



T.C. Bolu Belediyesi

Faaliyet Raporu

2022



SUNUŞ



Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

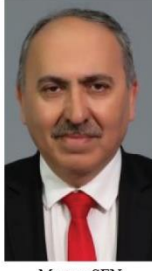
Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2022 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

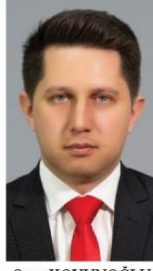
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Asuman ŞENTÜRK



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Hasan Cümhur
BANDAĞÇIOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Naci PARLAK



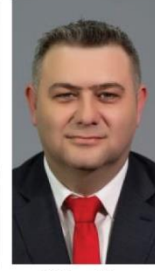
Cihan TUTAL



Ahmet FIDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



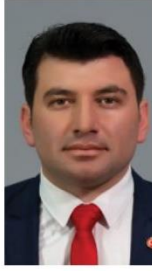
Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Suat ORHAN



Tahsin Mert
KARAGÖZ



Mustafa GÜLDAL



Semih DİMİÇİOĞLU



Bülent OTURAK



Uğur AKBAY



Hatice DİNÇ



Fatih SİLİN



Nurettin ULUTÜRK



Hacer ÇINAR



İsmail YERLİKAYA



Burak BALABAN



Şaziye TURAN



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI

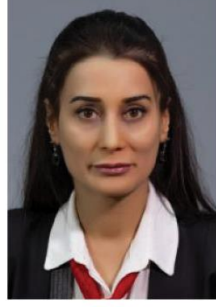
T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Ahmet YILMAZ
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Asuman ŞENTÜRK
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Ergin YÖNET
Özel Kalem
Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Fen İşleri Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür
V.



Songül AKMAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Gülden ÖZAYDIN
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Burhan AKTAŞ
İşletme ve İştirakler
Müdürü



Hüseyin KAZLI
İtfaiye Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan
GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Sedat GÜLENER
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Tuğba ŞENEL
Gelirler
Müdür V.



Kübra COŞKUN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.



Candaş AYDAR
Araştırma ve
Geliştirme Müdür V.



Mümtaz Yüce
YANIK
Etüd Proje Müdür V.



Mustafa ÖZ
İmar ve Şehircilik
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON VE VİZYON	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1. FİZİKSEL YAPI.....	18
2. ÖRGÜT YAPISI	22
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
4. İNSAN KAYNAKLARI	26
5. SUNULAN HİZMETLER.....	27
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A. MALİ BİLGİLER	39
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	39
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	41
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	45
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	46
1.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	264
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	289
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	290
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	292
A. ÜSTÜNLÜKLER	292
B. ZAYIFLIKLAR.....	292
C. DEĞERLENDİRME.....	293
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	295



FAALİYET RAPORU

2022



① GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları



il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürllülere” ve “özürllüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	3
İşyeri	359
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	200
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Plent Mix Temel (PMT) Tesis	1



Araç Parkı

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ																
TIR (ÇEKİCİ)	9															9
DORSE	12															12
DORSE(LOWBED)(İŞ MAKİNASI TAŞIMA)	2															2
DORSE (MOBİL SAHNE)								1								1
DAMPERLİ KAMYON	14	4	4	1	1											24
VİNÇ KAMYON					1											1
SULAMA TANKERİ(KAMYON)			5													5
SU TANKERİ (KAMYON)	1				1											2
ASFALT ROBOTU KAMYON	3															3
ASTAR ARACI KAMYON			1													1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON	1															1
VİDANJÖR KAMYON		3														3
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				4												4
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				3												3
YOL SÜPÜRME ARACI KAMYON				2												2
İTFAİYE (SU İKMAL ARACI) ARAZÖZ KAMYON						7										7
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						3										3
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1										1
ASANSÖR(HİDROLİK ARKA KAPAKLI) KAMYON		2														2
HİDROLİK PLATFORMLU TAŞIYICILI KAMYON			1													1
KAPALI KASA KAMYON		1														1
KAPALI KASA YAĞLAMA ARACI KAMYON					1											1
ÇÖP TANKI TAŞIYICILI KAMYON		1														1

MAZOT TANKERİ KAMYON					1											1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYON						1										1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET	2	3		2	3	1										11
TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET					2											2
MİNİ KAMYONET					1											1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1												1
SEPETLİ ARAÇ KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)			1		1											2
MAZOT TANKERİ KAMYONET					1											1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)					1											1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYONET					1											1
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1										1
KAPALI KASA KAMYONET					3			1								4
PANELVAN					1		1									2
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET										3						3
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET										1						1
OTOBÜS			3	1	9											13
OTOBÜS YEMEK DAĞITIM ARACI							1									1
OTOBÜS (SES SİSTEMLİ)					1											1
OTOBÜS CENAZE YIKAMA ARACI					1											1
MİNÜBÜS					1		1									2
PİCK-UP(4X4)		2	1		1	1										5
PİCK-UP(4X2)	1		1		2											4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ	1	1	1	1	2	1	5			1			1	6	1	21
OTOMOBİL(MAKAM 4 ADET)					1							4				5
MOTORSİKLET							2									2
TRAKTÖR	2		4		1											7
EKSKAVATÖR(PALETLİ)	3				2											5
EKSKAVATÖR(LASTİKLİ İ)	3															3
EKSKAVATÖR(MİNİ)			3													3
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	4	4	1												10
KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1		1		1											3



KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ)	1																1
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(PALETLİ)	2																2
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(LASTİKLi)	1																1
ASFALT KAZIYICI	1																1
GREYDER	4																4
DOZER	1			1													2
SİLİNDİR	10																10
FORKLİFT					3												3
MİNİ YOL SÜPÜRME İŞ MAKİNASI				1													1
GENEL TOPLAM	76	21	30	18	44	15	8	4	1	1	4	4	1	6	1		234



2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

Bolu Belediyesi | 23



- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	6	1	
Etüd Proje Müdürlüğü	9	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	54	18	2	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27	2	10	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	3	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	4	1	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	5	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	9	3	4



Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	15	8	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	28	5	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	28	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	21	8	4	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	2	1	
Gelir Müdürlüğü	37	9	4	
Toplam	476	106	47	9



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi’nde hali hazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibariyle Tablo 1’de gösterilmiştir.

Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında 2022 Yılı Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	15	5	99	124
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3		3	4	10
FEN İŞLERİ MÜD.	8	22	13	52	95
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	1	45	62
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	4		27	33
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1	-	2	1	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3	-	5	12	20
İNSAN KAYNAK. VE EĞİT. MÜD.	6	-	1	12	19
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	-	-	-	1
İTFAİYE MÜD.	21	1		50	72
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜD.	12	11	1	44	68
MALİ HİZMETLER MÜD.	14	6	2	31	53
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2	-		2	4
ÖZEL KALEM MÜD.	6	-	3	25	34
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	4	15	5	150	174
SU VE KANALİZASYON MÜD.	10	23	3	63	99
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	-	1	2	180	183
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	-	1	19	21
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	7	9	27
YAZI İŞLERİ MÜD.	5	3	-	5	13
ZABITA MÜD.	40	5	-	34	79
Toplam	161	116	54	864	1195

5. SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Müdürlüklerinin projelerine teknik destekler vererek, Bolu için yeni projeler geliştirerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek.
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye gelirlerini ilgili mevzuatlar gereği tahakkuk ettirmek, beyan bildirimlerini almak, su abonelik işlemlerini yapmak, su tüketimlerine bağlı tahakkuk işlemlerini yapmak ve tabela ve numaralama işlemlerini yapmak.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

**PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

**SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu'daki sahipsiz sokak hayvanlarını toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleyle yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.



- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelini atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğör kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak

Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
Hedef (H5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4)	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek
Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
Hedef (H6.1)	Atık su arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7)	Başıboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek
Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek
Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak
Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3)	Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9)	Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2)	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3)	Trafiği rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak
Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlenmiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI								
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	68.171.813,67	800	1	Vergi Gelirleri	85.276.243,81
830	1	1	MEMURLAR	28.808.165,84	800	1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.899.209,63
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.740.660,25	800	1	3 Dahilde Alınan Malve Hizmet Vergileri	32.629.981,82
830	1	3	İŞÇİLER	30.140.310,59	800	1	6 Harclar	15.747.052,36
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	147.245,72	800	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	166.803.613,72
830	1	5	DİĞER PERSONEL	1.335.431,27	800	3	1 Malve Hizmet Satis Gelirleri	146.025.726,79
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	9.359.843,53	800	3	4 Kurumlar Hasilati	634.326,44
830	2	1	MEMURLAR	3.715.712,97	800	3	6 Kira Gelirleri	20.143.560,49
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.208.210,96	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	490.816,31
830	2	3	İŞÇİLER	4.435.919,60	800	4	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	490.816,31
830	3		MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	475.927.480,51	800	5	Diger Gelirler	440.351.897,11
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MALVE MALZEME	1.675.796,39	800	5	1 Faiz Gelirleri	2.778.965,80
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MALVE MALZEM	162.402.945,62	800	5	2 Kısıt Kurumlardan Alınan Paylar	400.060.211,12
830	3	3	YOLLUKLAR	201.725,02	800	5	3 Para Cezalari	19.387.485,99
830	3	4	GÖREVGİDERLERİ	6.387.403,81	800	5	9 Diger Çesitli Gelirler	18.125.234,20
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	201.191.986,55	800	6	Sermaye Gelirleri	143.240.761,58
830	3	6	TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	7.085.407,47	800	6	1 Tasınmaz Satis Gelirleri	143.240.761,58
830	3	7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM	95.266.906,17	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :			836.163.332,53
830	3	8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	908.291,74				
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZEGİDERLERİ	807.017,74				
830	4		FAİZ GİDERLERİ	36.260.513,12	810	1	Vergi Gelirleri	443.717,04
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	36.260.513,12	810	1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	348.664,27



830	5		CARİ TRANSFERLER	19.798.009,00
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	222.489,71
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare beled	350.000,00
830	5	3	KARACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	3.678.763,39
830	5	4	HANEHALKINAYIPILAN TRANSFERLE	7.649.079,42
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	7.897.676,48
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	278.459.753,27
830	6	1	MAMUL MALALIMLARI	7.517.509,14
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLE	2.208.163,50
830	6	4	GAYRİ MENKUL ALIMLAR VE KAMULAŞ	11.819.310,10
830	6	5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM Gİ	238.782.144,51
830	6	7	GAYRİ MENKUL BÜYÜKONARIM GİDE	18.132.626,02
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	121.077.634,07
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (	121.077.634,07
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :				1.009.055.047,17

810	1	3	Dahilde Alınan Malve Hizmet Vergileri	72.104,02
810	1	6	Harclar	22.948,75
810	3		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.437.394,04
810	3	1	Malve Hizmet Satis Gelirleri	1.369.381,96
810	3	6	Kira Gelirleri	68.012,08
810	4		Alınan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	80.000,00
810	4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardimv	80.000,00
810	5		Diger Gelirler	964.968,46
810	5	2	Kisive Kurumlardan Alınan Paylar	54.595,67
810	5	3	Para Cezalari	129.075,49
810	5	9	Diger Çesitli Gelirler	781.297,30
810	6		Sermaye Gelirleri	118.405,00
810	6	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	118.405,00
				3.044.484,54

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) : 833.118.847,99



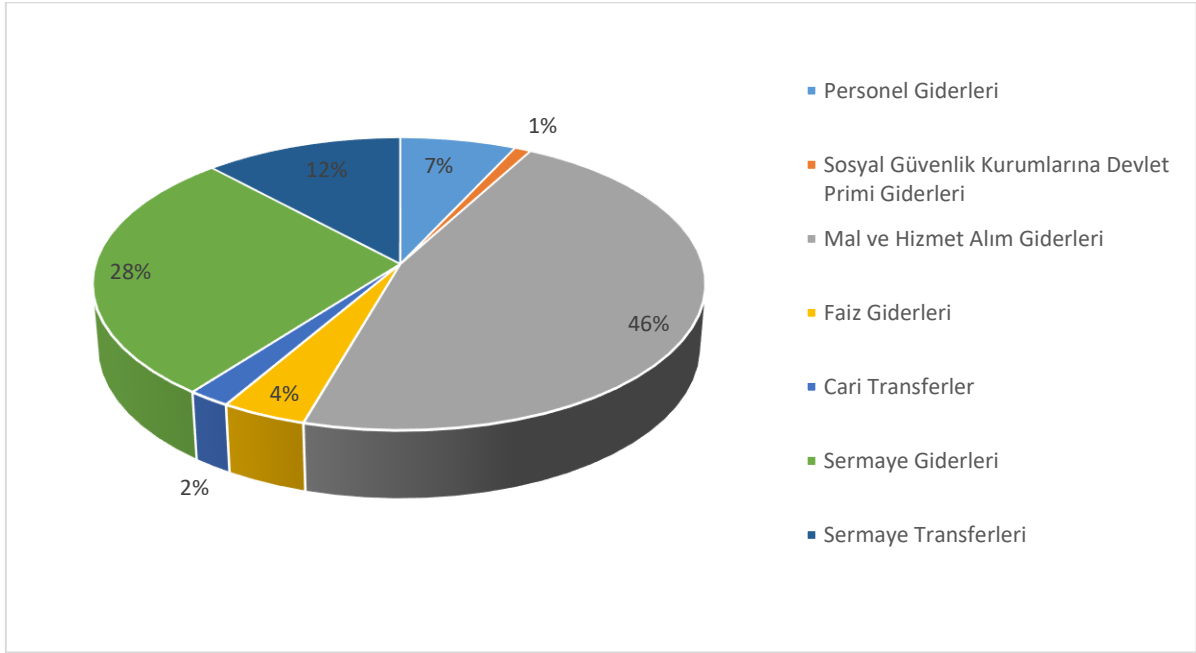
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bolu Belediyesi 2022 yılı başlangıç bütçesi 650.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde 475.00.000,00 TL Ek Ödenek meclisimizden yetki alınarak kullanıma sunulmuştur. 2022 yılı toplam bütçesi 1.125.000,00 TL dir. 2022 yılı bütçe gerçekleşmesi ise tahmini bütçenin %90'ı olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri

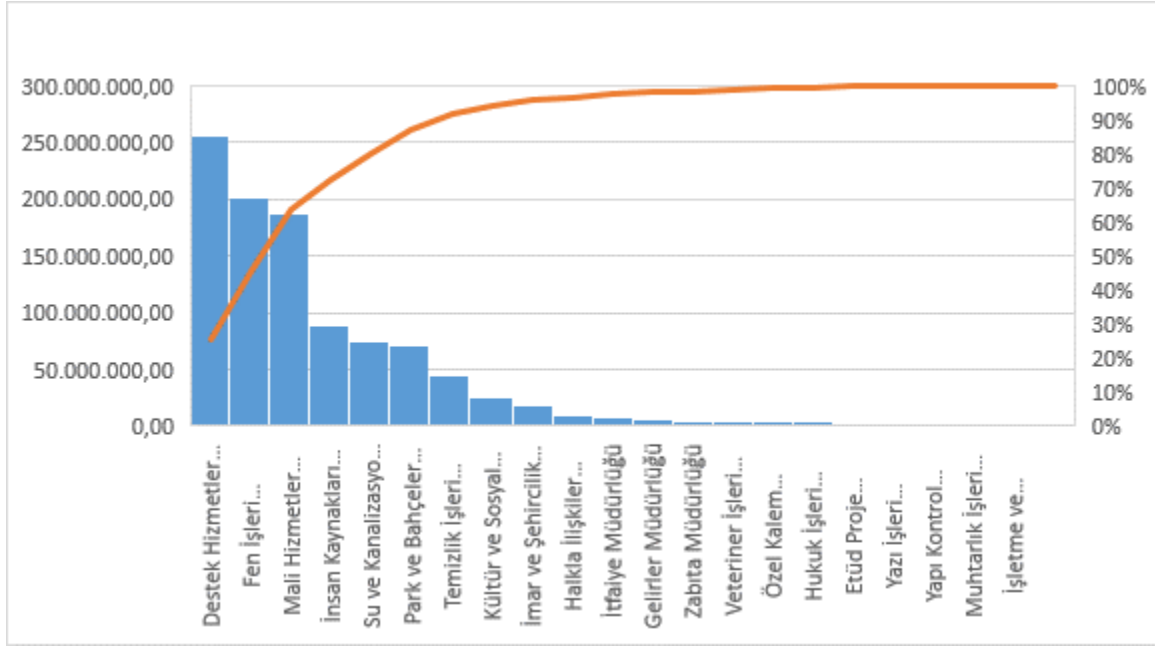
KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	68.171.813,67
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.359.843,53
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	475.927.480,51
4	Faiz Giderleri	36.260.513,12
5	Cari Transferler	19.798.009,00
6	Sermaye Giderleri	278.459.753,27
7	Sermaye Transferleri	121.077.634,07
	BÜTÇE GİDERİ	1.009.055.047,17

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %47 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %7, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %1, Cari Transferler %2, Faiz Giderlerimiz %4, ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Bolu sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışımız ise %28 ile sermaye gideri ve %12 Sermaye Transferleri kalemi olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en fazla payını %25 ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %20 ile Fen İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

SN	Kurumsal Adı	Bütçe Gideri (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4.449.300,35
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	88.006.010,13
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	255.009.986,05
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.398.675,32
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.132.236,15
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	755.125,23
7	Zabıta Müdürlüğü	4.817.664,71
8	İtfaiye Müdürlüğü	7.464.441,55
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	186.831.100,24
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.198.691,33
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.802.272,10
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.519.039,89
13	Fen İşleri Müdürlüğü	201.435.920,20
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	75.291.647,72
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70.988.183,04
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.878.035,44
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	188.510,00
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.222,19
19	Etüd Proje Müdürlüğü	2.159.856,78
20	Gelirler Müdürlüğü	5.286.678,85
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	434.449,90
	Genel Toplam	1.009.055.047,17



Bütçe Gelirleri

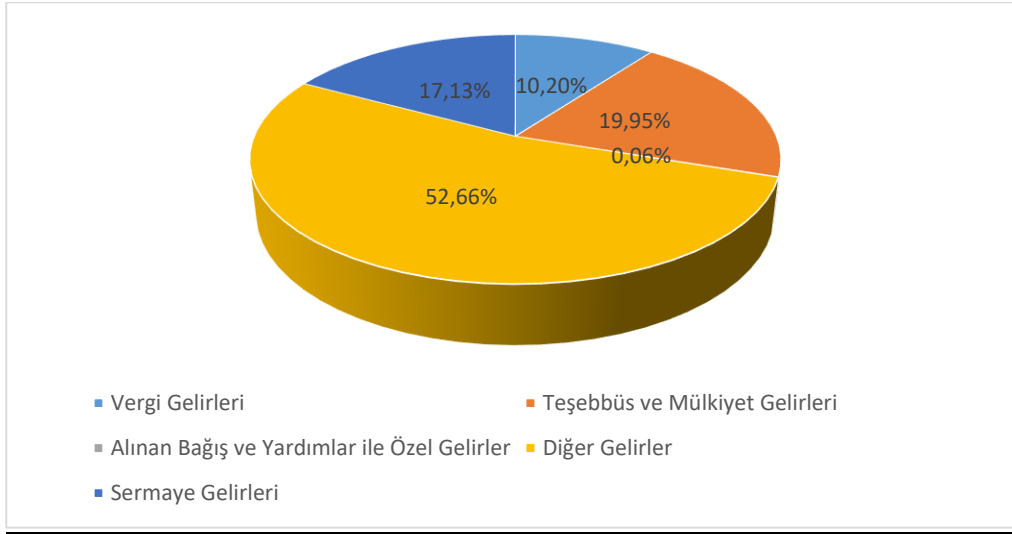
2022 Yılı içerisinde 836.163.332,53 TL bütçe geliri elde edilmiştir.

Tablo:

KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	85.276.243,81
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	166.803.613,72
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	490.816,31
5	Diğer Gelirler	440.351.897,11
6	Sermaye Gelirleri	143.240.761,58
	GENEL TOPLAM	836.163.332,53

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %52,66 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en fazla gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.





Faaliyet Sonuçları Tablosu:

Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

KOD	HESAP ADI	TUTAR
1	Vergi Gelirleri	88.681.017,78
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	174.373.280,28
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.042.986,83
5	Diğer Gelirler	444.649.240,13
11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	178.092.912,62
	600 GELİRLER TOPLAMI	891.839.437,64
1	Personel Giderleri	66.677.401,58
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.359.843,53
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	312.102.973,52
4	Faiz Giderleri	35.702.721,45
5	Cari Transferler	9.090.126,46
7	Sermaye Transferleri	1.435.031,39
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	9.084.698,35
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.240.259,96
13	Amortisman Giderleri	67.137.115,22
14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	110.825.886,38
20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.679.085,74
25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen	229.888,36
30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.253.967,99
99	Diğer Giderler	2.073.783,72
	630 GİDERLER HESABI TOPLAMI	634.892.783,65
	GELİR GİDER FARKI	256.946.653,99



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi;

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr web sitesinde yayımlanmaktadır.

2022 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63 uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25 inci maddesi gereğince 03.01.2023 tarih 2023/5 sayılı kararı ile Denetim Komisyonu oluşturularak, Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 11/01/2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 4 sözleşmeli personel, 5 memur, 15 daimi işçi ve 99 şirket personeli olmak üzere toplam 124 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 8 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Akaryakıt Birimi
- ⇒ Enerji Yönetimi ve Kentsel Aydınlatma Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2022 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi:

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından 2022 yılında toplam 3816 adet yazı gelmiş ve Müdürlüğümüzce giden yazı sayısı 2022 yılında toplam 1950 adet yazı hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir.



- ◆ 2022 Yılında, Bolu İli ve Merkez İlçede bulunan 110 adet Camii'nin Güneş Enerji ve Sıcak Su Isıtma Sistemleri bakımları yapıldı.
- ◆ Bolu ili ve merkez ilçede bulunan 33 adet köyün parke taşı ve bordür ihtiyacı ihale kapsamında giderildi.
- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birime gelen 1379 adet şikâyet sonuçlandırılıp geri dönüşüm yapılarak vatandaş bilgilendirilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan Kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ 2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü kantarının yer düzenlemesi yapılarak mevcut yerinden kaldırılıp yan tarafa alınmıştır. Böylece Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün giriş ve çıkışları güvenli hale getirilmiştir.

⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

Müdürlüğümüzde, güvenlik hizmeti 24 saat çalışma sistemi ile toplam 34 personelle yapılmaktadır. 9 noktada vardiya dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Çalışılan Noktalar:

Aşağı Soku Su Kanalizasyon Şantiye Kuzey Kapı
 Aşağı Soku Asfalt Şantiye Giriş Kapı
 Belediye Merkez Bina Danışma Kapı
 Belediye Kuzey Protokol Giriş Kapı
 Sanayii Otobüs Garaj Kapı
 Çaygökpınar Asfalt Plenti Saha Kapı
 Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı Kapı
 Şantiye Garaj Kapı
 Aşağı Soku Yeni Ek Hizmet Bina Kapı

- ◆ 2022 Yılı içinde yukarıda belirtilen, çalışılan noktalar da bulunan görevli personelin ay ay çalışma ve görev yerleri programı 12 aylık çizelge oluşturularak, söz konusu görevli personele puantaj düzenlenerek imza karşılığında tebliğ edilmiştir.
- ◆ 2022 Yılında şantiye sahası içinde belirlenen 30 noktada kamera güvenlik sistemi uygulanarak oluşabilecek olumsuzluklara karşı tedbirler alınmıştır.
- ◆ 2022 Yılında 7 noktada Bekçi Kontrol Sistemi (Patrol) kurularak hırsızlık ve olası yangınlara karşı gece saat: 01:00 – 07:00 arası tur sistemi faal hale getirilmiştir.

- ◆ 2022 Yılında Şantiye demir kapıya motor eklentisi yapılarak güvenlik önlemleri artırılmıştır. Aynı zamanda Şantiye Kuzey demir kapı da onarılarak faal hale getirilmiştir.
- ◆ 2022 Yılında personel açısından kullanıma uygun olmayan Asfalt Şantiye Kapısı ve Garaj giriş kapı nöbet kulübeleri yerine yenisi yapılarak işlerliği artırılmıştır.
- ◆ 2022 yılı içinde, açılışı yapılan Belediyemiz Ek Hizmet Binasının giriş kontrol noktasına 4 personel görevlendirmesi yapılmıştır. Bununla birlikte toplamda 9 noktada 24 saat çalışma sistemi ve 34 personel ile Bolu Belediye Başkanlığı güvenliği sağlanmaktadır.

⇒ Araç Takip

2022 yılı sonu itibarıyla araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 190'dır. Kiralık araçlarda ise 83 adet araç takip cihazı bulunmakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 273'dür.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgili her türlü bilgi toplanarak araç dosyalarına eklenmiştir.
- ◆ Yeni gelen kiralık araçlar tutanak ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- ◆ Araçlarla ilgili şikayetler ilgili müdürlüklerin birim sorumlularına bildirilmiştir. Kiralık araçlara gelen trafik cezaları ise ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.
- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için, akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir. Yağ değişimi gelen araçlar Makine İkmal ile bildirilmiştir.
- ◆ Bakanlıklardan, kurumlardan ve müdürlüklerden araçlarla ilgili istenen yazılar Müdürlüğün bilgisi dahilinde cevaplanmış, gerekli tablolar oluşturulmuştur.
- ◆ Araç takip sistemindeki aksaklıklar giderilmiş, araç takip cihazlarının yıllık abonelik takibi yapılmıştır.

Akaryakıt Birimi :

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen (pompa çıkış miktarları) ve araç tanıma sistemi kartıyla (ATS) dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.671.261,23
Kurşunsuz 95 (Benzin)	29.325,41
Adblue	14.411,62
CNG	41.053,49

⇒ Otobüs İşleri

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Okullarının etkinlikleri için 57 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 224 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 159 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi ve Belediye etkinlikleri için 378 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Toplam olarak 977 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Servis görevi için 28 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Şehir dışı araç görevleri için 324 araç tahsisi yapılmıştır.

Makine İkmal Birimi :

- ◆ Belediyemize ait iş makinaları, kamyonları, kamyonetleri, otobüsleri, minibüsleri ve binek araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Yeni Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda beslenmeleri için yemlik ve suluk imal edilmiştir.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.



- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerindeki döner kavşaklara ekipman imalat, montaj ve ankraj sistemleri yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda pis su gider mazgalları tamiri ve imatları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.
- ◆ Karla mücadele kapsamında kar kürüme-tuzlama araç ve ekipmanlarının tadilat ve revizyonu yapıp arızalarına anında müdahale edilmiş ve karla mücadelenin aralıksız 24 saat devam etmesine katkı sağlanmıştır.
- ◆ Kanal üzerinde çıkan köprülerde gerekli tadilat işlemleri yapılarak yeni ihtiyaç duyulan mahallerimizdeki dere yataklarına montajı yapılmıştır.
- ◆ 180 Adet araç muayeneye hazırlanıp muayene işlemleri yaptırılmıştır.
- ◆ Atıl vaziyette duran araçlarımızın revizyonu yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemize ait binaların doğalgaz abonelik işlemleri ve doğalgaz tesisat yapım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde çalışan asansörlerin periyodik kontrolleri ve bakımları aylık olarak yapılmıştır.





Ulaşım Birimi :

- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 354 noktaya yaya geçidi 125 noktada önce yaya baskısı yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 1410 trafik levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ 160 noktaya önce yaya görseli baskısı yapılmıştır.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmış olan kasislerin boyama çalışmaları ve tarafımızca yerleştirilmiş 187 kasis yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 2247 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 50 adet ticari taksi ve 110 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ 8 adet ticari taksi devri yapıldı.
- ◆ Yaklaşık 480.16 m yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 40 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 352 adet personel servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 191 adet okul servis aracı denetlenerek güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 41 adet sokak levhası tamirata yapılmıştır.
- ◆ 35 adet yerleştirilen veya tamirata yapılan durak bulunmaktadır.

