



KOSKİ

FAALİYET RAPORU

2024





KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56
42060 Selçuklu/KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr



"

Suyun doğadaki döngüsüne saygıyla hizmet ediyor; temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir gelecek için suyu koruyoruz.

"

KOSKİ 2024 FAALİYET RAPORU





Uğur İbrahim ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı

KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

BAŞKAN SUNUŞ

Geleceğe Yön Veren Suyun Gücüyle Konya'ya Değer Katıyoruz

Konya Büyükşehir Belediyesi olarak, Konya'mızın sürdürülebilir gelişiminin sağlanması, geleceğe güvenle taşınması adına gece gündüz demeden çalışmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda KOSKİ Genel Müdürlüğümüz, 2024 yılı boyunca üstlendiği hayati sorumlulukları büyük bir gayret, özveri ve başarıyla yerine getirdi.

Su, tüm insanlık için vazgeçilmez bir yaşam kaynağıdır. Değişen iklim koşulları ve çevresel tehditler karşısında suyun korunması, verimli kullanılması ve adil bir şekilde dağıtılması, yerel yönetimlerin en temel görevlerinden biri haline gelmiştir. KOSKİ, bu bilinçle hareket ederek; içme suyu temini, atık su yönetimi, altyapı yatırımları, teknolojik dönüşüm ve çevreye duyarlı uygulamalarıyla Konya'mızın dört bir yanına hizmet götürmektedir.

2024 yılı, kurumsal kapasitenin artırıldığı, dijitalleşmenin üst seviyeye ulaştığı ve hizmet kalitesinin yükseldiği bir yıl olmuştur. Gerek kırsal mahallelerdeki altyapı yatırımları, gerekse şehir merkezindeki yenilikçi projelerle vatandaş memnuniyeti önceliğimiz olmuştur. Akıllı şehir uygulamaları kapsamında geliştirilen yeni sistemler, su yönetiminde daha verimli ve sürdürülebilir sonuçlar doğurmuştur.

KOSKİ' nin bu raporda yer alan faaliyetleri, sadece bir yıllık çalışmanın değil; aynı zamanda stratejik hedeflerimizin, uzun vadeli vizyonumuzun ve sosyal sorumluluk anlayışımızın da birer yansımasıdır. Tüm bu başarılı çalışmaların arkasında, görevini büyük bir sorumluluk bilinciyle yürüten KOSKİ çalışanlarımızın ve değerli paydaşlarımızın emeği büyüktür.

Bu vesileyle, başta Genel Müdürümüz olmak üzere, KOSKİ teşkilatının tüm kademelerinde görev yapan arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum. Her bir hemşehrimizin yaşam kalitesini artırmak, suyu daha adil ve etkin bir şekilde yönetmek ve Konya'mızın geleceğine değer katmak adına yürütülen tüm çalışmalarda emeği geçen herkesi tebrik ediyorum.

İnanıyorum ki, azim ve kararlılıkla sürdürdüğümüz bu hizmet yolculuğu, Konya'mızı her alanda örnek bir şehir haline getirmeye devam edecektir.

Konya Büyükşehir Belediye Başkanı

Uğur İbrahim ALTAY



Ahmet DEMİR

KOSKİ Genel Müdürü

**KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024**

GENEL MÜDÜR SUNUŞ

Suyun İzinde, Şehrin Geleceğini İnşa Ediyoruz

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak, şehrimizin dört bir yanına kaliteli, kesintisiz ve sürdürülebilir altyapı hizmetleri sunma gayemiz doğrultusunda 2024 yılı içerisinde yoğun bir çalışma dönemi geçirdik. Merkez ve ilçelerimizde gerçekleştirdiğimiz yatırımlar, sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayıp, geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak güçlü bir altyapı yapısının da temelini oluşturmaktadır.

Bu kapsamda, toplam 42.595 metre yeni kanal şebeke hattı ve 107.090 metre kanal ıslah hattı inşa ettik. Su şebekesi alanında ise 203.909 metre yeni hat ve 245.788 metre ıslah hattı çalışmalarını başarıyla tamamladık. Ayrıca merkez ve ilçelerimizde 9 adet hizmet binası tadilatı, 18 içme suyu kaptaj çalışması, 91 su deposu tamirâtı ve 5 yeni su deposu yapımı gerçekleştirdik. Bu yıl içinde ayrıca 12 yeni terfi istasyonunu da sistemimize dâhil ederek hizmet kapasitemizi artırdık.

Doğal afet risklerine karşı önemli bir adım olarak 6.815 metre uzunluğunda taşkın koruma tesisi projesi hayata geçirilmiş, böylece vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini korumaya yönelik önemli bir adım daha atılmıştır.

KOSKİ olarak, altyapı yatırımlarımızı planlarken çevreye duyarlılık, kaynakların etkin kullanımı ve vatandaş memnuniyetini her zaman ön planda tutmaktayız. Bu anlayışla, siz değerli hemşehrilerimizin hayat kalitesini artırmak için çalışmaya, üretmeye ve Konya'mıza değer katmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

KOSKİ Genel Müdürü
Ahmet DEMİR

GENEL KURUL



Uğur İbrahim ALTAY

KOSKİ Büyükşehir Belediye Başkanı

KOSKİ Genel Kurulu Başkanı

KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL ÜYELERİ

SELÇUKLU

Ahmet PEKYATIRMACI
Belediye BaşkanıÖmer Faruk
ÖZCANAhmet Murat
KORU

Mehmet ORHAN

Mustafa Yavuz
TEZCAN

Necip DEMİREL

Halil İbrahim
Ethem Çınar

Orçin KESER



Ali GÖKSÜÇÜKUR



Arif BAĞCI

MERAM

Mustafa KAVUŞ
Belediye Başkanı

Mustafa UZBAŞ



Serpil YURDAŞIK



Ahmet PIRILTI

Mehmet Celalettin
ULUSOYAhmet Melih
GÜÇLÜBayram
KÜÇÜKYAMANMuhammed Sadık
DÜNDAR

KARATAY

Hasan KILCA
Belediye Başkanı

Mehmet SEVİM



Eyup Han ÜNAL

Abdulkadir
ÖZÖĞÜREbu Bekir
TEKELİOĞLUMustafa
ÇALIŞKAN

Ramazan KARASU



Akif DEMİRCİ

EREĞLİ

Ümit AKPINAR
Belediye BaşkanıAbdülkadir
DÜZENMehmet
KARAGÖZLÜ

Mehmet YAŞA



Nurettin ÜNLÜ



Engin YEŞİLYURT



Ahmet BAYRAM

GENEL KURUL ÜYELERİ

Akşehir

Ahmet Nuri KÖKSAL
Belediye Başkanı

Avşin DUMAN



Süleyman DİLBER

Cevat Nuri
BOZOĞLU

Özge KAYALP



Hüseyin KISA

Yunak

Subhan GÜNTAY
Belediye Başkanı

Hasan ALPHAN



Ali AKÇA

Muhammet
ALTUNER

Beyşehir

ADİL BAYINDIR
Belediye Başkanı

Fatma Nur ŞAHİN



Mustafa BALIKLI



Ümit GÜLÖL



Bahtiyar KAYA



Murat ALABOĞA

Hüyük

Sadık SEFER
Belediye BaşkanıMustafa
SARIASLAN

Fatih BİLİR

Çumra

Mehmet AYDIN
Belediye Başkanı

Ahmet ÜNAL



Mehmet YAVUZ



Mustafa TURHAN



Mustafa ÖRS



Zülkiyf TÜFEKÇİ

Hadim

Mehmet ÇETİNER
Belediye Başkanı

Adem ERKUL

Abdullah
KAYACIN

Seydişehir

Hasan USTAĞOĞLU
Belediye Başkanı

Hüseyin GÜLPINAR



Bayram ŞENTÜRK



Abdulkadir GÜLER



Mahmut KOYUNCU



Serdar KARAYILAN

Güneysınır

Ahmet DEMİR
Belediye Başkanı

Sadrettin ESER

Ilgın

Ömer APİL
Belediye Başkanı

Hayati KOCA

Mehmet Mert
ŞAHİN

Memiş KARADENİZ



Nihat DİREK



Tahir ÇÖLLÜ

Doğanhisar

Ali ÖZTOKLU
Belediye Başkanı

Hasan ÜSTÜNKOL



Muhsin BAŞARI

Cihanbeyli

Fırat KIZILKAYA
Belediye Başkanı

Selahattin YAVUZ

Ali Fuat
NESİMOĞLU

Hamza APAK

Abdulkadir
AYDOĞDU

Hacı BİNGÖL

Altınekin

Fatih ORHAN
Belediye Başkanı

Süleyman İnce



Mehmet CEYLAN

Kulu

Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye BaşkanıYunus Emre
ORHANMehmet Ali
BARANMuhammed Yusuf
EKEN

Ömer AKTÜRK



Erdal YILMAZ

Çeltik

Ali MEŞE
Belediye BaşkanıMustafa
BOZOĞLU

Bekir DAĞ

GENEL KURUL ÜYELERİ

Emirgazi

Mesut MERTCAN
Belediye Başkanı

Aziz ECER

Derbent

Hüseyin Ayten
Belediye Başkanı

İsmail AKTAŞ

Derebucak

Ahmet KISA
Belediye BaşkanıDursun
KABAKCIOĞLU

Yalıhüyük

Mehmet Ali YILMAZ
Belediye Başkanı

Necip AKTÜRK

Taşkent

Mehmet ACAR
Belediye BaşkanıAbdulkadir
DEMİRGÜL

Kadınhanı

İrfan KARACA
Belediye BaşkanıMehmet
KÜÇÜKACARMehmet
BÜYÜKUYAR

İsmet BAYRAM

Karapınar

İbrahim ÖNAL
Belediye Başkanı

Mustafa GENEL



Mustafa KURUM



Nejdett OKUMUŞ



Mustafa YAZGAN



Ufuk BOZTAŞ

Ahırlı

Ali ÜZLÜK
Belediye Başkanı

Tefik İNCE

Halkapınar

Mehmet VARDAR
Belediye Başkanı

İbrahim ÖZKOÇ

Bozkır

Nazif KARABULUT
Belediye Başkanı

Oğuzhan BAĞCI



Ali ÇELİK



Mustafa AKGÜL

Tuzlukçu

Nurettin AKBUĞA
Belediye Başkanı

İhsan EKİCİ

Sarayönü

Necati KOÇ
Belediye BaşkanıMerve Türk
DUYAR

Murat KESİKDAĞ



Veli KOZAN

Akören

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

Ayhan ERTUĞ

YÖNETİM KURULU

**Uğur İbrahim ALTAY**

Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
KOSKİ Genel Kurulu Başkanı
KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı

**Ahmet DEMİR**

KOSKİ Genel Müdürü
Yönetim Kurulu Üyesi

**Murat ERDOĞAN**

Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi

**İbrahim HALICI**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Salih AKKAYA**

Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞ	02-03
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	04-05
TEŞKİLAT ŞEMASI	12-13
KOSKİ INFOGRAFİK	14
KOSKİ INFOGRAFİK 2024	15

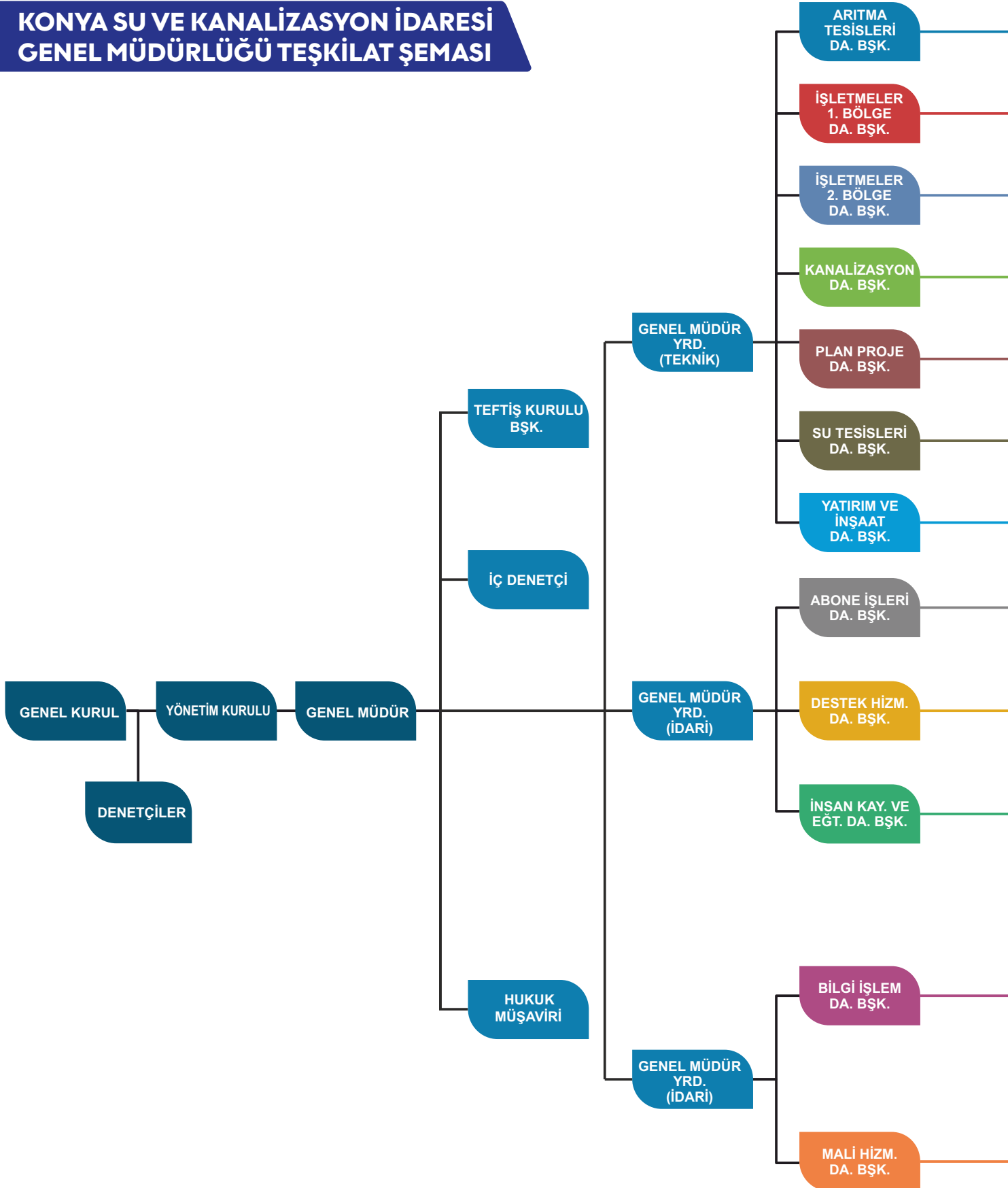
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	17
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22-23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	24-35
1 - Fiziksel Yapı	24-27
2 - Teşkilat Yapısı	28-31
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4 - İnsan Kaynakları	33-35
5 - Sunulan Hizmetler	36-40
Hukuk Müşavirliği	41-42
Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	43-48
İnsan Kayn. ve Eğitim Dairesi Bşk.	49-63
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	64-86
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	87-97
Abone İşleri Dairesi Bşk.	98-103
Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	104-112
Su Tesisleri Dairesi Bşk.	113-121
Plan Proje Dairesi Bşk.	122-126
İşletmeler 1. - 2. Bölge Daireleri Bşk.	127-134
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	135-142
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	143-163

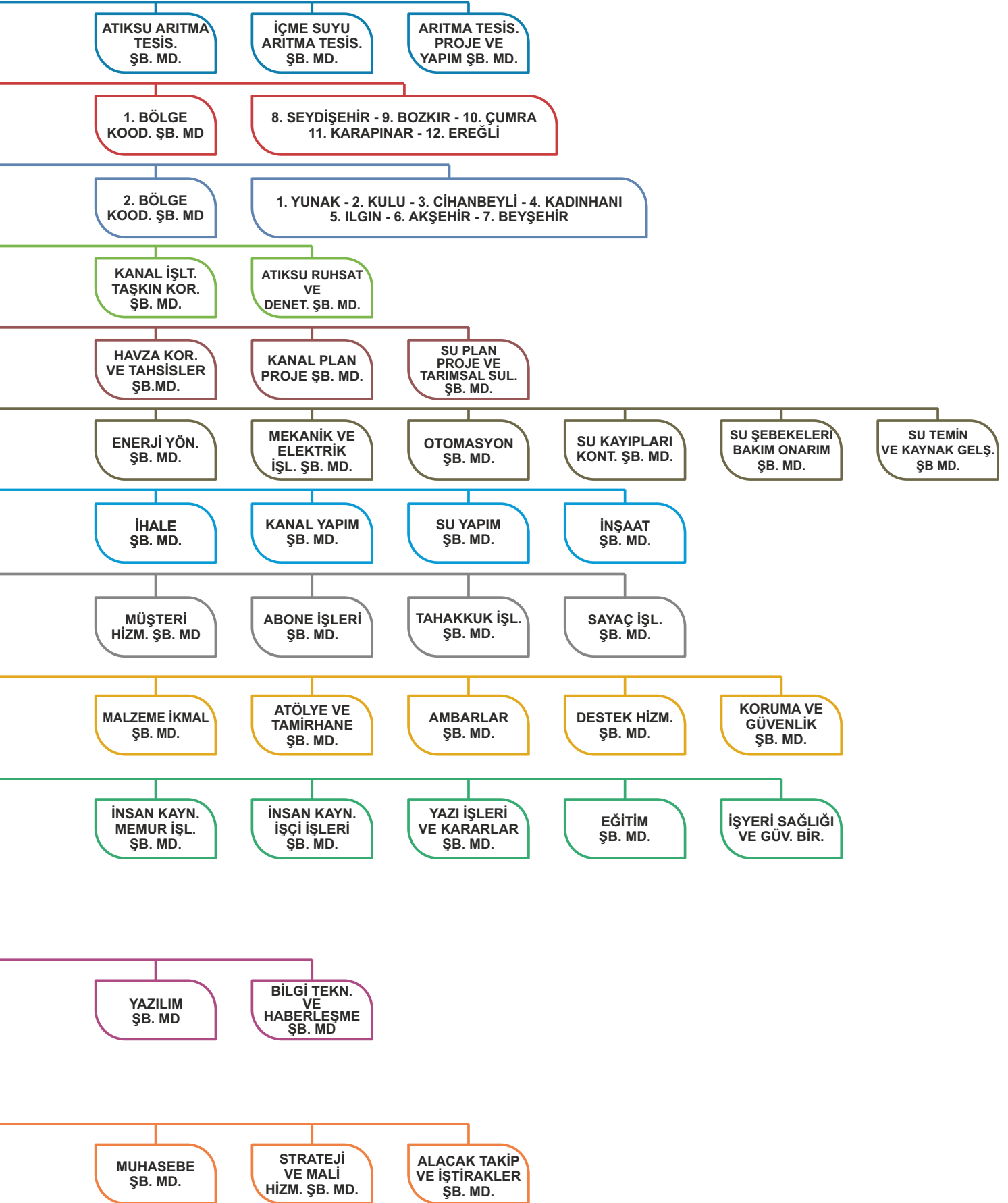
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
A. Stratejik Amaç ve Hed. İliş. Bilg.	164-166
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	167
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Performans Bilgileri	169
Performans Sonuçları Tablosu	169-242
B. Mali Bilgiler	243
Mali Tablolar	243-255
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞER.	
A. Güçlü Yönler	257-258
B. Zayıf Yönler	258
C. Fırsatlar	258-259
D. Tehditler	259
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Öneri ve Tedbirler	261
VI. GÜVENCE BEYANLARI	
İç Kont. Güvence Beyanı	263
Mali Hizm. Birim Yön. Beyanı	263
Harcama Br. İç Kont. Güv. Beyanı	264

TABLO LİSTESİ

Tablo 1 Hukuk Müşavirliği Bütçe Harcamaları	42
Tablo 2 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	44
Tablo 3 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	50
Tablo 4 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	65
Tablo 5 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	88
Tablo 6 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	99
Tablo 7 Yatırım Ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	105
Tablo 8 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	114
Tablo 9 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	123
Tablo 10 İşletmeler 1. ve 2. Bölge Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	128
Tablo 11 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	136
Tablo 12 Kanalizasyon Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	144
Tablo 13 Hukuk Müşavirliği Performans Değerlendirme	169
Tablo 14 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	170-172
Tablo 15 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	173-178
Tablo 16 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	179-183
Tablo 17 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	184-187
Tablo 18 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	188-192
Tablo 19 Yatırım Ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	193-197
Tablo 20 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	198-207
Tablo 21 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	208-219
Tablo 22 İşletmeler 1. Ve 2. Bölge Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	220-227
Tablo 23 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	228-235
Tablo 24 Kanalizasyon Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	236-242
GRAFİKLER	
Grafik 1 Personel Eğitim Düzeyi	34
Grafik 2 Personel Yaş Düzeyi	34
Grafik 3 Personel İstihdam ve Hizmet Düzeyi	35
Grafik 4 Personel Cinsiyet Düzeyi	35

KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI







Hizmet Verilen
Nüfus
2.330.024 Kişi



Hizmet Alanı
40.841 km²



Abone Sayısı
1.194.516



Atıksu Arıtma Tesisi
46 Adet



İçme Suyu
Arıtma Tesisi
3 Adet



Mevcut Su
Şebeke Hattı
25.646 km



Mevcut Kanalizasyon
Şebeke Hattı
12.030 km



I. GENEL BİLGİLER



- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktır.

I – GENEL BİLGİLER

KURULUŞUN TARİHÇESİ

Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi ve bu idareye zemin teşkil eden, aşağıda, geçirdikleri süreçler detaylı olarak anlatılan kurumlar kurulmadan önce, Konya Şehrinin su ihtiyacı idarecilerin şahsi gayretleri ve hayırsever zenginlerin kurdukları vakıflar vasıtası ile karşılanmıştır. Şehrin batısında bulunan su kaynaklarından günün şartlarına göre kanallarla ve künklerle şehre getirilen sular, muhtelif semtlerdeki sokak çeşmelerine, hamamlara, cami, medrese gibi müesseselerin civar ve avlularına dağıtılmıştır.

Bugünkü anlamda şehir şebekesi oluşturulmasının temelleri 1902 yılında Konya Valisi Ferit Paşa tarafından atılmıştır. Bu dönemde Konya'nın 23 km güneybatısında bulunan Çayırbağı mevkiinden Konya'ya su getirmek için "su komisyonu" kurulmuş ve bu komisyon marifeti ile 160mm lik demir borular ile Alaaddin Tepesindeki depoya getirilen su buradan da yine demir borular vasıtası ile Şehirdeki 50 kadar çeşmeye taksim edilmiştir.

Ferit Paşa zamanında kurulan "su komisyonu", Cumhuriyet döneminde (1927 yılında) fesih olunmuş ve su işleri Konya Belediyesine geçmiştir. 03/07/1939 tarih ve 3659 sayılı Bankalar ve Devlet Müesseseleri Memurları Aylıklarının Tevhid ve Teadülü Hakkında Kanunun 1. maddesinin C bendi gereğince, Konya Belediyesi bünyesinde Elektrik Su ve Otobüs İşletmeleri Müessesesi (ESO) kurulmuştur. Mezkur müessese, ayrı bir ita amirine ve müstakil bütçeye sahip olmuştur.

Uzun yıllar belediye bünyesinde, ticari bir işletme olarak faaliyetlerini sürdüren ESO İşletmeleri Müdürlüğü, 2705 sayılı Kanunla, belediyede bulunan elektrik dağıtım hizmetlerinin 01/11/1982 tarihinde Türkiye Elektrik Kurumuna devredilmesi neticesinde, Belediye Su ve Otobüs İşletmeleri (BESO) adını almıştır.

20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununa, 3305 sayılı kanunla, 5/6/1986 tarihinde eklenen ek beşinci madde gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde tüzel kişiliğe sahip, Su ve Kanalizasyon İdarelerinin kurulması mümkün olduğundan, bu tarihten itibaren Konya Belediyesi'nin de büyük şehir belediyesi kapsamına alınması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup, ileriye dönük bir adım olarak, BESO İşletmeleri Müessesinin adı, belediye meclisinde değiştirilmek suretiyle, Belediye Su Kanalizasyon ve Ulaşım (BESKU) İşletmeleri Müessese Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 Sayılı İSKİ Kanununun ek 5 ve geçici 10. maddeleri gereğince, 28/09/1989 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 1989/14524 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ) kurulmuştur.

Kamu tüzel kişiliğine sahip müstakil bütçeli ve ayrı ita amiri olan idaremiz, teşkilatlanmasını tamamladıktan sonra, 01/01/1990 tarihinde faaliyetlerine başlamış olup, halen aynı hukuki yapı ile hizmetlerine devam etmektedir.

14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair **6360 Sayılı Büyükşehir Yasası** ile birlikte Kurumumuzun hizmet alanına 28 İlçe, 169 belde ve 579 adet köy bağlanmıştır. 6360 Sayılı Yasa gereği Konya Büyükşehir Belediyesi İl Sınırı olarak kabul edilmesinden dolayı çalışma alanımız Büyükşehir İl Sınırı olmuştur.

Konya Su Tarihçesi

Yaşadığımız şehir su zengini topraklara sahip olmamakla birlikte kaynak ve akarsuları bol bir dağ zincirinin eteklerine kurulmuştur. Tarih boyunca birçok uygarlığa ve devlete yurt olan, Selçuklu Devleti'ne başkentlik yapan, Osmanlının kültür yuvası olan ve birçok eserin abide gibi yükseldiği, yıllardır açık hava müzesi olma özelliğini korumuş olan Konya, bu özellikleriyle Anadolu'nun nadide illerinden biridir¹. Konya konumu itibariyle Anadolu'nun en az yağış alan bölümünde yer almaktadır. Daha çok ilkbahar aylarında ani ısınmaların sebep olduğu konveksiyonel şeklindeki yağışlar bu bölgede **"Kırkikindi yağmurları"** adını almıştır. Roma döneminde kentlere su getirilmesi hemen her zaman suyun yokuş aşağı döşenmiş borulardan basınçsız olarak indirilmesi ile gerçekleştirilirdi. Bu yöntemde su çöktürme ve durulaştırma düzenekleri ile donatılmış bir biriktirme yerinin, suyun üstü kapalı bir yoldan Konya'da olduğu gibi elle açılmış arklardan ve bazı yerlerde künklerle kentin yanında ya da içinde bir noktaya akıtılırdı.² Konya şehrini bu zamanlarda sık sık sel bastığı görülmüştür. Zaman içinde çok sık tekrarlayan ve son zamanlara kadar vuku bulan bu seller yüzünden kent merkezine kadar uzanan bazı yörelere "sel basan" ismi verilmiştir. ³ Bu sorun Selçuklu devrinde de devam etmiş ve 1221 yılında Selçuklu Sultanı I. Alaeddin Keykubat tarafından inşa edilen Konya Dış Surları, kenti sadece Haçlı ve Moğol muhasaralarından değil aynı zamanda sel sularından da muhafaza etme amacıyla da inşa edilmişti. ⁴ Selçuklular devrinde 1. Alaeddin Keykubat, Konya'yı içine alan dış kale yaptırmış etrafında derin hendekler açtırarak şehri hem düşmandan hem de sellerden korumuştur.

¹ M.Sabri DOĞAN Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.11

² Fritz Kretschmer, Resimlerle Antik Roma'da Mimarlık ve Mühendislik, İstanbul, 2000, s.74.

³ S.Doğan, Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.26)

⁴ 1. Konya Kent Sempozyumu, Konya Suyunun Dünyü Bugünü

Üç asır evvel Konya'dan geçen Evliya Çelebi de şehrin doğusunda ve kuzeyinde bir gölün bulunduğu bahsetmektedir. Evliya Çelebi, Konya Kalesi'ni anlatırken; "Bu kalenin Şark ve Şimal canipleri sahra ile bir gölceğizdir. Konya'dan geçen bütün pınarlar bu göle munsap olur" demektedir.¹ Bu göl zamanımıza kadar Aslım Bataklığı olarak anıldı. Konya'da İslam öncesinde Meram Çayı'nın, muhtemelen şehir Irmağı vasıtasıyla şehir merkezi durumundaki Alaeddin Tepesi ve civarına ulaştırıldığı, dolayısıyla kanal sistemi benzeri bir uygulamanın kullanıldığı konusunda bazı tarihi izler varsa da, şehrin su sisteminin bir bütün halinde ele alınıp tüm şehre mal edilmesi, Selçuklular zamanında vuku bulmuştur.

Bu devirde de Konya içme suyu kaynaklarının şehrin batısındaki dağların yamacında bulunan Dere, Başarakavak, Tepeköy ve Sille suları olduğu anlaşılmaktadır. Bu sular, birtakım kaynaklarla da beslenerek Meram bağlarına inmekte buralarda içme ve sulama suyu olarak sarfedildiği gibi bir kısmı da Konya'ya getirilmektedir. Bu kaynaklardan alınan Mukbil ve Beypınarı suları, Selçuklular devrinde sistemli bir şekilde, 1. Aladdin Kaykubat tarafından Meram bağları ile Konya şehri arasındaki Havuzhan (Havuzluhan) su deposunda toplanmış, buradan şehre ve civar mahallelere taksim edilmiştir.

Selçuklular Konya'yı fethedince muhtemelen hazır buldukları su kanalı sistemini ilk önceleri aynen kullanmışlar, daha sonraları geliştirmişlerdir. Selçuklu Veziri Sahip Ata Fahrettin Ali bu sisteme kendi adıyla anılan bir kanal eklemiş ve tüm sistemi belli bir esasa bağlamıştır. Bu su dağılım esası Cumhuriyet devrine kadar "Sahip Su Cetvelleri" adı ile anılmış ve kullanılmıştır. Konya'da kanallar vasıtasıyla şehrin hem içme ve kullanma suyunun sağlanmasının, hem de civar bağ ve bahçelerin sulanmasının yanı sıra su kaynaklarından künkler ve kanallar vasıtasıyla getirilen sular, çok geniş hazneli bir depoda, Havzan Su Deposu'nda toplanarak, yine künkler vasıtasıyla şehir içindeki çeşmeler ile han, hamam, medrese ve saray gibi yapılara dağıtılmıştır. Konya'daki Selçuklu sulama tesislerini kurumlaştıran Selçuklu veziri Sahip Ata Fahreddin Ali, Meram'da Sahip Irmağını açtırmıştır. Kara Höyük ve Harmancık Köyleri'ne kollar ayrılmış, buralarda içme suyu olarak kullanıldığı gibi bağ ve bahçelere de harcanmıştır. Sahib Ata Fahreddin Ali özellikle su konusundaki eserleri, o devrin hiçbir devlet adamı ile karşılaştırılamayacak boyuttadır. Şehrin batı bölümünün tamamıyla ikbalden düşmesi, muhtemelen Yavuz Sultan Selim'in (1512–1520) Dutlu Su iletim Sistemi projesini hayata geçirmesi ile başlamıştır. Yavuz Sultan Selim İran seferi için Konya'dan geçerken Mevlâna Türbesi'ni ziyareti sırasında tekkenin ve dolayısıyla da Konya'nın sudan zahmet çektiğini görerek şehirden dört saat mesafede bulunan Dutlu Kır'daki suyu getirtmiştir. "Türbe Suyu" da denilen bu su Dergâhın ihtiyacını karşıladığı gibi, fazlası da civar mahallelere verilmiştir.

M. Michaud, Bibliotheque des Cricoides, Paris 1829, tome ü, p. 56

Cumhuriyet Döneminde Konya'nın Su Durumu

Konya'nın Su İletim Sistemi Konya'nın içme suyu için ilk kaynak Meram Deresi'nin kendisi ve üzerindeki pınarlardır.

1933 yılında şehrin içme suyu; Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı membalarından 30 km uzunluğunda pik borularla gelmekte olup, bu borular 24 saatte 3 bin 800 metreküp su temin etmektedir. Zamanla şehirdeki gelişmelerden dolayı gene su sıkıntısı baş göstermiş ve bu defa derin kuyular açılarak doğrudan depoya su basılmıştır.



Hükümet Konağı Çeşmesi



Şerife Hanım Mescidi Çeşmesi

1989 yılında başlatılan ve 2024 yılı sonu itibariyle dünyada örneği olmayan bir uygulama ile şehrin 15–20 km uzağında bulunan Dutlu, Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı ve Kırankaya kaynaklarında getirilen pınar suları tüm şehir merkezine ayrı bir şebeke hattıyla yaklaşık 590 km uzunluk ve 1009 adet tatlısu çeşmesiyle halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

25.646 km. su şebeke uzunluğu, 1.540 derin kuyu, 341 terfi merkezi, 1.009 gömme su deposu ile 1,19 milyon adet abonemize camiler, şadırvanlar vb. yerlere kaliteli ve kesintisiz olarak su hizmeti sunulmaktadır. Altınapa barajı ile sulama amaçlı olarak açılan kuyulardan elde edilen sulama suyu şehrimizin medar-ı iftiharı durumunda olan Meram İlçemizde bağ, bahçe ve yeşil alanlara, üçüncü bir hat olan sulama kanallarıyla ulaştırılması sağlanmaktadır.

Göksu Havzası'ndaki suların, Bağbaşı, Bozkır ve Afşar barajlarında toplanarak Mavi Tünel vasıtasıyla Konya havzasına aktarılması Mavi Tünel Projesi'yle hayat bulmuştur.

İLKELERİMİZ

Hizmette kalite

Su hizmetlerini, Vatandaşların ihtiyaçlarını tam ve gerektiği gibi karşılayacak şekilde yürütür.

Verimlilik ve tasarruf

Hizmetlerin sadece yapılıyor olmasını değil, en az masrafla ve verimli bir şekilde, mevcut kaynaklarla daha çok hizmet üretilmesini benimser.

Yeniliklere açıklık

Yöneticileri ve her düzeydeki çalışanlar, bilimsel, teknolojik ve toplumsal nitelikli değişimleri öğrenmeye, anlamaya ve uygulamaya açık ve isteklidir. AR-GE çalışmalarına gereken önemi verir.

İnsan haklarına saygı

Müşterilerimizin işleri görülürken, insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınır.

Tarafsızlık ve eşitlik

Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde, dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmaz, aynı durumda olanlara aynı biçimde davranır, siyasi veya kişisel çıkarlar doğrultusunda hareket etmez.

Katılımcılık ve aktif hemşerilik

Karar alma ve uygulamada, yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik

Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Saydamlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Ulaşılabilirlik

Vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmekte ve bu konulardaki yetkileri kullanmaktadır.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktadır.

İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmaktadır

Her türlü taşınır ve taşınmaz satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KOSKİ' nin Hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektedir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün yukarıda sayılan Hizmetleri, Konya Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin su kaynaklarının korunmasına ilişkin Hizmetler, Büyükşehir belediye sınırları dışında da olsa kuruluşumuzca yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıklarının teklifi ile Bakanlar Kurulu, anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de Genel Müdürlüğümüze verebilir.

MEVZUAT

Kuruluşun Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yasal Mevzuat

5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2560 İSKİ Kanunu

5393 Belediyeler Kanunu

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

6102 Türk Ticaret Kanunu

831 Sular Hakkında Kanun

2872 Çevre Kanunu

167 Yeraltı Suları Hakkında Kanun

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 Kamu İhale Kanunu

4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

657 Devlet Memurları Kanunu

4857 İş Kanunu

506 Sosyal Sigortalar Kanunu

5434 Emekli Sandığı Kanunu

2942 Kamulaştırma Kanunu

6098 Borçlar Kanunu

5237 Türk Ceza Kanunu

2004 İcra İflas Kanunu

237 Taşıt kanunu

193 Gelir Vergisi Kanunu

3065 KDV Kanunu

6245 Harcırah Kanunu

488 Damga Vergisi Kanunu

7201 Tebligat Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu

6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Genel Müdürlük olarak İdari binalar, tesisler, ek hizmet binaları, su ve atıksu arıtma tesisleri, pompa istasyon binaları, depolar, su ve kanal alt yapıları fiziksel yapıımızı teşekkül etmektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 Selçuklu, Konya adresindeki merkez binasında hizmet vermektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün Meram ve Selçuklu ilçelerindeki tesislerinde idari ve teknik büro hizmeti içinde yazı işleri, sağlık hizmetleri, ihale, satın alma ve idari birimleri ile atölyeler, malzeme ikmal ambarları, garajlar, iş makineleri ve baş şoförlük hizmetlerinin yanı sıra şebeke kazı ve bakım ekiplerinin toplanma merkezi, ayrıca Akyokuş Arıtma Tesislerimizde arıtma, kalite kontrol ve pompaj birimleri ile Konya mücavir alanı içerisinde aşağıda belirtilen tesislere sahiptir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Meram Tesisleri her biri 34.000 m²'dir. Selçuklu tesisimizde 1800 m² kapalı ambar ve 1800 m² açık ambar mevcuttur. Bu tesisimizde 3.600 m² idari büro ve 1.200 m² atölyeler bulunmaktadır. Meram tesisimizde 1800 m² kapalı ambar ve 1800 m² açık ambar mevcut olup, bu tesisimizde 2.400 m² idari büro ve 1.200 m² atölyeler bulunmaktadır. Atıksu arıtma tesislerimizde 10.883 m² olmak üzere 5.119 m² kapalı , 5.764 m² açık ambar bulunmaktadır. 12 Bölgemizde ve bunlara bağlı alt bölgelerde 38 adet idari bina, 26 adet tesisle hizmet verilmektedir.



	2024 Sonu	2023 Sonu
Derin Kuyu Adedi	1540 (1500 kuyu, 40 keson)	1496 (1456 kuyu, 40 keson)
Terfi Merkezi Adedi	341	334
Depo Adedi	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1098 adet su deposu bulunmaktadır.	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1093 adet su deposu bulunmaktadır.
Toplam Depo Hacmi	269.020 m ³ (Merkez 173 gömme, 16 ayaklı) 213.000 m ³ (İlçeler 836 gömme, 73 ayaklı)	269.000 m ³ (Merkez 172 gömme, 16 ayaklı) 212.500 m ³ (İlçeler 832 gömme, 73 ayaklı)
Arıtma Tesis Adedi	Konya İl Merkezinde 3 adet, İlçelerde 43 adet Atıksu Arıtma Tesis, Konya İl Merkezinde 2 adet, İlçelerde 1 adet İçme Suyu Arıtma Tesis bulunmaktadır.	Konya İl Merkezinde 3 adet, İlçelerde 41 adet Atıksu Arıtma Tesis, Konya İl Merkezinde 2 adet, İlçelerde 1 adet İçme Suyu Arıtma Tesis bulunmaktadır.
Baraj (kapasite)	Altınapa Barajı 32 milyon m ³ , Bağbaşı Barajı 205 milyon m ³	Altınapa Barajı 32 milyon m ³ , Bağbaşı Barajı 205 milyon m ³
Tatlı Su Çeşme Adedi	1009	1009
Atölyelerimiz	32 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, 25 adet Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, 1 adet Araç tamir bakım atölyesi, 1 adet Demirhane Atölyesi)	32 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, 25 adet Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, Araç tamir bakım atölyesi, Demirhane Atölyesi)
Toplam Şebeke Uzunluğu	25.646.227 m İçme Suyu Şebekesi, 589.843 m Tatlı Su Şebekesi, 12.030.077 m Kanalizasyon Şebekesi, 28.451 m Mor Şebeke, 97.691 m Yağmursuyu Şebekesi, 3.312.130 m Tarımsal Sulama	23.407.444 m İçme Suyu Şebekesi, 593.136 m Tatlı Su Şebekesi, 11.781.377 m Kanalizasyon Şebekesi, 28.451 m Mor Şebeke, 56.100 m Yağmursuyu Şebekesi, 3.294.130 m Tarımsal Sulama
Sulama Kanalı Uzunluğu	130 km (70 km Boru, 50 km Beton, 10 km toprak kanal)	130 km (70 km Boru, 50 km Beton, 10 km toprak kanal)
SCADA Merkezi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 3 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 3 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu

Su Kaynaklarımız	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1 adet göl (Beyşehir), 1540 adet Su kuyusu ve 91 adet cazibeli kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1 adet göl (Beyşehir), 1496 adet Su kuyusu ve 91 adet cazibeli kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn
Jeneratör	237 adet	236 adet
Kompresör	90 adet	85 adet
Elektrofizyon Kaynak makinesi	77 adet	77 adet
Metal arama dedektörü	121 adet	115 adet
Boru don çözme makinesi	11 adet	28 adet
Asfalt beton derz kesici	71 adet	70 adet
Elektrikli Seyyar Dalgıç	138 adet	190 adet
Boya Kalınlık Ölçme Cihazı	4 adet	4 adet
Seyyar Pompa Test Standı	1 Adet (Arif Bilge Tesisleri)	1 Adet (Arif Bilge Tesisleri)
Seyyar Kuyu Metre	4 adet	4 adet
Kompaktör	26 adet	16 adet
Yer altı kablo ve boru tespit radarı	16 adet	16 adet
Akustik kaçak dinleme cihazı	17 adet	19 adet
Boru içi görüntüleme cihazı	30 adet	27 adet
Elektronik Kart Tamir Cihazı	1 adet	1 adet
Osiloskop	1 adet	1 adet
Akü Test ve Şarj Cihazı	19 Adet	1 Adet
Elektromanyetik debimetre	473 merkez, 1102 ilçeler 4 Adet (Su Kayıpları Kontrolü)	463 merkez, 728 ilçeler
Ultrasonik debimetre	143 merkez	120 merkez

ARAÇ MAKİNE LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	2024 Sonu	2023 Sonu
1	Binek Arabaları, Pick-Up Ve Minibüsler	79	82
2	İş Makinaları	123	121
3	Donanımlı Araçlar	96	96
4	Kamyonlar	76	78
5	Kasalı Ekip Araçları	62	62
6	Otobüs	2	2
7	Motosiklet, Elektrikli Bisiklet	13	13
8	Dorse ve Römork	6	6
9	Forklift	5	4
10	Kiralık Araçlar	366	375

2) TEŞKİLAT YAPISI

KOSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

KOSKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetçiler

Genel Müdürlük

GENEL KURUL

Konya Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda KOSKİ Genel Kurulunu oluşturur. KOSKİ Genel Kurulu, 2560 sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,*
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,*
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,*
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,*
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,*
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,*
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,*
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,*
- ı) Dava değeri 100 bin TL'nin üstünde olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,*
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,*
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,*
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,*
- m) Konya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.*

DENETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Yönetim Kuruluna atanacak olanların KOSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak KOSKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçede yedek ödenekten aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyük Şehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

DENETÇİLER

KOSKİ' nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin görevleri şunlardır:

Denetçiler KOSKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Konya Büyük şehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

GENEL MÜDÜRLÜK

KOSKİ Genel Müdürü Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- a) KOSKİ' nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,*
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KOSKİ' yi temsil etmek,*
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,*
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,*
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,*
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,*
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,*
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,*
- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,*
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.*

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Otomasyonumuzda hizmet veren toplam 43 adet Ana Sunucu(Server) bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

	2024 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)
Ana Makine (Server)	43	35
PC, Notebook	1.116	1.063
Sinevizyon (Projeksiyon)	7	7
Kamera (Dijital video çekim makinesi)	2	2
Güvenlik Kamerası	1.900	1.535
GNSS Harita Ölçüm Aletleri	50	50
Total Station (Harita Ölçüm Aleti)	2	2
Nivo (Harita Ölçüm Aleti)	10	10

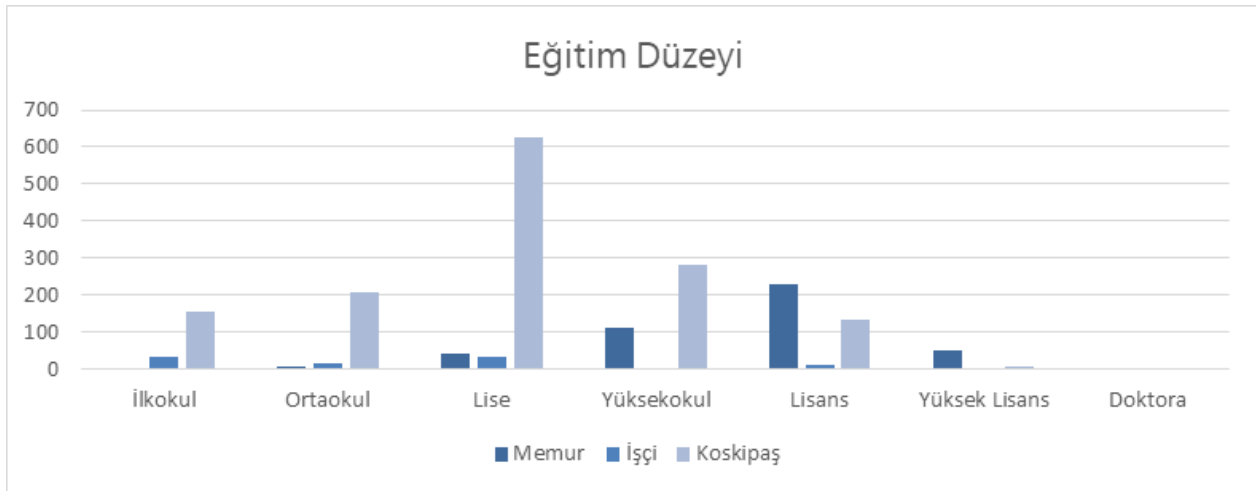
4 - İNSAN KAYNAKLARI

• Kuruluşun Personel ve Ücret Politikası

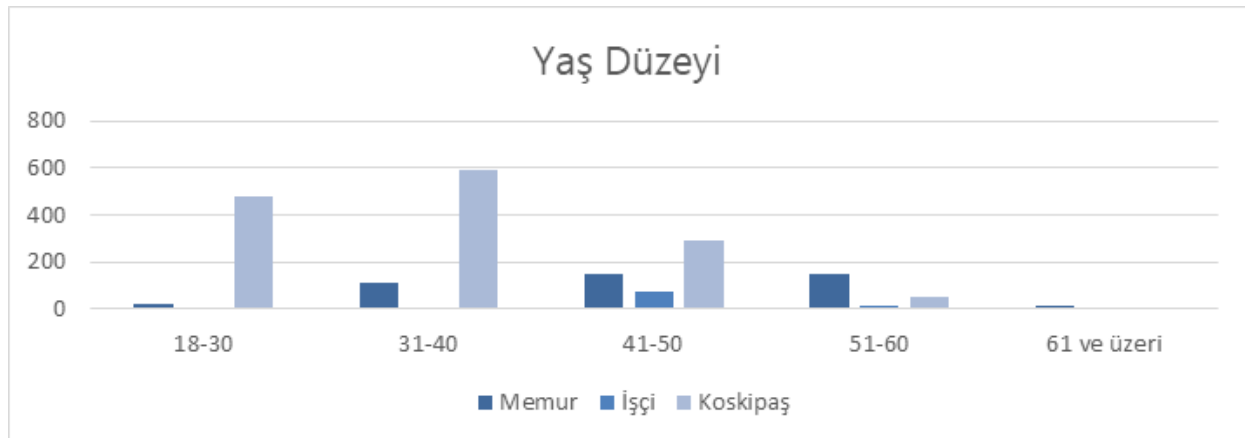
KOSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan 657 sayılı DMK'ya tabi personelin maaşları merkezi hükümet tarafından belirlenmekte olup, İdaremizin bu konuda herhangi bir takdir yetkisi bulunmamaktadır. İşçi personelin maaşları ise toplu iş sözleşmeleri ile tespit edilmektedir. Bu tespit yapılırken eşit işe eşit ücret prensibi göz önünde tutulmaktadır.

