

**T.C.
BAŞBAKANLIK**

2011 Yılı Performans Programı

Ocak, 2011



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

M. Kemal Atatürk

SUNUŞ

Devletin gerçekleştireceği faaliyetlerin kamuoyunun bilgisine ve denetimine açılarak hesap verebilen bir kamu yönetimi oluşturma doğrultusunda çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Tüm gayretlerimizin temelinde yatan ilke devletin millet için var olduğudur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hesap verebilen bir kamu idaresi anlayışının stratejik yönetim çerçevesinde kamu idarelerinde yerleştirilebilmesinin yasal zeminini oluşturmuştur. Söz konusu Kanunla kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programı hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

2011-2015 yıllarını kapsayan Başbakanlık Stratejik Planında ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırma; vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlama; Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etme; karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin daha fazla katılımına imkan veren bir yönetim yapısının kurulması ve Başbakanlık merkez teşkilatının kurumsal kapasitesini geliştirme başlıklarında bir dizi taahhüt altına girilmiştir. Ortaya konan kurumsal taahhütlerin yerine getirilmesi ve takibi aynı zamanda ülkemiz kamu yönetiminde arzulanan değişimin gerçekleşmesine de önderlik edecektir.

Başbakanlık Stratejik Planında ortaya konan stratejik amaçlara ilişkin olarak 2011 yılında gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlanarak siz değerli vatandaşlarımızın dikkatine sunulmuştur.

Hazırlanan performans programı, beş yıllık stratejik planın 2011 yılı itibarıyla uygulama adımlarını ve bu adımların maliyetini detaylı olarak ihtiva eden bir belge olup, Başbakanlık merkez teşkilatının öncelikleri ile çok yıllık Başbakanlık bütçesi arasındaki bağlantıyı sağlayacak zincirin en son halkasıdır.

Daha iyi bir kamu yönetimine katkı sağlayacak olan Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar ve kamuoyu için bilgilendirici olmasını temenni ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

SUNUŞ

Dünyada siyasal, sosyal, ekonomik alanlarda olduğu gibi geleneksel yönetim anlayışında da yaşanan sürekli gelişim ve değişim süreci Türk Kamu Yönetimi Sisteminde de bazı yapısal reformları zorunlu kılmıştır. Bu durumun bir sonucu olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu mali yönetimi anlayışında köklü değişiklikler getirmiş ve bu dönüşümün sağlanabilmesi için de kamu idarelerine önemli görevler yüklemiştir. Kanunun temel hareket noktalarını ise kamu kaynağının ekonomik, verimli ve etkili şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması oluşturmuştur.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yeni kamu mali yönetimi anlayışının en önemli ayaklarından olup bu kapsamda kamu idarelerine stratejik plan ve stratejik planlara dayalı performans programı ile stratejik plan ve performans programlarında belirtilen temel hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının takibinin sağlanması amacıyla faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu yasal çerçeve kapsamında “güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak” vizyonuyla hareket edilerek hazırlanan Başbakanlığın 2011-2015 dönemini kapsayan ilk stratejik planı 2010 yılı Ekim ayında yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Hemen ardından orta vadeli bir çalışma olan Başbakanlık Stratejik Planında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin yıllık yansımalarını göstermek üzere performans programı çalışmalarına başlanmıştır. Bu alışma ile stratejik planda yer alan orta vadeli amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak kısa vadeli performans hedefleri ve bu hedefleri lme ve değerlendirmede kullanılacak performans göstergeleri tespit edilerek, stratejik plan- performans programı bağlantısının kurulması sağlanmıştır.

Bütün bu çalışmaların sonucu olan Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Efkan ALA
Müsteşar



İÇİNDEKİLER

| | | |
|------------|---|----------|
| I- | GENEL BİLGİLER | 1 |
| A. | Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 1 |
| B. | Teşkilat Yapısı..... | 2 |
| C. | Fiziksel Kaynaklar..... | 3 |
| D. | İnsan Kaynakları..... | 5 |
| II- | PERFORMANS BİLGİLERİ | 6 |
| A. | Temel Politika ve Öncelikler..... | 6 |
| B. | Amaç ve Hedefler..... | 10 |
| C. | Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler..... | 11 |
| D. | Toplam Kaynak İhtiyacı | 33 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|---|-------|
| Hizmet Binası, Taşıt ve Lojman Bilgileri Tablosu..... | 3 |
| Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri Tablosu..... | 3 |
| Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı Tablosu..... | 5 |
| Performans Hedefi Tabloları | 11-31 |
| Faaliyetler ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları | 12-33 |
| İdare Performans Tablosu..... | 34 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu..... | 36 |
| Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu | 37 |
| Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu | 38 |

I**GENEL BİLGİLER****I****A****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

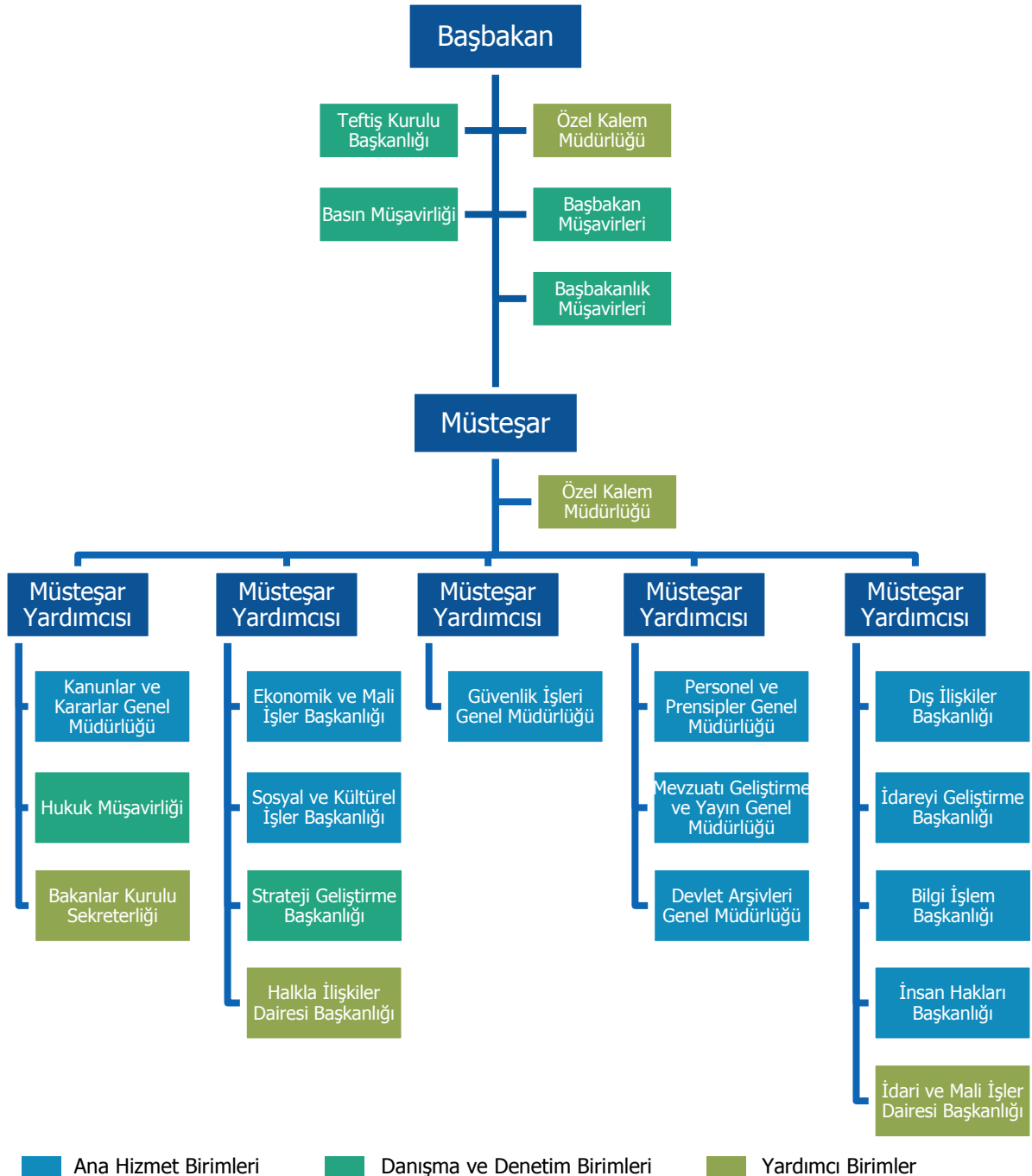
Başbakanlığın, 3056 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- a) Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- b) Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- c) Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- ç) Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- d) İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,
- f) Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- g) İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak.

