NİLÜFER BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I- Genel Bilgiler
A- Misyon ve Vizyon 15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
C- İdareye İlişkin Bilgiler 21
1- Fiziksel Yapı 21
2- Örgüt Yapısı 25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 30
4- İnsan Kaynakları 32
5- Sunulan Hizmetler 33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35

II- Amaç ve Hedefler 39
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 41
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 46

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler 51
A- Mali Bilgiler 52
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 52
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 67
3- Mali Denetim Sonuçları 89
B- Performans Bilgileri 90
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 90
2- Performans Sonuçları Tablosu 452

IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 459
A- Üstünlükler 460
B- Zayıflıklar 461
C- Değerlendirme 462

V- Öneri Ve Tedbirler 469

NİLÜFER BELEDİYESİ

Değerli Meclis üyeleri,

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarıyla, uluslararası düzeyde lider olan Nilüfer Belediyesi olarak, 2014-2019 döneminin üçüncü yılını da geride bıraktık.

Nilüferimiz, 2016 yılında hayata geçirdiği projeleriyle yine en çok konuşulan, takip edilen, örnek projeleriyle kıyaslamalara konu olan kent oldu.

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Nilüfer Belediyesi, son bir yılda hayata geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Sürdürülebilir projelerini devam ettiren Nilüfer Belediyesi, 2016 yılında da hayata geçirdiği bir çok yeni proje ve hizmetle vatandaşlarımızı gülümsetmeyi başardı.



Nilüfer Belediyesi olarak, bildiğiniz gibi, hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz.

Bu çerçevede, kente kazandırdığımız ilk huzurevimizi 19 Mayıs Mahallesi'nde hizmete açtık.

Hayırsever Altınmakas ailesinin katkılarıyla yaşama geçirdiğimiz, 5 bin 540 metrekare toplam inşaat alanına sahip Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi'nde yaşlı bireylerin hayatını kolaylaştıracak her türlü düzenleme yer alıyor. Çamlıca Mahallesi'nde de yine hayırsever katkısıyla, İzzet Şadi Sayarel Huzurevi'ni kısa sürede tamamlayıp hizmete sunacağız.

Vicdanın kenti Nilüfer'in bir diğer örnek projesi, Nilüfer Belediyesi Lions Ercan Dikencik Alzheimer Bakım Evi'nin de tamamlandığında örnek çalışmalarımız arasında yer alacağına inancım tamdır.

2016 yılında; Olgun Gençlik Merkezi, Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi, Nilespit, Oyun Engel Tanımaz Parkı, Mahalle İletişim Merkezleri gibi projelerle toplumun tüm kesimlerinin hayatını kolaylaştırdık.

Ve yine, Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek Başkanlık makamımızı mahallelere taşıdık. 2016 yılında, "Başkan Burada" projemizle, karavanımız Nilüfer'in 64 mahallesindeki turunu tamamladı. '4x4 başkanlık 7/24 hizmet' anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürürken, proje kapsamında birebir ve gruplar halinde olmak üzere yaklaşık 3 bin 500 kişiyle görüşme gerçekleştirdik.

Demokrasi ve katılımcılık anlayışımız doğrultusunda çok önemsediğimiz projelerden biri olan "Başkan Burada", vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak olanağını bizlere sağlıyor. Bu proje de o nedenle sürdürülebilir çalışmalarımız arasında yerini alıyor.

Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak da en önemli görevlerimiz arasındadır. Bu çerçevede, yakın dönemin acı hatıralarla dolu en büyük nüfus hareketlerinden olan Türk-Yunan Nüfus Mübadelesi'nin 93. yılında, Görükle'de Mübadele Evi'ni açtık.

İnsanlık tarihi kadar eski olan zorunlu göçlere bir selam duruşu anlamına gelen Nilüfer Belediyesi Mübadele Evi'nde, mübadillerin sırtına vurup getirdiği, dokunduğu, tarlalarında ve evlerinde kullandığı eşyalar, mübadeleye ilişkin belgeler ve etnografik objelerin yanı sıra sözlü tarih tanıklıklarının anlatıları yer alıyor.
Mübadele Evimizi hala görmeyen herkesin mutlaka ziyaret etmesi gerektiğini düşünüyorum.
Binlerce yıl öncesine uzanan tarihi mirasımızı gün yüzüne çıkarmak için yaptığımız çalışmalar, 2016'da Gölyazı'da adeta taçlandı.
Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Müzeler Genel Müdürlüğü arasında 2015 yılında imzalanan protokol çerçevesinde Gölyazı'da gerçekleştirilen kazılarda önemli bulgular elde edildi. Bursa Valiliği ve Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölümü'nün destekleriyle sürdürülen arkeolojik çalışmalarda, antik yollar, doğal kayalardan kesilmiş lahit tekneler, antik surlar gibi birçok eser ortaya çıkarıldı. Kız Ada'da Apollonia Tapınağı'nın izlerini bulmak bizler için heyecan vericiydi. Ama en güzel haber, binlerce kilometre öteden, Japonya'dan geldi.
Japon Seyahat Acenteleri Birliği (JATA) Avrupa'da mutlaka görülmesi gereken 30 kasaba arasında Türkiye'den sadece Gölyazı'yı seçti.
Bu gelişme, Gölyazı'yı dünyada turistik bir değer haline getirmek konusundaki hedefimizde bizlere önemli bir itici güç oldu.
Aynı şekilde Misi'den başlayarak Gölyazı'ya kadar uzanan yaklaşık 300 km'lik Mysia Yolları da Nilüfer'in turizm potansiyelini tetikleyen, doğa tutkunlarını ve en çevreci araç bisikleti aynı potada buluşturan önemli bir çalışma olarak 2016'daki hizmetlerimiz arasında yerini aldı.
Eğitim kenti Nilüfer'de 1999 yılından bu yana okullara derslik, bakım onarım ve çevre düzenlemesi desteğinde bulunuyoruz. Son yıllarda bu konudaki çıtayı yükselterek personel desteğimizle de öğrencilerimizin, eğitimcilerimizin, en önemlisi ailelerimizin yanında olduk. 170'e yakın personelimiz, Nilüfer'deki devlet okullarında hizmet veriyor.
Kentimize yeni okullar kazandırma hedefimizde güzel bir adımı daha, Nilüfer Belediyesi Özlüce İlkokulu'nun açılışını yaparak gerçekleştirdik.
142 km'lik bisiklet yolumuzla, 2016 yılı sonu itibariyle 249 olan park sayımızla, kente kazandırdığımız 13 adet daha koşu yolumuzla çevre ve doğal yaşam adına çalışmalarımızı güçlendirdik.
Sporun kenti Nilüfer'de yepyeni etkinliklerle vatandaşlarımızı buluştururken, en kapsamlı buluşma 18 bine yakın katılımla 15. Uluslararası Spor Şenlikleri'nde gerçekleşti.
Nilüfer Müzik Festivali, Uluslararası Caz Tatili Festivali, Tiyatro Festivali, Şiir Festivali gibi etkinliklerle de Nilüferlileri sanatın her dalıyla buluşturduk.
Nilüfer Müzik Festivalimiz de ikincisini yapmamıza rağmen şimdiden 3 ödülün sahibi oldu.
Katıldığımız uluslararası projeler, kardeş kentlerle kurduğumuz iyi ilişkiler ile sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarımız Avrupa Konseyi tarafından "Avrupa Diploması" ile onurlandırıldı.
Avrupa Konseyi'nin her yıl belirli kriterler çerçevesinde verdiği "Avrupa Diploması"na 2016 yılında Türkiye'den sadece Nilüfer Belediyesi'nin değer görülmesi her bir Nilüferli için kıvanç kaynağıdır.
Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi projemiz, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri" kapsamında "Tabiata Saygı" kategorisinde ödüllendirildi. 2016 yılını ödüllerle taçlandıran bir hizmetimiz de Tarihi Kentler Birliği tarafından "Uygulama Ödülü"ne değer görülen Mübadele Evi'ydi.
Değerli Meclis üyeleri, Nilüfer'in kurulduğundan bugüne geçen 30 yıllık sürecindeki başarılar ve kazanımlar, elbette ki, belediyemizin çalışanlarının özverisi, Nilüferlilerin desteği ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanımızda olması ile mümkün olabildi.
Ayrıca, bu güne kadar Nilüfer'e hizmet eden kurucu Başkanımız Sayın Ziya Güney'in, Sayın Faruk Baykal'ın, geçmiş dönem Meclis üyelerinin ve Büyükşehir Belediye Başkanlarının da katkıları büyük.
Tüm bu isimlere ve sizlere daha güzel bir gelecek adına sunduğunuz emekleriniz için teşekkür ediyorum.

Mustafa BOZBEY
Nillüfer Belediye Başkanı

KİMLİK BİLGİLERİ



BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1987
Merkez Nüfusu (1990)	: 36.897
Toplam İlçe Nüfusu (2013)	: 358.265
Toplam İlçe Nüfusu (2014)	: 375.474
Toplam İlçe Nüfusu (2015)	: 397.303
Toplam İlçe Nüfusu (2016)	: 415.818
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 50.757 ha
Telefon No	: 0-224-444 16 03
Faks No	: 0-224-295 95 15 - 16
E-Posta	: nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi	:www.nilufer.bel.tr

Üyelikler :

. (EFQM) Avrupa Kalite Yönetim Vakfı
. MAYORS ADAPT – Avrupa Çevre Ajansı Belediye Başkanları Uyum Programı
. MEWA – Uclg Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı
. ENERGY CİTİES – Enerji Dönüşümünde Avrupalı Yerel Yönetimler Derneği
. EUROCITIES – Avrupa Büyükşehirler Ağı
. FMDV – Kentsel Kalkınma Küresel Fonu
. GLOBAL COMPACT – BM Küresel İlkeler Sözleşmesi
. HEALTHY CİTİES – DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı
. IFLA – Uluslararası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu
. METROPOLIS – Dünya Metropolleri Derneği
. UCLG – Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler
. RAİNBOW CİTİES – Gökkuşağı Kentleri Ağı
. PERYÖN - Türkiye İnsan Yönetimi Derneği
. BEBKA – Bursa, Bilecik, Eskişehir Kalkınma Ajansı
. (SODEM) Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği
. (DSÖ) Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı
. (TBB) Türkiye Belediyeler Birliği
. (KalDer) Türkiye Kalite Derneği
. Marmara Belediyeler Birliği
. Bursa Kültür ve Turizm Tanıtma Birliği
. Bursa ili Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
. Bursa Belediyeler Birliği
. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
. Tarihi Kentler Birliği Üyeliği
. İklim Dostu Kentler Birliği

NİLÜFER BELEDİYESİ

İmzalanan Uluslararası Sözleşmeler :

- (TUSELOG) Türk İsveç Yerel Yönetimler Birliği
- COVENANT OF MAYORS ve MAYORS ADAPT – Avrupa Komisyonu Belediye Başkanları Sözleşmesi

Kardeş Şehirler :

1996 • Bulgaristan/Ardino(Eğridere)
2001 • Romanya Braila Belediyesi
2004 • Azerbaycan Nizami Belediyesi
2006 • Ukrayna Mykolaiv Belediyesi
2007 • Küba El Cerro Belediyesi
2007 • Japonya Tokai Belediyesi
2007 • Kıbrıs Gazimağusa Belediyesi
2007 • İsveç Umea Belediyesi
2010 • Letonya Kekava Belediyesi
2010 • Kosova Peja Belediyesi
2011 • Yunanistan Serres Belediyesi
2012 • Bulgaristan Gotse Delchev Belediyesi
2012 • Polonya Lublin Belediyesi
2012 • Fransa Chalette Sur Loing Belediyesi
2013 • Almanya Hanau Belediyesi
2013 • Bulgaristan Asenovgrad Belediyesi

Türkiye Kardeş Şehirler:

2010 • İstanbul Adalar Belediyesi
2011 • Afyon Dinar Belediyesi
2012 • Kırklareli Belediyesi
2014 • Konya Tuzlukçu Belediyesi
2014 • Bilecik Vezirhan Belediyesi
2014 • Adıyaman Tut Belediyesi
2014 • Bilecik Gölpazarı Belediyesi
2015 • Balıkesir Manyas Belediyesi
2016 • Daday Belediyesi, Kastamonu
2016 • Malkara Belediyesi, Tekirdağ

İyi Niyet Protokolümüz Olan Belediyeler:

• Yunanistan-Veria Belediyesi
• Belarus- Braslav Belediyesi
• Macaristan-Balatonfüred Belediyesi
• Bulgaristan-Triaditsa Belediyesi
• Bosna - Hersek-Zavidovici Belediyesi

Mahalleler :

23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 30 Ağustos Zafer, Ahmet Yesevi, Akçalar, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Atlas, Ayvaköy, Badırga, Balat, Balkan, Barış, Başköy, Beşevler, Büyükbalıklı, Cumhuriyet, Çalı, Çamlıca, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Demirci, Doğanköy, Dumlupınar, Ertuğrul, Esentepe, Fadıllı, Fethiye, Gökçe, Gölyazı, Görükle, Gümüştepe, Güngören, Hasanağa, Işıktepe, İhsaniye, İnegazi, İrfaniye, Kadriye, Karacaoba, Karaman, Kayapa, Kızılcıklı, Konak, Konaklı, Korubaşı, Kurtuluş, Kuruçeşme, Kültür, Maksempınar, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Tahtalı, Unçukuru, Üçevler, Üçpınar, Ürünlü, Yaylacık, Yolçatı, Yüzüncüyıl

Alınan Ödül ve Belgeler :

- 2002 TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- 2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi
- 2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü
- 2005 Elektronik Türkiye (e-Tr) Ödülü
- 2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- 2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü
- 2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- 2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü"
- 2008 T.C. MBBB "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü"
- 2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- 2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü"
- 2010 Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını
- Özendirme 2009 Ödülü
- 2010 Yerel Yönetim Dergisi Kültür Sanat alanında "En Başarılı Belediye" Ödülü
- 2010 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Sağlıklı Yaşam" Alanında Uygulama Ödülü
- 2010 Atatürkçü Düşünce Derneği Bursa Şubesi "Türkiye'ye Örnek Yerel Yönetici" Ödülü
- 2011 Livcom Yaşanabilir Kentler Uluslararası Ödülü (Finalistlik Derecesi)
- 2011 Bursa Tabip Odası, " Çevre Ödülü "
- 2011 Türk Kütüphaneciler Derneği, " En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane Ödülü",
- Yılmaz Akkılıç Kütüphanesi
- 2012 Uluslararası Lions Kulübü / Melvin Janes Fellowship Dostluk Ödülü
- 2012 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Mezunlar Derneği ve Yedinci Şehir Enstitüsü /
- Belediyecilikte Yaşam Boyu Başarı Ödülü
- 2012 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2012 Uluslararası Livcom Yaşanabilir Kentler Ödülü / Üç Kategoride Finalistlik
- 2013"Vatandaşlar İçin Değer Katma" Alanında EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülü
- 2013 BUSİAD Uludağ Üniversitesi "Çalışanların Yönetimi" alanında Bursa Yenileşim Ödülü
- 2013 Sivilay "2012 Yılı Kente Katkı" Ödülü
- 2013 Özel Kalem Dergisi Sosyal Sorumluluk Projeleri Kategorisi "Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı" Ödülü
- 2013 Türkiye Life Dergisi "1. Türkiye Başarı Ödülü"
- 2014 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri "Katılımcı Yönetim Kategorisi Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- 2014 Çağdaş Gazeteciler Derneği 25. Yıl Özel Ödülleri "Demokratik Katılım Ödülü"
- 2014 Sivilay "2013 Yılı Kente Katkı" Ödülü
- 2014 Ekonomi Siyasi Aktüel Haber Dergisi "Yılın Başarılı Belediye Başkanı" Ödülü
- 2014 1. Bursa' Ya Değer Katanlar Ödülleri - Pardus Yayıncılık Ltd.Şti.
- 2014 "Şehrin Şahini" Özel Şahinkaya Koleji
- 2015 "Kalder Mükemmellik Elçisi"
- 2015 Tarihi Kentler Birliği Proje Ödülü
- 2015 7. Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri Ödülü
- 2016 Kültür ve Sanat Dalında Başarı Ödülü SODEM – Müzik Festivali
- 2016 Şehrin Yıldızları Gayrimenkul Ödülleri –Toplumsal Yapı Ödülü (Nilüfer Dernekler Yerleşkesi)
- 2016 The Green Organisation – Sosyal Sorumluluk Ödülü (Müzik Festivali)
- 2016 Sivilay Kente Katkı Ödülü – Kültür Sanat Faaliyetleri
- 2016 Avrupa Konseyi Avrupa Diploması
- 2016 Altın Karınca Belediyecilik Ödülü (Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi)
- 2016 Tarihi Kentler Birliği Uygulama Ödülü (Mübadele Evi)
- 2016 Shining Star Awards (Müzik Festivali)
- 2016 Business Challenge – Awards Of The Best Municipality

I-GENEL BİLGİLER


NİLÜFER BELEDİYESİ İNCİ VE TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ

A- Misyon ve Vizyon



Görevimiz “ Misyonumuz ”

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, Tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan, Yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumudur.

Hedefimiz “ Vizyonumuz ”

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde örnek ve lider yerel yönetim kurumu ve demokrasi kenti olmaktır.

Değerlerimiz

- DEMOKRASİ
- ÖZGÜRLÜK
- KATILIMCILIK
- SOSYAL BELEDİYECİLİK
- VİCDAN
- EŞİTLİK

IB

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7-

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler:

12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.
(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.
(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak

kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafında verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin

tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığı ile yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.
(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı(1):
Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Yurt dışı ilişkileri:
Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:
Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:
Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım (1):
Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürlülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2016 yılı itibari ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m²)	Mülkiyet Durumu (İdare)	Tel.	Tesisin Adresi
A1-Hizmet Binaları					
Nilüfer Belediyesi Halk Evi	Özel Kalem Müdürlüğü	18700	X	444 16 03	İhsaniye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:2A/2B Blok Nilüfer BURSA
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
	Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
	Plan Ve Proje Müdürlüğü				
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Zabıta Müdürlüğü				
	Sivil Savunma Uzmanlığı				
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1653	X	280 82 50	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. Km Nilüfer/BURSA
	Fen İşleri Müdürlüğü				
	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İhsaniye Hizmet Binası (Sağlık Sosyal Destek Mrkz.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	352.18	X	246 40 60	İhsaniye Mahallesi 2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	894.16	X	245 34 46	İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad. Çağlayan Sok. No:16 Nilüfer/BURSA
Görükle Kuzey Hizmet Binası	Görükle Kuzey Bölgesi	305	X	483 38 60	Görükle Mahallesi Atatürk Caddesi Cumhuriyet Meydanı Nilüfer / BURSA
Görükle Güney Hizmet Binası	Görükle Güney Bölgesi	40	X	470 11 20	Balkan Mah.Kanuni Sok.8\1 Görükle \BURSA
Çalı Hizmet Binası	Çalı Bölgesi	1200	X	482 30 03	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Nilüfer / BURSA
Gölyazı Hizmet Binası	Gölyazı Bölgesi	183.47	X	485 50 36	Gölyazı Mah. Cumhuriyet Cad. Nilüfer/Bursa
Akçalar Hizmet Binası	Akçalar Bölgesi	1100	X	488 50 06	Akçalar Mah. Şehir Cad. Nilüfer/BURSA
Dernekler Yerleşkesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1700	X	451 99 20	Konak Mah. Seçkin Sok. No:23/1 Nilüfer/Bursa
Hasanağa Hizmet Binası	Hasanağa Bölgesi	180	X	484 20 01	Hasanağa Mh. Bursa Cd. No:6 Nilüfer / BURSA
Kayapa Hizmet Binası	Kayapa Bölgesi	200	X	493 20 05	Kayapa Mh. Cumhuriyet Meydanı No:7 Nilüfer/ BURSA
Nikah Evi	Özel Kalem Müdürlüğü /Evlendirme Memurluğu	300.00	X	441 76 01	İhsaniye Mah.Okul cad.Yeşil Vergi Dairesi Karşısı Nilüfer/BURSA
A2-Zabıta Amirlikleri					
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	483 38 60	GörükleSakarya Mah.Belediye Hizmet Binası Nilüfer / BURSA
29 Ekim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	120.00	X	246 73 65	29 Ekim Mah. Ahmet Taner Kışlalı Bulv. No: 11 Nilüfer / BURSA
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	55.00	X	451 53 80	Konak Mahallesi Pınar Sk. Nilüfer / BURSA
Çevre Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	452 73 56	Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. N:9 Nilüfer / BURSA
A-3 Sivil Savunma Merkezleri					
Nilüfer İlçe Afet Yönetim Merkezi	Sivil Savunma Uzmanı	330.00	X	242 31 30	Fethiye Mahallesi Feda Sokak No:27 Nilüfer/BURSA
B – SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
B – 1 Spor Tesisi					
Nilüfer Bld. Spor Tesisi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6650.00	X	441 90 60	Nilüfer Belediyesi Spor Salonu Ahıska Cad. Üçevler Mah. Nilüfer / Bursa
B – 2 Spor Merkezleri					
Ataevler Spor Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	93.00	X	441 69 90	Ataevler Ticaret Merkezi No:24 Ataevler/ Nilüfer/ Bursa
Beşevler Spor Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1600.00	X	441 92 29	Beşevler Mah. Boztepe Sk.
Barış Spor Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	453 10 46	Barış Mh. Körfez Sk. No: 23
İhsaniye Spor Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	246 60 13	İhsaniye Spor merkezi İşlemeci Sokak Didin Sitesi Altı Nilüfer/ Bursa

TESİS YERLEŞİM LİSTESİ

Engelsiz Eskrim Spor Okulu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	451 57 09	Konak Mahallesi, Dağhan Sitesi Altı Nilüfer / BURSA
Çalı Yüzme Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	482 42 95	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68Nilüfer / BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi /Squash salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	413 03 72	Altınşehir Mah. 230. Sok No:Bilea Nilüfer/BURSA
Konak Olimpik Yüzme Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	453 06 26	Konak Mahallesi Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
Yüzüncü Yıl Spor ve Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	413 09 90	Batıkent Metro İstasyonu Yanı Nilüfer / BURSA
Beşevler Jimnastik Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	443 29 57	Beşevler Mh. Beşevler Cd. Güven Sk. No: 13/1 Nilüfer / BURSA
C – SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Binaları					
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7,500.00	X	280 82 73	İzmir yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşağı girişi Nilüfer/BURSA
D – SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D -1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2258.00	X	452 45 00	Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582.00	X	441 01 42	Ataevler Mh. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA
Özlüce Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	423.00	X	-	Özlüce Mh. Çiçek Cd. No.73
Nazım Hikmet Kültürevi	Kütüphane Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6730.00	X	413 27 37	Yüzüncüyıl mh. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/Bursa
Gölyazı Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	485 50 36	Gölyazı mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/BURSA
Carrefour Bilet Satış Noktası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.5	X	452 98 26	Odunluk Mah. Lefkoşe Cd. Carrefour AVM Kat 2 Nilüfer / BURSA
D -2 Kütüphane					
Akkılıç Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	460.00	X	441 01 42	Ataevler Mh. Emek Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/ BURSA
Üçevler Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	700.00	X	441 81 89	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Şiir Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	413 27 37	Yüzüncüyıl mh. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/BURSA
Çocuk Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	486 62 46	Gümüştepe Mah. Pınar Caddesi No:1 Nilüfer/Bursa
Demirci Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	X	494 19 54	Demirci Mahallesi Dere Sokak No:2 Nilüfer
Göl Yazıevi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Gölyazı mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/BURSA
D – 3 Kent Konseyi Binaları					
Kent Konseyi	Basın Yayın ve halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	131.67	X	452 32 00	Barış Mahallesi F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı içi Nilüfer/ BURSA
Kent Konseyi İhsaniye Halk Odası	Basın Yayın ve halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	14.89	X	240 26 70	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Ata Çarşı Atölyeleri	Basın Yayın ve halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	-	X	242 42 02	Ataevler Mah. Emek Cd. Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Misi Halk Odası	Basın Yayın ve halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	155.00	X	486 62 74	Gümüştepe Mah. Ali Paşa Cd. Sultan Sok. Nilüfer/BURSA
D – 4 Sosyal Tesisler					
Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1700.00	X	413 03 72	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/BURSA
Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	245 44 25	İhsaniye Mah.İsmetiye Cd.Şahin Sitesi A Blk.Zemin Kat Nilüfer/ BURSA
Nilüfer Kadın Dayanışma Merk. (Nikadam)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	97.13	X	452 82 13	Konak Mh. Konak Cd. Beşevler Orhaneli Yolu girişi Meydan Apt.D:3
NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	441 22 99	Fethiye mah. Ulu cad. Kelebek Sok. No:2 Nilüfer/BURSA
Beşevler Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	443 10 42	Beşevler Mh. Boztepe Sok. 2C Nilüfer/BURSA
Çamaşırhane (Nilpak)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 73 47	Sakarya Mh. Atatürk Cd. Çağlayan Sokak Kesişimi Görükle Nilüfer/BURSA
Toplumsal Eşitlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 71 15	Görükle Mah. Atatürk Cad. No:1 K:1 (Görükle PTT üstü) Nilüfer/ BURSA
Barış Spor ve Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	443 41 29	Barış Mah.Sedir Sok.Fuzili Cad.2/1 Nilüfer/ BURSA
Görükle Kadın Dayanışma Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 71 15	Görükle Mah. Atatürk Cad. No:1 Nilüfer/ BURSA
Kadın ve Çocuk Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	452 78 71	Kültür Mah. Bolu Sk. No:29/1 Nilüfer/ BURSA
Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 33 60	Görükle Mah.Atatürk Cad.Belediye Pasajı No:1 Nilüfer/BURSA
Nilüfer İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 60 17 413 50 73	19 Mayıs Mh. 2. Ilgın Sk. No:36 Nilüfer/ BURSA
Olgun Gençlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 21 18	Altınşehir Mh. 230. Sk. No:7 Nilüfer/ BURSA
Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	-	Alaaddin Bey Mh. Aycan Sk. No:21 Nilüfer/ BURSA
D – 5 Müzeler					
Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	Görükle Mahallesi Atatürk Caddesi (Hizmet Binası Yanı) Nilüfer /Bursa

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin (2016)							
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	127	78955.22	45	17384.6	3	281.5	170	96120.32
1.1	Hizmet Binaları	13	29499.81	-	-	-	-	13	29499.81
1.2	İletişim Noktaları	-	-						
1.3	Zabıta Karakolları	4	365	1	62	-	-	5	427
1.4	Sivil Savunma Merkezleri	2	135	-	-	-	-	2	135
1.5	Spor Merkezleri	11	28207	-	-	-	-	11	28207
1.6	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	13	2922.59	-	-	-	-	13	2922.59
1.7	Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar	10	12489.605	5	12584	-	-	15	25073.605
1.8	Kent Konseyi Binaları	2	174.26	-	-	-	-	2	174.26
1.9	Muhtarlık Binaları	52	2797.95	2	838.6	-	-	54	3636.55
1.10	Kamulaştırılan Restore Edilecek Binalar	1	186.6	-	-	-	-	1	186.6
1.11	Kamu Konutları	19	2232	38	3962	3	281.5	54	5912.5
2	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler								
2.1	Dükkan ve İşyerleri	458	370398.59	4	1591	-	-	462	371989.59
3	Üzerinde Bina ve Tesis OlmayanTaşınmazlar	3539	6469987	-	-	-	-	3539	6469987
3.1	Arsa	3348	5375233	182	20232.11	176	11363.83	3354	5384102
3.2	Tarla	191	1094754	-	-	-	-	191	1094754

Tablo: 1.2 Taşınmaz İcmal Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin arttırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

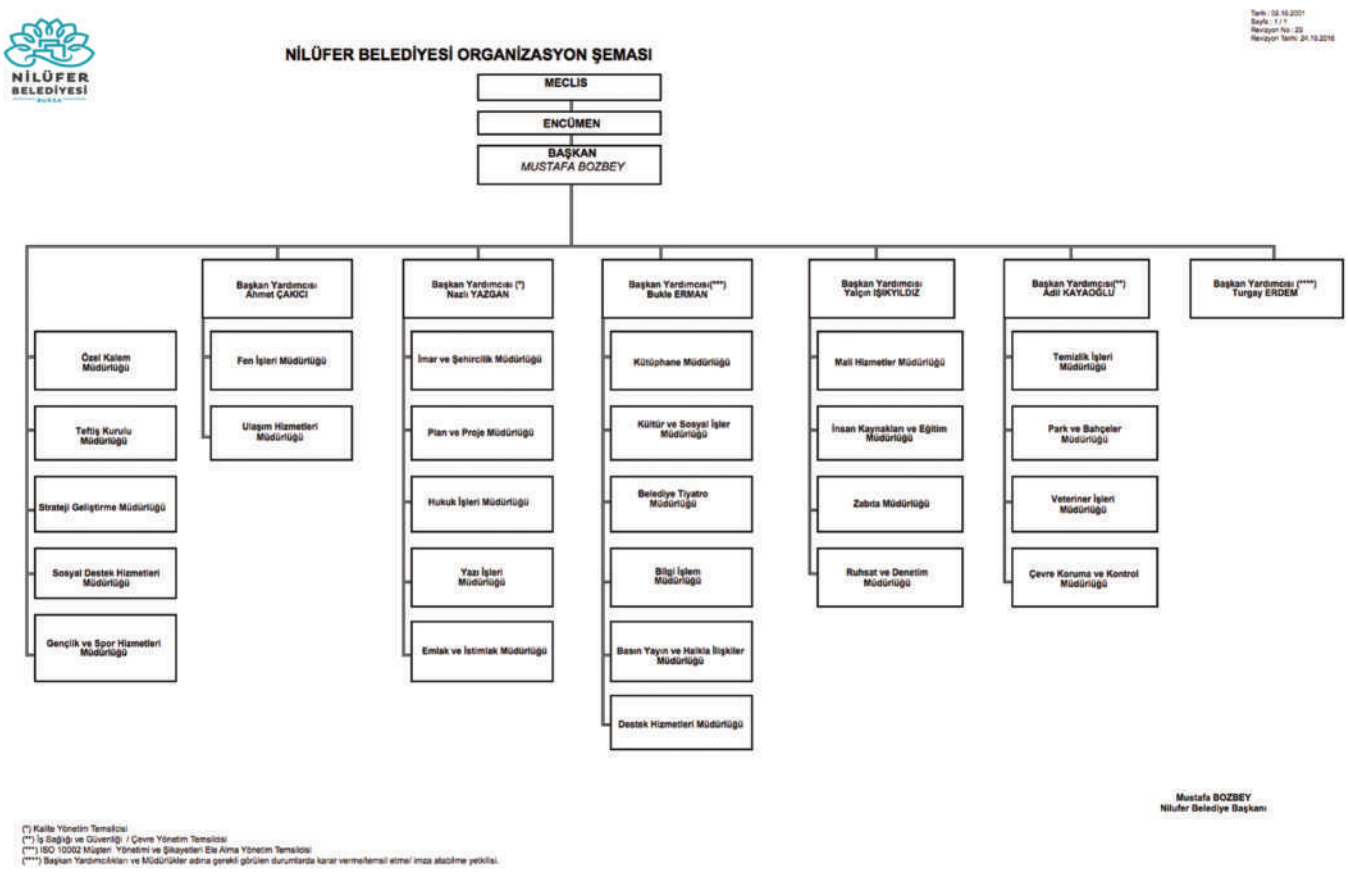
TAŞINIR MALLAR TABLOSU A- ARAÇLAR	AKARYAKIT TANKERİ	AMBULANS	ARAMA KURTARMA	ATV	BİNEK OTO	ASFALT ROBOTU	ARAZÖZ	CENAZE NAKİL	ÇEKİCİ - TRAYLER	AĞAÇ NAKİL ARACI	DOZER	EKSKAVATÖR	GREYDER	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET - BİNEK	KAMYONET - Ç.KABİN	YÜKLEYİCİ	KAZICI / YÜKLEYİCİ	MİNİBÜS	MİNİBÜS (ENGELLİ A.)	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET -ELEKT.	MOBİL KARAVAN	OTOBÜS	SEPETLİ ARAÇ	SİLİNDİR	SU TANKERİ	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME ARACI	MOLOZ ARACI	YOL ÇİZİ ARACI	YARI RÖMORK/RÖMORK	HİD.PLT. LED EKRAN	TABELA ÇAKMA AR.	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI					5										1								1													7
DESTEK HİZMETLERİ M.															1																					1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK M.					1											2																					3
KÜLTÜR VE SOSYAL M.					1																															1
ÇEVRE KORUMA KONT.																1																					1
MALİ HİZMETLER M.					1										2																						3
ÖZEL KALEM M.																1																					1
PARK VE BAHÇELER M.					1					1				1															2							5
SİVİL SAVUNMA M.			1	1	1										1																						4
SOSYAL DESTEK HİZ. M.		1			2			4						1	2	3				1	2																16
GENÇLİK ve SPOR HİZ.M.															1																						1
TEMİZLİK İŞLERİ M.																														2							2
ULAŞIM HİZMETLERİ M.	1				6	1	1		1		2	3	4	19	11	3	6	5	9	5		2	10		8	1	4	2			1	1	3	1	1	111
VETERİNER İŞLERİ M.																	3																			3
ZABITA M.					1										1	12																					14
AKÇALAR BLG. SRM.							1								1																						2
ÇALI BLG. SRM.							1																						1								2
GÖLYAZI BLG. SRM.																													1								1
GÖRÜKLE BLG. SRM.							1								1														1								3
HASANAĞA BLG. SRM.							1																														1
KAYAPA BLG. SRM.							1																														1
NİLÜFER BELEDİYE SPOR																				1																	1
NİLÜFER KENTKONSEYİ																						15															15
TOPLAM	1	1	1	1	19	1	6	4	1	1	2	3	4	21	18	22	13	5	9	7	2	17	10	1	8	1	4	2	5	2	1	1	3	1	1	199

Tablo: 1.3 Taşınır Mallar Tablosu

1-C.2 Örgüt Yapısı

03.02.2016 tarihinde yayınlanan organizasyon şemasının 20. revizyonunda " Sağlık İşleri Müdürlüğü" kapatıldığı için, 06.04.2016 tarihinde yayınlanan ve 21. revizyonuna uğrayan organizasyon şemasında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkan Yardımcısı Bukle Erman'dan ayrılarak Başkan'a bağlanmıştır. Ayrıca Spor İşleri Müdürlüğü'nün ismi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, Başkan Yardımcısı Yalçın Işıkyıldız'dan ayrılmış ve Başkan'a bağlandığından,

30.05.2016 tarihli 22. revizyonda Başkan Yardımcısı Bukle Erman ISO 10002 Müşteri Yönetimi ve Şikayetleri Ele Alma Yönetim Temsilcisi olarak organizasyon şemasında tanımlanmış ve tariflenmiş olması nedeniyle,
24.10.2016 tarihli revizyonda Sivil Savunma Uzmanlığı üst yönetimin aldığı karar doğrultusunda organizasyon şemasından çıkartılmıştır. Koordinatör Başkan yardımcısı diğer Başkan Yardımcıları ile aynı yatayda belirtilmiş ve Turgay Erdem'in görev tanımı organizasyon şemasında tariflenmiş olduğundan revizyon yapılarak yayınlanmıştır.



Tablo: 1.4 Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014 - 2019 MECLİS ÜYELERİ


NİLGÜN BERK
CHP


ALİ UÇAR
CHP


YALÇIN IŞIKYILDIZ
CHP


ZEKERİYA IŞIK
CHP

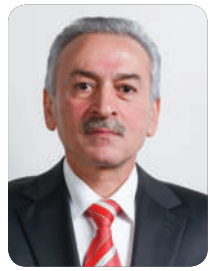

TURGAY ERDEM
CHP


PELİN SEVGİ
CHP


LÜTFÜ GÜNENÇ
CHP


ŞEMSİ OĞUZ
CHP


AYSEL OKUMUŞ
CHP


ADİL KAYAOĞLU
CHP


MUSTAFA ÖZTÜRK
CHP


MUHAMMET AYDIN
CHP


FERHAT YILDIRIM
CHP


ALİ KIZILKAYA
CHP


AHMET KILIÇ
CHP


RAHŞAN DUYGU TURSUN
CHP


BERNA HACER BİLİCİ
CHP


ATAKAN ÇORBACI
CHP


PINAR GÖZ
CHP


MERAL ALTUNTAŞ
CHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014 - 2019 MECLİS ÜYELERİ


FIRAT EMİROĞLU
CHP


NACİ KALE
CHP


HANİFE
DEMİREZEN GÜLER
CHP

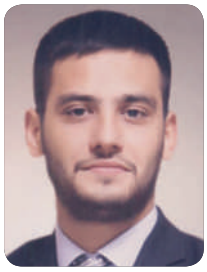

KEMAL İVGEN
CHP


İSMAİL HAKKI KAVURMACI
AKP


MİHRİMAH KOCABIYIK
AKP


CELİL ÇOLAK
AKP


MUHSİN UĞUR KARABAŞ
AKP


GÖKHAN DİNÇER
AKP


MÜRSEL DURMAZ
AKP


NUMAN ÇAKIR
AKP


HALİDUN KURDAL
AKP


BAŞAK HEKİMOĞLU
AKP


GÖKHAN YILDIZ
AKP


ORHAN ÇİÇEK
AKP


ALİ ÖNDER
AKP


GİZEM ELMAS
BAĞIMSIZ

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014 - 2019 KOMİSYONLAR

NİLÜFER BELEDİYE MECLİSİNİN 06/NİSAN/2016 TARİHLİ TOPLANTISINDA ENCÜMEN ÜYELİKLERİNE VE İHTİSAS KOMİSYONLARINA SEÇİLEN ÜYELER:

ASİL DİVAN KATİPLERİ
Asil Üye : Berna Hacer BİLİCİ
Asil Üye : Fırat EMİROĞLU
Yedek Üye : Pınar GÖZ
Yedek Üye : Pelin SEVGİ

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : Nilgün BERK

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : Aysel OKUMUŞ

ENCÜMEN ÜYELİKLERİ : Naci KALE
: Zekeriya IŞIK
: Muhammet Aydın

KOMİSYON ÜYELERİNİN İSİM LİSTESİ

PLAN-PROG.VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ
(BŞK) : Rahşan Duygu TURSUN
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Atakan ÇORBACI
(RAPORTÖR) : Muhammet AYDIN
(ÜYE) : Gökhan YILDIZ

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Nilgün BERK
(BAŞKAN V.) : Pınar GÖZ
(SÖZCÜ) : Ferhat YILDIRIM
(RAPORTÖR) : Hanife DEMİREZEN GÜLER
(ÜYE) : Gökhan DİNÇER

EĞİTİM BİLİM VE TEKNOLOJİ KOM.
(BŞK) : Aysel OKUMUŞ
BAŞKAN V.) : Meral ALTUNTAŞ
(SÖZCÜ) : Ahmet KILIÇ
(RAPORTÖR) : Rahşan Duygu TURSUN
(ÜYE) : Mürsel DURMAZ

KATILIMCILIK VE EŞİTLİK KOM. ÜYELERİ
(BŞK) : Pınar GÖZ
(BAŞKAN V.) : Aysel OKUMUŞ
(SÖZCÜ) : Nilgün BERK
(RAPORTÖR) : Kemal İVGEN
(ÜYE) : Başak HEKİMOĞLU

TİCARET VE SANAYİ KOM. ÜYELERİ
(BŞK) : Ferhat YILDIRIM
(BAŞKAN V.) : Zekeriya IŞIK
(SÖZCÜ) : Mustafa ÖZTÜRK
(RAPORTÖR) : Lütfü GÜNENÇ
(ÜYE : Orhan ÇİÇEK

İMAR VE BAYINDIRLIK KOM.ÜYELERİ
(BŞK) : Turgay ERDEM
(BAŞKAN V.) : Fırat EMİROĞLU
(SÖZCÜ) : Meral ALTUNTAŞ
(RAPORTÖR) : Ali KIZILKAYA
(ÜYE) : Celil ÇOLAK

SAĞLIK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Atakan ÇORBACI
(BAŞKAN V.) : Ali UÇAR
(SÖZCÜ) : Ahmet KILIÇ
(RAPORTÖR) : Naci KALE
(ÜYE) : Muhsin Uğur KARABAŞ

KÜLTÜR SANAT VE TURİZM KOM. ÜYE .
(BŞK) : Fırat EMİROĞLU
(BAŞKAN V.) : Rahşan Duygu TURSUN
SÖZCÜ) : Muhammet AYDIN
(RAPORTÖR) : Pınar GÖZ
(ÜYE) : Ali ÖNDER

ÇEVRE VE KIRSAL ALAN KOM. ÜYELERİ
(BŞK) : Hanife DEMİREZEN GÜLER
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Pelin SEVGİ
(RAPORTÖR) : Lütfü GÜNENÇ
(ÜYE) : Numan ÇAKIR

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu


AHMET ÇAKICI
BAŞKAN YARDIMCISI


NAZLI YAZGAN
BAŞKAN YARDIMCISI


BUKLE ERMAN
BAŞKAN YARDIMCISI


YALÇIN IŞIKYILDIZ
BAŞKAN YARDIMCISI


ADİL KAYAOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI


TURGAY ERDEM
BAŞKAN YARDIMCISI


PINAR YEŞİLÇİÇEK
ÖZEL KALEM MÜD.


GONCA HÜYÜKLÜ
FEN İŞL. MÜD.


ŞİRİN BİÇER
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.


ŞAFAK PALA
KÜTÜPHANE MÜD.


GAMZE SEZA GÜRGE
MALİ HİZM. MÜDÜRÜ


NECAT VATANSEVER
TEMİZLİK İŞL. MÜD.


MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR
TEFTİŞ KURULU MÜD.


ENDER VAPUR
ULAŞIM HİZM. MÜD.


TAHİR YILMAZELİ
PLAN VE PROJE MÜD.


GÜNEY ÖZKILINÇ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.


BİRCAN UYSAL
İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.


HAKAN TANRIÖVER
PARK VE BAHÇELER MÜD.


DERYA ÖZGÖK
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.


ALEV DOĞANCI
HUKUK İŞL. MÜD.


GÜNEY ÖZKILINÇ
BELEDİYE TİYATRO MÜD.


TAN GÜNDÜZ
ZABITA MÜD.


FİKRİYE EKER
VETERİNER İŞL. MÜD.


SEDEN BOZBEY
SOSYAL DESTEK HİZ. MÜD.


NURŞEN YAKIN
YAZI İŞLERİ MÜD.


HAKAN ARIK
BİLGİ İŞL. MÜD.


ABDULLAH KOÇ
RUHSAT VE DENETİM MÜD.


YASEMİN DERE
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.


SEDEN BOZBEY
GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.


HAMİT IŞIK
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.


BERHAN SONER
BAS. YAY. VE HALKLA İLŞK. MÜD.


MUSTAFA YILMAZ
DESTEK HİZM. MÜD.

1-C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

DONANIM LİSTESİ

SUNUCU	46
D2D YEDEKLEME	1
Yedeklem Ünitesi	1
Veri Depolama	3
Güvenlik Duvarı	2
BİLGİSAYAR	848
Diz Üstü Bilgisayar	31
YAZICI	197
MODEM	80
ROUTER	13
HUB	1
SWITCH	79
PLOTER	5
TARAYICI	35
PROJEKSİYON	15
GÜÇ Kaynakları	50
SANTRAL	29
KLİMA	3
OTOMATİK VEZNE	5
TURNİKE SİSTEMİ	20
BARİYER	4
Reklatör	0
Led Ekran	0
Sesli Anons Cihazı	178
Rüzgar Güneş Paneli	1
PDKS Cihaz	36
Kamera	286
Sıramatik Merkez	3
Sıramatik Sistemleri	80
Telsiz İstasyon	1
Telsiz	178
Araç Takip Cihazı	228
Kişi Takip	6
Network Omurga Switch	2
Network Kenar Switch	17
Santral Omurga Switch	1

Telefon	324
Santral Kenar Switch	23
İp Telefon	423
Deck Telefon Baz istasyon	2
Deck Telefon	4
İP Kamera	115
İP Kamera Swtich	12
İş İstasyonu	3
42U 800*1000 Yer Tipi Rack Kabin	10
42U 600*1000 Yer Tipi Rack Kabin	13
Ortam İzleme Sistemi	1
Göz İrisi	1
Parmak İzi	2
Thin Client	2
Ipad	44
Iphone	44
65" TV	2
42" TV	2
TV recevir	12
Promter	1
Meclis Kullanıcı 17" Ekranları	32
Meclis Televic Mikrofon Sistemi	96
Meclis Salonu Başkan 17"	1
Meclis Salonu Kürsü	1
Meclis Salonu Matrix 16*16	1
Meclis Salonu Ipad Tablet	2
Meclis Salounu 55" Ekran	18
Meclis Salounu Kamera	2
Meclis Salounu Switch	4
Meclis SalonuKayıt Cihazı	1
Meclis Salonu Bilgisayarlar	4
Meclis Salonu Ses Mikseri 24 kanal	1
Meclis Salonu Ses Resim Masası	8
Basın Odası Ses Mikseri 12 Kana	1
Basın Odası 1000 w Anfi	1
Basın Odası Hoperlör	4

Basın Odası 650 w Tunstel Işık	2
Basın Odası ve Meclis Salonu Telsiz Mikrofon	10
BasınOdası Kürsü	2
BasınOdası Wallvokx	1
Basın Dizüstü Bilgisayar	1
video wall 47" Ekranlar	12
Kamera İzleme Odası workstation	3
RFID Terminal	2
RFID HF OKUYUCU	1
IRID Yazıcı	1
IRID Okuyucu	9
IRID Anten	9
121" LCD	7
65" Görsel LCD	5
60" Görsel LCD	8
48" Görsel LCD	4
47" LCD	8
46" LCD	1
42" Görsel Kiosk	2
32" Görsel LCD	11
27" Görsel LCD	12
22" Görsel LCD	5
12.1" LCD	8
9.7" Görsel LCD	40
Personel Odaları LCD	170
Akıllı Kart Sistemi Yazıcısı	1
Görme Engelli verici	37
Görme Engelli Bileklik	20
Görme Acil Çağrı Butonıu	4
Asansör Kullanma Talimatı	4
Braille Kabattma Yerleşim Planı	1
Banko Tipi İndüksiyon	8
Düz Salon İndüksiyon	1

YAZILIM LİSTESİ

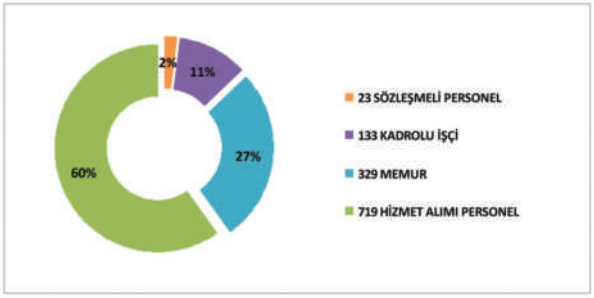
Sunucu İşletim Sistemi	46
QNAP veri Depolama	1
Kilit Sanallaştırma	3
Uzak Erişim Yazılımı	7
27001 Güvenlik Yazılımları	3
QPR Process D.	1
QPR Metric S.	500
QPR Foundation Ser	1
Autocad 3D	2
Autocad 2d	25
Teyp Ünitesi Yazılımı	1
WEB Alan Adları Sayısı	35
ipone Yazılımı	2
ippad Yazılımı	2
Android Yazılımı	2
Anti Virüs Yazılımı	1
Güvenlik Duvarı	2
5651 Veri Güvenliği Yazılımı	1
Exchange	1
Network Analiz Yz.	1
Digital Signage	1
Sosyal Medya Takip	1
Replikasyon Yazılımı	1
Veri Tabanı	1
Yazılımı	3
DYS Veri Tabanı	1
DYS Yazılımı	1
VM Yazılımı	2
İDECAD Statik	2
İDECAD Mimari	2
YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Uygulaması	1
YÖN. Bilgi Sis. Veri Tabanı	1
YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül Sayısı	53
Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	42
CBS Netcad Ana Modül	81
Netcad Map	23
Netcad Planet	12
Netcad Surf	5
Netcad Pro Yol	4
Netcad Netgis Server	1
Netcad Network Gis	1
Netcad Belnet	1

Takbis	1
Taşınmaz Bilgi Sistemi	1
CBS Emlak İstimlak Mod.	5
CBS İmar Mod.	11
CBS Çap	4
VGA	29
CBS Fen İşleri Mod.	12
CBS Veritabanı	3
CBS İnternet Sunucusu	1
PDKS YAZILIMI	2
SMS Sistemi	1
RFID yazılımı	1
IBM SPSS	1
KEP Sistemleri	3
Turnike Siste.	20
Bariyer Sistemleri	4
Bilim Tarihi Kronosfer	1
Türkiye Balıkları Sanal Akvaryum	1
Türkiye Coğrafyası İnteraktif Bilgi Sistemi	1
Türkiye Tarihi İnteraktif Zaman Çizelgesi	1
Bilgisayar Birleştirme Uygulaması	1
Kamera Sistemi	20
Numaratör Sist.	2
UPS Takip Sistemi	5
Sistem Odası İzleme	1
Araç Takip Yazılım	1
Basın Arşiv Yazılımı	7
Basın Arşiv Veritabanı	1
Tele konferans Sistemi	1
Meclis Kayıt Sistemi	1
Kablosuz Sunum Sistemi	1
Ekranlar Otomasyon Sistemi	1
Yayın Stream Uygulaması	1
Çağrı Yönlendirme ve IVR	1
Çağrı Rapor	1
Çağrı Kayıt	1
Çağrı Veri Giriş	15
Kütüphane Yazılımı	1
Kütüphane Veritabanı	1
Bilet Takip Yazılımı	2
Bilet takip veritabanı	1

1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi 329 memur, 133 kadrolu işçi, 23 sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan 719 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 1204 personel ile hizmet vermektedir.

Çalışanların İstihdam biçimlerine göre dağılımı:

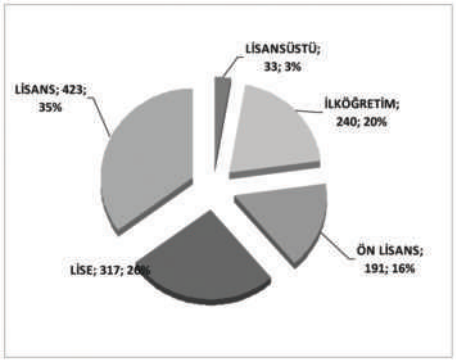


Çalışanların Istihdam biçimlerine göre dağılımı

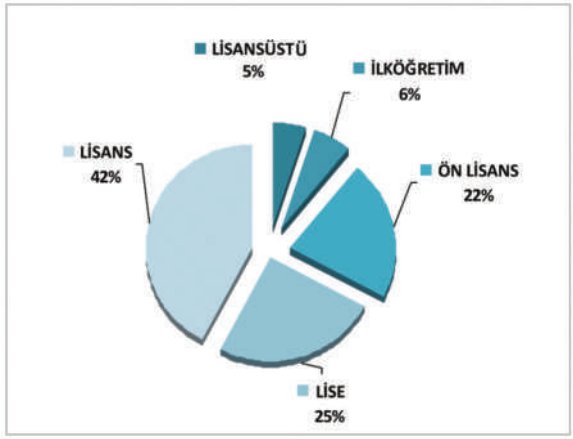
Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı:

ÖĞRENİM DURUMLARI	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
LİSANSÜSTÜ	16	5%	6	5%	1	4%	10	1%	33	3%
İLKÖĞRETİM	20	6%	48	36%	0	0%	172	24%	240	20%
ÖN LİSANS	72	22%	23	17%	2	9%	94	13%	191	16%
LİSE	82	25%	35	26%	1	4%	199	28%	317	26%
LİSANS	139	42%	21	16%	19	83%	244	34%	423	35%
TOPLAM	329	100%	133	100%	23	100%	719	100%	1204	100%

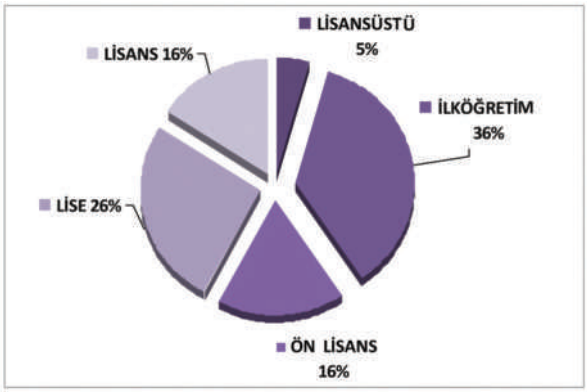
Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



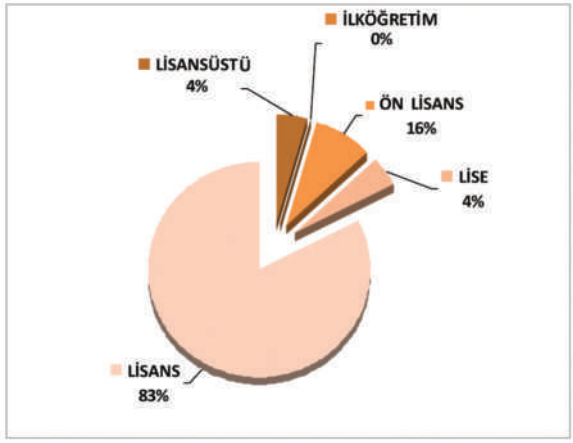
Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



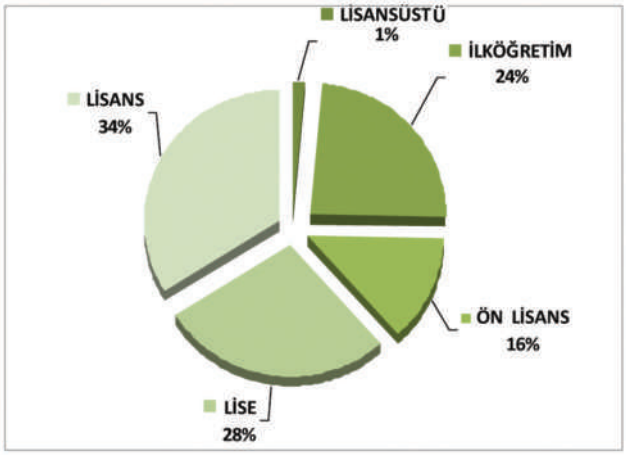
Memurların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

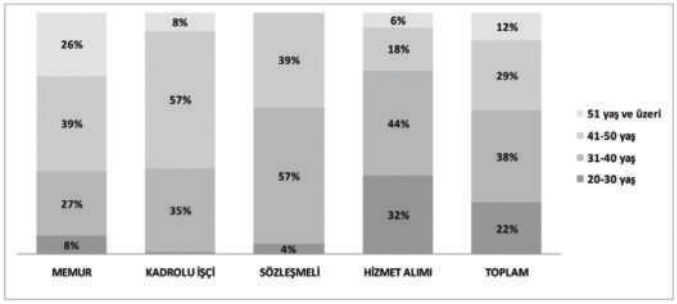


Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



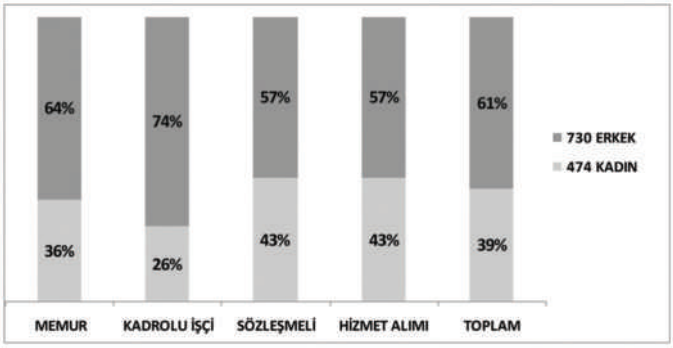
Hizmet Alımı Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı:



Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı:



Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

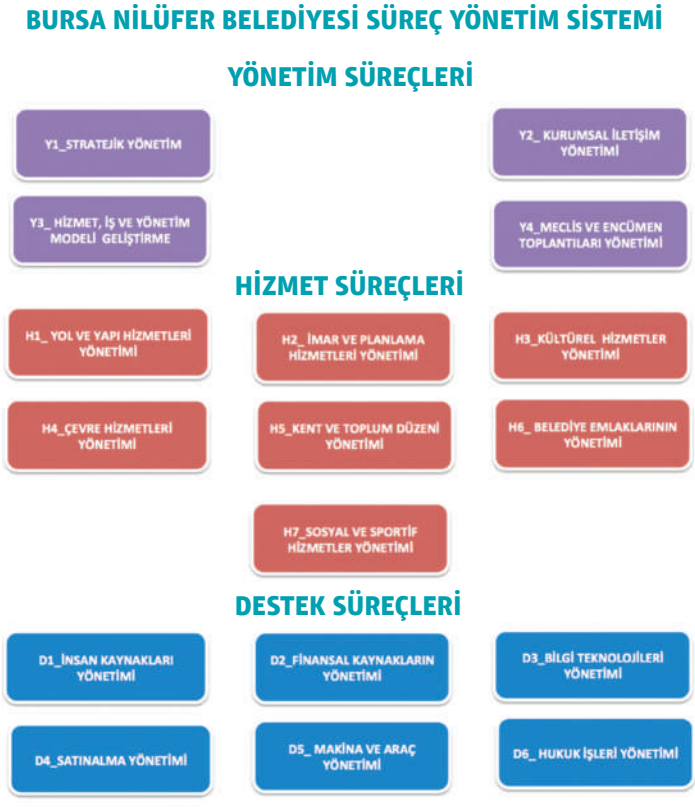
Çalışanların Sendikal Durumları

YIL	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		SENDİKALI TOPLAM
	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	
2016	314	15	133	0	23	0	470

Çalışanların Sendikal Durumlarına Göre Dağılımı

1-C.5 Sunulan Hizmetler

Nilüfer Belediyesi sunulan hizmetleri kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerde takip edilmektedir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi'nde Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.



Ana Süreç Yapısı

NİLÜFER BELEDİYESİ

SÜREÇ ADI
STRATEJİK YÖNETİM
Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetimi
Süreçlerin ve Organizasyonun Tasarlanması ve İyileştirilmesi
Özdeğerlendirme
Kıyaslama Yönetimi
Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi
İşbirliklerinin Yönetimi
Teftiş Yönetimi
Etik ve Disiplin Yönetimi
Sivil Savunma Hizmetlerinin Yönetimi
Başkanlık makamının Halkla İlişkilerinin Yönetilmesi
KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ
Medya Planlaması ve İçerik Yönetimi
Etkinlik Organizasyonu Yönetimi
Vatandaş İlişkileri ve Resmi Evrak Yönetimi
Sivil Toplum Katılımı Yönetimi
HİZMET, İŞ VE YÖNETİM MODELİ GELİŞTİRME
MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI YÖNETİMİ
YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Yol Yapım
Yapı Hizmetleri
İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Uygulama İmar Planları
İmar Uygulamaları
Kamulaştırma
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi
Yapı Kontrol
KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ
Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler
Sanat Atölyeleri
Kütüphane Hizmetleri
Nilüfer İlçesi Kültür Envateri Çalışması
Tiyatro Hizmetleri Süreci
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Temizlik
Atıkların Yönetimi
Ağaçlandırma Kampanyası Çalışmaları
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri
Parkların Yönetimi
Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri
Veteriner Hizmetleri
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi
Enerji Yönetimi
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
Kontrol ve Denetim
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma
İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi
BELEDİYE EMLAKLARININ YÖNETİMİ
Gayrimenkul Kiralama ve Tahsis Süreci
Gayrimenkul Satış
Gayrimenkul Hibe Kabul İşlemleri
Abonelik
İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ
Çalışanların öneri, gereksinim ve beklentilerinin alınması
Performans yönetimi ve çalışanların geliştirilmesi
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi
Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme
İş Edindirme ve Meslek Edindirme
FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
Bütçe Yönetimi
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ
Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri
Veri Güvenliği
SATINALMA VE İHALE YÖNETİMİ
Satınalma
Satış ve Kiralama İhalelerinin Yönetimi
MAKİNE, ARAÇ ve TESİS YÖNETİMİ
Bakım, Onarım, İkmal
Bina, Tesis Bakım ve Onarımı
Kalibrasyon
Araç Sevk ve Takibi
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ
Bilgi Edinme
Hukuksal Görüş Oluşturma
Hukuksal Yargı
SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLER YÖNETİMİ
Spor Hizmetleri Yönetimi
Engelli Hizmetleri
Dayanışma ve Eşitlik Süreci
Sosyal Destek İşleri
Defin Hizmetleri
İşyeri Hekimliği Hizmetleri
Hasta Nakil Hizmetleri
60 Yaş Üstü Vatandaşın Yaşlı Hizmetleri

1-C.6 Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2016 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2016 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve

işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.
Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.
İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.
Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.
Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.
Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.
Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.
Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.
Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim

anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır. Nilüfer Belediyesi olarak 2014 yılında revize etmiş olduğumuz İç Kontrol Eylem Planı 2015-2019 Stratejik plan ve 2015- 2016 yılları Performans Programı çalışmaları doğrultusunda yapılmıştır. İlk altı aylık ve ikinci altı aylık ön görülen eylemlerin gerçekleşmeleri ve İç kontrol soru formlarının müdürlükler tarafında yanıtlanması çalışmaları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmüştür.

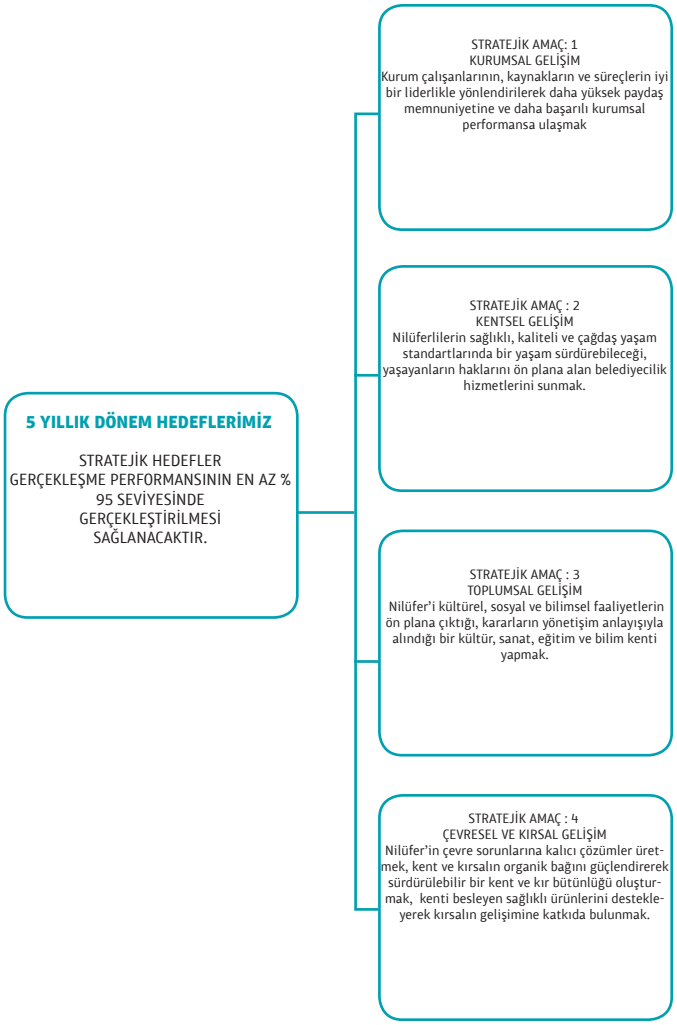
II-AMAÇ VE HEDEFLER



IIA

II-A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Nilüfer Belediyesi`nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı`nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir.
Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planınını gerçekleştirme hedefi Şekil 2.1`de verilmiştir.



Şekil 2.1. Stratejik Amaçlarımız

Bu 4 stratejik amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak
Hedef 1.3: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak
Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak
Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek
Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak
Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak
Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
Hedef 1.9: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

Hedef 2.1: Nilüfer'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak
Hedef 2.2: Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
Hedef 2.3: Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın

korunarak yaşatılmasını sağlamak
Hedef 2.4: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak
Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek
Hedef 2.6: Nilüfer'de katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak
Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Hedef 2.8: Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak
Hedef 3.2: Nilüfer`de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek
Hedef 3.3: Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak
Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
Hedef 3.5: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak
Hedef 3.6: Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
Hedef 3.7: Nilüfer'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak
Hedef 3.8: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak
Hedef 3.9: Nilüfer'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.

AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

Nilüfer'in çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak

Hedef 4.1: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
Hedef 4.2: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Nilüfer'de yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Nilüfer Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak
Hedef 4.3: Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve

ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak.

Hedef 4.4: Nilüfer ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak.

Hedef 4.5: Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

2015-2019 Stratejik Planı, Kalkınma Planındaki "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır." ifadesi gereğince Kalkınma Planı doğrultusunda hazırlanmış, amaç hedef ve politikaların temeli de Kalkınma Planında yer alan ana hedefler referans alınarak şekillendirilmiştir.

"Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşan 10. Kalkınma Planında öngörüldüğü gibi yerelde kalkınma bakış açısıyla temel hedef ve amaçlar oluşturulmuş ve 2016 yılı performans programı da bu doğrultuda hazırlanmıştır. Nilüfer Belediyesi 2016 yılı Performans hedefleri ve sonuçları incelendiğinde 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar ile uyumluluk içerisinde olduğu görülmektedir.

| STRATEJİK AMAÇLAR | NO | 10. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ / 10. KALKINMA PLANI HEDEFLERİ / STRATEJİK HEDEFLER | NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI BÜYÜME | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| STRATEJİK AMAÇLAR | NO | 10. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ | NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM | | |

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır.
Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

II-B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

POLİTİKALARIMIZ

1. Yönetim Politikamız

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;
Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;
İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; taahhüt ederiz.

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

2. Kentleşme Politikamız

Nilüfer Belediyesi olarak,
Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile

- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten,

bir NİLÜFER oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı kullanılarak mahallelerin genel yapısını inceleyebildiğimiz mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir.

		NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ									
		2015					2016				
		2015 Toplam Nüfus	2015 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	2016 Toplam Nüfus	2016 Nüfus Yoğunluğu(Kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı
MERKEZ MAHALLELER	Nilüfer Merkez Toplam	397,303	7.83	50,756	21,829	5.81%	415,818	8.19	50,756	18,515	4.66%
	23 NİSAN	9,147	60.18	152	2,974	48.18%	11,284	74.24	152	2,137	23.36%
	19 MAYIS	1,850	7.97	232	418	29.19%	2,244	9.67	232	394	21.30%
	29 EKİM	12,424	91.35	136	1,067	9.40%	13,445	98.86	136	1,021	8.22%
	30 AĞUSTOS ZAFER	1,422	1.46	977	178	14.31%	1,524	1.56	977	102	7.17%
	AHMET YESEVİ	4,783	48.31	99	288	6.41%	5,369	54.23	99	586	12.25%
	AKÇALAR	3,218	1.24	2594	158	5.16%	3,552	1.37	2594	334	10.38%
	ALAADDİNBEY	741	1.07	692	-11	-1.46%	785	1.13	692	44	5.94%
	ALTINŞEHİR	15,382	54.55	282	1,489	10.72%	16,282	57.74	282	900	5.85%
	ATAEVLER	15,845	149.48	106	20	0.13%	14,802	139.64	106	-1,043	-6.58%
	BALAT	8,444	19.64	430	911	12.09%	9,894	23.01	430	1,450	17.17%
	BALKAN	7,832	13.79	568	-52	-0.66%	7,850	13.82	568	18	0.23%
	BARIŞ	12,648	145.38	87	129	1.03%	12,665	145.57	87	17	0.13%
	BEŞEVLER	21,221	130.99	162	312	1.49%	21,581	133.22	162	360	1.70%
	BÜYÜKBALIKLI	439	0.57	770	-42	-8.73%	446	0.58	770	7	1.59%
	CUMHURİYET	17,020	148.00	115	33	0.19%	16,738	145.55	115	-282	-1.66%
	ÇALI	8,116	3.96	2052	1,374	20.38%	9,439	4.60	2052	1,323	16.30%
	ÇAMLICA	15,617	81.76	191	497	3.29%	15,948	83.50	191	331	2.12%
	DEMİRCİ	8,920	17.49	510	1,380	18.30%	9,922	19.45	510	1,002	11.23%
	DUMLUPINAR	14,067	42.89	328	1,898	15.60%	17,100	52.13	328	3,033	21.56%
	ERTUĞRUL	10,094	78.25	129	772	8.28%	10,538	81.69	129	444	4.40%
	ESENTEPE	13,641	162.39	84	178	1.32%	13,644	162.43	84	3	0.02%
	FETHİYE	19,010	55.26	344	601	3.26%	19,677	57.20	344	667	3.51%
	GÖKÇE	449	1.14	394	-16	-3.44%	470	1.19	394	21	4.68%
	GÖLYAZI	1,441	2.35	612	-25	-1.71%	1,419	2.32	612	-22	-1.53%
	GÖRÜKLE	15,934	7.52	2120	2,484	18.47%	17,922	8.45	2120	1,988	12.48%
	GÜMÜŞTEPE	1,242	1.81	686	1	0.08%	1,274	1.86	686	32	2.58%
	HASANAĞA	1,563	0.83	1,892	-27	-1.70%	1,567	0.83	1,892	4	0.26%
	IŞIKTEPE	3,654	13.05	280	97	2.73%	3,695	13.20	280	41	1.12%
	İHSANİYE	29,007	194.68	149	267	0.93%	29,137	195.55	149	130	0.45%
	İRFANİYE	1,169	1.36	857	-9	-0.76%	1,146	1.34	857	-23	-1.97%
	KARAMAN	11,696	182.75	64	99	0.85%	11,748	183.56	64	52	0.44%
	KAYAPA	1,318	0.66	2,007	27	2.09%	1,357	0.68	2,007	39	2.96%
	KIZILCIKLI	5,494	14.61	376	218	4.13%	5,626	14.96	376	132	2.40%
	KONAK	23,414	148.19	158	-48	-0.20%	23,475	148.58	158	61	0.26%
	KURTULUŞ	3,056	4.50	679	495	19.33%	3,450	5.08	679	394	12.89%
	KÜLTÜR	11,761	98.01	120	396	3.48%	12,093	100.78	120	332	2.82%
	MİNARELİÇAVUŞ	4,385	8.17	537	412	10.37%	4,397	8.19	537	12	0.27%
	ODUNLUK	4,776	18.66	256	305	6.82%	5,187	20.26	256	411	8.61%
	ÖZLÜCE	1,115	2.34	477	58	5.49%	1,180	2.47	477	65	5.83%
	UÇEVLER	19,302	39.15	493	1,602	9.05%	20,718	42.02	493	1,416	7.34%
	ÜRÜNLÜ	1,495	3.10	483	56	3.89%	1,477	3.06	483	-18	-1.20%
	YÜZÜNCÜYIL	18,823	153.03	123	721	3.98%	19,190	156.02	123	367	1.95%
2014' DE BAĞLANAN MAHALLELER	ATLAS	278	0.16	1,701	-9	-3.14%	276	0.16	1,701	-2	-0.72%
	AYVAKÖY	155	0.23	686	3	1.97%	135	0.20	686	-20	-12.90%
	BADIRGA	354	0.21	1,693	-4	-1.12%	345	0.20	1,693	-9	-2.54%
	BAŞKÖY	264	0.16	1,699	-19	-6.71%	249	0.15	1,699	-15	-5.68%
	ÇATALAĞIL	203	0.18	1,127	-2	-0.98%	192	0.17	1,127	-11	-5.42%
	ÇAYLI	350	0.38	915	0	0.00%	331	0.36	915	-19	-5.43%
	DAĞYENİCE	283	0.25	1,111	2	0.71%	292	0.26	1,111	9	3.18%
	DOĞANKÖY	1,955	2.11	925	9	0.46%	2,017	2.18	925	62	3.17%
	FADILLI	403	0.46	879	1	0.25%	395	0.45	879	-8	-1.99%
	GÜNGÖREN	508	0.33	1,543	-8	-1.55%	508	0.33	1,543	0	0.00%
	İNEGAZİ	125	0.19	658	-2	-1.57%	127	0.19	658	2	1.60%
	KADRİYE	109	0.08	1,440		-0.91%	99	0.07	1,440	-10	-9.17%
	KARACAOBA	246	0.34	714	-5	-1.99%	259	0.36	714	13	5.28%
	KONAKLI	1,102	0.65	1,693	9	0.82%	1,129	0.67	1,693	27	2.45%
	KORUBAŞI	284	0.14	2,097	-11	-3.73%	280	0.13	2,097	-4	-1.41%
	KURUÇEŞME	73	0.07	1,112	-5	-6.41%	77	0.07	1,112	4	5.48%
	MAKSEMPINAR	234	0.16	1,444	11	4.93%	246	0.17	1,444	12	5.13%
	TAHTALI	1,253	0.84	1,500	24	1.95%	1,226	0.82	1,500	-27	-2.15%
	UNÇUKURU	242	0.20	1,223	2	0.83%	248	0.20	1,223	6	2.48%
	UÇPINAR	70	0.09	745	-5	-6.67%	75	0.10	745	5	7.14%
	YAYLACIK	2,086	1.79	1,165	-59	-2.75%	2,107	1.81	1,165	21	1.01%
	YOLÇATI	3,751	4.25	883	213	6.02%	3,948	4.47	883	197	5.25%

Mahalle Bilgileri Tablosu

SOSYAL ALTYAPI

Altyapı(İmar yolları)					Eğitim Tesisleri												Semt Pazarları		Yeşil Alanlar				Spor Tesisleri					Güvenlik Tesisleri	Kültür/Sanat Tesisleri				Ulaşım	
Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları	Resmi İlköğretim Okulları	Resmi Ortaöğretim Okulları	Özel İlköğretim Okulları	Özel Ortaöğretim Okulları	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi anaokulları	Özel anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmi Özel Eğitim O.	Dersaneler	Sürücü Kursları	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Park Adedi	Mevcut Park Alanı m²	Çocuk parkları ve oyun alanları (Adet)	Toplam Yeşil Alan (Ağaçlandırma A.,Çim Ekili Alan vb.) m²	Koşu yürüyüş yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Zabıta Karakolu	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Taksi Durakları	Üst Geçit
134,825.34	20,349.42	767,377.89	86,238.43	142,426.00	48	47	26	30	26	49	12	61	0	8	0	23	30	22	249	781,470	244	4,385,050	77	91	49	11	44	50	4	7	3	6	3	37	12
3,551.24		19,012.39	51.75	3,550.00															2	5,040	3	5,040	1	1				1					1	
10,696.98		34,641.75		3,025.00	1		2	3	5	4	1	14					2	1	2	6,970	2	7,970	1	1									1	
2,182.86		18,726.87	2,132.42	4,060.00			1	2		3		1				1			2	12,870	2	13,770	1	1				1	1				1	
17,632.13		7,003.17	231.53		1	1													1	6,120	1	6,120	1	1	1									
2,197.48	258.75	10,511.41	1,098.26	1,044.00	1	1	1	1		2		1				1	1	1	2	1,730	1	1,730	1	2	1			3					1	
8,463.19		13,486.99	4,125.43	2,249.00	1	1											1	1	1	4,200	2	655,000	1	1	1									
1,144.74	66.18	18,601.88	821.23							2				1					3	1,840	2	1,840	1	1	1			1					1	1
1,340.50		27,630.33	5,800.87	10,190.00	1		2	1		2		3				1	1	1	6	28,930	6	101,890	3	3	3	1	1			1			1	1
404.54		17,071.10	1,269.17	5,920.00	1	1	1	1	3	2	1	1					1	1	8	55,060	8	125,130	5	5	1		3	1			1	1	1	1
6,964.02	245.94	19,321.90	69.55	3,095.00			1	1			1								2	13,250	2	302,009	1	2	1								1	
6,103.95		11,802.55	123.61	1,450.00	1	1					1								2	6,700	2	20,890			1								2	
0.00		13,454.08	1,364.61	1,230.00	1	1	1	1	1	4	1	1					1	1	13	44,790	7	75,720	2	3	1	1	3	5		1				1	
188.07		32,337.08	2,886.07	1,640.00	2	3			1	2	2	4				2	1	1	16	56,260	14	155,510	6	6	1	2	6			1				1	
0.00	618.92	2,276.50	297.56																		1				1									
0.00		22,433.67	464.34	3,860.00	1	2	1	1	2		2	2				3	2	1	11	33,250	9	117,270	4	4	1		3	4	1					1	
4,464.56	3,427.18	32,670.80	4,311.59	967.00	1	2											1	1	3	10,250	9	30,860	1	2	2	1	1							1	
1,447.43		31,460.07	11,769.08	13,745.00	1	2	3	2	1	3		6					2	1	13	43,810	13	225,820	3	3	1		3	1						1	
6,026.27	1,444.85	31,117.52	263.47	4,908.00	1	1	2	2		2		3							2	4,420	3	11,020	1	2	1							1		1	
5,054.03		39,958.11	1,129.89	10,690.00	2	1			2			1				2			6	16,730	6	20,050	1	2	1			6						1	
64.37		22,122.86	1,036.97	3,450.00		1	2	3	1	4		2							4	7,200	2	26,640	1	1	1			2					1	1
411.08		17,572.37	304.82	3,860.00	2		1	2		2						2	1	1	11	29,790	9	38,970	2	3	1		4	1						1	
652.58		26,601.15	62.63	2,990.00	3	4	1	2	1	1				5		1	1	1	8	26,420	9	56,810	4	4	2		1	1						2	
248.35	912.06	2,981.81			1																1				1									
488.17	848.81	160.51	5,892.56	632.00	1	1													1	5,000	2	5,000		1	1					1		1			
972.82		26,115.68	4,865.70	11,310.00	2	3	1	1	1							1	2	1	12	38,130	7	41,180	6	6	3	1	2	2	1					2	
5,934.42	122.35	7,360.91	780.55	470.00	1	1						1							3	5,250	2	38,690			1							1		
2,484.70	173.23	8,815.53	1,153.47		1	1													2	1,800	3	3,200											2	
84.82		5,120.09	541.55	430.00	1	1											1	1	1	480	1	480	1	1	1									1
235.92		28,481.71	2,174.81	4,109.00		3	1	1	2	2		1		1		2	1	1	28	83,100	18	103,930	7	7	1		5	6						1	1
6,723.40	1,617.66	3,753.27	904.48		1	1													1	1,000	1	1,000		1	1									
212.27		18,229.54	925.60	3,170.00	1		1	1		4		1				1	2	1	12	26,430	8	29,350	1	1	1		1	4						1	1
19,577.80	1,705.15	11,052.09	4,294.94	480.00	1	1													1	1,180	1	1,500		1	1									
4,162.15		2,856.72	849.77		1	1													1	8,000	1	16,400	1	1	1								1	
139.27		33,587.56	2,840.43	6,003.00	1	1		1	1	1		4				4	4	1	27	65,340	17	132,930	5	5	1	2	5	5	1	1	1		1	1	
4,477.44		11,147.12		3,720.00					1								1	1	9	33,270	7	62,170	5	6	1		1						1	1
336.89		16,106.92	6,212.53	10,632.00	1	1	1	1		1	1	7					1	1	10	21,700	7	265,960	2	2	1		2	1						1	
2,836.08	40.70	14,348.02	1,112.65		1	1			1								1	1	3	4,850	3	4,850	2	2	1								1	
1,444.49	1,031.36	19,331.65	111.50	2,377.00	1	1			2	3	1	1							3	13,470	3	1,356,921	1	1	1		1	3					2	1
2,320.45		7,581.49	878.03	482.00	1	1	1	2		3	1	3					1	1	1	3,840	1	3,840	1	1	1		1			1				1
1,327.01		41,163.27	3,693.45	9,393.00	1	1	1	1		3		1		1		2	1	1	9	19,690	9	87,490	1	4		1		1				1	2	
0.00	855.17	4,340.41	102.98		1	1				2									1	900	1	128,900	1	1	1									1
219.62		12,801.77	7,851.23	7,295.00	1		1					1							6	32,410	6	101,200	2	2	1	1	1	1		1	1	1	1	1
0.00																					2													
0.00																					1													
0.00					1																4				1									
0.00																					1													
0.00																					2				1									
0.00																					2				1									
0.00																					1													
128.13	2,103.28	8,596.73	452.45		1	1			1												3				1									
0.00					1																2					1								
0.00					1																1													
0.00																					1													
0.00																					1													
0.00																					2				1									
0.00					1	1															2													
0.00																					1													
0.00																					1													
0.00																					1													
0.00					1	1															1													
0.00																					1													
0.00																					1													
894.64	1,150.85	6,826.34	984.90		1	1															1													
586.48	3,726.98	6,804.20			1	1																			1									

Mahalle Bilgileri Tablosu

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IIIA

A-MALİ BİLGİLER

III-A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler;

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi : Vergi Gelirleri 145.000.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 34.160.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 6.250.000,00 TL, Diğer Gelirler 129.310.000,00 TL Sermaye Gelirleri 25.280.000,00 TL olmak üzere, toplam 340.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2015 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2016 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra 222.506.796.699,96 TL tahakkuk etmiştir. 2016 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 251.941.978,05 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 222.254.854.721,91 TL. 2017 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır. (Bu tahakkukun 222.203.537.672,34 Tl'si 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre v.b. fiilin tekrarından dolayı 5326 S.Kabahatler Kanununa göre verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır. Bunlar hariç devreden tahakkuk 51.317.049,57.-TL' dir.

2016 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
BÜTÇE / GELİR KODU	2016 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2016 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2016 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN TAHAKKUK / 2016 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
01 VERGİ GELİRLERİ	145.000.000.00 TL	150,953,200.86 TL	115,601,375.37 TL	35,351,825.49 TL
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	34.160.000.00 TL	42,520,864.18 TL	30,631,770.48 TL	11,889,093.70 TL
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	6.250.000.00 TL	1,844,301.29 TL	1,844,301.29 TL	
05 DİĞER GELİRLER	129.310.000.00 TL	222,204,204,795.99 TL	97,421,286.43 TL	222,205,775,723.65 TL
06 SERMAYE GELİRLERİ	25.280.000.00 TL	8,281,323.55 TL	6,443,244.48 TL	
2016 GENEL TOPLAM	**340,000,000.00**	**222,506,796,699.96**	**251.941.978.05**	**222,254,854,721.91**
2015 GENEL TOPLAM	**302,000,000.00**	**222,481,746,151.55**	**236.949.996.45**	**222,244,796,155.10**
2014 GENEL TOPLAM	**265,000,000.00**	**222,466,209,144.81**	**223.963.634.34**	**222,242,245,510.46**
2013 GENEL TOPLAM	**229,250,000.00**	**222,432,598,158.29**	**188.033.478.69**	**222,244,564,679.60**
2012 GENEL TOPLAM	**161,700,000.00**	**222,389,258,182.73**	**155,664,362.36**	**222,232,360,079.93**

Tablo 3.1 2016 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL			
		AÇIKLAMA	GELİR TÜRÜ
1		VERGİ GELİRLERİ	115,601,375.37 TL
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	82,140,721.66 TL
	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	17,194,591.88 TL
	6	HARÇLAR	16,266,061.83 TL
2		SOSOYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30,631,770.48 TL
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	20,730,475.54 TL
	4	KURUMLAR HASILATI	670.04 TL
	6	KİRA GELİRLERİ	9,900,624.90 TL
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1,841,679.29 TL
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00 TL
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	163,397.80 TL
	5	PROJE YARDIMLARI	1,680,903.49 TL
5		DİĞER GELİRLER	97,421,286.43 TL
	1	FAİZ GELİRLERİ	174,228.36 TL
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	77,821,278.28 TL
	3	PARA CEZALARI	10,093,506.09 TL
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	9,332,273.70 TL
6		SERMAYE GELİRLERİ	6,443,244.48 TL
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	6,443,244.48 TL
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00 TL
8		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
9		RED VE İADELER (-)	
		2016 GENEL TOPLAM	251,941,978.05 TL
		2015 GENEL TOPLAM	236,949,996.45 TL
		2014 GENEL TOPLAM	223,963,634.34 TL
		2013 GENEL TOPLAM	188,033,478.69 TL
		2012 GENEL TOPLAM	156,898,102.80 TL

Tablo 3.2 2016 Belediye Bütçe Gelirleri İcmal

TAHSİLAT MIKTARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
AYLAR	TUTAR
OCAK	17,482,523.91
ŞUBAT	31,713,244.40
MART	19,592,933.72
NİSAN	19,729,325.39
MAYIS	31,190,875.01
HAZİRAN	34,787,153.41
TEMMUZ	18,246,377.43
AĞUSTOS	13,928,521.33
EYLÜL	12,453,409.75
EKİM	16,379,446.93
KASIM	32,201,877.83
ARALIK	30,910,549.40
TOPLAM	278,616,238.51 TL

Tablo 3.3 2016 Tahsilat Miktarlarının aylara göre dağılımı

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI

GELİRLER	2015	2016	Artış	Yüzde	Reel %
	236,998,016.60	251,941,978.05	14,943,961.45	6.31	-2.05
Vergi Gelirleri	**106,636,155.13**	**115,601,375.37**	**8,965,220.24**	**8.41**	**-0.11**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	76,431,325.79	82,140,721.66	5,709,395.87	7.47	-0,98
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	18,129,667.41	17,194,591.88	-935.075,53	-5,16	-12,61
Harçlar	12,075,161.93	16,266,061.83	4,190,899.90	34.71	24.12
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**22,932,047.73**	**30,631,770.48**	**7,699,722.75**	**33.58**	**23.08**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15,825,745.45	20,730,475.54	4,904,730.09	30.99	20.70
Kurumlar Hasılatı	17,718.05	670.04	-17.048,01	-96,22	-96,52
Kira Gelirleri	7,088,584.23	9,900,624.90	2,812,040.67	39.67	28.69
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	**664,316.43**	**1,844,301.29**	**1,179,984.86**	**177.62**	**155.80**
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	120,306.60	163,397.80	43,091.20	35.82	25.14
Proje Yardımları	544,009.83	1,680,903.49	1,136,893.66	208.98	184.70
Diğer Gelirler	**90,094,720.67**	**97,421,286.43**	**7,326,565.76**	**8.13**	**-0,37**
Faiz Gelirleri	54,358.80	174,228.36	119,869.56	220.52	195.32
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	71,942,625.42	77,821,278.28	5,878,652.86	8.17	-0,33
Para Cezaları	10,842,157.80	10,093,506.09	-748.651,71	-6,91	-14,22
Diğer Çeşitli Gelirler	7,255,578.65	9,332,273.70	2,076,695.05	28.62	18.51
Sermaye Gelirleri	**16,670,776.64**	**6,443,244.48**	**-10.227.532,16**	**-61,35**	**-64,39**
Taşınmaz Satış Gelirleri	16,670,776.64	6,443,244.48	-10.227.532,16	-61,35	-64,39

Tablo 3.4 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri Analizi

Vergi gelirleri bir önceki yıla göre 8.965.220,24 TL artmıştır. Reel olarak % 0,11'dır. Dönem içerisinde 115.601.375,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi Gelirleri detaylı incelemesinde:

Mülkiyet üzerinden alınan vergiler bir önceki yıla göre 5.709.395,87 TL artmıştır. Reel olarak % 0,98'dır. Dönem içerisinde 82.140.721,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri bir önceki yıla göre 935.075,53 TL azalmıştır. Reel olarak % 12,61'dır. Dönem içerisinde 17.194.591,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

Harçlar bir önceki yıla göre 4.190.899,90 TL artmıştır. Reel olarak %24,12'dır. Dönem içerisinde 16.266.061,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bir önceki yıla göre 7.699.722,75 TL artmıştır. Reel olarak %23,08'dır. Dönem içerisinde 30.631.770,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri detaylı incelemesinde:

Mal ve hizmet satış gelirleri bir önceki yıla göre 4.904.730,09 TL artmıştır. Reel olarak %20,70'dır. Dönem içerisinde 20.730.475,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurumlar hasılatı bir önceki yıla göre 17.048,01 TL azalmıştır. Reel olarak % 96,52'dır. Dönem içerisinde 670,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kira gelirleri bir önceki yıla göre 2.812.040,67 TL artmıştır. Reel olarak %28,69'dır. Dönem içerisinde 9.900.624,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler bir önceki yıla göre 1.179.984,86 TL artmıştır. Reel olarak %155,80'dır. Dönem içerisinde 1.844.301,29 TL olarak gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler detaylı incelemesinde;

Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar bir önceki yıla göre 43.091,20 TL artmıştır. Reel olarak %25,14'dır. Dönem içerisinde 163.397,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje yardımları bir önceki yıla göre 1.136.893,66 TL artmıştır. Reel olarak %184,70'dır. Dönem içerisinde 1.680.903,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer gelirler bir önceki yıla göre 7.326.565,76 TL artmıştır. Reel olarak % 0,37'dır. Dönem içerisinde 97.421.286,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler detaylı incelemesinde;

Faiz gelirleri bir önceki yıla göre 119.869,56 TL artmıştır. Reel olarak %195,32'dır. Dönem içerisinde 174.228,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

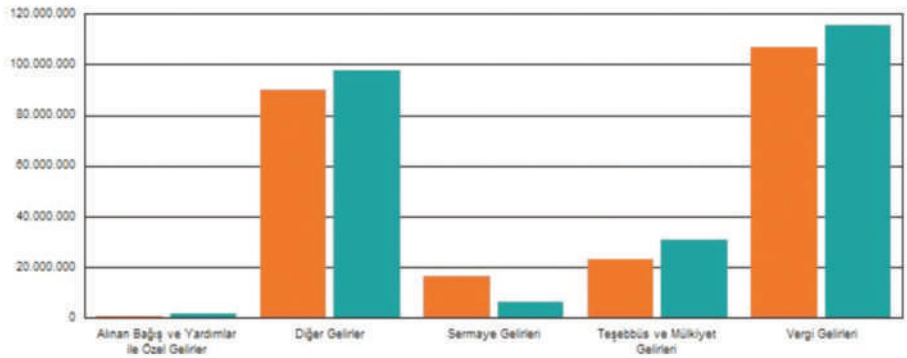
Kişi ve kurumlardan alınan paylar bir önceki yıla göre 5.878.652,86 TL artmıştır. Reel olarak % 0,33'dır. Dönem içerisinde 77.821.278,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

Para cezaları bir önceki yıla göre 748.651,71 TL azalmıştır. Reel olarak % 14,22'dır. Dönem içerisinde 10.093.506,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer çeşitli gelirler bir önceki yıla göre 2.076.695,05 TL artmıştır. Reel olarak %18,51'dır. Dönem içerisinde 9.332.273,70 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye gelirleri bir önceki yıla göre 10.227.532,16 TL azalmıştır. Reel olarak % 64,39'dır. Dönem içerisinde 6.443.244,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri detaylı incelemesinde

Taşınmaz satış gelirleri bir önceki yıla göre 10.227.532,16 TL azalmıştır. Reel olarak % 64,39'dır. Dönem içerisinde 6.443.244,48 TL olarak gerçekleşmiştir.



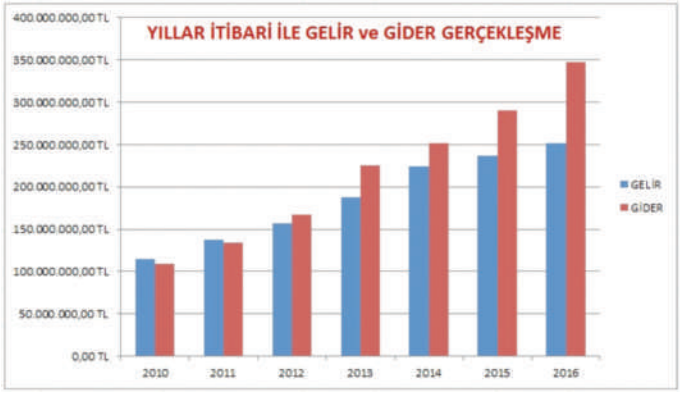
Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

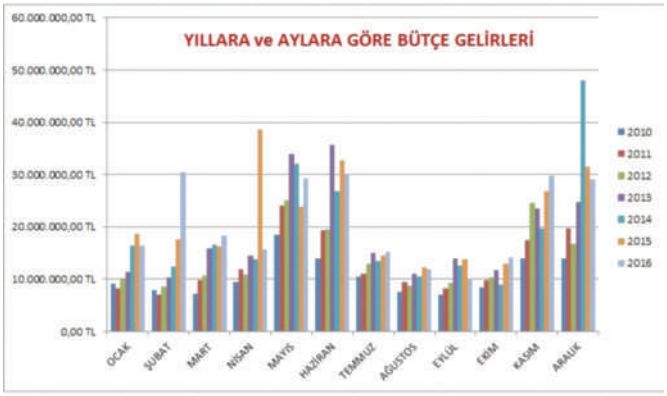
2016 yılındaki 340.000.000,00 TL olan bütçe gelirlerimizi 2017 yılı için 355.000.000.00 TL' ye çıkarılması hedeflenmiştir.Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirine göre 2016 yılı geliri % 6,31 artarak tahmin edilen gelir bütçemiz 251.941.978,05 .-olarak gerçekleşmiştir.Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 74,10 olmuştur.

Hedeflenen gerçekleştirme oranı %90 olup, sapma oranı max +/- %15 olarak öngörülmüştür. Hedeflenenden -%15,90 sapma ile %90 hedefimizin %82,33'si gerçekleşmiştir.

251.941.978,05TL gelirde Vergi Gelirleri 115.601.375,37 TL; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 30.631.770,48 TL,Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler 1.844.301,29 TL,Diğer Gelirler 97.421.286,43 TL,Sermaye Gelirleri 6.443.244,48TL olmuştur.Gelirin 128.626.627,64.-TL'si (38) yılın ilk altı ayında gerçekleşmiştir.

2016 yılı Planlanan Gelirin gerçekleşme oranı % 74,10 olup dağılımına göre Vergi Gelirleri % 79,73,Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 89,67 ,Alınan Bağış ve Yardımlar % 29,51,Diğer Gelirler % 75,34 , Sermaye Gelirleri ise % 25,49 oranında gerçekleşmiştir.





NİLÜFER BELEDİYESİ 2016 YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME BİLGİSİ				
	GELİR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	145,000,000.00	115,601,375.37	79.73%
	O2 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34,160,000.00	30,631,770.48	89.67%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6,250,000.00	1,844,301.29	29.51%
	05 DİĞER GELİRLER	129,310,000.00	97,421,286.43	75.34%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	25,280,000.00	6,443,244.48	25.49%
	O8 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
	09 RED VE İADELER (-)			
	TOPLAM	340,000,000.00	251,941,978.05	74.10%
	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN %
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	32,902,000.00	30,550,871.81	92.85%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİM.GİD.	5,564,000.00	4,992,379.45	89.73%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	157,796,000.00	166,743,170.93	105.67%
	04 FAİZ GİDERLERİ	7,580,000.00	11,071,465.30	146.06%
	05 CARİ TRANSFERLER	8,030,000.00	7,684,200.22	95.69%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	108,222,000.00	124,463,790.26	115.01%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	1,773,000.00	1,773,000.00	100.00%
	08 BORÇ VERME			
	09 YEDEK ÖDENEKLER	18,133,000.00		0.00%
	TOPLAM	340,000,000.00	347,278,877.97	102.14%

Tablo 3.5 2016 Yili Gelir Gider Bütçe Gerçekleşme

Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler;

Kanun Hükümlerine göre E Cetvelindeki 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 203.842.000,00 TL Yatırım Harcamaları 108.222.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 27.936.000,00 TL olmak üzere toplam 340.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2015 Mali Yılından devren gelen 2.938.344,70.- TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 31.891.524.49 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 374.829.869.19.-TL Tahsisattan 2016 Mali Yılı içerisinde harcama belgelerine istinaden 213.357.887,49.-TL Cari Harcama,124.463.790,26.-TL Yatırım Harcaması, 9.457.200,22.-TL Transfer Harcaması olmak üzere toplam 347.278.877,97 TL Gider tahakkuk ettirilmiştir. Ödeme Emri belgesine bağlanarak hak sahiplerine usulüne uygun ödemeleri yapıldıktan sonra kalan 120.285.455,08.-TL Bütçeye gider yazılarak, 2017 yılında ödenmek üzere Emanet hesaplarına alınmıştır. Stratejik Hedeflerimizden 340.000.000,00.-TL yılı bütçesinin % 90 gerçekleştirme hedefi gider olarak % 102,14 olup, hedefin % 86,51'sı gerçekleştirilmiştir. Gelir gider arasındaki fark yatırım kredisi ve diğer borçlardan kaynaklanmaktadır.

Meclis Kararı alınarak %100 iştirakimiz olan Nilbel A.Ş.'ye nakdi sermaye olarak 1.500.000,00 TL aktarılmış,.Nilüfer Belediyesi'nin Nilbel A.Ş. % 100, Burfaş A.Ş. binde 2.5, Binted Ltd.Şti.'nde % 2,80 iştiraki vardır.

2017 Mali Yılı Bütçesi toplam 355.000.000,00.-TL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Belediye Encümeni, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 08.12.2016 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI

	2015	2016	Artış	Yüzde	Reel %
GİDERLER	**290,207,560.16**	**347,278,877.97**	**57,071,317.81**	**19.67**	**10.26**
Personel Giderleri	**26,761,814.95**	**30,550,871.81**	**3,789,056.86**	**14.16**	**5.19**
Memurlar	15,320,310.75	17,545,063.90	2,224,753.15	14.52	5.52
Sözleşmeli Personel	1,168,576.11	1,465,175.87	296,599.76	25.38	15.53
İşçiler	9,497,781.57	10,541,879.29	1,044,097.72	10.99	2.27
Geçici Personel	179,266.00	289,726.87	110,460.87	61.62	48.92
Diğer Personel	595,880.52	709,025.88	113,145.36	18.99	9.64
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**4,458,953.09**	**4,992,379.45**	**533,426.36**	**11.96**	**3.16**
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**4,458,953.09**	**4,992,379.45**	**533,426.36**	**11.96**	**3.16**
Memurlar	2,268,526.03	2,712,615.42	444,089.39	19.58	10.18
Sözleşmeli Personel	197,632.18	247,543.04	49,910.86	25.25	15.41
İşçiler	1,992,794.88	2,032,220.99	39,426.11	1.98	-6,04
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	**135,176,864.07**	**166,743,170.93**	**31,566,306.86**	**23.35**	**13.66**
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16,984,746.45	20,531,814.34	3,547,067.89	20.88	11.38
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16,984,746.45	20,531,814.34	3,547,067.89	20.88	11.38
Yolluklar	637,718.49	639,061.31	1,342.82	0.21	-7,67
Görev Giderleri	1,473,695.39	2,209,758.43	736,063.04	49.95	38.16
Hizmet Alımları	90,729,457.83	111,929,852.55	21,200,394.72	23.37	13.67
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	18,353,611.93	22,846,074.21	4,492,462.28	24.48	14.69
Menkul Mal.Gayrimaddi Hak Alım. Bakım Ve Onarım Giderle	5,611,557.92	6,036,043.51	424,485.59	7.56	-0,89
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1,382,790.51	2,550,566.58	1,167,776.07	84.45	69.95
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3,285.55	0	-3.285,55	-100,00	-100,00

Faiz Giderleri	**4,357,517.89**	**11,071,465.30**	**6,713,947.41**	**154.08**	**134.11**
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4,357,517.89	11,071,465.30	6,713,947.41	154.08	134.11
Cari Transferler	**6,217,786.72**	**7,684,200.22**	**1,466,413.50**	**23.58**	**13.87**
Görev Zararları	827,732.47	825,826.68	-1.905,79	-0,23	-8,07
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3,707,552.23	4,389,747.02	682,194.79	18.4	9.09
Hane Halkına Yapılan Transferler	122,084.10	708,949.76	586,865.66	480.71	435.07
Yurtdışına Yapılan Transferler	88,178.38	101,349.77	13,171.39	14.94	5.9
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,472,239.54	1,658,326.99	186,087.45	12.64	3.79
Sermaye Giderleri	**112,326,623.44**	**124,463,790.26**	**12,137,166.82**	**10.81**	**2.1**
Mamul Mal Alımları	3,468,442.90	6,662,289.71	3,193,846.81	92.08	76.99
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6,062,542.73	7,436,939.82	1,374,397.09	22.67	13.03
Gayri Maddi Hak Alımları	206,174.40	906,751.73	700,577.33	339.8	305.23
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	15,635,270.36	10,378,857.74	-5.256.412,62	-33,62	-38,84
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	76,790,966.49	91,266,528.00	14,475,561.51	18.85	9.51
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10,163,226.56	7,812,423.26	-2.350.803,30	-23,13	-29,17
Sermaye Transferleri	**908,000.00**	**1,773,000.00**	**865,000.00**	**95.26**	**79.92**
Yurtiçi Sermaye Transferleri	650,000.00	1,500,000.00	850,000.00	130.77	112.63
Yurtdışı Sermaye Transferleri	258,000.00	273,000.00	15,000.00	5.81	-2,50

Tablo 3.6 2016 Yılı Bütçe Giderleri Karşılaştırması

Personel giderleri bir önceki yıla göre 3.789.056,86 TL artmıştır. Reel olarak %5,19'dır. Dönem içerisinde 30.550.871,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Personel Giderleri detaylı incelemesinde

Memurlar bir önceki yıla göre 2.224.753,15 TL artmıştır. Reel olarak %5,52'dır. Dönem içerisinde 17.545.063,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sözleşmeli personel bir önceki yıla göre 296.599,76 TL artmıştır. Reel olarak %15,53'dır. Dönem içerisinde 1.465.175,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

İşçiler bir önceki yıla göre 1.044.097,72 TL artmıştır. Reel olarak %2,27'dır. Dönem içerisinde 10.541.879,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

Geçici personel bir önceki yıla göre 110.460,87 TL artmıştır. Reel olarak %48,92'dır. Dönem içerisinde 289.726,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer personel bir önceki yıla göre 113.145,36 TL artmıştır. Reel olarak %9,64'dır. Dönem içerisinde 709.025,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri bir önceki yıla göre 533.426,36 TL artmıştır. Reel olarak %3,16'dır. Dönem içerisinde 4.992.379,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri detaylı incelemesinde;

Memurlar bir önceki yıla göre 444.089,39 TL artmıştır. Reel olarak %10,18'dır. Dönem içerisinde 2.712.615,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

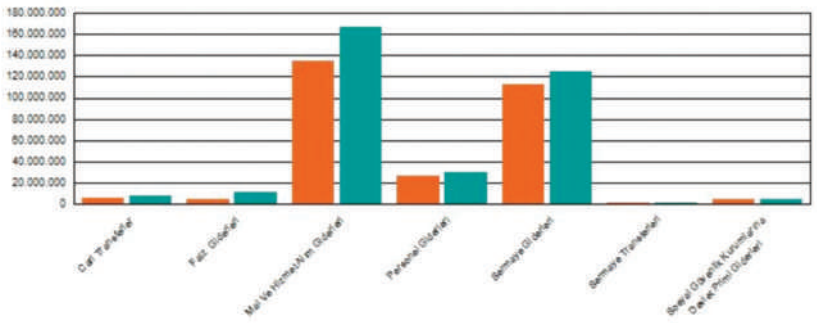
Sözleşmeli personel bir önceki yıla göre 49.910,86 TL artmıştır. Reel olarak %15,41'dır. Dönem içerisinde 247.543,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

İşçiler bir önceki yıla göre 39.426,11 TL artmıştır. Reel olarak % 6,04'dır. Dönem içerisinde 2.032.220,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri bir önceki yıla göre 31.566.306,86 TL artmıştır. Reel olarak %13,66'dır. Dönem içerisinde 166.743.170,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri detaylı incelemesinde;

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları bir önceki yıla göre 3.547.067,89 TL artmıştır. Reel olarak %11,38'dır. Dönem içerisinde 20.531.814,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yolluklar bir önceki yıla göre 1.342,82 TL artmıştır. Reel olarak % 7,67'dır. Dönem içerisinde 639.061,31 TL olarak gerçekleşmiştir.
Görev giderleri bir önceki yıla göre 736.063,04 TL artmıştır. Reel olarak %38,16'dır. Dönem içerisinde 2.209.758,43 TL olarak gerçekleşmiştir.
Hizmet alımları bir önceki yıla göre 21.200.394,72 TL artmıştır. Reel olarak %13,67'dır. Dönem içerisinde 111.929.852,55 TL olarak gerçekleşmiştir.
Temsil ve tanıtma giderleri bir önceki yıla göre 4.492.462,28 TL artmıştır. Reel olarak %14,69'dır. Dönem içerisinde 22.846.074,21 TL olarak gerçekleşmiştir.
Menkul mal. gayrimaddi hak alım. bakım ve onarım giderleri bir önceki yıla göre 424.485,59 TL artmıştır. Reel olarak % 0,89'dır. Dönem içerisinde 6.036.043,51 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri bir önceki yıla göre 1.167.776,07 TL artmıştır. Reel olarak %69,95'dır. Dönem içerisinde 2.550.566,58 TL olarak gerçekleşmiştir.
Tedavi ve cenaze giderleri bir önceki yıla göre 3.285,55 TL azalmıştır. Reel olarak % 100,00'dır.
Faiz giderleri bir önceki yıla göre 6.713.947,41 TL artmıştır. Reel olarak %134,11'dır. Dönem içerisinde 11.071.465,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz Giderleri detaylı incelemesinde;
Diğer iç borç faiz giderleri bir önceki yıla göre 6.713.947,41 TL artmıştır. Reel olarak %134,11'dır. Dönem içerisinde 11.071.465,30 TL olarak gerçekleşmiştir.
Cari transferler bir önceki yıla göre 1.466.413,50 TL artmıştır. Reel olarak %13,87'dır. Dönem içerisinde 7.684.200,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferler detaylı incelemesinde;
Görev zararları bir önceki yıla göre 1.905,79 TL azalmıştır. Reel olarak % 8,07'dır. Dönem içerisinde 825.826,68 TL olarak gerçekleşmiştir.
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler bir önceki yıla göre 682.194,79 TL artmıştır. Reel olarak %9,09'dır. Dönem içerisinde 4.389.747,02 TL olarak gerçekleşmiştir.
Hane halkına yapılan transferler bir önceki yıla göre 586.865,66 TL artmıştır. Reel olarak %435,07'dır. Dönem içerisinde 708.949,76 TL olarak gerçekleşmiştir.
Yurtdışına yapılan transferler bir önceki yıla göre 13.171,39 TL artmıştır. Reel olarak %5,90'dır. Dönem içerisinde 101.349,77 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gelirlerden ayrılan paylar bir önceki yıla göre 186.087,45 TL artmıştır. Reel olarak %3,79'dır. Dönem içerisinde 1.658.326,99 TL olarak gerçekleşmiştir.
Sermaye giderleri bir önceki yıla göre 12.137.166,82 TL artmıştır. Reel olarak %2,10'dır. Dönem içerisinde 124.463.790,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderleri detaylı incelemesinde;
Mamul mal alımları bir önceki yıla göre 3.193.846,81 TL artmıştır. Reel olarak %76,99'dır. Dönem içerisinde 6.662.289,71 TL olarak gerçekleşmiştir.
Menkul sermaye üretim giderleri bir önceki yıla göre 1.374.397,09 TL artmıştır. Reel olarak %13,03'dır. Dönem içerisinde 7.436.939,82 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gayri maddi hak alımları bir önceki yıla göre 700.577,33 TL artmıştır. Reel olarak %305,23'dır. Dönem içerisinde 906.751,73 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması bir önceki yıla göre 5.256.412,62 TL azalmıştır. Reel olarak % 38,84'dır. Dönem içerisinde 10.378.857,74 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gayrimenkul sermaye üretim giderleri bir önceki yıla göre 14.475.561,51 TL artmıştır. Reel olarak %9,51'dır. Dönem içerisinde 91.266.528,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
Gayrimenkul büyük onarım giderleri bir önceki yıla göre 2.350.803,30 TL azalmıştır. Reel olarak % 29,17'dır. Dönem içerisinde 7.812.423,26 TL olarak gerçekleşmiştir.
Sermaye transferleri bir önceki yıla göre 865.000,00 TL artmıştır. Reel olarak %79,92'dır. Dönem içerisinde 1.773.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri detaylı incelemesinde;
Yurtiçi sermaye transferleri bir önceki yıla göre 850.000,00 TL artmıştır. Reel olarak %112,63'dır. Dönem içerisinde 1.500.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
Yurtdışı sermaye transferleri bir önceki yıla göre 15.000,00 TL artmıştır. Reel olarak % 2,50'dır. Dönem içerisinde 273.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



2012 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	84,902,900.00 TL	85,794,852.32 TL	101.05%	51.48
Yatırım	62,008,500.00 TL	75,068,317.76 TL	121.06%	45.05
Transfer	14,788,600.00 TL	5,778,070.17 TL	39.07%	3.47
Toplam	161,700,000 TL	166,641,240.25	103.06%	

2013 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	112,254,000.00 TL	112,673,191.06 TL	100.37%	49.95
Yatırım	101,366,000.00 TL	107,912,828.48 TL	106.46%	47.84
Transfer	15,630,000.00 TL	4,997,315.44 TL	31.97%	2.22
Toplam	229,250,000.00 TL	225,583,334.98	98.40%	

2014 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	140,252,000.00 TL	133,047,065.82 TL	94.86%	52.97
Yatırım	106,392,000.00 TL	112,895,185.05 TL	106.11%	44.95
Transfer	18,356,000.00 TL	5,218,202.60 TL	28.43%	2.08
Toplam	265,000,000.00 TL	251,160,453.47	94.78%	

2015 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	164,119,000.00 TL	170,755,150.00 TL	104.04%	0.59
Yatırım	116,167,000.00 TL	112,326,623.44 TL	96.69%	0.39
Transfer	21,714,000.00 TL	7,125,786.72 TL	32.82%	0.02
Toplam	302,000,000.00 TL	290,207,560.16 TL	96.10%	

2016 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	BÜTÇE İÇİ AYRILAN PAYI
Cari	203,842,000.00 TL	213,357,887.49 TL	104.67%	0.60
Yatırım	108,222,000.00 TL	124,463,790.26 TL	115.01%	0.32
Transfer	27,936,000.00 TL	9,457,200.22 TL	33.85%	0.08
Toplam	340,000,000.00 TL	347,278,877.97 TL	102.14%	

Tablo 3.7 Bütçe Uygulamalari İle İlgili İstatistiki Bilgiler

	2016 YILI GİDER BÜTÇESİ BİLGİLERİ						
	BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ	2016 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILINDAN DEVİR	2016 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM(+) TENZİL(-)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEK	2016 YILI HARCAMA
CARİ HARCAMALAR	O1 PERSONEL GİDERLERİ	32,902,000.00 TL			3,879,402.29 TL 6,230,530.48 TL	30,550,871.81 TL	30,550,871.81 TL
	O2 SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	5,564,000.00 TL			504,717.94 TL 371,562.40 TL	5,697,155.54 TL	4,992,379.45 TL
	O3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	157,796,000.00 TL			36,641,075.04 TL 27,577,272.83 TL	166,859,802.21 TL	166,743,170.93 TL
	O4 FAİZ GİDERLERİ	7,580,000.00 TL			3,491,465.30 TL	11,071,465.30 TL	11,071,465.30 TL
	CARİ TOPLAM	**203,842,000.00 TL**	**0.00 TL**	**0.00 TL**	**44,516,660.57 TL** **34,179,365.71 TL**	**214,179,294.86 TL**	**213,357,887.49 TL**
YATIRIM HARCAMALARI	O6 SERMAYE GİDERLERİ	108,222,000.00 TL	31,891,524.49 TL		29,434,192.64 TL 21,235,042.92 TL	148,312,674.21 TL	124,463,790.26 TL
	YATIRIM TOPLAM	**108,222,000.00 TL**	**31,891,524.49 TL**	**0.00 TL**	**29,434,192.64 TL** **21,235,042.92 TL**	**148,312,674.21 TL**	**124,463,790.26 TL**
TRANSFER HARCAMALARI	O5 CARİ TRANSFERLER	8,030,000.00 TL	2,938,344.70 TL		491,079.54 TL 896,524.12 TL	10,562,900.12 TL	7,684,200.22 TL
	O7 SERMAYE TRANSFERLERİ	1,773,000.00 TL				1,773,000.00 TL	1,773,000.00 TL
	08 BORÇ VERME						
	09 YEDEK ÖDENEKLER	18,133,000.00 TL			18,131,000.00 TL	2,000.00 TL	
	TRANSFER TOPLAM	**27,936,000.00 TL**	**2,938,344.70 TL**	**-**	**491,079.54 TL** **19,027,524.12 TL**	**12,337,900.12 TL**	**9,457,200.22 TL**
	2016 GİDER GENEL TOPLAM	**340,000,000.00 TL**	**34,829,869.19 TL**	**-**	**74,441,932.75** **74,441,932.75**	**374,829,869.19 TL**	**347,278,877.97 TL**
	2015 GİDER GENEL TOPLAM	**265,000,000.00 TL**	**19,920,843.30 TL**		**53,617,782.55 TL** **53,617,782.55 TL**	**284,920,843.30 TL**	**251,160,453.47 TL**
	2014 GİDER GENEL TOPLAM	**199,300,000.00 TL**	**18,497,994.43 TL**		**53,617,782.55 TL** **53,617,782.55 TL**	**284,920,843.30 TL**	**251,160,453.47 TL**
	2013 GİDER GENEL TOPLAM	**199,300,000.00 TL**	**18,497,994.43 TL**	**29,950,000.00 TL**	**38,557,416.75 TL** **38,557,415.75 TL**	**247,747,994.43 TL**	**225,583,334.98 TL**
	2012 GİDER GENEL TOPLAM	**150,000,000.00 TL**	**28,181,175.44 TL**	**11,700,000.00 TL**	**44,516,405.15 TL** **44,516,405.15 TL**	**189,881,175.44 TL**	**166,641,240.25 TL**

Tablo 3.8 2016 Yili Gider Bütçesi Bilgileri

2016 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ				
Harcama Birimi	**2016 YILI BÜTÇESİ**	**HARCAMA TUTARI**	**GERÇEKLEŞME ORANI**	**Sapma oranı**
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	**3,691,000.00**	3,661,794.41	99.21%	-0.79%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**7,151,000.00**	12,067,724.89	168.76%	68.76%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**5,963,000.00**	6,405,547.78	107.42%	7.42%
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**6,800,000.00**	14,519,383.86	213.52%	113.52%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**18,889,000.00**	22,146,209.80	117.24%	17.24%
Özel Kalem Müdürlüğü	**4,170,000.00**	4,363,204.83	104.63%	4.63%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**44,403,000.00**	36,692,361.47	82.63%	-17.37%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**4,793,000.00**	6,696,524.24	139.71%	39.71%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**60,908,000.00**	70,335,540.97	115.48%	15.48%
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Yedek Ödenek 1	**17,923,000.00**	15,982,975.94	89.18%	-10.82%
Yedek Ödenek Miktarı 17.131.000,00	**17,131,000.00**			
Yazı İşleri Müdürlüğü	**1,033,000.00**	975,161.28	94.40%	-5.60%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**16,813,000.00**	18,713,095.23	111.30%	11.30%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	**624,000.00**	418,973.24	67.14%	-32.86%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**3,735,000.00**	1,393,583.85	37.31%	-62.69%
Zabıta Müdürlüğü	**5,141,000.00**	4,862,487.23	94.58%	-5.42%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**2,933,000.00**	2,628,874.23	89.63%	-10.37%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**34,572,000.00**	33,589,824.57	97.16%	-2.84%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	**1,022,000.00**	1,086,144.17	106.28%	6.28%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**7,301,000.00**	10,555,876.90	144.58%	44.58%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	**654,000.00**	735,231.98	112.42%	12.42%
Kütüphane Müdürlüğü	**1,755,000.00**	1,609,179.13	91.69%	-8.31%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**6,923,311.08**	7,519,761.56	108.62%	8.62%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**3,223,000.00**	2,415,710.36	74.95%	-25.05%
Plan ve Proje Müdürlüğü	**3,097,000.00**	1,924,864.02	62.15%	-37.85%
Fen İşleri Müdürlüğü	**58,031,000.00**	65,134,513.41	112.24%	12.24%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	**115,688.92**	115,688.92	100.00%	0.00%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**1,205,000.00**	728,639.70	60.47%	-39.53%
2016 GİDER BÜTÇE TOPLAMI	**340,000,000.00**	**347,278,877.97**	**102.14%**	**2.14%**
2015 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**302,000,000.00**	**290,207,560.16**	**96.10%**	-3.90%
2014 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**265,000,000.00**	**251,160,453.47**	**94.78%**	-5.22%
2013 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**229,250,000.00**	**225,583,334.98**	**98.40%**	-1.60%
2012 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**150,000,000.00**	**86,687,467.34**	**57.79%**	-42.21%
2011 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**135,000,000.00**	**134,491,028.09**	**99.62%**	-0.38%
2010 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	**118,150,000.00**	**108,469,788.91**	**91.81%**	-8.19%

Tablo 3.9 2016 Yili Müdürlüklerin Bütçe Ve Harcama Bilgileri

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI

Hesap	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**251,160,453.47**	**290,207,560.16**	**347,278,877.97**
830	01				Personel Giderleri	24,151,539.11	26,761,814.95	30,550,871.81
830	01	01			Memurlar	14,064,003.91	15,320,310.75	17,545,063.90
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5,183,389.03	5,617,553.96	6,493,609.99
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5,183,389.03	5,617,553.96	6,493,609.99
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2,342,339.32	2,553,419.27	2,963,289.81
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2,342,339.32	2,553,419.27	2,963,289.81
830	01	01	03		Ödenekler	3,090,640.93	3,339,400.93	3,894,181.20
830	01	01	03	01	Ödenekler	3,090,640.93	3,339,400.93	3,894,181.20
830	01	01	04		Sosyal Haklar	3,006,523.99	3,240,672.57	3,692,909.92
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	3,006,523.99	3,240,672.57	
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	321,762.74	434,252.52	424,134.47
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	321,762.74	434,252.52	424,134.47
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	119,347.90	135,011.50	76,938.51
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	119,347.90	135,011.50	76,938.51
830	01	02			Sözleşmeli Personel	486,419.47	1,168,576.11	1,465,175.87
830	01	02	01		Ücretler	324,358.59	784,431.88	976,440.91
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	324,358.59	784,431.88	976,440.91
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	16,184.12	197,511.84	251,668.72
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	16,184.12	197,511.84	251,668.72
830	01	02	03		Ödenekler	62,326.84	0.00	
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	62,326.84	0.00	
830	01	02	04		Sosyal Haklar	83,549.92	186,632.39	237,066.24
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	83,549.92	186,632.39	237,066.24
830	01	03			İşçiler	8,794,693.08	9,497,781.57	10,541,879.29
830	01	03	01		Ücretler	4,678,569.61	5,041,230.15	5,326,776.66
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4,678,569.61	5,041,230.15	5,326,776.66
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0.00	351,137.67	1,090,528.11
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	351,137.67	1,090,528.11
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1,723,426.01	1,486,671.69	1,566,966.73
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,723,426.01	1,486,671.69	1,566,966.73
830	01	03	04		Fazla Mesailer	933,058.49	1,093,284.15	973,274.88
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	933,058.49	1,093,284.15	973,274.88
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1,459,638.97	1,525,457.91	1,584,332.91
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,459,638.97	1,525,457.91	1,584,332.91
830	01	04			Geçici Personel	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	04	01		Ücretler	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	05			Diğer Personel	601,131.40	595,880.52	709,025.88
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	601,131.40	595,880.52	709,025.88
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100,770.00	133,759.01	149,972.29
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	500,361.40	462,121.51	559,053.59
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3,988,916.60	4,458,953.09	4,992,379.45
830	02	01			Memurlar	2,054,557.58	2,268,526.03	2,712,615.42
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2,054,557.58	2,268,526.03	2,712,615.42
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,275,001.10	1,404,858.03	1,678,431.08
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	779,556.48	863,668.00	1,034,184.34
830	02	02			Sözleşmeli Personel	89,319.72	197,632.18	247,543.04
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	89,319.72	197,632.18	247,543.04
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	56,641.82	125,327.88	156,978.59
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	32,677.90	72,304.30	90,564.45
830	02	03			İşçiler	1,845,039.30	1,992,794.88	2,032,220.99
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	164,109.05	177,084.28	180,638.51

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI

Hesap	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800					**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**223,963,634.34**	**236,998,016.60**	**251,941,978.05**
800	01				Vergi Gelirleri	104,223,405.48	106,636,155.13	115,601,375.37
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68,947,313.03	76,431,325.79	82,140,721.66
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	68,947,313.03	76,431,325.79	82,140,721.66
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	46,484,438.08	53,404,544.70	59,262,029.34
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	21,501,083.89	21,846,775.76	21,561,214.38
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	71,350.20	81,588.78	100,837.71
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	890,440.86	1,098,416.55	1,216,640.23
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17,243,663.82	18,129,667.41	17,194,591.88
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	11,278,136.98	12,752,835.02	11,722,850.26
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	301,210.73	249,239.50	222,255.94
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10,976,926.25	12,503,595.52	11,500,594.32
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	5,965,526.84	5,376,832.39	5,471,741.62
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	4,123,282.44	3,340,699.48	3,198,457.18
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1,842,244.40	2,036,132.91	2,273,284.44
800	01	06			Harçlar	18,032,428.63	12,075,161.93	16,266,061.83
800	01	06	09		Diğer Harçlar	18,032,428.63	12,075,161.93	16,266,061.83
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	8,962,765.79	5,712,840.49	8,434,905.21
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	2,110,553.56	2,392,565.33	2,382,953.78
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	206,720.40	273,638.25	302,515.35
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20,915.00	0.00	14,660.50
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	221,169.47	88,999.86	160.00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	77,018.03	71,744.00	1,570.00
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	975,891.94	443,743.65	422,814.27
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5,457,394.44	3,091,630.35	4,706,482.72
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21,399,974.96	22,932,047.73	30,631,770.48
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14,434,128.91	15,825,745.45	20,730,475.54
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	32,403.78	72,129.06	41,617.51
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32,403.78	37,876.80	41,617.51
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0.00	34,252.26	
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	14,401,725.13	15,753,616.39	20,688,858.03
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri			50,033.94
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri			9,336.63
800	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri			9,284.55
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri			358,736.17
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8,065,011.26	9,241,086.67	11,110,571.18
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			169,303.26
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	895.42	83.19	366.59
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler			7,947.12
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6,335,818.45	6,512,446.53	8,973,278.59
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	32,410.09	17,718.05	670.04
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	23,871.98	17,187.24	
800	03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	405.00	14,687.24	
800	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	169.49	0.00	
800	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	23,297.49	2,500.00	
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	8,538.11	530.81	670.04
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	8,538.11	530.81	670.04
800	03	06			Kira Gelirleri	6,933,435.96	7,088,584.23	9,900,624.90
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	6,933,435.96	7,088,584.23	9,900,624.90
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	15,090.96	14,514.48	13,943.37
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0.00	44,965.78	403,313.39
800	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	21,652.42	30,092.96	27,435.18
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6,896,692.58	6,999,011.01	9,455,932.96

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	164,109.05	177,084.28	180,638.51
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,680,930.25	1,815,710.60	1,851,582.48
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,066,341.86	1,150,899.60	1,174,188.88
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	614,588.39	664,811.00	677,393.60
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	101,536,708.87	135,176,864.07	166,743,170.93
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17,308,428.17	16,984,746.45	20,531,814.34
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3,789,163.69	2,534,966.03	2,944,445.76
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	217,244.17	311,589.31	390,779.42
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	12,182.78	13,661.74	38,271.08
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	240,377.80	46,485.09	71,431.02
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	357,720.99	351,119.14	419,985.25
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2,950,711.41	1,795,847.76	1,981,326.58
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10,926.54	16,262.99	42,652.41
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1,186,345.64	1,486,051.82	1,337,849.17
830	03	02	02	01	Su Alımları	685,856.31	1,223,240.23	807,733.32
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	500,489.33	262,811.59	530,115.85
830	03	02	03		Enerji Alımları	6,864,744.12	6,558,072.36	7,133,530.49
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	711,050.73	849,790.12	919,989.17
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3,959,816.30	3,329,500.11	2,607,481.77
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2,193,877.09	2,378,782.13	3,606,059.55
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1,612,437.03	2,073,103.21	3,305,110.00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1,541,844.26	2,010,790.12	3,222,657.65
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	8,396.66	5,459.70	8,212.65
830	03	02	04	03	Yem Alımları	62,196.11	56,853.39	74,239.70
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	779,631.71	761,379.57	1,871,660.15
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	341,530.78	212,420.40	317,422.96
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	423,250.59	444,186.81	1,549,041.67
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0.00	3,278.16	
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	12,459.14	73,160.00	
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2,391.20	28,334.20	5,195.52
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1,062,599.29	1,496,942.30	1,713,378.50
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	54,073.17	2,099.97	8,987.26
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	70,529.91	141,008.11	212,742.25
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	937,996.21	1,353,834.22	1,491,648.99
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,013,506.69	2,074,231.16	2,225,840.27
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,451,482.36	1,449,079.73	1,611,679.63
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	562,024.33	625,151.43	614,160.64
830	03	03			Yolluklar	484,430.57	637,718.49	639,061.31
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134,080.10	118,809.65	233,890.55
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134,080.10	118,809.65	226,812.60
830	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları			7,077.95
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345.66	0.00	
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345.66	0.00	
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350,004.81	518,908.84	405,170.76
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350,004.81	518,908.84	405,170.76
830	03	04			Görev Giderleri	1,521,722.41	1,473,695.39	2,209,758.43
830	03	04	02		Yasal Giderler	1,441,884.92	1,349,534.82	1,955,655.55
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	6,026.30	0.00	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	799,097.59	1,109,077.42	1,200,955.00

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,282,542.91	664,316.43	1,844,301.29
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	352,071.65	0.00	
800	04	02	01		Cari	352,071.65	0.00	
800	04	02	01	01	Hazine yardımı	352,071.65	0.00	
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	174,207.37	120,306.60	163,397.80
800	04	04	01		Cari	174,207.37	120,306.60	160,775.80
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	174,207.37	120,306.60	160,775.80
800	04	04	02		Sermaye			2,622.00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar			2,622.00
800	04	05			Proje Yardımları	756,263.89	544,009.83	1,680,903.49
800	04	05	01		Cari	50,521.64	5,400.00	
800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	50,521.64	5,400.00	
800	04	05	02		Sermaye	705,742.25	538,609.83	1,680,903.49
800	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	25,984.00	0.00	
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	679,758.25	538,609.83	1,680,903.49
800	05				Diğer Gelirler	71,505,788.12	90,094,720.67	97,421,286.43
800	05	01			Faiz Gelirleri	12,735.08	54,358.80	174,228.36
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6,505.61	1,141.29	
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6,505.61	1,141.29	
800	05	01	09		Diğer Faizler	6,229.47	53,217.51	174,228.36
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	6,145.46	39,715.09	169,792.11
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	43.11	37.22	
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	40.90	13,465.20	4,436.25
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	57,690,992.58	71,942,625.42	77,821,278.28
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	52,286,118.90	64,638,279.59	74,163,398.95
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	49,757,119.71	61,730,442.26	70,872,368.66
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2,528,999.19	2,907,837.33	3,291,030.29
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1,479,391.73	2,705,492.72	1,164,704.78
800	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı			730.95
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1,405,961.31	2,536,884.53	1,154,141.55
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	73,430.42	168,608.19	9,832.28
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	3,925,481.95	4,598,853.11	2,493,174.55
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	72,678.28	118,622.22	101,816.78
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0.00	495.40	271.08
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	11,824.78	10,628.30	12,405.14
800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3,840,978.89	4,469,107.19	2,378,681.55
800	05	03			Para Cezaları	8,509,026.42	10,842,157.80	10,093,506.09
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	389,397.55	480,938.74	771,128.25
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	389,397.55	480,938.74	771,128.25
800	05	03	04		Vergi Cezaları	5,688,160.71	7,252,924.67	6,234,757.48
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	5,688,160.71	7,252,924.67	6,234,757.48
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	2,431,468.16	3,108,294.39	3,087,620.36
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2,431,468.16	3,108,294.39	3,087,620.36
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	5,293,034.04	7,255,578.65	9,332,273.70
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	5,293,034.04	7,255,578.65	9,332,273.70
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	88,503.27	33,242.27	1,501,350.60
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	9,700.00	252,580.00	105,432.45
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	4,112,057.81	491,966.86	293,630.14
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,082,772.96	6,477,789.52	7,431,860.51

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı TL	2015 Yılı TL	Cari Yıl (2016) TL
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	635,053.28	240,457.40	754,700.55
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1,707.75	0.00	
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	52,791.21	116,830.57	66,954.45
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	52,791.21	116,523.31	66,802.31
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	307.26	152.14
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	27,046.28	7,330.00	187,148.43
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	26,238.24	7,330.00	23,772.93
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	808.04	0.00	163,375.50
830	03	05			Hizmet Alımları	64,831,227.77	90,729,457.83	111,929,852.55
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	54,979,285.81	78,847,307.95	93,649,643.36
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	379,429.04	254,947.07	681,392.62
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	152,072.32	149,261.20	128,095.00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	5,587,383.37	10,911,541.48	16,431,738.66
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	86,140.00	56,640.00	131,799.00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	21,976,066.94	28,020,550.25	31,936,401.03
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26,798,194.14	39,454,367.95	44,340,217.05
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	1,116,108.43	1,572,791.42	1,487,662.22
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	152,568.84	450,360.64	427,234.79
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	845,024.59	794,294.46	941,478.42
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	118,515.00	328,136.32	118,949.01
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	6,909.15	16,612.60	1,150.00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	3,639.05	1,863.10	
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	3,270.10	14,749.50	1,150.00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2,098,570.45	2,045,814.50	2,336,556.58
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	1,951,276.65	1,860,063.58	2,101,460.06
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	147,293.80	185,750.92	235,096.52
830	03	05	05		Kiralar	6,186,587.22	7,637,946.21	13,444,336.68
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	106,402.00	152,677.50	20,960.00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3,284,662.27	5,261,481.51	8,558,151.63
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1,593,123.04	1,519,851.80	1,938,493.38
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	702,120.12	76,674.22	516,610.77
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	500,279.79	611,114.18	1,243,527.22
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0.00	16,147.00	1,166,593.68
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	443,766.71	608,985.15	1,010,503.71
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	216,804.02	223,194.53	634,563.23
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	8,840.00	450.00	
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	110,614.10	123,694.70	121,120.72
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	107,508.59	261,645.92	254,819.76
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10,340,603.51	18,353,611.93	22,846,074.21
830	03	06	01		Temsil Giderleri	3,218,366.67	3,958,868.44	5,016,361.92
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3,218,366.67	3,958,868.44	5,016,361.92
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	7,122,236.84	14,394,743.49	17,829,712.29
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7,122,236.84	14,394,743.49	17,829,712.29
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6,073,782.29	5,611,557.92	6,036,043.51
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	4,553,424.62	3,363,151.13	3,009,263.63
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,026,010.61	1,522,968.76	897,024.64
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	295,968.46	316,149.94	106,473.08
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	650,847.69	572,432.56	613,483.89
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1,438.42	17,423.56	2,233.30
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,579,159.44	934,176.31	1,390,048.72
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	32,806.49	343,263.00	853,109.62
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	25,069.20	336,960.80	824,687.62

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı TL	2015 Yılı TL	Cari Yıl (2016) TL
800	06				Sermaye Gelirleri	25,551,922.87	16,670,776.64	6,443,244.48
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	25,551,922.87	16,670,776.64	6,443,244.48
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	7,935,000.00	8,135,920.00	67,000.00
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	7,935,000.00	8,135,920.00	67,000.00
800	06	01	05		Arsa Satışı	17,616,922.87	8,534,856.64	6,376,244.48
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	17,616,922.87	8,534,856.64	6,376,244.48
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2,232,980.25	1,280,675.48	2,358,685.15
810	01				Vergi Gelirleri	976,908.84	711,112.75	1,356,561.34
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	877,702.25	635,555.49	1,270,170.48
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	877,702.25	635,555.49	1,270,170.48
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	311,809.96	434,489.54	877,178.53
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	549,284.82	187,774.97	350,253.18
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	77.68	314.80	1,035.58
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	16,529.79	12,976.18	41,703.19
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	40,867.02	40,128.22	79,832.93
810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi			11,983.26
810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			11,983.26
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	40,867.02	40,128.22	67,849.67
810	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0.00	2,187.37	
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	40,867.02	37,940.85	67,849.67
810	01	06			Harçlar	58,339.57	35,429.04	6,557.93
810	01	06	09		Diğer Harçlar	58,339.57	35,429.04	6,557.93
810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	27,835.75	3,166.50	624.75
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	16,559.14	16,592.56	3,749.38
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	5,124.88	0.00	13.00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	110.00	13,449.76	
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	8,709.80	2,220.22	2,170.80
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104,859.53	24,184.70	57,062.40
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6,202.51	10,367.41	41,481.68
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	127.12	64.55	47.18
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	127.12	63.55	47.18
810	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0.00	1.00	
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	6,075.39	10,302.86	41,434.50
810	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri			16,525.02
810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			1,327.16
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6,075.39	10,302.86	23,582.32
810	03	06			Kira Gelirleri	98,657.02	13,817.29	15,580.72
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	98,657.02	13,817.29	15,580.72
810	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	197.84	460.08	521.56
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	98,459.18	13,357.21	15,059.16
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			50.00
810	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar			50.00
810	04	04	01		Cari			50.00
810	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar			50.00
810	05				Diğer Gelirler	1,151,211.88	545,378.03	945,011.41
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30,230.51	14,155.30	2,742.14
810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	30,230.51	14,155.30	2,742.14
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	30,230.51	14,155.30	2,742.14
810	05	03			Para Cezaları	787,440.44	276,538.22	910,818.45
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	13,877.40	26,671.00	71,581.08
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	13,877.40	26,671.00	71,581.08
810	05	03	04		Vergi Cezaları	314,277.88	112,608.45	153,525.91

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	7,737.29	6,302.20	28,422.00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1,487,551.18	1,905,143.79	2,173,670.26
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14,205.53	10,862.87	34,976.07
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	527,086.99	737,545.30	981,917.02
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	691,656.44	982,735.27	894,707.17
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	252,779.00	174,000.35	254,372.83
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,823.22	0.00	7,697.17
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	972,914.88	1,382,790.51	2,550,566.58
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	841,489.99	1,322,447.61	2,300,464.73
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	46,120.23	31,769.44	8,106.54
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	119,359.42	20,933.21	85,607.30
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	676,010.34	1,269,744.96	2,206,750.89
830	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8,193.21	7,438.10	9,247.08
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8,193.21	7,438.10	9,247.08
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	123,231.68	52,904.80	240,854.77
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	123,231.68	52,904.80	240,854.77
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3,599.27	3,285.55	
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3,599.27	3,285.55	
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3,599.27	3,285.55	
830	04				Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	05				Cari Transferler	4,740,702.60	6,217,786.72	7,684,200.22
830	05	01			Görev Zararları	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3,041,454.13	3,707,552.23	4,389,747.02
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3,041,454.13	3,707,552.23	4,389,747.02
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2,249,994.28	2,624,025.04	3,106,419.82
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	791,459.85	1,083,527.19	1,283,327.20
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	73,424.97	122,084.10	708,949.76
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	73,424.97	122,084.10	708,949.76
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	21,401.44	49,795.98	60,644.80
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	52,023.53	72,288.12	648,304.96
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	95,308.55	88,178.38	101,349.77
830	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	95,308.55	88,178.38	101,349.77
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	95,308.55	88,178.38	101,349.77
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,185,492.55	1,472,239.54	1,658,326.99
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	171,717.97	231,992.30	240,879.61
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	171,717.97	231,992.30	240,879.61
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1,013,774.58	1,240,247.24	1,417,447.38
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1,013,774.58	1,240,247.24	1,417,447.38
830	06				Sermaye Giderleri	112,895,185.05	112,326,623.44	124,463,790.26
830	06	01			Mamul Mal Alımları	1,712,894.46	3,468,442.90	6,662,289.71
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	55,318.40	798,147.68	443,514.69
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	55,318.40	798,147.68	443,514.69
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	332,962.96	341,499.08	2,686,910.87
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	30,396.80	1,148.14	650.00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	174,168.00	132,691.00	869,415.56
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	106,341.60	142,782.36	1,758,425.87
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	22,056.56	64,877.58	58,419.44
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	16,688.74	4,609.12	10,470.80
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	16,688.74	4,609.12	10,470.80

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	314,277.88	112,608.45	153,525.91
810	05	03	09		Diğer Para Cezaları	459,285.16	137,258.77	685,711.46
810	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	459,285.16	137,258.77	685,711.46
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	333,540.93	254,684.51	31,450.82
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	333,540.93	254,684.51	31,450.82
810	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0.00	108.00	7,500.00
810	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları			23,277.00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	333,540.93	254,576.51	673.82

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI								
Hesap	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	06	01	04		Taşıt Alımları	1,075,823.00	1,225,545.62	3,154,411.35
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	1,075,823.00	1,225,545.62	3,154,411.35
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	96,939.36	348,100.00	100,300.00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	96,939.36	348,100.00	100,300.00
830	06	01	06		Yayın Alımları ve Yapımları	54,162.00	0.00	
830	06	01	06	03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	18,880.00	0.00	
830	06	01	06	04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	35,282.00	0.00	
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	81,000.00	750,541.40	266,682.00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	81,000.00	750,541.40	266,682.00
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7,812,490.20	6,062,542.73	7,436,939.82
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5,480,350.00	3,927,391.73	4,150,236.32
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	5,480,350.00	3,927,391.73	4,150,236.32
830	06	02	09		Diğer Alımlar	2,332,140.20	2,135,151.00	3,286,703.50
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	2,332,140.20	2,135,151.00	3,286,703.50
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	386,820.60	206,174.40	906,751.73
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları			1,194.16
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları			1,194.16
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	386,820.60	206,174.40	905,557.57
830	06	03	02	01	Harita Alımları	127,652.40	69,030.00	141,537.40
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	259,168.20	137,144.40	764,020.17
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	12,835,685.70	15,635,270.36	10,378,857.74
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00	3,553,000.00	5,019,406.94
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00	3,553,000.00	5,019,406.94
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	8,878,013.19	6,551,588.40	4,758,199.70
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8,878,013.19	6,551,588.40	4,758,199.70
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3,957,672.51	5,530,681.96	601,251.10
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3,957,672.51	5,530,681.96	601,251.10
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	83,248,536.80	76,790,966.49	91,266,528.00
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	574,702.04	573,307.16	2,410.28
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	574,702.04	573,307.16	2,410.28
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	82,673,834.76	76,217,659.33	91,264,117.72
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	16,749,800.40	9,999,009.93	24,358,078.45
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	19,051,376.00	10,069,036.04	15,504,860.74
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	39,082,973.51	42,416,358.19	36,568,094.78
830	06	05	07	90	Diğerleri	7,789,684.85	13,733,255.17	14,833,083.75
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6,898,757.29	10,163,226.56	7,812,423.26
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	6,898,757.29	9,540,442.89	6,614,285.01
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	1,310,324.51	5,232,703.83	2,116,307.86
830	06	07	07	90	Diğerleri	5,588,432.78	4,307,739.06	4,497,977.15
830	06	07	09		Diğer Giderler	0.00	622,783.67	1,198,138.25
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	0.00	622,783.67	1,198,138.25
830	07				Sermaye Transferleri	477,500.00	908,000.00	1,773,000.00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	240,000.00	258,000.00	273,000.00
830	07	02	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	240,000.00	258,000.00	273,000.00
830	07	02	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	240,000.00	258,000.00	273,000.00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						251,160,453.47	290,207,560.16	347,278,877.97

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						2,232,980.25	1,280,675.48	2,358,685.15
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						221,730,654.09	235,717,341.12	249,583,292.90
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						29,429,799.38	54,490,219.04	97,695,585.07

Tablo 3.10 2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

III-A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GEÇİCİ MİZAN

Kurumun adı: NILUFER BELEDIYESI **Yılı:2016 Ayı: 1-12**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	72,906,968.30	72,906,968.30	0.00	0.00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	345,981,004.05	345,697,328.72	283,675.33	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	345,697,328.72	345,697,328.72	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	72,935,968.30	72,935,968.30	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	52,725,436.15	51,223,703.64	1,501,732.51	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	126,567,789.07	101,791,546.15	24,776,242.92	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	222,239,127,314.53	29,060,610.49	222,210,066,704.04	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13,682,839.70	8,833,709.79	4,849,129.91	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	229,639.29	229,639.29	0.00	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5,690,618.97	5,467,644.94	222,974.03	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	654,972.36	324,764.83	330,207.53	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	17,150,974.54	17,150,974.54	0.00	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,260,538.02	1,260,538.02	0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2,663,281.29	2,663,281.29	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,767,360.40	959,141.88	808,218.52	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7,382,596.62	3,114,334.85	4,268,261.77	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4,922,519.22	74,507.30	4,848,011.92	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9,767,054.51	1,161,100.46	8,605,954.05	0.00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	238,689.76	0.00	238,689.76	0.00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1,503,312.21	17,607.17	1,485,705.04	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	31,514,198.30	15,757,099.15	15,757,099.15	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14,229,478.00	7,108,309.00	7,121,169.00	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	228,235,071.25	10,161,540.00	218,073,531.25	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	203,961,564.09	76,758.06	203,884,806.03	0.00
252	BİNALAR HESABI	103,299,629.54	5,414,105.82	97,885,523.72	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	21,128,718.98	10,904,348.26	10,224,370.72	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	10,512,652.40	4,269,884.93	6,242,767.47	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	57,668,118.35	29,925,797.80	27,742,320.55	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6,783,638.25	61,614,742.17	0.00	54,831,103.92
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	172,362,097.74	3,313,709.19	169,048,388.55	0.00
260	HAKLAR HESABI	25,395,711.23	0.00	25,395,711.23	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	25,395,711.23	0.00	25,395,711.23

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	522,908.40	522,908.40	0.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	522,908.40	522,908.40	0.00	0.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	21,457,408.52	45,608,572.56	0.00	24,151,164.04
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	245,869,047.62	319,906,197.67	0.00	74,037,150.05
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,592,466.79	17,910,154.24	0.00	14,317,687.45
333	EMANETLER HESABI	39,278,184.31	123,254,713.54	0.00	83,976,529.23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13,478,059.52	14,466,361.67	0.00	988,302.15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7,983,500.63	8,130,558.02	0.00	147,057.39
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8,544,950.95	8,775,793.67	0.00	230,842.72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	467,384.27	477,570.44	0.00	10,186.17
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,279,539.21	7,926,976.91	0.00	5,647,437.70
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0.00	11,526,108.62	0.00	11,526,108.62
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3,120,275.55	3,120,275.55	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	112,126,328.22	202,825,328.19	0.00	90,698,999.97
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12,584,276.05	36,308,672.46	0.00	23,724,396.41
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11,526,108.62	34,937,856.47	0.00	23,411,747.85
500	NET DEĞER HESABI	283,854,646.07	515,387,329.14	0.00	231,532,683.07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0.00	222,437,322,194.24	0.00	222,437,322,194.24
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16,060,314.65	16,060,314.65	0.00	0.00
600	GELİRLER HESABI	21,277,119.37	292,055,243.43	0.00	270,778,124.06
630	GİDERLER HESABI	329,909,932.65	843,701.38	329,066,231.27	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0.00	251,941,978.05	0.00	251,941,978.05
805	GELİR YANSITMA HESABI	251,945,791.60	2,362,498.70	249,583,292.90	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2,362,498.70	3,813.55	2,358,685.15	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	347,394,904.13	116,026.16	347,278,877.97	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	110,244.16	347,389,122.13	0.00	347,278,877.97
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	448,318,131.32	420,767,140.10	27,550,991.22	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	73,365,627.97	448,195,497.16	0.00	374,829,869.19
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	347,401,512.13	122,634.16	347,278,877.97	0.00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	79,197,123.24	17,037,250.20	62,159,873.04	0.00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17,037,250.20	79,197,123.24	0.00	62,159,873.04
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	470,217,965.61	297,324,520.50	172,893,445.11	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	297,324,520.50	470,217,965.61	0.00	172,893,445.11
Genel Toplam		**227,667,178,013.50**	**227,667,178,013.50**	**224,581,831,469.63**	**224,581,831,469.63**

Tablo 3.11 Geçici Mizan

Aktif		2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
		TL	TL	TL
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**222,254,206,502.48**	**222,255,206,400.22**	**222,258,212,870.82**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**3,260,999.91**	**1,760,042.43**	**1,785,407.84**
102	BANKA HESABI	1,338,156.77	222,105.72	283,675.33
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,922,843.14	1,537,936.71	1,501,732.51
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**222,239,837,581.72**	**222,244,786,897.66**	**222,251,020,775.16**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	613,360.36	1,345,619.21	4,848,011.92
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	222,229,507,778.36	222,236,393,709.07	222,234,842,946.96
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9,698,941.21	6,903,709.47	9,621,137.21
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17,501.80	143,859.91	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0.00	0.00	1,708,679.07
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**638,438.92**	**518,541.51**	**330,207.53**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	638,438.92	518,541.51	330,207.53
16	**ÖN ÖDEMELER**	**663,172.00**	**758,322.00**	**808,218.52**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	663,172.00	758,322.00	808,218.52
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**9,806,309.93**	**7,382,596.62**	**4,268,261.77**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9,806,309.93	7,382,596.62	4,268,261.77
2	**DURAN VARLIKLAR**	**540,110,389.17**	**613,896,472.38**	**705,221,509.03**
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**2,425,430.54**	**153,117.35**	**4,072,636.51**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	350.14	150,570.86	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,425,080.40	2,546.49	3,833,946.75
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0.00	0.00	238,689.76
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**13,337,264.53**	**19,948,320.77**	**22,878,268.15**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13,099,404.53	14,339,651.77	15,757,099.15
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	237,860.00	5,608,669.00	7,121,169.00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**511,279,130.98**	**593,795,034.26**	**678,270,604.37**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	210,946,200.84	212,972,780.71	218,073,531.25
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	100,088,549.01	194,959,965.98	203,884,806.03
252	BİNALAR HESABI	53,615,029.92	95,426,191.73	97,885,523.72
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9,224,183.11	10,603,863.61	10,224,370.72
254	TAŞITLAR HESABI	3,743,215.70	4,172,259.72	6,242,767.47
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22,920,001.97	28,015,730.22	27,742,320.55
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	7,531,936.89	34,118,217.03	54,831,103.92
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	118,273,887.32	81,762,459.32	169,048,388.55
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**13,068,563.12**	**0.00**	**0.00**
260	HAKLAR HESABI	17,198,558.20	0.00	25,395,711.23
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4,129,995.08	0.00	25,395,711.23
Aktif Toplam		**222,794,316,891.65**	**222,869,102,872.60**	**222,963,434,379.85**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**127,226,620.64**	**159,394,526.97**	**235,053,318.15**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**37,211,526.41**	**44,793,141.17**	**62,159,873.04**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37,211,526.41	44,793,141.17	62,159,873.04
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**90,015,094.23**	**114,601,385.80**	**172,893,445.11**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	90,015,094.23	114,601,385.80	172,893,445.11
Aktif Genel Toplam		**222,921,543,512.29**	**223,028,497,399.57**	**223,198,487,698.00**

