



HASSA BELEDİYESİ

2019 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



Millete efendilik yoktur.

Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C.CUMHURBAŞKANI



“Hep Birlikte El Ele...”
MEHMET KARATAŞ
HASSA BELEDİYE BAŞKANI

**HASSA BELEDİYE BAŞKANI
VE
BAŞKAN YARDIMCILARI**



Mehmet KARATAŞ
Hassa Belediye Başkanı



Ekrem İLKBAHAR
Başkan Yardımcısı



Yusuf OKKAN
Başkan Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Vizyonumuz

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Meclisin Görev ve Yetkileri

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- HASSA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

a)Tahsilat Servisi

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

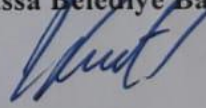
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hassa Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2019 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu. Hassa Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Hassa Belediyesi "2019 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Hassa Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunun" hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, belediye personelimiz ve Hassa Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet KARATAŞ
Hassa Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz:

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Hassa'nın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Hassa Halkı'nın yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Hassa'nın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Vizyonumuz:

Modern ve güzel Hassa için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve

işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi “ Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları” başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Hassa Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöer merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKSEL YAPI:

a) Hizmet Binaları Durumu:

Hassa Belediyesi 2014 yılından itibaren çalışmalarına Girne Mahallesi 81 Nolu Sokak No:5 adresinde bulunan kendi hizmet binasında devam etmiştir. Ayrıca Akbez Mahallesiindeki Ek Hizmet binasında ve Aktepe Mahallesiindeki binada tahsilât birimlerimiz görev yapmaktadır.

Hizmet Binaları ve İşyeri Durumu

S.NO	CİNSİ	PARSEL NO	ALANI	ADRESİ
1	Hizmet Binası	83 ada 4-5	3446,17	Girne Mahallesi 81 Sokak No:5 Hassa
2	Akbez Mah. Ek Hizmet Binası (Mülkiyet Hazine tahsis)	2637	2672,22	Akbez Mahallesi Hassa Cad. No:23 Hassa
3	Küreci Mah. Ek Hizmet Binası (Mülkiyet Hazine tahsis)	1947	6300,00	Küreci Mahallesi Atatürk Caddesi No:50 Hassa
4	Kütüphane, lojman ve (8 adet işyeri)	2756	1341,92	Akbez Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No: 6 Hassa
5	3 adet işyeri	2757	65,25	Akbez Mahallesi İslahiye Cad.
6	12 adet işyeri (pasaj) (Mülkiyet şahıs)	153 ada 15	2198,24	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak Hassa
7	4 adet işyeri (Mülkiyet şahıs)	161 ada 3	4200,74	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak Hassa
8	12 adet işyeri	242 ada 1-	534,62	Ardıçlı Mahallesi Hassa

	(Fatih Mah.)	12		
9	14 adet işyeri (Şükrükanatlı Mh.)	240 ada 14 – 33	826,74	Ardıçlı Mahallesi Hassa

b-Belediyemizin Araç Durumu:

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

S.NO	ARACIN CİNSİ	Markası	Modeli	PLAKA NO
1	Binek Otomobil	Ford Focus	2006	31 U 1600
2	Binek Otomobil	Renault	1990	31 NE 002
3	Binek Otomobil	Renault	1984	31 NV 329
4	Binek Otomobil	Kartal SLX	1997	31 NS 855
5	Binek Otomobil	Murat 131	1990	34 ANC 48
6	Binek Otomobil	Tofaş Şahin	1995	31 U 5258
7	Binek Otomobil	Skoda	2006	31 U 4004
8	Binek Otomobil	Opel Astra	2009	31 U 3635
9	Binek Otomobil	Renault	1993	34 PTR 70
10	Binek Otomobil	Honda	2005	31 U 1344
11	Binek Otomobil	Megan	2010	31 U 1100
12	Binek Otomobil	Renault 19	1996	31 U 0069
13	Binek Otomobil	Skoda	2015	31 U 8500
14	Kamyonet	Ford Courier	2018	31 AAY 800
15	Kamyonet	Toyota Hilux Pikap	2018	31 AAR 845
16	Kamyonet	Toyota Hilux Pikap	2018	31 AAP 784
17	Kamyonet	Isuzu Pikap	2002	34 UT 2030
18	Kepçe	JCB	2010	Plakasız
19	Kepçe	MST	2011	Plakasız

20	Kepçe	MST	2010	Plakasız
21	Kepçe	Hidromek	2017	31.09.18.001
22	Kepçe	Menzi Muck	2015	31.09.18.002
23	Damperli Kamyon	Fatih	1993	31 NU 488
24	Damperli Kamyon	Fatih	1994	31 NP 690
25	Damperli Kamyon	Fatih	1992	31 NN 620
26	Damperli Kamyon	Fatih	1999	31 U 3832
27	Damperli Kamyon	Fatih	2004	31 U 1838
28	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2017	31 AAF508
29	Otobüs	Fiat 50 NC	1995	31 FZ 142
31	Motosiklet	Zealsun	2006	31 U 1884
32	Kamyonet	Leyland	1989	31 U 3053
33	Minibüs	Ford	1996	31 U 5310
34	Kamyonet	Leyland	1988	31 U 2264
35	Arazöz	Fatih	1993	31 NN 621
36	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3911
37	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3912
38	Minibüs	Ford	1999	31 U 6052
39	Kamyonet (Et Arabası)	BMC	1996	31 NR 876
40	Kamyonet	Leyland	2008	31 U 1138
41	Arazöz	Ford Kargo	2012	31 U 6116
42	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6169
43	Çöp Kamyonu	Isuzu	1997	31 U 3054
44	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 4676
45	Çöp Kamyonu	Iveco	2004	31 U 4154
46	Vidanjör	Fatih	1990	31 NE 446
47	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 5630
48	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NP 843

49	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NR 491
50	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 4469
51	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6190
52	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015	31 U 7829
53	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2019	31 ADF 586
54	Yol Süpürme Aracı	Ford Cargo	2016	31 U 9032
55	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2016	31 U 9697
56	Traktör	Türk Fiat	1991	31 NF 642
57	Traktör	Tümosan	1996	31 NS 467
58	Traktör	Üniversal	1997	31 NK 184
59	Traktör	Johndere	1986	Plakasız
60	Traktör	Steyr	1996	31 NS 182
61	Traktör	Steyr	1997	31 NT 152
62	Traktör	Tümosan	2002	31 U 0175
63	Traktör	Massey Ferguson	1994	31 NP 575
64	Traktör	Tümosan	1997	Plakasız
65	Traktör	Fiat 54C	1993	31 NN 622
66	Traktör	Massey Ferguson	1996	31 NN 298
67	Traktör	Tümosan	1996	31 NT 217
68	Traktör	Ford5000		31 AH 303
69	Traktör	Ford3000		Plakasız

2- ÖRGÜT YAPISI:

Hassa Belediyesi; tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanımız Sn. Mehmet KARATAŞ’ın başkanlığında, 2 adet Başkan Yardımcısı, 12 adet Müdürlük; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri

Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak ana hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca;

Belediye otomasyon sisteminde belnet sisteminin yeni versiyona geçildi. Bilgilendirme (alacak, borç, tahsilat ve bordro işlemlerinin) sistemi olan cep telefonu üzerinden mesaj ve mail adres sisteminin alt yapısı kurularak hizmete sunuldu. E-belediye hizmeti e-devlet üzerinden ve belediyemizin www.hassa.bel.tr web sistemi adresinden hizmetine yeni sistem güncellemesi yapılarak devam etmektedir.

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Cinsi	Sayısı
Ana çatı bilgisayar	2
Masa üstü Bilgisayar	46
Diz üstü Bilgisayar	4
Yazıcı	33
Fotokopi Makinesi	4
Televizyon	9

İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon	1 Adet Santral ve 17 Adet Telefon
Faks Makinesi	1
Anons Sistemi	2

4-İNSAN KAYNAKLARI:

a- 2019 yılı faaliyet döneminde 2 adet seçilmiş Başkan Yardımcısı, 49 Memur, 18 Kadrolu İşçi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Mühendis, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 72 kişi görev yapmıştır.

