

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 MALİ FAALİYET RAPORU



SİNCAN BELEDİYESİ



SİNCAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Ankara
2009

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Yayın No: 4

Sincan Belediye Başkanlığı 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

Abdurrahman BARIN	Ekip Başkanı
Alp ATALI	Üye
Hakan EKİCİ	Üye
Ahmet GÜLDAL	Üye
Mustafa MURAT	Stratejik Planlama Danışmanı

YESD Danışmanlık
0312 360 87 87
www.yesd.com.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan ALTIN
Sincan Belediye Başkanı

SİNCAN BELEDİYESİ

AK PARTİ



Atilla BAŞARAN
B.Şehir Mec. Üyesi



Mustafa TORUNTAY
B.Şehir Mec. Üyesi



Hasan ALTIN
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Zafer İÇYER
B.Şehir Mec. Üyesi



M.Sadık EKMEKÇİ
B.Şehir Mec. Üyesi



Necati SEÇİM
B.Şehir Mec. Üyesi



Murat KOPARAN
B.Şehir Mec. Üyesi



Alparslan YILDIRIM
B.Şehir Mec. Üyesi



Fatih ERBAZ



Rahmi ÇOPUR



Sinan ÖZYÖN



Fatma Coşar KARACAN



Hilmi KARAGÖZ



Osman ÖZTÜRK



Necdet MERCAN



Osman AKDOĞAN



H.Yusuf ERKAYA



Adnan ALTUNCU



Mehmet YIGİT



Yetiş YAY



Fatih ÇELİK



Mustafa ÖZCAN



Hikmet ALTUN



Hayati BAŞER



Nigar KOCA



Mehmet PARLAK



Mustafa ÖZÇELİK



Sabri ÖZ



Sabiha DEĞİRMENÇİ



Halil ARSLAN



Mehmet Sena AYDIN



Şükrü YÜRÜK



Mustafa KILIÇARSLAN

MHP MECLİS ÜYELERİ



İsmail KUŞÇU



Yunus ÇOBAN



Orhan ATAĞ



Fahrettin CEBECİ



Ahmet YURDUSEVEN

BAŞKAN YARDIMCILARI



Abdurrahman BARIN
Başkan Yardımcısı



Bahadır M. CAN
Başkan Yardımcısı



Önal BAYIR
Başkan Yardımcısı



Alp ATALI
Başkan Yardımcısı

İÇ DENETÇİ



Mustafa KOYUTÜRK

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Şükrü AYAN
Özel Kalem Müd.



Alp ATALI
Mali Hizmetler Müd.



Mustafa KOYUTÜRK
İnsan Kay. Eğt. Müd.



Bahadır M. CAN
İmar ve Şehircilik Müd.



Cuma ALTINÖZ
Fen İşleri Müd.



İhsan DUMAN
Teftiş Kurulu Müd.



Mehmet KÖMEZ
Zabıta Müd.



Önal BAYIR
Kültür ve Sos. İşl. Müd.



Hayati YAKIŞIKLI
Temizlik İşleri Müd.



Hüseyin ALTIN
Destek Hiz. Müd.



Abdurrahman BARIN
Hukuk İşleri Müd.



Adnan KARAKUŞ
Bas. Yay. ve H. İ. Müd.



Dr. Bahadır M. CAN
Sağlık İşleri Müd.



Halil OLGUN
Emlak ve İstimlak Md.



Tahsin ŞAHİN
Yazı İşleri Müd.



Mehmet TEMUÇİN
APK Müd.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İmar Hizmetleri

1.2. Kültür ve Sanat Faaliyetleri

1.3. Sosyal Hizmetler

1.4. İnsan ve Çevre Hizmetleri

1.5. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

1.6. Fen İşleri Faaliyetleri

1.7. Diğer Faaliyetler

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

SUNUŞ

Değişim ve dönüşümün bir zorunluluk haline geldiği günümüzde sosyal, bilimsel ve teknolojik yönlerden pek çok gelişmeler yaşanmakta, toplum; sosyal ve kültürel açıdan sürekli yenilenmekte ve değişmektedir. Kamu yönetimleri toplumsal ihtiyaçları karşılayabilmek, toplumu doğru olarak bilinçlendirmek ve bilgilendirmek, refah düzeyini artırmak ve huzuru sağlamak üzere tedbirler almakta ve sorumluluklarını hissetmektedirler.

Göreve başladığımız ilk günden itibaren Belediye olarak Sincan halkının ihtiyaçlarını, isteklerini dikakte alarak ve içinde bulunduğunuz değişim ve dönüşüm gerçeğini dikakte alarak hizmet etme anlayışını başlattık. Bu anlayışla yapmış olduğumuz 5 yıllık çalışma sonucunda Sincan, başkentimizin en huzurlu yerleşim yerlerinin başında yer aldı. İmar çalışmaları, temizlik işleri, zabıta hizmetleri, park ve bahçe uygulamaları, sosyal, kültürel projeler ile Sincanın ve Sincanlıların gönlüne taht kuracak ilkler başarıldı.

Faaliyetlerin yürütülmesinde, gününbirlik çözüm gerektiren acil işler dışında hep çok yıllık planlama ve süreklilik ilkesi ışığında hareket edildi. 1, 10 ve hata 20, 30 yıl sonrası düşünülerek gerçekçi uygulamaların yapılmasına özen gösterildi. Politik ve siyasi kaygıdan uzak, popilist yaklaşımlardan kaçınılarak hizmetler sürdürüldü.

2008 yılı Sincan için, beş yıllık çalışmaların taçlandırıldığı ve ikinci beş yıllık uygu-

lamaların temellerinin atıldığı müstesna bir hizmet yılı olmuştur. Sincan Belediyesi; Mali disiplin en üst düzeyde sağlanmış, gelir ve gider dengesi oluşturulmuş, kendi öz kaynaklarıyla yatırım ve projeler üretilmiş, borçtan arındırılmış, yetkili, yetenekli ve güler yüzlü personeli ile hizmet veren bir kuruluş haline gelmiştir.

Sürekli gelişim, demokratik ve stratejik yönetim anlayışı, hızlı ve zamanında hizmet, hükümet programlarıyla uyumluluk, makro ve mikro planlama kurumsal gelişmemizin temel unsurları arasında yer almıştır. Belediyemizin faaliyetlerinin analiz edilmesinde; kuruluş yapısı ve görev alanı, beşeri ve fiziki kaynakları, kurum kültürü, iletişim ve karar alma süreçleri, teknolojik alt yapı ve mali kaynakların mevcut durumu dikkate alınmıştır.

Sevgili Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

2008 mali yılı Faaliyet Raporu, bu düşüncelerle üretilen uygulama sonuçlarının yer aldığı özet bir rapor niteliğindedir. Rapor içerisinde Belediyemizin kurumsal bilgilerinin yanı sıra, gelir ve gider rakamları, mali tablolar ile stratejik amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlere ilişkin performans sonuçlarına yer verilmiştir.

Sizlerin desteği ve çalışma arkadaşlarımızın gayretiyle ortaya koyduğumuz çalışmaların yer aldığı 2008 mali yılı Faaliyet Raporunun halkımıza hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

Hasan ALTIN
Sincan Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER



SİNCAN BELEDİYESİ

MİSYON

Sincan Belediyesi,
kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini,
halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve
yaşam kalitesini sürekli artırmak için vardır.

VİZYON

“İlkleri Gerçekleştiren, Ülkemizde Önder Ve Örnek Bir Belediye Olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Sosyal Belediyecilik ve Demokratik Katılım
 - Çağdaşlık ve Çevrecilik
 - Katılımcılık

İLKELERİMİZ

- Katılımcı yönetim anlayışı esastır.
- Hizmetler zamanında ve kaliteli biçimde sunulmalıdır.
- Teknolojiyi takip eden yenilikçi belediye anlayışı olmalıdır.
- Uygulama ve karar almada yasalara uygunluk aranmalıdır.
- Her zaman ve her durumda vatandaş memnuniyeti esas alınmalıdır.
 - Sevgi, saygı ve hoşgörü vazgeçilmez bir gerekliliktir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, “kendi yerel bölgesinin rekabet gücünün gelişimine katkı” açısından aşağıda ana başlıklar halinde verilen önemli görevleri üstlenmektedir:

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağla-

yabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MADDE 15. Belediyemizin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

14. Borç almak, bağış kabul etmek.

15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin gelişt-

rilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

21. Beledimiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla ka-

dar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Encümeni Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 33. Belediye encümenimiz, Belediye Başkanımızın başkanlığında;

25. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

26. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

27. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

28. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

29. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

30. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

31. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

32. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

33. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

34. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

35. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

36. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri

MADDE 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MADDE 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

37. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

38. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

39. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

40. Borçlanmaya karar vermek.

41. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

42. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

43. Şartlı bağışları kabul etmek.

44. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

45. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortak-

lığı kurulmasına karar vermek.

46. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

47. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

48. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

49. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

50. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

51. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

52. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

53. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

54. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

55. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

56. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı Yetki Görev ve Sorumlulukları

MADDE 37. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

57. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

58. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

59. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

60. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

61. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

62. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

63. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

64. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

65. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

66. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

67. Belediye personelinin atamak.

68. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

69. Şartsız bağışları kabul etmek.

70. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

71. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

72. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

73. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

YASAL DAYANAKLAR

Kanun Adı	K. No
Devlet Memurları Kanunu	657
Taşıt Kanunu	237
Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Gelir Vergisi Kanunu	193
Sivil Müdafaa Kanunu	7126
Harcırah Kanunu	6245
KMYK' unda Değişiklik Yapan K.	5436
Belediyeler Kanunu	5393
Türk Ceza Kanunu	5237
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması K.	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5193
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K.	5018
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Memurlar ve Diğer Kamu Gör. Yargı. K.	4483
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Mal Bildir. Bul. Rüşvet ve Yola. Müc. K.	3628
Ölçüler Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma K.	2863-5226
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahs. K.	2380
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Su Ürünleri Kanunu	1380
Emlak Vergi Kanunu	1319
Avukatlık Kanunu	1136
İlgili Yönetmelik ve Tebliğler	-

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemize ait ana hizmet binasında bütün birimlerimiz bulunmakta ve aynı bina içerisinde hizmet vermektedir. Fiziki ortam tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkân sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçleri hızlandırılarak, vatandaşların iş ve işlemlerini daha hızlı takip etmeleri sağlanmıştır. Hizmetlerin yürütülmesinde şeffaflık, zamanındalık, hızlılık ve verimlilik unsurlarını sağlayacak fiziki yapılanma esas alınmıştır.

Belediyemiz hizmet binası bünyesinde son teknoloji ile donatılmış meclis ve encümen salonu, bulunmaktadır.

Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Salonlarının hizmet birimleri ile aynı mekanda olması alınan kararların isabetli ve hizmetlerin vatandaşlara daha çabuk intikaliyi sağlamakta, vatandaşımıza doğrudan hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde aşağıda isimleri verilen hizmet üniteleri yer almaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ	
1.	ANA HİZMET BİNASI
2.	POLİKLİNİK BİNASI
3.	FEN İŞLERİ GARAJ BİNASI
4.	MAKİNE İKMAL HİZMET BİNASI
5.	MAKİNE İKMAL ATÖLYE BİNALARI
6.	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI
7.	ZABITA KARAKOLU
8.	BELEDİYE NİKAH SALONU
9.	EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİNASI
10.	AŞEVİ BİNASI
11.	TİYATRO SALONU
12.	ZABITA NOKTALARI
13.	KÜTÜPHANE
14.	VETERİNERLİK BİNASI
15.	SERA HİZMET KOMPLEKSİ
16.	LALE KÜLTÜRVE SANAT MERKEZİ
17.	TANDOĞAN KÜLTÜRVE SANAT MERKEZİ
18.	SERGİ SALONU
19.	KÜLTÜR MERKEZİ EK HİZMET BİNASI

ARAÇ –GEREÇ DURUMU	
Motorlu Taşıt	Sayı
Jeneratörlü kamyon	1
Kamyon	15
Çöp Kamyonu	31
Kamyonet	20
Otobüs	2
Minibüs	3
Otomobil	6
Cenaze Nakil Aracı	2
Ambulans	2
Su tankeri	6
Traktör	6
İş Makineleri	17
Asfalt kesme	1
Kompresör	2
Römork	1
Motosikletler	8
Jeneratör	1
Mini Yol Süpürme Aracı	1
Yıkama makinesi	1
Hamarat Yol Süpürme Makinesi	1
Sahne Aracı	1
Et Taşıma Aracı	1
Yarı Römork Akbudak Ceylan	1
Tır- Çekici	1
Süpürge Aracı	5
Toplam	136

Laboratuar	Sayı
Tıbbi Tahlil Laboratuvarı	1
Röntgen Ünitesi	1
Hemşirelik Ünitesi	1
Diş Ünitesi	1
Oto Analizör	1
Tam Kan Sayım Cihazı	1
Göz Kliniği	1
Acil Odası	1

ZABITA NOKTALARI:

Zabıta noktaları belirli günlerde faydalanmak üzere kullanılan alanlardır. Genellikle halkın Pazar alanlarında alış verişini sağlama esnasında yararlanılır.

Zabıta karakolları bölgede daha seri ve süratli bir şekilde konulara müdahil olunmak üzere yapılandırılmış alanlardır, aynı zamanda halkın daha rahat ulaşabileceği ve sorunlarını iletmek üzere başvurması gereken alanlar olarak belirlenmiş yapı ve binalardır.

Zabıta teşkilatı Belediyeye yönelik olan tüm konulara vakıf olur, kendisini ilgilendiren konulara direkt olarak işlem yapar. Diğer birimlere ait olan konulara yönelik bilgi aktarımını yapmak suretiyle doğabilecek her türlü olumsuzluğun önleminde yardımcı olur.

VETERİNERLİK BİNASI

Veterinerlik binamız Sincan Sanayi girişinde tek katlı olup bilgili ve deneyimli personellerimizle hizmet vermektedir. Kedi ve köpekler aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlara alınmaktadır. Küçük hayvan polikliniğimizde muayene, ilaçlı tedavi, kanatlı muayenesi, uyuz tedavisi, pansuman, yara dikişi yapılmaktadır.

Telefonla bildirilen şikâyetler yerinde değerlendirilmektedir. Başboş köpekler yakalanaarak kısırlaştırılıp alındıkları bölgelere bırakılmakta ve bazı köpekler sahiplendirilmektedir.

Bölgemizdeki kurban satış noktalarımızda denetimler yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ GARAJ BİNASI

Müdürlüğümüzün dış hizmet birimlerinin araç gereç makine parkının bulunduğu, çalışan personelimizin çalışma alanlarına gönderildiği ana birimimizdir. Garajda;

- Makine Parkı ve Garaj Birimi
- Yol Yapım İşleri Birimi
- Asfalt İşleri Birimi
- Alt Yapı ve Kanal İşleri Birimi
- Elektrik İşleri Birimi
- İnşaat İşleri Birimi
- Bitki Üretim ve Dikim İşleri Birimi
- Yeşil Alan Bakım ve Temizlik İşleri Birimi
- Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- Kaynak İşleri Birimi
- Ahşap İşleri Birimi
- Depolar
- Akaryakıt İstasyonu bulunmaktadır.

MAKİNE İKMAL HİZMET BİNASI VE ATÖLYELERİ

Belediyemize ait makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, parklarda kullanılan çeşitli ebatlardaki oyun ve oturma gruplarının yapıldığı atölyelerimizin bulunduğu kısımlardır.

- İdari Bina
- Boyama İşleri
- Oto Elektrik
- Torna hane
- Lastikhane
- Kaportahane
- Benzinli-Dizel ve İş Makineleri tamirhaneleri bulunmaktadır.

SERA HİZMET KOMPLEKSİ:

Müdürlüğümüzce her türlü iç ve dış mekân bitkilerin üretildiği ve korunduğu açık ve kapalı mekânlardan oluşmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI:

Müdürlüğümüz hizmet binası Sincan Sanaayi 3.cadde sonunda bulunmaktadır. Hizmet binamızda Şeflik ve işçi lokalimiz vardır. Temizlik araçlarımız için araç yıkama istasyonumuz bulunmaktadır. Araç park yerimiz yeri vardır. Alo Çevre hattımız 24 saat açık olup vatandaşlar tarafından gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir. Bilgisayar araç takip sistemimizle araçlarımız takip edilmekte ve gerekli yerlere yönlendirilmektedir.

FATİH SPOR KOMPLEKSİ

Fatih mahallesi 1566 Ada 1 Parsel üzerine 21.693 m2 arazi üzerine kurulu, toplam 5.992 m2'lik inşaat alanına sahip; açık kapalı havuz, çok amaçlı salon, konferans salonu, kondisyon merkezi gibi mekanlara hazır spor kompleksi olup kapalı havuzu yarı olimpiktir.

FATİH MAHALLESİ HALI SAHA TESİSLERİ

- 105 m2 betonarme yapı olup 1.kısımda. Çay ocağı, Kütüphane, Başkan Odası bulunmaktadır.
- 2.kısımda 300 m2 hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş bulunmaktadır.
- 3 adet çim saha bulunmaktadır.

POLİKLİNİK BİNASI

Belediyemiz bünyesinde 1992 yılında Ahmet Andiçen Polikliniği adı altında bir sağlık merkezi kurulmuştur. Kurulduktan sonra ilk iki yıl senede ortalama 2500 civarında hasta bakılan poliklinikte 1994 senesinden sonra gerek teknik kapasite gerekse sağlık personeli olarak yeni bir yapılanmaya giderek bakılan hasta sayısını senede ortalama 70.000 e çıkarmıştır. Ancak Sağlık Merkezimiz çıkan yeni Sosyal Güvenlik Kurumu yasası nedeniyle 2008 yılı itibariyle 2 adet diş hekimi, 1 adet uzman hekim, 5 adet pratisyen hekimle 24 saat hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde meydana gelmiş olan doğal (kalp krizi, kanser, yaşlılık v.b) ölümlere defin ruhsatı verilmektedir. Belediyemiz hudutları içerisindeki mezarlıkların dışında, Karşıyaka ve Cebeci mezarlığına da cenaze nakli yapılmaktadır.

Diş Kliniği:

Diş Kliniğimizde hafta içi sabah 09.00 akşam 18.00 saatleri arasında hizmet vermekteyiz. Diş çekimi, amalgam dolgu, ışınlı dolgu, diş taşı temizliği yapılmaktadır.

Biyokimya:

Biyokimya laboratuvarımızda her türlü tetkik son sistem cihazlarla otomatik olarak yapılmakta, ayrıca hemogram cihazıyla karaciğer, böbrek, enfeksiyon hastalıkları ve kan hastalıklarında hekime yol gösterecek 28 ayrı parametre kan ölçümleri yapılmaktadır.

Mikrobiyoloji:

Mikrobiyoloji laboratuvarında biyokimya ile ortak olarak çalışılmakta ve kültür antibiyogram, esnaf portör muayeneleri, formül lökosit yapılmaktadır.

Radyoloji:

Radyoloji bölümünde her türlü direkt film ve böbrek filmleri çekilebilmektedir. Yeni alınan röntgen cihazı sayesinde daha az ışın ile daha kaliteli filmler elde edilebilmekte böylece hastalar röntgen ışınlarının zararlı etkilerinden korunabilmektedir.

BELEDİYE NİKAH SALONU:

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Sincan Lale Meydanı Kültür Salonunun içinde bulunan, 150 kişilik kapasiteli günümüz koşullarına uygun rahat ve konforlu bir salon olup gün içinde 20-25 nikahtın kıyıldığı Evlendirme Memurluğu olarak işlemlerinin takibi ve yönlendirilmesi ile Nikah kıyılması gibi hizmetleri yürütmekle sorumlu bir birimdir.

TANDOĞAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ ANA BİNA

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait Bina 500 m2 Prefabrik,tek katlı ve 9 odalıdır. 1 adet Müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik,2 adet WC ve lavabo, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet küçük depo bulunmaktadır.

TANDOĞAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ EK BİNA

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait bina 500 m2 prefabrik, tek katlı ve 8 odalıdır. 1 adet İdare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişilik salon, 6 adet derslik 2 adet WC ve lavabo,1 adet kantin, 1 adet küçük depo bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarımızda eğitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eğitim onaylı sertifika verilmektedir.

BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ (LALE MEYDANI)

Bina Durumu: Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina 2 katlı birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne,projeksiyon ve otomatik perdesi,yangın çıkış kapısı seyirci ve protokol giriş kapısı,salon dışında ara salonu,tonmaister odası,Sosyal işler servisi odası ve 2 adet wc lavabo mevcuttur.İkinci katında 200 kişilik Nikah salonu,2 odalı nikah memurluğu büroları,1 adet protokol odası,sekreteryaya,4 adet depo,1adet Kültür Merkezi İdare odası,çay ocağı ve 2 adet wc lavabo mevcuttur. Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro salonunda Belediyemizce Hazırlanan Kültürel etkinlikler,Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarca hazırlanan Programlar ayrıca özel kurum ve kuruluşlarca kiralanan ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

ŞUAYİP ÇALKIN HALK KÜTÜPHANESİ

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait ve 200 m2 kütüphanemizde 11.000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri Kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde Türk Telekom tarafından oluşturulan 10 bilgisayarlı internet odası vardır.

AŞEVİ VE SOSYAL TESİSLER

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait ve 2 katlı.birinci kat mutfak, 30 kişilik yemek salonu Depo ve lavabo. İkinci katı 150 kişilik çok amaçlı salon(Düğün,nişan, vb toplantı salonu) Müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaç sahibi 132 aileye(ortalama 700 kişi) Günlük olarak çıkartılan üç çeşit sıcak yemek ve ekmek evlerine kadar götürülüp ikram ediliyor. İkinci katında bulunan Sosyal Tesisler Salonu Sinkent Ltd.Şti tarafından işletilmektedir.

BEYAZMASA

İnsan merkezli hizmet anlayışı ve vizyoner liderli,k anlayışı ile vatandaşlarımızın istek ve önerilerine önem verilmekte, onlardan gelen şikayetler özenle ele alınarak değerlendirilmelidir. Bu hizmetin yerine getirilmesinde en önemli bölüm “BEYAZ MASA” diye nitelendirdiğimiz müracaat ofisidir.

Sincan halkının mutluluğunu esas alma ve ulaşmak istediği hizmet bürosuyla doğ-

rudan görüşmesini temin etme bu büronun görevleri arasındadır. Ofis içinde tüm istek, öneri ve şikayetler bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, çözülebiliyorsa hemen, yoksa ilgili birimlere havale edilerek çözüm üretilmektedir.

Beyaz masa Belediye hizmet binasının hemen girişinde yer almakta ve deneyimli kadrosuyla 24 saat hizmet vermektedir. Özellikle gece iletişim ihtiyazı hisseden vatandaşlarımız bir telefonla beyaz masa ekibine rahatlıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını anlatabilmektedir.

2. Örgüt Yapısı

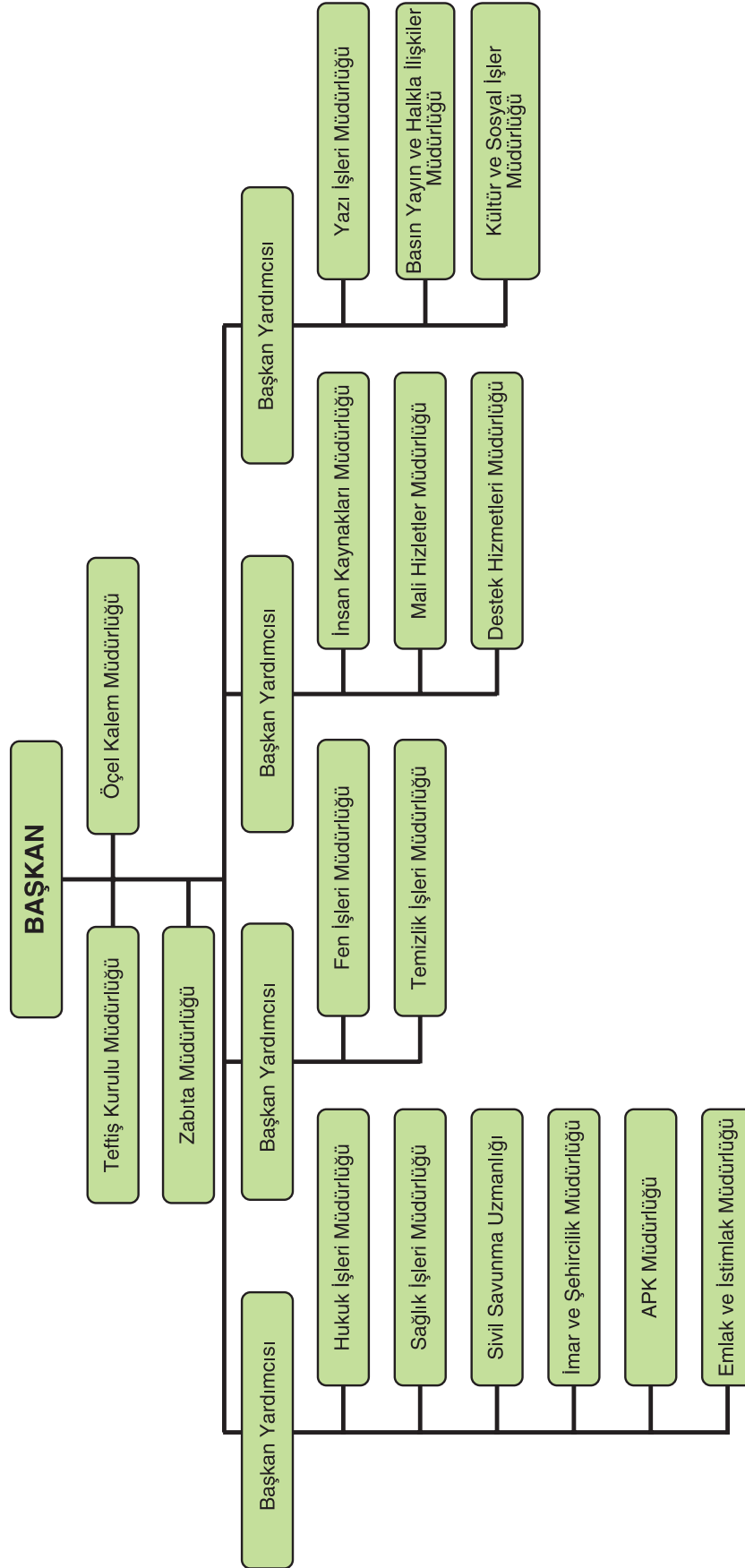
Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 22.02.2007 tarihinde yürürlüğe girmesiyle Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri tasnif cetvelinde belediyemiz C-16 grubunda yer almaktadır. Buna istinaden “Belediye Teşkilatı ve Yönetmelikleri”nde değişiklikler yapılmış olup 06.04.2007 tarihi itibarıyla

Belediyemiz bünyesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Strateji Geliştirme, Emlak ve İstimlak, Veteriner İşleri ve Destek Hizmetleri birimleri oluşturularak müdürlük sayımız 16 olmuştur. 16 Harcama Birimi 4 Başkan Yardımcılığına paylaştırılmıştır. Görevleri ve sorumluluklarından dolayı 4 Harcama Birimi doğrudan Başkanlık Makamına bağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde iç denetim ve iç kontrol birimi oluşturularak stratejik planlamanın etkin uygulanmasına ortam hazırlanmış ve iç denetçi ataması yapılarak doğrudan Başkanlık Makamına bağlanmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır.



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknolojik yönden önemli gelişmeler yaşanmakta ve vazgeçilmez bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Bilgi çağında en önemli teknolojiler kuşkusuz ki bilişim ve iletişim teknolojileridir. Günümüz dünyasında istenilen oranda yer almak, gelişmelre adapte olmak, amaç ve hedefleri tüm boyutlarıyla gerçekleştirebilmek, iyi bir yönetim anlayışı sergileyebilmek ve belediye hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak için teknolojinin tüm imkânlarından faydalanılması gerekmektedir.

Bilgi İşlem Servisi Belediyenin bel kemiği konumundadır. Tüm yazılım otomasyonu, Network ağ yapılandırması, bilgisayar malzeme, sarf malzeme alımı ve takibi, arızaların takibi ve bilhassa güvenlik açısından tüm yedeklerin alınması ve arşivlenmesi hususunda 14 yıla yakın tecrübeli kadrosuyla iş başındadır.

Bilgi İşlem Servisimiz donanım ve yazılım konusunda yetişmiş ekipmanıyla Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlardan, mevcut network ağlarının yapılandırılmasından, printer ve diğer donanım arızalarının giderilmesinden, alınan bilgisayar techizat ve sarf malzemelerinin takibinden, birimlerin ihtiyacına göre bilgisayar malzemelerinin alımından, Belediyemiz iç ve dış bilgi-sistem güvenliğinin yapılandırılmasından, gelişen teknoloji ile birlikte e-devlet, e-türkiye, e-avrupa standartlarına doğru adım atan web

tabanlı sistemlerin takibinden ve yazılımların yapılandırılmasından ekipman olarak kendi gelişimi sağlamasından, teknolojinin gerisinde kalmama amaçlı tüm çalışmalarından, gerekli bilişim faaliyet alanları için belediyemizin çağın asla gerisinde kalmayacak yerini alması için, seminer ve eğitimlere katılarak, bilişim sektöründeki yerinin korunmasının sağlanmasından tamamen sorumludur.

Bilgi İşlem Servisimizde toplam 4 adet ana makine(server) vardır.

1- e-belediye bilgilerinin güvenliğinin sağlanması amaçlı server.

2- Belediyemizde kayıtlı bulunan emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergi, kira, genel vergi, Pazar vergi, halk pazarı vergi mükellefleri ile borç, tahakkuk ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu server.

3- Web sitemizin ve e-mail bilgilerinin tutulduğu, Belediyemiz birimlerinin internet çıkışının ve güvenliğinin sağlandığı Linux işletim sistemli server

4- E-belediye sorgularının yapılarak internet üzerinden tüm vergi mükelleflerimize hizmet veren, ve mevcut belediye içi gelir sistem otomasyonu ile endike olarak çalışan server.

Şu an Belediyemizde 16 Müdürlük ve 440 işçi ve 117 memur görev yapmaktadır. Bütün bu çalışanlarımızın özlük bilgileri tüm detaylarıyla birlikte Personel Müdürlüğünün kendi isteğine göre servisimizce hazırlan-

mıştır. Şu an özlük programlarının web tabanlı olması yönündeki yazılımsal çalışmalara başlanılmıştır.

Belediyemiz birim personellerinin giriş çıkışlarını ve güvenlik kayıtlarını görüntü olarak tutmakla birlikte alarm sistemi ve buna bağlı olarak kamera sistemiyle bütün katlar güvenlik altında tutulmakta ve aylarca 7-24 saat devamlı gözetim altında tutulmaktadır. Mevcut görüntü kayıtları saat ve tarihiyle birlikte arşivlenmektedir.

Belediyemizde 3 Network ağı güvenlik açısından birbirinden ayrı olarak hazırlanmış ve sistematikleştirilmiştir. Network ağının biri belediyenin genel internet çıkışının ve ağ yapılandırılmalarının takibinin ayrı bir server üzerinden yapıldığı 1 gb veri hızına sahip kurumsal internet amaçlıdır. Veri güvenliği mevcut webserver üzerinden yapılmaktadır.

Network ağının diğeri Mevcut belediye gelir otomasyonunun gerekli birimler tarafından kullanımına açılarak ayrı bir server ile takibinin ve sistem admin tarafından yönetilebilirliğinin sağlandığı ve otomasyon amacına yönelik bir ağ kapsamındadır.

Üçüncü ve diğerlerinden ayrı tutulan Network ağı ise güvenlik kameralarının ayrı bir serverla desteklenerek kurulduğu ağıdır.

Bilgi İşlem Servisimiz Kablolama sistemini yavaş yavaş wireless (kablosuz internet) çözümüne götürmekte ve bu yönlü çalışmalarına devam etmektedir.

Fatih mahallesindeki ek hizmet binasında bulunan tahsilat şubemiz diğer vergi yoğun-

luklarının olduğu günlerdeki farklı farklı mahallelerde kurulan tahsilat şubeleri ile birlikte mevcut otomasyonumuza internet üzerinden adsl bağlantısıyla veri alış-verişinde bulunabilmektedir.

Mevcut sistemleri kurma işlemlerini çok kısa bir zaman içerisinde hal edebilen Bilgi İşlem Servisimiz gerekli HUB, SWITCH ve UTP kablo ile network ağının yapılandırılmasını kendisi bizzat yapmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç	Sayı
Masa Üstü Bilgisayar	176
Diz Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	109
Fotokopi Makinesi	5
Tarayıcı	4
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	11
Plotter	1
Faks Makinesi	15
Kablosuz İnternet Sağlayıcı	-
Telsiz	146
Televizyon	25
VCD/DVD/CD çalıcı	4
Radio Kasetçalar	-
Seslendirme Düzenekleri	5
Klima	13
Vantilatör	30
Soğutucu (Buzdolabı)	4
Mikroskopi	1
Özel Kip Buzdolabı	2
Scanner	2
Sunucu	1
Ses Kayıt Cihazı	1
Güvenlik Sistemi	1
ARG 33Y+TS Generatör	1

3. İnsan Kaynakları

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce “öncelikle tercih edilen olma” konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet Memurlarının ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve Belediyemiz C GRUBU C16 sırasında yer almıştır.

Belediyemiz mevcut eski memur norm kadroları, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yeni Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin ekli cetvellerine göre yeniden tanzim edilerek yeni norm kadroya uygun hale getirilmiş ve Belediyemiz Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 50 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Buna göre Belediye Meclisinin 376 Memur kadrosu tahsis edilmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerine 28/8/2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas olunan ve Kararın eki listede yer alan Belediye ve Büyükşehir Belediyelerine bağlı idarelerin normuna eklenen eki listede Belediyemize 3 adet ilave olarak iç denetçi kadrosu ihdas edilerek toplam 379 kadromuz mevcut olup, bu kadroların 116'sı dolu, 263 adedi boş bulunmaktadır.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş perfor-

mansı yükseltilmiştir. Memurlar için Müdür-lüğümüzce yapılan hasta sevk işlemleri iş kaybına neden olmamak ve viziteye çıkan memurlardan birim amirinin bilgisi olması amacı ile bir genelge ile hasta sevk işlemleri birimlere devredilmiştir.

Hastalıkları sebebi ile rapor alan personellerin raporları hastalık iznine dönüştürülerek bir nüshası müdürlüğüne diğeri özlük dosyasına ve memur özlük programına işlenerek rapor sureti tahakkuk servisine gönderilmiştir. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin günlerine bakılarak izin formlarına işlenmiş, işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve memur özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca Memurlarla ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri, atamalar, yer değiştirmeler vd.) Memur Özlük programına da işlenmektedir.

Memurlara 2008 yılında ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvel-leri hazırlanarak Valilik Makamına kontrol için gönderilmiş ve onaylanarak Belediye-mize iade edilmiştir.

Belediyemizde görev yapmakta iken baş-ka bir kuruma naklen atanan 2 personelin naklen atamaları sonuçlandırılmıştır. 2008 yılında emekliye ayrılmak isteyen 4 memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik ve yılında istifa eden 1 memur personelin is-tifa işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Memur personellerimizin terfi tarihleri göz önünde bulundurularak her ay derece ve kademe ilerlemeleri, emeklilik, kazanılmış

hak, ödemeye esas aylık yönünden ve kı-dem yılları periyodik olarak yapılmış, sicil özetlerine ve memur özlük programına iş-lenmiştir. Ayrıca 2008 yılında 6 yıllık sicil not ortalaması 90 puanı dolduran 8 perso-nele 1 kademe ilerlemesi verilmiştir.

Kaymakamlık Makamına, takipli yazıla-rın ayda bir, üç ayda bir, dört ayda bir ve al-tı ayda bir, olmak üzere cevabi yazıları ya-zılmıştır. Memur personellerin sicil raporları Sicil Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen sıra-lı sicil amirlerince tanzim edildikten sonra iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Sağlık karnesi biten veya kaybolan per-sonellere ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına dilekçelerine istinaden yeni sağ-lık karneleri düzenlenmiş ve ilgili kayıtları yapılmıştır.

Başka Belediyelerde görevli olup tatilini İlçemizde geçirmekte olan memurlara Kay-makamlık Makamından (Mülki idare amirli-ğince) havale ettirdikleri dilekçelerine isti-naden Belediyemizden Hastanın Muayene İsteği evrakları düzenlenerek işlemleri ta-mamlanmıştır. Belediyemize naklen veya açıktan atanma talebinde bulunan kişilere cevabi yazıları yazılmıştır.

Belediyemize görev yapmakta iken ayrı-lan ve daha sonra dilekçe ile resmi kurum-lara verilmek üzere hizmet belgesi isteyen eski memur personellere hizmet belgesi dü-zenlenerek verilmiştir.

Yapılacak personel iş ve işlemleri konu-sunda tereddüt hasıl olduğunda gerekli in-celeme ve araştırma işlemleri yapılarak ilgi-

li kamu kurum ve kuruluşlarından gerek şifahî gerekse yazılı hukuki görüş alma işlemleri yapılmıştır.

Memur personellerin herhangi bir sebeple sendika üyelik durumlarındaki değişiklikleri (Emekli, naklen atanma, istifa), ile ilgili formlar tanzim edilerek gerekli yerlere gönderilmiştir. İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

1-3 dereceli kadrolarda bulunan memur personellerden yeşil pasaport almak isteyenlerin yada süre uzatımı yapmak isteyenlerin pasaport işlemlerinde gerekli olan evrakları hazırlanmıştır..

Memur personellere fazla çalışma ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu kararı ile 26.000 saat fazla mesai alınmış olup, ödenmesi konusunda gerekli olur alınarak işlemleri yapılmıştır.

5393 sayılı kanunun 49. maddesinde belirtilen personel giderlerimiz kesinleşen bütçe gelirinin % 30 unu aşması sebebi ile aynı kanunun geçici 1. maddesi gereğince dolu kadrolarımızın % 10 una tekabül eden 14 kadro için İçişleri Bakanlığından alınan atama iznine istinaden açıktan, naklen ve sözleşmeli personel atamalarında bu izinlerin tamamı kullanılmıştır.

Başkanlık Makamınca hazırlanması istenilen iç genelgeler hazırlanarak birimlere dağıtımı yapılmıştır. İzinli veya Raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekalet edecek kişi hakkında Başkanlık Makamından vekalet oluru alınarak kişinin kendisine

tebligat, ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır. Vekâlet edilecek Müdürlük Belediye Encümeninde görevli ise Yazı İşleri Müdürlüğüne resmi yazı ile bilgi verilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğünce istenilen bilgilendirme brifing dosyası hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi imzalamak sureti ile bir önceki yılda çalışan 19 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 4857 sayılı yasaya tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen İşçi Özlük programına bilgi girişleri düzenli olarak işlenmiştir. İşçilerin kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının hasta sevk kâğıtları işlemleri yapılmıştır. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,

işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve işçi özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış aldığı sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmektedir.

Kaymakamlık Makamına, takipli yazıların üç ayda bir olmak üzere cevabi yazıları yazılmıştır. Belediyemizde işçi olarak görev yapmak üzere dilekçe ile yapılan başvurulara cevabi yazıları yazılmıştır.

Yapılacak personel iş ve işlemleri konusunda tereddüt hasıl olduğunda gerekli inceleme ve araştırma işlemleri yapılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gerek şifahi gerekse yazılı hukuki görüş alma işlemleri yapılmıştır.

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

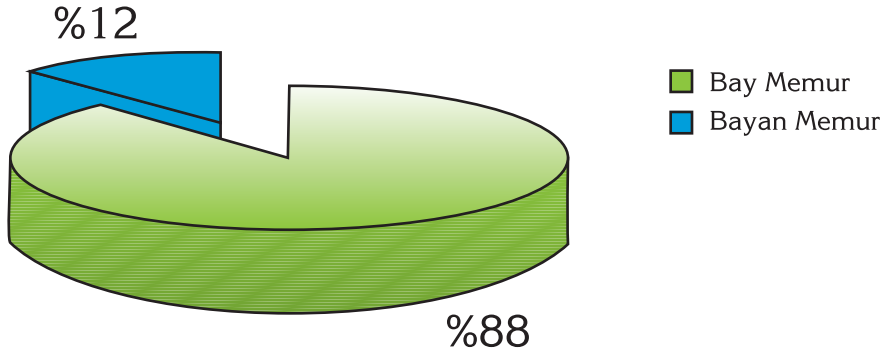
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür. İşçilerin birimler arası görev değişikliği olurları alınıp yazışmaları yapılmıştır.

Kurumumuzdan ayrılan işçilerin İşçi Çıkış Bildirim Listesi ve iş kazası geçiren işçilerin İşyeri Kaza Bildirim Formları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir. Ayrıca ayrılan işçilerin Hizmet-İş Sendikasına bildirimleri yapılmaktadır.

MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU		
Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
379	117	262

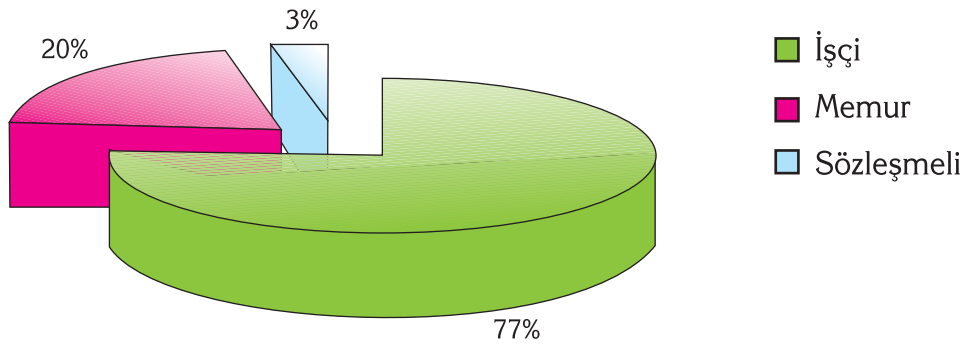
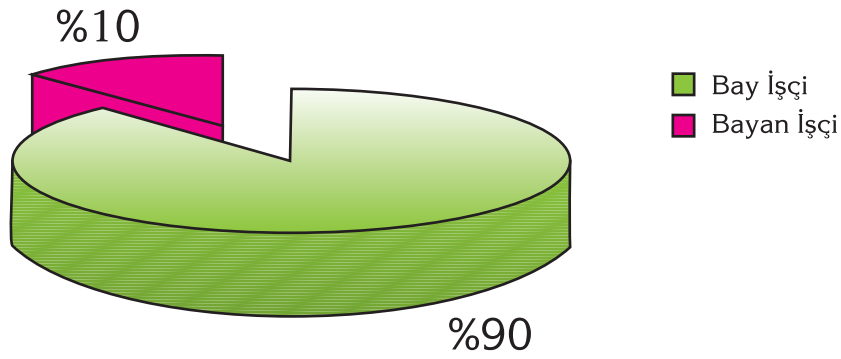
MEMUR PERSONEL SAYISI		
ÇALIŞAN MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
117	19	136

CİNSİYETE DAYALI MEMUR DAĞILIMI		
ÇALIŞAN MEMUR	Bay Memur	Bayan Memur
117	103	14



İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
ÇALIŞAN	ÖZÜRLÜ	ESKİ HÜKÜMLÜ	TERÖR MAĞDURU	TOPLAM
433	3	3	1	440

CİNSİYETE DAYALI İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI		
ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	Bay İşçi	Bayan İşçi
440	394	46

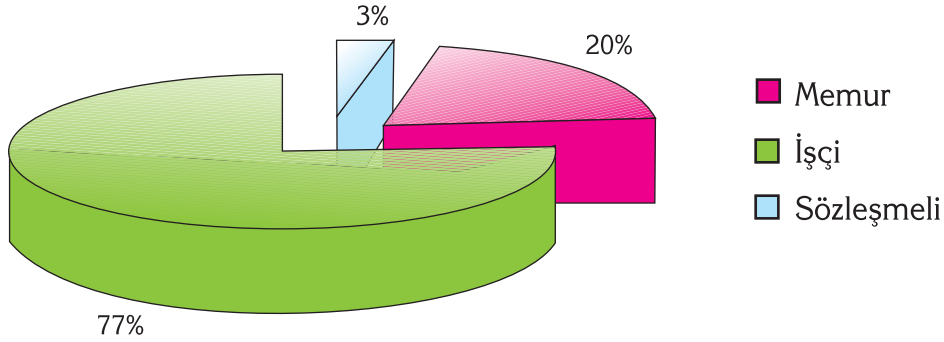


I. GENEL BİLGİLER

Sincan Belediyesi 117 memur, 440 işçi ve 19 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 576 personel ile hizmet vermektedir.

2008 YILINDA AYRILAN PERSONEL SAYISI				
EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKDİ FESH	İŞ AKDİ ASKIDA	TOPLAM
27	4	-	5	36

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
APK Müdürlüğü	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	9	172	4	185
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	11	11	32
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	1	7	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	22	-	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	38	-	60
Özel Kalem Müdürlüğü	6	19	-	25
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	17	2	27
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	1	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	132	-	134
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6	-	8
Zabıta Müdürlüğü	48	9	-	57
İç Denetçiler	1			
TOPLAM	117	440	19	576



Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Başkan Yardımcısı	4
	Müdür	8
	Şef	2
	Sivil Savunma Uzmanı	1
	İç Denetçi	1
	Veznedar	2
	Tahsildar	4
	Bilgisayar İşletmeni	16
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	14
	Zabıta Baş Komiseri	1
	Zabıta Komiseri	3
	Zabıta Komiser Yardımcısı	5
	Zabıta Memuru	33
	Belediye Trafik Memuru	1
	TOPLAM	95

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Tabip	-
	Diş Tabibi Müdür	1
	Veteriner Hekim	2
	Laborant	1
	TOPLAM	4

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Mimar	-
	Mühendis	4
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	5
	Teknisyen	4
	Topograf	1
	TOPLAM	15

I. GENEL BİLGİLER

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Hizmetli	1
	Bekçi	1
	Gassal	1
	TOPLAM	3

UNVANLARA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI	
Unvanı	SAYISI
Temizlik İşçisi	87
Şoför	100
İşçi	182
Operatör	15
Aşçı	4
Ustabaşı	9
Usta	37
Toplam	440

UNVANLARA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	
Unvanı	SAYISI
Avukat	2
Diş Tabibi	1
Mimar	3
Mühendis	8
Şehir Plancısı	1
Tekniker	4

4. Sunulan Hizmetler

- Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumunu temin etmek,
- Belde halkına acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini sunmak,
- Yeşil alan, park ve bahçe yapımı ile ağaçlandırma faaliyetlerinde bulunmak,
- Zabıta hizmetlerini yürütmek,
- İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
- İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
- Belde sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılamak amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek,
- Bulvar ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapmak ve harcamalara katılmak,
- Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
- Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklere uygun olarak toplamak ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına öncülük etmek,
- Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen tüm mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütmek,

5. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Belediyemizde uygulanmakta olan organizasyon yapısı çağdaş ve modern yönetim anlayışlarından belediyemize en uygun

olanlarının irdelenerek benimsenmesiyle oluşturulmuştur. İnsan kaynağından verim elde edilmesi için katılımcılığın ve esnek hiyerarşik düzenin hakim olduğu bir yönetim sergilenmektedir. Belediyemizin en üst yöneticisinden en alt personeline kadar karar alma mekanizmasında fikir beyanında bulunabilme esasına dayalı demokratik yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Belediyemizde demokrasinin gereği olarak karar alma sürecinde yetkili organlar bulunmaktadır. Bunlar, Belediye Meclisi ve Encümeni olarak bilinen Belediye Başkanının koordinesinde toplantılar düzenleyen topluluklardır. İlçemizle ve belediye idaresiyle ilgili kararlar alınırken başkanın onay aldığı ve istişare ettiği meclis ve encümen belediyemizin hayati önem taşıyan iki teşekkülüdür.

Belediye Başkanımız, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı; görev, yetki ve sorumluluk alanı kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir :

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.
2. Sincan'ın, Sincanlıların ve belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
3. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlar ve uygular.
4. Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirler, izler ve değerlendirerek, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
5. Belediye meclisi ve encümenine başkanlık eder, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla ilçe belediyesine verilen gö-

rev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alarak, ilçe belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlar.

6. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur, belediye personelini atar, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetleyerek, gerektiğinde bizzat nikâh kıyar

7. Kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden ilçe belediyesini görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirir

8. .5018 kanunun 55, 56, 57, 58. maddelerine göre yayınlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12. ve 17. maddelerin esaslarına göre harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri tarafından ön mali kontrol yapılır.

Sincan Belediye Başkanlığı

İç kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı bölümü 55-67 nci maddelerin arasında geçen maddelerinde; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol:

1. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

2. Varlık ve kaynakların korunmasını,

3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere "Belediye yönetimi tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmiştir.

İç Kontrolün Amaçları:

• Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

• Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

• Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlamak.

• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak.

İç Kontrol Oluşturma Süreci ilkeleri:

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmalıdır.
- Mali yetki ve sorumluluklar, bilgili ve yeterli yöneticilerle personele aktarılmalıdır.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin mevzuata aykırı olarak yürütülmemelidir.
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamı ve saydamlık sağlanmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönelmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu Belediye yönetimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, Belediye yönetimlerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönelmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtilmiştir.

Belediye İç Kontrol Unsurları:

a) Kontrol ortamı: Belediyemiz yöneticilerinin ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. Belediyemizin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. Belediye yönetimi, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: Belediyemizin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

COSO Raporu kapsamında

İç Kontrol Anlayışı:

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası stan-

dartlardan temel bir çerçeve belge olan CO-SO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, Belediye yönetimini hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.

- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.

- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.

- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.

- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.

- Makul bir güvence sağlar.

İç Kontrolün Kapsamı:

- Yalnızca mali kontrolü değil, mali kontrol ile birlikte Belediye Başkanlığımız tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsar.

- Belediye Başkanlığımızın mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsar. Bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmeyerek, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsar.

- Amaç değil amaca giden yol olarak ele alınır. Sadece kitapçık ve formlardan ibaret değil, Belediye Başkanlığımızın her seviyesinde görev yapan kişilerden oluşur.

- Makul ancak kesin olmayan güvence verir.

- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde

algılanmaz, aksine iç kontrol süreçlerinin bir parçası olarak ele alınır.

- İç Kontrolün etkili bir şekilde kurulmasının ancak Belediye Başkanlığımız çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceği kabul eder.

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsar. Belediyede çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alır.

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla oluşturulur.

Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontroller de usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartları, Belediyemiz iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



SİNCAN BELEDİYESİ

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	
STRATEJİK AMAÇ - 1:	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve müşteri memnuniyetini sağlayacak yapıda yürütülebilmesi için; kurumsal kimliğin yerleştirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 2:	Belediyemiz gelirlerinin aktif, sürekli ve hızlı biçimde tahsili ve takibi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 3:	Modern bir Sincan oluşturmak ve huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak yaşanabilir bir çevre tesis edilecektir.
STRATEJİK AMAÇ - 4:	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ - 5:	ASKİ tarafından temiz ve kaliteli su üretiminde bulunulması sağlanarak insan sağlığına katkıda bulunulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 6:	Kültür, sanat, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek Sincan ilçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ - 7:	Şehir içi trafik ve ulaşım durumu sürekli güncellenerek, sağlıklı ve kontrollü ulaşım, halkımızın hizmetine sunulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 8:	Sürekli göç alan ilçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecek, doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 9:	Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için her zaman hazırlıklı olunacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 10:	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetlere önem verilerek halkımızın mutluluğuna olumlu katkılarda bulunulacaktır
STRATEJİK AMAÇ - 11:	Eğitim, görsel ve yazılı basın yolu ile halkımızın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır
STRATEJİK AMAÇ - 12:	Teknolojik gelişmeler takip edilerek, belediye hizmetlerinde azami ölçüde kullanılacak ve elektronik belediyecilik oluşturulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 13:	Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ - 1	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve müşteri memnuniyetini sağlayacak yapıda yürütülebilmesi için; kurumsal kimliğin yerleştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF - 1.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.
HEDEF - 1.2	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması.
HEDEF - 1.3	Çalışanların mesleki ve kişisel niteliklerini artıracak yöntemlerin etkin hale getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ - 2	Belediyemiz gelirlerinin aktif, sürekli ve hızlı biçimde tahsili ve takibi sağlanacaktır.
HEDEF-2.1	Belediyemiz gelirlerinin hızlı, mükellef ve birey memnuniyeti esas alınarak takibi ve tahsilinin sağlanması
HEDEF-2.2	Vatandaşların mutluluğunu sağlayacak uygun fiziki ve psikolojik ortamın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ - 3	Modern bir Sincan oluşturmak ve huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak yaşanabilir bir çevre tesis edilecektir.
HEDEF - 3.1	Çevreye duyarlı olunarak, yaşamı tehdit eden unsurların temizlenmesi.
HEDEF - 3.2	İnsan- çevre- hayvan sağlığına önem verilerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
STRATEJİK AMAÇ - 4	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.
HEDEF - 4.1	Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.
HEDEF - 4.2	Uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, çağdaş belediyecilik anlayışı benimsenecektir.
STRATEJİK AMAÇ - 5	ASKİ tarafından temiz ve kaliteli su üretiminde bulunulması sağlanarak insan sağlığına katkıda bulunulacaktır.
HEDEF - 5.1	İçme ve sulama sularının hijyenik ortamda son kullanıcıya ulaştırılması
STRATEJİK AMAÇ - 6:	Kültür, sanat, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek Sincan ilçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilecektir.
HEDEF - 6.1:	İlçemizde sürekli olarak yapılan ya da yapılacak olan kültür ve sanat etkinliklerinin özendirilmesi ve desteklenmesi
HEDEF - 6.2:	Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi ve düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ - 7:	Şehir içi trafik ve ulaşım durumu sürekli güncellenerek, sağlıklı ve kontrollü ulaşım, halkımızın hizmetine sunulacaktır.
HEDEF - 7.1:	İlçemizdeki trafik düzeninin kontrol edilerek engelleyici faktörlerin ortadan kaldırılması ve hızlı ulaşımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ - 8:	Sürekli göç alan ilçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecek, doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.
HEDEF - 8.1:	İlçemizde yoğun göç alan bölgelerin belirlenmesi ve planlı yerleşim ilkelerinin etkin olarak uygulanması.
HEDEF - 8.2:	İlçe halkının sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecektir.
STRATEJİK AMAÇ - 9	Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için her zaman hazırlıklı olunacaktır.
HEDEF - 9.1:	İlçemizin doğal afet haritasının çıkarılarak zayıf noktalar belirlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 10:	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetlere önem verilerek halkımızın mutluluğuna olumlu katkılarda bulunulacaktır
HEDEF - 10.1:	İlçemizde yapılan ve yapılmakta olan kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.
HEDEF - 10.2:	Engellilere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ - 11:	Eğitim, görsel ve yazılı basın yolu ile halkımızın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır
HEDEF - 11.1:	Yaşam seviyesini yükseltecek bilgilendirme, tanıtma, uyarma nitelikli eğitim, sempozyum ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi.
STRATEJİK AMAÇ - 12:	Teknolojik gelişmeler takip edilerek, belediye hizmetlerinde azami ölçüde kullanılacak ve elektronik belediyecilik oluşturulacaktır.
HEDEF - 12.1:	Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve belediye hizmetlerinde kullanılması
STRATEJİK AMAÇ - 13:	Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.
HEDEF - 13.1:	Yerel basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi
HEDEF - 13.2:	Ulusal ve uluslararası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetlerin vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.

2. Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.

3. Çevrenin korunmasına ve kentsel alt yapının geliştirilmesine önem verilecektir.

4. 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

5. Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalogun güçlendirilecektir.

6. Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

7. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilme ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

8. Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.

9. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

10. Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.

11. Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

12. İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.

13. Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.

14. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

15. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.

16. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

17. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.

18. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

19. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklenti ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

20. Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.

21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallara ön plana çıkarılacaktır.

22. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

23. İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.

24. Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

25. Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

26. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeye sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

27. Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.

28. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

29. Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

30. Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.

31. Demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

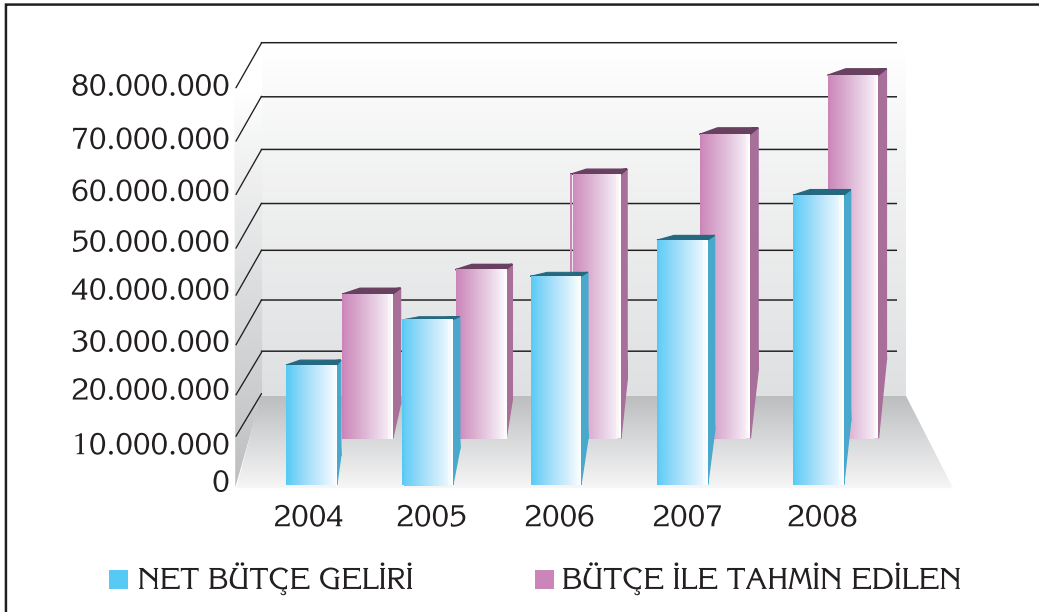
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



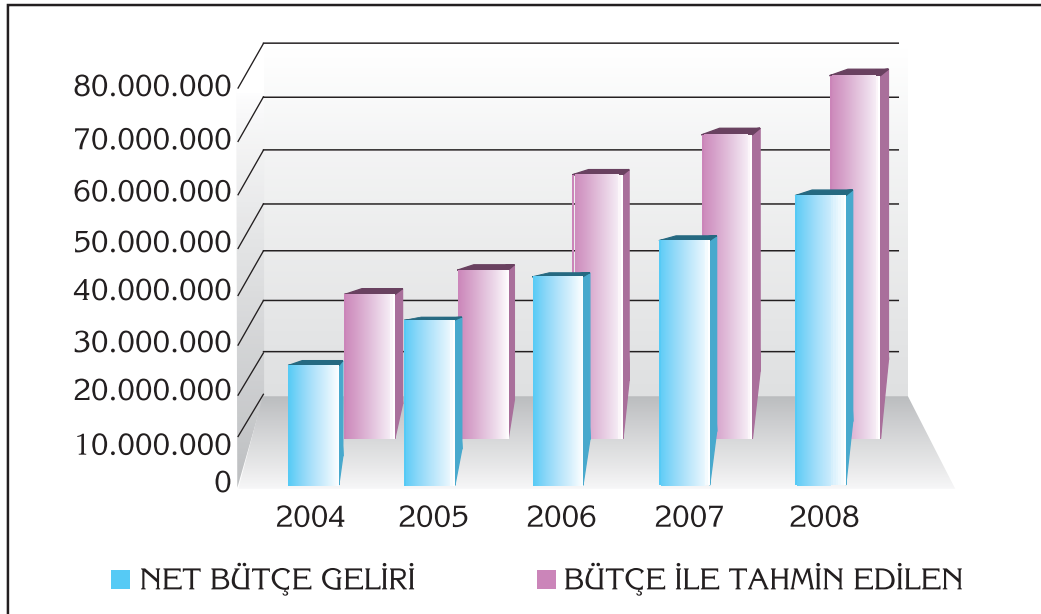
SİNCAN BELEDİYESİ

A. MALİ BİLGİLER

2004-2007 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI GELİR BÜTÇESİ			
YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2004	32.700.000,00	26.618.216,00	81
2005	38.500.000,00	35.244.559,08	93
2006	55.000.000,00	43.261.654,74	80
2007	65.000.000,00	51.604.895,48	79
2008	75.000.000,00	56.797.992,34	76



2004-2007 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI GİDER BÜTÇESİ			
YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME %
2004	32.700.000,00	27.089.376,00	83
2005	38.500.000,00	35.085.912,62	91
2006	55.000.000,00	43.770.642,56	80
2007	65.000.000,00	56.389.497,99	87
2008	75.000.000,00	56.070.036,40	75



1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2008 yılı Gelir kesin hesabı : 56.797.992,34 TL

2008 yılı Gider kesin hesabı: 56.070.036,40 TL

2008 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	25.089.265,20	16.886.848,78	0,67
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.551.891,51	1.982.499,74	0,78
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	250.450,60	-	-
05	Diğer Gelirler	47.075.900,19	34.835.240,35	0,74
06	Sermaye Gelirleri	32.492,50	3.093.403,47	95,20
	TOPLAM	75.000.000,00	56.797.992,34	0,76