Başbakanlık merkez teşkilatı, ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir. 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcuttur.

Merkez teşkilatının organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



Başbakanlık kullanımında olan hizmet binası, taşıt ve lojman bilgileri aşağıda belirtilmektedir.

◆ Hizmet Binası, Taşıt ve Lojman Bilgileri

| Tür | Adet |
|---|------|
| Hizmet Binası | 8 |
| Klinik, Otopark, Atölye ve Depolar | 7 |
| Taşıt | 279 |
| Demirbaşa kayıtlı (142) | |
| Diğer kurumlardan geçici tahsis (7) | |
| Kiralama (130) | |
| Lojman | 639 |
| Başbakanlık mülkiyetinde (465) | |
| Diğer kurumlardan geçici tahsisli (174) | |

Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerini tek hizmet binasında toplayarak, birimler arası iş akışlarını hızlandırmak ve koordinasyonu kolaylaştırmak amacıyla yeni bir hizmet binası alınmış ve bu hizmet binasının kurum ihtiyaçları doğrultusunda tadilat-tamirat işlerine başlanmıştır. Program döneminde tadilat işlemlerinin tamamlanması ve bu hizmet binasında faaliyete geçilmesi planlanmaktadır. Diğer bir husus, sayı ve ilmî değer itibarıyla büyük ehemmiyete sahip olan Osmanlı Arşivlerindeki evrakları tek ve sağlıklı bir merkezde depolayacak; tasnif, restorasyon ve araştırma hizmetleri gibi birbiriyle ilişkili ve bu maksada matuf hizmetleri de sunmak üzere İstanbul'da 5 ayrı alanda dağınık halde bulunan arşiv ünitelerini bir araya toplamak ve arşivcilik ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilmek amacıyla modern bir "Millî Arşiv Sitesi"nin hizmete açılması öngörülmektedir.

◆ Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri

| Tür | Adet |
|---------------------|-------|
| Masaüstü Bilgisayar | 1.652 |
| Dizüstü Bilgisayar | 214 |
| Faks | 107 |
| Sunum Cihazı | 39 |
| Fotokopi Makinesi | 119 |
| Tarayıcı | 64 |
| Yazıcı | 715 |

Halihazırda yürütülmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile de kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından program döneminde sistemin kurulması çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Başbakanlık İnternet Portalı (www.basbakanlik.gov.tr) birçok etkileşimli elektronik hizmeti barındırmaktadır. **Resmî Gazete Bilgi Sistemi** (rega.basbakanlik.gov.tr, www.resmigazete.gov.tr) Resmî Gazete'nin Başbakanlık internet portalından günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 2000 yılından günümüze kadar yayımlanmış olan Resmî Gazetelere ulaşılabilir. Program döneminde sisteme 1920'den 2000 yılına kadar yayımlanmış Resmî Gazetelerin de aktarılması ve sisteme ulaşılabilirliğin artırılması planlanmaktadır.

Başbakanlık İnternet Portalı'ndan erişilebilen ve bir başka bilgi hizmeti olan **Mevzuat Bilgi Sistemi** (mevzuat.basbakanlik.gov.tr, www.mevzuat.gov.tr) ise kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, tüzüklerin yönetmeliklerin ve tebliğlerin güncel metinleri ile kanunların mülga hükümlerini ve Türkiye'nin taraf olduğu antlaşmaların fihristini içermektedir. Başbakanlık internet portalından hizmet veren bir başka uygulama da **Başbakanlık İletişim Merkezi**'dir (BİMER). Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikayetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi halinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok önemli bir iletişim kanalı olma misyonunu sürdürmektedir. BİMER'in vatandaşlar tarafından gün geçtikçe tanınması ve dolayısıyla başvuru sayılarındaki sürekli artış ise daha hızlı ve etkili hizmet sunumu için yeni altyapı yatırımlarını zorunlu hale getirmektedir. Program döneminde ise BİMER'in artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla sunucu, bilgisayar, çevre birimleri ve BİMER'de görev yapan personel sayılarının artırılması planlanmaktadır.

Bir diğer e-Devlet uygulaması olan **Devlet Arşivleri İnternet Portalı**'ndan (www.devletarsivleri.gov.tr) Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monografi, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu ile ilgili belgeler, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgilerine erişilebilmektedir. Program döneminde daha hızlı ve etkili hizmet sunulması amacıyla söz konusu portalın yazılımının yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

Başbakanlık Basın Merkezi'nden (www.bbm.gov.tr) basın açıklamaları, Başbakanın Ulusa Sesleniş konuşmaları ile Hükümet açıklamalarının metinlerine erişilebilmektedir. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu İnternet Sitesi**'nden (www.etikkurulu.gov.tr, www.kamuetik.gov.tr, www.etikkurul.gov.tr, www.kgek.gov.tr, www.etik.gov.tr) elektronik başvuru yapılabilen, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken davranış ilkeleri ve etikle ilgili çalışmalara ulaşılabilir. Elektronik ortamda başvuruya imkan tanıyan bir diğer bilgi hizmeti olan **İnsan Hakları Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.insanhaklari.gov.tr, www.ihb.gov.tr, www.humanrights.gov.tr, www.ihk.gov.tr) ise bireysel insan hakları ihlali başvurularına izin veren bir yapıya sahiptir. Program döneminde insan hakları ihlali başvurularının ilgili mercilere yönlendirilmesi ve sonuçlanana kadar takip edilmesinin elektronik sistem üzerinden yapılması yönünde geliştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgilerin yer aldığı **Teftiş Kurulu Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.teftis.gov.tr); "idareyi geliştirme" konusu ile ilgili olarak genel bilgilerin, yapılmış veya devam etmekte olan çalışmaların, kamu hizmetlerinden şikayet ve memnuniyetin ölçüldüğü "Bürokrasinin Azaltılması İçin Önerileriniz" uygulamasının yer aldığı **İdareyi Geliştirme Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.igb.gov.tr); bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu'nun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgilere ulaşılabilen **Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu İnternet Sitesi** (www.bedk.gov.tr), Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı **Basımevi İnternet Sitesi** (www.bbasimevi.gov.tr) ve Devlet Bakanlığına (Sn. Faruk Çelik) ait bilgiler ile ilgili Devlet Bakanlığı tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı www.vatandas.gov.tr ve www.devlet.gov.tr internet siteleri diğer elektronik bilgilendirme kaynaklarıdır.

Başbakanlık merkez teşkilatının toplam personel sayısı **2.243** olup bunlardan **1.381'i** kadrolu, **522'si** sözleşmeli, **340'i** geçici statüde istihdam edilmektedir. Başbakanlık merkez teşkilatı uzmanlaşma ve kariyer gelişimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 2011 yılında da Başbakanlık Uzman Yardımcısı ve Başbakanlık Müfettiş Yardımcısı istihdam edilmesi planlanmaktadır.

