



BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

2011 Faaliyet RAPORU





2011

Faaliyet Raporu



Hiçbir Őeye ihtiyacımız yok, yalnız bir Őeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Beşiktaş Kentlileri,

Bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Beşiktaş kentlileriyle bir arada, onlardan aldığımız güçle Beşiktaş'ı Türkiye'nin en yaşanabilir kenti yapmayı amaç edindik. Bu, büyük sorumluluk isteyen bir amaç... Her yıl, bir önceki yıla göre daha çok çalışmalı, daha fazla projeyi hayata geçirmeliyiz.

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve belediye borçlarının durumunun açıklandığı belge, İdari Faaliyet Raporu'dur.

5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. maddesinde de "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmüne yer verilerek, faaliyet raporlarının önemi vurgulanmıştır.

Söz konusu mevzuat düzenlemeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Beşiktaş Belediyesi'nin de 2011 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmış bulunmaktadır.

Belediyemiz Faaliyet Raporu, kapsamlı bir mevzuat analizini de içermekte olup, 2011 yılı içinde gerçekleştirilen hizmetlerin tanıtılmasında önemli bilgiler sunmaktadır. Diğer taraftan, idaremiz mali durumuna ilişkin bilgiler, teknik analizleri yapılmak suretiyle Beşiktaş halkının bilgisine sunulmuştur.

Bu yolla, idaremiz kapasitesi, olanakları ve bütçe gerçekleştirmeleri ortaya konulmakta, ayrıca, görev ve sorumluluklar çerçevesinde Beşiktaş halkına sunulan hizmetler hakkında ayrıntılı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Beşiktaş için var gücümüzle çalışıyoruz.



İsmail ÜNAL
Beşiktaş Belediye Başkanı



“ Beşiktaş; İstanbul’un Kùltür ve Sanat Başkenti “



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	12
A - Misyon ve Vizyon	12
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C - İdareye İlişkin Bilgiler	26
1 - Fiziksel Yapı	26
2 - Örgüt Yapısı	31
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4 - İnsan Kaynakları	33
5 - Sunulan Hizmetler	35
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	84
II- AMAÇ ve HEDEFLER	87
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	88
B - Temel Politikalar ve Öncelikler	89
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	93
A - Mali Bilgiler	93
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	93
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	99
3 - Mali Denetim Sonuçları	102
B - Performans Bilgileri	104
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	104
2 - Performans Hedeflerine ve Faaliyetlerine İlişkin Tablo	136
3 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	143
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	145
A - Üstünlükler	145
B - Zayıflıklar	145
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	147
A - Güvence Beyanı	148
B - Ekler	150

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ;

BEŞİKTAŞ'I, ÇAĞDAŞ İNSANLARIN ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ TARİHİ DEĞERLERLE BAĞDAŞTIRARAK BARIŞ İÇİNDE BİR ARADA YAŞADIKLARI, YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA SAHİP BİR İLÇE YAPMAKTIR.

MİSYONUMUZ;

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞIYLA ÖZENDİRİCİ VE DESTEKLEYİCİ KİMLİĞİYLE BİREYSEL ÇIKARLARI TOPLUMSAL ÇIKARLARLA BAĞDAŞTIRAN ÇAĞDAŞ KENTLİLERİN ÇAĞDAŞ YEREL İKTİDARI OLMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

BİZ,

- İNSANA ÖNCELİK VEREN
- HALKA HİZMET DÜŞÜNCESİNDE OLAN
- DÜRÜST, ŞEFFAF VE ADALET İLKESİNE BAĞLI
- HİZMETLERDE KALİTE, NİTELİK VE KENTSEL ESTETİĞİ GÖZETEN
- TARİHİ DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇİNDE, YAŞATARAK KORUMAYI AMAÇLAYAN
- HEMŞERİLERİNİN KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAYAN
- BİLGİ EDİNME VE DENETİM HAKKINA SAYGILI
- DOĞRULUK VE YANSIZLIK İLKELERİNE SIKI SIKIYA BAĞLI
- GÜLER YÜZLE HİZMET SUNAN
- KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN BİR HİZMET KADROSUYUZ.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Beşiktaş Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beşiktaş İlçesi'nin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Beşiktaş Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

BEŞİKTAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi'nin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. maddesi'nin "a" fıkrası

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.

2.Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyelerine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansıtacaktır. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.

3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir Belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

5216 sayılı
Büyükşehir Belediye
Kanunu 7. maddesi'nin
"b" fıkrası

B. Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli vatandaşların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi

C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>d) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p>	3194 sayılı İmar Kanunu
<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p> <p>{Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir}</p>	2872 sayılı Çevre Kanunu
<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekonduların yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülürse, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p> <p>{Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.}</p>	775 sayılı Gecekondular Kanunu

<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p>{5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , “Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir}</p>	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnmenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı; özür lü lü ğ ün ön len me si, özür lü le rin sa ğ lık, e ğ i tim, re ha bi li ta syon, istih dam, ba kım ve so syal gü ven li ğ i ne ili ş kin so run ları nın çö zü mü ile her ba kım dan ge li ş me le ri ni ve ön le rin de ki en ge lle ri kal dır ma yı sa ğ la ya cak te d bi re li ri al arak to plu ma ka tı lı m ları nı sa ğ la mak ve bu hi zmet le rin ko or di na syo nu için ge rek li dü zen le me le ri ya p m a k tır.

Madde-13: “So syal ve me sle ki re ha bi li ta syon hi zmet le ri be le di ye ler ta ra fın dan da ve ri li r. Be le di ye ler bu hi zmet le rin su nu mu sı ra sın da ge rek li gö rü dü ğ ü hal le rde, halk e ğ i tim ve çır ak lık e ğ i tim mer ke zle ri ile iş bir li ğ i ya par. Özür lü nün re ha bi li ta syon ta le bi nin kar şı lan ma ma sı hal in de özür lü, hi zmet i en ya kın mer ke zden al ır ve il gi li be le di ye her yıl büt çe ta li ma tın da bel ir len en mi kta rı hi zmet in sa tın al ın dı ğı mer ke ze ö der.”

Ge çici Mad de 3- “Bü yü kş ehir be le di ye le ri ve be le di ye ler, ş ehir iç in de ken di le rin ce su nu lan ya da de ne tim le rin de ol an to plu ta şı ma hi zmet le ri nin özür lü le rin e ri ş i le bi li ri li ğ i ne uy gun ol ma sı için ge re ken te d bi re li ri al ır.”

(Özür lü le re yön el ik ol arak Be le di ye ler bü ny e sin de ger çek le ş ti ri len çe şit li hi zmet le r; ya rı ma muh ta ç ol an özür lü le rin ba rın ma sı için ba kım ve re ha bi li ta syon mer ke zle ri aç mak; da nı ş ma ve re hber lik mer ke zle ri aç mak; ü cre tsiz mu ya ne ve il a ç ya rı ma yı ya p m a k; a y n i ve nak di ya rı ma lar da bu lun m a k; be le di ye otobüs le ri nin ü cre tsiz veya in di ri m li ya rar lan ma ları nı sa ğ la m a k; ö zel kur s lar dü zen le me k; ya rı ş ma lar, ş en lik le r, ge zi ler ve spor mü sa ba ka ları dü zen le me k tır.

5393 sayılı Be le di ye Kan unu’nun 14. mad de sin de hi zmet le rin ye ri ne ge ti ri l me sin de ön ce lik sı ra sı nın be le di ye nin ma li du ru mu ve hi zmet in ivedi li ğ i dik ka te al ın arak bel ir le ne ce ğ i, be le di ye hi zmet le ri nin su nu mu nda özür lü, ya ş lı, dü ş kün ve dar ge li ri li le rin du ru mu na uy gun yön tem le r uy gu lan a ca ğı hü kme ba ğ lan mış tır.

Ay rı ca 5378 sayılı Özür lü le r Kan unu ile Bü yü kş ehir be le di ye le ri ve be le di ye ler, ş ehir iç in de ken di le ri ne su nu lan ya da de ne tim le rin de ol an to plu ta şı ma hi zmet le ri nin özür lü le rin e ri ş i le bi li ri li ğ i ne uy gun ol ma sı için ge re ken te d bi re li ri 2012 yılı na ka dar al m a k la ve me vcut ö zel ve ka mu to plu ta şı ma ara ç ları nı özür lü le r için e ri ş i le bi li r du ru mu na ge ti ri me k le gö rev len di ri l mi ş tir.)

5378 sayılı Özür lü le r ve Ba zı Kan un ve Kan un Hü k m ü nde Kar ar na me le rde De ğ i ş i k lik Ya pıl ma sı Ha k kın da Kan un

Bu Kan unun a ma cı, ko ru n ma ih ti ya cı ol an ve ya su ç a sür ü k le nen ç o c u k lar ın ko ru n ma sı na, ha k lar ın ın ve e se n lik le ri nin gü ven ce al tı na al ın ma sı na ili ş kin us ÷ l ve e sa s lar ı dü zen le me k tır.

Bu Kan un’a gö re, Mi lli E ğ i tim Ba ka n lı ğ ı, So syal Hi zmet le r ve Ç o c u k Es ir ge me Ku ru mu ve ye rel yön et im le r, a ş a ğ ı da ki gö rev le ri ye ri ne ge ti ri r:

“a) Da nı ş ma n lık te d bi ri, ç o c u ğ un ba kım ın dan so ru m lu ol an kim se le re ç o c u k ye ti ş ti ri me ko nu sun da; ç o c u k lar a da e ğ i tim ve ge li ş im le ri ile il gi li so run lar ın ın çö zü mü nde yol gö s te r me ye,

e) Ba rın ma te d bi ri, ba rın ma ye ri ol ma yan ç o c u k lu kim se le re ve ya hay a tı te hli ke de ol an ha mi le ka dın lar a uy gun ba rın ma ye ri sa ğ la ma ya,”

(Söz ko nu su ya sa y la ç o c u ğ un ba kım ın dan so ru m lu ol an kim se le re ç o c u k ye ti ş ti ri me ko nu sun da; ç o c u k lar a da e ğ i tim ve ge li ş im le ri ile il gi li so run lar ın ın çö zü mü nde yol gö s te r me ve ba rın ma ye ri ol ma yan ç o c u k lu kim se le re ve ya hay a tı te hli ke de ol an ha mi le ka dın lar a uy gun ba rın ma ye ri sa ğ la ma gi bi te d bi re li rin ye rel yön et im le r ce de ye ri ne ge ti ri le ce ğ i hü k ü m al tı na al ın mış tır. Ay rı ca 5393 sayılı ya san ın 14’ ü n cü mad de sin de ye r al an “Bü yü kş ehir be le di ye le ri ile nü fu su 50.000`i ge ç en be le di ye ler, ka dın lar ve ç o c u k lar için ko ru ma ev le ri aç ar.” Bi ç i mi n de ki dü zen le me ile Ç o c u k Ko ru ma Kan unun da ve ri len gö rev in sı nı r lar ı bel ir len mi ş tir.)

5395 sayılı Ç o c u k Ko ru ma Kan unu

<p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> <p>{Belediye yasaasının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.}</p>	<p>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p> <p>{Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.}</p>	<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."</p> <p>{Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.}</p>	<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p>

D. Beşiktaş Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Kanunun
15. maddesi

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Kanunun
18. maddesi

<p>Belediye Encümenin Görevleri;</p> <p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p>
<p>F. Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler</p>	
<p>Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;</p> <p>Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p> <p>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p>

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz fiziki kaynakları, taşınır ve taşınmaz bilgileri ile taşıtlara ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde düzenlenen 150 İlk Madde Malzeme Hesabı'na ilişkin geçici mizandaki bilgiler aşağıda olup, idare faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemeleri hakkında bilgi vermektedir.