2008 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	18.460.010,86	17.081.151,18	0,93
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.568.518,02	2.447.324,96	0,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.333.431,50	15.603.689,00	1,38
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	2.897.039,62	2.731.986,51	0,94
06	Sermaye Giderleri	32.551.000,00	18.205.884,75	0,56
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	75.000.000,00	56.070.036,40	0,75

2008 YILI MÜDÜRLÜKLER TEKLİF - HARCAMA CETVELİ			
MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	735.422,03	596.753,23	81
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.001,03	272.378,32	155
YAZI İŞLERİ MÜD.	545.635,30	408.478,71	75
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞKİLER. MÜD.	135.989,73	56.653,93	42
ÖZEL KALEM MÜD.	1.112.735,56	824.932,45	74
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.831,38	80.866,40	62
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.227.156,41	1.476.801,42	120
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.100.501,67	4.866.561,95	48
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.508.963,93	1.294.014,77	86
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.713.183,37	803.326,50	47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.191.727,18	38.921.316,83	78
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER. MÜD.	1.219.126,50	955.076,05	78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.118.763,73	5.466.773,20	89
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	31.620,77	24.140,31	76
APK MÜDÜRLÜĞÜ	25.478,81	21.962,33	86
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.	26.862,60	0	0
TOPLAM	75.000.000,00	56.070.036,40	75

FONSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2008 YILI PERFORMANS BÜTÇESİ										
KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM (YTL)
	PERSONEL GİDERLERİ	SKK DEV.PRİM.GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFER.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.023.541,80	485.983,31	1.522.238,98	0	1.241.025,60	109.876,82	0	0	0	7.382.683,71
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	627.370,00	68.180,00	217.334,40	0	0	0	0	0	0	912.884,40
İNSAN KAY.VE EDT.MÜD.LÜDÜ	852.677,74	181.191,66	31.975,00	0	0	0	0	0	0	1.065.844,40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.379,87	15.636,87	5.206,41	0	0	0	0	0	0	521.223,15
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.113,19	0	0	0	0	0	0	0	0	4.113,19
APK MÜDÜRLÜĞÜ	3.068,76	0	0	0	0	0	0	0	0	3.068,76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.802,72	4.520,13	72.294,95	0	0	0	0	0	0	150.617,80
BASIN YAY.VE HALKLA İLŞ.MÜD	38.202,80	1.660,99	1.664,85	0	0	0	0	0	0	41.528,64
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.879.293,38	212.693,66	677.291,83	0	1.241.025,60	35.458,38	0	0	7.000.000,00	11.045.780,05
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.633,34	2.100,00	516.471,54	0	0	74.418,44	0	0	0	637.623,32
2 SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.223.005,27	3.771,87	74.252,82	0	0	0	0	0	0	1.301.029,96
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.223.005,27	3.771,87	74.252,82	0	0	0	0	0	0	1.301.029,96
4 EKONOMİK İŞLER VE HİZETLERİ	9.145.228,88	1.925.282,25	16.622.803,65	0	0	20.519.844,62	0	0	0	48.213.159,40
FEN İŞLERY MÜDÜRLÜĞÜ	9.145.228,88	1.925.282,25	16.622.803,65	0	0	20.519.844,62	0	0	0	48.213.159,40
5 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.317.083,33	725.394,00	17.582,57	0	0	0	0	0	0	8.060.059,90
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.317.083,33	725.394,00	17.582,57	0	0	0	0	0	0	8.060.059,90
6 İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZ.	376.383,52	9.812,69	206.083,80	0	0	392.507,54	0	0	0	984.769,55
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.501,35	0	0	0	0	0	0	0	0	3.501,35
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	372.882,17	9.812,69	206.083,80	0	0	392.507,54	0	0	0	981.268,20
7 SADLIK HİZMETLERİ	580.825,56	75.292,20	419.525,64	0	0	0	0	0	0	1.075.643,40
SADLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	580.825,56	75.292,20	419.525,64	0	0	0	0	0	0	1.075.643,40
8 DİNLENME,KÜLTÜR VE DYN HIZM.	452.024,88	68.786,39	422.545,00	0	0	39.297,01	0	0	0	982.653,28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	452.024,88	68.786,39	422.545,00	0	0	39.297,01	0	0	0	982.653,28
TOPLAM	23.118.093,24	3.294.322,71	19.285.032,46	0	1.241.025,60	21.061.525,99	0	0	7.000.000,00	75.000.000,00

2008 YILI MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ			
MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.065.844,40	596.753,23	56,0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.617,80	272.378,32	180,8
YAZI İŞLERİ MÜD.	521.223,15	408.478,71	78,4
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞKİLER. MÜD.	41.528,64	56.653,93	136,4
ÖZEL KALEM MÜD.	912.884,40	824.932,45	90,4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	637.623,32	80.866,40	12,7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	981.268,20	1.476.801,42	150,5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.045.780,05	4.866.561,95	44,1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.301.029,96	1.294.014,77	99,5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.075.643,40	803.326,50	74,7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.213.159,40	38.921.316,83	80,7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER. MÜD.	982.653,28	955.076,05	97,2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.060.059,90	5.466.773,20	67,8
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.113,19	24.140,31	586,9
APK MÜDÜRLÜĞÜ	3.068,76	21.962,33	715,7
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.	3.501,35	0	0,0
TOPLAM	75.000.000,00	56.070.036,40	75

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

PERSONEL GİDERLERİ :

2008 yılında bütçeye konulan 18.460.010,86 TL olup bunun 17.081.151,18 TL'si harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın % 93'ü harcanmış olup, personel giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının % 30'udur.

SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2008 yılında bütçeye konulan 4.568.518,02 TL olup bunun 2.447.324,96 TL'si harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın % 54 ü harcanmış olup, sos. Güv. Kur. Devlet primi giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının % 3 ü dür.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2008 yılında bütçeye konulan 11.333.431,50 TL olup 15.603.689,00 TL harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın % 138 i harcanmış olup, mal ve hizmet alımı giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının % 21 i dir.

CARİ TRANSFERLER

2008 yılında bütçeye konulan 2.897.039,62 TL olup bunun 2.731.986,51 TL si harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın % 94 ü harcanmış olup, cari transfer giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının % 4 ü dür.

SERMAYE GİDERLERİ

2008 yılında bütçeye konulan 32.551.000,00 TL olup bunun 18.205.884,75 TL si harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın % 56 sı harcanmış olup, sermaye giderleri harcamalarımız gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının % 24 ü dür.

2008 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ	: 75.000.000,00 TL
TOPLAM HARCANAN	: 56.070.036,40 TL

GİDER BÜTÇEMİZ % 75 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, Belediye Meclisimizin 05.01.2009 gün ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim komisyonumuz, 2008 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesinde ve faaliyetlere ilişkin ödemelerin yapılmasında ön mali kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2006 mali yılı denetimi sonuçlandırılmış herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir. 2007 mali yılı Sayıştay denetimleri devam etmektedir.

2008 YILI EMLAK VE Ç.T.V. TAHAKKUK TOPLAMI (tl)

ARAZİ	:	3.497,62
ARSA	:	1.257.285,90
BİNA	:	7.124.619,02
Ç.T.V.	:	630.013,92
GENEL TOPLAM	:	9.015.416,46

2008 YILI EMLAK VE Ç.T.V. TAHSİLAT TOPLAMI (tl)

ARAZİ	:	1.590,05
ARSA	:	933.891,41
BİNA	:	5.672.232,77
Ç.T.V.	:	292.925,89
GENEL TOPLAM	:	6.900.640,12

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	: 6182	Toplam İşyeri	: 12087
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	: 84874	Toplam Mesken	: 106440
Arsa Mükellef Sayısı	: 8285	Toplam Arsa	: 14136
Arazi Mükellef Sayısı	: 2548	Toplam Arazi	: 10467
Toplam Mükellef	: 101889	Toplam Beyan	: 143130
Ç.T.V. Mükellef (İşyeri)	: 6154	Ç.T.V. İşyeri Adedi	: 6817

TARAMA TEBLİĞ SERVİSİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

ÖDEME EMRİ TEBLİĞİ	11417 ADET
CEZA İHB. TEBLİĞİ	3
BEYENA ÇAĞRI MEKTUBU	248
KONTROL VE TESPİTLER	3056
TUTANAK	2075
TEBLİGAT	201

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. İMAR HİZMETLERİ

Yapı Denetim Faaliyetleri

- 1491 adet inşaat hak ediş dosyaları incelendi.
- 1491 adet hak ediş dosyaları için seviye tespiti yapıldı
- 360 adet Zemin etüt raporu incelendi.
- 360 adet Sondaj kuyusu kontrolü yapıldı.
- 19 adet arsa kıymet takdiri yapıldı.

İmar Sicil Faaliyetleri

İmar İşleri Müdürlüğünün gelen-giden evrak kayıtlarının ve takiplerinin yapılması, birimlerden gelen yazılara cevap verilmesi, müteahhitlerin, kooperatiflerin, mimar, makine, jeoloji ve inşaat mühendislerinin sicil dosyalarının tutulması, personel yazışması ve puantajların hazırlanması ile görevli olan İmar Sicil Servisi 2008 yılında 28 adet mimara, 19 adet makine mühendisine 26 adet inşaat mühendisine, 10 adet jeoloji mühendisine, 1 adet elektrik mühendisleri ve 3750 adet müteahhit ve şirket sicil kayıtları tutulmuştur. Toplam 10158 adet evrak kayıt giriş ve çıkış yapılmıştır.

Yapı Kontrol Faaliyetleri

- 273 adet şikayet dilekçesi yerinde kontrol edilerek cevap yazılmıştır.(Baca,yanlış

çekilen duvar,kömürlük,balkon kapama,tadilat)

- 161 adet telefon, e-mail ve sözlü şikayete yerinde müdahale edilmiştir.(Araba garajı,duvar,proje harici balkon yapma)
- 20 adet yapı projesine aykırılıktan mühürlenmiştir.
- 417 adet ısı yalıtım inşaatı kontrol edilerek ruhsatına işlenmiştir.
- Yapı denetim firmaları sorumluluğundaki 132 adet inşaat denetlenerek eksiklikler tespit edilmiş ve firmalar uyarılmıştır.
- Sığınak komisyonu ile birlikte 763 adet binanın sığınak projeleri ve biten inşaatların sığınakları kontrol edilerek rapor düzenlenmiştir.
- 38 adet yıkım yapılmıştır.
- 342 adet arsaya gidilip yerinde inşaat olup olmadığı proje kabulü esnasında kontrol edilmiştir.
- Günlük çevre denetimleri yapılmaktadır.

Ruhsat Faaliyetleri

Proje Kontrol Servisinden onaylanan mimari, betonarme, tesisat projeleri ve ruhsat ekleri tamamlanarak 2008 yılında 342 adet yeni ruhsat, 57 adet tadilat, 29 adet ruhsat yenileme olup toplam 428 adet ruhsat verilmiştir.

Proje Kontrol Faaliyetleri

Harita Servisinden alınan İmar durum ve yol kotu belgelerine uygun olarak mal sa-



hiplerince Mimari, Statik ve Tesisat projeleri hazırlanarak kontrole sunulan projeler konusunda uzman kontrol mimari ve mühendislerince Ankara İmar Yönetmeliği ve ilgili kanunlar çerçevesinde incelenerek 375 adet proje işlem görmüştür.

Planlama Servisi Faaliyetleri

- Cami yeri ve sosyal donatılarla ilgili olarak imar plan değişiklikleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen imar plan değişiklikleri görüşülerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine gönderilmiştir.
- İlçemiz genelinde okul yerlerinin yapılaşma koşulları ve trafo yerlerine dair imar plan değişiklikleri devam etmektedir.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ve kamu kurumlarından gelen imar durumu talepleri cevaplandırılmıştır.

İskân Faaliyetleri

İnşaata tamamlanmış yapıların projelerine uygun olması ve düzenlemesinin tamamlanması durumunda kontrol elemanlarınca yerinde kontrol yapılarak 2008 yılında toplam 4380 adet meskene ve 401 adet dükkâna

yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

İnşaat Denetleme Faaliyetleri

- 338 adet hafriyat izni verilerek takibi yapılmıştır.
- Anayurt'ta 6 adet ruhsatsız bina yapıldığı tespit edilmiş olup, mühürlenerek encümene sevk edilmiştir.
- 289 adet vatandaş dilekçeleri ve şikâyetleri fotoğraf çekilerek değerlendirilmiş olup, kanun ve yönetmeliklere göre çözüme kavuşturulmuştur.
- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan 9 adet köyümüz gûnaşırı kontrolleri yapılarak ruhsatsız bina yapımına engel olunmuştur.
- Hafriyat döküm sahaları ve yol güzergâhları düzenli olarak kontrol edilmektedir.

- Kaçak döküm yapılan yerlere ve Ankara Çayı kenarına moloz ve hafriyat atıkları dökülmemesi için tabelalar yazdırılarak, önüne geçilmektedir.

- 322 adet toprak vizesi yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan ve birimlerden gelen yazışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Müteahhitlerin yaya kaldırımlarına ve yola koymuş oldukları inşaat artıklarının (Tuğla, Çimento, Demir vs.) kaldırılması hususunda ikazlar yapılarak kaldırmayanlara 40 adet belde düzenlenmiştir.
- İnşaat Denetleme Servisi elemanları Cumartesi, Pazar günlerinde ve bayramlarda nöbetleşe olarak göreve devam etmektedir.

Haritacılık Faaliyetleri

- Belediyemize Mahalle olarak bağlanan Osmaniye, Anayurt, saraycık, Yeni Çimşit, Çiçektepe, Esenler, Yeni Peçenek, Tatlar ve Polatlar köylerinin köy tüzel kişiliğine ait yaklaşık 16 ha. Alanın 2008 yılında Belediyemize devri yapılmıştır.
- Mevcut imar planlarında yoğunluk artışı ile eksikliği ortaya çıkan sosyal donatı alanlarında yapılan plan değişikliklerinin onaylanmasını takiben bu alanların parselasyon plan çalışmaları (3194 sayılı kanunun 18.maddesi) servisimizce yapılarak tapuya tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- Sincan Belediye sınırimız içerisinde va-

tandaşların isteği ile Planlı ve plansız alanlarda yapılan 4 adet ifraz ve 45 adet tevhit (3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddeleri) işlemleriyle ilgili belgeler kontrol edilerek Belediye Encümenimize sevk edilmiştir.

- Arsa üzerinde yapılacak inşaatların yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat alanının zemin köşe noktalarının belirlenmesi işi yapılmıştır.
- 37 Adet hisse satışlarının işlemleri tamamlanarak Belediye Encümenimize havalesi yapılmıştır.
- İnşaatların 310 Temel ve 320 Su basman Kontrolleri yapılmıştır.
- 2008 yılında servisimizce imar planlarına uygun olarak mal sahiplerinin talepleri doğrultusunda 322 adet imar çapı ve 322 adet Yol kotu verilmiştir.

Arşiv Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan İmar Arşiv Servisi ruhsatı alınan proje ve eklerinin saklandığı dosya kayıtlarının tutulduğu birimimizdir. Bu birim aynı zamanda proje ve diğer evrakların stoklanması ve vatandaş talepleri doğrultusunda istenen belgelerin zimmetle verilmesinin sağlanması ile görevlidir.

Arşivde dosyalamaya giren proje sayısı 375 adet

Dosyalara giren iskân sayısı 473 adet



1.2. KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ

Açılışlar

1. Ahi Evran Parkı
2. Akşemsettin Parkı
3. Ankara Caddesi Yol ve Çevre Düzenlemesi
4. Koşu Yolu Parkı
5. Mevlana Parkı
6. Nar Çiçeği Parkı
7. Selçuklu Mahalle Muhtarlığı Parkı
8. Şehit Rıdvan Süer Parkı
9. Tandoğan Kültür Merkezi Ek Binası

Festivaller

Lale Festivali

• Bu yıl, bir hafta süren ve 16 – 22 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilen festivalde, belediyemiz tarafından yapılan parklar düzenlenen törenlerle hizmete girdi.

Hafta içi düzenlenen ve vatandaşların, çocukların yoğun ilgi gösterdiği açılışlarda Tandoğan Kültür Merkezi Ek Binası, Nar Çiçeği, Akşemsettin, Selçuklu Mahalle Muhtarlığı Parkı, Ahi Evran, Şehit Rıdvan Süer,

Osmanlı, Mevlana ve Koşu Yolu Parkı hizmete girdi.

Festival boyunca, her gün Lale Meydanı'nda çocuklar için çeşitli animasyon gösterimleri ve oyunlar yer alırken, Sincan Şehir Tiyatrosu oyuncuları da birbirinden güzel oyunları sahneye koydu. Atalay Demirci'nin yaptığı Stand-up gösterisi de, seyircilere hoş vakit geçirtti. Etkinlikler çerçevesinde çeşitli konserlerde düzenlendi. Oğuz Tuncay ve Orkestrası, Grup Arazbar'ın yanı sıra, 20 Haziran Cuma günü Gülşen Kutlu, Sincanlılara unutulmaz bir konser verdi. Konser sonrasında on binlerce Sincanlı Lale Meydanı'nda milli maç heyecanını Belediyemiz tarafından kurulan dev sinevizyonda izleyerek yaşadı. Festival programının en yoğun olduğu 21 Haziran Cumartesi günü gerçekleştirilen Sevgi



Yürüyüşüne vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları büyük ilgi gösterdi. Sevgi Yürüyüşü, düzenleme çalışmaları tamamlanan Ankara Caddesi'nin açılışıyla son buldu. Tören sonrasında sevilen sanatçı İzel Lale Meydanı'nda konser verdi. Festivalin son bulduğu 22 Haziran Pazar günü ise, Yıldız Tilbe sevilen şarkılarını seslendirdi.

Büyük Ankara Festivali

Belediye olarak, ilçemizde kullandığımız kilitli parke kaldırım çalışması ve park düzenlemelerini hazırlanan mini park projesiyle fuarda sergilendi. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan mini parkın içinde, süs havuzları ve halı saha minyatürü de bulunuyor. Ziyaretçilerin dinlenmesi için hazırlanan şark köşesinin yanı sıra, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlü-

ğü tarafından hazırlanan, Belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetlerin sergilendiği fotoğraf sergisi de yer aldı.

Geziler

Kültürel Yolculuk

Anadolu Erenlerinden ve Gönül insanı Belediyemizce düzenlenen gezi programları çerçevesinde 3.600 Vatandaş, Çamlıdere'ye gezisine katıldı. Nisan-Mayıs-Haziran-2008

Tarihe Yolculuk - 1

Çocukların yaz tatilini iyi değerlendirmesi için Belediye olarak, "Tarihe Yolculuk" etkinliği çerçevesinde günü birlik geziler düzenlendi. Etkinlik çerçevesinde 9- 14 yaş grubu 200 çocuk, Temelli Alagöz Köyü Kurtuluş Savaşı Müzesi, Malıköy Ulaştırma Müzesi, Polatlı Yassıhöyük Köyü Gordion Müzesi, Kral Midas Mezarı, Dua Tepe ve Tarım Müzesi'ni gezdi. 5-7 Ağustos 2008

Tarihe Yolculuk - 2

Sincan Belediyesi tarafından organize edilen etkinlikte, Ankara'da faaliyet gösteren çeşitli derneklerin başkan ve yönetim kurulu üyeleri, tarihi yerleri ve müzeleri gezdi. 30 derneğin katıldığı gezi programında, Alaca-

göz Müzesi, Malıköy Ulaştırma Müzesi, Du-atepe, Polatlı Şehitliği ve Tarım Aletleri Müzesi ziyaret edildi. Daha sonra, gezide bulunanlar belediyenin düzenlediği iftar programına katıldı. 13.08.2008

Kütüphane Hizmetleri

Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi

Sincan Belediyesi Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi 2005 yılında Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünden bir gurup, TRS-742 Proje – 1 dersi kapsamında Ulusal Ajans Eylem-3“Bir Nefes Kitap” adlı bir proje kapsamında Belediyemiz ve İskenderiye Kitap, Kültür Topluluğu işbirliği ile yenilenen Kütüphanemizle;

Halkımızın bilgi, eğitim, kültürel ihtiyaçlarına cevap vermek ayrıca, boş zamanlarını olumlu bir yönde değerlendirmeleri için uygun ortam ve olanakları karşılıksız olarak sağlamak, Çağın teknolojisinin yakından tanınması ve kullanılması yönünde gerekli ortamı hazırlamak; amacıyla hizmet etmekteyiz

Teknoloji Odası İnternet'le bağlantı kurma ve bilgisayar kullanma köşesi ; Türk Telekom tarafından Kütüphanemizde kurulan 10 bilgisayarlı bilişim sınıfıyla internet hizmetinden dileyen herkes yararlanabilecek, istediği konularda araştırma

İlan ve Reklam Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde asılan ve dağıtılan tüm ilan, pankart, afiş ve broşürlerin takibi, izinsiz asılan afiş ve pankartların takibi, günü geçenlerin kaldırılması işleri servisi-mizce yapılmıştır.