31.12.2019 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	49
KADROLU İŞÇİ	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
DİĞER PERSONEL(Seçilmiş Başkan Yardımcısı)	2
TOPLAM	72

b- Belediyemizde görev yapmakta olan Memurlardan, 1 kişi Yüksek lisans, 5 kişi Lisans, 7 kişi Ön lisans, 34 kişi Lise, 2 kişi ise İlköğretim mezunudur.

Belediyemizde görev yapmakta olan işçilerden, 3 kişi Lise, 15 kişi ise ilköğretim mezunudur.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

OKUL ADI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER (BEL.BŞK.YRD.)		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Y.Lisans	1										1
Lisans	5	-	-	-	1	2	-	-	-	-	9
Ön Lisans	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Lise	34	-	3	-	-	-	-	-	-	-	38
İlköğretim	2	-	15	-	-	-	-	-	-	-	17
TOPLAM	49	-	18	-	1	2	-	-	-	-	72

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye bünyesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümene girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlı altına alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerinde ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması, tartılması, ölçülmesi, teslim alınması,

doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların kilit taşı döşenmesi ve asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt ve kilit taşı yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Zabıta Müdürlüğü:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarının alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve arıkları, yemiş kabukları, inşaat atıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarıcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Hassa Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlara gerekli yardımları yapmaktan, özürlü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Hassa Belediyesi'nin düzenlediği eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, sorumludur.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü:

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satılması, takası, kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin satın alınması, kiralanması işlemlerinin yürütülme işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında tahsis edilme işleminin yürütülmesi, 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşilalan, park, çocuk bahçesi vb. gibi merî planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri kamulaştırma işleminin yapılması. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebinin yapılması, biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerinin yürütülmesi, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için 2886, 775 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2019 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol

eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-HASSA BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- İlçemiz genelinde Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- İlçemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak, yeni yolların açılmasını sağlamak,
- İlçemizde modern ve standartlara uygun, halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- İlçemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- İlçemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, günün şartlarına göre uygun hale getirmek,
- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Hassa Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi
- İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.
- Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın İlçemizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemizin temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

a-Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve

kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu

durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b-Hesap verebilirlik: Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c-Katılımcılık: Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş lideriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemiz belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesinde ve şikayetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d-Eşitlik: Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaktadır.

e-Etkililik ve verimlilik: Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlilerin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f-Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2019 mali yılı bütçe geliri ile bütçe gideri farkı – 4.724.764,54- TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 33,71 oranında azalmıştır, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 32,74' lik bir azalış oluşmuştur.

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2019	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2019
830.1	Personel Giderleri	7.917.327,73	800.1	Vergi Gelirleri	1.934.640,65
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087.755,59	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	421.817,95
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.469.180,95	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000,00
830.4	Faiz Giderleri	30.436,36	800.5	Diğer Gelirler	17.088.978,45
830.5	Cari Transferler	1.111.231,71	800.6	Sermaye Gelirleri	1.976.117,59
830.6	Sermaye Giderleri	2.717.388,48			
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	26.333.320,82		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	21.621.554,64
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	12.998,36
				NET BÜTÇE (D)	21.608.556,28
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-4.724.764,54

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2018	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2018
830.1	Personel Giderleri	5.711.095,17	800.1	Vergi Gelirleri	1.912.986,77
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	893.841,19	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	227.274,71
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.095.609,09	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.659.147,97
830.4	Faiz Giderleri	189,00	800.5	Diğer Gelirler	18.051.516,57
830.5	Cari Transferler	1.184.189,93	800.6	Sermaye Gelirleri	3.121.068,00
830.6	Sermaye Giderleri	11.071.330,78			
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	34.956.255,16		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	28.971.994,02
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	79.016,02
				NET BÜTÇE (D)	28.892.978,00
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-6.063.277,16

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a-Faaliyet Sonuçları Tablosu

2019 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 2018 yılında 20.066.725,22- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 26.334.487,83-TL olarak gerçekleşmiştir.2018 yılı geliri giderden fazla olduğundan 6.267.762,61-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2019 yılında 24.803.082,23- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 20.753.080,02-TL olarak gerçekleşmiştir.2019 yılı geliri giderden az olduğundan -4.050.002,21-TL olarak olumsuz sonuçlanmıştır.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2019	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2019
------------------	-----------------	---------------	------------------	-----------------	---------------

630.1	Personel Giderleri	7.917.327,73	600.1	Vergi Gelirleri	2.559.587,03
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087.755,59	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	427.373,62
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.200.046,72	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000,00
630.4	Faiz Giderleri	30.436,36	600.5	Diğer Gelirler	17.566.119,37
630.5	Cari Transferler	371.336,15			
630.12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kay.	5.224,11			
630.13	Amortisman Giderleri	735.351,84			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.454.715,73			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	888,00			
				GELİRLER TOPLAMI	20.753.080,02
	GİDERLER TOPLAMI	24.803.082,23		FAALİYET SONUCU	-4.050.002,21

**FAALİYET SONUÇLARI
TABLOSU**

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2018	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2.019.789,71
630.1	Personel Giderleri	5.707.957,57	600.1	Vergi Gelirleri	242.241,83
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	920.311,73	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.599.009,35
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.800.585,94	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.413.308,32
630.4	Faiz Giderleri	189,00	600.5	Diğer Gelirler	
630.5	Cari Transferler	747.866,02			
630.13	Amortisman Giderleri	506.826,32			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.376.305,04			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	26.334.487,83
	GİDERLER TOPLAMI	20.066.725,22		FAALİYET SONUCU	6.267.762,61

2019 mali yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa sonra Encümene daha sonra Meclise sunulup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2019 faaliyet dönemi içinde 2018 yılı İdari ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümene, daha sonra Meclise sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

2019 yılı içinde 2482 adet muhasebe fişi düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura hak edişler ödenmiştir. Maddi imkansızlıklar nedeniyle ödenmeyen miktarlar bütçe emanetine

alınmıştır. Bütçemizin yılsonu itibariyle 26.333.208,82 TL.'lik kısmı harcanarak, % 68,04 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kodu	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
46.31.09.04	Mali Hizmetler Müd.	2.177.000,00	842.543,56	38,70
46.31.09.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.814.000,00	918.142,42	50,61
46.31.09.30	Fen İşleri Müdürlüğü	14.260.000,00	8.385.718,10	58,81
46.31.09.32	Zabıta Müdürlüğü	310.000,00	48.144,50	15,53
46.31.09.34	İnsan Kay. Ve Eğ.Müd.	8.933.000,00	8.721.046,24	97,63
46.31.09.36	Destek Hizmetler Müd.	4.902.000,00	4.095.480,01	83,55
46.31.09.38	Emlak ve İstimlak Müd.	30.000,00	----	0
46.31.09.40	Park Ve Bahçeler Müd.	2.160.000,00	16.046,60	0,74
46.31.09.44	Temizlik İşleri Müd.	3.074.000,00	2.681.121,18	87,22
46.31.09.46	Sos. Yardım İşl. Müd.	830.000,00	625.108,21	75,31
46.31.09.48	İmar Ve Şehircilik Müd.	200.000,00	----	0
46.31.09.50	Muhtarlık Müdürlüğü	10.000,00	----	0
	TOPLAM	38.700.000,00	26.333.320,82	68,04

b-GİDER BÜTÇESİ

2019 Mali Yılı gider bütçesinin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 26.333.320,82- TL.'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Böylece gider bütçesinin % 68,04 oranında gerçekleşmiş olduğu, artan ve kullanılmayacağı değerlendirilen 12.366.679,18-TL. ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39.maddesi gereğince 03.01.202 tarih ve 4 sayılı encümen kararı ile iptal edilmesi sağlanmıştır. 2019 Mali Yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 7.917.327,73-TL ile % 20,46'nı Personel Giderleri, 1.087.755,59-TL ile % 2,81'ni Sosyal Güvenlik Prim Giderleri, 13.469.180,95-TL ile % 34,80' ni Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 30.436,36-TL ile %0,08 Faiz Giderleri, 1.111.231,71-TL ile % 2,87'sini Cari Transferler ve 2.717.388,48-TL ile % 7,02'ni Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMA	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILI HARCAMASI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	8.076.000,00	7.917.327,73	20,46
02	Sosyal Gv.Kur Devlet Primi	1.118.000,00	1.087.755,59	2,81
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.414.000,00	13.469.180,95	34,80
04	Faiz Giderleri	100.000,00	30.436,36	0,08
05	Cari Transferler	1.797.000,00	1.111.231,71	2,87
06	Sermaye Giderleri	9.773.000,00	2.717.388,48	7,02
07	Sermaye Transferleri	----	----	----
09	Yedek Ödenek	422.000,00	----	----
	GENEL TOPLAM	38.700.000,00	26.333.320,82	68,04

c-GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2019 mali yılı Gelir Bütçesi 38.700.000,00-TL hazırlanarak kabul edilmiştir. Gelir bütçemiz yılsonu itibariyle; 28.964.508,29-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	4.788.000,00	1.934.640,65	40,41
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.084.000,00	421.817,95	38,91
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.400.000,00	200.000,00	2,38
05	Diğer Gelirler	20.463.000,00	17.088.978,45	83,51
06	Sermaye Gelirleri	3.965.000,00	1.976.117,59	49,84
	TOPLAM	38.700.000,00	21.621.554,64	55,87