Tablo 3.12 Bilanço

Pasif		2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
		TL	TL	TL
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**121,028,760.08**	**141,812,070.48**	**215,032,465.52**
30	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**8,779,296.69**	**17,118,398.03**	**24,151,164.04**
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8,779,296.69	17,118,398.03	24,151,164.04
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**48,914,247.94**	**58,368,308.68**	**74,037,150.05**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	48,914,247.94	58,368,308.68	74,037,150.05
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**61,733,823.57**	**63,632,223.46**	**98,294,216.68**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9,107,762.27	5,934,250.98	14,317,687.45
333	EMANETLER HESABI	52,626,061.30	57,697,972.48	83,976,529.23
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**1,191,222.34**	**2,523,766.67**	**1,376,388.43**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0.00	1,623,668.97	988,302.15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	130,419.25	452,428.96	147,057.39
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1,020,469.33	446,704.73	230,842.72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	40,333.76	964.01	10,186.17
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**410,169.54**	**169,373.64**	**5,647,437.70**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	410,169.54	169,373.64	5,647,437.70
38	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0.00**	**0.00**	**11,526,108.62**
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0.00	0.00	11,526,108.62
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**35,848,963.37**	**52,294,670.63**	**137,835,144.23**
40	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**35,533,341.06**	**51,929,048.32**	**90,698,999.97**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	35,533,341.06	51,929,048.32	90,698,999.97
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**315,622.31**	**365,622.31**	**23,724,396.41**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	315,622.31	365,622.31	23,724,396.41
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0.00**	**0.00**	**23,411,747.85**
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0.00	0.00	23,411,747.85
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**222,637,439,168.20**	**222,674,996,131.49**	**222,610,566,770.10**
50	**NET DEĞER**	**148,474,712.18**	**237,673,937.25**	**15,003,595,547.06**
500	NET DEĞER HESABI	148,474,712.18	237,673,937.25	15,003,595,547.06
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**222,447,903,145.46**	**222,421,261,879.59**	**207,665,259,330.25**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	222,447,903,145.46	222,421,261,879.59	207,665,259,330.25
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**41,061,310.56**	**16,060,314.65**	**58,288,107.21**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41,061,310.56	16,060,314.65	0.00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0.00	0.00	58,288,107.21
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
Pasif Toplam		**222,794,316,891.65**	**222,869,102,872.60**	**222,963,434,379.85**
	NAZIM HESAPLAR	**127,226,620.64**	**159,394,526.97**	**235,053,318.15**
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**37,211,526.41**	**44,793,141.17**	**62,159,873.04**
	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	37,211,526.41	44,793,141.17	62,159,873.04
	TAAHHÜT HESAPLARI	**90,015,094.23**	**114,601,385.80**	**172,893,445.11**
	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	90,015,094.23	114,601,385.80	172,893,445.11
		127,226,620.64	**159,394,526.97**	**235,053,318.15**
Pasif Genel Toplam		**222,921,543,512.29**	**223,028,497,399.57**	**223,198,487,698.00**

Muhasebe Biriminin Adı	ÖZEL KALEM MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
Muhasebe Biriminin Kodu	02		46	16	16	02	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	01	01	05	01	05	PERSONEL GİDERLERİ	1,730,315.64	260,311.63	1,470,004.01	1,470,004.01	0.00	1,470,004.01	0.00
01	01	01	05	02	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	205,201.54	0.00	205,201.54	158,798.01	0.00	158,798.01	0.00
01	01	01	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,922,304.25	187,901.44	2,734,402.81	2,734,402.81	0.00	2,734,402.81	0.00
01	01	01	05	05	03	CARİ TRANSFERLER	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**4,877,821.43**	**468,213.07**	**4,409,608.36**	**4,363,204.83**	**0.00**	**4,363,204.83**	**0.00**

Muhasebe Biriminin Adı	DESTEK HİZMETLERİ MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
Muhasebe Biriminin Kodu	04		46	16	16	04	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	945,333.00	78,862.07	866,470.93	866,470.93	0.00	866,470.93	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	168,287.94	0.00	168,287.94	157,038.77	0.00	157,038.77	0.00
01	03	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8,111,764.90	207,797.70	7,903,967.20	7,903,967.20	0.00	7,903,967.20	0.00
01	03	09	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	1,628,400.00	0.00	1,628,400.00	1,628,400.00	0.00	1,628,400.00	0.00
						TOPLAM	**10,853,785.84**	**286,659.77**	**10,567,126.07**	**10,555,876.90**	**0.00**	**10,555,876.90**	**0.00**

Muhasebe Biriminin Adı	BİLGİ İŞLEM MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
Muhasebe Biriminin Kodu	10		46	16	16	10	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	281,000.00	19,566.33	261,433.67	261,433.67	0.00	261,433.67	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49,000.00	0.00	49,000.00	42,357.82	0.00	42,357.82	0.00
01	03	09	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,345,867.60	32,922.18	1,312,945.42	1,312,945.42	0.00	1,312,945.42	0.00
01	03	09	05	06	03	SERMAYE GİDERLERİ	5,149,571.32	69,783.99	5,079,787.33	5,079,787.33	0.00	5,079,787.33	0.00
						TOPLAM	**6,825,438.92**	**122,272.50**	**6,703,166.42**	**6,696,524.24**	**0.00**	**6,696,524.24**	**0.00**

Muhasebe Biriminin	YAZI İŞLERİ MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
	18		46	16	16	18	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	05	PERSONEL GİDERLERİ	834,865.47	27,864.53	807,000.94	807,000.94	0.00	807,000.94	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100,763.34	0.00	100,763.34	97,542.66	0.00	97,542.66	0.00
01	03	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	142,000.00	71,382.32	70,617.68	70,617.68	0.00	70,617.68	0.00
						TOPLAM	**1,077,628.81**	**99,246.85**	**978,381.96**	**975,161.28**	**0.00**	**975,161.28**	**0.00**

Muhasebe Biriminin	TEFTİŞ KURULU MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
	20		46	16	16	20	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	516,430.60	160,897.03	355,533.57	355,533.57	0.00	355,533.57	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	79,000.00	0.00	79,000.00	59,179.72	0.00	59,179.72	0.00
01	03	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29,000.00	24,740.05	4,259.95	4,259.95	0.00	4,259.95	0.00
						TOPLAM	**624,430.60**	**185,637.08**	**438,793.52**	**418,973.24**	**0.00**	**418,973.24**	**0.00**

Muhasebe Biriminin	HUKUK İŞLERİ MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
	24		46	16	16	24	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	513,003.60	28,877.29	484,126.31	484,126.31	0.00	484,126.31	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74,364.77	0.00	74,364.77	68,560.97	0.00	68,560.97	0.00
01	03	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,164,000.00	2,323,103.43	840,896.57	840,896.57	0.00	840,896.57	0.00
						TOPLAM	**3,751,368.37**	**2,351,980.72**	**1,399,387.65**	**1,393,583.85**	**0.00**	**1,393,583.85**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				25					46	16	16	25	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	01	01	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	1,085,847.94	24,896.90	1,060,951.04	1,060,951.04	0.00	1,060,951.04	0.00
01	01	01	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	193,049.60	0.00	193,049.60	190,470.62	0.00	190,470.62	0.00
01	01	01	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13,269,417.20	274,455.00	12,994,962.20	12,994,962.20	0.00	12,994,962.20	0.00
01	01	01	05	06	06	SERMAYE GİDERLERİ	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	01	01	05	07	02	SERMAYE TRANSFERLERİ	273,000.00	0.00	273,000.00	273,000.00	0.00	273,000.00	0.00
						TOPLAM	**14,846,314.74**	**299,351.90**	**14,546,962.84**	**14,519,383.86**	**0.00**	**14,519,383.86**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				FEN İŞLERİ MD.			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				30					46	16	16	30	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04	04	03	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	1,472,981.45	142,444.45	1,330,537.00	1,330,537.00	0.00	1,330,537.00	0.00
04	04	03	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	227,000.00	0.00	227,000.00	214,065.43	0.00	214,065.43	0.00
04	04	03	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4,276,667.59	440,655.20	3,836,012.39	3,804,415.82	0.00	3,804,415.82	0.00
04	04	03	05	04	02	FAİZ GİDERLERİ	839,417.17	0.00	839,417.17	839,417.17	0.00	839,417.17	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	1,110,766.57	0.00	1,110,766.57	1,110,766.57	0.00	1,110,766.57	0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	902,461.05	0.00	902,461.05	902,461.05	0.00	902,461.05	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	106,000.00	0.00	106,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	318,000.00	0.00	318,000.00	40,580.20	0.00	40,580.20	0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	2,120,000.00	0.00	2,120,000.00	2,116,307.86	0.00	2,116,307.86	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	34,812,259.84	2,000,000.00	32,812,259.84	24,358,078.45	0.00	24,358,078.45	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	3,570,000.00	1,000,000.00	2,570,000.00	1,520,954.81	0.00	1,520,954.81	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	13,983,905.93	0.00	13,983,905.93	13,983,905.93	0.00	13,983,905.93	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	8,029,168.13	0.00	8,029,168.13	8,029,168.13	0.00	8,029,168.13	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	4,291,721.54	4,043,257.61	248,463.93	248,463.93	0.00	248,463.93	0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	3,554,935.90	0.00	3,554,935.90	3,554,935.90	0.00	3,554,935.90	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	3,649,514.10	0.00	3,649,514.10	3,080,455.16	0.00	3,080,455.16	0.00
04	04	03	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	2,582,005.41	2,582,005.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
04	04	03	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	211,000.00	177,145.84	33,854.16	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**86,057,804.68**	**10,385,508.51**	**75,672,296.17**	**65,134,513.41**	**0.00**	**65,134,513.41**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				31					46	16	16	31	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	01	02	05	01	01	MEMURLAR	2,786,000.00	253,162.59	2,532,837.41	2,532,837.41	0.00	2,532,837.41	0.00
01	01	02	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	0.00				0.00
01	01	02	05	01	03	İŞÇİLER	884,011.51	45,716.12	838,295.39	838,295.39	0.00	838,295.39	0.00
01	01	02	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	31,000.00	13,763.00	17,237.00	17,237.00	0.00	17,237.00	0.00
01	01	02	05	02	01	MEMURLAR	434,000.00	0.00	434,000.00	423,676.49	0.00	423,676.49	0.00
01	01	02	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	0.00				0.00
01	01	02	05	02	03	İŞÇİLER	161,000.00	0.00	161,000.00	153,585.96	0.00	153,585.96	0.00
01	01	02	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70,000.00	38,993.19	31,006.81	31,006.81	0.00	31,006.81	0.00
01	01	02	05	03	03	YOLLUKLAR	16,000.00	5,145.95	10,854.05	10,854.05	0.00	10,854.05	0.00
01	01	02	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	85,073.70	9,702.42	75,371.28	75,371.28	0.00	75,371.28	0.00
01	01	02	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	2,329,072.00	1,926,196.72	402,875.28	402,875.28	0.00	402,875.28	0.00
01	01	02	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	15,000.00	14,156.44	843.56	843.56	0.00	843.56	0.00
01	01	02	05	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5,175,671.54	0.00	5,175,671.54	5,175,671.54	0.00	5,175,671.54	0.00
01	01	02	05	05	01	GÖREV ZARARLARI	842,000.00	16,173.32	825,826.68	825,826.68	0.00	825,826.68	0.00
01	01	02	05	05	02	HAZİNE YARDIMLARI	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	01	02	05	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2,430,000.00	93,432.50	2,336,567.50	2,336,567.50	0.00	2,336,567.50	0.00
01	01	02	05	05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,768,447.38	110,120.39	1,658,326.99	1,658,326.99	0.00	1,658,326.99	0.00
01	01	02	05	07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
01	01	02	05	09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	01	02	05	09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	01	02	05	09	06	YEDEK ÖDENEK	17,131,000.00	17,131,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	01	02	05	09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**36,661,276.13**	**20,658,562.64**	**16,002,713.49**	**15,982,975.94**	**0.00**	**15,982,975.94**	**0.00**

Muhasebe Biriminin						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
						33			46	16	16	33	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08	02	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	328,862.65	35,000.00	293,862.65	293,862.65	0.00	293,862.65	0.00
08	02	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52,206.71	7,001.00	45,205.71	44,206.71	0.00	44,206.71	0.00
08	02	00	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12,798,586.15	1,336,612.62	11,461,973.53	11,461,973.53	0.00	11,461,973.53	0.00
08	02	00	05	05	06	CARİ TRANSFERLER	20,000.00	19,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
08	02	00	05	06	03	SERMAYE GİDERLERİ	763,140.20	0.00	763,140.20	266,682.00	0.00	266,682.00	0.00
08	02	00	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
						TOPLAM	**13,962,795.71**	**1,397,613.62**	**12,565,182.09**	**12,067,724.89**	**0.00**	**12,067,724.89**	**0.00**

Muhasebe Biriminin						PARK VE BAHÇELER MD.	Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
						34			46	16	16	34	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08	01	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	554,655.84	41,078.78	513,577.06	513,577.06	0.00	513,577.06	0.00
08	01	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	96,536.49	697.89	95,838.60	94,943.95	0.00	94,943.95	0.00
08	01	00	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17,644,376.64	779,752.23	16,864,624.41	16,864,624.41	0.00	16,864,624.41	0.00
08	01	00	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	7,286,703.50	253,994.70	7,032,708.80	4,673,064.38	0.00	4,673,064.38	0.00
						TOPLAM	**25,582,272.47**	**1,075,523.60**	**24,506,748.87**	**22,146,209.80**	**0.00**	**22,146,209.80**	**0.00**

Muhasebe Biriminin						İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
						35			46	16	16	35	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	01	05	01	01	MEMURLAR	572,000.00	108,795.40	463,204.60	463,204.60	0.00	463,204.60	0.00
01	03	01	05	01	03	İŞÇİLER	135,000.00	14,551.96	120,448.04	120,448.04	0.00	120,448.04	0.00
01	03	01	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	26,730.00	0.00	26,730.00	26,730.00	0.00	26,730.00	0.00
01	03	01	05	02	01	MEMURLAR	67,000.00	0.00	67,000.00	61,675.67	0.00	61,675.67	0.00
01	03	01	05	02	03	İŞÇİLER	30,000.00	0.00	30,000.00	26,193.38	0.00	26,193.38	0.00
01	03	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	161,280.00	99,261.27	62,018.73	62,018.73	0.00	62,018.73	0.00
01	03	01	05	03	03	YOLLUKLAR	6,000.00	3,496.47	2,503.53	2,503.53	0.00	2,503.53	0.00
01	03	01	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	32,341.15	0.00	32,341.15	32,341.15	0.00	32,341.15	0.00
01	03	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	42,560,193.56	7,946,959.38	34,613,234.18	34,613,234.18	0.00	34,613,234.18	0.00
01	03	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2,000.00	1,315.01	684.99	684.99	0.00	684.99	0.00
01	03	01	05	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,283,327.20	0.00	1,283,327.20	1,283,327.20	0.00	1,283,327.20	0.00
						TOPLAM	**44,875,871.91**	**8,174,379.49**	**36,701,492.42**	**36,692,361.47**	**0.00**	**36,692,361.47**	**0.00**

Muhasebe Biriminin						SAĞLIK İŞLERİ MD.	Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
						37			46	16	16	37	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
07	04	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	1,749,000.00	1,650,523.68	98,476.32	98,476.32	0.00	98,476.32	0.00
07	04	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	326,000.00	309,177.00	16,823.00	16,823.00	0.00	16,823.00	0.00
07	04	00	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	162,000.00	161,610.40	389.60	389.60	0.00	389.60	0.00
07	04	00	05	05	04	CARİ TRANSFERLER	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07	04	00	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	183,808.00	183,808.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**2,422,808.00**	**2,307,119.08**	**115,688.92**	**115,688.92**	**0.00**	**115,688.92**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
				38		46	16	16	38	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
05	01	00	05	01	01	MEMURLAR	399,000.00	30,327.78	368,672.22	368,672.22	0.00	368,672.22	0.00
05	01	00	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83,000.00	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	01	00	05	01	03	İŞÇİLER	339,000.00	89,771.37	249,228.63	249,228.63	0.00	249,228.63	0.00
05	01	00	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	01	00	05	02	01	MEMURLAR	57,000.00	0.00	57,000.00	53,647.25	0.00	53,647.25	0.00
05	01	00	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19,000.00	0.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	01	00	05	02	03	İŞÇİLER	74,000.00	0.00	74,000.00	53,571.93	0.00	53,571.93	0.00
05	01	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	517,100.00	249,773.82	267,326.18	267,326.18	0.00	267,326.18	0.00
05	01	00	05	03	03	YOLLUKLAR	2,800.00	2,540.14	259.86	259.86	0.00	259.86	0.00
05	01	00	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	55,000.00	32,970.67	22,029.33	22,029.33	0.00	22,029.33	0.00
05	01	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	32,600,412.42	662,464.21	31,937,948.21	31,937,948.21	0.00	31,937,948.21	0.00
05	01	00	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3,022,100.00	2,384,959.04	637,140.96	637,140.96	0.00	637,140.96	0.00
						TOPLAM	37,169,412.42	3,536,807.03	33,632,605.39	33,589,824.57	0.00	33,589,824.57	0.00

Muhasebe Biriminin				VETERİNER İŞLERİ MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
				39		46	16	16	39	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04	02	01	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	1,000,685.89	184,984.35	815,701.54	815,701.54	0.00	815,701.54	0.00
04	02	01	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	185,000.00	0.00	185,000.00	158,751.62	0.00	158,751.62	0.00
04	02	01	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,836,596.54	183,369.63	1,653,226.91	1,653,226.91	0.00	1,653,226.91	0.00
04	02	01	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	262,866.92	0.00	262,866.92	1,194.16	0.00	1,194.16	0.00
						TOPLAM	3,285,149.35	368,353.98	2,916,795.37	2,628,874.23	0.00	2,628,874.23	0.00

Muhasebe Biriminin				ZABITA MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
				40		46	16	16	40	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
03	09	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	4,405,807.12	257,656.50	4,148,150.62	4,148,150.62	0.00	4,148,150.62	0.00
03	09	09	05	02	01	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	610,000.00	0.00	610,000.00	603,412.66	0.00	603,412.66	0.00
03	09	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	146,000.00	35,076.05	110,923.95	110,923.95	0.00	110,923.95	0.00
						TOPLAM	5,161,807.12	292,732.55	4,869,074.57	4,862,487.23	0.00	4,862,487.23	0.00

Muhasebe Biriminin				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
				41		46	16	16	41	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06	02	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	2,271,423.40	418,774.04	1,852,649.36	1,852,649.36	0.00	1,852,649.36	0.00
06	02	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	358,405.03	0.00	358,405.03	306,162.47	0.00	306,162.47	0.00
06	02	00	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	645,500.00	418,540.71	226,959.29	194,192.74	0.00	194,192.74	0.00
06	02	00	05	06	03	SERMAYE GİDERLERİ	137,647.03	0.00	137,647.03	62,705.79	0.00	62,705.79	0.00
						TOPLAM	3,412,975.46	837,314.75	2,575,660.71	2,415,710.36	0.00	2,415,710.36	0.00

Muhasebe Biriminin				STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
				42		46	16	16	42	2016

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	02	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	425,639.56	133,344.80	292,294.76	292,294.76	0.00	292,294.76	0.00
01	03	02	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62,043.39	0.00	62,043.39	43,022.07	0.00	43,022.07	0.00
01	03	02	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	620,000.00	365,333.82	254,666.18	254,666.18	0.00	254,666.18	0.00
01	03	02	05	05	06	CARİ TRANSFERLER	165,000.00	26,343.31	138,656.69	138,656.69	0.00	138,656.69	0.00
						TOPLAM	1,272,682.95	525,021.93	747,661.02	728,639.70	0.00	728,639.70	0.00

Muhasebe Biriminin				RUHSAT VE DENETİM MD.			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				43					46	16	16	43	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	03	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	668,063.12	58,048.89	610,014.23	610,014.23	0.00	610,014.23	0.00
01	03	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	129,906.04	0.00	129,906.04	122,318.07	0.00	122,318.07	0.00
01	03	09	05	03	07	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10,000.00	7,100.32	2,899.68	2,899.68	0.00	2,899.68	0.00
01	03	09	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	03	09	05	07	01	SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
						TOPLAM	809,969.16	65,149.21	744,819.95	735,231.98	0.00	735,231.98	0.00

Muhasebe Biriminin				ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				44					46	16	16	44	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04	05	09	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	7,128,409.66	752,962.94	6,375,446.72	6,375,446.72	0.00	6,375,446.72	0.00
04	05	09	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,345,055.98	0.00	1,345,055.98	1,127,951.90	0.00	1,127,951.90	0.00
04	05	09	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18,046,023.40	2,408,501.76	15,637,521.64	15,637,521.64	0.00	15,637,521.64	0.00
04	05	09	05	04	02	FAİZ GİDERLERİ	5,056,376.59	0.00	5,056,376.59	5,056,376.59	0.00	5,056,376.59	0.00
04	05	09	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	6,613,002.17	695,643.83	5,917,358.34	4,592,280.26	0.00	4,592,280.26	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	5,678,851.87	3,500,000.00	2,178,851.87	2,178,851.87	0.00	2,178,851.87	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	2,965,127.38	1,082,048.87	1,883,078.51	1,883,078.51	0.00	1,883,078.51	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	24,069,249.93	0.00	24,069,249.93	24,069,249.93	0.00	24,069,249.93	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	1,089,726.00	92,837.68	996,888.32	96,888.32	0.00	96,888.32	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	11,906,553.43	2,765,700.77	9,140,852.66	8,188,450.54	0.00	8,188,450.54	0.00
04	05	09	05	06	05	SERMAYE GİDERLERİ	3,109,059.90	53,197.37	3,055,862.53	1,129,444.69	0.00	1,129,444.69	0.00
						TOPLAM	87,007,436.31	11,350,893.22	75,656,543.09	70,335,540.97	0.00	70,335,540.97	0.00

Muhasebe Biriminin				SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				45					46	16	16	45	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
10	09	09	05	01	01	MEMURLAR	939,822.02	212,059.19	727,762.83	727,762.83	0.00	727,762.83	0.00
10	09	09	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	419,690.33	100,964.66	318,725.67	318,725.67	0.00	318,725.67	0.00
10	09	09	05	01	03	İŞÇİLER	1,214,011.33	552,322.60	661,688.73	661,688.73	0.00	661,688.73	0.00
10	09	09	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	20,000.00	881.00	19,119.00	19,119.00	0.00	19,119.00	0.00
10	09	09	05	02	01	MEMURLAR	132,826.26	0.00	132,826.26	118,031.79	0.00	118,031.79	0.00
10	09	09	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	71,638.60	0.00	71,638.60	54,780.15	0.00	54,780.15	0.00
10	09	09	05	02	03	İŞÇİLER	265,712.14	0.00	265,712.14	144,221.22	0.00	144,221.22	0.00
10	09	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,143,059.02	639,377.54	3,503,681.48	3,503,681.48	0.00	3,503,681.48	0.00
10	09	09	05	03	03	YOLLUKLAR	9,967.00	3,743.56	6,223.44	6,223.44	0.00	6,223.44	0.00
10	09	09	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	131,000.00	12,701.50	118,298.50	118,298.50	0.00	118,298.50	0.00
10	09	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	750,643.40	117,309.68	633,333.72	633,333.72	0.00	633,333.72	0.00
10	09	09	05	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	78,000.00	72,542.86	5,457.14	5,457.14	0.00	5,457.14	0.00
10	09	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	723,824.40	437,151.98	286,672.42	286,672.42	0.00	286,672.42	0.00
10	09	09	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	09	09	05	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	09	09	05	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10,000.00	9,477.98	522.02	522.02	0.00	522.02	0.00
10	09	09	05	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3,714,649.66	127,000.00	3,587,649.66	708,949.76	0.00	708,949.76	0.00
10	09	09	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	469,101.69	3,667.93	465,433.76	212,293.69	0.00	212,293.69	0.00
10	09	09	05	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
						TOPLAM	13,103,945.85	2,299,200.48	10,804,745.37	7,519,761.56	0.00	7,519,761.56	0.00

Muhasebe Biriminin				PLAN VE PROJE MD.			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				46					46	16	16	46	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06	08	08	05	01	01	MEMURLAR	682,000.00	29,042.02	652,957.98	652,957.98	0.00	652,957.98	0.00
06	08	08	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	116,000.00	38,247.15	77,752.85	77,752.85	0.00	77,752.85	0.00
06	08	08	05	01	03	İŞÇİLER	147,388.36	67,913.26	79,475.10	79,475.10	0.00	79,475.10	0.00
06	08	08	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	17,063.00	0.00	17,063.00	17,063.00	0.00	17,063.00	0.00
06	08	08	05	02	01	MEMURLAR	97,416.84	0.00	97,416.84	97,291.71	0.00	97,291.71	0.00
06	08	08	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20,000.00	0.00	20,000.00	13,116.42	0.00	13,116.42	0.00
06	08	08	05	02	03	İŞÇİLER	30,000.00	0.00	30,000.00	17,642.78	0.00	17,642.78	0.00
06	08	08	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20,000.00	0.00	20,000.00	7,834.10	0.00	7,834.10	0.00
06	08	08	05	03	03	YOLLUKLAR	8,000.00	0.00	8,000.00	1,485.12	0.00	1,485.12	0.00
06	08	08	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	65,504.73	0.00	65,504.73	64,504.73	0.00	64,504.73	0.00
06	08	08	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	41,655.70	0.00	41,655.70	38,947.08	0.00	38,947.08	0.00
06	08	08	05	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	08	08	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	13,860.00	0.00	13,860.00	11,531.09	0.00	11,531.09	0.00
06	08	08	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
06	08	08	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	0.00	0.00				0.00
06	08	08	05	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3,537,264.66	2,410.28	3,534,854.38	842,851.78	0.00	842,851.78	0.00
06	08	08	05	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0.00	0.00	0.00				0.00
06	08	08	05	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,410.28	0.00	2,410.28	2,410.28	0.00	2,410.28	0.00
						TOPLAM	**4,803,563.57**	**137,612.71**	**4,665,950.86**	**1,924,864.02**	**0.00**	**1,924,864.02**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				47					46	16	16	47	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06	01	00	05	01	01	MEMURLAR	349,995.14	0.00	349,995.14	349,995.14	0.00	349,995.14	0.00
06	01	00	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83,000.00	4,972.76	78,027.24	78,027.24	0.00	78,027.24	0.00
06	01	00	05	01	03	İŞÇİLER	66,000.00	66,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	01	00	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	7,133.00	0.00	7,133.00	7,133.00	0.00	7,133.00	0.00
06	01	00	05	02	01	MEMURLAR	50,705.77	0.00	50,705.77	50,705.77	0.00	50,705.77	0.00
06	01	00	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14,000.00	0.00	14,000.00	13,116.42	0.00	13,116.42	0.00
06	01	00	05	02	03	İŞÇİLER	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	01	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5,645,252.46	272,278.51	5,372,973.95	5,365,974.95	0.00	5,365,974.95	0.00
06	01	00	05	03	03	YOLLUKLAR	18,857.00	0.00	18,857.00	17,857.00	0.00	17,857.00	0.00
06	01	00	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	54,000.00	34,525.10	19,474.90	8,924.05	0.00	8,924.05	0.00
06	01	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	2,378,754.67	0.00	2,378,754.67	2,377,754.67	0.00	2,377,754.67	0.00
06	01	00	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	58,502.17	0.00	58,502.17	55,502.17	0.00	55,502.17	0.00
06	01	00	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9,247.08	0.00	9,247.08	9,247.08	0.00	9,247.08	0.00
06	01	00	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	01	00	05	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12,777,606.64	2,029,540.64	10,748,066.00	10,378,857.74	0.00	10,378,857.74	0.00
						TOPLAM	**22,175,053.93**	**3,057,317.01**	**19,117,736.92**	**18,713,095.23**	**0.00**	**18,713,095.23**	**0.00**

Muhasebe Biriminin				ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:		I	II	III	IV	Yılı
				48					46	16	16	48	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
05	03	00	05	01	01	MEMURLAR	253,073.75	0.00	253,073.75	253,073.75	0.00	253,073.75	0.00
05	03	00	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83,000.00	13,548.94	69,451.06	69,451.06	0.00	69,451.06	0.00
05	03	00	05	01	03	İŞÇİLER	180,110.18	1,570.77	178,539.41	178,539.41	0.00	178,539.41	0.00
05	03	00	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	03	00	05	02	01	MEMURLAR	40,980.49	0.00	40,980.49	40,980.49	0.00	40,980.49	0.00
05	03	00	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15,000.00	0.00	15,000.00	11,470.40	0.00	11,470.40	0.00
05	03	00	05	02	03	İŞÇİLER	39,039.43	0.00	39,039.43	39,039.43	0.00	39,039.43	0.00
05	03	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	128,000.00	51,599.55	76,400.45	76,400.45	0.00	76,400.45	0.00
05	03	00	05	03	03	YOLLUKLAR	6,000.00	5,920.00	80.00	80.00	0.00	80.00	0.00
05	03	00	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	03	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	372,952.31	26,199.11	346,753.20	346,753.20	0.00	346,753.20	0.00
05	03	00	05	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
05	03	00	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	116,000.00	46,644.02	69,355.98	69,355.98	0.00	69,355.98	0.00
05	03	00	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00				0.00
05	03	00	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5,231.18	0.00	5,231.18	0.00	0.00	0.00	0.00
05	03	00	05	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	09	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**1,247,387.34**	**151,482.39**	**1,095,904.95**	**1,086,144.17**	**0.00**	**1,086,144.17**	**0.00**

Muhasebe Biriminin			KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
			49				46	16	16	49	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08	02	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	392,674.03	28,269.36	364,404.67	364,404.67	0.00	364,404.67	0.00
08	02	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	53,933.32	0.00	53,933.32	49,438.87	0.00	49,438.87	0.00
08	02	00	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,770,329.33	638,121.22	1,132,208.11	1,132,208.11	0.00	1,132,208.11	0.00
08	02	00	05	05	06	CARİ TRANSFERLER	3,000.00	1,226.62	1,773.38	1,773.38	0.00	1,773.38	0.00
08	02	00	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	123,534.36	50,000.00	73,534.36	61,354.10	0.00	61,354.10	0.00
						TOPLAM	**2,343,471.04**	**717,617.20**	**1,625,853.84**	**1,609,179.13**	**0.00**	**1,609,179.13**	**0.00**

Muhasebe Biriminin			BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
			50				46	16	16	50	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08	02	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	158,143.45	102,000.00	56,143.45	56,143.45	0.00	56,143.45	0.00
08	02	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31,644.26	21,000.00	10,644.26	9,644.26	0.00	9,644.26	0.00
08	02	00	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,890,092.76	294,086.06	3,596,006.70	3,596,006.70	0.00	3,596,006.70	0.00
08	02	00	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOPLAM	**4,095,880.47**	**417,086.06**	**3,678,794.41**	**3,661,794.41**	**0.00**	**3,661,794.41**	**0.00**

Muhasebe Biriminin			GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Kurumu:	I	II	III	IV	Yılı
			51				46	16	16	51	2016
Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
							2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08	01	00	05	01	04	PERSONEL GİDERLERİ	482,231.25	95,556.34	386,674.91	386,674.91	0.00	386,674.91	0.00
08	01	00	05	02	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90,000.00	33,686.51	56,313.49	54,942.61	0.00	54,942.61	0.00
08	01	00	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7,338,095.91	2,273,282.55	5,064,813.36	5,064,813.36	0.00	5,064,813.36	0.00
08	01	00	05	05	03	CARİ TRANSFERLER	1,200,000.00	470,750.00	729,250.00	729,250.00	0.00	729,250.00	0.00
08	01	00	05	06	01	SERMAYE GİDERLERİ	1,853,122.20	0.00	1,853,122.20	169,866.90	0.00	169,866.90	0.00
						TOPLAM	**10,963,449.36**	**2,873,275.40**	**8,090,173.96**	**6,405,547.78**	**0.00**	**6,405,547.78**	**0.00**

Tablo 3.13 Bütçe Giderleri Ve Ödenekleri Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	24,151,539.11	26,761,814.95	30,550,871.81
830	01	01			MEMURLAR	14,064,003.91	15,320,310.75	17,545,063.90
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5,183,389.03	5,617,553.96	6,493,609.99
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5,183,389.03	5,617,553.96	6,493,609.99
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2,342,339.32	2,553,419.27	2,963,289.81
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2,342,339.32	2,553,419.27	2,963,289.81
830	01	01	03		Ödenekler	3,090,640.93	3,339,400.93	3,894,181.20
830	01	01	03	01	Ödenekler	3,090,640.93	3,339,400.93	3,894,181.20
830	01	01	04		Sosyal Haklar	3,006,523.99	3,240,672.57	3,692,909.92
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	3,006,523.99	3,240,672.57	3,692,909.92
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	321,762.74	434,252.52	424,134.47
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	321,762.74	434,252.52	424,134.47
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	119,347.90	135,011.50	76,938.51
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	119,347.90	135,011.50	76,938.51
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	486,419.47	1,168,576.11	1,465,175.87
830	01	02	01		Ücretler	324,358.59	784,431.88	976,440.91
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	324,358.59	784,431.88	976,440.91
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	16,184.12	197,511.84	251,668.72
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	16,184.12	197,511.84	251,668.72
830	01	02	03		Ödenekler	62,326.84	0.00	0.00
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	62,326.84	0.00	0.00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	83,549.92	186,632.39	237,066.24
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	83,549.92	186,632.39	237,066.24
830	01	03			İŞÇİLER	8,794,693.08	9,497,781.57	10,541,879.29
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	4,678,569.61	5,041,230.15	5,326,776.66
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4,678,569.61	5,041,230.15	5,326,776.66
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	351,137.67	1,090,528.11
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	351,137.67	1,090,528.11
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1,723,426.01	1,486,671.69	1,566,966.73
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,723,426.01	1,486,671.69	1,566,966.73
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaileri	933,058.49	1,093,284.15	973,274.88
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	933,058.49	1,093,284.15	973,274.88
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,459,638.97	1,525,457.91	1,584,332.91
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,459,638.97	1,525,457.91	1,584,332.91
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	04	01		Ücretler	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	205,291.25	179,266.00	289,726.87
830	01	05			DİĞER PERSONEL	601,131.40	595,880.52	709,025.88
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	601,131.40	595,880.52	709,025.88

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100,770.00	133,759.01	149,972.29
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	500,361.40	462,121.51	559,053.59
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3,988,916.60	4,458,953.09	4,992,379.45
830	02	01			MEMURLAR	2,054,557.58	2,268,526.03	2,712,615.42
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2,054,557.58	2,268,526.03	2,712,615.42
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,275,001.10	1,404,858.03	1,678,431.08
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	779,556.48	863,668.00	1,034,184.34
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	89,319.72	197,632.18	247,543.04
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	89,319.72	197,632.18	247,543.04
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	56,641.82	125,327.88	156,978.59
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	32,677.90	72,304.30	90,564.45
830	02	03			İŞÇİLER	1,845,039.30	1,992,794.88	2,032,220.99
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	164,109.05	177,084.28	180,638.51
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	164,109.05	177,084.28	180,638.51
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,680,930.25	1,815,710.60	1,851,582.48
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,066,341.86	1,150,899.60	1,174,188.88
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	614,588.39	664,811.00	677,393.60
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101,536,708.87	135,176,864.07	166,743,170.93
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17,308,428.17	16,984,746.45	20,531,814.34
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3,789,163.69	2,534,966.03	2,944,445.76
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	217,244.17	311,589.31	390,779.42
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	12,182.78	13,661.74	38,271.08
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	240,377.80	46,485.09	71,431.02
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	357,720.99	351,119.14	419,985.25
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2,950,711.41	1,795,847.76	1,981,326.58
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10,926.54	16,262.99	42,652.41
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1,186,345.64	1,486,051.82	1,337,849.17
830	03	02	02	01	Su Alımları	685,856.31	1,223,240.23	807,733.32
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	500,489.33	262,811.59	530,115.85
830	03	02	03		Enerji Alımları	6,864,744.12	6,558,072.36	7,133,530.49
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	711,050.73	849,790.12	919,989.17
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3,959,816.30	3,329,500.11	2,607,481.77
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2,193,877.09	2,378,782.13	3,606,059.55
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1,612,437.03	2,073,103.21	3,305,110.00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1,541,844.26	2,010,790.12	3,222,657.65
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	8,396.66	5,459.70	8,212.65
830	03	02	04	03	Yem Alımları	62,196.11	56,853.39	74,239.70
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	779,631.71	761,379.57	1,871,660.15
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	341,530.78	212,420.40	317,422.96

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	423,250.59	444,186.81	1,549,041.67
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0.00	3,278.16	0.00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	12,459.14	73,160.00	0.00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2,391.20	28,334.20	5,195.52
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1,062,599.29	1,496,942.30	1,713,378.50
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	54,073.17	2,099.97	8,987.26
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	70,529.91	141,008.11	212,742.25
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	937,996.21	1,353,834.22	1,491,648.99
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,013,506.69	2,074,231.16	2,225,840.27
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	1,451,482.36	1,449,079.73	1,611,679.63
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	562,024.33	625,151.43	614,160.64
830	03	03			YOLLUKLAR	484,430.57	637,718.49	639,061.31
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134,080.10	118,809.65	233,890.55
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134,080.10	118,809.65	226,812.60
830	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0.00	0.00	7,077.95
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345.66	0.00	0.00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345.66	0.00	0.00
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350,004.81	518,908.84	405,170.76
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350,004.81	518,908.84	405,170.76
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1,521,722.41	1,473,695.39	2,209,758.43
830	03	04	02		Yasal Giderler	1,441,884.92	1,349,534.82	1,955,655.55
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	6,026.30	0.00	0.00
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	799,097.59	1,109,077.42	1,200,955.00
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	635,053.28	240,457.40	754,700.55
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1,707.75	0.00	0.00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	52,791.21	116,830.57	66,954.45
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	52,791.21	116,523.31	66,802.31
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	307.26	152.14
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	27,046.28	7,330.00	187,148.43
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	26,238.24	7,330.00	23,772.93
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	808.04	0.00	163,375.50
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	64,831,227.77	90,729,457.83	111,929,852.55
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	54,979,285.81	78,847,307.95	93,649,643.36
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	379,429.04	254,947.07	681,392.62
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	152,072.32	149,261.20	128,095.00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	5,587,383.37	10,911,541.48	16,431,738.66
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	86,140.00	56,640.00	131,799.00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	21,976,066.94	28,020,550.25	31,936,401.03

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26,798,194.14	39,454,367.95	44,340,217.05
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	1,116,108.43	1,572,791.42	1,487,662.22
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	152,568.84	450,360.64	427,234.79
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	845,024.59	794,294.46	941,478.42
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	118,515.00	328,136.32	118,949.01
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	6,909.15	16,612.60	1,150.00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	3,639.05	1,863.10	0.00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	3,270.10	14,749.50	1,150.00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2,098,570.45	2,045,814.50	2,336,556.58
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	1,951,276.65	1,860,063.58	2,101,460.06
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	147,293.80	185,750.92	235,096.52
830	03	05	05		Kiralar	6,186,587.22	7,637,946.21	13,444,336.68
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	106,402.00	152,677.50	20,960.00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3,284,662.27	5,261,481.51	8,558,151.63
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1,593,123.04	1,519,851.80	1,938,493.38
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	702,120.12	76,674.22	516,610.77
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	500,279.79	611,114.18	1,243,527.22
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0.00	16,147.00	1,166,593.68
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	443,766.71	608,985.15	1,010,503.71
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	216,804.02	223,194.53	634,563.23
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	8,840.00	450.00	0.00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	110,614.10	123,694.70	121,120.72
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	107,508.59	261,645.92	254,819.76
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10,340,603.51	18,353,611.93	22,846,074.21
830	03	06	01		Temsil Giderleri	3,218,366.67	3,958,868.44	5,016,361.92
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	3,218,366.67	3,958,868.44	5,016,361.92
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	7,122,236.84	14,394,743.49	17,829,712.29
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	7,122,236.84	14,394,743.49	17,829,712.29
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6,073,782.29	5,611,557.92	6,036,043.51
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	4,553,424.62	3,363,151.13	3,009,263.63
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,026,010.61	1,522,968.76	897,024.64
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	295,968.46	316,149.94	106,473.08
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	650,847.69	572,432.56	613,483.89
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1,438.42	17,423.56	2,233.30
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,579,159.44	934,176.31	1,390,048.72
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	32,806.49	343,263.00	853,109.62
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	25,069.20	336,960.80	824,687.62

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	7,737.29	6,302.20	28,422.00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1,487,551.18	1,905,143.79	2,173,670.26
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14,205.53	10,862.87	34,976.07
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	527,086.99	737,545.30	981,917.02
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	691,656.44	982,735.27	894,707.17
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	252,779.00	174,000.35	254,372.83
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,823.22	0.00	7,697.17
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	972,914.88	1,382,790.51	2,550,566.58
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	841,489.99	1,322,447.61	2,300,464.73
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	46,120.23	31,769.44	8,106.54
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	119,359.42	20,933.21	85,607.30
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	676,010.34	1,269,744.96	2,206,750.89
830	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8,193.21	7,438.10	9,247.08
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8,193.21	7,438.10	9,247.08
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	123,231.68	52,904.80	240,854.77
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	123,231.68	52,904.80	240,854.77
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3,599.27	3,285.55	0.00
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3,599.27	3,285.55	0.00
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3,599.27	3,285.55	0.00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30
830	05				CARİ TRANSFERLER	4,740,702.60	6,217,786.72	7,684,200.22
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	345,022.40	827,732.47	825,826.68
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3,041,454.13	3,707,552.23	4,389,747.02
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3,041,454.13	3,707,552.23	4,389,747.02
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2,249,994.28	2,624,025.04	3,106,419.82
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	791,459.85	1,083,527.19	1,283,327.20
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	73,424.97	122,084.10	708,949.76
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	73,424.97	122,084.10	708,949.76
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	21,401.44	49,795.98	60,644.80
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	52,023.53	72,288.12	648,304.96
830	05	06			YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	95,308.55	88,178.38	101,349.77
830	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	95,308.55	88,178.38	101,349.77
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	95,308.55	88,178.38	101,349.77

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,185,492.55	1,472,239.54	1,658,326.99
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	171,717.97	231,992.30	240,879.61
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	171,717.97	231,992.30	240,879.61
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1,013,774.58	1,240,247.24	1,417,447.38
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1,013,774.58	1,240,247.24	1,417,447.38
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	112,895,185.05	112,326,623.44	124,463,790.26
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	1,712,894.46	3,468,442.90	6,662,289.71
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	55,318.40	798,147.68	443,514.69
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	55,318.40	798,147.68	443,514.69
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	332,962.96	341,499.08	2,686,910.87
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	30,396.80	1,148.14	650.00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	174,168.00	132,691.00	869,415.56
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	106,341.60	142,782.36	1,758,425.87
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	22,056.56	64,877.58	58,419.44
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	16,688.74	4,609.12	10,470.80
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	16,688.74	4,609.12	10,470.80
830	06	01	04		Taşıt Alımları	1,075,823.00	1,225,545.62	3,154,411.35
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	1,075,823.00	1,225,545.62	3,154,411.35
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	96,939.36	348,100.00	100,300.00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	96,939.36	348,100.00	100,300.00
830	06	01	06		Yayın Alımları ve Yapımları	54,162.00	0.00	0.00
830	06	01	06	03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	18,880.00	0.00	0.00
830	06	01	06	04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	35,282.00	0.00	0.00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Gi	81,000.00	750,541.40	266,682.00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	81,000.00	750,541.40	266,682.00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7,812,490.20	6,062,542.73	7,436,939.82
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5,480,350.00	3,927,391.73	4,150,236.32
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	5,480,350.00	3,927,391.73	4,150,236.32
830	06	02	09		Diğer Alımlar	2,332,140.20	2,135,151.00	3,286,703.50
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	2,332,140.20	2,135,151.00	3,286,703.50
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	386,820.60	206,174.40	906,751.73
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0.00	0.00	1,194.16
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0.00	0.00	1,194.16
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	386,820.60	206,174.40	905,557.57
830	06	03	02	01	Harita Alımları	127,652.40	69,030.00	141,537.40
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	259,168.20	137,144.40	764,020.17
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12,835,685.70	15,635,270.36	10,378,857.74

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00	3,553,000.00	5,019,406.94
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00	3,553,000.00	5,019,406.94
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	8,878,013.19	6,551,588.40	4,758,199.70
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8,878,013.19	6,551,588.40	4,758,199.70
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3,957,672.51	5,530,681.96	601,251.10
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3,957,672.51	5,530,681.96	601,251.10
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	83,248,536.80	76,790,966.49	91,266,528.00
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	574,702.04	573,307.16	2,410.28
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	574,702.04	573,307.16	2,410.28
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	82,673,834.76	76,217,659.33	91,264,117.72
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	16,749,800.40	9,999,009.93	24,358,078.45
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	19,051,376.00	10,069,036.04	15,504,860.74
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	39,082,973.51	42,416,358.19	36,568,094.78
830	06	05	07	90	Diğerleri	7,789,684.85	13,733,255.17	14,833,083.75
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6,898,757.29	10,163,226.56	7,812,423.26
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	6,898,757.29	9,540,442.89	6,614,285.01
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	1,310,324.51	5,232,703.83	2,116,307.86
830	06	07	07	90	Diğerleri	5,588,432.78	4,307,739.06	4,497,977.15
830	06	07	09		Diğer Giderler	0.00	622,783.67	1,198,138.25
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	0.00	622,783.67	1,198,138.25
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	477,500.00	908,000.00	1,773,000.00
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluş	237,500.00	650,000.00	1,500,000.00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	240,000.00	258,000.00	273,000.00
830	07	02	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	240,000.00	258,000.00	273,000.00
830	07	02	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	240,000.00	258,000.00	273,000.00
Toplam						**251,160,453.47**	**290,207,560.16**	**347,278,877.97**

Tablo 3.14 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5,183,389.03	5,617,553.96	6,498,330.32
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2,342,339.32	2,553,419.27	2,965,331.70
630	01	01	03	01	Ödenekler	3,090,640.93	3,339,400.93	3,896,661.90
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	3,006,523.99	3,240,672.57	3,695,939.45
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	321,762.74	434,252.52	424,134.47
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	119,347.90	135,011.50	76,938.51
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	324,358.59	784,431.88	976,440.91
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	16,184.12	197,511.84	251,668.72
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	62,326.84	0.00	0.00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	83,549.92	186,632.39	237,066.24
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4,678,569.61	5,041,230.15	5,326,776.66
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	60,341.77	0.00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,723,426.01	1,486,671.69	1,566,966.73
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	933,058.49	1,093,284.15	973,274.88
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,459,638.97	1,525,457.91	1,584,332.91
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	205,291.25	179,266.00	289,726.87
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100,770.00	133,759.01	149,972.29
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	500,361.40	462,121.51	559,053.59
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,275,001.10	1,404,858.03	1,679,715.72
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	779,556.48	863,668.00	1,034,809.29
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	56,641.82	125,327.88	156,978.59
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	32,677.90	72,304.30	90,564.45
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	164,109.05	177,084.28	180,638.51
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,066,341.86	1,150,899.60	1,174,188.88
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	614,588.39	664,811.00	677,393.60
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	305.17	1,897.00	38,691.66
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	629.06	816.56	719.56
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	26,127.80	46,485.09	71,431.02
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	52,381.95	3,501.28	569.80
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	311,174.59	56,397.69	173,557.54
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	885.00	1,187.50	27,261.39
630	03	02	02	01	Su Alımları	685,856.31	1,223,240.23	807,733.32
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0.14	0.01	2,236.38
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	711,050.73	849,790.12	919,989.17
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3,897,663.48	3,243,298.75	2,550,700.17
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2,193,877.09	2,378,782.13	3,606,059.55
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1,083,793.35	1,471,095.82	2,473,486.61
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	1,126.88	5,459.70	7,020.33
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	31,438.02	12,509.65	495.00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0.00	48,531.99	127,631.20
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0.00	1,132.80	0.00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3,496.71	1,100.00	3,200.00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0.00	17,451.39	110.00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	154,528.27	13,422.00	74,111.58
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	167,883.01	71,980.00	34,466.40
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	34,153.57	69,889.73	23,298.12
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134,080.10	118,809.65	226,812.60
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0.00	0.00	7,077.95
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345.66	0.00	0.00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350,004.81	518,908.84	405,170.76

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
127	06	01	05	01	Arsa Satışı	0.00	0.00	1,708,679.07
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	53,759,099.40	56,036,621.67	67,154,569.02
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	28,069,527.39	21,972,854.34	25,845,434.82
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	121,567.92	99,164.43	116,427.95
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1,591,697.74	1,370,505.32	1,795,719.20
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	301,210.73	249,239.50	222,255.94
600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10,976,926.25	12,539,213.28	11,488,330.26
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	4,122,332.81	3,338,512.11	3,205,251.79
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2,441,141.38	2,374,712.13	3,205,057.12
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	8,942,512.54	5,712,840.49	8,434,280.46
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	2,110,089.83	2,388,507.08	2,382,953.78
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	201,595.52	273,638.25	302,502.35
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20,915.00	0.00	14,660.50
600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	221,169.47	75,550.10	160.00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	77,018.03	71,744.00	1,570.00
600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	975,891.94	443,743.65	422,814.27
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5,450,446.15	3,091,630.35	4,705,526.76
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32,276.66	37,813.25	41,570.33
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0.00	34,248.26	
600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri			50,033.94
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri			9,336.63
600	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri			9,284.55
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri			342,211.15
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7,721,446.03	9,269,538.43	12,594,060.37
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			167,976.10
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	895.42	83.19	366.59
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler			7,947.12
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6,330,336.28	6,507,798.01	8,953,645.40
600	03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	405.00	14,687.24	
600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	169.49	0.00	
600	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	23,297.49	2,500.00	
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	8,538.11	530.81	670.04
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	14,893.12	14,054.40	13,421.81
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0.00	44,965.78	403,313.39
600	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	21,652.42	30,092.96	27,435.18
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7,675,556.03	7,315,547.22	13,717,328.12
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	352,071.65	0.00	
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	174,207.37	120,306.60	160,725.80
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar			2,622.00
600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar			71,678.58
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	68,416.34	416,618.62	
600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	25,984.00	0.00	
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	679,758.25	538,609.83	1,680,903.49
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6,505.61	1,141.29	
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3,755.02	0.00	
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	43.11	37.22	
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	40.90	13,465.20	28,617.31
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51,029,509.46	62,011,091.68	70,872,368.66
600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2,528,999.19	2,907,837.33	3,291,030.29
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı			730.95

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	6,026.30	0.00	0.00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	799,097.59	1,109,077.42	1,200,955.00
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	507,023.28	117,737.40	636,402.05
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1,707.75	0.00	0.00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	52,791.21	116,523.31	66,802.31
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	307.26	152.14
630	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	652.00	0.00	4,960.00
630	03	04	04	04	Sergi Giderleri	0.00	0.00	149,687.50
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	378,481.03	254,349.07	681,392.62
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	152,072.32	149,261.20	128,095.00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	5,571,039.88	10,911,541.48	16,430,538.60
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	86,140.00	56,640.00	131,799.00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	21,886,858.94	27,621,238.25	31,541,337.03
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26,798,194.14	39,003,489.95	44,340,217.05
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	152,568.84	449,410.65	427,234.79
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	845,024.59	794,294.46	941,478.42
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	118,515.00	328,136.32	118,949.01
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	3,639.05	1,863.10	0.00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	3,270.10	14,749.50	1,150.00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	1,951,276.65	1,860,063.58	2,101,460.06
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	147,293.80	185,750.92	235,096.52
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	106,402.00	149,137.50	20,960.00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3,284,662.27	5,261,481.51	8,558,151.63
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1,593,123.04	1,519,851.80	1,938,493.38
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	702,120.12	76,674.22	516,610.77
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	500,279.79	611,114.18	1,243,527.22
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0.00	16,147.00	1,166,593.68
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	216,804.02	223,194.53	634,563.23
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	8,840.00	450.00	0.00
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	110,614.10	123,694.70	121,120.72
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	107,508.59	184,945.92	253,622.06
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2,605,868.36	3,253,045.66	3,876,228.74
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6,374,385.93	13,847,108.30	16,237,082.84
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	43,795.81	99,782.54	43,513.22
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	5,826.21	3,848.89	21,555.04
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7,620.44	12,288.31	1,652.10
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	40.12	0.00	0.00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5,204.17	246,065.40	569,271.02
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	25,069.20	336,960.80	823,537.62
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	4,456.89	6,302.20	28,422.00
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	12,002.42	5,561.05	24,653.51
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	368,992.85	630,707.74	952,200.21
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	628,149.68	841,646.04	835,359.70
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	165,273.27	166,448.11	247,464.36
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,363.02	0.00	5,695.28
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	43,703.76	20,034.14	4,534.18
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	6,017.52	8,401.31	64,636.52
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	641,648.64	1,158,241.92	2,199,799.89
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8,193.21	7,438.10	9,247.08
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	108,324.08
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	32.00	0.00	0.00
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,369,901.24	4,357,517.89	11,071,465.30

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	866,590.49	3,652,446.28	641,355.93
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	73,430.42	168,608.19	9,832.28
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	72,678.28	118,622.22	101,816.78
600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0.00	495.40	271.08
600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	11,824.78	10,628.30	12,405.14
600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3,840,978.89	4,469,107.19	2,378,681.55
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	800,729.11	679,564.92	3,133,751.32
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	5,684,115.41	7,191,647.07	6,583,658.44
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2,414,034.92	3,118,319.48	3,051,384.97
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	113,689.77	33,134.27	1,501,350.60
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	9,700.00	252,580.00	105,432.45
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,239,032.16	19,395,306.19	7,462,423.06

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	345,022.40	827,732.47	825,826.68
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2,249,994.28	2,624,025.04	3,106,419.82
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	791,459.85	1,083,527.19	1,283,327.20
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	21,401.44	49,795.98	60,644.80
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	52,023.53	72,288.12	574,554.96
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	95,308.55	88,178.38	101,349.77
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	171,717.97	231,992.30	240,879.61
630	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	237,500.00	650,000.00	0.00
630	07	02	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	240,000.00	258,000.00	273,000.00
630	11	02			Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0.00	17.40	0.00
630	11	03			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0.00	0.00	32,226.05
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0.00	0.00	10,861,099.23
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15,976,091.63	2,551,515.37	1,886,295.06
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	514,690.45	474,750.33	227,310.52
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	26,907.41	17,921.03	4,964.22
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	593.22	4,836.86	3,949.13
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	1,499,091.52	145,448.92	28,456.69
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	692,731.48	50,430.51	12,800.03
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	173,041.28	12,635.50	71,461.60
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	310,232.58	39,475.32	129,132.56
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	36,717.15	110,183.43	649,476.07
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	1,877.25	166.85	30,777.00
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	5,004,427.46	15,183,603.72	15,629,595.72
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1,188,141.45	1,937,661.30	1,798,204.35
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	61,136.27	2,109,809.34	2,044,874.15
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	17,936.00	417,225.98	624,276.76
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1,111,993.29	6,937,979.80	7,399,574.16
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	866,331.36	16,740,776.83	4,524,939.32
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	1,061,445.83	1,687,702.40	1,856,840.68
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	99,825.87	63,304.39	89,933.39
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	257,454.67	171,701.48	178,250.27
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	140,124.25	112,088.35	78,781.72
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	2,662,620.34	962,459.57	948,163.59
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1,159,062.24	1,031,821.64	1,392,394.55
630	14	07			Yiyecek	401,128.88	544,571.89	656,439.19
630	14	08			İçecek	86,018.93	83,727.77	98,463.29
630	14	10			Zirai Maddeler	2,152,028.37	1,233,116.33	1,797,771.00
630	14	11			Yem	61,590.10	56,478.43	74,239.70
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4,190,709.07	2,999,128.78	4,308,660.52
630	14	13			Yedek Parçalar	669,261.24	681,079.83	1,074,243.54
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	247,310.99	163,595.58	249,245.72
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	576,024.49	650,030.40	960,690.17
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	203,069.97	157,671.33	240,186.99
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	30,817.37	10,015.22	5,982.79
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1,976,979.73	1,792,933.82	3,069,407.93
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	0.00	0.00	11,891,195.61
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	0.00	121,599.51
630	20	01	05		Diğer Gelirler	3,381,033.91	0.00	642,535.01
630	25	01	02		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi ve Arsalar	0.00	0.00	119,200.00
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0.00	0.00	95,000.00
630	25	05	02		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi ve Arsalar	0.00	0.00	46,053.88
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	713,690.10	100,000.00	49,880,808.98
TOPLAM						**170,147,392.72**	**222,349,588.88**	**329,066,231.27**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
TOPLAM						**211,208,703.28**	**238,409,903.53**	**268,435,834.69**
Faaliyet Toplam						**41,061,310.56**	**16,060,314.65**	**-60,630,396.58**

Tablo 3.15 Faaliyet Sonuçları Tablosu

2016 YILI NAKİT AKIM TABLOSU			
Nakit Akımları	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
	TL	TL	TL
102.05 - T.VAK.NİL.ŞB.TR57 0001 5001 5800 7293 7677 37	448,436.48	200,287.76	274,240.21
102.07 - T.Vak.N.Ş. Otopark Hs.TR14 0001 5001 5800 7298 6299 57	53,992.85	0.00	0.00
102.08 - T.Halk.H.Ş.Banko önü ths.Hs.TR42 0001 2009 2990 0045 0000 36	14,991.91	14,376.71	7,262.85
102.09 - T.VAK.N.Ş. TR020001500158018014093879 NL VADELİ HS.	1,042.43	1,074.15	1,074.15
102.10 - T.Halk.H.Ş.TR42 0001 2009 2990 0045 0000 07 nolu Hs.	3,356.15	4,824.58	1,098.12
109.01.01 - VKF POS 7260440254 NOLU HSB.	166,051.24	352,597.85	205,089.36
109.01.02 - VKF POS 7261972285 NOLU HSB.	1,753,252.76	1,179,830.14	1,292,790.52
102.11 - HALKBANK POS HS TR68 0001 2009 2990 0007 0000 12	416.95	1,542.52	0.00
109.01.05 - HALKBANK POS HESABI TR20 0001 2009 2990 002L 1008 01	3,539.14	5,508.72	3,852.63
102.12 - TEB Nilüfer Şb. KREDİ HS. TR30 0003 2000 0000 0026 9828 41	815,920.00	0.00	0.00
Sayfa Toplamı	**3,260,999.91**	**1,760,042.43**	**1,785,407.84**
Toplam	**3,260,999.91**	**1,760,042.43**	**1,785,407.84**

Tablo 3.16 Nakit Akım Tablosu

III – A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

SAYIŞTAY İLAMLARI CETVELİ								
Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	Numarası							
2007	1138	Alev DOĞANCI MUTLU	19,188.77	2010	19,188.77	0.00	0.00	2007/1138 08.03.2011/32964 SAY.TEM.KUR.İLAMI 19.12.2014 TARİH 2305319-20-21-22-23-24 NO.MAKBUZ
2007	1138	Alev DOĞANCI MUTLU	7,873.41	2010	7,873.41	0.00	0.00	2007/1138 08.03.2011/32964 SAY.TEM.KUR.İLAMI 19.12.2014 TARİH 2305319-20-21-22-23-24 NO.MAKBUZ
2008	1491	Alev DOĞANCI MUTLU	127,407.49	2011	6,570.23	0.00	120,837.26	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY.TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Bircan UYSAL	22,960.35	2011	22,960.35	0.00	0.00	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY.TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Bircan UYSAL	225,437.70	2011	171,959.61	0.00	53,478.09	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY.TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	NALAN ÜNAL	333,172.80	2011	0.00	333,172.80	0.00	24.10.2014 TARİH 2008/1491-1837 EK SAYIŞTAY İLAMI KALDIRILMIŞTIR.
2009	595	Alev DOĞANCI MUTLU	47,586.84	2011	5,700.53	0.00	41,886.31	2009/595 21.05.2013/37182 SAY.TEM.KUR.İLAMI
2009	595	Bircan UYSAL	106,973.54	2011	0.00	106,973.54	0.00	2009/595 21.05.2013/37182 SAY.TEM.KUR.İLAMI İLE KİŞİ BORCU KAYDI SİLİNMİŞTİR.
2009	595	Bircan UYSAL	76,299.84	2011	0.00	76,299.84	0.00	2009/595 21.05.2013/37182 SAY.TEM.KUR.İLAMI İLE KİŞİ BORCU KAYDI SİLİNMİŞTİR.
2007	1596	NALAN ÜNAL	93,283.71	2012	0.00	93,283.71	0.00	2007/1596 17.04.2014 SAY.TEM KUR.İLAM GEREĞİ SİLİNMİŞTİR.
2009	595	Alev DOĞANCI MUTLU	65,587.79	2011	0.00	0.00	65,587.79	2009/595 21.05.2013/37182 SAY.TEM.KUR.İLAMI
2009	1488	Bircan UYSAL	26,861.76	2014	26,861.76	0.00	0.00	2009/595/1488 SAYILI 28/04/2014 TARİH İLAM. 12/06/2014 TAHSİL EDİLDİ.
2012	131	Canan ERTEN	11,540.69	2014	11,540.69	0.00	0.00	2012/131 SAYILI 08/04/2014 TARİH İLAM.MAAŞINDAN KESİLMİŞTİR.
2012	131	RAM İNŞ.TEKS.TAH.VE TURİZM LTD.ŞTİ.	167,443.00	2014	0.00	167,443.00	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	NALAN ÜNAL	1,580,589.39	2014	0.00	1,580,589.39	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	Hazar Sosyal Hizm. Yemek İnş. Petrol Nakl. San. Ve Tic. Ltd. Şti	79,641.60	2014	2,675.46	76,966.14	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	Tahir YILMAZELİ	478,124.50	2014	0.00	478,124.50	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	Hakan ARIK	16,855.38	2014	11,881.33	4,974.05	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	2012 YILI MADDE 16 KONTROL ÖZEL GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	26,514.60	2014	0.00	26,514.60	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	Hülya AKGÜL	114,546.24	2014	0.00	114,546.24	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2012	131	NURŞEN YAKIN	315,306.66	2014	0.00	315,306.66	0.00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAL İLAMI İLE KİŞİ BORCU SİLİNMİŞTİR.
2013	240	Hakan ARIK	13,744.70	2015	13,744.70	0.00	0.00	10.09.2015/240 EK İLAMI 1.MADDE
2014	73	Mustafa YILMAZ	15,479.50	2016	15,479.50	0.00	0.00	2014/73 24.02.2016 İLAM 05 NİSAN 2016 2552158 NO MAKBUZLA TAHSİL EDİLDİ.
TOPLAM			3,972,420.26		316,436.34	3,374,194.47	281,789.45	

TABLO 3.17 Sayıştay ilamları cetveli

IIIB

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

III - B.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

· Başkan'a ait protokolü düzenlemek ve organizasyonunu sağlamak.
· Başkanlık ziyaret ve gezilerini planlamak ve organize etmek.
· Başkanlık Makamının randevularını planlamak. Kişi, kurum, kuruluş, dernek ve odaların Başkanlık Makamı ile görüşmelerini sağlamak.
· Kurum ve kişiler tarafından bildirilen Belediye hizmetleri ile ilgili istek / öneri / şikayetleri Hizmet Masası'na iletmek.
· Başkanlık Makamı adına ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve belediye başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak.
· Başkanlık telefonlarının cevaplanmasını ve gerekli notların alınarak Başkanlık Makamına zamanında bilgi aktarılmasını sağlamak
· Kurum ve kişiler tarafından bildirilen Belediye hizmetleri ile ilgili istek / öneri / şikayetleri Hizmet Masası'na iletmek.
· Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Defin Hizmetleri bürosuna müracaat eden cenaze sahibi bireylerin bilgilerinin alınıp, Başkanın cenaze yakınlarını aramasını sağlamak.
· Özel Kalem Müdürü tarafından site ve mahalle toplantıları düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerini öğrenmek ve Başkanlık Makamına raporlamak.
· Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde bölümünü ve Belediye'yi temsil etmek.
· Yeni kardeş şehir ilişkilerinin oluşturulması ve mevcut kardeş şehirler ile ilişkilerin devamlılığının sağlanması konularında ilgili faaliyetleri yürütmek.
· Evlendirme Memurluğu Bürosu işlerinin düzenli işlemesini ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.
· Başkanlık makamı adına Müdürler, Muhtarlar ve Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenmesinin takibini sağlamak ve alınan kararların toplantı tutanağı ile tüm birimlere dağıtılmasını sağlamak
· Halkevinde bulunan Milletvekilleri odalarında vekillerin vatandaşla buluşmasını ve görüşmesini organize etmek.
· Başkanlık makamını "Başkan Burada Projesi" kapsamında her hafta Nilüferin bir mahallesine taşıyarak mahalle halkını başkan ile birebir görüşmesini sağlamak.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Evlilik kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne zamanında bildirilmesi	100%	100%	100%
2	Motivasyonu artırmaya yönelik sosyal organizasyonlara katılım oranı	90%	100%	100%
3	Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı	91%	100%	100%
4	İşbirlikleriyle yapılan ortak proje sayısı	9	7	77.78%
5	Kardeş şehirlerle yapılan ortak proje sayısı	17	16	94.12%
6	Yerel Yönetimler Çalıştayının gerçekleştirilmesi.	1	1	100%
7	Muhtar Toplantısı düzenlenmesi	3	3	100%
8	Önemli günler için düzenlenecek etkinlik sayısı	12	12	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler/					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.02	Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞTİ	2,477,000.00	3,025,863.76	Evlendirme Memurluğu Bürosunun Müdürlüğümüze bağlanmasından dolayı oluşan personel giderleri ile Öngörülemeyen yurtdışı etkinliklerinden dolayı
SH 1.2.1.07	Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	GERÇEKLEŞTİ	30,000.00	0.00	
SH 1.5.1.12	Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	500,000.00	351,859.89	
SH 1.6.1.01	Kardeş Kentler Festivalinin düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	211,000.00	144,457.85	
SH 1.6.1.02	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	GERÇEKLEŞTİ	150,000.00	277,377.49	Kardeş şehirlerimizde düzenlenen Uluslar arası turnuvaların fazla olmasından dolayı
SH 1.6.1.03	Fmdv ilişkilerinin sürdürülmesi	GERÇEKLEŞTİ	60,000.00	1.230.47	
SH 1.6.1.04	İşbirlikleri Yönetiminin Yeniden Yapılandırılması Projesi	GERÇEKLEŞTİ	0	5,970.00	Zavidoviç Belediyesi ile Nilüfer-ZAvidoviç Kardeşlik Köprüsü Projesi İşbirliği
SH 1.6.1.05	Yerli ve Yabancı Yerel Yönetim Birimlerinin İyi Uygulama Örneklerinin Tanıtıldığı Yerel Yönetimler Çalıştayı	GERÇEKLEŞTİ	90,000.00	135,755.46	UCLG-MEWA yerel yönetişim komite toplantısına katılımın beklenenden yüksek olması
SH 3.1.2.01	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması - Muhtar Ziyaretleri	GERÇEKLEŞTİ	170,000.00	75,452.73	
SH 3.1.2.09	Önemli Gün ve Haftalarda Nilüfer Halkına Yönelik Tören, Ağırlama ve Etkinlikler Düzenlemek	GERÇEKLEŞTİ	460,000.00	201,378.71	
SH 3.1.2.10	İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi	GERÇEKLEŞTİ	260,000.00	150,652.59	

Özel Kalem Sekreterlik Bürosu

Belediye Başkanı tarafından vatandaşla yapılan görüşmeler ve Başkanımızın vatandaş programlarına katılımı sağlanmıştır.

2016 YILI	
RANDEVULU GÖRÜŞME	7700
DÜĞÜN TÖRENLERİNE KATILIM	471
SÜNNET CEMİYETLERİNE KATILIM	100
CENAZE'YE KATILIM	135
TAZİYE TELEFONLARI	1371



Başkanlık Makamı adına Kutlama Gönderileri yapılmıştır.

2016 YILI ÇİÇEK GÖNDERİMİ	
ÇELENK	2308
MESAJ	768
ARAJMAN	1089
TELGRAF	13

Başkan Burada Programı kapsamında 2016 yılı içerisinde 31 mahallemizi ziyaret ederek 1985 kişi ile görüşüldü





Özel Kalem Bürosu

Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemek

Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve yöneticilerimizi Nilüfer Halkıyla bir araya getirmek için çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

2016 YILI TOPLANTILAR	
MUHTAR TOPLANTISI VE ZİYARETLERİ	4
MÜDÜRLER TOPLANTISI	12
MAHALLE TOPLANTISI(BAŞKAN BURADA)	31
DANIŞMA KURULU TOPLANTISI	1





Bayramlar, Festivaller ve Etkinlikler

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2016 yılında belediyemizin düzenlediği tüm bayram kutlamaları, şenlikler ve organizasyonlarda, çeşitli hediye, ödül ve personel desteği verilmiştir.

- 10. Akçalar Rahvan At Yarışları 9 branşta 27 kişiye toplam 20.750 tl ödül verildi (ödülün 4 bin lirası Turizm ve Kültür Bakanlığından hibe olarak alınmıştır.)
- Büyükbalıklı En İyi Zeytin Üreticisi Yarışmasında dereceye girenlere 1500 tl ödül
- Ulusal ve Uluslar arası spor müsabakalarında başarılı olan sporculara toplam 27.478,18 tutarında ödül ayrıca 10.000 tl tutarında hediye çeki verildi.
- 10. Misi Yerel Lezzetler Şenliğinde Misi Erkekleri Yemek Yarışması ve Dernekler arası yemek yarışmasında ilk üç

yarışmacıya toplamda 4500 tl ödül
- 4. Ürünlü Biber Festivalinde düzenlenen yemek ve yetiştiricilik yarışmasında ilk 3 dereceye giren yarışmacılara toplamda 4.500 tl ödül
- 25. Kayapa Rahvan At Yarışında 6 kategoride 18 kişiye toplamda 17.000 tl ödül
- Çocuk gözüyle 23 Nisan adlı resim, kompozisyon ve şiir yarışmasında dereceye giren öğrenicilere 6 adet bisiklet, 6 adet dizüstü bilgisayar, 6 adet paten seti ve 6 adet pastel boya seti
- Diyabet Şenliği kapsamında 3.400 tl tutarında promosyon ve personel desteği verilmiştir.



2016 Yılı Faaliyetlerimiz

Dünya Kadınlar Günü

Her yıl olduğu gibi 2016 yılında da Dünya kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadık, onların bu özel günlerinde çiçek şeklinde kadın çorabı dağıttık

2016 YILI DAĞITILAN BUKET ÇORABI SAYISI	**12000 adet**





Tıp Bayramı

8.240 tl tutarında 4000 doktorumuza kalem dağıtıldı.





Nilüfer İsimliler Günü

Geleneksel hale getirdiğimiz 5. Nilüfer İsimliler ile 130 kişilik kahvaltı etkinliği düzenledik





Şehit yakınları, gazi ve gazi yakınlarına ile iftar yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak 500 kişilik şehit yankınları gazi ve gazi yakınları ile iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Okul Ziyaretleri

Belediye Başkanımız kariyer günleri programı kapsamında 9 okulda toplam 1513 öğrencimizle buluşmuştur.





İlköğretim haftası ve çeşitli etkinlikler kapsamında öğrencilere 47.250 tl tutarında 9000 adet Tangram dağıtılmıştır.




Ayrıca Uludağ Üniversitesi Öğrenci topluluklarına 500 kişilik kahvaltı organize edilmiştir.



Pazar Yeri Ziyaretleri

Belediye Başkanımız programı kapsamında Pazar yerlerini ziyaret ederek; Pazar yeri sahipleri ve vatandaşın istek ve taleplerini dinlemektedir.




Personel Organizasyonları

Regaip Kandili vesilesiyle 2200 personelimize lokma dağıttık. Ayrıca Kurban Bayramı kutlaması nedeniyle personel motivasyonunun artırılması amacıyla başkanımızın da katılımıyla bayramlaşma organizasyonu tertip ettik.

2016 LOKMA DAĞITIMI	2200 adet



Kuruluş Yıldönümü İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak düzenlediğimiz Kuruluş Yıldönümü kapsamında Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla iftar yemeği düzenlendi. Ayrıca personel iftar organizasyonunda yapılan hediye çekilişiyle 46 şanslı personelimize hediyelerinin takdim ettik.

2016 YILI KURULUŞ YEMEĞİ	2600 davetli




Nilüfer Belediyesi Persoenl Yılbaşı Çekilişi

14.500 tl tutarında hediye çekilişi ayrıca tüm Belediye çalışanlarına yeni yıl hediyesi dağıtıldı.




Başkan ile Personel Öğlen Yemeği

Başkanlık makamında öğlen yemeğinde 150 personelimizi Başkanımız ile buluşturduk.



Bebek Battaniyesi

2016 yılında aramıza katılan yeni doğan Nilüferlilere 3000 adet Bebek Battaniyesi hediye edildi.



ETKİNLİKLERDE VERİLEN CAFE BREAK VE KOKTEYL HİZMETİ	151.900,40 TL
YIL İÇİNDE DAĞITILAN HEDİYE ÇANTA	3753 ADET ÇANTA
YIL İÇİNDE DAĞITILAN TOPLAM PARA ÖDÜLÜ	68.028,18 TL ÖDÜL
NİLÜFER GÖRME ENGELLİLER SPOR KLUBÜ HARCIRAH DESTEĞİ	30.893,39 TL

İşbirliklerinin Yönetimi ve Yeniden Yapılandırılması

Belediyemiz müdürlüklerinin işbirliklerine yönelik yapısal bir yaklaşım oluşturmak ve işbirlikleri anlayışına vizyon kazandırmak amacıyla objektif bir yöntem geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda 19 müdürlükten 199 işbirliği analiz edilmiştir.

Diş İlişkiler Bürosu

Özel Kalem Müdürlüğü Dış İlişkiler Bürosu 2016 yılı içerisinde 9'u kardeş şehirlere olmak üzere toplamda 44 teknik geziyi organize etmiş, bu gezilere toplamda 249 personel katılmış, 98 adet hizmet pasaportu düzenlemiştir. 2015 yılına kıyasla teknik gezi faaliyetleri %7 oranında artış göstermiştir. Yurt dışı kardeş şehir sayımız 16, yurt içi kardeş şehir sayımız Kastamonu – Daday ve Tekirdağ – Malkara Belediyeleri'nin de katılımıyla 10'a yükselmiştir.

Dış İlişkiler Bürosu belediyemizin ev sahipliği yaptığı uluslararası düzeyde gerçekleştirilen Şiir Festivali, Nekropol Çalıştayı, AB Horizon 2020 Replicate Projesi ve Balkan Panayırı'na koordinasyon sağlamıştır.

Avrupa Komisyonu Avrupa Diploması

Örnek ve lider kurum Nilüfer Belediyesi, Avrupa Konseyi tarafından Avrupa Diploması ile ödüllendirildi. Avrupa Konseyi'nin her yıl belirli kriterler çerçevesinde verdiği "Avrupa Diploması"na bu yıl Türkiye'den sadece Nilüfer Belediyesi değer görüldü. Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa BOZBEY, Avrupa Konseyi'ne üye 47 ülke ve 27 binden fazla belediye arasından 12 belediye arasına giren Nilüfer Belediyesi'ne verilen "Avrupa Diploması" ödülünü Fransa'nın Strasbourg kentinde bulunan Avrupa Konseyi'nde düzenlenen törende aldı.





Ağırlama

Yurtiçinden ve Yurtdışından belediyemizi ziyaret eden konukların 5393 sayılı belediye Kanunu' nun 38. maddesi gereği Tören, Temsil, Ağırlama kapsamında 2016 yılında aşağıda yer alan uluslararası organizasyonlar tarafımızdan takip edilmiştir.

Nilüfer 15. Uluslararası Spor Şenliği (20 Nisan – 20 Mayıs 2016)

Ö20 Nisan – 20 Mayıs 2016 tarihlerinde düzenlediğimiz ve 102 okuldan 13 bin 468 öğrencinin, 26 branşta 2038 takımın yer aldığı, 2016 yılında 15.si düzenlenen ve 8 ayrı kardeş belediyemizin heyetler düzeyinde katılım gösterdiği Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri'nde erkekler Futsal ve kızlar Voleybol branşlarında toplam 6 kardeş belediyeden 46 sporcu yer aldı.





Misafirlerimiz hatıra ormanına fidan dikerek Nilüferdeki hatıralarını ölümsüzleştirdi.

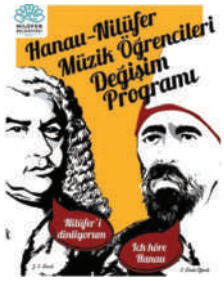


Yurtdışı İlişkiler ve Protokoller

Yurtdışı İlişkileri

HANAU – NİLÜFER MÜZİK ÖĞRENCİLERİ DEĞİŞİM PROGRAMI «MÜZİK AYIRMAZ, BİRLEŞTİRİR »

İlki 2015 Eylül'ünde Almanya'daki kardeş kentimiz Hanau'da gerçekleştirilen ve 2016 Mayıs ayında Gölyazı Kültür Evi'ndeki «Büyük Dostluk Konseri» ile devam eden Nilüfer – Hanau Müzik Öğrencileri Değişim Programı kapsamında Hanau'dan gelen müzik öğrencileri Hanau Müzik Okulu Müdürü Michael Schnadt yönetiminde gerçekleştirdiği konserde Türk ve Alman ezgilerine yer verdi. Proje kapsamında Hanau Belediye Meclis Üyeleri, Hanau Müzik Okulu yöneticileri, Hanau - Nilüfer Dostluk Derneği yöneticileri ve genç müzisyenlerden oluşan 20 kişilik bir heyete ev sahipliği yaptık.





GÖRÜKLE MÜBADELE EVİ

Nilüfer Belediyesi'nin mübadelede gelenlerin ve gidenlerin anısına, Bursa Lozan Mübadilleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği ile birlikte oluşturduğu Mübadele Evi törenle açıldı. Açılış törenine gelen mübadil torunları da katıldı. Kardeş belediyemiz Serez başta olmak üzere Yunanistan'ın farklı kentlerden gelen 46 temsilcinin de katılımıyla gerçekleşen Görükle Mübadele Evi'nin açılışı 2016 Ocak ayının sonunda gerçekleşti.

UCLG-MEWA 1. YEREL YÖNETİŞİM KOMİTESİ TOPLANTISI

Açılış konuşmasını UCLG ve UCLG MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi, Kentsel Gelişme Küresel Fonu Başkan Yardımcısı olan Nilüfer Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Bozbey'in yaptığı Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) 1. Yerel Yönetişim Komitesi toplantısı Nilüfer'de yapıldı. Türkiye'den çok sayıda üye belediyenin yanı sıra UCLG Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı üyesi İran, Filistin, Lübnan, Fas, Kuveyt, Ürdün ve Yemen'den belediye başkanları ve üst düzey temsilciler de toplantıda yer aldı. 4 Mart Cuma günü başlayan ve 2 gün süren toplantıda Yerel Yönetişim Komitesi Eş Başkanlık seçimi de yapıldı. Toplantıda ayrıca "Yerel Finansmanın Güçlendirilmesinde Küresel ve Yerel Girişimler", "Şeffaflık -Stratejik Planlama ve Katılımcılık", "Habitat III ile ilgili Türkiye Ulusal Raporu ve Habitat III 'te Yerel Yönetimlerin Önemi" ile ilgili oturumlar gerçekleştirildi.





BALKAN PANAYIRI

6. Nilüfer Görükle Balkan Panayırı, Kırcaali Hak ve Özgürlükler Hareketi (HÖH) İl Başkanı İzzet ŞABAN ve kardeş belediyemiz Ardino (Eğridere) Meclis Başkanı Sezgin BAYRAM'ın yanı sıra, Kirkova Belediye Başkanı Şinasi SÜLEYMAN, Cebel Belediye Meclis Başkanı Seyfi Mehmetali'nin katılımıyla gerçekleşti.





NİLÜFER – TOKAI PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI

Aralık 2015'te Japonya'daki kardeş Belediyemiz Tokai'den personel değişimi programı kapsamında gelen Hiroyuki Kawasaki'nin ardından 2016 yılı Aralık ayında Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli Neslihan ARSLAN, Tokai ile yürüttüğümüz projemiz kapsamında 2 hafta boyunca kardeş belediyemizdeki uygulamaları yerinde inceledi.




KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ İLE TEMASLARIMIZ

AVRUPA ÜLKELERİNDE ULUSLARARASI PROJELER VE ETKİNLİKLER

16 – 19 Aralık Châlette-sur-Loing / Fransa

Yaklaşık ¼ oranında Türk kökenli vatandaşların yaşadığı Fransa'daki kardeş kentimiz Châlette'te faaliyet gösteren ACOTAM (Montargis Türk Kökenli Vatandaşlar Derneği) ile Châlette Belediyesi'nin, vatandaşların entegrasyonu yönünde sürdürdüğü faaliyetleri yerinde incelemek üzere ziyaret gerçekleştiren heyetimiz, ev sahibi belediye tarafından düzenlenen Yeni Yıl Kutlamaları'na da katıldı.



23 – 25 Eylül Kekava / Letonya

Kardeş şehrimiz Kekava ile «Barış İçin Başkanlar Hareketi» tarafından düzenlenen 1. Dünya Savaşı'nda Kimyasal Silahların Kullanımının 100. Yıl Dönümü Konferansı'na Avrupa'nın birçok belediyesinin yanı sıra belediye başkanımız Sn. Mustafa BOZBEY ile en üst düzeyde katılım sağladık.




29 Mayıs Lublin / Polonya

Lublin Belediyesi ve Lublin Basketbol Derneği her yıl Lublin Basket Cup turnuvasını düzenlemekte olup, 'Lublin Uluslararası U16 Basketbol Turnuvası'na belediyemizle birlikte Litvanya, İsrail, İspanya, Belarus, Polonya, Sırbistan, Karadağ, Ukrayna bölge şampiyonları katıldı. 2016 yılında U16 basketbol takımı ile katılım gösteren belediyemiz sporcuları, Türkiye'ye gümüş madalyayla döndü.



25 Nisan Ardino (Eğridere)
27-29 Mayıs Asenovgrad / Bulgaristan

Kültür tarihinde birçok ortak noktaya sahip olan ve kardeş şehir ilişkilerinin çok yönlü olarak gelişerek devam ettiği Bulgaristan'daki kardeş belediyelerimiz Ardino (Eğridere ve Asenovgrad , Türk kültürünün Balkanlarda, Balkan kültürünün de Türkiye'de yaşatılmasında ortak anlayışla hareket ettiğimiz kardeş belediyelerimiz olup, çeşitli yerel ve bölgesel etkinlik ve festivallere karşılıklı olarak katılım sağlanmaktadır.



4 – 5 Mart Mykolaiv / Ukrayna

Sn. Alexander SYENKEVYCH'in Ukrayna'daki kardeş belediyemiz Mykolaiv'in yeni belediye başkanı olarak seçilmesinin ardından göreve geldiği andan itibaren ilk yüz günde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin «Başkanın 100 Günü» adlı etkinliğe katılım gösterdik.





Yurtdışı Protokoller

NİLÜFER - ZAVİDOVİCİ KARDEŞLİK KÖPRÜSÜ

'Sel ile Giden Umutlar Bilgi ile Yeşerecek' projesiyle daha önce Bosna Hersek'teki üç okula bilgisayar desteğinde bulunan Nilüfer Belediyesi, bu kez Zavidoviči kentinde selde büyük zarar gören Kovači İlköğretim Okulu'nun spor salonunu yenileyecek. Bu kapsamda Nilüfer Belediyesi ile Zavidoviči Belediyesi arasında işbirliği protokolü imzalandı. 2016 Ocak ayında Meclis Üyelerimiz ve teknik personel ile yapılan ziyarette yerinde incelenen Spor Salonu'nun yenilenmesi projesinde sona gelindi. Spor salonunun onarımının 2017 Mayıs'ına kadar tamamlanması öngörülmektedir.





Başkan Sosyal Medya Verileri

FACEBOOK

Başkanımızın kişisel Facebook hesabını yaklaşık 29 bin, Facebook beğen sayfasını ise 45 bin kişi takip ediyor. Yani Başkanımız sadece Facebook üzerinden yaptığı bir paylaşımda ortalama 70 bin kişiye direkt ulaşıyor. 31 Aralık 2015-31 Aralık 2016 tarihleri arasında Facebook kişisel hesabı ve Facebook beğeni sayfasından ayrı ayrı 827, toplamda 1654 paylaşım gerçekleşmiştir. (Bu sayı geçtiğimiz yılın aynı döneminde 1148 idi.) Başkanımız Facebook hesaplarından günde ortalama 10, toplamda ise yılda ortalama 7300 mesaj alıyor. Alınan mesajlara cevap verme süresi ortalama 1 saat ile oldukça iyi durumda.

Aşağıdaki tabloda beğenilerin artışı ve 31 Aralık'a 2016'ya kadar olan toplam beğeni sayısı yer almakta. (Geçtiğimiz yıl 37.954 idi.)



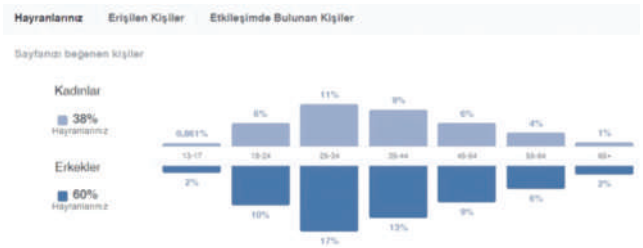
En fazla takipçiye ulaşan gönderi erişiminin aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere 29-31 Ekim 2016 tarihleri arasında gerçekleşti.



Bunun sebebi ise yine aşağıdaki tabloda karşımıza çıkıyor. Tabloda görüldüğü gibi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı yürüyüşümüz ve buna bağlı yapılan paylaşımlar oldukça ilgi görmüş. Sayfa önerileri ve sayfada gerçekleşen beğenmelerin başkanımızın popülaritesini arttırdığını ve paylaşımların daha çok kişiye ulaşmasını sağladığı net bir şekilde görülebilmektedir.



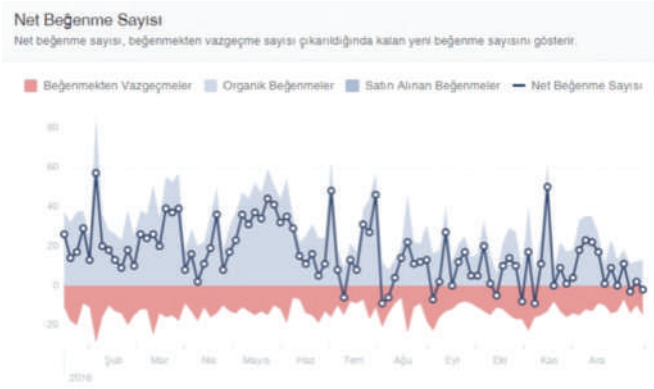
Facebook takipçi kitlesinin tablodan incelendiğinde yüzde 60'ını erkeklerin, yüzde 38'ini ise kadınların oluşturduğu görülmekte. Takipçilerin en büyük çoğunluğunun da 25-34 yaş arası gençlerden oluştuğunu görmek mümkün.



Tabloda hayran kitlemizin ülke ve şehirlere göre dağılımını görünmektedir. Tabloya göre Başkanımızın ülkelerden daha çok Türkiye, Almanya ve Bulgaristan; şehirlerden ise Bursa, İstanbul, İzmir ve Ankara takip ediyor.

Ülke	Hayranlarınız	Şehir	Hayranlarınız	Dil	Hayranlarınız
Türkiye	43.166	Bursa	39.673	Türkçe	43.103
Almanya	205	İstanbul	3.008	İngilizce (ABD)	606
Bulgaristan	118	İzmir, İzmir (il)	825	İngilizce (İngiltere)	347
Azerbaycan	82	Ankara	597	Arapça	160
Amerika Birleşik Devlet...	81	Nilüfer, Bursa	512	Almanca	137
İngiltere	79	Mudanya, Bursa Provin...	309	Fransızca (Fransa)	66
Kolinis	67	Antalya	288	Bulgarca	78
Fransa	62	Eskişehir, Eskişehir (il)	166	Felemenkçe	47
Pakistan	45	Bahkesir, Bahkesir Prov...	157	Azerbaycan Dili	39
Hollanda	43	Gemlik, Bursa Province	127	Rusça	31

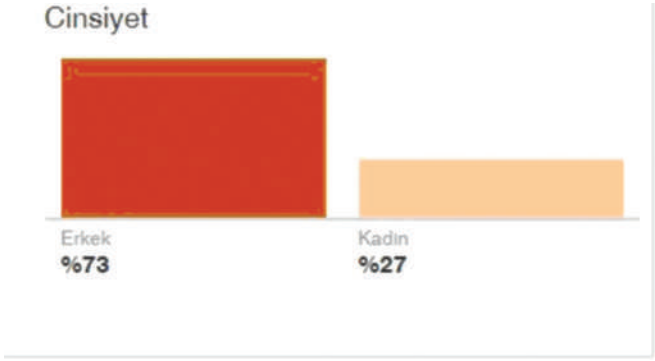
Aşağıdaki Net Beğeni tablomuz, takipçilerimizden gelen hiçbir beğeniyi satın almadığımız ve herkesin özgür iradesiyle sayfamızı beğendiğini görmemiz açısından önemli. Tablodan da göreceğiniz gibi satın alınmış takipçi sayımız 0.



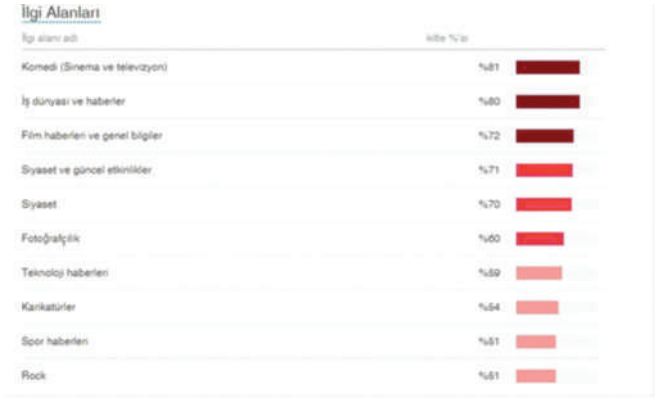
TWITTER

31 Aralık 2016 itibariyle Twitter'da 109 bin civarında takipçimiz var. Bir önceki yıl bu sayı 37 bin civarında idi. 31 Aralık 2015-31Aralık 2016 tarihleri arasında yayınladığımız gönderiler totalde 2 milyon civarı etkileşim aldı. Bugüne kadar atılmış tweet sayımız ise 5750.

Takipçilerimizin ilgi alanı ve cinsiyetlerine göre takip tablosu da şu şekilde: Hayran kitlemize baktığımızda; takipçilerimizin yüzde 73'ünü erkeklerin, yüzde 27'sini ise kadınların oluşturduğunu görüyoruz.



Takipçilerimizin ilgi alanlarına baktığımızda kültür- sanat, iş dünyası ve günlük haberlerle ilgilenen kişiler tarafından daha fazla takip edildiğimizi net bir şekilde görebiliriz.



Evlendirme Memurluğu Bürosu

	2014	2015	2016
NİKAHEVİ	1706	1850	1552
DÜĞÜN SALONU	1418	1366	1390
EV	21	2	10
CEZAEVİ	11	3	10
BAŞKANLIK MAKAMI			1
GÖLYAZI			2
HASTANE		1	
VERİLEN İZİN BELGESİ	129	197	448
ALINAN İZİN BELGESİ	63	79	605



	2014	2015	2016
İÇ	1706	1850	1552
DIŞ	1450	1372	1413
TOPLAM	3156	3222	2965

Nilüfer nikahevimizde 14 şubat sevgililer gününde 21 çiftin nikah töreni gerçekleşmiş olup çiftlerimize başkanımızın hediyesi olan çiçek buketi Nilüfer belediye meclis üyemiz sayın Fırat EMİROĞLU, başkanımıza vekaleten vermiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Evlendirme Memurluğu Bürosunun Müdürlüğümüze bağlanması ile personel giderleri ile öngörülemeyen yurtdışı etkinliklerinden dolayı harcama tutarı artmıştır.
- Kardeş şehirlerimizde düzenlenen Uluslar arası turnuvalar fazla olduğundan gerçekleşme oranı belirlenen hedefi aşmıştır.
- UCLG-MEWA yönetişim komite toplantısında belediye finansman oturumları yapıldığından Fmdv merkezi tarafından ayrı bir çalıştayın yapılması uygun görülmediğinden hedef gerçekleşememiştir.
- OHAL uygulamalarının yarattığı güvensizlik ve istikrarsızlık nedeniyle partner seçiminde zorluklar yaşanması.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Özel Kalem Modülü: Başkan Randevularının kayıt altına alındığı sistemdir.

Doküman Yönetim Sistemi : Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların yer aldığı sistemdir.

İç İletişim Sistemi : Belediyemiz müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.

Qpr: Müdürlüğümüze ait süreçlerin değerlendirilmesi ve risk analisleri sistem üzerinden yapılmaktadır

Toplantı Yönetim Sistemi: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplantı organizasyonları, sistem üzerinden yapılmaktadır.

İç işleri bakanlığı Muhtar Bilgi sistemi: Muhtarlar tarafından istek ve önerilerinin girilmektedir ve müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Denetim planına uyum	100 %	100 %	100 %

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.3.1	Genel İş ve Yürütümü Teftişi	Gerçekleşen	624.000,00	418.973,24	Bir personelin ücretsiz izne, bir personelin müdürlükten ayrılması nedeniyle Gerçekleşme % 67,14 olmuştur.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

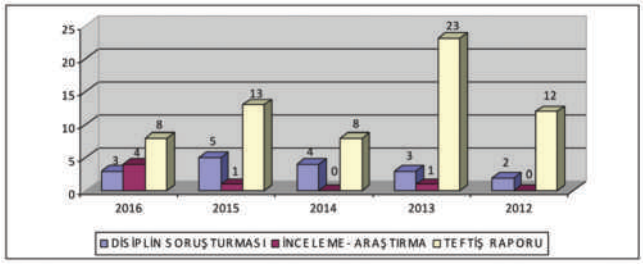
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2016 Yılı Teftiş Programı kapsamında; Belediyemiz 2015 Yılı Performans Bütçe, Proje Faaliyetleri değerlendirilerek sonucu Başkanlık Makamı'na sunularak ilgili birimlere gönderilmiş, 8 müdürlüğün 2016 yılı içinde Genel İş ve Yürütümü Teftişi gerçekleştirilerek rapora bağlanmıştır.

Söz konusu teftişler program dahilinde ve zamanında tamamlandığından, %100 olan denetim planına uyum hedefimiz aynen gerçekleştirilmiştir.

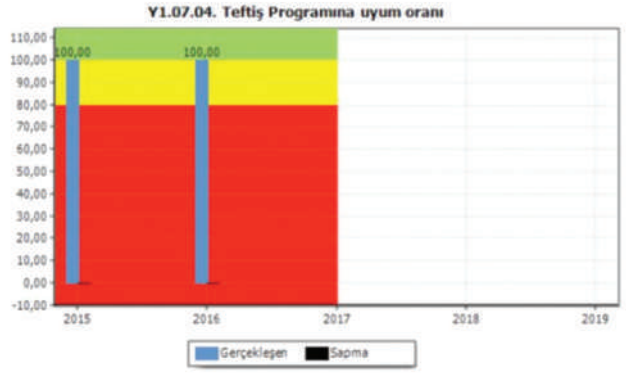
2016 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 4 konu hakkında inceleme yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır. 2016 yılında 10 adet Disiplin Soruşturması başlatılmış; 3 soruşturma sonuçlanmış, konusuz ve hükümsüz kaldığından 6 soruşturma iptal edilmiş olup, 1 soruşturma ise halen devam etmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ YILLARA GÖRE İŞLEM SAYILARI					
	2016	2015	2014	2013	2012
DİSİPLİN SORUŞTURMASI	3	5	4	3	2
İNCELEME- ARAŞTIRMA	4	1	_	1	_
TEFTİŞ RAPORU	8	13	8	23	12

Yıllara Göre İşlem Sayısı

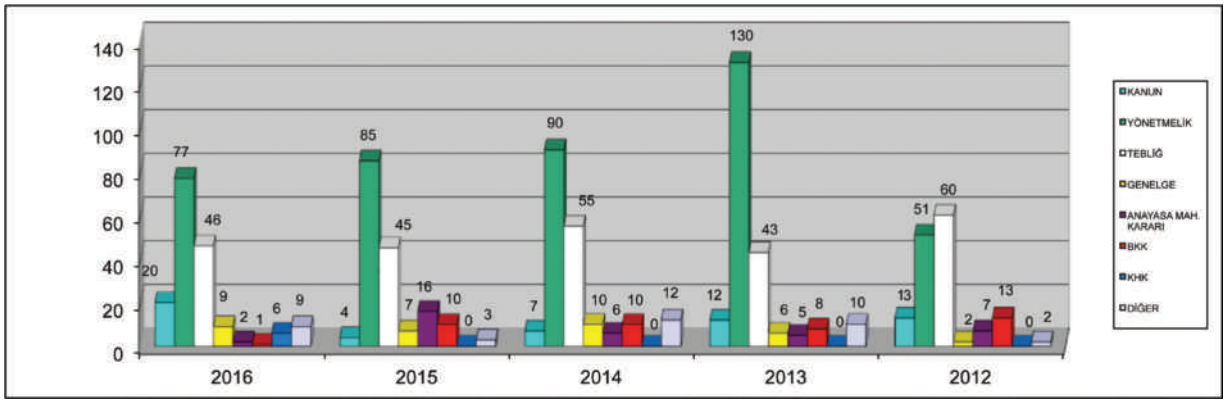






2016 yılında günlük takibini yaptığımız Resmi Gazete'den Belediyemizi ilgilendiren, yeni yayınlanan veya değişen mevzuat, bilgilendirme amaçlı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Konuya ilişkin yıllar bazında düzenlenen tabloya aşağıda yer verilmiştir.

	2016	2015	2014	2013	2012
KANUN	20	4	7	12	13
YÖNETMELİK	77	85	90	130	51
TEBLİĞ	46	45	55	43	60
GENELGE	9	7	10	6	2
ANAYASA MAH.KARARI	2	16	6	5	7
BKK	1	10	10	8	13
KHK	6	_	_	_	_
DİĞER	9	3	12	10	2
TOPLAM	170	170	190	214	148



4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz çalışmalarında TERADESK, TERACİTY ve QPR-Süreç Yönetimi Sistemi sürekli olarak kullandığımız modüller olup, belediyemizin diğer modülleri teftiş sırasındaki ihtiyaca göre müdürlüğümüzce kontrol amaçlı kullanılmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyeye yasalarla verilmiş görevlerin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir stratejiler geliştirmek. Bu stratejileri ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi"nin yürütülmesini koordine etmek. Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak. Yerel yönetimler alanında AB ve diğer ülkeler birlik kurumlarıyla belediyemiz yararına deneyim paylaşımı ve gelişim için ortaklıklar kurmak, ortaklarla projeler üretmek. Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek. Belediyemizde entegre yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri ilgili Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek.Belediye genelinde Belediyenin yatırım projelerini üretecek, üretilen projelerin imalatları sırasında proje uygunluğunu kontrol ederek üst yönetime bilgi vermek.

Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu

Büromuzun başlıca görevleri kısaca şu şekilde tanımlanmıştır:

· Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi"nin yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek

· Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin inovasyon projeleri ile arttırılmasını sağlamak.

· İnovasyon süreçlerini ve sonuçlarını besleyecek stratejik, organizasyonel ve kültürel altyapının işleyişini sağlamak.

· Kurum içinde inovasyon ve yaratıcılık kavramlarına ilişkin ortak dil ve algı oluşturulması, inovasyon farkındalığının arttırılması, kültürünün kuvvetlendirilmesi, bu kültürü besleyecek yaklaşım ve davranışların edinilmesi ve içselleştirilmesi için uygulamalar planlamasını ve yürütülmesini koordine etmek.

· Farklı birimlerin katılımı ile oluşan İnovasyon Çalışma Gruplarının çalışmalarını koordine etmek, yürütücülüğünü yapmak. İnovasyon çalışmalarının etkin olarak yönetiminin ve birbirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla çalışma gruplarını izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

· İnovasyon Merkezinin etkinliklerinin koordinasyonunu, faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesini sağlamak.

· Kurumda hem bireysel, hem de kolektif fikir üretiminin / yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi, bunu kolaylaştıracak tekniklerin ve yöntemlerin öğretilmesi ve kullanılmasının sağlanması amacıyla uygulamalar planlaması ve yürütülmesini koordine etmek.

· Paydaşların inovasyon süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.

· Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınmasını ve etkin olarak iletişimini sağlamak.

· Belediyede kollektif yaratıcılık ve inovasyon yönetimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

· Kurumda yürütülen inovasyon projelerine araştırma desteği vermek.

· Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, uluslararası kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar, ulusal fonlar ile koordineli olarak projeler oluşturmak veya projelerde yer alınması için gerekli çalışmalar yapmak

· Belediyede dış kaynaklı fon programları, proje yazma ve yürütme konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

· Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta

olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapmak. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden belirlenenlere Belediye adına başvuruda bulunmak ve proje bazlı ödül başvurusu yapacak birimlere destek olmak.

2016 yılında Büromuz tarafından gerçekleştirilen projeler Performans Sonuçları Tablosu'nda detaylandırılmıştır.

Stratejik Planlama Ve Performans Bürosu

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetim bilincinin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir.

2016 yılında, Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen 2017-2019 Stratejik Plan revizyon çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri ve mahalle komitelerimiz yüksek katılımla yer almıştır. Belediye bünyesinde düzenlenen Çalıştaylar ve Mahalle Komiteleri ile yapılan paylaşım toplantıları ile kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Nilüferliler tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Aynı zamanda mevcut Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan proje / faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmalar da yürütülerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan proje modülü ile proje planlarının ve bütçe takiplerinin izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2017 Yılı Performans Programı çalışmaları da belediye bütçe çalışmaları ve 2017-2019 Stratejik Plan çalışmaları ile paralel yürütülerek tamamlanmış ve Belediye Meclisi`nde kabul edilmiştir.

2016 yılı içerisinde Stratejik Plan ve Performans bürosu olarak bu çalışmaların yanı sıra 2015 faaliyet raporu hazırlanmış, yayınlanan İç Kontrol Eylem Planı izleme çalışmaları ve 2014 yılı (KAHİS) Kamu Hizmet Standartları Tespit ve Envanter Tablosu oluşturularak paylaşılmıştır.

Yönetim Sistemleri Bürosu

Nilüfer Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları Kalite Yönetim Temsilciliği koordinasyonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

· Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarını hayata geçirerek yerel yönetimlerin kuruluş amacı olan vatandaşa hizmet anlayışının ön plana çıkartılması hedeflenmiştir.

· Nilüfer Belediyesi Yönetim Sistemlerinin Entegre Yönetim sistemlerinin Yönetimi Süreci kapsamında yürütülmesinin sağlanması;

· Yürüttüğümüz hizmetlerimizde bölümler arası ilişkinin düzenli ve verilerle yönetimi sağlayacak süreç yönetim sisteminin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,

· Belediyemiz Yönetim Sistemleri Uygulamalarının bilgi paylaşımlarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,

· Belediyemiz Süreç Yönetim Sistemi dokümantasyon uygulamalarının planlanması ve yürütülmesi,

· Belediyemiz Süreç Yönetim Sisteminin, Temel Performans Göstergeleri ve Süreç Performans Göstergelerinin yazılım üzerinden takibine ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi,

· Kritik süreçlerin tanımlanması için yöntem belirlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi,

· Nilüfer Belediyesi Süreç Risklerinin belirlenmesi ve iyileştirmelerin faaliyetlerinin belirlenmesi,

· Hedef belirleme sistematiği yaklaşımına ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi,

· Süreç Yönetim Kurulu yaklaşımı ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi.

· Belediyenin kurumsal özdeğerlendirmesinin yapılmasının sağlanması ve Belediyede mükemmellik

modeli ve özdeğerlendirme ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.

· Kentsel ve kurumsal verilerin, dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerinin izlenmesi, analiz edilmesi, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması.

· Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'nın belirlenmesinin sağlanması ve kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarının raporlanması.

· Belediyede paydaş algılama anketlerinin uygulanması ve analizinin yapılmasının sağlanması.

· Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik süreçlerinin koordine edilmesi, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin Belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemlerin belirlenmesi.

· Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla kıyaslama / bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamların oluşturulması ve Belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlanması.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	650	600	92.31%
2	Vatandaş Memnuniyet Oranı	80.00%	74.95%	93.69%
3	Kadın Vatandaş Memnuniyet Oranı	80.00%	76.49%	95.61%
4	Erkek Vatandaş Memnuniyet Oranı	80.00%	73.98%	92.48%
5	Vatandaş Mutluluk Oranı	87.00%	88.41%	100.00%
6	Kadın Vatandaş Mutluluk Oranı	87.00%	89.22%	100.00%
7	Erkek Vatandaş Mutluluk Oranı	87.00%	87.90%	100.00%
8	Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	80.00%	79.09%	98.86%
9	Süreç hedefleri gerçekleşme oranı	89.00%	93.28%	100%
10	Performans Programına Uyum Oranı	81.00%	83.75%	100%
11	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (Her yıl)	4	3	75%
12	Hizmete sunulan sosyal tesis sayısı	12	-	-
13	Hizmete sunulan spor tesisi sayısı	7	-	-
14	Hizmete sunulan pazaryeri sayısı	2	-	-
15	Hizmete sunulan otopark sayısı	1	-	-
16	Hizmete sunulan meydan sayısı	3	-	-
17	Hizmete sunulan taksi durağı sayısı	4	-	-
18	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	100%
19	Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun hazırlanması	1	1	100%
20	Paylaşım toplantısı düzenlenmesi	1	1	100%
21	Paydaş İletişim Eylem Planının hazırlanması	1	1	100%
22	Performans programının hazırlanması	1	1	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.1.1.01	Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması	Gerçekleşen	2,000.00	0	
SH 1.1.1.02	Çalışma alanlarında işbirlikleri geliştirerek kıyaslama projelerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşen	165,000.00	138,656.69	-Üyelik Aidatları
SH 1.1.1.03	Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması	Gerçekleşen	120,000.00	60,416.00	-Rehberlik Hizmet Bedeli
SH 1.2.1.01	Ulusal ve Uluslar arası iyi uygulama ödüllerine / yarışmalarına başvuruların gerçekleştirilmesi	Gerçekleşen	20,000.00	0	-
SH 1.2.1.03	Paydaş beklenti ve algılamalarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	Gerçekleşen	250,000.00	101,244.00	- VMA Anket hizmet Bedeli
SH 1.2.1.04	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Gerçekleşen	30,000.00	17,564,30	-Dış Denetim Bedeli
SH 1.2.1.05	Mekansal Stratejik Plan Projesi	Devam Eden	0.00	0	-
SH 1.2.1.06	Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi	Gerçekleşen	40,000.00	57,820.00	-Rehberlik Hizmet Bedeli
SH 1.2.2.03	KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması	Gerçekleşen	0.00	0	-
SH 1.2.4.01.04	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	493,000.00	352,938.71	
SH 1.4.1.01	Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Gerçekleşen	60,000.00	0	-
SH 3.1.1.01	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	Gerçekleşen	15,000.00	0	- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. Tarafından yapılmıştır.
SH 3.1.1.02	İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi	Gerçekleşen	0.00	0	-
SH 3.1.1.03	Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşen	0.00	0	-
SH 3.1.1.04	Paydaş İletişim Eylem Planının hazırlanması, güncellenmesi ve paylaşım toplantılarının düzenlenmesi.	Gerçekleşen	0.00	0	-
SH 3.1.1.05	Performans programının hazırlanması ve paylaşılması	Gerçekleşen	10,000.00	0	- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. Tarafından yapılmıştır.

1.1.1.01 Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması

Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek kaynaklar takip edilmektedir (Dış kaynaklı fonlara ilişkin siteler, Avrupa Birliği yayınları, EFQM kıyaslama ve öğrenme veritabanı, Living Lab ağı, uluslararası ağlara ilişkin siteler, Global Compact yayınları, Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü internet sitesi, Avrupa Kentsel Bilgi Ağı, vb.). Ayrıca gidilen teknik gezi, eğitim, seminer ve kongre raporları müdürlük kütüphanesine kazandırılmıştır.

1.1.1.02 Çalışma alanlarında işbirlikleri geliştirerek kıyaslama projelerinin gerçekleştirilmesi

2016 yılında vatandaş / paydaş beklentilerine daha iyi cevap vermek, dış çevre unsurlarını inceleyerek daha geniş bir vizyon çerçevesinde hedef belirlemek, verimlilik konusunda doğru ölçüler ve kriterler tanımlamak ve sürekli olarak daha yüksek performanslı yöntemler araştırmak, bulmak ve entegre etmek amacıyla kurum / kuruluşlara iyi uygulama deneyimlerinin öğrenilmesi ve paylaşılması için 10 ziyarette bulunulmuştur. Süreçlerimizin iyileştirilmesi amacıyla bir öğrenme aracı olarak yararlanılan kıyaslama çalışmaları sonucunda kıyaslama raporlarının hazırlanması, iç iletişim sistemine yüklenerek paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca belediyemizi ziyaret eden 12 kurum / kuruluşa da iyi uygulamalarımız konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Kurumumuzun Kıyaslama Ziyaretinde Bulunduğu Kurum / Kuruluşlar

KARŞIYAKA BELEDİYESİ
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ
BOSCH REXROTH GROUP BURSA
TAK KADIKÖY
BURSAGAZ
TASARIM ATÖLYESİ
KADIKÖY BELEDİYESİ
ATAŞEHİR BELEDİYESİ
ÇORLU BELEDİYESİ
BAŞAKŞEHİR İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MERKEZİ

Kurumumuza Kıyaslama Ziyaretine Gelen Kurum / Kuruluşlar

YAZAKİBURSA
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BALIKESİR KARESİ
TARSUS BELEDİYESİ
MUT BELEDİYESİ
BUCA BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KARTEPE BELEDİYESİ
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
TEKİRDAĞ HAYRABOLU BELEDİYESİ
KALDER KAYSERİ ŞUBESİ
DOĞU PRES

KalDer Genel Merkezi tarafından 2016 Kasım ayında İstanbul'da düzenlenen "YENİ NORMAL" konulu 25. Ulusal Kalite Kongresi'ne ve KalDer Bursa Şubesi tarafından Nisan ayında düzenlenen 14. Kalite ve Başarı Sempozyumu'na katılım sağlanarak deneyim paylaşımlarından yararlanılmıştır.

1.1.1.03 Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması

Belediyemiz faaliyetlerinin ve sonuçlarının Avrupa Kalite Yönetim Vakfı EFQM Mükemmellik Modeli'ne göre gözden geçirilmesi amacıyla her yıl gerçekleştirdiğimiz Özdeğerlendirme Çalıştayı MART 2016 da yapılmıştır. 2016 yılı Özdeğerlendirme iyileştirme planı sonucunda 124 aksiyon açılmış olup, 98 aksiyon 2016 terminli olarak kapanmıştır.

1.2.1.01 Ulusal ve Uluslar arası iyi uygulama ödüllerine / yarışmalarına başvuruların gerçekleştirilmesi

Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen iyi uygulama yarışma ve ödül başvurularına kurumsal katılım için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde yapılan başvurularımız aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru Yapılan Ödül	Ödül Veren Kurum	Başvuru Yapılan Kategoriler	İlgili Müdürlüki
8. YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ	ÖZEL KALEM DERGİSİ	Bisiklet Akademisi	Nilüfer Kent Konseyi
YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ	SODEM	Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Geleneksel Okçuluk	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
		Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Kalıcı Makyaj Tekniği ve Mikropigmentasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Nilüfer Müzik Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.
CULTURE 21 INTERNATIONAL AWARD	UCLG - AGENDA 21	Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
ALTIN KARINCA ÖDÜLÜ	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Nilüfer Müzik Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	Plan ve Proje Md.
		Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Tekerlekli Sandalye Tamirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Md.
		Kadın ve Çocuk Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Md.
TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMA PROJE VE UYGULAMALARINI ÖZENDİRME YARIŞMASI	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ, ÇEKÜL VAKFI	Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
INTERNATIONAL CRS EXCELLENCE AWARDS	CSR BEST PRACTİSE	Nilüfer Müzik Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.
CLIMATE LAUNCH PAD AWARDS	AVRUPA BİRLİĞİ İNOVASYON ve TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	Algae: Five Letter Five Effect	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
MÜZİK ÖDÜLLERİ	RADYO BOĞAZİÇİ	Nilüfer Müzik Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.
SAĞLIKLI ŞEHİRLER EN İYİ UYGULAMA YARIŞMASI	TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
SHINING STAR AWARDS İSTANBUL ATTRACTION AWARDS EĞLENCE ÖDÜLLERİ	ATRAX Fuarı kapsamında, Tureks Uluslararası Fuarcılık	Nilüfer Müzik Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.
9. YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ	ÖZEL KALEM DERGİSİ	Tekerlekli Sandalye Tamirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Md.
		Oyun Engel Tanımaz	Nilüfer Kent Konseyi,Sosyal Destek Hizmetleri Md.
		Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
7. YILIN YEREL YÖNETİCİLERİ ÖDÜLLERİ	ANADOLU YEREL YÖNETİMLER DERGİSİ	Tekerlekli Sandalye Tamirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Md.
		Oyun Engel Tanımaz	Nilüfer Kent Konseyi,Sosyal Destek Hizmetleri Md.
		Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Bisiklet Akademisi	Nilüfer Kent Konseyi
		Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

1.2.1.03 Paydaş beklenti ve algılamalarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması

2016 yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından Vatandaş Memnuniyet Anketi, Strateji Algılama Anketi, Süreç Algılama Anketi ve Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi uygulamaları yapılmıştır.

Bu anketlerle birlikte hizmet anketleri;

-Evlendirme Memurluğu Memnuniyet Anketi
-Veteriner İşleri Müdürlüğü Memnuniyet Anketi
-Kültür ve İşler Müdürlüğü Etkinlik Memnuniyet Anketi
-Sanat Atölyeleri Memnuniyet Anketi
-Kütüphane Memnuniyet Anketi
-Kütüphane Müdürlüğü Okul Tanıtım Memnuniyet Anketi
-Kütüphane Müdürlüğü Etkinlik Memnuniyet Anketi
-Spor Salonları Memnuniyet Anketi
-Spor Etkinliği Anketi
-Ev Bakım Hizmetleri Memnuniyet Anketi
-Kişisel Bakım Hizmetleri Memnuniyet Anketi
-Sıcak Yemek Hizmeti Memnuniyet Anketi
-Gezi Memnuniyet Anketi
-Cenaze ve Defin Hizmetleri Memnuniyet Anketi
-Dernekler Yerleşkesi Etkinlik Memnuniyet Anketi
-Bizimev Memnuniyet Anketi
-Elektromanyetik Alan Ölçüm Hizmet Memnuniyet Anketi
-NİLSEM Memnuniyet Anketi
-Sığınmaevi Memnuniyet Ölçme Anketi
-Çorba Hizmeti Memnuniyet Anketi
-Çamaşırevi Hizmeti Memnuniyet Anketi
-2. El Eşya Hizmeti Memnuniyet Anketi
-2. El Kıyafet Hizmeti Memnuniyet Anketi
-Olgun Gençlik Merkezi Memnuniyet Anketi

Proje anketleri;

-Nilüfer Liseler arası Müzik Yarışması Anketi
-Yenilikçi Öneri Anketi
-İnovasyon Anketi
-Temizlik Memnuniyet Anketi
-Bilgi İşlem Müdürlüğü Memnuniyet Anketi
-Çalışan Memnuniyet Anketi,
-Kurum Kültürü Memnuniyet Anketi,
-Kardeş Şehirler Anketi,
-Tedarikçi Memnuniyet Anketi,
-Mahalle Komiteleri Memnuniyet Anketi gibi anketlerin oluşturulması, ilgili müdürlükler tarafından uygulanması ve analizi süreçlerinde destek olunmuştur.

1.2.1.04 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi

2016 Yılı iç denetim süreci kapsamında 92 iç denetçi ile 29 ekip oluşturularak bütün birimlerin denetlenmesi sağlanmıştır. İç denetimde belirlenen 38 konuda iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Her iç denetçinin kendi performansı ile ilgili ayrıntılı sonuçları sadece kendisi ile paylaşılmıştır. Genel performans sonucu 100 üzerinden 83 olarak çıkmış, Performans değerlendirmesi kapsamında aynı zamanda iç denetçilerin yönetim sistemleri temsilciliklerinin performansını değerlendirmeleri sağlanmıştır. Değerlendirme sonucunda yönetim temsilciliklerinin performans puanı 2016 yılında, KYT:89, ÇYT:81, İSGYT:82 olarak ölçülmüştür. İç denetim performans değerlendirmesi için üst yönetim, iç denetçiler ve yönetim sistemleri çalışanlarının katılımı ile bir toplantı yapılmış, sürecin gelecek yıllarda iyileştirilmesi için fikir ve öneriler alınmıştır.

1.2.1.05 Mekansal Stratejik Plan

2015-2019 yılı stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan mekansal stratejik planının 2015 ve 2016 yılı içerisinde projelerin tamamlanma durumları ve proje revizyonları göz önünde bulundurularak güncellenmesi hedeflenmiştir. Mevcut, inşaatı devam eden ve planlanan mekansal yatırım projeleri bilgisi yıl içinde güncellenmiş olup, yatırımların haritalara işlenmesinin 2017 yılı içerisinde yapılacaktır.

1.2.1.06 Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi

Nilüfer Belediyesi'nin inovasyon performansının ve çıktılarının sürdürülebilir şekilde artışının sağlanması ve vatandaşa daha iyi hizmet götürmek için yapılan yatırım-

ların ek ekonomik ve sosyal katma değere dönüştürülmesini amaçlayan "Kurumsal İnovasyon Sistemi" kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu projenin hedefleri aşağıda belirtilen kapsamda tanımlanmıştır.

· İnovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi"nin, inovasyon süreçlerini ve sonuçlarını besleyecek stratejik, organizasyonel ve kültürel altyapının oluşturulması,
· İnovasyon Merkezinin hayata geçirilmesi,
· Nilüfer Belediyesinin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin tanımlanacak olan inovasyon projeleriyle arttırılması,
· Nilüfer'de yaşayanların inovasyon süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarının arttırılması,
· Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınması ve etkin olarak iletişimi
· İnovasyon ve yaratıcılık konusunda çalışanlardan oluşan gruba yönelik eğitimler düzenlenmesi

Proje kapsamında Ön değerlendirme, Analiz ve Yol Haritasının Oluşturulması, Kurumsal İnovasyon Sistemi Projesinin Lansmanı ve İletişimi; Ortak Dil ve Ortak Algı Oluşturulması, İnovasyon Organizasyonunun Oluşturulması, Süreçlerin Tarif Edilmesi ve Yönergelerin Hazırlanması, Kurum Kültürü Altyapısının ve Uygulamalarının İnovasyon ile Uyumlaştırılması, İhtiyaç – Fırsat ve Fikir Havuzunun Oluşturulması, İnovasyon Proje Portföyünün Oluşturulması, İnovasyon Projelerinin Çalışılması ve Uygulamaların Hayata Geçirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca açık inovasyon modelinin uygulanacağı Nilüfer İnovasyon Merkezi oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Nilüfer İnovasyon Merkezinde toplumda inovasyon ve yaratıcılık algısının geliştirilmesine yönelik 3 adet etkinlik düzenlenmiştir : Üst yönetim ve çalışanlar için tanıtım (lansman) toplantısı, mahalle komiteleri üyeleri ile "Sosyal Mahalle, Sosyal Kent Çalıştayı", gençler için "Yaratıcı Çözüm Geliştirme" eğitimi.
Brüksel'de düzenlenen 7000 yerel siyasetçi ve yöneticiyi bir araya getiren "Open Days" 14. Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftasında Nilüfer Belediyesi İnovasyon sistemi ve İnovasyon Merkezi Başkan tarafından yapılan prezantasyonla rol model olarak sunulmuştur. Ayrıca proje; yerel yönetimler ve Nilüfer Belediyesi ile Kayseri KalDer Temsilciliği ortak organizasyonları ile özel ve kamu sektörü temsilcileri ve çeşitli STK temsilcilerine kıyaslama çalışmaları ile iyi uygulama örneği olarak paylaşılmıştır.
2016 yılında da hizmetlerimizin geliştirilmesi ve yeni hizmetlerin devreye alınması için araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Ayrıca diğer müdürlüklere de araştırma desteği verilmiştir.

1.2.2.03 KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri kapsamında müdürlüklerce doldurulması gereken Kamu Hizmet Standartları (KAHİS) tabloları Haziran ayında tüm müdürlükler tarafından doldurularak tarafımıza iletilmiştir.
Haziran ayında Kamu Hizmet Standartları Tespit ve Envanter Tablosu Kurumumuz içerisinde tüm panolarda asılmış ve Web sitesinde yayınlanarak vatandaşımızın erişimine sunulmuştur.

1.2.4.01.04 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Müdürlük hizmetleri kapsamında maaşlar, sosyal güvenlik, geçici görev yollukları, kırtasiye alımları, telefon ve internet kullanımı ödemeleri bu başlık altında yapılmıştır.

1.4.1.01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması

Ulusal ve uluslar arası hibe programlarına yönelik proje teklif çağrıları ve proje ortaklık fırsatları düzenli olarak takip edilmiş, kurum içinde ve dışında ilgili birimlere bilgi verilerek başvuruların yapılması sağlanmıştır.

2016 yılında BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı), Avrupa Birliği fonları, Birleşmiş Milletler, UNESCO, British Council, Bakanlıklar ve büyükelçiliklerin çağrıya çıkmış oldukları fon programları takip edilmiş ve yerel yönetim olarak başvuru yapabileceğimiz programlara ilgili müdürlükler ile birlikte yürütücü veya ortak olarak proje başvurusu hazırlanmıştır. 2016 yılı içerinde başvurusu hazırlanan projeler aşağıda belirtilmiştir.

Programın Adı	Projenin Adı	Projedeki Rol	Proje Yürütücüsü	Hibe Desteği Veren Kurum	İlgili Müdürlük
Kültürel Çalışmalara Destek Programı	Londra'da Sıra Gecssi	Ortak	Vatan Kültürel Koro Topluluğu	T.C. Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gelecek Turizmde	Mysia Yolları Atlas Lezzet Durağı	Ortak	Atlas Köyü Kadınları Dayanışma Derneği	Birleşmiş Milletler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gelecek Turizmde	Çamurun Dansı	Ortak	Gölyazı Balıkçı Kadınları Yardımlaşma Derneği	Birleşmiş Milletler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Teknik Destek Programı	Ortak Akıl Toplantısı Yönetimi ve Moderatörlük Eğitimi	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	BEBKA	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Doğrudan Yardım Programı	Mysia Yolları Atlas Lezzet Durağı	Destekleyici	Atlas Köyü Kadınları Dayanışma Derneği	Avusturalya Büyükelçiliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Doğrudan Yardım Programı	Çalı Kadın-Çocuk Akademisi	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	Avusturalya Büyükelçiliği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Cultural Protection Fund	Gölyazı Arkeolojik Alanında Çalışmalar Yapılması	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	British Council	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İklim Değişikliği Kapasitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı(LOT 1)	New Breath for World: Energy Cooperative	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	Avrupa Birliği (Merkezi Finans ve İhale Birimi / Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İklim Değişikliği Kapasitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı (LOT 2)	Climate Change Awareness is Raising in Eskişehir	Ortak	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi	Avrupa Birliği (Merkezi Finans ve İhale Birimi / Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İklim Değişikliği Kapasitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı (LOT 1)	Low Carbon Cities (LoCaCt)	Ortak	Seferihisar Belediyesi	Avrupa Birliği (Merkezi Finans ve İhale Birimi / Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
US Ambassadors Fund for Cultural Preservation	Immortalization of Necropolis, Apollonia ad Rhyndacum	Ortak	Arkeologlar Derneği	ABD Büyükelçiliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Verilen Destekler	Kayapa Rahvan At Yarışları	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Özel Kalem Müdürlüğü
Teknik Destek Programı	H2020 Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi	Başvuru Sahibi	Nilüfer Belediyesi	BEBKA	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Söz konusu başvurulardan;
- H2020 Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi
- Çalı Kadın-Çocuk Akademisi
- Kayapa Rahvan At Yarışları

başlıklı projeler hibe almaya hak kazanmıştır. Bazı projelerin başvurusu halen değerlendirme sürecindedir, bazı başvurularımız ön değerlendirmeyi geçmiş tam başvuru aşamasındadır.

Ayrıca yatırım projelerine Bakanlık teşvik ve fonlarından yararlanabilmek için ilgili müdürlüklerimizle birlikte başvuru dosyaları hazırlanmıştır.

3.1.1.01 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması

2015 yılı faaliyet raporu tüm Müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

3.1.1.02 İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi

Kurum içinde kullanılan iletişim araçları ve kullanım yöntemleri belirlenerek hazırlanan iç iletişim eylem planı gerekli durumlarda düzenli olarak güncellenmekte ve iç iletişim sisteminde yayınlanmaktadır.

3.1.1.03 Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması

Küresel İlkeler Sözleşmesi, kolektif hareketin gücünden yararlanarak, kurum ve kuruluşların, küreselleşmenin negatif etkilerini ortadan kaldırmaya destek olmaları için, sorumlu vatandaşlık kavramını yaygınlaştırmaya çalışan bir oluşumdur. Nilüfer Belediyesi, bu doğrultuda kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarını sürdürmektedir.
2015 yılı Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu, Nilüfer Belediyesi'nin 18 Aralık 2006 yılında imzaladığı Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında kurumsal sosyal sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Nilüfer Belediyesi, raporda Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin İlerleme Bildirimi ilkelerini içeren yaklaşımlarını ve uygulamalarını benimsemiştir.

3.1.1.04 Paydaş İletişim Eylem Planının hazırlanması, güncellenmesi ve paylaşım toplantılarının düzenlenmesi

2016 yılından itibaren, yapılan plan dahilinde bütçe çalışmaları sırasında Koordinatör Müdürlüklerin koordinatörü oldukları yatırımlara ilişkin Mahalle Komiteleri ile toplantı yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda Mahalle Komitesi ile Koordinatör Müdürlük mahallelerde yapılması planlanan yatırım projelerine ilişkin toplantılar yapmış ve bu toplantılar neticesinde toplam projeler hakkında Mahalle Komiteleri görüş bildirmiştir.

3.1.1.05 Performans programının hazırlanması ve paylaşılması

2017 yılı Performans Programı tüm Müdürlüklerden alınan teklifler derlenerek hazırlanmış ve Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

2016 YILI DİĞER PROJE/FAALİYETLER	
Proje / Faaliyet Adı	**Açıklama**
KARŞILAŞTIRMA VERİLERİNİN İZLENMESİ	Dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerinin elde edilmesi, izlenmesi, analiz edilmesi ve, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI AĞLARIN YÖNETİMİ	Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik süreçlerinin koordine edilmesi, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin Belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemlerin belirlenmesi
İÇ KONTROL EYLEM PLANI	İç kontrol Eylem planının ilgili müdürlükler ile yapılan çalışmalar neticesinde ara değerlendirmeler yapılmış ve bakanlığa gönderilmiştir.
VALİLİK İL KOORDİNASYON VE İZLEME SİSTEMİ	Yayınlanan genelge gereği Valilik İl Koordinasyon ve Planlama Müdürlüğü'ne üç aylık periyotlarla yatırım projelerinin gerçekleşme oranları ve yatırımcı kuruluş dönem raporu sunulmuştur.
KRİTİK SÜREÇLER	Kritik süreçlerin tanımlanması için yöntem belirlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanmıştır
SÜREÇ RİSKLERİ	Nilüfer Belediyesi Süreç Riskleri belirlenmiş ve iyileştirmelerin yapılması sağlanmıştır.
QPR PORTAL	NB'de QPR Portal kullanımının yaygınlaştırılması için eğitimler verilmiş ve Süreç Performans Gösterge takiplerinin programdan takibine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
SÜREÇ ALGILAMA ANKETİ	Kurumumuzda süreç algılama anketi, süreç yönetim sisteminin uygulama sonuçlarının ve yayılımının değerlendirilmesi amacıyla çalışanların katılımlıyla yapılmaktadır. Elektronik ortamda yapılan ankete 2016 yılında 713 çalışan katılmıştır. Anket sonuçlarına göre 2015 yılında %62 olan farkındalık oranı, 2016 yılında %70`ye yükselmiştir.
HEDEF BELİRLEME SİSTEMATİĞİ	Hedef belirleme sistematiği yaklaşımı tüm göstergelerin hedef belirlenmesinde uygulanmaktadır.
SÜREÇ YÖNETİM KURULU	Süreç Yönetim Kurulu periyodik olarak toplanmakta ve Süreç Yönetim sistemi çalışmaları ile ilgili kararları almaktadır.
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME EKİPLERİ	2016 yılı VMA sonuçları doğrultusunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili olarak 4 müdürlük ile (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü) iyileştirme ekipleri kurulmuş ve aksiyon planı hazırlanmıştır. Aksiyon planı üzerinden yapılan iyileştirmelerin etkileri 2017 yılı içerisinde de takip edilecektir.
HİZMET STANDARTLARI	2016 yılında Hizmet Standartları çalışması pilot müdürlük olarak seçilen Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetleri kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetim sistemleri Bürosu işbirliği ile yapılmıştır. 2017 yılında belediyemiz müdürlüklerinin tüm hizmetleri kapsamında yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
KENTSEL STANDARTLAR	2016 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü yönetim sistemleri bürosu koordinatörlüğünde ; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar sonucunda; Ulaşım, Yeşil Alan ve Kamusal Yapı başlıkları belirlenmiştir. Kentsel Standartlara ilişkin çalışmaların 2017 yılında da devam etmesi planlanmıştır.
ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Entegre Yönetim Sistemleri yürütücüleri ile sistematik olarak süreç toplantıları yapılarak Belediyemiz Yönetim Sistemlerinin etkin işleyişi sağlanmıştır. 2016 yılı Dış Denetimi 14001 Çevre Yönetim Sistem Belge Yenileme, 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Periyodik denetimi olarak gerçekleşmiş ve belgelerin devamlılığı sağlanmıştır.
KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ	2016 yılında Kurumsal Risk Yönetimi çalışması Çevre, İSG, Finans, Tesis, Bilgi Yönetimi ve Kalite başlıklarında Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetim sistemleri Bürosu işbirliği ile oluşturulmuştur. Yapılan kurumsal risk çalışmasının yaygınlaştırılması 2017 yılında devam edecektir.
KALİBRASYON	2016 yılında Kalibrasyon süreci tekrar gözden geçirilmiş olup, Belediye genelinde ilgililerine eğitimler verilmiş olup, yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. 2017 yılında da eğitimlerin geniş kapsamlı olarak devam etmesi planlanmaktadır.
SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ	2016 yılında belediye genelinde bulunan 26 müdürlük kapsamında 978 çalışan personele Süreç Yönetim Sistemi Eğitimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetim sistemleri büro sorumlusu tarafından verilmiştir. Eğitim sonrası yapılan Süreç Algılama Anket sonuçlarındaki farkındalığın %8 oranında iyileştiği gözlemlenmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Vatandaş Memnuniyet Oranı	93.69%	Anket sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, ilgili müdürlükler ile bir iyileştirme planı hazırlanmış ve plan kapsamında hedefe ulaşılması için çalışmalara devam edilmektedir.
Kadın Vatandaş Memnuniyet Oranı	95.61%	
Erkek Vatandaş Memnuniyet Oranı	92.48%	
Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	98.86%	Anket sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, Özel Kalem Müdürlüğü ile bir iyileştirme planı hazırlanmış ve plan kapsamında hedefe ulaşılması için çalışmalara devam edilmektedir.
Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (Her yıl)	75%	2016 yılı içerisinde başvurusu yapılan projelerin bir kısmının değerlendirmesi devam etmektedir. Bir kısmında ise proje başvuruları ön değerlendirmeyi geçmiş, tam başvuru aşamasındadır, değerlendirmeler henüz sonuçlanmamıştır.
Hizmete sunulan sosyal tesis sayısı	-	Stratejik planın revizyon yılı olduğu için 2016 yılında başlanması ya da devam etmesi öngörülen projeler talepler doğrultusunda tekrar gözden geçirilmiş ve önceliklendirme yapılmıştır. Bu nedenle "Hizmete sunulan tesis sayısı" göstergeleri 2017-2019 stratejik planı kapsamında tekrar değerlendirilmeye alınacaktır.
Hizmete sunulan spor tesis sayısı	-	
Hizmete sunulan pazaryeri sayısı	-	
Hizmete sunulan otopark sayısı	-	
Hizmete sunulan meydan sayısı	-	
Hizmete sunulan taksi durağı sayısı	-	

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Araç Talep Modülü; Netcad, QPR Process Designer, QPR Metrics ve QPR Portal kullanılmaktadır.

Mevcut Proje Modülü'nün Proje Yönetimi mantığı ile yeniden gözden geçirilerek, koordinatör ve sorumlu müdürlük ayrımına uygun bir şekilde yapılanması için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte sürdürülen çalışmalar tamamlanmış olup yeni modül 2017 yılından itibaren kullanılabilecektir.

Süreç Yönetim Sistemi, Temel Performans Göstergeleri ve Stratejik Plan Performans Göstergelerinin takibinin yapılması amacıyla kullanılan QPR Portal etkin olarak kullanılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının takibi aşamasında 2016 yılında yeni uygulamalara cevap verebilecek Teracity Programına geçiş süreci tamamlanmış ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Belediyemizde yapılan toplantıların etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla geliştirilen yaklaşımların etkin takibi amacıyla Teracity Programında toplantı modülü çalışmalarına başlanmış olup, programın 2017 yılında tüm müdürlükler tarafından kullanılması hedeflenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında;araştırıcı,planlayıcı,uygulayıcı, izleyici,değerlendirici,denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır;

· Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi

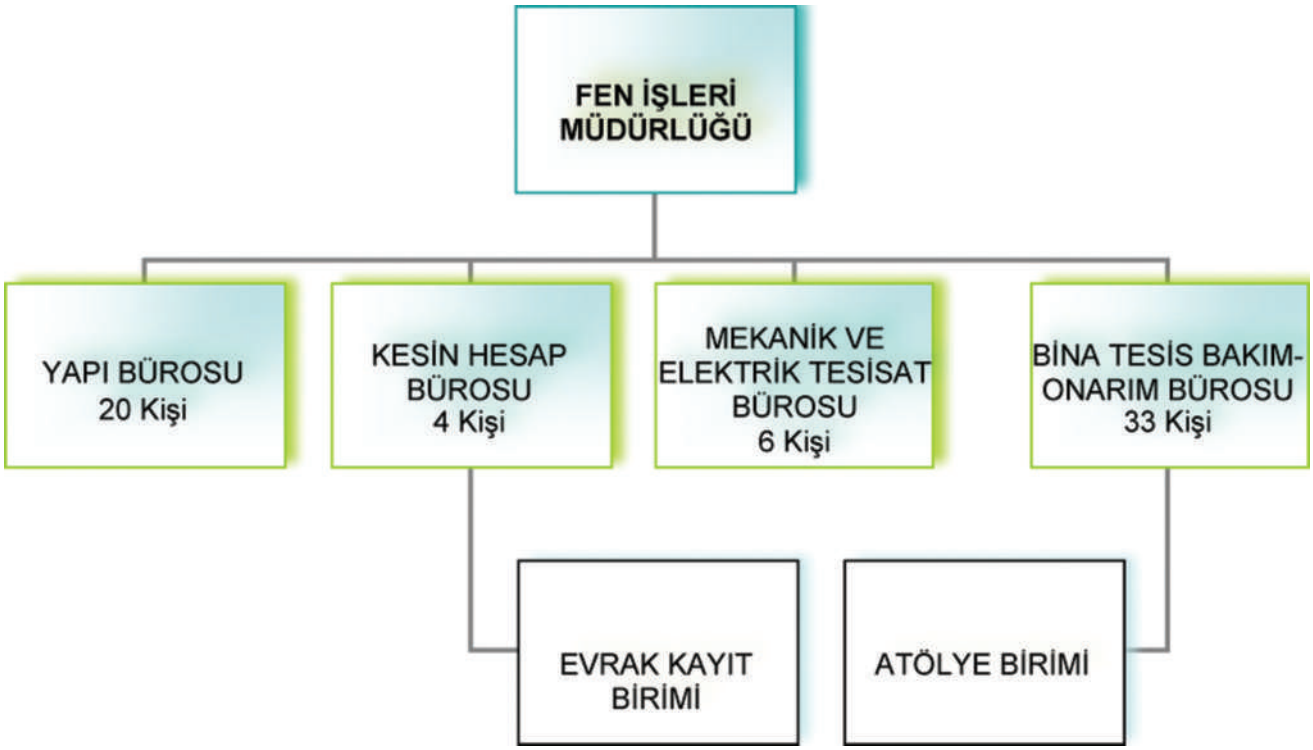
· İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması

· Tamamlanan işlerin yasal süreçler kapsamında kesin hesabının yapılması

· Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi

· Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi

· Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap-İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi



64 Personelle Hizmet vermektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	100%	100%	100%
2	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	100%	100%	100%
3	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	100%	100%	100%
4	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	28%	17%	60,71%
5	Yüzüncüyıl Hizmet Binası	100%	12%	12%
6	Vatandaşların istek önerilerine çözüm bulabileceği mahalle iletişim merkezlerinin hayata geçirilmesi	100%	100%	100%
7	Nilüfer Belediyesi Halkevi ve Meydan Tamamlama Projesi	100%	100%	100%
8	Bizimev Engeliler Sosyal Yaşam Destek Merkezinin VE Engelli Bakım evinin Binasının Yapılması	1%	0%	0%
9	Kadın ve Çocuk Merkezleri	100%	0%	0%
10	Bizim Bahçe	100%	100%	100%
11	Kız Yurdu Projesi (Kadın Sığınma Evi)	100%	38%	38%
12	Balkan Mah. Ali Durmaz Stadı Revizyon Projesi	100%	0%	0%
13	Beşevler İbrahim Yazıcı Stadyumu	100%	90%	90%
14	Spor Sahaları ve sosyal alanlar yapılması	100%	100%	100%
15	Büyükbalıklı Meydan Düzenlemesi	100%	100%	100%
16	Gölyazı Meydan Düzenlemesi	46%	0%	0%
17	Odunluk Meydan düzenlemesi	100%	100%	100%
18	Karaman Pazaryeri, Bölgesel Otoparkı, Karaman Dernekler Yerleşkesi	100%	100%	100%
19	Yaylacık Meydan Projesi	100%	0%	0%
20	Karaman Taksi Durağı	100%	18%	18%
21	23 Nisan Taksi Durağı	100%	18%	18%
22	Ahmet Yesevi - Balat Taksi Durağı	100%	18%	18%
23	Ataevler Kültürel Tesisler ve Meydan Projesi (Kültür Merkezi, Aile Sağlığı Merkezi, Meydan, Sanat Dernekleri, Opera Binası, Muhtarlık, Kütüphane Kapalı Pazaryeri, Kapalı otopark...)	100%	0%	0%
24	Barış Sosyal Tesis (halı saha yanı)	100%	0%	0%
25	Cumhuriyet Mah. Kültür Evi	100%	0%	0%
26	Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	100%	100%	100%
27	Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	100%	100%	100%
28	Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması	100%	100%	100%
29	Nilüfer İlçesine tam donanılı ve geniş bir alana sahip İlçe Afet ve Eğitim Merkezi yapılması	100%	100%	100%
30	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	100%	100%	100%

31	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının sayısının artırılması ve tefrişleri	100%	100%	100%
32	Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	100%	100%	100%
33	Balat Piknik Alanı Projesi	100%	0%	0%
34	Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması	100%	0%	0%
35	Yol Bakım Onarımı	100%	100%	100%
36	Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması	100%	100%	100%
37	GES Projesi (Beşevler Jimnastik Salonu)	100%	100%	100%
38	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve işletilmesi	43%	0%	0%
39	Örnekköy Projesi	56%	0%	0%
40	Yeni Mahallelere Yönelik Hizmetler	100%	100%	100%

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN PROJE / FAALİYETLER

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı *	Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)
1.2.4.01.03	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	2,650,000.00	2,234,935.57	-
1.8.4.03	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	TAMAMLANDI	2,120,000.00	3,361,455.58	GELEN TALEPLERİN YOĞUNLUĞU NEDENİYLE HARCAMA TUTARI FAZLA OLMUŞTUR
1.8.4.04	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	TAMAMLANDI	1,060,000.00	1,787,492.25	-
2.2.1.01	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	DEVAM EDİYOR	15,000,000.00	9,034,688.83	BAZI PROJELERİN ELDE EDİLEMEMESİ NEDENİYLE SÜRECİN UZAMASI
2.2.1.03	Yüzüncüyıl Hizmet Binası	DEVAM EDİYOR	1,000,000.00	114,873.00	PROJE REVİZYONU NEDENİYLE PLANLANAN GERÇEKLEŞME DÜŞÜK OLMUŞTUR
2.2.1.05	Vatandaşların istek önerilerine çözüm bulabileceği mahalle iletişim merkezlerinin hayata geçirilmesi	TAMAMLANDI	500,000.00	1,226,104.66	PROJE KAPSAMINDA FONKSİYONLARI ÇOK ÇEŞİTLİ OLAN BÜYÜKBALIKLI HİZMET BİNASININ İMALATI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ VE SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA MİKTARI YÜKSEK OLMUŞTUR
2.2.1.07	Nilüfer Belediyesi Halkevi ve Meydan Tamamlama Projesi	DEVAM EDİYOR	1,500,000.00	2,099,180.88	2015 YILINDAN SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA MİKTARI YÜKSEK OLMUŞTUR
2.2.2.03	Bizimev Engeliler Sosyal Yaşam Destek Merkezinin VE Engelli Bakım evinin Binasının Yapılması	ERTELENDİ	100,000.00	0.00	-
2.2.2.06	Kadın ve Çocuk Merkezleri	ERTELENDİ	150,000.00	0.00	-
2.2.2.08	Bizim Bahçe	TAMAMLANDI	600,000.00	1,123,369.39	PROJE REVİZYONU NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR

2.2.2.09	Kız Yurdu Projesi	DEVAM EDİYOR	2,250,000.00	740,220.94	PROJE REVİZYONU VE İŞLEV DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE SÜREÇ UZAMIŞTIR
2.2.3.03	Balkan Mah. Ali Durmaz Stadı Revizyon Projesi	ERTELENDİ	1,000,000.00	0.00	PROJE REVİZYONU
2.2.3.07	Beşevler İbrahim Yazıcı Stadyumu	DEVAM EDİYOR	8,500,000.00	15,365,069.00	PROJE REVİZYONU NEDENİYLE MALİYET ARTMIŞTIR
2.2.3.16	Spor Sahaları ve sosyal alanlar yapılması	TAMAMLANDI	1,000,000.00	203,390.64	2016 VE 2017 OLMAK ÜZERE İKİ YILLIK PLANLANMIŞ VE HAKEDİŞE BAĞLANMAMIŞ İMALATLAR NEDENİYLE GERÇEKLEŞME DÜŞÜK OLMUŞTUR
2.2.4.05	Büyükbalıklı Meydan Düzenlemesi	TAMAMLANDI	150,000.00	91,546.48	-
2.2.4.06	Gölyazı Meydan Düzenlemesi	ERTELENDİ	1,000,000.00	0.00	PROJE KURUL ONAYI NEDENİYLE BEKLEMEDEDİR
2.2.4.07	Odunluk Meydan düzenlemesi	TAMAMLANDI	200,000.00	190,444.45	-
2.2.4.08	Karaman Pazaryeri, Bölgesel Otoparkı, Karaman Dernekler Yerleşkesi	TAMAMLANDI	5,000,000.00	7,832,634.79	-
2.2.4.21	Yaylacık Meydan Projesi	DEVAM EDİYOR	150,000.00	0.00	İHALE EDİLDİ YER TESLİMİ YAPILDI.
2.2.5.05	Karaman Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	150,000.00	27,048.49	YÖNETİM TALİMATIYLA 2015-16 VE 17 PP DEKİ TAKSİ DURAKLARI PROJELERİ BİRLEŞTİRİLEREK TEK DOSYA OLARAK İHALE EDİLMİŞ VE İMALATLARA BAŞLANMIŞTIR
2.2.5.06	23 Nisan Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	150,000.00	27,048.83	
2.2.5.08	Ahmet Yesevi - Balat Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	150,000.00	27,048.49	
2.2.6.07	Ataevler Kültürel Tesisler ve Meydan Projesi (Kültür Merkezi, Aile Sağlığı Merkezi, Meydan, Sanat Dernekleri, Opera Binası, Muhtarlık, Kütüphane Kapalı Pazaryeri, Kapalı otopark...)	DEVAM EDİYOR	10,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
2.2.6.08	Barış Sosyal Tesis (halı saha yanı)	İPTAL EDİLDİ	600,000.00	0.00	MAHALLE KOMİTESİ KARARIYLA PROJE İPTAL EDİLMİŞTİR
2.2.6.09	Nilüfer Kültür Merkezi	DEVAM EDİYOR	10,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
2.2.6.10	Masal Müzesi Çocuk Kütüphanesi ve pazaryeri projesi	DEVAM EDİYOR	10,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
2.2.6.17	Cumhuriyet Mah. Kültür Evi	ERTELENDİ	2,000,000.00	0.00	PROJE REVİZYONU NEDENİYLE 2017 YLINA ERTELENMİŞTİR
2.2.7.01	Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	TAMAMLANDI	318,000.00	51,747.19	PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
2.2.7.02	Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	TAMAMLANDI	100,000.00	830,301.85	AKTARMALARLA 2016 YILI BÜTÇESİ 475.857,83 TL OLMUŞTUR. SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR
2.3.1.03	Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması	TAMAMLANDI	1,000,000.00	3,612,095.10	YOĞUN TALEP NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR

2.4.2.01	Nilüfer İlçesine tam donanılı ve geniş bir alana sahip İlçe Afet ve Eğitim Merkezi yapılması	TAMAMLANDI	500,000.00	1,029,381.87	2015 VE 2016 OLMAK ÜZERE İKİ YILLIK BİR PROJEDİR. SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK ÇIKMIŞTIR
2.4.2.02	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	TAMAMLANDI	175,000.00	214,402.40	-
2.4.2.03	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının sayısının artırılması ve tefrişleri	TAMAMLANDI	350,000.00	271,484.43	-
2.5.3.05	Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	TAMAMLANDI	5,000,000.00	7,077,326.87	2015 YILINDAN SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA MİKTARI YÜKSEK OLMUŞTUR
2.5.3.07	Balat Piknik Alanı Projesi	ERTELENDİ	500,000.00	0.00	-
2.7.2.01	Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması	İPTAL EDİLDİ	100,000.00	0.00	TALEP OLMADIĞINDAN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
2.7.2.02	Yol Bakım Onarımı	TAMAMLANDI	100,000.00	19,352.00	TALEP OLMADIĞINDAN HARCAMA DÜŞÜK GERÇEKLEŞMİŞTİR
3.2.1.04	Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması	TAMAMLANDI	106,000.00	71,650.65	PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
4.3.1.01	Rüzgar türbinlerinin kurulması	DEVAM EDİYOR	10,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
4.3.1.03	GES Projesi (Beşevler Jimnastik Salonu)	TAMAMLANDI	200,000.00	132,923.73	-
4.3.1.06	Pozitif Enerjilli Bina (Planetaryum ve Enerji Evi)	DEVAM EDİYOR	1,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
4.4.1.01	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve işletilmesi	ERTELENDİ	300,000.00	0.00	UYGUN YER BULUNAMADIĞINDAN PROJE ERTELENMİŞTİR
4.5.1.01	Örnekköy Projesi	ERTELENEN	250,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
4.5.1.09	Yeni Mahallelere Yönelik Hizmetler	TAMAMLANDI	1,060,000.00	1,000,513.29	PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
4.5.1.10	Hayvan Ahırları / Ağılları toplulaştırma Projesi	DEVAM EDİYOR	1,000.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
2.2.3.18	Görükle Gençlik Merkezi Yapımı İşi	ERTELENDİ	0.00	0.00	PROJE AŞAMASINDADIR
1.6.1.06	Bosna Hersek Kovaci Okulu Spor Salonu Onarımı Projesi	DEVAM EDEN	0.00	0.00	BAKANLIK ONAYI BEKLENDİĞİNDEN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR

2017 Yılında Yapılması Planlanıp 2016'da Başlayan Proje / Faaliyetler					
2.2.5.02	Altınşehir Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	0.00	34,097.47	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAKTADIR. 2015 YILINDAN ERTELENEN PROJELER İLE 2016 VE 2017 YILI PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER BİRLEŞTİRİLEREK YILLARA SARİ OLARAK İHALE EDİLMİŞ OLUP İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.2.5.03	Barış Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	0.00	34,097.98	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAKTADIR. 2015 YILINDAN ERTELENEN PROJELER İLE 2016 VE 2017 YILI PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER BİRLEŞTİRİLEREK YILLARA SARİ OLARAK İHALE EDİLMİŞ OLUP İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.2.5.04	Esentepe Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	0.00	34,097.98	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAKTADIR. 2015 YILINDAN ERTELENEN PROJELER İLE 2016 VE 2017 YILI PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER BİRLEŞTİRİLEREK YILLARA SARİ OLARAK İHALE EDİLMİŞ OLUP İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.2.5.07	Demirci Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	0.00	44,814.80	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAKTADIR. 2015 YILINDAN ERTELENEN PROJELER İLE 2016 VE 2017 YILI PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER BİRLEŞTİRİLEREK YILLARA SARİ OLARAK İHALE EDİLMİŞ OLUP İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2015 Yılından Sarkan Proje / Faaliyetler					
2.2.5.01	Beşevler Taksi Durağı	DEVAM EDİYOR	0.00	0.00	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAKTADIR. 2015 YILINDAN ERTELENEN PROJELER İLE 2016 VE 2017 YILI PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER BİRLEŞTİRİLEREK YILLARA SARİ OLARAK İHALE EDİLMİŞ OLUP İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR. PPROJE ALANINDA BULUNAN TRAFO NEDENİYLE İMALAT SÜRECİ UZAMIŞTIR
2.2.4.04	İhsaniye Pazarının Üstünün Kapatılması	TAMAMLANDI	0.00	4,281,777.16	SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR
1.2.4.02.02	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	TAMAMLANDI	0.00	661,159.64	SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR
2.2.2.02	Nilüfer Huzurevi Projesi	TAMAMLANDI	0.00	246,736.73	SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE HARCAMA YÜKSEK OLMUŞTUR

HİZMET TESİSLERİ

BÜYÜKBALIKLI MAHALLESİ HİZMET BİNASI

700 m² toplam alanda 3 kattan oluşan Hizmet binası içinde Muhtarlık, Kahvehane, Berber ve Düğün Salonu bulunmaktadır. 06.11.2016 tarihinde açılışı yapılmıştır.