KADRO	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	3
Yönetim Kurulu Üyesi	3	2
İç Denetçi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Daire Başkanı	19	13
1. Hukuk Müşaviri	1	1
Hukuk Müşaviri	2	1
Avukat	22	4
Özel Kalem Müdürü	1	1
Şube Müdürü	55	16
Uzman	13	1
Şef	110	14
Müfettiş	8	-
Müfettiş Yardımcısı	4	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2
İdari Personel	380	105
Teknik Personel	400	275
Sağlık Personeli	35	4
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
Daimi İşçi	516	95
TOPLAM	1.583	541

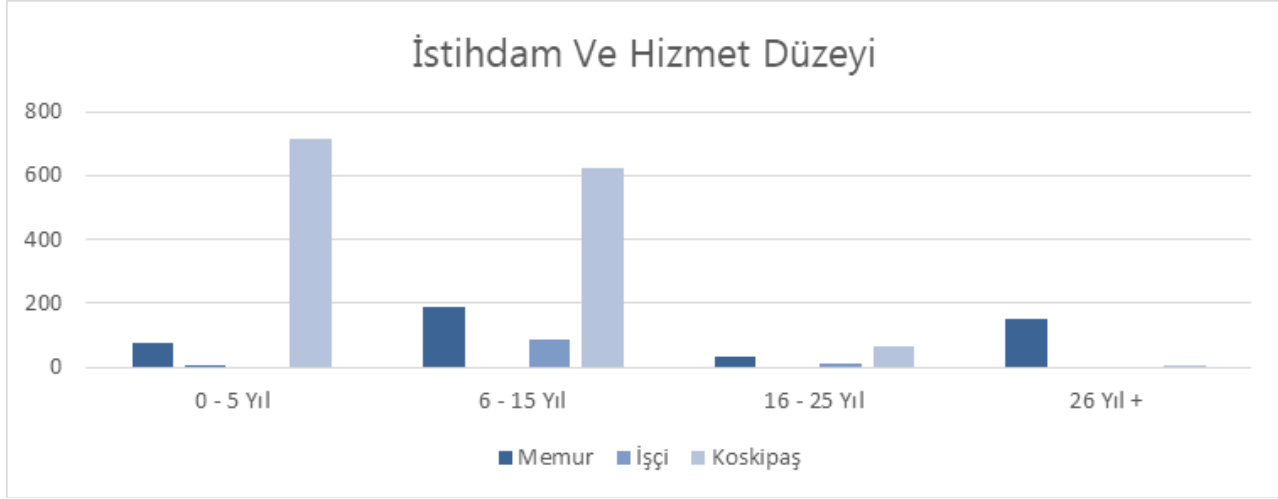
EĞİTİM DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
İlkokul	5	32	156	193
Ortaokul	6	15	209	230
Lise	44	35	624	703
Yüksekokul	110	2	280	392
Lisans	228	10	135	373
Yüksek Lisans	50	1	8	59
Doktora	3	0	0	3
TOPLAM	446	95	1.412	1.953



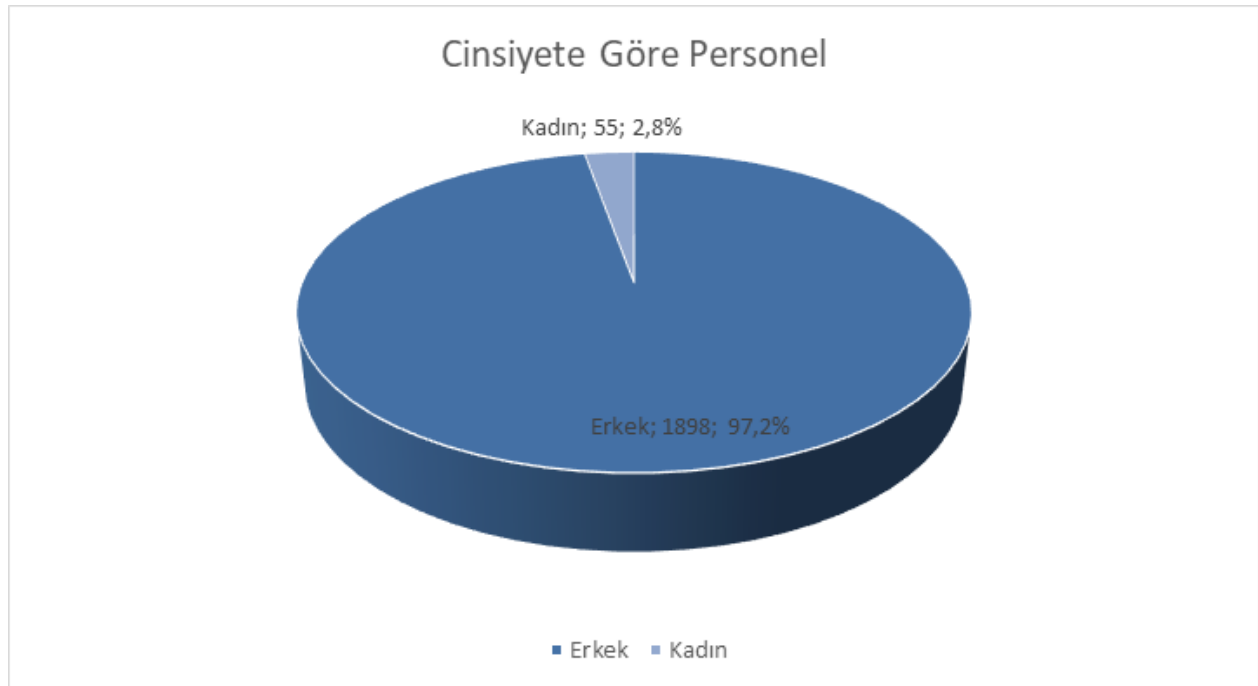
YAŞ DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
18 – 30	20	1	480	501
31 – 40	111	7	587	705
41 – 50	150	72	295	517
51 – 60	151	14	49	214
61 ve üzeri	14	1	1	16
TOPLAM	446	95	1.412	1.953



İSTİHDAM VE HİZMET DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
0 – 5 yıl	75	0	716	791
6 – 15 yıl	188	85	625	898
16 – 25 yıl	35	10	64	109
26 yıl ve sonrası	148	0	7	155
TOPLAM	446	95	1.412	1.953



CİNSİYET DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
Kadın	25	2	28	55
Erkek	421	93	1.384	1.898
TOPLAM	446	95	1.412	1.953



5 – SUNULAN HİZMETLER

KOSKİ su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bununla ilgili her türlü yatırımı yapar. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlayarak bunları en uygun şekilde müşterilerine sunar. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre yaptırdığı tesisleri hizmete sunar ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yaptırır.

KOSKİ, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya ve ilçelerine suyun dağıtımı ve kumandasını da KOSKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke Hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle KOSKİ tarafından tek merkezde kumanda edilmektedir.

Vatandaşa en iyi hizmeti sunmak için mahallinde yönetim sistemini benimseyen KOSKİ, bu amaca uygun olarak şube müdürlükleri kurmuştur. Şube müdürlüklerinde su ve kanalizasyon ile alakalı kamu hizmetleri daha kaliteli ve daha hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

KOSKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Konya'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya' nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler önlemleri tespit eder. KOSKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim merkezlerinden uzaklaştırarak, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve gerekirse yeniden yararlanır.

KOSKİ bu amaçlara yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımını yapar. Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Kurulu tarafından devredilen ıslah yetkisi çerçevesinde derelerin ıslah hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmur suyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları KOSKİ tarafından yapılmaktadır.

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Tahakkuk Tutarı (TL)	2.450.550.788,00	1.044.228.061,00	3.494.778.849,00
Tahsil Edilen Tutar (TL)	2.430.340.963,00	1.034.696.929,00	3.465.037.892,00
Tahsilat Oranı (%)	99,18%	99,09%	99,15%
Toplam Alacak Tutarı (TL)	91.663.133,80	92.569.860,40	184.232.994,20
Toplam Diğer Alacak Tutarı (TL)	34.104.688,20	1.254.806,60	35.359.494,80
Alacak Oranı (%)	5,13%	8,99%	6,28%
Abone Hattı Bağlantı Durum Belgesi	1.806	225	2.031
Abone Sayısı (2024)	19.612	12.434	32.046
Abonelik sözleşmesi sicil yenileme işi sayısı (Adet)	14.245	9.285	23.530
Aboneliklerin Dijital Arşive Aktarılması	42.846		42.846
Borçtan Kesme İşlemi	18.415	4.383	22.798
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	78.801	22.290	101.091
E-Randevu Sistemini Kullanan Abone Sayısı			339
Fatura Düzeltme İşlemi			8.737
Faturamı Oluştur Uygulamasıyla İşlem Yapan Abone Sayısı			22.856
Fazla Sarfiyattan Dolayı Sayaç Kontrolü	388	244	632
Hurda Sayaç İşlemleri			86.550
Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	1.012	558	1.570
Müşteri Memnuniyeti Anketine Katılan Abone Sayısı			6.346
Sökme Takma İşlemi	105.897	44.170	150.067
Sözleşme Güncelleme İşlemleri	195		195
Sözleşme Kayıt, Devir Ve Fesih İşlemi (Adet)	141.658	58.426	200.084
Su Açma İşlemi	76.898	18.204	95.102
Su ve Kanalizasyon Müracaat İşlemi (adet)	7.039	5.816	12.855
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı (m ³)	69.857.325	45.952.736	115.810.061
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı (m ³)	87.389.755	63.407.608	150.797.363
Tahakkuk Miktarı (Adet)	6.476.739	2.995.138	9.471.877
Tahliyeden Vb. Kesme İşlemi	57.547	15.516	73.063
Uzaktan Okumalı Sayaç Takılması			728
Yeşil Alan Aboneliğine Uzaktan Okumalı Sayaç Takılıp Toprak Altına Gömülmesi			600
İletişim - Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti ve Kalite Şikâyetleri (adet)	1.305		1.305
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2024) (Biyolojik Arıtma)	67.830.314	17.773.869	85.604.183
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2024) (Doğal Arıtma)	29.200	11.120.733	11.149.933
Atıksu Arıtma Tesisleri (2024) (Biyolojik) (Adet)		2	2
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2024) (Kwh)	4.021.968		4.021.968
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2024) (Ton)	861	509	1.370
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2024) (Ton)	19.327	7.811	27.137
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2024) (Adet)	13.077	3.086	16.163
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2024) (Mor Şebeke)	159.508		159.508
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		1	1
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m ³) (kg.)	190.510	804.950	995.460
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	185	475	660
Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.425		1.425

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	6.495	2.756	9.251
Toplam Enerji Tüketimi (2024 Yılı)(KWh)	75.642.332	114.889.318	190.531.650
Toplam Su Üretimi (2024 Yılı) (m ³) (Debimetrelerle ölçülen)	243.603.853	103.070.527	346.674.380
Hukuk İşleri - Aleyhimize Biten Dava			292
Hukuk İşleri - Açılan İcra Dosyası			2.473
Hukuk İşleri - Derdest Dava			608
Hukuk İşleri - Derdest İcra			1.941
Hukuk İşleri - İcradan Tahsilat (TL)			9.946.417
Hukuk İşleri - İdareden Açılan Dava			29
Hukuk İşleri - İdareye Açılan Dava			669
Hukuk İşleri - İnfaz Dosya Sayısı			3.419
Hukuk İşleri - Temyiz			213
Hukuk İşleri - Lehimize Biten Dava			713
Eğitim Saati			668
Eğitim Verilen Personel Sayısı			3.224
Çalışanlara Verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Saat)	629	519	1.148
İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulması	1		1
İSG Kurul Toplantısı	40	140	180
KOSKİ Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması	770	715	1.485
Merkez ve İlçeler için Acil Durum Eylem Planı	7	12	19
Önceki yıllardan kalan tüm sağlık arşivi (Tüm tesislerdeki sağlık klasörleri) Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odası aktif olarak kullanılmaktadır.	1		1
Periyodik Kontrolü yapılmayan Merkez ve İlçelerin ekipmanlarına Periyodik Kontrol	401	221	622
Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası	4		4
Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere tamamında Risk Analizi yapıldı	7	12	19
Merkez de bulunan tesislerde ve tüm Bölge Müdürlüklerinde acil durumlar kapsamında yangın tatbikatı gerçekleştirildi.	5	12	17
Sağlık nedeniyle iş değişikliği yapılan personel sayısı	3	11	14
Çalışanlarının iş güvenliğini artırmak amacıyla TS EN ISO 20471:2013 Yüksek Görünürlük standardına uygun iş kıyafetleri tasarlandı. Çalışanların kullanımına sunuldu.	1	1	2
Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi tamamlandı.	1	1	2
Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere saha denetimi ve iş ziyaretleri yapıldı.	134	74	208
Otomatik Dış Defibrilatör (OED), kalp krizi geçiren kişilere hızlı ve etkili elektrik şoku vererek kalp ritmini düzelteren taşınabilir cihazların alımı ve kullanımı.	5	1	6
Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verdiğimiz çalışanlara eğitim sonrası, 551 çalışan isteğe bağlı olarak eğitim değerlendirme anketi yapıldı.	419	132	551
Abone ve Şebeke Hattı Yapım (Metre)		3.460	3.460
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		1.514	1.514
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	2.120	6.009	8.129
Foseptik Çekimi (Adet)	2.309	7.175	9.484
Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı (İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından) (Adet)		8.579	8.579
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	34.894	24.547	59.441

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
28 İlçede,KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)		14.975	14.975
Altınapa Barajı Sulama Faaliyetleri (m ³)	307.006		307.006
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	504	44	548
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	47	97	144
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	2.487	642	3.129
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	102	77	179
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	191	63	254
Kanal Baca Temizliği (Adet)	4.226		4.226
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	3.613		3.613
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	164.636		164.636
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	271		271
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	670		670
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	152.310		152.310
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	42	28	70
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	10.206		10.206
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	167.294	230.656	397.950
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	110.872	41.977	152.849
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	95	268	363
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)		16.695	16.695
Tarımsal Sulama Yapıları (Adet)	4	4	8
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	6.815		6.815
İçme Suyu Yapıları (Depo Adet)		3	3
Orman İzni Alınması (Adet)	6	32	38
Mera İzni Alınması (Adet)	7	37	44
Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK,TCDD,Medaş, vb.) Gerekli İzinlerin Alınması	23	30	53
Belediye İzin Başvuruları	15	23	38
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.596		1.596
Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale (adet)	1.541		1.541
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	645		645
Dalgıç pompa alımı (Adet)	100	448	548
Debi ve Basınç Ölçümü Çalışmaları (Adet)	23		23
Derin Kuyularda Genel Temizlik İşlemleri (Adet)	202		202
Derin Kuyularda Savaklama İşlemleri (adet)	72		72
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	10	374	384
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Adet)	1	4	5
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Kw)	10	61	71
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	8	10	18
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	91		91
Kablo tespit çalışması (adet)	44		44

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması (adet)	22		22
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	16	8	16
Katodik koruma tesisi montajı (adet)	3	1	4
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İş (adet)	170	300	470
Kot ölçüm çalışması (adet)	36		36
Kuyu kabini montajı (adet)	18	45	63
Mekanik arızalarına müdahale (adet)	231	512	743
Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	470		470
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	589	974	1.563
Sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla yapılan Jeofizik etüt (adet)		28	28
Su Deposu Tamirâtı (Adet)	22	69	91
Su deposu yapımı (adet)	1	4	5
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)	22		22
Su Şebeke Tamirat (adet)	14.557	37.850	52.407
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	92.605	153.183	245.788
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	24.784	179.125	203.909
Su terfi istasyonu yapımı (adet)	3	9	12
Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletilmesi için BYA/BÖA yapımı (adet)	28		28
Terfi İstasyonu Tadilatı (Adet)	2	18	20
Terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapımı (adet)	2	5	7
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	23		23
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi (adet)	6.242		6.242
Yatay dik milli pompa ve hidrofor alımı (adet)	8		8
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İş (adet)	2	19	21
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İş (adet)	9	12	21
Yeni açılan su kuyusu (adet)	10	34	44
Yeni açılan su kuyusu (metre)	2.053	6.129	8.182
Yeni kuyu çalışır hale getirme (adet)	18	58	76
Yerüstü Pompaların periyodik bakımı (adet)	491	4	495
Tesislere montajı yapılan softstarter (yumuşak yol verici) (adet)	9	26	35
Tesislere montajı yapılan frekans konvertörü (hız kontrol cihazları)	18	5	23
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	5.770	9.658	15.428
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	7	2	9
Kanal Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	69.111	37.979	107.090
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	13.529	29.066	42.595

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



Kurumun idari tasarruflarının, hukuka uygunluğunu incelemek, idari ve adli mahkemelerde idareyi temsil etmek.

Kurumun uygulama birimlerine verilecek eğitimlerle, idare faaliyetlerinin yürütülmesinde, Hukuk Müşavirliğinin yönlendirmesine ihtiyaç duyulmaksızın, birimlerin kendi alanlarıyla ilgili çalışmalarını yürütürken mevzuata uygun hareket edebilmelerini sağlamak.

**DAVA HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ**

**İCRA HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024
3	Yolluklar	2.130,00
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.425.556,24
3	Diğer Yasal Giderler	180.234,71
3	Bilgisayar Hizmet Alımları	13.000,00
3	Kusursuz Tazminatlar	258.157,41
	Toplam	3.879.078,36

Yapılan İşler Listesi

İdare lehine dava açma ve takibi
İdare aleyhine açılan davaların takibi
Ödenmeyen alacakların icra yolu ile tahsilatı

Detay

İdareden açılan dava sayısı	29
İdareye açılan dava sayısı	669
Lehimize biten dava sayısı	713
Aleyhimize biten dava sayısı	292
Temyiz sayısı	213
Derdest dava sayısı	608
Açılan icra dosyası sayısı	2.473
İnfaz dosya sayısı	3.419
Derdest icra sayısı	1.941
2024 yılında icradan tahsilat	₺9.946.417,00

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



KOSKİ Genel Müdürlüğü, muhasebe işlemlerini yürütmek, Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını, mali rapor ve tabloların her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesini sağlamak, Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde muhafaza edilmesini ve denetime hazır bulundurulmasını sağlamak, Bütçenin hazırlanmasını, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını, bütçe kayıtlarının tutulmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını sağlamak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasını sağlamak, Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Faaliyet raporu ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Tüm abonelerin, gecikmiş borçlarından dolayı, su ve atıksu borçlarının takibini ve tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen alacaklar için, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekkürdür.

**MUHASEBE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ VE MALİ
HİZMETLER ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALACAK TAKİP VE
İŞTİRAKLER
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.845.547,16
4	Faiz Giderleri	74.409.905,67
5	Cari Transferler	30.212.849,57
7	Sermaye Transferleri	575.314.334,21
	Toplam	681.782.636,61

Yapılan İşler Listesi**Vezne tahsilâtları**

Daire Başkanlığımıza bağlı Merkez veznemizden tüm tahsilât işlemleri yapılmış olup su tahsilât veznelerimiz de kesintisiz hizmet vermiştir. Merkezde 7 adet, ilçelerde 65 adet beldelerde 12 adet vezne ile çalışmalarımız sürdürülmüştür.



Bankalarla yapılan sözleşmeler

ING Bank, Halk Bankası, ICBC Turkey, Türk Ekonomi Bankası, Albaraka Türk, Kuveyt Türk, Şekerbank, Türkiye Finans, Yapı Kredi, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Finansbank, Garanti Bankası, İş Bankası, Akbank, Vakıf Katılım, Ziraat Katılım, Fibabanka, Denizbank, Alternatif Bank, Anadolu Bank ve Emlak katılım Bankası olmak üzere toplam 22 adet banka ile online tahsilatlarımıza devam edilmiştir.

İnternet üzerinden tahsilât

www.koski.gov.tr internet sitemizden ve mobil uygulama üzerinden müşterilerimiz; ev ve işyerlerinden yaptıkları fatura borç sorgulama ve ödemeleri rahatlıkla gerçekleştirmiştir.

PTT tahsilâtları

Tüm PTT şubelerinden tahsilât işlemleri Online yapılabilmektedir.

SUMAT; Su Faturası Ödemesi Ve Kartlı Sayaç Kontör Dolum Cihazı

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü abonelerinin daha rahat hizmet almalarını sağlayacak, su faturası tahsilatı ve elektronik kartlı sayaç dolumu yapabilen, 7 gün 24 saat hizmet veren SUMAT isimli cihazlar Şehir Merkezinde 4 ve ilçelerimizde 3 olmak üzere toplamda 7 ayrı noktada hizmet vermektedir.



Bütçe Hazırlanması



KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025 yılı bütçesi ile 2026-2027 bütçe tahminleri, gelir, gider cetvelleri, kadro cetvelleri, bütçe kararnamesi Genel Kurulun 14/11/2024 tarih ve 2024/09 sayılı kararıyla; KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025 yılı bütçesine bağlı cetveller ve 31 maddeden oluşan Bütçe Kararnamesi kabul edilmiştir. Bütçe, Yatırım Programı ve Su, Hizmet ve Yaptırım Tarifelerine ait üç ayrı bölümden oluşan Bütçe kitapçığı; ilgili yıllarda Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki daire başkanlıklarına ayrılan ödenekleri, finansman programı, yatırım programı ve tarifeleri içermektedir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması

KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporunu 13/05/2024 tarih ve 3 nolu Genel Kurul kararıyla kabul edildi. 240 sayfadan oluşan Faaliyet Raporu, KOSKİ Genel Müdürlüğünün 2023 yılındaki tüm faaliyetlerinin özetini oluşturan kapsamlı bir kaynaktır.



İç Kontrol Eylem Planı



Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. KOSKİ Genel Müdürlüğümüzün web sitesinde yayınlanarak uygulamaya konulmuştur.

Performans Programı

KOSKİ Genel Müdürlüğü Strateji ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan 2025 yılı Performans Programı, 2025 yılındaki performans hedeflerini ve kriterlerini ihtiva eder.



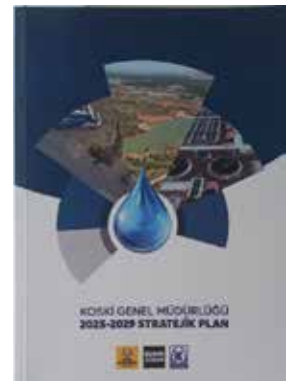
Mali Durum ve Beklentiler Raporu



Kurumumuzun ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan "KOSKİ 2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

2025 – 2029 Stratejik Plan

KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2025 – 2029 Stratejik Planını 15/11/2024 tarihli Genel Kurul kararıyla kabul ederek yürürlüğe koydu. 92 sayfa ve eklerinden oluşan Stratejik Plan, KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün önümüzdeki 5 yıllık sürecin planlanması ve projeksiyonunu içerir.



Yapılan İşler Listesi

İdaremize vadesi geçmiş borcu bulunan aboneler telefonla aranarak borcun ödenmesi konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.

Gerekli uyarılar yapılmasına rağmen borcunu ödemeyen 5.385 aboneye yasal takiplerin başlatılması için Hukuk Müşavirliğine dosyaları verilmiştir.

Zaman aşımına uğrayan borçlarla ilgili aboneler bilgilendirilmiş olup tahsil edilemeyecek olan borçlar ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Bulunduğu abonelikten ayrılmış olup aboneliği pasif hale düşen aboneler verilmiş olan ibranamelere göre bilgilendirilmiştir.

Abonelerin kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçişi için verilen dilekçeler cevaplanmıştır.

Çalışılan her alacaklı listesi kendi içinde tahakkuk ve eksik sicil olarak sınıflandırılarak ilgili Daire Başkanlığına düzeltilmesi için üst yazı ile bildirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, evrak kayıt, eğitim , özlük hakları , sosyal haklar , iş sağlığı ve güvenliği alanlarında insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkemiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin ve verimli olarak değerlendirmektir. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmeyi hedeflemektedir. Yeni Nesil Eğitim Yönetimi anlayışıyla gelişen dünya şartlarına uygun yeni değerler ile stratejik plan doğrultusunda Kurum hedeflerine ulaşmak için çalışanları odağına alan daha güçlü bir eğitim kültürü oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda çalışanlarımızın mesleki, teknik, mevzuat, sosyal ve kültürel yönden bilgisini, tecrübesini ve verimliliği arttırarak yetişmesini ve ileriki görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla eğitim, seminer, konferans ve birçok etkinlik düzenlenmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında tüm çalışanlarımızın, alt işverenlerimizin, şirketlerimizin ve ziyaretçilerimizin maruz kalabilecekleri risklere karşı korunmaları sağlanarak İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmaktadır. Davranış dönüşümü odaklı iş planlarımızı, İSG risklerinin yönetimine dair proaktif bakış açımız ile birleştirerek, faaliyetlerimizden etkilenme potansiyeli olan tüm paydaşlarımızın katılımı ile hayata geçirilmektedir. Gün kayıplı iş kazalarını sıfırlama hedefimize ulaşma yönünde çizdiğimiz yol haritamız ile güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması için büyük bir hassasiyetle çalışılmaktadır.

**EĞİTİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI
MEMUR İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI
İŞÇİ İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ VE
KARARLAR
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ BİRİMİ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
1	Personel Giderleri	555.347.015,08
2	Sosyal Güvenlik Kurumu	53.490.343,94
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.165.430.763,02
5	Cari Transferler	11.423.991,40
	Toplam	1.785.692.113,44

Eğitim Faaliyetleri**Yapılan İşler Listesi**

Mesleki ve Teknik Eğitimler
Kişisel Gelişim Eğitimleri
Oryantasyon Modeli Eğitimleri
Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri
Kütüphane Faaliyetleri
Sosyal Kültürel Faaliyetler
Benim Ailem Projesi
Kurum Dışı Eğitim, Sosyal Faaliyetler ve İşbirlikleri

Mesleki, Teknik, Mevzuat, Kişisel Gelişim Eğitimleri

Hizmet içi eğitim, sosyal/kültürel faaliyetler ve projeler tüm daire başkanlıklarımız ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dâhil olan il sınırları içinde bulunan ilçelerde oluşan bölge ve alt bölge çalışanlarını da kapsayacak şekilde tüm çalışanlarımıza yönelik gerçekleştirilmiştir.





Oryantasyon Modeli Eğitimleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde işe yeni başlayan personelimizin, kurum kültürüne adaptasyon sağlaması ve kişisel gelişiminin iyileştirilmesi amaçlanarak Kurumsal Yapı ve İşleyişin Tanıtımı yapılarak tesis gezileri organize edilmektedir. Ayrıca Mesleki Başarı Önerileri Farkındalık Eğitimleri olarak da Kamu Hizmeti Anlayışında Değişim, Vatandaş Memnuniyeti Yaklaşımı, İletişim, İş Hayatında Başarı konularında da eğitimler gerçekleştirilmiştir.



KOSKİ Kurum Kütüphanesi

Kurum kütüphanemizde bulunan tüm kitaplarımız çalışanlarımızın faydasına sunulmuştur.

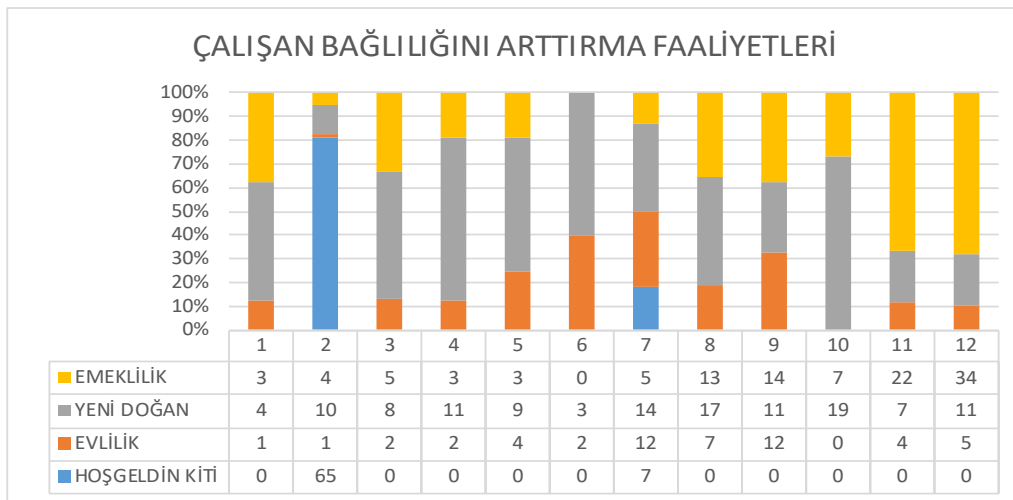


BENİM AİLEM

Benim Ailem Projesi kapsamında; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizin motivasyon ve bağlılığını arttırmak amacıyla işe giriş , evlilik , yenidoğan ve emeklilik hediyesi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	HOŞGELDİN KİTİ	0	65	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	72
2	EVLİLİK	1	1	2	2	4	2	12	7	12	0	4	5	52
3	YENİ DOĞAN	4	10	8	11	9	3	14	17	11	19	7	11	124
4	EMEKLİLİK	3	4	5	3	3	0	5	13	14	7	22	34	113
Toplam		8	80	15	16	16	5	38	37	37	26	33	50	361



Sosyal Kültürel Faaliyetler

Benim Ailem Projesi kapsamında Konya Büyükşehir Belediyesi ve Kurumumuz çalışanları arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla Birimler Arası Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Satranç ve Bowling Turnuvaları düzenlenmiştir. Voleybol Turnuvasında 1. 2. ve 3. lük dereceleri Masa Tenisinde 3. lük derecesi Satrançta da 9. olarak turnuvalar tamamlanmıştır.

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü tarafından , çalışanların kaynaşması, iş stresinden uzaklaşması ve birlikteliğinin artırılması amacıyla "KOSKİ Doğa Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.Konya Büyükşehir Belediyesi Spor Konya Kamp Alanı Çumra Apa'da yapılan buluşmada; labirent oryantiriği, paintball, survivor, okçuluk, geleneksel oyunlar (çubuk yakalama, halat çekme) ve ahşap oyun etkinlikleri yapılmıştır. Taş Bina Kültür Gezisi gerçekleştirilmiştir.



Bilinçli Su Kullanım Seminerleri

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan Hanımefendi himayelerinde başlatılan "Su Verimliliği Seferberliği" kapsamında "Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri" düzenlemektedir. İlk ve ortaokul öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen seminerler, çocuklarda su tasarruf bilinci oluşturmaktadır. Ayrıca Emekliler Lokali ve Muhtarlar Eğitim Toplantısında Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri gerçekleştirilmiştir.

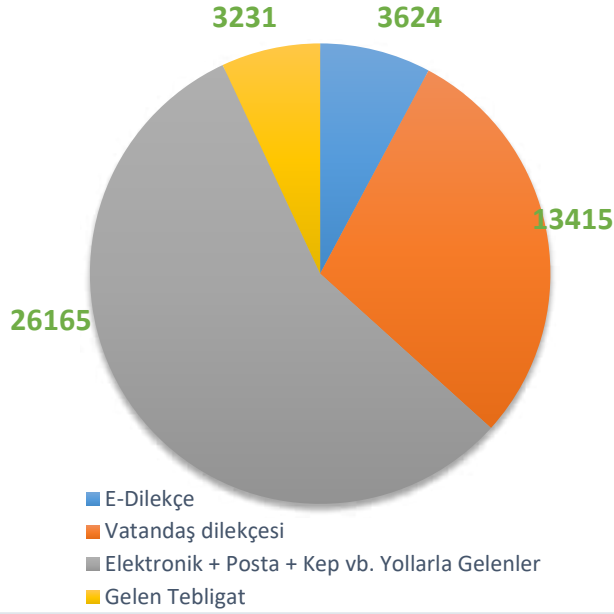


Bu kapsamda 45 İlkokulda 3.170 öğrenci, 4 Ortaokulda 103 öğrenci, Emekli Konaklarında 105 vatandaş, Muhtarlar Eğitim Toplantısında 980 Muhtar ve 2 Kamu Kurumunda 70 çalışan olmak üzere toplamda 4.428 kişiye Bilinçli Su Kullanımı Semineri gerçekleştirilmiştir.

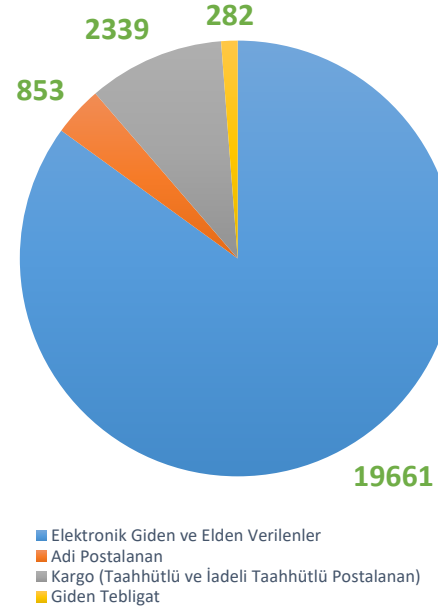
Yazı İşleri ve Kararlar Faaliyetleri

Yazı İşleri

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında
Toplam 46435 Evrak Kayıt Altına Alınmıştır.



01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında
Toplam 23135 Evrak Gönderilmiştir.



İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Faaliyetleri

Merkezde bulunan Daire Başkanlıkları ve Bölgede 180 adet İSG Kurul Toplantısı yapıldı, alınan kararlar İlgili Daire Başkanlığına Resmi yazıyla bildirildi.



Bölge Müdürlüklerinde 519 çalışana , Merkezde ise çalışana 629 çalışana toplamda ise 1148 çalışana Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi

Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verdiğimiz tüm çalışanlara yaptığı işle ilgili talimatlar verildi.

Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere tüm 19 adet Risk Analizi yapıldı



Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 19 adet Acil Durum Eylem Planları hazırlandı.



Periyodik Kontrolü Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 622 ekipmana Periyodik Kontrol gerçekleştirildi.



KOSKİ Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taramasında toplam 1.485 kişi olarak gerçekleştirilmiştir.



Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odası aktif olarak kullanılmaktadır. Sağlık nedeniyle birimimize başvuran yada işyeri hekimi tarafından tespiti yapılan 24 çalışandan 14 çalışana iş değişikliği verildi.

Çalışanlarının iş güvenliğini artırmak amacıyla TS EN ISO 20471:2013 Yüksek Görünürlük standardına uygun iş kıyafetleri tasarlandı. Çalışanların kullanımına sunuldu.

Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi tamamlandı.

Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası oluşturulmuştur.

İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulmuştur.

Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 208 adet saha denetimi ve iş ziyaretleri yapıldı.

6 adet Otomatik Dış Defibrilatör (OED), OED, ani kalp durması halinde hastaya elektrik şoku uygulamak üzere tasarlanmış hayat kurtarıcı tıbbi cihazdır kullanıma sunuldu.



Proses Değişimi Nedeniyle Uzun Süre Kullanılmayan Asit akredite kuruluş tarafından bertarafı sağlandı.



İşveren ve İşveren Vekillerine Yönelik
İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarından
Doğan Hukuki Sonuçlar İle İlgili
Eğitim verildi.

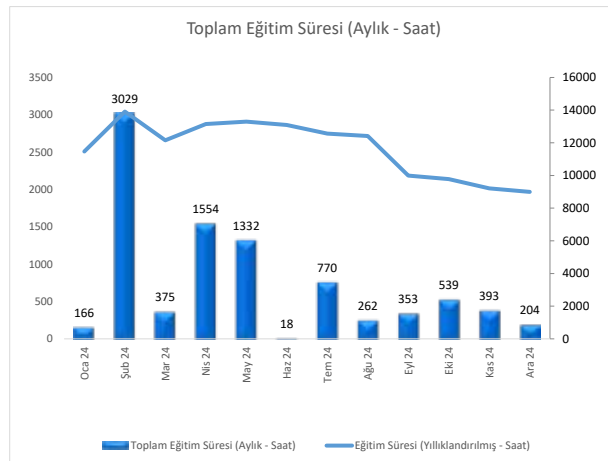
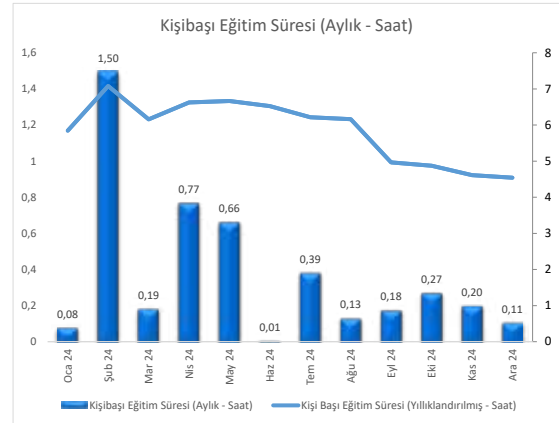
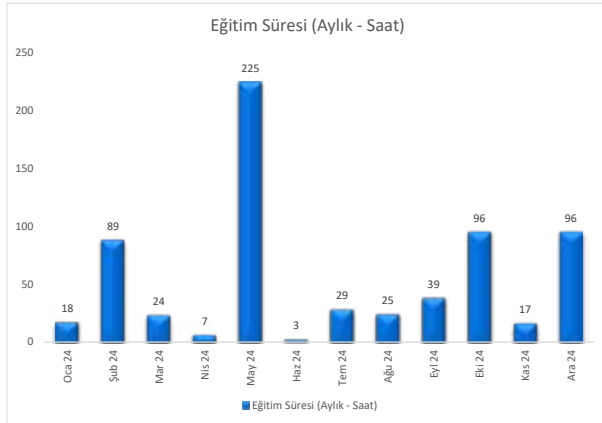
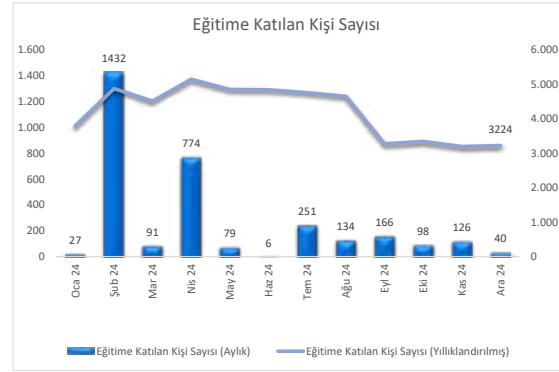
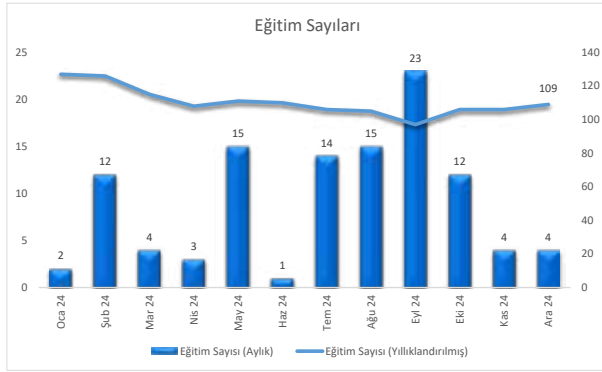
İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Bölge Müdürlüklerinde 551 adet ortam ölçümü yapılmıştır.

İBYS Bakanlık onaylı iş sağlığı ve güvenliği bilgi yönetim sistemini (İş Kazası-Meslek Hastalığı Takip Sistemi-Online Eğitim) web tabanlı programla yazılımı kullanılmaktadır.

Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verdiğimiz çalışanlara eğitim sonrası, 551 çalışan isteğe bağlı olarak eğitim değerlendirme anketi yapıldı

AYLIK EĞİTİM VERİLERİ

S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	Oca 24	Şub 24	Mar 24	Nis 24	May 24	Haz 24	Tem 24	Ağu 24	Eyl 24	Eki 24	Kas 24	Ara 24	GENEL TOPLAM
1	Eğitim Sayısı (Aylık)	2	12	4	3	15	1	14	15	23	12	4	4	109
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Aylık)	27	1.432	91	774	79	6	251	134	166	98	126	40	3.224
3	Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	18	89	24	7	225	3	29	25	39	96	17	96	668
4	Toplam Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	166	3.029	375	1.554	1.332	18	770	262	353	539	393	204	8.995
5	Kişi başı Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	0,08	1,50	0,19	0,77	0,66	0,01	0,39	0,13	0,18	0,27	0,20	0,11	4,54
6	Toplam Çalışan Sayısı	2.027	2.022	2.014	2.016	2.004	2.002	1.994	1.964	1.978	1.962	1.937	1.850	



İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

EĞİTİM ŞUBE FAALİYETLERİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	EĞİTİM SAATİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİYE TARİHİ
Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS)	19	2	12 Ocak 2024
İlkyardımcı (Temel)	8	16	22 Ocak 2024
Sıfır Atık	921	1	5 Şubat 2024
Kurum Tanıtımı	63	1	13 Şubat 2024
Bilinçli Su Kullanımı	63	1	13 Şubat 2024
İkna Edici İletişim	60	1	13 Şubat 2024
Protokol Kuralları	59	1	13 Şubat 2024
Takım Çalışması ve Motivasyon	63	2	13 Şubat 2024
İş Ahlakı ve Etik (Kamuda Etik)	63	1	13 Şubat 2024
Spring Boot ve Vue	7	1	15 Şubat 2024
Türk İşaret Dili	21	43	22 Şubat 2024
Sağlıklı İletişim için Sağlıklı Ruh	50	4	26 Şubat 2024
Temel İletişim Becerileri	48	3	26 Şubat 2024
EKAT Yenileme	14	30	26 Şubat 2024
Etkili İletişim	36	4	4 Mart 2024
Etkili Konuşma	35	3	4 Mart 2024
Dijital Arşiv	14	3	4 Mart 2024
Rico Görüntüleme Sistemi (Uygulamalı)	6	14	4 Mart 2024
KKKY ve Güvenlik Sorumluları	2	2	22 Nisan 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (4.Bölge - Kadınhanı)	6	3	29 Nisan 2024
Yangın - Tatbikat	766	2	29 Nisan 2024
İlkyardım Güncelleme	1	8	3 Mayıs 2024
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	1	60	9 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (3.Bölge - Cihanbeyli)	6	3	3 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (2.Bölge - Kulu)	8	3	3 Mayıs 2024
Servis Personeli Geliştirme ve Uyum Programı	16	64	8 Mayıs 2024
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	1	60	9 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (5.Bölge - Ilgın)	6	3	6 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (6.Bölge - Akşehir)	9	3	8 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (1.Bölge - Yunak)	4	3	10 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (8.Bölge - Seydişehir)	8	3	20 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (7.Bölge - Beyşehir)	7	3	22 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (12.Bölge - Ereğli)	4	3	24 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (10.Bölge - Çumra)	2	3	27 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (9.Bölge - Bozkır)	4	3	29 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (10.Bölge - Güneysınır)	2	3	31 Mayıs 2024
Abone - Tenzil - Su Müracaat İşlemleri (11.Bölge - Karapınar)	6	3	4 Haziran 2024
İhale Uygulamalarına İlişkin Ortak Hükümler	39	3	23 Temmuz 2024
E-İhale ve E-Eksiltme	38	3	23 Temmuz 2024
Kurum Tanıtımı	7	1	24 Temmuz 2024
Bilinçli Su Kullanımı	7	1	24 Temmuz 2024
Resmi Yazışma Kuralları	7	1	24 Temmuz 2024
Genel Olarak Devlet Teşkilatı	7	1	24 Temmuz 2024
Belediye Kanunu - İski Kanunu	7	1	24 Temmuz 2024
657 Devlet Memurları Kanunu	7	1	24 Temmuz 2024
Mal Alım İhaleleri Özel Hükümleri	35	3	24 Temmuz 2024
Hizmet Alımı İhaleleri Özel Hükümleri	33	3	24 Temmuz 2024
Yapım İşleri İhaleleri Özel Hükümleri	43	6	25 Temmuz 2024
İnsan Hakları ve Aday Memur (Aday Memur - Temel)	7	1	29 Temmuz 2024
Dosyalama Usülleri (Aday Memur - Temel)	7	2	30 Temmuz 2024
Milli Güvenlik Bilgileri (Aday Memur - Temel)	7	2	31 Temmuz 2024
Halkla İlişkiler (Aday Memur - Temel)	7	1	1 Ağustos 2024
Türkçe Dilbilgisi Kuralları (Aday Memur - Temel)	7	2	2 Ağustos 2024
TC Anayasası (Aday Memur - Temel)	7	2	5 Ağustos 2024
Devlet Malını koruma ve Tasarruf Tedbirleri (Aday Memur - Temel)	7	1	6 Ağustos 2024
Gizlilik ve Gizliliğin Önemi (Aday Memur - Temel)	7	1	7 Ağustos 2024

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Aday Memur - Temel)	7	2	8 Ağustos 2024
Genel Olarak Devlet Teşkilatı (Aday Memur - Temel)	7	1	9 Ağustos 2024
Resmi Yazışma Usulü ve Esasları (Aday Memur - Temel)	7	2	12 Ağustos 2024
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Aday Memur - Temel)	7	3	13 Ağustos 2024
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sonucunda İşverenlerin Hukuki Sorumlulukları	15	3	13 Ağustos 2024
İletişim (Haberleşme) (Aday Memur - Temel)	7	1	14 Ağustos 2024
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sonucunda İşverenlerin Hukuki Sorumlulukları	28	3	14 Ağustos 2024
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri (Aday Memur - Hazırlayıcı)	7	1	26 Ağustos 2024
Türkçe'nin Doğru Kullanımı (Aday Memur - Hazırlayıcı)	7	1	27 Ağustos 2024
GSS Tescil ve Prim (Aday Memur - Hazırlayıcı)	7	1	28 Ağustos 2024
Sıfır Atık (Aday Memur - Hazırlayıcı)	7	1	29 Ağustos 2024
Numune Alma (Su ve Atıksudan Numune Alma)	12	16	1 Eylül 2024
Kamu Kurumlarının 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	7	1	2 Eylül 2024
E-Maluliyet	7	1	3 Eylül 2024
Asgari İşçilik İşlemleri	7	1	4 Eylül 2024
Elektronik İhale ve Eksiltme	7	1	5 Eylül 2024
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	7	1	6 Eylül 2024
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	7	2	9 Eylül 2024
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	7	1	10 Eylül 2024
Genel Muhasebe	7	1	11 Eylül 2024
Diksiyon	7	1	12 Eylül 2024
Etkili ve Doğru İletişim	7	1	13 Eylül 2024
Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı	7	1	16 Eylül 2024
Topluluk Önünde Konuşma	7	1	17 Eylül 2024
İletişimin Evrensel Yönü	7	1	18 Eylül 2024
İletişimde İçeriğin Önemi	7	1	19 Eylül 2024
Finansal Okuryazarlık	7	1	20 Eylül 2024
Kamu Görevlileri Etik Kurulu - Eski Kurul Başkanı Köksal Toptan ile Söyleşi	7	1	23 Eylül 2024
Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS)	7	1	24 Eylül 2024
Kamu Denetçiliği Kurumu - Kamu Başdenetçisi Şeref Malkoç ile Söyleşi	7	1	25 Eylül 2024
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	7	1	26 Eylül 2024
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Alkol Kullanım Bozuklukları	7	1	27 Eylül 2024
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Kumar Bağımlılığı	7	1	30 Eylül 2024
Sanayi 4.0	7	1	1 Ekim 2024
Dijital Dönüşüm	7	1	2 Ekim 2024
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	7	1	3 Ekim 2024
6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	10	3	3 Ekim 2024
Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik	1	3	3 Ekim 2024
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri	7	1	4 Ekim 2024
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Tütün Bağımlılığı	7	1	7 Ekim 2024
Uygulamalı Excel	7	13	8 Ekim 2024
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	7	2	9 Ekim 2024
KVKK Yasal Uyum Süreci Uygulaması	7	2	16 Ekim 2024
Gaz Klor Prosesi İşletme	29	8	17 Ekim 2024
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	2	60	31 Ekim 2024
İlk Yardım Güncelleme	3	8	11 Kasım 2024
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sonucunda İşverenlerin Hukuki Sorumlulukları	53	3	26 Kasım 2024
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sonucunda İşverenlerin Hukuki Sorumlulukları	47	3	27 Kasım 2024
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sonucunda İşverenlerin Hukuki Sorumlulukları	23	3	28 Kasım 2024
Güvenli Doğalgaz Kullanımı	12	3	3 Aralık 2024
Güvenli Doğalgaz Kullanımı	26	3	4 Aralık 2024
EKAT Yenileme	1	30	16 Aralık 2024
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	1	60	26 Aralık 2024

İNSAN KAYNAKLARI MEMUR İŞLERİ FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları Memur İşleri Şube Müdürlüğünde ; 2024 yılında 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 2 Memur, 1 KOSKİPAŞ işçisi ve 1 Geçici Personel, olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermiştir.
Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.
Ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmaları için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı dahilinde staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Personel alacakları konusundaki talepler dava sürecine girilmeden arabuluculuk sistemi ile çözüme kavuşturulmuştur.
Kurumuzda çalışan geçici işçilerin vizeleri yapılmıştır.
Vatandaşlardan ve personelimizden CİMER, Açık Kapı ve Genel Müdür'e mesaj gibi kanallardan gelen istek, talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanmıştır.
2024 yılı içerisinde üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapılmıştır.
Sendika üyesi memurlara ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.
Memur personelin yan ödeme, özel hizmet tazminatı ile ilgili cetveller ilgili mevzuat gereği tanzim edilmiş ve Valilik Makamından onay alınarak, yürürlüğe konulmuştur.
Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereği kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış keseneği, geçmiş hizmet borçlanma kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilmiştir.
Memur personelin 2024 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu (HİTAP) hizmet takip programına hizmet ve terfi bilgileri girilmiştir.
Memurların nakil işlemleri yapılmış, İşe Giriş Bildirgeleri Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi sistemine girilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.
Yurtdışı geçici göreve giden personelin harcırah tahakkuklarının yapılması sağlanarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.
Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
Memur çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, 2024 yılında verilmesi gerekli mal ve aile beyannameleri alınmıştır.
Emekliliği gelen memur çalışanların emeklilik işlemleri yapılmıştır.
2024 Yılı içerisinde kurumumuzda 6 engelli kişiye yeni iş istihdamı sağlanmıştır.