2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	4.586.000,00	1.905.551,04	41,55
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.084.000,00	227.224,71	12,60
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.450.000,00	5.659.147,97	66,97
05	Diğer Gelirler	19.915.000,00	18.051.516,57	90,64
06	Sermaye Gelirleri	3.965.000,00	3.121.068,00	78,72
	TOPLAM	38.000.000,00	28.964.508,29	76,22

d- BORÇ ALACAK DURUMU

1-BORÇ DURUMU

S.NO	İLGİLİ FİRMA VE KURUM ADI	TOPLAM BORÇ MİKTARI
1	İller Bankası	3.873,88-TL
2	Bütçe Emanetleri (Firmalar)	15.475.345,95-TL
3	Depozito ve Teminatlar	745.736,95-TL
4	Sendikalar ve Diğer Emanetler	177.612,74-TL
5	Ödenecek Vergiler (Mal Müdürlüğü- Cari ve Yapılandırma)	4.054.016,29-TL
6	Sosyal Güvenlik Primleri (Cari ve Yapılandırma)	7.246.510,23-TL
7	Fonlar Veya Diğer Kurumlar (İşsizlik)	216.544,11-TL
8	Kıdem Tazminatı	1.093.138,71-TL
9	Kamu İdareleri Payları (Kültür Fonu)	22.398,48-TL
	TOPLAM	29.035.177,34-TL

2 - ALACAK DURUMU

S.NO	GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM ALACAK MİKTARI
1	Vergi Gelirleri (Emlak,ÇTV ve İlan Reklam)	2.720.754,96-TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Kira Gelirleri)	52.697,67-TL
3	Diğer Gelirlerden Alacaklar (Para Cezaları ve Vergi Faiz Gelirleri)	888.871,77-TL
	TOPLAM	3.662.324,40-TL

e- 2019 YILI BİLANÇO TABLOSU

2019 YILI BİLANÇO TABLOSU

Kodu	Adı	N-2	N-1	N yili
1	DÖNEN VARLIKLAR	13.165.172,29	16.370.368,09	17.581.715,18
10	HAZIR DEGERLER	544.435,52	72.376,38	119.049,05
102	BANKA HESABI	299.765,84	47.663,51	49.816,10
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	244.669,68	24.712,87	69.232,95
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	2.057.930,09	2.555.404,78	3.625.816,64
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.015.183,97	2.555.404,78	3.545.104,66
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	42.746,12	0	80.711,98
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0
15	STOKLAR	0	0	0
16	ÖN ÖDEMELER	124.153,81	168.298,07	172.785,63
162	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	124.153,81	168.298,07	172.785,63
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0	0	0
19	DİĞER DÖNENE VARLIKLAR	10.438.652,87	13.574.288,86	13.664.063,86
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.438.652,87	13.574.288,86	13.664.063,86
2	DURAN VARLIKLAR	31.920.413,31	40.629.755,11	40.630.870,62
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	36.507,76
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	9.993,80
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	0	0	26.513,96
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.290.130,76	1.597.372,37	1.927.742,72
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.280.130,76	1.587.372,37	1.917.742,72
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.630.282,55	39.032.382,74	38.666.620,14
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.371.301,30	12.308.620,63	10.834.702,63
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.187.507,03	14.197.810,65	15.141.373,62
252	BİNALAR HESABI	8.216.688,53	10.135.230,64	10.941.044,33
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	665.842,71	927.132,63	818.942,25
254	TASITLAR HESABI	1.529.752,20	2.091.601,68	1.981.601,68
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	555.285,96	774.908,01	702.700,41
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-896.095,18	-1.402.921,50	-1.753.744,78
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	70.000,00
299	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-70.000,00
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.668.104,65	18.544.513,61	21.385.908,09
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	679.316,93	33.279,42	3.873,88
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	679.316,93	33.279,42	3.873,88
31	KISA VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	0	0	0

32	FAALİYET BORÇLARI	5.539.286,70	10.746.123,07	15.475.345,95
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.539.286,70	10.746.123,07	15.475.345,95
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	917.858,24	844.788,26	923.349,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	755.883,12	705.529,70	745.736,95
333	EMANETLER HESABI	161.975,12	139.258,56	177.612,74
34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.531.642,78	6.870.322,86	3.890.199,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	860.806,85	788.758,82
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	1.436.821,31	1.690.080,27
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	88.644,10	147.666,54	216.544,11
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	24.131,75	4.438,04	22.398,48
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.418.866,93	4.420.590,12	1.172.418,18
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0	50.000,00	1.093.138,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0	50.000,00	1.093.138,71
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.292.791,29	11.121.333,77	13.052.363,02
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİĞER BORÇLAR	8.292.791,29	7.121.333,77	7.649.269,25
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.292.791,29	7.121.333,77	7.649.269,25
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	4.000.000,00	4.000.000,00	5.403.093,77
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	4.000.000,00	4.000.000,00	5.403.093,77
48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	21.124.689,66	27.334.275,82	23.774.314,69
50	NET DEĞER	19.331.233,26	18.990.749,98	16.446.966,14
500	NET DEĞER HESABI	19.331.233,26	18.990.749,98	16.446.966,14
51	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.622.603,04	5.109.588,15	11.377.350,76
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.622.603,04	5.109.588,15	11.377.350,76
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.316.131,75	-3.033.824,92	0
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.316.131,75	-3.033.824,92	0
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.486.985,11	6.267.762,61	-4.050.002,21
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.486.985,11	6.267.762,61	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-4.050.002,21