Konferanslar

Uyşturucuya karşı Bilgilendirme

Konferansı

Belediyemiz ve Ankara Emniyet Müdürlüğü işbirliğiyle hazırlanan “Uyşturucuya ve Madde Bağımlılığına Hayır” konulu, gençleri bilgilendirme konferansının üçüncüsü gerçekleştirildi.

Belediye Kültür Merkezi'nde düzenlenen ve yaklaşık 400 lise öğrencisinin katıldığı etkinlikte, Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele Müdürlüğü'ne bağlı Narkotik Büro Amirliğinde görevli Komiser Yasin Durmuş, gençlere önemli mesajlar verdi.

Hatipoğlu konferansı

Belediyemiz ve İlçe Müftülüğü tarafından organize edilen etkinlikte, Doç.Dr. Nihat Hatipoğlu, Sincanlılarla bir araya geldi. 7 Haziran Cumartesi günü, Sincan Şehir Stadı'nda düzenlenenimiz ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı'nın gösterisiyle başlayan konferansa yaklaşık 8 bin vatandaş izledi.

Konserler

Oğuz Tuncay ve Orkestrası

Grup Arazbar Konseri

Gülşen Kutlu Konseri

İzel Konseri

Yıldız Tilbe Konseri

Kültür Merkezi ve Konferans salonu

Hizmetleri

Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro Salonunda Belediyemizce harlanan kültürel etkinlikler, Kaymakamlık ve bağlı



2008 YILI FAALİYET RAPORU

kuruluşlarca hazırlanan programlar ayrıca özel Kurum ve Kuruluşlarca kiralanmakta ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

2008 yılı sonu itibariyle salonumuzda toplam 178 program yapıldı.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Faaliyetleri

- Kurslarımız hafta içi, hafta sonu ve akşamları ayrı gruplar halinde yapılmakta.

- Tiyatro kursiyerlerimizce altı adet oyun hazırlandı. “ Hayata Merhaba, Sevgili Doktor, Tembeller Ülkesi ve Kızım Evlenir misin?, Sevgi Hiç Bitmesin ve Bir Bahane Bul

- Ebru, Resim, Takı-Tasarım, Hat, Tezhip Kursiyerlerimizin eserleri Belediye Kültür Merkezi’nde sergilendi

- Ebru ve Resim, Kursiyerlerimizin yaptığı resimler çerçevelendi

- Resim Kursiyerleri belediye hizmetlerinin resimleri yaptılar.

- Resim Kursiyerlerimizin yaptığı resimler Kültür Merkezinde 26.04.2008 ve Lale Meydanında 16 – 22 Haziran 2008 tarihlerinde sergilendi.

- Kursiyerlerimizi ve kurs merkezimizi tanıtım kokteyli yapıldı. 9 Şubat 2008 Cumartesi

- Kurs sayısı arttırıldı.

- Bağlama, Keman, Gitar Kursiyerlerimizce Belediye Kültür Merkezi’nde yılsonu etkinliği düzenlendi

- Bahar Dönemi Aşçı, Bahçıvan ve Diksiyon Kursunu başarıyla bitirenler sertifikalarını aldılar.21.06.2008

- Sanat ve Hobi kurslarını bitiren kursiyerlerimize katılım belgeleri verildi. 21.06.2008

- Türk Telekom tarafından kurulan 10 bilgisayarlı bilişim sınıfında isteyen tüm vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verildi

- 2008 Şubatta 400, Haziranda 500, Ekimde 600 olmak üzere toplam 1500 kursiyer müracaat etti

- Tamamlanan kurslar müracaat olması durumunda yeniden açılıyor.

III. FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Resmi Bayram Ve Özel Gün Törenleri

Lale Meydanında Atatürk Anıtına Çelenk Sunma Törenleri

Lale Meydanında aşağıda belirtilen resmi ve özel günlerde yapılan kutlamalar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- 18 Mart Şehitler Günü
- 10 Nisan Polis Günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

• 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 6 Eylül Adli Yıl Açılış Töreni
- 8 Eylül İlköğretim Haftası
- 19 Eylül Şehitler ve Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ün Ölümü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Sincan Şehir Stadyumunda Yapılan Törenler

Sincan Şehir Stadında aşağıda belirtilen günlerde yapılan resmi programlar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Ses Düzeni, Prodüksiyon Ve Anons Faaliyetleri

Belediyemiz kültür merkezi sinema ve tiyatro salonuna, Belediyemizce yapılan açılış, temel atma, tören, şölen, kutlama ve diğer etkinliklerde ses düzeni kuruldu.

Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarının talepleri olduğunda etkinliklerine birimizce ses düzeni kuruldu. Belediyemizin, Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarının ilgili programları için Müdürlüğümüzde hazırlanan Ses prodüksiyonu sunumlarıyla anons aracımızdan sesli ilan ve anonslar yapıldı

Sinema Gösterimleri

İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sinema

Belediyemiz tarafından İlköğretim ve Ortaöğretim okulları öğrencilerine yönelik 2007-2008 yarıyıl tatilinde 22 seans sinema gösterimleri yapıldı. 28 Ocak – 9 Şubat 2008) Filimler : Zümrütün Anka Yoldaşlığı, Bitirim Karınca, Neşeli Ayaklar ve Fındık Kıran Masalı

Film Gösterimi

İlçemizde eğitim faaliyeti yapan Başkent Gençlik Derneği Çocuk Kulübü öğrencilerine Belediyemiz Sinema salonunda sinema gösterimleri yapıldı (12 Şubat 2008)

Tiyatro Ve Drama Gösterimleri

Toplam 10 tiyatro gösterisi 126 seansta 37.800 seyirci ile buluşturulmuştur.

Ayrıca 3 drama 3 seanta 900 çocuk tarafından izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumu'ndaki Gençlere Tiyatro

Ankara Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu tarafından, gençlerin kültürel, sosyal ve ahlaki gelişimine katkı sağlamak amacıyla Sincan Belediyesi Şehir Tiyatrosu, ceza ve infaz kurumunda bulunan gençler için Anton Çehov'un Sevgili Doktor adlı komedi oyununu sergiledi. 31.07.2008



1.3. SOSYAL HİZMETLER

Kan Bağışı Kampanyası

Belediyemiz ve Türk Kızılay Derneği işbirliğiyle düzenlenen Kan Bağışı Kampanyası düzenlendi ve 5 gün süren kampanya neticesinde 173 ünite kan bağışı toplandı.

Sosyal İşler Servisi

Faaliyetleri

Birimimize müracaat eden 1570 vatandaşın evlerine gidilerek araştırması yapıldı ve ihtiyaç sahibi olanlar tespit edildi.

Asker aylığı için müracaat eden 359 ailenin durum tespiti yapılarak evrakları encümene sevk edildi.

58 asker ailesine maaşı bağladı

İhtiyaç sahibi İhtiyar ve Engelli 97 vatandaşımız için Büyükşehir Belediyesinin yardım formları doldurularak yardım merkezine götürülerek yardım almaları sağlandı.

Evi yanan 16 ailenin evlerine boya, badana, tamirat ve bakım hizmetleri yapıldı.

İhtiyaç sahibi 34 ailenin çocuklarına ayakkabı yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 39 aileye kıyafet yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 26 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.

Birimimize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara 721 çuval odun yardımı yapıldı.

Yolda kalan ihtiyaç sahibi 39 vatandaşa yardım yapılarak memleketlerine gönderildi.

İhtiyaç sahibi dul, yetim 47 vatandaşa kıyafet temin edildi.

Aşevi Faaliyetleri

Aşevimizden yemek alan 85 ailenin periyodik olarak durum tespitleri yapılmakta



ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar rencide edilmeden gerekli yardım yapılmaktadır. Belediye olarak İhtiyaç sahibi 132 aileye (Ortalama 700 Kişi) günlük olarak çıkartılan üç çeşit sıcak yemek ve ekmek evlerine kadar götürüp ikram ediliyor. Sosyal belediyecilik anlayışının bir örneğini, ilçede yaşayan yoksul ailelerin günlük yemek ihtiyacını karşılayarak sergiliyoruz. Belediyemiz tarafından tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşların, yemek ihtiyacını gidermek amacıyla kurulan aşevi 4 yıldır hizmet vermeye devam ediyor. Yapılan yardımların en büyük özelliği ise, hiçbir vatandaşın yemek kuyruğunda beklememesi. Zira, Belediyemiz tarafından tespit edilen yoksul ailelere aşevinde hazırlanan yemekler, Belediyemiz görevlileri evlere gidilerek teslim ediyor ve böylece kimse rencide edilmiyor. Resmi tatil

ve Pazar Güneri hariç, bu hizmet aksamadan günlük sürdürülüyor.

Engellilere Yönelik Hizmetler

- Evinden çıkamayan ve yatalak olan 40 özürlü vatandaşımız her 45 günde bir evlerine berber götürülerek tıraş ettiriliyor.
- Birimimize gelen engelli vatandaşların sorunları dinliyor ve Belediyemizle ve çeşitli kurumlarla ilgili işlerine yardımcı olundu

1.4. İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Muayene	: 14.278
Laboratuvar	: 7.899
Röntgen	: 3.047
EKG	: 87

CENAZE HİZMETLERİ

ŞEHİR MEZARLIĞI	: 349
NAKİL	: 434
TOPLAM	: 783

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- 1268 Yeni esnaf muayenesi
- 2356 Periyodik muayene
- 2262 Akciğer filmi

- 185 Sağlık belgesi için vize işlemi yapıldı.
- 329 İşyerine olumlu görüş verildi.
- 28 İşyerine olumsuz görüş verildi.
- 957 İşyeri denetlendi.
- 33 Şikayet değerlendirildi.
- 12 İşyeri Encümene sevk edildi
- 3055 Gaita mikroskopisi
- 2263 Gaita kültürü.
- 2337 Burun kültürü.
- 2318 Boğaz kültürü.
- 25 GSM Denetim
- 2478 HBS-Anti HBS
- Ruhsatsızlık tutanağı
- VDRL
- Çiğ köfte, döner ve yoğurt numunesi alındı.
- 3,6 kg. ve 1300gr. Kıyma imha edildi.
- 50kg bozuk et yed-i emine bırakıldı.
- 744 TL. peşin para cezası uygulandı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2008 YILI ZABITA FAALİYETLERİ	
Denetlenen işyeri sayısı	2575
İkaz	61
Normal	46
Belediye tesbit tutanağı	1059
Belediye tutanağı	580
Durum tesbit tutanağı	47
Evrak takibi	293
Evrak tebliği	191
Mühürlenmiş işyeri sayısı	69
Mühürü açılan işyeri sayısı	60
Çöp tebligatı	179
Çöp ikaz	72
İşgaliye ikaz	150
Şikayet	765
Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı	130
Seyyar satıcılardan alınan cihaz sayısı	24
Seyyar satıcılardan alınan ruhsat sayısı	30
Esnaflara yazılan para cezası	79 Esnafa 14.384,00 YTL Mak.par.cez.
İş yerlerine ait kullanım dışı	24 adet terazi tamire sevk edildi.
İşyeri terazi damga ve kontrolü	800 işyeri kont.edildi 719 asdet damgalandı
Pazar esnafına yazılan para cezası	
Seyyar satıcılara yazılan para cezası	5 Seyyar satıcıya 992,00 YTL par.cez.
Alınan tornet	106
Parka çekilen araç sayısı	24
İmha edilen sigara sayısı	1 Poşet 24 Adet
İmha edilen cd sayısı	50 adet CD 7 adet çanta 2343
İmha edilen balık	40 Kasa
Alınan hurda araç	11
Cami önlerinde yapılan kontrollerde dilenciler toplanarak ilçe dışına çıkarılmıştır.	36
Ruhsat müracaatı kabul	988
Ruhsat harcı	248.875,80 YTL
Kuşat kontrolü	1201
Gıda sicil belgesi kabul	8
Gıda sicil belgesi harcı	889,60 YTL
Hafta tatil ruhsatı kabul	913
Hafta tatil ruhsatı harcı	2,839,559,00
Dosya iptali	20
GENEL TOPLAM	3.104.700,40 TL

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

• 85 (Karma) ve 159 (Kuduz) toplam 344 Kedi ve Köpeğe ithal aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlarımıza alınmıştır.

• Telefonla bildirilen 532 şikâyet yerinde değerlendirilmiştir.

• Küçük hayvan polikliniğimizde,

1. 73 Adet İlaçlı tedavi yapılmıştır.

2. 72 Adet Kanatlı muayenesi yapıldı.

3. 277 Adet Parataxplus (kist hapi) verildi

• 93 Adet Sağlık karnesi verildi.

• 93 Adet Tasma numarası verildi.

• 200 Adet Menşe, i şahadetnamesi verildi.

• 4 Adet Uyuz tedavisi yapılmıştır.

• 74 Adet Muayene yapılmıştır

• 9 Adet Anestezi yapıldı.

• 81 Adet Antiparaziter (kist) aşısı yapılmıştır

• 8 Adet Enjeksiyon verildi.

• 8 Adet Yara dikişi yapıldı.

• 4 Adet Kuyruk kesimi yapıldı.

• 2 Adet Pansuman yapıldı.

• 2 Adet Tırnak kesimi yapılmıştır.

• 2 Adet bandaj yapıldı.

• Adet yara sağıtımı yapıldı.

Bölgemizdeki kurban satış noktalarımızda yapılan denetimler esnasında 4844 dana, 1189 düve, 916 de toklu sağlık raporları kontrol edilerek kayıtlarımıza alınmıştır.

Kurban Bayramında kaçan 15 kurban ilaçla sakinleştirilip kesilmelerine yardımcı olunmuştur.

Kurban bayramında kesim yerlerinde kesilen kurbanlık sayısı Büyükbaş 1195 adet

Küçükbaş hayvan ise 213 adet kurbanlığın kesim sonrası muayeneleri yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde, 113 adet köpek yakalanarak kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan hayvanların büyük bir bölümü alındıkları bölgelere bırakılmıştır. 15 adet köpek sahiplendirilmiştir. 50 adet köpeğin bölgeleri değiştirilmiştir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

08:00-16:00 Vardiyasında;

Pınarbaşı mah.Çataltepe mevki,Saraycık Mah.,Osmaniye Mah.,Çimşit mah.,Ahievran mah.Tuğla ocakları mevki ve U.Batlı Hasan Mah.103 Evler mevki poşet sistemine elverişli olmadığından dolayı çöpler konteynır ile toplamaktadır.

Ayrıca 1 adet çöp toplama aracımız ile Peçenek, Çiçektepe, Esenler, Polatlar, Tatlar mahallelerinin çöpleri haftalık düzenli olarak alınmaktadır.Sincan ilçesi sınırlarında bulunan Akaryakıt istasyonlarının çöpleride günlük düzenli olarak alınmaktadır.

Belediyemiz Beyaz Masa 2711991 ve Alo Çevre 269 27 27 numaralı telefonlara gelen şikâyetleri anında giderebilmek için Hızır Acil aracımız vardır. Hızır ekibimiz aynı zamanda çarşı Esnafımızın sabah yaptıkları dükkan temizliği nedeniyle çıkan çöpleri Kendi Çöpünü Kendin At diye adlandırdığımız programla sabah 09:30 ile 10:30 arası Çarşı merkezinin çöpleri alınmaktadır. Çarşı içindeki trafiğe kapalı olan cadde ve sokaklarda Çekirge ve Atom karınca ismini verdi-

ğımız kaldırım süpürge aracı ve iki elemanla temizliği yapılmaktadır.

Piyade ekiplerimiz ve süpürge araçlarımızla Pazartesi günü Atatürk mah.Salı günü Tandoğan ve Pınarbaşı mahallesinin tamamı, Çarşamba ve Perşembe günü Maraşal Çakmak mah.Cuma günü Plevne Mah.Cumartesi günü İstasyon mah.Pazar gününde Sincan Sanayi Bölgesi sulama araçlarımızla sulanarak Süpürge araçlarımızla cadde, sokak ve kaldırım üstlerinin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Resmi kurumlar, Okullar ve Camilerin bahçeleri periyodik olarak temizlenmektedir. Piyade ekipleri ve Süpürge araçlarımızla Pazartesi günü Y.Emre mah.,Salı günü U.Batlı Hasan mah.,Çarşamba günü Fatih mah.,Perşembe ve Cuma Günü GOP mah.,Cumartesi Törekent mahallelerinin sulanarak Süpürge araçlarımızla cadde ,sokak ve kaldırım üstlerinin temizliği yapılmaktadır.

JCB Kepçe, Damperli Kamyon ve Traktör ile bölgelerde bulunan Hafriyat, Koltuk, Kanepe vb atık malzemeler ve boş arsalar temizlenmektedir.

2 Adet Kül Tank Aracımızla; Sincan genelindeki Büyük Marketler,Devlet Hastanesi,Halk Eğitim Merkezi,Ç.Esirgeme Kurumu,Sincan Sanayi,Sağlık ocakları ve Saraycık mah. Çakmaklı burun mevkiinde bulunan Toplam:135 Adet kül tanklarımızla bu bölgelerin çöp ve kül atıkları komple temizlenmektedir.

*Ayrıca kışın 2 tonluk kül tanklarımız ve 400 Lt'lik konteynırlarımız periyodik olarak araç yıkama istasyonunda yıkanıp temizlendikten sonra bölgelerdeki yerine bırakılmaktadır.

*Temizlik İşleri Garajında bulunan araç yıkama istasyonu ile çöp arabalarımız her vardiya bitiminde sıcak su ve Dezenfektan temizleme ilacı ile yıkanıp temizlenmektedir.

16:00-24:00 Vardiyasında;

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde bulunan araç filosunun genişlemesinden dolayı saat 16:00-24:00 vardiyasında çöpleri toplanmakta olan Fatih bölgesinin çöp toplama saati daha temiz ve verimli hizmet verebilmek amacıyla 24:00-08:00 vardiyasında toplanmaktadır. Bundan dolayı çöp çıkartma saatleri 20:00-24:00 saatleri olarak düzenlenmiştir. Törekent mah. yeni yerleşime açık ve dağınık olduğu için Çöp toplama saatleri 16:00-24:00 arasındır. Ayrıca olağan üstü haller ve acil durumlar için Hızır aracıımız vardır. Osmanlı mah.,Ertuğrul gazi mah.,Selçuklu mah. bölgesi cadde ve Ring hatlarının kaldırım üstleri indirilerek süpürge araçlarımızla temizliği yapılmaktadır.

Hizmet alanımız içerisinde kurulan semt pazarları ve Pazaryerine bağlantılı cadde ve sokaklar Pazar Temizlik ekibimizce temizlenmektedir.

KOBRA: ismini verdiğimiz tamamı kendi imalatımız olan yüksek basınçlı sıcak ve soğuk

su ile çalışan yıkama aracımızdır. Semt pazarlarımız temizlendikten sonra Dezenfekte ilaç katılarak özellikle balık satılan yerlerin temizliği basınçlı sıcak su kullanılarak yapılmaktadır Trafik tabelaları, köprü korkulukları ve direklerdeki afişler ile küçük ilanlar anında temizlenerek görüntü kirliliğine müsaade edilmemiştir.Kaldırım üstleri, Okul duvarı, Trafolar gibi umuma açık olan duvarların temizlenmesin de kullanılmıştır.Ayrıca belirli zamanlarda yabancı kuşlardan kümes hayvanlarına geçen kuş gribi mücadelesinde kümesleri ve etrafı ilaçlamak için kullanılmıştır.Kobra makinemizi elektrik ihtiyacı olan yerlerde sahra tipi jeneratörü olarakta kullanılmaktadır.Bölgelerde çalışan süpürge araçlarına zaman kazandırmak için su ikmali yapmaktayız.Ayrıca yağmur suyu ve Sel baskınlarında motopomp olarakta kullanılmaktayız.

24:00-08:00 Vardiyasında;

İlçemizde çöp toplama işinin %95'i gece saat 24:00'ten sonra yapılmaktadır. Sincan da bulunan toplam 20 adet bölgemizin çöpleri poşet sistemiyle toplanmaktadır.