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmaları için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı dahilinde staj işlemleri gerçekleştirilmiştir. (Yaz Stajı)
Meslek liseleri staj programı (Kış stajı) işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Personel alacakları konusundaki talepler dava sürecine girilmeden arabuluculuk sistemi ile çözüme kavuşturulmuştur.
Kurumuzda çalışan geçici işçilerin vizeleri yapılmıştır.
CİMER başvuruları cevaplanmıştır.
Açık Kapı başvuruları cevaplanmıştır.
Genel Müdüre Mesaj bölümünden gelen istek, talep ve şikayetler cevaplanmıştır.
Dilekçe - EBYS kanalıyla gelen istek, talep ve şikayetler cevaplanmıştır.
Mail olarak gelen (bilgi@KOSKİ.gov.tr) istek, talep ve şikayetler cevaplanmıştır.
İŞ - KUR aylık iş gücü çizelgeleri gönderilmiştir. (Kadrolu - KOSKİPAŞ)

İNSAN KAYNAKLARI İŞÇİ İŞLERİ FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğünde; 2024 yılında 1 Şube Müdürü, 4 Memur, 1 İşçi, 4 KOSKİPAŞ işçisi olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermiştir.

Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.

Ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi sağlanmıştır.

İcra Dairelerince, haklarında icra takibi başlatılan personelin icra takip işlemleri yapılmış, ilgili dosyalarına ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Sendika üyesi işçilere ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.

Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.

Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

İşçilerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, 2024 yılında verilmesi gerekli aile beyannameleri alınmıştır.

2024 yılında KOSKİPAŞ çalışanlarının hak edişleri, her ay düzenlenmiş ve bu işlerde çalışan şirket elemanlarının özlük, ücret ve sosyal haklarının takibi yapılmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumuna ait İşgücü ve Sanayi istihdam anketleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Emekliliği hakeden işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış, kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR FAALİYETLERİ

KOSKİ Genel Kurulu 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve görevleri görüşmek ve karar almak üzere, Mayıs ve Kasım aylarında Olağan olarak özel gündemle toplanmış, bu toplantılarda toplam 13 konu görüşülerek karara bağlanmış, karar özetleri Kurumsal Web Sitemizde yayınlanmıştır.

KOSKİ Yönetim Kurulu 2024 yılında 38 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 254 karar almıştır.

Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu kararları ve teklifleri ayrı ayrı taranarak dijital arşiv sistemine yüklenerek Yöneticilere hızlı erişim olanağı sağlanmıştır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü adına 12 Bölge Müdürlüğüne gelen evraklar, Bölge Müdürlükleri tarafından Yartu sistemine yüklenmiştir. Yartu sistemine yüklenen evraklar Müdürlüğümüz tarafından teslim alınarak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt işlemleri yapılmış ilgili birimlere gönderilmiştir.

Öncelikle yaşlı, engelli ve diğer vatandaşlar ile firmaların dilekçe işlemlerini daha kolay hale getirmek amacıyla İdareміz giriş katında dilekçe kabul bürosu hizmet vermeye başlamıştır.

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK FAALİYETLERİ

Faaliyet Açıklama

İSG Kurul Toplantısı yapıldı.

Çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi

Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere tamamında Risk Analizi yapıldı

Merkez ve İlçeler için Acil Durum Eylem Planı hazırlandı.

Merkez de bulunan tesislerde ve tüm Bölge Müdürlüklerinde acil durumlar kapsamında yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

Periyodik Kontrolü yapılan Merkez ve İlçelerin ekipmanlarına Periyodik Kontrol gerçekleştirildi.

KOSKİ Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.

Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odası aktif olarak kullanılmaktadır.

Sağlık nedeniyle birimimize başvuran yada işyeri hekimi tarafından tespiti yapılan 24 çalışandan 14 çalışana iş değişikliği verildi.

Çalışanlarının iş güvenliğini artırmak amacıyla TS EN ISO 20471:2013 Yüksek Görünürlük standardına uygun iş kıyafetleri tasarlandı. Çalışanların kullanımına sunuldu.

Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi tamamlandı.

Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası oluşturulmuştur.

İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulmuştur.

Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere saha denetimi ve iş ziyaretleri yapıldı.

Otomatik Dış Defibrilatör (OED), kalp krizi geçiren kişilere hızlı ve etkili elektrik şoku vererek kalp ritmini düzelteren taşınabilir cihazların alımı ve kullanımı.

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verdiğimiz çalışanlara eğitim sonrası, 551 çalışan isteğe bağlı olarak eğitim değerlendirme anketi yapıldı.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sorumluluklarımız çerçevesinde daha iyi hizmet üretebilmek, birimlerimizin ya da doğrudan vatandaşlarımızın memnuniyetini artırabilmek için;

- Akıllı teknolojilerin sunduğu imkânlardan yararlanmakta,
- Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmakta,
- Yerli ve milli sistemleri kullanma hedefi ile, faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**YAZILIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
VE HABERLEŞME SİSTEMLERİ
ŞUBE MÜDRLÜĞÜ**

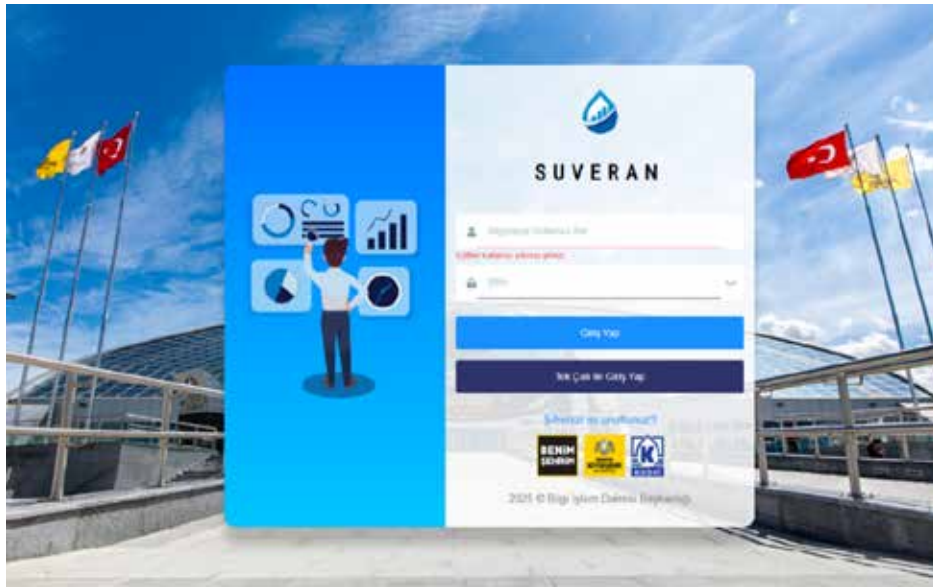
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Muhasebe, Taşınır, Ambar ve İnsan Kaynakları modüllerini içeren bir sistem olup, Kurumumuzun hizmet kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Tarayıcı bağımsız, kullanıcı dostu ve mobil uyumlu arayüzü sayesinde çalışanlarımız her ortamda kolaylıkla erişim sağlayabilir. Güncel teknolojilerle geliştirilen bu yazılım, aynı zamanda ücretsiz ve açık kaynaklı bir veritabanı kullanmaktadır.

KOSKİ VERİ ANALİZ (SUVERAN)

SUVERAN, kurumumuzun verilerini etkin bir şekilde yönetmesi ve operasyonel süreçleri iyileştirmesi için geliştirilmiş tescilli bir veri analiz uygulamasıdır. Farklı kaynaklardan elde edilen verileri toplayıp işleyerek, anlamlı ve görselleştirilmiş grafikler ve tablolar sunar.

Kullanıcılar için özelleştirilebilir sayfalar oluşturularak ihtiyaç duydukları bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde erişimleri sağlanır. Uygulama tüm tarayıcılarda çalışabilecek şekilde tasarlanmış olup, yazılım öğeleri açık kaynak kullanılmıştır.



Yönetim			
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ UĞUR İBRAHİM ALTAY BELEDİYE BAŞKANI		KOSKİ GENEL MÜDÖRÜ AHMET DEMİR GENEL MÜDÜR	
GENEL MÜDÜR YRD.-1 (İDARİ) YUSUF DEMET GENEL MÜDÜR YARDIMCISI		BİLGİ İŞL.D.BŞK. YAŞAR İNCİKLİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	
Personel (Toplam: 45)			
KOSKİ Personel 42		Memur 17	
Diğer Personel 3		Geçici 3	
		İşçi 0	
		İSG 0	
		KOSKİPAŞ 25	
		SUKİ 0	

KOSKİ MÜRACAAT VE İLETİŞİM MERKEZİ (KOMİM)

KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi (KOMİM), vatandaşların kurumumuza yönelik her türlü başvurusunu daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetebilmesi için geliştirilmiş, tescilli bir uygulamadır. Bu platform ile vatandaşların başvuruları, kolayca süreçleri anlık olarak takip edilmesine imkan tanır. Uygulamada kullanılan yazılım ögeleri açık kaynak olup, tüm tarayıcılarda sorunsuz çalışmaktadır.

KOMİM
Koski Müracaat ve İletişim Merkezi

Kullanıcı No / TC

Lütfen Kullanıcı Adınızı Kontrol Ediniz

Şifre

Giriş Yap

Tek Çabı ile Giriş Yap

Eğitim Videosu İçin Tıklayınız

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Eğitim Videosu İçin Tıklayınız

Filtrele

Müracaat No:

ABYS Müracaat No:

Başvuru Tarihi:

Birim:

Ad Soyad:

Açıklama:

Havale Sebep:

Tarih Aralığı:

İlçe:

Mahalle:

Cade Sokak:

Ada:

Parsel:

Sıralama Ölçütü:

Favoriler:

İlçe Seçin

Mahalle Seçin

Cade Sokak Seçin

Ada Seçin

Parsel Seçin

Sıralama Ölçütü

Favoriler:

Ara

Temizle

KOSKİ ARAÇ TALEP VE İZLEME SİSTEMİ (KATİS)

Araç talep yönetim sistemi kurumumuzun tescilli bir uygulaması olup, mevcut araçların talep edilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır. Uygulama üzerinden araç talebi oluşturulabilir ve yetkilendirilmiş kullanıcılar bu taleplere uygun şekilde araç tahsis edebilir. Ayrıca, uygulama sayesinde araçların anlık konumları sorgulanabilir ve süresi içinde teslim edilmeyen araçlar için otomatik veya manuel olarak bilgilendirme SMS'i gönderilebilir.



KOSKİ Araç Talep ve İzleme Sistemi

KULLANICI ADI / E-MAİL:

Bilgisayar Kullanıcı Adı

ŞİFRE:

Bilgisayar Şifreniz

Giriş Yap

Tek Çatı ile Giriş Yap

☒ Beni Hatırla

Şifrenizi mi unuttunuz?

2025 © Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
v1.0.87

MEHMET MUHAMMET TOTAN
TAKİPÇİ (0.00)

Araç Talep

YENİ ARAÇ TALEPİ

ARAÇ TALEP

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

ARAÇ SİYAHISI

ARAÇ TAKİP

ARAÇ İZLEME

ARAÇ RAPORU

ARAÇ YAZdır

UZAKTAN SAYAÇ OKUMA (LORA)

KOSKİ Uzaktan Sayaç Okuma Sistemi (LoRa), su sayaçlarının fiziksel müdahaleye gerek kalmadan uzaktan okunmasını sağlayan yenilikçi bir teknolojidir. Bu proje kapsamında, LoRa (Long Range) haberleşme protokolü kullanılarak su sayaçlarından anlık veri alınmakta ve merkezi sisteme güvenli bir şekilde iletilmektedir.

Geleneksel sayaç okuma yöntemlerine kıyasla daha hızlı, güvenilir ve düşük maliyetli bir çözüm sunan sistem, geniş kapsama alanı ve düşük enerji tüketimi sayesinde uzun yıllar kesintisiz çalışabilmektedir. Sayaç okuma işlemlerinin otomatik hale getirilmesiyle, sahada oluşabilecek okuma hataları minimize edilmekte, faturalandırma süreçleri hızlandırılmakta ve operasyonel verimlilik artırılmaktadır. Bu proje ile Koski, abonelerine daha şeffaf ve etkin bir hizmet sunarken, su tüketim takibini de anlık olarak yapabilmektedir.

LoRa sistemi bölgesel olarak kullanılmakta olup zamanla Konya genelinde uygulanması hedeflenmektedir.



ABONE MÜRACAAT MOBİL UYGULAMA

KOSKİ Mobil Müracaat Takip Uygulaması, vatandaşlar tarafından yapılan müracaatların ilgili Koski personelleri tarafından sahada etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan yenilikçi bir çözümdür. Uygulama, sahada görevli personelin müracaat bilgilerine anlık erişimini mümkün kılarak süreçleri hızlandırır ve hizmet kalitesini artırır.

Uygulama üzerinden Koski personelleri, kendilerine atanan müracaatların detaylarını görüntüleyebilir, ilgili bölgeye harita üzerinden kolayca ulaşabilir ve sahada yapılan muayeneleri sisteme kaydedebilir. Ayrıca, inceleme sürecini desteklemek amacıyla müracaatlara fotoğraf ekleme özelliği sunularak görsel dokümantasyon sağlanmaktadır.

Bu mobil çözüm sayesinde saha ekiplerinin koordinasyonu güçlendirilmiş, işlem süreleri azaltılmış ve vatandaşlardan gelen taleplere daha hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır. Kullanıcı dostu arayüzü ve entegre harita desteğiyle, Koski personelleri sahada daha verimli çalışarak altyapı hizmetlerinin yönetimini daha etkin hale getirmektedir.

The screenshot displays the Koski Mobile Application interface. On the left, there is a list of subscribers with their details. The main area shows the details of a selected subscriber, including their name, ID, address, and contact information. Below this, there are sections for 'FORM' (Form) and 'BELGELER' (Documents). The 'FORM' section contains fields for 'İş Emri No' (Work Order No), 'Müracaat No' (Application No), 'Muayene Tarihi' (Inspection Date), 'Şebeke Çapı' (Pipe Diameter), 'Şube Çapı' (Branch Diameter), 'Kanal Çapı' (Channel Diameter), 'Bağlantı Şekli' (Connection Type), 'Sayaç Yeri' (Meter Location), 'Yol Cinsi' (Road Type), 'Yol Uzunluğu' (Road Length), 'Sayaç Tipi' (Meter Type), and 'MUAYENE SONUCU' (Inspection Result). The 'BELGELER' section shows a list of documents uploaded for the application, including a PDF file named '329600-1483451_abone_itiraz_dilekceleri.pdf' and a JPEG file named 'img_20240923_104445.jpg'. The interface is designed for field use, with a clear layout and easy-to-use controls.

MOBİL ZABİT İŞLEMLER UYGULAMASI

Zabıt mobil uygulaması ile işlemlerin kağıt ortamından dijital ortama aktarılması sayesinde süreçlerin daha sağlıklı, hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmış, aynı zamanda veri kaybı riski azaltılarak kayıtların daha düzenli ve erişilebilir hale getirilmesi mümkün kılınmıştır. Bu sayede, kullanıcılar ihtiyaç duydukları bilgilere anlık olarak ulaşabilirken, süreçlerin izlenebilirliği ve raporlanabilirliği de önemli ölçüde artırılmıştır.

SONUÇ BİLGİLERİ		KAÇAK TAKİP		RESİM		SONUÇ (5)	
Sonuç Tipi	OLUMLU	İşemri No	15989409	Ara			
Sonuç	SONUÇ SEÇİNİZ	Abone No	900001	No: 15785100 Abone No: 900005 Tipi: 4			
Kontrol S Marka	(+)ZABLI.KESİLDİ VE MUHURLENDİ	Sicil No	900*****01 - AKTİF	YAZIR MH. SEZENLER SK NO:11 D:1 SELÇUKLU/KONYA			
Kontrol S No	(+)CONTA İLE KESLD. VE MUHURLENDİ	Adı Soyadı	KOSKİ DENEME1	ADA: PARSEL: 22 - BORÇTAN SÖKME			
Kontrol S Endeks	(+)ZABLI.SYC SOKLD.VE MUHURLENDİ	Tam Adres	HAVZAN MH. NEHIR SK HAVZAN NO:2 D:1 MERAM/KONYA Ada: 21148 Parsel: 13	OOIE /			
Mühür Tı Mı?	(+)ZABSZ.SYC.SOKLD.VE MUHURLENDİ	Sayaç No		No: 15873654 Abone No: 900005 Tipi: 11			
Takılan A No	(+)ABONELİKTE TİCARİ FAALİYET VAR	Sayaç Tipi		YAZIR MH. SEZENLER SK NO:11 D:1 SELÇUKLU/KONYA			
Zabıt No	(+)SU KESİLDİ VE MUHURLENDİ	S. Modül No		ADA: PARSEL: 3 - SAYAÇSIZ SU KULLANIR			
Açıklama	(+)ZABLI. CON. İLE KESLD.VE MUHURLENDİ	Marka No		/			
Gİ	(+)ABO.OLMD.KESLD.VE MUHURLENDİ	İşemri Sebebi	4 - SOZLESMESİZ SU KULLANILIYOR	No: 15878035 Abone No: 900007 Tipi: 11			
	(+)BORÇTAN KESİLDİ VE MUHURLENDİ	İşemri Tipi	11 - ZABIT KONTROL İŞ EMRİ	NISANTAS MH. VATAN CD KOSKİ D:1 SELÇUKLU/KONYA			
	(+)TAHLİYEDEN KESİLDİ VE MUHURLENDİ	Açıklama	/	ADA: 0 PARSEL: 0			
	(+)SEBEKEDEN KESİLDİ.	1. Okuma	07/01/2025 2	3 - SAYAÇSIZ SU KULLANIR			
	(+)CIKISTAN KESİLDİ. GİRİŞ VANASI ARIZALI	2. Okuma	11/11/2024 37	DENEME /			
	(+)ABONE UYARILDI	İşemri Tarihi	15-01-2025	No: 15887005 Abone No: 900001 Tipi: 1			

KOSKİ TEK ÇATI

Tek Çatı sistemi ile tüm uygulamalara, farklı kimlik doğrulama yöntemleriyle güvenli ve kolay erişim sağlanabilir. Tek Çatı sistemi sayesinde kullanıcılar kendi şifrelerine alternatif olarak SMS doğrulaması ile de uygulamalara giriş yapabilirler.



KOSKİ Araç Talep ve İzleme Sistemi

KULLANICI ADI / E-MAIL:

Bilgisayar Kullanıcı Adı

ŞİFRE:

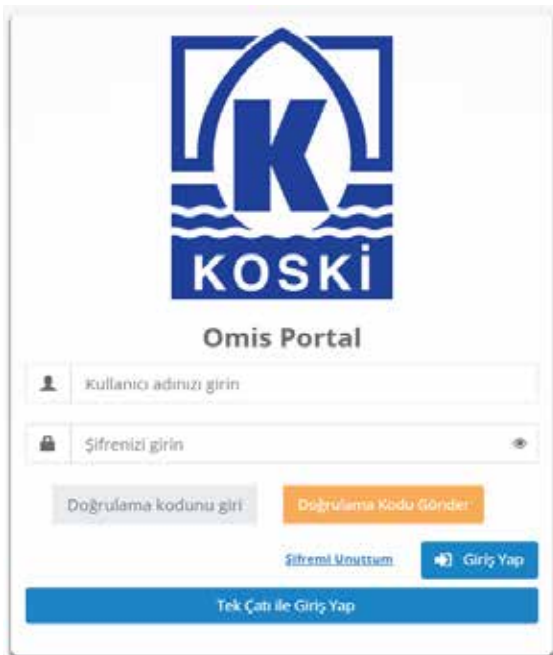
Bilgisayar Şifreniz

Giriş Yap

Tek Çatı ile Giriş Yap

☒ Beni Hatırla

Şifrenizi mi unuttunuz?

2025 © Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
v1.0.87

YAPAY ZEKA DESTEKLİ SAYAÇ TANIMA

Kurumumuzun Faturamı Oluştur ve Fatura Düzeltme gibi çeşitli uygulamalara entegre edilen yapay zeka destekli sayaç tanıma özelliği, vatandaşların yüklediği sayaç fotoğraflarını analiz ederek doğruluk kontrolü sağlamaktadır. Görüntü işleme algoritmaları sayesinde yüklenen görselin sayaç olup olmadığı tespit edilmektedir.

ENERJİ YÖNETİM UYGULAMASI

Enerji Yönetimi projesi, kurumsal enerji tüketiminin etkin bir şekilde yönetilmesi ve raporlanması amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Kurumsal enerji ve akaryakıt tüketimi verilerini tek bir çatı altında toplayarak, veriye dayalı analiz ve raporlama sağlayan kapsamlı bir uygulamadır. Bu uygulama üzerinden Mepaş'tan alınan veriler ile detaylı raporlar oluşturulmakta ve geçmiş dönemlerle karşılaştırmalar yapılmaktadır. Kurumun enerji politikasını optimize etmesine, maliyetleri azaltmasına ve sürdürülebilirlik hedefine ulaşmasına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

PROJE TAKİP UYGULAMASI

Proje Takip uygulaması, kurumun farklı türdeki projelerini detaylı bir şekilde izlemeyi sağlayan bir platformdur. Projelerin maliyet, miktar ve lokasyon gibi verilerini kaydedip her yıl güncellenen deflatör oranlarıyla güncel maliyet hesaplamalarını otomatik olarak yapar. Proje Takip Uygulaması, şeffaf, izlenebilir ve optimize edilmiş bir proje yönetim süreci sunarak iş akışlarını hızlandırır ve verimliliği artırır.

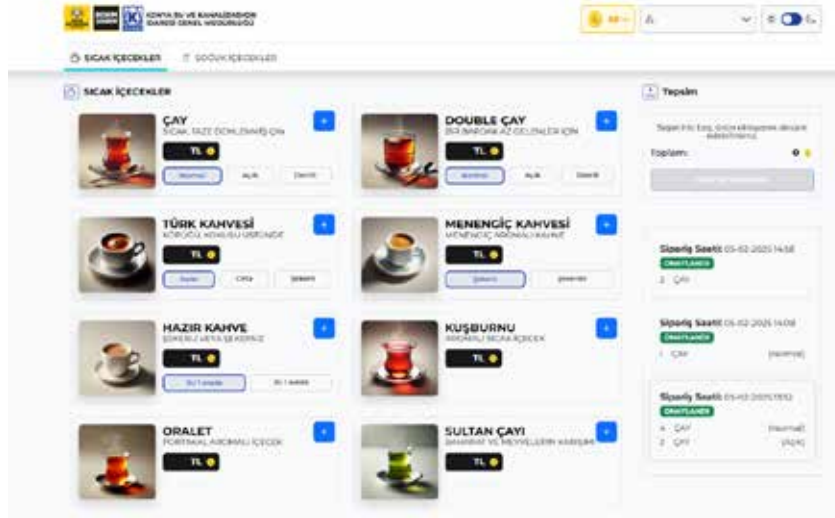
The screenshot shows the 'İhale Takip Raporu' (Tender Tracking Report) form in the KOSKİM system. The form is structured as follows:

- Report Title:** [Empty text field]
- Id:** [Empty text field]
- Date:** [Empty text field]
- Start Date:** [Empty text field]
- Invoice Number:** [Empty text field]
- Project Name:** [Empty text field]
- Type:** [Empty dropdown menu]
- Status:** [Empty dropdown menu]
- Budget:** [Empty text field]
- Report Type:** [Empty dropdown menu]

A 'Yazdır' (Print) button is located at the bottom right of the form. The background of the form is light blue with a subtle grid pattern.

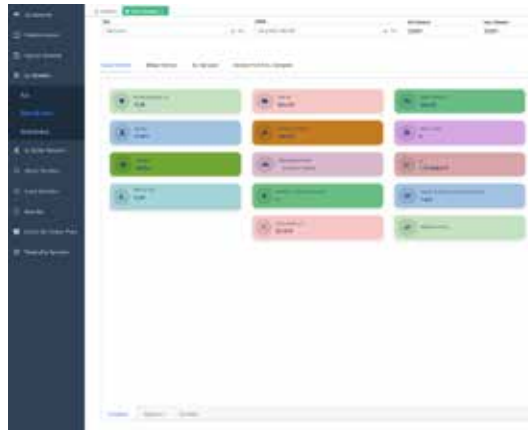
KOSKİ ÇAY OCAĞI TALEP VE İZLEME SİSTEMİ (e-ÇAY)

KOSKİ Çay Ocağı Talep ve İzleme Sistemi (e-ÇAY), sipariş ve stok yönetimini dijitalleştirerek operasyonel verimliliği artıran bir sistemdir. Personellerin kolayca uygulama üzerinden sipariş verebilmesini sağlayarak süreci hızlandırır ve kontrolü artırır. Uygulama ile aynı zamanda stok bilgileri ve tahsilat takibi yapılabilmekte ve izlenebilir bir şeffaflık sunmaktadır. Çalışanlarımızın siparişleri zaman ve mekan gruplamaları ile dağıtımı yapılmakta olup bu sayede hem zaman olarak verimliliği hemde çalışan memnuniyeti sağlanmaktadır.



SU YÖNETİM MERKEZİ YAZILIMI (SUYM)

Su Yönetim Merkezi Yazılımı, suyun kaynaktan son kullanıcıya kadar olan tüm süreçlerini dijital ortamda izleyip analiz ederek, yönetim ve operasyonel verimliliği artıran sürdürülebilir bir yazılımdır. CBS, ABYS,YBS ve SCADA gibi farklı sistemlerden alınan verilerle suyun yönetimi, şebeke takibi, enerji verimliliği ve su kalitesinin izlenmesi daha etkin ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilirken, DMA verileri analiz edilerek, debi ve basınç yönetimi, faaliyet türlerine göre abonelerin tüketim durumları izlenerek su kayıplarının tespit edilmesi sağlanır.



ONLİNE SİSTEMLERİMİZ

RESMİ WEB SAYFAMIZ (www.koski.gov.tr)

KOSKİ'nin yeni web sitesinde güvenlikten ödün vermeden kullanıcı dostu tasarımlar tercih edildi. Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı menüler daha ön plana konularak hizmet erişimleri kolaylaştırıldı. Web sitemiz üzerinde içerik arama eklentisiyle de vatandaşlarımız site içeriklerine daha rahat erişim sağlamaktadır.



ONLİNE İŞLEMLER(e-KOSKİ)

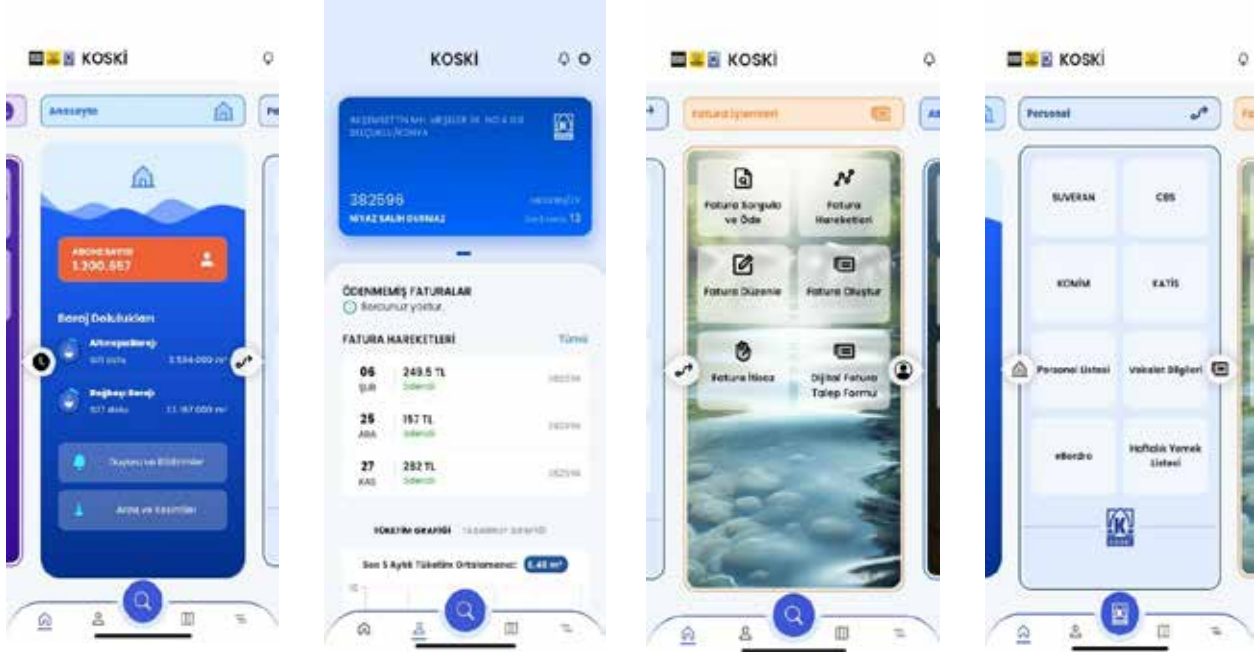
e-Koski web sayfamız, ergonomik, kullanıcı odaklı görsel zenginleştirilmiş ekranlar ile kullanıcılara kolay kullanım sağlamaktadır.

Abonelerimiz, interaktif ve akıllı ara yüzü ile e-Koski internet şubemizden abonelik ilk müracaat, sözleşme, ilişik kesme (fesih), fatura itiraz, bilgi edinme, borç sorgulama, endeks düzeltme ve bunun gibi bir çok işlemleri yapabilmektedir.



MOBİL KOSKİ UYGULAMASI

KOSKİ Mobil Uygulaması, yenilenen modern arayüzüyle su ve kanalizasyon işlemlerini hızlı, kolay ve pratik hale getiriyor. Fatura ödeme, abonelik işlemleri, su fiyatları ve başvurular gibi birçok hizmete anında erişilebilmekte, e-Devlet entegrasyonu ve kredi kartı ile ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Ayrıca muhtarlara özel arıza ihbar menüsü ile muhtarlar mahallelerinde meydana gelen arıza ve kesintileri hızlı bir şekilde kurumumuza iletebilmektedirler.



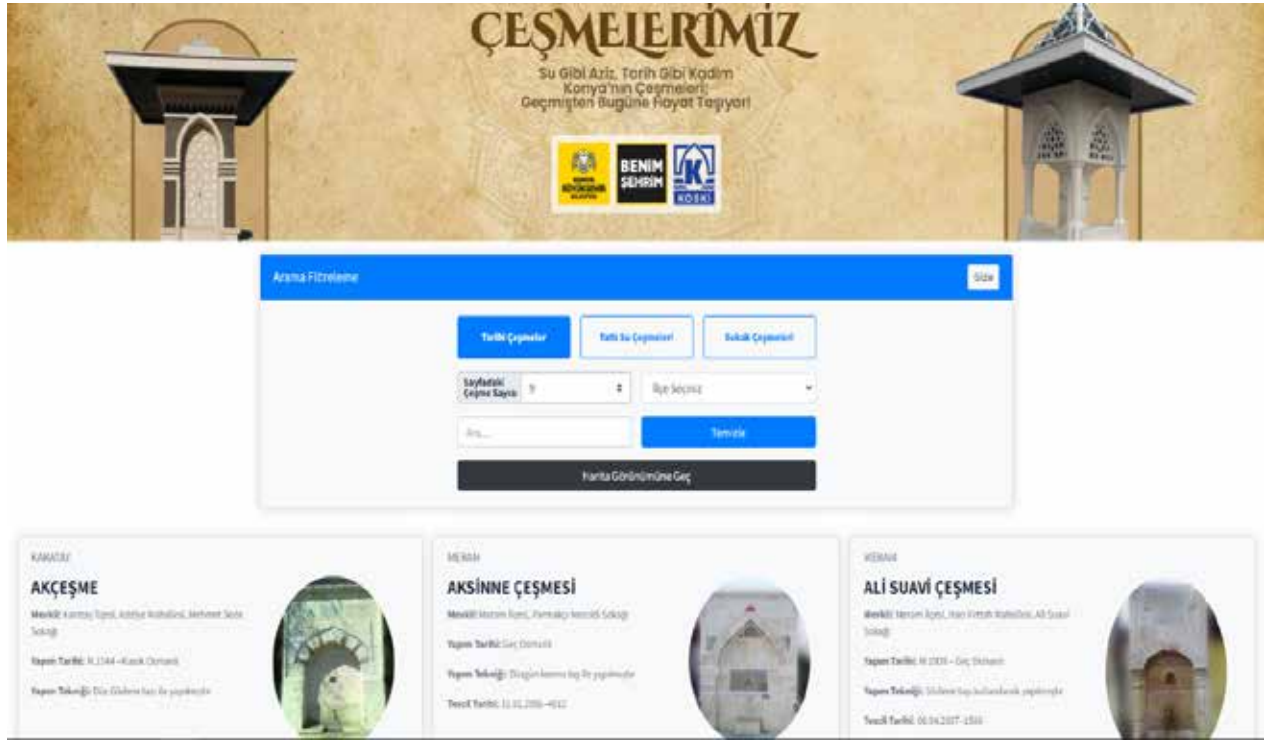
KOSKİ Teknoloji Müzesi (teknolojimuzesi.koski.gov.tr)

Kurumumuz ana binasında bulunan KOSKİ Teknoloji Müzesinde kuruma ait nostalji özellik taşıyan bilgisayarlar, telefonlar, telsizler ve birçok teknolojik cihaz bulunmaktadır. Koski Teknoloji Müzemizi vatandaşlarımız bizzat yerinde ziyaret edebileceği gibi <http://teknolojimuzesi.koski.gov.tr> adresinden de sanal olarak ziyaret edebilir, ürünler hakkında detaylı bilgi sahibi olabilirler.



ÇEŞMELERİMİZ WEB SİTESİ (cesmelerimiz.koski.gov.tr)

Konya'mızın zengin tarihine ve kültürel mirasına sahip çıkmak adına "Tatlı Su, Tarihi Çeşmeler ve Sokak Çeşmeleri" oluşan bir web sitesi hayata geçirilmiştir. Bu web sitesi, Konya genelinde bulunan 5000 den fazla çeşmenin detaylı bilgilerini dijital ortamda bir araya getirerek, şehrimizin su kültürüne katkı sunmaktadır.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

KOSKİCBS UYGULAMASI

Altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde verilerin toplanması, depolanması ve analizi gibi kritik ihtiyaçlara çözüm üreten, yerli ve milli olarak geliştirilen KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemleri 'KoskiCBS' bir Akıllı Şehir uygulamasıdır.

Konya Büyükşehir Belediyesi Koski Genel Müdürlüğü Çeltik'ten Taşkent'e, Hüyük'ten Halkapınar'a kadar yaklaşık 40.000 km² alanda 38.000.000 metre uzunluğunda 6 farklı su şebekesi ve 3000'den fazla üst yapı tesisiyle Türkiye'nin en büyük su şebeke hizmetini verirken KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemleri KOSKİCBS'den faydalanmaktadır.

KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemleri KOSKİCBS, kurumumuza ait tüm coğrafi verileri, belirli bir amaca yönelik olarak toplama, bilgisayar ortamında depolama, güncelleştirme, kontrol etme, analiz etme ve görüntüleme gibi işlemlere olanak sağlayan, kentin tüm şebeke sistemlerine ait planlama ve çözümlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayan bir karar destek sistemidir.

2014 yılında hizmet alanımızın genişlemesi ile birlikte çok yoğunlaşan ve hızla değişen verilere yeterince hakim olamamaktan kaynaklanan önemli bir veri yönetim ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu verilerin iyi yönetilmesi, güncel olarak bir yerde depolanması, anlık veri değişimlerinin zamanında yapılabilmesi, milyonlarca verinin tek bir ekrandan gösteriminin, sorgulamaların ve analizlerin yapılabilmesi için KOSKİCBS uygulamaları geliştirilmiş ve aktif hale getirilmiştir.

KOSKİCBS ile kurumumuz tarafından üretilen tüm veriler tek noktadan tüm kullanıcılara anlık veri paylaşımı sunulmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunulmaktadır.

Konuma dayalı çok yönlü analiz çalışmaları yapılacak, bu analizlerden çıkacak sonuçlar raporlar halinde düzenlenecek, ilgili birimlere ulaştırılacak ve yeni yapılan tüm planlama ve projelerde kullanılacaktır.

KoskiCBS Web Uygulaması



KoskiCBS Masaüstü Uygulaması

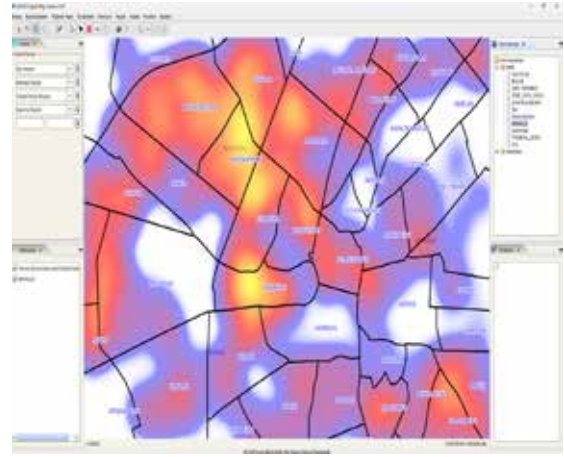
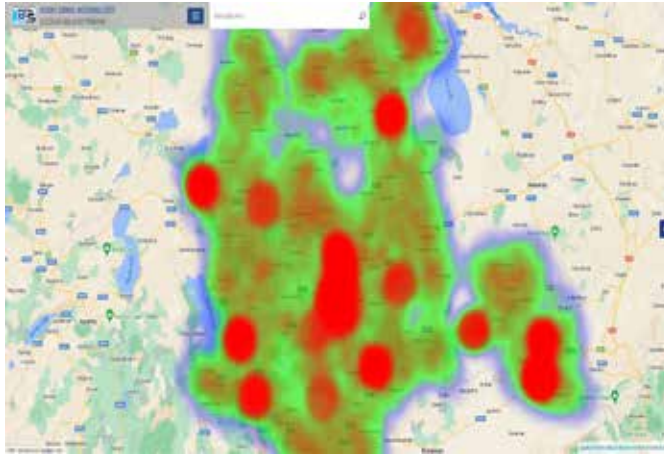


CBS TEMATİK HARİTALAR

CBS Tematik Haritaları vektör veri üzerinde konuma ait bilgilerin seçilen konu ile ilişkili olarak sınıflandırılması, renklendirilmesi ve semboller kullanılarak gösterilmesi işlemidir.

Su Tüketim Yoğunluğu, Borçlu Aboneler Yoğunluğu, Arıza Yoğunluğu ve Su Analizi vb. tematik haritalar hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

Yapılan analiz ve raporlamalardan ortaya çıkan sonuçlarının yoğunluk ve sıcaklık haritaları olarak gösterimi sağlanmaktadır.



ALTYAPI DURUM BELGESİ VE KANALİZASYON KOT TUTANAĞI

KOSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 'Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı' işlemi, planlanan yapılar için mekanik projenin hazırlanması ve yapı ruhsatı müracaatı aşamalarından önce gerekli olan içmesuyu ve kanalizasyon hatlarına ait mevcut durumların bildirildiği belgedir. Daha önce dilekçe müracaatı ile Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı Belgesi olarak iki ayrı belge verilmekte idi. Bu iki belge birleştirilerek tek belge haline getirildi ve tamamen web ortamına taşındı. Bu sayede vatandaşlarımız kuruma gelmelerine gerek kalmadan web ortamında iki işlemi tek seferde yapabilmektedir.

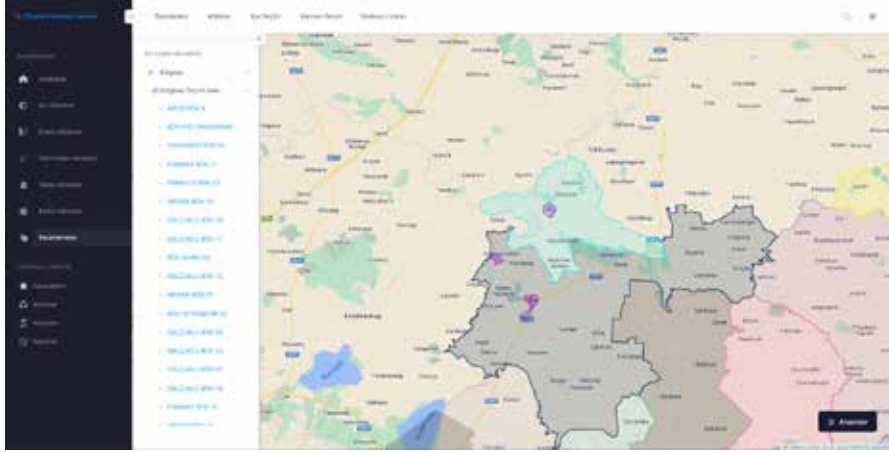
Vatandaşlarımız <http://online.koski.gov.tr> adresinden Altyapı Durum Belgesi için müracaat edebilmektedir. Şubat 2025 itibiyle 11.388 belge düzenlenerek vatandaşlarımıza SMS/Mail yoluyla iletilmiştir.



CBS-ABYS-SCADA ENTEGRASYONU

KOSKİCBS uygulaması ile ABYS ve SCADA sistemlerinin tam entegrasyonlu çalışması için geliştirilmiş uygulamadır.

CBS - ABYS - SCADA entegrasyonu yapılarak, bu sayede depoların anlık doluluk oranları, kuyuların anlık debileri, üretilen ve tüketilen su miktarlarının CBS'de gösterimi sağlanmıştır. Ayrıca su kayıpları için yapılacak çalışmalara altlık sağlanmıştır. Bu entegrasyon sayesinde gerekli veriler ABYS, SCADA ve KoskiCBS'den çekilerek Su Yönetimi Sistemi (SUYM)'ne gönderilmekte buradada gerekli hesaplamalar yapılarak su kayıplarının azaltılması çalışmalarına altlık sağlanmaktadır.

**KOSKİCBS WEB UYGULAMASI**

KOSKİCBS web uygulaması ile sisteme yüklenmiş olan altyapı projelerinin web ortamında gösterimini, analizini sağlayan web uygulamasıdır.

KoskiCBS ile kurumumuz tarafından üretilen İçmesuyu Şebeke Hatları, Tatlısu Şebeke Hatları, Kanalizasyon Şebeke Hatları, Yağmursuyu Şebeke Hatları, Mor Şebeke Hatları, Tarımsal Sulama Tesisleri, Depo, Kuyu, Pompa, Kaynak, Terfi Merkezi, Arıtma Tesisi, Havza, Baraj, Gölet, Hizmet Noktaları, Tatlısu Çeşmeleri, Tarihi Çeşmeler, Abone, Arıza, Kurum Taşınmazları vb. tüm altyapı-üstyapı verileri, Elektrik, Doğalgaz, Telekom, Fiber vb. diğer altyapı verileri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm kadastral harita ve mülkiyet verileri, Konya Kent Bilgi Sisteminden entegre olarak İlçe-Mahalle Sınırları, Cadde-Sokak İsimleri, Adres Bilgileri, İmar Planları ve Bina verileri, Ulusal ve Uluslararası harita altlıkları ve uydu görüntüleri gibi verileri sayesinde tek noktadan tüm kullanıcılara anlık veri paylaşımı sunulmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunulmaktadır.



KOSKİCBS MASAÜSTÜ UYGULAMASI

Altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde verilerin toplanması, depolanması ve analizi gibi kritik ihtiyaçlara çözüm üreten, yerli ve milli olarak geliştirilen KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi masaüstü uygulamasıdır.

Coğrafi veri üreten tüm birimlerimizde ilgili personellere gerekli eğitimler verilmiş ve CBS güncelleme çalışmaları hassasiyetle devam ettirilmiştir. Konuma dayalı çok yönlü analiz çalışmaları yapılmakta, bu analizlerden çıkacak sonuçlar raporlar halinde düzenlenmekte, ilgili birimlere ulaştırılacak ve yeni yapılan tüm planlama ve projelerde kullanılmaktadır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SİSTEMLERİ**ALİ KUŞÇU MOBİL VERİ MERKEZİ**

Ali Kuşçu Veri Merkezi, 15 mt. uzunluğunda, yüksek erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve güvenlik odaklı olarak özel tasarlanmış, IP 68 standartlarında son teknolojiye sahip konteyner bir sistem odasıdır. İki ayrı sistem odasında yer alan eştenik (yedekli) sunucu ve switch altyapımız sayesinde, herhangi bir arıza durumunda kesintisiz hizmet sağlanmaktadır. Bu yapı, operasyonel sürekliliği garanti ederek, kritik iş süreçlerimizin kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamaktadır.

**SUNUCU VE YEDEKLEME İŞLEMLERİ**

Genel Müdürlüğümüze ait sistem odasında 43 Adet fiziksel sunucu (27 adet sunucu ve 16 adet veri depolama ünitesi) bulunmaktadır. Fiziksel sunucularımız üzerinde 158 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Veri Merkezimiz ortam izleme cihazı ile ortamın ısı, nem ve hava kalitesi sensörleri ile 7/24 takip edilmektedir. Sistem yedekleme işlemlerimiz, Günlük, haftalık ve aylık olarak yapılmaktadır.



FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Güvenli bir ortamda veri yedeklerinin saklanarak bir afet sonrası ana sistem odasının zarar görmesi halinde felaket kurtarma merkezindeki sistemin yedeklerinden geri dönerek ana sistemi çalışır hale getirmek için kurulmuştur. Verilerin kritiklik durumlarına göre yedekler günlük, haftalık ve aylık olarak alınmaktadır.

FİBER OPTİK ALTYAPI

1-Selçuklu Tesisleri ile Atıksu Arıtma Tesisleri arasında bulunan fiber optik kablo hattı 24 Core Fiber Optik kablo ile yenilenmiştir..
2-Arif Bilge Tesislerinde bulunan Ali Kuşçu Veri Merkezi ile Su Arıtmada bulunan Felaket Kurtarma Merkezi arasına 48 Core Fiber Optik Kablo çekilerek sistem odaları arasındaki bağlantı yedekliliği sağlanarak bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

ARAÇ KAMERA SİSTEMLERİ

Genel Müdürlüğümüze ait araçlarda ekiplerin çalışmalarını takip ve analiz etme, sürüş güvenliği, kaza kayıtları, sürücü davranışlarını izleme, yol koşulları ve trafik ihlallerini tespit etmek amacı ile 75 adet araca araç güvenlik kamerası montajı yapılmış olup gerektiğinde canlı olarak merkezden izlenmektedir.

ANALİZ ÖZELLİKLİ KAMERA SİSTEMİ

Kurumumuza ait idari bina, depo, kuyu ve terfi merkezlerinin bulunduğu 145 lokasyona toplam 460 adet analiz özellikli kamera sistemleri kurulumu yapılmış olup, 7/24 çalışma esasına göre güvenlik personelleri tarafından takip edilmektedir.

KAMERALAR ile ÇEVRE GÜVENLİĞİ

Kurumumuz hizmet binaları, pompa istasyonları, kuyu ve depolar dahil olmak üzere 296 tesiste toplam 1903 kamera kullanarak 7/24 görüntü kaydı yapılmaktadır. Kamera sistemleri, tesislerde yerinde kayıt yapmakta ve tesisin network altyapısına göre belirlenen izleme noktalarından izlenmektedir.

ELEKTRONİK VEZNE(SUMAT)

Şehrin farklı noktalarına konumlandığımız SUMAT'larımız ile borç ödeme, eks dolum ve abonelik sözleşmesi işlemleri 7/24 kesintisiz bir şekilde yapılabilmektedir. Şehrimizde Bosna, Aydınlık, Karatay Belediyesi önü, Hacıveyiszade Camii önü, Ereğli, Seydişehir, Yunak, Kulu, Akşehir Belediyesi önü ve Akşehir hizmet binası olmak üzere toplam 10 adet SUMAT ile hizmet vermektedir.