Enerji Yönetimi ve Kentsel Aydınlatma Birimi :

- Trafo tarifelerinde, EPDK fiyatları takip edilerek ekonomik tarifeye geçişleri sağlanarak tasarruf yapılması sağlanmıştır.
- Trafoların kompanzasyon sistem bakımları yapılarak, aynı zamanda uzaktan okuma sistemi uygulanarak trafoların cezaya düşmesi engellenmiş, arıza sayısı ve müdahale süresi azaltılmıştır.
- Çaygökpınar Şantiye alanında sürekli arıza çıkaran ana besleme trafosunun ıslak zeminden kurtulabilmesi adına zemin yükseltmesi yapılmış, trafoda çeşitli revizyonlar yapılmıştır. Bu sayede 1 yıldır herhangi bir arıza bildirimi gelmemiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmış olan parkların 476 adet arızası giderilmiştir.
- Birimlerimizde bulunan mevcut Yangın Koruma ve Alarm Sistemlerinin bakımları yapılmış olup, aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Gölcük Tabiat Parkı'nın tüm aydınlatma direkleri kontrol edilerek pasif durumda hiçbir armatür kalmamıştır.
- EDS için 2 yıllık bakım onarım ve teknik destek ihalesi yapılmış olup, ihtiyaç duyulan elektrik malzemeler Yüklenici firmaya teslim edilmiştir. İdareimiz kontrolünde ürünlerin montajları sağlanmıştır.
- Pasif durumda bulunan yüksek güçlü tüm Jeneratörlerin bakımları yapılarak acil durumlar için hazır hale getirilmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan alt geçit, kavşak ve heykellerin tüm elektriksel bakımları kontrol edilerek pasif durumda hiçbir yer bırakılmamıştır.
- 66 adet anons arızasına müdahale edilip 20 adet yeni anons cihazı montajı yapılmıştır. Arızalı olanlar yeni cihazlarla değiştirilmiştir.
- 2022 yılında birimimizce 2368 arızaya müdahale edilmiştir.
- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mevcut anıt ve objelerin akıllı aydınlatma sistemleri ile ışıklandırılması sağlanarak, şehrimizin gece görsel görünümüne katkı sağlanmıştır.
- Özellikle kent meydanında, İzzet Baysal Caddesinde ve şehrin aktif kullanılan bölgelerdeki dönel kavşak içlerinde led aydınlatmalı objeler konularak şehrimizin gece görsel görünümüne katkı sağlanmıştır.
- İzzet Baysal Caddesinde ki tüm aydınlatma direkleri ve armatürleri, daha tasarruflu armatürleri bulunan ve şehrimize yakışır daha estetik görünümlü aydınlatma direkleri ile değişimi sağlanmıştır.
- İzzet Baysal Caddemize yakışır Nostaljik Tramvay Görünümlü Lastik Tekerlekli Model Araç alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan orta refüشتهki SEDAŞ'a ait aydınlatma direkleri üzerinde Led Işık Teknolojisi kullanılarak dekoratif aydınlatma ürün montajları yapılmıştır.



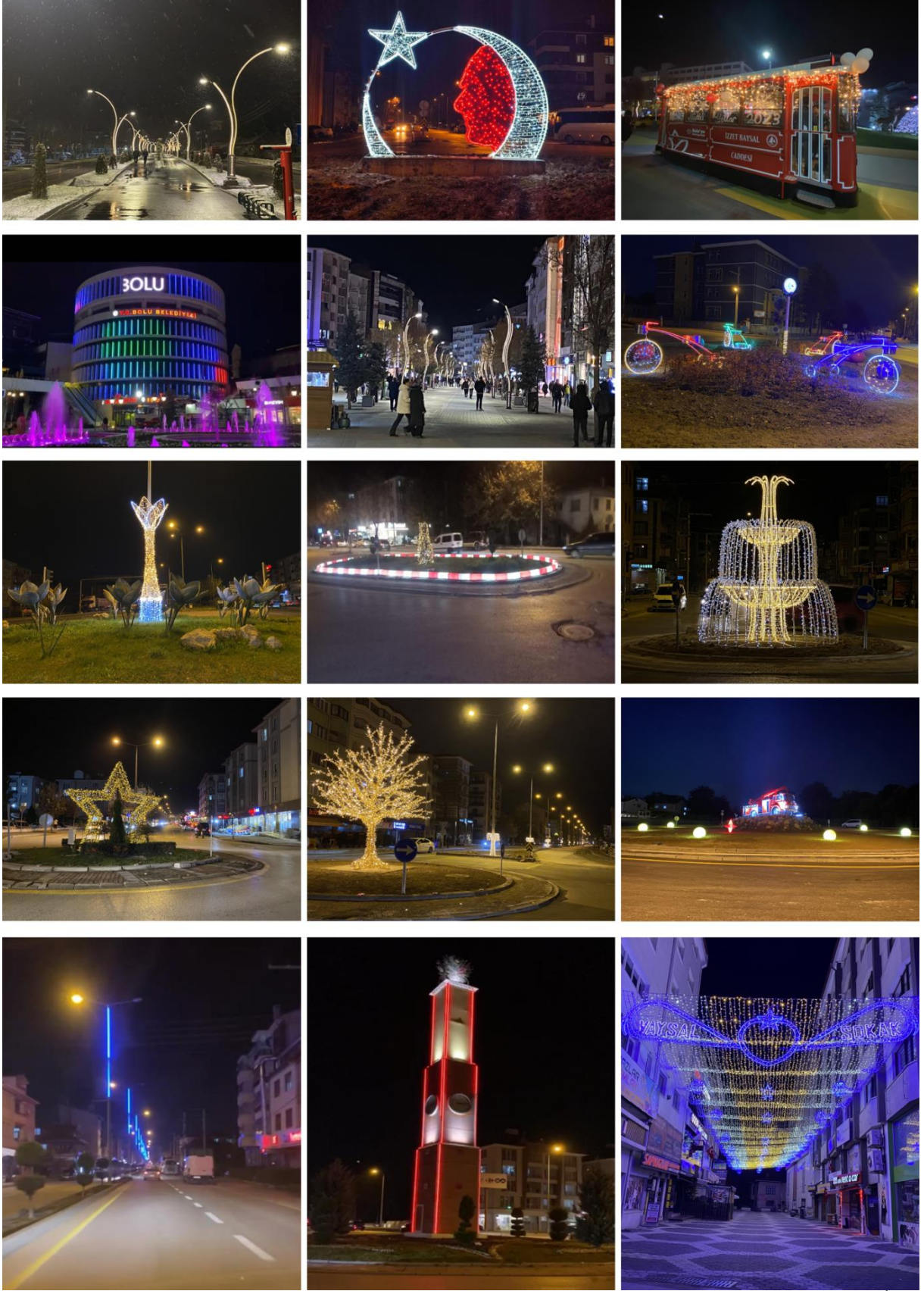
- Mehmet Akif Ersoy Bulvarı üzerinde bulunan orta refüشتهki SEDAŞ'a ait aydınlatma direkleri üzerinde Led Işık Teknolojisi kullanılarak dekoratif aydınlatma ürün montajları yapılmıştır.
- İzzet Baysal Devlet Hastanesi Bulvarı(Kalıcı Konutlar) üzerinde bulunan orta refüشتهki SEDAŞ'a ait aydınlatma direkleri üzerinde Led Işık Teknolojisi kullanılarak dekoratif aydınlatma ürün montajları yapılmıştır.
- Hürriyet Caddesi üzerinde bulunan orta refüشتهki SEDAŞ'a ait aydınlatma direkleri üzerinde Led Işık Teknolojisi kullanılarak dekoratif aydınlatma ürün montajları yapılmıştır.
- Anka Kuşu DMX Akıllı Aydınlatma Sistemi ile aydınlatılması yapılmıştır.
- Devlet Hastanesi Köroğlu Ünitesi önündeki Saat Kulesinin DMX Akıllı Aydınlatma Sistemi ile aydınlatılması yapılmıştır.
- 80.Yıl Alt Geçidinin DMX Akıllı Aydınlatma Sistemi ile aydınlatılması yapılmıştır.
- Sümer Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan orta refüشتهki SEDAŞ'a ait 34 aydınlatma direği üzerinde DMX Akıllı Aydınlatma Sistemi ile aydınlatılması yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığı ön ve arka dış cephesinde DMX Akıllı Aydınlatma Sistemi ile aydınlatılması yapılmıştır.
- Mevcut GES'in yanında tahsisi alınan arazi üzerine 712 kWp gücünde yeni GES proje çalışmaları yapılmış olup yapım ihalesine çıkmıştır. Şehir merkezi ve çevre ilçelerde yeni GES projeleri için saha araştırma fizibilite çalışmalarına devam edilmektedir.
- 112-İtfaiye Müdürlüğü ve ilçe itfaiye müdürlüklerinin, kaza kırım-yangın-arama kurtarma-afet, gibi olaylara ivedilikle müdahale edebilmesi için, telsiz sisteminin bakım, kontrol, onarımı yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı 3 adet telsiz rölesinin (1-abant 2-ikisivri 3-hisar tepesi) arızaları giderilmiş olup iletişimi aksatmayacak tedbirler alınmıştır. Tüm arızalara zamanında müdahale edilmiştir.
- İlçe itfaiyelerine bağlı 7 adet telsiz rölesinin sağlıklı çalışması için eksikleri ve arızaları tespit edilerek teknik destek sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılan, telsizlerin kesintisiz iletişim sağlayabilmesi için, röle ve simpleks kanallarının gerekli altyapısı oluşturulmuştur.
- Led teknolojisi ve akıllı led aydınlatma sistemleri kullanılarak yapılan faaliyetlerden bazıları aşağıda gösterilmiştir.

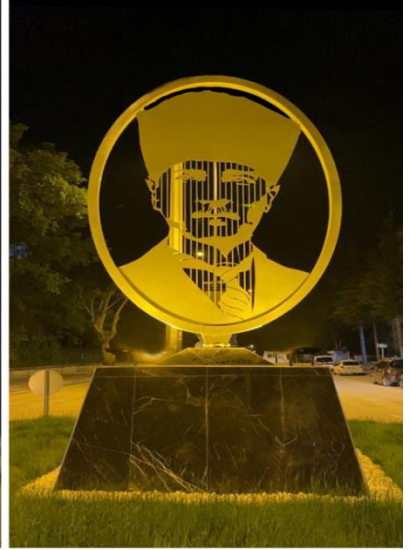
GES (Güneş Enerji Sistemleri) :

- Güneş Enerji Santrali 2022 yılı üretim tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Enerji Üretimi	
Toplam Üretim Miktarı (KWh)	1.319.581,40 KWh
Üretim TL Karşılığı (Vergiler ve Fonlar Dahil)	4.465.534,35 TL









Telsiz Sistemi Faaliyetleri :



Hammadde Ocakları :

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 92.289,040 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında 128.256,770 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat No'lu Kalker Ocağında 432.165,920kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 ,14/2018-01 No'lu ocaklara temdit projeleri yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 No'lu ocağın Üretim sahası 5 hektardan 10 hektara çıkartılmıştır.
- ◆ Ruhsatı yenilenen ocakların Maden Kanunu 7. Madde dahilinde orman izinleri ve çevre izinleri yenilenmiştir.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Denetleme -1

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na bağlı MAPEG (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü) tarafından 14.02.2022 ve 01.08.2022 tarihlerinde 2 sefer maden sahalarımızın genel denetlemesi gerçekleştirilmiştir.

Denetleme kapsamında İR:60205 satış ocağı ve 14/2005-05, 14/2006-01 hammadde üretim izin belgeli ocakları denetlemesi MAPEG uzmanları tarafından gerçekleştirilmiştir.

Denetleme sonucunda özet olarak maden ocaklarının iş sağlığı ve güvenliği hususlarında, üretim faaliyetleri, sevkiyat ve beyanlar gibi konularda herhangi bir hata ve eksiklik olmadığı raporlanmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisleri :

- ◆ 2022 Yılında Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 447.535 ton malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 2022 yılında toplam, 37.130 ton PMT ve 78.988 ton asfalt üretimi gerçekleşmiştir.
- ◆ Çevre koruma politikamız ve üretim maliyetlerimizi düşürme amacımız doğrultusunda yollardan kazınmış eski asfalt malzemelerinin geri dönüşümünü sağlamak amacıyla asfalt üretim tesisimize “**Soğuk Asfalt Geri dönüşüm Sistemi**” entegre edilmiştir.
- ◆ Tesislerimizde üretimi yapılan dolgu, beton ve asfalt agregalarının CE işaretli Avrupa Standartlarına uygunluğu belgeleri alınmıştır.



- ◆ Asfalt üretim tesisimizde üretimi yapılan Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt malzemesinin Avrupa Standartlarında üretim yapıldığını gösterir CE işaretli sertifikasyon işlemleri tamamlanmıştır.





Fabrika Üretim Kontrolünün Uygunluk Belgesi

Belge No:

2404 – CPR – A1343

Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 09.03.2011 Tarihli 305/2011/EU Tüzüğüne uygun olarak (Yapı Ürünleri Tüzüğü-CPR) bu belge aşağıda belirtilen yapı malzemesine uygulanır.

Beton Agregaları

0/4 mm	G _F 85	f ₁₆
4/11,2 mm	G _C 85/20	f _{1,5}
11,2/22,4 mm	G _C 85/20	f _{1,5}

Piyasaya Arz Eden;

T.C. BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Büyükcami Mah. İzzet Baysal Cad. No:99 14100 Merkez / BOLU

Üretim Yapılan Fabrika;

T.C. BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çaygökpınar Köyü Mevkii, Bolu Belediye Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi

Merkez / BOLU

Bu belge, standardın Ek ZA Eki'nde tanımlanan performansın değişmezliğinin değerlendirilmesi ve doğrulanması ile ilgili tüm hükümlerin Sistem 2+ altında uygulandığını ve fabrika üretim kontrolünün ilgili gereklerle uyum içerisinde olduğunu göstermektedir.

EN 12620:2002+A1: 2008

Sistem 2+

Bu belge, ilk olarak 22.11.2022 tarihinde düzenlenmiş olup, uyumlaştırılmış standart, yapı malzemesi, Sistem 2+ yöntemi ya da üretim tesisindeki imalat koşulları önemli ölçüde değiştirilmediği sürece onaylanmış fabrika üretim kontrolü CPC tarafından askıya alınmadığı ve iptal edilmediği müddetçe 22.11.2023 tarihine kadar geçerlidir.

ANKARA / 22.11.2022
Revizyon Tarihi ve No / ...



UGUR GEDİK
GENEL MÜDÜR

CPC Belgeleme Muayene Deney Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
Çamlıca Mah. (Tımköy) Anadolu Blv. No:20-R Blok No:4 Yenimahalle/Ankara
Tel: 0 312 219 7903 • 0 312 219 4237 • 0312 219 4637 • Fax: 0 312 219 7923
www.cpcert.org info@cpcert.org

CE
2404

F.51/12.06.2017-03

BOLU BELEDİYESİ | 62

UNIVERSAL



FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ Uygunluk Belgesi

Belge No: 2163-CPR-1155

Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 9 Mart 2011 tarih ve 305/2011/EU sayılı Tüzüğü (Yapı Malzemeleri Tüzüğü CPR) uyarınca, bu belge aşağıda belirtilen yapı malzemesine uygulanır.

T.C. BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Büyükcami Mahallesi İzzet Baysal Caddesi No:99, 14100 Merkez/BOLU
firması tarafından

Çaygökpınar Köyü Mevkii, Bolu Belediyesi Konkasör Ve Asfalt Üretim Tesisi
Adresindeki fabrikasında üretilen ve pazara sürülen

ASFALT BETONU

AC 16 Aşınma 50/70

AC 22 (22,4) Binder 50/70

AC 32 (31,5) Bitümlü Temel 50/70

Tanımlı ürünler imalatçı tarafından başlangıç tip deneylerine tabi tutulmuş ve fabrika üretim kontrolü sağlanmıştır.

EN 13108-1:2006/AC:2008

Bu sertifika, sertifikada belirtilen ürün performansları için yukarıdaki standardın ZA Ekinde Sistem 2+'ya göre belirtilen performansın değişmezliği değerlendirme ve doğrulama (PDDD) hükümlerinin sağlandığını ve üretici tarafından uygulanmakta olan fabrika üretim kontrol sisteminin yapı malzemesinin performansının değişmezliğini güvence altına almak üzere denetlendiğini belgeler.

Bu belge, ilk olarak 15.12.2022 tarihinde düzenlenmiş olup, uyumlaştırılmış standart, Yapı Malzemesi, PDDD yöntemleri ya da üretim tesisindeki imalat koşulları önemli ölçüde değiştirilmediği sürece, Onaylanmış Fabrika Üretim Kontrolü Belgelendirme Kuruluşu tarafından askıya alınmaz veya iptal edilmez ise 14/12/2023 tarihine kadar geçerlidir.

İSTANBUL – 15/12/2022

Suat Kaçmaz

Suat KAÇMAZ
UNIVERSAL CERTIFICATION
Yönetim Kurulu Başkanı



UNIVERSALCERT.COM



UNIVERSAL SERTİFİKASYON UYGUNLUK DEĞERLENDİRME A.Ş.
Tatlısu Mahallesi Arif Ay Sokak No:16 Ümraniye, İstanbul Tel: +90 216 455 80 80

Bu belge standart ve yasal şartlarda herhangi bir yasal değişiklik olmaması durumunda ve her yıl yapılacak gözetim ve denetimlerine bağlı olarak gözetim ve denetimlerini takiben belge numarası değişmeksizin yayın tarihi güncellenerek yeniden düzenlenecektir. This certificate will be in the absence of any changes in standard and legal terms, and with the surveillance audits to be conducted annually following the surveillance audits, updating the publication date without changing the certificate number.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Madde (b) bendi ile aynı Kanun'un 49.Maddesi uyarınca hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 02.11.2020 tarih ve 2020/333 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Diğer müdürlüklerin yapacakları işlerde teknik düzeyde destek vermek,
- b) Uygulaması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- d) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,
- e) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- f) Proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- g) Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
- h) Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- i) Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak,

Bolu Belediyesi | 64



- j) Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap ve kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- k) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- l) İç kontrol standartlarına uyum eylem planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- m) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- n) Belediye sınırları içerisinde altyapı çalışmaları yapan kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak,
- o) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Personel Yapısı

Etüd Proje Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 3 memur, 2 sözleşmeli personel ve 4 şirket personeli olmak üzere toplam 10 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet ve Projeler

1- İşin Adı: Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı

İşin Tanımı: Muhtarlık binası mimari, statik ve peyzaj uygulama projesi çizildi.

Süreç: İhale dosyası hazırlanmaktadır.



2- İşin Adı: Bolu Belediyesi Çok Katlı Otopark

İşin Tanımı: Çok Katlı Otopark Uygulama projesi ve statik projesi çizildi.

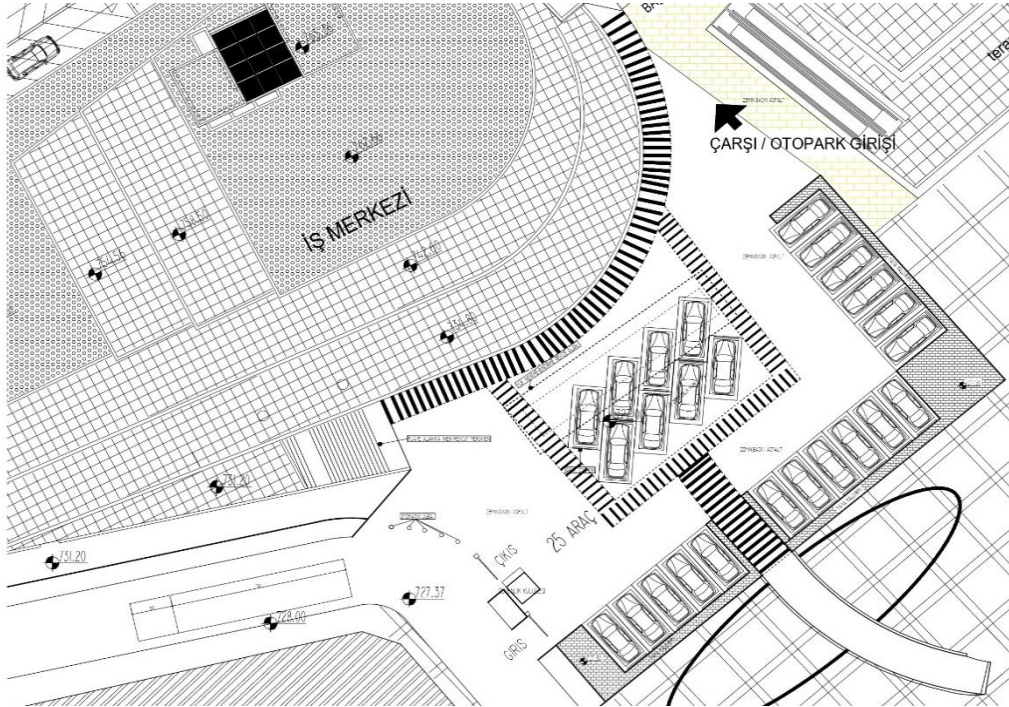
Süreç: Ruhsatlandırma aşamasındadır.

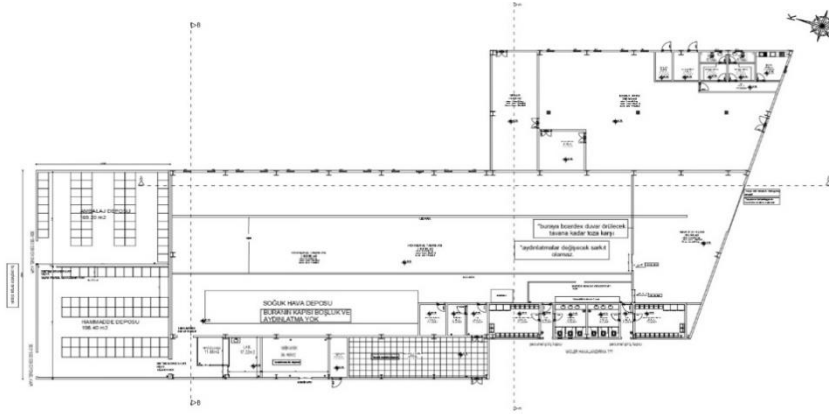


3- İşin Adı: Bolu Belediyesi İş Merkezi önü Açık Otopark

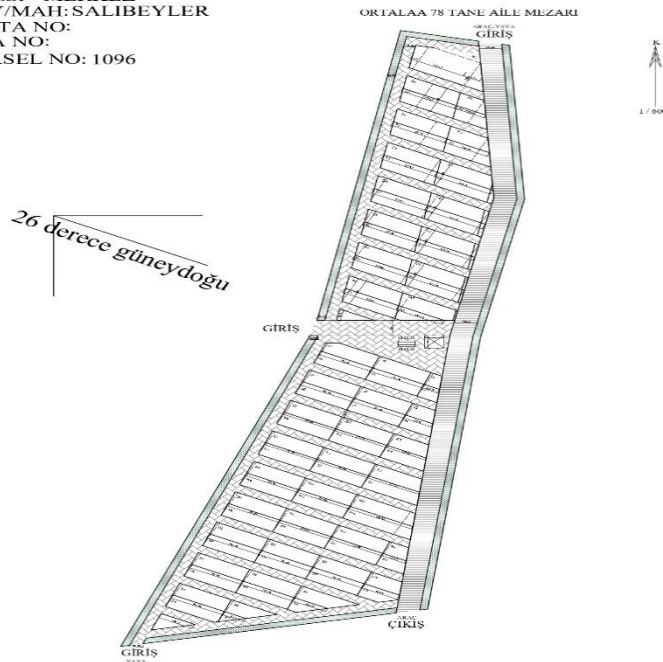
İşin Tanımı: Uygulama projesi çizildi.

Süreç: Yapım aşamasındadır.



4- İşin Adı: Konserve Fabrikası Ek bina**İşin Tanımı:** Uygulama projesi çizildi.**Süreç:** Uygulama projesi tamamlanmıştır.**5- İşin Adı:** Salıbeyler Mezarlık Projesi**İşin Tanımı:** Uygulama projesi çizildi.**Süreç:** Uygulama projesi tamamlanmıştır.

İLİ : BOLU
İLÇESİ: MERKEZ
KÖY/MAH: SALIBEYLER
PAFTA NO:
ADA NO:
PARSEL NO: 1096



6- İşin Adı: Bolu Belediyesi Meydanı Zabıta Denetim Noktası

İşin Tanımı: Uygulama projesi çizildi.

Süreç: Uygulama projesi tamamlanmıştır.

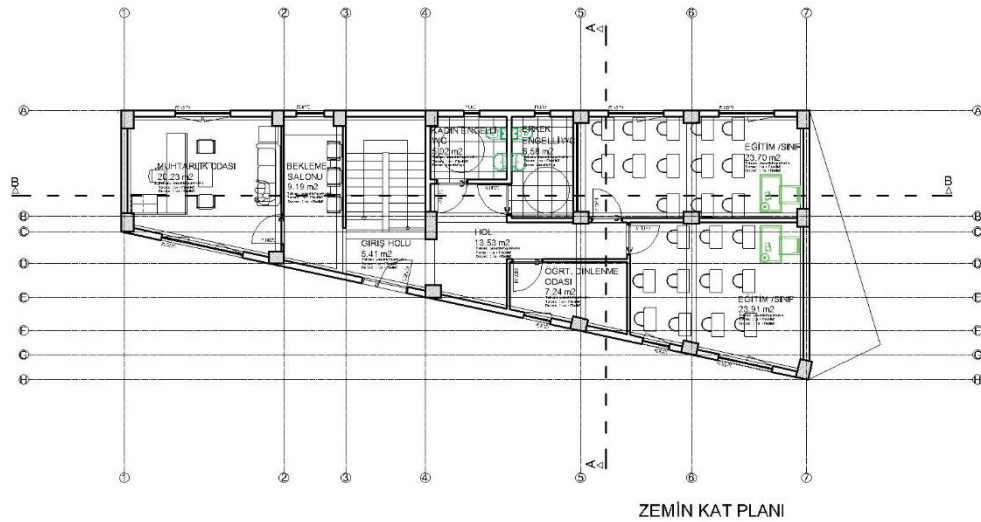


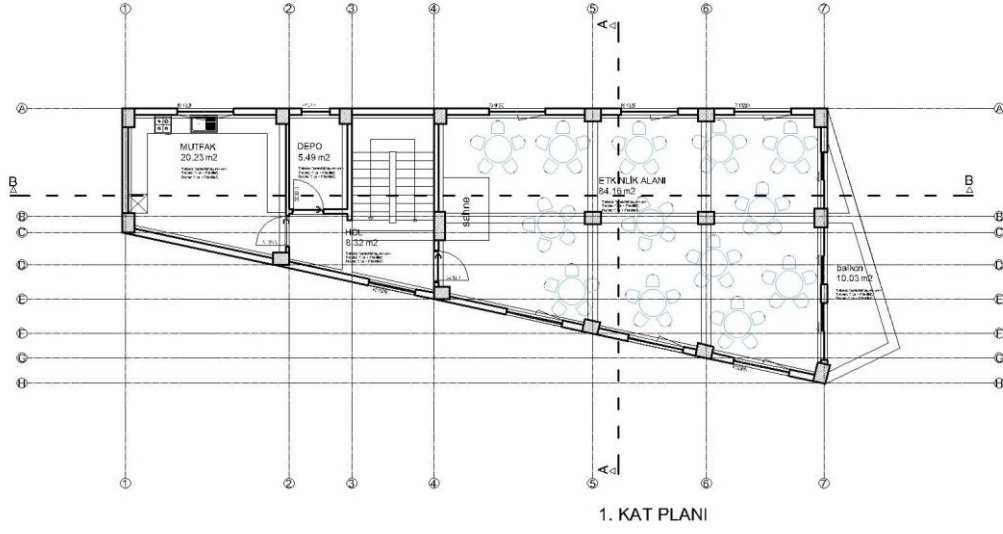
7- İşin Adı: Kültür Mahallesi Muhtarlığı Projesi

İşin Tanımı: Mimari ve peyzaj projeleri çizildi.