◆ Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

| Birimler | Toplam |
|---|--------------|
| Müsteşarlık | 38 |
| Ana Hizmet Birimleri | |
| Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü | 55 |
| Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü | 79 |
| Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü | 63 |
| Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü | 729 |
| Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü | 49 |
| Dış İlişkiler Başkanlığı | 26 |
| Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı | 19 |
| Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı | 32 |
| İdareyi Geliştirme Başkanlığı | 31 |
| Bilgi İşlem Başkanlığı | 45 |
| İnsan Hakları Başkanlığı | 29 |
| Danışma ve Denetim Birimleri | |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı | 60 |
| Strateji Geliştirme Başkanlığı | 21 |
| Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri | 100 |
| Hukuk Müşavirliği | 28 |
| Basın Müşavirliği | 34 |
| Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Müşavirlikleri | 19 |
| Yardımcı Birimler | |
| Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü | 90 |
| Bakanlar Kurulu Sekreterliği | 11 |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 342 |
| Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 43 |
| Devlet Bakanlıkları Özel Kalem Müdürlükleri | 172 |
| Diğer: Tanıtma Fonu, Kozmik Büro, Basımevi, diğer kurumlarda görevli personel | 128 |
| Toplam Personel Sayısı | 2.243 |

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

- Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacaktır.
- Kamu kuruluşları sonuç odaklı ve eksen bazlı yeni yaklaşım gereği olarak, görev alanları ile ilgili konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulmasını ve kalıcı hâle getirilmesini sağlayacaktır.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şeklinde sunulacaktır.
- e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dâhil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları, performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Katılım sürecinin ve üyelik sonrası koşulların gerektirdiği idari yapılanmaya gidilirken, kamu yönetimini ve düzenleyici çerçeveyi etkin kılacak tedbirler alınacaktır. Bu çerçevede, yeniden yapılanma çalışmaları hızlandırılacak, bürokrasi azaltılacak, görev ve yetki örtüşmeleri giderilecek, koordinasyon mekanizmaları geliştirilecek, karar alma süreçleri iyileştirilerek toplumun katılımı artırılacaktır.
- Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanacaktır.
- Yeni görev ve sorumlulukların gerektirdiği insan kaynağını yetiştirme konusunda etkili önlemler alınacaktır. Bu kapsamda, kamuda nitelikli personel sayısı artırılacak, mevcut personelin sürekli eğitimi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

60. Hükümet Programı ve Eylem Planı

- Türkiye'nin bölgesel bir güç ve etkin bir küresel aktör yapılabilmesi için kriz odaklı değil vizyon odaklı bir yaklaşımın temel alındığı vurgulanmıştır. Bu kapsamda Türkiye'nin krizlere tepki veren savunmacı bir ülke konumundan çıkarılarak bölgesel ve küresel vizyonu ile gelişmeleri yönlendirebilen belirleyici bir aktör hâline getirilmesi temel amaç olarak benimsenmiştir.
- "Devlet, millete hizmet için vardır" ilkesinden hareketle vatandaşların karar alma süreçlerine daha etkin olarak dahil edildiği, kamunun işlemlerinin vatandaşların bilgisine ve denetimine daha çok açıldığı ve hesap veren, şeffaf bir yönetim sağlanmasının yönetim anlayışı olarak benimsendiği hususuna yer verilmiştir.
- Yolsuzluk, vatandaş ile devlet arasındaki güven ilişkisini yaralayan, kamu kaynaklarının haksızca gasp edilmesiyle ülkemize yıllarca ağır maliyetler ödeten temel bir sorun olarak tanımlanmış ve yolsuzlukların önlenmesi ve hesabının sorulması yönünde ciddi tedbirler alınması öngörülmüştür.
- Kamu hizmetlerinde "beyana güven, basitleştirme ve mükerrer bilgi istememe" esas alınmış ve mevzuat kirliliğinin giderilmesi ile bürokratik işlem ve süreçlerin kolaylaştırılması kadar kamu görevlilerinin vatandaşlara kolaylaştırıcı ve güler yüzlü tutum sergilemesinin de büyük önem arz ettiği vurgulanmıştır.
- Kamu hizmetlerinin en hızlı şekilde görülebilmesinde, büyük zaman ve enerji kaybına yol açan bürokratik işlemlerin en aza indirilmesinde teknolojik gelişmelerin büyük imkânlar sunduğuna değinilerek hizmetlerin hızlı olarak görülmesi için e-devlete geçiş ve bunun için gerekli "e-dönüşümün" tamamlanmasına vurgu yapılmıştır. Ülkemizin "bilgi toplumuna dönüşme vizyonu" doğrultusunda, vatandaşın hayatının kolaylaştırılması ve üretim süreçlerinin etkinleştirilmesi için e-Dönüşüm Türkiye Projesiyle kapsamlı bir program uygulandığı ve önümüzdeki dönem için bütün kurumların hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasının hedeflendiği belirtilmiştir.
- Ekonomik büyümeye, sosyal gelişmeye, milletimizin yaşam düzeyinin yükselmesine ve sürdürülmesine olan stratejik etkisi nedeniyle bilim, teknoloji ve yeniliğin desteklenmesi en temel öncelikler arasında sayılmıştır.
- İnsan kaynağımızın niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlatılan yeniliklere devam edileceği ve beşerî sermayemize yapılan yatırımların sürdürüleceği hususlarına yer verilmiştir.

Orta Vadeli Program (2011-2013)

- Mali saydamlık ve hesap verebilirliğin artırılmasına yönelik idari ve hukuki düzenlemelere devam edilecek, başlatılmış olan reformların uygulama boyutu güçlendirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki görev ve yetki karmaşasının giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Kamu idareleri tarafından harcama programları gözden geçirilecek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilecek, böylece kamu kaynağının ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanarak mali alan oluşturulacaktır.
- Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalarla ilgili olarak, kısa dönemin yanı sıra, orta ve uzun dönemi de içeren etki analizleri yapılacaktır.
- Kamu iş süreçleri, idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- İş ortamının iyileştirilmesine yönelik olarak bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüme yönelik politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
- Politika oluşturma ve uygulamaya yönelik karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla bilişim sistemlerinin etkin kullanımı sağlanacaktır. e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir. e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel veri tabanları, ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecek, çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumu sağlanacaktır. Uygulamalarda kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımçılık ve şeffaflık gözetilecektir.

2011 Yılı Programı

- Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları temel alınacak, kamu iş süreçleri bu anlayış çerçevesinde basitleştirilecek ve iyileştirilecek, kamuda karar alma süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecektir.
- Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere, kamu yönetiminin yurttaş ve sonuç odaklı, kaliteli, etkili ve etkin hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımçılık, hesap verebilirlik, tutarlılık ve öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir.
- Bölgesel gelişme ve mekânsal gelişme planlaması ilişkisi güçlendirilecek, mekânsal planlama hiyerarşisi ile bu alandaki sorumlu kuruluşların görev ve yetkileri yeniden tanımlanacaktır.
- Gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele başlığı kapsamında ilgili mevzuatın, Anayasanın "Kanun Önünde Eşitlik" başlıklı 10. maddesi ile "I. Ailenin Korunması" başlıklı 41. maddesine getirilen değişikliklerle uyumlu hale getirilmesi hususunda sorumlu kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
- Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin koordinasyonuna yönelik kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi, e-yazışma projesinin hayata geçirilmesi, kurumlar arası etkin bilgi paylaşımı ve ortak hizmet sunumu projesi hazırlık çalışmalarının yapılması, mevcut sosyal diyalog mekanizmalarının etkinliğini artırmaya yönelik olarak Ekonomik ve Sosyal Konsey'in yeniden yapılandırılması ve Kamu İç Mali Kontrolü Politika Belgesi'nin hazırlanması ile ilgili olarak sorumluluğu bulunan kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamı, kamu görevlilerinin yönetsel karar alma süreçlerine katılım düzeylerinin artırılması ve kamu personel sisteminin iyileştirilmesi temel amaçtır.

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2006-2010)

- Kamu hizmetlerinin yeniden tasarlanmasında, iş süreçleri standart hâle getirilerek hizmetler tüm kullanıcılara aynı kalite ve sürede sunulacaktır. Hizmetlerin sunumunda, kullanıcı amaç ve ihtiyaçlarına uygun kişiselleştirmelere imkân sağlanacaktır. Talep edilen hizmetin hangi aşamada olduğu izlenebilecek ve gerektiğinde vatandaşlar bilgilendirilerek hizmet sunumunda şeffaflık sağlanacaktır.
- Kamu kurumlarında çalışan personelin e-devlet uygulamaları konusunda yetkinliği artırılacak, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı teşvik edilerek yaygınlaştırılacaktır. Kamu kurumlarında e-hizmet projeleri geliştirilmesi ve uygulamaların yürütülmesinden sorumlu personel için gerekli hizmet içi eğitim desteği sağlanacaktır. Teknik personelin istihdamının kolaylaştırılması konusunda yasal düzenlemeler yapılacak, esnek görevlendirme imkânları geliştirilerek kurumlar arası uzman personel transferi kolaylaştırılacaktır.
- Yüksek standartlarda kamu hizmeti sunumu: Kamu hizmetleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yardımıyla, kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlerden başlamak üzere elektronik ortama taşınacak, aynı zamanda iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacaktır.
- Bilgi ve iletişim teknolojileriyle desteklenen kamu yönetimi reformu: Verimliliği ve vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak gözetilen, ülke koşullarına uygun örgüt ve süreç yapılanmalarına sahip etkin bir e-devlet oluşumu, bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle hayata geçirilecektir.
- Vatandaş odaklı hizmet sunumu uygulamaları: Kurumlarda vatandaş beklentileri ve ihtiyaçları tespit edilerek kamuda elektronik hizmetlerin geliştirilmesi, sunumu ve iyileştirilme süreçlerinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda bütünlüklü hizmet sunumu sağlanacak, kamu kurumlarının vatandaş görüşlerini elektronik ortamda toplayabileceği e-danışma fonksiyonları hayata geçirilecektir. Ayrıca e-Hizmetler için "kullanıcı memnuniyeti endeksi" oluşturularak düzenli ölçümü sağlanacaktır.
- Kamu Hizmet Envanteri: Merkezi ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulacak ve bu envanterde yer alan bilgiler bazında "elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesi" hesaplanacaktır. Ayrıca, hizmet önceliklendirilmesi sırasında bu envanterde yer alan bilgiler esas alınacaktır.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