SİBER GÜVENLİK

SOME Ekibi, Bilişim teknolojileri yoluyla sunulan tüm hizmetler ile bunları sunmak için kullanılan sistemlerin güvenliği için gerekli çalışmaları yapmaktadır. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ile koordinasyon içinde, siber güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Sistemin zayıflıkları ve güvenlik seviyesinin belirlenmesi için her yıl düzenli olarak penetrasyon testleri yaptırılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

FİREWALL CİHAZI DÖNÜŞÜMÜ

İlçelerde bulunan birimlerimizle merkez birimlerimizin haberleşmesinin güvenliğinde kullanılan ve lisanslı bir ürün olan Xlog marka cihazlar; herhangi bir donanım değişikliği yapılmadan açık kaynak kodlu PfSense uygulaması ile değiştirilmiştir. Gerekli Ar-ge ve dönüşüm faaliyetleri kurum personeli tarafından gerçekleştirilmiş ve yıllık yaklaşık 500.000 TL. tasarruf sağlanmıştır.

NETWORK İZLEME YAZILIMI

Açık kaynak bir uygulama olan Zabbix kurumumuz bünyesinde kullanılan tüm network cihazları (Switch, RF anten, 3G modem vb.) ile entegre edilerek tüm KOSKİ networkünün tek merkezden izlenmesi sağlanmıştır. Kurumumuzun genişleyen RF altyapısına entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

**BAKIM-ONARIM TEDARİK HİZMETLERİ**

Bir teknolojik ürün veya sistemin sürekliliği ve uzun ömürlü olması, bakımın sağlanması ile yakından ilgilidir. Bu nedenle, 2024 yılında toplam 6911 adet teknolojik cihazın periyodik bakımları aksatılmadan kendi uzman personelimiz veya anlaşmalı firmalar tarafından yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda 2024 yılında kurumumuzun ihtiyaçlarına uygun olan toplam 1279 adet teknolojik malzemenin alımı yapılmıştır.



İNTERNET ve WI-FI HİZMETLERİ

Kurumumuz, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak ve onların memnuniyetini artırmak amacıyla, işlem yapmak üzere kurumumuza gelen herkesin kullanımına açık kablosuz internet hizmeti sunmaktadır. Sağladığımız ücretsiz internet hizmeti ile kullanıcılara kimlik doğrulama yapma gerekliliği sağlayarak, güvenli bir internet kullanımını desteklemektedir. Bu şekilde, kurumumuzun verdiği internet hizmeti ile vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin korunması sağlanmaktadır.



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Sarf Malzeme ve Ağ Altyapısı Giderleri

Ürün Grupları	Birimi	Toplam
Bilgisayar ve notebook alımı	Adet	102
Tablet sayısı	Adet	43
Bilgisayar ve notebook tamir-kurulum sayısı	Adet	876
Yazıcı ve tarayıcı sayısı	Adet	137
Yazıcı ve tarayıcı tamir sayısı	Adet	162
Network alt yapısı (kablo, kablo kanalı ve arızaları)	Metre	23.824
Radyolink anten	Adet	46
Güvenlik kamera sayısı	Adet	660
DVR ve NVR cihazı sayısı	Adet	232
Güvenlik kameraları, DVR cihazları, bakım, kablo ve kontrol işleri	Adet	1.543
Domaine alınan kullanıcı sayısı	Adet	206
Mail adresi verilen kullanıcı sayısı	Adet	206
Yönetilebilir Ağ Aktif Cihaz Sayısı	Adet	50
Fiber Optik Kablo İle Bağlantı	Adet	16
Fiziksel Sunucu Sayısı	Adet	9
Sanal Sunucu Sayısı	Adet	20
Birimlere Verilen Toner - Kartuş Sayısı	Adet	660
Sabit telefon ve IP telefon sayısı	Adet	50
Mobil telefon sayısı	Adet	100
Gsm hat sayısı	Adet	361
Uç sayısı (network, kamera,telefon)	Adet	1.690

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapmak, yürürlükteki kanun, yönetmelik vs. mevzuata göre iç ve dış satın alma işlemlerini yürütmek, idarenin taşınır, taşınmaz mallarını kiraya vermek ya da kirayla tutmak, satın alınan malzemelerin ambarlama işlemlerini yapmak, stok politikasını tespit ve takip etmek, ihtiyaç fazlası kullanma imkanı kalmayan yeni malzemeleri ve hurda malzemeleri satmak, satın alınan malzemelerin teslim ve tesellüm işlemlerini yapmak, nakliye sigortası, araç sigortaları ve diğer sigorta işlerini yürütmek, satın alma, kiralama vb. işler için soruşturma ve sözleşme hazırlamak, çalışanların sözleşmeleri (TİS, Hizmet Alım İhalesi) gereği giyecek, koruyucu ve temizlik malzeme alımı işlerini yürütmek, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, araçlara ait sicil kayıtlarının yapılması ve muayenelerinin yapılmasını sağlamak, yıllık kiralık araç ihtiyaç tespitini ve teminini yapmak, araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, Daire Başkanlığımız ile ilgili yıllık bütçeyi ve uygulamasını sağlar. Hizmet binaları ile tesislerin mevzuat çerçevesinde güvenliğini sürekli takip eder, ilgili mevzuat esaslarına göre Sivil Savunma, Afet, Acil Durum, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini icra eder. Genel Müdürlük ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Kurumun hizmet binalarında çalışan çay, kahve vb. ihtiyacını karşılamak, binaların, bariyerlerin ve misafirhanenin temizlik, bakım, kontrol ve takibi ile danışma hizmetleri, diğer tesislerdeki yemekhanelerin çalıştırılması ve fotokopi çekimi işlerinin yapılmasını sağlamak, Genel Müdürlüğümüzce verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**ATÖLYE VE TAMİRHANE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MALZEME İKMAL
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KORUMA VE GÜVENLİK
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

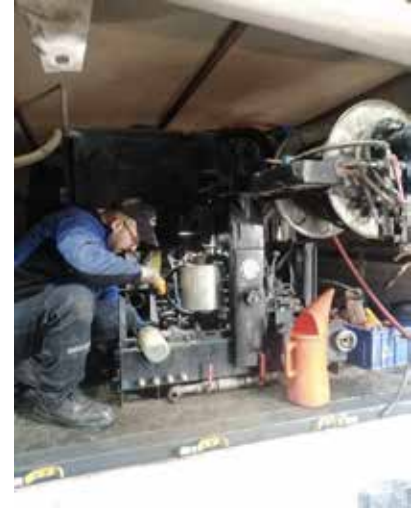
**AMBARLAR
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	385.674.670,13
5	Cari Transferler	10.593,25
6	Sermaye Giderleri	249.773.379,67
	Toplam	635.458.643,05

Yapılan İşler Listesi

Tamirhane atölyesi motor postasında 910 adet araç ve iş makinasının motor, şanzuman, diferansiyel ve hidrolik sistemleri arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir. Araç ve iş makinalarımız faal halde tutulmuştur.



Tamirhane atölyesi oto elektrik postasında 988 adet araç ve iş makinasının oto elektrik arızasına müdahale edilmiş ve faal duruma getirilmiştir.



Tamirhane atölyesi fren postasında 256 adet araç ve iş makinalarımızın fren arızaları giderilerek faal duruma getirilmiştir.

Tamirhane atölyesi yıkama yağlama postasında 763 adet araç ve iş makinalarımızın periyodik bakımı, yıkama ve yağlaması yapılmıştır.



Demirhane atölyesinde araç,iş makinası,çelik boru ve tesislerde bulunan tüm demir aksamının onarımı,tamir edilmesi ve kaynak işleri demirhane atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 702 adet demir işleri arızası ve kaynak işleri yapılmıştır.

Araç ve iş makinası parkımıza DMO kanalı ile 3 adet TOGG marka otomobil, 1 adet paletli ekskavatör iş makinası, 1 adet bekoloder iş makinası, 1 adet akaryakıt tankerli kamyon, 2 adet kayar kasa kamyon ve 1 adet fiziki su kayıp tespit aracı için panelvan kamyonet satın alındı.



Araç ve iş makinası parkımızdaki araç ve iş makinaları faal halde tutularak tüm birimlerin araç ve iş makinası ihtiyaçları giderildi

Araç ve iş makinaların yedek parça teminleri sağlandı.

Araç ve iş makinaların akaryakıt teminleri sağlandı.

Kurumumuza ait araçların vize ve fenni muayene işlemleri yaptırıldı.

Araç ve iş makinalarının zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yaptırıldı.

Merkez ilçe mahallelerinde tatlısu çeşmesi olmayan mahallelere su tankeri ile tatlı su dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca içme suyu kesintisi olan hizmet bölgelerinde tatlı su tankeri ile içme suyu dağıtımı ve takviyesi yapıldı.

32 tanesi mal alımı 14 tanesi hizmet alımı olmak üzere toplam 46 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin sözleşme bedeli 1.495.492.940,65 TL' dir.

1.345 tanesi mal alımı, 769 tanesi hizmet alımı olmak üzere toplam 2.114 adet doğrudan temin ile satınalma yapılmıştır. bu satınalmaların bedeli 148.823.561,72 TL'dir.

Kurumumuz hizmet binaları ve tesislerinde koruma ve güvenlik hizmeti 7/24 çalışma esasına göre verilmektedir.



Özel Güvenlik Görevlisi tüm personelin kişi başı 25 adet mermi kullanarak, atış talimi yapması sağlanmıştır.

8 adet kaçak ağ ve olta balıkçılığı için tutanak işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).



5 adet kaçak yapı tutanağı işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).

Sorumluluğumuzda bulunan devriye atılması kararlaştırılan 9 ayrı hizmet binası ve tesisimizde, günlük ortalama tekne ile 4, araç ile 22, yaya olarak 21 kontrol devriyesi yapılmıştır.

12 ayrı güvenlik noktamızın haber verilmeksizin gece/gündüz vardiyalarında haftalık denetimleri yapılmıştır.(2024 Yılı Toplam Denetimi: 507 adet)

Kamera Yönetim Merkezi bünyesinde, 7/24 esasına göre görevli personellerimiz tarafından, pompa istasyonları ve su depoları güvenlik kameraları takip edilmiş, şüpheli durumlarda ilgililerle iletişim kurularak, müdahale edilmesi sağlanmıştır.



Konya Şehir Merkezi'nde bulunan hizmet binaları/hizmet araçları ile 12 Bölge ve Alt Bölge Hizmet Binaları/Hizmet araçlarının yangın tüplerinin kontrolleri ve değişimleri yaptırılmıştır.



Hizmet binaları yangın alarm sistemleri bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Akyokuş Tesisleri Ek İdari Binalar, Selçuklu Tesisleri Başsoförlük Ek Bina, Meram Arif Bilge Tesisleri Arıza Ekipleri Ek Bina yangın alarm sistemleri yaptırılmıştır.

Sabotajlara Karşı Koruma Planları (11 ayrı hizmet birimi için) hazırlanmış, onayları alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, 2024 Yılı Savaş Hasarı Onarım Planı (İl Geneli kapsamlı olarak içme suyu şebekesi-kanalizasyon şebekesi- atıksu arıtma tesisleri-içme suyu arıtma tesisleri) hazırlanmış, onayı alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, Sivil Savunma Planları (4 ayrı hizmet noktası) güncellenmiş, onayı alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü ve Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak, 2024 Yılı İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) İzleme Tablosu çalışmaları yapılmıştır.

AFAD Başkanlığı tarafından yapılan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında görevlendirilen İLBANK tarafından, "Altyapı Çalışmaları ve Operasyon Planları" için istenen 2024 Yılı Su, Kanal, Arıtma Ekip ve Ekipmanları" çalışmaları yapılmıştır.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevlendirilen Konya Valiliği İl Defterdarlığı tarafından istenilen Yerel Düzey Zarar Tespit Çalışma Grubu için görevli personel bilgileri güncellenmiştir.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevlendirilen Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından istenilen Yerel Düzey Afet Hasar Tespit Çalışma Grubu ve Enkaz Kaldırma Grubu için görevli personel bilgileri güncellenmiştir.

Kamera Yönetim Merkezi ve Tesislerimiz Güvenlik Noktası Kamera Sistemi ile ilgili haftalık, aylık raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlisi bulunan 12 ayrı güvenlik noktası ile ilgili denetlemelerde düzenlenen denetim formları kontrolü yapılarak, haftalık ve aylık raporlar düzenlenmiştir.

Toplamda 15 sıhhi tesisat ambarının düzenlenmiş olduğu tif	: 7.034 Adet
Sıhhi tesisat giriş yapılan toplam fiyat	: 341.218.245,80 TL.
Sıhhi tesisat giriş yapılan boru metrajı	: 410.756,00 Metre
Sıhhi tesisat giriş yapılan boru ve ekleme parçaları	: 1.218.133 Adet
Sıhhi tesisat çıkış yapılan toplam fiyat	: 216.473.171,51 TL.
Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru metrajı	: 429.961,50 Metre
Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru ve ekleme parçaları	: 1.136.288 Adet
Yedek parça ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 203.207.260,30 TL.
Yedek parça ambarı çıkış yapılan toplam fiyat	: 246.556.020,80 TL.
Yedek parça ambarı giriş-çıkış yapılan tif sayısı	: 2.721 Adet
Ayniyat demirbaş ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 126.140.807,76 TL.
Ayniyat demirbaş ambarı zimmet kayıt sayısı	: 4.624 Adet
Hurda ambarı giriş yapılan hurda miktarı	: 535.990,00 Kg.
Hurda ambarı satış yapılan hurda miktarı	: 535.990,00 Kg.
Elektrik ve kuyu ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 84.052.041,76 TL.
Elektrik ve kuyu ambarı çıkış yapılan toplam fiyat	: 60.298.442,22 TL.
Elektrik ve kuyu ambarı giriş çıkış toplam tif sayısı	: 1.527 Adet

Kritik stok seviyesine düşen taşınır mallarının harcama birimlerine bildirerek talebinin yapılması sağlandı.

Kurumun satın aldığı taşınırları eksiksiz teslim alıp taşınır geçici alındıları düzenlendi. Bu malzemeler ihtiyaç halinde kullanıcı birimlere teslim edildi.

Taşınır mal yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları yapıldı. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlendi.

Aylık faaliyet raporlarını düzenleyip, her üç ayda bir muhasebeye taşınır yönetim hesabı bildirildi.

Yıl sonunda ambar sayımını yaparak harcama birimi taşınır mal hesabı ve cetvelleri düzenlendi.

Doğrudan temin ve ihale yoluyla satın alınan malları usulüne uygun teslim alarak (sayarak, tartarak ve ölçerek) girişlerini yapana kadar emniyet ve muhafazası sağlandı.



Teslim alınan bu malları muayene ve kabule hazırlanarak, muayene ve kabulleri yaptırıldı. Muayene ve kabul heyetlerinde görev alındı.

Gün içerisinde teslim alınan ve tüketime verilen malzemelerin giriş - çıkış işlemleri yapıldı. (giriş - çıkış tıfları düzenlendi)

Satın alınan malların ara denetimi için il içi ve il dışı firmalara görevli olarak gidip ara denetim ve muayene kabul heyetlerinde görev alındı.

Kurum içerisindeki Daire Başkanlıkları ve İşletmeler Dairesi'ne bağlı bölgelerin malzeme ihtiyaçlarını belirleyip malzeme temini yaparak ihtiyaçları karşılandı.

Merkez ve bölge ambarlarının stok takibleri yapılarak, merkez ve bölge ambarları arasında malzeme akışı sağlanıp devir kayıtları düzenlendi.

Su ve kanalizasyon arıza, yapım ekipleri ve kuruma iş yapan müteahhit firma ekipleri tarafından istenilen malzemeler teslim edildi, taşınır çıkışları yapılarak kayıtlardan düşüldü, verilen bu malzemelerin hesapları ve cetvelleri takip edildi, proje bitiminde artan malzemeleri teslim (iade) alınarak kayıt altına alındı.

KOSKİ harcama birimlerinin malzeme ihtiyaç planlaması yapıldı.

Teslim alınan taşınırları: Yangına, ıslanmaya, bozulmaya, soğuk ve sıcak vb. karşı muhafaza ederek gerekli tedbirler alındı. Bu malzemeleri forklift gibi ekipmanlar kullanarak raflara cinsine göre istifleyip açık alanlarda bulunan boru ve ek parçaları çadırlarla örtterek muhafaza altına alındı.

Stok alanlarının ve ambarların günlük temizliğini yaparak ambarlarda bulunan elektrikli ve dizel forklift araçlarının bakımlarını yaparak günlük kullanıma hazır hale getirildi.



Satın alınacak malzemelerin teknik şartnameleri hazırlandı.

İhale komisyonlarında uzman personel olarak görev alındı.

İhale hazırlık çalışmalarında yaklaşık maliyet çalışması yapıldı.

Bölge ambarlarının düzenlenmesi , kayıtlarının düzeltilmesi ve stok dışı malzemelerin kayıt altına alınması hususunda çalışma yapmak üzere bölgelere gidilerek çalışma yapıldı.

Bölge , alt bölge ve merkezdeki hizmet binalarında kullanılan kömür ve odun talepleri yapılarak teslimatının yapılması sağlandı.

KOSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm personelin yazlık ,kışlık elbise ,ayakkabı ve kişisel koruyucu malzemeleri tedariki , teknik şartnameleri ve araştırmaları yapılarak personele teslim edilmesi sağlandı.

Tüm birimler tarafından kullanılan kırtasiye malzemeleri (silgi, A4 kağıdı, kaleme, tükenmez,ataç, dosya v.s) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.

Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemeleri (kazma, kürek ,çekiç, cıvata, somun, soba kovanı,soba borusu ,tornavida ,pense vs.) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.

Tüm birimler tarafından kullanılan masa , sandalye ,soyunma dolabı , koltuk v.b malzemelerin tedariki sağlandı.

Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemeleri (boru anhatarı , dalgıç pompa metal detektörü ,kurbağacık anahtarı ,klima ,v.s) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.

İşe yeni başlayan personeli teslim edilen demirbaş malzemelerin (telefon ,masa ,sandalye, bilgisayar , yazıcı v.b) zimmetleri yapılarak taşınırteslim fişleri düzenlendi.

Emekliye ayrılan veya birim değişikliği yapan yeni başlayan personelin demirbaş malzemeleri (telefon masa sandalye, bilgisayar ,yazıcı v.b) zimmetleri düşüldü veya taşınır teslim fişleri düzenlendi.

2020-2025 yılları arasında merkez , ilçe ve alt bölgelerinde (Abone-Alacak Takip-Beyşehir-Bilgi İşlem-Bozkır-Cihanbeyli-Çumra-fiziki su kayıp kaçak-Güneysınır-Destek Hizmetleri-İlgın-İçme Suyu Arıtma-Kadınhanı-Kanalizasyon-Seydişehir-Kulu-Strateji ve Mali Hizmetler-Muhasebe-Tarımsal Sulama ve Yunak) toplamda 11.858.17 adet terek malzemeleri ve plastik kasalar alınarak bölgelerin terek ihtiyaçları giderilmiş, malzemelerin derli toplu ve düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlük merkez hizmet binalarımızın genel temizliği, cam ve çerçevelerin periyodik temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



Merkez birimlerimizde bulunan ibadethanelerin rutin temizliği yapılmış, halılar 2024 yılında 6 kez yıkatılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün taşınması sırasında taşıma, tamir ve bakım işlemleri ile inşaat sonrası ince temizlikleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük merkez hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır. Bakım kapsamında binaların ilaçlanması, wc, lavabo, musluk, kapı ve pencere arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.

Akyokuş arıtma tesisleri ve konevi mahallesinde bulunan misafirhanemizin temizliği, bakımı vb. işleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün misafirlerine hazır hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları ve tüm tesislerdeki klimaların yıllık tamir ve bakımları yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları ve tüm tesislerdeki radarlı cam kapılar, bariyerler, otomatik demir kapılar, endüstriyel kapıların yıllık tamir ve bakımları yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez, selçuklu, arif bilge tesislerinde bulunan 5 adet insan taşıma asansörlerin aylık ve yıllık periyodik bakım ve tamirleri yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait merkez ve taşra birimlerinin kaşe ihtiyaçları karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez tüm tesislerdeki kapı isimlikleri değişiklikler gerektiğinde yapılmıştır.

Birimlerimize gelen ve giden eşyaların gerekli yerlere ulaştırılması ve taşınması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı merkez ve taşradaki tüm birimlerin 2024 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları tespit edilip ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Tanıtım amaçlı el ilanı, broşür, mektup ve gazetelerin odacılar vasıtasıyla dağıtımı yaptırılmıştır.

Toplantı salonları, toplantılara, seminerlere hazır tutulmuş ve gerekli olan ikram ve temizlik hizmetleri verilmiştir.

Beyşehir eğitim binası tefrişat ve temizlik işleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Genel Müdürlük merkez binada 2 adet Selçuklu Tesislerinde 3 adet arif bilge tesislerinde 1 adet tatlıcak arıtma tesislerinde 1 ve akyokuş su arıtma tesislerinde 2 adet çay ocağı olmak üzere 8 adet çay ocağı ile personelin çay, içecek vb. ihtiyaçları karşılanmıştır. Çay sebilleriyle misafirlere çay ikramı yapılmıştır.



Genel Müdürlüğümüz adına gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü taşınma, ikram v.b destekte bulunulmuştur.

Türk bayrağı, Büyükşehir, KOSKİ ve Kalite flamalarının temini, temizliği ve dini ve milli bayramlar vb. durumlarda asılma işleri yapılmıştır.

Hizmetlilerin yazlık ve kışlık kıyafetleri temin edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinde 'sıfır atık projesi' kapsamında çöp kovaları kaldırılarak uygun yerlere geri dönüşüm kutuları konulmuştur. genel müdürlük merkez binamızda geri dönüşümler tartılarak Büyükşehir Belediyesinin geçici atık depolama alanında depolanarak ilçe belediyesinin yetkili geri dönüşüm firmasına periyodik aralıklarla teslim edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tüm personeline geri dönüşüm eğitimi eğitim şube müdürlüğümüz ve büyükşehir belediyesi iklim değişikliği sıfır atık dairesi başkanlığı ile ortak yapılmıştır.



Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerinde bulunan kalorifer kazanı ve kombilerin kışlık bakımları ve tamiratları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerinin doğalgaz faturaları ödenmiştir.

Tüm birimlerin talepleri doğrultusunda büroların tefrişatları yaptırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Ramazan ayı boyunca Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinin nöbetçi çalışan personellerine iftar ve sahur ikramları yapılmıştır.

Altınapa baraj çevresinin mıntıka temizliği 2024 yılı içerisinde 2 kez yapılmıştır.



Genel Müdürlük merkez binada bulunan berberhanemizle perosnelimize hizmet verilmiştir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Su ve kanalizasyon abone hattı bağlantılarının gerçekleştirilmesini, yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını, tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkuklarının yapılmasını ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi, su kayıp ve kaçaklarının önlenmesini, su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını ve bu iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmesini sağlamak.

Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesini sağlamak, su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak, KOSKİ hizmetleri hakkındaki müşteri taleplerini ilgili birimlere yönlendirmek ve müşteri şikâyetlerini yönetmek.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**ABONE İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAHAKKUK İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYAÇ İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MÜŞTERİ HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	212.841.279,90
5	Cari Transferler	22.475.403,07
6	Sermaye Giderleri	44.559.242,04
	Toplam	279.875.925,01

Yapılan İşler Listesi

7.039 adet su ve kanalizasyon müracaat işlemi yapılmıştır.

88.807.754,00 tl'lik abonelik geliri elde edilmiştir.

200.084 adet sözleşme kayıt, devir ve fesih işlemi ile ilgili işlem yapılmıştır.

504.808 adet ilçe, 689.708 merkez abonesi olmak üzere toplam 1.194.516 abonemiz mevcuttur.

6.476.739 adet tahakkuk yapılmıştır.

87.389.755 m³ su tahakkuku yapılmıştır.

69.857.325 m³ atıksu tahakkuku yapılmıştır.

2.450.588.750,00 TL'lik tahakkuk yapılmıştır.

95.102 adet su açma işlemi yapılmıştır.



73.063 adet tahliyeden vb. kesme işlemi yapılmıştır.

22.798 adet borçtan kesme işlemi yapılmıştır.

149.435 adet sökme takma işlemi yapılmıştır.

9.778 adet yerinde arıza giderilmiştir.

632 adet fazla sarfiyattan dolayı sayaç kontrolü yapılmıştır.

86.550 adet hurda sayaç teslim alındı ve kontrolleri yapılarak çuvallanıp listelenmesi ve ambara istiflenmesi sağlanmıştır.

728 adet uzaktan okumalı sayaç 5 farklı bölgeye takıldı ve endeks verileri alınmaya başlanmıştır.



58.856 adet fatura düzeltme işlemi yapılmıştır.

online işlemler haricinde şubelerden şahsen yapılan su ve atıksu abonelik işlemlerinde ıslak imza yerine biyometrik imza uygulamasına devam edilmektedir.



6360 sayılı yasa ile belde ve köy statüsünden mahalleye dönüşen ve merkeze bağlanan yerlerdeki 195 adet aboneliğin sözleşme güncelleme işlemi yapılmış olup 3.088 adet abonelik kalmıştır.



İdaremize ait hizmet alanları içerisindeki 3 merkez ilçede bulunan su ve atıksu aboneliklerinden, sicil ve benzeri(adres, sayaç, telefon, mail vs.) bilgileri eksik olan 32.000 adet abonelikten 19.612 adedinin sicil güncelleme işlemi yapılmıştır.

[illegible]

idaremize ait hizmet alanları içerisindeki 3 merkez ilçede bulunan su ve atıksu aboneliklerinden, sicil ve benzeri(adres, sayaç, telefon, mail vs.) bilgileri eksik olan 32.000 adet abonelikten 19.612 adedinin sicil güncelleme işlemi yapılmıştır.

2021 yılı öncesine ait abonelik sözleşmelerinin dijital arşive aktarılma çalışmaları kapsamında, 2022 yılında 52.150 adet, 2023 yılında 78.827 adet, 2024 yılında ise 42.846 adet olmak üzere toplam 173.823 adet aboneliğe ait sözleşme ve ek evrak tarama işlemleri yapılmış ve sisteme aktarılmıştır.



iskan ruhsatı alım aşamasında gerekli olan abone hattı bağlantı durum belge başvuruları online olarak web ve mobil üzerinden alınmaya başlanmış olup, bu kapsamda merkezde 1.806 adet, ilçelerde ise 225 adet olmak üzere toplam 2.031 adet başvuru olumlu olarak cevaplandırılmıştır.



Vatandaşlarımızın online olarak yapacakları su ve kanalizasyon müracaatları ile yeni abonelik ve abonelik iptal süreçlerini daha kolay ve hızlı bir şekilde yapabilmeleri amacıyla görsel içerikli anlatım videoları hazırlanmış ve web adresinde paylaşılmış olup ayrıca kuruma gelerek işlem yapan abonelere bekleme salonlarında yayınlanmaktadır.



web üzerinden veya mobil uygulamadan faturamı oluştur uygulamasına başlandı. bu kapsamda 22856 abonemiz kendi endekslerini girerek faturamı oluştur uygulaması üzerinden işlem yapmıştır.

abonelerimize yapılan tenzil işleminde, yenilikçi bir yaklaşımla, tenzil hesaplama şablonlarının abys' ne yüklenmesi tenzillerin sistem üzerinden otomatik olarak yapılması, merkez müşteri hizmetlerinde başlamış olup, ilçeler (alt bölgeler)'de ise eğitim verilerek önümüzdeki dönemlerde başlatılması planlanmaktadır.

abonelerimizin hizmet noktalarındaki yoğunluğu azaltmak için devreye sokulan, e-randevu sisteminde, 339 abonemiz e-randevu sistemini kullanarak bu hizmetten yararlanmıştır.

daire başkanlığımızca, yürütülmekte olan resmi ve sivil aboneliklerde takılı olan su sayaçlarının endekslerinin okunması ve fatura düzenlenmesine ilişkin okuma güzergahlarının belirlenmesi, okuma (kod 1,2,3... gibi) durumlarına , abone ve tarife türlerine göre raporlanması işlemlerinin coğrafi bilgi sistemi üzerinden kontrol edilmesi sağlanmıştır.

abonelerimizin hizmet noktalarında, anlık dijital anket uygulamaları yapılarak, memnuniyet seviyeleri ölçülmekte olup, özel dönüş talep eden abonelerimize ise anlık geri dönüş sağlanmaktadır. bu kapsamda, 2.035 abonemiz müşteri memnuniyeti anketimize katılmış olup, 167 abonemize geri dönüş yapılarak bilgi aktarımı sağlanmıştır.

pesonellerimizin performanslarını ölçmek üzere performans değerlendirme sisteminde, sayısal olarak ölçülebilen yerler ve diğer yerler içinde metodoloji belirlenmiş ve buna görede performanslar yıllık olarak ölçülerek başarılı personellere ödülleri verilmiştir.

cbs üzerinden abonelerin kent bilgi sistemi ile adreslerinin eşleştirilmesi sağlanıp, buna göre okuma rotası güncellenmiştir. dolayısı ile ulaşamayan abonelere ulaşım sağlanarak okuma süresi ve verimliliği artırılmıştır. yine, cbs ile okuyucuların okuma güzergahlarının takibi sağlanmakta ve personelin aboneliklere gittikleri kayıt altına alınmaktadır.

sistem tarafından okuma raporuna göre, diğer birimlere iş emri üretirken farklı bölgelere iş emri üretilmemesi için aynı bölgenin aynı gün okuması sağlanıp, iş emirleri oluşturulması ile değişme, tespit iş emirleri bölgelere göre üretilmektedir. dmo bölgelerine giren su ile faturalandırılan su karşılaştırılması buna göre kayıp kaçak bölgelerinin yerleri tespit edilmesi hedeflenmiştir.

zabıt otomasyon sistemi ile saha personelinin daha hızlı ve verimli olarak iş ve işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

saha personellerinin oluşturulan iş emirlerinin abone bilgi yönetim sistemi (abys) ile entegre olacak şekilde mobil uygulama üzerinden merkezi bir sistemde abone ve personel konumlarını ve iş önceliklerini dikkate alarak yakıt, zaman, iş gücü vb. tasarruf sağlayarak iş emirlerinin saha ekiplerine dağıtılmasını ve takibini sağlamaktır.

Abone İşleri Daresi Başkanlığı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez
Tahakkuk Tutarı (TL)	2.450.550.788
Abone Hattı Bağlantı Durum Belgesi	1.806
Abone Sayısı (2024)	19.612
Abonelik sözleşmesi sicil yenileme işi sayısı(Adet)	14.245
Aboneliklerin Dijital Arşive Aktarılması	42.846
Borçtan Kesme İşlemi	18.415
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	78.801
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	4.882
Fazla Sarfiyattan Dolayı Sayaç Kontrolü	388
Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	1.012
Sökme Takma İşlemi	105.897
Sözleşme Güncelleme İşlemleri	195
Sözleşme Kayıt, Devir ve Fesih İşlemi (Adet)	141.658
Su Açma İşlemi	76.898
Su ve Kanalizasyon Müracaat İşlemi (adet)	7.039
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı (m ³)	69.857.325
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı (m ³)	87.389.755
Tahakkuk Miktarı (Adet)	6.476.739
Tahliyeden Vb. Kesme İşlemi	57.547

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak. Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Yatırım programında yer alan işlerin yaklaşık maliyet ve yapım şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.

Yatırım programına alınan işlerin Kamu İhale Kanununa uygun olarak hazırlanan gerekli teknik şartname ve projeleri ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden ihalesinin yapılmasını sağlamak.

Her türlü inşaat, imalat, tesisatı; boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırmak.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**SU YAPIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KANAL YAPIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İHALE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	2.591.664,88
6	Sermaye Giderleri	2.017.015.283,33
	Toplam	2.019.606.948,21

Yapılan İşler Listesi

Su Yapım Faaliyetleri

2023 Yılı Karatay Meram Selçuklu İlçeleri Su Şebeke Tesisi ve Islahı İşİ



Akşehir İçmesuyu Sistemi Yapım İşİ



2023 Yılı 2. Kısım Su Şebeke Yapım İşİ



2024 Yılı Karatay-Meram-Selçuklu İlçeleri Su Şebeke Tesisi ve Islahı İşİ



2024 Yılı 1'inci Kısım Su Şebeke Yapım İşİ

Karapınar Grubu İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ
(KOSKİ-w2)Su Kayıp Kaçak İnceleme Acil Eylem Planı Projesi
Merkez Şehir Su Şebeke Islahı (İçme Suyu Şebeke
Islahı Ve Kuyu Toplama Hattı) Yapım İşİ

2024 Yılı Merkez Su Şebeke Islah İşİ

Kanal Yapım Faaliyetleri

2023 Yılı 1. Kısım Merkez İlçeler (Akşehir Yarenler-Aşağıpınarbaşı-Yukarıpınarbaşı- Büyükkayacık- Çarıklar-Erler-İsmil Saray Caddesi) Kanalizasyon İnşaatı İş



2023 Yılı 3. Kısım Muhtelif (Göynükkışla) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İş

2023 Yılı Merkez Muhtelif Kanalizasyon Yapım ve Islahı İş



2023 Yılı 5. kısım Muhtelif (Ereğli Alhan ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İş

2023 Yılı 1. Kısım Muhtelif (Çeşmecik-Ladik-Ilgın- ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi



2023 Yılı 2. Kısım Muhtelif (Çumra - Taşağıl) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi



2023 Yılı 2. Kısım Merkez (Şehit Gönül ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi

2024 Yılı Karatay-Meram-Selçuklu Kanalizasyon -Yapım ve Islahı İşi



Sancak Mahallesi-Büsan Sanayi Arası Ana Kolektör Hattı Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi



2024 Yılı Merkez ve Muhtelif İlçeler Kanalizasyon Yapım ve Islahı İşİ



2024 Yılı Merkez 1.Kısım (Banliyö Aktarma Hattı)Kanalizasyonu İnşaatı İşİ

2024 Yılı İlçeler 1. Kısım (Doğanhisar-Akşehir-Yunak) Kanalizasyon İnşaatı İşİ

İnşaat Faaliyetleri

2023 Yılı 2'nci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı
Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması (Keçili Kanalı
Islah İnşaatı İşİ)



2024 Yılı 2'nci Grup Su Depoları Yapım İşİ (Arıtma Tesisleri Bakım, Onarım İşİ Yapılması)

2024 Yılı 2'nci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İş (Kaptaj Ve Tel Çit İş Yaptırılması)



2024 Yılı 1'inci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İş



Çeltik 600 M³'Lük Gömme Su Deposu Yıkım İş



İhale Faaliyetleri



2024 yılında İhale Şube Müdürlüğü'nce 27 adet ihale yapılmış olup, yapılan ihalelerden 1 tanesi iptal edilmiş, 26 tanesi sözleşmeye bağlanmıştır.

2024 yılında sözleşmeye bağlanan ihalelerin toplam ihale bedeli 1.229.278.267,50 TL' dir.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

	Merkez	İlçeler	Toplam
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	4.725,00	1.799,00	6.524,00
Kanal Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	69.110,85	36.109,00	105.219,85
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	18.380,00	75.780,27	94.160,27
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	72.711,00	143.745,00	216.456,00
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	7,00	2,00	9,00
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	2	10	12
Su Deposu Tamiratı (Adet)	2	45	47
Su Deposu Yapımı (Adet)	0	4	4
Terfi İstasyonu Yapımı (Adet)	0	3	3
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	3.115	0	3.115

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Abonelere ulaşınca kadar içme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerini işletmesini yapmak.

İçme suyu temini için yerüstü ve yeraltı kaynaklarını araştırmak ve jeolojik etütlerini yapmak. İçme suyu amaçlı sondaj kuyuları açmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli sistemleri kurmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin her türlü mekanik ve elektrik işlerini yapmak.

İçme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli akıllı şebeke sistemlerini kurmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerini sürekli çalışır halde bulundurmak için gerekli bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini yapmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarını en aza indirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli yeni teknolojilerin araştırılması ve uygulanması ile ilgili ARGE faaliyetlerini yürütmek.

Enerji temini, yönetimi ve verimliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Kurumumuzun ihtiyacı olan elektrik enerjisini üretmek için yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve işletmek.

Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen daire başkanlığının yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.

Yıllık yatırım programına alınan işlerin Kamu İhale Kanununa uygun olarak hazırlanan gerekli teknik şartname ve projelerini hazırlamak.

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**SU TEMİN VE
KAYNAK GELİŞTİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEKANİK VE
ELEKTRİK İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**OTOMASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SU KAYIPLARI
KONTROLÜ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SU ŞEBEKELERİ
BAKIM ONARIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENERJİ YÖNETİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	253.915.292,69
5	Cari Transferler	2.247.268,60
6	Sermaye Giderleri	226.233.047,94
	Toplam	482.395.609,23

Yapılan İşler Listesi

SU ŞEBEKELERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi ve işi toplam 6.242 adet olarak yapıldı.



Hot-Tap ve Karot Çalışmaları toplam 91 adet yapıldı.

Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları toplam 470 adet yapıldı.



Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları



Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale edildi. (1.541 adet)



Su şebeke tamiratları yapıldı. (14.557 adet)



MEKANİK VE ELEKTRİK FAALİYETLERİ

Su deposu tamiratları yapıldı. (44 adet)



44 adet yeni kuyu mekanik ve elektrik ekipmanları tamamlanarak çalışır hale getirildi.(8.182 metre)



2.160 adet elektrik arızalarına müdahale edildi.



7 adet terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapıldı.



63 adet kuyu kabini montajı yapıldı.



743 adet mekanik arızalarına müdahale edildi.



Yerüstü Pompaların periyodik bakımları yapıldı. (495 adet)



Katodik koruma ölçü kutusu montajları yapıldı. (16 adet)



SU TEMİN VE KAYNAK GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

İçme ve kullanma suyu temini amaçlı açılacak sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla gerekli olan 28 adet noktada Jeofizik Etüt (Düşey Elektrik Sondajı) çalışması yapıldı.



2024 Yılında toplam 4 adet (8.182 m.) Sondaj kuyusu açımı tamamlandı .



OTOMASYON FAALİYETLERİ

Tesislerimizdeki SCADA donanımına ait 631 adet cihazın testleri yapıldı.



1.563 adet SCADA ve otomasyon sisteminde donanım ve pano arızaları giderildi.

384 adet elektromanyetik debimetre montajı yapıldı.



Seçme ve Akyokuş İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Konya İl Merkezindeki kuyulardan toplam 235.555.156 m³ su temin edilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.



Yeni açılan ve açılacak kuyu ve tesisler için 35 adet softstarter 23 adet frekans konvertörü temini yapıldı.



SU KAYIPLARI KONTROLÜ FAALİYETLERİ

İhtiyaç olan tesislere 23 adet debimetre temin ve tesisi sağlandı.

Konya merkez su kayıpları 2024 yılında %21,60 oranına düşürülmüştür.

1.596 adet akustik dinleme çalışmaları yapılmıştır.

Kamerayla 22 adet tıkanıklık tespit çalışması yapılmıştır.

44 adet kablo tespit çalışması yapılmıştır.



23 adet debi ölçüm, 645 adet basınç ölçüm çalışması yapılmıştır.

36 adet kot ölçüm çalışması yapılmıştır.



ENERJİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Yeni açılan sondaj kuyuları, içme suyu terfi merkezi ve kanal terfi istasyonları için 21 adet alçak gerilim, 21 adet orta gerilim ENH işleri yapılmıştır.

Kompanzasyon birimi olarak toplam Merkezde 170 adet, İlçelerde 300 adet arızaya müdahale edilmiştir.



Enerji Nakil Hattına uzak ve yatırım maliyeti yüksek olan içme suyu kuyularına 5 adet, toplam 71 KW gücünde güneş enerji sistemi kurulumu yapılmıştır.



Tesislerimiz için 165.021.994 KWh enerji alımı gerçekleştirilmiştir.

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	6.404,00		6.404,00
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	19.894,00		19.894,00
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi (adet)	6.242		6.242
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	91		91
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	6		6
Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	470		470
Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale (adet)	1.541		1.541
Su Şebeke Tamirat (adet)	14.557		14.557
Su Deposu Tamiratı (Adet)	20	24	44
Su Deposu Yapım (Adet)	1		1
Yeni açılan su kuyusu (adet)	10	34	44
Yeni açılan su kuyusu (metre)	2.053,00	6.129,00	8.182,00
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	2.120	40	2.160
Terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapımı (adet)	2	5	7
Kuyu kabini montajı (adet)	18	45	63
Mekanik arızalarına müdahale (adet)	231	512	743
Yerüstü Pompaların periyodik bakımı (adet)	491	4	495
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	16		16
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	655		655
Sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla yapılan Jeofizik etüt (adet)		28	28
Yeni açılan su kuyusu (adet)	10	34	44
Yeni açılan su kuyusu (metre)	2.053,00	6.129,00	8.182,00
SCADA sistemine dahil edilen tesisler (adet)	178	453	631
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	589	974	1.563
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	10	374	384
2024 Yılı Toplam Su Üretimi (m ³) (Debimetrelerle ölçülen)	135.003.829,00	100.551.327,00	235.555.156,00
Tesislere montajı yapılan softstarter (yumuşak yol verici) (adet)	9,00	26,00	35,00
Tesislere montajı yapılan frekans konvertörü (hız kontrol cihazları)	18,00	5,00	23,00
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	23		23
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)	21,60		21,60
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.596,00		1.596,00
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	22		22
Kablo tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	44		44
Debi ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	23		23
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	645		645
Kot ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	36		36
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İşi (adet)	9	12	21
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İşi (adet)	2	19	21
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İşi (adet)	170	300	470
Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (adet)	1	4	5
Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (Kw)	10,00	61,00	71,00
2024 Yılı Toplam Enerji Tüketimi (KWh)	58.569.548,52	106.452.446,00	165.021.994,52

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bölgelerin içme, kullanma, endüstri suyu ve kanalizasyon şebekesi ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda her türlü plan – proje çalışmasını yapmak veya yaptırmak, yapılan-yaptırılan bütün projelerde alınması gereken kurum izinlerini almak ve kamulaştırmaları tamamlamak. Tarımsal Sulama Tesisi yapılabilmesi için gerekli etüt ve projeleri yapmak ve uygulattırmak.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**SU PLAN PROJE VE
TARIMSAL SULAMA
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KANAL PLAN PROJE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAVZA KORUMA
VE TAHSİSLER
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	5.619.374,19
6	Sermaye Giderleri	58.515.461,96
	Toplam	64.134.836,15

Yapılan İşler Listesi

Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Faaliyetleri

Konya Merkezde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **167.294 mt**

Konya İlçelerde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **230.656 mt**

JICA Kredisi Kapsamında Konya Merkezde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi: -

JICA Kredisi Kapsamında Konya İlçelerde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi: -

Altınekin İlçesi KOSKİ Hizmet Binası Mimari, Statik B.arme, Sıhhi Tesisat-Mekanik, Elektrik Harita Aplikasyon Projeleri ile Alakova Mahallesinde Bulunan 2000 m3 İçme Suyu Deposu Zemin Etüt Projeleri hazırlattırılmış ve 434.523,60 TL (KDV) dahil harcanmıştır.



Selçuklu Ardıçlı Buzlukbaşı Taşkın Koruma Göleti İş. Bu proje kapsamında 437.000 m3 kapasiteli kil dolgulu taşkın koruma göleti yapılmış ve 24.883.117,88 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin tamamı Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Selçuklu Ardıçlı Buzlukbaşı Taşkın Koruma Göleti İş. Bu proje kapsamında 437.000 m3 kapasiteli kil dolgulu taşkın koruma göleti yapılmış ve 24.883.117,88 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin tamamı Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.





Seydişehir Tol His Göleti Onarımı ve His Tesisleri İşleri. Bu iş kapsamında 625 mt 90 lık PE boru, 13000 m3 kapasiteli kil dolgu HİS göleti onarımı ve 1 adet sıvat yapılmıştır ve 5.756.474,93 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedel Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

İlgın Harmanyazı Kapalı Sistem Sulama Tesisleri İşleri. Bu iş kapsamında 16.070 mt muhtelif çaplarda pe boru döşenmiş, 1 adet bent 1 adet 1.000 m3 tarımsal sulama deposu yapılmış ve 33.767.717,68 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin tamamı KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir. İşin yapımı devam etmektedir.



Konya İlinde 300 M3 Betonarme Su Deposu Yapım İşleri. Bu iş kapsamında Güneysınır İlçesi, Güragaç Mahallesi'nde 1 Adet 300 M3 Su deposu yapılmış ve 119.781,00 \$ =4.295.347,00 TL harcanmıştır. Anahtar teslim yapım işi olup bu bedelin tamamı UNDP tarafından finanse edilmiştir.

Konya İlinde 2 Adet Betonarme Su Deposu Yapım İşleri. Bu iş kapsamında Güneysınır İlçesi Durayda Mahallesi'ne 1 Adet 100 M3'lük ve Bozkır İlçesi Küçükhisalik Mahallesi'nde 1 Adet 50 M3 Olmak Üzere 2 Adet Su Deposu Yapılmış ve 158.858 \$ =5.696.634,00 TL harcanmıştır. Anahtar teslim yapım işi olup bu bedelin tamamı UNDP tarafından finanse edilmiştir. Undp'den Kredi Alınarak Yapılmıştır.



Kanal Plan Proje FaaliyetleriKonya Merkezde Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **110.872 mt**Konya İlçelerde Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **41.977 mt**Konya Merkezde Taşkın Koruma Tesisleri Projelerinin Yapılması: **3.700 mt****Havza Koruma ve Tahsisler Faaliyetleri**Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet): **363 adet**Orman İzni Alınması (Adet): **38 adet**Mera İzni Alınması (Adet): **44 adet**Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK,TCDD,Medaş, vb.)
Gerekli İzinlerin Alınması: **53 adet**Belediye İzin Başvuruları: **38 adet**

Plan Proje Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	167.294	230.656	397.950
Tarımsal Sulama Yapıları (Gölet (Yapım (4)-(Onarım (1) (Adet)	4	1	5
Tarımsal Sulama Yapıları (Depo Adet)	0	1	1
İçme Suyu Yapıları (Depo Adet)	0	3	3
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)	0	16.695	16.695
Tarımsal Sulama Yapıları (Bent Adet)	0	1	1
Tarımsal Sulama Yapıları (Sıvat Adet)	0	1	1
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	110.872	41.977	152.849
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	3.700	-	3.700
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	95	268	363
Orman İzni Alınması (Adet)	6	32	38
Mera İzni Alınması (Adet)	7	37	44
Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK,TCDD,Medaş, vb.) Gerekli İzinlerin Alınması	23	30	53
Belediye İzin Başvuruları	15	23	38

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI VE İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımızın görevleri, merkez İlçeler dışındaki 28 İlçemizde bulunan abonelerimize;

- Kesintisiz, sağlıklı su ve kanalizasyon hizmetinin sunulması,
- Sorumluluk alanımız içinde bulunan mahallelerde, kullanılan suların atıksu olarak sağlıklı bir şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli çalışmaların yapılması,
- Yeni strateji ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde, diğer Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapılması,
- Hedef gerçekleştirmelerinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Görev alanımız içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesinin sağlanması,
- Arıza sayısını azaltacak tedbirlerin alınması, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesinin artırılması,
- Abone hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması, tahakkuk, tahsilat, faturalandırma işlemlerinin ve bunlara ilişkin muhasebe kayıtlarının yerinde, doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- KOSKİ Genel Müdürlüğünün vizyon, misyon ve politikaları doğrultusunda, Bölge Şube Müdürlükleri genelinde kurum kültürü ve yetkinlik geliştirme, kalite ve verimlilik ile abone odaklılık bilincinin artırılmasını sağlamak olup İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır.

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. BÖLGE
KOORDİNASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

8. BÖLGE (SEYDİŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

9. BÖLGE (BOZKIR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

10. BÖLGE (ÇUMRA)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

11. BÖLGE (KARAPINAR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

12. BÖLGE (EREĞLİ)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2. BÖLGE
KOORDİNASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÖLGE (YUNAK)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2. BÖLGE (KULU)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3. BÖLGE (CİHANBEYLİ)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4. BÖLGE (KADINHANI)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5. BÖLGE (ILGIN)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

6. BÖLGE (AKŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

7. BÖLGE (BEYŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	311.222.195,19
5	Cari Transferler	309.477,08
6	Sermaye Giderleri	106.792.239,47
	Toplam	418.323.911,74

Yapılan İşler Listesi



İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında, 88.252 metre su şebekesi, 15.093 metre abone hattı ve 9.437 metre ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.