Süreç: Uygulama projesi tamamlanmıştır.



8- İşin Adı: Park Bahçeler Müdürlüğü Kompleksi Projesi**İşin Tanımı:** Park Bahçeler Müdürlüğü müdürlük binası ve vaziyet çalışması.**Süreç:** Tasarım aşamasındadır.**9- İşin Adı:** Bolu Spor Röleve Projesi**İşin Tanımı:** Rölevesi hazırlanıp metraj çıkartılarak yaklaşık maliyet hesaplanmıştır.**Süreç:** Tamamlanmıştır.**10- İşin Adı:** Bolu Belediyesi Sosyal Tesisi Röleve Projesi**İşin Tanımı:** Rölevesi hazırlanıp metraj çıkartılarak yaklaşık maliyet hesaplanmıştır.**Süreç:** Tamamlanmıştır.**11- İşin Adı:** Eski Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Okulu Röleve Projesi**İşin Tanımı:** 100. yıl rekreasyon alanı için idari bina yapılmak üzere rölevesi hazırlanmıştır.**Süreç:** Tamamlanmıştır.**12- İşin Adı:** İzzet Baysal Mahallesi Muhtarlık ve Sosyal Tesis Projesi**İşin Tanımı:** Mimari, statik ve peyzaj projeleri çizildi.**Süreç:** Uygulama projesi tamamlanmıştır.



13- İşin Adı: Gündüz Bakım Evi Projesi

İşin Tanımı: İki farklı tasarım yapılarak avam mimari ve peyzajı çizildi.

Süreç: Tamamlanmıştır.







14- İşin Adı: 100. Yıl Rekreasyon Alanı Kompleks Projesi

İşin Tanımı: Mimari, peyzajı ve altyapı projesi çizildi.

Süreç: Uygulama projesi çizilmektedir.



Büyük Kafe



Kayıkane



Wc-Mescit



Amfi Tiyatro



Atölyeler



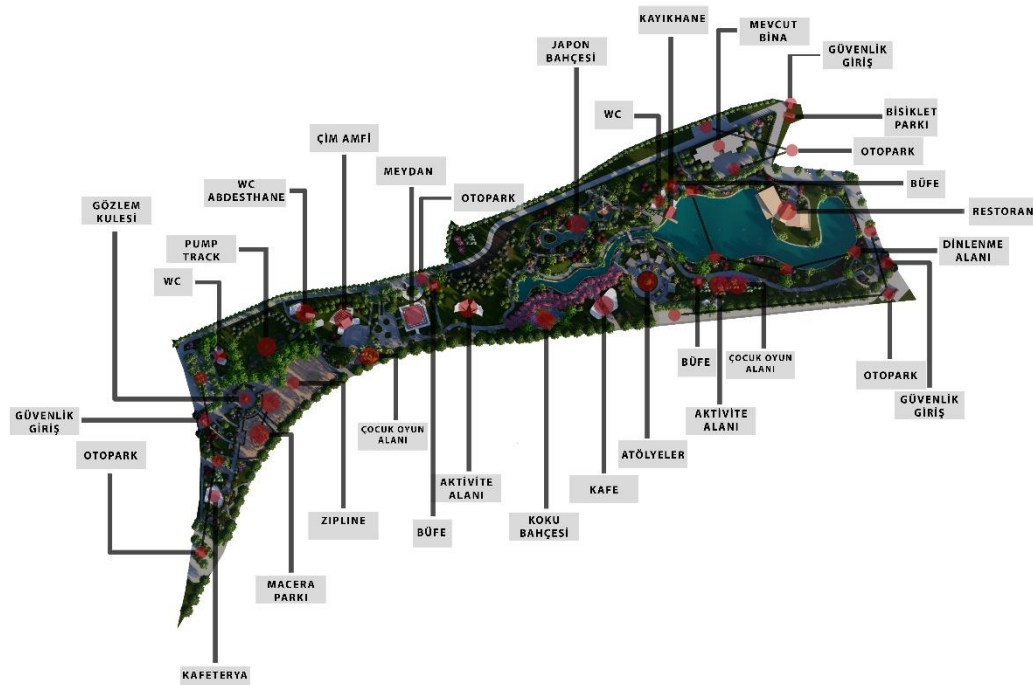
Küçük Kafe



Büfe



Restoran





Peyzaj

15- İşin Adı: Semerkant Mahallesi Muhtarlık ve Sosyal Tesisi

İşin Tanımı: Mimari uygulama projesi, statik projesi, metraj, maliyet hesabı, peyzaj tasarımı model ve renderları hazırlandı.

Süreç: Uygulama Projesi Tamamlanmıştır.



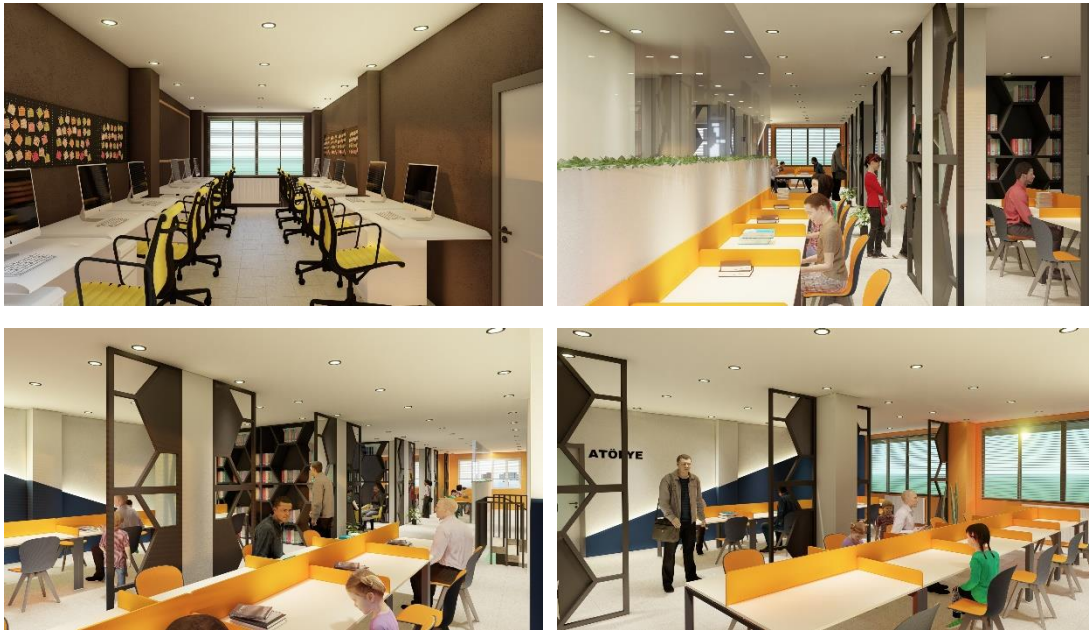


16- İşin Adı: Milli Egemenlik Parkı Wc-Mescit-Kafe

İşin Tanımı: Mimari uygulama projesi, metraj hazırlandı, ruhsata hazırlandı.

Süreç: Uygulama Projesi Tamamlanmıştır.



17- İşin Adı: Kültür Merkezi Projesi**İşin Tanımı:** İhale hazırlıkları yapıp projeleri çizdirildi.**Süreç:** Tamamlanmıştır.**18- İşin Adı:** Gastronomi Adası Projesi**İşin Tanımı:** İhale hazırlıkları yapıp projeleri çizdirildi.**Süreç:** Tamamlanmıştır.**19- İşin Adı:** Tünel**İşin Tanımı:** Konsept proje hazırlığı ve uygulaması.**Süreç:** Tamamlandı.**20- İşin Adı:** Cadde Gençlik Merkezi**İşin Tanımı:** Yeni açılacak Cadde Gençlik Merkezi konsept proje hazırlığı ve uygulama takibi.**Süreç:** Konsept proje hazırlandı, uygulama devam ediyor.

21- İşin Adı: 2023 yılı mobilya ihalesi metrajlarının hazırlanması

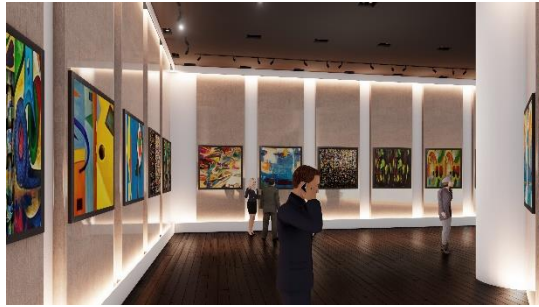
İşin Tanımı: 2023 yılı içerisinde ihtiyaç duyulacak mobilya kalemlerinin metrajlarının ve teknik şartnamesinin hazırlanarak genel mobilya ihalesi bütçesine dahil edilmesi.

Süreç: İhale hazırlığı tamamlanmıştır.

22- İşin Adı: Necip Fazıl Kültür Merkezi Fuaye Alanları ve Salon

İşin Tanımı: Necip Fazıl Kültür Merkezi salonunda yapılacak etkinlikler için fuaye alanlarının hazırlanması, yeni küçük salon yapılması, uygulama takibinin yapılması

Süreç: Uygulama devam ediyor.



23- İşin Adı: Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Kafe

İşin Tanımı: Neyzen Tevfik Kültür Merkezi zemin katına kafe tasarlanması ve uygulama takibinin yapılması.

Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama aşamasındadır.



24- İşin Adı: Aşevi-Gıda Giyim Bankası

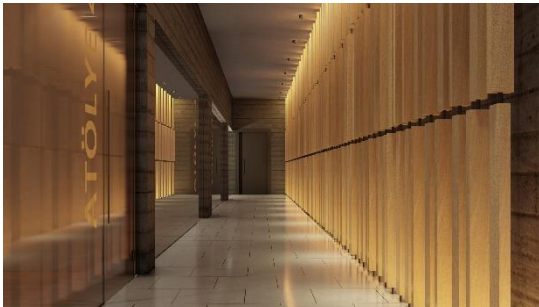
İşin Tanımı: Yeni aşevi gıda giyim bankası binasının iç mekan projelerinin hazırlanması, uygulama takibinin yapılması

Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama aşamasındadır.

**25- İşin Adı:** İş Merkezi Bodrum Kat

İşin Tanımı: Yeni iş merkezi alt katında atölye ve konferans salonunun hazırlanması, uygulama takibinin yapılması

Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama aşamasındadır.



26- İşin Adı: Cadde Kafe

İşin Tanımı: Yeni açılacak Cadde Gençlik Merkezi alt katında yapılacak kafe için konsept proje hazırlığı ve uygulama takibi.

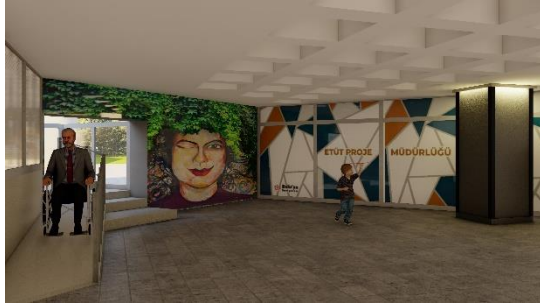
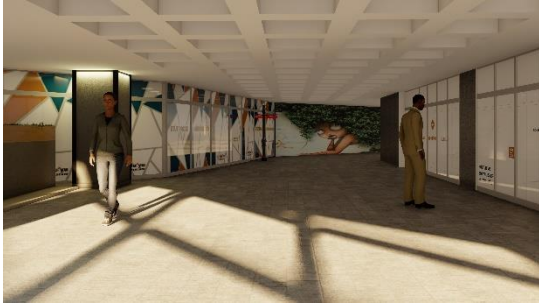
Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama devam ediyor.

**27- İşin Adı:** Katlı Otopark 6. Kat

İşin Tanımı: Katlı Otopark 6. Kat proje hazırlığı ve uygulama takibi.

Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama devam ediyor.





28- İşin Adı: Başkan Yardımcısı Oda Tasarımı

İşin Tanımı: Proje hazırlığı ve uygulama takibi.

Süreç: Tamamlandı.



29- İşin Adı: Pazaryeri Yeni WC Projesi**İşin Tanımı:** Merkez Pazaryeri için yeni wc binası proje hazırlığı ve uygulama takibi.**Süreç:** Konsept proje hazırlandı.**30- İşin Adı:** Sarıcalar Park Kafe**İşin Tanımı:** Sarıcalar Mahallesi'nde Kafe proje hazırlığı ve uygulama takibi.**Süreç:** Konsept proje hazırlandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 8 memur, 12 sözleşmeli personel, 22 işçi, 52 şirket personeli olmak üzere toplam 95 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

⇒ Yol Birimi

⇒ Proje Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2022 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 78.988 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ İlimiz genelinde mahallelerde, cadde ve sokaklarda baskı beton kaldırım 12.104 m² , baskı asfalt kaldırım 10.219 m² ve sathi kaplama 39.000 m² olarak gerçekleşmiştir.







Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme alışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2022 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 15.225 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme alışmaları

- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 190.618 m² parke taşı ve plaklaş döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 43.719 metre Ankara bordür taşı, 18.879 metre Bahçe bordür taşı ve 6.845 metre beton bariyer döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokaklarda oluşan parke taşı ve plaklaş bozuklukları tespit edilerek 73.386 m² parke taşı, plaklaş tamiratı yapılmıştır.



Kanal Yolu Düzenleme Çalışmaları

Kanalın kapalı sisteme alınmasının ardından belediyemizin sorumluluğuna verilen yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak, çevresel zararlı etkiyi minimuma indirmek ve aynı zamanda şehir içi yollarında yapılan düzenlemeleri kanal yoluna taşıyarak vatandaşlarımızın yürüyüş konforlarını arttırmak amacı ile yol-kaldırım-peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.







Proje Birimi**1- BELEDİYEMİZ SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNDE TADİLAT VE ONARIM YAPILMASI İŞİ**

Belediyemiz bünyesinde tüm yapılar ile muhtarlıklar ve muhtarlıklara ait sosyal tesislerde 2022 yılı içerisinde tarafımıza gelen talepler değerlendirilerek tadilat ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir. 7.517.177,35 TL sözleşme bedelli iş tamamlanmış olup taleplerin karşılanabilmesi için 5.583.999 TL sözleşme bedelli yeni bir işe başlanılmıştır.



2- SÜMER MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ TADİLAT YAPIM İŞİ

Sümer Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi üzerinde bulunan Sümer Mahallesi'nin kullanımına sunulmak üzere mevcut binanın tadilat ve tamirat işlerinin yapılması. İşin tutarı 504.946,35 TL'dir.



3- BOLU İLİ MÜCAVİR ALANLARDA PERDE DUVAR VE TEL ÇİT İMALATLARI YAPILMASI

2022 Yılı içerisinde yapılan Bolu İli Mücavir Alanlarda Proje kapsamında Yol Açma sırasında zarar gören ve genişletme yapılan yerlerde tekrardan duvar ihtiyacı doğan yerlere yapılan, Mezarlıkların Çevresi, Cami çevresi vb. gibi yerlerde talepler doğrultusunda yapılan tel çit veya duvarlardır. Sözleşme bedeli 4.019.617,00 TL'dir.

2022 Yılı içerisinde yapılabilecek beton duvar ve tel imalatları;

Beton duvar: 11.950 m² : 8 km

Kafes ve panel tel: 4.200 m



4- BOLU BELEDİYESİ BORAZANLAR MAHALLESİ CAMİİ

Borazanlar mahallesi, 905 ada, 2 parselde cami yapımına başlanmıştır. Toplam sözleşme bedeli 11.238.000,00 TL'dir. 498 m2 oturum alanı olan cami binası toplamda 1110 m2 olarak ruhsatlandırılmıştır. Çalışmalar devam etmekte olup Mart ayı itibariyle bitmesi öngörülmektedir.



5- YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI

İlimize ait yöresel ürünleri tanıtmak, yerli üreticinin ticari faaliyetlerini rahat şekilde sürdürebilmesini sağlayabilmek ve vatandaşlara açık pazar alanı ve rekreasyon alanları ile yaşayan bir alan oluşturmak amacı ile ihalesine 13.533.658,94 TL yaklaşık bedel ile çıkmıştır. Sözleşmesi 9.477.777,00 TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. 2864,72 m2 oturma alanı olan yapının toplam inşaat alanı 7154,39m2'dir. Yapıda 1151,27 m2 açık pazar alanı, 2170 m2 açık dolaşım alanı, 1700 m2 yeşil çatı, yaklaşık 1310 m2 ticari alan, 432 m2 kafeterya alanı bulunmaktadır. 21 adet dükkân / kafeterya formunda ticari alan içermektedir. Yüklenici kusurlarından kaynaklı fesih işlemi gerçekleştirilen söz konusu yapım işi için kesin hesap ve tamamlama ihalesi doküman hazırlıkları yapılmaktadır. 2023 yılı itibari ile tamamlama ihalesine çıkılarak Haziran 2023 itibari ile tamamlanması ön görülmektedir.



6- EK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; vatandaşa daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmesi amacı personelinin de daha iyi koşullarda çalışabilmesi için eski ve yapısal ömrünü tamamlamış prefabrik yapılar yerine modern ve fonksiyonel yeni hizmet binası yapılması için 9.487.993,52 TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkmıştır. Sözleşmesi 6.910.000,00 TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. 1.264 m2 oturma alanı olan yapının toplam inşaat alanı 3.420 m2 'dir. Yapıda belirtilen 3 adet müdürlüğe ait ofislerin yanı sıra 88 kişilik eğitim ve seminer salonu, 1 adet toplantı salonu ile 216 kişilik yemekhane yer almaktadır.



7- İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne vatandaşlara daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmesi amacı ve itfaiye personelinin de daha iyi koşullarda çalışabilmesi için modern ve fonksiyonel yeni hizmet binası ihalesine 9.724.493,31 TL yaklaşık bedel ile çıkılmıştır. Sözleşmesi 7.780.000,00 TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. 2.127 m² oturum alanı olan yapının toplam inşaat alanı 3.100 m²'dir. Yapıda dinlenme salonu, oyun salonu, yemekhane, eğitim salonu, kapalı spor salonu bulunmaktadır. Yapıda 6'sı büyük 7'si küçük itfaiye aracı kapasiteli 914 m² garaj yer almaktadır. Ayrıca yapının bahçesinde bir adet eğitim kulesi, bir adet 128 m²'lik eğitim havuzu ile açık fitness alanı yer almaktadır.



8- DEPREM ANITI VE MÜZESİ

Umutkent Mahallesi'nde ve atıl durumda bulunan eski deprem anıtı ve müzesinin yerine modern mimari ile tasarlanan "Deprem Anıtı ve Müzesi" binasının yaklaşık maliyeti 7.045.895,54 TL olup sözleşmesi 7.421.600,00 TL bedel ile imzalanmıştır. Toplamda 2 katlı ve 439,69 m² oturumu olan yapının toplam inşaat alanı 778 m² olup zemin katı müze normal katı ise kafeterya olarak tasarlanmıştır.



9- AŞEVİ, GİYİM BANKASI VE GIDA BANKASI YAPIM İŞİ

Sözleşme bedeli 12.750.000,00 TL'dir. İş yeri teslim tarihi 06.04.2022 olup işin süresi 240 gündür. 1.050 m² oturma alanına sahip 2.100 m² toplam inşaat alanından oluşan yapım işidir.

**10- İMARET MEYDANI BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ**

İçinde dükkanlar, çay ocağı, lostra salonu, tuvalet-abdesthane gibi alanların bulunduğu yaklaşık 1.300 metrekarelik yapı ve bu alanı içine alan yaklaşık 6.000 metrekarelik çevre düzenlemesi yapılacaktır. İşin ihalesi 21 Haziran 2022 de gerçekleştirilmiş olup, 19.150.000,00 TL bedel ile en uygun teklif verilmiştir. Çalışmalar yüzde 45 seviyesinde olup Ağustos 2023 itibari ile tamamlanması öngörülmektedir.





11- MAMA ÜRETİM TESİSİ YAPIM İŞİ

Belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne, can dostlarımız olarak nitelendirdiğimiz kedi ve köpeklerimiz için daha sağlıklı ve besleyici mamaları kendi bünyemiz içerisinde üretebilmek amacıyla planlanmıştır. Sözleşme bedeli 1.045.000,00 TL'dir. 2022 Kasım ayı sonu itibarı ile tamamlanması planlanmaktadır. Yaklaşık 135 m² kullanım alanı bulunmaktadır. Yapıda soğuk hava deposu, stok alanı ile üretim ve paketleme alanı yer almaktadır.



12- YENİ YOL AÇILMASI KAPSAMINDA DEPLASE, BİNA DEMONTAJ-MONTAJ YAPIM İŞİ

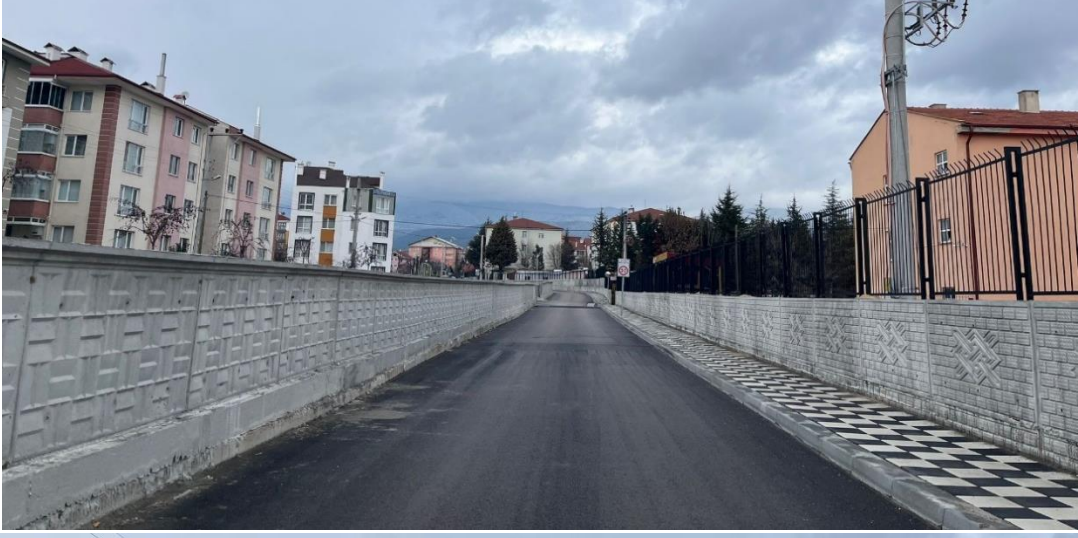
İş Bolu İli Merkez İlçesi Tabaklar Mahallesi sınırları içinde bulunan Cumhuriyet Okulu, Sakarya Okulu ve İzzet Baysal Anadolu Lisesi eğitim kurumlarının bulunduğu alanda Cumhuriyet caddesi ile Necip Fazıl Kısakürek Caddesini bağlayan güzergâh boyunca Borazanlar Deresine paralel olarak gerçekleştirilmiştir.

Bu iş kapsamında;

- Yaklaşık 320 m çevre duvarı deplasesi
- Yaklaşık 230 m² betonarme tuvalet binası
- Yaklaşık 150 m² çelik garaj binası
- 4 adet mevcut yapıda tadilat
- Alan ile ilgili düzenlemeler kapsamında de montaj-montaj işleri yapılacaktır.

Okulların yoğun olarak bulunduğu bölgede trafiğin rahatlatılması, öğrenci ve velilerin okul giriş-çıkışlarında konforun artırılması hedeflenmektedir. 2.644.000 TL sözleşme bedeli vardır. İş tamamlanmıştır.





13- ALPAĞUT MAHALLESİ SOSYAL TESİS VE MİLLİ EGEMENLİK PARKI WC YAPIM İŞİ

Mahalle halkının ihtiyacı doğrultusunda tuvalet, muhtarlık binası ve kafe binası yapılmaktadır. 1.337.500 TL sözleşme bedeli vardır.



**14- KANTAR BİNASI, VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE SU ARITMA TESİSİ
İÇİN DEPO BİNASI YAPIM İŞİ**

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve işlevli hale getirebilmek için Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda depo binaları ve kantar binasının yapılması işi. Üç ayrı binanın sözleşme bedeli 1.634.900,00 TL'dir.



15- ÇELİK KONSTRÜKSİYON HİZMET TESİSLERİ YAPIM İŞİ

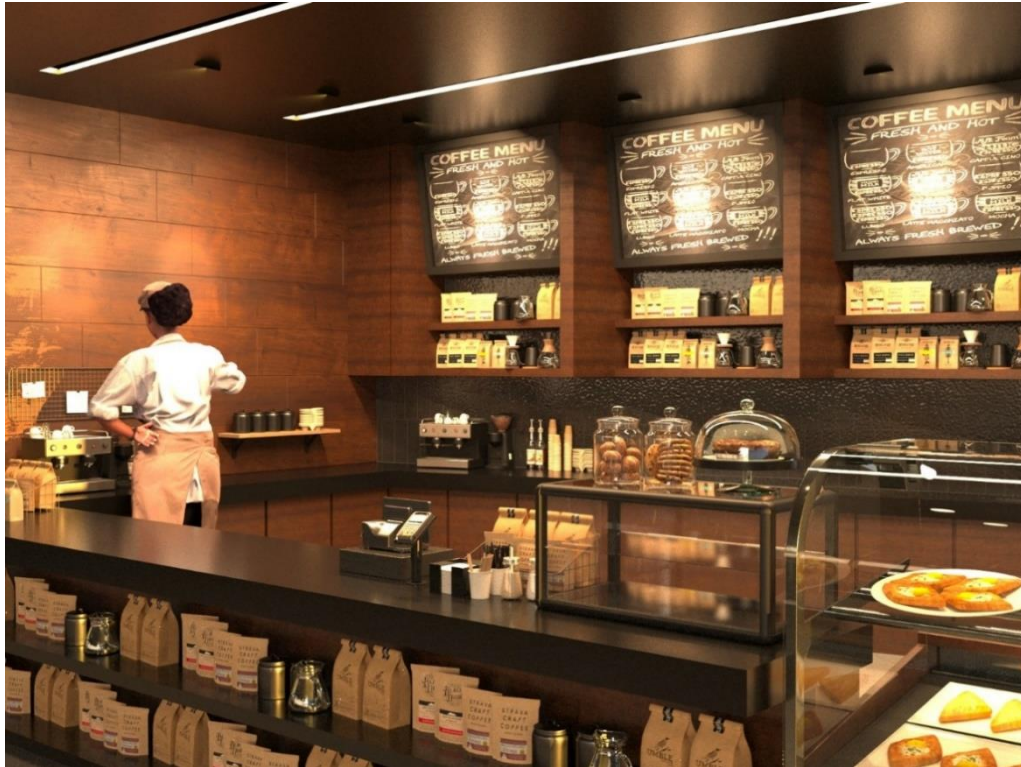
Belediyemize ait müdürlüklerin daha verimli hizmet verebilmeleri adına Destek Hizmetleri Müdürlüğü için 1 adet depo, Fen İşleri Müdürlüğü için 1 adet araç yıkama tesisi ve 1 adet sosyal tesis, Belediye Binası teras bölümü için 1 adet cam çatı ile Yukarı Çarşı için dükkân sundurmaları yapılmaktadır. 10.790.000 TL sözleşme bedeli vardır. İş tamamlanmıştır.