DAĞYENİCE HİZMET BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

331 m² Kapalı Alana Sahip Binamız Çay Ocağı, Kahvehane, muhtarlık, Çok Amaçlı Salon, Bebek Bakım Odası, Tuvaletler, Mutfak Ve Teras'tan Oluşmaktadır.



NİLÜFER İLÇE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZİ YAPILMASI İŞİ

Toplam İnşaat Alanı 1026 m² Olup 3 Kattan Oluşmaktadır. Binamızda Simülasyon Odaları, Eğitim Alanı, Acil Durum Yatakhanesi, İdari Ofisler ve Seminer Salonu Bulunmaktadır. Yapı Tamamlanmış Olup, Çevre Düzenlemesi Yapılacaktır.







MEYDAN DÜZENLEMELERİ

KARACAOBA SAAT KULESİ

İzmir yolundan da dikkat çeken dijital saat kulemiz Karacaoba meydanına estetik bir görünüm katmıştır.



CUMHURİYET MEYDANI NİLÜFER HAVUZU

2700 m² alanda Düzenleme yapılmaktadır.





BÜYÜKBALIKLI MEYDAN DÜZENLEME

TProjemiz Balıklı Hizmet Binası ile birlikte tamamlanmış olup toplam 640 m² alanda düzenleme yapılmıştır. 06.11.2016 Tarihinde Açılışı Yapılmıştır.



ODUNLUK MEYDAN DÜZENLEMESİ

Toplam Alan: 1670 m²





PAZAR ALANLARI

KARAMAN PAZARYERİ, BÖLGESEL OTOPARKI, KARAMAN DERNEKLER YERLEŞKESİ

Toplam İnşaat Alanı: 11.124,26 m²
Arsa Alanı: 4515 m²
Taban Alanı: 3700 m²

3.700 m² oturma alanı üzerine inşa edilen, toplam 11.124 m² kapalı alana sahip tesisimiz toplam 3 kattan oluşmaktadır.
*Bodrum katta Pazar yeri ve dernekler yerleşkesi misafirleri için 95 araçlık bir adet yer altı otoparkı (3.143 m²), kafeterya-teras (117 m²) , 1 adet çok amaçlı salon (97 m²), Kadın-Erkek WC'ler, Kadın-Erkek mescit, engelli WC, bebek bakım odası bulunmaktadır.

*Zemin katta 210 adet Pazar yerine sahip toplam 3.143 m²'lik modern kapalı Pazar yeri, açık teras ve zabıta odası yer almaktadır.

*1. kat sosyal ve kültürel fayda gözeterek çalışan Derneklerin toplanma ve etkinlik düzenleme ihtiyaçlarını karşılamak için Dernekler Yerleşkesi olarak hizmet verecektir. Bu katta her biri yaklaşık 20-22 m² alana sahip toplam 48 adet dernek odası, 150 m² büyüklüğünde 68 kişi kapasiteli çalıştay salonu, 174 m² büyüklüğünde 175 kişi kapasiteli konferans salonu, yaklaşık 160 m² alana sahip restoran, 1 adet çocuk oyun alanı, 20 ile 50 kişilik kapasitelerde toplam 10 adet toplantı odası, yönetim ofisleri, Kadın-Erkek, engelli WC'leri bulunmaktadır.

*Teras katında açık kamyon otoparkı olarak hizmet verecektir.





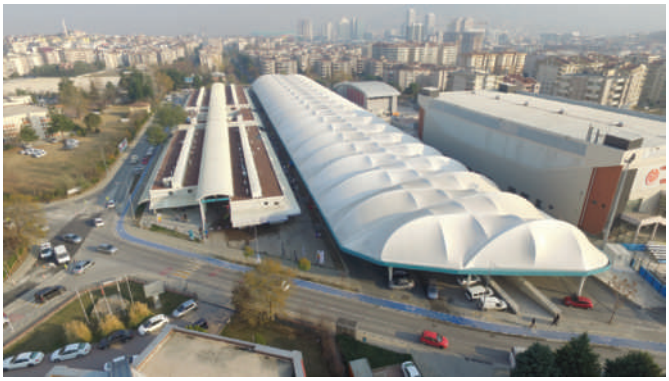




İHSANİYE PAZARININ ÜSTÜNÜN KAPATILMASI

Toplam Alan: 10.621 m²

10.621 m² Toplam Alanı Bulunan İhsaniye De Mevcut Pazar Alanının İşlevselliği Arttırılarak Özel Çatı Mimarisiyle Üzeri Kapatılarak Mahalle Halkının Beğenisini Kazanmıştır.
Pazaryeri Amacının Dışında Sosyal Aktiviteler İçin De Halkın Kullanımına Sunulmuştur.
Bu İş Kapsamında;
· Mevcut Alanda Çelik Konstrüksiyon Sistemle Karkas Oluşturulmuş,
· Asma Germe PVC Membran Sistemiyle Üzeri Kapatılmış,
· Otopark Girişlerinin Mevcut Kullanımı Kolaylaştıran Rampaları Revize Edilmiş,
· Yangın Su Deposu Yapılmıştır.





SOSYAL TESİSLER

KONAK KIZ ÖĞRENCİ YURDU YAPIM İŞİ

2.127,97 m² Toplan Alana Sahip Kız Öğrenci Yurdu Bodrum Kat-zemin Kat 1. Ve 2. Kat Ve Çatı Katı Olmak Üzere; 5 Kattan Oluşmaktadır.
Yemekhane, Mutfak, Çamaşırhane, Revir, Engelli Öğrenci Odaları, 47 Öğrenci Odası, Kafeterya Ve Etüd Odaları Bulunmaktadır.



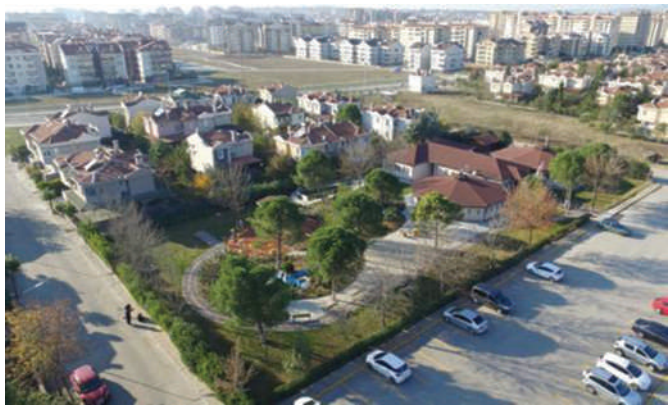


OLGUN GENÇLİK MERKEZİ

Gençlik Merkezimiz 3292 m² Alan içinde; 570 m² kapalı alana sahiptir. İçinde;

· Kafeterya,
· 5 Adet Atölye,
· 3 Adet Çalışma Odası,
· Doktor Odası ve Mutfaktan Oluşmaktadır.

Bahçe İçinde Spor Alanı, Yürüyüş Yolu, Sağlıklı Yaşam Yürüyüş Yolu İmalatları Yapılarak olgun gençlerimizin kullanıma sunulmuştur









BİZİM BAHÇE YAPIM İŞİ

7 Adet ahşap konaklama yapısı,
· Sosyal Tesis,
· Hizmet Birimi yapısı,
· Basketbol ve Futbol sahası,
· Çocuk oyun alanları,
· Engelsiz spor aletleri
· Faaliyet alanları,
· Sağlıklı yürüyüş yolu ve çevre düzenlemesi bulunmaktadır.







ANADOLU ARASTASI (1.ETAP KABA İNŞAAT İŞLERİ YAPIM İŞİ

Tarihi ve kültürel mirası bir arada toplaması, özgün tasarımları, yaya ve engelliler ile çocuklar için özel çözümleri, bitkisel peyzaj çalışmaları, meydanları ile Kentsel kimliğin oluşumuna büyük katkıda bulunacak olan Anadolu Arastası projesi 140.000 m² 'lik rekreasyon ve yaşam alanıdır.
Projede ayrıca yaklaşık 700 araçlık otopark alanı, engelli otopark alanı ve otobüs park alanlarına yer verilmiştir.

Nilüfer Belediyesi'nin Türkiye'nin 81 ilinin yanı sıra Balkanlar'dan Kafkaslar'a ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyet'ine kadar kültür zenginliğimizi Nilüfer'e yaşatacağı bir projedir.

· Akdeniz Bölgesinden 8 yapının betonarme karkası ortaya çıkmıştır.
· İç Anadolu Bölgesinin 11 yapının kazıklı temelleri bitmiştir. Üst katlarının yapımına devam edilmektedir.
· Güney Marmara Bölgesine ait 7 yapı ve Trakya Bölgesine ait 4 yapı ile Ege Bölgesine ait 8 yapının da kazık temelleri devam etmektedir.
· Projemizin %40'i gerçekleşmiş olup, uygulama projesi çalışmaları ve yapım işleri devam etmektedir.









TAKSİ DURAKLARI

1) 23 NİSAN
2) ALTINŞEHİR
3) BALAT
4) BARIŞ
5) BEŞEVLER
6) DEMİRCİ
7) ESENTEPE
8) KARAMAN

Mahallelerinde Yapımına Başlanan Taksi Durakları İçinde;

Küçük Tip; Taksi Durağı, Mutfak, WC, Teras

Orta Tip; Taksi Durağı, Mutfak, Afet Deposu, Belediye İletişim Bürosu, WC, Teras

Büyük Tip; Taksi Durağı, Mutfak Nişi, Afet Deposu, Büfe, Büfe Deposu, Rezerv alanı, WC bulunacaktır.





ALTINŞEHİR MAHALLESİ



23 NİSAN MAHALLESİ



DEMİRCİ MAHALLESİ



BALAT MAHALLESİ



KARAMAN MAHALLESİ



BARIŞ MAHALLESİ



ESENTEPE MAHALLESİ

İBRAHİM YAZICI STADYUMU

16.200 m² alanda kurulan tesisimizde ; 59 Normal ,4 Engelli ve 1 Suit Oda olmak üzere toplam 126 Yatak bulunmaktadır. 4.000 m²'lik Misafirhane yapısında 475 Kişilik Restoran bulunmakta, uluslararası standarda sahip 9000 m² çim sahamız tesisimizde mevcuttur. 1210 adet Kapalı Tribünde + 4490 adet Açık Tribünde normal seyirci koltuğu ve 150 adet VIP,Basın ve Engelli Seyirci koltuğu bulunmaktadır. 5.000 m² otoparkı bulunan sahamız 150 araç Kapasitelidir. Tesisimizde 12.500 m² kapalı tribünümüz mevcuttur.

* Bu tesisimizin içerisinde ayrıca;Güreş Salonu, Halter Salonu, Kondisyon Salonu, Masa Tenisi, Dans Salonu, Saunalar, Dükkanlar, Sporcular Ve Hakemler İçin Soyunma ve Dinlenme odaları ayrıca Toplantı Odaları,Ofisler bulunmaktadır.

* Bina Çatı Örtüsünün Üstüne Güneş Enerjisi Sistemi yapılacak ve Kendi Enerji Tüketiminin Bir Bölümünü bu sistemden karşılaması sağlanacaktır.









BEŞEVLER CİMNASTİK SALONU ÜZERİ GES YAPILMASI

Cimnastik Salonu Üzerine 32 Kilowatt gücünde Güneş Enerji Sistemi kurulmuştur.





BARIŞ SOSYAL TESİS (HALI SAHA YANI)

Barış Mahallesi komitesinin mahalleli ile yapmış olduğu toplantı sonunda çıkan karar gereği ihalesi yapılmış olan tesisin yapım işinden vazgeçilmiştir.





HALI SAHALAR

YOLÇATI HALI SAHA VE SOSYAL TESİS YAPILMASI

30 m x 60 m Ebatlarında 1800 m² Halı Sahamız Ve 336 m² Toplam Alana Sahip Sosyal Tesisimiz Bulunmakta Olup;142,50 m² Kafeterya, Mutfak,yönetim Odası, 4 Adet Soyunma Odamız Mevcuttur.





SPOR SAHALARI VE SOSYAL ALANLAR YAPILMASI

Tahtalı, Yaylacık, 23 Nisan ve Çalı Mahallelerinde İmalata Başlanmış Olup, Dosya Kapsamında 29 Ekim, Hasanağa, Üçevler, Fadıllı ve Maksempınar Mahallelerinde de Yapımı Planlanmıştır.



YAYLACIK MAHALLESİ



23 NİSAN MAHALLESİ



TAHTALI MAHALLESİ



ÇALI MAHALLESİ

PARK İMALATLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

OYUN ENGEL TANIMAZ

Bu proje; Nilüferli çocukların kentlilik bilincinin gelişiminin sağlanması ve engelli engelsiz her çocuğun kullanımına uygun tasarlanması amacıyla Nilüfer Kent Konseyi çocuk meclisince tasarlanmış bir çocuk parkıdır. Bu kapsamda bu projenin tasarlanması ve sonrasında da çocuk meclisinin kullanımına ait olmak üzere 125 m² Sosyal tesis binası yapılmıştır.

Toplam Alanı 4755 m² Olan Park Alanı İçinde Çocuk meclisinin tasarlamış olduğu oyun gruplarının yer aldığı (Macera alanı, Bitkisel labirent, Çamur ve kum oyun alanları, Muhtelif oyun grupları) oyun alanları, 565 m² Yürüyüş Yolu, 2280 m² Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.





19 MAYIS MAHALLESİ ORKİDE PARKI

2575 m² Alanda Çocuk Oyun Alanı Yürüyüş Yolu Ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.





AZELYA PARKI VE KOŞU YOLU

Toplam 7.283 m² Alanda 750 m² Koşu Yolu, Çocuk Oyun Alanı Ve Spor Alanı Düzenlemesi





23 NİSAN PARKI VE KOŞU YOLU

3045 m² Toplam Alanda Çocuk Oyun Alanı, Kafeterya, Ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.





BALAT MAHALLE PARKI

7463 m² Toplam Alanda 757 m² Koşu Yolu, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı, Basketbol Sahası İmalatları Yapılmıştır.





ÜÇEVLER MAHALLE PARKI (TEPEBAŞI SOKAK)

1732 m² Alanda Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı Ve Basketbol Sahası İmalatları Yapılmıştır.





ÜÇEVLER MAHALLE PARKI (DENİZCİLER CADDESİ)

7860 m² Alanda Çocuk Oyun Alanları, Engelli Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı, Koşu Yolu, Basketbol Sahası İmalatları Yapılmıştır.







ÜÇEVLER ÇOCUK PARKI

1641 m² Park Alanı Revize Edilmiştir.





MİSİ DERE KENARI ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Derenin İki Yakasında 13.860 m² Alanda Düzenleme Yapılmıştır.





ALTINŞEHİR KAYKAY PARKI

4606 m² Mevcut Park Alanı Revize Edilerek; Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı, Kaykay Pisti Ve Koşu Yolu Olarak Düzenlenmiştir.





KIZILCIKLI KOŞU YOLU VE ÇOCUK PARKI

5750 m² Alanda 600 m² Koşu Yolu, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı imalatları yapılmıştır.







GÖRÜKLE KURTULUŞ PARKI

3000 m² Alanda Koşu Yolu, Çocuk Oyun Alanı, Yürüyüş Yolu Ve Spor Alanları Düzenlemesi Yapılmıştır.



TARİHİ ÇEVRE ÇALIŞMALARI

GÖLYAZI 1070-1071-1072 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS





GÖLYAZI 945 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Restorasyon Çalışmaları Sırasında Yapıda Eski Döneme Ait Sütun Başlığı Çıkmış Olup Müze Müdürlüğü Tarafından İş Durdurulmuştur.

Mülkiyet : ŞAHIS





GÖLYAZI 950 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS




GÖLYAZI 952 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS




HASANAĞA 3102 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : NİLÜFER BELEDİYESİ




GÖLYAZI 1 PAFTA 970 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU

Mülkiyet : ŞAHIS




GÖLYAZI 1098 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS




GÜMÜŞTEPE 3654 ADA 14 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : NİLÜFER BELEDİYESİ



GÖLYAZI 1 PAFTA 951 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS



GÖLYAZI 1121 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS





MİSİ 3677 ADA 17 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : ŞAHIS









MİSİ 3959 ADA 92 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ

Mülkiyet : NİLÜFER BELEDİYESİ





MİSİ 3686 ADA 35 PARSEL SMÖ YAPI RESTORASYONU İŞİ





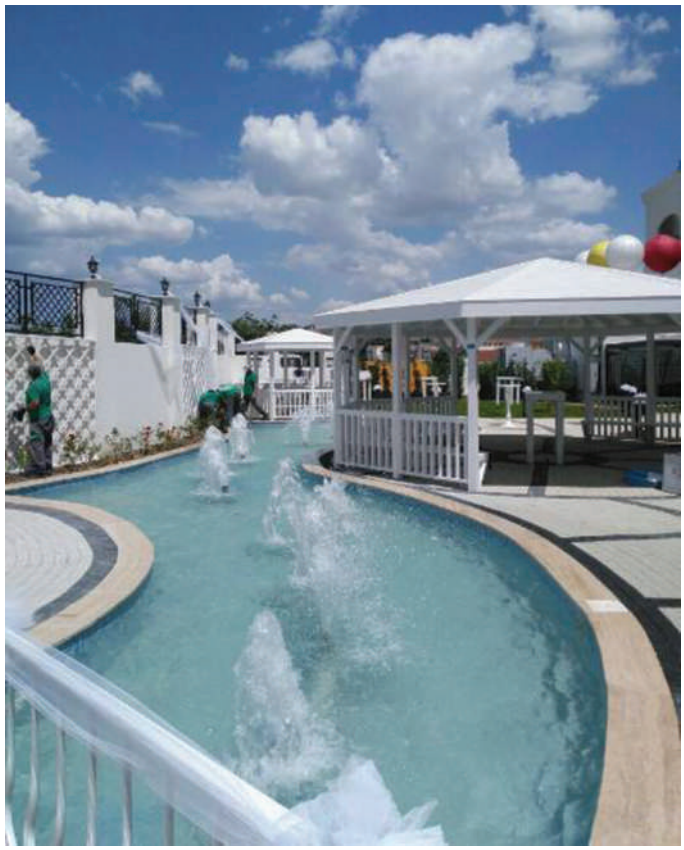
2016 YILI DEVAM EDEN DIŞ KAYNAKLI YAPIM İŞLERİ

NİLÜFER BELEDİYESİ İNCİ VE TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ

5.534 m² toplam inşaat alanına sahip Özlüce İnci - Taner Altınmakas Huzurevi bünyesinde Çok Amaçlı Salon, sergi salonu, fitness salonu, bekleme salonları, suit odalar, teras ve bahçeler, idari bölümler, revir ve doktor odası, konaklama odaları, sığınak ve otopark buluyor.







NİLÜFER BELEDİYESİ- LİONS- ERCAN DİKENCİK ALZHEİMER BAKIM EVİ

Edip DİKENCİK Ve Tülin TERZİOĞLU Tarafından Yaptırılmaktadır. 3500 m² Kapalı Alanda Yapımı Devam Eden Bakım Evi; 50 Yatak Kapasiteli, Yemekhanesi, Konferans Salonu, Toplantı Salonu Ve Saunası Bulunacaktır. 2017 Yılında Tamamlanması Planlanmaktadır.







NİLÜFER BELEDİYESİ İZZET ŞADİ SAYAREL HUZUREVİ

Hayırsever İzzet Şadi SAYAREL Tarafından Yaptırılmaktadır. 5374 m² Toplam Alan Ve 2 Bloktan Oluşan Binamız İçinde 90 Adet Standart Oda(çift Kişilik), 8 Adet Özel Oda, 5 Adet Premium Suite Oda, Spor Salonu, Mutfak Ve Yemekhane, Müşaade Odası, Tv Ve Dinlenme Odası, Atölyeler Ve İdari Ofisler Bulunmaktadır. 2017 Yılında Tamamlanması Planlanmaktadır.





BALKAN SİAD SOSYAL TESİS

886.47 m² Toplam Alan 3 Kattan Oluşmakta Olup Sosyal Tesis, Depo Ve Otopark Olarak Kullanılacaktır.



KALAYCI DÜĞÜN SALONU

Toplam İnşaat Alanı: 8339 m²
Bodrum Kat: Otopark
Zemin Kat: Dükkanlar
1.Kat: Spor Merkezi
1.Kat: Çok Amaçlı Salon
3. Kat: Düğün Salonu



BALKAN MAHALLESİ KAT KARŞILIĞI TOPLU KONUT İNŞAATI

Toplam Alan: 2135,00 m²
A ve B Bloktan oluşmakta olup 4 adet dükkan,
28 daire ve 10 Dublex daire bulunmaktadır.
Kat sayısı: 3 katlı Ofis + işyeri



İTÜ MEZUNLARI DERNEĞİ

İnşaat alanı: 1.243 m²
Kat sayısı: 3 katlı Ofis + işyeri



23 NİSAN MAHALLESİ ASM

Toplam Alan: 580,35 m²
Hayırsever Adil GÖKÇADIR tarafından yaptırılmaktadır.



MİNARELİÇAVUŞ MAHALLESİ AS

Toplam Alan: 580,35 m²
Arkat İnşaat tarafından yaptırılmaktadır.



29 EKİM SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS İŞLETMESİ

Sosyal Tesis, Restoran, Sergi Salonlarından oluşmaktadır.



KONSER ARENA

Kat adedi: B3+B2+B1+Z+1 kat olmak üzere toplam 5 kat.
B3+B2 otopark B1 + Z + 1. KATLAR dükkan ve konser salonu
İnşaat alanı (ofis işyeri) : 15.319m²
İnşaat alanı (ortak alan) : 31.959m²
İnşaat toplam alan : 47.278m²



BURSA KALDER KALİTE DERNEĞİ BİNASI

Toplam Alan: 1200 m²



BAKIM ONARIMI YAPILAN ÇALIŞMALARI

Okullarda Bakım Onarım :
19 Adet Okulda Çeşitli Bakım Onarım İmalatları Yapılmıştır

Muhtelif Binalarda Bakım Onarım :
113 Farklı Noktada Bakım Onarım İmalatları Yapılmıştır




Çatalagıl Kadın Derneği



Badırga Kadın Derneği



Ahmet Erdem
Anadolu Lisesi



Görükle WC yapım işi



Konaklı Toplama Alanı



Yolçatı Kadın Derneği



100. yıl Kadın Derneği




Yaylacık Kadın Derneği



Görükle Şantiye Depo Yapımı



İhsaniye Pazar Alanı





Halkevi - Kaymakamlık

Karaman Mah. Muhtarlık



Badırga Mahallesi



Kedievi Panel Çit – Çamlıca,
Ertuğrul,Gölyazı

Camilerde Bakım Onarım

· 16 Adet Camide Çeşitli Bakım Ve Onarım İmalatları Yapılmıştır.

· Camilerde Kullanılmak Üzere 91 Adet Tente Temin Edilerek destek olunmuştur.







Kültür Mevlana Cami



Akçalar Cami



Odunluk Hacı Ömer Cami



Karacaoba Cami Ferforje Korkuluk



100. Yıl Cami Cephe Kaplama Yapılması İşi



Hasanağa Cami





Badırga Cami

3. PERFORMANS SONUÇLARININI DEĞERLENDİRİLMESİ

· SH. 2.2.1.01 nolu Anadolu Arastası Projemiz, gerek evlerin projelerinin elde edilme süreçlerinin uzaması, gerek bu evlerin uygulama projelerinin yapılması süreçlerinde özgün yapıyı bozmadan günümüz yapı malzemelerine uyarlanması gerekse arazinin zemin koşulları sebebiyle ilerlemesi yavaş seyretmektedir.

· SH. 2.2.1.03 nolu Yüzüncüyıl Hizmet Binası projemiz 2016 şubat ayında ihale edilmiş ancak yüklenicinin probleminden dolayı sözleşme yapılamayarak iptal edilmiştir. Daha sonra projede iki kez revizyon yapılmış ve proje 2016 yılında gerçekleştirilememiştir.

· SH. 2.2.2.06 nolu Kadın ve çocuk merkezleri yapılması projemizde talep olmadığı için gerçekleşme olmamıştır.

· SH. 2.2.2.09 nolu Kız Yurdu Projesi (kadın sığınma evi) binanın kullanım amacı değiştiği için proje revizyonuna girmiş hedefe ulaşılamamıştır.

· SH. 2.2.3.03 nolu Balkan Mahallesi Ali Durmaz Stadı revizyonu Projesi proje revizyonu sebebiyle hedeflenen kısmı gerçekleşememiştir.

· SH. 2.2.3.03 nolu Beşevler İbrahim yazıcı Stadyumu hedefi projelerdeki ilave işler sebebiyle hedefin gerisinde kalmıştır.

· SH.2.2.4.21 nolu Yaylacık Meydan Projesi proje gecikmesi nedeniyle yıl içinde gerçekleştirme olmadı

· SH.2.2.5.05 nolu Karaman Taksi Durağı, SH.2.2.5.06 nolu 23 Nisan Taksi Durağı ile SH.2.2.5.08 nolu Ahmet Yesevi-Balat Taksi Durağı ve 2016-2017 Performans Programındaki Taksi Durakları Projeleri birleştirilerek tek dosya olarak ihale edilmiş ve imalatlara başlanmıştır.

· SH.2.2.6.08 nolu Barış Sosyal Tesis(Halı Saha Yanı) İhalesi yapılmasına rağmen geniş katılımlı halk toplantısı kararıyla proje iptal edilmiştir.

· SH.2.2.6.17 nolu Cumhuriyet Mah. Kültür Evi proje revizyonu nedeniyle 2017'ye ertelenmiştir.

· SH.2.5.3.07 Nolu Balat Piknik Alanı Projesi ihaleye çıkılmasına rağmen katılım olmadığından yıl içinde gerçekleşmesi olmamıştır.

· SH.2.7.2.01 Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması ilgili proje taleperi asansör ve rampa yapımına ilişkin olduğundan ve mevcut üst geçitlerin konumu bu imalatlara imkan vermediğinden ötürü gerçekleşme olmamıştır.

· SH.4.5.1.01 Örnekköy Projesi, SH. 2.2.4.06 nolu Gölyazı Meydan Düzenlemesi ve SH.4.4.1.01 Atık Getirme Merkezinin hedefi proje temin edilemediğinden gerçekleşme olmamıştır.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük bünyesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
Yönetim Sistemleri Modülü,
Teracity,
QPR Veri Takip Sistemi,
Fen Modülü, Netcad, Autocad, AMP yazılım programları kullanılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, sermesıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımıbakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, sathi kaplama yapılması ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, bordür ve tretuvar yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması, Belediyemiz uhdesindeki yollarda trafik işaretleme uygulaması yapmak, talepler doğrultusunda yollar ile ilgili her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, bölgemizde yapılan kazıların takip edilmesi, belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinelerinin ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün stratejik hedef kapsamında olan proje faaliyetlerimiz ve stratejik hedef dışında yürüttüğümüz faaliyetlerimiz aşağıda sunulmaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Gelen taleplerin karşılanma oranı (makine-teçhizat Onarımları)	100%	100%	100%
2	Araç ve makinelerin bakımlarının karşılanma oranı	95%	95%	100%
3	Fenni muayeneden 1 seferde geçme oranı	90%	95%	100%
4	Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	100%	100%	100%
5	Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
6	Cadde, sokak tabelalarının taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
7	Sıcak asfalt yapılması (km)	45	57.68	100%
8	Yol açma (km)	35	35,98	100%
9	Bordür-Tretuar Yapılması (km)	40	40.55	100%
10	Bisiklet Yolları Yapımı (km)	28	5.12	18.29%
11	Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet (VMA)	71%	70%	98.59%
12	Bisiklet Projesi Kapsamında Hizmete Sunulan Bisiklet Sayısı	30 adet	152 adet	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.06	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	13,350,000.00	15,508,461.10	3.919.064,97-tl ilave gelmiştir. 1.495.949,64-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
SH 1.8.3.01	Hizmet Alanlarındaki Küçük Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Gerçekleşen	165,000.00	108,044.30	56.955,70-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
SH 1.8.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	Gerçekleşen	33,000.00	52,338.40	19.338,40-tl diğer bütçe kalemlerinden aktarılmıştır.
SH 1.8.5.01	Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	Gerçekleşen	4,000,000.00	2,607,541.77	1.392.518,23-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
SH 1.8.5.02	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Gerçekleşen	1,250,000.00	1,149,080.00	4.372,83-tl aktarım yapılmıştır. Daha sonra 105.292,83-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
SH 1.8.5.03	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşılanması	Gerçekleşen	300,000.00	235,096.52	64.903,48-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
SH 1.8.5.04	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması	Gerçekleşen	8,000,000.00	9,874,303.67	62.745,62-tl diğer kalemlerine aktarılmıştır. Bu bütçeye daha sonra 1.937.049,29-tl ilave gelmiştir.
SH 2.1.3.01	Cadde ve sokak tabelalarının yapılması ve montajı	Gerçekleşen	660,000.00	96,888.32	92.837,68-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır. 2017 yılına devreden 900.000,00
SH 2.7.1.01	İmar Planlarında Yer Alan Mülkiyet Problemi Olmayan Tüm Yolların Açılması	Gerçekleşen	4,000,000.00	1.785.669.86	3.683.687,23-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır. Bu bütçeye daha sonra 209.494,78-tl ilave gelmiştir.
SH 2.7.1.02	Kentin Altyapısı Tamamlanmış, Yapılaşması Yoğunlaşmış Yollarının Güvenli, Uygun Yolculuk İmkanı Sağlayabilecek Şekilde Asfaltlanması	Gerçekleşen	15,000,000.00	24,069,249.93	8.888.573,89- tl ilave bütçe olmuştur.
SH 2.7.1.03	Araç ve Makine Parkında Teknolojiye Ayak Uydurmak İçin Araç ve Makinaların Yenilenmesi	Gerçekleşen	1,500,000.00	3,254,711.35	Taşıt Alımı için 2.614.000,00-tl ilave yapılmıştır. 678.743,03-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır. 2017 yılına devreden 900.000,00-tl
SH 2.7.1.04	Açılan Yolların Gerekli İyileştirme ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Gerçekleşen	2,500,000.00	1,883,078.51	1.082.048,87-tl diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.

SH 2.7.1.05	Bordür Tretuar Tapılması	Gerçekleşen	8,500,000.00	8,581,632,55	2.500.000,00-tl aktarım yapılmıştır. Daha sonra 2.372.518,76-tl diğer bütçe kalemlerine aktarım olmuştur. 2017 yılına devreden 952.402,12-tl
SH 2.7.1.06	Bisiklet Projesi	Gerçekleşen	1,650,000.00	1,129,444.69	53.197,37-tl diğer bütçe kalemlerine aktarım olmuştur. 2017 yılına devreden 1.926.417,84-tl

SH. 2.7.1.01 İMAR PLANLARINDA YER ALAN MÜLKİYET PROBLEMİ OLMAYAN TÜM YOLLARIN AÇILMASI:

2016 BÜTÇE : 4.000,000.00 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE : 1.785.669,86 TL

2016 YILI YOL AÇMA HEDEFİMİZ 35 KM OLUP; 35.978 KM YOL AÇILMIŞTIR. BUNUN 20.960 KM'Sİ ŞANTİYE TARAFINDAN, 14.608 KM'Sİ MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN AÇILMIŞTIR.



Şantiye Yol açma- malzeme serme çalışmaları

1- 2014 Yılı Görükle, Akçalar, Hasanağa, Kayapa ve Gümüştepe Mahallelerinde İmar Yollarının Yapımı ve Onarımı İşi:

MÜTEAHHİT : Deha Altyapı A.Ş.
İHALE BEDELİ : 1.612.104,50-TL(+KDV)
%20 İLAVE KEŞİF : 322.420,90-TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 27/06/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 19/10/2015

İŞİN % 119,81' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 339.405,97-TL

2- 2016 Yılı Gümüştepe, İrfaniye, Hasanağa, Kayapa ve Muhtelif Mahallelerde İmar Yollarının Yapımı ve Onarımı İşi:

MÜTEAHHİT : Yavuz Yılmaz İnş. Taah. İşl.
İHALE BEDELİ : 2.950.000,00-TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 01/07/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 20/02/2018

İŞİN % 41,55' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 1.446.263,88-TL

SH. 2.7.1.04 AÇILAN YOLLARIN GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE ONARIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

2016 BÜTÇE : 2.500.000,00 TL
2015 YILI BÜTÇESİNDEN AKTARILAN: 465.127,38 TL
2016 BÜTÇE(aktarımdan sonra) : 2.965.127,38 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE : 1.883.078,51 TL

2016 YILINDA 83,291 TON TEMEL MALZEME TEMİN EDİLMİŞTİR.
2016 YILINDA 153,407 TON STABİLİZE MALZEME TEMİN EDİLMİŞTİR.

1- 2015 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme Temini ve Teslimi İşi:

MÜTEAHHİT : Yavuz YILMAZ
İHALE BEDELİ : 1.860.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 08/09/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 03/07/2016

İŞİN % 98,46' SI TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 1.423.645,06 TL

2- 2016 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme Temini ve Teslimi İşi:

MÜTEAHHİT : Danış Yapı Mad. San. Tic. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 2.065.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 01/09/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 26/08/2017

İŞİN % 19' U TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 459.433,45 TL

SH 2.7.1.02 KENTİN ALTYAPISI TAMAMLANMIŞ, YAPILAŞMASI YOĞUNLAŞMIŞ YOLLARIN GÜVENLİ, UYGUN YOLCULUK İMKANI SAĞLAYABİLECEK ŞEKİLDE ASFALTLANMASI:

2016 BÜTÇE : 15.000.000,00 TL
2015 YILINDA AKTARILAN BÜTÇE : 180.676,04 TL
TOPLAM 2016 BÜTÇE : 15.180.676,04 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE : 24.069.249,93 TL

2016 YILI ASFALT KAPLAMA HEDEFİMİZ 45 KM OLUP ; 57,682 KM ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI, 15 KM SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI AYRICA 27.083,75 TON ASFALT İLE ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

1- Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonu Binder, Aşınma Tabakaları İle Kaplama ve Sathi Kaplama, Sıcak Asfalt Yama Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : ANIT ASFALT İNŞ.TES.TAAH. SAN.VE TİC.A.Ş.
İHALE BEDELİ : 32.044.600,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 16/03/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/12/2016

İŞİN % 120' SI TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 24.069.249,92 TL



Asfalt Kaplama Çalışmaları

SH 2.7.1.05 BORDÜR -TRETUAR YAPILMASI

2016 BÜTÇE : 8.500.000,00 TL
2015 YILINDAN AKTARILAN BÜTÇE : 906.553,43 TL
TOPLAM 2016 BÜTÇESİ : 9.406.553,43 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE : 8.581.632,55 TL

2016 YILI BORDÜR-TRETUAR HEDEFİ 40 KM OLUP, 40,551 KM BORDÜR-TRETUAR YAPILMIŞTIR. AYRICA 2.135 KM PARKE YOL İMALATI YAPILMIŞTIR.
2016 YILI BİSİKLET YOLU HEDEFİMİZ 28 KM OLUP, 5,120 KM İMALAT YAPILMIŞTIR.

1- 2015 Yılı Altınşehir, Balat, 19 Mayıs Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapılması ve Onarılması İşi:

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.994.025,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 17/03/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 10/03/2016

İŞİN %99,91 ' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 1.041.885,30 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

2. 2015 Yılı Dumlupınar, Görükle ve Kayapa Mahallelerinde Kaldırım Yapılması ve Onarılması İşi:

MÜTEAHHİT : YAPISAL TEKN. PEYZAJ İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
İHALE BEDELİ : 1.900.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 06/03/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/12/2015

İŞİN %120'Sİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 448.381,52 TL ÖDENMİŞTİR.

3. 2015 Yılı İzmir Yolu Güneyi Mahalleleri Cadde ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapılması ve Onarımı İşi:

MÜTEAHHİT : ŞİRİNGİL İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.308.084,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 17/04/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 11/03/2016

İŞİN % 99,34' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 881.177,15 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

4- 2015 Yılı Ataevler, Barış, Cumhuriyet, Esentepe, Fethiye, İhsaniye, Karaman Mahallelerinde Kaldırım Yapılması ve Onarımı İşi:

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.310.265,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 11/03/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 05/01/2016

İŞİN %88,81' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE 618.547,30 TL ÖDENMİŞTİR.



Bordür – Tretuar Çalışması



Parke Yol

5- Nilüfer İlçesindeki Muhtelif Mahallelerde Parke Yolların Yapılması ve Onarılması, Engellilere Yönelik Erişilebilirliğin Sağlanması Amacıyla Tretuarlarda Düzenleme Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : ŞİRİNGİL İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.471.155,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 28/08/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 21/08/2016

İŞİN %103,23' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 1.570.557,39 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

6- 2016 Yılı Akçalar, Dumlupınar, Gölyazı, Görükle, Kayapa, Kurtuluş ve Muhtelif Mahallelerde Bordür ve Tretuar Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : İSMAİL TOKER
İHALE BEDELİ : 1.119.850,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 09/06/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 13/02/2017

İŞİN %40' I GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 271.207,47 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

7- 2016 Yılı İzmir Yolu Güneyi, Çamlıca, Kültür, Demirci, Beşevler Mahalleleri Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Tretuar Yapımı ve Onarımı İşi:

MÜTEAHHİT : KUBİLAY KARABULUT İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.036.930,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 19/05/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 14/01/2017

İŞİN % 99,53' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 640.816,87 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

8- 2016 Yılı Ataevler, Barış, Cumhuriyet, Esentepe, Fethiye, İhsaniye, Karaman ve Muhtelif Mahallelerde Bordür ve Tretuvar Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
İHALE BEDELİ : 1.721.700,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 13/05/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 16/06/2017

İŞİN %70' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 1.290.157,70 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

9- 2016 Yılı Nilüfer İlçesindeki Muhtelif Mahallelerdeki Onarım İşleri ve Engellilere Yönelik Ulaşılabilirliğin Sağlanması Amacıyla Tretuarlarda Düzenleme Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH. MİM. İNŞ. SAN. TİC. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 788.890,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 01/03/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 26/10/2016

İŞİN % 120'Sİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 1.117.048,72 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

10- Nilüfer İlçesindeki Muhtelif Mahallelerdeki Parke Yollar ve Tretuarlardaki Onarımların Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : YAPISAL TEK. HAF. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.133.695,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 19/09/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 15/07/2017

İŞİN %45 'İ TAMAMLANMIŞTIR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDEME YAPILMAMIŞTIR.

11- 2016 Yılı Altınşehir, Minareliçavuş, Balat ve Muhtelif Mahallelerde Bordür ve Tretuar Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 858.925,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 12/08/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 06/08/2017

İŞİN %66,33' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 672.353,13 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

* BORDÜR TRETUAR BÜTÇESİNDEN 29.500,00-TL BEDEL İLE 500 m² LOGOLU TAŞ ALIMI YAPILMIŞTIR.

SH 2.1.3.01 CADDE VE SOKAK TABELALARININ YAPILMASI VE MONTAJI (TRAFİK İŞARETLEME VE SOKAK LEVHASI YAPIMI VE MONTAJI)

2016 BÜTÇE 660.000,00 TL
2015 YILINDAN AKTARILAN BÜTÇE : 429.726,00 TL
TOPLAM 2016 BÜTÇESİ : 1.089.726,00 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE: 96.888,32 TL

· Yapılan İhaleli İşler Belediyemiz yedek ödeneğinden aktarılan bütçe (067901 Diğer Giderler) ile karşılanmaktadır. Trafik Bürosu tarafından bu ekonomik koddan 1.133.006,50 TL harcama yapılmıştır.

· 2013 YILI İTİBARİYLE GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN VERİLMEKTEDİR. 2016 YILI BOYUNCA TOPLAM 23 ADET GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR. TOPLAM ; 6.000 TL X 23 = 138.000 TL GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ HARÇ BEDELİ ALINMIŞTIR.

1- Nilüfer Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Su Bazlı Yol Çizgi Boyası ve Cam Küreciği Malzemesi Alım İşi:

MÜTEAHHİT : Signatekma Boya ve Sin. San. ve Tic. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 234.850,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 09/08/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 24/10/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 277.123,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

2- Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yaya Kaldırımlarına Araç Parklanma Engelleyici Ankrajlı Beton Sınır Elemanı Temini ve Montajı İşi:

MÜTEAHHİT : Yaşar POYRAZ
İHALE BEDELİ : 340.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 28/01/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 28/09/2016

İŞİN % 100'Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 401.200,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

3- Nilüfer Belediyesi Trafik ve İsim Yön Tabelası Baskısı İşi:

MÜTEAHHİT : Biz-Erk Tic. Lld. Şti.
İHALE BEDELİ : 92.300,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 30/05/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/03/2017

İŞİN % 30' U GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 31.911,92 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

4- Epoksi Boya Temini ve Uygulama İşi:

MÜTEAHHİT : Her Zemin Kaplama Sis. Paz. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 89.900,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 15/08/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 24/08/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 106.082,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

5- Nilüfer Belediyesi Cadde ve Sokak Tabelası Alım ve Montajı İşi:

MÜTEAHHİT : Erhan Reklam ve Mat. Tanıt Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 222.462,50 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 14/01/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 06/06/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 262.505,75 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.
(ödemesi [10]065790 bütçe kodundan yapılmıştır)

6- Nilüfer Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Trafik Malzemeleri Alımı İşi:

MÜTEAHHİT : Nuran AKGÜL (Refkon Ref. İnş. Taah.)
İHALE BEDELİ : 231.445,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 11/05/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 14/06/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 273.105,10 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

7- Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yollarda Kullanılmak Üzere Yaya Kaldırımlarına ve Bisiklet Yollarına Araç Parklanma Engelleyici Kompozit Sınır Elemanı Temini İşi:

MÜTEAHHİT : Prodaş Mak. Kimya San. İç ve Dış Tic.
İHALE BEDELİ : 63.980,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 21/03/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 10/06/2016
İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 75.496,40 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

8- Poligon Kesitli (Baş Üstü) L Tipi Konstirüksiyon İmalatı ve Yönlendirme Levhası Temin ve Montajı İşi:

MÜTEAHHİT : Aydın İnş. Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 160.500,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 30/12/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/02/2017

İŞİN % 0' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDEME YAPILMAMIŞTIR.



Trafik Bürosu Çalışmaları

2016 YILI TRAFİK BÜROSU ÇALIŞMALARI

	BEYAZ YOL ÇİZGİ BOYASI (KG)	MAVİ YOL ÇİZGİ VE BİSİKLET YOLU BOYASI(KG)	SİYAH BOYA	KIRMIZI BOYA	SARI BOYA	TURKUAZ BOYA	CAM TOZU (KG) DELİNATÖR (ADET)	DİREK(ADET)	REFÜJ LEVHASI (ADET)	REFÜJ BAŞI (ADET)	MAHALLE İSMİ YÖNLENDİRME (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	HIZ KESİCİ BAŞLIK (ADET)	UYARI TABELASI	BUTON (ADET)	AYNA (ADET)	KOMPOZİT (ADET)	BETON KÜRE (ADET)	SABİT VE KİLİTLİ BARİYER	YÖN TABELASI	SOKAK TABELASI(ONARIM VE YENİ BASKI)
TOPLAM	21850	9892	335	1260	2180	890	2535	2064	1053	148	148	69	947	179	154	2269	20	1624	10022	246	29	1838
19 MAYIS MAH.	2575	75		300	25		205	52	5			1	103	19	1		1					5
23 NİSAN MAH.						15		8	50			1						28				50
29 EKİM MAH.	1660						30	103	7			1	23	4	4	263	1	411	22			1
ZAFER MAH.									9			1										9
AHMET YESEVİ									58			1					1					57
YÜZÜNCÜ YIL	800	2975	120	910	100		55	32	33	1	1	1	12	2	10	63		124		12	25	5
ALAADDİNBEY	2990	40	150		125		625	60	10	1	1	5	12		4			53				30
ALTINŞEHİR	400	250					40	107	9				7	2			1	107				20
ATAEVLER	25							36	1				39	8	1			50	679			
BALAT								29	6				46	10				98				19
BALKAN	875					50		12	5				7	4	4		1					
BARIŞ	750	100			50		25	76	10	9	9			2	3	58			67			2
BEŞEVLER	160	675					15	42	3			1	48	8	2	146		105	1274	6		74
ÇALI	200	175						63	30				39	7	3			117				27
ÇAMLICA	270	500			70		15	76	37	2	2		44	7	3	68	1	66				380
CUMHURİYET	290	725			25			86	80	86	86	2	14	2	9	338			1884	6		3
DEMİRCİ	1375							41	5				15	4	4	12	1					
ERTUĞRUL								35	15				33	6	4	44					1	11
ESENTEPE	140				60			50	20	16	16		13	2	2	367		27				126

	BEYAZ YOL ÇİZGİ BOYASI (KG)	MAVİ YOL ÇİZGİ VE BİSİKLET YOLU BOYASI(KG)	SİYAH BOYA	KIRMIZI BOYA	SARI BOYA	TURKUAZ BOYA	CAM TOZU (KG)	DELİNATÖR (ADET)	DİREK(ADET)	REFÜJ LEVHASI (ADET)	REFÜJ BAŞI (ADET)	MAHALLE İSMİ YÖNLENDİRME (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	HIZ KESİCİ BAŞLIK (ADET)	UYARI TABELASI	BUTON (ADET)	AYNA (ADET)	KOMPOZİT (ADET)	BETON KÜRE (ADET)	SABİT VE KİLİTLİ BARİYER	YÖN TABELASI	SOKAK TABELASI(ONARIM VE YENİ BASKI)
FETHİYE	75							189	27	3	3		40	7	25	101		53	137			1
GÖLYAZI	80	400			20			9	5						5					136		
GÖRÜKLE	1795				50	325	350	107	313	1	1		77	14	2	144	1	39	675			315
GÜMÜŞTEPE	50	50			20			46	1				16	4	1					22	2	
HASANAĞA	750	375			50			46	3				16	4	2		2				1	
İHSANİYE	1000	1265	65	50	1415	500	85	309	49	19	19	3	23	4	25	169	3	100	4906	40		2
IŞIKTEPE									6				22	4				71				60
İRFANİYE									2						2							1
KARAMAN		750						24	7	5	5		34	8	3	80				12		
KAYAPA								13	15			4			8							3
KONAK	75	35						77	35			3	13	2	3	138	4	2		12		278
KÜLTÜR	425				15		5	78	27	5	5	3	46	8	1		1					140
KURTULUŞ																						
MİNARELİ ÇAVUŞ									81				7	2								138
ODUNLUK								18					13	2				103				
ÖZLÜCE	905	252					10	4	1				23	4					378			1
ÜÇEVLER	340	1150						92	13				10	2	2	238		29				11
AKÇALAR	875						250	32	6			2					1					10
BALIKLI									2			2			2			41				
GÖÇMEN KONUT.	100	50																				
OKUL TALEBİ																						
YAYLACIK	60				40				5			5					1					
KARACAOBA									2			2										
TAHTALI									3			1			1							2
GÖKÇEKÖY								5					22	4								
KIZILCIKLI	475						200	15	10			5			5							1
İNEGAZİ																						
BADIRGA	50	50			25				4			3	26	5	2							
KONAKLI	925				50		250		5			6	10	2	2	40						
KURUÇEŞME									4			2			1							2
ÜRÜNLÜ	50							22	4			2	22	4	1							1
FADILLI									3			3			2							1
DOĞANKÖY	50							2	11				11	2								48
ÇAYLI									3			3	32	6	2							
GÜNGÖREN									6			4			2							
ÇATALAĞIL	1250				40		375		1				29	4	1							
MAKSEMPINAR									2			2										
YOLÇATI	10							68	4													4

SH 2.7.1.06 BİSİKLET PROJESİ

2016 BÜTÇE	: 1.650.000,00 TL
2015 YILI BÜTÇESİNDEN AKTARILAN	: 1.459.059,90 TL
TOPLAM 2016 BÜTÇESİ	: 3.109.059,90 TL
2016 HARCANAN BÜTÇE	: 1.129.444,69 TL

* Trafik Bürosu tarafından malzeme alımı yapılmıştır. Ayrıca Gölyazı Mah. için doğrudan temin yöntemiyle 17 adet elektrikli bisiklet 55.672,40 TL bedel ile alınmıştır.

1-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Nilüfer Belediyesi Sınırları İçinde Akıllı Kiralık Bisiklet Terminali ve Sistemi Kurulması ve Satın Alınması İşi:

MÜTEAHHİT	: Yapıdrom Şehir Dizayn İnş. Bilişim Tek. Rek. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ	: 686.920,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 14/12/2015
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 27/01/2016
SÜRE UZATIMI	: 02/02/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 810.556,54 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

2-Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde 15 Adet Akıllı Kiralık Bisiklet Terminali ve Sistemi Kurulması İşi:

MÜTEAHHİT	: Yapıdrom Şehir Dizayn İnş. Bilişim Tek. Rek. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ	: 1.918.043,90 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 19/09/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 28/02/2017

İŞİN % 85' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDEME YAPILMAMIŞTIR.



ÜÇ FİDAN GENÇLİK PARKI
NİLESPİT AKILLI BİSİKLET
KİRALAMA İSTASYONU



HALKEVİ
NİLESPİT AKILLI BİSİKLET
KİRALAMA İSTASYONU



İHSANİYE METRO
İSTASYONU
NİLESPİT AKILLI BİSİKLET
KİRALAMA İSTASYONU

SH 2.7.1.03 ARAÇ VE MAKİNA PARKININ TEKNOLOJİYE AYAK UYDURMAK İÇİN ARAÇ VE MAKİNALARIN YENİLENMESİ

2016 BÜTÇE	: 1.500.000,00 TL (ARAÇ MAKİNE ALIMI)
2015 DEN AKTARILAN BÜTÇE	: 719.454,38 TL
2016 DA AKTARILAN BÜTÇE	: 2.614.000,00 TL
TOPLAM 2016 BÜTÇESİ	: 4.833.454,38 TL
2016 HARCANAN	: 3.254.711,35 TL

1-Gölyazı Mahallesinde Kullanılmak Üzere 4 Adet Mobil Büfe Alınması İşi:

MÜTEAHHİT	: Dek Taah.Enerji Yap.Tar. Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ	: 198.400,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 20/04/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 08/06/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 234.112,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

2-Gölyazı Mahallesinde Kullanılmak Üzere Elektrikli Gezi Teknesi ve Yüzer Yolcu İskelesi Alınması İşi:

MÜTEAHHİT	: Esmarin Mak. Deniz td. Şti.
İHALE BEDELİ	: 595.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 29/02/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 17/06/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 702.100,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

3-Gölyazı Mahallesinde Kullanılmak Üzere Elektrikli Gezi Treni Alınması İşi:

MÜTEAHHİT	: Aras Global Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ	: 1.040.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 02/05/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 20/06/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 1.227.200,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

4-Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 8 Adet 4x2 Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet, 1 Adet 4x4 Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet, 1 Adet Panelvan, 1 Adet Çift Kabin Çıplak Şasi Kamyonet Alınması İşi:

MÜTEAHHİT : Erdeğer Motorlu Araçlar San. Tic. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 822.457,63 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 30/09/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 29/12/2016

İŞİN % 100' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE 970.499,95 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

5-Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Adet Mobil WC Alınması İşi:

MÜTEAHHİT : Dek Taah. Enerji Yap. Tar. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 214.600,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 05/12/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 22/02/2017
İŞİN % 10' U GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2016 YILINDA BU İŞE ÖDEME YAPILMAMIŞTIR.

· DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Afet ve Acil Durum Hizmetleri Bürosunda kullanılmak üzere Doğrudan Temin Yöntemi ile 20.499,40 TL bedel ile 1 adet ATV Aracı alınmıştır.

6- Belediyemize Ait 2015 Model T650 Bobcat Marka Mini Yükleyiciye Monte Edilecek Olan 3 Adet Çalı Biçme, Kanal Kazma, Kar Bıçağı Alınması İşi

MÜTEAHHİT : Bursa Maraton Makina Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ : 85.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 11/03/2016
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :03/05/2016

İŞİN %100'Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR
2016 YILINDA BU İŞE 100.300,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR

2016 YILINDA BELEDİYEMİZE ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

Sıra	Plaka	Marka Model	Alındığı Birim
1		ESMARİN ELEKTRİKLİ GEZİ TEKNESİ	GÖLYAZI MAHALLESİ
2		FUNTRAIN ELEKTRİKLİ GEZİ TRENİ	GÖLYAZI MAHALLESİ
3		5 ADET TEK KİŞİLİK ELEKTRİKLİ 3 TEKERLEKLİ BİSİKLET	GÖLYAZI MAHALLESİ
4		5 ADET TEK KİŞİLİK ELEKTRİKLİ 3 TEKERLEKLİ BİSİKLET	GÖLYAZI MAHALLESİ
5		5 ADET 2 KİŞİLİK ELEKTRİKLİ 3 TEKERLEKLİ BİSİKLET	GÖLYAZI MAHALLESİ
6		2 ADET 4 KİŞİLİK 3 TEKERLEKLİ BİSİKLET	GÖLYAZI MAHALLESİ
7		4 ADET MOBİL SATIŞ BÜFESİ VE TURİZM TANITIM OFİSİ BÜFESİ	GÖLYAZI MAHALLESİ
8	16 NBB 31	KUBA LH 500 ATV ARACI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Afet ve Acil Durum Hizmetleri Bürosu
9	16 BIN 66	FORD RANGER 4X4 ARAMA KURTARMA ARACI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Afet ve Acil Durum Hizmetleri Bürosu

10	16 BIN 69	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
11	16 BIN 71	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	16 BIN 73	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	16 BIN 75	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	16 BIN 78	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15	16 BIN 80	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16	16 BIN 81	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	16 BIN 82	FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET ZABITA ARACI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	16 BIN 72	FORD TRANSİT PANELVAN ARAÇ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19		FORD TRANSİT ÇİFT KABİN ÇIPLAK ŞASİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ESMARİN ELEKTRİKLİ GEZİ TEKNESİ
GÖLYAZI MAHALLESİ



FUNTRAIN ELEKTRİKLİ GEZİ TRENİ
GÖLYAZI MAHALLESİ



5 ADET TEK KİŞİLİK ELEKTRİKLİ
3 TEKERLEKLİ BİSİKLET
GÖLYAZI MAHALLESİ



5 ADET TEK KİŞİLİK ELEKTRİKLİ
3 TEKERLEKLİ BİSİKLET
GÖLYAZI MAHALLESİ



5 ADET İKİ KİŞİLİK ELEKTRİKLİ
3 TEKERLEKLİ BİSİKLET
GÖLYAZI MAHALLESİ



2 ADET 4 KİŞİLİK
3 TEKERLEKLİ BİSİKLET
GÖLYAZI MAHALLESİ



4 ADET MOBİL SATIŞ BÜFESİ VE
TURİZM TANITIM OFİSİ BÜFESİ
GÖLYAZI MAHALLESİ



16 NBB 31
KUBA LH 500 ATV ARACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 BIN 66
FORD RANGER 4X4 ARAMA
KURTARMA ARACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Afet ve Acil Durum Hizmetleri Bürosu



16 BIN 69, 16 BIN 71, 16 BIN 73,
16 BIN 75, 16 BIN 78, 16 BIN 80,
16 BIN 81, 16 BIN 82
8 ADET FORD RANGER 4X2 ÇİFT SIRA
KOLTUKLU AÇIK KASA KAMYONET
ZABITA ARACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



16 BIN 72
FORD TRANSİT PANELVAN ARAÇ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FORD TRANSİT ÇİFT KABİN ÇIPLAK
ŞASİ KAMYONET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*** KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ TÜM NİLÜFER BÖLGESİNDE 2 VARDİYA 7/24 HİZMET VERMEKTEDİR.**





Karla Mücadele Çalışmaları

KAZI RUHSATLARI

2013 Yılı kasım ayında yapılan AYKOME toplantısında alınan karar gereği; evsel bağlantılar ile ilgili ruhsatların ilçe belediyeleri tarafından değil, Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından verileceği belirlenmiştir.

18.03.2004 Tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmenliği'nin 24.Maddesinde ''Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar mücavir alan sınırları içinde ilgili Belediye'ye, dışında ise mahalin en büyük mülki amirine başvurarak Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi almakla yükümlüdürler.'' hükmü yer almaktadır. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ALT YAPI KOOR. KURUL KARARI: 04.06.2014 Tarih 2014/06 1) GÜNDEM Maddesi: Alınan karar uyarınca; Müdürlüğümüz tarafından inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi verilmektedir.

2016 yılında 150 adet hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi verilmiştir.

2016 YILI HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT /YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA İZİN BELGESİ TABLOSU	
OCAK	8
ŞUBAT	9
MART	9
NİSAN	11
MAYIS	19
HAZİRAN	17
TEMMUZ	12
AĞUSTOS	8
EYLÜL	15
EKİM	10
KASIM	17
ARALIK	15
TOPLAM	150 ADET

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

2016 YILINDA ATÖLYELERİMİZDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ARAÇ & MAKİNA BAKIM - ONARIM ATÖLYELERİ ÇALIŞMALARI 2016

ÇALIŞMALAR / YILLAR	AKÜ BAKIMI DEĞİŞİMİ	ARAÇ VE MAKİNA KAYNAK İŞLERİ	ATEŞLEME SİSTEMİ TAMİRİ	DEFRANSİYEL ve AKS TAMİR-BAKIMI	DİREKSİYON SİS. ONARIMI	EKSOZ TAMİRİ	FREN AYARI VE TAMİRİ	HİD. SİS. POMPA, POWER KUTU	KARBÜRATÖR TEMİZLİK VE TAMİRİ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	MAKAS VE AMORTİSÖR TAMİRİ	MARŞ MOTORU	MOTOR REVİZYONU	MOTOR TAMİRİ	MUHTELİF TAMİRATLAR	OTO BOYA İŞLERİ	OTO ELEKTRİK ARIZASI VE TAMİRİ	ÖN TAKIM TAMİRİ	ROT-BALANS	SOĞUTMA SİSTEMİ	ŞAFT, ORTA ASKI, MAFSAL ONARIMI	ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ TAMİRİ	ŞARJ DİNAMOSU	ŞASE VE KAPORTA TAMİRİ	TEKER TAMİRİ	VİTES KOLU	YAKIT POMPASI TAMİRİ	YIKAMA YAĞLAMA PERİYODİK BAKIMI	GENEL TOPLAM
2016 TOPLAM	26	3	1	9	12	23	138	59	1	155	195	27	18	8	42	589	2	628	52	46	89	12	33	18	155	14	4	13	512	2884
2015 TOPLAM	43	13	3	12	32	23	195	54	5	130	477	31	17	7	75	613	45	710	50	49	69	18	29	20	269	14	2	25	566	3596
2014 TOPLAM	30	20	4	13	15	25	171	27	1	133	355	40	11	6	42	795	39	848	46	41	41	16	68	11	275	18	6	12	724	3833
2013 TOPLAM	58	7	10	25	23	44	194	34	5	158	444	54	12	6	35	693	6	592	40	52	30	18	76	14	107	3	4	3	706	3453

BOYA ATÖLYESİ 2016														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
Ç.OYUN ALETİ	ADET	2	4	0	3	10	1	0	0	0	0	0	0	20
KONTENYER ŞABLONLAMA	ADET	70	90	110	135	100	120	60	180	105	115	30	105	1220
YAZI-ÇİZGİ	ADET	0	0	3	5	1	6	1	2	0	2	0	5	25
PANO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9
BİNA VE APARATLARIN BOYASI	ADET	31	35	44	39	28	36	25	24	14	33	41	28	378
DİREK BOYA	ADET	27	24	37	70	33	17	6	21	10	7	14	7	273
DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
GENEL TOPLAM														1928

DEMİR ATÖLYESİ 2016															
	FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
DEMİR ATÖLYESİ	İMALAT														
	BASK.POTA ÇEM.	ADET	0	0	0	0	0	0	0	8	0	2	0	8	18
	BASK.POTASI(KOMPLE)	ADET	0	0	0	2	1	0	0	2	5	0	0	3	13
	IZGARA	ADET	1	6	3	2	3	2	3	0	6	0	6	0	32
	TABELA AYAĞI	ADET	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	RULMAN-APARAT	ADET	17	1	1	4	20	19	9	2	2	0	0	8	83
	KAZIK	ADET	40	50	200	130	0	35	0	90	65	0	0	0	610
	MASA	ADET	0	0	0	5	2	0	0	1	2	4	5	0	19
	VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	ADET	2	7	8	16	3	6	2	0	0	6	0	6	56
	DOLAP-RAF	ADET	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	AYDINLATMA DİREĞİ	ADET	1	0	0	1	0	0	0	1	1	6	2	0	12
	ÇEVRE-ÇAM KORKULUĞU	ADET	0	8	2	1	2	4	3	1	1	0	1	0	23
	ANKARAJ	ADET	10	0	12	12	1	8	12	0	0	4	3	5	67
	DEMİR BARİYER	ADET	2	0	4	2	1	2	2	0	0	0	0	0	13
	KAFES-KAPI-İSKELET	ADET	8	8	17	8	13	17	4	9	3	6	12	9	114
	BİSİKLET PARK YERİ	ADET	1	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	1	10
	DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3
	TAMİR-MONTAJ														0
	VOL.-BAYR.-KALE-POTA Dİ.	ADET	2	3	5	13	4	2	1	5	3	6	0	0	44
	KAYNAK İŞLERİ	ADET	26	30	28	33	35	34	26	42	18	30	42	21	365
	İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	ÇEVRE KORKULUĞU	ADET	6	3	4	5	5	1	4	4	0	1	2	0	35
	ÜÇLÜ ÇOP KUTUSU	ADET	0	0	10	23	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	MASA SANDALYE TAMİR	ADET	0	4	0	0	40	0	0	0	0	1	0	0	45
	ASMA KİLİT	ADET	1	1	1	0	2	0	0	3	0	0	0	0	8
	DEMİR KAPI KİLİDİ	ADET	0	2	2	2	6	6	0	6	0	7	1	2	34
													TOPLAM		1654

SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ 2016

FAALİYET		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
MONTAJ		54	50	60	61	59	38	48	64	47	68	83	65	697
VANA	ADET	15	13	28	15	24	8	3	5	3	9	7	28	158
ÇEŞME (kısa-uzun musluk)	ADET	10	10	39	18	22	2	13	11	4	7	1	0	137
BANYO BATARYASI	ADET	1	0	2	3	2	2	0	0	6	0	0	0	16
BATARYA	ADET	5	3	11	0	2	3	0	3	1	2	4	2	36
KLOZET İÇ TAKIM	ADET	13	8	7	8	0	1	5	9	3	8	4	1	67
KLOZET KAPAĞI	ADET	6	0	4	0	0	0	1	2	1	2	6	2	24
KLOZET TAŞI	ADET	0	1	2	0	0	0	2	0	0	1	0	3	9
SIVI SABUNLUK-PEÇETELİK	ADET	7	9	0	4	3	15	8	1	0	10	1	0	58
NİPEL	ADET	6	1	65	8	10	2	0	0	17	10	5	7	131
MAŞON	ADET	5	2	50	2	2	0	2	2	1	3	0	0	69
FLEKS	ADET	4	27	10	7	9	0	8	9	6	11	18	11	120
REKOR	ADET	3	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8
DİRSEK	ADET	5	5	92	13	12	4	0	0	0	3	2	0	136
REDÜKSİYON (iç diş-dış diş)	ADET	1	2	4	4	7	2	6	4	4	10	2	10	56
ARA MUSLUK	ADET	28	25	16	5	3	4	15	9	10	17	13	17	162
SALMASTRA	ADET	11	4	10	8	0	2	1	4	7	1	10	8	66
GIRTLAK SİFON	ADET	8	19	1	0	7	0	11	16	4	8	4	4	82
REZERVUAR TAKIM	ADET	1	0	0	0	0	6	1	0	1	2	2	1	14
TUVALET TAŞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVABO	ADET	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
DEMİR FIŞFIT	ADET	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
BAHÇE HORTUMU	METRE	0	0	0	30	0	0	0	0	0	15	0	0	45
KAYNAKLI BORU	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GANGAL BORU	METRE	77	23	288	73	119	38	56	72	28	365	224	75	1438
GİDER BORUSU	METRE	1	27	0	44	22	60	12	42	50	18	16	20	312
GİDER DİRSEK	ADET	0	13	0	25	24	3	18	31	52	45	13	16	240
KÖRTAPA	ADET	20	19	10	0	3	6	9	1	0	1	7	3	79
DUŞ FISKİYESİ (TAKIM)	ADET	10	0	0	20	5	5	0	16	0	0	0	13	69
KLOZET CONTASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
FİTRE	ADET	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	4
PVC PLASTİK BORU	METRE	8	45	18	0	24	6	27	2	66	43	33	36	308
PVC NORMAL DİRSEK	ADET	6	30	27	95	14	3	21	7	41	42	45	64	395
PVC DİŞLİ	ADET	6	12	9	25	7	5	6	6	6	23	13	30	148
KAPRİ REDÜKSİYON	ADET	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
LOGAR BACA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
DAVLUMBAZ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DAVLUMBAZ BORUSU	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
ALÜMİNYUM FOLYO BANT	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
KÖPÜK MAKİNASI	ADET	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ÇEKVALF (VENTİL)	ADET	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
SU TESİSATI	ADET	3	4	1	1	0	2	5	5	4	7	11	7	50
PUL	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FAÇATA	ADET	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
İZOLASYON KAPLAMA	METRE	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
TUVALET AYNA TAKIM	ADET	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3
3 BA EMNİYET VENTİLİ KOMBİ	ADET	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	5
ASKILIK	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

UZATMA PARÇASI	ADET	3	6	17	4	16	4	0	1	3	0	1	0	55
SALMASTRA KAFASI	ADET	0	0	5	2	2	0	5	3	3	0	7	6	33
PVC ÇEKVALF(PİS SU)	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPRİN MAŞON DİŞLİ	ADET	7	4	6	1	12	7	0	3	0	6	4	7	57
VİDA	ADET	4	10	10	0	0	24	0	0	0	0	0	0	48
DÜBEL	ADET	4	0	10	0	0	20	4	0	0	0	0	0	38
PAS SÖKÜCÜ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPRİ MAŞON	ADET	12	22	17	20	33	16	10	40	13	10	26	13	232
TEFLON	ADET	1	4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8
SAR NİPEL	ADET	0	4	0	0	2	0	2	1	2	5	14	6	36
KETEN	ADET	0	1	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	8
KLİMA TAH.BORUSU	METRE	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
REZERVUAR ZİNCİR	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
BATARYA KARTUŞU	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
CIRT KELEPÇE	ADET	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
TE	ADET	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4	4	3	15
ADAPTÖR CONTA	ADET	0	5	1	0	0	0	10	0	1	10	5	1	33
KLOZET KOMPLE TAKIM	ADET	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
PİNOMATİK HORTUM	METRE	0	10	1	0	0	14	0	0	0	7	35	10	77
PİNOMATİK BAĞLANTI	METRE	0	4	2	0	0	4	0	2	0	2	4	3	21
GIRTLAK HORTUM	METRE	0	0	0	2	24	0	6	3	12	0	0	0	47
SAAQT REKORU	ADET	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	4
KAPI KİLİT BARELİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BATARYA MAPSALI	ADET	0	4	0	4	0	0	0	2	0	0	2	2	14
PİSUVAR SİFON	ADET	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	3	1	9
TAHARET ÇUBUĞU	ADET	1	0	4	2	0	0	1	1	1	4	3	2	19
KORGE BORU	METRE	0	0	8	0	7	0	0	0	0	0	0	0	15
SİLİKON	ADET	0	0	1	0	1	0	0	7	0	0	1	1	11
ÇAMAŞIR M.MUS.	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	6
SARI LÜLE	ADET	1	0	12	0	10	1	1	0	0	0	2	0	27
LAVABO M.VİDA	ADET	1	2	0	1	3	0	0	2	2	1	1	1	14
SARI JAG	ADET	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	1	7
RADYATÖR	ADET	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	7
KAYAR MAŞON	ADET	0	1	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	7
KELEPÇE	ADET	0	8	1	8	22	0	0	0	4	7	3	1	54
KLOZET GATASI	ADET	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
KLOZET M.VİDASI	ADET	0	0	1	0	0	2	2	0	0	2	0	0	7
BASINÇ DÜŞÜRÜCÜ	ADET	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	4
ŞAMANDIRA	ADET	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
SİLİKONLU İP	ADET	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	1	0	8
TEMİZ SU BORUSU	METRE	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200
MUFLU CONTA	ADET	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0		280
MUTFAK FISKİYESİ	ADET	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0	0	5
MUFLU DİRESEK	ADET	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
POLİ ÜRETEN KÖPÜK	ADET	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
ÇELİK TEL	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	20
MAK GİDER HORTUM	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4
MAK BAĞ.HORTUMU	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4
MANOMETRE	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
HAVA PROSTATI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
SİRKİLASYON POMPA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ARA BAĞLANTI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
PİSUVAR TAŞI	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GENEL TOPLAM														6662

ELEKTRİK ATÖLYESİ 2016

ELEKTRİK ATÖLYESİ

FAALİYET	AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
MONTAJ														
AMPUL-FLERESAN	ADET	400	515	472	400	513	350	500	300	550	400	400	200	5000
TMS ARMATÜR	ADET	5	6	3	5	5	2	2	3	3	5	5	6	50
SİGORTA KUTUSU	ADET	5	6	3	5	8	5	6	5	7	3	5	2	60
TRİFAZE OTOMAT	ADET	10	15	7	13	8	10	10	12	13	10	15	22	145
MONAFAZE OTOMAT	ADET	20	20	10	40	40	40	30	40	50	20	20	20	350
KAÇAK AKIM RÖLESİ	ADET	6	4	4	8	10	2	4	8	3	3	2	2	56
PRİZ	ADET	10	8	8	10	12	15	10	9	8	10	6	6	112
FİŞ	ADET	60	50	50	40	40	50	30	40	40	50	25	25	500
GRUP PİRİZ	ADET	60	50	50	40	40	50	30	40	40	50	25	25	500
ANAHTAR	ADET	10	15	8	6	10	17	20	20	23	11	15	15	170
BALAST-KİT	ADET	20	10	10	20	20	20	20	20	20	40	50	25	275
ATEŞLEYİCİ	ADET	10	10	15	10	10	10	10	10	0	10	0	10	105
DUY	ADET	11	12	10	9	12	10	7	10	8	15	10	5	119
STARTER	ADET	100	150	150	90	100	150	150	160	190	200	180	200	1820
TELEFON-DATA HATTI	ADET	2	3	1	0	0	1	0	0	2	3	1	0	13
SES TESİSATI	ADET	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	30	35	35	40	35	25	20	20	25	25	20	20	330
PRİZ HATTI ARA KABLO	ADET	30	40	45	40	40	35	40	30	30	35	25	30	420
EK MUF	ADET	20	15	30	20	15	20	21	18	10	15	20	15	219
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	10	8	5	5	5	15	15	10	20	15	20	22	150
SOKAK LAMBASI	ADET	15	15	10	10	10	15	10	10	15	10	15	20	155
DİJİTAL SAYAÇ	ADET	5	0	0	0	0	6	0	0	3	0	4	0	18
ELEKTRİK DİREĞİ	ADET	5	3	8	10	5	10	10	0	0	0	10	0	61
ZAMAN SAATİ	ADET	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	2	4	40
DİJİTAL SAAT	ADET	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
TAMİR-MONTAJ														0
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	40	50	55	40	40	40	40	40	35	35	40	50	505
AYDINLATMA TESİSATI	ADET	50	55	55	50	50	40	40	50	30	30	40	50	540
PANO	ADET	4	2	7	6	4	4	5	4	5	7	6	6	60
180 PLASTİK BORU	ADET	0	0	0	10	0	20	0	0	0	20	0	50	100
TOPRAKLAMA CUBUĞU	ADET	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
SENSÖRLÜ LAMBA	ADET	5	5	4	3	3	4	5	5	8	8	5	5	60
YAPIŞKANLI KANAL	ADET	100	100	80	130	90	130	120	100	100	120	130	110	1310
TELEFON	ADET	1	1	2	1	0	1	0	0	2	1	2	0	11
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	10	10	8	5	8	10	7	6	10	15	10	10	109
PREJEKTÖR AMPULÜ	ADET	10	10	8	5	8	10	7	6	10	15	10	10	109
DİJİTAL SAAT	ADET	5	5	10	8	10	14	10	17	10	8	8	5	110
KAÇAK İNŞAAT YIKIM	ADET	2	0	1	2	0	2	0	1	0	2	1	1	12
3X2,5 TTR KABLO	ADET	280	200	300	250	300	400	400	300	300	300	200	200	3430
3X1,5 TTR-ANTİG KABLO	ADEY	100	200	200	300	350	450	500	400	250	250	300	300	3600
2X6 ANTİGRON KABLO	ADET	25	15	20	20	10	40	10	30	20	10	10	20	230
4X6 ANTİGRON KABLO	ADET	70	60	40	20	30	60	30	50	50	20	40	30	500
3X2,5 ANTİGRON KABLO	ADET	30	40	20	50	50	30	60	30	20	40	60	70	500
0,75 KABLO	ADET	40	40	50	30	20	10	10	10	200	50	30	10	500
TELEFON KABLOSU	ADET	0	0	0	50	0	0	20	0	20	0	10	0	100
4X2,5 TTR NYY KABLO	ADET	10	30	50	10	20	20	20	20	200	30	50	40	500
2,5 NYA KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	400
4X10 NYY KABLO	ADET	50	30	20	80	80	80	40	20	20	20	20	20	480
4X16 NYY KABLO	ADET	10	0	0	10	0	0	20	0	0	20	0	0	60
ANTEN KABLOSU	ADET	100	100	100	100	100	100	1000	1000	1000	100	100	100	3900
HORTUM IŞIK	ADET	0	0	0	0	100	100	200	0	0	0	0	0	400
SENSÖR	ADET	2	4	7	3	6	3	3	2	4	4	2	2	42
GENEL TOPLAM														28244

İNŞAAT ATÖLYESİ 2016

FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
DİJİTAL SAAT KAPAĞI	ADET	2	2	1	1	0	3	1	0	0	3	0	2	15
BİNA YAPIMI	ADET	3	1	7	0	2	0	1	0	3	0	0	2	19
TAMİR-MONTAJ														
BASKET POTASI VE VOLY-BOL DİREĞİ	ADET	2	3	0	1	5	5	3	5	7	0	5	2	38
KAPI(KİLİT-KOL-BAREL-MENTEŞE) DEĞİŞİMİ VE TAMİRİ	ADET	20	15	8	8	15	7	20	10	8	1	3	5	120
DİREK(SPOR ALTLERİ-BAY-RAK-AYDINLATMA DİREĞİ VE İPİ)	ADET	10	5	7	10	15	10	5	7	10	12	11	5	107
UYARI-İKAZ-İSİM T.	ADET	4	9	10	7	20	10	8	8	10	15	11	5	117
ÇATI TAMİRİ	ADET	1	2	2	0	3	5	10	8	5	7	5	0	48
KANAL VE ANKARAJ KAZI İŞİ	ADET	10	2	3	1	5	2	10	10	8	7	10	5	73
BİNA TAMİRİ	ADET	8	5	3	4	8	2	1	3	7	10	5	7	63
FAYANS TAMİR İŞİ	ADET	3	1	2	3	2	1	5	7	10	5	7	6	52
PVC KAPI-PENCERE TAMİR (ÇAM MONTAJI)İ	ADET	4	2	1	10	7	2	5	10	7	2	5	10	65
DEMİR VE PLASTİK BABA MONTAJI	ADET	2	5	60	40	50	5	30	20	10	70	50	10	352
DİKDÖRTGEN VE ALTIGEN SAKSI MONTAJI	ADET	10	15	3	7	3	5	6	10	3	5	2	5	74
GENEL TOPLAM														1143

MARANGOZ ATÖLYESİ

	FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016
MARANGOZ ATÖLYESİ	İMALAT														
	KESON ÇEKMECE	ADET	1	0	3	2	0	4	1	3	2	0	0	0	16
	MUTFAK DOLABI VE TEZGAH	ADET	0	2	1	0	2	3	1	0	3	9	0	0	21
	FİDAN KAZIĞI(0.70m)	ADET	150	140	70	150	200	400	100	120	50	350	250	100	2080
	SAKSI	ADET	0	0	0	0	3	0	0	4	2	0	0	0	9
	ANAHTAR KUTUSU	ADET	0	0	0	3	0	2	0	5	0	3	0	0	13
	SEHPA-STEP TAHTASI	ADET	100	0	0	0	30	25	25	0	30	15	0	0	225
	BANK LATASI	ADET	0	0	0	10	0	10	0	0	10	0	0	0	30
	ÇALIŞMA MASASI	ADET	2	0	9	8	5	3	3	3	5	3	5	0	46
	EVRAK DOLABI	ADET	3	8	25	7	10	10	4	2	3	1	3	0	76
	ÇITA VE PASPAS	ADET	50	100	0	150	0	100	0	100	80	0	60	0	640
	AHŞAP DEKOR-APARAT	ADET	20	30	10	70	25	15	7	10	18	100	0	10	315
	ASKI-SIRTLIK	ADET	0	50	0	20	0	25	0	30	5	0	0	25	155
	TAMİR-MONTAJ														0
	ÇİT MONTAJI	ADET	0	150	0	120	0	0	160	0	0	200	150	0	780
	KAPI KİLİT TAMİRİ	ADET	25	30	15	25	18	30	5	20	25	22	10	25	250
	GENEL TAMİR	ADET	10	30	25	10	12	20	10	17	27	50	70	20	301
	POTA	ADET	0	0	0	2	1	5	0	10	7	0	4	11	40
	AHŞAP	ADET	25	35	40	15	10	17	22	30	5	20	15	10	244
	ÇEKMECE-DOLAP KİLİDİ	ADET	10	100	50	20	5	13	12	18	25	30	5	10	298
	GENEL TOPLAM														5539

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

· Yol Açılması (km): Gerçekleşme oranı %100' dür. 2016 yılı hedefimiz 35 km olup 35,978 km yol açma çalışması yapılmıştır. Gelen yol açma taleplerinin fazla olması nedeniyle yol açma hedefimizin üzerinde kalınmıştır. Sıcak asfalt yapılması (km): Gerçekleşme oranı %100'dür. 2016 yılı hedefimiz 45 km olup 57,682 km sıcak asfalt yapılmıştır. Gelen asfalt taleplerinin fazla olması sebebiyle asfalt kaplama hedefimizin üzerinde kalınmıştır.
· Bordür – Tretuar yapılması (km): Gerçekleşme oranı %100' dür. 2016 yılı hedefimiz 40 km olup 40,551 km bordür-tretuar çalışması yapılmıştır.

· Bisiklet Yolları yapımı (km): Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bordür-tretuar yapılan yol genişlikleri genelde 10 metre ve altında olması sebebiyle bisiklet yollarının TSE Standardı olan 1,5 metre sağlanamamaktadır. Sadece 12 metre ve üzeri yollarda bisiklet yolu yapılabildiğinden dolayı hedefimiz tutmamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

· FEN MODÜLÜ
· MAKİNA İKMAL MODÜLÜ
· PROJE MODÜLÜ
· DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ MODÜLÜ
· YÖNETİM SİSTEMLERİ MODÜLÜ
· BELNET_NCZ MODÜLÜ (ATAŞMAN MODÜLÜ – İMALAT MODÜLÜ)
· MUHASEBE MODÜLÜ
· QPR PROGRAMI
· NET CAD PROGRAMI
· TERADESK
· TERACİTY

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz;

Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan alanlarda düzenli kentsel gelişimi sağlamak amacıyla;

- Belediye sınırları içinde yer alan alanların imar durumunu vermek,
- İmarlı parsellere kotlu kroki düzenlemek ve kontrol etmek,
· İnşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen ilgililerin, mimari ve ilgili projelerinin kontrollerini yapmak, kat irtifakı onayı vermek,
· Otopark alanlarını hesaplamak,
· Yapı ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek ,
· Yapı ruhsatında bulunan vizelerin yerinde kontrolünü yapıp, verilmesini sağlamak.
· Asansör tescil işlemi, bina yangın önlemleri raporu düzenlemek ,
· Kanal- kaldırım iştirak bedelini hesaplamak ve bedelin taşınmaz malikince yatırılmasını sağlamak .
· Yapı kullanma izni vermek .
· Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek , binaların adres tespitini yapıp, binaların bina kodlarını üretmek.
· Kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktadır.
· Statik projeye esas zemin etütlerinin kontrolü ve yerinde incelenmesi işlemlerini yapmaktadır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 11 büro ve 67 personel ile işlemleri yürütmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Yeni imara açılacak alanlarının jeolojik jeoteknik etüdlerinin tamamlanma oranı	40%	67%	100%
2	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının verilme oranı	100%	100%	100%
3	Kapı numaraları tabelalarının yapılma oranı	90%	90%	100%

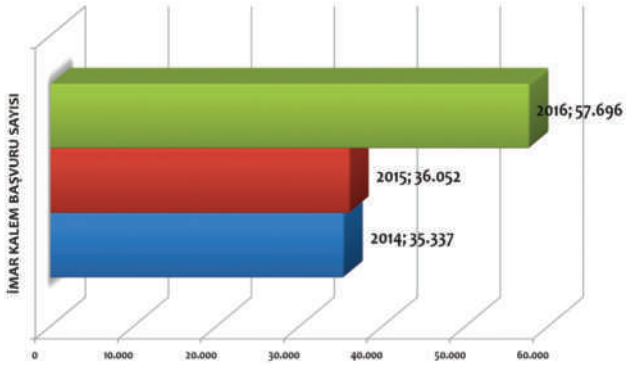
2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.07	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞEN	3.028.000,00	2.217.485,77	
SH 2.1.2.01	Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması.	GERÇEKLEŞEN	8.000,00	896.8	
SH 2.1.2.05	Kayapa Mahallesi çalışma alanları uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması	GERÇEKLEŞEN	60.000,00	0	
SH 2.1.2.06	Hasanağa Mahallesi çalışma alanları uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması	GERÇEKLEŞEN	32.000,00	34.810.00	
SH 2.1.2.04	Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması	GERÇEKLEŞEN	35.000,00	99.812.00	
SH 2.1.3.03	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi	GERÇEKLEŞEN	0,00		
SH 2.1.3.04	Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı	GERÇEKLEŞEN	60.000,00	62.705.79	Kapı numaraları alımı için piyasa araştırılması yapılmış; Kamu ihale Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen sınırlarının da kalması nedeniyle ihale gerçekleştirilmiştir.

İMAR BÜRO ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında mevcut durumun yerinde tespiti yapılarak imar durumu verilmesi. Vatandaşlara şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir. Vatandaşların istek öneri şeklinde tarafımıza iletmiş oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

2014 – 2015 - 2016 YILLARI ARASINDA İMAR KALEM BAŞVURU SAYILARI



İMAR BÜROSU EVRAK HAREKETLİLİĞİ	
İMAR BAŞVURULARI	BAŞVURU SAYISI
İmar Durumu Belge talepleri (vatandaşa verilen +müdürlükler)	1556
Resmi kurum + Mahkeme Yazıları	1295
İstek öneri talepleri	920
İmar Durumu Belge talepleri (Resmi kurumlar)	192
TOPLAM	3963

HARİTA TETKİK BÜROSU

· Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanması ile vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.

· Yapı ruhsatına sahip inşaatların ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen aşamalarında toprak, temel, zemin aplikasyon, bodrum, su basman vizelerinin sırasıyla zeminde kontrolü ile vize onaylarının yapılarak verilmesine yönelik faaliyetlerini yürütmek.

· Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı-Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.

· Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere altlık olmak üzere plankote ölçümü yaparak katkıda bulunmak.

· Mimari projeye göre hazırlanmış olan yatayda ve düşeyde bina aplikasyonunu kapsayan Yapı Aplikasyon Projelerinin (H.U.S) onaylı mimari projesine göre kontrol edilerek onaylanması faaliyetlerini yürütmek.

· 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması yapılan bölgelerde 18.madde uygulaması dâhilinde hazırlatılan yol projelerinin zeminde kontrolü ve onaylanması ile mevzi yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.

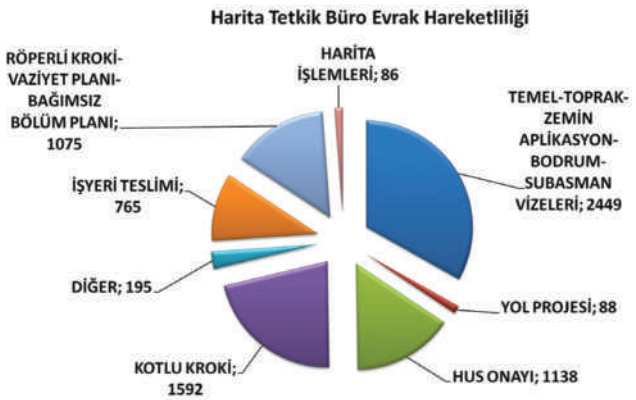
· Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.

· Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü

· Belediyemizce yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması

· EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE YAPI KONTROL BÜROSUNUN TALEPLERİ ÜZERİNE 84 ADET ÖLÇÜ KROKİSİ, HALİHAZIR İŞİ, ÇAP APLİKASYON, KOTLU KROKİ VB. İŞLEMLER BÜROMUZ TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.

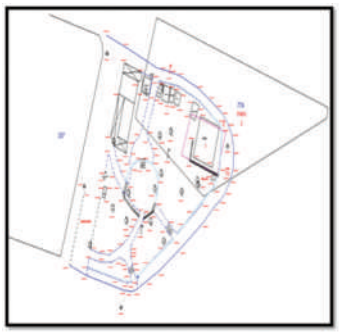
2016 yılı içinde Harita Tetkik bürosunda toplam 7388 adet evrak yapılmıştır.



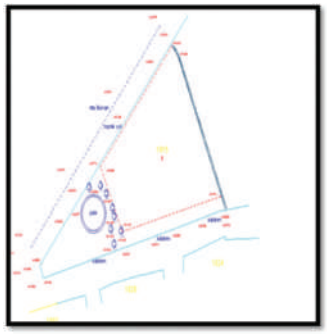
2015 YILI İÇİNDE KURUM İÇİNDEN VE KURUM DIŞINDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA KAMU ALANLARININ ÖLÇÜM KROKİLERİ YAPILMIŞTIR.



GÖLYAZI MAHALLESİ NEKROPOL ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



BEŞEVLER MAHALLESİ YONCA PARKI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



FETHİYE MAHALLESİ PAZAR ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



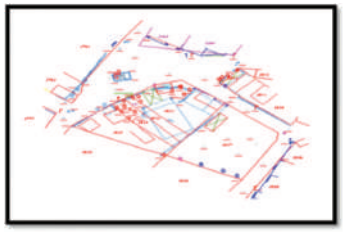
GÖLYAZI MAHALLESİ DEMETER KUTSAL ALAN PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



GÖRÜKLE MAHALLESİ FEN İŞLERİ EK HİZMET BİNASI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



ODUNLUK MAHALLESİ PARK ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



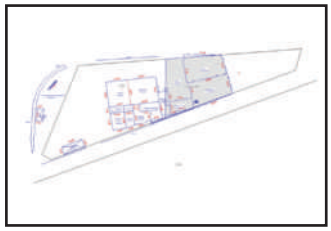
YOLÇATI MAHALLESİ MEYDAN PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



GÖLYAZI MAHALLESİ ANTİK TİYATRO ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



ALAADDİN BEY MAHALLESİ HOBİ BAHÇELERİ PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



ODUNLUK MAHALLESİ ÇİÇEK IZGARA PLANKOTE ÖLÇÜMÜ



ZEMİN ETÜT BÜROSU

Statik projelere veri teşkil eden parsel bazında zemin etüt raporları 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Bayındırlık Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliklerle zorunlu hale gelmiştir. Kentimizde bu tarihten itibaren 31.05.2013 tarihine kadar Parsel Bazında Zemin Etüt Raporlarının onay ve inceleme işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Etütleri Birimi tarafından yürütülmüştür.

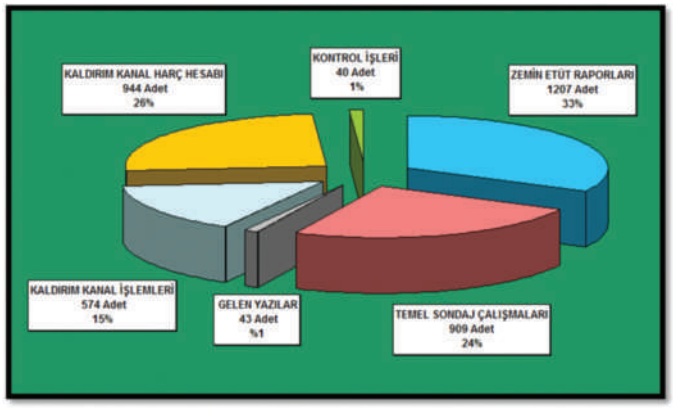


BÜROMUZCA

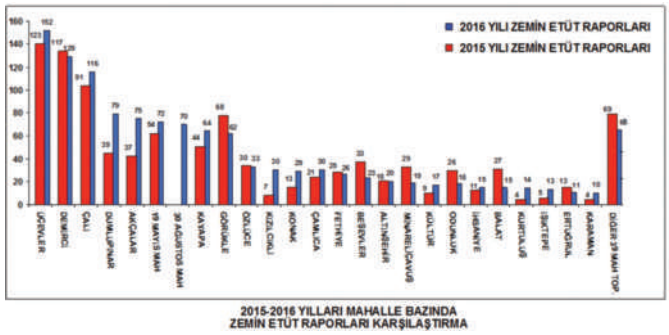
· Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
· Sondaj Çalışmalarının Yerinde Kontrolü ve İncelenmesi,
· Belediye Projelerine ait zemin etüt çalışmalarının Yapılması
· Stratejik Planımız da yer alan uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması konularında faaliyetlerini sürdürmektedir.
· Nisan 2014 tarihinden itibaren Kanal Kaldırım Harç Hesabı ve Kanal Kaldırım İşlemleri de büromuzca yürütülmektedir.
· Nilüfer Belediyesi ile Doğa Hareketleri Araştırma Derneği (DOHAD) tarafından birlikte yürütülen elektrostatik kayaç gerginliği izleme yöntemi ile " Deprem Tahmin Sistemi Projesi "nin takibi büromuz sorumluluğundadır. Proje ile Olası depremi tahmin etmek için Nilüfer ilçesinden geçen fay segmentinin her iki tarafına çok disiplinli ölçümler içeren "DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME STASYONLARI" kurularak olası bir depremin zararlarının en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

2016 yılında büromuzda işlem gören evrak sayısı toplam 3727 adet;

· 1217 parsele ait Zemin Etüdü Raporu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip 1007' si uygun bulunup onaylanmış,128 adet dosya iade edilmiştir.46 dosyanın incelemesi devam etmektedir.
· 909 parselde yapılan parsel bazında Temel Sondaj Çalışmaları yerinde incelenerek çalışmaların doğru yapılması sağlanmıştır.
Büromuzu ilgilendiren 43 resmi yazı gelmiştir.
· 40 adet saha inceleme kontrol işlemleri talebi sonuçlandırılarak teknik analizler yapıldıktan sonra gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
· 944 Adet Parselde Ruhsat Alımı İçin Kaldırım – Kanal Harç Hesabı talebi ile ;
· 574 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi Başvurusuna yönelik Yapı Ruhsat Bürosundan gelen Kaldırım – Kanal İşlem talepleri sonuçlandırılmıştır.







2015-2016 YILLARI MAHALLE BAZINDA
ZEMİN ETÜT RAPORLARI KARŞILAŞTIRMA

Belediyemiz Projelerine Yönelik Zemin Etüt Çalışmalarımız;

· Nilüfer İlçesi Çamlıca Mahallesi İZZET ŞADİ SAYAREL HUZUREVİ projesi Zemin Etüt Çalışmaları
· Nilüfer İlçesi Konaklı Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması
· Nilüfer İlçesi Çaylı Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması

· Nilüfer İlçesi Çatalağıl Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması

· Nilüfer İlçesi Karacaoba Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması

· Kurulacak RES tesisi projesi kapsamında Çanakkale İli Lapseki İlçesi Çardak Mahallesi Pafta 217 Ada 37 Parselde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması

· Nilüfer İlçesi Hasanağa Mahallesi konut gelişme bölgesi yaklaşık 33 ha'lık çalışma alanında 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt çalışmaları

· Arasta Projesi Ek Zemin Etüt Çalışmaları ve Zemin Parametreleri Hesaplarının Yapılması,Fore Kazık proje hesapları ve uygulama kontrol denetim sorumluluğu

· Gölyazı Mahallesi 1 Pafta 1121 parsel arazisinde bulunan sivil mimarlık örneği yapının restorasyon projesi Jeofizik Sismik Kırılma-Elektrik Özdirenç Etüdü

· Görükle Ali Durmaz Stadyumu Tribün ve Tribün Altı Spor Kompleksi Projesindeki değişiklikler doğrultusunda zemin etüt raporunun revize edilmesi,

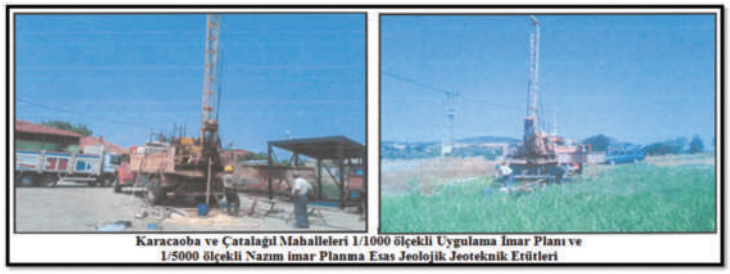
· Görükle Ali Durmaz stadyumu istinat duvarlarındaki deformasyonların tespitine yönelik 4 noktada Jeofizik Elektrik Özdirenç Çalışması

· Badırga Deprem İzleme İstasyonunda derin kuyu sismometresinin montajına yönelik jeolojik birimler ,ana kaya derinliği ile sondaj derinliğin tespiti amacıyla Jeofizik Elektrik Özdirenç Çalışması

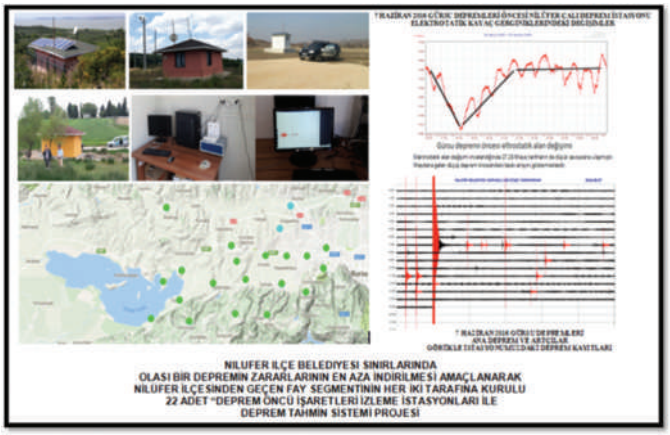
· Nilüfer Belediyesi ile Doğa Hareketleri Araştırma Derneği (DOHAD) tarafından birlikte yürütülen "Deprem Tahmin Sistemi Projesi"nin takibi,veri değerlendirme ve projenin geliştirilmesi, performansının arttırılması çalışmaları


ANADOLU ARASTASI PROJESİ
ZEMİN ETÜT ÇALIŞMALARI -FORE KAZIK UYGULAMALARI
YER MÜHENDİSLİK UYGULAMA-PROJE-DENETİM ÇALIŞMALARI


Konaklı ve Çaylı Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etütleri


Karacaoba ve Çatalağıl Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve
1/5000 ölçekli Nazım imar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etütleri


ÇANAKKALE İLİ LAPSEKİ İLÇESİ ÇARDAK BELDESİ
RES TESİSİ PROJESİNE YÖNELİK
İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜT ÇALIŞMASI



MİMARİ PROJE TETKİK BÜROSU

· Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.

· Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Otopark Bürosu'na yapı denetimlilerin 3 nüshasını Mühendisler Odasına(Makine, Elektrik, İnşaat) iletilmesini sağlamak.

· Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.

· Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

· Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları onaylayarak konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak.

· Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

2016 yılı içinde Mimari Proje Tetkik Bürosunda toplam **4233** adet evrak yapılmıştır.

MİMARİ PROJE TETKİK BÜROSU EVRAK HAREKETLİLİĞİ	
TALEP EDİLEN RUHSAT İŞLEMLERİ	**EVRAK SAYISI**
İnşaat Ruhsatı	2830
Tadilat Ruhsatı	922
Tadilat, Ruhsat Yenileme	75
Kat İrtifakı	203
Dilekçe	203
TOPLAM	**4233**

OTOPARK BÜRO ÇALIŞMALARI

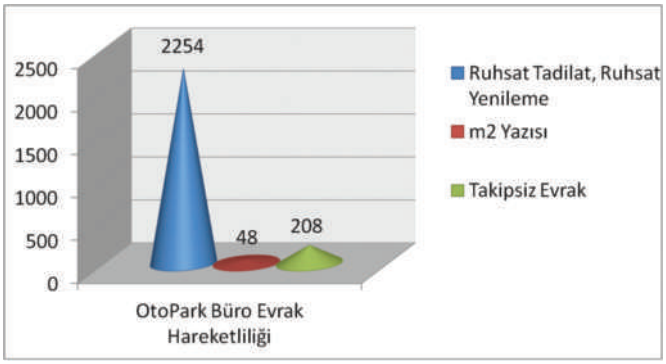
· Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmak.

· Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyip ilgili bürolara iletmek .

· Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemek.

· Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından açıklanan birim maliyetlere ve yıllık enflasyon oranında otopark ücretlerinin hesaplanması ve Nilüfer Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

2016 yılı içinde Otopark Bürosunda toplam **2510** adet evrak yapılmıştır.



NUMARATAJ BÜRO ÇALIŞMALARI

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan yapı belgesi olan / olmayan binalara bina ıd vererek coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip Numarataj ve UAVT de kayıt altına alınmış, ayrıca bina fotoğrafları da sisteme atılarak Kent Bilgi Sistemindeki bina envanterinin güncel olması sağlanmıştır.

Belediyemizde kullanılan netcad de güncellenen yapılara, arsalara ait sözel veriler (mahalle, cadde / sokak adı, kapı no , iç kapı no, site, blok adı) web tabanlı Teracity yazılımı vasıtasıyla Emlak Bürosu tarafından takip edilen Taşınmaz Veri tabanına aktarılarak ,emlak tahakkukları taşınmazların adreslerine bağlı olarak düzenlenmiştir.

Yapı ve yapı kullanma ruhsat belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binalar ile kullanım amacı farklı olan tüm yapıların bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj ve UAVT sistemine işlenmiş, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmıştır.

2016 yılında tehlikeli yapılardan 6 adedi belediye tarafından yıkılmıştır. 5 adet ise yıkılmak üzere Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

2016 yılı içinde (Aralık 2016) 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanı Projesi kapsamında Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki 9 adet mahallemizde 3.000 adet kapı no alımı / montajı (53.140,50 tl+ kdv) yapılmıştır.

1/1000 ölçekli plan imar planı uygulaması veya kamulaştırma nedeniyle muhtelif mahallelerimizde 5 adet cadde/sokak Belediye Meclisi kararıyla iptal edilmiştir. Toplam cadde sokak sayısı 4777 olup bunların 79 adedi isimsizdir. Cadde sokakların % 98,4 ü isimlendirilmiştir.

2016 yılı içinde numarataj bürosunda adres ve numaralamaya ilişkin tüm iş ve işlemlerin sayısı 7129 adettir.

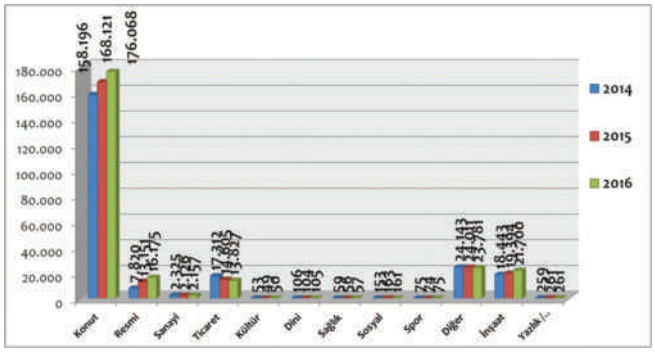
NUMARATAJ BÜROSUNDA ADRES TESPİTİ YAPILAN İŞLEMLER

2016 yılı içinde vatandaşımızın talebi doğrultusunda istenen adres güncelleme talebi, abonelik adres tespit yazıları ve ruhsat adres bilgilerine ait talep toplamı **7129** adettir.

Numarataj Büro İşlemleri	Toplam
Cadde Sokak İsimleri İle İlgili İşlemler	42
Adres Tespiti İle İlgili İşler	2458
Diğer	71
İnşaat Ruhsatları	2181
İnşaat Ruhsatı Talepleri	4
Verilen İnşaat Ruhsatları	21
Muhtarlarla yapılan yazışmalar	23
Verilen Asansör Ruhsatları	249
Yapı Kullanma İzin Belgesi	647
Tadilat Ruhsatı	660
Tadilat Ruhsatı Yenileme	13
İnşaat Ruhsatı Yenileme	8
Kurumlarla yapılan Yazışmalar	56
Ruhsat ve İzinler	676
Verilen İskan Ruhsatları	8
Toplam işlemler	8037

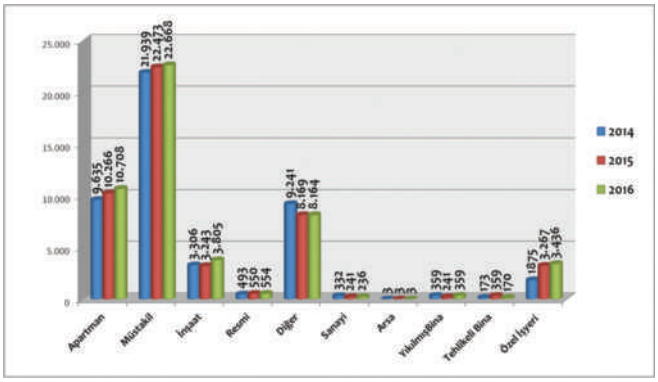
Numarataj Büro İşlemleri	2015 Yılı İtibariyle
Mahalle Sayısı	64
Cadde Sayısı	607
Sokak Sayısı	4131
Meydan Sayısı	11
Bulvar Sayısı	28
İsimlendirilen CSBM(Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan) Sayısı	6
İptal Edilen Sokak Sayısı	5
Tabela Ücret Geliri (TL)	127,919,33
Kapı no alımı/montajı/ adet	3.000
4777 adet cadde sokaktan 79 adedi 1/1000 ölçekli yeni oluşan imar planları sebebiyle isimsizdir. Cadde sokaklar %98,4 oranında isimlendirilmiştir.	

2014-2015-2016 YILLARINA AİT KULLANIM TİPLERİNE GÖRE BAĞIMSIZ BİRİM SAYILARI

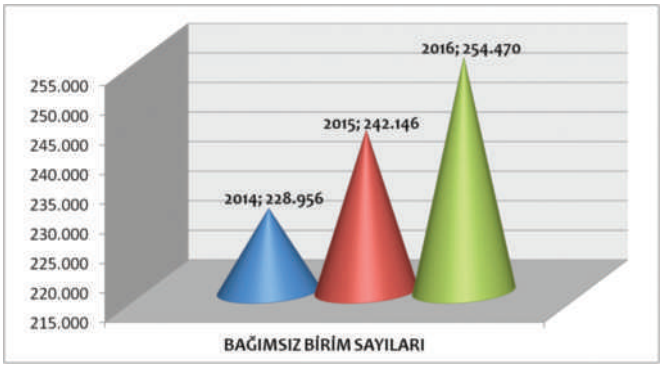


NOT: DİĞER KULLANIM TİPİ; AHIR, SAMANLIK, ARDİYE, GARAJ VB.

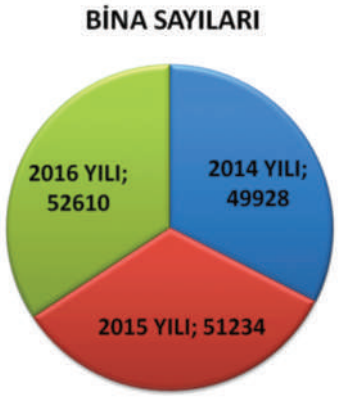
2014-2015-2016 YILLARINA AİT BİNA TİPLERİNE GÖRE BİNA SAYILARI



2014-2015-2016 YILLARINA AİT BAĞIMSIZ BİRİM SAYILARI

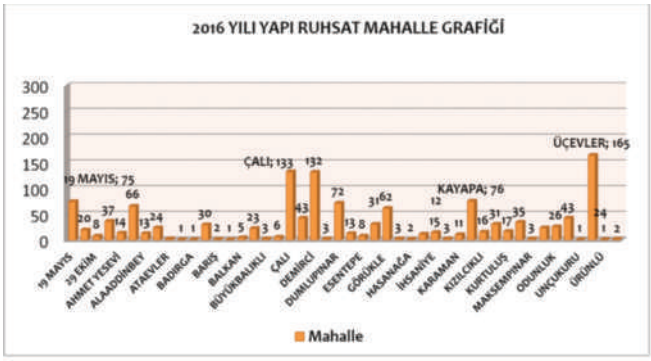


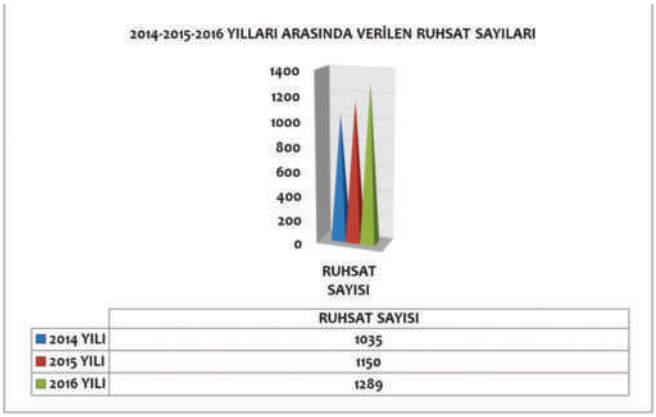
2014-2015-2016 YILLARINA AİT BİNA SAYILARI



YAPI RUHSAT BÜRO ÇALIŞMALARI

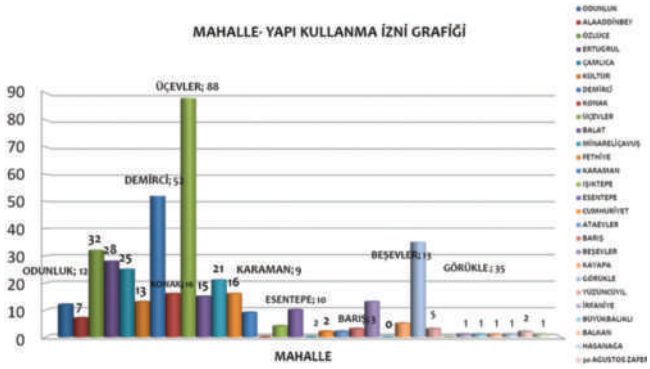
2016 yılı içinde toplam **1289** adet yapı ruhsatı verilmiştir.

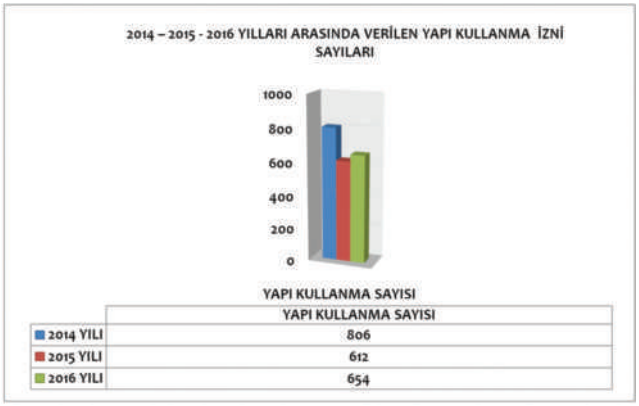




	RUHSAT SAYISI
2014 YILI	1035
2015 YILI	1150
2016 YILI	1289

2016 yılı içinde toplam **654** adet yapı kullanma izni verilmiştir.





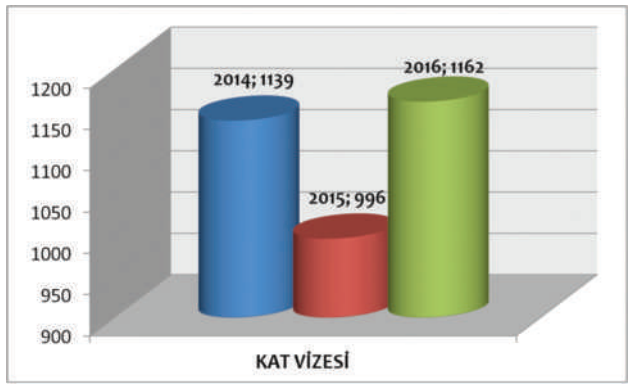
	YAPI KULLANMA SAYISI
2014 YILI	806
2015 YILI	612
2016 YILI	654

YAPI DENETİM VE STATİK PROJE TETKİK BÜRO ÇALIŞMALARI

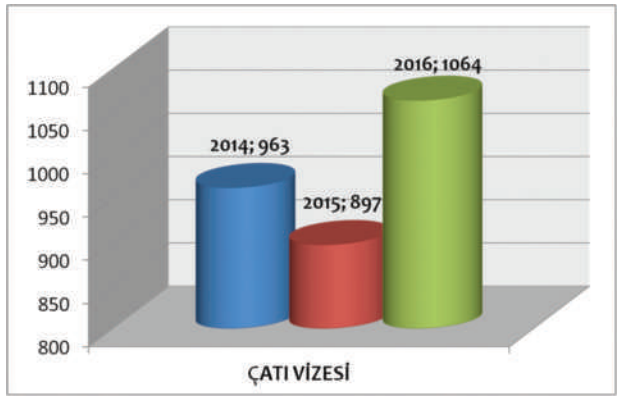
2016 yılı içinde Statik bürosunda toplam **9684** adet evrak başvurusu olmuştur. Büro Tarafından Yürütülen Temel İşlemlerin Dağılımı

STATİK BÜRO EVRAK HAREKETLİLİĞİ	
STATİK BÜRO BAŞVURULARI	BAŞVURU SAYISI
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	654
YAPI KULLANMA İZNİ BAŞVURUSU SONUÇLANMAYAN	134
İŞ BİTİRME BELGESİ	782
KAT VİZESİ	1162
ÇATI VİZESİ	1064
YAPI DEN.HAKEDİŞLERİ	4907
İNŞAAT RUHSATLARI	1523
YAPI DENETİM İŞLERİ	13
İNŞAAT SEVİYE TESPİT TUTANAĞI	471
FESİHNAME-İHBARNAME İŞLEMLERİ	381
YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU	32
BİLGİ VE ŞİKAYET TALEBİ	45
DİĞER	183
KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI AYKIRI YAPI ŞİKAYETLERİ	32
BİLGİ VE ŞİKAYET TALEBİ	5

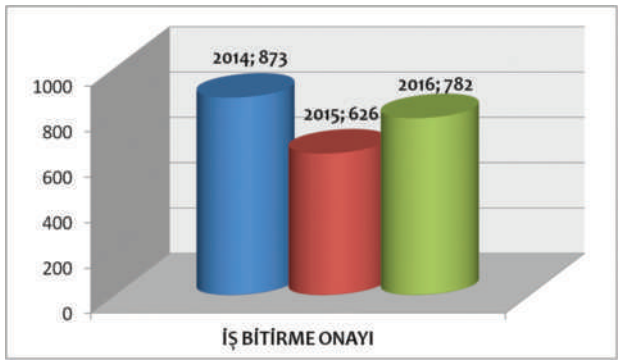
2016 yılı içinde Statik bürosunda toplam **1162** adet kat vizesi kontrolü yapılmıştır.



2016 yılı içinde Statik bürosunda toplam **1064** adet çatı vizesi kontrolü yapılmıştır.



2016 yılı içinde Statik bürosunda toplam **782** adet inşaatın iş bitirme belgesi onaylanmıştır.



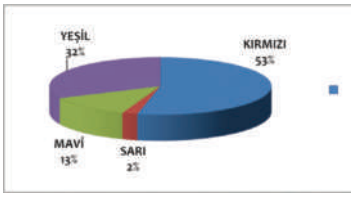
MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARI

Royal Cert Belgelendirme ve Gözetim A.Ş. İle 1 OCAK – 31 ARALIK 2016 tarihleri arasında asansörlerin yıllık fenni muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Fenni Muayene

4672 adet ilk muayene, 1340 adet tekrar muayenesi olmak üzere toplamda 6012 adet asansör muayenesi gerçekleştirilmiştir.

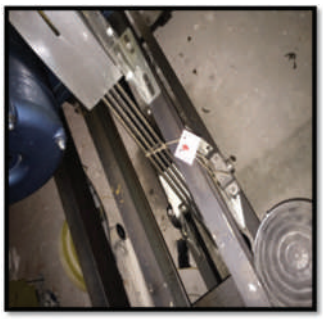
Gerçekleştirilen muayeneler sonucunda asansörlerin kırmızı, sarı, yeşil etiket olarak renk dağılımı tablodaki gibidir.



KIRMIZI	3207
SARI	134
MAVİ	754
YEŞİL	1917
TOPLAM	6012

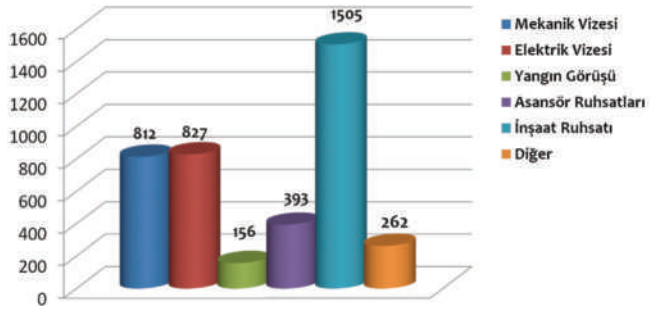
ASANSÖR YILLIK DENETİMLERDEN ÖRNEKLER





MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARI

2016 yılı içinde Mekanik ve Teknik bürosunda toplam **3955** adet evrak başvurusu olmuştur.



YAPI KONTROL BÜRO ÇALIŞMALARI

2016 yılı içinde Yapı Kontrol bürosunda toplam **4313** adet evrak başvurusu olmuştur.

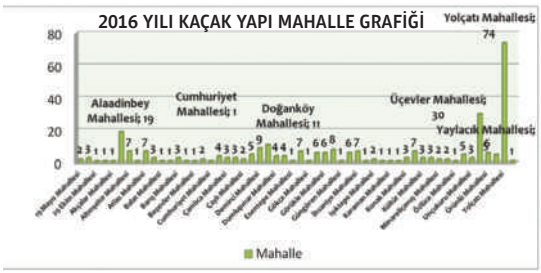
YAPI KONTROL EVRAK HAREKETLERİ	EVRAK SAYISI
Diğer Kurumlara	1439
Cumhuriyet Savcılığı	6
KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI TUTANAKLARI	276
İDARİ DAVALAR	1
KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI ŞİKAYETLERİ	247
TEBLİGATLAR	280
İMAR PARA CEZALARI	1462
İDARİ DAVALAR	12
ADLİ DAVALAR	1
ENCÜMEN KARARLARI	93
BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	15
KAMULAŞTIRMA	1
HARİTA İŞLEMLERİ	22
İNŞAAT RUHSATLARI	1
İZİNLERİ	22
MAHKEMELER	306
EMNİYET	10
AYLIK NÖBET LİSTESİ	16
DİĞER ŞİKAYETLER	103
TOPLAM	4313

2016 yılı kaçak yapılara kesilen toplam para cezası 8.811.878,23 TL

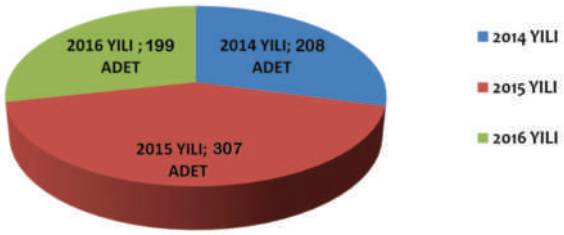
MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
19 MAYIS MAHALLESİ	2
23 NİSAN MAHALLESİ	3
AHMET YESEVİ MAHALLESİ	1
AKÇALAR MAHALLESİ	1
ALAADDİNBEY MAHALLESİ	19
ALTINŞEHİR MAHALLESİ	7
ÜÇPINAR MAHALLESİ	1
ATLAS MAHALLESİ	7
BAGIRGA MAHALLESİ	3
BALAT MAHALLESİ	1
BALKAN MAHALLESİ	1
BARIŞ MAHALLESİ	3
BAŞKÖY MAHALLESİ	1
BEŞEVLER MAHALLESİ	1
BÜYÜKBALIKLI MAHALLESİ	2
CUMHURİYET MAHALLESİ	1
ÇALI MAHALLESİ	4
ÇAMLICA MAHALLESİ	3
ÇATALAĞIL MAHALLESİ	3
ÇAYLI MAHALLESİ	2
DAĞYENİCE MAHALLESİ	5
DEMİRCİ MAHALLESİ	8
DOĞANKÖY MAHALLESİ	11
DUMLUPINAR MAHALLESİ	4
ERTUĞRUL MAHALLESİ	4
ESENTEPE MAHALLESİ	1
FETHİYE MAHALLESİ	6

MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
GÖKÇE MAHALLESİ	1
GÖLYAZI MAHALLESİ	6
GÖRÜKLE MAHALLESİ	6
GÜMÜŞTEPE MAHALLESİ	8
GÜNGÖREN MAHALLESİ	1
HASANAĞA MAHALLESİ	6
İHSANİYE MAHALLESİ	7
İNEGAZİ MAHALLESİ	1
IŞIKTEPE MAHALLESİ	2
KARACAOBA MAHALLESİ	1
KARAMAN MAHALLESİ	1
KURUÇEŞME MAHALLESİ	1
KONAK MAHALLESİ	2
KANAKLI MAHALLESİ	7
KÜLTÜR MAHALLESİ	3
MAKSEMPINAR MAHALLESİ	3
MİNARELİÇAVUŞ MAHALLESİ	2
ODUNLUK MAHALLESİ	2
ÖZLÜCE MAHALLESİ	1
TAHTALI MAHALLESİ	5
UNÇUKURU MAHALLESİ	3
ÜÇEVLER MAHALLESİ	30
ÜRÜNLÜ MAHALLESİ	6
YAYLACIK MAHALLESİ	5
YOLÇATI MAHALLESİ	74
YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ	1
TOPLAM	279

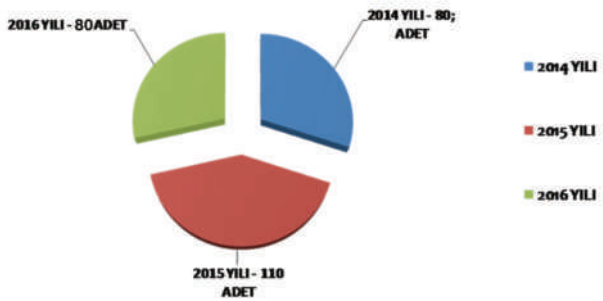
2016 yılı içinde toplam **279** adet kaçak yapı tespit edilmiştir.



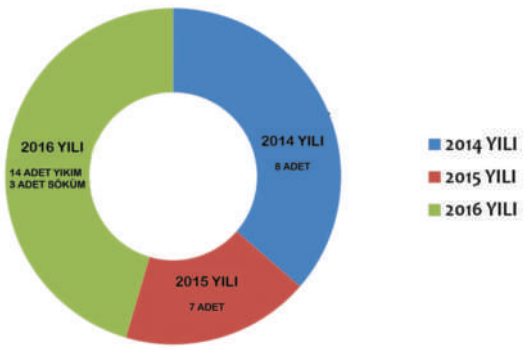
2014-2015-2016 YILI İÇİNDE TESPİT EDİLEN KAÇAK YAPILAR



2014-2015-2016 YILI İÇİNDE TESPİT EDİLEN RUHSAT HİLAFLARI



2014-2015-2016 YILI İÇİNDE YIKIM YAPILAN YAPILAR



2016 YILINDA YIKIM FOTOĞRAFLARI



TAHTALI 2250 m2



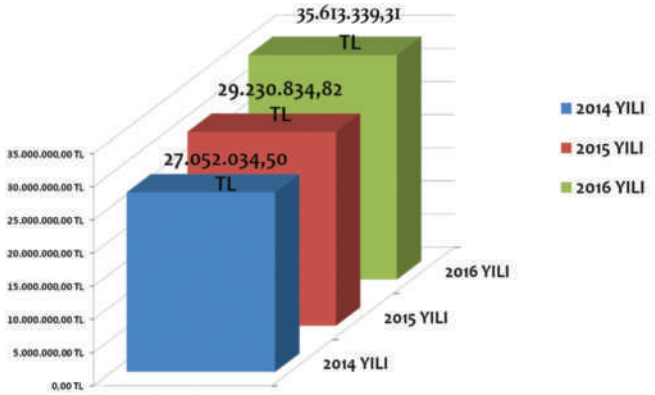
TAHTALI 360 m2



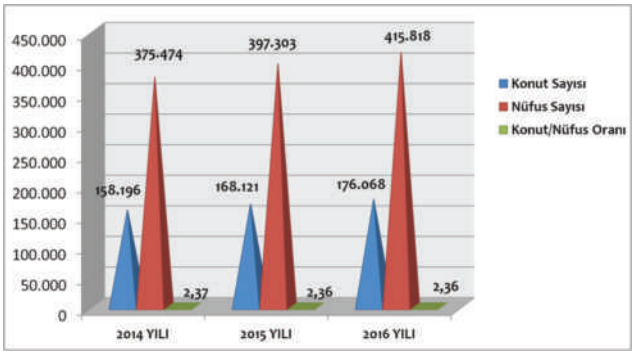
YAYLACIK MAHALLESİ 288 m2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ CEZA VE HARÇ GELİRLERİ TABLOSU	
BÜROLAR	TL
Numarataj Bürosu	127,919,33
Yapı Kontrol Bürosu	8.111.878,23
Harita Tetkik Bürosu	1.274.130,40
Yapı Ruhsat Bürosu	6.964.386,27
Yapı Denetim ve Statik Proje Tetkik Büro	1.621.412,47
Mekanik ve Teknik Büro	692.109,69
Mimari Proje Tetkik Bürosu	2.758.550,79
Zemin Etüt	4.956.261,55
Otopark Bürosu	8.433.363,21
İmar Bürosu	673.327,37
TOPLAM	35.613.339,31

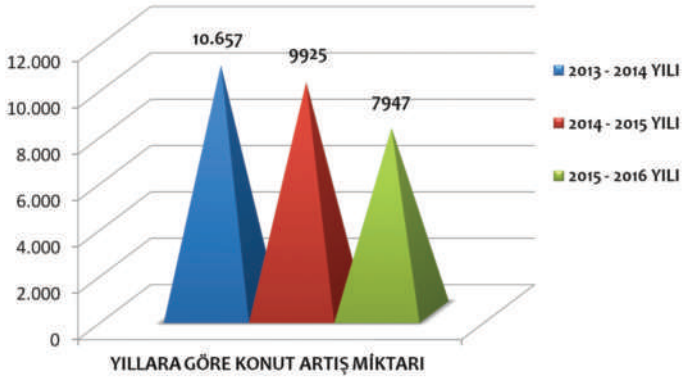
2014-2015-2016 YILLARINA AİT İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARÇ GELİR TABLOSU



2014-2015-2016 YILLARINA AİT KONUT VE NÜFUS SAYILARI



2014 - 2015- 2016 YILLARINA AİT KONUT ARTIŞ MİKTARI



3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılı hedeflerinin tümü gerçekleştirilmiştir.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Netcad
Adres NVİ (Ulusal Adres Veritabanı)
Litera Numarataj
Teracity - Taşınmaz Modülü
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)
Litera Ruhsat Modülü
Teracity – Yapı Kontrol Modülü
Auto Cad Programı
Teracity – Sicil Modülü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak ilçemizin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak, Stratejik planda yer alan yeni yapılacak tesislere ve tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli bir şekilde proje hazırlanarak maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak, görevlerini yürütmektedir.

Bu görevlerini 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikleri, Karayolları Kenarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği, T.S.E, Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, T.M.M.O.B Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Plan ve Proje Kalemi, Planlama Bürosu, Harita Bürosu, Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu, Etüt Proje Bürosu ve Tarihi Çevre Bürosu olmak üzere 6 büro ve 29 personel ile işlemleri yürütmektedir.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	80%	80%	100%
2	18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı	85%	85%	100%
3	Stratejik planda yer alan sosyal donatı alanlarının projelerinin hazırlanma oranı	90%	91%	100%
4	Kültürel mirasa korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranı	90%	90%	100%
5	Gölyazı kentsel ve arkeolojik sit alanları koruma ve yaşatma projelerinin tamamlanma oranı	100%	100%	100%
6	Belirlenen alanlarda hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı (yılda)	1	1	100%
7	Belirlenen alanlarda kentsel tasarım rehberinin hazırlanması	1	1	100%
8	SED'in tarama kontrol listesine göre değerlendirmesi yapılan projelerin toplam projelere oranı	100%	100%	100%
9	Tarama sonucu gerekli görülen projelerde SED'in uygulaması yapılan proje sayısı	2	2	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.21	Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	1,147,000.00	1,137,325,46	99.2% bütçe gerçekleşmesi
SH 2.1.1.01	1/1000 ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planı hazırlanması.	Gerçekleşen	0.00	0.00	
SH 2.1.1.02	Ürünlü Mahallesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının da 18. madde uygulaması	Devam eden	70,000.00	0.00	Tamamlanmadığı için ödeme yapılmamıştır
SH 2.1.1.04	Doğanköy'deki gelişme alanlarının 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam eden	0.00	0.00	
SH 2.1.1.06	1/1000 ölçekli İrfaniye'deki çalışma alanlarının uygulama imar planının yapılması	Gerçekleşen	0.00	0.00	
SH 2.1.1.07	1/1000 ölçekli Nilüfer Ekokent uygulama imar planının yapılması	Gerçekleşen	0.00	0.00	
SH 2.1.1.09	Yaylacık gelişme alanlarının 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam eden	0.00	0.00	
SH 2.1.1.11	Odunluk Güneyi Uygulama İmar planının 18 madde uygulamasının yapılması.	Ertelenen	40,000.00	0.00	Plan onayı gerçekleşmesi bekleniyor.
SH 2.1.1.12	Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.	Devam eden	100,000.00	0.00	Planlama Bürosunca hazırlanmıştır.
SH 2.1.1.13	1/1000 ölçekli Gökçe'deki çalışma alanlarının Uygulama İmar Planının yapılması	Gerçekleşen	0.00	0.00	
SH 2.1.1.15	Yolçatı'daki yerleşim alanlarında 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam eden	0.00	0.00	
SH 2.1.1.16	Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18 .madde uygulamasının yapılması	Devam eden	140,000.00	155,804.50	
SH 2.2.8.01	Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	Devam eden	500,000.00	346,841.46	70% bütçe gerçekleşmesi
SH 2.2.8.02	Nilüfer İlçesi dahilinde sosyal donatı alanlarının haritalandırılması.	Gerçekleşen	0.00	53,100.00	
SH 2.3.1.01	Nilüferin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin elde edilmesini sağlamak	Devam eden	150,000.00	39,500.00	
SH 2.3.1.04	Gölyazı kentsel ve arkeolojik sit alanları koruma ve yaşatma projeleri	Devam eden	800,000.00	192,292.60	

SH 2.6.1.01	Nilüfer sınırları dahilinde belirlenen alanlarda kentsel tasarım projelerinin yapılması	Gerçekleşen	100,000.00	0.00	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosunca hazırlanmıştır.
SH 2.6.1.03	Belirlenen bölgelerde katılımcı süreçlerle kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	Gerçekleşen	50,000.00	0.00	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosunca hazırlanmıştır.
SH 2.8.1.01	Nilüfer'de Sağlığın sosyal belirleyicilerinin saptanması ve buna dayalı eylem planları üretilmesi.	Gerçekleşen	0.00	0.00	
SH 2.8.1.02	Sağlık Etki Değerlendirmesi yönteminin Belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak.	Gerçekleşen	0.00	0.00	

2016 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	1/1000 ölçekli Kayapa Sanayi Güneyi Uygulama İmar Planı yapılması	Gerçekleşen
2	Çocuk Sokağı projesi	Devam eden

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KALEM BÜROSU

· Hizmet Masası tarafından doküman yönetim sisteminde kayda alınan ve müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,

· Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili bürolara ulaşmasını sağlamak,

· Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak,

· İşlemi tamamlanan evrakları genel arşive göndermek.

PLANLAMA BÜROSU

· Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının referans alınarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,

· Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,

· Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

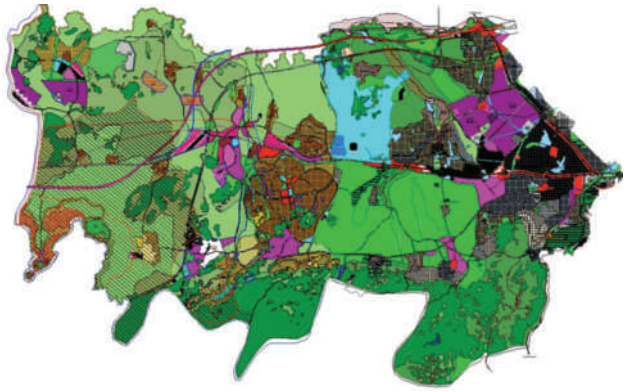
· Nilüfer Belediye sınırlarını kapsayan alanda kentin tanıtımına yönelik kent rehberi hazırlanmasını sağlamak,

· Vatandaş, Resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut alanları, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak alt ölçekli planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni uygulama imar planı çalışmaları yürütülmektedir. Toplam 64 mahalleye sahip ve 50.756 hek-

tarlık ilçe alanımızın 36.483 hektarlık bölümü nazım imar planı kapsamındadır. Bu alanın 11.792 hektarlık bölümünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. 1767 hektarlık alan ise, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında planlanacak alan olarak belirlenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılacaktır. Kalan 22.924 hektarlık alan ise nazım planda tarım, orman ve ağaçlandırılacak alan olarak planlanmış durumdadır.

1/1000 ölçekli imar planlarımız ve bu planların projeksiyon nüfusları şöyledir:



1/1000 ölçekli imar planlarımız ve bu planların projeksiyon nüfusları şöyledir:

NİLÜFER BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI		ALAN (HA)	NÜFUS
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	415	55.479
2	Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	123	-
3	Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar planı	670	-
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	27	-
5	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141.056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	142	33.306
7	Ürünlü Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı UİP	37.3	6.980
8	Me-İş Gıda Toptancıları Mevzii İmar Planı	10	-
9	Me-İş Mevzii İmar Planı	75	4000
10	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	14	-
11	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı (NOSAB)	219	-
12	Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	19	5.055
13	Alaattinbey 2856 Ada 24 Parsel Uygulama İmar Planı	0.5	-
14	Alaattinbey 2840 Ada 61-89 Parsel Uygulama İmar Planı	1.6	-
15	Balat 2547 ada 8 parsel uygulama imar planı	7	
16	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	431	82.505
17	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	528	34.450
18	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	109	25.000
19	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	87	8.564
20	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	86	11.664
21	Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	29	6.700

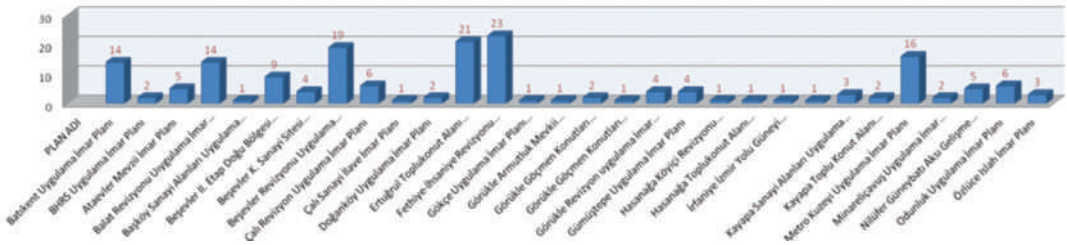
22	401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	11	-
23	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	160	26.600
24	Işıktepe Islah İmar Planı	17	6.850
25	Odunluk Uygulama İmar Planı	293	7.510
26	Ürünlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	95	-
27	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Planı	383	60.000
28	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Revizyonu	228	25.060
29	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	268	10.000
30	Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı UİP	32	2.336
31	Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı Uygulama İmar Planı	1438	
32	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6	-
33	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	22	-
34	Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	82	-
35	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	202	12.300
36	Minareliçavuş 1563 ada 1 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
37	Doğanköy 1025 Parsel Uygulama İmar Planı	16	-
38	Akçalar Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25.675
39	Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu	100	-
40	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
41	Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
42	Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0.1	-
43	Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	29	-
44	Aktopraklık Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı	20.5	-
45	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42.913
46	Çalı Su Deposu Uygulama İmar Planı	1	-
47	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	381	79.012
48	Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10.222
49	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16.402
50	Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	100	21.000
51	Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	42	3.345
52	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4.340
53	İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5.424
54	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23.424
55	Hasanağa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	177	20.164
56	Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	28	6.336
57	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	25	-
58	Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	108	-
59	Hasanağa 14 Parsel Uygulama İmar Planı	0.4	26

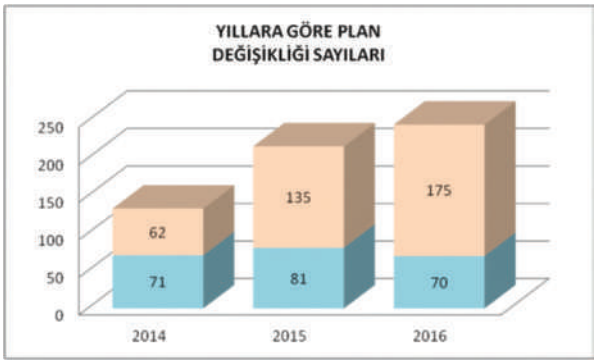
60	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13.267
61	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1.016
62	Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	162	-
63	Kayapa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	474	52.000
64	Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	180	-
65	Badırga 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	0.3	-
66	İrfaniye 2000 Parsel Uygulama İmar Planı	5	-
67	Büyükbalıklı 1102 1103 Parseller Uygulama İmar Planı	2.6	
68	İrfaniye 1877 parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
69	İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-
70	Karacaoba 1612 Parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
71	Başköy 1906 Parsel Uygulama İmar Planı	0.9	-
72	Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
73	TOSAB Bursa Tekstil Boyahaneleri İhtisas OSB UİP	210.6	
74	1/1000 Ölçekli Yaylacık Uygulama İmar Planı	117	8.245
75	Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları UİP	117.4	-
76	Dağyenice Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi UİP	669	-
77	Doğanköy Uygulama İmar Planı	205	26.608
78	Doğanköy 1355 Yataklı Entegre Sağlık Kampüsü (Şehir Hastanesi)	57.4	
79	Çalı İlave İmar Planı	7.3	-
80	Gümiştepe 3959 Ada 43 Parsel, Dağyenice 120 Ada 4 Parsel UİP	4	-
81	Yaylacık 122 ada 17 parsel Uygulama İmar Planı	0.38	
82	İnegazi 101 Ada 22-23-25-26 Parsel Uugulama İmar Planı	4.97	
83	İnegazi 101 Ada 30-31 Parseller Uugulama İmar Planı	2.6	
84	Yolçatı 3288 Parsel Uygulama İmar Planı	24.2	
85	Konaklı 2217 Parsel Uygulama İmar Planı	0.36	
86	Yolçatı Uygulama İmar Planı	110	17.829
87	Kayapa 6362 ada 86 Parsel Uygulama İmar Planı	0.6	
88	Görükle İlave Uygulama İmar Planı	20	4.916
89	İrfaniye Karayolları Hizmet Alanı Amaçlı UİP	17	
90	Ürünlü Mahallesi 2712 Ada 1Parsel UİP	2.1	
91	Dağyenice 137 Ada 41 Parsel UİP	4.9	
92	Kayapa-Kuruçeşme Mah. Katı Atık Geri Kazanım ve Berteraf Tes. UİP	210	
93	Kayapa Sanayi Güneyi Uygulama İmar Planı	26.5	
94	Minareliçavuş Mah. 1492 Ada 1 parsel, 1494 ada 1-4-5 Parseller UİP	15.5	
95	Başköy Ticaret Merkezi Amaçlı UİP	133	
96	Doğanköy 6785 Ada 56 Parsel UİP	17	
	TOPLAM	11.792	942.663

Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya önergeler doğrultusunda gelen 245 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda planlama büromuzca ilgili işlemler yürütülerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve kabul edilen toplam 175 adet plan değişikliği net-cad programında sisteme işlenmiştir.

2016 - PLANLARA GÖRE KABUL EDİLEN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ SAYILARI	
PLAN ADI	
1/1.000 ölçekli Batıkent Uygulama İmar Planı	14
1/1000 BHRS Uygulama İmar Planı	2
1/1000 ölçekli Ataevler Mevzii İmar Planı	5
1/1000 ölçekli Balat Revizyonu Uıygulama İmar Planı	14
1/1000 Ölçekli Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	1
1/1000 ölçekli Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Revizyonu Uygulama İmar Planı	9
1/1000 ölçekli Beşevler K. Sanayi Sitesi Uygulama İmar Planı	4
1/1000 ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	19
1/1000 Ölçekli Çalı Revizyon Uygulama İmar Planı	6
1/1000 Ölçekli Çalı Sanayi İlave İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Doğanköy Uygulama İmar Planı	2
1/1000 ölçekli Ertuğrul Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	21
1/1000 ölçekli Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	23
1/1000 Ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı Revizyonu	1
1/1000 Ölçekli Görükle Armutluk Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Görükle Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	2
1/1000 Ölçekli Görükle Göçmen Konutları Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Görükle Revizyon uygulama İmar planı	4
1/1000 Ölçekli Gümüştepe Uygulama İmar Planı	4
1/1000 Ölçekli Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Hasanağa Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Kayapa Revizyonu Uygulama İmar Planı	1
1/1000 Ölçekli Kayapa Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı Revizyonu	3
1/1000 Ölçekli Kayapa Toplu Konut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı Revizyonu	2
1/1000 ölçekli Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	16
1/1000 ölçekli Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	2
1/1000 ölçekli Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	5
1/1000 ölçekli Odunluk Uygulama İmar Planı	6
1/1000 ölçekli Özlüce Islah İmar Planı	3
TOPLAM	175

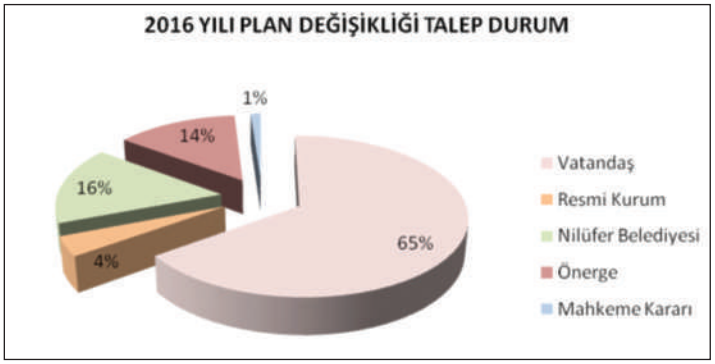
2016 PLANLARA GÖRE YAPILAN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ SAYILARI





YILLARA GÖRE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KABUL-RED ORANLARI

	2014		2015		2016	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
RED	71	53%	81	37.5	70	29
KABUL	62	47%	135	62.5	175	71
TOPLAM	133	100%	216	100	245	100



HARİTA BÜROSU

· Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara yaptırılan çalışmaların kontrollerini yapmak ve yeni oluşan tapuların dağıtımlarını gerçekleştirmek.
· Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak
· Arsa ve arazi düzenlemeleri hakkında bilgi vermek.
· Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması yapım işleri ile eş zamanlı olarak yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
· atandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.
· Belediyeye ait olmayan mülklerde, mülk sahibinin başvurusu üzerine uygulama haritasını uygunluk açısından değerlendirerek uygun bulunduğunda parselasyon planını hazırlamak ve imar uygulamasını gerçekleştirmek.
· Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.
· Belediyeye ait olan mülklerde imar uygulama haritası ve parselasyon planını hazırlayarak imar uygulamasını gerçekleştirmek.
· Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak.
· Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin takibini yapmak.

2016 yılında harita bürosuna havale olan evraklar kalemleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık	TOPLAM
1	istek öneri		4	6	8	5	283	24	11	6	6	7	10	5	375
2	18 madde uygulaması	18. madde uygulaması	13	8	13	7	50	6	7	12	4	7	8	5	140
		18. madde uygulamasına itiraz	0	1	0	6	33	65	1	0	3	0	0	3	112
		18. maddenin kaldırılması	4	11	10	19	12	15	16	13	22	17	16	20	175
3	imar uygulamaları	yola terk işlemleri	5	1	7	5	1	5	5	7	5	6	1	4	52
		ifraz ve tevhid işleri	2	3	3	2	2	3	1	2	1	1	2	1	23
		ifraz işleri	7	5	10	3	5	8	7	8	4	11	9	5	82
		takas talepleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		tevhid işleri	10	12	13	8	22	23	16	22	16	30	13	17	202
		yol projeleri	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		parselasyon planları	1	2	4	1	3	5	2	1	2	5	4	2	32
4	ilan işleri		1	1	5	3	2	5	1	6	1	2	1	2	30
5	encümen kararları		18	29	41	28	31	51	23	30	36	56	21	24	388
6	harita işlemleri		7	12	6	5	2	6	4	8	5	11	12	7	85
7	davalar	adli davalar	1	1	1	2	3	3	2	1	1	1	1	2	19
		idari davalar	6	3	5	5	5	3	5	5	3	12	11	10	73
8	kamulaştırma		0	0					0	0	0	0	0		0
9	hisse satışı		5	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	21
10	tapu işleri		15	12	16	14	12	13	14	15	12	12	13	15	163
11	yazı isteği		5	6	8	9	5	10	5	6	9	8	8	10	89
12	imar planları		16	29	39	34	38	24	27	23	17	11	25	68	351
13	diğer		16	19	23	18	19	19	25	11	12	13	18	13	206
	TOPLAM		**136**	**163**	**175**	**175**	**529**	**290**	**173**	**178**	**160**	**212**	**175**	**215**	**2129**

2016 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış işlemlerin harç kalemleri ve miktarları aşağıdaki tablodadır.