Beyşehir Karadiken Mh. Su Şebeke Hattı Yapımı

Beyşehir Karadiken Mh. su şebeke hattı yapımı

Sarayönü Özkent Mh. su şebeke hattı yapımı

Çumra Çaybaşı Mh. su şebeke hattı yapımı



Kulu Yaraşlı Mh. Su Şebeke Hattı İslah Çalışması

YUNAK ÇAYIRBAŞI MH. SU ŞEBEKE HATTI ISLAH ÇALIŞMASI

İÇME SUYU ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında, 1.514 adet Su Abone Hattı Dış Bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında, 19.522 metre kanalizasyon şebekesi yapımı, 7.744 metre abone hattı ve 1.870 metre şebeke ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.



KULU KEMALİYE MH. KANALİZASYON
ŞEBEKE HATTI YAPIMI



SARAYÖNÜ LADİK MH. KANALİZASYON
ŞEBEKE HATTI YAPIMI

CİHANBEYLİ KÜTÜKUŞAĞI MH. KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

KANALİZASYON ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında, 558 adet kanalizasyon abone hattı dış bağlantısı yapılmıştır.

İÇME SUYU ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında, 37.850 adet İçme Suyu arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.



BOZKIR SAZLI MH. SU ŞEBEKE
HATTI ARIZASI



AKŞEHİR SEYRAN MH. SU ŞEBEKE
HATTI ARIZASI



ÇUMRA BARAJ MH. SU ŞEBEKE HATTI
ARIZASI



AKŞEHİR MEYDAN MH. SU ŞEBEKE HATTI
ARIZASI



CİHANBEYLİ GÖKTEPE MH. FİZİKİ KAÇAK
ARAMA

SEYDİŞEHİR YENİCE MH. SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI

AKÖREN AĞALAR MH. FİZİKİ KAÇAK ARAMA

KANALİZASYON ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında 24.547 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilerek oluşan arızalar giderilmiştir.



BEYŞEHİR BADEMLİ MH. KANAL
ŞEBEKE ARIZASININ GİDERİLMESİ



SEYDİŞEHİR PINARBAŞI MH. KANAL
ŞEBEKE ARIZASININ GİDERİLMESİ



ÇUMRA ÇAYBAŞI MH. KANAL
TEMİZLEME FAALİYETİ

ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİ ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2024 yılında 5.969 adet elektrik arızasına müdahale ederek oluşan arızalar giderilmiştir.

SU ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

İhale kapsamında, Yunak, Kulu, Cihanbeyli, Altınekin, Kadınhanı, Sarayönü, Ilgın, Doğanhisar, Akşehir, Hüyük, Seydişehir, Çumra, Karapınar ve Ereğli ilçelerinde abone ve şebeke hattı yapım hizmetleri verilmektedir. Söz konusu ihale kapsamında, 3.460 metre abone ve şebeke hattı yapılmıştır.

VİDANJÖR İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

15.02.2024 tarihinde yapılan ihale ile 06.03.2024-28.02.2025 tarihleri arasında Ahırlı, Akören, Akşehir, Altınekin, Beyşehir, Cihanbeyli, Çeltik, Çumra, Derbent, Derebucak, Doğanhisar, Güneysınır, Hüyük, Ilgın, Kadınhanı, Kulu, Sarayönü, Seydişehir, Tuzlukçu, Yalılıyük ve Yunak ilçelerinde bulunan aboneliklerin foseptik çekim işlemi yüklenici firmaya ait 8 adet araç ile 7.175 adet çekim yapılmıştır.

İÇME SUYU NUMUNE ANALİZ ÇALIŞMASI

İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Bölge Şube Müdürlüğü görevlilerimiz, belirli periyotlarla ilçelerde su numunelerini alarak, içme suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yayınlanan yönetmelik kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmektedir.

Uygun olmayan sonuçlar kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan değerlendirilmekte olup, mikrobiyolojik açıdan eksik olan yerlerde dezenfeksiyon işlemleri Bölge Şube Müdürlüklerince yapılmaktadır.

Kimyasal açıdan uygunsuz sonuç çıkan yerlerde, alternatif su kaynakları veya kimyasal uygunsuzluğu giderici alternatif yöntemlerle ilgili çalışmanın yapılması sağlanmaktadır.

İÇME SUYU DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüklerimizin hizmet alanında bulunan tüm kuyu ve depolarda, 12 V (Güneş Enerjili) ve 220 V otomatik klorlama sistemleriyle su dağıtım hatlarında dezenfeksiyon amacıyla klorlama çalışmaları yapılmaktadır.

Bölge Şube Müdürlüğü klorlama ekipleri tarafından modern klor ölçüm cihazlarıyla klorlama faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

SU VE ATIK SU ABONELİĞİ KAYIT İŞLEMLERİ

2024 yılında yapılan 12.434 yeni abonelik kaydıyla birlikte toplam 504.808 aboneye hizmet verilmiştir.

SU VE ATIK SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ

2024 yılında, abonelerimize 63.407.608 m³ su ve 45.952.736 m³ atık su tahakkuk edilmiştir.

SU VE ATIKSU ABONELİK SÖZLEŞMESİ YENİLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında, KOSKİ Genel Müdürlüğü ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 182.701 aboneden 14.975 abone ile sözleşme yenilenmiştir.

TENZİLATLI ABONE KAYIT İŞLEMLERİ

2024 yılında, merkez ilçeler dışında kalan 28 ilçede 8.851 adet engelli abonelik, 777 adet şehit ve gazi ailesi aboneliği olmak üzere toplam 9.628 adet tenzilatlı aboneliğe hizmet verilmiştir.

ABONELERİN T.C. KİMLİK NO VE İLETİŞİM BİLGİSİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlüklerimizce yapılan çalışmalar sonucunda, 28 İlçemizde bulunan 504.808 adet aboneden T.C. Kimlik Numarası kayıtlı olan abone sayısı 418.670 ' e, Cep, İş, Ev Telefonu ve E-mail adresi bulunan abone sayısı 476.203 'e ulaşmıştır.

ABONE SU SAYAÇ OKUMA VE FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ

2024 yılında toplam 504.808 abonemize, 63.407.608 m³ su ve 45.952.736 m³ atık su kullanımı karşılığında, 1.075.332.653,99 TL tutarında fatura düzenlenerek tahakkuk edilmiştir.

ABONE SAYAÇ TAKMA, SÖKME VE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

2024 yılında, Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından 22.290 adet, abonemize hizmet eden su sayacı, arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.



BEYŞEHİR YENİ MH. SU AKMIYOR
ARIZASININ GİDERİLMESİ

ABONE SU KESME VE AÇMA İŞLEMLERİ

2024 yılında abonelerimize su açma işlemi ve aboneliğin tahliye edilmesi, borçtan, müracaat aşamasında abone olunmadığından kesme yapılarak toplamda 37.758 adet işlem yapılmıştır.

ALACAK TAKİP HİZMETLERİ

2024 yılında, 28 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 1.128.522.000 TL tutarındaki tahakkuk bedelinden 1.034.697.000 TL tutarında tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI ÇALIŞMALARI

2024 yılında İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığına ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığına dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan 10.148 adet başvuru elektronik ortamda kayıt altına alınarak bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

BÖLGELER DENETİM FAALİYETLERİ

2024 yılında İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığına ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığına dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan 10.148 adet başvuru elektronik ortamda kayıt altına alınarak bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

**İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti****İlçeler**

Abone Sayısı (2024)	12.434
Personel Sayısı(Adet)	736
Araç Sayısı(Adet)	428
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Yapım (metre)	103.345
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Yapım (metre)	27.267
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Islah (metre)	9.438
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Islah (metre)	1.870
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	1.514
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	558
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Su Arıza Sayısı(Adet)	37.850
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	24.547
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Elektirk Arıza Sayısı(Adet)	5.969
İhale Yoluyla Verilen Vidanjör(Fosseptik Çekimi) Hizmeti Sayısı(Adet)	7.175
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Giderilen Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı(Adet)	8.579
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Abone ve Şebeke Hattı Yapım(metre)	3.460
28 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam su miktarı(m ³)	63.407.608
28 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam atıksu miktarı(m ³)	45.952.736
28 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 1.128.522.000 TL. tutarındaki tahakkuk bedelinden yapılan tahsilat tutarı(TL)	1.034.697.000,00
28 İlçede,KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)	14.975
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	22.290
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	10.148

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen bazı faaliyetler;

- Konya ili sınırları içerisindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerini işletmek veya işlettmek, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
 - Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait kanalizasyon hattı mevcut olan yerlerle ilgili olarak Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için atıksu arıtma tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
 - Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait temiz su kaynaklarında Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için kirlenici parametrelerin giderilmesini sağlayacak ileri arıtım tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
 - Atıksu arıtma tesisinin ekonomik ve verimli çalışmasını sağlayarak, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını, değerlendirilmesini ve bertarafını sağlamak, bu konuda gerektiğinde üniversite ve diğer kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
 - Karatay, Selçuklu, Meram ilçelerinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek olan atıksu terfi merkezlerinin işletilmesini sağlamak, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
 - Arıtma tesislerinin daha verimli ve ekonomik işletilmesine ilişkin proje, deneysel çalışma ve bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
 - İçme suyu arıtma tesislerinin etkin, verimli ve devamlı şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
 - İçme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, ayrıca İçme suyu arıtma tesislerinin inşai bakım onarımlarının yapılması için ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
 - Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan depo ve kuyulara sıvı klorlama işlemi için sistem kurulumu, araç, malzeme ve sıvı klor teminini sağlamak; diğer İlçelerde ise klor temini, malzeme teminlerini sağlamak, sistem kurulumlarına, cihaz bakım ve onarımlarına teknik destek vermek,
 - Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan Klorlama sistemlerini Sağlık Bakanlığının 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak, diğer ilçelerde ise aynı yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak için ilgili birimlere yazılı ve sözlü bildirimlerde bulunmak,
 - Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin peyzaj alanlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
 - Karatay, Meram ve Selçuklu ilçelerinde yer alan idaremize ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
 - Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait su depolarının talep edilmesi halinde ücreti mukabilinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
 - TS EN ISO / IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" Standardına göre oluşturulmuş olan laboratuvar kalite sisteminin ilgili bulundukları birimlerde yürütülmesini ve belirlenmiş olan kalite politikasına uymasını sağlamak.
 - Tüm ilçelerin her ay düzenli olarak gönderilen içme suyu numunelerinin mikrobiyolojik analizlerinin ve klor takibinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
 - Yeni açılan kuyulardan alınan su numunelerinin analizlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
 - Belirli periyotlarla belirli noktalardan alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını sağlamak,
 - Şikayet konusu yerlerden alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
 - Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak stratejik plan yapılmasına yardım etmek,
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**İÇME SUYU ARITMA
TESİSLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIKSU ARITMA
TESİSLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARITMA TESİSLERİ
PROJE VE YAPIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	239.608.992,51
6	Sermaye Giderleri	717.786.269,40
	Toplam	957.395.261,91

Yapılan İşler Listesi

SEÇME VE AKYOKUŞ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ SU ÜRETİMİ

Seçme İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Konya ili, Çumra ve İçeri Çumra ilçelerinin içme suyu ihtiyacı kapsamında 2024 Yılı içerisinde toplam 85.493.315 m³ , Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesisleri ise 2024 yılı içerisinde toplam 23.106,709 m³ su arıtılarak 7/24 kesintisiz bir şekilde sağlıklı su temini ihtiyacı karşılanmıştır.

AKYOKUŞ İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ



SEÇME İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ



KLORLAMA FAALİYETLERİ

2024 yılı içerisinde ihale yapılarak alınan sodyum hipoklorit (sıvı klor) miktarı 800.000 kg. Toplam 985.000 kg sodyum hipoklorit (sıvı klor) alımı yapılmıştır. Tüm ilçelerde 2024 yılı içerisinde toplam 804.950 kg merkezde ise 190.510 kg olmak üzere toplam da 995.460 kg klor takip ve sevkiyat çalışması yapılmıştır.



PEYZAJ İŞLERİ

2024 yılı içerisinde İdaremize ait tesislerde bulunan 125.000 m² çim alanları düzenli olarak 6 defa biçilmiş ve toplamda 750.000 m² makine ile çim biçim işlemi yapılmıştır. İdaremize ait tesislerin, pompa istasyonlarının ve su depolarının çevresinde ve tesislerde bulunan 343.455 m² yabancı ot alanlarında 1 defa makine ile yabancı ot temizliği gerçekleştirilmiştir. İdaremize ait tesislerde ve su depolarında toplam 1000 adet ağaç ve 500 adet çalı budaması yapılmıştır. Selçuklu, Seçme ve İçme suyu arıtma tesislerimizde toplamda 1500 m² peyzaj çalışması yapılmıştır.

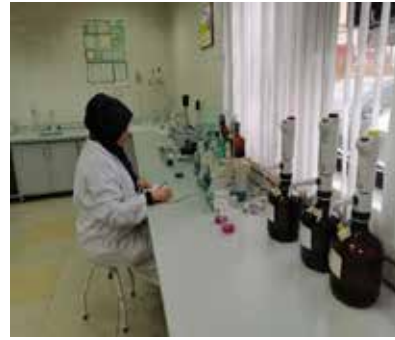
SU DEPOLARI TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Meram, Selçuklu, Karatay ilçelerini kapsayan su depolarının periyodik olarak yapılan temizlik ve dezenfeksiyon işlemi, kalite standartlarına uygun içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde tüketime sunulmasını için 2024 yılı içerisinde idaremize ait 168 adet depo, Mesken, işyeri ve resmi kurumlara ait 1346 adet depo su deposu temizlik ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir.



AKREDİTE LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Periyodik olarak şebeke hatları ve tatlı su çeşmelerinden numuneler alınarak fiziksel-kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirilerek içme ve kullanma suyu sürekli kontrol edilmektedir. 31/12/2024 tarihine kadar 9251 adet numunenin analizi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI

Hizmet alanımızda yer alan 28 adet Biyolojik, 18 adet Doğal toplamda 46 adet Atıksu Arıtma Tesisi ile, 2024 yılı içerisinde toplam 96.754.116 m³ atıksu arıtımı gerçekleştirilmiştir.

GERİ KAZANILMIŞ SU ÇALIŞMALARI

Arıtılmış atıksuların geri kazanımı için kurulan Mor Şebeke Ünitesinde 2024 yılı içerisinde toplam 159.508 m³ su üretimi gerçekleştirilmiş olup, bu oranda içme suyundan tasarruf sağlanmıştır.

ELEKTİRİK ÜRETİMİ

Konya Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde kurulu olan elektirik üretim hattında 2024 yılı içerisinde toplam 4.021.968 KWH elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİ

22 adet atıksu arıtma tesisi, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler kapsamında yükleniciler tarafından işletilmektedir. Bu tesislerin toplam kapasiteleri 69.989 m³/gün'dür. Yüklenicinin işletmekte olduğu atıksu arıtma tesisleri İdaremiz Kontrol Teşkilatı tarafından haftalık, aylık programlara göre yerinde ve merkezde denetlenmektedir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde, yapımı tamamlanan Çumra ve Ilgın atıksu arıtma tesisleri işletmeye alma çalışmaları devam etmektedir.



ÇAVDAR DOĞAL ATIKSU ARITMA
TESİSİ

ÇOBANKAYA DOĞAL ATIKSU ARITMA
TESİSİ



ZİNCİRLİKUYU DOĞAL ATIKSU ARITMA
TESİSİ

BULCUK DOĞAL ATIKSU ARITMA TESİSİ



ÇUMRA ATIKSU ARITMA TESİSİ

**ÇUMRA VE İLGİN ATIKSU
ARITMA TESİSLERİ YAPIMI**

Çumra ve İlgın Atıksu Arıtma Tesisleri 05.12.2024 tarihinde Geçici Kabulleri yapılarak işletmeye alma çalışmalarına başlanmıştır.



İLGİN AAT

SEYDİŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIMI İŞİ

Seydişehir İçme Suyu Arıtma Tesis (Yumuşatma Tesis) yapım çalışmaları devam etmektedir.



SEYDİŞEHİR SERTLİK GİDERİM TESİSİ

DÜNYA BANKASI SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER PROJELERİ MÜŞAVİRLİK İŞİ

Safege-Tümaş İş Ortaklığı (KOSKİ C1) ile imzalanan sözleşme gereği çalışmalar devam etmektedir. Karapınar Grup İçme Suyu Temini, Suğla Grup İçme Suyu Temini ve Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri Yapımı müşavirlik hizmetleri bu iş kapsamındadır.

DEREBUCAK, DOĞANHİSAR VE TAŞKENT ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPIMI

Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri yapım ihalesi tamamlanmıştır.



DEREBUCAK AAT



DOĞANHİSAR AAT



TAŞKENT AAT

Geri Kazanılmış Su ile **Meke Gölü**nün Beslenmesi Etap 2 Yapımına Başlama



KONYA AAT II KADEME YAPIMI İŞİ

Dünya Bankası Su Göngüsü Kredisi kapsamında yapımı planlanan proje için Yapım Dönemi Müşavirlik Hizmetleri ihalesi düzenlenmiş olup, değerlendirme süreci devam etmektedir. Yapım ihalesi dokümanlarının Dünya Bankası satın alma esas ve usüllerine göre yeniden düzenlenmesi çalışmaları ile İlbank ve Dünya Bankası onay süreçleri devam etmektedir.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2024) (Biyolojik Arıtma)	67.830.314	17.773.869	85.604.183
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2024) (Doğal Arıtma)	29.200	11.120.733	11.149.933
Atıksu Arıtma Tesisleri (2024) (Biyolojik) (Adet)	0	2	2
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2024) (Kwh)	4.021.968	0	4.021.968
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2024) (Ton)	861	509	1.370
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2024) (Ton)	19.327	7.811	27.137
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2024) (Adet)	13.077	3.086	16.163
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2024) (Mor Şebeke)	159.508	0	159.508
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		1	1
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m ³) (kg.)	190.510	804.950	995.460
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	7	22	29
Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.346	0	1.346
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	6.495	2.756	9.251
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	184	0	184

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Müdürlüğümüz; Konya Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe (Karatay, Selçuklu, Meram) sınırları içerisindeki, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen tüm evsel ve deşarj yönetmeliğine uygun endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden şebeke içerisinde akışının sağlanarak deşarj noktasına ulaştırılması için fiziki ömrü süresince öngörülen her türlü bakım ve onarımı yapmak, kanalizasyon şebeke hattı olmayan mahallelerde vidanjör aracı ile fosseptik çukurlarının temizliğini Genel Kurulumuzun belirlemiş olduğu ücretler mukabilinde gerçekleştirerek atıksuyun uzaklaştırılmasını sağlamak, talep edilmesi halinde abone şube yolu (mülkiyet içi) bağlantılarındaki arızaların Genel Kurulumuzun belirlemiş olduğu ücret mukabilinde kanal açma aracıyla giderilmesini sağlamak, kanalizasyon şebeke hatlarında daha sıhhatli ve kontrollü bir işletme sağlanması amacıyla yol seviyesi altında kalan kanalizasyon muayene baca kapaklarının tespit edilerek yol zemin kotuna ayarlanmasını sağlamak, Plan Proje Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan ve yapımı aciliyet gerektiren, yeni ve ıslah kanalizasyon şebeke projelerinin yapımını gerçekleştirmek, belediyelerle yapılan protokoller ile temizliği Genel Müdürlüğümüze devredilen yağmursuyu ızgaralarının ve bağlantı hatlarının temizliğini gerçekleştirmek, diğer kurumlardan (DSİ, İlgili Belediyeler...vs) protokoller ile Genel Müdürlüğümüze devredilen açık kanalların olası taşkın riskine karşı kanala ait bentlerin ve sanat yapılarının temizlenmesi ve işletilmesini sağlamak, şebekeden çevre sulamasına verilen suyun sevk ve idaresinin yapılması, sulama yapılan abonelere tahakkuk edilen faturaların düzenlenmesi, çevre sulama suyu abonelik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyet ve şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak ve sorumluluğundaki ihale edilmiş olan işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamakla görevli olan Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 3 Mühendis, 5 Tekniker, 3 Formen, 7 Ustabaşı ve 37 Şebeke İşçisi olmak üzere 56 personelle hizmet etmektedir.

Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğümüz; Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait atıksu alt yapı tesislerinden yararlanmakta veya yararlanacak olan endüstriyel atıksu kaynaklarına, KOSKİ Atıksuların Kanalizasyon Sistemine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde, Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı, Atıksu Bağlantı İzin Belgesi, Atıksu Boşaltma İzin Belgesi, Görüş Yazıları ve faaliyete geçmeyen işletmelere Geçici İzin yazısı verilmesi sırasında denetimler ve numune alma işlemleri gerçekleştirmek ve Yönetmelik hükümlerine aykırı durumların tespiti halinde yaptırımlar uygulamakla görevli olan Şube Müdürlüğümüzde 1 Şube Müdürü, 2 Mühendis ve 7 Tekniker olmak üzere 10 personelle hizmet etmektedir.

Hasar Tespit Birimimiz; Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin 3. şahıslara vermiş olduğu hasarları, doğal afetler (Sel, taşkın... vb.) neticesinde oluşmuş olan hasarları inceleyerek hasar tespitlerini gerçekleştirmektedir. Hasar Tespit Birimimiz 1 Hasar Tespit Birimi Başkanı , 4 Mühendis ve 1 Tekniker olmak üzere 6 personelle hizmet etmektedir.

**KANAL İŞLETME VE
TAŞKIN KORUMA
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIKSU RUHSAT
VE DENETİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

HASAR TESPİT BİRİMİ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2024 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	45.607.294,89
6	Sermaye Giderleri	7.329.740,72
	Toplam	52.937.035,61

Yapılan İşler Listesi

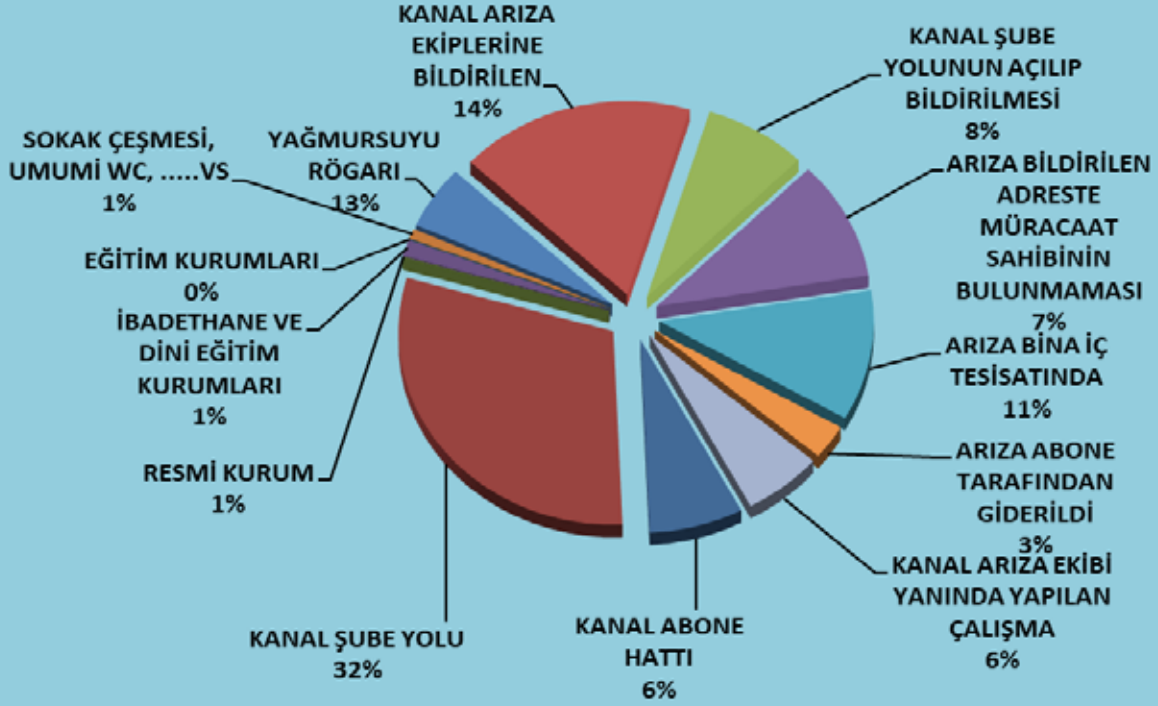
Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Faaliyetleri

KANAL AÇMA ARAÇLARI İLE YAPILAN ARIZALAR

Kanal açma ve kombine kanal açma araçlarımızla toplam 24.989 adet arıza ihbar noktasına intikal edilmiş ve arızalar giderilmiştir.



2024 YILINDA KANAL AÇMA ARAÇLARIYLA GİDERİLEN ARIZALARIN YÜZDESEL GÖRÜNÜMÜ



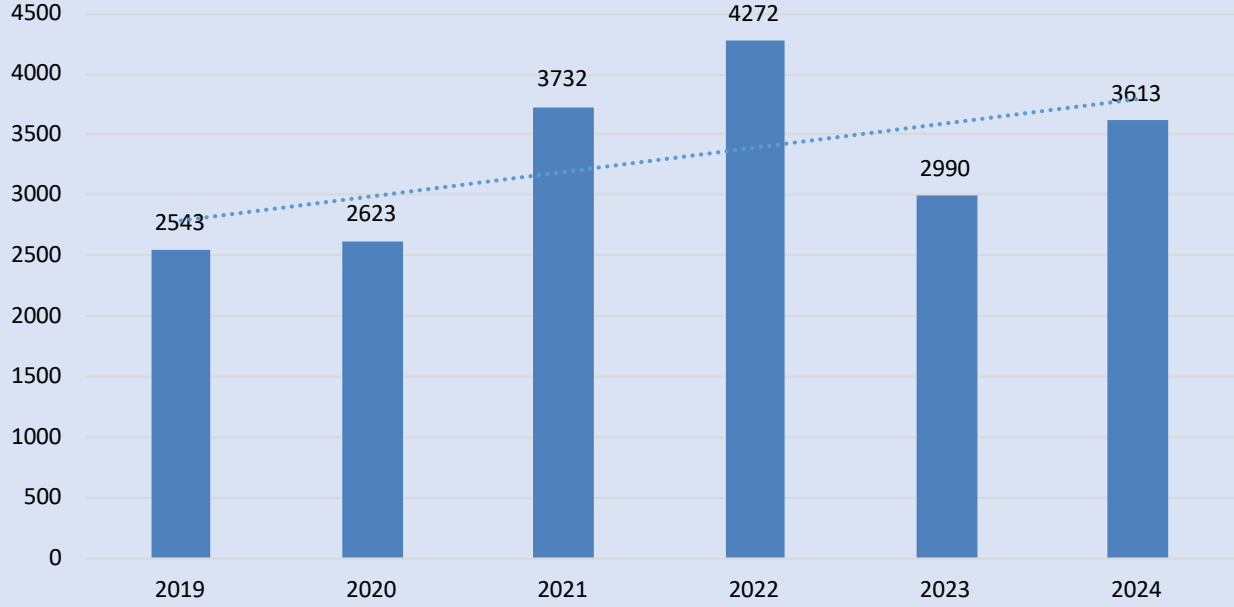
KANALİZASYON MUAYENE BACASI YAPIMI VE TAMİRATI

549 adet kanalizasyon muayene bacasını yapımı ve 42 adet kanalizasyon muayene bacasının tamirati gerçekleştirilmiştir.

KANALİZASYON MUAYENE BACASININ YOL ZEMİN KOTUNA AYARLANMASI

3.613 adet kanalizasyon muayene bacasının mevcut yol zemin kotuna ayarlanması çalışması gerçekleştirilmiştir.



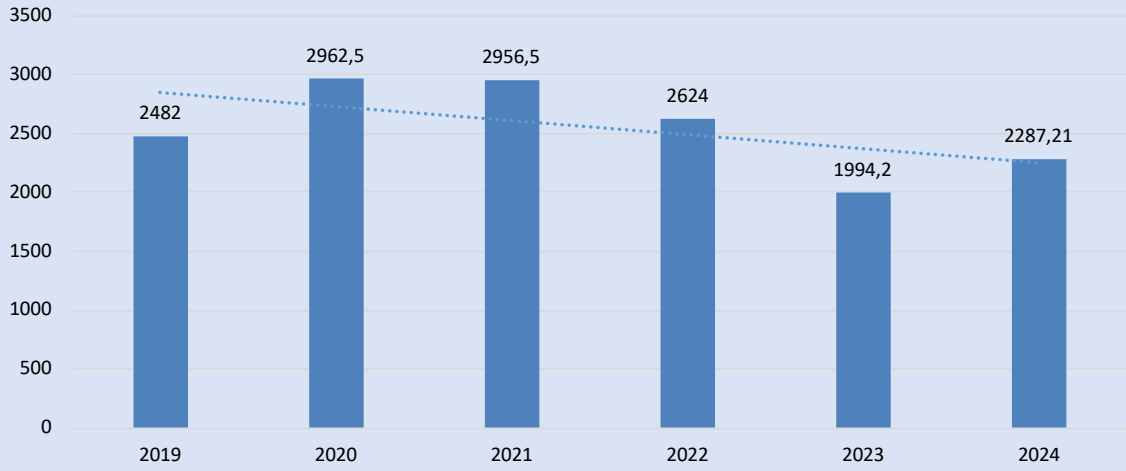
**2019-2024 YILLARINDA YOL ZEMİN KOTUNA AYARLANAN
KANALİZASYON MUAYENE BACALARI (ADET)****KANAL ABONE HATTI TAMİRATI**

664 adet 2.287,21 metre kanal abone hattının tamiraty gerçekleştirilmiştir.



Eğitim kurumları	42,25 mt
İbadethane ve dini eğitim kurumları	19,0 mt
Sokak Çeşmesi tahliyesi	31,0 mt
Resmi kurum ve kuruluşlar	206,90 mt
Diğerleri (Mesken, işyeri vb.)	1.988,06 mt
TOPLAM	2.287,21 mt

2019-2024 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KANAL ABONE HATTI TAMİRAT ÇALIŞMALARI (METRE)

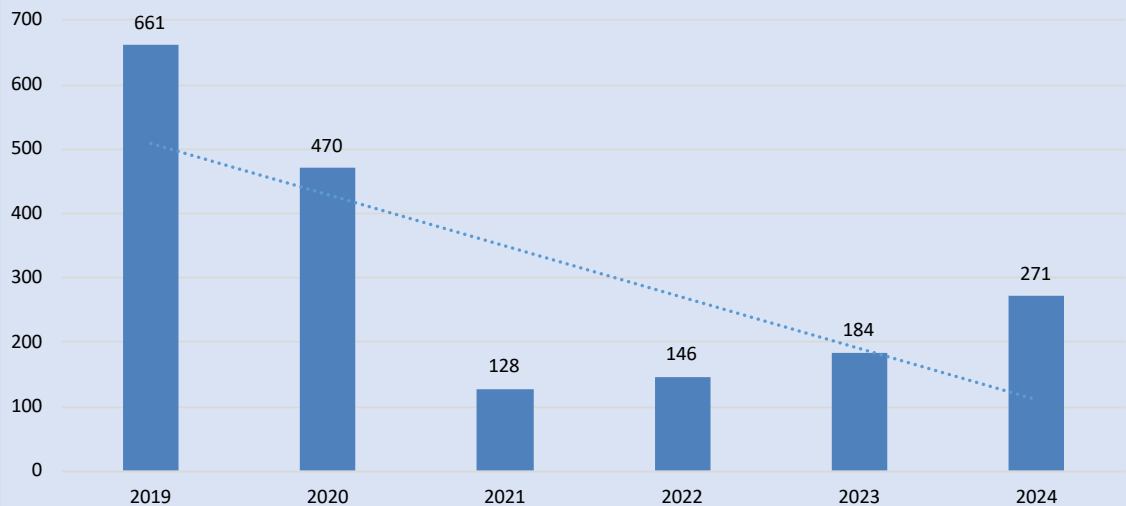


KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TAMİRATI

271 adet 669,71 metre kanalizasyon şebeke hattının tamirati gerçekleştirilmiştir



2019-2024 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ŞEBEKE TAMİRAT ÇALIMALARI (ADET)

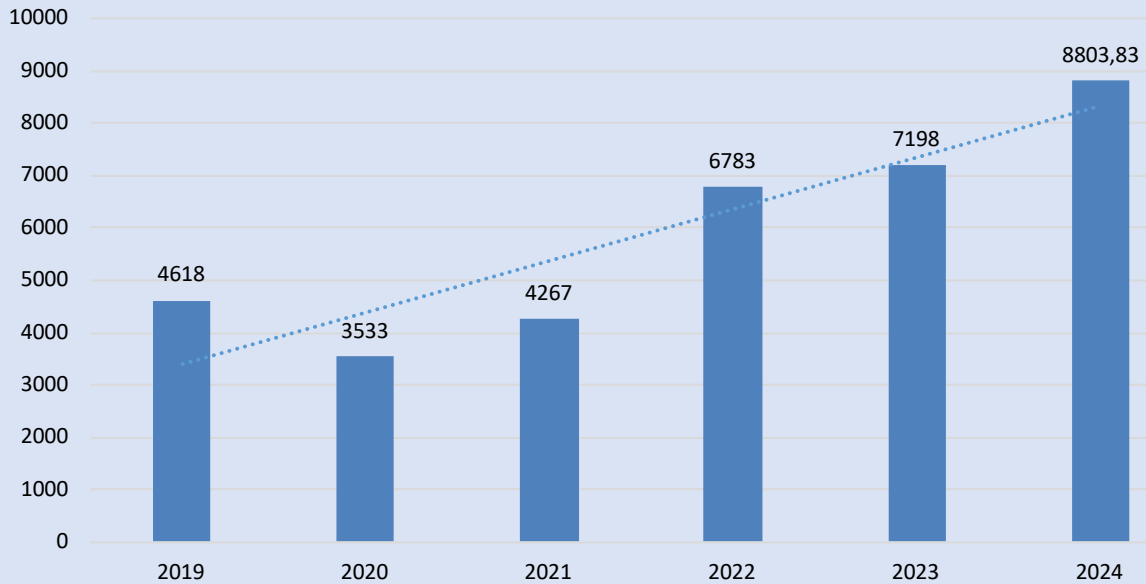


KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

8.803,83 metre kanalizasyon şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



BORU ÇAPI	TOPLAM
Ø 200'lük	2.263,40 mt.
Ø 300'lük	2.765,97 mt.
Ø 400'lük	3.743,62 mt
Ø 600'lük	30,80 mt
TOPLAM	8.803,83 mt

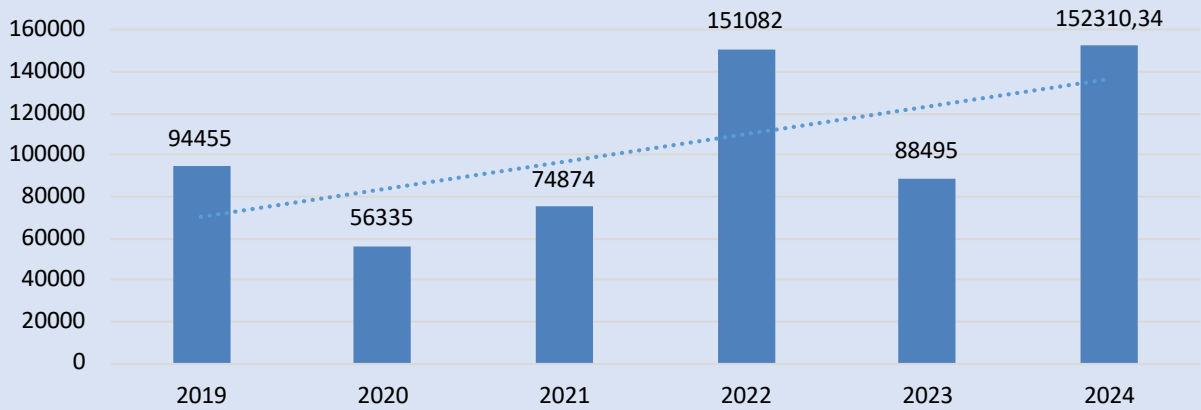
2019-2024 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRLEN KANALİZASYON
ŞEBEKE HATTI YAPIMI (METRE)

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TEMİZLİĞİ

2024 yılı içerisinde toplam 152.310,84 metre kanalizasyon şebeke hattının ve 4.226 adet kanalizasyon muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir. 2019-2024 yıllarında gerçekleştirilen temizlik çalışma verileri aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

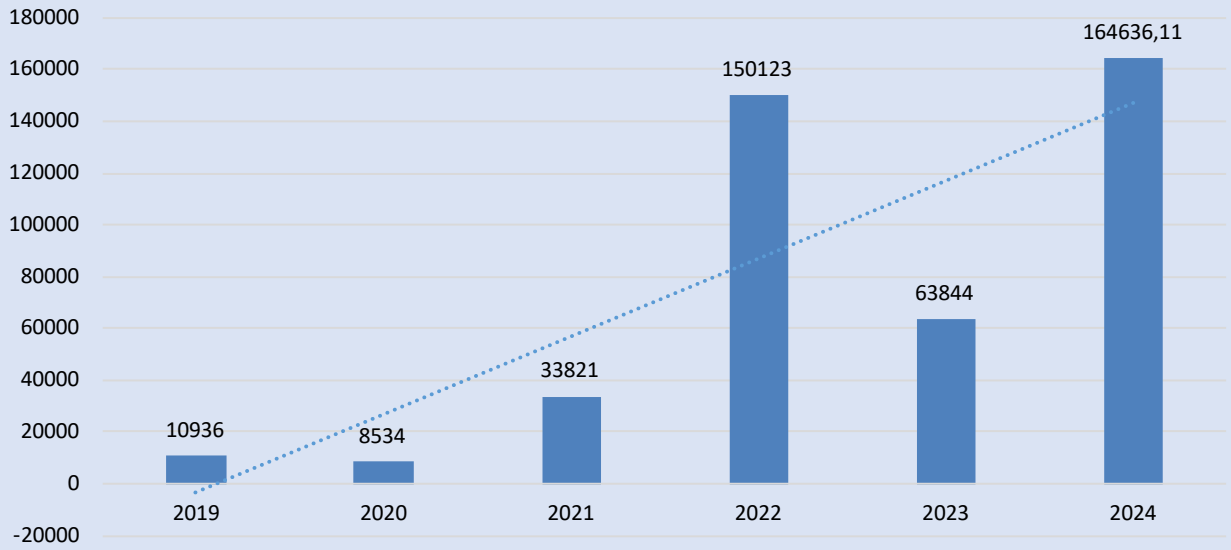


2019-2024 YILLARINDA YAPILAN KANALİZASYON ŞEBEKE TEMİZLİKLERİ (METRE)



KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME

164.636,11 metre kanal içi görüntüleme çalışması gerçekleştirilmiştir.

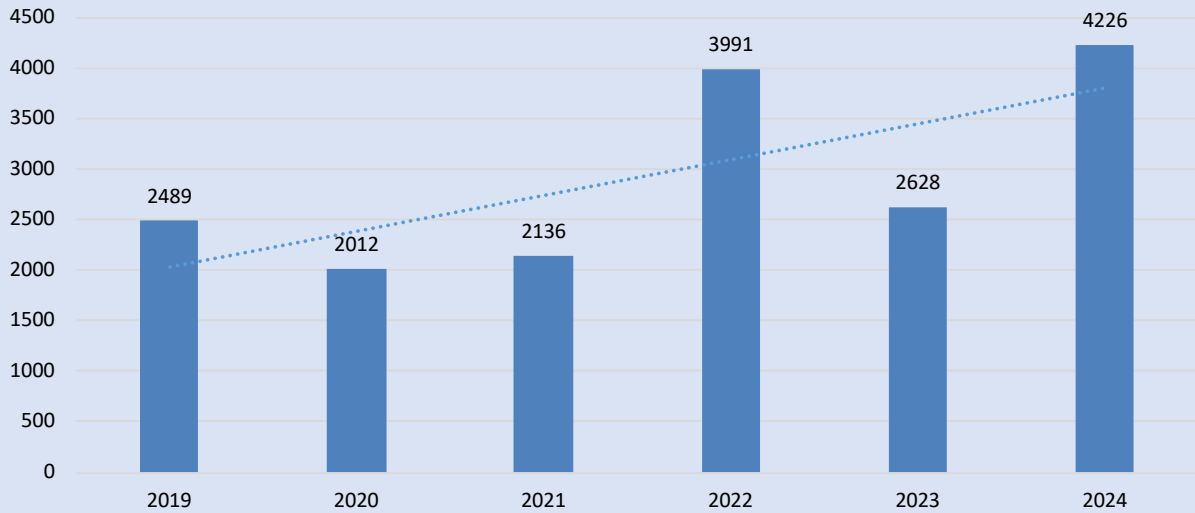
**2019-2024 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KANAL
GÖRÜNTÜLEME ÇALIŞMALARI (METRE)**

KANALİZASYON MUAYENE BACASI TEMİZLİĞİ

3.954 adet kanalizasyon muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir.

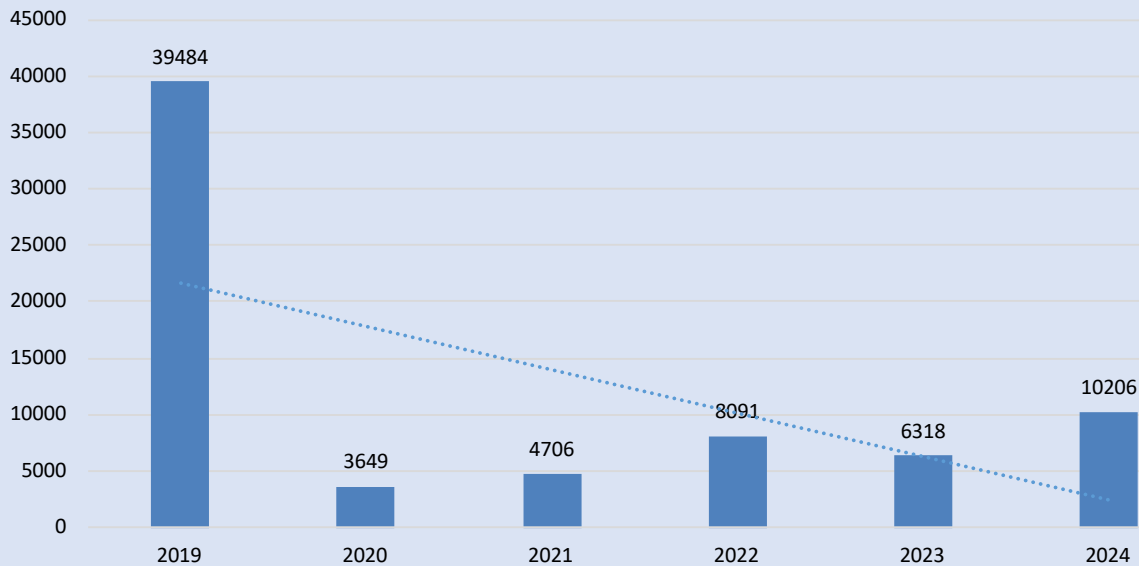


2019-2024 YILLARINDA TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON MUAYENE BACASI (ADET)



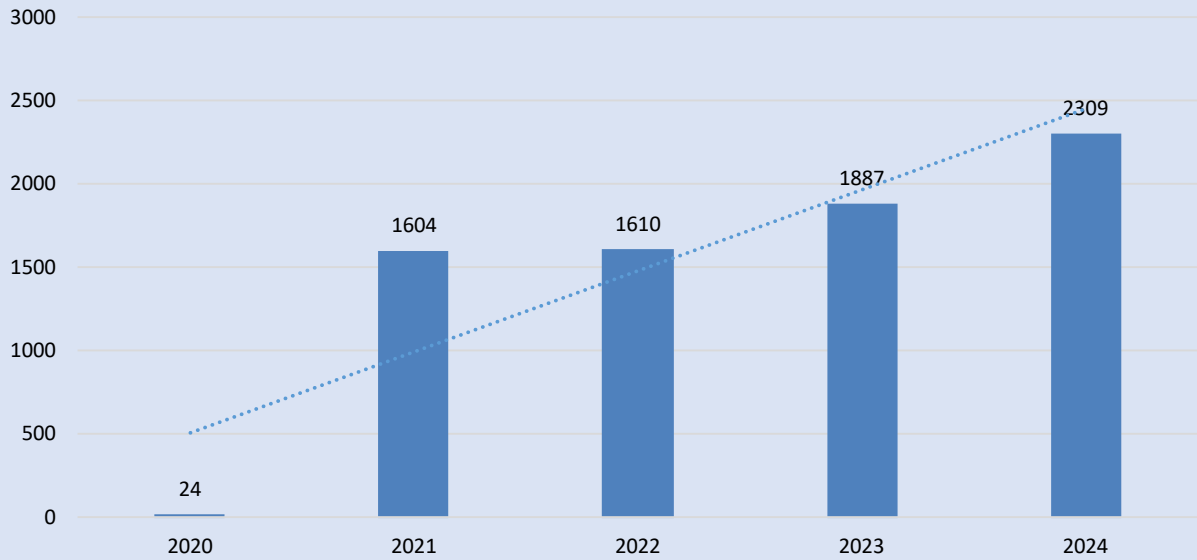
YAĞMURSUYU RÖGARİ VE BAĞLANTI HATTI TEMİZLİĞİ

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatları Genel Müdürlüğümüzün kanal açma ve kombine kanal açma araçlarıyla temizlenmeye devam etmiştir. Yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatlarının hazneleri temizlenerek varsa tıkanıklıkları giderilmiştir. Yağışlı havalarda cadde ve sokaklara biriken yüzeysel sulardan dolayı vatandaşlarımızın mağdur olmaması için temizlik çalışmaları gerekli hassasiyet gösterilerek yapılmaktadır. 10.206 adet yağmursuyu rögarı ve bağlantı hattında temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

2019-2024 YILLARINDA TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU RÖGARİ
(ADET)

FOSSEPTİK ÇEKİMİ

2.309 adet fosseptik çekim çalışması gerçekleştirilmiştir.

**2020-2024 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FOSSEPTİK ÇEKİMİ
ÇALIŞMALARI (ADET)**

TAŞKIN KORUMA KAPSAMINDA MENFEZ VE SANATSAL YAPILARIN TEMİZLİĞİ

3.747 metre açık kanal ve köprü altlarında temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



AFET BÖLGESİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından 06.02.2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ilçesi olan 11 ilin etkilendiği deprem bölgesinde ve Antalya ilinde yaşanan sel felaketinde afet koordinasyon faaliyetlerine katılmak üzere 2024 yılında personellerimiz ile birlikte kombine kanal açma araçları, kanal ekip araçları ve kanal görüntüleme araçları görevlendirilmiş olup çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE SULAMA VE ABONE İŞLERİ

1.400 adet abone çevre sulamadan faydalanmaktadır. 1.237.500 m² alana 307.006 m³ su verilmiştir.