Hesap Ayrıntı Kodu	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
0101	Yazı Araçları	1.752,30	1.170,61	581,69	0,00
0102	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	471,41	471,41	0,00	0,00
0103	Kağıt Ürünler	89.727,82	86.793,45	2.934,37	0,00
0104	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	108.273,23	108.273,23	0,00	0,00
0105	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	7.588,41	5.456,80	2.131,61	0,00
0106	Yazı Düzelticiler	795,32	790,13	5,19	0,00
0107	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	8.849,91	8.484,58	365,33	0,00
0108	Bilişim Malzemeleri	7.225,72	7.225,72	0,00	0,00
0204	İçecek Servis Takımları	59,00	59,00	0,00	0,00
0301	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	55.492,03	55.492,03	0,00	0,00
0302	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	10.885,50	10.885,50	0,00	0,00
0303	Medikal Malzemeler	47,20	47,20	0,00	0,00
0401	Katı Yakıtlar	850,00	850,00	0,00	0,00
0403	Gaz Yakıtlar	899,62	899,62	0,00	0,00
0404	Yağlar ve Katkı Yağlar	28.210,85	28.210,85	0,00	0,00
0501	Temizlik Malzemeleri	107.687,33	107.687,33	0,00	0,00
0502	Temizlik Araç ve Gereçleri	339.743,76	339.743,76	0,00	0,00
0503	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	83.625,42	83.625,42	0,00	0,00
0601	Giyecekler	75.103,85	75.103,85	0,00	0,00
0602	Mefruşat Ürünleri	34.284,99	34.284,99	0,00	0,00
0706	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	22.396,50	22.396,50	0,00	0,00
0801	Alkolsüz İçecekler	7.215,48	7.215,48	0,00	0,00
1001	Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar ve Çiçek Tohumları	246.017,80	246.017,80	0,00	0,00
1002	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	19.611,60	19.611,60	0,00	0,00
1003	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	138.768,00	138.768,00	0,00	0,00
1103	Balık Yemleri	800,00	800,00	0,00	0,00
1201	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	171.078,74	171.078,74	0,00	0,00
1202	Tutturucular	15.853,33	15.853,33	0,00	0,00
1203	Kaplayıcılar	353.114,54	353.114,54	0,00	0,00

1204	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	388.176,30	388.176,30	0,00	0,00
1205	Ağaç Ürünleri	25.868,96	25.868,96	0,00	0,00
1206	Metal Ürünler	511.089,14	511.089,14	0,00	0,00
1207	Cam Ürünler	3.491,03	3.491,03	0,00	0,00
1208	Plastik Ürünler	3.806,19	3.806,19	0,00	0,00
1209	Karayolları Yapım ve Trafik Malzemeleri	136.028,63	136.028,63	0,00	0,00
1210	Kaynak Malzemeleri	61.729,57	61.729,57	0,00	0,00
1301	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	11.060,74	11.060,74	0,00	0,00
1302	Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	11.978,38	11.978,38	0,00	0,00
1303	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	215.887,77	215.887,77	0,00	0,00
1304	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	40.978,82	40.978,82	0,00	0,00
1305	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	25.307,27	25.307,27	0,00	0,00
1399	Diğer Yedek Parçalar	24.095,72	24.095,72	0,00	0,00
1401	Otomobil Lastikleri	18.446,94	18.446,94	0,00	0,00
1402	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	25.496,26	25.496,26	0,00	0,00
1501	Basılı Yayınlar	601,56	601,56	0,00	0,00
1699	Diğer Spor Malzemeleri	65.328,16	65.328,16	0,00	0,00
1701	Pompalar	12.683,82	12.683,82	0,00	0,00
9902	Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar	22.844,80	22.844,80	0,00	0,00
9903	Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	73.426,11	73.426,11	0,00	0,00
9905	Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	35.305,60	35.305,60	0,00	0,00
9907	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınırlar	6.007,38	6.007,38	0,00	0,00
9908	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar	354.909,00	354.909,00	0,00	0,00

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde, 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı'na ilişkin aşağıdaki tabloda verilmiş olup, Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan büro makine ve cihazları hariç her türlü makine, tesis ve cihazlar ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçleri hakkında bilgiler vermektedir. Aşağıdaki tabloda ayrıca, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaşlar Hesabı'na ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Hesap Kodu	Hesap Ayrıntı Kodu	253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
253	0201	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	111.263,20	0,00	111.263,20	0,00
253	0202	İnşaat Makineleri ve Aletleri	68.143,32	0,00	68.143,32	0,00
253	0203	Atölye Makineleri ve Aletleri	176.857,37	0,00	176.857,37	0,00
253	0204	İş Makineleri ve Aletleri	209.131,40	0,00	209.131,40	0,00
253	0205	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	242.067,42	0,00	242.067,42	0,00
253	0206	Posta Makineleri	7.670,00	0,00	7.670,00	0,00
253	0209	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	5.192,00	0,00	5.192,00	0,00
253	0210	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	568,88	0,00	568,88	0,00
253	0301	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	105.122,40	0,00	105.122,40	0,00
253	0302	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	72.797,42	0,00	72.797,42	0,00
253	0303	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	88,50	0,00	88,50	0,00
253	0304	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	38.531,62	0,00	38.531,62	0,00
253	0305	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1.653,60	0,00	1.653,60	0,00
253	0306	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00
253	0308	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	1.134,00	0,00	1.134,00	0,00
254	0101	Otomobiller	59.000,00	0,00	59.000,00	0,00
254	0102	Yolcu Taşıma Araçları	81.420,00	0,00	81.420,00	0,00
254	0103	Yük Taşıma Araçları	253.700,00	0,00	253.700,00	0,00
254	0105	Özel Amaçlı Taşıtlar	193.532,00	0,00	193.532,00	0,00
255	0101	Döşeme Demirbaşları	58.599,08	0,00	58.599,08	0,00
255	0102	Temsil ve Tören Demirbaşları	25.733,36	0,00	25.733,36	0,00
255	0103	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	2.409,67	0,00	2.409,67	0,00
255	0104	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	8.661,20	0,00	8.661,20	0,00
255	0105	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	88.236,26	0,00	88.236,26	0,00
255	0201	Bilgisayarlar ve Sunucular	787.362,14	767,00	786.595,14	0,00
255	0202	Bilgisayar Çevre Birimleri	213.038,72	0,00	213.038,72	0,00
255	0203	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	59.512,54	0,00	59.512,54	0,00
255	0204	Haberleşme Cihazları	329.140,35	16.933,07	312.207,28	0,00
255	0205	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	506.312,81	0,00	506.312,81	0,00
255	0206	Aydınlatma Cihazları	554,60	0,00	554,60	0,00
255	0299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	314.214,84	5.964,00	308.250,84	0,00
255	0301	Büro Mobilyaları	1.873.906,18	0,00	1.873.906,18	0,00
255	0302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	98.091,72	0,00	98.091,72	0,00
255	0303	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00



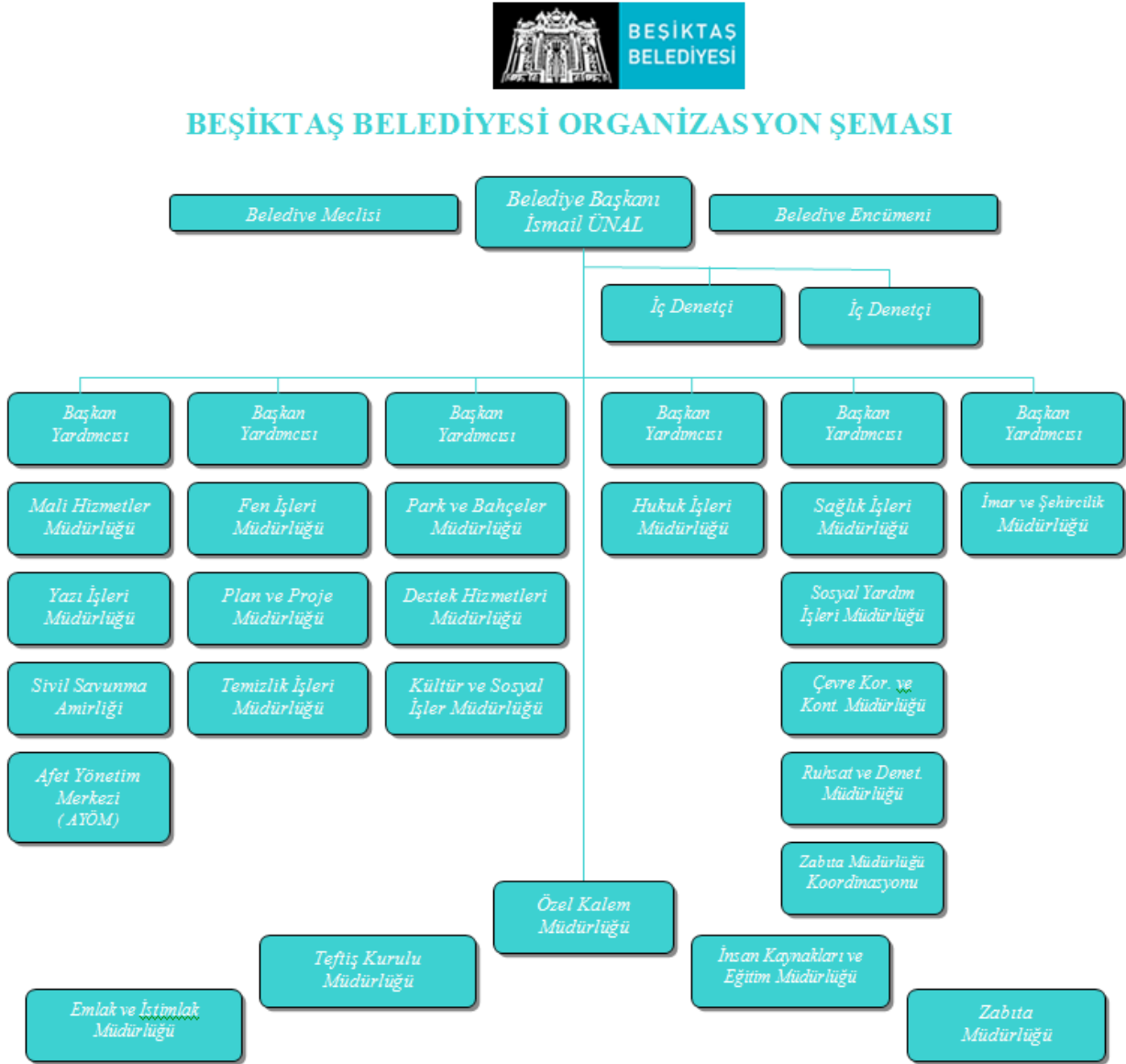
255	0305	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2.861,26	0,00	2.861,26	0,00
255	0401	Yemek Hazırlama Ekipmanları	5.605,49	0,00	5.605,49	0,00
255	0701	Kütüphane Mobilyaları	15.328,00	0,00	15.328,00	0,00
255	0702	Basılı Yayınlar	6.616,14	0,00	6.616,14	0,00
255	0703	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1.333,60	0,00	1.333,60	0,00
255	0801	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	2.070,00	0,00	2.070,00	0,00
255	0802	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	944,00	0,00	944,00	0,00
255	0901	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	7.100,80	0,00	7.100,80	0,00
255	0902	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	812,16	0,00	812,16	0,00
255	1001	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	56.330,00	0,00	56.330,00	0,00
255	1002	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	116.108,73	0,00	116.108,73	0,00
255	1003	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	94.125,65	0,00	94.125,65	0,00
255	1101	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	3.398,40	0,00	3.398,40	0,00
255	1102	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	5.091,98	0,00	5.091,98	0,00
255	1103	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	212,40	0,00	212,40	0,00
255	9901	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	296.740,64	0,00	296.740,64	0,00
255	9902	Seyyar Tanklar ve Tüpler	90.077,21	0,00	90.077,21	0,00

Belediyenin araç ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

S.No	CİNSİ	FAAL (Adet)
1	Binek	1
2	Minibüs	1
3	Pikap	18
4	Otobüs	2
5	Ambulans	2
6	Engelli Otobüsü	2
7	Cenaze Nakil Aracı	1
8	Damperli Kamyon	17
9	Kapalı Kasa Kamyon	3
10	Bom Aracı	2
11	Çöp Kamyonu	8
12	Su Tankeri	8
13	Asfalt Robotu	2
14	Yol Süpürgesi	5
15	Vidanjör Kuka	3
16	Araç Çekicisi	2
17	Vinç	1
18	Traskavatör	1
19	Dozer	1
20	Mikro Yükleyici	3
21	Finişer	1
22	Silindir	2
23	Grayder	1
24	Diyaliz Aracı	1
	Genel Toplam	94