	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Diğer Hacamalara katılım payı(Tapu Harcı)	174,154.90 TL	168,548.19 TL	3,280.42 TL	21.314.25 TL	1.487.87 TL	756.00 TL	10.178.00 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	64,285.00 TL	47,508.30 TL	33,700.00 TL	24,170.00 TL	25,265.74 TL	21,980.00 TL	16,295.00 TL
Parselasyon Harcı	93,495.00 TL	78,515.00 TL	37,700.00 TL	35,990.00 TL	38,490.00 TL	29,709.73 TL	24,890.00 TL
18 mad.%40 terk oranı	4,846,291.00 TL	4,275,916.74 TL	1,352,305.21 TL	1,768,129.47 TL	1,718,023.00 TL	1,809,788.00 TL	1,475,708.75 TL
Özel Hizmet Bedeli	125,977.05 TL	113,008.36 TL	61,169.94 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	5,306,218.95 TL	4,683,496.59 TL	1,488,155.57 TL	1.849.603.72 TL	1,783,266.61 TL	1,862,233.73 TL	1,527,071.75 TL

KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM BÜROSU

· Kentin gelişme bölgesinde yer alan Nilüfer Eko Kent Planlama alanına ilişkin planlama, tasarım çalışmalarını ve bu bölgedeki arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,

· Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek, aynı zamanda yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ve kentsel dönüşüm ve tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

· Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatarak alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını sağlamak,

· Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre gelen taleplere ilişkin yerinde arazi kontrollerini yaparak gerekli işlemleri yürütmek.
· Sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için İlçe sınırları içerisinde Kentsel Yenileme, Dönüşüm ve Sağlıklaştırma Alanlarının tespit edilmesi ve uygulama imar planlarının bu yönde revize edilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
· DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak, DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek, üyesi olunan Türkiye Sağlıklı Kentler Biriliği ile ilişkileri yürütmek ve birliğe aktif katılımı sağlamak,
· Sağlığın ve belirleyicilerinin yerel düzeyde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için araçlar üretmek, hedefler belirlemek ve bu araç ve hedeflerin politik dayanımlarla desteklenmesini sağlamak, Nilüfer Kent sağlık profilinin hazırlanmasını ya da güncellemesini ve Nilüfer Kent Sağlık Gelişim Planını hazırlanmasını koordine etmek,
· Belediyenin hedefleri, programları ve projelerini SED kapsamında uygulamayı yönlendirmek,
· Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin takibini yapmak.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Uygulamaları

Kentsel yenilemede insan odaklı, adaletli, katılımcı mekanizmaların işletilerek sosyal ve mekânsal düzenlemeler içeren kentsel yenileme/dönüşüm modeli üzerine çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede disiplinler arası bir çalışmada ve katılımcı bir süreçte kentsel dönüşüm ve yenileme projesi uygulanması öngörülmektedir. Bu doğrultuda belirlenen bölgelerde proje üretilmesi amacıyla mahalle komiteleri ve geniş katılımlı halk toplantıları düzenlenmektedir.
Aynı zamanda 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında vatandaşların talebi doğrultusunda başlatılmış olan bina bazlı dönüşüm süreçlerinde yerinde arazi kontrolleri yaparak ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütülmüştür.





Sağlık Etki Değerlendirmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler:

Belediyemiz Bünyesinde yürütülen projelere ilişkin sağlık etki değerlendirmesi kriterleri belirlenerek, müdürlüğümüzce üretilen projelerin bu kriterlere göre taraması yapılmıştır. Belediyemizce üretilen projeler içinden seçilen 2 adet projede sağlık etki değerlendirmesi yapılarak SED Raporu hazırlanmıştır.

ETÜT PROJE BÜROSU

· Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlanması, teminini sağlamak.
· Dış kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek iş programına alınmasını sağlamak.
· Kurum içi ve kurum dışında hazırlanan projelerin dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunu kontrol etmek.
· Proje hizmet alımlarında İhale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak.
· Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek
· Üretilen veya temin edilen projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.
· Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
· Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş

olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin takibini yapmak.
· Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

TARİHİ ÇEVRE BÜROSU

· Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.
· İlgili kurum ve Bakanlıklar bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve bunları tamamlayan raporların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, denetlemek ve arşiv oluşturmak.
· Mail-i inhindam yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılmasını veya temin edilmesi ve mail-i inhindam durumundaki tescili kültür varlıklarının cam ve mal güvenliğine tehdidinin kaldırılması için kurum içi ve kurum dışında gerekli koordinasyonu sağlamak.
· Bursa Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünce onaylanan projeleri elde edip kurum arşivini oluşturmak.
· Belediye sınırları içinde yer alan sivil mimarlık örneği yapıları, anıt ağaçları tespit etmek Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna tescil ettirmek ve bunlarla ilgili gerekli bilgi bankası (fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb) oluşturmak.
· Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan onay almak.
· Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında müze elemanlarını almak, bilgi akışını sağlamak.
· Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek
· Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
· Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin takibini yapmak.
· Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

Faaliyet No: SH 2.1.1.01- 1/1000 ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planı hazırlanması:

Odunluk Yerleşiminin güneyinde yer alan yaklaşık 35 hektarlık alanı kapsayan bölge için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır. Bu plan Nilüfer Belediye Meclisi'nin 07.03.2016/411sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



1/1000 Ölçekli Odunluk İmar Planı Değişikliği

Faaliyet No: SH 2.1.1.02- Ürünlü Mahallesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının da 18. Madde uygulamasının yapılması:

Plan dâhilinde 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde kapsamındaki şuyulama çalışmaları devam etmektedir.



Faaliyet No: SH 2.1.1.04- Doğanköy'deki Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması:

1/1000 ölçekli Doğanköy Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde kapsamındaki şuyulama çalışmaları devam etmektedir.



Faaliyet No: SH 2.1.1.06- 1/1000 ölçekli İrfaniye'deki çalışma alanlarının uygulama imar planının yapılması:
Faaliyet No: SH 2.1.1.13 - 1/1000 ölçekli Gökçe'deki çalışma alanlarının Uygulama İmar Planının yapılması

İrfaniye ve Gökçe Mahallelerinde nazım imar planında çalışma alanı olarak planlanmış 218 hektarlık alan için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır. Bu plan Nilüfer Belediye Meclisi'nin 02.03.2016/339 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



1/1000 ölçekli İrfaniye ve Gökçe Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı

Faaliyet No: SH.2.1.1.07- 1/1000 ölçekli Nilüfer Ekokent uygulama imar planının yapılması :

Planlama alanı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında "kentsel gelişmenin yönlendirileceği alanlar" ve Nazım Planlarda ise "gelişme konut alanı" olarak belirlenmiş alandır. Kentin batısında yer alan, Nilüfer Eko-Kent Planlama çalışmasında sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent kavramı göz önünde bulundurularak, Bursa kent merkezi ile entegre, yüksek altyapı ve çevre standartlarına sahip, kent içi ulaşımda yayalara ve bisiklete öncelik veren, kendi içinde merkezi olan, kentsel projelerin uygulanmasında insan ve çevre sağlığına öncelik veren, kişi refahını artıran, istihdam yaratan, kır-kent gelişme birlikteliğini dikkate alan, güçlü bir erişilebilirliğin sağlandığı, ekolojik hassasiyetleri yüksek,

yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanıldığı, karbon salınımını en aza indirgemeyi amaçlayan, yeni bir kent ve komşuluk kültürünün oluşturulduğu yaşam alanları oluşturulması amaçlanmaktadır. Planlama çalışması çeşitli aşamalarda Büyükşehir belediyesi, Uludağ üniversitesi, meslek odaları ve kent konseyleri ile paylaşılmış, aynı zamanda plan bölgesinde yer alan Kayapa ve Görükle Bölgelerinde halk toplantıları düzenlenerek plan kararları tartışılmıştır.

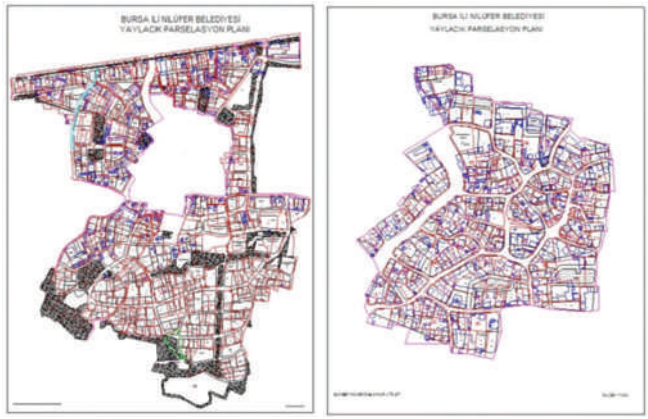
Sürdürülebilir Kent; kentte, yaşam kalitesini, ekolojik, kültürel, ekonomik sosyal ve kurumsal açılardan gelecek kuşaklara yük yüklemeden, geliştirmek, olarak tanımlanmıştır. Planda mahalle kavramı ve mahallenin bileşenleri, yayalaştırma, doğal eşikler konusunda hassasiyet ve çevre ile uyum, Bursa merkezdeki yoğun aktivite alanları ile güçlü bağlantılar, entegre ulaşım sistemleri, ekoloji ile uyum, yaşama ve çalışma birlikteliği ve işlevsel anlamda kendine yeterliliği hususlarına önem verilmiştir. Ancak söz konusu plan Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nce geçmiş dönemde reddedilmiştir. Bu kapsamda da söz konusu planlama alanından mevcut uygulama imar planı bulunan alanlar çıkartılarak yeniden plan çalışması yapılmış ve Nilüfer Belediye Meclisi'nin 06.06.2016 tarih ve 850 sayılı kararı ile uygun bulunarak onay için yeniden Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



1/1000 Ölçekli Nilüfer EkoKent Uygulama İmar Planı

Faaliyet No: SH 2.1.1.09- Yaylacık Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması:

1/1000 ölçekli Yaylacık Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde kapsamında Yaylacık Köyiçi ve gelime alanlarında şuyulama çalışmaları tamamlanmış olup tapular dağıtılmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.12.- Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.

Başköy Mahallesi için yaklaşık 63 hektarlık alanı kapsayan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır. Bu plan Nilüfer Belediye Meclisi'nin 06.04.2016/468 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



1/1000 Ölçekli Başköy Uygulama İmar Planı

Faaliyet No: SH.2.1.1.13- Görükle Gökçe'de 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması:

1/1000 ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılması planlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulaması, bu bölgede bulunan mera alanlarının Hazine adına tescil işlemlerinin yapılmasından sonra başlayacaktır. Bu işlemlerin sonuçlanması için Mera Komisyonuna karar aldırılmış, tescil olacak kısımlara ait harita ve hesap cetvelleri müdürlüğünüzce hazırlanmış ve Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tescil işlemi tamamlanacak olup söz konusu işlemler müdürlüğümüzce takip edilmektedir.



Faaliyet No: SH 2.1.1.15- Yolçatı'daki Yerleşim Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması:

1/1000 ölçekli Yolçatı Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde kapsamında imar uygulaması ihale hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.



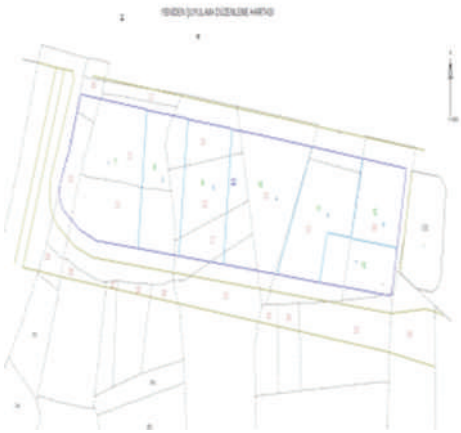
Faaliyet No: SH 2.1.1.16- Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18 .madde uygulamasının yapılması

2016 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış olan kısmi arsa ve arazi düzenleme çalışmalarının bazılarından örnekler aşağıda yer almaktadır.

Gümüştepe İmar Planı Şuyulaması



Yaylacık İzmir Yolu Şuyulaması



Görükle İlave İmar Planı Şuyulaması



Çalı Palangalar Bölgesi Şuyulaması



Hasanağa İmar Planı Şuyulaması



Çalı İlave Sanayi Şuyulaması

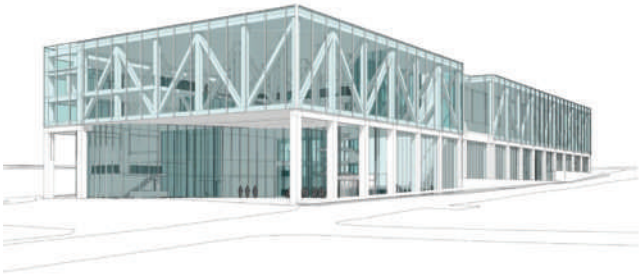


İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Şuyulaması



Faaliyet No: SH.2.2.8.01- Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak:

Ataevler Kültürel Tesisler ve Meydan Projesi / Kesin Proje
Ataevler Mahallesi'nde 4854 ada 1 parsel, 5000 ada 5 parsel ve bu parseller arası Park Alanı da dahil yaklaşık 19.357 m² alan üzerinde yapımı planlanan tesiste; konser / etkinlik salonları, kütüphane, kadın dernekleri yerleşkesi, kapalı pazar alanı, aile sağlığı merkezi, mahalle iletişim merkezi, gençlik merkezi (atölyeler), açık / kapalı otopark, teknik alanlar, sığınak ve meydan alanının yer alması planlanmaktadır.



Meclis Üyeleri Lokali / Uygulama Projesi
Ataevler Mahallesi'nde uygulanması planlanan ve 318 m² kapalı, 232 m² açık, toplam 550 m² inşaat alanına sahip yapıda sosyal alan, kafe - restoran, otopark işlevleri bulunmaktadır.



Nilüfer Belediyesi İzzet Şadi SAYAREL Huzurevi / Uygulama Projesi
Çamlıca Mahallesi 3980 ada 12 parselde yer alan ve 3386 m² arsa üzerine inşa edilen yapı; toplam 7.879 m² inşaat alanına sahiptir. 100 oda ve 200 kişi kapasiteli konaklama imkanı sunan tesis, peyzajı düzenlenmiş bahçe alanı, spor salonu, resim, seramik vb. amaçlarla kullanılacak eğitim atölyeleri, yemekhane, televizyon ve dinlenme odaları ile hizmet verecektir.



Kayapa Sosyal Tesisi / Avan Proje
Kayapa'da gölete hakim manzaraya sahip arsada yapılacak olan 824 m² lik yapıda, sosyal alan, kafe-restoran ve konaklama fonksiyonları bulunmaktadır.



Cumhuriyet Kültür Evi Kütüphanesi / İç Tasarım Projesi
1342 Ada 3 Parselde yer alan yapının tadilat görecek toplam inşaat alanı 3830 m² dir. Yapının çatı katında yer alacak Kütüphane alanı için özel iç tasarım projesi hazırlanmıştır.

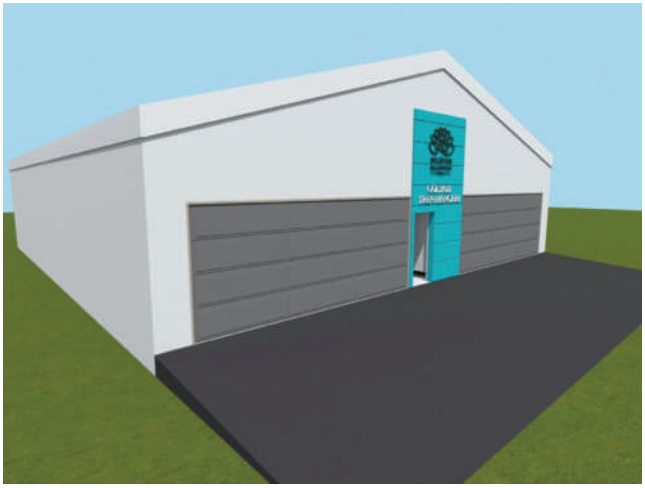


Masal Müzesi, Çocuk Kütüphanesi ve Pazar Yeri / Avan Proje
Altınşehir'de yapılması planlanan yapıda masal müzesi, çocuk kütüphanesi, kapalı pazar alanı ve kapalı otopark fonksiyonları yer alacaktır.





Gölyazı Hangar / Uygulama Projesi
Gölyazı'da uygulanması planlanan ve 410 m² lik toplam inşaat alanına sahip yapıda tren park alanı, bisiklet park alanı, bakım atölyesi ve ofis alanı fonksiyonları bulunmaktadır.



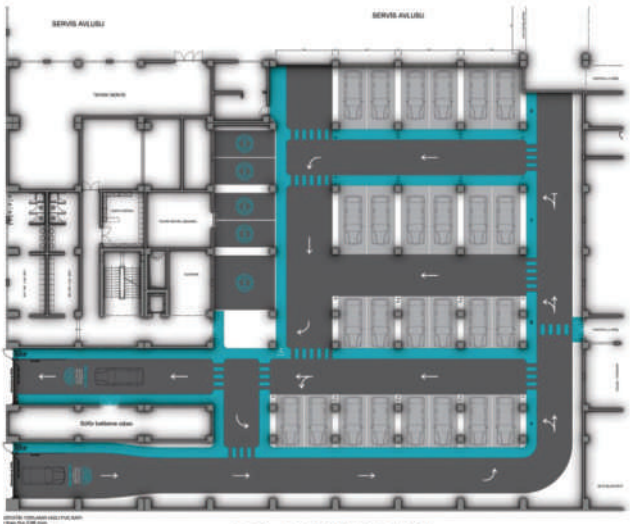
19 Mayıs Sosyal Tesisi / Avan Proje
19 Mayıs Mahallesi'nde yapılacak olan 1450 m² lik inşaat alanına sahip yapıda konaklama ve sosyal alan işlevleri bulunmaktadır. Yapı tek katlı olup iç avlu çevresinde mekanlar düzenlenerek tasarlanmıştır.



Halkevi Çatı Toplantı Salonları / Avan Proje
Nilüfer Belediyesi Halkevi çatısı için binanın toplantı salonlarını ihtiyaçlarını karşılayacak ana toplantı mekanı 5 farklı alternatif halinde tasarlanmıştır.



Halkevi Otopark Düzenleme / Uygulama Projesi
Nilüfer Belediyesi Halkevi -1.katta bulunan otopark alanı, zemin ve duvar yüzeylerinin yenilenmesiyle yaya ve araç kullanıcılarının görsel algı değerini arttıracak bir çalışma yapılmıştır.

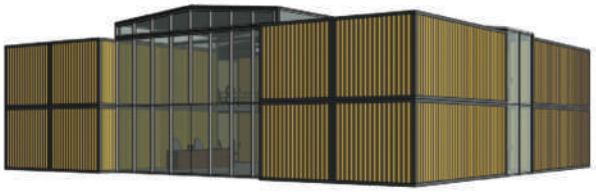


-4.20 Kotu BODRUM KAT PLANI

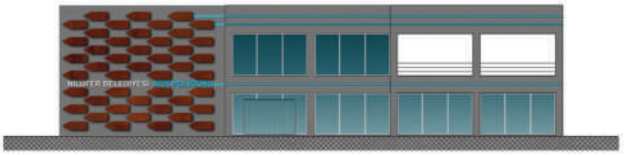
Nilüfer Belediyesi Halk Evi Toplantı Salonları / Uygulama Projesi
1440 m² alana sahip -1. bodrum katta 3 adet 100 m²lik toplantı salonu, 2 adet 35 m²lik komisyon odaları, 4 adet 12 m²lik komisyon odaları, 135 m²lik fuaye, 100 m²lik kokteyl salonu, 230 m²lik iç avlu, mutfak ve erkek mescit alanları oluşturularak iç tasarım projesi hazırlanmıştır.



Görükle Gençlik Merkezi / Uygulama Projesi
Görükle'de yapımı planlanan ve toplam 800 m² kapalı alanı ile üniversite öğrencilerinin kullanımına sunulacak tesiste; etüd odaları, kişisel çalışma odaları, toplantı salonları, çok amaçlı eğitim salonları, bilgisayar odası ve kütüphane alanı yer alacaktır.

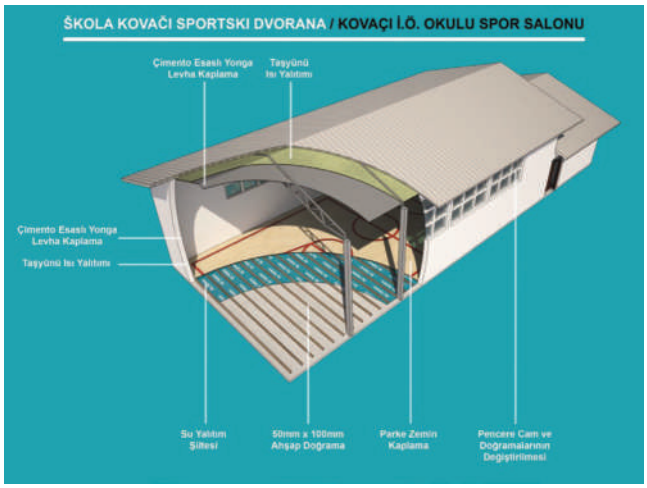


Atış Poligonu / Avan Proje
23 Nisan Mahallesinde toplam 1324 m² kapalı alanı ile hizmet vermesi planlanan tesiste; poligon, lokal alanı, idari birimler, depo ve ıslak hacimler yer alacaktır.



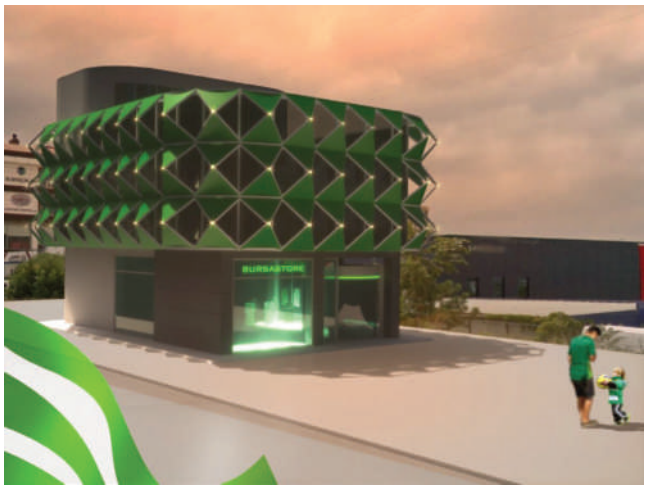
Bosna Hersek - Kovaçi İ.Ö. Okulu Spor Salonu Tadilatı / Uygulama Projesi

Bosna Hersek'de sel felaketi nedeniyle zarar gören Kovaçi İ.Ö. Okulu Spor Salonu için tadilat projesi hazırlanmıştır.



Bursastore / Uygulama Projesi

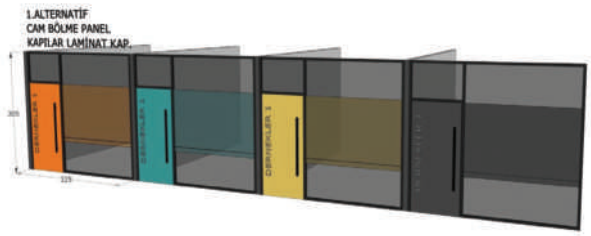
Beşevler Mahallesinde toplam 450 m² kapalı alanı ile hizmet vermesi planlanan tesiste; satış mağazası, kapalı restoran, teras restoranı, depo ve ıslak hacimler yer alacaktır.



Karaman Pazar Alanı ve Dernekler Yerleşkesi / İç Tasarım ve Cephe Tasarımı

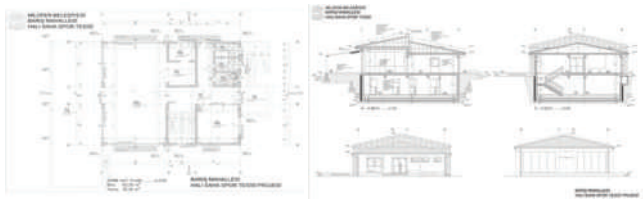
102 Ada 98-101 parselde yer alan tesis 11.125 m² toplam inşaat alanına sahiptir. Kaba inşaatı tamamlanan projenin ince işçilik imalatları dahilinde iç tasarım ve cephe tasarımına yönelik çalışmalar yapılmıştır.



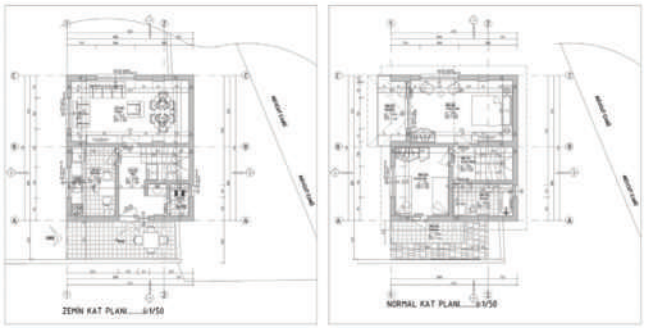


29 Ekim Mahallesi Halı Saha Sosyal Tesisi / Uygulama Projesi

29 Ekim Mahallesi'nde yapımı planlanan halı saha ile ilişkili, içerisinde kafeterya, soyunma odaları ve idari birimin yer alacağı 324 m² toplam inşaat alanına sahip bir sosyal tesis projesi tasarlanmıştır.



Ahmetyesevi Cami İmam Lojmanı / Uygulama Projesi
Ahmetyesevi Mahallesi Camii bahçesinde imam lojmanı olarak kullanılmak üzere zemin katı 60 m², üst katı 51 m² olacak şekilde toplam 111 m² toplam inşaat alanına sahip bir yapı tasarlanmıştır.

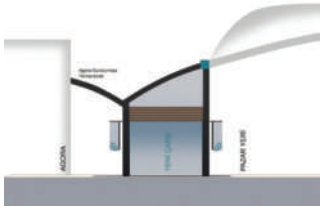


Gümüştepe/Misi Dere Kenarı Büfe Projesi / Uygulama Projesi
Misi Dere Kenarı Çevre Düzenleme Projesi kapsamında tasarlanmış büfe 24 m² kullanım alanı ile bölgeye gelen ziyaretçilere hizmet verecektir.



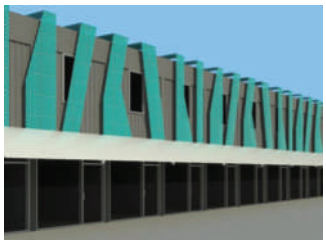
Nilüfer Agora - İhsaniye Pazarı Ara Çarşısı / Avan Proje
Nilüfer Agora ve İhsaniye Pazar Yeri arasında bulunan alanları bütüncül bir çarşı mekanı yaratmak adına bağlayacak yeni birimler tasarlanmıştır.





Nilüfer Agora Dış Cephe Yenilemesi / Avan Proje
Nilüfer Agora dış cephesinin görsel algı değerini yükseltmek amacı ile alternatif tasarım çalışmaları yapılmıştır.





Stadyum Nilüfer Locası / İç Tasarım Projesi
Bursa Büyükşehir Belediyesi Stadında yer alan Nilüfer Belediyesine ait 140 m²lik alanın iç tasarım projesi hazırlanmıştır.

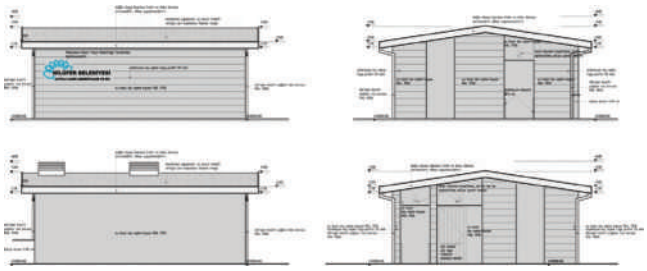


Alaaddinbey Şantiye Alanı Girişi Güvenlik Birimi / Uygulama Projesi
Alaaddinbey Şantiye Alanı girişinde yer alacak ve 20 m² kullanım alanına sahip yapı ile personel ve araç giriş çıkış kontrol ve otomasyonları sağlanacaktır.



Tahtalı Mahallesi Cami Bahçesi WC Müştemilatı / Uygulama Projesi

Tahtalı Mahallesi Merkez Cami alanında yapılması planlanan 93 m²lik kapalı alana sahip yapıda; abdest alma bölümü ile kadın-erkek-engelli wc birimleri yer alacaktır.



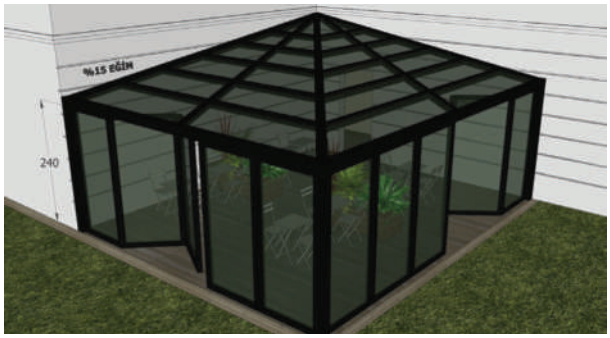
Gümüştepe Edebiyat Evi / İç Tasarım Projesi

Gümüştepe 26 parselde yer alan eski eser niteliğindeki yapının 55 m²lik kullanım alanı içerisinde; edebiyat eserlerinin ve mektupların sergileneceği bir mekan tasarlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi Kış Bahçesi / Uygulama Projesi

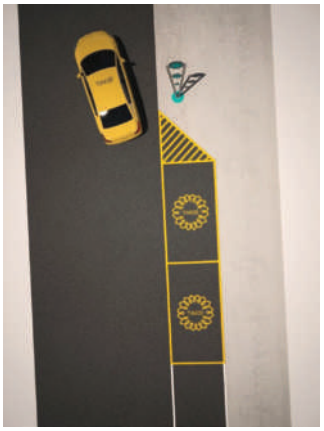
Mevcut yapıda bulunan kış bahçesi yeniden ele alınarak tasarlamıştır.



Tip Taksi Bekleme Alanları / Uygulama Projesi

Nilüfer Belediyesi genelinde ticari taksilerin geçici durak olarak kullanabileceği, halkın da taksi bekleme, çağırma gibi iletişim olanaklarını karşılayacak tasarımlar hazırlanmıştır.



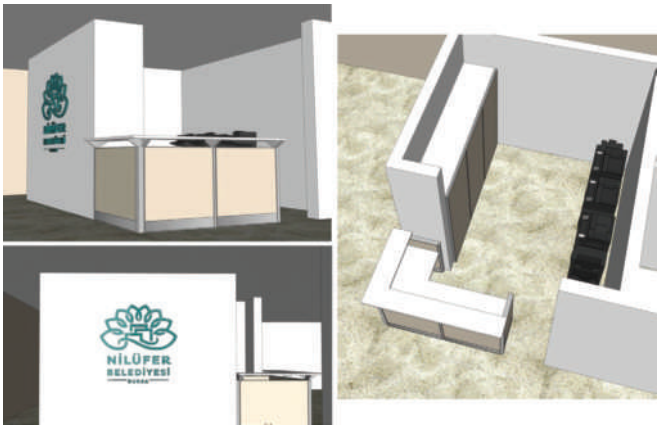


FSM Bulvarı Tramvay Hattı Ulaşım Düzenleme Önerisi / Avan Proje

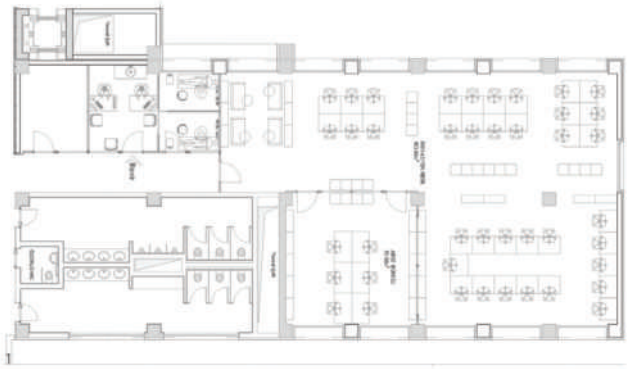
Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından FSM Bulvarı üzerinde yapılacak yeni ulaşım düzenlemeleri ile ilgili Belediyemizce öneri çalışmaları yapılmıştır.



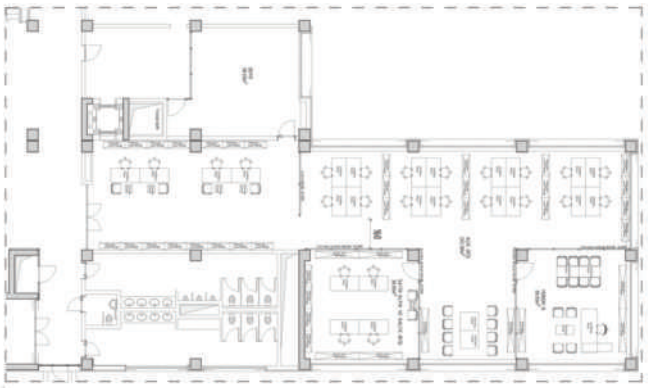
Nilüfer Belediyesi Halk Evi Vestiyer / Öneri Projesi
Halkevi danışma bölümünde bulunan vestiyer ve fotokopi alanlarına yönelik tasarım çalışması yapılmıştır.



Halkevi Zemin Kat İnovasyon Merkezi Yerleşim Planı
Halkevi zemin katta bulunan eski Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü alanı için inovasyon grup çalışmaları, atölyeler ve toplantılara uygun olacak şekilde yerleşim planı hazırlanmıştır. Bu doğrultuda ayrıca mobilya seçimleri yapılmıştır.



Halkevi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Açık Ofis Yerleşim Planı
Halkevi 3. katta yer alan 303 numaralı salon Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kullanacağı biçimde açık ofis olarak tasarlanmıştır.



Üçevler Okçuluk Tesisi / Avan Proje
Üçevler Spor Tesisleri Spor Salonuna ek olacak şekilde planlanan tesiste, 45m kapalı atış parkuru, malzeme odası, atölye, danışma ve yönetim ofisi yer alacaktır.



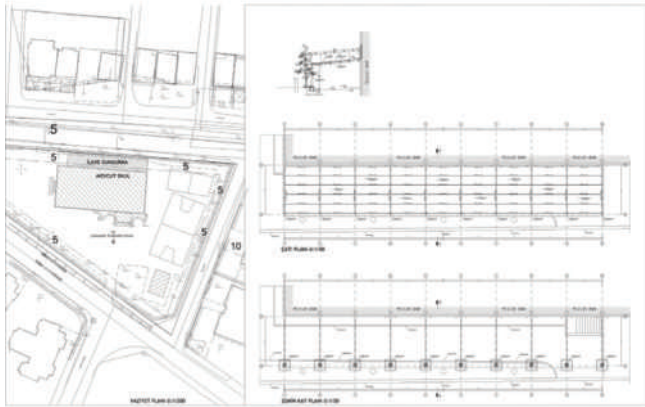
Gümüştepe Hizmet Binası Çok Amaçlı Salonu / İç Tasarım Projesi

Gümüştepe de yer alan mevcut salon yeniden ele alınarak iç tasarım öneri projesi hazırlanmıştır.



Canaydın İÖO Bahçesi İlave Sundurma / Uygulama Projesi

Mevcut Canaydın İÖO bahçesine öğrencilerin ve velilerin yağışlı havalarda kullanabileceği 177 m² alana sahip ilave sundurma projesi hazırlanmıştır.



Altınşehir Mahallesi Spor Tesisi İlave Sundurma / Uygulama Projesi

Altınşehir Mahallesi halı saha sosyal tesisi terası üzerini kapatacak şekilde 155 m² alana sahip ilave sundurma projesi hazırlanmıştır.



Çamlıca Mahallesi 3683 Ada Peyzaj Projesi

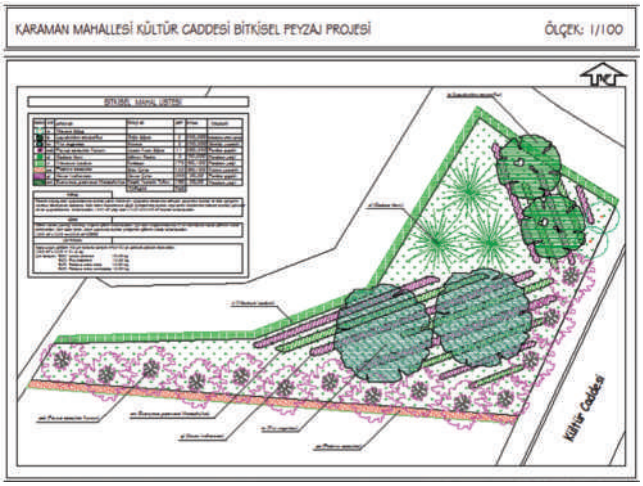
Toplam Alan: 4.250 m²
Yeşil Alan: 2.000 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı





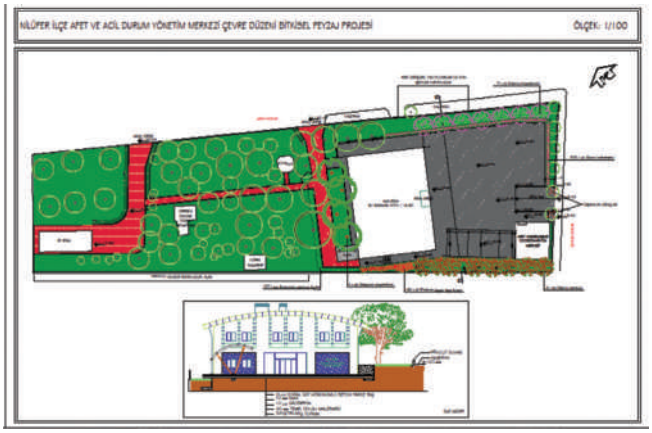
Karaman Mahallesi 830 Ada 1 Parsel Bitkisel Peyzaj Projesi

Toplam Alan: 1.240 m²
Yeşil Alan: 1.240 m²
Fonksiyonlar: Bitkilendirme



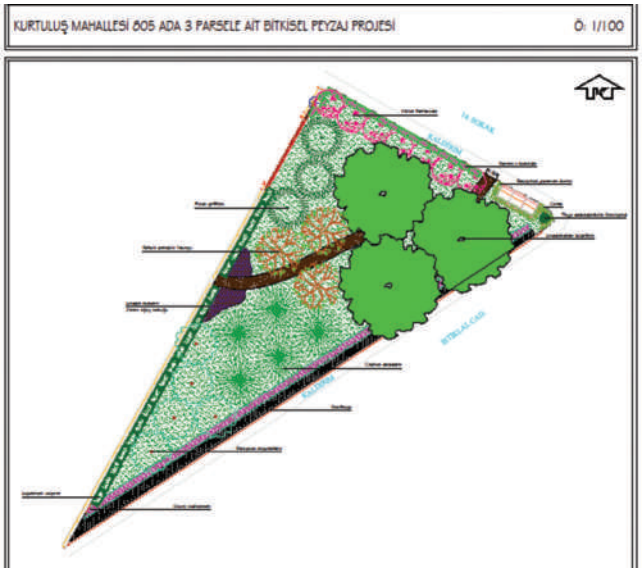
Fethiye Mahallesi Nilüfer İlçe Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi Çevre Düzeni Projesi

Toplam Alan: 3.148 m²
Yeşil Alan: 1.570 m²
Fonksiyonlar: Otopark, Dinlenme Alanı



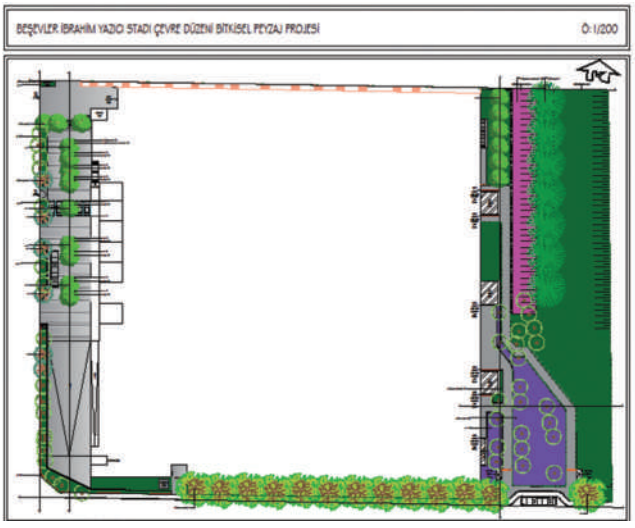
Kurtuluş Mahallesi 805 Ada 3 Parsel Bitkisel Peyzaj Projesi

Toplam Alan: 1.550 m²
Yeşil Alan: 1.470 m²
Fonksiyonlar: Bitkilendirme

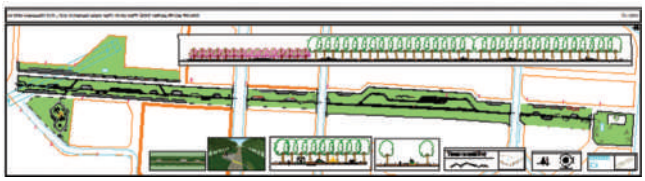


Beşevler Mahallesi İbrahim Yazıcı Stadı Çevre Düzeni Projesi

Toplam Alan: 8.351 m²
Yeşil Alan: 5.548 m²
Fonksiyonlar: Otopark, Geçiş Yolları, Bilet Satış Noktaları



29 Ekim Mahallesi Nato Boru Hattı Üzeri Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 13.527 m²
Yeşil Alan: 10.100 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Geçiş Yolları, Koşu Yolu ve Spor Alanı



Ertuğrul Mahallesi Nato Boru Hattı Üzeri Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 28.077 m²
Yeşil Alan: 22.120 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Geçiş Yolları, Koşu Yolu ve Spor Alanı



Üçevler Mahallesi 3347 Ada 2 Parsel Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 7.860 m²
Yeşil Alan: 4.994 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Koşu Yolu ve Spor Alanı



Beşevler Mahallesi Acar Sokak Park Projesi
Toplam Alan: 1.743 m²
Yeşil Alan: 1.008 m²
Fonksiyonlar: Yürüyüş ve Gezinti Yolu, Çocuk Oyun Alanı, Eğimli Çim Terası, Heykelli-Fıskıyeli Havuz ve Çevresinde Dinlenme-Oturma Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



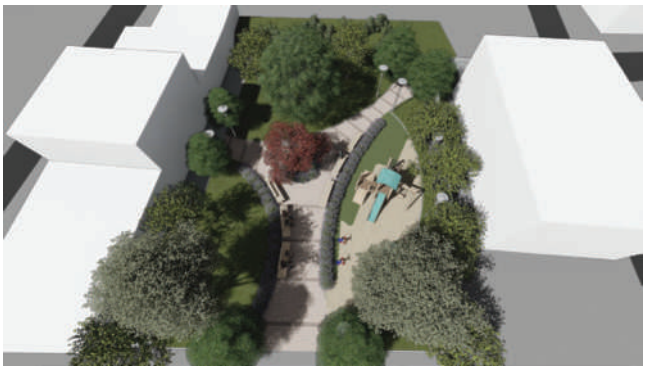
23 Nisan Mahallesi 263. Sokak 3458 Ada 3 Parsel Park Projesi
Toplam Alan: 2.908 m ²
Yeşil Alan: 1.608 m²
Fonksiyonlar: Koşu ve Gezinti Yolu, Çocuk Oyun Alanı, Fıtnees Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Kaya Bahçeleri, Yeşil Alanlar, Tepecikler



Kültür Mahallesi 798 Ada 2 Parsel Yanı Park Projesi
Toplam Alan: 1.301 m ²
Yeşil Alan: 878 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Esentepe Mahallesi 2220 Ada 1 Parsel Park Projesi
Toplam Alan: 548 m ²
Yeşil Alan: 334 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Kültür Mahallesi 3585 Ada Park Projesi
Toplam Alan: 1.918 m ²
Yeşil Alan: 1136 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



19 Mayıs Mahallesi 4551 – 4549 Ada Doğusu Park Projesi
Toplam Alan: 2.262 m ²
Yeşil Alan: 1.584 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



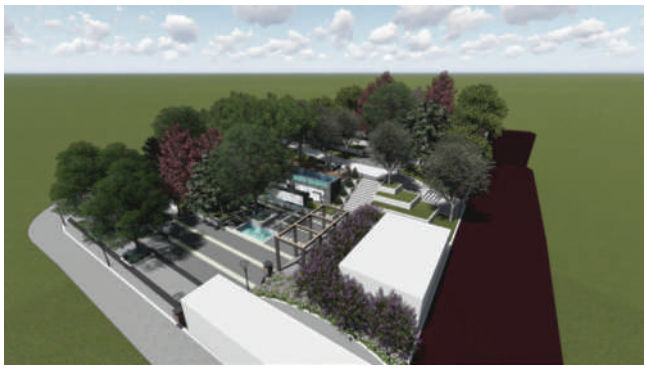
Görükle Mahallesi 5254 - 5252 Adalar Arası Park Projesi
Toplam Alan: 4.095 m ²
Yeşil Alan: 2.648 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Koşu Yolu, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Üçevler Mahallesi 3304 Ada 2-3 Parsel Park Projesi
Toplam Alan: 2.130 m ²
Yeşil Alan: 1.561 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Konak Mahallesi Yonca Parkı Revizyon Projesi
Toplam Alan: 1.277 m ²
Yeşil Alan: 556 m²
Fonksiyonlar: Çocuk Oyun Alanı, Seyir Terası, Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Dumlupınar Mahallesi 5510 - 5511 Ada Doğusu Park Projesi
Toplam Alan: 1.196 m ²
Yeşil Alan: 692 m²
Fonksiyonlar: Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar



Dumlupınar Mahallesi 5510 - 5511 Ada Doğusu Park Projesi

Toplam Alan: 4.898 m ²
Yeşil Alan: 2.619 m²
Fonksiyonlar: Oturma Birimleri, Yeşil Alanlar, Koşu Yolu, Çocuk Oyun Alanı





Ahmet Taner Kışlalı Bulvarı 2378 Ada 8 Parsel Revizyon Projesi

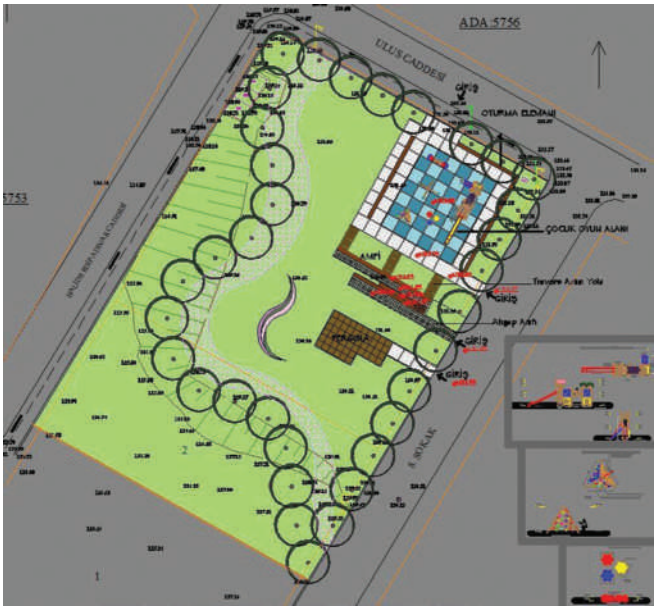
Toplam Alan: 3.900 m²
Yeşil Alan: 1.960 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Toplanma Mekanı, Meydan.





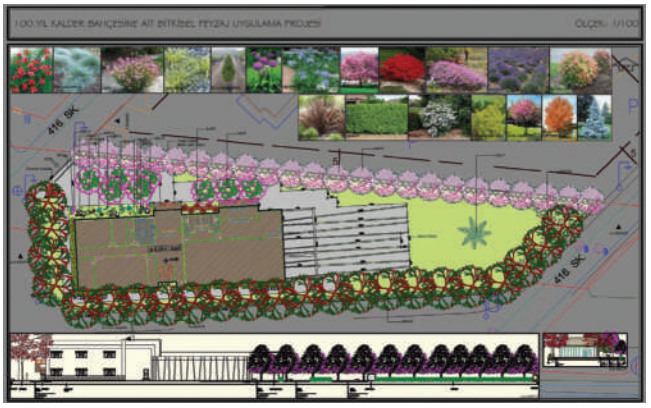
Kurtuluş Mahallesi 5775 Ada Peyzaj Projesi

Toplam Alan: 3.309 m²
Yeşil Alan: 2.805 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı.

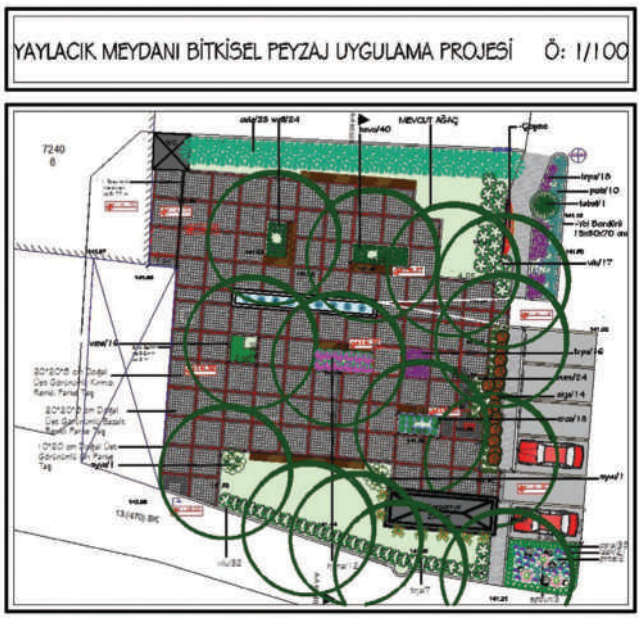


100. Yıl Mahallesi Kalder Peyzaj Projesi

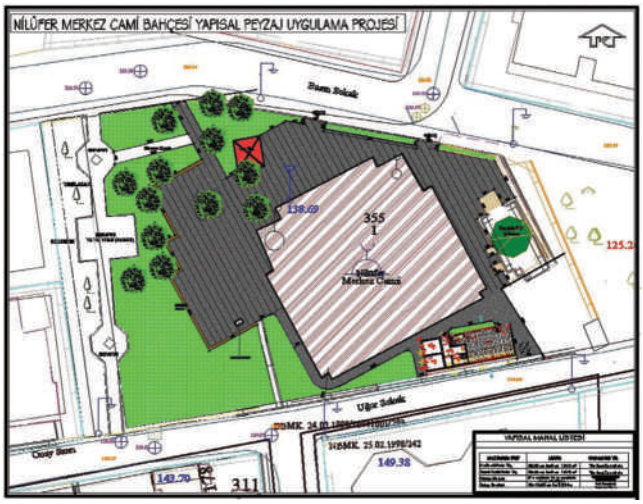
Toplam Alan: 2.407 m²
Yeşil Alan: 1.432 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Tören Alanı.



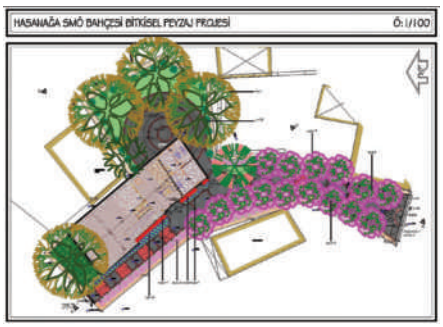
Yaylacık Meydan Projesi
Toplam Alan: 682 m²
Yeşil Alan: 234 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Tören Alanı.

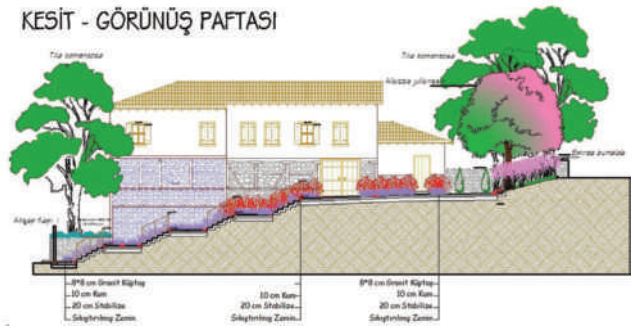


Nilüfer Merkez Cami Bahçesi Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 2.055 m²
Yeşil Alan: 815 m²
Fonksiyonlar: Cami Bahçesi.

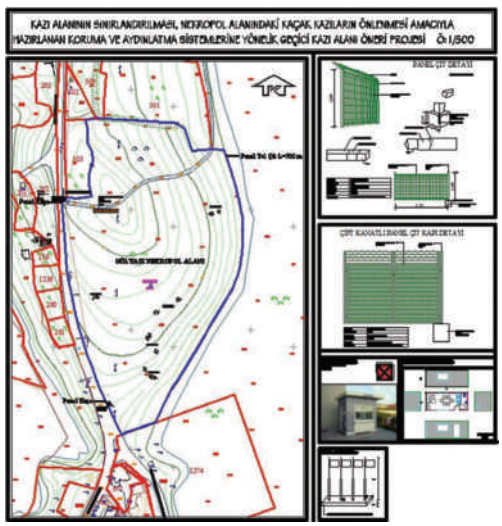


Hasanağa 3102 Ada Smö Bahçesi Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 619 m²
Yeşil Alan: 135.70 m²
Fonksiyonlar: Dinlenme Alanı, Bahçe Düzenlemesi.

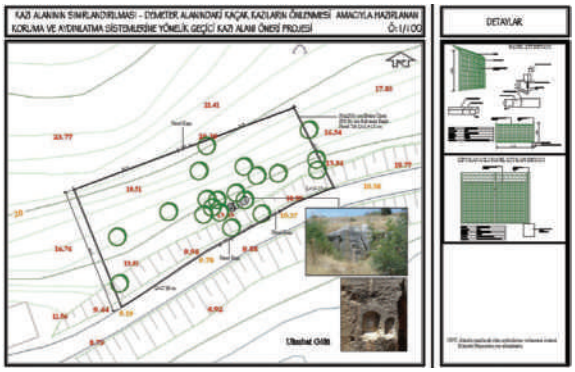




Gölyazı - Nekropol Geçici Kazı Alanı Öneri Projesi
Toplam Alan: 27.524 m²
Yeşil Alan: 27.045 m²
Fonksiyonlar: Kazı Alanı, Güvenlik Önlemleri.

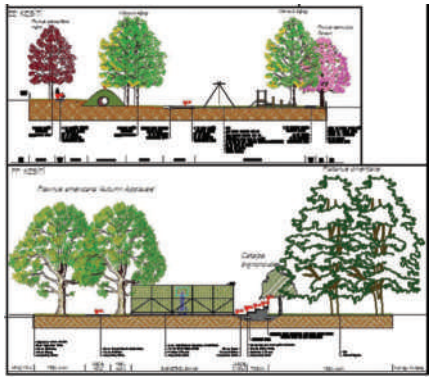


Gölyazı - Demeter Geçici Kazı Alanı Öneri Projesi
Toplam Alan: 1.083 m²
Yeşil Alan: 1.083 m²
Fonksiyonlar: Kazı Alanı, Güvenlik Önlemleri.



Odunluk Mahallesi 713. Sokak Peyzaj Projesi
Toplam Alan: 1.083 m²
Yeşil Alan: 1.083 m²
Fonksiyonlar: Kazı Alanı, Güvenlik Önlemleri.



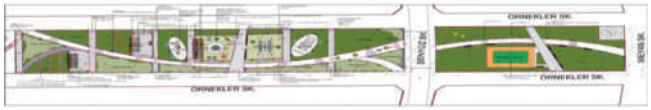


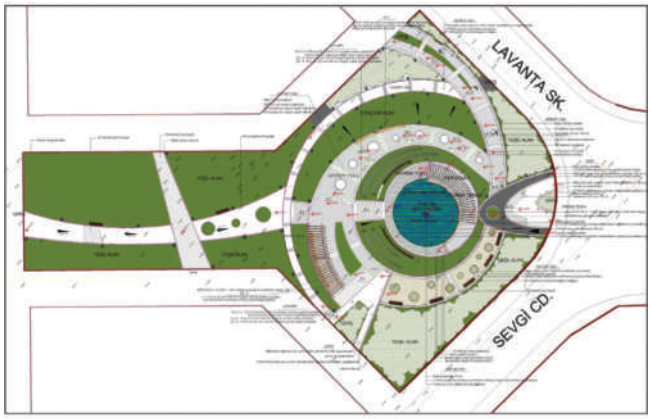
Gölyazı Meydan Projesi
Fonksiyonlar: Gezinti Alanları, Seyir Terasları, Oturma Dinlenme Alanları, Yeşil alanlar





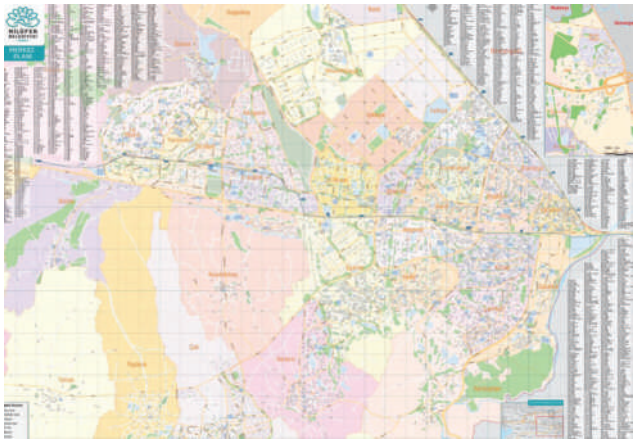
19 Mayıs Mahallesi Örnekler Sokak Park Projesi
Toplam Alan: 6.700 m ²
Fonksiyonlar: Yürüyüş Yolları, Oturma alanı, Çocuk Oyun Alanları, Süs Havuzları, Spor Alanları





Faaliyet No: SH.2.2.8.02- Nilüfer İlçesi dahilinde sosyal donatı alanlarının haritalandırılması.

Nilüfer sınırları içindeki sosyal donatı alanlarının yer aldığı Nilüfer Kent Haritası hazırlanmış ve basım aşamasındadır.



Faaliyet No: SH.2.3.1.01- Nilüferin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin elde edilmesini sağlamak:

2016 Yılında Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri yapılan sivil mimari örneği yapılar:

Gümüştepe (Misi) 3654 ADA 14 Parsel Restorasyon

Gümüştepe (Misi) 3654 ada 14 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri ve uygulaması 2016 yılı içinde tamamlanmıştır.





Gümüştepe (Misi) 3686 Ada 35 Parsel Restorasyon

Gümüştepe (Misi) 3686 ada 35 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü denetiminde uygulaması devam etmektedir.





Gümüştepe (Misi) İpekyolu ve Bayramyeri Sokak Cephe Sağlıklaştırma Proje Temini işine ilişkin projelere 2016 yılı içinde başlanmış olup, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde karar aşamasındadır.

Faaliyet No: SH.2.3.1.04- Gölyazı kentsel ve arkeolojik sit alanları koruma ve yaşatma projeleri

Gölyazı 1 pafta 952 , 945, 1098 ve 1121 parsellerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü denetiminde uygulamaları devam etmektedir.

Gölyazı 1 pafta 726, 740, 730, 827, 828, 1109, 1112, 1001, 1122, 1124, 1134 parsellerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projelerine 2016 yılı içinde başlanmış olup, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde karar aşamasındadır.

Gölyazı 1 Pafta 861 Parsel Restorasyon

Gölyazı 1 pafta 861 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, uygulama ihalesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilecektir.



Gölyazı 1 Pafta 862 Parsel Restorasyon

Gölyazı 1 pafta 862 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, uygulama ihalesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilecektir.



Gölyazı 1 Pafta 939 Parsel Restorasyon

Gölyazı 1 pafta 939 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, uygulama ihalesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilecektir.



Gölyazı 1 Pafta 967 Parsel Restorasyon

Gölyazı 1 pafta 967 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, uygulama ihalesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilecektir.







Faaliyet No: SH.2.6.1.01- Nilüfer sınırları dahilinde belirlenen alanlarda kentsel tasarım projelerinin yapılması:

Planlama alanı içinde; ekolojik hassasiyetleri yüksek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı, yüksek altyapı ve çevre standartlarına sahip, kent içi ulaşımda yayalara ve bisiklete öncelik veren, yeşil alan bütünlüğünün ve sürekliliğinin sağlandığı, kendi içinde merkezi olan, kentsel projelerin uygulanmasında insan ve çevre sağlığına öncelik veren, kişi refahını artıran, istihdam yaratan, kır-kent gelişme birlikteliğini dikkate alan, güçlü bir erişilebilirliğin sağlandığı, yeni yaşam alanları oluşturulması amacıyla kentsel tasarım rehberi hazırlanmış ve planlama alanındaki uygulamayı yönlendirmesi hedeflenmiştir. Söz konusu kentsel tasarım rehberi de eko kent planı ile birlikte onay için Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Ayrıca Nilüfer Belediyesi dahilindeki alanlarda kentsel gelişmeyi yönlendirmek üzere ulaşım, yeşil alan ve kamusal yapılar başlıkları altında kentsel standartlar belirlenmiştir.

Faaliyet No: SH.2.6.1.02- BM Habitat ofisi ile ortak kentsel dönüşüm projesi modelinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak:

Katılımcı ve şeffaf süreçlerde kentsel dönüşüm proje modelinin belirlenmesine yönelik ulusal ve uluslar arası çalıştaylar gerçekleştirilmiş ve bu çalıştaylar sonucunda belirlenen model kentsel dönüşüm/yenileme/ sağlıklaştırma projelerimize yansıtılmıştır.

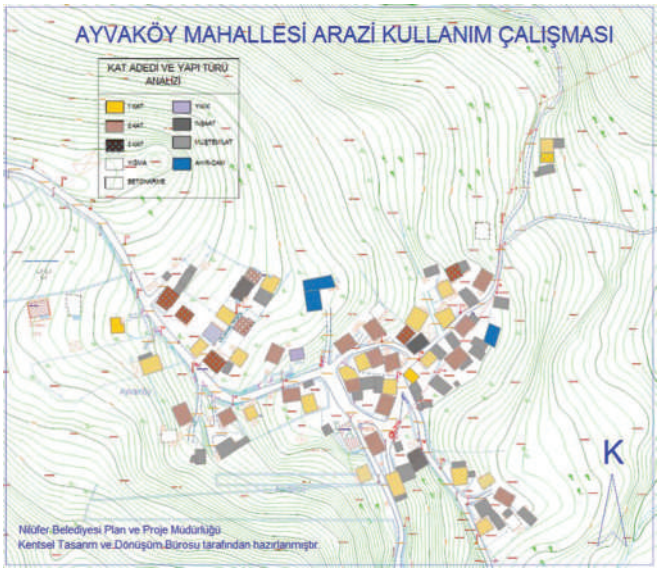
Faaliyet No: SH.2.6.1.03- Belirlenen bölgelerde katılımcı süreçlerle kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması

Müdürlüğümüzce; kentlerdeki sağlıksız yapılaşmayı çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun hale getirmek üzere, kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekansal olarak yeniden ele alındığını ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için canlandırma, sağlıklaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılması ihtiyacı doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu nedenle kentsel yenileme/sağlıklaştırma çalışmalarımızda; kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi için, kent içinde kaçak yapılaşma alanları ile ekonomik ömrünü doldurmuş bulunan riskli yapı ve alanların gerekli tüm kentsel ve sosyal donatı hizmetlerinin karşılanarak, olası tüm doğal afet riskleri de bertaraf edilecek şekilde yeniden yapılandırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda projelerimizi yönlendirmek üzere Belediyemizin kentsel yenilemeye yönelik hedefleri oluşturulmuştur. Bu hedefler aşağıdaki gibidir:

Kentsel yenilemede; bölgelerin öncelikleri; iklimsel, coğrafi ve zemin parametreleri, tarihi, doğal ve kültürel değerlerle ile ilişkili olarak değerlendirilmeli ve tarihi, doğal, kültürel değerleri koruma perspektifinde, jeolojik özellikleri gözetilerek bilimsel analizler doğrultusunda planlama kriterleri belirlenmelidir. Bu aşamada yerel geleneksel doku ve vatandaşların yaşam kültürlerine uygun yapılaşma kararları bölge insanı ile birlikte, katılımcı bir süreçte, yerel karar vericiler tarafından belirlenmelidir. Kentsel yenileme/ dönüşüm modellerinin ekolojik değerlere etkisi ve sosyal dokuyla etkileşimi de değerlendirilerek yapılaşma önerileri getirilmelidir. Ayrıca bu yapılaşma önerileri her aşamada bölgedeki yurttaşlarla paylaşılarak, katılımcı bir süreçte üretilmelidir. Belediyemizin kentsel yenileme/ dönüşüm anlayışı; sadece fiziksel ve mekansal düzenlemeleri içeren bir anlayış olmayıp, aynı zamanda sosyal yapının da ele alındığı bir süreç içinde farklı çözümlerin üretildiği bir modeli kapsamaktadır.

Kentsel yenilemede yurttaşların yerinden edilmeden iyi ve sağlıklı konutlara kavuştuğu, yerel katılımın aktifleştirildiği, mahalle Komitelerinde tartışılan ve son haline getirilen bir yerinde dönüşüm anlayışı ile projeler oluşturulmalıdır. Aynı zamanda çevreci bir yaklaşımla, ekolojik dengelerin gözetildiği, doğaya zarar vermeyen, sosyal hizmetler ile kentsel olanakların sağlandığı bir anlayış ile insanların

güveninin sağlandığı, üsten bir bakış açısı ile değil onlara değer vererek, isteklerinin dinlendiği katılımcı bir süreç ile sözlerine ve isteklerine göre makul ölçüde isteklerinin de karşılandığı bir ortamda dönüşüm sağlamak hedefi ile uygulamalar yürütülmelidir.



Faaliyet No: SH.2.8.1.01- Nilüfer'de Sağlığın sosyal belirleyicilerinin saptanması ve buna dayalı eylem planları üretilmesi.

Nilüfer 'de yer alan projelerimizin sağlık etki değerlendirmelerinin yapılması için kriterler belirlenmiş ve bu kriterlere göre müdürlüğümüz tarafından üretilen 12 adet yatırım projesi değerlendirilmiştir.

Faaliyet No: SH.2.8.1.02- Sağlık Etki Değerlendirmesi yönteminin Belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak.

Sağlık Etki Değerlendirmesine ilişkin değerlendirmeler sonrasında müdürlüğümüz tarafından üretilen 2 adet projede (Cumhuriyet Kültür Evi ve Yüzüncüyıl hizmet Binası) sağlık etki değerlendirmesi raporu hazırlanmıştır.

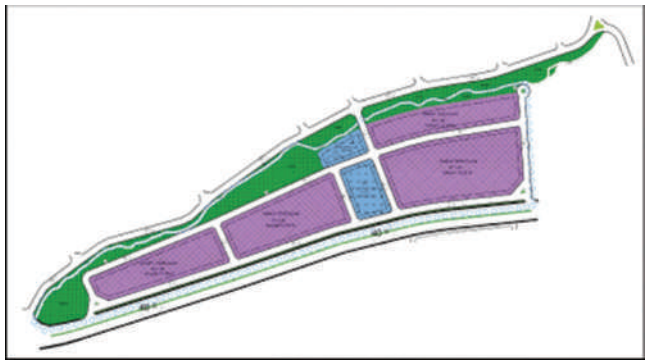
Faaliyet No: SH.4.5.1.01- Örnekköy Projesi :

Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak hedefi doğrultusunda örnek köy projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda belirlenen Ayvaköy'de analiz çalışmaları, demografik yapı araştırması ve arazi kullanım çalışmaları yapılarak kırsal alanın gelişimine yönelik öneriler geliştirilmiştir. Bu öneriler: Meydan ve Sokak Düzenlenmesi, Peyzaj düzenleme, Sosyal Bina (Eski Okul Binası), Cephe Sağlıklaştırma işi, Yapı Tescil İşlemleri, Ev Pansiyonculuğu, Organik Tarım, Trekking ve Mağara Rehberliği olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda tasarıma yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2016 Yılı Performans Programından yer almayan Proje / Faaliyetler

1/1000 ölçekli Kayapa Sanayi Güneyi Uygulama İmar Planı yapılması

Kayapa Sanayi Alanı'nın güneyinde nazım imar planında sanayi alanı olarak planlanmış 30 hektarlık alan için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır. Bu plan Nilüfer Belediye Meclisi'nin 18.07.2016/988 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 22.09.2016/1810 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Çocuk Sokağı projesi

Çocuk Sokağı Projesi, Nilüfer'de geleneksel çocuk oyunlarının oynanabileceği bir sokak oluşturma fikrinden, Nilüfer Belediyesi Öneri Sistemine Nilüfer Belediyesinden bir çalışanın Çocuk Sokağı yapılması önerisinden ve 2011 yılında Nilüfer Belediyesi tarafından TÜBİTAK'a sunulan Oyun Kenti Nilüfer Projesinden esinlenilerek ortaya çıkmıştır. Bu proje ile Nilüfer'de Çamlıca Mahallesinde bulunan Lale Sokak'ın çocuk sokağı olarak düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Projenin farklılığı ise sokağın 6 yaş grubu çocuklar tarafından tasarlanacak olmasıdır.

Proje, çevremizi ve kentimizi şekillendiren biz yetişkinlerin "acaba çocuklarımıza bu şansı versek neler olurdu?" sorusundan hareket ile ortaya çıkmış, çocukların kenti algılamasını, onu yorumlamasını ve sorunlarına çözüm üretmesini sağlayacak bir adım atma girişimidir.

Çocuk Sokağı projesinin ortakları Nilüfer Belediyesi, Nilüfer Kent Konseyi, 3 Mart Beşevler Anaokuludur. Proje ortakları arasında 23/12/2016 tarihinde imzalanmış bir protokol bulunmaktadır. Protokolün bileşenleri projeyi işbirliği içinde hayata geçirme kararı almışlardır. Projenin teması oluşturulacak Çocuk Sokağı'nın çocuklar tarafından katılımcı bir biçimde ve sokak sakinlerinin projeye dahil olması üzerine planlanmıştır. Projenin uygulanması için iki kamusal alanı birleştirecek bir sokak ve sokakta bulunan Okul göz önünde bulundurulmuştur. 2016 yılında çalışmalarına başlanan proje 2017 yılında da devam ettirilecektir.



Çocuk Sokağı'nın düzenleneceği alan





MİNİKLER ÇOCUK SOKAĞI PROJESİ'NE BAŞKAN SEÇTİ

Nilüfer Belediyesi'nin hayata geçireceği Çocuk Sokağı Projesi'nin tasarımında yer alan çocuklar proje başkanını seçti. Seçimi Nilüfer Belediyesi'nde yapan minikler Başkan Bozbey ile de bir araya geldi.



Nilüfer Belediyesi, demokrasinin, katılımcılığın iyi örneklerinden birini daha hayata geçirmeye hazırlanıyor. Geçtiğimiz aylarda çocuklar tarafından tasarlanan demokrasi ürünü Oyun Engel Tanımaz Parkı'nı açan Nilüfer Belediyesi şimdi de Çocuk Sokağı'nı oluşturmak için proje hayata geçirdi.

Nilüfer Belediyesi, Nilüfer Kent Konseyi ve Özel 3 Mart Beşevler Anaokulu'nun ortak girişimiyle başlatılan Çocuk Sokağı Projesi'nin tasarımını da 6 yaş grubundaki çocuklar yapacak.

Yaşayan bir sokak oluşturmak ve çocukların sokak oyunlarını oynamalarını sağlamak amacıyla hayata geçirilen projede yer alan çocuklar çalışmalarını sürdürüyor.

Bu kapsamda meslek tanımlarını öğrenen çocuklar, projeyi yürüten birim olan Nilüfer Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü'nü ziyaret etti. Plan ve Proje Müdürlüğü'nün çalışmaları hakkında bilgi edinen çocuklar, merak ettikleri sorulara da yanıt buldu.

Çocuklar daha sonra Çocuk Sokağı Projesi Başkanı'nı seçmek için Nilüfer Barış Meclisi'nde toplandı.

Seçime geçilmeden önce minikler Nilüfer Barış Meclisi'ne gelen Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, Nilüfer Belediyesi Başkan Yardımcıları Nazlı Yazgan ve Bukle Erman ile tanıştı. Çocuklarla sohbet eden Başkan Bozbey, sorularına da yanıt verdi.

Çocuk Sokağı Projesi'ni önemsediklerini söyleyen Başkan Bozbey, "Çocuk Sokağı Projesi'ni Oyun Engel Tanımaz Parkı'nda olduğu gibi sizler tasarlayacaksınız. İçinde yer aldığınız bu projenin sonunda, arkadaşlarınızla birlikte kullanabileceğiniz bir alanı kentimize kazandırmış olacaksınız. Ben bu projeye katkı koyan herkese teşekkür ediyorum" dedi.

Çocuklar daha sonra projenin başkanını demokratik bir şekilde seçtiler. 3 adayın yer aldığı seçim sonucunda en fazla oyu alan Defne Pera Karakaş, Nilüfer Belediyesi Çocuk Sokağı Projesi Başkanı seçildi. Defne Pera Karakaş proje başkanı olarak bir süre oturumu yönetip arkadaşlarının önerilerini dinledi.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

· Nilüfer Belediyesi Stratejik Planının temel performans göstergelerinden "Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak" Kent gelişimine yön veren planlama çalışmaları konusunda memnuniyet (VMA)" hedefi 2016 yılı için %75 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi %74 olarak hesaplanmıştır. Buna göre müdürlük hedefimiz % 98,7 oranında sağlanmıştır.

· Nilüfer Belediyesi Stratejik Planının temel performans göstergelerinden "Yeni imara açılan alanlarının uygulama imar planlarının tamamlanma oranı" hedefi 2016 yılı için %80 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi % 80 olarak hesaplanmıştır. Buna göre müdürlük hedefimiz % 100 oranında sağlanmıştır.

· 2016 yılında Belediyemiz Stratejik Planımızın temel performans göstergelerinden "18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı" hedefi 2016 yılı için % 85 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi % 85 olarak hesaplanmıştır. Buna göre müdürlük hedefimiz % 100 oranında sağlanmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

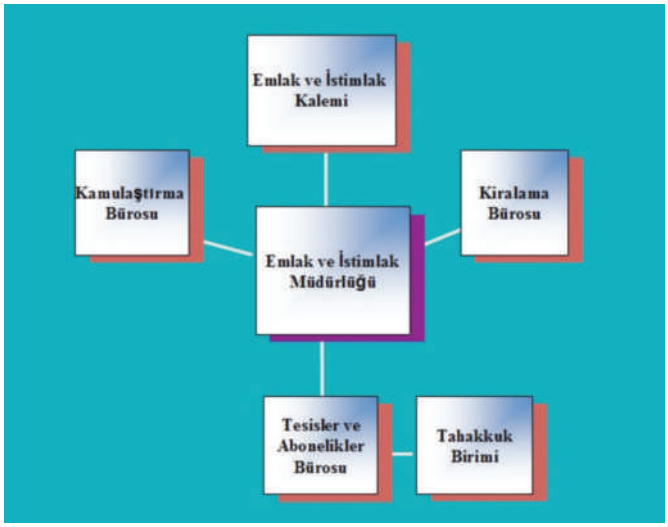
Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Planlama Modülü, Harita Modülü, Kent Otomasyon Sistemi, net-cad programları kullanılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemler araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 4650 Sayılı Değişiklik Yapılması hakkında Kanun ile ilgili maddeler doğrultusunda kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve tüzel kişiliklerin mülkiyetinde bulunan yeşil alan, B.H.A.,imar planında yolda kalan parsel ve bina gibi taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- Belediye taşınmaz mallarının takas, devir, üst hakkı, irtifak hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
-Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
-Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
-Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere ilgili müdürlüklere göndermek,
-Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
-Belediyeye ait taşınmazlar veya tasarrufumuzda bulunan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde kiraya verilen yerler, işgaliye, ecrimisil vs. gibi taşınmazların kira tahakkuklarının hazırlanmasını sağlamak,
-Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak,
-Mülkiyeti Nilüfer Belediyesi ile gerçek/tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa/arazilerin Belediye'ye ait hisse satışlarının tahakkuklarının yapılması,
-Belediyemiz taşınmazlarına katılan tesislerin elektrik, su doğalgaz, telefon ve internet bağlantılarının çalıştırılabilir hale geldiğinde (dosyaları, alt yapısı ve yerleri ilgili müdürlükçe hazırlandıktan sonra) ilgili kurumlara resmi olarak başvurularını yaparak Belediyemiz adına abone işlemlerini yapıp her ay düzenli fatura takiplerini yapmak ve ödemelerini yapmak üzere ilgili Müdürlüğe iletmek,

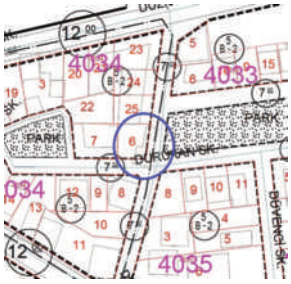
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



KAMULAŞTIRMA BÜROSU

Nilüfer İlçesi İçerisinde Yer Alan Muhtelif Parsel, Bina ve Ağaçların Kamulaştırması

· Demirci Mahallesi Paşa Sokak ile Durukan Sokak kesişiminde imar yolunda kalan taşınmazlar
(Bina, müştemilat, geçici basit yapılar) ve ağaçların kamulaştırılması

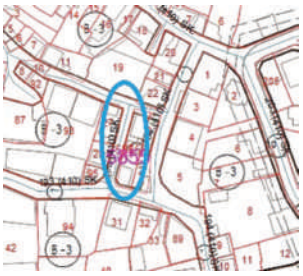
· Minareliçavuş Mahallesi 4915 ada 5 parselin önünden geçen Türek Sokak üzerinde bulunan yapının kamulaştırılması



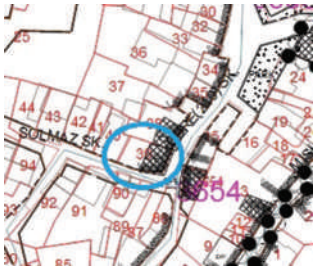

· Alaattinbey Mahallesi, 6790 ada, 2 parsel (Eski: 1462 parsel) ve 2848 ada, 345 parselin (Eski: 2848 ada 261 parsel) kuzeyinden geçen 5 mt'lik imar yolunda kalan bahçe duvarları ve ağaçların kamulaştırılması




· Çalı Mahallesi, 5855 adanın etrafındaki 195. Sokakta imar yolunda kalan Çalı Mahallesi, 5874 ada, 27-28 parsel doğusundaki bahçe duvarları ve ağaçların kamulaştırılması

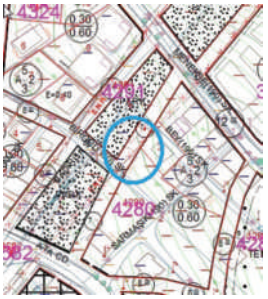



· Gümüştepe Mahallesi, 3677 Ada, 39 Parseldeki 164,00 m2 lik taşınmaz ve üzerindeki Sivil Mimarlık Örneği tescilli binanın kamulaştırılması

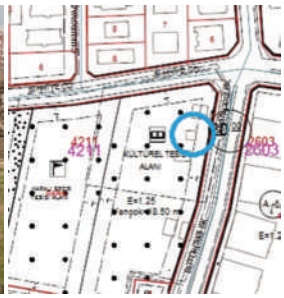



· Çamlıca Mahallesi 4280 ada ile 4291 adalar arasında yolda kalan 2 adet 3 katlı bina ve ağaçların kamulaştırılması ı

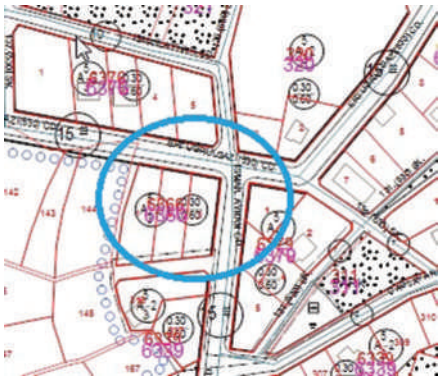




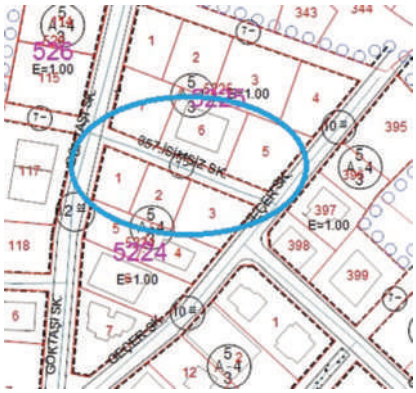
· Balat Mahallesi Büyük Sokak 4211 Adadaki Kültürel Tesis Alanında kalan bina ve ağaçların kamulaştırılması

· Kayapa Zafer Mahallesi, Ertuğrulgazi Caddesi ve İsmail Ayhan Caddesi üzerinde 6366 Ada 1-2-3 parsellerde yolda kalan ağaçların kamulaştırılması



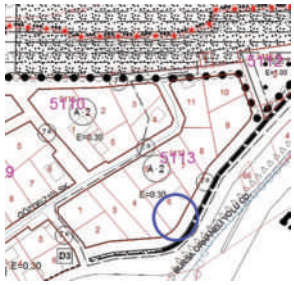
· Görükle (Sakarya) Mahallesi 5225 ada ile 5224 adalar arasındaki 7 mt'lik imar yolunda kalan ağaçların kamulaştırılması



olmak üzere muhtelif mahallelerde, kamu alanlarında hisse, yolda kalan bina ve ağaçların 2016 yılı **kamulaştırma bedeli 5.056.507,20 TL'dır .**

Mahkeme Kararı ile Terkin ve/veya Tescil Edilen Mülkiyetler;

· Bursa 6. Asliye Hukuk Mahkemesinin 25/08/2015 tarih ve 2014/471 E ve 2015/610 K sayılı kararı ile Gümüştepe Mahallesi 5113 ada 6 parselin önünde 7 mt lik yol üzerinde bulunan binanın kamulaştırılması,

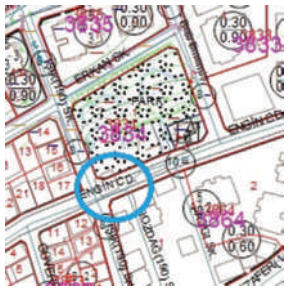
· Bursa 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2014/342 E. ve 2014/631 K.sayılı ve 24.12.2014 tarihli Kararı ile 1/1000 Ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Beşevler Mahallesi Bağ sokak ile Yıldırım Caddesinin kesişiminde bulunan 5 katlı bina kamulaştırması,




· Bursa 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 09.12.2015 tarih ve 2015/364 E. Sayılı Kararı ile 1/1000 Ölçekli Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde, Esentepe Mahallesi, 2221 ada 8 parsel ile 2222 ada 5 parselin arasındaki "İmar Yolu" üzerinde kalan bahçe duvarları ve ağaçların kamulaştırılması,




· Çamlıca Mahallesi 3834 ada 1 parselde bulunan yapı ve ağaçlar 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 31/12/2015 tarih 403 Esas ve 684 sayılı Kararı ile kamulaştırılması

· Bursa 6.Asliye Huk.Mah. 30.05.2016 tarih ve 2015/624E.-2016/493 sayılı kararı ile Esentepe Mahallesi Eski; 2202 Ada- 2 Parseldeki Tuna Caddesi üzerindeki park alanında kalan binanın kamulaştırılması,




olmak üzere ayrıca muhtelif mahallelerde kamu alanlarında kalan hisselerle ilgili 2016 yılı Mahkeme kararı gereğince ödenen **kamulaştırma bedeli 5.331.274,59 TL'dır.**

2016 yılı toplam 10.387.781,79 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

Belediyemizce Yapılan Gayrimenkul ve Hisse Satışları;

· İlçemizin muhtelif yerlerinde mülkiyeti belediyemiz ile hisseli 93 adet parselde hisse satışı yapılarak hisse satışından elde edilen gelir 6.349.127,51.-TL'dir.

Hisse Satışı	Adet	Yıllık Gelir (TL)
2012 Toplam	63	4.187.556
2013 Toplam	66	3.626.105
2014 Toplam	112	6.404.163
2015 Toplam	185	5.966.908
2016 Toplam	93	6.349.127

Nilüfer Huzurevi Projesi

· 19 Mayıs Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 4431 ada 2 parselde söz konusu projenin imalatına hayırsever tarafından başlanılmış olup inşaat yapım protokolü kapsamında tamamlanarak hizmete açılmıştır.



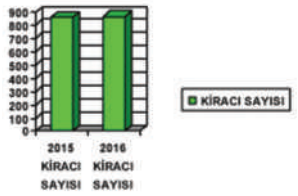

Alzheimer Hastaları Yaşlı Konuk Evi Projesi

· 1/1000 Ölçekli Özlüce ıslah İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan 2255 Ada 1 parselde Belediyemiz ile Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği 118 K Federasyonu arasında yapılan protokol kapsamında inşaat devam etmektedir.




KİRALAMA BÜROSU

· 2016 yılı içinde Belediyemiz gayrimenkullerinden 12 adet kiralama işlemi yapılmıştır.



2015 YILI KİRACI SAYISI	2016 YILI KİRACI SAYISI
857	865

· Belediyemiz mülklerinde bulunan kiracılardan 48 Adet işyeri, hobi bahçesi vb. yerlerin devir işlemi ve 16 adet işyeri, hobi bahçesi, işgaliyeci vb. yerlerin fesih işlemleri yapılmıştır.

· Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde işgalci konumunda olan alanlar tespit edilerek 35 adet ecrimisil ihbarnameleri yapılmış 400.866,44 TL ecrimisil bedeli tahsil edilmiştir.

· Alaaddinbey Mahallesi Tarımsal Amaçlı Küçük Bahçe Tesisleri Projesi kapsamında yer alan ve mülkiyeti Belediyemize ait 167 adet Hobi Bahçelerindeki kiracıların %80 oranında kira sözleşmeleri bu yıl içerisinde sona ermiştir. Yerinde yapılan çalışmalar sonucu sözleşmeye aykırı durumu olmayan Hobi Bahçeleri kiracıları ile sözleşme yenileme çalışmaları yapılmıştır.





· Belediye mülkiyetinde bulunan alanlarla ilgili 5393 Sayılı Kanunun 75. maddesi uyarınca Belediyemiz ile Dernekler, Spor Kulüpleri arasında 9 adet ortak hizmet projeleri imzalanmıştır.

1	Çalı Kadınları Kültür ve Dayanışma Derneği
2	Rumeli Sanayi ve İş Adamları Derneği (RUMELİSİAD)
3	Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
4	23 Nisan Mahallesi Spor Kulübü Derneği
5	Bursa Antikacılar ve Antika Sevenler Derneği
6	Nilüfer Belediye Spor Kulübü Derneği
7	Nilüfer Kızılcıklı Kadınları Dayanışma ve Kültür Derneği
8	Çalı Çevre ve Kültür Derneği(ÇEKUDER)
9	Nilüfer Amatör Spor Kulüpleri Derneği

· Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde 2016 yılı içerisinde kiracı, işgaliye, ecrimisil vb. işletmelerden elde edilen gelir 7.900.689,07 TL'dir.

· Nilüfer Belediyesi olarak muhtelif yerlerde Belediyemiz ihtiyaçlarını karşılamak üzere kiralanan yerlere ilişkin 1.753.011,29 TL kira ödemesi yapılmıştır.

· Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve kira sözleşmesi sona ermiş ancak işgal durumu devam eden kiracıların kendi rızası, Mahkeme veya Kaymakamlık kararı gereğince 5 adet işletmenin tahliyesi yapılmıştır.

TAHLİYE ÖNCESİ **TAHLİYE SONRASI**





Gümüştepe Mahallesi Çay Bahçeleri





Otopark Alanı




Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçesi



Belediyece Üst Hakkı Tesisi Yapılan Yerler;

1) Yüzüncüyıl Eğitim ve Sosyal Tesisleri Projesi

Nilüfer Belediye Encümeninin 01/04/2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile Yüzüncüyıl Mahallesi 2308 ada 6 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazın Belediyemizin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı hazırlanan mimari avan projesi doğrultusunda yapılıp 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiralanması işi Kalder Türkiye Kalite Derneği Bursa Şubesi uhdesine ihale edilmiştir.Yap işlet devret modeli ile yapılacak tesisin 28/04/2015 tarihinde sözleşme onaylanmıştır.(%35)



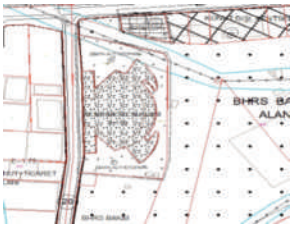


2) Sporcu Sağlığı Merkezi

19 Mayıs Mahallesi, 4444 ada 4 parselin Belediyemiz tarafından Sporcu Sağlığı Merkezi ve Spor Tesisleri olarak hazırlanan avan projesi doğrultusunda yapılıp 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilmesi ve 4444 ada 2 parselin yine avan proje doğrultusunda düzenlenerek (30.903,32 m2-3.000,00 m2) 10 yıllığına kiralanması işi ihalesi Encümenin 31/08/2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile ihale edilmiştir. Söz konusu alanlarla ilgili proje aşaması devam etmektedir.

3) Nilüfer Arena

Nilüfer Belediye Encümenin 02/10/2013 tarih ve 136 sayılı kararı ile kararına istinaden Odunluk Mahallesi 252 ada 47 parsel (Rekreasyon Alanı:13.335,30 m², Zeminaltı Otopark Alanı: 12.728,00 m²)'lik alana ait hazırlanan avan proje doğrultusunda Kültürel ve Sosyal Tesis yapılmak üzere 25 yıllığına üst hakkı tesis edilerek kiralanması işinin ihalesi yapılarak 20/01/2016 tarih 873/06 no ile ruhsatı alınmıştır. İnşaatın yapım aşaması devam etmekte olup %55 seviyelerindedir.






4) Nilüfer Halk Dansları Tesisleri Projesi

Nilüfer Belediye Meclisinin 05/06/2013 tarih ve 572 sayılı kararı ile kararına istinaden Ertuğrul Mahallesi 2378 ada 11 parselde yer alan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Sosyal Tesisler Alanının 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiralanması işinin ihalesi yapılmıştır. İnşaatın yapım aşaması devam etmekte olup %85 seviyelerindedir.





5) Sosyal ve Sportif Tesisler

Nilüfer Belediye Meclisinin 14/08/2013 tarih ve 126 sayılı kararı ile kararına istinaden imar planında Sosyal Tesis Alanında Kalan 3683 ada 1 parsel üzerinde Sosyal ve Sportif Tesisler yapılmak üzere 15 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiralama ihalesi yapılmıştır.





6) Üçevler Düğün Salonu ve Sosyal Tesisleri

Nilüfer Belediye Meclisinin 05/06/2013 tarih ve 574 sayılı kararına istinaden Demirci (Üçevler) Mahallesi, 3008 ada, 3 parsel sayılı 4872,15 m² taşınmazda 25 yıllığına üst hakkı kurularak Sosyal Tesis yapılması ve işletilmesi işinin ihalesi yapılmıştır. İnşaat yapım aşaması %92 civarındadır. .





TESİSLER VE ABONELİKLER BÜROSU

· İlgili müdürlüklerce alt yapısı/yapımı tamamlanıp Müdürlüğümüze bildirilen 46 adet hizmet biriminin elektrik, 49 adet hizmet biriminin su, 11 adet hizmet biriminin doğalgaz, 5 adet hizmet biriminin telefon ve 6 adet hizmet biriminin de internet abonelik işlemleri yapılmıştır.

· Belediyemiz hizmet birimi olarak kullanılan, sonrasında muhtelif sebeplerden kullanımı sona eren; 36 adet elektrik aboneliği, 55 adet su aboneliği, 11 adet doğalgaz aboneliği, 3 adet telefon aboneliği ve 5 adet internet aboneliğinin de sonlandırma işlemleri yapılmıştır.

· Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Belediyemizce hizmet birimi olarak kullanılan 313 adet birimin elektrik tüketim bedelleri, 404 adet birimin su tüketim bedelleri, 92 adet birimin doğalgaz tüketim bedelleri, 120 adet birimin telefon kullanım bedelleri ve 82 adet biriminde internet kullanım bedellerinin aylık kontrolü, takibi ve ödemesi yapılmıştır.

· Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Temini kapsamında büromuz tarafından ihaleye çıkılmıştır. 115 adet elektrik aboneliğinin yıllık sarfiyat bedeli yaklaşık 1.856.580,00 TL (kdv dahil) iken ihale sonrasında yaklaşık 1.760.065,00 TL (kdv dahil) olup, 96.515,00 TL tasarruf yapılması planlanmaktadır. Bu rakam 2017 yılında olması gereken normal tarife ile kıyaslandığında 220.190,00 TL (kdv dahil) tasarrufa denk gelecektir.

· Alaaddinbey Mahallesinde bulunan Hobi Bahçeleri tesisimizin içerisindeki kiracılarımıza ait evlerin, kafeteryanın ve hayvan pazarının her ay'ın son iş günü elektrik sayaçları okunarak ilgililerine birim fiyatı üzerinden tüketim bedelleri hesaplanarak sicillerine işletilmesi sağlanmıştır.

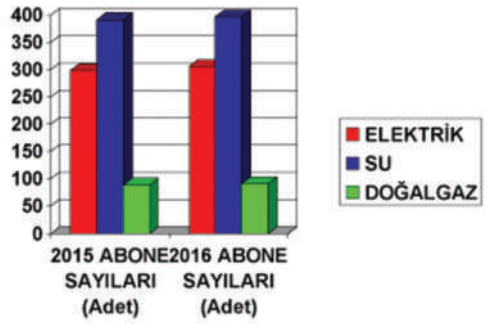
· Belediyemize ait kompanzasyonlu tesislerin kontrolü ve bakımı işi için doğrudan temin usulü ile yüklenici firma ile sözleşme yapılarak tesislerin daha güvenli ve verimli elektrik tüketimi yapmaları sağlanmıştır.

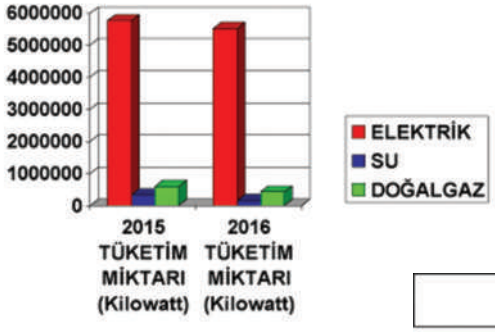
· Belediyemize ait tüm hizmet birimlerinin elektrik, su ve doğalgaz tüketim çizelgeleri hazırlanarak çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere Çevre Koruma ve

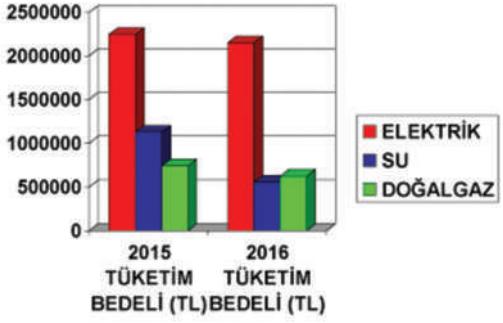
Kontrol Müdürlüğü'ne her ay'ın ilk iş günü gönderilmiştir.

· Belediyemiz hizmet birimlerinde oluşan muhtelif sayaç arızaları ilgili kurumlara iletilerek onarım/değişim işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

ABONELİK TÜRÜ	2015 YILI ABONE SAYISI	2016 YILI ABONE SAYISI	2015 YILI TÜKETİM MİKTARI	2016 YILI TÜKETİM MİKTARI	2015 YILI TÜKETİM BEDELİ	2016 YILI TÜKETİM BEDELİ
ELEKTRİK	298	313	5.751.317 kw	5.513.706 kw	2.243.013,68 TL	3.609.905,33 TL
SU	395	404	326.683 m³	148.137 m³	1.130.323,50 TL	829.804,82 TL
DOĞALGAZ	89	92	590.641 m³	415.461 m³	738.300,73 TL	941.674,25 TL







Tahakkuk Birimi

· Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde; Her ay yayımlanan Yİ-ÜFE (yurtiçi üretici fiyat endeksi) ve TÜFE 'ye (tüketici fiyat endeksi) göre, artış yapılacak olan kiracıların zam oranları belirlenerek tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

· Mülkiyeti Nilüfer Belediyesi ile gerçek/tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa/arazilerin Belediyeye ait hisse satışlarından 93 adet tahakkuk; Kiralama bürosunun yapmış olduğu sözleşmelere istinaden 158 adet işgaliye, 162 adet ecrimisil, 524 adet kiracıların tahakkukları yapılmıştır.

· Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait kiracılarla ilgili elektrik için 1.944 adet, su için 72 adet, doğalgaz için 96 adet tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

· Yapılan tahakkuk tahsilatlarının birimimizce kontrolleri sağlanarak, ödenmeyenler raporuna istinaden yıl içerisinde 201 adet tebligat 120 adet ödemeye çağrı 29 adet ödeme emri gönderilmiş olup, ödeme yapmayanlarla ilgili, Hukuk Müdürlüğüne 77 kiracı, Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisine 19 işgalci ile ilgili yasal işlemlerin başlatılması için gerekli evraklar iletilmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KİRA GELİRLERİ

YILI	TAHMİN EDİLEN KİRA GELİRİ	BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVİR EDEN	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
2010	3,500,000	1,402,884	4,403,831	5,806,716	3,916,993	1,889,723	67
2011	4,130,000	1,889,723	11,314,872	13,204,595	7,861,827	5,279,467	60
2012	7,671,758	5,279,467	7,987,044	13,266,512	8,605,554	4,652,731	64
2013	5,850,000	4,652,731	7,004,702	11,657,434	6,336,347	5,307,067	54
2014	6,765,000	5,307,067	6,311,667	11,618,735	6,834,778	4,685,299	58.82
2015	8,800,000	4,685,299	7,273,229	11,958,528	7,074,766	4,869,944	59
2016	9.400.000	4,869,944	5.322.876	10.192.820	7,900,689	5,219,432	77.51

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Arsaların (tam ve hisseli) satışından elde edilen gelirin toplam gelirdeki payı	9.50%	2.54%	26.74%
2	Kiralama gelirlerinin bütçeye oranı	4.10%	3.17%	77.32%
3	Elektrik Tüketimi (KW)	5,500,000	5,513,706	99.75%
4	Su Tüketimi (m^3)	300,000	148,137	100%
5	Doğalgaz Tüketimi (m^3)	500,000	415,461	100%
6	Haberleşme Giderleri (TL)	450,000	459,583	97.87%
7	Arsa ve binaların kiralarının ödenme oranı	100%	100%	100%
8	Lojman ve diğer binaların ihtiyaçlarının sağlanma oranı	100%	100%	100%
9	Kamulaştırma bütçesine uyum	90%	91%	100%
10	Kiracı tanıtım tabelalarının yapılması	100%	0%	0%
11	Alzheimer Hastaları Yaşlı Bakım Evi	70%	67%	95.71%
12	Çamlıca Kreş Projesi	20%	0%	0%
13	Atış Poligonu	50%	0%	0%
14	Balat Tenis Kortları (Arasta Tenis Klübü)	5%	0%	0%
15	Bowling Salonu Projesi	25%	0%	0%
16	Kayapa Spor ve Sosyal Tesisi (Yelken Klubü)	70%	0%	0%
17	Altınşehir Ticaret Merkezi	20%	0%	0%
18	Yüzüncüyıl eğitim ve sosyal tesisleri	50%	35%	70%
19	Nilüfer Arena	20%	55%	100%
20	Nilüfer Halk Dansları Tesisleri Projesi	40%	85%	100%
21	Sosyal ve Sportif Tesisler (İTÜ)	80%	95%	100%
22	Üçevler Düğün Salonu ve Sosyal Tesisleri	70%	92%	100%
23	Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıların kamulaştırma oranı	90%	0%	0%

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN PROJE / FAALİYETLER

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.01.01	Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞEN	598,000.00	607,099.43	
SH 1.4.1.02	Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması	GERÇEKLEŞEN	0.00		
SH 1.8.1.01	Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	GERÇEKLEŞEN	1,900,000.00	3,609,905.33	Öngörülmeyen yeni abonelik ve tüketim artışlarından dolayı bütçe aşımı
SH 1.8.1.02	Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	GERÇEKLEŞEN	900,000.00	829,804.82	
SH 1.8.1.03	Belediye mülklerinin doğalgaz abonelik takiplerinin yapılması	GERÇEKLEŞEN	1,100,000.00	941,674.25	
SH 1.8.1.04	Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	GERÇEKLEŞEN	450,000.00	459,582.68	Öngörülmeyen yeni abonelik ve tüketim artışlarından dolayı bütçe aşımı
SH 1.8.4.01	Arsa ve binaların kiralama işlemleri yürütmek	GERÇEKLEŞEN	640,000.00	1,753,011.29	Yargı Kararı gereği yapılan mahsup işlemler sonucu bütçe aşımı
SH 1.8.4.02	Lojman ve diğer binaların gerekli hizmetlerini yürütmek	GERÇEKLEŞEN	64,000.00	124,235.65	Plan dışı bakım, onarım ve tadilat masraflarının olmasından dolayı bütçe aşımı
SH 2.1.1.08	Nilüfer ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek	GERÇEKLEŞEN	6,000,000.00	5,056,507.20	-
SH 2.1.1.10	Kamulaştırmasız el atma davaları ile tazmin ödemeleri	GERÇEKLEŞEN	4,500,000.00	5,331,274.59	2942 Sayılı Kanuna göre açılan el atma davaları nedeniyle bütçe aşımı gerçekleşmiştir.
SH 2.1.3.02	Nilüfer İlçe genelinde Belediyemize ait mülklerde kiracı tanıtım tabelalarının yapılması	İPTAL EDİLEN	11,000.00	0	Revizyon sebebiyle Stratejik Plandan çıkarılmıştır.
SH 2.2.2.04	Alzheimer Hastaları Yaşlı Bakım Evi	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Şartlı Bağış
SH 2.2.2.05	Çamlıca Kreş Projesi	İPTAL EDİLEN	0.00	0.00	Revizyon sebebiyle Stratejik Plandan çıkarılmıştır.
SH 2.2.3.01	Atış Poligonu	ERTELENEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.3.02	Balat Tenis Kortları (Arasta Tenis Klübü)	ERTELENEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.3.04	Bowling Salonu Projesi	İPTAL EDİLEN	0.00	0.00	Revizyon sebebiyle Stratejik Plandan çıkarılmıştır.

SH 2.2.3.08	Kayapa Spor ve Sosyal Tesisi (Yelken Klubü)	İPTAL EDİLEN	0.00	0.00	Sözleşmesi Fesh edilmiştir.
SH 2.2.3.10	Sporcu Sağlığı Merkezi	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.4.01	Altınşehir Ticaret Merkezi	ERTELENEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.6.01	Yüzüncüyıl eğitim ve sosyal tesisleri	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.6.02	Nilüfer Arena	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.6.03	Nilüfer Halk Dansları Tesisleri Projesi	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.6.05	Sosyal ve Sportif Tesisler (İTÜ)	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.2.6.06	Üçevler Düğün Salonu ve Sosyal Tesisleri	DEVAM EDEN	0.00	0.00	Yap+İşlet+Devret
SH 2.3.1.02	Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması	DEVAM EDEN	650,000.00	0.00	-

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

• SH 2.2.2.05 Çamlıca Kreş Projesi Revizyon Sebebiyle Stratejik Plandan çıkartılmıştır.

• SH 2.2.3.01 Atış Poligonu Projesi değerlendirme aşamasında olduğu için projeye başlanılamamıştır.

• SH 2.2.3.02 Balat Tenis Kortları(Arasta Tenis Kulübü) değerlendirme aşamasında olduğu için projeye başlanılamamıştır.

• SH 2.2.3.04 Bowling Salonu Projesi Revizyon Sebebiyle Stratejik Plandan çıkartılmıştır.

• SH 2.2.3.08 Kayapa Spor ve Sosyal Tesisi(Yelken Kulübü) ihalesi yapılmış olup, söz konusu proje için yapılan sözleşme gereği inşaata başlanılmadığından dolayı proje iptal edilmiştir.

• SH 2.2.4.01 Altınşehir Ticaret Merkezi Projesi değerlendirme aşamasında olduğu için projeye başlanılamamıştır.

• SH.2.3.1.02 Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması ile ilgili valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda Valilik tarafından bu yıl bütçe verilmemesi nedeni ile proje ve hedef gerçekleştirilememiştir.

• Arsaların (tam ve hisseli) satışından elde edilen gelirin toplam gelirdeki payı: Geçmiş yıllardaki hedeflerin hesaplamasından doğan yanlışlıklar nedeniyle hedeflere ulaşılamamıştır.

• Kiralama gelirlerinin bütçeye oranı: Geçmiş yıllardaki hedeflerin hesaplamasından doğan yanlışlıklar nedeniyle hedeflere ulaşılamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

• Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Teracity, Netcad-Belnet, Takpas, QPR ve Net-cad programları kullanılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Bürosunun Görevleri

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir.

Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2016 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

ADLİ DAVALAR : Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2016 yılında 692 adet yeni dava , önceki yıllardan devreden 1880 dava , yekün olarak 2572 adli dava görülmüştür.

2016 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 618 adet adli dava sonuçlanmış olup, 1954 dava ise halen derdesttir.

İDARİ DAVALAR: Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2016 yılında 156 adet yeni dava , önceki yıllardan devreden 767 dava , yekün olarak 923 idari dava görülmüştür.

2016 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 220 adet adli dava sonuçlanmış olup, 703 dava ise halen derdesttir.

İCRA TAKİPLERİ: Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2016 yılı içerisinde 65 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 153 adet devir ve yekün olarak 218 adet icra takibi işlem görmüştür.

2016 yılı içerisinde 26 adet dosya infaz edilmiş olup, bir sonraki yıla toplam 167 adet icra takibi devretmiştir.

2016 YILLARI DAVA VE TAHSİLAT BİLGİLERİ TABLOSU

DAVA TÜRLERİ	YIL	2016	2015
ADLİ DAVALAR	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	1880	1720
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	692	314
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	2572	2034
	SONA EREN	618	154
	DERDEST	1954	1880
İDARİ DAVALAR	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	767	616
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	156	233
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	923	849
	SONA EREN	220	82
	DERDEST	703	767
İCRA TAKİBİ TAHSİLAT	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR	153	128
	İNFAZ	26	16
	İADE	-	-
	İTİRAZ	1	-
	YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	65	41
	Derdest	167	153

2016 YILI İÇERİSİNDE İCRA DAİRELERİ TAHSİLAT MİKTARI **228.657,00.**- TL'DİR.

GELEN VE GİDEN EVRAK TABLOSU

	EVRAK SAYISI		ÇALIŞAN			DONANIM	
	GELEN	GİDEN	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	BİLGİSAYAR	PRINTER
2016 TOPLAM	8856	5281	9			9	1
2015 TOPLAM	3933	2950	9			9	1

BİLGİ EDİNME BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoşgörü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması, başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermektir.

Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2016 yılı içerisinde Belediyemiz Bilgi Edinme Bürosuna 72 adet başvuru yapılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%
2	Bilgi edinme başvurularının karşılanması	100%	100%	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.3.02	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşen	3,735,000.00	1,385,546.81	
SH 1.2.3.03	Bilgi edinme faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşen	0.00	0.00	0.00
SH. 1.2.4.01.25	Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşen	-	8,037,04	

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hedefleri gerçekleştirilmiştir.

4. PERFORMANS BILGI SISTEMININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Hukuk, Gelir, Muhasebe, Araç – Talep, İcra Modülleri ile Mevzuat ve Doküman Yönetim Sistemi Müdürlüğümüz personelince benimsenerek kullanılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJELER

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması,

Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemleri yapmak ve ayrıca Genel Arşiv Bürosunun görevlerini yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

31.12.2016 Yılı itibari ile 1515 adet karar alınmış olup, Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

TOPLANTI TARİHİ		OYBİRLİĞİ İLE GEÇEN KARAR SAYISI	OYÇOKLUĞU İLE GEÇEN KARAR SAYISI	BİLGİLENDİRME	TOPLAM KARAR SAYISI
1. BİRLEŞİM	2. BİRLEŞİM				
06.01.2016	11.01.2016	130	16		146
03.02.2016	08.02.2016	134	10	3	147
02.03.2016	07.03.2016	120	3		123
06.04.2016	11.04.2016	147	15		162
04.05.2016	09.05.2016	129	20	5	154
01.06.2016	06.06.2016	120	4	4	128
13.07.2016	18.07.2016	141	7		148
03.08.2016	08.08.2016			29	29
07.09.2016	09.09.2016	104	9		113
05.10.2016	10.10.2016 26.10.2016	116	11	7	134
02.11.2016	07.11.2016	93	8	8	109
07.12.2016	12.12.2016	109	12	1	122
TOPLAM		1343	115	57	1515

Encümen Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1694 Adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 597 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildik ten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir. Toplamda 31.12.2016 tarihine kadar 2291 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili dairelerine gönderilmiştir.

AY	ENCÜMEN KARAR SAYISI	CEZA ZABITLARI KARAR SAYISI	TOPLAM
OCAK	109	23	132
ŞUBAT	124	69	193
MART	196	74	270
NİSAN	144	32	176
MAYIS	164	43	207
HAZİRAN	208	90	298
TEMMUZ	99	48	147
AĞUSTOS	143	49	192
EYLÜL	78	39	117
EKİM	151	35	186
KASIM	112	48	160
ARALIK	166	47	213
TOPLAM	1694	597	2291

Genel Evrak Çalışmaları

Yazı İşleri Bürosu tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz
birimlerinden gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda Müdür dahil 4 Memur, 2 kadrolu işçi ve 2 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 8 kişi görev yapmaktadır.

Genel Arşiv Bürosu

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Genel Arşiv Bürosu'nun 2016 yılı yapmış olduğu çalışmalar aşağıda verilmiştir.
Genel arşiv bürosunun faaliyetleri iki başlık altında toplanmıştır.
1-Kurum içi hizmetler.
2-Kurum dışı hizmetler.

Kurum İçi Hizmetler

A-) Nilüfer Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklere dosya çıkartılır.
İmar ve şehircilik müdürlüğünün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projeleri tetkik eden bürolara günlük program dahilinde dosya çıkartılır.
Çıkarılan dosya adet : 3058 adet
B-) Nilüfer belediyesi bünyesindeki müdürlüklere verilen dilekçeler olumlu yada olumsuz sonuçlanınca bürolar tarafından standart dosya planına göre dosyalama yapıp yıl sonunda arşive malzeme verme formu ile teslim edilir.
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafında verilen yapı ruhsat dosyaları, Arşive Malzeme Verme, formu ile teslim edilir. Arşiv Bürosu personeli tarafından kontrol edildikten sonra arşiv bürosunda dosyalama işlemi yapılır. Dosyalama işleminden sonra bilgisayar ortamında kayıt altına alınır, numaralanmış dolap, ranza ve rafa konulur.
Dosyalanan ruhsat dosyası sayısı : 1139 adet

Kurum Dışı Hizmetler

Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve Resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.
a- Şahıslara verilen proje Suretleri : 778 adet
b- Şahıslara verilen kat plan suretleri : 610 adet
b- Resmi kurumlara verilen proje sayısı : 62 adet
c- Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketlerinin ve Bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkartılan dosya sayısı : 4002 adet
d- Kesilen işgal fiş miktarı : 15.650 TL
e- Kesilen makbuz miktarı : 20.156 TL
f- Dosya inceleme için alınan harç miktarı : 162.953 TL
g- Harçların toplamı: 198.759 TL

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Arşiv Bürosunda, 3 memur, 1 kadrolu işçi ve 1 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 5 kişi görev yapmaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Meclis toplantılarının her ay yapılması	100%	100%	100%
2	Encümen toplantılarının haftada 1 kez yapılması	100%	100%	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.3.04	Meclis ve Encümen Kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması	Gerçekleşti	1,033,000.00	975,161.28 TL	Bütçe gerçekleşmesi oranı % 94,5 'dir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılı için performans göstergesi olarak belirlediğimiz Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Döküman Yönetim Sistemi, Kalite Güvence Bürosu Modülü, Litera programında Yazı İşleri Müdürlüğü Modülü, Araç Talep Modülü, İç İletişim Sayfası, Teracity , QPR programı düzenli olarak kullanılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Temel Görevi: Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, kültür sanat faaliyetlerinin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen(2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Dilekçe cevaplama süreleri	6 gün	7.33 gün	77,83%
2	İstek öneri geri bildirim süreleri	13 saat	5 saat	100%
3	Bölgelere bağlı bulunan muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	500	268	53.60%
4	Basında yer alma	26,000	29,943	100%
5	Facebook takipçi sayısı	95,000	94,032	98.98%
6	Twitter takipçi sayısı	31,500	96,748	100%
7	Web sitesi ziyaretçi sayısı	1,180,000	2,425.417	100%
8	Mahalle Komiteleri Memnuniyeti Oranı	-	73%	-
9	Kent konseyi ile ortak yapılan proje sayısı	26	67	100%
10	Kent konseyine katılan vatandaşların oranı	1,30%	1.48%	100%
11	Engelli Dostu WEB PROJESİ	40%	40%	100%

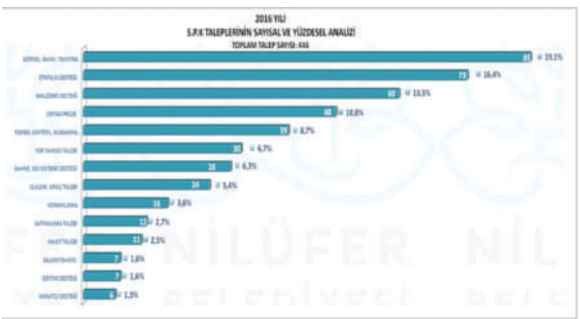
2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)**
SH 1.2.2.01	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Projesi	Gerçekleşen	1,000.00	15,930.00 TL	Kalan : - 14.930,00 TL ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Belgesi alınmıştır.
SH 1.2.2.04	Bölge Sorumluları Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşen	0.00	0.00 TL	
SH 1.2.4.01.05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	1,444,000.00	3,577,174.95 TL	Kalan : - 2.133.174,95 TL Bölge Sorumlularının personeline ait giderlerin olmasından dolayı ve yeni açılan Mahalle İletişim Merkezi iç tefrişat malzemeleri alımları dolayısıyla fazla harcama yapılmıştır.
SH 3.1.2.02	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	Gerçekleşen	2,207,000.00	6,408,067.49 TL	Kalan : - 4.201.067,49 TL Nilüfer Belediyesi olarak yerel ve ulusal medya kanallarında (Nilüfer Müzik Festivali, 29 Ekim yürüyüşü vb.) etkinliklerinin özellikle ulusal medya çalışmalarında yer almasından dolayı fazla harcama yapılmıştır.
SH 3.1.2.03	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Gerçekleşen	1,705,000.00	2,434,267.05 TL	Kalan : - 729.267,05 TL Süsleme organizasyonuyla ilgili olarak gelen taleplerde artış olmasından dolayı fazla harcama yapılmıştır.

SH 3.1.2.04	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşen	68,250.00	68,250.00	
SH 3.1.2.05	Nilüfer Kadın Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşen	68,250.00	68,250.00	
SH 3.1.2.06	Nilüfer Gençlik Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşen	68,250.00	68,250.00	
SH 3.1.2.07	Mahalle Komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşen	68,250.00	68,250.00	
SH 3.1.2.08	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Gerçekleşen	100,000.00	78,196.16 TL	Kalan : - 21.803,84 TL
SH 3.1.2.11	Aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapılması	Gerçekleşen	100,000.00	84,704.50 TL	
SH 3.1.2.12	Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları arttıran çalışmalar yapılması	Gerçekleşen	150,000.00	20,683.90 TL	Kalan : 129.316,10 TL Karaman Dernekler Yerleşkesi tamamlanmadığından dolayı iç tefrişat için harcama yapılmamıştır.
SH 3.2.1.02	Engelli Dostu WEB PROJESİ	Gerçekleşen	20,000.00	-	Konu çalışmalar devam etmektedir.
SH 3.2.3.03	Kültürel Değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	Gerçekleşen	800,000.00	1,062,962.88 TL	Kalan : - 262.962,88 TL Gezi hizmeti kapsamında gelen taleplerin (Kadın Dernekleri) artışından dolayı fazla harcama yapılmıştır.
SH 1.2.4.02.05	Belediye genelindeki İşçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet alımı)	Gerçekleşen		564,396.93 TL	

İDARİ İŞLER VE ORGANİZASYON BÜROSU

2016 Yılı Sosyal Projeler Kurulu Talepleri

Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu toplantılarında; Nilüfer Belediyesi'ne tüm paydaşlarından gelen sosyal proje öneriler Belediyemizin stratejileri, projenin bütçe büyüklüğü, yapılabilirliği, kente ve kentliye katkısı açısından değerlendirmektir.



Gönderiler

İlçemizde yaşayan ve ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza Nilüfer'e aidiyet duygusunu kazandırmak, mutluluklarını ve hüzünlerini birlikte paylaşmak amacıyla kart gönderilmiştir.

2016 YILI GÖNDERİLER	
YENİ DOĞAN BEBEKLER	4,117
HOŞ GELDİNİZ KARTI	9,141
NİLÜFER İSİMLİLER	149
BAYRAM TEBRİK KARTLARI	9,083
YENİ YIL TEBRİK KARTLARI	4,355



Kültürel Gezilerimiz

Nilüfer ilçesi sınırlarında ikamet eden, mahalle muhtarlarımız, mahalle komitelerimiz ve belde sorumlularımızın belirleyeceği vatandaşlarımız için, Ankara, Çanakkale, Konya ve Eskişehir'in tarihimizde önemli yeri olan kültürel ve tarihi mekanlarını ziyaret etmek amacıyla belediyemiz tarafından geziler düzenlenmektedir.

S.NO	GİDİLEN YER	OTOBÜS SAYISI	KİŞİ SAYISI
1	Çanakkale	96	4224
2	Konya	72	3168
3	Eskişehir	36	1584
4	Ankara	36	1584

Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Nilüfer ilçesinde görev yapan öğretmenlerimize ve emekli öğretmenlerimize her yıl farklı bir yazarın kitabını hediye etmekteyiz. 2016 yılında Yaşar Kemal'in "Ağrı Dağı Efsanesi" kitabı ilçemiz sınırlarında görev yapan tüm öğretmenlerimize hediye edilmiştir.

2016 YILI ÖĞRETMENLER GÜNÜ KİTAP SAYISI	9.000 adet




29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin özgürlük ve bağımsızlığının sembolü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 2016 yılında "10. Yıl Ruhuyla Geleceğe Yürüyoruz" sloganıyla düzenlenen organizasyonla her yıl olduğu gibi 2016 yılında da yüz binlerce Nilüferli ve Bursalı vatandaşımızın katılımıyla coşku içinde kutlanmıştır.






Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı Dağıtımı

Çağdaş bir hukuk devleti olma yolunda, Atamızın emaneti Cumhuriyetimizin kuruluş yıl dönümünü coşkuyla ve minnetle kutladık ve Nilüfer'de oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve iş yerlerini bayraklarla donattık.

2016 YILI ATATÜRK POSTERİ DAĞITIM SAYISI	50.000



2016 Yılı Organizasyonları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kurum İçi ve Paydaş Süsleme, Kokteyl ve Malzeme Temini Destek Verilen Festival, Şenlik ve Etkinlikler

MÜBADELE EVİ AÇILIŞI
ŞEMPANZELER OYUNU
BATTANİYE SERGİSİ
YENİ DÖNEM GAZETESİ ETKİNLİĞİ
KENT KONSEYİ 14.SEÇİM GENEL KURULU
MUHTARLAR TOPLANTISI
İSTANBUL BOĞAZİÇİ ÜNİ. AVRUPA ÇALIŞMALARI MRK. ÖĞRENCİ FORUMU ETKİNLİĞİ
KENT KONSEYİ TİYATRO GRUBU ETKİNLİĞİ
NİL.BEL.GÖRME ENG. SPOR KULÜBÜ ÖDÜL TÖRENİ
KÜBA SÖYLEŞİSİ
KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ TİYATRO GRUBU GÖSTERİSİ
SABANCI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ YEMEK PROGRAMI
HALK DANSLARI KURULUŞ GALASI
NİLSEM ÇALIŞMALARI SERGİSİ
TRABZON GÜNLERİ
YAYLACIK KADIN DERNEĞİ KAHVALTI PROGRAMI
NİLÜFER KADIN DERNEKLERİ ETKİNLİKLERİ
NİLÜFER KADIN DERNEKLERİ 1.YARDIM KERMESİ
YILDIRIM MAYRUK DEFİLESİ
ART-KAF DERNEĞİ ARTVİNLİLER GECESİ ETKİNLİĞİ
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ
AYKIRI SİNEMA VE MORSALKIM KADIN DERNEĞİ ETKİNLİĞİ
ÇANAKKALE ZAFERİ
BURSA SOSYAL YAŞAM VE İLETİŞİM DERNEĞİ PANELİ
KENT KONSEYİ ÇOCUK HAKLARI ATÖLYESİ
3. ETAP SALSA YARIŞMASI
NEVRUZ ŞENLİKLERİ
KADIN DERNEKLERİ HİJYEN EĞİTİMİ
FUTBOL TURNUVASI BAŞLANGICI
HAVACILIK FESTİVALİ
YAPI FUARI ETKİNLİĞİ
SÖYLEŞİ VE OKUR BULUŞMASI
KUTLU DOĞUM ETKİNLİĞİ
HASANAĞA TURNA BALIĞI YAKALAMA YARIŞMASI
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MERKEZ CAMİİ ÖNÜ
KARİYER GÜNLERİ
BOSTAN AÇILIŞI
TOHUM TAKAS ETKİNLİKLERİ
KASTAMONU GÜNLERİ
TURİZM HAFTASI ETKİNLİKLERİ
KURULUŞ YILDÖNÜMÜ KOKTEYLİ YENİ KUŞAK KÖY ENSTİTÜLERİ
2. TURNA BALIĞI TUTMA YARIŞMASI
OTİZM İÇİN GÖNÜLLÜ PEDALLAR BURSA BİSİKLET GRUBU ETKİNLİĞİ
FARKINDALIK TURU ETKİNLİĞİ
SPOR ŞENLİKLERİ ETKİNLİĞİ
OKUL KÜTÜPHANESİ AÇILIŞI
KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ EL İZİ GÖNÜLLÜ SANAT ATÖLYESİ
TOPLUMSAL MÜCADELE LİDERLERİ İLE KANSERİ KONUŞUYORUZ SÖYLEŞİSİ
23 NİSAN KUTLAMALARI
BEBEK BAKICILIĞI SERTİFİKA TÖRENİ
2.ULUSAL GASTRONOMİ FESTİVALİ
ATATÜRK HEYKELİ AÇILIŞI
SAĞLIK HUKUKU KONGRESİ
23 NİSAN ETKİNLİKLERİ NESRİN FUAT BURSALI OKULU
KUTLU DOĞUM ETKİNLİĞİ
MOR SALKIM DERNEĞİ 4. YIL KUTLAMASI
AHMET UYAR İLKOKULU ETKİNLİĞİ
ANADOLU YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ
3 FİDAN ANMA ETKİNLİĞİ
DOĞA İÇİN PEDAL ÇEVİR 2 ETKİNLİĞİ
ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ
OKUL BAHAR ŞENLİĞİ
ÇALI YAĞLI GÜREŞLERİ
GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
RAHVAN AT YARIŞLARI
TÜBİTAK BİLİM FUARI
ÇEK ETKİNLİĞİ

TRABZON GÜNLERİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HUZUREVİ KERMES
ANTİKA PAZAR AÇILIŞI
23 NİSAN MAHALLE İLETİŞİM MERKEZİ AÇILIŞI
İNCİ VE TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ AÇILIŞI
KAYAPA RAHVAN AT YARIŞLARI
ÜRÜNLÜ BİBER FESTİVALİ
NİLÜFER MÜZİK FESTİVALİ
ÇALI SİNEMA GÜNLERİ
MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ
OYUN ENGEL TANIMAZ PARKI AÇILIŞI
CUMHURİYET KOŞUSU
BÜYÜKBALIKLI MAHALLE İLETİŞİM MERKEZİ AÇILIŞI
OLGUN GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI
BİZİM BAHÇE AÇILIŞI
DERNEKLER YERLEŞKESİ 4. KURULUŞ YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİĞİ
ALMAN ÇOBAN KÖPEKLERİ IRK STANDARTLARI YARIŞMASI
NİLÜFER ŞİİR FESTİVALİ
BAŞKAN BURADA TALEPLERİ

Bayramlar - Festivaller, Önemli Gün ve Haftalar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2016 yılında Belediyemizin düzenlediği tüm Bayram, Şenlik ve Festivallere etkinlik organizasyonu, ekipman ve personel desteği verilmiştir.

Sandalye Temini

Nilüfer ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza, kurum ve kuruluşlara cemiyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere talepleri doğrultusunda sandalye temini yapılmaktadır.

Dağıtım Ekibi (Motorize Ekip Çalışmaları)

2016 yılında Belediyemiz tüm etkinlikleri duyuru materyalleri müdürlüğümüze bağlı Motorize Ekip tarafından dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

S.NO	DAĞITIM MATERYALİ	MİKTAR
1	Afiş	43,200
2	El Broşürü	62,000
3	Aylık Kültürel Etkinlikler Programı	18,000
4	Mahalle Komiteleri Yazıları	1320
5	Gazete	70,000
6	Nilüfer İsimlilere Doğum günü kartı	154

Genç Okurlar Yazarla Buluşuyor

Nilüfer ilçesi sınırları içerisindeki ilköğretim okullarının öğrencilerini kitapla ve yazarla buluşturduğumuz proje kapsamında; 2016 yılı içerisinde 20.000 öğrencimize bizzat yazar tarafından ismine imzalanan kitaplar hediye edildi. Çocuklar düzenlenen söyleşilerde yazarla tanışma fırsatı buldular.




BASIN BÜROSU

2016 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler haberleştirilerek ulusal ve yerel basında yer alması sağlanmıştır.







2016 yılı Basında Yer Alma Sayısı:
Yazılı Basın: **29,947 adet**
Görsel Basın: **1586 adet**


GÖLYAZI İÇİN ORTAK AKIL

İCOMOS DESTEK VERDİ

BASKI ARTIYOR

Milliyet – 22.02.2016


NİLÜFER BELEDİYESİ DEĞİŞİMİ YÖNETİYOR

Başkan Burada Kazıyanın Mahallesini Gezdi

EĞİTİME KATKILAR SÜRDÜ

OLAY – 01.01.2017

derneklerin toplanma ve etkinlik düzenleme ihtiyaçlarını karşılamak için her derneğe etkinlik takvimine bağlı olarak tesislerinden ücretsiz olarak sunmaktadır ve sekretarya hizmeti de vermektedir. 20 ofis ve 260 üye dernek kapasitesi vardır. Nilüfer Dernekler Yerleşkesi'ne tahsis edilmiş olan (224) 4519920/60/80 numaralı hatlar ile 7/24 hizmet vermektedir. Sivil Toplumun Kalbinin attığı Dernekler Yerleşkesi' nde, 250 üye sivil toplum örgütüne ev sahipliği yaparak, örgütlerin kapasitelerinin artmasına ve diğer örgütlerle işbirliği yapmasına katkıda bulunmaktadır. Dernekler Yerleşkesi' ne 396 dernek başvurdu.

Sivil Toplumun Kalbinin attığı Dernekler Yerleşkesi' nde, 248 üye sivil toplum örgütüne ev sahipliği yaparak, örgütlerin kapasitelerinin artmasına ve diğer örgütlerle işbirliği yapmasına katkıda bulunmaktadır.

2016 yılında yapılan Basın Toplantı Sayısı: 21 adet

SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ BÜROSU

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi

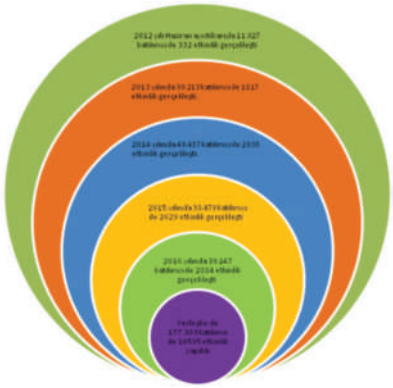
Dernekler Yerleşkesi, sivil toplum kuruluşları kurumsal kapasitelerinin gelişimine yardımcı olacak, bir kamu-sivil toplum buluşma noktası olarak kuruldu. Türkiye'de ilk defa bir Belediye bünyesinde kurulan birim, çoğulcu demokraside STK'ların rolünün güçlendirilmesine ve STK'ların etkin çalışma sorununun çözümüne katkıda bulunmayı amaçlıyor. Dernekler Yerleşkesi olarak, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerini ve örgütlenme yeteneklerini güçlendirme ve desteklemenin yanı sıra, insan hakları, cinsiyet eşitliği, katılım, şeffaflık, gönüllülük, çok kültürlülük ve etik gibi konularda STK'ların farkındalığını artırmayı sağlıyoruz.

Dernekler Yerleşkesi, 1800 m2 kapalı alanda; 4 toplantı salonu, 1 Konferans salonu, 1 Çalıştay Salonu, 1 Uygulama mutfağı, 1 Kafeterya, fuaye alanı,20 Dernek ofisi ve Yönetim ofisi, 180 dernek için posta kutusu ve evrak dolabı tahsis edilmiştir.2 Büro, 2 temizlik, 4 güvenlik üzere 8 sürekli çalışanı vardır. 7/24 hizmet vermektedir.

Dernekler Yerleşkesi, Tüzel kimliğe sahip sosyal ve kültürel fayda gözeterek çalışan -öncelikli olarak- küçük



		DERNEKLER YERLEŞKESİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ FORMU				Yıl: 2016
	Dernekler Yerleşkesindeki üye ve abone olan STK sayısı (Etkinlik Organizasyonu Yönetimi)	Sözleşme Yapılan Dernek Sayısı Aylık	Dernekler Yerleşkesinde Yapılan Etkinlik Sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Dernekler Yerleşkesinde Yapılan Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Hizmet Masaları üzerinden gelen STK taleplerinin sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Dernekler Yerleşkesi üzerinden gelen STK taleplerinin sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)
Ocak	229	1	271	3535	5	310
Şubat	231	2	292	3891	4	302
Mart	238	7	299	4732	8	318
Nisan	240	2	283	4326	5	295
Mayıs	243	3	265	4206	7	272
Haziran	247	4	218	2770	8	225
Temmuz	251	4	111	900	6	120
Ağustos	255	4	148	1486	8	159
Eylül	256	1	118	1325	6	123
Ekim	267	11	253	3483	23	350
Kasım	270	3	313	4029	25	365
Aralık	273	3	313	4464	20	321



2016 yılı 39147 Ziyaret ile 2884 etkinlik yapıldı

Etkinliğin Tipi	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
HALKA AÇIK ETKİNLİKLER	693	16702
ÜYELERE AÇIK ETKİNLİKLER	769	13684
YÖNETİM KURULUNA AÇIK ETKİNLİKLER	1436	8756
TOPLAM ETKİNLİKLER	2884	39147

2016 Yılı Etkinlikleri

Kıbrıs/Lefkoşa'da Sivil Alan'ın düzenlediği sosyal fayda, inovasyon, ortak çalışma ve ortak yaratım konusunda çalışmaları ve örnekleri içeren 'Sosyal Kuluçka Çalıştayı'nda Nilüfer Dernekler Yerleşkesi ile ilgili bilgi ve tecrübelerimizi paylaştık.

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi 4. Yıl Dönümü ve Gönüllüler Günü Kokteylinde En iyi Sivil Toplum ödülleri verildi.








50 Ülkeden STK Danış projesi ile 40 stajyer Yerleşke'de çalışmalar yaptı.





Çeşitli kurumlar tarafından ziyaretler yapıldı. Deneyim paylaşımları ve işleyişimiz aktarıldı.







Çeşitli kurumlar ile ziyaretler yapıldı. Deneyim paylaşımları ve işleyişimiz aktarıldı.

EĞİTİM/ATÖLYELER



Temel Fotoğrafçılık Atölyesi
İleri Fotoğrafçılık Atölyesi
Photoshop Eğitimleri
Kurgu&Montaj Atölyesi
Kısa Film Atölyesi
Belgesel Film Atölyesi
İtalyanca Dil Eğitimi
İngilizce Konuşma Atölyeleri




Kadın Sağlığı Eğitim Atölyesi
Dağcılık Eğitimleri
Havacılık Eğitimleri
Girişimcilik Eğitimleri
Arabuluculuk Eğitimleri
Bilişsel Davranış Terapi Eğitimleri
EMDR Eğitimleri
WISCH Zeka Testi Eğitimleri
Psikoterapi Eğitimleri
Peri Masalları Eğitimleri
Çocuk Çizimleri Eğitimleri
TSM Koroları Eğitimleri
THM Koroları Eğitimleri
Çoksesli Koro Eğitimleri
Tekstil Seminerleri
Etik Eğitimleri
Toplumsal Cinsiyet eğitimler
Bisiklet Sürüş Eğitimleri



Nilüfer Halkevi Yaz Okulları
Nilüfer Halkevi Etütleri
Zeka Oyunları Eğitimleri
Müzikle Terapi ve Yoga Atölyeleri



Tüketiciyi Bilgilendirme Seminerleri
Paramı Yönetiyorum Seminerleri
'Kişisel Markanı Yaratmak' Gelişim Atölyesi
Sosyal Medya Atölyeleri

HALKA AÇIK ETKİNLİKLER

Kadına Karşı Şiddetle Mücadelede Eşitlik Politikaları | Söyleşi
Selüoz Elyafı Boyama Tekinleri ve Reaktif Boyama
Atatürk'ün Başöğretmen Oluşunun Yıldönümü Etkinliği
Merhaba Canım | Söyleşi



Mor-İz Gazete Kupürler Sergisi
Osman Önder | Söyleşi
Beslenmenin Biyolojisi | Söyleşi
Fotoğraflarla İpekböceğinin Öyküsü | Dr. İsmail Şeker
Kadın Başına Yollarda | Söyleşi
Tema Vakfı Gönüllü Buluşması
MS Hastalarında Aile İçi İletişim | Eğitim
İş Hukuku ve İşçi Hakları | Seminer
Dış Politika | Panel
Doğa ve İnsan İlişkileri | Seminer
Yolsuzlukla Mücadele | Seminer
Darbeler ve Demokrasi Paneli



Yelken Deniz Filmleri Serisi | The Finest Hours "Zor Saatler"
Görsel Kültür Temel Fotoğraf Eğitim Finali | Sergi
Merhaba Canım | Söyleşi
İlkyardım Bilgilendirme Semineri
Himalayaları Motorsikletle Geçen İlk Kadın | Söyleşi
İnternet Alışverişleri ve Tüketici Sorunları | Seminer
Deprem Bilinçlendirme | Söyleşi
Aile İçi İletişim | Eğitim
İplikten Dokumaya Tekstil ve İnovasyon | Seminer
''Gerçeklerle Yüzleşiyoruz'' Söyleşileri
Koza Dağcılık, Kültür Sanat ve Spor Kulübü Kuruluş Kokteyli
Sürü Filmi Gösterimi
Sayaç Cezaları Semineri
7. Dönem BAKUT Fotoğraf Branşı Temel Eğitimi
Dijital Baskı ve Dijital Baskı Makineleri - Vayant Hazırlama
Karma Resim Sergisi | Güler Ganiz
Sadık Üçok Fotoğraf Gösterimi ve Söyleşisi
Görsel Kültür Temel Fotoğraf Eğitimi
STK Danış Projesi Gala
Gönüllü Buluşması
Nostaljik Dia Gösterisi | Mustafa İpek, Necla Türeme

4 Eylül Kongre Kararlarının 97. Yılı Etkinliği | Faruk Aburşu (Tarih Okutmanı
''Biliyorsan Konuş Hisse Alsınlar, Bilmiyorsan Sus Adam Sansınlar'' | Seminer
ARÇ Çalışmaları ve Tanıtımı | Seminer
CHE | Film Gösterimi
İsmail Hakkı Tonguç Anma Etkinliği
Güler Gariz El Sanatları Sergisi
MS ile mücadelede güncel gelişmeler | Söyleşi
Abdurrahman Vardar Ortaokulu Her Yerde Sanat Sergisi
Biz Hayallerimizi Satmadık | Fotoğraf Gösteri ve Söyleşi
Beşevler 3 Mart Okulu Babalar Günü | Sergi
Sivas Çiftçi Kadınlar Derneği Gönüllü Buluşması
El-İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Resim Sergisi
Bisiklet ve Filateli Sergisi



Kadın Meclisi El-İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Resim Sergisi



5. Uluslararası Çocuk Hakları Film Festivali



Masumiyet | Film Gösterimi
Tüketici Hakları ile İlgili Bilgilendirme
Uludağ Kelebekleri | Fotoğraf Gösterimi ve Söyleşi
Kömür karası karakalem sergisi
Suriye'den sonra Noir ve Renkler, Gölgeler ve Belgesel Fotoğrafçılı | Söyleşi
CHE Arjantinli | Film Gösterimi
Tekstil Yaşıyor | Sempozyum
Piyano Piyano Bacaksız | Film Gösterimi
16 Ton | Belgesel Film Gösterimi ve Söyleşi
İnsanlık Nedir? | Söyleşi
Anneler Günü Sergisi
Sonbahar | Film Gösterimi
Her Yönüyle Çocuklarda ASTIM | Panel
LİSTAG Anneleri Bursa'da
Hayat Da Bir Okuldur, Öğrenmeye Hazırlanın | Seminer
Film Gösterimi | Comandante
Tekstil Araştırma Derneği | Seminer
MS Hastalığında Güncel Gelişmeler | Seminer
Dünya Sineması Film Gösterimi | Gazap Üzümleri
Kadın Sağlığı Eğitimi | Çocuklar ve Ergenler
Diyet, Doğru Beslenmenin Yolları | Seminer
Neden Beyaz Baston? | Semineri
Nilgün Kutu Kişisel Karma Sergisi
Çalışma Yaşamında Haklarımı ve Müh. Asgari Ücreti | Panel
Dünya Sineması Film Gösterimi | Roma
Kadın Sağlığı Eğitimi | Haklar
Özcan Yüksek Söyleşisi ve Okur Buluşması



Kadın Sağlığı Eğitimi | Cinsellik 2
Rotaract Akademi | Seminer
Doğadan Tuale Yansımalar | Sergi
Dokuma Kumaş ve Boya İşletmelerinde Kalite ve Süreç Kontrolü, Problem Çözme Teknikleri
Pazarlama İletişimi ve Marketing | Seminer
Yılmaz Güney Filmleri | YOL
SGK | Söyleşi
Kadın Sağlığı Eğitimi | Cinsellik 1

Fotoğraf Gösterimi ve Söyleşisi | Erden Cantürk
Dayê | Fotoğraf Sergisi
MS Sosyal Çevre ve İletişim Semineri
CV Hazırlama, Mülakat Simülasyonu | Seminer
Tekstil Moda Renk ve Trendler, İthalat, İhracat ve Tekstil | Seminer
Yılmaz Güney Filmleri | Sürü
Dünya Tüketiciler Haftası Kutlama Etkinliği
Kadın Sağlığı Eğitimi | İletişim Konulu
National Geographic ve Atatürk | Söyleşi
Bir Arı Ürünü Olan Propolis ve Faydaları | Söyleşi
İletişim Nefes Almaktır. Nefes alışımızı gözlemek ister misiniz? | Seminer
Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Film Gösterimi ve Söyleşi | Lal Gece
Yılmaz Güney Filmleri | Arkadaş
Fotoğraf Gösterimi | Nilüfer Çoloğlu
Kadın Hikayeleri Gazete Küpürleri ve Mektupları | Sergi
Evren Karadağ (Tırmanışçı) Söyleşisi
Söyleşi ve Film Gösterimi | Evren Karadağ
Film Gösterimi | Sınırın Güneyi
Seminer | Yurtdışında Eğitim ve İş Olanakları
Paramı Yönetiyorum | Seminer
Yılmaz Güney Filmleri Umut (1970) | Film Gösterim
Sınav Kaygısı ve Aile Tutumları
MS Hasta Okulu Aile İçi İletişim | Seminer
Dijital Dünyada Değişen Kullanıcı Alışkanlıkları ve Dijital İçerik Pazarlaması Trendleri | Seminer
Charlie'den "1kısa 1uzun" Film Gösterimi
Kısa Filmler Üzerine Sohbetler |
Konut Finansmanı Sözleşmeleri | Seminer
Murat Sait Tuban | Fotoğraf Gösterimi
Mor Salkım Kadın Dayanışma Derneği Gönüllü Buluşması
Laboratuar Test Metotları | Seminer
Dönüşüm Yolcuğu | Seminer - Semra Kozanlı
Ebeveyn Tutumları ve Çocukta Klinik Gelişim | Semineri
Dr. Ömer Yağlıdere Fotoğraf Gösterimi ve İmza Günü
SALUD Film Gösterimi ve Söyleşi
Mudanya Güzeli (Model Gemi Yapım Kursu Sergi)
Kadın girişimciliğinde vergisel sorumluluklar ve teşvikler | Semineri
Laiklik ve Kadın Söyleşisi
Söyleşi ve Fotoğraf Gösterimi
Uçurtmayı Vurmasınlar Film Gösterimi ve Söyleşi
"MS Hastalığında Sosyal Yaşantı" Semineri
'Anayasalar' Söyleşisi
Yelken Yarışçılığı Semineri Dizisi 1
"Ağız ve Diş Sağlığı" Semineri
İpek Elyafına İnovatif Bakış Semineri
Teknelerde Korozyon ve Alınması Gereken Önlemler Eğitimi
2016 Yılı Tüketici Değerlendirmesi
Elek, Külek, Telek Gel Sen de Üret Projesi Tanıtımı
Mor Salkım Kadın Dayanışma Derneği Gönüllü Buluşması
Fotoğraf Gösterisi ve Söyleşi
"Türkiye'yi ilgilendiren anlaşmalar" Söyleşisi
Dünya'da ve Türkiye'de Enerji Politikaları
Sevim Kırgezen Kişisel Yağlıboya Sergisi
Fotoğraf Gösterisi, Fatih Özenbaş
İsa Çelik Söyleşisi



Film Gösterimi "Abluka"
Konuklu Pazar Kahvaltısı
"Eurodesk ile Avrupa Fırsatları" Bilgilendirme Toplantısı
InDESIGN ILLUSTRATOR PÜF NOKTALARI semineri
Seminer "Bioenerjinin hayatımızdaki rolü"
Kişisel Gelişim Semineri Kemal Başaranoğlu



GÜNLERE GÖRE KATILIM;

2016	Pazartesi	Salı	Çar	Perş	Cuma	Cumart	Pazar	Toplam
Ocak	349	599	493	598	489	495	512	3535
Şubat	461	603	752	523	616	508	421	3891
Mart	422	954	841	696	704	653	462	4732
Nisan	570	893	588	585	651	767	272	4326
Mayıs	688	1017	572	478	550	542	362	4209
Haziran	365	584	380	372	485	121	135	2770
Temmuz	74	311	164	99	144	39	37	900
Ağustos	184	413	288	247	194	95	65	1486
Eylül	278	234	178	355	94	142	72	1353
Ekim	568	462	445	447	638	630	182	3372
Kasım	628	709	528	418	523	738	298	3842
Aralık	924	604	562	595	554	734	491	4464
Toplam	5511	7383	5791	5413	5642	5464	3309	39147

NİLÜFER BELEDİYESİ DERNEKLER YERLEŞKESİ 2016 SERGİ İZLEYİCİ SAYISI			
Açılış Tarihi	Sergi Süresi	Sergi Adı	Katılımcı Sayısı
13.01.2016	13-20 Ocak	Sevim Kırgezen Kişisel yağlıboya sergisi	225
06.02.2016	6-12 Şubat	Mudanya Güzeli Maket Gemi sergisi	100
08.03.2016	8-10 Mart	Kadın Hikâyeleri, Gazete Kupürleri ve Mektupları sergisi	100
20.03.2016	20-25 Mart	DAYE Fotoğraf Sergisi	155
26.03.2016	26 Mart-3 Nisan	Doğadan Tuale Yansımalar sergisi	125
09.04.2016	9-17 Nisan	Nilgün Kutu Kişisel Karma sergisi	200
19.04.2016	19-21 Nisan	Elizi Atölyesi Filografi sergisi	200
23.04.2016	23-30 Nisan	Renkli Dokunuşlar Sergisi	150
30.04.2016	30 Nisan-4 Mayıs	Mor Salkım sergisi	150
09.05.2016	9-15 Mayıs	Anneler Günü Kukla sergisi	100
15.05.2016	15 Mayıs	Geleneksel Ok yapımı ve Tezhip Sanatı sergisi	200
17.05.2016	17-19 Mayıs	Kadın Sağlığı Eğitimi sergisi	150
21.05.2016	21-25 Mayıs	Kömür Karası Resim sergisi	200
28.05.2016	28-29 Mayıs	5.Uluslararası Çocuk Hakları sergisi	200
30.05.2016	30 Mayıs-5 Haziran	El-İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Resim sergisi	200
30.05.2016	30 Mayıs-6 Haziran	Bisiklet ve Filateli sergisi	200
06.06.2016	6-12 Haziran	Babalar günü sergisi	150
13.06.2016	13-17 Haziran	Her Yerde Sanat sergisi	150
22.09.2016	22-30 Eylül	Güler Ganiz Karma Resim sergisi	50
12.11.2016	12-24 Kasım	Görsel Kültür Temel Fotoğraf Eğitimi finali sergisi	150
26.11.2016	26 Kasım-1 Aralık	Mor İz Kadın Haberleri Gazete Kupürleri sergisi	150
03.12.2016	3-6 Aralık	Engelsiz Sanat Karma sergisi	100
10.12.2016	10-22 Aralık	Köyde Hayat Var Fotoğraf sergisi	200

Nilüfer Gençlik Ofisi

Mevcut Bireysel Üye Sayısı: 150

Mevcut Kurumsal Üye Sayısı: 21

Nilüfer Gençlik Ofisi gönüllü ekip liderlerini seçti.

Bireysel üyeler arasında yapılan oylama ile Organizasyon Ekip Lideri, Proje Ekip Lideri, Eğitim Ekip Lideri, Aktivist Ekip Lideri ve Gençlik Politikaları Ekip Lideri seçildi.

4 Farklı gruba Proje Kültürü Eğitimi verildi.

Yerel Yöneticiler ile Gençler dört farklı etkinlikte bir araya geldi.



Nilüfer Gençlik Ofisi'nin bireysel ve kurumsal gönüllülerini, 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü'nde Bursaspor maçı etkinliğinde bir araya getirdik. Antalya'da gerçekleştirilen Gençlik Örgütleri Forumu'nda Nilüfer Gençlik Ofisi'ni temsil ettik, yeni partnerler edindik. Nilüfer Gençlik Ofisi toplantı ve çalışma odalarını tüm gençlere ücretsiz olarak kullandırmaktadır. Takip amaçlı ofis talep formlarını doldurmanız yeterli. Ofisin açıldığı 6 aylık süreçte, 1000 genç Nilüfer Gençlik Ofisi'ni kullandı.

Kadın Dernekleri

Kadın Derneklerimiz ile çalışmalarımızı 2016 yılı sonunda imzaladığımız protokol ile daha sistematik ve takip edilebilir hale getirdik. Yıl boyunca kadın derneklerimizi 25 kahvaltı organizasyonunda bir araya getirdik. Farklı toplumsal faydalar gözeten 2 kermes düzenledik. Nilüfer Müzik Festivali'nde 30 kadın derneği stand açtı. Kadın Derneklerine yönelik düzenlediğimi 5 farklı eğitime 40 kadın derneğinden 250 kadın katıldı.