2024 ÇEVRE SULAMA VE ABONE İŞLERİ ŞEFLİĞİ AYLIK VERİLEN İNDİRİMLERİ GÖSTERİR TABLO

AY		MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
ŞEBEKEDEN VERİLEN SU M ³	TOPLAM ABONE	1299	1310	1327	1337	1339	1340
	İNDİRİM ALAN	1217	1220	1236	1243	1246	1255
	SULANAN ALAN M ²	1091600	1172600	1181100	1185100	1182500	1192000
	AĞAÇ SAYISI	98249	98602	99110	99771	99858	100688
	TANIMLANAN M ³	49248	49342	49749	49963	50015	50499
TANKERLE VERİLEN SU M ³	TOPLAM ABONE	58	58	60	60	60	60
	İNDİRİM ALAN	50	50	52	52	48	0
	SULANAN ALAN M ²	49000	48500	50000	49500	46000	0
	AĞAÇ SAYISI	3481	3483	3633	3615	3396	0
	TANIMLANAN M ³	1932	1932	1944	1944	1944	0
	KULLANILMAYAN M ³	285	341	185	225	470	0
	KULLANILAN M ³	1647	1591	1759	1719	1474	0
GENEL TOPLAM	TOPLAM ABONE	1357	1368	1387	1397	1399	1400
	İNDİRİM ALAN	1267	1270	1288	1295	1294	1255
	M ²	1140600	1221100	1231100	1234600	1228500	1192000
	AĞAÇ SAYISI	101730	102085	102743	103386	103254	100688
	TANIMLANAN M ³	50895	50933	51508	51682	51489	50499

İşletmeler Tarafından Yeni Yapılan Arıtma Tesislerine Ait Fotoğraflar



Bazı firmalara yapılan saha çalışmaları fotoğrafları

Yağ Tutucu Fotoğrafları



Süt arıtma tesisi revizyon çalışmaları



Çöktürme Havuzu Fotoğrafları



Arıtma tesisi revizyon çalışması



Süt işletmesi revizyon çalışmaları



Süt işletmesi revizyon çalışması



Et işletmesi arıtma tesisi revizyon çalışması



Subap işletmesi arıtma tesisi revizyon çalışması



Gıda işletmesine ait revizyon çalışması



Beton işletmesine ait revizyon çalışması



Gıda işletmesine ait revizyon çalışması



Süt işletmesine ait numune alımı



Yapılan ahır denetimlerine ve tespit edilen kaçak ahır bağlantılarına ait fotoğraflar

Çeşitli işletmelerde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



Denetim yapılan süt işletmelerine ait fotoğraflar



Un- Yem işletmelerinde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



Petrol-Oto Yıkama-Halı Yıkama işletmelerinde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



Tekstil ve çamaşırhane işletmelerinde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



Plastik – geri dönüşüm işletmelerinde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



Metal işletmelerinde yapılan denetimlere ait fotoğraflar



2024 YILI SEKTÖREL BAZDA NUMUNE ALMA TABLOSU

AYLAR	SÜT İŞLETMESİ	UN İŞLETMESİ	ET İŞLETMESİ	PETROL VE MUHTELİF YIKAMALAR	HAZIR BETON İŞLETMESİ	TEKSTİL HALI ÇAMAŞIR YIKAMA	PLASTİK GERİ KAZANIM	GALVANİZ KAPLAMA	CAM SANAYİ	GIDA İŞLETMESİ	ŞİKAYET- KOKU	SAĞLIK KURULUŞLARI	TOPLAM SAYI
OCAK	16	4	3	11	1	9	12	15	0	5	0	0	76
ŞUBAT	5	2	2	21	1	3	0	6	0	1	0	0	41
MART	9	2	3	4	0	4	0	2	0	1	0	0	25
NİSAN	12	2	4	15	0	1	3	6	1	4	0	0	48
MAYIS	8	3	5	14	0	2	3	7	1	1	0	0	44
HAZİRAN	12	3	3	7	1	1	2	5	0	2	1	0	37
TEMMUZ	17	3	9	12	0	4	2	12	1	5	0	0	65
AĞUSTOS	11	2	1	9	0	2	1	3	2	0	0	0	31
EYLÜL	21	4	8	5	8	3	3	9	3	7	0	0	71
EKİM	19	3	5	5	2	3	5	14	1	5	0	3	65
KASIM	7	3	8	6	0	9	1	4	0	3	1	8	50
ARALIK	8	3	6	6	1	2	1	2	0	3	0	17	49
TOPLAM=	145	34	57	115	14	43	33	85	9	37	2	28	602

Yapılan numune alımlarına ait fotoğraflar



Atıksu Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri

BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI DÜZENLEMEK

179 adet işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlenmiştir.

ATIKSU BAĞLANTI İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

548 adet işletmeye/kuruma Atık Su Bağlantı İzni Belgesi verilmiştir.

ATIKSU BOŞALTMA İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

144 adet işletmeye/kuruma Atık Su Boşaltma İzni Belgesi verilmiştir.

KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) TAHAKKUKU BAŞLATMAK

13 adet işletmeye Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuku başlatılmıştır. Toplamda KÖP tahakkuku tanımlı abone sayısı 70 olmuştur.

GEÇİCİ İZİN VE GÖRÜŞ YAZILARI DÜZENLEMEK

Atıksu ve muhtelif konular hakkında İdaremizin görüşünü talep eden işletmelere bilgi verilmesi amacıyla ve muhtelif konularda 254 adet yazışma yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI VERMEK

2024 yılında 8 adet işletmeye Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Verilmiştir.

ATIKSU NUMUNESİ ALMAK

İşletmelere Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlemek veya işletmelerin atıksularının karakterizasyonunu tespit etmek amacıyla 602 adet atıksu numunesi alınmıştır.

DENETİM YAPMAK

İşletmelerin atıksu altyapı tesislerine atıksu deşarjları incelenerek atıksu altyapı tesislerinin işletilmesinde ve merkezi atıksu arıtma tesislerinde oluşabilecek olumsuz etkilerin azaltılması amacıyla 3129 denetim gerçekleştirilmiştir.

KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME CİHAZI İLE DENETİM YAPMAK

İşletmelerde kamera ile kanal içi görüntüleme yapılarak atıksu deşarj noktaları kontrol edilmiş ve işletmelerin kanalizasyon sistemine etkileri incelenmiştir.

ÖN ARITMA/ARITMA TESİSİ YAPTIRMAK VE ARITMA TESİSİNDE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPTIRMAK

Endüstriyel nitelikli atıksuları atıksu alt yapı tesislerine zarar veren, atıksu arıtma tesisi deşarj kriterlerini sağlamayan işletmelere kanalizasyon sistemine bağlantısından önce tedbir amaçlı 6 adet atıksu arıtma tesisi, 63 adet çöktürme havuzu ve 287 adet yağ tutucu yaptırılmıştır. 14 adet işletmenin atıksu arıtma tesislerinde revizyon çalışmaları başlatılmış olup, devam etmektedir. Kanalizasyon sistemini korumak amacıyla aldırılan bu önlemler ile söz konusu işletmelerin 23.536.725,00 TL yatırım yapması sağlanmıştır.

HİZMET SEKTÖRÜ (KAFFE-RESTAURANT, OTEL, YURT-YEMEKHANE, SAĞLIK KURULUŞLARI VB.) İŞLETMELERİNDE DENETİM YAPMAK

Kanalizasyon sistemini, kentsel arıtma tesisini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına 17 adet otel, 317 adet kafe-restaurant vb. iş yerleri, 7 Adet düğün salonu, 17 adet sağlık kuruluğu ve 18 adet yurt-yemekhane işletmelerinde oluşan atık ve atıksuların kontrolü için denetimler gerçekleştirilmiştir.

Hasar Tespit Birimi Faaliyetleri**SU ŞEBEKESİ TARAFINDAN OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR**

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2024 Yılı İçerisinde 30 Adet Su Şebekesi Tarafından oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

KANALİZASYON ŞEBEKESİ TARAFINDAN OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2024 Yılı İçerisinde 10 Adet Kanalizasyon Şebekesi Tarafından oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

YAĞMUR SONUCU OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2024 Yılı İçerisinde 27 Adet Yağmur Sonrası oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

3. ŞAHİSLARA VERİLEN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2024 Yılı İçerisinde 7 Adet 3. Şahıslara verilmiş olan hasarlara müdahale edilmiştir.



Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Altınapa Barajı Sulama Faaliyetleri (m ³)	307.006		307.006
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	504	44	548
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	47	97	144
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	2487	642	3129
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	102	77	179
Foseptik Çekimi (Adet)	2309		2.309
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	191	63	254
Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)			
Kanal Arıza İntikal ve Müdahale (Adet)	34894		34.894
Kanal Baca Temizliği (Adet)	4.226		4.226
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	3.613		3.613
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	164.636		164.636
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	271		271
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	670		670
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	152.310		152.310
Kanal Şebeke Yapım-Yeni Hat (Metre)	8.804		8.804
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	34.894		34.894
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	42	28	70
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	10.206		10.206

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER



1) ÇEVREYİ KORUMAK



2) VATANDAŞ
MEMNUNİYETİNİ
ARTIRMAK



3) SU KAYNAKLARINI
KORUMAK



4) İNSAN KAYNAKLARINI
GELİŞTİRMEK



5) ALTYAPI BİLGİ
SİSTEMİNİN KURULMASI
VE SÜREKLİ
GELİŞTİRİLMESİ



6) FİNANSAL
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN
SAĞLANMASI



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇEVREYİ KORUMAK

H.1.1 Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.

H.1.2 Çevreye zararlı akümülatör, atık yağ ve hurdaların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak.

H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.

H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlamak.

H.1.5 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.

H.1.6 Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.

H.1.7 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.

H.2.2 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi sebebi ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinası temini.

H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.

H.2.4 KOSKİ mobil projesinin hayata geçirilmesi ve SUMAT sayısının Konya genelinde yaygınlaştırılması.

H.2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması

H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşları bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3 : SU KAYNAKLARINI KORUMAK

H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerindeki zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve işlemlerinin yapılması.

H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.

H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.

H.3.4 Altyapı hatlarında deşarj seçiminde baraj, göl ve su kaynaklarına deşarjın engellenmesi, gerekli durumlarda arıtma tesisi yapılması.

H.3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

H.4.1 Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi ve tecrübesini artırmak.

H.4.2 Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.

H.4.3 Kurum kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.

H.4.4 Personel mobil projesini hayata geçirmek.

H.4.5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler vermek.

STRATEJİK AMAÇ 5: ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.

H.5.2 Dış paydaşlarla teknolojik işbirliği sağlanması.

H.5.3 TUCBS standardına uygun veri üretimi yapılmasının sağlanması.

H.5.4 Taşra ilçelerinde bulunan bölge müdürlüklerinde altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması, düzenli veri akışının merkeze aktarılmasının sağlanması ve takibi.

STRATEJİK AMAÇ 6: FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

H.6.1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.

H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.

H.6.3 İhalelerde ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanlarda temin çalışmalarının yapılması.

H.6.4 Atık su kanal sistemi ve atık su arıtma tesislerinde maliyetlerin azaltılması.

H.6.5 Kurumsal faaliyetlerimizin tamamında tasarruf bilinciyle hareket edilmesi.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ

Abonelerimize en etkin ve güvenilir şekilde ürün hizmeti sunmak, kalite yönetim sistemimiz doğrultusunda sürekli iyileştirme ve mükemmeliyet ilkelerine bağlı kalmak

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreye olan olumsuz etkileri en aza indirip, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak ve tükenebilir doğal kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmak çevre politikamızın temel hedefleridir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Çalışanlarımız ve çevremizdeki bireyler için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak, kaza risklerini en aza indirmek iş sağlığı ve güvenliği politikamızın temel önceliklerindendir.

GIDA GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

İçme ve kullanma suyumuzun kaynağından son kullanıcıya ulaşana kadar güvenli bir şekilde üretimini, arıtımını, depolanmasını ve dağıtımını sağlıklı koşullarda yapmayı amaçlıyoruz.

SU VERİMLİLİĞİ POLİTİKAMIZ

Çevresel sorumluluğumuzu artırmak amacıyla sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarını benimseyerek, su tasarrufu ve verimliliğini artırmayı hedefliyoruz.

ENERJİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Enerji kaynaklarımızın etkin kullanımını sağlamak, çevresel etkilerimizi azaltmak ve sürdürülebilir bir gelecek için çalışanlarımızla birlikte sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak, enerji verimliliğini artırmak, küresel ısınma ve iklim değişikliği konusunda duyarlı olup enerji tüketimini minimize etme amacını taşıyoruz.

LABORATUVAR AKREDİTASYONUMUZ

Laboratuvar hizmetlerimizin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak için kalite kontrol ve sürekli iyileştirme ile laboratuvar süreçlerimizi geliştirerek, abonelerimize yüksek kalitede hizmet sunmak ve uluslararası standartlarla uyum sağlamak bizim için öncelikli bir konudur.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ POLİTİKAMIZ

Hizmetlerimizi yürütürken karbon ayak izimizi azaltmayı, enerji verimliliğini artırmayı ve sürdürülebilir uygulamalarla iklim değişikliğiyle mücadele etmeyi taahhüt ediyoruz.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini koruyarak, ISO /IEC 27001 standartlarına uygun bilgi güvenliği uygulamalarını sürdürülebilir şekilde hayata geçiriyoruz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. PERFORMANS BİLGİLERİ

- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

B. MALİ BİLGİLER

- MALİ TABLOLAR



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

A – PERFORMANS BİLGİLERİ / Performans Sonuçları Tablosu

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00	3.879.078,36	48%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00	3.879.078,36	48%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Birim	2024 – Birim	%
STRATEJİK AMAÇ	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Stratejik Hedef	H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.			
PERFORMANS HEDEF	İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi			
MÜDÜRLÜK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
FAALİYET	2.1.1 Birimler tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması 2.1.2 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanması 2.1.3 İcra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, cevap, cevaba cevap delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak temyiz ve mürafa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanmasını sağlamak . 2.1.4 İcra tahsil oranlarını artırmak			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında Hukuk Müşavirliğimize ulaşan dava dosyalarını etkin bir şekilde çözüme ulaştırmak.			
TANIMLAR		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA			
PROJELER	PROJE ADI			
%		100	71	71
TL		-	-	-

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		908.000.000,00	681.782.636,61	75%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		908.000.000,00	681.782.636,61	75%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Birim	2024 – Birim	%
%	2024 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.	100	85	85%
%	2024 yılında su tahsilatların da banka online tahsilatlarını artırmak	100	100	100%
Adet	Elektronik Vezne Sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmet ağının artırılması	10	7	70%
%	Sürdürülebilir başarıyı güvence altına alacak şekilde finansal kaynakları yönetmek	80	70	88%
%	Tahsilatın zamanında yapılamaması yatırımlarımızda aksamalara neden olabilir borçlu abonelere borç bildirimlerinin yapılması ve taksitlendirme yaparak ödeme kolaylığının sağlanması	85	75	88%
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.1	Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.			
PERFORMANS HEDEF	2.1.1 2024 yılında vezne tahsilatlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.1.1 2024 yılında vezne tahsilatlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 (%)	2024 (%)	Gerçekleşme (%)
PROJELER	PROJE ADI			
%	2024 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.	100	85	85
TL		-	-	-

PERFORMANS HEDEF	2.1.2 2024 yılında su tahsilatlarında bankalarda online tahsilatı artırmak.			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.1.2 2024 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 (%)	2024 (%)	Gerçekleşme (%)
PROJELER	PROJE ADI			
%	2024 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak	100	89,97	89,97
TL		-	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.1.3 Elektronik Vezne Sistemlerinin sayılarının artırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.1.3 Elektronik Vezne Sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmet ağının artırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Elektronik Vezne Sistemi sayılarının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 (Adet)	2024 (Adet)	Gerçekleşme (%)
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	Elektronik Vezne Sistemlerinin sayılarının artırılması	10	7	70%
TL		-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 6	FİNANSAL SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 6.2	Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.			
PERFORMANS HEDEF	6.2.1 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	ALACAK TAKİP VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	Sürdürülebilir başarıyı güvence altına alacak şekilde finansal kaynakları yönetmek			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Son ödeme tarihi geçmiş alacak takip süreci başlatılmış olup hukuki süreç başlatılmamış su ve atıksu alacaklarının tahsilat oranı (%)			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 (%)	2024 (%)	Gerçekleşme (%)
PROJELER	PROJE ADI			
Modül		80	99,15	124%
TL		-	-	-
PERFORMANS HEDEF	6.2.2 Finansal gücün artırılabilmesini sağlamak			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	ALACAK TAKİP VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	Tahsilatın zamanında yapılamaması yatırımlarımızda aksamalara neden olabilir borçlu abonelere borç bildirimlerinin yapılması ve taksitlendirme yaparak ödeme kolaylığının sağlanması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Su tahsilatının yıl içindeki su tahakkukuna oranı (%)			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 (%)	2024 (%)	Gerçekleşme (%)
PROJELER	PROJE ADI			
Modül		85	99,15	116%
TL		-	-	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI (*)

2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		TL	TL	%
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.002.780.000,00	1.785.692.113,44	89,16%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.530.000,00	944.920,00	26,77%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.999.250.000,00	1.784.747.193,44	89,27%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	Birim	
Kişi	500 kişiye “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi	500	4428	885
Saat	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	4,54	113.5
Adet	Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif 100 adet kitap alınması.	100	-	-
Adet	Yılda en az bir defa sosyal veya kültürel etkinlik yapmak	1	7	700%
ADET	KOSKİ Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak tam zamanlı ve kısmi zamanlı işyeri hekimisi ve diğer sağlık personeli alımı	2	4	200%
TL	Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi tetkikleri yapmak yada yaptırmak.	₺2.000.000,00	₺260.920,00	13%
TL	Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması amacıyla ilk yardım set ve ecza dolabı gibi malzemelerin alınması	₺130.000,00	₺0,00	0%
%	Kurum olarak tüm çalışanlarımıza yasal çerçevede Genel İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	100%	100%	100%
%	Kurum çalışanlarımızın sahada aktif görev alanların iş başı eğitiminden geçirilmesi	100%	100%	100%
TL	TSE olarak ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsal gözetim ve denetiminin yapılması.	₺650.000,00	₺648.000,00	100%

STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK						
Stratejik Hedef	H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.						
PERFORMANS HEDEF	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda öğrencilere “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.3.1. Su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda öğrencilere “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	En az 500 kişiye “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Kişi	En az 500 kişiye “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi	500	0	4428	0	885	0
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	En az 500 kişiye “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi	500	0	4428	0	885	0
STRATEJİK AMAÇ 4	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK						
Stratejik Hedef	H.4.1 Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi ve tecrübesini artırmak.						
PERFORMANS HEDEF	H.4.1 Personelin eğitimini sağlamak; kültür, bilgi, tecrübe ve motivasyonunu artırmak.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	A.4.1 Personelin hizmet içi eğitimden geçirilmesi.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilerek, motivasyon ve verimini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Saat	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	500.000,00	4,54	36.000,00	113.5	7,2
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	500.000,00	4,54	36.000,00	113.5	7,2

PERFORMANS HEDEF	H.4.1.2 KOSKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarına daha kapsamlı ve hızlı sağlık hizmeti sunulması						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ						
FAALİYET	4.1.2 KOSKİ Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak Tam zamanlı ve kısmi zamanlı işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli alımı						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Tam zamanlı ve kısmi zamanlı işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli alımı						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Adet / %		2024 – Adet		Gerçekleşme %	
%	Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2		4		200%	
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %		2024 – TL		-	
	Kurum olarak tüm çalışanlarımıza yasal çerçevede Genel İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili personel alımı	2		4		200%	
Stratejik Hedef	H.4.2 Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.						
PERFORMANS HEDEF	H.4.2.1 Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.4.2.1 Personel için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yılda en az bir defa sosyal veya kültürel etkinlik yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Adet	Personel için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	1	150.000,00	7	0,00	700	0
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	1	150.000,00	7	0,00	700	0

PERFORMANS HEDEF	4.2.2 Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla tarama yapmak			
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ			
FAALİYET	4.2.2 Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi tetkikleri yapmak yada yaptırmak. (Akciğer Grafisi, Tam Kan, Odiyo Testi vb.)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Çalışan personelin gerekli sağlık taramasından geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Birim	2024 – Birim	Gerçekleşme %
Adet	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli personelin taranması	1000	1480	148%
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %	2024 – TL	
TL	Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi tetkikleri yapmak yada yaptırmak.	₺2.000.000	₺260.920	13%
PERFORMANS HEDEF	4.2.3 Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla tarama yapmak			
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ			
FAALİYET	4.2.3 Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Çalışan personelin acil sağlık hizmeti alması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Adet / %	2024 – TL	Gerçekleşme %
TL	Çalışan personelin acil sağlık hizmeti alması	₺130.000	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %	2024 – TL	
TL	Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması amacıyla ilk yardım seti ve ecza dolabı gibi malzemelerin alınması	₺130.000	0	0

Stratejik Hedef	H.4.3 Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.						
PERFORMANS HEDEF	H.4.3.1. Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME			
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.4.3.1 Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif 100 adet kitap almak.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Adet	Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif kitap alımı	100	100.000,00	-	0	-	0
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.	100	100.000,00	-	0	-	0
Stratejik Hedef	H.4.5 İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitimler vermek.						
PERFORMANS HEDEF	4.5.1. KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak Genel İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Kurum çalışanlarımıza ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede gerekli eğitimlerin verilmesi.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME			
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ						
FAALİYET	4.5.1. Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Tüm çalışanlarımıza Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Adet / %		2024 – %		Gerçekleşme %	
%	Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	100		100		100%	
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %		2024 – TL			
	Kurum olarak tüm çalışanlarımıza yasal çerçevede Genel İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	100		100		100%	

PERFORMANS HEDEF	4.5.2. Kurum çalışanlarımızın sahada aktif görev alanların işbaşı eğitiminden geçirilmesi			
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ			
FAALİYET	4.5.2. İş Başı Eğitimleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurum çalışanlarımızın sahada aktif görev alanların iş başı eğitiminden geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Adet / %	2024 – %	Gerçekleşme %
%	Aktif Çalışan saha personeli	100	100	100%
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %	2024 – %	
	Kurum çalışanlarımızın sahada aktif görev alanların iş başı eğitiminden geçirilmesi	100	100	100%
PERFORMANS HEDEF	4.5.3. Kurumsal olarak TSE Çalışması			
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
MÜDÜRLÜK	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ			
FAALİYET	4.5.3. TSE olarak ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsal gözetim ve denetiminin yaptırılması.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	TSE mevzuatı çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemleri, Çevre Yönetim Sistemleri ve Gıda Güvenliği hususlarında gerekli gözetim ve denetim çalışmalarının yaptırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Birim	2024 – Birim	Gerçekleşme %
Adet	Gözetim ve denetim çalışmaları.	4	2	50%
PROJELER	PROJE ADI	2024 – Adet/ %	2024 – TL	
TL	KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün TSE mevzuatı çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemleri, Çevre Yönetim Sistemleri ve Gıda Güvenliği hususlarında gerekli gözetim ve denetiminin yaptırılması.	₺650.000	₺648.000	100%
(*) İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi Dahil edilmiştir.				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2024 YILI			
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME	
				(*)	(**)
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺110.000.000,00	₺107.027.424,65	97,3	90,25
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺4.100.000,00	₺1.150.000,00	28,05	91,25
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺105.900.000,00	₺105.877.424,65	99,98	92,25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 – Birim	TL	%	
%	KOMİM (KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi) 2.Faz Uygulamaya Alınması	100	-	-	100
%	Hakediş Uygulaması Yapılması	100	-	-	6
%	KOSKİ Mobil ve Web Sayfasının Yenilenmesi	100	₺550.000,00	100	100
%	SYM Yazılımı (Faz1 : Su Kayıpları Yazılımı)	100	-	-	56
%	Verianaliz ve Görselleştirme Yazılımı	100	-	-	100
%	KOSKİCBS w4.0 Versiyonuna Geçilmesi	1	-	-	100
Adet	Konteyner Sistem Odası	1			100
Adet	Radyolink cihazları kapasite artırımı	1	₺600.000,00	100	100
Adet	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı yazılımı	1	-	-	100
Adet	Açık kaynak network izleme yazılımı	1	-	-	100
Adet	Açık kaynak kod mobil cihaz yönetim yazılımı	1	-	-	100

STRATEJİK AMAÇ	2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef	H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.				
PERFORMANS HEDEF	2.1.1 KOMİM (KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi) 2.Faz Uygulamaya Alınması				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.1 KOMİM (KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi) 2.Faz Uygulamaya Alınması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yatırım Daire Başkanlığının işlemlerini yapabilmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	KOMİM 2. Faz ile Yatırım Dairesi Başkanlığı'nın işlemlere dahil edilmesi	Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	KOMİM 2.Faz Modülü	1	1	-	100
PERFORMANS HEDEF	2.1.2 Hakediş Uygulaması				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.2 Hakediş Uygulaması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Hakediş Uygulaması Yapılması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hakediş Uygulaması Yapılması	Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Hakediş Uygulaması Yapılması	100%	-	-	6
PERFORMANS HEDEF	2.1.3 KOSKİ Mobil ve Web Sayfasının Yenilenmesi				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.3 KOSKİ Mobil ve Web Sayfasının Yenilenmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KOSKİ web sayfamız ve Koski Mobil arayüzlerinin yenilenmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	KOSKİ Mobil ve Web Sayfasının Yenilenmesi	₺1.000.000,00	₺550.000,00	55	100

PERFORMANS HEDEF	2.1.4 SYM Yazılımı (Faz1 : Su Kayıpları Yazılımı)				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.4 SYM Yazılımı çerçevesinde su kayıpları modülünün yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Su kayıpları yazılımının yazılması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Su kayıpları yazılımı	100	-	-	56
PERFORMANS HEDEF	2.1.5 Verianaliz ve Görselleştirme Yazılımı				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.5 Verianaliz ve Görselleştirme Yazılımının yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Tüm yöneticilerimizin kullanımına sunulması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Verianaliz ve Görselleştirme Yazılımı	100	-	-	100
PERFORMANS HEDEF	2.1.6 Aktif-Aktif Sistem Odası				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.6 Konteyner Sistem Odası kurulumu				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Konteyner Sistem Odası kurulumunun yapılması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Adet	Adet	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Konteyner Sistem Odası	1	1	-	100

PERFORMANS HEDEF	2.1.7 Radyolink cihazlarının kapasitelerinin artırılması				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.7 Radyolink cihazlarının yenilenmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Radyolink cihazların kapasitesinin artırılarak yenilenmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Radyolink cihazların yenilenmesi	₺600.000,00	₺600.000,00	100	100
STRATEJİK AMAÇ	5. ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef	H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması				
PERFORMANS HEDEF	5.1.1 KOSKİCBS w4.0 Versiyonuna Geçilmesi				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.1.1 KOSKİCBS w4.0 Versiyonuna Geçilmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	5.1.1 Var olan KOSKİCBS uygulaması üzerinde kişisel projelerin yüklenebilmesi ve web portalı üzerinde çizim yapılması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Birim/TL	TL	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	KOSKİCBS w4.0 Versiyonu	100	-	-	100
Stratejik Hedef	H.5.2 Dış paydaşlarla teknolojik iş birliği sağlanması.				
PERFORMANS HEDEF	5.2.1 Mobil cihaz yönetimi yazılımı				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.2.1 Açık kaynak kodlu mobil cihaz yönetimi yazılımı				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurumda kullanılan mobil cihazların uzaktan kontrol ve yönetimini sağlamak	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Adet	Adet	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Mobil cihaz yönetimi yazılımı	1	1	-	100
TL		₺1.000.000,00	0,00	-	-

STRATEJİK AMAÇ	6. FİNANSAL SÜRÜDÜREBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI				
Stratejik Hedef	H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.				
PERFORMANS HEDEF	6.2.1 Web Uygulaması Güvenlik Duvarı yazılımı				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	Web uygulaması güvenlik duvarı yazılımı alımı				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KOSKİCBS ile Medaş,Teiaş,Enerya ve Türk Telekom arasında karşılıklı veri paylaşımı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Adet	Adet	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı yazılımı	1	1	-	100
TL		₺1.500.000,00	0,00	-	-
PERFORMANS HEDEF	6.2.2 Açık kaynak network izleme yazılımı				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	6.2.2 Açık kaynak kodlu network izleme yazılımı				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Networkdeki cihazların izlenmesi ve olay bildirimi yapılmasını sağlamak	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran	Oran
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Adet	Adet	%	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Açık kaynak network izleme yazılımı	1	1	-	100

(*) Bütçe Gerçekleştirme Oranı

(**) İşin Bitirilme Oranı

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLENEN	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		TL		TL	%
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺779.000.000,00	₺779.000.000,00	₺635.458.643,00	81,57%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺370.000.000,00	₺305.800.000,00	₺249.773.379,00	81,68%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺409.000.000,00	₺473.200.000,00	₺385.685.263,00	81,51%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim		Birim	%
TON	Çevreye zararlı hurda malzemelerin ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve satışı ile gelir sağlanmak.	350		526,67	150,48
TON	Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapmak.	10		9,32	93,20
TON	Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.	5		2,75	55,04
ADET	7/24 çalışma sistemine göre çalışan Kamera Gözlem Odası'nın takibinde bulunan 26 merkezin, 14 ilave merkezile 40 merkeze çıkartılması.	14		14	100
TL	Araç ve makine parkının kapasitesi genişletilecek ve sık sık arıza yapan ve verim alınamayan araç ve iş makineleri yenilenerek modernize edilecektir.	₺120.000.000,00	₺74.300.000,00	₺32.596.880,36	43,87%
TL	Sihhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)	₺250.000.000,00	₺231.500.000,00	₺217.176.499,31	93,81%

STRATEJİK AMAÇ		1 ÇEVREYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef	H.1.2 Çevreye zararlı akümülatör, atık yağ ve hurdaların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak.						
PERFORMANS HEDEF	1.2.1. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri , kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası malzemeler, hurda akümülatörler , atık yağlar ile hurda malzemelerin tespiti, depolanması, bertaraf edilmesi ve satışı.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.2.1. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri ile kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası malzemeler ile hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 350 ton hurda malzeme satışı yapılarak gelir elde edilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.		350		526,67		150,48
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri ile kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası ile hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.		350		526,67		150,48
PERFORMANS HEDEF	1.2.2. Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.2.2. Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 10 ton hurda akümülatör satışı yapılarak gelir elde edilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Hurda akümülatör satışı yapılarak gelir elde edilmesi.		10		9,32		93,20%
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.		10		9,32		93,20%

PERFORMANS HEDEF	1.2.3. Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	ATÖLYE VE TAMİRHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.2.3. Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 5 ton atık bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim edilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Atık yağların bertaraf edilmesi.		5		2,752		55,04
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.		5		2,752		55,04
STRATEJİK AMAÇ	2 VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK						
Stratejik Hedef	H.2.1 . Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.						
PERFORMANS HEDEF	2.1.1. Çalışma sistemine göre 7/24 çalışan Kamera Gözlem Odası'nın takibinde bulunan 26 merkezin, 14 ilave merkez ile 40 merkeze çıkarılması.						
TANIMLAR		2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	2.1.1. Çalışma sistemine göre 7/24 çalışan Kamera Gözlem Odası'nın takibinde bulunan 26 merkezin, 14 ilave merkez ile 40 merkeze çıkarılması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında Çalışma sistemine göre 7/24 çalışan Kamera Gözlem Odası'nın takibinde bulunan 26 merkezin, 14 ilave merkez ile 40 merkeze çıkarılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	ADET	Birim	ADET	Birim / %	TON/ %
%	Kamera gözlem merkezi yapılması		14		14		100,00%
PROJELER	PROJE ADI	Birim	ADET	Birim	ADET	Birim / %	ADET / %
	Genel Müdürlüğümüze ait Kamera Gözlem Odası'nın takibinde bulunan 26 merkezin, 14 ilave merkez ile 40 merkeze çıkarılması.		14		14		100,00%

Stratejik Hedef	H.2.2 . Hizmet sınırlarımızın genişlemesi sebebi ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinası temini.						
PERFORMANS HEDEF	2.2.1 Araç ve makine parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinelerinin modernize edilmesi.						
TANIMLAR	2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME		
MÜDÜRLÜK	ATÖLYE VE TAMİRHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	2.2.1 Yeni araç ve iş makinaları alınması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinalarının modernize edilmesi için araç ve iş makinası satın alınacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
%	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilecek ve sık sık arıza yapan ve verim alınamayan araç ve iş makinaları yenilenerek modernize edilecektir.		74.300.000,00		32.596.880,36		43,87%
PROJELER	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilecek ve sık sık arıza yapan ve verim alınamayan araç ve iş makinaları yenilenerek modernize edilecektir.	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	AÇIKLAMA		74.300.000,00		32.596.880,36		43,87%
STRATEJİK AMAÇ	3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK						
Stratejik Hedef	H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerinden zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.						
PERFORMANS HEDEF	3.1.1. Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
TANIMLAR	2024 YILI HEDEFLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME		
MÜDÜRLÜK	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	3.1.1 Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
%	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)		231.500.000,00		217.176.499,31		93,81%
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)		231.500.000,00		217.176.499,31		93,81%

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME	
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		TL	TL	%	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		356.000.000,00	279.875.925,00	78,62	
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		73.647.756,00	61.724.505,64	83,81	
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		282.352.244,00	218.151.419,36	77,26	
STRATEJİK AMAÇ		1 ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef	H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerinin e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.				
PERFORMANS HEDEF	1.4.1. Aboneleri, fatura bilgilerini E-mail veya SMS yoluyla almaları hususunda teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.				
TANIMLAR		HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	1.4.1.1. Fatura bilgilerinin abonelere SMS veya E-mail yoluyla gönderilmesinin seçenek olarak sunulması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantılarının kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 – TL	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	E-mail ve SMS yoluyla gönderilecek fatura miktarı (Adet)	1.100.000	-	SMS- 7.327.496 adet E-MAİL-1.464.597 adet	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Fatura bilgilerinin abonelere SMS veya E-mail yoluyla gönderilmesinin seçenek olarak sunulması.	1.100.000	-	SMS - 7.327.496 adet E-MAİL - 1.464.597 adet	100,00%

STRATEJİK AMAÇ		2 VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef		H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.				
PERFORMANS HEDEF		2.1.1 Su ve atıksu aboneliklerine ait eksik bilgilerin güncellenmesi ile daha hızlı ve etkin hizmet verilmesinin sağlanması.				
TANIMLAR		HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK		ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET		2.1.1 Su ve atıksu aboneliklerine ait sicil bilgisi güncelleme işlemlerinin yapılması,				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		2024 yılında merkez ilçelerdeki su ve atıksu aboneliklerine ait sicil bilgilerinin güncellenmesi ve eksikliklerin tamamlanması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 – TL.	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
%		Sicil bilgilerinin güncellenmesi,	50	-	Güncelleme yapılması gereken toplam 26.469 adet abonelik mevcut olup 2024 yılı içerisinde 14.163 adet güncelleme işlemi yapılmıştır.	53,50%
PROJELER		PROJE ADI	%	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
%		Sicil bilgilerinin güncellenmesi amacıyla işlemler yapılması	50	-	Güncelleme için tebliğat yapılması gereken toplam 28.335 adet abonelik mevcut olup 2024 yılı içerisinde 18.180 adet tebliğat işlemi yapılmıştır.	64,16%
PERFORMANS HEDEF		2.1.2. Abonelere ait su ve kanalizasyon abone hattı bağlantı taleplerinin en hızlı ve kaliteli bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.				
TANIMLAR		HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK		ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET		2.1.2. 2024 ve takip eden yıllarda, abonelere ait Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantı işlemlerinin kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		2024 yılında yapılacak ihale ile abonelerin su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerinin yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME	
%		Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantılarının kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak.	3.250	-	2.383	73,32%
PROJELER		PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL
%		2024 ve takip eden yıllarda, abonelerimize ait Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantı işlemlerinin kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	3.250	-	2.383	73,32%

PERFORMANS HEDEF	2.1.3. Okumakta zorluk çekilen su sayaçlarının uzaktan okumalı sayaç ile değiştirilmesi.					
TANIMLAR	HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜD.					
FAALİYET	2.1.3. Uzaktan okumalı sayaç takılması.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 2000 adet uzaktan okumalı sayaç takılarak testlere devam edilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
Adet	Uzaktan okumalı sayaç takılması için çalışma yapılması.	1.000	4.103.020,74	1.140	4.103.020,74	114,00%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - TL
Adet	Uzaktan okumalı sayaç takılması.	1.000	4.103.020,74	1.140	4.103.020,74	114,00%
PERFORMANS HEDEF	2.1.4 Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetini ölçmek.					
TANIMLAR	HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	2.1.4. Müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket çalışması yapmak.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılı içerisinde 3.000 adet müşteri memnuniyet anketi çalışması yapılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
Adet	Müşteri memnuniyet anket çalışması.	3.000	-	2.035	-	67,83%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	TL	Gerçekleşme - %
Adet	Müşterilerin memnuniyet anketine katılımı sağlanacaktır.	3.000	-	2.035	-	67,83%
PERFORMANS HEDEF	2.1.5. Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetinde geri dönüş için başvuruda bulunanların aranması ve değerlendirilmesi.					
TANIMLAR	HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	2.1.5. Müşteri memnuniyetini ölçmek üzere kurulan tabletlerde bırakılan telefon numaralarına geri dönüş yaparak müşteri memnuniyetini ölçmek.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılı içerisinde 250 adet müşteri memnuniyet anket sonuçlarının raporlanması ve geri bildirim yapılması için başvuruda bulunanların aranması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME	
Adet	Ankete katılanlardan telefon numarası bırakanların raporlanması ve geri dönüş yapılması.	250	-	123		49,20%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - %
Adet	Müşteri Memnuniyeti Anketine katılanlara geri dönüş sonucu memnuniyet oranının ölçülmesi.	250	-	123		49,20%

Stratejik Hedef	H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e-Devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEF	2.3.1 E-Randevu sistemi ile müşterilere hizmet vermek, Merkez binamızda ve şubelerde müşterilerin sıra bekleme süresini azaltarak daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.					
TANIMLAR	HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	2.3.1 Müşteri memnuniyeti açısından KOSKİ Web sayfa üzerinden ve KOSKİ Mobilden uygulamaya geçiş.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılı itibari ile müşterilerin e-Randevu kullanımını arttırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME		
Adet	E-randevu alımının sağlanması (Adet)	1.500	-	339	-	22,60%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - %
Adet	e-Randevu Sistemi Kullanımı	1.500	-	339	-	22,60%
PERFORMANS HEDEF	2.3.2 Uzun süre endeks okunamayan aboneliklerde okuma sağlanması, Okunamayan aboneliklerde fatura tahakkuk ettirilerek ödeme yapılabilmesi.					
TANIMLAR	HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	2.3.2 Okuma durumu 7.olan aboneliklere SMS gönderilerek KOSKİ Web sayfa üzerinden veya KOSKİ Mobil üzerinden "FATURAMI OLUŞTUR" uygulamasına yönlendirmek.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılı itibari ile müşterilerin online fatura oluşturma kullanımını arttırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME		
Adet	Faturamı Oluştur SMS gönderimi (Adet)	150.000	-	199.264	-	132,84%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - %
Adet	Faturamı Oluştur Uygulaması Kullanımı	5.000	-	14.875	-	297,50%

STRATEJİK AMAÇ 3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK

Stratejik Hedef H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi kapsamında sayaçlı kullanıma geçilmesi.**PERFORMANS HEDEF** 3.2.1 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi kapsamında sayaçlı kullanıma geçilmesi.**TANIMLAR** **HEDEFLER****MÜDÜRLÜK** **SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET** 3.2.1.1 Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılması.**PERFORMANS ÖLÇÜTÜ** 2024 yılında 50 adet sayaçsız yerin sayaçlandırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLLENEN		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılması	50	158.484,90	163	158.484,90	326%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - TL
Adet	Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılma işinin yapılması.	50	158.484,90	163	158.484,90	326%

PERFORMANS HEDEF 3.2.2 Ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişiminin yapılarak, sayaç okuma hatalarının optimuma indirmek**TANIMLAR** **HEDEFLER****MÜDÜRLÜK** **SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET** 3.2.2. Ekonomik ömrünü doldurmuş sayaç değişim sayısı.**PERFORMANS ÖLÇÜTÜ** 2024 yılında 100.000 adet sayacın değiştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Damgadan sayaç değişimi.	100.000	69.386.250	82.090	57.463.000	82,09%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşme - TL
Adet	Damgadan sayaç değişim işi.	100.000	69.386.250	82.090	57.463.000	82,09%

STRATEJİK AMAÇ 6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Stratejik Hedef H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.**PERFORMANS HEDEF** 6.2.1. Normal Okumaların Artırılması.**TANIMLAR** **HEDEFLER****MÜDÜRLÜK** **TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜD.****FAALİYET** 6.2.1. Su sayacı endeksi okuma, faturaların tebliği edilmesi, kaçak ve usulsüz kullanımların tespiti ve buna bağlı hizmet alımı ihalesinin performansa dayalı olarak yapılması ile tahakkuk yapılma oranının yükseltilerek optimum verim sağlanması.**PERFORMANS ÖLÇÜTÜ** 2024 yılı sonu itibarıyla, merkezde 89,81 % olan tahakkuk yapılma oranının yükseltilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 YILI HEDEFLenen		2024 YILI GERÇEKLEŞEN		2024 YILI DEĞERLENDİRME
%	Tahakkuk yapma oranının yükseltilmesi.	91%	-	90,34%	-	99,27%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Adet	TL	Gerçekleşen
Adet	Çeşitli nedenlerle fatura oluşturulamayan abonelere tahakkuk oluşturulması.	28.000	-	53.865	-	100,00%

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.720.000.000,00	2.019.606.948,21	74,25%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.712.680.000,00	2.016.737.966,75	74,34%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		7.320.000,00	2.868.981,46	39,19%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	Birim	%
metre	Merkez Su Şebeke Islahının yapılması	90.000	91.091	101,21%
metre	Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması	110.000	219.525	199,57%
TL	Mavi Tünel İçme Suyu Hattının Yıllık Bedeli Ödenmesi	116.076.112	116.076.112	100,00%
metre	Nüfus yoğunluğuna ve kullanım yerine göre farklı çaplarda kanalizasyon şebekesi döşenmesi	110.000	105.220	95,65%
Yüzde	Yağmur ve nüfus yoğunluğuna göre yapılması İstenilen yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması inşaat işlerinin projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde yapımının tamamlanması	100	100	100,00%
metre	Eski şebekenin yenilenerek zemine atıksu sızmasını engellemek ve abonelere kullanılmış suyun geri tepmesinin önlenmesi	5.000	6.524	130,48%
Yüzde	Yapılması İstenilen çeşitli inşaat işlerinin, su depolarının ve kaptajların yapılması projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde yapımının tamamlanması.	100	100	100,00%
Yüzde	Programa alınan Taşra hizmet binalarının ve ambarların yıl içerisinde tamamlanması yaptırılması inşaat işi işlerinin projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde yapımının tamamlanması.	100	-	0,00%

STRATEJİK AMAÇ	2 VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Stratejik Hedef	H.2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması			
PERFORMANS HEDEF	2.5.1 Konya Merkez Su Şebeke Islah İşİ			
MÜDÜRLÜK	SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.5.1 Yıllık 90.000 mt şebeke hattının yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 90.000 mt., 2025 yılında 90.000 mt. 2026 yılında 90.000 mt., 2027 yılında 90.000 mt. 2028 yılında 90.000 mt			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
metre	2024 yılında 90.000 mt	90.000	91.091	101,21
TL	Başlangıç Bütçesi	729.155.603,09	577.093.225,65	79,15
PERFORMANS HEDEF	H.2.5.2 Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması			
MÜDÜRLÜK	SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.5.2. Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması için 220.000 mt. hat yapılması.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 110.000 mt., 2025 yılında 110.000 mt., 2026 yılında 110.000 mt., 2027 yılında 110.000 mt. 2028 yılında 110.000 mt			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
metre	2024 yılında 110.000 mt	110.000	219.525	199,57
TL	Başlangıç Bütçesi	723.408.285,07	723.408.285,07	100,00

PERFORMANS HEDEF	H.2.5.3 Mavi Tünel İçme Suyu Hattının Yıllık Bedeli			
MÜDÜRLÜK	SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.5.3 Mavi Tünel İçme Suyu Hattının Yıllık Bedeli			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Mavi Tünel İçme Suyu Hattının Yıllık Bedeli Ödenemesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	Mavi Tünel İçme Suyu Hattının Yıllık Bedeli	100%	100%	100,00
TL	Başlangıç Bütçesi	116.076.111,84	116.076.111,84	100,00
Stratejik Hedef	H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşları bilgilendirmek.			
PERFORMANS HEDEF	2.6.1 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.			
MÜDÜRLÜK	KANAL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.6.1 Yıllık 110.000 mt yeni kanalizasyon şebekesi döşenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 110.000 mt 2025 yılında 110.000 mt 2026 yılında 110.000 mt 2027 yılında 110.000 mt 2028 yılında 110.000 mt			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
adet	Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması	110.000	105.220	95,65
TL	Başlangıç Bütçesi	755.020.000,00	404.441.342,48	53,57

STRATEJİK AMAÇ				
3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK				
Stratejik Hedef	H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerindeki zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.			
PERFORMANS HEDEF	3.1.1 Konya Merkezde eski kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi.			
MÜDÜRLÜK	KANAL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	3.1.1 Yıllık 5.000,00 mt eski kanalizasyon şebekesinin ıslahı			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 5.000 mt, 2025 yılında 5.000 mt, 2026 yılında 5.000 mt.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
metre	Eski şebekelerin yenilenmesi	5.000	6.524	130,48
TL	Başlangıç Bütçesi	184.000.000,00	32.254.517,13	17,5
PERFORMANS HEDEF	3.1.2 Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması			
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	3.1.2 Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yıllık yapımı hedeflenen yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması	%100	-	-
TL	Başlangıç Bütçesi	105.005.000,00	105.005.000,00	100,00

Stratejik Hedef	H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.				
PERFORMANS HEDEF	3.3.1 İçme ve kullanma suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması. Yapılması istenilen, çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde bitirilmesi.				
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	3.3.1 çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yıllık yapımı hedeflenen çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
%	İçme ve kullanma suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması. Yapılması istenilen, çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde bitirilmesi.	%100	-	-	
TL	Başlangıç Bütçesi	90.010.000,00	58.459.484,58	64,95	
STRATEJİK AMAÇ 6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Stratejik Hedef	H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.				
PERFORMANS HEDEF	6.2.1 Taşra hizmet binalarının yaptırılması				
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	6.2.1 Programa alınan Taşra hizmet binalarının yaptırılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Programa alınan Taşra hizmet binalarının yaptırılması yıl içerisinde tamamlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
%	Taşra hizmet binalarının yaptırılması	%100			
TL	Başlangıç Bütçesi	10.005.000,00	0,00	0,00	

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		550.000.000,00	482.395.609,23	87,71
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		212.234.333,33	183.737.037,30	86,57
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		337.765.666,67	298.658.571,93	88,42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
%	2024 yılında Konya Bölgesi RES Projesi için finansman ve yatırım planlaması	10,00	10,00	100,00
TL		500.000,00	644.400,00	128,88
TL		644.400,00	644.400,00	100,00
kVA	2024 yılında 30 kVA güneş enerji santrali kurulması	30,00	71,00	236,67
TL		3.000.000,00	2.894.020,00	96,47
Metre	2024 yılında 7.500 metre sondaj yapılması	7.500,00	8.182,50	109,10
TL		63.000.000,00	33.403.085,88	53,02
TL		35.000.000,00	33.403.085,88	95,44
Adet	2024 yılında 40 adet yeni tesisin devreye alınması	40,00	47,00	117,50
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü gibi nedenlerle kurumumuza iletilen vatandaş şikayetlerinin giderilmesi	1.950,00	1.541,00	79,03
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında SCADA sistemindeki arızaların giderilerek su temininde devamlılığın sağlanması	1.200,00	1.563,00	130,25
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında Merkez ilçelere ait mahallelerde etaplar halinde basınç yönetim alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulması	50,00	123,00	246,00
TL		15.000.000,00	22.137.981,49	147,59
TL		22.137.981,49	22.137.981,49	100,00
Dakika	2024 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale süresini azaltmak	2,00	2,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
Dakika	2024 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda bakım-onarım süresini azaltmak	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında Bölgelerimize bulunan tesislerimize (500 Adet) SCADA sistemi kurulması	500,00	631,00	126,20
TL		15.000.000,00	59.330.000,00	395,53
TL		59.330.000,00	59.330.000,00	100,00
Adet	2024 yılında su üretim ve dağıtım tesislerine 500 adet tesise debimetre temin ve tesisi yapılması	500,00	384,00	76,80
TL		15.000.000,00	17.280.000,00	115,20
TL		17.280.000,00	17.280.000,00	100,00
Adet	2024 yılında 35 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi	35,00	63,00	180,00
TL		3.000.000,00	2.520.000,00	84,00
Adet	2024 yılında 150 adet pompaya soft starter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması	150,00	80,00	53,33
TL		15.000.000,00	8.000.667,60	53,34
Adet	2024 yılında 500 tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması	500,00	0,00	0,00
TL		5.000.000,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 10 adet yatay milli yerüstü pompasının yenilenmesi	10,00	4,00	40,00
TL		3.000.000,00	622.000,00	20,73

