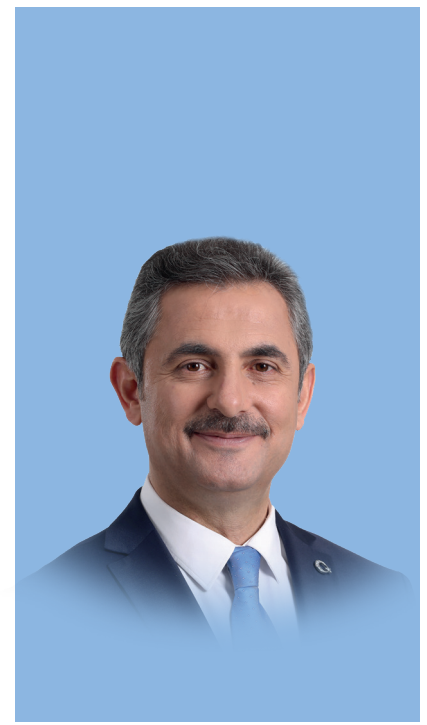


**‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’**



2020

Performans Programı



Değerli Meclis Üyeleri,

Sevgili Mamaklılar ve Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;

“Mamak Daha Güzel Olacak” sloganıyla ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunacağımıza dair içten inancımızla çıktığımız yolda siz kıymetli Mamaklıların takdiri ile 2019 Nisan ayında göreve geldik. Yeni dönemin canlandırıcı enerjisi ile vatandaşlarımızın beklentilerinin farkında olarak, çalışmaların en yücesi olan millet için çalışma yolunda hizmetlerimize hızla ve umutla başladık.

Göreve geldiğimiz tarihten itibaren, temel hedeflerimizi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu’nda da belirtildiği üzere etkin kaynak kullanımı, stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı şeffaf yönetim anlayışları çerçevesinde gerçekleştirdik.

Rutin Belediyecilik hizmetlerimizi layığıyla yerine getirmenin yanı sıra, kaynaklarımızı etkin bir şekilde ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda kullanarak, faydalı ve prestij nitelikte, sosyal ve kültürel projelerimizi gerçekleştirme gayreti içerisindeyiz. Bu doğrultuda, tevazu, samimiyet ve gayretle gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımız ile ilçemizi daha güzel, daha güvenli ve daha yaşanabilir hale getiriyoruz. Nüfusu ve yüzölçümü itibari ile dev bir metropol ilçe olan Mamak’a, yaptığımız ve yapacağımız hizmetler ve ilçemize değer katacak projeler ile hak ettiği saygınlığı kazandıracağımıza inanıyoruz ve bu yolda çalışıyoruz.

Mamak Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince, Mamak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planımızı hazırladık. Hazırlamış olduğumuz stratejik planımıza uygun olarak, 2020 yılı performans gerçekleştirmeleri ve hedeflerimizi sizlerle paylaşıyoruz.

Değerli Mamak halkının teveccühü ve bizlere olan inancıyla çıkmış olduğumuz bu yolda, almış olduğumuz emanetin kıymetinin ve sorumluluğumuzun farkında olarak, bu emaneti daha iyi noktalara ulaştırmak için tüm imkânlarımızı seferber ederek çalışacağımızı bildirir, saygılarımla sunarım.

Murat KÖSE
Mamak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Performans Programı Nedir?	5
Mamak Belediyesi Performans Programı.....	7
Misyonumuz-Vizyonumuz	8
Mamak Hakkında.....	9
Organizasyon Şeması.....	15
Yönetim Kontrol Sistemi	16
Müdürlükler Bazında Yetki ve Sorumluluklar.....	20
İnsan Kaynakları.....	43
Fiziki Kaynaklar	44
Temel Politikalar ve Öncelikler	47

HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü.....	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	67
Sağlık İşleri Müdürlüğü:	77
Bilgi İşlem Müdürlüğü:.....	86
İşletme Müdürlüğü:.....	149
Yazı İşleri Müdürlüğü:.....	162
Teftiş Kurulu Müdürlüğü:.....	168
Mali Hizmetler Müdürlüğü:	175
Hukuk İşleri Müdürlüğü:	185
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:	190
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:.....	198
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:.....	209
Fen İşleri Müdürlüğü:.....	217
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:.....	246
Temizlik İşleri Müdürlüğü:	282
Zabıta Müdürlüğü:.....	292
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:	300
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	310
Genel Bilgiler	314

PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA

Performans Programı Nedir?

Performans Programı, Kamu İdaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı Stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamı ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamı ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

Performans Programının Yasal Dayanağı:

Performans Programı Kamu İdareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir araçtır (**Madde 9**) 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonun stratejik amaç ve hedeflerle uyumluluğu ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (**Madde 18/b**) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (**Madde 41-61**) stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler için de uygulamasını gösteren referanslarda bulunmuştur.

Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokrasi olarak katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini

değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi:

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkanını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dahilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dahilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştayın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Mecliste idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı ile gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı bütçe denetimi ve değerlendirme ilişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkan tanıyacaktır.

MAMAK BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

Benimsediğimiz ve kamu yönetimindeki reform çalışmalarıyla da desteklenerek kamu yönetiminde zorunluluk haline gelen iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak belediyemiz tarafından da bir stratejik plan hazırlanmıştır. Bu plan 2020 – 2024 dönemini kapsamaktadır. Bu plan katılıma dayalı olarak hazırlanmış , beklentiler, yasal yükümlülükler, kalite anlayışı ve müşteri odaklı olma gibi değerlerle yoğrulmuş bir plandır. Plan kalite ve iyi yönetim vurgusunu belediye faaliyetlerinin tamamına yaymak için gerekli vurguyu yapmakta ve kentsel yaşam gerekleri ve sosyokültürel uygulamaları belli başlı stratejik üç amaç altında toplayan bir plandır.

Bu planlama döneminin 2020 uygulama yılına ilişkin programı ise bu performans programında ortaya konmaktadır. Performans programlarının önemi idare faaliyetlerinin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkilendirmenin faaliyetlerdeki gelişmelerin nasıl görünür kılınacağını ortaya koymaktır.

Hangi amaçlar için hangi rotayı izleyeceğimiz ve bu yolculukta neler yapacağımızı bilmemizdir. Yolumuzun sonunda vizyonumuzda ifadesini bulan “Kentsel dönüşüm projelerini tamamlayarak, şehircilik kültürünü geliştiren, daha yaşanabilir, güven duyulan ve doğrudan insane dokunan hizmetler ile model bir gönül belediyesi olmak” bulunmaktadır. Bu rota doğru çizilmişse en az kaynak kullanımı ile, en kısa sürede ve müşteri memnuniyeti sağlayarak bunu başarmış olacağız. Bu nedenle strateji çizmek esas itibarıyla gidilecek yolu kestirmeden almak anlamına gelmektedir ve karşılaşılabilecek bütün riskler ve fırsatlar bu çerçevede öngörülerek planlama yapılır ve uygulamaya geçilir.

Mamak Belediyesi stratejik planında da bu sonuca ulaşmak için gerekli stratejik yol haritası çıkarılmıştır. Stratejik amaçlarımız içine bütün belediye faaliyetlerini sıralamak yerine bunların yerine getirilmesindeki paradigmayı geliştiren yaklaşımı monte etmenin doğru olduğu düşünülmüştür.

Birimlerimiz ve personelimiz mutlak faaliyetlerini yerine getirirken bu amaçların sağlanmasını ve faaliyet etki ve sonuçlarının iyileştirilmesini bu paradigma ekseninde gözeteceklerdir. Bazı birimlerimiz stratejik amaçların faaliyetlere yaygınlaştırılmasının gerektirdiği altyapının oluşturulması, eğitimlerin verilmesi, donanımsal eksikliklerin tamamlanması, etki ve sonuçların performans bilgisinin elde edilmesi gibi açılardan daha fazla görev almak durumundadırlar.

Performans bilgisi üretilecek alanlar temel olarak sonuçlarla ilgili olmak üzere tasarlanmaktadır. Bunun nedeni faaliyetlerin en önemli bütçe ilişkisi kurulabilen girdi çıktı değerlendirmesi ve ölçümü için yeterli altyapının edinilmesinin zaman ve yüksek maliyet alacak olmasıdır. Girdi ve çıktı ölçümlerinin bütün faaliyetlerden alınabilmesi ise henüz hiçbir kamu idaresi için mümkün değildir.

Zira ülkemizde bütün faaliyetlerin proje eksenli maliyet çıktı izlemesi ile yapılabilmesi ve bunun bütçelemeye kullanılması neredeyse 50 yıldır çözümlenememiş bir husustur. İdare faaliyetlerinin tümüyle girdi çıktı eksenli olarak bütçelenebilmesi herhangi bir idarenin tek başına gerçekleştirebileceği bir konu değildir. Bu bütçeleme spesifik konu bazlı projelendirmelerde söz konusu olabilir. İdarelerimiz bütün birimlerinin proje bazlı çalışmaları için gerekli varsayımları gerçekleştirebildiklerinde bu mümkün olabilecektir. Bugünse mevcut insan kaynaklarımız, altyapılarımız ve izleme değerlendirme sistemlerimiz buna uygun değildir.

Yine faaliyetlerin etkilerine ilişkin ölçümlerin alınabilmesi yoğun teknolojik yatırım ve personel eğitimleri gerektiren devasa bir çalışma alanıdır. Etkilerin müşteri memnuniyeti gibi algılara dayalı ve kesin objektif veriler olmaktan sa imaj sağlayan ölçümlerden oluşması mümkündür. Bu etkilerin tam anlamıyla ölçülmesi anlamına gelmeyecek ve dahası belediye faaliyetlerinin tamamının etkilerinin ölçülmesi için temel bir zorunluluk olduğu düşünülmemektedir. Zira kısıtlı kaynaklarla yapılan hizmetlere daha az kaynak harcayarak bunların etkilerinin ölçülmesine ilişkin sistemler kurulması bir tercih olabilir ve hizmetlerin aksamasına dahi sebep olabilir.

Bu nedenle temel göstergeler olarak sonuçların ölçümü en tutarlı ve başlangıç için en az maliyetli olan çalışma olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bilginin bir kısmını zaten personelimiz ve birimlerimiz halihazırda sağlayabilmektedirler. Performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinde çalışırken yapılmaya çalışılan da temel faaliyetlerin ölçülebilir olanlarının anlamlı oldukları sürece artırılması olmaktadır. Sözelimi gelen evrak giden evrak sayıları biliniyorsa, bunların kaç günde cevaplandırıldığının izlenmesi ek bir performans bilgisi olarak hizmet kalitesini ilgilendirir. Kaç kişiye bir bilgisayar düştüğü biliniyorsa hangi personel için ihtiyaç duyduğu teknoloji eğitiminin kaç saat/yıl olarak karşılanabildiğinin de bir performans bilgisi olarak üretilebilmesi örnek olarak verilebilir.

Diğer yandan maliyet etkinlik rakamlarının bütün sektörlerde kolaylıkla hesaplanamaması ve bazı faaliyetlerin kendisiyle ilgisi olmayan başka bir sektörün etkinliğine katkıda bulunması gibi örgütsel yapıdan kaynaklanan ve çözümü zor problemler için kuvvetli yönlendirmeler ve iyi uygulama örnekleri bulana kadar sadece faaliyet sonuçlarının rakamsal yüzdelerle artırılması performans bilgisi açısından daha makul görülebilir. Sözgelimi icra tahsilatlarının artması idare açısından bir girdi çıktı etkinliği, mali etkinlik anlamı taşımakta ve hukuk bürosunun performansından kaynaklanmaktadır. Fakat bunun hukuk işlerinin mali performansa katkısı olarak ölçülmesi doğru olmamaktadır. Bu durumda da hukuk işlerinin performansı sonuçlandırılan dosya ile faaliyet sonucunun ölçülmesi şeklinde ölçülmesi gerekmektedir.

Performans programının faaliyet proje ve performans göstergelerinin bu açıklamalar doğrultusunda anlaşılması ve geliştirilmesi daha doğru bir yaklaşım olacaktır ve idaremize ve faaliyet birimlerimizin göstergelerini geliştirme yolundaki gayretlerine daha fazla değer katacaktır.

VİZYONUMUZ

Kentsel dönüşüm projelerini tamamlayarak şehircilik kültürünü geliştiren, daha yaşanabilir, güven duyulan ve doğrudan insana dokunan hizmetler ile model bir gönül belediyesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

Gönül belediyeciliği kapsamında, ayırım gözetmeksizin, adalet, şeffaflık, insan ve çözüm odaklılık çerçevesinde, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, daima tevazu ve samimiyet ile çeşitli, hızlı ve kaliteli hizmetler sunarak Mamaklıların refah ve yaşam kalitesini yükseltmektedir.

DEĞERLERİMİZ

Vatandaş Memnuniyeti

Belediyemiz, vatandaşlarımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Şeffaflık

Belediyemiz sunduğu hizmetlere ilişkin zamanında, anlaşılır, nitelikli ve güvenilir bilgiye, vatandaşlarımız tarafından kolay ve hızlı erişim sağlamayı hedefler.

Hesap Verebilirlik

Belediyemiz, hesap verebilirliğin yönetimin iyileştirilmesinin temel bir unsuru olduğunun farkındadır. Çalışmalarında hesap verebilirliği esas alarak vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

Katılımcılık

Belediyemiz iyi yönetimin tüm çalışan ve paydaşlarla etkili bir işbirliğine dayandığının bilincindedir. Katılımcılığı sağlamak için takım çalışmalarını destekler, paydaşlarının beklentilerine önem verir.

Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz vatandaşlarının kültürel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına önem verir. Toplumun beklenti, ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak hizmetler üretmeyi amaçlar.

MAMAK HAKKINDA

İlçe ve Belediyeyle İlişkin Bilgiler:

Mamak İlçesi, 1983 yılına kadar Çankaya İlçesinin bir semti olarak konumlanmış, 29.11.1983 tarih ve 2963 Sayılı Kanunla Çankaya İlçesinden ayrılarak, Ankara'nın Merkez İlçelerinden biri haline gelmiştir. Ankara İl Merkezine 7 km. uzaklığı olan İlçemiz, güneyinde Çankaya, kuzeybatısında Altındağ, doğusunda ise Elmadağ İlçesi ile sınırlıdır. Ayrıca, 22.03.2008 tarih ve 26824 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun uyarınca Lalahan Belediyesi ile Kutludüğün Belediyesi'nin tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize bağlanmıştır. 64 Mahallesi bulunan ve 33.569 hektarlık bir alana sahip olan ilçemiz, bugün artık modern hayattaki yerini yavaş yavaş almaya başlamıştır.

Aslında Mamak adının nereden geldiği tam olarak bilinmemektedir. Mamak adının nereden geldiğine dair bir çok söylemler bulunmaktadır. Bu söylemlere göre; Ansiklopedilerde, askeri ve sivil yerleşim alanlarına Mamak denir. Gerçekten de bakıldığında İlçemizde askeri ve sivil alanların iç içe olduğu görülmektedir.

Yıldırım Beyazıt'ın vakfiyesine göre Mamak Ortaköy' de bir çiftlik vardı. Bu çiftliğin bütün yönetimi ise ünlü komutan Tahir MAMAK'a verilmişti. Ankara yakınlarındaki bir köyün adı Mamak'tır. Ahi Mamak diye anılır. Ancak, Mamak adı hakkındaki bu söylemler arasında, İlçemizin adının Ortaköy'deki çiftliği yöneten ünlü komutan Tahir MAMAK'tan geldiği tezi daha ağır basmaktadır.

Mamak, doğusunda ve güneyinde Elmadağ, batıda Çankaya ve kuzeyde Altındağ ilçesi ile çevrilmiş ve Ankara'nın doğusunda engebeli bir arazi üzerine kuruludur. Ankara-Kayaş istikametindeki vadi tabanı tarıma elverişli bir araziden oluşmaktadır. Özellikle söğüt, kavak, meyve ağaçları vardır. 64 mahalleden oluşan Mamak, toplam 33.569 hektarlık bir büyüklüğe sahiptir. Denizden yüksekliği 899 m.dir. En yüksek yeri Hüseyin Gazi Tepesidir. (1.416 m) Hüseyin Gazi Dağından Ankara taşı çıkar. Bu taş Eski Meclis Binası, Ankara Garı gibi Başkent'in birçok tarihi mekanında kullanılmıştır.

Hatip, Karanlık ve Bayındır Çayları ilçenin akarsularıdır. Ayrıca İncesu Deresi'nin çıkış noktası ve bir bölümü Mamak sınırları içerisinde kalır. Bayındır Barajı ve buna ait baraj gölü, ilçe sınırları içerisinde. Nenek (Gökçeyurt) Vadisi, İmrahor Vadisi ile Kıbrıs Mahallesi Kanyonu ilçemizin ve Ankara'nın en önemli hava koridorlarını oluşturur ve Ankara'ya doğal klima imkanı sağlamaktadır.

Mamak - Kayaş'ta yapılan araştırmalarda Anadolu'nun oluşum tarihine rastlarız. Prof. Dr. Kurt LEUCHS, Kayaş'ta 1932 yılında yapmış olduğu araştırmalarda Anadolu'nun oluşumuna ışık tutmuştur.

Anadolu'nun Türkler tarafından alınmasıyla birlikte, Türk obaları birer birer Mamak köylerine yerleştirilir. Bu bölgedeki isimlerin tamamına yakını Türk abalarından alır. Dodurga, Kızılca, Bayındır, Kayaş gibi.

Moğol saldırıları ile sarsılan Anadolu düzeni Ankara'yı da etkiler. 40 yıl Moğol egemenliğinde kalan Ankara'da daha sonra Ahi egemenliğini görürüz. Ahi egemenliği sırasında Mamak Bölgesi 'Ahi Mamak' olarak anılır. Ankara'nın Osmanlılar tarafından fethinden sonra Mamak Bölgesi, 'bölgenin meyve hanesi' olarak anılmaya başlar. Hatip Çayı istikametince onlarca su değirmeni vardır. Osmanlı arşivlerinde bu değirmenlerin el değiştirdiğine işaret edilir. Bu su değirmenleri 1950'li yıllara kadar Ankaralıların hizmet etmiştir. 1957 yılında Hatip Çayında meydana gelen sel felaketi bu değirmenlerin birçoğunu yok ederken 135 kişi de hayatını kaybeder.

Bu sel felaketinden sonra sel kapanları oluşturulur. Hatip Çayı üzerinde en son 1999 yılında sel felaketi olur. Mamak Belediye Başkanlığı, bu sel felaketinin yaralarının sarılmasına yönelik bir dizi tedbir almıştır. Bu tedbirler sonuç vermiş ve bölgede sel felaketi yaşanmamıştır. Alt yapı tesisleri Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Döneminde Mamak, ilk toplu taşıma aracının faaliyetine tanıklık eder. Ankara-Kayaş Banliyö Tren Hattı (1929) toplu taşımacılıkta bir iltir. Mamak Bölgesi Ankara'nın ilk şehir planlamasında gözükmez. Fakat

1930'lu yıllardan itibaren Mamak Bölgesi gecekondulaşmaya başlamıştır. Banliyö Tren Hattı üzerinde gecekondu- lar süratle artar. 1950'li yıllara gelindiğinde, Ankara şehir planı tekrar gözden geçirilir. Devrin Başbakanı Adnan Menderes, Ankara, İstanbul, İzmir ve Konya başta olmak üzere Büyükşehirlerin planlamasının yapılmasını ister. Bu devirde yapılan planlarda bölgemizin ismi geçmeye başlar ve Demirlibahçe'de Menderes'in özel ilgisi ile planlı bir yapılaşma başlar.

Mamak Bölgesi bu tarihten itibaren öyle hızlı bir gecekondulaşmaya sahne olur ki vadi yamaçlarına kibrit ku- tusu evler yapılır. Biraz daha ötesinde bahçeli gecekondu- lar oluşur. Bu gecekondu- ların bahçelerine ağaçlar ekilir, küçük kümesler oluşturulur. Artık köy hayatı Ankara metropolitenine taşınmıştır. 1980'e gelindiğinde, artık Mamak'ın yüzde 90'ı gecekondu- lardan oluşmaktadır. Ankara'nın sorunlarını çözmek için yeniden bir yapılanmaya gidilir. 1983 yılında Mamak, Çankaya ilçesinden ayrılarak ilçe haline gelir. 1984 yılında ilk belediye seçimleri yapılır.

1999 yılından itibaren ilçenin imar, alt yapı gibi en önemli sorunlarının çözümü için projeler üretilerek hayata geçirilmiştir. 1999'a kadar her gün bir yenisı eklenen kaçak yapılarla adeta gecekondu kenti haline gelen Ma- mak'ta 11.418 adet gecekondu ya kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde yaklaşık 50.627 adet yapı ve tesisin yıkımı gerçekleşmiştir. (gecekondu + müstemilat) 2981 Sayılı Yasaya göre 10.883 kişi tapu tahsis belge- sinden tapusunu almış, böylelikle modern bir şehrin kurulmasına yönelik engellerden bir tanesi ortadan kaldırılmıştır.

Merkezden başlayarak imara uygun yapılaşma sürecine hızla giren Mamak planlamasını yüzde 90 oranında tamamlamış olup, 1999 yılından 2018 yılı sonuna kadar yatırımcılara 11.436 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. 1999 yılından sonra plansız yapılaşmanın olduğu yerlerde karşılaşılan sorunlara hızla çözümler üretilerek kentsel gelişim ve dönüşüm projeleri hazırlanmış, modern yapılaşmaya ivme kazandırılmıştır.

Hızla gelişen modern konut alanları, sağlık tesisleri sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanları, spor tesisleri, dev iş merkezleri ve bölgesel gelişme odaklı geniş kapsamlı projelerle de kentleşme süreci desteklenmektedir.

Mamak Belediyesi, eğitim ve kültür alanında da çalışmalar yapmakta, bölgedeki okulların ihtiyaçlarını karşıla- manın yanı sıra, öğrencilerimize de destek olmaktadır. Ayrıca oluşturduğu kütüphane ile öğrencilerin araştırmaları- na ve ödevlerine katkıda bulunmaktadır.

Kurumumuz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, (Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan İlçe Beledi- yesi) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarı ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği niteliğinde Mamak Belediye Başkanlığıdır.

Mamak Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.

A	Belediye Meclisi Üyeleri	45
B	Belediye Encümeni	7
C	Belediye Başkanı	1
D	Başkan Yardımcıları	4
E	Birimler	19
F	İnsan Kaynakları	
	Memur	487
	Sözleşmeli	18
	İşçi	144
	Şirket Çalışanı	1.513
	TOPLAM	2.162

Son olarak Mamak'ın sosyo - ekonomik zeminine ilişkin bazı göstergelerse şunlardır.

İlçe nüfusu	647.252 { İlçe Nüfus Müdürlüğü verilerine göre)
Mahalle sayısı	64
İlçenin alanı	33.569 hektar
Yaklaşık toplam gecekondur sayısı	14.000
Eğitim kurumları	96 İlkokul, 58 Ortaokul, 42 Kreş ve Ana okulu, 2 sanat okulu, 17 dersane, 11 etüt eğitim merkezi, 12 sürücü kursu, 22 rehabilitasyon merkezi, 6 Özel lise, 2 İmam hatip okulu, 1 Sağlık meslek lisesi, 9 Mesleklisesi, 10 Kız Meslek Lisesi, 5 Endüstri Meslek Lisesi 16 Anadolu liseleri, 1 Çok Programlı lise
Spor alanları	(imar planında) 41 adet, (aktif) 12 adet
Pazar yerleri	24
Polis karakolu	6
Zabıta karakolu	4
İşyeri sayısı	12.664
Resmi sağlık tesisleri	42
Park sayısı	364

YASALYAPI:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile belirlenen yetki ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Yetki ve İmtiyazlara İlişkin Olarak,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık

periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

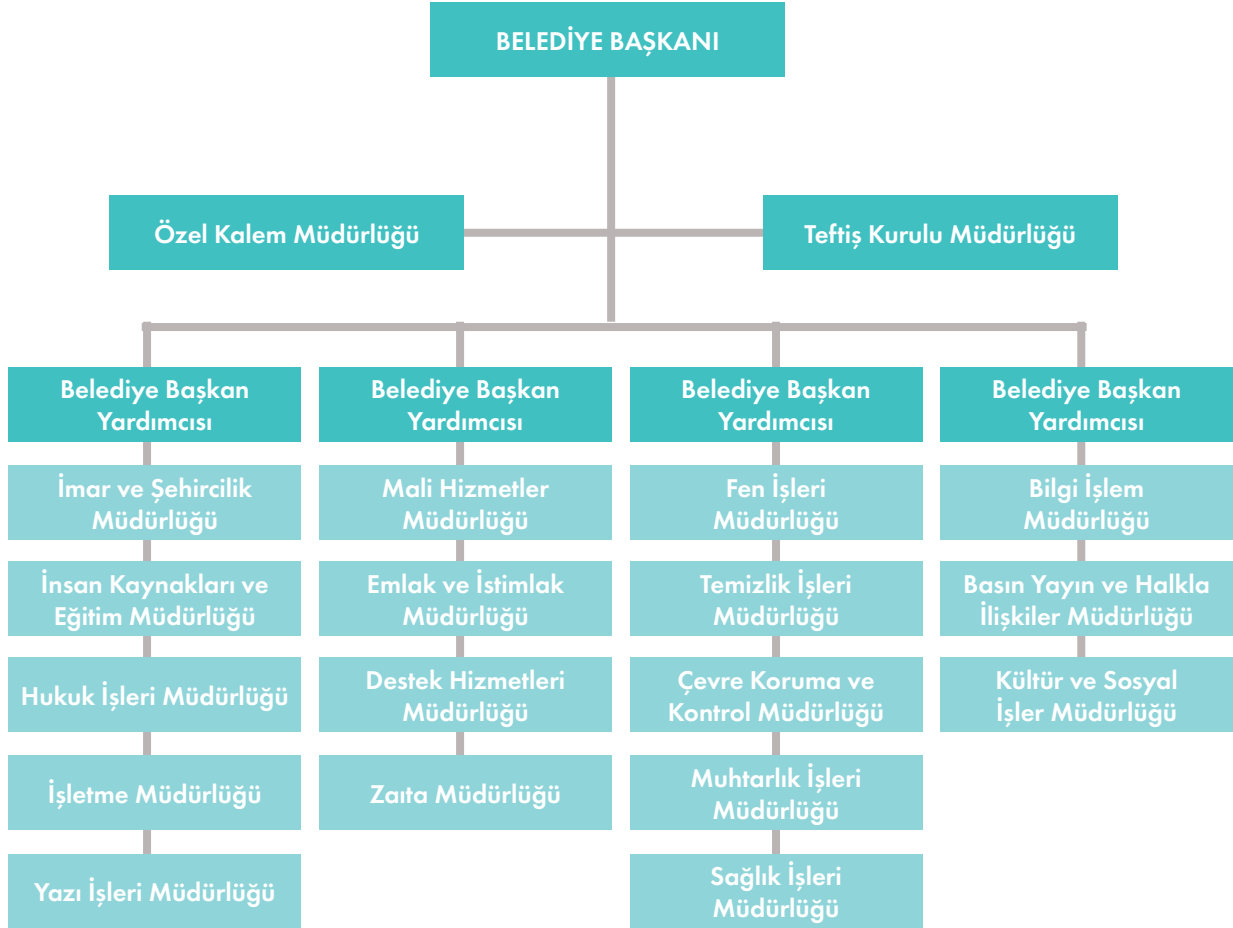
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

ORGANİZASYON ŞEMASI



YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ:

Belediye Teşkilatı Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nden oluşur.

Mamak Belediye Başkanlığı; 45 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 19 Birim Müdürlüğü'nden oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malive diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Özel Kalem Müdürlüğü:

- Başkanın vereceği emirlere göre Belediye Personeli veya başka kişi ve heyetlerle yapacakları temaların ayarlanması, randevularının veya toplantı ve çağrılara katılmalarının düzenlenmesi, telefon görüşmelerinin sağlanması.
- Makama sunulması istenilen veya gerekli olan yazı, dosya, doküman ve benzerlerinin iş bölümüne göre, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulması, imzalanan, havale edilen yahut işi bitenlerin ilgili yerlere veya kişilere gönderilmesi,
- Başkanlıkça verilecek sözlü ve yazılı emir, tavsiye ve bilgilerin ilgilileri duyurulması,
- Başkanlıkça gerekli görülecek personel kayıtlarının ve dosyaların tutulması. Bu konuda Personel Müdürlüğünden geçmesi Başkanlıkça arzu edilmeyen yazışma ve tebliğ işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık için gerekli her türlü alet, makine, malzeme, kitap, dergi, büro eşyası, kırtasiye v.b.'nin sağlanması ile ilgili işlerin yürütülmesi temizlik, aydınlatma, havalandırma işlerinin gerekli şekilde yaptırılmasının izlenmesi,
- Temel atma, açılış, anma, kutlama v.b. toplantılar da protokol kurallarına uygunluğun ve düzenlemelerin sağlanması,
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesi,
- Gerek Yurtiçinden gerekse Yurtdışından gelecek olan Belediye konuklarının ve heyetlerin yeme-içme, barınma ve ağırlamalarının sağlanması, Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer Belediye personelinin Belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları Yurtiçi ve Yurtdışı seyahatlerinin gerektirdiği pasaport vize ve bilet rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemlerin yürütülmesi,
- Belediyeyi ilgilendiren karşılama ve uygulama işlemlerinin koordine edilmesi,
- Memnuniyet ölçüm anketleri yapılması, yaptırılması.

2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

1-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

2- Belediye hizmet binaları ile Belediyenin uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin;

- Tören, anma ve sosyal etkinliklerde bayrak ve flama asmak ve kaldırmak, masa, sandalye ve malzeme temin etmek,
- Belediyenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data hatları, abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak,

- c) Kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak,
- d) Fahiş kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirlerini almak,
- e) Gerektiğinde mevcut aboneliklerin iptal işlemlerini yapmak,

3- Belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, kalorifer tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi bilumum tesisatlarının;

- a) Her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- b) Bunu için her türlü ön hazırlığı yapmak ve her türlü tedbiri almak,
- c) Bu tesisatların her türlü bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,

4- Belediye hizmet binasındaki;

- a) İç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak,
- b) Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak,

5- Belediye Hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak. Buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak,

6- Resmi Bayramlarda, Törenlerde, Anma ve Sosyal etkinliklerde; Sosyal etkinliği düzenleyen birime yardımcı olmak.

7- Belediye Hizmet Binaları ile Belediyenin Eğitim, Spor, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve mekanların;

- a) Özel Güvenlik Hizmetlerini sağlamak.
- b) Gerekli görülen bina girişlerine; duyarlı kapı, x-ray cihazı veya benzeri güvenlik sistemleri kurmak.
- c) Gerekli görülen yerlere güvenlik kamerası koydurmak.
- d) Bu hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yürütmek ve denetimlerini yapmak.

8- Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüm malzemelerini, dayanıklı taşınır mallar ile bu taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek.

9- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, Başkanlık Makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

10- Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesini işletmek. Belediye mutfakta düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlatmak ve belediye çalışanlarına sunmak.

11- Belediyemizin hizmet binalarında düzenlenen; sosyal ve kültürel etkinlikler, halk görüşmeleri ve meclis toplantıları sebebiyle ya da kendi işlerini takip amacıyla belediyemiz ziyarete gelen hemşerilerimize ücretsiz olarak çay, simit, pasta ve poğaçaya ikramında bulunmak, bu işlemlerle ilgili her türlü mal ve hizmeti satın almak.

12- Bina ve Ekipmanların; bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan her türlü teknik alet, ekipman ve makinelerini satın almak ya da kiralama yolu ile temin etmek.

13- Belediye Hizmet Binalarındaki; Tüm temizlik ve mutfakta kullanılan makinelerin, her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapmak veya yaptırmak, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.

14- Faaliyet alanına giren işlemlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.

15- Müdürlüğümüz bağlı olarak hizmet veren Başşöforlük birimimiz tarafından Bölgemiz sınırları içerisinde ika-
met eden vatandaşlardan vefat edenler için cenaze araç ve servis temini sağlamak,

16- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cenaze evlerine taziye için yiyecek, içecek gerektiğinde masa ve
sandalye temini sağlayarak taziye ziyareti yapmak.

17- Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere görev ve makam tahsisli araçların kiralınması işlemlerinin
yapılması.

18- Bölgemizde bulunan camilerin mevsimine göre ıslak ve kuru temizliğini yapmak.

19- Sivil Savunma Hizmetleriyle ilgili olarak;

- a) Belediye Hizmet binaları ile belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve
mekanların sivil savunma planlarını hazırlamak,
- b) Tabii afetler ile büyük yangın ya da herhangi bir şekilde oluşan büyük hasarlı olay durumunda; hizmet
birimlerinde can ve mal kaybını asgariye indirecek koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri almak, hizmet binaların-
daki günü birlik ziyaretlerin acilen devreye girmesini sağlayacak destek çalışmalarını yapmak,
- c) Hizmet binalına tabii afet ve yangınlara karşı ikaz ve alarm sistemi kurmak.
- d) Gerekli görülen belediye personelinin Sivil Savunma ve Eğitimi ve Kurslarına tabii tutmak ve gerektiğinde
deneme tatbikatları yaptırmak.
- e) Arama ve Kurtarma Ekipleri kurmak ve bu ekipleri her an göreve hazır bulundurmak, Başkanlık Onayı ile
afet bölgelerine göndermek.
- f) Sivil savunma için gerekli olan her türlü teçhizat, kıyafet ve malzemeyi usulünce temin etmek ve gerektiğinde
kullanmak.
- g) Olası afet durumlarında; gerek belediye hizmetlerinde, gerekse ilçe halkıyla ilgili hasar tespit çalışmaların-
da bulunmak ve hasar tespitlerini yetkili makamlara iletmek.

20- Bu Yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki " Belediye Bünyesindeki bütün müdürlüklerin yerine getir-
mekle mükellef oldukları görevlere ilişkin ortak hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

1-Müdürlüğün kuruluş, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Belediyenin İnsan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin
geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye personel politikasının
"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara"
uygun olarak oluşmasını sağlamak,
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurların atama, görevde yükselme, disiplin, özlük ve emek-
lilikleriyle ilgili işlemleri, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesh, Toplu İş Sözleşmesi, sen-
dikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ve 657
sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini
yapmak, yenilemek ve iptal etmek, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun
ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- d) Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek
ve uygulamak,

- e) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğini, 6331 Sayılı Kanun gereğince İşveren adına çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bu hizmeti yürüten çalışanlar arasında işbirliği ve koordinesini sağlamak,
- f) TYP (Toplum Yararına Program) İşkur kanalı ile alınacak personelin belirlenmesi, çalıştırılması, müdürlüklere sevk, idare, özlük vb. diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname)'ye tabi Mamak Belediyesi Personel Limited Şirketi personelinin sevk, idare, özlük vb. diğer iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- h) Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

4. Sağlık İşleri Müdürlüğü:

İdari İşler :

- a) Müdürlüğün haberleşme, yazışma ve evrak akışı ve arşivleme işlerini yürütmek.
- b) Müdürlüğe gelen şikayet ve isteklerini ilgili birime aktarmak.
- c) Gerçekleştirme görevlisi olarak muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek.
- d) Personel hareketlerini (izin-rapor vb.) kayıt altına almak.
- e) Müdürlük faaliyetlerini belirli periyotlarla rapor altına almak.
- f) Personel çalışma programını hazırlamak.
- g) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Müdürün verdiği benzer nitelikteki işleri yapmak.
- i) Müdürlük Bütçesini hazırlamak.
- j) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak.

Poliklinik Hizmetleri :

- a) Ayaktan muayene ,tetkik, teşhis ve tedavi hizmetlerini yapmak,
- b) Acil vakalarda ilk yardım yapmak ve gerekli görülenleri hastaneye sevk etmek.
- c) Çocuk, kadın, yaşlı ve engelli grupların sağlığını koruma ve gelişimini desteklemek.
- d) Halkın Sağlığını ilgilendiren istek ve şikayetleri Yönetmelik Hükümlerine göre yerinde denetlemek.
- e) Toplum sağlığını ilgilendiren konularda Halk Eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş ve benzeri ile Halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- f) Toplum Sağlığının geliştirilmesi adına Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite ve diğer Sivil Toplum Örgütleriyle iş birliği yapmak.
- g) 18 Aralık 2014 tarih ve 29209 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak İş Sağlığı Hizmetlerini Sunmak.
- h) İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli vatandaşlarımızın engelli aracıyla hasta naklini sağlamak.

Çevre Sağlığı Hizmetleri :

- a) Haşere ve Vektör Kontrolü İle İlgili İş ve İşlemler :İnsana hastalık bulaştıran her türlü hayvan ve vektörler için yapılması gereken mücadele işlerini yürütmek.
- b) Gayrisihhi müesseselerle ilgili iş ve işlemler: Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında ve denetlenmesinde görev almak.
- c) Açık Alanlarda kurban satış ve kesim alanı yer seçimi komisyonunda bulunmak

Cenaze Hizmetleri :

- a) Cenaze Hekimi tarafından Ölüm Belgesi (Defin Ruhsatı) düzenlenmesini sağlamak, şüpheli ve tanı konulamadığı durumlarda Savcılığa sevkini sağlamak.
- b) Ölüm Belgesinin (Defin Ruhsatının), saklanması, arşivlenmesi ve Ölüm Mernis tutanağının düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne ve İlçe Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerini yapmak
- c) Cenaze işleri ile ilgili diğer yazışmaları hazırlamak
- d) Ölümün vuku buluş şekline göre ilgili prosedürü uygulamak

Veterinerlik Hizmetleri :

- a) Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek için Tarım Bakanlığı ile koordineli çalışmak, başı boş hayvanların üremelerini kontrol altına almak ve kayıtlarını tutmak.
- b) Başıboş hayvanları koruma, kontrol ve rehabilitasyonu için hayvan barınakları yapmak, yaptırmak ve işletilmesini sağlamak.
- c) Isırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, laboratuara gönderilen hayvanların tetkik sonuçlarının takibini yaparak sonuçları ilgili yerlere bildirmek.
- d) Sahipli evcil hayvanların muayene ve tedavilerini yapmak, koruyucu aşılama ve paraziter mücadele ilaçlarını planlamak ve uygulamak. Kuduz aşısı yapılan hayvanlara karne düzenleyerek ücret karşılığı numara vererek kayıt altına almak.
- e) Bölge dışından getirilen sağlıklı olduklarına ve aşılandıklarına dair belgesi olmayan hayvanların satışının engellenmesini sağlamak.
- f) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Yasası gereğince sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu, tedavileri, acil müdahaleleri ile üremelerinin kontrol altına almak için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması, kayıt altına alınması, rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmasının sağlanması.
- g) Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak.
- h) Kış döneminde sabit olmayan açık Pazar yerlerindeki balıkçı esnafın sattığı balıkların kontrolünü yapmak.
- i) Yapılacak olan özel, rutin ve acil denetimlerde, denetim heyetine katılmak.
- j) Kanun gereği üyesi olduğu İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmak, burada alınan kararların bölgemizde uygulanmasını sağlamak.
- k) İlçe Kurban Komisyon toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti ve burada alınacak önlemlerle ilgili çalışmaları yürütmek.

5. Bilgi İşlem Müdürlüğü:

A. Yazılım Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. E-devlet ve E-belediye alt yapılarında kullanılmak üzer; gerekli MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile entegrasyonunu yapmak, diğer yazılımlarla da gerekecek entegrasyon çalışmalarını yapmak, analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.
2. Belediye personelinin iş ve işlerinin hızlandırılmasına yönelik yazılım çalışmalarını yapmak, saha ekiplerinin verilere ulaşmasını sağlayacak yazılımları yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak,
3. Varolan yazılımların bakım işlemleri yapmak, düzenli olarak yeni teknolojilere uygun hale getirecek çalışmaları yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.
4. MIS (Yönetim Bilgi Sistemlerine) ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek, kullanan personelin şikâyet, istek ve sorunlarının çözüme kavuşturulmasına destek vermek, uygulamaların geliştirilmesi çalışmalarını denetlemek.
5. Kurumun hizmetlerini en uygun şekilde vatandaşa sunabilmesi için gerekli sistemin kurulmasına katkıda bulunmak, öneriler sunmak ve sistemin verimliliğinin artarak devam etmesini sağlamak amacıyla sistemi sürekli gözden geçirerek düzenleyici, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
6. Vatandaşın Belediye'ye gelmeden yapabileceği tüm işlemlerin E-Hizmet ortamına taşınmak, şikâyet ve isteklere göre yazılımsal değişiklikler yapmak.
7. Belediye web sayfasının tasarımsal ve yazılımsal çalışmalarını yapmak, personelin veri güncelliğini sağlamasına destek olmak,
8. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağladıkları servislerin kullanıcı dostu uygulamalarla desteklenerek Belediye çalışanlarına sunmak.
9. İstatistik verileri bir korelasyon içerisinde ihtiyaç duyulan raporlarının hazırlanarak ilgili personelin ve yöneticilere açılmasını sağlamak.
10. Yurt içi ve yurtdışı yerel yönetimler ile kurum ve kuruluşlardaki uygulamalarını yerinde takip etmek, "Kıyaslamasını" (benchmark) yapmak ve kurumda uygulanmasına karar verilen uygulamaların altyapısını kurmak üzere gerekli her türlü çalışmayı yapmak.

B- Sistem ve Teknik İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Mamak Belediye Başkanlığı bünyesinde çağın gerektirdiği her türlü teknolojik ve bilimsel gelişmeyi takip ederek yenilikleri kurumda uygulamak suretiyle kurum çalışanlarının ve vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yerinde yahut uzaktan, zamanında, yeteri kadar, en az maliyetle ve çağdaş koşullarda yararlanmasını sağlayan yapısal çalışmaları yürütmek.
2. Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak.
3. İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama, e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
4. Bilişim ve İletişim teknolojilerinin gerektirdiği tüm araç-gereç ve donanımın tamirini ve bakımını yapmak, yaptırmak, katkıda bulunmak veya desteklemek.
5. Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak, katkıda bulunmak ve desteklemek.
6. Kurumun ulusal ve uluslararası standartta mal ve hizmet üretebilmesi için gerekli tüm ulusal ve uluslararası teknolojik ve bilimsel gelişmelerin araştırılarak kurumda uygulanmasını sağlayıcı her türlü çalışmanın yapıl-

ması, yaptırılması veya katkıda bulunmak.

7. Belediyemizin, bilişim ve iletişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetlerin yerine getirilmesinden, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımların teminini yapmak veya yaptırmak, yapılmasına katkıda bulunmak, desteklemek.
8. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve tüm çevre aygıtların kurulum, periyodik bakımı ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
9. Belediyemiz bünyesinde kullanılan kurumsal e-posta, kurum içi yayınları, internet erişimi gibi sistemlerin işleyiş kurallarını ve yapılarını hazırlamak, bakım ve sürekliliğini sağlamak.
10. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm verilerin yedeklilik esaslarını sağlamak, acil durum veya felaket durumlarına karşı gerekli acil eylem planlarını hazır bulundurmak ve bu kapsamda bir Felaket Kurtarma Merkezinde veri yedekliliğini sağlamak, felaket anında sistemin o merkezden ayağa kalkmasını sağlamak.
11. Kurum iş ve işleyişlerinde kullanılan yazılımları hazırlamak, hazırlanan yazılımların, kurum birimlerinin, kendi iç işleyişlerini bilgisayar ortamında veya telefon/tablet/laptop gibi araçlarla uzaktan yapabilmelerini sağlamak, yazılımların ağ ortamında ve ortak veritabanları ile çalışabilmesini sağlamak.
12. Siber Güvenlik kapsamında; düzenli olarak tüm ağın zafiyet taramalarını yapmak, çıkan zafiyetleri kapatmak, sunucuların, güvenlik duvarının, ağ anahtarlarının (switch), log sisteminin, personel bilgisayarlarının gerekli güncelleştirmelerini yapmak, SOME siber istihbarat platformuna gelen olayları incelemek ve çözümlerini uygulamak ve mail sistemi üzerinden geçen trafiğini kontrol etmek.
13. Belediye ana binasında, tüm dış birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının ihtiyaca göre konumlandırılması, çalışır halde olup olmadığını düzenli olarak kontrol etmek, bakım ve arıza giderme çalışmalarını yapmak.
14. Telefon ve santral sistemlerinin tüm bakım ve onarım çalışmalarını yapmak ve yeni hat çekmek.
15. Belediye bünyesinde bulunan LED ekranlarını yönetmek, arıza ve bakım çalışmalarını yapmak.

C- Kent Bilgi Sistemi ve Eğitim Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Kent Bilgi Sistemi kurulması, çalışmalarını yapmak, yaptırmak, katkıda bulunmak veya desteklemek.
2. Güncel harita verisinin ve güncel uydu görüntüsünün elde edilmesi ve güncelliğin devamlılığının sağlanmak.
3. E-devlet ve E-belediye alt yapılarında kullanılmak üzer; gerekli GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ile entegrasyonunun yapılması, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması, bölgenin sayısal-sözel kayıtlarının güncel tutulmasına sağlayacak saha çalışmalarının yapılması, yazılım ve analizlerinin çıkarılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.
4. Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerde, bilişim teknolojileri ve iletişim teknolojilerinin kullanılması konusunda personelin eğitilmesi ve bilgilendirilmesi faaliyetlerini ilgili müdürlükler ile koordine kurarak yerine getirmek, kurum personeli ve vatandaşlara yönelik gerçekleştirilecek eğitimleri ilgili birimlerle koordineli şekilde düzenlemek.
5. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmaları planlamak, yapmak ve veri paylaşım konularında gerekli yasal dayanağı hazırlamak,
6. Mobil uygulama ile harita entegrasyonunun yapılmasını sağlamak,

D- İdari İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Gelen ve giden evrak kayıtlarında standartların oluşturulmasını sağlamak,

2. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili müdürlüklere EBYS üzerinden havalesini yapmak, gerektiğinde elden teslimini sağlamak,
3. Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
4. Belediyeden kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara gidecek evrakların EBYS üzerinden çıktısını alarak postayla veya zimmet karşılığı ilgili yerlere teslim edilmesi sağlamak,
5. Belediye dışına gönderilecek evrakları eğer gidecek ilgili kurumun KEP adresi varsa EBYS üzerinden gönderimini yapmak yoksa Yazı İşleri Müdürlüğü üzerinden posta ile gönderimini sağlamak,
6. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
7. Müdürlüğün tüm yazışmalarının dosyalama düzeni oluşturmak ve Müdürlük arşivini oluşturmak, Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
8. Müdürlüğün demirbaş eşyaların takibini yapmak, yıl içerisinde tüketilen veya kullanılamayacak durumda bulunan demirbaş eşyaların sarfını yapmak.
9. Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
10. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
11. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
12. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
13. Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

6. İşletme Müdürlüğü:

1. Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, Başkanlık Makamı Olur'u ile süreli/süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek; Belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerin etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek,
2. Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve ekipmanın teminine yönelik Teknik Şartname hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,
3. Belediyenin kullanımındaki araç ve ekipmanların etkin çalıştırılması ve gerektiğinde eşgüdüm içinde verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
4. Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak, fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarının yapılmasını sağlamak,
5. Araç Takip Sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak, ilgi müdürlüklerin gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirleyip yönlendirmek,
6. Belediye hizmetlerinde etkin kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak, daha sonra satışını yapmak veya hurdaya ayırmak,
7. Bakım, onarım ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi (tesis, ekipman, yedek parça, tezgah-teçhizat, takım-avadanlık vb.) için gerekli her tür araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunmak,
8. Belediyedeki tüm araç, iş makineleri ve ekipmanların bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,
9. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği bakımından yasal düzenlemeleri ve işlemleri yapmak, İş Güvenliği ile ilgili tüm tedbirlerin almasını sağlamak.

10. Kanun, tüzük, yönetmeliklerde ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
11. Müdürlüğün kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük, sicil ve tahakkuk işlerinin yasa ve toplu iş sözleşmelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
12. Müdürlüklerden gönderilen taleplerin piyasa araştırmasını yapmak, piyasa araştırma fiyat tutanağını ve onay belgesini hazırlamak ilgili müdür ve başkan yardımcısının onayına sunmak,
13. İlgili müdür ve ilgili başkan yardımcısı tarafından onaylanan dosyanın bir örneğini talebi yapan müdürlüğe teslim etmek,
14. Müdürlüklerden gönderilen teknik şartnamesi, yaklaşık maliyeti, ihale ön izin belgesi, ön mali kontrol belgesi ve ilgili diğer belgeleri hazırlanmış mal, hizmet ve yapım işleri ile alakalı dosyaları teslim almak,
15. Diğer müdürlüklerinden talebi gelen ve onayı alınmış olan, yapım, hizmet ve mal alım dosyalarının, Kamu İhale Kurumunun internet sitesinden EKAP ortamında ihale kayıt numarasını almak,
16. Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, tip idari şartname, sözleşme tasarısı, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlamak,
17. Hazırlanmış olan ihale ilanlarının Yerel gazetelerde yayınlanması için, Basın İlan Genel Müdürlüğü Ankara Şube Müdürlüğüne göndermek,
18. İhale ilanları için mali hizmetler müdürlüğünden avans çekerek ihale ilan bedellerinin, Kamu İhale Kurumu banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
19. İlan işlemi yapılan ihale dosyalarının ihale komisyonlarını oluşturmak için ihale yetkilisinden olur almak,
20. Oluşturulan ihale komisyonlarına ihale işlem dosyalarının cd ortamında birer örneğini vermek,
21. İhale ilanı yapılan ihale dosyalarının isteklilere doküman satışını yapmak ve kayıtları İnternet ortamında EKAP'a aktarmak,
22. Yayınlanmış olan ihale ilanlarına yapılabilecek itirazların ihale yetkilisine bildirilmesini ve ihale yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak,
23. İhale günü ve zamanı gelen ihale dosyalarının tanzimini yaparak ihale komisyonuna ulaştırılmasını ve ihalelenin yapılmasını sağlamak,
24. İhale Komisyonunca ihalesi tamamlanan dosyaların elektronik ortamda kamu ihale kurumu sitesinin EKAP kısmına veri girişinin yapılarak ihalenin sonuçlandırmasını tamamlamak,
25. İhale komisyonunca ihalesi tamamlanan dosyaların kamu İhale kurumundan yasaklı teyitini almak,
26. Kesinleşen ihale kararlarını, ihale yetkilisinin onayına sunmak,
27. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararlarının, ihaleye iştirak eden isteklilere ve ihale üzerinde kalan istekliye gerekli tebligatların yapılmasını sağlamak,
28. Kesinleşen ihale kararlarına yapılabilecek itirazların, ihale yetkilisine bildirilmesini ve ihale yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak,
29. İşlemleri tamamlanan ihale dosyalarının sözleşmelerini hazırlamak ve ilgili müdürlüğe imzalatmak,
30. İşlemleri tamamlanan ihale dosyalarını ve Sözleşmesi imzalanmış ihale dosyalarının örneğini ilgili müdürlüğe göndermek,
31. Sözleşmesi yapılan ihale dosyalarının sonuç formlarını kamu ihale kurumuna elektronik ortamda gönderilmesini sağlamak.

7. Yazı İşleri Müdürlüğü:

Meclis Kararları Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
2. Belediye Meclisine Başkanlık Makamınca EBYS üzerinden havale edilen tekliflerin çıktısını alarak meclis gündemini hazırlamak,
3. Hazırlanan gündemlere ait çağrı ve davetiyeleri Meclis Üyelerine bildirmek, imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, telefon, faks, Belediye Web sitesinde yayınlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya birkaçını kullanarak yapmak,
4. Meclis üyelerinin meclis toplantılarına katılıp katılmadıklarını belirlemek amacı ile katılım cetvelleri hazırlamak, meclis üyelerinin isim ve imzalarını açıp imzalatmak, imzalatılan listelerin meclis başkanı ve vekilince kontrol edilmesini sağlamak,
5. Meclis toplantılarının sesli veya görüntülü cihazlarla kaydını yaptırmak, bu kayıtları tutanak hâline getirmek suretiyle başkan ve kâtip üyelere imzalatmak,
6. Kararları tutanaklara dayalı olarak yazıp başkan ve divan kâtipi üyelerine imzalatmak,
7. Meclis Kararlarını, meclis karar defterini, komisyon raporlarını ve elektronik ortamda hazırlanan komisyon defterlerini eksiksiz olarak toplantıya katılanlara imzalatmak,
8. Alınan kararların kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde Mülki İdare amirine gönderilmesini sağlamak,
9. Alınan kararlardan Büyükşehir Belediyesinde görüşülmesi gereken kararların gönderilmesini sağlamak,
10. Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
11. Kesinleşen meclis kararlarını internet ortamında yayımlayarak, kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak,
12. Komisyon tarafından hazırlanan raporları gündeme alarak Belediye Meclisine sunulması işlemini yapmak,
13. Belediye Meclis üyelerine, gerek meclis toplantısında gerekse ihtisas komisyonları toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı puantajı hazırlar, huzur haklarının tahakkukunu yaparak gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
14. Belediye Meclisinin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm sekretarya işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
15. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

Encümen Kararları Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
2. Başkanlık Makamınca EBYS üzerinden havale edilen tekliflerin çıktısını alarak Encümen gündemini hazırlamak,
3. Hazırlanan gündemi çoğaltarak encümen üyelerine dağıtmak,
4. Gündeme alınan konuları, gündemdeki sırasına göre encümen karar defterindeki teklifin özü kısmına yazmak,
5. Encümende alınan kararları toplantı esnasında encümen karar defterindeki kararın özü kısmına yazarak, Encümen Başkanı ve üyelerince imzalanmasını sağlamak,

6. Encümende verilen kararları metin hâline getirmek, karar metinlerinin Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanmasını sağlamak,
7. Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için Encümen Başkanınca karar defterindeki ilgili yere "katılmadı", "raporlu" veya "izinli" açıklamalarının yazılmasını sağlamak,
8. Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
9. Encümence, toplantıların işleyişle ilgili alınacak prensip kararlarını, karar defterine prensip kararı olduğunu açıkça belirtilerek aynen yazmak, prensip kararlarının birer nüshasını dosya halinde devamlı olarak encümende bulundurmak.
10. Disipline gönderilen evraklarla ilgili gündem oluşturularak tarihi ve saati belirlenip disiplin üyelerine gönderilerek belirlenen tarih ve saatinde görüşülmesini sağlar,
11. Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine huzur hakkı için puantaj düzenler, huzur haklarının tahakkukunu yaparak ödenmesini için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
12. Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Genel Evrak Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Gelen ve giden evrak kayıtlarında standartların oluşturulmasını sağlamak,
2. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili müdürlüklere EBYS üzerinden havalesini yapmak, gerektiğinde elden teslimini sağlamak,
3. Belediyeden kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara gidecek evrakların EBYS üzerinden çıktısını alarak postayla veya zimmet karşılığı ilgili yerlere teslim edilmesi sağlamak,
4. Belediye Başkanlığına yapılan tebligatları alır ve ilgili yerlere iletir.
5. Posta ile gönderilecek evrakı posta zimmet fişine kaydedip posta cihazı veya pul yapıştırıldıktan sonra PTT'ye zimmet karşılığı teslim edilmesini sağlamak,
6. Posta ile gönderilen mektuplara ait pulları, avans almak suretiyle temin etmek ve harcamaların sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne mahsubunun yapılması sağlamak,
7. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
8. Müdürlüklerden gelen ilanları hazırlayarak, Basın İlan Kurumuna ilan yapılması için yazışmalar yapmak, Basın İlan Kurumuna gönderilen ilanlara ait avansları almak suretiyle Mali hizmetler Müdürlüğüne yazışmaları yapmak
9. Mahkemelerden ve diğer kurumlardan gelen ilanları, İlan süresi içinde Belediye ilan panosuna asmak ve ilan tutanaklarını hazırlayıp ilgili makamlara göndermek,
10. Müdürlüğün her türlü mutemetlik ve özlük işlerini, hizmetlerini yürütmek,
11. Müdürlüğün demirbaş eşyaların takibini yapmak, yıl içerisinde tüketilen veya kullanılamayacak durumda bulunan demirbaş eşyaların sarfını yapmak.

8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü:

1- Teftiş Kurulu; Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç Mamak Belediye teşkilatıyla Mamak Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin

faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

- b) Mamak Belediyesi birimlerinde iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- c) Mamak Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.
- e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak.
- f) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- g) Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.
- h) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- i) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2- Kurul ayrıca 4483 Sayılı yasa gereğince Mamak Kaymakamının emri ve onayı üzerine;

- a) Mamak Belediye Başkanlığı teşkilatına bağlı birimlerde çalışan bütün memurlar hakkında 4483 sayılı yasa gereğince ön araştırma ve ön inceleme yapmak,
- b) Mamak Belediye Başkanlığına bağlı Teşekkül, Kurum, Şirket ve Tesislerde çalışan memurlar hakkında 4483 sayılı yasa gereğince ön araştırma ve ön inceleme yapmak,

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- e) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- f) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını Strateji Geliştirme Birimi ile birlikte koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu kesin hesaba göre hazırlamak
- g) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- i) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

- j) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- k) Stratejik plan, performans programı, faaliyet programı ve iç kontrol eylem planı hazırlamak.

10. Hukuk İşleri Müdürlüğü:

1. Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
 - a) Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak.
 - b) Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak.
 - c) Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak.
 - d) Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek.
 - e) Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek.
 - f) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkana sunmak.
 - g) Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
 - h) Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek.
 - i) Başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmektir.

11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

1. Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, Belediye çalışmalarının medya kuruluşlarına anlatıldığı basın toplantılarını düzenleme, basına demeç vermek, afiş, haber bülteni hazırlamak, duyurular yapmak,
2. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak,
3. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Mamak Belediyesi resmi web sitesinde (www.mamak.bel.tr) fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlar, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına düzenli olarak iletir.
4. Belediye ve birim müdürlüklerinin çalışmalarının fotoğraflanmasını ve kamera kaydının alınmasını sağlar, tümünü arşivinde tutar. Belediye ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberleri her gün takip eder.
5. Belediye faaliyetlerini ve Mamak İlçemizi anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında tanıtım filmleri, CD ve DVD hazırlar.
6. Müdürlüğün etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için pankart ve afiş hazırlatmak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere astırır.
7. Sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, bülten ve belgesel hazırlar.
8. Medya mensuplarının Mamak Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
9. Basın Yayın mensuplarının Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.

10. Mamak Belediyesi'nin medyada haber olma oranlarıyla ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
11. Belediyenin faaliyet raporuna esas olan fotoğraf ve dokümanlar hazırlar.
12. Ulusal, uluslararası ve yerel fuarlar için stant hazırlıkları yapar.
13. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve duyurulması için ilanlar hazırlar ve Basın İlan Kurumu vasıtasıyla basına ilan verir, TV programlarının düzenlenmesini sağlar.
14. Belediye Başkanının sosyal medya hesaplarını yönetir; Belediye ile ilgili soruları ilgili Birim Müdürleri ile görüşerek cevaplar ve paylaşır.
15. Belediye Başkanlığı için uluslararası projelere ve yarışmalara başvurular yapar. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü projenin koordinatörü olarak proje iş-işlemlerini yürütür ve proje evraklarını imzalar.
16. Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan dayanıklı taşınır mallar ile dayanıklı taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan her türlü yedek parça ile tamir takımı ve bakım onarım malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve kabullerini yapmak.
17. Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve kabullerini yapmak, ilgili alt birim ya da personele sevk ve teslimatını yapmak.
18. Müdürlük hizmetlerinde kullanılan makinelerin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yaptırmak, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.
19. Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı verir ve giderin gerçekleştirilmesini sağlar, gerçekleştirme görevlilerini belirler ve görevlendirir. Müdürlükte çalışan işçilerin varsa mesailerini onaylar; ilgili müdürlüğe iletir.
20. İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
21. Önemli gün ve haftalarda tasarım çalışması yaparak, broşür, afiş, billboard ve web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

1. Bölge halkının müzik, kültürünü geliştirmek üzere Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve gerekli görülen başka müzik toplulukları oluşturmak, bu konularda kurslar açmak, bu topluluklarla konserler düzenlemek, gösteri ve törenlere katılmak,
2. Bölgede yaşayan her yaştaki halka, okuma zevkini aşılamak, fikren ve ruhen gelişmelerini sağlamak üzere sabit ve gezici kitaplıklar kurmak.
3. Bölgenin halk oyunlarını örf ve adetlerini araştırmak ve derlemek, bu yöreler halkından oluşan kent halkının ortak bir kültüre sahip olarak kaynaştırılmalarını sağlamak ve yörelere ait folklor ve araştırma ekipleri oluşturmak,
4. Tiyatrolar kurmak, seçilecek tiyatro eserlerini sergileyerek, bu konudaki kurum kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparak halka hizmet götürmek.
5. Bölgede yaşayan vatandaşlara spor yapma olanağı hazırlamak, spor tesisleri, kurmak yönetmek ve işletmek.
6. Belediye hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak, ilçe halkına bir beceri kazandırmak amacıyla araştırmalar yapmak, belirlenen eğitim ve öğretim konuları için plan ve programlar yapmak, kurs seminer sempozyum, açık oturum, panel gibi toplantılar düzenlemek.

7. Mülkiyeti belediyemize ait olan sosyal tesislerin (Halı saha, Düğün salonu, bakım, onarımını yapmak ve işletmek
8. Belediyemiz Bünyesinde bulunan Vali Erdoğan ŞAHİNOĞLU Misafirhanesinin her türlü bakım, onarımını yapmak, kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletilmesini sağlamak.

13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda;

1. Hizmet binaları, lojman, iş hanları, dükkan ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılmasını veya satın alınmasını sağlamak, şüyu belediye emlakının izalesi için çalışmalar yapmak, gerektiğinde müstakil veya şüyu yerleri satın almak.
2. Umumi hizmete ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye ve Özel İdareye ait arazi ve arsaların bedelsiz olarak Belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri yaparak, Maliye ve Gümrük Bakanlığına bildirmek bunların terkin ve tescillerini sağlamak, Hazine ve Özel İdare dışındaki Kamu Tüzel kişileri ve Kurumlarının sahip oldukları taşınmaz mallar için de bedel tespit ederek, bedel karşılığı devirlerini takip etmek ve bunun için gereken diğer hukuki ve adli mercilere başvuruda bulunmak.
3. Belediyeye ait taşınmaz malların vergi ve sigorta işlerini yürütmek.
4. Belediyeye ait taşınmaz malların satış, trampa, kira mülkiyetin gayri hak tesisi, Ecri misil ve tahliyesine ilişkin işlemleri yürütmek.
5. Belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki vatandaş taleplerini plan üzerinde tetkik, tespit ve haritaya rapt ederek gereğini yapmak.
6. Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallarının Mamak Belediyesinde kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanması, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak.
7. 5393,3194,2981,3290,3366,775,2886,2942,4650,6306 sayılı yasalar ve diğer yasalar ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
8. 2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondulara tapu verilmesi hizmetini yürütmek
9. İslah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine tapu vermek.
10. 2886 sayılı yasa hükümlerine göre müstakil parsellerin satış işlemlerini hazırlamak.
11. Yol ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.
12. Belediyeye ait taşınmaz ve tesislerin kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.
13. Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
14. Kentsel Dönüşüm ile ilgili her türlü işlemleri ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca gerçekleştirmek.

14. Fen İşleri Müdürlüğü:

1. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
2. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
3. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek. Zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
4. Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak.
5. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre takibini yapmak.
6. Yolların, kanalların, asfalt ve sanat yapılarının, ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
7. Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum ocağı işletmek.
8. Belediyenin Resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya Yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.
9. Devlet yolları haricinde kalan şehir içerisindeki yolların motorlu ve motorsuz araç veya yaya trafiğinin emniyet ve sürat düzeni içinde cereyan etmesini sağlamak üzere tesisler yapmak, bakım, onarımlarını sağlamak, yollarda trafik akımını geliştirecek tedbirlerini almak.
10. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
11. Belediye hudutları dahilinde bilhassa iş ve ticaret merkezlerindeki Belediyemize ait ve umuma mahsus otoparkların tespiti ile bunların çalıştırmalarını temin etmek.
12. Müdürlüğe ait olan motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
13. Yapım ve bakım malzemelerinin, ambarlanması ve iyi kullanılmasını sağlamak.
14. Müdüriyet kadrosunda bulunan Memur ve İşçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini Yasalara ve Toplu Sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
15. Yol Kaldırım ve asfalt yapmak, mevcutların tamir ve bakımı ile ilgili araç ve gereçlerin temini, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
16. Demirbaş, kömür vs. malzemelerin muhafaza edileceği genel depo ile ilgili işleri yürütmek,
17. Fen işleri müdürlüğünce Belediyemizin Tadilat ve onarım projeleri, bu projelere ilişkin keşif ve hesapları hazırlanan tadilat ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
18. İş güvenliği ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasını sağlamak,
19. İlçemiz sınırları içerisindeki okullar, hastane ve ibadethanelerin bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımını yapmak,
20. Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

21. Hizmet binalarında asansör, su, elektrik, doğalgaz, kalorifer gibi tesisatın, mevcut makine ve cihazların bakım ve onarımlarının yapılması sırasında teknik müdürlüklerle gerekli koordineyi sağlamak ve bu hususta hizmetlilere lüzumlu bilgileri verecek, talimatları yayınlamak ve görünür yerlere asılmasını sağlamak.

15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, sunulan imar planları/ plan değişikliklerini inceleyerek Başkanlık Makamı'nın olurlarıyla Belediye Meclisi'ne sunmak, kesinleşen imar planı/değişikliklerinin askı ve ilan işlemlerini yürütmek.
2. Belediye Meclisi'nce uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümeni'ne sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarının askı ve ilan işlemlerini yapmak ve tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,
3. Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlamak ve sunmak,
4. Onaylı parselasyon planları doğrultusunda parsellerin imar çapları ve yol kotlarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
5. Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan mimari projeleri inceleyerek onaylamak ve diğer projelerin (statik, tesisat v.b.) mimari projeye uygunluğunu denetlemek,
6. Onaylanan mimari proje ve mimari projesine göre kontrol edilen diğer projeler ve sunulan belgeler doğrultusunda yapı izini vermek,
7. Yapı denetim kuruluşları hakkında ilgili yasa ve yönetmelik gereğince (iş ve işlemleri ile ilgili) gerekli yazışmaları yapmak,
8. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
9. İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,
10. Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
11. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri yasal süresi içerisinde yanıtlamak,
12. Stratejik planlama, bütçe, faaliyet raporları gibi raporlama işlemlerini yürütmek,
13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü ilgilendiren vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh ve tahakkuklarını yapmak, askı-ilan işlemlerini yürütmek.
14. Riskli alan tespiti yapmak ve bu alanlara ait dosya hazırlamak, ilgili bakanlıklara müracaat ederek yasal süreçleri yürütmek.
15. Özel şahıslar ve kooperatifler tarafından Belediyemiz denetiminde yapılan yolların imar planına uygunluğunu denetlemek.

16. Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1. Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük evsel katı atıkları toplayarak katı atık yönetim planı dahilinde depolama alanına taşımak,
2. Poşet uygulamasına geçilmeden önceki kış sezonu döneminde Belediye sınırları dahilinde bulunan binalar ile imarlı arsalarda kentin görünümünü bozmayacak şekilde yeteri kadar çöp konteynırı/bidonunun bulundurulmasını sağlamak,

3. İlçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde temizlemek,
4. Temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının kampanyaya katılımını sağlamak suretiyle kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilincini oluşturmak,
5. Belediye sınırları dahilinde kurulan Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
6. Doğal afetler dolayısıyla meydana gelebilecek su baskınlarının boşaltılmasında diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
7. Şehir suyu olmayan veya su sıkıntısı çeken konutlara itfaiye ile işbirliği yaparak su dağıtmak,
8. Çöp ve çevre temizliği konusunda yeni teknolojileri araştırmak ve bunların kullanımını sağlamak,
9. Ankara Büyükşehir Belediyesi ile çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak,
10. Sağlık İşleri Müdürlüğü ile irtibata geçerek çöp toplama noktalarının ilaçlanması sağlamak,
11. Temizlik hizmetlerini mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek,
12. Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren işler hakkında günlük, aylık ve yıllık raporlar hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
13. İş güvenliği ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasını sağlamak,
14. Atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek,
15. Ambalaj atıklarını evsel atıklardan ayrı olarak toplamak suretiyle Ambalaj Atıkları Yönetim Planına uygun olarak toplama, ayırma ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmesini sağlamak,
16. Atık pil ve akümülatörler konusunda halkı bilgilendirmek suretiyle atık pil ve akümülatörlerin diğer tip katı atıklardan ayrı olarak toplanması suretiyle taşıma firmalarına teslim edilmesini sağlamak,
17. Belediye sınırları dahilindeki işletmelerde denetimlerin yapılmasını sağlayarak kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleri veya depolama izni almış toplayıcılarla sözleşme yapmalarını sağlamak,
18. Kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurarak halkın bu konuda bilgilendirilmesini sağlamak,
19. Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

17. Zabıta Müdürlüğü:

a- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
10. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
12. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
13. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
14. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
15. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
16. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
17. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
18. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
19. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesislerin, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına engel olmak.
20. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b. İmar ile ilgili görevleri;

1. 1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerde yerin sahibi ve sorumlu müdürlüğe gerekli uyarıları yapıp kapatılmasını, zararlarını ve tehlikelerinin giderilmesini sağlamak, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c. Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yeneyen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken

hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç. Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

d. Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenler,
- d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticaret-hane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- f) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımların işgallerini önler,

- g) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- h) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- i) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini uzmanların isteği ve raporu üzerine imha eder,
- j) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:

- 1. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğini önlemek, Gürültü kontrol ölçümlmelerini yapmak, belge düzenlemek, çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek, programlar hazırlamak, bunların uygulama esaslarını belirlemek ve gerekli önlemleri almak,
- 2. Park, bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen rekreasyon ve yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak şekilde artırmak, bu yerlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,

19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- 1. Muhtarlıklar ve Sosyal Yardımlar Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- 2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan **MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS)** aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sağlamak,
- 3. MBS haricinde Muhtarlıklarlardan gelen (bizzat,telefonla,maile,dilekçe ile vb.) her türlü talebi ilgili birime bildirmek ve sonuçlarını takip etmek,
- 4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- 5. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla ve mahalle sakinleri ile "istişare ve tanıtım toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- 6. Belediyemizce mahallelerimize yapılan tüm hizmetlerin raporlanması ve mahalle bazlı arşiv oluşturulmasını sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- 7. İlçe sınırları içerisindeki düşük gelirli vatandaşlara mevzuat hükümleri çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak.

8. Tören, anma, ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye ve malzeme temin etmek,
9. Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca Muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak, Başkanlık makamı ile Muhtarlıklar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Dernek, vakıf, sendika ve meslek odaları ile iletişim kurarak sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, Belediye hizmetleri ve projelerinin tanıtımı konusunda bilgilendirme yapmak, gerektiğinde eğitim toplantıları, yöresel, ve sosyal etkinlikleri sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapmak
11. Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı toplumda diğer bireyler ile eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan, tutum ve çevre koşullarından etkilenen engelli bireylere yönelik sosyal yardım ve psikolojik destek sağlamak,
12. Aile içi iletişim ve ruhsal sorunlar yaşayan, psikolojik ve manevi desteği ihtiyaç duyan aile bireylerine yönelik olarak Psikolojik yardımda bulunmak, gerektiğinde üniversiteler, hastahaneler ve kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli desteği sağlamak
13. Maddi ve manevi yardıma muhtaç duygusal ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan ailelere destek olabilecek yetkinlikte olan bireylerle gönüllülük esasına dayalı olarak Mamak'ta kardeş aile projesi çerçevesinde sosyal organizasyonlar yapmak
14. Eğitime tam destek kapsamı çerçevesinde ilk ve orta öğretimde okuyan maddi ihtiyaçlarını karşılayamayan ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapmak, çift zamanlı eğitim gören öğrencilerin öğle yemeklerine katkı sağlamak
15. Yardıma ve bakıma muhtaç, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızın evlerinde kişisel bakımları ile evlerinin (temizlik, tamirat vb) bakımlarını yaparak sosyal yardımlarda bulunmak
16. Maddi durumu el vermeyen vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek, yakacak, barınma, temizlik, malzemesi, kırtasiye, yol yardımı ile tıbbi araç-gereç gibi mal ve malzeme yardımlarını yapmak
17. İhtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza gerektiğinde bu yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü gibi yardımlar yapmak
18. İlçemizde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek buna ilişkin programlar düzenlemek ve sosyal tesisler kurmak
19. İlimizdeki hastahanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, ayrıca hasta ve yeni doğan bebek için ziyaretler yaparak yeni doğan bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yardımlar yapmak
20. Sokakta çalışan çocuklara yönelik olarak sosyal kültürel faaliyetler yapmak, maddi ve manevi destek sağlamak. Madde bağımlısı olan gençlerin topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak.
21. Mamak sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelere yardımların sürekliliğini sağlamak için kamu kurum kuruluş ve hayırsever vatandaşlarla işbirliği yaparak gıda bankası kurmak, yiyecek ve giyeceklerden oluşan "Gönül Çarşısı" projesini gerçekleştirmek
22. Belediye Kanununun 9. Maddesi ve belediyemiz meclisinin 02.05.2012 tarih ve 258 sayılı kararı doğrultusunda elektrik, su, doğalgaz, telefon, ve internet faturaları için Muhtarlıklara destekte bulunmak
23. Maddi durumu yetersiz ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek, sünnet organizyonları düzenleyerek vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak

İNSAN KAYNAKLARI

Mamak Belediyesi bünyesinde farklı birimlerde, farklı ünvanlarla 487 memur, 144 işçi ve 18 sözleşmeli olmak üzere, toplam 649 personel çalışmaktadır. Personelin % 35,3 üniversite, %15,3 yüksekokul, %34,7 lise, % 9,9 ortaokul, %4,8 ilkokul mezunudur. İnsan kaynaklarının dağılımı harcama birimlerinin performans bilgilerine ilişkin bölümde tablolar halinde gösterilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI	STATÜYE GÖRE ÇALIŞAN SAYISI											
	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			ŞİRKET ÇALIŞANI		
	MEMUR SAYISI	KADIN	ERKEK	KADROLU İŞÇİ SAYISI	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADIN	ERKEK	BELEDİYE ŞİRKETİ ÇALIŞANI SAYISI	KADIN	ERKEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	14									
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	7									
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	7									
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	5	6				2	2				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	9	15	11	6	5				205	143	62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	116	11	105									
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	9	8	6		6	1	1		1		1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68	37	31	6	2	4						
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	54	19	35	6	1	5	10	3	7			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	3	6	1	5				425		425
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	10	7									
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30	7	23	25	1	24	1	1		303	63	240
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	8	7	1	6	2	1	1	8	2	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2									
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	12	8		8						
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35	4	31	46	1	45	2		2	251	1	250
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1									
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15	4	11	18	1	17				320	5	315
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21	9	12	5	2	3						
GENEL TOPLAM	487	149	338	144	16	128	18	8	10	1513	214	1299

FİZİKİ KAYNAKLAR

1. Mamak Belediyesi; Hüseyin Gazi Mahallesi, Mamak Caddesi 213 nolu dokuz katlı A ve B bloklardan oluşan hizmet binasının A Bloktaki Belediye Başkan Makamı, Başkan Yardımcılarının Makamları, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu ve Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi bulunmaktadır.
2. B Bloktaki ise; Belediye Meclis Salonu, Mali Hizmetler Müd., Sağlık İşleri Müd., Yazı İşleri Müd., Emlak ve İstimlak Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Fen İşleri Müd., Destek Hizmetleri Müd., Teftiş Kurulu Müd., İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd., Hukuk İşleri Müd., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd., Temizlik İşleri Müd., Bilgi İşlem Müd., Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün çalışma ofisleri yer almaktadır.
3. Talat Paşa Bulvarında bulunan Mamak Kültür Merkezinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışma ofisleri, Aile merkezleri Koordinatörlüğü, Nikah memurluğu, Konservatuvar bölümleri, Meslek edindirme kurs derslikleri, Enstrüman kurs derslikleri, Tiyatro salonları, Nikah salonu ve Sergi salonu yer almaktadır.
4. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı spor hizmetleri birimimizin yürütmüş olduğu; Mamak Belediyesi Kapalı Spor Salonu, Mamak Belediyesi yüzme havuzu ve Spor kompleksi, Mamak şehir stadı, Başak gençlik ve spor merkezi, Saimekadın amfi tiyatro düğün salonu, Karaağaç halı saha, Lalahan Nevin Gökçek düğün salonu ve halı saha, Gülveren Halı Saha, Misket Halı Saha, Zirvekent Halı Saha, Altıağaç Halı, Kayaş Halı Saha ve Mamak Belediyesi Vali Erdoğan Şahinoğlu Konukevi bulunmaktadır.
5. Misket Mahallesi, 604.Sokak No:4'de bulunan iki katlı binada; Zabıta Müdürlüğü'nün çalışma ofisleri yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Mamak Zabıta Amirliği, Kayaş Zabıta Amirliği, Mutlu Zabıta Amirliği ile Çevre Seyyar Denetim Amirliği bulunmaktadır.
6. Mamak, Yeşil bayır Mahallesi, Sağduyu Caddesi 1791. Sok. No:33 adresinde İşletme Müd.'ne bağlı 1 idari bina, 1 akaryakıt ikmal istasyonu, 2 atölye ve içerisinde 15 adet iş ocakları ile Temizlik İşleri Müd.'ne bağlı araç parkları ile Fen İşleri Müd.'ne bağlı Alt Yapı Şube Müdürlüğü ve araç parkları yer almaktadır. Yeşilbayır Mahallesi 19 Mayıs Bulvarı üzerinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile fidanlık, demir atölyesi ve marangozhane bulunmaktadır.
7. Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Veteriner hizmetleri birimi, Hürel Mahallesi 6.cadde'de bulunan Öğretmenler Parkı içerisinde yer almaktadır. Kutludüğün Mahallesi 2305 Sokak No:16/1 adresinde sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.
8. Asım Gündüz Caddesi üzerinde Amfi Tiyatro yer almaktadır.
9. İlçemizde ; Ahmet Yesevi, Başak, Kutludüğün, Lalahan, Yeşilbayır, Nenehatun, Tenzile Erdoğan, Abidinpaşa, Seymen konağı, Şafaktepe, Laika Akbilek, Zübeyde hanım, Kayaş, Kıbrıs köyü, Ekin Aile Merkezlerinin yanı sıra, Neşet Ertaş, Necip Fazıl aile ve kültür merkezleri yer almaktadır.
10. Mamak Caddesi Üzerinde Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kongre Merkezi bulunmaktadır.

Belediyemizin 31 Mayıs 2019 tarihi itibarıyla toplam 2.278 adet taşınmaz üzerinde, gayrimenkulleri (arsa, konut, işyeri) olduğu tespit edilmiştir. Gayrimenkuller arasında arsa olarak, mülkiyeti Belediyemize ait olan muhtelif mahallelerde bulunan imar ada ve parseller üzerinde, hisseli olarak hissesi olan taşınmazlara ait 2.278 adet işlemleri dosyası mevcut olup, yaklaşık bugünkü rayiç değeri: **1.906.318.840,00** tdir.

MÜDÜRLÜKLERİN FİZİKİ YAPI SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ANA HİZMET BİNASI			MKM HİZMET BİNASI			ANFI HİZ. BİNASI			Y.BAYIR HİZ. BİNASI			BAYINDIR ATÖLYE			ZABITA HİZ. BİNASI			DİĞER			TOPLAM		
	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1																				8	1	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1																			7	2	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ										8	1	17										8	1	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1																				6	1	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	9	1																				9	1	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	2																			14	1	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3																				9	3	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1																				5	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				12	3	23												134		97		146	3	120
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	1																			13	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	5	3							7	1	6	1		8							25	6	17
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	6	1	1	1													4				24	7	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	4	7																			19	4	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30	6																				30	6	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	3															13	1	55		24	2	58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1							5		1										11	1	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ										10												10	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ																15	1	6				15	1	6
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3																					3	0	0
GENEL TOPLAM	176	35	19	13	4	23	0	0	0	30	2	24	1	0	8	15	1	6	151	1	152	386	43	232

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE DİĞER ARAÇ GEREÇLER

Belediyemiz gelişen teknoloji ve çalışma koşullarının gerektirdiği makine ve teçhizat kullanımını artırma çabası içindedir. Bu çerçevede donanım ve yazılım ihtiyaçları başta olmak üzere teknoloji kullanımını stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde anahtar kaynaklar ve yatırımlar olarak görmektedir.

Teknolojik kaynaklar ve diğer makine ve teçhizatın hacama birimlerine göre dağılımı aşağıda tablo halinde gösterilmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BİLGİ (DİZİSTÜ+MASAÜSTÜ)	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON	UPS GÜÇ KAYNAĞI	SERVER	FAKS	TELEFON	TELSİZ	HES. MAK.	PARA SAY. MAK.	POST. MAK.	DAKTİLO	DİKİŞ. MAK.	FOTOĞRAF. MAK.	KAĞIT KESME MAKİNESİ	FOTOĞRAF.BASKI MAKİNESİ	KAMERA	SES DÜZENİ	MÜZİK ALETİ	PLOTTER	ELEK. AÇI ÖLÇER	FOTOKOPİ MAK.	SİRALI ÇİLT MAKİNESİ	POSTA MAKİNESİ	SAYISAL SET	ÖLÇÜM ALETİ	ÖZALIT MAKİNESİ	NİVO OTOMATİK	KİMLİKA	DJI INSPIRE 1 POR. TEK. KUMANDA	DRONE	BİLGİSAYAR GÜÇ KAYNAĞI	TOPLAM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	6	1				1	18	5	1					1															4				48	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25	2	5				1	19															1			3				1				57	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	17	6	5					2	1					1									1											43	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	5	1			1	13		3									1					1	1									46	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	12	3					1	7		1													1			3					1			29	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38	16	8	3	3	12		16		2					1			1					1			3					3			107	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	1					12															1								1			31	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	1			1	1	1	1						9		1	4					1			1					1	1	1	37	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	13	3	2	1	1	1	26						136	1				23	41										29				315	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	30	5	5					16		16					1								2			3					1			79	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50	11	6				1	30	95	27		1			4								5		3	2					9			244	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	42	5	1			1	40		20	5							8					11			1					6			240	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30	16	2	4			2	31		19				1	1			2	1				1			1				19			130		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	82	20	6				1	20		11								22				2	7							3				175	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	6	2		5	1	1	19	1	5								5					2								2			73	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	1					6	3						1								2			1					3			31	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24	3	1				1	12	10						1								1			1					1			55	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	44	11	5		1		1	28	33	1					10	1	1	1					3			1	1				11			6	159
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1																																	5
GENEL TOPLAM	571	173	62	10	11	15	15	316	149	106	5	1	0	138	29	2	2	43	25	41	2	0	48	1	1	22	3	0	3	102	1	1	7	1905	

MAKİNA TEÇHİZAT VE İŞ MAKİNALARI SINIFLANDIRMA TABLOSU

OTOMOBİL	KAMYONET	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ (DÖNER SİNYALLİ TELESKOPIK, HİDROLİK PLATFORMLU)	HİDROLİK VİNCİLİ KAYAR KASALI OTO KURTARICISI	MINİBÜS	MINİBÜS 10 KİŞİLİK (ENGELLİ NAKİL ARACI)	OTOBÜS	CENAZE ARACI	PLATFORM MONTELİ KAMYON	ASFALT YAMA ARACI	SU TANKERİ	ÇEKİCİ	YARI ROMORG	ÇİFT DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	KAMYON VİDANJÖR	AKARYAKIT TANKERİ	SEPETLİ BOM AĞAÇ BIDAMA	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON MOBİL KAYNAK JENERATÖRÜ	ÇÖP KAMYONU	YER ALTI KONTEYNER KALDIRMALI ÇÖP KAMYONU	YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI (MNOBLOK)	MINİ YOL SÜPÜRME ARACI	TRAKTÖR	EXKAVATÖR	DOZER	GREYDER	SİLİNDİR	LODER	YÜKLEYİCİ - KAZICI	BEKOLU LODER	FİNİŞER	FORKLİFT	KOMPRESÖR	TOPLAM
18	53	1	1	3	1	14	12	1	2	2	3	2	31	7	3	1	2	1	1	20	8	3	2	1	2	3	3	4	8	6	3	9	1	1	2	235

MAKİNA TEÇHİZAT VE İŞ MAKİNALARI SINIFLANDIRMA TABLOSU

27.05.2019

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	OTOMOBİL	KAMYONET	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ (DÖNER SİNYALLİ TELESKOPIK, HİDROLİK PLATFORMLU)	HİDROLİK VİNCİLİ KAYAR KASALI OTO KURTARICISI	MINİBÜS	MINİBÜS 10 KİŞİLİK (ENGELLİ NAKİL ARACI)	OTOBÜS	CENAZE ARACI	PLATFORM MONTELİ KAMYON	ASFALT YAMA ARACI	SU TANKERİ	ÇEKİCİ	YARI ROMORG	ÇİFT DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	VİDANJÖR ARAZÖZLÜ KAMYON	AKARYAKIT TANKERİ	SEPETLİ BOM AĞAÇ BIDAMA	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON MOBİL KAYNAK JENERATÖRÜ	ÇÖP KAMYONU	YER ALTI KONTEYNER KALDIRMALI ÇÖP KAMYONU	YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI (MNOBLOK)	MINİ YOL SÜPÜRME ARACI	TRAKTÖR	EXKAVATÖR	DOZER	GREYDER	SİLİNDİR	LODER	YÜKLEYİCİ - KAZICI	BEKOLU LODER	FİNİŞER	FORKLİFT	KOMPRESÖR	TOPLAM
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7	8				1														1																	17
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1				1	1																															3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	14	1		2				2	1	3	2	29	5	2	1	2									2	2	3	4	8	5	2	8	1	1	1	104
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2																																				2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4		1	1	10	12																														32
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3												0	1						20	8	3	2	1												39
ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	1						1		1			2	2				1							0	1				1	1	1			1	23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		13			1																																14
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1																																				1
GENEL TOPLAM	18	53	1	1	3	1	14	12	1	2	2	3	2	31	7	3	1	2	1	1	21	8	3	2	1	2	3	3	4	8	6	3	9	1	1	2	235

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mamak Belediyesi, merkezi yönetimin politikalarıyla uyumlu bir şekilde katılımcı ve çoğulcu demokrasi ve yönetimde etkinlik ilkelerini benimsemektedir. Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi, kentsel dönüşüm projelerini tamamlayarak şehircilik kültürünü geliştirmek, ilçemizi modern ve tercih edilen bir yaşam alanı haline getirmek, ilçe sakinlerimize katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde doğrudan insana dokunan hizmetler sunmaktır. “Mamak Daha Güzel Olacak” sloganıyla çıktığımız bu yolda, ayırım gözetmek-sizin, adalet, şeffaflık, insan ve çözüm odaklılık çerçevesinde, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, daima tevazu ve samimiyet ile çeşitli, hızlı ve kaliteli hizmetler sunarak Mamaklıların refah ve yaşam kalitesini yükseltmek en önemli hedefimizdir. Bu doğrultuda, temel politika ve önceliğimiz Stratejik Planımızda belirtilen unsurların gerçekleştirilmesidir. Bu unsurlar;

1. Kaynakları geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak
 2. Kentsel gelişim ve dönüşümü tamamlamak
 3. Sanayi ve ticaret merkezleri oluşturarak sosyal ve ekonomik imkanları geliştirmek
 4. Kaliteli, sağlıklı, çağdaş ve modern yaşam standartlarına uygun bir kültür, turizm ve sosyal yaşam merkezi olmak
 5. Akıllı şehir oluşturmaya yönelik projeler üretmek
 6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak
 7. Her kesimden vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunarak, birlikte yönetilen, gönül şehri Mamak olmak
 8. Milli ve manevi değerleri korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek
 9. Spor faaliyet alanlarını geliştirmek ve sporcuları desteklemek
- olarak ifade edilmiştir.

KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK

Başarılı bir yönetim için kaynakların etkin ve verimli kullanılması son derece önemlidir. Bu bağlamda kaynak yönetiminin kapsamına giren dört temel alanda; insan kaynakları, mali kaynaklar, altyapı ve çalışma ortamının doğru yönetilmesi en önemli hedeflerimiz arasındadır.

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması gerekliliğinden hareketle, personele alanlarında gerekli kurum içi ve dışı eğitimlerin verilmesi, doğru yerde doğru personel istihdamının sağlanması bu alandaki önceliklerimiz arasındadır.

Kaynaklarımızı etkin kullanımının sağlanması için bilişim teknolojilerinden yararlanılması, birimlerimizde gerekli sistemlerin dijitalleştirilmesi, e-belediye işlemlerinin etkin kullanımının sağlanması, belediyenin gerek işgücü gerekse maddi kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması yönünde planlamalar yapılması, kişi başına düşen bütçe ve yatırım miktarının artırılması, vergi kayıp kaçak oranının düşürülmesi temel politikalarımızdandır.

KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK

İlçemizi modern ve tercih edilen bir yaşam alanı haline getirmek için yürüttüğümüz kentsel gelişim ve dönüşüm projelerimizin hızla tamamlanması, hizmete açtığımız sosyal ve kültürel tesislerin sayılarının artırılması temel önceliklerimiz arasındadır.

SANAYİ VE TİCARET MERKEZLERİ OLUŞTURARAK SOSYAL VE EKONOMİK İMKANLARI GELİŞTİRMEK

İlçemizde ekonomik hayatı canlandırmak için gerekli sanayi ve ticaret merkezlerini oluşturmak ve bu suret ile vatandaşlarımızın refah seviyesini artırmak hedeflerimiz arasındadır.

KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK

Sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için çalışmalar yürütmek, kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak geçmişten gelen olumsuz Mamak algısını pozitif çevirmeye yönelik temel hedeflerimizdendir.

AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK

Çağın değişen ve gelişen yeni şehir algısını yakalamak ve yaşatmak amacıyla, yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyulanarak güncellenmesi, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, mobil belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması ve teknoloji alanındaki projelerin desteklenmesi önceliklerimiz arasındadır.

SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK

Doğaya gösterdiğimiz saygının doğrudan insanımıza sunduğumuz saygı olduğunun bilincinde olarak çalışmalarımızı yürütmek, sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek öncelikli politikalarımız arasındadır.

HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHRİ MAMAK OLMAK

Vatandaşlarımızın talep etmiş olduğu ihtiyaçların ve sosyal yardım taleplerinin karşılanması, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, evde bakım ve muayene hizmetimizden vatandaşımızın kaliteli bir şekilde faydalanması için çalışmalar yapılması bu alandaki temel önceliklerimiz arasındadır.

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ KORUMAK VE BU DEĞERLERE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTIRICI PROJELER GELİŞTİRMEK

Kimliğimizi oluşturan milli ve manevi değerlerimizin yarınlarımızı güvenle oluşturmamızda bize rehberlik edeceğinin bilincinde olarak, değerlerimizi fark etmeye, korumaya ve yaşatmaya yönelik projeler üretmek ve desteklemek temel hedeflerimizdendir.

SPOR FAALİYET ALANLARINI GELİŞTİRMEK VE SPORCULARI DESTEKLEMELER

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur." sözünden hareketle tüm vatandaşlarımızı spora teşvik adına hizmetlerde bulunuyoruz. Bu bağlamda spor tesisi sayımızı, tesislerimizdeki sportif faaliyet alanlarımızı ve üye sayımızı arttırmak temel politikalarımız arasındadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	8. Milli ve Manevi değerleri korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.
------	--

Hedef	8.1 2020-2024 yılları arasında, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle, kardeş şehirler ile yürütülen proje ve etkinlikleri %20 arasında artırmak.
-------	--

Performans Hedefi	8.1.1 Ülke kültürümüzün ortaya konulması farklı kültürel etkinliklerin kaynaşmasını sağlamak amacı ile Uluslararası Kardeş Şehirlere kültür gezileri düzenlemek.
-------------------	--

Açıklamalar :	Uluslararası kardeş şehirlere sosyal, kültürel bağları güçlendirmek amacı ile kültür gezilerinin düzenlenmesini sağlamak.
---------------	---

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ülke kültürümüzün ortaya konulması farklı kültürel etkinliklerin kaynaşmasını sağlamak amacı ile Uluslararası Kardeş Şehirlere kültür gezileri düzenlemek.	—	—	2
Açıklama : Kültür gezileri düzenlemek				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür gezileri düzenlemek	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.1 Ülke kültürümüzün ortaya konulması farklı kültürel etkinliklerin kaynaşmasını sağlamak amacı ile Uluslararası Kardeş Şehirlere kültür gezileri düzenlemek.
Faaliyet Adı	Ülke kültürümüzün ortaya konulması farklı kültürel etkinliklerin kaynaşmasını sağlamak amacı ile Uluslararası Kardeş Şehirlere kültür gezileri düzenlemek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Uluslararası kardeş şehirlere sosyal, kültürel bağları güçlendirmek amacı ile kültür gezilerinin düzenlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	8. Milli ve Manevi değerleri korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.
Hedef	8.1 2020-2024 yılları arasında, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle, kardeş şehirler ile yürütülen proje ve etkinlikleri %20 arasında artırmak.

Performans Hedefi	8.1.2 Yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirmek amacı ile kardeş belediye sayısının artırılması
Açıklamalar	:Yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirmek amacı ile kardeş belediye sayısının artırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirmek amacı ile kardeş belediye sayısının artırılması	–	–	1
Açıklama : Kardeş belediye sayısının artırılması				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri		4.174.114,00-		4.174.114,00-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		233.895,00-		233.895,00-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00-	2.140.271,00-		2.180.271,00-
	04 Faiz Giderleri		3.000,00-		3.000,00-
	05 Cari Transferler		1.329.640,00-		1.329.640,00-
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00	7.880.920,00		7.920.920,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00	7.880.920,00	0,00	7.920.920,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	2.736.265,22	3.431.907,79	4.092.467,00	4.174.114,00	4.341.080,00	4.514.723,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	143.534,48	204.662,24	224.026,00	233.895,00	243.252,00	252.981,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.115.774,69	3.879.517,91	8.641.748,00	2.180.271,00	2.267.482,00	2.358.182,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	1.008.879,54	1.223.652,29	2.208.840,00	1.329.640,00	1.382.826,00	1.438.139,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		8.004.453,93	8.739.740,23	15.170.081,00	7.920.920,00	8.237.760,00	8.567.270,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		8.004.453,93	8.739.740,23	15.170.081,00	7.920.920,00	8.237.760,00	8.567.270,00
Bütçe Ödeneği		8.004.453,93	8.739.740,23	15.170.081,00	7.920.920,00	8.237.760,00	8.567.270,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		8.004.453,93	8.739.740,23	15.170.081,00	7.920.920,00	8.237.760,00	8.567.270,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.23. Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020-2024 yılları arasında her yıl 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimleri aldirmek

Performans Hedefi	1.23.1. 2020 yılında Arama Kurtarma ve Dağcılık Eğitimi
Açıklamalar: 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020 yılında 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimlerinin aldırılmasında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurumlara Yazı Yazılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Kurumlarla gerekli yazışmaların yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
2	Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
3	Eğitim Günlerinin Personele Bildirilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Günlerinin Bildirilmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
4	Eğitim Verilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Verilmesinin sağlanmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
5	Eğitim Sonu Tatbikat Yapılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim sonunda tatbikat yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.23.1 2020 yılında Arama Kurtarma ve Dağcılık Eğitimi Aldırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020-2024 yılları arasında her yıl 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimleri aldirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020 yılında 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimlerinin aldirılmasında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.23. Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020-2024 yılları arasında her yıl 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimleri aldirmek

Performans Hedefi	1.23.2. 2020 yılında Yangından Korunma Eğitimi aldirmek
Açıklamalar: 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020 yılında 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimlerinin aldırılmasında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurumlara Yazı Yazılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Kurumlarla gerekli yazışmaların yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
2	Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
3	Eğitim Günlerinin Personele Bildirilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Günlerinin Bildirilmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
4	Eğitim Verilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Verilmesinin sağlanmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
5	Eğitim Sonu Tatbikat Yapılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim sonunda tatbikat yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.23.2. 2020 yılında Yangından Korunma Eğitimleri Aldırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020-2024 yılları arasında her yıl 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimleri aldirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine 2020 yılında 40 saat Arama ve Kurtarma Teknikleri, Dağcılık ve Yangından Korunma Eğitimlerinin aldırılmasında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.24.Belediyemiz Birimlerinde görev yapan personellere 2024 yılına kadar her yıl 100 personele Yangından Korunma eğitimlerini Teorik ve Pratik olarak aldirmek

Performans Hedefi	1.24.1. 2020 Belediyemizde Görev Yapan 100 Personele Yangından Korunma Eğitimi aldirmek
Açıklamalar: 2020 yılında Belediyemiz Birimlerinde görev yapan 100 personele Yangından Korunma eğitimlerini Teorik ve Pratik olarak Belediye personelimiz tarafından aldırılmasında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurumlara Yazı Yazılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Kurumlarla gerekli yazışmaların yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
2	Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Tarihlerinin Belirlenmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
3	Eğitim Günlerinin Personele Bildirilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Günlerinin Bildirilmesinde hedeflenen seviyeye ulaşmak				
4	Eğitim Verilmesi	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim Verilmesinin sağlanmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				
5	Eğitim Sonu Tatbikat Yapılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında Eğitim sonunda tatbikat yapılmasında hedeflenen seviyeye ulaşmak				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	7. Her Kesimden Vatandaşımızın İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetler Sunarak, Birlikte Yönetilen, Gönül Şehri Mamak Olmak
Hedef	7.4. 2020-2024 yılları arasında müdürlük sosyal hizmetler ağını genişleterek, mevcut hizmet sayısını artırmak

Performans Hedefi	7.4.1 2020 yılında Mevcut Hizmet Sayısının Artırılması
Açıklamalar: Mevcut Hizmet Sayısının 2020 yılı içerisinde artırılarak hedeflenen seviyeye gelmesini ve Mevcut Hizmetlerin Devamlılığını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut Hizmet Sayısının Artırılması	-	-	8 Adet Sosyal Hizmet
Açıklama: Mevcut Hizmet Sayısının 2020 yılı içerisinde artırılarak hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Hizmet Sayısının Artırılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.1.2020-2024 yılları arasında müdürlük sosyal hizmetler ağını genişleterek, mevcut hizmet sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Mevcut Hizmet Sayısını Artırmak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut Hizmet Sayısının 2020 yılı içerisinde artırılarak hedeflenen seviyeye gelmesini ve Mevcut Hizmetlerin Devamlılığını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. Her Kesimden Vatandaşımızın İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetler Sunarak, Birlikte Yönetilen, Gönül Şehri Mamak Olmak
Hedef	7.4. 2020-2024 yılları arasında müdürlük sosyal hizmetler ağını genişleterek, mevcut hizmet sayısını artırmak

Performans Hedefi	7.4.2. 2020 yılında Hizmetlerin Devamının Sağlanması
Açıklamalar: Mevcut Hizmet Sayısının 2020 yılı içerisinde artırılarak hedeflenen seviyeye gelmesini ve Mevcut Hizmetlerin Devamlılığını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hizmetlerin Devamının Sağlanması	-	-	%100
Açıklama: Hizmetlerin Devamının Sağlanmasının 2020 yılı içerisinde hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin Devamının Sağlanması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. 2020-2024 yılları arasında müdürlük sosyal hizmetler ağını genişleterek, mevcut hizmet sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Hizmetlerin Devamının Sağlanması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut Hizmet Sayısının 2020 yılı içerisinde artırılarak hedeflenen seviyeye gelmesini ve Mevcut Hizmetlerin Devamlılığını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8.Milli ve Manevi değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek
Hedef	8.3. 2020-2024 yılları arasında müdürlüğümüzden cenaze aracı hizmeti almayan vatandaşlarımızın tespit edilerek, tamamının taziye hizmetinden faydalanmalarını sağlamak

Performans Hedefi	8.3.1. 2020 yılında İlçe Nüfus Müdürlüğüne Yazı Yazılması ve Bilgi Alınması
Açıklamalar: Müdürlüğümüzden cenaze aracı hizmeti almayan vatandaşlarımızın tespit edilerek, 2020 yılında tamamının taziye hizmetinden faydalanmalarında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gerekli Yazışmaları yapılması	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında gerekli yazışmaların yapılarak hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8.Milli ve Manevi değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek
Hedef	8.3. 2020-2024 yılları arasında müdürlüğümüzden cenaze aracı hizmeti almayan vatandaşlarımızın tespit edilerek, tamamının taziye hizmetinden faydalanmalarını sağlamak

Performans Hedefi	8.3.2. 2020 yılında Taziye Hizmetinin Gerçekleşmesi
Açıklamalar: Müdürlüğümüzden cenaze aracı hizmeti almayan vatandaşlarımızın tespit edilerek, 2020 yılında tamamının taziye hizmetinden faydalanmalarında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Taziye Hizmetinin Gerçekleşmesi	-	-	%100
Açıklama: Taziye Hizmetinin Gerçekleşmesinin 2020 yılında hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		5.739.279,00		5.739.279,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.133.247,00		1.133.247,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	48.879.041,00		48.999.041,00
	04	Faiz Giderleri		20.000,00		20.000,00
	05	Cari Transferler	200.000,00	237.080,00		437.080,00
	06	Sermaye Giderleri		150.000,00		150.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00	56.158.647,00	0,00	56.478.647,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00	56.158.647,00	0,00	56.478.647,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	2.104.321,29	2.576.895,46	3.175.998,00	5.739.279,00	5.968.852,00	6.207.607,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	406.170,93	428.935,38	502.000,00	1.133.247,00	1.178.578,00	1.225.720,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.080.879,54	25.178.823,24	35.689.247,00	48.999.041,00	50.959.003,00	52.997.363,00
04	Faiz Giderleri	3.619,97	10.480,50	16.000,00	20.000,00	20.800,00	21.632,00
05	Cari Transferler	953.737,37	1.250.461,19	1.679.960,00	437.080,00	454.563,00	472.746,00
06	Sermaye Giderleri	9.180,11	47.686,75	50.000,00	150.000,00	156.000,00	162.240,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		26.557.909,21	29.493.282,52	41.113.205,00	56.478.647,00	58.737.796,00	61.087.308,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		26.557.909,21	29.493.282,52	41.113.205,00	56.478.647,00	58.737.796,00	61.087.308,00
Bütçe Ödeneği		26.557.909,21	29.493.282,52	41.113.205,00	56.478.647,00	58.737.796,00	61.087.308,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		26.557.909,21	29.493.282,52	41.113.205,00	56.478.647,00	58.737.796,00	61.087.308,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %20'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,

Performans Hedefi	1.10.1 2020 yılında Eğitim ihtiyaç tespiti yapılması.
Açıklamalar	: Müdürlüklerle yazışma yapılarak, eğitim ihtiyaç tespiti yapılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitim ihtiyaç tespitinin yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: 2018,2019 yıllarında Müdürlüklerle eğitim ihtiyaç tespiti yapıldı. 2020 yılında da yapılması sağlanacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %20'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	1.10.2 2020 yılında Üst Yönetimden Onay Alınması
Açıklamalar : Onay alınacak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Üst Yönetimden Onay Alınması	%0	%0	%100
Açıklama: 2020 yılında Üst Yönetimden Onay Alınacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %20'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	1.10.3 2020 yılı Eğitim Programının Belirlenmesi ve Uygulanması
Açıklamalar	:Eğitim Programı Belirlenerek uygulanacak..

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitim Programının Belirlenmesi ve Uygulanması	%100	%100	%100
Açıklama: 2018 ve 2019 yıllarında eğitim programı belirlenerek uygulandı. 2020 yılında da Eğitim Programı Belirlenerek uygulanması sağlanacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Programının Belirlenmesi ve Uygulanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.10.3 2020 yılında Eğitim Programının Belirlenmesi ve Uygulanması
Faaliyet Adı	Eğitim Programının Belirlenerek uygulanması sağlanacak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belirlenen eğitimin uygulanması sağlanacak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %20'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,

Performans Hedefi	1.10.4 2020 yılında Verilen Eğitimler İçin Ölçüm ve Değerlendirme Yapılması.
Açıklamalar	: Verilen eğitimlerle ilgili Ölçüm ve Değerlendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen Eğitimler için Ölçüm ve Değerlendirme Yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: 2018 ve 2019 yıllarında Ölçüm Değerlendirme yapıldı.2020 yılında da yapılması sağlanacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %20'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,

Performans Hedefi	1.10.5 2020 yılında Verilen eğitimlerin kayıt altına alınması.
Açıklamalar : Verilen Eğitimler kayıt altına alınacak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen Eğitimlerin kayıt altına alınması	%0	%0	%100
Açıklama: 2020 yılında verilen eğitimlerin kayıt altına alınması sağlanacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar, her yıl bir önceki yıla nazaran gün kayıplı iş kazası olaylarını %10 azaltmak,

Performans Hedefi	1.11.1 2020 yılında Tehlike /Risk Kaynaklarının Etkin Kontrolü.
Açıklamalar	: Tehlike/Risk Kaynakları Kontrol edilecek.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tespit ve Öneri Tutanaklarının Analizi	%0	%0	%100
Açıklama: Tespit ve öneri tutanaklarının analizi yapılacaktır.				
2	Her İş Güvenliği Uzmanı için İSG Teknikeri (Saha Destek Personeli) temin edilmesi.	%0	%0	%100
Açıklama:				
3	Çalışma ortamı gözetiminde Tehlike/Risk Kaynaklarının işveren/vekiline anında bildirerek tedbir alınmasını sağlayacak.Belediye Personel Portalı içine tanımlanacak online bir sistem oluşturulması.	%0	%0	%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma ortamı gözetiminde Tehlike/Risk Kaynaklarının işveren/vekiline anında bildirerek tedbir alınmasını sağlayacak.Belediye Personel Portalı içine tanımlanacak online bir sistem oluşturulması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.11.1 2020 yılında Tehlike /Risk Kaynaklarının Etkin Kontrolü.
Faaliyet Adı	Tehlike/Risk Kaynakları Kontrol edilecek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tehlike risk kaynakları kontrol edilecek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.566.756,00		1.566.756,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		219.618,00		219.618,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	58.521,00		78.521,00
	04	Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05	Cari Transferler		1.223.080,00		1.223.080,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	3.072.975,00	0,00	3.092.975,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyac		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	3.072.975,00	0,00	3.092.975,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	1.235.582,82	1.533.815,38	1.812.397,00	1.566.756,00	1.629.427,00	1.694.605,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	167.027,91	195.862,31	181.268,00	219.618,00	228.401,00	237.538,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.779,35	19.551,45	170.499,00	78.521,00	81.662,00	84.929,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00	5.408,00
05 Cari Transferler	894.723,64	894.621,27	1.030.239,00	1.223.080,00	1.272.004,00	1.322.884,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	2.437.113,72	2.643.850,41	3.199.403,00	3.092.975,00	3.216.694,00	3.345.364,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00				
Genel Toplam	2.437.113,72	2.643.850,41	3.199.403,00	3.092.975,00	3.216.694,00	3.345.364,00

Bütçe Ödeneği	2.437.113,72	2.643.850,41	3.199.403,00	3.092.975,00	3.216.694,00	3.345.364,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	2.437.113,72	2.643.850,41	3.199.403,00	3.092.975,00	3.216.694,00	3.345.364,00



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6- Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak.
Hedef	6.3-Sokak Hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının sayılarının kontrol altına alınması için 2020-2024 yılları arasında her yıl için 1000 kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılarak Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetini sunmak.

Performans Hedefi	6.3.1- Aşı ve Kısırlaştırma Uygulamaları
Açıklamalar : Sokak Hayvanları sayısını kontrol altına almak Bakım ve Rehabilitasyon edilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Aşı ve Kısırlaştırma Uygulaması	1.420 Adet	2.500 Adet	1.000 Adet
Açıklama : Yakalanan ve kısırlaştırılan sokak hayvanlarının aşılarını yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşı ve Kısırlaştırma Uygulamaları	2.400.000,00		2.400.000,00
Genel Toplam		2.400.000,00	0,00	2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.3.1- Aşı ve Kısırlaştırma Uygulamaları
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının sayılarının kontrol altına almak, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılarak Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetini sunmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanları sayısını kontrol altına almak bakım ve rehabilitesini sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	6- Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak.
Hedef	6.4- Bölgemizde İlkokul çağındaki çocuklarda hayvan sevgisi ve doğa bilinci oluşturulması için eğitim,seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi.

Performans Hedefi	6.4.1-Sokak Hayvanı Sahiplendirme
Açıklamalar : Okullar ve STK'larıyla iletişimin koordinasyon sağlanarak gerekli eğitimleri planlamak ve uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sahiplendirme	340 Adet	375 Adet	380Adet
Açıklama : Kısırlaştırma ve Aşılama İşlemi yapılan hayvanların istekli vatandaşlara verilerek sahiplendirilmesi.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6- Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak.
Hedef	6.5- 2020-2024 yılları arasında İlkokul çağındaki çocuklar öncelikli tutulmak üzere vatandaşlarımıza Çevre bilinci ve Sağlığı koruyucu amaçlı her yıl en az 8 seminer ve eğitim düzenlemek.

Performans Hedefi	6.5.1- Çevre bilinci ve Sağlığı koruyucu amaçlı seminer ve eğitimler düzenlemek
Açıklamalar : Okullar ve STK'larıyla iletişimin koordinasyon sağlanarak gerekli eğitimleri planlamak ve uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Seminer ve Eğitimler düzenlemek	4 Adet	5 Adet	8 Adet
Açıklama :				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7-Her kesimden Vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunarak, birlikte yönetilen gönül şehri Mamak olmak.			
Hedef	7.3- Bölgemizde yaşayan Geriatrik yatağa bağımlı hastaların ve öz bakımını sağlayamayan Engelli bireylerin evlerinde periyodik olarak ziyaret edilerek ; Evlerinde sağlık ve kişisel hijyen hizmetini alarak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2020-2024 yılları arasında her yıl belirli periyotlarda en az 4500 hasta ziyaretinin yapılması ve ücretsiz sağlık, kişisel hijyen hizmeti almalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	7.3.1-İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi			
Açıklamalar : Gelen taleplere göre İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi	6.958 Kişi	7.550 Kişi	4.500 Kişi
Açıklama : İnsan ve çevre sağlığının korunması için bölge halkına koruyucu sağlık ve kişisel hijyen hizmetlerinin verilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		7-Her kesimden Vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunarak, birlikte yönetilen gönül şehri Mamak olmak.		
Hedef		7.3- Bölgemizde yaşayan Geriatrik yatağa bağımlı hastaların ve öz bakımını sağlayamayan Engelli bireylerin evlerinde periyodik olarak ziyaret edilerek ; Evlerinde sağlık ve kişisel hijyen hizmetini alarak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2020-2024 yılları arasında her yıl belirli periyotlarda en az 4500 hasta ziyaretinin yapılması ve ücretsiz sağlık, kişisel hijyen hizmeti almalarını sağlamak.		
Performans Hedefi		7.3.2-Sağlık ve Kişisel Hijyen Hizmetinin Ücretsiz Sunulması		
Açıklamalar : Mamak bölgesinde yaşayan yaşlı, bakıma muhtaç,engelli ve ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık, kişisel hijyen hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sağlık ve Kişisel Hijyen Hizmetinin Verilmesi	6.958 Kişi	7.550 Kişi	4.500 Kişi
Açıklama : İnsan ve çevre sağlığının korunması için bölge halkına koruyucu sağlık ve kişisel hijyen hizmetlerinin verilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık ve Kişisel Hijyen Hizmetinin Verilmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	7.3.2-Sağlık ve Kişisel Hijyen Hizmetinin Ücretsiz Sunulması
Faaliyet Adı	Engelli bireylerin evlerinde periyodik olarak ziyaret edilerek ; Evlerinde sağlık ve kişisel hijyen hizmetini alarak ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:Mamak bölgesinde yaşayan yaşlı, bakıma muhtaç,engelli ve ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık, kişisel hijyen hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.352.268,00		2.352.268,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		417.575,00		417.575,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	1.421.041,00		5.421.041,00
	04	Faiz Giderleri		6.000,00		6.000,00
	05	Cari Transferler		823.880,00		823.880,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00	5.020.764,00		9.020.764,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00	5.020.764,00	1.575.318,00	9.020.764,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	811.900,29	936.474,18	1.180.888,00	2.352.268,00	2.446.359,00	2.544.213,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	142.440,92	152.997,48	158.381,00	417.575,00	434.278,00	451.649,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.531.392,09	3.094.123,90	4.626.498,00	5.421.041,00	5.637.083,00	5.863.397,00
04 Faiz Giderleri	430,38	3.282,67	5.000,00	6.000,00	6.240,00	6.400,00
05 Cari Transferler	170.671,56	155.069,52	377.440,00	823.880,00	856.835,00	891.108,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	3.656.835,24	4.341.947,75	6.348.207,00	9.020.764,00	9.380.795,00	9.756.767,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.656.835,24	4.341.947,75	6.348.207,00	9.020.764,00	9.380.795,00	9.756.767,00

Bütçe Ödeneği	3.656.835,24	4.341.947,75	6.348.207,00	9.020.764,00	9.381.595,00	9.756.857,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.656.835,24	4.341.947,75	6.348.207,00	9.020.764,00	9.381.595,00	9.756.857,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.1. Mal Bildirimi Programı
Açıklamalar : Memur mal beyanlarının dijital ortamdan bildirilmesin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 100
Açıklama :Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 100
Açıklama :Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.2. İş Takip Sistemi
Açıklamalar : Belediye genelindeki iş süreçlerini yönetildiği, takip edildiği ve yönetildiği bir otomasyon sistemidir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 10
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.3. Proje Takip Sistemi
Açıklamalar : Belediye hizmetleri kapsamında yapılacak projelerin süreç takibini kontrol, yönetim ve raporlamasının yapılacağı sistemdir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 10
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.4. İmar Takip Sistemi
Açıklamalar : İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzdeki süreçlerin vatandaş odaklı olarak takibini, düzenlenmesini ve hızlı sonuç alınabilmesini sağlayan sistemdir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 40
Açıklama : Tamalanacak				
2	Kodlama	-	-	% 40
Açıklama : Tamalanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamalanacak				
4	Eğitim	-	-	%10
Açıklama : Tamalanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kodlama	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.4. İmar Takip Sistemi
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzdeki süreçlerin vatandaş odaklı olarak takibini, düzenlenmesini ve hızlı sonuç alınabilmesini sağlayan sistemdir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.5. Personel Portalı Projesi
Açıklamalar : Mamak Belediye personellerinin mobil platformda ve belediye harici dış mekanlarda bordro, izin gibi bilgilerini takip edebileceği platformdur.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.4. Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.4.6. Vatandaş Portalı Projesi
Açıklamalar : Vatandaşın belediye hizmetlerine internet üzerinden erişebilmesini sağlayan platformdur.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	%10
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.19. Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.19.1. Faaliyet Programı
Açıklamalar : Belediyemiz günlük çalışmalarının Müdürlüklerimizce kolayca kayıt altına alınabilmesinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 50	% 90
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 50	% 90
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 50	% 90
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 50	% 90
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.19. Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.19.2. Bütçe Programı
Açıklamalar : Belediyemiz bütçesinin detaylı bir şekilde hazırlanmasını ve raporlanmasını sağlayan programdır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.19. Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.19.3. Makine İkmal Programı
Açıklamalar : İşletme Müdürlüğümüzde yapılmakta olan atölye ve servis işlemlerinin kayıt altına alınabileceği uygulamadır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kodlama	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.19.3. Makine İkmal Programı
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : İşletme Müdürlüğümüzde yapılmakta olan atölye ve servis işlemlerinin kayıt altına alınabileceği uygulamadır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.19. Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.19.4. İhale Takip Sistemi
Açıklamalar : Belediyemizde yapılan alım ihalelerinin kayıt altına alınıp raporlanabildiği programdır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.19. Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	1.19.5. Kurs Kayıt Programı
Açıklamalar : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce kullanılan belediyemiz kurs, seminer ve gezilerine kayıt yapılması ve yönetim işlemlerinin sağlandığı uygulamadır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 60	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.1. Dijital Arşiv Uygulamaları
Açıklamalar : Belediyemizde fiziksel olarak bulunan belge, bilgi ve dokümanların bilgisayar ortamına aktarılmasını ve ihtiyaç halinde kolay erişim sağlayan çok modüllü uygulamadır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 40	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 40	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 40	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 40	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	-	% 40	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	-	% 40	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	-	% 40	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	10.000,00		10.000,00
2	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.20.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım gereksinimlerinin karşılanması, yazılım ile entegrasyonu ve kontrol aşamalarını gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.3. Yazı İşleri Müdürlüğü Sayısallaştırma
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	10.000,00		10.000,00
2	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.20.3. Yazı İşleri Müdürlüğü Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım gereksinimlerinin karşılanması, yazılım ile entegrasyonu ve kontrol aşamalarını gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	-	% 50	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	-	% 50	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	-	% 50	% 70
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	20.000,00		20.000,00
2	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.20.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım gereksinimlerinin karşılanması, yazılım ile entegrasyonu ve kontrol aşamalarını gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	-	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	-	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	-	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	20.000,00		20.000,00
2	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.20.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım gereksinimlerinin karşılanması, yazılım ile entegrasyonu ve kontrol aşamalarını gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.20. Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.20.6. Teftiş İşleri Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	10.000,00		10.000,00
2	Yazılım ile Entegrasyonu ve Kontrol	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.20.6. Teftiş İşleri Müdürlüğü Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım gereksinimlerinin karşılanması, yazılım ile entegrasyonu ve kontrol aşamalarını gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.21. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla E-Devlet Kapısı Üzerinden Gerçekleştirilen Hizmetlerin Geliştirilmesi Ve Kapsamının Genişletilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	1.21.1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının "E-Devlet" Kapsamında Hizmetler Arttırılacak
Açıklamalar : E-Devlet Hizmetlerinin Geliştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Entegrasyon sağlanacak servislerin tesbiti ve analizi	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşuyla gerekli sözleşme ve protokollerin hazırlanması	% 20	% 40	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	-	% 20	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.21.1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının "E-Devlet" Kapsamında Hizmetler Arttırılacak
Faaliyet Adı	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : E-Devlet Hizmetlerinin Geliştirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.22. Teknoloji Alanında 15 Farklı Konuda Hem Personele Yönelik Hem Vatandaşa Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi

Performans Hedefi	1.22.1. Personele Yönelik Teknoloji Eğitimlerin Düzenlenmesi
Açıklamalar : Personelin bilgi seviyesini yükselterek daha hızlı ve aktif iş yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitimlerin Belirlenmesi	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Eğitimlerin Verilmesinin Sağlanması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimlerin Verilmesinin Sağlanması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.22.1. Personele Yönelik Teknoloji Eğitimlerin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Eğitimlerin verilmesi aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Personelin bilgi seviyesini yükselterek daha hızlı ve aktif iş yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.22. Teknoloji Alanında 15 Farklı Konuda Hem Personele Yönelik Hem Vatandaşa Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi

Performans Hedefi	1.22.2. Vatandaşa Yönelik Teknoloji Eğitimlerin Düzenlenmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitimlerin Belirlenmesi	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Eğitimlerin Verilmesinin Sağlanması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimlerin Verilmesinin Sağlanması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.22.2. Vatandaşa Yönelik Teknoloji Eğitimlerin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Eğitimlerin verilmesi aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.1. Web Sitelerinin Yeni Teknolojilere Uygun Geliştirilecek ve Yeni Alt Web Siteleri Yayına Girilecek
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.2. Online Ruhsat Başvurusu
Açıklamalar : Ruhsat başvurularının online olarak alınabilmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kodlama	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.2. Online Ruhsat Başvurusu
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Ruhsat başvurularının online olarak alınabilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.3. Online Tahakkuksuz Tahsilat
Açıklamalar : Tahsilat işlemlerinin tahakkuksuz olarak online yapılabilmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 20	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 20	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 20	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 20	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
1	Kodlama	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.3. Online Tahakkuksuz Tahsilat
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Tahsilat işlemlerinin tahakkuksuz olarak online yapılabilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.4. E-ÇAP
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.5. E-Mimari Proje
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 30
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.6. Online Evrak Takip Sistemi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.1. Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.1.7. İhale Sorgulama
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 100
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.2. Sosyal ve Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilerek, Güncel Teknolojiyi Kapsayacak Şekilde Uygulanması Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.2.1. Belediye'nin Mobil Uygulamasına Yeni Özellikler Eklenmesi
Açıklamalar : Android ve iOS marketlerde bulunana mobil uygulamamızda yeni özellikler eklenerek geliştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 20	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	% 20	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 20	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	% 20	% 40
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.2. Sosyal ve Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilerek, Güncel Teknolojiyi Kapsayacak Şekilde Uygulanması Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.2.2. Mobil Teknoloji İle Saha Ekiplerinin Veri Toplaması ve Düzenlemesini Sağlayan Uygulamaların Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Kodlama	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Eğitim	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.2. Sosyal ve Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilerek, Güncel Teknolojiyi Kapsayacak Şekilde Uygulanması Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.2.3. Mamaklı Kart Projesinin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz Çalışması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Gereksinimlerin Belirlenmesi	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Yazılım Çalışmalarının Yapılması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
4	Entegrasyon ve Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
1	Yazılım Çalışmalarının Yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Entegrasyon ve Test	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.3. Mamaklı Kart Projesinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yazılım çalışmalarının yapılması, entegrasyon ve test aşamalarının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.1. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) yapılandırılması
Açıklamalar : Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) geliştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	FKM için Gerekli Donanım İhtiyaçlarının Giderilmesi	% 40	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				
2	FKM için Gerekli Lisans İhtiyaçlarının Giderilmesi	% 40	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Felaket Senaryolarının Belirlenmesi ve Eylem Planları Oluşturulması	% 40	% 60	% 80
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FKM için Gerekli Donanım İhtiyaçlarının Giderilmesi	150.000,00		150.000,00
2	FKM için Gerekli Lisans İhtiyaçlarının Giderilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Performans Hedefi	5.3.1. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) yapılandırılması
Faaliyet Adı	Donanım ve lisans ihtiyaçlarının giderilmesi aşamalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) geliştirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.2. IPV6 Teknolojisine Geçilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	% 10	% 15	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Tasarım ve Geliştirme	% 10	% 15	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	% 10	% 15	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarım ve Geliştirme	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.2. IPV6 Teknolojisine Geçilmesi
Faaliyet Adı	Tasarım ve geliştirme aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : IPV6 Teknolojisine Geçilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK		
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak		
Performans Hedefi	5.3.3. Bilgi Güvenliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar		
Açıklamalar : Bilgi güvenliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.			