Nilüfer Kent Konseyi

(Ocak 2016)

1) Yeni yılın ilk güzel haberi Ertuğrul Mahallesi'nden geldi, Nilüfer'de demokrasi kazandı (04.01.2016)
2) Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Çalışma Grubu'ndan Mahalle Komiteleri'ne ziyaret (06.01.2015)
3) UCLG-MEWA ziyareti (06.01.2016)
4) Nilüfer Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyeleri yılın ilk toplantısını gerçekleştirdi (07.01.2016)
5) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Grubu kadına yönelik şiddette dikkat çeken 'Anam Bacım Avradım' adlı oyunla Panayır Mahallesi'ndeydi (08.01.2016)
6) Geçit Kavşağı ile İlgili Toplanan İmzalar Teslim Edildi (13.01.2016)
7) Boğaziçi Üniversitesi Avrupa Çalışmaları Merkezi Öğrenci Forumu 'Türkiye ve Avrupa Birliği'nde Yerel Yönetimler Karşılıklı Analiz ve Alan Çalışmaları' kapsamında Nilüfer'i ziyaret ettiler (14-16.01.2016)
8) Mülteci Çocuklara Destek (20.01.2016)
Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Nebahat Ulugül ve grup kolaylaştırıcısı Fatma Nur Kır'ın ziyaret ettiği atölyede kadınlar birbirinden güzel çalışmalara imza atıyorlar.
9) Entegre Atık Depolama Tesisine İtiraz (21.01.2016)
10) Nilüfer Kent Konseyi'nin yeni Yürütme Kurulu belli oldu (23.01.2016)
11) Doğanın talanına hayır! (28.01.2016)
Güngören Mahallesi sakinleri bölgede yapılması planlanan kalker ocağı ve kırma, eleme tesisi kapasite artışı çalışmasına karşı çıkarak, yetkililer tarafından düzenlenmek istenen halkı bilgilendirme toplantısının yapılmasını reddetti.
12) Gençlik Meclisi yeni mentoruyla bir araya geldi (30.01.2016)

(Şubat 2016)

1)Aromalı Sezaryen (09.02.2016)
2) Kadın Meclisi üyeleri Özgecan Aslan'ı unutmadı (11.02.2016)
3) Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi Eş Başkanı Berk Kaya İzmir Kent Konseyi'ni ziyaret etti (12.02.2016)
4) İntihar değil cinayet! 23.02.2016
5) Sağlıklı Yaşam Bilgilendirmesi 25.02.2016
6) Yeni yürütme kuruluna merhaba... 25.02.2016
7) Sokak hayvanları için mama desteği konseri... 26.02.2016
8) Kayapa'da taş ocağı bilgilendirmesi 26.02.2016
9) Eskişehir Odunpazarı Kent Konseyi Kadın Meclisi üyelerinden ziyaret 28.02.2016
10) Süleymanpaşa Kent Konseyi'nin davetlisi olarak Tekirdağ'a ziyaret 29.02.2016
11) Renault işçilerine İşçi Hakları Çalışma Grubu'ndan destek! 29.02.2016
12) Çınarlar ve Çiçekler (29.02.2016)

(Mart 2016)

1) Nilüfer Bisiklet Akademisi ikinci dönemi başladı (01.03.2016)
2) Emekliler Çalışma Grubu'nda Yahya Şimşek söyleşisi (03.03.2016)
3) Kiralık işçi olmayacağız! (03.03.2016)
4) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Grubu Bilecik'teydi (02.03.2016)
5) UCLG-MEWA 1. Yerel Yönetişim Komitesi Nilüfer'de toplandı (05.03.2016)
6) Cerattepe'den Nilüfer'e doğamız ve yaşam hakkımız için direniyoruz! (06.03.2016)
7) Yaşasın kadınların örgütlü mücadelesi, yaşasın 8 Mart! (08.03.2016)
8) Mardin Büyükşehir Belediyesi'nden Nilüfer'e ziyaret (10.03.2016)
9) TMMOB Kayapa Basın Açıklaması (14.03.2016)
10) Kayapa imza dilekçeleri teslim edildi (14.03.2016)
11) Nilüfer Kent Konseyi'nde 'Toplumsal Cinsiyet' eğitimi (15.03.2016)
12) Fırat Emiroğlu ile Topluluk Önünde Konuşma (19.03.2016)
13) Atık Yönetimi ve Çevre Etkileri Paneli (19.03.2016)
14) Sanatla Çocuk Hakları Atölyesi (19.03.2016)
15) Susarak yaşanmaz, susuz hiç yaşanmaz! (22.03.2016)
16) Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi'ne 'Zaman Yönetimi' eğitimi (23.03.2016)
17) 'Bursa Kayapa Çöp Depolama ve Yakma Tesisine Hayır Platformu' oluşturuldu (24.03.2016)
18) Nilüferli Muhtarlar'dan 'Katı Atık Yakma ve Bertaraf Tesisi'ne tepki (25.03.2016)
19) Çocuk istismarına HAYIR! (25.03.2016)
20) Kadınlardan kutlama (29.03.2016)
21) Aromalı Sezaryen Nilüfer Tiyatro Festivali'nde (30.03.2016)
22) Kırsal Alan Kent Bostanları'nda (31.03.2016)

(Nisan 2016)

1) Kadın Meclisi Pamukkale gezisi (11-13.04.2016)
2) Nilüfer'den Almanya'ya (29 Mart – 7 Nisan 2016)
3) Sanatı değil, tecavüzleri durdurun! (14.04.2016)
4) 2. Nilüfer Tohum Takas Etkinliği (15.04.2016)
5) Mysia Yolları (15.04.2016)
6) Otizmin Farkındayız (19.04.2016)
7) Filografi Sergisi (19.04.2016)
8) İsa Çelik'le Fotoğraf Gösteri ve Söyleşisi (19.04.2016).
9) 23 Nisan Çocuk Şenliği (22.04.2016)
10) Engelliler Başkanlarla Buluşuyor (22.04.2016)
11) Çocuklara kitap hediyesi (23.04.2016)
12) Kadın Meclisi'nden çocuklara hediye (23.04.2016)
13) Yüzüncüyıl Mahallesi 5. Geleneksel Futbol Turnuvası başladı (23.04.2016)
14) Nükleere inat, yaşasın hayat! (26.04.2016)
15) Emeklilere halk sağlığı bilgilendirmesi yapıldı (27.04.2016)
16) Uluslararası Gençlik Çalışmaları projesi (18-25.04.2016)
17) Buca Kent Konseyi'nden ziyaret (29.04.2016)

(Mayıs 2016)

1) Üç Fidan'ı unutmadık (05.05.2016)
2) Üç Fidan için şafak nöbeti (06.05.2016)
3) 'Fil Adam' (06.05.2016)
4) Uçurtma Atölyesi (07.05.2016).
5) Otizm İçin Pedal Çevirdiler (07.05.2016)
6) Kayapa Basın Açıklaması (07.05.2016)
7) Gölyazı'da Uçurtma Şenliği (08.05.2016)
8) Beşiktaş Çiçek Festivali (09-10.05.2016)
9) Emeklilere İlk Yardım Eğitimi (11.05.2016)
10) Dosab Termik Santraline Hayır Platformu'na Ödül (11.05.2016)
11) Nilüfer Kent Konseyi, Nilüfer Mahalle Komiteleri ve Nilüfer Belediyesi çalışmalarını Türkiye Belediyeler Birliği'ne anlatmak üzere Ankara'daydık (10-11.05.2016)
12) Nilüferli Kadınlardan El Sanatları Sergisi (12.05.2016)
13) Nilüfer'de Soma Yürüyüşü (13.05.2016)
14) Nilüfer Bisiklet Şenliği (14.05.2016)
15) "Kara Atlas" (16.05.2016)
16) Gençlik Filmleri Gösterimleri (16-19.05.2016)
17) Otizmin Farkındayız (18.05.2016)
18) Gençler Barış Meclisi'nde (18.05.2016)
19) Konak Kent Konseyi Eşitlik Meclisi Başkanı Ziyareti (18.05.2016)
20) Çocukların gülüşleri için direneceğiz (23.05.2016)

21) Bu Daha Başlangıç, Mücadeleye Devam! (23.05.2016)
22) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi (23.05.2016)
23) Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi Hakkında Bilgilendirme (23.05.2016)
24) Nilüferli muhtarlarla Kayapa için bir araya geldik (24.05.2016)
25) Nilüferli Emeklilerin Zaferi (26.05.2016)
26) El İzi Kadın Emeği Derneği Kuruldu (28.05.2016)
27) Yüzüncü Yıl Mahallesi 5. Geleneksel İlkbahar Futbol Turnuvası (28.05.2016)
28) Nilüferli Kadınlar Kermeste (29.05.2016)
29) El-İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Resim Sergisi Açılışı (30.05.2016)
30) FSM Bulvarı Toplantısı (30.05.2016)

(Haziran 2016)

1) Dünya'da ve Türkiye'de Fotoğrafın Serüveni (01.06.2016)
2) Barış Mahallesi'nde son söz vatandaşın oldu (02.06.2016)
3) DOSAB için zafer vakti (02.06.2016)
4) Kitap Dağıtım Atölyesi Projesi'ne Teşekkür (03.06.2016)
5) Bu Kent Nazım'ı Sevdi (03.06.2016)
6) 5 Haziran Dünya Çevre Günü Basın Açıklaması (04.06.2016)
7) Şermin Külahoğlu'na Destek Ziyareti (17.06.2016)
8) Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi Evi Açıldı (18.06.2016)
9) Okuluma Dokunma (23.06.2016)
10) Nestle İşçisi Yalnız Değildir (24.06.2016)
11) Bir imza da sen ver, Çavit Çağlar Ortaokulu imam hatip olmasın! (25.06.2016)
12) Türkiye Kent Konseyleri Platformu 19. Genel Kurul Toplantısı (25-26.06.2016)

(Temmuz 2016)

1) Hayvan Hakları Grubundan Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ziyaret (13.07.2016)
2) Barış Meclisi'ne Kayapa Bilgilendirmesi (13.07.2016)
3) Oyun Engel Tanımaz Parkı'nda Mozaik Atölyesi (14.07.2016)
4) Kadın Sağlığı Eğitimleri (27.07.2016)
5) Kentsel Yenileme Proje Toplantısı (30.07.2016)

(Ağustos 2016)

1) Ne Darbe, Ne Dikta! Yaşasın Tam Bağımsız Türkiye (02.08.2016)
2) Dünyanın dört bir yanından konuklarımız var (04.08.2016)
3) Ataşehir Belediyesi'nden Nilüfer Kent Konseyi'ne ziyaret (17.08.2016)
4) Gölcük Kırkyama Festivali'ndeyiz (26-28.08.2016)
5) Nilüfer Kent Konseyi'nde Doğruluk Payı (27.08.2016)

(Eylül 2016)

1) Nilüfer'in Harikalar Diyarı (2-4.09.2016)
2) Mahalle Komiteleri Yeniden Yapılanma Kampı (6-8.09.2016)
3) Sen gel ki "Barış" Gelsin (21.09.2016)
4) Dostluk ve Barış Turu (25.09.2016)
5) Yavaşlamak Güzeldir(22-26.09.2016)
6) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi üyelerinden Ayşegül Terzi'ye destek (28.09.2016)
7) Türkiye Kent Konseyleri Birliği Toplantısı (28.09.2016)

(Ekim 2016)

1) Bisiklet Etkin Bir Ulaşım Aracı: Bursa Çalıştayı (26.09.2016 – 01.10.2016)
2) Çalı Köy Film Festivali (29.09.2016-02.10.2016)
3) Nilüfer'de Oyun Engel Tanımıyor (06.10.2016)
4) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi'nden 'Çeyiz Sandığı' projesi (10.10.2016)
5) Toprağın çocuklarıdır tohumlar (23.10.2016)
6) İzmir Kent Konseyi'nden ziyaretçimiz var (28.10.2016)
7) Yerel Yönetişim ve Kent Konseyleri Çalıştayı (27-28.10.2016)

(Kasım 2016)

1) Susmak, Kötülüğe Ortak Olmaktır (01.11.2016)
2) Bursa Demokrasi Güçleri "Cumhuriyet'in yanında!" (01.11.2016)
3) Okuma Grubu Toplantısı (01.11.2016)
4) El Sanatları Kursu (03.11.2016)
5) Okul Aile Birliği temsilcileri ile bir araya geldik (05.11.2016)
6) Sağlık için zeytinyağı, barış için zeytin ağacı (06.11.2016)
7) Sandıktaki Servet, Gel Sen de Üret Kursu (07.11.2016)
8) Oyun Engel Tanımaz Projesi Belçika'da (09.11.2016)
9) 'Sosyal Mahalle Sosyal Kent: Tamamlayıcı ve Yenilikçi Çözümler Çalıştayı' (11.11.2016)
10) Tuselog Kapanış Toplantısı (14.11.2016)

11) Öğretmenler Unutulmadı (16.11.2016)
12) Sus sus nereye kadar Slogan Atölyesi (18.11.2016)
13) 0 Yasa Geri Çekilene Kadar Direnişteyiz (18.11.2016)
14) Ulaşım zamları geri alınsın! (19.11.2016)
15) Tecavüz Meşrulaştırılamaz (19.11.2016)
16) Sürdürülebilir Yaşam Film Fesivali Söyleşisi (19.11.2016)
17) Çocuk Hakları Günü Etkinliği (21.11.2016)
18) TMMOB Kimya Mühendisleri Odası Bursa Şubesi ile dayanışma içindeyiz (22.11.2016)
19) Sami Güner Kupası'na Yolculuk (23.11.2016)
20) 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü (25.11.2016)
21) Çocuklardan "Çocuk Sokağı Projesi" (29.11.2016)

(Aralık 2016)

1) Yeşil İklim, Yeşil Ekonomi Projesi (01.12.2016)
2) Dünya Gönüllülük Günü (04.12.2016)
3) "Türkiye Nereye Gidiyor, Ne Yapmalı?"(04.12.2016)
4) Toprak Ana Günü (09.12.2016)
5) Lale Sokak'ta Çocuk Sokağı Projesi (11.12.2016)
6) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Olarak Tecavüz Davasının Takipçisi Olacağız (13.12.2016)
7) Bombalara İnat, Yaşasın Hayat (14.12.2016)
8) Dilde Cinsiyet Eşitliği (14.12.2016)
9) Çocuk Sokağı Projesi'ne Çocuk Başkan (14.12.2016)
10) Ataşehir Kent Konseyi Ziyareti (15.12.2016)
11) Hüseyin Türk'le Fotoğraf Gösteri ve Söyleşisi (17.12.2016)
12) PDR Öğrencileriyle Bir Araya Geldik (19.12.2016)
13) Kadın Meclisi Üyeleri Güç – Kat Etkinliğinde (19.12.2016)
14) FSM Bulvarı Yenileniyor, Nasıl Yenileneceğine Siz Karar Verin (23.12.2016)
15) Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti (27.12.2016)
16) Cezaevindeki Çocuklara Hediyeler verildi (29.12.2016)

VATANDAŞ İLİŞKİLERİ BÜROSU

Vatandaş İlişkileri Bürosu Görev ve Sorumlulukları

Halk Masaları, Mahalle İletişim Merkezleri, Çağrı Merkezi, Bölge İletişim Sorumluları ve Danışma birimleri bulunmaktadır. Belediye'nin birimlerine gelen vatandaş taleplerinin ilgili Müdürlük veya kuruma iletilmesini sağlamak, Müdürlükler tarafından verilen cevapların talep sahibine iletilmesini sağlamak, Birden fazla Müdürlüğü ilgilendirir nitelikte olan; dilekçe ve Resmi evrakın koordinasyonu sağlayarak, talep sahibine geri bildirim yapılması/cevap yazılmasını sağlamak.

Halk Masaları tarafından 2016 yılında 56280 adet dilekçe kaydı yapmıştır. Belediyemize ulaşan 59374 adet İstek Öneri kaydının 43587 adedi Halk Masaları tarafından 15787 adedi ise Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletmiştir.

Çağrı Merkezinde 6 adet personel görev yapmaktadır. 2016 yılında kişi başı işlem sayısı ortalama 3000 adettir. Santral talep sayısı toplam 20.792 adettir.

Nüfusu 5000'in üzerinde olan toplam 25 Mahalle İletişim Merkezinde personel görevlendirilmiştir. Mahalle İletişim Merkezleri bağlı bulundukları mahalleler ile Belediye arasında köprü görevi görmektedir.



BÖLGE İLETİŞİM SORUMLULARI HALK MASASI RAPORLARI

Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik tarafımızca tespit edilen veya vatandaşlardan gelen talepler, halk masası aracılığıyla ilgili müdürlüklere iletilerek, hizmetlerin kısa sürede etkin olarak gerçekleştirilmesi sağlandı.

2016 YILI İSTEK ÖNERİ SAYILARI

Aylar	Ocak	Şub	Mart	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eylül	Ekim	Kas	Ara	Toplam
Çalı	25	46	37	44	34	19	24	71	19	48	43	15	425
Akçalar	38	45	37	24	30	20	12	29	9	20	4	16	284
Gölyazı	3	28	16	22	21	44	41	38	25	17	18	26	299
Güney Görükle	21	21	17	11	15	17	17	26	15	38	26	10	234
Kuzey Görükle	18	12	20	12	20	10	24	14	7	8	5	2	152
Kayapa	25	45	32	13	47	26	31	30	29	47	31	16	372
Hasanağa	8	26	12	10	11	6	23	12	1	1	-	1	111
Genel Toplam	138	223	171	136	178	142	172	220	105	179	127	86	1877

NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN PROJESİ

Kadın Hayata Yakın Projesi kapsamında; kitapların bölge kadın okuyucularına dağıtımı gerçekleştirilerek, yazar ile okuyucular bir araya getirildi. Yapılan söyleşiler sonrasında farklı etkinlikler düzenlendi.

Gölyazı'da 92, Çatalağıl'da 20, Badırga'da 20 kadın kitap ile buluşturulmuştur.

Tarih	Yazar	Kitabın Adı	Katılımcı Sayısı						
			Çalı	Akçalar	Gölyazı	Güney Görükle	Kuzey Görükle	Kayapa	Hasanağa
28.04.2016	Gonca ÖZMEN	Kuytumda / Belki Sessiz	31	30	32	150	30	75	53
06.10.2016	Latife TEKİN	Sevgili Arsız Ölüm	22	32	45	150	32	60	45
29.11.2016	Mine SOYSAL	Uzakta	20	35	27	87	35	27	66

· 5 -6 ve 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen programlara Çalı, Atlas, Yaylacık, Akçalar, Fadıllı, Hasanağa ve Kızılcıklı Mahallerinde kadınlar tarafından katılım sağlandı.

· Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Sivil Toplum İlişkileri Bürosu koordinasyonunda yapılan
kadın dernekleri kahvaltı programına Çalı, Atlas, Yaylacık, Görükle, İrfaniye, Çaylı, Büyükbalıklı, Akçalar, Fadıllı ve Karacaoba Kadın Dernekleri tarafından katılım sağlanmaktadır.

· 16 Kasım 2016 İhsaniye Kadın Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği tarafından kadın derneklerimize "Kadına Şiddete Hayır ve Çocuk İstismarı" konulu bilgi paylaşımı yapıldı.

· 25 Kasım Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Kent Konseyi işbirliği ile düzenlenen " 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü ve 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü" kapsamında yapılan etkinliğe Bölgelerimizdeki Kadın Dernek üyeleri katılım sağladı.

· 8 ve 15 Aralık tarihlerinde kanser tarama testine Fadıllı ve Akçalar Mahallerinden 60 kadının katılımı sağlanmıştır.

· 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Filibe Kafe'de 50 bayan gurubumuzla eğlence düzenlenmiştir.

Ramazan ayında tüm Bölgelerimizde ve Bölgelerimize bağlı mahallelerde Kukla Tiyatrosu, Masal Dinletisi, Karagöz- Hacivat ve pandomim gösterisi düzenlenmiştir.

Temmuz ve Ağustos aylarında Bölgelerimizde ve Bölgelerimize bağlı mahallelerde İftarlık Gazoz Sinema Gösterisi yapılmıştır.

Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında gezi programımız kapsamında Bölgelerimizden ve Bölgelerimize bağlı mahallelerden Konya, Çanakkale, Oylat ve Gönen'e geziler düzenlenmiştir.

Nilüfer Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Müzeler Genel Müdürlüğü, Bursa Müzeler Müdürlüğü ve Uludağ Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen Gölyazı'daki Apollonia Antik Kent Kazı ve Araştırmaları ile ilgili; Nekropol-eski mezarlık alanı ve Kız Ada Tapınağı'nda süren çalışmalar hakkında bölge halkı için 4 Kasım 2016 tarihinde bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

TANITIM BÜROSU

Tanıtım Bürosu Görev ve Sorumlulukları

Belediye'nin temel görevi, temel hedefi; hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası oluşturmak, Nilüfer Belediyesi Kurumsal Kimlik Rehberi ile dokümante etmek, bu kurumsal kimliğe tüm uygulamalarda sadık kalınması konusunda gerekli tedbirleri almak, diğer birimler ve paydaşların uygulamalarını izlemek. Belediye hizmetleri, yatırımları, etkinlikleri, kampanyaları ve özel günlere ait duyuruların kamuoyuna duyurulması amacıyla, kullanılan tüm mecralara ilişkin medya planlaması yapmak ve hazırlanan plan doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

2016 yılı içerisinde tanıtım faaliyetleri için 42037 adet afiş, 66100 adet el ilanı, 137150 adet broşür, 2437 clp raket, 3720 adet billboard, 9630 adet pankart basımı yapılmış, 8 adet totem, 126 adet pano üretimi yaptırılmıştır. Gazete Nilüfer 2016 yılında 300.000 adet basılarak Nilüfer halkına dağıtımı yapılmıştır

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Dilekçe cevaplama süreleri : Hedefin tutmaması ağırlıklı olarak farklı müdürlüklerdeki yapım işlerinin uzamasından kaynaklanmaktadır.

Bölgelere bağlı bulunan muhtarlarla yapılan toplantı sayısı: Bölge iletişim sorumlularının sayısının 2016 yılı içerisinde 16'ya çıkarılması planlandığı için hedef bu şekilde verilmişti ancak personel yetersizliği nedeni ile Bölge İletişim Sorumlusu sayısı artırılamadığından hedefin altında kalınmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SMS Sistemi: Yaklaşık 60.000 kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.

Databank: Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi: Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların yer aldığı sistemdir.

İç İletişim Sistemi: Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.

Araç Talep Sistemi: Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.

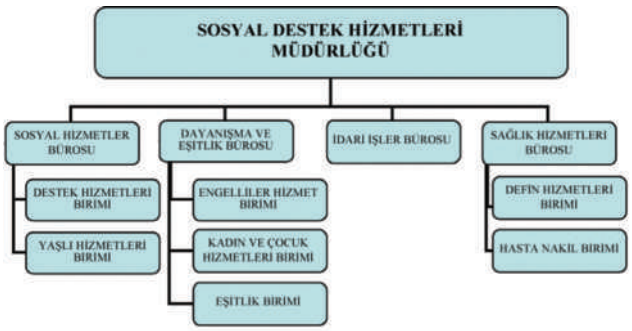
Etiket: Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.

Web: Kent Konseyi web sayfası

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 06.06.2012 tarih ve 93 sayılı Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile Nilüfer Belediyesi stratejik amaç, politika ve hedefleri doğrultusunda, paydaşlarımız ile birlikte sosyal belediyecilik çerçevesinde sürdürülebilirlik ve şeffaflık ilkelerini gözeterek Nilüfer'i eşitlik, paylaşma ve dayanışma kenti yapma yolunda devam eden hizmetlerin bir müdürlük altında toplanması amacı ile kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile aynı amaç doğrultusunda Nilüfer Belediye meclisinin 03.06.2015 tarih ve 553 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün adının değiştirilmesi ile kurulmuştur. Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile; sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler, engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek/organize ederek halkın hizmetine sunmak temel görevidir.



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bürolarının görevleri aşağıda özetlenmiştir.

SOSYAL HİZMETLER BÜROSU

– Temel ihtiyaçlar çerçevesinde; Sosyal yardıma ihtiyacı olan birey/aileleri (çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar) saptayarak, sosyal yardım alanlarında gereksinmelerinin etkin, yaygın ve nitelikli karşılanması için çalışmalar yapmak, desteklenmelerini sağlamak.
– Yardımların yerinde, zamanında yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve istatistiki analizlerini yapmak.
– Yardım taleplerini değerlendirmek, uygun kriterleri oluşturarak bu çerçevede öneriler hazırlamak.
– Kentlilerin zor günlerinde yanlarında olacak, dayanışma/yardımlaşma kültürünü kökleştirici/geliştirici çalışmalar yürütmek.
– Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanan politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.
– Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere; bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler geliştirmek, projelere destek sağlamak.
– Yoksulluk ve sosyal yardım, dayanışma konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak. Bu konuda çalışma ve araştırma yapan akademik ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ortak çalışmalar yapmak.
– Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
– Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, dezavantajlı grupları destekleyici hizmetlerde bulunmak.
– Sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan çocukların, gençlerin ve erişkinlerin eğitimde/mesleki eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla eğitim etkinlikleri düzenlemek, ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı uygulamalar yapmak.
– Yaşlıların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekan tasarımları için iyileştirici çalışmalar yapmak.
– Bu faaliyetlerin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
– Sosyal Destek Bürosu'na bağlı bulunan birimlerin koordinasyonunu sağlamak, işbirliği içinde ortak faaliyetler düzenlenmesini sağlamak.
– Belediye iç ve dış işleyişinde; SP, Süreç ve Performans

Planları'nın dezavantajlı gruplara yönelik uygun hale getirilmesini sağlayıcı metodolojiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

DAYANIŞMA VE EŞİTLİK BÜROSU

– Fırsat eşitliğini, erişilebilirliği, cinsiyet eşitliğini gözeterek; kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde engelli vatandaşlara yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek.
– Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek.
– Engelli vatandaşlar ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak.
– Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek.
– Engelli vatandaşların ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak.
– Nilüfer İlçesi'nde ikamet eden engelli vatandaşların veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.
– Engelli vatandaşlara ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek.
– Engelli vatandaşların kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak.
– Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, kamusal haklardan yararlanamama ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
– Kadın Sığınmaevi'ne kabul işlemleri, sığınakta kalan kadın ve çocuklara gerekli sosyal ve psikolojik destek süreçleri ve yararlanıcıların sığınaktan çıkışından sonra destek hizmetlerinin yürütülmesini gerçekleştirmek,
– Kadın Dayanışma Merkezlerine başvuran kadınlara ve çocuklarına gerekli (hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınak vb alanlarda) bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek ,
– Kadın Dayanışma Merkezi'ne başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak,
– Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi, Kadın Dayanışma Merkezleri ve Kadın Sığınmaevi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.
– Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek. Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak.
– Kadın Sığınmaevinde kalan kadınlar ve çocuklarda saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için bireysel ve grup çalışmaları düzenleyerek psikolojik destek sağlamak, bu çalışmaları raporlamak,
– Kadın Sığınmaevine kabulü yapılan çocuklarla ilk görüşmeyi yapmak, çocukları yaşlarına uygun yöntemlerle sığınmaevinin amacı ve işleyişi konusunda bilgilendirmek, çocukların sığınmaevine geçişini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
– Kadın Dayanışma Merkezlerinde görüşülen çocukları aile içi şiddet, ihmal ve istismar maruziyeti açısından değerlendirmek, ihmal ve istismar bulguları varsa gerekli müdahaleyi yapmak,
– Anne ile görüşme yapmak; anne-çocuk ilişkisini gözlemlemek ve ilişkinin geliştirilmesine destek vermek,
– Kadın Sığınmaevi'ne yönlendirilen kadınların sığınağa kabul sürecinde gerekli oryantasyonu gerçekleştirmek.
– Sığınağa kabülü gerçekleştirilen can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak, sorunların tespiti ve yönlendirmelerin yapılması için gerekli ihtiyaç analizi ve sosyal destek planını oluşturmak.
– Sığınakta kalan kadınların güçlenme süreçlerine destek

veren görüşmeler gerçekleştirmek.
– Kadınların sığınmaevinde kaldığı süre içinde gelecekte kendilerine yeterli olabilecekleri bir iş ve meslek edinmelerinde gerekli güçlendirme çalışmaları yapmak, bu amaçla kadınların kendilerine uygun işleri daha kolay bulabilmeleri ve sosyo-ekonomik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik, yaygın eğitim, işgücü eğitimi ve benzeri eğitim etkinliklerine katılmalarının sağlanması için çalışmalarda bulunmak, gerekli görülen kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
– Sığınakta kalan çocukların gelişim düzeylerinin ölçülmesini, takip edilmesini, desteklenmesini, uyum ve davranış bozukluklarını saptama ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
– Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
– Kadın Sığınmaevi'nde kalan kadın ve çocuklara yönelik eğitimler ve sosyal etkinlikler düzenlemek,
– Belediyemiz personeli arasında cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı artırmak için yapılacak eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
– Her cinsel yönelime eşit yaklaşmayı ve tüm cinsel yönelimlere karşı ayrımcılığa yönelik farkındalık oluşturacak seminer/sempozyumlar düzenlemek,
– Belediyemiz stratejik plan, performans programları ve bütçesinin cinsiyet eşitliği dikkate alınarak hazırlanmasını sağlamaya çalışmak.
– Cinsiyet eşitliği konusunda yayınlanan genelgeleri, yayınları, yasaları ve çalışmaları takip ederek belediye çalışanları ve ilişkide olduğu kurumlarla paylaşmak.
– Belediyenin kadına yönelik şiddet konusunda yaptığı ve yapacağı çalışmalarda yerel STK'lar ve kamu kurumları ile iletişime geçerek birlikte çalışmak.
– Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların yerel karar alma mekanizmalarında daha aktif yer almalarını sağlamak için çalışmalar yapmak.
– Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.
– Kadın ve çocuklara yönelik, sosyal, ekonomik ve psikolojik destek hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.

İDARİ İŞLER BÜROSU

– Kurum dışından gelen yazışmaları takip eder ve kurum dışına yapılacak yazışmaları hazırlar.
– Müdürlükte çalışmakta olan personel ile ilgili puantaj, izin, rapor ve diğer yazışmaları (yurt içi-yurt dışı görevlendirme yazıları vb.) hazırlar ve takibi yapar.
– Kalite / Çevre / İSG / Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetimi Politikası'na ve Stratejik Plan'a uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin belirlenmesindeki doküman hazırlıklarını yapar. Yıl içerisinde yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleşmelerini 3 aylık periyotlar halinde hazırlar ve ilgili müdürlüğe gönderir.
– Müdürlükten ve diğer birimlerden gelen talepler üzerine, müdür onayı almak sureti ile, gerekli olan satın alma işlemlerini belirlenen yönteme göre (Açık İhale, Doğrudan Temin, Avans,... vb.) ve mevzuatlar (Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi,... vb. mevzuatlar) çerçevesinde gerçekleştirir, gerekli olan kontrol ve takipleri yapar/yaptırır, sonuçlanması için ilgili müdürlük ile yazışmaları gerçekleştirir.
– Müdürlüğü ile ilgili olan dayanıklı taşınırların (Demirbaşların) ilgili birimlere gönderilmesini, takibinin yapılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder.
– Muhtaç Asker Ailelerinin başvuruları değerlendirilir, gerekli yazışmalar yapılır. Encümene havalesini sağlayarak, karar sonucunda, asker aile yardımları hesaplanır ve ödeme ile ilgili takipler yapılır.

SAĞLIK HİZMETLERİ BÜROSU

– Defin ruhsatının verilmesine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
– Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin Nüfus Cüzdanlarını ve Ölüm Belgelerini (iki nüsha) İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne göndermek.
– Cenazenin şehir içine defnedileceği durumlarda ücretsiz olarak cenaze arabası tahsis edilmesini sağlamak.

– Cenazenin şehir dışına nakledileceği durumlarda Umumi Hıfzısıhha Kanunu'na göre gerekli işlemleri yapmak ve Cenaze Nakil Belgesi düzenlemek.
– İşyeri Hekimliği görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
– Kurum personeline yasal mevzuat çerçevesinde birinci basamak sağlık hizmetleri vermek
– 20 Temmuz 2013 tarih ve 28713 sayılı " İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik ", 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı " İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" ve 10 Haziran 2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde İş ve işçi sağlığı hizmetlerini vermek
– Belediye sınırları içerisinde ölenlere, ölü muayenesi yapılması ve ölüm belgesi düzenlemek.
– Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen ya da katkıda bulunulan spor, sosyal yada kültürel etkinliklere sağlık ekibi olarak destek vermek
– Olağan dışı durumlarda (deprem, sel v.b) arama kurtarma ve ilk yardım ekiplerinde görev almak
– Halk sağlığı alanlarında halkı bilinçlendirmek amacı ile eğitimler düzenlemek
– Müdürlük bünyesinde bulunan hasta nakil araçları ile Nilüferlilere hasta nakil hizmeti verilmesini sağlamak.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmaların tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal destek çalışmaları	100%	100%	100%
3	Kadın sığınma evinden faydalananların memnuniyet oranı	87%	91%	100%
4	Yapılan sosyal çalışma sayısı	185	647	100%
5	Sosyal çalışmalara toplam katılım sayısı	140,000	397,082	100%
6	İşbirliği ile yürütülen proje sayısı	4	4	100%
7	İşbirliği yapılan toplam kurum/kuruluş ve STK sayısı	9	9	100%
8	Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (VMA)	75%	83%	100%
9	Gelen ayni yardım taleplerinin karşılanma oranı	85%	81.82%	96.26%
10	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	20	69	100%
11	Yeni işe başlayanlara toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilme oranı	100%	100%	100%
12	CED yapılan proje sayısının toplam projeler oranı	25%	25%	100%
13	Mamografi ve Kadın Sağlığı (Doğrudan kadın sağlığını ilgilendiren alanlarda gerçekleştirilen tarama ve proje sayısı)	1	1	100%
14	Yeni bağlanan mahallelerde yaşayan 60 yaş ve üzeri kişilerin tespit edilme oranı	50%	-	-
15	Tıbbi Laboratuvar (Rutin tetkikleri yapılan Belediye kadrolu personeli oranı)	80%	80%	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.10	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	1,104,000.00	2,157,434.59	
SH 3.2.1.01	Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar	Gerçekleşti	16,000.00	11,766.10	
SH 3.2.1.03	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal destek çalışmaları	Gerçekleşti	439,000.00	203,304.14	
SH 3.2.2.01	Kadın sığınma evinin Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşti	228,000.00	299,936.57	
SH 3.2.2.02	Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmaları	Gerçekleşti	27,000.00	7,927.15	
SH 3.2.2.03	Risk gruplarına yönelik şiddet ve istismarı önleme çalışmaları	Gerçekleşti	316,000.00	133,167.02	
SH 3.2.3.01	Halkkart	Gerçekleşti	505,000.00	535,629.11	
SH 3.2.3.02	Nilüferde yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları	Gerçekleşti	1,734,000.00	3,018,755.45	İhtiyaç sahibi vatandaş talebindeki artıştan dolayı ön görülen bütçe yetersiz kalmıştır.
SH 3.2.3.06	Olgun Gençlik Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	49,000.00	101,455.94	Olgun Gençlik Merkezi açılışının gecikmesinden kaynaklıdır.
SH 3.2.3.07	Nilüfer Huzurevinin işletilmesi	Gerçekleşti	152,000.00	486,703.21	Alım dönemlerindeki piyasa rayiç bedellerinin bütçe aşamasında yapılan maliyet hesabı zamanındaki piyasa rayiç bedellerinden daha fazla olması nedeniyle ön görülen bütçe yetersiz kalmıştır.
SH 3.5.1.03	Mor bayrak projesi ile toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel düzeyde kurum ve kuruluşlara yaygınlaştırmak.	İptal Edildi	5,000.00	-	
SH 3.5.1.04	Nilüfer Belediyesinin toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının tüm Nilüferlilerde yaygınlaştırılması için toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimlerinin verilmesi (Mahalle Komiteleri, Kent Konseyi, Okullar,Yeni başlayan personel)	Gerçekleşti	105,000.00	19,776.80	

SH 3.5.1.05	Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları	Gerçekleşti	90,000.00	3,750.00	
SH 3.8.1.01	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile birlikte koruyucu hekimlik kapsamında halk sağlığı çalışmalarında bulunulması	İptal Edildi	377,592,55	-	Protokol iptal edildiği için proje sonlandırıldı.
SH 3.8.1.02	İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	Gerçekleşti	316,074.04	9,699.69	
SH 3.8.1.03	Defin hizmetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	154,037.02	-	
SH 3.8.1.05	Nilüfer Aile Planlama Projesi	İptal Edildi	5,000.00	-	
SH 3.8.1.06	Mamografi ve Kadın Sağlığı	Gerçekleşti	0	-	Aile Sağlığı ve Toplum Sağlığı Merkezleri Projeye devam ediyor, Belediyemiz Ulaşım Hizmetlerinden sadece araç temini yapılıyor.
SH 3.8.1.07	Yaşlı İzlemi	İptal Edildi	10,000.00	-	
SH 3.8.1.09	Tıbbi Laboratuvar	Gerçekleşti	191,037.02	15,041.16	
1.2.4.02.06	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	-	515,414.63	Hizmet Alım İhalesinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geçişine kadar 2016 yılında yapılan harcamadır.

SOSYAL DESTEK BÜROSU

Destek Hizmetleri Birimi

Ev ve Kişisel Bakım Hizmetleri

Yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi çeşitli nedenlerle kişisel temizliklerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilere durumlarını tespit etmek için ziyaretlerde bulunulur. Sonrasında ihtiyaçları doğrultusunda ve bir program dahilinde ücretsiz olarak ev ve kişisel bakım hizmeti verilmektedir.





Ev ve Kişisel Bakım Hizmeti Verileri

Ev Bakım Hizmeti ; 137 Kişi

Kişisel Bakım Hizmeti ; 132 Kişi

Vefat-İptal Eden Kişi Sayısı; 77 Kişi

2. El Eşya Toplama Faaliyetleri

Kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyaları gibi eşyalar evlerden ücretsiz alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.





2.El Eşya Verileri

Eşya Alınan Kişi Sayısı; 1002 Hane
Eşya Verilen Kişi Sayısı; 459 Kişi

Halk Kart

Nilüfer ilçe sınırlarında ikamet eden maddi durumu yetersiz vatandaşlarımızın evlerine gıda yardımı yapmak amacıyla, anlaşmalı marketlerde geçerli kart sistemidir. Belirli evrakları toplayarak müdürlüğümüze başvuru yapan vatandaşlarımıza ev tespitleri yapılmaktadır. Müdürlük tarafından toplanan kurulun hizmete uygun gördüğü ailelere halk kart verilmekte ve her ay kartlarının içerisine belirli miktar yüklenmektedir. Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **605 Kişi**





Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi İkinci El Giysi Yardımı

Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine ulaşması için verdikleri 2. el giysileri atölyemizde hazırlanarak, ihtiyaç sahiplerimize yapılan tespitler sonucunda hizmete uygun görüldüğü takdirde vatandaşlarımıza belirli periyotlarla verilmektedir.





Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi İkinci El Giysi Verileri

Atölyeden Giysi Verilen Kişi Sayısı; 2710 Kişi
Muhtarlıklar Aracılığı İle Giysi Verilen Kişi Sayısı; 86 Kişi
Belediyemiz Sınırları Dışına Giysi Verilen Kişi Sayısı; 39 Kişi

Giymiyorsanız Giydirin Kampüs Atölyesi

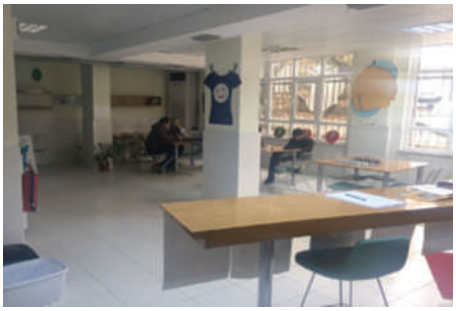
Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine ulaşması için verdikleri 2. el giysileri atölyemizde hazırlanarak üniversite öğrencilerine verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci kartlarıyla birlikte gelerek her ay kıyafet yardımımızdan yararlanabilmektedirler.




Giymiyorsanız Giydirin Kampüs Atölyesi İkinci El Giysi Verileri;
Kampüs Atölyesinden Giysi Verilen Öğrenci Sayısı; **1232** Kişi

Nil-Pak Çamaşır Evi

Ailelerinden uzakta veya kiraladıkları evlerde yaşayarak öğrenim gören üniversiteli gençler için çamaşırhane hizmeti verilmektedir. Öğrenci kimlik kartıyla gelen bütün öğrencilerimiz yararlanabilmektedir

Nil-Pak Çamaşır Evi Verileri;
Hizmetten YararlananÖğrenci Sayısı; **1724** Kişi

Sıcak Yemek Yardımı

Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ve yanında yapabilecek yakını bulunmayan yaşlı veya engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan ev tespitleri yapılmaktadır. İhtiyaç durumları uygun görüldüğü takdirde; her gün düzenli olarak ikamet adreslerine, 2 öğün (öğlen ve akşam yemeği olmak üzere) sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.




Sıcak Yemek Yardımı Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **118.204** Kişi

Cenaze Evlerine Cantık – Ayran Gönderim Faaliyetleri

Nilüfer ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımızın cenaze evlerine İstenilen saatte cantık ve ayran ücretsiz olarak gönderilmektedir.



Cenaze Evlerine Gönderilen Cantık - Ayran Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **94.130** Kişi

İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Faaliyetleri

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla hasta bezi, çocuk bezi, engelli aracı vb. ayni yardım faaliyetlerinde bulunulmaktadır.




İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Verileri
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **36 Kişi**

Muharrem Ayında Aşure Dağıtım Faaliyetleri

Geleneksel aşure ayının yaşatılması amacıyla her yıl Muharrem Ayı'nda halkımıza aşure dağıtımı yapmaktayız.




Muharrem Ayında Aşure Dağıtım Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **30.000 Kişi**

Ramazan Ayında Erzak Dağıtım Faaliyetleri

Nilüfer ilçe genelinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak yardımı yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi olarak 11 ayın sultanı olan ramazan ayımızda da ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı unutmamaktayız. Her yıl ramazan aylarında erzak yardımı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya çalışmaktayız.




Ramazan Ayı Erzak Dağıtım Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **8.000 Kişi**




Sünnet Şöleni Verileri;
Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı; **200 Kişi**

Ramazan Ayında Camilerde Tatlı Dağıtımı Faaliyetleri

Her yıl Ramazan Ayı boyunca farklı mahallelerdeki camilerde tatlı ikramı yapıyoruz.




Ramazan Ayında ve Kandillerdeki Tatlı Dağıtım Verileri

Ramazan Ayındaki Tatlı Dağıtım Sayıları;	**40.100 Kişi**
Kandillerdeki Tatlı Dağıtım Sayıları;	**19.900 Kişi**
TOPLAM	**60.000 Kişi**

Okullarda Sınıf Birincilerine Bisiklet Dağıtım Faaliyetleri

Her yıl eğitim öğretim yılı sonunda Nilüfer'deki ilköğretim okullarının sınıf birincilerine bisiklet dağıtımı yapılmaktadır.





Okullarda Sınıf Birincilerine Bisiklet Dağıtım Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **450 Kişi**

Geleneksel İftar Yemeği Faaliyeti

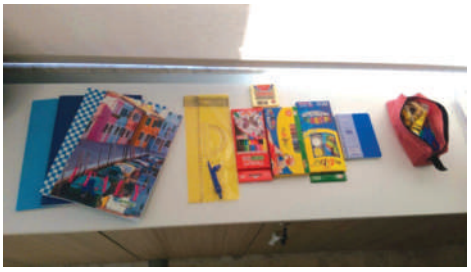
Nilüfer Belediyesi olarak 11 ayın sultanı olan ramazan ayında her yıl belirlenen mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmektedir.




Geleneksel İftar Yemeği Verileri;
Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı; **16.900 Kişi**

Kırtasiye Malzemesi Yardım Faaliyetleri

Nilüfer Belediyesi tarafından yıl içerisinde ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye yardımı yapılmaktadır.




Kırtasiye Malzemesi Yardım Verileri;
Hizmetten Yararlanan Öğrenci Sayısı; **400 Kişi**

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çorba Dağıtımı

Üniversite öğrencilerine yönelik çorba dağıtımı yapılmaktadır. Birçok belediyeye örnek olan proje; üniversite öğrencilerinin memnuniyeti ile devam etmektedir.




Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çorba Dağıtımı Verileri;
Hizmetten Yararlanan Öğrenci Sayısı; her gün 3000 öğrenci toplam **224.250 Çorba**

Yaşlı Hizmetleri Birimi

Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi

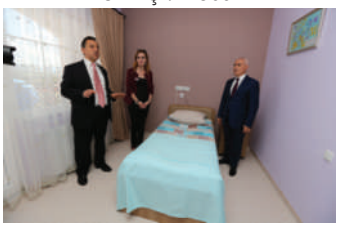
25 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılmıştır. 5 bin 540 metrekare toplam alana sahip Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevimizde yaşlı bireylerimizin hayatını kolaylaştıracak her türlü düzenleme yer almaktadır. Huzurevimizde; 52'i tek kişilik, 4'ü çift kişilik ve 4'ü aile odası, 8'i süit oda olmak üzere toplam 68 oda bulunmaktadır. Değişen sağlık durumları sebebiyle; öz bakım faaliyetlerini tek başına yapmakta zorlanan veya yapamayan; geçici veya sürekli özel bakıma gereksinim duyan sakinlerimize, Türkiye' de hastanelerde bile bulunmayan raylı taşıma sistemi ile huzurevimizdeki 6 özel bakım odalarında hizmet verilebilmektedir.

Huzurevimizde açık alan olarak kullanılan yerlerde dinlenme ve spor yapma imkanları bulunmaktadır. Huzurevi sakinlerimiz kapalı alanlarımızdan kış bahçesi, hobi odaları ve ortak alanlarda da keyifli vakit geçirmektedirler. Huzurevi sakinlerimize kuaför hizmetlerimiz haftada bir gün ücretsiz olarak verilmektedir. Sakinlerimizin toplumsal yaşama katılımlarını sağlamak, moral ve motivasyonlarını artırmak için çeşitli sosyal etkinlikler yapılmakta ve ziyaretler kabul edilmektedir.



Tek kişilik oda

Çift kişilik oda





Aile odası

Süit oda





Özel bakım odası





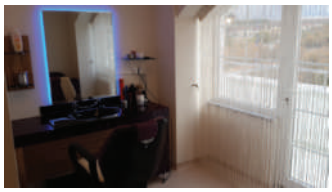


Huzurevimizde açık alan olarak kullanılan yerlerde dinlenme ve spor yapma imkanları bulunmaktadır.





Huzurevi sakinlerimiz kapalı alanlarımızdan kış bahçesi, hobi odaları ve ortak alanlarda da keyifli vakit geçirmektedirler.





Huzurevi sakinlerimize haftada bir gün kuaför hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Sakinlerimizin toplumsal yaşama katılımlarını sağlamak, moral ve motivasyonlarını artırmak için çeşitli sosyal etkinlikler yapılmakta ve ziyaretler kabul edilmektedir.





Huzurevi Sakinlerimizin Doğum Günü Kutlamaları; 5 Huzurevi sakinimizin doğum günü kutlaması yapılmıştır.



Trilye Gezisi; 08 Ağustos 2016 tarihinde yapılan gezimize 21 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.



25 Eylül 2016 tarihindeki Bursaspor-Kasımpaşa Futbol Müsabakasına 7 Huzurevi sakinimiz



05 Aralık 2016 tarihindeki Bursaspor-Ç.Rizespor Futbol Müsabakasına 6 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.





Sultan's Of The Dance Gösterisi; 25 Eylül 2016 tarihinde yapılan gösteriye 11 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.



Şark Dişçisi Tiyatro Gösterisine; 12 Kasım 2016 tarihinde yapılan gösteriye 20 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.



Sirk Gösterisi; 08 Kasım 2016 tarihinde yapılan gösteriye 26 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü; 29 Ekim 2016 tarihinde yapılan yürüyüşe 11 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.



Popsav Orkestrası; 16 Kasım 2016 tarihindeki gösteriye 24 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.





Yılbaşı Kutlaması



10 Kasım Atatürk' ü Anma Töreni



Gönülden Anneler Derneği Ziyareti; 11 Ekim 2016 tarihindeki ziyareti 20 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Nilüfer Toplum Sağlığı Merkezi Ziyareti; 12 Ekim 2016 tarihindeki ziyareti 5 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Ziyareti; 13 Ekim 2016 tarihindeki ziyareti 40 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Bursa Türk Sanat Musiki Cemiyeti Ziyareti; 10 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 25 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Sivil Yaşam Derneği Ziyareti; 05 Aralık 2016 tarihindeki ziyareti 25 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Çağdaş Yaşam Derneği Ziyareti; 23 Aralık 2016 tarihindeki ziyareti 15 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Hasvak Derneği Ziyareti; 17 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 25 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Mudanya Dörtçelik Lisesi Ziyareti; 27 Ekim 2016 tarihindeki ziyareti 30 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Uludağ Üniversitesi Ekonometri Öğrenci Topluluğu Ziyareti; 31 Ekim 2016 tarihindeki ziyareti 15 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Damla Sakızı Anaokulu Ziyareti;03 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 13 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Emirkoop İlköğretim Okulu Ziyareti; 30 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 15 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Özlüce Anadolu Lisesi Ziyareti; 25 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 15 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir



Özlüce Anadolu Lisesi Ziyareti; 25 Kasım 2016 tarihindeki ziyareti 15 Kişi ile gerçekleştirmişlerdir.



Görükle Rotary Kulübü; 28 Ocak 2017 tarihinde Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezindeki TSM konserine 18 Huzurevi sakinimiz katılmıştır.

Nilüfer Belediyesi Olgun Gençlik Merkezi

Yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve sosyal izolasyonu önlemek amacı ile Olgun Gençlik Merkezi projesi 21 Kasım 2016 tarihinde hayata geçirilmiştir.





Proje 55 yaş ve üstü grubundaki bireylere sağlanacak psiko-sosyal destek hizmetleri, kişisel gelişim faaliyetleri, eğitsel hizmetleri, sosyo-kültürel faaliyetleri ve boş zaman uğraşılarını kapsamaktadır.




Toplam alanı 3 bin 300 metrekare olan ve bahçesinde çeşitli spor aletleri barındıran merkezimizde aynı zamanda vatandaşların sağlıklı yürüyüş yapabileceği ve stres azalttığı bilinen refleksoloji yolu mevcuttur.





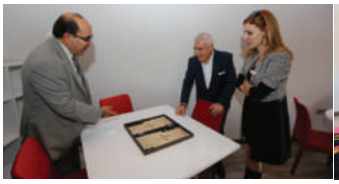
Altınşehir' de 570 metre kare kapalı alana sahip olan merkezimizde üyelerimiz şömine başında kitap ve gazetelerini okuyabilmektedirler.



Merkezimizde acil durumlar için bir doktor ve bir hemşire sağlık hizmeti vermektedir.




Merkezimizde resim, müzik, seramik, ahşap boyama gibi çalışmaların yapılacağı 5 adet atölye salonu bulunmaktadır.




Satranç ve tavla gibi oyunların oynanabileceği hobi odalarında yer aldığı merkezimizde, Vatandaşlarımızın çocukları ve torunlarıyla birlikte güzel vakit geçirebileceği çocuk oyun odası da bulunmaktadır.

DAYANIŞMA VE EŞİTLİK BÜROSU
Engelliler Hizmet Birimi

Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Atölye Çalışmaları

Zihinsel ve Fiziksel Engelliler Bölümü'nde Engelli katılımcılar için uygun çalışmalar ve gruplar belirlenerek düzenli olarak atölye çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. Atölye çalışmalarında grupların özelliklerine uygun olarak sosyal çalışmalar (el sanatları, oyun, müzik, vb.) yapılmaktadır.




Spor Çalışmaları

Atölye katılımcıları ile spor eğitmeni eşliğinde açık ve kapalı alanlarda düzenli spor çalışmaları yapılmaktadır.




Görme Engelli Bireylere Yönelik Bilgisayar Destek Eğitimleri ve Kursları

Bilgisayar destek eğitiminin programı ile görme engelli bireylerin günlük yaşam ihtiyaçlarını bilgisayar desteği ile kolaylaştırmak ve istihdam fırsatlarını arttırmak amaçlanmıştır. Kursu tamamlayan katılımcılara sertifika verilmiştir.




Görme Engelli Bireylere Yönelik Beyaz Baston ve Bağımsız Hareket Çalışmaları

Bu çalışmanın amacı görme engelli bireylerin toplum ve çevreye uyumun, iç ve dış mekanlarda bağımsız ve güvenli hareketini desteklemektir.




Kişisel İdare Çalışması Atölyesi (Görme Engelli Bireylere Yönelik)

Kişisel bakım ve temizlik, yemek yeme becerileri, giyinme soyunma becerileri, giysi temizliği ve bakım becerileri, zaman yönetim becerileri, yemek hazırlama becerileri, temizlik becerileri, sosyal uyum becerileri, çevreyi tanıma, günlük ihtiyaçlar ve kayıt tutma çalışmalarını kapsamaktadır.




Braille Alfabe Kursu

Nilüfer BUGES ile iş birliği içerisinde görme engelli ve engelsiz bireylere braille / kabartma yazı kursları düzenlenmektedir.




Braille Etüt Çalışmaları

Örgün öğrenim gören görme engelli öğrencilerin okul derslerini pekiştirme amaçlı uygulanan destek çalışmamızdır. Braille alfabe tekrarı, abaküste işlem çalışmalarının pekiştirilmesini kapsar.



Sanat Atölyesi (Görme Engelli Bireylere Yönelik)

Görme engelli katılımcıların el becerilerini geliştirmek amacıyla yapılan bir çalışmadır. Genel olarak 3 boyutlu çalışmalar tercih edilir.



Okul Öncesi Sosyal Çalışmalar Atölyesi (Görme Engelli Çocuklara Yönelik)

Okul Öncesi Sosyal Çalışmalar Atölyesi, 3-6 yaş grubu görme engelli çocuk katılımcılarla yürütülen bir sosyal çalışmadır. Bu çalışma ile görme engelli çocukların küçük yaşta kazanmaları gereken davranışları yaşıtlarına en yakın düzeyde kazandırmaya yönelik destek çalışmaları yapmak ve gelişimlerine destek sunmak amaçlanmaktadır. Okul öncesi kurumlarda kaynaştırma öğrencisi olan görme engelli çocukların sosyalleşmeleri desteklenmektedir.




Müzik Çalışmaları

Tüm engel gruplarının katıldığı çalışmada katılımcılara enstrüman (piyano, gitar, ritm) ve şan dersleri verilmektedir.



Müzik Atölyesi "Yılsonu Konseri"




EKPSS Kursu (Dersler, Sınav Stresi ile Baş Etme Semineri ve Deneme Sınavı)

Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girecek olan engelli katılımcılara Halk Eğitim iş birliği ile kurs açılmıştır. Katılımcıların ders kitapları da sağlanmış olup çalışmayı desteklemek amacıyla deneme sınavı yapılmış ve "Sınav Stresi ile Baş Etme" semineri verilmiştir.




Sergi Ziyaretleri

Yıl boyunca düzenlenen sergiler takip edilerek katılımcılarla ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

(Tofaş Araba Müzesi ve "İşte Benim Zeki Müren" Sergisi Etkinliği, 3 Renk 3 Kadın 3 Hayat Sergisi etkinliği, Feridun Oral'ın "Alluvıon" ve "İflah Olmaz" Sergisi Ziyaretleri Nazım Hikmet Kültür Evi, Kukla Atölyesi Sergisi, İstanbul Sakıp Sabancı Müze Gezisi, Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Sergisi Gezisi, Sakıp Sabancı Müze Gezisi)




Altınokta Körler Derneği Kadın Meclisi 2. Olağan Genel Kurul Toplantısı

Altınokta Körler Derneği Kadın Meclisi'nin iki gün süren 2. Olağan Genel Kurul Toplantısı etkinlikleri tarafımızca düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği - Yürüyüş ve Alan Etkinlikleri

Dünya Kadınlar Günü etkinliklerine katılım sağlanıp, Bizim Ev'e ait bir stand açılarak farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.




Uygar Görme Engelliler Derneği'nde Beyaz Baston Dağıtımı ve Seminer Etkinliği



Uludağ Üniversitesi Öğrencileri ile Engellilerle Spor Dersi ve Topluma Hizmet Dersi Çalışmaları



5. Nilüfer Tiyatro Festivali İşaret Diline Çeviri ve Sesli Betimleme Yapılan Oyunlara Katılım





Oryantiring Çalışmaları





Türkiye Oryantiring Şampiyonası'na Katılım

Türkiye Oryantiring Federasyonunun Bursa'da düzenlediği Türkiye Patika Oryantiringi Şampiyonası'na Nilüfer Belediyesi Bizim Ev Engelli Takımı olarak katılım gösterilmiştir. Sporcularımız çeşitli dereceler almıştır.

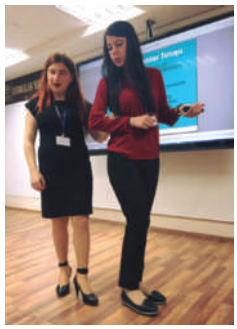




Neden Beyaz Baston Semineri ve "İki Gözüm" Belgesel Filmi Gösterimi

"Neden Beyaz Baston?" seminerinde, Psikolog Zeynep Torgay görme engelli bireyler ve yakınlarının beyaz bastonu kabulü ve beyaz bastonun yaşamlarına katkılarını anlatmıştır. Ardından Eğitmen Neşe Bakacan bağımsız hareket ve beyaz baston çalışmasının içeriği ile görme engelli bireylere rehberlik hakkında bilgilendirme yapmıştır. Bilgilendirme sonrasında Merve Erbek deneyim paylaşımında bulunmuştur. Seminer sonrasında görme engelli sporcu Necdet Turhan'ın yaşamını konu alan İki Gözüm isimli belgesel filminin gösterimi yapılmıştır.





Otizm İçin Gönüllü Pedallar - 19 Nisan Bursa Bisikletli Farkındalık Turu ve Akşam Yemeği (ÜSSOB ve ANOFED işbirliği ile)





Engelliler Başkanlarla Buluşuyor Toplantısı (Bursa Kent Konseyi Engelliler Meclisi)





Bizim Ev - Gölge Karakteri Tasvir Sergisi




Sinema Etkinliği - Küçük Esnaf




Engelliler Haftası Kapsamında "Kabileler" Tiyatro Oyunu




Mitat Enç Okulu ile birlikte "Burun" isimli Çocuk Tiyatro Oyunu'na Katılım




Kent Bostanları Tarım Uygulama Çalışmaları ve Kahvaltı Etkinlikleri

Kent Bostanları'nda katılımcılarımızla düzenli tarım uygulama çalışmaları yapılmaktadır.




"Hissetmeyi Fark Et" Projesi Braille Menü Farkındalık Çalışması (Pia Kafe, Gönül Kahvesi, Antre Cafe, Sedef Pastaneleri, 6:45 Food & Drink, Ekmek Arası Cheese&Steak)

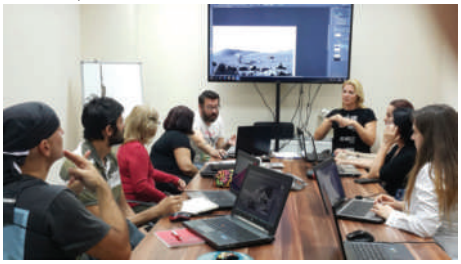



Oyun Engel Tanımaz Parkı Etkinlikleri




Çeşitli Kurslarda İşitme Engelli Bireylere Yönelik İşaret Dili Çeviri Desteği

(Kurgu Atölyesi, Photoshop Atölyesi, Sinemada Görme Biçimleri Kursu)



İşaret Dili Bilgilendirme Atölyeleri (Kısa Süreli)



İşaret Dili Kursları

Nilüfer Halk Eğitim iş birliği ile sertifikalı işaret dili eğitimleri düzenlenmiştir.




YGA Okulu Tanıtım Toplantıları

Görme engelli bireyler ve ailelerini bilgilendirmeye yönelik olarak YGA Liderlik Okulu Tanıtım Toplantıları düzenlenmiştir.




Atatürk Kent Ormanı At Binme Etkinliği




Açı Değişimi Tiyatro Atölyesi

Engelli yakınları, özel eğitim öğretmenleri, drama liderleri ve tiyatroculara yönelik olarak Açı Değişimi Tiyatro Atölyesi düzenlenmiştir.




Fotoğraf Atölyesi (Dersler ve Geziler)

Gönüllü fotoğraf eğitmenleri liderliğinde fotoğraf atölyesi düzenlenmiştir. Atölye kapsamında fotoğraf gezileri de yapılmıştır.





Işığımdaki Dünya Fotoğraf Sergisi

Fotoğraf Atölyesi katılımcılarının fotoğraflarından oluşan "Işığımdaki Dünya" isimli fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.




Şehirdışı Gezi - Çanakkale Gezisi




Bursaspor - Başakşehirspor Maçı



Nilüfer Müzik Festivali Farkındalık Standları - Braille Kitap Ayracı ve İşaret Dili Atölyesi




15 Ekim Beyaz Baston Erişilebilirlik Festivali




Çevre Gezileri




Bizim Ev 5. Kuruluş Yıldönümü Yemeği




Bizim Bahçe Açılışı




Yeni Yıl Kutlamaları





Tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarımı

Tekerlekli Sandalye Tamirevihizmeti kapsamında Bursa'da yaşayan akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye kullanıcılarına hizmet vermektedir. Arıza kaydı yaptıran bireylerin araçlarının bakım ve onarımları yapılarak teslimi gerçekleştirilmektedir.




Akülü Tekerlekli Sandalye Sarj İstasyonları

Nilüfer ilçesinde bulunan akülü tekerlekli sandalye şarj istasyonları sayısı 13'e çıkartılmıştır.





	Engelliler Hizmet Birimi Çalışmaları	
1	Görme Engelli Bireylere Yönelik Bilgisayar Destek Eğitimleri ve Kursları	87
2	Görme Engelliler Kişisel İdare Çalışması	16
3	Braille Alfabe Kursu	280
4	Sanat Atölyesi	142
5	İletişim Araçlarında Erişilebilirlik Çalışması	18
6	Müzik Çalışmaları (Değerlendirme ve Çalışmalar)	650
7	Özel Kullanım Malzemesi Dağıtımı	347
8	EKPSS Kursu	380
	(Dersler, Sınav Stresi ile Baş Etme Semineri ve Deneme Sınavı)	
9	Tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarımı	349
10	Sergi Ziyaretleri	301
	-Tofaş Araba Müzesi ve "İşte Benim Zeki Müren"	
	Sergisi Etkinliği	
	-3 Renk 3 Kadın 3 Hayat Sergisi etkinliği	
	-Feridun Oral'ın "Alluvıon" ve "İflah Olmaz" Sergisi Ziyaretleri Nazım Hikmet Kültür Evi	
	-Kukla Atölyesi Sergisi	
	- İstanbul Sakıp Sabancı Müze Gezisi	
	- Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Resim Sergisi Gezisi	
	- Sakıp Sabancı Müze Gezisi	
	- Miniaturk Gezisi	
11	Altınokta Körler Derneği Kadın Meclisi 2. Olağan Genel Kurul Toplantısı	75
12	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği ve 6 Mart Koşusu	60
	Yürüyüş ve Alan Etkinlikleri	
13	Uygar Görme Engelliler Derneği'nde Beyaz Baston Dağıtımı ve Seminer Etkinliği	50
14	Uludağ Üniversitesi Öğrencileri ile Engellilerle Spor Dersi ve Topluma Hizmet Dersi Çalışmaları	59
15	5. Nilüfer Tiyatro Festivali İşaret Diline Çeviri ve Sesli Betimleme Yapılan Oyunlara Katılım	74
16	Oryantiring Çalışmaları	12
17	Türkiye Oryantiring Şampiyonası'na Katılım	13
18	Neden Beyaz Baston Semineri ve "İki Gözüm" Belgesel Filmi Gösterimi	20
19	Otizm İçin Gönüllü Pedallar - 19 Nisan Bursa Bisikletli Farkındalık Turu ve Akşam Yemeği(ÜSSOB ve ANOFED işbirliği ile)	27
20	Engelliler Başkanlarla Buluşuyor Toplantısı	250
	(BŞB Kent Konseyi Engelliler Meclisi)	
21	İstanbul Emirgan Altınokta Körler Reh. Merk. Ziyareti	7
22	Bizim Ev - Gölge Karakteri Tasvir Sergisi	80
23	Sinema Etkinliği - Küçük Esnaf	16
24	Engelliler Haftası Kapsamında "Kabileler" Tiyatro Oyunu	350

25	Mitat Enç Okulu ile birlikte Çocuk Tiyatro Oyunu - Burun	173
26	Kent Bostanları Tarım Uygulama Çalışması	113
27	Kent Bostanları Kahvaltı Etkinlikleri	92
28	Bizim Ev Müzik Atölyesi "Yılsonu Konseri"	131
29	"Hissetmeyi Fark Et" Projesi Braille Menü Farkındalık Çalışması (Pia Kafe, Gönül Kahvesi, Antre Cafe, Sedef Pastaneleri, 6:45 Food & Drink, Ekmek Arası Cheese&Steak)	11
30	Oyun Engel Tanımaz Parkı Etkinlikleri	43
31	Engelsiz İletişim Seminerleri	261
32	Bizim Ev - Nilüfer Bando Caz Konseri	36
33	Kurslarda İşitme Engelli Bireyler İçin İşaret Dili Çeviri Desteği	38
	(Kurgu Atölyesi, Photoshop Atölyesi)	
34	Etkinliklerde İşaret Dili Çeviri Desteği - Etkinlik Sayısı	17
35	İşaret Dili Bilgilendirme Atölyeleri (Kısa Süreli)	21
36	İşaret Dili Kursları (Halk Eğitim İş birliği ile)	367
37	YGA Okulu Tanıtım Toplantıları	15
38	Atatürk Kent Ormanı At Binme Etkinliği	91
39	Açı Değişimi Tiyatro Atölyesi (Engelli yakınlarına yönelik)	45
40	Fotoğraf Atölyesi (Dersler ve Geziler)	200
41	Bizim Ev - Işığımdaki Dünya Fotoğraf sergisi	120
42	Şehirdışı Gezi - Çanakkale Gezisi	128
43	Bursaspor - Başakşehirspor Maçı	20
44	Bireysel Destek Çalışmaları (Fotoğraf Çekimi, ...)	11
45	Kurumsal Ziyaretler (İBB Görme Eng. Kütüphanesi, TED Koleji,...)	18
46	Nilüfer Müzik Festivali Farkındalık Standları -	360
	Braille Kitap Ayracı ve İşaret Dili Atölyesi	
47	15 Ekim Beyaz Baston Erişilebilirlik Festivali	39
48	Çevre Gezileri	95
49	Gönüllü Etüt Çalışmaları	8
50	Bizim Ev 5. Kuruluş Yıldönümü Yemeği	800
51	Bizim Bahçe Açılışı	80
52	Yeni Yıl Kutlamaları	126
	Toplam	7122

Bizim Ev Çalışmaları	
Atölye Çalışmaları Sabah Grubu	1340
Atölye Çalışmaları Öğlen Grubu	1289
Psikolojik Destek Görüşmeleri	341
Beceri Değerlendirmeleri	97
Psikososyal Değerlendirmeler	34
Görme Engelliler Bağımsız Hareket Çalışması	148
Görme Engellier Braille Etüt Çalışması	176
Okul Öncesi Sosyal Çalışmalar	242
Engelsiz Ulaşım Hizmeti	6117
Genel Talepler (İş takip)	2515
Toplam Katılımcı	12299

KADIN VE ÇOCUK HİZMETLERİ BİRİMİ
Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi

Okullarda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimleri

2015 - 2016 Eğitim Öğretim Yılı
Toplumsal Cinsiyet ve Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi

	Okul Adı	Sayılar		
		Kadın	Erkek	Toplam
Şubat	Görükle Kız Meslek Lisesi	131	13	144
	Nilüfer İMKB Fen Lisesi	60	69	129
	Özel Ahmet Kırmızı Temel Lisesi	74	77	151
	Özlüce Anadolu Lisesi	305	329	634
	Çamlıca Anadolu Lisesi	115	95	210
Mart	Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi	117	83	200
	Şahinkaya Eğitim Kurumları	176	140	316
	Ahmet Çelebi Sağlık Meslek Lisesi	276	168	444
	Ahmet Çelebi Sağlık Meslek Lisesi (Veli)	2	4	6
	Tofaş Fen Lisesi	44	46	90
	Yönder Okulları	80	80	160
	Barış Anadolu Lisesi	182	168	350
	Özel Meltem Akşam Lisesi	7	28	35
	Batıkent Koleji	16	21	37
	Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi	132	68	190
	Havva Aslanoba Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	40	64	104
	Coşkunöz Endüstri ve Meslek Lisesi	4	116	120

Nisan	Şahinler Anadolu Lisesi	97	73	170
	Hakan Tan Ortaokulu	121	133	254
	Turhan Tayan Anadolu Lisesi	228	219	247
	Ovaakça Şarık Tara Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Cinsel Yönelimler Atölyesi	5	3	8
Mayıs	İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu	27	27	54
	Uğur Temel Lisesi	49	54	103
	Abdurrahman Vardar ortaokulu (Şubat) (KÇM)	253	315	568
	Hüseyin Özdilek Anadolu EML (Şubat) (KÇM)	406	416	822
	TOPLAM	2947	2809	5756

2016 yılında; Nilüfer'de lise ağırlıklı olmak üzere toplam 24 ortaokul ve liseye gidildi.
2947 kadın / 2809 erkek öğrenci olmak üzere TOPLAM: 5756 öğrenciye ulaşıldı. Eğitimler Eşitlik Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.




Mahalle Komiteleri Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimleri

Esentepe – İhsaniye – Altınşehir – Konak – Çamlıca - Ertuğrul mahalle komitelerine verilen eğitimlere toplamda 78 üye katılım sağladı. Eğitimler Eşitlik Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.



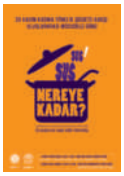

İhsaniye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimi





Katılımcı sayısı: 145

25 KASIM KADINA VE KIZ ÇOCUKLARINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ ETKİNLİĞİ






Kadına ve kız çocuklarına yönelik şiddete karşı isyan etmek ve bu şiddeti görünür hale getirmek amacı ile her yıl geleneksel olarak yapılan kadın yürüyüşüne 200 kadın katıldı. Etkinlik Eşitlik Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.

25 KASIM KADINA VE KIZ ÇOCUKLARINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ KAPSAMINDA PAZAR YERLERİ FARKINDALIK ÇALIŞMALARI




Nilüfer'de kurulan pazar yerlerinde kadına ve kız çocuklarına yönelik şiddet ile mücadele konusunda bilgilendirici el broşürleri dağıtılarak bu konuya dikkat çekildi.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ




Her yıl geleneksel olarak düzenlenen kadın yürüyüşüne katılan yüzlerce kadın Nilüfer Belediyesi Halk Evi önünde açılan çeşitli stantlarda kendi emekleri ile ürettikleri el sanatları ürünlerini sergilediler. Etkinlik Eşitlik Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.

NİLÜFER BELEDİYESİ MÜZİK FESTİVALİ STAND ÇALIŞMASI





Nilüfer Belediyesi Müzik Festivali boyunca açık kalan stantda festivale gelen yurttaşlara kurumumuz kadına yönelik şiddet ile mücadele çalışmaları aktarılarak bilgilendirici broşürler dağıtıldı. Çalışma Eşitlik Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.

KETEM İLE İŞBİRLİĞİ

2016 yılı içinde Nilüfer Toplum Sağlığı Merkezi - Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi ile yapılan işbirliği ile Nilüfer İlçesindeki kadınlar kadın sağlığı ile ilgili sağlık kontrolünden geçtiler. Kadınların KETEM Merkezi'ne ulaşımları Nilüfer Belediyesi araçları ile ücretsiz olarak sağlanıyor. Taramadan geçen kadın sayısı: 207

BURSA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI KADIN ÇOCUK BİRİMİ'NİN ZİYARETİ



Bursa İl Jandarma Komutanlığı Kadın Çocuk Birimi kadına yönelik şiddet ile mücadele konusunda deneyim paylaşımı ve işbirliği olanaklarını görüşmek üzere Kadın Dayanışma Merkezimizi "iyi örnek" çerçevesinde ziyaret etti.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Projesi İl Eylem Planı Çalıştayı



Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın BM'in desteği ile gerçekleştirdiği çalıştaya Nilüfer Belediyesi'ni temsilen Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi çalışanları katılmış ve İl Eylem Planı'nın oluşturulmasında önemli katkılar sağlamışlardır.

Türkiye'de Çocuk İstismarı Paneli (ODTÜ)

"Farklı Boyutlarıyla Çocuk İstismarı" ve "Çocuk İstismarıyla Mücadele Etmek İçin Neler Yapılabilir?" ana başlıkları altında gerçekleştirilen panele Kadın Dayanışma Merkezi, Kadın Çocuk Merkezi ve Kadın Sığınmaevi çalışanlarından oluşan bir grup katılım sağlamış ve çalışmalar hakkında bilgi alınmıştır.



19. Kadın Sığınakları ve Dayanışma-Danışma Merkezleri Kurultayı



2016 yılında Adana'da 19'cusu düzenlenen Kadın Sığınakları ve Da(ya)nışma Merkezleri Kurultayı "Kadına Karşı Şiddetle Mücadelede Yerel Yönetim Yaklaşımları, Kadın Örgütleri ile İşbirliği İmkânları" ana başlığı altında toplandı. Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi kurumumuzu temsilen katılım gösterdi.

Türkiye Belediyeler Birliği, Eşitlik ve Kadın Çalışmaları Deneyim Paylaşımı

Nilüfer Belediyesi eşitlik ve kadın çalışmalarını "iyi örnek" çerçevesinde değerlendiren Türkiye Belediyeler Birliği kurumumuzla bir deneyim paylaşımı toplantısı düzenledi. Türkiye Belediyeler Birliği'nin davetlisi olarak katıldığımız toplantıda kurumuz çalışmalarından örnekler sunuldu.




KKTC Lefkoşa Belediyesi Eşitlik ve Kadın Çalışmaları Deneyim Paylaşımı

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lefkoşa Belediyesi kurumumuz kadın dayanışma merkezi ve kadın sığınmaevi çalışmalarını "iyi örnek" kapsamında ülkelerine davet etti. Kıbrıs Lefkoşa'da bir kadın dayanışma merkezi ve kadın sığınmaevi açmak isteyen Lefkoşa Belediyesi ile kurumumuz hizmet ve çalışmaları hakkında bilgiler paylaşıldı. İlgili çalışanlarına toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ile mücadele, feminizmin tarihi, kadın dayanışma ve sığınmaevi hizmet modeli gibi konular hakkında bilgiler verildi.




ŞÖNİM'ler ve Kadın Dayanışma Merkezleri Çalıştayı

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği çalıştaya Nilüfer Belediyesi, Kadın Dayanışma Merkezi hizmet modeli ile "iyi uygulamalar" kapsamında davet edildi. İzmir, İstanbul, Ankara, Gaziantep ve Bursa gibi büyük illerin Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM) yetkilileri, Kadın Dayanışma/ Danışma Merkezleri, Kadın Sığınmaevi olan belediyelerin temsilcilerinin davet edildiği çalıştayda kurumumuz çalışmaları bir sunum ile aktarıldı.




TAPV Kadın Sağlığı Eğitici Eğitimi Programı

Türkiye Aile Sağlığı Planlama Vakfı ve Nilüfer Belediyesi arasında yapılan protokol çerçevesinde 14 modülden oluşan Kadın Sağlığı Eğitici Eğitimi Programına katılım sağlandı. 10 gün süren eğitici eğitimine katılan iki personelimiz kurumumuz personeli olan kadınlara ve Nilüfer İlçesi'nde bu kapsamda ulaşılacak mahalle, okul ve derneklerdeki kadınlara kadın sağlığı eğitimleri verecek.




Yaşama Sığınan Kadınlar Çalıştayı

İnsanca Yaşam ve Demokratik Toplum Derneği İYADER tarafından Ankara'da düzenlenen Yaşama Sığınan Kadınlar Çalıştayı'na Nilüfer Belediyesi Kadın Sığınmaevi ve Kadın Dayanışma Merkezi uyguladığı hizmet modeli çerçevesinde davet edilmiştir. Çalıştayda kadın sığınma evlerinde kalma ve bağımsız hayata geçiş süreçlerinde kadın ve çocukların barınma, istihdam ve çocuk bakımı gibi pek çok konuda yaşadıkları sorunlar ele alınarak çözüm önerileri sunulmuştur.



KADINA YÖNELİK ŞİDDET İLE MÜCADELE KADIN SÜREÇLERİ	
Verilen Hizmetler/Faaliyetler	**Merkez Verileri Toplamı**
Yüzyüze Görüşme	78 Kadın -1 Erkek
Telefonla Görüşme	202 Kadın - 51 Erkek
Mail ile Bilgilendirme	4 Kadın - 3 Erkek
Toplam Başvuru Sayısı	219 Kadın - 52 Erkek
Sığınmaevi Kabulü	53 Kadın - 26 Çocuk
Planlanan ve Gerçekleşen Psikolojik Destek Görüşmesi	114 Planlanan / 70 Gerçekleşen
Ev / Eşya / Gıda / Giysi / Kira Desteği/Yönlendirmesi	98 Yönlendirme / Bilgilendirme
Çocuk Yardımı/Nakdi yardım/Kreş Desteği Bilgisi/Yönlendirmesi	58 Yönlendirme / Bilgilendirme
Hukuk/Adli Yardım Yönlendirmesi/Bilgilendirmesi	169 Yönlendirme / Bilgilendirme
İş/Kurs Yönlendirme /Bilgilendirme	79 Yönlendirme / Bilgilendirme
Sığınmaevi / ŞÖNİM / ASPİM Bilgilendirmesi	434 Yönlendirme / Bilgilendirme
Bilgilendirme	575 Yönlendirme / Bilgilendirme
Süreç İzlem Görüşmesi	782 Görüşme
Kurumlararası Görüşmeler	60 Kurumla/ 453 Görüşme
GENEL TOPLAM: 344 Kadınla 1064 kez görüşülmüş,1275 yönlendirme bilgilendirme yapılmıştır. 52 erkekle 62 kez görüşülmüş 132 yönlendirme bilgilendirme yapılmıştır.	

2016 YILLIK FAALİYET RAPORU KADIN SIĞINMAEVİ	
Verilen Hizmetler/Faaliyetler	Kişi / Faaliyet Sayısı
Sığınakta Kalan Kadın ve Çocuk Sayısı	61 Kadın – 32 Çocuk
Sığınmaevine Yeni Kabul	53 Kadın -30 Çocuk
Sığınmaevinden Ayrılma	51 Kadın – 26 Çocuk
Süreç Takip Görüşmeleri	979 Görüşme
Anne Çocuk Görüşmeleri	25 Kadın / 182 Görüşme
Şiddetsiz Disiplin, İhmal İstismar Eğitimleri	46 Görüşme
Kreş-Okul Ders Takibi	24 Çocuk / 54 Takip
Çocuk Bireysel Görüşme	11 Çocuk / 47 Görüşme
Çocuklara Yönelik Etkinlik	32 Çocuk / 460 Etkinlik
Çocuklara Gerekli Hallerde Refakat	32 Çocuk / 937 Refakat
Kadınlara Gerekli Hallerde Refakat	35 Kadın / 80 Refakat
İlgili Kurumlara Yönlendirmeler (Adliye-Kaymakamlık-Hastane)	1774 Yönlendirme Kadın 94 Yönlendirme Çocuk
Diğer Yönlendirmeler (Nüfus Müd. SGK, ASPİM, ŞÖNİM, Giymiyorsan Giydir, Banka, Telefon İşlemleri vb.)	647 Yönlendirme Kadın 53 Yönlendirme Çocuk

Yardımlar (Gıda-Eşya- Kira vb.)	25 Kadın / 123 Yönlendirme
Mesleki Eğitim/ Okuma-yazma Kursu	61 Kadın / 142 Yönlendirme
Kurslar (Resim-Seramik vb.)	61 Kadın / 58 Yönlendirme
İstihdama Yönlendirme(İşkur vb.)	61 Kadın / 516 Yönlendirme
Toplantılar	55 Toplantı
(Durum Değerlendirme-Meslek İçi Eğitim)	
Eğitimler ve Etkinlikler	2 Eğitim 46 Etkinlik –69 Toplantı
(Sığınmaevinde Kalan Kadınlara Yönelik)	

KADIN VE ÇOCUK MERKEZİ

No	Faaliyet	Katılımcı
1	Türkçe Dersi	723
2	Matematik Dersi	1044
3	Sosyal Bilgiler Dersi	581
4	Fen Bilgisi Dersi	899
5	Oyun Çalışması	239
6	Film Gösterimi	18
7	Akçalar Mahallesi Çocuk Çalışması	37
8	Gölyazı Mahallesi Çocuk Çalışması	33
9	Seramik Atölyesi	72
10	Ahşap Yakma Atölyesi	272
11	Ahşap Boyama	121
12	Yaratıcı Drama Atölyesi	82
13	Bizim Ev Görme Engelliler Birimi Seramik Yapımı	43
14	Taş Boyama	562
15	Psikolojik Destek	518
16	Tahtalı Mahallesi Çocuk Çalışması	34
17	Hasanağa Mahallesi Çocuk Çalışması	37
18	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Seminerleri Ve Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi NİLSEM	30
19	Kadın Sağlığı Eğitim Programı	131
20	Kadın Sağlığı Eğitim Programı ve Sertifika Töreni	42
21	Kadın Sağılığı E.P. Sertifika Töreni (Çocuk Refakati)	8
22	Ürünlü Mahallesi Ürünlü İ.Ö.O. 2. ve 3. Sınıflar ile Çocuk Atölyesi Etkinliği	25
23	Kanser Taramaları ve KETEM Tanıtımı	12
24	Kadınlara Özel Sorunlar ve Hastalıklar (Tahtalı)	30
25	Tiyatro (Burun Oyunu)	11
26	Alaaddinbey Mahallesi Çocuk Atölyesi	5
27	“Gökyüzü Gözlem Şenliği” Gezisi	9

28	Kutu Oyunu Etkinliği	21
29	Ürünlü Mahallesi Ürünlü İ.Ö.O Çocuk Atölyesi (1. ve 4. Sınıflar)	17
30	Bilim Karavanı Etkinliği	16
31	Büyük Balıklı İ.Ö.O Çocuk Atölyesi	12
32	Yolçatı Mahallesi Çocuk Atölyesi	151
33	Okul Dönemi Çocuk Etkinliği (Kutu Oyunu)	13
34	Çocuk Resim Atölyesi	24
35	Çocuk İngilizce Kursu	45
36	Çocuk Seramik Atölyesi	114
37	Bilim Atölyesi	9
38	Peri Bacaları Maket Atölyesi	10
39	Coğrafya Atölyesi(Erozyon)	7
40	Yetişkin Resim Atölyesi	81
41	Yetişkin İngilizce Kursu	49
42	Düşünce Atölyesi	12
43	Coğrafya Atölyesi	8
44	Tarih Atölyesi	2
45	Tişört Dağıtımı	20
46	Toplumsal Cinsiyet Eğitimi(Çocuk)	2
47	Toplumsal Cinsiyet Eğitimi	19
48	Şapka ve Yeni Yıl Kartı Hazırlama	11
49	Yeni Yıl Partisi (Çocuk)	25
50	Yeni yıl Partisi (Yetişkin)	10
51	Hacivat & Karagöz Müze Gezisi	11
52	Genel Talepler	807
	TOPLAM	7114





EŞİTLİK BİRİMİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Eşitlik Birimi, Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi ve Nilüfer Kent Konseyi işbirliğinde "Geceler de, Sokaklar da, Meydanlar da Bizim!" temasıyla etkinlikler düzenlendi. Kadın yürüyüşü ile sokaklar sloganlarla çınlatılırken, cumhuriyet meydanında düzenlenen etkinliklerde kadınların çalışma hayatında yaşadıkları zorluklarla ilgili bilgilendirmeler yapıldı. Akşam düzenlenen Aylin Aslım konseriyle kadına yönelik şiddete dikkat çekildi.




17 Mayıs Uluslar arası Homofobi ve Transfobi Karşıtlığı Günü

17 Mayıs Uluslar arası Homofobi ve Transfobi Karşıtlığı gününde Özgür Renkler Derneği ile işbirliği yapılarak 1 günlük etkinlik eylem planı yapıldı.

İlk olarak toplumsal cinsiyet eşitliği, LGBTİ temel kavramlar ve HİV/AİDS konularında 3 atölye çalışması gerçekleştirildi.

"Homofobi ve Transfobi Herkesin Meselesi" başlıklı 6 konuşmacı ve 3 oturumluk panel ile;

Homofobi ve Transfobi Neden Hepimizin Meselesi?

Yerel Yönetimlerde Homofobi Ve Transfobi İle Mücadele

İnsan Hakları Bağlamında LGBTİ'ler: LGBTİ Hareketinin Seyri

Bir Dil Belası Olarak Nefret Söylemi: Dilde Homofobik ve Transfobik Ayrımcılık

Yerelde Homofobi ve Transfobi İle Mücadele: Görünür Olmak

Transfobi Kıskacında Trans Olmak konularına değinildi.

Trans bireylerin toplumda yaşadıkları ayrımcılığı ve şiddeti iğneleyici bir dille ortaya koyan "80'lerde Lubunya Olmak" adlı tiyatro oyunu izleyicilerden büyük ilgi gördü.




LGBTİ Dostu Kentler üyesi bir kurum olarak LGBTİ Onur Haftasında sosyal medya hesapları üzerinden paylaşımlarda bulunuldu. Nefret suçlarının son bulması ve sosyal eşitliğin sağlanmasına yönelik paylaşım ile en basit şeyin eşit ve özgür yaşamak olduğu mesajı verildi.





Çocukları LGBTİ Bireyler olan Ailelerin Mücadelesi Paneli

"Çocukları LGBTİ Bireyler olan Ailelerin Mücadelesi" paneli Listag Derneğinden Sema Yakar ve Pınar Özer'in katılımı ile Ali Sevilen'in moderatörlüğünde gerçekleştirildi. Konuşmacılar çocuklarının kendilerine açılma süreçleri ile başlayan mücadelelerini aktardılar.




Nilüfer Müzik Festivali alanında Eşitlik Birimi ve Kadın Dayanışma standı kurularak çalışmalar hakkında festival katılımcılarına bilgilendirmeler yapılmıştır. Festival alanında kadın dayanışma, LGBTİ ve transgender bayrakları açılarak ve festival katılımcılarıyla gönüllü gruplar oluşturularak görünürlük çalışması yapılmıştır.





20 Kasım Nefret Suçu Mağduru Transları Anma Günü

20 Kasım Nefret Suçu Mağduru Transları Anma Günü'nde yaşamın her alanında ayrımcılığa ve şiddete maruz kalan translar için bir video hazırlandı. Nilüfer Belediye başkanı Mustafa Bozbey ve Nilüfer Belediyesinde görev yapan müdürlerimiz şiddetin son bulması için tüm topluma bir çağrıda bulundular;

Nilüfer Belediyesi, insan hakları, demokrasi ve özgürlüklerden yana tutumu ile; hiç kimsenin farklılıklarından dolayı ayrımcılığa uğramadığı bir Nilüfer için çalışıyor.

Biz biliyoruz ki insan hakları ayrılmaz bir bütündür.

Hiçbirimizin farklılığı bir diğerinden daha değerli ya da daha değersiz değildir.

Trans bireyler alışveriş yaptıkları markette, eğitim aldıkları okullarda, çalıştıkları iş yerlerinde, muayene oldukları hastanelerde ayrımcılığa uğruyor. Hatta eğitimlerini yarıda bırakmak zorunda kalıyor, iş bulamıyor, ev bulamıyor. Translar öldürülüyor.

Hayatın her alanında ötekileştirilen, ayrımcılığa uğrayan, hatta öldürülen transların hakları görmezden gelinemez.

Biz kimsenin aşağılanmasından, dışlanmasından, ayrımcılığa uğramasından yana olamayız.

Biz şiddetten yana olamayız.

Biz ölümden yana olamayız.

Biz demokrasiden, özgürlüklerden yanayız.

Biz insan haklarından yanayız.

Biz şiddetsiz bir Nilüfer'den, şiddetsiz bir dünyadan yanayız.

Biz nefretin son bulmasından yanayız.





25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü'nde Eşitlik Birimi, Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi ve Nilüfer Kent Konseyi olarak etkinlikler düzenlendi. Nilüfer Kent Konseyi önünden başlayan kadın yürüyüşü cumhuriyet meydanında basın açıklamasının yapılmasıyla son buldu. Kadına yönelik şiddetle mücadele ve kadın dayanışma merkezleri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.







Örnek Uygulama olarak Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi

Kıbrıs Lefkoşa Türk Belediyesi'nin daveti ile kurumda eşitlik birimi kurulması için 3 günlük bir eğitim planı gerçekleştirildi. Eğitimde eşitlik birimi yapılanma biçimi, stratejik plan çalışmaları, farkındalık çalışmaları, kadın, engelli ve lgbti çalışmaları aktarıldı.





Mersin Akdeniz Belediyesi'nin daveti ile eşitlik birimi çalışmalarını aktarmak üzere düzenlenen panele katılım sağlandı. Nilüfer Belediyesi eşitlik çalışmaları Akdeniz Belediyesi personellerine ve yönetimine anlatıldı.



Uluslararası Af örgütü tarafından 22-23 Ekim 2016 tarihlerinde Mersin'de düzenlenen eğitimde Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi'nin çalışmaları iyi örnek olarak anlatıldı.



Eğitimler

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele konusunda, 2015 – 2016 eğitim öğretim yılında okullarda eğitimler verildi. Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin nasıl inşa edildiği, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği üzerinden ayrımcılıklar ve kadına yönelik şiddetin boyutları konusunda öğrencilerle paylaşımlarda bulunuldu. Toplam 24 okulda gerçekleşen seminerlere 6000 öğrenci katıldı. Nilüfer ilçesindeki okulları kapsayan seminerler öğrenciler tarafından büyük ilgi gördü.





Mahalle komitelerine yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği ve LGBTİ hak mücadelesi eğitimleri verilmiştir.





Nilüfer Belediyesi yöneticilerine eğitim...

Nilüfer Belediyesi bünyesinde görev yapan yönetim kadromuza yönelik (başkan yardımcıları, başkan danışmanları, meclis üyeleri ve müdürler) toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddetle mücadele, İnsan hakları temelinde LGBTİ hak mücadelesi konularında farkındalık sunumları yapıldı.



Eşitlik Birimi olarak kurum politikası gereği Nilüfer Belediyesinde tüm yeni işe başlayan personele toplumsal cinsiyet eşitliği, LGBTİ ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında eğitimler verilmiştir.

Aralık Projesi

2016 yılı içinde Mahsus Mahal Derneğiyle imzalanan protokol çerçevesinde Aralık Projesi uygulanmaya başlandı. Aralık Projesi, yerel yönetimlerin hapishane yönetimleriyle ortaklaşarak belediye hizmetlerinin her yurttaş için hak temelli olarak ulaştırılması çerçevesinde bir işbirliği ve katılımı projesidir.

Proje kapsamında Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğünde, yaratıcı drama atölyesi ve ritim atölyesi düzenlenmiş Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğünde Giymiyorsanız Giydirin Mağazası açılmıştır. Bursa E Tipi Kapalı Cezaevinde Roman Orkestrası Konseri yapılmıştır.







İDARİ İŞLER BÜROSU

MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI			
20 ASKER AİLESİNE 63.404,50-TL MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI YAPILMIŞTIR.			
TALEPLER			
	OLUMLU SONUÇLANAN	OLUMSUZ SONUÇLANAN	TOPLAM
DERNEK/KURUM	20	19	39
OKUL	5	2	7
KİŞİ	16	21	37

SAĞLIK HİZMETLERİ BÜROSU

İşyeri Hekimliği ve Kurum Hekimliği

Aylar	Personel	Personel Yakını	Asker Ailesi	Sporcu Lisans	Periyodik	Kronik Periyodik
	Muayene	Muayene	Rapor	Muayene	Muayene	Muayene
	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
Ocak	101	15	-	18	-	-
Şubat	106	4	-	1	19	11
Mart	142	17	-	-	27	13
Nisan	73	19	-	-	3	-
Mayıs	99	21	-	-	11	2
Haziran	67	23	-	-	-	-
Temmuz	78	6	-	-	84	-
Ağustos	85	7	-	1	71	1
Eylül	71	8	2	-	16	4
Ekim	109	9	-	-	-	-
Kasım	152	13	-	1	4	-
Aralık	174	14	-	-	6	-
Toplam	1257	156	2	21	241	31

Tablo.1:2016 Poliklinik Hizmet Tablosu

Hizmet Yeri	Kişi Sayısı	Hizmet Sayısı
Halkevi	1803	1976
Alaaddinbey	566	584
İhsaniye	49	58
Toplam	2418	2618

Tablo.2: 2016 Yılı Hemşirelik Hizmet Tablosu

Hasta Sayısı	Tahlil Sayısı
873	15,559

Tablo.3: 2016 Yılı Labratuvar Hizmet Tablosu

* Labratuvarda tam kan sayımı(18 parametre), Biyokimya (Glukoz, Total Kolesterol, HDL, Trigliserid, AST, ALT, ALP, Ürik Asit, Tota, Bilurubin, Direkt Bilurubin, Demir, Total Demir Bağlama Kapastesi, CRP, Üre, Kreatinin), Tam İdrar Tahlili, Sedimantasyon, Strep A ve HbA1C tahlillerine bakılmaktadır.

Hizmet Yeri	Kişi Sayısı	Hizmet Sayısı
Halkevi	1803	1976
Alaaddinbey	566	584
İhsaniye	49	58
Toplam	2418	2618

Tablo.4: 2016 Hasta Nakil Ambulans Hizmet Tablosu

Mesai İçi Spor, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik	126
Mesai Dışı Spor, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik	155
Toplam Spor, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik	281

Tablo.5: 2016 Yılı Spor, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikte Hasta Nakil Ambulansı ile İlk Yardım Ekibi

Nakil	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Talep Edilen Nakil Sayısı	1249	1606	1261	1079
Hizmet Verilen Nakil Sayısı	1151	1455	1159	668
Karşılanamayan Talep Sayısı	98	151	102	411

Tablo.6: Yıllara Göre Hasta Nakil Ambulans Hizmet Tablosu

Aylar	Nakil Hizmet Sayısı
Ocak	94
Şubat	82
Mart	72
Nisan	80
Mayıs	20
Haziran	31
Temmuz	56
Ağustos	5
Eylül	49
Ekim	58
Kasım	51
Aralık	70
Toplam	668

Tablo.7: 2016 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Hizmeti Sayı Tablosu

Aylar	Spor ve Kültürel Etkinlikte Hasta Nakil Ambulansı ve Sağlık Personeli Görevlendirilmesi	Spor ve Kültürel Etkinlikte Sağlık Personeli Görevlendirilmesi	Spor ve Kültürel Etkinlikte Hasta Nakil Ambulansı, Sağlık Personeli ve Doktor Görevlendirilmesi	Spor ve Kültürel Etkinlikte sadece Ambulans Kiralaması
Ocak	13	2	-	-
Şubat	17	-	-	-
Mart	17	1	-	-
Nisan	16	16	-	-
Mayıs	36	41		-
Haziran	22	-	-	-
Temmuz	-	-	-	-
Ağustos	47	4	-	-
Eylül	14	5	1	-
Ekim	5 (2 görevde kiralanan ambulans ile)	-	2 (1 görevde kiralanan ambulans ile)	1
Kasım	6	-	1	3
Aralık	8	-	-	1
Toplam	201	69	4	5

Tablo.8: 2016 Yılı Aylara Göre Spor ve Kültürel Etkinlikte Hasta Nakil Ambulans ve Sağlık Personeli Görevlendirilme Tablosu

Defin Hizmetleri Birimi Çalışmaları

Ölü Muayenesi Yapmak ve Ölüm Belgesi Düzenlemek

Defin Hizmetleri Birimi tarafından 2016 yılında toplam 472 cenazeye evde ölü muayenesi yapılmıştır.461 cenazeye ölüm belgesi düzenlenmiştir. 11 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediğinden Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilmiştir.

AYLAR	0 yaş	1-14 yaş arası	15-44 yaş arası	45-64 yaş arası	65+	Toplam
OCAK	-	1	-	4	58	63
ŞUBAT	-	-	-	9	27	36
MART	-	-	-	4	33	37
NİSAN	-	-	-	1	38	39
MAYIS	-	-	-	1	36	37
HAZİRAN	-	-	-	2	27	29
TEMMUZ	-	-	-	2	23	25
AĞUSTOS	-	-	1	11	25	37
EYLÜL	-	-	-	6	30	36
EKİM	-	-	-	2	30	32
KASIM	-	-	1	3	39	43
ARALIK	-	-	-	7	40	47

Tablo.9: 2016 yılında Nilüfer Belediyesi tarafından Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin yaşa göre dağılım tablosu

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
63	36	37	39	37	29	25	37	36	32	43	47	461

Tablo.10: 2016 yılında Defin Hizmetleri Birimi tarafından ölüm belgesi düzenlenen cenazelerin aylara göre dağılım tablosu

Hizmet Verilen Toplam Cenaze Sayısı

Defin Hizmetleri Birimi tarafından 1371 cenazeye hizmet verilmiştir. Bu cenazelerin 1286 tanesi Nilüferde ikamet edip vefat edenler, 85 tanesi de Nilüferde ikamet etmeyenlerden oluşmaktadır.

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
Nilüferde ikamet edenler	140	97	115	96	105	88	103	95	104	106	111	126	1286
Nilüferde ikamet etmeyen	12	10	4	9	4	6	5	6	6	10	9	4	85
TOPLAM	152	107	119	105	109	94	108	101	110	116	120	130	1371

Tablo.11: 2016 yılında Defin Hizmetleri Birimi tarafından hizmet verilen cenazelerin, Nilüferde ikamet edenler ve etmeyenlerin aylara göre dağılım tablosu

Cenaze nakil aracı hizmeti

2016 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
Nilüferde ikamet eden	106	86	97	73	86	82	89	73	89	91	86	86	1044
Nilüferde ikamet etmeyen	10	9	2	6	3	4	5	6	4	7	8	2	66
TOPLAM	116	95	99	79	89	86	94	79	93	98	94	88	1110

Tablo.12: 2016 Yılında Defin Hizmetleri Birimi tarafından 1110 cenaze nakil aracı hizmeti verilmiştir.

Hizmet verilen cenaze nakil aracı aylık dağılım tablosu

2016 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
İl içi nakil talebi	116	95	98	72	87	85	89	79	89	91	86	86	1073
İl dışı nakil talebi	-	0	1	7	2	1	5	0	4	7	8	2	37
Toplam cenaze aracı hizmeti sayısı	116	95	99	79	89	86	94	79	93	98	94	88	1110

Tablo.13: 2016 yılı Cenaze nakil aracı talep tablosu

2016 yılında ortalama toplam 80 cenaze nakil aracı talebi, araç yetersizliğinden dolayı karşılanamadı.

Cantık ve Ayran Hizmeti

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Ev adresi sayısı	110	88	106	84	85	78	92	82	86	102	98	109	1120
Cantık ve ayran sayısı	8910	7200	9260	7190	7255	6345	7640	7110	7030	8470	8280	9940	94630

Tablo.14: 2016 yılında 1120 adrese toplam 94630 cantık ve ayran hizmeti verilmiştir.

İlçe Nüfus Müdürlüğüne Gönderilen Evrak Sayısı

2016 yılında Ölüm Belgesi düzenlenen 461 cenazenin 458'inin evrakları, İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yol Nakil Belgesi Sayıları

Toplam cenaze nakil hizmeti sayısı 18'dir. Şehir dışına gidecek 14 cenaze için yol nakil belgesi düzenlenmiş ve tabutları mühürlenmiştir. İlçelere gidecek 4 cenaze için de ölüm belgeleri onaylanmıştır.

Cenaze Evlerine Din Görevlisini Taziyeye Göndermek

Defin Hizmetleri Biriminde görev yapan din görevlimiz, Nilüfer bölgesindeki 1286 cenazenin, 1065 cenazenin evine gitmiş,194 cenazeyle telefonda görüşmüş ve Başkanımız adına taziyede bulunmuştur.24 cenazenin camide cenaze namazına katılmış,3 cenazenin de taziyeyi kabul etmediği için evine gidilememiştir.

2016 YILI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Eve gidilen cenaze sayısı	113	84	91	77	92	86	89	75	92	93	96	77	1065
Evde olmadığı için telefonla görüşülen cenaze sayısı	27	2	19	16	13	2	12	18	10	12	15	48	194
Camiide katıldığı cenaze sayısı	-	10	4	2	-	-	2	2	2	1	-	1	24
Taziyeyi kabul etmeyen cenaze sayısı	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-		3
Toplam	140	97	115	96	105	88	103	95	104	106	111	126	1286

Tablo.15: 2016 yılında, Din görevlisinin cenaze evlerine gittiği taziyelerin aylık dağılım tablosu

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Süreç Performans Göstergeleri	Gerçekleşme	Açıklama
Gelen ayni yardım taleplerinin karşılanma oranı	96.26%	
Yeni bağlanan mahallelerde yaşayan 60 yaş ve üzeri kişilerin tespit edilme oranı	-	Proje sonlandığı için böyle bir veri takibine gerek kalmamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Teracity
2. Teradesk

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerini 5 ayrı büroda sürdürmektedir.

İdari İşler Bürosu

- Müdürlük kalemi,
- Satın alma,
- Binalar Sorumluluğu:

* Konak Kültürevi
* Uğur Mumcu sahnesi
* Nazım Hikmet Kültürevi
* Gölyazı Kültürevi
* Altınşehir Gençlik Merkezi
* Beşevler Gençlik Merkezi
* Barış Gençlik Merkezi
* Fethiye NİLSEM
* Gümüştepe Bürosu
* Gümüştepe Çok Amaçlı Salon
* Agora Satış Birimi

Etkinlik Planlama ve Organizasyon Bürosu

-Salon Etkinlikleri:

* Konserler
* Sinema
* Korolar ve Orkestralar
* Liselerarası Yarışmalar
* Sempozyum, Forum ve Söyleşiler

- Alan Etkinlikleri;

* Yaz Etkinlikleri
* Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri
* Ramazan Etkinlikleri
* Nilüfer Müzik Festivali
* Kırsal Festivaller
* Caz Tatili Festivali

Tarih Ve Turizm Bürosu

* Tarih araştırmaları ve Sözlü Tarih Çalışmaları
* Arkeolojik Kazılar
* Sanat Tarihi Çalışmaları
* Turizm Çalışmaları

Görsel Sanatlar Bürosu

* Sergiler
* Kent Estetiği Çalışmaları
* Çalıştay, sempozyum ve söyleşiler

Eğitim Çalışmaları Bürosu

* ”Nilüferin Çocukları Sanat ile büyüyor”
* Sanat Eğitim Atölyeleri
* Geleneksel El sanatları Atölyeleri
* Halk Eğitimle birlikte Yapılan Atölyeler

Kültürevleri ve Müdürlük Mekanları

KONAK KÜLTÜREVİ

Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 452 45 00- 0224 452 27 48
Faks: 0224 452 45 01

2 bin 500 metrekarelik bir alan üzerinde ve 5 katlı bir bina olarak, 2005 yılı mart ayında hizmete açılan kültürevinde; 190 kişilik koltuk kapasitesi ile sinema-tiyatro salonu olarak kullanılan Serdar Şafak Sahnesi, müzik derslikleri, fotoğraf, resim, kaatı, ebru atölyeleri, sergi salonları ile dans, koro ve orkestra çalışmaları için çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Sanat ve eğitimin iç içe olduğu bu mekânda çocuklarımız için müzik, drama, dans eğitimleri verilirken; farklı yaş grupları resim, fotoğraf, sinema eğitimi almakta ve aldıkları eğitimin meyvelerini yine aynı mekânda sergileme keyfini yaşamaktadırlar



UĞUR MUMCU SAHNESİ

Ataevler Mahallesi Yılmaz Akkılıç Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 441 42 85



Bursa Gazeteciler Cemiyeti Basın Kültür Sarayı Bünyesinde yapılan Nilüfer Belediyesi Uğur Mumcu Sahnesi 2006 yılı temmuz ayında hizmete açıldı. 298 koltuk kapasitesi, gelişmiş ses-ışık düzeni ve simültane odaları ile profesyonel sahne ihtiyacını karşılayacak nitelikte olan Uğur Mumcu Sahnesi, Nilüfer Belediyesi bünyesindeki etkinliklerin yanı sıra pek çok sahnelemeye ev sahipliği yapmaktadır.

NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ

Yüzüncüyıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:7/A Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 413 27 37- 0224 413 36 34



2012 yılında kapılarını açan Nâzım Hikmet Kültürevi bünyesinde yer alan Türkiye'nin tek Şiir Kütüphanesi, 396 kişilik gösteri salonu, 2 sanat galerisi ve çok amaçlı salonlarıyla Bursa için bir çekim alanına dönüşmüş durumda. Kültürevi'nin giriş katında fotoğraf sanatçısı "Ara Güler'in Gözünden Edebiyatçı Portreleri" ile 4. katında Yurdaer Altıntaş'ın tiyatro afişlerinden oluşan daimi sergiler yer almakta. Tiyatro, müzik, dans alanında pek çok festivale evsahipliği yapan kültürevi aynı zamanda 2. ve -1. katında yer alan sanat galerilerinde modern ve çağdaş sanat örneklerini içeren sergi programıyla da dikkat çekmekte.

GÖLYAZI KÜLTÜREVİ



Günümüzden 2.600 yıl öncesine dayanan Apollonia Antik Kentinin pek çok tarihi eserini içinde barındıran Gölyazı, Bizans ve Osmanlı dönemine ait eserlere de ev sahipliği yapmaktadır. Yunan klasik mimarisinin önemli örneklerinden biri olan 19. yüzyılın ikinci yarısında inşa edilen Gölyazı girişindeki Hagios (Aziz) Panteleimon Kilisesi, 2009 yılında restorasyon çalışmaları tamamlanarak "Kültürevi" olarak hizmet vermeye başlamıştır. 160 kişilik koltuk kapasitesi ile tiyatro, sergi, konser gibi sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır.

ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ

Altınşehir Mahallesi 230. sokak Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 413 03 72- 0224 413 60 00





10 bin metrekarelik bir alan üzerinde inşa edilen ve büyük bölümü açık spor alanları şeklinde düzenlenen Altınşehir Gençlik Merkezi'nin 1.700 metrekarelik kapalı

bölümünde; çok amaçlı bir salon, dans salonu, hobi atölyesi olarak kullanılan 7 adet derslik, idari bölümler,

BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ

Beşevler Mahallesi, Boztepe Sokak No:2/C Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 443 10 42- 0224 443 31 42



1.600 metrekarelik bir alan üzerine kurulan Beşevler Gençlik Merkezi kültürel ve sportif üniteleriyle bölgeye sosyal hareketlilik kazandırması amaçlanan mekân 2011 yılında hizmete açılmıştır. İçerisinde 500 metrekare büyüklüğünde bir spor merkezinin bulunduğu Gençlik Merkezi'nde sauna, aerobik-plates salonu, kondisyon salonu ve soyunma odaları bulunmaktadır. Bale salonu ve sanat atölyelerinin de bulunduğu Gençlik Merkezi'nde drama, resim ve filografi atölyesinin yanı sıra satranç ve İngilizce gibi eğitimlerin yapıldığı çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Anadolu Karikatürcüler Derneği ile işbirliği halinde ise her yaş grubuna karikatür derslerinin verildiği Beşevler Gençlik Merkezi bölge halkının hem kültürel hem de sportif ihtiyaçlarına cevap verecek niteliklere sahiptir.

BARIŞ GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Barış mahallesi Fuzuli Caddesi sedir sokak no:2/1 Nilüfer/BURSA
Tel:0224 453 10 46-0224 443 65 38



4000 metrekarelik alan üzerine kurulan 3 kattan oluşan Barış Gençlik Merkezi kültürel ve sportif üniteleriyle bölgeye sosyal hareketlilik kazandırması amaçlanarak 2015 yılında hizmete açılmıştır. İçerisinde 1500 metrekare büyüklüğünde bir spor merkezinin bulunduğu Barış Gençlik Merkezi'nde aerobik-pilates salonu ve basketbol salonu ve soyunma odaları bulunmaktadır. Bale salonu ve sanat atölyelerinin de bulunduğu Gençlik merkezinde piyano, gitar, keman ve ritim eğitimlerinde yapıldığı müzik çalışmaları odaları bulunmaktadır. Barış Gençlik Merkezi bölge halkının hem kültürel hem de sportif ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

NİLSEM EĞİTİM MERKEZİ

Fethiye Mahallesi ulu caddesi no:90 Nilüfer/BURSA
Tel:0224/240 26 70



250 metrekare alan üzerinde kurulan 2 kattan oluşan Nilsem Eğitim Merkezi kültürel etkinlikleriyle bölgeye kadınların sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek, bu etkinlikler çerçevesinde gündemi yakalayacak konularda fikir sahibi olmalarını destelemek için yapılan bu eğitim merkezimiz Koza, Hediyelik eşya, Ev mefruşatı, Dekoratif dokuma, Kırk yama, Giyim, El Nakışı, Gümüş Kazaz, İğne Oyası, Okçuluk ve Drama olmak üzere 11 adet branşla 3 adet sınıfıyla hizmet vermektedir.

AGORA NİLSEM SÜREKLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SERGİ NOKTASI

İhsaniye Mahallesi 2.Er Sokak no:8 Nilüfer/BURSA



66 metrekare alan içinde Agora Çarşısında bulunan Agora Nilsem Sürekli Mesleki Eğitim Sergi Noktası Kurs ürünlerini tanıtıcı ve kursiyerleri ekonomik bakımdan destekleyici nitelikte sergi, fuar, kermes etkinlikleri düzenlemek, satış alanları oluşturmak ve bu amaçla tüm satışlardan gelen gelirin kursiyerlere verilmesi için hizmet vermektedir.

GENÇ NÜFUSUN SANAT FAALİYETLERİNE VE SANAT ATÖLYELERİNE KATILIMI ARTTIRMAK YÖNÜNDE ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK. (SEMİNERLER, ATÖLYELER, GEZİLER VB.)

NİLÜFER'İN ÇOCUKLARI SANATLA BÜYÜYOR

Nilüfer'in Çocukları Sanatla Büyüyor Projesi kapsamında yaz ve kış dönemlerinde;
Akçalar, Hasanağa, Çalı, Ürünlü, Görükle, Gökçe, Gölyazı, Demirci, Hasanağa TOKİ, Tahtalı, Büyükbalıklı, İrfaniye Mahallelerinde ve ÇEMATEM (Çocuk ve Ergen Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezi)'nde, toplam 566 çocuk ve gencimize ritim, bağlama, gitar ve İngilizce branşlarında ücretsiz eğitim verildi.





ÇOCUKLARA YÖNELİK KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

"O Benim Kuklam, Kukla Atölyesi" projesi ile toplam 20 personel çocuğu ile ücretsiz kukla atölyesi çalışması yapıldı.
"Bilim Karavanı" projesi ile 15 ayrı mahallede toplam 1393 çocuk ile birlikte bilim atölyeleri yapıldı.
"Barışın Çocuklarıyla Düşünce Atölyesi" projesi ile 40 ayrı mahallede 934 çocuk ile ücretsiz düşünce atölyesi çalışması yapıldı.
"Balat Doğa ve Bilim Kampı" projesi ile 20 ayrı mahalleden 600 çocuk ile ücretsiz atölye çalışmaları yapıldı.





KADINLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Kadınların istihdam amacı ile açtığımız "Kalıcı Makyaj Ve Pigmentasyon Teknikleri" eğitimi ile 20 ve "KOSGEB Girişimcilik" eğitimi ile 30 kadına hizmet verildi.
Nilüfer Sanat atölyelerinden Kaat'ı Atölyesi ile 110, Nilüfer Mesleki Eğitim kurslarında 27 ayrı branşta 1989 olmak üzere toplamda 2149 kadın Nilüfer'de yapılan sanat çalışmalarından ve eğitimlerden yararlanmaktadırlar.





Nilüfer Belediyesi, Barış İçin Müzik Vakfı ve Uludağ Rotary Klüp işbirliği ve ortak protokolü ile Işıktepe Muhtarlık binasında tahsis edilen mekanda 100 çocuğumuz El Sistema tekniği ile müzik eğitimi almaktadır.

SANAT ÇALIŞTAYI

Nilüfer Belediyesi, modern ve çağdaş sanatı tanıma, izleme, ortak olma olanaklarını yaratan ve çoğaltan bir belediye olarak 2016 yılında ilki düzenlenen Nilüfer Sanat Çalıştayı'na ev sahipliği yaptı.

Kentte sanatsal üretimi ve sanata yönelimi arttırması amaçlanan çalıştay, 15-22 Mayıs 2016 tarihleri arasında Gümüştepe Mahallesi, Kozaevi'nde düzenlendi. İzleyicinin sanatta yeni ifade olanaklarıyla tanışmasına aracı olan çalıştayda ülkemizin değişik kentlerinden görsel sanatlar alanında kendine farklı bir yer edinmiş 17 sanatçı katıldı. Üretimleriyle sanat ortamında saygın yeri olan usta isimler ve gelecek vaat eden genç sanatçılar Nilüfer Sanat Çalıştayı'nda buluşurken Uludağ Üniversitesi'nde sanat öğrenimi gören öğrencilerde usta isimlerin deneyimlerinden faydalandı.

Çalıştaya paralel olarak düzenlenen söyleşilere Kaya Özsezgin ve Tansel Türkdoğan konuşmacı olarak katıldı. Çalıştayda üretilen eserler Nâzım Hikmet Kültürevi'nde izleyicinin görüşüne sunuldu.

Ayrıca bu yıl 26.sı düzenlenen ARTIST 2016 Uluslararası İstanbul Sanat Fuarına Nilüfer Sanat Çalıştayı 'nda üretilen eserler ile katılındı. 9 Gün süren fuar boyunca sanat dünyasının değişik aktörleri ile buluşmalar gerçekleştirildi. İstanbul Kitap Fuarı ile aynı tarih ve çatı altında düzenlenen fuarın toplam ziyaretçi sayısı 621.000 kişi olarak açıklandı.

Kent mirasına katkı sağlayacak yönde bir oluşumun ilk adımları olarak da kurgulanan çalıştayın, sanatın bir koza gibi kenti sarmaya devam etmesi için geleneksel hale getirilerek her yıl yapılması planlanıyor.

Katılan Sanatçılar

Ahmet Şinasi İşler - Ahmet Yeşil - Begüm Mütevellioğlu - Beyza Boynudelik - Burak Ata - Engin Korkmaz- Ercan Ayçiçek - Habib Aydoğdu - Mahir Güven - Meryem Uzunoğlu - Mustafa Duymaz - Nesrin Sağlam

Orhan Umut - Sabo Akdağ - Sertap Yeğin - Seydi Murat Koç - Tansel Türkdoğan





RESİM-ŞİİR-KISA FİLM KATEGORİLERİNDE TEMATİK YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ





KÜLTÜR EVİ ETKİNLİKLERİ

SERGİLER

Nilüfer'i sanatın kentine dönüştüren uygulamalara paralel olarak sayıları artan sanat galerilerinde farklı sanat dallarında sergiler düzenlemek, bu sergilerin içeriğini belirleyerek yıllık programı oluşturmak ve programda yer alan tüm sergilerin, kurulum, tanıtım, açılış, izlenme, sergiye paralel yan etkinlikler ve serginin toplanması faaliyetlerini organize etmek büronun faaliyet alanındadır.

Bu kapsamda ayrıca özellikle çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarını geliştirme ve kendilerini ifade etme alanları yaratmak adına sergilere paralel atölyeler ve eğitim turları da düzenlenmektedir.

Nilüfer Belediyesi sanat galerilerinde 2016 yılı itibariyle toplam 58 sergi düzenlenmiş ve bu sergileri 34.710 kişi izlemiştir.

NÂZIM HİKMET KÜLTÜREVİ 2016 YILI SERGİLERİ			
SERGİLEME SÜRESİ	2. KAT GALERİ	YER ALTI GALERİSİ	İZLEYİCİ SAYISI
	SERGİ ADI	SERGİ ADI	
14-19 OCAK	NÂZIM HİKMET DOĞUMU ANISINA YAPRAKLARA DALLARA SERGİSİ		1280
27 OCAK-29 ŞUBAT	CALVİNO'NUN GÖLGELERİ FOTOĞRAF SERGİSİ		2,760
11 ŞUBAT- 20 MART		İFLAH OLMAZ GÜNCEL SANAT SERGİSİ	1,200
3 MART-10 NİSAN	ALLUVION		3,090
7 NİSAN-27 NİSAN		YÜZDEYÜZ PERSONA FOTOĞRAF SERGİSİ	485
20 NİSAN-20 MAYIS	X-IST KARMA SERGİ		1,075
12 MAYIS-12 HAZİRAN		ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİ KARMA SERGİ	740
25 MAYIS-25 AĞUSTOS	NİLÜFER SANAT ÇALIŞTAYI SERGİSİ		2,330
22 EYLÜL-22 EKİM	EVİN SANAT GALERİSİ		2,365
26 EKİM-30 KASIM	ORASI / MIXER GALERİ KARMA SERGİSİ		4,195
7 -31 ARALIK	...AMA TEK AMACIM YAZMAKTI YAŞAR KEMAL İÇİN SERGİ		3175
		TOPLAM	22695





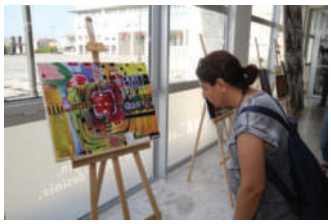
KONAK KÜLTÜREVİ 2016 YILI SERGİLERİ		
SERGİ SÜRESİ	SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
8-14 Ocak 2016	Beşevler 3 Mart Anaokulu Sergisi	300
15-21 Ocak 2016	Hüseyin Onur Yılmaz Resim Sergisi	250
22-28 Ocak 2016	Aile Boyu Resim Sergisi	170
29 Ocak -4 Şubat 2016	Nilüfer Belediyesi Seramik Atölyesi Sergisi	200
5-11 Şubat 2016	Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Sergisi	370
12-18 Şubat 2016	İnci Aykut Resim Sergisi	220

19-25 Şubat 2016	Kağıt Rölyef Sergisi / Selva Karasu	250
26 Şubat- 3 Mart 2016	Geçmişten Günümüze Kadın Başlıkları Sergisi	190
4-10 Mart 2016	Suuçtu Fotoğraf Sanatı Derneği Sergisi	160
11-17 Mart 2016	Güzel Sanatları Koruma ve Geliştirme Derneği Sergisi	200
18-24 Mart 2016	Demirtaşpaşa Endüstri Meslek Lisesi Sergisi	300
25-31 Mart 2016	Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Sergisi	300
6-7 Nisan 2016	Nilüfer Ortaokullararası Resim Yarışması Sergisi	200
8-14 Nisan 2016	Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Sergisi	250
15-21 Nisan 2016	3 Mart Ortaokulu Karikatür Atölyesi Sergisi	200
22-28 Nisan 2016	Kültür Okulları Karikatür Atölyesi Sergisi	120
29 Nisan - 5 Mayıs	Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi Sergisi - Faik Agaheva	100
6- 12 Mlayıs 2016	Nilüfer Belediyesi Resim Atölyesi - Sabriye Tanış	170
13-20 Mayıs 2016	Nilüfer Belediyesi Ebru Atölyesi Sergisi	125
20-26 Mayıs 2016	Nilüfer Belediyesi Seramik Atölyesi Sergisi	180
27 Mayıs -2 Haziran	Nilüfer Belediyesi Karikatür Atölyesi Sergisi	190
3-9 Haziran 2016	Alp Özelmas Resim Sergisi	190
10-16 Haziran 2016	Nilüfer Belediyesi Kukla Atölyesi Sergisi	140
17-23 Haziran 2016	Nilüfer Belediyesi Kaatı Atölyesi Mezuniyet Sergisi	140
24- 30 Haziran 2016	Nilüfer Belediyesi Kaatı Atölyesi Yıl Sonu Sergisi	170
23-31 Temmuz 2016	Nartan Kılıç Fotoğraf Sergisi	320
30 Eylül- 6 Ekim 2016	“6 Yaş Çizgisi” Nehir Bozkurt Sergisi	400
7-13 Ekim 2016	Sebahat Tuncer- Derya Kayacık Resim Sergisi	270
14-20 Ekim 2016	Yaşar Kemal Karikatürleri Sergisi	450
21-27 Ekim 2016	Defter Gezen İllüstrasyonlar Sergisi/Tülay Palaz	350
28-29 Ekim 2016	Nilüfer Belediyesi Sanat Atölyeleri Cumhuriyet Bayramı Sergisi	300
4-10 Kasım 2016	Şiir Festivali Enstelasyon Çalışması	1200
18-24 Kasım 2016	Güler Ganiz Resim Sergisi	390
25 Kasım -1 Aralık 2016	Işığımdaki Renk Sergisi / Bizim Ev Engelliler Birimi	540
2-8 Aralık 2016	Aylin Kırgözoğlu Sergisi	400
9-15 Aralık 2016	“İsimsiz” Fotoğraf Sergisi	290
16-22 Aralık 2016	Geleneksel El Sanatları Sergisi	340
	TOPLAM	10335





HALKEVİ SERGİ SALONU 2016 YILI SERGİLERİ		
SERGİLEME SÜRESİ	SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
17-27 Şubat 2016	Nilsem Atölyeleri Sergisi	150
31 Mart - 7 Nisan 2016	Sinop Nükleer Sergisi	120
4-11 Mayıs 2016	Bizim Ev Engelliler Birimi Sergisi	150
12-18 Mayıs 2016	Kent Konseyi Kadın Meclisi Sergisi	210
19 Mayıs 2016	Plastik Sanatlar Derneği Sergisi	35
20-24 Mayıs 2016	Demirtaşpaşa Endüstri Meslek Lisesi	115
25-27 Mayıs 2016	Dilek Özer Okulu Sergisi	130
2-10 Haziran 2016	Yaşar Kemal Kitap Kapağı Yarışması Sergisi	350
13-17 Haziran 2016	Emek Sanat Birliktelik Sergisi	220
20-26 Haziran 2016	3 Mart Anaokulu Sergisi	200
	TOPLAM	1680




SÖYLEŞİ/ ATÖLYE

Sergilere ve çalıştaya paralel 3 söyleşi , 2 atölye gerçekleştirildi.

KOROLAR VE TOPLULUKLAR

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu (350 kişi)
Nilüfer Oda Orkestrası (20 kişi)
Nilüfer Roman Orkestrası (8 Kişi)
Nilüfer Çok Sesli Korosu (34 kişi)
Nilüfer Türk Halk Müziği Korosu (64kişi)
Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu (54 kişi)
Nilüfer Kadın Korosu (105 kişi)

Toplam 35 konser yapılmış ve 13.000 izleyici tarafından takip edilmiştir




KONSERLER

1	Hüsnü Arkan	5 Ocak 2016 Salı	600
2	Hasan Yükselir	14 Ocak 2016	500
3	Nemeth Quartet ve Emre Elivar	19 Ocak 2016	400
4	Hakan Aysev ve Cumali Özkaya	20 Ocak 2016	450
5	Nida Ateş'le Cengiz Özkan	21 Ocak 2016	350
6	The Cavern Beatles	27 Ocak 2016	500
7	Ece Göksu Quartet	3 Şubat 2016	400
8	Banu Güven Quartet	6 Şubat 2016	300
9	Emin Fındıkoğlu	7 Şubat 2016	150
10	Cenk Erdoğan & İkiz Lahza	8 Şubat 2016	400
11	Barış Demirel	9 Şubat 2016	400
12	Kerem Görsev	10 Şubat 2016	450
13	Elina Duni & Colin Vallan	11 Şubat 2016	500
14	Birsen Tezer	13 Şubat 2016	300
15	Atiye	14 Şubat 2016	1500
16	Nida Ateş & Elie Maalouf	15 Şubat 2016	500
17	Julide Özçelik	16 Şubat 2016	450
18	Guillaume Perret &The Electrie Epic	17 Şubat 2016	350
19	Omer Sosa / Joo Kraus Duo	18 Şubat 2016	400
20	Karsu Dönmez	19 Şubat 2016	450
21	Tomatito	20 Şubat 2016	500
22	İbrahim Maalouf	21 Şubat 2016	520
23	Pinhani	24 Şubat 2016	450

24	Mark Elıyahu Konseri	09 Mart 2016	550
25	Antigone'un Gecesi Konseri	11 Mart 2016	350
26	Nida Ateşle Erdal Erzincan	23 Mart 2016	480
27	Nida Ateş'le - Olgun Şimşek - Nazan Kesal	06 Nisan 2016	500
28	Nida Ateş'le Buluşmalar	23 Eylül 2016	500
29	Nida Ateş'le Buluşmalar Konseri	12 Ekim 2016	550
30	Redd - Akustik Konseri	14 Ekim 2016	500
31	No Blues Konseri	27 Ekim 2016	490
32	Gripin	17 Kasım 2016	500
33	Nida Ateş'le Buluşmalar Konuk : Hüseyin Turan	25 Kasım 2016	600
34	Haig Yazdijan	30 Kasım 2016	400
35	Vladimir Tropp / Tamara Poddubnaya	12 Aralık 2016 Pazartesi	400
36	Nilüfer Belediyesi Oda Orkestrası	13 Aralık 2016 Salı	350
37	Fazıl Say - Festival Kapanış Konseri	14 Aralık 2016 Çarşamba	1500
38	Nida Ateş'le Buluşmalar Konuk: Musa Eroğlu	21 Aralık 2016 Çarşamba	640
39	Mor ve Ötesi -	28 Aralık 2016 Çarşamba	550




SANAT ATÖLYELERİ

Müzik Eğitim Çalışmaları (Piyano, Keman, Gitar, Ritim, Elektrogitar, Basgitar,Viyolonsel, Bateri, Şan, Yan Flüt, Bağlama, Orff), Dans Atölyeleri (Tango, Sirtaki, Salsa, Zumba, Çocuk Latin Dansı, Düğün Dansı) Resim Atölyesi, Drama Atölyesi, Kısa Film Atölyesi, Bale Atölyesi, Geleneksel Ebru - Kaat'ı, Seramik Atölyesi, Cam Atölyesi, Mozaik Atölyesi, Akıl-Zeka Oyunları Atölyesi, Kukla Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi, Filografi Atölyesi, Karikatür Atölyesi, Halk Dansları Atölyesi, Satranç Atölyesi, Sinemada Görme Biçimleri Atölyesi, Çanta Atölyesi olarak toplam 36 branşta eğitim vermekte olup yıllık katılımcı sayısı 19.565 dir.






SİNEMALAR

Başka Sinema
Gezici Sinema
İf İstanbul
İşçi Filmleri Festivali
Çocuk Hakları Film Festivali
İKSV Film Ekimi
Sürdürülebilir Yaşam Film Festivali

Toplam 80 film, 400 gösterim 27.500 izleyici









YAZ ETKİNLİKLERİ

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ 18 HAZİRAN-15 TEMMUZ 2015

"Ramazan geldi hoş geldi, Nilüfer'e bereket geldi" sloganıyla 21 mahallemizde düzenlenen etkinlikler kapsamında kukla tiyatrosu, masal dinletileri, Karagöz-Hacivat ve pantomim gösterileri ile Ramazan coşkusu yaşandı.Toplamda 15.000 vatandaşımıza ulaşıldı.

FESTİVAL VE ŞENLİKLER

ULUSLARARASI NİLÜFER ŞİİR FESTİVALİ
2-6 KASIM 2016

2016 yılı Kasım ayında birincisini düzenlediğimiz Uluslararası Nilüfer Şiir Festivali, kentimize kazandırdığımız değerlerden biri olarak her yıl tekrarlanacaktır. Yurt içi ve yurt dışından 17 şairin katıldığı birinci Uluslararası Nilüfer Şiir Festivali kapsamında 5 gün boyunca 10 farklı noktada 16 etkinlik düzenlendi. Bu etkinliklere toplamda 3000 şiirsever katıldı.




1.BURSA NİLÜFER ULUSLARARASI PİYANO YARIŞMASI & MÜZİK FESTİVALİ 10 – 14 ARALIK 2016

22 üke, 183 yarışmacı, 350 festival katılımcısı ile gerçekleşen festivalimiz 14 Aralık'ta Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi'nde yapılan Fazıl Say konseri ile sona erdi. 3500 sanatsever tarafından takip edildi.





CAZ TATİLİ

29 Ocak'ta Türkiye'de caz müziğinin öncülerinden Emin Fındıkoğlu'nun konseriyle başlayan Caz Tatili Festivali, 24 gün boyunca cazın ustalarını halkla buluşturdu.

Caz Tatili Festivali, Ferid Odman, Ece Göksu, Banu Güven, Kerem Görsev, Birsen Tezer gibi sanatçıların yanı sıra Elina Duni ve Colin Vallon, Omar Sosa Joo Kraus Duo, Tomatito gibi dünyaca ünlü isimleri ağırladı.

22 gün süren Uluslararası Nilüfer Caz Tatili Festivali, sergilenen 24 performansla 15.000 sanatsevere ulaştı.




ETKİNLİK ADI	TARİH VE ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI SAYISI
GELENEKSEL GÖRÜKLE HIDIRELLEZ ŞENLİĞİ /	08 MAYIS /2016 GÖRÜKLE	İPTAL
GELENEKSEL TARİHİ ÇALI GÜREŞLERİ	15 MAYIS 2016 / ÇALI FUTBOL	4000
HASANAĞA ENGİNAR FESTİVALİ	22 MAYIS 2016 HASANAĞA	3000
KAYAPA RAHVAN AT YARIŞLARI	15 AĞUSTOS / 16 AĞUSTOS 2015 KAYAPA	3500
ÜRÜNLÜ BİBER ŞENLİĞİ	21 AĞUSTOS 2016 ÜRÜNLÜ	2000
AKÇALAR İ RAHVAN AT YARIŞLARI /	3 EYLÜL 2016 AKÇALAR	2000
MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	25 EYLÜL 2016 MİSİ	2500
ÇALI KÖY FİLMLERİ FESTİVALİ	29 EYLÜL – 02 EKİM 2016	500
GÖRÜKLE BALKAN PANAYIRI	02-EKİM / 03 EKİM 2016 GÖRÜKLE	5000





ULUSLARARASI NİLÜFER MÜZİK FESTİVALİ
04-05-06 EYLÜL 2015

Nilüfer Belediyesi'nin bu yıl ikincisini düzenlediği ve Türkiye'de bir kamu kurumu tarafından yapılan en büyük festival olan Nilüfer Müzik Festivali 3 gün boyunca 75 bin kişiye Balat Atatürk Ormanı'nda doyumsuz bir müzik ziyafeti yaşattı. Geçtiğimiz yıl ilki düzenlenen festivalde 60 bin katılımcıyı ağırlayan Nilüfer Müzik Festivali bu yıl katılımcı sayısını 75 bine çıkardı. Festivale Türkiye'nin bir çok ilinden gelen müzik severlerin yanı sıra Yunanistan ve Gürcistan'dan da büyük ilgi gösterildi. 18 farklı ülkeden toplam 128 sanatçının yer aldığı Nilüfer Müzik Festivali 2 Eylül'de başladı 4 Eylül'de muhteşem bir finalle sona erdi.




ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİH ve YERİ	K A T - ILIM
8 Mart Dünya Kadın-lar Günü Konseri	Aylin Aslım Konseri	1500
21 Eylül Dünya Barış Günü	Dünya Barış Günü Candan Erçetin Konseri	1500
29 Ekim 2016	Cumhuriyet Bayramı	75,000




HALKA YÖNELİK KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ (SÖYLEŞİ, KÜLTÜREL MİRASIMIZIN ARAŞTIRILMASI

Görükle Mübadele Evi Açılışı

Mübadelede gelenlerin ve gidenlerin anısına, geleceğe umutla bakmak amacıyla Nilüfer Belediyesi'nin, Bursa Lozan Mübadilleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği ile birlikte oluşturduğu Mübadele Evi'nin açılışı suyun iki yakasından katılımlarıyla 30 Ocak 2016 tarihinde gerçekleşti. Törene Yunanistan'dan mübadil torunları, Nilüfer Belediyesi'nin Yunanistan'daki kardeş kenti Serez'den, Selanik Kalamaria Belediyesi'nden ve derneklerden toplam 46 konuk katıldı. İnsanlık tarihi kadar eski olan zorunlu göçlere bir selam duruşu anlamına gelen Nilüfer Belediyesi Mübadele Evi'nde, mübadillerin sırtına vurup getirdiği, dokunduğu, tarlalarında ve evlerinde kullandığı eşyalar, mübadeleye ilişkin belgeler ve etnografik objelerin yanı sıra sözlü tarih tanıklıklarının anlatıları yer alıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarih ve Turizm Bürosu ile Bursa Lozan Mübadilleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği ile ortaklaşa oluşturulan Görükle Mübadele Evi 30.01.2016 tarihinde hizmete açılmış olup işletilmesi, açılış ve kapanış saatleri Bursa Lozan Mübadilleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği'nin tasarrufundadır.




"Köyümdeki Antik Yaşamı Tanıyorum" projesi

Köyümdeki antik yaşamı tanıyorum eğitimleri kültür varlıkları ve turizm potansiyeli yoğun olan Gölyazı mahallesinde, çocukların ve gençlerin katılımıyla 09/16 Nisan 2016 tarihlerinde gerçekleştirildi.

Bu eğitimler kapsamında Arkeoloji nedir? Arkeolog kimdir? Gölyazı mahallesinin coğrafyası, kültürel varlıkları, turizm potansiyeli bölgede yapılan define kazılarının Kültür varlıklarımıza yaptığı tahribat gibi konularda katılımcılar bilgilendirildi ve mihmandarlık eğitimi verildi. Katılımcılarla birlikte Yaratıcı drama, Seramik ve Mozaik atölyesi çalışmaları, Adım adım Apollonia gezisi ve Oryantiring yarışması gerçekleştirildi.

Bu eğitimler Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölüm Mezunu

ve Arkeologlar Derneği Bursa Şubesine Üye Olan Uzmanlar tarafından verildi.
Katılımcı Sayısı: 140




NİLÜFERİN ARKEOLOJİK ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI

Saha çalışmaları tamamlanan proje kapsamında "Nilüfer İlçesi Arkeolojik Kültür Envanteri I" isimli kitap yayınlandı. Şubat ayı içerisinde tanıtımın yapılması planlanmaktadır.
"Nilüfer İlçesi Arkeolojik Kültür Envanteri II" çalışmaları
2015 yılında Nilüfer ilçesi arkeolojik kültür envanteri çalışmaları kapsamında 23 mahallede gerçekleştirilen arkeolojik yüzey araştırmaları, 2016 yılında arkeolojik kalıntılara sahip olan 16 mahallede (Atlas Mahallesi, Ayvaköy Mahallesi, Balat Mahallesi, Dağyenice Mahallesi, Doğanköy Mahallesi, Fethiye Mahallesi, Görükle Mahallesi, Güngören Mahallesi, İnegazi Mahallesi, Kadriye Mahallesi, Korubaşı Mahallesi, Kuruçeşme Mahallesi, Maksempınar Mahallesi, Gümüştepe-Misi Mahallesi, Unçukuru ve Üçpınar Mahallesi) yüzey araştırması gerçekleştirilmiştir. Toplanan veriler "Nilüfer İlçesi Arkeolojik Kültür Envanteri II" olarak yayına hazır hale getirilmektedir.
Katılımcı sayısı: 150
Bu eğitimler Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölüm Mezunu




NİLÜFER TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ İÇEREN ARAŞTIRMALAR

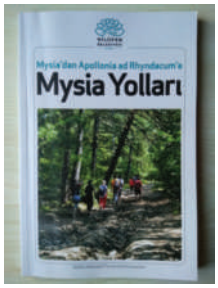
-Nilüfer İlçesi'nin sözlü tarih hazinesinin ortaya konulması amacıyla ilki 2014 yılında yayınlanan Nilüfer'in Hikayesi isimli çalışmanın ikinci kitabı yayına hazır hale getirilmiştir.
-Mübadele evi projesi kapsamında hazırlanan "Bir Mübadil Köyü Görükle, Nilüfer Belediyesi Mübadele Evi Kitabı" yayınlanmıştır.
- "Nilüfer Kültür envanteri dizisi"nin bir başka yayını olan ve ilçedeki sivil mimari yapılar dâhil tarihi eserlerin tespit edilip, bu çalışma kapsamında yeni tescil fişleri hazırlanan yapılar hakkında bilimsel bilgiler içeren "Bizans ve sonrası Nilüfer kültür envanteri" isimli kitabın 2017 yılında yayınlanması planlanmaktadır.

-Nilüfer ilçesini pek çok yönü ile ele alan, araştırmacıların dikkatini Nilüfer'e çeken, 2015 yılı kasım ayında düzenlenen "Odryses'ten Nilüfer'e uluslar arası Nilüfer Sempozyumu" sonrasında toplanan bildiriler kitabı olarak yayınlanmıştır. Şubat ayı içersinde tanıtımının yapılması planlanmaktadır.

- Mübadele döneminde Gölyazı çalışması kapsamında 18-22 Temmuz tarihleri arasında Atina'da Küçük Asya Araştırmaları Merkezi, Yunanistan Devlet Genel Arşivleri ve Milli Banka Tarih Arşivi'nde, Selanik'de de Kalamaria Belediyesi Mülteci Hellenizm Tarih Arşivi ve Selanik Aristotelion Üniversitesi Kütüphanesinde araştırma ve belge, sözlü tanıklık kayıtları ve kaynakça derlemesi yanı sıra, Kastoria ve Florina (Perea köyünde) Apolyontlu Mübadillerin Derneklerinin temsilcileriyle görüşmeler, iki personel tarafından gerçekleştirildi
Nilüfer köylerinin tarihi ile ilgili kaynakça ve belge derlenmesi; İstanbul Başbakanlık Osmanlı Arşivinden Nilüfer ilçesinin köyleri ile ilgili belge ve defterlerin kopyalarının elde edilmesi, arşivleme, traskripsiyon başlanması ve Nilüfer Genel Arşivi'ne eklenmesi.
Bursa'da Uludağ Üniversitesi Kütüphanesi, Mümin Ceyhan Bursa Kültür Kaynakları Araştırma Kütüphanesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Setbaşı Şehir Kütüphanesi Nilüfer köyleriyle ilgili kaynakça derlemesi.
-Mysia'dan Apollonia ad Rhydacum'a Mysia Yolları tanıtım-rehber kitabı ve haritasının yayınlanması.





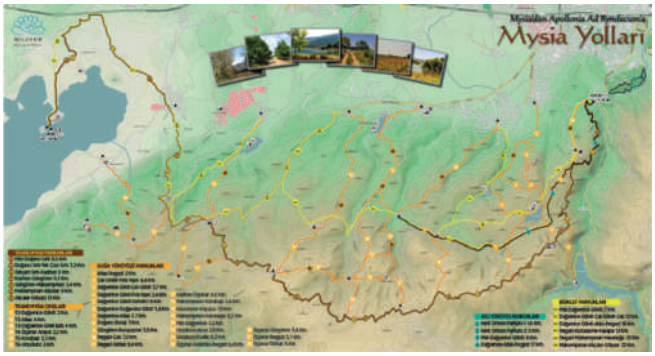


KÜLTÜR VE TURİZM GEZİLERİ DÜZENLENMESİ

Mysia Yolları

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarih ve Turizm Bürosunun rehber Serdar Kuşku eşliğinde yaklaşık 1 yıl süren çalışmaları sonunda oluşturulan 310 kilometre uzunluğundaki "Mysia Yolları", sadece doğa spor¬ları meraklılarına değil Bursa'nın tarihine, kültürüne, flora ve faunasına, kırsal yaşamına ilgi duyan ve yaşadığı çevreyi tanımak iste¬yenlere de hitap ediyor. Kent karmaşasından bunalanlara yeni kaçış noktaları sunan "Mysia Yolları" projesi kapsamında eşsiz güzellikleri barındıran coğrafyasında birbirleriyle bağlantılı 35 doğa yürüyüşü, 6 bisiklet ve 4 atlı doğa yürüyüşü parkuru, kamp ve karavan alanları ve yamaç paraşütü sporu imkanları ile Türkiye'nin en özel yürüyüş ve doğa sporları parkurları belirlendi. Parkur çalışmaları çerçevesinde doğaseverlerin doğanın tadını güvenli bir şekilde çıkarabilmeleri için Gümüştepe (Misi)'den Gölyazı'ya uzanan alanda üzerinde QR kod sisteminin olduğu yönlendirme tabelaları yerleştirdi. Alternatif ve sürdürülebilir turizm amaçları doğrultusunda hazırlanan ve Nilüfer'in dağ köylerini de içine alan proje ara parkurlarla birlikte toplam 310 kilometrelik ağa sahip olan "Mysia Yolları" 17 Nisan 2016 tarihinde açılışı/tanıtımı yapıldı.

-6-8 Mayıs 2016 arasında gerçekleşen Yunanistan Suha ve Ossa köylerinden kültür deneklerinin üyelerinin Nilüfer'e ziyareti kapsamında Gölyazı, Görükle, Özlüce ve İrfaniye'de gezisi süresinde rehberlik.



-17 Nisan 2016 günü Mysia yolları açılışı kapsamında ve ertesi hafta düzenlenen yürüyüşlerde 200 kişiye rehberlik hizmeti sunulması

-15 Mayıs 2016'da gerçekleşen Nilüfer 15. Uluslararası Spor Şenlikleri kapsamında düzenlenen "Kardeş Şehirler Futsal Turnuvası" kapsamında kardeş şehirlerden misafirlerinin Misi köyü'ndeki ziyareti kapsamında rehberlik.

-17-22 Mayıs'ta gerçekleşen Nilüfer Sanat Çalıştayı'na katılan sanatçıların, Gölyazı ziyareti kapsamında rehberlik.

-2-3 Aralık tarihlerinde düzenlenen Nekropol Çalıştayı'nda katılımcı 50 kişi için Gölyazı gezisi ve rehberlik hizmeti.

TARİH TURİZM ALANINDA ÇALIŞTAY SEMPOZYUM DÜZENLENMESİ

Nekropol ve Peyzaj: Uygulamalar, yaklaşımlar, öneriler çalıştayı

Nekropol kazı çalışmaları bitiminde düzenlenecek müze park projesi için; 2-3 Aralık 2016 tarihlerinde Gölyazı Kültür Evinde Nekropol ve Peyzaj konulu Çalıştay düzenlenmiştir. 5' i yurdışından, 26 bilim insanının katıldığı Uluslararası çalıştayda Nekropollerin peyzajıyla ilgili uygulamalar, öneriler masaya yatırılmış olup son değerlendirme oturumunda ise iki gün boyunca yapılan bilimsel değerlendirmelerin bir sonuç bildirgesi yayınlanmıştır. İki gün boyunca sunulan bildiriler hazırlayacağımız müze park projesi için rehber olacaktır.

Katılımcı sayısı: 400




Gölyazı nekropol kazıları halk bilgilendirme günü

Gölyazı/Nekropol alanında devam eden arkeolojik kazılar konusunda merak içinde olan halk için 04.11.2016 tarihinde "halk günü" düzenleyerek yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda detaylı bilgiler verildi. Yöre halkının kendi bölgelerinde yapılan kazıları sahiplenmesi koruması ve tanıtması açısından önemli olan halk gününe Bursa Müzeler Müdürü Ali Sinan Özbey ve Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şahin katıldı. Gölyazı'nın tarihçesi, kazı evi ve araştırma merkezinde yapılan çalışmalar (fotoğraflama, çizim, restorasyon) hakkında sunum yapıldı. Daha sonra nekropol alanı gezilerek devam eden kazı çalışmaları halka anlatıldı.
*Katılımcı sayısı: 200




TARİHİ YAPILAR HAKKINDA BİLGİ METİNLERİ HAZIRLANMASI

Gölyazı Antik tiyatro alanında bilgilendirme, Nekropol alanı, demeter kutsal alanı ve kız Ada'da uyarı tabelalarının hazırlanması.
Ayrıca bu kod kapsamında ele alınan İlçemizdeki tarihi yapıların minyatürleri yaptırılmıştır. Bu eser kopyaları ulusal ve uluslararası turizm fuarlarında sergilenmiş ve halkevi hizmet binamızda kalıcı olarak sergilenmesi için hazırlık süreci devam etmektedir.

TARİHİ KÜLTÜREL DEĞERLERİ İÇEREN VERİ BANKASI

Nilüfer ilçesine dair tarihi bilgi, belge, fotoğraf ve araştırmaların arşivlenmesi çalışması büronun gerçekleştirdiği tüm çalışmalar eşliğinde düzenli olarak "Nilüfer Genel Arşivi" adı altında, raf sistemi ve dijital olarak gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde güvenilir (mümkün ise web tabanlı) bir serverda toplanmaya başlanacaktır.

GÖLYAZI ARKEOLOJİ ARAŞTIRMALARI VE GÖLYAZI ANTİK TİYATRO PROJESİ

Gölyazı/Kız Ada bitki temizliği ve ortaya çıkan taş eserlerin envanterlenmesi
Kültür ve Turizm Bakanlığı izni ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Tarih ve Turizm Bürosu Koordinasyonluğunda başlatılan Kız Ada/Apollon Tapınağı bitki temizliği çalışmaları belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından 02.05.2016 tarihinde çalışmalara başlandı.
Bitki temizliği çalışmaları Tarih ve Turizm bürosu tarafından takip edilerek ortaya çıkan arkeolojik bulgular gün gün raporlanıp belgelendi.
Ortaya çıkan mimari parçaların envanterlenmesi ve değerlendirmesi çalışmalarını danışman hocamız Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölüm Başkanı Prof.Dr. Mustafa Şahin ve arkeoloji öğrencileri tarafından gerçekleştirilmiştir.
Kız Ada/Apollon Tapınağı'nın tümü bitkilerden temizlenmiş ortaya çıkan mimari parçaların tasnif işlemi yapılıp kayda alınmıştır.
Katılım sayısı: 100




Gölyazı/Nekropol Kurtarma Kazıları

*Gölyazı (Apollonia a. R.) mahallesi, Nekropol (antik mezarlık) alanında 01.08.2016 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı izni ile Bursa Müzesi başkanlığında ve Uludağ

üniversitesi Arkeoloji bölüm başkanı Prof. Dr. Mustafa Şahin danışmanlığında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Tarih ve Turizm bürosu koordinasyonluğunda kurtarma kazılarına başladık.

(Kazı alanı ve kazı çalışma ofislerinin etrafı güvenlik nedeniyle panel çit ile çevrelendi. Kazı alanına yakın bir konuma kazı çalışma ofisleri, fotoğraf çekim Stüdyosu, buluntuların saklandığı güvenli bir depo oluşturuldu. Kazı da 8 arkeolog, 7 işçi, 2 güvenlik görevlisi çalışmaktadır.)