MİZAN CETVELİ

1

Kurum Adı : Hassa Belediyesi
01/01/2019 -- 31/12/2019

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	Kasa Hesabi	1.215.060,81	1.215.060,81		
102	Banka Hesabi	23.633.760,44	23.583.944,34	49.816,10	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirle	18.859.031,38	18.859.031,38		
104	Proje Özel Hesabi	1.785.551,74	1.785.551,74		
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	1.193.898,06	1.193.898,06		
109	Banka Kredi Kartlarından Alacakla	554.292,06	485.059,11	69.232,95	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	20.613.426,41	19.052.445,01	1.560.981,40	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesa	2.585.582,04	601.458,78	1.984.123,26	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al	108.295,84	27.583,86	80.711,98	
140	Kisilerden Alacaklar Hesabi	4.047,56	4.047,56		
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	5.454.715,73	5.454.715,73		
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	4.000,00	4.000,00		
162	Bütçe Disi Avans Ve Krediler Hesa	341.083,70	168.298,07	172.785,63	
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesa	13.664.063,86		13.664.063,86	
191	İndirilecek Katma Deger Vergisi H	89.775,00	89.775,00		
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	9.999,99	6,19	9.993,80	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al	26.538,83	24,67	26.513,96	
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermay	1.917.742,72		1.917.742,72	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluslara	10.000,00		10.000,00	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	12.308.620,63	1.473.918,00	10.834.702,63	
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesa	15.141.373,62		15.141.373,62	
252	Binalar Hesabi	10.941.044,33		10.941.044,33	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	932.699,63	113.757,38	818.942,25	
254	Tasitlar Hesabi	2.589.691,68	608.090,00	1.981.601,68	
255	Demirbaslar Hesabi	876.133,51	173.433,10	702.700,41	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-	384.528,56	2.138.273,34		1.753.744,78
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Madd	70.000,00		70.000,00	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-		70.000,00		70.000,00
300	Banka Kredileri Hesabi	29.405,54	33.279,42		3.873,88
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	13.564.494,96	29.039.840,91		15.475.345,95
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hes	314.771,56	1.060.508,51		745.736,95
333	Emanetler Hesabi	143.545,30	321.158,04		177.612,74
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	897.302,02	1.688.060,84		788.758,82
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintil	1.931.374,70	3.621.454,97		1.690.080,27
362	Fonlat Veya Diğer Kamu Idareleri	44.587,02	261.131,13		216.544,11
363	Kamu Idareleri Payları Hesabi	64.016,79	86.415,27		22.398,48
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Ta	8.213.666,20	9.386.084,38		1.172.418,18
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	213.556,42	1.306.695,13		1.093.138,71
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksi	200.000,00	7.849.269,25		7.649.269,25
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi		5.403.093,77		5.403.093,77
500	Net Deger Hesabi	16.051.884,10	32.498.850,24		16.446.966,14
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son	5.109.588,15	16.488.938,91		11.377.350,76
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet So	3.033.824,92	3.033.824,92		
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesa	6.267.762,61	6.267.762,61		
600	Gelirler Hesabi	6.018,23	20.759.098,25		20.753.080,02
630	Giderler Hesabi	24.803.082,23		24.803.082,23	
800	Bütçe Gelirleri Hesabi		21.621.554,64		21.621.554,64
805	Gelir Yansıtma Hesabi	21.621.554,64	12.998,36	21.608.556,28	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadele	12.998,36		12.998,36	
830	Bütçe Giderleri Hesabi	26.333.320,82		26.333.320,82	
835	Gider Yansıtma Hesapları		26.333.320,82		26.333.320,82
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes	42.178.000,00	29.811.320,82	12.366.679,18	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	3.478.000,00	42.178.000,00		38.700.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	26.333.320,82		26.333.320,82	
910	Teminat Mektupları Hesabi	518.750,00	358.000,00	160.750,00	
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hes	358.000,00	518.750,00		160.750,00
TOPLAM		337.037.783,32		171.655.038,27	
			337.037.783,32		171.655.038,27
Düzenleyen	MEHMET BERAT AYNIYAT SAYMANI		Muhasebe Yetkilisi SEYDİ ŞIKOĞLU MALİ HİZM. MÜDÜRÜ		örnek:76

g-EMLAK VERGİSİ

Faaliyet yılı içerisinde bina vergisinden % 26,49 arsa vergisinden % 20,60 arazi vergisinden % 15,89 emlak vergisi ortalamasında % 25,09 tahsilat oranına ulaşılmıştır. Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI EMLAK VERGİSİ

TAHAKKUK				TAHSİLAT			
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen Yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilat Toplamı	Yılı Tahsilat Oranı %
Bina	1.093.703,21	1.491.161,81	2.584.865,02	684.800,92	182,60	684.618,12	26,49
Arsa	233.942,63	359.230,18	593.172,81	122.138,81		122.138,81	20,60
Arazi	28.190,40	75758,77	103.949,17	16.516,09		16.516,09	15,89
Toplam	1.355.836,24	1.926.150,76	3.281.987,00	823.455,82	182,60	823.273,02	25,09

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2018 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı kanununun 25. maddesi gereğince 02/01/2019 tarih ve 1 sayılı meclis kararı ile 3 Meclis Üyesinden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur ve 2018 mali yılı denetimi ile ilgili olarak 05.03.2019 tarihinde Denetim Komisyon Raporu düzenlenmiştir. Belediye Meclisimizin **08.04.2019** tarihli toplantısında Denetim Raporu okunarak Meclise bilgi verilmiştir.

D –DİĞER HUSUSLAR

a)Tahsilat Servisi

Tahsilat işlemleri Hassa merkez veznemiz ile Akbez ve Aktepe mahallelerinde bulunan veznelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e belediye hizmet sitemizden online tahsilat yapılmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 yılının iş ve işlemlerini 1 Müdür, 1 Meclis ve Encümen Biriminde, 1 Genel Evrak Biriminde, 2 Evlendirme Biriminde, 1 Arşiv Biriminde olmak üzere toplam 6 adet personel ile gerçekleştirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019 yılında karar alma süreçlerinin adil ve verimli oluşturulduğu, kararların hızlı ve güvenli şekilde icracılarına ulaştırıldığı, paydaşların

önerilerine açık, kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının idamesini sağlamayı ilke edinerek gerek Belediyemizden kurum ve vatandaşlara, gerekse kurum ve vatandaşlardan Belediyemize ulaşan her türlü bilgi, belge, talep ve şikâyeti seri ve doğru bir şekilde ilgisine ulaştırıp, sonucundan takipçileri haberdar etme görevini tarafsız bir şekilde devam ettirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevinin bilincinde olan ve tam olarak uygulamaya çalışan bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir. Birim içi çalışmalarda personelin bilgi düzeylerinin gelişmesi sağlanmış olup, bu sayede aldıkları sorumluluğun bilincinde, disiplinli, azimli ve özverili bir grafik çizmektedirler. Müdürlükte her personel görevini yerine getirmek için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Müdürlüğün Çalışma, Görev ve Sorumlulukları; Hassa Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 65 sayılı kararı ile kabul edilen "Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği"ne göre yürütülmektedir.

a-2019 Yılı Meclis ve Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:

1-Belediyelerin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 – 32 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. **25** üyeye sahip Hassa Belediye Meclisi, 2019 yılında **12** adet olağan ve **2** adet olağanüstü olmak üzere **14** toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda **78** adet karar almıştır.

2-Meclis gündemi, toplantıdan en az 3 gün önce hazırlanarak meclis üyelerine, müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına yazılı olarak gönderilmiştir.

3-Gündem konuları, toplantı esnasında meclis üyelerine sunulmuştur.

4-Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

5-Meclis toplantılarında alınan kararlar hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak kâtip üyelere ve meclis başkanına imzalatılmıştır.

6-İmzaları tamamlanan kararlar Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

7-Karar özetleri ilan panosunda ilan edilmiştir.

8-Meclis kararları, karar özetleri, gündemleri, toplantı tutanakları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra yılsonuna kadar saklanmış ve yılsonunda da muhafazaya alınmıştır.

9-Bütün Meclis görüşmeleri zabıt haline getirilmiştir. Zabıtlar, kâtip üyelere ve meclis başkanına imzalatılarak dosyalanmıştır.

10-Meclis gündemindeki bir konunun daha kapsamlı incelenmesi ve Meclisin aydınlatılması amacıyla oluşturulan ihtisas komisyonları ve Encümen üyelerinin seçimleri Meclis'in Nisan Ayı Toplantısında yapılmıştır.

11-Belediyenin 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Ocak ayı toplantısında Denetim Komisyonu seçimi yapılmış, Denetim Komisyonu, çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamış ve raporları Meclisin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

12-Belediyenin icra organı olan Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. Başkan dâhil 5 üyeye sahip Belediye Encümeni, 2019 yılında **51 adet** toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda **133** adet karar almıştır.

13-Encümen gündemi, her hafta toplantıdan önce gelen teklifler doğrultusunda hazırlanmıştır.

14-Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

15-Alınan kararlar, hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak üyelere imzalatılmıştır.

16-İmzaları tamamlanan kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

17-Encümen kararları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalandıktan sonra yılsonuna kadar saklanmış ve yılsonunda da muhafazaya alınmıştır.

b- 2019 Yılı Genel Evrak Birimi Faaliyetleri:

1-Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan, Hassa Belediyesi'ne gelen **3389** adet evrakın kayıt ve havale İşlemleri yapılmıştır.

2-Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikâyetlere dairadet dilekçenin kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.

3-Hassa Belediyesi'nden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen **3172** adet evrak kaydedilmiş ve ilgili yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

4-Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.