Adet	2024 yılında 250 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi	250,00	584,00	233,60
TL		25.000.000,00	11.423.000,00	45,69
TL		18.773.818,51	11.423.000,00	60,85
Adet	2024 yılında 20 adet tesiste çelik boruların korozyondan korunması için katotik izolasyon ve bakım çalışmalarının yapılması	20,00	20,00	100,00
TL		2.700.000,00	1.800.000,00	66,67
Adet	2024 yılında 50 adet pompanın verim düşümü nedeniyle değiştirilmesi	50,00	112,00	224,00
TL		0,00	0,00	0,00
kW	2024 yılında verim düşümü nedeniyle değiştirilen pompalardan enerji tasarrufu elde edilmesi	600.000,00	594.000,00	99,00
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 150 adet pompanın pompa test standında testlerinin yapılması	150,00	438,00	292,00
TL		0,00	0,00	0,00
kW	2024 yılında pompa test standında yapılan test çalışmaları sonucunda pompalardan enerji tasarrufu elde edilmesi	657.000,00	594.000,00	90,41
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 2 adet tesise jeneratör temin ve tesisi yapılması	2,00	0,00	0,00
TL		2.000.000,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında arıtılmış suların şehre dağıtımı için 12 adet kaptaj, kaynak, grup suyu çalışmaları için planlama yapılması	12,00	6,00	50,00
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 100 adet mevcut iç ve dış aydınlatma armatürlerinin değiştirilmesi	100,00	135,00	135,00
TL		150.000,00	135.000,00	90,00
Adet	2024 yılında 10 adet AG-OG EHN ve TR tesisi yapılması	10,00	42,00	420,00
TL		35.825.000,00	13.328.749,00	37,21
TL		15.000.000,00	13.328.749,00	88,86
%	2024 yılı sonunda su kayıp ve kaçak oranının %25 seviyesine düşürülmesi	25,00	21,60	115,74
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 5000 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	5.000,00	5.767,00	115,34
TL		2.000.000,00	2.306.800,00	115,34
TL		2.306.800,00	2.306.800,00	100,00
Adet	2024 yılında içme suyu şebekelerinde 50 adet vana ve vantuz yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılması	50,00	65,00	130,00
TL		500.000,00	650.000,00	130,00
TL		650.000,00	650.000,00	100,00
Adet	2024 yılında içme suyu şebekelerinde 3.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme ve seviye ayar çalışmaları yapılması	3.000,00	6.089,00	202,97
TL		2.000.000,00	4.059.333,33	202,97
TL		4.059.333,33	4.059.333,33	100,00
Metre	2024 yılında ekonomik ömrünü tamamlamış 5.000 metre şebekenin ıslahı ve yeni şebeke yapım çalışmaları yapılması	5.000,00	6.404,00	128,08
TL		2.500.000,00	3.202.000,00	128,08
TL		3.202.000,00	3.202.000,00	100,00
Adet	2024 yılında işletilmekte olan 300 adet su üretim noktasının sayısallaştırılma çalışmalarının yapılması	300,00	300,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında yeni açılan 30 adet sondaj kuyusunda pompa ve motor testleri yapılması	30,00	44,00	146,67
TL		0,00	0,00	0,00
%	2024 yılında kurumumuza ait verilerin (big data vb) bir merkezde toplanması için çalışmalara başlanması	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00

STRATEJİK AMAÇ	1. ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef	1.7 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS HEDEF	1.7.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması			
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	1.7.1 2020 yılında gerekli ölçüm ve testlerin sonuçlarına göre ön lisans alınarak yatırım kararı alınması, 2021-2024 yıllarında Konya Bölgesi RES bağlantı izni, ÇED uygunluğu ve projelendirilmesi, 2024-2024 yıllarında rüzgâr türbinleri montajı yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında RES santrali kurulması için gerekli hazırlıkların yapılarak yatırım çalışmalarına başlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	2024 yılında Konya Bölgesi RES Projesi için finansman ve yatırım planlaması	10,00	10,00	100,00
TL		644.400,00	644.400,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	1.7.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması			
MÜDÜRLÜK	Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	1.7.2 2020-2024 yılları arasında her yıl elektrik enerjisi çekilmesi mümkün olmayan tesislere GES kurularak 2024 yılı sonuna kadar toplam 150 kVA GES temin ve tesisi sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 30 kVA olmak üzere toplam 150 kVA güneş enerji santrali kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
kVA	2024 yılında 30 kVA güneş enerji santrali kurulması	30,00	71,00	236,67
TL		3.000.000,00	2.894.020,00	96,47
STRATEJİK AMAÇ	2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması			
PERFORMANS HEDEF	2.5.1 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmek.			
MÜDÜRLÜK	Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	2.5.1 2020 yılında 5.000 metre, 2021 yılında 7.500 metre, 2022 yılında 7.500 metre, 2023 yılında 7.500 metre, 2024 yılında 7.500 metre sondaj çalışması yapılarak yeni kuyu açılması ve ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut kuyuların yenilenmesi ile 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç olan bölgelerde 30.500 metre derin kuyu sondajı yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 35.000 metre sondaj yapılarak ihtiyaç olan bölgelerde yeni kuyu açılması ve ekonomik ömrünü tamamlamış kuyuların yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Metre	2024 yılında 7.500 metre sondaj yapılması	7.500,00	8.182,50	109,10
TL		35.000.000,00	33.403.085,88	95,43

PERFORMANS HEDEF	2.5.2 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmek.			
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	2.5.2 2020-2024 yılları arasında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü, nüfus artışı gibi nedenlerle ihtiyaç olan yeni tesisler tespit edilecek ve yapılan tesisler devreye alınacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 40 adet olmak üzere toplam 200 adet yeni tesisin tespiti, planlaması, yapılması ve devreye alınması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında 40 adet yeni tesisin devreye alınması	40,00	47,00	117,50
TL		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	2.5.3 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmek.			
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	2.5.3 2020-2024 yılları arasında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü gibi nedenlerle kurumumuza iletilen vatandaş şikayetlerinin ve SCADA sistemindeki arızaların giderilerek su temininde devamlılığın sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 15.750 adet arızanın giderilmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında 1.950 adet vatandaş şikayeti giderilecektir	1.950,00	1.541,00	79,03
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2024 yılında 1.200 adet SCADA sistemi arızası giderilecektir	1.200,00	1.563,00	130,25
TL		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	2.5.4 Basınç ölçüm alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturmak.			
MÜDÜRLÜK	Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	2.5.4 2021-2024 yılları arasında Merkezde ve ilçelerde, etaplar halinde izole alt bölgeler oluşturmak için fizibilite çalışmaları yapmak, izole alt bölgeler oluşturmak, oluşturulan bu bölgelere on-line kumanda ve kontrol edilebilen basınç kontrol vanaları tesis etmek, akıllı (Yapay Zeka vb.) yazılımlar kullanılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 360 adet noktada basınç yönetim alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında 50 adet basınç ölçüm alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulacaktır.	50,00	123,00	246,00
TL		22.137.981,49	22.137.981,49	100,00
PERFORMANS HEDEF	2.5.5 İçme suyu şebekelerine yapılan müdahalenin geliştirilmesi.			
MÜDÜRLÜK	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	2.5.5 2021-2024 yılları arasında 2024 yılı sonuna kadar Konya Merkez ve 6360 sayılı yasa ile bağlanan merkez ilçelerine ait mahallelerde içmesuyu şebekelerine ait ortalama 240 dakika olan müdahale ve bakım onarım süresini her yıl 12 dakika daha azaltılarak toplamda 1 saat daha erken yapılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale ve bakım onarım sürelerinin toplam 1 saat azaltılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Dakika	2024 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale süresinin 2 dk. Azaltılması	2,00	2,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
Dakika	2024 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda bakım onarım süresinin 15 dk. Azaltılması	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00

STRATEJİK AMAÇ	3. SU KAYNAKLARINI KORUMAK				
Stratejik Hedef	3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.				
PERFORMANS HEDEF	3.2.1 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi (Tesislerimizin on-line izlenebilir, kontrol edilebilir ve ölçülebilir verilerin elde edilmesi)				
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.2.1 2024 yılı sonuna kadar Konya Merkez ve ilçelerimizde SCADA sistemi olmayan tüm tesislere telemetri, RTU, telsiz, radyomodem, GPRS cihazları vasıtasıyla SCADA sistemi kurularak otomatik olarak çalışır vaziyete getirilmesinin sağlanmasıyla 2024 yılı sonuna kadar tüm tesislerde otomatik kumanda ve kontrol sistemleri yapılarak; kayıp ve kaçakların azaltılması, enerji tasarrufu, zaman tasarrufu, iş gücü tasarrufu ve arızalarda tasarruf yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında SCADA sistemi olmayan 2.000 adet tesise SCADA sistemi temin ve tesisi yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında Bölgelerimize bulunan tesislerimize (500 Adet) SCADA sistemi kurulması	500,00	631,00	126,20	
TL		59.330.000,00	59.330.000,00	100,00	
PERFORMANS HEDEF	3.2.2 Su üretim ve dağıtım sistemlerinin geliştirilmesi.				
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.2.2 2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılan ilave tesislere ve ilçelerimizde bulunan kuyulara debimetre montajı yapılmasıyla SCADA Sistemine dahil edilmiş ve yeni açılmış tesislerde üretim miktarlarının %95 doğru olarak ölçülmesi sağlanacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 1.400 adet su üretim ve dağıtım noktalarına debimetre takılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında su üretim ve dağıtım tesislerine 500 adet tesise debimetre temin ve tesisi yapılması	500,00	384,00	76,80	
TL		17.280.000,00	17.280.000,00	100,00	
Stratejik Hedef	3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.				
PERFORMANS HEDEF	3.3.1 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hâle getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması				
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.3.1 2020 yılında 50 kuyu, 2021 yılında 40 kuyu, 2022 yılında 20 kuyu, 2023 yılında 10 kuyu, 2024 yılında 35 kuyunun yeraltına alınması veya modern mimari yapılarla (sandviç panel vb.) yenilenmesiyle 2024 yılı sonuna kadar 130 kuyu modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilecektir				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 155 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 35 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi	35,00	63,00	180,00	
TL		3.000.000,00	2.520.000,00	84,00	
Stratejik Hedef	3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf edilmesi.				
PERFORMANS HEDEF	3.5.1 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf edilmesi.				
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.1 2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılan ilave tesislere ve ilçelerimizde yolverici ihtiyacı olan tesislere softstarter ve frekans konvertörü temin ve tesis edilerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 500 adet pompanın yumuşak kalkış ve duruşla çalışması sağlanacaktır				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılmış kuyu, depo ve pompa istasyonu tesislerimizdeki pompalara ve ilçelerimizde bulunan yolverici ihtiyacı olan toplam 500 adet pompaya softstarter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 150 adet pompaya soft starter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması	150,00	80,00	53,33	
TL		15.000.000,00	8.000.667,60	53,34	

PERFORMANS HEDEF	3.5.2 Tesislerdeki elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması.				
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.2 2020-2024 yılları arasında tesislerimizdeki elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılmasıyla aktif, reaktif ve kapasitif enerji ile kompanzasyon sistemlerinin kontrol altında tutulmasının sağlanması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 1.700 adet tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması için gerekli donanım ve yazılım temin ve tesis edilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 500 tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması	500,00	0,00	0,00	
TL		5.000.000,00	0,00	0,00	
PERFORMANS HEDEF	3.5.3 Terfi ve pompa istasyonlarının verimli çalışmasını sağlamak.				
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.3 2020-2024 yılları arasında her yıl terfi ve pompa istasyonlarımızda 10 adet yatay milli yerüstü pompanın yenilenmesiyle 2024 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış 50 adet yatay milli yerüstü pompanın daha verimli yeni pompalarla değiştirilmesi sağlanacaktır				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl istasyonlarında ekonomik ömrünü tamamlamış 10 adet yatay milli yerüstü pompanın daha verimli yeni pompalarla yenilenerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 50 adet pompanın değiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 10 adet yatay milli yerüstü pompasının yenilenmesi	10,00	4,00	40,00	
TL		3.000.000,00	622.000,00	20,73	
PERFORMANS HEDEF	3.5.4 Terfi ve pompa istasyonlarının verimli çalışmasını sağlamak.				
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.4 2020 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet, 2024 yılında 50 adet, 2024 yılında 50 adet dalgıç pompa olmak üzere 2024 yılı sonuna kadar merkez, ilçe ve mahallelerimizde ihtiyaç olan ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 400 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi sağlanacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl istasyonlarında ekonomik ömrünü tamamlamış dalgıç pompanın daha verimli yeni pompalarla yenilenerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 400 adet pompanın değiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 250 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi	250,00	584,00	233,60	
TL		18.773.818,51	11.423.000,00	60,83	
PERFORMANS HEDEF	3.5.5 Terfi ve pompa istasyonlarının verimli çalışmasını sağlamak.				
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.5 2020-2024 yılları arasında her yıl sahip olduğumuz 552 km uzunluğunda çelik boru isale hatlarındaki katotik koruma redresör, ölçü kutuları, anot, katot donanımlarının online kontrol, revizyon ve ilaveler yapılarak çelik boruların korozyondan korunması, izolasyon bakımlarının yapılması ve daha uzun ömürlü olması sağlanacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında şebeke üzerinde 65 noktada katotik koruma ve izolasyon bakımlarının yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 20 adet tesiste çelik boruların korozyondan korunması için katotik izolasyon ve bakım çalışmalarının yapılması	20,00	20,00	100,00	
TL		2.700.000,00	1.800.000,00	66,67	

PERFORMANS HEDEF	3.5.6 Terfi ve pompa istasyonlarının revizyonunu yaparak enerji tasarrufu sağlamak.			
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	3.5.6 2020 yılından itibaren SCADA sistemine dahil edilmiş olan tüm pompalarımızda su üretim değerinin %10 düşmesi halinde pompa verimlerinin test edilmesi, bakımlarının yapılması ve gerekirse yenilenmesi ve bu sayede enerji tasarrufu sağlanacaktır. (1kW*12saat*365gün*adet)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 250 adet mevcut pompada test ve yenileme çalışmaları yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında tesislerimizde mevcut kullanılan 50 adet pompa test edilecektir.	50,00	112,00	224,00
TL		0,00	0,00	0,00
kW	2024 yılında test edilen mevcut pompalar sayesinde 600.000 kW enerji tasarrufu elde edilecektir.	600.000,00	594.000,00	99,00
TL		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	3.5.7 Terfi ve pompa istasyonlarının revizyonunu yaparak enerji tasarrufu sağlamak.			
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	3.5.7 2020 yılından itibaren pompa test istasyonumuzda testleri gerçekleştirilen yeni alınan ve/veya bakımları yapılan pompalarla, pompa ve kuyu verimlerinin doğru şekilde tespitinin yapılması ile kamu ve pompa üreticisi firmalar nezdinde saygınlık ve güven kazanılacaktır. (1kW*12saat*365gün*adet)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında yeni alınan 750 adet pompada test çalışmaları yapılarak tasarruf ve güven sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında yeni alınan 150 adet pompa test edilecektir.	150,00	438,00	292,00
TL		0,00	0,00	2,00
kW	2024 yılında test edilen yeni pompalar sayesinde 657.000 kW enerji tasarrufu elde edilecektir.	657.000,00	594.000,00	90,41
TL		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	3.5.8 Terfi ve pompa istasyonlarının kesintisiz çalışmasını sağlamak.			
MÜDÜRLÜK	Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	3.5.8 2020 yılında 5 adet tesise, 2024 yılında 5 adet tesise, 2024 yılında 2 tesise, 2024 yılında 2 tesise, 2024 yılında 2 tesise jeneratör temin ve tesisi yapılmasıyla toplam 16 adet pompa istasyonu ve terfi merkezinde elektrik kesintilerinden etkilenilmeyecektir.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında toplam 16 adet pompa istasyonu ve terfi merkezinde elektrik kesintilerinden etkilenmemek için jeneratör temin ve tesisinin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında 2 adet tesise jeneratör temin ve tesisi yapılması	2,00	0,00	0,00
TL		2.000.000,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	3.5.9 Arıtılmış suyun şebekelere dağıtımını sağlamak.			
MÜDÜRLÜK	Otomasyon Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	3.5.9 2020-2024 yılları arasında arıtılmış (Akyokuş, Mavi Tünel) suların tüm şehir merkezine dağıtımın yapılması ve dış mahallelerde kaptaj, kaynak, grup suyu tesislerinin oluşturulması için planlama yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında toplam 60 adet mahallede kaptaj, kaynak, grup suyu tesislerinin oluşturulması için planlama yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında 12 adet mahallede planlama yapılacaktır.	12,00	6,00	50,00
TL		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEF	3.5.10 Binaların aydınlatmalarında tasarruf amaçlı revizyonlar yapmak.				
MÜDÜRLÜK	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.10 Binalarımızda iç ve dış aydınlatma armatürlerinde inovasyon ve tasarruf amacıyla 2020 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet tasarruflu armatür kullanılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında binalarımızda 500 adet tasarruflu armatür kullanılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 100 adet tasarruflu armatür temin ve tesisi yapılması	100,00	135,00	135,00	
TL		150.000,00	135.000,00	90,00	
PERFORMANS HEDEF	3.5.11 50 adet tesise AG-OG enerji nakil hattı ve TR tesisi yapılması.				
MÜDÜRLÜK	Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.11 2020 yılında 10 adet tesise, 2021 yılında 10 adet tesise, 2022 yılında 10 tesise, 2023 yılında 10 tesise, 2024 yılında 10 tesise AG-OG Enerji Nakil Hattı ve TR tesisi yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında ihtiyaç olan ve yeni açılan toplam 50 adet tesise AG-OG Enerji Nakil Hattı ve TR tesisi yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 10 adet AG-OG EHN ve TR tesisi yapılması	10,00	42,00	420,00	
TL		15.000.000,00	13.328.749,00	88,86	
PERFORMANS HEDEF	3.5.12 Su kayıp ve kaçak oranının düşürülmesi.				
MÜDÜRLÜK	Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	3.5.12 2024 yılı sonuna kadar şebeke yönetiminin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yapabilmek için alt bölgelere (DMA) ayırmak, basınç kontrol vanalarını (BKV) kullanarak şebekelerimizdeki su kayıplarını minimize etmek, arıza çalışmaları öncesi yer tespit (şebeke, kablo vs) dinleme ve ölçüm çalışmalarında %100'e yakın başarıya ulaşmak, su kayıplarının azaltılmasına yönelik yapay zeka, sanal gerçeklik, IOT çalışmalarını yapmak, su kayıplarının azaltılmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yapmak suretiyle 2024 yılına kadar bakanlığın belirlemiş olduğu yönetmelik doğrultusunda su kayıp-kaçak oranı %29 seviyesine düşürülecektir				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl kademeli olarak su kayıp-kaçak oranının %29 seviyesine düşürülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
%	2024 yılı sonunda su kayıp ve kaçak oranının %25 seviyesine düşürülmesi	25,00	21,60	115,74	
TL		0,00	0,00	0,00	
STRATEJİK AMAÇ	5. ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef	5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
PERFORMANS HEDEF	5.1.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
MÜDÜRLÜK	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	5.1.1 2020 yılından itibaren su şebeke arızası giderilen noktalarının sayısallaştırılması amacıyla her yıl 5.000 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar 25.000 noktada sayısallaştırma çalışması yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 5000 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar toplam 25000 noktada sayısallaştırma çalışması yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında 5000 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	5.000,00	5.767,00	115,34	
TL		2.306.800,00	2.306.800,00	100,00	

PERFORMANS HEDEF	5.1.2 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
MÜDÜRLÜK	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	5.1.2 2020 yılından itibaren İçmesuyu Şebekelerinde Vana, Vantuz Yenileme veya Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması ile 2024 yılına kadar her yıl 50 adet olmak üzere toplam 250 adet vana ve vantuzların yenileme veya bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 50 adet olmak üzere toplam 250 adet vana ve vantuzların yenileme veya bakım onarım çalışmalarının yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında içme suyu şebekelerinde 50 adet vana ve vantuz yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılması	50,00	65,00	130,00	
TL		650.000,00	650.000,00	100,00	
PERFORMANS HEDEF	5.1.3 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
MÜDÜRLÜK	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	5.1.3 2020 yılından itibaren içmesuyu şebekeleri üzerinde her yıl 3.000 noktada vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme veya seviye ayar çalışmalarının yapılması ile toplam 17.000 adet yenileme veya bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020 yılından itibaren İçmesuyu Şebekelerinde Vana Menhol, Vana Menhol Kapağı ve Buşaklelere ait Yenileme veya Seviye Ayar Çalışmalarının Yapılması ile 2024 yılına kadar toplam 17.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme veya bakım onarım çalışmalarının yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında içme suyu şebekelerinde 3.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme ve seviye ayar çalışmaları yapılması	3.000,00	6.089,00	202,97	
TL		4.059.333,33	4.059.333,33	100,00	
PERFORMANS HEDEF	5.1.4 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
MÜDÜRLÜK	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	5.1.4 2020 yılından itibaren Yol yapım, raylı sistem, bölge ayırımı gibi nedenlerle ya da ekonomik ömrünü tamamlamış şebekelerin ıslahı veya yeni şebeke yapım çalışmalarının yapılması ile 2024 yılına kadar toplam 42 Km şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 42 km şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Metre	2024 yılında 5000 metre şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılması	5.000,00	6.404,00	128,08	
TL		3.202.000,00	3.202.000,00	100,00	
PERFORMANS HEDEF	5.1.5 Su üretim yapılan noktalarda koordinat tespiti ve sayısallaştırma yapılması.				
MÜDÜRLÜK	Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü				
FAALİYET	5.1.5 Su üretim noktalarının sayısallaştırılması amacıyla 2020 yılından itibaren her yıl 300 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar 1.500 noktada sayısallaştırma çalışması yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 300 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar toplam 1.500 noktada sayısallaştırma çalışması yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	%
PROJELER	PROJE ADI				
Adet	2024 yılında su üretimi yapılan 300 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	300,00	300,00	100,00	
TL		0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEF	5.1.6 Yeni açılan sondaj kuyularında uygun pompa ve motor tespiti için test çalışmaları yapılması.			
MÜDÜRLÜK	Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	5.1.6 2024 yılından itibaren yeni açılan sondaj kuyularında uygun pompa ve motor tespiti için test çalışmaları ile 2024 yılı sonuna kadar 110 adet test çalışması yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024-2024 yılları arasında toplam 110 adet sondaj test çalışması yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2024 yılında yeni açılan 30 adet sondaj kuyusunda pompa ve motor testleri yapılması	30,00	44,00	146,67
TL		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEF	5.1.7 Kurumumuza ait su, kanal ve diğer birimlerin verilerini tek merkezde toplanmasını sağlamak.			
MÜDÜRLÜK	Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü			
FAALİYET	5.1.7 Su, kanal ve diğer birimlerin verilerini (Big Data vb.) bir merkezde toplamak, Akıllı (yapay zeka) yazılımlar yapmak/yaptırmak, Kurumsal verilere ait analizleri yapmak, Anahtar Performans Göstergelerini (KPI) oluşturmak, varlık yönetimi ile Kurumumuza ait taşınır ve taşınmaz varlıkları tanımlamak ve bu varlıklara ait ilgili işlemleri yapmak ve Kurumsal hafıza oluşturarak sürdürülebilir bir şekilde yönetimini sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024-2024 yılları arasında kurumumuza ait verilerin (Big Data vb) tek merkezde toplanmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	2024 yılında kurumumuza ait verilerin (big data vb) bir merkezde toplanması için çalışmalara başlanması	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		212.234.333,33	183.737.037,30	86,57
DİĞER FAALİYET VE PROJELER (Mal Hizmet Alımı Giderleri)		337.765.666,67	298.658.571,93	88,42
GENEL TOPLAM		550.000.000,00	482.395.609,23	87,71

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU	HEDEFLENEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (*) TL	ORAN (**) %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	215.000.000,00	64.134.836,15	29,83	45,31
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	199.235.000,00	63.879.533,10	32,06	89,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	15.765.000,00	255.303,05	1,62	1,62
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024-HEDEF		
STRATEJİK AMAÇ	1 ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef	H.1.1 Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.			
PERFORMANS HEDEF	1.1.1. Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	1.1.1. Tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı Bütçe Dışı (Hibe Kredi)=41.576.193,00 TL	50.000.000 (Bütçe Dışı)	41.576.192 (Bütçe Dışı)	83,00
PROJELER	PROJE ADI	adet	adet	%
Adet	Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapılması işi	4,00	4,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	1.1.2. Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	1.1.2. Tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı Bütçe Dışı (Hibe Kredi)=41.576.193,00 TL	136.310.000,00	32.388.697,33	24,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapılması işi	2,00	2,00	100,00

Stratejik Hedef	H.1.6 Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEF	1.6.1 KOSKİ Genel Müdürlüğü Tesislerine fidan dikim işi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	1.6.1. KOSKİ Genel Müdürlüğü Tesislerine fidan dikim işi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Fidan dikim işi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Fidan dikim yaptırılacak	1.000.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Fidan Dikim İşİ	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
STRATEJİK AMAÇ	2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Stratejik Hedef	H.2.6 Talep edilen su şebeke hattı, depo ve tarımsal sulama tesisi ile ilgili etüt ve proje çalışmalarının yaptırılması ve vatandaşları bilgilendirmek.			
PERFORMANS HEDEF	2.6.1 İdarenin ihtiyaç duyduğu içmesuyu, kanalizasyon şebeke/ tesislerinin alanlarının kamulaştırma ve tahsislerinin yapılması veya yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.1 Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde idarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi	1.100.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Kamulaştırma Projeleri Tahsis Projeleri	-	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.2. İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde kamulaştırma ve tahsislerin bağlı toprak etütlerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.2. Bedel Takdirleri ve Toprak Etüdü Yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde bedel takdiri ve toprak etüdü yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İçmesuyu ve kanalizasyon şebekesi, depo ve terfi merkezlerinin yapılacağı yerlere ait kamulaştırma ve tahsisler yaptırılacak	300.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Toprak Etüt Çalışmaları			İhtiyaç olmamıştır.

PERFORMANS HEDEF	2.6.3. Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tesislerin kamulaştırma ve tahsis yapılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.3. Kamulaştırma ve Tahsis İşlemleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde İdarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi (Münakkale yapılmıştır)	750.000,00	462.444,23	61,65
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	2024 – TL
Adet	Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği kamulaştırma ve tahsislerin yapılması işi	10,00	10,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	2.6.4. İdarenin ihtiyaç duyduğu su projelerinin yapılması ve yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.4. Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyduğu su projelerinin hazırlanması	İdarenin ihtiyaç duyduğu su projeleri bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde idarenin ihtiyaç duyduğu su projeleri hazırlatılacak	1.305.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	metre	metre	%
Adet	Grup Suyu Projeleri İçmesuyu Deposu Projeleri	397.950,00	397.950,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	2.6.5. İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.5. Zemin Etüdü Ve Sondaj Yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütleri ve sondajların yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İçmesuyu şebekesi, depo ve terfi merkezlerinin yapılacağı yerlere ait zemin etütleri yaptırılacak	250.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Zemin Etüt Çalışmaları	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.6. Hizmet alanında İdarenin ihtiyaç duyduğu tesis projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.6. Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında hizmet alanında İdarenin ihtiyaç duyduğu tesislerin projelerinin hazırlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İdarenin ihtiyaç duyduğu tesislere ait mimari ve statik projeler hazırlatılacak	1.500.000,00	516.000,00	35,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Tesis Projelerinin Hazırlanması İşİ	2,00	2,00	100,00

PERFORMANS HEDEF	2.6.7. Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.7. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında tarımsal sulama projelerinde Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Tarımsal Sulama Tesisi yapılacak maliye ve orman arazilerinin tahsis ve izin bedelleri ödenecek	400.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Tarımsal Sulama Tesisi yapılacak maliye ve orman arazilerinin tahsis ve izin bedelleri ödenmesi	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		

PERFORMANS HEDEF	2.6.8. Projelerin uygulanması aşamasında oluşan asfalt bozma bedellerinin karşılanması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.8. Su şebekeleri asfalt bozma bedelleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında su şebekelerinden kaynaklanan asfalt bozma bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	2024 yılında içmesuyu şebekesi yapılırken bozulan asfalt-parke olan yerlerin yolma bozma bedelleri ödenecek	20.000.000,00	3.876.308,54	19,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Kazı Ruhsat Bedellerinin Ödenmesi	İhtiyaç Olan Tüm İzinler Alınmıştır.		

PERFORMANS HEDEF	2.6.9. Yapılacak tesis, şebeke vb. yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.9. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında yapılacak tarımsal sulama tesislerinden kaynaklanan ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Tarımsal Sulama Tesisi yapılacak mera arazilerinin ot ve diğer bedelleri ödenecek	300.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Tarımsal Sulama Tesisi yapılacak mera arazilerinin ot ve diğer bedelleri ödenecek	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		

PERFORMANS HEDEF	2.6.10. Etüt ve proje çalışmaları kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.10. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında yapılacak tarımsal sulama tesislerinin etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Tarımsal sulama tesislerinin etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsisleri yaptırılacak	220.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Tarımsal sulama tesislerinin etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsislerinin yaptırılması	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		
PERFORMANS HEDEF	2.6.11. İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.11. İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projelerinin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 150.000 mt 2025 yılında 180.000 mt	İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projeleri bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Nüfus yoğunluğuna ve kullanım alanına göre farklı çaplarda proje hazırlattırılacak	1.005.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	metre	metre	%
Adet	Kanalizasyon Projelerinin Yaptırılması İşi	150.000,00	152.850,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	2.6.12. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.12. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 10 adet yazılım programı alınması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Proje çizimlerinde kullanılan yazılım programlarının alınması ve sürümlerinin güncellenmesi	300.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Yazılım-Donanım Programları Alınması ve Güncellenmesi İşi	10,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.

PERFORMANS HEDEF	2.6.13. İdarenin yaptığı imalatlardan kaynaklı diğer altyapı hizmeti veren kurumların hat deplase ücretlerinin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.13. İdarenin yapım çalışmalarından kaynaklı diğer altyapı kurumlarının hatlarında yapılması gereken hat deplase bedelleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İçme-kullanma ve tarımsal sulama şebekeleri imatlatları sırasında diğer altyapı kurumlarının hat deplase bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İçme-kullanma ve tarımsal sulama şebekeleri yapılırken diğer altyapı kurumlarının deplase bedelleri ödenecek	250.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Altyapı Kurumları Deplase Bedellerinin Ödenmesi	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.14. Muhtelif kurumlardan yol geçiş izinlerinin alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.14. İçme-kullanma ve tarımsal sulama şebekeleri yol geçişleri için muhtelif kurumlarından alınan yol geçiş bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında içme-kullanma ve tarımsal sulama şebekelerinden kaynaklanan yol geçiş bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İçme-kullanma ve tarımsal sulama şebekelerinin geçmiş olduğu yol (Karayolu veya Demiryolu) geçiş bedelleri ödenecek	2.200.000,00	1.750.000,00	79,54
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Yol Geçiş Bedellerinin Ödenmesi	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		

PERFORMANS HEDEF	2.6.15. Şebeke döşemelerinde meydana gelebilecek hasarların ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.15. Bedel Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında su şebekelerinden kaynaklanan hasar bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Su şebekelerinden kaynaklanan hasar bedellerinin ödenmesi	45.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Su şebekelerinden kaynaklanan hasar bedellerinin ödenmesi	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.16. İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.16. Zemin Etüdü Ve Sondaj Yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Zemin durumları ve ıslah projeleri yaptırılacak	200.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Zemin Etütü ve Islah Projesi Yaptırılması İşi	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.17. İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi merkezi ve foseptik yapısı projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.17. İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi merkezi ve foseptik yapısı projelerinin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon sanat yapısı projelerinin yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon terfi merkezi ve foseptik yapısı projeleri hazırlattırılacak	200.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Terfi Merkezi ve Foseptik Projesi (1Adet) Yaptırılması İşi	1,00	1,00	100,00
PERFORMANS HEDEF	2.6.18. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.18. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 5ad, 2025 yılında 5 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon, Terfi Merkezi, Taşkın ve Drenaj Kanalı Projelerinin yapılması için ihtiyaç duyulan yazılımlar alınacak	600.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Yazılım Programları Alınması İşi	5,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.

PERFORMANS HEDEF	2.6.19. Projelerin uygulanması aşamasında oluşan asfalt bozma bedellerinin karşılanması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.19. Kanalizasyon sistemi döşenmesi için asfalt bozma bedelleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında kanalizasyon şebekelerinden kaynaklanan asfalt bozma bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon hatları yapılırken bozulan asfalt ve parkelerin ücretleri ödenecek	22.500.000,00	21.173.011,86	94,10
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Asfalt Bozma Bedellerinin Ödenmesi	İhtiyaç Olan Tüm İzinler Alınmıştır.		100,00
PERFORMANS HEDEF	2.6.20. İdarenin yaptığı imalatlardan kaynaklı diğer altyapı hizmeti veren kurumların hat deplase ücretlerinin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.20. İdarenin yaptığı inşaatlardan kaynaklı diğer altyapı kurumlarının hatlarında gereken deplase bedelleri			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kanalizasyon, Taşkın koruma kanalı vb. imalatlar sonrasında diğer altyapı kurumlarının deplase bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon şebekesi yapılırken diğer altyapı kurumlarının deplase bedelleri ödenecek	250.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Altyapı Kurumları Deplase Bedellerinin Ödenmesi	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.21. Muhtelif kurumlardan yol geçiş izinlerinin alınması	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.21. Kanalizasyon şebekesi geçişi için muhtelif kurumlarından alınan yol geçiş bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında kanalizasyon şebekelerinden kaynaklanan yol geçiş bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon şebekesinin geçmiş olduğu yol (Karayolu veya Demiryolu) geçiş bedelleri ödenecek	2.800.000,00	2.615.623,23	93,41
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Yol Geçiş Bedellerinin Ödenmesi	Söz konusu faaliyet Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.		

PERFORMANS HEDEF	2.6.22. Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.22. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında yapılacak su tesisleri ile ilgili Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Mera ve orman arazilerinin tahsis ve izin bedelleri ödenecek	600.000,00	588.447,91	98,07
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Mera ve orman arazilerinin tahsis ve izin bedelleri ödenecek	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.23. İdare tarafından yapılacak tüm tesis ve yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.23. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında yapılacak tüm tesislerden kaynaklanan ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden Tahsis Amacı Değişikliği yapılması	500.000,00	225.000,00	45,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için Tahsis Amacı Değişikliği yapılması	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF	2.6.24. Etüt ve proje çalışmaları kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.24. İzin Bedellerinin Ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında yapılacak projeler kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsisleri yaptırılacak	200.000,00	185.000,00	92,50
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsislerinin yaptırılması			İhtiyaç olmamıştır.

PERFORMANS HEDEF TANIMLAR	2.6.25. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.25. Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 10 adet yazılım programı alınması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Harita planlarının hazırlanması için gerekli Netcad ve Mülkiyet belgelerinin düzenlenmesi için PDF Adobe	200.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Netcad, PDF Adobe Programları alınması	10,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
STRATEJİK AMAÇ	3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK			
Stratejik Hedef	H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.			
PERFORMANS HEDEF TANIMLAR	3.3.1 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.1. Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 10 adet			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan ölçüm aletlerinin alınması ve kalibrasyonlarının yaptırılması	300.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Ölçüm Cihazları Alınması ve Kalibrasyonlarının Yaptırılması İşİ	10 adet	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
PERFORMANS HEDEF TANIMLAR	3.3.2 Dere, taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.2. Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 10.000 mt.	İdarenin ihtiyaç duyduğu dere, taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projeleri bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projeleri yaptırılacak	700.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	metre	metre	%
Adet	Dere, Taşkın ve Drenaj Kanalı Islah Projelerinin Yaptırılması İşİ	10.000,00	3.700,00	37,00

PERFORMANS HEDEF	3.3.3 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.3. Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması (ileri seviye haritalama cihazları)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 5 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Kanalizasyon, Terfi Merkezi, Taşkın ve Drenaj Kanalı Projelerinin yapılması için ihtiyaç duyulan ölçme aletleri ve donanımlar alınacak	1.500.000,00	99.000,00	6,60
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Ölçme Aleti ve Donanım Alınması İşİ	5,00	1,00	20,00
PERFORMANS HEDEF	3.3.4 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.4. Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında 2 adet			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan ölçüm aletlerinin alınması, kalibrasyonlarının ve bakımlarının yaptırılması	200.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Ölçüm Cihazları Alınması, Bakım ve Kalibrasyonlarının Yaptırılması İşİ	2,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.
STRATEJİK AMAÇ	5 ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.			
PERFORMANS HEDEF	5.1.1 Mevcut Kanalizasyon Sisteminin Sayısallaştırılması İşinin Yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	5.1.1. Sayısallaştırma			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İlçelerin kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılarak altlıklara aktarılması	İdarenin ihtiyaç duyduğu su projeleri bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Mevcutta kullanılan veya yapımı tamamlanmış kanalizasyon hatları, terfi merkezleri ve kanallar sayısallaştırılacak	700.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	metre	metre	%
Adet	Kanalizasyon Hatlarının Sayısallaştırılması İşİ	Yıl içerisinde ihtiyaç olan tüm kanalizasyon şebeke hatları sayısallaştırılmıştır.		100,00

PERFORMANS HEDEF	5.1.2 İlçelerin su şebeke altlıklarının sayısallaştırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	5.1.2 Sayısallaştırma			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İlçelerin su şebeke hatlarının sayısallaştırılarak altlıklara aktarılması	İdarenin ihtiyaç duyduğu su projeleri bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İlçelerin su şebekelerinin ve hatlarının sayısallaştırılarak altlıklara aktarılacak	250.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	metre		%
Adet	İçmesuyu Şebekesi Sayısallaştırma İşİ	Yıl içerisinde ihtiyaç olan tüm su şebeke hatları sayısallaştırılmıştır.		100,00
STRATEJİK AMAÇ	6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	H.6.3 İhalelerde ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanlarda temin çalışmalarının yapılması.			
PERFORMANS HEDEF	6.3.1. Hizmet alanında idarenin ihtiyaç duyduğu kamulaştırma ve tahsislerin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	6.3.1. Kamulaştırma ve Tahsisler			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılında İdarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	İdarenin ihtiyaç duyduğu arazi ve arsaların kamulaştırılması ve tahsis edilmesi	300.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	Adet	%
Adet	Tesis Projelerinin Hazırlatılması İşİ	0,00	0,00	İhtiyaç olmamıştır.

İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI VE İŞLETMELER 2.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2024 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2024 YILI HEDEFLenen	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		483.000.000,00	418.323.911,74	86,61%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		483.000.000,00	418.323.911,74	86,61%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	BİRİM	%
Adet	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.	5.000	7.175	100,00%
%	Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan aboneleri sayısı, bir evvelki yıla göre % 5 oranında artırılabacaktır.	5	6,447	100,00%
%	12 Bölge Şube Müdürlüğünde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılacaktır.	100	100	100,00%
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapılacaktır.	20.000	14.975	74,88%
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.	10	80,89	100,00%
%	Su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresini azaltmak için çalışma yapılacaktır.	10	14,99	100,00%
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	100	97	97,00%
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.	5	4,02	80,40%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ekonomik ömrünü (10 yıllık damga süresini) doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u, 2024 yılı içinde yenileriyle değiştirilecektir.	10	7,29	72,90%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan park, bahçe, yeşil alan, umumî wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısı bir önceki yıla göre % 5 artırılabacaktır.	5	1,22	24,34%
Km	2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapılması sağlanacaktır.	25	23,752	95,01%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının 2024 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	0,37	12,43%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının 2024 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	4,32	100,00%

STRATEJİK AMAÇ 1. ÇEVREYİ KORUMAK

Stratejik Hedef 1.1. Su Kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak

PERFORMANS HEDEF 1.1.1. Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.

TANIMLAR

HEDEFLER

MÜDÜRLÜK 1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET 1.1.1.1. Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.

PERFORMANS ÖLÇÜTÜ Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan 5.000 Adet fosseptikdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.	5.000	7.175	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjını sağlamak.	5.000	7.175	100,00%

Stratejik Hedef 1.4. Müşterilerin ihbarnamelerinin e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.

PERFORMANS HEDEF 1.4.1. Abonelerimizden, su-atıksu ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla alanların sayısında artış sağlayabilmek için, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abonesi sayısı, bir evvelki yıla göre % 5 oranında artırılacaktır.

TANIMLAR

HEDEFLER

MÜDÜRLÜK BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

FAALİYET 1.4.1.1. Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 5 oranında artırılması için çalışma yapılacaktır.

PERFORMANS ÖLÇÜTÜ Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 5 oranında artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 5 oranında artırılacaktır.	5	6,4	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Abonelerimizden, su-atıksu ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla alanların sayısında artış sağlayabilmek için, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abonesi sayısını, bir evvelki yıla göre artırmak.	5	6,4	100,00%

STRATEJİK AMAÇ 2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef	2.1. Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.			
PERFORMANS HEDEF	2.1.1. 12 Bölge Şube Müdürlüğünde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılacaktır.			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.1.1.1. Bölge Şube Müdürlüklerince yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğu bölgelere gidilerek denetlenecektir.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğünde yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğunu denetlemektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	12 Bölge Şube Müdürlüğünde yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğunu denetlenecektir.	100	100	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet birimlerinin tamamında abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapmak.	100	100	100,00%
PERFORMANS HEDEF	2.1.2. İlçe, Belde ve Köylerde bulunan ve su ve/veya kanalizasyon hizmetlerinden faydalandıkları halde, abonelik sözleşmesi olmayan aboneler ile abonelik sözleşmesi güncel (KOSKİ Abone Sözleşmesi) olmayan abonelerle, abonelik sözleşmesi yapılması veya yenilenmesi sağlanacaktır.			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	2.1.2.1. 12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 20.000 abonenin sözleşmesi yenilenecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 20.000 abonenin sözleşmesi yenilenecektir.	20.000	14.975	74,88%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapmak.	20.000	14.975	74,88%

PERFORMANS HEDEF	2.1.3 12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.			
	TANIMLAR	HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	2.1.3.1. 12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yaptıkları işlem sayısının bir önceki yıla göre % 10 artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.	10	80,89	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapmak.	10	80,89	100,00%
Stratejik Hedef	2.5. Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması			
PERFORMANS HEDEF	2.5.1 Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılması sağlanacaktır.			
	TANIMLAR	HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.5.1.1. Su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresini azaltmak için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresi, bir önceki yıla göre % 10 azaltılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresi, bir önceki yıla göre % 10 azaltılacaktır.	10	14,99	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılmasını sağlamak.	10	14,99	100,00%

PERFORMANS HEDEF	2.5.4. Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.			
	TANIMLAR		HEDEFLER	
MÜDÜRLÜK	1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	2.5.4.1. Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması için hizmet alımı yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	100	97	97,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (Adet)	2024 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	100	97	97,00%
STRATEJİK AMAÇ	3.SU KAYNAKLARINI KORUMAK			
Stratejik Hedef	3.2. Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.			
PERFORMANS HEDEF	3.2.1. SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının azaltılmasını sağlanacaktır.			
	TANIMLAR	HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	3.2.1.1. SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri sınırları içerisinde bulunan her ilçenin, ölçüm yapılabilen mahallelerinin üretilen su ile fatura edilen su miktarları karşılaştırılarak, oluşan su kayıp kaçak oranının nedenlerinin tespiti için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.	5	4,02	80,40%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının azaltılmasını sağlamak.	5	4,02	80,40%

PERFORMANS HEDEF	3.2.2. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesi sağlanacaktır.			
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	3.2.2.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u 2024 yılı içinde yenileriyle değiştirilmesinin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u, 2024 yılı içinde yenileriyle değiştirilecektir.	10	7,29	72,90%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesini sağlamak	10	7,29	72,90%
PERFORMANS HEDEF	3.2.3. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlerin tamamı kayıt altına alınarak sayaçla ölçülmesi sağlanacaktır.			
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	3.2.3.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 10 artırılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 5 artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 5 artırılması sağlanacaktır.	5	1,22	24,34%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlerin tamamı kayıt altına alınarak sayaçla ölçülmesini sağlamak.	5	1,22	24,34%

PERFORMANS HEDEF	3.2.4. 2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapılması sağlanacaktır.			
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	3.2.4.1. 2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (Km)	2024 Yılı Gerçekleşen (Km)	Gerçekleşme %
%	2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapılması.	25	23,752	95,01%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (Km)	2024 Yılı Gerçekleşen (Km)	Gerçekleşme %
%	2024 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 25 km şebeke hattında ıslah yapmak.	25	23,752	95,01%
STRATEJİK AMAÇ				
6. FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI				
Stratejik Hedef	6.1.Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.			
PERFORMANS HEDEF	6.1.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2024 yılı içinde % 3 artırmak.			
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	6.1.1.1. Bölgelerde, en az 3 dönem fatura çıkmayan abonelerin kontrolü sağlanacaktır. 6.1.1.2. En az 1 yıldır tahakkuk yapılmayan abonelerin kontrolü sağlanacaktır. 6.1.1.3. Abonelerin tahakkuk normal okuma oranlarının artırılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2024 yılı içinde % 3 artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının 2024 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	0,37	12,43%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2024 yılı içinde % 3 artırmak.	3	0,37	12,43%

PERFORMANS HEDEF	6.1.2. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranını 2024 yılı içinde % 3 artırmak.			
	TANIMLAR	HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	1.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE 2.BÖLGE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	6.1.2.1. En az 3 dönem su ve atıksu faturasını ödemeyen abonelere KOSKİ Tarifeler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yaptırım uygulanacaktır. 6.1.2.2. Abonelerimize borç bilgilerinin e-mail, SMS vb. yollarla iletilmesi uygulamaları artırılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının, 2024 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının 2024 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	4,32	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	2024 Yılı Hedeflenen (%)	2024 Yılı Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme %
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranını 2024 yılı içinde % 3 artırmak.	3	4,32	100,00%

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				2024 YILI			
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLenen		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺1.250.000.000,00		₺957.395.261,91		77%	
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺922.090.000,00		₺733.460.786,64		80%	
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺327.910.000,00		₺223.934.475,27		68%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
m ³	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması Bütçe Kaynak Açıklaması : Elektrik ve personel giderleri hariç tutulmuştur. Seçme arıtma tesisi elektrik giderleri (Yaklaşık 3.000.000,00 TL) HES ile mahsuplaşılmaktadır. Akyokuş Elektrik giderleri 4.976.185,00 TL dir. Seçme Arıtma Tesisi Elektrik giderleri 2.711.000,00 TL'dir.	110.000.000	24.000.000,00	111.119.224	14.500.000,00	101%	60%
%	TÜRKAK krediasyonunu devam ettirmek Bütçe Kaynak Açıklaması : Elektrik ve personel giderleri hariç tutulmuştur. Seçme arıtma tesisi elektrik giderleri (Yaklaşık 3.000.000,00 TL) HES ile mahsuplaşılmaktadır. Akyokuş Elektrik giderleri 4.976.185,00 TL dir. Seçme Arıtma Tesisi Elektrik giderleri 2.711.000,00 TL'dir. Bütçe münakale yapıldı.	100	100.000,00	100	387.600,00	100%	100%
%	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%
%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması Bütçe Kaynak Açıklaması : Yazılım hizmet alım işi toplamda 93.600,00 TL olup bu iki iş için yarı yarıya gösterilmiştir. Normalde tek kalem ödemesidir.	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%

m ²	Tesislerimize ait peyzajlar alanlarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak Bütçe Kaynak Açıklaması : Peyzaj işlerinin Büyükşehir Parka Bahçeler tarafından yapılması kararından dolayı her ihtimale karşı iz bütçe koyulmuştur. Park bahçeler tarafından yapılmaması sebebiyle ödenek aktarımı yapılarak işlemler gerçekleştirilmiştir. Bütçe münakale yapıldı.	495.000	5.000,00	495.000	1.725.100,00	100%	100%
				1.725.100,00			
Adet	Mesken,İşyeri ve Resmi kurumları su depolarının temizliği sağlamak Bütçe Kaynak Açıklaması : Kendimize ait ekiplerle temizlik işlemi sonlandırıldığı için tüm temizlik işlemleri Doğrudan temin hizmet alım işi olarak yapılması kararı alındığı için tutar artmıştır. Bütçe münakale yapıldı.	100	350.000,00	1.346	2.830.000,00	1346%	100%
				2.830.000,00			
Adet	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarında 6 parametrede akredite olmak	6	-	6	-	100%	-
Adet	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10	-	0	-	0%	-
Adet	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak Bütçe Kaynak Açıklaması : Plan Proje Dairesi tarafından Yer Belirlemeler ve Kamulaştırmalar yapılamadığı için projelere başlanamamıştır.	18	2.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonu işini tamamlamak Bütçe Kaynak Açıklaması : İş artırımına gidilmiştir. Bütçe münakale yapıldı.	1	10.000.000,00	1	44.838.606,95	100%	100%
				44.838.606,95			
Adet	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak Bütçe münakale yapıldı.	2	520.010.000,00	2	590.692.988,27	100%	100%
				590.692.988,27			
Adet	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak	3	84.015.000,00	3	78.392.891,42	80%	93%

Adet	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak	1	80.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısını yapmak	1	500.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım ve Revizyonunu yapmak	2	20.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12	10.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak	2	40.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak	1	10.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması Bütçe Kaynak Açıklaması : Dünya Bankası CSED onay süreci devam etmesi sebebiyle ihaleye çıkılamadı. Bütçe münakale yapıldı.	1	120.000.000,00	0	0,00	-	-
			9.990.704,78				
Adet	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisleri ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması	1	1.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-

STRATEJİK AMAÇ		1 ÇEVREYİ KORUMAK		
STRATEJİK HEDEF	H.1.1	Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.		
	H.1.1.1	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak		
	H.1.1.2	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisleri Revizyonu işini tamamlamak		
	H.1.1.3	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak		
	H.1.1.4	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak		
	H.1.1.5	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak		
	H.1.1.6	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak		
	H.1.1.7	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak		
	H.1.1.8	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak		
	H.1.1.9	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım ve Revizyonunu yapmak		
	H.1.1.10	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak		
	H.1.1.11	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması		
	H.1.1.12	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisleri ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması		
	H.1.1.13	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak		
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	ARITMA TESİSLERİ PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	H.1.1.1	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak		
	H.1.1.2	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisleri Revizyonu işini tamamlamak		
	H.1.1.3	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak		
	H.1.1.4	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak		
	H.1.1.5	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak		
	H.1.1.6	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak		
	H.1.1.7	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak		
	H.1.1.8	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak		
	H.1.1.9	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım ve Revizyonunu yapmak		
	H.1.1.10	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak		
	H.1.1.11	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması		
	H.1.1.12	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisleri ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması		
	H.1.1.13	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak		
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak			
	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisleri Revizyonu işini tamamlamak			
	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak			
	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak			
	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak			
	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak			
	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak			
	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak			
	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım ve Revizyonunu yapmak			
	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak			
	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması			
	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisleri ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması			
	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak	18	2.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonu işini tamamlamak	1	44.838.606,95	1	44.838.606,95	100%	100%
Adet	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak	2	590.692.988,27	2	590.692.988,27	100%	100%
Adet	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak	3	84.015.000,00	3	78.392.891,42	100%	93%
Adet	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak	2	40.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12	10.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak	1	80.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonunu yapmak	2	20.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak	1	10.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması	1	9.990.704,78	0	0,00	-	-
Adet	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisi ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması	1	1.000.000,00	0	0,00	-	-
Adet	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak	18	2.000.000,00	0	0,00	-	-
	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonu işini tamamlamak	1	44.838.606,95	1	44.838.606,95	100%	100%
	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımını tamamlamak	2	590.692.988,27	2	590.692.988,27	100%	100%
	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak	3	84.015.000,00	3	78.392.891,42	100%	93%

	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
PROJELER	Yukarıpiribeyli AAT yapımını tamamlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-
	Kireli ve Köşk AAT'leri yapımına başlamak	2	40.000.000,00	0	0,00	-	-
	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12	10.000.000,00	0	0,00	-	-
	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi Yapımını Tamamlamak	1	80.000.000,00	0	0,00	-	-
	Başarakavak ve Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonunu yapmak	2	20.000.000,00	0	0,00	-	-
	Geri Kazanılmış Su ile Meke Gölünün Beslenmesi Etap 2. Yapımına Başlamak	1	10.000.000,00	0	0,00	-	-
	Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe Yapım İhalesinin Yapılması	1	9.990.704,78	0	0,00	-	-
	Tarımsal Sulama Geri Kazanım Tesisi ve Güneş Enerji Santrali(GES) Yapım İhalesinin Yapılması	1	1.000.000,00	0	0,00	-	-
	Derebucak İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımına Başlamak	1	5.000,00	0	0,00	-	-
Stratejik Hedef	H.1.6 Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.						
PERFORMANS HEDEF	H.1.6.1 Tesislerimize ait Peyzajların alarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak						
MÜDÜRLÜK	İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.1.6.1 Tesislerimize ait Peyzajların alarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Tesislerimize ait Peyzajların alarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
m ²	Tesislerimize ait Peyzajların alarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak	495.000	1.725.100,00	495.000	1.725.100,00	100%	100%
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Tesislerimize ait Peyzajların alarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak	495.000	1.725.100,00	495.000	1.725.100,00	100%	100%

STRATEJİK AMAÇ 2 VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef	H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.
	H.2.1.1 İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması
	H.2.1.2 TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek
PERFORMANS HEDEF	H.2.1.3 Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak
	H.2.1.4 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması
	H.2.1.5 Mesken,İşyeri ve Resmi kurumların su depolarının temizliği sağlamak
MÜDÜRLÜK	H.2.1.6 Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak
	İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2.1.1 İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması
FAALİYET	H.2.1.2 TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek
	H.2.1.3 Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak
	H.2.1.4 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	H.2.1.5 Mesken,İşyeri ve Resmi kurumların su depolarının temizliği sağlamak
	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması
	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak
	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması
	Mesken,İşyeri ve Resmi kurumların su depolarının temizliği sağlamak

	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
m ³	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması	110.000.000	24.000.000,00	111.119.224	14.500.000,00	101%	60%
%	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek	100	387.600,00	100	387.600,00	100%	100%
%	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%
%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%

Adet	Mesken,İşyeri ve Resmi kurumların su depolarının temizliği sağlamak	1	2.830.000,00	1.346	2.830.000,00	134600%	100%
------	---	---	--------------	-------	--------------	---------	------

	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
PROJELER	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması	110.000.000	24.000.000,00	111.119.224	14.500.000,00	101%	60%
	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek	100	387.600,00	100	387.600,00	100%	100%
	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%
	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	100	50.000,00	100	46.800,00	100%	94%
	Mesken,İşyeri ve Resmi kurumların su depolarının temizliği sağlamak	1	2.830.000,00	1.346	2.830.000,00	134600%	100%

MÜDÜRLÜK ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET H.2.1.6 Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak

PERFORMANS
ÖLÇÜTÜ Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak	6		6		100%	
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak	6		6		100%	

STRATEJİK AMAÇ 3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK

Stratejik Hedef H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.