Nekropol alanındaki mezarların çoğu defineciler tarafından tahrip edildiği için öncelikli amacımız yok olmaya yüz tutmuş mezarların kurtarılması, güvenlik önlemlerinin alınması ve akabinde nekropolün doğal dokusuna fazla müdehale etmeden peyzaj düzenlemesi yaparak Müze Parka dönüştürüp ziyarete açmaktır.

Çok farklı mezar tiplerinin (ana kayaya oyularak oluşturulmuş kamazaryon, kerpiç, kil, oda) bir arada bulunduğu nekropol alanında 20 mezar buluntularıyla beraber titiz çalışmalar sonucu açığa çıkarıldı.

Mezarların ve buluntuların belgelenmesi, çizilmesi, envanterlenmesi ve konservasyonu yapılmakta olup sağlam bir arşiv ve depo oluşturulmaktadır.

Katılımcı sayısı: 200





NİLSEM ÇALIŞMALARI

NİLSEM Meslek Edindirme Bürosu 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde 27 farklı branşla 83 ayrı noktada toplamda 1989 kursiyere eğitim verilmiştir.

NİLSEM Keçe Atölyesi kursiyerleri, İstanbul Aydın Üniversitesi Öğretim Görevlisi Muhsine Gülgün Tekin'den geçmişten günümüze keçe sanatının canlandırılması ve tepme keçe üretim tekniklerini öğrendi.

Nilüfer Belediyesi ve Mudanya Rotary Kulübü iş birliğiyle Nilüfer Sürekli Eğitim Merkezi'ne (NİLSEM) katılan kadınlara, ürettiklerini daha iyi pazarlayabilmeleri için 'Satış ve Pazarlama' eğitimi verildi.

Rotary 2440.Bölge Merkezi ile imzalanan protokol gereği NİLSEMDER kurulmuştur. NİLSEMDER İktisadi İşletme kurulması çalışmaları devam etmektedir. İktisadi işletme ile NİLSEM'e tanıtım ve organizasyonlarda daha fazla vatandaşımıza ulaşabilme imkanı kazanılacaktır. Ayrıca NİLSEM'in bir akademi olması için çalışmalar devam etmektedir.





2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Gölyazı arkeoloji araştırmaları ve Gölyazı Antik Tiyatro Projesi	100%	100%	100%
2	Restorasyonu tamamlanan tarihi ve kültürel mekanların ziyaretçi sayısı	35,000	49,708	100%
3	Düzenlenen turizm gezisi sayısı	6	10	100%
4	Tarih ve turizm alanında basılı materyal sayısı	Yılda 2	2	100%
5	Sözlü tarih çalışması ve kültür envanteri kapsamında gezilen mahalle sayısı	22	30	100%
6	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	820	1680	100%
7	Düzenlenen etkinliklere katılan kadın sayısı	298,000	205,438	68,94%
8	Düzenlenen etkinliklere katılan erkek sayısı	294,000	170,757	58,08%
9	Düzenlenen etkinliklere toplam katılım sayısı	592,000	376,195	63,55 %
10	Düzenlenen etkinliklere katılım oranı (%)	80	100%	100%
11	Sanat atölyelerine katılan kadın sayısı	1,300	13,415	100%
12	Sanat atölyelerine katılan erkek sayısı	900	6154	100%
13	Sanat atölyelerine toplam katılım sayısı	2100	19569	100%
14	Sanatsal Kent Mobilyaları Tasarımı projesi kapsamında yapılan uygulama sayısı	Yılda 2	2	100%
15	Resim-Müzik-Kısa Film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi	Yılda 1	1	100%
16	NİLSEM Çalışmalarına katılan kişi sayısı	1500	13817	100%
17	NİLSEM Çalışmalarına katılan kadın sayısı	1500	13755	100%
18	Açılan Sergi Sayısı	45	54	100%
19	Sergilere Paralel Etkinlikler	20	50	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.01.09	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞTİ	850,000.00	1,294,870.35	
SH 2.2.6.18	Kültürevleri için Tefrişat ve Mekanik Alımı	GERÇEKLEŞTİ	1,000,000.00	727,981.71	
SH 2.3.2.01	Nilüfer İlçesinin arkeolojik envanterinin çıkarılması	GERÇEKLEŞTİ	68,000.00	121,202.62	
SH 2.3.2.02	Nilüfer ilçesindeki Tarihi ve Kültürel değerleri içeren araştırma ve yayınların hazırlaması	GERÇEKLEŞTİ	40,000.00	75,350.00	
SH 2.3.2.03	Nilüfer'in tarihi ve doğal dokusu ile ilgi çeken bölgelerinde kültür ve turizm gezileri düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	42,000.00	32,325.00	
SH 2.3.2.04	Tarih ve Turizm alanında atölye çalışmaları,çalıştay, sempozyum vs. düzenlemesi	GERÇEKLEŞTİ	25,000.00	37,647.63	
SH 2.3.2.05	Nilüfer Belediyesince restorasyonu tamamamlanan tarihi yapıların ziyarete açık olmasının sağlanması ve bu yapılar hakkında bilgi metinlerinin hazırlanması	GERÇEKLEŞTİ	14,000.00	16,815.00	
SH 2.3.2.06	Nilüfer ilçesinin tarihi ve kültürel değerleri hakkında yürütülen bilimsel çalışmaların bir veri bankası tabanında toplanması	GERÇEKLEŞTİ	15,000.00	16,815.00	
SH 3.4.1.01	Genç nüfusun sanat faaliyelerine ve sanat atölyelerine katılımı arttırmak yönünde çalışmalar düzenlemek. (Seminerler, atölyeler,geziler vs.)	GERÇEKLEŞTİ	57,000.00	74,109.40	
SH 3.4.1.02	Çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	GERÇEKLEŞTİ	157,000.00	314,582.04	
SH 3.4.1.03	Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	GERÇEKLEŞTİ	36,000.00	34,667.92	
SH 3.4.1.04	Sanatsal Kent Mobilyaları Tasarımı	GERÇEKLEŞTİ	90,000.00	-	
SH 3.4.1.05	Resim-Şiir-Kısa Film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	23,000.00	25,950.00	
SH 3.4.1.06	Kültürevi Etkinlikleri	GERÇEKLEŞTİ	1,500,000.00	3,685,038.52	
SH 3.4.1.07	Yaz Etkinlikleri	GERÇEKLEŞTİ	500,000.00	478,324.48	
SH 3.4.1.08	Festival ve Şenlikler	GERÇEKLEŞTİ	1,700,000.00	3,689,706.44	
SH 3.4.1.09	Önemli gün ve hafta etkinlikleri (19 Mayıs, 29 Ekim, 1 Eylül)	GERÇEKLEŞTİ	312,000.00	352,656.28	
SH 3.4.1.10	Halka yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi (Söyleşi, Kültürel Mirasımızın araştırılması)	GERÇEKLEŞTİ	47,000.00	8,457.00	
SH 3.4.1.11	Sergiler düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	225,000.00	237,802.69	
SH 2.3.1.06	Gölyazı arkeoloji araştırmaları ve Gölyazı Antik Tiyatro Projesi	GERÇEKLEŞTİ	350,000.00	234,403.33	
SH 3.6.1.03	Nilüfer Belediyesi Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi Çalışmaları(NİLSEM)	GERÇEKLEŞTİ	100,000.00	133,804.63	

2016 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Açıklama**
SH 1.2.4.02.03	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	475,214.85

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDIRILMESI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 2016 yılı tüm proje ve faaliyetlerini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.
Performans hedeflerinde sapma olan "Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı", "Düzenlenen Etkinliklere Katılan Erkek Sayısı" ve "Düzenlenen Etkinliklere Katılan Sayısı" göstergelerimizin sapma nedeni 2016 yılı yaz aylarında terör olayları nedeni ile iptal etmek zorunda kalınan etkinliklerimiz olduğu saptanmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Bünyesinde kullanılan modüllerimiz:

- Doküman Yönetim Sistemi
- İç İletişim Sistemi
- Proje Modülü
- QPR Veri Sistemi
- Kalite Güvence Bürosu
- Teracity
- Teradesk
- Ortak Dokümanlar

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kütüphane Müdürlüğü, Müdür, Müdüre bağlı Kütüphane Hizmetleri ve Proje Geliştirme Bürosu altında Akkılıç Kütüphanesi, Şiir Kütüphanesi, Üçevler Kütüphanesi, Çocuk Kütüphanesi -ile ona bağlı Demirci Kültürevi Kitaplığı- ve Göl Yazıevi birimlerinden oluşur.

3.9.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek.			
No	**Performans Göstergesi**	**Hedeflenen (2016)**	**Gerçekleşen (2016)**	**Gerçekleşme Oranı %**
1	Yıl Boyunca Kütüphaneden Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı	125,000	552,028	100%
2	Yıl İçerisinde Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kadın Okuyucu Sayısı	1,200	3,258	100%
3	Yıl İçerisinde Kütüphaneye Yeni Üye Olan Erkek Okuyucu Sayısı	750	2,242	100%
4	Kütüphane Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı	82,000	100,002	100%
5	Etkinlik Sayısı	32	245	100%
6	Etkinlik Kadın Katılımcı Sayısı	1,600	9,871	100%
7	Etkinlik Erkek Katılımcı Sayısı	1,600	4,979	100%
8	Etkinlik Toplam Katılımcı Sayısı	3,200	14,850	100%
9	Kadın Katılımcı Sayısı	150	191	100%
10	Erkek Katılımcı Sayısı	100	56	56%
11	Düzenlenen Atölye Sayısı	25	95	100%
12	Yapılan İşbirliği Sayısı	2	4	100%

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.19	Kütüphane Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	425,000.00	668,034.11	Yeni açılacak kütüphaneler için ayrılan mefruşat harcaması kullanılmamıştır.
SH 3.9.1.01	Kütüphane koleksiyonu; yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi	Gerçekleşti	275,000.00	53,898.21	3 adet kitap alım ihalesi yapıldı. 1 ihale iptal oldu. 1 ihale 2016'da gerçekleşti, teslim ve fatura ödemesi 2017'ye geçti
SH 3.9.1.02	Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Gerçekleşti	59,000.00	11,547.81	3.9.1.04 Kodundan çıkılmıştır.
SH 3.9.1.03	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla, farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi	Gerçekleşti	235,500.00	362,391.60	Yılın Yazarı kitap sayıları arttırılmıştır.

SH 3.9.1.04	Her yaştan okurun yazarlarla buluşmasına yönelik etkinlikler	Gerçekleşti	331,500.00	382,490.67	Yıl boyunca dağıtılan kitap sayıları arttırılmıştır.
SH 3.9.1.05	Yazın yaşamına katkıda bulunmaya ilişkin etkinlikler	Gerçekleşti	219,000.00	71,594.15	Göl Yazıevi talimatnamesinde harcamalarla ilgili değişiklik yapıldığı için bütçe azalmıştır.
SH 3.9.1.06	Farklı okuma ilgilerine yönelik çalışmalar	Gerçekleşti	30,000.00	1,500	3.9.1.04 Kodundan çıkılmıştır.
SH 3.9.1.07	Kütüphane çalışmalarının düzenlenmesi, hizmet standardının geliştirilmesi ve tanıtılması için materyal ve eğitim sağlanması, mesleki işbirlikleri	Gerçekleşti	85,000.00	57,722.58	3.9.1.04 Kodundan çıkılmıştır.
SH 3.9.1.08	Gezici Kütüphane	Ertelenen	95,000.00	0	Gezici Kütüphane otobüs alımı yapılamadığı için proje gerçekleşmemiştir.

1.2.4.01.19 Kütüphane Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Kütüphane Müdürlüğü, kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlamak amacı ile, atölyeler, etkinlikler ve projeler planlamakta ve gerçekleştirmektedir.

Kütüphane Müdürlüğü organizasyonu, Kütüphane Müdürlüğü'ne bağlı Genel Kütüphane Hizmetleri, Proje Yürütme ve Geliştirme Hizmetleri ile İdari İşler ve Satınalma Hizmetleri Bürosundan oluşur.

Kütüphane Hizmetleri ve Proje Genel Kütüphane Hizmetleri Bürosu altında Akkılıç Kütüphanesi, Şiir Kütüphanesi, Çocuk Kütüphanesi, Demirci Kütüphanesi ve Gezici Kütüphane birimleri, Proje Yürütme ve Geliştirme Hizmetleri Bürosu altında Üçevler Kütüphanesi, Kütüphane ve Okuma Kültürünü Geliştirme ve Göl Yazıevi birimleri, İdari İşler ve Satınalma Hizmetleri Bürosu altında da Mücellit birimi yer almaktadır.

3.9.1.01 – Kütüphane koleksiyonu; yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi

AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ

Nilüfer Belediyesi, Bursa Gazeteciler Cemiyeti, BGC Sosyal Hizmetler ve Emeklilik Vakfı ve Akkılıç Ailesi'nin ortak kararıyla 2007 yılında açıldı. Nilüfer bölgesinde ilk olma özelliği taşıyan Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi, 47.000'in üzerinde kitap varlığına ve 1980 yılından itibaren arşivlenen Cumhuriyet Gazetesi ve Bursa gazeteleri arşivine sahip. Kütüphane, haftada 76 saat hizmet veriyor. 2016 yılında Akkılıç Kütüphanesi'nde yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Akkılıç Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	39,488	32,552	9,808	976	3,853
2014	41,655	73,069	10,005	634	2,167
2015	43,701	96,911	14,111	1,914	2,636
2016	47,082	164,236	13,740	2,134	3,391



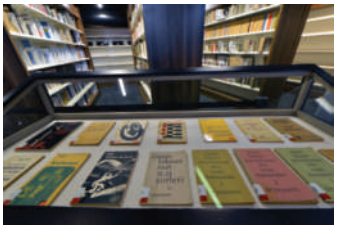


ŞİİR KÜTÜPHANESİ

Türkiye'de ilk ve tek olan Şiir Kütüphanesi, konusunda ihtisaslaşarak koleksiyonunda Türkçedeki şiire dair her türlü bilgi, belge ve malzemenin yer alması hedefiyle 2012 yılında açıldı. Nazım Hikmet Kültürevi içindeki 600 m2lik alanda kurulu kütüphane, 14.000'in üzerinde koleksiyon varlığına sahip ve haftada 76 saat hizmet veriyor.

Şiir Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	8,869	18,499	622	177	2,412
2014	10,898	30,535	1,572	356	2,030
2015	12,308	56,145	4,427	1,363	1,412
2016	14,683	122,995	8,294	898	2,374







ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ

Nilüfer'in farklı bölgelerinde her biri farklı ihtisas konularına sahip alanlar oluşturma prensibi doğrultusunda kurulan Üçevler Kütüphanesi, farklı yaş gruplarına yönelik üç salonun yer aldığı iki katlı bir binada toplam 700 m2lik kullanım alanına sahip. 23.000'in üzerinde koleksiyon varlığı bulunan kütüphane haftada 76 saat hizmet veriyor.

Üçevler Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	15,939	34,515	12,983	1,081	2,503
2014	18,717	84,033	12,183	801	2,778
2015	19,885	125,687	17,379	2,437	1,533
2016	23,010	157,657	19,314	1,401	3,010





ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Çocuk Kütüphanesi, Gümüştepe Mahallesi'nde bulunan eski bir Bursa evinin aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmasıyla okurlarını ağırlamaya başladı. 9.000'in üzerinde kitap varlığı bulunan kütüphanenin koleksiyonu her geçen gün büyüyor. Üç ayrı çalışma salonu bulunan kütüphane haftada 61 saat hizmet veriyor.






DEMİRCİ KÜTÜPHANESİ

Nilüfer'in kırsal alanına yönelik çalışmalar yürüten Demirci Kütüphanesi'nin de diğer bütün Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleriyle çevrimiçi bağlantısı bulunuyor. Böylelikle kullanıcılar kütüphanelerin tüm koleksiyonundan yararlanıyor. Demirci Kütüphanesi, 6.000'in üzerinde kitap koleksiyonu ile haftada 45 saat hizmet veriyor.

Demirci Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2014	3,436	8,057	688	66	684
2015	4,116	23,220	2,064	198	796
2016	6,006	38,511	2,978	134	1,887





GÖL YAZIEVİ

Göl Yazıevi, yaklaşık 100 m2lik bir kullanım alanına, iki odaya, ortak banyo, mutfağa sahip olan ziyarete kapalı bir yazar evi. Tarihi ve doğal güzellikleriyle öne çıkan Gölyazı'da bulunan Göl Yazıevi şair, yazar, akademisyen, çevirmen ve araştırmacıları ağırlıyor.





3.9.1.02 – Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

OKUL ZİYARETLERİ

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerini tanıtmak amacı ile okul idareleri ziyaret edilerek kütüphane hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanıyor, öğretmenler ve öğrenciler çocuklara yönelik kütüphane etkinliklerine davet ediliyor. İlgilenen sınıfların gruplar halinde kütüphaneye gelmeleri sağlanıyor.





BAŞKAN NEREDE KİTAP ORADA

18 Mahalle 570 Kitap



DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ

"Çünkü insan, öyküsüyle var" diyerek yola çıkan ve gelenekselleşen Dünya Öykü Günü buluşmaları, Bursa'daki sekizinci yılında çağdaş edebiyatımızın önemli öykücülerinden Ahmet Büke'yi ağırladı. Çocuklara kısa öyküler oturumuyla başlayan Dünya Öykü Günü, Bursa Yazın ve Sanat Derneği ve Nilüfer Belediyesi işbirliğiyle Nazım Hikmet Kültürevi'nde gerçekleşti.

"Barışın Emzirdiği Çocuktur Öykü" adı altında Bursa Çocuk Yazını Atölyesi'nden Nihal Aksoy, Zuhal Bilal, Aymen Akçay, Fehmi Enginalp, Şaban Akbaba, Çiçek Köse, Özgür Koşar, çocuklara yazdıkları kısa öykülerini seslendirdiler.




SESLİ ŞİİR ANTOLOJİSİ

Günümüz şiirinin bir seçkisi niteliğindeki Sesli Şiir Antolojisi, her yıl Şiir Kütüphanesi'nin kuruluşunu kutlamak amacıyla düzenleniyor. Her biri Türkçedeki şiir zenginliğini temsil eden şairlerin katılımıyla düzenlenen Sesli Şiir Antolojisi, izleyenlerine şairlerin en yeni şiirlerini kendi seslerinden dinleme olanağı sunuyor. Özel bir sahne düzeninde ve ışık tasarımında gerçekleşen etkinlik, tümüyle şiirsel bir atmosfer yaratıyor. Katılımcı şairlerin el yazısı şiirlerinin de sergilendiği Sesli Şiir Antolojisi, Şiir Kütüphanesi'nin koleksiyonuna da bir zenginlik katıyor.




KİTAP FUARI

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerinin de katılımcılarından biri olduğu TÜYAP Bursa 14. Kitap Fuarı'nda, 2016 Yılın Yazarı Yaşar Kemal etkinlikleri kapsamında "Yılın Yazar'ı Yaşar Kemal'i Konuşuyoruz" söyleşisi gerçekleştirildi. Söyleşinin konuğu Nilüfer Belediyesi Kültür Müdürü Güney Özkılınç ve Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürü Şafak Pala'ydı. Yaşar Kemal'in eşi Sayın Ayşe Semiha Baban'ın da katıldığı söyleşide yıl boyunca yapılacak etkinlikler hakkında bilgi verildi.

Bir diğer söyleşide "Bursa'yı Araştırmak, Bursa'yı Yazmak" konusu ele alındı. Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülü alan kitapların tanıtımı Hacı Tonak ve Fevzi Çakmak tarafından yapıldı. Ayrıca Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri "meraklı" okurları ile kitap standında buluştu. Kütüphane hizmetleri hakkında bilgiler aktarıldı, atölyelere başvuru kabul edildi ve kütüphane görevlileri etkinliklerle ilgili bilgiler sundu.





3.9.1.03 – Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla, farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi

YILIN YAZARI

Yılın Yazarı: Yaşar Kemal Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Oturum	Kişi
Basın Toplantısı	Basın Toplantısı	1	50
Yaşar Kemal'i Anlamak ve Anlatmak	Söyleşi	1	147
Yaratıcı Okuma Atölyesi	Atölye	6	127
Röportaj Atölyesi	Atölye	5	91
Karikatür Atölyesi	Atölye	2	173
Resimleme Atölyesi	Atölye	12	237
Yaşar Kemal Tanışmaları	Tanıtım	17	488
Yılın Yazar'ı Yaşar Kemal'i Konuşuyoruz	Söyleşi	1	120
Yaratıcı Yazma Atölyesi	Atölye	8	138
Anılarda Yaşar Kemal	Söyleşi	2	300
Masalcının Masalı	Masal Dinletisi	2	495
Kuşlar da Gitti	Gözlem	1	40
Yaşar Kemal ile Edebi yolculuğumuz	Söyleşi	1	69
Kitap Kapağı Tasarım Yarışması Ödül Töreni	Ödül Töreni	1	500
Edebiyattan Sinemaya Yaşar Kemal	Söyleşi	1	600
Yaşar Kemal Edebiyatta İzler Etkiler	Söyleşi	1	106
Bir Edebiyat Adası Yaşar Kemal Sempozyumu	Sempozyum	7	1111
Boyun Kadar Kitap Oku Projesi Kitap Dağıtımı	Kitap	1	2940
TOPLAM		70	7,732

• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 9.000 öğretmene Yaşar Kemal'in "Ağrıdağı Efsanesi" kitabı dağıtılmıştır. Yılın Yazarı Yaşar Kemal Projesi olarak ele alındığında dağıtılan kitaplarla beraber 16.732 kişiye ulaşılmıştır.

Yaşar Kemal Pulu



Basın Toplantısı



Yarışmalar ve Ödül Törenleri



Atölyeler





Söyleşiler





Masal Anlatımları





Yaşar Kemal Tanışmaları





Yaşar Kemal Barış ve Kardeşlik Ormanı





Gezi - Kuşlar da Gitti





Uçurtma Şenliği





Yaşar Kemal Sempozyumu



YILMAZ AKKILIÇ BURSA ARAŞTIRMALARI ÖDÜLÜ VE YILMAZ AKKILIÇ YAYINLARI

Yılmaz Akkılıç'ın adını yaşatmak ve düşünsel mirasına sahip çıkmak amacıyla her yıl düzenlenen ödül kapsamında derece alan eserlerin kitaplaştırılıp yaygınlaştırılması sağlanıyor. Bugüne kadar 21 ödüllü eser kitaplaştırıldı.

	2013	2014	2015	2016
Başvuru Sayısı	21	28	23	25
Katılımcı Sayısı	150	158	163	245

Akkılıç Kütüphanesi'nin, Nilüfer Belediyesi ve Bursa Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte düzenlediği 'Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları 2015 Ödülü' düzenlenen törenle sahiplerine verildi. Sermin Çakıcı'nın "Bursa'daki Koruma Faaliyetlerinin Koruma Kurul Kararları Odaklı Değerlendirilmesi (1955-2012)" başlıklı doktora tezine, Damla Çinici'ye ait "Türkiye Cumhuriyeti Mimarlığının Modernleşme Sürecinde Mimar Gulio Mongeri: Bursa Çelik Palas Oteli ve Kaplıcası" başlıklı tezine, Fehmi Enginalp'a ait "Sürgünlerin Güzel Başkenti" başlıklı çalışmasına, Başarı Ödülü verildi. Jüri Özel Ödülü'ne ise Kamil Kellecioğlu'na ait "Bursa Koşullarında Yetiştirilen Santa Maria Armut Çeşidinin Hasat Olgunluk Zamanının Saptanması" başlıklı tezine verildi.



BOYUN KADAR KİTAP OKU

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerinin çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve bu alışkanlığı kalıcı hale getirmek amacıyla Nilüfer Rotary işbirliğiyle gerçekleştirdiği proje, her eğitim öğretim yılının başında Nilüfer'in merkez ve köylerindeki tüm okullarda duyuruluyor ve 8 – 14 yaş grubunu kapsıyor.

	2013	2014	2015	2016
Öğretmen	166	169	196	268
Öğrenci	642	1,157	2544	2560
Ödül Töreni	245	320	400	367
TOPLAM	1,053	1,646	3,140	3,195



Boyun Kadar Kitap Oku Projesi İstanbul Vialand Gezisi



Boyun Kadar Kitap Oku Projesi Eskişehir Sazova Parkı Gezisi



BİZ BU YAZ KÜTÜPHANEDEYİZ

"Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz" projesi, Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan çocukları ve annelerini kapsıyor. Proje, çocukların kütüphane yolu ile kitaplarla erken yaşta tanışmasını ve bu tanışıklığı zamanla alışkanlığa çevirmesini amaçlıyor. 2016 yılında 1107 anne-çocuk kütüphane ile tanıştı.

	2013	2014	2015	2016
Katılımcı Sayısı	475	429	1018	1107



Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz 2016 Şenliği



DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK PROJELER

Ben Varım Projesi

Çocuk ve Demirci Kütüphanelerinde "Ben Varım!" projesi kapsamında, psikolog eşliğinde, kitaplardan yola çıkarak kadınlarla oturumlar gerçekleştirildi. Merkeze uzak bölgelerde yaşayan kadınlar haftada iki gün, ikişer saatlik buluşmalar ile grup olarak psikolog terapist Özden Karan rehberliğinde kendilerine, ailelerine ve yakın çevreleri ile ilişkilerine yakından baktılar. 6 Ocak 2016 -8 Ağustos 2016 tarihleri arasında Çocuk-Demirci ve Üçevler Kütüphanesi'nde gerçekleştirilen projeye 35 oturumda 258 kadın katılım sağladı.



Yenişehir Mevsimlik Tarım İşçileri Kampı Ziyareti

Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü olarak Yenişehir'de bulunan mevsimlik tarım işçileri kampına bir ziyaret gerçekleştirildi. Çocuklarla gerçekleştirilen buluşmada masal okumaları yapıldı, oyunlar oynandı, Aziz Nesin çantaları, kitaplar ve oyuncaklar armağan edildi.






Görme Engelliler Projesi

Akkılıç Kütüphanesi, üç bin civarındaki sesli kitabı görmeyenlerin hizmetine sunuyor. Roman, şiir, deneme, felsefe ve çocuk kitaplarının yanı sıra günlük köşe yazılarının da ulaşılabilir olduğu program, üyelerine ayrıca sesli yayınları taşınabilir cihazlara kayıt etmeyi de olanaklı kılıyor. Yeni kitapların seslendirilmesi çalışmaları ise gönüllülerin desteği ile aralıksız sürüyor. Ayrıca görme engelliler için kabartma yazı çıkışı da yine bu bölümün hizmetleri arasında.

Engelli bireylere evde kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğiyle hazırlanan Evlere Kitap Servisi adlı projede 115 kitap evlere servis edildi.



3.9.1.04 – Her yaştan okurun yazarlarla buluşmasına yönelik etkinlikler

EDEBÎ KAZILAR

2007 yılından beri Akkılıç Kütüphanesi tarafından sürdürülen, Türk edebiyatının değerli yazarlarını okurlarıyla buluşturan 'Okuma, İmza, Söyleşi' etkinlikleri, 2013 yılından beri "Edebi Kazılar" başlığı altında gerçekleştiriliyor. Edebi Kazılar, 2016 yılında 6 yazarı 1.097 okurla buluşturdu.

EDEBÎ KAZILAR			
Tarih	**Yazar**	**Oturum**	**Sayı**
27.1.2016	Murat Belge	1	80
28.1.2016	Can Dündar Aramızda	1	80
15.3.2016	Murathan Mungan	1	500
5.4.2016	Oya Baydar	1	65
6.10.2016	Latife Tekin	1	185
15.11.2016	Ercan Kesal	1	187
TOPLAM		6	1,097












ŞAİRİN ŞİİR EVRENİ

Türk edebiyatına yön vermiş şairlerle gerçekleştirilen Şairin Şiir Evreni etkinlikleri, bir şair-okur buluşması olma özelliğinin yanında, ses ve görüntü kayıtlarının arşivlenmesi ile belgesel bir niteliğe de sahip. Şairin Şiir Evreni, 2016 yılında 5 şairi 455 katılımcıyla buluşturdu.

ŞAİRİN ŞİİR EVRENİ			
Tarih	**Şair**	**Oturum**	**Sayı**
2.2.2016	Gülseli İnal	1	45
19.4.2016	Afşar Timuçin	1	72
2.6.2016	Gültekin Emre	1	75
28.10.2016	Haydar Ergülen	1	211
6.12.2016	Nuri Demirci	1	52
TOPLAM		5	455












ÇOCUKLARA KİTAP SÖYLEŞİLERİ

İlkokul ve ortaokul öğrencilerini kapsayan Çocuklara Kitap Söyleşileri, her ay farklı yaş gruplarına yönelik gerçekleştiriliyor. Belirlenen yazarın kitapları öğrencilere önceden armağan ediliyor, bu sayede söyleşiler, öğrencilerin aktif olarak katıldığı bir diyaloga dönüşüyor. 2016'te 1'i yabancı olmak üzere, 7 yazar, 13 oturumda, 2595 çocukla buluştu.

ÇOCUKLARA KİTAP SÖYLEŞİLERİ			
Tarih	**Yazar**	**Oturum**	**Sayı**
23.2.2016	Aytül Akal	2	330
28.2.2016	Gülten Dayıoğlu	2	400
12.4.2016	Miyase Sertbarut	2	416
10.5.2016	Tülin Kozikoğlu	2	307
11.10.2016	Muzaffer İzgü	2	400
8.11.2016	Mavisel Yener	2	430
22.11.2016	Brigitte Labbe	1	312
TOPLAM		13	2595
















NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN

2010 yılında başlayan Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın projesi kapsamında Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan kadınlar her yıl üç yazarla buluşuyor, deneyimlerini paylaşıyor. 2010'dan bu yana Ayşe Kulin, Füruzan, Zeynep Oral dâhil 21 farklı yazarla buluşan 1000'in üzerinde Nilüferli kadının 2017 yılında da üç yazarla buluşması hedefleniyor.

NİLÜFERDE KADIN HAYATA YAKIN				
Tarih	Yazar	Oturum	Oturuma Katılan Kişi Sayısı	Proje Kitabı Dağıtılan Kadın Sayısı
28.4.2016	Gonca Özmen	1	594	1620
6.10.2016	Latife Tekin	1	580	1500
29.11.2016	Mine Soysal	1	240	1500
TOPLAM		3	1,414	4,620








3.9.1.05 – Yazın yaşamına katkıda bulunmaya ilişkin etkinlikler

GÖL YAZIEVİ ETKİNLİKLERİ

Göl Yazıevi, 2014 yılında yazarları, çevirmen ve akademisyenleri Nilüfer'de sakin bir ev ortamında ağırlamak, çalışmalarını tamamlamalarına olanak sağlamak amacıyla açıldı. Eylül 2016'da toplanan Göl Yazıevi Seçici Kurulu başvurular arasından 10 adayı Göl Yazıevi konuğu olarak belirledi ve yazar evi konuklara açıldı. 2016'da çevirmen Süreyya Çalıkoğlu ve araştırmacı yazar Hakkı Bilen ile 2 farklı etkinlik gerçekleştirildi.

Göl Yazıevi	Materyal Sayıları	Konuk	Etkinlik	Etkinlik Katılım
2016	56	2	2	142





3.9.1.06 – Farklı okuma ilgilerine yönelik çalışmalar

ATÖLYELER

Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, Araştırma Yöntemleri Atölyesi, Hızlı Okuma Atölyesi, Herkesin Bir Yazarı Olmalı Atölyesi gibi farklı okuma ilgilerine ve merak alanlarına yönelik atölyeler düzenleyen Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü, 2016'da 247 kişinin katılımıyla 8 farklı başlıkta 95 atölye oturumu gerçekleştirdi.

2016 Kütüphane Müdürlüğü Atölyeleri			
Atölye Adı	Eğitmen	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Yaratıcı Yazarlık	Hakan Akdoğan	35	118
Herkesin Bir Yazarı Olmalı	Feridun Andaç	20	30
Araştırma Yöntemleri	Mehmet Genç	10	13
Batı Edebiyatı Okumaları	Gökhan Yavuz Demir	2	10
Hızlı Okuma	İbrahim Öztahtalı	8	18
İngilizce Atölyesi	Elvan Özcan	16	23
Masal Atölyesi	Nazlı Çevik	2	16

















3.9.1.07 – Kütüphane çalışmalarının düzenlenmesi, hizmet standardının geliştirilmesi ve tanıtılması için materyal ve eğitim sağlanması, mesleki işbirlikleri

KIYASLAMA GEZİLERİ

Kadıköy Belediyesi Tarih, Sanat, Edebiyat Kütüphanesi, İstanbul



SALT Araştırma Kütüphanesi, İstanbul



Robert Koleji Kütüphanesi, İstanbul



İLKLERİMİZ

Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu

Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü ve Hacettepe Üniversitesi Bilgi-Belge Yönetimi Bölümü "Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Sempozyumu" düzenledi. Sempozyumda Türk Kütüphaneciler Derneği (TKD) Bursa Şubesi ve Goethe Institut-Türkiye de paydaş olarak yer aldı. Türkiye'de bir ilk olarak gerçekleştirilen sempozyumda, belediyelerin kütüphane ve arşiv hizmetleri bilimsel olarak değerlendirildi.






IFLA Poster Sunumu

Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, ABD'nin Ohio Eyaleti'nin başkenti Columbus'ta bu yıl 82'ncisi gerçekleştirilen "Dünya Kütüphane ve Bilgi Kongresi"ne (IFLA) katıldı.
7'den 70'e her insanı kitapla buluşturmak için birçok proje üreten Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, bu çalışmalarını uluslararası alanda tanıtan ilk belediye oldu. Amerika Birleşik Devletleri'nin (ABD) Ohio Eyaleti'nin başkenti olan Columbus'ta bu yıl 82'ncisi düzenlenen ve 115 ülkeden binlerce kütüphaneci ve bilgi-belge yönetimi alanında hizmet veren uzmanın buluştuğu kongreye katılan Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, deneyim paylaşımında bulundu.




Herkes İçin Kütüphane Projesi

Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri çalışanları Hacettepe Üniversitesi Teknokent-Teknoloji Transfer Merkezi'nce düzenlenen Herkes İçin Kütüphane (HIK) Programı'na katılarak vatandaşa daha iyi hizmet için eğitim aldı.




Kütüphaneden Masal Sesi Geliyor






Yaratıcı Okuma Saati




İlk Yabancı Yazar Brigitte Labbé ile Çıtır Çıtır Felsefe Söyleşisi




2016 ETKİNLİK HİZMETLERİ		
Etkinlik Başlığı	**Oturum Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
Edebi Kazılar	6	1097
Çocuklara Kitap Söyleşileri	13	2595
Şairin Şiir Evreni	5	455
Kadın Hayata Yakın	3	1414
Yılın Yazarı Etkinlikleri	69	4792
Bu Yaz Biz Kütüphanedeyiz	25	1107
Ödül Törenleri	2	612
Önemli Günler	1	122
Yaratıcı Okuma Saati	18	425
Masal Dinletisi	47	970
Dezavantajlı Gruplar	35	258
Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu	16	528
Tek Oturumlu Etkinlikler	4	275
Atölyeler	95	1144
Okul Ziyaretleri ve Dersimiz Kütüphane	392	8665
Kütüphane Kullanıcısı		527,369
TOPLAM		552,028

	Akkılıç	**Üçevler**	**Şiir**	**Çocuk**	**Demirci**	**Göl Yazıevi**	**Toplam**
Materyal Sayısı	47,082	23,010	14,683	9,165	6,006	56	100,002
Kullanıcı Sayısı	164,236	157,657	122,995	68,629	38,511	0	552,028
Ödünç Sayısı	13,736	19,299	6,765	10,684	2,975	0	53,459
Yeni Üye Sayısı	2,127	1,432	896	911	134	0	5,500
Toplam Üye Sayısı	11,471	6,921	2,965	1895	729	0	23,981

	2013	**2014**	**2015**	**2016**
Nüfus Bilgisi	358.265 (2013 TUIK Verisi)	375.474 (2014 TUIK Verisi)	397.303 (2015 TUIK Verisi)	415.818 (2016 TUIK Verisi)
Kütüphane Kullanım Sayısı	87,402	234,441	364,217	552,028
Kütüphane Kullananların Nüfusa Oranı	0.24	0.62	0.91	1.32
Kütüphane Kitap Sayısı	67,259	78,075	86,033	100,002
Nüfus Başına Kitap Sayısı	0.18	0.2	0.21	0.24
Vatandaş Memnuniyet Anketi	68.4	69.67	72.5	83

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılında yaptığı projelere yeni projeler ekleyerek daha fazla okuyucuya ulaşan Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, koleksiyonunu da zenginleştirerek hedeflerinin üzerinde bir performansa ulaşmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

QPR, Teradesk, Teracity, Hizmet Masası Uygulaması, Google Drive.

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz organizasyon yapısında görev yapan İdari İşler ve Organizasyon Bürosu tarafından, 2016 – 2017 sezonu için danışma kurulumuzca da yapılan görüşmeler neticesinde 2 yetişkin, 1 çocuk oyunu yapılmasına karar verilmiş, yetişkin oyunları belirlenerek yönetmenlerce oyuncu seçmeleri yapılmıştır. Ayrıca çocuk oyunu içinde, Bursa'da ki tüm çocuk tiyatrolarına proje çağrısı yapılmış, danışma kurulunca Nilüfer için en uygun görülen proje seçilmiştir. Böylece 2016 – 2017 sezonunda 2 yetişkin oyunu ve 1 çocuk oyunu seyirci ile buluşturulmuştur.
2015 – 2016 sezonundan devam eden 1 yetişkin oyunu da, 2016 – 2017 sezonunda sahnelenmeye devam etmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Yetişkin oyunları sahnelenen oyun sayısı	175	191	100%
2	Çocuk oyunları sahnelenen oyun sayısı	175	86	49.14%
3	Prodüksiyon oyunları sahnelenen oyun sayısı	12	9	75%
4	Düzenlenen tiyatro atölyeleri ve workshop sayısı	10	10	100%
5	Sahnelenen yetişkin oyunlarına toplam katılım sayısı	30000	33517	100%
6	Sahnelenen çocuk oyunlarına toplam katılım sayısı	17500	7392	42.24%
7	Sahnelenen prodüksiyon oyunlarına toplam katılım sayısı	2400	1822	75.92%
8	Tiyatro atölyeleri ve workshoplara toplam katılım sayısı	500	190	38%

	2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetleri				
NO	PROJE / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.01.24	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	178,000.00	76,084.78	
SH 3.4.2.01	Nilüfer Belediye Tiyatrosuna yönelik Çalışmalar	Gerçekleşti	3,513,000.00	3,585,709.63	Tiyatro Festivali ve beklenmeyen acil yatırımlar.

Çöl Oyunu, İsimli oyun 2015 – 2016 Sezonu için Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" tarafından hazırlanmış ve 2015 yılında 18 defa oynamış ve 2467 seyirciye ulaşmıştır.



Oyunun Adı :	**Çöl Oyunu**
Yazan:	Beliz Güçbilmez
Yöneten:	Ali Düşenkalkar
Hareket Düzeni:	Cihan Yöntem
Kostüm Tasarım:	Funda Çebi
Işık Tasarım :	Ali Düşenkalkar
Oyuncular:	Mirza Metin, Yeşim Kızılçeç, İbrahim Şahin, Arman Yıldız, Burcu Özcan, Deniz Gürsucu, Yüce Armağan Erkek, Şeyma Gökçe Cengiz, Suat Onur Çalık, Mutlu Dereli, Mert Tiryaki, Gökhan Kum

Tersine Dünya, oyunu 2015 – 2016 Sezonu için, Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" tarafından hazırlanmıştır. Oyun 2016 yılı ocak ayında seyirci ile buluşmuştur. Halen sahnelenmeye devam etmektedir.



Oyunun Adı:	**Tersine Dünya**
Eser:	Orhan Kemal
Uyarlayan ve Yönetmen:	Engin Alkan
Müzik:	Engin Alkan
Dekor Tasarım:	Barış Dinçel
Kostüm Tasarım:	Candan Seda Balaban
Işık Tasarım:	Cem Yılmazer
Dramaturg:	Sinem Özlek
Dekor Realizatör:	Cihan Aşar
Yönetmen Yardımcısı:	Şahin Hayri Üren
Müzik Düzenleme:	Burçak Çöllü
Makyaj	Tutku Taş
Oyuncular:	Tuba Erdem, Çağdaş Tekin, Çağrı Büyüksayar, Cansu Ecem Karabulut, Suat Onur Çalık, Şeyma Gökçe Cengiz, Arman Yıldız, Deniz Gürsucu, Çisil Oral, Mert Tiryaki, Mesut Özsoy, Gökhan Kum, Yüce Armağan Erkek, Hakan Kahraman ve Feyha Çelenk

Grimm Kardeşler; Günlerini bir birlerine masallar anlatarak geçiren üç kardeşin hikayesinin anlatıldığı, 6 yaş üzeri çocuklar için 2015 – 2016 sezonunda Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" tarafından hazırlanmıştır.



Oyunun Adı:	**Grimm Kardeşler**
Yazan:	Senem Cevher – Çağrı Yılmaz
Yöneten:	Senem Cevher – Çağrı Yılmaz
Hareket Düzeni:	Çağrı Yılmaz
Kostüm Tasarım:	Funda Çebi
Işık Tasarım:	Ali Düşenkalkar
Oyuncular:	Cansu Ecem Karabulut, Mesut Özsoy, Çağrı Büyüksayar

Burun; Nikolay Gogol'ün Burun adlı öyküsünden, 9 yaş üstü çocuklar için sahneye Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" tarafından 2015 – 2016 sezonu için aktarılmıştır.



Oyunun Adı:	**Burun**
Yazan:	Nikolay Gogol
Yöneten:	Haluk Yüce
Müzik:	Nedim Yıldız
Kostüm Tasarım	Funda Karasaç
Oyuncular:	Hakan Kahraman, Mesut Özsoy, Cansu Ecem Karabulut, Çağrı Büyüksayar, Uğur Paçacı

Shakespera'nin ölümsüz eserlerinden **Romeo & Juliet** oyununu Shakespeare'nin ölünün 400. yılı anısına, bir saygı duruşu olarak 2016 – 2017 sezonunda Nilüfer Belediye "Tiyatro" olarak seyirci ile buluşturduk.



Oyunun Adı:	**Romeo & Juliet**
Yazar :	William Shakespeare
Güncel Türkçeye Uyarlayan:	Ahmet Sami Özbudak
Yönetmen:	Serdar Biliş
Koreografi:	Tuğçe Tuna
Dekor ve Işık Tasarım:	Cem Yılmazer
Kostüm Tasarım:	Tomris Kuzu
Müzik Direktörü:	Burçak Çöllü
Animasyon:	Fehmican Gözüm
Yönetmen Asistanları:	Ümit Beste Kargın, Arzu Zeynep Demirtaş
Oyuncular:	Cansu Ecem Karabulut, Çağdaş Tekin, Deniz Gürsucu, Elit Andaç Çam, Gökhan Kum, Hakan Kahraman, İbrahim Ersoylu, Melisa Akman, Meral Kaya, Mert Tiryaki, Mesut Özsoy, Suat Onur Çalık, Şeyma Gökçe Cengiz, Yüce Armağan Erkek

2016 – 2017 Sezon oyunlarından **Şark Dişçisi** Komedi müzikal olarak 2016 yılının Kasım ayında prömiyer yapmıştır. 20 yüzyıl Burjuva sınıfı eleştirisi yapan oyun, aynı zamanda Nilüfer Belediyesi "Tiyatro"nun ilk müzikali olma özelliğini de taşımaktadır.



Oyunun ADI:	**Şark Dişçisi**
Yazan:	Hagop Baronyan
Çeviren :	Boğos Çalgıcıoğlu
Yöneten ve Uyarlayan	Engin Alkan
Müzik :	Selim Atakan
Şarkı Sözleri :	Engin Alkan
Dekor ve Işık Tasarım:	Cem Yılmazer
Kostüm Tasarım:	Tomris Kuzu
Koreografi :	Dicle Doğan
Müzik Yönetmeni :	Burçak Çöllü
Makyaj Tasarım:	Engin Alkan
Dramaturgi:	Sinem Özlek

2016 – 2017 Sezonu çocuk oyunumuz için Bursa'da bulunan tüm çocuk tiyatrolarına müdürlüğümüzce bir çağrı çıkarıldı. Gerek yerel sanatın, gerekse de ortak iş geliştirme adına önemli bir adım olarak tüm yerel tiyatrolardan bir çocuk oyunu proje dosyası istedik. Çıkarılan çağrı neticesinde aradığımız koşullarda 5 ayrı ekip proje dosya bıraktı. Danışma kurulumuzca oluşturulan jüri ile çocuk oyunumuz ortak proje olarak seçildi.
Robinson Dans Öğreniyor çocuk oyunumuz böylece 6 yaş üstü çocuklarla Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" tarafından seyirci ile buluşturuldu



Oyunun Adı:	**Robinson Dans Öğreniyor**
Yazan:	Hansjörg Schneider
Çeviren:	Namık Ünlü
Yöneten:	Turan Günay
Reji Asistanları:	Didem Polat
Dekor:	Cem Çetinel
Kostüm:	Gönül Akıllı
Müzik :	Irmak Şahin
Işık:	Ferhat Tahsin Şimşek
Kukla Tasarım	Rabia Kip
Hayal Perdesi ve Tasfir:	Çiğdem Tezcan
Aksesuar:	Büşra Gültan
Oyuncular:	Cenk Turhan, Tümay Revşan Kargın, Işıl Öztürk, Nergis Acar, Osman Yılmaz

Nilüfer Tiyatro Festivali ile başlayan 15 – 25 yaş arası ve 60 yaş üstü seyircilerimizin oyunları özgürce izleyebilmeleri için 2016 yılında Askıda Bilet uygulamamız başlamıştır. Bu uygulama ile oyunlara önceden bildirmek koşulu ile ücretsiz izleyebiliyorlar.

2016 Yılı Nilüfer Belediyesi "Tiyatro" seyirci verileri oyunlar bazında olarak aşığıdaki tablodaki gibidir.

2016 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ "TİYATRO TEMSİL RAPORU"			
Sıra No:	Oyun İsmi	Temsil Sayısı	Katılımcı Sayısı (Biletli)
1	Çöl Oyunu	2	253
2	Tersine Dünya	36	10196
3	Romeo Juliet	17	4681
4	Şark Dişçisi	9	2218
5	Grimm Kardeşler	17	853
6	Brun	17	462
7	Robinson Dans Öğreniyor	9	385

Not: **Çocuk Oyunları,** Nilüfer sınırları içerisinde bulunun tüm devlet okullarına ücretsiz oynamaktadır. Her hafta iki seans ücretsiz okul gösterilerimiz yapılmaktadır.

İki yılda bir gerçekleşen Nilüfer Tiyatro Festivali'nin 5.si 27 Mart – 28 Nisan tarihleri arasında "Seyirci Kalma" başlığı altında gerçekleştirildi. 5. Nilüfer Tiyatro Festivali kapsamında bu yıl ilk olarak "VE" diye bir bölüm de ayrıldı. "Ve" 5. Nilüfer Tiyatro Festivali'ne katılamayan Alternatif, yenilikçi, genç tiyatroların sahne alabileceği; konaklama, ulaşım gibi giderlerin tarafımızca karşılandığı yeni nesil tiyatroyu destekleyen bir paralel festival olarak gerçekleşti. Toplam 113 tiyatro gösterimi, 3 konser, 1 sergi gerçekleştiği festival verileri aşağıdaki tablodaki gibidir.



5. NİLÜFER TİYATRO FESTİVALİ			
Sıra No:	**Oyun İsmi**	**Temsil Sayısı**	**Katılımcı Sayısı (Biletli)**
1	Yargı	1	198
2	Müfettiş	2	777
3	Anlatılan Senin Hikayendir	2	641
4	Tarla Kuşuydu Juliet	2	485
5	Sünnet	2	157
6	Tesadüfün Kadın	2	364
7	Corrction	2	260
8	Hamlet	1	1403
9	Bir Delinin Hatıra Defteri - Finlandiya	1	63
10	Kim Var Orada	2	196
11	Havada Yüzmek	2	510
12	12. Gece	2	788
13	Bir Delinin Hatıra Defteri	2	909
14	Telescope	2	126
15	Gergedan	2	456
16	Yalın Ayak Müzikhol	2	267
17	Sırtımdaki Öyküler	1	32
18	Woyzeck Masalı	2	783
19	Otomatik Portakal	2	512
20	En Kısa Gecenin Rüyası	2	530
	TOPLAM :	36	9457

5. NİLÜFER TİYATRO FESTİVALİ – "VE"			
Sıra No:	**Oyun İsmi**	**Temsil Sayısı**	**Katılımcı Sayısı (Biletli)**
1	Bernarda Alba'nın Evi	2	121
2	Uysal Yurttaş Projesi	2	75
3	Turandot ve Aklayıcılar	1	238
4	Bir Kurşun Deliğine Kaç İnsan Sığar	2	89
5	Aromalı Sezeryan	1	257
6	Boş Şehir	2	82
7	Madde 9	3	101
8	Hayyam	2	153
9	Raskolnikov'un Hizmetçileri	2	33
10	Woyzeck	1	240
11	Maskeliler	2	62
12	Oyunlarla Yaşayanlar	2	128
13	Kabuk	3	80
14	Şeyh Bedreddin Destanı	3	149
15	Jean Poul Marat	3	73
16	Kuşlar	3	427
17	Othello	2	264
18	Tersine Dünya	2	241
19	Manolya Apartmanı Daire 7	1	189
20	Anadolu Kadınları	2	77
21	Tek Parça	2	35
22	Sağanak	2	45
23	Fail	6	60
24	Şempanzeler	2	252
25	Tek Kişilik Şehir	2	124
26	Duruşma Gecesi	3	89
27	Şehir Büyüyor	3	66
28	Lilit	2	254
29	Kapıların Dışında	2	41
30	Hamlet	2	263
31	Avrupa	2	68
32	Bağ	2	35
33	Okuma Tiyatrosu	1	0
34	Don Kişot'un Görülmedik Serüveni	2	135
	TOPLAM	66	4546

5. NİLÜFER TİYATRO FESTİVALİ -KONSERLER			
Sıra No:	**Oyun İsmi**	**Temsil Sayısı**	**Katılımcı Sayısı (Biletli)**
1	Müzikli Gala	1	373
2	Nida Ateşle Telden Dilden Gönülden	1	472
3	Shakespeare Şarkıları	1	87
	TOPLAM	3	932

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerinin çocuk oyunlarında yakalanamamasının nedeni, yıllık program değişikliği yaparak iki çocuk oyunu yerine tek çocuk oyunu çıkartılmasıdır. Bunun nedeni aradığımız özelliklerde çocuk oyunu dosyasının tüm çağrılarımıza rağmen yeterli düzeyde gelmemiş olmasıdır.

Atölyeler ve workshoplarda hedefin yakalanamaması ise yeni kurumsal gelişim sürecinde dışa yönelik atölyelerden ziyade içe, personele yönelik eğitimlere yer verilmiş olmasıdır.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan modüller,
Teradesk Sistemi
Teractiy Sistemi
İç İletişim Sistemi
Yönetim Sistemleri
QPR Veri Sistemi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi

2016 yılında Tüm Müdürlüklerde kullanılan Döküman Yönetim Sistemi yerine Elektronik imza ve Mobil İmzanın da kullanılılacağı Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.

Uygulama 10002 Müşteri Memnuniyet sistemine uygun olarak İstek Öneri Sistemi ile Evrak Yönetim Sistemleri ayrılarak aynı modül üzerinden iki ayrı uygulama olarak devreye alınmıştır.

Evrak yönetimi ile Evrak Süreç Yönetimleri birlikte kullanılan uygulama aynı zamanda üst yönetimin tüm işlerden bilgilendirilebilecek yapı sağlanmıştır.

Üst Yönetimin tamamı için elektronik imza ve Mobil İmza süreçleri tamamlanarak evrakların imzalanması ve zaman damgası işlemleri Elektronik ortamda yapılmaktadır.

Eski Sistemde bulunan tüm evraklar yeni sisteme taşıması yapılmıştır.

Sistem TSE 13298 T1 belgesince tanımlanan Belge Yönetimi özelliklerine sahiptir

Web ve Mobil Uygulamaları devreye alındı.

Fen İşleri Süreç Yönetim Yazılımı

Daha etkin ve verimli bir kurum yapısını oluşturmak için Nilüfer Belediyesi'nde analiz edilmiş iş süreçlerinin modellenmesi ve bu modellemeye bağlı olarak süreç temelli bir Yönetim Bilgi Sistemi kurmak amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmalar başlatılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon yapısının, görev ve yetkilerinin incelenmesi, bilgisayar ortamında olmayan iş süreçlerinin analiz edilmesi ve dökümantasyonu yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü personeli tarafından kullanıcı bilgisayarlarında ve ofis ortamında kayıtlı olan verilerin hangi amaçlarla saklandığının analiz edilmesi yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğünde gerek iş süreçlerine bağlı olarak veya kullanıcı bilgisayarlarındaki verilerin ortak veri tabanına dahil edilmesi amacıyla Belediyemiz mevcut YBS uygulama yazılımları mimarisi ve bütünleşik veri yönetim stratejisine uygun olarak gerekli yeni yazılımların geliştirilmesi sağlandı. Böylece iş tekranının en aza indirilmesi sağlanmıştır.

27001 Bilgi Güvenliği ve Belge Alınması

27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında Perintasyon testleri yaptırılarak güvenlik açıkları tespit edilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

27001 Belge için başvuruda kulunarak Haziran ayında belgenin alınması sağlanmıştır.

Açık Alan İnternet Hizmetleri

10 noktada her bir lokasyonda ayrı ayrı 10 M/10 M yüksek hızlı internet hizmeti alındı. Tüm loglar 5651 standartlarında firma tarafından tutulmaktadır. Facebook,SMS entegrasyonu ile kullanıcıların sisteme girişi sağlanmakta ve internet kullanımı sağlanmaktadır. Sistem tüm mobil cihazlar ile uyumludur. Kullanıcı bir lokasyonda üye olduktan sonra gidilen diğer lokasyonlarda otomatik olarak giriş yapmaktadır.

Bursa Spor CRM Projesi

Proje kapsamında kulüp departmanlarının iş süreçlerinin dikkatli ve özenle incelenmesi, iş akışlarının düzenlenmesi, depolanması ve organize edilmesi gerekmektedir. Oluşturulacak olan sistem; kulüp içerisinde bir dijital hafıza oluşturmaya yönelik yapılacak çalışmaların çekirdeğini oluşturmaktadır. Yapılacak olan çalışmalar ile kurum personelinin dosya ve sistem ile yaptığı çalışmalar sırasında harcadığı zamanı azaltmak, iç iletişimin sağlanması ve daha yönetilebilir bir kurum olması sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

Yetki Grup Modülü
Departman Yönetim Modülü
Sistem Üyelik Modülü
Parametre Ayarları Modülü
Loglama Modülü
E-Posta Modülü
Görev ve Rehber Modülü
Online Mesajlaşma Modülü

Printer Takip Sistemi

Merkezi Printer sistemi kapsamında eski printerların değiştirilmesi sağlandı. Proje kapsamında 5 adet A4 fotokopi 1 Adet A3 fotokopi ve 2 Adet A4 Renkli fotokopi ile farklı özelliklerde 65 adet yazıcı alınarak mevcut yazılardan değişiklikler yapılmıştır.
Proje kapsamında kart okuyucular ile fotokopi cihazları ile entegre edilmiştir. Printer ve fotokopi cihazılarının çıktı izleme yazılımları devreye alınarak printer detayları takip edilmektedir.

Disk Sistemilerine Ek Disk ve Ram Alınması

HP DL980 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	48 Adet
HP M6720 4TB 6G SAS 7.2K 3.5in HDD	12 Adet
HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure	1 Adet
HP M6720 3.5in 4U SAS Drive Enclosure	1 Adet
HP M6710 900GB 6G SAS 10K 2.5in HDD	8 Adet
HP M6710 920GB 6G SAS 2.5in MLC 5yr SSD	8 Adet
HP 3PAR Replication Suite	28 Adet

Yönetim Bilgi Sisteminde Yeni Uygulamaların Devreye alınması

KURUM İÇİ İLETİŞİM PANELİ MODÜLÜ
TANIMLI KULLANICI MODÜLÜ
KURUMSAL BİLGİ MODÜLÜ
ADRES DEFTERİ MODÜLÜ
ASİSTAN HİZMETLERİ MODÜLÜ
EĞİTİM MODÜLÜ
GÜVENLİK MODÜLÜ
KAFETERYA MODÜLÜ
TALEP MODÜLÜ
MIS GÜNCELLEME TAKİP MODÜLÜ
AJANDA MODÜLÜ
AKILLI ARAÇLAR MODÜLÜ
AKILLI RAPOR DÜZENLEME MODÜLÜ

Netcad 7 Uygulamasının Tüm Yazılımlarda Devreye Alınması

Mevcut sistemde bulunan masaüstü Netcad 7 uygulamaları yerine Netcad 7.6 uygulamaları tüm kullanıcılara yüklenerek eski uygulamada bulunan modüller ve giriş arayüzleri yedi sürümü için tekrar düzenlenmiştir. Kullanıcılara bu konuda gerekli eğitimler verilmiştir.
Netcad 7.6 üzerinde geliştirilen güncelleme yazılımları ile güncellemeler ilgili birimler tarafından sağlanmaktadır.

Güvenlik Duvarının Güncellenmesi

Mevcut Güvenlik Duvarı Sophos XG ile güncellenerek tüm kurallar ve Routingler tamamlanmıştır. IPS polices, Dos Atakları Engellenmektedir.SMTP karantina servisleri devreye alınmıştır. Domain Authentication olmayan hiç bir PC internet çıkışı kapatılmıştır. Web ve Application Filitreleri yenilenmiş ve devreye alınmıştır.

Huzur Evi Network Alt Yapısı

Altın Makas Huzur Evinde;
Network Alt yapısı sonlandırma işlemi yapıldı. Alınan Switcher ile kablolama işlemleri tamamlandı. Açık alan internet hizmeti getirildi.
Tüm odalara toplamda 173 adet Hemşire Çağrı buton Sistemi Kuruldu ve Merkezden takip edilecek şekilde Buton çağrı merkezi konuldu. Sistem Odasında gerekli düzenlemeler yapıldı ve Santral Sistemi Kuruldu.
Kamera Sistemi kapsamında 32 IP kamera ve 1 adet NVR Devreye alınmıştır.
Huzur evinde kullanılmak üzere 5 adet All in One Bilgisayar Alındı.

Meclis Salonu Ek Donanım Alınması;

Basın için Wall Box Sistemi ve iç ortam kamera bağlantı panosu kuruldu.
1:10 Dengeli Audio dağıtım Amplifikatör devreye alındı.
1:8 Kulaklık Dağıtım Amplifikatör
8 Kanal Ses İzolasyon Trafosu devreye alındı.
Cat To HTMI Extender TX/RX set – Transmitter ve receiver ünitesi alınması sağlandı
F/O To HTMI Extender TX/RX Set alınması Sağlandı.
Başkan Masası 17“ Motorlu Monitör Sistemi devreye alındı. Sistemde Kullanılmak üzere gerekli alt yapı kabloları alındı.

Metus Sisteminin Yenilenmesi

Metus Uygulaması için Yeni versiyounu MAM devreye alındı.
Metus Ugulaması yeni Sanal sunucuya taşınarak verilerin tamamı yeni uygulamaya taşındı. Yeni uygulamanın 4 K desteği, 10 TB veri desteği ve videolar için Subtitle desteği bulunmaktadır.

Edius Sisteminin Yenilenmesi

Basın Birimlerinde kullanılan Grafik editleme ve Metus Sistemi ile entegre çalışacak şekilde Eddus 8 Uygulaması satın alınarak yüklemeleri yapıldı.

Mevcut Sistemlere 1 yıl 7*24 Destek Paketi Alınması

Mevcut Hp7400 ve Hp Store Once cihazlarının 1 yıl boyunca 7*24 destek paketi alınarak;
Arızalanan parçanın ücretsiz değiştirilmesi ve sistem herhangi bir acil durumda mühale hizmetlerini kapsamaktadır.

Kamera Sistemleri

Çeşitli Birimlerde Kullanılmak üzere 33 adet IP kamera alındı ve 4 adet NVR ile birimlere montajları yapıldı.
Anadolu Arastasında İnşaat Süresince yapılan inşaatın takip edilmesi için güneş paneli konularak kamera sisteminin elektrik sistemi olmadan da çekim yapması sağlanmıştır.
Gölyazı mahallesinde Göl çevresine konulan Kamera Sistemi ile güvenlik altına alınmıştır.
Proje kapsamında Halk Evi HGS geçiş sistemi yazılımı güncellenmiştir.

Ek Lisans Alımları

- Microsoft Ek Lisans Alınması
Exchange ve MS-SQL Veri Tabanları ek Lisans Güncellemeleri gerçekleştirildi.
- Anti Virüs Lisans Alınması
Trend Micro Office Scan Lisans Alımı yapıldı.
- SIEM ve NAC EK lisans Alınması
Loglama yazılımı SIEM için 5 adet ek lisans alınmaktadır.
Erişim Kontrol Yazılımı NAC ek lisans olarak 300 Kullanıcı

Diğer Hizmetler

- Merkezi Uydu Sisteminin ek alınması
- Ek Tv Alınması
- Giriş Turnikelerinde Güncellemelerin yapılması
- Bilgi İşlem Giriş Kapı Sisteminin Güncellenmesi
- Arazi Çalışması için Endüstriyel Tabletlerin alınması
- Arazi Sistemi için Telekom İle APN Sisteminin Kurulması
- Cami Sisteminde kullanılmak üzere 250 W Anfi ve Dahili ve mikrofon sistemi alınması.
- Network Kablolama ve Priz Sistemleri Alınması
- Kurum Bilgisayarlarında kullanılmak üzere Disk ve Fan yedek parça alınması işi
- Halk evinde Kullanılmak üzere IP telefon Setlerinin alınması ve IP Kenar Anahtarlama Alınması işlemi Gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 1 Adet 60 KVA 3 Adet 30 KVA ve 4 Adet 15 KVA güç Kaynağı alınarak yeni açılan hizmet birimlerine montajları yapıldı. Ve Eski hizmet birimlerinde çok eski cihazlar değiştirildi.
- Kapı Giriş Ekranlarının Güncellenmesi
- Anket Giriş Ekranlarının Güncellenmesi

SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

WEBTEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI

AVS Kredi Kartı	666,814.50 TL
İnternet	15,775,327.24 TL
Sesli Yanıt Tahsilat	843.60 TL
AVS Nakit	167,331.90 TL
Halkbank Online	1,667,504.29 TL
Posta	655,863.88 TL

WEB SİTESİNE YAPILAN ZİYARETÇİ MİKTARLARI:

2016 yılı web ziyaretçi Sayısı : 2375532 adet

WEB'TEN İMAR DURUMU ALINMASI

2016 yılı imar durumu belgesi alınım miktarı: 226421 adet

WEB'TEN KENT REHBERİNE GİRİŞ MİKTARLARI

2016 Kent Rehberi Ziyaretçi miktarı: 97825 adet

EVRAK MİKTARLARI

2016 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı : 469Adet
2016 yılı müdürlüğe istek öneri miktarı :100 Adet
2016 yılı müdürlükten gönderilen evrak miktarı :253 Adet

www.e-işlem.net SİSTEMİ KAYITLI ÜYE SAYISI

Kayıtlı e-işlem kullanıcı sayısı : 34808
Şahıs Üye Sayısı : 34129
Tüzel Üye Sayısı : 679

BİRİM	TALEP SAYISI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	442
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	21
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	685
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	90
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	181
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	542
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	258
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	178
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	24
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	749
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	116
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	48
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	177
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	67
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	271
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	183
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABOLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Web sunucusunun aktif olma oranı	99%	99%	100%
2	Exchange aktif olma oranı	98%	99%	100%
3	Arıza giderme süresi	11 Saat	10 saat	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.11	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	493,000.00	407,202.25	
SH 1.9.1.01	Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Gerçekleşti	755,000.00	1,877,728.79	Microsoft Lisans Bedellerinden gelen artış ve Bakım Maliyet artışı
SH 1.9.1.02	Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	Gerçekleşti	752,000.00	984,815,72	CRM projesinin devreye alınması maliyeti
SH 1.9.1.03	E-paylaşım platformu oluşturulması	Gerçekleşti	357,000.00	382,319.96	EBSY Mobil Uygulamalar devreye alınması
SH 1.9.1.04	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması	Gerçekleşti	187,000.00	262,810.40	SEAM ve Nac Lisanslarının Devreye alınması
SH 1.9.1.05	Elektronik Belge Yönetimi ve E-Arşivin Oluşturulması	Gerçekleşti	1,235,000.00	1,746,725.00	Ebys Sisteminin Devreye alınması
SH 1.9.1.06	Kurumlar Arası Veri Entegrasyonunun Gerçekleştirilmesi	Gerçekleşti	78,500.00	90,000.00	Maks üzerinden Mekansal veri Entegrasyon için Netcad ihale bedeli
SH 1.9.1.07	Sunucu Sistemlerinin ,Veri Depolama Sistemlerinin ,Yedekleme Sistemlerinin ve Sistem Odası Sürekliliğin Sağlanması	Gerçekleşti	366,000.00	390,059.72	Sunucu bakım ve ürün maliyetlerinin Yurtdışı kaynaklı olması
SH 1.9.1.08	Kamera sisteminin oluşturulması	Gerçekleşti	137,500.00	304,862.40	360 Derece Kent Haritasının Yapılması bütçesi buraya aktarılmıştır.
SH 1.9.1.09	İş Süreç Sisteminin Oluşturularak İş zekasının Geliştirilmesi	Gerçekleşti	250,000.00	250,000.00	
SH 1.9.1.10	360 Derece Kent Haritasının Yapılması	İptal Edildi	182,000.00	0.00	Stratejik Planda İptal edilip Başka bir Proje Eklenmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergesi olarak tanımlanan 3 performans göstergesinde de hedefe ulaşılmış bulunmaktadır.

Ayrıca E-imza Mobil İmza ve Süreç Yönetim Yazılımı Devreye alınmıştır.

Sunucu Sistemleri için gerekli olan Disk ve Ram Alımları sağlanmıştır.

Sistem veri güvenliği için İSO 27001 veri güvenlik modeli tamamlanarak belge Alımı sağlanmıştır.

Kurumdaki kamera Sistemi Huzurevi, Anadolu Arastasında devreye alındı Bazı birimlerde Kamera Sistemleri değiştirildi.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde tüm modüllere müdahale edilmekte ve gerektiğinde ilgili birime bu konuda rapor ve teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi işlem müdürlüğü olarak kullandığımız Döküman Yönetim Sistemi Değiştirilerek Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Kapsamında E-İmza ve Mobil İmza süreci tamamlanmıştır. Nitelikli Elektronik Posta hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli koordinasyon sağlanarak kullanıcıların hesaplarının açılması ve sistemde gerekli güncellemeler sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde tüm işlemlerin 27001 Belge yönetimine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği kapsamında gerekli olan SOME ekibi ve güvenlik çalışmaları sürdürülmektedir.

Diğer tüm uygulamaların bakımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.
Tüm veritabanlarının kontrolleri ve yedeklenmeleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

· 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,

· Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu işlemlerinin yapılması , eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi,

· Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

· Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini yapmak. Afet ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım/onarımını sağlamak. Afet ve acil durum halinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.

· Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Bürosu,İhale Bürosu,Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu,Güvenlik Hizmetleri Bürosu, Afet ve Acil Durum Hizmetleri Bürosu olmak üzere 5 adet Büro ve 16 personel ile hizmet vermektedir.

SATIN ALMA HİZMETLERİ

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılıyla (http://www.nilufer.bel.tr adresinde E-Belediye uygulaması) ilan işlemleri yapılıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırların giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir.Yıl sonunda sayım işlemleri ve kati cetvelleri düzenlenir.

4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
1	04.01.2016	Hizmet	1	2015/173815 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer'de yurttaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak ve bir kültür-sanat kenti yaratmak amacıyla uluslararası Caz Ocağı müzik festivali hizmet alımı işi	1.178.500,00 TL
2	05.01.2016	Yapım	2	2015/174560 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı Mah. 1 pafta 970 parsel SMÖ restorasyon yapılması işi.	99.994,21 TL
3	05.01.2016	Yapım	12	2015/169909 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı Mahallesi 1 pafta 950 parsel restorasyon işi	247.700,00 TL
4	05.01.2016	Yapım	13	2015/174104 İhale Kayıt numaralı Misi Mah. 3677 ada, 17 parsel SMÖ(Sivil Mimarlık Örneği) retorasyon yapım işi.	438.450,00 TL
5	08.01.2016	Hizmet	3	2015/169819 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan festivaller, resmi törenler ve açılış organizasyonları için süsleme organizasyonu hizmeti alınması işi	419.950,00 TL
6	12.01.2016	Mal	5	2016/178702 İhale kayıt Numaralı 2016 yılı Nilüfer Beld.Sınırları içersindeki yollarda kullanılmak üzere Nilüfer Belediyesi sınırları içersindeki muh.cad.sokaklarda yaya kaldırımlarına araç parklanma engelleyici ankrajlı beton sınır elemanı temini ve montajı işi	340.000,00 TL
7	13.01.2016	Mal	6	2015/183359 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kütüphane kiosk Alımı ve Alt yapı işi	97.600,00 TL

8	14.01.2016	Hizmet	7	2015/168967 İhale Kayıt Numaralı Cenaze evlerine veya mezarlığa cantık,ayran ve kolonyalı mendil alımı ve dağıtımı hizmet alımı işi	243.000,00 TL
9	20.01.2016	Mal	9	2015/182344 İhale Kayıt Numaralı Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonlarının ölçüm aletlerinin satın alınması işi	229.860,00 TL
10	21.01.2016	Mal	11	2016/3212 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2016 Yılı Yazıcı Kartuş Toner Alımı İşi	67.200,00 TL
11	21.01.2016	Mal	30	2016/24290 İhale Kayıt nolu Fotokopi-Yazıcı ve Kontrol Yazılımları alımı işi	127.281,00 TL
12	22.01.2016	Mal	18	2016/5448 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz bünyesinde bulunan yüzme havuzlarının bakımında kullanılmak üzere havuz kimyasalları alımı işi	87.935,00 TL
13	28.01.2016	Hizmet	14	2016/333 İhale Kayıt Numaralı 2016 yılı içersinde gerçekleştirilecek olan açılış ve organizasyonlarda verilecek kokteyl organizasyonu işi	488.015,00 TL
14	28.01.2016	Hizmet	17	2016/506 İhale Kayıt Numaralı 2016 yılı içersinde gerçekleştirilecek olan Nilüfer ilçesi Sınırları içersinde ikamet eden vatandaşlarımızın Çanakkale, Ankara, Konya ve Eskişehir Gezileri hizmet alımı işi	678.180,00 TL
15	01.02.2016	Mal	16	2016/1760 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz tüm Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 2016 yılı kırtasiye malzemeleri alımı işi	168.746,14 TL
16	02.02.2016	Mal	15	2016/1017 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesine ait hizmet binalarındaki klima, havalandırma tesisatları ve cihazları bakım onarımı işi	431.685,00 TL
17	03.02.2016	Yapım	19	2016 Yılı Nilüfer İlçesindeki muhtelif Mahallelerdeki onarım işleri ve engellilere yönelik ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla tretuvarlarda düzenleme yapılması işi	788.890,00 TL
18	04.02.2016	Hizmet	20	2016/9121 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2016 yılı Organizasyonları için Kokteyl, Kahvaltı Hizmet Alımı işi	140.000,00 TL
19	08.02.2016	Mal	21	2016/4858 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Elektronik Sosyal Destek Amaçlı Alışveriş Kartı (Halkkart) Alımı işi	410.703,00 TL
20	09.02.2016	Mal	22	2016/3799 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı (Ulubat Gölü) için Gezi Teknesi ve Yüzer Yolcu İskelesi alınması işi	595.000,00 TL
21	10.02.2016	Hizmet	26	2016/5225 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer İlçesinde bulunan Mahalle Spor Kulüplerinin antrenman ve karşılaşmalarında kullanılmak üzere otobüs kiralanması hizmet alımı işi	598.605,00 TL
22	16.02.2016	Mal	23	2016/12285 İKN'li Nilüfer Belediyesi Birimleri için gerekli güç kaynağı alımı işi.	220.270,00 TL
23	16.02.2016	Yapım	24	2016/16622 İhale Kayıt Numaralı Bizim Bahçe yapım işi	1.100.000,00 TL
24	17.02.2016	Mal	25	2016/23085 İKN'Lİ Teknik Malzeme alınması işi.	47.492,00 TL
25	18.02.2016	Hizmet	27	2016/9541 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecek Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonları ve Festivalleri İçin Hizmet Alımı İşi	7.097.325,00 TL
26	23.02.2016	Yapım	33	2016/25045 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Muhtelif Mahallerde Boya İşlerinin Yapılması İşi	497.500,00 TL
27	24.02.2016	Mal	31	Belediyemiz Veteriner İşl.Müd.ğü Veteriner hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere veteriner ilaçları ve sarf malzeme alınması işi.	43.135,84 TL
28	25.02.2016	Yapım	35	2016/26847 İhale Kayıt Numaralı muhtelif inşaat işleri yapılması işi	297.800,00 TL
29	26.02.2016	Mal	34	2016/38998 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü veteriner hizmetleri yürütülmesinde hayvan hastalıkları ve tedavi hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere 2 adet operasyon lambası alınması işi	16.400,00 TL
30	29.02.2016	Yapım	37	2016/26635 İhale Kayıt Numaralı Hizmet binalarında kullanılmak üzere 80 ürün temizlik malzemesi satın alınması işi	218.292,90 TL
31	01.03.2016	Mal	36	Kaykay Pisti satın alınması ve montajı işi.	195.000,00 TL
32	02.03.2016	Hizmet	42	2016/33724 İhale kayıt numaralı 1/1000 ölçekli Ürünlü Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı dahilinde 29 hektarlık alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18 madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek1 madde uygulaması işi	64.450,00 TL
33	03.03.2016	Mal	39	2016/29454 İhale kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Beşevler Cimnastik Salonunda kullanılmak üzere Cimnastik aletleri alımı ve montajı işi.	533.000,00 TL
34	04.03.2016	Mal	38	2016/49096 İhale Kayıt Numaralı 2016 yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki yollarda kullanılmak üzere Yaya Kaldırımlarına ve Bisiklet Yollarına Araç Parklanma Engelleyici Kompozit Sınır Elemanı Temini işi	63.980,00 TL
35	04.03.2016	Yapım	48	2016/38438 İhale kayıt nolu Barış Mahallesi sosyal tesis yapılması yapım işi	348.000,00 TL

36	08.03.2016	Mal	41	Belediyemze at 2015 model T650 Bobcat Marka Mini yükleyiciye monte edilecek olan 3 adet (çalı biçme, kanal kazma, kar bıçağı) alınması işi.	85.000,00 TL
37	15.03.2016	Hizmet	43	2016/44769 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı 5 nci Uluslararası Tiyatro Festivali Yurt dışı Tiyatro Hizmeti Alımı işi	825.000,00 TL
38	15.03.2016	Hizmet	44	2016/45511 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer 2016 yılı 5 nci Uluslar arası Tiyatro festivali yurtiçi tiyatro hizmet alımı işi	653.250,00 TL
39	15.03.2016	Hizmet	52	2016/45726 İhale Kayıt Numaralı İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için sıcak yemek dağıtım hizmeti alımı işi	847.000,00 TL
40	16.03.2016	Mal	45	2016/62678 İhale Kayıt numaralı Veteriner Hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında verilen bölgelerde evcil hayvan parklarında kullanılmak üzere pet atık ünitesi, kedi evi ve kuş yuvası satın alımı işi.	49.850,00 TL
41	17.03.2016	Yapım	46	2016/54738 İhale Kayıt Nolu Dağyenice Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi yapım işi.	505.900,00 TL
42	17.03.2016	Yapım	47	2016/58354 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif Parkların İnşaat Yapım işi	619.579,90 TL
43	22.03.2016	Yapım	49	2016/61160 İKN'li 2016 yılı Resmi binalarda bakım ve onarım yapılması yapım işi	459.596,79 TL
44	22.03.2016	Hizmet	51	2016/43211 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2016 yılı süresince kullanılmak üzere 11 kalem, iş makinesi ve kamyon kiralama işi	1.288.500,00 TL
45	23.03.2016	Hizmet	50	2016/86826 nolu Nilüfer beld.Kültür ve Sosyal İşl.Müd.ğü bünyesinde, 2016 yılı içersinde gösterimi yapılacak olan sinema gösterimleri açık hava sinema gösterimleri ve mahalle sinema gösterimleri hizmet alımı işi.	160.500,00 TL
46	29.03.2016	Mal	53	2016/65559 İHN'li Park alanımızda kullanılmak üzere Çocuk Boy Piknik Masası, Çocuk Boy Bank,Dörtgen Kenarlı Bank, Piknik Masası, Çiçeklik, Ahşap Bank Latası Satın Alınması işi	327.500,00 TL
47	29.03.2016	Mal	54	2015/74753 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz sınırları içinde bulunan Gölyazı Mahallesinde kullanılmak üzere 4 adet Mobil Büfe alınması işi	198.400,00 TL
48	30.03.2016	Yapım	55	2016/74986 İhale Kayıt Numaralı Pazaryeri muhtelif işleri yapım işi	259.519,00 TL
49	01.04.2016	Hizmet	60	2016/69844 İhale Kayıt Numaralı Çorba ve aperatif gıda tatlı (tulumba tatlısı) ve aşure alımı ve dağıtım hizmet alımı işi	1.203.500,00 TL
50	05.04.2016	Mal	56	2016/75236 İhn'li Oyun Engel Tanımaz Projesi için Oyun Grubu Satın Alınması İşi	236.370,00 TL
51	05.04.2016	Yapım	57	2016/75426 İhale Kayıt Numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere süs bitkisi satın alımı işi	187.030,00 TL
52	06.04.2016	Mal	58	2016/76912 İhale Kayıt Numaralı Ramazan Erzak Paketi alımı işi.	431.200,00 TL
53	06.04.2016	Yapım	59	2016/77387 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı yeni mahallelerde bakım ve onarım yapım işi	855.555,00 TL
54	07.04.2016	Yapım	61	2016/85174 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Demirci, Çamlıca ve Muhtelif Mahallelerde Bordür ve Tretuvar Yapılması İşi	1.036.930,00 TL
55	12.04.2016	Mal	63	2016/99306 İhale kayıt Numaralı Belediyemiz Araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere muhtelif madeni yağ ve antifiriz alınması işi.	48.120,00 TL
56	12.04.2016	Mal	64	2016/85538 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesindeki Kadın sığınma Evinde ve Büroların etkinliklerinde kullanılmak üzere gıda malzemesi alımı işi	152.590,41 TL
57	12.04.2016	Yapım	67	2016/82445 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Gümüştepe, İrfaniye, Hasanağa, Kayapa ve muhtelif mahallelerde imar yollarının yapım ve onarım işi.	2.950.000,00 TL
58	13.04.2016	Yapım	65	2016/90266 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif Parklarda Otomatik Sulama Tesisatı Projelendirme ve Yapım İşi	256.998,65 TL
59	13.04.2016	Yapım	66	2016/84263 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Ataevler, Barış, Cumhuriyet, Esentepe, Fethiye, İhsaniye, Karaman ve Muhtelif Mahallelerde Bordür ve Tretuvar Yapılması işi	1.721.700,00 TL
60	14.04.2016	Mal	68	2016/89062 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz sınırları içinde bulunan Gölyazı Mahallesinde bölgenin tarihi ve doğal güzelliklerini görmek için gelen Turistleri gezdirmek amacıyla alınacak olan Elektrikli Lityum ion Pille çalışacak olan Gezi Treni alımı işi	1.040.000,00 TL
61	14.04.2016	Mal	69	2016/96822 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından çocuklarımızı bisiklet kullanmaya teşvik etmek amacıyla "En Çalışkan Kim?" Bisiklet projesi kapsamında başarılı öğrencilere bisiklet alınması işi	97.050,00 TL
62	15.04.2016	Yapım	72	2016/105539 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif Mekanik Tesisat yapım işi	130.370,00 TL
63	19.04.2016	Mal	70	2016/92752 İhale kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere trafik malzemeleri alımı işi.	231.445,00 TL
64	20.04.2016	Mal	75	2016/103448 İhale Kayıt numaralı Konteyner satın alınması işi.	213.622,00 TL
65	21.04.2016	Yapım	73	2016/120947 İhale kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif parklarda elektrik aydınlatma alt yapısı yapım işi.	98.910,00 TL

66	22.04.2016	Mal	74	2016/109447 İhale Kayıt Numaralı Yaz ve Kış spor okullarında kullanılmak üzere spor malzemesi satın alımı işi	116.140,00 TL
67	25.04.2016	Mal	77	2016/123688 İhale Kayıt Numaralı hayvan hasatlıkları tedavi barındırma ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere kedi ve köpekler için kuru mama satın alımı işi.	54.240,00 TL
68	26.04.2016	Yapım	96	2016/115399 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı 1098 Parsel Restorasyon Yapılması işi	325.114,60 TL
69	26.04.2016	Yapım	97	2016/118889 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı 945 Parsel Restorasyon Yapılması işi	377.155,10 TL
70	28.04.2016	Hizmet	78	2016/144133 İhale kayıt numaralı Nil.Beld. hizmet sunum etkinliğini arttırmak amacıyla ilçemizin 64 mahallesinde vatandaş memnuniyeti araştırması yapılması işi.	85.800,00 TL
71	29.04.2016	Mal	79	2016/133545 İhale kayıt numaralı muhtelif yerlere Güneşlik Tente Çadırı alımı işi.	109.150,00 TL
72	03.05.2016	Mal	81	2016/116675 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer İlçesinde bulunan Nilüfer Belediyesi Muhtelif Birimlerinin İhtiyacı Olan 13 Kalem Bayrak ve Flama satın alınması işi	198.540,00 TL
73	04.05.2016	Yapım	82	2016/127366 İhale Kayıt Numaralı 2016 Yılı Akçalar, dumlupınar, Gölyazı, Görükle, Kayapa, Kurtuluş ve muhtelif mahallelerde bordür ve tretuvar yapılması işi.	1.119.850,00 TL
74	05.05.2016	Yapım	98	2016/130295 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı 952 Parsel Restorasyon Yapılması işi	258.000,00 TL
75	05.05.2016	Yapım	99	2016/134275 İhale Kayıt Numaralı Gölyazı 1121 Parsel Restorasyon yapılması işi.	248.495,45 TL
76	06.05.2016	Mal	84	2016/124211 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Trafik ve isim yön, Tabelası alımı işi.	92.300,00 TL
77	06.05.2016	Mal	85	2016/132752 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif Elektrik ve Hırdavat Malzemesi alımı İşi	91.758,00 TL
78	06.05.2016	Yapım	100	2016/135257 İhale Kayıt Numaralı Misi 3686 Ada 35 Parsel Restorasyon Yapılması İşi	440.000,00 TL
79	09.05.2016	Yapım	86	2016/149609 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2016 Yılı Yol, Park ve Binalarda Elektrik bakım yapılması işi.	77.836,00 TL
80	10.05.2016	Hizmet	88	2016/160533 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer ilçesinin Güney Kısmında Bulunan Mahallelrinde iftar yemeği(Sokak İftarı) hizmetinin alımı ve dağıtımı işi.	137.500,00 TL
81	17.05.2016	Mal	80	2016/126062 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kamera Sistemleri ve RFID Turnike alınması işi.	160.000,00 TL
82	17.05.2016	Yapım	89	2016/150618 İhale Kayıt numaralı Görükle sosyal tesis bakım onarım ve tefriş yapılması yapım işi	260.000,00 TL
83	24.05.2016	Hizmet	92	2016/178970 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer İlçesinin Kuzey Kısmında Bulunan Mahallelerinde İftar Yemeği (Sokak İftarı) hizmetinin alımı ve dağıtımı işi	137.500,00 TL
84	24.05.2016	Mal	93	2016/176152 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü Kütüphanelerine Kataloğlanmak üzere 3982 adet kitap alımı işi.	43.218,00 TL
85	26.05.2016	Hizmet	95	2016/155391 İhale Kayıt Nolu Gölyazı Mah.sini ziyarete gelen vatandaşlarımızın idarenin belirlediği noktalarda ücretsiz taşınması için 5 adet otobüs ve 1 adet minübüs kirala hizmet alımı işi.	581.639,00 TL
86	03.06.2016	Mal	106	2016/190846 İhale Kayıt Numaralı Tarih-Saat-Sıcaklık-Nem Panosu Alım İşi	24.000,00 TL
87	09.06.2016	Mal	101	2016/160907 İhale Kayıt Numaralı 2016 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocak taşından malzeme temini ve teslimi işi	2.065.000,00 TL
88	13.06.2016	Yapım	114	2016/235133 İhale kayıt Numaralı 2016 Yılı Altınşehir, Minareliçavuş, Balat ve muhtelif mah.de bordür ve tretuvar yapılması işi.	858.925,00 TL
89	14.06.2016	Mal	102	2016/180340 İKN'li 1500 adet 400 Ltlik Galvaniz çöp konteynırı satın alımı işi	426.000,00 TL
90	15.06.2016	Yapım	103	2016/195255 İhale Kayıt Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif parklarda bakım onarım yapılması yapım işi	979.404,00 TL
91	16.06.2016	Mal	105	2016/183845 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından 2016 yılı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında dağıtılması planlanan Atatürk Posterli Bayrak alımı işi	169.200,00 TL
92	28.06.2016	Mal	108	2016/213563 İhale Kayıt numaralı Muhtelif Camilere Güneşlik Tente Çadırı Alım İşi	92.315,00 TL
93	13.07.2016	Yapım	115	2016/235489 İhale Kayıt Numaralı muhtelif binalarda bakım ve onarım yapılması işi.	499.999,00 TL
94	14.07.2016	Hizmet	117	2016/249473 İhale Kayıt numaralı Nilüfer İlçesine Bağlı Gölyazı Mahallesi Nekropol Alanı ve Kız Adasında Kazı ve Temizlik Çalışmalarına İlişkin Hizmet Alımı işi	193.580,05 TL
95	14.07.2016	Hizmet	119	2016/215746 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer belediyesi sınırları dahilinde evsel atıklarının taoplanması, deponi dahasına nakli ve genel temizlik hizmetlerinin yapılması işi.	91.749.881,35 TL
96	21.07.2016	Yapım	120	2016/246862 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonu Binder, Aşınma Tabakaları İle Kaplama ve Satih Kaplama, Sıcak Asfalt Yama yapılması işi	28.155.750,00 TL

97	29.07.2016	Mal	122	2016/270166 İhale Kayıt numaralı Epoksi Boya temini ve uygulama işi	89.900,00 TL
98	02.08.2016	Yapım	123	2016/260508 İhale Kayıt numaralı İzmir Yolu kuzeyi muhtelif parkların yapım ve onarımı yapılması işi	1.393.183,00 TL
99	02.08.2016	Yapım	124	2016/262617 İhale Kayıt numaralı İzmir Yolu Güneyi muhtelif parkların yapım ve onarımı yapılması işi	1.198.000,00 TL
100	04.08.2016	Mal	125	2016/257313 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilecek olan kültür evi etkinlikleri ve diğer kültürel, sosyal organizasyon ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere ses, ışık sistemi ve teknik malzemeleri alımı işi.	170.332,00 TL
101	09.08.2016	Mal	126	2016/266295 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere su bazlı yol çizgi boyası ve cam küreciği malzemesi alımı işi.	234.850,00 TL
102	10.08.2016	Yapım	127	2016/279441 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer İlçesindeki muhtelif mahallelerdeki parke yollar ve tretuvarlardaki onarımların yapılması	1.133.695,00 TL
103	11.08.2016	Yapım	128	2016/280271 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif mahallelerde peyzaj ve çevre düzenlemeleri yapılması işi	796.000,00 TL
104	11.08.2016	Mal	129	2016/298908 İhale kayıt Numaralı Belediyemiz araç tamir bakım onarımları için ekipman alım işi.	18.995,00 TL
105	12.08.2016	Mal	130	2016/295362 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Hastalıkları ve tedavi hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere cerrahi malzeme ve ekipman satın alımı işi	39.945,00 TL
106	16.08.2016	Mal	131	2016/263369 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz sınırları içinde 15 adet yere Kiralık Bisiklet terminali ve sisteminin kurulması işi.	1.918.043,90 TL
107	16.08.2016	Mal	132	2016/268185 İhale kayıt Numaralı Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Merkezine Yangın Deneyim Odası, Deprem Simülasyon Odası, Kiosk Bilgi Ekranları, Duman Kaçış Koridoru malzemeleri alımı ve montajı işi.	1.380.000,00 TL
108	19.08.2016	Mal	134	2016/270533 İhale Kayıt Numaralı Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aleti alınması işi.	1.613.200,00 TL
109	23.08.2016	Yapım	135	2016/29945 İhale kayıt Numaralı Muhtelif yerlerde Tip Taksi Durakları, Ahıska Anası Anıtı birim fiyatlı işler yapılması işi.	899.552,00 TL
110	24.08.2016	Mal	137	2016/319113 İhale kayıt numaralı Ulusal Adres Veri Tabanı Projesi (UAVT) Kapsamında adres ve numaralandırmaya ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki mahallelerimizde muhtelif binaların kapı numarası levhasının yapımı ve montajı çalışması alım işi.	116.500,00 TL
111	24.08.2016	Mal	138	2016/319299 İhale Kayıt Numaralı Ulaşım Hiz.Müd.ğü bünyesinde bulunan 1991 Model Cat 120 g Greydere ait yedek parçalar alınması işi.	23.400,00 TL
112	02.09.2016	Hizmet	139	2016/315069 İhale kayıt Numaralı Öğrenci Taşıma Servis Hizmet Alımı İşi	359.860,00 TL
113	05.09.2016	Yapım	140	2016/334257 İhale kayıt Numaralı Cumhuriyet Meydanı Havuz İmalatları, Teras Yalıtımları Ve Çeşitli Birim Fiyatlı İşler Yapılması İşi	1.637.040,00 TL
114	06.09.2016	Mal	141	2016/319298 İhale Kayıt Numaralı Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak üzere 8 Adet 4x2 Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet ,1 Adet 4x4 Çift Kabin Açık kasa kamyonet,1 Adet Panelvan Araç ,1 Adet Çift Kabin Çıplak Şasi Kamyonet alınması işi	822.457,63 TL
115	08.09.2016	Hizmet	143	2016/309541 İhale Kayıt Numaralı İlçe Sınırlarında yer alan Devlet Okullarının Temizliği için personel hizmet alımı işi	4.284.541,11 TL
116	09.09.2016	Mal	145	2016/350392 İhale kayıt Numaralı Nilüfer ilçesi sınırları içersinde bulunan ilk ve orta öğretimdeki öğrenciler için kırtasiye malzemesi alımı işi.	24.728,00 TL
117	20.09.2016	Hizmet	153	2016/314453 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi 01/01/2017-30/09/2019 tarihleri arasında (33) aylık Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı işi	22.950.657,42 TL
118	21.09.2016	Mal	152	2016/ 346682 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi İbrahim Yazıcı Stadyumu Koltuk Mal Alımı İşi	1.155.000,00 TL
119	22.09.2016	Yapım	147	2016/354930 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Alaaddinbey Hizmet Birimlerinde Çeşitli İnşaat İmalatları Yapılması işi	816.120,50 TL
120	22.09.2016	Mal	148	2016/349876 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif parklara aydınlatma direği alım ve montajı işi	142.560,00 TL
121	27.09.2016	Yapım	150	2016/365504 İhale Kayıt numaralı Muhtelif Yerlerde Halı Sahalar ve Bakım Onarım İşleri Yapılması İşi	1.677.794,00 TL
122	28.09.2016	Mal	151	2016/365829 İhale kayıt numaralı 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri yasasının öngördüğü Ulusal Adres Veri Tabanı Projesi (UAVT) kapsamında Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki mahallelerimizde muhtelif binaların kapı numarası levhasının yapımı ve montajı çalışması alımı	53.140,50 TL
123	04.10.2016	Mal	154	2016/386147 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2016 Yılı İlave Lisans Alım işi	328.525,00 TL
124	04.10.2016	Mal	155	2016/354873 İhale Kayıt Ağaç, Söküm Ağaç Satın alınması işi	782.000,00 TL
125	11.10.2016	Yapım	156	2016/373965 İhale Kayıt numaralı Muhtelif mahallelerde bakım ve onarım yapılması işi	1.663.821,75 TL

126	11.10.2016	Yapım	157	2016/381112 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Karaman Mahallesi Karaman Pazaryeri 630kvA Trafo yapılması işi	241.019,50 TL
127	12.10.2016	Mal	158	2016/380939 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesindeki Nilüfer Huzurevinde kullanılmak üzere Gıda Malzemesi alımı işi	106.213,70 TL
128	18.10.2016	Mal	159	2016/408569 ihale kayıt numaralı Tarımsal ürün çeşitliliği kapsamında Çilek Fidesi (4 kalem) satın alınması işi	11.430,00 TL
129	27.10.2016	Mal	161	2016/426070 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Zabıta personeline ait 2016 Yılı Kışlık Kıyafet alım işi.	29.374,00 TL
130	28.10.2016	Hizmet	172	2016/388365 İhale Kayıt Numaralı Bursa İli, Ataevler Mahallesi'nde Nilüfer Belediyesi Tarafından Yaptırılması Planlanan Ataevler Kültürel Tesisler ve Meydan Projesine Ait, Ön Proje, Uygulama Projeleri, Detay Projeleri ve 3D Görselleri Temini işi	765.000,00 TL
131	31.10.2016	Mal	162	2016/428561 İhale kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Hastalıkları ve Tedavi Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere bilgisayarlı radyoloji sistemi satın alımı işi	39.840,00 TL
132	01.11.2016	Mal	163	2016/431546 İhale Kayıt Numaralı Belediyemize ait muhtelif araçlarda kullanılmak üzere dubleks lastik alımı işi.	18.000,00 TL
133	04.11.2016	Mal	165	2016/444344 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde bulunan yüzme havuzlarının bakımında kullanılmak üzere havuz kimyasalları alımı işi.	54.945,50 TL
134	08.11.2016	Hizmet	166	2016/402491 İhale kayıt Numaralı Muhtelif niteliklerde Binek oto,Hafif Ticari Araç, Pikap, Kamyonet, Minibüs, Midibüs, Otobüs, Cenaze Aracı, Hayvan Taşıma Aracı, Şoför, Araç ve Kültür hizmetlerinde kullanılacak Otobüs Kiralanması ile İdareye Ait 13 Aracın İşletilmesi İşi	45.478.062,07 TL
135	11.11.2016	Mal	167	2016/411983 İhale kayıt Numaralı 2017 yılında Nilüfer Belediyesi araçlarında kullanılmak üzere Akaryakıt Tüketim Otomatik Sistemi (ATOS) kurulması ve araçlara monte edilecek olan Araç Tanıtım Cihazı (ATC) sistemli, 930000 Lt Motorin ve 25000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alımı işi	3.060.200,00 TL
136	11.11.2016	Hizmet	171	2016/410435 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Belediye Hizmet Binalarının Temizliği için Personel Hizmeti Alımı işi	9.436.364,98 TL
137	15.11.2016	Mal	168	2016/434859 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere erkek, kadın ve engelli WC olmak üzere 3 bölmeli 2 adet WC Karavan alınması işi	214.600,00 TL
138	16.11.2016	Mal	169	2016/418617 İhale Kayıt Numaralı Polietilen Esaslı Prefabrik Yer Altı Konteyneri Temini ve Montajı işi	2.087.250,00 TL
139	18.11.2016	Mal	170	2016/477615 İhale Kayıt Numaralı Meyve Fidanı Satın alınması işi	15.739,00 TL
140	22.11.2016	Hizmet	173	2016/468857 İhale kayıt Numaralı Nilüfer belediyesi Kültür ve Sosyal İşler md.ğü tarafından yürütülen "Arkeolojik Kültür envanteri" ve "Odryses'ten nilüfer'e Uluslararası Nilüfer sempozyumu" projelerinin kitap basım hizmeti alınması işi.	60.000,00 TL
141	22.11.2016	Hizmet	174	2016/482922 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü 2 Sokak Hayvanları Refahı Kongresi Organizasyon Hizmeti Alım İşi	76.810,00 TL
142	29.11.2016	Mal	175	2016/463180 İhale Kayıt Numaralı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünce Belediyemiz bünyesinde bulunan Beşevler Cimnastik Salonu fitness salonunda ve diğer salonlarımızda kullanılmak üzere fitness aletlerinin alımı ve montajı işi	248.000,00 TL
143	29.11.2016	Mal	176	2016/468725 İhale Kayıt numaralı Serbest piyasadan elektrik enerjisi satın alınması işi.	1.514.610,00 TL
144	06.12.2016	Mal	178	2016/481769 İKN li Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 90 ürün temizlik malzemesi satın alınması işi	213.735,85 TL
145	06.12.2016	Hizmet	179	2016/516508 İhale Kayıt Numaralı "Kültürel Etkinlikler" , "Sanatsal Faaliyetler" ve "Sosyal Projeler" kapsamında, etkinliklere katılacak konuklarımızın ağırlanması için farklı tarih ve kişi sayılarına göre "Konaklama Hizmeti"(Kahvaltı Dahil) verilmesi hizmet alımı işi	96.295,00 TL
146	08.12.2016	Mal	181	2016/495495 İhale Kayıt Numaralı Poligon kesitli (başüstü) L tipi Konstrüksiyon imalatı ve yönlendirme levhası temin ne montajı işi	160.500,00 TL
147	09.12.2016	Mal	180	2016/523512 İhale Kayıt Numaralı Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarına elektronik malzeme satın alınması işi	93.700,00 TL
148	12.12.2016	Hizmet	182	2016/500260 İhale Kayıt Numaralı Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi hizmeti alımı işi	258.875,00 TL
149	15.12.2016	Yapım	184	2016/518410 İKN'li Muhtelif Bina ve Tesislerinin Onarımının Yapılması işi	830.525,66 TL
150	20.12.2016	Yapım	185	2016/495501 İhale Kayıt Numaralı Yaylacık Meydan, Afet Eğitim Merkezi Çevre Düzenleme yapım işi	295.270,00 TL
151	20.12.2016	Mal	186	2016/550300 İKN'li Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü Kütüphanelerine kataloglanmak üzere kitap satın alma işi	46.167,00 TL

152	21.12.2016	Mal	187	2016/550620 ihale kayıt numaralı Belediyemizi ziyaret eden yerli ve yabancı konuklarımıza ayrıca yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerde belediyemizi temsil eden heyetlerce gidilen makama hediye edilmek üzere verilecek kestane şekerleri alımı işi	93.650,00 TL
153	27.12.2016	Yapım	189	2016/546348 İKN'li Nilüfer Belediyesine ait tesislerde bulunan mekanik tesisat ve cihazların bakım ve onarımları yapılması yapım işi	865.961,10 TL

2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	27.01.2016	1	Yüzüncüyıl Mah.24 nolu Yüzüncüyıl Aile Sağlığı merkezi içindeki 16.03.105 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	390,00 TL(Aylık)
2	09.03.2016	2	Korubaşı Mah. 2.korubaşı Sk. 105 ada, 5 parselde 65,00 Kahvehanenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	60,00 TL(+KDV)(Aylık)
3	16.03.2016	4	Alaattinbey Mah. 2768 ada ile 2771 ada arasında kalan ekli krokide işaretli olan 4.926,00 m2 alanın Otopark olarak kullanılmak üzere 10 yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	4100,00 TL(+KDV)(Aylık)
4	30.03.2016	5	Beşevler Mah. 562 ada, 35 parsel B Blok 12 nolu dairenin satılması işi.	67.000,00 TL
5	20.04.2016	6	Kayapa/Çamlık Mah. 6277 ada, 2 parsel 129,75 m2 arsanın satılması işi.	80.000,00 TL
6	11.05.2016	9	Kültür Mah.023 nolu Kültür Aile Sağlığı Merkezi içindeki 16.03.103 nolu 19,45 m2 Aile Hekimliği Biriminin (ortak alanları ile birlikte) 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	410,00 TL(Aylık)
7	11.05.2016	8	29 Ekim Mah. 29 nolu 29 Ekim Aile Sağlığı Merkezi içindeki 16.03.104 nolu 20.33 m2 Aile Hekimliği Biriminin (ortak alanları ile birlikte) 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	385,00 TL(Aylık)
8	25.05.2016	11	Yaylacık Mah. 17 Sk. 141 ada, 13 par.No:1/A'da bulunan dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	360,00 TL(+KDV)(Aylık)
9	08.06.2016	12	Çalı Mah. Bursa Cad. ile Sarıyerler Caddesinin keşisiminde ve UKOME kararı ekindeki planda işaretlenmiş alanda 3,00 mx3,00 m ebatlarında mobo konularak kullanılacak Taksi Durağı yerinin 3 yıl süre ile kiralanması işi.	350,00 TL(+KDV)(Aylık)
10	08.08.2016	17	Cumhuriyet Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan 9,89 m2 lik Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	650,00 TL(+KDV)(Aylık)
11	31.08.2016	19	19 Mayıs Mahallesi, 4444 ada, 4 parselin Belediyemiz tarafından Sporcu Sağlığı Merkezi ve Spor Tesisleri olarak hazırlanan avan projesi doğrultusunda yapılıp 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilmesi ve 4444 ada 2 parselin yine aynı avan proje doğrultusunda düzenlenerek (30.903,32 m2-3.000,00 m2) 10 yıllığına kiralanması işi	5.500,00 TL(+KDV)
12	21.09.2016	20	Mülkiyeti Belediyemize ait olan 29 Ekim Mah. 29 nolu 29 Ekim Aile Sağlığı Merkezi içindeki 16.03.109 nolu Aile Hekimliği Biriminin (ortak alanları ile birlikte) 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	390,00 TL(Aylık)
13	26.10.2016	25	1/1000 Ölçekli İrfaniye Mah. 2221 par. 10,85 m2 lik arsanın satılması işi.	3.100,00 TL(+KDV)
14	26.10.2016	24	1/1000 Ölçekli İrfaniye Mah. 2222 par. 23,19 m2 arsanın satılması işi.	6.500,00 TL(+KDV)
15	26.10.2016	23	Balat Mah. 4207 ada 1 parsel, 4207 ada 2 parsel Otopark alanının otopark olarak kullanılmak üzere 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	41.500,00 TL(+KDV)(Aylık)
16	26.12.2016	36	Hüdavendigar Mah. Hayat Apt. 4573 ada, 5 parsel 9 nolu net 149,80 m2 lik Dairenin satılması işi.	242.000,00 TL
17	26.12.2016	37	1/1000 Ölçekli Hasanağa Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde kalan, Hasanağa Mah. ENYAP 159 Ada 4 Parsel sayılı yerde bulunan B Blok 4.Kat net 106,33 m2 lik 19 nolu Dairenin satılması işi	240.500,00 TL
18	26.12.2016	39	1/1000 Ölçekli Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde Ahmetyesevi Mah. Flora 4120 ada 16 parseldeki C Blok 1. Bodrum Kat net 125,26 m2 lik 1 nolu Dairenin satılması işi	230.500,00 TL
19	26.12.2016	44	1/1000 Ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde, Beşevler/Kültür Mah. 701 ada, 1 par.1/73 Arsa paylı A Blok Zemin Kat 19 nolu Dükkanın satılması işi.	120.500,00 ,00 TL(+KDV)

2016 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 3(e) MADDESİNE GÖRE D.M.O.'DEN YAPILAN MAL ALIMLARI		
MÜDÜRLÜKLER	**ALIM ADETİ**	**ALIM BEDELİ**
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	11,529.96 TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	7,562.98 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	155,726.96 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1,750.00 TL
	TOPLAM	176,569.90 TL

2016 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR										
MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		HİZMET ALIMI		YAPIM		TEMSİL TÖREN		GENEL TOPLAM	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	12	356,971.09	9	232,989.18	0	0.00	121	4,374,238.90	142	4,964,199.17
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	162	1,074,743.57	477	1,313,586.11	2	88,476.00	0	0.00	641	2,476,805.68
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	217,733.60	18	643,806.20	34	1,430,606.35	0	0.00	58	2,292,146.15
GENÇLİK VE SPOR HİZM.MD.LÜĞÜ	37	980,842.87	0	0.00	0	0.00	24	767,832.29	61	1,748,675.16
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	39	492,561.95	26	408,353.72	0	0.00	40	761,466.79	105	1,662,382.46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	79,996.36	0	0.00	0	0.00	78	1,254,761.74	84	1,334,758.10
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	300,711.02	18	708,554.88	0	0.00	0	0.00	27	1,009,265.90
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	3,665.08	2	69,030.00	0	0.00	35	1,034,136.92	38	1,106,832.00
SOSYAL DESTEK HİZM.MD.LÜĞÜ	21	622,294.45	6	89,921.58	0	0.00	1	4,448.52	28	716,664.55
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	12	143,924.97	8	58,665.70	0	0.00	28	396,214.39	48	598,805.06
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	140,301.96	6	247,918.00	0	0.00	0	0.00	12	388,219.96
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	8	381,362.36	0	0.00	0	0.00	8	381,362.36
İNSAN KAY.VE EĞT.MD.LÜĞÜ	2	32,832.00	9	316,678.00	0	0.00	0	0.00	11	349,510.00
PARK VE BAH.MÜDÜRLÜĞÜ	8	312,538.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	8	312,538.15
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.LÜĞÜ	12	104,267.30	8	119,517.65	0	0.00	0	0.00	20	223,784.95
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	5	153,459.00	0	0.00	0	0.00	5	153,459.00
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MD.	0	0.00	3	128,030.00	0	0.00	0	0.00	3	128,030.00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	69,654.59	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	69,654.59
VETERİNER İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	5	54,114.25	1	1,870.30	0	0.00	0	0.00	6	55,984.55
DESTEK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	2	9,209.72	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	9,209.72
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	1	5,900.00	0	0.00	0	0.00	1	5,900.00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2,689.20	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	2,689.20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	885.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	885.00
HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2016 TOPLAM	345	4,999,937.13	605	4,879,642.68	36	1,519,082.35	327	8,593,099.55	1,313	19,991,761.71

GÜVENLİK HİZMETLERİ

GÖREV TANIMI

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunan hizmet alıcılarının güvenliğinin sağlanması.

HUKUKİ DAYANAK

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır.

PERSONEL DURUMU

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki çalışmalarımızı yürütmek üzere; 2016 yılı başında; Güvenlik Büromuzu temsilen (1) Güvenlik Hizmetleri Büro Sorumlusu, (1) Büro personeli, Güvenlik hizmetlerini sunan yüklenici firmayı temsilen (1) Müdür, (4) Güvenlik Vardiya Amiri, (147) Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam (138) Özel güvenlik personeli ile başlanan hizmete, yıl içinde işe alınan (15) özel güvenlik görevlisi ile yıl içinde işten ayrılan (6) güvenlik personeli sonrasında, yıl sonu itibarıyla toplam (147) Özel güvenlik görevlisi, (4) Vardiya Amiri, (1) Güvenlik Müdürü olmak üzere toplam (152) özel güvenlik personeliyle (34) nöbet noktasında güvenlik hizmeti sunulmuştur. Yıl sonu itibarıyla geçerli olan güvenlik noktalarının ve bu noktalarda görev yapan personelin sayısal dağılımı aşağıdaki şekildedir:

SIRA NO	NÖBET NOKTALARI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI
1	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ MERKEZİ	4
2	AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ	1
3	ALAATTİNBEY HİZMET BİNASI	10
4	ALTINMAKAS HUZUREVİ	4
5	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ	4
6	ANADOLU ARASTASI	2
7	ATAPARK	2
8	AZERBAYCAN DOSTLUK PARKI	4
9	BALAT PİKNİK ALANI	8
10	BARIŞ SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ	4
11	BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ (YUMURTATEPE)	2
12	BEŞEVLER JİMNASTİK SALONU	4
13	BİZİM BAHÇE SOSYAL TESİSİ	4
14	CUMHURİYET KÜLTÜR EVİ	4
15	ÇALI YÜZME HAVUZU	2
16	DEMİRCİ KÜLTÜREVİ	1
17	DERNEKLER YERLEŞKESİ	4
18	ENGELLİLER SOS. YAŞAM. MRK.	6
19	GÖRÜKLE SPOR PARKI	4
20	GÖRÜKLE TAMİR BAKIM ATÖLYESİ	4
21	HALK EVİ HİZMET BİNASI	31
22	JAPON PARKI VE ÇAY EVİ	1
23	KADIN SIĞINMA EVİ	4
24	KADIN VE ÇOCUK MERKEZİ	2
25	KONAK KÜLTÜR EVİ	4
26	KONAK YÜZME HAVUZU	6
27	MİSİ KARAVAN KAMPI	2
28	MİSİ NİLÜFER ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	1
29	NAZIM HİKMET KÜLTÜR EVİ	6
30	NİLÜFER NİKAH EVİ	1
31	NİLÜFER KENT KONSEYİ	2
32	ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ	1
33	ÜÇEVLER SPOR TESİSLERİ	4
34	YÜZÜNCÜ YIL SPOR TESİSLERİ	4
	VARDİYA AMİRLERİ VE MÜDÜR SAYISI	5
	TOPLAM	152

ARAÇ GEREÇ DONANIM DURUMU

Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, kapı tipi detektörler, el detektörleri, bariyer kapılar gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir. Bazı binalarımızın alarm izleme merkezleri ile bağlantısı sağlanarak 24 saat süreyle kolluk kuvvetleri ile irtibatlı olabilecek şekilde güvenliği sağlanmaya devam edilmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (3) adet binek otomobil; gece-gündüz devriye, kontrol, uyarı amaçlı olarak hizmet etmek üzere görev yapmıştır.
Büro hizmetlerinin görülmesi için Halk Evi binamızda tahsis edilen (1) adet oda ve gerekli
büro malzemesi ve donanımımız mevcuttur

2016 YILI ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında S.H.1.8.02/01 proje kodlu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin sağlanması" isimli projemizin 2016 yılına girerken Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz ile yapılan yeniden değerlendirme sonrası; proje olarak tanımlanan ve her bir nöbet noktasının da bir proje adımı olarak belirlendiği ve nöbet noktalarına yapılan ziyaretler ve denetimlerin sayısının bir performans kriteri olarak değerlendirildiği geçmiş yıllardaki uygulamaların; yapılan çalışmaların bir proje olarak değil fakat rutin bir faaliyet kapsamında değerlendirilmesinin daha doğru olacağı değerlendirilmiş; projeler için geçerli bir uygulama olan proje adımlarının belirlenmesi ve bunların gerçekleşmesinin takibi için yapılmakta olan proje izleme formunun düzenlenmesi; 2016 yılı için yapılmamıştır. Ancak; önceden, proje adımları olarak belirlenen;" Nöbet noktalarının ziyaret edilmesine ilişkin rutin denetimler"; aksatılmadan gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
2016 yılı içerisinde mevcut güvenlik noktalarımıza, Altınmakas Huzur Evi, Ata Park, Bizim Bahçe eklenmiştir.

Tüm nöbet noktaları, rutin periyotlara ek olarak gerektiğinde ayrıca ziyaret edilerek, görev yapan güvenlik personeline gerekli hatırlatmalar/uyarılar yapılmıştır. Görülen/tespit edilen aksaklıklar giderilmiştir.


Bizim Bahçe Sosyal Tesisi


Altınmakas Huzurevi



Balat Piknik Alanı



Barış Spor Salonu ve Gençlik Merkezi


Halk Evi


Cumhuriyet Kültür Evi


Görükle Spor Parkı


Kadın ve Çocuk Merkezi


Beşevler Jimnastik Salonu

2016 yılı içerisinde işe yeni başlayan tüm özel güvenlik görevlilerine iş başı eğitimleri güvenlik büromuz yetkililerince ve birim kalite temsilcimizce verilmiş; oryantasyon ve İSG eğitimleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden eğitim alımı sağlanmıştır.

Periyodik olmasa da ihtiyaç duyuldukça birim içi toplantıları yapılarak, personel ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuş, yeni uygulamalar, yasal değişiklikler vb. konularda bilgiler verilmiş, görülen aksaklıklar konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.

2016 yılı içinde Güvenlik adına kayda değer bir vukuat yaşanmamıştır.




Birim Toplantılarından Görüntüler

AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMLERİ




İLÇE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZİ BİNASI











SUDA BOĞULMA, *DAĞDA KAYBOLMA, *KARDA KURTARMA, *YANGINA MÜDAHALE, *YARALIYI KURTARMA VE TAŞIMA OPERASYONLARI

2016 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Açıklama**
1	Yangın söndürme cihazları ile ilgili iş ve işlemler	Bina ve tesislerdeki tüm cihazların; yönetmelik gereği yılda bir periyodik bakımı, yılda bir genel bakımı, 4 yılda bir yeniden dolumu yapılmaktadır. Ekim- Kasım aylarında tüm bina ve tesislerimizde ki yangın söndürme cihazlarının bakımı yapılmıştır.
2	Dağda kaybolma, suda boğulma ve trafik kazalarına araç ve ekip sevk edilmesi	Dağda kaybolma, suda boğulma, trafik kazaları gibi müdahale gerektiren birçok olaya NAK Nilüfer Arama Kurtarma Ekibimiz katılım sağlamıştır.
3	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Bürosunun Valilik denetçileri tarafından denetlenmesi	Koruyucu Güvenlik yasası kapsamında her yıl Valilik Makamınca görevlendirilen Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve İl AFAD denetçileri tarafından birimimiz denetime tabi tutulmuştur. Denetim sonucunda eksiklikler hakkında denetçiler tarafından düzenlenecek olan rapor doğrultusunda düzeltme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması için belediyemizin ilgili müdürlüklerine yazı yazılacaktır.
4	Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Eğitim Talepleri gelen okul, fabrika gibi kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
5	Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Binasının Yapılması	2017 yılının ilk yarısında tam olarak faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Hizmet binalarımızda güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı	0	0	100%
2	Dış paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	5000	4420	88.40%
3	Mahallelere konan toplam afet konteyner sayısı	36	30	83.33%
4	NAK Tatbikat sayısı	1 Kez	1 Kez	100%
5	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla dağıtılan el kitapçığı sayısı	0	0	-
6	Arama Kurtarma Ekibi Malzeme ve Donanımlarının Yenilenmesi	1	1	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.08	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	1,130,000.00	1,365,844.69	18.01.2016 tarih, 2016/13 sayılı Encümen karar ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesinden 500.000,00.-TL. İlan Gideri kalemine aktarılmıştır.
SH 1.8.2.01	Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Gerçekleşti	6,001,000.00	7,396,873.87	

SH 1.8.2.02	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	Gerçekleşti	30,000.00	8,395.52	Yeni tüp alımı ve Tatbikat yapılmaması nedeniyle
SH 2.4.1.01	Çadırkent ve toplanma alanlarının tekrar gözden geçirilip uygun yerler seçilerek alt yapısının hazırlanması	Ertelenen	10,000.00	0.00	Çalışmalar il AFAD tarafından yürütülmesi nedeniyle
SH 2.4.1.02	Her Mahalleye Afet Konteynırı Koyulması konulması projesi.	Gerçekleşti	110,000.00	133,763.62	Afet Konteynırı ihalesi 2015 yıl sonunda yapıldığından dolayı ödemesi 2016 bütçesinden yapılması nedeniyle
SH 2.4.1.03	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı hazırlanarak dağıtılması.	Gerçekleşti	10.000,00	18,585.00	Afetlere Hazırlık Kitabı basım ihalesi 2015 yıl sonunda yapıldığından dolayı ödemesi 2016 bitçesineden yapılması nedeniyle
SH 2.4.1.04	NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma Ekibi) eğitilmesi ve tatbikat yapması	Gerçekleşti	0.00	0.00	
SH 2.4.1.05	Arama Kurtarma Ekibi Malzeme ve Donanımlarının Yenilenmesi	Gerçekleşti	10,000.00	4,014.20	Gerekli malzeme ve donanım temin edilmiştir
SH 2.4.1.06	Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Merkezinin iç donanım ve tefrişatının yapılması	Gerçekleşti	0.00	1,628,400.00	17.06.2016 tarih,2016/810 sayılı Meclis Kararı ile Ödenek Aktarımı yapılmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARIIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 yılı projeleri gerçekleşmiştir.

- Dış paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı: İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezindeki Eğitim ve Simülasyon salonları 2016 yılı içerisinde faaliyete geçeceği planlandığından dolayı Afet Merkezinde eğitimler düzenleneceği öngörülerek hedef yüksek tutulmuştur. İlçe Afet ve Acil Durum Merkezi 2016 yılından faaliyete geçmediği için eğitimler verilememiş sadece dışarıda talep gelen okul fabrika gibi kuruluşlara eğitimlere gidilmiştir.
- Mahallelere konan toplam afet konteynırı sayısı: 2015 yılı sonunda ihalesi yapılmış olan Afet Konteynrlarının ödemesi 2016 yılı bütçesinden yapıldığından dolayı 2016 yılı içerisinde ödenek yetersizliği nedeniyle yeni konteyner alımı yapılamamıştır.Ayrıca yeni taksi durağı yapılan mahallelerde taksi duraklarının orta bölümlerinin Afet Konteyneri olarak düzenlenmesi planlanmaktaydı. Taksi Duraklarının düzenlenmesi tamamlanmadığı için Afet Konteyneri Malzemeleri konulamamıştır.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz tarafından EKAP – (Elektronik Kamu Alımları Platformu) modülü, Teradesk Programı, Teracity Programı, Satın Alma Modülü, QPR Portalı kullanılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden ve çalışan sayısından oluşur.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
· Muhasebe Bürosu -6
· Bütçe Bürosu-3
· Maaş Bürosu-3

b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi
· Gelir, Tahakkuk Bürosu-24
· Emlak Vergi Bürosu-25
· Katılım Payları Bürosu-5
· İcra Bürosu-4
· Takip Bürosu -4
· Ölçü Ayar Memurluğu-1
· İlan ve Reklam Bürosu-3

c) İç Kontrol Alt Birimi-2

d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi-3

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Bütçe gerçekleşme oranı-GELİR	90%	74.10%	82.33%
2	Bütçe gerçekleşme oranı-GİDER	90%	102.14%	100%
3	Borçların toplam gelirlere oranı	17%	47.74%	0%
4	Yıl içinde yapılan Tahsilat/Yıl içinde yapılan Tahakkuka Oranı	100%	97.32%	97.32%
5	İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	20%	17.14%	85.70%
6	Banka aracılığı ile yapılan tahsilatın oranını arttırmak	60%	82.94%	100%
7	Cari harcamaların bütçe içindeki oranı	49%	61%	75.51%
8	Denetlenen işyeri sayısı (tabela)	7400	970	13%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.12	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞTİ	35,054,000.00	17.923.000,00 müdürlük + 17.131.000,00 Yedenek Ödenek	17.131.000,00TL'si Yedek Ödenek 15.982.975,94 müdürlükçe harcanan
SH 1.3.1.01	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	GERÇEKLEŞTİ	0.00	-	-
SH 1.7.1.01	Alacaklarla ilgili olarak icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takipli borçlulara gıyabında yapılan işlemlerle ilgili yazı gönderilmesi.	GERÇEKLEŞTİ	0.00	-	-
SH 1.7.1.02	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenleri sistemden takip edilerek Ödemeye Çağrı mektubu, Kısa Mesaj (SMS) ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek; İlanen tebligat yapılarak etkili yasal takiplerin yapılması.	GERÇEKLEŞTİ	0.00	-	-
SH 1.8.6.01	Bütçe cari harcamalarının takip edilerek iletişim modülünde yayınlanması.	GERÇEKLEŞTİ	0.00	-	-

2016 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler			
No	Proje / Faaliyet Adı		Açıklama
1	Harcamalara Katılım Paylarının Tahakkuku	598.531.47	TAHAKKUK
2	Harcamalara Katılım Paylarının Tahsili	1.154.141.55	TAHSİLAT

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Temel Görevleri; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyenin Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu v.b. kanunlarından kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini araştırmak, saptamak, tahakkuk, takip ve tahsil etmek. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. 5018 S.Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.
Müdürlüğümüzün 2016 mali yılı içinde gelen resmi evrak sayısı 12201 olup , giden evrak sayısı 4849 adettir.

Bütçe Bürosu;
Yeni yıl bütçe çağrısı yazılarını hazırlamak ve çalışmalara esas olmak üzere; Gelecek yıl ve İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Kanuni Paylar dahil stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak, stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, takip etmek,

Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıda sayılan ilkelere uyulur:
Onaylanan Bütçelerini Müdürlüklere bildirmek, takip etmek,
Müdürlüklerin Gerekçeli Bütçe Ödenek aktarma taleplerini koordine etmek, Yüksek miktarlı ödenek taleplerinin Tasarruf Kurulu'nun değerlendirmesine sunmak, verilen kararlara göre Ödenek aktarma işlemlerini yapmak, Olur veya Karar alınmasını sağlamak, takip etmek, (Başkanlık Oluru, Encümen ve Meclis Kararı)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Müdürlükler tarafından alımı gerçekleştirilen gönderilen, harcama dosyalarını, incelemek, maddi hata olup olmadığının kontrolünü yapmak, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Harcamanın çeşidine göre, harcamalarda Ödeme emri belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri aramak ve eki belgeler üzerinde kontroller sonucunda noksanlığı tespit edilenleri, tamamlanmak üzere ilgili Müdürlüğüne iade etmek, düzeltme yapıldıktan sonra, kontrolünü yapmak, ödeme emri belgesini düzenleyerek, muhasebe kayıtlarına almak, takip etmek,
Ödeme Emri Belgesi ile Muhasebe İşlem Fişi düzenlenirken, İlgili Gerçek yada Tüzel Kişiye ait sicil kayıt kontrolü yapmak, varsa mevcut sicili kullanmak, yoksa yeni sicil oluşturmak, takip etmek,
Ödeme Emri Belgesi ile Muhasebe İşlem Fişi düzenlenirken, İlgili Gerçek yada Tüzel Kişiye ait banka hesap numarası kontrolü yapmak, varsa mevcut banka hesabını kullanmak, yoksa yeni bildirilen banka hesabını kaydetmek, kullanmak, takip etmek,
Ödeme Emri Belgesi düzenlenirken, harcama dosyasının tahakkuku için; ilgili dosya işine ait açılmış SGK sicil numarasının kontrolü ile ilgili döneme ait SGK prim borcunun bulunup, bulunmadığının sorgulamak ve belgesinin dosyasına konulmasını sağlamak, takip etmek,
Ödeme Emri Belgesi düzenlenirken, harcama dosyasına ait düzenlenen faturanın, e-arşiv fatura olması durumunda; e-arşiv sitemine kayıtlı faturalar için geçerli olan e-fatura.gov.tr internet sayfasından fatura sorgulaması yapılması ve dökümünün Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanarak dosyasına konulmasını sağlamak, takip etmek,

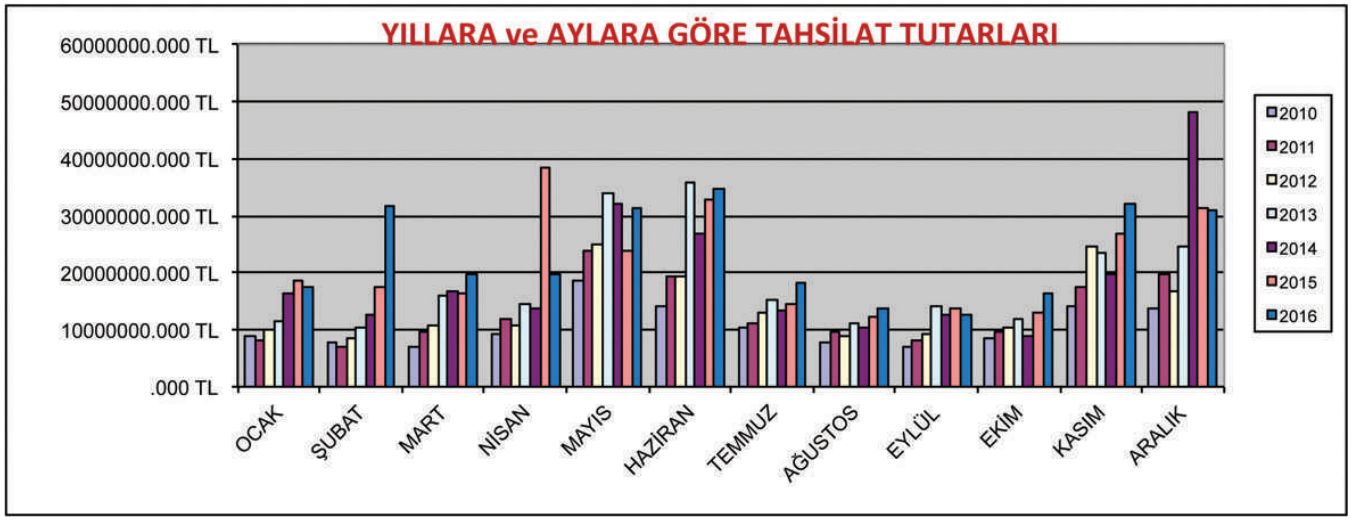
Ödeme Emri Belgesi düzenlenirken, Kurumun yapılan yatırımlarını izlemek amacıyla; yatırım dosyalarında, 258 nolu Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabını mutlaka kullanmak, ve İş bitiminde ilgili hesabına aktararak hesabı kapatmak, takip etmek,
Proje modülünde takibi yapılan, Stratejik Planda yer alan proje maliyetlerinin belirlenmesi, izlenmesi amacıyla; Muhasebe kayıtlarından sistem üzerinden otomatik olarak, Proje modülüne aktarma işlem yapıldığından, Ödeme Emri Belgesi düzenlenirken, Stratejik Planda yer alan Proje Kodunu, mutlaka girmek, takip etmek,
Ödeme Emri Belgesi ile Muhasebe İşlem Fişi düzenlerken, harcama dosyasına(hak ediş) ait, yapılması gereken zorunlu kesintileri yapmak, takip etmek, (%o9.48 Damga V-sözleşme Damga V., Serbest Meslek Gelir V., Yıllara Sari Yapım İşlerine ait %3 Gelir V., %5 Kesin Hesap Teminatı, % 3Geçici Kabul Noksanlıkları Teminatı,)
Firma Hesap mutabakatı yapmak ve cari hesap extresi göndermek, takip etmek görevleri arasındadır.

Gelir Bürosu; Belediye Gelirleri mevzuatının takibi ve uygulanmasını sağlamak;Gelir Tarifelerinin hazırlanmasını,Meclise ve Bakanlığa sunulmasının sağlanması;yeni Bütçe yılında yeni miktarların uygulanmasının koordinasyonu ve kontrolü,oluşan yeni gelir türlerini inceleme, gelirlerle ilgili davaları takip ve iadeleri incelemek,para cezalarının (zabıta,imar,çevre...) sisteme işlemleri ve vadelere göre indirim ve taksitlendirme işlemlerinin yapılması,teminat mektuplarının kayıtlarını ,takibini,iadesini yapmak ve raporlamak ve ayrıca bankalardaki hesapların takibi,her türlü gelirin " Gelir Hesap Planına "göre muhasebe hesaplarına doğru yansıtılması gelir bürosunun görevleri arasındadır.
Belediyemiz bütün veznelerinde belediyeye ait her çeşit belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilatı yapılmaktadır. Bu sistemle mükelleflerimiz İlan Reklam, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri v.b. ödemelerini Halkevindeki Tahsilat Bürosuna gelmeden Alaattinbey, Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı ek hizmet binalarındaki veznelerde yapabilmektedirler. Ataevler ve Beşevler, mahallesi ile Cumhuriyet meydanı belediye önü ve Carrefoursa ticaret merkezi 1 katında bulunan AVS (KİOSK) cihazından ,7/24 nakit ve kredi kartı ile; belediyemiz web sayfasından da mükelleflerimize vergilerini kredi kartı ile ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca, Posta çeki ile posta hesabımıza, Vakıflar Bankası hesabımıza, Halk Bankası ile yapılan protokol sonucu "Banko Önü Tahsilat" uygulaması ile Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası Şubelerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemlerinde Vakıfbank ve Yapı Kredi World kartlarında vergilerin taksitlendirilerek ödenmesi kolaylığı sağlanmıştır.

2016 YILI AKILLI VEZNELER NAKİT TAHSİLAT SONUÇ RAPORU

SIRA NO	VEZNE ADI	TAHSİLAT TOPLAMI	MAKBUZ SAYISI	DÜŞÜNCELER
1	ATAEVLER	95.359,70 TL	689	Konum itibari ile ve 3 yıllık hizmet nedeniyle mükellefler tarafından en çok tercih edilmektedir.
2	HALKEVİ	45.217,20 TL	446	Halk evi binamızda konuşlu olmasına rağmen ilgi görmüştür.
3	CARREFOUR	10.666,85 TL	114	Veznenin AVM içerisinde kör noktada kaldığından dolayı yeteri kadar kullanılmadığıve görülmediği düşünülmektedir.
4	BEŞEVLER	25.402,30 TL	247	Faaliyete son 6 ay içerisinde geçmiş olmasına rağmen ilgi oldukça yüksek olmuştur.
5	ÖZLÜCE	12.074,20 TL	104	3 aylık bir faaliyeti nedeniyle tahsilat ve makbuz miktarı düşük kalmıştır.
GENEL TOPLAM		188.720,25 TL	1600	

YILLARA ve AYLARA GÖRE TAHSİLAT TUTARLARI							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	9,024,583.40 TL	8,277,226.91 TL	9,953,113.38 TL	11,321,327.95 TL	16,323,620.52 TL	18,624,611.46	17,482,523.91 TL
ŞUBAT	7,854,459.87 TL	6,938,338.89 TL	8,561,846.41 TL	10,254,357.22 TL	12,460,650.74 TL	17,635,402.26	31,713,244.40 TL
MART	7,195,377.30 TL	9,730,248.75 TL	10,585,840.23 TL	15,938,342.01 TL	16,589,253.02 TL	16,288,365.32	19,592,933.72 TL
NİSAN	9,429,094.72 TL	11,842,616.28 TL	10,886,793.72 TL	14,423,420.18 TL	13,789,624.33 TL	38,547,158.88	19,729,325.39 TL
MAYIS	18,437,284.48 TL	23,967,780.32 TL	25,041,832.02 TL	33,856,351.48 TL	32,048,043.49 TL	23,904,308.12	31,190,875.01 TL
HAZİRAN	14,011,789.24 TL	19,298,268.28 TL	19,499,485.40 TL	35,697,869.67 TL	26,840,037.76 TL	32,713,567.09	34,787,153.41 TL
TEMMUZ	10,449,888.78 TL	10,947,874.10 TL	12,932,789.05 TL	15,067,682.41 TL	13,472,759.80 TL	14,457,481.98	18,246,377.43 TL
AĞUSTOS	7,616,109.48 TL	9,477,131.04 TL	8,786,336.39 TL	11,049,567.45 TL	10,486,317.22 TL	12,292,370.97	13,928,521.33 TL
EYLÜL	7,043,702.64 TL	8,283,272.80 TL	9,208,163.31 TL	13,986,656.09 TL	12,607,562.82 TL	13,730,471.11	12,453,409.75 TL
EKİM	8,486,599.93 TL	9,743,431.66 TL	10,360,452.80 TL	11,788,932.48 TL	8,930,199.61 TL	12,919,192.85	16,379,446.93 TL
KASIM	14,034,700.12 TL	17,440,957.06 TL	24,545,660.18 TL	23,448,019.37 TL	19,693,036.55 TL	26,874,834.63	32,201,877.83 TL
ARALIK	13,930,177.42 TL	19,721,063.57 TL	16,787,684.79 TL	24,741,900.18 TL	47,981,537.79 TL	31,451,746.03	30,910,549.40 TL
TOPLAM	127,513,767.38 TL	155,668,209.66 TL	167,149,997.68 TL	221,574,426.49 TL	231,222,643.65 TL	259,439,510.70 TL	278,616,238.51 TL



Çeşitli gelirlere ilişkin kurum, idare, şahıslardan gelen bildirimlere, idari yaptırım kararlarına, tespit tutanaklarına, hasar ve idarece yapılan masraf tespit ve tutanaklarına istinaden gelirler usulüne uygun tahakkuk ettirilerek takibe alınmıştır. Teslim edilen teminat mektupları alınarak, kaydı yapılmış ve takip edilerek ilgililere ve müdürlük yetkililerine bilgi verilmiştir. Bütçe hazırlık çalışmaları, tarife çalışmaları ve koordinasyonları yapılmış, gelirin çeşidine göre doğru kodlarına alınması ve gelirin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Muhasebe Bürosu;

Muhasebe sistemi; Karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim

yetkililerileyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.

Kurumun aylık/yıllık, kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken; vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, Mahkeme İlamlarına ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara, ödeme sürelerine dikkat edilerek öncelik vererek ödemelerini yapmak, takip etmek,
Kurumun kullanılan (Yatırım+Nakit) aylık/yıllık Kredi taksit (anapara+faiz) ödemelerini yapmak, takip etmek,
Kurumun aylık, İller Bankası payından krediler dışında yapılan Kesintileri (Dernek,Birlik,Kurum ve Kuruluşlar) ve Sermaye Payına ait Muhasebe kayıtlarını yapmak, takip etmek,
Kurumun aylık, Ek Karşılık tutarının, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ilk 6 ay içinde aylık eşit taksitler halinde ödemelerini yapmak, takip etmek,
Kurum kayıtlarında sehven fazla ödenen İlan reklam ve Emlak Vergisinin İlgililerine iadelerinin yapmak, takip etmek, Beş yıl süresi geçmiş olanların Bütçeye Gelir Kaydının yapılmasını sağlamak, takip etmek,
Depozitoların, Asfalt kırma, Geçici ve Kesin Teminatların ihale, kira vb. İlgililerine iadelerini yapmak, takip etmek,
Günlük hazırlanan gönderme emirlerinin, Banka otomatik ödeme sistemine yüklenmesi, onaylanması, yüklenen ödemelerin banka hesabımızdan düşmesini kontrol etmek, banka hesabına giriş kontrolünün sıklıkla yapılması ve gün sonunda banka sisteminden yapılan ödemelerin mutabakatını yapmak, takip etmek,
Bankadan günlük yapılan ödemelerin, banka extresi ve muhasebe kayıtları ile karşılaştırılması, muhasebe kaydının yapılması, ay sonunda mizan ile banka kayıtlarının mutabakatını yapmak, takip etmek,
Haftalık Halk Bankası hesap bakiyesinin, Vakıflar Bankası hesabına aktarılması talimatının hazırlamak, takip etmek,
Yapı denetim Firmalarına ait hak ediş kayıtlarının tutulması ve banka ödeme talimatlarını hazırlamak, takip etmek,
Maaş Bürosunca hazırlanan işçi, memur, sözleşmeli personele ait aylık maaş- ücret bordrolarının entegre ile muhasebe kayıtlarını yapmak, takip etmek,
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce gönderilen, kaybedilen davalara ait karşı taraf avukat vekalet ücreti, yargılama giderinin, kapak hesabı ve ibraname istenerek, ödemelerini yapmak, takip etmek, (Serbest Meslek Makbuzu, Fatura)
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce gönderilen, kamulaştırma ödemelerine ait ilgili bankasında hesap açılarak, para yatırmak, takip etmek,
Havale edilen evrakların cevaplarını hazırlamak, sistem üzerinden kapatmak, takip etmek, Ay sonunda İşçi-stajyer puantajlarını düzenlemek, takip etmek,

Aylık raporlar; Ay sonu hesaplarının çalıştırılması, hesapların incelenmesi, kontrolü, Mizan denkliğinin sağlanması ile Aylık Mizanın düzenlenmesi,
Aylık mizanın her ay düzenli olarak;
KBS Kamu hesapları bilgi sistemine girişini yapmak, takip etmek,
Sayıştay Başkanlığına göndermek, takip etmek,
Aylık **KDV-Damga-Muhtasar Beyannamelerini** düzenlemek, tahakkuklarını almak, takip etmek,
Aylık **Mali İstatistik, Tablo, ve Raporlamaları** hazırlamak, takip etmek,
Belediye Şirketine ait (Nilbel A.Ş.), Üçer aylık dönem Mali Raporlarının, şirket yetkililerince KBS Kamu hesapları bilgi sistemine girişi yapıldıktan sonra birimimizce, **KBS Kamu hesapları bilgi sistemi girişine onay vermek**, takip etmek görevleri arasındadır.

Yarıyıl ve Yıllık Raporlar

İlk-son altı aylık Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşme tahminleri ve gerçekleşmeleri raporunu hazırlamak, takip etmek,

Denetim Komisyonu çalışmalarına katkı sağlamak amaçlı, talep edilen rapor, bilgi ve belgeleri hazırlamak, sunmak, takip etmek,

Sayıştay Başkanlığı Denetiminde talep edilen, bilgi, belge ve Ödeme Emrine bağlı dosyaların teslimi ile Mali İstatistik, Tablo, ve Raporları hazırlamak, sunmak, takip etmek,

Sayıştay Başkanlığı Denetim Raporu maddelerine cevap hazırlamak, İlgili Müdürlükler ile gerekli yazışmaları yapmak, koordine etmek ve kamu zararı maddelerinin tahsilini sağlamak ve takibini yaparak, Sayıştay Başkanlığına bilgi vermek, Belediye Meclisinin bilgilendirilmesini ve Web sayfamızda kamu oyunun bilgilendirilmesini sağlamak, takip etmek,

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılan Denetimde talep edilen, bilgi, belge ve Ödeme Emrine bağlı dosyaların teslimi ile Mali İstatistik, Tablo, ve Raporları hazırlamak, sunmak, takip etmek,

Dönem Sonu (kapanış) - Dönem Başı (açılış) işlemlerini yapmak, kontrol etmek, takip etmek görevleri arasındadır.

Emlak Vergi Bürosu

01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar kayıtlarımızda Bina, Arsa ve Arazi, beyanı olarak genel toplamda aktif olan mükellef sayısı: 170.809'dur. Ayrıca sicil birleştirme işlemleri devam etmektedir.

Vergi Tahsilat Bürosuna Resmi kurum, Tüzel Kişi ve şahıslardan gelen evrak ve istek/önerilere cevap olunmuş, kısa zamanda dönüş yapılmıştır.

Beyan kayıtlarında değişiklik olan mükelleflere yazı ile tebligat yapılmakta işlemin sonucu iletilmektedir.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi Beyannamesi vermediği veya eksik beyanı tespit edilen 250 adet mükellefimize yoklama tutanağı tutularak ilgili mükelleflerin adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmış olup, yerinde tespitler yapılarak beyan kayıtları güncellenmiştir.

6736 sayılı yasa kapsamında emlak vergi borçları yapılandırılma işlemleri yapılarak başvuru zamanı süresince hem bizzat müracaatlara hem de yazılı taleplere zamanında cevap olunmuş olup, ayrıca gerekli tebligatlar yapılmıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanında yeni oluşan mahallelerin ayrışan cadde/sokak ve diğer beyan kayıt işlemleri ile yeni oluşan cadde/sokak m2 birim değerleri işlenmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen veya Belediyemiz Tüzel kişiliği uhdesinden geçen çıkan taşınmazlar ile mahalle statüsüne dönüştürülen köylerdeki kamu malları Belediyemiz emlak siciline işlenmiş olup, bu yönlü işlemler devam etmektedir.

Bursa İlçe Tapu Müdürlüklerinin Yıldırım İlçesinde Tapu Kadastro 4. Bölge Müdürlüğünde toplanmasından dolayı ilgili yerde personel görevlendirmesi yapılmış, mükelleflere hizmet edilmeye devam edilmektedir. Ayrıca 1 personelimiz geçici görevle Nilüfer Tapu Müdürlüğünde tarama faaliyetinde görevlendirilmiştir. Bu görevi devam etmektedir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyeti bulunan mükelleflerin muafiyet durumları

incelenmekte olup, muafiyet koşulları ortadan kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Ölçü-Ayar Memurluğu – Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu ve grup merkezine bağlı belediyelerde, 2016 yılında yapılan işler sonunda hazırlanan raporlar ve istatistiki cetveller ektedir.

04.01.2016 tarihinden 29.02.2016 tarihine kadar Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu ve Gruba bağlı Belediyelerde (Mustafakemalpaşa, Karacabey, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık) ölçü aletleri beyannameleri kabul edilip deftere işlenmiştir.

Yıl içinde Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde ani denetimler yapılmış, çok sayıda işyeri denetlenmiştir.

16.03.2016 – 10.07.2016 tarihleri arasında Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde, 11.07.2016 – 16.12.2016 tarihleri arasında da, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nden tasdikli program gereğince, grup merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga işleri yapılmıştır.

Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde, yapılan işler hakkında aylık ve görev bitiminde raporlar verilmiştir.

Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde müracaat döneminde, 1090 adet beyanname verilmiş olup, beyannamelerde bildirilen ölçü tartı aletlerinden 2013'ünün muayeneleri yapılıp, hata payları dahilinde doğru tarttıklarından damgalanmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU

2016 YILINA AİT SENELİK İSTATİSTİK İCMAL CETVELİDİR

BELEDİYELER	NORMAL MÜRACAAT	CEZALI GELEN	GENEL MÜRACAAT	TUTULAN TUTANAK	GELMEYENLER	A		B		C		D		E		F		G		H		J		K		L		M		TOPLAM		GENEL TOPLAM
						EL TERAZİSİ		MASA TERAZİSİ		İBRELİ (MEYİL AĞ.) TERAZİ		ELEKTRONİK TERAZİ		KANTAR		ELEKTRONİK BASKÜL		PİRİNÇ TARTILAR		PİK (DÖKÜM) TARTILAR		MEKANİK BASKÜL		UZUNLUK ÖLÇÜLERİ		KURU TANELİ MADDELER		AKICI MADDELER				
						D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	
NİLÜFER	460	3	463	3	76	*	*	17	3	3	*	385	104	36	4	297	10	32	6	68	12	7	*	1	*	*	*	*	*	846	139	985
M.KEMALPAŞA	248	*	248	*	37	*	*	16	15	4	*	293	58	15	7	46	16	32	30	64	60	*	*	*	*	*	*	*	*	470	186	656
KARACABEY	138	*	138	*	12	*	*	5	1	1	*	139	73	10	2	18	33	10	2	20	4	*	*	*	*	*	*	*	*	203	115	318
ORHANELİ	88	*	88	*	8	1	1	11	1	1	*	91	27	2	3	13	3	22	2	44	4	*	*	*	*	*	*	*	*	185	41	226
KELES	81	*	81	*	16	*	*	7	7	*	*	63	25	5	*	3	7	14	14	28	28	*	4	*	*	*	*	*	*	120	85	205
BÜYÜKORHAN	50	*	50	*	1	1	*	13	1	*	*	36	4	5	*	13	1	26	2	52	4	*	*	4	*	*	*	*	*	150	12	162
HARMANCIK	22	*	22	*	5	*	*	3	1	*	1	13	3	1	*	4	*	6	2	12	4	*	*	*	*	*	*	*	10	39	21	60
TOPLAM	1087	3	1090	3	155	2	1	72	29	9	1	1020	294	74	16	394	70	142	58	288	116	7	4	5	*	*	*	*	10	2013	599	2612

Harcamalara Katılım Payları büromuzda; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce İnşaat faaliyetleri tamamlanıp kabul işlemleri gerçekleştirilerek halkın istifadesine sunulan yolların yatırım harcamalarına ait (Sıcak asfalt kaplama, bord.tret. ,beton parke vb.) maliyet dosyalarının Müdürlüğümüze gönderilmesi ile, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 86. Maddesi gereği yol harcamalarına katılım payı tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmektedir.

2016 YILI DUMLUPINAR MAHALESİ YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI TARH DAĞILIMI

CADDE/ SOKAK SAYISI	YOL MALİYETİ	TARH MİKTARI	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
91 ADET	3.271.597,25 TL.	2.114.653,20 TL.	14.271 ADET
2016 Yılı içinde Dumlupınar Mahallesi 91 Sokaktaki Toplam 3.271.597,25 TL. Yatırım bedeli için 14.271 adet bağımsız bölüme 2.114.653,20 TL. Yol Harcaması katılım Payı Tarh ettirilmiştir.			
2016 YILI YOL HARCAMLARI KATILIM PAYI TABLOSU			
2016 YILINDA YAPILAN TARH TUTARI		2,114,653.20	
2016 YILI TAHAKKUK TUTARI		598,531.47	
2016 YILI TAHSİLATI		1,154,141.55	
2017 YILINA VERİLEN DEVİR TUTARI		1,808,474.44	
Dumlupınar Mahallesi 91 sokakta Yol Harcaması katılım payı tarh edilmeden önce 9332 adet sicile ait adresleri incelenerek iletişim adresleri güncellenmiştir.			
NUMARATAJ KAYITLARI TARANAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI		14.271 Adet	
TEBLİGAT ADRESLERİ GÜNCELLENEN SİCİL SAYISI		9.332 Adet	

2016 YILINDA GAYRİMENKUL TESPİT ÇALIŞMALARI MAHALLELERİN DAĞILIMI

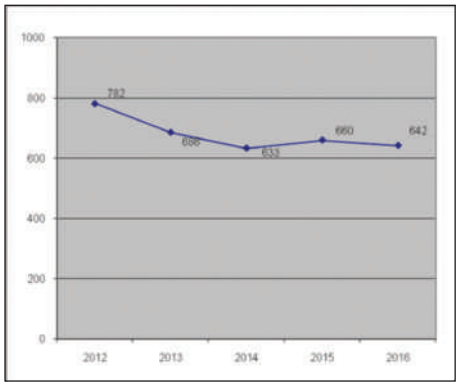
MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	YOL MALİYETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
ÇAMLICA MAHALLESİ	45 ADET SOKAK	561.521,84 TL.	1.110 ADET
GÖRÜKLE MAHALLESİ	46 ADET SOKAK	1.431.094,04 TL.	7.665 ADET
	91 ADET SOKAK	1,992,615.88	7.775 ADET
2016 Yılı içinde Çamlıca ve Görükle Mahallelerinde toplam 1.992 615,88 Maliyet bedelli 91 adet sokakta arazi çalışmaları			
tamamlanarak yol yatırımına cephesi bulunan toplam 7.775 Adet Yol Harcaması Katılım Payı Tahakkukuna esas olacak gayrimenkul tespit edilmiştir.			

İcra Bürosu; 2016 başında dosya sayısı 6478 adet olup, yıl sonu itibarı ile takipte bulunan toplam dosya sayısı 11.840'tır. Sadece 2016 yılında açılan 5362 dosya ile 10.120.737,46 TL takibe alınmıştır. 2016 yılı dosyalarından 1046 dosyadan yapılan tahsilat 1.734.316,66 TL'dır. 2016 yılından önceki yıllara ait 2549 dosya da kapatılarak, yıl içinde 3595 dosya kapatılmış, takipli alacaklardan toplam 7.328.461,91 TL tahsil edilmiştir.