5-2019 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili dosyalarında arşivlenmiştir.

c-Evlendirme Memurluğu:

1- Evlendirme Memurluğumuzda 1 adet memur görev yapmaktadır.

2-**468** çiftin müracaatları Nüfus Cüzdanlarına göre bilgisayar ortamında ön kayıtları yapıp, Sağlık Raporlarını almak üzere Aile Hekimlerine gönderilmiştir. **468** çiftin Evlenme müracaatları kabul edilip, dosya açılmış sadece **463** çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, **2** Adet Evlenme Dosyası İptal edilmiş ve **3** adet çiftin Evlenme izin belgesi kendilerine verilmiştir. VGF 20 formları tanzim edilerek tescil edilmek üzere Hassa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bunlardan 43 adedi Yabancı Uyrukludur.

EVLİLİK İŞLEMİ İLE İLGİLİ TABLO

UYRUĞU	SAYISI
T.C Vatandaşı	425
Yabancı Uyruklu	43
Gerçekleşen Nikâh	463
Evlenme İzin Belgesi	3
İptal Edilen Dosya	2
Evlenme Başvuru Dosyası	468

3-Diğer il ve ilçelerden gelen Evlenme izin belgesi veren Evlendirme Memurluklarına, Evlendirme yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince yazılı bilgi verilmiştir.

4-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

5-Arşiv ve dosyalama işlemlerini büyük bir titizlikle yapılmış, Evlenme dosyaları düzenli Arşivlenmiş olup aynı zamanda bilgisayar ortamında kaydı tutulmuştur.

6-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 yılında; 1 Müdür ve 3 memur olmak üzere toplam 4 adet personel ile görev yapmıştır.

1-FAALİYET BİLGİLERİ :

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

Belediye gelirlerinin tahsilat oranını arttırmak, stratejik plan, performans programı ve yıllık yatırım programlarına bağlı olarak bütçeyi hazırlamak, belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, ödemeleri takip etmek müdürlüğümüzün asli görevidir. Hassa Belediyesine ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde Birim müdürlükleri tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen evraklar, tetkik edilerek ödemeye hazır hale getirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinden dolayı doğan personel, esnaf, müteahhitlik ve her türlü ödemelere ilişkin giderlerin yapılması ve

gelirlerimizin muhasebe kayıtları altına alınması birimimiz tarafından yapılmaktadır. 657 ve 4857 sayılı kanunlara tabi olarak çalışan memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar, fazla mesai gibi tahakkuk eden tüm alacakları bordroları üzerinden ödenmiştir. Ödenmeyen sosyal hakları bütçe emanetine alınmıştır. Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk eden borçlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmıştır. İller Bankasından borçlarımız gereği yapılan kesintilerin takibi yapıldı ve kayıtları tutuldu. Her türlü yazışma evrakları planlı şekilde yapıldı. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtları yapıldı. 2019 yılında müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde belediyemizin imkanları dahilinde ilgililere ödenmeye çalışılmış ödenmeyen kısımlar bütçe emanetine alınmıştır.

2019 mali yılında gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş ve toplam 2482 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

2018 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak, kesin hesap oluşturuldu. Plan bütçe komisyon raporu Mayıs ayı Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

2020 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında, birimlere Haziran ayında bütçe çağrısı yapılarak talepleri alınmış, talepler birleştirilerek saymanlık bütçesi hazırlanmıştır. Stratejik plana göre uygun bir şekilde düzenlenen performans bütçe, analitik bütçe ve gelir ücret tarifesi Ekim ayı Meclisinin ilk oturumunda plan bütçe komisyonuna havale edilip, Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır. Mali bilgilerimiz Kamu Hesapları Bilgi Sistemine internet ortamında her ay düzenli olarak girilmiştir. Bankaya yapılan ödemelerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Arşivlenen evraklar yılsonunda kontrol edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

2-BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmaktadır. Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denkliliği sağlayarak üst yöneticimiz tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encüme sunulur. Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

3- BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden

sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir.

4- PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 03.10.2019 tarih ve 62 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

5-FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Fen İşleri Müdürlüğünde 2019 yılında ;1 Fen İşleri Müdürü, 2 Sözleşmeli Mühendis, 18 Kadrolu İşçi görev yapmıştır.

Yapılan Faaliyetler

1-)Belediyemize ait düğün salonunun yapımı tamamlanarak hizmete açıldı.

2-)İlçemiz Girne Mahallemizde Nurdağı - Hassa – Kırıkhan Duple Yolu, Bintaş Caddesi ve Tiyek Çayı arasında kalan ve imar planında rekreasyon (Park) alanında kalan yere yapılan Zeytinalı Sosyal Tesisinin Çevre Düzenlemesi ve Çatı Kaplaması yapımı tamamlanarak hizmete hazır hale getirildi.

3-)Aktepe Mahallemizde bulunan Pazaryerinin Çelik Çatı Kaplaması yapımına başlanıldı.

4-)Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet Ford Cargo marka 13+1,5m3'lük Çöp Kamyonu hibe olarak alındı.

5-)İlçemiz Yuvalı Mahallesinde 1 adet, Mazmanlı Mahallesinde 1 adet ve Akbez Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 3 adet Halı Saha yapıldı.

6-)İlçemiz Girne Mahallesinde bulunan stadyumun bulunduğu 51625 m2 yüzölçümlü 288 ada 1 parsel üzerinde Hassa Sosyal Yaşam Alanı Projesi hazırlanarak DOĞAKA'ya sunuldu. Projemiz kabul edilmiş olup gerekli izinler ve ihale için gerekli hazırlıklar devam etmektedir.

7-)Ortağı olduğumuz, İlçemiz Akbez Mahallesinde Akbez Çayının güneyinde Nurdağı – Hassa – Kırıkhan Duple Yolunun kenarında bulunan yere Hassa Yöresel Ürünler Satış Merkezi Projesi hazırlanarak DOĞAKA'ya sunuldu. Projemiz kabul edilmiş olup tüm hazırlıklar tamamlanarak ihale aşamasına getirilmiştir.

8-)Akbez Mahallesinde Sümbül Caddesi, Çiğdem Sokak, Lale Sokak, Nergis Sokak ve Çimen Sokakların 13000 m2'lik kısmında Kilitli Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi yapıldı.

9-)Akbez Mahallesinde bulunan Fatih Sultan Mehmet İlk ve Orta Okulunun sahası Kilitli Parke Taşı ile kaplandı.

10-)Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gönderilen 200.00,00TL.sı Şartlı Nakdi Yardım ödeneği ile Çevre Kirliliğinin giderilmesi için Devlet Malzeme Ofisinden 231 adet 400 litrelik Sıcak Daldırma Galvenizli Çöp Konteyneri alındı.

11-)İlçemiz mahallelerinde imar yolu genişletmeleri ve yol genişletmesi işinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı yapıldı.

12-)İlçemiz genelindeki mahallelerimizde bulunan camilerimize ve Kur'an Kurslarına malzeme, beton, demir, kapı, boya ve pencere yardımı yapıldı.

13-)İlçemizde genelindeki mahallelerimizde bulunan okullarımıza ihtiyacı olan büro ve sarf malzemeleri, kapı, pencere, fayans, seramik ve boya yardımı yapıldı.

14-)Kanaletlerin temizlik işlemi yapıldı. İhtiyaç duyulan yerlere ızgara konuldu.

15-)Stabilize yollarda yağışlar nedeniyle oluşan çukur ve çökmeler stabilize malzeme ile doldurularak gerekli tesviye yapıldı.

16-) İlçemiz genelinde fosseptik çukurları dolan vatandaşlarımızın fosseptikleri çekildi.

17-)Aktepe Mahallesinde bulunan Beyazıd-i Bestami Camiinin çevre düzenlemesi yapıldı.

18-)Aktepe Mahallesinde Belediyemize ait Ek Hizmet Binasının ikinci katına Kütüphane yapılarak faaliyete geçirildi.

19-)Aktepe Mahallesinde bulunan Pazar Yerinin yanına WC Binası yapıldı.

20-)Aktepe Mahallesinde Nurdağı – Hassa – Kırıkhan Double Yolunda bulunan alt geçitler ışıklandırılarak rehabilite edildi.

21-)İlçemiz genelinde taşkınların önüne geçebilmek için derelerin ıslahı ve temizliği yapıldı.

22-)Küreci Mahallesinde bulunan Ek Hizmet Binasının söve kaplama, boya ve çatısı yapılarak tadilatı tamamlandı.

23-)İlçemiz genelinde dar gelirli ve muhtaç ailelerin eksikliklerini giderebilmesi için inşaat malzemesi yardımı yapıldı.

24-)Çınarbaşı İlkokulunun çevre düzenlemesi ve çevre düzenleme işinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı yapıldı.

25-)Mahallelerimizden toplanan katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından günlük olarak Katı Atık Bertaraf Tesisine transfer edilmektedir.

26-)İlçemiz Akbez Mahallesi Kargagediği Küme evlerinde, Bademli, Katranlık ve Yukarıkarafakılı Mahallelerinde yağmur sularının evlere zarar vermesini önlemek için yağmur drenaj hattı yapıldı.

27-)Bintaş Kur'an Kursu ve Cami Müştemilatının yapımına başlandı.

28-)Aşağıkarafakılı İlkokulunun iç ve dış cephe boyası yapıldı.

29-)Demrek Mahallesinde cami müştemilatı yapıldı.

30-)Girne Mahallesi 89 Sokakta parke taşı ile yol düzenlemesi yapıldı.

31-)Güvenç İlkokulunun çevre düzenlemesi yapıldı.

32-)Mazmanlı İlkokulunun çevre düzenlemesi işinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı için malzeme tedarik edildi.

33-)Mazmanlı Mahallesi Hanovası Sokakta parke taşı ile yol düzenlemesi yapıldı.

34-)Söğüt Mahallesinde bulunan okulun çevre düzenlemesi ve yol genişletmesi yapıldı.

35-)Tepebaşı Mahallesinde bulunan İncesu Camiinin müştemilatının yapımına devam edildi.

36-)Aşağıkarafakılı ve Yukarıkarafakılı Mahallelerinde bulunan camilerinin halıları değiştirildi.

37-)İlçemiz genelindeki Belediyemize ait parkların genel bakımı yapıldı.

38-)İlçemiz 15 Kasım Mahallesinde bulunan 1.037.160,51 m2 yüzölçümlü 356 ada 2 parselin 250.000m2'lik kısmında C Tipi Mesire Alanı olarak planlanması için çalışmalar yapılarak gerekli izin ve projeler için başvuru yapıldı.

39-)İlçemiz Tiyek Mahallesinde bulunan 5.786.400,00 m2 yüzölçümlü 1181 parselin 377.770,11 m2'lik kısmında C Tipi Mesire Alanı olarak planlanması için çalışmalar yapılarak gerekli izin ve projeler için başvuru yapıldı.

40-)2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 516, giden evrak sayısı 260'dir.

41-)İlçemiz genelindeki camiler periyodik olarak temizlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 2019 yılında 1 Adet Müdür ve 1 Adet Uzman ve 1 adet memur olmak üzere toplam 3 adet personel ile görev yapmıştır.

1- 5393 sayılı Yasanın 49'uncu maddesi gereğince, Norm Kadroya göre Belediyemiz bünyesinde 167 Memur kadrosu öngörülmüş iken, 96 memur kadrosu ihdas edilmiş, mevcut hali ile 49 memur kadromuz dolu, 47 kadromuz boş bulunmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizde 18 kadrolu işçi, 2 tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 21 adet diğer personel görev yapmaktadır.

2- 657 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi gereğince; Belediyemizde 7 adet memur ile 4857 sayılı kanuna göre 8 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

3- 657 sayılı Kanunun 74'üncü maddesi gereğince, 1 adet memurun Belediyemize naklen ataması yapılmış, Belediyemizden 4 adet memurun kurum dışı nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 49 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine işlenip dosyalarına kaldırılmaktadır.

5- Belediyemizde 18 kadrolu işçi, 2 tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 kısmı zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 21 adet memur dışındaki diğer personellerin, emeklilik, izin işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte olup, işlemlerine ait evrakları özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

6- Kırıkhan Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği hakkında denetimli serbestlik tedbiri uygulanan 14 kişinin evrakları takip edilerek Kurumumuzda ücretsiz olarak çalıştırılmıştır.

7- Ülkemizin çeşitli üniversitelerinde eğitim görmekte iken, belediyemizde staj yapma imkanı sunulan 14 öğrencinin staj işlemleri ve eğitimleri müdürlüğümüzce günlük takip edilmiştir.

8- Belediyemizde görev yapmakta olan personellerimizin işgücü verimliliğini artırmak amacıyla, Çukurova Belediyeler Birliği ile işbirliği çerçevesinde, Belediyemiz konferans salonunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. Ayrıca, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenmekte olan uzaktan eğitim programları hakkında personellerimiz bilgilendirilmiş, Belediyemiz dışındaki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının da düzenlemiş oldukları seminerlere katılımları sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2019 yılında 1 İmar ve Şehircilik Müdür V. 2 Sözleşmeli Mühendis görev yapmıştır.

Yapılan Faaliyetler

1-)1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 31/07/2019 tarih ve 162 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan Alan 4980 Ha.dır.

2-)1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Kurum görüşleri için Kurumlara gerekli görüş yazıları yazıldı.

3-)Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanan 4980 ha.'lık alana ek olarak İlçemiz Akbez, Dedemli, Tiyek, Karşıyaka, Girne, Dervişpaşa, Aşağıkarafakılı, Ardıçlı, Aktepe ve Küreci Mahallelerinde ilave imar planı için dosya hazırlanarak Hatay İl Toprak Koruma Kuruluna müracaat yapıldı.

4-)İlçemiz sınırları içerisindeki leçelik alanda bulunan, 1/100000 ölçekli Hatay İli Çevre Düzeni Planında Organize Sanayi Bölgesi olarak ayrılan 1377 ha.'lık alanda kurulacak

olan Hatay Hassa Organize Sanayi Bölgesinin İmar Planı Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylandı. Maliye Bakanlığında yerin satın alınması ve parselasyon işlemleri devam etmektedir.

5-)Belediyemizce 2019 yılında 25 adet İnşaat Ruhsatı tanzim edilmiştir.

6-)Belediyemizce 2019 yılı içerisinde 19 adet Yapı Kullanma İzni tanzim edilmiştir.

7-)Belediyemizce 2019 yılı içerisinde 25 adet imar çapı verilmiştir.

8-)İlçemiz sınırları içerisinde 17 parselde ifraz ve parselde tevhit işlemi yapıldı.

9-)2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 856, giden evrak sayısı 618'dur.

10-)İlçemiz Dervişpaşa (tapuda Karşıyaka Mahallesi) Mahallesinde bulunan 39 ada 7, 18 ve 20 parsellerde Millet Bahçesi Amaçlı Plan Tadilatına esas 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planında Küçük Sanayi Alanından Millet Bahçesi Alanına dönüştürülmesi için Leke Değişikliği dosyası hazırlanarak Hatay Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.

11-)İlçemiz genelinde metruk binaların tamamı yıkıldı.

12-)İmarlı Planı Olan Yerleşim Yeri Sayısı Ve Yüzölçümleri

S.NO	İMAR PLANI BULUNAN YERLEŞİM YERİNİN ADI	PLANLANAN ALAN	
		ha	m2
1	Hassa İlçe Merkezi	639	2905
2	Akbez Mahallesi	395	5918
3	Aktepe Mahallesi	1228	5654
4	Küreci Mahallesi	205	0608
5	Ardıçlı Mahallesi	312	2123
6	Söğüt Mahallesi	137	0955
7	Aşağıkarafakılı Mahallesi	160	1084
8	Sapanözü Mahallesi	68	5308
9	Yuvalı Mahallesi	50	6994
10	TOPLAM	3197	1549

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

Zabita Müdürlüğü; 2019 Yılında, 1 Müdür V. 11 Zabita Memuru personeli ile görev yapmıştır.

1- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde belediyemizce toplam 79 adet ruhsat düzenlenmiştir. Bunlardan 64 adedi sıhhi iş yerine, 15 adedi ise gayri sıhhi iş yerine verilmiştir. Gayri sıhhi iş yerlerine düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının 6 adedi ikinci sınıf gayri sıhhi, 9 adedi üçüncü sınıf gayri sıhhi iş yerine verilmiştir.

2019 yılında Verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sıhhi İş Yerleri	Gayri Sıhhi İş Yerleri	
	2. Sınıf	3. Sınıf
64	6	9

2019 Yılında Ruhsat Birimince Tahsil Edilen Harçlar:

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Harcı	Sıhhi	11.703
	Gayri Sıhhi	3.348
	Mesul Müdürlük	300

2- İlçemiz genelinde Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri kurulan halk pazarında, Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır.

3- Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmiştir.

4- Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilmiştir.

5- Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilencilerden alınan 196.10 TL para belediye vезnesine yatırılmıştır.

6- Mahalle aralarında bulunan besi çardaklarının denetimi yapılmıştır.

7- Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

8- Yıl içerisinde toplam 31 adet sosyal yardım raporu düzenlenmiştir.

9- Çarşı merkezinde, vatandaşların rahatlıkla alışveriş yapmalarını sağlamak için yaya kaldırımlarının açık kalması için seyyar satıcı faaliyetleri önlenmiştir.

10- Resmi kurumlardan gelen her türlü evrakın değerlendirilmesi sonucunda ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

11- Akli dengesi yerinde olmayan hastaların, hastaneye naklinin yapılması, tedavisi yapıldıktan sonra tekrar evlerine getirilmeleri sağlanmıştır.

12- 4207 sayılı kanun uygulamalarının denetimi, kontrol sonucundan sağlık müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

13- Gıda denetimleri yapılmıştır.

14- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve tatil ruhsatı denetimleri yapılmıştır.

15- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren iş yerlerinin faaliyeti sonlandırılmıştır.

16- Yağmurlu ve rüzgârlı havalarda Lodos nedeni ile meydana gelebilecek soba zehirlenmelerine karşı vatandaşlarımız hoparlör vasıtasıyla duyuru yapılarak uyarılmıştır.

17- Vatandaşlarımızın kaybolan kayıp olan veya bulunan eşyaları hoparlör vasıtasıyla ilçemiz halkına ilan edilmiştir.

18- Kayıp buluntu olarak zabıta müdürlüğümüze teslim edilen toplam 1435 TL para sahiplerine teslim edilmiştir.

19- Kayıp buluntu olarak zabıta müdürlüğümüze teslim edilen 720 TL para belediyemiz anons cihazından duyurulmasına rağmen sahibi çıkmadığından dolayı belediye veznesine yatırılmıştır.

20- İlçemiz genelinde başıboş dolaşan hayvanlar kontrol altına alınarak hayvan barınağına teslim edilmiştir.

21- İlçemiz genelinde katı yakıt satışı yapılan satış yerleri ve yakılan apartmanlar ve resmi kurumlar denetlenmiştir.

22- 2019 Yılı içerisinde çeşitli nedenlerle 16 adet tutanak tanzim edilmiştir.

23- Belediyemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınları, Bakkallar, Kasaplar Okul kantinleri ve diğer işyerleri olmak üzere yıl boyunca toplam 227 adet iş yeri denetlenip, eksikleri bulunan esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

24- Resmi bayramlarda ve Hassa' nın kurtuluş töreninde bayram ve tören yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması çalışmaları yapılmıştır.

25- Yıl içerisinde toplam 109 adet yazılı şikayet ve istek talep dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikayetler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

26- Aylık etiket fiyat denetimleri yapılarak tanzim edilen tutanak ve kontrol forumları Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

27- Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Mahallelerimizin çeşitli yerlerinde ve Devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, Bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 2019 yılında 1 müdür vekili, 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışına uygun olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Hassa ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde yapılan yardımların türü ve miktarı aşağıya çıkartılmıştır.

YAPILAN YARDIMLARIN TÜRÜ

2019 YILI	YARARLANAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM
GIDA YARDIMI	750	189.981.00 TL
NAKDİ YARDIM	22	25.602 TL
TOPLAM	772	215.583 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

2019 yılında Müdürlüğümüzde; 1adet Emlak ve İstimlak Müdür V. ve 1 adet de memur görev yapmıştır.

Yapılan Çalışmalar

Resmi Yazışma

- 1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisine 21 adet, Belediye Encümenine 42 adet gündem maddesi sunularak karar çıkartılmıştır.
- 2- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde 739 adet yazı gelmiş olup 593 adet de muhtelif kurumlara giden yazı oluşturulmuştur.

Tahsis İşlemleri

- 1- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan tapunun Hassa İlçesi Ardıçlı (Şükrükanatlı) Mahallesinde 372 ada 2 parsel nolu 2.089,00 m² yüz ölçümlü alan üzerine Cami ve İbadet alanı yapılmak üzere, tapunun Hassa İlçesi Ardıçlı Mahallesi (Şükrükanatlı Mah.) 272 ada 1 parsel nolu 350,12 m² yüz ölçümlü alan üzerine Yatılı Erkek Kuran Kursu yapılmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığı adına, Hassa İlçe Müftülüğüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 20.05.2019 tarihli kararıyla iki (2) yıl süreyle ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.
- 2- Hassa Belediye Başkanlığına ait olan, Hassa İlçesi Akbez Mahallesi 1755 nolu taşınmaz parsel üzerinde (Akbez Mahallesi Belediye Caddesi No:2 adresinde) bulunan Belediye Ek Hizmet Binasının içerisinde zemin katında bulunan, 50.00 m² yüz ölçümlü boş işyeri ile üst katının Hassa İlçe Sağlık Müdürlüğü adına sağlık evi olarak kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 01.08.2019 tarihli kararıyla yirmibeş (25) yıl süreyle ücretsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- 3- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan Hassa İlçesi Aktepe Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Parkı içerisinde (Aktepe Mahallesi Çiçek Sokak No:2 adresinde) bulunan 86,00 m² yüz ölçümlü binanın ikinci katını Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü adına kütüphane binası olarak kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 01.08.2019 tarihli kararıyla iki (2) yıl süreyle ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

- 4- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan Hatay İli Hassa İlçesi Yeni Mahalle 74 Nolu Sokak No: 10/A adresinde bulunan iki katlı binanın ikinci katını hizmet binası olarak kullanılmak üzere, Hassa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 01.08.2019 tarihli kararıyla iki (2) yıl süreyle ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.
- 5- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan Hatay İli Hassa İlçesi Karşıyaka Mahallesi 120 ada 21 nolu 500,00 m² yüz ölçümlü taşınmaz parselin Hassa Belediye Meclisinin 02.02.2017 tarihli 13 nolu kararıyla hizmet binası yapılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Hassa Sulama Birliği Başkanlığına 15 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır. Hassa Sulama Birliği Başkanlığının, Kırıkhan Sulama Birliği Başkanlığıyla birleştirilmesi nedeniyle Hassa İlçesindeki faaliyet alanının sona erdiğinden dolayı bahsi geçen taşınmaz parselin tahsisi Belediye Meclisinin 05.11.2019 tarihli kararıyla iptal edilmiştir.
- 6- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan Hassa İlçesi Demrek Mahallesi 579 nolu 770.00 m² yüzölçümlü taşınmaz parselin üzerine, Sağlık Evi yapılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Hassa İlçe Sağlık Müdürlüğü adına Belediye Meclisinin 05.11.2019 tarihli kararıyla beş (5) yıl süreyle ücretsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- 7- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Hassa İlçesi Aktepe Mahallesi 1037 nolu taşınmaz parsel üzerinde (Aktepe Mah. Atatürk Cad. No:151/2 adresinde) bulunan 130,00 m² yüz ölçümlü Belediye ek hizmet binası içerisinde bulunan boş iş yerini 03.01.2017 tarihli 5 nolu Belediye Meclis kararıyla Hassa 2 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü adına 5 yıl süreyle tahsisi yapılmıştır. Bahsi geçen Belediye Ek Hizmet Binasının yıkılacak olmasından dolayı 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince 13.09.2019 tarihli Meclis kararıyla tahsisi iptal edilmiştir. Ancak İlçemiz Aktepe Mahallesi İbrahim Karaoğlanoğlu Caddesi No:24/2 adresinde bulunan iki katlı binanın zemin katında bulunan 150 m² yüz ölçümlü dairenin Hassa 2 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 05.11.2019 tarihli kararıyla beş (5) yıl süreyle bedelsiz olarak Hassa İlçe Sağlık Müdürlüğü adına tahsisi yapılmıştır.

Kamulaştırma

- 8- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında herhangi bir kamulaştırma yapılmamıştır.

İhaleler

- 9- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 90 adet, aynı kanunun 51/a. maddesine göre pazarlık usulü ile 2 adet olmak üzere toplam 92 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerden 24 adeti iptal edilmiştir.

Kiraya Verme

- 10- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 41 adet işyeri ihale dosyası hazırlanmış olup 36 adet işyeri kiraya verilmiştir. 5 adet işyerinin ihale dosyası iptal edilmiştir. Ayrıca 2 adet tarım arazisinin yıllık ürün mahsullerinin kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanarak kiraya verilmiştir. İhale edilen işyerlerinden 328.148,80 TL

tutarında kira tahakkuku yapılmış olup, yapılan tahakkuktan 321.807,60 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. Yapılan tahakkuk miktarından 688,38 TL tutar tekrardan iade edilmiş olup 6.341,20 TL ise tahsil edilememiş olup 2020 yılına alacak olarak kayıt yapılmıştır.

- 11- T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Hassa Şubesi adına, Aktepe Mahallesi 1037 nolu taşınmaz parsel üzerinde 6 m² boş alan ile, Akbez Mahallesi 2637 nolu taşınmaz parsel üzerinde 6 m² boş alan üzerine banka ATM yeri olarak kullanılmak üzere Belediye Encümeninin 02.05.2019 tarihli kararıyla 3 yıllık süreyle kiraya verilmiştir.
- 12- Denizbank A.Ş. İslahiye Şubesi adına Girne mahallesi 83 ada 4 nolu taşınmaz parsel üzerinde 6 m² boş alan üzerine banka ATM yeri olarak kullanılmak üzere Belediye Encümeninin 12.09.2019 tarihli kararıyla 3 yıllık süreyle kiraya verilmiştir.
- 13- Denizbank A.Ş. İslahiye Şubesi adına Akbez Mahallesi 2637 nolu taşınmaz parsel üzerinde 6 m² boş alan üzerine banka ATM yeri olarak kullanılmak üzere Belediye Encümeninin 12.09.2019 tarihli kararıyla 3 yıllık süreyle kiraya verilmiştir.
- 14- Türkiye İş Bankası A.Ş. Kırıkhan Şubesi adına Akbez Mahallesi 2637 nolu taşınmaz parsel üzerinde 6 m² boş alan üzerine banka ATM yeri olarak kullanılmak üzere Belediye Encümeninin 26.09.2019 tarihli kararıyla 3 yıllık süreyle kiraya verilmiştir.

Araç Satışı

- 15- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 25 adet araç için ekonomik ömrünü tamamladığından dolayı hurdaya ayırma işlemleri yapılarak satış izni alınmıştır. Bu araçlardan 23 adet aracın satış ihale dosyası hazırlanmış olup, 12 adet aracın satışı gerçekleştirilmiştir. 9 adet aracın satış ihalesine istekli çıkmamasından dolayı ihale iptal edilmiştir. Satışı yapılan araçlardan 498.090,00 TL tutarında gelir elde edilmiştir.

Taşınmaz Satın Alma

- 16- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında herhangi bir taşınmaz parsel satın alınmamıştır.

Taşınmaz Satışı Yapılması

- 17- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 77 adet taşınmaz parsel için satış izni alınmıştır. Bu taşınmaz parsellerden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 26 adet taşınmaz parselin satış ihale dosyası hazırlanmış olup 17 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir. 9 adet taşınmaz parselin satış ihale dosyası istekli olmadığından dolayı iptal edilmiştir. Satışı yapılan taşınmaz parsellerden 1.478.027,59 TL tutarında gelir elde edilmiştir.
- 18- Mülkiyeti Hassa Belediye Başkanlığına ait olan tapunun Hatay İli Hassa İlçesi Akbez Mahallesi 4560 nolu 10.396,75 m² yüz ölçümlü arsa vasıflı taşınmaz parsel Hassa Belediye Başkanlığının maliye vergi borçlarına karşılık mahsup yapılmak üzere Belediye Meclisinin 02.07.2019 tarihli kararıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun Geçici 8. maddesi uyarınca 4.522.586,25 TL bedel karşılığında Maliye Hazinesi adına tapu devri yapılmıştır.

19- Tapunun Hatay İli Hassa İlçesi Karşıyaka Mahallesiinde bulunan 36 ada 10 parsel nolu 3.943,48 m² yüz ölçümlü ifraz ve tevhitlen gelen taşınmazın Belediyemiz adına kayıtlı olan 10265/407161 hissesinin tamamı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince Belediye Meclisinin 13.09.2019 tarihli kararıyla Maliye Hazinesi adına bedelsiz devri yapılmıştır.

Bilgi İşlem

20- İçişleri Bakanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren e-belediye bilgi sistemine Belediyemizin entegrasyonu sağlanarak EBYS, Karar Organı, Ruhsat, Sosyal Yardım, Takpas, Personel Alım ve Evlendirme Modüllerinin kullanımına geçilmiştir.

Gayrimenkul Varlığı

21- Belediyemiz adına Hassa Tapu Müdürlüğü kayıtlarında toplamda 656 adet taşınmaz varlığı bulunmaktadır. Ayrıca mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ancak tahsisi Belediyemize ait olan taşınmazlar da bulunmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Hassa Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

1-Belediye yönetiminde katılımcılık ve şeffaflığın ilke olarak benimsenmesi.

2-Belediye hizmet binasının vatandaşların ihtiyacını ve kurumsal ihtiyacı en iyi şekilde karşılayabiliyor olması.

3-Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin kurulması ve kurumsal olarak benimsenmiş olması.

4-Belediyemizin bütün birimlerince İlçemizde, görevin aksatılmadan, zamanında ve yasal çerçevede yapılması.

5-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

6- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmesi

7-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Hassa'nın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri.

B-ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğumu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

1-Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği

2-Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması

3-Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği

4-Nitelikli memur sayımızın azlığı

5-Teknik personel sayısının azlığı

6-Mükelleflerin amme yetkisinin gücünü, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğini tam olarak benimsememeleri

C-DEĞERLENDİRME:

Hassa Belediyesi olarak 2019 yılına baktığımızda Belediyemiz ve İlçemiz adına başarılı bir yılı geride bıraktığımızı görmekteyiz.

Belediye olarak attığımız her adımda zamanı bir bütün olarak değerlendirerek sürdürülebilir ve daima ihtiyaca cevap verecek olan projeleri planlamaya ve gerçekleştirmeye özen gösterdik.

Hassa Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman ise, üstünlüklerimizin görev ve hizmetlerimizi yerine getirmede bize daha çok kolaylık, başarı ve kalite sağladığını, bunun topluma, vatandaşımıza ve ilçemize olumlu şekilde yansıdığını söyleyebiliriz.

Bunun yanında zayıf yönlerimiz ise, bizi başarıya ve daha ileriye götürmek için aslında (üstünlüklerimize doğru giden) bir araç olduğunu, bu eksik ve zayıf yönlerimizi görüp ona göre önlem alınmasını bize hem itici güç verdiğini hem de rehavete düşmeden çalışarak bizi başarı ve güzelliklere götürdüğünü görmekteyiz.

Her şeyden önce Hassa Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yönlerimizin giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirmektedir.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta birimimizin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söyleyememiz mümkündür.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Hizmet içi eğitim nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmelidir.

2- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını arttırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

3-Tüm yaşam alanları erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmelidir.

4-Kurum içi ve kurum dışı(mahalle bazlı) memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin periyodik olarak yapılmaması

5-Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.

6-Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım anlayışı yerleştirilmelidir.

7-AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2020

Seydi ŞIKOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2020

Mehmet KARATAŞ
Hassa Belediye Başkanı