- Saydamlığın, hesap verebilirliğin, etkin denetimin ve kurumsal kapasitenin artırılması suretiyle yolsuzluğu besleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak; Genel İdari Usul Kanununa ilişkin çalışmaların tamamlanması, Kamu Görevlileri Etik Kurulu rehberliğinde kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının engellenmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.
- Toplumsal bilincin artırılmasına ilişkin olarak vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.
- Stratejinin uygulamasını gerçekleştirmek üzere kurulan "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu" ile "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu"na görevlerini yerine getirmede teknik destek sağlamak ve sekreteryaya hizmeti vermek üzere Başbakanlık Teftiş Kurulu görevlendirilmiştir.

Misyonumuz:

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

Vizyonumuz:

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Amaç ve Hedeflerimiz:

Ulusal ve uluslararası strateji ve politikaların belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak

- Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak
- Hizmet verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

- Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkan veren dönüşümü sağlamak

- Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

- Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
- Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek

Performans Hedefi-1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-1) | | | | | |
|--|--|------------|-------|-------|-------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak. | | | | |
| Hedef | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak. | | | | |
| Performans Hedefi | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 | |
| 1 | Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı | Adet | 33 | 32 | 30 |
| Kalkınma planı, ulusal program, ulusal strateji belgeleri ve yıllık programlar gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlama düzeyi ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin belirlenmesi sürecindeki etkinliği/rolü göstermektedir. Bu katkı re'sen önerme şeklinde olabileceği gibi kuruluşlarca önerilecek tasarımların hazırlık sürecinde yer almak şeklinde de olabilmektedir. Dolayısıyla Başbakanlık tarafından katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısında sağlanacak artış, politika ve strateji belirlemede kurumun daha etkin olmasına katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla bu gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı | Adet | 68 | 77 | 91 |
| Başbakanlığın faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen veya katkı sağlanan proje ve işbirliği sayısı politika ve stratejilerin gerek belirlenmesi gerekse uygulanması sürecindeki etkinliği göstermektedir. Bu nedenle yıllar itibarıyla bu gösterge rakamında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyi | Kişi x Gün | 112 | 219 | 245 |
| AB üyelik sürecinde etkin rol üstlenilmesi, strateji hazırlıklarına ve müzakerelere daha etkin bir katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyinin artırılması politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması hususunda kurumun etkinliğini artıracaktır. | | | | | |
| 4 | AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı | Adet | 171 | 183 | 201 |
| AB üyelik sürecinde Türk Mevzuatının AB Mevzuatına uyumlaştırılmasının sağlanması konusunda kurumun etkinliğini göstermektedir. Bu gösterge rakamının artırılması Türkiye'nin geleceğine yön verecek politika ve stratejilerin belirlenmesinde Başbakanlığın kurumsal etkinlik düzeyini yükseltecektir. | | | | | |
| 5 | Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı | Adet | 79 | 84 | 87 |
| Başbakanlık ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin karşılaştığı birçok sorunun konuşulduğu, stratejilerin ve politikaların belirlendiği ve bunların uygulanmasında tarafların bir araya getirildiği faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. Bu artışa paralel olarak kurumun politika belirleme ve uygulama açısından etkinliği artırılmış olacaktır. | | | | | |
| 6 | Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı | Adet | 72 | 81 | 92 |
| Başbakanlık, bakanlıklar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve Bakanlar Kuruluna sekretarya hizmeti sunmakla görevli kılınmıştır. Bu görevlerini yerine getirirken politika belirleyicileri bilgilendirmekte, gerektiğinde yönlendirmekte ve karar alma süreçlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Bunu ise hazırlanan raporlar, araştırmalar ve yayınlar vasıtasıyla sağladığından ilgili gösterge değerinde yıllar itibarıyla artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 7 | Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı | Adet | 2.073 | 2.500 | 2.600 |
| Mevcut arşivcilik politikası arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay şekilde, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |

* Performans hedefi tablolarında yer alan göstergelerin 2009 ve 2010 değerleri mevcut veriler olup 2011 yılı değerleri program dönemi hedefleridir. Göstergelerde yıllar itibarıyla hedeflenen artış veya azalış beklentileri 2011 ve sonraki yıllarda takip edilecektir.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|---|-------------|---------|---------|-----------|
| 8 | Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı | Adet | 370 | 420 | 450 |
| Mevcut arşivcilik politikası yerli araştırmacılar için olduğu kadar yabancı araştırmacılar için de arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 9 | Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı | Gün | 41 | 57 | 67 |
| Farklı kurumlar tarafından belirlenen politika ve stratejiler son olarak yasama süreci içinde kanunlaşarak devlet politikası haline gelmekte ve uygulanabilirlik kazanmaktadır. Bu süreç içinde önemli bir yere sahip olan TBMM komisyonlarında katkıda bulunulan çalışma sayılarında artış sağlanarak, politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasında kurumun etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 10 | Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi | Kişi x Gün | 425 | 840 | 870 |
| Mevzuat, belirlenmiş politika ve stratejilerin uygulanabilirliğinin zorunlu unsurudur ve usulüne uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle mevzuat hazırlamakla görevli kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat konusunda yeterli düzeyde bilgiye sahip olmasının sağlanması amacıyla verilen eğitim ve danışmanlık sayılarında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 11 | Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı | Oran (%) | 5 | 8 | 18 |
| Düzenleyici Etki Analizi, mevzuat taslaklarında gerekli fayda-maliyet analizlerinin yapılmasına, usul ve esas açısından daha kaliteli ve gereklilik arz eden mevzuatın hazırlanmasına hizmet eden önemli bir araçtır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 12 | Tasnif edilen belge/defter sayısı | Adet | 972.657 | 980.000 | 1.000.000 |
| Gerek Cumhuriyet öncesi dönem ve gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerinin konu ve dönem bazında tasnif edilerek ulaşılabilir kılınması arşivcilik politikasının önemli hedeflerindedir. Yıllar itibarıyla bu sayının artırılması daha çok belgeye ulaşma imkanı sağlayacak bu da politika ve strateji belirleme ve uygulama süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu gösterge ile yıllık olarak tasnif edilen belge sayısında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 13 | İnsan hakları konusunda verilen eğitim | Kişi x Gün | 500 | 500 | 500 |
| Mevcut insan hakları politikalarının vatandaşlar ve ilgili kurumlar tarafından bilinmesi ve benimsenmesinin sağlanması amacıyla insan hakları konusunda özellikle Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir. Bu eğitim ve seminerlerin sayılarında zaman içinde sağlanacak artış insan hakları konusunda farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlayacaktır. | | | | | |

| Faaliyetler | | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|--------------------------------|------------|--------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama | 278.412.890 | - | 278.412.890 |
| 2 | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme | 5.145.160 | - | 5.145.160 |
| 3 | Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arşivcilik | 19.265.120 | - | 19.265.120 |
| Genel Toplam | | 302.823.170 | - | 302.823.170 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | | |
|----------------------------------|--|-------------|
| İdare Adı | Başbakanlık | |
| Performans Hedefi | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. | |
| Faaliyet Adı | Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı İdareyi Geliştirme Başkanlığı Bilgi İşlem Başkanlığı İnsan Hakları Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı | |
| Açıklama | <p>Faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, hükümet programı, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmakta, stratejik plan ve performans programı hazırlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmekte veya bunlara katkıda bulunulmakta, çeşitli konularda işbirlikleri kurulmakta, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapılmakta, rapor ve yayınlar hazırlanmakta, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktifler verilmesi ve önlemler alınması; kanun tekliflerine ilişkin hükümet görüşünün hazırlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, uluslararası kuruluşlarla temas kurulması ve tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesine yönelik iş ve işlemler de gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğini gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunmayı ve bu zenginliği dünyaya tanıtmayı; Türkiye'nin dış politikadaki tezlerini tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklemeyi, yerli ve yabancı kamuoyunu aydınlatmayı, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanmayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda milli arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.</p> | |
| Ekonomik Kod | | 2011 |
| 01 | Personel Giderleri | 10.048.110 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.449.830 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 247.164.950 |

| | | |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|
| 05 | Cari Transferler | 19.530.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 220.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 278.412.890 |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| İdare Adı | Başbakanlık | |
| Performans Hedefi | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılacaktır. | |
| Faaliyet Adı | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı | |
| Açıklama | Kamu idarelerince hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma plan ve programları ile hükümet programına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi halinde Düzenleyici Etki Analizi yapılmasına karar verilmesi, Düzenleyici Etki Analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşmaya kadar takip edilmesi, uluslararası anlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmaları ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesi Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti altında gerçekleştirilmektedir. | |
| Ekonomik Kod | | 2011 |
| 01 | Personel Giderleri | 4.358.600 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 507.300 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 119.260 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 160.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.145.160 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|-------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı | Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi | Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında; kamu idareleri ile özel şahıslarda bulunan arşiv malzemesi tespit edilmekte, devralınmakta ve gerektiğinde satın alınmaktadır. Ayrıca bunlar tamir ve restore edilmekte, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle küçük hacimli hale dönüştürülerek arşiv malzemesinin devamlılığı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra arşiv malzemesi tasnif edilmekte, kataloglanmakta, depolanmakta, muhafaza edilmekte, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkanı sunulmaktadır. Saklama süreli standart dosya planı çalışması yapılmakta, idarelere rehberlik hizmeti sunulmakta ve atık kağıtların imhası işlemleri yürütülmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 11.512.800 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.588.320 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 255.000 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.909.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 19.265.120 |

Performans Hedefi-2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-2) | | | | | |
|--|---|-------------|-----------|------------|------------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak. | | | | |
| Hedef | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak. | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı | Adet | 11 | 11 | 13 |
| Yıllar itibarıyla artırılması hedeflenen bu gösterge ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılacak ve hizmet etkinliğinin artırılması hedefine hizmet edilmiş olacaktır. | | | | | |
| 2 | Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı | Adet | 9.875.000 | 10.340.000 | 10.887.000 |
| Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayılarındaki artış, vatandaşlarımız ve kurumlarımızın sunulan hizmetlerle ilgili farkındalık düzeyini göstermekte, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak hizmet etkinliğini artırma hedefine hizmet etmektedir. | | | | | |
| 3 | Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı | Oran (%) | 85 | 88 | 88,2 |
| Elektronik hizmetlerden yararlanan iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini gösterdiğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 4 | Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı | Oran (%) | 68,5 | 65,6 | 69,8 |
| Elektronik hizmetler kapsamında yapılan başvuruların elektronik ortamda sonuçlandırılma oranının artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini artıracak, vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle ilgili gösterge rakamında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 5 | Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı | Adet | 860.763 | 970.000 | 1.000.000 |
| Arşiv belgelerini daha güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve bu belgelere daha kolay, hızlı ve az masrafla ulaşabilmeyi sağlamak amacıyla elektronik ortama aktarma çalışmaları devam etmekte ve ilgili yılda elektronik ortama aktarılan belge sayısında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. Bu sayede arşiv hizmetlerinde etkinliğinin artırılması beklenmektedir. | | | | | |
| 6 | BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı | Oran (%) | - | - | 50 |
| BİMER vatandaşların en hızlı ve kolay şekilde devlete ulaşmalarını sağlayan bir iletişim kanalıdır. BİMER yeniden yapılandırma projesi ile sistemin aksayan yönleri ele alınarak vatandaşa daha etkin, kaliteli hizmet sunulması sağlanacağından proje ilerleme oranının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
|---------------------|--|------------------|----------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler | 7.020.940 | - | 7.020.940 |
| Genel Toplam | | 7.020.940 | - | 7.020.940 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır. |
| Faaliyet Adı | Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İnsan Hakları Başkanlığı Basın Müşavirliği Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| Açıklama | <p>Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar mevzuat bilgi sisteminde yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Resmi Gazete elektronik ortamda günlük olarak yayımlanmakta ve ilk sayısından bugüne Resmi Gazete arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Milli arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlamak amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri, arşiv belgelerin tasnif edilerek dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması ve internet üzerinden belge temini hizmetleri verilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra elektronik ortamda insan hakları ihlali başvuruları alınmakta, sistem içerisinde ilgili mercilere ve/veya il-ilçe insan hakları kurullarına intikal ettirilmekte ve sonuçlanıp sonuçlanmadığı takip edilmekte, insan hakları ile ilgili bilgilendirici yayın ve raporlara erişim imkanı sunulmaktadır.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlık ile ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların (dilekçe hakkı kapsamında alınan istek, dilek ve şikayetler ile bilgi edinme başvuruları) tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.</p> |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 4.446.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 662.940 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.412.000 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.020.940 |

Performans Hedefi-3: Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-3) | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|------------|-------------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak. | | | | |
| Hedef | Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek. | | | | |
| Performans Hedefi | Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Azaltılan idari yük miktarı | TL | 156.000.000 | 17.500.000 | 105.000.000 |
| Kamu hizmeti sunum sürecinde ortaya çıkan idari yüklerin azaltılması vatandaşların aynı kamu hizmetinden daha kısa sürede, daha düşük maliyetle, daha az emek harcayarak yararlanmasına ve dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Kamu Hizmet Envanteri onaylanma oranı | Oran (%) | - | 3,75 | 50 |
| Kamu kurumları tarafından oluşturulan kamu hizmet envanterlerinin onaylanma oranının artırılması kamu kurumlarının sunduğu hizmetlerin standart hale getirilmesine, öngörülebilirliğine ve belirliliğine önemli oranda hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı | Oran (%) | - | 35 | 25 |
| Sunulmakta olan kamu hizmetlerinden vatandaşların ne ölçüde memnun olduğunun ölçülmesi, sunulan hizmetlerle ilgili takibe ve gerekli görüldüğü taktirde yetersiz alanlara müdahale edilebilmesine, idarenin sürekli kendisini denetlemesine ve yenilemesine imkan sağlayacaktır. www.igb.gov.tr internet sitesinde takip edilen hizmetlere yönelik vatandaşların belirttiği şikayetler esas alınarak hesaplanan bu oranın yıllar itibarıyla azaltılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 4 | Standardizasyonu sağlanan hizmetlerin sayısı | Adet | - | - | - |
| Kamu hizmetlerinin sunumunda standart sağlanması, keyfi uygulamaların önüne geçecek, idareyi sürekli gelişim ve değişime açık bir hale getirecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge rakamının artırılması hedeflenmektedir. 2011 yılında veri toplanması ve sonraki program dönemlerinde takip edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir. | | | | | |
| 5 | Hizmet sunumu sürelerindeki ortalama iyileşme oranı | Oran (%) | - | - | - |
| Kamu hizmet sunumunda standart sağlamanın ve vatandaş memnuniyetini artırmanın en önemli göstergelerinden biri de hizmet sunum sürelerinin kısaltılarak vatandaşların aynı hizmete daha kısa sürede ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge rakamının artırılması hedeflenmektedir. 2011 yılında veri toplanması ve sonraki program dönemlerinde takip edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir. | | | | | |
| 6 | Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı | Oran (%) | 93 | 94 | 94 |
| Devlet arşivlerinin araştırmacılara sunulması bir kamu hizmetidir ve devlet arşivlerinden gerek vatandaşlar gerekse yabancı araştırmacılar yararlanabilmektedir. Yapılan çalışmalar arşivlerden yararlanmaların çalışmalarının kolaylaştırılması ve memnuniyetlerinin artırılmasına yöneliktir. Memnuniyet anketleriyle ölçülecek bu oranın yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 7 | Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı | Adet | - | - | 2 |
| Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin ölçülmesi vatandaşın bu çalışmalar karşısındaki tutumunu yansıtarak daha sonraki çalışmalarda yönlendirici olacağından vatandaş memnuniyetinin artırılması konusunda önemli bir yere sahiptir. Ölçüm çalışmaları Başbakanlığa kanunla verilen yetkiye dayanarak kamuoyu araştırmaları şeklinde yapılacaktır. Yıllar itibarıyla bu çalışmaların sayısında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 8 | Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı | Adet | 1 | 20 | 122 |
| Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan tekliflerin sayısının artırılması ve bu çalışmaların değerlendirilerek hayata geçirilmesi hizmet sunumu süreçlerini kolaylaştırıp, vatandaş memnuniyetini artıracığından yıllar itibarıyla konu ile ilgili hazırlanacak teklif, öneri sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hizmet Kalitesini Geliştirme | 1.198.245 | - | 1.198.245 |
| Genel Toplam | | 1.198.245 | - | 1.198.245 |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu | | |
|----------------------------------|---|------------------|
| İdare Adı | Başbakanlık | |
| Performans Hedefi | Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir. | |
| Faaliyet Adı | Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İdareyi Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, çalışmalarda bulunulması, projeler önerilmesi, vatandaş şikayet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idarelerinin kamu hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmi yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık verilmesi; e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alanda uygulamalarının yaygınlaştırılması; kamu hizmetlerinin tek bir noktadan ve hizmetten yararlanacakların tercihleri doğrultusunda sunulmasını ifade eden Tek Durak Ofislerinin geliştirilmesi, bilgi toplumu hizmetlerinin genel olarak yönlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. | |
| Ekonomik Kod | | 2011 |
| 01 | Personel Giderleri | 732.850 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 111.950 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 53.445 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 300.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.198.245 |