16- SOSYAL TESİSLER 3 ADET KAFE YAPIM İŞİ

Belediyemiz uhdesinde bulunan Özgecan Aslan parkı için 1 adet, Karaçayır parkı için 1 adet, Atatürk Orman Parkı için 1 adet olmak üzere toplam 3 adet kafe yapım işidir. 5.300.000 TL sözleşme bedeli vardır. İş tamamlanmıştır.



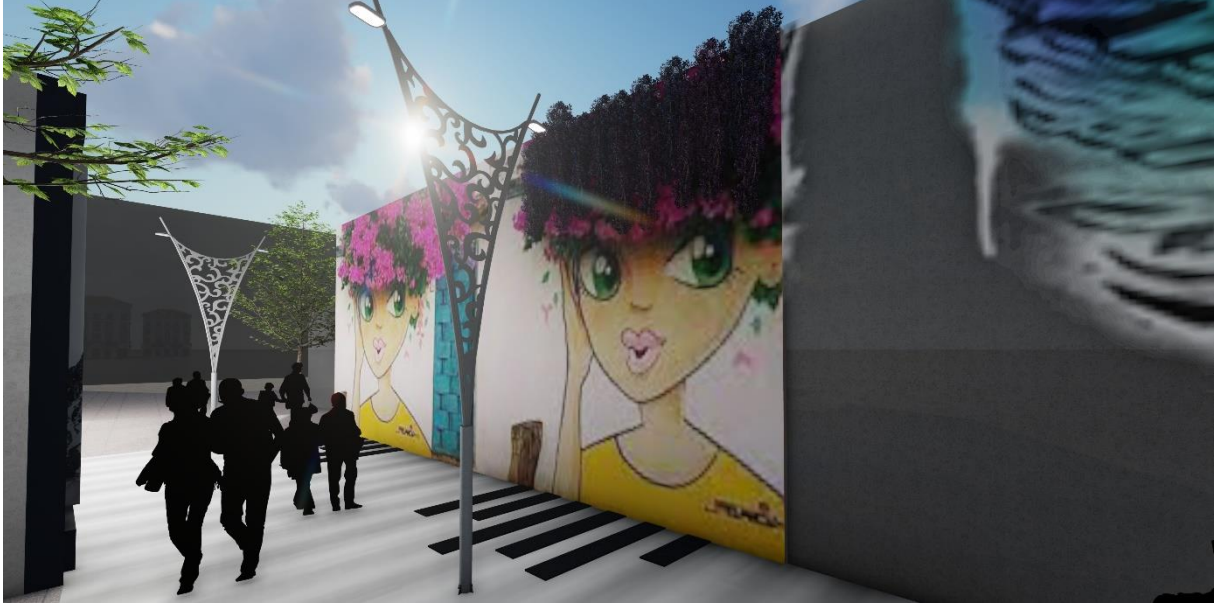




17- İZZET BAYSAL CADDESİ, KENT MEYDANI YENİLEME VE DÜZENLEME İŞİ

İzzet Baysal Caddesi, İbni Sina Caddesi ve Anıtpark çevresinde mevcut taş döşemelerin büyük çoğunluğunun kırılması, deforme olması ve artık vatandaşın ihtiyacına cevap verememesi sebebiyle yenileme ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle proje, kırılan taş kaplamalarının yenilenmesi, İzzet Baysal caddesindeki mevcut baskı asfalt kaplamanın temizlenip boyanarak yenilenmesi, halk arasında kardelen meydanı olarak da bilinen Anıtpark çevresinin vatandaşın daha rahat ve keyifli vakit geçireceği şekilde tasarlanması, kent mobilyalarının yenilenmesi işlerini kapsamaktadır. Sözleşme bedeli 18.450.000,00 TL ‘dir.

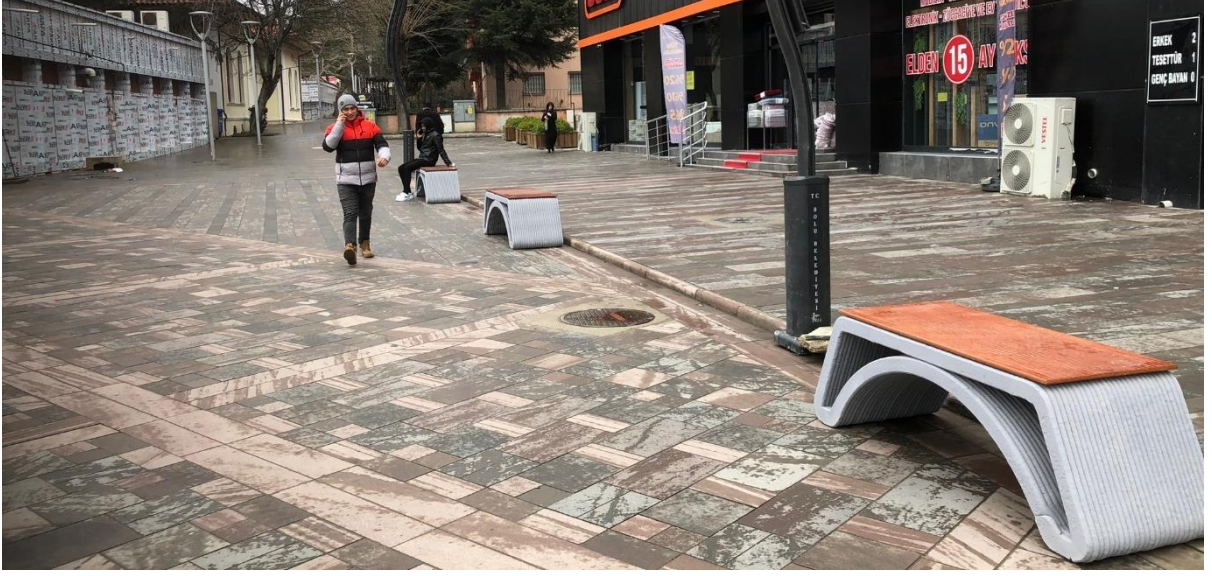












18- DAĞKENT MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ VE MUHTARLIK BİNASI

Dağkent mahallesi Muhtarlığının ve Mahalle halkının ihtiyaçları doğrultusunda planlanarak yapımı tamamlanmıştır. Sözleşme bedeli 1.460.000,00 TL'dir.



19- BOLU BELEDİYESİ İŞ MERKEZİ

Kat karşılığı olarak ihale edilen ve ihalesi Belediye şirketi tarafından alınan yapı için kaba inşaat tamamlanmıştır. İnce imalatlar, tesisat imalatları seviyesinde çalışmalar devam etmektedir. 11 adet dükkân 11 adet ofis bulunmaktadır. % 90 seviyesinde tamamlanmıştır.



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Gelirler Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Gelirler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 2022/319 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Gelirler Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 8 memur, 8 işçi ve 45 şirket personeli olmak üzere toplam 62 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Gelirler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 4 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Su Abone
- ⇒ Numarataj

Gelirler Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 430.998 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 164.814 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 5954 adet, giden evrak sayısı 3524 adettir.
- ◆ Gelen 515 adet istek ve şikayet cevaplanmıştır.
- ◆ 3337 yeni abonelik işlemi yapılmıştır.

Numarataj Biriminde 2022 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.

- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgâh belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin 11/01/2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 1 memur, 4 işçi, 27 şirket personeli olmak üzere toplam 33 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	33723
	Şahsen İstek-Şikâyet	2651
	Whatsapp	2910
	E-Devlet	234
	Web	1632
	Cep Mobil	2673
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	3758 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 2599 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti	Mahalle Sayısı: 43 Vefat sayısı: 560
	Hastane Ziyareti	36 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (Sivil toplum kuruluşları, özel gün ve haftalar, muhtarlar ve personel)	1696 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi	2123 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	Yeni evlenen çiftlere ziyaret	296 kişiye hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.

	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı ve hasta bezi yardımı	Gıda Kolisi :52 Hasta Bezi: 58
MEZARLIKLAR BİRİMİ	Cenaze sayısı	2286
	Defin sayısı	608
	Cenaze Yıkama	858
	İl dışına ulaşımı sağlanan vefat sayısı	521
ULAŞIM	Maddi durumu olmayan vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımının sağlanması	253 adet
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikâyet	16.610
	Sekretarya	84.311





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 2008/209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür (Avukat), 1 memur (Avukat) , 1 sözleşmeli personel (Avukat), 1 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak MARTI YAZILIM A.Ş. BUYAPAR İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli avukatlarımız tarafından mevzuat, içtihat vs. hukuki destek olmak adına SİNERJİ İCRA TAKİP programı kullanılmakta olup, diğer müdürlüklerinde talep etmesi halinde kullanıcı olarak atanmaları hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 3412 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2022 yılına ait toplam 234 adet dava bulunmaktadır.

2022 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	28	2	6
Belediyeye Açılan Davalar	25	145	28
TOPLAM	53	147	34
Lehe Sonuçlan Davalar	1	11	10
Aleyhe Sonuçlan Davalar	6	7	15
Derdest	46	129	9
TOPLAM	53	147	34

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ 2012 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 639
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2022 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 354
- ◆ 2022 yılında biten takipler : 154



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10/05/2019 tarih ve 2019/160 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 5 memur, 1 sözleşmeli ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 19 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- ⇒ Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- ⇒ Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- ⇒ Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- ⇒ İstihdam Ofisi kurularak işverenler ile iş arayanlar arasında iletişim kurulması sağlanması ve İl genelinde istihdam sağlanmasına katkıda bulunulması,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Malzeme Dağılımı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	4 Adet
Dizüstü Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	4 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet

2022 Yılında Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler;

- ◆ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- ◆ 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Personel Sayıları				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	161	116	54	864
GENEL TOPLAM				1198

- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

- ◆ 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda (2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021) herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 4 memur personele 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- ◆ 2022 yılı içerisinde memur personele 4 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.
- ◆ Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanmıştır.
- ◆ 2022 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 33 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiş, 21 adet yeni sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.
- ◆ 2022 yılı içerisinde aşağıdaki eğitimler verilmiştir;

	Eğitim Konuları	Eğitim Saati (Toplam)
Kurum içi Eğitimler	Binaların Yangından Korunması Eğitimi	2
	İş Sağlığı Eğitimi	16
	İş Güvenliği Eğitimi	16
	Nefes ve Modern Stres Yönetimi Eğitimi	2
	Yüksekte Çalışma Eğitimi	4
	Sosyal Medya Bağımlılığı Eğitimi	3
	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Hazırlık Eğitimi	8
	EBYS Modülleri Eğitimi	2
Kurum dışı Eğitimler	Telsiz Programlama Eğitimi	3
	Belediye Hukukçuları İmar Eğitimi	4
	İlkyardım Eğitimi	72
	Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimi	3
	Afet Çadır Kurma Eğitimi	2
	Yerel Yönetimler Eğitimi	32
	Drone (İHA-1)	24
	Enerji Kimlik Belgesi Uzmanlığı (BEBTR-2) Eğitimi	20
	Muhasebe Yetkilisi Eğitimi	3
	Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Personeli Bilgilendirme Eğitimi	12
	Bulut Kent Bilgi Sistemleri Eğitimi	3
	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Sertifika Eğitimi	8
	Atık Su Arıtma Tesisi İşletme ve Hava Kalitesi Eğitimi	5
	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Eğitimi	4



	Mahalle idare birliklerine yönelik eğitim	8
	Kamu Binaları Envanter Sistemi (KAYES) Eğitimi	4
	Yerel Destek Ekipleri Eğitimi	3
TOPLAM	25	263

- ◆ 2022 yılı sonu itibarıyla, belediyenin çeşitli birimlerinde şirket personeli statüsünde, çalışan personel sayısı 864'tür.

2022 Yılında Evrak Akışı		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak Sayısı
2374	1733	4107

2022 Yılında Talepler	
Nakil Talebi	Açıktan Atama Talebi
23	28

2022 Yılında Staj Talepleri			
Kış Dönemi Öğrencileri		Yaz Dönemi Öğrencileri	
Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
45	32	80	63

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

2022 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Acil Durum Eylem Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.



- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 514 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 144 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 514 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ Birimlerde çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2022 yılında toplam 60 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2022 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1250 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiş, 175 personelin ise periyodik muayenesi yaptırılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 07/07/2022 tarih ve 2022/376 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 2 memur, 5 sözleşmeli personel, 12 şirket personeli olmak üzere toplam 20 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 3 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1757 (2022 Yılı) adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.

Harita Birimi

- ◆ Sandallar Mahallesi 2964 ada 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga Mahallesi 390-391-518-519-1050 parseller 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Tabaklar Mahallesi Milli Eğitim Kampüsü 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy 2086 ada 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Gölyüzü Mahallesi Orman İşletme Müdürlüğü 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.

- ◆ Berk Köyü 1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037 parseller 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Yukarısoku 230-254-255 parseller 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy Mahallesi 3361, 3381 adalar 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Alpagut Mahallesi 166-167-530 parseller 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Canşaberk Mahallesi Rekreasyon Alanı 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Seyitaşar Mahallesi KYK Yurdu Karşısı 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yazıören-Susuz Kınık-Yeniakçakavak (Küçük sanayi doğusu) 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Çıkinlar- Dadıç Mahallesi (Askeri lojman doğusu) 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga, Sarıcalar, Salıbeyler Mahalleleri 25 m Yol 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi Karayolları Parselleri 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 824-529-565-278-541-543-338 Parselleri 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Tabaklar 317 -424 Parseller 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Sandallar 2723-2521-2522-3583 adalar 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi Katı Atık Batısı 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Okçular Köyü 1176-1177 Parseller 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Semerkant 779 ada 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Salıbeyler -Sarıcalar 25 m Yol Etrafı 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 92-886-990-1003-1177-1178 parseller 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Çömlekçiler mahallesi 106-116 adalar 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Bürnük (YeniÇaydurt) 1733-1734 parseller 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır 451 ada 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku mahallesi 4086-4087-4088 adalar 18. Madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kasaplar- Sandallar 1.Etap 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.



- ◆ Doğancı 122 ada 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Salıbeyler Mahallesi (Pazar alanı kuzeyi) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Alpagut Mahallesi Kuzey Revizyon 1.kısım 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Karaköy Mahallesi 2923 ada 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Aşağısoku mahallesi Sosyal Tesis Alanı 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Çıkınlar Mahallesi 2632.2640 ve 2642 adalar 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Alıçören Mahallesi Belirli bir kısmı 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 22 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 54 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 56 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan 35 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan parsellerin 2022 yılı güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Uygulama gören parsellerin 2022 yılı Sisworld, Akos sistemlerinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 148 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 147 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri içerisinde 107 adedi olumlu görülmüş olup askıya çıkarılmıştır. 147 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konuları ile ilgili taleplerin sonuçları hakkında ilgili birim ve vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 1757 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 23 adedi vatandaş talebi 14 adedi belediye çalışmalarına konu olmak üzere toplam 37 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmalarına başlanmış ve kurum görüşleri gelenler tamamlanmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 530 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 10 konu Ankara Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nda değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış davalara gerekli savunmanın yapılabilmesi için 37 adet teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında yaklaşık 900 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Meclisinde uygun görülerek onaylanan ve askı süreci sonunda kesinleşen 107 adet imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 107 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayımlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği’nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi’nin 07/07/2022 tarih ve 2022/373 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü’nde 2022 yılında; 1 müdür, 20 memur, 1 işçi ve 50 şirket personeli olmak üzere toplam 72 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2022 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 4134 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 26 kurum ve kuruluşa (4095 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2022 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk

Bolu Belediyesi | 135

yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 653 saat eğitim verilmiştir.

- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 313 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaşın gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 417 adet hayvan 2022 yılı içerisinde kurtararak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizin yıl içerisinde rutin eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 7 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ 2022 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan anons sistemiyle tehlike arz eden hava durumları (şiddetli kar yağışı, sel baskını tehlikesi, don tehlikesi, çığ tehlikesi vb.) için duyuru yapılarak halk uyarılmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2022 Yılı Olay İstatistiği			
Konut ve Baca Yangını	89	Yangın Sayısı	564
İşyeri Yangını	19		
Araç Yangını	109		
Diğer Yangınlar	347	Kurtarma Sayısı	684
Sıkışmalı Trafik Kazası	26		
Kurtarma	658		

Verilen Hizmetler	Adet
Konut ve Baca Yangını	89
İşyeri Yangını	19
Araç Yangını	109



Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	347
Sıkışmalı Trafik Kazası	26
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	657
Su Altı Arama Kurtarma	1
Su Basma	87
Su Verme	194
Yol Sulama	443
Yıkama	80
Merdivenli Araç Hizmeti	47
Baca Temizleme Kontrolü	-
Su Çektirme	106
İşyeri Denetim Ruhsat	313
Eğitim Sayısı Eğitime Katılımcı Sayısı	26 Eğitim (4095) Kişi
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	1410
TOPLAM	3954



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.02.2018 tarih ve 2018/51 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Belediye Meclisi tarafından 13.12.2017 tarih 2017/496 sayılı Meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 04.01.2018 tarihli işletme izni ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Belediye İktisadi İşletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. Belediyemiz kum, çakıl, taş ocağı, büz işletmeciliği, kaldırım, bordür taşı vs. pazarlama işletmesi, asfalt satış işletmesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından üretilen malzemelerin pazarlanması, işletilmesi (ağaç işleri imalatı, çiçek, sebze, meyve, ağaç, ağaç budama hizmeti vs.) Sosyal Tesis İşletmesi, Mesire Alan İşletmesi, Otopark İşletmesi, Ulaşım ve Taşıma İşletmesi, Spor Tesisleri İşletmesi, Turistik Tesis ve Turizm İşletmesi, Jeotermal İşletmesi, İş makinaları kiralanması, işletmesi, El Sanatları ve Dokuma İşletmesi, Kafeterya ve Park İşletmeciliği, İnşaat İşleri İşletmeciliği, Konukevi İşletmeciliği, Ambalaj atığı, tehlikeli atıklar toplama ve pazarlama işletmeciliği alanlarında ve ticaret alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08.10.2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 11 memur, 1 sözleşmeli personel, 11 işçi ve 44 şirket personeli olmak üzere toplam 68 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar bağlı bulunan birimler olarak aşağıda verilmiştir.

⇒ Hayır Çarşısı ve Gıda Bankası



- ◆ 2022 yılı ocak ayında hazırladığımız yoksulluk haritası verilerine göre Hayır Çarşımızda kayıtlı ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere 2 ayda bir periyodik olarak Gıda Bankası ve Giyim Mağazası'ndan gıda ve giyim yardımları yapılmaktadır. Gerekli görülen özel durumlarda (kadına yönelik şiddet kapsamında eşi cezaevinde ve küçük çocuğu dul, yetim, öksüz olanlara)ayda bir gıda yardımı, çocuk bezi vs. yardımlar yapılmaktadır. Gıda bankamızdan 2022 yılı içerisinde toplam 25396 adet gıda kolisi yardımı, 9444 defa giyim yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında yoksulluk haritasında ki her aileye kuru gıda (Ramazan Kolisi) yardımı yapılmıştır.



- ◆ Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde okuyan 1907 Üniversiteli Fenerbahçeliler Birliği üyeleri, Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Hayır Çarşısına 15 koli kıyafet bağışladı.

⇒ *Ev Eşyası*

- ◆ Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek hanelerdeki ihtiyaç fazlası 2. el kullanılabilir durumda olan malzemelerin tarafımıza bildirilmesiyle (Baza, kanepeler, TV, çamaşır makinesi, buzdolabı, halı, perde, beşik, koltuk, mutfak araç gereçleri, giyim eşyası vb.) eşya taşıma aracımız ve ekiplerimizle evlerden alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Toplamda 50 ailemize ev eşyası yardımı yapılmıştır.

⇒ *Aşevi*

Aşevinde haftanın 7 günü ihtiyaç sahibi, 65 yaş üstü ve evlerinde yatalak durumda olan vatandaşlarımıza sunulmak üzere her gün sıcak yemek sefer tasları ile ekiplerimizce evlerine kadar ulaştırılmıştır. Her gün 1800 kişilik yemek hazırlanmaktadır.



◆ Aşevi vasıtasıyla Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili ve Mevlid Kandillerin'de 40.000 kişilik ikram verilmiştir.

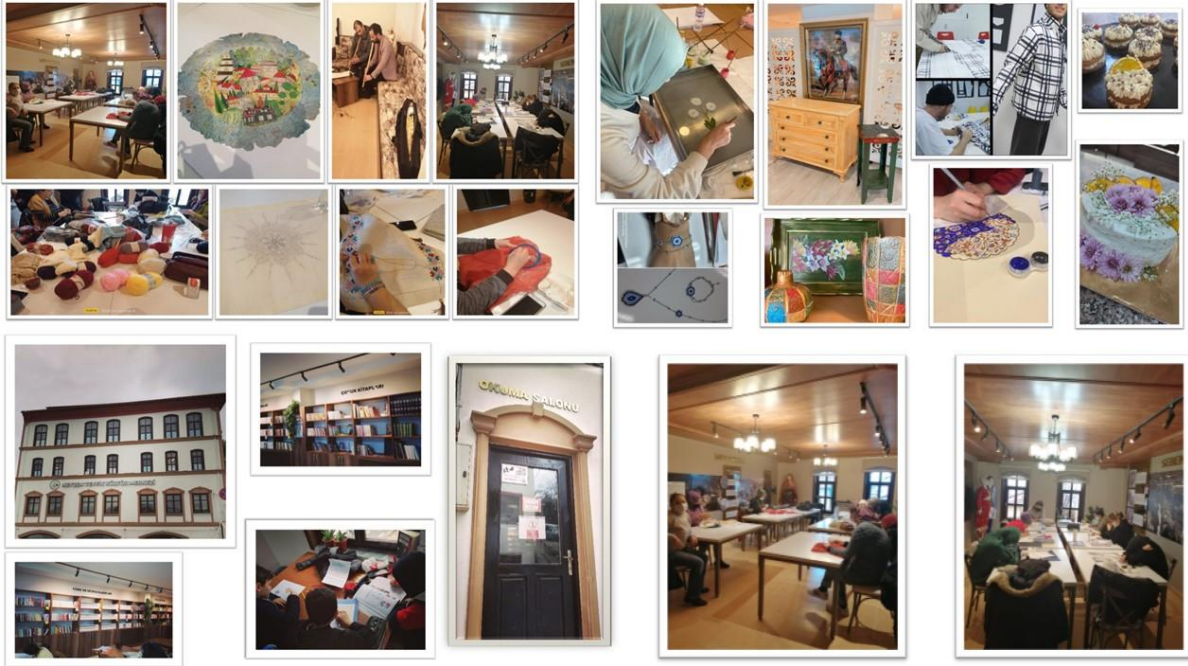


- ◆ Bu yıl Kent meydanında Ramazan ayında 29 gün boyunca her gün 3500 kişilik iftar davetleri yapılmıştır. Ramazan ayında iftar yemeklerinden 100.000 üzerinde kişi faydalanmıştır.



- ◆ Kurban Bayramlarında da aşevimize kurban bağıışı yapılmaktadır. Bağışlanan etler bayramın ilk iki günü yoksulluk haritasında belirlenen vatandaşlarımıza, kıyma ve kuşbaşı olup dağıtılmaktadır. Ayrıca kesilen hisseler hijyen koşullarda soğuk hava depolarında saklanarak yıl boyunca yatalak, engelli, yaşlı bakıma muhtaç kişilere aşevinde pişirilerek yıl boyunca ikram edilmektedir.

⇒ Sosyal Etkinlik Ve Kültür Merkezlerimiz



◆ Maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmekte, okul sonrası öğrencilerin ödevlerinin yapılması ve okulda gördüğü dersleri yardımcı olunmakta , çocuklara yönelik kültürel aktiviteler (Satranç, Resim, Müzik v.b) yapılmaktadır. KPSS, TUS, ALES, YKS, LGS gibi sınavlara çalışan öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza sakin, temiz ve huzurlu bir fiziki ortam ve ücretsiz internet kullanımı sağlanmaktadır. Bunun yanında tüm vatandaşlarımıza yönelik ayda en az bir kez olmak üzere (önemli gün ve haftalar dahil) tiyatro, konser, opera, sergi, v.b kültürel etkinlik faaliyetleri yapılmaktadır.

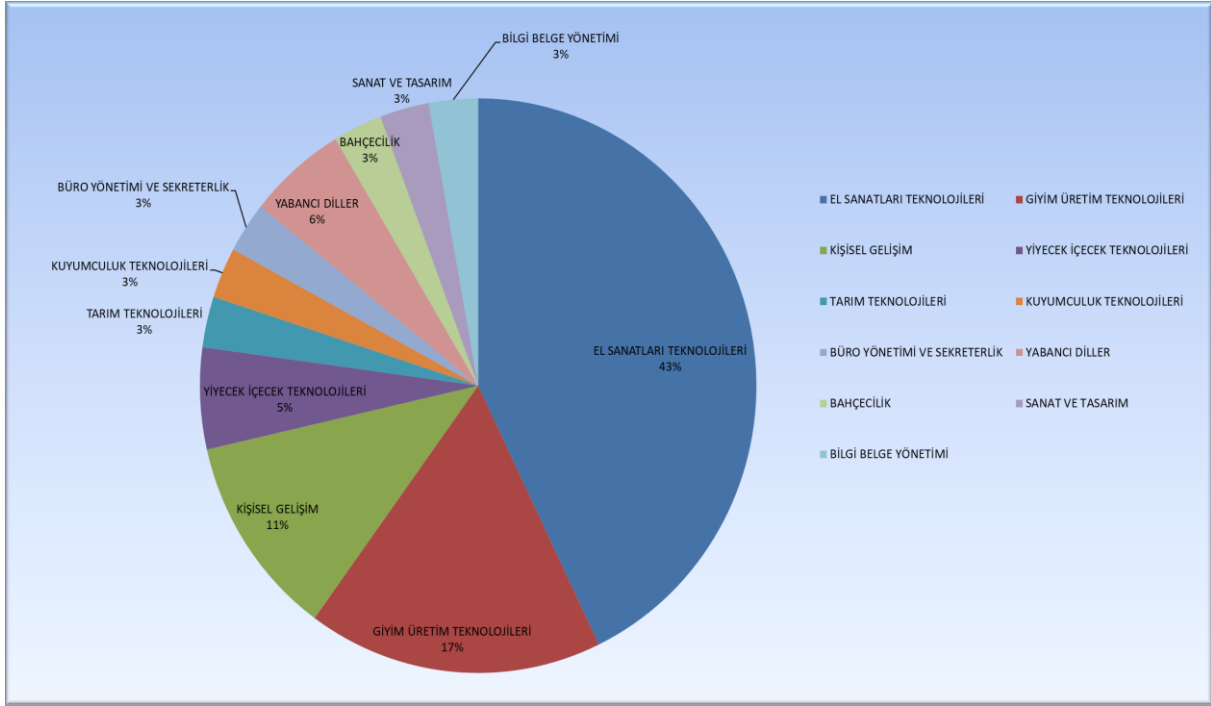
⇒ **Bolmek Kursları**

◆ T.C. Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde “Hayat Boyu Öğrenme Programı” kapsamında 2022 yılı Ocak-Aralık ayları arasında 11 alanda görevli 19 öğretmenimiz ile 35 ayrı kurs modülünde 66 kurs açılarak 1209 kişi belgelendirilmiştir.