İCRA BÜROSU									
YILLARI İTİBARI İLE YIL İÇİNDE AÇILAN DOSYA		ÖNCEKİ YILLARIN TAHSİL EDİLEN DOSYALARI	2016'DA TAKİP EDİLEN DOSYA	2016'DA TAHSİL EDİLEN DOSYA	TOPLAM TAHSİL EDİLMİŞ DOSYA	2017'YE KALAN DOSYA	YILLAR İTİBARI İLE CARİ YILI DOSYALARI TAHSİLATI	CARİ YILDA ESKİ DOSYALAR-DAN TAHSİL EDİLEN	ESKİ VE YENİ YIL DOSYALARI TOPLAM TAHSİLATI
2001	676	676	0	0	676	0			
2002	691	691	0	0	691	0			
2003	273	273	0	0	273	0			
2004	396	393	3	2	395	1			
2005	652	647	5	4	651	1			
2006	54	53	1	0	53	1			
2007	29	26	3	0	26	3			
2008	112	98	14	1	99	13			
2009	312	235	77	6	241	71	324,749.61	25,379.25	350,128.86
2010	1211	1016	195	62	1078	133	3,224,781.97	217,377.65	3,442,159.62
2011	680	472	208	73	545	135	4,152,582.66	137,536.10	4,290,118.76
2012	1428	895	533	241	1136	292	1,101,182.13	281,401.77	1,382,583.90
2013	3630	2276	1354	287	2563	1067	1,471,095.49	542,159.96	2,013,255.45
2014	3092	906	2186	277	1183	1909	351,562.16	894,035.85	1,245,598.01
2015	7031	553	6478	1427	1980	5051	1,277,588.50	3,511,546.33	4,789,134.83
2016	5362	2549	2813	1046	3595	1767	1,734,316.66	5,594,145.25	7,328,461.91
TOPLAM	25,629.00	11,755.00	13,870.00	3,426.00	15,185.00	10,444.00	13,637,859.18	11,203,582.16	24,841,441.34
2016 İÇİNDE ÖNCEKİ YILLAR DOSYALARINDAN TAHSİL EDİLEN									5,594,145.25
2016 YILINDA TAKİBE ALINAN ALACAK MİKTARI									10,120,737.46
BUNDAN TAHSİL EDİLEN									1,734,316.66
2016 YILINDA ESKİ VE YENİ DOSYALARDAN TOPLAM TAHSİL EDİLEN									7,328,461.91

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde yapılan değerlendirme neticesine göre, işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır. 2016 yılında İlan Reklam geliri olarak tahakkuk edilen tutar 2.423.616,38 TL, tahsil edilen tutar 2.273.284,44.- TL olup %93,8 oranında gelir elde edilmiştir



Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılım

	SON BEŞ (5) YILLIK GELİR DAĞILIMI (TL)				
	2012	2013	2014	2015	2016
İlan ve Reklam Vergisi	1,693,953.22	1,787,800.16	1,913,385.84	2,204,978.42	2,273,284.44
Reklam Tabela İnceleme Ücreti	76,020.00	79,764.15	55,426.70	69,135.00	48,192.32
GENEL TOPLAM	1,769,973.22	1,867,564.31	1,968,812.54	2,274,113.42	2,321,476.76

Gelir Tablosu

Takip Bürosu çalışmaları ; 2016 yılı Ocak-Aralık döneminde, 2015 yılında tanzim edilen Ödeme Emirlerinden tebligatı yapılamayanlarla ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, 2977 adet Ödeme Emri tebligatı İcra Bürosuna sevk edilmiştir.
2016 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili Şirket vasıtasıyla sistemden tarama yapılarak 2015 yılı ve önceki yılları kapsayan borçlu 38.830 sicile Ödemeye Çağrı Mektubu Büromuzca hazırlanarak PTT kanalı ile gönderilmiş olup, vergi tahsilatları büyük ölçüde sağlanmıştır.
Ayrıca, gönderilen tebligatların adres değişikliklerinden dolayı tebliğ edilemeyen ve Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden mükelleflerin adres değişiklikleri (KPS) Kimlik Paylaşım Sisteminden taranarak adresleri güncellenmiştir. Nilüfer ilçe sınırları dışında ikamet eden ve beyan adresleri değişen 1537 mükellefin adres araştırılmaları Nilüfer Nüfus Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu tespit edilmiş olup sicillerine işlenmiştir.
2016 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğünce 1.taksit ödeme döneminde 19.810 adet, 2. taksit ödeme döneminde 18.770 adet olmak üzere toplam 38.580 adet SMS gönderilmiştir. Ayrıca sicillerinde e-mail adresi bulunan borçlu sicillere de hesap özetleri e-mail olarak gönderilmiştir.
03.08.2016 tarih ve 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun hükmünce yapılandırma yapmayan veya yapılandırma yaptırıp ödemelerini süresi içerisinde ödemeyen (Ödeme süresi 02.01.2016 tarihi mesai saati bitimine kadardır) mükellefler sistemden taranarak 03.01.2017 tarihinden itibaren gerekli (Ödeme Emri, Ödemeye Çağrı Mektubu) tebligatlar yapılacaktır.

NİLÜFER BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAKİP BÜROSU	
2016 YILI 1 OCAK - 31 ARALIK TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU	
GÖNDERİLEN ÖDEMEYE ÇAĞRI MEKTUBU (PTT)	38.830 ADET
MESAİ SAATLERİ İÇERİSİNDE TEBLİĞİ EDİLEMEYENLERİN ZABITA MÜDÜRLÜKLERİNE ADRES ARAŞTIRMA VE TEBLİĞİ İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ	2.977 ADET
ADRES ARAŞTIRMA VE GÜNCELLEME (ADKS, Vergi Dairesi, Odalar,Ticaret Sic.Gaz.)	1.537 ADET
İCRA BÜROSUNA GİDEN (2015 DEN GELEN) ÖDEME EMRİ	2.977 ADET
SMS İLE VERGİ DÖNEMİNİ VE VERGİYİ ÖDEME HATIRLATMASI GÖNDERİLMİŞTİR. e-posta ADRESİ BULUNAN BORÇLU MÜKELLEFLERE TALEPLERİ ÜZERE HESAP ÖZETLERİ e-posta OLARAK DA GÖNDERİLMEKTEDİR.	38.580 ADET
En az maliyetle gelirin tahsili için 2016 yılında da SMS'ye ağırlık verilmiştir. Vadesi geçmiş borcu görünen veya vadesi geçmediği halde vergi dönemi arifesi olması nedeni ile hatırlatma mahiyetinde 38.580 hatırlatma mesajı gönderilmiştir. PTT ile gönderilen Ödemeye Çağrı Mektupları için 54.362,00.-TL Müdürlüğümüz bütçesinden harcama yapılmıştır.	

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Alt Birimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, 22.01.2007 tarihinde fiilen görevine başlamıştır.
Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler başlıklı 4. bölümünde "İç Kontrol Alt Biriminin Kontrolünü Gerektiren Mali Karar ve İşlemler" sayılmış,

süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre : Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon TL'nı, yapım işleri için üç milyon TL'nı aşanlar, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir.

İç Kontrol Alt Biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. İç Kontrol Alt Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

2016 yılı içerisinde:

1- İç Kontrol Eylem Planının gözden geçirilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Ayrıca Tasarruf Kurulunda üye ve raportör olarak görev yapılmıştır.

2- **Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır.** Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunların çözmelerinde yardımcı olunmuştur.

3- 2016 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerini talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2017 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneğinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak 1118 adet işlem onaylanmıştır.

4- Belediyemiz de çalışan 23 adet Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir.

5- 5 Adet Kadro Dağlım Cetvellerinin, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde **kontrolleri yapılmış, gereğinde görüş yazıları yazılmıştır.**

6- Mal ve Hizmet alımları için bir milyon TL'nı,Yapım işleri için üç milyon TL'nı aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren 21 işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.

7- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.

8- Yıl içinde birimin ve idarenin görevi ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

Maaş Bürosu; Farklı statülerde çalışan tüm belediye personelinin, ücret, ikramiye, fark, yardım, tazminat, ödenek v.b. alacakları eksiksiz tahakkuk ettirilmiş, banka hesaplarına aktarılması ile ödemelerin yapılması sağlanmış , buna bağlı ilgili yerlere beyanlar, kesintiler, bildirimler v.b. işlemler düzenli olarak ve süresinde yürütülmüştür. Çeşitli birimlerde görevlendirilmiş öğrencilerin (stajyerlerin) staj ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve stajyerlere ödenmesi sağlanmıştır. Yürütülen faaliyetlerimize ilişkin iş ve işlemler :

Günlük (Resmi Gazete vb. gibi) mevzuat değişiklikleri takip edip, aylık maaş işlemleri ile ilgili güncellemeler yapılmıştır.

Kadrolu işçi personellerimiz için 2016 yılında Müdürlükler adına maaş ve farkları hesaplanarak 343 adet İcmale bağlanarak Ödeme Emirleri öncesi hazırlığı yapılmıştır. Aynı şekilde 92 adet 6772 Sayılı Kanuna göre İlave Tediye , 47 adet Sendika ikramiyesi 24 adet Başkan, Başkan Vekilleri, Başkan Yardımcısı maaş ve ödenekleri hesaplanarak Ödeme Emrine bağlama aşamasına getirilmiştir.

Müdürlüklerimizde çalışan Memur Personellerimiz için

313 adet maaş icmalleri, 52 adet fark maaş icmalleri, 40 adet GSS icmal ve 9 adet kıst maaş icmalleri kanunlar çerçevesinde hazırlanmıştır.
Müdürlüklerde çalışan Sözleşmeli personel için maaş hesapları yapılarak 150 adet maaş icmali kanun çerçevesinde hazırlanmıştır.
Bşk Yardımcılarının GSS hesaplamaları yapılarak 70 adet Emekli Keseneği tahakkuk işlemleri yapılmış, yine aynı şekilde işçi personellerinin 36 Adet GSS tahakkuku yapılmıştır.
Stajyer ücretleri , Encümen Üyeleri Ödenekleri ve vekalet edilen müdürlüklerin vekalet ücretleri hesaplanarak her ay çeşitli ödemeler fişi düzenlenmiş ve ödenmeleri sağlanmıştır.
Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işlerinde çalışanların işlerinden ayrılmaları nedeni ile idarece ödenecek Kıdem Tazminatlarının doğru hesaplanmasında talep eden müdürlüklere yardımcı olunmuş, müdürlüklere danışmanlık yapılmıştır.
485 Personelin özlük haklarına ilişkin belgeleri takip edilerek maaş sicil dosyalarında saklanması sağlanmıştır.
Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak süresi içinde gerekli cevaplar verilmiş, işlemleri yapılmıştır.
Her ay Kefalet Kesintisi, İcra, Sendika, Hasar Tespit Kaza Derneği v.b. kesintilerin ile yasal kesintilerin listeleri düzenlenerek ilgili yerlere intikal etmeleri sağlanmıştır.
Müdürlükler adına 2017 Mali Yılı Bütçe hazırlık çalışmaları yapılarak Personel Giderleri için toplamda 35.313.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri olarak da 6.043.000,00 TL hesaplanmış ve ilgili müdürlüklerin bütçelerinde yer alması sağlanmıştır.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yıl içerisinde tahsil edemediğimiz gelirlerimizin bulunması nedeni ile hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir.
İlan Reklam Bürosunun yıl içerisinde Ruhsat Denetim Müdürlüğünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne geçmesi nedeniyle gerçekçi bir hedef belirlenememesi sonucu hedef gerçekleşme oranı sağlanamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük bünyesinde kullanılan modüllerimiz aşağıda yer almaktadır:
Gelir Modülü
Muhasebe Modülü
Kaçak İnşaat
Muhasebe AB Modülü
Maaş Modülü
Doküman Yönetim Sistemi
Proje Modülü kullanılmaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülen proje/ faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

· Nilüfer sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) güncel mevzuat çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi verilmesi

· 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sıhhi işyerlerini, 2 . ve 3 . sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (ı) bendinde geçen "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek " yetkisine istinaden işyerlerini denetlemek

· 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber, kuaför ve güzellik salonlarını denetlemek gibi görevleri bulunan müdürlüğümüzün 2016 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili genel bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

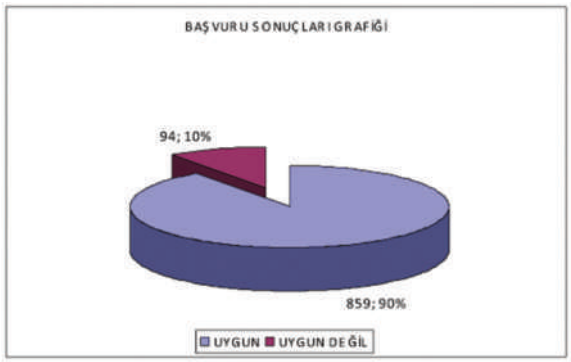
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Ruhsat için başvuran iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranı (%)	97%	90.14%	92,93%
2	Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı	1,900	2457	100%
3	Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı	3,500	3550	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	648.000,00 TL	735.231,98 TL	
SH 3.3.2.02	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	Gerçekleşti	4.000,00 TL	0 TL	
SH 3.8.1.04	Halk sağlığı ile ilgili işyeri denetimlerinin yapılması	Gerçekleşti	304.074,04 TL	0 TL	

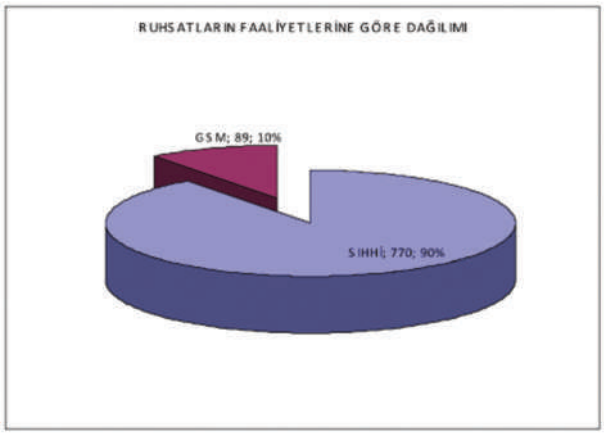
İşletme Ruhsatları Bürosu Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Başvuruları : 2016 yılında 953 işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunulmuş olup bu başvuruların 859 adedi olumlu bulunarak ruhsata dönüşmüştür. Başvuruların sonuçlanma oranı % 90,14 olarak gerçekleşmiştir.

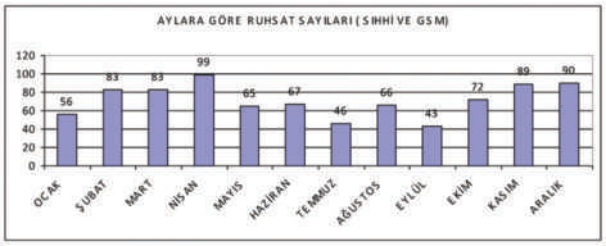
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Sonuçları Grafiği (Grafik 1.1)



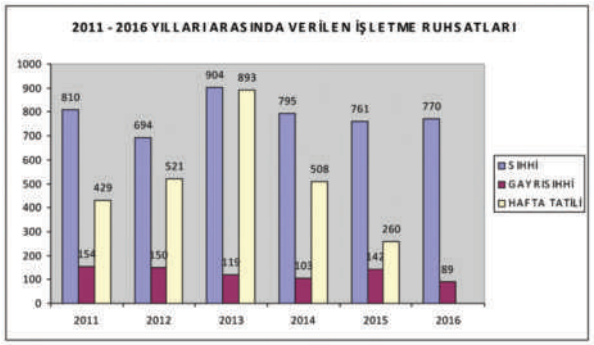
2016 yılında verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği (Grafik 1.2)



Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı (Grafik 1.3)



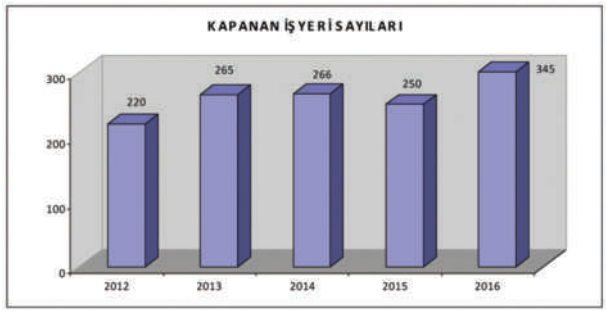
Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği (Grafik 1.4)



29/01/2015 Tarih ve 29251 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' un 25. maddesine göre kanunun yayımlandığı tarihten itibaren perakende işletmeler hafta tatil ruhsatından muaf tutulmuştur.

Kapanan İşyerleri: 2016 yılı içerisinde 345 adet işyeri kapanma bildiriminde bulunmuştur.

Kapanan İşyerlerinin Yıllara Göre Dağılımı (Grafik 1.5)



Verilen Ruhsatların Mahallelere Göre Dağılımı:

2016 yılında İlçemizde 48 mahallede işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olup aşağıdaki tabloda görüleceği gibi en fazla ruhsat verilen mahalleler sırasıyla İhsaniye, Görükle, Cumhuriyet, Odunluk ve Dumlupınar gelmektedir.

Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Tablo 1.1)

MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI
29 EKİM	22	CUMHURİYET	53	IŞIKTEPE	6	ÜRÜNLÜ	2
19 MAYIS	3	ÇALI	23	İHSANİYE	86	YAYLACIK	1
23 NİSAN	26	ÇAMLICA	10	İRFANİYE	2	YOLÇATI	2
A.YESEVİ	17	ÇATALAĞIL	1	KARAMAN	23	YÜZÜNCÜYIL	15
AKÇALAR	11	DEMİRCİ	13	KAYAPA	18	BADIRGA	1
ALAADDİNBEY	25	DOĞANKÖY	2	KIZILCIKLI	3	GÜNGÖREN	1
ALTINŞEHİR	41	DUMLUPINAR	46	KONAK	35		
ATAEVLER	13	ERTUĞRUL	26	KURTULUŞ	5		
BALAT	13	ESENTEPE	32	KÜLTÜR	6		
BALKAN	2	FADILLI	1	MİN. ÇAVUŞ	11		
BARIŞ	5	FETHİYE	40	ODUNLUK	48		
BAŞKÖY	2	GÖRÜKLE	81	ÖZLÜCE	1		

Gelirler:

2011-2016 Yılları Arasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Vasıtası İle Elde Edilen Gelirler Tablosu (Tablo 1.2)

ELDE EDİLEN GELİR (TL.)						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
İş Yeri Açma İzin Harcı	219,144.60	276,773.00	261,785.95	214,027.26	273,638.25	302,339.37
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	14,309.80	12,236.00	16,270.00	12,799.55	13,172.42	12,744.52
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	88,380.00	86,295.00	72,498.81	52,708.95	78,848.99	53,153.89
Teftiş Defteri Ücreti	14,095.59	14,142.00	16,308.12	16,517.11	17,335.38	17,657.96
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	3,490.50	4,666.00	2,090.85	2,463.20	985.09	572.03
İş yeri Mahallen Tetkik Ücreti	92,890.25	101,802.00	153,291.46	118,317.72	143,960.25	133,085.96
İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	30,977.00	24,720.00	126,113.86	94,472.82	25,900.00	36,375
TOPLAM	568,139.74	669,831.00	903,799.60	731,876.08	642,840.24	555,928.73

Denetim Bürosu Çalışmaları

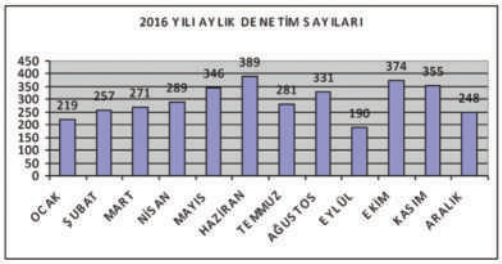
Denetimlerini haftada 5 gün ve iki ekip olarak yürüten büroda bir gıda mühendisi, iki tekniker ve üç laborant görev yapmaktadır.

2016 YILI DENETİM FAALİYETLERİ

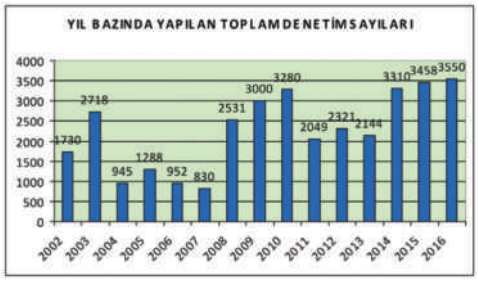
2016 yılı içerisinde toplam 3550 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerde 85 gıda ve 6 berber/kuaför işkolu olmak üzere 2457 işyeri denetlenmiştir. Bu denetlenen işyerlerinin 1977'si gıda işyerlerini 480'i ise berber/ kuaför ve güzellik salonlarını oluşturmaktadır. 1977 gıda işyerine toplam 2866, 480 berber/kuaför ve güzellik salonu işyerine ise toplam 684 denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplam 3550 denetimin 2423 tanesi rutin, 1055 tanesi takip, 72 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.

Denetimlerde eksiklik tespit edilmemişse o denetim uygun, eğer eksiklik tespit edilmişse uygun değil olarak nitelenmektedir. Uygun olmayan denetimlerde işyerlerine eksikliklerini gidermeleri için süre verilmekte süre sonunda ise takip denetimleri yapılmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2016 yılı içerisinde aylık bazda yapılan toplam denetim sayıları görülmektedir.

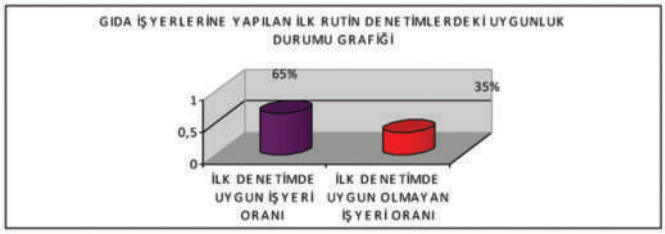


Aşağıdaki grafikte Denetim Bürosunun kuruluşundan 2016 yılına kadar yıl bazında yaptığı denetim sayıları görülmektedir.(2008 yılı berber / kuaför ve güzellik salonlarının düzenli olarak denetlenerek kayıt altına alınmaya başlandığı yıldır.)

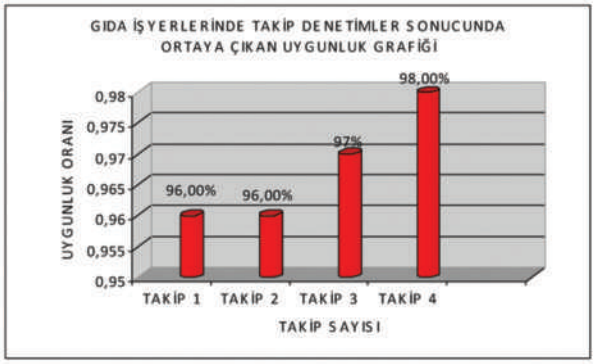


GIDA İŞYERLERİ DENETİMLERİ :

Gıda işyerlerine 2016 yılı içerisinde toplam 2866 denetim yapılmıştır. Yapılan 2866 denetimin 1947 adedi rutin, 857 işyerine takip, 62 işyerine ise şikayet ve diğer denetimi yapılmıştır.



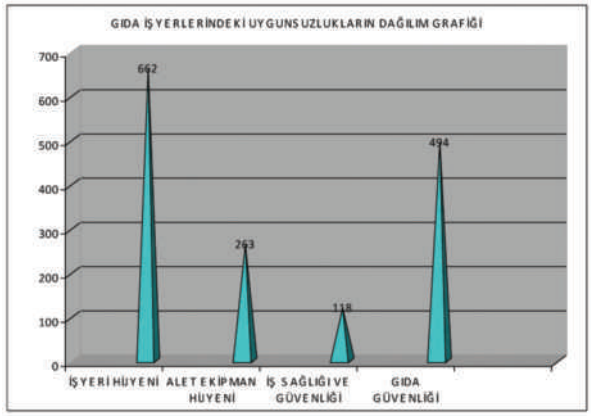
Birinci denetimde uygunsuz çıkan 696 işyerinin kimisine bir, kimisine ise yapılan 4 takip denetimi sonucunda işyerlerindeki uygunluk oranı % 65 den % 98 'e çıkmıştır.



Aşağıdaki tabloda Nilüfer sınırları içerisinde faaliyet gösteren 85 gıda işkolu içerisinde en fazla bulunan ve en fazla denetim yapılan 25 işkolu görülmektedir.

GIDA İŞKOLLARINA GÖRE DENETİM SAYILARI TABLOSU	
İŞKOLU	**DENETİM SAYISI**
APERATİF YİYECEK-HAZIR YEMEK SALONU	171
BÜFE	149
ÇAY BAHÇESİ-ÇAY OCAĞI	67
ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ	55
DÖNER SALONU	27
EKMEK FIRINI	93
EKMEK SATIŞ YERİ	24
SÜPERMARKET-HİPERMARKET	79
IZGARA SALONU	101
İÇKİLİ RESTORAN	53
KAFETERYA	225
KAHVEHANE	223
KASAP	55
KURUYEMİŞ VE ŞEKERLEME SATIŞ YERİ	36
LOKANTA-RESTORAN	235
MARKET	201
PERAKENDE BAKKAL	290
PASTANE	56
PİDE VE KEBAP SALONU	127
PİZZA SALONU	24
ŞARKÜTERİ	50
TEKEL BAYİİ	46
UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ	112
UNLU MAMÜL ÜRETİM YERİ	108
TATLI SATIŞ VE ÜRETİM YERİ	36

2016 yılında gıda işyerlerine yapılan denetimlerde görülen uygunsuzlukların çeşit ve dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir. Grafikte görüldüğü gibi karşılaşılan en fazla uygunsuzluk işyeri hijyeninin yetersiz olması gelmektedir.

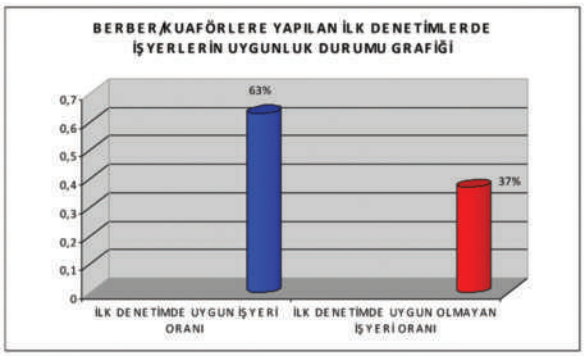


Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 494 rakamı Gıda İşyerlerine yapılan toplam 2866 denetimden 494'ünde gıda güvenliği ile ilgili uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.

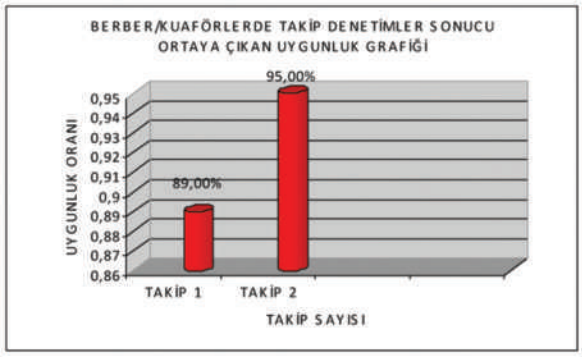
BERBER/ KUAFÖR, GÜZELLİK SALONU İŞYERİ DENETİMLERİ:

Berber ve kuaförlere toplam 684 denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimlerin 476' sı rutin denetimler , 4'ü şikayet, 6'sı diğer ve 198'i ise takip denetimleridir. Rutin, şikayet ve diğer başlıkları altında yapılan 486 birinci denetimde uygun raporu alan işyeri sayısı 308 adettir. Birinci denetimde uygun olan işyeri oranı % 63,3'dür.

Aşağıdaki grafikte Berber/güzellik salonlarına yapılan birinci denetimlerdeki uygunluk oranı yer almaktadır.

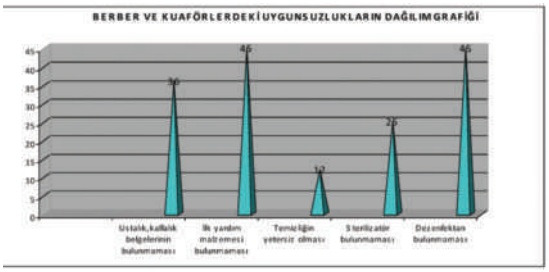


Birinci denetimde uygunsuz çıkan 178 işyerinin kimisine bir, kimisine ise yapılan 2 takip denetimi sonucunda işyerlerindeki uygunluk oranı % 63' den % 95'4 'e çıkmıştır.



Aşağıdaki tabloda işkolları bazında berber/güzellik salonlarına yapılan denetim sayıları görülmektedir.

BERBER-GÜZELLİK SALONU V.B.'NE 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DENETİM SAYILARI TABLOSU	
İŞKOLLARI	**DENETİM SAYILARI**
AĞDA SALONU	24
GÜZELLİK SALONU	48
KUAFÖR	603
MASAJ SALONU	5
SOLARİUM	3
EL AYAK BAKIMI	1
TOPLAM	684



Yukarıdaki grafikte de berber-kuaför ve güzellik salonlarına yapılan 684 denetim içerisinde en çok karşılaşılan eksiklikler gösterilmektedir. Berber ve kuaförlerde en çok görülen eksiklikler işyerinde ilk yardım malzemelerinin bulunmaması ve dezenfektan kullanılmaması gelmektedir.

ÖRNEK İŞYERİ PROJESİ: Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine " ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ " verilmektedir. 2016 yılında 2 adet gıda işyeri belge almaya hak kazanmıştır. Karaman mahallesi Kafkas caddesinde faaliyet gösteren Pizza Taxi ve Üçevler Mahallesi 29.sokakta faaliyet gösteren Çamlık Kebap adlı işyerleri bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. Bu çalışma kapsamında 2016 yılı sonu itibariyle 19 adet işyeri bu belgeye sahiptir.

Tablo: 31 12.2016 TARİHİ İTİBARİYLE " ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ "SAHİBİ FİRMALAR

İŞYERİ ADI		ADRES
1. BURGER KİNG	2003	Odunluk mahallesi İzmir Yolu cad. Carrefoursa İçi
2. KENTUCKY FRİED CHICKEN	2003	Odunluk mahallesi İzmir Yolu cad. Carrefoursa İçi
3. RODOP ALİ	2004	100. Yıl mah. İzmir Yolu cad. No:408
4. URFA KARDELEN KEBAP	2004	Fethiye Mahallesi Ulu cad. No: 24/3
5. BUPİLİÇ SATIŞ	2005	Altınşehir mah.Gıda Toptancılar Sitesi D Blok
6. KÖFTE 1930	2005	Cumhuriyet mah.Gazi Caddesi No:58
7. BEŞYOL KEBAP	2007	İhsaniye Mahallesi Ahmet Vefik-paşa cad.No:1/D
8. BURGER KİNG	2008	İhsaniye Mahallesi İzmir Yolu cad. No:98/1
9. KARDELEN KESTANE ŞEKERİ	2008	Yaylacık

10. ASYA KAFETERYA	2008	İhsaniye Mahallesi İkizevler sok. No:7
11. PİRAMİT LOKANTA	2009	Ertuğrul mah. İzmir Yolu 10.km No:308/B
12. MİNTEKS RESTORAN	2011	Başköy İzmir Yolu 30.km
13. DURAK MUHALLEBİCİSİ	2011	Karaman Mahallesi İzmir Yolu cad. No: 66
14. SİNEM PASTANESİ	2014	100.Yıl Mahallesi Necip Hablemitoğlu cad. Atalay iş merk.No:1
15. NİLÜFER EMEKLİ ÖĞRETMENLER DERNEĞİ LOKALİ	2014	Konak mah.Yakut sok.
16. SİESTA MEŞELİPARK	2015	Organize Sanayi Bölgesi Ormanlar caddesi
17. NİLÜFER KIRAATHANESİ	2015	Ataevler mah. Yılmaz Akkılıç cad. Nu.41/9
18. PİZZA TAXİ	2016	Karaman mah.Kafkas Sok.
19. ÇAMLIK KEBAP	2016	Üçevler mah. 29.Sok.

ALTINMAKAS ÖRNEK İŞYERİ: 2014 yılında uygulamaya başlanan "ALTINMAKAS ÖRNEK İŞYERİ" projesi ile Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren berber/kuaför ve güzellik salonlarının hijyenik açıdan durumlarının yukarıya taşınması hedeflenmektedir.Proje kapsamında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Bürosu rehberliği ile uygulamalarında tam bir hijyen anlayışı ile hizmet eden işyerleri bir belge ve flama ile ödüllendirilmektedir. İşyerlerinin hijyenik açıdan denetlenmelerinde her müşteriden sonra kullanılan alet ve ekipmanın dezenfeksiyon yada sterilizasyonu titizlikle takip edilmektedir.Gerekli hijyen şartlarını tümüyle sağlayan bir işletme daha "ALTINMAKAS ÖRNEK İŞYERİ" belgesi ve flaması ile ödüllendirilmiştir.Balat Mahallesinde Melih Şen Kuaförü bu belge ile ödüllendirilmiştir.

Tablo: ALTINMAKAS ÖRNEK İŞYERİ BELGE SAHİBİ FİRMALAR

İŞYERİ ADI	BELGE ALIŞ TARİHİ	ADRESİ
ALTINMAKAS BAYAN KUAFÖRÜ	2014	Cumhuriyet Mahallesi
MELİH ŞEN	2016	Balat Mahallesi

BİTKİSEL ATIK YAĞ ÜRETEN İŞYERLERİNDE YAĞLARIN POLAR MADDE MİKTARININ İZLENMESİ :

2016 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Bürosu tarafından gıda işyerlerinde kızartmalık yağlarda polar madde ölçümü yapılmış olup sayıları aşağıdaki tabloda görülmektedir.Ölçüm sonucunda uygun olmayan oranda polar madde çıkan işyerlerinde ölçüm yapılan yağların değiştirilmesi sağlanmış ve takip eden günlerde aynı işyerlerinde tekrar ölçümler yapılmıştır.

AYLAR	DENETİM SAYISI	UYGUN (POLAR MADDE ≤ 25)	UYGUN DEĞİL (POLAR MADDE ≥ 25)
OCAK	41	41	0
ŞUBAT	17	17	0
MART	21	20	1
NİSAN	32	29	3
MAYIS	16	16	0
HAZİRAN	3	3	0
TEMMUZ	13	13	0
AĞUSTOS	58	57	1
EYLÜL	6	3	3
EKİM	11	11	0
KASIM	11	11	0
ARALIK	15	15	0
TOPLAM	244	236	8

3. PERFORMANS SONUÇLARI VE FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

· Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı % 93 oranında tutturulmuş olup ağırlıklı olarak başvurulardaki imar durumu problemlerinden ve işyerlerin kapanmasından dolayı hedef tutturulamamıştır.

· Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı ve toplam denetim sayıları hedefleri % 100 oranında tutturulmuştur.

· 859 adet işyeri ruhsatlandırılmış olup önceki yıllara göre düşük olmasının sebebi olarak ruhsatsız işyeri denetimlerinin aksaması olarak düşünülmektedir.

· 3 adet işyerine "ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ" verilerek yıllık hedef tutturulmuştur.

· Ruhsat kağıt formatı değiştirilerek iyileştirmede bulunulmuştur.

· Ruhsatını gelip alamayacak durumda olan işyerlerine ruhsatları yerinde teslim edilmeye başlanmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde performans bilgileri Terracity modülü yanında QPR Portalı üzerinden izlenmekte ve sonuçlar aylık süreç değerlendirme toplantılarında müdürlük personeliyle paylaşılmaktadır. Bahsi geçen modül ve portal müdürlüğümüz personeli tarafından efektif olarak kullanılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

· Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlaması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi
· Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi
· İşyerlerinin denetiminin yapılması
· Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması
· Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması
· Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi.
· Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri
· Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması
· Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler
· 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri
· Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat
· Belediyemiz tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri,
· 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği yapılan denetimler.
· Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER

GAZİ ZABITA AMİRLİĞİ

1- İhsaniye Mah.
2- Karaman Mah.
3- Esentepe Mah.
4- Fethiye Mah.
5- Ataevler Mah.
6- Cumhuriyet Mah.
7- Barış Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ

1- Beşevler Mah.
2- Çamlıca Mah.
3- Demirci Mah.
4- Gümüştepe Mah.
5- Konak Mah.
6- Kültür Mah.
7- Odunluk Mah.
8- Üçevler Mah.
9- Ürünlü Mah.
10- Alaattinbey Mah.
11- Çalı Mah.
12- Atlas Mah.
13- İnegazi Mah.
14- Dağyenice Mah.
15- Üçpınar Mah.
16- Kadriye Mah.
17- Tahtalı Mah.
18- Yaylacık Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ

1- Balkan Mah.
2- Kurtuluş Mah.
3- Görükle Mah.
4- İrfaniye Mah.
5- Gökçe Mah.
6- Büyük Balıklı Mah.
7- Konaklı Mah.
8- Çaylı Mah.
9- Karacaoba Mah.
10- Çatalağıl Mah.
11- Badırga Mah.
12- Kayapa Mah.
13- 30 Ağustos Zafer Mah.
14- Akçalar Mah.
15- Kuruçeşme Mah.
16- Güngören Mah.
17- Maksempınar Mah.
18- Hasanağa Mah.
19- Kızılcıklı Mah.
20- Unçukuru Mah.

21- Korubaşı Mah.
22- Fadıllı Mah.
23- Başköy Mah.
24- Ayva Mah.
25- Doğanköy Mah.
26- Dumlupınar Mah.
27- Gölyazı Mah.
28- Yolçatı Mah.

29 EKİM ZABITA AMİRLİĞİ

1. 19 Mayıs Mah.
2. 23 Nisan Mah.
3. 29 Ekim Mah.
4. Ahmet Yesevi Mah.
5. Altınşehir Mah.
6. Balat Mah.
7. Ertuğrul Mah.
8. Işıktepe Mah.
9. Minareliçavuş Mah.
10. Özlüce Mah.
11. Yüzüncüyıl Mah.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DAĞILIMI

Zabıta Müdürü : 1 kişi
Zabıta Komiseri : 13 kişi
Zabıta Memuru : 65 kişi
Memur : 1 kişi
TOPLAM : 79 Zabıta personeli 1 sivil memur olarak toplam 80 kişi.

4207 Sayılı Kanun doğrultusunda Bursa Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünde görevli,
Zabıta Memuru : 4 kişi

Zabıta Müdürlüğümüzde kadrolu, diğer müdürlüklerde görevli;
Zabıta Komiseri : 1 kişi Mali Hizmetler Müdürlüğünde
Zabıta Memuru : 5 kişi İmar Müdürlüğü
Zabıta Memuru : 4 kişi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Komiseri : 1 kişi Özel Kalem Müdürlüğü

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (anketler)	72%	72.49%	100%
2	İşyeri Denetim Planına uyum	95%	100%	100%
3	Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
4	Hafriyatla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler				
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**
SH 1.2.4.01.14	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	2.042.835,50 TL	4,862,487.23 TL
SH.3.3.1.01	İşyeri etkin denetimleri	Gerçekleşti	1.896.835,50 TL	0.00 TL
SH.3.3.1.02	Seyyarlarla mücadele	Gerçekleşti	948.417,60 TL	0.00 TL
SH.3.3.1.03	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemleri	Gerçekleşti	252.911,40 TL	0.00 TL

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde; Kanunlara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere toplam 3354 adet tutanak düzenlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk eden para cezası 946.877,00'dir.

489 adet dilekçe, 3986 adet evrak, 2966 adet istek ve öneri sonuçlandırılmıştır. 2016 yılı içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde zabıta müdürlüğü olarak görev almış ve diğer birimlere ilgili destek sağlanmıştır.Ayrıca diğer müdürlükler tarafından gönderilen 3300 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.



İzinsiz olarak hafriyat döken gerçek ve tüzel kişilere kabahatler kanununa göre 81 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş, Toplam : 157.933,00-TL.para cezası verilmiştir.





Bölgemizdeki pazar yerlerinde ve seyyar satıcıların men-i çalışmalarında yapılan çalışmalarda; 4 adet seyyar satış aracı,1 adet tüp,1 adet tost makinesi, 70 adet sandviç ekmeği , 15 adet tost ekmeği, 6 adet 500 ml su, 20 adet 230 ml ayran, 1 kg pul biber, 29 adet simit, 1 adet simit tablası, 8 adet megafon, 4 adet duba, 5 adet terazi, 30kg muz, 30 kg mandalina tarafımızdan müsadere edilmiştir.



Belediye sınırları dahilinde dilencilik yaptıkları tespit edilen şahıslara 5326 say.kan.istinaden yasal işlem yapılmış ve 762,20 tl kamuya geçirilmiştir.





Belediyemiz sınırları dahilinde izinsiz olarak cadde ve sokaklara bırakılmış ya da asılmış olan 525 adet bez afiş ve 52 adet tabela tarafımızdan alınarak gerekli yasal işlemler yapılmış ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.



2016 yılı içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 448 işyerine ruhsatı olmadığından işlem yapılmış, 26 işyerine kapatma işlemi uygulanmıştır. Uygulanan kapatma işleminden sonra, işyeri kapısındaki mühürleri fek ederek faaliyete geçen işyerlerine toplam 25 kez mühür fek tutanağı düzenlenerek hukuk işleri müdürlüğüne bilgi verilmiş, sonuçlanan davalarda itirazların reddine kararı verilmiştir.





Yaya yollarına ve engelli yollarına araç koyarak işgal eden 2090 araç sahibine kabahatler kanununa istinaden yasal işlemler yapılmıştır.

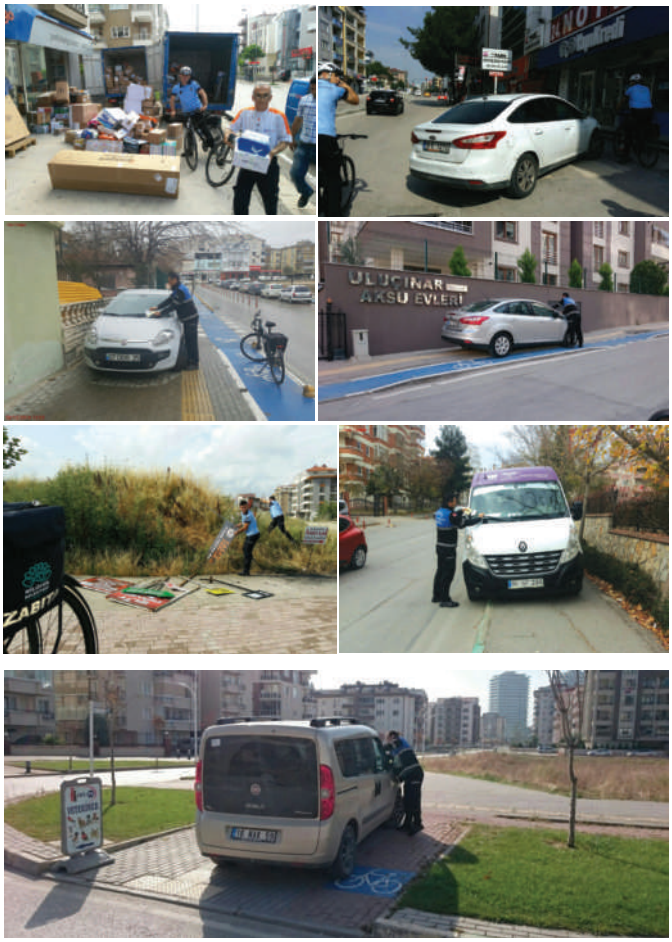
BİSİKLETLİ ZABITA EKİBİMİZ

Başkanımız Sayın Mustafa BOZBEY tarafından 19.10.2015 tarihinde Bürüksel' de imzalanan ve karbon salınımını azaltmayı amaçlayan Başkanlar Sözleşmesi doğrultusunda 25 Nisan 2016 tarihinde 10 Zabıta Personeli ile Bisikletli Zabıta Ekibi oluşturulmuştur.

Bisikletli Zabıta Ekibimiz tarafından 1727 adet araca kaldırım ve engelli yollarına park ederek işgal ettiğinden cezai işlem uygulanmıştır.

48 adet işyerine de Bisikletli Zabıta Ekibimiz tarafından muhtelif kabahatlerden cezai işlemler uygulanmıştır.

BİSİKLETLİ ZABITA EKİBİMİZE AİT BAZI ÇALIŞMALAR



3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılında performans göstergelerimiz ile ilgili hedeflerimize ulaşılmış olup, gerçekleşme % 100 olmuştur.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Yönetim Bilgi Sistemleri Zabıta Modülü (teracity), Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi, Kalite Modülü, QPR programı, Proje Modülü ve outlook programı kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu,Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler,Yönetmelikler,Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Belediyemizin 2016 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 1204 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 329'u memur, 133 'ü kadrolu işçi, 23' ü sözleşmeli personel, 719' u hizmet alımı yoluyla görev yapan personeldir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Sayısı (Memur)	350	329	94%
2	Personel Sayısı (Kadrolu İşçi)	146	133	91.10%
3	Personel Sayısı (Sözleşmeli Personel)	25	23	92%
4	Personel Sayısı (Hizmet Alımı)	850	719	84.59%
5	Öneri Sistemine Katılan Personel Sayısının toplam çalışan sayısına oranı	9%	15.60%	100%
6	Öneri Kabul Oranı	73%	56%	76.71%
7	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	14	22.7	100%
8	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	86%	76.87%	89.38%
9	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	89%	77.27%	86.82%
10	Çalışan Memnuniyet Oranı	88%	77.25%	87.78%
11	Çalışan Memnuniyet Anketi - Bağlılık Oranı	91%	82.45%	90.60%
12	Personel Devir Oranı	3.5	2.9	100%
13	İş Başvurularından işe yönlendirilen kadın sayısı	3,500	5,070	100%
14	İş Başvurularından işe yönlendirilen erkek sayısı	3,100	4,620	100%
15	İş Başvurularından toplam işe yerleştirilme oranı	5%	4.16%	83.20%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.22	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	728,000.00	665,605.28	Dava ve yasal süreçlerin sonucunda gerçekleşen kıdem tazminatları, beklenenden az olduğu için harcama tutarı azalmıştır.
SH 1.2.4.02.01	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşen	42,000,000.00	34,055,618.12	Hizmet alımı ihalesi 3 yıllık yapılmış ve ilk yıl personel alımı beklenenden az olduğu için harcama tutarı azalmıştır.
SH 1.5.1.01	Eğitim modülü yazılımı geliştirilmesi	Gerçekleşen	0	0	
SH 1.5.1.02	Eğitim sisteminin iyileştirilmesi	Gerçekleşen	0	0	
SH 1.5.1.03	İşgücü planlama/kariyer planlamasının hayata geçirilmesi	Gerçekleşen	0	0	
SH 1.5.1.04	Takdir ve Ödüllendirme (Öneri Sistemi ve Performans Yönetim Sistemi)	Gerçekleşen	5,000.00	0	
SH 1.5.1.05	İnsan Kaynaklarının Yeniden Yapılandırılması Projesi	Gerçekleşen	1,000.00	560	Proje kapsamında mal alımı yapılmıştır.
SH 1.5.1.06	Liderlik Gelişim Programı	Gerçekleşen	10,000.00	0	Liderlerimize Kişilik envanteri ve Liderlik Etkinliği anketi yapılmasına müteakip çalışmalar devam etmektedir.
SH 1.5.1.07	Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması	Gerçekleşen	2,000.00	0	Teacity yazılımı geliştirilmeye devam etmektedir.
SH 1.5.1.08	Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.	Gerçekleşen	135,000.00	76,938.51	Yılda 2 kez verilebilen ikramiye 1 kez verildiğinden harcama az gerçekleşmiştir.
SH 1.5.1.09	Kişisel Performans Değerlendirme Sisteminin etkinleştirilmesi	Gerçekleşen	60,000.00	0	
SH 1.5.1.10	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	Gerçekleşen	1,272,000.00	1,337,446.00	Sözleşme gereği yemek bedellerinde, üfe oranında artış gerçekleştiğinden harcama fazla gerçekleşmiştir.
SH 1.5.1.11	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	Gerçekleşen	170,000.00	496,013.56	Danışmanlık Hizmet alımlarından dolayı harcama fazla gerçekleşmiştir.
SH 3.6.1.01	Nilüfer İlçesi'nde istihdamı artırma projesi	Gerçekleşen	10,000.00	60,180.00	Düzenlenen kurslara talep beklenenden fazla olduğundan harcama fazla gerçekleşmiştir.
SH 3.6.1.02	TYÇP Toplum Yararına Çalışma Programları oluşturmak.	İptal Edilen	10,000.00	0	TYÇP Toplum Yararına Çalışma Programları kapsamında yapılan istihdamların kısa süreli geçerli olması nedeni ile mesleki eğitimlere ağırlık verilmiştir.Bu nedenle bu proje iptal edilmiştir.



2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

	Memur	İşçi	Sözl. Pers.	Hizmet Alımı
Yıllık İzin	1445 işlem 7222 gün	677 işlem 4026 gün	95 işlem 310 gün	1645 işlem 6177 gün
Mazeret İzni	26 işlem 332 gün	1 işlem 4 gün	1 İşlem 3 Gün	20 işlem 126 gün
İstirahat	261 işlem 2203 gün	80 işlem 748 gün	13 işlem 68 gün	469 işlem 4629 gün
Ücretsiz İzin	5 işlem 1856 gün	10 işlem 573 gün		61 işlem 1183 gün

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde 6 iş kazası resmi bildirimli gerçekleşmiştir.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılarak, yıl içinde devamlılığı sağlanmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personel (Memur personel giyim yardımı yasal değişiklik nedeniyle nakdi olarak yapılmıştır.) yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış, hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde, Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
Belediyemiz ile TÜM BEL-SEN arasında, 657 SDMK tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/01/2016 – 31/12/2017 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi 22/12/2015 tarihinde imzalanmıştır.
Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personel ile büyük projelerde görevli personelin puantaj takipleri yapılmıştır.
Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri,özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler , (Yeni işe başlayan, işten ayrılan personel) Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca " İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu' na bildirilmiştir.
2016-2018 yıllarını kapsayan Yardımcı Personel ve Teknik Destek Personeli Hizmet Alımı İşi ve Ulaşım-Teknik-Destek-Yardımcı Eleman Personel Hizmet Alım İşi İhaleleri devam etmekte olup; Hizmet alımı yoluyla çalışan 719 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişleri kontrol edilmiştir.
Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.
Farklı kurumlarda görev yapmakta olan memurlardan 239 adet naklen atama ve daha önce memuriyette bulunmuş olanlardan 340 adet açıktan atama talebi değerlendirilerek 8 memur naklen, 6 memur açıktan atama ile kurumumuza tayin edilmiş, 3 Memur çalışanımız ise naklen atama ile başka kurumlara tayin edilmiştir.
9 memur, 10 kadrolu işçi ve 5 Hizmet Alımı çalışanımızın emeklilik işlemleri yapılmış, 1 çalışanımız kanser nedeni ile vefat etmiştir.
Hizmet Alımı yoluyla çalışan 2 çalışanımızın statü değişikliği yapılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği Sözleşmeli Personel olarak görevlerine devam etmişlerdir.
5275 Sayılı Kanunun 105/A ve 106. Maddeleri ve 6545 Sayılı Kanunun 81 Maddesi 3 ve 8. fıkraları gereği, 19 kişi söz konusu yasa kapsamında çalıştırılmıştır.
2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen 565 Adet talep ortalama 6 saat içerisinde geri bildirim yapılmıştır..
Müdürlüğümüze 14038 adet evrak gelmiş, 7683 adet giden evrak, 565 adet istek öneri ile 24368 adet yazışma yapılmıştır.
657 SDMK tabii memur personel ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalışan Sözleşmeli Personele öğle yemeği verilmesi işi hak edişleri aylık olarak düzenlenerek takibi sağlanmıştır.
375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi uyarınca yabancı dil tazminatı alan personellerin yıllık takip işlemleri yapılmıştır.
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu gereği Mülkiyeti Belediyemize ait lojmanlardan kurumumuz personelinin faydalanması sağlanmıştır.
Belediyemiz bünyesinde 5 Özürlü Memur, 5 Özürlü Kadrolu işçi, 1 Özürlü Sözleşmeli Personel 14 Özürlü Hizmet Alımı ve 3 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır.
Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 438 staj başvurusu değerlendirilerek, 63 lise öğrencisi, 263 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

EĞİTİM

2016 yılında şehir içi ve şehir dışı toplam 220 adet eğitime personelin katılımı sağlanmış olup, toplam 27341 saat eğitim alınmıştır.

· Eğitimlere çalışanlarımızın mükerrer katılımıyla birlikte 2091 Erkek ve 1626 Kadın çalışanlarımız katılım göstermiştir.

· 2016 yılında personelimize ortalama kişi başı 22,70 saat eğitim verilmiştir.

· 2016 yılında düzenlenen 51 toplantıya 73 Erkek, 65 Kadın

personel katılımı sağlanmıştır.

· 2016 yılında 34 defa düzenlenen Kongre Sempozyum ve Panele toplam 108 personel katılmıştır.

· Ayrıca yıl içerisinde işe yeni alınan personele 17 defa oryantasyon eğitimi verilmiştir. Oryantasyon Eğitiminde; başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Engelli, Eşitlik politikaları ile Öneri Sistemi, Bilgi Güvenliği, Stratejik Plan, İç Kontrol ve Etik konularında hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.

2016 YILI KİŞİ BAŞI EĞİTİM SAATİ		
PERSONEL SAYISI	**TOPLAM EĞİTİM SAATİ**	**PERSONEL BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ**
1205	27341	22.7

8 ŞUBAT 2016 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Gerçekleştirilen eğitimle çalışanlarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği konularında bilgilendirerek, bu alandaki hataları minimuma indirmek ve daha güvenli çalışmalarını sağlamak amaçlanmıştır.



21-22 NİSAN 2016 EMLAK VERGİSİ KANUNU EĞİTİMİ

21-22 Nisan 2016 tarihlerinde Prof.Dr.Adnan Gerçek tarafından çeşitli müdürlüklerde görev yapan 22 personelimize 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu eğitimi verildi.



25 NİSAN 2016 VERGİ USULÜ KANUNU EĞİTİMİ

Halkevinde YMM.Çağatay Yüce tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görev yapan 15 personelimize 213 sayılı Vergi Usulü Kanunu eğitimi verildi.



25 NİSAN – 02 MAYIS 2016 İÇ DENETÇİ VE İÇ DENETÇİ TAZELEME EĞİTİMLERİ

Kalite / Çevre / İSG İç denetçi eğitimlerinde belediyemiz 97 adet İç Denetçisinin sistem standartları hakkında bilgi sahibi olmaları ve iç denetçi eğitim almaları sağlanmıştır.




3 MAYIS 2016 ETKİLİM İLETİŞİM EĞİTİMİ

3-4 Mayıs 2016 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi tarafından verilen eğitimde iletişim kavramı,etkili iletişimde olması gerekenler,telefonla konuşma teknikleri,eleştiri ve tartışma kuralları,nezaket kuralları,kurum yöneticiliği,ekip çalışması ve protokol kuralları gibi konular etkileşimli olarak anlatıldı. 2 gün süren eğitimde personelimiz iş hayatlarında karşılaştıkları sorunları teorik ve pratik olarak bilgileriyle harmanlayarak pozitif çözüm odaklı yaklaşım geliştirme imkanı elde etti.



6 MAYIS 2016 STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ

06.05.2016 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi uzman eğiticileri tarafından verilen eğitim personelimiz tarafından yoğun ilgi görmüş olup eğitime çeşitli müdürlüklerden toplam 117 personelimiz katılmıştır.

Eğitim programı kapsamında Eğitmen tarafından "Zamanı Etkin Kullanma Yönetimi, Planlama ve Ekip Çalışması ,Stres ile Başa Çıkma Yöntemleri,Nefes Egzersizleri" konuları işlenmiştir.




11-12 MAYIS 2016 ZAMAN YÖNETİMİ VE VERİMLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ

Personelimizin çalışma verimliliğinin ve ekip çalışmasıyla organizasyonel performansın artırılmasını hedefleyen eğitimimiz 11-12 Mayıs 2016 tarihlerinde 64 çalışanımızın katılımıyla gerçekleşti.




13 MAYIS 2016 YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK EĞİTİMİ

Uzman Eğitimci Emin Cihan Duyan tarafından verilen eğitimde; beynimiz ve yaratıcılık özellikleri, yaratıcılık konusunda bilinmeyen noktalar, inovasyon ve kurumlar açısından yaratıcılığın önemi, yaratıcılığı geliştirmek için püf noktalar, yaratıcı düşünce egzersizleri ve önemi, inovatif düşünce sisteminde beyin fırtınasının faydaları üzerinde bilgi aktaran Duyan, çalışanların sürekli aktif düşünmelerini, dünyadaki gelişime ve değişime adapte olabilmeyi, dünya trendini yakalamak için görünmeyi görmeyi ve görerek teknolojik gelişime katkı sağlamak gerektiği konularında personelimize bilgiler verdi.




OUTDOOR EĞİTİMLER

Çalışanlarımız arasında iletişimi arttırmak ve ekip çalışmasını güçlendirmek amacıyla, 26-27 Şubat 2016 tarihlerinde 1.grup ve 27-28 Şubat 2016 tarihlerinde 2. grup olacak şekilde Edremit'te açık alan eğitimlerini gerçekleştirdik.






ALAADDİN BEY KERMESİ

Alaaddinbey Hizmet Binası'nın bahçesinde öğle tatilinde düzenlenen kermese katılan belediye personeli birlikte vakit geçirmenin keyfini yaşadı. Yoğun katılımın olduğu kermeste, stantlarda satılan ürünlerden alanlar, aynı zamanda engelli bireylere alınacak akülü sandalye için de katkıda bulunmuş oldu. Kermeste elde edilen gelir, engelli bireylere akülü sandalye alınması için Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.




ÖNERİ SİSTEMİ

01.06.2015 tarihinde tamamlanan Teracity Öneri Sistemi ile çalışanlarımızdan gelen bilgiler ve öneriler problemlerin çözümünde ve kurumumuzun gelişim sürecinde olumlu yönde katkı sağlamaktadır.

· Önerilerin uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi konusunda yeni bir Öneri Değerlendirilme kurulu oluşturuldu.

· Her geçen yıl katılımın arttığı Öneri Sistemi'ne 2015 yılı boyunca en çok uygulanabilecek öneri vererek en yüksek puanı alan ve en yenilikçi öneriyi sunan personele 5 günlük Antalya gezisi hediye edildi.

· 2016 yılında 196 Personelimiz 644 Adet öneri vermiş ve Öneri Sistemi Sorumlusu kriterlere uymayan 280 adet öneriyi Kapsam Dışı olarak değerlendirerek kapsam içi bulunan 364 öneriyi ilgili müdürlüklere havale etmiştir. Öneri veren tüm personele geri dönüşler yapılarak önerisi hakkında bilgi verilmiştir.

· Teracity Öneri sistemine daha fazla çalışanımızın katılımını sağlamak amacıyla reklam afişi bastırılması planlandı.



2016 YILI MÜDÜRLÜKLERİN ÖNERİ VERME İSTATİSTİKLERİ

S. NO	Müdürlük Adı	Toplam Çalışan Sayısı	Öneri Veren Çalışan Sayısı	Toplam Öneri Sayısı	Kapsam İçi Öneri Sayısı	Kapsam İçi Yüzdesi
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	123	13	35	24	69%
2	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	25	2	4	2	50%
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	51	26	51%
4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21	7	25	11	44%
5	DESTEK HİZ-METLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	8	2	25%

6	EMLAK VE İSTİM-LAK MÜDÜRLÜĞÜ	19	10	30	15	50%
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64	7	22	12	55%
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57	0	0	0	0%
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	2	1	50%
10	İMAR VE ŞEHİRCİ-LİK MÜDÜRLÜĞÜ	69	11	17	9	53%
11	İNSAN KAYNAK-LARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23	5	17	9	53%
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	63	1	3	2	67%
13	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	31	2	5	1	20%
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	83	12	23	6	26%
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	39	8	38	24	63%
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21	2	10	6	60%
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	29	18	51	31	61%
18	RUHSAT VE DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	35	11	31%
19	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122	13	30	17	57%
20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	17	9	40	28	70%
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	22	13	59%
22	TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	93	73	78%
23	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191	8	10	6	60%
24	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	3	5	0	0%
25	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	11	6	55%
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	79	30	57	29	51%
TOPLAM		1204	196	644	364	57%

BİREYSEL PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ

· Bireysel Performans Yönetim Sistemini geliştirme çalışmaları devam etmektedir.2017 yılı içerisinde Performans Yönetim Sistem Yazılımı alınması planlanmaktadır.

· 015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda tüm çalışanlara sorumlu oldukları görevler kapsamında hedefler verildi.Verilen bu hedefleri gerçekleştirme düzeyleri müdürlüklerince tespit edilerek gerekli kontroller sağlandı.

· Performans sisteminin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi için tüm müdürlüklerimize bire bir eğitimler verilerek; sistem ve uygulanması gereken hususlar anlatılmıştır.

· Bireysel Performans Yönetim Sistemi kapsamında 2015 yılında yüksek performans gösteren 38 personele, Başkanımız Mustafa Bozbey tarafından teşekkür plaketi verildi.





İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜROSU

İş ve Meslek Edindirme Bürosu Nilüfer ya da Nilüfer Bölgesi dışında ve iş edinmek amacıyla belediyeye başvuran kişileri bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işle"re yönlendirirken ; eleman ihtiyacı olan işverenlerin de emek ve zaman kaybına uğramadan "doğru eleman"a ulaşabilmesi için hizmet veren merkez bürodur.

2005-2016 yılları arasında yapılan Başvuru sayısı :46.803

Sadece 2016 yılı başvuru sayısı 5602 tanedir.

Bu başvurulardan 2788' i internet başvurusu 2814 ü başvuru formu ile gerçekleşmiştir.

Verilere göre yıllık çalışma işgünleri baz alınarak İş ve Meslek Edindirme Bürosuna sürekli ve hergün ortalama 20 işbaşvuru yapılmaktadır.

Personel talep eden firmalar www.nilufer.bel.tr sayfamızdan büromuza ilan açabilmekte ve ilanlara uygun kriterlerde işbaşvuruları İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından ilan sahipleri firmaların insan kaynakları müdürlerine e-posta olarak yönlendirmektedir.

İŞ ARAYAN ve İŞVERENİN BULUŞTUĞU NOKTA olan İş ve Meslek Edindirme Bürosu aynı zamanda ;en çok talep edilen ara meslek, mavi yaka pozisyonundaki iş arayan vatandaşa branşlarına uygun bilgi,beceri ve meslek kazandırmaya yönelik kurslar düzenleyerek ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine destek eğitim imkanları araştırmakta ve uygulamaktadır.

Gelen iş başvuru faaliyetlerini yürüten, böylelikle İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti veren İş ve Meslek Edindirme Bürosu ; sağlık sektöründe özel hastaneler, hasta ve yaşlı bakım merkezleri, kreş ve özel anaokulları, okullar , tekstil ve otomotiv sektöründe bulunan büyük fabrikalar , Meslek Odaları ve Dernekler ile istihdam odaklı iletişim halinde olup iş için talep doğrultusunda işbaşvurusu yönlendirerek istihdama olanak sağlamaktadır.

Bu sebeple; NOSAB, DOSAB, BUSEB sanayi bölgelerinde ziyaret edilen firma görüşmelerinde insan kaynakları birimleri mavi yaka ve beyaz yaka da aradıkları personel kriterlerini büromuza belirterek personel açıklarını kapatabilmekteler.

2016 yılında fiilen aktif olarak başlayan firma ziyaretlerinde firma İ.K. müdür ve işe alım yetkililerine alınan iş başvuruları e-posta ile gönderilmekte ya da işbaşvurusunda bulunan vatandaş toplu olarak araç ile firmalara toplu görüşme için gönderilmektedir. Aynı program toplu görüşme olarak belediyemiz toplantı salonların da da yapılmaktadır.

Canlı bir yapısı olan İş Başvuru datasında bulunan başvurular hergün büro çalışanları tarafından manual bilgi güncelleme yapılmakta, istek-öneri ile gelen kişi özgeçmişleri işbaşvurusu olarak kabul edilmemekte ; gelen özgeçmişler (CV) tek tek aranılarak online kayıt yada şahsen başvuru istenmekte ve sisteme dahil olması sağlanmaktadır.

Çalışan sayısı 50' yi geçen firmalarda oluşan ENGELLİ kadrolarına İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından yönlendirme yapılarak kişilerin engel raporlarına dayanarak iş bulmaları sağlanabilmektedir. Konu ile ilgili Nilüfer İşokulu ve İşitme Engelliler Okulu mezuniyet listelerinden de ayrıca faydalanılmaktadır.

Gelen iş başvurularında en çok talep edilen çalışma alanı ve işveren tarafından talep edilen branşlarda STK lar ile anlaşma-protokoller hazırlayarak Meslek Edindirme Eğitimleri açmaktadır.

Kursların belirlenmesi, vatandaşımıza duyurulması, kayıt alınması, kurs yeri belirleme ve faal hale getirme hazırlıkları, kullanılacak malzeme tedarikleri ,kurs sonu sertifika törenleri ve talep doğrultusunda işe yönlendirilmeleri sağlanmakta ve böylelikle istihdamlarına olanak sağlanmaktadır.

2015 yılı sonlarında başlanılan İstihdam Odaklı firma görüşmeleri 2016 yılında geliştirilerek devam etmektedir.

Kalite modülüne eklenen FİRMA ZİYARET FORMU ile görüşülen firmaların çalışan sayıları, beyaz yaka ve mavi yaka ile engelli personel talepleri kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

Belirli aralıklarla görüşme yapılan firmalara geriye dönük görüşmeler planlanmakta ,değişen insan kaynakları müdürleri ile iletişimde kalmaya ve taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı konusunda görüşmeler sürdürülmektedir.

İş başvurularındaki branşlara göre en çok talep gören branşlarla ilgili ziyaret listesi sürekli güncellenmekte, görüşme randevuları alınmakta ve Başkan Mektubumuz ile büro çalışmalarımız hakkında bilgi aktarılarak tanıtım yapılmaktadır.

Büromuz, 07.10.2016 tarihinden itibaren vatandaşlarımızdan yerinde başvuru almak için her Cuma BAŞKAN BURADA PROGRAMI'na katılmaktadır

İş arayan vatandaşların Nilüfer Belediyesi web sayfasından İŞBAŞVURU FORMU butonu ile işe başvurmalarını sağlayan form, revize edilmiştir. Form üzerinde zorunlu alanlar sisteme tanıtılmış , vatandaşa belediyeye kadar gelmeden başvuru yapabilmesi sağlanmıştır.

2005 yılından beri kullanılan LİTERA programı 17.08.2016 tarihi itibariyle TERACTY olarak değişerek yeni sisteme geçildiğinden; söz konusu tarihe kadar

meslek dalları, talepler ve iş başvuruları ile ilgili rakamlar LİTERA programı baz alınarak aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir: (İş bulan ,şehir dışına taşınarak iş başvurusunu kapatan,telefonu değiştiğinden kendisine ulaşılamayan başvuru sahipleri gibi nedenlerden ötürü sürekli güncellenen sistemde rakamlar belirtilen tarihten itibaren değişiklik gösterebilir)

MAHALLE	TOPLAM İŞ BAŞVURU	MAVİ YAKA	BEYAZ YAKA
İHSANİYE	1341	783	558
BEŞEVLER	1148	616	532
ATAEVLER	972	578	394
KARAMAN	919	603	316
KONAK	852	489	363
CUMHURİYET	650	284	366
GÖRÜKLE	648	292	356
FETHİYE	584	375	209
ERTUĞRUL	546	265	281
BARIŞ	481	255	226
ESENTEPE	465	272	193
DUMLUPINAR	446	221	225
ÇAMLICA	419	271	148
KÜLTÜR	324	152	172
ÜÇEVLER	366	245	121
ALTINŞEHİR	262	115	147
ZAFER	226	144	82
ÖZLÜCE	215	120	95
ÇALI	200	154	46
KURTULUŞ	185	100	85
DEMİRCİ	167	105	62
IŞIKTEPE	161	118	43
HASANAĞA	141	100	41
ODUNLUK	89	66	23
KAYAPA	87	63	24
GÜMÜŞTEPE	74	61	13
BALAT	73	52	21
YÜZÜNCÜ YIL	69	36	33
ÜRÜNLÜ	67	54	13
BALKAN	63	39	24
29 EKİM MAH.	52	34	18
GÖLYAZI	48	41	7
AKÇALAR	47	37	10
TAHTALI	46	40	6
YAYLACIK	45	37	8
AHMET YESEVİ	45	26	19
GÖKÇE	39	29	10
MİNARELİ ÇAVUŞ	39	27	12
KIZILCIKLI	36	26	10
DOĞANKÖY	30	25	5
İRFANİYE	26	18	8
GÖKÇE	22	15	7
ATLAS	19	15	4
GÜNGÖREN	15	13	2
ALAADDİNBEY	13	10	3
KONAKLI	11	9	2
KURUÇEŞME	8	5	3
BAŞKÖY	7	3	4
KARACAOBA	6	3	3
DAĞYENİCE	5	3	2
İNEGAZİ	5	4	1
BADIRGA	5	2	3
B.BALIKLI	5	4	1
FADILLI	4	0	4
19 MAYIS MAH.	3	1	2
ÇATALAĞIL	3	2	1
MAKSEMPINAR	3	2	1
UNÇUKURU	3	2	1
KADRİYE	2	1	1
KORUBAŞI	1	1	0
ŞEHİR DIŞI BAŞVURU	638		
NİLÜFER BÖLGESİNDE İŞ ARAYAN BAŞVURU SAYISI	12325		

Aylar	Kadın	Erkek	Toplam Başvuru	Yönlendirilen Kişi	İşe Yerleştirilen Kişi
Ocak	191	192	383	304	26
Şubat	233	233	466	276	28
Mart	310	274	584	348	26
Nisan	197	222	419	448	19
Mayıs	197	240	437	327	33
Haziran	239	215	454	386	45
Temmuz	292	251	543	183	23
Ağustos	608	475	1083	358	35
Eylül	375	278	653	287	13
Ekim	526	376	902	171	18
Kasım	342	211	553	183	15
Aralık	413	391	804	157	22
Toplam	3923	3358	7281	3428	303

Park Bahçeler (Bahçe İşçileri) ve Okul Temizliğine alınan hizmetli personel sayısı olan 168 kişidir. Bu tablo dahilinde değildir.

MESLEK DALLARI	ŞİRKETLER	İŞBAŞVURU
TEMİZLİK	104	1327
ÇOCUK BAKIMI	56	41
ÖN MUHASEBE	44	1815
SEKRETER	48	2786
SATIŞ	40	1749
HASTA BAKIMI	37	57
GÜVENLİK	36	662
VASIFSIZ	30	66
İNSAN KAYNAKLARI ELEMANI	27	3347
ÜRETİM -ilköğretim		227
ÜRETİM -lise	51	195
ÜRETİM -lisans-önlisans	3	308
ÇAY SERVİSİ-OFİS TEMİZLİĞİ	17	1060
DANIŞMA	14	1503
KASİYER	13	223
ARGON + KAYNAK	13	2+17
MONTAJ	13	145
KALİTE KONTROL	12	324
ŞOFÖR	11	815
GARSON	11	164
PAZARLAMA	10	1089
FORKLİFT OPERATÖRÜ	10	25
DEPO ELEMANI	10	331
AŞÇI	10	105
CNC OPERATORU	9	18
KAPICI	8	46
YARI ZAMANLI (PART TIME)	8	28
BÜRO ELEMANI	7	781
YÖNETİCİ ASİSTANI	7	469

	MESLEKLER	BAŞVURU SAYISI
1	Muhasebe-Ön Muhasebe	4956
2	İnsan Kaynakları	4384
3	Halkla İlişkiler	4258
4	Sekreter	3128
5	Satış Elemanı, Danışmanı	1888
6	Danışma	1884
7	Büro Elemanı	1339
8	Şoför	963
9	Güvenlik Görevlisi	818
10	Üretim	609
11	Kalite Kontrol	371
12	Satınalma	339
13	Çay ve Temizlik	324
14	İthalat-İhracat	235
15	Hasta Kabul	205
16	Gıda Teknikeri	193
17	Ziraat Mühendisi	111
18	Makine Mühendisi	92
19	Grafiker	70
20	Hasta ve Yaşlı Bakımı	64
21	Pres	51
22	Gıda Mühendisi	31

	2016 YILI İSTİHDAM ODAKLI FİRMA ZİYARETLERİ
1	BEYÇELİK GESTAMP
2	COŞKUNÖZ EĞİTİM VAKFI
3	AKTAŞ HOLDİNG
4	KIZILAY
5	KMT İNŞAAT
6	COŞKUNÖZ EĞİTİM VAKFI
7	KMT ARSLAN İNŞAAT
8	BURSA DİŞ HEKİMLERİ ODASI
9	NİLÜFER İŞ OKULU
10	MASACHİ
11	SEKTÖR GROUP (EĞİTİM)
12	ROLLMECH
13	ADRANOS HOTEL
14	FİZMER LAZER ESTETİK MERKEZİ
15	İKG-OP ESNAF VE SANATKARLARIN UYUM YETENEKLERİNİN ARTIRILMASI PROJESİ EĞİTİM İHTİYAÇLARI VE MEVCUT DURUM ANALİZİ SONUÇLARI TOPLANTISI-BESOB
16	KOSGEB
17	DEMİRTAŞ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
18	ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI

19	GÜLER PARK HOTEL
20	ÇAĞDAŞ YAŞAM MARKETLERİ
	04.08.2016 MESLEKİ EĞİTİMLER NİLSEM'E DEVREDİLMİŞTİR.
21	BAH EĞİT.TUR.GIDA.SAN.TİC.A.Ş.
22	ALACARTE GIDA YEMEK SAN.TİC.A.Ş.
23	İŞ-KUR BURSA ÇALIŞMA VE İŞKURUMU İL MD.LÜĞÜ
24	SÜTAŞ SÜT ÜRÜNLERİ A.Ş.
25	COREX TURKEY AMBALAJ
26	BİRCE TEKSTİL
27	A.C.T. OTOMOTİV
28	FKT KOLTUK SİSTEMLERİ
29	TÖMER
30	AVİVASA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
31	PEDMER
32	KORUYAN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK HİZM. AŞ.
33	BEYÇELİK GESTAMP
34	WARMHAUS- ÇELİK PAN
35	EXPERT METAL LTD.
36	FHY MÜHENDİSLİK İNŞAAT TİC.SAN.LTD.ŞTİ
37	ERDEM ÇİNKO
38	ÇALIŞKANLAR LOJİSTİK
39	FURPA GIDA
40	ÇİZGİ GAYRİMENKUL
41	PERYÖN - İK YENİ DÖNEM TRENDLERİ SEMİNERİ
	BİREYSEL EMEKLİLİK-PERFORMANS-ÖDÜL SİSTEMİ
42	AROMA BURSA MEYVE SULARI VE GIDA A.Ş.
43	REİSOĞLU İPLİK-TEKSTİL A.Ş.
44	SHERATON BURSA HOTEL & ALOFT HOTEL
45	EFE TOWER İŞ MERKEZİ
46	EBUTEKS

MESLEK EDİNDİRME EĞİTİMLERİ

* 2016 yılında İş ve Meslek Edindirme Bürosu ilk yarıyılda vatandaş ve firmalardan gelen taleplere göre programladığı toplamda 6 eğitim açtı. Bu eğitimlerden faydalanan kişi sayısı 127 dir.

* 04.08.2016 tarihinde mesleki eğitimler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı NİLSEM çatısı altında toplandığından ilgili müdürlüğe devredilmiştir. Ağustos 2016 'ya kadar yapılan mesleki eğitimler sırasıyla:

1.KALICI MAKYAJ VE MİKRO PİGMENTASYON EĞİTİMİ

İş başvurularında çoğunlukla kadın vatandaşların yer alması nedeniyle ve Kadın İstihdamına destek olarak 22.02.2016/11.03.2016 tarihleri arasında Kalıcı Makyaj ve Mikro Pigmentasyon Eğitimini açtık. Eğitime 90 kişi başvurdu eğitmen mulakatından geçen 20 kişi seçilerek dersler 30 işgünü devam etti. Eğitim Barış Spor ve Gençlik Merkezi 11 nolu Atölyede gerçekleşti.

Eğitim sonu katılımcılardan 2 kişi usta kuaför ortaklığında işyeri açmış, kalan 18 kişiden 10' u faal olarak estetik merkezlerinde kalıcı makyaj üzerine çalışma hayatına atılmıştır.

Sadece İhsaniye bölgesinde bulunan estetik merkezi sayısı 60 ve üzeri rakamlardadır. Günümüzün kazançlı ve yeni meslek branşlarından biri olan kalıcı makyaj bu ve benzeri eğitimlerle hijyenik koşullarda ve bilinçli yapılması hedefiyle kadınların istihdamında önemli bir yer almıştır.











2.0-3 YAŞ BEBEK BAKICILIĞI EĞİTİMİ

Vatandaşlarımızdan gelen yoğun bebek bakıcısı taleplerinden yola çıkarak internet sayfamızda 1 ay süre ile yayınladığımız mini anketimizde pastacılık mı, bebek bakıcılığı mı, girişimcilik eğitimi mi seçeneklerinde en çok isteği alan bebek bakıcılığı; 0-3 yaş Bebek Bakıcılığı Eğitimi adı ile Uludağ Soroptimist Kulübü ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde; 19.02.2016/29.04.2016 tarihleri arasında Nilüfer Belediyesi Konak Kültür Merkezi Fotoğraf Atölyesinde gerçekleşti.

"soroptimist" kadınlar için en iyiyi hedefleyen anlamını taşımaktadır. Uludağ Soroptimist Kulübü yönetiminde görev alan Psikolog Ayça Bolten Ülkü, eğitime katılmak için başvuran 34 sigara kullanmayan işbaşvuru sahibini psikolojik teste tabi tutarak sınıfın oluşmasına katkıda bulundu. Eğitim, Uludağ Soroptimist Kulübü tarafından görevlendirilen eğitmen Fatma Cansaran tarafından verildi. Eğitim sonunda bebek bakıcısı talep eden aileler ile eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara tanışıp kaynaşması ve istihdam edilebilmesi için Tanışma Günü düzenlendi. Katılımcılar belgelerini aldıkları gün bakacakları bebeklerin aileleri ile buluşması ve istihdam edilmesi sağlanmıştır.

Eğitim yerel basında yer alarak büyük yankı uyandırmış ,sürekli talep edilen bir branş olması nedeniyle heryıl gerçekleşmesi için Uludağ Soroptimist Kulübü ile görüş birliğine varılmıştır.





3. UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ 1

04/04/2016 – 14/04/2016 tarihleri arasında KOSGEB ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde gerçekleşen eğitime 112 kişi başvurdu. Başvurulardan KOSGEB tarafından projeleri uygun görülen 30 vatandaşımız 1 sınıf olarak katıldı. Sertifikalarını başkanımız Mustafa BOZBEY ile birlikte KOSGEB Bursa Hizmet Merkezi Müdürü Ahmet AKDAĞ verdi.



4. UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ 2

20/04/2016 – 02/05/2016 tarihleri arasında KOSGEB ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde gerçekleşen eğitime 88 kişi başvurdu. Kurs sonu sertifikaları KOSGEB Bursa Hizmet Merkezi Müdürü Ahmet AKDAĞ ve başkanımız Mustafa BOZBEY verdi.

5.KOMANDATURA-TAMİR TERZİCİLİĞİ EĞİTİMİ

06/05/2016 – 06/06/2016 tarihleri arasında Tuhafiyeciler ve Benzerleri Odası Başkanı Nedim Özbalaban , Uludağ Soroptimist Kulübü Başkanı Ayşen Köse Sazcılar ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde BESOB –Dikiş Atölyesinde gerçekleşti. Katılan kadın vatandaşlarımız AVM terzileri yanında ve evden ferdi olarak tamir terzisi olarak çalışmaktalar.















6.UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ 3

25/7/2016 – 28/07/216 tarihleri arasında KOSGEB, Uludağ Soroptimist Kulübü ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde gerçekleşen eğitime 94 kişi başvurdu. Kosgeb' in kadın girişimcilere verdiği teşvikten faydalanmalarını sağlayacak olan bu eğitime başvurulardan KOSGEB tarafından projeleri uygun görülen 30 kadın vatandaşımız 1 sınıf olarak katıldı. Kurs sonu sertifikaları KOSGEB Bursa Hizmet Merkezi Müdürü Ahmet AKDAĞ ve başkanımız Mustafa BOZBEY verdi.





İKG-OP ESNAF VE SANATKARLARIN UYUM YETENEKLERİNİN ARTIRILMASI PROJESİ EĞİTİM İHTİYAÇLARI VE MEVCUT DURUM ANALİZİ SONUÇLARI TOPLANTISI-BESOB

Toplantıya Danışmanımız Osman Günay ile katılarak yeteneklerin artırılması için düşünülen eğitim ihtiyaçları ve eğitimlerin hangi zaman dilimlerinde ,nerelerde ve en çok hangi branşlarda yapılabileceği konusunda proje hakkında bilgi alındı. Proje ile ilgili bilgi SAGEM' e bildirildi.



14.İNSAN KAYNAKLARI ZİRVESİ –Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi

26-27/05/2016 "Kurbağanın görebildiği" 14.İnsan Kaynakları Zirvesi ; İş dünyası ve İK profesyonellerini tek çatı altında toplayarak, insanların gelişimine katkı sunacak deneyimlerini, yetkinliklerini, öğrendiklerini birbirleriyle paylaşabileceği fırsatlar yaratarak, kendilerine fayda sağlayacak en doğru bilgiyi, güçlü bir iletişimle kazanabilmeleri yolunda düşünce ortamının sınırlarını ortadan kaldırmayı amaçlayan zirvede 45 ayrı firma İnsan Kaynakları sorumlularına ulaşıldı.

İş ve Meslek Edindirme Bürosu hakkında bilgi verilerek sisteme kayıtlı başvuruların istihdam odaklı firma görüşmelerinde personel talep eden firmalara yönlendirme yapıldığı bilgisi aktarılarak büro çalışmaları ve tanıtımı hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu. Karsan ,Aktaş, Acıbadem başta olmak üzere geri kalan tüm katılımcı firma insan kaynakları müdür ve işe alım yetkilileri ile görüşülerek firma bilgileri alındı. İstihdam odaklı firma ziyaret listesine eklendi.



16.DÜNYA İNSAN YÖNETİMİ KONGRESİ- İstanbul- Haliç Kongre Merkezi

Nilüfer Belediyesi, İş ve Meslek Edindirme Bürosu olarak PERYÖN Türkiye İnsan Yönetimi Derneği Güney Marmara Şubesi üyesi olarak her yıl uluslar arası düzeyde organize edilen kongreye katılım göstermektedir.

20-21/10/2016 da Başkan Yard. Y. Işıkyıldız, İKEM Md. B. UYSAL ,Özel Kalem Md. P. Yeşilçiçek ve İş ve Meslek Edindirme Bürosu olarak 16.Dünya İnsan Yönetimi Kongresine katıldık . 47 farklı ülkeden 3000 den fazla katılımcıyı bir araya getiren bu kapsamlı, yenilikçi ve vizyoner etkinlikte Nilüfer Belediyesi İş ve Meslek Edindirme Bürosu olarak ,dünyanın dörtbir yanından uluslararası ünlü konuşmacılar, iş dünyası liderleri ve İK profesyonelleri arasında 80 ayrı firmanın yeraldığı platformda birebir küresel değişimle ilgili , öğrenme ve bilgi paylaşımında bulunduk.

"Dünyayı kadınlar kurtaracak " isimli konuşması ile programda yer alan konuşmacı Ekonomist, Siyasetçi, Akademisyen Selin Sayek Böke ile görüşen Başkan Yardımcımız Yalçın Işıkyıldız Nilüfer Belediyesi çalışmalarını yakından takip ettiğini belirten Selin Hanım'a çalışmalarımız hakkında bilgi aktarımında bulundu.



* BİİB- Bursa İnsan Kaynakları ve İstihdam Buluşması 2015 yılına kadar heryıl uluslar arası insan kaynakları kongresinden sonra Bursa' da gerçekleşmekteydi. Gerek Türkiye Cumhuriyetinin içinde bulunduğu OHAL gerekse işsizlik oranının %56 lara çıkması etkisi ile 2016 yılında gerçekleşmemiştir.

İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜROSU faaliyetlerine 2016 yılı Aralık ayından itibaren Nilüfer Halkevi Hizmet Binası zemin katta Hizmet Masaları sağ yanında devam etmektedir. İş başvurusuna gelen vatandaşların başvuru formunda vesikalık resmi bulunmasından yola çıkarak fotoğrafı olmayan başvurulara eklemek üzere devlet sınav başvurularında olduğu gibi wabcam araştırması yapılmış ve 2017 yılında kullanılmak üzere çalışmalara başlanmıştır.

Büro; Başkan Burada Programına katılmaya 2016 yılında başlamıştır devam etmektedir.



Başkan Burada Programında mahalle bazında alınan iş başvuruları vatandaş tarafından ilgiyle karşılanmaktadır. Bu sebeple Nilüfer Bölgesi tüm mahalle İletişim Merkezleri Görevlileri ile bir toplantı yapılarak vatandaşın Mahalle İletişim merkezlerinden de İş Başvurusu yapabilmesi sağlanmaya başlamıştır. Bu mahalleler de yaşayan iş arayan vatandaşların iş başvuruları İletişim Merkezleri üzerinden ofisimize ulaştırılıp kayıt altına alınmakta, firma yönlendirmesi yapılmaktadır.

İş ve Meslek Edindirme Bürosu ve Mahalle İletişim Merkezleri Toplantısı



3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Sistemde 2005 yılından buyana kayıtlı bulunan 46803 adet iş başvurusunda artık iş aramayan, şehir dışına taşınma, evlenme , hayatını kaybetme, iletişim bilgilerindeki değişiklikler nedeniyle ulaşılamama vb. gibi nedenlerle son 3 yıl baz alınarak yönlendirmelere devam edilmektedir. 2013 yılı öncesine ait başvurulardan halen iş aramakta olup büromuza ulaşan ve bilgilerini güncelleyen vatandaşlarımızın başvuruları da firmalara yönlendirilmektedir.

2016 yılı güncellemeleri yapılmış olup LİTERA programından TERACITY'e geçişler TC kimlik numarasız sisteme dahil edilemediğinden TERACITY firma yetkilileri tarafından sicil üzerinden yeni sisteme aktarmalarına devam edilmektedir.

Öneri değerlendirme kriterleri yeniden düzenlenmiş olup önerilerin tekrar gözden geçirilmesi amacıyla daha kapsamlı bir kurul oluşturuldu. Bu kurulla birlikte iyileştirme planı hazırlanmış ve hedefe ulaşılması için çalışmalara devam edilmektedir.

Anket sonucunda ÇMA İyileştirme ekibi oluşturulmuş ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bu ekiple bir iyileştirme planı hazırlanmış ve plan kapsamında hedefe ulaşılması için çalışmalara devam edilmektedir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

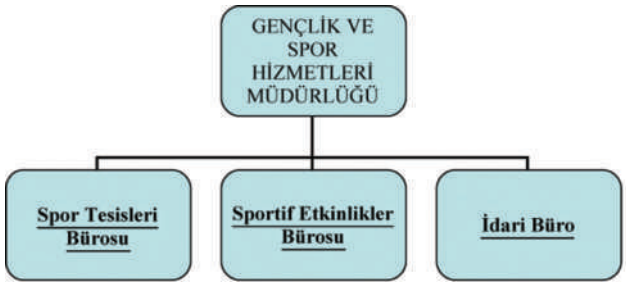
TERADESK Hizmet Masası Uygulaması
NB iç İletişim Sistemi
TERACITY Yazılım Uygulaması

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

· Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile; Nilüfer halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Nilüfer'de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak.
· Kent halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak,
· Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek,
· Amatör kulüplere ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek,
· Nilüfer Belediyesi'nin spor tesisleri ile ilgili politikasını ve uygun hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.
· Mülki amirden onay alınmak suretiyle çeşitli dallarda spor müsabakaları düzenlemek kulüpler ve dernekler ile ortak projeler üretmek.
· Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek,
· Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
· Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
· Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
· Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak
· Halka yönelik spor günleri düzenleyerek sporu sevdirme programları düzenlemek
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevidir.

Organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir;



Spor Tesisleri Bürosu

· Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edip onay vermek,
· Büroya bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
· Spor tesisleri sınırları içerisinde bulunan tüm alanların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
· Müsabakalarda görev alacak personel görevlendirmelerini yapmak,
· Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
· Spor tesislerinin müsabaka öncesi müsabakaya hazır hale getirilmesini sağlamak,
· Birimin işlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek,
· Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek

· Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak

Sportif Etkinlikler Bürosu

· Yetenekli gençlerimizi sporun evrensel kazanımları olan sevgi, barış, kardeşlik ve dürüst oyun ilkelerine bağlı, genç bireyler olarak ülkemiz sporuna kazandırmak
· Nilüfer halkı için her yıl gelişen ve değişen zamana göre uygun sportif projeler ortaya koymak mevcut olanlarda revizyona gitme kararı vermek.
· Sportif faaliyetler ile ilgili çalışma planı/programı ve faaliyet raporunu hazırlamak.
· Önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak
· Ulusal ve uluslarası spor şenlikleri planlamak ve düzenlemek, paydaşlar ile ilişkileri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak
· Kent halkını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek ve bu kapsamda spor yapmalarını sağlamak için gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak
· Mahalleler arası, kurum ve kuruluşlar arası, belediye birimleri arası spor müsabakaları düzenlemek
· Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak
· Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek.
· Ulusal ve uluslararası etkinliklerin organizasyonu yapmak ve düzenlemek.

İdari Büro

· Müdürlükte çalışmakta olan personel ile ilgili puantaj, izin, rapor ve diğer yazışmaları (yurt içi-yurt dışı görevlendirme yazıları vb.) hazırlar ve takibi yapar
· Kurum dışından gelen yazışmaları takip eder ve kurum dışına yapılacak yazışmaları hazırlar.
· Kalite / Çevre / İSG Politikası'na ve Stratejik Plan'a uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin belirlenmesindeki doküman hazırlıklarını yapar. Yıl içerisinde yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleşmelerinin 3 aylık periyotlar halinde hazırlar ve ilgili müdürlüğe gönderir.
· Müdürlükten ve diğer birimlerden gelen talepler üzerine, müdür onayı almak sureti ile, gerekli olan satın alma işlemlerini belirlenen yönteme göre (Açık İhale, Doğrudan Temin, Avans,... vb.) ve mevzuatlar (Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi,... vb. mevzuatlar) çerçevesinde gerçekleştirir, gerekli olan kontrol ve takipleri yapar/yaptırır, sonuçlanması için ilgili müdürlük ile yazışmaları gerçekleştirir
· Müdürlüğü ile ilgili olan dayanıklı taşınırların (Demirbaşların) ilgili birimlere gönderilmesini, takibinin yapılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder.
· Müdürlüğe ait malzeme depolarının kontrolü

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı	19	16	84.21%
2	Düzenlenen Spor Organizasyonlarına Katılan Kadın Sayısı	7,400	23,618	100%
3	Düzenlenen Spor Organizasyonlarına Katılan Erkek Sayısı	36,000	30,022	83.39%
4	Düzenlenen Spor Organizasyonlarına Katılım	43,400	53,640	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 3.7.1.01	Mahalle Spor Kulüpleri destek projesi	Gerçekleşti	2,140,000.00	831,953.44	Otobüs ihalesi devam ediyor.
SH 3.7.1.02	Önemli Günler ve Haftalar Spor Etkinlikleri	Gerçekleşti	250,000.00	90,525.09	
SH 3.7.1.03	Nilüfer Belediyesi Birimlerarası çalışanları spora teşvik çalışmaları	Gerçekleşti	88,000.00	16,279.22	
SH 3.7.1.04	Halka yönelik sportif faaliyetler	Gerçekleşti	437,000.00	2,903.356.06	Bursaspor Loca Kiralaması ve Spor Şenlikleri bütçesinin öngörülenden yüksek olması nedeni ile bütçe aşılmıştır.
SH 1.2.4.01.23	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	2,548,000.00	2,077,763.17	-Personel giderleri
					-Yurtiçi geçici yolluklar
					-Kırtasiye alımları
					-Büro ve işyeri mal/ malzeme alımları
					-Diğer özel malzeme alımları
					-Yiyecek-içecek alımları
					-Dayanıklı malzeme alımları
SH 3.7.1.05	Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	Gerçekleşti	500,000.00	486,070.80	

2016 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Açıklama**
1	Türk Okçuluğu Kursu	Gerçekleşti
2	Kadınlar Günü Halk Koşusu	Gerçekleşti
3	Belde Okulları Yüzme Projesi	Gerçekleşti
4	Spor Tırmanış Temel Eğitimi - 1	Gerçekleşti
5	Birimlerarası Eşli Okey Turnuvası	Gerçekleşti
6	4.Nilüfer Havacılık Festivali ve Yamaç Paraşütü Hedef Şampiyonası	Gerçekleşti
7	15. Nilüfer Uluslar arası Spor Şenlikleri	Gerçekleşti
8	ÜniSporFest	Gerçekleşti
9	Plaj Voleybolu Balkan Şampiyonası (BVA Beach Tour)	Gerçekleşti
10	Spor Tırmanış Eğitimi Kademe - 2 (Hakemlik)	Gerçekleşti
11	Spor Tırmanış Eğitimi Kademe-3 Antrenörlük	Gerçekleşti
12	Pro Beach Tour Nilüfer Etabı	Gerçekleşti
13	Nilüfer Belediyesi Okullararası Cumhuriyet Koşusu	Gerçekleşti
14	Nilüfer Belediyesi Ulusal Tırmanış Yarışması	Gerçekleşti
15	Birimlerarası Bowling Turnuvası	Gerçekleşti
16	Birimlerarası Fuat Sakarya Halı Saha Futbol Turnuvası	Gerçekleşti

PROTOKOLLER

· Vatandaşlarımızın Spor ve Kültürel faaliyetler ile sosyalleşmelerini sağlamak ve yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek amacıyla Nilüfer Belediyesi ile Bursaspor Kulübü arasında imzalanan protokolle Barış Spor Salonu'nu 4 yılı opsiyonlu olmak üzere toplam 5 yıllığına Bursaspor Basketbol takımının kullanımına tahsis edildi. Protokol kapsamında ayrıca Nilüfer Belediyesi çeşitli organizasyonlarda da Bursaspor Kulübü'ne destek verecek.
· Nilüfer'de Plaj Voleybolu'nu tanıtmak, yaymak ve geliştirmek amacıyla Türkiye Voleybol Federasyonu ile imzalanan protokol ile, Federasyon işbirliğiyle gerçekleştireceğimiz projeler 2017 stratejik planlarımız içerisinde yer almaktadır.

2016 Yılında Gerçekleştirilen Işler

Türk Okçuluğu Kursu

· Nilüfer Belediyesi ve Kemankeş Geleneksel Türk Okçuluk Derneği iş birliğiyle düzenlenen Geleneksel Türk Okçuluğu kursunda dördüncü dönem mezunları da sertifikalarına kavuştu.
Nilüfer Belediyesi'nin desteğiyle Bursa'da bir yıldır devam eden Geleneksel Türk Okçuluk Kursu'na ilgi her geçen gün artıyor. Yaklaşık 70 kursiyerin mezun olduğu dördüncü dönemde erkek-kadın-genç kategorilerinde kursu başarıyla tamamlayanlar sertifikalarını aldı.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri

Kadınlar Günü Halk Koşusu

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında anlamlı etkinlikler düzenledi. Kadın haklarına dikkat çekilmesi amacıyla düzenlenen Dünya Kadınlar Günü Sağlıklı Yaşam ve Spor Etkinliği halk koşusu ile başladı. Acıbadem Kavşağı'nda toplananlar koşu öncesi renkli görüntüler oluşturdu. Koşuya, Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, eşi Seden Bozbey, CHP Bursa Milletvekili Ceyhun İrgil de katıldı. Koşunun startını Mustafa Bozbey'in eşi Seden Bozbey verdi. Kıyasıya mücadelenin yaşandığı koşu Nilüfer Belediyesi Halk Evi önünde son buldu.

3 kilometrelik koşuda birinci Kübra Yemişli, ikinci Dilek Aka, üçüncü de Ayşe Şişik oldu. Dereceye girenlere ödüllerini Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, eşi ve Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü Seden Bozbey, Nilüfer Belediyesi Başkan Yardımcısı Yalçın Işıkyıldız, Nilüfer Belediyesi Meclis Üyesi Nilgün Berk ile Ayşe Tolga verdi





Spor Tırmanış Temel Eğitimi-1.Kademe

Türkiye Tırmanış Federasyonu ve Nilüfer Belediyesi işbirliğinde düzenlenen eğitimlere katılıyor. Eğitim kapsamında sporculara ilk olarak spor tırmanış eğitimi verilmeye başlandı. Nilüfer Belediyesi Dernekler Yerleşkesi'nde düzenlenen teorik eğitimlerin ardından Görükle Spor Parkı'nda bulunan Tırmanış duvarında uygulamalı eğitim yapılacak. 5 gün sürecek 50 saatlik Temel, Gelişim ve 1. Kademe eğitimlerinin sonunda sporcular antrenör olmaya hak kazanacak.




Belde Okulları Yüzme Projesi

· Belde Okulları Yüzme Projesi ile, spor yapmak için yeterli imkana sahip olmayan belde okullarındaki öğrencilere ücretsiz yüzme kursu verildi. Toplamda 4 bölgeden 150 öğrenciye ulaşan proje bu yıl da devam edecek.

Birimlerarası Eşli Okey Turnuvası

Nilüfer Belediyesi personeli arasında düzenlenen Eşli Okey Turnuvası, çalışanlara renkli saatler yaşattı.

Personelin birlikte eğlenceli vakit geçirmesi amacıyla düzenlenen Eşli Okey Turnuvası'na katılım büyük oldu. 3 ayrı grup halinde düzenlenen turnuvaya Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey ve eşi Seden Bozbey de katıldı. Toplam 29 takımın katıldığı turnuvanın ilk turunda Başkan Bozbey ve eşi Seden Bozbey, rakiplerini 2-0'lık skorla yenerek bir üst tura yükseldi. Eleme usulü oynanan turnuvada birinci ve ikinci gruplarda galip gelen takımlar, yapılacak eşleşmeyle çeyrek final, yarı final ve finalde oynamaya hak kazanacak.




4.Nilüfer Havacılık Festivali ve Yamaç Paraşütü Hedef Ligi

Bu yıl 4'üncüsü düzenlenen Nilüfer Havacılık Festivali ve Yamaç Paraşütü Hedef Ligi 1. Etap Yarışları, iki gün boyunca gökyüzünü şenlendirdi. Fadıllı'da bulunan Nilüfer Belediyesi Havacılık Tesisleri'nde 8 takım, 47 bireysel ve 300 serbest uçuş sporcusunun katılım gösterdiği festival ve yarışlar için farklı illerden gelen paraşüt tutkunları, Nilüfer semalarında renkli görüntüler oluşturdu. Otizmli ve down sendromlu çocuklar da festival alanında stant açtı ve renkli görüntülerin keyfini yaşadı.

4.Nilüfer Havacılık Festivali sürpriz bir evlilik teklifine de sahne oldu. Yarışlara katılan yamaç paraşütçüsü Zekeriya

Mutlu, havada pankart açarak kız arkadaşı Sevgül Aydın'a evlilik teklifinde bulundu. Bu güzel ana tanık olan Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey de Zekeriya Mutlu ve kız arkadaşını kutladı.





Nilüfer 15. Uluslar arası Spor Şenlikleri

Nilüfer 15. Uluslararası Spor Şenlikleri 149 Eğitim – Öğretim Kurumundan 17.870 sporcu-öğrenci, 28 branşta 167 kategoride yaklaşık 2.038 takımın mücadele ettiği 20 Nisan 2016 Çarşamba günü saat 10:00 da TVF Cengiz Göllü Voleybol Salonunda 3500 kişiye yakın öğrencinin katılımı ile Uluslararası Şenlik Açılışını gerçekleştirip, 19 Mayıs Perşembe günü Nilüfer Belediyesi Fadıllı Havacılık Tesislerinde gerçekleştirilen kapanış pikniği ile son bulmuştur.

Spor şenliklerimiz

· 7 Tertip Kurulu Toplantısı
· 2 Müdürler ve Beden Eğitimi Öğretmenleri Toplantısı
· 2 Branş Koordinatörleri toplantısı,
· 36 Liseden 6.072 öğrenci,
· 27 Ana Okulu- Ana Sınıfından 2.800 öğrenci,
· 78 ilkokul ve ortaokuldan 8.718 öğrenci,
· 8 Özel Eğitim ve Engelli okulundan 180 öğrenci
· Kardeş Kentler Katılım 100 öğrenci ile
· 29600 kumanya
· 2000 tişört
· 4200 e yakın Madalya
· 720 adet kupa
· 10,000 adet Bandana
· 7000 adet Çanta
· 15000 Çüzdan Anahtarlık
· 4000 adet Kalem Kutusu
· 16 otobüs ve minübüs,
· 250 ye yakın farklı müdürlüklerden çalışan arkadaş ile gerçekleştirilmiştir.
· Toplam da spor şenliklerimize 17.870 öğrenci katılım sağlamıştır.

15 - 19 Mayıs tarihleri arasında Şenliklerimize Yurt içinden 2, yurt dışından 3 kardeş kentten, Futsal erkekler ve voleybol kızlar olmak üzere toplamda 100 öğrenci etkinliklerini gerçekleştirmişlerdir. Kardeş kentlerimizden gelen öğrenci arkadaşlarımızı Nilüfer İlçe Milli Eğitimi bağlı önceden belirlenen 5 okulumuz misafir etmiştir.

Şenlik süresi içerisinde şenlikleri ile ilgili detaylı bilgiler, kupa ve madalya törenleri, katılan okular ve fotoğrafları günlük olarak şenlik web sitesi, ve sosyal medyamızda paylaşılmıştır.






ÜniSporFest

'Takımını kur, Enerjini ortaya çıkar'' sloganı ile 23 – 28 Mayıs tarihleri arasında Uludağ Üniversitesi öğrencilerinin katılımına açık olarak düzenlenen ÜniSporFest şenlikleri, kısa süre içerisinde yoğun talep gördü. Çalışmalarına Nisan ayında başlanan ve öğrencilerin talepleri üzerine ''finallerden önce bitecek şekilde'' düzenlenen turnuvalara bir hafta içerisinde 7 branştan yaklaşık 500 öğrenci katılım gösterdi.

Şehir dışında olup başvurulara yetişemeyen öğrenciler ise arkadaşlarına tezahüratları ile destek oldu.





Plaj Voleybolu Balkan Şampiyonası / BVA Beach Tour Nilüfer

Nilüfer Belediyesi ve Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) işbirliğiyle Bursa'da ilk kez 2016 BVA Beach Tour düzenlendi. Plaj voleybolunun kalbinin attığı ve 3 gün süren turnuvada, 6 ülkeden toplam 30 takım kadın ve erkek kategorilerinde mücadele etti. Karşılaşmalar Nilüfer Belediyesi ve Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) işbirliğiyle kente kazandırılan Plaj Voleybolu Sahası'nda gerçekleşti




Spor Tırmanış Hakemlik ve Antrenörlük Eğitimleri

Türkiye Dağcılık Federasyonu ve Belediyemiz işbirliği ile düzenlenen ve 100 sporcunun katılım gösterdiği 'Spor Tırmanış Temel Eğitimi – 1'' Ocak ayının 2. haftası gerçekleştirilmişti.5 gün boyunca devam eden 50 saatlik eğitim kapsamında sporcular, teorik eğitimlerini Nilüfer Dernekler Yerleşkesi'nde, uygulamalı eğitimlerini ise Görükle Spor Parkı ve Uludağ Üniversitesi Yapay Tırmanış Duvarlarında gerçekleştirdi.Temel Eğitimlerini başarı ile tamamlayan sporcular Temel, Gelişim ve 1. Kademe





Pro Beach Tour Nilüfer Etabı

Nilüfer Belediyesi, Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) işbirliğiyle düzenlenen Pro Beach Tour Türkiye Plaj Voleybolu Nilüfer Etabı serisine ev sahipliği yaptı.

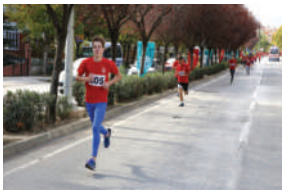
Yılın son organizasyonu olan Nilüfer Etabı'nda, Türkiye'nin yanı sıra dünyanın çeşitli ülkelerinden sporcular şampiyonluk mücadelesi verdi. 2016 Balkan Beach Tour'a ev sahipliği yaparak Bursa'da bir ilki gerçekleştiren Nilüfer Belediyesi, bu kez de Pro Beach Tour'a sahne oldu. Nilüfer Belediyesi'nin, Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) işbirliğiyle 22-25 Eylül tarihleri arasında TVF Cengiz Göllü Plaj Voleybolu Tesisi'nde düzenlediği Pro Beach Tour Türkiye Plaj Voleybolu Nilüfer Etabı serisinde Türkiye'nin yanı sıra Çek Cumhuriyeti, Sırbistan, Ukrayna, Romanya ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden sporcular mücadele etti. Pro Beach Tour'da yılın son organizasyonu olan Nilüfer Etabı'nda 9 kadın ve 17 erkek olmak üzere toplam 26 takım şampiyonluk için ter döktü. Turnuvada derece alan sporculara toplam 40 bin TL para ödülü verildi.





Nilüfer Belediyesi Okullararası Cumhuriyet Koşusu

Nilüfer Belediyesi, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen koşuya Küçük Kız, Küçük Erkek, Yıldız Kız, Yıldız Erkek, Genç Kız ve Genç Erkek kategorilerinde 409 öğrenci, bireysel ve takımlar halinde katıldı. Öğrenciler, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'ndan Nilüfer Belediyesi Halk Evi'nin önünde bulunan Cumhuriyet Meydanı'na kadar 1.200 metrelik parkurda bitiş çizgisini görebilmek için ter döktü.Renkli geçen Cumhuriyet Koşusu'nun ödül töreni Nilüfer Belediyesi Halk Evi önünde




Nilüfer Belediyesi Ulusal Tırmanış Yarışması

26 – 27 Kasım tarihlerinde düzenlenen ve iki gün süren olan Ulusal Tırmanış Yarışları , yaklaşık 250 sporcunun katılımıyla nefes kesen görüntülere sahne oldu.

Geçen yıl yerel anlamda düzenlenen Görükle Spor Parkı'ndaki tırmanış yarışları bu yıl ulusal boyuta taşındı. Nilüfer Belediyesi Ulusal Tırmanış Yarışları'na. İstanbul, Ankara, Manisa, İzmir, Kocaeli, Adana, Antalya, Samsun ve Malatya'dan yaklaşık 250 sporcunun yer aldığı yarışmalara milli ve Türkiye Şampiyonu olan sporcular da katıldı.

15 yaş üstü erkek ve kadın lider tırmanış disiplini kategorilerinde mücadele eden sporcular, zorlu parkurda zamanla da yarıştı. Türkiye Dağcılık Federasyonu Bursa Temsilciliği'nden hakem ve gözlemcilerin değerlendirmelerde bulunduğu yarışmalar ikinci gün gerçekleşen final müsabakalarının ardından ödül töreniyle sona erdi.





· Birimlerarası Fuat Sakarya Halı Saha Turnuvası son buldu. Ayrıca Fuat Sakarya Turnuvası'nda bu sene bir ilke imza atılarak kadın takımlara yer verildi.



· Çevre okullara spor salonu desteği sağlandı.
· Çeşitli kurumlara malzeme ve araç desteği sağlandı.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılı hedeflerimizden "Gerçekleştirilen Spor Organizasyonları" hedefimizde yaşanan OHAL'e bağlı olarak sapma yaşanmış ve hedefimiz tutturulamamıştır. Buna bağlı olarak katılımcı sayılarımızda sapma yaşanmıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

· Elektronik Belge Yönetim Sistemi / TERADESK: Müdürlüğümüze gelen giden evrakların yer aldığı sistemdir.
· QPR: Performans göstergelerinin takibinin yapıldığı sistemdir.
· Teracity: Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı ve Müdürlükler arası taleplerin iletildiği sistemdir.
· Proje Modülü: Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçenin yer aldığı sistemdir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi, Alaaddinbey Hizmet Birimleri içindeki yerinde 7,5 dönümlük bir arazi üzerinde yer almaktadır.

Müdürlüğümüz tesislerinde idari birim, poliklinik, ameliyathane, röntgen, laboratuar, ilaç deposu ile 15 adet tekli kedi bölümü, 22 adet kedi yoğun bakım ünitesi, 55 adet tekli köpek bölümü ile 28 adet sahipsiz hayvanlar için toplu kafes ve mutfak, soğuk hava ve malzeme depoları bulunmaktadır.

İSTEK / ÖNERİ, DİLEKÇE, RESMİ EVRAK VERİLERİ:
2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 1655 adet istek/öneri, 65 adet dilekçe ve 340 adet resmi evrak gelmiştir.

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Görev Tanımı

Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe hudutları içinde mevcut sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre sahipli hayvanlara otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere ile kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir.

Merkezimizde sadece sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik poliklinik, bakım ve tedavi hizmeti verilmektedir.

T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 14/02/2012 tarih 05036 sayılı genelgesi gereği 5996 sayılı kanunun 'Veteriner Hizmetleri İle İlgili Faaliyet Onayları' başlıklı 11 maddesi ile hayvan sağlığına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri, teşhis ve tedavi hizmetleriyle ilgili açılacak muayene ve polikliniklerin sadece veteriner hekimler tarafından açılacağı ve bu yerlerin Bakanlıktan onay alarak faaliyete geçeceği hükme bağlanmıştır.

Söz konusu kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Kapsamında; Belediyelerin veteriner hekim muayenehane ve polikliğini kurmaları söz konusu değildir denilmektedir.

Bu nedenle ilgili genelge gereği Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından tesislerimizde sahipli hayvanlara verilen veterinerlik poliklinik hizmetleri 01/05/2012 tarihi itibari ile kaldırılmış bulunmaktadır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz, 1 Müdür Veteriner Hekim, 1 Dr. Veteriner Hekim, 5 Veteriner Hekim, 1 Radyoloji Teknikeri, 3 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri ve Laborant, 1 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni olmak üzere toplam 14 idari personelimiz, ayrıca 12 şoförlü araç ile dış görevlerde ilaçlama ile köpek ve kedilerin toplanmasında, barınaklar ile hastanenin temizlik ve bakımında çalışan 27 işçi olmak üzere toplam 53 personel ile hizmet vermektedir.

BÜROLAR

- Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri Bürosu
- Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri Bürosu
- Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Bürosu
- Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri Bürosu

Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 64 mahallede oturmakta olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz, güçten düşmüş, yaralanmış, tedaviye ihtiyaç duyan veya ölmüş hayvanlar deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemlerle alınarak Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir.



Getirilen her sahipsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır. Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanlar, sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz aşısı yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince alındıkları ortama bırakılmaktadır.

Başta kuduz hastalığı olmak üzere hayvanlardan insanlara veya hayvanlardan hayvanlara bulaşabilen hastalıklar ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte hareket edilmektedir. Tırmalanma ve/veya ısırılma vakaları sonrası söz konusu hayvanlar kuduz hastalığı yönünden gerek Müdürlüğümüzde, gerekse yerinde yediemin senediyle müşahedeye alınmakta söz konusu hayvanın ölmesi durumunda ilgili kurumlarla irtibata geçilerek kuduz hastalığı yönünden gerekli muayenelerinin gerçekleşmesi sağlanarak çıkan sonuçlara göre ısırılan kişilere bilgi verilmektedir.

2016 YILI TOPLANAN BAŞIBOŞ HAYVAN SAYISI			
AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	229	85	7
ŞUBAT	231	69	7
MART	290	104	6
NİSAN	286	153	11
MAYIS	240	201	4
HAZİRAN	232	225	11
TEMMUZ	211	198	3
AĞUSTOS	278	191	1
EYLÜL	196	148	1
EKİM	216	210	0
KASIM	181	201	0
ARALIK	205	134	1
2016 Yılı Toplamı	2795	1919	52

GENEL TOPLAM: 4766

2016 YILI ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	
AYLAR	ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI
OCAK	93
ŞUBAT	103
MART	84
NİSAN	130
MAYIS	121
HAZİRAN	130
TEMMUZ	108
AĞUSTOS	44
EYLÜL	0
EKİP	0
KASIM	45
ARALIK	128
2016 Yılı Toplam	956

2016 YILI ALINDIĞI BÖLGEYE BIRAKILAN HAYVAN SAYISI			
AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	132	18	7
ŞUBAT	75	48	7
MART	127	28	6
NİSAN	128	47	11
MAYIS	86	107	4
HAZİRAN	81	89	4
TEMMUZ	43	50	3
AĞUSTOS	65	102	1
EYLÜL	35	30	1
EKİP	49	97	0
KASIM	32	43	0
ARALIK	46	16	0
2015 Yılı Toplamı	899	675	44

GENEL TOPLAM: 1618

2016 YILI MÜŞAHADE SAYILARI			
AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİGER
OCAK	2	1	0
ŞUBAT	5	0	0
MART	7	1	0
NİSAN	2	2	0
MAYIS	2	4	0
HAZİRAN	5	5	0
TEMMUZ	3	3	0
AĞUSTOS	2	5	0
EYLÜL	4	4	0
EKİP	7	7	0
KASIM	3	5	0
ARALIK	5	2	0
2016 Yılı Toplamı	47	39	0

GENEL TOPLAM: 86

Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleridir. Bu birimimiz bünyesinde yürütülen çalışmalarda amacımız; Nilüfer halkının en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel-yenilikçi mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi, doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek yaşanabilirliğin sağlanmasıdır.





Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri Bürosunda 1 Büro Sorumlusu Veteriner Hekim (Sağlık Bakanlığı onaylı Mesul Müdür), 1 ekip sorumlusu, 2 Sağlık Bakanlığı'ndan Biyosidal Ürün Uygulayıcısı sertifikalı eğitimli personel ve 1 şoför görev yapmaktadır.

Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri Birimi tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yürüyen haşere mücadelesi, kemirgen mücadelesi ve kene mücadelesi hizmetleri yürütülmektedir.

Biyosidal Ürün Uygulama Yönetmeliği 5. maddesi gereği bu çalışmaların yürütülmesi için Sağlık Bakanlığı'ndan alınması zorunlu olan Biyosidal Ürün Uygulama Belgesi ile ruhsatımız bulunmaktadır.

1 Ocak 2011 tarihi itibariyle Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri kapsamında sivrisinek ve karasinek larva-uçkun mücadelesi Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.

Yürüyen Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan)

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ev, işyeri, depo, sığınak, gıda işletmeleri ve diğer alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, kalorifer böceği, tahtakurusu, pire vb. yürüyen haşerelere karşı

mücadele hizmetlerimiz gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her yıl; ilçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerdeki okul ve camilere de haşere ve kemirgen uygulamaları yapılmaktadır. 2016 yılında yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 503 adet kapalı alan ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.





2016 YILI ÇEVRE ZARARLILARI İLE MÜCADELE SAYILARI

	Kapalı Alan Talep Sayısı	Kemirgen Mücadelesi Talep Sayısı	Yılan Mücadelesi Talep Sayısı	Kene Mücadelesi Talep Sayısı
		Talep Sayısı	Talep Sayısı	
Ocak	4	20	0	0
Şubat	6	17	0	0
Mart	11	22	0	1
Nisan	40	32	0	1
Mayıs	41	28	1	2
Haziran	116	35	7	3
Temmuz	100	38	7	4
Ağustos	82	57	1	1
Eylül	47	34	2	1
Ekim	28	40	0	0
Kasım	21	26	0	0

GENEL TOPLAM: 894

Kemirgen Mücadelesi

İlçemiz sınırları içerisinde yeşil alan, yağmur suyu ızgaraları ve kanalizasyonlarda kemirgen mücadelesi ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamalarıyla kemirgen kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. 2016 yılında 360 adet kemirgen mücadelesi yapılmıştır.

Kene Mücadelesi

Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bölgede gerekli incelemeler yapılmaktadır. Alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı'na tür tayini amacıyla gönderilmektedir. 2016 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda 13 örneğin incelenmesi sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı'nın taşınmasında rolü olan kenelerin varlığına rastlanmamıştır. Kene mücadelesi ve korunması ile ilgili olarak vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri

Sahipsiz sokak hayvanlarının sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları ve Tedavi Hizmetleri büromuzda 2016 yılında operasyon odaları ve operasyon lambaları revize edilmiş olup, can dostlarımızın sağlığı için kullanılan tüm cerrahi malzemeler ve ortopedi setleri yenilenmiştir.





2016 yılında alınan anestezi ve infüzyon pompası cihazlarıyla daha güvenli operasyonlar yapılmaya başlanmıştır.




Tarım Bakanlığı mevzuatına uygun olarak şekillendirilen ilaç deposu ile birlikte kullanılan stok takip ve reçete sistemleri sayesinde daha profesyonel bir boyut kazanan büromuzda hastalıklara göre ayrılan yoğun bakım odaları tasarlanarak hastane enfeksiyonları anlamında da ciddi azalmalar gözlenmiştir.




Özellikle kısırlaştırma operasyonları sonrasında kısırlaştırılan hayvanların daha konforlu bir şekilde anesteziden çıkışını sağlamak için operasyon sonrası uyanma odası oluşturulmuştur.



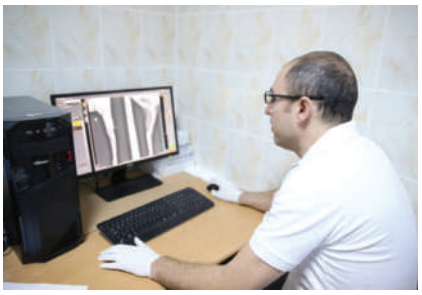

Laboratuar Tetkikleri

Hayvan Hastalıkları ve Tedavi Hizmetleri büromuzda kullanılan kan sayım ve biyokimyasal analiz cihazlarıyla hastalığa uygun tedavi hizmetleri verilmeye devam edilmektedir. Bunun yanı sıra hastalıklara özgü kullanılan test kitleri ile konulan tanının kesinleştirilmesi sağlanmaktadır. Büromuz laboratuarında tanıya yardımcı olarak idrar ve dışkı analizleri yapılmaya devam etmektedir.




Radyolojik Tetkikler

Yenilenen röntgen sistemi ve uygulanmaya başlayan İSG uygulamalarıyla hem bize emanet edilen dostlarımız hem de çalışan personelimizin zararlı ışınlardan etkilenme riski minimum seviyeye indirilmiştir.

Ultrason Tetkikleri

Hayvan Hastalıkları ve Tedavi Hizmetleri büromuzda gebelik muayenesi ve hastalıkların teşhisi için ultrason cihazı kullanılmaktadır.




2016 YILI POLİKLİNİK AYLIK ÇALIŞMA RAPORU					
	Tedavi sayısı toplam	Cerrahi Tedavi	Dahili Tedavi	Kısırlaştırma	
				DİŞİ	ERKEK
Ocak	123	76	47	23	74
Şubat	120	76	44	59	78
Mart	156	91	65	76	100
Nisan	163	76	87	63	85
Mayıs	172	105	67	92	79
Haziran	188	103	85	87	87
Temmuz	185	83	102	66	93
Ağustos	233	157	76	68	123
Eylül	144	95	49	63	59
Ekim	241	141	100	83	101
Kasım	191	113	78	64	71
Aralık	167	93	74	61	63
2016 Yılı Toplamı	2083	1209	874	805	1013

Konaklama ve otel amacı ile tesislere gelen sahipli hayvanların tesislerden ayrılıncaya kadar beslenme, bakım ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli düzenlemeler yapılarak eksiksiz uygulanması sağlanmaktadır.

Salgın hastalıklarla mücadele ekipleri ve vatandaş tarafından getirilen tüm sahipsiz hayvanların fotoğrafı çekilerek her hayvan için sahipsiz hayvan kayıt formu düzenlenmekte, kısırlaştırılan, sahiplendirilen, alındığı ortama bırakılan ve hasta hayvanların takibi yapılarak ilgili kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca sahipsiz ve sahipli hayvanların barındırıldığı tesislerin günlük temizlikleri ve periyodik dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.




Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Konaklama ve otel amacı ile tesislere gelen sahipli hayvanların tesislerden ayrılıncaya kadar beslenme, bakım ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli düzenlemeler yapılarak eksiksiz uygulanması sağlanmaktadır.



Sahiplendirme

Hayvanseverlerden gelen talepler doğrultusunda merkezimizde bulunan sahipsiz kedi ve köpekler sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmaktadır. 2016 yılında 898 adet köpek, 466 adet kedi olmak üzere toplam 1.364 adet hayvan sahiplendirilmiştir




2016 YILI SAHİPLENDİRME SAYISI			
AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	55	17	0
ŞUBAT	77	9	0
MART	64	14	0
NİSAN	94	54	0
MAYIS	68	46	0
HAZİRAN	81	57	0
TEMMUZ	66	41	0
AĞUSTOS	83	68	0
EYLÜL	63	39	0
EKİM	106	40	0
KASIM	57	39	0
ARALIK	84	42	0
2015 Yılı Toplam	898	466	0

GENEL TOPLAM: 1364

2016 YILI VERİLEN OTEL HİZMETİ SAYILARI	
AYLAR	KÖPEK
OCAK	1
ŞUBAT	4
MART	0
NİSAN	9
MAYIS	7
HAZİRAN	9
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	8
EYLÜL	12
EKİM	5
KASIM	6
ARALIK	7
2016 Yılı Toplamı	82

Otel Hizmetleri

Hayvan Bakım ve tedavi Merkezimizde köpek otelimiz mevcut olup bu kapsamda bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı kısım ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik ortamlarda sağlanmaktadır. Köpek sahiplerinin köpekleri için otel hizmetine ihtiyaç duydukları süreler içinde vatandaşlarımızın bu tür ihtiyaçları eksiksiz şekilde yerine getirilmektedir. Kediler için böyle bir hizmetimiz bulunmamaktadır.





Kurban Kesim Hizmetleri

İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak pazaryeri ve İhsaniye pazaryeri hazırlanmış, Veteriner Hekim ve din görevlileri gözetiminde kasaplar eşliğinde kesim hizmeti sunulmuştur. Kesim hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımıza içerisinde eldiven, ıslak mendil, 3 adet et poşeti ve bilgilendirme broşürü bulunan kurban paketleri dağıtılmıştır.





Ayrıca 100. Yıl, Fethiye, Esentepe, Cumhuriyet, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca, Ataevler pazaryerleri, Hasanağa Toki (Kızılcıklı mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi, Görükle Göçmen Konutları pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde Belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.

Özellikle Alaaddinbey Hayvan Pazarı başta olmak üzere tüm kurban kesim yerlerinde dezenfeksiyon ve hijyeni sağlamak adına, ekipmanlarla koku gidericiler periyodik olarak uygulanmakta; Kurban Bayramı öncesi, sırası ve sonrasında tüm koku odaklı sorunlar giderilmektedir.

KURBAN KESİM SAYILARI		
	KURBAN KESİM ADEDİ	KURBAN KESİM ADEDİ
	Kesilen Büyükbaş	Kesilen Küçükbaş
İhsaniye Pazar Yeri	8	60
Konak Pazar Yeri	5	40
Aladdinbey Hayvan Pazarı	280	550
Carrefoursa	115	1000
2016 Yılı Toplamı	408	1650

GENEL TOPLAM: 2058

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	66%	74%	100%
2	Çip uygulaması yapılan hayvan sayısı	1,000	911	91.10%
3	Sokak hayvanları konusunda verilen eğitim/ seminer sayısı	12	49	100%
4	Sunulan yenilikçi hizmet sayısı	10	131	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.01.16	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşen	1,528,000.00	1.281.650,83	Gerçekleşti
SH 4.2.1.01	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşen	1,200,000.00	1.265.572,18	Personel asgari ücret farkları nedeniyle bütçe aşıldı
SH 4.2.1.02	Okul ve Mahalle Komitelerinde sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri projesi	Gerçekleşen	2,000.00	-	4 Ekim Hayvanları Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında Merkezimizi ziyarete gelen ana ve ilkokul düzeyi öğrencilere eğitici bilgilendirmeler yapıldı Bütçesi 1. sıraya (SH 1.2.4.01.16) aktarıldı.

SH 4.2.1.03	Nilüfer İlçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamalarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu	Devam Eden	100,000.00	80,457.06	Mevcut proje faaliyetleri 2017 yılında devam edecektir.
SH 4.2.1.05	Hayvan Filmleri Haftası	Gerçekleşen	3,000.00	-	Bütçesi 1. sıraya (SH 1.2.4.01.16) aktarıldı.
SH 4.2.1.07	Sokak Hayvanları ile ilgili olarak uluslar arası katlımlı çalıştay düzenlenmesi	Ertelenen	50,000.00	-	Sokak Hayvanları Refahı Kongresinin bu yıl ilki Ataköy Belediyesi tarafından yapıldığından 2. siyi 2017 yılında Belediyemizce yapılacaktır. Bütçesi 1. sıraya (SH 1.2.4.01.16) aktarıldı
SH 4.2.1.08	Müdürlüğümüze getirilen hayvanların çip sistemi ile işaretlenerek kayıt altına alınması işlemlerinin daha düzenli hale getirilmesi.	Devam Eden	50,000.00	1,194.16	Çipler Orman Ve Su İşleri Bakanlığı'ndan temin edildiğinden bütçesinin bir kısmı kullanılmıştır.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılı VMA sokak hayvanlarının kontrol altına alınmasıyla ilgili vatandaş memnuniyet oranı % 74 dür. Ayrıca sokak hayvanlarının kontrol altına alınması kapsamında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun 21.Madde d-bendinde "Geçici bakımevlerinde on gün süre ile gerekli duyurular yapıldığı halde sahiplendirilemeyen hayvanlar kontrolleri, aşıları ve tıbbî müdahaleler ile kısırlaştırılmaları yapıldıktan ve operasyon yaraları kapandıktan en az yedi gün sonra kayıt altına alınıp, müdahale görmüş olduklarını gösteren işaretleri üzerlerinde olacak şekilde veteriner hekimin onayıyla alındıkları ortama geri bırakılır. Bu ortamlarda belediyeler, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde besleme odakları kurar ve hayvanların beslenmesine yardımcı olur. Hayvanlar, hiçbir suretle ilgili belediye sınırları dışındaki bir ortama, ormanlık alana veya diğer yaban hayatı yaşam alanlarına bırakılmaz." denmektedir. Bu kapsamda İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararı doğrultusunda kısırlaştırdığımız tüm hayvanlara Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından temin edilen mikrochipler takılarak alındıkları ortamlara bırakılmaktadırlar. Bıraktığımız canların yaşam kalitesini arttırmak amacıyla kedi evleri ve beslenme odakları yerleştirilmekte ve günlük mama temini ve sağlık takipleri gerçekleştirilmektedir. Bu kanun kapsamında yapılan uygulamalarla ilgili olarak 2016 yılında Kent Konseyi bünyesinde Hayvan Hakları Çalışma Grubu ile toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Nilüferde hayvan sevgisini arttırmak ve yaşam hakkına saygı bilincini geliştirmek amacıyla Bakım ve Tedavi Merkezimize öğrenci ziyaretleri ve eğitimleri planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

SH 4.2.1.03 Sunulan yenilikçi hizmet sayısı

Bütün canlıların yaşama hakkına saygı ilkesiyle, Nilüfer'de sadece insanlar için değil, bir arada yaşadığımız evcil hayvanlar için de sağlıklı bir yaşam alanı yaratmaya çalışan Nilüfer Belediyesi uygulama yapılan evcil hayvan parklarına uyarıcı levha, özel aparatlar, beslenme odağı, suluk, yemlik, pet atık üniteleri, ekmek kumbarası ve güvercin evi ile kuş evlerini de 2013 yılında kullanıma açmıştır.

Ancak ekmek israfını arttırdığı yönünde yayınlanan Başbakanlık Genelgesi ile bayat ekmek kumbaraları kaldırılmıştır.

Evde köpek besleme alışkanlığının yaygın olduğu Nilüfer'de hayvanseverler tarafından sıkça kullanılan parklar Türkiye'de bu alandaki ilk örneklerden birini oluşturmaktadır.

Otomatik Beslenme ve Su Odağı

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince belediyeler beslenme odakları kurmakla yükümlüdür. İlçemizde 2013 yılında sokak hayvanlarının beslenmesine yardımcı olmak ve su ihtiyacını karşılamak amacıyla 4 farklı noktada güneş panelli ve 1 geri dönüşümlü olmak üzere toplam 5 otomatik beslenme ve su odakları kurulmuştur.





Beslenme Odağı

Sokak hayvanlarına yönelik 2013 yılından itibaren parklara yerleştirilen beslenme odaklarına 2016 yılı içinde 11 adet daha beslenme odağı eklenmiş olup toplamda 40 adet beslenme odağı mahallelerimizdeki çeşitli parklara ve yeşil alanlara yerleştirilerek sahipsiz hayvanların yeme ve su ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir. 2016 yılında mevcut olan 29 adet beslenme odağının revizyonu ve modernizasyonu yapılmış olup, 2017 yılı için yenilerinin yapılması planlanmıştır.
Beslenme odaklarına günlük konulan mamaların yanı sıra gönüllü hayvanseverlere dağıtılan mamalarla birlikte 2016 yılı içinde toplam 9 ton mama dağıtılmıştır




Pet Atık Ünitesi

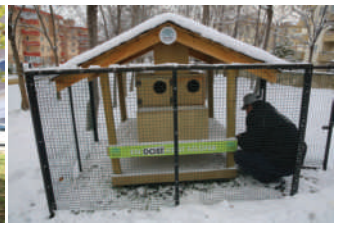
İlçemizde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, çevre kirliliğinin önlenmesi hedeflenerek Belediyemiz sınırları içerisindeki sahipli hayvanların gezdirilebileceği yeşil alanlara yerleştirilen 150 adet uyarı tabelasına 2016 yılında 100 adet daha ilave edilerek uyarı tabelası sayısı 250'ye çıkarılmıştır. Yine daha önceki yıllarda yeşil alanlara yerleştirdiğimiz 60 adet pet atık ünitesinin revizyonu yapılmış olup 2016 yılında 30 adet daha ilave edilerek pet atık ünitesi sayımız da 90'a çıkarılmıştır. 2017 yılı içinde tüm parklarda bu uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır.




Kedi Evleri

5199 sayılı yasa gereği rehabilite edilen sokak hayvanlarının bırakıldıkları ortamdaki yaşam kalitesini arttırmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılından beri faaliyete sunulan kedi evleri bu alanda da örnek teşkil etmektedir. 2016 yılında mevcut olan 11 adet kedi evlerinin revizyonu ve tamiratı işlemleri yapılmış olup 10 adet daha yeni kedi evi konularak toplam kedi evi sayısı 21'e çıkarılmıştır. Kedilerin güvenliği açısından kedi evlerinin etrafı panel çitlerle çevrilmektedir.





Güvercin Evleri

Hayvanseverlerimiz tarafından gelen talepler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda 1 tanesi Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizin bahçesinde olmak üzere ilçemizde toplam 5 adet güvercin evimiz mevcuttur.




Kuş Evleri

Küçük kuşlarımızın soğuk günlerde sıcak bir yuvaları olması düşüncesiyle Belediyemiz ve TED Kolejli ortak projesi ile yaptırılan toplam 80 adet kuş yuvası uygun yerlere asılmıştır.




Bir Kap Su Bir Dolu Hayat

2016 yılında Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret eden hayvanseverler ile vatandaşların kolay temin edebilmeleri açısından muhtarlıklara ve Nilüfer Belediyesi hizmet noktalarına 10.000 adet su kabı dağıtımı yapılmıştır.




SH: 4.2.1.02 Okul ve Mahalle Komitelerinde sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri projesi

Eğitim faaliyeti kapsamında 2016 yılı içerisinde tesislerimize gelen 49 Öğretim kurumu ve 2.107 ziyaretçi öğrenciye uygun yaş gruplarına göre bilgilendirme ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.




Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Teracity Programı içinde Proje Modülü, İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, QPR ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Yazılım Uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır.

HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ ARTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ

Sokak hayvanları etkinliği

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve Haftası nedeniyle 2016 yılında ilçede bulunan bir çok anaokulu ile ilkokul öğrencileri Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret etmişlerdir. Hayvan sevgisinin kazandırılması amacıyla bir animasyon grubu ile işbirliği yapılarak öğrenciler için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.




Sokak Hayvanları İçin Yapılan Çalışmalar

Nilüfer Belediyesi, Korupark AVM ve Proje Sanat Atölyesi işbirliğiyle düzenlenen '' 1 Pati 1 Aşk'' projesi kapsamında düzenlenen söyleşiye Hayvanları Çaresizlik ve İlgisizlikten Koruma (HAÇİKO) Derneği Başkanı Ömür Gedik konuk oldu.




'' 1 Pati 1 Aşk'' projesi kapsamında elde edilen gelirle alınan mamaların bir kısmını sokak hayvanlarına dağıtılması için gönüllülere verildi. Proje kapsamında kalan mama da sokak hayvanlarına dağıtılması için Nilüfer Belediyesi Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi'mize teslim edilerek sokak hayvanlarına dağıtılması sağlandı.

Can Dostu Ev'lendirdik

Nilüfer Belediyesi Halk Evi Hizmet binamız önünde yaşamını sürdüren ve bakımı belediye çalışanlarımız tarafından üstlenilen can dost isimli sokak hayvanımızın barınması için yapmış olduğumuz kulübesi.




Nilüfer Belediyesi Nilüfer Kent konseyi gönüllüleri ve gönüllü sivil toplum kuruluşlarındaki hayvanseverlerle yoğun kar yağışından etkilenen can dostları için seferber oldu. Gönüllülerle birlikte kırsaldaki can dostlarına mama dağıtıldı.




Belediyemiz ve Alman Çoban Köpekleri Irk Standartları Spor Derneği işbirliğiyle gerçekleşen Alman Çoban Köpekleri Irk Standartları Yarışması (Marmara Cup 2016) Yarışmasından elde edilen 10 adet beslenme odağı ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilmiştir.





Ulusal ve Yerel Basından Nilüfer Belediyesi



Ömür Gedik hayvan severlerle buluştu

HAÇİKO Derneği kurucusu Ömür Gedik, Nilüfer Belediyesi desteğiyle düzenlenen '1 Pati 1 Aşk' projesi kapsamında hayvan severlerle buluştu.

Özkan GÜNGÖRMEZ

Nilüfer Belediyesi, Korupark AVM ve Proje Sanat Atölyesi işbirliğiyle düzenlenen "1Pati 1 Aşk' projesi kapsamında düzenlenen söyleşiye Hayvanları Çaresizlik ve İlgisizlikten Koruma (HAÇİKO) Derneği Başkanı Ömür Gedik konuk oldu. Hayvan severlerin büyük ilgi gösterdiği söyleşiye Nilüfer Belediye Başkan Yardımcısı Adil Kayaoğlu da katıldı. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında Bursalı hayvan severlerle buluşan gazeteci-yazar Ömür Gedik, dernek çalışmalarını anlattı ve sokak hayvanlarına karşı duyarlı olmaları gerektiğini vurguladı.

'HERKES BİR ŞEY YAPABİLİR'

Okullarda gençleri bilinçlendirmenin çok önemli olduğunu kaydeden Gedik, "Genç nesillerin dikkatini bu konuya çekmek çok önemli. Bugünün gençleri küçükleri yarın bizim yerimizi alacak ve ortamı sokak hayvanlarına karşı duyarlı olması çok önemli. Pet shoplardan hayvan alınmasına karşıyız. Hayvanların yer aldığı sirklere gidilmesini artık bitirmeliyiz. Orada hayvanlar üzerinden para kazanmak istiyorlar. Çevremizde hayvanlara eziyet eden veya onları hapsedenleri görürsenüz lütfen şikayet edin. Ölkemizde hayvanlara eziyet etmek veya öldürmek suç değil. Para cezası kesiliyor ve adımda devletin kasasına para giriyor. Bizler dernek olarak bu konuda hukuki mücadele de ediyoruz" diye konuştu.

DOĞAL YAŞAM PARKI MÜJDESİ

Nilüfer Belediye Başkan Yardımcısı Adil Kayaoğlu da Nilüfer Belediyesi olarak sokak hayvanlarına sahip çıktıklarını belirterek, "Yıllardır bu konuda en duyarlı kurumların başındayız. Besleme odalarımız, parklarımız var. Doğal yaşam parkını ilçe ekibi toplum kuruluşları ve gönüllülerle bir araya gelerek beraber tasarlıyacağız. Bunun çalışması var ve projeyi ilerleyen günlerde açıklıyacağız. Belediye, hayvan severler ve gönüllülerle birlikte bu projeyi yürütecağız" diye konuştu.





Hayvanlar için örnek dayanışma

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, yaz aylarında olduğu gibi kış aylarında da can dostlarının yanında olmaya devam ediyor. Nilüfer Belediyesi, yoğun kar yağışından etkilenen can dostları için gönüllü hayvanseverlerle seferber olup mama dağıttı.



HAYVANLAR İÇİN İŞBİRLİĞİ YAPTILAR

Nilüfer Belediyesi, yoğun kar yağışından etkilenen can dostları için gönüllü hayvanseverlerle seferber olup mama dağıttı.



Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, can sokarak olduğu gibi kış aylarında da can dostlarının yanında olmaya devam ediyor. Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Dış Sunum Hizmetleri birimi, Kükeyin Bursa, Marmarabul ve Bursa Hayvan Hakları Derneğiyle Platformu temsilcileri ile birlikte önceki bir çalışma gerçekleştirerek Nilüfer'in kırsal bölgelerinde bulunan can dostlarına mama dağıtı. Dondurucu soğuğa rağmen sabahın ilk saatlerinden itibaren görevlerini başlayarak yerel hayvan koruma gönüllüleriyle birlikte kırsal mahallelerdeki arazilerde yaşam mücadelesi veren canlara toplam 400 kilogram mama dağıtı. Yoğun kar ve buzlanmanın olduğu alanlara Nilüfer Belediyesi'ne ait arazi kedi evleri ve beslenme odalarımızın günde ortalama 300 kilogram mama dağıtıyoruz. Zor durumdaki hasta ve yaralı hayvanlarımızı da kalorifer bakımevimizde rehabilite ediyoruz" dedi.

Mama dağıtıyorlar

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü Fikriye Eker, "Bölgemizdeki can dostlarımız için gönüllü hayvanseverlerle seferber olup mama dağıtıyoruz. Zor durumdaki hasta ve yaralı hayvanlarımızı da kaloriferli bakımevimizde rehabilite ediyoruz" dedi. Eker, "Sokaktaı bulunan canlarımızın beslenmesini yerlerini ciddi sayıda gönüllü vatandaşımız yapıyor. Ürün açkın bir sonuçtur" diyen Eker, "Sokaktaı bulunan canlarımızın beslenmesi ve bakımı önemli bir sorun. Belediye'nin bu konuda yapmış olduğu çalışmalara gönüllü vatandaşlarımız da destek veriyor. Yoğun kar yağışından etkilenen can dostlarımız için gönüllü hayvanseverlerle seferber olup mama dağıtıyoruz" diye konuştu.

Yardımcı olmaya çalışıyoruz

Eker, "Sokaktaı bulunan canlarımızın beslenmesi ve bakımı önemli bir sorun. Belediye'nin bu konuda yapmış olduğu çalışmalara gönüllü vatandaşlarımız da destek veriyor. Yoğun kar yağışından etkilenen can dostlarımız için gönüllü hayvanseverlerle seferber olup mama dağıtıyoruz" diye konuştu.

Hayvanseverlerden can dostlara mama



NİLÜFER Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, yaz aylarında olduğu gibi kış aylarında da sokak hayvanlarına mama dağıtıyor. Müdürlüğe bağlı Dış Sunum Hizmetleri birimi, dondurucu soğuğa rağmen sabahın ilk saatlerinden itibaren göreve başlayarak yerel hayvan koruma gönüllüleriyle birlikte kırsal mahallelerdeki arazilerde yaşam mücadelesi veren canlara toplam 400 kilogram mama dağıtıyor.

Yoğun kar ve buzlanmanın olduğu alanlara Nilüfer Belediyesi'ne ait arazi araçlarıyla ulaşan gönüllüler, can dostlarına yardım eli uzatmanın mutluluğunu yaşadı. Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü Fikriye Eker, "Kedi evleri ve beslenme odalarımıza günde ortalama 300 kilogram mama dağıtıyoruz. Zor durumdaki hasta ve yaralı hayvanlarımızı da kaloriferli bakımevimizde rehabilite ediyoruz" dedi.

BURSA DHA





Nilüfer dostları unutmuyor

'1 Pati 1 Aşk' projesi kapsamında elde edilen gelirle alınan mamaların bir kısmı Nilüfer Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu gönüllüleri tarafından sokak hayvanlarına dağıtıldı. Nilüfer'de yaklaşan kış ayları öncesi sokak hayvanları unutulmadı. Geçtiğimiz ay Korupark AVM'de düzenlenen, Hayvanları Çaresizlik ve İlgisizlikten Koruma (HAÇİKO) Derneği Başkanı Ömür Gedik'in de konuk olduğu etkinlik sonrası teslim edilen mamalar sahiplerini buldu. Nilüfer Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu gönüllüleri Nilüfer Belediyesi Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi'ne teslim edilen mamaları sokaklara yerleştirdi. FSM Bulvarı ve civarında hayvanların yoğun olarak bulunduğu yerlere mama bırakarak anlamlı bir etkinliğe imza atan gönüllü grubu, tüm vatandaşları duyarlı olmaya davet etti. Hayvan severler kış boyunca da sokak hayvanlarının beslenmesine yönelik çabalarını artıracaklarını belirttiler. (İHA)





Dostlarımız için el ele



Nilüfer Belediyesi yoğun kar yağışından etkilenen can dostları için gönüllü hayvanseverlerle seferber oldu. Görüllülerle birlikte kırsaldaki can dostlarına mama dağıtıldı.







Çoban köpekleri dostları için yarıştı

Nilüfer Belediyesi, Alman Çoban Köpekleri Irk ve Işın Derneği işbirliğiyle Marmara Cup 2016 Yarışması'na ev sahipliği yaptı. Yarışmada Alman çoban köpekleri sokakta yaşayan can dostlar için ter gösterdi. Organizasyonda elde edilen gelirler Nilüfer'de sokak hayvanları için kurulan beslenme odaklarına (Yemek daha eğlenceli, Öyneler Spor Tesisi'nde düzenlenen yarışmaya Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, Alman Çoban Köpekleri Irk ve Işın Derneği Başkanı Ahmet Kasnöz, Nilüfer Belediyesi Kültür Başkanı Ali Kavaoğlu, Nilüfer Belediyesi Başkan Yardımcısı Adil Kayışoğlu ve çok sayıda hayvansever katıldı.

'DESTEK BEKLİYORUZ'

Yarışmada konuşan yaşar Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, önceki Hayvanları Koruma Günü'nü kutladı. Hayvanlara sokaklarda ve parklarda yaşatılırken altını çizen Başkan Bozbey, "Bu Nilüfer Belediyesi olarak, beslenme odaklarımızla, hedefimizdir. Bu kapsamda bu gibi organizasyonlar düzenleyen Alman Çoban Köpekleri Irk ve Işın Derneği'ne teşekkür ediyorum. Bugün, Alman Çoban Köpekleri Irk ve Işın Derneği işbirliğiyle düzenlediğimiz Marmara Cup 2016 Yarışması, bu projemizde sokak hayvanlarına dokunan bir etkinlik. Bu yarışmadan elde edilen gelir sokak hayvanları için kullanacak. Nilüfer ilçesi beslenme odaklarının bu yarışmayla 10 adet daha eklenmesi. Ben, Türkiye'nin yaşa en güzel şehirlerinden Alman Çoban köpeklerinin yarışmasına katılmaları, emeği geçen herkese, tüm destek verenlere teşekkür ediyorum" diye konuştu.

KUŞLARA 'MİNİK' HEDİYE

TED Bursa Koleji öğrencilerinin Nilüfer Belediyesi iş birliğiyle yürüttüğü sosyal sorumluluk projesi kapsamında elde edilen kuş yuvaları ve beslenme odağı sahipleriyle buluştu.



'HAYVAN DOSTLUĞU'

Nilüfer Belediye Başkan Yardımcısı Adil Kayışoğlu projeyle ilgili bilgiler verdi. "Nilüfer doğa dostu olmaya, Hayvanlarını sevgili bizlere ihtiyacı var. Bizlerin görevliğimiz hayvanlar yaşamlarını sağlıklı yaşamlarını sağlıklı yaşamlarını sağlıklı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. ve 15. maddesinde belirtilen hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, Pil atıklarının toplanması, Elektronik atıkların toplanması, Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması, Konteynırların yıkaması, Konteynırların sevkiyatı, Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması, Okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi, İbadethane halılarının yıkanması konularında çalışmalarımızı içermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışan Personeli

Belediye Başkanı	:Mustafa BOZBEY
Belediye Başkan Yardımcısı	:Adil KAYAOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü	:Necat VATANSEVER

Çalışan Personel

Müdür	1 adet
Büro Sorumlusu (Çevre Müh)	2 adet
Çevre Mühendisi	1 adet
Büro Elemanı	6 adet
Kontrolör	3 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü Görevleri

* Evsel atıkların düzenli toplanması,
* Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
* Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
* Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
* Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
* Pil atıklarının toplanması,
* Elektronik atıkların toplanması,
* Tadilat atıklarının toplanması,
* Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması,
* Konteynırların yıkaması,
* Konteynırların tamiri, bakımı ve sevkiyatı,
* Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
* Okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi,
* İbadethane halılarının yıkanması,

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkartılan atıkların takibini, müdürlümüze hizmet veren özel firmaların çalışmalarını kontrolünü, görev tanımında yer alan çalışmalarda aksaklık yaşanmaması için gerekli takip ve denetimi yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 – 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması ise pazarların dağılımından itibaren yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak ; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup, tüm mahallerimizde haftada 3 (üç) gün evsel atıklar, haftada 1 (bir) geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar halk sağlığını olumsuz etkilemeden en çabuk şekilde kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmekte, toplana geri dönüşüm özel tesislerde ülke ekonomisine kazandırılmaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
No	**Performans Göstergesi**	**Hedeflenen (2016)**	**Gerçekleşen (2016)**	**Gerçekleşme Oranı %**
1	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	11,000	24,332	100%
2	Toplanacak geri dönüşüm tonajı (ton)	9,000	13,240	100%
3	Aylık temizlenen sokak metrajı toplamı	45,000	51,649.79	100%
4	Kullanılmayan ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	3	2.30	100%
5	Tadilat atıkları toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	3	2.16	100%
6	Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen personel ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
7	Evsel atık toplama - Çöp toplama hizmetlerinden memnuniyet (VMA)	76.6%	84%	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
Proje No	**Proje Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**2016 Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.17	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	1.572.000.00	750.835.96 TL	
SH 4.4.1.01	Atık getirme merkezi projelendirilmesi ve işletilmesi	TAMAMLANDI	300.000.00	0.00	Tüm atıkları kaynağında ayrı olarak toplama hizmeti veren belediyemizde atık alanı gerek olmadığı görülmüştür farklı çözümler aranmaktadır.
SH 4.4.1.02	Nilüfer`de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TAMAMLANDI	25.000.000.00	28.641.658.36	Yer altı konteyneri ile ilgili kalan 2016 yılı bütçesi bu kalem içerisine devredilmiştir. Fazla harcamanın nedeni 2016 yılı Ocak ayı itibariyle asgari ücrete öngörülmeyen şekilde zam yapılması sonucu ortaya çıkan fiyat farkıdır.
SH 4.4.1.03	Nilüfer'de geri kazanımların verimli toplanması için kutu, poşet gibi gerekli argümanların alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması.	TAMAMLANDI	1.000.000.00	407.100.00	Geri dönüşüm poşeti alım işi iş eksilişi yapılarak erken sonlandırılmıştır. Yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınan kutu sayısı yeterli olmuş, geri dönüşüm kutusu satın alımı yapılmamıştır.
SH 4.4.1.04	Tadilat, kullanılmayan ev eşyası, elektronik atıkların nizami bir şekilde toplanmasını sağlamak.	TAMAMLANDI	0.00	0.00	X
SH 4.4.1.05	Nilüfer`de atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini ve sevkiyatı ve bakımı, elçöpü kovalarının temini ve yaygınlaştırılması ve bakımı	TAMAMLANDI	3.500.000.00	949.551.58	2016 yılı bütçesinden yer altı konteyneri yatırımı yapılamamıştır. Bu nedenle bütçesi başka kaleme devredilmiştir.
SH 4.4.1.06	Nilüfer ilçe sınırlarında devlet okullarına temizlik hizmeti personeli desteği vermek	TAMAMLANDI	4.000.000.00	2.840.678.67	İhale itirazları sonucu 2 aylık bir geçikme olduğu için 2016 bütçesi tam olarak kullanılamamıştır.