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimi olmak üzere, söz konusu kanunun 49.maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin bilgiler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ADI	FONKSİYONLARI
Otomasyon Sistemi (11 Adet HP Sunucu)	Evrak kayıt, Ödeme emri, Demirbaş bilgileri, Taşınır işlem fişi , Şikayet istek, E.Belediye,Çağrı Merkezi,Genel Tahakkuk, Genel Tahsilat
DHCP Sunucusu	Bütün Belediye İnternetine İp dağıtımının yapılması
DNS Sunucusu	İsme göre çözümleme işlemlerinin yapılması
Web Sunucu	.bel.tr nin belediye bünyesinde güvenli olarak barındırılması.
Mail Sunucu@besiktas.bel.tr uzantılı maillerin barındırılması ve güvenliğinin sağlanması.
PFsense (ücretsiz yazılım)	İnternet üzerinden gelebilecek olan her türlü saldırı ve reklam içeriklerine karşı kurumun korunması.
Çağrı Merkezi	Hizmet alımı
Data Hatlarımız	20 MBit Metro İnternet
	5 MBit Metro Ethernet VPN Evlendirme
	5 Mbit Metro Ethernet VPN Çırağan Hizmet Merkezi
	8 MBit Adsl Makine ikmal VPN
	8 Mbit Adsl Karanfilköy Garaj VPN
Kablosuz İnternet Noktaları Yazılım Lisanslarımız	Sınırsız Kullanıcı Oracle 9i Veritabanı
	2 Kullanıcı Windows Server 2008 R2
	6 Kullanıcı Windows Server 2003
	250 Kullanıcı Windows Server 2003 Cal
	150 Kullanıcı Windows Server 2003 Terminal Cal
	70 Kullanıcı Office 2007
	30 Kullanıcı Office XP
	5 Kullanıcı Office XP Pro
	53 Kullanıcı Windows İşletim Sistemi Win7
	11 Kullanıcı Windows İşletim Sistemi Vista
	91 Kullanıcı Windows İşletim Sistemi XPpro
	70 kullanıcı Thin makina
	1 Kullanıcı Exchange Server
	200 Kullanıcı Exchange Server Cal
	5 Kullanıcı NetCAD
	25 adet AUTOCAD
	Oska İhale Hazırlama Programı
AMB İhale Hazırlama Programı	
İktisadihaber Mevzuat Takip Programı	
DavaSoft Dava Takip ve İcra Takip	

4- İnsan Kaynakları

Beşiktaş Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz, C-12 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 300.000-399.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-12 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	369
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	183

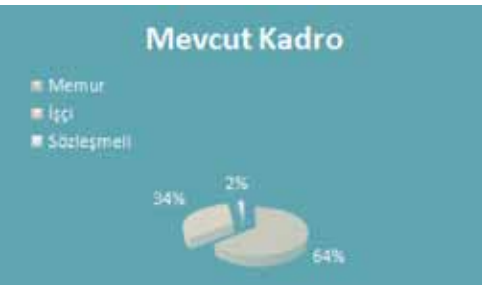
Diğer taraftan, söz konusu Yönetmelik ile Beşiktaş Belediyesi'nin yer aldığı C12 grubunda yer alan belediyelerin norm kütüğü de aşağıdaki tabloda verilmiştir:

C12	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler(*)	14
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	5
Şef	22
Avukat	4
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3

İdari Personel(**)	90
Teknik Personel(**)	63
Sağlık Personeli(**)	15
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	18
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
İç Denetçi	3

Beşiktaş Belediyesi'nin mevcut personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kadro Durumu	Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	369	255	114
İşçi	183	189	--
Sözleşmeli	14	14	--
TOPLAM	566	458	114



Çalışan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Okur Yazar	0	1	0	1
İlkokul	19	114	0	133
Ortaokul	14	38	0	52
Lise	74	24	0	98
Lise Dengi	24	6	0	30
Ön Lisans	42	1	2	45
Lisans	79	5	12	96
Y. Lisans	3	0	0	3
TOPLAM	255	189	14	458



Çalışan personelin hizmet sürelerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)
	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)
0-5 Yıl	8	1	4%	10	2	6%	-	2	14%	18	5	5%
5-10 Yıl	6	3	4%	23	3	14%	2	10	86%	31	16	10%
10-15 Yıl	8	5	5%	69	1	37%	-	-	-	77	16	19%
15-20 Yıl	16	15	12%	12	-	6%	-	-	-	28	15	9%
20-25 Yıl	56	31	34%	61	2	33%	-	-	-	117	33	33%
25 Yıl Üstü	78	28	41%	6	-	4%	-	-	-	84	28	24%
Toplam	172	83	100%	181	8	100%	2	12	100%	355	103	100%

Belediye personelinin yaş ortalaması aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Memur Yaş Ortalaması	48.04
İşçi Yaş Ortalaması	43.42
Sözleşmeli Personel Yaş Ortalaması	31.50

Belediye personelinin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kadro durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	171	84	255
Sözleşmeli Per.	11	3	14
İşçi	9	180	189
Toplam	191	267	458

5- Sunulan Hizmetler

KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz Beşiktaş'taki tüm vatandaşlar için yaygın ve kaliteli bir yıllık kültür-sanat programı yapmayı hedeflemiştir. Bu etkinlikleri aylık bültenler halinde vatandaşlara duyurarak katılımın üst seviyede olması sağlanmıştır.

Ustalara Saygı:

Yaşayan veya aramızdan ayrılmış kültür-sanat-spor insanlarını anma toplantıları, ayda iki kez Akatlar Kültür Merkezi'nde gerçekleştiriliyor. 7 sezondur devam eden etkinlik, yaz aylarında Beşiktaş'ın parklarında açık havada yapılmaktadır.



Bir Belgesel, Bir Gazeteci, Çay ve Simit:

Türkiye Gazeteciler Cemiyeti ve Belgesel Sinemacılar Birliği'nin ortak çalışmasıyla 3 sezondur düzenlenen belgesel gösterimi, 2011 yılında da her çarşamba 19.00'da Levent Kültür Merkezi'nde yapıldı. Bir Belgesel, Bir Gazeteci, Çay ve Simit etkinliğimiz kentlilerimiz tarafından yakın bir ilgi ile izlendi.



Belgesel filmlerimizin listesi aşağıda sunulmuştur.

2011 Belgesel Listesi	
05 Ocak	Ustalar ve Bilgeler: Cemal Reşit Rey
12 Ocak	Ustalar ve Bilgeler: Aşık Ali İzzet Özkan
19 Ocak	Ustalar ve Bilgeler: Eşref Üren
26 Ocak	Ustalar ve Bilgeler: Bedia Muvahhit
02 Şubat	Bakır ve İnsan
09 Şubat	Ve Taşlar Tanıktır
16 Şubat	Bu Şarkı Kimin?
23 Şubat	Ev Hangi Tarafa Kaldı / Which Way Home
02 Mart	Tülay German Kor ve Ateş Yılları
09 Mart	İfakat
16 Mart	Fırat Göl Olurken: Cennetin Bedeli
23 Mart	Mezopotamya'nın Büyük Düşü
30 Mart	Dünyanın İlk Tapınağı: Göbeklitepe
06 Nisan	Keşfin Kıyısında
13 Nisan	Efes: Eski Dünyanın Metropolü
20 Nisan	Toz
27 Nisan	1 Mayıs İlk Dileğimiz
04 Mayıs	Bir Halk Kahramanı
11 Mayıs	Gücün İktidarı
18 Mayıs	Selahattin'in İstanbul'u
25 Mayıs	Miraz-Umut
01 Haziran	Muazzez İlmiye Çığ ile Zamanda Yolculuk
08 Haziran	Diren İşçi
16 Kasım	Vadi Üstündeki Köprü
23 Kasım	Arap Kızı Camdan Bakıyor
30 Kasım	Arnavut Usulü Boşanma
07 Aralık	Oğlunuz Erdal
14 Aralık	Paralel Yolculuklar
21 Aralık	Meleğin Kokusu
28 Aralık	Geçmiş Mazi Olmadı

Sinema Gösterimleri:

Levent Kültür Merkezi'nde her gün 14.00 ve 16.30 saatlerinde, günde iki seans ücretsiz sinema filmi gösterimleri yapıldı.

Gösterilen filmler;

- Güzel Bir Hayat
- Anneler ve Kızları
- Aşka Fırsat Ver
- Cennet Batıda
- Aşk Dersi
- Mavi Cennet
- İncir Reçeli
- Tek Başına Bir Adam
- Çocuk Kitapları Festivali
- Gerçeğin Parçaları
- İki Kadın Bir Erkek
- Yepyeni Bir Hayat
- Saklı Hayatlar
- Siyah Kuğu
- Yuva
- Büyük Sır
- Devrimden Sonra
- Son Gece

Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat Resitaleri:

Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat, 2010 yılındaki ilk sezonundan sonra, ikinci yılında izleyicilere yoğun bir müzik programı hazırladı. Program üç farklı sanat kategorisinden oluştu. Senfoni konserleri, opera-bale ve Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat Resitaleri... Bu kapsamda Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat'ta perşembe günleri düzenlenen Türkiye ve dünyadan klasik müziğin ustalarının katıldığı resitaler gerçekleştirildi. İdil Biret, Suna Kan, Cana Gürmen gibi uluslararası üne sahip sanatçılarımız bu resital programının konukları oldu.



Edebiyat Buluşmaları

İki sezondur devam eden edebiyat buluşmaları, yediden yetmişe tüm kentlilerimize hitap etmiştir. Bu etkinlik geçmiş ve günümüz edebiyatına yönelik pek çok konuda, yazar ve eserleri ile üç ay boyunca her cuma Levent Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Uluslararası Beşiktaş Halk Oyunları Festivali

Uluslararası halk oyunları festivali, Bulgaristan, Yunanistan, Sırbistan ve Türkiye'den 8 halk oyunu ekibinin katılımıyla gerçekleşti.



Uçurtma Şenliği

5 yıldır düzenlenen Uçurtma Şenliği sayesinde öğrencilerimiz unutulmaya yüz tutmuş bir geleneği öğrenip, uçurtmalarını gökyüzüyle buluşturdular. Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda gerçekleştirilen şenliğe, ilçemizdeki ilköğretim okullarında eğitim gören bini aşkın öğrenci katıldı.



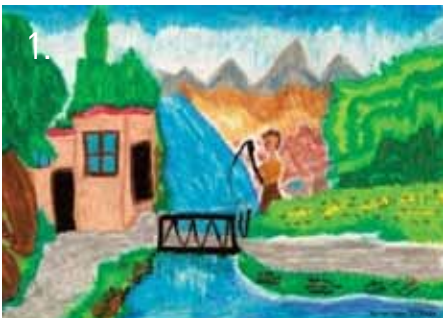
Park Buluşmaları

Beşiktaş'taki yirmiye aşkın parkta gerçekleştirilen kültür-sanat-eğlence etkinlikleri ile mahalle bilincini ve komşuluk ilişkilerini geliştirmeyi ve yaz akşamlarında mahalle bazında düzeyli eğlence fırsatı yaratmayı amaçladık. 2011 yılında Ramazan ayına da denk gelen Park Buluşmaları'nda, Ramazan ayına özgü etkinlik ve programlar da düzenlendi.



23 Nisan Çocuk Bayramı Resim Yarışması

Beşiktaş'taki ilköğretim okulu öğrencilerimizin katıldığı resim yarışmasında yaklaşık 2000 resim iki kategoride değerlendirilmiştir. Yarışmada derece alan öğrencilerimizin resimleri Çilekli Spor Tesisleri'nde düzenlenen çocuk karnavalında sergilenmiştir.



Dereceye giren öğrencilerimiz

1. KATEGORİ

Birinci : Ahmet Nabi Özdemir - Lütfi Banat İlköğretim Okulu

İkinci: Ece Kömü - 100. Yıl Mustafa Kemal İlköğretim Okulu

Üçüncü: Lara Su Karsavuran - İstek Atanur Oğuz İlköğretim Okulu

Mansiyon: Aylin Cinel - Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu

Mansiyon: Derya Doğan - 100. Yıl Mustafa Kemal İlköğretim Okulu



2. KATEGORİ

Birinci: Hakan Çevik - Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu

İkinci: Halil İbrahim Ay - Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu

Üçüncü: Büşra Muratoğlu - Burak Reis İlköğretim Okulu

Mansiyon : Mina Karanfil - Burak Reis İlköğretim Okulu

Mansiyon : İdil Zando - Mahmut Erseven İlköğretim Okulu

Japon Filmleri Festivali

İstanbul'daki Japon Konsolosluğu işbirliğiyle her yıl düzenlediğimiz festivalde, Japon sinemasını ve Japon çizgi filmlerini tanıtmayı hedefledik. Japon filmleri, Levent Kültür Merkezi'nde kentlilerimize ücretsiz olarak gösterilmiştir.

Uluslararası Heykel Sempozyumu

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Heykel Bölümü ile işbirliği içinde bu yıl dördüncüsü gerçekleştirdiğimiz sempozyuma üç yabancı, altı Türk heykeltıraş katılmıştır. Heykeltıraşların eserleri Beşiktaş'ta çeşitli cadde ve meydanlara, parklara yerleştirilmiştir.



Nehar Tüblek Karikatür Yarışması

16.sı düzenlenen Nehar TÜBLEK Karikatür Yarışması, karikatürün büyük ustası Nehar Tüblek anısına gerçekleştirilmiştir. Bu yılki yarışmanın konusu dünya haliydi. Yaklaşık 250 sanatçının katıldığı yarışmada aşağıdaki isimler ödül kazanmıştır.