Performans Hedefi-4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-4) | | | | | |
|--|---|------------|---------|---------|---------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek. | | | | |
| Hedef | Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek. | | | | |
| Performans Hedefi | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 | |
| 1 | Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı | Kişi x Gün | 566.268 | 628.499 | 800.000 |
| Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarının artırılması belirtilen konularda kamuda bilinç düzeyinin yükselmesini ve bu yönde davranış geliştirilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı | Adet | 14 | 13 | 14 |
| Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin kendi çalışma alanlarıyla ilgili açıkladıkları rapor sayılarındaki artış kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına, vatandaşlar ve diğer kamu kurumları tarafından takip edilebilirliğinin kolaylaşmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla açıklanan rapor sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı | Oran (%) | - | - | 90 |
| Başbakanlık merkez teşkilatı ile ilgili bilgi edinme başvurularından memnuniyet oranı vatandaşın bilgi talep ettiği hususlarda ne oranda cevap alabildiğini, kurumun kamuoyuna karşı şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini ifade ettiğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 4 | İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı | Oran (%) | 10 | 25 | 40 |
| Başbakanlıkta İç Kontrol Sisteminin kurulması ve bu sisteme işlerlik kazandırılması kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik hususlarında büyük ölçüde ilerleme göstermesine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 5 | Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı | Adet | 122 | 140 | 145 |
| Teftiş ve denetim amacıyla hazırlanan rapor ve görüş sayısının artırılması hesap verebilirlik düzeyinde artış sağlanmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 6 | Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı | Oran (%) | - | 25 | 50 |
| Söz konusu takvimin gerçekleşme oranının artırılması; saydamlık ve yolsuzlukla mücadele konularında toplumsal bilincin artırılması ve yaptırımların uygulanmasına yönelik tedbirlerin gerçekleştirilmesini sağlayacak, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 7 | Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı | Adet | 6 | 2 | 5 |
| Avrupa Birliği'nden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili usulsüzlükler ve suistimler konusunda yapılacak inceleme ve soruşturmalarda Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ile koordinasyonu sağlamak görevi (AFCOS) Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmiştir. OLAF ve AFCOS bağlamında yapılan soruşturma sayısının artırılması hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 8 | Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılan etkinlik sayısı | Adet | 77 | 78 | 86 |
| Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi veya bu tür etkinliklere katılım sağlanması şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında farkındalığın artırılmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 9 | Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı | Adet | 780 | 657 | 700 |
| Yolsuzluk konusunda kuruma yapılan başvuruların gerek Başbakanlık tarafından sonuçlandırılması gerekse ilgili makamlara ulaştırılmasını sağlanarak, sonuçlarının takip edilmesi kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine doğrudan hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---------------|------|------|------|
| 10 | Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu | Endeks Değeri | 4,4 | 4,4 | 4,5 |
| Uluslararası Şeffaflık Örgütü tarafından her yıl açıklanan Yolsuzluk Algılama Endeksi 1-10 değerleri arasında oluşan ve 10 değerine yaklaştıkça ilgili ülkenin yolsuzlukla mücadele konusunda ilerleme kaydettiğini ifade eden bir göstergedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 11 | Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı | Oran (%) | - | 70 | 75 |
| Başbakanlığın dış paydaşlarının kuruma ilişkin bilgi düzeyinin artış şeklinde bir seyir izlemesi kurumun çalışmaları konusunda şeffaflık düzeyinin artmakta olduğunu ifade edeceğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 12 | Dava kazanma oranı | Oran (%) | - | - | 70 |
| Kuruma karşı açılan davaların kazanılma oranı şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının önemli bir yansıması olduğundan bu gösterge değerinde yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Denetim ve Gözetim | 3.179.030 | - | 3.179.030 |
| 2 | Mali Yönetim ve Kontrol | 1.673.100 | - | 1.673.100 |
| 3 | Kamuoyuna Raporlama | 1.369.695 | - | 1.369.695 |
| 4 | Bilgilendirme ve Danışmanlık | 3.960.460 | - | 3.960.460 |
| Genel Toplam | | 10.182.285 | - | 10.182.285 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Denetim ve Gözetim Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı |
| Açıklama | <p>Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren kuruluşlarında, lüzumu halinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmakta veya yaptırılmakta; intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmekte ve bunların sonuçları takip edilmektedir.</p> <p>Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi'nin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliği'nden sağlanan kaynaklarla ilgili soruşturmalarda koordinasyon sağlanmakta ve gerektiğinde bizzat inceleme ve soruşturma yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmekte, Devlet Denetleme Kurulu raporlarında incelenmesi, teftişi, tahkiki veya dava açılması istenen konular en geç kırkbeş gün içinde gereği yapılmak üzere yetkili mercilere intikal ettirilmekte ve sonuç hakkında Cumhurbaşkanlığına bilgi verilmektedir. Ayrıca Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonu sağlanmaktadır.</p> <p>Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de Denetim ve Gözetim Faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p> |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.463.520 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 294.510 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 291.000 |
| 05 | Cari Transferler | 100.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 30.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.179.030 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|-------------------------------|--|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Açıklama | Mali yönetim ve kontrol faaliyeti kapsamında Başbakanlık bütçesinin hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, performans programının hazırlanması, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve yatırım izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 295.500 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 34.800 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.342.800 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.673.100 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Hakları Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında; Başbakanlık yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun açıklanması, insan hakları alanında ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaç analizleri, çözüm önerileri, insan hakları ihlalleri ile ilgili bilgiler ve insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası alanda yürütülen çalışmalar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, Başbakanlık halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan bilgi, şikayet ve istekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgilerin derlenmesi, sayısal dağılımları gösteren tabloların hazırlanması ve bunların raporlanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 735.600 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 106.950 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 527.145 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.369.695 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| Açıklama | <p>Başbakanlık birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar ve diğer bakanlıklar tarafından sorulan hukuki konular üzerine mütalaa verilmesi; Başbakanlık birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşları ile Devlet Bakanlıklarına bağlı ve ilgili kuruluşların yetki ve görev alanlarına giren bazı işlemlere açılan davaların takip edilmesi, Devlet Denetleme Kurulu Kurulması Hakkında Kanun uyarınca Başbakanlık Teftiş Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığından gelen soruşturma dosyalarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi ve Türkiye Cumhuriyeti aleyhine Uluslararası Tahkim Mahkemelerinde açılan davaların takibi konusunda ilgili Bakanlıklarla birlikte gerekli çalışmaların yürütülmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra faaliyet kapsamında Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmakta, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmekte, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmakta, gerekli bilgiler sağlanmaktadır.</p> |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.720.040 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 308.920 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 931.500 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.960.460 |