SH 1.2.4.01.17 Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Kadrolu personele ait maaşlar, zamlar, sosyal haklar, işçilik giderleri, kırtasiye alımlar, büro malzemesi alımı, periyodik yayın alımı, yurtiçi görev yollukları, mahkeme harç ve giderleri, abonelikler, makine teçhizat bakım onarım giderleri ve belediyemiz binalarında kullanılması için temizlik malzemesi alımları bu bütçeden karşılanmıştır.

SH 4.4.1.02- Nilüfer`de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

AÇIKLAMALAR: 2016 Yılında 116.374,110 ton yerüstü konteynırlarından,14.464,20tonuyeraltıkonteynırlarından olmak üzere 130.838,31 ton evsel atık kent katı atık depolama sahasına nakledilmiştir. -3.641.658,36 TL bütçe eksiği oluşmuştur. Nilüfer`de atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini ve sevkiyatı ve bakımı, elçöpü kovalarının temini ve yaygınlaştırılması ve bakımı bütçesinden oluşan fazlalık + 2.550.448,42 TL SH 4.4.1.02 bütçesine aktarılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016				
İŞLEM	KONTEYNIR	EVSEL ATIK		
AY	AYLIK TESLİM ADEDİ	EVSEL ATIK MİKTARI YERÜSTÜ KONTEYNIRI (KG)	EVSEL ATIK MİKTARI YERALTI KONTEYNIRI (KG)	TOPLAM (KG)
OCAK	83	9,180,750	1,135,200	10,315,950
ŞUBAT	123	8,873,750	1,085,200	9,958,950
MART	152	9,586,250	1,206,350	10,792,600
NİSAN	128	9,248,350	1,212,950	10,461,300
MAYIS	124	9,826,700	1,306,050	11,132,750
HAZİRAN	271	10,595,200	1,423,400	12,018,600
TEMMUZ	598	9,305,450	1,174,550	10,480,000
AĞUSTOS	392	9,305,450	1,417,400	10,722,850
EYLÜL	175	10,137,750	1,300,850	11,438,600
EKİM	116	10,210,360	1,173,000	11,383,360
KASIM	87	10,097,400	1,010,000	11,107,400
ARALIK	113	10,006,700	1,019,250	11,025,950
2016 TOPLAM	2,362	116,374,110	14,464,200	130,838,310
2015 TOPLAM	1,946	108,960,730	12,275,433	121,236,163
2014 TOPLAM	2,036	103,689,900	10,523,460	114,213,360

2016 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SÜPÜRÜLEN CADDE VE SOKAK METRAJI														
PLAKA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	BİRİM
16 P 2718	723.97	903.07	1,087.54	1010.67	571.46	897.92	794.57	1,182.69	913.75	1,038.89	708.09	420.24	10,252.86	km/yıl
16 GN 837	235.93	682.63	478.67	384.59	515.86	437.18	628.92	632.55	388.54	508.19	559.52	309.07	5,761.65	km/yıl
11 BBL 37	439.81	1,143.93	1,459.47	1,211.42	1,224.76	1,522.97	1,612.28	1,847.43	1,398.29	1,590.00	2,229.73	1,224.90	16,904.99	km/yıl
16130017	607.67	1,271.13	1,115.10	1,482.62	1,411.84	1,658.47	1,722.43	2,124.46	2,123.14	2,116.05	1,449.55	1,647.85	18,730.31	km/yıl
TOPLAM SÜPÜRGE	2,007.38	4,000.76	4,140.78	4,089.30	3,723.92	4,516.54	4,758.20	5,787.13	4,823.72	5,253.13	4,946.89	3,602.06	51,649.81	km/yıl
ÇALIŞAN MEVKİCİ SAYISI	198	206	206	206	206	204	202	206	206	206	204	206	205	km/gun
MEVKİCİ GÜNLÜK SÜPÜRME METRAJI	495.00	515.00	515.00	515	515.00	510.00	505.00	515.00	515.00	515.00	510.00	515.00	511.67	km/gun
MEVKİCİ AYLIK	12,870.00	12,875.00	13,390.00	13,390.00	13,390.00	13,260.00	13,635.00	13,390.00	13,390.00	13,905.00	12,750.00	13,905.00	160,150.00	km/yıl
TOPLAM MEVKİCİ ARAÇ M	14,877.38	16,875.76	17,530.78	17,479.30	17,113.92	17,776.54	18,393.20	19,177.13	18,213.72	19,158.13	17,696.89	17,507.06	211,799.81	km/yıl
GÜNLÜK ORTALAMA	572	675	674	672	658	684	681	738	701	710	708	648	677	km/gun

SH 4.4.1.03 Nilüfer'de geri kazanımların verimli toplanması için kutu, poşet gibi gerekli argümanların alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması

Geri dönüşüm poşeti alım işi iş eksilişi yapılarak erken sonlandırılmıştır. Yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınan kutu sayısı yeterli olmuş, geri dönüşüm kutusu satın alımı yapılmamıştır. Bütçe fazlası oluşmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016				
İŞLEM	KUTU			TOPLANAN GERİ KAZANIM MİKTARI (KG)
AY	İSTEK ÖNERİ İLE DAĞITILAN KUTU	TUTANAK İLE İŞ YERLERİ OKULLAR VE KAMU KURUMLARINA DAĞITILAN KUTU	TOPLAM KUTU DAĞITIMI	
OCAK	289	355	644	840,470
ŞUBAT	274	316	590	857,554
MART	240	200	440	1,163,144
NİSAN	317	106	423	1,359,577
MAYIS	261	342	603	1,380,989
HAZİRAN	257	239	496	1,153,260
TEMMUZ	274	0	274	1,010,190
AĞUSTOS	353	396	749	1,063,220
EYLÜL	740	71	811	1,079,570
EKİM	603	89	692	1101600
KASIM	327	39	366	1,094,270
ARALIK	402	326	728	1,136,930
2016 TOPLAM	4,337	2,479	7,462	13,240,774
2015 TOPLAM	3,787	3,675	7,462	11,275,190
2014 TOPLAM	3,317	6,131	9,448	10,365,940

Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından tüm mahaller de haftada bir gün olmak üzere 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun geri kazanılabilir atıkları toplanmaktadır.

64 Mahalle de hafta bir gün mavi logolu poşetle en yakın yoldan görünecek şekilde dışarıya çıkartılan geri kazanım atıkları alınmış, vatandaşlarımıza dolu poşet kadar boş poşet bırakılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır. Farklı bilgilendirme metotları ile vatandaşlarımıza ulaşılarak yıl boyu geri kazanım toplanması hakkında bilgi verilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM BÜROSU GERİ KAZANIM EĞİTİMLERİ 2016				
	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
1	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	05/01/2016	Kavram Koleji	180
2	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	03/01/2016	Fethiye Ortaokulu	428
3	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	14/01/2016	Meltem Kolejı	159
4	Eğitici eğitimi	01/03/2015	Eğitici eğitimi	2
5	Mahalle Komitesi toplantı iştiraki	07/03/2016	Esentepe Mahalle Komitesi	20
6	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	4 iş günü	Çalı İlkokulu	464
7	Çalışan iş başı eğitimi	09.03.2016	Çalışan iş başı eğitimi	2
8	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	4 iş günü	İbrahim Uyar İlkolu	120
9	Eğitici eğitimi	09/03/2016	İş başı eğitimi	2
10	Eğitici eğitimi	15/03/2016	Eğitici eğitimi	5
11	Eğitici eğitimi	27/04/2016	Eğitici eğitimi	2
6	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	5 iş günü	Doğanköy İlkokulu Doğanköy Ortaokulu	308
12	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	6 iş günü	Esentepe Mahallesi	3603
13	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	12 iş günü	Fethiye Mahallesi	6764
14	Eğitici eğitimi	02/05/2016	Eğitici eğitimi	19
20	5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamaları	7 iş günü	Ali Karasu Anadolu Lisesi Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Barış Anadolu Lisesi Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi Çamlıca Anadolu Lisesi Feriha Uyar Teknik ve Meslek Lisesi Hüseyin Özdilek Tek ve End Meslek Lisesi M.Kemal Coşkunöz Tek End Meslek Li	4442
15	Eğitici eğitimi	10/05/2016	Eğitici eğitimi	5
16	Otel Eğitimi	22/06/2016	Sheroton otel - Aloft otel	15
17	Stajyer iş başı eğitimi	03/08/2016	stajyer iş başı eğitimi	4
18	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	23.08.2016 24.08.2016	Kayapa Mahallesi 30 Agustos Zafer Mahallesi	842
19	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	29/11/2016	Şahit Piade Er Kadir Çavuşoğlu Ortaokulu	70
23	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	4 iş günü	Feriha Uyar Kız Meslek Teknik Anadolu Lisesi	194
8	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	10/11/2016	Tan Okulları _ ilkokulu	384

19	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	30/11/2016	Şahit Piade Er Kadir Çavuşoğlu ilkokulu	90
46	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/01/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	644
47	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	28/02/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	590
48	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/03/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	440
49	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30/04/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	423
50	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/05/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	603
51	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30/06/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	496
52	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/07/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	274
53	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/08/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	749
54	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30/09/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	811
55	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/10/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	692
56	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30/11/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	366
57	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31/12/2016	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	728
Toplam eğitim bilgilendirme yapılan kişi sayısı				24332

Yıl boyunca yapılan bilgilendirme çalışmaları kapsamında 5 haziran 2016 dünya çevre gününü kapsayan haftada müdürlüğümüz tarafından 18 okulda 4.442 öğrenci, 536 öğretmen, 6.500 adet geri kazanım poşeti, 1.000 çöp poşeti, 5.000 geri kazanım broşürü, 50 adet el pankartı dünya çevre günü kutlandı. Yarışma, defile, sokak temizliği gibi birçok farklı proje yapıldı. Yıl boyu devam eden proje ve yarışmaların sonuçları açıklanarak en başarılı okullarımız ödüllendirildi.









Pil atıklarının toplanması

2016 yılında geri kazanım ve pil toplama sistemleri birleştirilerek pil toplanması konusunda yeni bir adım atılmış 5428 kg pil yıl içinde toplanarak nihai bertaraftı gönderilmiştir. Okullarımızda pil toplama yarışması yapılmış dünya çevre gününde dereceye giren okullarımız ödüllendirilmiştir.

Belediyemiz ilçe içersinde toplamayı daha hızlı ve sürekli yapabilmek için haftada bir gün tüm belediye sınırlarına ulaşan bir sistem olması dolayısıyla geri kazanım sistemini kullanmaktadır.

Belediyemiz pilleri toplamak için birçok insanın atık pil oluştuğunda pili yanına alarak bir pil kutusu aradığını bu pil kutuların her ne kadar sık dağıtılsa da zamanda kaybolduğunu veya işlevsiz hale geldiğini, uzun süre açıkta bekleyen pillerin daha fazla çevre ve insan sağlığına zarar verdiğini tespit etmiştir. Vatandaşlarımıza sürekli ulaşabilecekleri, tehlike oluşturmaksızın daha sık toplanabilecek, daha kolay bir sistem sunmak amacıyla geri kazanım toplama sitemi ve pil toplama sitemlerimiz birleştirilmiştir. Küçük boy pet şişe içinde biriktirilen piller geri dönüşüm kutusu içine atılabilmektedir





SH 4.4.1.04 Tadilat, kullanılmayan ev eşyası, elektronik atıkların nizami bir şekilde toplanmasını sağlamak.

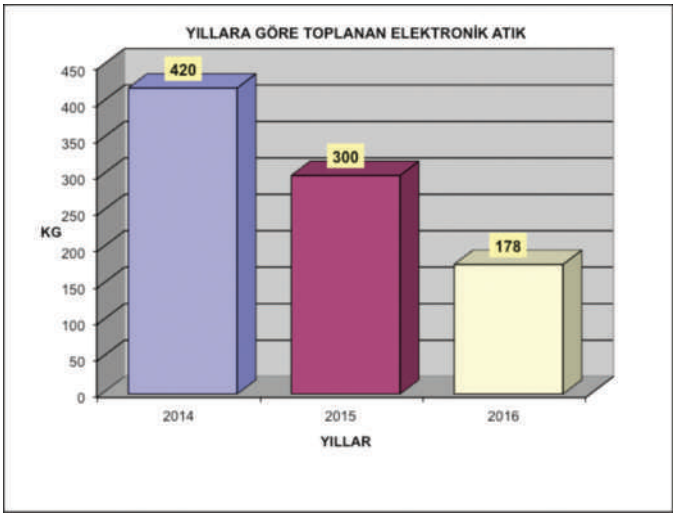
64 mahalleden gelen 11.159 adet kullanılmayan eşya istek önerisi kullanılmayan eşya ve ömrünü tamamlamış elektronik atık olarak ortalama 2,30 iş günü içerisinde cevaplanmış ve hedef süre içersinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Adresinden ücretsiz alınan atıklar katı atık düzenli depolama alanına veya Nilüfer Belediyesi atık sahasına nakledilmiştir. 1.129 ton atık ücretsiz olarak toplanmış ve nakliyesi sağlanmıştır.

64 mahalleden gelen 11.159adet tadilat istek önerisi, ortalama 2,71 iş günü içerisinde cevaplanmış ve hedef süre içersinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Adresinden ücretsiz alınan atıklar kent katı atık düzenli depolama alanına veya resmi hafriyat döküm sahalarına nakledilmiştir. 6.424 ton tadilat atığı ücretiz olarak toplanmış ve nakliyesi sağlanmıştır.

2015 yılında toplam 19.341 kullanılmayan eşya ve tadilat talebi yanıtlanırken, 2016 yıllında 26.148 talep yanıtlanmıştır. Gelen talep sayısında %35,20 oranında artış olmuştur.



2016 YILI TADİLAT ATIĞI VE KULLANILMAYAN EŞYA ALIMI GERÇEKLEŞME TABLOSU													
2016	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
Tadilat İstek Öneri Sayısı (adet)	567	777	886	1,288	1,420	1,818	1,262	1,757	1,311	1,403	1,250	1,250	14,989
Tadilat istek kapanma süresi (gün)	2.01	1.89	1.84	1.99	1.90	2.21	1.98	2.23	3.70	3.27	2.30	2.30	2.30
Tadilat tonaj (kg)	372,250	452,000	562,750	590,700	533,500	563,900	423,650	607,000	499,400	757200	555,300	506,650	6,424,300
Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı (adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kullanılmayan eşya istek kapanma süresi (gün)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kullanılmayan eşya tonaj (kg)	37,450	49,250	76,850	97,250	109,750	134,400	114,750	143,450	103,650	144,750	72,050	45,600	1,129,200



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM BÜROSU TOPLANAN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI 2014- 2016		
2014	420	kg
2015	300	kg
2016	178	kg

SH 4.4.1.05 Nilüfer`de atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini ve sevkiyatı ve bakımı, elçöpü kovalarının temini ve yaygınlaştırılması ve bakımı

Yer altı konteynır ihalesi firmanın eksik imalat yapmasından dolayı ihale sözleşmesi fesih edilmiştir. oluşan bütçe fazlası +2.862.859,04_ TL SH 4.4.1.02 bütçesine devredilmiştir.

2.362 adet 400 lt galvaniz konteynırın nakli ve adrese teslimi geçekleştirilmiştir.

Nilüfer Halkı'na çağdaş yaşam standartlarında toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, çevrenin korunması kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı hedef görev kabul eden Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü daha düzenli, temiz ve görüntü kirliliği yaratmayan bir atık toplama sistemi kurmak için Nilüfer Haklı ile ortak bir çalışma yürüterek

Nilüfer sınırlarında yer alan 400 lt galvaniz konteynırın kullanımına uygun olmayan ev, apartman ve işyerlerinin 80-120 litre hacminde, tekerlekli, gri renkli, plastik evsel atık konteynırlarını açıkta evsel atık kalmayacak adette almaları sağlanmıştır. Bu konteynırlarda da alım hizmeti hafta 3 gün periyodunda düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemize kayıt bırakarak konteynır arızasını bildiren vatandaşlarımızın 400 lt galvaniz konteynırlarının, tamiri mümkün olanları kesintisiz 12 ay boyunca ücretsiz olarak tamir edilmiştir. Tamiri mümkün olmayan konteynırların istek sahibi kişiye yeni konteynır alması gerektiği konusunda bilgi verilmiştir.

Nilüfer Belediyesi sınırlarında 400 litrelik galvaniz evsel atık konteynırları belirli bir program dahilinde 12 ay boyunca yıkanmıştır. Ayrıca yaz aylarından tüm konteynırlarımız ekip kurularak dezenfekte edilmiştir

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için yeraltı çöp konteynırları cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde kamuya ait ortak kullanım alanlarına yerleştirilmiştir.

Yerleştirilen yeraltı konteynırları sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanmaktadır. Bu sayede sokak hayvanları ve sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olunmaktadır. 2016 yılında 10 Mahallede aktif 300 adet yer altı konteynırı kullanılmaktadır. 50 hane üzerinde olan siteler kendi imkanlarıyla ile 3 mahallede yer altı konteynırı uygulamasına geçmiş olup; yapımı tamamlanan bu 39 adet konteynır da haftada üç gün müdürlüğümüz tarafından düzenli alınmıştır. 11 mahalle deki toplam aktif konteynır sayımız 339 adettir.

Evsel atıkların içerisinde bulunan sıvı maddelerin (çöp sızıntı suyu) sızıntı yolu ile çevreye pis koku ve bakteri yayarak insan sağlığına ve doğaya zarar vermesinin önlenmesine yardımcı olacaktır. Bu sistem sayesinde bir adet yer altı konteynırı yaklaşık olarak 9 adet yerüstü konteynırını yer altında gizlemektedir. Yer kazanımında çok ciddi bir avantaj sağlayarak, yaşam kalitesini ve standartlarını yükseltmek ve daha sağlıklı yaşam alanları sağlamak için tasarlanmıştır.

Mavi sallama el çöpü kovaları 2016 yılında ihtiyaç oluşmadığı için satın alınmamış olup yalnız tamir ve bakım yapılmıştır. Belediyemiz kurumsal rengi olan turkuaz rengin de boyama yapılarak kurumsal bütünlük sağlanmıştır.

2016 YERALTI KONTEYNIRILARI		
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KULLANIMDA OLAN KONTEYNIR		
	Konteynırın Bulunduğu Mahalle	**Konteynır Sayısı**
1	Yüzüncüyıl Mahallesi	11
2	Ertuğrul Mahallesi	66
3	29 Ekim Mahallesi	69
4	19 Mayıs Mahallesi	9
5	Altınşehir Mahallesi	89
6	Görükle Mahallesi	11
7	Balkan Mahallesi	11
8	Dumlupınar Mahallesi	10
9	Kurtuluş Mahallesi	7
10	Kızılcıklı Mahallesi	17
Toplam		300
50 HANE ÜZERİ SİTELER TARAFINDAN YAPTIRILAN KONTEYNIR		
	Konteynırın Bulunduğu Mahalle	**Konteynır Sayısı**
1	Balat Mahallesi	13
2	Yüzüncüyıl Mahallesi	16
3	Ertuğrul Mahallesi	10
Toplam		39
Kullanılan toplam konteynır sayısı		339

SH 4.4.1.06 Nilüfer ilçe sınırlarında devlet okullarına temizlik hizmeti personeli desteği vermek

Gülümseyen çocuklar projesi 98 devlet okulunda 5 engelli olmak üzere 165 personel istihdamı devam etmektir. Paydaş memnuniyet anketlerinden ,okul müdürlerimizin dilekçelerinden yola çıkarak okulda gördüğümüz bu temizlik hizmeti eksikliğini gidermek üzere proje başlatılmıştır. Proje amacı ; 1.Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki tüm devlet okullarına eğitim süresince temizlik hizmeti personeli desteği verilerek kurumlar arasında sürdürülebilir işbirliğini geliştirmek 2. Nilüferli çocukların daha hijyen ve kaliteli şartlarda eğitim alması için destek sağlamak. 3. Gülümseyen Nilüferde "GÜLÜMSEYEN ÇOCUKLAR" yetiştirilmesine katkı sağlamak. 4. Nilüfer'de veli vatandaş memnuniyet oranını yükseltmek

Nilüfer ilçe sınırlarında yer alan tüm devlet okullarında bu hizmet verilmektedir. Anaokulu, ilkokul, Ortaokul, Lise, Meslek lisesi, Halk eğitim Merkezi bu projede yer almaktadır. Proje kapsamında 5 engelli personel istihdam edilmektedir.







Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması ; Tüm semt pazarları pazarın toplanmasının ardından müdürlüğümüzce temizlenmekte ve yıkanmaktadır. Giyim pazarları ve küçük pazarlar mevkici ve ekiplerle süpürülmektedir.

2016 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler	
Proje / Faaliyet Adı	**Açıklama**
Nilüferdeki tüm ibadethane halıların yılda dört kez yakınması	%100 gerçekleşmiştir.
Talep açılan tüm konteynırı tamirlerinin yapılması	%100 gerçekleşmiştir
Pazar alanların aynı gün içinde temizlenmesi ve yıkanması	%100 gerçekleşmiştir.

	2016 YILI TEMİZLİK İŞLERİ EVRAK ANALİZİ GELEN EVRAK TÜMÜ												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TOPLAM İSTEK SAYISI	1831	2183	2677	3060	3270	3817	2783	4112	3031	3294	3000	3000	36,058
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	46	60	80	80	78	114	83	126	97	140	90	90	1,084
ÇÖP KONTEYNIR	185	237	242	205	223	318	278	392	271	325	268	268	3,212
ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ	116	62	78	86	82	128	93	137	123	128	100	100	1,233
GERİ KAZANIM TALEPLERİ	273	267	309	337	224	318	316	454	366	271	218	219	3,572
KULLANILMAYAN EŞYALARIN TOPLANMASI	567	777	886	1288	1420	1818	1262	1757	1311	1403	1250	1250	14,989
TADİLAT	610	736	1028	996	1195	1075	714	1180	792	973	930	930	11,159
DİĞER	34	44	54	68	48	46	37	66	71	54	144	143	809

	2016 YILI TEMİZLİK İŞLERİ EVRAK KAPANMA SÜRELERİ												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AYLAR ORTALAMASI
TOPLAM İSTEK SAYISI	2.53	2.08	2.35	2.60	3.67	2.92	2.56	2.43	3.69	2.81	2.76	2.76	2.76
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	2.19	1.89	1.84	1.84	1.68	1.96	1.77	1.70	2.78	1.85	1.95	1.95	1.95
ÇÖP KONTEYNIR	3.09	2.98	2.73	2.92	5.44	3.83	4.37	3.54	4.26	2.88	3.60	3.60	3.60
ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ	2.71	2.22	2.15	2.61	4.93	3.44	5.12	3.54	4.32	3.88	3.49	3.49	3.49
GERİ KAZANIM TALEPLERİ	3.27	2.98	3.37	3.79	5.57	3.38	3.69	3.33	5.10	3.41	3.79	3.79	3.79
KULLANILMAYAN EŞYALARIN TOPLANMASI	2.01	1.89	1.84	1.99	1.90	2.21	1.98	2.23	3.70	3.27	2.30	2.30	2.30
TADİLAT	2.43	1.64	2.54	2.94	5.03	3.80	2.08	1.92	2.80	1.95	2.71	2.71	2.71

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm performans kriterleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

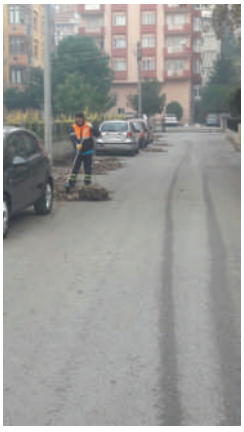
Müdürlük bünyemizde Teracity V3.0 Lirtera Modülü, Proje Modülü, Kalite Modülü, İletişim Modülü ve Temizlik Modülü kullanılmaktadır. Personelimiz tarafından öneri sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.




Gülümseyin, Nilüfer'desiniz...






NİLÜFER BELEDİYESİ
Gülümseyin, Nilüfer'desiniz...
Smile, you're in Nilüfer...
Eco-Schools
Fee








PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK GÖREV TANIMI : Nilüfer İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların artırılması konusunda, firmalarla /okullarla/sivil toplum örgütleriyle orman haftası kutlamaları yapmak. Vatandaşları bahçe ve yeşil alan bakımı konusunda bilinçlendirmek amacıyla bahçıvanlık kursu düzenlenmek. En güzel bahçe yarışmalarını (fabrika - site- ev) düzenlemek. Plan Proje Müdürlüğünün Etüd Proje Bürosu tarafından projesi çizilmiş parkların inşaatını yapmak , eski parklarımızın revize etmek Park Yapım Büromuz tarafından yapılmaktadır. Ayarıca inşaatı tamamlanmış park ve koşu yollarımızı bitkilendirmek, kent mobilyası montajlarını (oyun grubu, spor aletleri, bank,piknik masası, çöp kutusu) yapmak. Aktif kullanılan park ve koşu yollarında düzenli kontrolleri yaparak eksikleri gidermek ve bakım yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak. İlçemiz sınırlarındaki yasal sorumluluk alanlarımız olan kavşak, refüj, cep tretuvarlarını bitkilendirmek, mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarını yapmak. Aktif kullanılan park ve koşu yollarımızdaki kent mobilyalarını düzenli kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak.Kamusal alanlardan (okullar/kurumlar/ hastaneler/ camiler/dernekler) gelen kent mobilyası taleplerini değerlendirmek. Budama atıklarını belirlenen program dahilinde her mahallenin gününde düzenli bir şekilde toplayarak toplanan budama atıklarını yonga makinesiyle yonga haline getirmek ve peyzaj çalışmalarında değerlendirmek. Ağaç nakil aracıyla yetişkin ağaçları nakledilerek peyzaj çalışmalarında kullanmak ve iş makinesi ile kamusal boş alanlarda ot temizliği, alan düzenleme çalışmaları yapmak. Tüm bu çalışmalar Müdürlüğümüzün Park ve Ağaçlandırma Bürosunun görevleridir.

MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU :

1 Müdür (Ziraat Mühendisi),
7 Ziraat Mühendisi,
2 Peyzaj Mimarı,
2 İnşaat Mühendisi,
1 Harita Teknikeri,
1 İnşaat Teknikleri,
1 Peyzaj Teknikeri,
1 Teknisyen,
3 Büro Elamanı,
1 Bahçıvan ve 1 adet Danışman olmak üzere toplam 21 personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN İSTEK/ÖNERİ, DİLEKÇE, RESMİ EVRAK VERİLERİ :

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 5989 adet istek/öneri, 761 adet dilekçe ve 633 adet resmi evrak gelmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016)	Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Oranı %
1	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	68%	72%	100%
2	Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı miktarı (m²/kişi)	1.92	1.88	97,92%
3	Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarı (m²/kişi)	13.25	10.55	79,62%
4	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ,refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	15%	50%	100%
5	Toplam düzenlenmiş park alanı (m²)	740,000	781,470,00	100%
6	Engellilere yönelik yapılan oyun ve spor aleti grubu montajı sayısı	3	3	100%
7	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların hizmete sunulması	90%	100%	100%
8	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	1	50%
9	FSM Gençlik Parkı	100%	0%	0
10	Her yıl Temalı Park yapmak	100%	100%	100%
11	Piknik alanlarının düzenlenmesi(Üçevler,Dağyenice,Kayapa Çamlığı)	100%	0	0
12	Nilüferìn çeşitli bölgelerine park yapılması	100%	100%	100%
13	Balat Piknik Alanı Projesi	100%	1. Etap	100%

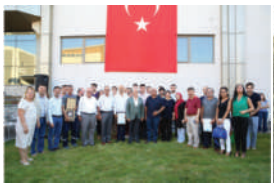
2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	**Proje / Faaliyet Adı**	**Gerçekleşme Durumu**	**2016 Bütçesi**	**Harcama Tutarı**	**Harcama Durumu Açıklaması**
SH 1.2.4.01.18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	889,000.00	814,483.26	
SH 2.5.1.01	Parklarımızda her yıl engellilere yönelik oyun ve spor aleti grubu montajı yapmak.	TAMAMLANDI	100,000.00	100,000.00	
SH 2.5.1.02	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	TAMAMLANDI	2,000,000.00	1,499,942.65	
SH 2.5.1.03	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	TAMAMLANDI	14,000,000.00	15,138,089.51	
SH 2.5.1.04	Bitkisel Atıkları Değerlendirme Projesi	TAMAMLANDI	0	0	
SH 2.5.1.05	Yıl içinde, Fen İşleri tarafından, yapısal peyzaj projesi ve alt yapı işleri uygulaması tamamlanan parkların, bitkisel peyzaj projesi ve donatı aplikasyonunu gerçekleştirilerek, parkın hizmete sunulması	TAMAMLANDI	1,900,000.00 (1.286.703,50 aktarma eklenen)	3,307,333.50	
SH 2.5.2.01	En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması düzenlenmesi	TAMAMLANDI	0	0	
SH 2.5.2.02	Bahçıvanlık Kursu düzenlenmesi	İPTAL EDİLDİ	0	0	
SH 2.5.3.01	FSM Gençlik Parkı	ERTELENDİ	250,000.00	-	Fen İşleri Müdürlüğünden
SH 2.5.3.02	Her yıl Temalı Park yapmak	TAMAMLANDI	500,000.00	-	Fen İşleri Müdürlüğünden
SH 2.5.3.04	Piknik alanlarının düzenlenmesi (Üçevler,Dağyenice,Kayapa,Çamlığı)	ERTELENDİ	200,000.00	-	Fen İşleri Müdürlüğünden
SH 2.5.3.05	Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	TAMAMLANDI	5,000,000.00	1.386.360,88 (4.000.000,00 Fen İşleri Md. Gelmiştir.)	Hak edişi 2017 yılına devreden eden dosyalar bulunmaktadır.
SH 2.5.3.07	Balat Piknik Alanı Projesi	TAMAMLANDI	500,000.00	-	Fen İşleri Müdürlüğünden

1- Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması düzenlenmiştir.










2- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.
AÇIKLAMA : Proje kapsamında 2016 yılı içerisinde 74.450,00 m² park alanı , 13 adet koşu ve yürüyüş yolu (Kite Parkı revize edilerek , koşu yolu ilave yapılmıştır.) ile toplam 15 adet park ve koşu yolu hizmete sunulmuştur.





19 MAYIS ÇOCUK OYUN PARKI VE KOŞU YOLU





23 NİSAN PARKI VE KOŞU YOLU




29 EKİM MAHALLESİ YUNUS PARKI VE KOŞU YOLU




FETHİYE PALMİYE PARKI VE KOŞU YOLU





İHSANİYE OYUN ENGEL TANIMAZ PARKI



KIZILCIKLI PARKI VE KOŞU YOLU

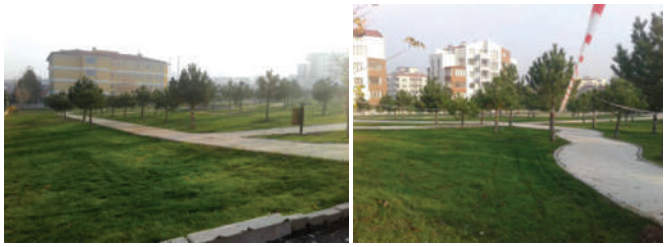





KURTULUŞ MENEKŞE PARKI VE KOŞU YOLU



ODUNLUK AZELYA PARKI VE KOŞU YOLU



ÜÇEVLER YILDIZ PARKI VE KOŞU YOLU

3- Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları , refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.

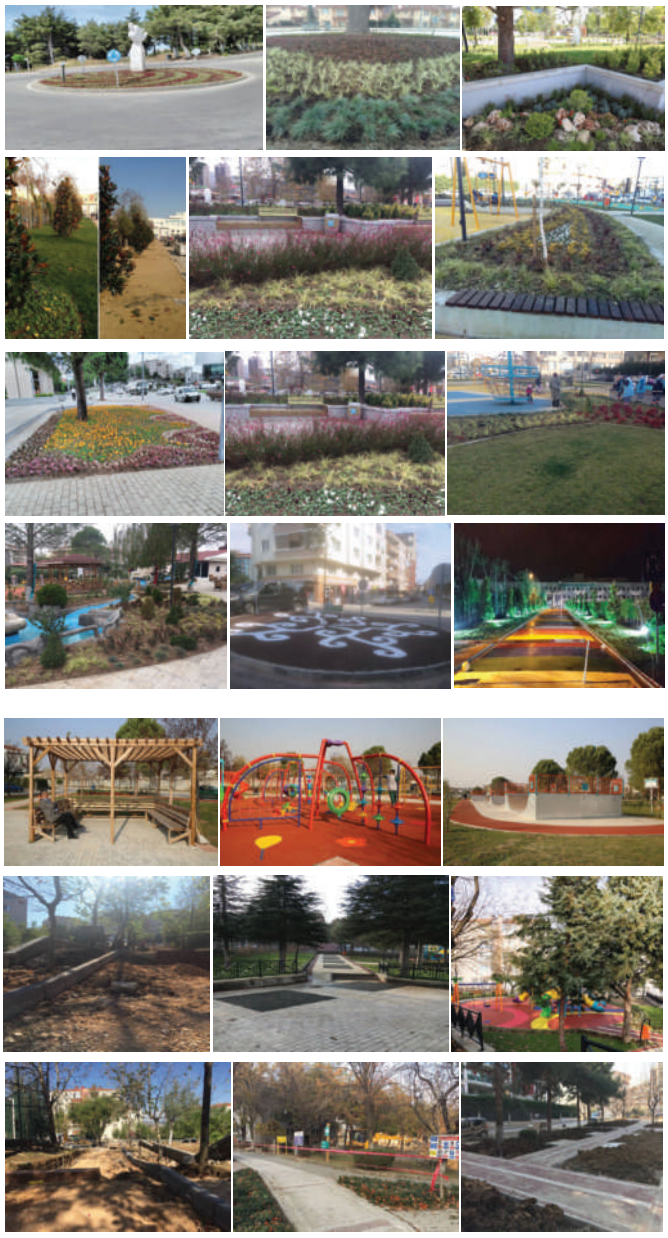
AÇIKLAMA : Proje kapsamında Ağaçlandırma alanları ile park alanlarına 7998 adet, tretuvar kenarlarına 12069 adet, evlilik ormanına 1623 adet fidan dikilmiştir. Ağaç nakil aracımız ile de 77 adet yetişkin ağaç nakli yapılmıştır. Toplam 21767 adet ağaç dikimi ve 797382 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET			**YIL**	**2016**
BİTKİLENDİRME	AĞAÇLANDIRMA VE PARK	BİTKİ	ADET	797382
ÇALIŞMALARI	ALANLARI	FİDAN	ADET	7998
	TRETUAR KENARI		ADET	12069
	EVLİLİK ORMANI		ADET	1623
	YETİŞKİN AĞAÇ NAKLİ		ADET	77
	TOPLAM BİTKİ		ADET	797382
	TOPLAM FİDAN		ADET	21767
PARK VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI		KOŞU YOLU	ADET	13
		KOŞU YOLU MESAFESİ	M	3225
	TOPLAM PARK ALANI		M²	74,450
	TOPLAM YEŞİL ALANI		M²	43,800
	TOPLAM PARK VE KOŞU YOLU		ADET	15
BAKIM ÇALIŞMALARI	2016 YILI İTİBARİYLE BAKIMI YAPILAN TOPLAM PARK ALANI		M²	781470
	2016 YILI İTİBARİYLE BAKIMI YAPILAN PARK YEŞİL ALANI		M²	456020
	2016 YILI İTİBARİYLE BAKIMI YAPILAN TOPLAM AĞAÇLANDIRMA ALANI		M²	669780
TOPLAM			(M²)	1,907,270

4- Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları , refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.







3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 yılında Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranını artırıcı önlem olarak bu kapsamda muhtarlarımızla bir hafta öncesinden bilgilendirme toplantısı yapılacak ve sonrasında tarafımızca elden ağaç teslim edilecektir. Müdürlüğümüzün performansının arttırılmasına yönelik çalışmalarımızdan olacaktır.

- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alanı miktarı (m²/kişi): Kırsal Mahallelerimize sadece oyun grubu montajı yapılmakta olup, park alanlarına çim ekimi ve ağaçlandırma yapılmamaktadır. Bu durum kişi başına düşen yeşil alan miktarımızı düşük göstermektedir. Toplam yeşil alan miktarı merkez nüfusa oranlandığında hedefimizi tutturmuş bulunmaktayız.

- Düzenlenen etkinlik sayısı: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Bahçıvanlık Kursu düzenlemekteyiz. 2016 yılı içerisinde Halk Eğitim Merkezi tarafından kurs açılamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Nilüfer Belediyesi Kalite Güvence Bürosu Sistemi, Proje Modülü, Evlilik Ormanı Modülü ile Litera Programı,Benlet, Netcad, Tracity , QPR Doküman Yönetim Sistemi Modülü kullanılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülen proje/faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

· Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,

· Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasını ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürebilirliğini sağlamak,

· Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, ölçümler yapılarak risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek,

· Hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması,

· Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi,

· İlçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla Ürün çeşitliliği ve kapasitesinin arttırılması,

· Nilüfer İlçesindeki vatandaşlarımızı Organik/Ekolojik gıdanın önemi konusunda bilinçlendirmek,

· İnsan ve çevreye dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.

· Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek,

· Sera gazı emisyonlarını azaltmak,

· Enerji ve Enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması,

· 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu" gereğince belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği hizmeti vermek.

· DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak, DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek, üyesi olunan Türkiye Sağlıklı Kentler Biriliği ile ilişkileri yürütmek ve birliğe aktif katılımı sağlamak

· Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 5 büro ve 21 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Bürolar;

· Çevre Bürosu
· Kırsal Alan Bürosu
· Enerji Bürosu
· İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu
· Sağlıklı Kentler Ofisi

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

NO	Performans Göstergesi	Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	Gerçekleşme oranı (%)
1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen gelirin toplam gelire oranı	0.27%	0.00%	0.00%
2	Ana hizmet binalarında Personel başına düşen elektrik enerjisi tüketimi (kW)	2700	2516	100%
3	Ana hizmet binalarında Personel başına düşen su tüketimi (m3)	27,80	30.70	89.57%
4	Bitkisel atık yağların kontrolü konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	9,020	9,018	99.98%
5	Hava Kirliliği konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	7,050	6,808	96.57%

6	Nilüferdeki çevre kirliliği önleme çalışmaları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi etkinlikleri	4	4	100%
7	Nilüfer ilçesi su yapılarının denetlenmesi ve raporlanıp yetkili kurumlarla paylaşılması	1	1	100%
8	Gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözümlenme oranı	70%	80%	100%
9	Enerji yönetim sisteminin kurulması	100%	70%	70%
10	10.000 yeşil ev (Kooperatife katılım sayısı)	4,000	200	5%
11	Karbon emisyonu azaltımı	2%	2%	100%
12	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile Belediyemiz için üretilecek elektrik enerjisi miktarı (MWh)	2,587	0.00	0.00%
13	Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	11%	11%	100%
14	Tarım ve Hayvancılık alanında yapılan proje sayısı	6	6	100%

2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje/Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2016 Bütçesi (TL)	Harcama Tutarı(TL)	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.1.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak	GERÇEKLEŞEN	11,000.00	0	
SH 1.2.4.01.20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞEN	498,000.00	688,660.99	İSG bürosu ve Sağlıklı Kentler Ofisi Müdürlüğümüze bağlanmıştır.
SH.4.1.1.01	Su Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞEN	36,000.00	28,584.96	
SH.4.1.1.02	EMA Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞEN	40,000.00	35,282.00	
SH.4.1.1.03	Gürültü Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞEN	3,000.00	702.1	
SH.4.1.1.04	BEBKA Projesi (Nilüfer İlçesinde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Kurulması)	GERÇEKLEŞEN	110,000.00	104,328.52	
SH.4.1.1.05	Bitkisel Atık Yağların Toplanmasının Sağlanması	GERÇEKLEŞEN	0	3,410.20	
SH.4.3.1.02	Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	DEVAM EDEN	25,000.00	40,120.00	
S.H.4.3.1.04	10000 Yeşil Ev	DEVAM EDEN	25,000.00	0	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığının 9 Haziran 2016tarih ve 108 sayılı olur ile 'S.S. Nilüfer Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi' kurulmuştur.1. kooperatif 1000 kişi hedeflenerek N.B. Personeli üyeliği ile başlatılmıştır.

S.H.4.3.1.05	Sıfır Karbonlu Köy (Karbonsuz Köy)	DEVAM EDEN	120,000.00	84,936.49	AB'den hibe alınmak kaydıyla ana proje için çalışma gerçekleştirilecektir.
S.H.4.3.1.07	Başkanlar Sözleşmesi (Karbon Ayakizi Projesi)	GERÇEKLEŞEN	50,000.00	10,105.26	
S.H.4.5.1.02	Ekoköy Projesi	DEVAM EDEN	10,000.00	1,534.00	
S.H 4.5.1.03	Küçük Ölçekli Kent Bostanları Projesi	GERÇEKLEŞEN	11,000.00	56,583.03	
S.H.4.5.1.04	Nilüferin Tarımsal Ürün Çeşitliği ve Kapasitesinin arttırılması (köylü pazarı, ceviz projesi, çilek projesi, bağ projesi)	GERÇEKLEŞEN	80,000.00	30,896.62	
S.H.4.5.1.05	Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer`de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi	GERÇEKLEŞEN	0	0	
S.H.4.5.1.06	Organik Ürün Pazarı Revizyonu	GERÇEKLEŞEN	0	0	
S.H.4.5.1.07	Tarım Ürünleri ve Tohum Takas Etkinlikleri	GERÇEKLEŞEN	3,000.00	1,000.00	
S.H.4.5.1.08	Belirlenen İlköğretim Okullarındaki öğrencilere Organik Tarım Eğitimlerinin Verilmesi	GERÇEKLEŞEN	0	0	

ÇEVRE BÜROSU

Nilüfer Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında "Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması,çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması " hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Çevre Bürosu olarak verilen hizmetler;

· Çevre sorunları (gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar, su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması,

· Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,

· Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,

· Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Nilüfer için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesinin sağlanması,

· Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınması,

· Nilüfer ilçesindeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliği izlenmesi.

HAVA KİRLİLİĞİ

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla müdürlüğümüz çevre bürosuna ulaşan duman, koku ve islilik ile ilgili şikâyetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. 2016 yılında toplam 211 adet hava kirliliği şikâyeti çevre bürosuna ulaşmış olup bu şikayetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, yasal mevzuatlarda belirtilen şartların aksine bir durum tespiti halinde yine yasaların öngördüğü işlemler yapılmıştır. 2016 yılında Çevre Bürosuna ulaşan konularına göre hava kirliliği konulu şikâyetler Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1: 2016 Yılı Konularına Göre Hava Kirliliği Şikâyetlerinin Dağılımı

Konu	Şikâyet Sayısı	Yapılan işlemler
ENDÜSTRİYEL TESİSLER	69	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu tesislerde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Yetkimiz dışındaki konular, ilgili kurumlara bildirildi.
TİCARİ İŞYERLERİ	79	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, baca seviyelerinin uygun yükseklikte olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Gerekli hallerde yetkili kurumlara bildirimde bulunuldu.
HİPODROM, ATIKSU ARITMA TESİSİ ve DERE KOKU ŞİKÂYETLERİ	40	Taleplere sebep olan kirletici kaynaklara yerinde bakılarak inceleme yapıldı. Kokuya sebep olan tesis ve yapının sorumlu olduğu kurum yetkilileri ile görüşüldü ve bilgi alınarak istek sahiplerine iletildi. Gerekli hallerde yetkili diğer kurumlara da bildirimde bulunuldu.
DİĞER	23	Bölgemizdeki ısınmadan kaynaklı is duman talepleri olmuştur. Durum hakkında yetkili diğer kurumlara da bildirimde bulunuldu.
TOPLAM	211	Tüm talepler olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.



Nilüfer ilçesindeki hava kalitesinin belirlenmesine yönelik, Nilüfer Belediyesi'nin BEBKA destekli projesi kapsamında, Nilüfer İlçesi'nde klasik hava kirleticiler SO2 (Kükürt dioksit), Azot Oksitler [NO (Azot monoksit), NO2 (Azot dioksit)], CO (Karbon monoksit), O3 (Ozon) ve PM10 ve PM2,5 (Partikül madde 10 mikrometre ve 2,5 mikrometreden küçük boyutta olanlar) Nisan 2015'ten beri düzenli olarak ölçülmektedir. Nisan 2016'dan itibaren de elde edilen verilerin Uludağ Üniversitesi Çevre Mühendisliği Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Yücel TAŞDEMİR tarafından haftalık periyotlarda akademik olarak raporlanmaktadır.Bu kapsamda halen yürürlükte olan 'Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği' ve diğer uluslararası yönetmeliklerdeki AB (Avrupa Birliği), ABD (Amerika Birleşik Devletleri), DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) sınır değerler dikkate alınarak elde edilen veriler değerlendirilmiştir. Haftalık periyotlarda hazırlanan raporlar Nilüfer Belediyesi web sitesinden yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmakta, aylık periyotlarda Bursa Valiliği ve Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmektedir.

2016 yılı itibariyle Proje kapsamında Nilüfer İlçesi'nde bulunan orta öğretim ve liselerde 6808 öğrenciye Hava Kirliliği Eğitimi verilmiştir. Konu ile ilgili hazırlanmış olan broşür ve afişler de okullarda dağıtılmaktadır.





SU KİRLİLİĞİ

Nilüfer'de içme suyu kalitesinin izlenmesi aşağıdaki 5 konu başlığı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

İçme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest klor seviyesinin izlenmesi

a. Nilüfer içme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest klor seviyesinin izlenmesi
b. Kırsal Mahallelerde içme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest klor seviyesinin izlenmesi

İçme suyunda THM (Trihalometan) kirliliğinin izlenmesi,
İçme suyunda kimyasal kirliliğin izlenmesi,
İçme suyu kaynağında (Doğancı Barajı) radyoaktivite kirliliğinin izlenmesi,
Nilüfer içme suyu tesisleri yapı kalitesinin izlenmesi

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MİKROBİYOLOJİK KİRLİLİĞİN VE SERBEST KLOR SEVİYESİNİN İZLENMESİ :

İçme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest kor seviyesinin izlenmesi çalışmaları, Fethiye Halk Sağlığı Laboratuarında görevli Nilüfer Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Halk Sağlığı laboratuarında yapılan içme suyu analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Tablo 2: 2016 Yılı Şebeke İçme Suyu Örneklerinde Klor Seviyesi Analiz Sonuçları

AYLAR	KLOR DÜZEYLERİ							
	<0.1 ppm		0,1-0,5 ppm		>0.5 ppm		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	27	40.9	39	59.1	-	-	66	100
Şubat	25	37.9	41	62.1	-	-	66	100
Mart	28	42.4	38	57.6	-	-	66	100
Nisan	27	40.9	39	59.1	-	-	66	100
Mayıs	16	24.2	46	69.7	4	6.1	66	100
Haziran	12	18.2	48	72.7	6	9.1	66	100
Temmuz	20	30.3	45	68.2	1	1.5	66	100
Ağustos	39	59.1	27	40.9	-	-	66	100
Eylül	50	75.8	16	24.2	-	-	66	100
Ekim	33	50.0	30	45.5	3	4.5	66	100
Kasım	33	50.0	33	50.0	-	-	66	100
Aralık	18	27.3	46	69.7	2	3.0	66	100
TOPLAM	328	41.4	448	56.6	16	2.0	792	100

Tablo 3: 2016 Yılı Şebeke İçme Suyu Örneklerinde Mikrobiyolojik Analiz Sonuçları

AYLAR	TEMİZ		KİRLİ		TOPLAM	
	Numune Sayısı	%	Numune Sayısı	%	Numune Sayısı	%
Ocak	66	100	-	-	66	100
Şubat	66	100	-	-	66	100
Mart	66	100	-	-	66	100

Nisan	66	100	-	-	66	100
Mayıs	66	100	-	-	66	100
Haziran	66	100	-	-	66	100
Temmuz	66	100	-	-	66	100
Ağustos	66	100	-	-	66	100
Eylül	66	100	-	-	66	100
Ekim	66	100	-	-	66	100
Kasım	66	100	-	-	66	100
Aralık	66	100	-	-	66	100
TOPLAM	792	100	-	-	792	100

Tablo 4: 2016 Yılı Kırsal Mahallelerinde İçme Suyu Şebekesi Serbest Klor Seviyeleri

	KLOR DÜZEYLERİ								TOPLAM	
AYLAR	Klorlama Yok		0-1 ppm		0,1-0,5 ppm		>0.5 ppm			
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	10	47.6	8	38.1	3	14.3	-	-	21	100
Şubat	6	42.9	6	42.9	2	14.2	-	-	14	100
Mart	7	33.3	9	42.8	4	19.1	1	4.8	21	100
Nisan	4	28.6	7	50.0	2	14.3	1	7.1	14	100
Mayıs	5	23.8	14	66.6	1	4.8	1	4.8	21	100
Haziran	7	50	3	21.4	4	28.6	-	-	14	100
Temmuz	4	20.0	15	75.0	-	-	1	5.0	20	100
Ağustos	4	28.6	6	42.9	1	7.1	3	21.4	14	100
Eylül	6	30.0	12	60.0	2	10.0	-	-	20	100
Ekim	4	28.6	6	42.8	4	28.6	-	-	14	100
Kasım	2	11.1	10	55.6	4	22.2	2	11.1	18	100
Aralık	4	28.6	6	42.8	4	28.6	-	-	14	100
TOPLAM	63	30.7	102	49.8	31	15.1	9	4.4	205	100

· Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında yapılan analizler; Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Tahtalı ve Unçukuru mahallelerini,

· Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında yapılan analizler; Atlas, Üçpınar, Kadriye, İnegazi, Yaylacık, Dağyenice, Doğanköy, Yolçatı ve Badırga mahallelerini kapsamaktadır.

AYLAR	TEMİZ		KİRLİ		TOPLAM	
	Numune Sayısı	%	Numune Sayısı	%	Numune Sayısı	%
Ocak	16	76.2	5	23.8	21	100
Şubat	10	71.4	4	28.6	14	100
Mart	15	71.4	6	28.6	21	100
Nisan	10	71.4	4	28.6	14	100
Mayıs	16	76.2	5	23.8	21	100
Haziran	11	78.6	3	21.4	14	100
Temmuz	16	80.0	4	20.0	20	100
Ağustos	10	71.4	4	28.6	14	100
Eylül	16	80.0	4	20.0	20	100
Ekim	10	71.4	4	28.6	14	100
Kasım	16	88.9	2	11.1	18	100
Aralık	10	71.4	4	28.6	14	100
TOPLAM	156	76.0	49	24.0	205	100

Tablo 5: 2016 Yılı Kırsal Mahallelerin İçme Suyu Şebekesi Mikrobiyolojik Analiz Sonuçları

· Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında yapılan analizler; Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Tahtalı ve Unçukuru mahallelerini,

· Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında yapılan analizler; Atlas, Üçpınar, Kadriye, İnegazi, Yaylacık, Dağyenice, Doğanköy, Yolçatı ve Badırga mahallelerini kapsamaktadır.

İÇME SUYUNDA THM (TRİHALOMETAN) KİRLİLİĞİNİN İZLENMESİ

Klorlama, içme suyu arıtımında kullanılan en yaygın dezenfeksiyon yöntemlerinden biridir. Doğal organik madde içeren suyun klorlanması sonucunda trihalometan, haloasetik asit gibi dezenfeksiyon yan ürünleri oluşmaktadır. Günümüzde de klorlama sonucu meydana gelen Trihalometan (THM) gibi dezenfeksiyon yan ürünleri kanserojen özellik taşıdıkları için izlenmeleri önemlidir. THM analizleri yılda 2 (iki) kere planlanmış olmasına rağmen Doğancı ve Nilüfer Baraj havzalarındaki köy fosseptiklerindeki evsel atık suların baraj göllerine karıştığı iddiaları üzerine yılda 3 (üç) kez tekrarlanmıştır. THM analizleri İl Halk Sağlığı laboratuarında (akredite) yapılmıştır.

Tablo 6: 2016 Yılı İçme Suyunda THM (Toplam Trihalometan) Kirliliğinin İzlenmesi

2016 YILI İÇMESUYUNDA THM KİRLİLİĞİNİN İZLENMESİ	
Örnekleme Noktaları :	Akçalar, Gölyazı, Başköy,Maksempınar, Görükle, Badırga,Korubaşı, Hasanağa, Dağyenice,Çalı, Güngören, Atlas,Ahmet Yesevi, Üçevler Merkez camii,Altınşehir camii, Çamlıca camii, Konak Merkez camii, Kültür Akşemsettin camii, Beşevler Süleyman Cura İÖO, Cumhuriyet Mahallesi, Zahit Kotku camii, Ataevler Edebali camii, İhsaniye Muhtarlığı, Görükle Göçmen Konutları M. Saygıner camii, Görükle Hizmet Binası
Toplam Analiz Sayısı :	24

Ölçüm Aralığı (µg/l)	Analiz Sonucu (adet)	Analiz Sonucu (adet)
1,25---10	2	2
10---20	21	21
20---30	1	1
30---40	----	----
40---50	----	----
>50	----	----

İÇME SUYUNDA KİMYASAL KİRLİLİĞİN İZLENMESİ

Nilüfer İçme suyu şebekesinde farklı su kaynaklarından elde edilen ve Doburca Arıtma Tesislerinde arıtılmış ancak en uzak noktalar gözetilerek seçilen örnekleme noktalarından alınan içme suyu örneklerinde aşağıdaki parametrelerde analizler yapılmıştır. Akredite İl Halk Sağlığı laboratuarında yapılan analizler yılda (bir) kere planlanmıştır.

Tablo 7: 2016 Yılı İçme Suyunda Kimyasal Kirliliğinin İzlenmesi

2016 YILI İÇME SUYUNDA KİMYASAL KİRLİLİĞİN İZLENMESİ		
Örnekleme Noktaları :	Cumhuriyet, Gümüştepe,Gölyazı,Hasanağa, Ahmetyesevi	
Toplam Analiz Sayısı :	95	
Parametre	Ölçüm Aralığı	Üst Sınır Değer
Siyanür (µg/l)	Tespit Edilemedi	50
Amonyum (mg/l)	<0,02	0.5
Nitrit (mg/l)	Tespit Edilemedi	0.5
Nitrat (mg/l)	1,04----17,40	50
Sülfat (mg/l)	13,80---28,88	250
Arsenik (µg/l)	3,35---4,72	10
Alüminyum (µg/l)	<2---71,37	200
Civa (µg/l)	<1	1
Çinko (µg/l)	<2	
Demir (µg/l)	<1-----5,76	200
Kadmiyum (µg/l)	<1	5
Krom (µg/l)	<1	50
Kurşun (µg/l)	<5	10
Mangan (µg/l)	<1	50
Nikel (µg/l)	<1----1,43	20
Sodyum (mg/l)	4,58---19,85	200
Benzen (µg/l)	<0,25	1
Toplam Pestisid (µg/l)	Tespit Edilmedi	0.5
Aromatik Hidrokarbonlar (µg/l)	Tespit Edilmedi	0.1

İÇME SUYU KAYNAĞINDA (DOĞANCI BARAJI) RADYOAKTİVİTE KİRLİLİĞİNİN İZLENMESİ

2011 yılında Japonya'da yaşanan deprem ve tsunami felaketinin doğrudan etkilediği Fukuşima Nükleer Santralından su ve havaya yayılan radyasyonun olası etkisinin izlenmesi amacıyla ilçemizin içme suyu kaynağı olan Doğancı Barajının radyoaktif kirliliğinin izlenmesi amaçlanmıştır. Yılda 1(bir) kere Doğancı Barajından alınan ham su numunesi TAEK Küçükçekmece Nükleer Araştırma Merkezi laboratuarına götürülerek analiz ettirilmiştir.

Tablo 8: 2016 Yılı İçme Suyu Kaynağında Radyoaktivite İzlenmesi

2016 YILI HAM SU KAYNAĞINDA (DOĞANCI BARAJI) RADYOAKTİVİTE SEVİYESİNİN İZLENMESİ		
Ölçüm Noktası :	Doğancı Barajı (Ham Su)	
Toplam Analiz Sayısı :	4 (Dört)	
Akredite Laboratuar :	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu TAEK (Küçükçekmece Nükleer Araştırma Merkezi Laboratuvarı)	
Parametre	Ölçüm Aralığı	Ölçüm Aralığı
Toplam Alfa Aktivitesi (Bg/l)	0,07±0,02	0,1 (TS 266)
		0,5 (SKKY)
Toplam Beta Aktivitesi (Bg/l)	<0,04	1 (TS 266 ve SKKY)
Trityum Aktivitesi (Bg/l)	<2	100 (TS 266)
Toplam Gösterge Dozu (mSv/yıl)	<0,1	0,1 (TS 266)

NİLÜFER İÇME SUYU YAPI KALİTESİNİN İZLENMESİ 2016 YILI NİLÜFER İÇME SUYU TESİSLERİ GÖZLEM RAPORU

2016 yılı itibarıyla Nilüfer İlçesi içme suyu sistemlerinde yapılan gözlem sonucunda aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

1) 2015 yılı raporunda Karacaoba yeni içme suyu depoları yapım işleri devam etmekte olduğu belirtilmiştir. Gecen sürede Karacaoba içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır. Karacaoba muhtarıyla yapılan görüşmede Büyükbalıklı camii avlusundaki kuyuda bulunan balıkların etkileneceği ileri sürülerek yeni deponun işletmeye alınamadığı ileri sürülmektedir.

2) Ayvaköy'de yeni su depeosu bitmiş olmasına rağmen su kaynağı ile bağlantısı tamamlanmamıştır. Eski su deposu halen işletmededir.

3) Doburca İçme Suyu Arıtma Tesislerinden gelen iletim hatlarının bağlandığı ve ivedilikle yenilenmesi veya devre dışı bırakılması gereken eski su depoları : Akçalar, Badırga, Gökçeköy olarak 2015 yılı raporunda belirtilmiştir. Akçalar, Badırga ve Gökçeköy su depolarının yer sorunu devam etmektedir. Yeni depo alanları için yer bulunamamaktadır. Su deposu yapılabilecek alanlar özel mülkiyete ait olup BUSKİ nin kamulaştırma yapması ve kamulaştırılan alanda yeni su deposu yapımı gerçekleştirilmelidir.

4) 2015 yılı raporunda Güngören su deposu inşaatının durduğu görülmüş olmasına rağmen 2016 yılı tespitlerinde anılan su deposunun tamamlandığı tespit edilmiştir. Yapımı 2015 yılında tamamlanan Güngören sulama göletin de su tutulduğu görülmüştür.

5) 2016 yılı itibarıyla Nilüfer ve Doğancı Barajları ve Doburca İçmesuyu Arıtma Tesisleri hatlarından gelen içme suyunu tüketen yerleşimler: Görükle (Dumlupınar mahallesi,Sakarya mahallesi, Kurtuluş mahallesi, Zafer mahallesi) Hasanağa (Kızılcıklı mahallesi, eski yerleşim), Kayapa, Akçalar, Fadıllı, İrfaniye, Gökçeköy, Konaklı, Çaylı, Karacaoba, Çatalağıl, Badırga, Doğanköy, Badırga, Yaylacık, Yolçatı, Tahtalı olarak belirlenmiştir.

6) 2016 yılı itibarıyla Çınarcık Barajından içme suyu elde edilmesiyle birlikte Güngören, Unçukuru, Kadriye, Atlas, Üçpınar, Maksempınar, Kuruçeşme, Dağyenice, İnegazi, Ayvaköy tek kaynaktan içme suyuna kavuşmuş olacaktır.

7) Çınarcık barajından alınacak içme suyunun daha ekonomik kullanım amacıyla elektrik santralinden geçtikten sonra pompa yardımıyla Fadıllı'dan Güngören su deposuna iletileceği ve bu depodan alt kotlardaki diğer depolara dağıtımı yapılacaktır.

Nilüfer'de ivedilikle çözülmesi gereken sorunlar aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

· Akçalar, Badırga ve Gökçeköy de yeni içme suyu depolarının ivedilikle yapılması gereklidir. Bunun içinde öncelikli olarak alan tespitinin yapılması ve sonrasında içme suyu deposu yapım işlerine geçilmelidir.

· Karacaoba yeni su deposunun ivedilikle işletmeye alınması gereklidir.

SONUÇ

Nilüfer içme suyu şebekesi su kalitesinin çok büyük oranda TS-266 içme suyu standartlarına ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

Ancak, kendi su kaynaklarından içme suyunu temin edilen bazı kırsal mahallelerde içme suyu şebekesine bağlı olmayan hayrat içme suyu kalitesi mikrobiyolojik olarak kirlidir. BUSKİ tarafından hayrat çeşmelerine "İÇİLMEZ" yazılmasına rağmen mahalle sakinlerince tabela yerinden kaldırılmaktadır. 2016 yılı sonu itibarıyla İzmir yolunun kuzeyinde Badırga'ya kadar kırsal mahalleler ile İzmir yolunun güneyinde kalan kırsal mahallelerde Fadıllı dahil olmak üzere Doburca İAT çıkışlı içme suyu hatlarına bağlanmıştır. Dağyenice, Unçukuru, Güngören, Atlas, Kadriye, İnegazi, Maksempınar, Korubaşı, Üçpınar, Ayvaköy, Çınarcık Barajı ham suyunun Güngören ana dağıtım deposundan dağıtımının yapılmasıyla sağlıklı ve mikrobiyolojik olarak temiz içme suyuna kavuşmalarına yönelik imalatlar BUSKİ tarafından büyük ölçüde bitirilmiştir. Gölyazı henüz Doburca İAT çıkışlı içme suyu hatlarına bağlı değildir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik 06/06/2015 tarih ve 29378 sayı ile revizyon olmuştur.

Tablo 9: 2016 Yılında Mahalle Bazında Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine Katılım Oranı

Site Sayısı	Mahalle Adı	Site Sayısı	Mahalle Adı
1	Ertuğrul	3	Üçevler
5	İhsaniye	2	Ataevler
2	Konak	1	Ahmetyesevi
9	Yüzüncüyıl	1	Barış
1	Fethiye	2	Kültür
-	Balkan	3	Balat
7	Dumlupınar	1	Sakarya
2	Demirci	-	Karaman
8	Altınşehir	-	Odunluk
3	Çamlıca	1	Özlüce
1	Esentepe	4	29 Ekim
9	Beşevler	5	23 Nisan
5	Cumhuriyet	1	19 Mayıs
1	Çalı	1	Kurtuluş
4	Hasanağa Kızılcıklı		

2016 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye, konu ile ilgili hazırlamış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış olup ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. 2016 yılında toplam 831 sitede Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bulunmaktadır. Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

Tablo 10: 2016 Yılı işletmeler, haneler (siteler), okullar, muhtarlıklar ve belediye binalarından toplanan yağ miktarları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplanan yağ miktarı (kg)	21501	20423	23,038	32,817	32806	20122	21026	18803	23157	24596	31339	25280
Genel Toplam	294.980 kg											

Tablo 11: 2016 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarları (kg)

Site, muhtarlıklar, belediye binaları	4.315 kg
Okullardan yarışma kapsamında toplanan miktar	12.365 kg
TOPLAM	16.680 kg

2015-2016 Öğretim yılı içerisinde Nilüfer ilçesindeki İlköğretim ve liseleri kapsayan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması'nın 5.'si düzenlenmiştir. Yarışma; Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Lisanslı Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür.San.Tic.A.Ş. tarafından düzenlenmiş olup, 15.09.2015 – 22.05.2016 tarihleri arasında 11.740 kg yağ toplanmıştır. Yarışma ödül töreni 03.06.2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya 139 okul katılmıştır. Devlet okulları ve özel okullar ayrı ayrı ödüllendirilmiş olup ilk 3'er okul ödül almıştır. Yarışma 2016-2017 eğitim öğretim döneminde Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Lisanslı Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür.San. Tic.A.Ş. tarafından tekrar düzenlenecek olup,19.09.2016-19.05.2017 tarihleri arasında gerçekleştirilecek ödül töreni 03.06.2017 tarihinde yapılması planlanmaktadır.
Öğrenci başına düşen atık yağ miktarına göre dereceye giren okular aşağıdaki gibidir.

Özel Okullar dereceye giren okullar:

1. Özel Final Okulları
2. Özel Kültür Okulları
3. Özel Osmangazi İlkokulu ve Ortaokulu

Devlet Okulları dereceye giren okullar:

1. Süleyman Cura İlkokul ve Ortaokulu
2. Çalı İlkokul, Ortaokulu ve İmamhatip L.
3. Nur Hayati Kurtcan MTL





2016 yılı itibariyle Proje kapsamında Nilüfer İlçesi'nde bulunan orta öğretim ve liselerde 9018 öğrenciye Bitkisel Atık Yağların Toplanması konusunda eğitim verilmiştir. Konu ile ilgili hazırlanmış olan broşür ve afişler de okullarda dağıtılmaktadır.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ

29.06.2006 tarihi 2006-16 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi ile yetki devri alınmıştır. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2016 yılında Çevre Bürosuna ulaşan gürültü şikâyet ve ölçüm sayıları, konularına göre gürültü şikâyetlerinin dağılımı, uygulanan para ceza ve türleri Tablo 12, Tablo 13, Tablo 14'de ayrıntılı olarak verilmiştir.
Gelen şikâyetlerin tümü Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında olmadığından gürültü şikayet sayısı ve ölçüm sayısı eşit değildir. Ayrıca gürültü kirliliği para cezaları çok yüksek olduğundan şikâyetlere ilk gidildiğinde tutanak tutulmadan ölçüm yapılmakta ve süre verilmektedir. Süre sonunda yapılan denetimde uygunsuzluğun devam etmesi halinde idari para cezaları uygulanmaktadır. Dolayısıyla gürültü ölçüm sayısı yukarıda verilenden çok daha fazladır.

Tablo 12: 2016 Yılı Aylara Göre Gürültü Şikâyet ve Ölçüm Sayıları

Aylar	Gürültü Şikâyet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı	Tutanaklara yansımayan kontrol ölçümleri sayısı
Ocak	25	-	2
Şubat	19	-	2
Mart	19	-	-
Nisan	31	-	4
Mayıs	24	4	-
Haziran	24	-	-
Temmuz	29	-	-
Ağustos	30	-	-
Eylül	29	-	-
Ekim	22	-	-
Kasım	22	1	1
Aralık	33	2	2
TOPLAM	307	7	11

Tablo 13: Konularına Göre Gürültü Şikâyetlerinin Dağılımı

Konu	Şikayet Sayısı	Canlı Müzik İzin Belgesi Talebi	Gürültü Ölçüm Sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin üzerinde tespit edilen şikayet sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin altında tespit edilen şikayet sayısı	Para Cezası verilme durumu
EĞLENCE	107	24	4		4	
MARKET	30					
ATÖLYE						
FABRİKA	9					
İMALATHANE	14		1		1	
KONUT VB.	1					
JENERATÖR	14					
OKUL ZİLİ	3					
DİĞER	129					1
TOPLAM	307	24	5		5	1

Tablo 14: Verilen Para Cezaları ve Türleri

CEZA TÜRÜ	İŞLETME SAYISI	CEZA MİKTARI
Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Kapsamındaki ihlaller	5	6.200 TL
Gürültü Ölçümü Sonucu tespit edilen ÇGDY Yönetmeliği ihlalleri	1	24.546 TL
Canlı Müzik İzni Olmadan faaliyet		
TOPLAM	6	30.746 TL

Tablo 15 : 2016 Yılı Çevre Bürosuna Gelen Şikayet tür ve sayıları

Şikayet türü	Sayı
EMA şikayeti	56
Su kirliliği	19
Hava kirliliği ve koku şikayeti	211
Bitkisel Atık Yağ	249
Gürültü şikayeti	307
Diğer	2

ELEKTROMANYETİK ALAN KİRLİLİĞİ

Nilüfer Belediyesi Elektromanyetik Alan Kirliliğinin incelenmesi için oluşturulan proje kapsamında Sakarya Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nden Prof.Dr.Osman ÇEREZCİ danışmanlığından Elektromanyetik alan ölçümleri 2016 yılında da devam etmektedir.





Nilüfer'de 2010 yılından beri yapılan "Elektromanyetik Kirlilik İzleme" çalışmalarından elde edilen veriler her yıl olduğu gibi bu yılda 29.02.2016 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. Bursa Nilüfer ilçesinde yapılan tüm

ölçümler Google Maps altyapısı kullanılarak web ortamına (http://www.radyasyonolcumu.com/bursa_nilufer_baz_olcum/) aktarılmıştır. Vatandaşların bu harita üzerinden çevrelerindeki baz istasyonlarına ilişkin ölçüm verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır



Tablo 16: 2016 Yılı Aylara Göre EMA Ölçüm Sayıları

AY	YGH ÖLÇÜMLERİ		BAZ İSTASYONU ÖLÇÜMLERİ		
	Limitlerin Altında	Riskli	Limitlerin Altında	Riskli	TOPLAM
Ocak	30	5	26	6	67
Şubat	1	6	17	-	24
Mart	1	44	5	13	63
Nisan	2	19	0	8	29
Mayıs	17	0	14	0	31
Haziran	9	0	3	0	12
Temmuz	3	15	15	0	33
Ağustos	15	0	0	0	15
Eylül	31	0	11	9	51
Ekim	12	4	4	7	27
Kasım	3	-	0	0	3
Aralık	12	-	7	7	26
TOPLAM	136	78	102	50	381

ÇEVRE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlanması.

· 2016 yılında işe başlayan her personel için ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemine yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir ve tüm birimlerdeki Çevre Yönetim Birim Temsilcileri ve Çevre Komitesi ile periyotlar halinde toplantı ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Atölye çalışanlarına "Atık Yönetimi ve Çevre Bilinci" konulu eğitimler verilmiştir.

· Tehlikeli atık sahasında biriktirilen tehlikeli atıkların bertarafı çevre izin ve lisanslı firmalar ile Ulusal Atık Taşıma Formu doldurularak sağlanmıştır.

· Alaadinbey Ulaşım Hizm. Md.'ne bağlı Araç Tamir Bakım Onarım Atölyesi Araç yıkama biriminden kaynaklanan atık suyun öncelikle Atık su Arıtma ünitesinde yağ ve su olarak ayrımı sağlanmaktadır. Ayrılan ve biriken atık yağ çevre izin ve lisanslı firmaya teslim edilmektedir. Endüstriyel atık suya sebep olan bu ünite sebebiyle Belediyemizin Atık su Kalite Kontrol Ruhsatı için BUSKİ Genel Müdürlüğüne belgenin yenilenmesi için başvuru yapılmıştır. BUSKİ Genel Müdürlüğünün teknik personellerinin yaptığı incelemeler sonucu; 04.10.2016 tarih ve 35712776-755.03.02 sayılı ATIK

SU KALİTE KONTROL RUHSATI KAPSAM DIŞI yazısı alınmıştır.
· İSG tatbikat planına bir madde ile dahil olarak çevre etkileri olabilecek potansiyel acil durum halleri ile kazalara nasıl karşılık verileceğine dair kimyasal madde dökülmesi (atık yağ) halinde Atölye çalışanlarınca önlem alınmasına karşın tatbikat yapılmıştır.
· Çevre Mevzuatı gereği; 2015 yılına ait Ocak, Şubat, Mart aylarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı atık beyan sistemine atık beyanları (tıbbi atık, jeneratör, atık yağ, tehlikeli atık beyanı) sisteme girişleri yapılmış olup beyanlar Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
· 2015 yılına ait İç ve Dış Denetim eksiklikleri düzeltici ve önleyici faaliyetler oluşturularak giderilmiştir.
· Tehlikeli Atık Sahası ilgili yönetmelik kriterlerine uygun halde revize edilmiştir.
Tehlikeli atıkların ayrımı tehlikeli atık sahasında sağlanmış ve düzenli şekilde biriktirilmektedir.
-Kontamine ambalajlar - Röntgen Banyo Solüsyonları - Fluoresan -Kontamine üstübü ve bezler - Tıbbi Atıklar - Ömrünü Tamamlamış Lastik -Atık yağ filtreleri - Atık piller - Elektronik Atık, akü vb. -Hava Filtreler - Atık motor yağları
· Çevre Yönetim Sistemi kapsamında çalışanların sorumlulukları;
-Atıkları, doğru atık kutularına atmak
-Tehlikeli atıkları diğer atıklarla karıştırmamak
-Tehlikeli maddeler ve yağ içeren atıkları kanalizasyona boşaltmamak
-Atık yağ dökülmesi, sızması sonucunda acil olarak müdahale etmek
-Kağıt, su tüketirken az kullanmak
-Lamba ve elektrikli cihazlar kullanılmayacak ise kapatmak






KIRSAL ALAN BÜROSU

Nilüfer Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında "Nilüfer ilçesinde tarımsal alanlarda ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, insan ve çevreye dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

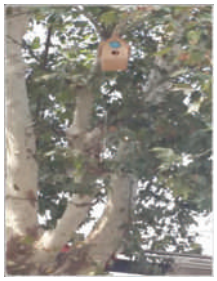
Kırsal Alan Bürosu olarak verilen hizmetler;
· Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılık yapılan alanlarda envanterlerin yıllık olarak güncellenmesi
- Kırsal mahallerde tarım yapılan arazi miktarının tespiti,
- Ürün, tür ve çeşitlerinin belirlenmesi.
· Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünler, hayvancılıkla ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanmıştır.
· Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapılması, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,
· Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje amaçlı demonstrasyon çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek/edilmesini sağlamak,
- Fidan dağıtımı yapılarak ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi (Akçalar, Ayva, Badırga, Başköy Büyükbalıklı, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Fadıllı, Gümüştepe, Güngören, İnegazi, İrfaniye, Kadriye, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınarı, Unçukuru, Üçpınar, Ürünlü, Yaylacık) sağlanmıştır.
· Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,
· 2016 yılı içerisinde, 286 çiftçimize Çilek Projesi, Toprak Analizi ve Gübreleme Eğitimi, Ceviz Projesi, Arı Hastalıkları ve Yetiştiriciliği, Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği eğitimleri

verilmiştir. 18.000 adet Fide, 861 adet Fidan dağıtımı yapılmıştır.

· Nilüfer İlçesi yüzölçümü 507.546 dekardır. Bunun 144.404 dekar alanında aktif olarak tarla bitkileri, sebze, meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Ekili/Dikili Alan	Toplam (da)
Tarla Arazisi	98,960
Sebze Arazisi	12,799
Meyve Arazisi	32,645
Hayvancılık	**Toplam (adet)**
Büyükbaş	9,433
Küçükbaş	23,123

Nilüfer Belediyesi ile Nilüfer İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü arasında "İyi Tarım Uygulamaları" protokolü 11/05/2016 tarihinde imzalandı. Nilüfer İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Bursa İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü İyi Tarım Uygulamaları Sorumlusu ile Nilüfer Ziraat Odası katılımı ile gerçekleştirildi.


Tablo 17. Nilüfer İlçesi 2016 Yılı Tarla Arazisi envanter güncellemesi

	2016 YILI	TARLA ARAZİSİ (DA)													
	Köy / Mahalle Adı	BUĞDAY	ARPA	AYÇİÇEĞİ	YULAF	MISIR	S.MISIR	S.OTU	YONCA	K.FASULYE	FİĞ	NOHUT	K.SOĞAN	DİĞER	TOPLAM
1	AKÇALAR	2,000	500	210	730		1280		580		500				5,800
2	ALAATTİNBEY	600	300		500		500		620		70				2,590
3	ATLAS	75	40		50				30	15	40	0	-		250
4	AYVA	255	110		150				50		47				612
5	BADIRGA	4,000	600	3,000	1500	50	2400		100		130	30			11810
6	BALAT	40	10		50		50		30	3					183
7	BAŞKÖY	4,900	400	2,600	100	150	150		50		100				8,450
8	B.BALIKLI	1,000	30	100	50		100		30		100				1,410
9	ÇALI	600	30		30		30		200		10				900
10	ÇATALAĞIL	3,300	250	1,200	400	100	670		10		200		5		6,135
11	ÇAYLI	2,000	200	60	400	120	715		40	100	100			17	3,752
12	DAĞYENİCE	450	100	50	100		50		70	15			-		835
13	DOĞANKÖY	3,000	500	110	140		150		50		50	8			4,008
14	FADILLI	20		5	100	10	236		120		90				581
15	GÖKÇE	1,000	200	400	220		150		25	30	30	40			2,095
16	GÖLYAZI	40		9			10								59
17	GÖRÜKLE	4,540	900	1,530	500	20	100		50	30	140	50	10		7,870
18	GÜMÜŞTEPE	150	50						5						205
19	GÜNGÖREN	2,000	200	300	950	20	100		100		100	27	20		3,817
20	HASANAĞA	1,195	200	30	25	50	150		100	20	30		10		1,760
21	İNEGAZİ	70	20		100		20		50	10	60				330
22	İRFANİYE	3,893	600	1,160	215	110	150		50		160	20	20		6,378
23	KADRİYE	20	10		100				20		25		10		185

24	KARACAOBA	2,500	500	550	300	100	350		60		20		3		4,333
25	KAYAPA	933	250	150	250		150		300		100	0			2,133
26	KONAKLI	2,425	150	200	200		400		50		150				3,575
27	KORUBAŞI	1,800	500	500	200	100	200		100		400			46	3,846
28	KURUÇEŞME	150	50		70						50				320
29	MAKSEMPINAR	315	10		80		60		75		86			120	746
30	MİNER-ALİÇAVUŞ	300	50		20		20								390
31	ÖZLÜCE	1,200	200	100			30		20		50	3			1,603
32	TAHTALI	750	300		400	50	377		500		50				2,427
33	UNÇUKURU	370	100		250		150		70		130	2			1,072
34	ÜÇPINAR	200	200		80				20	10	100	10	10		630
35	ÜRÜNLÜ	750	100		220	50	350		350		150				1,970
36	YAYLACIK	1,420	300		260	20	105		300		50				2,455
37	YOLÇATI	1,600	750	200	400		240		100	10	150	15			3,465
	TOPLAM	49876	8710	12459	9140	950	9343		4325	228	3468	205	88	183	98,960

Tablo 18. Nilüfer İlçesi 2016 Yılı Sebze Arazisi envanter güncellemesi

	2016 YILI	SEBZE ARAZİSİ (DA)													
	Köy / Mahalle Adı	BROKOLİ	PATLICAN	DOMATES	BİBER	FASULYE	KAVUN	KARPUZ	MARUL	BAMYA	ENGİNAR	PIRASA	ISPANAK	DİĞER	TOPLAM
1	AKÇALAR	20	10	20	25		50	25			0		10	-	170
2	ALAATTİNBEY		80	50	50			50	20			10			260
3	ATLAS		10	20	20	50				10		5	2		117
4	AYVA			10	10	20	10	20							70
5	BADIRGA			50			20	30							100
6	BALAT										-				-
7	BAŞKÖY			25	25		50	50							150
8	B.BALIKLI		10		20		500	200					10		740
9	ÇALI		10		0		0					0	0		10
10	ÇATALAĞIL		0	40	10		5	5					10		77
11	ÇAYLI			150	20		200	400						-	770
12	DAĞYENİCE		15	15	15	55	30	20				5			155
13	DOĞANKÖY			18						170	100			-	288
14	FADILLI	10	50	60	40	20	10	50							240
15	GÖKÇE						30	30			30				90
16	GÖLYAZI														-
17	GÖRÜKLE			50	10		73	100		50	70				353
18	GÜMÜŞTEPE														-
19	GÜNGÖREN			15	10	75									100
20	HASANAĞA	10	180	260	160		12	10			2,090	50			2,772
21	İNEGAZİ		5	10	10	30				5		5			65

22	İRFANİYE			20	10		30	50		10	20	5	5		150
23	KADRİYE			10	5										15
24	KARACAOBA		20	30	30		150	50							280
25	KAYAPA		50	40	20	30	25	50	0		15	20	20		270
26	KONAKLI						2000	1800							3,800
27	KORUBAŞI														-
28	KURUÇEŞME														-
29	MAKSEMPINAR							-							-
30	MİNARELİ ÇAVUŞ										30				30
31	ÖZLÜCE		5	10	25		20	20		100	34	0	0	0	214
32	TAHTALI		275	50	200	50			10			60	80		725
33	UNÇUKURU														-
34	ÜÇPINAR			5	5	10									20
35	ÜRÜNLÜ		50		180	20			5			20	50		325
36	YAYLACIK		10	5	15										30
37	YOLÇATI	10	10	30	20		50	70		180	10		30		410
	TOPLAM	50	807	993	935	360	3,265	3,030	35	525	2,399	180	217	-	12,799

Tablo 19. Nilüfer İlçesi 2016 Yılı Meyve Arazisi envanter güncellemesi

	Köy / Mahalle Adı	ŞEFTALİ	ERİK	İNCİR	ELMA	AYVA	ZEYTİN	BAĞ	KİRAZ	FINDIK	ARMUT	NEKTARİN	ÇİLEK	CEVİZ	VİŞNE	TOPLAM
1	AKÇALAR	200	3	412	115	15	1,660	14			120			20		2,559
2	ALAATTİNBEY	80			50	40					70		8			248
3	ATLAS	20			15			15	30		20		30	40		170
4	AYVA		5	100	10		230		5		5		5	6		366
5	BADIRGA			2		2	450	11	3					15		483
6	BALAT	2					50		3		3			2		60
7	BAŞKÖY	5		11		4	800				7			15		842
8	B.BALIKLI	35	20	420	20	2	4,140	3	20					20		4,680
9	ÇALI	125	6		10		0				90					231
10	ÇATALAĞIL		12	20	15		210	1						98		356
11	ÇAYLI	85		4	6		802		1		20					918
12	DAĞYENİCE			8			25		20					51		104
13	DOĞANKÖY				20		1,000	30			10	97				1,157
14	FADILLI	80	4	524	1	30	1,500		15		300			50		2,504
15	GÖKÇE	3		10			500							20		533
16	GÖLYAZI			467			500				20					987
17	GÖRÜKLE	10		10			1,570				30	5		85		1,710
18	GÜMÜŞTEPE			30			100	10						4		144
19	GÜNGÖREN		25		50	15		210	75		50			125		550
20	HASANAĞA	10		40	100	30	150	15	55		100	16	0	105	0	621
21	İNEGAZİ	25	5		5	10		71	20		12		69	20	5	242
22	İRFANİYE	15	5	26		5	200	5						10		266
23	KADRİYE				35	5			25		35			30	10	140

24	KARACAOBA			100		50	700							50		900
25	KAYAPA	130		50	30		320	35			100			85		750
26	KONAKLI	160		100	7	5	7,290	12			50	11		60		7,695
27	KORUBAŞI				7								7	22		36
28	KURUÇEŞME		10	10	10			50	10		10			50	5	155
29	MAKSEMPINAR							100								100
30	MİNERALİÇAVUŞ						100									100
31	ÖZLÜCE						30									30
32	TAHTALI	500	5	40	125		200	30	0		513	30		25		1,468
33	UNÇUKURU				20		40	20	40		10		20	10		160
34	ÜÇPINAR				6			10	30		3			10	3	62
35	ÜRÜNLÜ	30	10								50					90
36	YAYLACIK	135	8		20		70	15			37		15	25		325
37	YOLÇATI	300	10	30	60	10	150	50			250		4	39		903
	TOPLAM	1,957	129	2,205	764	293	22,735	737	351		1,915	159	158	1,092	23	32,645

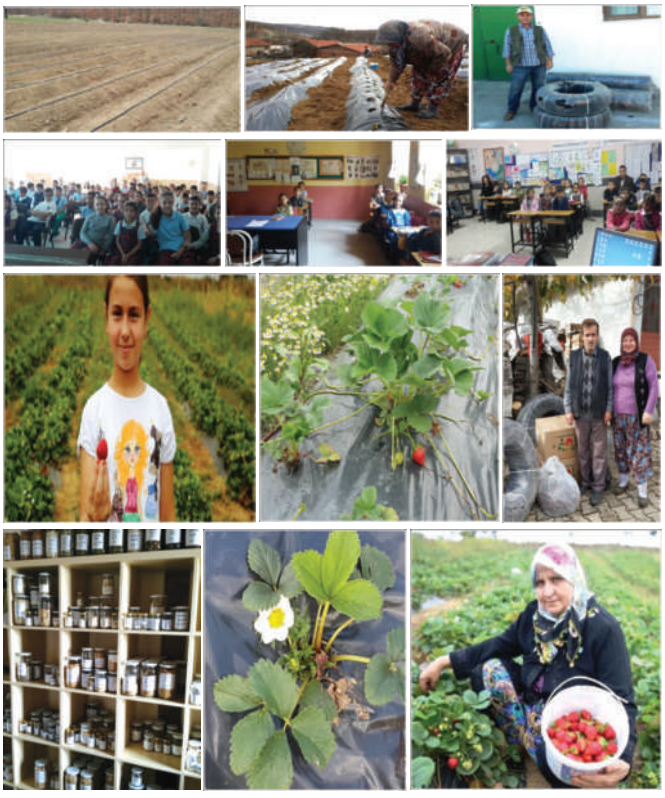
Tablo 20. Nilüfer İlçesi 2016 Yılı Hayvancılık envanter güncellemesi

	2016 YILI	HAYVANCILIK (ADET)							
		BÜYÜKBAŞ		KÜÇÜKBAŞ		KÜMES HAYVANLARI		ARICILIK	
	Mah. Adı	SOYKÜTÜĞÜ	ÖN SOYKÜTÜĞÜ	KOYUN	KEÇİ	TAVUK	HİNDİ	YERLİ KOVAN	FENNİ KOVAN
1	AKÇALAR	1386	425	3418	102				
2	ALAADDİNBEY	364	77	136					
3	ATLAS		68	165	37				
4	AYVA	33	7	222	19				
5	BADIRGA	642	134	1190	58				
6	BALAT	0	11	208	2				
7	BAŞKÖY	107	126	388	2				
8	B.BALIKLI	118	78	167					
9	ÇALI		76	244					
10	ÇATALAĞIL	210	174	207	85				
11	ÇAYLI	685	89	906	65				
12	DAĞYENİCE		41	439	23				
13	DEMİRCİ		56						
14	DOĞANKÖY	74	87						
16	FADILLI	99	52	232	75				
17	FETHİYE			396	13				
18	GÖKÇE	89	132	245					
19	GÖLYAZI		15	974	3				
20	GÖRÜKLE	198	112	1463	53				
21	GÜMÜŞTEPE		46	232	22				
22	GÜNGÖREN		185	37	288				
23	HASANAĞA	51	92	2123	406				
24	İNEGAZİ		59	34	116				

25	İRFANİYE	140	206	713					
26	KADRİYE		286	14	47				
27	KARACAOBA	283	110						
28	KAYAPA	13	65	477					
29	KONAKLI	51	276	969	30				
30	KORUBAŞI	29	146	651	405				
31	KURUÇEŞME		33	162	11				
33	MAKSEMPINAR		14	633	35				
34	MİNARELİÇAVUŞ		37	278	8				
35	ODUNLUK		34						
36	ÖZLÜCE	12	20	207	4				
37	TAHTALI	69	261	436	59				
38	UNÇUKURU	136	120	558	78				
39	ÜÇPINAR		60						
40	ÜRÜNLÜ	10	229	681					
41	YAYLACIK	14	196	562					
42	YOLÇATI	109	290	1305	5				

KIRSAL ALAN BÜROSU ÇALIŞMALARI




















KÜÇÜK ÖLÇEKLİ
KENT
BOSTANLARI





İNÇİKÜRT KÖYÜNDEN
GEZEN TAVUK




ORGANİK TARIMLA
SEN DE KAZAN!












2. Nilüfer Yerel Tohum Takas Şöleni










ENERJİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

Nilüfer Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında "Sera gazı emisyonlarını azaltmak için Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojiyi kullanıp, devamlılığı sağlamak" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Enerji Bürosu olarak verilen hizmetler;

· Sera gazı emisyonlarını azaltmak için yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojiyi kullanıp, devamlılığının sağlanması,

· Enerji ve Enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması,

· Enerji kullanımında, Belediyemizin tamamen kendine yeten bir seviyeye gelmesini sağlanması,

· Enerji Yönetim Sistemi, (ISO 50001) kuruluşların aksiyon planlarını oluşturmalarını, enerji tüketimini azaltmak için hedef belirlenmesini ve enerji performans göstergelerinin oluşturulmasını; enerji performansını geliştirmek için ise iyileştirme fırsatlarının belirlenmesini, önceliklendirilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlar.

· AB HORİZON 2020 programına yazılan (SSC1 FOLLOWER CITY) proje sonucu (Karbonsuz köy) İZLEYİCİ olarak takip etmemiz kabul edildi. Ana proje için AB hibe başvuru çalışmaları yapılacaktır.

· Başkanları Sözleşmesi'ne taraf olunarak ilçedeki karbon salımını 2020 yılına kadar % 20 azaltımı taahhüt edilmiştir. 2015 yılında "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" hazırlanmıştır. Mayors Adapt (İklim Değişimine Uyum) içinde Türkiye'den ilk Belediye olarak taraf olundu.





· Yenilenebilir enerji, enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirme ve yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında,

- Nilüfer Belediyesi olarak Rüzgar tribünü kurulumu için Çanakkale-Lapseki Çardak mevki arsa alınarak gerekli resmi izin başvuruları tamamlanmıştır. 2017 yılında Rüzgar Türbini ihalesi yapılacaktır.





- Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu ile ilgili Belediyemiz hizmet binalarında kurulum çalışmaları devam etmektedir. Beşevler Cimnastik Salonu; Bina çatısına 32 kWp PV kurulum yapıldı. UEDAŞ tan bağlantı anlaşması imzalandı. Halkevi Hizmet Binası; 64,8 kWp güneş panel kurulumu için ihale şartnamesi hazırlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU

Periyodik Bakım -Onarımlar

· Mevzuat gereği binalarımızda bulunması gereken yangın söndürme cihazlarının dolumu, bakım ve onarımı periyodik olarak ilgili firmalara yaptırılması sağlanmıştır.

· Elektrik tesisat ve paratoner kontrolleri yaptırılmış olup, hazırlanan raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

· Tüm tesis,makine ve ekipmanların, periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmış olup, hazırlanan raporlarda belirtilen eksiklikler giderilmiştir.

2016 YILI İSG KONTROL VE İZLEME TABLOSU				
NO	**YAPILACAK KONTROL**	**SORUMLU**	**PERİYOT**	**YAPILDI / YAPILMADI**
1	Çalışan-ların Sağlık Muayeneleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yılda bir	YAPILDI
2	Tedarikçi Kon-trolleri	İSG Uzmanlığı	Yılda bir	YAPILDI
3	Risk Analizleri	İSG Uzmanlığı koordinasyonunda Tüm Birimler	a- İşyerinde tehlike analizinin daha önce yapılmamış olması, b- Yeni bir makine veya ekipman alınması, c- Yeni teknolojilerin geliştirilmesi, d- İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması, e- Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi, f- Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması, g- İşkazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi, h- İşkazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.	YAPILDI
4	Paratoner ve Topraklama Kontrolleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Her Yıl 49. hafta	YAPILMADI DÖF AÇILDI VE İSG KURULUNDA GÖRÜŞÜLDÜ.
5	Kazanların Periyodik Bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Her Yıl 40.HAFTA(EKİM)-52.HAFTA (ARALIK)	YAPILDI
6	Kompresörl-erin Periyodik Bakımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Her Yıl 40.HAFTA(EKİM)-52.HAFTA (ARALIK)	YAPILDI
7	Yangın Hid-roforlarının Bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Her ay	YAPILIYOR
8	Asansörlerin Bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Her ay	YAPILIYOR
9	Asansörlerin Kontrolü	Fen İşleri Müdürlüğü	Yılda bir	YAPILDI
10	Jeneratörlerin Bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Her ay	YAPILIYOR
11	Yangın Algılama Sistemi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yılda bir	YAPILDI
12	Araç Kaldırma Lifti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Her yıl 5.,18.,31.,44. hafta	YAPILIYOR
13	Yangın Tüpleri-nin Bakımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığı	6 Ayda Bir	YAPILIYOR
14	Yangın Söndürme Tatbikatlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığı	Her Yıl (Aralık)	YAPILDI
15	Arama Kurtarma Tatbikatlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığı	Her Yıl (Aralık)	YAPILDI

2016 YILI SAHA KONTROL AKSİYON PLANI						
FAALİYET ADI	UYGULAMA		PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ / HEDEFLENEN DEĞERLER	FAALİYETİN BİTİŞ TARİHİ	KONTROL	
	SORUMLU	FAALİYETİN BİTECEĞİ TARİH			SORUMLU	TARİH
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYELERİ	İSG UZMANLIĞI	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	isg açısından uygun sağlık ve emniyet koşulları	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	İSG UZMANLIĞI	ARALIK.-2016
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYELERİ	İSG UZMANLIĞI	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	isg açısından uygun sağlık ve emniyet koşulları	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	İSG UZMANLIĞI	ARALIK.-2016
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİTYELERİ	İSG UZMANLIĞI	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	isg açısından uygun sağlık ve emniyet koşulları	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	İSG UZMANLIĞI	ARALIK.-2016
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYELERİ	İSG UZMANLIĞI	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	isg açısından uygun sağlık ve emniyet koşulları	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	İSG UZMANLIĞI	ARALIK.-2016
DİĞER	İSG UZMANLIĞI	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	isg açısından uygun sağlık ve emniyet koşulları	OCAK-MART NİSAN-HAZİRAN TEMMUZ-EYLÜL EKİM-ARALIK	İSG UZMANLIĞI	ARALIK.-2016

2016 YILI TEDARİKÇİ KONTROL AKSİYON PLANI						
FAALİYET ADI	UYGULAMA		PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ / HEDEFLENEN DEĞERLER	FAALİYETİN BİTİŞ TARİHİ	KONTROL	
	SORUMLU	FAALİYETİN BİTECEĞİ TARİH			SORUMLU	TARİH
SERENDİ-RAM	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	02.02.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
SERENDİ RAM-NŞAAT	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	02.02.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
KARA-CAN İNŞ.TAAH.NAK.PEY.TEM.ASFALT MAD.T.OCAĞI İŞLET. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	01.02.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
MAÇA MÜHENDİSLİK İNŞAAT	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	2/1/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2015
Ç.Y.T. ÇELİK YAPI TASARIM İNŞ.MÜH.GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	2/1/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
AKPINAR İNŞ. TURİZM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	2/2/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
AR YEMEK İŞGÜCÜ TEMİNİ LTD.ŞTİ VE PARTEM TEMİZ.HİZ.A.Ş. ORTAKLIĞI	İSG UZMANLIĞI	SUBAT- 2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	2/4/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
YAPIKENT İNŞAAT	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/25/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
KAFKAS TUR	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	31.03.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ONTEM TEM. HİZM. İNŞ. TAAH. TEKS. TUR. NAK. PI. GERİ DÖN. SAN TİC LTD ŞTİ	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/22/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ALTAY TAS. İNŞ.TİC. LTD. ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/29/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
FETİH REST. İNŞ. YAPI GIDA TEKS. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/22/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
İLETİM ENERJİ SAN MÜH. VE TİC. LTD.	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/23/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
NİLÜFER TRİKO SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	MART-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	3/22/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ANIT ASFALT	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	11.04.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ŞİRİNGİL İNŞAAT	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	4/7/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
BENGİ GRUP ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ A.Ş.	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	12.04.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
SİLFA İNS SAN TİC LTD ŞTİ	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	25.04.2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
LADİN PROJE İNS A.S.	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	4/11/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ÖZTİMUR YAPI PROJE İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. A.Ş.& KARAKAŞGİL İNŞ.	İSG UZMANLIĞI	NİSAN-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	4/7/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
SİMGE TEMZ.İNŞ.BİL.GIDA TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	İSG UZMANLIĞI	MAYIS-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	5/3/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016
ESA-ADONİS ŞİRKETLERİ	İSG UZMANLIĞI	KASIM-2016	TEDARİKÇİLERİN İSG AÇISINDAN YASAL ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRMESİ	11/10/2016	İSG YÖNETİM TEMS.	ARALIK-2016

Tedarikçi Yönetimi ve Saha Kontrolleri

· Yıllık bazda belediyemiz adına hizmet veren ve 6 aydan uzun süreli işlerin yapıldığı tedarikçiler, plan dahilinde ve iş güvenliği mevzuatlarına uygunluk açısından denetlenmiştir.

· Tedarikçilerimiz aracılığı ile yada direkt kurum çalışanları ile yürütülen saha-şantiye çalışmaları yıllık plan dahilinde iş güvenliği tedbirleri açısından denetlenmiştir.



· Kurumumuz adına faaliyet gösteren Tedarikçi, Taşeron ve Müteahhitlere yönelik koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

Kurul Toplantıları

· Aylık bazda İSG Kurul Toplantıları koordine edildi.Bu toplantılarda işyerimizin ve çalışanların sağlık ve güvenlik koşulları değerlendirildi.

· Yazlık ve kışlık olmak üzere gerekli iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerin özelliklerinin tespiti, temini ve teslimatı gerçekleştirildi.

· İş Güvenliği kapsamındaki tüm yasa ve yönetmelikler için, kurumumuzun uygunluk değerlendirmeleri yapıldı.





Kaza Kayıtları

· Kabul edilebilir ve kabul edilemez düzeydeki kaza kayıtları sürekli olarak değerlendirildi.

· 2016 yılı yaşanan iş kazaları: 8'dir.

· 2016 yılı için; İŞ KAZASI SIKLIK HIZI: % 1.7
İŞ KAZASI AĞIRLIK HIZI:% 1.7 olarak hesaplanmıştır.

Olay Yeri İnceleme

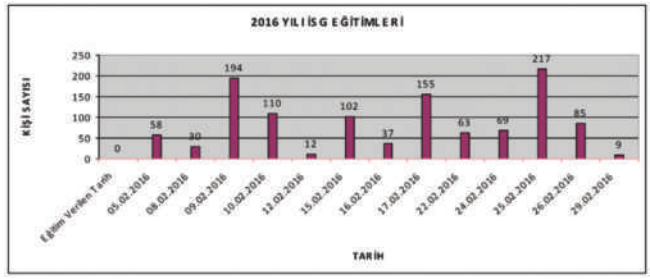
· Her iş kazasının, kurulun gerek göreceği küçük yaralanmalı kazaların ve ramak kala olayları için "Kaza Araştırma Raporu" hazırlanmaktadır. Bu işlem oluşturulan bir ekipçe gerçekleştirilmektedir.

Eğitimler

1. İşe yeni başlayanlara yönelik olarak yürütülen oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2. Çalışanlara yönelik olarak "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.Verilen eğitimlerin konu başlıkları:

· Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
· İşyeri temizliği ve düzeni,
· İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar
· Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
· Elle kaldırma ve taşıma, güvenlik ve sağlık işaretleri,
· Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
· İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
· Ekranlı araçlarla çalışma, elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
· İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
· Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
· İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,



OHSAS 18001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Belediyemizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak risk analizleri, risk değerlendirmeleri, dökümantasyonun yönetimi, hedef takibi, tedarikçi yönetimi, kabul edilemeyen ve kabul edilebilir düzeydeki iş kazalarının yönetimi, kuruluş içi tetkik ve dış tetkiklerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Risk Analizleri ve Kurumsal Risk Yönetimi

Belediyemiz tüm müdürlükleri için risk analizleri güncellenmiş ve yeni aksiyon planları oluşturulmuştur. Yönetim sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarına başlanmıştır.

Düzeltici Önleyici Faaliyetler

2016 yılında 15 adet DÖF gerçekleştirilmiştir.

İSG Birim Temsilcileri Toplantıları

2016 yılında tüm birimlerdeki İSG Birim Temsilcileri/ Destek Personel ile üçer aylık periyotlar halinde toplantı ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Oryantasyon Eğitimleri

2016 yılında işe başlayan her personel için OHSAS 18001 ve İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler verilmeye devam edilmiştir

Diğer

Makine mühendisleri odası Bursa şubesi tarafından düzenlenen 'İSG Uygulamaları ve Yönetim Sistemi Yaklaşımı' konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

SAĞLIKLI KENTLER PROJE OFİSİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetmeliği 07/12/2016 tarihli 1454 no'lu Nilüfer Belediyesi meclis kararı ile revize edilmiş olup Sağlıklı Kentler Proje Ofisi Müdürlüğümüze bağlanmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

· Nilüfer İlçesi'ndeki çevre kirliliği önleme çalışmaları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi etkinlikleri, Nilüfer ilçesi su yapılarının denetlenmesi ve raporlanıp yetkili kurumlarla paylaşılması, Gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözümlenme oranı, Bitkisel atık yağların kontrolü konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı %99,9, Hava Kirliliği konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı performans göstergelerimiz %96,6 gerçekleştirilmiştir.

· Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı, Tarım ve Hayvancılık alanında yapılan proje sayısı Performans göstergelerimiz %100 gerçekleştirilmiştir.

· 10.000 yeşil ev (Enerji Kooperatifi) projemiz kapsamında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 9 Haziran 2016 tarih ve 108 sayılı olur ile "S.S Nilüfer Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi" kurulmuştur.

· Ana hizmet binalarında, Personel başına düşen elektrik enerjisi tüketimi (kW), Personel başına düşen su tüketimi (m3) değerleri hesaplanmıştır.

· Ana Hizmet Binalarımız için hedeflenen Karbon emisyonu azaltımı değerleri gerçekleştirilmiştir.

· Yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen gelirin toplam gelire oran hedefimiz Beşevler Cimnastik Salonu GES Projesi tamamlanmış olup TEDAŞ onayı alınmıştır.

· Enerji yönetim sisteminin kurulması (ISO 50001) çalışmalarında dokümantasyon işlemleri tamamlanarak, proje performans göstergesi %70 olarak gerçekleştirilmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Proje Modülü, QPR Modülü aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

NİLBEL A.Ş

GENEL BİLGİ:

Nilbel A.Ş; 2013 Yılında kurulmuş ve 04.09.2013 tarihli Belediye Meclis kararı ile hibe olarak kabulüne karar verilerek alınmış ,Sermayesinin tamamı BURSA/Nilüfer Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket Genel Müdürlüğü Nilpark AVM binası 6.kattadır.

Şirketin kuruluş amacı:

Belediye bünyesinde Ticari faaliyet kapsamında vatandaşa yönelik yapılamayan bazı hizmetlerin Şirket üzerinden yapılabilmesi için kurulmuştur.

Şirketin ana faaliyet konuları:

- Turizm, Otel ve Sosyal Tesis işletmeciliği
- Düğün Salonu, Kreş ve Kafeterya işletmeciliği
- Otopark işletmeciliği
- Eğitim hizmetleri,
- İnsan kaynakları,
- Şehir planlama, İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık hizmetleri
- Gıda, tarım ve hayvancılık hizmetleri

A- Vizyon&Misyon

Misyonumuz:

Birçok ilki başarmış, Avrupa' dan ödül getirmiş, insan odaklı vizyona sahip Nilüfer Belediyesinin, bu vizyonuna paralel olarak bünyesinde işleteceği ticari işletmeler ile Kent insanına sosyal amaçlı hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz:

Nilüfer bölgesinde farklı lokasyonlarda; hem kent insanına hem de tüm Belediye çalışanlarına uygun fiyatla kaliteli ürün ve hizmet çeşitliliği sunan Sosyal amaçlı Tesisleri faaliyete geçirmek. Bu itibarla; özel teşebbüs hizmetleri ile rekabet yerine kaliteli, uygun fiyatlı ve de istikrarlı hizmetlerin verilebilmesine öncülük etmek.

B-Şirket yetkilileri, Görev ve Sorumluluklar

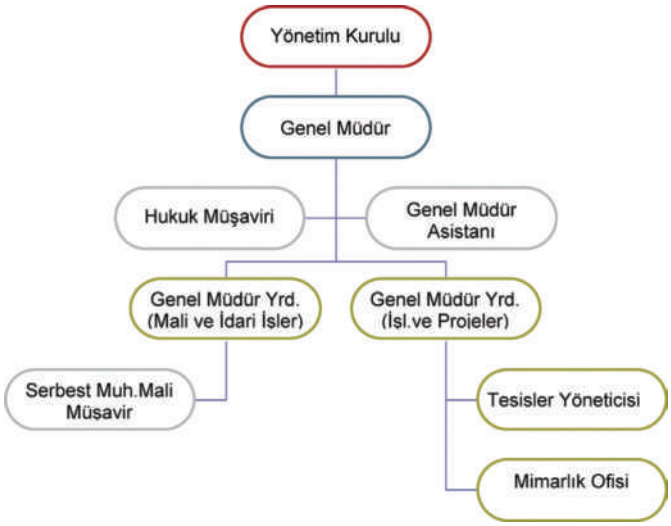
Şirket Yönetim kurulu;

Yönetim kurulu Başkanı, Yönetim kurulu başkan yardımcısı ve Genel Müdürü ile 3 üye olmak üzere 5 kişiden müteşekkildir. Şirketin maksat ve mevzuuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifası için Yönetim kurulu Başkan yardımcısı ve Genel Müdürü'nün imzasının yanında diğer Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin Şirket unvanı altına atacağı müşterek imzaları ile Şirket temsil ve ilzam edilmektedir.

Şirket işlerinin yürütülmesi için; Mali işler ve İnsan kaynakları ile İşletmeler ve Yatırımlar konularından sorumlu 2 Genel Müdür yardımcısı bulunmaktadır. Alt kademelerde; Tesisler sorumlusu ile Mimarlık birim sorumluları, Tesislerde ise Aşçı, Garson, Kasiyer, Temizlik vb. yürütme personelleri bulunmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik işleri sözleşmeli Mali müşavirimiz tarafından yapılmaktadır.

Şirketin mevcut organizasyon şeması aşağıdadır.

MEVCUT ORGANİZASYON ŞEMASI



C-İdareye ilişkin bilgiler

I- Şirket merkezi,Tesisler ve Bağlı birimler;

Şirket merkezi, Karaman mahallesi İzmir yolu cad.No: 90 Nilpark AVM Kat : 6 Nilüfer / BURSA adresindedir.

Şirkette, ilk günden itibaren kurumsal kimlik çalışmaları başlatılmış ve yasal olarak yapılması ve de olması gereken tüm bürokratik işleri yapılmıştır.

Şirket bünyesinde işletme faaliyeti sürdürülen tesisler;
- Kamp karavan tesisleri
- Japon parkı tesisi
- Görükle spor parkı tesisi
- Salon 2000 düğün salonu (müstecir tarafından işletilmektedir.)
- Olgun Gençlik Merkezi kafeteryası

II-İnsan kaynakları

Şirketimizin 2016 Yılı Personel dağılımı:

A-1 Şirket Merkezi	**7**
Genel Müdür	1
Gen. Müd. Yrd.	2
Tesisler Müd.	1
Gen. Müd. Ast.	1
Ön muhasebe/veri giriş per.	1
Hizmet/temizlik per.	1
A-2 Mimarlık Bürosu	**6**
Mimarlık birim sorumlusu	1
Mimar	4
Restoratör	1
A-3 Kamp Karavan Tesisleri	**20**
Şef garson	2
Garson	5
Komi	0
Aşçıbaşı	2
Aşçı	4
Bulaşıkçı	3
Genel temizlik/saha gör.	1
Karavan hiz./gir-çıkış takip işl.	1
Kasiyer	2
A-4 Japon Parkı Tesisleri	**5**
Garson	1
Aşçı	1
Kasiyer	1
Gen.Temizlik/saha	1
Bulaşıkçı	1
A-5 Görükle Spor Tesisleri	**3**
Komi	1
Aşçı	1
Kasiyer	1
A-6 Olgun gençlik merkezi	**2**
Yiyecek hazırlık	1
Servis/kasa	1
A-7 Gölyazı Tekne ve Tren Turu İşletmeciliği	**1**
Kaptan	1
Genel Toplam	**44**

III-Sunulan hizmetler

2015 yılı Ağustos ayında işletmeye açmış olduğumuz Japon Parkı tesislerinden sonra 2016 yılı Şubat ayında da Misi Kamp karavan tesislerimiz işletmeye açılmıştır.
2016 yılı Kasım ve Aralık aylarında ise Belediyemizin Sosyal projeleri olan Olgun Gençlik merkezi kafeteryası ile Görükle spor parkı tesisleri kafeteryaları hizmete açılmıştır.

Bu tesislerimizde tüm kent insanına ve kurum çalışanlarına kaliteyi uygun fiyatla ve istikrarla verebilme anlayışı ile hizmetler verilmeye çalışılmaktadır.

Tesislerimiz ve verilen hizmetler

Kamp karavan tesisleri

Şirketimize ayni sermaye olarak tescillidir. Eski adıyla Misi yeni adıyla Gümüştepe mahallesi sınırlarında, Nilüfer çayı kıyısında, doğa ile iç içe müstesna bir lokasyonda bulunan tesisimizde Sabah kahvaltısı,öğle ve akşam olmak üzere günün üç öğününde alakart restoran hizmeti verilmektedir.



Kahvaltı servisleri hafta içi standart tabak kahvaltısı,hafta sonlarında ise yazın açık büfe,kışın ise serpme kahvaltı şeklinde sunulmaktadır.

Karavan hizmetleri için tesisimizde 38 adet karavan parseli mevcuttur. Bu parsellerin müstakil panolarından karavancılara elektrik ve bahçe çeşmelerinden su verilebilmektedir. Karavancıların müşterek kullanımına yönelik ayrıca çamaşırhane ve bulaşıkhane ile WC ve duşlar bulunmaktadır.

Kamp/karavan hizmetleri Ulusal ve Uluslar arası karavancılık kuralları dahilinde verilmektedir. Bu konuda hazırlanmış olan, aynı zamanda bölgemizi de tanıtan el kitapçığımız Tesislerimize giriş yapan tüm Karavan ve kamp misafirlerimize takdim edilmektedir.



Tesislerimiz ve verilen hizmetler

Çamlıca mahallesinde güzel bir park alanında, binası Japon mimarisi ile yapılmış olan tesisimizde, sabah kahvaltısı, öğle ve akşam olmak üzere günün üç öğününde aynı zamanda Japon menülerinin de sunulduğu alakart restoran ve kafe hizmetleri verilmektedir.



Görükle spor kafe tesisleri

Belediyemizin Sosyal projelerinden olan Görükle mahallesi spor tesisleri hattında bulunan tesisimizde, Yarı restoran (bistro) ve kafe hizmetleri verilmektedir. Üniversite gençliğinin yoğun olduğu bölge olması sebebiyle hizmet konsepti özellikle bu çerçevede belirlenmeye çalışılmıştır. Bünyesinde bilardo ve dart gibi oyunlara yönelik salonu da bulunmaktadır.



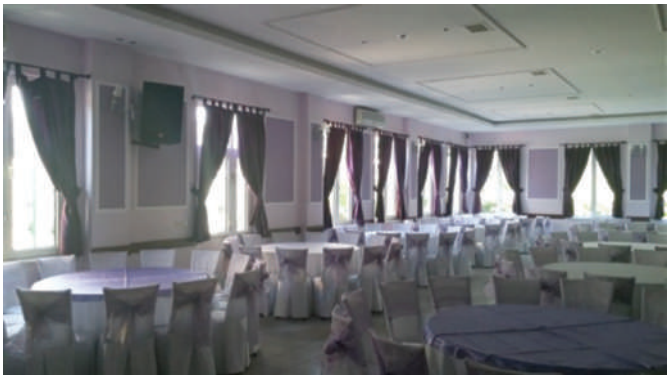
Olgun gençlik merkezi tesisleri kafeteryası

Belediyemizin 55 yaş üstü insanımıza yönelik diğer bir Sosyal projesi olan tesislerin kafeteryası da şirketimizce işletilmektedir. Bu tesisimizde çay, kahve, meşrubat ile aperatif sayılabilecek yiyecek hizmetleri verilmektedir.



Düğün salonu(Salon 2000)

Şirketimize ayni sermaye olarak tescilli olup,aylık kira bedeli karşılığında müstecir tarafından işletilmektedir. Düğün salonu ve halı saha aynı sözleşme kapsamındadır.



Misi Konak Otel

Şirketimize ayni sermaye olarak tescillidir. 8 odalı küçük bir avlusu bulunan butik tarz bir oteldir.Bu tesisin iç tefrişi henüz yapılamadığından işletmeye açılamamıştır. Bu tesisin yan tarafında bulunan boş arsanın tesise dahil edilerek kullanılması düşünülmektedir.



Cimnastik salonu kafeteryası

Faaliyetlerine başlamak üzere olan cimnastik salonu kafeteryası da Şirketimiz tarafından işletilecektir. Büfe Araç-gereç ve ekipmanları ile salon tefrişine yönelik hazırlıkları yapılmış olup, personel görevlendirmesi yapılarak hizmete başlanacaktır.



Mimarlık birimi

Şirket Mimarlık biriminde; 1 Baş mimar,4 Mimar ve 1 Restoratör olmak üzere 6 personel istihdam edilmektedir. Bu personel, Belediyemizin Ulusal boyutu aşan vizyon projesi olan Anadolu Arastası'nın Mimari projelerini yapmaktadır.

2016 yılı sonu itibariyle toplam 40 adet konutun projesi tamamlanarak yüklenici Firmaya teslim edilmiştir. Projenin tamamı 81 ilimiz ile birlikte 4 Balkan ve 1 Kafkas evinden ibarettir. Kalan 46 projenin çalışması devam etmektedir.



Gölyazı tekne ve tren turu işletmeciliği

Gölyazı mahallesi gerek tarihi gerekse doğal güzelliği yönünden bölgemizin önemli ziyaret noktalarından biridir. Burada yöre insanı tarafından balıkçı kayıkları ile göl gezileri yapılmaktadır. Ancak bu talebin yeterince karşılanamaması ve daha güvenli yapılabilmesi açısından Belediyemizce günümüz şartlarına uygun bir iskele ve tekne ile bu turların yapılabilmesine imkan sağlanmıştır. Bu hizmet Şirket tarafından yapılacaktır. Geminin sevk ve idaresi için yöre insanından ehliyetli Kaptan temini yapılmıştır. Gölyazı'da sürdürülmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ada turu yapacak olan tren ile birlikte bahar aylarında faaliyete başlanacaktır.





NİLBEL A.Ş. 01/01/2016 - 31/12/2016 DETAY MİZAN					
HESAP KODU	**HESAP İSMİ**	**BORÇ TOPLAMI**	**ALACAK TOPLAMI**	**BORÇ BAKİYESİ**	**ALACAK BAKİYESİ**
100	KASA	798,428.47	725,392.10	73,036.37	0
102	BANKALAR	2,972,602.03	2,833,908.42	138,693.61	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	732,241.89	650,859.27	81,382.62	0
120	ALICILAR	682,599.39	679,336.60	3,262.79	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	35,312.76	0	35,312.76	0
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	63,860.91	63,860.91	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEME	715,507.58	565.81	714,941.77	0
153	TİCARİ MALLAR	220,864.26	2,599.37	218,264.89	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	10,611.82	0	10,611.82	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1,005,569.50	955,306.68	50,262.82	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	195,587.73	195,587.73	0	0
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	7,870.63	0	7,870.63	0
195	İŞ AVANSLARI	900	0	900	0
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	3,882,203.00	0	3,882,203.00	0
252	BİNALAR	4,676,497.00	0	4,676,497.00	0
255	DEMİRBAŞLAR	636,513.21	0	636,513.21	0
260	HAKLAR	3,700.00	0	3,700.00	0
264	ÖZEL MALİYETLER	42,607.63	0	42,607.63	0
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	22,505.62	0	22,505.62	0
320	SATICILAR	1,688,835.55	1,941,301.65	0	252,466.10
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6,667.26	6,667.26	0	0
331	ORTAKLARA BORÇLAR	217,000.00	217,000.00	0	0
335	PERSONELE BORÇLAR	783,044.74	865,341.51	0	82,296.77
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	88,100.00	88,100.00	0	0
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	348,197.35	389,474.38	0	41,277.03
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	568,195.00	810,432.16	0	242,237.16
368	VAD.GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTDİRİL.V	0	61,948.20	0	61,948.20
381	GİDER TAHAKKUKLARI	0	10,611.82	0	10,611.82
391	HESAPLANAN KDV	218,360.63	218,360.63	0	0
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİR	0	123,896.40	0	123,896.40
481	GİDER TAHAKKUKLARI	0	21,220.08	0	21,220.08
500	SERMAYE	0	10,750,000.00	0	10,750,000.00
500 01	Kayıtlı Sermaye	0	2,191,300.00	0	2,191,300.00
500 02	Ayni Sermaye	0	8,558,700.00	0	8,558,700.00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	1,505,272.75	1,178,739.83	326,532.92	0
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	571,011.56	0	571,011.56	0
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	475,237.47	475,237.47	0	0
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	0	1,876,427.44	0	1,876,427.44
602	DİĞER GELİRLER	0	39,000.00	0	39,000.00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	86.8	3,624.25	0	3,537.45
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	101.6	0	101.6	0
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	1,200,392.11	0	1,200,392.11	0
760	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ	1,475.10	0	1,475.10	0
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	806,838.62	0	806,838.62	0
TOPLAM		25,184,799.97	25,184,799.97	13,504,918.45	13,504,918.45

III-B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Plan Gerçekleşme

STRATEJİK AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİM
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Stratejik Hedefler		Hedef Raporlama Sorumlusu	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerç. Oranı
				2016	2016	2016
SH 1.1	Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	Strateji Geliştirme M.	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	650	600	92.31%
SH 1.2	Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak.	Strateji Geliştirme M.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	74.95%	93.69%
		Strateji Geliştirme M.	Kadın Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	76.49%	95.61%
		Strateji Geliştirme M.	Erkek Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	73.98%	92.48%
		Strateji Geliştirme M.	Vatandaş Mutluluk Oranı	87%	88.41%	100.00%
		Strateji Geliştirme M.	Kadın Vatandaş Mutluluk Oranı	87%	89.22%	100.00%
		Strateji Geliştirme M.	Erkek Vatandaş Mutluluk Oranı	87%	87.90%	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Dilekçe cevaplama süreleri	6 Gün	7.33 Gün	77.83%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	İstek öneri geri bildirim süreleri	13 saat	5 saat	100.00%
		Strateji Geliştirme M.	Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	80%	79.09%	98.86%
		Strateji Geliştirme M.	Süreç hedefleri gerçekleşme oranı	89%	93.28%	100.00%
		Strateji Geliştirme M.	Performans Programına Uyum Oranı	81%	83.74%	100.00%
SH 1.3	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Mali Hizmetler M.	Bütçe gerçekleşme oranı-GELİR	90%	74.10%	82.33%
		Mali Hizmetler M.	Bütçe gerçekleşme oranı-GİDER	90%	102.14%	100.00%
		Mali Hizmetler M.	Borçların toplam gelirlere oranı	17%	47.74%	0.00%
SH 1.4	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme M.	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (Her yıl)	4	3	75.00%
		Emlak ve İstimlak M.	Arsaların (tam ve hisseli) satışından elde edilen gelirin toplam gelirdeki payı	9.50%	2.54%	26.74%
		Emlak ve İstimlak M.	Kiralama gelirlerinin bütçeye oranı	4.10%	3.17%	77.32%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen gelirin toplam gelirdeki payı	0.27%	0.00%	0.00%
SH 1.5	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Öneri Sistemine Katılan Personel Sayısının toplam çalışan sayısına oranı	9.0%	15.6%	100.00%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Öneri Kabul Oranı	73%	56%	76.71%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Personel Başına düşen Eğitim Saati	14	22.70	100.00%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	86%	76.87%	89.38%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	89%	77.27%	86.82%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Çalışan Memnuniyet Oranı	88%	77.25%	87.78%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Çalışan Memnuniyet Anketi - Bağlılık Oranı	91%	82.45%	90.60%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	Personel Devir Oranı	3.50	2.90	100.00%
SH 1.6	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak	Özel Kalem M.	Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı	91%	100%	100.00%
		Özel Kalem M.	İşbirlikleriyle yapılan ortak proje sayısı	9	7	77.78%
		Özel Kalem M.	Kardeş şehirlerle yapılan ortak proje sayısı	17	16	94.12%

SH 1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	Mali Hizmetler M.	Yıl içinde yapılan Tahsilat/Yıl içinde yapılan Tahakkuka Oranı	100%	97.32%	97.32%
		Mali Hizmetler M.	İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	20%	17.14%	85.70%
		Mali Hizmetler M.	Banka aracılığı ile yapılan tahsilatın oranını arttırmak	60%	82.94%	100.00%
SH 1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol M.	Ana hizmet binalarında Personel başına düşen elektrik enerjisi tüketimi (kW)*	2700	2516	100.00%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Ana hizmet binalarında Personel başına düşen su tüketimi (m^3)*	27.80	30.70	89.57%
		Mali Hizmetler M.	Cari harcamaların bütçe içindeki oranı	49%	61%	75.51%
SH 1.9	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	Bilgi İşlem M.	Web sunucusunun aktif olma oranı	99%	99%	100.00%
		Bilgi İşlem M.	Exchange aktif olma oranı	98%	99%	100.00%
		Bilgi İşlem M.	Arıza giderme süresi	11 saat	10 saat	100.00%

STRATEJİK AMAÇ: 2 KENTSEL GELİŞİM
Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

Stratejik Hedefler		Hedef Raporlama Sorumlusu	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerç. Oranı
				2016	2016	2016
SH 2.1	Nilüfer'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak.	Plan ve Proje M.	Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	80%	80%	100.00%
		Plan ve Proje M.	18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı	85%	85%	100.00%
		Emlak ve İstimlak M.	Kamulaştırma bütçesine uyum	90%	91%	100.00%
		İmar ve Şehircilik M.	Yeni imara açılacak alanlarının jeolojik jeoteknik etüdlerinin tamamlanma oranı	40%	67%	100.00%
SH 2.2	Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan kültürel tesis sayısı	-	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan sosyal tesis sayısı	12	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan spor tesisi sayısı	7	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan pazaryeri sayısı	2	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan otopark sayısı	1	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan meydan sayısı	3	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan taksi durağı sayısı	4	-	-
		Strateji Geliştirme M.	Hizmete sunulan kütüphane sayısı	-	-	-
		Plan ve Proje M.	Stratejik planda yer alan sosyal donatı alanlarının projelerinin hazırlanma oranı	90%	91%	100.00%
SH 2.3	Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.	Plan ve Proje M.	Kültürel mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranı	90%	90%	100.00%
SH 2.4	Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dış paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	5,000	4,420	88.40%
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mahallelere konan toplam afet konteynrı sayısı	36	30	83.33%

SH 2.5	Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	Park ve Bahçeler M.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (VMA)	68%	72%	100.00%
		Park ve Bahçeler M.	Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı miktarı (m²/kişi)	1.92	1.88	97.92%
		Park ve Bahçeler M.	Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarı (m²/kişi)	13.25	10.55	79.62%
		Park ve Bahçeler M.	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki yeşil alanlara dikilen ağaç adetinin bir önceki yıla göre artış oranı	15%	50%	100.00%
		Park ve Bahçeler M.	Toplam düzenlenmiş park alanı (m²)	740,000	781,470	100.00%
SH 2.6	Nilüfer'de katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.	Plan ve Proje M.	Belirlenen alanlarda hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı (yılda)	1	1	100.00%
SH 2.7	Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	Ulaşım Hizmetleri M.	Sıcak asfalt yapımı(km)	45	57.68	100.00%
		Ulaşım Hizmetleri M.	Yol açma (km)	35	35.98	100.00%
		Ulaşım Hizmetleri M.	Bordür-tretuvar yapılması (km)	40	40.55	100.00%
		Ulaşım Hizmetleri M.	Bisiklet Yolları yapımı (km)	28	5.12	18.29%
		Ulaşım Hizmetleri M.	Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet (VMA)	71%	70%	98.59%
SH 2.8	Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak.	Plan ve Proje M.	SED'in tarama kontrol listesine göre değerlendirmesi yapılan projelerin toplam projelere oranı	100%	100%	100.00%
		Plan ve Proje M.	Tarama sonucu gerekli görülen projelerde SED'in uygulaması yapılan proje sayısı	2	2	100.00%

STRATEJİK AMAÇ: 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

Stratejik Hedefler		Hedef Raporlama Sorumlusu	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerç. Oranı
				2016	2016	2016
SH 3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Basında yer alma	26,000	29,943	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Facebook takipçi sayısı	95,000	94,032	98.98%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Twitter takipçi sayısı	31,500	96,748	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Web sitesi ziyaretçi sayısı	1,180,000	2,425,417	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Mahalle Komiteleri Memnuniyeti Oranı*	72.59%	72.87%	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Kent konseyi ile ortak yapılan proje sayısı	26	67	100.00%
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Kent konseyine katılan vatandaşların oranı	1.30%	1.48%	100.00%
SH 3.2	Nilüfer`de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; birarada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek.	Sosyal Destek Hizmetleri M.	Yapılan sosyal çalışma sayısı	185	647	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	Sosyal çalışmalara katılımcı sayısı	140,000	397,082	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	İşbirliği ile yürütülen proje sayısı	4	4	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	İşbirliği yapılan kurum/kuruluş ve STK sayısı	9	9	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (VMA)	75.00%	83.00%	100.00%

SH 3.3	Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Mali Hizmetler M.	Denetlenen işyeri sayısı (tabela)	7,400	970	13.11%
		Ruhsat ve Denetim M.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	97.00%	90.14%	92.93%
		Zabıta M.	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (VMA)	72.00%	72.49%	100.00%
SH 3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler M.	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	820	1,680	100.00%
		Kültür ve Sosyal İşler M.	Düzenlenen etkinliklere katılan kadın sayısı	298,000	205,438	68.94%
		Kültür ve Sosyal İşler M.	Düzenlenen etkinliklere katılan erkek sayısı	294,000	170,757	58.08%
		Kültür ve Sosyal İşler M.	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	592,000	376,195	63.55%
		Kültür ve Sosyal İşler M.	Düzenlenen etkinliklere katılım oranı (%)	80%	100%	100.00%
SH 3.5	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	Sosyal Destek Hizmetleri M.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	20	69	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	Yeni işe başlayanlara toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilme oranı	100%	100%	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	CED yapılan proje sayısının toplam projeler oranı	25%	25%	100.00%
SH 3.6	Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	İş Başvurularından işe yönlendirilen kadın sayısı	3500	5070	100.00%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	İş Başvurularından işe yönlendirilen erkek sayısı	3100	4620	100.00%
		İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	İş Başvurularından işe yerleştirme oranı	5.00%	4.16%	83.20%
SH 3.7	Nilüfer'in yaşamboyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	19	16	84.21%
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılan kadın sayısı	7,400	23,618	100.00%
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılan erkek sayısı	36,000	30,022	83.39%
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	43,400	53,640	100.00%
SH 3.8	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim M.	Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı	1,900	2,457	100.00%
		Ruhsat ve Denetim M.	Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı	3,500	3,550	100.00%
		Sosyal Destek Hizmetleri M.	Doğrudan kadın sağlığını ilgilendiren alanlarda gerçekleştirilen tarama ve proje sayısı	1	1	100.00%
SH 3.9	Nilüferde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	Kütüphane M.	Yıl boyunca kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı sayısı	125,000	552,028	100.00%
		Kütüphane M.	Yıl içerisinde kütüphaneye yeni üye olan kadın okuyucu sayısı	1,200	3,258	100.00%
		Kütüphane M.	Yıl içerisinde kütüphaneye yeni üye olan erkek okuyucu sayısı	750	2,242	100.00%
		Kütüphane M.	Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı	82,000	100,002	100.00%
		Kütüphane M.	Etkinlik Sayısı	32	245	100.00%
		Kütüphane M.	Etkinlik Kadın Katılımcı Sayısı	1,600	9,871	100.00%
		Kütüphane M.	Etkinlik Erkek Katılımcı Sayısı	1,600	4,979	100.00%
		Kütüphane M.	Etkinlik Toplam Katılımcı Sayısı	3,200	14,850	100.00%

STRATEJİK AMAÇ: 4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM
Nilüfer'in çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedefler		Hedef Raporlama Sorumlusu	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerç. Oranı
				2016	2016	2016
SH 4.1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol M.	Bitkisel atık yağların kontrolu konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	9,020	9,018	99.98%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Hava Kirliliği konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	7,050	6,808	96.57%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Nilüferdeki çevre kirliliği önleme çalışmaları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi etkinlikleri	4	4	100.00%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Nilüfer ilçesi su yapılarının denetlenmesi ve raporlanıp yetkili kurumlarla paylaşılması	1	1	100.00%
SH 4.2	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Nilüfer'de yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek , bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Nilüfer Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak	Veteriner İşleri M.	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	66.00%	74.00%	100.00%
		Veteriner İşleri M.	Çip uygulaması yapılan hayvan sayısı	1,000	911	91.10%
SH 4.3	Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol M.	Karbon emisyonu azaltımı	2%	2%	100.00%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile Belediyemiz için üretilecek toplam elektrik enerjisi miktarı (MWh)	2,587	0	0.00%
SH 4.4	Nilüfer ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak.	Temizlik İşleri M.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	11,000	24,332	100.00%
		Temizlik İşleri M.	Toplanacak geri dönüşüm tonajı	9,000	13,240	100.00%
		Temizlik İşleri M.	Aylık temizlenen sokak metrajı	45,000	51,649.79	100.00%
		Temizlik İşleri M.	Evsel atık toplama - çöp toplama hizmetlerinden memnuniyet (VMA)	76.6%	84.0%	100.00%
SH 4.5	Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol M.	Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	11%	11%	100.00%
		Çevre Koruma ve Kontrol M.	Tarım ve Hayvancılık alanında yapılan proje sayısı	6	6	100.00%



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV

IV-A ÜSTÜNLÜKLER

KURUMSAL GELİŞİM

- Yıllar bazında yatırım harcamalarının toplam harcamalar içindeki payının artış göstermesi
- Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek, genç, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı olması
- Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin ve hizmet memnuniyet anketleri yapılması, ölçümlenmesi
- Vizyoner, Esin Veren ve Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması
- Çalışan memnuniyetinin uzun yıllardır ölçülmesi
- Görev tanımlarının yapılmış olması
- Çalışanların işlerini yaparken, daha etkin, daha ekonomik, daha çabuk, daha emniyetli ve daha sağlıklı olarak nasıl yapabilecekleri ile ilgili fikir ve düşüncelerini paylaşmaları için geliştirilen Öneri Sistemi'nin varlığı
- Çalışanlarla birlik ve beraberliği arttırıcı sistematik çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılması (Kuruluş, iftar, piknik, vb.)
- Nilüfer Belediyesi'nin başarıları ile ulusal ve uluslar arası düzeyde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaları ile tanınması
- Yaratıcılık ve yenilikçilik ortamları
- Süreç yönetim sistemindeki iyileştirmeler
- Kardeş şehirlerle kurulan ilişkilerinin geliştirilmesi, ortak projeler yapılması
- Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi ve İşbirlikleri fikirlerinin değerlendirilmesi
- Kalite, İSG, Çevre Yönetim Sistemlerinin uygulanması. Mükemmellik modelinin benimsenmesi
- Başkana bütün vatandaşların istediği zaman ulaşabilmesi ve istek öneri sisteminin varlığı
- Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi
- Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması.
- E-belediyecilik hizmetleri
- Eğitim faaliyetleri yaygın ve sürekli olması
- Performans esaslı bütçe yapılması ve izlenmesi
- Tasarruf ve Gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması
- Emlak vergilerinden elde edilen gelirler. (rahiç bedeller bölgemizde yüksektir, imar harçları da diğer belediyelere nazaran yüksektir)
- İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız. Gerekli araç / gerece ulaşabilme kolaylığı
- Hizmet tanıtımı çalışmalarının etkililiği, duyurularda kullanılan görsellerin çeşitliliği ve tasarımdaki yetkinliği
- Diğer kurumlarla yapılan kıyaslamalar

KENTSEL GELİŞİM

Planlı gelişim kenti olması

Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarını üzerinde olması

İlçemizde tesis edilen 9 adet Deprem İstasyonunun olması

Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm çalışmaları

Kamusal alanların fiziksel düzenlemeler ile engellilere uygun hale getirilmesi

Yaya ve Bisiklet öncelikli yolların tasarlanması

Ülke çapında uygulanan projeleri en hızlı uygulayanlar arasında yer almamız (MAKS projesi)

Bursa sınırları içerisindeki kaçak yapılaşmanın en az olduğu bölge olması

Kaçak yapı ile mücadelede kapsamında ekip sayısının artırılması ve hafta sonu nöbetleri ile de denetimler sıklaştırılması

Yenilikçi kentsel mekanların sunumu (Dernekler Yerleşkesi, Bursa Akademik Odalar Birliği,..)

Yaya güvenliğini sağlayan düzenlemelerin yapılması

Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma ve imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlama

Engelsiz Nilüfer Projesi, Yılmaz Akkılıç Görme Engelliler Kütüphanesi, Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek

Merkezi, Engelsiz park çalışmalarının başlatılması
Sürdürülebilir kentsel planlama çalışmaları

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Vatandaşlar için değer katma
- Hayata geçirilen yenilikçi sosyal projelerin olması
- Mahalle Muhtarlıkları, mahalle komiteleri ve Kent Konseyi ile etkili iletişim işbirliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması.
- Muhtar memnuniyet anketi yapılması ve sonuçlarının takip edilmesi
- Okullarda yapılan işbirlikleri sayesinde yüksek oranda bilgi yayılımı sağlanması ve vatandaş bilinçlendirilmesinin bu sayede sağlanması
- Dernekler Yerleşkesinin varlığı
- Etkinliklerin takip edilmesi ve beğenilmesi (Örn. Salon doluluk oranlarının yüksekliği)
- Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen hizmet ve etkinlikler
- Hizmet ve etkinliklerde vatandaşla birebir ilişki içinde olmanın gözetilmesi
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği
- Vatandaşlara yönelik çok sayıda eğitim verilmesi
- Ekonomik ve sağlık durumu iyi olmayan, Nilüfer' de ikamet eden vatandaşlarımıza vergilerini ödemek şartıyla, belli sayıda hijyen koşullarını taşıyan Belediye logolu simit-tost arabası yaptırılıp, uygun görülen noktalarda satış yapmalarına müsaade edilmesi
- Eşitlik politikası gereği belediye tarafından sunulan tüm hizmet ve yapılan tüm projelerde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının benimsenmesi
- Engelli bireylerin sosyal hayata katılımının kolaylaştırılması
- Sosyal gelişimin sağlanması için çaba göstererek sosyal sürdürülebilirliğe odaklanmış olmak
- Belediye bünyesinde İş ve Meslek Edindirme Bürosunun olması
- Spora teşvik amaçlı çalışmaların yürütülmesi
-

ÇEVRESEL ve KIRSAL GELİŞİM

- Kırsal kalkınma konusu için bir danışmanın atanması
- Belediyenin yasal görevi olmamasına rağmen hafriyat ile ilgili denetimlere, çevreye duyarlılığımız nedeni ile titizlikle devam edilmesi
- Cadde ve Sokak Temizliği, Çöp toplama hizmeti ve geri kazanım konusunda vatandaş memnuniyeti
- Belediyemizde Enerji Bürosunun varlığı
- Çevresel Kirletici ölçümlerinin düzenli olarak yapılıyor olması
- Yer altı çöp konteynırlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan tüm canlılara yönelik yenilikçi hizmetlerin sunulması
- BEBKA'dan alınan hibe ile kurulan Hava Kirliliği İzleme İstasyonu'nda hava kirliliği ölçümleri yaparak kamuoyunu bilgilendirilmesi
- Eğitim ve projeler ile kırsal alanlarda tarımın teşvik edilmesi
- Nilüfer Belediyesi, Nilüfer Kent Konseyi ve EKODER işbirliğiyle hayata geçirilen 'Ekobahçe' projesinin tahsis edilen alanda, ekolojik tarım felsefesine uygun üretim ile GDO'suz tohumlar üretilmesi

IV-B ZAYIFLIKLAR

KURUMSAL GELİŞİM

- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe.
- Yeni geliştirilmiş bazı sistemlerin (hedef belirleme, performans değerlendirme gibi) yayılımı ve diğer sistemlerle entegrasyonu
- Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinim
- İşbirlikleri ve ortaklıklardan yönetim araçlarının ve sistemlerinin geliştirilmesi konusunda yararlanma konusunda
- Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçlarına göre kadın çalışanların memnuniyetlerinin erkek çalışanların memnuniyetlerine göre daha düşük olması ve daha yavaş artması

- Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar
- Vatandaş öneri, şikayet ve beklentilerinin etkili bir şekilde ele alınmaması
- Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması
- Hedef belirleme, Kıyaslama yaklaşımlarının ve Performans Değerlendirme ve Takdir ve ödül sistemlerinin yayılımındaki eksiklik.
- İş Güvenliği konusunda risklerin fazlalığı, alanımızla ilgili eğitimlerin ve denetimlerin azlığı
- Vatandaşlardan geri bildirim almaya yönelik çeşitli yöntemlerin (Başkan Nilüferi Dinliyor, Vatandaş Memnuniyeti Anketi sonuçları, Muhtar memnuniyeti Anketi sonuçları, Hizmet masası geribildirimleri vb) sonuçları arasındaki farklılık ve tutarsızlıklar
- Kişisel ihtiyaçlar için teknolojinin kullanılabilmesi ve kontrol edilememesi ve bazı çalışanların da bazı teknolojik imkanlardan yeterince yararlanmaması,
- Bazı uygulamalarda dış danışmanlara bağımlılık
- Eski uygulamaların yeni teknolojilere adaptasyon zorluğu
- İşimiz ile ilgili birimin (arşiv) müdürlüğümüzün bulunduğu binadan uzak olması.
- Kamulaştırmasız el atma bedelleri sebebiyle planlanmış kamulaştırmaların yapılamaması
- Hizmet ve faaliyetlerdeki risklerin değerlendirilmemesi
- Kariyer yönetimi, Yedekleme, rotasyon ve iş zenginleştirme sisteminin olmaması.

KENTSEL GELİŞİM

- Afet anında kesintisiz hizmet verecek bir alt yapının hazırlanmaması
- Asfaltlama çalışmaları sırasında ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon eksikliği
- Bakım maliyetlerindeki artış
- Gelişim alanı olması sebebiyle planlı alanlardaki uygulamaların tamamlanmamış olması ve vatandaşların bu konuda yaşadığı memnuniyetsizlikler
- Tamamlanamayan önemli projelerin olması

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Kent Konseyi'ne katılımın yıllar içinde bir artış ve çeşitlilik göstermemesi, genelde aynı grupların yer alması
- Sosyal medya vb. iletişim araçları üzerinden kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yapılan her türlü yorum ve isteğe üst yönetimce verilen olumlu yanıtlar ve tarafımızdan cevap verilmesi zorunluluğu
- Sergi salonu eksikliği
- Büyük kapasiteli salonların olmaması, koltuk sayısı yetersizliği

ÇEVRESEL ve KIRSAL GELİŞİM

- Son 2 yıldır Vatandaş Memnuniyeti Anketinde en az memnun olunan konu olan "Sokak Hayvanlarının Kontrol Altına Alınması" konusunun değişmemesi
- Son 4 yıldır Hizmet masalarına gelen geribildirimlerin aynı konular üzerinde odaklanması (Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan eşyaların toplanması)
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının bulunmayışı

IV-C DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Türkiye, Marmara Bölgesi, Bursa ve Nilüfer ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır.

İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranı, Süreç Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, Vatandaş Memnuniyeti Anketi, Meclis Üyesi Memnuniyet

Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Muhtar Memnuniyet Anketi sonuçları ve anketlerin kırılımları incelenmiş ana tema bazında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, özdeğerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekânsal etki analizleri yapılmıştır.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL GELİŞİM	
STRATEJİK HEDEF 1.1. Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	
1.1.1	Avrupa Kalite Yönetim Vakfının Mükemmellik modeli kapsamında yapılacak kurum özdeğerlendirmesine göre performansın artırılması
STRATEJİK HEDEF 1.2. Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak.	
1.2.1	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
1.2.2	Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması
1.2.3	Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması
1.2.4	Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin sürdürülmesi
STRATEJİK HEDEF 1.3. Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	
1.3.1	İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 1.4. Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	
1.4.1	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması
STRATEJİK HEDEF 1.5. Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek.	
1.5.1	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 1.6. Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak	

1.6.1	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin artırılması
STRATEJİK HEDEF 1.7. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	
1.7.1	Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 1.8. Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	
1.8.1	Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması
1.8.2	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması
1.8.3	Belediye bina, tesis, makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarının yapılması
1.8.4	Belediyeye ait arsa, bina ve lojman hizmetlerinin yürütülmesi
1.8.5	Belediye genelindeki araç ve makineler ile ilgili hizmetlerin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 1.9. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	
1.9.1	Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin sürekli, güvenli ve daha hızlı erişim imkânı sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2. KENTSEL GELİŞİM	
STRATEJİK HEDEF 2.1. Nilüfer'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak.	
2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
2.1.2	1/1000 ölçekli İmar Planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
2.1.3	Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 2.2. Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak.	
2.2.1	Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması
2.2.2	Nilüfer'de yaşayan dezavantajlı gruplara, kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet tesisleri yapılması
2.2.3	Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması
2.2.4	Kentlinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi
2.2.5	Taksi Duraklarının yapılması
2.2.6	Nilüferlilerin sosyalleşme mekânı olarak kullanabileceği sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilerek hayata geçirilmesi
2.2.7	Kentsel sosyal donatı alanlarında gerekli bakım onarımların yapılması
2.2.8	Kentsel Sosyal donatı alanlarının projelendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.3. Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.	
2.3.1	Kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi

2.3.2	Nilüfer'in sahip olduğu tarihi miras ve doğal zenginliklerin Nilüferlilere ve dışarıdan gelecek konuklara tanıtılması
STRATEJİK HEDEF 2.4. Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	
2.4.1	Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması
2.4.2	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 2.5. Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	
2.5.1	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması
2.5.2	Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi
2.5.3	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 2.6. Nilüfer'de katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.	
2.6.1	Kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin hayata geçirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.7. Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	
2.7.1	Nilüfer İlçesinde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması
2.7.2	Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yolların ve yapıların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.8. Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak.	
2.8.1	Toplumsal ve sağlıkta eşitsizliklerin azaltılması yönünde çalışmalar yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3. TOPLUMSAL GELİŞİM	
STRATEJİK HEDEF 3.1. Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	
3.1.1	İyi yönetişimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması
3.1.2	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 3.2. Nilüfer`de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; birarada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek.	
3.2.1	Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi
3.2.2	Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmalarının yürütülmesi
3.2.3	"Dayanışma Kenti Nilüfer" algısının benimsenmesi ve güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.3. Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	
3.3.1	Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması
3.3.2	Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması
STRATEJİK HEDEF 3.4. Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	
3.4.1	Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi
3.4.2	Nilüfer Belediye Tiyatrosuna yönelik Çalışmaların yürütülmesi
STRATEJİK HEDEF 3.5. Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	
3.5.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetlerin sürdürülmesi
STRATEJİK HEDEF 3.6. Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	
3.6.1	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi
STRATEJİK HEDEF 3.7. Nilüfer'in yaşamboyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak	
3.7.1	Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
STRATEJİK HEDEF 3.8. Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak.	
3.8.1	Nilüfer İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlığa ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik projelerin yürütülmesi
STRATEJİK HEDEF 3.9. Nilüferde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	
3.9.1	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4. .ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM	
STRATEJİK HEDEF 4.1Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.	
4.1.1	İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması
STRATEJİK HEDEF 4.2. Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Nilüfer'de yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek , bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Nilüfer Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak	
4.2.1	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
STRATEJİK HEDEF 4.3. Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak.	
4.3.1	Bina ve araçların enerji performansı ölçülerek, sürekli iyileştirmenin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 4.4. Nilüfer ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak.	
4.4.1	İlçe genelinin Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürdürülmesi
STRATEJİK HEDEF 4.5. Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak	
4.5.1	Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

V

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu yaklaşıma göre, yapımı tamamlandıktan sonra tesisi kullanacak olan müdürlükler Proje Koordinatörü Müdürlük olarak belirlenmiş olup; bu Müdürlüklerin, koordinatörü oldukları tesislerin inşaatından açılışına kadar olan süreci bir bütün olarak planlaması, sahiplenmesi ve takip etmesi sağlanmıştır. Koordinatör müdürlükler planlanan toplantılarda, ilgili diğer müdürlükler ile yatırım projelerinin proje planlarını yapmıştır. Yapılan bu planlar aylık proje gözden geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Mevcut Proje Modülü üzerinde de bu kapsamda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca Belediyemizde Stratejik Plan, Temel ve Süreç Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir. Kurumumuzun temel başarısını gösteren Stratejik Plan göstergeleri 2016 yılında da 3 aylık periyotlarla takip edilmiş ve üst yönetime raporlanmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

Süreç Yönetim Sistemini oluşturan her bir ana veya alt sürecin Riskleri Süreç Sahipleri tarafından her yıl değerlendirilmektedir. Süreçlere ait operasyonel, finansal, hizmet kalitesi, insan sağlığı, çevre gibi alanlardaki riskler, riskin olasılığı ve riskin etkisi dikkate alınarak listelenir. Süreç risk puanı en yüksekten başlamak üzere risk kontrol yöntemleri önceliklendirilerek risk iyileştirme planları oluşturularak yönetilmektedir.

Nilüfer Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür ve sanat ve spor kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dalilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içindüşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

02.01.2017

Gamze Seza GÜRGE
Mali Hizmetler Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğrul olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2017

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