Birincilik Ödülü: Kürşat Zaman

İkincilik Ödülü: Muhammet Şengöz

Üçüncülük Ödülü: E. Yaşar Babalık

Mansiyon: Aşkın Ayrancıoğlu

Mansiyon: Ekrem Borazan

Mansiyon: Mümin Bayram

Özel Ödüller

Beşiktaş Belediyesi: Sait Munzur

Türkiye Gazeteciler Cemiyeti: Ömer Çam

Dünya Yayıncılık: Musa Gümüş

Beşiktaş Jimnastik Kulübü: Abdullah Üçyıldız

Kabataş Erkek Lisesi Eğitim Vakfı: Selim Tanrısever

Nehar Tüblek Ailesi: Metin Fatih Çakmak

Karikatürcüler Derneği : Halit Kurtulmuş Aytoslu



Sanat Sergileri

Çağdaş Kore Sanatı'ndan UPSD genç etkinliğe ait "Özgürlük Sil Baştan" sergisine Cumhuriyet Tanıkları'dan Süleyman Saim Tekcan'ın "Retrospektif" sergisine kadar başta Beşiktaş Çağdaş olmak üzere Ortaköy Sanat Galerisi ve Beşiktaş Sanat Galerisi'nde onlarca sergi izleyiciler ile buluşmuştur.

Sadri Alışık Ödül Töreni

Usta oyuncu Sadri Alışık anısına tiyatro ve sinema dallarında düzenlenen ve 16. yılını dolduran ödül töreni, Mustafa Kemal Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Açık Kapı Günleri

Beşiktaş Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin düzenlediği etkinliklerde kadın hakları, kadına karşı şiddet gibi konulara değiniliyor. Etkinlikler her perşembe Levent ve Ortaköy Kültür Merkezlerinde saat:11.00'de yapılmaktadır. Yapılan seminerlerde Okuma Günleri, Hukuk Okuryazarlığı ve Siyaset Kapısı Açık mı konularını kapsayan üç ay süren 13 seminerden oluşan etkinlik sonucunda katılımcılara katılım sertifikası verilmektedir.



23 Nisan Çocuk Karnavalı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Beşiktaşlı çocukların bir arada oynaması, eğlenmesi ve bayramlarını coşkuyla kutlaması amacıyla düzenlediğimiz karnaval, Beşiktaş Belediyesi Çilekli Tesisleri'nde gerçekleştirildi.



4-14 Yaş Sanat Eğitim Programları - Resim Atölyesi Çalışması

Ortaköy'de bulunan ilköğretim okullarındaki, 9-14 yaş grubu öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek amacıyla Ortaköylü Sanatçılar Karma Resim Sergisi'nde resim atölyesi çalışmaları gerçekleştirildi.

Ücretsiz Sertifikalı Kurslarımız

Belediyemizin farklı hizmet binalarında, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yapılan protokole göre Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen öğretmenlerin eğitim verdiği, farklı konularda ücretsiz, sertifikalı kurslar düzenlenmiştir.

Yıl boyunca 3927 kursiyerden 2427'sinin sertifika aldığı ücretsiz kurslarımızda yabancı dillerden bilgisayara, el sanatlarından fotoğrafçılığa, açılıktan spor dallarına kadar 30'u aşkın branşta eğitim verilmiştir.



Turkuazoo Akvaryum Gezisi ve Atölye Çalışmaları

Beşiktaş'taki ilköğretim okullarının 2. sınıfında öğrenim gören 3500 öğrencinin katıldığı, binlerce deniz canlısının bulunduğu akvaryuma geziler düzenlenmiş, gezi sonrası öğrencilerin el becerilerini geliştiren atölye çalışmaları yapılmıştır.



Olimpik Eğitim

Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi işbirliğiyle, bölgemizdeki 5000 ilköğretim öğrencisine spor kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.



Tohumdan Sofraya Eğitim Projesi

İlköğretim çağındaki çocukların dengeli beslenme, mevsiminde sebze-meyve yeme, bahçecilik gibi konularda bilinçlenmesine yönelik eğitim programı, Nimetullah Mahruki ve Lütfü Banat İlköğretim Okulları'ndaki toplam 450 öğrenciye verilmiştir.



Düşler Akademisi

“Sanatçı Engel Tanımaz” sloganıyla başlatılan Düşler Akademisi projesinde, engelli gençler; resim, müzik, tiyatro, enstrüman, DJ, fotoğraf, işaret dili, moda vb. gibi atölyelerde eğitim aldılar. Dilek Sabancı Engelliler Parkı ana merkez olmak üzere, belediyemizin diğer hizmet birimlerinde süren eğitimlerden 1150 engelli gencimiz fayda sağlamıştır.



Gongleg-Fransa Türkiye Futbol-Tiyatro Etkinliği

Türk ve Fransız amatör futbol kulüplerinin ve amatör tiyatro gruplarının oyuncularını bir araya getiren proje, futbol ve tiyatronun toplumlar üstündeki birleştirici yönüne vurgu yaparak, iki etap halinde Beşiktaş Dikilitaş Amatör Spor Kulübü sahasında ve Fransa'nın Montrö kentinde gerçekleştirildi.



Altı Nokta Körler Derneği-Balık Tutma Şenliği

Arnavutköy İskelesi'nde engelli vatandaşlarımızla birlikte balık tutma şenliği düzenlenmiştir. Etkinlikte, engelli vatandaşlarımıza balık tutmak için gereken malzemeler sağlanmış ve özel aktiviteler yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımız; balık tutmanın yanı sıra açık havada keyifli bir gün geçirmişlerdir.



Alzheimer Derneği-Alzheimer Etkinlikleri

Beşiktaş Belediyesi Nikah Salonu'nda düzenlenen etkinlikte Alzheimer Derneği yöneticileri ve bu konuda uzman doktorlar hastalıkla ilgili bilinçlendirici bir seminer vermiştir. Bu seminere; hasta yakınları, huzurevinde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımız ve Alzheimer hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlarımız katılmıştır. Katılımcılara Alzheimer hastalığı tanıtılmış, önleyici ve tedavi edici yöntemlerle ilgili detaylı bilgi verilmiştir.



Sağlık Yürüyüşü

Sağlık Yürüyüşü, Meme Kanseri'ne dikkat çekmek amacıyla düzenlenmiştir. Beşiktaş halkının yoğun katılımıyla, 20 Ekim 2011 tarihinde gerçekleşen yürüyüş, Ortaköy'den Beşiktaş sahiline kadar sürmüştür.

Milli Bayramlar ve Kutlamalar

Mustafa Kemal'in silah arkadaşlarıyla birlikte 16 Mayıs 1919 tarihinde Beşiktaş'tan Bandırma Vapuru'na binerek bağımsızlık için ilk adımı attıkları gün için, 16-19 Mayıs tarihleri arasında fener alayı yürüyüşü, halk koşusu, sergi ve belgesel gösterimlerini içeren bir dizi etkinlik düzenlenmiştir. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkuyla kutlanmıştır.

Yine Kentimizde tüm Milli Bayramlarımız, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla fener alayı yürüyüşleriyle coşkulu bir şekilde kutlandı.





B+ Beşiktaş Kent Kültürü Dergisi

4 ayrı sayı olarak yayımlanan B+ dergisinde, Beşiktaş'ın kent kültürü, tarihi ve simge kimlikleri tanıtılmaktadır. Tüm kentlilere dağıtılan dergide, mahallelilik bilincini geliştirmeyi ve sağlıklı komşuluk ilişkilerini yaratmayı hedefledik. Ayrıca, bu dergilerde Beşiktaş'ta bulunan tarihi mekanları, sarayları, müzeleri tanıttık. Beşiktaş'ta yaşayan veya yitirdiğimiz simge kimliklerin hayat hikayelerine yer verdik.



Mahalle Buluşmaları

Mahallelilerin sorunlarını dinlemek, çözüm önerilerini tartışmak için mahallelerde periyodik olarak düzenlenen toplantılar gerçekleştirildi. Yoğun ilgi ve katılımın olduğu bu etkinlikler, sorunların çözümüne yönelik önemli katkılar sağladı. Katılımcılar, bu tip buluşmaların devamlılığı konusunda fikir belirttiler.

Bebek Şenliği

Mahallelilik bilincini geliştirmek için Haziran ayının ikinci haftası Bebek Mahallesi sakinleri ve Bebekliler Derneği ile birlikte Bebek Şenliği'ni düzenledik. Kentlilerin yoğun ilgisinin olduğu şenlikte pek çok sanatsal etkinlik de gerçekleşti.



Arnavutköy Şenliği

Mayıs ayının son haftasında Arnavutköy Mahalle sakinlerinin belediyemizle birlikte düzenlediği şenlik bir karnaval havasında geçti. Arnavutköy Mahallesi'nde yaşayan sanatçıların da destek verdiği şenlikte, birçok sanatsal aktivite gerçekleşti.



Tekne Gezileri

Bölgemizde yaşayan vatandaşlara boğazı tanıtmak ve komşuluk ilişkilerini geliştirmek için mahalle sakinlerimizle toplu olarak boğaz gezileri düzenledik.



Ücretsiz Yaz Okulları

Beşiktaş Belediyesi'nin farklı hizmet binalarında, Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beşiktaş Kaymakamlığı işbirliğinde, Beşiktaş Halk Eğitim Müdürlüğü'nün görevlendirdiği öğretmenler farklı konularda, ücretsiz, sertifikalı yaz kursları düzenleniyor. Eğitimler, Beşiktaş İsmail Tarman İlköğretim Okulu, Gençlik Merkezi, Akatlar Kültür Merkezi, Dikilitaş Semtevi, Türkiye Spor Yazarları Derneği, Sporcular Parkı ve Yeni Levent Lisesi'nde gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında 2532 kişi kayıt yaptırmış, 1067 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



Kızılay Kan Bağışı Etkinliği

Türk Kızılayı Beşiktaş Şubesi ile birlikte Beşiktaş ve Levent Meydanları'nda halkımızın yoğun katılımıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Destek

Beşiktaş'ta bulunan tüm amatör spor kulüplerine yıl içinde antrenman ve müsabakalarda kullandıkları araç-gereç ve formlar Beşiktaş Sanat Galerisi'nde düzenlenen törenle dağıtıldı.



Meme Kanseri Seminerleri

Meme kanseri konusunda Beşiktaş'ta yaşayan kadınları bilinçlendirme ve erken tanının önemini anlatmayı amaçlayan sağlık seminerleri Akatlar Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Meme kanserine dikkat çekmek amacıyla sağlık yürüyüşü yapılmıştır.

Engelsiz Yaşam Alanları

Belediye hizmet birimlerimize engelli vatandaşların daha kolay ulaşması ve bu mekanları daha rahat kullanması için gereken düzenleme çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır.

Engelli vatandaşların sosyalleşmesine ve yaşamda daha aktif rol almalarına yönelik olarak tiyatrodan konsere, simülasyon eğitimlerinden sportif faaliyetlere kadar pek çok farklı alanda etkinlik düzenlendi.

Türkiye Omurilik Felçlileri ile birlikte Mustafa Kemal Merkezi'nde "Yoksa Engel Siz misiniz?" adlı tiyatro eseri Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği Tiyatro Atölyesi Oyuncuları tarafından sahnelendi.

Ortaköy Meydanı'nda, Düşler Akademisi "Social Inclusion Band" konseri kentlilerimizin yoğun ilgisiyle izlendi.



Engelli Bowling Turnuvası

Engelliler Haftası nedeniyle engelli vatandaşların oluşturduğu sekiz takımın katıldığı bir Bowling Turnuvası düzenlendi. Beşiktaş Belediyesi Engelliler Takımı, Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Yürütme Kurulu, BJK Engelliler Derneği, Alternatif Yaşam Derneği, Düşler Akademisi, Altınokta Spor Kulübü ve Türkiye Sakatlar Derneği'nin katıldığı turnuvada, Türkiye Sakatlar Derneği'nin takımı birinci olmuştur.



YÖNETİŞİM VE KENT KONSEYİ

Beşiktaş Kent Konseyi

Belediye Kanunu'nun 76. maddesi gereği kurulan Beşiktaş Kent Konseyi çalışmaları kapsamında; iki olağan genel kurul, kadın meclisi, engelli meclisi ve gençlik meclisi genel kurulları yapılmıştır. Ayrıca Beşiktaş Kent Gönüllüleri, geleneksel Arnavutköy Çileği ekiminden afet eğitimlerine, sosyal yardımlaşmadan sanatsal etkinliklere birçok alanda sayısız projeye destek oldular.

Beşiktaş Kent Konseyi "2010 Yılı Onurlu Yaşam Ödülü'nü" Prof. Dr. Nermin Abadan Unat'a verdi. Yoğun katılımın gerçekleştiği ödül töreni 2 Şubat'ta Akatlar Kültür Merkezi'nde düzenlendi.



Kent Konseyi Kadın Meclisi - Açık Kapı Günleri

Beşiktaş Kent Konseyi Kadın Meclisi, kadın hakları ve kadına yönelik şiddet gibi konularda her perşembe Levent ve Ortaköy Kültür Merkezleri'nde seminerler düzenledi. Okuma Günleri ve Hukuk Okur - Yazarlığı kapsamında 13 seminerden oluşan etkinlik sonucunda katılımcılara sertifikaları törenle verildi.

444 44 55 - 7/24 Hizmet Merkezi

Beşiktaş kentlilerinin bir telefonla, bütün belediye hizmetleri dahil her konuda bilgi alabildiği, taleplerini ilettiği ve şikâyetlerine cevap bulabildiği 7/24 Hizmet Merkezimiz, yıl boyunca kentlilerimizden çağrılar almış ve bu çağrılarını en kısa zamanda neticelendirmiştir.

Kardeş Şehirler

Belediyemizin Almanya'nın Erlangen, Yunanistan'ın İskeçe ve Amerika'nın Brooklyn kentleriyle olan kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde, öğrenci değişim programlarından sanat projelerine pek çok alanda projeler gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Bölgeler Komitesi - Açık Kapı Günleri

10-13 Ekim tarihlerinde, Avrupa Bölgeler Komitesi ve Avrupa Komisyonu Bölgesel Politika Genel Müdürlüğü tarafından Brüksel'de düzenlenen ve 33 ülkeden 200 yerel idarenin katıldığı etkinliğe, bir heyetle katılım sağlanmıştır.

Meksika Sokağı Açılışı

2011 yılında Meksika Konsolosluğu işbirliğiyle Balmumcu Mahallesi'ndeki Gazi Umurpaşa Sokağı'nın adı Meksika Sokağı olarak değiştirilmiştir.



Kültür Merkezleri	Tiyatro Oyunu Kabare	Film Festivali	Film-Belgesel Gösterimi	Söyleşi Konferans Seminer Toplantı	Ustalara Saygı	Sergi	Konser Resital Temsil	Yıl Sonu Gösterisi
Akatlar Kültür Merkezi	248	-	1	31	12	14	18	35
Levent Kültür Merkezi	-	3	42	61	-	-	-	-
Ortaköy Kültür Merkezi	136	-	-	11	-	-	5	12
Beşiktaş Belediyesi Sergi Salonu	-	-	-	-	-	44	-	-
Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat	-	-	-	-	-	-	99	-
Beşiktaş Çağdaş	-	-	-	-	-	4	-	-
Ortaköy Sanat Galerisi	-	-	-	-	-	7	-	-
Park Buluşmaları	30	-	36	30	-	-	40	-
TOPLAM	414	3	79	103	12	69	162	12

FULYA SANAT RESİTALLERİ

Cihat Aşkın Keman Resitali	19.02.2011
Borusan Quartet Resital-Esen Kıvrak	26.02.2011
Suna Kan-Cana Gürman Resital	05.03.2011
Şefika Kutluer Resitali	26.03.2011
Şirin Pancaroğlu Resitali	02.04.2011
Burçin Büke Resitali	16.04.2011
Bülent Evcil Resitali	07.05.2011
İdil Biret Resitali	10.05.2011
Burçin Büke Resitali	17.10.2011
Perihan Nayır Resital	03.11.2011
Sinan Dizmen Resitali	21.11.2011
Şirin Pancaroğlu Resitali	01.12.2011
Hasan Tura Resitali	11.12.2011
Bülent Oral Resitali	22.12.2011
Kaan Buldular Resitali	31.12.2011

Sosyal Yardım

Bölgemizde yaşayan, ekonomik ve sosyal anlamda güçlük çeken vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda yapılan aynı ve nakdi sosyal yardımlar ayrıntılarıyla belirtilmiştir.

Nakdi Yardım	730 kişiye sosyal yardım, 969 öğrenciye eğitim yardımı, 1608 öğrenciye kıyafet yardımı yapılmıştır.
Aynı Yardım	24 kişiye tekerlekli sandalye, 500 kişiye erzak yardımı, 213 kişiye hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Ayrıca 23 Ekim 2011 tarihinde Van'ın Erciş ilçesinde meydana gelen deprem felaketi sonrasında, belediye-miz tarafından başlatılan yardım kampanyasıyla toplanan (ısıtıcı, çadır, battaniye, gıda malzemesi, hijyenik malzeme, kışlık giysi, oyuncak, bebek maması vb.) yardımlar, türlerine göre tanzim edilip paketlenerek afet bölgesine gönderilmiştir. Bu çalışmada toplam 25.680 koli malzeme tırlarla Van Valiliği Afet Bölgesi Yardım Toplama Merkezi'ne ulaştırılmıştır.

Hayırseverlerle ihtiyaç sahibini buluşturan bir yardım organizasyonu olan Dost Eller birimimiz, hem ihtiyaç sahiplerine destek olmak isteyenlere, hem de ihtiyaç duyduğu ürünlere ulaşmak isteyen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bu kapsamda aynı olarak 2430 aileden bağış alınmış olup, 4080 kişiye de bunlar ulaştırılmıştır.

Kız Konuk Evi 212, Erkek Konuk Evi 90 öğrenci kapasitelidir. Konuk Evlerimizde 24 saat güvenlik, kamera, çamaşırhane, etüt odası, kablosuz internet, TV odası mevcuttur.

Kız Konuk Evi	2010-2011 eğitim yılında 226 öğrenci kalmıştır.
Erkek Konuk Evi	2010-2011 eğitim yılında 87 öğrenci kalmıştır.

Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetlerimiz kapsamında vatandaşlarımızın yararlandığı hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Hizmetler	Yararlanan Kişi Sayısı
Acil Ambulans	1.109
Diyetisyen Hizmeti	1.885
Psikolog Hizmeti	2.975
Tıbbi Danışma Hizmeti	2.466
Sosyal Destek (Hemşirelik ve Doktor Ziyareti)	15.528
Nakil Ambulans Hizmeti	4.948
Tamirat ve Basit Onarımlar	48
Toplam	28.959

Poliklinik faaliyetleri ve cenaze işlemleri kapsamında toplam 20.562 hasta muayene edilmiş, 1.009 kişiye hasta raporu, 428 kişiye ölüm raporu düzenlenmiştir. Ayrıca yeni işe başlayacak 106 kentlimize de işe giriş raporu verilmiştir.

Pazar günleri hariç haftanın her günü bölgemizdeki Hemodiyaliz hastaları evlerinden diyaliz merkezlerine, diyaliz merkezlerinden evlerine, kendilerine tahsis edilen Diyaliz Hastası Taşıma Aracı ile ücretsiz olarak taşınmıştır. Bu hizmetten 2011 yılında sürekli olarak yedi vatandaşımız yararlanmıştır. Ayrıca yatalak Diyaliz hastalarına Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Projesi kapsamında Hasta Nakil Ambulansları hizmet vermektedir.

Zabıta ve Trafik Hizmetleri

- 19 farklı noktaya trafik aynası konulmuştur.



- 386 adet hız kesici montajı yapılmıştır.



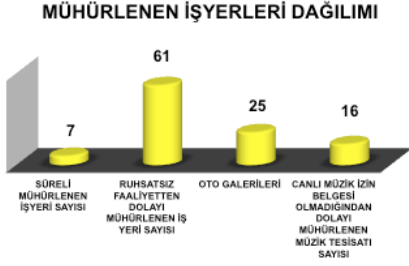
- Bölgemizde kurulan semt pazarlarında denetimler devam etmiştir.



- İzinsiz işgaller, belediye zabıta ekipleri tarafından kaldırılmıştır.



- 2011 yılı içerisinde işyeri denetimleri aralıksız olarak sürdürüldü.



- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 19.11.2008 tarihli ve 29579 sayılı yazısı ile İlçemizde faaliyet gösteren 40 adet ikinci el oto galerisi mühürlendi. 2011 yılı içerisinde canlı müzik izin belgesi olmayan 16 adet işyerinin müzik tesisatları mühürlendi.



- Çarpık yapılaşmaya neden olan baraka ve gecekonduların yıkımı gerçekleştirildi.



- Seyyar ekipler, ilçe genelinde denetimlerine devam etti.



Plan ve Proje Çalışmaları

Beşiktaş, Ortaköy, Bulgurcu Sokak'ta Onsekiz Akarların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri yapılmıştır. Belediyemizin yok olmaya yüz tutmuş kültürel eserleri kente kazandırmak amacıyla Onsekiz Akaretler olarak bilinen 18 adet ahşap evin Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri için ilgili koruma kurulundan onay çıkması beklenmektedir.

Orhaniye Camii Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri başlatılmış olup, hazırlanan tüm projelerin onayları alınmış ve uygulama yapılmaya hazır hale getirilmiştir.

Gelen talepler doğrultusunda 6 adet taksi durağı ve çevresinde düzenleme projeleri hazırlanıp, ruhsat alınmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmek üzere ilgili taksi durağı sahiplerine teslim edilmiştir.



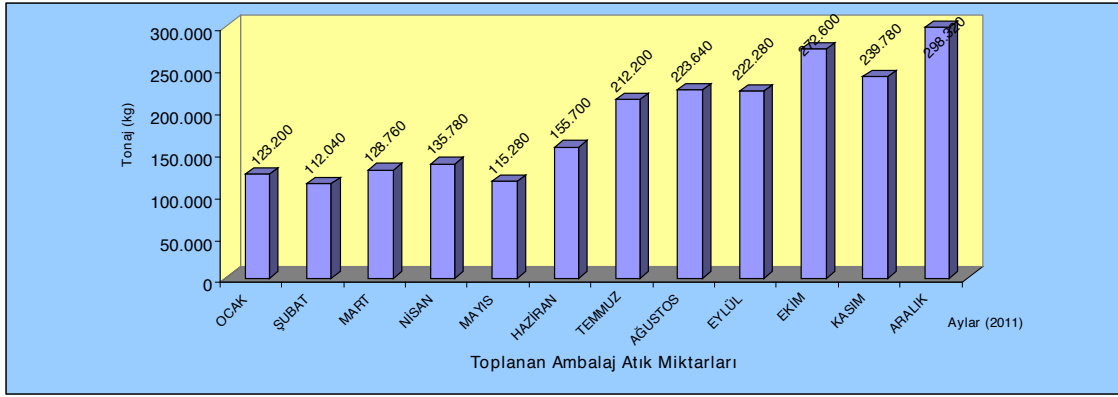
Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

2011 yılı boyunca ortalama 186 ton/ay ambalaj atığı toplanmış olup, 2011 yılsonu itibarı ile toplanan ambalaj atığı miktarı yılbaşına (Ocak ayı) oranla 2,5 kat artmıştır. Nisan ayı içerisinde imzalanan üç taraflı Ambalaj Atık Protokolü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan "Beşiktaş Belediyesi Ambalaj Atık Yönetim Planı" bu artışta büyük pay sahibidir.

4 sıkıştırılmalı atık kamyonu, 11 işçi ve 1 mühendis ile bu çalışma sürdürülmüştür.



Aylar (2011)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Atık Miktarı (kg)	123.200	112.040	128.760	135.780	115.280	155.700	212.200	223.640	222.280	272.600	239.780	298.320	2.239.580

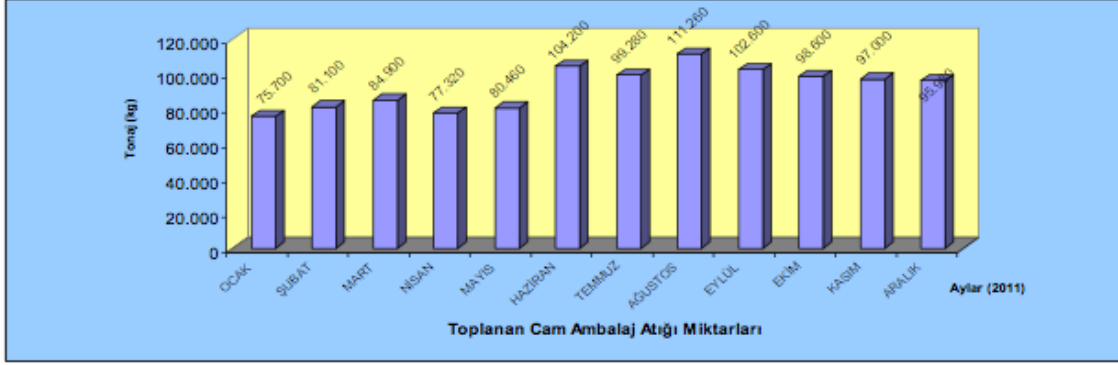


2011 yılı boyunca ortalama 92,4 ton/ay cam ambalaj atığı toplanmıştır. İmzalanan üç taraflı Ambalaj Atık Protokolü'ne ilave edilen ek bir protokol ile cam ambalaj atıkları farklı bir organizasyon ile toplandı.

İlçemiz genelinde 1 adet vinçli cam toplama kamyonu, 1 şoför ve 1 işçi personeliyle, lisanslı firma çalışmalarını sürdürdü.



Aylar (2011)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Cam Atık Miktarı (kg)	75.700	81.100	84.900	77.320	80.460	104.200	99.280	111.260	102.600	98.600	97.000	95.980	1.108.400

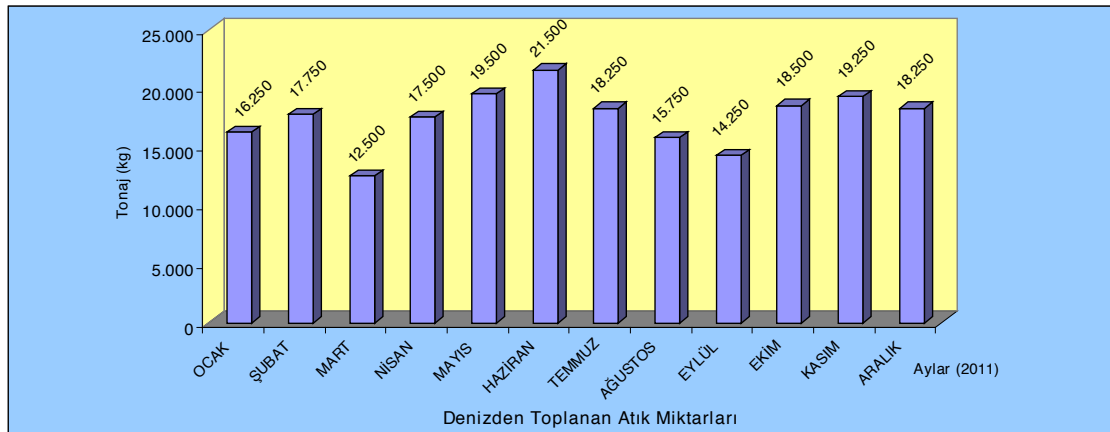


Deniz Temizleme Çalışması

Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan deniz temizleme çalışması bir arıtma prosesi olmayıp, uygulama, su yüzeyindeki katı maddelerin bir "Deniz Süpürgesi" ve bir "Deniz Temizleme Botu" ile sıyrılarak konteynerlere toplanması ve karaya çıkarılarak düzenli depolama sahasına ulaştırılması olarak özetlenebilir.



Aylar (2011)	OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Konteyner Adedi	65	71	50	70	78	86	73	63	57	74	77	73	837
Atık Miktarı (kg)	16.250	17.750	12.500	17.500	19.500	21.500	18.250	15.750	14.250	18.500	19.250	18.250	209.250



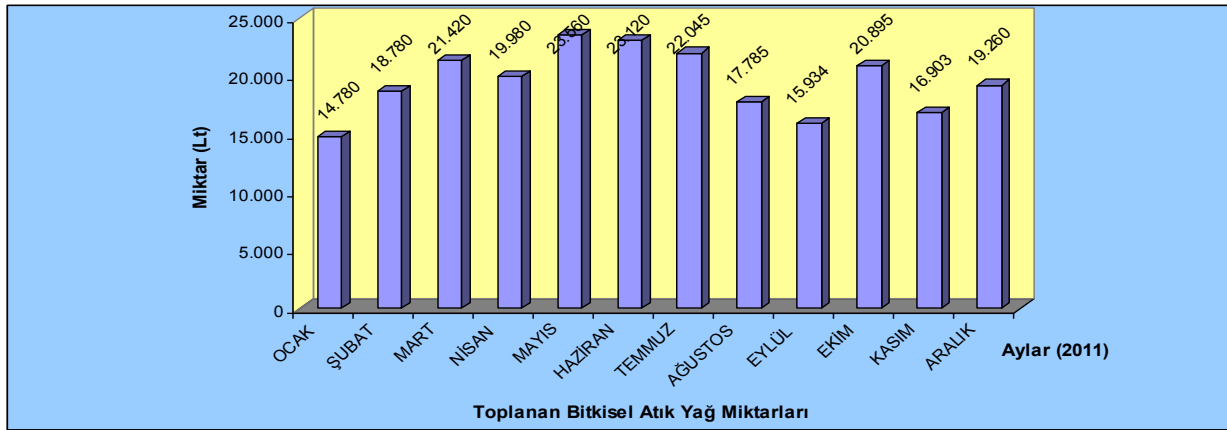
Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar, oteller ile diğer yerlerde gerekli atık yağ denetimleri denetim ekibimiz tarafından yapıldı. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle yıllık sözleşme yapmaları sağlandı.

2011 yılı boyunca lisanslı firmalar tarafından gerçekleştirilen bitkisel atık yağ toplama çalışmaları denetlenmiş olup, gerekli görülen durumlarda zabıta desteği de sağlandı.



Aylar (2011)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Atık Miktarı (Lt)	14.780	18.780	21.420	19.980	23.560	23.120	22.045	17.785	15.934	20.895	16.903	19.260	234.462



Atık Pillerin Toplanması

Tehlikeli atıklar sınıfına giren atık piller; toprak ve su kirliliğine engel olmak amacı ile evsel atıkla karıştırılmalarının önlenmesi için "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yönetmelik gereği Büyükşehir bölgelerinde yükümlülük Büyükşehir Belediyeleri'ndedir. İlçe Belediyeleri yalnızca Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Orman Bakanlığı'na yetkilendirilmiş kuruluşa (TAP Derneği) uygulamalarda yardımcı olmakla yükümlüdür.

TAP Derneği'nden temin etmiş olduğumuz 130 adet atık pil bidonunun ve vatandaşların talebine göre iç mekanda kullanılan atık pil kutularının dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizde bulunan 50 adet direğe monteli dış mekan atık pil kutusunun bakım ve onarımı da gerçekleştirilmiştir. İlçe sakinlerimizin bildirim ve gönderimi neticesinde tarafımıza ulaştırılan atık piller, TAP Derneği' ne teslim edilerek bertarafı veya geri dönüşümleri sağlanmaktadır.

Lisanslı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş kuruluşa (TAP Derneği) 2011 yılı süresince iki kez atık pil teslimi gerçekleştirilmiş olup, toplam 1400 kg atık pil (900 kg + 500 kg) kaynağında evsel atıktan ayrı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.



Aylar (2011)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Atık Miktarı (Lt)	14.780	18.780	21.420	19.980	23.560	23.120	22.045	17.785	15.934	20.895	16.903	19.260	234.462



Tarih	Teslim Edilen Atık Pil Miktarı (kg)	Teslim Edilen Kurum
17.08.2011	500	TAP – Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği
02.12.2011	900	TAP – Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması

2011 yılı itibarı ile mevzuat açısından bir zorunluluk olmamasına karşın, bölgemizin durumu ve “öncü olma” vasfı düşünüldüğünde konunun zorunluluk haline gelmesi beklenmeden, elektronik atıkların (AEEE) toplanmasının ve ilgili vatandaş taleplerinin karşılanmasının uygun olacağı düşünüldü.

Konu ile ilgili olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisans alan E-Atık Geri Dönüşüm Tesisleri ile görüşmelerimiz ardından mevzuat olmaksızın ortak bir çalışma prensibi oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bölge sakinlerimiz tarafından ulaştırılan elektronik atık ihbarları, atık karakteristiği ve lokasyon göz önünde bulundurularak ilgili işletmelerden birine teslim edilmektedir.



Bilgilendirme ve eğitim çalışmalarımız yıl boyunca yapılmakta olup, kentlilerimizin bu konuda bilinçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.





5 Haziran 2011 Dünya Çevre Haftası kutlamaları kapsamında Bebek Şenliği'nde stand açılarak 3 gün süren şenlik boyunca binlerce kişiye Beşiktaş Belediyesi'nce yapılan uygulamaları, gerçekleştirilen atık toplama çalışmalarını ve şikayetlere gösterilen hassasiyeti anlatma fırsatı yakalanmıştır.

Çevre kirliliğinin en büyük kaynaklarından biri olan market, mağaza, pazaryeri vb alışveriş ortamlarında işletmeler tarafından sunulup tüketiciler tarafından kontrolsüzce kullanılan, doğada dönüşümü yüzyıllar alan taşıma amaçlı plastik torbaların kullanımı, Beşiktaş Belediyesi Meclisi'nin 9 Nisan 2010 tarih ve 2010/25 sayılı kararı doğrultusunda yasaklanmıştır.

Halk sağlığı açısından daha güvenli file, bez torba, kese kağıdı, kağıt poşet, doğa dostu biyobozunur veya oxo-biyobozunur torbalar gibi dönüşebilir tüketim malzemelerine yönelmek, karbon salınımını minimum seviyeye çekmek ve yenilenemeyen enerji kaynaklarından üretilmiş malzemelerin kullanımını engellemek amacı ile alınan bu karar doğrultusunda, ekiplerimizce 2011 yılında denetimlere devam edildi.



Temizlik Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında gündüz, akşam ve gece vardiyaları ile çöp toplama faaliyetleri yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmüştür. Bunların dışında çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bölgemizdeki pazar yeri, cadde ve sokakların yıkanması, tıbbi atıkların hastane ve sağlık merkezlerinden hijyenik ortamda toplanması, tüm ibadethanelerin, anıtların ve tarihi eserlerin temizlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Beşiktaş Belediyesi Sınırları İçerisinde 2011 Yılı Evsel Atıklar ile Evsel Atıklar Dışında Çıkan ve Temizlik İşleri Ekiplerince Toplanan Atıkların Ayrıntı Tablosudur.

ATIK TOPLAMA DÖNEMİ	ATIK ÇEŞİDİ					TOPLAM (KG)
	EVSEL ATIKLAR	KATI ATIKLAR	TIBBİ ATIK	DENİZDEN ÇIKAN LAR	AMBALAJ ATIKLARI	
OCAK	9.362.460	109.500	7.800	16.250	123.200	9.619.210
ŞUBAT	8.126.460	124.500	7.550	17.750	112.040	8.388.300
MART	9.353.160	134.650	8.450	12.500	128.760	9.637.520
NİSAN	9.347.220	142.150	8.750	17.500	135.780	9.651.400
MAYIS	10.778.000	154.800	7.700	19.500	118.600	11.078.600
HAZİRAN	11.029.520	139.500	8.650	21.500	155.700	11.354.870
TEMMUZ	10.141.200	141.650	7.950	18.250	212.200	10.521.250
AĞUSTOS	9.132.820	154.900	6.950	15.750	223.640	9.534.060
EYLÜL	9.784.400	197.700	7.450	14.250	222.280	10.226.080
EKİM	10.512.180	228.750	9.400	18.500	272.600	11.041.430
KASIM	9.351.600	275.450	9.350	19.250	239.780	9.895.430
ARALIK	10.100.000	188.000	8.550	18.250	298.320	316.570
TOPLAM	106.919.020	1.991.550	98.550	209.250	2.242.900	111.264.720

Günlük Ortalama Toplanan Çöp Miktarı: 304.835 kg

EVSEL ATIKLAR	İlçe sınırları içerisinde özel temizlik firması tarafından toplanan çöplerin miktarıdır.
KATI ATIKLAR	Evsel atıklar dışında çıkarılan koltuk, kanepeler, çekyat, çalılar ve moloz gibi atıkların miktarıdır.
DENİZDEN ÇIKANLAR	Deniz temizleme gemisi ile toplanan, ekiplerce poşetlenerek transfer edilen çöpler ile Ortaköy ve Bebek sahillerinden çıkan deniz çöplerinin toplanması
TIBBİ ATIK	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 20 yatak kapasiteli hastaneler, dispanserler, sağlık ocağı, ve laboratuvarlar ile tıbbi atık çıkaran diğer yerlere ait atıkların eğitilmiş ekiplerce toplanması
AMBALAJ ATIKLARI	Çevre Koruma Müdürlüğü denetiminde, özel firma tarafından çöpten ayrı toplanan değerlendirilebilir ambalaj atıkları miktarı

NOT: Veriler, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Atık Yönetimi Müdürlüğü'nün, dönemler itibari ile periyodik olarak kendi web sitesinde yayınladığı araç sefer sayıları ve tonaj bilgilerine istinaden oluşturulmuştur.