Performans Hedefi-5: Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-5) | | | | | |
|--|---|-------------|-------|-------|-------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkan veren dönüşümü sağlamak. | | | | |
| Hedef | Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek. | | | | |
| Performans Hedefi | Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı | Adet | 4.958 | 4.398 | 4.686 |
| Karar almadan önce ya da sonra yapılan etkinlikler (yüz yüze toplantı, panel v.b.), karar alma süreçlerinde katılımçılık düzeyinin artırılmasına ve böylece çok daha geniş bir kesimin ihtiyaçlarına cevap veren kararlar alınmasına yardımcı olacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı | Oran (%) | 44 | 50 | 57 |
| Başbakanlığın ilgili kurumlardan görüş alınması gerektiği halde görüş alınmadan kendisine gönderilmiş olan düzenleme taslaklarını düzenlemeyi yapan kuruma iade etme yetkisi bulunmaktadır. Başbakanlık bu yetkisini kullanarak karar alma süreçlerinde katılımçılığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Katılım süreçleri tamamlanmamış düzenlemelerle ilgili iade mekanizmasının işletilmesi sonucunda kurumların katılım süreçlerini tamamlama oranlarında ve yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı | Adet | 0 | 2 | 4 |
| Karar alma süreçlerinde kamuoyunun görüşlerine yer verilmesi katılımçılığın sağlanması ve bu anlayışın kamuda benimsenmesinde büyük önem taşıyacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---|--------------------------------|------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme | 2.173.240 | - | 2.173.240 |
| Genel Toplam | 2.173.240 | - | 2.173.240 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmaların geliştirilmesi veya yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması, karar alınmasından önce ve karar alındıktan sonra ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığının takip edilmesi, düzenlemelerin kamuoyunun görüşüne açılması ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.764.750 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 260.240 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 128.250 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.173.240 |

Performans Hedefi-6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-6) | | | | | |
|---|--|-------------|------|------|------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | |
| Hedef | Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | | | | |
| Performans Hedefi | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Süreç analizlerinin tamamlanma oranı | Oran (%) | - | - | 40 |
| Süreç analizi çalışmalarını Başbakanlıkta mevcut iş ve işlemlerle ilgili standartların belirlenmesi sağlanacak ve işlemler belirlenmiş standartlar kapsamında yürütülecektir. Böylelikle organizasyon işleyişinde etkinlik artırılabilecek ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunulmuş olacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Personel başına düşen yıllık eğitim süresi | Gün | 2,26 | 2,19 | 2,31 |
| Personel başına düşen yıllık eğitim sürelerinde sağlanacak artışlar doğrudan doğruya insan kaynağında gelişime katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı | TL | 378 | 349 | 357 |
| Kurum içi eğitim harcaması ile yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personelin yüksek lisans, bilgi/görgü ve staj eğitimi harcaması tutarlarının personel başına düşen miktarında sağlanacak artış öncelikle eğitim verilen hususlarda olmak üzere insan kaynağının dolayısıyla kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 4 | Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı | Adet | 22 | 21 | 23 |
| Yurtdışına eğitim amacıyla gönderilen personel sayısında sağlanacak artış, insan kaynağının birçok farklı konuda gelişimine hizmet edip kurumsal kapasiteyi geliştireceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir. | | | | | |
| 5 | Çalışan memnuniyet oranı | Oran (%) | 70 | 72 | 73 |
| Belirli aralıklarla Başbakanlık personeline kurumda aldıkları hizmetlerle ilgili olmak üzere uygulanacak anketlerdeki memnuniyet oranları kurumun organizasyon işleyişiyle ilgili önemli düzeyde fikir verecek ve sistemde işleyen ve işlemeyen alanları yansıtacağından yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
|---------------------|-----------------------------------|------------------|----------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Organizasyon ve Süreç İyileştirme | 1.376.050 | - | 1.376.050 |
| 2 | İnsan Kaynaklarını Geliştirme | 2.148.670 | - | 2.148.670 |
| Genel Toplam | | 3.524.720 | - | 3.524.720 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında idarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; amaçlara, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyon, yöntem, süreçler ve iç denetimi kapsayan bir bütün olan iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması; Ortak Değerlendirme Çerçevesine (CAF) ilişkin Avrupa Birliği'nce yapılan çalışmaların takip edilmesi ve Devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 228.800 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 30.400 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 816.850 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 300.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.376.050 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında; aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarının araştırılması, eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yapmak, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim (master/doktora) yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurtdışına gönderilmesi hizmetleri yürütülmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.699.930 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 241.340 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 207.400 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.148.670 |

Performans Hedefi-7: Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

| Performans Hedefi Tablosu (PH-7) | | | | | |
|--|---|-------------|------|------|------|
| İdare Adı | Başbakanlık | | | | |
| Amaç | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | |
| Hedef | Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek. | | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1 | Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı | Oran (%) | 8 | 9 | 30 |
| Hizmet sunumunu olumsuz yönde etkilediği tespit edilen teknolojik ve fiziksel altyapının yenilenmesine ayrılan ödeneklerin toplam ödenekler içindeki payında sağlanacak artışlar, çalışma koşullarını iyileştirerek kurumsal kapasitenin gelişmesine katkıda bulunacaktır. | | | | | |
| 2 | Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu | Oran (%) | - | 15 | 30 |
| Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından sistemin kurulması ve yıllar itibarıyla tamamlanma oranının artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 3 | Milli Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı | Oran (%) | 10 | 40 | 90 |
| İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşa edilmesi planlanan Milli Arşiv Sitesi'nin hizmete açılması büyük önem arz etmektedir. Söz konusu Site'nin tamamlanması ile mevcut yapılardan kaynaklanan ve hizmette aksamalara yol açan unsurlar ortadan kaldırılacak ve bu da hizmet kapasitesinin artırılmasını sağlayacaktır. Dolayısıyla Milli Arşiv Sitesi inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanması ve 2011 yılında büyük oranda tamamlanması hedeflenmektedir. | | | | | |
| 4 | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı | Oran (%) | 30 | 50 | 65 |
| Bilgi güvenliğinde hedef iş devamlılığının sağlanması, bu alanda ortaya çıkabilecek risk ve tehditlerin doğru bir şekilde belirlenmesi ve bunlarla karşılaştığında kayıpların en aza indirilmesi ile kurum bilgilerinin gizliliğinin, ulaşılabilirliğinin ve bütünlüğünün her koşulda korunmasıdır. Gerek kurumlar gerekse kullanıcılar bakımından uzmanlaşmanın günden güne artması, bilgiyi de özel ve değerli hale getirmektedir. Bu nedenle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin hizmete açılması ve geliştirilmesi kurumsal kapasite açısından büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | 2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|--------------------------------|------------|--------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme | 162.900.200 | - | 162.900.200 |
| 2 | Bilişim Hizmetleri | 2.151.200 | - | 2.151.200 |
| Genel Toplam | | 165.051.400 | - | 165.051.400 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı |
| Açıklama | Stratejik Planla belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi, etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekanlarda iyileştirmeye gidilmesi, 8 ayrı binada hizmet gören Başbakanlık birimlerinin yakın mekanlarda çalışabilirliğinin sağlanması zaruret haline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkanların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda gerek mevcut hizmet mekanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekse İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Milli Arşiv Sitesi kurulması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak sistemlerin kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 7.891.500 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.076.700 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 930.000 |
| 05 | Cari Transferler | 2.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 153.000.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 162.900.200 |

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| | |
|-------------------------------|---|
| İdare Adı | Başbakanlık |
| Performans Hedefi | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Bilişim Hizmetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi | Bilgi İşlem Başkanlığı |
| Açıklama | Faaliyet kapsamında; Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, Başbakanlık tarafından sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yapılması, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi ve ihalelere destek hizmeti verilmesi ve bilişim konusunda eğitim hizmetleri verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.480.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 220.800 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.400 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.151.200 |

