

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



ERTUĞ ŞEVKET AKSOY

Belediye Başkan Vekili

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye kanunun 56. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41. Maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir. Bu amaçla yayınlanan 17.03.2006 tarihli 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, Belediyemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara yer verilmiştir.

2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Yönetim ve tutarlı belediyeçilik anlayışıyla israf etmeden kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmaya özen göstererek yaptığımız faaliyetlerin detayları raporda Batman halkına sunulmuştur. Faaliyetlerimizin yer aldığı bu raporun halkımız tarafından incelenerek belediyemizin çalışmaları hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinden hareketle emek, özveri ve gayret gösteren tüm birim yöneticilerimizin ve çalışanların bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

2016 Yılı Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm birimlerin yönetici ve personelinin bundan sonraki yıllarda daha çok çalışarak kentimizi daha ileri seviyelere getirme azmi ve kararlılığı göstermelerini diliyorum. Çağdaş ve modern bir Batman kenti oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca destek veren tüm halkımıza teşekkür ediyorum.

Ertuğ Şevket AKSOY
Belediye Başkanı Vekili

Bu faaliyet raporu 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporunda geçen;

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Faaliyet Raporu: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarını, Genel Faaliyet Raporunu Ve Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporunu,

Harcama birimi: Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Kanun: 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununu,

Mahalli idare: yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediyeyi

Mali yıl: takvim yılını,

Performans esaslı bütçeleme rehberi: kanunun 9 uncu maddesi uyarınca bakanlıkça hazırlanan ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin esas ve usuller ile standartları belirleyen rehberi,

Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri,

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren hedefleri,

Performans programı: Kamu idarelerinin stratejik planlarıyla uyumlu olarak bir mali yılda yürütülecek faaliyetlerini, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programı,

Stratejik plan: kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Üst yönetici: belediyelerde Belediye Başkanını, ifade eder.

I-GENEL BİLGİLER

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ

NÜFUS	392.738
KİŞİ BAŞI GSMH	3,812 \$ ²
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	77.58 km ²
MAHALLE SAYISI	44
CADDE SAYISI	233
SOKAK SAYISI	1773
PARK SAYISI	106
YEŞİL ALAN	2.213.372 M ²
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	5,6 M ²
YOLAĞI UZUNLUĞU	727 KM



KONUM

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI

Kuzeyde Muş ve Bitlis - Batıda Diyarbakır - Doğuda Siirt - Güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ

İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI

Sason Dağları (Aydınlik Dağları) : 2500 m.

Merete 2967m. Kuşaklı Dağı 1947m Avcı Dağı 2121m. Meydan ok Tepesi 2042m. Kortece 2082m. Racan Dağı 1288m.

AKARSULAR VE GÖLLER:

Dice Nehri: Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman IL sınırları içinde akmağa devam Eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisi yar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlik dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı, Sorkan

ve Sason ayları Batman ayını oluştururlar. Batman ve Garzan ayları Dicle'ye dökölürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökölür.

Batman ayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım ayı ile Silvan'ın Geliye Heskê bölgesinde birleşen Kulp ayı, Sorkan ve Sason ayı ile birlikte Batman ayını oluştururlar.

Garzan ayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan ayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğan Pisiyar ayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason ayı: Dağlık kesimden doğan ay Kulp ayı ile birleşerek Batman ayını oluşturur.

Kayser ayı: Kayser ayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliğı taşır.

Pisyar ayı; Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan ayını oluşturur.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır.Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.

BARAJLAR:

BATMAN BARAJI: Batman ayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektirik üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kil çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliğı 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.

GARZAN BARAJI: Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya Yap-İşlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilecektir.118 metrelik yüksekliğı bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin dekar arazinin sulanması hedefleniyor.

ULAŞIM

Batman, kara, hava ve demiryolu ile ulaşılabilir bir merkezdir.

BATMAN NÜFUSU

31 Aralık 2016 yılı TÜİK “Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi” nüfus sayım sonuçlarına göre Batman ilinin nüfusu 576.899 olarak belirlenmiştir.

Nüfusun Gelişimi

Yıllara Göre Batman Nüfusu			
Yıl	Batman Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2016	576.899	290.479	286.420
2015	566.633	284.866	281.767
2014	557.593	280.002	277.591
2013	547.581	275.136	272.445
2012	534.205	268.941	265.264
2011	524.499	263.901	260.598
2010	510.200	255.502	254.698
2009	497.998	250.612	247.386
2008	485.616	244.981	240.635
2007	472.487	236.314	236.173

Kilometrekareye düşen insan sayısı. Batman yüzölçümü 4.680 km² .

Yıl	Batman Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2016	576.899	123 /km ²
2015	566.633	121 /km ²
2014	557.593	119 /km ²
2013	547.581	117 /km ²
2012	534.205	114 /km ²
2011	524.499	112 /km ²
2010	510.200	109 /km ²
2009	497.998	106 /km ²
2008	485.616	104 /km ²
2007	472.487	101 /km ²

İlçelere Göre Batman Nüfusu					
Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2016	Merkez	429.665	216.195	213.470	%74,48
2016	Kozluk	60.691	30.478	30.213	%10,52
2016	Beşiri	30.411	15.372	15.039	% 5,27
2016	Sason	29.767	15.267	14.500	% 5,16
2016	Gercüş	19.995	9.947	10.048	% 3,47
2016	Hasankeyf	6.370	3.220	3.150	% 1,10

Batman Tarihi



Batman'ın tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikayeleri, mitler ve Heredot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karsıtı Erpagazso M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadeleri arasındaki utancından dolayı MED'lerin yasadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmıs. Başka bir görüşe göre de Kyros pres egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı, sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturup, adına han obası anlamında olan "ELEKHAN" denilmiştir. (M.Ö. 546) ELEKHAN 194 yıl bağımsız ve mutlu bir dönem geçirerek 352 yılında Büyük İskender'in istilasına uğramıştır. Daha sonra Leseptoslar, Partlar, Romalılar, Sasanı ve Bizans'ın hakimiyetine girmiştir. Artuklular, Moğollar, İlhanlılar, Celaliler, Karakoyunlu (Pezrese) Akkoyunlular ve 1500 yılında Savefilerin eline geçmiştir.

1515 yılında, 4. Murat'ın Bağdat seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Pasa'ya ELEKHANI içine alan Batman suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde

ELAH zamanla "ILUH" ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti, Elmedin kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür.

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında görüşler olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.

1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.

1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına Kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye’Nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yasaların verdiği görev ve sorumlulukla Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu, Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü ,Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği, yaşanabilir, çağdaş kent ortamının yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Batmanı barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, çağdaş, demokratik, ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgenin örnek kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon’unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

Dürüstlük

Şeffaflık

Katılımcılık

Adil olmak

Eşitlikçi

Yenilikçi

Ekolojik yapıyı koruyan

Demokratik

İnançlara saygılı

Halkçı

Öneriye açık

Paylaşımçı

İlkeleri ile çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki ve Sorumlulukları 5393 sayılı kanunu 14. ve 15 maddesinde aşağıda yer aldığı gibi sayılmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olamaz. Buna göre belediyeler mahalli müşterek şekilde, ilgili yörede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetleri görebilir veya gördürebilirler.

Bununla beraber belediyeler, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Ancak 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Belediye Kanununun kapsamı dışında bulunmaktadır.

C-İDAREYE İLİşKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;

Belediye Hizmet Binası,

yan hizmet binaları tüpraş karşılarında Destek Hizmetleri, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Binası

Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğünün iki noktası ve 11 nöbet yeri

Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,

Baski Müdürlüğü,

Türkiye Petrolleri Bulvarı Caddesinde Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftlięi,

Esentepe Konukevi

Yılmaz Güney Sineması

Batman Belediyesi Kütüphanesi

Sağlık Merkezi

Belde Mahallesinde Belediye Spor Kompleksi

Belediye Kültür Merkezi

2-Örgütsel Yapı

Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre (Ek 1) üst yönetim olarak 3 Başkan Yardımcısı, 1 adet Özel Kalem Müdürü, 27 adet Birim Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı olmak üzere ve toplam 32 yönetici kadrosu bulunmaktadır. Bu yönetim kadrolarına atamalar ise kanun ve

yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan Memur, işçi ve sözleşmeli personel ilgisine göre, 657 Sayılı DMK. na, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabi olarak hizmet yürütmektedir.

Meclis Yapısı:

Batman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 14.10.2015 tarih ve B054VLK4720700-252/01-01/8713 Sayılı yazıları eki; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.10.2015 tarih ve 20451 Sayılı yazıları gereği, Mülkiye Müfettişlerince yürütülen araştırma ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor gereğince, Anayasanın 127.inci maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 47. Maddesi uyarınca Bakanlık Makamının 09.10.2015 tarihli ve B050MAH006001/İNS.2015.72.2327 Sayılı Onayı ile Belediye Başkanı ve BAZI meclis üyeleri görevden uzaklaştırılmıştır.Görevde olan Meclis Üyeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

6758 sayılı yasa ile meclis üyelerinin yerine 5393 sayılı yasanın 31. maddesine göre memur encümen üyeleri ve atanmış üyeler aracılığı ile meclis çalışmaları yürütülmektedir.

1	Osman Beyaz	Batman Meclis Üyesi BDP
2	Semra GÜNEŞ	Batman Meclis Üyesi BDP
3	Ayhan SEVİM	Batman Meclis Üyesi BDP
4	Esmâ EFETÜRK	Batman Meclis Üyesi BDP
5	Hürriyet KAYTAR	Batman Meclis Üyesi BDP
6	Mehmet Hakkı İPEK	Batman Meclis Üyesi BDP
7	Nuriye BAŞÇI	Batman Meclis Üyesi BDP
8	Sabiha EKİNCİ	Batman Meclis Üyesi BDP
9	Ufuk BULUT	Batman Meclis Üyesi BDP
10	Veysi GEYİK	Batman Meclis Üyesi BDP
11	İhsan Ekinci	Batman Meclis Üyesi BDP
12	Şaziye KAYAR	Batman Meclis Üyesi BDP
13	Sayime Parlak	Batman Meclis Üyesi BDP
14	Abdülbaki POLAT	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
15	Bahattin AKMAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
16	Fatma Betül ÖZTÜRK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
17	Eda Demir EDİZ	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
18	Halit Süheyl DİREK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
19	Kemal GELEN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
20	Veysi AYAYNA	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
21	Yalçın SUÇİN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
22	İbrahim AYHAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
23	İskan YEL	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
24	İsa Gülgür	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
25	Ahmet Yalçın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
26	Aydın Tezdiğ	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
27	Ekrem Kıyaç	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
28	Enver Aşkın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa

29	Fatma Zehra Atay	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
30	Gündüz İrinal	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
31	İsmail Çiftçi	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
32	Mahmut Tanrıseven	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
33	Murat Kaptanoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
34	Niyazi Reşitoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
35	Sabri Aydın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
36	Veysi Durmaz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
37	Nizamettin Düz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1955 yılında kurulan belediyemiz, bilgisayar sistemlerine ancak 1994 yılında, Sampaş firmasıyla, metafor veritabanını kullanan bir sistem ile muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve personel maaşlarını kapsayan “thin client” sistemiyle başlamıştır. Gelişen veritabanı teknolojileri göz önüne alınarak 2002 yılında, Oracle veritabanına geçilmiş ve o tarihten günümüze giderek gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak kendini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Server sayısı: Belediye Hizmet Binası içerisinde sistem odasında 11 adet aktif durumda sunucu mevcuttur.

Masaüstü Bilgisayar: Belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde olmak üzere toplamda 360 adet kasa 389 adet monitör mevcuttur.

Diz üstü Bilgisayar: Hizmet binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere toplamda 36 adet diz üstü bilgisayar mevcuttur.

Yazıcı: Hizmet binası ve dış birimlerde toplam 238 adet lazer yazıcı 20 adet matrix yazıcı kullanılmaktadır.

Network: Belediye Hizmet binası network çalışmaları bitirilmiş olup çalışır durumdadır.

Otomasyon durumu: Belediyemiz tüm birimlerini kapsayan otomasyon programı kullanılmaktadır. Dış birimler ile UPN bağlantısı sağlanmıştır.

Güç kaynağı: Belediyemiz hizmet binası merkezi güç kaynağı mevcut ve aktiftir.

4-İnsan Kaynakları

Görevleri:

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,
Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,
Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek
Başkanlık makamı tarafından görev alanı ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak.

Mevcut Personel Durumu

PERSONEL	2012	2013	2014	2015	2016
MEMUR	209	230	230	237	239
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8	1	4	5	11
SÜREKLİ İŞÇİ	424	405	405	367	353
İŞYERİ HEKİMİ	3	2			1
GEÇİCİ İŞÇİ	5	5	5	4	4
TOPLAM	649	643	644	613	613

PERSONEL DURUMU	
MEMUR	250 KİŞİ
SÜREKLİ İŞÇİ	353 KİŞİ
SÖZLEŞMELİ MEMUR	16 KİŞİ
HİZMET ALIMI İŞÇİ	1115 KİŞİ
GENEL TOPLAM	1737 KİŞİ

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür.

1-Ana hizmet alanımızda sunduğumuz hizmetler,

2-Dolaylı hizmet alanlarımızda (iştiraklerin) sunulan hizmetlerdir.

Ana Hizmet Alanında Sunulan Hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın yayın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hal ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

İmar Hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak ve GPS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) “dir.

Yapım Hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, köprülÜ kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, yenileme hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım Hizmetleri; şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği, hafif raylı sistem toplu taşımacılığı, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işareti ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır. Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, Şehir tiyatrosu, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı,

Park ve Bahçe Hizmetleri; çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, Şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Spor Hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri ve yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık Hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvanat bahçesi ve hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye Hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta Hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, anakent ilçeler arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil Savunma Hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve Halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Yaş Sebze ve Meyve Hal Hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Özel Kalem Hizmetleri; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak

bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Batman belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Batman Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Batman Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak Başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Batman Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüklerce yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60’ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

KONTROL ORTAMI: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iş ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

KONTROL FAALİYETLERİ: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

BİLGİ VE İLETİŞİM: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin İç Kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

GÖZETİM: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde İç Kontrolün Temel İlkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

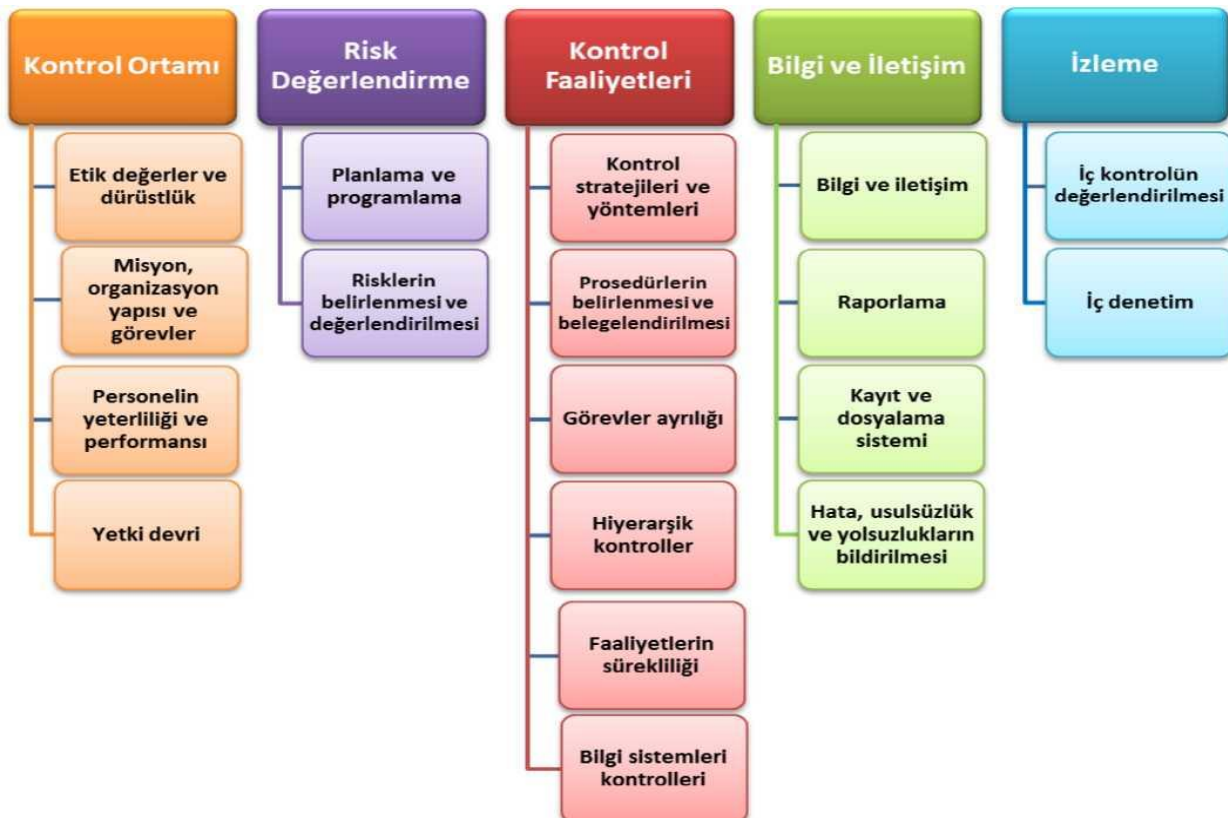
İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

-I- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrol sistemi ile ilgili ilk eylem planımız 2013 yılında hazırlanmıştır. Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2013 yılında hazırlanan Batman Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Plan 2014 yılında revize edilmiştir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Batman Belediye Başkanlığının 2015–2019 stratejik planının amaçları genel olarak aşağıda belirtilen başlıklardan oluşmaktadır. Genel amaçlar ve bağlantılı olarak belirlenen hedefler ve faaliyetler birimler bazında ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Hedefler, Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler sayısal olarak ifade edilir ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirleme ilkesel olarak kabul edilmiştir.

“Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarıdır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. İstenen hedeflere ulaşabilmek için, hedeflerin yeterince açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, iddialı olması ve sonuca odaklanmış olup, zaman çerçevesi belli olmalıdır. Hedeflerin ortaya konulmasındaki temel amaç, stratejik amaçların yerine getirilme sürecinin ne şekilde formüle edildiğinin ortaya konulmasıdır. Her bir hedefin yerine getirilmesinden yani hizmetin sağlanmasından sorumlu olan birimlerin rol ve sorumlulukları ile yetkileri organizasyon yapısı çerçevesinde açık bir şekilde belirtilecektir.” Tanımlaması çerçevesinde hedef ve faaliyet belirlenmesine gidilmiştir. Bütün hedeflerdeki amaç vatandaş memnuniyet oranını %70’in üzerine çıkarmaktır. Bu amaçla her yıl hemşerilerimizin memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mali kaynaklarını İdarenin görev alanında, etkin, verimli, hizmetin gereklerine uygun kullanan, İl halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik, katılımcı, hesap verilebilir yönetim anlayışıyla; ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, kırsal kalkınmaya önem vererek kır-kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan, fiziki altyapısını tamamlayan, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmeye çalışan bir kurum olan;

Batman Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Batman Belediyesinin temel politikalar ve öncelikleri başlıklar halinde aşağıda yer almaktadır:

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Bölgesel Gelişme Politikasının Yerel Düzeyde Etkinleştirilmesi

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİRLERİ	2012	2013	2014	2015	2016
VERGİ GELİRLERİ	15.500.973,10	16.460.624,08	19.123.470,82	21.764.968,91	24.535.905,68
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.611.410,03	19.488.561,82	22.577.828,52	26.777.958,11	33.368.506,11
ALINAN BAĞİS VE YARDIMLAR İLE OZEL GELİRLER	79.509,00	111.468,68	1.324.175,11	999.754,22	3.705.603,76
DİĞER GELİRLER	87.287.241,18	115.353.622,07	139.471.982,53	180.831.346,00	202.962.623,43
SERMAYE GELİRLERİ	1.936.694,14	8.893.172,36	1.051.767,75	9.844.684,55	1.443.378,88
VERGİ GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-11.291,28	-218,44	-216,22	-314	-13.417,16
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-32,52	-3.199,78	-3.290,81	0	-1.091,69
DİĞER GELİRLER (REDDEDİLEN)	-11.464,00	-871,73	-903,62	-9.024.316,34	-910,61
GELİR TOPLAM	121.393.039,65	160.303.159,06	183.544.814,08	231.194.081,45	266.000.598,40

BÜTÇE GİDERLERİ	2012	2013	2014	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	33.432.761,25	39.285.181,74	43.671.161,14	49.860.919,46	55.239.311,24
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.234.706,44	22.832.843,64	8.109.527,49	9.253.439,42	19.686.729,70
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.359.984,28	72.912.329,36	63.891.631,03	90.025.062,38	109.660.464,45
FAİZ GİDERLERİ	9.432.440,96	10.029.178,15	5.875.866,77	65.732.771,03	20.860.321,42
CARİ TRANSFERLER	2.833.697,77	3.771.991,33	6.591.813,81	9.122.313,10	16.250.177,60
SERMAYE GİDERLERİ	31.599.154,62	30.644.246,83	17.935.140,72	37.249.464,42	41.587.587,11
GİDER TOPLAM	138.892.745,32	179.475.771,05	146.075.140,96	261.243.969,81	263.284.591,52
GİDER VE GELİR ARASINDAKİ FARK	-17.499.705,67	-19.172.611,99	37.469.673,12	-30.049.888,36	2.716.006,88

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Batman Belediyesinin 2012 Yılı Bütçe Gideri 138.892.745,32TL

Batman Belediyesinin 2013 Yılı Bütçe Gideri 179.475.771,05TL

Batman Belediyesinin 2014 Yılı Bütçe Gideri 146.075.140,96 TL

Batman Belediyesinin 2015 Yılı Bütçe Gideri 261.243.969,81TL

Batman Belediyesinin 2016 Yılı Bütçe Gideri 263.284.591,52 TL

2012 Yılı bütçe açığı 17.499.705,67 TL, 2013 Yılı bütçe Açığı 19.172.611,99 tı 2014 Yılı Bütçe Fazlası -37.469.673,12 TL, 2015 Yılı Bütçe açığı 30.049.888,36 TL ve 2016 Yılı Bütçe 2.716.006,88 TL Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

İçişleri Bakanlığı Bakanlık Makamının 29.02.2016 tarihli Oluru ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 03.03.2016 tarihli ve (72-7) 971 sayılı görev emri gereğince Batman Belediyesi görevlileri ile ilgili olarak yürütülen ön inceleme sırasında kamu zararına neden olduğunun tespit edilmiş olması üzerine tespit edilen kamu zararının 19/10/2006 tarih ve 26324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca sorumlulardan tahsili için Mülkiye Müfettişi Aslan AVŞARBEY tarafından yapılan teftişin tazmina raporu belediyemize gönderilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği 29.09.2016 tarih ve 140/1 Sayılı Mülkiye Müfettişi Hacı Mehmet SONGUR, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müfettişi Mustafa GAYRETLİ, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müfettişi, Maliye Bakanlığı vergi Müfettişi Mehmet GÜNEY, Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettişi Celal KAPLAN tarafından 15.08.2015-03.11.2016 dönemini kapsayan Özel Teftiş ve Genel İş Yürütümü raporu mali durum raporu çıkarılmış; cevaplandırılması istenen hususlar ve yazılı ifadeler İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği 19.09.2016 tarih ve M.C.T 114/14 – B.T. 101/21 Sayılı Mülkiye Başmüfettişi Dr.M. Cem TOKER ile Mahalli İdareler Başkontrolörü Burhanettin TOKMAK tarafından düzenlenen 23.09.2016 tarihli İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme –araştırma raporu.

İçişleri Bakanlığı 08.04.2016 tarih ve B050MAH0071003.İNS.2016.72.724 sayılı onayı, Teftiş Kurulu Başkanlığının 15.04.2016 tarih (72-7) 1993 sayılı görev emri ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 28.10.2016 tarih (72-7) 5968 sayılı görev emri ile Mülkiye Müfettişi Mehmet Akif CELEP tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan iş ve işlemlerin denetlenmesi.

Sayıştay Başkanlığının 27.06 2016 tarih ve DYHB-GYİM/2016/382-28617 ve 17.11.2016 Tarih ve DYHB-GYİM/2016/624 görevlendirmelerine istinaden 2016 yılı Denetim Programı kapsamında görevlendirilen Uzman Denetçi Sezgin ÜĞLÜ ve Ekibi tarafından 2016 Yılı Mali durum denetimi yapıldığı.

4) Diğer Hususlar (Belediye Borçları)

2011-2015 YILLARI BATMAN BELEDİYESİ BORÇ DURUMU

BORÇLAR	2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Emanetleri Hesabı	44.313.290,57	21.411.848,89	13.715.975,21	11.336.284,76	21.895.821,57
Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.566.329,03	1.834.968,95	2.115.832,88	2.846.720,76	3.478.708,74
Emanetler Hesabı (Tedaş)	522.205,65	37.335.984,37	26.934.114,09	272.556,26	771.446,02
Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı (Vergi Dairesi)	22.957.426,93	19.365.040,12	6.846.140,31	0	1.514.141,21
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı (SGK)	34.594.894,71	46.357.632,96	16.202.413,59	0	783.321,44
Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar	6.055.285,13	5.313.922,99	6.189.911,17	8,31	
Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.380.947,97	4.802.659,72	4.831.073,79	5.300.317,33	4.549.042,78
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0,00	0,00	30.195.340,09	14.868.579,67	10.875.777,35
Banka Kredileri Hesabı	11.013.401,57	9.136.456,98	5.909.433,09	110.306.209,79	99.493.984,19
Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	43.301.641,07	42.309.681,17	39.445.757,43	35.870.043,81	108.214.812,44
BORÇ TOPLAMI	168.705.422,63	187.868.196,15	152.385.991,65	180.800.720,69	251.577.055,74

A- Performans Bilgileri

2016 yılında Belediyemiz birimleri tarafından yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Performans Sonuçları Tablosu: Gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin, Kurumsal Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ile karşılaştırıldığı tablo.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Performans sonuçları hakkında değerlendirme raporu

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Performans Programı'nın uygulanmasının izlenmesi amacıyla oluşturulmuş olan Performans Bilgi Sistemi'nin işleyişi hakkında objektif ve güvenilir bilgilerin yer aldığı rapor.

Diğer Hususlar: Açıklanmasında yarar görülen hususlara yer verilir.

2-Performans Sonuçları tablosu

2016 yılı performans göstergeleri performan parogramında yarıntılı olarak yer alacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin çalışmalarında performans göstergeleri stratejik plan uygulamalarında varılan sonuçların somut ve ölçülebilir değerlerinin tespitini yapan öğelerdir. Bir işin;

Ne kadar zamanda

Ne kadar maliyetle

Ne kadar kaliteli

Ne miktarda

Ne kadar memnuniyet yarattığının tespiti bize o iş ile ilgili performans göstermektedir. Elde edilen sonucun hedeflenen amaçla orantısı ise performanstaki başarı veya başarısızlığımızı gösterir.

Performans ölçümü ve değerlendirilmesi hesap verebilme sorumluluğunun yanında yönetimin etkinliğini, ölçülebilir hedeflere varılmasını, hizmet ve etkinliklerin daha kaliteli ve zamanında yerine getirilmesini ve kaynakların neden o alanlara yönlendirildiğini kamuoyu ile paylaşmamıza yardımcı olur.

Performans göstergelerinin diğer bir avantajı ise bize girdilerimiz ile çıktılarımızın oranı ve bu çıktılardan elde edilen sonucun hedeflenen başarı ve memnuniyeti konusunda idareyi somut olarak bilgilendirmesidir.

Stratejik plan uygulama süreçleri
Misyon, vizyon ve hedef temelinde belirlenen stratejik amaçlar
Hedefler ve uygulamaları
Başarı kriterleri, izleme ve değerlendirme
Sapmaların analizi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yeni bir yüzyıla girerken yaşanan hızlı değişim ve yenileşme kamu birimlerini de değişim ve gelişime zorlamaktadır. Türkiye’de kamu kurumlarının hantal yapıları, aşırı istihdamı, görev ve yetki karmaşası, bürokratik zihniyet, siyasetin bürokrasi üzerindeki etkileri vb. nedenlerle gelişmelere açık olmadıkları görülmektedir. Ancak artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

8.ve 9. Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, Performans Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi, İnsan

Kaynakları Yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Batman Belediyesi kapsamında 2015 yılında başlatılan stratejik planlama ardından performans planlama (program) çalışmaları yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hemde performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2014 yılında başlatılmış olup, 2015 yılındada devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur.

YAPIMI HEDEFLENEN PROJELERİMİZ

PROJENİN ADI	MALİYET
Yaşam Park Projesi	1.654.000,00 TL
Spor Sahaları projesi	1.360.000,00 TL
Mezarlık Kapısı ve güvenlik kulübesi Projesi	300.000,00 TL
Kültür Müdürlüğü Resepsiyon (folye)	200.000,00 TL
Katlı Otopark	7.000.000,00 TL
ilçe Otogarı	6.000.000,00 TL
Emlak birimi Ofisi	200.000,00 TL
Belediye Otopark	4.000.000,00 TL
Alo <u>Tevso</u> Pazaryeri	2.000.000,00 TL
Beyaz Masa (Halkla İlişkiler)	50.000,00 TL
Belediye Sineması	1.800.000,00 TL
Cumhuriyet Meydanı	10.000.000,00 TL
Halk Evleri 3 ADET	1.300.000,00 TL
TOPLAM MALİYET	35.864.000,00 TL

2016 YILI MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık Makamını çeşitli amaçlarla ziyaret eden özel ve resmi kurum temsilcileri ile halkın sorun ve şikâyetleri dinlenmiş, çözümü yönünde ilgili birimlere talimat verilerek taleplerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Konuklar, kentimizin örf, adet geleneklerine uygun bir şekilde ağırlanmıştır. Belediyemize iletilen sorunların çözümünde ilgili birimlerle sistemli bir koordinasyon içinde işbirliği esasına dayanan bir ilişki ile hizmet verilmiş ve çözüm konusunda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir. Belediyemizin çalışmaları hakkında gerek kamuoyuna, gerekse yerel basın ile çeşitli kurum temsilcileri ile toplantılar yapılmış, kentimizin gelişimine katkı sunacak öneri, proje, dilek ve temenniler üzerinde çalışmalar yapılmış, bu çerçevede, kentimizin

kalkınmasında katkısı bulunan ve olacağı anlaşılan kişiler ile özel ve resmi kurumlar ile ilişkiler yoğunlaştırılmıştır. Gerçekleşen toplantı ve sağlanan ilişkiler sonucu kabul gören projeler ilgili birimlere iletilerek hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Kentimizin sosyal yaşantısına uygun etkinliklerden olan ve yaşamımızın önemli bir yerini tutan düğün, nişan ve ölüm gibi sosyal olaylar önemsenmiş, bu bağlamda, nişan ve nikah davetlerine icabet edilmiş, örf ve adetlerin gereği olarak takı takılmıştır. Ölüm olayları nedeniyle taziyelere gidilerek yaşanan acı paylaşılmıştır. Bu dönem içerisinde, yaklaşık 500 ailenin taziyesine gidilmiş olup yaklaşık 350 düğün ve nişan davetine icabet edilmiştir. Yaklaşık olarak 60.000 kişi ile 1.000 kurum temsilcisi belediyemizi ziyaret etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel anlamda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü diğer birimlerimizin personel ihtiyacını karşılamak noktasında destek sunmaktadır.

Belediyemiz Başkanlığı, Belediye Norm kadro ilk ve esaslarına Dair yönetmeliğinde B8 Grubunda bulunmaktadır.

Norm kadro doğrultusunda; 4 Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu, 26 Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir. Bunlardan teftiş kurulu Müdürlüğü atıl durumda bulunmaktadır.

Personel politikasını belirleyecek ve birimlerin personel ihtiyaçlarına göre plan yaparak teminini sağlamak, belediye de görevli Memur, Daimi İşçi, Geçici İşçi ve ne suretle olursa olsun istihdam edilen diğer çalışanların (Sözleşmeli) planlanmasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak, çalışanların özlük haklarının yakından takip etmek ve kanun, yönetmelik, tüzük, bakanlar kurulu kararı, TİS. metinlerinde belirtilen hususları istisnasız uygulayarak kayıpların oluşmamasına gerekli özeni göstermek; çalışan personelin belli zaman dilimlerinde mesleki eğitimi ve hizmet içi eğitimini sağlamaktır.

FAALİYETLERİ VEYA HİZMETLERİ

- 1-İnsan kaynakları temini faaliyeti
- 2-Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3-Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 4-Belediye hizmet binaları faaliyeti

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personelinin ilgilendirilen kadro atama, terfi, disiplin, izin gibi konularda hizmet verilmekte, belediye personelinin rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı belediye kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolar ihdas edilmektedir.

- ❖ GAP kalkınma İdarisi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışma ile belediyemizde halkla doğrudan iletişim halinde olan personellere “Halkla İlişkiler ve Uygulamaları” eğitimi verildi.
 - ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü Yoksullukla Mücadele projesi kapsamında 26 personele “Yönetimlerde Stratejik Planlama, Aile ve Çocuk Eksenli Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi” eğitimi verildi.
 - ❖ Belediyemiz yönetiminde etkin görev alan birim müdürleri ve amirlerine GAP Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile yapılan ortaklaşa çalışma ile “İletişim ve Beden Dili Çatışma Yönetimi” eğitimi verildi.
 - ❖ Belediyemiz yönetiminde etkin görev alan birim müdürleri ve amirlerine GAP Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile yapılan ortaklaşa eğitimin ikinci bölümünde “Takım Yönetimi, Takım Çalışması ve Liderlik” eğitimleri verildi.
 - ❖ DİKA tarafından verilen eğitimle İnsan Kaynakları ve Eğitimi ile Etüt ve Proje Müdürlüğünde görevli bazı çalışanlara Proje Döngüsü Eğitimi verildi.
 - ❖ Batman Belediyesi ve Kamu Hastaneleri Birliği ortaklığı ile Belediye personeline ‘Öfke Kontrolü’ eğitimi verildi.
-

MESLEKİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Başkanlığı birimlerinde çalışan personele yönelik belli dilimler zamanında mesleki ve hizmet içi eğitim verilmesi için birimlerimizle koordineli bir şekilde eğitim planı çalışmaları tamamlanmıştır. En yakın zamanda belediye personele yönelik mesleki ve hizmet içi eğitim çalışması başlatılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1.Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
2. Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak ve gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 3.Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak, motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlemek.
- 4.Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- 5.Personele kimlik kartı verilme işlemlerini yapmak.
- 6.Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 7.Her üç ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadroları gösterir formları doldurarak ilgili makama göndermek.
- 8.Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- 9.Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 10.Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak.
- 11.Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- 12.Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
- 13.Öneri ödül sisteminin işletilmesi işlemlerini sonuçlandırmak.
- 14.Mahkeme tebliğatlarının ilgililere tebliğini yapmak.
- 15.Kurum içi-dışı personel görevlendirilmesini yapmak ve gerektiğinde avans verilmesini sağlamak.
- 16.Personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
17. Lise ve üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ALT BİRİMLERİ

- 1-İnsan Kaynakları Şefliği
- 2-Eğitim Şefliği
- 3-Memur sicil
- 4-İşçi sicil
- 5-Maaş tahakkuk birimi
- 6-Puantörlük

GAP kalkınma İdaresi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışma ile Belediyemizde halkla doğrudan iletişim halinde olan personele “Halkla İlişkiler ve Uygulamaları” eğitimi verildi.