Emlak İstimplak - Harita İşlemleri

Bu hizmetler kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİK ADI	ADEDİ
İnşaat İstikamet Rölevesi	80
Kot Kesit	78
Kontur Gabari	21
Ağaç Revizyonu	7
Encümene Teklif Belgesi	41
Koordinat Dönüşüm İşlemleri	-
Taşınmaz Belirlemesi	1100
Gecekondü Tespiti	159
Mülkiyet Etüdü	1070
Plankote Yapımı	5
Plan Askısı	7
Öğrenci Stajı	7
Hafriyat-Temel-Subasman Kot Belirlemeleri	-
İşgal Belirlemesi	160
Sokak Adı Verilmesi	6
Park Adı Verilmesi	3
Yeşil Alan Belirlemesi	80
Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Dava Dosyası İşlemleri	75
Sınır Belirlemesi	2
Kılavuz Harita Yapımı ve Revizyonu	-
Yol Profili	5
İşyeri Ruhsatı için Tespit Çalışması	118
Aplikasyon	2
Mahkeme için Tespit	12
Tapu Bilgisi Sorgulaması	1011
Trafo Yeri Tespiti	-
Kamulaştırma Haritası Hazırlanması	-
Kıyı Kenar Çizgisi Belirlenmesi	-
Harita Revizyonu	-
Öğrenci Proje Gruplarına Danışmanlık	500
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	150
Bina ve İşyeri Numara Çakımı	79
Taşınmazlara ilişkin Kadastral Adres Belirlemesi	170
Kadastral Adresten Posta Adresi Belirlenmesi	100
Duvar Tabelası Çakımı	-
Numarataj Yasası'na Uygun Numaratajı Düzeltilen Cadde ve Sokak	2

Afet Yönetim Çalışmaları

İstanbul Valiliği'nden ilçemize devredilen 18 adet Afet Konteyneri, homojen olarak dağıtılmıştır. Bu konteynerlerin yıllık bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

Kent yaşayanlarına değişik zamanlarda, "İlk 72 Saat" eğitimleri verilerek deprem sonrası davranışlar konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



Afet Yönetim Merkezi (AYÖM) tarafınca yapılan deprem hazırlık faaliyetleri kapsamında, mahalle bazında toplanma noktaları tespit edilmiş ve tüm hane birimlerine duyurulmuştur.



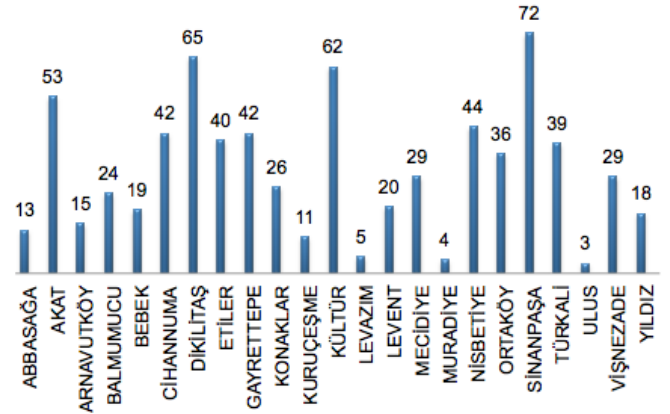
Ruhsat ve Denetim İşlemleri

Belediyemize yapılan ruhsat başvuruları, ilgili kanun ve kurallar çerçevesinde değerlendirilmiş, uygun bulunan başvuruların sahiplerine ruhsatları verilmiştir. İşletmelerin denetimleri de yılboyu devam etmiştir. Aşağıdaki tabloda, 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler bulunmaktadır.

FAALİYETLER	2011
GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSAT MÜRACAATLARI	120
GAYRİSİHHİ MÜESSESE İŞYERİ DENETİMİ	31
VERİLEN GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSAT (2. SINIF)	1
VERİLEN GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSAT (3.SINIF)	50
SIHHİ İŞYERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAATLARI	1547
VERİLEN SIHHİ İŞYERİ AÇMA RUHSAT	711
HAFTA TATİLİ RUHSAT MÜRACAATLARI	370
VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSATI	486
ASANSÖR RUHSAT MÜRACAATLARI	141
VERİLEN ASANSÖR RUHSATI	116
GÜZELLİK SALONU PERİYODİK MUAYENELERİ	23
SIHHİ RUHSAT ŞEFLİĞİNDEN GELEN PROJELERİN KONTROL VE TASDİKİ	102
VERİLEN İÇKİLİ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞLETME İZİN BELGESİ	6
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	7
MUAYENE EDİLEN ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ	179
İŞYERİ ÖLÇÜ AYAR DENETİMİ	64

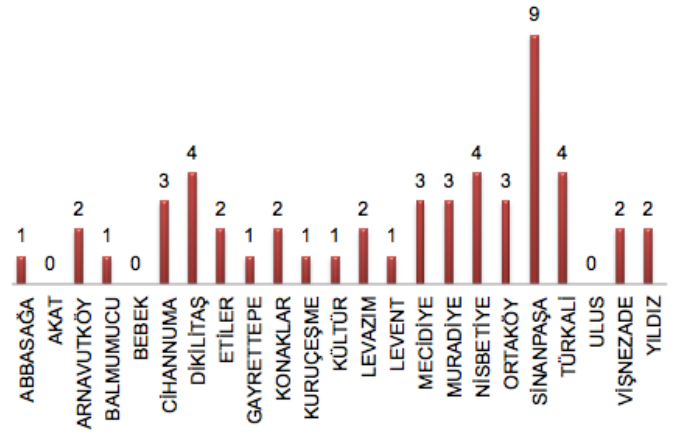
Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE ADLARI	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
ABBASAĞA	13
AKAT	53
ARNAVUTKÖY	15
BALMUMUCU	24
BEBEK	19
CİHANNUMA	42
DİKİLİTAŞ	65
ETİLER	40
GAYRETTEPE	42
KONAKLAR	26
KURUÇEŞME	11
KÜLTÜR	62
LEVAZIM	5
LEVENT	20
MECİDİYE	29
MURADİYE	4
NİSBETİYE	44
ORTAKÖY	36
SİNANPAŞA	72
TÜRKALİ	39
ULUS	3
VİŞNEZADE	29
YILDIZ	18
TOPLAM	711



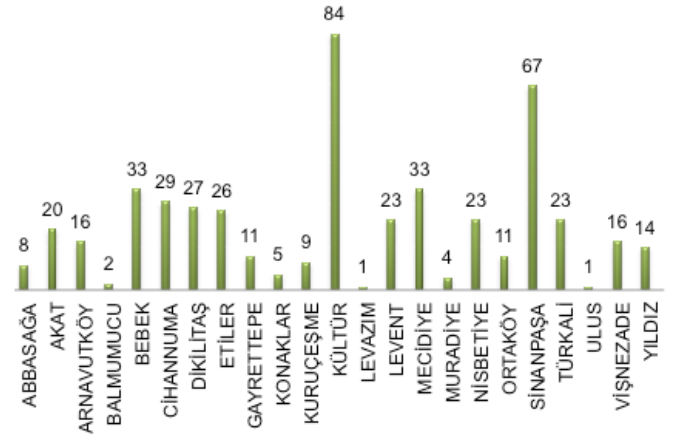
Verilen Gayrı Sıhhi Ruhsatların Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE ADLARI	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
ABBASAĞA	1
AKAT	-
ARNAVUTKÖY	2
BALMUMUCU	1
BEBEK	-
CİHANUMA	3
DİKİLİTAŞ	4
ETİLER	2
GAYRETTEPE	1
KONAKLAR	2
KURUÇEŞME	1
KÜLTÜR	1
LEVAZIM	2
LEVENT	1
MECİDİYE	3
MURADIYE	3
NİSBETİYE	4
ORTAKÖY	3
SİNANPAŞA	9
TÜRKALİ	4
ULUS	-
VİŞNEZEDE	2
YILDIZ	2
TOPLAM	51



Verilen Hafta Tatili Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE ADLARI	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
ABBASAĞA	8
AKAT	20
ARNAVUTKÖY	16
BALMUMUCU	2
BEBEK	33
CİHANNUMA	29
DİKİLİTAŞ	27
ETİLER	26
GAYRETTEPE	11
KONAKLAR	5
KURUÇEŞME	9
KÜLTÜR	84
LEVAZIM	1
LEVENT	23
MECİDİYE	33
MURADİYE	4
NİSBETİYE	23
ORTAKÖY	11
SİNANPAŞA	67
TÜRKALİ	23
ULUS	1
VİŞNEZADE	16
YILDIZ	14
TOPLAM	486



Veteriner İşlemleri - Salgın Hayvan Hastalıkları ve Zoonozlarla Mücadele

Veteriner İşleri; 2011 yılında da, bulaşıcı hastalıklarla mücadele görevi kapsamında, başta kuduz olmak üzere uyuz, leptospiroz vb. gibi zoonozlarla mücadeleyi sürdürmüştür. Kuduz şüpheli ısırık vakalarında; ısırılan kişi aşıya sevk edilmekte, söz konusu hayvan 10 gün süreyle gözetim altında tutulmaktadır. Bu süre içinde ölümü meydana gelen hayvanlar, Pendik Hayvan Hastalıkları Araştırma Enstitüsü laboratuvarına gönderilerek kuduz yönünden incelenmesi sağlanmıştır.

Çevre ve Toplum Sağlığı Hizmetleri

Sokaktaki hayvanların tamamen ortadan kaldırılması, bölgeye yeni hayvanların gelmesine sebep olmaktadır. Kısırlaştırılmayanlar çoğalmakta, kontrolsüz oldukları için de hastalık riski taşımaktadırlar. Bu sebeplerden dolayı, kabul edilen Hayvan Koruma Kanununda da öngörüldüğü üzere Belediyemizce sokak hayvanlarının rehabilitasyonunda ekiplerimizce yakalanan veya vatandaş tarafından verilen sokak köpekleri gerekli gözlem yapıldıktan sonra kısırlaştırılmakta, aşılanmakta, numaralı kulak küpesi takılmaktadır. Rehabilitasyon işlemi tamamlanan hayvanlar ya alınan bölgede bakımını üstlenen vatandaşlara teslim edilmekte ya da sahiplendirilmeye çalışılmaktadır. Bölgemizdeki tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılmış ve kuduz aşıları olması hedeflenmişse de civar ilçelerden gelen hayvanlara engel olunamamaktadır.



Sivrisinek üreme odakları yıl boyu uygun larva ilaçlarıyla ilaçlanmıştır. Yaz aylarında uçkun formdaki sineklere karşı ULV cihazlarıyla yaklaşık olarak haftada 2 kez olmak üzere, bütün ilçe ilaçlanmıştır.



Bu hizmetlerde kullanılan cihaz, ekipman ve ilaçların seçiminde, uygulayan personel ve vatandaş üzerindeki zararlı etkileri üzerinde titizlikle durulmuştur. Personel periyodik olarak kontrol ettirilmiştir.



Kurban Bayramı arifesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilmekte, menşe belgeleri ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir. Kurbanlıkların belli noktalarda satış ve kesimi için uygun ortamlar hazırlanmıştır.



Meslek İçi Eğitim Programları

Bu hizmetlerde görev yapan personelin; gıda hijyeni, iş yeri hijyeni ve denetimi ile ilgili eğitim programlarına, halk sağlığı alanında kullanılacak insektisit-larvasit-rodentisit-dezenfektan seçimi ve doğru uygulanmasına yönelik meslek içi eğitim programlarına katılımı sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Alanında Yapılan Çalışmalar

Şehircilik Bürosu Görev, Yetki ve Sorumluluğunda Yapılan Çalışmalar

- Onaylı nazım planlara göre uygulama planları yaparak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Başvuruları değerlendirir ve mevcut planlarda gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak belediye meclisine teklif edilmiştir.
- Uzmanlık alanıyla ilgili gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- Şehircilik ve yerleşim açısından uzmanlık gerektiren konular inceler ve sonuçlandırılmıştır.
- Yürürlükteki İmar planı ve mevzuatına göre gelen belgeler dosyalarla ilgili parsellere imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- Taşınmazların tevhit, ifraz, terk ve satın alma işlemlerinin Plana uygun olanlarını karar alınması için Belediye Encümenine sunulmuştur.
- Kendi konusu ile ilgili olarak diğer birimlerle yazışmalar yapılmıştır.
- İlçeye ait plan ve kararları düzenli bir şekilde ve liste halinde dosyalayarak saklanmaktadır.