BOLMEK KURSLARI ALAN BAZLI KURS DAĞILIMLARI	
EL SANATLARI TEKNOLOJİLERİ	15
GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	6
KİŞİSEL GELİŞİM	4
YİYECEK – İÇECEK TEKNOLOJİLERİ	2
YABANCI DİLLER	2
TARIM TEKNOLOJİLERİ	1
KUTUMCULUK TEKNOLOJİLERİ	1
BÜRO YÖNETİM VE SEKRETERLİK	1
BAHÇECİLİK	1
SANAT VE TASARIM	1
BİLGİ BELGE YÖNETİMİ	1

- ◆ Kurs alanlarımız 2022 yılı 01.01.2022-31.12.2022 tarih aralığı için tabloda ki gibi olup dönem bazlı farklılıklar göstermektedir. 11 alanda açılan kurs modüllerimizde el sanatları teknolojileri en yüksek yüzdelik dilime sahiptir.

Bolmek 2022 Yılı Alan Bazlı Kurs Dağılımı



- ◆ Kurs Modüllerimiz şu şekildedir; El Sanatları Teknojileri, Giyim Üretim Teknojileri, Kişisel Gelişim, Yiyecek İçecek Teknojileri, Yabancı Diller, Tarım Teknojileri, Kuyumculuk Teknojileri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bahçecilik, Sanat ve Tasarım, Bilgi Belge Yönetimi. 2022 yılında var olan kurs modüllerimize Meyve Ağaçlarında Aşılama, Danışma Görevlisi, Taş Boyama, Spikerlik Sunuculuk, Ebru kursları eklenmiştir.

⇒ **Neyzen Tefik Kùltür Merkezi Kurs Merkezi**

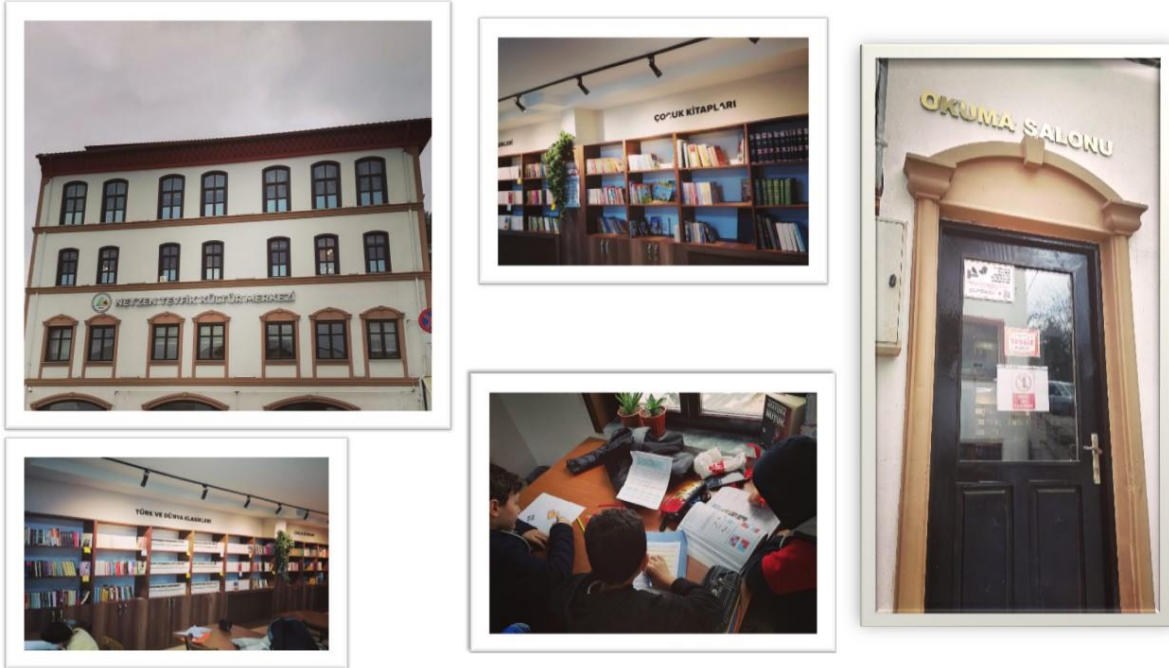
◆ Neyzen Tefik Kùltür Merkezimiz (5 Ekim Belediyelerin kuruluş tarihinde) 05.10.2021 tarihinde faaliyete başlamıştır. Neyzen Tefik Kùltür Merkezimizde 4 adet atölye bulunmaktadır. Atölyelerimizde İlçelerimizin de sosyal ve kùltürel tanıtımları yapılmaktadır. Sosyal kùltürel kurslarımız bu mekanda açılmaktadır. Unutulmaya yüz tutmuş kùltürel mirasımızı gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla iğne oyacılığı kursumuz bu mekanda düzenlenmektedir.

HİSAR TEPESİ KÜLTÜR MERKEZİ AKTİF KURS MODÜLLERİ VE KURSIYER SAYISI	
TEZHİP	14
TÜK İŞARET DİLİ	11
İĞNE OYASI	26
EL NAKIŞLARI	27
NEY	17
ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	35
TOPLAM	130

- ◆ Neyzen Tevfik Kültür Merkezimizde Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde 6 farklı branşta kurs düzenlenmektedir. Kurslarımız; Tezhip, İğne Oyası, El nakışları, Ney, İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi, Şiş örücülüğü kurslarımız ile faaliyetine devam etmektedir. Kurslarımızda toplam 130 adet kursiyere hizmet verilmektedir. Kurslarımıza ait aktif kurs modülleri ve kursiyer sayıları Tabloda ki gibi görülmektedir.

NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ 1 YIL İÇERİSİNDEKİ SİRKÜLASYON TABLOSU	
OCAK	408
ŞUBAT	890
MART	490
NİSAN	500
MAYIS	480
HAZİRAN	448
TEMMUZ	80
AĞUSTOS	92
EYLÜL	YOK
EKİM	250
KASIM	689
ARALIK	330
TOPLAM	4657



⇒ **Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonu**

◆ Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonumuz 05.10.2021 tarihinde faaliyete açılmıştır. Okuma salonumuz günlük ortalama 20-25 öğrenciye hizmet vermektedir. Okuma Salonuna gelen öğrencilerimizin öncelikle özgüven ve kendini keşfetme imkânı sağlanmakta olup, konsantrasyon, dikkat ve algılama da sağlıklı bir yükseliş izlenmesini sağlamak, öğrenme motivasyonunu arttırmak amacı ile eğitim koçluğu hizmeti verilmektedir.

AYLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖDÜNÇ KİTAP SAYISI
OCAK	300	35
ŞUBAT	300	30
MART	300	35
NİSAN	360	30
MAYIS	360	30
HAZİRAN	360	30
TEMMUZ	360	20
AĞUSTOS	360	20
EYLÜL	360	22

EKİM	480	25
KASIM	480	41
ARALIK	480	58
TOPLAM	4500	376

- ◆ 2022 yılı içerisinde 4876 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- ◆ Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonumuzda 31. Aralık 2022 yılı itibari ile 1037 adet kitap arşiv kaydımız mevcuttur. Bolu kitaplığı, Türk ve Dünya Klasikleri, Çocuk kitapları, Gazete Arşiv bölümü yer almaktadır. Bağışçılarımızdan gelen kitaplarımızla arşivimiz zenginleşmeye devam etmektedir.

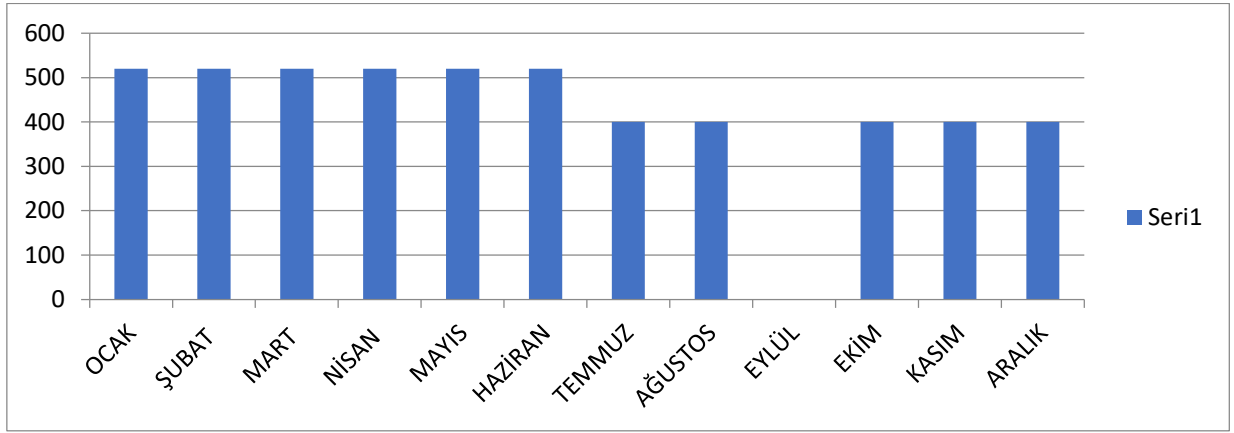
⇒ Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi

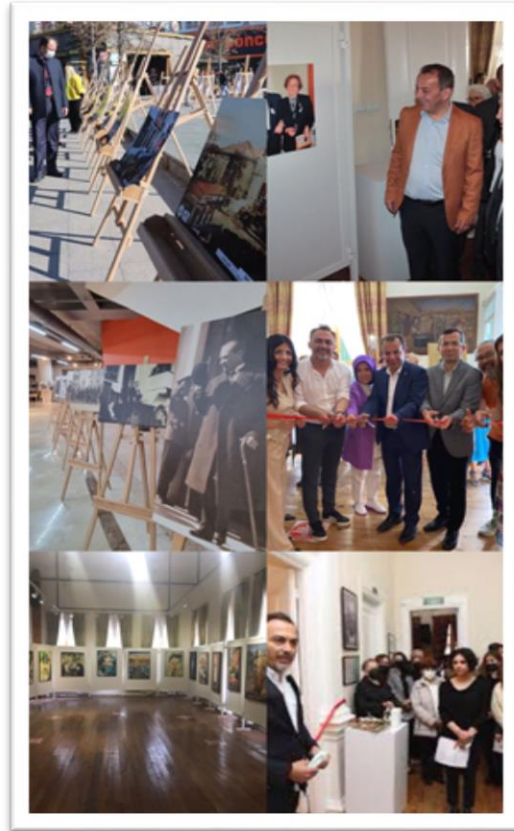
- ◆ İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılan görsel ve işitsel alanlardaki kurslarımızda çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlerimize müzik kültürünü tanıtmak ve enstrüman becerilerinin güçlenmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmıştır. Resim sanat Eğitimi ile katılan kursiyerlerimizin yaratıcılıklarını ve yeteneklerini geliştirebildikleri sosyal bir ortam oluşturulmuştur.
- ◆ Sanat Merkezimiz Galeri Salonumuzda yıl boyunca çeşitli branşlarda sergiler açılmıştır.
- ◆ Ressam Mehmet YÜCETÜRK Sanat Merkezimiz internet sayfasından ve merkezimizden alınan başvurular sonucunda 2022 yılında tüm branşlarımızda toplam 820 kursiyerimize hizmet verilmiştir.

Sanat Merkezimizde Hizmet Veren Kurslar

NO	KURS TÜRÜ
2	Keman
3	Piyano
4	Gitar
5	Ney
6	Türk Halk Müziği Korusu
7	Türk Sanat Müziği Korusu
8	Bağlama

2022 Yılı Aylara Göre Kursiyer Dağılımı





- ◆ Müziği seven tüm bireylerin katılabildikleri korolarımızda 2022 yılında Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği dallarında hizmet verilmiştir.
- ◆ Sanat Merkezimiz Galer Salonumuzda yıl boyunca çeşitli branşlarda sergiler açılmıştır.

Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarımızın Sayı Listesi

KOROLAR	KORİST SAYISI
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	70
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	30
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	40
TOPLAM KORİST SAYISI	140
2022 YILINDA YAPILAN KONSER SAYISI	7

Sanat Galerisi Açılan Sergi Sayısı:

2022 YILI SERGİLENEN ÇEŞİTLİ SERGİLER	TOPLAM SAYI
	10

⇒ Uğur Mumcu Kültür Merkezi:

◆ 29 yıl önce hain terör saldırısında hayatını kaybeden Araştırmacı Yazar Gazeteci Uğur Mumcu'nun aramızdan ayrılışının 29. yıldönümü dolayısıyla düzenlenen törende Uğur Mumcu Parkı ve Kültür Merkezinin açılışı 2020 yılında gerçekleştirilmiştir. 7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, ders çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkânı sağlanmaktadır. Merkezimize gelen konuklarımıza eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmak için sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından faydalanabilmektedir. Merkezimizde üniversite sınavına hazırlanan ve üniversiteden mezun olup KPSS, DGS, TUS, ALES, YDS, YÖKDİL gibi çeşitli sınavlara hazırlanan öğrenciler ile ilk ve orta öğretime devam eden öğrenciler faydalanmaktadır. 2022 yılında merkezimizden yararlanan toplam öğrenci sayımız 3646'dır. 1750 ilk ve ortaöğretim öğrencimiz de merkezimizden bu yıl faydalanmıştır.



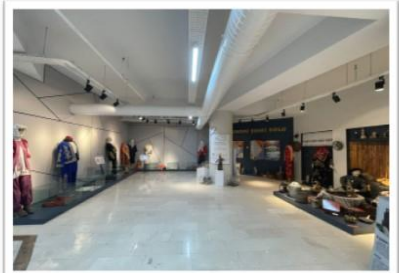
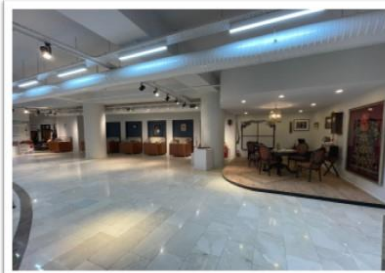
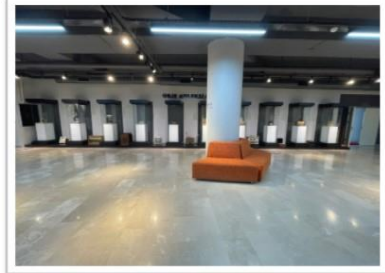
Uğur Mumcu Kültür Merkezinden Faydalanan Öğrenci Sayısı

AYLAR	ÖĞRENCİ SAYISI
OCAK	138
ŞUBAT	141
MART	170
NİSAN	78
MAYIS	301
HAZİRAN	156
TEMMUZ	62
AĞUSTOS	77
EYLÜL	731
EKİM	957
KASIM	344
ARALIK	491
TOPLAM	3646



⇒ **Necip Fazıl Kültür Merkezi**

- ◆ Necip Fazıl Kültür Merkezimizde; 84 Tiyatro, 29 Toplantı, 19 Konser etkinliği yapılmıştır. Necip Fazıl Kültür Merkezimiz 'de iki adet fuaye salonu bulunmaktadır. 1. kat 430 koltuk, 2. kat 130 koltuk olmak üzere salon kapasitemiz toplamda 560 koltuk kapasitelidir. Yıl içerisinde 132 etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.



Fuaye alanında kent müzesine ve geçmişimize ait eserler ile birlikte kültürel yayınlarımız bulunmaktadır.

⇒ Ana Bina Resim ve Müzik Kursları

◆ Ana binamızda resim ve müzik olmak üzere 2 farklı kurslarımız mevcuttur. Kurslarımızda 6 öğretmen bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde kursiyer sayımız 109'dur.



⇒ Engelli Koordinasyon Merkezi

◆ Engelli Koordinasyon Merkezimiz olarak ilimizde ikamet eden bedensel ve ruhsal engellilerimiz ile ilgili çalışmaları planlayan ve uygulayan birimimizdir. Engelli Koordinasyon Merkezinde; Ortopedik, Zihinsel, (Otizm-Down Sendromlu) görme ve işitme engellilerimizin sorunlarıyla ilgilenilmekte, ihtiyacı olan materyaller ve hizmetler sağlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi kişilere;

- ✓ 11 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye,
- ✓ 124 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye,
- ✓ 1 Adet Çocuk Manuel Tekerlekli Sandalye,
- ✓ 7 Adet Wolker,
- ✓ 11 Adet Havalı Yatak / Hasta Yatağı materyalleri sağlanmıştır.



- ◆ Filiz Makarna sponsorluğunda her ay düzenli olarak belediyemize kayıtlı 63 ÇÖLYAK Hastamıza, 252 adet Glütensiz Makarna dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde "Hayat Boyu Öğrenme Programı" kapsamında Bolmek ve Neyzen Tevfik Kültür merkezimizde İşaret Dili kursları düzenlenmiş olup 66 kişi katılım sağlamıştır.



- ◆ Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engellilerin sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını sağlamak amacıyla, özel donanımlı aracımızla; sağlık, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim, alışveriş, cenaze, sosyal organizasyonlar, YKS, KPSS, LGS, Açık Öğretim Sınavlarına ulaşım hizmeti sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde 3126 vatandaşımıza hizmet vermiştir. Hareket yetkisini kaybetmiş kişilerin özellikle diyaliz hastası olanların ulaşımında yardımcı olunmaktadır.



27 Mart – 31 Mart Arası Tiyatro Festivali Etkinliğine Katılım Sağlandı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ANABOLU KONSERVE Fabrikası Açılışına Katılım Sağlandı.

29 Nisan’da Necip Fazıl Kültür Merkezinde İhtiyaç Sahibi Kişilere 18 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtımı Yapıldı.

12 Mayıs’ta İzzet Baysalı Anma ve Yiğit Efelerin Türküleri Ege Bölgesi Türk Halk Müziği Konserine Katılım Sağlandı.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Fener Alayı Etkinliğine Norm Ender Konserine Katılım Sağlandı.

17 Temmuz Atanın Bolu’ya Gelişi Ekin Uzunlar Konserine Katılım Sağlandı.

30 Ağustos Zafer Bayramı Fener Alayı Etkinliğine ve Koray Avcı Konserine Katılım Sağlandı.

9 Eylül’de Necip Fazıl Kültür Merkezinde İhtiyaç Sahibi Kişilere 18 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye, 3 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 1 Adet Tekerlekli Rollotör Dağıtımı Yapıldı.

11 Eylül’de Bolu Belediyesi Yeni İtfaiye Binasının Açılış Törenine Katılım Sağlandı.

5 Ekim’de Bolu Belediyesi 145’inci Yıldönümü Şef Tahsin Arslan’ın Koordinesinde Düzenlenen “Yüreğe Dokunan Türküler” İsimli Halk Konserine Katılım Sağlandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayına ve Burcu Güneş Konserine Katılım Sağlandı.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısıyla Köroğlu Sofrasında Engelli Bireylere Yönelik Kahvaltı Programı Düzenlendi.

7 Aralık’ta Necip Fazıl Kültür Merkezinde İhtiyaç Sahibi Kişilere 39 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye, 2 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 1 Adet Çocuk Tekerlekli Sandalye 1 Adet Tekerlekli Rollotör Dağıtımı Yapıldı.

⇒ **Evlendirme Birimi**

◆ Evlendirme Birimi, evlilik akdini gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Ayrıca maddi durumu iyi olmayan ve engellilerimizin de nikah işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 1414 başvuru yapılmış olup 1338 evlenme yapılmıştır.

**2022 Yılı Evlendirme İstatistik Raporu**

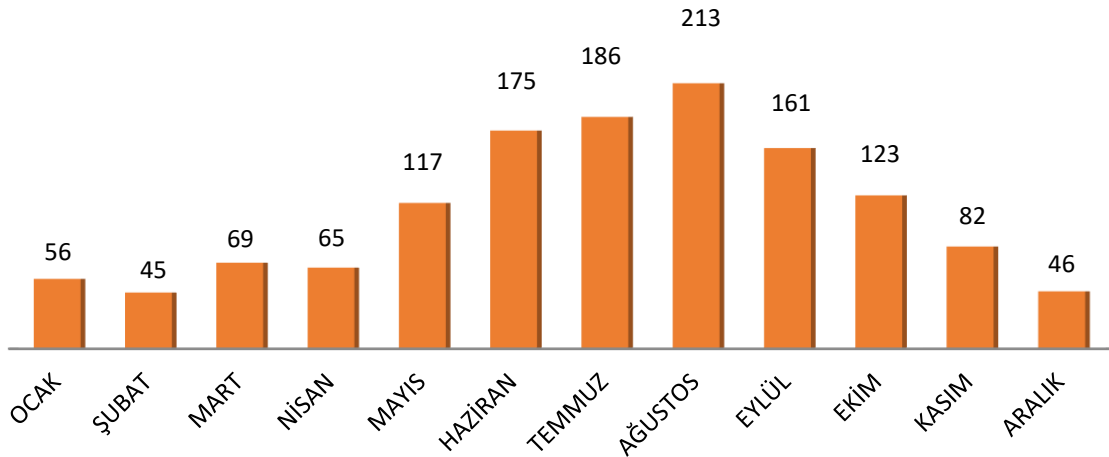
BAŞVURU	1414
EVLENME	1338
EVLENME İZİN BELGESİ	30
YABANCI UYRUKLU EVLENME	67 (y.kadın:35) (y.erkek:4) (y.kadın ve y.erkek:28)
EVLENME İZİN BELGESİ İLE GELEN	32
İPTAL EVLENME	15

Evlenmelerin Mekanlara Göre Dağılımı

ODA NİKAHI (TÖRENSİZ)	788
NİKAH SALONU (TÖRENLİ)	256
ÖZEL SALONU NİKAHI	290
NİKAH SALONU BAHÇE	----
CEZAEVİ	4

Mahkeme Kararı İle Evlenme

BEKLEME SÜRESİNİN KALDIRILMASI	28 (İDDET MÜDDET)
EVLENME İZNİ, VERİLMESİ (16 YAŞ)	-----
17 YAŞ (VELİ İZNİ İLE)	9
VASİ KARARI	2
ENCÜMEN KARARI ÜCRETSİZ NİKAH	6
MAL AYRILIĞI SÖZLEŞMESİ	2

2022 AYLARA GÖRE EVLENME DAĞILIMI

⇒ Turizm Tanıtım Birimi



- ◆ Bolu ili Merkez ve İlçelerinde insan sağlığı ve Bolu ilinin tanıtımı için daha önce personelce belirlenen güzergahlar üzerinde sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmekte olup hem ilimizin tanıtımı hem de insanların yaşam kalitesini artırmak için yürüyüşler yapılmaktadır.
- ◆ Ayrıca ilimize gelen TV, gazete v.s temsilcilerine ilimizin tanıtımı esnasında rehberlik edilmektedir.
- ✓ 2022 yılında gerçekleştirilen yürüyüş sayısı 24'dür.
- ✓ Bu yürüyüşlere toplam 1147 kişi katılmıştır.
- ✓ Yedigöller Gezisine katılan kişi sayısı 900'dür.
- ✓ Ayrıca 1 klip ve 3 program ekibine yardımcı ve rehberlik edilmiştir.
- ✓ Çanakale ve İl dışı gezileri Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri (2021/14 ve 31527 sayılı) genelgesinden dolayı yapılamamıştır.

TURİZM VE TANITIM BİRİMİ FAALİYET TABLOSU

2022 Yılında iki farklı TV Kanalına 3 adet Program çekimleri, 1 adet Klip çekimleri gerçekleştirildi.

Bolumuza gelen Yerli ve yabancı turistlere gezilebilecek yerler ve konaklanabilecek yerler için bilgi ve görsel paylaşımlarda bulunuldu.

Birimimize bağlı sosyal medya hesaplarında bolu turizmine ve tanıtımına katkıda bulunmak amaçlı görsel paylaşımlar yayınlandı.

www.dogayiseviyorum.com internet adresimizden ve bağlı olan sosyal medya hesaplarımızdan Doğa sporları etkinlikleri düzenlenerek, etkinliklere katılımcılar sağlandı.

Turizm bakanlığına ait TGA ajansına goturkey hesaplarında yayınlamak üzere yürüyüş ve bisiklet parkurlarına ait parkur koordinatları ve görsel resim ve parkur hikayeleri yazılıp bakanlık sitesinde yayınlanması için katkıda bulunuldu.

Bolu Valiliğince kurulan Bolu Turizm ve Tanıtım kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

Bolu Köroğlu Kalkınma ve Turizm Projesi kapsamında proje alanı içerisinde bulunan yürüyüş yollarının tanıtımı ve parkur paylaşımı yapıldı.

Gölcük Tabiat Parkında 1 Ocakta Bolumuza gelen turlara misafirlere tanıtım yapılarak sağıp ve çay ikramı yapıldı.

10 Kasım da Sonsuzluk yürüyüşü düzenlenerek medyada bilgilendirme ve tanıtım gerçekleştirildi.

Görmeyen Gitmeyen Kalmasın sloganıyla Bolu da Yedigöller Gezisi gerçekleştirildi.

İtalyadan yola çıkarak Tarihi İpek yolunu Takip ederek Çine Yürüyerek giden Kişiy Bolu da gezilecek yerler tanıtıldı.

Türkiye Geneli VOSVOS dernekleri Kamp etkinliğinde kızık yaylasında Kamp etkinliğinde görev alındı.

Yurt içi çeşitli firma temsilcileri guruplarına doğa yürüyüşü yaptırıldı.

2022 Yılından itibaren gerçekleştirilen yürüyüş sayısı

2022 Yılı Yedigöller gezisi



2022 yılı Kamp Organizasyonu
2022 Yılından itibaren gerçekleştirilen yürüyüşlere katılan kişi sayısı
2022 Yılı Yedigöller gezisi katılan kişi sayısı
2022 yılı Kamp Organizasyonu katılan kişi sayısı
2022 Yılı Önemli gün ve hafta etkinlikte yürüyüş sayısı
2022 Yılı önemli gün ve haftalar da etkinliğe katılan kişi sayısı
2022 yılı etkinlik toplamı
2022 yılı etkinliklere katılan kişi sayısı toplamı



Belediye Bandosu;

- ◆ Milli bayramlarda, özel gün ve kutlamalarda, resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, yurt içinde ve yurt dışında verecekleri konserler ile milli marşlarımızı en iyi şekilde icra etmek, milli duygu ve heyecanlarımızın yeniden yaşanmasına hizmet etmek, Türkçe ve yabancı popüler parçaları icra etmek amacıyla kurulmuş bir topluluktur.