1-İNSAN KAYNAKLARI ŞEFLİĞİ

İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerdeki koordinasyonu sağlamak.

1 personel ile hizmet vermektedir.

2-MEMUR SİCİL

1 Memur 1 işçi olmak üzere 2 personel çalışmaktadır.

1.Terfi ve intibak işlemleri yapmak.

2.Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak.

3.Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.

4.Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.

5.Kadro iptal- ihdası için talep işlemlerini yapmak.

6.Memurların ve meclis üyelerinin mal bildirimini almak ve saklamak.

7.Eski hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.

8.Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.

9.Askerlik borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.

10.Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.

11. Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 12-Memur personelin disiplin durumlarını takip ve düzenlemek.
- 13-Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenme çalışmaları yapmak.



3-İŞÇİ SİCİL

2 Memur personel çalışmaktadır.

- 1.Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- 2.Toplu sözleşmeden doğan hakların takibini yapmak, sonuçlandırmak.
- 3.Geçici işçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- 5.İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- 6.Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- 7.Çalışma ve İş Kurumu Batman Şube Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesi göndermek.
- 8.Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
9. Personel izinlerinin takibini yapmak.
10. Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

4-MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ

2 memur personel çalışmaktadır.

Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek. Memur ve işçi personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak. Memurlarla ilgili Emekli Sandığı aylık icmalleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek. İşçilerle ilgili SSK Dönem bordrolarını hazırlayıp, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

5-PUANTÖRLÜK

2 İşçi personel çalışmaktadır.

1-işçi personelin izin, rapor ve işe gelip gelmediklerine ve mesaiye kalıp kalmadıklarına ilişkin durumlarını takip ederek buna göre maaş puantaj hazırlanmak.

2-işçi personelin viziteye çıkmalarını sağlamak

3-işçi personelin raporlarını işlemek

4-işçi ve memur personelin devam izlenim cetvelinin takibini yapmak

5-işçi personelin mesai işlemlerinin puantajını yapmak

Belediyemiz yönetiminde etkin görev alan birim müdürleri ve amirlerine GAP Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile yapılan ortaklaşa eğitimin ikinci bölümünde "Takım Yönetimi, Takım Çalışması ve Liderlik" eğitimleri verildi.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde, Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bütün ağır ve hafif şasi araçların, İş makinelerinin, çapa, ilaçlama, çim vb makinelerinin alımı, bakım ve onarım, yedek parça, lastik, her çeşit yağ ve antifriz, trafik sigorta ve muayeneleri, araç nakil işleri, yakıt ikmalleri yapılmaktadır. Yıl boyunca Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm Müdürlüklere kiralanan araçların ihale sözleşmesine göre yakıt ikmalleri karşılanmaktadır.

2016 Yılı Personal Durumumuz;

Memur:		Daimi İşçi:		Hizmet Alımı İle Çalıştırılan Personel:	
Müdür	= 1	Baş Şoför	= 1	Tekniker	= 3
Memur	= 4	Şoför İşçi	= 3	Usta	= 38
Memur Şoför	= 1	Usta	= 3	Şoför	= 34 (İhtiyaç duyulan birimlere dağıtıldı.)
Sözleşmeli	= 1	Terzi	= 1	Operatör	= 29 (İhtiyaç duyulan birimlere dağıtıldı.)
Toplam	= 7	Temizlikçi	= 1	Engelli	= 2
		Toplam	= 9	Toplam	= 106

2016 Yılı Araç Sayımız;	
İş Makineleri	38
Temizlik Çöp Kamyonu	32
Damperli Kamyon	18
İtfaiye Araçları	8
Otobüs	49
Yakıt, Su Taşıma Tankeri, Asfalt yama	5
Vidanjör	7
Ağaç Sökme ve Dikme Aracı	1
Traktör	4
Binek araç (Taksi)	8
Connect Suv Kasa Kamyonet	33
Pikap Çift Kabin	33
Çekici ve lowbet aracı	1
Cenaze Yıkama Aracı	2

Cenaze Taşıma Aracı	4
Ambulans	1
Transit	6
Bakım ve Onarımı Yapılan Araç sayısı	3195
Yağ ve Filtre Değişimi	694
Yıkama ve Kuru Yağlama	1209
Toplam Bakım Onarım İşlem Sayısı	5098

MAKİNE-ARAÇ PARKI DURUMU

MAKİNE ve ARAÇ PARKI	
TOPLU ULAŞIM ARACI (OTOBÜS)	48 ADET
İŞ MAKİNA	38 ADET
TEMİZLİK KAMYONU	33 ADET
KANAL AÇMA ARACI	7 ADET
İTFAİYE ARACI	8 ADET
KAMYON	20 ADET
DİĞER ARAÇLAR	168 ADET
GENEL TOPLAM	322 ADET





Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım-onarımları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Daha önce ihale kapsamında alınan çöp konteynırları yeni alınan nitelikli ustalarla atölyemizde imalatını yaparak tasarrufa gidilmiştir.



1. Satın Alınan Yedek Parça;
Doğrudan teminle alınan Yedek parça = 2.234,748 TL
Yetkili servis tek kaynak 22/a = 546.986 TL

İhale İle Alınan Akaryakıt Alımı;

1.500.000 Lt. Motorin Ve 15.000 Lt Benzin Alımı Sözleşme Bedeli = 4.387.500,00 TL(KDV ve Fiyat Farkı Hariç)

01.01.2016 İle 31.12.2016:Tarih İtibari ile Tüketilen Motorin İşletme MÜd. Beraber Miktarı: = 2.822.874,00 Litre

01.01.2016 İle 31.12.2016:Tarih İtibari ile Tüketilen Benzin Miktarı: 17.640,06 Litre

2. Diğer Alımlar:

2016 Yılı 193 Adet Aracımızın Zorunlu Trafik Sigortası İhale yoluyla yapılmıştır Maliyeti=580.906,84 TL. KDV Dahil-Yıl içinde 43 adet araç iş artışına gidilmiştir. KDV Dahil=50.955,39 TL

Araç Kiralama Hizmet Alımı ihalesi 36 Aylığına yapılmıştır.

Toplam Maliyeti =662.400,00 TL. KDV Hariç

Hizmet Alımıyla personel Çalıştırma ihaleleri;

3 Aylığına 61 Operatör ve Şoför Hizmet Alımı İhalesi yapılmış.

Toplam Maliyeti =600.724,61 TL. KDV Hariç

1 Aylığına 65 Operatör ve Şoför Hizmet Alımı İhalesi yapılmış.

Toplam Maliyeti =229.675,51 TL. KDV Hariç

36 Aylığına 29 Operatör ve 34 Şoför 2 engelli Hizmet Alımı İhalesi yapılmış.

Toplam Maliyeti =8.253.766,68 TL. KDV Hariç

1 Ay Süreliğine 41 Personel İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Alımı

İhalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 149.770.66 TL. KDV Hariç

3 Ay Süreliğine 41 Personel İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Alımı

İhalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 460.952,38 TL. KDV Hariç

3 Ay Süreliğine 42 Personel İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Alımı

İhalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 432.061,66 TL. KDV Hariç

36 Ay Süreliğine 41 Personel İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Alımı

İhalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 5.682.829,44 TL. KDV Hariç

2016 Yılı için 16 kalem madeni yağ ihalesi yapılmıştır.

Toplam Maliyeti= 144.842,00 TL. KDV Hariç

2016 Yılı 10 kısım yedek parça alım ihalesi yapılmıştır.

Toplam Maliyeti= 377.708.65 TL. KDV Hariç

2016 Yılı bir adet koruma aracı ihalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 225.000,00 TL. KDV Hariç

2016 Yılı bir adet X-Ray ihalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 114.600,00 TL. KDV Hariç

Müdürlüğümüz tarafından yeni alınan araçlarla, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayırma işlemlerini Makine Kimya Endüstrisi, Atık yağ ve ömrünü tamamlamış lastikleri çevre ve şehircilik bakanlığının yetkilendirdiği geri dönüşüm firmaları ile yürütmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait araçlar ve kiralama yoluyla kullanılan araçlara yakıt

Güvenlik aparatı, araç takip sistemi, araç tanıtım çipi takılarak, aracın yakıtının farklı amaçla kullanılması Önlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan hibe kredi ile Devlet Malzeme Ofisinden

2 adet Vidanjör,2 adet Çöp kamyonu ve 2 adet Yol Süpürme Makinesi için başvurulmuş alım işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait atıl durumda olan 1 adet aracı sutaşıma tankerine Çevrilerek daha önce kiralanan araçların yerine verilerek kiralama yönteminin önüne geçilmiştir.



Müdürlüklerin makine (Çim makineleri, İlaçlama makineleri, Yol süpürge aparatları, Kar küreme, Tuz serpm) gibi araç gereç ihtiyaçları karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz Ramazan ayında şehir merkezinde kullanılmak üzere kendi imkanları ile GÜL esans makinesi yapmış olup vatandaşın hizmetine sunmuştur.



Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2016 Yılı bir adet kanal açma ekipmanı ihalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= 114.800,00 TL. KDV Hariç



1. Yeni Alınan Araçlar;

Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı 43 adet araç alımı ihalesi yapılmıştır. Toplam maliyeti=2.191.894,35 TL KDV Hariç



1- Hedeflerimiz:

Müdürlüğümüz Modern bir Belediyecilik için ve iş verimini artırmak, iş maliyetlerini azaltmak, tasarrufa önem vermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza Bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğünün ihtiyaçlarını gidermek için araç ve iş makineleri satın alımı hedeflenmektedir.

Hedefimiz maliyetleri en aza indirmekle birlikte diğer birimlerle eşgüdümlü çalışarak ihtiyaçları doğru ve zamanında karşılamak, her 1 sonraki yıl için araç park sahasını uygun hale getirmektir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesiyle bakım onarım işçiliğinin % 98 civarında müteahhitlik hizmeti ile yapılmaktadır.

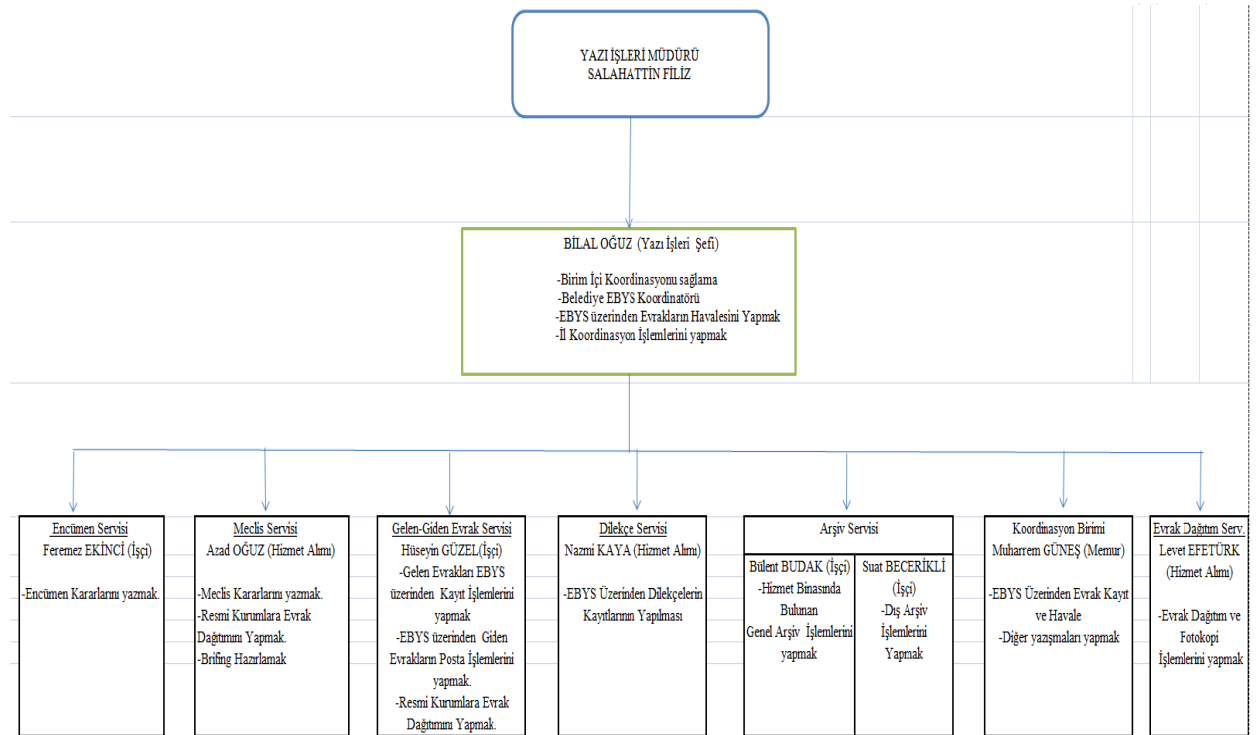
Müdürlüğümüz araç bakım ve onarım hizmetlerinin yüzde yüz kendi bünyesindeki atölyede gerçekleştirmesi hedeflenmektedir.

Ancak işlerimizin daha sistemli kontrolü için personel kalitemizin artırılması, periyodik olarak eğitimlere tabi tutulması elzemdir.

206 Yılıının sonlarında Makine İkmal Bakım ve onarım Müdürlüğü Kurularak Destek Hizmetleri müdürlüğünden ayrılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; misyon ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, Arşiv ve Koordinasyon birimlerinde oluşur. Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.



Genel Evrak İşlemleri:

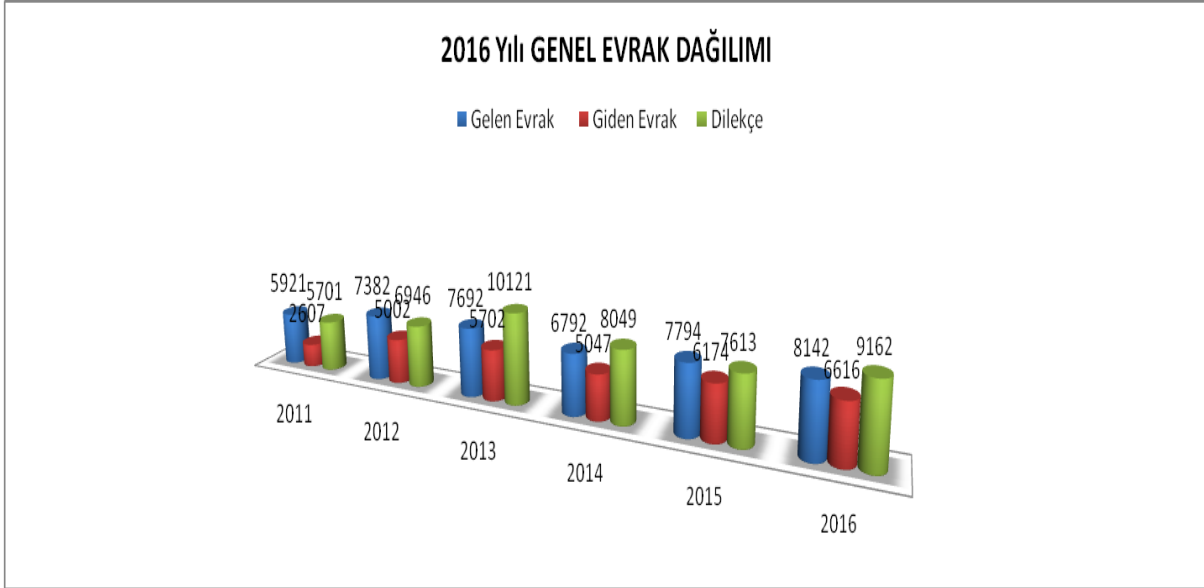
Belediyemize gelen 3071 Dilekçe Kanunu kapsamındaki Vatandaş dilekçelerini ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakların SAMPAS Evrak Kayıt Sistemi üzerinden havale ve kayıt işlemleri

yapılarak gereği için ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmıştır. Birimlerimiz tarafından Kişi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı işlemleri yapılarak posta ve zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.

2016 yılında 8142 adet gelen evrak, 6616 adet giden evrak ve 9162 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

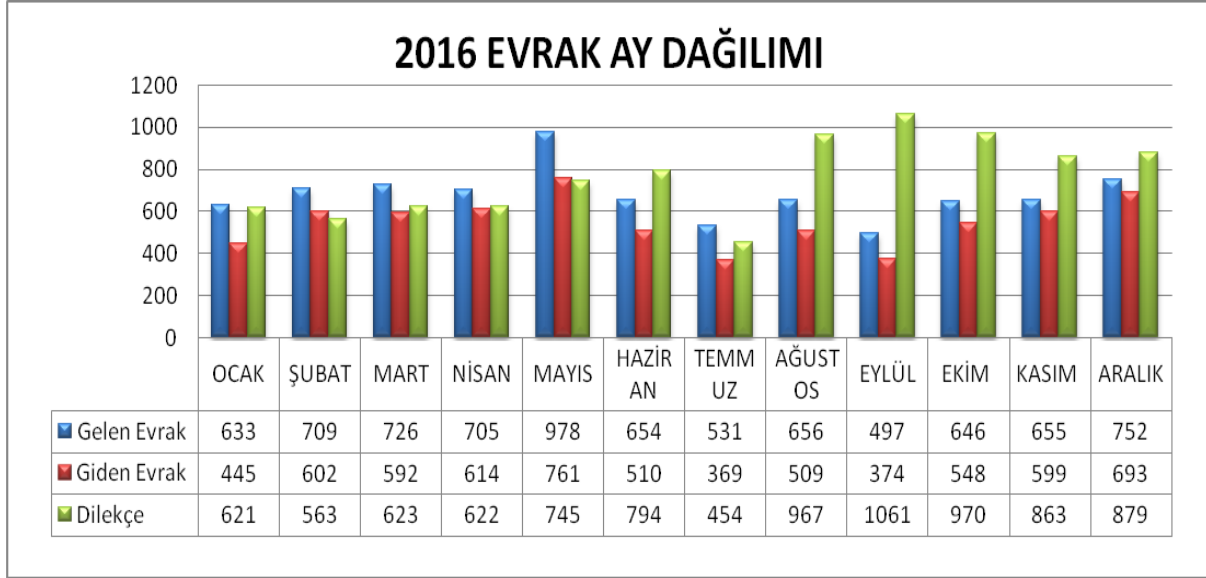
Gönderilen evraklar için 7.193,41-TL kargo ve 16.666,66-TL posta gideri yapılmıştır.

2016 YILI GENEL EVRAK İŞLEMLERİ DAĞILIMI						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Gelen Evrak	5921	7382	7692	6792	7794	8142
Giden Evrak	2607	5002	5702	5047	6174	6616
Dilekçe	5701	6946	10121	8049	7613	9162



OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Gelen Evrak	633	709	726	705	978
Giden Evrak	445	602	592	614	761
Dilekçe	621	563	623	622	745

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Gelen Evrak	531	656	497	646	655	752
Giden Evrak	369	509	374	548	599	693
Dilekçe	454	967	1061	970	863	879



KOORDİNASYON BİRİMİ

İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu 2016 yılında dört kere toplanmış olup, Belediyemiz 2016 Yıl sonu itibariyle toplam 17 adet proje planlanmış olup, bunlarda 3 âdeti bitmiş, 13 âdeti devam etmekte, 1 adet projede ihale aşamasındadır. Bütün projeler için 22.001.660,97-TL para ayrılmış yılsonuna kadar 14.678.927,63 harcanmıştır.

TOPLAM PROJE SAYISI	17 ADET
DEVAM EDEN PROJE SAYISI	13
BİTEN PROJE SAYISI	3
İHALE AŞAMASINDA PROJE SAYISI	1
TOPLAM PROJE TUTARI	22.001.660,97-TL
YIL SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA	14.678.927,63-TL

Belediye Encümen ve Meclis İşlemleri:

Meclis: Belediye meclisi Belediyenin en yetkili karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi Birimi olan Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde;

* Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili gündemler hazırlanarak, toplantı öncesinde Meclis Üyelerine ve diğer ilgililere süresi içerisinde imza karşılığı teslim edilmiştir.

*Belediye Başkanına Meclis Gündem Dosyası hazırlanmıştır.

*Alınan kararlar ilgili mevzuat içerisinde yazılmış olup, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

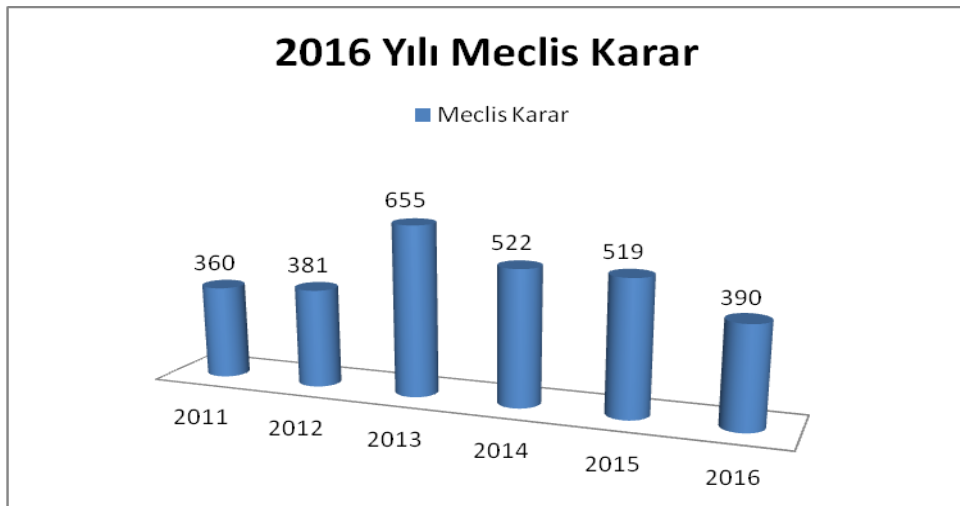
*Alınan kararlar bilgi için Valilik Makamına, İlan edilmek için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Belediyemiz Web adresinde ilan edilmiştir.

*Meclis Kararları Arşivlenmiştir.

*Meclis üyelerinin devam listesi hazırlanarak Huzur Hakkı ödemelerin gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**01 Ocak -31 Aralık 2016 tarihleri arasında 13 kez normal olmak üzere toplanmış olup Meclis çalışmaları süresince 390 adet karar alınmıştır.*

Meclis/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Meclis Karar	360	381	655	522	519	390



Encümen : Belediye Encümeni belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır.

Belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde;

*Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemleri hazırlanmıştır.

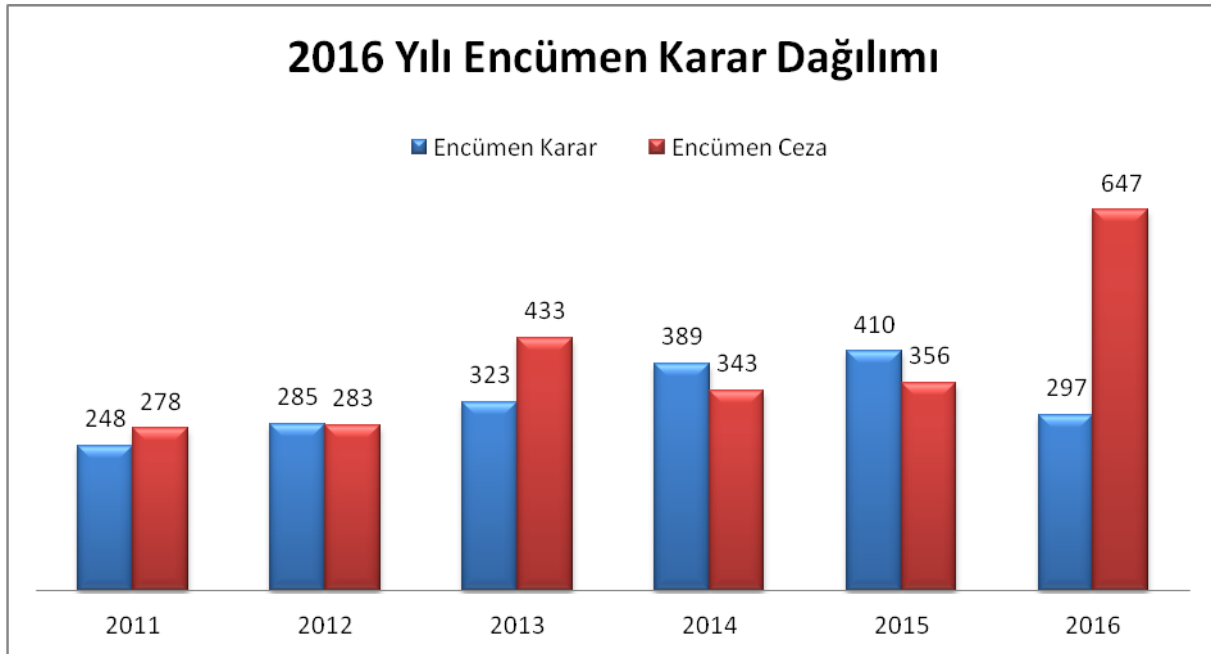
*Encümenin karar aldığı dosyalar yasal dayanakları ile yazılarak imzalanmaları sağlanıp ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

*Encümende alınan tüm kararlar encümen karar kayıt defterine işlenerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

*Encümen kararları arşivlenmesi sağlanmıştır.

**01 Ocak -31 Aralık 2016 tarihleri arasında 98 oturum da 297 adet normal karar ve 98 oturumda 647 adet ceza kararı alınmıştır.*

Encümen/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Encümen Karar	248	285	323	389	410	297
Encümen Ceza	278	283	433	343	356	647



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında birimimizde ifa edilen çalışmalar, sayısal veri olarak aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1-2016 yılında Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 29 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 6 tane (Alacak ve tazminat) ve İdare Mahkemesinde 36 tane (Tasarruf Teşvik nema alacağı, tazminat ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır.

Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (temyizde dahil) olan 103, İş mahkemesinde 47 ve İdare Mahkemelerinde 152 dava, İmar kirliliği suçundan Batman Cumhuriyet Başsavcılığı'na 94 Suç duyurusu yapılmış, Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları takip edilmektedir.

2016 yılından önce açılmış, 2016 yılında, Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 21 dosya, İdare Mahkemesinde 47 dosya, İş Mahkemesinde 1 dosya kesinleşmiş olup, tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2- Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezninde 573 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 45 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları temyiz edilmiştir.

3- Bu dönem içerisinde karara çıkan davalardan dolayı toplam 1.661.041,93 TL ödeme tahakkuku Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

4- Kurumumuza karşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların masraflarını karşılamak amacıyla 109.000,00 TL avans çekilmiştir.

- 1- Karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 23 parselin tapuda yola terk işlemleri yapılmıştır.
- 2- Resmi Kurumlar tarafından gönderilen yazılar ile dahili 178 adet yazışmalara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve hukuki görüşler ile 7 adet muhakkik raporları düzenlenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü 1 Müdür 6 memur 8 işçi ve 10 müteahhit Elemanın olmak üzere toplam 25 çalışanla görevini sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Batman Belediye Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar konusunda kamuoyunu zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek ve halkın istek ve taleplerini yönetime iletmek.

HEDEF 1: Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak

HEDEF 2: Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek

HEDEF 3: Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.

- Halktan gelen şikayetleri almak için Whatsapp beyaz masa hattı devreye girdi.
- E-Belediye ve T-Belediye uygulamaları ile halktan gelen şikayet ve talepler ilgili müdürlüklere sevk edilerek değerlendirmeye alınması sağlanıyor.



Hedefler	Bütçe Yılı (t)
Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak
Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak
Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediyenin yayın organını çıkarmak

E-Belediye ve T-Belediye uygulamaları ile halktan gelen şikayet ve talepler ilgili müdürlüklere sevk edilerek değerlendirilerek alınması sağlanıyor.



Müdürlüğün organizasyon Şeması şöyledir.

- 1- **Basın –Yayın**
- 2- **Halkla ilişkiler**
- 3- **Haber Merkezi**

A- Basın Yayın Bürosunun yaptığı çalışmalar.

- 1- Belediye Başkanı'nın çalışma programı takip edilerek haberleştirilmiştir.
- 2- Belediye Hizmet birimlerin kente yaptığı hizmetlerini haberleştirilerek, belediye Web sayfasında, sosyal medya, yerel, ulusal basın-Tv. de yayınlayarak kamuoyu bilgilendirmiştir.
- 3-Belediyemizin çalışmaları bülten (Dergi) hazırlayarak belediyenin yapmış olduğu hizmetin tanıtımı yapılmıştır.
- 4-Basınla sıcak ilişkiler geliştirilip belediyemizin yaptığı hizmetleri etkin bir şekilde yer almasını sağlanmıştır.
- 5-Belediyemizin yaptığı hizmetleri Billboard-raket (periyotlarla) reklamı yapılmıştır.
- 6- Yılın önemli günlerinde (Bayram, Bir eylül dünya barış günü, yılbaşı ...) günlerde Belediye yönetim adına mesajlar yayınlanmıştır. (Web sitemiz, Basın, Billboard)
- 7- Belediye yönetimin ihtiyaç duyduğu gazete, Ajans aboneliği yapılarak, yönetimin sağlıklı bilgiye ulaşmasını sağlanmıştır.
- 8- Yeni yıl takvimi bastırılıp halka ulaştırılmıştır.
- 9- Belediyenin yaptığı çalışmaları düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.
- 10- Yönetimin basınla bir araya gelmesini (Basın toplantısı, röportaj, tv.canlı yayın) yapmasını sağlanmıştır.
- 11- Belediye hizmet belgeseli hazırlanmış web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca reklam ve tanıtım amaçlı bazı tv. de yayınlanmıştır.
- 12- Ramazan ayında imsakiye bastırılıp halkta dağıtılmıştır.
- 13-Müdürlüğümüze gelen resmi yazılara zamanında cevap verilmiş ve arşivlenmiştir.

- E-Belediye kapsamında interaktif belediyecilik faaliyete girdi
- Esentepe'de yapılacak olan Esentepe Kent Park için Belediye web sitesi üzerinden anket çalışması başlatıldı.
- Batman Belediyesi, teknolojik yatırım ve hizmetlerine 2 yeni projeyi daha ekleyerek Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital İmza uygulamalarını başlattı.

HALKLA İLİŞKİLER (BEYAZ MASA) FAALİYETLERİ

Esentepe'de yapılacak olan Esentepe Kent Park için Belediye web sitesi üzerinden anket çalışması başlatıldı.

ANKET

**ESENTEPE KENT PARKINDA
OLMASINI İSTEDİĞİNİZ
ETKİNLİK, TESİS
VE DONATILAR İÇİN**

ANKETİMİZE KATILIN

153 | 0488 213 27 59
www.batman.bel.tr
fb tw in
batmbld

Batman Belediyesi, teknolojik yatırım ve hizmetlerine 2 yeni projeyi daha ekleyerek Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital İmza uygulamalarını başlattı.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

Mayıs ayında başlayıp Kasım ayında son bulan veterinerlik ilaçlama hizmeti kapsamında Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan Sivrisinek, karasinek ve akrep şikayetlerin ilgili birime aktarılması SAMPAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

BASKİ HİZMETLERİ:

Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan kanal arıza, su arıza, temiz su patlağı, çekme vb şikâyetlerinin ilgili birime iletilmesi SAMPAS üzerinden yapılmaktadır.

İŞLETME İŞTİRAKLAR:

Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan veya şahsen gelen Toplu taşıma araçlarıyla ilgili yaşanan aksaklıklar ve personel davranışları konusunda gelen şikayetlerinin ilgili müdürlüğe aktarılması SAMPAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

ZABITA:

Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan zabıta şikayetlerinin ilgili birime aktarılması SAMPAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

TEMİZLİK:

Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan veya şahsen gelen temizlik şikayetlerinin ilgili müdürlüğe aktarılması SAMPAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ULAŞTIRMA:

Beyaz Masa, ALO 153, E-belediyecilik ve WhatsApp üzerinden alınan veya şahsen gelen yol, kaldırım, kasis, asfalt, parke yama vb, çalışmalar konusundaki şikayetlerin ilgili müdürlüğe iletilmesi SAMPAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

BİNA İÇİ HİZMET:

Halkla İlişkiler (Beyaz Masa) Biriminde, Belediyenin genel işleyiş ve hizmet birimleri ile görüşme (Danışmanlık) işlemleri, Belediyemize bağlı ekiplerin koordinesinin sağlanması, mesai saatleri içerisinde şikayetlerin değerlendirilmesi ve ilgili birimlere nakil edilerek gereğinin yapılması, şahsen ve **ALO 153, E-belediyecilik ve Whatsapp 0533 153 6572** üzerinden gelen Dilek, şikayet ve önerilerin takibi yapılmaktadır. Halkla İlişkiler Engelli masası, Engelli vatandaşların belediye hizmetlerine erişebilirlik konusunda hizmet vermektedir.

BİLGİ EDİNME BÜROSU:

T.C İçişleri Bakanlığı tarafından BİMER, Bilgi Edinme ve Muhtar Bilgi sistemi adıyla kurulan Bilgi Edinme bürosu sistem üzerinden gönderilen taleplere 15 gün içerisinde geri dönme zorunluluğu vardır. Dolayısıyla belediyenin tüm birimlerinin bu sistem konusunda bilgilendirilmesi yapılmış olup, gelen taleplere ivedilikle cevap verilmektedir.