II**D**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 14 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 51 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Başbakanlığın 2011 yılı için bütçe ödeneği 5.115.222.000 TL olup bunun 491.974.000 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 95.799.000 TL'sini genel yönetim giderleri ve 4.527.449.000 TL'sini diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı oluşturmaktadır. Ödeneklerin faaliyetler bazında ve ekonomik kodlar bazında dağılımları ile harcama birimi-faaliyet-performans göstergesi ilişkisi aşağıda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI

BAŞBAKANLIK

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|--|--------------------|-------------|------------|---------|--------------------|-------------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1 | | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. | 302.823.170 | 5,92 | - | - | 302.823.170 | 5,92 |
| | 1 | Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti | 278.412.890 | 5,44 | - | - | 278.412.890 | 5,44 |
| | 2 | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti | 5.145.160 | 0,10 | - | - | 5.145.160 | 0,10 |
| | 3 | Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti | 19.265.120 | 0,38 | - | - | 19.265.120 | 0,38 |
| 2 | | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır. | 7.020.940 | 0,14 | - | - | 7.020.940 | 0,14 |
| | 1 | Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler | 7.020.940 | 0,14 | - | - | 7.020.940 | 0,14 |
| 3 | | Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir. | 1.198.245 | 0,02 | - | - | 1.198.245 | 0,02 |
| | 1 | Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti | 1.198.245 | 0,02 | - | - | 1.198.245 | 0,02 |
| 4 | | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. | 10.182.285 | 0,20 | - | - | 10.182.285 | 0,20 |
| | 1 | Denetim ve Gözetim Faaliyeti | 3.179.030 | 0,06 | - | - | 3.179.030 | 0,06 |
| | 2 | Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti | 1.673.100 | 0,03 | - | - | 1.673.100 | 0,03 |
| | 3 | Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti | 1.369.695 | 0,03 | - | - | 1.369.695 | 0,03 |
| | 4 | Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti | 3.960.460 | 0,08 | - | - | 3.960.460 | 0,08 |
| 5 | | Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir. | 2.173.240 | 0,04 | - | - | 2.173.240 | 0,04 |
| | 1 | Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti | 2.173.240 | 0,04 | - | - | 2.173.240 | 0,04 |
| 6 | | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. | 3.524.720 | 0,07 | - | - | 3.524.720 | 0,07 |
| | 1 | Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti | 1.376.050 | 0,03 | - | - | 1.376.050 | 0,03 |
| | 2 | İnsan Kaynağını Geliştirme Faaliyeti | 2.148.670 | 0,04 | - | - | 2.148.670 | 0,04 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------------|---|---|----------------------|---------------|
| 7 | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | | 165.051.400 | 3,22 | - | - | 165.051.400 | 3,22 |
| | 1 | Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti | 162.900.200 | 3,18 | - | - | 162.900.200 | 3,18 |
| | 2 | Bilişim Hizmetleri | 2.151.200 | 0,04 | - | - | 2.151.200 | 0,04 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 491.974.000 | 9,61 | - | - | 491.974.000 | 9,61 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 95.799.000 | 1,87 | - | - | 95.799.000 | 1,87 |
| Diğer İdarelere Transferler | | | 4.527.449.000 | 88,52 | - | - | 4.527.449.000 | 88,52 |
| Genel Toplam | | | 5.115.222.000 | 100,00 | - | - | 5.115.222.000 | 100,00 |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI

BAŞBAKANLIK

| | EKONOMİK KOD | FAALİYET TOPLAMI | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM | |
|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | 01 | Personel Giderleri | 50.378.000 | 22.095.000 | 0 | 72.473.000 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.895.000 | 3.217.000 | 0 | 10.112.000 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 254.430.000 | 49.057.000 | 0 | 303.487.000 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 05 | Cari Transferler | 19.632.000 | 680.000 | 3.108.731.000 | 3.129.043.000 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 160.639.000 | 20.750.000 | 0 | 181.389.000 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 1.418.718.000 | 1.418.718.000 |
| | 08 | Borç Verme | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Bütçe Ödeneği Toplamı | 491.974.000 | 95.799.000 | 4.527.449.000 | 5.115.222.000 |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK | | Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Diğer Yurtiçi Kaynaklar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Yurtdışı Kaynaklar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Toplam Kaynak İhtiyacı | 491.974.000 | 95.799.000 | 4.527.449.000 | 5.115.222.000 | |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------|-------|------|------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|------|---|
| | KKGM | PPGM | MGYGM | DAGM | GİGM | DİB | EMİB | SKİB | İGB | BİB | İHB | TKB | SGB | HM | BM | İMİD | HİDB | |
| PH-1 | Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme | X | | X | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| PH-2 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler | | | X | X | | | | | | | X | | | | X | | X |
| PH-3 | Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Hizmet Kalitesini Geliştirme | | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| PH-4 | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Denetim ve Gözetim | | X | | | | | | | | | X | | | | | | |
| | Mali Yönetim ve Kontrol | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | Kamuoyuna Raporlama | | | | | | | | | | X | | X | | | | | X |
| | Bilgilendirme ve Danışmanlık | | X | | | | | | | | | | X | X | | | | X |
| PH-5 | Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme | X | X | X | | | | X | | X | | | X | | | | | |
| PH-6 | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Organizasyon ve Süreç İyileştirme | | | | | | | | X | | | | X | | | | | |
| | İnsan Kaynağını Geliştirme | | X | | | | X | | | | | | | | | | | |
| PH-7 | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme | | | | X | | | | | | | | | | | | X | |
| | Bilişim Hizmetleri | | | | | | | | | X | | | | | | | | |

PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER | SORUMLU BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-------|------|------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|------|
| | KKGM | PPGM | MGYGM | DAGM | GİGM | DİB | EMİB | SKİB | İGB | BİB | İHB | TKB | SGB | HM | BM | İMİD | HİDB |
| PH-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine veya müzakerelere katılım düzeyi | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | X | | | | |
| AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı | X | X | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | | | |
| Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı | X | | | | | | X | | | | X | X | X | | | | |
| Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi | X | | X | | | | X | | | | | | | | | | |
| Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tasnif edilen belge/defter sayısı | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| İnsan hakları konusunda verilen eğitim sayısı | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| PH-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı | | | X | X | | | | | | | X | | | | X | | X |
| Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı | | | X | X | | | | | | | X | | | | X | | X |
| Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | X |
| Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı | | | | | | | | | | | | | | | | | X |

| PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER | | SORUMLU BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|-------|------|------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|------|
| | | KKGM | PPGM | MGYGM | DAGM | GİGM | DİB | EMİB | SKİB | İGB | BİB | İHB | TKB | SGB | HM | BM | İMİD | HİDB |
| PH-3 | Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Azaltılan idari yük miktarı | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Kamu Hizmet Envanteri onaylanma oranı | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Standardizasyonu sağlanan hizmetlerin sayısı | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Hizmet sunumu sürelerindeki ortalama iyileşme oranı | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| PH-4 | Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı | | X | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| | Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı | | X | | | | | | | | | X | X | X | | | | X |
| | Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılan etkinlik sayısı | | X | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER | | SORUMLU BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------|-------|------|------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|------|
| | | KKGM | PPGM | MGYGM | DAGM | GİGM | DİB | EMİB | SKİB | İGB | BİB | İHB | TKB | SGB | HM | BM | İMİD | HİDB |
| | Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | Dava kazanma oranı | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| PH-5 | Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı | X | X | X | | | | X | | X | | | | X | | | |
| | | Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı | X | X | X | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı | X | | X | | | | | | | | | | | | | |
| PH-6 | Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Süreç analizlerinin tamamlanma oranı | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | | Personel başına düşen yıllık eğitim süresi | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı | | X | | | | | | | | | | X | | | | |
| | | Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Çalışan memnuniyet oranı | | X | | | | | | | | | X | | | | | X |
| PH-7 | Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı | | | | | | | | | | | | X | | | X | |
| | | Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | | Millî Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı | | | | | | | | | | X | | | | | | |

T.C. Başbakanlık

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

Ocak, 2011