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Siber Güvenli Kapsamında Yapılacak Çalışmaların Belirlenmesi	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Belirlenen Çalışmalarla İlgili İhtiyaçların Giderilmesi	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	% 40	% 50	% 60
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen Çalışmalarla İlgili İhtiyaçların Giderilmesi	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.3. Bilgi Güvenliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar
Faaliyet Adı	Tasarım ve geliştirme aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Bilgi güvenliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.4. Varolan Yazılımların İyileştirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Giderilmesi	-	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.5. Teknik Donanımların İyileştirilmesi
Açıklamalar : Mevcut teknik donanımların ihtiyaç artışına bağlı olarak iyileştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Giderilmesi	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Giderilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.5. Teknik Donanımların İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	İhtiyaç giderilmesi aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Mevcut teknik donanımların ihtiyaç artışına bağlı olarak iyileştirilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.6. İletişim Sistemlerinin İyileştirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Giderilmesi	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Giderilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.6. İletişim Sistemlerinin İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	İhtiyaç giderilmesi aşamasının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.7. 30 Parkımıza Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulması
Açıklamalar : Parklara güvenlik kameralarının kurulması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Parkların Belirlenmesi ve Keşif Çalışmalarının Yapılması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Montaj ve Kontrol	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	500.000,00		500.000,00
2	Montaj ve Kontrol	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.7. 30 Parkımıza Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulması
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi, satın alma, montaj ve kontrol aşamalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Parklara güvenlik kameralarının kurulması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.8. Belirlenecek 8 Noktaya Ücretsiz WİFİ sistemi Kurulması
Açıklamalar : Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ücretsiz WİFİ Yapılacak Noktaların Belirlenmesi ve Keşif Çalışmalarının Yapılması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Montaj ve Kontrol	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	100.000,00		100.000,00
2	Montaj ve Kontrol	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.8. Belirlenecek 8 Noktaya Ücretsiz WİFİ sistemi Kurulması
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi, satın alma, montaj ve kontrol aşamalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.9. İşçileri Başkanlığınca Geliştirilecek E-Belediyecilik Bilgi Sistemi Projesine Geçilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygulamaların Testinin Yapılması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Belediye Sistemleriyle Entegrasyonunun Yapılması ve Verilerin Taşınması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.10. Belediye Hizmetlerinin Akıllı Kent Sistemleriyle Desteklenmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Giderilmesi ve Satın Alma	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Montaj ve Kontrol	% 20	% 30	% 50
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	100.000,00		100.000,00
2	Montaj ve Kontrol	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.10. Belediye Hizmetlerinin Akıllı Kent Sistemleriyle Desteklenmesi
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi, satın alma, montaj ve kontrol aşamalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.3. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak

Performans Hedefi	5.3.11. Milli ve Yerli Projelerinin Desteklenmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Geliştirme ve Montaj Çalışmalarının Yapılması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Belirlenmesi ve Satın Alma	30.000,00		30.000,00
2	Geliştirme ve Montaj Çalışmalarının Yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.3.11. Milli ve Yerli Projelerinin Desteklenmesi
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi, satın alma, geliştirme ve montaj çalışmalarının yapılması aşamalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.4.1. Güncel Harita Verisinin Elde Edilmesi Ve Güncelliğın Devamlılığının Sağlanması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uydu Görüntüsünün Bulunması ve Satın Alınması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uydu Görüntüsünün Bulunması ve Satın Alınması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.4.1. Güncel Harita Verisinin Elde Edilmesi Ve Güncelliğin Devamlılığının Sağlanması
Faaliyet Adı	Uydu görüntüsünün bulunması ve satın alınması aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.4.2. Beyan Adres Bilgilerinin Güncelliğinin Doğru Bir Şekilde Sağlanması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygulama ile Tespitlerin Yapılması ve Güncellenmesi	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Saha Çalışması ile Son Güncellemelerin Tamamlanması	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama ile Tespitlerin Yapılması ve Güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
2	Saha Çalışması ile Son Güncellemelerin Tamamlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.4.2. Beyan Adres Bilgilerinin Güncelliğinin Doğru Bir Şekilde Sağlanması
Faaliyet Adı	Uygulama ile tespitlerin yapılması, güncellenmesi ve saha çalışması ile son güncellemelerin tamamlanması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak
Performans Hedefi	5.4.3. KBS İle Belediyemiz Müdürlüklerinin İş Ve İşlemleriyle Entegrasyonun Sağlanması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Yazılım Geliştirme veya Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak

Performans Hedefi	5.4.3. KBS İle Belediyemiz Müdürlüklerinin İş Ve İşlemleriyle Entegrasyonun Sağlanması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Yazılım Geliştirme veya Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	5.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak
Performans Hedefi	5.4.4. KBS E-Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Kullanıma Sunulması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Analiz	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
2	Yazılım Geliştirme veya Satın Alma	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
3	Test	-	-	% 20
Açıklama : Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	2.415.089,00	0,00	2.415.089,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	432.686,00	0,00	432.686,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00	3.690.041,00	0,00	4.620.041,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	220.640,00	0,00	220.640,00
	06	Sermaye Giderleri	1.940.000,00	3.360.000,00	0,00	5.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.870.000,00	10.121.456,00	0,00	12.991.456,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.870.000,00	10.121.456,00	0,00	12.991.456,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	807.805,01	1.001.894,76	1.279.552,00	2.415.089,00	2.511.690,00	2.612.159,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	133.147,72	166.619,56	212.642,00	432.686,00	449.993,00	467.991,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.142.315,27	1.112.475,68	3.840.498,00	4.620.041,00	4.804.843,00	4.997.036,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05 Cari Transferler	145.142,66	99.146,81	122.280,00	220.640,00	229.466,00	238.645,00
06 Sermaye Giderleri	1.558.686,27	2.152.934,32	4.800.000,00	5.300.000,00	5.512.000,00	5.732.480,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	3.787.096,93	4.533.071,13	10.257.972,00	12.991.456,00	13.511.112,00	14.051.556,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.787.096,93	4.533.071,13	10.257.972,00	12.991.456,00	13.511.112,00	14.051.556,00

Bütçe Ödeneği	3.787.096,93	4.533.071,13	10.257.972,00	12.991.456,00	13.511.112,00	14.051.556,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.787.096,93	4.533.071,13	10.257.972,00	12.991.456,00	13.511.112,00	14.051.556,00



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. Kaynakları geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak.
Hedef	1.13 Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için 2020-2024 yılları arasında araç ve iş makinesi filosunu % 20 oranında güçlendirmek

Performans Hedefi	1.13.1 Araç ve iş makinesi teminini gerçekleştirmek.
Açıklamalar : İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerin teminlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Araç ve iş makinesinin temin edilmesi.	-	-	100%
Açıklama: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesinin yenilenmesi				
2	Araç ve iş makinesi yakıt ikmalinin zamanında yapılması.	-	-	100%
Açıklama:İkmal yapılması				
3	Araç ve iş makinesi yedek parçaların piyasadan temin edilmesi.	-	-	100%
Açıklama: Yedek parça tedarik edilmesi				
4	Araç ve iş makinesinin bakım ve onarımlarının zamanında yapılması.	-	-	100%
Açıklama: Bakım ve onarımların takibi				
5	Araç ve iş makinesinin zorunlu trafik sigorta poliçelerinin yenilenmesi	-	-	100%
Açıklama: Poliçe yenilenmesinin takibinin yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
1	Araç ve iş makinesinin temin edilmesi.	4.781.000,00	0,00	4.781.000,00
2	Araç ve iş makinesi yakıt ikmalinin zamanında yapılması.	18.359.424,00	0,00	18.359.424,00
3	Araç ve iş makinesi yedek parçalarını piyasadan temin edilmesi.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	Araç ve iş makinesinin bakım ve onarımlarının zamanında yapılması.	5.362.000,00	0,00	5.362.000,00
5	Araç ve iş makinesinin zorunlu trafik sigorta poliçelerinin yenilenmesi	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		33.052.424,00	0,00	33.052.424,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.13 Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için 2020-2024 yılları arasında araç ve iş makinesi filosunu % 20 oranında güçlendirmek
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin yenilenmesi, bakım ve onarımların yapılması, akaryakıt ikmalinin yapılması, yedek parça tedarik edilmesi ve trafik sigortalarının yapılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç ve iş makine yenilenmesi, bakım onarımı, akaryakıt ikmal, yedek parça tedariki ve trafik sigortaların yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.271.424,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.781.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.052.424,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.052.424,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.803.478,00		2.803.478,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		513.674,00		513.674,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.271.424,00	812.202,00		25.083.626,00
	04	Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05	Cari Transferler		318.840,00		318.840,00
	06	Sermaye Giderleri	8.781.000,00			8.781.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.052.424,00	4.453.194,00	0,00	37.505.618,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.052.424,00	4.453.194,00	0,00	37.505.618,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	1.612.519,74	2.055.368,02	2.660.571,00	2.803.478,00	2.915.618,00	3.032.244,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	337.225,54	370.136,60	440.993,00	513.674,00	534.221,00	555.589,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.942.546,87	20.552.365,76	23.533.631,00	25.083.626,00	26.086.971,00	27.130.452,00
04 Faiz Giderleri	1.957,40	0,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00	5.408,00
05 Cari Transferler	14.160,00	68.991,31	193.840,00	318.840,00	331.594,00	344.858,00
06 Sermaye Giderleri	3.974.690,72	1.970.896,02	10.156.770,00	8.781.000,00	9.132.240,00	9.497.530,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	21.883.100,27	25.017.757,71	36.990.805,00	37.505.618,00	39.005.844,00	40.566.081,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	21.883.100,27	25.017.757,71	36.990.805,00	37.505.618,00	39.005.844,00	40.566.081,00

Bütçe Ödeneği	21.883.100,27	25.017.757,71	36.990.805,00	37.505.618,00	39.005.844,00	40.566.080,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	21.883.100,27	25.017.757,71	36.990.805,00	37.505.618,00	39.005.844,00	40.566.080,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.9 2024 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	1.9.1 2020 yılı için yaklaşık maliyetin hesaplanması
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Piyasa araştırması yapılması	%0	%0	%100
Açıklama: Müdürlük Arşivimizin dijitalleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve 2020 yılı sonuna kadar sistemin kurulması				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.9 2024 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	1.9.2 2020 yılı için ihalenin yapılması
Açıklamalar	: Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 İhale için duyuru yapılması	%0	%0	%100
Açıklama: Firma yeterlilik belgesinin istenmesi ve garanti süreci			
2 İhale için tekliflerin alınması	%0	%0	%100
Açıklama:En uygun teklifin alınması			
3 İhaleyi alacak firmanın belirlenmesi ve sözleşme	%0	%0	%100
Açıklama: İhale yapılacak yer ve zamanın belirlenmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.9 2024 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	1.9.3 2020 yılı için işin gerçekleşmesi
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dijital arşiv çalışmalarının başlaması ve tamamlanması	%0	%.0	%.50
Açıklama: Müdürlük Arşivimizin dijitalleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve 2020 yılı sonuna kadar sistemin kurulması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşin Gerçekleşmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.9.3 2020 yılı için işin gerçekleşmesi
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1,001,368.00		1,001,368.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		160,040.00		160,040.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		475,021.00		475,021.00
	04	Faiz Giderleri		2,000,00		2,000,00
	05	Cari Transferler		124,440.00		124,440.00
	06	Sermaye Giderleri	30,000,00	0.00		30,000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000,00	1,762,869.00		1,792,869.00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiya		0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000,00	1,762,869.00	0,00	1,792,869.00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				

Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	577.699,94	763.397,07	1.019.954,00	1.001.368,00	1.041.423,00	1.083.079,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	101.803,11	120.085,32	119.326,00	160.040,00	166.441,00	173.097,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.917,99	311.977,50	466.749,00	475.021,00	494.022,00	513.783,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.080,00	2.163,00
05 Cari Transferler	14.390,00	15.770,00	90.000,00	124.440,00	129.418,00	134.595,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	31.200,00	32.448,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	967.811,04	1.211.229,89	1.728.029,00	1.792.869,00	1.864.584,00	1.939.165,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	967.811,04	1.211.229,89	1.728.029,00	1.792.869,00	1.864.584,00	1.939.165,00
Bütçe Ödeneği	967.811,04	1.211.229,89	1.728.029,00	1.792.869,00	1.864.584,00	1.939.165,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	967.811,04	1.211.229,89	1.728.029,00	1.792.869,00	1.864.584,00	1.939.165,00



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
Hedef	1.14 2024 yılı sonuna kadar Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve bilgi bankası oluşturmak.
Performans Hedefi	1.14.1.2020 yılında Müdürlüğümüzün 10 yıllık geriye dönük soruşturma dosyalarını sınıflandırma.
Açıklamalar : Verilen disiplin cezalarına göre sınıflandırılmanın sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Müdürlüğümüzün 10 yıllık geriye dönük soruşturma dosyalarını sınıflandırmak.	0%	0%	100%
Açıklama: Gelen kayıt defterinden geriye dönük dosyaların sınıflandırılmasının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
Hedef	1.14 2024 yılı sonuna kadar Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve bilgi bankası oluşturmak.

Performans Hedefi	1.14.2.2020 yılında en çok verilen cezaların yaşa, cinsiyete ve eğitim durumlarına göre istatistiğinin çıkarılması.
Açıklamalar :	2020 yılında verilen cezaların yaşa, cinsiyete ve eğitim durumlarına göre istatistiğinin çıkarılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gelen kayıt defterinden geriye dönük dosyaları taramak.	0%	0%	100%
Açıklama: Gelen kayıt defterinden geriye dönük dosyaların taranmasını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
Hedef	1.14 2024 yılı sonuna kadar Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve bilgi bankası oluşturmak.

Performans Hedefi	1.14.3.2020 yılında kullanılacak programın temini.
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte programla ilgili çalışmaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kullanılacak programın temini.	0%	0%	100%
Açıklama: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kullanılacak programın hazırlanmasını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtivacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
Hedef	1.14 2024 yılı sonuna kadar Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve bilgi bankası oluşturmak.

Performans Hedefi	1.14.4.2020 yılında eğitim planlamasının yapılması.
Açıklamalar :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile eğitim konusunda çalışmaların yapılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.	0%	0%	100%
Açıklama: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile eğitim planlamasının yapılmasını sağlamak.				
2	Yer ve zaman ayarlanmasının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılması.	0%	0%	100%
Açıklama: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yer ve zaman ayarlanmasının yapılması.				
3	İlgili eğitimin alınması.	0%	0%	100%
Açıklama: Personele verilecek eğitimin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilmesini sağlamak.				
4	Ölçme ve değerlendirme.	0%	0%	100%
Açıklama: Eğitim sonunda mini anketler yaparak ölçme ve değerlendirmesinin yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
Hedef	1.15 .Danışmanlık anlayışı içinde, yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinerek verimlilik ve performansı arttırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.
Performans Hedefi	1.15.1 Belediye personeline 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin 2020-2024 yılına kadar düzenlenmesini sağlamak.
Açıklamalar: Eğitim seminerlerinin 2020-2024 yılına kadar gerçekleşmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İnsan kaynaklarından gelen Eğitim Öneri Formuna verilecek eğitimlerin belirlenmesi.	0%	0%	100%
Açıklama: Müdürlüğümüz tarafından verilecek olan eğitimler takip edilecek.				
2	Formun İnsan Kaynaklarına gönderilmesi.	0%	0%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün eğitim verileceği yer ve zaman ayarlanması ve eğitimin verilmesi.	0%	0%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		963.742.00		963.742.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		163,899.00		163,899.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.021.00		12.021.00
	04	Faiz Giderleri		2,000.00		2,000.00
	05	Cari Transferler		323.640.00		323.640.00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	1,465.302.00	0,00	1,465.302.00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	1,465.302.00	0,00	1,465.302.00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	952.729,52	1.119.674,27	1.423.748,00	963.742,00	1.002.292,00	1.042.383,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	181.941,74	208.083,35	179.473,00	163.899,00	170.455,00	177.274,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.838,79	8.655,63	23.749,00	12.021,00	12.502,00	13.003,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.080,00	2.163,00
05	Cari Transferler	135.699,64	22.800,00	205.480,00	323.640,00	336.586,00	350.049,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.314.209,69	1.359.213,25	1.834.450,00	1.465.302,00	1.523.915,00	1.584.872,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.314.209,69	1.359.213,25	1.834.450,00	1.465.302,00	1.523.915,00	1.584.872,00
Bütçe Ödeneği		1.314.209,69	1.359.213,25	1.834.450,00	1.465.302,00	1.523.915,00	1.584.872,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.314.209,69	1.359.213,25	1.834.450,00	1.465.302,00	1.523.915,00	1.584.872,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK			
Hedef	1.1.2024 Yılıının sonuna kadar Gelir-Gider Oranı %100'e çıkartmak			
Performans Hedefi	1.1.1 Gelir Oranlarının Bütçe İçindeki Payın Arttırılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vergi Gelirleri	16,87%	17,31%	24%
Açıklama				
2	Diğer Gelirler	37,65%	32,83%	42%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.1.2024 Yılıının sonuna kadar Gelir-Gider Oranı %100'e çıkartmak
Performans Hedefi	1.1.2 Gider Oranının Asgari Düzeyde Tutulması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personel Giderleri	17,09%	9,10%	15%
Açıklama				
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	2,79%	1,48%	3%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.2. 2024 yılı sonuna kadar her türlü Teknolojik imkanlarla Ödeme Emri Tebligatı,Tahsilat;Ödeme ve Diğer işlemlerin online hale getirilerek vatandaşların Belediye birimlerine gelmeden online yapılabilecek bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak

Performans Hedefi	1.2.1 Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Online Ödeme Durumu Tespiti	30%	30%	70%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.2. 2024 yılı sonuna kadar her türlü Teknolojik imkanlarla Ödeme Emri Tebligatı,Tahsilat;Ödeme ve Diğer işlemlerin online hale getirilerek vatandaşların Belediye birimlerine gelmeden online yapılabilecek bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak
Performans Hedefi	1.2.3 Gerekli Elektronik Alt yapının sürekli olarak güncellenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gerekli Elektronik Alt yapının sürekli olarak güncellenmesi	-	-	100%
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.2. 2024 yılı sonuna kadar her türlü Teknolojik imkanlarla Ödeme Emri Tebligatı,Tahsilat;Ödeme ve Diğer işlemlerin online hale getirilerek vatandaşların Belediye birimlerine gelmeden online yapılabilecek bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak

Performans Hedefi	1.2.4. Yeni kayıtlarda mail adresinin alınmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni kayıtlarda mail adresinin alınmasını sağlamak	-	-	100%
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.3.2024 Yılı sonuna kadar, vergide kayıp ve kaçak oranını günün son teknolojilerini kullanarak, elektronik ortamda tespit ederek %6 oranından %3 oranına düşürmek

Performans Hedefi	1.3.1 Emlak Vergisi çalışmaları
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dosya Taraması	39%	40%	50%
Açıklama				
2	Tapu Kaydı ile Emlak Kayıtlarının Karşılaştırılması	39%	40%	50%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.3.2024 Yılı sonuna kadar, vergide kayıp ve kaçak oranını günün son teknolojilerini kullanarak, elektronik ortamda tespit ederek %6 oranından %3 oranına düşürmek

Performans Hedefi	1.3.2 Çevre Temizlik Vergisi çalışmaları
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İş yerlerinin Taranması	80%	90%	92%
Açıklama				
2	Mevcut Durum Tespiti	80%	90%	92%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEBİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.3.2024 Yılı sonuna kadar, vergide kayıp ve kaçak oranını günün son teknolojilerini kullanarak, elektronik ortamda tespit ederek %6 oranından %3 oranına düşürmek

Performans Hedefi	1.3.3 İlan Reklam Vergisi Çalışmaları			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut Durum Tespiti	80%	90%	92%
Açıklama				
2	Dosya Taraması	80%	90%	92%
Açıklama				
3	Saha Çalışması	80%	90%	92%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzyey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		5.816.244,00		5.816.244,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.716,00		1.000.716,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		752.799,00		752.799,00
	04	Faiz Giderleri		20.000.000,00		20.000.000,00
	05	Cari Transferler		7.647.340,00		7.647.340,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme		1.475.000,00		1.475.000,00
	09	Yedek Ödenek		22.900.000,00		22.900.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	59.592.099,00	0,00	59.592.099,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	59.592.099,00	0,00	59.592.099,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	3.469.110,86	4.147.353,86	4.283.110,00	5.816.244,00	6.048.895,00	6.290.851,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	632.281,24	704.931,65	652.659,00	1.000.716,00	1.040.745,00	1.082.375,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	873.634,74	1.154.926,08	839.964,00	752.799,00	782.911,00	814.227,00
04 Faiz Giderleri	13.970.652,17	12.036.057,24	20.000.000,00	20.000.000,00	20.800.000,00	21.632.000,00
05 Cari Transferler	4.963.290,58	5.441.003,00	6.292.904,00	7.647.340,00	7.953.234,00	8.271.364,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	1.475.000,00	737.500,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	23.908.969,59	23.489.271,83	32.088.637,00	36.692.099,00	37.363.285,00	38.090.817,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	46.000.000,00	22.900.000,00	23.816.000,00	24.768.640,00
Genel Toplam	23.908.969,59	23.489.271,83	78.088.637,00	59.592.099,00	61.179.285,00	62.859.457,00
Bütçe Ödeneği	23.908.969,59	23.489.271,83	78.088.637,00	59.592.099,00	61.179.285,00	62.859.457,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	23.908.969,59	23.489.271,83	78.088.637,00	59.592.099,00	61.179.285,00	62.859.457,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak
Hedef	1.6.Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılması muhtemel davaların %20 azaltılması

Performans Hedefi	1.6.1 Arabulucu ve uzlaşma komisyonları çalışması
Açıklamalar : 2020 yılı sonuna kadar hedeflenen işlemin Arabulucu ve uzlaşma komisyonu çalışmaları ile %4 oranında azaltılması. -	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arabulucu ve uzlaşma komisyonlarının etkin çalışması.	-	-	%4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.Kaynakları geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak
Hedef	1.7. 2024 Yılı Sonuna kadar geçmiş yıllara ait 4000 adet dava dosyasının (sinerji) dava takip programına tanımlanması

Performans Hedefi	1.7.1 Dijital ortamda sorgulanabilir hale getirilmesi için tarama çalışması
Açıklamalar : Sinerji Dava Takip Prıgramı kullanılarak 2020 yılı sonuna kadar hedeflenen işlemin %20 sinin tanımlanması işleminin gerçekleştirilmesi. -	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıl içersinde sinerji dava takip programına dosya tanımlama	-	-	%20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.Kaynakları geliştirerek etkin ve verimli hizmet sunmak
Hedef	1.8. 2020 ve 2022 yılları içerisinde dava süreçleri konulu ilgili Müdürlüklerin personeline 8 saat eğitim verilmesi

Performans Hedefi	1.8.1 Her Müdürlükten en az 2 personelin katılacağı 8 saat eğitim çalışması
Açıklamalar : Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatların katılımıyla 2020 yılı sonuna kadar hedeflenen işlemin %50 lik bölümünün gerçekleştirilmesi. -	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dava süreçleri konulu eğitim toplantıları	-	-	%50
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.163.580,00		1.163.580,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		176.900,00		176.900,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.154.041,00		1.154.041,00
	04	Faiz Giderleri		15.000,00		15.000,00
	05	Cari Transferler		117.160,00		117.160,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	2.626.681,00	0,00	2.626.681,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	2.626.681,00	0,00	2.626.681,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	712.452,33	948.483,38	1.303.990,00	1.163.580,00	1.210.124,00	1.258.529,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	105.212,71	134.657,81	189.240,00	176.900,00	183.977,00	191.336,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718.892,03	546.392,78	1.091.498,00	1.154.041,00	1.200.203,00	1.248.211,00
04 Faiz Giderleri	2.467,28	4.570,65	10.000,00	15.000,00	15.600,00	16.224,00
05 Cari Transferler	24.205,80	18.940,00	56.000,00	117.160,00	121.846,00	126.720,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	1.563.230,15	1.653.044,62	2.650.728,00	2.626.681,00	2.731.750,00	2.841.020,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00				
Genel Toplam	1.563.230,15	1.653.044,62	2.650.728,00	2.626.681,00	2.731.750,00	2.841.020,00

Bütçe Ödeneği	1.563.230,15	1.653.044,62	2.650.728,00	2.626.681,00	2.731.750,00	2.841.020,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.563.230,15	1.653.044,62	2.650.728,00	2.626.681,00	2.731.750,00	2.841.020,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK		
Hedef		1.5 2020-2024 yılları arasında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımı amacıyla yazılı işitsel, ve görsel medya ve araçlarını kullanarak doğru tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşarak , her yıl haber sayımızı % 5 oranında artırmak		
Performans Hedefi		1.5.1 2020 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Gazetesinin basımı ve dağıtımının sağlanması		
Açıklama: 2020 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Gazetesinin basımı ve dağıtımı yapılacak				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mamak Gazetesinin ebat,boyut ve içeriğinin belirlenmesi	-	-	%100
Açıklama: Mamak Gazetesinin yayını için uygun olan ebat,boyut ve içeriği belirlenecek				
2	Gazetenin basım işinin yapılacak firmanın belirlenmesi	-	-	%100
Açıklama: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre firma belirlenecek				
3	Dağıtımın kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	-	-	100%
Açıklama: Mamak Gazetesinin yayınının basım işinin yapılarak dağıtımı sağlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dağıtımın kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1 Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik , yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Gazetesinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Mamak Gazetesinin basımı ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Mamak Gazetesinin ebat,boyut ve içeriğinin belirlenmesi , Gazetenin basım işini yapacak firmanın belirlenmesi, Dağıtım kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK			
Hedef	1.5 2020-2024 yılları arasında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımı amacıyla yazılı işitsel, ve görsel medya ve araçlarını kullanarak doğru tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşarak , her yıl haber sayımızı % 5 oranında artırmak			
Performans Hedefi	1.5.2 Mamak genelinde hayata geçen yatırım ve projelerin 2024 yılına kadar hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin güncellenerek yapılması			
Hava Çekimi yapılacak bölgelerin belirlenmesi , Hava çekimlerini yapacak personelin belirlenmesi, Hava ekimleri ve video çalışmaları yapılan , bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş, billboard,broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hava çekimi yapılacak bölgelerin belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama : Mamak genelinde çekimi yapılacak bölgelerin belirlenecek				
2	Hava çekimi yapacak personelin belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama : Hava çekiminin kimler tarafından yapılacağını belirlenecek				
3	Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş. billboard,broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	%50	%75	%100
Açıklama: Hava Çekiminde elde edilen materyallerin Belediyemizin tanıtımı amacıyla kullanılması.				
4	Belediyemize ait tanıtım filmlerinin projelerimizin bitmiş hallerine göre yeniden güncellenmesini sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemize ait tanıtım filmlerinin projelerimizin bitmiş hallerine göre yeniden güncellenmesini sağlamak billboard, broşür vs tanıtım yayınlarında kullanılarak basım işinin yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş.billboard,broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.2) Mamak genelinde hayata geçen yatırım ve projelerin 2024 yılına kadar hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin güncellenerek yapılması
Faaliyet Adı	Mamak genelinde hayata geçen yatırım ve projelerin 2024 yılına kadar hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin güncellenerek yapılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Hava Çekimi yapılacak bölgelerin belirlenmesi ,Hava çekimlerini yapacak personelin belirlenmesi, Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan , bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş, billboard, broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.5 2020-2024 yılları arasında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımı amacıyla yazılı işitsel, ve görsel medya ve araçlarını kullanarak doğru tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşarak , her yıl haber sayımızı % 5 oranında artırmak

Performans Hedefi	1.5.3 Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızı %5 arttırmak
--------------------------	--

Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılması ; Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi ; Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkili dağıtımının sağlanması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılması	%100	%100	%100
Açıklama:Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılacaktır				
2	Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilecek				
3	Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkin dağıtımının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkin dağıtımının sağlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılması	100.000,00		100.000,00
2	Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.3) Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızı her yıl %5 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızı her yıl %5 artırmak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılması Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkili dağıtımının sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		316.074,00		316.074,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		44.078,00		44.078,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	890.000,00	718.021,00		1.608.021,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		6.240,00		6.240,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		890.000,00	1.087.413,00	0,00	1.977.413,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00	1.087.413,00	0,00	1.977.413,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (1.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	161.605,30	253.824,34	423.120,00	316.074,00	328.717,00	341.867,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	25.311,44	35.451,88	40.350,00	44.078,00	45.840,00	47.671,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.384,85	393.653,16	1.152.498,00	1.608.021,00	1.672.342,00	1.739.236,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05 Cari Transferler	3.840,00	5.140,00	6.720,00	6.240,00	6.490,00	6.750,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	692.141,59	688.069,38	1.625.688,00	1.977.413,00	2.056.509,00	2.138.769,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	692.141,59	688.069,38	1.625.688,00	1.977.413,00	2.056.509,00	2.138.769,00
Bütçe Ödeneği	692.141,59	688.069,38	1.625.688,00	1.977.413,00	2.056.509,00	2.138.769,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	692.141,59	688.069,38	1.625.688,00	1.977.413,00	2.056.509,00	2.138.769,00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Kaliteli, Sağlıklı, Çağdaş ve Modern yaşam standartlarına uygun bir Kültür, Turizm ve Sosyal Yaşam Merkezi olmak.
Hedef	4.2 2020 - 2024yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğünün yapacağı Aile-Gençlik-Kültür Merkezleri hedefleri doğrultusunda çalışan personel sayısı, malzeme sayı ve çeşidi, branşları ve kayıtlı üye sayılarını % 35 arttırmak.
Performans Hedefi	4.2.1 Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar: 2019 yılı itibariyle 16 adet Aile ve Kültür Merkezi faaliyet göstermektedir. Merkezlerin kapasiteleri doğrultusunda branş sayıları çalışan sayıları ve kursiyer sayıları arttırılmıştır.2020 yılında da mevcut çalışmalarınız arttırılarak devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Merkezlerin Mevcut Durumlarının Tespitinin yapılması	-	-	100%
Açıklamalar: Merkezlerdeki mevcut durumlar ile yeni ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Kaliteli, Sağlıklı, Çağdaş ve Modern yaşam standartlarına uygun bir Kültür, Turizm ve Sosyal Yaşam Merkezi olmak.			
Hedef	4.6 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim Faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak.			
Performans Hedefi	4.6.1 Mevcut Durum Tespiti.			
Açıklamalar: Yapılan Organizasyon ve faaliyetlere göre tanıtım alan ve çeşitleri genişletilerek ilan materyalleri önceki yıllara göre arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Duyuru alanlarının tespitinin yapılması	-	-	100%
Açıklamalar: Mevcut Duyuru Materyalleri tespit edilmiş olup, çeşitliliğinin arttırılması yapılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4. Kaliteli, Sağlıklı, Çağdaş ve Modern yaşam standartlarına uygun bir Kültür, Turizm ve Sosyal Yaşam Merkezi olmak.		
Hedef		4.6 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim Faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi		4.6.2 Tanıtım Faaliyetlerinin artırılması.		
Açıklamalar: Yapılan Organizasyon ve faaliyetlere göre tanıtım alan ve çeşitleri genişletilerek ilan materyalleri önceki yıllara göre arttırılacaktır.Organizasyonlar önceden belirlenen yıllık planlar doğrultusunda tarih ve zamanına uygun gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Duyuru Materyallerinin Belirlenmesi	-	-	20%
Açıklamalar: Yıl içerisinde çeşitli festival, açılış, önemli gün ve hafta kutlamaları, gezi, eğitim, kültür ve sanatsal organizasyonlar yapılmaktadır. Yapılan bu faaliyetler doğrultusunda Davetiye, Afiş, Broşür,Pankart, Tanıtım Kitapçıkları, Bülten, Radyo ve gazete duyuruları, Anons Aracı, Web Sayfası, Billboard, Led Ekran Panoları duyuru meteryallerimizdir.				
2	Duyuru Materyallerinin Satınalma İşlemlerinin Yapılması	-	-	20%
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin zamanlarına göre satın alma işlemleri yapılmaktadır.				
3	Duyuru Materyallerinin bölgeye dağıtımının yapılması	-	-	20%
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin tarihlerine göre duyuru materyalleri bölgede kullanılmaktadır. Broşür, El İlanı, Katalog, ihtiyaca göre, Bültenler ve faaliyet kitapçıkları ise yıl içerisinde belli periyotlarla basılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Duyuru Meteryallerinin Satınalma İşlemlerinin Yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.6.2 Tanıtım Faaliyetlerinin artırılması.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim Faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyallerini arttırmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yapılan Organizasyon ve faaliyetlere göre tanıtım alan ve çeşitleri genişletilerek ilan materyalleri önceki yıllara göre arttırılacaktır.Organizasyonlar önceden belirlenen yıllık planlar doğrultusunda tarih ve zamanına uygun gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8.Milli ve Manevi Değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.			
Hedef	8.2 2020 - 2024 Yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Milli Manevi Değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.Müdürlüğümüzce yapılan diğer organizasyon sayısını % 5 oranında arttırmak.			
Performans Hedefi	8.2.1 Mevcut Durum Tespiti.			
Açıklamalar: Daha önceki yıllara ait faaliyetlerin tespit edilmesi ve yıllık planların yapılması.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut Durum Tespiti	-	-	100%
Açıklamalar: Daha önce yapılan önemli gün ve hafta kutlamalarına ilaveten yeni projeler üreterek bu faaliyetleri 2020 yılında yapmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		8. Milli ve Manevi değerleri korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.		
Hedef		8.2 2020 - 2024 Yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Milli Manevi Değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.Müdürlüğümüzce yapılan diğer organizasyon sayısını % 5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi		8.2.2 Hizmet Çeşitliliğinin artırılması		
Açıklamalar: Milli Manevi değerleri koruyarakbu değerlere yönelik organizasyon - önemli gün ve hafta kutlamalarına daha fazla yer vermek.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni Faaliyetlerin Planlanması	-	-	20%
Açıklamalar: Daha önce yapılan önemli gün ve hafta kutlamalarına ilaveten yeni projeler üreterek bu faaliyetleri 2020 yılında da yapmak				
2	Yeni faaliyetlerin uygulanması	-	-	20%
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin zamanlarına göre yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Yeni Faaliyetlerin Planlanması	1.200.000,00		1.200.000,00
2	Yeni faaliyetlerin uygulanması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		5.200.000,00	0,00	5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.2.2 Hizmet Çeşitliliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Milli Manevi Değerleri Korumak ve bu değerlere yönelik farkındalığı artırıcı projeler geliştirmek.Müdürlüğümüzce yapılan diğer organizasyon sayılarını arttırmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Milli Manevi değerleri koruyarakbu değerlere yönelik organizasyon - önemli gün ve hafta kutlamalarına daha fazla yer vermek..	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	9. Spor Faaliyet Alanlarını geliştirmek ve sporcuları desteklemek.
Hedef	9.1 2020 - 2024yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğünün yapacağı Spor Tesisleri hedefleri doğrultusunda çalışan personel sayısı, malzeme sayı ve çeşidi, branşları ve kayıtlı üye sayılarını % 35 arttırmak.

Performans Hedefi	9.1.1 Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar: 2019 yılı itibariyle 1 Adet Kapalı Spor Salonu, 1 Adet Yüzme Havuzu, 1 Adet Şehir Stadı, 1 Adet Fitness Salonu, 1 Adet Konuk Evi, 1 Adet Gençlik ve Spor Merkezi, 6 Adet Halı Saha ve 2 Adet Düğün Salonu faaliyet göstermektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tesislerin Mevcut Durumlarının Tespitinin Yapılması	-	-	100%
Merkezlerdeki mevcut durumlar ile yeni ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	3.993.906,00		3.993.906,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	626.574,00		626.574,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00	17.272.062,00		23.772.062,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	20.000,00		20.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	585.640,00		585.640,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00		0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00	22.498.182,00	0,00	28.998.182,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00	22.498.182,00	0,00	28.998.182,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (İ.Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	1.065.131,64	1.253.433,96	2.969.431,00	3.993.906,00	4.153.661,00	4.319.807,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	111.029,18	122.731,44	216.678,00	626.574,00	651.639,00	677.703,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.863.137,05	14.787.283,93	23.423.494,00	23.772.062,00	24.722.944,00	25.711.862,00
04 Faiz Giderleri	16.044,57	5.951,75	23.000,00	20.000,00	20.800,00	21.632,00
05 Cari Transferler	120.894,98	61.090,47	1.638.960,00	585.640,00	609.066,00	633.429,00
06 Sermaye Giderleri	436.600,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	14.612.837,42	16.230.491,55	28.421.563,00	28.998.182,00	30.158.110,00	31.364.433,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	14.612.837,42	16.230.491,55	28.421.563,00	28.998.182,00	30.158.110,00	31.364.433,00
Bütçe Ödeneği	14.612.837,42	16.230.491,55	28.421.563,00	28.998.182,00	30.158.110,00	31.364.433,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	14.612.837,42	16.230.491,55	28.421.563,00	28.998.182,00	30.158.110,00	31.364.433,00



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.12 BELEDİYEMİZE AİT TAM VE HİSSELİ PARSELLERİN SATIŞLARINDAN VE KİRA GELİRLERİNDEN ELDE EDİLEN BELEDİYE GELİRLERİNİN BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE % 5 ORANINDA ARTIRILMASI.
Performans Hedefi	1.12.1 2020 Yılında Satış Dosyalarının Yeniden Taranarak Mevcut Belediye Hisselerinin Güncellenmesi
Açıklamalar : Mevcut bulunan satış dosyalarının en kısa süre içerisinde incelenmesi ve inceleme sonucuna göre Belediye hisselerinin belirlenerek satışa hazır hale getirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Satış Dosyalarının Yeniden Taranarak Mevcut Belediye Hisselerinin Güncellenmesi	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar : Mevcut bulunan satış dosyalarının en kısa süre içerisinde incelenmesi ve inceleme sonucuna göre Belediye hisselerinin belirlenerek satışa hazır hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1. KAYNAKLARI GELİŞTİREREK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK
Hedef	1.12. BELEDİYEMİZE AİT TAM VE HİSSELİ PARSELLERİN SATIŞLARINDAN VE KİRA GELİRLERİNDEN ELDE EDİLEN BELEDİYE GELİRLERİNİN BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE % 5 ORANINDA ARTIRILMASI.

Performans Hedefi	1.12.2 2020 Yılında İmar Parselleri Biten Tam Parsellerin İhale İle Satışının Yapılması.
Açıklamalar : İmar Parselleri arasında Mülkiyeti Belediyemize ait olan tam parsellerin tespitinin yapılarak ihale'ye uygun olan taşınmazların belirlenmesi ve ihale yoluyla satışının yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar Parselleri Biten Tam Parsellerin İhale İle Satışının Yapılması.	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar : İmar Parselleri arasında Mülkiyeti Belediyemize ait olan tam parsellerin tespitinin yapılarak ihale'ye uygun olan taşınmazların tespitinin yapılarak ihale yoluyla satışının yapılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.1 TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMEKTE OLAN MAMAK İLÇESİ DİRİLİŞ MAHALLESİNDEKİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA KALAN 5. ETAPTAKİ 500 ADET KONUT KURA ÇEKİLEREK HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ VE PROJENİN TAMAMLANMASI			
Performans Hedefi	2.1.1 2020 Yılında TOKİ Tarafından Proje Alanındaki 5. Etap'daki Konutların İhalesinin Yapılarak Temellerin Atılması			
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konutların yapım ihalesi yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslimi gerçekleştirilerek ilgili idare tarafından ihale edilerek temellerinin atılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	TOKİ Tarafından Proje Alanındaki 5. Etap'daki Konutların İhalesinin Yapılarak Temellerin Atılması	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar : Söz konusu proje alanında yer alan tüm yapı ve eklentilerin tasfiyesi ve yerlerin kamulaştırılması iki Kurum arasında imzalanan Protokol gereğince Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOKİ Tarafından Proje Alanındaki 5. Etap'daki Konutların İhalesinin Yapılarak Temellerin Atılması	5.000.00,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1 TOKİ Tarafından Kentsel Dönüşüm Proje Alanındaki 5. Etap'daki Konutların İhalesinin Yapılarak Temellerinin atılması.
Faaliyet Adı	TOKİ tarafından Kentsel Dönüşüm Proje Alanındaki 5. Etap'daki Konutların İhalesinin Yapılarak Temellerinin Atılması.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslimi gerçekleştirilerek ilgili idare tarafından temellerinin atılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.3 BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN YAKLAŞIK 6612 ADET 2981 SAYILI YASA GEREĞİNCE TAPU TAHSİS DOSYALARINA AİT İŞLEMLERİN TAMAMLANARAK 2023 YILI SONUNA KADAR TAPU'YA ÇEVİRİLMESİ.

Performans Hedefi	2.3.1. 2020 Yılında Tapu Tahsis Belgesi Bulunan Gecekondu Sahiplerinin Mülkiyet Araştırma İşlemlerinin Yapılması.
Açıklamalar : Bugüne kadar gecekondusunun yerinin arsa tapusu işlemini yaptırmamış veya işlemi yarım kalmış tahsis müracaatı olan gecekondu sahiplerinin belirlenen süre içerisinde mülkiyet araştırmalarının yapılarak haksahibi olanlara arsa tapularının verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tapu Tahsis Belgesi Bulunan Gecekondu Sahiplerinin Mülkiyet Araştırma İşlemlerinin Yapılması.	% 0	% 0	% 25
Açıklamalar : Bugüne kadar gecekondusunun yerinin arsa tapusu işlemini yaptırmamış veya işlemi yarım kalmış tahsis müracaatı olan gecekondu sahiplerinin belirlenen süre içerisinde mülkiyet araştırmalarının yapılarak haksahibi olanlara arsa tapularının verilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.4 BELEDİYEMİZ İMAR PLANLARI GEREĞİNCE İLÇEMİZDE YAPILMASI PLANLANAN PARK VE İMAR YOLLARI İLE İLGİLİ, ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE HEDEFLENEN PARK ALANLARI VE İMAR YOLLARI ÜZERİNDE BULUNAN MÜLKİYET VE GECEKONDULARIN TESPİTİ VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNE BAŞLANARAK TAMAMLANMASI			
Performans Hedefi	2.4.1 2020 Yılında Belediyemiz İmar Planları Gereğince İlçemizde Yapılması Planlanan Park ve İmar Yolları ile İlgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce Hedeflenen Park Alanları ve İmar Yolları Üzerinde Bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların Bildirilmesi.			
Açıklamalar : Belediyemiz; İlçemizde yapılması planlanan ve imar planı gereğince ayrılan park ve imar yolları ile ilgili olarak Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen Park Alanları ile İmar Yolları üzerinde bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların tespitinin yapılarak söz konusu alanlar üzerinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalarla ait kamulaştırma iş ve işlemlerinin en kısa süre içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyemiz İmar Planları gereğince İlçemizde yapılması planlanan Park ve İmar Yolları ile ilgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen Park Alanları ve İmar Yolları üzerinde bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların Bildirilmesi.	% 0	% 0	% 50
Açıklamalar : Belediyemiz; İlçemizde yapılması planlanan ve imar planı gereğince ayrılan park ve imar yolları ile ilgili olarak Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen Park Alanları ile İmar Yolları üzerinde bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların tespitinin yapılarak söz konusu alanlar üzerinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalarla ait kamulaştırma iş ve işlemlerinin en kısa süre içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz İmar Planları gereğince İlçemizde yapılması planlanan Park ve İmar Yolları ile ilgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen Park Alanları ve İmar Yolları üzerinde bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların Bildirilmesi.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 Belediyemiz İmar Planları Gereğince İlçemizde Yapılması Planlanan Park ve İmar Yolları İle İlgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce Hedeflenen Park Alanları ve İmar Yolları Üzerinde Bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların Bildirilmesi.
Faaliyet Adı	Belediyemiz İmar Planları Gereğince İlçemizde Yapılması Planlanan Park ve İmar Yolları İle İlgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce Hedeflenen Park Alanları ve İmar Yolları Üzerinde Bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların Bildirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Belediyemiz; İlçemizde yapılması planlanan ve imar planı gereğince ayrılan park ve imar yolları ile ilgili olarak Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen Park Alanları ile İmar Yolları üzerinde bulunan Mülkiyet ve Gecekonduların tespiti yapılarak Müdürlüğümüze bildirilmesi halinde söz konusu alanlar üzerinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalara ait kamulaştırma iş ve işlemlerinin en kısa süre içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01 Personel Giderleri		2.426.276,00		2.426.276,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		403.406,00		403.406,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		691.441,00		741.441,00
	04 Faiz Giderleri		350.000,00		350.000,00
	05 Cari Transferler		135.160,00		135.160,00
	06 Sermaye Giderleri	6.000.000,00	2.100.000,00		8.100.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00	6.106.283,00	0,00	12.106.283,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	6.106.283,00	0,00	12.106.283,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	1.107.898,50	1.387.924,33	1.539.434,00	2.426.276,00	2.523.326,00	2.624.259,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	212.518,35	236.229,34	201.039,00	403.406,00	419.543,00	436.326,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	369.488,73	391.866,27	657.498,00	691.441,00	719.099,00	747.863,00
04 Faiz Giderleri	127.539,49	291.360,33	200.000,00	350.000,00	364.000,00	378.560,00
05 Cari Transferler	93.569,95	28.320,00	170.720,00	135.160,00	140.566,00	146.189,00
06 Sermaye Giderleri	7.231.657,63	1.176.119,30	5.100.000,00	8.100.000,00	8.424.000,00	8.760.960,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	9.142.672,65	3.511.819,57	7.868.691,00	12.106.283,00	12.590.534,00	13.094.157,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	9.142.672,65	3.511.819,57	7.868.691,00	12.106.283,00	12.590.534,00	13.094.157,00
Bütçe Ödeneği	9.142.672,65	3.511.819,57	7.868.691,00	12.106.283,00	12.590.534,00	13.094.157,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	9.142.672,65	3.511.819,57	7.868.691,00	12.106.283,00	12.590.534,00	13.094.157,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedeflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması

Performans Hedefi	2.5.1 2020 Yılında 50 Km Yol bakımı yapılması
Açıklama:	50 km Malzemeli yol bakımı yapılması (Mekanik Agregası ve Bordür Tretuvar ile Bakım Yapılması)

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama :	İhale öncesi keşifleri hazırlandı		
2 İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama :	İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı		
3 Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama :	50 km Malzemeli yol bakımı yapılması (Mekanik Agregası ve Bordür Tretuvar ile Bakım Yapılması)		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2 İhale Yapılması	944,00		944,00
3 Yapımın Gerçekleşmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.091.302,00	0,00	2.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.1 2020 Yılında 50 km Yol Bakımı Yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1 Yol Bakımı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 50 km Malzemeli yol bakımı yapılması (Mekanik Agregası ve Bordür Tretuvar ile Bakım Yapılması)	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedeflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması
Performans Hedefi	2.5.2 2020 Yılında 100.000 ton Asfalt Serimi yapılması
Açıklama: 100.000 Ton Asfalt Serimi yapılması	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı			
2 İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı			
3 Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama : 100.000 ton Asfalt Serimi yapılması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2 İhale Yapılması	944,00		944,00
3 Yapımın Gerçekleşmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.091.302,00	0,00	10.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.2 2020 Yılında 100.000 Ton Asfalt Serimi yapılması
Faaliyet Adı	2.5.2 Asfalt Serimi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 100.000 Ton Asfalt Serimi yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedeflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması

Performans Hedefi	2.5.3 2020 Yılında 35 km ² Bordür Döşenmesi
Açıklama: 35 km ² Bordür Döşenmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öcesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama :35 km ² Bordür Döşenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00	
2	İhale Yapılması	944,00		944,00	
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.3 2020 Yılında 35 km ² Bordür Döşenmesi
Faaliyet Adı	2.5.3 Bordür Döşeme
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 35 km ² Bordür Döşenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması

Performans Hedefi	2.5.4 2020 Yılında 35 km ² Tretuvar Döşenmesi
Açıklama: 35 km ² Tretuvar Döşenmesi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öcesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama : 35 km ² Tretuvar Döşenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.4 2020 Yılında 35 km ² Tretuvar Döşenmesi
Faaliyet Adı	2.5.4 Tretuvar Döşeme
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 35 km ² Tretuvar Döşenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması

Performans Hedefi	2.5.5 2020 Yılında 1.500 mt ² İstinat Duvarı yapılması
Açıklama: 1.500 mt ² İstinat Duvarı Yapılması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama:1.000 mt ² İstinat Duvarı Yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.091.302,00	0,00	2.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.5 2020 Yılında 1.500 mt ² İstinat Duvarı yapılması
Faaliyet Adı	2.5.5 İstinat Duvarı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 1.500 mt ² İstinat Duvarı Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5. 2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması

Performans Hedefi	2.5.6 2020 Yılında 1.500 mt ² Merdiven yapılması
Açıklama: 1.500 mt ² Merdiven Yapılması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öcesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
Açıklama : 1.500 mt ² Merdiven Yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.091.302,00	0,00	2.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.6 2020 Yılında 1.500 mt ² Merdiven yapılması
Faaliyet Adı	2.5.6 Merdiven
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 1.500 mt ² Merdiven Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.2 2020 Yılında İlçemizdeki Aile ve Gençlik Merkezi Sayısının Arttırılması
Açıklama. 2017 Yılında başlayan Kutkudüğün Aile Merkezi , Duralialıç Mah. Market Düğün Salonu ve Spor Alanı inşaatı ve 2018 Yılında başlayan Gökçeyurt Köy Konağı devam etmektedir. 2020 yılında 1 adet Aile Merkezi ve Gençlik Merkezi inşaatı başlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1	0	1
Açıklama: 2017 Yılında başlayan Kutkudüğün Aile Merkezi , Duralialıç Mah. Market Düğün Salonu ve Spor Alanı inşaatı ve 2018 Yılında başlayan Gökçeyurt Köy Konağı devam etmektedir. 2020 yılında 1 adet Aile Merkezi ve Gençlik Merkezi inşaatı başlayacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	7.400.000,00		7.400.000,00
Genel Toplam		7.491.302,00		7.491.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.2 2020 Yılında Aile ve Gençlik Merkezi Sayısının 1 Arttırılması
Faaliyet Adı	4.5.2 Aile ve Gençlik Merkezi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2017 Yılında başlayan Kutkudüğün Aile Merkezi , Duralialıç Mah. Market Düğün Salonu ve Spor Alanı inşaatı ve 2018 Yılında başlayan Gökçeyurt Köy Konağı devam etmektedir. 2020 yılında 1 adet Aile Merkezi ve Gençlik Merkezi inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.491.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.491.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.3 2020 Yılında İlçemizdeki Kapalı Pazar Yeri Sayısının 1 Arttırılması
Açıklama : 2020 Yılında 1 Adet Kapalı Pazar Yeri inşaatı başlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	100%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	0%	100%
Açıklama : İhale öcesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1	0	1
Açıklama : 2020 Yılında 1 Adet Kapalı Pazar Yeri inşaatı başlayacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.091.302,00	0,00	2.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.3 2020 Yılında İlçemizdeki Kapalı Pazar Yeri Sayısının 1 adet Arttırılması
Faaliyet Adı	4.5.3 Kapalı Pazar
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında 1 Adet Kapalı Pazar inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.4 2020 Yılında İlçemizdeki Kapalı Yüzme Havuzu Sayısının 1 adet Arttırılması
2020 Yılında 1 Adet Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı başlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
2020 Yılında 1 Adet Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı başlayacaktır..				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.091.302,00	0,00	6.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.4 2020 Yılında İlçemizdeki Kapalı Yüzme Havuzu Sayısının 1 Arttırılması
Faaliyet Adı	4.5.4 Kapalı Yüzme Havuz
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında 1 Adet Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.5 2020 Yılında Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşinin %30'u tamamlanacaktır.
Açıklama	: 2020 Yılında Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşinin %30'u tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
Açıklama : 2020 Yılında Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşinin %30'u tamamlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.5 2020 Yılında Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşinin %30'u tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.5.5 Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşİ
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2020 Yılında Şafaktepe Zaman Tüneli Yapım İşinin %30'u tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.6 2020 Yılında İlçemizdeki Spor Kompleksi Sayısının 1 Arttırılması
Açıklama:	2020 Yılında İlçemizdeki Spor Kompleksi Sayısının 1 Arttırılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
Açıklama : 2020 Yılında İlçemizdeki Spor Kompleksi Sayısının 1 Arttırılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.302,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.246,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.6 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %5 arttırılması
Faaliyet Adı	4.5.6 Spor Kompleksi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında İlçemizdeki Spor Kompleksi Sayısının 1 Arttırılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.7 2020 Yılında Engelsiz Üretim Atölyesi Yapım İşinin %30'nun tamamlanması
Açıklama: 2020 Yılında Engelsiz Üretim Atölyesi Yapım İşinin %30'nun tamamlanması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0	0	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0	0	100%
Açıklama : İhale öcesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
Açıklama : 2020 Yılında Engelsiz Üretim Atölyesi Yapım İşinin %30'nun tamamlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.7 2020 Yılında Engelsiz Üretim Atölyesi Yapım İşinin %30'nun tamamlanması
Faaliyet Adı	4.5.7 Engelsiz Üretim Atölyesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında Engelsiz Üretim Atölyesi Yapım İşinin %30'nun tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.8 2020 Yılında Hayvan Bakım Evi ve Parkı Yapım İşinin %30'nun tamamlanması
Açıklama : 2020 Yılında Hayvan Bakım Evi ve Parkı Yapım İşinin %30'nun tamamlanması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0	0	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0	0	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
2020 Yılında Hayvan Bakım Evi ve Parkı Yapım İşinin %30'nun tamamlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.8 2020 Yılında Hayvan Bakım Evi ve Parkı Yapım İşinin %30'nun tamamlanması
Faaliyet Adı	4.5.8 Hayvan Bakım Evi ve Parkı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında Hayvan Bakım Evi ve Parkı Yapım İşinin %30'nun tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

Amaç	4. KALİTELİ SAĞLIKLI ,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	4.5.9 2020 Yılında İlçemizde 1 Adet Kreş Yapılması
Açıklama: 2020 Yılında İlçemizde 1 Adet Kreş Yapılması	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Keşif Hazırlanması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1
Açıklama : 2020 Yılında 1 Adet Kapalı Pazar Yeri inşaatı başlayacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	90.358,00		90.358,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.091.302,00	0,00	1.091.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.5.9 2020 Yılında İlçemizde 1 Adet Kreş Yapılması
Faaliyet Adı	Kreş Yapımı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 2020 Yılında İlçemizde 1 Adet Kreş Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.302,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.302,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzyey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		11.619.985,00		11.619.985,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.222.808,00		2.222.808,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.275.228,00	18.959.834,00		20.235.062,00
	04	Faiz Giderleri		10.000,00		10.000,00
	05	Cari Transferler		459.160,00		459.160,00
	06	Sermaye Giderleri	38.400.000,00	4.360.000,00		42.760.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.675.228,00	37.631.787,00	0,00	77.307.015,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.675.228,00	37.631.787,00	0,00	77.307.015,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	14.079.584,43	14.531.284,29	16.919.362,00	11.619.985,00	12.084.785,00	12.568.176,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.655.405,51	2.824.152,41	3.323.317,00	2.222.808,00	2.311.721,00	2.404.191,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.933.535,97	17.748.394,45	19.197.047,00	20.235.062,00	21.044.464,00	21.886.243,00
04 Faiz Giderleri	3.089,84	23.220,86	10.000,00	10.000,00	10.400,00	10.816,00
05 Cari Transferler	142.446,49	126.749,01	366.760,00	459.160,00	477.526,00	496.627,00
06 Sermaye Giderleri	38.161.499,18	54.753.258,00	49.430.000,00	42.760.000,00	44.470.400,00	46.249.216,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	68.975.561,42	90.007.059,02	89.246.486,00	77.307.015,00	80.399.296,00	83.615.269,00
Transfer edilecek ödenekler						
Genel Toplam	68.975.561,42	90.007.059,02	89.246.486,00	77.307.015,00	80.399.296,00	83.615.269,00
Bütçe Ödeneği	68.975.561,42	90.007.059,02	89.246.486,00	77.307.015,00	80.399.296,00	83.615.269,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	68.975.561,42	90.007.059,02	89.246.486,00	77.307.015,00	80.399.296,00	83.615.269,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.16 Kaynakları Geliştirerek Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef	1.16 2024 Yılı Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dijital Arşiv Oluşturmak

Performans Hedefi	1.16.1 Yaklaşık Maliyetin Hesaplanması
Açıklamalar : 2020 yılında piyasa fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet belirlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Piyasa Araştırması			%100
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün 2020-2024 yıllarında yapılacak Dijital Arşiv için Yaklaşık Maliyeti oluşturulacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Hedef	2.6 2024 yılına kadar Belediyemiz sınırlarında fiziksel ömrünü tamamlamış ve topografik olarak yapılaşması mümkün olmayan 61,6 Hektar alanda kentsel gelişim ve dönüşüm projelerinin tamamlanması.

Performans Hedefi	2.6.1 Mutlu Taş Ocakları Projesi - İhalesi yapılan yaklaşık 61.6 Ha'lık alanı kapsayan Mutlu Mahallesi Taş Ocakları Kentsel Dönüşüm Projesi dahilinde hak sahiplerine parsellerinin teslimi, sağlıklı ve düzenli bir yapılaşmaya geçilmesi ile prestijli bir proje olarak hem yaşam kalitesi hem de cazibe merkezi haline gelmesi
--------------------------	---

Açıklamalar : Kentsel Dönüşüm Projeleri faaliyete geçirilecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında plan yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2021 yılında yapılacaktır.				
3	Muvafakat	-	-	-
Açıklamalar: 2022 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.6.1 Mutlu Taş Ocakları Projesi - İhalesi yapılan yaklaşık 61.6 Ha'lık alanı kapsayan Mutlu Mahallesi Taş Ocakları Kentsel Dönüşüm Projesi dahilinde hak sahiplerine parsellerinin teslimi, sağlıklı ve düzenli bir yapılaşmaya geçilmesi ile prestijli bir proje olarak hem yaşam kalitesi hem de cazibe merkezi haline gelmesi
Faaliyet Adı	Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Çalışmaları
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 Yılında Plan, Parselasyon ve Muvafakat işleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Hedef	2.7 2024 Yılına kadar aktif ve pasif yeşil alanların kişi başına düşen %13.3 m2 oranının %20m2 oranına çıkarılması
Performans Hedefi	2.7.1 Kıbrıs Kanyonu Vadisi Planları - Doğal sit alanı olan bölgede Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında bölge halkına ve şehre doğal kullanılabilir yaşayan mekanlar kazandırmak
Açıklamalar : 2020 yılında Halihazır haritaları tamamlanıp İmar Planı çalışmalarının %60 kısmı tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Halihazır	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında yapılacaktır				
2	Plan	-	-	%60
Açıklama: 2020 yılında % 60 ı yapılacaktır				
3	Parselasyon	-	-	-
Açıklama:2021 yılında yapılacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halihazır	50.000,00		50.000,00
2	Plan	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.7.1 Kıbrıs Kanyonu Vadisi Planları - Doğal sit alanı olan bölgede Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında bölge halkına ve şehre doğal kullanılabilir yaşayan mekanlar kazandırmak
Faaliyet Adı	Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Çalışmaları
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 Yılında Hali Hazır Plan ve Parselasyon işleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Hedef	2.7 2024 Yılına kadar aktif ve pasif yeşil alanların kişi başına düşen %13.3 m2 oranının %20m2 oranına çıkarılması
Performans Hedefi	2.7.2 Ege Çöp Alanı Rekreasyon Projesi
Açıklamalar : Ege çöplüğü olarak adlandırılan yerin Rekrasyon alanına dönüştürülmesi için 2020 yılında İmar Planları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında yapılacaktır				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklama: 2021 yılında yapılacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.7.2 Ege Çöp Alanı Rekreasyon Projesi
Faaliyet Adı	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon çalışmaları tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2 Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Hedef	2.7 2024 Yılına kadar aktif ve pasif yeşil alanların kişi başına düşen %13.3 m2 oranının %20 m2 oranına çıkarılması

Performans Hedefi	2.7.3 Kutludüğün Binicilik ve Okçuluk Tesisi Projesi
Açıklamalar : Kutludüğünde Binicilik ve Okçuluk Projesi yapılması için 2020 yılında İmar Planlarının yapımı tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklama: 2020 yılında yapılacaktır				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklama: 2021 yılında yapılacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	150.000,00		150.000,00
2	Parselasyon			
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.7.3 Kutludüğün Binicilik ve Okçuluk Tesisi Projesi
Faaliyet Adı	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon çalışmaları tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.1 Köy Tüzel Kişiliği kaybolan ve mahalle statüsüne kavuşan yerlerin imar planlarının yapılması ile her mahalleye bilgi evleri temalı konakların yapılması
Açıklamalar : Yeni Katılan Mahallelerde bilgi evleri temalı konakları projeleri için 2020 yılında Parselasyon Planlarını tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Parselasyon	-	-	%100
Açıklamalar : 2020 yılında parselasyon yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parselasyon	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1 Köy Tüzel Kişiliği kaybolan ve mahalle statüsüne kavuşan yerlerin imar planlarının yapılması ile her mahalleye bilgi evleri temalı konakların yapılması
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
-------------	---

Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
--------------	--

Performans Hedefi	3.1.2 Kıbrıs 2505 Parsel ve Civarı Plan ve Parselasyon Yapım İşİ
--------------------------	--

Açıklamalar : Kıbrıs 2505 Parselinde 2020 yılında parselasyon planları yapımı tamamlanacaktır.	
--	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Parselasyon	-	-	%100

Açıklamalar : 2020 yılında parselasyon işlerinin tamamlanması				
---	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parselasyon	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.2 Kıbrıs 2505 Parsel ve Civarı Plan ve Parselasyon Yapım İşi
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.3 Güneybatı Planlama Alanı (İmrahor 2.Etap) İmar Planları ve Parselasyon Planları Yapım İşİ
Açıklamalar: İmrahor Mahallesi 2. Etap olan bölgenin İmar Planlarının yapımı 2020 tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklama:2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklama:2023 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	300.000,00		300.000,00
2	Parselasyon			
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3 Güneybatı Planlama Alanı (İmrahor 2.Etap) İmar Planları ve Parselasyon Planları Yapım İşİ
Faaliyet Adı	İmar planı ve Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.4 Kızılca Çevre Yolu Batısı/Sanayi Çevresi Projesi-İlçemiz sınırları dahilinde Küçük Sanayi ve Büyük Sanayi Alanlarının düzenli ve imarlı bir çevrede hizmet verebilmesi adına Kızılca Sanayi Alanı ve Çevresi İmar Planlarının oluşturularak, parsellerin hak sahibine dağıtılması
Açıklamalar :Kızılca Çevre Yolu Batısı 2020 yılında planlarının yapılarak 2021 yılında parselasyon planlarına geçilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2021 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plan	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4 Kızılca Çevre Yolu Batısı/Sanayi Çevresi Projesi- İlçemiz sınırları dahilinde Küçük Sanayi ve Büyük Sanayi Alanlarının düzenli ve imarlı bir çevrede hizmet verebilmesi adına Kızılca Sanayi Alanı ve Çevresi İmar Planlarının oluşturularak, parsellerin hak sahibine dağıtılması
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.5 Samsun Yolu Doğu Girişi Projesi- Yaklaşık 260 hektarlık alanda ilçemizin ve Ankara'nın doğu kapısında imar planları yapılarak, imara uygun düzenli yapılaşmanın sağlandığı, kentsel çalışma alanları, iş merkezleri oluşturmak
Açıklamalar : Samsun Yolu Güzergahında 260 Ha. Alanda Kentsel Dönüşüm yapılması ve İş Merkezleri oluşturmak için 2020 yılında İmar Planları tamamalanarak 2021 de Parselasyon Planlarının yapımı başlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2021 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.5 Samsun Yolu Doğu Girişi Projesi- Yaklaşık 260 hektarlık alanda ilçemizin ve Ankara'nın doğu kapısında imar planları yapılarak, imara uygun düzenli yapılaşmanın sağlandığı, kentsel çalışma alanları, iş merkezleri oluşturmak
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.6 Kusunlar Planı - Sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla imarlı yapılaşmayı sağlamak adına imar planlarını oluşturmak ve tamamlamak
Açıklamalar :Kusunlarda Sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla 2020 yılında Parselasyon Planlarının yapımı tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Parselasyon	-	-	%100
Açıklamalar : 2020 yılında parselasyon işlerinin tamamlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parselasyon	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.6 Kusunlar Planı - Sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla imarlı yapılaşmayı sağlamak adına imar planlarını oluşturmak ve tamamlamak
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.7 Entegre Hayvancılık Alanı Projesi-Bölgenin hayvancılık ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak Kutludüğün Yaylasında hayvancılık tesislerinin kurulabileceği alanları planlamak
Açıklamalar : Entegre Hayvancılık Projesi Kapsamında Kutludüğün Mahallesinde 2020 yılında İmar Planları yapılarak 2021 yılında Parselasyon planlarının yapımına başlanarak tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.			
2 Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2023 yılında yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plan	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.7 Entegre Hayvancılık Alanı Projesi-Bölgenin hayvancılık ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak Kutludüğün Yaylasında hayvancılık tesislerinin kurulabileceği alanları planlamak
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.8 Lalahan Topalak Sit Alanı-Lalahan mahallesinde yer alan Topalak Arkeolojik Sit Alanının koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması
Açıklamalar :Lalahan Topalak Sit Alanında Koruma Planlarının yapılmasında 2020 yılında İmar Planları tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2023 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.8 Lalahan Topalak Sit Alanı-Lalahan mahallesinde yer alan Topalak Arkeolojik Sit Alanının koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.9 Lalahan Sanayi Alanı Planları-Lalahan Sanayi Alanı Planlarının tamamlanması ve imarlı yapılaşmaya geçilerek bölgede yeni iş alanlarının oluşturulması
Açıklamalar :Lalahan sanayi İmar Planları 2020 yılında yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2022 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.9 Lalahan Sanayi Alanı Planları-Lalahan Sanayi Alanı Planlarının tamamlanması ve imarlı yapılaşmaya geçilerek bölgede yeni iş alanlarının oluşturulması
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.10 Kızılca Çevre Yolu Doğusu, Samsun Yolu Kuzeyi ve Kızılca-Nenek-Ortaköy Muhtelif Parsellerini Kapsayan Yaklaşık 1750 Hektarlık Bir Alanda Planlama Çalışmalarının Yapılması Bu Kapsamda İki Adet Üniversite, 1 Adet Valilik Makamınca Takip Edilen 30 Hektarlık Bir Alanda Faaliyete Geçecek Lise Alanı, Rekreasyon Alanları ile Ağaçlandırılacak Alan Olarak Düzenlenerek Haftaiçi ve Haftasonu Dinlenme Ortamları Oluşturmak
Açıklamalar :Kızılca Çevre Yolu Doğusunda 30 Ha. Lık alanda İmar planları 2020 yılında tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır.				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2021 yılında yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.10 Lalahan Sanayi Alanı Planları-Lalahan Sanayi Alanı Planlarının tamamlanması ve imarlı yapılaşmaya geçilerek bölgede yeni iş alanlarının oluşturulması
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarının yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
Performans Hedefi	3.1.11 Mavişehir İmar Planı ve Parselasyon Planı Yapım İşİ
Açıklamalar : Mavişehir İmar Planı 2020 yılında tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır			
2 Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2023 yılında yapılacaktır			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plan	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.11 Mavişehir İmar Planı ve Parselasyon Planı Yapım İşİ
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarının yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	3 Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
-------------	---

Hedef	3.1 2024 Yılına kadar İmar Planı ve Hali Hazır haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması
--------------	--

Performans Hedefi	3.1.12 Kutludüğün - Lalahan Lojistik, Tarım ve Entegre Hayvancılık, Yenilebilir Enerji Üretim Tesisi Projesi İmar Planları ve Parselasyon Yapım İşİ
--------------------------	---

Açıklamalar: Kutludüğün-Lalahan Tarım Entegre Hayvancılık Projeleri için 2020 yılında İmar planları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plan	-	-	%100
Açıklamalar: 2020 yılında yapılacaktır				
2	Parselasyon	-	-	-
Açıklamalar: 2023 yılında yapılacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.12 Kutludüğün - Lalahan Lojistik, Tarım ve Entegre Hayvancılık, Yenilebilir Enerji Üretim Tesisi Projesi İmar Planları ve Parselasyon Yapım İşİ
Faaliyet Adı	Sanayi ve Ticaret Merkezleri Oluşturarak Sosyal ve Ekonomik İmkanları Geliştirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılında plan ve parselasyon işlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		6.569.400,00		6.569.400,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.218.261,00		1.218.261,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00	395.483,00		2.495.483,00
	04	Faiz Giderleri		50.000,00		50.000,00
	05	Cari Transferler		542.880,00		542.880,00
	06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00	100.000,00		1.900.000,00
	07	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	08	Borç Verme		0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00	8.876.024,00	0,00	12.776.024,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00	8.876.024,00	0,00	12.776.024,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	3.334.180,13	4.688.826,48	6.354.723,00	6.569.400,00	6.832.176,00	7.105.462,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	560.539,20	729.716,80	880.612,00	1.218.261,00	1.266.991,00	1.317.671,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.362,23	793.742,06	3.705.196,00	2.495.483,00	2.595.302,00	2.699.115,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	50.000,00	52.000,00	54.080,00
05 Cari Transferler	273.789,12	92.538,78	268.960,00	542.880,00	564.595,00	587.179,00
06 Sermaye Giderleri	171.100,00	1.227.643,27	1.900.000,00	1.900.000,00	1.976.000,00	2.055.040,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	4.939.970,68	7.532.467,39	13.114.491,00	12.776.024,00	13.287.064,00	13.818.547,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00				
Genel Toplam	4.939.970,68	7.532.467,39	13.114.491,00	12.776.024,00	13.287.064,00	13.818.547,00

Bütçe Ödeneği	4.939.970,68	7.532.467,39	13.114.491,00	12.776.024,00	13.287.064,00	13.818.547,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	4.939.970,68	7.532.467,39	13.114.491,00	12.776.024,00	13.287.064,00	13.818.547,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak
Hedef	6.6. 2024 Yılı sonuna kadar yer altı ve yer üstü konteynırları ile çöp toplama oranını %100 seviyesine çıkartarak evsel atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak

Performans Hedefi	6.6.1. Yer altı ve Yer Üstü Konteynırların Temini
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzenli bir Mamak için evsel ve katı atıkların toplanması için bölgenin tamamında konteyner yerlerini tespit etmek ve yerleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yer Altı ve Yerüstü Konteynırların Temini	% 88	% 90	% 92
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzenli bir Mamak için evsel ve katı atıkların toplanması için bölgenin tamamında konteyner yerlerini tespit etmek ve yerleştirmek.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yer Altı ve Yerüstü Konteynırların Temini	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.6.1 Yeraltı ve Yerüstü Konteynırları Temin Etmek
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynırların temin edilmesinde en uygun yerlere yerleştirilmesinde ekipmanların çalışma ortamını hazırlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bölgemizde 2020 yılı içerisinde yaklaşık 80 adet Konteyner yerleştirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	80.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak			
Hedef	6.6. 2024 Yılı sonuna kadar yer altı ve yer üstü konteynırları ile çöp toplama oranını %100 seviyesine çıkartarak evsel atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	6.6.2. Yer altı ve Yer Üstü Konteynırların Yerleştirilmesi			
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzenli bir Mamak için evsel ve katı atıkların toplanması için bölgenin tamamında konteyner yerlerini tespit etmek ve yerleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yer Altı ve Yerüstü Konteynırların Yerleştirilmesi	% 88	% 90	% 92
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzenli bir Mamak için evsel ve katı atıkların toplanması için bölgenin tamamında konteyner yerlerini tespit etmek ve yerleştirmek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak			
Hedef	6.7. 2024 Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet binalarının Tamamında atıkların % 100'ünün birbirinden ayrı toplanmasını ve tekrar ekonomiye kazandırılmasını sağlayan sıfır atık sistemine geçmek			
Performans Hedefi	6.7.1. Atık Toplama Ekipmanının Temini			
Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet binalarında Geri Dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplanan atıkların ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Atık Toplama Ekipmanının Temini	-	% 60	% 100
Açıklama: Geri Dönüşüm Atıklarının Ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak
Hedef	6.7. Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet binalarının Tamamında atıkların % 100'ünün birbirinden ayrı toplanmasını ve tekrar ekonomiye kazandırılmasını sağlayan sıfır atık sistemine geçmek

Performans Hedefi	6.7.2. Atık Toplama Ekipmanının Yerleştirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet binalarında Geri Dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplanan atıkların ekonomiye kazandırılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Atık Toplama Ekipmanının Yerleştirilmesi	-	% 60	% 100
Açıklama: Geri Dönüşüm Atıklarının Ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak			
Hedef	6.7. Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet binalarının Tamamında atıkların % 100'ünün birbirinden ayrı toplanmasını ve tekrar ekonomiye kazandırılmasını sağlayan sıfır atık sistemine geçmek			
Performans Hedefi	6.7.3. Kompost Üretimi Yapmak			
Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet binalarında Geri Dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplanan atıkların ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kompost Üretimi Yapmak	-	-	% 100
Açıklama: Geri Dönüşüm Atıklarının Ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak
Hedef	6.8. Geri Dönüşebilen Atıkların Pilot Bölgeden Başlamak Üzere Mamak Bölgesinde Bulunan Mahallelerin % 100'ünde 2024 Yılına Kadar İkili Toplama Sistemine Geçilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	6.8.1. Firma ile Sözleşme İmzalamak
Açıklamalar: Pilot mahallelerde ikili sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Firma ile Sözleşme İmzalamak	-	-	% 100
Açıklama: Geri Dönüşüm Atıklarının Ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	6. Sıfır atık hassasiyetini arttırarak ve sürdürülebilir yaşam bilincini geliştirerek daha sağlıklı ve çevreci Mamak olmak
Hedef	6.8. Geri Dönüşebilen Atıkların Pilot Bölgeden Başlamak Üzere Mamak Bölgesinde Bulunan Mahallelerin % 100'ünde 2024 Yılına Kadar İkili Toplama Sistemine Geçilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	6.8.2. Sözleşmeli Firma ile Koordineli Olarak İkili Toplama Sistemine Geçmek.
-------------------	---

Açıklamalar: Pilot mahallelerde ikili sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Firma ile Sözleşme İmzalamak	-	-	% 20

Açıklama: Geri Dönüşüm Atıklarının Ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.119.788,00		2.119.788,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		383.932,00		383.932,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.637.041,00		40.637.041,00
	04	Faiz Giderleri		50.000,00		50.000,00
	05	Cari Transferler		117.760,00		117.760,00
	06	Sermaye Giderleri	80.000,00	1.920.000,00		2.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00	45.228.521,00	0,00	45.308.521,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00	45.228.521,00	0,00	45.308.521,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (1.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	3.382.656,05	3.393.691,93	3.569.282,00	2.119.788,00	2.204.582,00	2.292.766,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	627.117,46	588.462,92	675.383,00	383.932,00	399.289,00	415.262,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.902.560,93	29.027.775,96	38.848.749,00	40.637.041,00	42.262.523,00	43.953.024,00
04 Faiz Giderleri	9.344,62	44.308,86	60.000,00	50.000,00	52.000,00	54.080,00
05 Cari Transferler	89.664,11	16.355,09	44.120,00	117.760,00	122.470,00	127.369,00
06 Sermaye Giderleri	84.134,00	943.734,50	500.000,00	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	34.095.477,17	34.014.329,26	43.697.534,00	45.308.521,00	47.120.864,00	49.005.701,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	34.095.477,17	34.014.329,26	43.697.534,00	45.308.521,00	47.120.864,00	49.005.701,00

Bütçe Ödeneği	34.095.477,17	34.014.329,26	43.697.534,00	45.308.521,00	47.120.864,00	49.005.701,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	34.095.477,17	34.014.329,26	43.697.534,00	45.308.521,00	47.120.864,00	49.005.701,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4.KALİTELİ,SAĞLIKLI,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.1.MESKUN MAHALDE BULUNAN BÜYÜK VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BESLEME BARINAKLARININ TAŞINMASININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi	4.1.1.Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar: İlçemizin Modern Kent Yapısına Hızlı Bir Şekilde Geçiş Sağlarken, Yapacağımız Çalışma İle İlçemizin Kentleşmesine Katkı Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut Durum Tespiti	—	—	22 adet
Açıklama:Bölgemiz, meskun mahalde bulunan yerlerin tespiti				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4.KALİTELİ,SAĞLIKLI,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.1.MESKUN MAHALDE BULUNAN BÜYÜK VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BESLEME BARINAKLARININ TAŞINMASININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi	4.1.2.Tebliğat
Açıklamalar İlçemizin Modern Kent Yapısına Hızlı Bir Şekilde Geçiş Sağlarken, Yapacağımız Çalışma İle İlçemizin Kentleşmesine Katkı Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tebliğat	–	–	7 adet
Açıklama:Bölgemiz, meskun mahalde bulunan yerlerin tespiti sonrası tebligat yapmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4.KALİTELİ,SAĞLIKLI,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK
Hedef	4.1.MESKUN MAHALDE BULUNAN BÜYÜK VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN BESLEME BARINAKLARININ TAŞINMASININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi	4.1.3.Tahliye
Açıklamalar İlçemizin Modern Kent Yapısına Hızlı Bir Şekilde Geçiş Sağlarken, Yapacağımız Çalışma İle İlçemizin Kentleşmesine Katkı Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahliye	-	-	2 adet
Açıklama:Bölgemiz, meskun mahalde bulunan yerlerin tespiti sonrası tebligat yapmak ve sonrasında tebligat yapılan yerlerin tahliyesinin sağlanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	6.SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK.
Hedef	6.1. HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN KAYIT DIŞI EKONOMİYE YÖNELİK TÜM FAALİYETLERİ 2024 SONUNA KADAR 100% ORANINDA KONTROL ALTINA ALMAK

Performans Hedefi	6.1.1.Tüm Sıhhi Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak
Açıklamalar: Halkın Sağlıklı Bir Şekilde İhtiyacını Karşılması İçin Esnafı Bilinçlendirmek,Uyarılarda Bulunmak ve En Önemlisi AHİLİK ŞUURUNU İlçe Esnafımıza Kazandırmak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İşyerinin Denetimi	—	—	80%
Açıklama:İşyerlerinde; Hijyen ve Nizam, İntizamın Sağlanması				
2	Ruhsatlandırma	—	—	80%
Açıklama: İzinsiz İşyeri Çalıştıran Mükellefleri Bilinçlendirerek 3572 Sayılı Kanun Gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Edinmelerini Sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	6.SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK.
-------------	--

Hedef	6.1. HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN KAYIT DIŞI EKONOMİYE YÖNELİK TÜM FAALİYETLERİ 2024 SONUNA KADAR 100% ORANINDA KONTROL ALTINA ALMAK
--------------	--

Performans Hedefi	6.1.2.Ortak Yaşam ve Kullanım Alanlarında Hertürlü Seyyar Faaliyetlerini Etkin Kontrollerle 100% Oranında Önlemek
--------------------------	---

Açıklamalar: İlçe Sınırlarımız İçerisinde Vergisini Vererek Devlete Karşı Sorumluluğunu Yerine Getiren Esnafın Hakkını Gözetmek ve Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ekipler Oluşturmak	—	—	70%
Açıklama:Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek İçin Donanımlı Ekip Meydana Getirmek.				
2	Seyyar Denetimi	—	—	65%
Açıklama:Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek.				
3	Pazar Denetimi	—	—	65%
Açıklama:Pazar Esnafının Nizam ve İntizam İçinde Çalışmasını Sağlamak, Vatandaşla Dialoglarının Saygı Çerçevesinde Gerçekleşmesine Ön Ayak Olmak.				
4	Sokak Toplayıcıları, İzinsiz Geri Dönüşümcülerin Islahı	—	—	65%
Açıklama:İzinsiz ve Düzensin Bir Şekilde Toplayılık Yapılmasını Engellemek, Kirlilik ve Kokunun Önüne Geçerek Semt Estetiğini Tehdit Eden Oluşumların Islahını Gerçekleştirmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2020
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	6.SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK
Hedef	6.2. 2024 YILI SONUNA KADAR İLÇE HALKININ GIDA İHTİYACINI SAĞLIKLI ORTAMLARDA KARŞILAMASINI VE GIDA GÜVENLİĞİNİ %100 ORANINDA SAĞLAMAK

Performans Hedefi	6.2.1. Bölgemizde Bulunan Gıda Üretim Yerlerinin Yapısal ve Hijyen Kurallarına Uymasını Sağlamak
Açıklama: Düzen, Tertip ve Hijyen Açısından Gerekli Tedbirleri Almak	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İşyerlerinin Yapısal Yönden Uygunluğunun Denetimi	–	–	80%
Açıklama:Yapı Yönünden,Teknik ve Sağlık Açısından Hijyen Düzenin Sağlanması				
2	İşyerlerinin Hijyen Kuralları Bakımından Denetimi	–	–	80%
Açıklama:Halk Sağlığını Tehdit Eden Hertürlü Oluşumun Ortadan Kaldırılması ve Tekrar Tehditine Karşı Tedbir Alınması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		9.078.872,00		9.078.872,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.225.790,00		1.225.790,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		610.165,00		610.165,00
	04	Faiz Giderleri		15.000,00		15.000,00
	05	Cari Transferler		776.040,00		776.040,00
	06	Sermaye Giderleri		200.000,00		200.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	11.905.867,00	0,00	11.905.867,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	11.905.867,00	0,00	11.905.867,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (1.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	6.771.571,09	7.785.982,18	10.148.985,00	9.078.872,00	9.442.027,00	9.819.709,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.074.227,69	1.127.054,50	1.162.692,00	1.225.790,00	1.274.821,00	1.325.815,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.652,82	164.265,39	307.191,00	610.165,00	634.272,00	659.340,00
04 Faiz Giderleri	150,54	2.526,88	10.000,00	15.000,00	15.600,00	16.224,00
05 Cari Transferler	895.092,56	305.674,76	415.400,00	776.040,00	807.082,00	839.365,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	208.000,00	216.320,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	8.839.694,70	9.385.503,71	12.044.268,00	11.905.867,00	12.381.802,00	12.876.773,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	8.839.694,70	9.385.503,71	12.044.268,00	11.905.867,00	12.381.802,00	12.876.773,00
Bütçe Ödeneği	8.839.694,70	9.385.503,71	12.044.268,00	11.905.867,00	12.381.802,00	12.876.773,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	8.839.694,70	9.385.503,71	12.044.268,00	11.905.867,00	12.381.802,00	12.876.773,00



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4. KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK.
Hedef	4.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan miktarının 2024 yılı sonuna kadar 3.25m ² /kişi'den 5.20 m ² /kişi'ye çıkartılması.
Performans Hedefi	4.3.1. Prestij Projeler
Açıklamalar: Yeşil alan miktarının artırılması için yeni park inşaatlarının yapılması, mevcut parkların düzenlenmesi ve yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2020 yılı sonuna kadar prestij projeler düzenlemek.	-	-	3,65 m ² /kişi
Açıklamalar: 2020 yılı sonuna kadar Gökçeyurt Ekoköy projesi, Gökçeyurt 146/6 parsel meyve-sebze bahçesi projesi, Lalahan mahallesi 1142/1 parsel ağaçlandırma alanı ve Lalahan Mahallesi 701/6 parsel Ağaçlandırma alanı çalışmaları yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2020 yılı sonuna kadar prestij projeler düzenlemek.	11.000.000,00		11.000.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.1.PRESTİJ PROJELER
Faaliyet Adı	Prestij projesi düzenlemek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Gökçeyurt Mahallesi Ekoköy projesi,Gökçeyurt Mahallesi 146/6 parsel meyve-sebze bahçesi projesi,Lalahan Mahallesi 1142/1 parsel Ağaçlandırma alanı ve Lalahan Mahallesi 701/6 parsl Ağaçlandırma alanı.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. KALİTELİ,SAĞLIKLI,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK.			
Hedef	4.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan miktarının 2024 yılı sonuna kadar 3.25m2/kişi'den 5.20 m2/kişi'ye çıkartılması.			
Performans Hedefi	4.3.2 Park Projeler			
Açıklamalar: Yeni park projelerin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2020 yılı sonuna kadar park projeler düzenlemek.	-	-	3,65 m2/kişi
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde mevcut imar planına göre park alanı görünen yerlerde Park Proje çalışmaları yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2020 yılı sonuna kadar park projeler düzenlemek.	11.000.000,00		11.000.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.2.PARK PROJELER
Faaliyet Adı	Park projesi düzenlemek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde mevcut imar planına göre park alanı görünen yerlerde Park Proje çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. KALİTELİ,SAĞLIKLI,ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK.			
Hedef	4.4. İlçemizdeki Yapımı Tamamlanan Ve Bakımı Tarafımızdan Yapılan 2.100.000 M2 lik Park Ve Ağaçlandırma Her Yıl % 20 sinin Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak.			
Performans Hedefi	4.4.1. Müdürlüğümüzce 2020 yılı sonuna kadar bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.			
Açıklamalar: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2020 yılı sonuna kadar 70adet parkın revize ve tamiratının yapılması.	-	-	70 adet
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif parkların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2020 yılı sonuna kadar 70adet parkın revize ve tamiratının yapılması.	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.İlçemizdeki Yapımı Tamamlanan Ve Bakımı Tarafımızdan Yapılan 2.100.000 M2 lik Park Ve Ağaçlandırma Alanlarına Her Yıl % 20 sinin Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak.
Faaliyet Adı	4.4.1.2024 yılı sonuna kadar 350 adet parkın revize ve tamiratının yapılması.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut parklarımızın 70 adetinin 2020 yılı sonuna kadar revize ve tamiratının yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHİRİ MAMAK OLMAK.
Hedef	7.2. 2024 yılı sonuna kadar 25 adet parkın engelli yönetmeliğine uygun olarak düzenlemek.
Performans Hedefi	7.2.1.Mevcut Parklarımızın Engelli Yönetmeliğine Uygun Hale dönüştürülmesi.
Açıklamalar: Mevcut parklarımızın engelli yönetmeliğine uygun hale getirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2020 yılı sonuna kadar 5 adet parkın engelli yönetmeliğine uygun olarak yapılması.	-	-	5 adet
Açıklamalar: Mevcut parklarımızın engelli yönetmeliğine uygun hale getirilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2020
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2020 yılı sonuna kadar 5 adet parkın engelli yönetmeliğine uygun olarak yapılması.	4.940.000,00		4.940.000,00
Genel Toplam		4.940.000,00	0,00	4.940.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.2024 yılı sonuna kadar 25 adet parkın engelli yönetmeliğine uygun olarak yapılması.
Faaliyet Adı	7.2.1. 2020 yılı sonuna kadar 5 adet parkın engelli yönetmeliğine uygun olarak yapılması.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut parklarımızın 5 adetini 2020 yılı sonuna kadar engelli yönetmeliğine uygun olarak yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.940.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.940.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.940.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		4.421.589,00		4.421.589,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		840.187,00		840.187,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00	26.689.641,00		47.689.641,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		131.440,00		131.440,00
	06	Sermaye Giderleri	12.940.000,00			31.440.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			33.940.000,00	32.085.857,00	
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.940.000,00	32.085.857,00	0,00	66.025.857,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	3.897.723,11	4.348.705,14	5.154.970,00	4.421.589,00	4.598.453,00	4.782.390,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	784.022,19	835.978,14	952.469,00	840.187,00	873.795,00	908.746,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.628.079,92	34.483.359,71	56.791.498,00	47.689.641,00	49.597.227,00	51.581.115,00
04	Faiz Giderleri	1.938,13	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	25.996,06	25.940,00	102.520,00	131.440,00	136.698,00	142.166,00
06	Sermaye Giderleri	29.263.756,34	26.887.778,83	31.440.000,00	12.940.000,00	13.457.600,00	13.995.904,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		64.601.515,75	66.581.761,82	94.444.457,00	66.025.857,00	68.666.893,00	71.413.566,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		64.601.515,75	66.581.761,82	94.444.457,00	66.025.857,00	68.666.893,00	71.413.566,00
Bütçe Ödeneği		64.601.515,75	66.581.761,82	94.444.457,00	66.025.857,00	68.666.893,00	71.413.566,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		64.601.515,75	66.581.761,82	94.444.457,00	66.025.857,00	68.666.893,00	71.413.566,00



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. Her kesimden vatandaşımıza ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunarak birlikte yöneltilen,gönül şehri Mamak olmak.
Hedef	7.1. 2020-2024 yılları arasında her yıl Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüzden talep etmiş olduğu ihtiyaçların ve sosyal yardım taleplerinin % 70'nin karşılanması.