- ◆ Bandomuz Belediyemizin düzenlediği her türlü sosyal etkinlik, açılış ve eğlencelerde gerek Belediyemizin tanıtımını yapmak, gerekse Başkanlık makamı tarafından görevlendirilmesi halinde halkımıza müzik dinletisi sunmak için önceki yıllarda olduğu gibi belirlenen program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir

2022 BANDO GÖREVLERİ

ŞUBAT AYI

21 ŞUBAT VERGİ HAFTASI

MART AYI

14 MART TIP BAYRAMI

18 MART ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

19 MART HİLTON ROTARY KULÜBÜ

NİSAN AYI

5 NİSAN E SUBAYLAR GÜNÜ

5 NİSAN AVUKATLAR GÜNÜ

10 NİSAN POLİS HAFTASI

15 NİSAN TURİZM HAFTASI

21 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI GENEL PROVASI

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMA TÖRENİ

23 NİSAN KONSERVE FABRİKASI AÇILIŞI

MAYIS AYI

11 MAYIS İZZET BAYSAL GÜNLERİ

12 -13 -14 -15 MAYIS EDİRNE CİĞER FESTİVALİ

16 MAYIS GENÇLİK YÜRÜYÜŞÜ

16 MAYIS SGK HAFATSI

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

19 MAYIS AKŞAMIFENER ALAYI

HAZİRAN AYI

14 HAZİRAN JANDARMA KURULUŞ YILDÖNEMİ

25 HAZİRAN KIBRISCIK KARAGOL ŞENLİKLERİ

TEMMUZ AYI

17 TEMMUZ ATATÜRK'ÜN BOLUYA GELİŞİ ETKİNLİĞİ

AĞUSTOS AYI

06 AĞUSTOS MNGEN AŞÇILIK VE TURİZM FESTİVALİ

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 AĞUSTOS AKŞAMIFENER ALAYI

EYLÜL AYI

8 EYLÜL TOPLU SÜNNET TÖRENİ

9 EYLÜL CHP'NİN KURULUŞ YILDÖNEMİ

11 EYLÜL MUDURNU FESTİVALİ

15 EYLÜL İTFAİYE BİNASININ AÇILIŞ TÖRENİ

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ

EKİM AYI

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ

25 EKİM İYİ PARTİ'NİN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ

25 EKİM TUGAY KOMUTANLIĞI 29 EKİM GENEL PROVASI

27 EKİM TUGAY KOMUTANLIĞI GENEL PROVASI 2

28 EKİM (29 EKİM ÇELENK SUNUMU)

28 EKİM PARTİLERİN ÇELENK SUNMA PROGRAMI

29 CUMHURİYET BAYRAMI

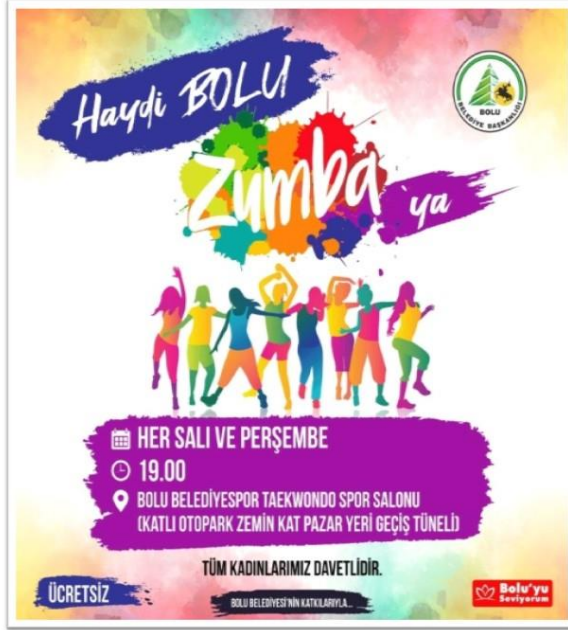
29 EKİM AKŞAMIFENER ALAYI

30 EKİM FEN İŞLERİ EK BİNA AÇILIŞI

KASIM AYI

10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ ÇELENK SUNMA PROGRAMI

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER



- ◆ 2022 yılında kurslarımızın yanı sıra yaz etkinliklerimiz de gerçekleştirilmiştir. (Yoga etkinliği, Zumba etkinliği).Kadınlarımıza yönelik yaz etkinliklerimizden yaklaşık 3000 kişi faydalanmıştır.



Nevruz Kutlaması



Köroğlu Koşusu



Tiyatro



Milli Bayramlar, Konserler, Şölenler, Açılışlar

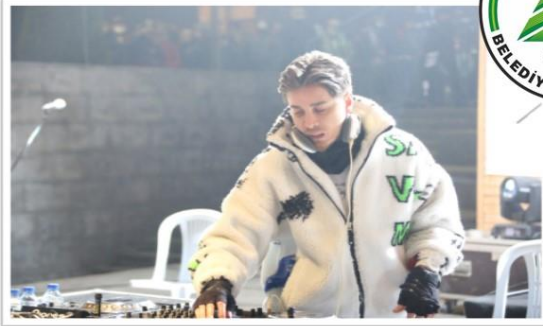


Emekli Öğretmenler Kahvaltı Programı













MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarih ve 2021/177 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 13 memur, 2 sözleşmeli personel, 6 işçi ve 31 şirket personeli olmak üzere toplam 53 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 6 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra Takip
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem
- ⇒ İhale ve Satın Alma Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 16.726 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 636.342 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 4.327 adet, giden evrak sayısı 4.933 adettir.
- ◆ Gelen 153 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

İnternet Hizmetleri Kapsamında; 200 mbps'lık Metro Ethernet devreye alınarak bağlantı BGP protokolü kullanılarak yedeklenmiştir.

- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Sunucu sistemleri, ağ omurgası ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmuştur. Sistem Cluster ve Raid altyapıları ile desteklenmiştir. Ağ altyapısı aktif çalışma prensibine uygun olarak tasarlanmış ve kurulmuştur. Felaket Kurtarma Merkezi hizmet binası dışında bir noktaya konumlandırılmış olup günlük replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.

- ◆ **Ağ Güvenliği Kapsamında;** Güvenlik duvarı lisansı yenilenerek cihaz kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Son kullanıcı güvenliği Kapsamında;** Güvenlik yazılımı temini ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Kurumsal Mail Sistemi Kapsamında;** Mail yazılımı, güvenlik sertifikası ve güvenlik yazılımları temin edilerek kurumsal mail sistemi kurulmuştur.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur. Ayrıca yeni kurulumu ve tesisi gerçekleştirilen Şantiye alanı, Yeni hizmet binası, Su depoları, Temizlik işleri sahası devreye alınmış olup faaliyetlerine devam etmektedir.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** Tescil hakları belediyemize ait olan domainlerimizin yıllık kontrolleri ve tescil süreleri güncellenmiştir. Vatandaşlarımız için doğa yürüyüşlerini planladığımız ve duyurusunu yaptığımız dogayiseviyorum.com sitesi yazılım ve içerik güncellemeleri yapılmıştır. Diğer internet sitelerimizin kullanıcı dostu tasarımının geliştirilmesine devam edilmiş ve uygulanmıştır. Gelişen yazılım kodları takip edilerek sitelerimizin alt yapısında güncellemeleri yapılmış ve sürekli güncel tutulmaya devam edilmektedir. Coğrafi İşaretli olan Iza Buğdayımız izabugdayi.com sitesi içerikleri ve yazılımları güncellenmiştir. Vatandaşlarımız tarafından en çok kullanılan bolu.bel.tr ve boluulasim.com sitelerinin sunucu altyapıları yenilenerek daha hızlı ve daha güvenli bir host sistemine geçilmiştir. Belediyemize ait domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri, bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bolu tanıtımında ileriki dönemlerde çok fazla yardımcı olabilecek Bolu Turizm Haritası oluşturuldu. Bu harita da yer alan turizm noktalarının detaylı bilgilerinin yer aldığı bolu.com.tr adresinin yazılım, kurulum ve içerik üretimleri gerçekleştirildi. Önümüzdeki yıllarda bu sitenin yazılım, içerik ve tasarım güncellemelerine devam edilecektir.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve

teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.

- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Eğlence Vergisi, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Emlak İstimlak, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş, Su abone, Sosyal Yardım vb. verilerinin güncellemesi ile ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Müdürler ve yerine vekalet alabilecek personeller ya da belediye resmi işlemlerinde kullandıkları elektronik imzalarının geçerlilik süresi biten veya yeni işbaşı yapan personellere elektronik imza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Web EBYS sistemi kullanıcı eğitimleri devam etmektedir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlükler tarafından yapılmış olup, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili ilgili müdürlüklere eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.



İhale Ve Satın Alma Birimi:

- Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.
- İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.
- Tüm alımlar ihale yapılır şekilde Ekap Sistemi üzerinden işlem yapılarak sonuç formu gönderilmiştir.
- Tüm alımlar Ekap Sistemi Üzerinden branş belirtilerek okas işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet – Yapım ve Danışmanlık ihalelerine ait imzalanan sözleşmeler Sgk’ ya bildirilmiştir.
- 2022 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal-hizmet-yapım alımları 44.801.254,94 TL tutarında gerçekleşmiştir.

2022 Yılında;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	56 adet	120.744.782,91
2	Hizmet Alım İhalesi	28 adet	84.811.775,31
3	Yapım İşi İhalesi	28 adet	179.902.208,20
	Toplam	112 adet	385.458.766,42 TL

Yukarıda detayları belirtilen 112 adet ihale 385.458.766,42 TL ve doğrudan temin olarak 1678 adet 44.801.254,94 TL olmak üzere toplam 430.260.021,36 TL olarak kayıt altına alınmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 1 memur ve 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikayetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, Whatsapp üzerinden gelen taleplerin incelenerek diğer Müdürlüklere bildirilmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikayetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikayetler

- ◆ 2022 Yılında Müdürlüğümüze 145 tane talep gelmiş olup, 145 tane cevaplanmış cevap bekleyen talep bulunmamaktadır.
- ◆ Muhtarlarımızla yapılan yüz yüze ve telefon görüşmelerimizde istek ve talepleri bildirilmiş olup, çözüme ulaştırılmıştır.
- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunmaktadır.



Ziyaret edilen Muhtarlıklar

1. Akpınar- Mustafa ŞENGÜLEÇ	16. İhsaniye- Mustafa DEMİR	31. Sağlık- Murat ÇAKIR
2. Aktaş- İsmail USTA	17. İzzet Baysal- Erkan MUTLU	32. Salıbeyler- Mehmet KARAMAN
3. Alpağut- Sema BOSTANCI	18. Karacaagaç - Kamil PEKYAMAN	33. Sandallar- Niyazi TEKE
4. Alpağutbey-Mustafa GÜLER	19. Karaçayır- Cengiz AYDOĞAN	34. Sarıcalar- Hüseyin YILDIRIMER
5. Aşağısoku- Abdullah AKTAŞ	20. Karaköy- Fatih MÜLAYİM	35. Semerkant- Enver TUNÇ
6. Bahçelievler- Selma HANCIOĞLU	21. Karamanlı- Necati DİNÇER	36. Seyit- İlhami OTACIOĞLU
7. Beşkavaklar- Mehmet ÖZBEY	22. Kasaplar- Burhan Cahit EŞİT	37. Sümer- Mehmet ŞENTÜRK
8. Borazanlar- Şevki GÜNDÜZ	23. Kılıçaslan-Volkan TÜRK	38. Tabaklar- Sedat ATLAN
9. Büyükcami- Yusuf Ahmet AKDUMAN	24. Köroğlu- Abdullah AKGÜL	39. Tepecik- Mehmet ÇETİN
10. Çivril- İsmail YAMAN	25. Küçükberk- Yusuf AKSOY	40. Umutkent- Nuray AKMAZ
11. Çakmaklar- İsmail CANDAN	26. Kuruçay- Mehmet EPÇİM	41. Yaşamkent- Mehmet ÖZDEM
12. Çıkınlar- Mustafa KAÇAR	27. Kültür- Cengiz BULUT	42. Yukarısoku- İsmail ELMACI
13. Dağkent- Muammer ÖZKAN	28. Kürkçüler- İbrahim VURAL	43. Yenimahalle- Hasan ŞEN
14. Dodurga- Sabri ŞENEL	29. Ovadüzü- Sedat ÖZTÜRK	
15. Gölyüzü- Mustafa SAĞLAM	30. Paşaköy- İsmail ÇİMEN	

Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantılar

- 2022 Yılı içerisinde Mahalle Muhtarlarımız ile Gruplar halinde Toplantılar yapılmıştır.
- Bu toplantıda karşılıklı istişarelerde bulunup, mahallelerde yapılması gereken konular konuşulmuştur.
- Başkanımız Tanju ÖZCAN yapılan işler konusunda Mahalle Muhtarlarımızı bilgilendirmiştir.





Mahalle Muhtarlarımızın organize ettiği 2022 yeni yıl yemeğine Başkanımız Tanju ÖZCAN da katılmıştır.



İFTAR YEMEĞİNDE BULUŞMA

Mahalle Muhtarlarımız ve Eşleri ile Başkanımız Tanju ÖZCAN iftar yemeğinde buluşmuştur.



MİNİKLER MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Mahalle Muhtarlarımızın isteği üzerine Minikler Mahalleler Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

- Futbol Turnuvası 2 grup halinde yapılmıştır.
- Muhtarlarımız mahallelerinde bulunan çocukları organize edip turnuvaya katılmıştır.
- Her çocuk için forma, kaleci eldiveni ve futbol topu belediyemiz tarafından temin edilip mahalle muhtarlarımıza teslim edilmiştir.
- Futbol Turnuvası finalinde Başkanımız Tanju ÖZCAN'ın katılımıyla çocuklara kupa ve her çocuğa 1 adet top hediye edilip yemek ikramında bulunulmuştur.







19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması

- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle Bolu Valiliği, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dernek Başkanlarından oluşan kutlama komitesi Bolu Belediye Başkanı Tanju ÖZCAN'ı ziyaret etmişlerdir.



- Mahalle Muhtarlarımıza Belediyemiz tarafından akşam yemeği organize edilmiştir.



GÜNEYDOĞU GEZİSİ

- 19 Ekim Muhtarlar Günü sebebi ile Muhtarlarımıza Güneydoğu gezisi organize edilmiştir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/05/2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 6 memur, 2 sözleşmeli personel ve 25 şirket personeli olmak üzere toplam 34 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 100-120 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 50-60 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.

- ◆ Milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.



- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlandırmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen Valilik, Askeriye, Adliye, Özel idare, Orman İşletme Müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale ya da açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk ilanları, kan ilanları, ölüm ve mevlit ilanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur.
- ◆ 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1154 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; cumartesi-pazar, resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 650 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler takip edilmiş, ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.



- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmektedir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır ve aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ve web sitemizden canlı yayınlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimi'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanıp, televizyon kanallarında, toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayıp, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/07/2022 tarih ve 2022/374 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2022 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 4 memur, 4 sözleşmeli personel, 15 işçi ve 150 şirket personeli olmak üzere toplam 174 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

◆ Hizmet sınırları içerisinde 5 adet yeni park düzenlemesi ve 1 parkta komple revize çalışmasıyla toplam 6 park düzenlemesi yapılmıştır. Toplam park sayımız 200'e çıkmıştır. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çim ekilmiş, süs bitkileri ve ağaçlar dikilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, kauçuk zemin döşemesi, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

◆ Yeni yapılan parklarımız;

No	Park Adı	Alanı
1	Alpagut Mahallesi 238 Sokak ile 7 Ada Sokak arası Dinlenme Parkı (Orhangazi Okulu yanı)	930,62 m ²
2	Aşağısoku Mahallesi Sanayi Sitesi içi Dinlenme Parkları	1.166,71 m ²
3	Karaköy Mahallesi 3 Sokak Dinlenme Parkı	610,53 m ²
4	Kılıçarslan Mahallesi 118 Sokak Çocuk Parkı	3.492,50 m ²
5	Kılıçarslan Mahallesi 104 Sokak ile 111 Sokak arası Çocuk Parkı	790 m ²
TOPLAM		6.990,36 m ²

- ◆ Mevcut 1 adet park revize edilmiştir.

No	Park Adı
1	İhsaniye Mahallesi Milli Egemenlik Parkı



- ◆ Şehir içi orta refüjlere, park ve kaldırımlara 2.327 adet boylu ağaç ve 12.500 adet muhtelif süs bitkileri, parklara 1.200 adet değişik türlerde meyve ağaçları (Elma, Ayva, Ceviz, Armut, Türk Fındığı) dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Gökmar, Mavi Ladin, Süs Elması, Çınar, Flamingo Yap. Akçaağaç, Çınar Yap. Akçaağaç, Huş, Lale Ağacı, Erguvan, Leylandi, Süs Eriği, Alev Ağacı, Gümüş İhlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.
- ◆ Bolu'da yerel (ATA) tohumlarımızın üretilmesi için tohum seramızda yerli tohumlardan pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üç burun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık, altın çilek ekilmiş, fideleri dikilmiş, fasulye ekilmiş, ürünler alınmış ayrıca tohumluk olarak saklanmıştır.
- ◆ Şehir içi yeni yapılan orta refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara muhtelif renklerde 15.000 adet Aşılı Yediveren (Kordes) gülleri, Belediye önü Demokrasi Meydanı ile Bülent Ecevit Parkına 25.000 adet menekşe dikilmiştir.
- ◆ Tropikal bitkiler üretim seramızda; Bergamot, zerdeçal, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 42 çeşit olmak üzere toplam 480 adet bitki yetiştirilmektedir.
- ◆ İç Mekân saksı çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda; üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır. 80 çeşit bitki türümüz ile 7.400 adet çiçeğimiz vardır.
- ◆ Gölçük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.

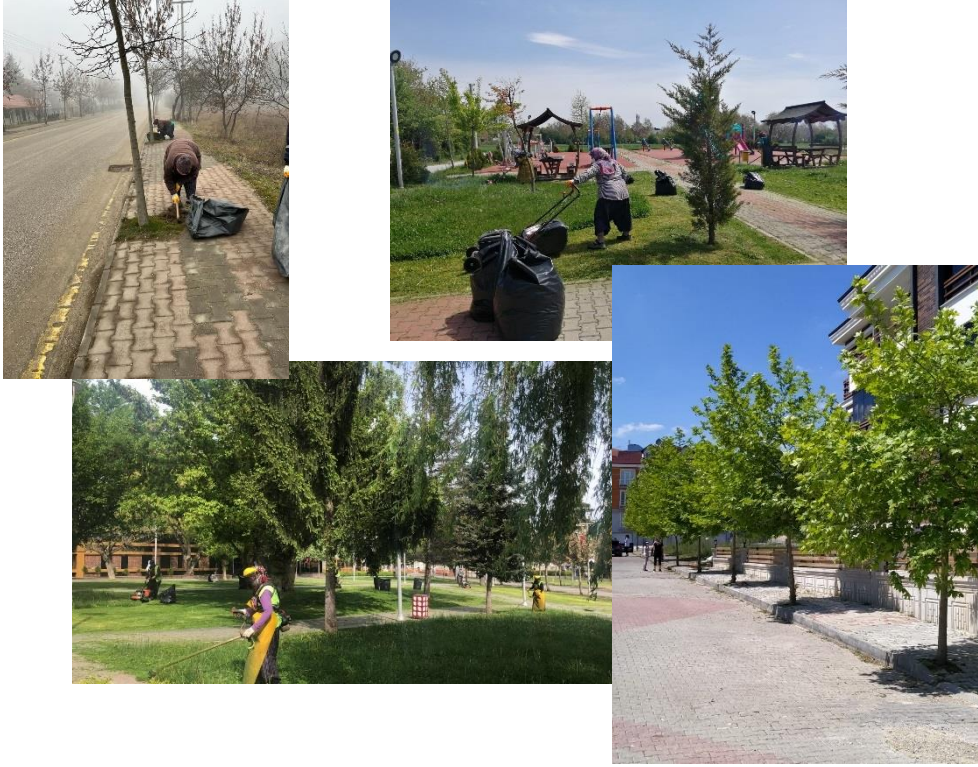
- ◆ Endemik Bitkiler ve Geofit Gen Bahçesi alanımızda 200 adet endemik türün yetiştirme ve bakım işleri devam etmektedir.



- ◆ Bolu Yöresine uygun Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin araştırılması, tespiti ile ilgili araştırma çalışmalarına başlanmış, saha ve araştırma çalışmaları, literatür, örnekleme, yazım, fotoğraf, baskı ile ilgili çalışmaları sürdürülmektedir.
- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten Taflan, Yediveren Gül, Lavanta, Hanımeli, Amerikan Sarmaşığı, Hedera, Biberiye, Üzüm Fidesi ve Mazı olmak üzere toplamda 45.000 civarında bitki üretimi yapılmıştır.
- ◆ Budama çalışmaları yazlık ve kışlık olarak 2'ye ayrılmaktadır. 2022 yılında Bolu geneli orta refüj, kaldırım, park ve yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlarda gerekli görüldüğü durumlarda budama çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen isteklerle kendi alanlarının içerisinde bulunan ağaçların ücretli bir şekilde budama, kesim ve nakil işlemleri yapılmıştır.



- ◆ İlimiz Mücavir alan içerisinde bulunan tüm parklarımızda, şehir içi orta efüjler, dönel kavşaklar, D-100 orta ve yan refüjler ile dönel kavşaklar ve yeşil alanlarda çim biçme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm kaldırımlar ve bordür kenarlarında ot biçme ve temizliği yapılmıştır. Ağaç diplerinde, gül ve süs bitkisi alanlarında çapa ve ot temizliği yapılmıştır.



- ◆ Merkez Mahalle Mezarlıkları ile mücavir alanda bulunan Mezarlıklarda toplam 430.521 m² alanda biçme, yabancı ot ilaçlaması (herbisit uygulaması) yapılmıştır.
- ◆ Herbisit, Fungisit, İnsektisit İlaçlama: Bolu geneli 50 mezarlıkta ve mücavir alan içi köy mezarlıklarında (yaklaşık 1.000.000 m²), ağaçlar, çalı grupları, sokak araları kaldırım ilaçlamaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, fare, kanalizasyon mücadelesinde tespit, rutin, ihbar ve şikâyetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 merkez mahallede 20 bin hektar, Mücavir alan dışı 31 köyde 16 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi il sınırları dahilinde ağaçlarda enjeksiyon sistemi ile ağaçlara arız olan zararlı (yaprak biti, çam kese tırtılı, meşe kaplanı vb.), haşere, parazit, hastalık (Phytophthora sp, Armillaria sp, Pythium vb.) ile mücadele kapsamında yaklaşık 35.000 adet ağaçta enjeksiyon sistemi ile ilaçlama yapılmış olup ilaçlama sonrası yapılan testlerde % 100 başarı sağlandığı gözlemlenmiştir.



- ◆ Süs havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Marangozhanemizde çatılı çardak, çatılı piknik masası, bank, çatılı bank, pergola, piknik masası imalatı, tamirat ve tadilat işleri nakil ve montaj işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış, bir kısmının satışı yapılmıştır. Gölet etrafı ahşap çit, orta refüj ahşap çit, köpek kulübeleri, kedi evleri, ahşap köprü imalatı yapılmış ve muhtelif parklara yerleştirilmiştir. Ayrıca park veya orta refüjde bulunan ağaçların ahşap kazıklarının imalatı, tamiratları da yapılmıştır.







- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinde bulunana lavanta, biberiye, lavantin ve kekik bitkilerinin bakım ve takipleri yapılmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/02/2022 tarih ve 2022/107 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 10 memur, 2 sözleşmeli, 23 işçi ve 63 şirket personeli olmak üzere toplam 99 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

- ⇒ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini 5 ana birim altında gerçekleştirmektedir.
- ⇒ Su İşleri Birimi
- ⇒ Kanalizasyon İşleri Birimi
- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi (İçme Suyu Arıtma Birimi ve Atık su Arıtma Birimi)
- ⇒ Atık su Laboratuvar Birimi
- ⇒ Kayıp Kaçak Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Su İşleri Birimi

2022 yılında Su İşleri Birimi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- ◆ 12.500 metre yeni içme suyu şebeke hattı çekilmiştir.
- ◆ Toplam 1.387 metre kullanma suyu ve kökez hattı yenilenmiştir.
- ◆ İçme suyu şebeke abonelerinin bağlantısı yapılırken toplam 2.170 metre abone bağlantı hattı çekilmiş olup 294 adet yeni içme suyu şebeke abone bağlantısı yapılmıştır.
- ◆ 2022 yılı içerisinde toplam 778 adet arıza ve patlağa ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- ◆ 710 metre içme suyu çelik iletim hattı çekilmiştir.



- ◆ İçme suyu şebeke tesislerimizden 10.000 m³ lük su deposunun etrafına 307 metre uzunluk 2.5 metre yüksekliğinde istinat duvarı yapılmıştır.
- ◆ İçme suyu, kullanma suyu ve kökezi suyu çalışmaları kapsamında 3 adet Klorlama Odası ve 3 Adet Debimetre Odası imalatı yapılmıştır.







Kanalizasyon Birimi

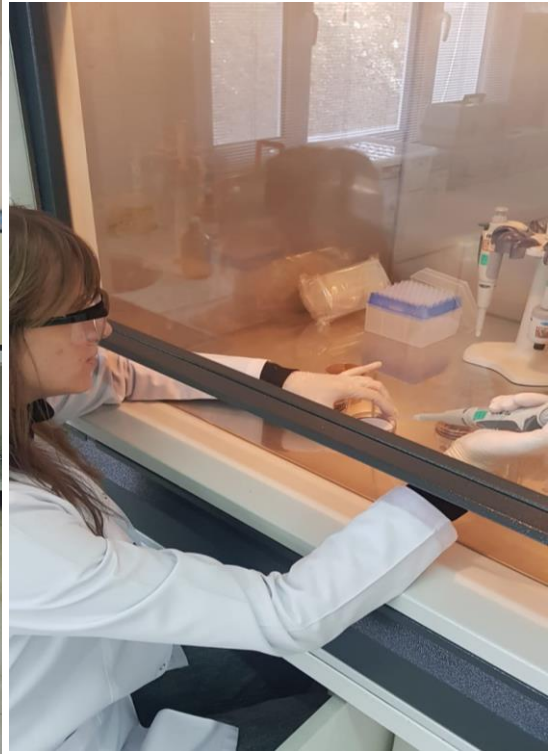
Kanalizasyon biriminin 2022 yılında yürütmüş olduğu işler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 11672 metre kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- ◆ 6991 metre yağmursuyu hattı çekilmiş ve 245 adet Yağmursuyu menholü montajı yapılmıştır.
- ◆ Kanalizasyon abonelerin bağlantısı yapılırken toplam 12343 metre abone hattı çekilmiş olup 180 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.
- ◆ 5221 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
- ◆ 240 adet Atık su ve Yağmursuyu muayene bacası temizlenmiştir.
- ◆ 4200 adet Atık su ve Yağmursuyu muayene baca tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- ◆ 3600 adet Yağmursuyu Izgara tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- ◆ 4800 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.





Arıtma Tesisleri Birimi



◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen Gölköy Barajı suyundan, Karadere Kaynağı suyundan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2022 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde, Gölköy Barajı suyundan 612 (altı yüz on iki) adet numune alınıp 4284 (dört bin iki yüz seksen dört) adet günlük parametrelerin analizi; Karadere Kaynağı suyundan 612 (altı yüz on iki) adet numune alınıp 4284 (dört bin iki yüz seksen dört) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 612 (altı yüz on iki) adet numune alınıp 5508 (beş bin beş yüz sekiz) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 51'er (elli birer) adet numune alınıp 153 (yüz elli üç) adet Gölköy Baraj suyu, 153 (yüz elli üç) adet Karadere Kaynağı suyu ve 561 (beş yüz altmış bir) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 51 (elli bir) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 26 (yirmi altı) adet numune alınıp 222 (iki yüz yirmi iki) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilerek söz konusu talep ve şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2022 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 12 (on iki) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2022 yılı içerisinde toplam 109 (yüz dokuz on dört) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'na analizi yaptırılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesisinin arıtma veriminin tespiti ve işletilmesi için İzmit Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne (İSU) analizler yaptırılmıştır.

Tesisimizden alınan numunelerin 24.09.2021 tarih ve 31608 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında analizlerinin yapılması maksadıyla İSU ile protokol yapılmıştır. Bu protokol çerçevesinde İSU Laboratuvarlarına 2022 yılı içerisinde 10 adet tesis giriş suyundan, 10 adette tesis çıkış suyundan numuneler alınmış ve analizleri yaptırılarak Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2022 yılı analiz programı dâhilinde 40 (kırk) farklı mahalleden 320 (üç yüz yirmi) adet numune alınmış ve 2560 (bin iki beş yüz altmış) adet analiz yapılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2022 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek son kullanıcı noktalarından 153 (yüz elli üç) adet numune alınıp 1530 (bin beş yüz otuz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve kalite izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2022 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 153 (yüz elli üç) adet mikrobiyolojik numune alınıp 612 (altı yüz on iki) adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 2 (iki) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 7 (yedi) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.



- ◆ İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2022 Yılı Bakım-Onarım Programı dâhilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.



◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi" 'ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 26 (yirmi altı) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

Bolu Merkez Atık su Arıtma Tesisi

Bolu Merkez İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi 2021 yılında inşaatı tamamlandıktan sonra 1 yıllık işletme süresinin ardından Temmuz 2022'de belediyemizce işletilmeye başlanmıştır. Tesise giriş yapan atık suların izlenmesi, alıcı ortama deşarj edilmesi ve Atık su arıtma Tesisinin işletilmesi kapsamında yıllık olarak toplam 3,696 adet analiz yapılmıştır. Yapılan analiz ve debi değerlerinin Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.

Atık su arıtma tesisi dezenfeksiyon üniteleriyle arıtılmış atık sudan yıllık olarak 5,475.000 litre su geri kazanılmış olup tesis içerisinde sulama ve kullanma suyu olarak kullanılmıştır. Atık su Arıtma tesisinin işletilmesinde kullanılan ve Türkiye'de sadece dört atık su arıtma tesisinde bulunan optimizasyon sensörleri ve yapay zekâ (RTC) yazılımlarıyla yıllık elektrik giderinden yüzde %36,4 lük bir enerji tasarrufu sağlanmıştır. Bolu Merkez İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi Çamur Susuzlaştırma (dekantör) Ünitesinde Yılda 7,224.500 Ton çamur Atık su içerisinde %25'lik kuruluk oranıyla susuzlaştırılmıştır.

Merkez Atık su Arıtma Tesisinin Biyolojik reaktörleri, çökeltme havuzları ve mekanik ekipmanlarının temizlik ve bakımları 2022 yılı içerisinde bakım ve işletme ekiplerimizce planlar çerçevesinde tamamlanmıştır. Atık su Arıtma Tesisimizde yıl içerisinde meydana gelen toplam 2588 adet arıza, olduğu andan itibaren 6 saat içerisinde uzman arıza bakım ekiplerimiz tarafından giderilmiştir. Merkez Atık su Arıtma tesisi ekiplerimizce kollektör hattımıza bağlı olan Endüstriyel tesislerin atık su arıtma tesislerinin kontrol ve takipleri yapılmıştır.



Atık su Laboratuvar Birimi

- Atık su laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır. Akreditasyon yenileme denetimi sonucunda yapılacak faaliyetler başarı ile tamamlanmış olup TÜRKAK tarafından akreditasyon belgesi yenilenmiştir.
- Atık su Laboratuvar Birimince TÜBİTAK UME tarafından gerçekleştirilen yeterlilik testlerine katılmış olup başarılı sonuçlar elde edilmiştir.
- Atık su Laboratuvar biriminde dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır. Tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.
- 2022 yılında Atık su Laboratuvar Biriminde akreditasyon ve yeterlik kapsamında toplam 623 numune için 2508 parametrenin analizini yapmıştır.
- Bolu Merkez Atık su Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan ve otellerden “Bolu Belediyesi Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi” kapsamında, debiye göre haftada bir kez veya ayda iki kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. Buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

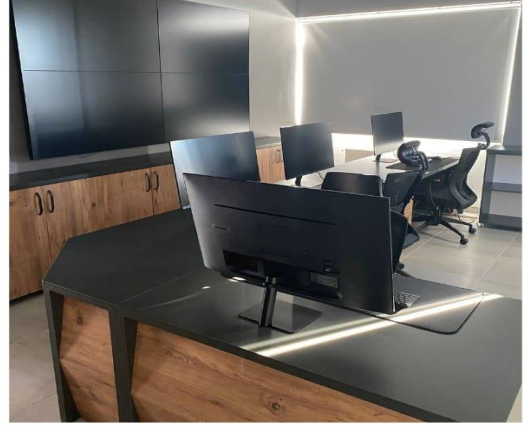
Kayıp Kaçak Birimi

2022 yılında Kayıp Kaçak Birimi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- 28 Adet DMA’da (İzole Alt Bölge) içme suyunun debi ve basınç bilgilerinin izlenip raporlanması için bakım onarım çalışması yapılmıştır.
- İçme suyu Şebekesinde mevcutta bulunan SCADA ve Otomasyon sistemi revizyonu yapılmıştır.
- Su Deposu çıkışlarına ve şebekede muhtelif yerlere debimetre montajları yapılmıştır.
- Su depolarına ve pompa istasyonlarına elektrikli vana montajı yapılmıştır.
- Pompa basınçlarının SCADA’dan takip edilmesi için basınç transmitterleri temini ve montajları yapılmıştır.



- İçme suyu Şebekesinin tamamının Merkezi SCADA yazılımından izlenmesi ve kontrol edilmesi için SCADA ve Otomasyon yazılımları geliştirilmiş olup izleme ve kontrolün yapılacağı SCADA odası yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin tarih 07/02/2022 ve 2022/103 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 1 sözleşmeli personel, 1 işçi ve 180 şirket personeli olmak üzere toplam 183 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,



- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.



2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 59 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi

önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2022 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
221	8 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 6 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 4 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel)

	6 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (6 m3) 6 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç 2 adet damperli kamyon 2 adet beko-loder 2 adet dozer 1 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 4 adet binek kontrol aracı 1 adet Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı 10 adet vakumlu yol süpürme makinesi 16 adet kar küreme makinesi
--	---

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar
- ◆ Bitkisel Atık Yağ
- ◆ Endüstriyel Atık Yağ
- ◆ Tekstil Atıkları
- ◆ Tıbbi Atıklar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteyner uygulamasına

karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.

- ◆ 2022 yılında 5.350 adet yeşil ve gri (organik atıklar için), 5.300 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 10.650 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsetmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılabilir çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlerin toplamak için 4 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2022 yılında ise toplamda 2033 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi, 100 Adet Kovalı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1280 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin

Bolu Belediyesi | 217



ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanmış olup aktif olarak kullanılmaktadır.

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2022 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2022	59.622,700



Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2022 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.



Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2022	8.297,746

- ◆ 2022 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 691.479 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 23.050 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 2.500 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri olmak üzere komple bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.



Ambalaj Atığı Toplama Ayrırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayrıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşa edilmiştir.



Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2022 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2022	9.499,320



Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1'de 'Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.' denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idareimizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde "Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi" ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık



Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.

- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.
- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2022	517,132



Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 44 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2022	118.493



Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2022	21.709

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2022	1.800



Ömrünü Tamamlamış Lastikler

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı

ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2022 yılında 500 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Yıllar	ÖTL Miktarı/Ton
2022	500



Tekstil Atıkları

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince; Bolu İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 150 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkların geri kazanımı ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan tekstil atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Tekstil Miktarı/Ton
2022	192.7



Elektrikli ve Elektronik Atıklar

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Elektronik Atık Miktarı/Kg
2022	2.332



Atık İlaç

Evlerde ya da eczanelerde kalan kullanım ömrü dolan kırık veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması gerekmektedir. İlaç atıkları, üzerinde 'Atık İlaç' ibaresi bulunan biriktirme ekipmanlarında toplanmalıdır. Belediyeler tarafından kurulmuş olan 1. sınıf atık getirme merkezlerine getirilmeli veya getirilmesi sağlanmalıdır. Atık ilaçların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması ve piyasaya yeniden sunulmasının engellenmesi gerekmektedir.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan Atık İlaç miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık İlaç Miktarı/Kg
2022	1.262



Tehlikeli Atık (Flörsan Ve Kartuş)

Tehlikeli Atık sınıfındaki atıkların Lisanslı Firmalara verilerek bertaraf edilmeleri gerekmektedir. Bu tür atıkların, geri dönüştürülebilir tehlikesiz atık maddelerden ayrı bir alanda, sınıflandırılarak geçici depolaması yapılmalıdır. Vatandaşlarımız tarafından getirilen Tehlikeli Atıklar Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde depolanarak Lisanslı Firmalara verilmektedir.

- ◆ 2022 yılında Bolu İlinden toplanan Tehlikeli Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tehlikeli Atık Miktarı/Kg
2022	921



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

Belediyemiz ile Bolu İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol kapsamında Bolu ili Merkez ilçeye bağlı mahalle ve köylerde bulunan ibadethanelerin temizlenmesi, halıların yerinde yıkanması hizmet işi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 275 adet caminin 5 defa genel temizliği yapılmış olup, toplamda 287.916 m² alan temizlenmiştir.

Mobil araç üstü halı yıkama makinası ile ibadethanelerin halıları yerinde yıkanmış olup, toplamda 275 adet camide 71.979 m² halı yıkanmıştır. Sert yüzey temizleme makinası ile ibadethanelerde bulunan Şadırvan, Bay-Bayan Tuvaletler 4.125 defa ozonlu buharlı suyla temizlenmiştir. Covid-19 tedbirleri kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 1.375 defa ibadethanelerde dezenfekte işlemi yapılmıştır.



SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Resmi Gazete Tarihi: 09.10.2021 ve Resmi Gazete Sayısı: 31623 olan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte **Madde 6** da belirtilen **“Mahalli idareler Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda atık getirme merkezini kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle yükümlüdür.”** denilmektedir.

Belediyemiz tarafından Yukarısoku Mah. 860. Sokak Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye alanında yapımı tamamlanan **1. Sınıf Atık Getirme Merkezini** Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte Madde 5 de belirtilen hükümler gereği, atık getirme merkezi kurulmuş olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 14.01.2022 tarihli E-31413276-145.99-2703758 sayılı onay yazısı alınmış olup yönetmelikte belirtilen atıklar kabul ve kayıt işlemleri sonrası depolanıp Lisanslı firmalara gönderilmektedir.



BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

2022 yılında (Sıfır Atık) İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir. Bu kapsamda Belediyemiz tarafından Eğitim verilmekte ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde Belediyemizce 40 okulda toplamda 2050 öğrenci ve öğretmene eğitim verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz katı atık düzenli depolama sahası içerisinde bulunan tesislerimize okullar tarafından düzenlenen geziler ile toplamda 1000 öğrenci ve öğretmene tesisler hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökeç çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralananarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.

Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.

Aynı şekilde kökeç çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.

2022 yılında 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 12 üst geçit, 480 adet durak ve ortalama 3261 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralananarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 1 memur, 1 sözleşmeli personel ve 19 şirket personeli olmak üzere toplam 21 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme
- ⇒ Besleme Çalışmaları

Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Hayvan Barınağı

Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

- ◆ Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- ◆ Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- ◆ Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler

-Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların tutulması küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri



- ◆ Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri yapılmaktadır.
- ◆ Sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ◆ Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi



Ameliyathane





Kedilik Ünitesi

Kediler için ayrı bir bakım ünitesi kurulmuştur. Bu bölümde kedilerin;

- Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler yapılmaktadır.





- ◆ 2022 Yılında 1361 köpek ve 1063 kedi Kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- ◆ 2022 Yılında 1707 köpek ve 1553 kediye aşılama yapılmıştır.
- ◆ 2022 Yılında 459 köpek ve 1431 kedi tedavi edilmiştir.

2022 YILI 12 AY BAZLI FAALİYET RAPORU							
	2022	Köpek	Kedi			Köpek	Kedi
OCAK	Toplanan - Getirilen Sayısı	235	128	TEMMUZ	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	171	187
	Sahiplendirilen Sayısı	10	0		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	17	1
	Alındığı Ortama Bırakılan	105	41		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	150	77
	Ölen Sayısı	135	80		Ölen Köpek / Kedi	120	92
	Kısırlaştırılan Sayısı	110	50		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	51	87
	Aşılana Sayısı	120	54		Aşılana Köpek / Kedi	67	87
	Barınaktaki Sayısı	556	87		Barınaktaki Köpek / Kedi	440	108
ŞUBAT	Toplanan - Getirilen Sayısı	162	97	AĞUSTOS	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	254	160
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	7	0		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	17	3
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek Sayısı	62	40		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	165	73
	Ölen Köpek Sayısı	113	42		Ölen Köpek / Kedi	98	90
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	81	96		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	145	92
	Aşılana Köpek Sayısı	74	75		Aşılana Köpek / Kedi	146	95
	Barınaktaki Köpek Sayısı	536	92		Barınaktaki Köpek / Kedi	431	105
MART	Toplanan - Getirilen Sayısı	205	91	EYLÜL	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	280	245
	Sahiplendirilen Sayısı	7	8		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	11	5
	Alındığı Ortama Bırakılan.	44	34		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	154	89
	Ölen Sayısı	87	74		Ölen Köpek / Kedi	114	101
	Kısırlaştırılan Sayısı	102	107		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	136	93
	Aşılana Sayısı	104	118		Aşılana Köpek / Kedi	276	331
	Barınaktaki Sayısı	603	60		Barınaktaki Köpek / Kedi	432	155
NİSAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	203	91	EKİM	Toplanan - Getirilen	286	221
	Sahiplendirilen Sayısı	7	1		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	1	3
	Alındığı Ortama Bırakılan	130	32		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	184	145
	Ölen Sayısı	110	40		Ölen Köpek / Kedi	120	124



	Kısırlaştırılan Sayısı	144	102		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	138	85
	Aşılanan Sayısı	147	109		Aşılanan Köpek / Kedi	227	205
	Barınaktaki Sayısı	560	79		Barınaktaki Köpek / Kedi	401	104
MAYIS	Toplanan - Getirilen Sayısı	216	129	KASIM	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	251	125
	Sahiplendirilen Sayısı	17	3		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	16	2
	Alındığı Ortama Bırakılan	159	60		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	105	90
	Ölen Sayısı	120	45		Ölen Köpek / Kedi	101	45
	Kısırlaştırılan Sayısı	75	49		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	186	89
	Aşılanan Sayısı	108	55		Aşılanan Köpek / Kedi	186	104
	Barınaktaki Sayısı	480	100		Barınaktaki Köpek / Kedi	430	82
HAZİRAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	204	174	ARALIK	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	364	113
	Sahiplendirilen	13	4		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	10	0
	Alındığı Ortama Bırakılan	52	85		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	215	90
	Ölen Sayısı	80	90		Ölen Köpek / Kedi	105	63
	Kısırlaştırılan Sayısı	89	81		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	104	132
	Aşılanan Sayısı	89	106		Aşılanan Köpek / Kedi	163	214
	Barınaktaki Sayısı	539	90		Barınaktaki Köpek / Kedi	487	42
2022 Yılı 12 Aylık Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Toplam Çalışma							
	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan - Getirilen Hayvan	2831	1664	4495	Kısırlaştırılan	1361	1063	2424
Sahiplendirilen Hayvanlar	145	30	175	Aşılanan Hayvan	1707	1553	3260
Alındığı Ortama Bırakılan	1525	856	2381	Tedavi Edilen	459	1431	1890
Ölen Hayvan	1303	886	2189	Barınaktaki Hayvan	487	42	529



Yiyecek Toplama Çalışmaları:

2022 12 AYLIK DÖNEM HAYVANLAR İÇİN TOPLANAN YİYECEKLER			
BEYPİLİÇ	AKPİLİÇ	ERPİLİÇ	BOLU BELEDİYESİ HALK EKMEK
Kemikli Et-Kıyma	Kemikli Et-Kıyma	Kemikli Et- Kıyma	Ekmek
38110 KG	17680 KG	34140 KG	3657 KG

Besleme Çalışmaları:

Bolu Belediyesi olarak sahipsiz hayvanlara sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktayız.

Yaklaşık 35.972 kg et, kemik, ekmek, kıyma dağıtılarak köpekler kediler için besleme noktalarında çalışması yapılmıştır. Diğer toplanan malzemeler barınakta bulunan köpeklerin beslenmesinde kullanılmıştır.

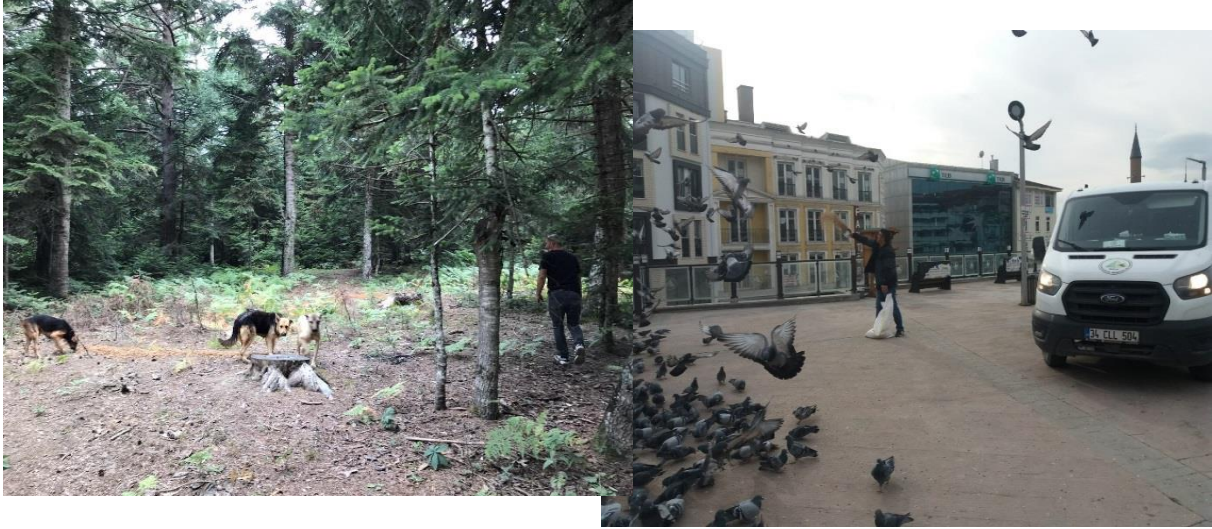
Bu besleme çalışmaları hem zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkânı bulan başıboş hayvanların yiyecek arayışı sebebiyle şehir merkezine göçlerinin önüne geçilmektedir.



Gönüllü besleme yapan hayvan severlere destek olunmakta; sokağa çıkma yasaklarında gerekli izinler düzenlenerek, organize ve iş bölümü içerisinde beslemeler yapılmaktadır.

Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve derneklerin sahipsiz hayvanların beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir.





Kedi Evleri:

Mahalle parklarına, kamu kurum kuruluşlarına ve bahçelere, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhanesinde üretilen kedi evlerinden yerleştirdik. Bu evler kedilerin sıcak ve rahat kalabilecekleri bir ortam yaratırken aynı zamanda yeni bir besleme odak noktası oluşturulmasına katkı sağlıyor.



Mudurnu ve Mengen İlçelerinde Bulunan Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma Çalışmaları:

Mudurnu ve Mengen ilçelerimizde yaşayan hayvan severler ve Mudurnu ile Mengen Belediyesinden, sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması adına gelen yoğun talepler üzerine Belediyemiz, ilçeden getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşı ve tedavilerine yardımcı olmaktadır

58 sahipsiz sokak köpeği-24 sahipsiz sokak kedisi kısırlaştırılmıştır.

Yeni Röntgen Odası ve Yeni Röntgen Cihazı:

Rehabilitasyon merkezimizde TAEK kriterlerine uygun yeni bir röntgen odası tanzim edildi ve son teknoloji ürünü röntgen cihazı temin edildi.



Yeni Açık Alan Projesi:

Rehabilitasyon Merkezimizde artan kapasite sonucunda köpekler için 4 bölmeli yeni bir açık alan yapılmıştır.



Sahiplendirme Çalışmaları:



Yeni Geçici Barınak Projesi:

Müdürlüğümüz bünyesinde 300 hayvan kapasite geçici hayvan barınağı yapımı tamamlanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır.







YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 07.07.2022 tarih ve 2022/376 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2022 yılında; 1 müdür, 9 memur, 6 sözleşmeli personel, 2 işçi ve 9 şirket personeli olmak üzere toplam 27 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 6 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü
- ⇒ Yapı Ruhsatı Tanzimi
- ⇒ Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi
- ⇒ Koruma Kurulu Tarihi Eserler
- ⇒ Arşiv

Yapı Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	7
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	776
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	11
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	6
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	6
6	Yıkılan	6
7	İşlemi Devam eden	5

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2022 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

	Yürütülen işlemler	Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	750
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	345
3	Kat İrtifak Tasdiki	150
4	Hak ediş Talebi	2824
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1312
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	376
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	2752
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	84
9	Elektrik – Su Aboneliği	27
10	Asansör Ruhsatı	193
11	İş Deneyim Belgesi	37
12	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	25

Kültür Varlıkları Koruma Kurulu

- ◆ Belediyemiz ve vatandaş kurul işlemlerinin takipleri yapılmıştır.
- ◆ Katırcı Hanının röleve, restorasyon, restitüsyon projeleri koruma kurulundan onaylanmış olup, iş ve işlemler devam etmektedir.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019,2020,2021 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2021 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2022 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2022 yılına ait yapı ruhsatlarının Excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.



- ◆ 2017, 2018,2019,2020,2021,2022 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kat İttifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2020,2021,2022 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ 2022 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 4 memur, 3 işçi ve 5 şirket personeli olmak üzere toplam 13 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara. Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemini oluşturmak,

Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıkların yapılmasını sağlamak ve Belediye Başkanına (Grup Başkan Vekili) konularla ilgili dosyayı sunmak ve bilgi vermek;

Meclis Toplantısının, (alınan Belediye Meclis Kararına istinaden) görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının (Kelime, kelime; Harf, harf) deşifresini yapmak ve Meclis Kararlarının yazılmasını sağlamak. (ayda en az iki defa olmak üzere 2022 yılında 25 birleşim ve 48 oturum şeklinde yapılan toplantılarda 3908,00 dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 1542 sayfa tutanak, 614 adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis Karar Defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmektedir.)

Belediye Meclisince her ay gerçekleştirilen ilk toplantıda komisyona havale edilen konularla ilgili komisyon toplantılarını organize etmek, (toplantı katılım çizelgesi)

komisyon raporlarını hazırlayıp komisyon üyelerine imzalatarak meclis üyelerine ikinci toplantıda dağıtmak.

Meclis Kararlarının Divan Üyelerince imzalanması sağlanarak Valilik Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslimi ile Valilik Makamınca onaylanması gereken kararlarla ilgili tüm yazışmaları yaparak, Meclis Kararlarının İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

Belediye Meclisimizi ve Meclis Üyelerimizle ilgili tüm yazışmaları (üyeleri bulduğumuz birliklerle ilgili yazışmalar, Meclis Üyelerinin huzur hakkı puantajları, vb.) yapmak.

Encümen Çalışmaları

1 Ocak 2022 tarihinden, 31 Aralık 2022 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni bu tarihler arasında 101 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1497 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.

Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2022 tarihinden 31 Aralık 2022 tarihine kadar olan sürede, 9603 adet gelen evrak, 17256 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.

Yazışmalar, 10 Haziran 2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Bolu Belediyesi | 245



Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivinde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, devir-teslim, ayıklama ve imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde sayısallaştırma ve indeksleme Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Müdürlük ve birimlerde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, kurum arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- ◆ 2022 Yılında Kurum Arşivine devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi;
 - Yazı İşleri Müdürlüğü 101 klasör – 3 defter
 - Zabıta Müdürlüğü 128 klasör
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü 10522 dosya - 134 klasör - 4746 ek evrak
 - Özel Kalem Müdürlüğü 3 klasör
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 50 klasör
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 95 klasör – 1331 ruhsat dosyası - 1009 ek evrak
 - Halkla İlişkiler Müdürlüğü 80 klasör
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 8 klasör
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü 840 Dava dosyası
 - Yapı Kontrol Müdürlüğü 2120 ek evrak
 - Gelirler Müdürlüğü 57 klasör – 10173 ek evrak
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü 111 klasör – 4 kasa – 2 kutu – 1 koli
 - Gelirler Müdürlüğü 58 klasör – 2496 ek evrak

Toplam: 825 Adet klasör – 12693 Adet dosya – 20.544 Adet ek evrak – 3 Adet defter – 4 Adet kasa – 2 Adet kutu – 1 Adet koli
- ◆ 2022 Yılında Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Bilgi Sayısı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 198 Adet
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 119 Adet

- Zabıta Müdürlüğü	: 101 Adet
- Yazı İşleri Müdürlüğü	: 48 Adet
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 55 Adet
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	: 17 Adet
- Özel Kalem Müdürlüğü	: 9 Adet
- Fen İşleri Müdürlüğü	: 13 Adet
- İtfaiye Müdürlüğü	: 6 Adet
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 23 Adet
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 4 Adet
- Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 11 Adet
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 20 Adet
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 6 Adet
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: 3 Adet
- Etüt Proje Müdürlüğü	: 4 Adet
- Yerel Hizmetler Müdürlüğü	: 30 Adet
- Gelirler Müdürlüğü	: 38 Adet
- Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 77 Adet
- Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 15 Adet
Toplam Talep Sayısı	: 797 Adet

- ◆ 2022 Yılında 238 klasör ve 4 kasa evrak imhaya ayrılmıştır. Ancak İmha işlemleri gerçekleştirilmemiştir.
- ◆ 2022 Yılında periyodik ilaçlama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kurum Arşivine teslim alınan belgelerin lokasyon bilgilerinin dijital arşiv sistemine tanımlama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kurum Arşivine ek olarak açılan alanın aydınlatma ve raflandırma işlemleri tamamlanmıştır.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine 7 adet disiplin soruşturması yapılmış ve hazırlanan disiplin soruşturması raporları gerekli mercilere gönderilmiştir. Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo vs. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde "Dış Kurye" tarafından yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Bolu Belediye Meclisinin 07.07.2022 tarih ve 2022/375 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Görev, yetki, sorumlulukları ve teşkilat yapısı bu meclis kararında kabul edilen yönetmelik çerçevesinde belirtilen şekilde çalışılmaktadır.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.

Zabıta Müdürlüğümüzün Organizasyon Şeması

Personel Yapısı

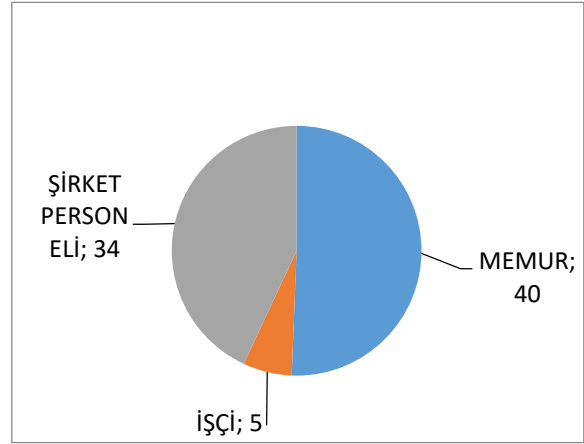
Belediye zabıta personel kadroları, 22 Şubat 2007 tarihli “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte sayı ve unvan itibarıyla belirlenmiştir. 11.4.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliğinde, belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz, 1 müdür, 8 amir, 31 memur, 5 işçi ve 34 şirketi personeli olmak üzere toplam 79 personel ile hizmet vermektedir.



Tablo 1- Personel Durumu

PERSONEL DURUMU		
KADRO DURUMU	TOPLAM (PERSONEL)	YÜZDESİ (%)
Zabıta Memuru	22	27,8
Memur	18	22,8
İşçi	5	6,3
Şirket Personeli	34	43,1
TOPLAM	79	100,00

Grafik 1: Personel Dağılımları**Fiziksel Yapı****Araçlar**

Müdürlüğümüz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Hizmet alımı ihalesi kapsamında, ihalenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte, bu araçlar ihale bitiminde geri iade edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2- Araç Durumu

ARAÇ DURUMU			
ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç	5	6	11
Çekiciler	1	-	1
Kamyonet	-	1	1
Motosiklet	2	-	2
TOPLAM	8	7	15



Binalar

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesi sebebiyle, ana hizmet binası ve hizmet binası dışında da örgütlenmiştir.