Vefat eden personellerin ailelerine SMS yoluyla Belediye Başkanı adına başsağlığı mesajı gönderilmektedir. Ayrıca Belediye yönetiminin ihtiyaç duyduğu durumlar ile ilgili hem Müdürlük hem de personellere SMS atılmaktadır. Periyodik olarak her ay Muhtarlarla yapılan istişare toplantıları öncesi bilgilendirme için Muhtarlara SMS gönderilir.

HABER MERKEZİ 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

FAALİYET	ADET
Resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı	153
Kayıp çocuk ve kan ilanı sayısı	815
Bina içi anons sistemi İle ilgili anonslar	979
Telsiz arıza bakımı	28
Telsiz rolesinin bakım ve onarımının yapılması	5
Santral arıza bakım sayısı (Personel)	221
Santral arıza bakım sayısı (Dış birimler)	148
T v Vericilerinin bakım ve onarımı	23
Hizmet Binası Ve İşyerlerimizin T v Bakım Onarım Programlama sı işi	44
Alo 153 ten gelen kanalizasyon	2492
Alo 153 ten gelen su arıza bildirimi ve şikayeti	1865
Alo 153 ve santralden gelen imar işleri	168
Alo 153 ve santralden gelen Fen işleri ile ilgili İşlemler	1443
Alo 153 ve santralden gelen Veterinerlik ilgili işlemler	1230
Alo 153 ve santralden gelen Park ve Bahçeler ile ilgili işlemler	397
Alo 153 ve santralden gelen Sinyalizasyon işlemleri ile ilgili	299
Alo 153 ve santralden gelen Otobüs işlemleri ile ilgili	1656
Alo 153 ve santralden gelen Zabıta işlemleri ile ilgili	2119
Alo 153 ten gelen yangın	242
Alo 153 ten gelen temizlik	1743
Alo 153 ve santralden gelen Yabancı aile ile ilgili işlemler	191
Alo 153 ten gelen cenaze işlemleri ile ilgili	331
Alo 153 ve santralden gelen Genel işleyiş ve kurumlarla görüşme işlemleri	2225

- İnsan kaynakları ve eğitim müd Emekli olan personellerin aranması ödül töreni 16 Adet
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Şehir içi ses yayın sistemine bağlı 4 Adet Alıcı ve hoparlörün aktif hale getirilmesi işi
- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 11 Adet telsizlerin programlama batarya sarj cihazı arıza ve Bakım işlemleri

- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 1 Adet Merkez telsizin anten ve kablo arıza ve Bakım işlemleri
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz masa nın düzenlenmesi 4 Adet Telefonun aktarılıp aktif hale getirilmesi işi
- Ana santral odasına Su basması ile ilgili temizlik ve zarar gelmemesi için önlem alınması
- Belediyemize ait (PSDN) Telefon hatların iklimsel şartlardan ve enerji Kesintilerinden dolayı devre dışı kalması sebebiyle Türk Telekom Baş Müdürlüğü ile Yapılan görüşmeler sonucu özel proje kapsamında Belediyemize ait telefon saha dolabı Kurulması yönündeki çalışmalar başlatılmıştır.8853 TL Olan maliyet kaldırılarak hibe Çalışma kapsamına alınmıştır.Ve 37 adet Harici Hattın Çalıştırılması
- Mezarlıklar müdürlüğüne bağlı Asri mezarlığa ses ve anons sistemi için 230 metre kablo Çekme işi ve 4 Hoparlör takıldı aktif hale getirilmesi ayrıca 1 adet santral montajı yapılarak 5 adet dâhili Telefon takılarak aktif hale getirilmesi işlemleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı ekiplerin koordinesinin sağlanması için telsiz ve telefon üzerinden görüşmelerin takibi iletişimin sağlanması amacıyla 24 saat üzerinden vardiyanın yürütülmesi
- Mesai saatleri dışında alo 153 ten gelen kanalizasyon su arızası kayıp çocuk cenaze hasta yangın ve temizlikle ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi ilgili birimlere nakil edilerek gereğinin yapılması. Santral1 İşçi 1Hizmet Alımı, Haber Merkezi 3 Memur 5 İşçi Çalışanı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Spor kompleksi tadilat çalışmaları tamamlanmıştır. Spor Kompleksinin bir program dahilinde kadınlar, yaşlılar, engelliler, çocuklar da dahil olmak üzere toplumun tüm kesimlerine hizmet vermesi amaçlanmaktadır.
- ❖ 4'ü Belediyemize ait toplam 24 taziye evinde 1 günlük yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- ❖ Belediye Kadın Atölyesinde Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle kurs ve eğitimler verilmektedir.
- ❖ Batman Belediyesi tarafından 'Kahvaltılı sabahlar okulda başarı sağlar' projesi kapsamında 4 ay boyunca 3 okulda 2056 öğrenci ve 67 öğretmene kahvaltı dağıtım çalışmalarına başladı.
- ❖ Engelli vatandaşlarımızın trafikteki sıkıntılarını ortadan kaldırmak için 21 noktaya sinyalizasyon sistemi kurulması planlanmaktadır.
- ❖ Engelli vatandaşlarımızın trafik sıkıntılarını ortadan kaldırmak için sesli trafik ışıkları projesi ihale aşamasındadır.
- ❖ Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren hentbol, körling ve atletizm takımları belediye bünyesinde toplanmış olup ayrıca ilimizde faaliyet gösteren amatör spor takımlarına nakdi ve ayni yardım yapılmıştır.
- ❖ Batman Belediyesi, çocukların okul dışında kalan boş vakitlerini daha iyi değerlendirebilmeleri ve sportif becerilerini artırabilmeleri amacıyla 350 çocuğa basketbol, voleybol, tenis ve badminton branşlarında kurs verme çalışmalarına başladı.



SPOR KOMPLEKSİ



24 Taziye Evine Yemek Yardımı Hizmeti verilmektedir.



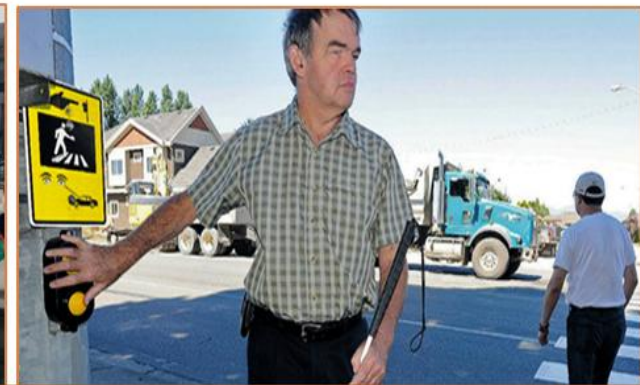
Belediye Kadın Atölyesi, Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle çeşitli kurslar ve eğitimlere destek vermektedir.



Batman Belediyesi tarafından 'Kahvaltılı sabahlar okulda başarı sağlar' projesi kapsamında 4 ay boyunca 3 okulda 2056 öğrenci ve 67 öğretmene kahvaltı dağıtım çalışmalarına başladı.



Engelli vatandaşlarımızın trafik sıkıntılarını ortadan kaldırmak için sesli trafik ışıkları projesi ihale aşamasındadır.



Engelli vatandaşlarımızın trafikteki sıkıntılarını ortadan kaldırmak için sinyalizasyon sistemi kurulması planlanmaktadır.



Batman Belediyesi Üniversite Spor hentbol dalında büyük başarılarına imza attı.
Körling Bayan Takımı Erzurum'da yapılan Körling Şampiyonasında 2. olurken Körling Erkek Takımı ise 4. oldu.
Batman Belediyesi Üniversite Spor Kadın Atletizm takımı Mersin'de düzenlenen maratonda takım halinde birinci oldu.



Dünya ve Avrupa Şampiyonu olan Sinan SADAK , Batman Belediyesi Üniversite Spor Kulübüne transfer oldu.



BAŞARILI SPORCULARA ÖDÜLLERİ VERİLDİ





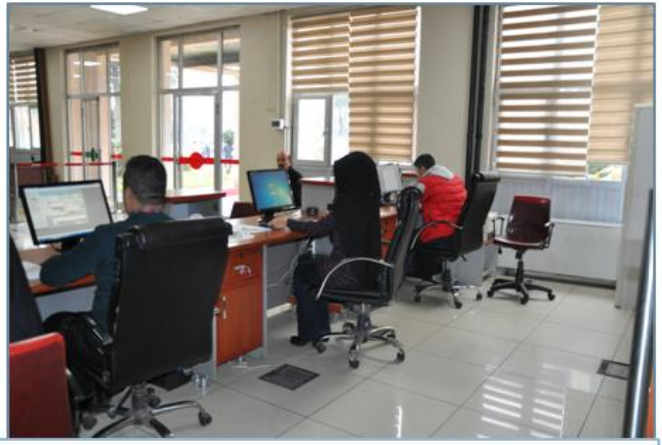
BAŞKANLIK BİNASI KARŞILAMA HİZMETİ



**KURULMUŞ OLAN KADIN KOOPARETİFİMİZİ GÜÇLENDİREREK
KADIN İSTİHDAMI OLUŞTURULACAKTIR.**

Her ay'ın ilk çarşamba günü tüm mahalle muhtarlarımız ve Belediye birim müdürlerimizin katılımıyla sorunların ele alınıp tartışıldığı, ele alınan sorunlar ilgili birim müdürleri talimatlandırılarak bir sonraki ay sorunların çözülüp çözülmediğinin tespit edildiği muhtarlar toplantısı düzenlenmektedir. İçinde bulunduğumuz ay 3. toplantı gerçekleştirilmiştir.





Vatandaşlarımızın 7/24 Belediye'ye ihtiyaç ve sorunlarını ilettikleri Alo 153 ve Whatsapp Çağrı Merkezleri aktif hale getirilmiştir.



Hafta İçi Her gün Batman Bölge Hastanesi Bahçesinde Yaklaşık 1000 Kişiyi Ücretsiz Çorba, Ekmek Ve Çay ikramında Bulunulmaktadır



Batman Belediyesi ve Türk Kızılay'ı işbirliğiyle evi yanan 10 Aile'ye 1000 TL para çeki, giyin, gıda, temizlik malzemeleri yardımı yapıldı



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından , Batman Belediyesine ' ERIŞİLEBİLİRLİK BELGESİ ' verildi.

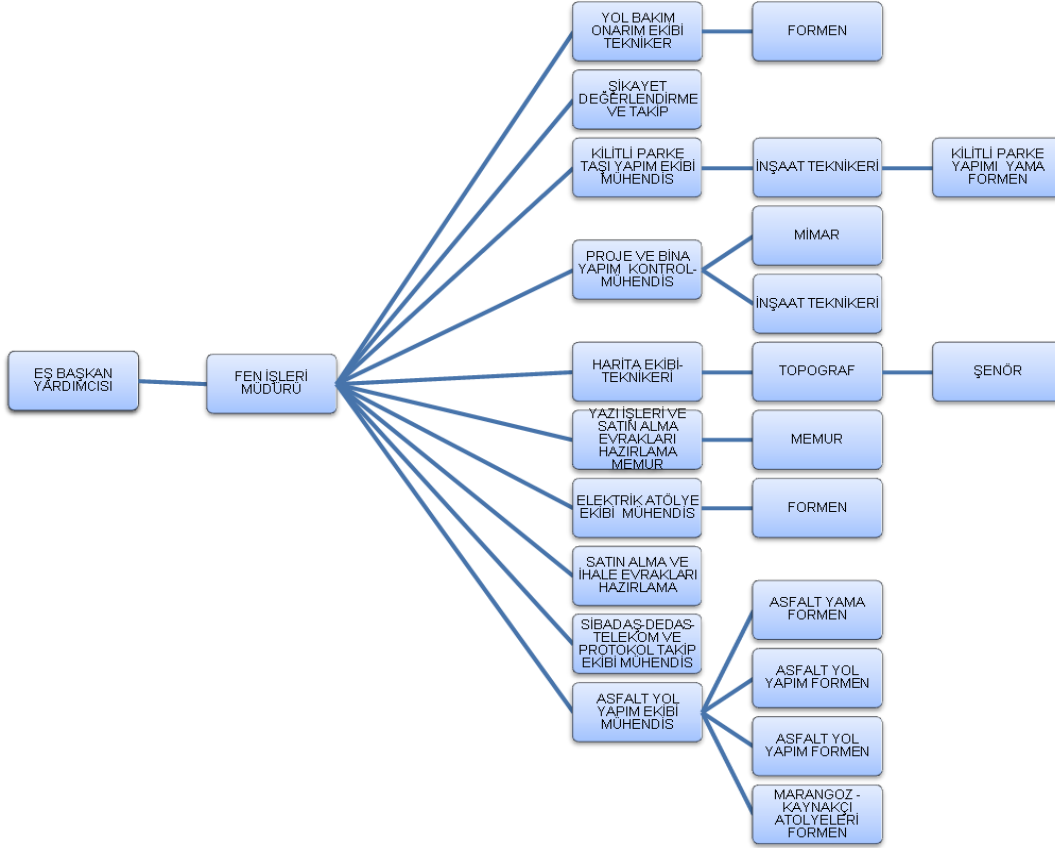
Batman Belediyesi, çocukların okul dışında kalan boş vakitlerini daha iyi değerlendirebilmeleri ve sportif becerilerini artırabilmeleri amacıyla 350 çocuğa basketbol, voleybol, tenis ve badminton branşlarında kurs verme çalışmalarına başladı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışma düzeni, programı, personel durumu, Makine ve ekipman kapasitesi ve bu yıl içinde yapılan çalışmalar bu raporda değerlendirilmiştir.

2.ORGANİZASYON ŞEMASI



3.MEVCUT ARAÇ DURUMU

MAKİNA TÜRÜ	ADET	MAKİNA TÜRÜ	ADET
-KAMYON	11	-MİNİ YÜKLEYİCİ	2
-LODER	4	-FREZE(ASFALT SÖKME MK)	1
-GREYDER	2	-FİNİŞER	1
-SİLİNDİR	5	-BİNEK ARAÇLAR	3
-TRAKTÖR	2	-MİNİ PALETLİ EKSKAVATÖR	1
-BEKO LODER	3		
-YAMA ROBOTU	1		
-PALETLİ KEPÇE	2		

4.PERSONEL DURUMU

BİRİMLER	Okur Yazar Yok	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Fakülte	Toplam
Asfalt - Kaynakçı - Marangoz	1	3	2	0	0	6
Sanat Yapı Şefliği (Kilitli Parke Taşı)	0	9	1	0	0	10
Asfalt Yama Ekibi	0	14	3	0	0	17
Fen Yol Şefliği	0	17	4	4	0	25
Atölye Şefliği	0	3	2	2	1	8
Müdürlükte Çalışan Personel	1	2	1	3	8	15
TOPLAM	2	48	13	9	9	81

- **111.470 ton asfalt kullanılarak yaklaşık 120 km yol asfaltlaması yapıldı.**
- **86.886 m2 parke taşı döşendi.**
- **15.531 Metre Bordür döşendi.**
- **13.771 Metre Oluk taşı döşendi.**

ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ



AYDIN KONAK MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

HİZMET ÖNCESİ



HİZMET SONRASI



BELDE MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

HİZMET ÖNCESİ



HİZMET SONRASI



CUMHURİYET MAHALLESİNDE YAPILAN PARKE TAŞI ÇALIŞMALARI

HİZMET ÖNCESİ



HİZMET SONRASI





İluh Deresi Projesi ile bölgenin doğal afetlere karşı korunması, gerekli tedbirlerin alınması, bölgenin fiziksel yenilemesinin yapılması ve sosyal yapı kapasitesinin artırılması sağlanmalıdır.

İMAR KALEMİ :

- 1- 7235 Adet gelen-giden yazıların kayıtları yapılarak (resmi yazışmalar-vatandaş dilekçeleri-Bimer vb.) cevaplar verildi.
- 2- 198 Adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 3- 43 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni düzenlendi.
- 4- 4 Adet İhale işlemleri için dosya hazırlandı.
- 5- 6 Adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlandı.
- 6- 27 Adet Vatandaşın Bimer ve Bilgi Edinme üzerinden gelen şikayetler birimlerimizce gerekli incelemeler yapılarak vatandaşlar bilgilendirilmek üzere, Yazı İşleri ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüklerine gerekli yazışmalar yapıldı.

NUMARATAJ BİRİMİ :

- 1- 4742 Adet Numarataj Belgesi vatandaşın talebi üzerine düzenlendi.
- 2- 800 Adet Saha Çalışması yapıldı.
- 3- Saha Çalışmaları için ihale yapıldı.
- 4- Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verildi.

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ :

- 1- 149 Adet Hisseli Satış işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğüne cevap verildi.
- 2- 6 Adet Kamulaştırma işlemi yapıldı.
- 3- 58 Adet Arsa satışı için Encümene teklif yazıları yazıldı.
- 4- 8 Adet Dahili gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.
- 5- 150 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için Emlakçılara yazı yazıldı.
- 6- 169 Adet Kamu kurum ve kuruluşlar ile Mahkemelerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

PLANLAMA BİRİMİ :

- 1- Belediye Meclisi tarafından; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü ve vatandaşları ilgilendiren **142 adet meclis kararı** alınmıştır. 142 adet meclis kararı imar planı değişiklikleri, imar planına değişikliklerine ilişkin itirazları ve diğer konuları içermektedir. 142 adet meclis kararı şehir plancıları tarafından gerekli incelemeler yapılarak, İmar Komisyonu ile beraber arazide tespitleri yapılmıştır. İmar Komisyonuna ve Belediye Meclisine gerekli sunumlar yapılmıştır.
- 2- İmar planı değişiklikleri karara bağlanmadan evvel, sistem üzerinden **plan işlem numaraları (PİN)** alınmıştır. Belediye meclisi tarafından karara bağlandıktan sonra yazılan meclis kararının teknik inlemesi yapılmıştır. Karara bağlanan imar planı değişikliğinin karar sayısı Bakanlığın PİN sistemine kaydı yapılmıştır. Karara bağlanan imar planı değişiklikleri **1 ay süre ile askıya** çıkarılmıştır. İmar planı değişikliğine başvuran vatandaşlara geri dönüş yapılarak, imar planı değişikliği talebinin kabul edilip edilmediği **vatandaşa bildirilmiştir**. Askı süresinden sonra imar planlarına herhangi bir itiraz olmaması durumunda Bakanlığın PİN sistemine **imar planının kesinleştiği** kaydedilmiştir. İmar planlarına itiraz edilip edilmediği askı sürecinden hemen sonra **tutanak altına** alınmıştır.
- 3- Kurumuzu ilgilendiren ve kamu yararını gözetilen **20 adet imar planı değişikliği** şehir plancılarımızca hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulmuştur. Söz konusu imar planı değişiklikleri belediye yönetimine sunulmak üzere raporlaştırılmıştır.
- 4- **Kuyubaşı, Karayün, Yediyol ve Akça Köyünün** belediyeye bağlanması için her bir köy için ayrı ayrı **gerekçe raporları** ve **mesafe cetvelleri** hazırlanmıştır. Karara bağlanmak üzere meclis gündemine alınmış olup, bu köylerin belediyeye bağlanmasına ilişkin gerekçe raporları, mesafe cetvelleri ve alınan meclis kararları **İçişleri Bakanlığına** gönderilmiştir.
- 5- İçişleri Bakanlığı tarafından Belediye Meclisinin kabul ettiği ve soruşturma konusu olan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin; Mülkiye Müfettişliğinin talep ettiği **imar planı dosyaları** ve **kabul edilen meclis kararları** incelenmek üzere şablon haline getirildi.
- 6- Kamu kurumlarına **kentin imar planı** gönderilmiş olup, imar planına uyulması ve gerekli izinlerin alınması talep edilmiştir.
- 7- Batman İdare Mahkemesi, Asliye Hukuk ve Cumhuriyet başsavcılığının **89 adet**; İcra Müdürlüğünün **80 adet**; Milli Emlak Müdürlüğünün **40 adet** resmi yazışmalarına yanıt verilmiştir.

8- Diğer kurumlardan gelen veya tarafımızca bu kurumlara yazılan yazılar **65 adet** olup, aynı zamanda vatandaşların **74 adet** imar durumu talep dilekçesine yanıt verilmiştir. Toplamda **348 adet** resmi yazıya işlem yapılmıştır.

9- İmar durumu öğrenmek üzere belediyeye gelen vatandaşlara **gerekli bilgilendirmeler** yapılmıştır.



İluh deresi boyunca kent ile dere sınırları arasındaki mevcut planlama ve tasarım kararlarının irdelenmesi, yeni planlama kararlarının üretilmesi, dere boyunun daha estetik ve fonksiyonel kullanıma yönelik tasarım kararlarının üretilmesi, kentin sahip olduğu doğal ve fiziksel kaynakların uygun kullanımının yanı sıra tarihsel potansiyeller ve kente özgü değerlerin ön plana çıkarılmasına yönelik yaklaşımların yer alması projenin kapsamını oluşturmaktadır.

HARİTA BİRİMİ :

1- 144 Adet İmar Çapı düzenlendi.

2- 91 Adet Tevhid, İfraz ve Yola Terk dosyaları hazırlanarak encümene sunulup karar alındı.

3- 32 Adet İhdas dosyası hazırlanarak encümen sunulup karar alındı.

4- 113 Adet Hus dosyası onaylandı.

5- 14 Adet Vatandaşın talebi üzerinde yerinde yapılan kontroller neticesinde imar planına uygun olan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

6- 38 Adet Vatandaşın talebi üzerine harç tahsili için Vergi Dairesi Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

7- 37 Adet 7201 Nolu Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosuna ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Teknik Raporları incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

8- 42 Adet 7201 Nolu Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosuna ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Vaziyet Planı, Durum Haritası ile Röperli Krokileri incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.



Çarşı ve Meydan Mahallesi Afete bağlı olarak; yerleşme genelinde görülebilecek taşkın ve sivilaşma durumlarına karşılık taban suyu seviyesinin düşürülmesi çalışmaları yapılmalıdır. Deprem durumuna karşılık binalarda yapılacak güçlendirme ile yeni yapılarda depreme dayanıklı yapıların yapılması gerekmektedir.

RUHSAT BİRİMİ :

- 1- 198 Adet Mimari, Statik, Elektrik ve Makine projeleri incelenerek yapı ruhsatı verildi.
- 2- 7 Adet İş Deneyim Belgesi düzenlendi.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verildi.
- 4- 115 ayrı proje başvurusu yapılmış olup, 183 adet ruhsat için jeolojik zemin etüd çalışması yapılmıştır.
- 5- 40 Adet yapı için geoteknik çözüm istenmiştir.
- 6- 33 Adet blokta jeolojik zemin iyileştirmesine gidilmiştir.
- 7- 114 Adet jeofizik zemin etüdü saha çalışmasından 183 adet blok çalışması yapılmıştır.
- 8- 105 Adet jeofizik zemin etüd raporu incelenmiş olup, onaylanmıştır.
- 9- 42 Adet jeofizik zemin iyileştirmesi tespit edilerek saha çalışmalarında bulunulmuştur.
- 10- 2 Adet Baski Müdürlüğümüze ait su araştırmasının saha çalışması yapılarak çıkan raporların kontrolü yapıp onaylanmıştır.
- 11- Fen ve Baski Müdürlüklerine ait 2 Adet çöküntü araştırması yapılarak rapor düzenlenmiştir.

YAPI DENETİM BİRİMİ :

- 1- 43 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni verildi.
- 2- 115 Adet Yapı Ruhsatı verildi.
- 3- 122 Adet İşyeri Teslim Tutanağı verildi.
- 4- 191 Adet İmar Çapı teslim alınıp dosyalandı.
- 5- 84 Adet Mühendisler için Şantiye Şefliğinin düşürülmesi için sistem üzerinden onaylanıp vatandaşa cevap verilerek bağlı oldukları odalara yazı yazıldı.
- 6- 27 Adet Yibf sistem üzerinden düzeltme işlemi yapılarak dosyalandı.

7- 50 Adet Grobeton onaylanarak dosyalandı.

8- 1 Adet Karot onaylanıp dosyalandı.

9- 6 Adet Şikayet dilekçesine cevap verildi.

10- 15 Adet Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ait yazılara cevap verildi.

11- 95 Adet Kat İrtifağı projesi incelenip onaylanıp dosyalandı.

12- 440 Adet Hakediş dosyası incelenip onaylanarak dosyalandı.

13- 893 Adet inşaatın yerinde kontrolleri yapılarak seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinde onayları yapılıp dosyalandı.

14- 42 Adet Yapıya ait yıkım izni verildi.

15- 4 Adet Yıkım ruhsatı verildi.

16- 161 Adet inşaatı yerinde incelemesi yapılarak fesih işlemi için tutanaklar tutularak dosyalar hazırlanıp Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderildi.

17- 45 Adet Mahkeme ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne cevap yazıları yazıldı.

18- 80 Adet Kaçak inşaata para cezası verilmek üzere encümene teklif verildi.

19- 36 Adet Kaçak inşaata yıkım kararı verilmek üzere encümene teklif verildi.

YAPI KONTROL (KAÇAK) BİRİMİ :

1- 136 Adet Sosyal Güvenlik Kurumundan bina inşaatları hakkında gelen yazılar için saha çalışması yapılarak cevabi yazılar yazıldı.

2- 33 Adet Vatandaşın talebi üzerine Metruk yapılar yerinde yapılan incelemeler sonucunda yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

3- 27 Adet Vatandaşın talebi üzerine Metruk yapılar yerinde yapılan incelemeler sonucunda metruk yapı taşımadıklarından dolayı vatandaşlar bilgilendirildi.

4- 57 Adet Kaçak yapının yıkımı için tutanaklar tanzim edilerek encümene sevk işlemleri yapıldı.

5- 55 Adet Kaçak yapıya para cezası verilmek için tutanaklar tanzim edilerek encümene sevk işlemleri yapıldı.

6- 70 Adet Kaçak yapı için tutulan tutanakların tebliği için Muhtarlıklara tebligat gönderildi.

7- 22 Adet Encümenince alınan kararların tahsili için icra servisine gerekli yazışmalar yapıldı.

8- 130 Adet Mahkemeden gelen yazılar için gerekli bilgi ve belgeler tanzim edilerek cevabi yazıları yazıldı.

9- 11 Adet Vatandaşın farklı şikayet dilekçeleri yerinde yapılan kontroller sonucu gerekli işlemler yapılarak vatandaşlar bilgilendirildi.

İLÜH DERESİ



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2016 Yılı Faaliyet Raporu Yönetiminin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğu altındaki birimlerin etkili, ekonomik, verimli hizmet elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

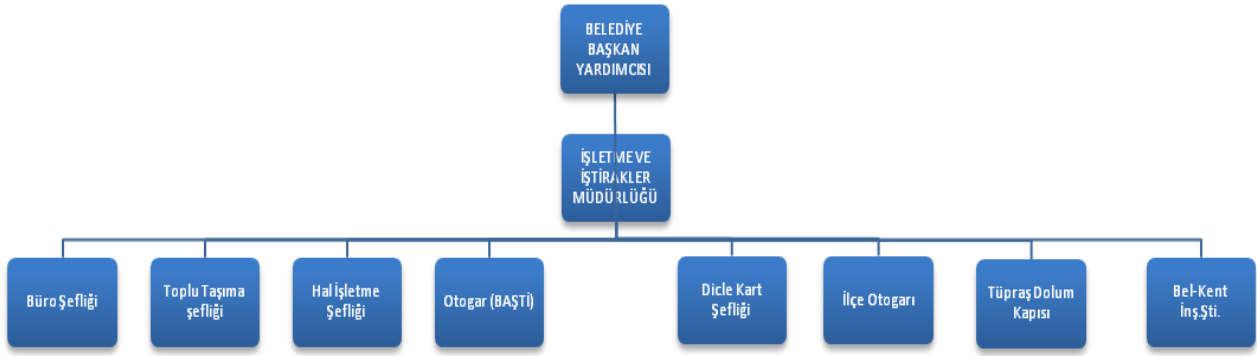
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak yetkilendirilmiştir.

- Belediyemize ait işletmeleri ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketleri ilgili yasalar çerçevesinde kamu yararı ve verimlilik esaslarına göre yönetip, işletmek, denetleyip koordine etmek.
- Belediyemiz ile bağlı işletme ve iştirakler arasında haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması.
- İşletme ve İştiraklerde idari ve mali konularda doğabilecek problemlerin çözümü için gerekli çalışmalarda bulunmak Belediye Başkanına ve ilgili Başkan yardımcısına görüş ve öneride bulunmak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediye Gelir Bütçesini hazırlamak.
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Başkana bağlı olarak alt birimleriyle hizmet vermektedir.



D-

Çalışan personel :Birimimizde çalışan 10 Memur 15 işçi 147 Hizmet alımı olmak üzere toplam 172 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığını asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletme şefliğinde 2 hareket memuru,3 başşoför, 111 otobüs şoförü 2 Teknik personel, 2 büro çalışanı ,4 Engeli çalışan ve olmak üzere toplam 124 personel görev yapmaktadır.

•2015 yılı itibariyle toplamda 48 otobüs sayısına ulaşılmıştır. 3 adet Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü 3 otobüs yedek, 1 otobüs havaalanı olmak üzere 41 adet otobüsle hizmet edilmektedir.

•Araçlarımız toplam 8+3 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.(Üniversite,Havaalanı ve Körük)

•Araçlarımız 6:00 – 22:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.

•Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.

•Toplam 33 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.

•Aylık ortalama taşınan yolcu sayısı 661.319

•Aylık ortalama taşınan öğrenci adeti 103.883.333

•Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak eğitim vermeye başlanmıştır.

- Bölge Hastanesinde bulunan eski hareket memurluğu noktasının aşırı yoğunluk ve trafik sıkışıklığının yaşanması neticesinde müdürlüğümüzün yeni yer arama çalışması neticelenmiş Fırat Caddesi ile Eflatun Caddesinin birleştiği noktada daha modern duraklar ve daha geniş alan yaratarak yeni hareket memurluğu merkezi oluşturulmuştur.
- 2015 yıl Sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiştir. Bütün yurttaşlar DİCLE KART almaya özendirilmiştir.
- Otobüs işletme şefliğinin ihtiyaç duyduğu ve artan toplu taşıma taleplerinin karşılanabilmesi için; 04.09.2015 tarihinde Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 10 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilmiştir.



HAREKET MEMURLUĞU BİNASININ YAPIMI TAMAMLANDI

HEDEFLERİMİZ:

2016 hedeflerimiz arasında olan Otobüs sayımızın artırılması çalışmaları neticesinde İller bankasına başvurumuz olumsuz sonuçlanmış ikinci başvurumuz olumlu geçip 8.000.000,00TL Kredimiz onaylanmıştı. Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 26 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilecektir.

Otobüsle taşınan yolcu sayısının hızla artmasından dolayı ve yurttaşlara daha kaliteli hizmet verebilmek adına otobüs sayımızın planlamalar dahilinde 20 adet daha alımı hedeflenmektedir. Yıpranan mevcut otobüslerimizin de giydirme ve yenilenme işlemleri tamamlanarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- 2017 yılı içerisinde otobüs bakım-onarım, park ve yakıt ikmal noktasının makine ikmal müdürlüğü sahasından ayrılarak yeni bir kompleks oluşturulması hedeflenmektedir.
- Otobüslerin şehir merkezine yakın bir alanda merkezi bir durak oluşturulması hedeflenmektedir.

- Şoförlerle periyodik olarak toplantılar yapılarak halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmeye devam edilecektir.
- Otobüs duraklarının tamamlanması için ulaştırma müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır.
- Otobüslere kamera sistemi monte edilmiş olup, yerinde izleme takip sistemine geçilme çalışmaları tamamlanmıştır. Buna ek olarak 2017 yılı içerisinde Otobüsüm nerede uygulaması ile internet ve akıllı telefon uygulamaları kullanılarak yurttaşların faydalanması hedeflenmektedir.
- Otobüslere yerleştirilen led ekranlarla duyuru ve tanıtım yapılmaya başlanmıştır. Aynı led ekranlarda Reklam alma işlemleri gerçekleştirme çalışmaları tamamlanması hedeflenmektedir.

**İŞLETME İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜNCE YENİ
26 ARAÇ ALINMIŞ OLUP
TESLİMATI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**

**ENGELLİ
VATANDAŞLARIMIZA
TAHSİS EDİLMEK ÜZERE 1
ADET YARIM OTOBÜS
ALINDI.**



DİCLE KART

1.Taşınan yolcu

01/01/2016 31/12/2016	Kartlar	taşınan yolcu	Ücret
	Tam Kart	2.761.196	2.775.558.00
	Jın Kart	1.971.700	1.617.696.00
	İndirimli Kart	1.246.600	1.047.319.00
	Ücretsiz Kart	1.480.542	93.619.50
	Engelli Ücretsiz Kart	567.824	45.834.00
	Sürücü Tam Kart	84.687	184.852.00
	Toplam	8.112.549	5.764.878.50

2.Dicle Kart Satışı

01/01/2016 01/12/2016	Tam Kart satışı	Adet	FİYAT	TUTAR/TL
	Tam Kart Satışı	18.894	3 ₺	56.682.00
	İndirimli Kart satışı(öğrenci-öğretmen)	4.448	3 ₺	13.344.00
	Ücretsiz Kart satışı	3.979	30 ₺	119.370.00
	Engeli Kart satışı	1.253	5 ₺	6.265.00
	Jin Kart	22.842	5 ₺	114.210.00
	TOPLAM	51.416		309.871.00

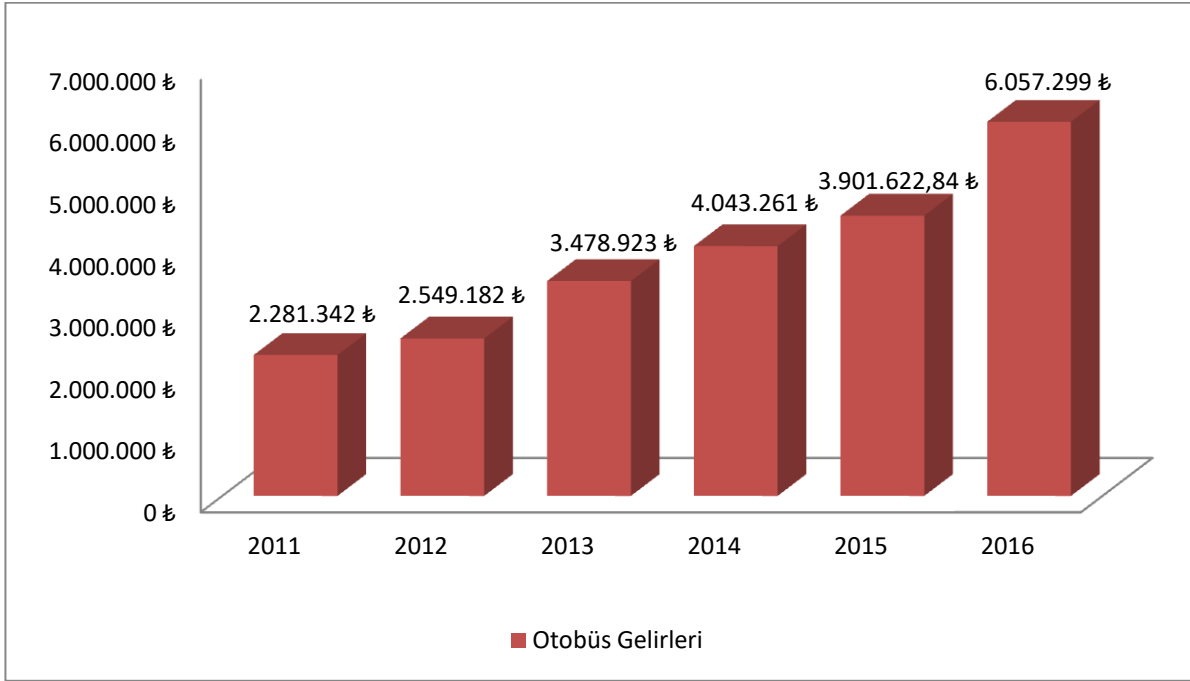
3.GENEL SATILAN KONTÖR

01.01.2016	Otobüs Satılan Kontör	6.001.462,50
31.12.2016	İlce Otogarı Satılan Kontör	83.895,00
	Satılan Kart	216.711,00
	TOPLAM	6.302.068,50

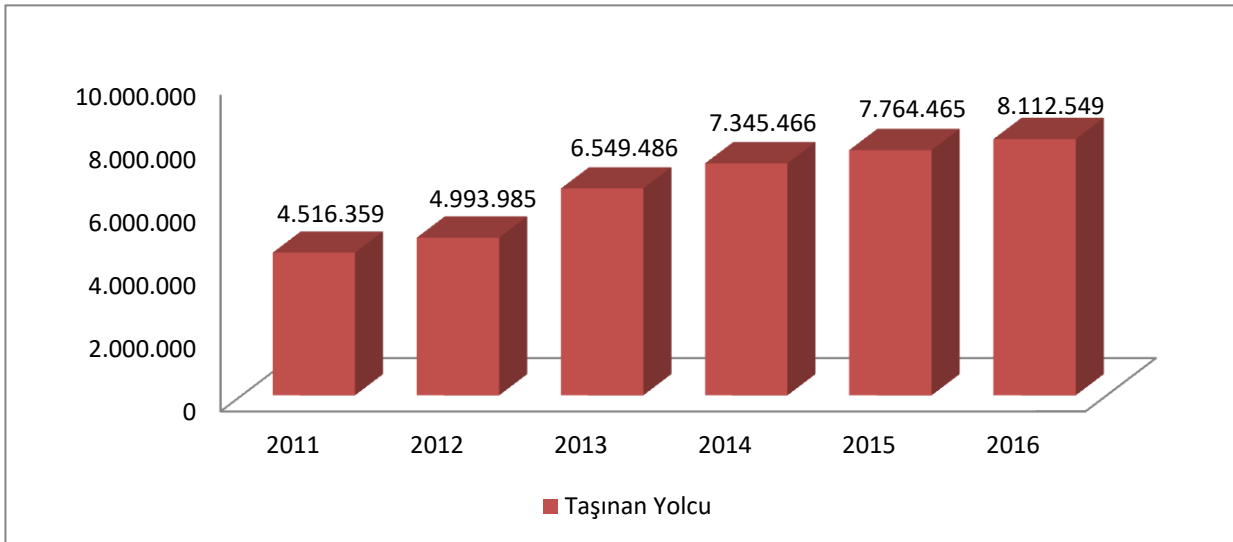
OTOBÜS İŞLETMELERİ TOPLAM GELİRLERİ

01/01/2016 01/12/2016	Satılan Kontör	6.001.462.50
	Satılan Kart	55.836
	TOPLAM	6.057.298.50

OTOBÜS İŞLETMELERİ 2011-2016 GELİR GRAFİĞİ:



YILLAR BAZINDA TAŞINAN YOLCU SAYISI:



BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve 5652 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

- Komisyoncuların yaptıkları satış sonucu kesmiş oldukları faturalar toplanıp %0.5 i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.

- Hal kapısından çıkan araçlardan işgaliye ücreti alınır.

HAL İŞLETME ŞEFLİĞİ AMAÇ VE HEDEFLER

- 2015 yılı başlangıcında Hedeflenen yeni hale taşınılmıştır.

- Yeni halle birlikte çağın gerekliliklerine uygun modern bir tesisimiz batmanımıza kazandırılmıştır.

- Yeni hal mevzuatı ile ilgi esnafımız bilgilendirilmekte ve bu sebepten doğa bilecek aksaklıklar en aza indirilmesi hedeflenmektedir

- Yıl içerisinde hal kompleksinin imar planına dahil edilmesi hedeflenmektedir.Aynı zamanda ruhsatlama işlemi yapılacaktır.

- Ulaşım ve otopark iyileştirme ile ilgili çalışmalar yapılacaktır

- Yaş Sebze ve Meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun yapılmasını ve halka ulaştırılmasını sağlamak.

- Hal kompleksine giren hertürlü sebze ve meyvenin satışından Belediyeye ait payın yasalar çerçevesinde belirlenen kurallar dahilinde gerekli tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yerine getirmek.

- Hale giren araçlardan işgaliye ücretini tahsil etmek.

- 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde hertürlü meyve ve sebzenin toptancı hal'inde yapılmasını Sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.

- Hal'de yürütülen çalışma ve faaliyetleri koordine edip gerekli denetimleri yapmak.

- Mali tabloların hazırlanıp verilerin raporlanıp,yorumlanmasını yapmak.

- Hal kompleksindeki önemli sorunların ve konuların gerekli görüldüğünde hal hakem heyetiyle görüşülüp çözülmesini sağlamak.

İDARİ YAPI

- Belediyemize ait Batman Hal'inde 5 memur 11 kadrolu İşçi 2 Zabıta , 1 Hizmet alımı (temizlik) işçisi olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

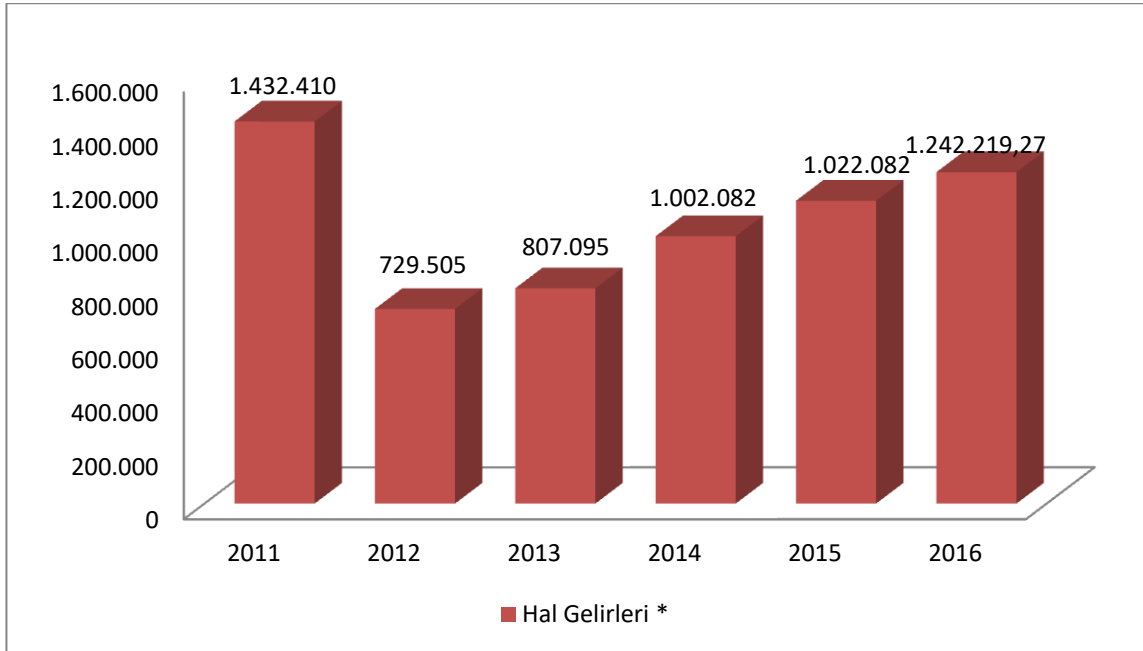
•Toplam komisyoncu sayısı 68’dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)

•Batman Hal Kompleksi 60.000 m² alâna sahiptir.

2016 Yılı Rusum Ve İşgaliye Gelir Tablosu:

Hal Rusum Geliri	142.442.13
Hal İşgaliye Geliri	1.099.777.14
TOPLAM GELİR	1.242.219.27

Yıllar Bazında Rusum Ve İşgaliye Gelirleri:



* 2012 Yılında gümrük ve ticaret bakanlığınca değiştirilen hal rusum ve işgaliye ücretleri değişikliğinden dolayı gelirlerimiz düşmüş olmasına rağmen yükselişimiz oransal olarak devam etmektedir.

BATMAN ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (BAŞTİ) İŞLETME ŞEFLİĞİ

Belediyemiz İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren otogarımız halkımızın şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve çağdaş kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2006 yılında 37.000 m² alan üzerinde halka hizmet vermeye başlamıştır.

•Belediyemize bağlı şehirlerarası otogarda 1 Otogar sorumlusu 2 memur, 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 20 personelimiz görev yapmaktadır.

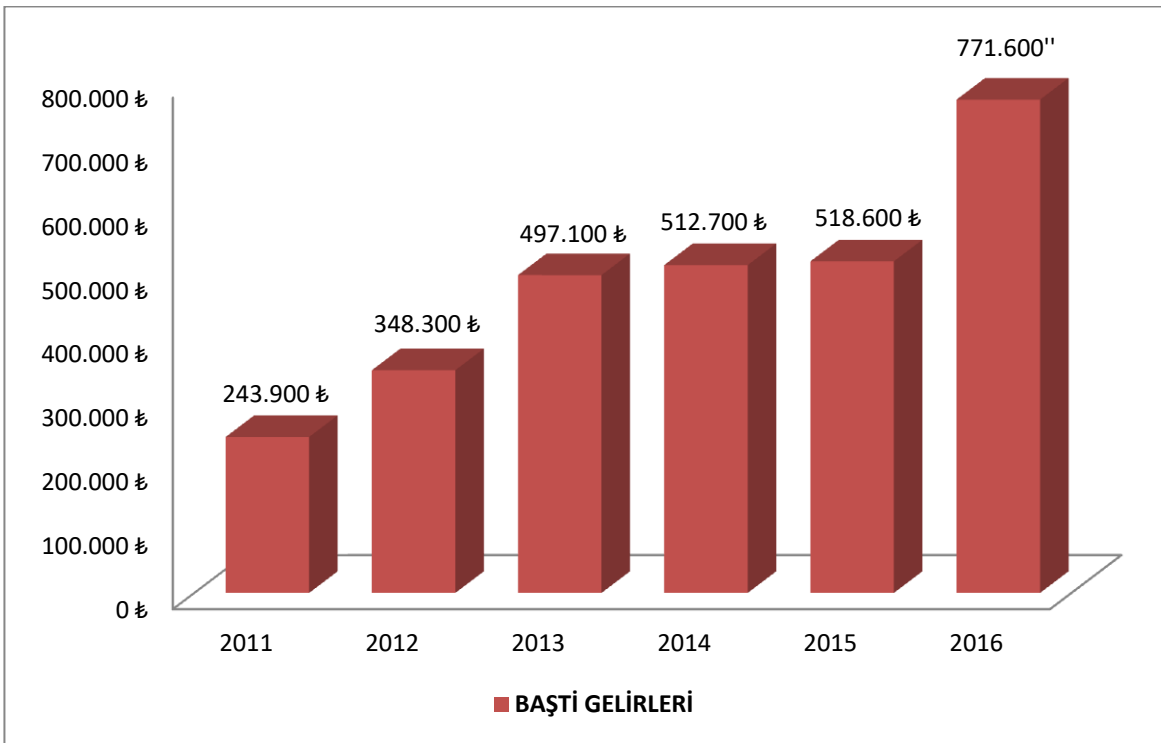
- Otogar 6.000 m² 'si kapalı alan olmak üzere toplam 37.000 m² alana sahiptir.
- Otogarda 22 adet otobüs firması, 26 adet iş yeri bulunmaktadır.
- Peron sayısı 22 adettir.
- Büfe ve diğer dağılımlar 16 adettir.

HEDEFLERİMİZ

- Çağdaş kent anlayışına uygun yeni gelişmeler ışığında halkımızın güvenilir ve sağlıklı bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak .
- Otogara gelen yurттаşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Otogarda yapılan hizmetleri günün değişen ve gelişen şartlarına göre yeniden düzenleyip tanzim etmek.
- Araçların peronlardan zamanında hareket etmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR TERMİNAL GELİRİ

01/01/2016 – 31/12/2016	771.600,00
-------------------------	------------



BATMAN BELEDİYESİ İLÇE OTOGARI

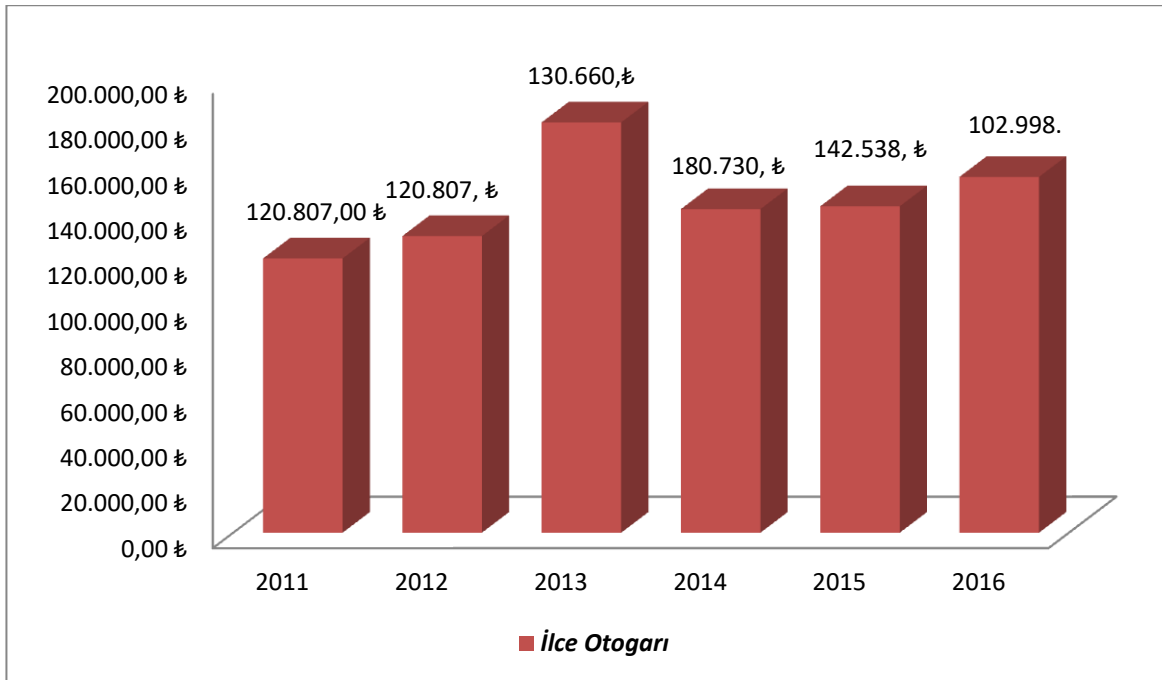
İŞLETME ŞEFLİĞİ

- Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- Eski İlçe otogarı arazisinin SGK müdürlüğüne devrinden sonra BASKİ müdürlüğümüzün yanında bulunan arazimizin geçici olarak ilçe otogarı merkezi olarak değerlendirilmesi işi gerçekleştirilmiştir. Esnafımıza yer tahsisi ve levha işlemleri yapılmıştır. Proje çizimi tamalanmış olan işletme kompleksi içerisinde bulunan modern ilçe otogarı merkezi tamamlanana kadar sorunsuz bir şekilde kullanılacaktır.
- 2 personel kapıda görev yapmaktadır.
- Giriş Çıkış yapan minibüs ücretleri personel vasıtamızla validatörlere kart okutarak geçiş yapmaktadır.

Batman Belediyesi İlçe Otogarı Gelirleri

01/01/2016 – 31/12/2016	102.998.00
-------------------------	------------

Yılar Bazında İlçe Otogarı Gelir Grafiği:



HEDEFLERİMİZ:

- 2017 yılı içerisinde eski hal alanına yapılması planlanan işletme kompleksine taşınması hedeflenmektedir.

BATMAN BELEDİYESİ TÜPRAŞ KAPISI

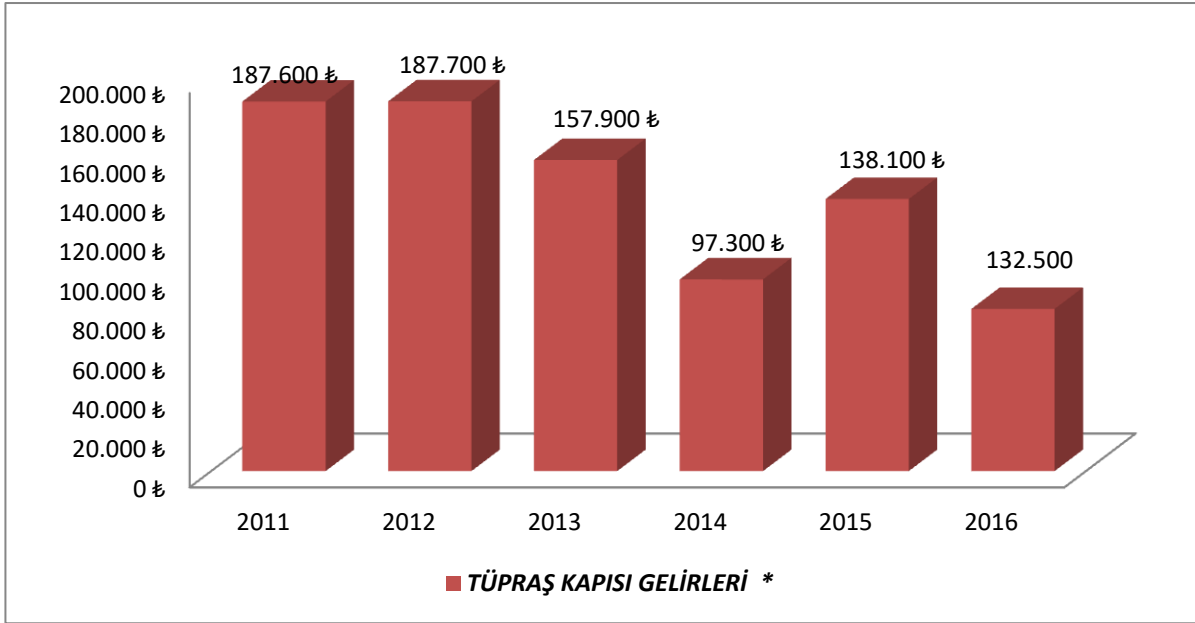
Batman Belediyesi İşletme Ve iştirakler müdürlüğüne bağlı Tüpraş Kapısında görevli olarak çalışan 1 personel mevcuttur.

Tüpraş kapısında çalışan personeller fiş sistemiyle çalışmaktadır.

Batman Belediyesi Tüpraş Kapısı:

01/01/2016 – 31/12/2016	132.500.00 ₺
-------------------------	--------------

Yılar Bazında Tüpraş Dolum Kapısı Gelir Grafiği:



* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değişkendir.

HEDEFLER

- 2016 yılı içerisinde fiş kesme işlemiyle çalışan tüm işyerlerimizin elektronik biletleme sisitemine gecilmesi hedeflenmektedir.

İŞTİRAKLERİMİZ

BAÇIRTAŞ A.Ş (Batman Pamuk Pres Ve Çırçır San. Ve Tic. Aş)

23.06.1988 yılında 5.000.00-TL sermaye ile %13,35 hisse oranı ortaklığıyla, istihdam yaratmak amacıyla kurulmuştur.16.11.2006 yılında sermaye artışına gidilmiş sermayesi 50.000,00 TL

yükseltilmiştir.Tesisimiz şuan yeni cezaevi yolu üzerindeki adresinde herhangi bir faaliyette bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası : 1290040754

BEYSAN A.Ş (Batman Beton yapı elemanları sanayi Ticaret A.Ş)

24.04.1991 yılında istihdam yaratma amacıyla 5.000.00-TL sermaye ile kurulmuş, 1996 yılında sermaye artırımına gidilerek 12.000.00-TL 'ye çıkarılmıştır. 24.07.2003 yılında ise sermaye artırımına gidilerek 50.000.00 TL çıkartılmıştır.%10 hisse oranına sahip olduğumuz şirket halen faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak Belediyemize getirisi bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası :1680004926

BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC.A.Ş

08.07.1992 Yılında 500.000.00 –TL sermaye ile Belediyemizin %92 hisse oranında çoğunluk sermayesine sahiptir.

2008 Yılında şirket unvanını 4.meslek grubu-inşaat ve mühendislik olarak değiştirmiştir.

2011 yılında sermaye artırıma gidilerek sermayesi 1.000.000.00 TL ye yükseltilmiştir. Belediyemizin hisse oranı %92 dir. Şirketimiz faal durumda ancak Belediyeye herhangi bir getirisi bulunmamaktadır.

11.05.2011 yılında şirket ünvanı Bel-kent İnşaat Enerji Üretim Reklam Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Otomotiv Petrol Temizlik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirmiştir.

2014 yılında çıkan torba yasası affından yararlanılarak gerekli yapılandırmalar yapılp,2006 yılından beri birikmiş sgk,vergi dairesi,ticaret odası ve muhasebe giderleri ödenmiş ve 2015 de faaliyet yürütmek için şirket aktif hale getirilme çalışması tamamlanmıştır. 2015 yılında mali aksaklıkları önlemek amacıyla aktif %8 hisseye sahip diğer payı de satın alıp hisse oranını %100 e çıkartmıştır. Sermaye artırımları yapılarak işletmeye açılmıştır. 2016 yılında toplam 3.262.500,00 TL para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Vergi Kimlik Numarası : 1620043845

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Ağır Sanayi ve kompleksleri dışında küçük ve orta ölçekli imalat sanayi türlerinin , belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri için, sınırları tasdikli çıplak arazi parçalarının gerekli altyapı hizmetleriyle ve ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesis ve kurumlarla donatıldıktan sonra planlı bir şekilde ve belirli standartlar dahilinde küçük ve orta ölçekli sanayi için tahsis edilebilir ve işletilebilir hale getirilerek organize edilmiş sanayi bölgesidir.

Organize sanayi bölgelerinde altyapı hizmeti için harcanan paralar sanayi ve Ticaret Bakanlığınca karşılanır. Ancak bu miktarın % 1'ini kurulduğu ilin valiliği, belediyesi ve Ticaret odasınca karşılanır. İlimizde kurulan organize sanayi bölgesinde harcanan paranın % 1'inin % 40'ı valilikçe , % 1'inin %40'ı

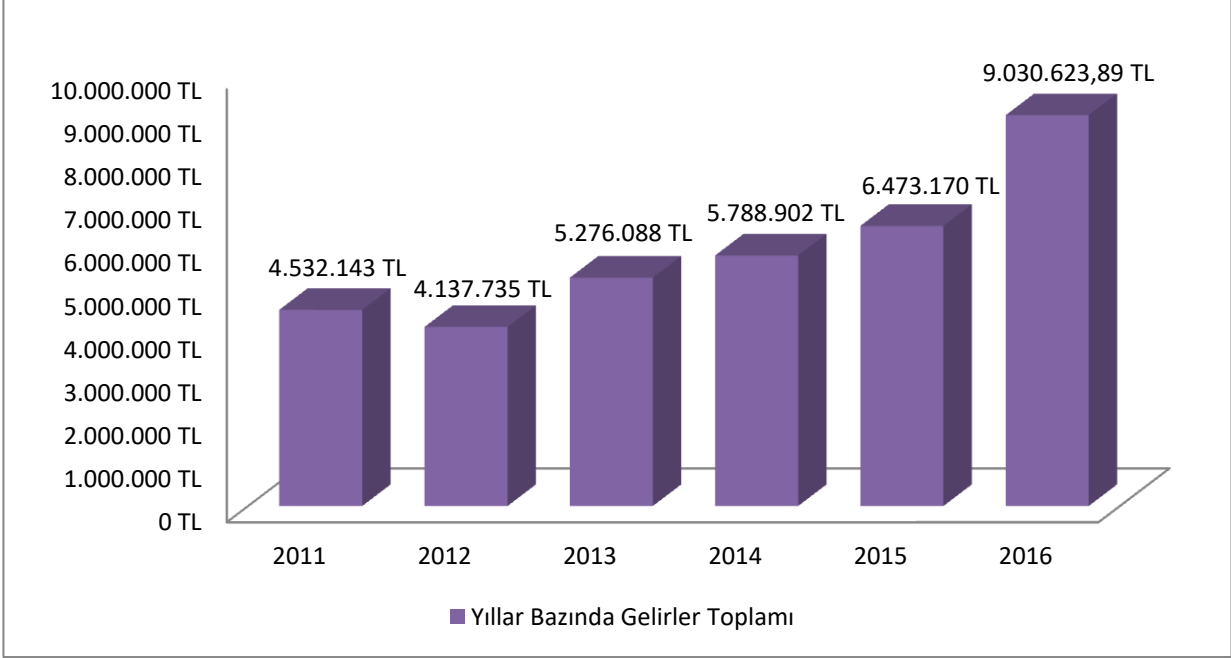
Belediyece ve %1'inin %20'si sanayi odasınca karşılanmıştır.

Belediyemiz organize sanayi bölgesi müteşebbis heyet sayısı 15 –asil, 15-yedek üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz ise 5 asil ve 5 üye ile temsil edilmektedir.

Kira Gelirlerin Toplamı: 507.297,22

YILAR BAZINDA İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ:



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Makine İkmal Kompleksi içerisindeki binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 52 memur ve 8 daimi işçi 3 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 63 personel ile çalışan birimimiz 4 arasöz, 2 sutaşıma aracı ve 2 pick up araçla halkımıza hizmetlerini sürdürmektedir. Kentimizin değişik noktalarında bulunan 18 hidrant yardımıyla kent içi yangınlara müdahale edilmektedir. Ancak Şehrimizin büyümesi ile birlikte ihtiyaç duyulan 6 Adet belirli noktalara yeni su Hidrantları kurulacaktır.

•Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı tüm öğrenci yurtları ve 10 adet özel yurttan, 10 adet büyük alışveriş merkezi olmak üzere toplamda 27 iş yerinin yangından korunması için denetleme çalışmaları yapılmıştır.

•46 Okulda 30 Günde Yangın Eğitimi , Doğal Teknolojik ve insan kaynaklı olaylardan önce anında ve sonrasında neler yapılabileceği konusunda eğitim verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Batman belediyesinin sorumluluk alanında itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamaktır.

HEDEF 1:Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

HEDEF 2:İtfaiye hizmet binasının kente hâkim bir noktada standartlara uygun olarak 2017 sonuna kadar yapılması. Ayrıca Kentin Başka bir semtine 2017 yılı sonuna kadar 1. Şubenin dışında 2 nci şubenin kurulması

HEDEF 3: yangın riski yüksek bölgelerde, mevcut hidrant sistemi olmayan bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi

HEDEF 4: 2017-2019 yılları arasında 6 adet yangın arasözünün temin edilmesi Bunlardan birinin Şehrimizin dar sokaklarına girebilecek kapasite de olacak şekilde dizayn edilmesi.

HEDEF 5: Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi

HEDEF 6: Her yıl ilimizde bulunan Resmi kamu ve kuruluşlarının ile vatandaşların talepleri doğrultusunda binaların baca temizliğinin yapılması hedeflenmektedir.

HEDEF 7: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

HEDEF 8: 2018 yılında kurumumuzun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dâhil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması

HEDEF 9: Afet risk bölgelerine göre olası afet olaylarında ulaşım, müdahale ve insani yardım faaliyetlerine ilişkin afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması

HEDEF 10: 2017 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına Aktif katılım sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: Her türlü müdahale olayına kendine güveni tam, standartlar düzeyindeki süreyi yakalamak, zamanında ve doğru bir şekilde müdahale yapabilecek nitelikte eğitilmiş toplumsal bilince sahip personel yetiştirmek, Yangın Doğal, Teknolojik ve insan kökenli olaylarda can mal kayıplarını önlemek suretiyle, Batman ve bölge halkının hizmetinde olmak. Halkı meydana gelecek yangın vakaları ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

HEDEF 1: 2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

HEDEF 2: 2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 3: 2017 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde, Muhtarlar vasıtasıyla site ve apartman yöneticileri ve görevlilerinin tespit edilerek yöneticiler, bina görevlileri ve muhtarlara yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 4: Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara yangınlı vakalara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması

HEDEF 5: Talep üzerine okullar dışında diğer resmi kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması

HEDEF 6: 2017 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye Amirliği personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi

HEDEF 7: İlimiz Merkez ve İlçelerine bağlı tüm köylerinde Gönüllü itfaiyecilik alt yapısını kurmak ve yaymak, Yangın ve Kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler oluşturmak, Yangın ve afetler ile mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak.

Birimimizle ilgili faaliyetlere esas olmak üzere 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında yapılan çalışmaların 1 Yıllık faaliyet raporudur.

1-İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan 1211 yangına müdahale edilmiş olup, Zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir

2-Evinde mahsur kalan 423 vatandaşın kurtarılmasına gidilmiştir.

3-Resmi Kurum ve kuruluşlara 168 araç su gönderildi.

- 4-Müdürlüğümüze başvuran 349 vatandaşın işyerleri ile Resmi Kurumlar ve diğer yerler kontrol edilerek, gerekli yangın önleme Tedbirleri aldırılmıştır.
- 5-Taziye, Cami ve düğün evine 84 araç su gönderilmiştir.
- 6-Suları akmayan vatandaşlara 208 araç su gönderilmiştir.
- 7-İhtiyaç duyulan alanlara 107 kez merdivenli araç gönderilmiştir.
- 8-Sulama yerlerine ve belirtilen güzergâhlara (Cade, Halk pazarları) 558 kez sulanmıştır.
- 9-Civar köylere, Keferzo, Fakira, Kapuza, Gırzozık, Sergevra, Sını, Mirzabek, Zercel,Dırbısa,Meymunıyı,Erköklü,Barısıl,Zorko,Cıneskır,Narıkı,davudıyı,Lıçıkı,Korığı,Betra,Şıhı,D emirlipınarŞehbı ,Mozgelan,Kahveci, Şığ çoban, Bzbutı ve diğer köylere 192araç içme suyu gönderilmiştir.
- 10-Baca temizliği için 38 kez araç ve personel görevlendirilmiştir.
- 11-Şahıslara, Kuyu ve özel yerlere Ücret karşılığı olarak 276 araç su gitmiştir. Karşılığı olarak(25,120.00) Tl. Makbuz kesilmiş olup, Belediye hesabına yatırılmıştır.
- 12-Tatbikat amaçlı şehrimizde bulunan resmi kurum ve özel yerlere (Atölye, org.san) 38 kez gidilmiştir.
- 13-Nevruz ve Festival alanlarına 3 araç su gönderilmiştir.
- 14-Cadde ve kaldırımlar ve diğerlerin yıkanmasına ile Yıkım yerlerine 30 araç suyla yıkanmıştır
- 15-Trafik kazalarına güvenlik amaçlı ve araçta sıkışan yaralıyı kurtarmasına 78 kez gidilmiştir.
- 16-Kapı kilidi açmasına ücretli olarak 47 kez gidilmiştir.
- 17-Belediye Fen işleri Asfalt freze makinesine ve diğer birimlerimizin çalışma yerlerine 394 araç su gönderilmiştir.
- 18-İntihar vakalarına 15 kez güvenlik amaçlı kurtarmaya gidilmiştir
- 19-Boğulma vakalarına yardım amaçlı 6 kez gidilmiştir.
- 20-Spor maçlarına 27 kez güvenlik amaçlı araç ve personel görevlendirilmiştir.
- 21-Yılan yakalama olayına 2 kez gidilmiştir.
- 22-Cezaevine güvenlik amaçlı olarak 4 gün sürekli gece gündüz gidilmiştir.



•Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı tüm öğrenci yurtları ve 10 adet özel yurttaki, 10 adet büyük alışveriş merkezi olmak üzere toplamda 27 iş yerinin yangından korunması için denetleme çalışmaları yapılmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK TATBİKAT YAPILDI.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 1- Müdürlüğümüze bağlı Yılmaz Güney Sinemasında toplumsal içerikli film gösterimlerine devam edilmekte olup vizyona yeni giren filmlerinde gösterimine devam edilmektedir.
- 2-Belediyemiz Yılmaz Güney Sinemasında 26-27-28 Şubat 2016 tarihlerinde İf İstanbul Film Günleri etkinliği çerçevesinde film gösterimleri gerçekleştirildi.
- 3-BART’la beraber 8-9-10 Nisanda Batman Belgesel-Fotoğraf günleri etkinliği yapılmıştır.
- 4-Değişik tarihlerde Halkevlerimizde Dengbej dinletileri ve Müzik dinletileri verilmiştir.
- 5-Müdürlüğümüze bağlı Halkevlerinde; Erbane, Resim, Gitar, Bağlama, Tiyatro ve Keman kursları verilmiştir.
- 6-Müdürlüğümüze bağlı Halk Kütüphanesinde, öğrencilere çalışma ortamı sağlanmış ve bir çok öğrencimiz, hem mevcut kitap, hem de kütüphanemizdeki internet üzeri çalışmadan faydalanmıştır.
- 7- Belediyemiz konferans salonu 102 kez nikah akdi işlemleri, 38 kez sivil toplum kuruluşları ve derneklere ücretsiz tahsis edilmiş ve ikramlarda bulunulmuştur.
- 8-Müdürlüğümüze bağlı iki Halkevinde yoğun başvuru olması nedeniyle bayanlara yönelik eğitmen eşliğinde step ve aerobik sporu yapılmıştır.
- 9-Yapımı tamamlanan Kültür Merkezi çok amaçlı salonunun eksiklikleri tamamlanmak üzere olup kısa süre zarfında hizmete açılacaktır.
- 10- Belediyemiz Halk Kütüphanesi Kültür Merkezine taşınarak hizmete sunulmuş olup, Kütüphanemizden ortalama günlük 320 kişi faydalanmaktadır.
- 11-2016 yılı Aralık ayında; ilimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla, ilimizi tanıtıcı materyallerle Travel Turkey İzmir Turizm Fuar ve Kongresine katılım sağlanmıştır.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- 1-Kültür Merkezimizin Ses ve ışık sistemlerinin takılması işlemi devam etmektedir.
- 2- Kütüphanemize alınacak kitap listeleri hazırlanmakta olup, Kütüphanemizi kitap bakımından zenginleştirme çalışmaları devam etmektedir.
- 3-Müdürlüğümüze bağlı Halkevlerinin Etüt Merkezlerine dönüştürülmesi için projelendirme işlemleri tamamlanmış olup, yapım işlemi için hazırlıklar devam etmektedir.
- 4- Müdürlüğümüze bağlı YılmazGüney Sinema Salonunun yenilenmesi için projelendirme işlemi devam etmektedir.
- 5- Türk Halk Müziği Korosu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.
- 6- Türk Sanat Müziği Korosu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

7-Çocuk Korosu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

8-Halk Dansları Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

9-Gitar Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

10-Keman Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

11-Bağlama Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

12-Resim Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

13-Sanatsal Mozaik ve Tasarım Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

14-Ebru Sanatı Kursu; Kurs için başvuruların alınmasına başlanmış olup, Şubat ayı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

15-12 Mart, 18 Mart, 23 Nisan gibi özel günler münasebetiyle Şiir, Resim ve Kompozisyon yarışmaları düzenlenecek ve dereceye girenlere ödülleri verilecektir.

16-Kültür Merkezimizin faaliyete girmesiyle; yerel, ulusal sanatçılarla konser ve resitaller, şiir dinleti günleri, panel, konferans vb. Etkinlikler düzenlenecektir.



Çocuk Korosu Kursu: Kurs Hazırlık aşamasında olup yıllık yaklaşık maliyeti:15.000TL'dir.



Türk Sanat Müziği Korosu: Kurs Hazırlık aşamasında olup yıllık yaklaşık maliyeti:15.000TL'dir.



Türk Halk Müziği Korosu: Kurs Hazırlık aşamasında olup yıllık yaklaşık maliyeti:15.000TL'dir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve Mahalli idareler bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümlerine göre çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerini yürütür. Mali Hizmetler Müdürlüğü Kamu idarelerinde 5018 sayılı kanunun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimdir.

Mali hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasının 2. Katında bulunan 5 oda , 1 müdür odası ve uzun bir koridordan oluşmaktadır.

Muhasebe bölümünde 6 tane, gelir tahakkukta 1 tane personel ,emlak servisinde 10 personel ,kiralama servisinde 2 kişi ,yazı kaleminde 1 kişi,icra servisinde 3 personel bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön Mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Batman Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde yönetmelikte belirtilen görevleri eksiksiz yapmış bunun için Sampaş oracle bilgisayar sisteminden yararlanmıştır.

Hizmet ve insan odaklı bir yönetim anlayışının gerekleri olarak mali anlamda güçlü olması hedeflerini gerçekleştirmesi ve borçları olmayan güçlü bir belediye için gelirlerin toplanması, giderlerin ekonomik olarak kullanılmasının yanı sıra israf tan kaçınmak ve güçlü bir mali yapı oluşturmak büyük önem arz etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Direkt Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Alt Birimleri Mali Hizmetler Yönetmeliğinde belirtilmiştir.



GELİR TAHAKKUK BİRİMİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde Belediyemizin gelirlerinin tahakkuklarını hazırlayıp, tahsilâtlarını takip etmek.

Tıbbi Atık Gelirleri: 2015 yılından bu yana tıbbi atık gelirleri Diçev Çevre Teknolojileri İnşaat Temizlik San. Tic.Ltd. Şti Adında bir şirket aracılığı ile yürütülmektedir. Tahsil edilen tıbbi atık gelirlerinin %15 belediye kasasına yatmaktadır.2016 Yılında Tahsil edilen Tıbbi Atık Geliri 144.961,89 TL'dir.

DİĞER GELİRLER: katı atık, yangın sigorta vergisi, elektrik ve hava gazı tüketim vergiler ve haberleşme vergileri 2015 Yılı içerisinde tahsil edilen ve elektrik borçlarımıza mahsuplaştırılan elektrik ve hava gazı tüketim Vergisi Tutarı 3.887.458,19 TL'dir. Ayrıca haberleşme vergileri 95.258,10 TL olmuştur.

UYGULAMA: Tahakkuk Şefliği Olarak Yukarıda Yazılı Olan Bütün Gelirlerin Aylık Tahakkukların Hazırlamak.

Hazırlanan tahakkukların aylık gelirlerini takip etmek kayıtlı bütün mükelleflere ödeme emri hazırlanarak gönderilmesi ödeme emrini dikkate almayan mükelleflerin dosyalarının icra servisine gönderilmesine ve takibatının yapmak.

Banka ve postane Müdürlüğünde gelen yansın sigortaların tahakkukları hazırlayıp ve günlük tahsilâtını yapmak

Resmi kurumların aylık tıbbi atık gelirinin yazısını yazıp takibatını yapmak

T.P.A.O Müdürlüğüne ait aylık katı atık gelirinin yazısını yazıp ve takibatını yapmak

Telekom İl Müdürlüğü ve Tüpraş rafinerisinden gelen elektrik tüketim vergisinin aylık tahakkukunu hazırlayıp ve tahsilâtını yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kesilen imar cezalarına ceza ihbarnamesi yazılarak tahsilâtını takip etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen inşaat para cezalarının peşin ödemelerinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17. Maddesinde düzenlenen peşin ödeme indişrimi olarak ödenecek tutarın $\frac{1}{4}$ 'ü (%25) olarak uygulanmaktadır. Peşin ödemede anaparanın $\frac{3}{4}$ 'ü (%75) ödenmektedir.

Örneğin; 10.000,00 TL bir ödemenin peşin ödenmesi durumunda $\frac{1}{4}$ (%25) 2.500 TL indirilerek $\frac{3}{4}$ ü (%75) 7.500,00 TL olarak alınmaktadır.

İLGİLİ KAYITLAR:

- Ceza ihbarnamesi
- Ödeme meri
- Haberleşme vergisi beyannamesi
- Tıbbi atık bedeli beyannamesi
- Postane genel müdürlüğü posta çeki

-Yangın sigorta vergileri beyannamesi

-Elektrik ve havagazı tüketim vergileri

REFERANSLAR: Yerel yönetimlerin kanun ve tüzükleri, Belediye Meclis Kararları 5393 sayılı Belediye kanunu, Belediye Tahsilât Yönetmeliği

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Birimi

01.01.2016 ile 31.12.2016 Tarihleri arasında Belediyemiz Emlak ve ÇTV servisinde yapılan çalışmaların dokümanı şöyledir:

Kayıt dışı olan 4507 yeni Mükellefin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Mükellef kaydı yapılmıştır.

Son Emlak dosya no: 65000

Emlak ve Çevre Temizlik servisini ilgilendiren 551 adet yazıya cevap yazılmıştır.

Belediyeden açma ruhsatı almak için gelen 200 Mükellefin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi kayıtları kontrol edilip kaydı olmayan mükelleflerin kaydı yapıp, borcunu ödemeyen mükelleflerin Emlak ve ÇTV borçları tahsil edilmiş olup işlemlerinin yürütülmesi için Zabıta Müdürlüğü işyeri açma servisinden gönderilen yazıya cevap verilmiştir.

2016 Yılı içinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergi bildiriminde bulunmayıp Servisimize başvuran mükellefler 11.234 adet Bina 1650 adet Arsa 4567 adet Arazi Emlak beyanında, 1119 adet ÇTV Vergi bildirimini olmak üzere toplam 118570 adet bildirimde bulunulmuştur.

Servisimize tapu devri için başvuruda bulunan mükelleflerin kayıtları kontrol edilip kayıt dışı kalan gayrimenkullerin kaydı yapıp Emlak ve ÇT Vergi borcunu ödemeyen mükelleflerin vergisi tahsil edilmiş olup devri için 9541 mükellefe Tapu devir işlemleri yapılması için Tapu sicil müdürlüğüne Emlak Vergi değeri verilmiştir.

a-) Servisimizin Yoklama ekibi 2016 yılı Bina olup da Kayıtlarımızda arsa olarak geçen yerleri yerinde kontrolleri yapmıştır.

b-) Vatandaşın dilekçelerine istinaden yanlış kayıta bulunan mükelleflerin Emlak ve ÇTV kayıtlarına istinaden yerinde kontrol yapıp gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

c-) Emlak vergi borcunu ödemeyen 200 mükellef icra takibine uğramıştır.

d-) Çekilen ödeme emirleri Vergi tahsilâtı takibi yapılabilmesi için icra servisine havale edilmiş olup adreslerine teslim edilmeyen ödeme emirleri elemanlarımız tarafından mükelleflere tebliğ edilmiş olup halen devam edilmektedir.

6736 SAYILI KANUNA GÖRE EMLAK ÇÖP KİŞİ SAYISI

	Aktif Sicil	Gayrimenkul sayısı	Toplam Beyan sayısı
Bina	38955	88097	11234
Arsa	8135	19356	1650
Arazi	4668	25836	4567
Çevre Temizlik Vergisi			1119
	51758	133289	18570

Yılı	Gelir Adı	Tahakkuk Tutarı	Kişi S.
2016	13151/0-Bina Vergisi	6.354.396,52	41644
2016	13152/0-Arsa Vergisi	8.060.223,00	8742
2016	13153/0-Arazi Vergisi	56.233,00	4622
2016	26190/3-Kültür Varlığı	1.447.181,27	4229
	TOPLAM	15.918.033,79	

Geçmiş Yıllarda Tahakkuk Eden Emlak-Çtv Vergilerinin Takipli Tahakkuk ve 2016 Yılı

GELİR ÇEŞİDİ	DEVREDEN TAHAKKUK	2016 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	DEVREDEN TAHAKKUK
Bina Vergisi	7.108.397,90	7.506.207,40	14.614.605,30	6.964.414,55	7.650.190,75
Arsa Vergisi	11.432.313,20	8.547.514,85	19.979.828,05	7.788.685,85	12.191.142,20
Arazi Vergisi	87.952,37	64.087,00	152.039,37	32.327,18	119.712,19
Çevre Temizlik Vergisi	1.112.833,18	1.752.704,18	2.865.537,36	1.607.599,42	1.257.937,94
TOPLAM	19.741.496,65	17.870.513,43	37.612.010,08	16.393.027,00	21.218.983,08

BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI BİRİMİ

Haziran başında bütçe çağrısı yapılmış. Birimlerden gelen teklifler değerlendirilerek 2015 yılı taslak bütçe hazırlanmış başkanlık makamına ve encümene sunulmuştur. Eylül ayının ilk haftası taslak bütçe say2000i projesi kapsamında devlet muhasebesinde konsolide edilmesi amacıyla Kamu bilgi sistemine veri olarak girişi sağlanmıştır.

Eylül-Ekim 2016 içerisinde bütçe taslak meclise sunulmuş Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra 20 günlük bütçe maratonunun ardından bütçe Kasım ayının sonunda meclis tarafından Kabul edilerek kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2016 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

1.DÜZEY	AÇIKLAMA	2016 GELİR BÜTÇE	EKOD1	AÇIKLAMA	2016 YILI GİDER BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	41.329.000,00	01	PERSONEL GİDERLERİ	61.740.000,00
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.962.300,00	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.651.600,00
04	Alinan Bağis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	2.215.000,00	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.899.100,00
05	Diger Gelirler	194.893.700,00	04	FAİZ GİDERLERİ	18.974.100,00
06	Sermaye Gelirleri	15.600.000,00	05	CARİ TRANSFERLER	8.982.000,00
			06	SERMAYE GİDERLERİ	76.153.200,00
			09	YEDEK ÖDENEKLER	17.600.000,00
	2016 YILI GELİR BÜTÇE TOPLAMI	310.000.000,00		2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇE TOPLAMI	310.000.000,00

Belediyemizin 2016 Yılı Gider Bütçesi 310.000.00,00 TL 2016 Yılı Gelir Bütçesi 310.000.00,00 TL olarak gelir ve gider bütçe dengliği sağlanmıştır.

Genel Mizan (Örnek-76)

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	4.362.167,11	4.362.167,11	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	90.045.708,35	64.040.536,36	26.005.171,99	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	64.040.536,36	64.865.002,55	0,00	824.466,19
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.359.167,11	4.359.167,11	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.673.138,44	2.972.945,96	700.192,48	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	67.540.533,82	68.593.347,33	0,00	1.052.813,51
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.100.939,53	4.360.553,91	38.740.385,62	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	789.752,81	801.036,57	0,00	11.283,76
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	231.694,26	0,00	231.694,26	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	116.000,00	0,00	116.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	260.853,12	3.282,49	257.570,63	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.321.392,25	1.321.392,25	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	156.100,00	64.100,00	92.000,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	13.800,00	9.200,00	4.600,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	583.009,89	583.009,89	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.988.451,67	101.594,82	25.886.856,85	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.160.279,39	740.703,89	419.575,50	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.893.968,54	0,00	16.893.968,54	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	4.815.000,00	0,00	4.815.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.241.159,37	399.147,84	7.842.011,53	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	257.055.085,50	0,00	257.055.085,50	0,00
252	BİNALAR HESABI	49.929.512,46	0,00	49.929.512,46	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.485.130,89	0,00	2.485.130,89	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	42.636.527,33	0,00	42.636.527,33	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.026.456,13	0,00	7.026.456,13	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	60.648.281,02	0,00	60.648.281,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	553.154,68	0,00	553.154,68	0,00
260	HAKLAR HESABI	216.471,00	0,00	216.471,00	0,00

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	66.021,00	0,00	66.021,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.240.330,66	20.866.033,13	0,00	17.625.702,47
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	29.308.448,88	34.375.354,07	0,00	5.066.905,19
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	997.277,27	4.611.391,73	0,00	3.614.114,46
333	EMANETLER HESABI	394.219,18	1.282.597,75	0,00	888.378,57
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.230.883,52	3.750.725,94	0,00	1.519.842,42
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.880.782,60	4.321.700,27	0,00	1.440.917,67
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	196.260,16	301.747,71	0,00	105.487,55
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.048.183,09	6.006.556,65	0,00	4.958.373,56
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	6.778.335,40	10.875.777,35	0,00	4.097.441,95
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	489.560,19	489.560,19	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	33.338,29	2.563.062,83	0,00	2.529.724,54
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.897.483,43	10.851.533,11	0,00	8.954.049,68
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	541.116,42	541.116,42	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	20.998.486,17	99.493.984,19	0,00	78.495.498,02
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	108.214.812,44	0,00	108.214.812,44
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	6.259.976,40	0,00	6.259.976,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	435.563,46	2.037.100,00	0,00	1.601.536,54
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	20.741.673,45	0,00	20.741.673,45
500	NET DEĞER HESABI	2.037.100,00	78.463.718,40	0,00	76.426.618,40
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	39.833.452,11	0,00	39.833.452,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	97.652.321,68	181.880.419,54	0,00	84.228.097,86
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	70.365.841,76	0,00	70.365.841,76	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	70.365.841,76	70.365.841,76	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	70.117.353,42	0,00	70.117.353,42
630	GİDERLER HESABI	47.044.043,33	0,00	47.044.043,33	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	78.054.338,70	0,00	78.054.338,70
805	GELİR YANSITMA HESABI	78.059.910,40	0,00	78.059.910,40	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.025.196,13	0,00	57.025.196,13	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	57.025.196,13	0,00	57.025.196,13

900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	355.535.401,91	61.140.596,13	294.394.805,78	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.115.400,00	355.535.401,91	0,00	351.420.001,91
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	57.025.196,13	0,00	57.025.196,13	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.394.789,72	775.350,00	21.619.439,72	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	775.350,00	22.394.789,72	0,00	21.619.439,72
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	113.692.430,25	12.041.291,93	101.651.138,32	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.041.291,93	113.692.430,25	0,00	101.651.138,32
		1.757.196.373,73	1.757.196.373,73	1.209.092.936,96	1.209.092.936,96

Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesine ve mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 40. Maddesine göre her yıl Nisan ayı içerisinde belediyenin kesin hesabı encümende görüşülmek üzere üst yöneticiye birimimiz tarafından gönderilir. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna Kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

Kesin hesap meclisçe görüşülerek Kabul edilir. Ancak Kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir. Belirtilen durumların dışında meclisçe kesin hesabın reddedilmesi halinde, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22'inci ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 30. Maddesine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Mahalli İdareler Bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğinin 41. Maddesine göre Kesin hesabı oluşturan cetveller şunlardır:

1.DÜZEY	AÇIKLAMA	2016 GELİR KESİN	1.DÜZEY	AÇIKLAMA	GİDER KESİN HESAP
1	VERGİ GELİRLERİ	24.535.905,68	1	PERSONEL GİDERLERİ	55.239.311,24
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.368.506,11	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.686.729,70
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.705.603,76	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.660.464,45
5	DİĞER GELİRLER	202.962.623,43	4	FAİZ GİDERLERİ	20.860.321,42
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.443.378,88	5	CARİ TRANSFERLER	16.250.177,60
			6	SERMAYE GİDERLERİ	41.587.587,11
	2016 YILI TOPLAM	266.016.017,86		2016 YILI BÜTÇE TOPLAMI	263.284.591,52

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetveli (Örnek-31)

			BORÇLANMA	2016 TAHMİN	GERÇEKLEŞME
1			İÇ BORÇLANMA	0	7.941.375,24
1	90		DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	7.941.375,24
1	90	50	BANKALARDAN	0	7.941.375,24

BATMAN BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU

1	DONEN VARLIKLAR	86.904.246,32	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.559.513,41
10	Hazir Degerler	16.965.236,55	32	Faaliyet Borclari	21.895.821,57
102	Banka Hesabi	16.441.313,44	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	21.895.821,57
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-125.824,63	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.250.154,76
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	649.747,74	330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.478.708,74
12	Faaliyet Alacaklari	43.327.830,21	333	Emanetler Hesabi	771.446,02
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	43.096.210,43	36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	17.722.282,78
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	62.301,04	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.514.141,21
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	169.318,74	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	783.321,44
13	Kurum Alacaklari	116.000,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapılan Ta	68.127,43
137	Takipteki Kurum Alacaklari Hesabi	116.000,00	363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi	4.480.915,35
14	Diger Alacaklar	224.900,29	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	10.875.777,35
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	224.900,29	37	Borç ve Gider Karşiliklari	2.563.062,83
16	Ön odemeler	583.009,89	379	Diğer Borç Ve Gider Karşiliklari Hesabi	2.563.062,83
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	583.009,89	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuklari	128.191,47
19	Diğer Donen Varliklar	25.687.269,38	381	Gider Tahakkuklari Hesabi	128.191,47
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	25.687.269,38	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	230.487.570,08
2	DURAN VARLIKLAR	320.265.163,78	40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	207.708.796,63
24	Mali Duran Varliklar	20.508.569,15	400	Banka Kredileri Hesabi	99.493.984,19
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	15.693.569,15	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	108.214.812,44
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	4.815.000,00	47	Borç ve Gider Karşiliklari	2.037.100,00
25	Maddi Duran Varliklar	299.756.594,63	472	Kidem Tazminatı Karşiliği Hesabi	2.037.100,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	8.241.159,37	48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	20.741.673,45
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	254.175.199,21	481	Gider Tahakkuklari Hesabi	20.741.673,45
252	Binalar Hesabi	48.718.595,85	5	OZ KAYNAKLAR	130.122.326,61
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	1.557.200,99	50	Net Deger/Sermaye	63.002.394,58
254	Taşıtlar Hesabi	40.410.070,44	500	Net Değer Hesabi	63.002.394,58
255	Demirbaşlar Hesabi	6.917.404,53	51	Değer Hareketleri	39.833.452,11
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-60.648.281,02	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	39.833.452,11
258	Yapılmakta Olan Yatirimlar Hesabi	385.245,26	57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	97.652.321,68
260	Haklar Hesabi	66.021,00	570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	97.652.321,68
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-66.021,00	59	Donem Faaliyet Sonuclari	-70.365.841,76
			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-70.365.841,76
	AKTİF TOPLAMI	407.169.410,10		PASİF TOPLAMI	407.169.410,10

01.01.2015-31.12.2016 Tarihleri arası Asil Veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait liste ((Örnek-70)

Adı Soyadı	Asil veya Vekil	Bugünkü Adresi	Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma Tarihleri	
			Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi
Veysi ÖNÜR	Vekil	Hal kompleksi	16.02.2015	12.09.2016
Ahmet SÜNBÜL	Vekil	Mali hizmetler müdürlüğü	12.09.2016	

Aylık Katma Değer Vergisi Beyannamesi, Kdv Tevkifat Beyannamesi, Muhtasar beyanname süresi içerisinde her ayın 20-25 arası İnternet ortamında maliyeden alınan şifre ile beyan edilerek vergi tahakkuku sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanun hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında,

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin gerekliliklerini önemli ölçüde karşılayan eylem planları Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Revize Edilmiş ve Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

STRATEJİK PLAN

Stratejik plan ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde “ Belediye Başkanı, Mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Bahse konu Kanun'un Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri başlıklı 38. maddesinin (b) bendinde “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde tarif edilmiştir.

Performans programı ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Tanımlar başlığını taşıyan 3. Maddesinin birinci fıkrasında (5018/3/n) “Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, PERFORMANS ÖLÇÜTLERİNİ, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı” olarak ifade edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18-34-38-41-56-61 ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3-7-9-11-13-17-60-64 maddeleri çerçevesinde hazırlanan Batman Belediye Başkanlığının 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Hazırlanmış olup 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/a maddesine İstinaden Meclis Kararı Alınmış İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

BATMAN Belediyesinin 31.12.2016 itibariyle borç tablosu aşağıda gösterilmiştir.

KESİNTİ TÜRÜ	BORÇ
İLLER BANKASINA KREDİ BORÇLAR	99.493.984,19
DIŞ MALİ BORÇLAR (ALTYAPI İŞİ TAHAKKUK EDEN)	108.214.812,44
PİYASA BORÇLARI	21.895.821,57
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT BORÇLARI	3.478.708,74
EMANET BORÇLAR	771.446,02
İL ÖZEL İDARESİNE	4.549.042,78
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	783.321,44
VADESİ GEÇMİ SGK VE VERGİ BORÇLARI	10.875.777,35
VERGİ DAİRESİNE	1.514.141,21
31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM BORÇ	251.577.055,74

2016 YILI TAHSİL EDİLEMİYEN TAHAKKUK ARTIKLARI TABLOSU

	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	TAHAKKUK ARTIĞI
1	VERGİ GELİRLERİ (Emlak vergileri –Harçlar)	48.289.364,89	24.522.488,52	23.766.876,37
3	TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Su, Ulaşım ve diğer hizmet gelirleri, kiralar)	47.730.513,89	33.367.414,42	14.363.099,47
4	ALINAN BAĞİS VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER (Bağışlar ve hibeler)	3.705.603,76	3.705.603,76	0
5	DİĞER GELİRLER (İller Bankası gelirleri, para cezaları, diğer paylar)	207.927.947,41	202.961.712,82	4.966.234,59
6	SERMAYE GELİRLERİ (Arsa, gayrimenkul satış)	1.505.679,92	1.443.378,88	62.301,04
		309.159.109,87	266.000.598,40	43.158.511,47

İLAN REKLAM SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İlan ve Reklam şefliğinin 2015 yılı faaliyet raporu: Modern Belediyecilik ve yerinde hizmet anlayışı çerçevesinde teknolojinin sunduğu imkânları halkın lehine daha iyi ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Batman Belediyesi bir ilke imza atarak “İlan Reklam Mobil Ekipleri”ni kurdu. Bu çerçevede bundan böyle, 2464 Belediye Gelirleri Kanunu 12. Maddesine göre belediye sınırları ve kontrol sorumluluğu kapsamında gerçekleştirilen her türlü ilan,

reklam vergisi Batman Belediyesi tarafından “Yeni Mobil Beyan Uygulaması” ile gerçekleştirilecektir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan reklam Birimi tarafından oluşturulan “Mobil Beyan Ekipleri” ile artık sahada ilan reklam vergisi hesaplanıp tahakkuk ve tahsilâtı gerçekleştirilecektir. Geçilen Yeni “Mobil Beyan Uygulaması” ile ekipler sahada tablet ve lazer metre ile İlan reklam tabela ölçümlerini daha sağlıklı ve daha hassas yapacaklardır. Mobil Beyan Uygulaması ile tabelanın büyüklüğü ve özelliğine göre vergi uygulanacağından esnaflar arasında oluşabilecek haksız rekabet de ortadan kalkmış olacaktır. Uygulama sayesinde yurttaşlar ayrıca belediyeye ait diğer tüm beyanları (Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi ve Genel Tahakkuk tahsilâtı ilgilendiren diğer tüm beyanlar) belediyeye uğramadan mobil ekiplere verebilecekleri gibi, aynı anda tahsilât da yapılabilecektir.

İlan Reklam otomatik olarak ölçüm yapılırken

- 1- Şehrin tüm cadde ve bulvarları kontrol edilerek yeni ve eski işyerleri tespit edilerek ilan ve reklam kayıtların yapılması.
- 2- Şehrin muhtelif yerlerine dikilen gelişi güzel totemlerin kontrolü ve vergilendirme yapılmış
- 3- İzinsiz asılan bez afişlerin tespiti ve sökülmelerinin yapılmış.
- 4- Görüntü kirliliğine neden olan tabelaların tespiti ve işlem yapılmış.izinsiz dikilen reklam panoları 6 totem ve 64 adet reklam panosu kaldırılmıştır.
- 5- Duvar ve çatı (açık hava reklamları) kontrolü ve kayıt altına alınmış.
- 6- Mülkiyeti Belediyemize ait olan ama şu anda NATUREL firması tarafından işletilen (durak-cep raket-mega light-silindir kule) ilgili şikayet ve kontroller yapılmıştır.
- 7- Diji Board reklam kulsinin kontrolü ve tahsilatının takibi yapılmış.
- 8- Şehrin muhtelif yerlerine asılan yön levhalarını kontrolü ve vergilendirmelerin yapılış.
- 9- İlan ve Reklam vergilerinin tahsilatın takibi ve tahsilatın sağlanması.
- 10- İlan Reklam Şefliğinde 1 memur 9 adet taşeron işçi görev yapmaktadır.

Reklam Türü Bazında Beyan Çizelgesi

Açıklama	2016	
	Kişi Sayısı	Beyan Adet
Bez Afiş	2	8
Totem Isıksız	29	15
Duvar Yazısı	1	1
Işıklı ilan	964	791
Bilboard	0	1
Tic. Araç Yetki Belg	0	3
Damga Vergisi -İlan	0	1885
Tic. Araç İzin Bel.	0	13
Arac. Uyg.Diğerleri	11	9
Çatı Reklam	0	1
Bilboard K	4	7
CLP K	2	3
Kent Mobilyaları Kir	1	2
Katma Değer Vergisi	0	1
Bld.Otobüs Giydirme	0	1
Işıksız İlan	1426	1262
Özel Işıklı LED Reklam	14	15
Arac. Uyg.TopluT.	33	30
2016 Yılı Toplamı	2.487	4.048

2016 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT İCMALİ

AYI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	MÜKELLEF SAYISI	BEYAN SAYISI
OCAK	82.512,04	59.809,35	80	97
ŞUBAT	133.350,50	58.813,45	163	223
MART	295.172,22	79.247,68	405	513
NİSAN	144.525,61	46.039,85	253	314
MAYIS	494.904,84	152.352,02	305	455
HAZİRAN	19.886,22	232.086,77	40	66
TEMMUZ	24.166,76	41.124,11	16	18
AĞUSTOS	21.650,48	96.141,16	98	103
EYLÜL	17.730,84	106.817,12	31	36
EKİM	39.479,41	139.150,76	181	151
KASIM	23.314,44	176.440,43	165	141
ARALIK	817,3	15.065,40	7	22
Toplam	1.297.510,66	1.203.088,10	1744	2139

Kiralama Birimi

- a) Nakliyeciler Siitesinde bulunan 5 adet dükkan kiralama işlemleri yapılmıştır.
- b) 10 Nisan Semt pazarında 1 adet yer için kiralama işlemi yapılmıştır.
- c) İlçe otogarna 14 yer kiralaması ihale yolu ile yapılmıştır. Beldiyeden yer talep eden vatandaşlarımızın dilekçeleri zamanında cevaplandırılmıştır.
- d) Yapılandırmadan yararlanmak isteyen mükelleflerin işlemleri yapılmıştır.
- e) Sebze meyve halinde bulunan esnafın işlemleri tamamlanmıştır.
- f) SGK ya devredilen İlçe otogarı tahliye edilmiştir. Minibüs Kooperatifleri köy minibüs garajına yerleştirildi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İCRA SERVİSİ

Mali hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren icra servisimiz 2 memurdan oluşmaktadır. İcra servisimiz Belediye Başkanlığımıza çeşitli nedenlerden dolayı borçlu bulunan ve borcunu zamanında ödemeyen kişi ve kurumlardan alacakların tahsilini evrak bazında hukuki çerçeve içerisinde işlemlerinin tamamlanmasından sonra icra ve haciz işlemleri için servise intikal eden mükellefleri takibe alarak gecikme faizleriyle birlikte 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereğince işlemlerini yapmaktadır.

Tahakkuku gerçekleştiren birimler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yürütür.

Takibi yapılan Kamu Alacaklarının bilgisayar kayıtlarının tutularak dosyalanmasın işlemlerini yapar

Kamu alacağını güvenceye almak maksadıyla Kamu borçlusuna ait malvarlığı bilgilerini araştırır ve haciz konulacak varlıklar hakkında haciz bildirgeleri hazırlar

Kamu borçlusu hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar ve benzeri kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapar

İcra servisine gelen giden evrakların kayıtlarını tutar.

İcra servisinin işleyişi hakkında kısa bir bilgi verdikten sonra 2015 yılı içerisinde yapılan faaliyetleri kısaca şöyle izah edebiliriz.

A.Çeşitli birimlerden icra takipleri başlatılmak üzere dosyalar gönderilmiştir.

B.Anılan tarihler arasında icra servisine gelen dosyaların icra takipleri başlatılmıştır.

C Söz konusu dosyalardan 64 tanesinin borcu tahsil edilmiş olup icra takiplerine son verilmiştir

D diğer icra dosyalarının icra takip işlemleri devam etmekte olup borçlular adına tespit edilen gayrimenkulleri var ise haciz şerhi konulmuştur.

İşlemi Sonlandırılan Dosya Sayısı: 117

Tahsil Edilen Toplam Para Miktarı: 1.138.324,00 TL

Mahkeme Kararı ile iptal edilen dosya sayısı: 10

İcra servisimizin daha etkin çalışabilmesi için şunlar yapılmalıdır:

İcra Memurlarımızın yanına Zabıta Memuru ve bir tahsildar görevlendirmelidir.

Kişilerin borcuna karşı haciz yoluyla alınacak malların saklanması için depo tahsis edilmelidir.

Servisimize intikal edecek olan dosyaların bilgileri tam ve eksiksiz olmalı.Örneğin ;Adı Soyadı, Baba adı T.C. kimlik numarası, eğer haciz edilecek mal gayrimenkul ise ada ve parsel numarasının eksiksiz bildirilmesi,

Bankalar ile yapılan yazışmalardan netice alınmadığı tarafımızdan gözlenmiştir.

İlimizdeki Banka Müdürleri ile bir araya gelinip bu konuda dikkatleri çekilmelidir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET ÖZETİ:

Yeşillendirilen Alan	Maliyet
60.500 dekar	2.600.000,00 TL
Kurulan çocuk oyun grubu adet	Maliyet
26	338.00 TL

YENİ YAPILAN PARKLAR

- BELEDİYE BAHÇESİ PARKI
- BAHÇEŞEHİR KOLEJİ PARKI
- BAYINDIR PARKI
- GÜLTEPE PARKI
- ZİN PARKI
- YAŞAM PARKI

REHABİLİTE EDİLEN PARKLAR

- HAŞMET DURMAZ PARKI
- BELDE PARK
- GAP PARK
- CENGİZ ALTUN PARKI
- MEHMET UZUN PARKI
- ŞAFAK PARKI

OYUN GRUBU KURULAN PARKLAR

- 5 ADET ANAOKULU
- 26 ADET PARK



BAHÇEŞEHİR KOLEJİ PARKI



BAYINDIR PARKI



BELEDİYE BAHÇESİ PARKI



GÜLTEPE PARKI



ZİN PARKI



YAŞAM PARKI



CENGİZ ALTUN PARKI



HABİP KILIÇ PARKI



HAŞMET DURMAZ



**PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
DÜZENLEME ÇALIŞMASI**



ŞAFAK MAHALLESİ PARKI



GAP MAHALLESİ PARKI



CENGİZ ALTUN PARKI



ÇOÇUK HAKLARI PARKI



KÜLTÜR MAHALLESİ PARKI



BAYINDIR MAHALLESİ PARKI



ZOZAN 1 PARKI



ATATÜRK PARKI



BAYINDIR PARKI



CUMHURİYET MAHALLESİ PARKI



GÜLTEPE ORTAOKULU



HAŞMET DURMAZ PARKI



KİNE EM PARKI



CENGİZ ALTUN PARKI



ÇOÇUK HAKLARI PARKI



KÜLTÜR MAHALLESİ PARKI



BAYINDIR MAHALLESİ PARKI



ZOZAN 1 PARKI



ATATÜRK PARKI



BAYINDIR PARKI



CUMHURİYET MAHALLESİ PARKI



GÜLTEPE ORTAOKULU



HAŞMET DURMAZ PARKI



KİNE EM PARKI



DEMOKRASİ BULVARINDA (HAVALAALANI CAD) PEYZAJ ÇALIŞMASI

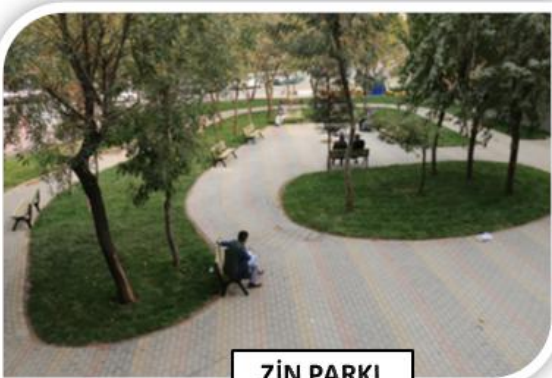




DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN YAPIMINI ÜSTLENDİĞİ ÇAMLITEPE PARK ALANI (5 DÖNÜM)



BELEDİYE PARKI (2 DÖNÜMLÜK ARAZİ ÜZERİNE YENİ BİR PARK YAPILDI.)



ZİN PARKI



HİLAL PARKI

YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YENİ PARK ALANLARI OLUŞTURULDU.



KİNE EM PARKI



BAYINDIR PARKI

ÇOCUKLARIN OYUN OYNAYABİLECEĞİ ALANLAR OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA PARKLARA OYUN GRUPLARI KURULDU.



PETROL MAHALLESİ PARKI



HÜRRİYET PARKI

1-Yeni Park Yapım Çalışmaları: Stratejik amaçlarımız doğrultusunda 2016 Yılı içerisinde 5 adet aile dinlenme parkı bitirilip halkın hizmetine sunulmuştur.(stratejik amaç1/ hedef 1,2,3,4 ve 5,stratejik amaç4) Bu parklardan 24000 M² alana sahip olan Yaşam parkının projelendirme aşamalarında halkın da görüşü dikkate alınmıştır.(stratejik amaç3 /hedef-2)

2- Mevcut park ve rekreasyon alanların da bakım, ve yeniden revize etme çalışmaları: Mevcut alanlarda sert zemin tamirleri ve yeşil alanları canlı tutmak için mevsimine göre bakım çalışmaları yapılmıştır.Bu alanlar içinden Hürriyet aile çay bahçesi,zin parkı ve Cengiz Altun parkları tamamen tesviye edilerek yeniden revize edilmiştir. Hortomla sulanan ve muhtelif adreslerde bulunan 12 adet

parkta manuel spring sulama sistemi yapılarak işçilik ve su tasarufu sağlandı. Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grubu, çöp kovaları, bank, pergole, aydınlatma direkleri, dış mekân spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılarak halkın bu konudaki şikâyetleri asgari seviyeye indirilecektir.31 adet çocuk oyun grubu ve 10 adet spor grubu(8li) muhtelif parklara yerleştirildi.Cengiz Altun Parkında bulunan işletme kaldırılarak parkın tamamen aileye hitap etmesi sağlanmıştır(Stratejik amaç2/hedef-5 ve hedef- 7)

3-Personel: 2016 yılında yeni hizmet binamıza kavuşmakla birlikte zayıf olan teknik personel kadromuzu güçlendirdik.(stratejik amaç4/ hedef 3)

4- Çim Alan oluşturma: Yeni yaptığımız park ve revize ettiğimiz bir refüjde toplam 9000m² hazır çim serimi yapılmıştır. Hazır çim çalışmalarında;tohum ekimindeki zaman peryodunun kısa olmasının dezavantajını aşmak ve yıl içinde daha geniş zaman aralığında çim alan

Oluşturmak amaçlanmıştır. Bununla birlikte tohum ekerek çim alan oluşturma çalışmaları da devam etmiş olup, yıl içinde toplamda 30000 m² çim alan daha oluşturulmuştur.(Stratejik amaç1/Hedef-1,stratejik amaç2/hedef-1)

5-Mevsimlik Çiçek,Çalı ve Ağaç Fidanı Dikim Çalışmaları:

Mevsimlik çiçek dikimleri:Yazlık ve kışlık olmak üzere üreticiden satın alınan 188000 adet mevsimlik çiçekler; şehrin ana arterleri ağırlıkta olmak üzere dikilerek görsel görüntü kalitesi artırılmıştır.Çalı forumlu fidan dikimleri:Turgut Özal bulvarında bulunan yan refüjlere 15000 adet farklı türlerde olmak üzere çalı fidanlarının (çit şeklinde) dikimi yapıldı.

Ağaç fidanı dikimleri: Mevcut ve yeni bitmiş parklara ve kaldırımlara 1645 adet ağaç fidanı dikimi yapıldı.

S.No.	Çalışma Adresi	Mahallesi	Miktarı	Birimi	İşin Mahiyeti
1	Bayındırlık 3617 sk.	Bayındırlık	5.000	M ²	Yeni park yapımı
2	Cizre caddesi orta refüj(206 metre)	Cudi	3.000	M ²	Refüj ve Çimlendirme çalışması
3	Final Ana Okulu Önünde bulunan alan	Gültepe	6.000	M ²	Yeni park alanı oluşturma
4	Bahçeşehir ortarefuj	Tilmerç	8.000	M ²	Yeni park yapımı
5	Hürriyet Parkı	Hürriyet	2.000	M ²	Mevcut alan yeniden revize edilerek yenilendi.
6	Zin Parkı	Çarşı	1.000	M ²	Mevcut alan yeniden revize edilerek yenilendi.
7	Belediye Bahçesi	Şirinevler	6000	M ²	Belediye bahçesi parka dönüştürülerek halkın kullanımına açıldı.
8	Adliye Önü	Adliye orta refüj	500	M ²	Atıl durumdaki alanda düzenleme yapıldı.
9	Bahçeşehir önünde bulunan Park alanı	Çamlıtepe	3.000	M ²	
10	Diyarbakır Caddesi Orte refüj	Çimlendirme	2.000	M ²	Eski çimler sökülerek hazır çim serildi.
11	Jiyan parkı	Çamlıtepe	24.000	M ²	Yeni park yapımı
12	Cengiz Altun parkı	Belde		M ²	Mevcut alan yenilendi.
13	12 adet Mevcut parklarda manuel sprej sulama sistemi yapıldı.	Muhtelif mahallelerde	36000	M ²	Hortomla sulanan ve muhtelif adreslerde bulunan 12 adet parkta manuel spring sulama sistemi Müdürlük personeli ile yapılarak işçilik ve su tasarrufu sağlandı.
14	Mevsimlik Çiçek dikimleri	Ana arterler	188000	Adet	Yazlık ve kışık olmak üzere üreticiden satın alınan mevsimlik çiçekler şehrin ana arterleri ağırlıkta olmak üzere dikilerek görsel görüntü kalitesi artırılmıştır.
15	Çalı formu fidan dikimleri	Turgut Özal Bulvarı	15000	Adet	Turgut Özal bulvarında bulunan yan refüjlere çit şeklinde dikimler yapıldı.
16	Ağaç fidanı dikimleri	Muhtelif mahallelerde	1645	Adet	Mevcut ve yeni bitmiş olan parklara ve kaldırımlara dikimler yapıldı.

17	Dış mekan spor grubu	8 park	10	Adet	8 adet parka (iki parkta ikişer grub) montajları yapılarak halkın açık alanda spor yapabilmeleri sağlandı.
18	Çocuk oyun gurubu	31 Park	31	Adet	Satın aldığımız oyun grupları; yapımı yeni bitmiş ve oyun grubu yıpranmış eski parklara montajı yapılarak çocukların oyun oynamaları sağlandı.
19	Mevcut alanlarda Bakım çalışmaları	Mevcut park,koru ve refüjlerde	1200000	M²	Mevcut alanlarda sulama,tamirat ve genel bakım çalışmaları yapıldı.

BATMAN SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

BASKİ, (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) Belediyemizin yukarıda verilen tanım çerçevesinde kente İçme ve Kullanma suyu temin etmek, Kullanılmış atık suları gereği gibi uzaklaştırmak, uzaklaştırdığı atıksuları Atık su Arıtma Tesislerinde arıtarak çevreye zarar vermeyecek şekilde getirdikten sonra alıcı ortama vermek, yağmur sularının kente zarar vermeden bertaraf etmek görevlerini yürüten icracı Müdürlüklerinden biridir.



- ❖ 70.000.000 TL maliyetli Zilek İçme Suyu İsale Hattı Projesi ile ilgili DSİ Genel Müdürlüğü ile protokol aşamasına gelinmiştir.
- ❖ 3.287.000TL maliyetli Yağmur suyu ve kanalizasyon projesi devam etmektedir.
- ❖ 514.000.TL maliyetli içme suyu depolarının onarım ve temizliği yapıldı.
- ❖ 91.000.TL maliyetli kojenerasyon (Elektrik Üretim) ünitesi tamamlandı.
- ❖ Kuvubaşı TOKİ'ye 5km kanalizasyon hattı döşendi.
- ❖ 258.000.TL maliyetli Aydinkonak içme suyu şebekesi tamamlandı.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

a- Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun, 167 Sayılı Yeraltı Suları Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları kapsamında Batman Belediyesi bünyesinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek su tahakkuklarını yapmak, su tüketicilerini aboneleştirmek, abonelerin borçlarını ödemelerini sağlamak amacıyla kurulmuş bulunan bir müdürlüktür.

b- Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ Müdürlüğünün faaliyetleri bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle üreteceği hizmetlerin çerçevesi ve işleyişini daha detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Bu yönetmelikler;

- BASKİ Müdürlüğü Usul ve Esasları Yönetmeliği (Hazırlanmaktadır.)
- Tarifeler Yönetmeliği (Güncel Haliyle Yürürlüktedir.)
- Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Yönetmeliği (Güncellenecektir)
- Yeraltı Suların Korunması Yönetmeliği (Hazırlanacaktır.)
- Havza Koruma Yönetmeliği (Hazırlanacaktır)

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPIMIZ

a - Hizmet Binaları ve Tesisler;

- Ana Hizmet Binası, (Belediye Hizmet Binası)
- BASKİ Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Kamyon Garajı),
- Su Kuyuları Sahası,
- Atıksu Arıtma Tesisi,

c- Depolar;

b1. Toplama Depoları;

- Su Kuyuları Depolama Depoları (1000+1000'lik) 2 Adet

B2. İçme Suyu Dağıtım Depoları;

- Esentepe
- Çamlıtepe1
- Çamlıtepe2
- Tilmerç (Köy)
- Kuyubaşı Toki
- Memursen Toki
- Karşıyaka Ayaklı Depo

c. Araç ve İş Makinesi Parkı

Aracın Cinsi	İDARİ (Yönetim)		SU İŞLERİ		KANAL İŞLERİ		ATIKSU ARITMA		TOPLAM		Gen. Top
	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	ÖZ	Kiralık	
Binek	5		1						6		6
Pick-Up	1		4		3				8		8
Minibüs							1		1		1
Motosiklet	1								1		1
Kapalı Kasa Kamyonet (mini Vidnj.İçin)					1				1		1
Kamyon			2	3	1	3		1	3	7	10
Kazıcı-Yükleyici			1	2	3	1		1	4	4	8
Kompresör			1						1		1
Vidanjör (Çekiş)					1				1		1
Vidanjör (İtiş)					4				4		4
Mini Vidanjör					1				1		1
Traktör					1	1			1	1	2
Genel Topamlar	7		9	5	15	5	1	2	32	12	44

2- ÖRGÜT YAPIMIZ:

- a) BASKİ Müdürlüğümüzün Karar Alma Organları;
- Belediye Meclisi,
 - Encümen,
 - Belediye Başkanı,
 - BASKİ Müdürü,
- b) BASKİ Müdürlüğümüzün Hizmet Yürütme Organları;
- BASKİ Müdürü,
 - Şeflikler
 - Birimler

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğü bünyesinde, hâlihazırda kullanılan bilgi sistemleri şunlardır;

- Abone Bilgi Sistemi, (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Tahakkuk ve Tahsilat Bilgi Sistemi (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- ALO 185 Arıza, Takip (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Evrak Takip Sistemi (Kısmen Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında Kısmen Klasik),
- CAD Programları (Netcad Auto CAD) bağımsız
- Bilgisayar;

BASKİ'nin kullanmakta olduğu bilgisayar sistemi Belediye ile birleşik, Belediye Merkez hizmet binasında bulunan SERVER (SUNUCU) bilgisayarlarında ve Oracle Veritabanında entegre çalışır durumdadır. Abone, Tahakkuk, Tahsilat ve yardımcı uygulamaları, bilgi sistemleri, Belediye Yönetim bilgi sistemlerinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mühendislik uygulama programları (NETCAD, OUTOCAD vs.), SCADA, Elektronik Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi, Güvenlik Takip sistemleri ve Ses İletişim ve Kayıt Sistemleri bağımsız çalışmaktadır.

BASKİ Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Donanım, Araç ve Gereçler;

Donanımın Adı	ADET
SERVER Bilgisayar	2
PC Bilgisayar (Masa Üstü)	40
Diz Üstü Bilgisayar (Laptop)	3
Yazıcı Düz Laser	15
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Mono Color Laser (Fakslı)	1
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Multi Color Laser	3
Yazıcı Nokta Vuruşlu (136 Colon)	1
Yazıcı Nokta Vuruşlu (80 Colon)	2
IP Telefon	1
Bilgisayar Kontrollü Sayaç Test İstasyonu	1
CASIO IT 9000 25 GC Yazıcılı)	24
IP Kamera Sistemi (16 HD Kamera)	1
Fotokopi Makinası (A 3, 1'i Tarayıcı Özellikli)	2
Elektronik Mesai Devam Cihazı (Kart, Yüz, Kart ve Yüz)	1
Telsiz	13
Total Station (Ölçüm Aleti)	1
Arazi Kot Okuma Aleti (Nivo)	1
1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita	2
1/5000 Ölçekli Harita	1

4- INSAN KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin istihdam türlerine göre dağılımı

a) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personel Sayısı ve İstihdam Şekli;

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Müteahhit Personeli	Toplam
17	43	3	109	172

b) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Müteahhit Personeli	Toplam
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Üniversite	8	2	2	4	16
Yüksek Okul	2	3	1	11	17
Lise	5	9	-	30	44
Orta Okul	2	8	-	21	31
İlk Okul	-	21	-	39	60
Okur-Yazar	-	-	-	4	4

4- SUNULAN HİZMETLER

5-

- İçme, kullanma ve endüstriyel suyun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun alıcı ortama deşarj edilmesi.
- Yağmur sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılarak en yakın ve en uygun tahliye, yöntemleriyle alıcı ortama deşarj edilmesi,
- Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemeyi satın alması, kuşanması ve ihtiyaç duyulan/duyulacak kamulaştırmaları yapması.



KOMANDO CADDESİ



YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ



KUYUBAŞI TOKİ

KUYUBAŞI TOKİ 5KM KANALİZASYON HATTI DÖŞENDİ



KUYUBAŞI TOKİ

YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ MALİYETİ 3.287 BİN





DEPO ONARIM BAKIM MALİYETİ 514.000.TL

BASKİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERİ VE YILLIK FAALİYETLERİ

A- YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ

BASKİ Müdürlüğünün yazışmaları, evrak kayıt, Satınalma iş ve işlemleri, personelin işe devamı, izin, mesai takipleri vb. hizmetler bu birimde yürütülür.

YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ 2016 YILI FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/ İşlem	Tutarı (TL.)
Yapılan Açık ihaleler	5	4 613 674,00
Doğrudan Temin Yoluyla Gerçekleştirilen Alımlar, Yaptırılan Hizmetler/işler	105	1 512 349,00
Yazılan ve Cevaplanan Yazılar (Giden Yazılar)	1 715	
Gelen Yazılar, Yazılı Şikâyet ve Talep Dilekçeleri	367	

B- BİLGİ VE COĞRAFİ YÖNETİM MERKEZİ

1. Bilgi Yönetim (Bilgi İşlem) Şefliği;

BASKİ Müdürlüğünün tüm abone bilgileri, tahakkuk, tahsilât, okuma, kayıp, kaçak borç takip, sayaç bakım ve onarım, arıza, şikâyetlerin kayıt ve takibi, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve yazışmalar, internet, iletişim, her türlü istatistiki veriler, Stratejik Planlar ve yıllık bütçe çalışmalarının hazırlanması, güvenlik amaçlı görüntülemeler, santral, ses kayıt, donanım arızalarının bakım onarımı, sistem yüklemeleri, personel imza takip sistemi kurulum ve takibi tüm network ağlarının kurulumu bakım ve onarımı vb. hizmetlerin verildiği ve yönetildiği birimdir.

BASKİ Müdürlüğünde Bilgisayar sistemleri 2 aşamalı olarak yapılandırılmıştır.

1-1.Aşaması: BASKİ Hizmet Binasında bulunan tüm donanım ve yazılımların bakım, onarım ve yönetimi BASKİ Bilgi İşlem Merkezince takip edilerek yönetilmektedir.

1-2. Aşaması: Tüm otomasyon alanına giren bu hizmetlerin Belediye Hizmet Binasında bulunan SERVER'lara (SUNUCULAR) VPN (Fiber optik Bağlantı) üzerinden bağlantı kurularak (Belediye

Hizmet Binasındaki kurulu sisteme) verilmektedir. İşin Belediye ayağı Belediye Bilgi İşlem Merkezince yönetilir.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ 2016 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Yapılan Bakım Onarım Sayısı	132
Sistem Yükleme ve Kontrol	88
Yaptırılması Talep Edilen Yeni sorgulama Raporlama ve Ek Program Talepleri	7
Network Ağına İlave Edilen Yeni Data ve İletişim (Priz) Sayısı	5
Güvenlik Amaçlı Kamera Sisteminin Bakımı (BASKİ Merkez Binası (IP Sistem)	1
Personel Devam Takip Sistemi (Onarımı) + Değişim ve Takip	1
Verilen Kullanım ve Program Eğitimi	60
El Terminali ve El Yazıcıları Eğitim, Bakım onarımı ve Hizmete Alınması	20
Yeni El Terminallerine yazılım yaptırma uygulama sisteme entegre etme	12
Aylık Yıllık Faaliyet Raporları	12
İstatistiki Veriler Hazırlanması (Her Dönem Ayrı Ayrı)	12
Çevre İlçe Belediyelerine Destek Verme (Gercüş Belediyesi)	1

2. Harita Bürosu;

BASKİ Müdürlüğünün tüm coğrafi tespit, ölçüm, topografik çalışmaları, haritalar, yer tespit ve sınır belirlemeleri vb. hizmetleri Harita Bürosunca takip edilir.



YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Aydıkonak – Seyitler İçme Suyu Hattı	6 000 Mt.
Aydıkonak İçme Suyu	3 500 “
Muhtelif Yerler İçme Suyu	5 635 “
Seyitler – Karşıyaka Kanalizasyon	3 456 “
Ana Kollektör Hattı (BAŞTİ- AAT Arası)	7 500 “
Muhtelif Yerler Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları	11 650 “
Sayısallaştırma İşleri	26 741 “
Hali Hazır	16 000 “
Yol Aplikasyonları	26 000 “

C- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bu birim su abonelerinin yapılması, faturalandırma işlemleri, sayaç okuma ve sayaç arıza itirazları işlemlerini gerçekleştirir. Tahakkuk Servisi 3 alt birimden oluşmaktadır. Bunlar; Aboneleştirme, İtiraz ve Şikâyet, Sayaç Okuma birimleridirler.

1. Aboneleştirme Birimi;



Abonesi olmayan su tüketicilerinin müracaatı değerlendirmeye alınır. Teknik ekiple müracaat sahibinin belirttiği adreste bağlantılar kontrol edilerek uygunluğu teyit edilir. Yeni yapılacak abonenin sayaç bilgileri ile abone sahibinin kişisel (kimlik, adres) bilgileri alınarak doğruluğu teyit ettirilir. Verilecek olan abonenin okuma güzergâhında nerede ve hangi el terminaline işleneceği tespit edilir. Abone ücretleri tahsil edilerek abonesi yapılır ve abone plakası müracaat sahibine teslim edilir.

2. İtiraz ve Şikâyet Birimi;

İtiraza konu abonenin yazılı müracaatı alınır. Abonenin sarfiyat geçmişi ve genel durumu bilgisayardan kontrol edilir. İhtiyaç olması halinde kontrol ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. Yine ihtiyaç duyulması halinde abonenin sayacı sökülerek yetkili servislerde (2012 yılı ve sonrasında BASKİ'nin kurduğu son teknoloji ürünü elektronik, bilgisayar kontrollü, akıllı Sayaç İstasyonunda) teste tabi tutularak raporu alınır. İtiraz değerlendirme komisyonu tarafından toplanan bilgi ve belgeler ışığında itiraz değerlendirilerek sonuca bağlanır. Alınan karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Abonenin itiraza konu tahakkuku alınan karar doğrultusunda işleme tabi tutulur.

3. Sayaç Okuma Birimi



Sayacı okunacak abonenin bilgileri bir gün önce el bilgisayarına yüklenir. Okuma memurları tarafından abonenin sayacına ulaşılır. Sayacın endeksi okunarak el terminaline girilir. El terminalinden aylık sarfiyatına tekabül eden faturanın ihbarnamesi çıkarılarak abone sahibine verilir. Günlük okunan aboneler büro personeli tarafından el terminalinden alınarak merkezi sisteme aktarılır ve tahsilâta hazır hale getirilir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİNİN 2016 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan Yeni Abone Sayısı	5 608
Sökülen / Takılan Sayaç Sayısı	7 952
Yapılan İsim Değişikliği (Abone Devri)	4 789
İtiraz İçin Teste Gönderilen Sayaç Sayısı	107
İptal veya Geçici Durdurulan Abone Sayısı	717
Yapılan Taksitlendirme Sayısı	2 768
Çıkarılan Toplam İhbarname Sayısı	896 108

2016 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE DURUM TABLOSU

Abone	Açıklaması	Aktif Abone	Pasif Abone	Toplam	Her Abone Grubunun Toplam Abone içindeki Oranı (%)
1	Mesken (1)	84 244	447	84 691	89,8
2	Ticarethane (2)	7 052	121	7 173	7,61
3	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst.(4)	602	12	614	0,65
4	İnşaatlar (5)	526	145	671	0,71
5	Ücretsiz Yerler (6)	107		107	0,11
6	Resmi Okul ve Hastaneler (7)	100	10	110	0,12
7	Resmi Daireler (8)	159	4	163	0,17
8	Vakıf Yurt ve Dernekler (9)	41	4	45	0,05
9	Toplu Satış Yerleri (10)	1		1	0
10	Meskenler (Kuyu) (11)	214		214	0,23
11	Ticarethane (Kuyu)(12)	2		2	0
12	M.E.B. Okulları (13)	108	1	109	0,12
13	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst. K.(14)	7	1	8	0,01
14	İndirimli Yerler (15)	398	1	399	0,42
15	Resmi Diare Kuyu (18)	3		3	0
	TOPLAM	93 564	746	94 310	

D- TAHSİLATLAR

VEZNELER BAZINDA 2016 YILI TAHSİLÂT TABLOSU 31.12.2016 Tarihi İtibariyle)

2016 Yılı Tahakkukundan Yapılan Tahsilât	2015 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilât	Atıksu Tahsilâtı (2016 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen Gecikme Zamları (2016 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen KDV (2016 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen ÇTV (2016 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Toplam Tahsilât TL.
15 069 318	7 504 519	211 715	637 967	1 842 538	1 293 543	26 199 600

2016 YILINDA ELDE EDİLEN DİĞER GELİRLER

Abonelik Bedelleri	Alınan Teminatlar	Kesilen cezalardan yapılan Tahsilat	Fosseptik Temizleme Gelirleri	Su Harcamalarından Alınan Pay	Tahrip Bedelleri	Altyapı Ruhsat Bedelleri	Toplam Tahsilât TL.
255 460	482 191	53 311	926	3 377	1 830 903	0	2 626 428

E- SU SAYAÇLARI TEST BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ



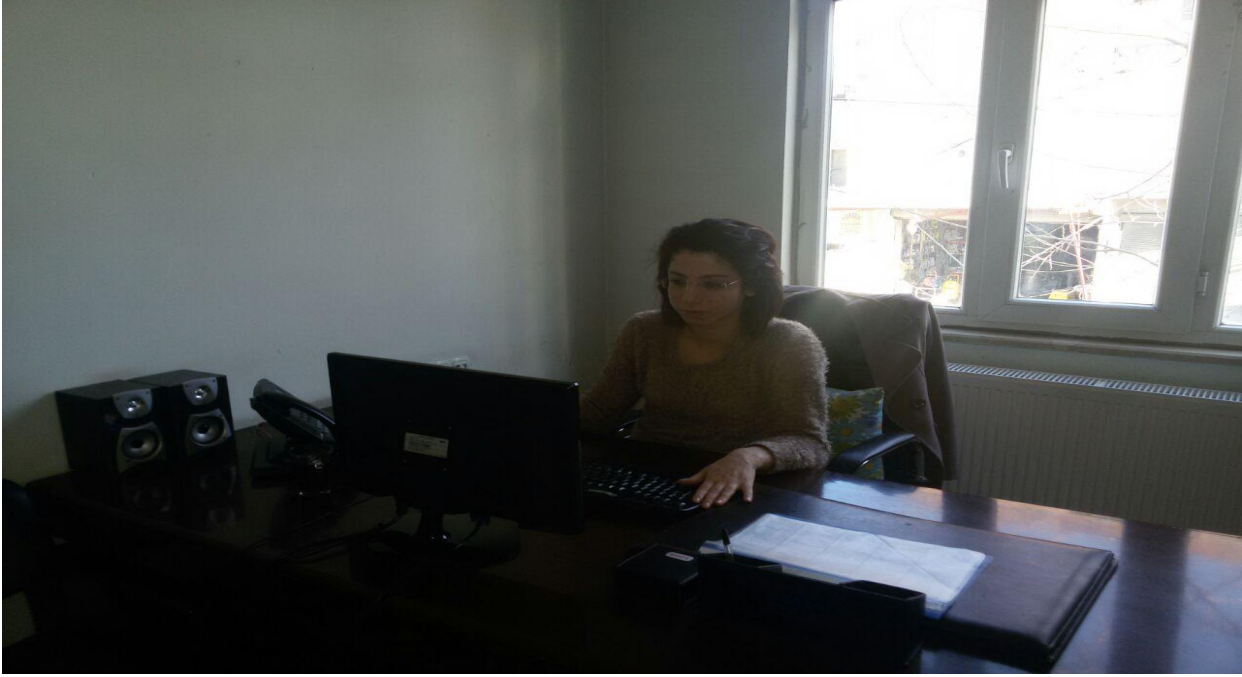
Su sayaçlarla ilgili meydana gelecek şikâyet arıza ve şüpheli ölçümlerin bu istasyonda test bakım ve onarımlarının yapılarak sağlıklı ve doğru ölçmelerinin sağlanması, Bilim, Sanayi ve Teknoloji bakanlığına karşı sorumluluğu olan Müdürlüğümüzün Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü Batman İl Müdürlüğüyle koordinasyonlu çalışarak ekonomik ömrünü dolduran tüm kullanımdaki su sayaçlarının tespiti, bakımı onarımı ve gerekirse değişim işlerini yürütür.

Bu Birimimiz 15 Ekim 2016 tarihine kadar Personel atanmaması nedeniyle pasif durumdaydı. 15 Ekim 2016 da birime toplam 4 personel görevlendirildi.

Sayaçları Test Bakım Ve Onarım Şefliği 15 Ekim 2016'dan Buyana Faaliyetleri;

FAALİYETİN CİNSİ	SAYISI
Yapılan Şikâyetli Su Sayacı Testi	107
Okumada Bozuk Sayaç Geçen Abonelerden Kontrol Edilenler	1 552
Sayaçlarını Onarmaları yâda Değiştirmeleri için Uyarı Bırakılan Tüketici Sayısı	1 552
Sayacı Onartılan yâda Değiştirilen Abone Sayısı	458
Hatalı veya Eksik Adresleri Olan ve Düzeltirilen Abone Sayısı	92

F- 185 ARIZA, ŞİKÂyet KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİ



Su Kanalizasyon, Yağmursuları ve benzeri her türlü gelen şikâyet arıza bildirimleri Telefon, İnternet yâda şahsen alınarak bilgi sistemine işlenir. Kayıt altına alınan talep ve bildirimler ilgili birimlere (su arıza kanalizasyon arıza vb.) iş emri olarak çıkarılır ve gönderilir. Olumlu olumsuz sonuçlandırılan şikâyet arıza veya talepler, bildirene geri dönerek bildirilir.

185 ARIZA, ŞİKÂyet KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİNİN 2016 FAALİYETLERİ;

S.N O	YAPILAN İŞLER	Gelen Şikâyet/ Bildirimleri (Adet)	Talep/ Arıza (Adet)	Sonuçlandırılan (Adet)	Sonuçlandırılmaya n (Adet)
	KANALİZASYON				
1	Gelen Şikâyet Sayısı	20 927		20 927	0
2	Kanal Döşeme ve Bağlantı Talepleri	580		577	3
3	Çekme (Fosseptik)	593		593	0
	SU				
1	Gelen Arıza Şikâyetleri	2 851		2 846	5
2	Su Hattı Döşeme ve Bağlantı Talepleri	334		293	41
3	Tesisata Hava Basma Talebi	144		131	13

G- KAÇAK SU ŞEFLİĞİ



Bu şeflik; su ve kanalizasyon hizmetini verdiğimiz su tüketicilerin abone sözleşmesi yaparak kayıt altına alınmaları, içme ve kullanma amacıyla üretmekte olup şehir dağıtım şebekesine verdiğimiz suyun amacı dışında legal veya illegal yollarla kullanımını engellemek amacıyla kurulmuştur.

KAÇAK SU ŞEFLİĞİ 2016 YILI FAALİYETLERİ;

S.NO	YAPILAN İŞLER	ADEDİ / MİKTARI	AÇIKLAMA
1	Kontrol ve İhbar Sayısı	10 121	Adet
2	Tespit Edilen Abonesizlerin Sayısı	4 274	“
3	Tutanakla Tespit Edilip Kayıt Altına Alınan Su Miktarı (m ³)	1 023	m ³
4	Tespit Edilen Kaçak Bağlantı Sayısı	615	Adet
5	Kesilen Bağlantı Sayısı	310	“
6	Açılan Bağlantı Sayısı	31	“
7	Yazılan Para Cezaları (TL)	62 750	TL.
8	Tahsil Edilen Cezalar (TL.)	18 779	“
9	Yaptırılan Abone Sayısı	2 092	Adet

H- KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ



Abonelerin veya abonesiz tüketicilerin kullandıkları sularına karşılık tahakkuk etmiş olan su /atıksu/kuyusu suyu/ abone /sayaç ücretleri vb. gibi her türlü ödenmesi gereken ancak ödenmeyen alacakların takibi ve tahsili için çalışan birimdir.

KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

S.N O	YAPILAN İŞLER	ADEDİ MİKTARI	AÇIKLAMA
1	Borç Tebligatı Gönderilen Abone Sayısı	2 385	Adet
2	Ödeme Emri Gönderilen Abone Sayısı	216	“
3	Borcundan Dolayı Suyu Kesilen Abone Sayısı	37	“
4	Borcu Takside Bağlanan Abone Sayısı	207	“
5	Tahsil Ettirilen Su Alacakları	460 712	TL.
6	Mahsuplaşma Yoluyla Çözülen Miktar	344 543	“
7	Toplam Tahsil Ettirilen Ödenmeyen Su Alacakları	805 255	“

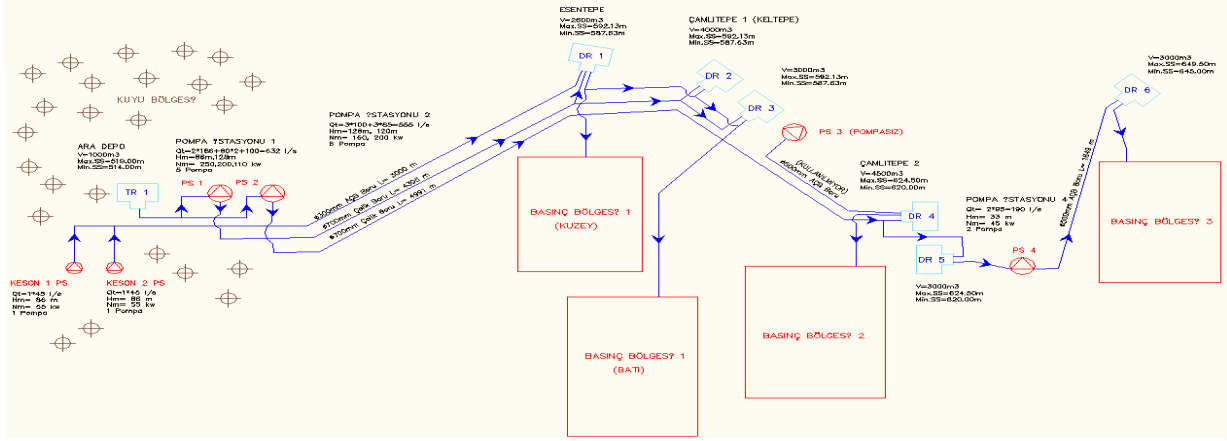
I- İÇMESUYU ŞEFLİĞİ

Batman il merkezi ve merkeze bağlı köylerin içme ve kullanma sularını üretmek, dezenfekte etmek ve oluşturduğu dağıtım şebekesi vasıtasıyla kullanıma sunulmak üzere konut ve işyerlerine iletmekle mükelleftir.

a) İÇME SUYU ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ

Suyun üretildiği su kuyuları, toplama ve dağıtım depoları, dezenfektasyonu ile ana isale hatlarının kontrolü ve yönetimi bu birimdedir.

ANA SU TEMİN SİSTEMİ ŞEMATİK YERLEŞİMİ



a-1. Depolar

Su kuyuları ve depolarının güvenliği, içme suyunun sağlıklı şekilde iletiminin sağlanması için elektriksel ve mekanik sorunların giderilmesi işlerini yürütür. Bu birim 3 alt birim ile faaliyetlerini yürütür.

Sistemde, şehri cazibeyle besleyen toplam depo mevcuttur. Dağıtım depolarının toplam depolama hacmi 24.600 m³' tür. Tamamı betonarme yarı gömme depolardır Altyapı projesi kapsamında manevra odalarındaki mekanik ekipman ile betonarme bölümlerde kısmen revizyon yapılmıştır.

2013 Yılında Kuyubaşı Toki tarafında Karşıyaka semtini beslemesi amacıyla yapılan yeni depo hizmete alınmıştır.

Depolarımızın Durumu ve Kapasiteleri;

Yer	Depo No	Hacim (m3)	Max Su Kotu (mss)	Min Su Kotu (mss)
Ana toplama deposu (Su kuyuları)	TD1	1 000	519,00	514,50
	TD2	1 000	519,00	514,50
Esentepe	DM1	2 600	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DM²	4 000	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DM3	3 000	592,13	587,63
Çamlıtepe 2	DM4	4 500	624,50	620,00
Çamlıtepe 2	DM5	3 000	624,50	620,00
Tılmerç deposu	DM6	3 000	649,50	645,00
Kuyu Başı Toki 1	DM7	1 500	-	-
Kuyu Başı Toki 2	DM8	1 500	-	-
Memursen Toki	DM9	1 000	-	-
Ayaklı	DM10	200		
Toplam Kapasite		26 300		

a-2. Pompa İstasyonu Kontrol Ünitesi (Su Kuyuları)

Toplam 3 adet pompa istasyonu + 3 noktada (2+2+3 toplam 7 adet) direk derin kuyudan isale hattına su veren dalgıç tipi motopomp mevcuttur.

Büyük Pompa istasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 6 adet (3+3) motopomp bulunmaktadır. Her bir grup 1 adet Ø 700 Çelik borularla 5,1 km' lik bir terfi hattı ile Esentepe (2 753 Mt.), Çamlıtepe1(3964 mt) ve Çamlıtepe2 (4 799 mt)

Kuyubaşı Toki Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 3 adet motopomp bulunmaktadır. Kuyubaşı Toki (11 890 mt) dağıtım depolarına su basmaktadır.

Çamlıtepe2 Ara İstasyonu; Çamlıtepe2 Dağıtım deposu alanında bulunur. Su kuyularından Çamlıtepe2 ye gelen Ø 700 Çelik hattan beslenerek Tılmerç dağıtım deposuna su basmaktadır.

Gültepe Sanayi Karşısı Pompa İstasyonu; Gültepe Sanayi sitesinin karşısında bulunmaktadır. 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Memursen Toki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tılmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 60 litre su basma kapasitesine sahiptirler.

Gültepe Sanayi Altı Pompa İstasyonu; Gültepe Sanayi sitesinin altında bulunmaktadır. 3 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Memursen Toki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tılmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 90 litre su basma kapasitesine sahiptirler.

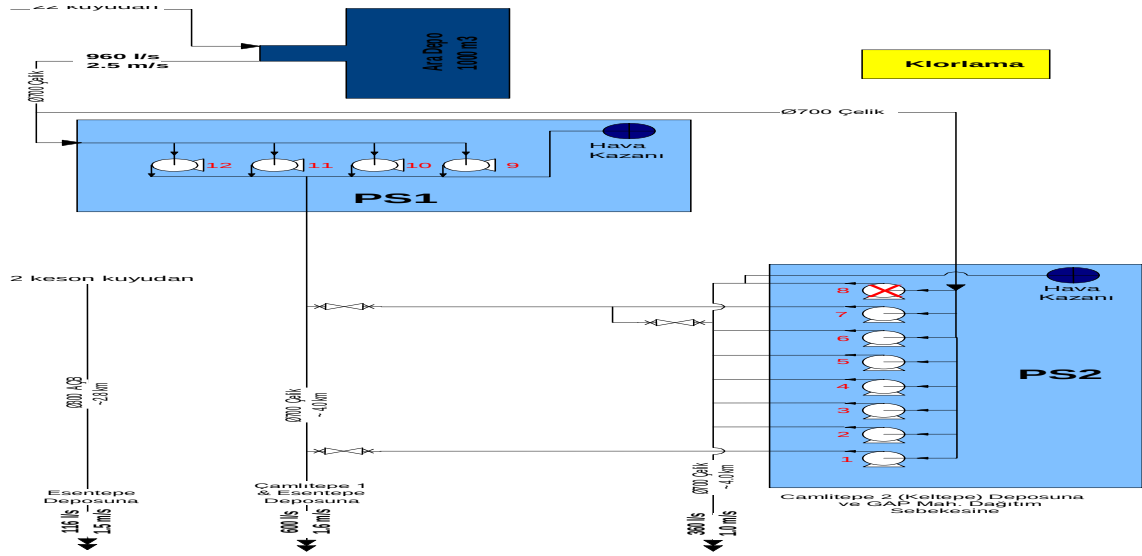
Su Kuyuları Sahası Karşısı Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahamızın karşısındaki alanda bulunmaktadırlar 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Esentepe, Çamlıtepe 1 ve 2 besleyen 700 lük çelik hatlara direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 220 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu pompalar genellikle yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşanan dönemlerde çalıştırılırlar.

Karşıyaka Ayaklı Depoyu Besleyen Pompa; Karşıyaka da Ayaklı su deposunu besleyen dalgıç tipi pompadır. Yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşandığı dönemlerde Karşıyaka ayaklı dağıtım deposunu beslemektedir. Saniyede 10 Litre su verme kapasitesi mevcuttur. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır.

Pompalar (Su Kuyuları)



Kuyular ve Pompa İstasyonu sistematik Şeması



SU KUYULARI (ÜRETİM) 2015 YILI FAALİYETLERİ

- Ocak ayı itibariyle mevcut Su Kuyuları içerisinde atık halde bulunan 4 adet Jeneratörün bakım ve onarımları yapılarak devreye alınmıştır.
- Şubat ayı içerisinde Su Kuyuları biriminde SCADA-Otomasyon sistemi devreye alınmıştır.
- 2016 yılı içerisinde, Aylık yaklaşık olarak 6,6 milyon m³ su şehir şebekesine verilmiştir.
- Otomatik klor dozaj sistemi yapılmıştır. Bu sisteme göre her 1000 litre suya, 200 PPM klor dozajı yapılmaktadır. Yılda ortalama 10 020 m³ gaz klor kullanılmaktadır.
- Mart ayında daha evvel kabloları ve elektrik tesisatı yanmış bu nedenle faal olmayan 2 adet doğrudan şebekeye bağlı kuyu devreye alınarak saatte yaklaşık 400 m³ su artışı sağlanmıştır.
- SCADA programı revize edilerek Radyo Frekansından alınan bağlantı yerine 3G teknolojisine geçilerek daha sağlıklı ve kesintisiz veri akışı sağlanmıştır..
- Mevcut istasyonda bulunan kuyu pompaları daha önce her biri saatte 210 m³ su basarken, revize edilip bakımları yapıldıktan sonra her biri saatte 340 m³ su basabilme kapasitesine çıkarılmıştır.
- Nisan ayı içerisinde mevcut pompalarımızın bakımları yapılmıştır.
- İstasyonda toplam 22 adet su kuyusu bulunmaktadır. Pompaların bakımları yapılmadan ve saatte 210 m³ su üretebiliyorken sistemin revize edilmesinden sonra saatte 340 m³ su üretebilir hale getirilmiştir. Ayrıca 22 pompamızdan 4 tanesi devamlı çalıştırılmayıp yedeğe alınmıştır.
- Mayıs ayı içerisinde Su Kuyularında bulunan depoların tümünün bakımı, temizliği ve onarımları yapılarak faaliyete alınmıştır.
- Haziran ayı içerisinde Petrolkent Mahallesi mahallesindeki kuyu ve depo korumalı alana dönüştürülmüş, suya otomatik kontrollü kum tutucu, yıkama ve arındırma filtresi takılarak devreye alınmıştır. Ayrıca bu istasyonumuz da Scada sistemine alınarak Kuyu merkezinden kontrol edilebilmektedir.
- İstasyon sistemimizde bulunan otomatik kontrollü vanalarımızın bakımı ve onarımı yapılarak devreye alınması sağlanmıştır.
- Gül tepe mahallesinin içme suyu hattına filtre takılmıştır.

- Klor sisteminin SCADA (kontrol panosu) üzerinden kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Kuyubaşı Toki Deposuna eklenen Emekli sen deposu ve yükün artması üzerine Kuyubaşı Toki deposuna sevk edilen su miktarı 1000 m³ / Saatten 2000 m³/ saate çıkarılmıştır.
- 2016 yılında 2014 yılına göre üretimde yaklaşık % 60 artış sağlanmıştır.
- 2016 yılında toplam üretim günlük 180 bin m³'ü bulmaktadır.
- Sık sık ani enerji kesintilerinin yaşanması ile sistemimizde meydana gelen çekvalf arızaları nedeniyle ana isale hattında bulunan ve koç darbesi olarak tanımlanan geri basma gücü sonucu hatlarımızda sık sık patlamalara neden olmakta pompalarımızın
- Suyun altında kalarak yanmasına sebebiyet vermekteydi. Bunu önlemek için koç darbelerine karşı hidrolik sistemle çalışan yeni çekvalflar takılarak bu sorun minimize edilmiştir.
- Kışın su ihtiyacı az olması nedeniyle kasım ve aralık aylarında pompa istasyonumuzdaki tüm yatay pompalarımızın komple elden geçirilerek gerekli bakım onarımları yapıldı.
- Mevcut su üretim ve dağıtım sahalarımız (kuyu sahası, dağıtım depolar) harita üzerinde sayısallaştırılarak verileri hazırlandı.
- Daha sağlıklı ve içilebilir su için su dağıtım depolarımız birer birer bakıma alınarak içleri fayans ile döşetildi sızdırmazlıkları sağlandı.

b. DAĞITIM;

İçme suyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi ve yeni içme suyu hatlarının döşenmesi işlerini yürütür. İki alt birimde faaliyetini yürütür.

b-1. İçme suyu Hattı Döşeme ve Hat Değişim Birimi



Şebeke döşenecek yerin keşfi yapılır. Yeni şebeke için ihtiyaç listesinin hazırlanır. İş makineleri ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Yeni şebeke için kanal kazılması, kazıdan çıkan malzemenin kazı sahasından uzaklaştırılması ve stabilize malzemesinin alana yığılması sağlanır. Belirlenen ebatlarda ve uygun basınç dayanıklı temiz su boruları kanala döşenir. Borunun uygun malzemeye gömleklenebilir ve stabilize malzemesi ile kanal doldurulur. Mevcut şebekeden yeni şebekeye su verilir.

HAT DÖŞEME VE DEĞİŞİM BİRİMİNİN 2016 YILI FAALİYETLERİ

YENİ HAT DÖŞEME			
S.N.	DÖŞENEN BORUNUN CİNSİ	ÇAPI (Ø)	MİKTARI (Metre)
<i>Kendi İmkânlarımızla Döşediğimiz Muhtelif Çaplarda Yeni Şebeke</i>			
1	HDPE	80	900
2	HDPE	90	3 850
3	HDPE	110	3 500
4	PVC	80	2 800
TOPLAM			11 050
<i>İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke</i>			
5	HDPE	315	2 000
6	HDPE	200	900
	HDPE	160	1 200
	HDPE	110	1 500
<i>İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke toplamı</i>			5 600
2016 Yılı Yeni Hat Döşemesi Toplamı (metre)			16 650
2016 yılı sonuna kadar Toplam Şebeke Uzunluğu			617,37, (km)
2016 yılı Dâhil Toplam Su Şebeke Uzunluğu			634,02 (km)
HAT DEĞİŞİMLERİ			
ÇELİĞE ÇEVİRME (Değişim)			
1	500'lük Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)	□ □ □	0
2	700'lük Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)	700	400
3	1000'lik Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)	1000	0
Çelik Değişimi Toplamı			400
HDPE'ye Çevirme (Değişim)			
4	300 'lük AÇB den HDPE'ye Değişim	315	2 000
5	150' lik PVC den HDPE'ye Değişim	160	1 000
	100 'lük PVC den HDPE'ye Değişim	110	850
6	32 lik Evsel Bağlantı Değişimi (HDPE ye Değişim)	32	198
HDPE Değişimi Toplamı			4 048
2016 Yılı Hat Değişim Toplamı			4 448 m.

b-2. İçme suyu Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. İçmesuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu içmesuyu borusu ve/veya manşon çıkarılır yerine yenisi takılır. Boru yataklaması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

İÇME SUYU DAĞITIM ŞEFLİĞİ ARIZA BİRİMİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

S.N O	ARIZA BAKIM ONARIMLAR	ADET	AÇIKLAM ALAR
1	ABONE SUYU KESME	1 409	Adet
2	ABONE TAMİRİ	289	“
3	ABONE KÖRLEŞTİRME	290	“
4	KULLANILAN İSTABLİZE	2 125	m ³
5	ATILAN ATIK	2 130	“
6	YAPILAN DOLGU	2 125	“
7	BETON KIRIMI	1 000	m ²
8	HAVA BASMA	90	Adet
9	ABONE İÇİN HAT ÇIKARMA	283	“
10	BELEDİYE TESİSAT TAMİR İŞLERİ	105	“
11	80'LİK HAT TAMİRİ	170	“
12	100'LÜK HAT TAMİRİ	396	“
13	150'LİK HAT TAMİRİ	87	“
14	180'LİK HAT TAMİRİ	35	“
15	200LÜK HAT TAMİRİ	39	“
16	250'LİK HAT TAMİRİ	19	“
17	300'LİK HAT TAMİRİ	31	“
18	350'LÜK HAT TAMİRİ	21	“
19	400'LÜK HAT TAMİRİ	17	“
20	500'LÜK HAT TAMİRİ	13	“
21	700' LÜK HAT TAMİRİ	8	“
22	DEĞİŞİK ÇAPTA HAT TAMİRİ	54	“
23	VANA TAMİRİ	28	“
24	YENİ VANA TAKMA	19	“
25	VANA ÇIKARMA	37	“

İ-ATIKSU SİSTEMİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

a) ŞEBEKE İŞLETME;

Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi, bacalarının yol seviyesine çıkarılması ve temizlenmesi, yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi, kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların giderilmesi işlerini yürütür. Beş alt birimde faaliyet yürütülür.

a-1- Kanal Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. Kanalizasyon veya Yağmursuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu Kanalizasyon veya Yağmursuyu borusu çıkarılır yerine yenisi takılır. Borunun yataklanması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.



a-
2-

Kanalizasyon Hattı Döşeme Birimi



Yeni kanalizasyon hattı döşenecek yerin keşfi ve projelendirilmesi yapılır. Hat için gerekli ihtiyaç listesi hazırlanır. İş makinesi ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Güvenlik ve emniyet tedbirleri alınır gerekli ise çalışma alanı trafiğe kapatılır. Dolgu için stabilize malzemesi kazı alanına getirilir. Yeni hat için kanal kazılır, kazıdan çıkan ve dolguya uygun olmayan malzeme kazı sahasından uzaklaştırılır. Belirlenen ebattaki borulara uygun eğim verilerek açılan kanal içerisine döşenir. Uygun malzeme ile boruların gömleklenmesi yapılır. Kanal stabilize malzemesi ile örtülür. Hat döşenen yer atıklardan temizlenir ve kapatılmışsa araç trafiğine açılır.

a-3- Kanal Açma – Çekme Birimi

Gelen şikâyetler ve kontroller neticesinde tıkanmış kanalizasyon hattı belirlenir. Ekiplere önem ve öncelik sırasına göre listeler verilir. Ekipler arızanın cinsine göre çekme yâda itme araçları ile tıkanmış kanalizasyon hattına müdahale ederler.

a-4- Baca Yükseltme ve Onarma Birimi

Gelen şikâyetler, yapılan kontrollerle yol ve saha çalışmalarında kayıp olan bacalar ekipler tarafından detektörler aracılığıyla tespit edilir. Bulunan bacalar yol ve saha seviyesine yükseltirler. Tahrip olmuş bacalar onarılırlar.

a-5- Baca ve Izgara Temizleme Birimi

Gelen şikâyet ve yapılan kontroller neticesinde gerekli görülen ve sel riski olan bölgeler tespit edilir. Önem sırasına göre güzergâhlar hazırlanır. Kanalizasyon, yağmursuyu baca kapakları ve ızgaralar açılır. Kanalizasyon, yağmursuyu bacaları ve ızgaralar içerisindeki atıklar çıkarılır. Çıkarılan atıklar atık sahalarına nakledilir.

KANALİZASYON ŞEBEKE İŞLETME ŞEFLİĞİ 2016 YILI FAALİYETLERİ

S.N O	YAPILAN İŞLER	Miktar	Ölçüsü Birimi
1	Giderilen Hat Tıkanmaları Arızaları	2039	Adet
2	Yapılan Baca Yükseltme ve Onarımı	310	“
3	Onarılan Izgara Arızası	132	“
4	Kombine Kanal Aracı Vasıtasıyla 32 Mahallede Temizlenen Baca ve Izgara	7 500	“
5	Yeni Yapılan Baca	214	“
6	Yeni Yapılan Izgara	160	“
7	Kanal Onarım Beton ve Asfalt kesimi	250	“
8	Abone Bağlantı ve Kazıları	120	
Döşenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)		19 218	Metre
2015 Yılı Sonu İtibariyle Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		646,06	Km
2016 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		665,28	Km
YENİ YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ DÖŞEME			
		Miktarı	Birimi
Döşenen Yağmur Suyu Şebekesi Toplamı		900	Metre
2015 Yılı Sonu İtibariyle Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		110,90	Km.
2016 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		111,80	Km.

b) DEŞARJ RUHSAT SERVİSİ

Kimsayal nitelikli atıksuların direct olarak alıcı ortama yada atıksu arıtma tesisine kontrolsüz olarak deşarjının önlenmesi, gereğinde kimyasal nitelikte atıksu üreten tesis, kurum veya işletmelere ön arıtma yaptırılarak üretmekte oldukları atıksularının kabul edilebilir standartlara çekilmesi, bu türden atıksuların Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatıyla Ruhsatlandırılarak deşarjlarının sağlıklı, kontrollü ve kabul edilebilir sınırdaki tutulması için çalışan birimimizdir.

2015 YILINDA VERİLEN DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI

		Ruhsat Sayısı (Adet)	Tahsil Edilen Ruhsat Bedeli (TL.)
1	Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatları	6	3 667,44 TL

J- ATIKSU ARITMA TESİSİ YÖNETİMİ:



Arıtma Tesisimiz, İlimizin güneyinde İkiztepe Köyü altında Batman Çayı kıyısında kurulmuştur. Amacı şehir merkezi ve merkeze bağlı köylerinden günlük olarak üretilen kullanılmış suların (evsel atıksular) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla atıksu tesisine taşındıktan sonra tesiste mekanik ve biyolojik arıtma evrelerinden geçirilerek fiziki ve biyolojik atıklardan arındırıldıktan sonra (alıcı ortama zarar vermeyecek hale getirildikten sonra) Alıcı ortama (Batman Çayına) verilmesidir.

Eşdeğer nüfus 320 bin ve 61 bin m³/ gün atıksu debisi baz alınarak tasarlanan ve 2009 yılında inşaatına başlanan Atıksu Arıtma Tesisimiz (AAT) Haziran 2011 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisimiz hali hazırda fiziksel arıtma yapmaktadır.

Tesisimiz;

- Kaba Izgara
- Giriş Pompa İstasyonu
- İnce Izgara
- Kum Yağ Tutucu
- Ön Çökeltme Havuzu
- Yoğunlaştırma Havuzu
- Çürütücü
- Gaz Tankı

- Çamur Kurutma Yatakları
Proseslerinden oluşmaktadır.
Ayrıca Atıksu Laboratuvarımız bulunmaktadır.



Tesisimizde BASKİ Müdürlüğümüze ait bir teknik sorumlu bulunmakta olup, İşletmesi yıllık hizmet alımı yöntemiyle (Personel Çalıştırma) yapılmaktadır.

İşletmemiz mevcut halde toplam 18 personelle hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimizin biyolojik arıtma bölümünün proje çalışması yapılmış, fiili olarak inşaatına başlanması 2013 yılında hedeflenmişti. Ancak Bakanlar Kurulu onay vermediğinden ertelenmek zorunda kalınmıştır.

Atık çamurun stabilizasyonu için Çürütücü tankında anaerobik çürütme gerçekleştirilmektedir. Bakterilerin anaerobik solunum yapması yolu ile oluşan çürüme sonucu metan gazı üretilmektedir. Oluşan metan gazı 1000 m³'lük gaz tankımızda depolanmaktadır. Oluşan gazın bir miktarı Çürütücü tankının ısıtılmasında bir miktarı ise işletme binasının ısıtılmasında kullanılmaktadır.

Tesisimizde 2016 yılı kullanılan elektrik miktarı ortalama 2 765 kW/gün'dür.

2016 yılı elektrik kullanımı 1.009.265 kW hesaplanmıştır.

ARITMA TESİSİ 2016 YILI PROSES GİRİŞ / ÇIKIŞ VERİLERİ

SIRA NO	VERİNİN CİNSİ	MİKTARI/DEĞERİ	
		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	Günlük Arıtma Kapasitesi	61 000 m ³	
2	Fiilen Günlük ortalama Arıtılan Atıksu Miktarı	49 247 m ³	
3	Yıllık Arıtılan Toplam Atıksu Miktarı	17 975 275 m ³	
3	Giriş Sıcaklık Değeri	19,27 °C	-
4	pH	8,03	7,53
5	İletkenlik	552 µS	-
6	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOD5) (Giriş) Günlük Ortalama	245 mg/l	243 mg/l
7	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD5) Giriş Günlük Ortalama	511 mg/l	242 mg/l
8	Askıda Katı Madde Miktarı (AKM) Giriş Günlük Ortalama	609 mg/l	101 mg/l
9	Ortalama KOI Kirlilik Yüğü	686,663 Kg/gün	12,548 kg/gün
10	Ortalama BOI ₅ Kirlilik Yüğü	317,885 Kg/gün	6,794 kg/gün
11	Ortalama AKM Kirlilik Yüğü	568,997 Kg/gün	6,053 kg/gün
12	Üretilen /Tüketilen Metan Gazı Miktarı (Günlük Ortalama)	88,093 Nm ³ /d	1856 Nm ³ /d
13	Yıllık Üretilen Toplam Metan Gazı	29 964 Nm ³	Tamamı
14	Aylık Çürütülen Çamur Miktarı	88 m ³	
15	Yıllık Çürütülen Çamur Miktarı	1 056 m ³	



2016 YILINDA Tespit Edilen Elektrik Kesintisi;

✓ 2016 yılı içerisinde toplam 351 saat 16 dakika enerji kesintisi yaşanmıştır. Bu Kesintiler Süresince Enerji Jeneratörlerle temin edilmiştir. Bu amaçla yıl boyunca toplam 6 000 litre yakıt (mazot) kullanılmak zorunda kalınmış bu durum tesis işletme giderlerimize olumsuz etki etmiştir.

DIŞSAL ETKENLİ SORUNLARIMIZ;

✓ Evsel nitelikli atıksu özelliği taşımayan endüstriyel içerikli atıksuların tesise girişi ile birlikte işletmede çeşitli problemleri de beraberinde getirmekle kalmayıp, tesis verimini olumsuz etkilemekte ve mevcut ekipmanların çalışma performanslarına olumsuz etkilemekte, kısa ve uzun vadede ekipmanların zarar görmesine neden olmaktadır.

✓ Endüstriyel nitelikli atıksu özelliğinde olan mezbahane atıksularının, kan, sakatat ve hayvan parçalarının mezbahane tarafından tesise iletilmesi nedeniyle , tesis girişine ait atıksu karakteristiğinde değişmelere sebep olmaktadır. Tesis girişi , pek çok ünite ve ekipmanında kan ve et parçalarının temizlik çalışmaları nedeniyle tesis dur-kalk yapmak zorunda bırakılmaktadır.

✓ Mezbahane atıksuyu içerisinde bulunan yüksek kirleticiler ; özellikle yağ-gres oranı ve COD konsantrasyonu çürütücü ortam koşulları için olumsuz bir etkiye sahip olduğundan dolayı kritik bir öneme sahiptir.

✓ Mezbahane atıksuyu çürütücü üniteye ,yüzeyde aşırı yağlanma ve köpürmeye sebep olmaktadır.

✓ Mezbahanedan gelen hayvan parçaları nedeniyle kaba ızgara fren sistemi arıza vermiştir , yeni fren istetilmiştir. Temin edilen elektromanyetik fren saha personelleri tarafından değiştirilerek onarımı yapılmıştır.

✓ Mezbahane atıksuyu ve kaba pisliğinden dolayı giriş pompa istasyonunda bulunan 211 MPS 01, 211 MPS 02, 211 MPS 03, 211 MPS 04 No'lu pompalar zarar görmekte ve sık sık hata verip resetlenmektedirler.

✓ Kanalizasyon sisteminden gelen ve inorganik madde içeriği yüksek olan kum , taş, çakıl, sap-saman , lifli maddeler nedeniyle , tesis girişi ve üniteleri temizlik ve bakım çalışmaları nedeniyle dur-kalk yapmak zorunda bırakılmaktadır. İnorganik içerikli atık ve atıksular tesis

✓ ekipmanlarında çeşitli hata ve arızalara neden olduğu gibi, çeşitli işletme problemlerine ve işletme zararlarının oluşmasına da neden olmaktadır.

✓ Atık su Arıtma Tesisinde çalışma programı sürekli ve vardiyalı olduğundan sürekli personel bulundurmak gerekmektedir. Ancak personel sayısının yeterli olmamasından dolayı 16.00~24.00 ve 24.00 ~08.00 vardiyasında birer personel bulunmaktadır. Tesis kapsamı ve işletilmesinden dolayı tek personel kalması tehlike oluşturmaktadır.

✓ Enerji temininde yaşanan sıkıntılar nedeniyle (düşük voltaj, enerji kesintileri,stabil gelmeyen enerji) tesiste çeşitli hataların , arızaların oluşmasına ve oluşan arıza sayılarının artmasına neden olmaktadır.Tüm bu olumsuzluklara bağlı olarak işletmede bulunan tüm elektronik ve elektriksel ekipman ve enstrümanlar zarar görmektedir.Tüm bu zararların yanı sıra işletme zararı da oluşmaktadır.

✓ Yıl boyunca rutin bakım kontrol temizlik işlemleri ile gerekli ölçümler yapılmıştır.
İlavetren;

Ocak ayında; 2 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 50 doluluğunda) , 14 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 7'şer defa) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Şubat ayında; 2 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 3 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 50 doluluğunda) , 12 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şer defa) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Mart ayında; 3 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %50 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 12 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şer defa) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.
Nisan ayında; 3 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %50 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 12 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şer defa) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Mayıs ayında; 4 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %70 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 13 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şer defa iki konteyner ve artı bir konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır

Haziran ayında; 1 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %90 doluluğunda) , 1 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 70 doluluğunda) , 13 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şar defa iki konteyner ve artı bir konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Temmuz ayında; 1 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %80 doluluğunda) , 1 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 10 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 5'şer defa iki konteyner ve artı bir konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Ağustos ayında; 4 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 16 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların

boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 8'er defa iki konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Eylül ayında; 3 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 3 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı

konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 80 doluluğunda) , 12 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şer defa iki konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Ekim ayında; 3 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 12 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 6'şar defa iki konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Kasım ayında; 2 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %60 doluluğunda) , 1 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 40 doluluğunda) , 10 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 5'şer defa iki konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

Aralık ayında; 3 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin %70 doluluğunda) , 2 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner (yaklaşık konteyner hacminin % 30 doluluğunda) , 16 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerlar (iki adet konteyner %100 dolulukta 8'şer defa iki konteyner) BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B.1. Yetki Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

- a. Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
- b. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- c. Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- d. Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- e. Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

B.2. Görev Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

- a. Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
- b. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c. Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve Pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,
- d. Hastaneler, okullar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- e. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- f. Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- g. Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- h. Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
- i. Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.
- j. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- 1) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

B.3. Sorumluluk Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

a) Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

b) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp temiz kalmasını sağlamak.

c) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

d) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

C.1.1. Hizmet Araçları: Birimimiz, Müdürlüğümüze tahsis edilen dört (4) adet resmi araçla kontrol faaliyetlerini sürdürmektedir.Kent temizliğinde kullanılan araç listesi aşağıda verilmiştir.

S.n	MÜTEAHİT ARAÇLARI	ADET
1	10 Tonluk Yol Yıkama Aracı	1
2	İbadethane Temizlik Aracı	1
3	20 Tonluk Damperli Kamyon	2
4	Kazıcı Yükleyici	1
5	Konteyner Yıkama Aracı	1
6	Hidrolik Damperli mini çöp toplama aracı 3 m3	3
7	Hidrolik Damperli mini çöp toplama aracı Elektrikli 1,5 m3	2
8	5 M3 Vakumlu Yol Ve Zemin Süpürge Aracı	1
9	7 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2
10	Binicili Süpürge Aracı	1
11	Elle Çalışır %100 Elektrikli Süpürge Aracı	4
12	13 M3 +1,5 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	12
13	7 M3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2
	Toplam	33

C.2. Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz bir müdür 1 yazı kalemi (memur)ve 2 kontrolör(memur) 1kadrolu işçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyet göstermektedir.

C.3. İnsan Kaynakları:

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı:

STATÜ	2017 SAYI
MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	15
MÜHENDİS	1
MÜTAHİT ELEMANI	536
TOPLAM	556

C.4. Sunulan Hizmetler:

1. Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması: Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır, şehrin bazı bölgelerinde gündüz geri kalan yerlerde ise gece toplanmaktadır.
2. İbbi Atıkların Toplanması: Belediye sınırları içinde oluşan atıklar, belediyenin atıkların toplanması konusunda diçev firmasıyla protokol imzalayıp 06.02.2015 tarihinde Tıbbi Atıkların Toplanması İşini bu firmaya devretmiştir. Toplanan tıbbi atıklar Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, “Lisanslı Tıbbi Atık Aracı” ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanıp, Diyarbakır’da bulunan “Bertaraf Tesisine” nakledilmektedir.
3. Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: İlçemizde haftada 18 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.
4. Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleriyle Süpürülmesi: Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.
5. El Süpürgesiyle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.
6. Bina içi temizliği: Belediye hizmet binası bina içi ve belediyeye bağlı dış birimlerin bina içi temizlikleri temizlik işleri bünyemizde görevli temizlik elemanları tarafından yürütülmektedir.
7. Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla ÇEVSAN firması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak okullarımızda eğitimler verilmektedir.
8. Bina içi temizlik: Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye Hizmet Binası, Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Şehirler Arası Otobüs Terminali, Kadın Spor Kompleksi, Yılmaz Güney Sineması, Kültür Merkezi, Şehir İçi Parklar, Kadın Danışmanlık Merkezi, Halk Evleri Ve Esentepe Konuk Evi bina içi ve alan temizliği ile bakım işleri yapılmaktadır.

D.1. Faaliyet Bilgileri:

2016 yılı faaliyetleri:

- ❖ Belediye hizmet binası bina içi ve belediyeye bağlı dış birimlerin bina içi temizlik işleri bünyemizde görevli temizlik elemanları tarafından yürütülmektedir.
- ❖ İlimiz mücavir alan sınırları içerisindeki bütün mahalleler, Merkez köyler, (Er köklü, Tılmerç, İkiz tepe, Akça, Bin atlı, TOKİ, Kuyu başı, Tılmerç) Organize Sanayi Sitesi bölgelerinin çöpleri hazırlanan çalışma programına göre haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde gece ve gündüz iki vardiya ile çöp toplama ekiplerince düzenli olarak toplamakta, Raman Katı Atık sahasına taşınmakta ve burada depolanmaktadır.
- ❖ Katı atık sahasında toplanan çöpler, dozer yardımı ile serilmekte üzeri belli aralıklarla toprakla örtülmektedir. Ayrıca sürekli olarak haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.
- ❖ İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplamakta, yol yıkama ,yol süpürme araç ve süpürge personellerince süpürülmektedir.
- ❖ Çöp toplama işlemi gerçekleştirilirken toplam 35 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Toplama işlemi programlanırken şehir 2 ayrı bölgeye ayrılıp bu bölgelerde sabah ve akşam olmak üzere 2 ayrı vardiya da şehrin tüm çöplerinin her gün toplanması sağlanmaktadır.Günlük olarak toplanan ortalama çöp miktarı 400 tondur.
- ❖ Yol süpürme ekipleri ve 9 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük süpürmektedirler.
- ❖ Temizlik işleri çalışma saatleri;
- ❖ Süpürgeciler 06:00-15:00 Akşam 16:00-23:00
- ❖ Araç Çalışma saatleri Sabah: 07:00-12:00 Akşam: 17:00-22:00
- ❖ Gübre ve moloz atıklarını toplamak için 2 adet kepçe, 4 adet kamyon görev yapmakta olup gelen şikâyetler ve belirlenen yerlerdeki gübre ve molozlar toplanmakta ve gübre katı atık sahasına moloz hafriyat döküm alanına taşınmaktadır.
- ❖ Çöp konteynerleri belli bir program dâhilinde konteynır yıkama aracı ile yıkanıp ilaçlanmaktadır.
- ❖ Cadde, sokak ve semt pazarları yol yıkama aracı ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır.
- ❖ Müftülükten alınan listeyle şehirde bulunan tüm camiler belli bir program dahilinde yıkanmaktadır.
- ❖ Tıbbi Atıkların Toplanması İşinin sözleşmesi 06.02.2015 Tarihinde imzalanmış olup; tıbbi atıklar sözleşme imzalanan diçev firması tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.
- ❖ Çevsan Firmasıyla ortak yürütülen çalışmalarda evsel atıklardan ambalaj atıkların ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye başlanmış ve 2017 yılında bu çalışmalara hız verilmesi planlanmıştır.

•Halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmek için hizmet alımı yoluyla(ihale ile) filomuza toplam 33 araç eklendi.



ANLIK TEMİZLEMİYİ SAĞLAYACAK 6 ADET ÇÖP TAKSİ HİZMETE GİRMIŞTİR



Kentte bulunan mezarlıkları temizleme çalışmaları



Kentte bulunan mezarlıkları temizleme çalışmaları



Kentte bulunan mezarlıkları temizleme çalışmaları



•İlimiz 44 mahallesinde haftanın 7 günü 2 vardiya halinde düzenli olarak çöp toplanmaktadır.



Günlük olarak toplanan çöp miktarı ortalama 400 tondur



Yol süpürme ekipleri, ve 8 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük süpürmektedirler.



Turgut Özal Bulvarı Köpüklü Su ile Yıkama çalışmaları



Turgut Özal Bulvarı Köpüklü Su ile Yıkama çalışmaları



Kentte bulunan çöp konteynırları düzenli olarak yıkıyor.



Kentte bulunan camiler "İbadethane Temizlik Aracı" ile temizleniyor

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU (2016)

Batman Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, poliklinik, laboratuvar, ambulans hizmetleri vermekten, Ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermekten, Halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

- ❑ **Batman Belediyesi Sağlık Merkezi'nde, Sağlıklı Beslenme Ve Diyet Polikliniği en son yenilikleri içeren uygulamaları ile ücretsiz olarak hizmet vermeye başladı.**

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde birinci basamak poliklinik hizmetleri birimi, İş sağlığı ve güvenliği birimi, Ağız ve diş sağlığı birimi, Acil ve ilk yardım hizmetleri birimleri ile hizmetler yürütülmektedir.

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği yasası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının verdiği yetki çerçevesinde İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur. Kurul kararları kapsamında çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlike sınıfında çalışan personele poliklinik hizmetleri, ilk yardım eğitimleri verilmektedir. Çalışanların işe giriş muayeneleri yapılmakta, mesleki hastalık riskleri açısından gerekli tıbbi takipleri yapılmakta ve her çalışan için oluşturulan dosyalar ile bu tıbbi durum kayıt altına alınmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili oluşturulan kurul toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmakta ve alınan kararların takibi yapılmaktadır.

- ❖ Ağız ve diş sağlığı hizmetleri birimimizde; Ağız ve diş temizliği, amalgam dolgu, diş çekimleri, ağız ve diş hijyeni ile ilgili eğitimler verilmektedir. Bu hizmetler başta Belediye çalışanları olmak üzere halka yönelik olarak da ücretsiz bir şekilde yürütülmektedir.
- ❖ Acil ve ilk yardım hizmetleri birimimizde bulunan bir adet acil yardım ambulansımız bulunmaktadır. İl Sağlık müdürlüğü 112 komuta merkezi ile koordineli bir şekilde gerekli durumlarda ambulans hizmetleri verilmekte, ambulans ile nakli gerekli hastaların şehir içi ve şehir dışı nakil hizmetleri yürütülmektedir.
- ❖ 2015-2016 yılı içinde polikliniğimizde 1151 hasta muayene edilmiş olup, gerekli tetkik ve tedavileri yapılmıştır. Sosyal güvencesi olmayıp merkezimize başvuran şahısların ilaçları tarafımızca ücretsiz olarak karşılanmıştır. Acil birimizde 376 hastanın pansuman, enjeksiyon gibi tıbbi işlemleri yapılmıştır.

- ❖ Diş polikliniğimizde 659 hasta kabulü yapılmış olup gerekli tedavileri düzenlenmiştir.(Diş çekimi, diş temizliği dolgu v.s)
- ❖ Acil ve ilk yardım ambulansımız ile 58 hastanın şehir dışı nakli gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Halk Sağlığı Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan KOAH ve Obesite ile mücadele kurul toplantılarına kurum adına katılım sağlanmaktadır.
- ❖ 2016 yılında yapılan tüm bu çalışmalar 2017 yılında da sürdürülecektir.2017 yıllı için hizmetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi açısından bir adet hasta nakil ambulansına ihtiyaç duyulmaktadır. Yine Ağız diş sağlığı hizmetleri için bir adet diş üniti ve diş röntgenine ihtiyaç duyulmaktadır.



Batman Belediyesi Sağlık Merkezi'nde, Sağlıklı Beslenme Ve Diyet Polikliniği en son yenilikleri içeren uygulamaları ile ücretsiz olarak hizmet vermeye başladı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
1	Tanzim edilen Ceza Tutanağı Sayısı	340	Adet
2	Denetlenen işyeri sayısı	1.330	"
3	İhtar verilen işyeri sayısı	134	"
4	Kapatma cezası verilen işyeri sayısı (Süresiz)	125	"
5	Gün olarak kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	74	"
6	Kapatılan İşyeri Sayısı Ruhsat Alıncaya Kadar	125	"
7	Re'sen Kapatılan İşyeri sayısı	74	"
8	Toplam kapatılan İşyeri sayısı	199	"
9	İmha Edilen Balık Eti	0	Kg.
10	İmha Edilen Tavuk Eti	0	"
11	İmha Edilen Seze-Meyve	0	Bağ
12	İmha edilen Gıda-Sıvı Gıda	0	Kg/Lt
13	Ruhsat için Denetlenen İşyeri Sayısı	438	Adet
14	Verilen Ruhsat Sayısı (İşyeri)	438	"
15	Alan ölçümü yapılan işyeri sayısı	438	"
16	Gıda Ekibi tarafından Denetlenen işyeri Sayısı	0	"
17	Umuma Açık Yerlere Verilen Mesul Müdürlük	24	"
18	Gıda Sicil Sayısı	0	"
19	Verilen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı (GSM)	5	"
20	Terazi Damgalama Sayısı (Kantar)	1	"
21	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	90	"
22	El Konulan Terazi Sayısı	5	"
23	Tebliğ edilen Tebliğ-Tebellüğ Belgesi	45	"
24	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	23	"
	Gelirin Cinsi	Miktarı	
1	Tahsil Edilen İşgal Harcı	11.330,00	TL.
2	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler.	53.700,00	"
3	Esnaflardan Tahsil Edilen Para Cezası	73.695,35	"
4	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	122.865,00	"
5	Mesul Müdürlük Harcı	910,00	"
6	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	2.900,00	"
7	Ölçü Tartı Harcı	87,00	"
8	Gecikme Zammı	5.114,39	"
	Toplam Tahsilât	270.601,74	TL.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğümüz 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından; Belediye hizmet alanı ve çevre yerleşim yerlerinden vefat edenlerin cenazelerinin yerinde yıkanması, kefenlenmesi, taşınması, cenaze namazlarının kılınması, uygun olan (Cenaze Sahibinin istediği) mezarlığa defnedilmesi için gereken hizmetleri vermek, araç ve gereçleri temin ederek mezarlıkların korunmasını sağlamak, belediye mezarlıklarına cenazelerin mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, günlük mezar taşı, imalatı, tuğla temini, ilimizin değişik noktalarında bulunan defne açık ve kapalı mezarlıkların bakımı, onarımı, temizliği, taziye sahiplerinin ihtiyaçları temelinde çadır, sandalye, sehpa vb. talepleri karşılamak, mezarlık alanlarının uygun şekillerde yeşillendirilmesi gibi ihtiyaçları karşılamak, günlük ilimizde vefat eden vatandaşlarımızın vefatını belediyemizin web sitesinde yayınlamak defin ruhsatı verme iş ve işlemleri rutin olarak yürütülmektedir.

ÇAY MEZARLIĞI HİZMET ÖNCESİ

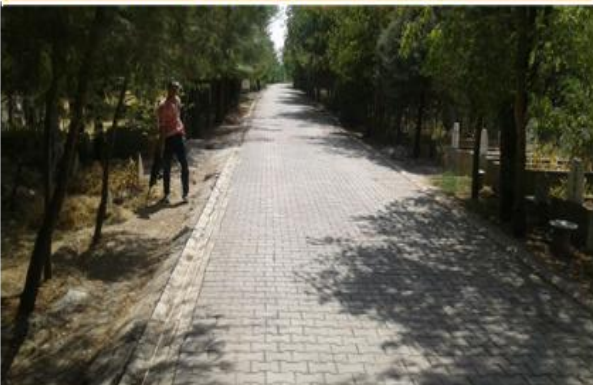


ÇAY MEZARLIĞI HİZMET SONRASI



•Defin'e açık 3 mezarlıkta 5.600 metre kare desenli parke taşı döşendi.

ÇAY MEZARLIĞI HİZMET ÖNCESİ



ÇAY MEZARLIĞI HİZMET SONRASI



•Defin'e açık 3 mezarlıkta 5.600 metre kare desenli parke taşı döşendi.

PETROL MEZARLIĞI



6182 metre bordür taşı döşendi.

Personel Durumumuz;

Memur:

Müdür = 1

Büro Memuru = 4

Toplam = 5

Daimi İşçi:

Cenaze Taşıma Birimi Şoför İşçi = 4

Toplam = 4

Hizmet Alımı İle Çalıştırılan Personel:

Büro Elemanı = 1

Cenaze Taşıma Birimi Şoför = 5

Mezar Açma ve Kapama Birimi = 7

Yıkama ve Kefenleme Birimi = 5 (4 Bayan Gassal 1 Erkek (Kadrolu) Gassal)

Taş İmalatı Birimi = 4

Mezarlıklar Çevre Düzenlemesi ve Temizlik Birimi= 5

Nöbet Hizmetleri Birimi =8 Kadrolu İşçi(5 Hizmet Alımı İşçi

Toplam Personel Sayımız = 38

Araç Durumu:

Cenaze Taşıma Aracı	=3
Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı	=1
Açık Kasa Kamyonet	=1
Pikap Çift Kabin	=1
Cornet Suv Kasa Kamyonet	=1
<u>Kazıyıcı ve Yükleyci Kepçe</u>	<u>=1</u>
Toplam Araç Sayımız	8 Adet

DEFNE AÇIK / KAPALI MEZARLIKLARIMIZ:

İlimiz merkezinde toplam 8 adet Mezarlıklarımız bulunmaktadır bunlardan 5 tanesi tamamen dolmuş ve defne kapatılmış durumdadır 3 adedinde ise defin işleri yapılmaktadır.

Defin İşlemine Açık Olan Mezarlıklarımız

- Asri Mezarlık Yaklaşık Olarak 105 Dönüm civarındadır % 65 Civarında dolmuştur.
- Çay Mezarlığı Yaklaşık Olarak 70 Dönüm civarındadır % 80 Civarında dolmuştur.
- Petrol Mezarlığı Yaklaşık Olarak 60 Dönüm civarındadır % 5 Civarında dolmuştur.

Defin İşlemine Kapalı Olan Mezarlıklarımız

- Karşıyaka Mezarlığı
- İpragaz Mezarlığı
- Ofis Mezarlığı
- Eski Ceza Evi Mezarlığı
- Yeni Ceza Evi Mezarlığı

1-Hizmet Binamız;

Hizmet binamızın durumu çalışılacak durumda değildi. Her tarafı dökülüyordu Personelin çalışacağı uygun bir ortamdan uzaktı.



Hizmet Binası Eski Hali

Hizmet Binamızı bakım onarımdan geçirerek boyadık, dağılmış, kırılmış vaziyette olan kapılarımızı yeniledik. Personelimize yeni çalışma masaları yaparak çalışma ortamlarını iyileştirdik. Söz konusu hizmet binası eski ve mevcut işçi sayısını göz önünde bulundurarak yetersiz olmasından yeni bir hizmet binası yapılması için çalışmalar devam etmektedir.



Hizmet Binası Yeni Hali

2-Camimiz;

Camimizde kadınlara yönelik ibadetlerini yerine getirecek ortam yoktu. Camimizin lavabo ve abdest alma yerleri bakımsız, kırık ve kullanılmaz haldeydi. Üst kubbesi damlatıyordu. Kapıları kırık ve kullanılmaz haldeydi.



Camimizin Eski Hali

Camimizin alt katını bakıma alarak zemin ve duvarlarını, girişi, lavabo ve abdest alma yerlerini fayansla kaplattık. Gereken boyaları yaparak alt katı bayanlara tahsis ettik. Caminin üst kubbesini elden geçirerek gerekli izolasyonları yaptık ve boyattık. Camimizin önünü renkli desenli taşlarla döşeterek güzel bir giriş ortamı oluşturduk.



Camimizin Yeni Hali

3-Morg ve cenaze yıkama binası:

Morg ve cenaze yıkama binası mevcuttu ancak bakımsızlıktan dolayı kullanılamaz haldeydi.



Morg ve cenaze yıkama binası eski hali

Morg ve cenaze yıkama binasının da içini komple fayans döşeterek dışını boyadık. Morg ve cenaze yıkama binasını kullanılabılır hale getirdik. Erkek ve kadınlara ayrı, ayrı duşluklar yaptırıldık.



Morg ve cenaze yıkama binası yeni hali

4-Çevre Düzeni:

Defne açık olan Asri Mezarlıklarımızın içini yeniden düzenlemeye başladık adalar, adaların arasına yollar, içine parseller şeklinde yeniden şekillendirdik. Açtığımız araç ve yürüyüş yollarının yanında ada kenarlarına kaldırımlar yaptık.4.600 Mt kare renkli yıldızlı desenli parke taşı ve 5.200 Mt tul renkli bordur taşlarıyla döşedik. Halkımızın daha iyi bir şekilde rahat etmek için yapmış olduğumuz kaldırımlara oturma bankları yaptırılarak halkımızın hizmetine sunduk. Belirli aralıklara çam ağaçları ekimini yaparak ağaçların sulaması için damlam sulama sistemini kurarak sudan da tasarruf etmiş olduk. Belirli aralıklara çöp kutuları yerleştirdik. Mezarlığın giriş ve ada kısımlarına dini motifli ayet hadis ve uyarı levhaları yaptırдық. Asri mezarlığımızda yeni ses cihazı kurarak her Perşembe günü ve dini bayramlarda kuranı kerim ve yasını şerif okutulmaktadır. Söz konusu ses cihazı 5 adet mezarlığımızda kurulması çalışması devam etmektedir.

Asri Mezarlığımızın Eski ve Yeni Hali

Eski Hali



Yeni Hali

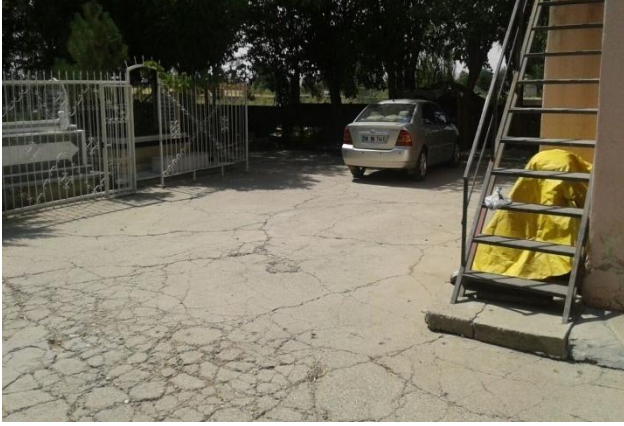




Defne açık olan Çay Mezarlığımızın içini yeniden düzenlemeye başladık adalar, adaların arasına yollar, içine parseller şeklinde yeniden şekillendirdik. Açtığımız araç ve yürüyüş yollarının yanında ada kenarlarına kaldırımlar yaptık 900 Mt kare renkli yıldızlı desenli parke taşı ve 730 Mt tul renkli bordur taşlarıyla döşedik.. Halkımızın daha iyi bir şekilde rahat etmek için yapmış olduğumuz kaldırımlara oturma bankları yaptırılarak halkımızın hizmetine sunduk. Belirli aralıklara çam ağacı ekimini yaparak ağaçların sulaması için damlam sulama sistemini kurarak sudan da tasarruf etmiş olduk. Belirli aralıklara çöp kutuları yerleştirdik. Mezarlığın giriş ve ada kısımlarına dini motifli ayet hadis ve uyarı levhaları yaptırarak.

Çay Mezarlığımızın Eski ve Yeni Hali

Eski Hali



Yeni Hali



Defne açık olan Petrol Mezarlığımızın içini yeniden düzenlemeye başladık adalar, adaların arasına yollar, içine parseller şeklinde yeniden şekillendirdik. Açtığımız araç ve yürüyüş yollarının yanında ada kenarlarına kaldırımlar yaptık 400 Mt kare renkli yıldızlı desenli parke taşı ve 520 Mt tul

renkli bordur taşlarıyla döşedik. Belirli aralıklara çam ağacıları ekimini yaparak ağaçların sulaması için damlam sulama sistemini kurarak sudan da tasarruf etmiş olduk. Belirli aralıklara çöp kutuları yerleştirdik. Mezarlığın giriş ve ada kısımlarına dini motifli ayet hadis ve uyarı levhaları yaptırдық.

Petrol Mezarlığımızın Eski ve Yeni Hali

Eski Hali



Yeni Hali





Taziye Evlerimiz;

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Müdürlüğümüze bağlı dört adet taziye evlerimizden bir tanesi yenidir bakıma ihtiyacı henüz bulunmamaktadır. Diğer üç tanesinden Beş evler Mahallesi Taziye evi eski ve kullanışsız idi. Bir hayırsever yapımını üstlenerek modern ve daha kullanışlı yeni bir taziye evinin inşaat çalışmaları bitirme aşamasına yakındır. Diğer iki taziye evimizin tüm bakım onarım boyama işleri yapılarak hizmete açıldı.

Taziye Evlerimizin Eski ve Yeni Halleri

Eski Hali



Yeni Hali





Beş evler Taziye Evimizin İnşaatı



Yeni Su Depomuz:

Yeşil alanların sulanması amacıyla su sıkıntısını tamamen giderecek bir depo ve temin için kuyuya ihtiyaç bulunmaktaydı. Bu amaçla Asri Mezarlığımızda bulunan 1 adet derin su kuyumuzu rehabilite ederek üretim verimini arttırdık. Yanında 1 adet 100 tonluk su deposunu da yaparak hizmete aldık. Mevcut durumda Asri Mezarlığımızda su sorunu tamamen çözülmüştür.



100 m³ 'lük Su Depomuz

Halkımızın suya ihtiyaç duyacağı en yakın noktada ulaşabilmesi için mezarlıkların içine su çekerek muhtelif yerlere musluklar (çeşmeler) bıraktık.

Diğer Hizmetlerimiz;

Müdürlüğümüze bağlı 8 adet mezarlığa ağaçların sulaması için yeniden su çekerek ağaç damlama ve sulama sistemini kurduk.



Diyarbakır Orman İşletme Müdürlüğünden ağaç alınarak tüm mezarlıklarımıza ağaç ekimini gerçekleştirdik.





Tüm mezarlıklarımızda olası yangınlara karşı önlem amacıyla ilaçlama (yabani ot mücadelesi) yapıldı.



Vefat edenlerin defnedileceği mezarın kazılmasını kepçemizle yapmanın yanında mezarın iç düzenlemesi ve defin, gömü işlemlerini de kendi personelimize yaptırmayı başlatarak daha geniş ve düzenli bir defin hizmeti sunmaya başladık.





Çevre Düzeni ve Çimlendirme Çalışmaları;

Asri Mezarlığımızda hizmet binası, cami yıkama ve morgun önleri çimlendirilerek daha güzel bir görünüm sağlandı.



Taş İmalatı;

Mezarların içinde Definde kullanılan Beton plaka üretimi düzenli olarak yapılarak tarafımızdan karşılanmaya başlanmıştır. İhtiyaç duyulması halinde bu taşlardan çevre ilçe ve köylere de verilmektedir.



01.01.2016. ile 31.12.2016 tarihleri arasında İlimizde toplam 1.629 vefat olayı gerçekleşmiştir. Vefat eden 681 vatandaşın tüm cenaze işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür. 948 Vatandaşın cenazesi ise Müdürlüğümüze ait cenaze nakil araçları ile İl dışına taşınması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait kepçe ile yıl içinde il içi ve merkez köylerde toplam 730 adet mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 9.548 mezar taşı ve 91.700 briket, yığma tuğla mezarlıklarda kullanılmıştır.

Müdürlüğümüzce dönem içerisinde 6.616 mt kefen kullanılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 8 adet defin ruhsatı verilmiştir.

Yaptığımız Değişiklikler:

1. Mevcut Personelimizi güçlendirerek eksikleri gidermeye çalıştık.
2. Vardiya mesai sistemine geçtik böylece 24 saat kesintisiz hizmet vermeye başladık.
3. Hafta sonlarında dönüşümlü nöbetçi ekip bırakarak hafta sonlarında da halkımızın ihtiyacına cevap vermeye başladık.
4. Alo 188 Birini revize ederek vefat edenlerin aileleri her gün aranarak belediyemizin memnuniyeti ile ilgili görüş ve önerileri sorulmakta, vefat eden ailelere Belediye Başkanlığımız adına günlük baş sağlığı mesajı SMS olarak gönderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca günlük İlimizde vefat edenler, Belediyemiz web sitesinde yayınlamaktadır.
5. Tüm araçlarımıza araç takip sistemini kurarak hem yakıttan tasarruf etmiş olduk hem de zaman kaybını önledik.
6. Bütün Mezarlıklarımızın etrafındaki ihata duvarlarını boyattık.

Yukarıda Bahis Geçen Hizmetlerin Yapılmasında Yaptığımız Harcamalar;

1. Doğrudan teminle yapılan hizmetler ve alımlar = 355 000,00 TL.
2. Cenaze Yıkama ve Defin İşleri Hizmet Alımı İhalesi (20 Kişi) 3 Yıllık= 2 088 627,00 TL.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası büro çalışmaları kapsamında harici ve dahili olmak üzere 291 yazışma yapılmıştır.

Birimimizce ihtiyaç duyulan malzemeler doğrudan temin (22/d) ile satın alınmıştır. İhtiyaç üzerine Kamu İhale Kanunun 4734 sayılı yasasının 19. maddesine göre 1 adet mal alımı ile 4 Adet 22/d ihalesi yapılmıştır.

ŞEHİRİÇİ MİNİBÜSLER

Yönetmelik kapsamında minibüs ruhsatlarının yenilenmesi çalışmaları devam etmiştir.İlimizde halen yolcu taşımacılığı yapan 334 adet Şehir içi minibüs hattı mevcuttur. 19 Adet hatta devir işlemi yapılmıştır.

OKUL SERVİSLERİ

İlimizde faaliyet gösteren okul servis araçları ise, Yönetmelik kapsamında 2016-2017 Eğitim ve Öğretim sezonunda 32 adet okul servisi firması çalışmalarını toplam 298 araç ile sürdürmekte olup ruhsatlandırılmışlardır.298 Adet ruhsat vizesi yenilenmiştir.

ÖZEL SERVİSLER

İlimizde faaliyet gösteren özel servis araçlarına ilgili Yönetmelik kapsamında 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası 31 adet araca özel servis çalışma ruhsatı verilmiştir.

ŞEHİRİÇİ TAKSİLER

İlimizde halen mevcut bulunan ve faaliyetlerini sürdüren 139 adet Ticari plakalı taksi mevcuttur.15 Adet hatta devir işlemi yapılmıştır.

- ❖ Kent merkezinde toplam 13 merkezde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.
- ❖ Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere; 50 Trafik işaret levhası, 2 adet Güneş enerjili yaya geçit levhası, 16 adet okul yaya geçit levhası, 13 adet işaret levhası, 6 adet Refüj başı Yön levhası, 39 adet su bariyeri, 65 m plastik zincir ve 140 adet Delineator (Hacı yatmaz) yerleştirilmiştir.
- ❖ İlimizdeki okul, hastane ve kör kavşakların olduğu yerlerede ihtiyaç üzerine 80 m hız kesici kasis çakılmıştır.
- ❖ Engelli vatandaşlarımıza tahsis edilmek üzere 1 ADET yarım otobüs alındı.

SİNYALİZASYON VE İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

Kent merkezinde toplam 13 merkezde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

1-Kent merkezinde kurulu olan Sinyalizasyon sistemleri günlük periyodik olarak kontrol edilmiş ve sistemlerin çalışır vaziyette kalmaları sağlanmıştır.Sinyalizasyon sistemlerine;329 55 adet 300'lük Oto sinyal verici,5 adet 200'lük Oto sinyal verici,18 adet Geri sayım cihazı,23 adet sinyalizasyon direği,32 adet yaya sinyal verici,2 adet kavşak kontrol cihazı, 9 adet buat, 442 metre Kangal boru ile 655 metre 7x2.5'lik sinyalizasyon kablosu takılmıştır.

Ayriyeten yaya geçitleri ile yol çizgilerinin çizilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne 110 teneke yol boyası ile 42 adet (25 kg'lık) tiner verilmiştir.

2-Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan 139 Trafik işaret levhası (4 adet Güneş enerjili ve 2 adet ledli), 27 adet levha direği,18 adet su bariyeri ve 329 adet Delineator (Hacı yatmaz) yerleştirilmiştir.



Kent merkezinde toplam 13 merkezde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.



Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere ; 50 Trafik işaret levhası, 2 adet Güneş enerjili yaya geçit levhası , 16 adet okul yaya geçit levhası,13 adet işaret levhası,6 adet Refüj başı Yön levhası,39 adet su bariyeri, 65 metre plastik zincir ve 140 adet Delineator (Hacı yatmaz) yerleştirilmiştir.



İlimizdeki okul, hastane ve kör kavşakların olduğu yerlere ihtiyaç üzerine 80 metre hız kesici kasis çakılmıştır.

KASIS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. İlimizdeki okul, hastane ve kör kavşakların olduğu yerlerde ihtiyaç üzerine 226 metre kauçuk ve plastik hız kesici kasis çakılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi toplum ve çevre sağlığının korunması için, 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.04.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (IKHKKY)” doğrultusunda, 28.09.2010 tarih ve 2010-14 sayılı Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi ve 09.09.2013 tarih ve 2013/37 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesine göre 2016-2017 Kış sezonu içinde uygulama kararı gereği,

- a)-Mahalli Çevre Kurulunca her yıl kış sezonu yakıt programı için alınmış olan kararlar Müdürlüğümüzce oluşturulan 3 kişilik denetim ekibince uygulanmıştır.
- b)-Şehir içinde kömür taşıyan araçların, binaların, depoların denetimi,
- c)- İdari sınırları içindeki binaların yakma sistemlerinin ve bacalarının temizliği, yıllık bakım ve onarımlarının yapılıp yapılmadığı, yanmanın verimli olup olmadığı,

- ❖ **Halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmek için hizmet alımı yoluyla filomuza toplam 33 araç eklenmiştir. Böylelikle kent temizliği 64 araçla yerine getirilmektedir.**
- ❖ **İlimizin 44 mahallesinde haftanın 7 günü 2 vardiya halinde düzenli olarak günlük 400 ton çöp toplanmaktadır.**
- ❖ **Yol süpürme ekipleri 8 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük süpürmektedirler.**
- ❖ **Anlık temizlemeyi sağlayacak çöp taksiler (6 Adet), ibadethane temizleme aracı, konteyner dezenfeksiyon ve temizleme aracı, cadde yıkama aracı gibi yeni uygulamalar halkımızın hizmetine sunulmuştur.**
- ❖ **İlimizde günlük ortalama 900 kg tıbbi atık toplanmaktadır.**

d)-Kömür kullanan apartman bacalarına filtre takılıp takılmadığı,

e)-Yakma sistemlerinin ehliyetli usta ateşçiler tarafından yakılıp yakılmadığı,

f)-Yakma saatlerine ve yakmanın dış ortam sıcaklığına bakılarak yapılıp yapılmadığı,

g)-Yakıtların belirtilen niteliklerde olup olmadığı tespiti yapıldı.

2- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği;

Belediye, yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları, otel, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar denetlenerek, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemektedir.

Batman Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların belediyemiz sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde yüklenici DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Tic. A.Ş. tarafından toplanarak geçici depo alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde depolanması için

tekrardan 11.01.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bir diğer bitkisel atık yağ üreticisi olan evlerden de bitkisel atık yağ toplanması işlemi, Gültepe, Çamlıtepe, Belde, Kültür, Fatih mahallelerinde başlamıştır. Atık yağ üreticisi olan yatılı okullardan da toplanmaya başlanmıştır.

2016 Yılı toplam 13.728,00 Kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

3- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince; Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlenmiştir.

Batman İli Mücavir alan içinde çıkan, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını depolamak için Akça Köyü yakınlarında Hafriyat döküm sahası olarak faaliyete göstermektedir.

2016 yılı toplam hafriyat Atığı ücreti :35.800,00 TL. tahsilat yapılmıştır.

2016 yılı içinde toplam İdari yaptırım tutanağı 4 adet, Zabıta ceza tutanağı 4 adet, ihtarname 143 adet kesilmiştir.

4- Batman İlinde Kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi aşamalarından biri olan doğalgaza geçiş döneminde denetim ekibi ile birlikte doğalgaz dönüşümü olmayan yerlerde hava kalitesinin doğalgaz ile daha iyi seviyeye çıkacağı konusunda vatandaşlarla bir an evvel doğalgaz dönüşümünün gerçekleştirilmesi konusunda ikna etme görüşmeleri yapıldı.

5- 23 Mayıs 2016 - 5 Haziran 2016 tarihleri arasında “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri çerçevesinde İlkokul Öğrencilerine yönelik Batman Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Çevsan Atık Geri Dönüşüm Sistemleri San.Tic Ltd.Şti. ile birlikte,10 adet okulda geri kazanımlı ambalajların (cam, metal,plastik, kağıt ve karton) kaynağından evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin nasıl gerçekleştirildiğini ve bunun çevreye faydalarını anlatan seminer, sunum ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

6- 24 Ağustos 2011 tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan “ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin” 8.Maddesi gereği, Batman Belediyesi, Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi (TÜKÇEV) ve Çevsan Atık Geri Dönüşüm Sistemleri San. Tic Ltd. Şti. arasında 05.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Batman İli, Mücavir alan sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde geri kazanımlı ambalajların (cam, metal,plastik, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

Atıklar Kamu Kurum ve Kuruluşlar,evler,alışveriş merkezleri,fabrikalardan düzenli toplanmaktadır.

2016 Yılı toplam 14.319.813,00 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediyesi veteriner İşleri Müdürlüğü kent merkezindeki görev ve sorumluluk alanları 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 3243 Sayılı Kanun ve Belediyeler Yasasına göre icra eder.

Birimimiz kent ve halk sağlığını doğrudan ilgilendiren hastalıklarla mücadele edip; gelecekte de sağlıklı bir kent oluşturmayı hedefler.

2-Veteriner İşleri Müdürlüğü 2 Veteriner Hekim,1 Veteriner Sağlık Teknikeri,1 memur,1 işçi ve 20 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Birimimiz Cudi Mahallesi İtfaiye Müdürlüğü 2.Katında hizmet vermektedir.

3-Sivrisinek, karasinek, akrep ve larva mücadelesi yıl içerisinde düzenli bir şekilde devam etmektedir.

Batman için gerekli olan çalışmaları yapabilecek

5 Gece ekibi,

3 Gündüz ekibi

1 Köy ekibi mevcuttur.

Larva çalışması yıl boyunca aralıksız (kışlak mücadelesi dâhil) devam etmiştir. Tespit edilen jüt alanları (gölet, bodrum, mazgallar, çöp alanları, bataklık vb.) periyodik olarak ilaçlanarak ergin sivrisineklerin üremelerinin önüne geçilmiştir.

a. Karasinek mücadelesi düzenli bir şekilde yapılmıştır. Özellikle ergin karasinek üremelerini durdurmak için yapılan larva çalışmaları hayvan gübrelüklerinde yoğunlaşarak 10 günlük periyotlarla ilaçlama yapıldı. Karasinek mücadelesi ise nisan ayı itibarı ile yoğunlaşp kent genelinde 15 günde bir ilaçlama yapılmıştır.

b. Akreplerle mücadele aralıksız devam etmiş olup; akreplerin yoğun olduğu mahalleler düzenli olarak ilaçlandı.

c. Sivrisinek mücadelemiz 5 gece ekibi ile bütün kent eşit derecede ortalama 2,5-3 günde ilaçlanmaktadır. Ayrıca 1 köy ekibimiz kent merkezine yakın 41 köy 10 günde bir ilaçlanacak şekilde programlanmıştır.

Yapılan bu çalışmalar sürerken birimimize ve Belediye beyaz masa ve Alo 153'e iletilen 613 adet, ayrıca birimimize şahsi ve telefonla müracaat eden 434 toplamda 1047 olmak üzere lokal şikâyet giderilmiştir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili şikâyetler değerlendirilmektedir.

a- Birime intikal eden şikâyetler doğrultusunda travmaya bağlı 137 kedi ve köpeğin bakım tedavi ve operasyonları tamamlanıp sağlıklı bir şekilde doğal ortamlarına bırakılmışlardır.

b- Beslenmeye muhtaç 62 yavru köpek ve kedinin ihtiyaçları karşılanmış gerekli aşıları yapılmış ve yaşamlarını idame edecek olgunluğa eriştiklerinde doğal yaşam alanlarına bırakılmışlardır.

c- 20-24 Mayıs 2016 tarihlerinde birimiz bünyesinde 87 sahipsiz hayvan kısırlaştırılıp gerekli paraziter ve kuduz aşıları yapıp kayıt altına alındıktan sonra ekolojik dengeyi gözetme adına doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.

d- Petshop ve kanatlı hayvan satış yerleri periyodik aralıklarla denetlenmektedir.



Batman Belediyesi ve HAYTAP işbirliği ile soğuk havalarda zor durumda kalan sokak hayvanlarına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında sokak hayvanlarının yaşadığı yerlere yemek ve mama bırakırken kuşlar için de kenti çevreleyen yollara kuş yemi serpti. Yaşamını idame ettiremeyen sokak hayvanları ise Veteriner Müdürlüğü'ne bağlı yaşam alanlarında koruma altına alındı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *“benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler”* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Batman 31.12.2016)

Ertuğ Şevket AKSOY
Belediye Başkanı Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Abdulahap ASMA
Özel Kalem Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

M.Şirin YAVUZ
İnsan Kay.ve Eğt Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Adnan ABA
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Salahaddin FİLİZ
Yazı İşleri Müdürü V

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Salih AY
Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Sebahat TAŞKIN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cengiz CANPOLAT
Etüt Proje Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Sait YEL
Fen işleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Adnan YÜRÜK
İşletme ve İştirakler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cihan AYIL
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

M.Şafi BEKLEYİCİ
İtfaiye Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Abidin BİNGÜL
Kültür Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Mesut KILINÇ
Parklar ve Bahçeler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Ercan GÜN
Su ve Kanalizasyon Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cengiz GÜMÜŞ
Temizlik İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Mahmut ÇİFTÇİ
Sağlık İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Nazım Suphi ALPTEKİN
Zabıta Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cengiz GÜMÜŞ
Mezarlıklar Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Veysi GÜNEY
Ulaşım hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cengiz GÜMÜŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2016)

Cengiz GÜMÜŞ
Veteriner İşleri Müdürü V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Batman-31.12.2016)

Ahmet SÜNBÜL
Mali Hizmetler Müdürü V.