Performans Hedefi	7.1.1.Sosyal yardım taleplerinin karşılanması
Açıklamalar : Müdürlük olarak sosyal yardım taleplerini karşılamak.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yardımlarının Gerçekleştirilmesi	%0	%0	%100
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2020 Toplam
1	Yardımların Gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1.Sosyal yardım taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Sosyal Yardım Taleplerini karşılamak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzyey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		337.365,00		337.365,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		47.801,00		47.801,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.012.021,00		3.012.021,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler	2.000.000,00	707.320,00		2.707.320,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	4.107.507,00	0,00	6.107.507,00
Bütçe Dışı Kaynak						
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiya		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	4.107.507,00	0,00	6.107.507,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	Gerçekleşme		Tahmin			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	118.130,00	337.365,00	350.860,00	364.895,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	18.066,00	47.801,00	49.714,00	51.703,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	15.749,00	3.012.021,00	3.132.502,00	3.257.802,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	3.360,00	2.707.320,00	2.815.613,00	2.928.238,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	0,00	0,00	155.305,00	6.107.507,00	6.351.809,00	6.605.883,00
Transfer edilecek ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	155.305,00	6.107.507,00	6.351.809,00	6.605.883,00
Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	155.305,00	6.107.507,00	6.351.809,00	6.605.883,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	155.305,00	6.107.507,00	6.351.809,00	6.605.883,00



GENEL BİLGİLER

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Gelir-Gider Oranını %100'e Çıkartmak.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	MHM
1.2	2024 Yılı Sonuna Kadar Her Türlü Teknolojik İmkânlarla Ödeme Emri Tebligatı, Tahsilat, Ödeme Ve Diğer İşlemlerin Online Hale Getirilerek Vatandaşların Belediye Birimlerine Gelmeden Online Yapılabilecek Bütün İş Ve İşlemlerini Elektronik Ortamda Yapmalarını Sağlamak.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	MHM
1.3	2024 Yılı Sonuna Kadar, Vergide Kayıp Ve Kaçak Oranını Günün Son Teknolojilerini Kullanarak, Elektronik Ortamda Tespit Ederek %6 Oranından %3 Oranına Düşürmek.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	MHM
1.4	Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BİM
1.5	2020-2024 yılları arasında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımı amacıyla yazılı , işitsel ve görsel medya ve araçlarını kullanarak doğru tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşarak, her yıl haber sayımızı % 5 oranında arttırmak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BYM
1.6	Belediyemiz Tarafından Veya Belediyemize Karşı Açılması Muhtemel Davaların %20 Azaltılması	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	HUK
1.7	2024 Yılı Sonuna Kadar Geçmiş Yıllara Ait 4000 Adet Dava Dosyasının Dava Takip Programı(Sinerjiye)	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	HUK
1.8	2020 Ve 2022 Yılları İçersinde Dava Süreçleri Konulu İlgili Müdürlüklerin Personellerine 8 Saat Eğitim	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	HUK
1.9	2024 Yılı sonuna kadar Yazı İşleri Müdürlük arşivinin dijitalleştirilmesi	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	YİM
1.10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %20' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	İKM

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar, her yıl bir önceki yıla nazaran gün kayıplı iş kazası olaylarını %10 azaltmak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	İKM
1.12	Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından ve kira gelirlerinden elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %5 oranında artırılması.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	EML
1.13	Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için 2020-2024 yılları arasında araç ve iş makinesi filosunu % 20 oranında güçlendirmek.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	İŞM
1.14	2024 Yılı Sonuna Kadar, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne İntikal Eden Ön İnceleme Ve Soruşturmaları Taramak Ve Bilgi Bankası Oluşturmak.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	TKM
1.15	Danışmanlık Anlayışı İçerisinde Yürürlükteki Mevzuatın Uygulamasında Hukuka Uygunluğu Temel Prensip Edinilerek, Verimlilik Ve Performansı Arttırmak İçin Her Sene 2 Defa Belediye Personeline 2 Saat Süreyle Eğitim Vermek.	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	TKM
1.16	2024 yılı sonuna kadar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dijital Arşiv oluşturmak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	İMR
1.17	İşçilerin idari ve sosyal faaliyetlerini yapabilmesi için 2024 yılı sonuna kadar 1 adet sosyal tesis temin etmek	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	PERSONEL ŞİRKETİ
1.18	İşçilerimizin faydalanabileceği 2024 yılı sonuna kadar en az 2 toplu taşıma aracı ve 1 adette cenaze nakil aracı temin etmek	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	PERSONEL ŞİRKETİ
1.19	Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BİM
1.20	Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BİM
1.21	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla E-Devlet Kapısı Üzerinden Gerçekleştirilen Hizmetlerin Geliştirilmesi Ve Kapsamının Genişletilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE- REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BİM

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.22	Teknoloji Alanında 15 Farklı Konuda Hem Personelle Yönelik Hem Vatandaşa Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	BİM
1.23	Belediyemizde 20 Gönüllü Personelden Oluşan Mamak Arama Ve Kurtarma Ekip Personellerine 2020 – 2024 Yılları Arasında Her Yıl 40 Saat Arama Ve Kurtarma Teknikleri Dağcılık Ve Yangından Korunma Eğitimlerini Aldırmak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	DHM
1.24	Belediyemiz Birimlerinde Görev Yapan Personellere 2024 Yılına Kadar Her Yıl 100 Personele Yangından Korunma Eğitimlerini Teorik Ve Pratik Olarak Aldırmak	KAYNAKLARI GELİŞTİRE-REK ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAK	DHM
2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak İlçesi Diriliş Mahallesi-deki kentsel dönüşüm projesi kapsamında kalan 5. Etaptaki 500 adet konut kura çekilerek hak sahiplerine teslim edilmesi ve projenin tamamlanması	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	EML
2.2	Mutlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ayrılmasından dolayı ve projenin Belediye-miz aracılığı ile yürütülmesi durumunda 6306 sayılı kanun gereğince gerekli kamulaştırma, kura çekimi ve tapu teslimleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	EML
2.3	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Yaklaşık 2500 Adet 2981 Sayılı Yasa Gereğince Tapu Tahsis Dosyalarına Ait İşlemlerin Tamamlanarak 2023 Yılı Sonuna Kadar Tapuya Çevrilmesi	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	EML
2.4	Belediyemiz imar planları gereğince ilçemizde yapılması planlanan park ve imar yolları ile ilgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hedeflenen park alanları ve imar yolları üzerinde bulunan mülkiyet ve gecekonduların tespiti ve kamulaştırma işlemlerine başlanarak tamamlanması	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	EML
2.5	2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedeflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	FEN
2.6	2024 yılına kadar Belediyemiz sınırlarında fiziksel ömrünü tamamlamış ve topografik olarak yapılaşması mümkün olmayan 61.6 hektar alanda kentsel gelişim ve dönüşüm projelerinin tamamlanması	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	İMR

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.7	2024 yılına kadar aktif ve pasif yeşil alanların kişi başına düşen % 13,3 m2 oranının % 20 m2 oranına çıkarılması	KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK	İMR
3.1	2024 yılına kadar İmar Planı ve Halihazır Haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmaların başlatılarak, 982 hektarının planlanması	SANAYİ VE TİCARET MERKEZLERİ OLUŞTURARAK SOSYAL VE EKONOMİK İMKÂN LARI GELİŞTİRMEK	İMR
4.1.	Meskun Mahalde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvan Besleme Barınaklarının Taşınmasının Sağlanması.	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	ZBT
4.2	2020 – 2024 Yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğünün yapacağı Aile- Gençlik – Kültür Merkezleri hedefi doğrultusunda çalışan personel sayısı, malzeme sayı ve çeşidi, branşları ve kayıtlı üye sayılarını % 35 arttırılmak	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	KSM
4.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 3,25 m ² /kişi'den 2024 yılı sonuna kadar 5,20 m ² /kişi'ye çıkarmak.	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	ÇKM
4.4	İlçemizdeki yapımı tamamlanan ve bakımı tarafımızdan yapılan 2.100.000 m ² 'lik park ve ağaçlandırma alanlarının her yıl %20'sinin bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	ÇKM
4.5	2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	FEN

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak	KALİTELİ, SAĞLIKLI, ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN BİR KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ OLMAK	KSM
5.1	Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyarlanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak	AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK	BİM
5.2	Sosyal ve Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilerek, Güncel Teknolojiyi Kapsayacak Şekilde Uygulanması Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak	AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK	BİM
5.3	Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak	AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK	BİM
5.4	Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	AKILLI ŞEHİR OLUŞTURMAYA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK	BİM
6.1.	Halk Sağlığını Tehdit Eden Kayıt Dışı Ekonomiye Yönelik Tüm Faaliyetleri 2024 Yılı Sonuna Kadar 100% Oranında Kontrol Altına Almak.	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	ZBT
6.2	2024 yılı sonuna kadar İlçe halkının gıda ihtiyacını sağlıklı ortamlarda karşılamasını ve gıda güvenliği ni %100 oranında sağlamak.	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	ZBT
6.3	Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının sayılarının kontrol altına alınması için 2020-2024 yılları arasında her yıl için 1000 kısırlaştırma ve aşılama işleminin yapılarak bakım ve rahabilitasyon hizmetini sunmak.	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	SAG

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.4	Barınak ziyaretlerinin artırılması amacı ile okullar ve SDK'larla iletişim koordinasyonunun sağlayarak 2020-2024 yılları arasında her yıl en az 150 sokak hayvanının sahiplendirilmesi.	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	SAG
6.5	2020-2024 yılları arasında ilokul çağlarındaki çocukları öncelikli tutmak üzere vatandaşlarımıza çevre bilinci ve sağlığı koruyucu amaçlı her yıl en az 8 seminer ve eğitim düzenlemek.	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	SAG
6.6	2024 YILI SONUNA KADAR YER ALTI VE YER ÜSTÜ KONTEYNIRLARI İLE ÇÖP TOPLAMAK ORANIN % 100 SEVİYESİNE ÇIKARTARAK EVSEL ATIKLARIN DÜZENLİ OLARAK TOPLANMASINI SAĞLAMAK	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	TİM
6.7	2024 YILI SONUNA KADAR BELEDİYE HİZMET BİNALARININ TAMAMINDA ATIKLARIN % 100 ÜNÜ BİRBİRİNDEN AYRI TOPLANMASINI VE TEKRAR EKONOMİYE KAZANDIRILMASINI SAĞLAYAN SIFIR ATIK SİSTEMİNİ KURMAK	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	TİM
6.8	GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN PİLOT BÖLGE-DEN BAŞLAMAK ÜZERE MAMAK BÖLGESİNDE BULUNAN MAHALLERİN % 100 ÜNDE 2024 YILINA KADAR İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİNE GEÇİLMESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	SIFIR ATIK HASSASİYETİNİ ARTTIRARAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK DAHA SAĞLIKLI VE ÇEVRECİ MAMAK OLMAK	TİM
7.1	2020-2024 yılları arasında her yıl Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüzden talep etmiş olduğu ihtiyaçların ve sosyal yardım taleplerinin % 70'nin karşılanması.	HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHRİ MAMAK OLMAK	MUH
7.2	2024 yılı sonuna kadar 25 adet parkımız engelli yönetmeliğine uygun olarak düzenlemek.	HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHRİ MAMAK OLMAK	ÇKM

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.3	Bölgemizde yaşayan geriatrik yatağa bağımlı hastaların ve öz bakımını sağlayamayan engelli bireylerin evlerinde periyodik olarak ziyaret edilerek, evlerinde sağlık ve kişisel hijen hizmetlerini alarak ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 2020-2024 yılları arasında her yıl beriyotlarda en az 5400 hasta ziyaretinin yapılması ve ücretsiz sağlık, kişisel hijen hizmeti almalarını sağlamak.	HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHRİ MAMAK OLMAK	SAG
7.4	2020-2024 Yılları Arasında Müdürlük Sosyal Hizmetler Ağını Genişleterek, Mevcut Hizmet Sayısını Artırmak	HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMETLER SUNARAK, BİRLİKTE YÖNETİLEN, GÖNÜL ŞEHRİ MAMAK OLMAK	DHM
8.1.	2020-2024 yılları arasında, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle, kardeş şehirler ile yürütülen proje ve etkinlikleri %20 arasında artırmak.	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ KORUMAK VE BU DEĞERLERE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTIRICI PROJELER GELİŞTİRMEK	ÖKM
8.2	2020 – 2024 Yılları Arasında Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Milli Manevi Değerleri Korumak Ve Bu Değerlere Yönelik Farkındalığı Arttırıcı Projeler Geliştirmek, Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer Organizasyon Sayısını % 5 Oranında Arttırmak	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ KORUMAK VE BU DEĞERLERE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTIRICI PROJELER GELİŞTİRMEK	KSM
8.3	2020-2024 Yılları Arasında Müdürlüğümüzden Cenaze Hizmet Aracı Hizmeti Almayan Vatandaşlarımızın Tespit Edilerek, Tamamının Taziye Hizmetinden Faydalanmalarını Sağlamak	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ KORUMAK VE BU DEĞERLERE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTIRICI PROJELER GELİŞTİRMEK	DHM
9.1	2020 – 2024 Yılları Arasında Fen İşleri Müdürlüğünün Yapacağı Spor Tesisleri Hedefleri Doğrultusunda Çalışan Personel Sayısı, Malzeme Sayı Ve Çeşidi, Branşları Ve Kayıtlı Üye Sayılarını % 35 Arttırmak	SPOR FAALİYET ALANLARINI GELİŞTİRMEK VE SPORCULARI DESTEKLEMEK	KSM

İDARE PERFORMANS TABLOSU

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Gelir-Gider Oranını %100'e Çıkartmak.						
1.2		2024 Yılı Sonuna Kadar Her Türlü Teknolojik İmkanlarla Ödeme Emri Tebliği, Tahsilat, Ödeme Ve Diğer İşlemlerin Online Hale Getirilerek Vatandaşların Belediye Birimlerine Gelmeden Online Yapılabilecek Bütün İş Ve İşlemlerini Elektronik Ortamda Yapmalarını Sağlamak.						
1.3		2024 Yılı Sonuna Kadar, Vergide Kayıp Ve Kaçak Oranını Günün Son Teknolojilerini Kullanarak, Elektronik Ortamda Tespit Ederek %6 Oranından %3 Oranına Düşürmek.						
1.4		Yeni Programların Geliştirilmesi Çalışmaları %50 Oranında Arttırılacak.	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
1.5		2020-2024 yılları arasında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımı amacıyla yazılı , işitsel ve görsel medya ve araçlarını kullanarak doğru tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşarak, her yıl haber sayımızı % 5 oranında arttırmak	890.000,00	0,20%			890.000,00	0,20%
1.6		Belediyemiz Tarafından Veya Belediyemize Karşı Açılması Muhtemel Davaların %20 Azaltılması						
1.7		2024 Yılı Sonuna Kadar Geçmiş Yıllara Ait 4000 Adet Dava Dosyasının Dava Takip Programı(Sinerjiye)						
1.8		2020 Ve 2022 Yılları İçerisinde Dava Süreçleri Konulu İlgili Müdürlüklerin Personellerine 8 Saat Eğitim						
1.9		2024 Yılı sonuna kadar Yazı İşleri Müdürlük arşivinin dijitalleştirilmesi	30.000,00	0,00%			30.000,00	0,00%
1.10		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %20' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
1.11		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2024 yılı sonuna kadar, her yıl bir önceki yıla nazaran gün kayıplı iş kazası olaylarını %10 azaltmak	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
1.12		Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından ve kira gelirlerinden elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %5 oranında artırılması.						
1.13		Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için 2020-2024 yılları arasında araç ve iş makinesi filosunu % 20 oranında güçlendirmek.		7,24%			33.052.424,00	7,24%
1.14		2024 Yılı Sonuna Kadar, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne İntikal Eden Ön İnceleme Ve Soruşturmaları Taramak Ve Bilgi Bankası Oluşturmak.						
1.15		Danışmanlık Anlayışı İçerisinde Yürürlükteki Mevzuatın Uygulamasında Hukuka Uygunluğu Temel Prensip Edinilerek, Verimlilik Ve Performansı Arttırmak İçin Her Sene 2 Defa Belediye Personeline 2 Saat Süreyle Eğitim Vermek.						
1.16		2024 yılı sonuna kadar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dijital Arşiv oluşturmak						
1.17		İşçilerin idari ve sosyal faaliyetlerini yapabilmeleri için 2024 yılı sonuna kadar 1 adet sosyal tesis temin etmek						
1.18		İşçilerimizin faydalanabileceği 2024 yılı sonuna kadar en az 2 toplu taşıma aracı ve 1 adette cenaze nakil aracı temin etmek						

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

"Performans Hedefi"	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.19		Varolan Programların Yazılımsal Revizyonu Çalışmaları %35 Oranında Arttırılacak	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
1.20		Kurumsal Arşivimizin Modernizasyonu Ve Dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Göre Tamamlanması Ve Güncellenmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
1.21		Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla E-Devlet Kapısı Üzerinden Gerçekleştirilen Hizmetlerin Geliştirilmesi Ve Kapsamının Genişletilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	30.000,00	0,00%			30.000,00	0,00%
1.22		Teknoloji Alanında 15 Farklı Konuda Hem Personele Yönelik Hem Vatandaşa Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	100.000,00	0,02%			100.000,00	0,02%
1.23		Belediyemizde 20 Gönüllü Personelden Oluşan Mamak Arama Ve Kurtarma Ekip Personellerine 2020 — 2024 Yılları Arasında Her Yıl 40 Saat Arama Ve Kurtarma Teknikleri Dağıcılık Ve Yangından Korunma Eğitimlerini Aldırmak	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
1.24		Belediyemiz Birimlerinde Görev Yapan Personellere 2024 Yılına Kadar Her Yıl 100 Personele Yangından Korunma Eğitimlerini Teorik Ve Pratik Olarak Aldırmak						
2.1		Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak İlçesi Diriliş Mahallesi'ndeki kentsel dönüşüm projesi kapsamında kalan 5. Etaptaki 500 adet konut kura çekilerek hak sahiplerine teslim edilmesi ve projenin tamamlanması	5.000.000,00	1,10%			5.000.000,00	1,10%
2.2		Mutlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ayrılmasından dolayı ve projenin Belediyemiz aracılığı ile yürütülmesi durumunda 6306 sayılı kanun gereğince gerekli kamulaştırma, kura çekimi ve tapu teslimleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi.						
2.3		Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Yaklaşık 2500 Adet 2981 Sayılı Yasa Gereğince Tapu Tahsis Dosyalarına Ait İşlemlerin Tamamlanarak 2023 Yılı Sonuna Kadar Tapuya Çevirilmesi						
2.4		Belediyemiz imar planları gereğince ilçemizde yapılması planlanan park ve imar yolları ile ilgili, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hedeflenen park alanları ve imar yolları üzerinde bulunan mülkiyet ve geçekonduların tespiti ve kamulaştırma işlemlerine başlanarak tamamlanması	1.000.000,00	0,21%			1.000.000,00	0,21%
2.5		2024 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Hedeflenen Altyapı Hizmetlerinin tamamlanması	18.547.812,00	4,07%			18.547.812,00	4,07%
2.6		2024 yılına kadar Belediyemiz sınırlarında fiziksel ömrünü tamamlamış ve topografik olarak yapılaşması mümkün olmayan 61.6 hektar alanda kentsel gelişim ve dönüşüm projelerinin tamamlanması	450.000,00	0,09%			450.000,00	0,09%
2.7		2024 yılına kadar aktif ve pasif yeşil alanların kişi başına düşen % 13,3 m2 oranının % 20 m2 oranına çıkarılması	350.000,00	0,07%			350.000,00	0,07%
3.1		2024 yılına kadar İmar Planı ve Halihazır Haritaları olmayan alanlarda yaklaşık 9637,7 hektarlık alanda gerekli çalışmalar başlatılarak, 982 hektarının planlanması	3.100.000,00	0,68%			3.100.000,00	0,68%
4.1.		Meskun Mahalde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvan Besleme Barınaklarının Taşınmasının Sağlanması.						
4.2		2020 — 2024 Yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapacağı Aile - Gençlik — Kültür Merkezleri hedefi doğrultusunda çalışan personel sayısı, malzeme sayı ve çeşidi, bransları ve kayıtlı üye sayılarını % 35 arttırmak						
4.3		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 3,25 m ² /kişi'den 2024 yılı sonuna kadar 5,20 m ² /kişi'ye çıkarmak.	22.000.000,00	4,82%			22.000.000,00	4,82%

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

"Performans Hedefi"	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.4		İlçemizdeki yapımı tamamlanan ve bakımı tarafımızdan yapılan 2.100.000 m ² 'lik park ve ağaçlandırma alanlarının her yıl %20'sinin bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	7.000.000,00	1,54%			7.000.000,00	1,54%
4.5		2024 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 artırılması	21.130.416,00	4,64%			21.130.416,00	4,64%
4.6		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak	1.300.000,00	0,29%			1.300.000,00	0,29%
5.1		Yeni E-Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi Ve Mevcut Uygulamaların Gelişen Teknoloji Şartlarına Uyulanarak Güncellenmesi Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
5.2		Sosyal ve Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilerek, Güncel Teknolojiyi Kapsayacak Şekilde Uygulanması Çalışmaları 4 Katına Çıkarılacak	90.000,00	0,01%			90.000,00	0,01%
5.3		Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Geliştirilmesi Çalışmaları %40 Oranında Arttırılacak	2.000.000,00	0,44%			2.000.000,00	0,44%
5.4		Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları 2 Katına Çıkarılacak	300.000,00	0,06%			300.000,00	0,06%
6.1.		Halk Sağlığını Tehdit Eden Kayıt Dışı Ekonomiye Yönelik Tüm Faaliyetleri 2024 Yılı Sonuna Kadar 100% Oranında Kontrol Altına Almak.						
6.2		2024 yılı sonuna kadar İlçe halkının gıda ihtiyacını sağlıklı ortamlarda karşılamasını ve gıda güvenliğini %100 oranında sağlamak.						
6.3		Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçişen hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının sayılarının kontrol altına alınması için 2020-2024 yılları arasında her yıl için 1000 kısırlaştırma ve aşılama işleminin yapılarak bakım ve rahabilitasyon hizmetini sunmak.	2.400.000,00	0,53%			2.400.000,00	0,53%
6.4		Barınak ziyaretlerinin artırılması amacı ile okullar ve SDK'larla iletişim koordinasyonunun sağlayarak 2020-2024 yılları arasında her yıl en az 150 sokak hayvanının sahiplendirilmesi.						
6.5		2020-2024 yılları arasında ilokul çağlarındaki çocukları öncelikli tutmak üzere vatandaşlarımıza çevre bilinci ve sağlığı koruyucu amaçlı her yıl en az 8 seminer ve eğitim düzenlemek.						
6.6		2024 YILI SONUNA KADAR YER ALTI VE YER ÜSTÜ KONTEYNERLARI İLE ÇÖP TOPLAMAK ORANIN I % 100 SEVİYESİNE ÇIKARTARAK EVSEL ATIKLARIN DÜZENLİ OLARAK TOPLANMASINI SAĞLAMAK	80.000,00	0,01%			80.000,00	0,01%
6.7		2024 YILI SONUNA KADAR BELEDİYE HİZMET BİNALARININ TAMAMINDA ATIKLARIN % 100 ÜNÜ BİRBİRİNDEN AYRI TOPLANMASINI VE TEKRAR EKONOMİYE KAZANDIRILMASINI SAĞLAYAN SIFIR ATIK SİSTEMİNİ KURMAK						
6.8		GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN PİLOT BÖLGEDEN BAŞLAMAK ÜZERE MAMAK BÖLGESİNDE BULUNAN MAHALLERİN % 100 ÜNDE 2024 YILINA KADAR İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİNE GEÇİLMESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK						
7.1		2020-2024 yılları arasında her yıl Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüzden talep etmiş olduğu ihtiyaçların ve sosyal yardım taleplerinin % 70'nin karşılanması.	2.000.000,00	0,44%			2.000.000,00	0,44%
7.2		2024 yılı sonuna kadar 25 adet parkımız engelli yönetmeliğine uygun olarak düzenlemek.	4.940.000,00	1,08%			4.940.000,00	1,08%
7.3		Bölgemizde yaşayan geriatrik yatağa bağımlı hastaların ve öz bakımını sağlayamayan engelli bireylerin evlerinde periyodik olarak ziyaret edilerek, evlerinde sağlık ve kişisel hijyen hizmetlerini alarak ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 2020-2024 yılları arasında her yıl beryotlarda en az 5400 hasta ziyaretinin yapılması ve ücretsiz sağlık, kişisel hijyen hizmeti almalarını sağlamak.	1.600.000,00	0,36%			1.600.000,00	0,36%

IDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

"Performans Hedefi"	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7.4		2020-2024 Yılları Arasında Müdürlük Sosyal Hizmetler Ağını Genişleterek, Mevcut Hizmet Sayısını Artırmak	300.000,00	0,06%			300.000,00	0,06%
8.1.		2020-2024 yılları arasında, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle, kardeş şehirler ile yürütülen proje ve etkinlikleri %20 arasında artırmak.	40.000,00	0,00%			40.000,00	0,00%
8.2		2020 – 2024 Yılları Arasında Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Milli Manevi Değerleri Korumak Ve Bu Değerlere Yönelik Farkındalığı Arttırıcı Projeler Geliştirmek, Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer Organizasyon Sayısını % 5 Oranında Arttırmak	5.200.000,00	1,14%			5.200.000,00	1,14%
8.3		2020-2024 Yılları Arasında Müdürlüğümüzden Cenaze Hizmet Aracı Hizmeti Almayan Vatandaşlarımızın Tespit Edilerek, Tamamının Taziye Hizmetinden Faydalanmalarını Sağlamak						
9.1		2020 – 2024 Yılları Arasında Fen İşleri Müdürlüğü'nün Yapacağı Spor Tesisleri Hedefleri Doğrultusunda Çalışan Personel Sayısı, Malzeme Sayı Ve Çeşidi, Branşları Ve Kayıtlı Üye Sayılarını % 35 Arttırmak						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			133.320.652,00	29,18%	0,00	0,00%	133.320.652,00	29,18%
Genel Yönetim Giderleri			323.679.348,00	70,82%	0,00	0,00%	323.679.348,00	70,82%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			457.000.000,00	100,00%			457.000.000,00	100,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	"Genel Yönetim Giderleri Toplamı"	"Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı"	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		68.879.173,00		68.879.173,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		11.465.087,00		11.465.087,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.149.652,00	170.377.708,00		231.527.360,00
	04	Faiz Giderleri		20.565.000,00		20.565.000,00
	05	Cari Transferler	2.000.000,00	16.027.380,00		18.027.380,00
	06	Sermaye Giderleri	70.171.000,00	11.990.000,00		82.161.000,00
	07	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	08	Borç Verme		1.475.000,00		1.475.000,00
	09	Yedek Ödenek		22.900.000,00		22.900.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.320.652,00	323.679.348,00	0,00	457.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			133.320.652,00	323.679.348,00	0,00	457.000.000,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	49.646.179,64	57.039.814,40	69.430.112,00	68.879.173,00	71.634.347,00	74.499.724,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.553.764,40	9.338.218,84	10.330.614,00	11.465.087,00	11.923.694,00	12.400.637,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.499.629,93	154.723.037,59	223.023.001,00	231.527.360,00	240.788.157,00	250.419.383,00
04	Faiz Giderleri	14.137.234,39	12.421.759,74	20.365.000,00	20.565.000,00	21.387.600,00	22.243.105,00
05	Cari Transferler	11.245.105,76	10.939.522,65	15.274.503,00	18.027.380,00	18.748.478,00	19.498.420,00
06	Sermaye Giderleri	80.891.304,25	89.218.873,99	103.556.770,00	82.161.000,00	85.447.440,00	88.865.338,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	1.475.000,00	737.500,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		302.973.218,37	333.686.227,21	442.000.000,00	434.100.000,00	450.667.216,00	467.926.607,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	46.000.000,00	22.900.000,00	23.816.000,00	24.768.640,00
Genel Toplam		302.973.218,37	333.686.227,21	488.000.000,00	457.000.000,00	474.483.216,00	492.695.247,00

Bütçe Ödeneği	302.973.218,37	333.686.227,21	488.000.000,00	457.000.000,00	474.483.216,00	492.695.247,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	302.973.218,37	333.686.227,21	488.000.000,00	457.000.000,00	474.483.216,00	492.695.247,00