Tblo 3- Hizmet Binaları (İdare İçi ve İdare Dışı)

KAYNAK LİSTESİ		
S. NO	BİNA TÜRÜ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	4
3	Hal Binası ve Karakolu	1
TOPLAM		6



Bilgi ve Teknolojik Yapı

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik yapısını oluşturan kaynaklar, tüm ekiplerimizi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 4 - Bilgi ve Teknolojik Malzeme Durumu

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	36
2	Telefon	14
3	Masaüstü Bilgisayar	14
4	Tablet	12
5	Yazıcı	4
6	Fotokopi	3
7	Tarayıcı	6
8	Televizyon	2
9	Yaka Kamerası	15
10	Ses Ölçüm Cihazı	1
11	Dizüstü Bilgisayar	6
12	Reklam Kaşe Baskı Makinası	2
13	Paketleme Makinası	1
	TOPLAM	116



Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir.

Büro Hizmetleri:

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek büronun görevleri arasındandır.

Birim	Konular	Adet
EVRAK EKİBİ	Gelen Evrak	4.528
	Giden Evrak	2.910
	Asker Aylığı	148
	Encümen Gündem Sayısı	784
	Meclis Gündem Sayısı	20
RUHSAT EKİBİ	Verilen Ruhsat Sayısı	776
	Sıhhi İşletme Ruhsatı	600
	Gayrisıhhi İşletme Ruhsatı	131
	Umuma Açık İşletme Ruhsatı	45

Denetim Hizmetleri:

Birim	Konular	Adet
DENETİM EKİBİ	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	5.270
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	207
HAL VE PAZARLAR	5957 sayılı Hal Kanun ve Pazaryerleri Yönetmeliğine göre yapılan denetimler	680

2022 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	101
Zarar	17
Hayvan Beslemek	43



Ruhsata Aykırı Faaliyet	4
Doğalgaz	1
Kapanış Saatlerine Uymamak	6
Seyyar Satıcı	2
Trafik Emre Aykırı Davranış	1.603
Diğer	168

2022 yılında düzenlenmiş olan İdari Yaptırım Tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımları	
İşgal	35
Emre Aykırı Davranış	127
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırılık	154
Rahatsız Etme	5
Afiş Asma	5
Trafik Emre Aykırı Davranış	1.603
Çevreyi Kirletme	16
Dilenci	27
Diğer	158

Şikâyet ve Çözüm Hizmetleri:

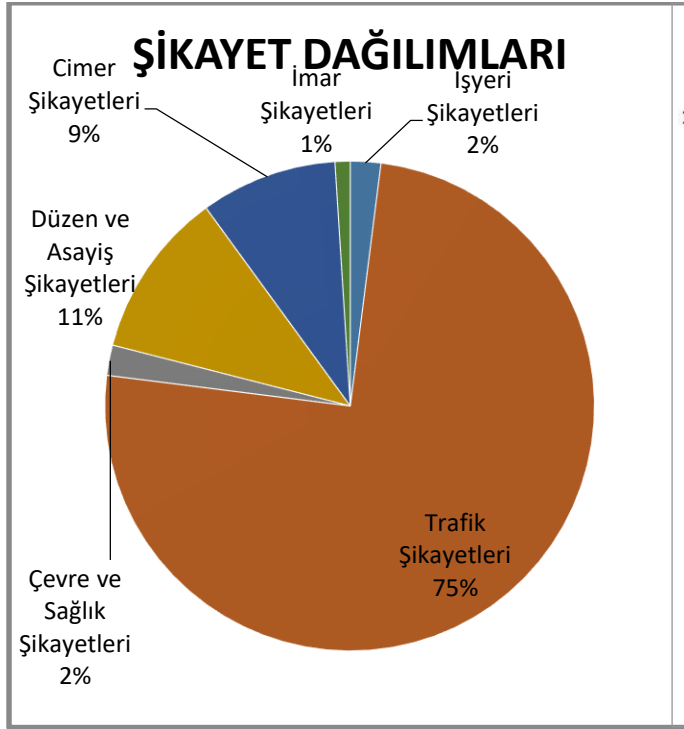
Belediye Başkanlığımıza CİMER üzerinden 185 adet başvuru gelmiş ve tamamı sonuçlandırılmıştır. Sosyal medya üzerinden Müdürlüğümüze havale edilen, ayrıca 153 Zabıta İhbar Hattından gelen şikâyet istek ve talepler Müdürlüğümüz güven merkezinde değerlendirilmektedir. Şikâyet çeşit ve konusuna göre ilgili birime havalesi yapılmakta ve ilgili müdürlüklere AKOS üzerinden iletilmektedir. Müdürlüğümüze ortalama aylık 650 civarında şikâyet, istek ve talep gelmektedir. 2022 yılında Müdürlüğümüze toplam 7.800 adet şikâyet istek ve talep gelmiş, tamamı sonuçlandırılmıştır.

Sahada çalışan tüm ekiplerimizce alt ve üst yapı sorunlarından 2022 yılında tespiti yapılan 2.558 adet olumsuzluk AKOS üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Bu şikâyetlerden 2.008 adedi sonuçlandırılmış ve sistemden düşülmüştür. 157 adedi

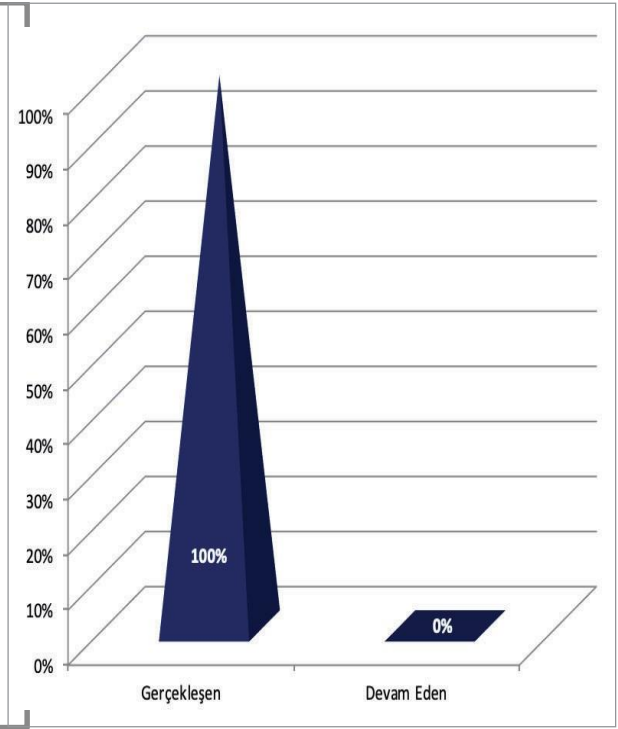


kontrol edilmek üzere sistemde açık, 393 adedi ise sonuçlanmak üzere sıraya alınmış ve sisteme kaydı yapılmıştır.

Grafik 2: Şikâyet Dağılımları



Grafik 3: Şikâyet Sonuçları



Mahalle Asayiş Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü Mahalle Ekip Amirliği, yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında iş ve işlemleri uygulamaktadır.

Mahalle ekibimiz, ilimiz de bulunan 43 mahalleye sorumlu personelleri görevlendirilerek, o mahallede yapılan tüm çalışmalardan ve yaşanan her türlü olumsuzlukların giderilmesinden sorumludur.

Sorumluluk bölgelerinde Belediyemizi ilgilendiren ihbar ve şikâyetleri inceleyerek mevzuat kapsamında inceleyerek, mahalle sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için gerekli işlemleri yürütmektedir.

Görevleri esnasında, sorumluluk bölgelerinde bulunan inşaat çalışmaları, çevre kirliliğini önleyici denetimleri, kaldırım/yol üzerinde oluşan işgalleri, seyyar satıcı, hurdacı, işyerleri vb. gibi birçok denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/08/2022 tarih ve 2022/417 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden çıkarılan Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda iş ve işlemleri yürütür.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/06/2017 tarih ve 2017/191 sayılı Meclis Kararına istinaden Zabıta Müdürlüğü İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda işlemleri yürütür.



Ruhsat ve Denetim İşlemleri

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, umuma açık ve istirahat eğlence yeleri, sıhhi işyerleri ve gayrisihhi müesseselere, ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

İş yerlerine yönelik yapılan denetimlerde, gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, iş yeri sağlık denetimleri vb. denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden

istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



Pazar Yerleri ve Hal Denetimleri

İlimiz genelindeki tüm semt pazarlarındaki gerekli düzeni, güvenliği ve işleyişi bozan, yasal hükümlere aykırı hareket eden, kurallara uymayan esnafımız hakkında kesinlikle 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Pazaryerleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Pazar yerlerinde malların sağlıklı şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak ve altyapı ile çevre düzenlemeleri, tüketicinin korunmasına yönelik

Bolu Belediyesi | 256



Bolu'yu Seviyorum

tedbirler ve gerekli denetimler titizlikle yapılmaktadır. Tespit edilen tüm olumsuzluklar tutanak altına alınarak giderilmesi için ilgili müdürlüğe yazı ile iletilmektedir.

Satış yeri bulunmaksızın satış yapan, satış yerinde, belediyeden izin alınmaksızın değişiklikler veya bu yere ilaveler yapan, kendisine tahsisi yapılan alan dışına çıkan, sınırları belirlenen alanlar dışına çıkan ilgililer hakkında kesinlikle gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Satış yeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir eden ve satan, mal veya boş kap bulunduran, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapan, tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunan, atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplamayan, satış yerini temiz tutmayan ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Etiketlerde, tüketicileri yanıltacak ifadeler yer verilmemesi, satış birimi olarak kilogram, adet, bağ, paket veya kutu ibarelerinin kullanılması, fiyat etiketinin sebze ve meyvelerin üzerinde, kap ya da ambalajlarının üzerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde olması konusunda denetimler sürdürülmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, yaka kimlik kartı, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmaktadır.

Pazaryerleri ve hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve trafik düzeni sağlanmaktadır.

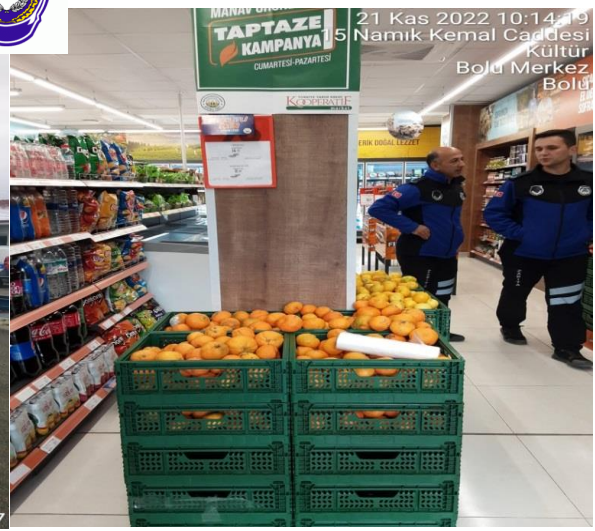
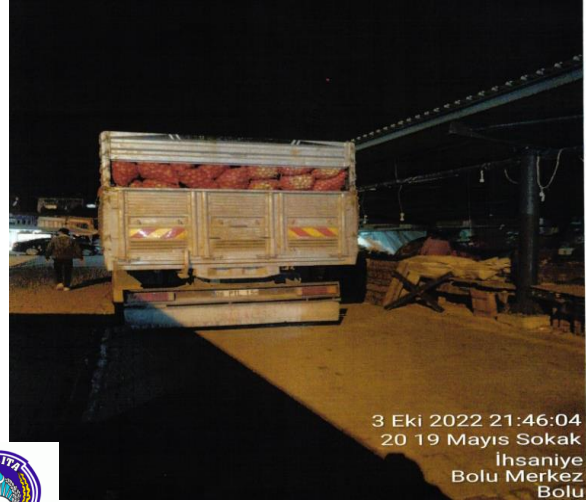
Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte, miktarına, değerine, üretim şekline veya künyesinde belirtilen diğer hususlara ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunulan veya hiç bildirimde bulunmamış ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.





Toptancı hale 2022 yılında 29.717.173 kg. mal girişi olmuştur.

- ◆ Encümene 221 adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 4 adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Semt pazarlarımızda 36 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak toplam 154 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.



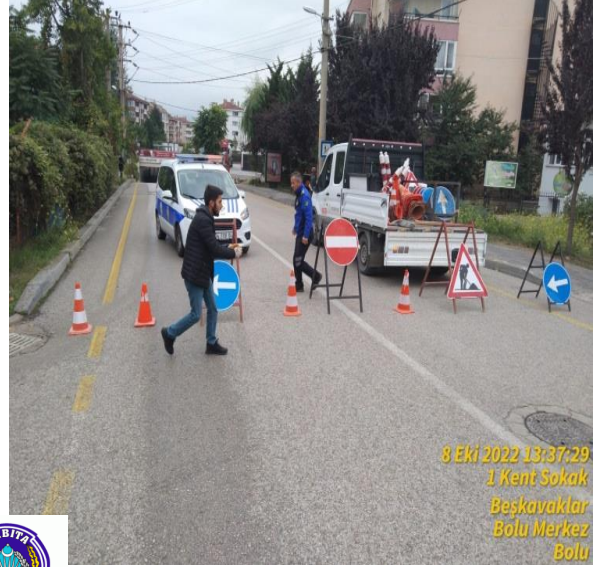
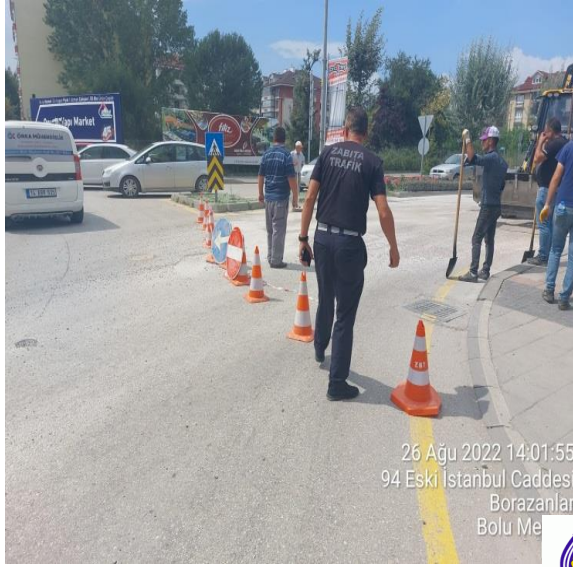
Trafik Denetimleri

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, diğer müdürlüklerimiz tarafından yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli tüm emniyet tedbirlerini uygulamaktadır. 2022 yılında 178 defa servis araçları ve minibüs, 120 defa ticari taksi ve taksi dolmuş ve özel halk otobüslerine yönelik denetimler yapılmıştır. İl Trafik Komisyonu kararlarını, yönetmelik ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine, servis, ticari taksi ve minibüslere, 608 ve 5326 sayılı kanunlar doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Yıl içerisinde Toplu Taşıma Araçlarının denetlenme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Trafik yönünden her türlü araç kaldırım işgali ile tır ve kamyon parklarına denetimler yapılmaktadır. Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce



nizam ve intizamın sağlanması için şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.





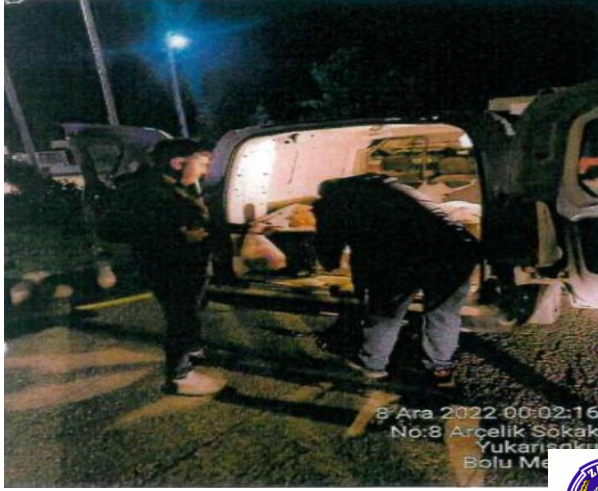
Dilencilikle Mücadele Denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Özellikle Cuma Namazlarında 30 ekip ile ilimizdeki camilere dağılım yapılarak, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.



Seyyar Satıcılara Yönelik Yapılan Denetimler

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmaktadır. Özellikle mahalle ve sokak aralarında anonslu şekilde araç ile seyyar satıcılık yapan şahıslarla mücadelele devam edilmekte ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



Kent Estetiği Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



Sosyal Destek Hizmetleri

İl merkezinde, ilimizin yabancısı bulunan kimselere talepleri doğrultusunda yardımcı olunmakta, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde öncelikle, Şehirlerarası Terminal işletmecisi ile yapılan protokol gereği maddi imkânı kalmayan vatandaşların otobüs bileti temin edilmek sureti ile memleketlerine geri dönmeleri sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarlarıyla koordineli şekilde çalışarak yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde kişilerin yardım alabilmesi için, Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ve Valilik Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	142	Akaryakıt, işçilik, enerji, yedek parça giderlerinde hedeflenen düşüş oranı yakalanmıştır. Fakat, bu maliyet girdilerinin birim fiyatlarının yükselmesi sebebiyle TL bazında tabloda belirtilen maliyet artışları yaşanmıştır.
Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	2	156	Akaryakıt, işçilik, enerji, yedek parça giderlerinde hedeflenen düşüş oranı yakalanmıştır. Fakat, bu maliyet girdilerinin birim fiyatlarının yükselmesi sebebiyle TL bazında tabloda belirtilen maliyet artışları yaşanmıştır.
Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	Adet	7	-	Ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	Adet	1	-	Türkiye’de ilk kez Bolu’da gerçekleşmesi planlanmakta olup, istenilen teknolojiye cevap veren firma bulunamamıştır. Firmalar ile görüşmeler devam etmektedir.
Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	8	-	Ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	40	-	Ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	Saat	6	-	Pandemi koşullarının devam etmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yapılan akıllı trafik işareti oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	Adet	20	3	Ekonomik nedenlerden dolayı yapımı durdurulmuştur.
Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	Adet	1	1	
Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	Adet	4	4	



Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yeni spor kompleksinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	30	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
Vizyokent projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	30	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	30	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	Karayolları tarafından yapılacaktır.
İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	60	100	
Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	100	
İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	-	İlgili kurumdan izin alınamamıştır.
Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	Kilometre	12	12	
Yapılan ilave pazar yeri sayısı	Adet	1	-	2021 yılında 3 adet Pazar yeri yapılarak 2022 yılı hedefi de gerçekleştirilmiştir.
Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	70	100	
Yöresel Ürünler Pazarı Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	70	Yapım aşamasında yüklenici firmanın fesih edilmesi, fesih sonrası iş ve işlemlerin sürdürülmesi, yeniden ihaleye çıkılması durumunda ise bütçede



				öngörülen miktarın artan maliyetlerden dolayı aşılması nedeniyle 2023 yılında tamamlanmak üzere planlaması yapılmıştır.
Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	Ton	110	185	
Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	600	497	Taş imalatı yerine sathi kaplama yapıldığından taş imalatı hedefin altında kalmıştır.
Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	Metre	160	172	
Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	Adet	36	67	
Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	170	172	
İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	40	100	
Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	Yüzde	50	-	Tahsisi iptal edildiği için yapılamamıştır.
İmarat meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	60	
Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi Bolu Adası tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	-	Gerekli izinler alınamamıştır.
Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	Adet	1	1	



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	7	24	
Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	Adet	900	1500	
Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	3	
İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	Adet	45	46	
Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	7	10	
Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	Adet	1	1	
Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	50	60	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Yüzde	20	70	
Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	Gün	5	5	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2750	2820	
2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	Hektar	2310	2314	
3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2330	2343	
Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılanma oranı (%)	Yüzde	65	60	Talep uygun/ uygun olmayan farkı gözetilmiştir.
1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	Yüzde	20	15	Kurum görüşleri olumlu gelmemiştir.
1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	Yüzde	20	15	Kurum görüşleri olumlu gelmemiştir.
Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	Yüzde	85	50	Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak Gelirler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yeni numarataj levhalarının değiştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir.
Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	Adet	2600	4146	Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak Gelirler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yeni cadde ve sokak levhalarının değiştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir.
Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı (%)	Yüzde	75	-	Kurum görüşleri tamamlanmış olup, nihai görüşlere istinaden imar planı çalışmaları devam etmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Personel memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	
Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	Saat	14	16	
Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	
Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	Adet	1	-	2023 yılı içerisinde planlanmaktadır.
Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	Yüzde	100	90	%10 luk kısmı her yıl güncellenmektedir.
Yeni yangın hidrant sayısı	Adet	20	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	Saniye	43	43	
Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	Yüzde	2	-	Standartlar dahilinde gerçekleşmektedir.
Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	Adet	50	313	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	45	45	
Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	Adet	50	26	Talebin az olması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Turizm ofisinin kurulması	Adet	-	1	
Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	Adet	1	2	
Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	3	
Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	Adet	2	2	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	5	
Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	Adet	50	154	
Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	Yüzde	100	100	
Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	8	
Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	Kişi	400	13367	
Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	Kişi	700	3100	
Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	400	400	
Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Açılan gündüz bakım evi sayısı	Adet	-	1	
Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	



Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	Adet	90	290	
Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	80	
Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	Adet	250	150	Kurs modüllerimiz talep oldukça açılmaktadır.
Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	Kişi	5000	13367	
Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	Adet	2	2	
Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	Adet	180	-	Talep olmadığından gerçekleştirilememiştir.
Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	Yüzde	30	100	
Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	Adet	5	5	
Düzenlenen/ desteklenen uluslararası festival sayısı	Adet	2	2	
Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	Adet	30	49	
Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	Adet	17	24	
Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	70	100	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	100	40	Cumhurbaşkanlığı genelgesi gereği il içerisinde gezi düzenlenmiştir.
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	Kişi	3750	3800	
Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	Adet	50	50	



Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	Adet	2	-	Çalışmalar devam etmektedir.
Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	Adet	1	-	Çalışmalar devam etmektedir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	74	Ek bütçe neticesinde oran düşmüştür.
Gider bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	90	
Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	Adet	24	65	
Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	Yüzde	65	100	
Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	Yüzde	26	36	
Tahsilatlardaki artış oranı (%)	Yüzde	86	90	
Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	Yüzde	60	53	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	90	
Siber güvenlik yazılımı ve donanımının güncellemesi	Adet	1	1	
Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	Adet	1	-	Daha geniş kapsama alanını kapsayacak proje hazırlanmaktadır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	6	6	
Mahalle ziyaret sayısı	Adet	43	43	
Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	48	48	
Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	Adet	1	1	
Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	50	50	
Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	10	10	
Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	Kişi	55	140	
Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	Adet	550	650	
Yeni Kardeş Belediye sayısı	Adet	1	1	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
IZA buğdayı ekilen alan (da)	da	30000	710,8	Sözleşme yapılan çiftçilere ait tarla miktarı ile sınırlı kalmıştır.
Üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	2400	122,70	
Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	Kişi	1000	27	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	1000	10	Talep doğrultusunda gerçekleşmektedir.
IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	16	1	Pandemiden sonra fuar katılımlarına ve etkinliklere ara verilmesi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
Organik üretim yapılan alan (da)	da	80	96	
Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	40	65	
Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	200	-	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	Adet	50	-	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	Adet	15	4	Projelerle ilgili araştırma deneme geliştirme vb. süreç alan aşamalarda çalışmalar devam etmektedir.
Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	Adet	80	172	
Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	Adet	140	234	
Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	258	258	



Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	Adet	72	86	
Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	Adet	12,5	30	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	Metrekare	21	18	Yeşil alan çalışmaları yapılmasına rağmen nüfus artışı da yaşandığından kişi başına düşen yeşil alan miktarında hedefe ulaşamamıştır.
Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif – bin m ²)	Metrekare	3933,5	3940,5	
Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	Adet	190	201	
Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	Adet	155	162	
Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	1	1	



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	1	-	Ekonomik nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	Adet	2168	2168	
Laboratuvarın tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	-	Ekonomik nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Borazanlar Deresinin düzenleme oranı (%)	Yüzde	50	100	
Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Kuzey Sahil Sulama kanalı kapatılması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	30000	22000	Süre uzatımı verilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.
İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	18000	18000	
Abant ve Mudurnu yolu kollektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	Metre	25500	2500	Planlanan kollektör hatları diğer kurumların kontrol sahasında kaldığından ve gerekli



				izinler alınamadığından tamamlanamamıştır.
Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	7500	1000	Yapılan proje çalışmaları kapsamında planlanan revize işlemlerinin, yaklaşık maliyet oranlarının çok yüksek çıkması nedeniyle bütçeyi fazlasıyla aşmasından ileriye dönük yıllar içerisinde revize edilmesi uygun görülmüştür.
Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	Adet	8500	8500	



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Akıllı Atık Toplama Sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	100	50	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	Adet	28	52	
Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	Adet	1500	8280	
Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	Adet	750	950	
Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	Adet	20	22	
Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	Adet	60	63	
Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	Adet	40	47	
Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	Adet	5000	6102	
Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	Adet	30	1	Pandemi sonrasında etkinliklere ara verilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Okullara ve kurumlara verilen eğitimlerin uygulaması 2023 yılı içerisinde etkinlik olarak yapılacaktır.
Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner	Adet	3180-8150	3413-10650	



sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteynır)				
Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	Yüzde	60	95	
Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	Adet	9	150	
Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	Yüzde	100	0	Tavuk atıkları yönetimi belediyenin sorumluluğunda ve yönetiminde bir iş değildir. Bolu ilinin genel sorunu olması nedeniyle belediye olarak destek verip yardımcı olmaya çalışıyoruz. 0 yüzden fiilen yapılan herhangi bir işlem yok.
BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	100	0	2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 'Belediye Atık Yönetim Tesisleri Yapımına İlişkin Çalışmalar' kapsamında BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Yapımı Katı Atık Programına(KAP) dahil edilmiştir. Bu doğrultuda ILBANK tarafından BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri revizesi yapıldıktan sonra yapım ihalesi gerçekleştirilecektir. Oranlama yaparsak proje revizesi %20 yapım ihalesi ve yapım işi %60 elektrik enerjisi üretme aşaması %20



Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	2	
II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	100	
Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	2	



Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	Adet	2500	4495	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	250	175	Hayvan bakım maliyetlerinin artması ve sahipli hayvanlara mikroçip takılma zorunluluğu getiren kanun sonrası vatandaşların işlem maliyetinden kaçınması nedeniyle sahiplendirilme hedefine ulaşamamıştır.
Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	Adet	10	15	
Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	-	Proje iptal edilmiştir. Yerine yeni geçici köpek barınağı yapılarak 2022 yılında faaliyete geçirilmiştir.
Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	



Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	Gün	2	2	
Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	2	2	
Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	2	2	
Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	Ay	9	9	



Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	Adet	5160	5200	
Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	Gün	30	30	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	21	21	
Hava Kalitesi eylem planının oluşturulması oranı(%)	Yüzde	-	100	
Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	Adet	400	560	
Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	Adet	170	180	
Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	Saat	50	-	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	80	100	
Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	125	125	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2022 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine sahip olması
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2022 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.





ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2022 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER



EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Bolu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

27.03.2023



Tanju ÖZCAN

Bolu Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

27.03.2023

Ergin YÖNET
Özel Kalem Müdür V.

Leyla Beykoz
Halkla İlişkiler Müdür V.

Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür V.

Sedat GÜLENER
Destek Hizmetleri Müdür V.

Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri Müdür V.

Gülden ÖZAYDIN
Fen İşleri Müdür V.
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Müdür V.

Kübra COŞKUN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.

Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Funda BULUT
Hukuk İşleri Müdür V.

Hüseyin KAZLI
İtfaiye Müdür V.

İlker Figen VARLIK
Veteriner İşleri Müdür V.

Burhan AKTAŞ
İşletme ve İştirakler Müdür V.

Candaş AYDAR
Araştırma ve Geliştirme Müdür V.

Tuğba ŞENEL
Gelirler Müdür V.

Mustafa ÖZ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Mümtaz YÜCE
Etüt Proje Müdür V.

Bolu Belediyesi | 298

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Bolu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

27.03.2023



Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