PERFORMANS
HEDEF H.3.2.1 Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı

MÜDÜRLÜK İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET H.3.2.1 Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı

PERFORMANS
ÖLÇÜTÜ Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı	1	500.000,00	0	0,00	0%	
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı	1	500.000,00	0	0,00	0%	

STRATEJİK AMAÇ 6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Stratejik Hedef H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.

PERFORMANS
HEDEF H.6.2.1 TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak

MÜDÜRLÜK ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET H.6.2.1 TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak

PERFORMANS
ÖLÇÜTÜ TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10		0		0%	
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10		0		0%	

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI			2024 YILI			
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU	HEDEFLenen TL	GERÇEKLEŞEN TL	DEĞERLENDİRME %			
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	110.000.000,00	52.937.035,61	48%			
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	71.400.000,00	50.586.774,24	71%			
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	38.600.000,00	2.350.261,37	6%			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1.250	1.400	-	112%	-
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	150.000	131.709	8.824.525,78	88%	68%
			20.601	-		
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması	150.000	138.396	2.214.337,76	92%	100%
			26.240	-		
Adet	Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını temizlemek	10.000	7.793	896.195,00	78%	21%
			2.413	-		
Adet	Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS' ye işlenir hale getirmek	21.000	16.450	-	78%	-
m	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması	6.000	8.067	36.220.515,70	134%	100%
			737	-		
Adet	Hizmet sınırlarımız genişlemesi sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini	3	3	-	100%	-
%	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10	5	-	50%	-

m	Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması	1.500	3.604	1.081.200,00	240%	100%
Adet	Çevre sağlığını korumak için set ve tersip bendi temizliği yapmak	3	0	0,00	0%	0%
m	Çevre sağlığını korumak için menfez temizliği yapmak	50	143	350.000,00	286%	100%
Adet	Endüstriyel tesislere denetim yapılması	900	3.129	-	347%	-
Adet	Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi	250	871	-	348%	-
%	Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması	50%	83,39	-	167%	-
Adet	Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi	5	0	-	0%	-
Adet	Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması	2	0	1.000.000,00	0%	-
Adet	Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması	50	358	-	716%	-
Adet	Önemli kirlenici kaynak konumunda olan Endüstriyel Tesislerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması	30	30	-	100%	-
Adet	Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması	2	0	-	0%	-
STRATEJİK AMAÇ		1- ÇEVREYİ KORUMAK				
STRATEJİK HEDEF		H.1.5 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.				
PERFORMANS HEDEF		H.1.5.2 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması H.1.5.3 Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını temizlemek H.1.5.4 Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması H.1.5.5 Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması H.1.5.6 Çevre sağlığını korumak için set ve tersip bendi temizliği yapmak H.1.5.7 Çevre sağlığını korumak için menfez temizliği yapmak H.1.5.8 Endüstriyel tesislere denetim yapılması H.1.5.9 Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi H.1.5.10 Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi H.1.5.11 Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması				

TANIMLAR		HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.1.5.1 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek						
	H.1.5.2 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması						
	H.1.5.3 Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını temizlemek						
	H.1.5.4 Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması						
	H.1.5.5 Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması						
	H.1.5.6 Çevre sağlığını korumak için set ve tersip bendi temizliği yapmak						
	H.1.5.7 Çevre sağlığını korumak için menfez temizliği yapmak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek						
	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması						
	Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını temizlemek						
	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması						
	Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması						
	Çevre sağlığını korumak için set ve tersip bendi temizliği yapmak						
	Çevre sağlığını korumak için menfez temizliği yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	150.000,000	13.000.000,00	152.310,000	8.824.525,78	102%	68%
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek ve ıslah çalışmalarına yön verebilmek amacıyla kanalizasyon görüntüleme işi yapılması	150.000,000	2.214.337,76	164.636,000	2.214.337,76	110%	100%
Adet	Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını ve bağlantı hatlarını temizlemek	10.000,000	4.285.662,24	10.206,000	896.195,00	102%	21%
m	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah işlerinin yapılması	6.000,000	36.220.515,70	8.804,000	36.220.515,70	147%	100%
m	Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması	1.500,000	1.081.200,00	3.604,000	1.081.200,00	240%	100%
Adet	Olası sel baskınlarını önlemek için set ve tersip bendi temizliği yapmak	5,000	350.000,00	0,000	0,00	0%	0%
m	Olası sel baskınlarını önlemek için menfez temizliği yapmak	150,000	350.000,00	143,000	350.000,00	95%	100%

	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
PROJELER	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	150.000,000	13.000.000,00	152.310,000	8.824.525,78	102%	68%
	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek ve ıslah çalışmalarına yön verebilmek amacıyla kanalizasyon görüntüleme işi yapılması	150.000,000	2.214.337,76	164.636,000	2.214.337,76	110%	100%
	Çevre sağlığını korumak için yağmur suyu rögarlarını temizlemek	10.000,000	4.285.662,24	10.206,000	896.195,00	102%	21%
	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah işlerinin yapılması	6.000,000	36.220.515,70	8.804,000	36.220.515,70	147%	100%
	Çevre sağlığını korumak için taşkın kanalı temizliği yapılması	1.500,000	1.081.200,00	3.604,000	1.081.200,00	240%	100%
	Olası sel baskınlarını önlemek için set ve tersip bendi temizliği yapmak	5,000	350.000,00	0,000	0,00	0%	0%
	Olası sel baskınlarını önlemek için menfez temizliği yapmak	150,000	350.000,00	143,000	350.000,00	95%	100%
MÜDÜRLÜK	ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.1.5.7 Endüstriyel tesislere denetim yapılması						
	H.1.5.8 Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi						
	H.1.5.9 Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi						
	H.1.5.10 Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Endüstriyel tesislere denetim yapılması						
	Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi						
	Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi						
	Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Endüstriyel tesislere denetim yapılması	900	-	3.129	-	347%	-
Adet	Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi	250	-	871	-	348%	-
Adet	Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi	2	-	0	-	0%	-
Adet	Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması	50	-	358	-	716%	-
PROJELER	PROJE ADI						
	Endüstriyel tesislere denetim yapılması	900	-	3.129	-	347%	-
	Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi	250	-	871	-	348%	-
	Vidanjör hizmeti veren araçlara Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi	2	-	0	-	0%	-
	Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması	50	-	358	-	716%	-
STRATEJİK AMAÇ	2- VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK						
STRATEJİK HEDEF	H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.						
PERFORMANS HEDEF	H.2.1.1 Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	H.2.1.2 Hizmet sınırlarımız genişlemesi ve popülasyon artışı sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini						
TANIMLAR	HEDEFLER						
MÜDÜRLÜK	KANAL İŞLETME VE TAŞKIN KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.2.1.1 Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	H.2.1.2 Hizmet sınırlarımız genişlemesi ve popülasyon artışı sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	Hizmet sınırlarımız genişlemesi ve popülasyon artışı sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
%	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10	-	5	-	50%	-
Adet	Hizmet sınırlarımız genişlemesi ve popülasyon artışı sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini	3	12.898.284,30	3	0,00	100%	0%
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10	-	5	-	50%	-
	Hizmet sınırlarımız genişlemesi ve popülasyon artışı sebebiyle ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinesi temini	3	12.898.284,30	3	0,00	100%	0%

STRATEJİK AMAÇ		3- SU KAYNAKLARINI KORUMAK					
STRATEJİK HEDEF		H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.					
PERFORMANS HEDEF		H.3.2.1 Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması					
TANIMLAR		HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK		KANAL İŞLETME VE TAŞKIN KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET		H.3.2.1 Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
Adet		Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1250		1.400	-	112% -
PROJELER		PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
		Çevre sulamada vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1250		1.400	-	112% -
STRATEJİK AMAÇ 5		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ					
Stratejik Hedef		H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.					
PERFORMANS HEDEF		H.5.1.1 Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS'ye işlenir hale getirmek H.5.1.2 Önemli kirleticili kaynak konumunda olan endüstriyel işletmelerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması					
TANIMLAR		HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK		KANAL İŞLETME VE TAŞKIN KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET		H.5.1.1 Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS'ye işlenir hale getirmek					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS'ye işlenir hale getirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
Adet		Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS'ye işlenir hale getirmek	21000	-	16.450	-	78% -
PROJELER		PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
		Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS'ye işlenir hale getirmek	21000	-	16.450	-	78% -
TANIMLAR		HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK		ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET		H.5.1.2 Önemli kirleticili kaynak konumunda olan Endüstriyel Tesislerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		Önemli kirleticili kaynak konumunda olan Endüstriyel Tesislerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
Adet		Önemli kirleticili kaynak konumunda olan Endüstriyel Tesislerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması	30	-	30	-	100% -
PROJELER		PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM % TL %
		Önemli kirleticili kaynak konumunda olan Endüstriyel Tesislerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması	30	-	30	-	100% -

STRATEJİK AMAÇ	6- FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI						
STRATEJİK HEDEF	H.6.1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.						
PERFORMANS HEDEF	H.6.1.1 Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması						
MÜDÜRLÜK	ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.6.1.1 Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
%	Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması	50	_	83,39	_	167%	_
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Endüstriyel tesislere verilen Deşarj İzin Belgelerinin gelirlerinin artırılması	50	_	83,39	_	167%	_
STRATEJİK HEDEF	H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.						
PERFORMANS HEDEF	H.6.2.1 Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması	2	_	0	_	0%	_
	H.6.2.2 Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması	2	1.000.000,00	0	0	0%	0%
MÜDÜRLÜK	ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.6.2.5 Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması						
	H.6.2.6 Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması						
	Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması	0	0	0	0	0%	0%
Adet	Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması	0	0,00	0	0	0%	0%
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması	0	0,00	0	0	0%	0%
	Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması	0	0,00	0	0	0%	0%

B - MALİ BİLGİLER / Mali Tablolar

BİLANÇO

Yılı: 2024

AKTİF VARLIKLAR				PASİF KAYNAKLAR			
1		DÖNEN VARLIKLAR	1.375.833.967,58	3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.858.320.938,69
1	0	Hazır Değerler	68.317.426,95	3	0	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	329.897.279,98
1	0	Kasa Hesabı	52.600,00	3	0	Banka Kredileri Hesabı	153.042.134,75
1	0	2 Banka Hesabı	34.377.483,11	3	0	3 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	176.855.145,23
1	0	8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	17.860,00	3	1	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	39.131.617,63
1	0	9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.869.483,84	3	1	0 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	39.131.617,63
1	2	Faaliyet Alacakları	250.149.641,09	3	2	Faaliyet Borçları	633.227.774,68
1	2	1 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	247.540.998,63	3	2	0 Bütçe Emanetleri Hesabı	633.227.774,68
1	2	6 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.608.642,46	3	3	Emanet Yabancı Kaynaklar	567.947.194,77
1	4	Diğer Alacaklar	8.225.334,12	3	3	0 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	435.328.440,23
1	4	0 Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.225.334,12	3	3	3 Emanetler Hesabı	132.618.754,54
1	5	Stoklar	371.081.550,70	3	6	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	172.786.885,60
1	5	0 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	371.081.550,70	3	6	0 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	56.264.785,78
1	6	Ön Ödemeler	62.295.918,04	3	6	1 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.037.776,35
1	6	2 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	62.295.918,04	3	6	2 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	98.029.450,53
1	9	Diğer Dönen Varlıklar	615.764.096,68	3	6	3 Kamu İdareleri Payları Hesabı	15.454.872,94
1	9	0 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	615.764.096,68	3	7	Borç Ve Gider Karşılıkları	41.731.400,92
2		DURAN VARLIKLAR	36.867.193.349,24	3	7	2 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	38.916.453,79
2	2	Faaliyet Alacakları	1.453.830,60	3	7	9 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	2.814.947,13
2	2	6 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.453.830,60	3	8	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	73.598.785,11
2	4	Mali Duran Varlıklar	2.035.197.800,23	3	8	1 Gider Tahakkukları Hesabı	73.598.785,11
2	4	1 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.125.375.674,51	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.623.072.326,34
2	4	7 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-90.177.874,28	4	0	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.577.502.879,26
2	5	Maddi Duran Varlıklar	34.830.541.718,41	4	0	0 Banka Kredileri Hesabı	324.817.300,74
2	5	0 Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.281.280.573,61	4	0	3 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.252.685.578,52
2	5	1 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	34.890.648.254,07	4	1	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	1.263.565.140,39
2	5	2 Binalar Hesabı	549.992.733,28	4	1	0 Dış Mali Borçlar Hesabı	1.263.565.140,39
2	5	3 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.788.643.061,61	4	7	Borç Ve Gider Karşılıkları	386.915.552,75
2	5	4 Taşıtlar Hesabı	369.122.101,64	4	7	2 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	386.912.885,00
2	5	5 Demirbaşlar Hesabı	103.718.839,40	4	7	9 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	2.667,75
2	5	7 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-8.061.412.177,13	4	8	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	395.088.753,94
2	5	8 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.845.661.967,23	4	8	1 Gider Tahakkukları Hesabı	395.088.753,94
2	5	9 Yatırım Avansları Hesabı	62.886.364,70	5		ÖZ KAYNAKLAR	32.761.634.051,79
2	6	0 Haklar Hesabı	30.067.064,18	5	0	Net Değer	1.035.009.280,82

2	9	4	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000,00	5	7		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	27.980.109.626,89
2	9	9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15.000,00	5	7	0	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	27.980.109.626,89
					5	8		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-5.964.702.429,67
					5	8	0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-5.964.702.429,67
					5	9		Dönem Faaliyet Sonuçları	9.711.217.573,75
					5	9	0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	9.711.217.573,75
AKTİF TOPLAM				38.243.027.316,82	PASİF TOPLAM				38.243.027.316,82
9			BORÇLU NAZİM HESAPLAR	1.458.672.643,30	9			ALACAKLI NAZİM HESAPLAR	1.458.672.643,30
9	1		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	596.208.301,63	9	1		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	596.208.301,63
9	1	0	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	587.202.301,63	9	1	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	587.202.301,63
9	1	4	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	9.006.000,00	9	1	5	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	9.006.000,00
9	2		Taahhüt Hesapları	821.918.773,07	9	2		Taahhüt Hesapları	821.918.773,07
9	2	0	Gider Taahhütleri Hesabı	821.918.773,07	9	2	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	821.918.773,07
9	4		Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	40.545.568,60	9	4		Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	40.545.568,60
9	4	8	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	40.545.568,60	9	4	9	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	40.545.568,60
GENEL TOPLAM				39.701.699.960,12	GENEL TOPLAM				39.701.699.960,12

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Dönem : 01.01.2024 - 31.12.2024

GELİRİN KODU	GELİR TÜRLERİ	GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.409.900.000,00	3.329.984.107,16
	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000.000,00	1.051.143,86
	Diğer Mal Satış Gelirleri	100.000.000,00	94.392.567,52
	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	250.000,00	52.695,00
	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.000.000,00	1.248.111,99
	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000.000.000,00	1.022.511.528,33
	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.300.000.000,00	2.191.104.820,94
	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	492.401,29
	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00	0
	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.500.000,00	1.397.575,71
	Taşınır Kira Gelirleri	1.000.000,00	457.641,68
	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	17.275.620,84
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	740.100.000,00	361.275.527,09
	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	580.000.000,00	332.538.485,41
	Hazine yardımı	15.000.000,00	28.399.299,90
	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	100.000,00	0,00
	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00
	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	337.741,78
	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	53.000.000,00	0,00
	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00
	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	90.000.000,00	0,00
5	Diğer Gelirler	2.368.600.000,00	1.920.365.042,47
	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	20.000.000,00	38.177.734,44
	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000.000,00	82.938,98
	Mevduat Faizleri	15.000.000,00	27.683.816,29
	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.200.000.000,00	1.254.802.686,30
	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	700.000.000,00	301.067.304,23
	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	250.000.000,00	63.213.778,99
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	750.000,00	76.733,13
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	750.000,00	63.384,04
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.000.000,00	32.565.702,23
	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.000.000,00	0
	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000.000,00	49.463,25
	Para Farkları	100.000,00	2.198,76
	Kişilerden Alacaklar	170.000.000,00	3.079.708,85
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	199.499.592,98
6	Sermaye Gelirleri	51.300.000,00	26.549.207,51
	Lojman Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
	Arsa Satışı	50.000.000,00	26.549.207,51
	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
	Stok Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0,00
	Belediyelerden	100.000,00	0,00
9	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı (-)	0,00	234.897,62
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	0,00	234.394,46
	Diğer Gelirler (-)	0,00	503,16
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI		6.570.000.000,00	5.637.938.986,61
FİNANSMAN GERÇEKLEŞMESİ			
1	İç Borçlanma	1.729.500.000,00	855.161.209,61
1	İç Borç Geri Ödeme (-)	-147.500.000,00	-814.518.013,57
2	Dış Borçlanma	1.423.000.000,00	1.093.764.693,38
2	Dış Borç Geri Ödeme (-)	-100.000.000,00	-11.192.383,40
3	Banka Mevcutları	25.000.000,00	284.751.174,29
FİNANSMAN TOPLAMI		2.930.000.000,00	1.407.966.680,31
BÜTÇE TOPLAMI		9.500.000.000,00	7.045.905.666,92

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Dönem: 01.01.2024 - 31.12.2024

Gider Kodu	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHSİSİ (MÜNAKALEDEN SONRA)	BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Gerçekleşme / Bütçe Tahsisi
1	Personel Giderleri	697.570.000,00	704.705.000,00	555.347.015,08	78,81%
1 1	Memurlar	336.100.000,00	342.485.000,00	334.336.316,68	97,62%
1 2	Sözleşmeli Personel	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
1 3	İşçiler	361.200.000,00	361.450.000,00	220.743.559,18	61,07%
1 4	Geçici Personel	200.000,00	700.000,00	267.139,22	38,16%
1 5	Diğer Personel	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	62.920.000,00	63.132.000,00	53.490.343,94	84,73%
2 1	Memurlar	34.500.000,00	34.512.000,00	32.233.886,51	93,40%
2 2	Sözleşmeli Personel	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
2 3	İşçiler	28.400.000,00	28.600.000,00	21.256.457,43	74,32%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.871.595.000,00	3.026.705.000,00	2.644.501.500,10	87,37%
3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	387.220.000,00	365.870.000,00	264.602.389,99	72,32%
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	962.465.000,00	891.390.364,78	747.212.773,98	83,83%
3 3	Yolluklar	6.180.000,00	7.194.909,55	4.047.825,61	56,26%
3 4	Görev Giderleri	22.785.000,00	34.765.000,00	12.265.989,35	35,28%
3 5	Hizmet Alımları	1.388.450.000,00	1.567.983.600,62	1.478.081.132,92	94,27%
3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.450.000,00	3.800.000,00	1.407.711,51	37,05%
3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	96.845.000,00	151.291.125,05	133.292.412,74	88,10%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.200.000,00	4.410.000,00	3.591.264,00	81,43%
4	Faiz Giderleri	111.600.000,00	117.896.632,62	74.409.905,67	63,11%
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	110.000.000,00	110.000.000,00	72.738.721,97	66,13%
4 3	Dış Borç Faiz Giderleri	1.600.000,00	7.896.632,62	1.671.183,70	21,16%
5	Cari Transferler	64.610.000,00	88.910.000,00	66.679.582,97	75,00%
5 1	Görev Zararları	29.000.000,00	29.000.000,00	11.423.991,40	39,39%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.005.000,00	24.005.000,00	22.475.403,07	93,63%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.600.000,00	4.100.000,00	2.567.338,93	62,62%
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.005.000,00	31.805.000,00	30.212.849,57	94,99%
6	Sermaye Üretim Giderleri	4.795.255.000,00	4.739.555.000,00	3.522.297.752,79	74,32%
6 1	Mamul Mal Alımları	186.410.000,00	132.710.000,00	53.811.729,24	40,55%
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.600.000,00	7.700.000,00	6.457.037,00	83,86%
6 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.350.000,00	1.350.000,00	462.444,23	34,26%
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.349.095.000,00	4.364.495.000,00	3.244.112.726,43	74,33%
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	251.800.000,00	233.300.000,00	217.453.815,89	93,21%
7	Sermaye Transferleri	350.005.000,00	670.005.000,00	575.314.334,21	85,87%
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	350.005.000,00	670.005.000,00	575.314.334,21	85,87%
8	Borç Verme	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
8 1	Yurtiçi Borç Verme	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	546.340.000,00	88.986.367,38	0,00	0,00%
9 1	Personel Yedek Ödeneği	132.340.000,00	23.083.000,00	0,00	0,00%
9 6	Yedek Ödenek	414.000.000,00	65.903.367,38	0,00	0,00%
TOPLAM		9.500.000.000,00	9.500.000.000,00	7.492.040.434,76	78,86%

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Dönem:			01.01.2024 - 31.12.2024	
EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GİDER TÜRÜ	TUTAR
830	0	0	Bütçe Giderleri	7.492.040.434,76
830	1	0	Personel Giderleri	555.347.015,08
830	1	1	Memurlar	334.336.316,68
830	1	2	Sözleşmeli Personel	0,00
830	1	3	İşçiler	220.743.559,18
830	1	4	Geçici Personel	267.139,22
830	1	5	Diğer Personel	0,00
830	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.490.343,94
830	2	1	Memurlar	32.233.886,51
830	2	2	Sözleşmeli Personel	0,00
830	2	3	İşçiler	21.256.457,43
830	3	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.644.501.500,10
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	264.602.389,99
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	747.212.773,98
830	3	3	Yolluklar	4.047.825,61
830	3	4	Görev Giderleri	12.265.989,35
830	3	5	Hizmet Alımları	1.478.081.132,92
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.407.711,51
830	3	7	Menkul Mal, Gay. Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	133.292.412,74
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.591.264,00
830	4	0	Faiz Giderleri	74.409.905,67
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	72.738.721,97
830	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	1.671.183,70
830	5	0	Cari Transferler	66.679.582,97
830	5	1	Görev Zararları	11.423.991,40
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	22.475.403,07
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.567.338,93
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.212.849,57
830	6	0	Sermaye Giderleri	3.522.297.752,79
830	6	1	Mamul Mal Alımları	53.811.729,24
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.457.037,00
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	462.444,23
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.244.112.726,43
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	217.453.815,89
830	7	0	Sermaye Transferleri	575.314.334,21
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	575.314.334,21
830	8	0	Borç Verme	0,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				7.492.040.434,76

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GELİR TÜRÜ	TUTAR
800	0	0	Bütçe Gelirleri	5.638.173.884,23
800	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.329.984.107,16
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.310.853.268,93
800	3	6	Kira Gelirleri	1.855.217,39
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.275.620,84
800	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	361.275.527,09
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	332.538.485,41
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine	28.399.299,90
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	337.741,78
800	4	5	Proje Yardımları	0,00
800	5	0	Diğer Gelirler	1.920.365.042,47
800	5	1	Faiz Gelirleri	65.944.489,71
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.619.083.769,52
800	5	3	Para Cezaları	32.705.819,40
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	202.630.963,84
800	6	0	Sermaye Gelirleri	26.549.207,51
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	26.549.207,51
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
800	8	0	Alacaklardan Tahsilat	0,00
800	8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
810	0	0	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	234.897,62
810	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	234.394,46
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	146.671,39
810	3	6	Kira Gelirleri	87.723,07
810	5	0	Diğer Gelirler	503,16
810	5	1	Faiz Gelirleri	112,24
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	390,92
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B) :				5.638.173.884,23
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :				234.897,62
NET GELİR TOPLAMI (D= B - C) :				5.637.938.986,61
BÜTÇE GİDER FAZLASI (A-D) :				1.854.101.448,15

III – FAALİYET GERÇEKLEŞMESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GİDERİN TÜRÜ	2022	2023	2024
630					GİDERLER HESABI	1.466.670.572,44	2.250.655.704,11	4.178.251.842,19
630	1				Personel Giderleri	276.808.981,28	412.493.631,17	681.759.966,49
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.889.548,79	10.001.190,65	18.188.839,55
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	21.571.272,09	38.593.983,99	69.186.987,84
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	44.540.414,00	101.614.354,40	225.831.061,71
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	4.937.434,73	10.976.563,81	21.129.427,58
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.606.972,21	1.833.779,54	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	2.359.522,31	1.266.508,97	0,00
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	189.434,19	107.193,97	0,00
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	34.673.540,54	46.432.485,77	61.702.957,08
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	135.493.392,93	166.833.617,52	242.882.828,40
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	10.775.143,26	16.432.548,08	16.888.167,56
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	5.872.386,22	7.587.256,86	9.437.786,35
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	7.878.846,41	10.681.339,54	16.244.771,20
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	17.160,00	132.808,07	267.139,22
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	3.913,60	0,00	0,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.730.532,30	34.334.634,11	53.490.343,94
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.111.719,33	11.069.825,09	19.702.234,30
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.842.146,10	7.013.394,68	12.531.652,21
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	948.045,18	478.580,60	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.183.885,35	1.397.328,29	1.875.384,00
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.644.736,34	14.375.505,45	19.381.073,43
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	726.994.694,95		2.053.206.658,90
630	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	149.327,11	455.904,13	127.484,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	0,00	380.300,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6.713.999,40	8.368.889,36	15.196.662,76
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	30.421,61	416.487,51	3.744,90
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	8.950,00	48.500,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	364.541,50	313.750,00	33.780,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	369.370,00	927.520,18	440.000,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	276.740,15	189.596,75	0,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,02	0,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	103.000,00	0,19
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	10.635.649,67	7.314.279,94	7.681.214,91
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	88.018,67	194.999,86	243.896,92
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	367.741.718,84	425.150.816,45	517.650.204,88
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	0,19	69.500,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GİDERİN TÜRÜ	2022	2023	2024
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	73.580,50	87.588,83	62.001,62
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	424.335,55	2.279.478,82	2.834.429,35
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	19.367,57	0,00
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	118.233,24	527.452,06	1.207.192,24
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	233.568,72	912.630,97	2.052.821,36
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.507.167,89	2.227.396,96	3.425.556,24
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	832.263,05	1.100.104,55	1.707.925,62
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	6.395,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.144.509,44	3.580.349,64	3.498.492,53
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	87.386,95	200.536,75	85.568,85
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.981,66	0,00	0,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	253.641.181,22	564.831.980,23	1.194.580.498,80
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	10.866.825,64	23.023.756,54	71.437.088,26
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	379.330,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	36.869,50	263.878,50	226.393,80
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	53.961,73	82.680,78	194.748,88
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.733.515,89	795.745,52	1.173.197,89
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	464.170,61	3.141.203,09	4.739.935,00
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1.729.226,30	65.152,05	781.898,50
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.761,72	17.833,75	16.865,60
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	39.000,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	758.001,11	1.441.521,00	2.949.688,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.479.763,31	2.819.432,30	4.806.694,28
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	9.471.163,54	8.951.776,41	1.154.238,86
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	30.075.436,11	71.684.781,40	133.287.555,85
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	151.000,00	620.087,50	5.869.358,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.129.685,12	3.581.106,96	5.628.780,17
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	408.266,60	83.836,49	36.000,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	18.538,99	16.637,50	0,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	548.360,75	577.475,05	2.785.518,67
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	262.117,76	866.322,90	620.103,69
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	206.238,00	762.928,11	649.422,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	61.250,00	40.000,00	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	73.210,00	55.500,00	0,00
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	42.700,00	116.620,00	705.536,62

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GİDERİN TÜRÜ	2022	2023	2024
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.485.714,34	12.319.692,41	15.610.495,29
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	5.847.529,71	16.580.719,09	22.412.418,21
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.654.219,70	5.252.785,82	23.806.211,16
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	22.500,00	59.140,00	0,00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	280.450,00
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.966.723,16	6.294.810,08	2.784.255,00
630	4				Faiz Giderleri	28.050.021,28	18.053.878,97	354.077.646,70
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	26.721.456,94	16.533.451,92	11.370.514,39
630	4	3	1	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	442.940,68	720.419,96	213.291,47
630	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	885.623,66	800.007,09	224.311.773,86
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	118.182.066,98
630	5				Cari Transferler	79.680.285,56	180.484.630,17	43.973.830,48
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	4.966.803,48	15.063.791,53	11.423.991,40
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	118.425,00	0,00	0,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	66.115.397,67	147.533.950,65	0,00
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	393.169,02	424.439,98	2.336.989,51
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	8.086.490,39	17.462.448,01	30.212.849,57
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	20.805.781,91	38.034.551,64	148.214.167,43
630	11	1			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	20.805.781,91	38.034.551,64	14.894.881,63
630	11	6			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	0,00	133.319.285,80
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.492,39	0,00	123.057,41
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	123.057,41
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.492,39	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	108.151.302,79	118.771.305,15	232.876.030,49
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	81.121.103,19	80.584.199,69	104.325.431,81
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	389.334,99	389.334,99	389.334,99
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	12.487.006,14	19.641.891,71	40.008.018,20
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	2.987.156,76	3.296.254,41	38.239.902,31
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.581.852,72	10.500.523,72	35.563.251,64
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	4.584.848,99	4.359.100,63	14.350.091,54
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	175.685.186,99	225.935.505,65	539.729.746,10

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GİDERİN TÜRÜ	2022	2023	2024
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.076.535,74	1.943.461,42	6.254.532,57
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	208.430,23	63.724,50	158.686,00
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.975.247,84	6.414.011,37	28.308.331,91
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	50.134.368,55	17.649.169,50	146.677.868,33
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	798.896,93	1.200.019,99	1.862.825,25
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.183.383,34	4.903.520,85	2.661.990,26
630	14	7			Yiyecek	34.785,00	17.029,68	76.902,00
630	14	8			İçecek	238.033,00	397.553,67	287.500,00
630	14	10			Zirai Maddeler	470,00	35.370,00	79.160,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	17.378.627,72	27.898.558,87	51.245.641,60
630	14	13			Yedek Parçalar	87.646.903,89	144.718.411,20	270.586.939,37
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.434.951,95	193.929,57	4.745.856,60
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	65.500,00
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	7.828.205,10	18.885.927,43	25.025.066,66
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.746.347,70	1.614.817,60	1.692.945,55
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.147.875,98	4.617.423,00	22.691.214,36
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	356.861,05	0,00
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0,00	14.188,61	22.691.214,36
630	20	2	1		Üst Yönetici Tarafından Silinenler	1.147.875,98	4.246.373,34	0,00
630	99				Diğer Giderler	24.614.417,01	38.707.895,42	48.109.179,89

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GELİR TÜRÜ	2022	2023	2024
600					GELİRLER HESABI	1.588.651.853,48	3.025.647.656,53	5.416.344.971,26
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	909.295.745,86	1.915.590.881,75	3.285.881.515,22
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	65.033,75	1.143.869,27	1.049.203,19
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	55.428.183,36	45.492.661,82	64.436.626,68
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	17.969,94	29.793,00	52.695,00
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	336.158,45	716.047,00	1.243.309,65
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	256.396.540,78	562.664.418,17	946.228.187,32
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	595.699.631,36	1.270.349.501,00	2.219.743.005,87
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	468.808,89	331.124,47	521.577,94
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	505.646,12	653.430,67	1.213.629,67
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	377.773,21	560.672,63	348.532,71
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	33.649.363,72	51.044.747,19
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.394.629,24	163.776.201,53	399.054.796,26
600	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.381.428,74	112.245.932,22	323.921.621,58
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	6.256.620,45	21.426.256,58	28.399.299,90
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.204.917,00	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.594.773,00	900.256,40	1.646.133,00
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	49.241,13	128.791,57	337.741,78
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	7.033.872,85	3.395.901,18	0,00
600	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	41.960.049,00	14.026.240,00	44.750.000,00
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.118.644,07	6.178.692,52	0,00
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	4.269.214,06	0,00
600	5				Diğer Gelirler	603.321.601,29	941.675.872,82	1.706.253.855,49
600	5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	16.766.098,21	20.173.548,21	38.177.622,20
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	23.895,40	19.839,17	82.938,98
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.715.853,82	6.179.079,67	27.683.914,96
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	379.464.054,37	694.604.351,04	1.254.802.686,30
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	153.791.743,89	128.274.303,85	261.636.639,43
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	21.461.882,78	60.175.010,08	66.255.591,67
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	1.504.119,04	0,00
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.011.020,56	0,00
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.013.203,77	2.910.458,12	32.560.714,80
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.157.973,20	307.852,62	0,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	179.626,79	175.000,00	49.463,25
600	5	9	1	5	Para Farkları	32.638,01	0,00	1.832,30
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	2.999.038,65	5.818.985,59	10.943.468,49
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	19.715.592,40	20.522.304,87	14.058.983,11
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.639.877,09	4.604.700,43	24.900.676,49
600	11	1	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	52.246,06

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GELİR TÜRÜ	2022	2023	2024
600	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	15.039.877,09	3.253.568,50	0,00
600	11	6	99		Diğer Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	0,00	23.445.387,53
600	11	8	3	1	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	1.351.131,93	1.403.042,90
600	11	99	99		Diğerleri	600.000,00	0,00	0,00
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	254.127,80
600	25	5	1		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	0,00	254.127,80
698					ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	8.473.124.444,68
698	9				Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	430.853.471,56
698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	311.981.342,72
698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	7.596.871.291,87
698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	130.484.508,05
698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	592.261.314,72
698	16				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	69.376.887,15
698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	6.177.451,27
698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	0,00	984.295.668,52
698	19	1			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	788.448.345,42
698	19	2			Binalar	0,00	0,00	9.855.013,02
698	19	3			Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	131.051.845,88
698	19	4			Taşıtlar	0,00	0,00	53.622.060,38
698	19	5			Demirbaşlar	0,00	0,00	1.318.403,82
698	20				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	319.413.845,86
Faaliyet Gelirleri Toplamı						1.588.651.853,48	3.025.647.656,53	5.416.344.971,26
Enflasyon Düzeltmesi						0,00	0,00	8.473.124.444,68
Enflasyon + Faaliyet Gelirleri Toplamı						1.588.651.853,48	3.025.647.656,53	13.889.469.415,94
Faaliyet Karı						121.981.281,04	774.991.952,42	9.711.217.573,75

MALİ DEĞERLER ORAN HESAPLAMA TABLOSU

Yılı: 2024

1-) HAZIR DEĞERLER ORANI : Mevcut hazır değerlerin, Kısa vadeli borçları karşılama gücünü gösterir.

		Hazır Değerler	68.317.426,95		
Hazır Değerler Oranı	=	-----	=	-----	= 3,7%
		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.858.320.938,69		

2-) TOPLAM BORÇLAR ORANI : Aktif değerlerin, toplam borçları karşılama gücünü gösterir.

		Toplam Borçlar	5.481.393.265,03		
Toplam Borçlar Oranı	=	-----	=	-----	= 14,3%
		Toplam Aktifler	38.243.027.316,82		

3-) GÜNLÜK HARCAMA ORANI : Toplam harcamaların günlük ortalamasını gösterir.

		Toplam Harcama Tutarı	7.492.040.434,76		
Günlük Harcama Oranı	=	-----	=	-----	= 20.526.138
		365	365		

NAKİT ÖDEME GÜCÜ: Hazır değerlerin, günlük harcamayı karşılama gücünü gösterir.

		Hazır Değerler	68.317.426,95		
Nakit Ödeme Gücü	=	-----	=	-----	= 3,33
		Günlük Harcam Yekünü	20.526.138,18		

4-) TAHSİLAT ORANI : Tahakkuk eden alacakların, tahsilat oranını gösterir.

		Tahsilat Toplamı	5.637.938.986,61		
Tahsilat Oranı	=	-----	=	-----	= 95,8%
		Tahakkuk Toplamı	5.885.479.985,24		

5-) BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME ORANI : Tahmin edilen bütçenin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir.

		Gerçekleşen Bütçe Gideri	7.492.040.434,76		
Bütçe Gerçekleşme Oranı	=	-----	=	-----	= 79%
		Tahmin Edilen Bütçe Gideri	9.500.000.000,00		

6-) GİDERİN GELİRE ORANI : Toplam gelirin, harcamaları karşılama gücünü gösterir.

		Gider Toplamı	7.492.040.434,76		
Giderin Gelire Oranı	=	-----	=	-----	= 133%
		Gelirler Toplamı	5.637.704.088,99		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



- A. GÜÇLÜ YÖNLER
- B. ZAYIF YÖNLER
- C. FIRSATLAR
- D. TEHDİTLER



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

GZFT ANALİZİ

Neden GZFT Analizi?

Amaç: iç ve dış etkenleri dikkate alarak, varolan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizi, güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlar.



Güçlü Yönler

- Kurumun güçlü ve köklü bir geçmişe sahip olması
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- Kurumun genelinde konusunda deneyim kazanmış personel bulunması
- Personelin öz verili çalışması ve işine özen göstermesi
- Güçlü ve modern bir Atıksu Arıtma Tesisine sahip olunması
- Teknolojik düzey ve çalışma ortamının iyi olması
- Bilgisayar altyapısının güçlü olması
- İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması
- Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin çabuk sağlanması
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunması.
- Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemelerin zamanında yapılması.
- Yöneticilerin ve personelin eğitilmiş ve kendini geliştirmeye açık olması
- Kurumun bütün kamu ve kuruluşları ile işbirliği içinde olması
- İşlerin hızlı ve zamanında yapılması
- Personeller arası saygı, sevgi ve hoşgörü olgusunun olması
- Kombine kanal açma ve temizleme araçları ile temizlenen şebekelerin kanal içi görüntüleme aracı ile izlenerek yapılan temizliğin kontrol edilebilmesi

- Şebekelerin temizlenmesinden dolayı ıslah çalışmalarının ve arızaların azaltılması.
- Araç filosunun zengin olması
- Acil ve beklenmeyen işler için kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
- Alt yapı hizmetlerinin genelde tamamlanmış olması
- Kanal abone hatlarının itme sistemli görüntüleme cihazı ile kontrol edilerek arızalı kısım noktasal olarak tespit edilebilmektedir.
- Kurumumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi.
- Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
- Çalışanların İdareyi temsil etme çabası.

Zayıf Yönler

- Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelerce yapılmaması nedeniyle uygulanamaması.
- Kanalizasyon muayene baca kapaklarının zemin altında bulunması
- Kanalizasyon sisteminin birleşik sistem olması.

Fırsatlar

- Sanayinin gelişmiş olması
- Şehrin düzenli ve planlı yerleşimi
- Hizmet içi ve Mesleki teknik eğitim programlarının artırılması
- Bilgisayar gibi demirbaş malzemelerin ihtiyaca göre arttırılarak modernleştirilmesi
- Mevcut ve yeni yeşil alanlarda kentin yapısına uygun daha az suya ihtiyaç duyan bitki türlerinin tercih edilmesi
- Coğrafi yapının gelişmeye uygun olması
- Şehrin mevcut içme suyu ve kanalizasyon projelerinin revize edilmesi ve eksik yerlerin projelerinin tamamlanması
- Diğer illere göre su ve kanalizasyon hizmetlerine karşı, şehrimiz halkının daha duyarlı olması.
- İçme suyu havzalarında yapılan Ağaçlandırma çalışmaları projelendirilip artarak devam etmesi
- İdaremizin mali yönden herhangi bir sorununun bulunmaması

- Kurumumuzun teknolojiye açık olması ve teknolojinin imkanlarından maksimum şekilde faydalanması
- Büyük projelerin kurum içinde planlanarak Sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımının sağlanması
- Suyun tasarruflu kullanılması ve sulama sistemleri hakkında tasarruf için danışmanlık hizmeti verilmesi
- Abonelerimizin kurumumuza güven duymaları
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi

Tehditler

- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Altyapı çalışması yapan kurum ve kuruluşların çalışmaları esnasında kanalizasyon şebekelerine vermiş oldukları tahribatı bildirmemeleri sonucu oluşan arızaların yolun üst yapısının tamamlandıktan sonra ortaya çıkmasından dolayı yapılan tamiratların yol kaplamasına zarar vermesi.
- Orman alanlarının az oluşu
- Endüstriyel atıksuların kanalizasyon şebekesine kontrolsüz deşarj edilmesi neticesinde, Konya Atıksu Arıtma tesisinde işletme maliyetinin artmasına ve arıtılmış su kalitesinin olumsuz etkilenmesi.
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Konya'daki yağış rejiminin düzensiz ve yağışın az olması, belirlenen su kaynaklarında verim düşüklüğüne ve bu da gelecekte su sıkıntısı yaşanması ihtimalini ortaya çıkarması.
- Coğrafi hizmet alanının geniş olması.
- Vatandaşlarımız tarafından mesken ve endüstriyel kanalizasyon deşarjlarının bilinçsizce yapılması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

V - Öneri ve Tedbirler

Atık su ve içme suyu arıtma sistemlerinde teknolojik gelişmeler takip edilerek diğer su idarelerine örnek olacak yeni uygulamaların geliştirilmesi,

Su, atık su, yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, yağmur suyu hatlarına ihtiyaç duyulan bölgelerde birleşik sistemden ayrık sisteme geçilmesi,

İçme suyu Kayıp ve kaçak su oranının düşürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması,

İdaremizin yatırım programı, ülkemizin konjonktürel yapısı gözönünde bulundurularak planlanmalı, özellikle maliyeti yüksek yatırımların yapımında denetimlerin üst seviyede yapılması sağlanmalıdır.

Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen enerjinin kullanım oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,

Su tasarrufu ve su kullanma konusunda bilinçli nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla yönelik öğrencilere verilen eğitim, tiyatro gösterileri, içme suyu ve arıtma tesislerine gezi faaliyetleri vb. eğitici faaliyetlere devam edilmesi,

Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesi

Altyapı ve üstyapı verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli bir şekilde aktarılmaya devam edilmesi,

Stratejik Yönetimin unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol, Süreç Analizi, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sisteminin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi için çalışmaların yapılması,

Avrupa Birliği, İller Bankası A.Ş., TÜBİTAK, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb. kuruluşlardaki hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılmasına ilişkin çalışmalara devam edecektir.

VI. GÜVENCE BEYANLARI



KOSKİ
FAALİYET
RAPORU
2024

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak;

İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerini uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Konya – 2024)

Ahmet DEMİR
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya – 2024)

Sait KÖZOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak;

Birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iş denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Konya – 2024)

Ömer ELMA
I. Hukuk Müşaviri

Mevlüt AKÇA
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı

Mustafa Sinan GÜVEN
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Dairesi Başkanı

Yaşar SAMAST
Su Tesisleri Dairesi Başkanı

Yaşar İNCİKLİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Yasin ÖZKAYA
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Muhammed Mustafa ŞAHİN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Hüseyin Kürşat CİVELEKOĞLU
Plan Proje Dairesi Başkanı

İsmail TÜRKOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hasan Hüseyin ESFENDİYAR
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Mehmet Emin BÜYÜKMUMCU
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı

Mehmet METİN
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı













KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56
42060 Selçuklu / KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr