

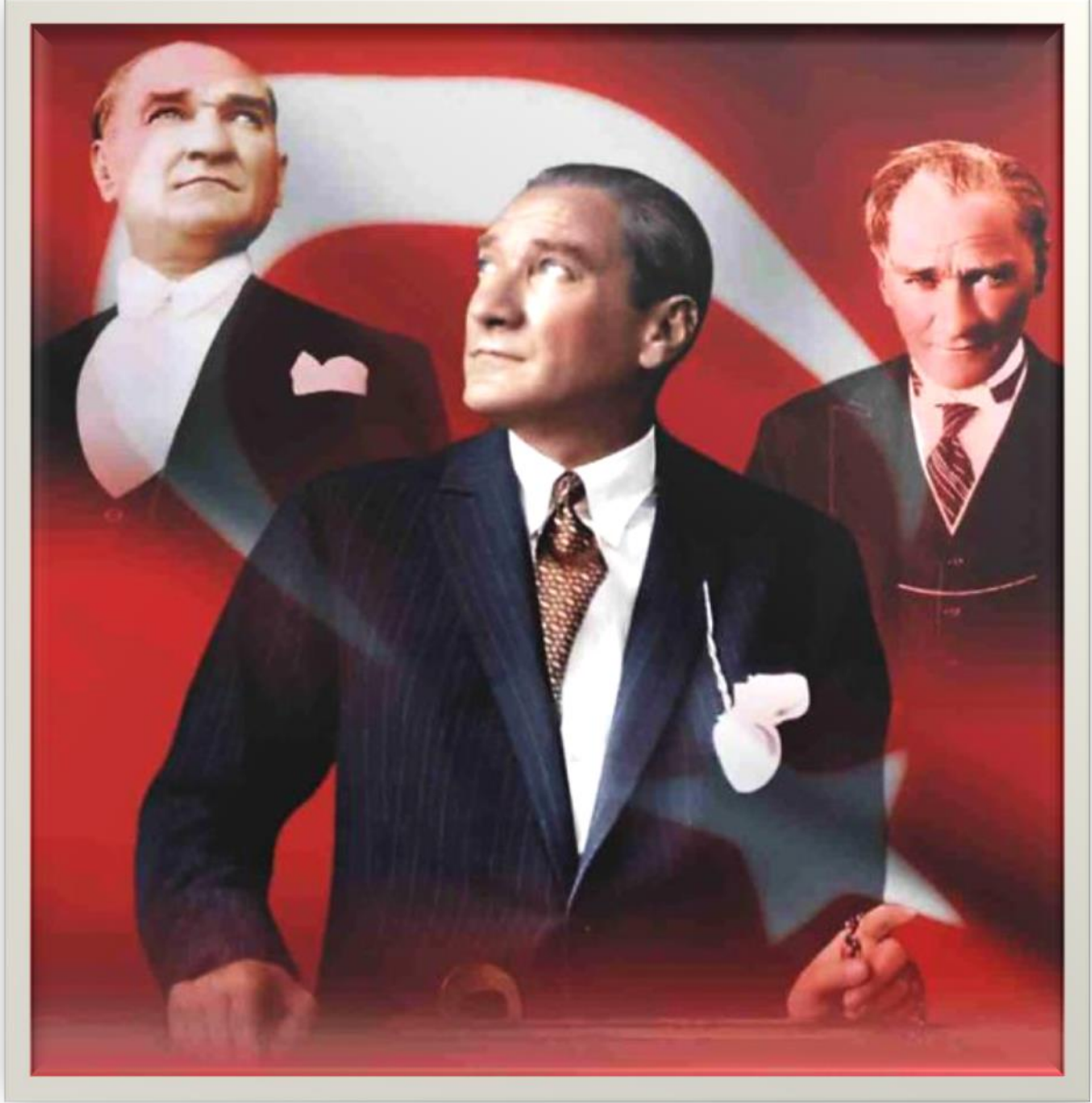


BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

"daha mutlu bir Bakırköy için..."

2013 Faaliyet Raporu

BAKIRKÖY BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET RAPORU



"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey; kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet, ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı ve saadeti için çalışmakta bulunabilir."

K. Atatürk

SUNUŞ



**"Millete efendilik yoktur;
hizmet vardır." Mustafa
Kemal Atatürk**

Saygıdeğer Meclis Üyeleri
ve Bakırköylü hemşerilerim,

Cümlelerime Ata'mızın bu
anamlı sözüyle başlamak
istedim. Çünkü bizim için en
önemli icraat hizmet etmektir.
Bu düşünceyle hareket etmek
bize çok katkı sağladı. Öyle ki
sadece proje üreten bir
belediye olmadık, ürettikçe

hayata geçirdik. Bundan dolayı da '2013 Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunmanın huzurunu
ve gururunu yaşamaktayız.

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2013'de bizim için anlamlıydı. Çünkü daha çok faaliyet,
sistemli hareket ve verimli sonuçlar elde ettik. Bunu nasıl başardık? Tabi ki öncelikle
vatandaşımızı dinledik, ardından ilkelerimizden ve sorumluluklarımızdan ödün vermeden,
bütün belediye, tek bir güç olarak çalıştık. Her zaman dünya standartlarında yaşanılabilir bir
ilçeyi hedefledik. Bunu da büyük ölçüde başardık. Hizmet alanındaki iyileşmeleri ve
gelişmeleri, kısmen, faaliyet raporunu incelediğinizde göreceksiniz. Çünkü bütün yatırımların,
hizmet ve faaliyetlerin detaylıca bir raporla sunulamayacağı da bir gerçektir.

Hizmet aşkımız, çalışma azmimiz Bakırköy'e ve Bakırköylü'ye duyduğumuz sevginin en
güzel ifadesidir. Faaliyet Raporu'muz bu ifadenin yazıya dökülmüş halidir. Sizlerden aldığımız
güç ve destek ile bu çalışmalara imza attık. İlçemizin saygın tarihini gururla bugünlere
taşırken, daha güzel yarınlar için çalıştık. Bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap
verebilirlikten ödün vermeden sürdürmeye devam ettik.

Bu başarıda katkısı bulunan çalışanlarımız, siz değerli Meclis Üyeleri'mize ve bu süreçte
sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan Bakırköylü'lere, teşekkürlerimi iletiyorum. Biz,
hep birlikte el ele, omuz omuza verdik; gösterilen emek ve mücadele sonucunda ilçemiz;
hizmette geri dönüşü olmayan, daha güzel, daha yaşanır ve daha modern bir kent olma
yolunda ilerlemeler kaydetmiştir.

Daha güzel bir Bakırköy ve mutlu yarınlar diliyorum.

H.ATEŞ ÜNAL ERZEN
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	15
1-Fiziksel Yapı	15
2- Örgüt Yapısı.....	20
3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	25
4-İnsan Kaynakları	27
5-Sunulan Hizmetler	33
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	33
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	39
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	59
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	85
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	91
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	107
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	121
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	123
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	125
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	131
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	155
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	169
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175
1-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	177
a) Stratejik Yönetim.....	177
b) Performans Programı.....	177
c) Faaliyet Raporu	177
d) İç Kontrol Sistemi	178
II-AMAÇ VE HEDEFLER	183
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	183
B- Temel Politika ve Öncelikler	185
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	187
A- Mali Bilgiler.....	187
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	187
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	191
A – Üstünlükler	191
B- Zayıflıklar	192
C- Değerlendirme	192
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	193
EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	195
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	197

I- GENEL BİLGİLER

İlçemizin nüfusu, 2013 yılı sayımına bakıldığında; 116.448 kadın ve 104.526 erkek olmak üzere, toplam 220.974 olarak tespit edilmiştir. Ayrıca semtimiz komşu ilçelere göre daha merkezi konumda bulunmasından dolayı, gündüz nüfusunun 1,5 - 2 milyona kadar arttığı gözlenmektedir.

Bakırköy, hem İstanbul'un hem de Türkiye'nin önemli bölgelerinden biridir. İstanbul'un batı yakasında 35 km² alana konumlanan ilçemizin doğusunda Zeytinburnu, batısında Küçükçekmece, kuzeyinde Güngören ve Bahçelievler; güneyinde ise Marmara Denizi bulunmaktadır. Bahçelievler, Güngören ve Bağcılar ilçeleri, 1992 yılında Bakırköy'den ayrılarak ilçe oldu. Ayrıca Zeytinburnu 1957'ye, Küçükçekmece ve Avcılar ilçeleri de 1989'a kadar Bakırköy'e bağlıydı.

İstanbul'un eski ilçelerinden olan semtimiz; Osmaniye, Yenimahalle, Kartaltepe, Zuhuratbaba, Zeytinlik, Yeşilköy, Yeşilyurt, Ataköy 2 - 5. Kısım, Ataköy 3 – 4 - 11. Kısım, Ataköy 1. Kısım ve Ataköy 7 – 8 - 9. Kısım, Cevizlik, Basıncıköy, Şenlikköy ve Sakızağacı mahallelerinden oluşur.

Bakırköy'ün yayıldığı plato, düz ve hafif dalgalı bir yüzey oluşturup, aşınılma ile birlikte önemli ölçüde taşınmıştır. Plato, aşınma oluklarıyla birkaç bölüme ayrılmış olmasına rağmen, vadi oluşumları son derece önemsizdir. İlçenin Marmara Denizi'ne olan kıyıları, fazla engebeli değildir. Genel görünüm, geniş koylar ve burunlar şeklindedir. Çırpıcı, Çavuşpaşa ve Uzundere'nin aktığı kıyı alanları, alüvyonlara dolmuştur. Sakızağacı ve Bakırköy burnunda ise dalgaların etkisiyle aşınan falezler ve bunların önünde aşınma düzlükleri görülür. Bakırköy'ün Marmara Denizi'ne olan kıyıları, Florya kıyıları dışında, geniş bir yerleşme alanının kıyısı durumuna dönüşmüştür.

İlçemizde Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Bakırköy Devlet Hastanesi, Lepra Hastanesi, S.S.K Kurum Dispanseri, Merkez Sağlık Ocağı, Kızılay Dispanseri bulunmaktadır.

Bölge sınırları içerisinde İstanbul Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu, 3 meslek lisesi, 22 ilkokul, 19 ortaokul, 18 özel ve resmi lise, 5 azınlık olmak üzere toplam 59 okulda, eğitim ve öğretim hizmetleri huzur ve güven ortamı içerisinde verilmektedir. 18 amatör spor kulübünün de bulunduğu ilçemizde spora ve eğitime destekler devam etmektedir.

Florya, Yeşilköy, Yeşilyurt ve Ataköy'de bulunan plajlar, kıyı kahveler ve gezinti yerleri de güzellikleriyle ön plana çıkıp, insanlara sosyalleşebileceği ortamlar sunmaktadır. Bu ortamlardan biri de; Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu büyük önder Atatürk'ün emri ile

kurulan Florya Atatürk Ormanı. Burası doğal güzelliğinin yanında önemli bir oksijen kaynağıdır. Bu güzel ve önemli yerlerin semtimizde bulunmasından dolayı, Bakırköy'ün insanlar üzerinde önemli bir yeri vardır. 2013 yılında ise belediye olarak ürettiğimiz projeleri tamamlayarak, yeni ve gözde mekanlar ilçemize kazandırdık. 2013 yılında açılan Botanik Park ile belediyemiz, doğal yaşamdan vazgeçemeyen vatandaşlar için sosyalleşebileceği olanaklar sağlayarak, bir ilk gerçekleştirildi.

Hava, kara, deniz ve demiryolu ulaşımı açısından Türkiye'nin en zengin ulaşımına sahip Bakırköy, uluslararası havacılık alanında faaliyet gösteren Atatürk Havalimanı ile de büyük bir turizm potansiyeli sağlamaktadır. Kültür merkezleri, sosyal hizmet alanları, beş yıldızlı oteller, dünya standartlarında büyük alışveriş merkezleri ile Bakırköy, turizme yönlendirilmektedir. Bu kapsamda hizmete giren yerlerden biri de Atatürk Spor ve Yaşam Köyü. Sanat ve spor severler için sosyalleşmenin adresi olan yaşam köyü, 42 bin m2, 50 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Alanda, 1 çim – 1 yapay çim futbol sahası, 2 halı futbol sahası, 4 tenis kortu, 1 kapalı yüzme havuzu, 1 kapalı spor salonu, 1 engelliler koordinasyon birimi, Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı eğitim parkı, TEGV'in kullandığı tenis kortu, açık basketbol ve voleybol sahaları, sağlıklı yaşam merkezi ve halk eczanesi bulunmaktadır. Spor faaliyetlerine katılabileceğiniz bu alanda sanatsal yönünüzü de keşfedebiliyorsunuz. Öyle ki yaşam köyünde, her yaş grubuna yönelik resim ve sinema kursları verilirken, belediyemizin Boğaziçi Üniversitesi ile yaptığı protokole göre hazırlanan 'sesli kütüphane' yine aynı alanda, engelli vatandaşlarımızın eğitimine destek oluyor.

İlçe sınırları içinde yer alan Veliefendi, Türkiye'nin en eski ve en büyük hipodromudur. 7600 kişilik tribün kapasitesi olan mekan, 1900 metre uzunluğunda ve 20 metre genişliğinde kum, 2000 metre uzunluğunda ve 40 metre genişliğinde çimpe, 170 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde antrenman pistine sahiptir. Hipodrom 625 dönüm arazi üzerine kuruludur.

İlçemiz sosyal yönden oldukça zengin olup, imar yönünden de ülkemizin birçok yerleşim yerinden daha iyi şartlara sahip, altyapı sorunları giderilmiş, çağdaş bir yerleşim yeri görünümündedir.

A- Misyon ve Vizyon

Kamu idareleri için geliştirilen Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, vizyon bildirimi ile sorunlu konular tespit edilip, cevaplanarak, Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Bakırköy Belediyesi'nin Misyonu;

"Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini; katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy'ün refah düzeyini yükseltmektir."

Vizyon bildirimi ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle bu kelime belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bakırköy Belediyesi'nin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yerinden yönetim anlayışını esas alarak güvenilir bir ortam yaratmaktır. Aynı zamanda kaliteli hizmet sunumunu esas alan, sosyal belediyecilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları üreten, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler sunan ve temel sloganı 'Bakırköy'de Geri Dönüş Yok' ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktır.

Bu amaçla;

- Demokrasi ve insan hakları konusunda çok daha duyarlı,
- Kişi başına daha fazla **yeşil alan**ın düşmesini sağlayan,
- Kişi başına daha **fazla sanatsal ve kültürel faaliyetlerin** oluşturulduğu,
- Sağlıkta **Dünya Sağlık Örgütü standartlarını** yakalayan,
- Kentli vatandaşın dünya standardında **eğitim** düzeyine ulaşmasına yardımcı
- Eğitimli, mesleki bilgisi üst seviyede, yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara
- sahip, güler yüzlü hizmete odaklanmış personelin katkılarıyla,
- Yeterli araç ve ekipmanlarla yeterli hizmeti olan,
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamış uyumlu ve sağlıklı işleyen hiyerarşik
- yapıda, bir **Bakırköy Belediyesi** çalışmaları hedeflenmiştir.

Hedeflenenlerin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla "**Vizyon Bildirimi**" aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

"Hizmet kalitesinden ödün vermeden, en iyi hizmeti sağlayan ve sürdürülebilir kalkınma yolunda liderliği kabul edilen bir kuruluş olmaktır."

Bakırköy Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteyeceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık: Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik: Çalışmalarımızın fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak, nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık: Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde, ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

İşbirliği; İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği içerisinde dayanışma ile çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, hesap verme gibi her türlü sorumluluğun kabul edilmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi, aynı zamanda sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda profesyonelce hareket edilmesidir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organlarının gene kanunda gösterildiği, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte; aynı zamanda görevini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Belediyemiz bu görev ve yetkiler çerçevesinde üzerine aldığı sorumlulukları eksiksiz bir şekilde yerine getirmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığı'mızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkiler ve sorumluluklar tespit edilmiş; 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları şeklinde ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idari hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.	

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.	
Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün rıyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.	
Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.	
Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.	
Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.	
Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.	
Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.	
Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.	
Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.	
Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hali hazır harita ve imar planları: Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkisi haizdirler.	
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.	
İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:	
Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin	Önemi

Niteliği	
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,	

mevzan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'igeçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1.Belediye Vergileri

1.1.İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar	2.8.3. İşyeri açma izni harcı
	2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
	2.8.5. Sağlık belgesi harcı
	2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
	2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
	213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
	Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.
	C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları
	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
	b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
	c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
	d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
	e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
	f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
	g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
	h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
	i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
	j) Belediye personelinin atamak.
edi ve	k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
	l) Şartsız bağışları kabul etmek.
	m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
	n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
	o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
	p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Meclisin görev ve yetkileri
	Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen'in görev ve yetkileri

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal ve sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

TABLO-1BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

Belediye Hizmet Binaları	m ²	Bulunduğu Yer
Merkez Bina		
Başkanlık Binası Alanı	3.324,75	Merkez Bina
Özel Kalem Müdürlüğü		Merkez Bina 4.Kat
Yazı İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
İşletme Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
İmar Müdürlüğü		Merkez Bina 3, Kat
Mali Hizmetler Müdürlüğü		Merkez Bina 2. Kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
Tahakkuk/Tahsilat Şefliği		Merkez Bina Giriş Kat
Başkanlık Ek Hiz. Binası Alanı	1462,08	Ek Bina 2,.Kat
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		Ek Bina 2.Kat
İç Denetim		Ek Bina 2.Kat
Destek Müdürlüğü		Ek Bina 2.kat
Çevre Koruma Müdürlüğü		Ek Bina Giriş
Halk Eczanesi		Ek Bina Giriş
Zabıta Karakolu		Ek Bina Giriş
Harita		Ek Bina Giriş
Çözüm Masası		Ek Bina Giriş
Diğer Alan ve Binalar		
Yunus Emre Kült. Merk. Alanı	2.562,00	Ataköy
Afet Merkezi Binası Alanı	149,94	Ataköy 9.Kısım
Kartaltepe Kült. Merk. Binası	1.386,82	Kartaltepe Sayfiye Sok.
Kültür ve Sanat Mrk. Alanı	8.376,90	Kartaltepe Mah.
İspirtohane Kültür Merk Alanı	2.870,00	Ataköy 7-8 Kısım
Park ve Bahçeler Md. Binası Alanı	260,01	Osmaniye Yerleşkesi
Park ve Bahçeler Md	115,05	Şantiye Alanı Osmaniye Yerleşkesi
Fen İşleri Müd. Binası Alanı	333,35	Osmaniye Yerleşkesi
Sağlık İşleri Müd. Binası Alanı	757,92	Sakızağacı
Yardımcı Sağlık Hiz. Bin. Aln.	153,00	Ataköy
Osmaniye Sağlık Bir. Binası Aln	600,00	Osmaniye
Osmaniye Sağlıklı Yaşam Mrk. Al.	416,01	Osmaniye
Kartaltepe Sağlık Birimi Alanı	250,00	Kartaltepe
Şenlikköy Sağlık Birimi Alanı	171,00	Florya
Yeşilköy Sağlık Birimi Alanı	200,00	Yeşilköy
Ataköy Sağlık Birimi Bin. Alanı	146,02	Ataköy
Veteriner İşl. Md, Binası Alanı	133,02	Ataköy
Ataköy Zabıta Md, Binası Alanı	584,63	Ataköy
Diğer Alan ve Binalar		
Yeşilköy Zabıta Karakolu Aln.	104,05	Yeşilköy
Osmaniye Zabıta Karakolu Alanı	65,55	Osmaniye

Temizlik İşl. Md. Binası Alanı	126,00	Osmaniye
Ulaşım Hizmetleri Md. Alanı	317,01	Osmaniye
Ulaşım Hizm. Md. Atölye Alanı	920,00	Osmaniye
Kütüphane Md. Binası Alanı	284,04	Osmaniye Fildamı
Kartaltepe Şefkat evi Alanı	2.412,00	Kartaltepe
Osmaniye Şefkat evi Binası	207,00	Osmaniye
Aşevi Binası Alanı	357,04	Osmaniye
Osmaniye Hayvan Barınağı Alanı	168,00	Osmaniye
Kartaltepe MEER Binası Alanı	163,08	Kartaltepe Millet Parkı
Taşınır Deposu	220,00	Osmaniye
Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası		Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		Osmaniye
Engelliler Koordinasyon Merkezi		Osmaniye Mah, Çolak
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi	700,00	Yeşilköy Marina
Leyla Gencer Opera Binası		Osmaniye
Yeşilköy Şefkat Huzurevi		Yeşilköy

İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLAR

TABLO 2-YEŞİLYURT-YEŞİLKÖY BÖLGESİ PARK VE YEŞİL ALANLAR		
	PARK YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	Özgürlük ve Demokrasi Parkı-Olimpiyat	Yeşilköy Çınar Otel Karşısı Feneryolu Cd.
2	Çınar Hotel Yanı	Yeşilköy Çınar Otel Yanı
3	Rönepark	Yeşilköy İstanbul Cd.Şair Sk.
4	Sahil (çukur)Parkı	Yeşilköy Polat Rönasans Otel Yanı Sahil Kısmı
5	Ukrayna Parkı-Merkez Parkı(Yeşilköy)	Yeşilköy Halk Pazarı Arkası
6	Halit Ziya Uşaklıgil	Yeşilköy İstanbul Cd.Mürvetli Sk.Demir Çıkmazı
7	Selin (Çukur) Parkı	Yeşilköy
8	Havaalanı Muzaffer Erdönmez Parkı	Yeşilköy Şht. Muzaffer Erdönmez Okulu Yanı
9	Mahmut Şevket Paşa Parkı	Mahmut Şevketpaşa Cd.Üzeri
10	Naima Sk.Parkı	Yeşilköy Naima Sk.üzeri
11	Deniz Aktaş Parkı	Yeşilköy Havuzlu Kavşak Önü

TABLO 3-FLORYA-ŞENLİKKÖY BÖLGESİ		
1	Ziya Gök Alp Parkı	Şenlikköy Mh.Mehmet Gergeli Sk. üzeri
2	Germenyan Sokak Parkı	Florya Yeşilyurt Cd.Germiyan Sk.üzeri
3	Şükrü Sümen	Şenlikköy Mh. Çiğdem Sk.üzeri
4	Özhan Canaydın Parkı	Germenyan Sk.Üzeri Metin Oktay Tesisleri yanı
5	Acar Sokak Parkı	Florya Acar Sk. yanı
6	Atatürk Parkı	Şenlikköy Florya Cd Meydan Sk.üzeri
7	Bilgili Sokak Parkı	Florya Bilgili Sk.üzeri
8	Havacılar Sitesi Parkı	Basıncıköy Ptt yanı
9	Çınar Sokak Parkı	Basıncıköy Çınar Sk.Havacı Lojmanları altı

TABLO 4-KARTALTEPE-OSMANİYE-ZUHURATBABA-YENİ MAHALLE-ZEYTİNLİK CEVİZLİK BÖLGESİ PARK VE YEŞİL ALANLAR

	PARK YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	İskender Iğdır Parkı	İsmail Erez Bulvarı Fırın Sk.
2	Dr. SADIK Ahmet Parkı	Sağlık Merkezi arkası Kireçocağı yolu üzeri
3	Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı	Osmaniye Mh.Ekrem Kurt Bulvarı üzeri
4	Fıdamı üst dinlenme Alanı	Osmaniye Mh.Fıdamı üzeri
5	Şehit Er İhsan Yalçın Parkı	Veliefendi yolu,Beyazevler Sitesi altı
6	Muammer Güler Parkı	Osmaniye Halk Pazarı yanı
7	Prof.Dr. Muammer Aksoy Parkı	Kartaltep Akıncı Sk. üzeri
8	Yayla dağı Parkı	Kartaltep Yıldıztepe Sk.üzeri
9	Boztepe Parkı	Kartaltep Sk.
10	Çukur Park	Kartaltep Akın Sk.
11	Hatice Küçük PARKI	İncirli mevkii Lavanta Çiçeği Sk.
12	Kerim-Selim Altınok Engelli Parkı	İncirli mevkii Lavanta Çiçeği Sk.- Olgunlar Sk.
13	Necati Akkuş Parkı	Pembeay Sk.İncirli
14	Sinan Şahin Sam Parkı	Kartaltep Mh. Pelin Sk.Üzeri
15	Limon Çiçeği Parkı	İncirli limon Sk.üzeri
16	Terakki Parkı	Terakki Cd. Biberoğlu Fırını Çıkmazı
17	Beşir Göğüs Parkı	İncirli Cd. Zümrüt Evler Sk.üzerinde
18	Başarı Sokak Parkı	İncirli Cd.Başarı Sk. üzerinde
19	Mehmet Sait Sokak Parkı	Osmaniye Mh.Mehmet Sait Sk.üzerinde
20	Piyale Paşa Sokak Parkı	Terakki Cd. Piyale Sk.Sağlık Ocağı arkası
21	Pancarlı Sokak Parkı	Kartaltep Mh.Terakki Cd.üzerinde
22	Bilal Bozkaya Parkı	Zuhuratbaba Yüce Tarla Cd. üzeri
23	Çamlık Atatürk Parkı	Zuhuratbaba Gül Bahçe Sk.
24	Zuhuratbaba Muhtarlık Yanı Parkı	Zuhuratbaba Bakır Sk. üzerinde
25	Vankulu Sokak Parkı	Zuhuratbaba Van Kulu Sk.
26	Santral Çıkmazı Çocuk Parkı	Zuhuratbaba Mh. İncirli Cd. Santral Sk.
27	İsmail Akyüz Parkı	Yüce Tarla Cd.Kubilay Sk.
28	Z.baba Eski Adliye Karşısı Park Alanı	Zuhuratbaba
29	Millet PARKI	Kartaltep Park Önü Cd. üzeri
30	On Temmuz Çocuk Parkı	Yeni Mahalle On Temmuz Cd. İnzibat karşısı
31	Hüdaverdi Parkı	Zuhuratbaba Hüdaverdi Çarşısı Sk.
32	Gençler Caddesi Parkı	Zuhuratbaba Gençler Cd. köprü üst geçit ilerisi
33	Yakut Sokak Parkı	Zeytinlik Mh. Yakut Sk. Ask. Şubesi ilerisi
34	Sakız Ağacı Sahil Parkı	Kennedy Cd.-Veliefendi yolu üst geçit yanı
35	Cevizlik Sahil Parkı	Kennedy Cd. yaya üst geçidi yanı
36	RüzgarlıbahçeDinazorlu Park	Rüzgarlı Bahçe Sk. Zuhuratbaba
37	Oğuzhan sitesi parkı	Oğuzhan Site içi Tez Sk.Osmaniye Mh.
38	Botanik Park	E-5 Yan Yol

TABLO 5-ATAKÖY BÖLGESİ PARK VE YEŞİL ALANLAR		
	PARK YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	Ataköy 1.Kısım Parkı	Ataköy 1.Kısım Muhtarlık arkası
2	D06-D07 Bloklar Parkı(Çocuk p)	Ataköy 1.Kısım D Blokları arkası
3	Doğu Çoşkunfırat PARKI(2.Kısım)	Strazburg Cd. 2.Kısım İlköğretim Okulu karşısı
4	Geyikli PARK	Ataköy Galerî Kavsığı
5	Atilla İlhan Parkı-Kavaklı Park(2.kısım)	Con Bayırı Cd. üzeri
6	Maliye Lojmanları Parkı(5.kısım)	Muhittin Üstündağ Okulu yanı
7	OtmasyonYanı Park Alanı	Beyazlale Sk.
8	Barlas Kuntay Parkı(5.Kısım)	Beyazlale Sk.
9	Karanfil Parkı	Askeri Lojmanlar arası
10	Begonya-Açelya Blokları Parkı	Olimpiyat evi yanı 11.Kısım Sitesi İçi
11	S4-S5 Blokları Parkı	Ataköy 11.Kısım
12	F1-D1 Blokları Parkı	Hanımeli Sok.Olimpiyat Sitesi
13	E2-D3 Bloklar Parkı	Hanımeli Sok.Olimpiyat Sitesi
14	S1 Blok Parkı	Hanımeli Sok.Olimpiyat Sitesi
15	B27-28 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
16	Çakıtaş Parkı A18-19Blokları	Ataköy 9. Kısım
17	Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı(9.Kısım)	Hasan Polatkan Lisesi yanı
17	Hasan Taştan Parkı	Ataköy 9.Kısım Atrium arkası
18	Eski Dostlar Parkı(9.kısım)	Hanımeli Sk.
19	B 12-13 Blokları Parkı(9.Kısım)	Hanımeli Sk.
20	Ahmet Sezgin (Mimoza)Parkı	9.Kısım B 10-11 Blokları
21	Nilüfer Parkı	A10-11 Blokları (9.Kısım)
22	B3-B4 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
23	B2 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
24	A1-B1 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
25	D11-12 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
26	A21 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
27	Işık Vilları Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
28	Martı Sitesi İçi Oyun Alanı	Ataköy 7-8. Kısım
29	Mimar Sinan Sitesi içi Oyun Alanı	Ataköy 7-8. Kısım
30	Deniz ve Yosun Blokları Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
31	Gazi İ.Ö.O yanı Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
32	Martı Sitesi LS Blok Önü Yeşil Alan Park	Ataköy 7-8. Kısım
33	Mimar Sinan Sitesi Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
34	Deniz ve Yosun Blokları Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
35	Barış Sitesi Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
36	Gazi İ.Ö.O yanı Parkı	Ataköy 7-8. Kısım
37	O 140 141 Blok Arkası Parkı	Ataköy 4. Kısım
38	Zeytindalı Parkı	Ataköy 1. Kısım Capacity
39	Gazi Sitesi Parkı	Ataköy 7 - 8.Kısım
40	A 15-17 Blok Parkı	Ataköy 9. Kısım
41	O 140 141 Blok Arkası Parkı	Ataköy 4. Kısım
42	A1 Blok Parkı	Ataköy 5. Kısım 19 Mayıs Cd.

TABLO 6-BELEDİYEMİZE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİNE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ		
	SAĞLIK BİRİMLERİ	ADRES
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Tıp Mrk.)	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
2	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
3	Labarotuar ve Görüntüleme Merkezi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
4	Evde Yardımcı Sağlık Hizmetleri Birimi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
5	Denetim-Portör Hizmetleri	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
6	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Osmaniye Mh. Sığırtmacı Sk. No:1- Bakırköy
7	Ataköy Sağlık Birimi	Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mh. Uğur Mumcu Bulvarı (Telekom Arkası) – Bakırköy
8	Kartaltepe Sağlık Birimi	Kartaltepe Mh. Terakki Cd. Yunus Nadi Sk.No: 30 – Bakırköy
9	Yeşilköy Sağlık Birimi	Yeşilköy Mh. İstanbul Cd. No:1 - Bakırköy
10	Şenlikköy Sağlık Birimi	Şenlikköy Mh. Yan Sk. No:1 Florya
11	Osmaniye Sağlıklı Yaşam Merkezi	Osmaniye Mh. Atatürk Spor Yaşam Köyü Sağlıklı Yaşam Merkezi
12	Şefkat Huzurevi	Kartaltepe Mh.Terakki Cd. Yunus Nadi Sk. No: 30 – Bakırköy
13	Halk Eczanesi	Zuhuratbaba Ma. Şükran Çiftliği Sk. No:1 Bakırköy
14	Veteriner İşleri Şefliği-Hayvan Kısırlaştırma ve Tedavi Merkezi	Ataköy 9.-10.Kısım (Dünya Ticaret Merkezi Yanı)
15	Veteriner İşleri Şefliği-Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi	Ataköy 9.-10.Kısım (Dünya Ticaret Merkezi Yanı)

Belediyemiz, hizmetlerinin önemli bir bölümünü, envanterinde kayıtlı taşıtlarla yürütmektedir. Tablo - 1'de iş makinelerimiz, Tablo-2 de taşıtlarımız hakkında bilgilere yer verilmiştir.

Tablo-1-TAŞITLAR TABLOSU

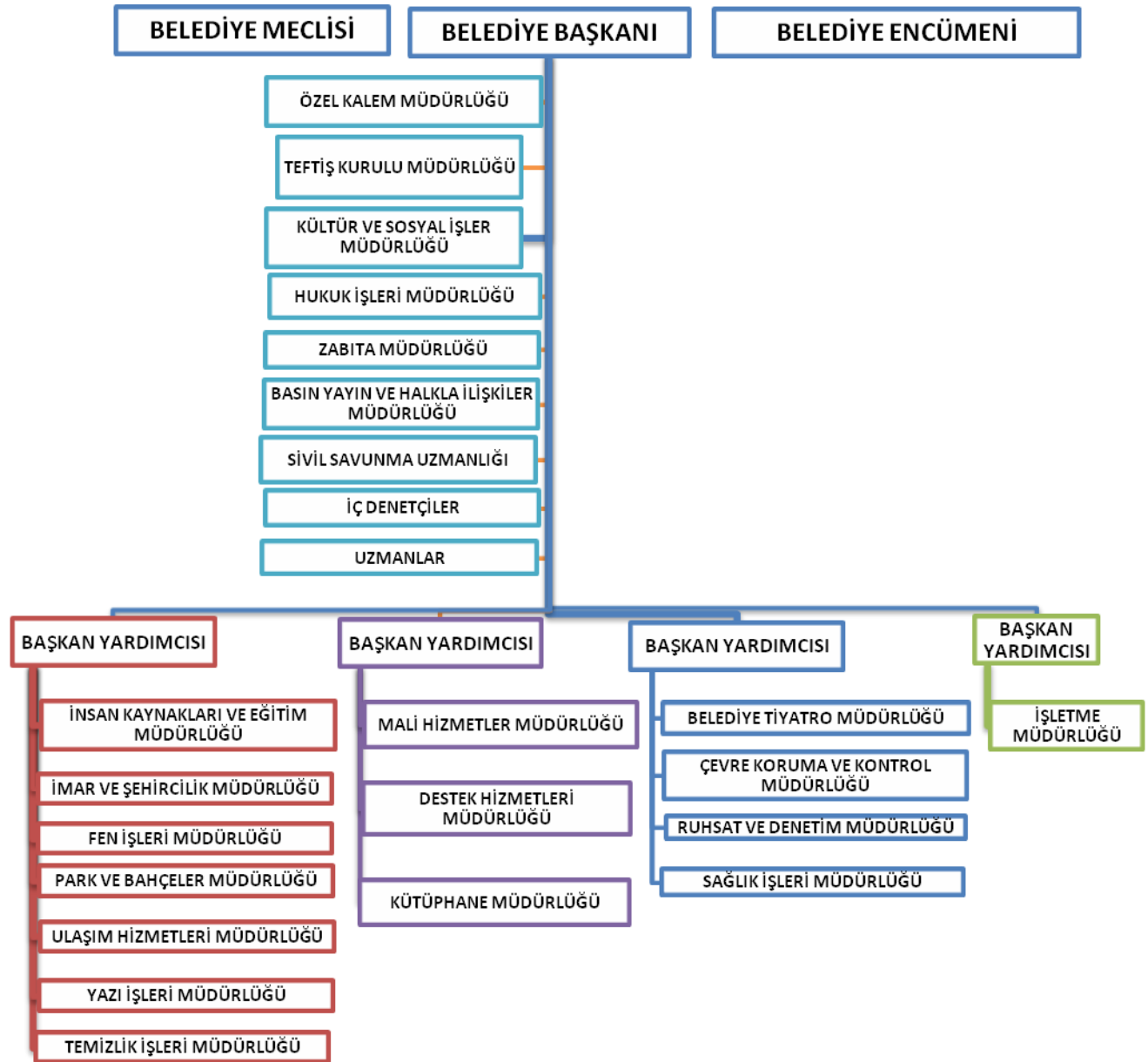
	Taşıtın Cinsi	Adedi
1	Otomobiller	14
2	Minibüsler	25
3	Otobüsler	9
4	Özürlü Aracı	2
5	Denetim Aracı	2
6	Kamyonlar	11
7	Kamyonetler	12
8	Pick-uplar	4
9	Ambulanslar	1
10	Hasta Nakil Aracı	6
11	Kaldır Götür Aracı Kamyon	1
12	su tankeri	9
13	akaryakıt tankeri	1
14	Vidanjör	2
15	Çöp Kamyonları	4
16	Yol Asfaltlama	4
17	Sepet Aracı	1
18	Kapalı Kasa Tıbbi Atık Aracı	1
19	Anons Aracı	2

İŞ MAKİNELERİ TABLOSU

	Taşıtın Cinsi	Adedi
1	D-8l Dozer İş Makinesi	1
2	120 Grayder İş Makinesi	1
3	206Kanal Makinesi	1
4	953 Transkavatör İş Makinesi	1
5	910 Loader İş Makinesi	1
6	928 F Loader İş Makinesi	1
7	Mf-965 Beko Loader İş Makinesi	1
8	Hamm Silindir 8 Tonluk	1
9	Sf-100 Asfalt Frezesi İş makinesi	1
10	Xa-60 Kompresör	1
11	W 55 El Silindir Wacker	2
12	Kompaktör	8
13	Asfalt Robotu	4
14	Dalgıç Motoru	5
15	Hino Vinç	1

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanun'un 49. maddesine dayanılarak 'belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik' çıkarılmıştır. Bu kapsamda düzenlenen yönetmelik ve belediyemizin meclis kararı doğrultusunda, diğer müdürlükler de kurulmuştur.



CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU

				
Baba Levent GÖKÇE	Hüseyin Uğur ÖZHABEŞ	Bedros AVEDİKYAN	Serdar KILAVUZ	Cavit GANIÇ
				
Gülser ALPARSLAN	Ferhan ÖZER	Ohannes KARABETKYAN	Selim MALGAZ	Adnan TÜRKOĞLU
				
Uğur BECEREN	Yervant ÖZUZUN	Mehmet BAŞARAN	Şebnem ŞAN	Servet DENİZ
				
Coşkun ALAGÖZ	İlknur MERAL	Sefa BİRİNCİ	Ali KENAN KIR	Bahar SUNMAN

				
Hasan ERSOY	Ali ERTEN	Kenan ZULALOĞLU	Suna ERGÜN	Pınar ÜNSAL
				
Semih CEMALİ				

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



				
Mehmet Emin ERTEKİN	H.Yalçın KAYALI	Türkan Elif ARIKANCAN	Ayhan CAN	Ramazan BAŞ

2013 ARALIK TARİHLİ KOMİSYONLAR LİSTESİ		
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	Hasan ERSOY	
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ	Kenan KIR	
DAİMİ ENCÜMEN	1- Sefa BİRİNCİ 2- Uğur BECEREN 3- Ohannes KARABETİYAN	
HUKUK KOMİSYONU	ALT YAPI KOMİSYONU	BÜTÇE PLAN KOMİSYONU
1-Pınar ÜNSAL 2-Levent GÖKÇE 3-Servet DENİZ 4-Gülser ALPARSLAN 5-Yervant ÖZUZUN	1-Memhmet BAŞARAN 2-Selim MALGAZ 3-Servet DENİZ 4-Adnan TÜRKOĞLU 5-Semih CEMALİ	1-Ali Kenan KIR 2-Bahar SUNMAN 3-Semih CEMALİ 4-Ali ERTEN 5-Gülser ALPARSLAN
GENCLİK ve SPOR KOMİSYONU	YARDIM SANDIĞI	DİVAN KATİPLERİ
1-Levent GÖKÇE 2-Kenan ZULALOĞLU 3-Suna ERGÜN 4-Selim MALGAZ 5-Serdal KILAVUZ	1-Ali ERTEN 2-Adnan TURKOĞLU	1-Şebnem ŞAN (Asıl) 2-Pınar UNSAL (Asıl) 3-Ohannes KARABETİYAN(Yedek) 4-Uğur BECEREN (Yedek)
ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU	HARİTA KOMİSYONU	DEPREM ve DOĞAL AFET KOMİSYONU
1-Suna ERGÜN 2-Bahar SUNMAN 3-Ohannes KARABETİYAN 4-Yervant ÖZUZUN 5-Gülser ALPARSLAN	1-Mehmet BAŞARAN 2-Yervant ÖZUZUN 3-Şebnem ŞAN 4-Servet DENİZ 5-Bedros AVEDİKYAN	1-Yervant ÖZUZUN 2-Ferhan ÖZER 3-Pınar ÜNSAL 4-Şebnem ŞAN 5-Semih CEMALİ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU	TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU	ENGELLİLER KOMİSYONU
1-Bedros AVEDİKYAN 2-Uğur ÖZHABEŞ 3-Gülser ALPARSLAN 4-Kenan ZULALOĞLU 5-Adnan TÜRKOĞLU	1-A.Kenan KIR 2-Pınar ÜNSAL 3-Suna ERGÜN 4-Servet DENİZ 5-Ali ERTEN	1-Selim MALGAZ 2-Bahar SUNMAN 3-Ferhan ÖZER 4-Kenan ZULALOĞLU 5-A.Kenan KIR
AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	TARİFE KOMİSYONU	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
1-Bahar SUNMAN 2-Semih CEMALİ 3-Ohannes KARABETİYAN 4-Pınar UNSAL 5-Gülser ALPARSLAN	1-Yervant ÖZUZUN 2-Ali ERTEN 3-Şebnem ŞAN 4-Suna ERGUN 5-Adnan TÜRKOĞLU	1-Selim MALGAZ 2-Servet DENİZ 3-Pınar UNSAL 4-Adnan TURKOĞLU 5- Suna ERGÜN
KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU
1-Bahar SUNMAN 2-Gülser ALPARSLAN 3-Suna ERGUN 4-Şebnem ŞAN 5-Pınar UNSAL	1-Suna ERGÜN 2-A.Kenan KIR 3-Levent GÖKÇE 4-Yervant ÖZUZUN 5-Servet DENİZ	1-Pınar ÜNSAL 2-Gülser ALPARSLAN 3-Servet DENİZ 4-Kenan ZULALOĞLU 5-Uğur BECEREN
SANAT KOMİSYONU	T. C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	
1-Bahar SUNMAN 2-Ohannes KARABETİYAN 3-Selim MALGAZ 4-Servet DENİZ 5-Ali ERTEN	1-Uğur ÖZHABEŞ 2-Sefa BİRİNCİ 3-Ferzan ÖZER 4-Adnan TURKOĞLU 5-Ali ERTEN	

3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz genelinde etkin bir evrak otomasyon sistemi oluşturularak, tüm müdürlüklerde (ana bina dışında hizmet veren müdürlükler dahil) gerçekleşen evrak akışlarının güncel bir şekilde bilgisayar ortamında paylaşılması ve kayıt sistemine geçilmesi sağlanmıştır.

Tahsilat dönemlerinde muhtarlıklarda, geçici tahsilat vezneleri oluşturulmuş ve daha çok vatandaşa ulaşılmıştır.

Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve belediyeler ile halkın iletişimine çağdaş çözümler sunan "e-devlet" uygulamasına altyapı oluşturmak ve olası doğal afetlere karşı alınacak olan önlemleri, hızlı ve etkin olarak planlamaya yardımcı olmak amacıyla belediyemiz, Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi (BAKOP) ile diğer belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiştir. Belediye içi otomasyon ve belediye dışı entegrasyon uygulamaları başarıyla devreye alınarak, yine bu vizyon doğrultusunda turkiye.gov.tr web sitesinde e-elektronik belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Akıllı harita altlıklarına dayalı, birimlerin ortak kullanımına ve bilgi paylaşımına açık, kurumun ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte tasarlanmış bir sistemin yaşama geçirilmesi ile; Bakırköy Belediyesi'nin gereksinimlerinin saptanması, kent gelişimin kontrol altında tutulması, daha hızlı - doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, belediye gelirlerinin artırılması, mevcut sorunların hızlı - doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz kadro sonucunda oluşan hizmet sorunlarının aşılması, konularında başarıya ulaşılmıştır.

Belediyemiz www.bakirkoy.bel.tr, www.bakkart.com.tr, www.gencbakkart.com.tr, bbt.bakirkoy.bel.tr, engelli.bakirkoy.bel.tr, web sitelerinden insanlara ulaşarak; ilçeyle ve çalışmalarla ilgili güncel bilgileri, haberleri iletmekte, e-belediye uygulamasıyla da borç; ödeme, sorgulama, takip gibi hizmetler sunmaktadır.

Çözüm masası ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı kolaylaştırılarak yaygınlaştırılmıştır. Vatandaşlar '414 9 777' numaralı telefonu arayarak; borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. 2012 yılı içerisinde yapılan çalışmalar ile belediyemizin Microsoft lisansları yenilenmiş olup, tüm ürünler en son sürümleri ile birlikte lisanslandırılmıştır. Mobil uygulamalarımız IOS ve Android işletim sistemlere sahip cihazlarda, vatandaşlarımıza tüm belediyeçilik hizmetlerini mekandan bağımsız olarak sunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
1	Bilgisayar	423	23	Projektörler	74
2	Bilgisayar Ekranı	383	24	Projeksiyon Ekranları	1
3	Ethernet kartı	20	25	Projeksiyon Perdeleri	4
4	Kablosuz İletişim SWITCH	24	26	Projeksiyon Makinası	7
5	Personel Takip Program Yazılımı	1	27	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	2
6	Sabit Telefonlar	293	28	Fotokopi Makinesi	45
7	Telsiz Telefonlar	33	29	Fotokopi,Fax,Scanner	6
8	Telsiz şarj aleti	10	30	WEBMANEGED SWITCH	5
9	El telsizi	166	31	FORTİGATE-310B	1
10	Santraller	30	32	FORTİANALYZER-100B	1
11	Telefon Santrali (ELEKTRONİK)-DİJİTAL	36	33	IBM DS 3512 STORAGE ÜNİTESİ	1
12	KRONE Modül	70	34	IBM M4 Sunucu	2
13	Faks Cihazları	17	35	SERVER 2660 DUAL CORE	1
14	Terminal Hizmetleri Sunucusu	1	36	SERVER PROLIANT DL 380	1
15	Harita Sunucusu	1	37	SCANNER	13
16	Güvenlik Duvarı ve FİREWALL	1	38	OZalit Mak.	1
17	Veri Tabanı sunucusu	1	39	Santral Ünitesi	6
18	NVİ ile Tam Entegrasyon	1	40	GateDefender	1
19	Sayısal Arşiv	1	41	DATABASE SERVER	1
20	Belediye Uygulamalarında Tam entegrasyon (Harita,İmar,Gelirler,Muhasebe,KBS,CBS)	1	42	GIS SERVER	1
21	Kitap Okuma Makinesi	2	43	Türkçe Ses Sentezleyici	3
22	Dijital Kamera	41	44	Fotoğraf Makinesi	14

4-İnsan Kaynakları

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

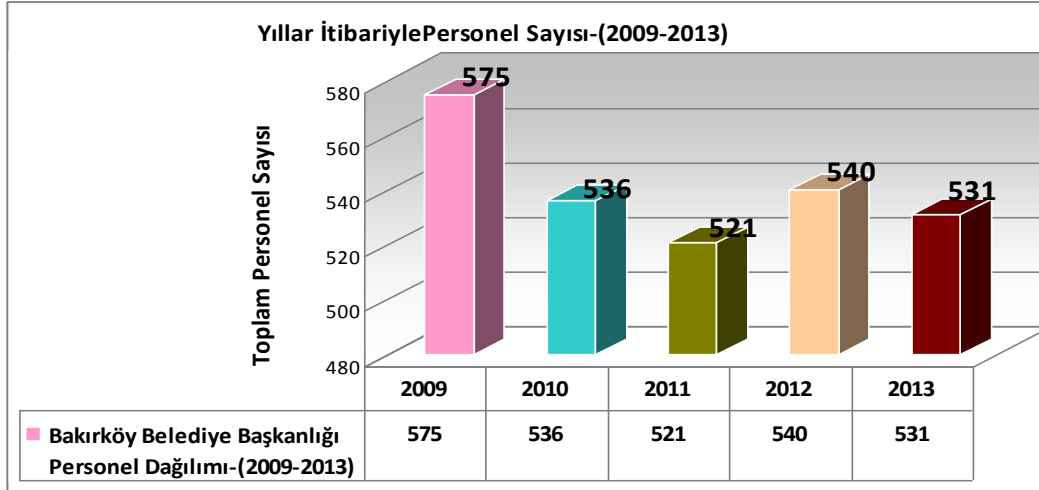
"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın, belediye başkanı zorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek olup, yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

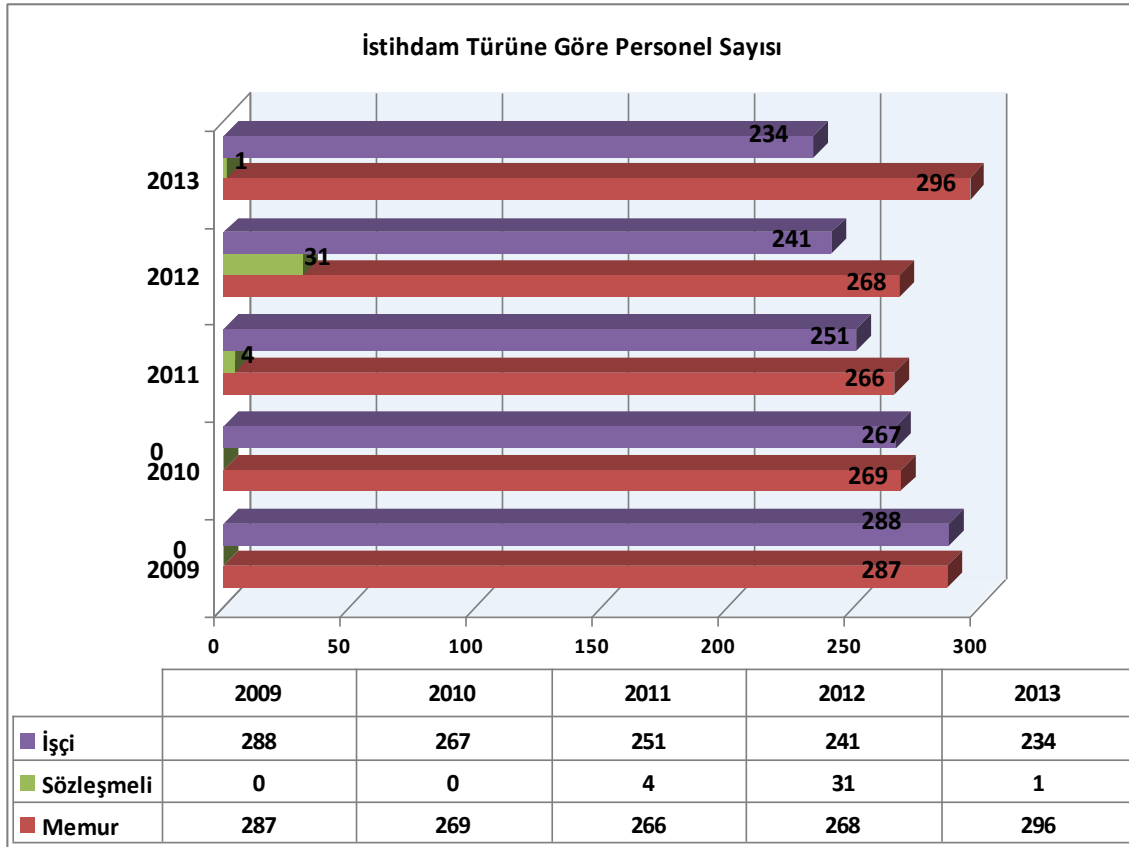
2013 yılının Aralık sonu itibariyle oluşan, belediyemizin mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	2	3	0	0	11
BAŞKANLIK	4	1	0	0	0	0	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	1	0	0	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	0	3	0	0	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	0	2	1	0	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	1	0	0	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	19	2	14	0	0	57
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	12	15	21	0	0	56
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	4	18	4	0	0	41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	12	6	7	0	0	38
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	28	1	0	0	37
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71	13	1	0	0	0	85
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	1	0	0	3
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	1	0	0	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5	1	0	0	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	24	3	0	0	35
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	6	1	0	0	20
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	6	0	0	17
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	16	7	0	0	29
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	1	0	0	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	0	0	0	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	8	10	0	0	22
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	1	3	1	0	0	6
BAŞKA KURUMLARDA ÇALIŞANLAR	2	0	3	2	0	0	7
TOPLAM	186	110	143	91	1	0	531

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı-(2009-2013)				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	287	0	288	575
2010	269	0	267	536
2011	266	4	251	521
2012	268	31	241	540
2013	296	1	234	531



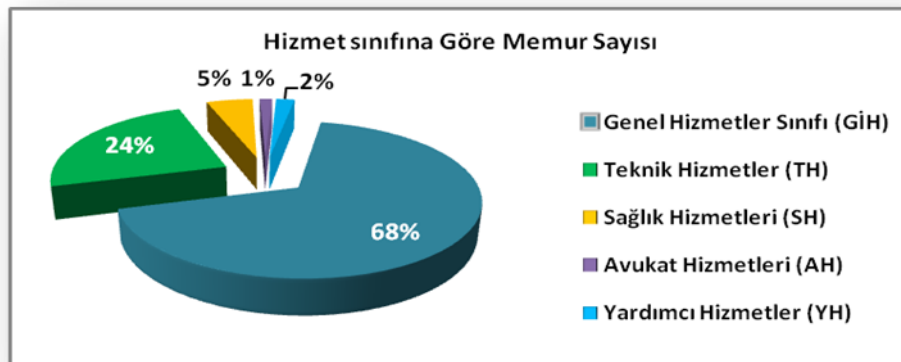
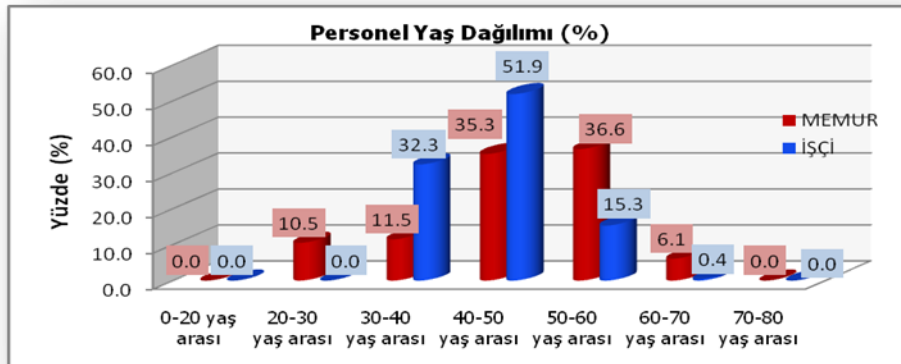
Kurumumuzun personel durumuna bakıldığında; 296 dolu memur kadrosu, 234 dolu işçi kadrosu bulunmakta olup, toplam 531 personel bünyemizde çalışmaktadır. 2012 yılında sözleşmeli personel kadrosunda bulunan 1 sözleşmeli personelin, 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren *6495 sayılı 'Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*’ün 9. maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel kadrosundan ilgili memur kadrolarına atamaları gerçekleştirilmiştir.



Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılımı				
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	Oran	İŞÇİ	Oran
0-20 yaş arası	0	0,0	0	0,0
20-30 yaş arası	31	10,5	0	0,0
30-40 yaş arası	36	11,5	76	32,3
40-50 yaş arası	103	35,3	121	51,9
50-60 yaş arası	108	36,6	36	15,3
60-70 yaş arası	18	6,1	1	0,4
70-80 yaş arası	0	0,0	0	0,0
TOPLAM	296	100	234	100

Belediyemizin personel yaş dağılımına bakıldığında; 20-30 yaş aralığında 31 personel, 30-40 yaş aralığında toplam 112 personel, 40-50 yaş aralığında toplam 224 personel, 50-60 yaş aralığında 144 personel, 60-70 yaş aralığında ise 19 personel çalışmaktadır.

Aşağıdaki Personel Yaş dağılımı tablosundan görüldüğü üzere, belediyemizde ağırlıklı olarak 40-50 yaş aralığında personel çalışmaktadır.

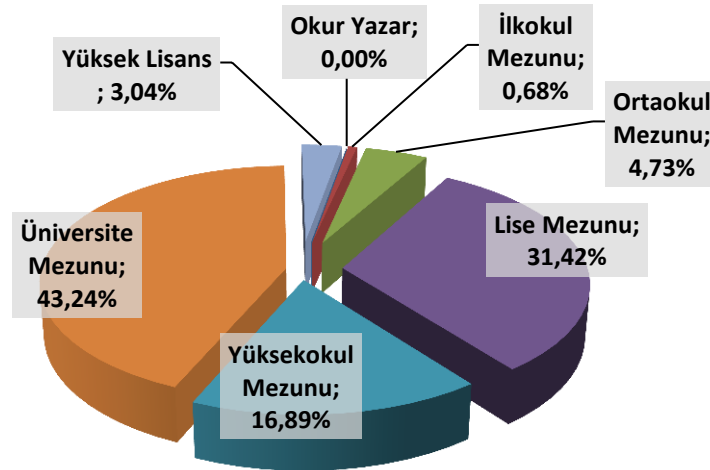


Hizmet Sınıfına göre personel dağılımına bakıldığında dağılım; %68 oranıyla Genel Hizmetler, %24 Teknik Hizmetler, %5 oranıyla Sağlık Hizmetleri, %1 Avukat Hizmetleri sınıflarında gerçekleşirken, %2'lik kısım ise Yardımcı Hizmetler kadrosunda bulunmaktadır.

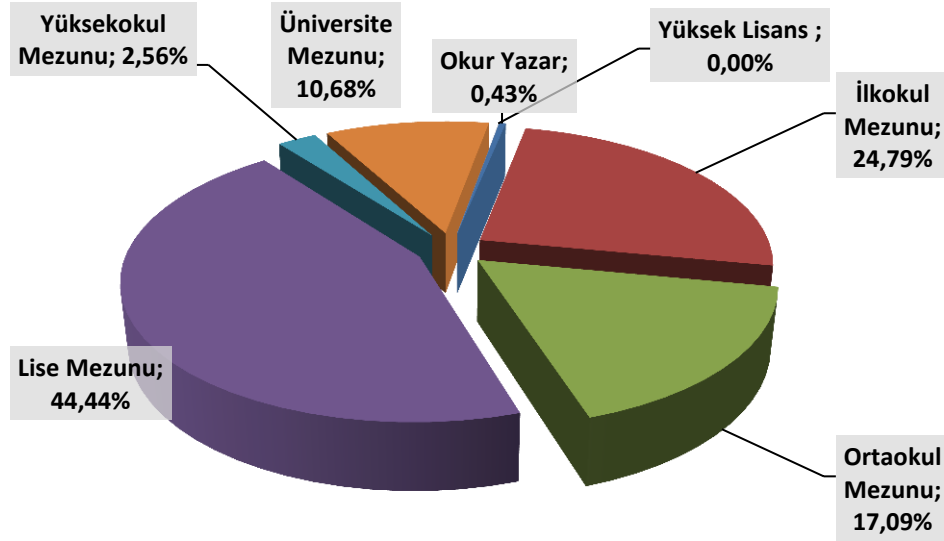
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ					
	MEMURLAR	ORAN	İŞÇİLER	ORAN	TOPLAM
Okur Yazar	0	% 0,00	1	% 0,4	1
İlkokul Mezunu	2	% 0,7	58	% 24	60
Ortaokul Mezunu	14	% 4,7	40	% 17	54
Lise Mezunu	93	% 31	104	% 44	198
Yüksekokul Mezunu	50	% 17	6	% 2,5	56
Üniversite Mezunu	128	% 43	25	% 10	152
Yüksek Lisans	9	% 3	0	% 0,00	9
TOPLAM	296	% 100	234	% 100	531

Eğitim durumuna göre personel durumuna bakıldığında ilkokul mezunu toplam 60 kişi, ortaokul mezunu 54 kişi, lise mezunu 198 kişi, meslek yüksek okul mezunu 56 kişi, lisan mezunu 152 kişi, lisans üstü 9 kişi belediyemizde çalışmaktadır. Personel eğitim durumuna göre yüzdesel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ



İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ



BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Adedi	Unvanlar	Adedi
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	AVUKAT	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMANI	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	18
ZABITA MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	8
DİĞER MÜDÜRLER	16	ZABITA KOMİSERİ	16
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	96
UZMAN	6	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	418
ŞEF	24	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	209

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- **13.Yeşilköy Halk Dansları Festivali**

Gelenekselleşen Yeşilköy festivali, her yıl olduğu gibi bu yıl da "Bakırköy Belediye Başkanlığı Geleneksel Uluslararası Halk Dansları Festivali" adı altında gerçekleşti. 'Uluslararası 13. Yeşilköy Halk Dansları Festivali' olarak bilinen etkinlik 04 Eylül - 09 Eylül 2013 tarihleri arasında düzenlendi.



- **Kutlu Doğum Haftası'nda 10 Bin Karanfil Dağıtıldı**

2013 yılı "Kutlu Doğum Haftası" çerçevesinde, 10.000 adet çiçek alınarak halkımıza dağıtılmıştır.



- **BAKGEM'LE Eğitime Desteğimiz Devam Ediyor**



Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi (BAKGEM) kapsamında, eğitime destek verilerek gerekli hizmet gerçekleştirilmiş, Bakırköy sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç öğrenciler ve işitme engelliler öncelikli olmak üzere, eğitimde başarıya ulaşmaları için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- **Dünyada İlk Kez 6 Ünlü Felsefeci Bakırköy'de Bir Araya Geldi**



Dünyanın en önemli 6 felsefecisi; Giorgio Agamben, Jean-Luc Marion, Bernard Stiegler, Jean-Luc Nancy, Joan Copjec ve Gianni Vattimo'nun yanı sıra Bernard Aspe, Alain Brossat, Volkan Çelebi, Jodi Dean, Erich Hörl, Thomas Metzinger, Frederic Neyrat ve Ahmet Soysal'ın da katılımıyla 27 Nisan - 28 Nisan 2013 tarihlerinde "Yeni Özgürlük ve Özne biçimleri konulu" felsefe kongresi düzenlenmiştir.

- **'Küreselleşme ve Yeni Sol' Konferansı**



11 - 12 Ekim 2013 tarihlerinde 'Küreselleşme ve Yeni Sol' konulu konferans düzenlenmiştir.



- **'Eşitlik ve Estetik' Konferansı Bakırköy'de Düzenlendi**

7 - 8 Aralık 2013 tarihlerinde 'Eşitlik ve Estetik' konulu felsefe konferansı Yunus Emre Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.

- ✓ Belediyemizin ilçe sınırlarında yer alan ilk ve orta öğretim okullarında öğrenim gören, ihtiyaç sahibi kız ve erkek öğrencilerden toplam 330 kişiye, okul kıyafetleri alınarak dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 2013 yılı 'Ramazan Bayramı' kutlamalarında, cami çıkışlarında halkımıza lokum dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Bakırköy Kent Konseyi ve Alt Meclis çalışmalarıyla, faaliyete geçen projelere her türlü destek vererek, çalışmalara katkıda bulunulmuştur.
- ✓ Ülkemizde, ilimizde ve ilçemizde kutlanan ulusal, dini ve yerel bayramlarımızın, özel gün ve haftaların amacına uygun kutlanması için, festival, şenlik ve tüm sosyal, kültürel etkinliklerin organizasyonlarını diğer müdürlüklerle koordine içinde gerekli yazışmalar yapılarak gerçekleştirildi.
- ✓ Bakırköy ilçesi sınırları içerisindeki tüm sivil toplum örgütleri ve vatandaşların talebi üzerine, merasim ve törenler için araç talepleri sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemizle ilgili her türlü çalışmaları halkımızla paylaşmak ve bilgilendirmek amacıyla, basın ve canlı yayın aracılığı ile tanıtım işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Gelen evrak sayısı 1200 - Giden evrak sayısı 1150



• **Bakırköy'ün Sorunlarını Çözmek İçin Buradayız**

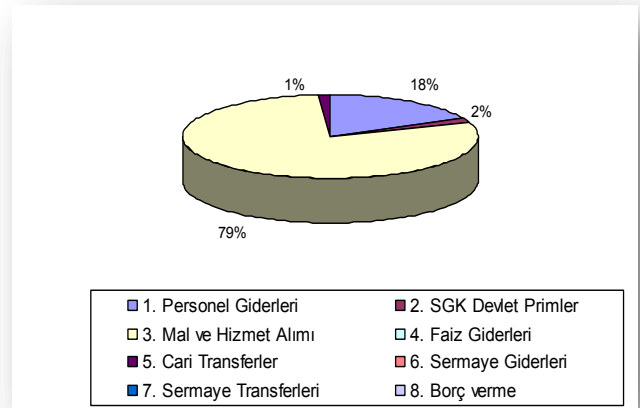
Müdürlüğümüze bağlı olan Çözüm Masası birimimize, vatandaşlarımız tarafından gelen istek ve şikayetler, niteliğine göre değerlendirildikten sonra, söz konusu istek ve şikayetlerin çözümlenebilmesi amacıyla ilgili müdürlüklere iletilmektedir. 2013 yılında Çözüm Masası faaliyetleri ile ilgili aşağıdaki tabloda bilgi verilmiştir. Tablodaki verilere bakıldığında; 2013 yılı içinde toplam alınan başvuru sayısı 11.974 iken çözümlenen başvuru sayısı ise 11.403'tür. Tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere Çözüm Masası çalışmalarında %95,23 oranı ile başarı yakalamıştır. Bir sonraki dönemdeki hedefimiz; başvuruların %100 oranında çözümlenmesini sağlayarak, Bakırköylü yurttaşlarımızın memnuniyetini arttırmaktır.

Kurumsal Kod	Belediyemiz Birim ve Müdürlükleri	Çözüm Masasına Yapılan Toplam Başvuru Sayısı	Çözüm Masası Tarafından Sonuçlanan Başvuru Sayısı	Sonuçlanmayan Başvuru Sayısı	Başvuruların çözümlenme başarı Yüzdesi
153	ÇÖZÜM MASASI	376	376	0	100
573	SOSYAL MEDYA BİRİMİ	335	333	2	99,4
46340905	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	74	74	0	100
46340910	Bilgi İşlem Şefliği	185	185	0	100
46340911	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53	51	2	96,23
46340918	Yazı İşleri Müdürlüğü	18	18	0	100
46340924	Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	6	5	54,55
46340925	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	66	66	0	100
46340930	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	706	705	1	99,86
46340931	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	154	153	1	99,35
46340932	Emlak İstimlak Şefliği	16	16	0	100
46340933	Fen İşleri Müdürlüğü	2189	1992	197	91
46340934	Harita Şefliği	1	0	1	0
46340935	Mali Hizmetler Müdürlüğü	75	74	1	98,67
46340936	İşletme Müdürlüğü	4	4	0	100
46340937	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	33	33	0	100
46340938	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	666	657	9	98,65
46340940	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1814	1603	211	88,37
46340941	Sağlık İşleri Müdürlüğü	184	181	3	98,37
46340943	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1056	954	102	90,34
46340945	Veteriner Şefliği	1475	1475	0	100
46340946	Zabıta Müdürlüğü	2153	2151	2	99,91
46340947	Tiyatro Müdürlüğü	29	29	0	100
46340962	Özel Kalem Müdürlüğü	271	244	27	90,04
46340964	Kütüphane Müdürlüğü	20	20	0	100
46340967	Sivil Savunma Uzmanlığı	1	0	1	0
Toplam :		11.974	11.403	571	95,23

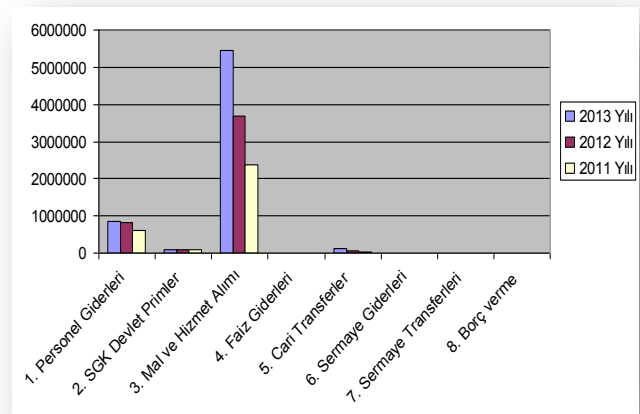
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı
	Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	865.217,12
2. SGK Devlet Primler	101.071,73
3. Mal ve Hizmet Alımı	5.436.559,73
4. Faiz Giderleri	0
5. Cari Transferler	133.980,79
6. Sermaye Giderleri	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00
8. Borç verme	0,00
TOPLAM	6.536.829,37
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı
	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	820.196,76
2. SGK Devlet Primler	90.733,83
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.674.893,28
4. Faiz Giderleri	0,00
5. Cari Transferler	69.711,93
6. Sermaye Giderleri	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00
8. Borç verme	0,00
TOPLAM	4.655.535,80
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı
	Yıl Sonu Harcama (C1)
1. Personel Giderleri	618.914,88
2. SGK Devlet Primler	78.268,18
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.376.850,72
4. Faiz Giderleri	38,21
5. Cari Transferler	30.000,00
6. Sermaye Giderleri	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00
8. Borç verme	0,00
TOPLAM	3.104.071,99

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Mevzuatımızda meydana gelen değişikliklerin idaremizde içselleştirilmesi, güncel mevzuatın uygulanmasında yaşanan tereddütlerin ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla müdürlüğümüz tarafından yıllık hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Planı' çerçevesinde hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.



Tüm personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri verildi.

Hizmet içi eğitim sonrası yapılan sınavlarda başarılı olan personellere ödülleri dağıtıldı.



Belediyemiz; İç Denetçiler tarafından verilen 'Hizmet İçi Eğitim Programları' sonucunda sınavlar yaparak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre başarılı memur personeline ikramiye ödenmesine ilişkin uygulama hayata geçirdi.

Müdürlüğümüz tarafından organize edilen ilk hizmet içi eğitim konusu olan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Uygulaması eğitiminden sonra başarılı olan personellerimize ödül verilmiştir.

- **Tüm Personele Yönelik Etkin İletişim Eğitimi**



2013 yılı içerisinde bilhassa vatandaş ile muhatap olan personelimiz başta olmak üzere, belediyemiz tarafından Aydın Üniversitesi – Öğretim Görevlisi Şükrü KARA'nın da katılımıyla 'Etkin İletişim' semineri düzenlenmiştir.

- **Tüm Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri**



Bakırköy Belediye Başkanlığı ve Bağlı Müdürlükler tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri'ni sunmakla yetkili olan 'Ortak Sağlık Güvenlik Birimi' hizmeti satın alınarak, tüm personelin katılımı ile 'Tüm Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği' eğitim semineri gerçekleştirilmiştir. Seminerde, 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6331 sayılı '**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**' hükümlerine ve bu kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan yönetmelikler çerçevesinde ve hukuki kurallara uymak suretiyle yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin – hizmetlerinin bilgisi aktarılmıştır.

2013 YILI İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞİTİM BİLGİLERİ TABLOSU			
	Düzenlenen Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Düzenlendiği Yer
1	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Büyükşehir Kanunu	27.03.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
2	İmar Mevzuatı , 775 sayılı Gecekondu Kanunu,Zabıta Mevzuatı	25.04.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
3	Zabıta Yönetmeliği,Hafta Tatili Kanunu, Kabahatler Kanunu , Tütün Yasağına İlişkin Mevzuat, Pazar Yeri Yönetmeliği, İş yeri açma ve çalıştırma ve 1608 sayılı Kanun	11.04.2013 - 10.05.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
4	Tebliğat Mevzuatı	04.07.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Mevzuatı ve Hassas görevlerin oluşturulmasına ilişkin eğitim	31.07.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
6	Disiplin Mevzuatı	19.09.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
7	Kişisel Gelişim ve İletişim Becerileri Eğitimi	07.11.2013	İspirtohane Kültür Merkezi
8	Resmi Yazışma Kuralları	30.12.2013	İspirtohane Kültür Merkezi

STAJ İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ

Orta öğretim kurumlarındaki staj zorunluluğu olan öğrencilere ücretli, belediyemizde faaliyet alanı bulunan yüksek okul ve lisans öğrencilerine ise ücretsiz staj yaptırılmaktadır.

Staj yapmak isteyen öğrenci dilekçe veya okulundan getirdiği başvuru yazısı ile belediyemize müracaat ederek, talepte bulunmaktadır. Mesleki alanları çerçevesinde uygun olanlar, kurumumuzun birimlerinde, okulları tarafından belirlenen süreler içerisinde stajlarını yaptıktan sonra birim amirleri tarafından doldurulan 'staj değerlendirme formu' ile okullarına gönderilir.

'Sanat Evi ve Kent Müzesi'nde sunulan hizmetler



'İtibar Mimarlığı' konulu söyleşi Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir. Bakırköy Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezi Müşfik Kenter Tiyatro Salonu'nda gerçekleşen söyleşide **Betül Mardin** ayrıca belediye personeline itibar mimarlığı konusunda bilgi de verdi.

Sanat evi ve Kent Müzesi'nde Düzenlenen Resim Sergileri

23.02.2013 – 01.03.2013	Töre Karma Resim Sergisi
01.03.2013 – 07.03.2013	Abdurrahman GÜRCÜOĞLU 'Annelerimiz' Karma Sergi
08.03.2013 – 14.03.2013	Kadın konulu Karma Sergi
19.03.2013 – 01.04.2013	Tülay KARAVİT Heykel Sergisi
05.04.2013 – 11.04.2013	Nesrin ALTUNAY Mozaik Resim Sergisi
20.04.2013 – 26.04.2013	Ulusal Egemenlik Karma Resim Sergisi
27.04.2013 – 02.05.2013	Canip DOĞUTÜRK Heykel Sergisi
03.05.2013 – 10.05.2013	Hıdırellez Karma Resim Sergisi
18.05.2013 – 24.05.2013	Elmira ÖRS Resim Sergisi
11.05.2013 – 17.05.2013	Halk Eğitim Öğrencileri Karma Resim Sergisi
25.05.2013 – 31.05.2013	Halk Eğitim Öğrencileri Karma Resim Sergisi
01.06.2013 – 10.06.2013	Filiz Berk DOĞUTÜRK Resim Sergisi
05.09.2013 – 08.09.2013	Ela KAYIŞOĞLU Resim Sergisi
16.09.2013 – 22.09.2013	Yansıyan Renkler Karma Resim Sergisi
27.09.2013 – 04.10.2013	Çocuk Böbrek Vakfı Karma Resim Sergisi
07.12.2013 – 13.12.2013	Canan DENGİZ Resim Sergisi
14.12.2013 – 20.12.2013	Firdevs ÖZKAN Resim Sergisi
21.12.2013 – 03.01.2014	Özkan SAMİOĞLU Resim Sergi



• 'Ataköylüler Evi' açıldı

Ataköylüler'in sıcak bir ortamda çaylarını, kahvelerini yudumlayabilecekleri, apartman toplantılarını yapabilecekleri Ataköylüler Evi, CHP Bakırköy İlçe Başkanı Sait Yücel ve halkın katılımıyla Sn. Belediye Başkanı'mız Ateş Ünal Erzen tarafından 13.12.2013 tarihinde açıldı.



BAKKART sahibi olanların da birçok avantajdan yararlanacağı bu mekanda, insanlar çaylarını, kahvelerini içebilecekleri, sıcak bir ortamda sohbetlerini gerçekleştirebilecekleri, gazetelerini, dergilerini okuyabilecekleri, televizyon izleyebilecekleri, apartman toplantılarını yapabilecekleri, gerekirse doğum günü partilerini kutlayabilecekleri eşsiz bir ortama kavuştu. Ataköylüler Evi Yeşilköy'de bulunan Bakırköy Belediyesi Sanat Evi ve Kent Müzesi Kafeteryası konseptinde tamamen ücretsiz hizmet vermektedir. Ataköylüler Evi, Bakırköy Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yanında, Ataköy 7. 8. 9. 10 Kısım Hanımeli Çiçeği Sk No:1 adresinde bulunmakta olup, 09.00 - 19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

- **Çözüm Masası'na dair bilgiler**

İstek – Şikayet	Başvuru sayısı	Cevaplananların sayısı
Müdürlüğümüze istek – şikayetler bölümüne gelen başvurular; genel olarak iş başvuruları, başka bir kurumdan atanma talepleri, özürlü vatandaşlardan gelen iş başvuruları vs.	74	74

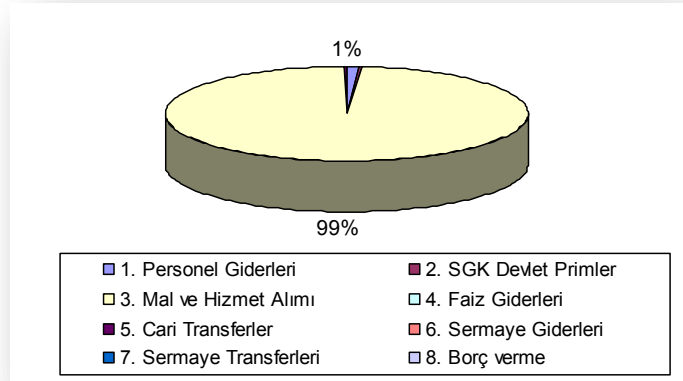
Müdürlüğümüze bağlı olan Çözüm Masası birimimize vatandaşlarımız tarafından gelen istek ve şikayetler, niteliğine göre değerlendirildikten sonra, kısa süre içerisinde çözümlenmektedir.

Tablodaki verilere bakıldığında; 2013 yılı içinde toplam alınan başvuru sayısı 74 olup, başvurular kısa süre içerisinde çözümlenmiştir. Tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere çözüm masası faaliyetinde yüksek başarı oranı yakalanmıştır. Müdürlüğümüz olarak hedefimiz başvuruların kısa süre içerisinde çözümlenmesini sağlayarak Bakırköylü iç ve dış paydaşlarımızın hizmetlerimizden duyduğu memnuniyeti arttırmaktır.

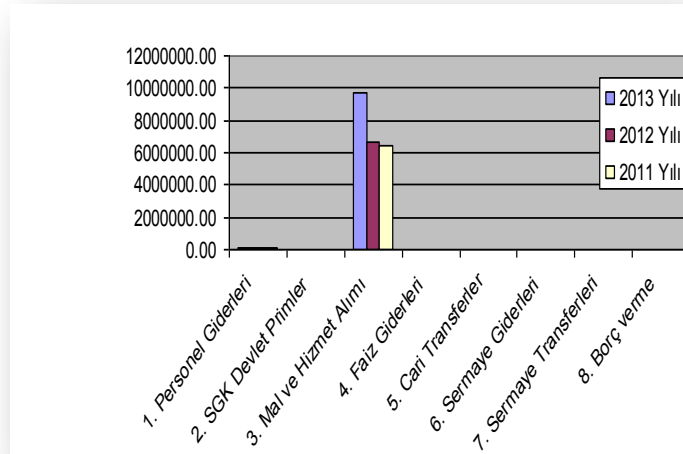
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	112324.72
2. SGK Devlet Primler	12743.71
3. Mal ve Hizmet Alımı	9723546.89
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	16102.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	9864717.32
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	95650.17
2. SGK Devlet Primler	11886.39
3. Mal ve Hizmet Alımı	6656765.46
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6764302.02
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	84394.29
2. SGK Devlet Primler	12821.87
3. Mal ve Hizmet Alımı	6438439.00
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6535655.16

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Engellilere 'Kesintisiz Ulaşım Hizmeti'**

Bakırköy Belediyesi ilçede oturan omurilik felçlileri, kas hastaları ve tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olan yurttaşlarına ulaşım hizmeti sunarak engelleri ortadan kaldırıyor.



- **Bakırköylüler'in Acılı Günlerinde de Yanındayız**

Belediyemiz, vatandaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda, ihale kapsamında kiralanan cenaze araçları ile il dışı ve içine ücretsiz cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca cenaze yakınlarının da ulaşımının sağlanması amacıyla toplu taşıma araçları da cenaze anında tahsis edilmektedir.

2013 yılında cenaze nakil aracı ile cenazelerin memleketlerine gönderilmesini sağlamak için 45. adet dilekçeyle başvuruda bulunulmuştur. Başkanlık Makamı onayı ile cenazelerin defnedilecek olduğu memleketlerine nakli sağlanmıştır. Başkanlık Makamı onayı ile vatandaşlara araç tahsis edilerek, 276 Kişinin il dışı cenazelerine katılmaları üzere ulaşımı sağlanmıştır.

- **Bakırköylüler 98. Yılında da Çanakkale Şehitlerini Unutmadı**



Bakırköy Belediyesi Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü gerçekleştirdiği organizasyon ile Bakırköylüler, 98. yılında da Çanakkale Gelibolu Yarımadası'ndaki şehitlikleri ziyaret ettiler. 2007 yılında başlattıkları "Çanakkale'ye Şehitlerimizi Anmaya Gidiyoruz" etkinliği çerçevesinde, sürücülü otobüs tahsisi ile ilçemiz sakinlerinden oluşan 1.480 vatandaşımızın Çanakkale şehitlik ziyaretleri sağlanmıştır.

'Çanakkale Şehitlerini Anmaya Gidiyoruz'

Çanakkale Şehitliği ziyareti için ilçemizden etkinliğe katılan 580 kişiye (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) ulaşım desteği verilmiştir.



- **'23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı' ve '10 Kasım'da Anıtkabir'i Ziyaret ettik'**

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizasyonu ile '23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı' kutlamalarında ilk ve orta öğretim öğrencileri ve ailelerinin katıldığı Anıtkabir ziyareti gerçekleştirmiştir. Toplam 360 kişilik gurubun ulaşım çalışmasının yapıldığı etkinliğe 1.215 kişi katılmıştır. 10 Kasım'da ise Anıtkabir ziyaretinde bulunmak üzere belediyemize başvuruda bulunan ilçe sakinlerimizden, (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) toplam 980 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.



- **Bakırköylüler, Mevlana'yı Konya'da Andı**

Belediyemizin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 'Mevlana Hz. Türbe ziyareti' etkinliği ile ilçemiz sakinlerinden oluşan 630 kişinin Konya'ya ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

- **Bakırköylüler, Hacı Bektaş-ı Veli'yi Nevşehir'de Andı**

'Hacı Bektaş-ı Veli Hz. Kültür ve Türbe Ziyareti' talebinde bulunan 380 kişiden oluşan ilçe sakinlerimizin ulaşimleri gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.



- **Genç BAKKART'lılar Samsun'da**



Belediyemizin 19 Mayıs 2013'te Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün organizasyonu ile gerçekleştirdiği Samsun ilindeki etkinlik programı çerçevesinde, Genç BAKKART üyelerine 45 kişilik 2 adet otobüs tahsis etmiştir.

- **Bakırköy Yaz Kampı Fethiye'de**



2013 yılı içerisinde belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize ederek 08 – 18 yaş aralığındaki görme, işitme, bedensel ve zihinsel engelliler için 'Yaz Kampı' düzenledi. 2 Haziran – 13 Ekim tarihleri arasında Muğla'nın Fethiye ilçesinde gerçekleşen

organizasyonda, engellilerin kültürel ve sportif amaçlı faaliyetlerde daha aktif hale getirilerek, sosyalleşmesi amaçlandı. Proje kapsamında 7 şer tam günlük 19 devre halinde düzenlenen yaz kampına, 2.565 çocuk ve genç katıldı. Belediye olarak, katılımcıların gidiş – dönüşü sağlamıştır. Ayrıca kampa bir engelli araç tahsis edilmiş ve projenin 19. hafta sonunda engelli vatandaşlarımızın ulaşımına destek olunmuştur.



- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizesinde geleneksel hale getirilen '13. Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali' 31 Mayıs - 05 Haziran 2013 tarihleri arasında Fildamı Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenip, festivale Türkiye, Arnavutluk, Makedonya, Sırbistan, Yunanistan, Ukrayna, Rusya, Polonya, Slovakya, Hindistan, Kore, Sierra Leone, Ürdün ve Cezayir'den katılan grupların, etkinlik boyunca il içi ulaşimleri sağlanmıştır.
- Belediyemize 5 adet dilekçe ile hasta nakil başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın, il dışına hasta nakilleri Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- Çeşitli sebeplerle belediyemize il dışı eşya nakli için dilekçe ile başvuruda bulunan 15 kişinin il dışı eşya nakilleri, Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- İlçemizdeki vatandaşlarımız, tüm amatör spor kulüpleri, okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il içi yapacağı hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikleri için 1.384 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş ve bu araç tahsis istemleri karşılanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde vatandaşlarımız, tüm amatör spor kulüpleri, okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il dışı yapacağı hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikleri için 420. adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunmuş, Başkanlık Makamı'nın onayı ile il dışı araçlar ve şoförlerin görevlendirilmesi yapılmış, bu kapsamda 13.756 kişinin il dışı ulaşimleri gidiş - dönüş olarak sağlanmıştır.
- İlçemizin Yeşilköy Mahallesi'nde Çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarına gidecek olan vatandaşlarımız için, ilçe merkezimizin 8 ayrı noktasından hareket edecek şekilde araç kaldırarak ulaşimleri gidiş – dönüş olarak sağlanmıştır.

- İlçe sakinlerimizin düğün, nişan, gezi programları gibi toplu etkinliklerine, cenaze aracımız ile cenazelerinin nakli ve cenazeye katılacak yakınlarının ulaşımı da düşünülerek araç tahsisinde bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüz otobüs, minibüs gibi araçları ile belediyemizin memur personellerinin servis hizmetleri sağlanmakta, ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan memur personellerden gelen talepler doğrultusunda personeller servis hizmetlerinden yararlandırılmaktadır.
- İlçemizdeki tüm spor branşlarının (Futbol, yüzme, voleybol, tenis, basketbol, atletizm, v.s.) faaliyetlerini vermekte olan amatör spor kulüpleri, Bakırköy Spor Kulübü'ne ve ilçemizdeki okullara İstanbul içi ve dışındaki spor çalışmaları için, 2013 yılında araç desteği sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesi Bürosu olarak; belediyemiz ve müdürlüğümüzün birlikte yürüttüğü görev alanımıza giren konuların yanında eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili konuların tanıtımını ve bilgilendirme işlevini yapmaktadır. Ulusal ve dini bayram kutlamalarının da yer aldığı bu hizmet, ilçe sakinlerimize baskılı branda afişlerin hazırlanarak asılmaları üzere ilgili birimlere verilmesi şeklinde de yapılmaktadır. Ayrıca tüm araçlarımıza, belediyemizin yürütmekte olduğu proje ve faaliyetler kapsamında hazırlanan çalışmalarla araç giydirmeleri yapılmaktadır.

	2013 YILINDA ULAŞIM HİZMETİ VERİLEN TAŞITLAR	2013 YILI
1	Otobüs (31+1)	5
2	Minibüs	10
3	Minibüs (Engelliler için)	3
4	Cenaze aracı	3
5	Otobüs (27+1)	20
6	Sürücülü Kiralık Otobüs (31+1) + (35)	31
7	Sürücülü Kiralık Minibüs (14+1) ve (15+1)	13
8	27 +1 Kişilik Minibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	540
9	31 +1 Kişilik Midibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	192
10	14 +1 ve 15+1 Kişilik Minibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	119
11	İlçemizdeki Halil Vedat Fıratlı İlköğretim Okulu yıkılıp yeniden yapılacak olduğundan halen Bahçelievler ilçesi Mimar Sinan İ.Ö Okulu binasında eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulun 2012-2013 öğretim yılında, ilkököl 1. sınıfta adrese dayalı olarak eğitim öğretim	120

	gören, ulaşımları sağlanan öğrencilerin sayısı.	
12	İlçemizde eğitim öğretim vermekte olan Halil Bedii Yönetken İlköğretim Okulu inşaat yapımının devam etmesi nedeniyle 2.Kademe öğrencileri 2012-2013 yılı eğitim öğretimlerine İlçemiz İbni Sina Orta Okulunda devam edilmekte olduğundan, okula kendi imkanları ile gidemeyen servis hizmeti verilen öğrenci sayısı.	200
13	Servis Hizmetleri harici Minibüs ve Otobüsle taşınan il içi kişi sayısı	42.00 0

a) İDARİ FAALİYETLER

Müdürlüğümüze 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 3.266 adet evrak gelmiş ve aynı tarihler arasında giden evrak sayısı ise 2.329'dur.

Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan 55 daimi işçi personelin ve belediyemizin diğer müdürlükler kadrosunda olup, müdürlüğümüz emrinde görev yapan 15 işçi personelin; puantajları, senelik izinleri, personel yazışmaları, maaş, sigorta ve özlük işlemleri yapılmıştır.

Arşiv yönetmeliği kapsamında, günümüzdeki teknolojik imkanlar kullanılarak birim arşivi oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

b) ATÖLYE FAALİYETLERİ

Belediyemiz meclis kararı doğrultusunda, ilçemizdeki Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işlerini (sıralarının tamir, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarının karşılanması, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal - demir işlerini (Okulların dire duvar üstü demir korkulukları, demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri v.b) yapmaktadır.

Ayrıca Demir İşleri ve Kaynakhane büromuzda; her yıl düzenli olarak kurban kesim yerlerinin hazırlanması, kesim bitimi malzemelerinin kaldırılıp bir sonraki kurban bayramındaki kesim yerinde kullanılmak üzere muhafaza altına alınması, belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapılması ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imal işleri (Kent mobilyaları, çöp konteynerleri, köprü, korkuluk demirleri, okullara basketbol potaları ve çöp sepetleri v.b.) yanında Bakırköy Kaymakamlık Makamı'nca yürütülen kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere, oksijen kesimi yapmak için kesim ekibi ve ekipman olarak destek ve hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüzün Dijital Baskı Atölyesi'nde; belediyemiz ve müdürlüğümüzün birlikte yürütmekte olduğu görev alanına giren konuların yanında eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler ile ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların branda afişlere baskılarının yapılarak asılmaları

üzere ilgili birimlere verilmektedir. Ayrıca dini bayramlarımızdan olan Kurban Bayramı'nda ilçemiz sakinlerinin dini vecibelerini yerine getirmelerine yardımcı olabilmek (Kurban Kesimi) amacıyla, kesim çadırlarının kurulumu, kaldırılması ve muhafazası yanında, Ramazan'da da iftar çadırlarının kurulması, kaldırılması ve muhafazası hizmetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

- 2013 mali yılı içerisinde müdürlüğümüzce envanter kayıtlarında olan araçlara dair bakım onarım bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

BAKIMI YAPILAN ARAÇ VERİLERİ	2013
Hizmet aracı	107
İş makinesi	12
Hizmet araçlarının yaş ortalaması	15,26
İş makineleri yaş ortalaması	25,12
Üretilen kent mobilyası	540
Üretilen Atık Konteyneri	201
Ortalama bakım gideri	3.053.067,91

	2013 ARAÇ TAMİR HANE BÖLÜMÜNDE YAPILAN FAALİYETLER	MİKTARI(ADET)
1	Araç Lastik değişimi	147
2	Elektrik arızası için iş emri ile başvuruda	413
3	Tamirhanemizde yapılamayan işler nedeniyle serviste tamir, bakım ve onarımı yapılan araçlar	398
4	Araçlara yağ bakımı ve filtre değişimi yapılması	372
5	Atölyemizde çeşitli Aksanlarından tamir,bakım ve onarımları yapılan araçlar	486

- Müdürlüğümüz ahşap işleri ve marangozhanemizde aşağıda listede yer alan ürünlerin imalatını yaparak, ilçemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlara, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan bazı derneklere ve ilçemizdeki mahalle muhtarlıklarının yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanmak üzere devri yapılan ahşap ürünlerine ait tablo aşağıda belirtilmiştir.

S.No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Miktarı (ADET)	S.No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Miktarı (ADET)
1	Soyunma Dolapları (Tek Kişilik)	45	27	Küçük Sehpa	32
2	Tezgah Dolapları (3.Metrelik Mutfak Dolabı)	1	28	Etajer ve Kesanlor (Çekmeceli Kesonlar)	43
3	Tezgah Dolapları (4.Metelik Mutfak Dolabı)	1	29	Etajer	6
4	Tezgah Dolapları (Kiler)	11	30	İlan Panosu	3
5	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı – 1,50 Cm lik)	1	31	Bankolar (Özel Yapım)	11
6	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı – 4.Metrelik)	1	32	Konsollar	1
7	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı- 3.Metrelik)	1	33	TV Ünitesi	2
8	Dosya Dolabı (Küçük boy)	20	34	Dosya Dolabı (Büyük boy)	87
9	Diğer Dolaplar (Muhtelif)	17	35	Vestiyer	1
10	Diğer Dolaplar (Portmanto Amaçlı)	4	36	Küçük Buzdolabı Muhafaza ve Koruma Dolabı	1
11	Diğer Dolaplar (Muhtelif Yüklük Dolabı)	3	37	Yemek Masaları	1
12	Diğer Dolaplar (Dolap ve Portmanto)	1	38	Kürsüler (İmza ve Konuşma)	3
13	Diğer Dolaplar (Kombi Dolabı)	1	39	Ahşap Şovale	3
14	Diğer Dolaplar (Muhtelif Portmanto)	2	40	Çerçeveler Küçük	17
15	Toplantı Masaları (Özel Yapım)	6	41	Arşiv Tipi Dosya Dolapları (Büyük Boy)	76
16	Çalışma Masaları (Özel Yapım)	25	42	Arşiv Tipi Dosya Dolapları (Küçük Boy)	45
17	Çalışma Masaları	12	43	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı – 1.40 Cm lik)	1
18	Masa (Etejer,Komidin ve Köşeli)	12	44	Kitaplık (Özel Yapım)	1
19	Fotokopi Masası (Kapaklı raflı)	2	45	Diğer Dolaplar (Büyük boy dolap)	21
20	Masalar (Muhtelif)	5	46	Muhtelif Sehpa (Lavobo Altı)	2
21	Yuvarlak Masa	4	47	Bankolar (Muhtelif)	2
22	Ahşap Sehpa (Büyük boy)	10	48	Servis Masası	1
23	Ahşap Sehpa	4	49	Pano	1
24	Ahşap Sehpa (Muhtelif)	8	50	Köpek Kulübesi	1
25	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı)	1	51	Afiş Çıtası	10.318
26	Bank Tahtası	500			

- ilçemizdeki okullar ve kamu kuruluşları için atölyemizde üretilen ahşap ürünleri



S.NO	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Miktarı Adet	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Miktarı Adet
1	Masalar (Muhtelif)	3	Sehpalar (Büyük boy)	2
2	Ahşap Sehpa (Muhtelif)	8	Çekmeceli Kesonlar	7
3	Arşiv Tipi Dolaplar (Büyük Boy)	30	Dosya Dolabı (Büyük Boy)	2
4	Soyunma Dolapları (Tek Kişilik)	1	Çalışma Masaları	2
5	Dosya Dolabı (Küçük Boy)	1	Bankolar	1
6	Diğer Dolaplar	4	Dosya Dolabı	4
7	Çalışma Masaları	4	Etajer Çekmeceli	3
8	Masa (Etejer , komidin, köşe)	4	Köpek Kulübesi	1
9	Küçük Sehpa	5	Diğer Dolaplar	3

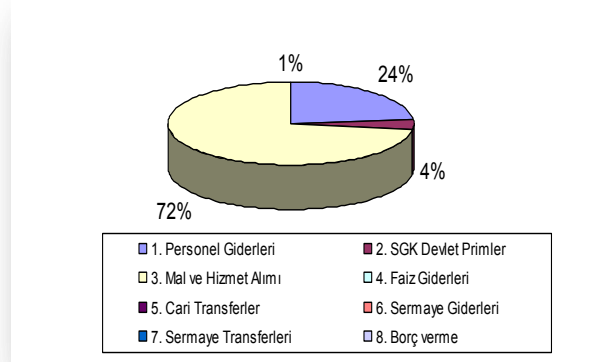
- Müdürlüğümüzce ilçemiz dahilinde kullanılmak üzere Demir İşleri ve Kaynakhane bölümünde iç imkanlarımız ile üretimi yapılan çöp konteyneri ve kent mobilyası (bank) dökümü.

DEMİR İŞLERİ VE KAYNAK BÜROSUNCA İMALATI YAPILAN ÜRÜNLER	
MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Adet)
BANKLAR (KENT MOBİLYASI)	683
CENAZE TABUTLARI	153
TOPLAM	836

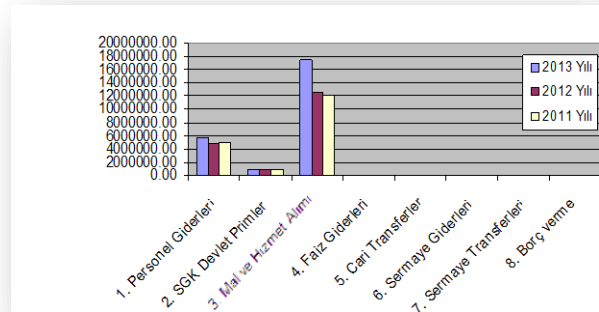
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	5716360.24
2. SGK Devlet Primler	975783.97
3. Mal ve Hizmet Alımı	17553682.90
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	24245827.11
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4826278.44
2. SGK Devlet Primler	877281.75
3. Mal ve Hizmet Alımı	12661489.30
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	18365049.49
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	5123914.81
2. SGK Devlet Primler	922526.45
3. Mal ve Hizmet Alımı	12128659.24
4. Faiz Giderleri	56852.11
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	83308.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	18315260.61

❖ **2012 Mali Yılı**
Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ **Yıllar İtibariyle**
Bütçe Gerçekleşmeleri



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 2013 yılında;

- Belediye Meclisi ve Encümeni'nde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kayıtları yapılarak, meclis ve encümen gündemine alınmıştır. Gündeme alınan evraklar titizlikle takip edilerek, sonuçlandırılmıştır.
- Belediye Başkanlığı'mıza gelen dilekçe ve resmi evrakların titizlikle kayıtları yapılmış ve ilgili bölümlere havalesi sağlanmış, birden fazla müdürlüğe havale edilen evrakların cevapları müdürlüğümüzde toplanarak ilgili kuruma cevap verilmiştir.
- Kurum dışına gönderilecek evraklar ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurlukları'nda evlendirme müracaatları alınmış ve sonuçlandırılmıştır.
- 4109 sayılı Yasa'ya göre yardıma muhtaç asker ailelerinin müracaatları alınarak, Belediyemiz Encümeni'ne sunulmuş ve yardım talepleri karşılanmıştır.

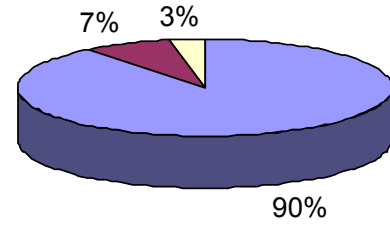
2013 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen hizmet dökümü aşağıdaki gibidir;

2013 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU	
Gelen Evrak Sayısı	20.807
Giden Evrak Sayısı	8.533
Postaya Verilen	6.812
Dilekçe Kayıt Sayısı	19.451
Asker Ailesi Yardımı Başvuru Sayısı	29
Asker Ailesi Verilen Yardım Sayısı	29
Evlendirme Müracaat Sayısı	2.336
Evlendirme Akit Sayısı	1.613
Evlendirme Verilen İzin Sayısı	654
Encümen Toplantı Sayısı	368
Encümen Karar Sayısı	93
Meclis Toplantı Sayısı	34
Meclis Karar Sayısı	118

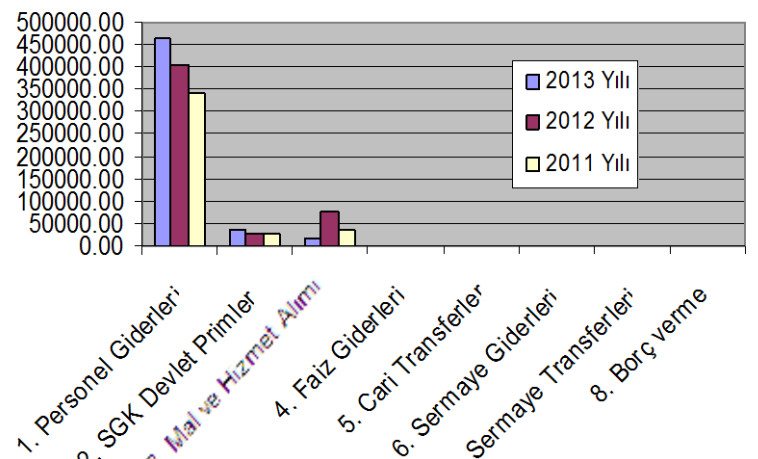
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	463912.37
2. SGK Devlet Primler	37678.69
3. Mal ve Hizmet Alımı	16456.44
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	518047.50
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	407280.43
2. SGK Devlet Primler	27833.29
3. Mal ve Hizmet Alımı	74596.24
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	509709.96
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	342872.30
2. SGK Devlet Primler	26541.06
3. Mal ve Hizmet Alımı	36591.00
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	406004.36

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın emri doğrultusunda, Belediyemiz Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen yetki ve görevler kapsamında; Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapılması, Kaymakamlık Makamı'nca talep edilen Ön İnceleme Dosyaları'nı yasal süresi içinde düzenlenmesi işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

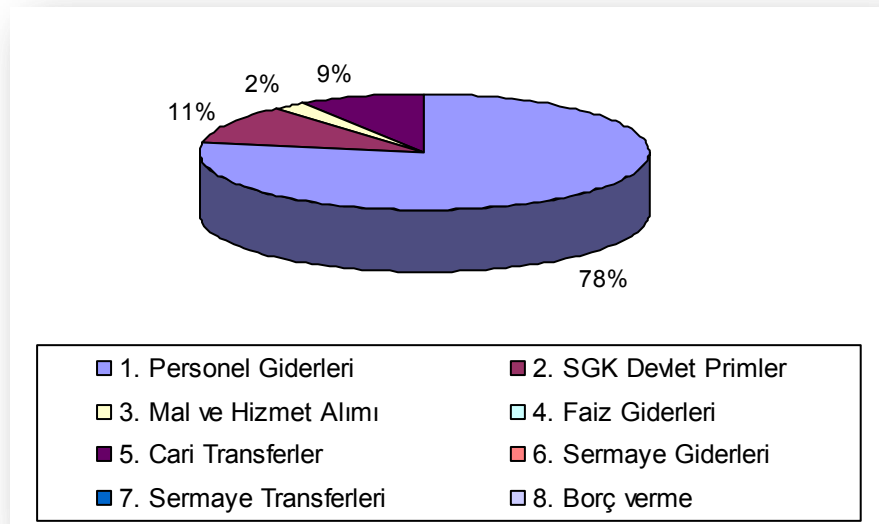
2013 Yılı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri Tablosu		
1	Disiplin Soruşturması	12
2	Araştırma Dosyası	14
3	İnceleme Dosyası	15
4	Ön İnceleme	5
5	Gelen Evrak	342
6	Giden Evrak	123

Yukarıdaki tablodan anlaşılabacağı üzere 2013 yılında müdürlüğümüz tarafından 12 disiplin soruşturması, 14 araştırma dosyası, 15 inceleme dosyası, 5 ön inceleme işlemleri yürütülmüştür.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	356503.54
2. SGK Devlet Primler	50564.85
3. Mal ve Hizmet Alımı	10024.10
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	42744.01
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	459836.50

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılında Hukuk Bürosu Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre, proje hilafı, inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Bakırköy Belediyesi'nden ayrılarak bağımsız tüzel kişiliğini kazanmış Bağcılar, Esenler, Bahçelievler ve Güngören Belediye Başkanlığı aleyhine devam eden şuyulandırma işleminin iptali ve bu yerlerle ilgili bedel artımı ve tazminat davalarında zorunlu hasım olarak, belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliği'nde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi hükümlerine göre; kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar avukatlarımızca takip edilmektedir.
- TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları belediyemiz avukatlarınca yapılmakta ve açılan davalar belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Bakırköy Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmektedir. Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemesi'ndeki davalar müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- Belediyemiz avukatları ihale komisyonlarında görev alınmıştır.
- Memur, işçi personel disiplin kurullarında yer alınmaktadır.
- Kaymakamlık İnsan Hakları Komisyonu'nda görev alınmıştır.

2013 Yılında Emlak İstimlak Şefliği Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakırköy Belediyesi meclis kararı ile ilçe sınırlarında bulunan muhtarlık binalarının kira, elektrik, internet v.b giderlerine yardım yapılması yönünde alınan karara istinaden her ay ödemeler yapılmaktadır.
- Tasarrufu belediyemize ait olan, Marmara Forum AVM (1223 ada, 6 parsel) ile E-5 Otoyolu arasında kalan alan, İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne meclis kararı ile 1 (Bir) yıllığına tahsisi yapılan yerin tahsis süresi 1 (Bir) yıl daha uzatılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait, Bakırköy ilçesi Zuhuratbaba Mahallesi 54 pafta, 852 ada 13 parsel sayılı taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış ihalesi yapılmıştır.
- Tasarrufu belediyemize ait olan cadde ve sokaklardaki yerlerde bulunan baz istasyonlarının kaldırılması sağlanmıştır.
- Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi 144 ada, 216 parsel sayılı taşınmazın yoldan İhdas işlemi yapılmıştır.
- Bakırköy ilçesi, Cevizlik Mahallesi 97 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın yoldan İhdas işlemi yapılmıştır.
- Bakırköy ilçesi Fahri Korutürk Caddesi ile Ebuziya Caddeleri Danıştay kararı ile belediyemiz tasarrufuna geçmiş olup, cadde üzerinde bulunan büfeler hakkında işlemler yapılmıştır.
- Ataköy 5. Kısım Mahallesi'nde bulunan Öğretmen Evi'nin İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisi yönünde Başkanlığı'mızca uygun olduğu bildirilmiştir.
- Bakırköy İlçesi Yeşilköy Mahallesi'nde bulunan Çarşamba Pazarı içindeki işgalli 2 adet büfe kaldırılmıştır.
- Mülkiyeti Hazine ait Bakırköy ilçesi Şenlikköy Mahallesi 292 ada, 224 parsel sayılı taşınmaz 4706 sayılı yasanın 5. maddesi gereği satışı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait, Osmaniye Mahallesi E-5 yan yol Botanik Park içinde bulunan restaurant, kafeterya ve büfenin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait, Osmaniye Mahallesi Cumartesi Pazarı'nın kurulduğu 25.100 m²'lik alan araç park yeri olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait, Ataköy 5. Kısım Mahallesi 257 ada, 60 parsel sayılı taşınmazın 1.070 m²'lik alanı araç park yeri olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmıştır.

- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait, Osmaniye Mahallesi 1232 ada, 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nin büfe ve otopark yerleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye Başkanlığı'mıza ait taşınmazların 2013 yılı dönem sonu rayiç bedelleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Şefliği'ne bildirilmiştir.

HUKUK BÜROSU TARAFINDAN 11 OCAK – 31 ARALIK 2013 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DOSYA SAYISI		
1	İDARİ DAVA DOSYA SAYISI	169
2	SULH CEZA DAVA DOSYA SAYISI	6
3	AĞIR CEZA-ASLİYE CEZA DAVA DOSYA SAYISI	62
4	İCRA DAVA DOSYA SAYISI	26
5	ASLİYE DAVA DOSYA SAYISI	54
6	SULH HUKUK DAVA DOSYA SAYISI	52
7	VERGİ MAHKEMESİ	40
8	İŞ MAHKEMESİ DAVA DOSYA SAYISI	53
9	MÜTALAA SAYISI	37
10	GELEN EVRAK	4336
11	GİDEN EVRAK	2270

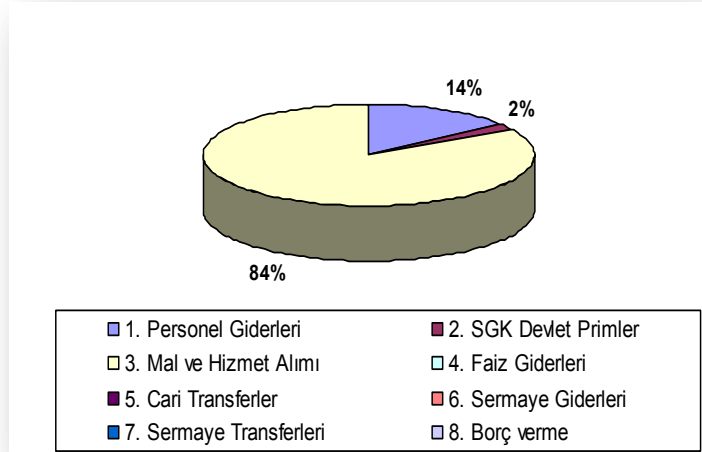
2013 Yılı Emlak İstimlak Şefliği Faaliyetleri

- 2013 yılı içerisinde 6.635.820,62-TL Ecrimisil geliri tahsil edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 643.838,11-TL Kira geliri tahsil edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Taşınmaz Mallardan 8.037.947,09-TL gelir elde edilmiştir.

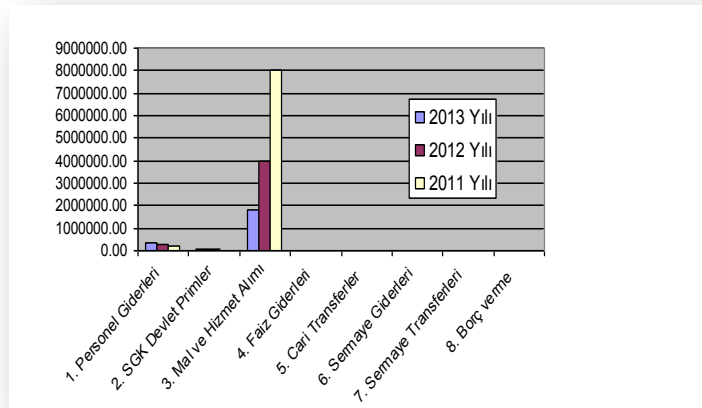
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	315409.07
2. SGK Devlet Primler	40751.83
3. Mal ve Hizmet Alımı	1834976.12
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	2191137.02
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	289890.85
2. SGK Devlet Primler	38140.93
3. Mal ve Hizmet Alımı	3996564.61
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	4324596.39
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	220052.14
2. SGK Devlet Primler	33918.65
3. Mal ve Hizmet Alımı	7993646.29
4. Faiz Giderleri	0.63
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	8247617.71

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BAKKART Projesi : (Bakırköylü Olmanın Güvencesi)

Sağladığı olanaklarda büyük bir başarıya ulaşmış ve başka kurumlarca da örnek alınmış bir proje olan BAKKART, Bakırköylü yurttaşlarımızın, Bakırköy Belediyesi'nin eğitim, sağlık, sanat, spor alanlarından, ilçemizdeki işyerleri – alışveriş mağazalarından, kuruluşlardan, özel hastanelerden ücretsiz ya da indirimli yararlandığı, sosyal güvenlik kartıdır. Bu doğrultuda, yurttaşlarımızın değişik koşullarından kaynaklanan farklı ihtiyaçlarına özel yanıtlar vermek amacıyla proje; Acil Sağlık Hizmeti, Destek BAKKART, Genç BAKKART, Engelsiz BAKKART ve 65+ BAKKART ile kullanımı büyümüş ve daha geniş kitlelere ulaşmıştır.

➤ 2013 yılı Bakkart üye sayımız 130.000 kişidir.

BAKKART üyelerine Bakırköy Tıp Merkezi'nde sağlık hizmetleri ücretsizdir. Kart sahipleri göğüs, genel cerrahi, kadın doğum, ortopedi ve travmatoloji, kulak-burun-boğaz hastalıkları dallarında uzman doktorlarca muayene ve tedavi imkanı bulmakta olup, EKG, ultrason, kemik yoğunluğu ölçümü, röntgen, kan ve idrar tahlilleri de ücretsiz olarak yaptırabilmektedir. Proje kapsamında Kartaltepe, Osmaniye, Yeşilköy, Şenlikköy sağlık birimlerimizde, birinci basamak sağlık hizmetlerinden ve dış polikliniklerimizden yararlanılabilmektedir. Ayrıca evde bakım ve hasta nakil ambulans hizmeti almakta, halk eczanelerinden kanser ilaçları da dahil, ilaçlarını, temin edebilmektedir. 4 - 14 yaş arası çocuklarımız Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'mizden yararlanabilmektedir.

➤ BAKKART ile sosyal hizmetler ücretsizdir.

- BAKKART sahibi yurttaşlarımızın çocukları, özel hastanelerde hijyenik ve modern bir ortamda sünnet ettirilmektedir.
- 8 - 18 yaş arası çocuk ve gençlerimiz Fethiye – Ölüdeniz'deki 'Yaz Kültür ve Spor Kampı'ndan yararlanmaktadır.
- Gençlerimiz üniversiteye hazırlık eğitimini Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi'nden alabilmektedir.
- Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'müzdeki futbol sahaları, tenis kortları, basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, bocce oyun sahası, kapalı spor salonu, buz pateni, engelli spor salonları, sesli kütüphane ve sanat atölyelerinden yararlanmaktadır.

- Kreşlerimizin, aşevi, çamaşırhane kültür merkezlerindeki sanat kursları, kütüphane hizmetleri almaktadır.
- Ülkemizin tarihi ve turistik alanlarına düzenlediği gezilere katılabilmektedir.
- 2500'e yakın anlaşmalı mağaza ve hizmet kuruluşlarından %50'ye varan indirimlerden faydalanmaktadır.

➤ **'Acil sağlık hizmeti' ücretsiz**

BAKKART sahibi olan üyelerimiz, Türkiye genelinde 7 gün 24 saat 'Acil Sağlık Hizmeti'nden yararlanmaktadır. Bu hizmet;

- a) 365 gün 24 saat sağlık danışmanlığı
- b) 365 gün 24 saat kara ambulansı
- c) 365 gün 24 saat acil doktor + sarf malzemesinden oluşmaktadır.

➤ **İhtiyacı olana onurlu destek...**



İhtiyaç sahibi yurttaşlarımızın insanca yaşam hakkını korumak için geliştirilen, aylık 200-300 TL limite sahip alışveriş kartı Destek BAKKART, ihtiyaç sahibi yurttaşlarımızın toplumun normal gelir düzeyine sahip kesimi gibi yaşamasını; eşini çocuğunu yanına alarak markete gitmesini, ihtiyacı olan ürünleri özgürce seçip, alarak, alışveriş sepetini doldurmasını sağlar.

➤ **"Gençlere yatırım önceliğimizdir."**



İlçemizdeki 18 - 25 yaş arası gençlerimiz, GENÇ BAKKART uygulaması ile üniversiteye hazırlık kursu amacıyla hayata geçirilen BAKGEM'in kültür, sanat, spor gibi faaliyetlerinden ve tarihi - kültürel gezilerden yararlanmaktadır.

➤ **"Bakırköyde engelleri kaldırdık."**



'Engelsiz BAKKART ile engellilerimiz yalnız değil!'

Engelsiz BAKKART üyelerimiz, hizmetlerimizden öncelikli ve ücretsiz yararlanabilmektedir. Bakırköy'deki ve tüm İstanbul'daki yurttaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, belediyemizin bir çalışması olan, Engelsiz BAKKART ile şu hizmetler sağlanıyor:

- Ücretsiz acil sağlık hizmeti,
- Engelliler Koordinasyon Merkezi'mizdeki hidroterapi havuzundan, fizyoterapi hizmetinden, spor alanlarından, sesli kütüphaneden ücretsiz yararlanma
- Ücretsiz sanat kursları
- Kültür gezilerinden ücretsiz yararlanma
- Engelliler Yaz Kampı ve Termal Kamp'tan ücretsiz yararlanma
- Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda ücretsiz bilet

- **"65+ BAKKART uygulamamızla yaşlılarımızı el üstünde tutuyoruz."**



Üyelerimiz öncelikli ve ücretsiz hizmetlerden yararlanmaktadır. Bu doğrultuda tıp ve sağlık merkezlerimizden, dış sağlığı ünitelerimizden faydalanmakta, Belediye Tiyatroları'nın oyunlarını ücretsiz izleyebilmekte, spor, tarih ve sanat, kültür etkinlikleri - kültür merkezleri gezilerine ücretsiz katılmaktadır.

- **BAKKART ile acil sağlık hizmeti**

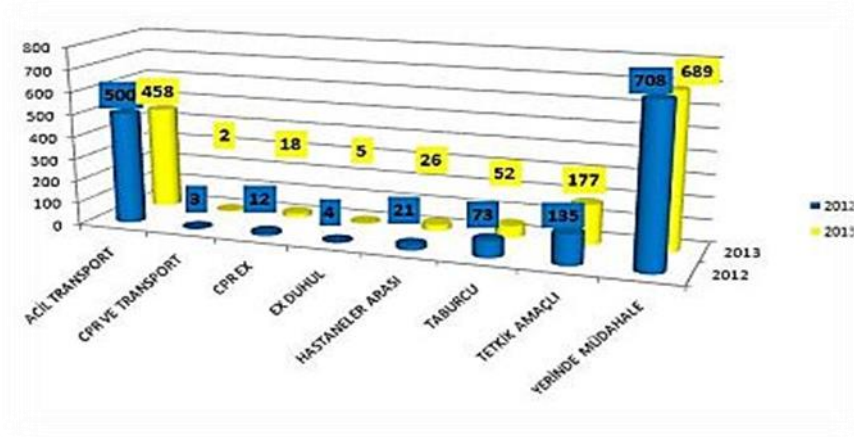


BAKKART sahibi olan üyelerimiz, Türkiye genelinde 7 gün 24 saat, ücretsiz Acil Sağlık Hizmeti'nden yararlanmaktadır. Bu hizmet;

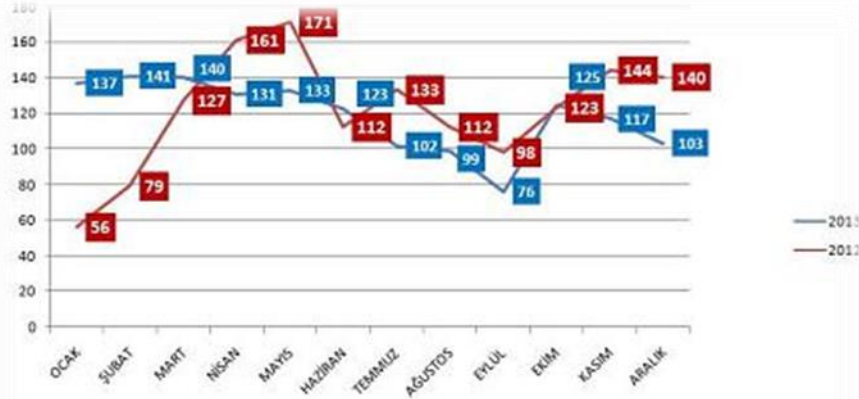
- a. 365 gün 24 saat sağlık danışmanlığı
- b. 365 gün 24 saat kara ambulansı
- c. 365 gün 24 saat acil doktor + sarf malzemesinden oluşmaktadır.

'BAKKART' VAKA SAYILARI

Vaka Tipi	2012	2013	Ay	2012	2013
Acil Transport	500	458	Ocak	56	137
Cpr+Acil Transport	3	2	Şubat	79	141
Cpr+Ex	12	18	Mart	127	140
Ex-Duhul	4	5	Nisan	161	131
Hastaneler Arası Transport	21	26	Mayıs	171	133
Taburcu	73	52	Haziran	112	123
Tetkik Amaçlı Transport	135	177	Temmuz	133	102
Yerinde Müdahale	708	689	Ağustos	112	99
Toplam	1456	1427	Eylül	98	76
			Ekim	123	125
			Kasım	144	117
			Aralık	140	103
			Toplam	1456	1427

HİZMET TÜRÜNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BAKKART RAPORU

AYLIK VAKA SAYILARINA GÖRE BAKKART RAPORU



BAKKART sahibi olan üyelerimiz, Türkiye genelinde 7 gün 24 saat, ücretsiz Acil Sağlık Hizmeti'nden yararlanmaktadır. Bu hizmet;

- 365 gün 24 saat sağlık danışmanlığı
- 365 gün 24 saat kara ambulansı
- 365 gün 24 saat acil doktor + sarf malzemesinden oluşmaktadır.

'Bakırköy Gündemi' Bülten

Belediyemizin hizmete dönük, halkıyla iç içe ve onun katılımını alan girişimci, yeniliklere açık, öncü yanını ortaya koymak esastır. Bu doğrultuda belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için; eğitim, sağlık, spor, edebiyat, tarih ve güncel haberlerle çok geniş bir kesime hitap eden yayın organımız "Bakırköy Gündemi Bülteni" Ocak – Şubat – Mart – Nisan – Mayıs – Haziran - Temmuz – Ağustos, Eylül – Ekim, Kasım – Aralık sayıları olmak üzere toplam 18 bin adet basılmıştır.



➤ Halk Kılavuzu

İlçe halkımıza yönelik vatandaşlarımızın kamu kurum ve kuruluşlarındaki işlemleri için; nereye nasıl başvuracakları, bu kurumların adres ve telefon bilgileri, diğer önemli telefonlar, ilçe haritası ve on beş mahalle haritasının da yer aldığı "vatandaş odaklı" hizmetler kapsamında; halkımızın ihtiyaçlarına yönelik yaşamlarını kolaylaştırıp, zaman tasarrufunun sağlanması amaçlı, rehber nitelikli halk kılavuzu dağıtım çalışmaları devam edilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN ORGANİZASYONLAR

❖ Çanakkale Şehitliği Ziyareti

Çanakkale Zaferi'nin 99. yılı nedeniyle 5 hafta boyunca devam eden Çanakkale Şehitliği Ziyareti gerçekleştirildi.

Toplam Katılım : 5000 kişi

Tarih : 16.02.2013 - 23.02.2013 - 02.03.2013 - 09.03.2013 - 16.03.2013



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları

"**Tut elimden bayramımız olsun**" sloganıyla yola çıkan belediye olarak, Ata'mızın çocuklarımıza armağan ettiği bu özel gün için 20 Nisan 2013 Cumartesi günü Anıtkabir Ziyareti ve Çelenk Koyma Töreni düzenledik. Organizasyonumuza ilçemiz İlköğretim öğrencileri ve aileleri büyük ilgi gösterdi.



❖ 'Hizmet Birimleri Tanıtımı' Organizasyonu

2013 Mart ayından itibaren haftada 3 kez olmak üzere, ilçe halkı ve sivil toplum kuruluşları katılımıyla, belediyemiz hizmet birimlerimizin tanıtımı gerçekleştirildi. 08.02.2013 – 31.12.2013



❖ 'Uçurtma Şenliği' Organizasyonu

25 Mayıs 2013 tarihinde 12:00 – 15:00 saatleri arası Yeşilköy sahilinde gerçekleştirilmiştir. Toplam 1500 kişinin katılımı sağlanmıştır.



❖ 'Türbe ve Cami Gezisi' Organizasyonu

Belediyemiz tarafından kandillerde türbe ve cami ziyaretleri gerçekleştirildi.

- a) Mevlid Kandili Tarih : 24.01.2013 - Perşembe
- b) Regaip Kandili Tarih : 17.05.2013 - Cuma
- c) Miraç Kandili Tarih : 06.06.2013 - Perşembe
- d) Berat Kandili Tarih : 04.07.2012 - Çarşamba
- e) Kadir Gecesi Tarih : 04.08.2013 – Pazar

❖ **19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Organizasyonu**



Haziran – Temmuz – Ağustos ayları haricinde her ay, haftanın Salı – Perşembe günleri sağlık, kültür ve güncel 44 ayrı konuda 'Yaşam Rehberliği' toplantıları Kartaltepe Kültür Merkezi'mizde gerçekleştirildi.

❖ **10. Geleneksel Sünnet Şöleni Organizasyonu**

- Organizasyon 31.05.2013 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde yapıldı.
- Kayıtlar alındı ve Acıbadem, Çamlık, International Hospital, İncirli Ethica, Yaşar Hastanesi'nde sünnetlerin yapılması sağlandı.
- Toplam 500 çocuk sünnet ettirildi.
- Sünnet kıyafetleri dağıtıldı.
- Çocuklara cesaret sertifikası verildi; atlı karınca ve Eyüp Sultan ziyareti
- Sünnet şöleni gerçekleştirildi



❖ **13. Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivali' Organizasyonu**

Tarih : 31.05 2013 – 03.06 2013 Yer: Fildamı Kültür Merkezi

Kültürel değerlerin unutulmasını önlemek, çeşitli ülkelerden gelen misafirlere ülkemiz ve insanının zenginliklerini, konuk severliliğini, kültürel ve sanatsal değerlerini, turizmini tanıtmak amacıyla gelenekselleştirilen '13. Bakırköy Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali' ilçemizin en önemli organizasyonlarından biridir. Her yıl gerçekleşen festivalimiz bu yıl; Türkiye,

Ürdün, Gürcistan, Yunanistan, Bulgaristan, Slovakya, Kıbrıs, Makedonya olmak üzere toplam 8 ülkenin katılımıyla gerçekleştirildi.



❖ 'Dünya Yaşlılar Günü' Organizasyonu

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen organizasyon; 1 Ekim 2013 tarihinde Ataköy 4. Kısım Atapark'ta yapıldı.



❖ BAKKART ile 'Konya Mevlana Ziyareti' Organizasyonu

27-28-29 Eylül, 04-05-06 Ekim, 25-26-27 Ekim, 01-02-03 Kasım 2013 tarihlerinde 3 bin kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

❖ "Bakırköylüler Ata'mıza Mektup Götürüyor" Organizasyonu

16 Kasım 2013 tarihinde gerçekleştirildi.



Emre UĞURCAN

Bugün sizlerin sayesinde Anıtkabir'i ziyaret ettim ve en büyük hayalimi gerçekleştirdim. Ben Yeşilköy İlkokulu'na gidiyorum aynı zamanda kütüphane müdürlüğünde stajımı yapıyorum. Bana kucak açtığınız için çok teşekkür ederim. Yoluma sizlerle devam etmek istiyorum.

Çiğdem YAMAN

Bu organizasyonu düzenlemiş ve çocuklarımızla birlikte Ulu Önderi Atatürk'ümüzü ziyaret etme imkanı sağladığınız için çok teşekkür ederiz. İnşallah sizler gibi yarınlara liderler yetiştirerek geleceğe ışık tutacağız.

Macide OKUR

15/11/2013 tarihinde Atatürk'ü anma gezisini tertiplediğiniz ve Ata'mızı yad etmemizi sağladığınız için teşekkürlerimi sunar, başarılarınızın devamını dilerim.

Teşekkürler

Sevda SAĞIROĞLU

Bir Bakırköylü olarak Bakırköy'de yaşamaktan gurur ve mutluluk duyuyorum. Bakırköy'de nefes alıyorum. 8 yaşında Ata isminde oğlum var. Yapılan ve organizasyonda oğlumla birlikte çok güzel vakit geçirme imkanı yaratmış olmanızdan, Anıtkabir'i ziyaret etme fırsatı sağlamanızdan ve emekleriniz için sizlere ve nezdinizde tüm çalışanlara minnettarız.

Reyhan YOLGÖRÜR

Ben Çocuk Böbrek Vakfı gönüllü annesi olarak, bizlere sunmuş olduğunuz imkanlara teşekkür ederiz. İmkanları olmayan çocuklarımız bizlerin ve sizlerin sayesinde görmek istedikleri yerleri görüp geziyorlar.

Yağmur Nur BOLCAN,

Bakırköylülere düzenlemiş olduğunuz Anıtkabir gezisi ile 11 yaşında ve hayatımda ilk kez hem Marmara bölgesi dışına hem de Ata'mızın mezarına gittim. Anıtkabir'e gitme imkanını Bakırköylülere sağladığınız için ben ve annem size çok

❖ **'Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü' Organizasyonu**

25 Kasım 2013

Kadına yönelik şiddete 'Dur!' demek için düzenlenen organizasyonumuz belediyemiz bünyesinde müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

- Ulusal ve yerel basınla olan ilişkilerde bilgi akışı hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirildi.
- 199 basın bülteni ve haber çalışmaları, kayıtlı olan 164 ulusal gazete, TV, yerel gazete ve internet sitesine gönderildi.



2013 TV HABER SAYISI													
TV ADI	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmu	ağust	eylül	ekim	kasım	aralık	toplam
TV 8		2		4	1	1		1					9
CNN TÜRK	3	1	3	1	1	1			11			6	27
CEM TV		1	1	3		1	1		1		2		10
STAR				1	1				3	1	2		8
A HABER			2	1	6	1	2			3	3	1	19
KANAL D	1	1		4	2					3	2	1	14
SHOW				2	1	2	1			2		1	9
NTV		1		6		3		5	3	4		3	25
ÜLKE TV		1		1	1		15			4	2	1	25
ATV				3	2			1					6
TRT TÜRK		1		3		4			1	1		1	11
KANAL TÜRK				2	3							1	6
TGRT				2		6	2	3	2	2	1		18
24 TV					1			4		3		1	9
TV NET		2		11							4	1	18
TRT 1				1		2						2	5
BLOOMBERG	2	3			1								6
HABER TÜRK			1	6		3				5	1		16
FOX		1		4	1			4	2	1	2		15
KANAL B			1		2				1				4
BEYAZ TV					2		11		2	2	3	1	21
ULUSAL	1	2		2	4	2				1	1	2	15
TRT TÜRK	1	1	1				2			2			7
CİNE 5				1				1					2
SAMANYOLU				6	4	2	3		1				16
TRT HABER	2			6		11	2	5	1	1			28
DİĞER	1			8	6	3		7	2	7	2	2	38

- Yapılan hizmetlerin seyri sürekli ve düzenli olarak, tayin edilerek halkın bilgi ve fikir sahibi olması sağlandı.

YEREL VE ULUSAL GAZETELER HABER SAYISI

GAZETELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HABERTÜRK	6	8	6	9	5	9	6	11	6	7	5	7	85
CUMHURİYET	4	7	3	10	6	3	3	4	3	8	7	8	66
STAR	1	3	2	2	2	3	2	2	2	4	2	2	27
HÜRRİYET	3	5	5	7	4	2	3	7	5	5	5	4	55
MİLLİYET	2	4	2	6	3	1	3	3	2	9	1	1	37
GÜNEŞ	2			2	1	1	2	1	2	1	2	1	15
VATAN	1	2	1	1	2	2	2	1	1	3	5	3	24

YENİ ŞAFAK	1	3	1	3		1	2	2	2	4	1	1	21
TAKVİM			1	1	1	3	2	2	1	3	7		21
SABAH	3	1	2	1	1	3	2	1	2	2	7	5	30
POSTA		1	1	2	2	1	2	1	1	1	3	1	16
SÖZCÜ	1	2	3	1	5	1	3	4	1	6	3	3	33
YURT	1	5	3	4	1	3	3	4	4	6	5	8	47
ZAMAN	1	1	2	2	1	1	5	1	3	1	1		19
BUGÜN		3	2	1	1	3	3	1	3	1		3	21
BİRGÜN		1	1	1		1		2	1	6	2	2	17
TÜRKİYE			1	1	3	5	1	1	1	5	1	2	21
YURT HABER	2	2	1	1	6	5	2	5	4	3	3	9	43
SOL	1		2	1			1			1	1		7
RADİKAL	1	1	2	3	2		1	1	2	8	2	2	25
TARAF	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3		2	17
AKŞAM	4	3	1	4	1	2	3	1	1	1	5	3	29
İSTİKLAL	6	5	2	4	7	6	2	10	2	8	4	7	63
YENİGÜN	4	3	3	3	2	4	4	10	3	9	3	5	53
ANAYURT	2	4	2	3	2	2	2	5	2	2	7	7	40
BİZİM ANADOLU	3	2	2	5	2	4	2	7	10	5	6	11	59
Ö.VATAN	6	5	6	10	8	5	5	7	4	5	6	12	79
YENİÇAĞ		2	3	4	3	1	3	1	1	4	1	5	28
DİĞER ULU.GAZ	16	21	15	24	15	17	13	29	46	30	17	37	280
YEREL GAZETE	45	72	43	54	85	78	31	63	39	47	48	64	669
İNTERNET	87	93	110	279	295	127	66	125	54	148	95	125	1604
AYDINLIK	8	6	6	9	1	3	1	2	2	7	4	9	29

Basında Bakırköy Belediyesi



BİMER 2013 YILI RAPORU

- Toplam evrak sayısı : 588 adet
- Sevk Edilmiş Evrak Sayısı : 22 adet
- İşlemi Yapılan Evrak Sayısı : 566 adet
- Geçersiz Evrak Sayısı : 0

- **BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ 2013 YILI RAPORU**

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	598
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	407
Kısmen olumlu cevaplanarak, kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	--
Reddedilen başvurular	184
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	--
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	5
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	--

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği işleyiş sağlanmıştır.

Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan matbu evrak, form, el broşürü, duvar ilanı vs. basım işi gerçekleştirilmiştir. **Buna göre;**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE HAZIRLANAN BROŞÜR TABLOSU	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	282.000 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.300 adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	47.400 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16.500 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	22.200 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.300 adet
Tiyatro Müdürlüğü	44.200 adet

İLAN METNİ

İLANIN GELDİĞİ MÜDÜRLÜK	ADEDİ
HUKUK İŞLERİ	7
İSTANBUL VALİLİĞİ	7
1.SULH HUKUK MAHKEMESİ	22
VAKIFLAR GEL	2
İŞİK ÜNİVERSİTESİ BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER	2
TÜRKİYE VE ORTA DOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ	1
BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞINA	1
TMMOB ODASI ADANA ŞUBESİ	1
VAKIFLAR GEL İST.1.BÖLGE	1
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ YÖTİM KURULU BAŞKANLIĞI	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1
YAZI İŞLERİ	5
2.SULH HUKUK MAHKEMESİ	2
İSTANBUL ANADOLU 4.SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
DENİZ TİCARET ODASI	1
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ	1
İST.GÜMRÜK VE TİCARET ERENKÖY TASFİYE İŞLETME	1
TMMOB ODASI İST.ŞUBESİ	1
SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞINA	1
KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA	2
İST.TİCARET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	1
TMMMO HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLER ODASI	1
TOBAV GEL BAŞKANLIĞI	1
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI	1
TOPLAM	65

Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Belediye Başkanlığı'mızca ilan edilmesi istenen ilan metinlerinin asma – indirme işlemlerine devam edildi.

Buna göre; ilan metninin toplam sayısı 65 adettir.

- Gelen Evrak kayıt sayısı 1261 adettir.
- Giden Evrak kayıt sayısı 1555 adettir.
- Basinyayinmdr@bakirkoy.bel.tr adresine gelen ileti sayısı: 236
- Şikayet – istek sonuçlandırma başvuru sayısı: 65

➤ **Bez Afiş Örnekleri**

10 KASIM / SAAT 09:05
"ATAMIZI ÖZLEMLE ANIYORUZ"
1881-1938
"Manevi Mirasım Bilim ve Akıldır"
Ataş Ünal Erzen
Bakırköy Belediye Başkanı

Aşure birlik ve beraberliğin adıdır

5 Litre Atık Yağınıza, 1 Litre Ayçiçeği Yağı Bizden

BAKIRKÖY BELEDİYESİ
Bakırköy Cem Evi

414 97 55 | 444 28 45
Ataş Ünal Erzen
Bakırköy Belediye Başkanı

Sevgili Ataköylülere!
Ataköylüler Evi Açılışına Tüm Halkımız Davetlidir

13 Aralık Cuma Saat: 15.00
Yer: Ataköy 7.8.9.10. Kasım Hanımsel Çiçeği Sok. No:1 Ataköy (Zabıta Müdürlüğü Yanı)

Ataş Ünal Erzen
Bakırköy Belediye Başkanı

➤ **Bakırköy Belediye Başkanlığı Hizmet Tanıtımları**

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Engelli Konaklıyıcıları Markaz'ından Ücretsiz Faydalanıyorum

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Bakırköy'de Sağlık Bir Çevrede Yaşıyorum

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, BAKIRKÖY Bakırköy Yaşamın Çok Yakında Hizmetlerinde Olacak

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Çocuk Ağa ve Ebe Sağlık Markaz'ından Ücretsiz Faydalanıyorum

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Bakırköy Botanik Parkı'ndan Faydalanıyorum

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, BAKİGEM Tüm Gençlerimiz Hizmet Veriyor

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Onurum Kurmadan Sosyal Belediyecilik Hizmeti Alıyorum

Bakırköy'de Yaşamaktan Mutluyum, Atatürk Spor ve Yaşam Köyünden Faydalanıyorum

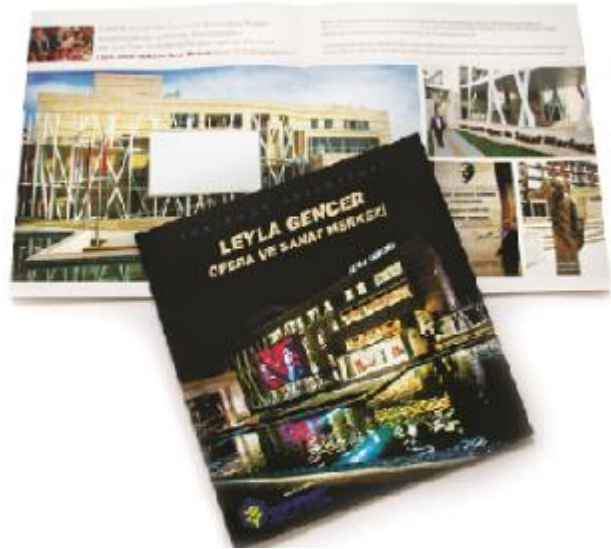
Tanıtım çalışmaları kapsamında, belediye olarak hizmetlerimizi, yatırım ve projelerimizi yurttaşlarımızın zihninde görsel olarak konumlandırmak için basılı materyaller hazırlanarak, vatandaşlarımızın bilgisine sunuldu.



➤ Yol Afiş Örnekleri



3



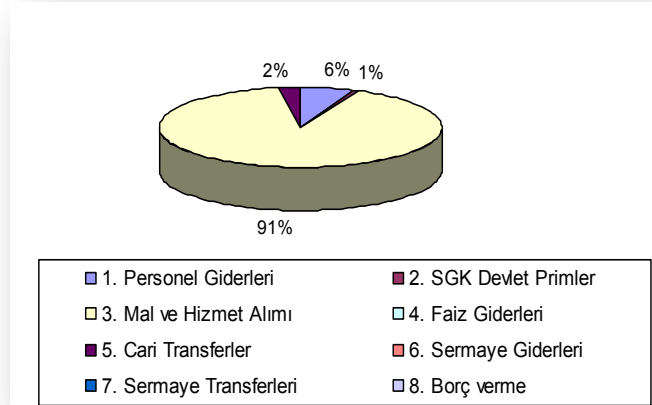
➤ **Tanıtım Broşürü Örnekleri**



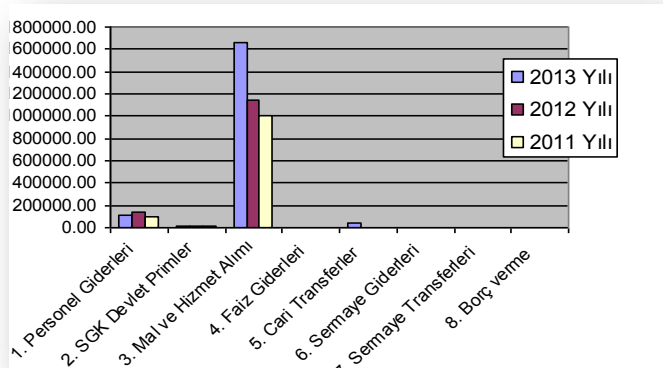
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	109639.66
2. SGK Devlet Primler	14345.85
3. Mal ve Hizmet Alımı	1655205.99
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	45142.68
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	1824334.18
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	139416.18
2. SGK Devlet Primler	17880.05
3. Mal ve Hizmet Alımı	1140765.11
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	1298061.34
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	104608.89
2. SGK Devlet Primler	15371.23
3. Mal ve Hizmet Alımı	1006923.05
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	1126903.17

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve İlgili Mevzuatlar Doğrultusunda Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

2013 yılında 371 kişi - kurum ya da kuruluşun, müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından, denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Çevresel gürültü ölçümleri



Bazı atıkların kontrolsüz şekilde depolanması

❖ Bitkisel Yağların Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması

2013 yılı içinde ilçemizde, 'Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında, geri kazanılabilir nitelikteki 326.488 kg miktarında, bitkisel kaynaklı atık yağ, evlerden ve iş yerlerinden toplanmıştır. Böylelikle, atık yağların çevreye bilinçsizce atılması nedeniyle oluşacak olan su ile toprak gibi doğal kaynaklarımızın kirlenmesinin önemli ölçüde önüne geçilerek, çevresel çalışmalara katkıda bulunulmuştur.



❖ **Ambalaj Atıkları, Kağıt, Metal, Plastik... Kompozit Malzemelerin Toplanması ve Ekonomiye Kazandırılması**

İlçemizde evlerden ve iş yerlerinden, geri dönüştürülebilir atıklar (kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıklar) olarak, 5.245 ton ambalaj atığı kaynağından ayrı toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.



Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli yerlerine 103 adet cam kumbarası ve 40 adet 700 L geri dönüşüm konteyneri yerleştirilmiştir. 2500 adet iç mekan kutusu da bu amaçla vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

Atık camların kaynağından ayrı toplanması için, ilçemizdeki okulların 3. 4. ve 5. sınıflarında öğrenimini sürdürmekte olan 9510 öğrenciye eğitim verilmiştir.

❖ **Atık Pillerin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi**

Bünyesinde kurşun (Pb), kadmiyum (Cd) gibi birçok ağır metali bulunduran atık pillerin diğer atıklardan ayrı bir şekilde evlerden, iş yerlerinden, çeşitli kurum ve kuruluşlardan yıl boyunca toplam 605 kg atık pil toplanılmıştır. Diğer atıklardan ayrı toplanan atık piller mevzuata uygun bir şekilde bertaraf ettirilmiş ve çevreye verdiği zararlar en aza indirilmiştir.



❖ **Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi**

İlçemizde, enfeksiyöz, patolojik ve kesici - delici atıklar ilçemizdeki sağlık kuruluşlarından toplanılmaktadır. 2013 yılında, kapasitesi 20 yataktan az olan tüm sağlık kuruluşlarından, yıl boyunca 113 ton tıbbi atık toplanmış, bu atıkların çevreye zarar vermesinin önüne geçilmiştir.



❖ **Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekonomiye Kazandırılması**

2012 yılında yayımlanan, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; atık elektrikli ve elektronik (monitör, bilgisayar, cep telefonu, çay - kahve otomatları, beyaz eşya vs.) eşyaların (AEEE) diğer atıklardan ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Bu konuda çalışmalara başlanmış olup, ilçemizde ev ve iş yerlerinden 2013 yılı içinde 970 kg tutarında elektronik atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

❖ **Tehlikeli Atıklar Kapsamında Olan Atık Motor Yağların Toplanması**

İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları vs. işletmelerden 2013 yılı bütününde 186 ton Atık Motor Yağı toplanmıştır.

❖ **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması**

Uygunsuz şekilde bertaraf edildiğinde, çevresel açıdan çeşitli zararlara yol açan lastiklerin enerji ve ham madde geri kazanımı mümkündür. İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları, lastikçiler vs. işletmelerden 2013 yılında toplam 413 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ AŞEVİ FAALİYETLERİ

❖ İlçemizdeki Yoksul Vatandaşlarımıza ve Cenazesi Sahiplerine Yemek Dağıtım Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yoksulların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda; başta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız olmak üzere, belediyemizin huzurevi ve kreşleri, ilçemiz sınırlarındaki diğer kamu kurumları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarına (Umut Çocukları, Kas Hastalıkları Derneği vb.), 2013 yılında toplam 380.640 öğün yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, cenaze sahiplerinin acılı günlerinde onlara destek olmak amacıyla, kendilerinin talepleri doğrultusunda evlerine 12.600 öğün yemek gönderilmiştir.



❖ Evsiz Vatandaşların Çamaşır Ve Bedensel Temizliği İçin Çamaşırhane ve Duş Hizmeti Sunulması

İlçemiz dâhilinde evinde çamaşır makinesi olmayan, evsiz vatandaşlarımızın kişisel temel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla müdürlüğümüz tarafından 'duş ve çamaşırhane' hizmeti verilmektedir.



2013 yılında müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi olan ilçemiz vatandaşlarına ait toplam 21.770 kg kişisel eşyalarının yıkanması hizmeti sunulmuştur. Ayrıca evsiz vatandaşlarımıza sunulan duş hizmetinden 2013 yılında 1.859 kişi faydalanmıştır

❖ **Sosyal Belediyecilik Anlayışı Kapsamında Destek BAKKART ile Yoksul Vatandaşlarımızın Yanındayız**

Sosyal yardım ile ilgili tespit edilen ihtiyaç sahiplerine, aynı ve nakdi yardım yapılması faaliyeti kapsamında; 2013 yılında ayda ortalama 1.440 - toplamda 17.291 aileye Destek BAKKART uygulaması ve nakdi yardımla maddi destekte bulunulmuştur.



❖ **Bakırköylü Vatandaşlarımızla Ramazan Ayında Hep Birlikteydik**

Ramazan ayında yoksulların ve iftar saatinde evinde olamayan vatandaşların iftarlarını yapabilmeleri için iftar çadırları kurulmuş olup, ilçemizin çeşitli mahallelerinde sokak iftarları düzenlenerek, 7.200 öğün yemek dağıtımıyla, Ramazan ayında vatandaşlarımızla hep birlikteydik. Ayrıca ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 16.500 adet Ramazan erzak kolisi ay boyunca dağıtımı yapılmıştır.



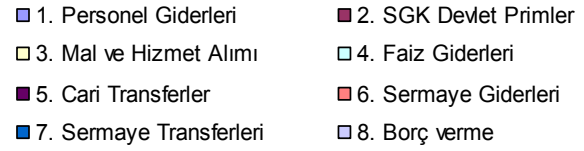
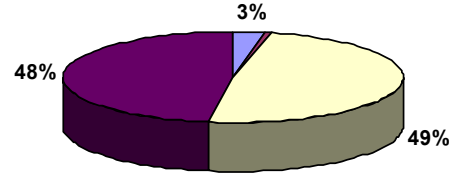
❖ Ekolojik Pazar Denetimi

Vatandaşlarımızın, organik sertifikalı ürünlere güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi amacıyla koordine ettiğimiz, 150 tezgah ile hizmet veren %100 Ekolojik Pazar'ın, denetim faaliyetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

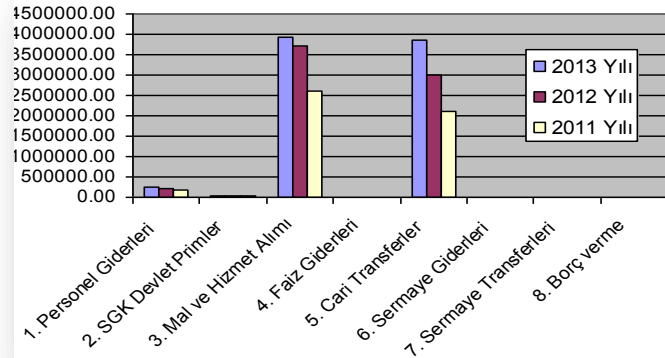
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	254364.76
2. SGK Devlet Primler	32410.71
3. Mal ve Hizmet Alımı	3916669.39
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	3851602.19
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	8055047.05
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	231273.71
2. SGK Devlet Primler	29493.48
3. Mal ve Hizmet Alımı	3697514.16
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	2998474.47
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6956755.82
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	166006.56
2. SGK Devlet Primler	24380.82
3. Mal ve Hizmet Alımı	2597806.65
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	2089325.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	4877519.03

❖ 2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Hizmetler

- 2012 -2013 eğitim öğretim yılı, Ocak – Şubat – Mart - Nisan ve Mayıs aylarında ilk ve ortaokul 752, lise 626 olmak üzere toplam 1378 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.
- 05 Ocak 2013 tarihinde 'Kamp Ailesi Buluşuyor' yeni yıl kutlaması 2500 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.
- '3. Engelliler Termal Kampı' 10.02.2013 – 07.03.2013 tarihinde 1200 kişinin katılım ile düzenlenmiştir.



- ❖ 23 Nisan 2013 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında, Atatürk Spor ve Yaşam Köyü "23 Nisan Özel Çocuk Şenliği"



- ❖ **11 Mayıs 2013 tarihinde Anneler Günü nedeni ile Polenezköy'de 600 annemize piknik düzenlenmiştir.**



- ❖ **02.06.2013 – 13.10.2013 tarihleri arasında engelliler için 'Yaz Spor ve Kültür Kampı'**



Engelliler Fethiye Babadağ'da kuş gibi uçtu

Fethiye'de düzenlenen yaz spor ve kültür kampına katılan engelliler ve aileleri, Babadağ'da kuş gibi uçtu. Engelliler, dezavantajlı gruplar ve refakatçileri ile 08 -18 yaş grubu aralığındaki çocuk ve gençlerimize ücretsiz 'Yaz Spor ve Kültür Kampı' düzenlenmiştir. Kampa 2400 öğrenci katılırken, engelliler ve aileleri de kamptaydı. Bu kampta yürüme engelli Güven KAYA ve Kerim KEKÜÇ dünyaca ünlü yamaç paraşütü merkezi Babadağ'dan ikili atlayış yaptılar.



Engelliler, dezavantajlı gruplar ve refakatçileri ile 08 -18 yaş grubu aralığındaki çocuk ve gençlerimize ücretsiz 'Yaz Spor ve Kültür Kampı' düzenlenmiştir. Kampa 2400 öğrenci katılırken, engelliler ve aileleri de kamptaydı. Bu kampta yürüme engelli Güven KAYA ve Kerim KEKÜÇ dünyaca ünlü yamaç paraşütü merkezi Babadağ'dan ikili atlayış yaptılar.

- ❖ **Engelliler Koordinasyon Birimi, 05 - 08 Aralık 2013 tarihleri arasında engelsiz bir yaşam için "EYAF EXPO" fuarına katılmıştır.**



❖ **Bakırköy Kadın Danışma Evi Hizmetleri**

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 95 kadın danışan bizzat Kadın Danışma Evi'ne başvuru yapmıştır. Kadınlara 217'si psikolojik destek, 17'si hukuki destek olmak üzere toplam; 224 kez danışmanlık hizmeti verilmiştir. 2013 yılında bize başvuran yeni danışan sayısı 60 kişidir. Başvuruların %75'i ilçe dahili %25'i de ilçe dışı genelinden yapılmıştır. Kadın Danışma Evi'mizde 3 gönüllü avukat, 7 gönüllü psikolog ve 1 koordinatör ile yürütülen güçlendirilme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar; Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü desteği ile gerçekleştirilmiştir.

❖ **Atatürk Spor ve Yaşam Köyü**

- 20.04.2013 tarihinde başlayan ITF'nin (international Tennis Federasyonu) düzenlemiş olduğu 'Tenis Turnuvası' 350 yarışmacının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 28.04.2013 tarihinde 'Roman Şenliği' 700 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 30.04.2013 tarihinde Kapalı Spor Salonu'muzda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği 'Liseler Arası Basketbol Turnuvası' 93 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 02.05.2013 tarihinde Kapalı Spor Salonu'muzda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği 'Liseler Arası Voleybol Turnuvası' 163 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 12.05.2013 tarihinde engelli bireyler ve ailelerinin katılımıyla Kapalı Yüzme Havuzu'muzda 700 kişi ile "Engelliler Su Şenliği" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 13.05.2013 tarihlerinde tesisimizin çim sahasında özel mektebi okullarının yıl sonu gösterileri gerçekleştirilmiştir.

- 13.05.2013 tarihinde İstanbul Sürani Kadim Merye Kilisesi Vakfı ve belediyemiz işbirliği içerisinde spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 30.05.2013 tarihinde Kapalı Spor Salonu'muzda Bakırköy Cumhuriyet İlkokulu'nun ana sınıfının gösterisi 80 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 07.06.2013 tarihinde Bakırköy Belediyesi ve Nefus Nakipoğlu Uygulama Okulu'nun birlikte düzenlediği 2. Geleneksel Uçurtma Şenliği "Sevgimizi Uçuralım Göklerde" gerçekleştirilmiştir.
- 09.06.2013 tarihinde Süryani Kadim Vakfı, Kapalı Spor Salonu'muzda voleybol karşılaşması, suni çim sahada futbol turnuvası, Tenis Cafe'de tavlâ ve tenis turnuvası gerçekleştirmiştir.
- 02.08.2013 tarihinde Sivas – Erzincan – Tunceli – Amasya – Çorum Konfederasyon Birliği için, Atatürk Spor Ve Yaşam Köyü çim sahada 3000 kişinin katılımı ile iftar yemeği etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 09.12.2013– 10.12.2013 tarihleri arasında Kapalı Spor Salonu'muzda İstanbul Üniversitesi ve Aikido Federasyonu'nun düzenlediği "Uluslararası Aikido Semineri" ne 744 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 2013 Aralık ayı içerisinde Demokrat Ordulular Birliği toplantısı, Kapalı Spor Salonu'muzda 1500 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ağustos 2013 Zafer Bayramı nedeni ile İncirli Cd. Dikilitaş'tan Bakırköy Özgürlük Meydanı'na fener alayı yürüyüşü yapılarak, Erdal BAYRAKOĞLU konseri ile son bulmuştur.
- 28 – 29 Eylül 2013 tarihleri arasında Yeşilköy Sanat Evi'nde "2013 İstanbul Takımlar Dostluk Satranç Turnuvası" düzenlenmiştir.
- 29.10.2013 tarihinde Cumhuriyet Bayramı'nın 90. yıl kutlamaları çerçevesinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde Murat BOZ konseri düzenlenmiştir.
- 2013 – 2014 eğitim öğretim yılı: Ekim – Kasım –Aralık aylarında 764 ilk ve ortaokul, 625 lise olmak üzere, toplam 1389 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.

❖ **Kapalı Yüzme Havuzu Hizmetlerimiz**

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Kapalı Yüzme Havuzu'muza 3.150 üyemiz kayıt yaptırmıştır.
- Kayıtlı üyelerimiz; kulüp, kurum ve okullar olmak üzere toplam 4.300 olup, havuzumuzun kullanım seansı 58.150'dir. Saunadan ise 2.268 kişi 27.150 seans yararlanmıştır.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında havuzu 1.250 kişi olarak ücretsiz (60 yaş üstü-engelli) kullanmış, 2.295 kişi ise aktif ve ücretli bir şekilde havuza devam etmiştir.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 'Çocuk Kurs Programı'na 8 dönem boyunca toplam 280 çocuk katılmıştır.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 'Havuz Yetişkin Kurs Programı'ndan 6 dönem boyunca 3 grup 160 kişi şeklinde yararlanmıştır.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Kapalı Yüzme Havuzu'muzdan kulüp, kurum ve vakıflar bünyesindeki belli kuruluşlar faydalanmıştır.

❖ **Resim Atölyesi**

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Resim Atölyesi'ndeki çocuk ve yetişkinlerin kurs programına toplam 3.862 kişi (Çocuk Evi öğrencileri dahil) katılmıştır.

❖ **Sinema ve Fotoğrafçılık Atölyesi**

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Sinema ve Fotoğrafçılık Atölyesi'nden toplam 160 kişi yararlanmıştır.

❖ **Kütüphane ve İnternet Evi**

Kütüphane ve İnternet Evi bünyesinde üyelerin kitap okuması, araştırma yapabilmesine yönelik olanaklar ve internetten yararlanabileceği hizmetler verilmiştir. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında kütüphanemizden 100 kişi yararlanmıştır.

❖ **Spor Salonu Hizmetlerimiz**

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihler arasında kulüp, kurum, okul, grup ve kurs olarak 24.200 kişi Kapalı Spor Salonu'muzdan yararlanmıştır.

❖ **Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Merkezi**

Engelsiz Bakkart Üye sayısı: 1553

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 4.156 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 4.200 seans hidroterapi hizmeti verilmiştir.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasındaki 925 kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir.
- Üyelerimizin öncelikle doktor muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

❖ **Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi**

Üye sayısı: 400

- 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında görme engelliler için tasarlanan sesli kütüphanemizden 1200 kişi faydalanmıştır.
- 26 Kasım 2013 tarihinde itibaren haftada iki gün olmak üzere görme engelli üyelerimize Braille Alfabe kursu verilmektedir.

❖ **'Çocuk Evi' Hizmetleri**



Kurum çalışanlarımız, kamu çalışanları ve çalışan ailelerin çocuklarının yararlandığı çocuk evlerinden 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında; Barış Manço Çocuk Evi'nden 80, Osmaniye Zübeyde Anne Çocuk Evi'nden 100 çocuk yararlanmıştır. 2013 yılının başından beri



Barış Manço Çocuk Evi'nde işitme engelli özel çocuklarımızı kaynaştırma eğitimi devam ederken, 26.07.2013 tarihinden itibaren Ülkü Adatepe Çocuk Evi'nde bedensel engelli çocuklarımız ile kaynaştırma eğitimi başlamıştır.

➤ **Ülkü Adatepe Çocuk Evi:**

23.04.2013 tarihinde açılan Ülkü Adatepe Çocuk Evi'nden 80 çocuk faydalanmıştır.

➤ **Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi:**

2013'ün Eylül ayında açılan Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi'nden yıl sonuna kadar 80 çocuk yararlanmıştır.

➤ **Hasan Ali Yücel Çocuk Evi:**

2013 Eylül ayında açılan Hasan Ali Yücel Çocuk Evi yıl sonuna kadar 60 çocuğu ağırlamıştır.



➤ **Can Yücel Çocuk Evi**

2013 Eylül ayında hizmete açılan Can Yücel Çocuk Evi'nde yıl sonuna kadar 60 çocuk bulunmuştur.

- 02.05.2013 tarihinde 'Bilim Şenliği' gerçekleştirilmiştir
- 06.06.2013 tarihinde Barış Manço Çocuk Evi'nin yıl sonu gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 08.06.2013 tarihinde Osmaniye Zübeyde Anne Çocuk Evi'nin yıl sonu gösterisi gerçekleştirilmiştir.



➤ **Türkan Saylan Kız Öğrenci Misafirhanesi**

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında yüksek öğrenim gören ihtiyaç sahibi 165 kız öğrenciye hizmet verilmiştir.

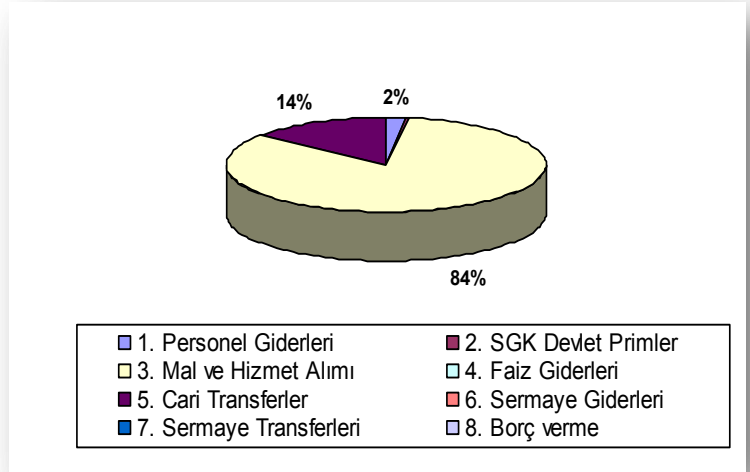
2013 yılı Ocak - Şubat - Mart - Nisan – Mayıs – Haziran – Eylül – Ekim – Kasım - Aralık ayları içerisinde 'Abla Kardeş Projesi' kapsamında Kütüphane Müdürlüğü'ne gelen ilköğretim öğrencilerine, misafirhanemizin öğrencileri her gün nöbetleşerek kaynak araştırma ve ödevleri konusunda yardımcı olmuşlardır.



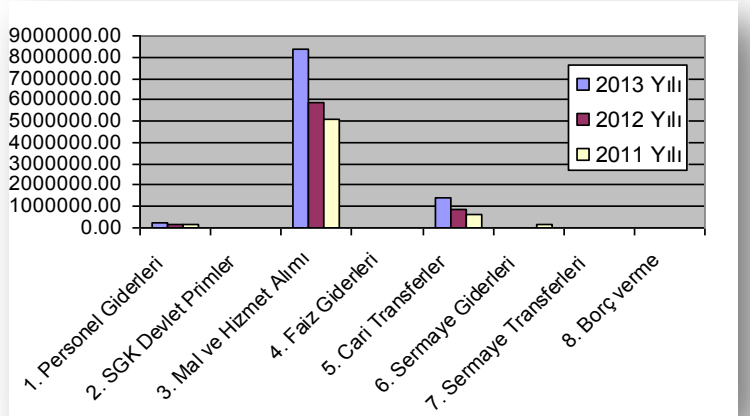
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	195987.72
2. SGK Devlet Primler	24934.96
3. Mal ve Hizmet Alımı	8352392.25
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	1431700.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	10.005.014,93
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	184763.40
2. SGK Devlet Primler	21914.33
3. Mal ve Hizmet Alımı	5880913.57
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	867231.41
6. Sermaye Giderleri	14686.60
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6969509.31
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	141328.47
2. SGK Devlet Primler	20761.12
3. Mal ve Hizmet Alımı	5115294.50
4. Faiz Giderleri	110.68
5. Cari Transferler	608400.00
6. Sermaye Giderleri	166251.66
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6052146.43

❖ **2012 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri**



❖ **Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri**



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Sosyal Tesisler Tente Yapım İşİ



Bakırköy Belediyesi Botanik Parkı içerisinde yer alan Kafeterya'nın teras katında bulunan açık alan için açılır kapanır tente yapımı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

❖ Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi



- Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nin mülkiyeti belediyeye ait olup, toplam 9.481 m2 üzerine kuruludur. İnşaatın 3 katı zemin kotu altında diğer 3 katı zemin kotunun üzerinde olup, 103 araç kapasiteli otoparka sahiptir.
- Toplam; 1054 kişilik kapasiteye sahip salonun, 400 m2 döner sahnesi ve dört farklı yükseklik istasyonuna sahip orkestra çukuru mevcuttur.
- 300 kişilik balkonu olan, ayrıca mikrofonik ve canlı ses etkinliklerine yönelik her türlü akustik önlemin alındığı salonda; opera, tiyatro, konser vb. tüm etkinlikler

gerçekleştirilebileceği gibi, simültane tercüme için her türlü teknik donanım olması sebebiyle ulusal ve uluslararası konferanslar için de tam uygunluk söz konusudur.

- Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi fuayeleri, sergi alanı olarak da kullanılabilir.
- Üst katta bulunan 6 derslikli çocuk evi; iki amaca uygun olarak hizmet verecektir. Bunlardan birincisi; çalışan anne-babaların 3 - 6 yaş aralığındaki çocuklarına kreş hizmeti sunmaktır.
- İkincisi ise akşam saatlerinde Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde yapılacak etkinliklere katılacak ailelerin, etkinlik boyunca çocuklarını bırakabilecekleri çocuk evi olarak hizmet verecek olmasıdır.
- Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi tüm engellilerin hizmet alma imkanları düşünülerek inşa edilmiştir. Binanın dış cephesine yerleştirilen dev ekranda salondaki etkinlikler izlenebileceği gibi, bağımsız açık hava etkinlikleri de (açık hava sinema vb.) düzenlenebilecektir.
- Bina cephesine yapılan yürüme rampaları ile katlara bina dışından da ulaşım olanağı sağlanmıştır.

❖ **Bakırköy Dahilindeki Okulların Su Arıtma Sistemlerinin Bakım ve Onarımı**



2013 yılı içerisinde Bakırköy ilçesi dahilindeki 44 adet okulun içme suyu ve kullanma suyu arıtma sistemlerinin bakım onarımları yapılmıştır.

❖ **Bakırköy Belediye Meclis Binası Yapımı**

Bakırköy Belediyesi'nin Sakızağacı Mahallesi Kennedy Caddesi üzerinde müdürlüğümüz tarafından yapımı gerçekleştirilen Bakırköy Belediye Meclis Binası'nın açılışı, Bakırköy Belediye Başkanı Ateş Ünal Erzen tarafından yapıldı.



Yeni meclis binasında meclis toplantılarında elektronik oylama sistemi kurulumu da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca meclis binasında toplantı salonunun yanı sıra grup odaları ve komisyon odaları da bulunmaktadır.

❖ 'Bakırköy Yaşam Evi' Yapım Faaliyeti



Bakırköy Yaşam Evi'nde yaşlılarımızın güven ve konfor içinde yaşayabilecekleri huzurlu yaşam alanlarının bulunduğu; 8'i suit olmak üzere toplam 64 oda, yüzme havuzu, spor salonu, tiyatro - sinema salonu, misafir salonları, hobi atölyeleri, kafeteryalar bulunmaktadır.

Yaşam Evi'mizde yaşlılarımız yaşamdan kopmadan, halkla iç içe, sosyal yaşantılarına da devam edebilecekleri bir ortam yaşlılarımızın hizmetine sunulmuştur.

❖ 'Çocuk Evi' Yapım Faaliyeti



2013 yılında, yapımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kreşlerin açılışı Bakırköy Belediye Başkanı Ateş Ünal ERZEN tarafından yapılmıştır.

Yeni hizmete açılan çocuk evleriyle beraber Bakırköy Belediyesi Çocuk Evleri'nden yararlanan çocuk sayısı 466 kişiye ulaşmıştır. Ayrıca engelli çocuklarımızın da normal çocuklar gibi yararlanabildiği çocuk evlerinde psikolog ve hemşirelik hizmetleri de sunulacaktır.

2013 yılında yapımı gerçekleştirilen Çocuk Evleri;

- 1) Ülkü Adatepe Kreşi Yapımı (80 öğrenci kapasiteli)
- 2) Muazzez İlmiye Çığ Kreşi Yapımı (80 öğrenci kapasiteli)
- 3) Hasan Ali Yücel Kreşi Yapımı (60 öğrenci kapasiteli)
- 4) Can Yücel Kreşi Yapımı (60 öğrenci kapasiteli)
- 5) Adile Naşit Kreşi Yapımı (120 öğrenci kapasiteli)

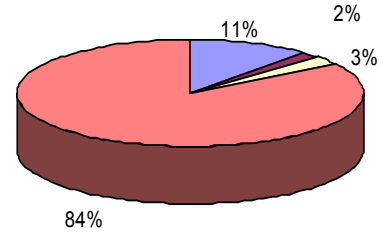
2013 Yılı İçerisinde Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Alt ve Üst Yapı Çalışmaları

2013 YILI İÇERİSİNDEKİ YOL ÇALIŞMALARIMIZ			
Sıra No	İşin Tanımı	Birim	Yapılan Toplam İmalat Miktarı
1	BORDÜR YAPILMASI	m	17.822,20
2	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=6CM)	m ²	5.285,30
3	BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ YAPILMASI (H=6CM)	m ²	12.581,60
4	BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=8CM)	m ²	5.267,90
5	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=8CM)	m ²	2.250,50
6	BAHÇE TİPİ BETON BORDÜR HAZIRLANMASI VE DÖŞENMESİ	m	7.852,90
7	IZGARA YÜKSELTME	ad	52
8	IZGARA TEMİZLEME	ad	458
9	YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	m	3.967,50
10	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 30X30 6LİL	m ²	7.453,69
11	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 10X10 6LİL	m ²	1.487,50
12	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 20X20 6LİK	m ²	1.698,60
13	SEV TAŞI DÖŞENMESİ	m ²	153
14	PLENTALTİ MAMUL ASFALTIN HAZIRLANMASI	Ton	155
15	DEKORATİF ASFALT KAPLAMA	M2	16.789,80
16	50X75 CM. SAÇ ÜZERİ FOLYO LEVHA	adet	1.552,00
17	YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	adet	182
18	10X20 CM. BİLGİLENDİRME LEVHALARI	adet	12
19	ATIKSU KANALI MUAYENE BACA TEMİZLİĞİ	adet	87
20	YOL SINIR ELEMANI PİK DÖKÜM	adet	152
21	YOL SINIR ELEMANI KİLİTLİ SİSTEM	adet	184
22	80 KGLİK MEVCUT SFERO KAPAĞIN SÖKÜLEREK İDARE MALİ PREFABRİK BACA YÜKSELTME BETON ELEMANI İLE BACANIN ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	adet	212
23	PARK LEVHASI 80X120 PLEKSİ SACDAN	adet	142
24	VİNİL BRANDA İLE Gerdirmeli REKLAM TABELASI YAPILMASI (KONSTRİKSİYON DAHİL)	m ²	16
25	PREFABRİK BACA KÖNİĞİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	adet	52
26	PREFABRİK BACA GÖVDESİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	adet	88
27	200 MM MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	m	857
28	300 MM, MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	m	754
29	KOMPLE KOVASIZ IZGARA ALT YAPISI (NAKLİYE DAHİL)	adet	268
30	80 KGLİK MEVCUT SFERO KAPAĞIN SÖKÜLEREK İDARE MALİ PREFABRİK BACA YÜKSELTME BETON ELEMANI İLE BACANIN ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	adet	110

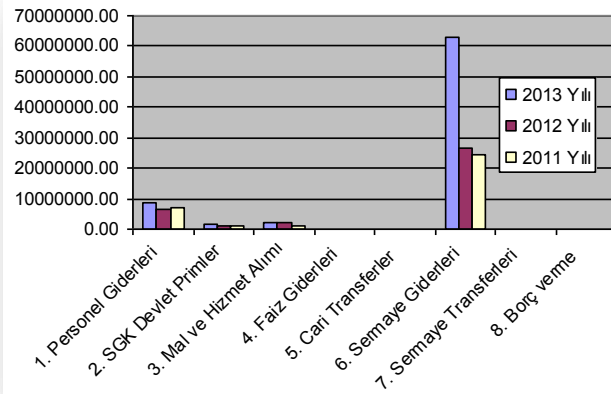
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	8510434.49
2. SGK Devlet Primler	1422163.98
3. Mal ve Hizmet Alımı	2026794.78
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	63170841.70
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	75130234.95
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	6694321.06
2. SGK Devlet Primler	1247601.88
3. Mal ve Hizmet Alımı	2219647.59
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	172714.40
6. Sermaye Giderleri	26690374.97
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	37024659.90
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	7132326.43
2. SGK Devlet Primler	1284966.95
3. Mal ve Hizmet Alımı	1283534.01
4. Faiz Giderleri	83701.55
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	24666070.83
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	34450599.77

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Şefliği

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. md. ve diğer ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumlukları doğrultusunda; 2013 yılında Muhasebe Şefliği tarafından tahsilatı yapılan ve çalıştığımız bankalara yatırılan gelirlerin muhasebeleştirilmesine, hak sahipleri ve ilgili mevzuatlarda bütçeden kesilen payların ödenmesine, gider ve gelir hesaplarının aylık icmaller doğrultusunda muhasebeleştirilmesine, aylık mizanın KBS sistemi üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne bildirilmesine, Gerçekleştirme Görevlileri tarafından ödeme öncesi kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesine ve yıl sonu muhasebe işlemlerine dair çalışmalar; 2013 mali yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda İller Bankası üzerinden elde edilen kaynakların aylık dökümü verilmiştir.

2013 - İLLER BANKASI TAHAKKUK - KESİNTİ ve HAVALE TUTARLARI			
AYLAR	İLLER BANKASI PAYI TAHAKKUK TUTARI	KESİNTİ TUTARI	KESİNLEŞEN PAY TUTARI
OCAK	2.697.974,83	674.493,70	2.023.481,13
ŞUBAT	2.078.878,77	519.719,69	1.559.159,08
MART	2.562.995,05	640.748,77	1.922.246,28
NİSAN	2.485.193,23	621.298,31	1.863.894,92
MAYIS	1.921.242,21	480.310,55	1.440.931,66
HAZİRAN	2.173.463,39	6.865,54	2.166.597,85
TEMMUZ	2.718.768,54	65.211,80	2.653.556,74
AĞUSTOS	2.405.959,81	149.173,62	2.256.786,19
EYLÜL	2.666.860,37	71.596,35	2.595.264,02
EKİM	2.533.304,06	633.326,01	1.899.978,05
KASIM	2.181.719,27	545.429,82	1.636.289,45
ARALIK	2.344.346,65	586.086,66	1.758.259,99

Gelirler Şefliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60 maddesinin e.fıkrası gereğince ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, idare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2064 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince, süresinde bildirilmeyen vergi ve harçlar ile bunlara ilişkin kesilen vergi ziyai cezaları (vergi ve cezaları haric) usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezaları ile 213 sayılı VUK 344.md 3.fıkrası 93/156 md. uyarınca vergi ziyası cezası kesilen tarhiyata ilişkin (vergi ve ceza hariç) konuda uzlaşma işlemleri yapılmaktadır.

2013 Yılı Gelir Net Tahsilatları (1. Düzey)				
	Toplam Tahakkuk (Önceki Yıldan Devirli)	2013 yılı Tahakkuku	2013 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat - Tahakkuk Oranı (%)
Vergi Gelirleri	131,601,658.59	89,409,935.59	93,506,593.84	71.05%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15,912,620.92	12,039,726.96	12,183,220.40	76.56%
Alınan Bağış ve Yardımlar	1,380,000.00	1,380,000.00	1,380,000.00	100.00%
Diğer Gelirler	125,258,371.35	115,523,734.61	116,297,848.61	92.85%
Sermaye Gelirleri	7,326,787.89	7,326,787.89	7,326,787.89	100.00%
Red ve İadeler	0	0	0	0.00%
TOPLAM	281,479,438.75	225,680,185.05	230,694,450.74	82.00%
**Tahsilatlardan red ve iadeler-1.162.392,57-TL, **Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk-50.784.988,01-TL				

2013 MALİ YILI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI				
Gelir Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı
Bina Vergisi	44,005,142.60	33,273,568.72	33,254,250.89	75%
Arsa Vergisi	10,840,366.35	8,093,666.96	8,091,251.66	74%
Çevre Temizlik Vergisi	19,988,098.58	2,551,157.75	2,550,252.31	12%
Haberleşme Vergisi	324,823.20	324,823.20	324,823.20	100%
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	9,373,528.37	9,361,083.39	9,361,043.20	99%
Eğlence Vergisi	11,659,776.77	7,331,847.38	7,331,847.38	62%
İlan ve Reklam Vergisi	4,777,432.91	3,163,864.39	3,161,464.39	66%
Isgal Harci	9,216,213.41	8,065,865.39	8,065,615.39	87%
Isyeri Acma İzni Harci	156,717.60	109,581.37	109,581.37	69%
Kaynak Sulari Harci	500	500	500	100%
Olcü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	11,542.00	11,542.00	11,542.00	100%
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harci	243,838.07	242,394.32	242,394.32	99%
Tellallik Harci	1,135,508.49	1,135,508.49	1,135,508.49	100%
Diger Harclar	19,868,170.24	19,871,463.24	19,866,519.24	99%
Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	25,170.00	25,170.00	25,170.00	100%
Diger Mal Satis Gelirleri	713,067.70	713,067.70	713,067.70	100%
Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	152,426.09	152,426.09	152,426.09	100%
Saglik Hizmetlerine Iliskin Gelirler	1,194,757.70	1,194,757.70	1,194,757.70	100%
Diger hizmet gelirleri	978,175.13	222,947.20	222,947.20	22%
Diger kurumlar karlari	3,322,912.14	3,322,912.14	3,322,912.14	100%
Ecrimisil Gelirleri	8,208,434.05	6,635,820.62	5,551,030.33	67%
Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	729,328.11	729,328.11	729,328.11	100%
Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	588,350.00	271,581.13	271,581.13	46%
Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	1,380,000.00	1,380,000.00	1,380,000.00	100%
Kisilerden Alacaklar Faizleri	71.14	71.14	71.14	100%
Mevduat Faizleri	82,023.60	82,023.60	82,023.60	100%
Diger Faizler	0.31	0.31	0.31	100%
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	28,770,706.18	28,770,706.18	28,770,706.18	100%
Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	2,335,416.03	2,335,416.03	2,335,416.03	100%
Yol Harcamalarına Katilma Payi	8,910,696.75	1,761,998.14	1,760,642.77	19%

Diger Harcamalara Katılma Paylari	5,195,336.76	5,195,336.76	5,195,336.76	100%
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	122,322.82	122,322.82	122,322.82	100%
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeler	149,789.16	149,789.16	149,789.16	100%
Mahalli İdarelere Ait Diger Paylar	293,192.75	293,192.75	293,192.75	100%
Diger Paylar	6,122,735.59	6,122,735.59	6,122,735.59	100%
Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	2,615,959.59	2,617,594.29	2,615,959.59	100%
Diger Vergi Cezalari	4,394,710.29	2,866,837.94	2,853,319.09	64%
Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezalari	2,281,674.06	2,020,966.50	2,012,596.50	88%
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	327,883.47	327,883.47	327,883.47	100%
Kisilerden Alacaklar	1,295,729.94	1,295,729.94	1,295,729.94	100%
Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gelirler	62,360,122.91	62,382,573.51	62,360,122.91	100%
Arsa Satisi	7,326,787.89	7,326,787.89	7,326,787.89	100%
TOPLAM	281,479,438.75	-	-	82%
2013 Yılı Tahsilatlardan Red ve İadeler-1.162.392,57-TL *2013 Yılından Gelecek Yılı Devredilen Tahakkuk-50.784.988,01				

Bilgi İşlem Şefliği

Belediyemizde yürütmekte olduğumuz Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi (BAKOP) kapsamındaki tüm işler tamamlanmış olup, bu kapsamda amaçlanan tüm hedeflere ulaşılmıştır. Belediyemiz, Bakırköy Otomasyon Projesi (BAKOP) ile diğer belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiş, belediye içi otomasyon ve belediye dışı entegrasyon uygulamalarını başarıyla devreye almıştır.



Uygulamaların devreye alınmasıyla beraber belediyemiz içerisinde ortak veri tabanımızdaki verilerin güncelliği devam ettirilerek, vatandaşlarımızın hizmetlerini BAKOP sistemi üzerinden daha kolay bir şekilde alabilmesi sağlanmakta, belediye içinde BAKOP'un daha etkin ve yaygın kullanımı gerçekleştirilerek, belediye dışı kurumlarla daha fazla sayıda ve sürekli entegrasyonun sağlanması işlemleri devam ettirilmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması ile yaşayan ve sürdürülebilir bir proje hedefine ulaşılmış, sürekli kendini yenileyen, belediyemiz birimlerine ve belediye dışı kurumlara maksimum düzeyde bilgi sağlayan, vatandaşlarımızın gerekli her türlü bilgiye ulaşmasına imkân sağlayan ve en önemlisi e-devlet stratejisi kapsamında belirtilen hedeflere ulaşmış bir yapıya kavuşulmuştur.

Kent ölçeğinde bilgi altyapısına dayalı projelerde, bilginin toplanması kadar güncelliğinin sağlanması da sürdürülebilirliğin öncelikli gereğidir. BAKOP Projesi'nin gerçekleştirilen bölümlerinde sadece belediyemiz birimlerinde değil, belediye dışı kurumlar ve saha çalışmaları dahil olmak üzere milyonlarca değişik veri toplanmış, veri sağlığı çalışmaları ile tekleştirilmiş, birimlerin hizmetlerini ortak veri tabanı üzerinden yapabilmesi için tutarlı hale getirilmiş, değişik kaynaklardan gelen veriler birbiri ile eşleştirilerek gerekli sistem oluşturulmuştur.

Proje Kapsamında Yapılan İşlerin Özeti ;

- a) 2013 yılı itibarı ile tüm birimlerin formlarında TC kimlik numarası kontrolleri, adres paylaşım sistemi verileri, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanından gelecek şekilde ayarlanmıştır ve uygulamaları devam etmektedir.
 - b) Emlak vergisi – ÇTV – ilan reklam verilerinin eşlenmesi sağlanmıştır.
 - c) TÜİK adres kontrollü ve T.C. kimlik numarası kontrollü çalışmaya başlanmıştır.
 - d) T.C. kimlik numaralarının tamamlanması çalışması devam etmektedir.
 - e) E-belediye, Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerimiz güncellenmiştir.
 - f) Haritalı Nöbetçi Eczane uygulaması devreye alınmıştır. Her ay nöbetçi eczaneler sisteme girilmektedir.
 - g) Zabitanın adres işlemlerini KBS aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.
 - h) Adres NVİ veri tabanından kişi eklenmesi güncellenmesi sağlanmıştır.
 - i) Resepsiyon servisiyle evrak işlemleri girişe alınmıştır. Tüm gelen evraklar taranarak sisteme aktarılmaktadır.
 - j) Kadastroda tüm Fen klasörleri girilerek parsel hareketleri oluşturulmuştur. Güncellenen her parselin parsel hareket işlemleri sisteme işlenmiş ve işlenmeye devam ediyor.
 - k) Sahadaki bilgiler günlük olarak sahaya çıkılarak güncellenmektedir. Her gidilen yerde bina/inşaat fotoğrafları yenilenmektedir.
 - l) Başkanlığın istediği analiz ve raporlar hazırlanmıştır.
 - m) Riskli binalar, işyeri ruhsat yazılımı ile ilişkilendirilmiş, riskli binalar için uyarı yayınlaması sağlanmıştır.
 - n) NVİ ve BAKOP veri tabanının eşleştirilmesi ile NVİ ve BAKOP veri tabanına kişi girişi sağlanmıştır.
 - o) İmar arşiv dosyalarının ada parsel güncellemeleri ve Bakırköy dışı klasörlerin ayrıştırılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - p) Vatandaşlara binalara ait deprem risk bilgilerinin verilmesi işlemi yapılmıştır. Deprem risk raporları bina bilgilerine eklenmiştir.
 - r) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen veri talepleri karşılanmıştır.
 - s) BAKOP genel işler; taşınmaz servisi ve resepsiyon işlemleri, adres bilgisi güncellemeleri, adres tespiti işlemleri, sicil bilgileri eksiklerinin tamamlanması, yeni sicil verilmesi, evrak kayıt ve vatandaş bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır.
- Harita işlemleri; yeni ve mevcut parsel, bina, kapı bilgileri güncellemeleri ve saha tespiti ile bina ve cadde sokak resim güncellemeleri yapılmaktadır.
- Mıs modülleri eğitim,kullanım ve sorunların desteği, SisWorld, SiskbsGis programlarının destek ve eğitim işlemleri yapılmaktadır.

- t) Destek BAKKART uygulamasında verilerin girişi anketlerin belirlenmesi işleri, yatırılacak destek miktarlarıyla ilgili raporlar hazırlanmaktadır.
- u) e-İmza çalışmaları ve Genel Yazı Kullanım ve Destek Eğitimleri verilmiştir.
- ü) Bakırköy Belediyesi Artırılmış Gerçeklik (AG) Destekli Afet Yönetimi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları ile Orta Ölçekli Belediye kategorisinde büyük ödülü almıştır.
- v) Afet haritası hazırlanmış ve gerekli dış veriler işlenerek güncel hale getirilmiştir.
- y) Maks Projesi kapsamında 15 mahallede CBS'de olup UAVT'de olmayan numaratajların entegrasyonu, UAVT'de olup CBS'de olmayan numaratajların entegrasyonu, çalışması yapılmıştır.

BAKOP Taşınmaz Servisinde Gerçekleşen İşler

Taşınmaz Servisi, Kent Bilgi Sistemi verilerini güncelleştirme ve veri sağlığı çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda Resepsiyon Servisi hizmeti de gerçekleştirerek vatandaş karşılama ve yönlendirme işlemleri, yeni alınan mülkün (arsa, bina, işyeri) adres tespiti, beyan düzeltilmesi, tapuya göre güncelleştirilmesi yapılmaktadır. Sicil bilgilerinin güncellenmesi, açılması, birleştirilmesi TC kimlik ve vergi numarası ile oluşturulmaktadır. Vatandaştan gelen tüm dilekçe (istek - şikayet) kaydı yapılarak taranıp dijital ortama aktarılmaktadır.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2013)
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN KİŞİ SAYISI (SAHA-SERVİS)	7.363
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BAĞIMSIZ SAYISI	12.909
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BİNA SAYISI	4.277
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	BİNA RESİM GÜNCELLEME	1.381

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BAKOP SERVİSİ

Kent Bilgi Sistemi'nin Coğrafi Bilgi Sistemi verileri ile ilgili çalışmalar, bu servişçe yapılmaktadır. Numarataj altlıklarının güncellenmesi, grafik ve sözel verilerde ada ve parsellerin güncellenmesi, parsel hareketlerin girilmesi vb. bütün grafik veriler bu servişçe gerçekleştirilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2013)
İMAR KALEM	SİSTEME ATILAN BELGE SAYISI	36.062
İMAR KALEM	SİSTEME ATILAN DOSYA SAYISI	4.502
PLANLAMA	ÇİZİLEN/EKLENEN PARSEL SAYISI	52
PLANLAMA	SÖZEL OLARAK PARSEL HAREKETİ GİRİLEN AÇIKLAMA SAYISI	40

❖ BAKOP E-Belediye Uygulaması

E -belediye uygulamalarında TC, Sicil Kodu ve Vergi No ile online tahsilat, istek / şikayet bildirim işlemleri yoğun olarak kullanılmaktadır.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2011)	TOPLAM SAYI (2012)	TOPLAM SAYI (2013)
E-BELEDİYE	ÖDEME YAPAN KULLANICI SAYISI	5.346	14.261	16.135
E-BELEDİYE	E-BELEDİYE KAYITLI OLAN KULLANICI SAYISI	5.661	6.969	7.931

❖ BAKOP Kent Rehberi

BAKOP veri tabanından çalışan, otomatik güncellenebilen 'Kent Rehberi' uygulaması devrededir. Bakırköy Belediyesi web sayfasından hizmet veren kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler (okul, hastane, eczane vb.) sınıflandırılarak kullanıcılar tarafından ulaşılması kolay hale getirilmiştir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2011)	TOPLAM SAYI (2012)	TOPLAM SAYI (2013)
KENT REHBERİ	TOPLAM KULLANICI SAYISI	73.628	73.518	106.509

❖ BAKOP T-Belediye Hizmetleri

2009 yılından beri Çözüm Masası ile t - belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı arttırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 414 9 777 numaralı telefonda; borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İSTEK ŞİKAYET ANALİZİ (2013)				
Analiz Birim	Toplam	Yıl İçinde Sonuçlanan	Yıl İçerisinde Sonuçlanmayan	%
ÇÖZÜM MASASI	386	366	20	94.82
SOSYAL MEDYA	335	333	2	99.4
İNSAN KAYNAKLARI	74	74	0	100
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	185	185	0	100
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	53	51	2	96.23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	18	0	100
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	6	5	54.55
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	66	66	0	100
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	705	705	0	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	153	153	0	100
EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ	16	16	0	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2189	1992	197	91
HARİTA ŞEFLİĞİ	1	0	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	75	74	1	98.67
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	100
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	33	33	0	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	666	657	9	98.65
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1811	1602	209	88.46
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184	181	3	98.37
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1053	954	99	90.6
VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ	1474	1474	0	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2152	2151	1	99.95
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	29	29	0	100
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	271	244	27	90.04
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	0	100
SİVİL SAVUNMA	1	0	1	0
TOPLAM:	11965	11162	803	93.29

Diğer müdürlük ve birimlere sunulan çeşitli teknik hizmet sayılarını gösterir tablomuz aşağıdadır:

Müdürlük/Birim	Verilen Hizmet Sayısı
Afet Yönetim Merkezi	98
Aşevi	90
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	370
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	72
Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	159
Emlak İstimlak Bürosu	80
Fen İşleri Müdürlüğü	121
Gelirler Bürosu	751
Harita Bürosu	65
Mali Hizmetler Müdürlüğü	244
Hukuk İşleri Müdürlüğü	125
İşletme Müdürlüğü	83
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	439
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	610
Özel Kalem Müdürlüğü	68
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	115
Sağlık İşleri Müdürlüğü	189
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	91
Tiyatro Müdürlüğü	190
Yazı İşleri Müdürlüğü	95
Zabıta Müdürlüğü	124
Genel Toplam	4304

Sivil Savunma Uzmanlığı

- Bakırköy Belediye Başkanlığı Merkez Binası'nda bulunan 138 adet optik yangın detektörünün ve kontrol panelinin yılda dört kez olması gereken bakım ve onarım çalışmasının ilki 01.03.2013 tarihinde yapılmıştır.
- 03.04.2013 tarihinde belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı'nın davet edildiği Sancaksoy İlk Öğretim okulunda, depremle ilgili seminer verilerek, öğrenciler bilgilendirilmiştir.
- Doğal afetler sırasında, öncesinde ve sonrasında karşılıklı işbirliği yapılması, bu anlamda ekonomik ve sosyal ilişkilerin ilerletilmesi, doğal afetler ile ilgili faaliyet projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması, eğitim çalışmalarının yürütülmesi, araç - gereç ve işgücü destek değişimi, amacıyla İzmir ili Karşıyaka ilçe belediyesi arasında 'Kardeş Şehir' ilişkisi kurulması çerçevesinde protokol yapılmıştır.
- Protokol gereği 9 Ekim 2011 - Nisan 2013 tarihlerinde Karşıyaka Belediyesi'nin Sivil Savunma'da görevli personelini ağırlayarak, belediyemizde inceleme yapılması ve afet anı için daha faydalı plan ve projeleri birlikte geliştirebilmek adına, ilçemizde gezdirilerek bilgilendirildiler.
- 15 – 16 - 17 Nisan 2013 tarihleri arasında, belediyemiz Sivil Savunma Uzmanları'nın ve BAKUT ekibinin katılımıyla İzmir - Karşıyaka Belediyesi'nde gerçekleştirilen, deprem zamanı nasıl daha faydalı olunabileceği konusu ile ilgili inceleme ve çalışmalar yapılmıştır.
- 29 Mayıs – 2 Haziran 2013 tarihleri arasında CNR EXPO Fuar Merkezi'nde gerçekleşen 'Kentine Güvenen Kentler Buluşması' fuarında sosyal demokrat belediyecek hizmet ve proje anlayışı tüm yönleriyle tanıtılmıştır. Türkiye'nin her yanından 61 sosyal demokrat belediyenin katıldığı fuarda, Karşıyaka Belediyesi ve Bakırköy Belediyesi Sivil Savunma ile ilgili araç gereç tanıtımı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Yangın detektörlerinin bakım ve onarımının 31.05.2013 tarihinde ikincisinin yapılması.
- 6331 sayılı kanun çerçevesinde kamu alanında yapılması zorunlu olan risk değerlendirmeleri gerek kendi birimimiz gerekse diğer birimlerde gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen risklerle ilgili kontrol tedbirleri belirlenmiştir.
- Kontrol tedbirlerinden uzmanlığımızı ilgilendiren çalışmalar çerçevesinde;
6 ayda bir kontrol edilmesi gereken,

✓ 50 kg'lık Kuru Kimyevi Tozlu (KKT) Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 17 adet

✓ 25 kg'lık Kuru Kimyevi Tozlu (KKT) Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 11 adet

- ✓ 12 kg'lık Kuru Kimyevi Tozlu (KKT) Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 40 adet
- ✓ 6 kg'lık Kuru Kimyevi Tozlu (KKT) Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 281 adet
- ✓ 5 kg'lık Karbon dioksitli Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 56 adet
- ✓ 6 kg'lık Halonlu (KKT) Yangın Söndürme Cihazı (YSC) : 6 adet

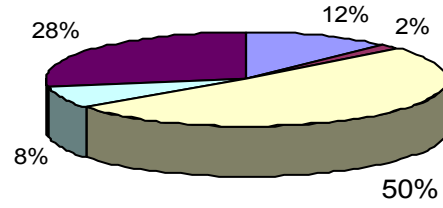
Toplam 411 adet yangın söndürme tüpü kontrol edilmiştir. Dolum zamanı gelmiş toplam 218 adet tüpün de dolumu gerçekleştirilmiştir.

- 02.06.2013 ve 13.10.2013 tarihleri arasında, Fethiye Ölüdeniz Hisar Önü mevkiinde düzenlenen 'Yaz Kampı'nda katılımcılara "Doğal Afetlerden Korunma ve Temel Afet Bilinci" konulu seminer düzenlenmiştir.
- BAKUT personelinden oluşan 15 kişilik ekibin 16 - 25 Ağustos tarihleri arasında Kastamonu Pınarbaşı ve Azdavay ilçelerinde bulunan Horma ve Çatak Kanyon'larına eğitim ve keşif amaçlı yapılan faaliyet düzenlenmiştir.
- Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet birimimizin faaliyetlerinden biri olan Kan Bankası aracılığı ile ihtiyacı olan ve kurumumuza başvuran vatandaşların kan ihtiyaçlarının giderilmesi için yılda ortalama 5200 kişiye yaklaşık 312 ünite kan temin edilmiştir.
- MAG (Mahalle Afet Gönüllüleri) personeli, eğitim çalışmaları için uzmanlığımız yerleşkesinde bulunan eğitim sahası ile desteklenmiştir.

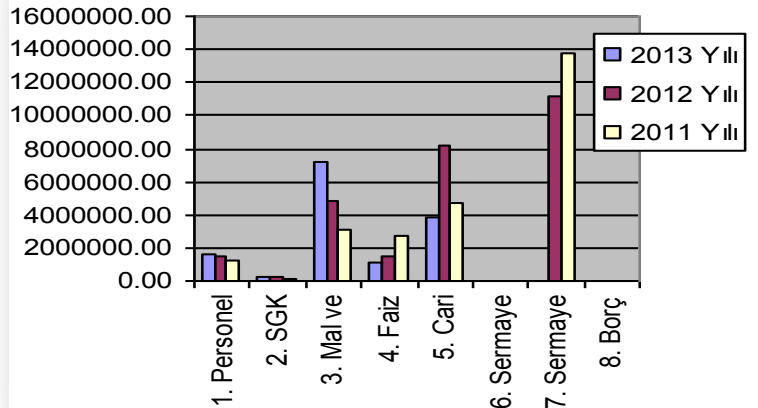
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	1664802.50
2. SGK Devlet Primler	212536.93
3. Mal ve Hizmet Alımı	7213592.72
4. Faiz Giderleri	1054714.43
5. Cari Transferler	3877186.60
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	14022833.18
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	1513764.88
2. SGK Devlet Primler	191322.51
3. Mal ve Hizmet Alımı	4854218.13
4. Faiz Giderleri	1525087.80
5. Cari Transferler	8157923.49
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Yedek Ödenekler	11192394.44
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	27434711.25
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	1279216.72
2. SGK Devlet Primler	185843.43
3. Mal ve Hizmet Alımı	3047292.92
4. Faiz Giderleri	2738977.29
5. Cari Transferler	4675847.15
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Yedek Ödenekler	13741914.95
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	25669092.46

❖ **2013 Mali Yılı
Bütçe Gerçekleşmeleri**



❖ **Yıllar İtibariyle
Bütçe Gerçekleşmeleri**



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bir destek müdürlüğü olup, birim yönetmeliğimizde belirlenen görev ve yetkiler doğrultusunda; belediyemiz merkez binası ve bağlı birimlerin elektrik, su, doğalgaz, ADSL vb. faturalarının takip edilmesi, asansör bakım ve onarımlarının yaptırılması vb. görevleri üstlenmiştir.

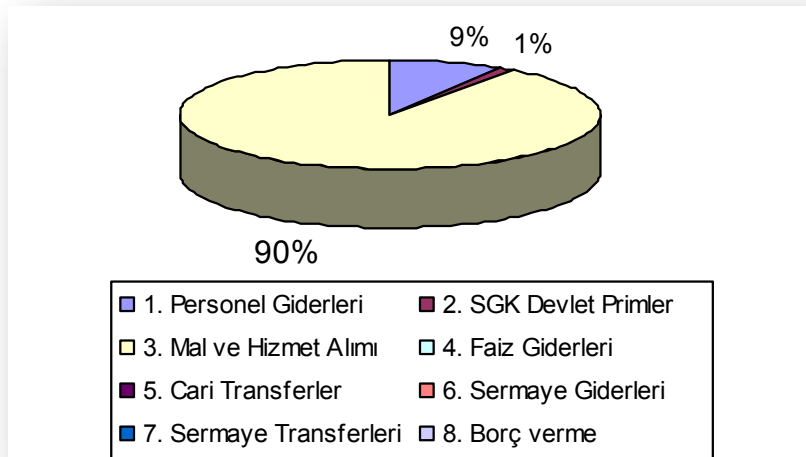
2013 yılında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2013 YILI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
FAALİYETİN KONUSU	AÇIKLAMA
Fatura Ödemeleri	Belediyemiz merkez binası ve birimlerindeki doğalgaz, su, elektrik, vb. tüketim faturalarına ilişkin ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Asansörlerin Bakımı ve Tamiri	Belediyemiz merkez binası ve bağlı birimlerinde bulunan toplam 15 adet asansörün bakım ve onarımı hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
İçme Suyu Temini	Belediyemiz merkez binası, Şefkat Evi, Bakırköy Gençlik ve Eğitim Merkezi, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı ile belediyemizin kreşlerinde kullanılmak üzere 9804 adet polikarbon tüp su alım işlemi, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
Sıhhi Atık Ünite Değişimi	Belediyemiz merkez ve ek hizmet binasında bulunan bayan tuvaletlerindeki 8 adet sıhhi atık ünitelerinin aylık değişim hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
Küçük Bakım Onarımlar	Belediyemiz merkez bina ve bağlı birimlerde meydana gelen telefon bağlama ve arıza işlemleri, elektrik lamba değişimleri ve kablo çekimi vb. küçük onarım işlemleri, kademe personeline gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	403718.42
2. SGK Devlet Primler	51595.96
3. Mal ve Hizmet Alımı	4044098.10
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	4499412.48

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve henüz ruhsatlandırılmayan işyerleri için, Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine, ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatların yapılması ve söz konusu işyerlerinin ruhsatlandırılma çalışmaları devam etmektedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta Tatili Ruhsatı alması gerekmektedir. İşyerlerine 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları' 3572 sayılı kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin (yeminli mali müşavir ve avukatlık büroları hariç) ruhsat alma zorunluluğu bulunmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

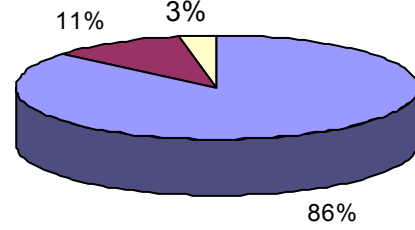
2013 yılı içinde 8869 gelen evrak, 6112 adet işlemi yapılmış giden evrak olup, 871 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 803 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiş; 401 adet Ölçü Ayar aletinin muayenesi yapılmıştır. Söz konusu faaliyetlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 Yılı Ruhsat Müdürlüğü Faaliyet Tablosu		
1	Gelen Evrak Sayısı	8869
2	Giden Evrak Sayısı	6112
3	2014 Yılında Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	871
4	Hafta Tatil Ruhsatı Sayısı	803
5	Ölçü Ayar Muayene sayısı	401

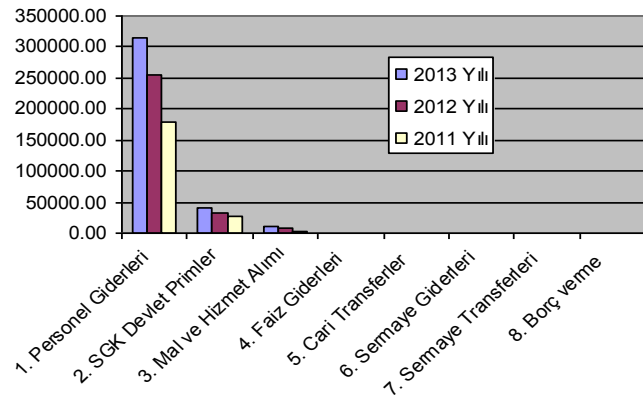
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	313940.59
2. SGK Devlet Primler	39844.32
3. Mal ve Hizmet Alımı	10734.10
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	364519.01
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	255165.64
2. SGK Devlet Primler	33628.26
3. Mal ve Hizmet Alımı	9215.20
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	298009.10
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	178072.12
2. SGK Devlet Primler	26216.03
3. Mal ve Hizmet Alımı	2829.50
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	207117.65

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Bünyesindeki Şefliklerin Faaliyetleri

İmar arşivinin bilgisayar ortamında kaydedilmesi işlemi başlatılmıştır ve devam etmektedir. Müdürlüğe ait tüm büroların toplam işlem sayısı = 9.469

❖ Yapı Denetim Şefliği

İlgililerinin taleplerine istinaden yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 3194 ve 4708 sayılı yasalar kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlenen inşaatlar Yapı Denetimi ile ilgili yasa gereğince Yapı Denetim Firmaları tarafından denetlenmekte olup, ilçemiz genelindeki tüm inşai faaliyetlerin müdürlüğümüz, Yapı Denetim Bürosu tarafından yasal işlemleri yapılmaktadır. Tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) düzenlenmektedir. Kat irtifak tesisi kurulmaktadır.

Yapı Denetim Şefliği'nce yapılan işlemler;

- 201 adet Yapı Ruhsatı (tadilat yeni) verilmiştir.
- 31 adet Yapı Tatil Tutanağı.
- 71 adet Yıkım Belgesi.
- 80 adet müteahhit sicil dosyası düzenlenmiştir.
- 52 adet Yapı Kullanma (İSKAN) belgesi düzenlenmiştir.
- 6 adet kış bahçesi izni verilmiştir.

❖ Proje Onay Şefliği

İmar durumuna uygun olarak avan proje, ön proje, mimari ve statik uygulama ve tadilat projelerini onaylamak .

Proje Onay Şefliği'nce yapılan yasal işlemler;

- Ön Proje Onayı : 100 adet
- Uygulama Mimari Proje Onayı : 117 adet
- Betonarme Proje Onayı : 117 adet
- Tadilat Projesi Onayı : 53 adet
- Avan Proje Onayı : 11 adet

❖ İmar Durumu ve Planlama Şefliği

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan tadilatları hazırlanıp Belediye Meclisi'ne sunulmaktadır .
- 1/1000 ölçekli imar planlarına uygun imar durumu tanzim edilmekte veya yazılı olarak imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Harita bürosunca hazırlanan tevhid – ifraz ve yola terk işlemleri Belediye Encümeni'ne sunulmaktadır .

İmar Durumu ve Planlama Şefliği'nce yapılan yasal işlemler;

- Çizili imar durumu : 392 adet
- Yazılı imar durumu : 1146 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı : 2 adet
- 1/1000 ölçekli tadilat planı : 26 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri(B.B.B.'nda) : 7 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifler i(Bakırköy Belediye Meclisi'nde)
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisi'nce olumsuz sonuçlananlar : 3 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na olumsuz sonuçlananlar: 1 adet
- Encümen kararları teklif folye: 110 adet
- Projede binaya daire brüt m2 bildirimleri: 47 adet

❖ Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüt Şefliği

Parsel bazında yapılan zemin etüt raporları incelenip onaylanmaktadır. Parsel sahiplerine Bakırköy ilçesi yerleşim alanları zemin yapı etkileşimine bağlı risk analizi araştırma projesi raporu ve bilgisi verilmektedir. Sondaj ve jeofizik çalışmaları denetlenmektedir. Bina ilgililerine T.C. Başbakanlık Proje Uygulama Birimi tarafından İstanbul'da seçilmiş konutların güçlendirilmesine ilişkin, fizibilite çalışması içerisinde bağımsız bina güçlendirme raporu bilgisi verilmektedir.

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüt Şefliği'nce yapılan işlemler;

- Sondaj Çalışması Denetimi: 302 adet
- Jeofizik Çalışması Denetimi: 87 adet
- Zemin Etüt Raporu Onayı: 92 adet
- Yapı ilgisine zemin yapı etkileşimine bağlı risk analizi çalışma bilgisi verilmesi: 2504 adet,
- Yapı ilgisine Bağımsız Bina Güçlendirme Raporu verilmesi : 18 adet

❖ Harita – Numarataj Şefliği

1/1000 ölçekli ve onanlı uygulama imar planları ve tadilat imar planları hakkında 3194 sayılı yasanın 8. maddesi gereği askı işlemleri ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İmar durumu verilmiş parsellere, inşaat istikamet rölevesi, kot kesit belgesi düzenlenmektedir. Yola veya kamu alanlarına, terk talepleri doğrultusunda işlem folyeleri; tevhid, ifraz işlemleri hakkında encümen folyeleri onaylanmaktadır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Yasası gereği numarataj ve numaralama işlemleri yapılmaktadır. Güncel adres bilgisi düzenlemesi yapılmaktadır. Mevcut binalara ait kontur gabari evrakları hazırlanmaktadır. Parsellerdeki mevcut ağaçların ağaç revizyonu yapılmaktadır.

Harita - Numarataj Şefliği'nce yapılan işlemler;

- ✓ Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi : 217 adet
- ✓ Kot Kesit Rölevesi : 183 adet
- ✓ Ağaç Revizyonu : 46 adet
- ✓ Kontur Gabari : 6 adet
- ✓ Encümen Teklif Fölyesi : 68 adet
- ✓ Düzenlenen Güncel Adres Bilgisi : 196 adet
- ✓ Askıya Çıkan Plan Sayısı : 21 adet (1/1000)
- ✓ Mesafe Ölçümleri(ruhsat) : 21 adet
- ✓ Takdir Komisyon Raporları : 53 adet
- ✓ Ozalit Çekimi : 850 adet
- ✓ Aylık Yapı Ruhsatlarının Kontrolü ve UAVT'e İşlenmesi : 102 adet

❖ Makina Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği

- Etüt proje (elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma – soğutma - havalandırma tesisatı v.s.) kontrolü, onay işlemi proje üzerinde yapılmakta olup, ücret ve harçları meclis kararına

göre hesaplanarak, belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.

- Asansör tescili, ısı yalıtım vizesi kontrolü, tesisat vize muayenesi kontrolü, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi gibi konularda mahallinde kontrol yapılarak, ücretleri meclis kararına göre hesaplanarak, belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescilinde dosya üzerinde belge kontrolü ve yerinde kontrol yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz kapsamına giren teknik konularda (teknik şartname hazırlanması, teknik rapor düzenlenmesi, satın alma komisyonlarında görev alınması gibi) diğer müdürlüklere destek hizmeti verilmektedir.
- Müdürlüğümüze yapılan teknik konulardaki şikayet müracaatları, yerinde tetkik edilip sonuçlandırılmaktadır.
- Resmi Gazete’de yayımlanan asansör yönetmeliğinde, asansörlerin yıllık kontrollerinin takibinden asansörün bulunduğu binanın yöneticisini ve bakımını yapacak firmayı sorumlu tutulmaktadır. İlçemizdeki asansörlerin yıllık kontrolleri için yönetmelik gereği asansör A tipi muayene kuruluşuna yetki yapılmış olup, yöneticiler bilgilendirilecek ve asansör yıllık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.

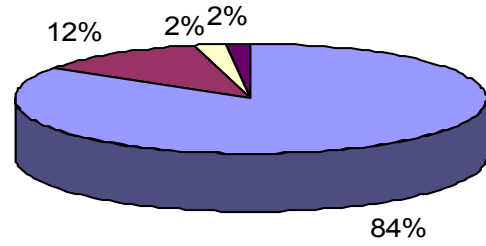
Makina Elektrik Sanayi İşler Şefliği’nce 2013 yılında yapılan işlemler;

- Mekanik, elektrik tesisat etüt proje tasdiki : 97 adet
- Mühendis tescili (elektrik, makina) : 97 adet
- İskan vizesi (mekanik, elektrik) : 64 adet
- Isı yalıtım vizesi : 60 adet
- Asansör tescili : 168 adet
- İlçemizdeki asansörlerin A tipi kuruluşa fenni Muayenelerini yaptırmaları için tebligat işlemleri
- Diğer Müdürlüklere teknik şartname, muayene ve ihalelerde destek hizmeti verilmesi : 7 adet
- Gelen evrak : 402 adet
- Giden evrak : 466 adet

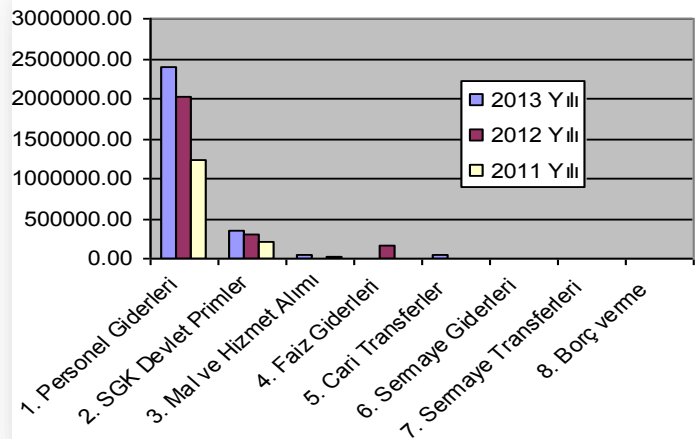
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	2388744.77
2. SGK Devlet Primler	338367.19
3. Mal ve Hizmet Alımı	56279.08
4. Faiz Giderleri	355.41
5. Cari Transferler	50796.33
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	2834542.78
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	2025046.44
2. SGK Devlet Primler	300119.36
3. Mal ve Hizmet Alımı	252.28
4. Faiz Giderleri	156540.23
5. Cari Transferler	6933.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	2488891.31
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	1230079.51
2. SGK Devlet Primler	202314.33
3. Mal ve Hizmet Alımı	30197.27
4. Faiz Giderleri	1.30
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	1462592.41

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2013 yılı içinde vatandaşlara yönelik verilen tüm hizmetler, yapılan tüm iş ve işlemlere (gelen evrak giden evrak, yapılan ihaleler ve bu kapsamda yapılan işler ve müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan diğer çalışmalar) ilişkin ayrıntılı bilgiler fotoğraflar eşliğinde aşağıda sunulmuştur.

❖ Botanik Park'la Bakırköy Nefes Alıyor, İstanbul Nefes Alıyor



Osmaniye Rekreasyon Alanı ve Muhtelif Parkların Yapım İşleri kapsamında yaklaşık 96.000 m²'lik bir alan üzerinde Botanik Park yapılmıştır. Parkta tematik bahçeler, çocuk oyun alanları, kafeterya, kaskatlı havuz, manzara seyir terasları, aletli



jimnastik alanı ve otoparklar bulunmaktadır. Botanik Park'ta yer alan doğal göletin biyolojik arıtması tamamlanmış; gölet çevresi ahşap deckler, doğal kayalar ve bitkilendirme ile kullanıcılara keyifli anlar sunacak şekilde tasarlanmıştır. Park, içinde yer alan fonksiyon alanlar, gezinti yolları ile birbirine ve gölete bağlanmaktadır.

Değişik yaş gruplarındaki çocuklara özel olarak tasarlanmış iki adet çocuk oyun alanı parkın iki değişik bölümüne yerleştirilecektir. Yurtdışındaki örnekleri de incelenerek park konseptine uygun,

doğa ile uyum içinde çocukların eğlenirken kendilerini de geliştirebilecekleri oyun elemanları seçilmiştir.

Park projesine ait bitki listesinde Türkiye'nin pek çok endemik bitki türünün yanı sıra egzotik bitki türleri, yapraklı ve ibreli ağaç türleri, çalı ve ağaççıkların değişik tür ve alttürleri bir arada sunulacaktır. Botanik parktaki tüm yeşil alanlar otomatik sulama sistemi ile sulanacaktır.



- 5.250 m² Gölet Alanı (yaklaşık su derinliği 120 cm) içinde sazan balıkları ve su kaplumbağaları mevcut olup arıtması biyolojik olarak yapılmaktadır.
- 53.000 m² Çim Alan ful otomatik sistemli, zaman ayarlı olarak imal edilmektedir.
- 9.600 m² Tematik Bahçeler içerisinde çeşitli büyüklüklerde Manolya Bahçesi, Renk Bahçesi, Kayaç Bahçesi, Gül Bahçesi, Dikey Bahçe, Açelya Bahçesi, Acer Bahçesi, Lavanta Bahçesi, Koku Bahçesi, Ölçek Bahçesi, Pergola Bahçesi, Mutfak ve şifalı Bitkiler Bahçesi bulunmaktadır.
- Otopark 142 araçlıktır.
- Sert zeminler (renkli asfalt 6800 m², taraklı mozaik 2800 m², stabilize yol 954 m², tematik bahçe 114 m²) 8.470 m² alana sahiptir.
- Çocuk Oyun Alanı 1.200 m²'dir.
- 2 adet tuvalet (46 m² taban alanına sahip)



- 1 Adet büfe
- 5.300 adet ağaç
- 1.800 adet ağaççık
- 18.000 adet çalı
- Mevsimlik ve soğanlı bitkiler 12.000 adet
- Su ve tematik bahçe bitkileri 11.900 adet

- Kafeterya kullanım alanı (çatı bahçesi dahil) 3150 m²
- 6 Mt genişliğinde 310 mt ana yol, renkli asfalt 1860 m²
- Müzikli havuz sistemi 1 adet, kaskatlı havuz meydanı 2500 m²
- İskele sistemleri 244 m²

▪ **Botanik Park Su Oyunları Üzeri Şemsiye Yapımı:**

Botanik Park içerisinde 300 m² alana sahip su oyunları üzerinin, çocukları güneşten korumak için şemsiye ile gölgeleme sistemi yapılması işidir.



• **Millet Parkı ve Yapımı:**



Parkın mevcut halindeki sert zemin alanı azaltılarak toplam yeşil alan miktarı yüzde 30 artırılmış ve 5.188 m²'ye çıkarılmıştır. 13 m² taban alana sahip süs havuzu, çocuklarımızın ve gençlerimizin güvenle oynayabileceği 92 m²'lik kuru havuz alanına dönüştürülmüştür. Çocuk oyun alanı 630 m²'ye, açık hava spor alanı da 131 m²'ye çıkarılarak, tüm donatılar yenilenmiştir. Çocuk oyun alanına, değişik yaş gruplarına hitap eden; 6 adet yılanan oyuncak, 3 adet tahterevalli, 2 adet ikili salıncak, 1 adet kaydırlıklı üç kuleli oyun grubu, 1 adet tek kuleli mini çocuk oyun grubu, 1 adet M şekilli tırmanma duvarı, 1 adet sepet salıncak, 1 adet döner platform, 1 adet konik şekilli döner ip sistemi, 1 adet dört metrelik ip tırmanma sistemi ve kaydırlıklı duvar tırmanma ünitesi konulmuştur. Ayrıca, sokak oyunlarımızın unutulmaması amacıyla da 1 adet seksek alanı çocuklarımız için tasarlanmıştır. Çocuk uyun alanı ve spor alanlarının zemini 759 m² kauçuk yapılmıştır.

Park alanında mevcut bitkilere ek olarak 27 adet gümüş ihlamur ağacı, 3 adet erguvan ağacı, 70 adet ortanca, 63 adet abelya çalısı, 154 adet ardıç, 87 adet lavanta, 107 adet altuni taflan, 200 adet yıldız çalısı ve 798 adet alev çalısı dikilmiştir. Otomatik sulama sistemi de tamamen yenilenmiştir.

Parkin aydınlatma sistemi de yenilenmiş olup 51 adet ledli aydınlatma direği konulmuştur.

▪ **Ataköy 9. Kısım Ormanı Açık Hava Spor Ormanı Yapımı**

Ataköy 9. Kısım Ormanı toplam alanı 32.000 m² lik pasif yeşil alan yürüyüş yolları, jimnastik alanları haline getirilerek halkın kullanımına açık aktif yeşil alan haline getirilmiş olup içerisinde 29.881 m² yeşil alan, 1.673 m² kauçuk alan, 860 m² Aletli jimnastik alanı yapılmıştır. Alan içerisinde spor amaçlı yürüyüş yolları yapılmış ve 4 takım toplamda 40 adet spor aleti halkın hizmetine sunulmuştur.



▪ **Boztepe (Abdullah Cömert) Parkı Yapımı**

Eski adıyla Boztepe Parkı olan ve şimdi ise Abdullah Cömert Parkı olarak adı değiştirilen alanın toplamı 3017 m² dir. Park içerisinde 1882 m² yeşil alan, 483 m² sert zemin yürüyüş alanı, 312 m² kauçuk kaplı çocuk oyun alanı ve spor alanı bulunmakta olup, çocuk oyun alanı içerisinde 1 adet 2 kuleli salıncaklı oyun grubu, ip tırmanma sistemi ve zıp zıp yer almaktadır. Yine park içerisinde bulunan 195 m² basket sahası yenilenerek akrilik zemin yapılmıştır. Sulama ve ledli aydınlatma sistemi de yenilenen park 2013 yılı içerisinde halkın hizmetine açılmıştır.



Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmetleri

Mevcut yeşil alanlarımızı korumaya devam ediyoruz...

Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı son döneminde ihalesi yapılan Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmeti kapsamında yeni açılan ve yenilenen toplamda 20.284 m²'lik yeşil alan tesisi gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

	2013 YILINDA BAKIM VE ONARIMI YAPILAN YEŞİL ALANLAR LİSTESİ	YEŞİL ALAN (m ²)
1	Zübeyde Hanım Caddesi 1	1.027,9 m ²
2	Rio De Generie Caddesi	380 m ²
3	Osmaniye Yayladağı Parkı	533.9 m ²
4	Ataköy 2. Kısım Strasburg Caddesi	191 m ²
5	112 Acil Bahçesi	120,6 m ²
6	Ataköy 5. Kısım Strasburg Caddesi 2	2.806 m ²
7	Kaymakamlık Konutu	215 m ²
8	Ataköy İ.Ö.O.	610 m ²
9	Basıncık Kreş Arkası 6	689 m ²
10	Şükrü Sürmen Parkı	726 m ²
11	Ekrem Kurt Bulvarı	830 m ²
12	Ziya Gökalp Parkı	1.210 m ²
13	Yeşilköy Yaşam Evi Bahçesi Peyzaj Çalışması	2.175m ²

***Yeşilköy semti içerisinde bulunan 2.715 m² yeşil alana sahip Yaşam Evi bahçesi Müdürlüğümüz tarafından çimlendirilmesi sağlanmıştır.**

- **Ataköy 1. Kısım Zübeyde Hanım Caddesi:** 1.27 m² Yeşil alan



- **Ataköylüler Evi:** 3.070 m² Yeşil alan



❖ Kavşak ve Refüjlerde Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi

Bakırköy sınırları dâhilinde, imar planında yeşil alan olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilmesi, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler kapsamında; 2013 yılı içerisinde 150.000 adet lale soğanı, 50.000 adet sümbül soğanı, 720.000 adet yazlık mevsimlik çiçek ve 1.080.000 adet kışlık; mevsimlik çiçek Bakırköy ilçesi dahilindeki park, refüj ve yeşil alanlara dikilmek suretiyle bitkilendirilmesi sağlanmıştır.



❖ Bakım ve Budama İşlemleri

Trafik yol güzergâhlarında ve vatandaşların mesken çevre güvenliği açısından tehlike yaratan alanlarda, ağaçların bakım budamaları bitkinin hayatiyetini devam ettirebilmesi için çok büyük önem taşımaktadır. Bakım budamaları kapsamında; kuru dallar, hastalıklı dallar, birbirine zarar veren dallar, çatallar alınmakta; tepe tacı aralamaları, baskın bitki faaliyetlerine engel olmak amacıyla gençleştirme budamaları ve çiçeklenmeye yönelik budama işlemleri Kasım - Nisan ayları arasında yapılmaktadır. Budama faaliyetleri arasında dal atıklarının döküm sahasına nakliyesi ile ilgili diğer işlemlerde müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



❖ Metal-Ahşap Donatıların Montaj ve Bakımı

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan, atölyede üretilen ve satın alma yoluyla elde edilen; yarı mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerin montajının yapılmasıdır.



❖ Park ve Yeşil Alanlarımızı Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Aydınlattık

Müdürlüğümüz sorumluluk alanları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların aydınlatılması, bu alanlarda bulunan aydınlatma tesislerinin bakım onarım çalışmalarının ve gerekli elektrik aboneliklerinin yapılmasının yanı sıra yenilenebilir enerji kaynakları kapsamında Botanik Park içerisine 3 adet rüzgar türbini konularak parkın aydınlatma için kullanılan enerjinin bir kısmının bu şekilde karşılanması sağlanmış olup halkımızın yenilenebilir enerjiye olan farkındalığını arttırmak amaçlı olan çalışmalarımız devam edecektir.



❖ Yeşil Alanların Aydınlatılmasında Kullanılan Rüzgar Tribünleri'nin Bakım Çalışmaları

Yukarıda sunduğumuz diğer çalışmaların yanında; Bakırköy sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabancı ot mücadelesi, resmi tören, bayram ve tatillerde Türk Bayrağı ve Bakırköy Belediyesi flamaları ile Bakırköy ilçesi genelinde süsleme çalışmaları vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

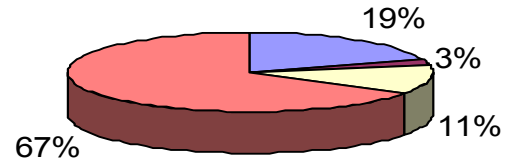
İŞLEM GÖREN EVRAK KAYITLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2013 tarihi ile 31.12.2013 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Evrak Kayıt ve Kalem bürosunda toplam 1677 adet evrak girişi ve işlemi yapılmış, 1317 adet evrak cevaplandırılmıştır. Ayrıca Çözüm Masası'na e-posta, telefon, web, mobil ve şahıs olarak yapılan başvurularda 646 adet talep ve şikayet gelmiş 619 adet talep ve şikayet sonuçlandırılmıştır.

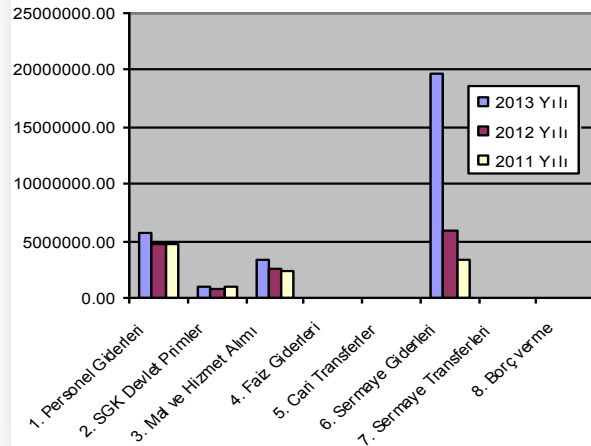
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	5771635.32
2. SGK Devlet Primler	955254.53
3. Mal ve Hizmet Alımı	3329177.58
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	19719646.81
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	29775714.24
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4756984.40
2. SGK Devlet Primler	855793.73
3. Mal ve Hizmet Alımı	2497010.93
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	5858810.73
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	13968599.79
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4663003.64
2. SGK Devlet Primler	885912.57
3. Mal ve Hizmet Alımı	2366302.65
4. Faiz Giderleri	71024.86
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	3348897.44
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	11335141.16

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Bakırköylü Yurttaşlarımıza Sunduğumuz Sağlık Hizmeti Devam Ediyor



2013 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2013 Yılında Sunulan Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimleri - hekim muayenesi	37.787
Tıp Merkezi - uzman hekim muayenesi	73.635
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi - tedavi	3.416
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi - rehabilitasyon	295
Sağlık Birimleri ve Tıp Merkezi - hemşire sağlık hizmeti (enjeksiyon, pansuman vb.)	18.806
Laboratuvar Hizmetleri (181.497 adet tetkik yapılmıştır.)	19.999
Görüntüleme Hizmetleri	15.189
Odyometre Hizmeti	1.209
Sağlıklı Yaşam Hizmetleri (obezite ve sigara bırakma danışmanlığı, diyetisyen ve beslenme sağlığı hizmetleri, aletli egzersiz)	6.469
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kişi (3.875 kalem ilaç verilmiştir.)	1.424
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kurum (425 kalem ilaç verilmiştir.)	4
Halk Eczanesi'ne ilaç bağışlayan kişi	3.081
Portör Laboratuvar Hizmetleri	6.237
Portör Röntgen Hizmeti	4.486
Rapor (işe giriş öncesi sağlık raporu, havuza giriş raporu, kan grubu) verilen kişi	3.793
Yardımcı Sağlık Hizmetleri	
Ambulans Hizmetleri	1.440
Evde Yardımcı Sağlık Hizmetleri	5.630

2013 Yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı Ağız ve Diş sağlığı Merkezi'mizde sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2013 Yılı Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimleri'nde diş muayenesi - tedavisi	13.723
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde diş muayenesi	2.802
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde diş tedavisi	15.479
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde görüntüleme hizmetleri	1.161

Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi bünyesinde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'miz Ağustos ayında, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı, Fizyoterapist ve Fizik Tedavi Teknikeri ile faaliyete başlamıştır.



2013 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı Veteriner İşleri Şefliği'nce sokak hayvanlarına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sokak Hayvanları Geçi Bakımevinde sunulan hizmetler:	
Tedavi	20.175
Aşılama	1.513
Kısırlaştırma	1.451
Mikroçip	1.549
Sahiplendirme	154
Kamu ilaçlama hizmeti sayısı	567
Ücretli ilaçlama hizmeti sayısı	67
Ücretsiz ilaçlama hizmeti sayısı	357
Rögar ilaçlama hizmet sayısı	23.563
Çöp Konteyneri ilaçlama hizmeti sayısı	5.778
Izgara ilaçlama hizmeti sayısı	6.757
Pazar yeri ilaçlama hizmet sayısı	372
Barınak ilaçlama hizmeti sayısı:	12

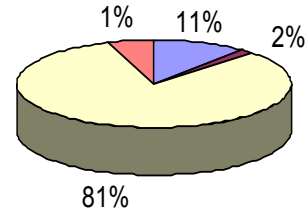
2013 yılında müdürlüğümüzce yürütülen idari işlerin dökümü aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2013 Yılında Yürütülen İdari İşler	
Gelen Evrak	3.667
Giden Evrak	2.864
Cenaze Evrakları (Gömme izni ve nüfusa giden evrak)	294
İşyeri Denetimi	469

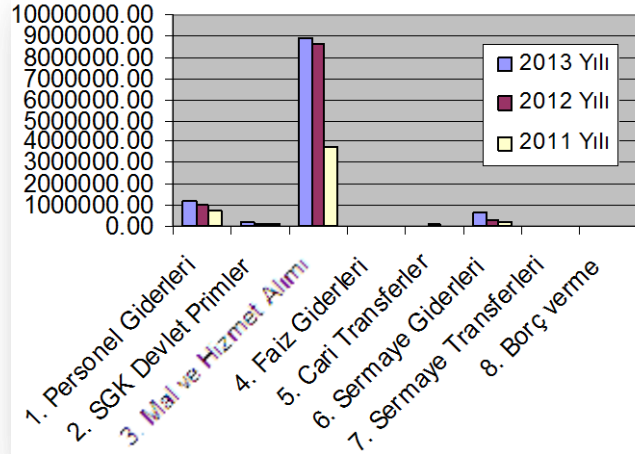
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	1192501.39
2. SGK Devlet Primler	178041.66
3. Mal ve Hizmet Alımı	8872436.15
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	608598.08
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	10851577.28
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	969684.32
2. SGK Devlet Primler	136405.95
3. Mal ve Hizmet Alımı	8641369.28
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	68643.37
6. Sermaye Giderleri	229667.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	10045769.92
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	757176.37
2. SGK Devlet Primler	128561.94
3. Mal ve Hizmet Alımı	3730629.10
4. Faiz Giderleri	48.51
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	157943.52
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	4774359.44

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar yapılan çevre temizliği hizmeti:

01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arası sunulan hizmetler açıklamaları ve gerçekleşme miktarları ile aşağıda gösterilmiştir.

1- Evsel Atıkları Hidrolik Sıkıştırılmalı Araçlar ile Toplama ve Nakil Faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarında, umumi otoparklardaki çöplerin (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları, ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) periyodik olarak toplanarak, Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonları'na yüklenmesi, 8 km ve 35 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna ve Kemerburgaz Çöp Transfer İstasyonları'na naklinin ve boşaltılmasının yapılması faaliyetidir.

Kurban Bayramı süresince kurban atıkları ayrı toplanarak, Kemerburgaz'da bulunan düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Bir günde toplam 13 adet çöp kamyonu (10 adet 15+1m³, 3 adet 7+1 m³,) günde ortalama 48 sefer yapmak suretiyle, ortalama günlük 372,36 ton evsel atığı Yenibosna Çöp Transfer İstasyonu'na nakletmiştir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	134.049



2- Evsel Atıkları Elektronik Vinç Sistemli Hidrolik Sıkıştırılmalı Kamyonlar ile Toplama ve Nakil Faaliyeti

Bu faaliyet, Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yollardaki çöplerin, (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları, yağmur suyu ızgaralarından ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) her gün toplanarak, vinç sistemli, elektronik ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarına yüklenmesi, 8 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna Çöp Transfer İstasyonu'na nakli ile birlikte boşaltılmasının yapılması faaliyetini kapsamaktadır.

Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 2013 yılı içerisinde 5 m3 hacimli 50 adet yer altı konteyneri ile 2,25-3,75 m3 hacimlerinde toplam 70 adet yerüstü atık konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir. Yeraltı çöp konteynerlerinin yaptırılması işinde, kazı ve çevre düzenlemesi işi Fen İşleri Müdürlüğü'müz ile gerçekleştirilerek yeraltı atık konteynerlerinden çöp toplama işine geçilmiştir.

2013 Temmuz ayından itibaren 1 adet 19 m3 kapasiteli elektronik vinç sistemli ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günde 3 sefer yapılarak, ortalama günlük 12 ton evsel atık Yenibosna Çöp Transfer İstasyonu'na nakledilmiştir

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	1.791



3- Yollarda Bulunan Molozların (İnşaat Atıkları ile Yol Süpürme Araçlarında Biriken Atıklar) Toplanması, Araçlara Yüklenmesi ve Nakil Faaliyeti

Kar yağışı nedeniyle toprak - moloz döküm sahalarının kapalı olduğu günler hariç, diğer günlerde cadde ve sokaklarda bulunan molozlar, iki adet damperli kamyon ile toplanarak, Osmaniye Mahallesi'nde mülkiyeti belediyemize ait olan arazideki geçici istasyona nakledilmiştir. Kamyonların trafiğe açık olan saatlerde ise bu istasyondan kamyonu yüklenerek, Kemerburgaz'da bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca işletilen toprak - moloz döküm sahasına nakledilmiştir. Müdürlüğümüze ve Çözüm Masası'na moloz toplama ve taşıma ile ilgili gelen talepler üzerine, çuval başına 3 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği'ne yatırılması üzerine, moloz toplama ve taşıma işlemi gerçekleştirilmiş olup, belediye bütçesine 2013 yılı içerisinde 50.754,00 TL gelir sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları ile yol süpürme araçlarında biriken atıklar) toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	Ton	15.771



4- Yolların ve Çevresinin (Parklar, Yeşil Alanlar, Meydanlar, Umumi Otoparklar, Semt Pazarları) El ile Süpürülmesi Faaliyeti

Toplam 196 işçi ile (yasal izinli personel dahil olmak üzere) günde 16 saat çift vardiyalı olmak üzere, ilçemiz sınırları dahilindeki ana arter yollar, cadde, sokaklar ve çevresi (parklar - yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) periyodik ve vardiyalı olarak süpürülmüştür. Ayrıca dini ve resmi tatil günlerinde yükleniciye ait işçilere mesai yaptırılarak, herhangi bir aksamaya meydan verilmeden periyodik olarak her gün çalışılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi	Km	75.507



5- Yolların Makine ile Süpürülmesi Faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yolların periyodik olarak vakumlu süpürge makineleri ile sağ veya sol şeridinin süpürülmesi ve neticesinde de süpürge makinesinin haznesinde biriken atıkların, Osmaniye Mahallesi'nde bulunan geçici transfer istasyonuna nakli ve boşaltılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında 2 adet büyük ve 2 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı vardiyalı (gece ve gündüz) olarak çalıştırılmaktadır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların makine ile süpürülmesi	Km	63.710



6- Yol ve Semt Pazarlarının Yıkınması Faaliyeti

Bakırköy ilçesi sınırları dahilindeki 198 km (ana arter yollar, ana caddeler, sokaklar dahil olmak üzere) uzunluğundaki yol ağının ve semt pazarlarının idaremize ait Yeşilköy ve Osmaniye Mahallesi'nde bulunan, 2 adet su alma istasyonundan idare malı suyu temin ederek yıkanacak yola getirilmesi ve yolların yıkınması faaliyetidir. Bakırköy ilçe sınırlarındaki, semt pazarlarının (6 adet) haftada 1 gün, yollar ise Nisan ayından itibaren yıkanmaya başlamakta ve ekim ayına kadar devam etmektedir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve semt pazarlarının arazözle yıkanması	Binm2	32.638



7- Yollarda Bulunan Yerüstü Konteynerlerin Yıkınması - Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti

1 adet konteyner yıkama - dezenfekte aracı ile 1 adet küçük çöp kamyonu çalıştırılarak, kar yağışı olan günler hariç ana caddeler ve sokaklarda bulunan konteynerlerin yıkınması - dezenfekte ayda 1 kez yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan yerüstü konteynerlerin yıkınması - dezenfekte edilmesi faaliyeti	Adet	17.731



8- Yollarda Bulunan Yeraltı Konteynerlerin Yıkınması - Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti

2013 yılında yapımı gerçekleştirilen yeraltı konteynerleri için kullanılacak olan, Elektronik vinç sistemli kombi çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracına, yeraltı çöp konteynerlerinin (takriben 5000 m3 taşıma kapasiteli) yüklenmesi idare malı deterjan ve su kullanılarak, konteynerin yıkayıp dezenfekte edilmesi faaliyetidir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan yeraltı konteynerlerinin yıkınması - dezenfekte edilmesi faaliyeti	Adet	79



9- Müdürlük Çalışanlarının Eğitim Almasının Sağlanması Faaliyeti

2013 performans programında faaliyet olarak öngörüsü yapılmış olup, personelimizin kurum hizmet içi eğitimlerinden faydalanması sağlanmıştır.

10- Diğer Faaliyetler

Toplam Evrak Sayısı	818
Dilekçe Sayısı	85
İşlem Gören Evrak Sayısı	733

2013 yılı içinde Çözüm Masası aracılığı ile müdürlüğümüze 1052 adet şikayet, ileti ve dilekçe gelmiş olup, idari değerlendirmesi, şantiye ve saha çalışması ile şikayetlerin 953 adeti çözüme kavuşturulmuş ve cevaplanmıştır. Çözümlemeyen 49 adet şikayet, konteyner talebi ile ilgili olup, 2014 yılı içerisinde konteyner alımı yapıldığında ihtiyaçlar giderilecektir.

Çözüm Masası Şikayet Sayısı	1052
Sonuçlanan Şikayet Sayısı	953
Sonuçlanmayan Şikayet Sayısı	49

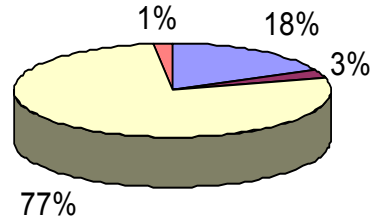
2013 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

- a. 2013 yılı içerisinde doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile toplam 1.295 adet plastik çöp konteyneri ile 200 adet metal çöp konteyneri alımı yapılarak, cadde ve sokaklarında bulunan eskimiş çöp konteynerlerinin değişimi sağlanmış, konteyner ihtiyacı olan cadde ve sokakların da konteyner ihtiyacı giderilmiştir.
- b. Çevre temizliğinin etkin, verimli, ekonomik olarak yapılabilmesi, kanunların, yönetmeliklerin, tüzüklerin ve tebliğlerin uygulanabilmesi için vatandaşların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteğinin ve katılımının sağlanması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'müzle birlikte koordine edilerek, 100 adet afiş hazırlanmış ve halkımız bilgilendirilmiştir.
- c. 2013 yılı içinde konteynerlerin, çöp konulan zeminlerin, ibadethane ve okulların temizliği için 4.500 kg ağır kir-yağ sökücü, 1.500 kg genel temizlik maddesi ve 500 kg koku giderici alımı yapılmıştır. Alınan bu malzemeler ve temizlik ekiplerimizle ilçe sınırları içerisindeki 46 adet okulun (ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları) ve 29 adet ibadethane (camii, kilise, cem evi) binası, iç temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ağır yağ-kir sökücü temizlik maddesi ile konteynerler ve çöp konulan zeminlerin temizliği ve dezenfekte işlemi sağlanmıştır.

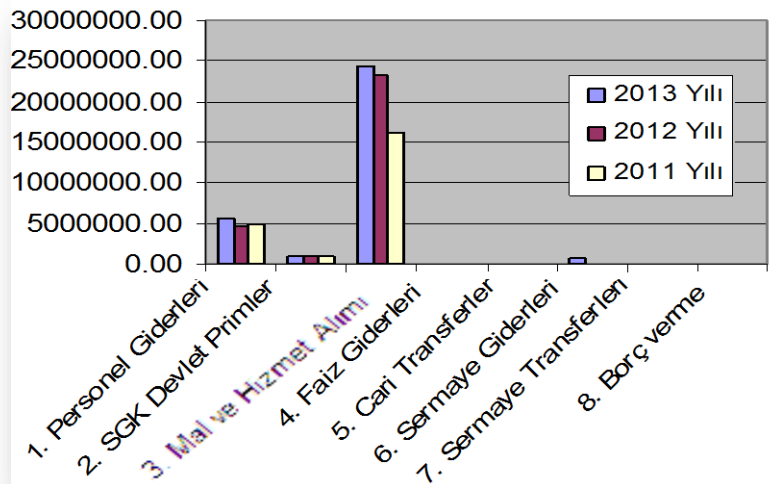
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	5571532.24
2. SGK Devlet Primler	965261.61
3. Mal ve Hizmet Alımı	24391897.08
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	84.60
6. Sermaye Giderleri	646404.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	31575179.53
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4788054.46
2. SGK Devlet Primler	867019.32
3. Mal ve Hizmet Alımı	23257370.33
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	28912444.11
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	4964611.94
2. SGK Devlet Primler	892439.99
3. Mal ve Hizmet Alımı	16173493.60
4. Faiz Giderleri	94763.72
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	22125309.25

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2013 yılında yürütülen faaliyetlerle ilgili veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET ve ÇALIŞMA RAPORU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
GELEN EVRAK SAYISI	557	584	869	592	907	622	740	494	648	500	925	644	8082
GİDEN EVRAK SAYISI	514	669	834	703	983	727	951	598	675	583	914	714	8865
GELEN ŞİKAYET DİLEKÇE SAYISI	46	51	103	74	126	93	94	46	95	50	92	69	939
ÇÖZÜM MASASI TALEP FORMU	72	119	203	146	219	151	211	195	162	122	195	120	1915
YAPILAN TEBLİGAT SAYISI 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	243	214	419	264	275	280	264	174	182	295	391	281	3282
5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNU (TUTANAK)	21	10	54	15	25	31	21	23	15	24	24	14	277
DÜZENLENEN 4077 ZABIT SAYISI (TÜKETİCİYE KORUMA KANUNU)	0	1	0	0	3	0	2	0	2	0	1	0	9
CEZA ZAPTI (1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU)	4	0	1	0	3	0	0	0	2	0	1	1	12
5846 SAYILI FİKİR ve SANAT ESERLERİ (KANUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
394 SAYILI HAFTA TATİLİ KANUNU	0	0	1	0	0	35	0	0	0	0	0	0	36
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (9207/6-13 MD.) SIHHİ MÜESSESE	2	7	5	2	0	7	9	5	8	9	5	5	64
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (32. MD.) UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	1	2	0	0	2	3	4	0	0	1	0	0	13
POLİS SELAH. KANUNU 8. MD.	0	0	3	1	4	0	1	0	0	2	2	1	14
MÜHÜR AÇMA	0	0	4	2	2	0	2	2	0	1	3	4	20
MÜHÜR FEKK-İ ZAPTI	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	4	9
ASKER AİLESİ TAHKİKATI	0	1	4	1	1	2	0	1	0	0	1	0	11
TANZİM OLUNAN TUTANAKLAR (İHBAR ZAPTI)	0	4	5	2	2	6	3	0	1	1	2	4	30
AÇIK ZABIT VARAKASI (RUHSATSIZ FAALİYETTEN DOLAYI)	28	45	40	33	31	50	31	17	16	17	17	16	341
3194 SAYILI İMAR KANUNU (İŞTİRAK EDİLEN YIKIM SAYISI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
775/18 MD. GÖRE GECEKONDU YIKIM SAYISI	2	0	15	0	0	1	0	0	0	1	0	1	20
TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI (EMLAK İSTİMLAK MÜD.)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2886/75 MD. GÖRE TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI	0	2	1	2	1	0	2	1	0	1	2	2	14
3194 SAYILI İMAR KANUNU (39. MD. STATİK RAPOR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DİLENCİ MEN İŞLEMLER	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	4	9
BÖLGEDE ŞİKAYET veya TESPİT EDİLEN ÇÖP,MOLOZ VS.	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	38
KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN İŞYERİ SAYISI	7	0	5	0	9	0	2	0	0	0	1	0	24
İKTİSADİ KONTROL YAPILAN İŞYERİ SAYISI	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
5957 SAYILI KANUNA GÖRE İDARİ PARA CEZASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33

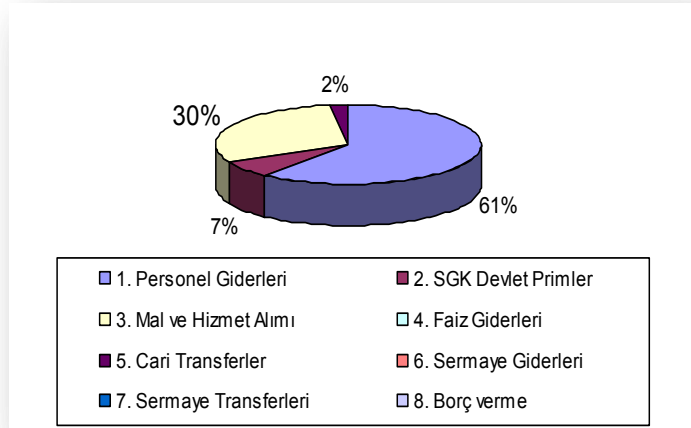
2013 yılında müdürlüğümüz Çözüm Masası'na dış paydaşlarımız tarafından yapılan şikâyet başvuruları ve çözümlenen şikayetlere dair veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ÇÖZÜM MASASI ŞİKAYET TABLOSU			
GELEN ŞİKAYETLERİN TÜRÜ		GELEN ŞİKAYET SAYISI	SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI
1	GELEN ŞİKAYET	959	959
2	RUHSAT İŞLETME	133	133
3	YOL İŞGALİ	145	145
4	KİLİTLİ DEMİR ŞİKAYETİ	67	67
5	SEYYAR SATIŞ	62	62
6	ORTAK KULLANIM ALAN İŞGALİ	74	74
7	TAŞ ÇİÇEKLIK ŞİKAYETİ	4	4
8	OTOPARK BARIYERİ	4	4
9	DÜKKAN GENEL GÖRÜNÜM ŞİKAYETİ	14	14
10	GECE İNŞAAT FAALİYETİ	8	8
11	HALI SİLKELEME ŞİKAYETİ	13	13
12	SEMT PAZARI ŞİKAYETİ	25	25
13	DİLENCİ ŞİKAYETİ	30	30
14	FİYAT TARİFESİ DENETLEME TALEBİ	19	19
15	BOZUK GIDA SATIŞ ŞİKAYETİ	5	5
16	İLAN REKLAM ŞİKAYETİ	5	5
17	GECEKONDU ŞİKAYETİ	1	1
18	BİNA İÇİ FAALİYET	41	41
19	KAFE ŞİKAYETİ	24	24
20	ÇÖP ŞİKAYETİ (CEZALI)	98	98
21	BACA ŞİKAYETİ	11	11
22	ARAÇ ÇEKİMİ	2	2
23	MANGAL YAKILMASI	17	17
24	KAĞIT TOPLAYICILAR ŞİKAYETİ	30	30
25	İŞYERİ DENETLENMESİ TALEBİ	34	34
26	VATANDAŞ ŞİKAYETİ	45	45
27	TABELA ŞİKAYETİ	16	16
28	KLİMA ŞİKAYETİ	20	20
29	KOKU VE DUMAN ŞİKAYETİ	6	6
30	SİGARA YASAĞI	4	4
31	KÖPEK ŞİKAYETİ	2	2
32	DUBA ŞİKAYETİ	35	35
33	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	53	53
34	MOLOZ ŞİKAYETİ	63	63
35	BÜFE ŞİKAYETİ	13	13
36	KALDIRIM İŞGALİ	230	230

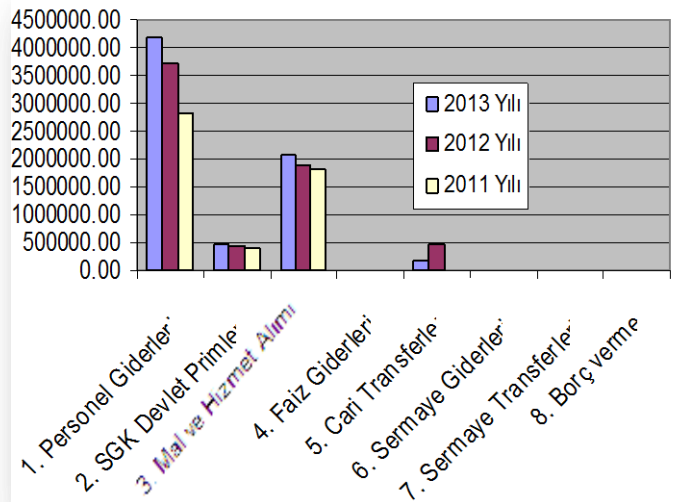
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	4175988.22
2. SGK Devlet Primler	477852.03
3. Mal ve Hizmet Alımı	2060690.28
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	160799.79
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6875330.32
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	3710347.55
2. SGK Devlet Primler	419520.00
3. Mal ve Hizmet Alımı	1907853.48
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	459333.07
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	6497054.10
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	2830348.72
2. SGK Devlet Primler	392891.40
3. Mal ve Hizmet Alımı	1814508.83
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	5037748.95

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

- (17 Ocak 2013-) Albert Camus'un yazdığı Turgay Kantürk'ün yönettiği "Sıkı Yönetim" adlı oyunumuzun galası yapılmıştır.
- (10 Şubat 2013) Türk Sanat Müziği Evrensel Korosu'nun Kış Konseri düzenlenmiştir.
- (8Mart 2013) Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla "4x4" adlı BBT gençlik oyunu ücretsiz sahnelenmiştir.
- (17 Mart 2013) "Ermeni Cemaati'nin Geleneksel Kıyafetleri " defilesi düzenlenmiştir.
- "Dünya Tiyatrolar Günü" nde "Şişman Domuz" adlı oyunumuz ücretsiz sahnelenmiştir.
- (31Mart 2013) Vardiya Bizde Platformu'nun "Özgür Tutsaklardan Tutsak Eserler" fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.
- (04 Nisan 2013) Ankara Meydan Sahnesi'nce gösterilen, Uğur Mumcu'nun 29 yıl önce yazdığı "Sakıncasız" adlı oyunun duyurusu yapılmıştır.
- (7 Nisan 2013) 8. Mizah Üretenler Derneği Ödül Töreni düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle Cengiz Özek'in yazıp yönettiği "Çöp Canavarı" adlı gölge oyunu iki kez ücretsiz sahnelenmiştir.
- (27 – 28 Nisan 2013) MonoKL Yayınları ve Bakırköy Belediyesi tarafından ortaklaşa felsefe sempozyumu düzenlenmiştir. "Yeni Özgürlük ve Özne Biçimleri" konferansına sol çevrelerde büyük fırtınalar koparan 'İmparatorluk' ve 'Çokluk' gibi yapıtların yazarı, "Özgür Kuş'un - Yoksul'un - Çokluk'un" savunucusu dünyaca ünlü İtalyan filozof Antonio Negri onur konuğu olarak sempozyuma katılmıştır. Negri'nin ilk kez İstanbul'a geldiği etkinlikte Judith Revel, Marco Assennato, Volkan Çelebi ve Ahmet Soysal konuşmacı olarak katıldı.
- (04 Mayıs 2013) Anadolu Meydan Sahnesi'de Aytekin Özen'in yazıp, yönettiği "Banazlı Koca Haydar - Pir Sultan Abdal " adlı oyununun galası yapılmıştır.
- (05 Mayıs 2013) Türk Sanat Müziği Evrensel Korosu tarafından Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.
- (10 Mayıs 2013) Bakırköy Belediye Başkanlığı'mız ile İstanbul Kültür Üniversitesi'nin ortaklaşa düzenlediği "Yıldızlar da doğar, yaşar ve ölür...", " Yıldızları inceleyelim", "Gökyüzü Şenliği" organizasyonları, İspirtohane Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- (26 Mayıs 2013) Dünya MPSLH farkındalık günü programı konuk Doğan Cüceloğlu katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- (03 Haziran 2013) Vatan şairi Nazım Hikmet'in ölümünün 50. yılında anma gecesi düzenlenmiştir.

- (18 Haziran 2013) Can Ataklı'nın "Can'ın Sağ Olsun Türkiye'm" adlı tek kişilik gösterinin duyurusu yapıldı.
- (11 - 12 Ekim) Bakırköy Belediyesi – Monokl Yayınları işbirliğiyle Alain Badiou ve Slavoj Žizek felsefecilerin katılımı ile "Küreselleşme ve Yeni Sol" Konferansı yapılmıştır.
- (22 Ekim 2013) Ray Cooney'in yazıp, Haldun Dormen'in yönettiği "Kaç Baba Kaç" adlı oyunumuzun galası yapıldı.
- (28 Ekim 2013) Direkler Arası Jürisi Tiyatro Ödülleri dağıtım töreni yapıldı.
- (10 Kasım 2013) Sinan Meydan'ın Atatürk'ü anlattığı, onun sevdiği şarkıların söylendiği programla "Ata'yı Anma" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- (19 Kasım 2013) Aziz Nesin'in yazdığı, Murat Karasu'nun yönettiği "Aziz Nesin'den Kısa Oyunlar - Azizce" adlı oyunumuzun gala gösterimi öncesi 38. İsmet Küntay Tiyatro Ödülleri dağıtım töreni yapıldı.
- (24 Kasım 2013) Bakırköy Belediyesi Tiyatrosu'nun "Kaç Baba Kaç" adlı oyunu Öğretmenler Günü'nde öğretmenlerimiz için sahnelenmiştir.
- (03 Aralık 2013) Haldun Dormen'in yazıp, yönettiği "Sokak Kızı İrma" adlı oyunumuzun galası yapıldı

TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ		2013 YILISAHNELENEN OYUNLAR VE
YÖNETMENLERİ		
	OYUN ADI	YÖNETMEN
1	KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ	KEMAL BAŞAR
2	SIKIYÖNETİM	TURGAY KANTÜRK
3	SOKAK KIZI İRMA	HALDUN DOMEN
4	ŞİŞMAN DOMUZ	KADRIYE KENTER
5	BENİM GÜZEL PABUÇLARIM (Ç.O)	MERT ASUTAY
6	KAÇ BABA KAÇ	HALDUN DORMEN
7	ÜÇ KUŞ KARDEŞ (Ç.O)	GÜLCE UĞURLU
8	MEDENİ HALİ KADIN	YELDA BASKIN
9	HOŞU'NUN UTANCI (Ç.O)	LEVENT TÜLEK
10	CARRAR ANA'NIN SİLAHLARI	MEHMET ERGEN
11	WWW.AŞKBU-MU.COM	ORHAN KEMAL AYDIN
12	HANGİSİ BABASI	ZURAB SIHARULİDZE
13	GÜNEŞİN ÇOCUKLARI	AYTEKİN ÖZEN
14	AZİZCE	MURAT KARASU
GENÇLİK OYUNLARI		
15	4X4	ŞİRİN ASUTAY
16	OBSESİYON	ESRA PAMUKÇU BOZKURT

- ❖ "Sıkıyönetim" adlı oyunumuzun galası
(17 Ocak 2013)



- ❖ Kartaltepe Kültür Merkezi, Altan Erbulak Sahnesi
"Çöp Canavarı" oyunu (02 Şubat 2013)

- ❖ Türk Sanat Müziği Evrensel Koro
Kış Konseri (10 ŞUBAT 2013)



- ❖ Dünya Kadınlar Günü '4x4' oyunu
Ücretsiz sahnelendi. (8 Mart 2013)



- ❖ Ermeni Cemaati'nin Geleneksel Kıyafet Gösterisi
etkinliği (17 Mart 2013)



- ❖ "Özgür Tutsaklardan Tutsak Eserler"
fotoğraf sergisi (31 Mart 2013)

- ❖ 8. Mizah Ödülleri sahiplerini buldu.
(7 Nisan 2013)



- ❖ Felsefe Sempozyumu (27 - 28 Nisan 2013)

- ❖ 'Banazlı Koca Haydar Pir Sultan
Abdal' oyun galası (04 Mayıs 2013)



- ❖ Türk Sanat Müziği Evrensel Korosu konseri (05 Mayıs 2013)



- "Yıldızlar da Doğar, Yaşar ve Ölür..."
 - ❖ Gökyüzü Şenliği (10 Mayıs 2013)

- ❖ Vatan Şairi Nazım Hikmeti ölümünün 50. Yılında anıldı (03 Haziran 2013)



- ❖ Can Ataklının "Can'ın Sağ Olsun Türkiye" Adlı tek kişilik gösterisi (18 Haziran 2013)

- ❖ Kaç Baba Kaç" oyunumuz
(22 Ekim 2013)



- ❖ Ata'mızı andık (10 Kasım 2013)



- ❖ "Azizce" adlı oyunumuzun galası
(19 Kasım 2013)



- ❖ "Sokak Kızı İrma" oyunumuzun galası
(03 Aralık 2013)



❖ Her ayın son Pazar günü
Klasik Müzik Oda Orkestrası konserimiz
yapılmaktadır.

❖ Belkıs Akkale  efli indeki
Bakırköy Belediyesi Türk halk müziği Koro'muzun
etkinliğinden bir kare



Tiyatro Müdürlüğümüzce Düzenlenen Ödül Törenleri ve Turnelerimiz

- 19 Mart 2013 "Hangisi Babası" adlı oyun Bolu İzzet Baysal Üniversitesi'nde sahnelendi.
- 22 Nisan 2013'de "Benim Güzel Pabuçlarım" adlı oyunumuz İBBŞT'de sahnelendi.
- 25 Nisan 2013'de "Hoşu'nun Utancı" adlı oyun İBBŞT'de sahnelendi.
- 15 Mayıs 2013 "Sıkı Yönetim" oyunu Lions Tiyatro Ödülleri kapsamında, yılın 'En başarılı kostüm' ödülünü aldı.
- 30 Mayıs 2013 "Sıkı Yönetim" oyunu, 'Ekin Yazın Dostlarından' 'En iyi koreografi' ödülünü aldı.
- "Sıkı Yönetim" oyunu '13. Direkler arası Tiyatro Ödülleri'nde 'En başarılı Yönetmen' ödülünü aldı.
- "Üç Kuş Kardeş" oyunu 13. Direkler arası Tiyatro Ödülleri'nde 'En iyi yapım' ödülü aldı.
- "Sıkı Yönetim" oyunu 38. İsmet Küntay Tiyatro Ödülleri'nde, 'İsmet Küntay Tiyatro Özel Ödülü' aldı.
- "Benim Güzel Pabuçlarım" 3. Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Ödülleri'nde 'En İyi Erkek Oyuncu' ödülü aldı.
- "Üç Kuş Kardeş" 3.Çocuk ve Gençlik Tiyatro Ödülleri'nde 'En iyi ışık tasarım" ödülü aldı.

a)Tiyatro Müdürlüğü Ödül ve Turne Tablosu

YILI	ÖDÜL	TURNE
2013	7	3

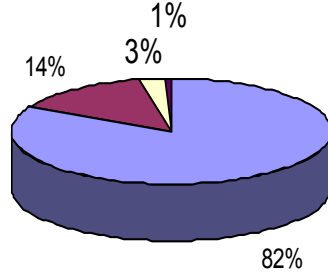
b)Tiyatro Müdürlüğü Evrak Faaliyet Tablosu

YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2013	1125	980

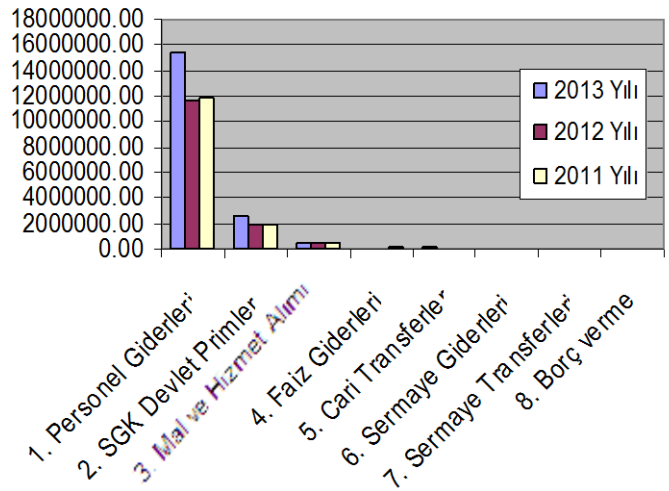
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	15378343.85
2. SGK Devlet Primler	2622363.86
3. Mal ve Hizmet Alımı	514500.08
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	99728.57
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	18614936.36
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	11731937.03
2. SGK Devlet Primler	1941872.93
3. Mal ve Hizmet Alımı	454865.26
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	14128675.22
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	11806459.32
2. SGK Devlet Primler	1950934.57
3. Mal ve Hizmet Alımı	420054.51
4. Faiz Giderleri	94611.26
5. Cari Transferler	19264.95
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	14291324.61

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2013 mali yılı içinde sunulan tüm hizmetler, yapılan tüm iş ve işlemlere (gelen evrak giden evrak, yapılan işler ve müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan diğer çalışmalar) ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda sunulmuştur

Yönetmeliğimiz de bahsetmiş olduğumuz görevler içinde, açılmış olan çocuk ve yetişkin resim kurslarımız 2 eğitimci tarafından verilmektedir

Kütüphane Müdürlüğü Tarafından Verilen Sanat Kursları

Bakırköy Belediye Başkanlığı Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kursları, tüm BAKKART'lılara ücretsiz olarak verilmektedir. Eylül ayında yapılan kayıtlarla, Haziran sonuna kadar süren dersler, çocuklara 1 yıl; yetişkinlere de 3 yıl verilmektedir. Kursiyerler yaş ve becerilerine göre gruplara ayrılarak kendi seviyelerindeki kişilerle ders görmektedir. Çocuk grupları 07 - 17 yaş yetişkin grupları da 18 ve sonrası olarak belirlenmiştir.

Her yılın dönem sonunda (Haziran) yetişkin gruplara İspirtohane ve Yunus Emre Kültür Merkezi'mizde mevcut sergi salonlarımızda yaptıkları eserleri sergileme imkânı vererek, sanat ortamında boy göstermelerini sağlamaktayız. Çocuk gruplarımıza ise her 23 Nisan Çocuk Bayramı'nda eserlerini sergileme imkânı vermekteyiz.

- **Resim Atölyemizden kareler**

Resim Kurslarımız yetişkin ve çocuk olmak üzere kategorilere ayrılarak, haftada 5 gün 9-16 saatleri arasında Kütüphane Müdürlüğümüzde verilmektedir.2013 yılında Resim kurslarımızdan yararlanan kişi sayısı ve resim kurslarına ilişkin ders gün/saat bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



2013 YILI RESİM KURSUNDAN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	
Çocuk Öğrenci Sayısı (Kişi)	Yetişkin Öğrenci Sayısı
102	95



RESİM KURSLARI DERS SAATLERİ:

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09:00 -16:00	09:00 -16:00	09:00 - 16:00	09:00-16:00	09:00 - 16:00
Yetişkin	Çocuk	Yetişkin	Çocuk	Yetişkin

• **Gravür Çalışmaları Atölyemizden**



Gravür çalışmaları atölyemiz Pazartesi ve Salı günleri 10:00-15:00 saatleri arasında müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir. 2013 yılında gravür kursumuzdan yararlanan kişi sayısı 95'tir.

GRAVÜR KURSLARI DERS SAATLERİ

PAZARTESİ	SALI
10:00 - 15:00	10:00 - 15:00

- **Kütüphanemize Gelme İmkânı Olmayan Vatandaşlarımız İçin,
Kitabınız Kapınızda**

Kütüphane Müdürlüğü'müz bugünden geleceğe köprü oluşturmak ve kurum çalışmalarını halka iletmek, halkımızın kültür ve bilinç seviyesini yükseltmek amaçlı kurulmuştur. Kütüphanemiz bağış yolu ile temin edilen kitapları kayıt altına alarak, halkımızın hizmetine sunmaktadır.

Herhangi bir sebepten dolayı kütüphanemize gelemeyen vatandaşlarımız için Bakırköy Belediyesi, resmi internet sitesinden 'kitabınız kapınızda' hizmeti ile istediğiniz kitabı görevli personelimiz tarafından, evinize veya işyerinize göndermektedir. Bakırköy Belediyesi resmi internet sitesindeki kitap listemizde toplam 5218 adet kitap bulunmaktadır. 2013 yılında başvurulara göre aşağıdaki adreslere kitaplar gönderilmiştir.



ADRES	2013 YILINDA OKUYUCUYA GİDEN KİTAP SAYISI
SAKIZAĞACI MAH. MUHARRİR AHMET RAŞİM SK. NO: 56 İÇ KAPI NO: 3 BAKIRKÖY / İSTANBUL	17
KARTALTEPE MAH. BUHAR SK. AYDIN APT. SİTESİ NO: 18 İÇ KAPI NO: 9 BAKIRKÖY / İSTANBUL	17
OSMANİYE MAH. CEMİYET SK. NO: 20 İÇ KAPI NO: 10 BAKIRKÖY / İSTANBUL	16
ATAKÖY 7-8-9-10. MAH. HANİMELİ ÇİÇEĞİ SK. ATAKÖY 9. KISIM SİTESİ A-18/A BLOK NO: 3D İÇ KAPI NO: 34 BAKIRKÖY / İSTANBUL	16

• **Abla – Ağabey / Kardeş Projesi:**

Bakırköy Belediyesi Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu'nda kalan üniversite öğrencisi bay-bayan arkadaşlarımız, düzenli olarak Kütüphane Müdürlüğü'müzde öğrencilerimizin ödevlerini yapmalarına yardımcı olma ve bilgi paylaşımı konusunda, gönüllü olarak hizmet vermektedirler. Öğrenci velilerinin takdirle karşıladığı ve oldukça memnun oldukları bu projemiz gün geçtikçe öğrenci sayısını arttırmaktadır. Bu projede öğrenci katılım sayımız 45 kişidir.



• Kitap Toplama Kumbaralarımız

Kütüphane Müdürlüğü'müzce, Bakırköy ilçesinde yaşayan vatandaşların ellerindeki, bağışlamak istedikleri, kitapların toplanması amacıyla Muhtarlık binalarının civarlarında kurulmak üzere, 14 adet Kitap Toplama Kumbaraları kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



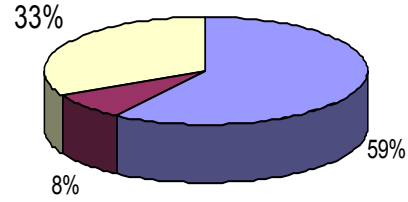
KUMBARA NOKTALARIMIZ

- 1- Ataköy 1.Kısım Muhtarlık Yanı (Site İçi)
- 2- Ataköy 2-5-6 Kısım Muhtarlık Önü
- 3- Ataköy 3-4-11 Kısım Ataköy Çarşı Önü
- 4- Zeytinlik Muhtarlık Bina Önü
- 5- Kartaltepe Parkı İçi
- 6- Zuhuratbaba Parkı İçi
- 7- Florya Muhtarlık Yanı Park içi
- 8- Basınköy Muhtarlığın Yanı
- 9- Bakırköy Özgürlük Meydanı Sarayın yanı
- 10- Yeşilköy Merkez Taksi Durağı
- 11- Yeşilyurt Migros Karşısı
- 12- Ataköy 9.Kısım Atrium Önü
- 13- Zuhuratbaba Muhtarlığı
- 14- Cevizlik Mah. Dershaneler Sokağı

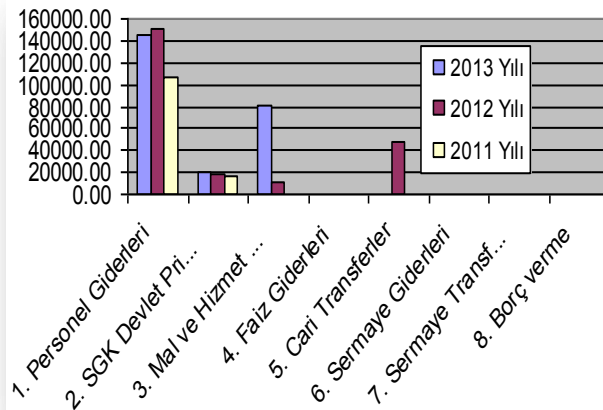
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE HİZMETLERİ

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2013 Yılı Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	145227.64
2. SGK Devlet Primler	19783.42
3. Mal ve Hizmet Alımı	80303.10
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	245314.16
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2012 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	150666.25
2. SGK Devlet Primler	18170.25
3. Mal ve Hizmet Alımı	11182.80
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	48112.47
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	228131.77
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	2011 Yılı Yıl Sonu Harcama (C2)
1. Personel Giderleri	106998.42
2. SGK Devlet Primler	16150.38
3. Mal ve Hizmet Alımı	230.00
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	123378.80

❖ 2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



❖ Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, diğer müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alım taleplerini, belirtilen limitler içinde ise, piyasa araştırması yaparak, 4734 sayılı Kanun'unun 22 (d) bendine göre temin etmekle, belirtilen limitler üzerinde olduğunda ihale yolu ile teminini sağlamakla görevlidir. Dolayısıyla müdürlüğümüz, vatandaşlara yönelik bir hizmet vermemekte, kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında, müdürlüklerin talebi doğrultusunda, mal ve hizmet alımı gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda yapılan bazı mal ve hizmet alımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

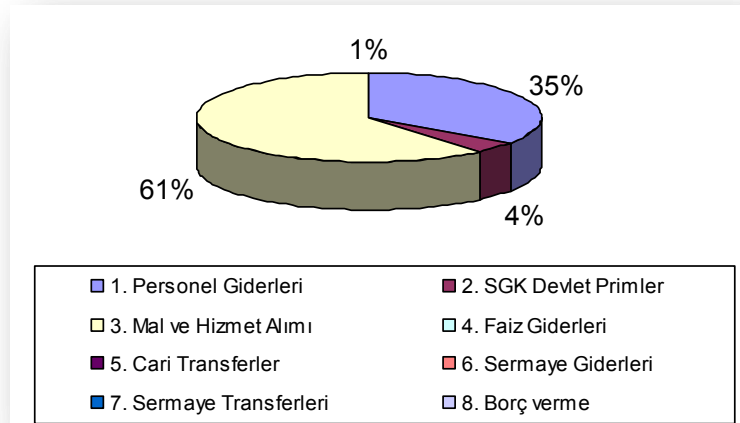
01.05.2013 - 31.12.2013 tarihleri arası

DOSYA ADI	MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE USULÜ
UYAP HİZMET ALIM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/f
SANAT EVİ TEMİZLİK ALIM	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
TABLET ALIM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
FOTOKOPİK MAKİNASI ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
KLİMA VE BUZDOLABI ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
TELEFON ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
BÜRO MOBİLYALARI ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
PERDE ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
BAYRAK ALIM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/f
EL MEŞALESİ ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
EL MEŞALESİ YAĞI ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
ATAKÖYLÜLER EVİ BEYAZ EŞYA ALIM	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
ATAKÖYLÜLER EVİ MASA VE SANDALYE ALIM	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
ATAKÖYLÜLER EVİ MUTFAK EŞYASI ALIM	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
UYAP HİZMET ALIM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/f

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2013 Yılı
	Yıl Sonu Harcama (C3)
1. Personel Giderleri	92070.41
2. SGK Devlet Primler	10825.28
3. Mal ve Hizmet Alımı	161252.34
4. Faiz Giderleri	0.00
5. Cari Transferler	0.00
6. Sermaye Giderleri	0.00
7. Sermaye Transferleri	0.00
8. Borç verme	0.00
TOPLAM	264148.03

2013 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



1-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Stratejik Yönetim

Bakırköy Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde;

1. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belediyemiz, vizyon ve misyonunu yerine getirebilmek adına, uygulanacak politikaların belirlenmesini sağlamak,
2. Stratejik amaç ve hedefleri temel alan Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin uygulanmasını geliştirmek,
3. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamaları geliştirmek, hususlarını baz alan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kapsayacak şekilde faaliyet raporu çalışmalarını sürdürmektedir.

b) Performans Programı

2013 mali yılı faaliyet döneminde, 03.10.2011 tarih ve 3746 sayılı Başkanlık Onayı 10.11.2011 tarih ve 89 numaralı meclis kararıyla revize edilip, yürürlüğe konulan 2010 - 2014 dönemi, Bakırköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda 2013 yılı performans programı hazırlanarak, Belediye Meclisi'miz tarafından onaylanmıştır.

2013 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans programı hazırlanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları, performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporları'nın konsolide edilmesi ve İdare Performans Programı'nın oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Performans programının hazırlanması sürecindeki tüm işlemler idare bazındaki birimlerle, katılımcı yöntem ile Performans Esaslı Bütçeleme ve Stratejik Yönetim kuralları doğrultusunda hassas bir şekilde hazırlanmıştır.

c) Faaliyet Raporu

İdare birimlerimizin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler, belediye başkanlık makamı ile farklı yönetim kademelerindeki yöneticilerin karar alma süreçlerini belirleyecek olan bilgiler, faaliyet ve kaynak bilgileri, haftalık olarak birimlerden derlenerek, aylık faaliyet bilgi notları hazırlanmakta ve yöneticilerin bilgisine sunulmaktadır.

d) İç Kontrol Sistemi

1) İç Kontrol Sistemi ve Kurum Birinci İç Kontrol Eylem Planı Dönemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi'nde ;

"İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür."

Maliye Bakanlığı Merkezi Uyumlaştırma Birimi tarafından, kamu malî yönetim sistemi, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun şekilde yeniden düzenlenmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, kurumsal risk yönetimi sisteminin kurulması, risklerin değerlendirilmesi, kontrol ortamının sağlanması ve belli aralıklarla iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini temel alan, etkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları doğrultusunda, kurumumuzun İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır. 01.07.2009 – 30.06.2011 dönemini kapsayan iç Kontrol çalışmalarına başlanılmıştır.

2)İkinci İç Kontrol Eylem Planı

2012 yılında idaremiz, tüm birimlerinin eylem planı hazırlık sürecine dahil edilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Belediyemiz İç denetçilerinin danışmanlığı altında, İç kontrol Eylem Planı yenilenerek uygulamaya konulmuştur.

İç kontrol kapsamı unsurları hakkında;

- İdaremiz yöneticilerinin İç Kontrol Sistemi'ne olan desteğinin sağlanması, idare düzeyinde iç kontrol bilincinin artırılması amacıyla, yöneticiler düzeyinde ve her bir harcama biriminde Süreç Yönetimi'nden sorumlu personeller ile bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve eğitimler kurumumuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- İç kontrol Eylem Planı'nın idare bazında etkili ve sürekli bir şekilde uygulanabilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 03.11.2011 tarih ve 4140 sayılı Başkanlık Makamı Onayı'yla İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve İç Kontrol Sistemi hakkında bilgi sahibi personellerin görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Süreç Yönetimi çalışmaları hakkında her bir harcama biriminde, süreç yönetiminden sorumlu personeller görevlendirilmiş, süreç yönetimi hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- İdare bazında süreç yönetimi hakkında bilinirliğin artırılması amacıyla belediyemiz tarafından Süreç Yönetim Projesi kitapçığı hazırlanmıştır.

Süreç Yönetimi Projesi kapsamında;

- İdare her bir harcama biriminin temel, alt, detay süreçlerin belirlenmesi ve iş akış süreçlerinin haritalandırılması,
- İş akış haritaları üzerinden iş analizlerinin yapılması,
- Müdürlüklerde her bir sürecin sorumlularının belirlenmesi, Personel Görev Kartları'nın oluşturulması,
- Hassas ve riskli görevlerin belirlenmesi,
- Süreç içinde yer alan mevzuat boşlukları, tekrar eden işlemler, süreç başlama ve tamamlanma süresi, süreçle ilgili risklerin ortaya konulması,
- Süreçlerin ve süreç sorumlularının belirlenerek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile koordine bir şekilde süreç işleyiş performansının ve personel performansının izlenmesi amacıyla 18.09.2012 tarih ve 3834 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısıyla uygulamaya konulmuştur.

İş akış şemalarının güncellenmesi, Harcama Birimleri çalışanlarının görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve her bir harcama biriminin temel, alt ve detay süreçleri üzerinden iş analizi ve süreç iyileştirme çalışmaları, gerekli önem ve idareimiz yöneticileri desteği ile İç kontrol Eylem Planı'mız doğrultusunda çalışmalarımız devam edilmektedir.

3)2013 Yılı İç Kontrol Çalışmaları

2013 yılı içerisinde başlatılan İç Kontrol Eylem Planı revize çalışmaları, tüm idare personelinin katılımı ile yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanarak, 30.05.2013 tarih ve 2311 Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur. 2013 yılı iç kontrol çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen eylemler;

- Etik kuralların idarede bilinirliği ve faaliyetlerde etik kuralların gözetilmesi kapsamında, etik ve etik mevzuatı ile ilgili eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca etik ilkelerinin bilinirliğinin artırılması amacıyla, etik kurallar personele bildirilmiştir. Kurumsal web sitemiz üzerinden, idaremiz etik kurulu üyeleri ve irtibat bilgileri personelin ulaşımına açılmıştır.
- Eğitim faaliyetleri kapsamında, idaremizce Risk Odaklı Eğitim Yönergesi hazırlanmıştır. İdaremizde belediyemiz personelinin niteliğinin artırılması amacıyla, Yıllık Eğitim Planları hazırlanarak, bu plan doğrultusunda eğitimler düzenlenmiştir.
- Hassas görevlerin içeriğinin bilinmesi amacıyla uygulamalı hassas görevler eğitimi düzenlenmiştir.
- İyi yönetim ilkelerinin idaremizce bilinirliğinin artırılması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla iyi yönetim ilkeleri iç genelgesi yayınlanmıştır.
- Kamuda mali sorumluluk eğitimi düzenlenmiştir.
- Görevinden ayrılan personelin ilgili standartları belirlenerek, müdürlüklere tebliğ edilmiştir.
- İdaremiz misyon, vizyonunun personel tarafından bilinmesi amacıyla idaremiz misyon ve vizyonu birimlere tebliğ edilmiştir.
- İdaremiz imza yetkileri yönergesi güncellenip, personele tebliğ edilerek uygulamaya konulmuştur.
- Başbakanlık tarafından 24.03.2005 tarihinde yayınlanan 2005/7 genelgesi doğrultusunda, kayıt dosyalama arşivleme standartlarının idaremizce uyumunun sağlanması amacıyla; kayıt, dosyalama ve arşivlemeye ilişkin standartlar müdürlüklerimize bildirilmiştir.
- Başbakanlık tarafından 30.11.2011 tarihinde devlet teşkilatı veri tabanında yapılan değişiklikler doğrultusunda; İdaremiz Bilgi Yönetim Sistemi'nde gerekli güncelleme işlemleri yapılarak, yazışma kodlarının elektronik ortamda entegrasyonu sağlanmıştır.
- Performans programı, Bütçe İşlemleri'nin yürütülmesi ile ilgili yaşanan yanlış anlaşılımların giderilmesi ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde tek düzenliliğin sağlanması amacıyla, performans ve bütçe genelgesi yayınlanmış, Performans Programı'nın hazırlanmasında performans hedef kartları excel ortamında hazırlanarak, müdürlüklerin ulaşımına açılmıştır.
- İç kontrol bilincinin idaremizde artırılması amacıyla, iç kontrol eğitimleri iç denetim desteğiyle birlikte düzenlenmiştir.
- İç Kontrol Sistemi İzleme Standartları kapsamında, iç kontrol sisteminin yıllık olarak değerlendirilmesi amacıyla Başkanlık Makamı onayı ile "*İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu*" oluşturulmuştur.

- İç Kontrol Sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları kapsamında, İç Kontrol Rehberi hazırlanarak, İç kontrol eğitimleri ve iç kontrol eylem planı hazırlama gurubunda çalışmaya katılan personellerin e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- Uygulamada karşılaşılan sorunların ve tereddütlerin giderilmesi amacıyla; ön ödeme (avans) işlemleri, taahhüt ve hakediş dosyalarının hazırlanması, mali bilgilerin dosyalanması, doğrudan temin uygulaması, harcama belgeleri, iç genelgeler yayınlanarak tüm müdürlüklere tebliğ edilmiştir.
- İdareimizde yatay ve dikey iletişimin etkin bir şekilde sağlanması amacıyla kurumsal mailin kurum içi iletişimde kullanımı ile ilgili bir iç genelge yayınlanmıştır.
- Uygulamada olası sorunların önüne geçilebilmesi amacıyla Harcama Yetkilileri'nin harcama yetkilerini devirlerinde, izlemeleri gereken yöntemler müdürlüklere tebliğ edilmiştir.
- Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ile ilgili bilgi dökümanı hazırlanarak, müdürlüklere mail ortamında ve yazılı olarak gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı'nda öngörülen eylemler ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda özet halinde belirtilmiştir.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUM TABLOSU

	İÇ KONTROL STANDARTLARI	İÇ KONTROL EYLEM PLANINDA ÖNGÖRÜLEN EYLEM SAYILARI	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEM SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLME YÜZDESİ
1	KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	62	29	47%
2	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	11	4	36%
3	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	32	19	59%
4	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	26	15	58%
5	İZLEME STANDARTLARI	19	3	16%

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin;

- İdarenin bütçesi,
- Bütçe tertibi,
- Kullanılabilir ödenek tutarı,
- Harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu
- Diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol'ün görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimleri'nce ve Mali Hizmetler Birimi'nce yapılacak ön mali kontrol olmak üzere, iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol'e İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. Maddesi'nde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 8 taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. İhaleleri tamamlanan, sözleşme imzalanmadan önce Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilen ihale dosyalarına ilişkin ön mali kontrol görüş yazıları tanzim edilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdaremiz tarafından hazırlanan 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'nda, idaremizin amaç ve hedeflerine yer verilmiştir. Söz konusu amaç ve hedefler doğrultusunda ise 7 stratejik amaç, 33 stratejik hedef belirlenmiştir. Aşağıdaki tabloda Bakırköy Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine yer verilmiştir. Bu doğrultuda;

Bakırköy Belediyesi'nin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla bütünleşmiş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, sosyal belediyecilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler üreten ve temel sloganı olan 'Bakırköy'de Geri Dönüş Yok!' ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktır.

Bakırköy Belediyesi'nin amacı ise; Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy'ün refah düzeyini yükseltmek, olarak belirlenmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-1. SOSYAL KORUMA	
ST.H-1.1.	Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak plan dönemi sonunda mevcut yoksulluğun %30 oranında azaltılması
ST.H-1.2.	İlçe sınırları dahilinde mutlak yoksulluk sınırının altında hane kalmamasını sağlamak
ST.H-1.3.	İlçe sınırları dahilindeki engelli ve diğer dezavantajlı grupları uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak
ST.H-1.4.	Hayırseverlerin sosyal hizmet ve yardımlara katılımını organize etmek
ST.H-1.5.	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, çalışan personel çocukları için kreş, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ-2. MARKAVEÖNDER KENT OLMA	
ST.H-2.1.	Doğumdan ölüme kadar sağlık hizmetleri konusunda örnek belediye olmak
ST.H-2.2.	Eğitimin tüm kademelerine her türlü desteği vererek örnek belediye olmak
ST.H-2.3.	Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunarak örnek belediye olmak
ST.H-2.4.	Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler düzenlemek ve her yaştan yurttaşımızın sanat eğitimine katılımını sağlamak suretiyle örnek belediye olmak
ST.H-2.5.	Bakkart projesi kapsamında üye sayısını ve hizmet çeşidini arttırmak suretiyle örnek belediye olmak
ST.H-2.6.	İlgili kurumlarla işbirliği içinde güvenli bir kent yaratmada örnek belediye olmak
ST.H-2.7.	Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslar arası alanda marka belediye olmak
ST.H-2.8.	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren örnek belediye olmak
ST.H-2.9.	Hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirerek örnek belediye olmak
ST.H-2.10.	Marka ve önder kent oluşturacak prestij projeleri gerçekleştirecek örnek bir belediye olmak
ST.H-2.11.	Tiyatromuzun dünya tiyatrosundaki yerini almasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ-3. KURUMSAL KAPSİTENİN ARTTIRILMASI	
ST.H-3.1.	Belediye hizmetlerini daha iyi ve kaliteli ve zamanında yürütebilmesi için karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek birimleri mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde 2 yıl içinde organize etmek
ST.H-3.2.	Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek
ST.H-3.3.	Destek hizmetlerini geliştirmek
ST.H-3.4.	Birimler arası koordinasyonu geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ-4. ÇEVRENİN KORUNMASI	
ST.H-4.1.	Çevre koruma planı hazırlamak ve uygulamak
ST.H-4.2.	Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek
ST.H-4.3.	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespitini yapmak ve tespit değerlerini her yıl bir önceki yıla oranla %15 azaltmak
ST.H-4.4.	Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak
ST.H-4.5.	Mevcut park ve yeşil alanların %50'sini rehabilite etmek, alanları %5 arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak
ST.H-4.6.	Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşılamak, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek
ST.H-4.7.	Alternatif enerji imkanlarından yararlanmak
STRATEJİK AMAÇ -5. E-BELEDİYE	

ST.H-5.1. : Türk Belediyeciliği için örnek, etkin e-belediyecilik uygulamaları geliştirmek
ST.H-5.2. : Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ-6. ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK
ST.H-6.1. : Bakırköy'ün çok kültürlü yapısını koruyarak barış ve hoşgörü kenti kimliğini pekiştirmek ve dünyaya duyurmak.
STRATEJİK AMAÇ-7.KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI GELİŞTİRMEK
ST.H-7.1. : Altyapı – üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek
ST.H-7.2. : İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak
ST.H-7.3. : Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile yapı denetimi hususlarında broşür, toplantı, seminer vb. yollarla bilgilendirilmesi ve teknik destek sağlanması

B- Temel Politika ve Öncelikler

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın Stratejik Planı'nda belirlenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, idaremizin temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın hizmet, faaliyet ve projelerinin belirlenmesinde temel politika ve öncelikler, Stratejik Plan'da belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesine dayanmaktadır. Öte yandan, diğer politika ve önceliklerin belirlenmesinde, güncel mevzuat ve merkezi yönetim tarafından belirlenen, orta vadeli plan, orta vadeli mali plan, kalkınma planı, program, politika ve öncelikleri esas alınmaktadır.

Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi ise, yerel hizmetlerin yerinden karşılanması temel prensibine uygun biçimde, katılımcı, tarafsız, tüm kesimlere saygılı, işbirliği içinde, şeffaflık, etkinlik ve verimliliğin sağlanması, güvenilir, verimli ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı temelinde Bakırköylülere kaliteli hizmet sunmayı sağlamaktır.

Vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve önceliklerimiz şunlardır:

- Tarafsızlık:** Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- Etkinlik:** Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
- Katılımcılık;** düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- İşbirliği:** İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

- Profesyonellik:** Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme sorumluluğunu kabul etmesidir.
- Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı:** Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- Saygı:** Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.
- Sosyal Belediyecilik:** İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan, sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. Maddesi'nde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yerilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yıllık bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında, kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

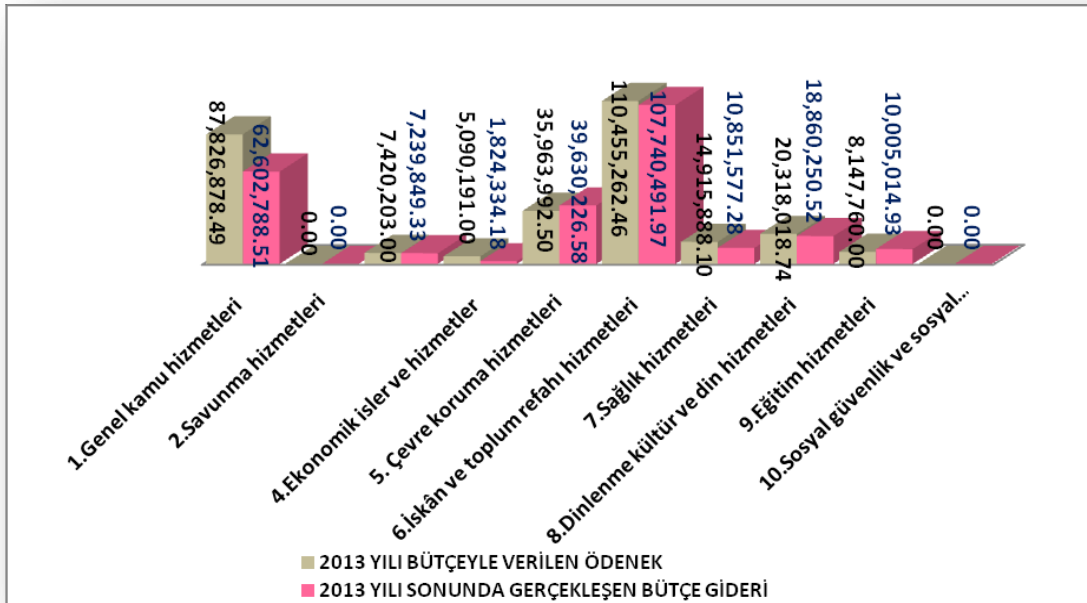
Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 42. Maddesi'nde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

2013 YILI BAKIRKÖY BELEDİYESİ KURUMSAL BAZDA BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞMESİ						
KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜKLER	2013 YILI BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	YEDEK ÖDENEK	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ NDEKİ PAYI
46340902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.560.600,00	0,00	0,00	6.536.829,37	2,5
46340905	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.674.579,37	0,00	0,00	9.864.717,32	3,8
46340911	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.439.587,55	0,00	0,00	24.245.827,11	9,4
46340918	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	735.000,00	0,00	0,00	518.047,50	0,2
46340920	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	650.381,00	0,00	0,00	459.836,50	0,2
46340924	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.297.470,00	0,00	0,00	2.191.137,02	0,8
46340925	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	5.090.191,00	0,00	0,00	1.824.334,18	0,7
46340930	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7.308.092,50	0,00	0,00	8.055.047,05	3,1
46340931	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.147.760,00	0,00	0,00	10.005.014,93	3,9
46340933	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.590.410,46	0,00	0,00	75.130.234,95	29,0
46340935	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.613.552,57	0,00	15.000.000,00	14.022.833,18	5,4
46340936	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.855.708,00	0,00	0,00	4.499.412,48	1,7
46340937	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	377.052,00	0,00	0,00	364.519,01	0,1
46340938	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.733.452,00	0,00	0,00	2.834.542,78	1,1
46340940	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	31.131.400,00	0,00	0,00	29.755.714,24	11,5
46340941	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.915.888,10	0,00	0,00	10.851.577,28	4,2
46340943	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.655.900,00	0,00	0,00	31.575.179,53	12,2
46340946	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.043.151,00	0,00	0,00	6.875.330,32	2,7
46340947	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	19.998.112,74	0,00	0,00	18.614.936,36	7,2
46340951	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	319.906,00	0,00	0,00	245.314,16	0,1
46340954	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	264.148,03	0,1
TOPLAM		290.138.194,29	0,00	15.000.000,00	258.734.533,30	100,00

2013 mali yılı bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında; 290.138.194,29-TL tutarında toplam ödenek belediyemiz müdürlüklerine tahsis edilmiştir. 2013 mali yılı sonunda ise kullanılan bütçe ödenekleri tutarı 258.754.533,30-TL olarak gerçekleşmiştir.

2013 YILI BAKIRKÖY BELEDİYESİ BÜTÇENİN FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA		2013 YILI BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK	2013 YILI SONUNDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	1.Genel kamu hizmetleri	87.826.878,49	62.602.788,51
2	2.Savunma hizmetleri	0,00	0,00
3	3. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	7.420.203,00	7.239.849,33
4	4.Ekonomik işler ve hizmetler	5.090.191,00	1.824.334,18
5	5. Çevre koruma hizmetleri	35.963.992,50	39.630.226,58
6	6.İskân ve toplum refahı hizmetleri	110.455.262,46	107.740.491,97
7	7.Sağlık hizmetleri	14.915.888,10	10.851.577,28
8	8.Dinlenme kültür ve din hizmetleri	20.318.018,74	18.860.250,52
9	9.Eğitim hizmetleri	8.147.760,00	10.005.014,93
10	10.Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	0,00	0,00
TOPLAM		290.138.194,29	258.754.533,30



2013 mali yılı bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında; 290.138.194,29-TL tutarında toplam ödenek belediyemiz müdürlüklerine tahsis edilmiştir. 2013 mali yılı sonunda ise kullanılan bütçe ödenekleri tutarı 258.754.533,30-TL olarak gerçekleşmiştir. Fonksiyonel düzeyde bütçe gerçekleştirmelerine göre en fazla bütçe ödeneği İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri alanında kullanılırken, en az bütçe ödeneği Ekonomik İşler ve Hizmetler alanında kullanılmıştır. Diğer fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde ödenek dağılımları sırasıyla; Genel Kamu Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri, Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Ekonomik İşler ve Hizmetleri alanlarında bütçe ödenek kullanımları gerçekleşmiştir

BAKIRKÖY BELEDİYESİ
2013 MALİ YILI 2.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
BÜTÇE GİDERLERİ

I	I I	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	YIL SONU GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1		PERSONEL GİDERLERİ	49.525.793,81	0,00	53.998.659,04
1	1	MEMURLAR	13.137.896,60	-	13.710.548,18
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.698.466,95	-	16.240.495,99
1	3	İŞÇİLER	20.170.849,16	-	23.753.449,70
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	66.257,10	-	71.585,99
1	5	DİĞER PERSONEL	452.324,00	-	222.579,18
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.479.617,87	0,00	8.584.177,07
2	1	MEMURLAR	2.507.293,14	-	1.723.773,53
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.061.709,95	-	575.717,49
2	3	İŞÇİLER	4.154.261,64	-	4.054.573,33
2	5	DİĞER PERSONEL	3.756.353,14	-	2.230.112,72
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.839.482,61	0,00	101.261.269,20
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.500.000,00	-	1.299.542,49
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.973.300,00	-	17.816.130,89
3	3	YOLLUKLAR	396.291,00	-	82.054,82
3	4	GÖREV GİDERLERİ	7.146.000,00	-	5.118.847,57
3	5	HİZMET ALIMLARI	70.800.871,61	-	64.508.719,92
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.605.000,00	-	5.422.519,31
3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.325.020,00	-	6.965.628,80
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43.000,00	-	47.825,40
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	50.000,00	-	0,00
4		FAİZ GİDERLERİ	1.001.000,00	0,00	1.055.069,84
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.001.000,00	-	1.055.069,84
5		CARİ TRANSFERLER	11.316.000,00	0,00	9.709.867,56
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.025.000,00	-	959.726,40
5	2	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	2.000,00	-	0,00
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	161.000,00	-	164.071,21
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.028.000,00	-	5.452.837,18
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5.100.000,00	-	3.133.232,77
6		SERMAYE GİDERLERİ	91.966.300,00	0,00	84.145.490,59
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.528.300,00	-	2.027.989,31
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.900.000,00	-	2.586.121,04
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	72.000,00	-	0,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	-	0,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	63.100.000,00	-	69.507.466,20
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.366.000,00	-	10.023.914,04
8		BORÇ VERME	10.000,00	0,00	0,00
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	10.000,00	-	0,00
9		YEDEK ÖDENEKLER	15.000.000,00	0,00	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00	-	0,00
GENEL TOPLAM			290.138.194,29	0,00	258.754.533,30

****2012 Mali Yılı Bütçesinden 28.366.068,88-TL Tutarında Ödenek 2013 Mali Yılı Bütçesine Devredilmiştir.**

****2013 Mali Yılı Bütçesinden 28.318.235,56-TL Tutarında Ödenek 2014 Mali Yılı Bütçesine Devredilmiştir.**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- ❖ Belediyenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan Stratejik Plan'a bağlı olarak birim faaliyetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması,
- ❖ Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- ❖ İç kontrol sisteminde yönetici desteğinin sağlanması,
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Birimi'nin varlığı,
- ❖ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin vatandaşların talep ve önerilerine göre mahallelerde yaygınlaştırılması,
- ❖ Belediye hizmetlerinde öncü, örnek projeler üretilmesi,
- ❖ Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması
- ❖ Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması
- ❖ Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- ❖ Öncü ve örnek belediye vizyonunun üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi,
- ❖ Kuruma özel yazılımları kendi bünyesinde üretecek bilgi-işlem altyapısının kurulmuş olması,
- ❖ Vatandaşların çevre sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Tüm hizmet binalarının Network üzerinden entegre olarak hizmet vermesi ve merkezi yedekleme sistemi ile bilgi güvenliğinin sağlanması,
- ❖ E-belediyecilik uygulamalarının arttırılması,
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunulması,
- ❖ Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- ❖ Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- ❖ Yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Vatandaşlara sosyal, hukuksal ve çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitimler verilmesi,
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan çevresel gürültü denetim, yaptırım yetki devrinin alınmış olması,
- ❖ Belediye afet merkezinin kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- ❖ Hizmet birimlerinin dağınık olması,
- ❖ Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması,
- ❖ Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- ❖ Birimler arası koordinasyonun zayıf olması,
- ❖ Teknolojik altyapının olanaklarından yeterince yararlanılamaması.

C- Değerlendirme

- ❖ Bakırköy Belediye Başkanlığı 2013 yılı faaliyetlerinde amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.
- ❖ Performans programlarında ortaya konulan faaliyetlerin, stratejik planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması, müdürlüklerimiz ve yöneticileri tarafından dikkatle gözetilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

	ÖNERİ VE TEDBİRLER
1	Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
2	Belediye Bütçesiyle birimlere tahsis edilen ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, belediye olarak üstlendiğimiz görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütebilmek amacıyla bilgilerin üst yöneticiye bu şekilde raporlanması sağlanmalıdır.
3	Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
4	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren mevzuatların araştırılması sağlanmalıdır.
5	Birinci derecede deprem bölgesi olan İlçemizde Kent Bilgi Sistemi ile koordine edilerek; afet öncesi hazırlıklar tamamlanmalı, erken uyarı sistemi kurularak afete erken müdahale imkanları geliştirilmeli, afet sonrası güçlüğe düşen afetzedelere yapılacak desteğin süresi kısaltılmalı ve verimli olması sağlanmalıdır.
6	İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
7	İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.
8	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelin katılımı sağlanmalıdır.
9	İç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılmalıdır.
10	İç kontrol sistemi ile ilgili yılda en az bir kez üst yöneticiye bilgi sunacak şekilde bir etkin sistem oluşturulmalı, iç kontrol sistemi her yıl gözden geçirilmeli gerekli görüldüğü takdirde eylem planı üzerinde revize çalışmaları etkili bir şekilde yapılmalıdır.
11	Halk ile birebir ilişki kuran, toplumsal ilişkilere hakim ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması hususundaki yapı öne çıkarılmalıdır.
12	Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılmalı ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.
13	Yöneticilik formasyonu geliştirilmesine yönelik kapsamlı ve ayrıntılı eğitimlerin verilmesinde süreklilik devam ettirilmelidir.
14	Belediye personeli ve yöneticiler arasında yatay ve dikey iletişimin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılmalı ve bilgi yönetim sistemiyle iletişim koordineli bir şekilde yürütülmelidir.
15	Vatandaşların Belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
16	Hizmet Kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
17	İdare bazında hizmetlerin sunulmasında verimlilik ve etkinliği arttıracak kalite yönetimi çalışmaları yapılmalı ve idare boyutunda katılımcı bîryöntemleyürütülmelidir.
18	Diğer yerel yönetimlerle mutlaka iş birliğine gidilecek projelere yer verilmelidir.
19	Çevre ve gürültü kirliliğinin yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.
20	Personelin vatandaşa daha verimli hizmet sunulabilmesi için uygun şartlar sunulmalı ve başarılı personeli ödüllendirme, teşvik sistemi kurulmalıdır.

21	Bakırköy'de yaşayan herkesimden vatandaşımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet sunabilmek amacıyla,Bakırköylü vatandaşlarımız hakkında her türlü alanda bilgi sağlayacak sağlıklı bir istatistiki veritabanı oluşturulmalıdır.
22	Bakırköy Belediyesi kültürel faaliyetlerinin tanıtımında kullanılan araçların nitelik ve niceliklerinin artırılmalıdır.(Kitap, Broşür,El ilanı, Katalog, Sticker,Yaka Rozeti vb.)
23	Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
24	İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanarak performansa dayalı, rekabeti sağlayan bir ücret sisteminin getirilmesi gereklidir.
25	Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır.Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesikonularında eğitim planlanmalıdır.
26	Bakkart başvurusunda bulunanların kartları öncelikle teslim edilmeli ve abonelerin kart kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
27	Bakkart üyesi işyeri sayısı artırılmalı, abone vatandaşların yararlandıkları ürün yelpazesi genişletilmelidir.
28	Gerçekleştirilecek faaliyetlerde bu alandaki sivil toplum örgütlerin görüşü ve desteği alınabilmelidir.
29	Teknik personelin iş yükü hafifletilerek insan odaklı çalışmaları sağlanmalı, en büyük iş yükünü oluşturan kontrollük hizmetleri hizmet alımı yoluyla yürütülmelidir.
30	Bakırköy Belediyesi mülkiyetinde kayıtlı taşınmazların kira, ecrimisil ve tahliye işlemleri öncelikle tamamlanarak, bu gibi yerlerin getireceği gelirlerin standart takvimi takip edilmelidir.
31	Yapılacak altyapı yatırımlarının zamanlaması diğer altyapı kuruluşları ile (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ gibi) koordinasyon sağlanarak ve bilimsel bir fizibilite yapılarak planlanmalı, altyapı çalışmalarında halkın rahatsızlığı en kısa sürede giderilmelidir
32	Değişen mevzuat ile belirlenen çalışma ve hizmet alanları hakkında ilgili personel en kısa sürede hizmet içi eğitime alınmalıdır
33	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personel mevzuat konusunda eğitilmelidir.
34	Teknik hizmetlerin daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanım artırılmalı, mevcut teknik donanım teknolojik gelişmeye paralel biçimde yenilenmelidir.

EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gülten Tozanlı
Bakırköy Belediye Başkan Yardımcısı

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hakan AKDENİZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5]
(Yer-Tarih)

İl. Aliy. Ünal KAZAN
İmza
Bakırköy Belediye Başkanı
Unvan