Araçlarımız Mevsim şartlarına göre günde ortalama 2'şer sefer yapmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı 500-550 tondur. Bunu aylık orana vurduğumuzda 15000 ton yapılmaktadır. Bu oran kış aylarında daha da artmaktadır. Kış aylarında bölgelere 2 tonluk 300 adet Kül tankı,1500 adet 400 'lt lik konteynır ve 5000 adet varil dağıtılmıştır. Gelen Şikâyetlere göre ihtiyaç duyulan yerlere varıl ve Konteynır konmaktadır.

*Gece çarşı Süpürge ekibi çarşı merkezi ve merkeze bağlı ana caddelerimiz komple kaldırım üstleri indirilip araç araları çıkartılarak süpürge araçları ile süpürülmektedir.

"TEMİZ İNSAN,TEMİZ TOPLUM ,TEMİZ SİNCAN" İlkesinden yola çıkarak 2006 yılında vatandaşlarımızın da desteğini alarak daha temiz bir Sincan için el ele vererek gelecek nesile yaşanabilir Sincan bırakmak gayretiyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Dünya standartlarına göre 1000 kişiye bir Temizlik İşçisi düşmektedir. Müdürlüğümüz ise nüfusu 500 bini aşan Sincanımıza 2007 yılında 139 personelle hizmet vermektedir



1.5. BASIN-YAYIN-TANITIM ve HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

- Belediye hizmet birimlerinin yaptığı faaliyetleri içeren basın bülteni, yazılı ve görsel olmak üzere ulusal ve yerel basın kuruluşlarına mail ve faks aracılığıyla gönderilmiştir.

- Ulusal ve yerel yazılı basında olmak üzere 2008 yılı içerisinde 1189 haber yayınlanmıştır.

- Ulusal gazetelerde 539, yerel gazetelerde 650 haber yayınlanmıştır.

- Belediye hizmetlerine ilişkin ve Başkanın katıldığı programlar olmak üzere ulusal ve yerel televizyon kanallarında 167 dakika görüntü yer almıştır.

- İnternet ortamında ise, çeşitli haber sitelerinde 384 haberimiz yayınlanmıştır.

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak üç'cü defa Basın Mensupları Gokart Yarışması düzenlendi.

- Belediye hizmetlerinin tanıtılması için hazırlanan çeşitli fotoğraf, görüntü

ve bilgiler toplanarak adet tanıtım filmi yaptırıldı.

- Ulusal ve yerel gazetelerde, belediye hizmetlerine ilişkin çıkan haberlerin yer aldığı özel tasarımlardan oluşan, "Basında Sincan Belediyesi Sergisi" hazırlanarak, Lale Festivali'nde halka açıldı.

- 2004-2009 Hizmet Kataloğu adlı belediye faaliyetlerine ilişkin 112 sayfalık belediye bülteni çıkarıldı.

- Sincan Belediyesi 2007 yılı Faaliyetlerini içeren, faaliyet kitabı hazırlandı.

- Ulusal ve yerel basın kuruluşlarına, ziyaretlerde bulunuldu.

- Madde bağımlılığına karşı, gençlere yönelik düzenlenen se-



2008 YILI FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

minerde, Ankara Emniyet Müdürlüğü'nden gelecek olan emniyet mensuplarıyla ilgili olarak görüşülerek, diyalog sağlandı.

- Ulusal ve yerel basında çıkan haberler, tanıtım film-leri, artık “Basında Sincan Belediyesi” bölümünde ya-

yınlanmaya başlandı.

- İlçede bulunan 56 klasik 8 adet dijital pano-da yer alacak olan sloganlar, duyurular, reklamlar, animasyonlar birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Belediyemizce haziran ayında 50.000 adet faaliyet tanıtım dergisi ve festival broşürleri, kasım ayında da 120.000 adet faaliyet tanıtım dergileri tüm mahallelerde elden evlere dağıtımı yapıldı.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ZAMAN



Sincan Belediyesi aşı her gün 700 aileye yemek götürüyor

Altın: Yoksullarımızı her gün hatırlıyoruz

On bir ayın sultanı Ramazan'a girerken, özellikle bu ayda yoksul vatandaşlara yönelik yardımlar daha da bir anlam kazanıyor. Belediyelerden sivil toplum kuruluşlarına, yardım derneklerinden özel kuruluşlara kadar toplumun her kesimi yoksulların yardımına koşuyor. Gıda yardımlarının yapıldığı Ramazan ayında Sincan Belediyesi ise, her gün olduğu gibi aşevinde hazırlanan yemekleri yoksullara dağıtmaya devam edecek. Gıda paketi yardımını yapmadıklarını ifade eden Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın, "Sosyal belediyecilik anlayışının güzel bir örneğin



Başkan Hasan Altın



sergiliyoruz. Fakir ailelerimizi sadece Ramazan'da hatırlamıyoruz. Bütün yıl boyunca, aşevimizden hazırlanan yemekleri kendilerine ulaştırıyoruz. Onları aşevi önünde bekletip rencide etmiyoruz, yemekler belediye personelimizce evlerine kadar götürerek teslim ediyoruz. 2004 yılında hizmete giren Sincan Belediyesi Aşevi'nden, her gün yaklaşık 700 aileye yemek ulaşıyor" dedi. Ramazan ayının birlik, beraberlik ve paylaşmanın en güzel örneklerinden birini teşkil ettiğini sözlerine ekleyen Baskan Altın Ramazan ayının tüm İslam âlemine ve vatandaşlara hayırlar getirmesini diledi. **Ankara, Zaman**

Başkan Altın: Sincan sanayisi büyüyor

Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın Temelli beldesinin Sincan'a bağlanmasıyla birlikte, organize sanayisi noktasında ilçenin potansiyelinin daha da büyüdüğünü söyledi. Ankara Sanayi Odası Başkanı Nurettin Özdebiri makamında ziyaret eden Başkan Hasan Altın, Sincan'daki

sanayi faaliyetleriyle ilgili görüşerek fikir alış verişinde bulundu.



Wiederholungs-Zeit

Sincan Belediyesi'nden her hafta sonu ücretsiz tiyatro

PERDELERİNİ 20 Ekim
Sabahları giymiş olan Soncan
belasıyla Şehit Tiyatro, her
akşam vana duşuyla gösterimden
a start vermiş. Tiyatro etkinlikleri
çerçevesinde, evraklar için
Seydi Hakkı Rıdvanlı'nı ziyaretin,
her yoksul için "Her Bafama Bul"
da oynanarak sürdürülecek. Hey
atlı Cumhuriyet günü sabahları
oynanarak ilerletilecek gösterim-
ler, birleştirilerek ilerletilecek. La-
Meydan'da da bulunan Belalı.

ya Kâmil Mehtâf'inde gerek-
lenin devrî olan emsali kın so-
nuşu idareciyle ne suret bü-
den tammı câzibîdâr.

Hüseyin kâhriyâ erkânîdâr
mâkâmında kuvvâr ilâz imza at-
tıkları kâhriyâ İsmâ'îl Bâle-
vî Bâkîdâr Hüseyin Adâm, İhtâ-
sâr gâhibîrînîn yâz hüsnâ-
lîrân âzîrîyâz ve çâzîrî cûm-
rân nâzîlînîrîyâz belîrîkâr,
imzâsîdârî İhtâsâr erkânî-
dârî devrî emzâ.



Sincan Kışa Hazır

YENİ GÜÇ- Sincan Belediyesi
kiş şartlarının getirdiği zorlukları
en aza indirmek için gerekli
hazırlıkları tamamladı. Fen İşleri
Müdürüğü bünyesinde bulunan
ve 60 kişiden oluşan ekibin yanı
sıra, 10 kamyon, 2 greyder, 8
keçe de, kar yağışı sonrası
oluşacak problemi gidermek için
yolları tuzlama çalışmasında
kullanılacak. Muhtemel
kazaların önlenmesi için
yürütülecek çalışmaların yanı
sıra, yayaaların yoğun olarak
bulunduğu çarşı merkezinde de,
kaldırımlarda oluşacak buzlan-
malar karşı ekipler de görev
yapacak. Yetkililerin verdiği bil-
giye göre, buzlanmalara karşı
kullanılmak üzere yaklaşık 350
ton tuz hazır durumda.
Kar yağışı nedeniyle ortaya
çıkabilecek kazaların önlenmesi
ve en aza indirilebilmesi için,
vardıyalı olarak ekiplerin çalış-
acağını ifade eden Sincan
Belediye Başkanı Hasan Altın
"Personelimiz, gerekli ekipman
ve araçlarıyla birlikte kar yağışı
sonrasında gerekli müdahaleyi
yapacaktır. Belediye olarak
kazaların önlenmesi için
yapacağımız çalışmaların yanı
sıra, sürücülerimizin de dikkatli
olmasıyla birlikte inanıyorum ki,
üzücü kazalar yaşanmaz" dedi.
Yağışların sadece sürücüler için
değil yayalar için de zorluk
çıkartabildiğini belirten Başkan
Altın "Bu nedenle, günde on bin-
lerce vatandaşımızın geldiği
çarşı merkezinde de, ekiplerim-
iz kaldırımlarda oluşacak
buzlanmalara da müdahale ede-
cek" diye konuştu.

Yeni Şafak



Çekilin 'atom karınca' geliyor

Sincan Belediyesi tarafından alınan yeni süpürge araçları caddelerde temizliğe başladı. İlçede günde yaklaşık 500 ton çöpün toplandığı hatırlatan Belediye Başkanı Hasan Altın, temizlik noktasında herhangi bir sorun yaşanmaması için personel ve araç sayısında düzenleme yaptıklarını söyledi. İşçilerin "atom karınca" adını verdikleri araç, yerleri yıkama, kuru ve sulu temizleme özelliğine sahip. 500 kilogram çöp toplama haznesine sahip araç, banyesinde 150 litre su bulunduruyor. ■ FAZLI ŞAHAN



Sincan'da yoksul ailelere odun yardımı

[illegible]



1.6. FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ YOL YAPIM HİZMETLERİ

İlçemizi çağdaş ve yaşanabilir kentler arasına koyacak yaşanabilir, tecihedilebilir bir duruma getirmek amacıyla, sokak, cadde ve kaldırımlarının üst yapısı çalışmaları tamamlanmış, sosyal ve hizmet amaçlı yapıların fizibilite çalışmaları ile projelendirme işlemleri tamamlanmaktadır.

YOL YAPIM HİZMETLERİ	
Yapılan İş	Miktarı
Kilitli Parke Döşenmesi (m ²)	202.788
Park Yenilme Çalışmalarında Bordür Taşı Döşenmesi (mt)	166.128
Oluklu Bordür Döşenmesi (mt)	3.431
Kaldırım yapımında Bordür Taşı Döşenmesi (mt)	121.585
Kaldırım yapımında Kilitli Parke Taşı Döşenmesi (m ²)	145.412
Parklardaki Yürüme Yollarında Kullanılan Kilitli Parke Taşı Döşenmesi (m ²)	57.376
Parklardaki Yürüme Yollarında Kullanılan Bordür Taşı Döşenmesi (mt)	44.543



2008 Yılında Atılan Asfalt Miktarları

Sincan Belediyesi Tarafından Sincan'da Atılan
Asfalt Miktarı : 18.153 Ton

Büyükşehir Belediyesi Tarafından Sincan'da
Atılan Asfalt Miktarı : 54.200 Ton
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Köylere Atılan
Asfalt Miktarı : 48.923 Ton
Olmak Üzere Toplam : 121.276 Ton

Asfalt Çalışması:

2008 Yılı içerisinde bulunan 20 adet mahalle-
ye, okullar, hastane ve sağlık ocakları ile müca-
vir alanlar içerisinde kalan köylerde aşağıda be-
lirtilen miktarlarda asfalt serme ve onarım çalış-
ması yapılmıştır.

- M.Çakmak Mahallesi 3580 ton,
- G.O.P. Mahallesi 6349 ton,
- Plevne Mahallesi 556 ton,
- Fatih Mahallesi 103 ton,
- U.Hasan Mahallesi 2730 ton,
- Tandoğan Mahallesi 8813 ton,
- Pınarbaşı Mahallesi 5735 ton,
- Y.Emre Mahallesi 143 ton,
- İstasyon Mahallesi 908 ton,

- Andiçen Mahallesi 4144 ton,
 - Atatürk Mahallesi 339 ton,
 - Ahi Evran Mahallesi 15292 ton,
 - Selçuklu Mahallesi 1410 ton,
 - Törekent Mahallesi 778 ton,
 - Malazgirt Mahallesi 16403 ton,
 - Osmanlı Mahallesi 129 ton,
 - Ertuğrul Gazi Mah. 1379 ton,
 - Akşemsettin Mahallesi 1652 ton,
 - Gökçek Mahallesi 441 ton,
 - Mevlana Mahallesi 13 ton,
 - 4 Ayrı Okula 1456 ton,
- Sincan mücavir alanları içerisinde



III. FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

yapılan asfalt çalışmaları öncesinde zemin hazırlığı olarak alınan hafriyatın yerine dolgu malzemesi olarak 79.166 ton mıcır serilmiştir. Yol onarım çalışmaları için 17.455 m3 stabilize, yeni yol yapımı, park alanları imalatı olarak ise 173.765 m3 stabilize olmak üzere toplam 191,220 m3 stabilize ve mekanik malzeme kullanılmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde yapılan asfalt ve yol çalışmaları öncesinde zemin kazı çalışmalarında toplam 170.608 m3 hafriyat alınmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde bulunan 20 adet mahallenin muhtelif noktalarında bulunan boş arsalarda çocukların oyun oynayabilecekleri alanların açılması ve çevre temizliğinin

sağlanması amacıyla; toplam 37 adet yaklaşık olarak 146.400 m2 alana tekabül eden boş arsanın temizliği yapılarak, çıkan hafriyatları alınmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde pissu ve yağmurlama hatlarının temizlenmesi, bakım ve onarım çalışmalarında;

- Izgara-drenaj ve kanal bağlantısı olarak 7058 m hat döşenmiş,
- Yağmursuyu tahliyesinde kullanılmak üzere 2.283 mt Oluklu bordür döşenmiş,
- Kanal tıkanmaları ve benzeri hallerde 87 adet arızaya müdahale edilmiş,
- Izgaralarda oluşan tıkanma neticesinde toplam 3.775 adet ızgara gurubu temizlenmiş,
- Kot farkını gidermek üzere 721 adet ızgara ve baca yükseltmesi yapılmış,
- Ayrıca Sincan genelinde tüm yağmursuyu mazgalları periyodik olarak temizlenmiştir.

Sincan genelinde cadde ve sokaklarda, Pazar yerlerinde, kaldırımlarda, mezarlıklarda, okullarda, Çarşı merkezi ile ring hatlarında kar temizleme ve buzlanmaya karşı mücadelede toplam 220 ton tuz kullanılmış ve 2009 yılı için 120 ton stoklanmıştır.



SİNCAN BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

- 1- 12. Cad.-Vatan cad. Kavşak Alan
- 2- 8 Nolu Sağlık Ocağı (Beton direk)
- 3- Ayaş cad. Orta Refüj (Çit)
- 4- Belediye Aşevi (Fayans ve Boya)
- 5- Belediye Meclis salonu (Alçı ve Boya)
- 6- Belediye Spor Tesisleri (Fitness)
- 7- Belediye Spor Tesisleri Çatı (izocam)
- 8- Belediye Spor Tesisleri Halı Saha (Bordür ve Boyama)
- 9- Belediye Spor Tesisleri Halı Saha (tel örgü)
- 10- Bosna Cad. Taksi durağı yer değişimi
- 11- Çağlayan Alt geçit Şelale (Havuz içi tuğla tamiri)
- 12- Çarşı içi sokaklar ve Ayaş caddesi tel çit tamiri
- 13- Çay Kenarı Park Alan (Bordür+toprak tesviyesi)
- 14- Düzenleme Yapılan Sokaklar (Du-ba+çit)
- 15- Eğitim Kültür Müdürlüğü (odalara duvar)

16- Eğt. Kült. Müd. Binası (oda - kapı tamir ve boyama)

17- Ek Hizmet Binası(Çatı)

18- Erdal -Bademli-Erikli-Asil sk -Hürriyet – 12. Cad. köşesi- bahçe sk-Sağlık sk. Polatlı-Fırat cad. köşesi kavşak alan - Ankara cad. EGO doğalgaz binası yanı Bordür tadilat

19- Fen İşl. Garajı (Kamelya tadilat)

20- G.O.P. Muhtarlığı (beton duvar yapımı ve boya)

21- Gökçek Mah. Muhtarlık Binası

22- Kara Şükrü mezarlığı bakım çalışması

23- Köylü sk. Duvar yapımı

24- Kültür merkezi önü özürlü rampası

25- Lale Uzun park (Çim ekimi)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2008 YILI FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

26- Meltem sk. (Kilit taşı+Çit)

27- Nergis sk. (yanan ev tamiri)

28- Peçenek cd.-İlkay-Gökberk-Ahsen-Asfalt-Akça-Hazal-Hicret-Hızlı Hakan - Hazal-Göz-Önder-139.-Yavuz-Nergiz-Hastahane-İlkay-Kurtaran-Gülveren-Günaydın-Çamlık-Döşemeci-Baharat- Ceylan sk. -Angürü-Seven-Destek-Seramik 452-336-Sinan sokaklar-M.A. Ersoy-Vatan-Ankara-Hürriyet -Peçenek -93.cad.-Salı pazarı balıkçılar önü - Pazartesi pazarı kilit taşı ve bordür tadilat

29- Polatlı-Bosna Cad. Köşesi -Erden Sk -Ankara cad. Onur sk. Köşesi -Yazı cad.-Hürriyet cad. Gürgen-Fındık-Melek sk. Sağlı-Pınar- Güzergah-Salı pazarı-Secaat sk.Kilit taşı tadilat

30- Salı Pazarı Zabıta Karakolu (Çatı)

31- Sera telörgü tamiri

32- Sincan şehir stadi çim tamiri

33- Temizlik İşl. Müd. Yanı (Su Dolum Yeri Tadilat)

34- Temizlik İşl.Müd. (Ankalaj montesi)

35- Uzay Sk. Duvar yapımı

36- Tuna parkı (kameriye yapımı)

37- Yenikent Jandarma Karakolu bahçesi bitki dikim

38- Yunus Emre Parkı Havuz Yapımı

39- 12. Cad. Devlet Hastahanesi önü üst geçit yapımı

40- Ahievran Mah. Dahi Sok. (Fitness)

41- Akşemsettin Mah. Kara Camii yanı çevre düzenlemesi

42- G.O.P. Mah. Muhtarlığı çevresi toprak tesviye

43- Gökçek Mah. Sultan Camii bahçe düzenlemesi

44- Kayalıboğaz Fidanlığı(Şehit Rıdvan SÜER)

45- Lale Meydanı yeşil alanlar

46- Osmanlı Parkı (fitness)

47- Peçenek Camii çevre düzenlemesi

48- Tandoğan Kültür
merkezi Ek Bina  n 

49- Tatlar Muhtarlık Bina-
sı yapımı

AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda,
caddelerimizde ve gelen talep-
ler üzerine ağaç budama  alıŐ-
maları yapılmıştır. Budamadan
 ıkan ağaç dalları kesilerek odun
haline getirilmektedir.

ÇANAK AÇILMASI

Fidanlık alanlarımızda bulunan fidanlarımızın dip-
line çanak açma çalışması yapılmıştır. Yaklaşık
40.000 m² çanak açılması yapılmıştır.

ÇİM EKİMİ

Yenileme, yeni park çalışması, yeşil alan ve kav-
Őak alan yapım çalışmaları yapılan bölgelere çim
ekimi yapılmıştır. Gerekli görülen alanlarda  alıŐ-
mamız sürmektedir. Yaklaşık 5.000 kg çim tohumu
kullanılmıştır.

GÜBRELEME ÇALIŞMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kışlık ba-
kım için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yeni
 im ekimi yapılan alanlar ve bakım gerektiren
alanlar gübre atılmaktadır. Yaklaşık 3.850 m²
gübre kullanılmıştır.

ODUN KESİMİ VE ODUN ÇUVALLAMA

Yeşil alanlarımızın budanması ve kesim  a-
lıŐmaları sonucu elde edilen ağaçlar serada
kesilerek odun haline getirilmektedir. Ayrıca
inşaat yapımında kullanılmak üzere tahta ha-
line getirilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaş-
larımıza bu yıl içerisinde 2550  uval – Yak-
laŐık 76,500 kg odun dağıtımı yapılmıştır.

BOYAMA ÇALIŞMASI

Parklarda Materyal,
Cadde ve sokaklarda hız
kesme bariyerleri, kavşak
alanlarda 8841 kg bordür
boyaması yapılmıştır.

KOŞU YOLU YAPIM

1- Kayalıboğaz

(Şehit Rıdvan Süer parkı)

: 519,80 mt

2- Akşemsettin Mah. 682

Ada Yanı

: 213.20 mt.

3- Selçuklu Mah. Koşuyolu

Sok. 962–964 Adalar Yanı

:175.60 mt.

4- Nar  eği Parkı

: 201.80 mt.

5- şehit Nezir Yılmaz Parkı

: 726 mt

6- Destek Sokak

: 1060 mt

7- 75. Yıl  ocuk Parkı

: 222 mt

8- 75. Yıl Dinlenme Parkı

: 248 mt

TOPLAM : 3.366,40 mt





MATERYAL MONTAJI

MALZEME CİNSİ	BİRİMİ	TOPLAM
Bank	Adet	370
Çöp Kovası	Adet	473
Kameriye	Adet	135
Trafik Levhası	Adet	20
Oyun Grubu	Adet	20
Piknik Masası	Adet	77
10 lu Fitnes seti	Takım	4

ÇİM BİÇİM ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan Park, Yeşil Alan, orta refüj, göbek ve hizmet birimlerimizin bahçesinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda çimleri biçilmektedir. 10 ad. Çim biçme, 3 ad. Çim biçme traktörü, 5 ad. misinalı tırpan (yilda 4 sefer)

SULAMA ÇALIŞMASI

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımız 11 adet tankerimiz ile vardiyalı olarak yapılan

SU TESİSAT YAPIM, ONARIM VE ARIZA GİDERME ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda, Hizmet birimlerimiz binalarında, kamu kurum ve kuruluşları binalarında, ayrıca ısı amaçlı tesisat onarımı ve yapımı, bu alanlar ile binalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve yeni su bağlantı gibi çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde 10 ad. Yeni bağlantı yapılmıştır.

PARK TEMİZLİĞİ

Park bekçilerimiz tarafından günlük 113 park, 45 fidanlık ve 16 det büyük orta refüjde temizlik çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kurulan temizlik ekibi ile Sincan ve Fatih bölgeleri dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

program doğrultusunda Yaklaşık 300.000 ton sulama yapılmaktadır.

TRAKTÖRLE SÜRME

948.481 m² fidanlık alanlar pulluk ve kaza-yağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlarda ise çapa makineleri kullanılmıştır. Ayrıca Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır.

Kaynakhane

1. Halı sahanın yanına 1 adet çadır kuruldu.
2. 150 adet piknik masası yapıldı.
3. 62 adet bilbort yapıldı.
4. 12. Cadde hastanenin önüne 1 adet üst geçit kuruldu.
5. 12 adet basket potası yapıldı.
6. 12 adet muhtelif spor aleti yapıldı.
7. Stada 1 adet boks ringi imalatı yapıp kuruldu.
8. Arif sokakta demir yolu korkuluklarının tamiri yapıldı.
9. 2 adet kapalı garaj yapıldı.
10. Yeni hale 109 adet bölme yapıldı.
11. Andiçen mahallesi güzergah sokakta basket sahası tamiri yapıldı.
12. Andiçen mahallesi mustafa altıparmak parkına basket sahası yapıldı.
13. Parklara 4 adet minyatür köprü yapıldı.
14. Elektrikçilere 100 adet projektör ayağı yapıldı.
15. Tüm okulların çeşitli tamir ve bakımları yapıldı.
16. Tüm parklarımızın pergole ve oyun gruplarının tamirleri ve bakımları yapıldı.
17. Belediyemiz birimlerinin muhtelif kaynak işleri yapıldı.

18. 680 adet çöp kovası ve ayağı yapıldı
19. 817 adet oturma bankı yapıldı.
20. 240 adet pergole yapıldı.
21. 60 adet tabela yapıldı.
22. 30 adet aydınlatma direği yapıldı.
23. 90 adet işaret levhası yapıldı.
24. 3000 adet muhtelif araç ve iş makinelerin çeşitli kaynak işleri yapıldı
25. Asma tavan ve 12 adet çatı makası yapıldı.
26. 35 adet demir kapı yapıldı.
27. 20 adet bayrak direği yapıldı.
28. Andiçen polikliğine ve mak. ikm. bak. onr. atölyesine birer adet su tankı yapıldı.
29. Belediye konservatuarın salonunun pencerelerine 51 adet korkuluk yapıldı.
30. 8 adet kale direği yapıldı.
31. Sincan stadının yanındaki halısanın direkleri yükseltildi.

Araç Tamirhanesi

- 500 takım fren balatası değişimi yapıldı.
- 100 adet debriyaj baskı ve balata değişimi yapıldı.
- 30 adet mazot pompası ve turbo değiştirildi.
- 48 adet şanzıman tamiri yapıldı.
- 18 adet motor revizyonu yapıldı.
- 13 adet hidrolik pompave 100 adet yavru şanzıman değiştirildi.
- 26 adet devir daim değiştirildi.
- 80 adet havalı debriyaj (alt üst) değiştirildi.
- 35 adet şaft askı ve istavroz değiştirildi.
- 950 adet bakım ve tamir işleri yapılmıştır.
- 120 hava taliyesi ve ventil değişimi
- 105 adet kompresör tamiri ve değişimi yapıldı.

- 13 adet ön takım tamiri.
- 5 adet diferansiyel tamiri.
- Süpürge araçlarının
- Yan fırçalar : 286 adet
- Orta fırça 205 adet
- Emiş hortumu 9 adet kullanılmıştır.
- 5 adet büyük kazalı aracın kaporta ve motor tamiri yapıldı.

• Muhtelif ebatlarda iş makinası ve çöp araçlarının hidrolik hortum ve malzemeleri alınmıştır.

• Muhtelif araçların(iş makinaları-çöp kamyonların vs.) Liftlerinin yapımı ve malzemeleri alınmıştır.

Makashane

- 3448 kg makas değişimi yapıldı.
- Lastikhane atelye
- 398 adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.
- 1564 adet lastik tamiri yapılmıştır.

Yağlamahane

• Yağlamahanemizde araçlarımızın tümüne 3200 lt antifriz kullanılmıştır.

• Araç ve iş makinalarımızda toplam 28.000 lt yağ kullanılmış olup ayrıca tüm araçlarımızın gresle yağlaması yapılmıştır.

• Tüm araç ve iş makinalarımızın 1200 adet yıkama ve yağlamaları yapılmıştır.

Boyahane

Boyahanemizde çeşitli oyun gruplarının muhtelif tabelaların oturma gruplarının araçlarımızın boyama işleri yapılmış olup aşağıdaki malzemeler kullanılmıştır.

- Boya giderleri 55 tnk.
- Tiner giderleri 30 tnk.

Elektrikhane

- 78 adet akü değiştirildi.
- 3600 adet muhtelif ebatlarda ampul değiştirildi.
- 40 adet marş dişlisi.
- 78 adet tek ve çift çekmeli anahtar değiştirildi.
- 281 adet muhtelif araç sigortası değiştirildi.
- 50 adet akü kablosu değiştirildi.
- 23 adet diyot ve diyot tablası değiştirildi.
- 307 adet kablo başlığı değiştirildi.
- 25 adet muhtelif korna değiştirildi.
- 28 adet far anahtarı değiştirildi.
- 17 adet muhtelif çeşitli ebatlarda far değiştirildi.
- 60 adet far rolesi değiştirildi.
- 73 muhtelif flaşör değişimi
- 12 adet fren müşürü değişimi.
- 500 adet fiş kılıfı takıldı.
- 1250 adet fiş dişi takıldı
- 6 adet kalerifer motoru değişimi yapıldı.
- 46 kömürlü konjektör değişimi yapıldı.
- 27 adet kontak anahtarı değiştirildi.
- 85 adet marş burcu değişimi yapıldı
- 17 adet marş kollektörü değişimi yapıldı.
- 57 adet marş kömürü değiştirildi.
- 66 adet marş otomatiği değişimi yapıldı.
- 87 adet muhtelif sigorta tablası.
- 30 adet sinyal anahtarı değişimi
- 311 adet taş sigorta değişimi yapıldı.
- 9028 adet elektrik aksamı ile ilgili yedek parça değişimi ve bakımı yapılmıştır.

Marangozhane

1. 106 adet dosya dolabı,büro masası, etajer, sehpa yapıldı.

2. 14 adet mutfak dolabı ve altı yapımı
3. 17 adet pano yapımı.
4. 57 adet bilbort'a 171 adet 4mm kontra plak yapımı.
5. 255 adet faraşa sap yapıldı.
6. 3 adet çatıya 130 adet osebe sunta ile 390 metre kare şingil çakımı yapıldı.
7. 90 adet kilit ve kilit göbeği ve kapı kolu takıldı.
8. 200 adet çardak yapılmış olup yapılan bu çardaklara 600 adet osebe sunta ile 1800 metre kare şingilinin çakımı yapıldı.
9. 150 adet demir bankların parklarda bank ağaçlarının bağlanması yapılmıştır.
10. 55 adet parklarda olan piknik masalarının tamiri yapıldı. 275 adet ağaçları bağlandı.
11. 115 adet yeni tip çardağın masalarına 1680 adet bank ağaçları bağlanılmıştır.
12. 150 adet piknik masasına 1050 adet bank ağacı bağlanmıştır.
1. 817 adet oturma bankına 4902 adet bank ağacı bağlanmıştır.
2. 46 adet kapı ve pencere yapılmıştır.
3. Parka 1 adet değirmen çarkı yapılmıştır.
4. Tüm parklarımızın ve belediye birimleriimizin tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Marangoz atölyemizde toplam olarak;
 - a. 730 adet osebe sunta
 - b. 2190 metre kare şingil kullanılmıştır.
 - c. 8657 adet çeşitli ebatlarda bank ağacı yapılmıştır.

FATİH YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSLERİ

Fatih mahallesi 1566 Ada 1 Parsel üzerine 21.693 m² arazi üzerine kurulu, toplam

5.992 m²'lik inşaat alanına sahip olup; Açık, kapalı havuz, çok amaçlı salon, konferans salonu, kondisyon merkezi gibi mekanlara haiz spor kompleksi olup, kapalı havuzu yarı olimpiktir. 31.12.2008 tarihi itibari ile İnşaat genelindeki yapım oranı % 55'tir.

İhale Bedeli: 6.600.000,00 TL

KATLI OTOYOL

Atatürk mahallesi 4591 Ada 1 Parsel üzerine kurulan toplam 10 kattan oluşan 320 araçlık otoyol, 250 kişilik konferans, sergi ve kafeteryası olan, 582 kişilik çok amaçlı salonu ile 603 kişilik düğün salonundan oluşan yapımız. 31.12.2008 tarihi itibari ile İnşaat genelindeki yapım oranı % 65'dir.

İhale Bedeli: 7.711.000,00 TL

KAPALI HAL BİNASI

Plevne mahallesi 4386 Ada 1 Parsel üzerine 2.500 m² arazi üzerine kurulu, toplam 5.500 m²'lik inşaat alanına sahip; 77 adet araçlık kapalı otoyol, Et- Balık- Şarküteri, Meyve ve Sebze bulunan reyonlar ile 78 kişilik cafe ve lokanta bulunmaktadır. 31.12.2008 tarihi itibari ile İnşaat genelindeki yapım oranı % 100'dür. Açılışa hazır haldedir.

İhale Bedeli: 2.890.000,00 TL

ŞEHİR STADI TRIBÜN YAPIMI

22.000 Kişilik tribün inşaatının, Şeref tribününü de ihtiva eden 6.000 kişilik kapalı kısmı tamamlanmış olup, maraton kısmının kaba inşaat çalışmaları tamamlanmış ve çalışmalara devam edilmektedir.

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Okulun Adı	Yapılan İş
Korkut Ata İlköğretim Okulu	2 adet basket potası dikildi. 6 kamyon hafriyat alındı.
Ali Öztürk Özürlüler Okulu	Kompresör ile beton kırılması gerçekleştirildi.
Semiha İsen İlköğretim Okulu	Genel temizlik yapıldı. 1 traktör (4m3) gübre verildi. 6 adet çöp kovası monte ve sepet kamyonet tahsis edildi. 6 kamyon toprak çekilip tesviye yapıldı. 5 adet mavi selvi, 2 adet at kestanesi, 2 adet katalpa dikildi. Bahçe bordürü örülmesi gerçekleştirildi.
Saraycık İl Genel Meclisi İlköğretim Okulu	116 adet fidan dikimi yapıldı. 20 Çınar, 18 Akçaağaç, 18 Dişbudak, 20 Akasya, 40 Sedir Yabancı ot temizliği- 10 adet bank, 6 adet çöp kovası montesi - 10 Ad. Bank-6 adet Çöp kovası-Çim biçim-Kaldırım yapımı-Mil kum serimi-Bitki dikim
Cemal Yüksel İlköğretim Okulu	6 adet Bank ve 6 adet Çöp Kovası, 1 tk. Basket potası, 1 tk Voleybol potası monte edildi. Elektrik kablosu onarımı
Andiçen İlköğretim Okulu	Sepet kamyonet tahsis edildi. 6 adet Çöp kovası monte edildi. 10 adet bank montesi. Okul yanına işaret levhası monte edildi. Çim biçim - 6 adet Bank ve 3 adet Çöp kovası montesi-110 adet 70'lik bordür örülmesi
OSMAN ÜNYAZICI İLKÖĞRETİM OKULU	Bahçesinde bulunan ağaçların budanması yapıldı. Okul Bahçesi çapalandı. 2 gün çapa makinesi çalıştı
PLEVNE İLKÖĞRETİM OKULU	Okul Bahçesine 5 Ad. Bank montesi-6 adet çöp kovası
SİNCAN LİSESİ	Bahçe sk. Tarafı duvarı boyandı. 10 adet at kestanesi. Çim Biçim-Basket Potası montesi-Elektrik, televizyon ve Telefon hattı çekilmesi-Motopompla su çekilmesi
100.YIL İLKÖĞRETİM OKULU	
SİNCAN İLKÖĞRETİM OKULU	Yayılcı ardıç 40, çınar 3 adet, 1 m ² gübre
ADNAN MENDERES İLKÖĞRETİM OKULU	Ağaç budama. 5 adet bank-7 adet çöp kovası montesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Okulun Adı	Yapılan İş
AHMET ANDİÇEN TİCARET MESLEK LİSESİ	110 adet 70 lik bordür örüldü.
ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	6 adet bank,6 adet çöp kovası montesi-Havuz yıkımı 56 m ² hafriyat alımı
FATİH ANADOLU LİSESİ	1 tk. Basket potası, 6 adet bank,4 adet çöp kovası montesi. Basket Potası Montesi.
N. ANDİÇEN ANAOKULU	100 adet hercai menekşe
U. HASAN İLKÖĞRETİMOKULU	10 adet akçaağaç,10 adet katalpa verildi
FATİH İLKÖĞRETİM OKULU	15 Akçaağaç,15akasya,10 adet katalpa verildi.
HACİ BEKTAŞ İLKÖĞRETİM OKULU	Ağaç budama - 2 gün çapa makinesi çalıştı
FATİH ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	20 adet Akçaağaç,20 adet akasya, 20 adet katalpa
MAREŞAL. FEVZİ ÇAKMAK İLKÖĞRETİM OKULU	30 adet akasya
İ.M.K.B Lisesi	Bahçe çapalama –çim biçim-Okul içi boyama-Basketbol direği montajı
GAZNELİLER İLKÖĞRETİM OKULU	Çevre düzenlemesi-2 gün Kamyonet tahsisi-Beton kırma-112 m ² hafriyat alma-bordür ve kilit taşı örülmesi-Kanal gideri bağlantısı
TİMURTAŞ İLKÖĞRETİM OKULU	Yabancı ot temizliği
ALTINORDU İLK ÖĞRETİM OKULU	Bordür ve Kilit taşı tadilat-Kanal arızası giderilmesi
İŞİTME ENGELLİLERİ OKULU	Kilit taşı yapımı
SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ	10 ad. Bank - 10 Ad. Çöp kovası-20 m ² Hafriyat alımı
GÖKÇEK MAH. İMAM HATİP LİSESİ	Bahçe düzenleme çalışması (Ağaç dikimi, Kilit taşı, Bordür,Bank,Kameriye, çöp kovası montajı) 224 m ³ malzeme çekme, serme ve sıkıştırma yapıldı.-107 m ³ malzeme ile yol dolgusu yapıldı.-125 mt kanal ve yağmurlama hattı yapıldı.-3500 m ² hafriyat kazılarak nakledildi.-2625 m ² dolgu malzeme serildi. greyderle tefsiye yapıldı, asfalta hazır hale getirildi.-3 gün 1 kamyon tahsis edildi,-malzeme ve toprak tesviyesi greyderle yapıldı

Okulun Adı	Yapılan İş
MALAZGİRT İLKÖĞRETİM OKULU	150 adet Fidan çukuru açılması
M.AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	30 adet fidan çukuru açılması
SİNCAN ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ	Izgara hattı döşemesi-Kanal Arızası giderildi
SARAYCIK MESLEK LİSESİ	280 m ² Hafriyat alımı-140 m ² malzeme serilmesi
ATIF BENDERLİ İLKÖĞRETİM OKULU	6 Ton afsal yama çalışması
CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	Baca kapağı montajı
BURAK REİS İLKÖĞRETİM OKULU	112 m ² Hafriyat alım
TUNA ÜÇEL İLKÖĞRETİM OKULU	480 m ² malzeme serimi-Elektrik arızası giderilmesi
FERDA KOLEJİ	70 m ² malzeme nakli yapıldı.-JCB Trak. Kepçe ile çalışma yapıldı.-Kanal bağlantısı yapıldı

Ayrıca ilçemizde bulunan tüm okullarda okul bahçesi ve etrafında kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

SERA ÇALIŞMALARI

İç Mekan Üretimi	: 1.694 adet
Mevsimlik Çiçek Üretimi	: 85.483 adet
Dış mekan Üretimi	: 11.039 adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	: 92.739 adet
Sera Satış	: 96.788,71 TL.

ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan orta refüj, göbek yeşil alan, çiçekliklere, vb. alanlara 92.739

adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Mevsimine göre çiçek dikim çalışması yapılmaktadır.

FİDAN DİKİMİ

Yeni ve tadilat yapılan park alanlarımız ile Yeşil alanlarımıza 16.794 ad. Muhtelif bitki (Fidan, çalı türü vb.) dikimi yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde;

113 Ad Park	: 2.027.938 m ²
45 Ad. Fidanlık Alan	: 948.481 m ²
16 Ad. Büyük Refüj	: 42.565 m ²
16 Ad. Cad. ve Sk. Düz.	: 87.339 m ²
Toplam	: 3.106.323 m ²
Devam etmekte olan	4183 ada 18.111 m ²
Genel Toplam	= 3.124.434 m ²
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	: 7.96 m ²

(Nüfus 392.260 (Merkez) Olarak baz alınmıştır.)



Yeni Park Yapım Çalışması

- Ahi Evran Mah. Değişir sk.627ada karşısı : 1.841 m²
- Akşemsettin Mah. 682 Ada yanı : 4.500 m²
- Andiçen Mah. Gümüşsuyu Sk. 1036-1037 Adalar yanı : 2.238 m²
- Andiçen Mah. Hızlı-Gönlübol Sk. Kes. Üçgen Alan : 500 m²
- G.O.P. Mah. Kaygusuz sk. 1522 ada : 16.124 m²
- Gökçek Mah. 2190 Ada Yanı : 7.121 m²
- Selçuklu Mah. Koşuyolu sk. 962-964 Ad. Arası : 9.626 m²
- Selçuklu Mah.337. sk. 986 ada (Muhtarlık Yanı) : 3.907 m²
- U.Hasan Mah. Ek Hizmet Binası arkası 1474 ada : 6.102 m²
- Yunus Emre Mah. Onbaşı sk. 1759 ada yanı : 2.000 m²
- Yunus Emre Mah. Onbaşı Sk. 1803 ada yanı : 1.946 m²
- Törekent Mah. 426 sk. 2123 ada karşısı : 1.849 m²
- TOPLAM : 57.754 m²**

YENİLEME YAPILAN YEŞİL ALANLAR

(Bu çalışmamız esnasında tüm alan ve

kullanılan materyaller yenilenmektedir.

(Yenileme Yapılan Parklar :55.437 m²)

- 75. Yıl Parkı : 4100 m²
- Cahar Dudayev Parkı : 1214 m²
- Ertuğrulgazi Parkı : 5000 m²
- Gülistan Parkı : 2200 m²
- Nar Çiçeği Parkı : 8022 m²
- Recai Aygün Parkı : 2307 m²
- Serdengeçti Parkı : 3662 m²
- Şht. E. BARTAN parkı : 1000 m²
- Şht. Gaffar Okan parkı : 4117 m²
- Şht. M. Altıparmak parkı : 5360 m²
- Şht. Nezir YILMAZ parkı : 9000 m²
- Şht. Önder Yağmur parkı : 3521 m²
- Tuna Han Parkı : 2534 m²
- Vatan Parkı : 3400 m²

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



1.7. DİĞER FAALİYETLER

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2008 YILI EĞİTİM SEMİNERLERİ

S.No	Eğitimin Konusu
1	İş sağlığı ve iş güvenliği
2	Liderlik ve motivasyon
3	Stres yönetimi
4	Bilgisayar kullanımı
5	Tiyatro öğretimi ve drama
6	Tüketicilerin korunması ve bilinçlendirilmesi
7	Anne-baba eğitimi
8	Ebru-hat kursu
9	Bağlama-piyano-gitar

ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

4982 Bilgi Edinme Yasası hakkına istinaden birimimizden iste-

nen bilgiler değerlendirilerek yasaya uygun bir şekilde tüzel ve gerçek kişilere istedikleri bilgiler kişilerin istekleri üzerine gerek yazılı gerekse e-mail yolu ile gönderilmektedir. 2008 yılı içerisinde birimimize 392 vatandaş bilgi istemiş tamamının istedikleri bilgiler kendilerine ulaştırılmıştır.

Başkanın katıldığı düğün, sünnet, açılış: 825

Başkanın vatandaşlara Cenaze taziye mesajları : 725

Organize edilen davet ve toplantı : 90

Kıyılan Nikah Sayısı : 2893

YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Meclis Toplantı Sayısı : 69

Alınan Meclis Kararı Sayısı : 106

Encümen Karar Sayısı : 1625

Gelen Evrak Sayısı : 7876

Giden Evrak Sayısı : 5329

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

1- 2008 yılında toplam 167 adet duruşması olan davaların duruşmasına girilmiş ve bu duruşmalarla ilgili 12 defa keşfe çıkılmıştır. Yine bu dönem içerisinde, 11 adet hukuki

mütalaada bulunulmuş, 737 adet evrak gelmiş bu evrakın gereği (dosyalama, cevap verme, savunma, vs.) yerine getirilmiş, 506 adet yazışma evrakı ise ilgili yerlere gönderilmiştir.

2- Yine bu dönemde 19 adet savcılığa şikayet mahiyetinde suç duyurusunda bulunulmuştur. Geçmiş dönem suç duyuruları ile birlikte 4 adet ceza davası açılmış, 2 adette belediyemiz aleyhine ceza davası açılmıştır.

3- Belediyemizden Mahkeme kararları neticesinde alacaklı bulunan sair alacaklılarla anlaşarak; borçların ödenmesi amacıyla toplam 53 ödeme hakkında gerekli protokoller ve tahakkuklar hazırlanmak suretiyle, ödeme evrakı tekemmül ettirilmiş ve borç ödemesinin yapılması sağlanmıştır. Protokol imzalanırken faiz oranlarının anlaşarak düşürülmesi yoluna gidilmiştir. Böylelikle önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

4- Hesap İşleri, İmar İşleri, İktisat Küşat, Zabıta ve Yazı İşleri Müdürlükleri başta olmak üzere Belediyemiz müdürlüklerinin karşılaştıkları çeşitli sorunları çözmeye yönelik sözlü mütalaalarda bulunulmuş ve ayrıca Belediyemiz personelinin tereddüde düştükleri hukuki konularda gerekli açıklamalar yapılmıştır. Bu mütalaalar dışında, vatandaşların Belediyemiz müdürlüklerinin işlemlerinden dolayı haksızlığa uğradıklarını düşünerek yaptıkları başvurular Müdürlüğümüzce ele alınmış ve vatandaşlarımıza gerekli hukuki açıklamalar yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizi ilgilendiren yasa, yönetmelik ve diğer tüm mevzuatlar yakından takip edilmiş, değişen mevzuatlar hakkında birimlere gerekli izahatlarda bulunulmuştur.

5- Belediyemize ait bir kısım işletme ve büfelerde bulunan ancak kira borçlarını ödemeyen kiracılar hakkında yasal işlemler başlatılmış ve bu işlemler sonucunda bir kısım kiracıların tahliyesi sağlanmıştır.

6- 2008 yılı içerisinde gerek belediyemiz tarafından ve gerekse belediyemiz aleyhine toplam 64 adet dava açılmıştır. Aleyhe sonuçlanan davalardan lüzum duyulanları hakkında gerekli yasal yollara (temyiz, karar düzeltme) müracaat edilmiş, lehe sonuçlanıp da karşı tarafça temyiz edilen davalar için gerekli işlemler yapılmıştır. (temyize cevap dilekçeleri, ek layihalar vs.)

7- 2008 yılı içerisinde açılmış olan dava ve icra dosyalarına ait ayrıntılı döküm ise aşağıda sunulmuştur.

İdare Mahkemeleri; 2008 yılında toplam 32 dava açılmış olup, bu davalardan 6 adeti belediyemiz lehine, 8 adeti ise belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Kalan 18 dava ise devam etmektedir. Ayrıca geçmiş dönemden devam eden davalar dikkate alındığında dönem içerisinde idari davarların 30 adeti belediyemiz lehine 22 adeti ise belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri; 2008 yılında belediyemiz aleyhine açılmış olan toplam 13 davadan 3 tanesi lehimize, 2 adeti ise belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Kalan 8 dava ise halen devam etmektedir.

SULH HUKUK MAHKEMELERİ;

2008 yılında 7 adet dava açılmıştır. Bu davaların 3 adeti belediyemiz lehine, 2 adeti ise belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

İcra Mahkemeleri; 2008 yılında toplam 14 adet dava açılmış olup, 7 adeti Belediyemiz aleyhine, 3 adeti Belediyemiz lehine sonuçlanmış olup, kalan davalar ise devam etmektedir.

Sulh Ceza Mahkemeleri; 2008 yılında toplam 6 dava açılmıştır. Bunlardan 1 adeti Belediyemiz lehine, 3 adeti ise belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Kalan davalar halen devam etmektedir.

Asliye Ceza Mahkemeleri; 2008 yılında toplam 2 dava açılmıştır.

İcra Daireleri; 2008 yılında lehe ve aleyhe toplam 93 adet icra takibi başlatılmış olup bunlardan 4 adedi Belediyemiz tarafından başlatılan takiplerdir. Belediyemiz aleyhine açılan 89 icra takibinin 49 adeti 3. kişi borçlusu olmamızdan kaynaklanmakta olup, ilgili icra müdürlüklerine gerekli işlemler yapılmıştır. Kalanlar ise halen devam etmektedir.

2008 YILINDA AÇILAN DAVALARIN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ				
Niteliği	TOPLAM	LEHE	ALEYHE	DERDEST
Ceza Davaları	5	1	2	2
İdari Davalar	32	6	8	18
Hukuk Davaları	26	6	7	13

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET HADEFLERİNE İLİŞKİN GERÇEKLEŞME DÜZEYİ TABLOSU		
MÜDÜRLÜKLER	Hedef	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Kurum organizasyon yapısının gözden geçirilerek etkin ve verimli iş düzeni sağlanması	150,0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kaliteli ve rantıblı kaynak temini	180,8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyeye ilişkin davaların takibi ve sonuçlandırılmasını temin etmek.	100
Kültür Ve Sosyal İşler. Müd.	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek kültürel devamlığın sağlanması ve önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katkıda bulunmak	78,4
Basın Yay. Ve Halk. İlişkiler. Müd.	Yerel ve ulusal basına Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	136,4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Etkin finans yöntemiyle bütçede belirtildiği gibi yasalara uygun kaynakların yerinde ve zamanında kullanımını sağlamak.	90,4

Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temiz ve yaşanabilir bir belde görünümü sağlanması	67,8
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İlçemizin huzurlu ve düzenli yaşamına katkıda bulunmak	150,5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi ve kesimlerinin yapılması	98,1
Özel Kalem Müd.	Sıncan ilçesi gelişiminin tanıtım ve organizasyonu	99,5
Yazı İşleri Müd.	Belediyemiz faaliyetlerinde iç ve dış paydaş,kurum kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği tesis edilmesi	74,7
Özel Kalem Müd.	Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi ile ilgili sosyal plan ve projeler.	89,7
Zabıta Müdürlüğü	İlçemizin düzenli ve huzurlu yaşamına katkıda bulunmak	113,3
Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşanabilir,ulaşımı kolay,halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapılması ve onarımı.	97,2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni yerleşim alanları oluşturmak ve gecekondulaşmayı önlemek.	98,8

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

2008 yılında stratejik plan ve performans programı kapsamında belirlenmiş olan hedefleri gerçekleştirecek çalışmalar yapılmıştır. Hedeflere ulaşma oranı birim bazında ortalama %100'ü geçmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetler ile fen işleri çalışmalarında %500 lere varan performans artışı sağlanmıştır. Bütçe gerçekleşmesi 2008 yılında beklenen düzeyde gerçekleşmiştir. Bu kapsamda 2008 yılında yapılan çalışmaların performans sonuçları aşağıda genel hatlarıyla verilmiştir:

2008 yılında 342 adet yeni ruhsat, 57 adet tadilat, 29 adet ruhsat yenileme olup toplam 428 adet ruhsat verilmiştir.

İnşaatı tamamlanmış yapıların projelerine uygun olması ve düzenlemesinin tamamlanması durumunda kontrol elemanlarınca ye-

rinde kontrol yapılarak 2008 yılında toplam 4.380 adet meskene ve 401 adet dükkâna yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2008 yılında vatandaşların ve çocukların yoğun ilgi gösterdiği 9 adet açılış gerçekleştirilmiştir. 37 okulumuzun genel bakım ve çevre düzenlemesi ile tüm okullarımızın kışlık kar temizleme ve bakım hizmeti verilmiştir.

2008 yılında belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli gezilere 3.600 vatandaşımız ve çocukların yaz tatilini iyi değerlendirmesi için 9- 14 yaş grubu 200 çocuk katılmıştır. Ayrıca 30 derneğin katıldığı gezi programı düzenlenmiştir.

2008 yılında belediyemizin düzenlemiş olduğu kurslara 1500 kursiyer katılmıştır.

Belediyemize müracaat eden 1.570 vatandaşın evlerine gidilerek araştırması yapılmış, ihtiyaç sahibi 58 asker ailesine maaşı bağlanmıştır. İhtiyar ve Engelli 97 vatandaşımız için

Büyükşehir Belediyesinin yardım formları doldurularak yardım merkezine götürülerek yardım almaları sağlanmıştır.

2008 yılında belediyemiz tarafından 900 aileye, ihtiyaç duydukları, gıda, giyim, yaka-cak ve malzeme yardımı yapılmış, günlük ortalama 700 kişiye sıcak yemek dağıtılmıştır.

Ayrıca evinden çıkamayan ve yatalak olan 40 özürlü vatandaşımıza yıl boyunca kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

2008 yılında Belediyemiz tarafından 18.153 ton asfalt serilmiş, 348.200 m² kilit parke taş, 335.687 m² bordür döşenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan orta refüj, göbek yeşil alan, çiçekliklere, vb. alanlara 92.739 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir Yeni ve tadilat yapılan park alanlarımız ile Yeşil alanlarımıza 16.794 ad. Muhtelif bitki (Fidan, çalı türü vb.) dikimi yapılmıştır. Ayrıca 20 adet okulun çevre düzenlemesi yapılmıştır.

2008 yılında yapılan düzenlemeler sonucu, 57.754 m² yeşil alan oluşturularak ilçemizdeki toplam yeşil alan miktarı 3.106.323 m²' ye ulaşmıştır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 7.96 m² olmuştur.

2008 yılında İnsan ve Çevre Sağlığı hizmetleri kapsamında; 14.278 kişiye modern sağlık hizmeti, 783 adet cenaze hizmeti sunulmuştur. Veterinerlik hizmetleri kapsamında, 588 evcil hayvana aşı ve tadevi uygulaması yapılmış ayrıca 532 şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2008 yılında Kurban hizmetleri kapsamında 4844 dana, 1189 düve, 916 de toklu sağlık raporları kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.

2008 yılında günlük 550 ton, aylık 15.000 ton ve yıllık 180.000 ton katı ve evsel atık toplanmıştır.

2008 yılı içerisinde yazılı ve görsel basında belediye hizmetlerini anlatan 1189 haber yayınlanmıştır.

2008 yılında 44.543 yürüme parkuru yapılmış, bu parkuralara spor kompleksi ile zenginleştirme yapılmıştır.

2008 yılında toplam 121.276 ton asfalt serimi yapılmıştır. Yeni açılan stabilize yol çalışmalarında toplam 191,220 m³ stabilize ve mekanik malzeme kullanılmıştır.

SİNCAN BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP

GELİRLER	BÜTÇESİ	KESİN HESAP	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	25.089.265,20	16.888.011,18	0,67
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.551.891,51	1.982.499,74	0,78
DİĞER GELİRLER	47.326.350,79	34.834.077,95	0,74
SERMAYE GELİRLERİ	32.492,50	3.093.403,47	95,20
TOPLAM	75.000.000,00	56.797.992,34	0,76

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



SİNCAN BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM (TL)
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRIM. GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.429.295,04	378.861,42	828.602,10	0,00	2.483.270,28	32.698,79	0,00	0,00	0,00	7.152.727,63
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.281.635,83	0,00	12.378,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294.014,77
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ. LERİ	5.713.460,47	1.005.920,39	14.060.448,41	0,00	0,00	18.141.487,56	0,00	0,00	0,00	38.921.316,83
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.515.674,16	902.986,26	48.112,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.466.773,20
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZ.	1.350.314,40	96.279,02	0,00	0,00	0,00	30.208,00	0,00	0,00	0,00	1.476.801,42
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	233.932,04	8.038,86	559.865,20	0,00	0,00	1.490,40	0,00	0,00	0,00	803.326,50
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	556.839,24	55.239,01	94.281,57	0,00	248.716,23	0,00	0,00	0,00	0,00	955.076,05
	TOPLAM BÜTÇE	18.460.010,86	4.568.518,02	11.333.431,50	0,00	2.897.039,62	32.551.000,00	0,00	0,00	5.190.000,00	75.000.000,00
	TOPLAM HARCAMA	17.081.151,18	2.447.324,96	15.603.689,00	0,00	2.731.986,51	18.205.884,75	0,00	0,00	0,00	56.070.036,40
	TOPLAM ORAN	0,93	0,54	1,38	0,00	0,94	0,56	0,00	0,00	0,00	0,75
	TOPLAM HARCAMA ORANI	0,30	0,04	0,28	0,00	0,05	0,32	0,00	0,00	0,00	

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemizde performansa dayalı bütçelendirme sistemi hayata geçirilmiştir. Buna bağlı olarak birimler bazında performans programları yapılmış ve 2008 yılından itibaren idari performans programı hazırlanmıştır.

2008 yılında hizmet birimleri bazında yapılan çalışmalar 2008 Faaliyet raporunda detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü gerekli koordinasyonu

sağlamış ve yıl sonu raporlama yapılarak idareye sunulmuştur.

Hizmet birimlerinin yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin etkinlik ve verimlilik oranlarının sayısal olarak ortaya koymak üzere idari düzeyde performans bilgi sistemlerinin değerlendirilmesini amaçlayan “Performans Programı Takibi” yazılımı çalışmaları Mali hizmetler Müdürlüğü’nün koordinesinde başlatılmıştır. Belediyemizde Performans bilgi sistemi elektronik ortamda 2009 yılından itibaren etkin olarak hayata geçirilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



SINCAN BELEDİYESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemizin tüm çalışanları arasında güçlü bir ekip ruhu bulunması

2- Yüksek teknolojinin kullanılmasına özel önem verilmesi

3- Stratejik planın hazırlanmasında geniş bir katılım ile tüm belediye toplumu görüşünün alınması

4- İlçemizde bulunan kamu kurumları, STK'lar ve askeri birimler ile etkin işbirliğinin sağlanması

5- Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapıya sahip olması

6- Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi

7- Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması

8- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması

9- 2006-2010 dönemi Belediyemiz çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması

10- İhtiyacı karşılayacak yeterli bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması

11- Sincan da organize sanayi bölgesinin olması

12- Büyük alışveriş merkezlerini barındırması veya bu merkezlerin yakın olması

13- Aile yaşam merkezinin ilçemize yakın olması

14- Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması

15- Müdürlükler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması

16- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili iletişimin olması

17- Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde; hizmet alımı yolu etkin kullanılarak giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması

18- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması

19- İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte tiyatro, kütüphane, spor salonu, yüzme havuzu, düğün salonu, yemekhane gibi sosyal, kültürel ve fiziksel ortamların sağlanmış olması

20- Çalışanlarımızın bölgemiz yapısını tüm yönleriyle tanıyor olması

21- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de planlandığı şekilde düzenli olarak yapılması

B - ZAYIF YÖNLER

1- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması

2- İlçenin yoğun göç alması

3- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla varoşlardan göçün kendiliğinden teşvik alması

4- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler

5- Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer kazanma hırslının hakim olması

6- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi

7- İlçe merkezinde eski binaların yoğunlukta olması ve dolayısıyla görüntü kirliliğine neden olmaları

8- Dış paydaşlardan gerekli bilgilerin zamanında alınamamasından kaynaklanan aksamaların olması

V. ÖNERİLER



SİNCAN BELEDİYESİ

ÖNERİLER

İnsan Kaynaklarının Etkinleştirilmesi ve Yetkinleştirilmesi

- İş analizi ve görev tanımlarına uygun personel istihdamı esastır.
- Mevcut personel mesleki ve kişisel yönden desteklenmelidir.
- Yeni işe alınacak personel, temel kriterlere sahip olmalıdır.
- Yabancı dil bilme oranı artırılmalıdır.
- Yeterliğe dayalı, yükselme kriterleri konulmalıdır.
- Kişisel performansa dayalı motivasyon sağlanmalıdır.
- Oryantasyon eğitimi gereklidir.
- Hizmet içi eğitim artırılmalı ve sürekli hale getirilmelidir.
- Hizmetlerin yürütülmesinde hizmet alımı yoluyla personel ihtiyacı karşılanmalıdır.

Planlamaya Dayalı Çalışma Sistemi Oluşturma

- Stratejik planlama çalışmalarında uzman ekip ve üniversite desteği alınmalıdır.
- Kentsel dönüşüm projeleri hayata geçirilmelidir.
- Konutlaşma Master Planı ve Pazarlama Stratejisi oluşturulmalıdır.
- Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe hazırlanmalıdır.

Yatırımlar

- Yeni Ticaret Merkezleri oluşturularak şehir içi yoğunluk dağıtılmalıdır.
- Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına devam edilmelidir.
- Yatırımlar belirlenmeli ve bütçe ile iliş-

kilendirilerek yatırım programı yapılmaya devam edilmelidir.

- Diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanına giren su, kanalizasyon, elektrik, telefon ve doğalgaz gibi alt yapı yatırımları konusunda işbirliği yapılmalıdır.
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşlar ile birlikte fizibilite çalışması yapılmalıdır.
- Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirlenmelidir.
- Yapılacak yatırımlarda Sivil Toplum Kuruluşlarının görüşü ve desteği alınmalıdır.
- Şehiriçi trafik akışında güvenli, hızlı ve huzurlu ulaşımı sağlayacak tedbirler alınmaya devam edilmelidir.
- Yeni oragzine sanayi bölgeleri oluşturularak ilçemizin kalkınmasına katkı sağlanmalıdır.

Sunulan Hizmetler

- Eğitim ve Sağlık hizmetlerindeki çalışmalar devam edilmelidir.
- Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimlerine modern tıbbi cihaz ve donanım takviye edilmelidir.
- Belediye ve belediye hizmetleri kamuoyuna medya aracılığıyla daha etkin tanıtılmalıdır.
- Hizmetler yürütülürken dış paydaşlar ile gerekli koordinasyon sağlanmalıdır.
- “Yeni Kentsel Dönüşüm Projeleri” hayata geçirilerek modern şehirciliğin tesis edilmesine devam edilmelidir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



SİNCAN BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.02.2009

Hasan ALTIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun III/A – Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.02.2009

Alp ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

SİNCAN BELEDİYESİ

Tandoğan Mahallesi Zeki Uğur Caddesi
Belediye Başkanlığı
Telefon: (0312) 270 41 77-78-79
www.sincan.bel.tr