Proje Tasdik Bürosu Görev, Yetki ve Sorumluluğunda Yapılan Çalışmalar

- İlçede yapılmak istenen inşaatlara ait avan proje ve inşaat uygulama projelerini yürürlükteki imar mevzuatına göre inceleyerek uygun görülenleri onaylar ve yapı ruhsatı verilmek üzere ita fişi düzenlenmektedir.
- Gerekli görülen hallerde, inşaat yapılacak alanlar iki kişilik bir heyetle yerinde inceler ve rapor düzenlenmiştir.
- Makine Elektrik işleriyle ilgili her türlü başvuru ve şikayete ait yasal işlemleri yapar. Gerekiyorsa ilgili mercilere iletir ve sonuçlandırılmasını izlenmiştir.
- İnşaat projelerini elektrik, kalorifer, asansör, sıhhi tesisat ve ısı yalıtım yönünden inceleyerek onaylanmıştır.
- İnşaatlardaki ısı yalıtımıyla ilgili konuları, inşaat sırasında ve başvuruya göre yerinde incelenmiştir.
- Jeolojik Rapor (Zemin Etüdü) doğrultusunda statik projeleri tetkik edilmiştir.
- Yapılara kullanma izni verilirken, kendi ihtisas dalındaki hususları inceler, uygunluğu halinde onaylayarak muayene raporu düzenlenmektedir.

Yapı Denetim Bürosu Görev, Yetki ve Sorumluluğunda Yapılan Çalışmalar

- Proje Tasdik Biriminden onaylanan projeler ita fişi ekinde Yapı Denetim Bürosuna gelmesi sağlanmaktadır.

3194-2960-2860 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ve İstanbul İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında ilgisinden gerekli evraklar istenmektedir.

- Parselin üzerinde bina olması halinde yıkım ruhsatı verilip cins tashihi yapılarak arsa tapusuna dönüştürülmüştür.
- Tüm parsel maliklerinin Noterden tasdikli muvafakatı, gerekli hallerde komşu muvafakatı
- Gerekli vergi, resim ve harçlar ile ücretlerin tahsil olunması
- Yapı Denetimi hakkında kanun ve yapı denetimi uygulama yönetmeliği ilgili hükümlerine göre Yapı Denetim Firmasınınca hazırlanan YİBF belgesi ve gerekli belgeler
- Yapı ruhsatı almak için gerekli evrakların tamamlanmasından sonra Genelgeler gereği İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün İnternet sayfasında, internet ortamında hazırlanan Yapı Ruhsatının çıktısı alınarak Müdürlük onayına sunulur. Yapı Ruhsatının onaylanmasıyla alınan onay kodu ile Yapı ruhsatı hazırlanmış olur.

Beşiktaş Belediye sınırları dahilinde inşaat ruhsatı almış binalara Yapı Kullanma izinleri verilir.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların Zabıta Memuru ile beraber denetlenmesi

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapıların yapıldığının tespiti sonucunda durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, inşaata asmak. Ayrıca tebliğ edilemez ise bir örneğini Mahalle Muhtarına bırakmak.

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2960 sayılı yasa uygulanır ve Belediye Encümenine sevk edilir.

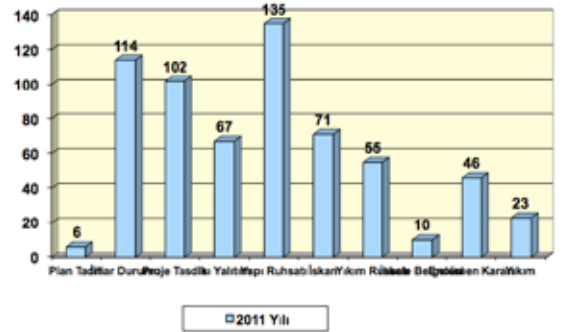
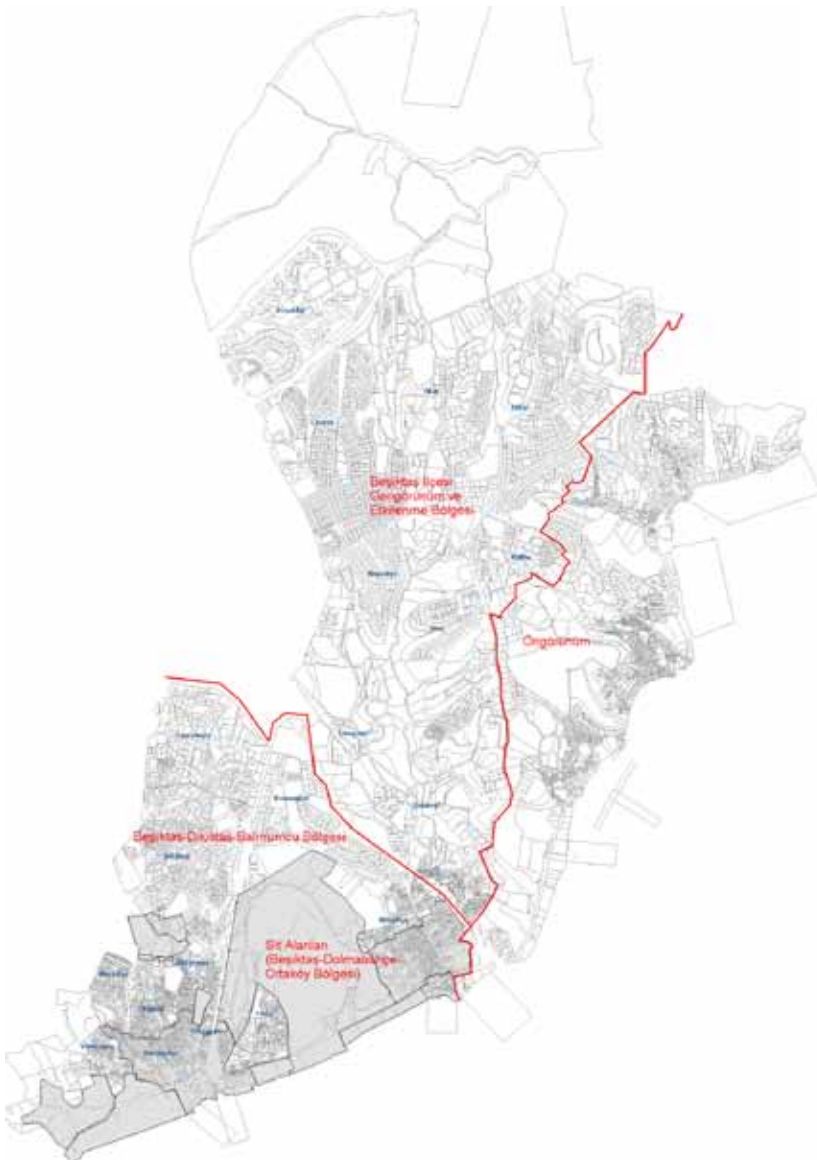
Belediye Encümenince verilen yıkım kararlarının uygulanmasına yönelik, yasal sürelerde yasal işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlar.



Şehircilik Birimi Faliyetleri

Şehircilik çalışmalarında 2011 yılı Meclis dönemindeki plan tadilleri;

- 1- Yıldız Mahallesi, 62 pafta, 250 ada, 1 parselin konut alanından park alanına alınması.
- 2- Gayrettepe Mahallesi, 60 pafta, 410 ada, Yol parsel ihdas edilmesi, fonksiyon değişikliği ve tevhide dair 1/5000 nazım plan notu değişikliğinin uygulama imar planına işlenmesi
- 3- Ortaköy Mahallesi, 21 pafta, 34 ada, 6 parsel (komşu 36 parselin işgalinin kaldırılması amacıyla) ifraz hattı çizilmesi
- 4- Dikilitaş Mahallesi, 60 pafta, 1083 ada, 46 parselin Konut alanından Turizm alanına alınması.
- 5- Ortaköy Mahallesi, 27 pafta, 33 ada, 14 parsel: Kurul Kararı ile Eski Eserden H:9.50m. irtifada konut alanına alınması.
- 6- Kültür Mahallesi, 76 pafta, 83 ada, 1 parsel Otel-Motel alanına ilaveten AVM fonksiyonu ve bazı plan notları ilave edilmesi.





Park ve Bahçe Hizmetleri

Park ve yeşil alanların bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

Tüm park alanlarında, refüjlerde ve okul alanlarında mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir.

Çocuk oyun alanlarının ve halka açık spor alanlarındaki spor aletlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yeni park alanları oluşturularak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik; Cihan-nüma Parkı, Dutluk Parkı, Güllü Parkı yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. (park bahçeler fotoğraf kolajı)

Meşelik Sokak Parkı Peyzaj Projesi, Sinanpaşa Meydanı Peyzaj Projesi, Uğur Mumcu Meydanı Peyzaj Projesi, A. Yavuz Kocaömer Parkı Peyzaj Projesi gibi projeler gerçekleştirilmiştir.

Yol ağaçlandırmaları yapılmış ve var olanların devamlılığı sağlanmıştır.

Engellilere uygun park düzenlemeleri yapıp, engellilerimize uyumlu dış mekan spor aletleri konulmuştur.



Fen İşleri Hizmetleri

- Asfalt çalışmaları,
- Asfalt yol onarım çalışmaları,
- Asfalt yol çizgisi ve trafik işaretlemeleri,
- Izgara ve baca temizliği,
- Yol kenarı, baba montajı, onarımları ve boyanması,
- Karla mücadele çalışmaları,
- Okulların bakım ve onarımları,
- Atölye çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu çalışmalarımızla ilgili detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Asfalt Çalışmaları	Ton	0	0	0	0	0	3.500	3.500	3.500	0	0	0	0	10.500
Yol Tretuvar Çalışmaları														
Parke Onarımı	m ²	400	350	400	400	450	600	500	500	500	500	500	500	5.500
Bordür Yapımı	mt	150	0	850	0	1.500	500	500	1.000	1.000	500	500	500	7.000
Kilit Taşı Onarımı	m ²	500	250	250	500	500	500	600	900	500	600	0	0	5.100
Altyapı Çalışmaları														
Izgara Baca Yükseltme	ad.	50	25	10	15	25	25	50	50	25	25	50	10	360
Yağmursuyu Kanalı Yapımı	mt.	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	10	30
Baca Kapağı Yenileme	ad.	0	10	20	20	0	30	20	30	20	30	10	0	190
Altyapı Kazı İzni	ad.	0	0	0	12	25	10	0	3	5	0	5	0	60
Bakım Onarım Çalışmaları														
Kışla Mücadele	Ton	2.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000
Moloz Kaldırma	m ³	0	300	1.000	700	1000	1000	1.500	1.000	1.500	500	1000	500	10.000
Refüj Düzenleme	Nokta	1	0	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	8
Mantar ve Baba Dikilmesi	ad.	150	250	200	300	100	500	500	1000	300	400	200	200	4.100

ASFALT YAPILAN YERLER

1	Ambarlıdere Sokak
2	Işık Sokak
3	Muhtar Sokak
4	Mustafa İzzet Efendi Sokak
5	Büyükkuyu Sokak
6	Birlik Sokak
7	Eski Yıldız Caddesi
8	Sekbanlar Sokak
9	İzzettin Aksalur Caddesi
10	Muhtar Oya Çolpan Akyüz Sokak
11	Akçam Sokak
12	Güneş Sokak
13	Uğur Mumcu Caddesi
14	Gazeteci Ümit Deniz Sokak
15	Sedir Sokak
16	Ülgen Sokak
17	Cengizhan Sokak
18	Gömenoğlu Sokak
19	Yasemin Sokak
20	Üzengi Sokak
21	Cedidiye Sokak
22	Fulya Deresi Sokak
23	Bebek Dağı Sokak
24	Ihlamurdere Caddesi
25	Jandarma Mektebi Sokak
26	Yıldız Caddesi
27	Hüseyin Aycibin İ.Ö.O.
28	Selçuk Sokak
29	Rahmi Kirişcioğlu İ.Ö.O.
30	Germencik Sokak
31	Bağ Arası Sokak
32	Saray Sokak
33	Sarmaşık Sokak
34	Gazi Mustafa Kemal İ.Ö.O.
35	Bebek Bostanı Sokak
36	Yoğurtçu Zülfü Sokak

37	Yeni Gelin Sokak
38	Dilhayat Sokak
39	Bahtiyarlar Sokak
40	Bade Sokak
41	Ayazma Yolu
42	Eczane Çıkmazı Sokak
43	Ali Yalkın İ.Ö.O.
44	İnşirah Yokuşu Sokak
45	Selviler Sokak
46	Deniz Sokak
47	Hürriyet Mücahitleri Sokak
48	A.Nail Gönenli Sokak
49	Yıldız Çiçeği Sokak
50	Tanburi Ali Efendi Sokak
51	Çayır Sokak
52	Hasan Ali Yücel İ.Ö.O.
53	Bebek Deresi Sokak
54	Mahmut Erseven İ.Ö.O.
55	Mehmet Emin Yurdakul İ.Ö.O.
56	Esmâ Sultan İ.Ö.O.
57	Gazi Osman Pala İ.Ö.O.
58	Hayat İ.Ö.O.
59	Akgören Sokak
60	Muhtar Emmar Ekşi Sokak
61	Dilek Yıldızı Sokak
62	Seher Yıldızı Sokak
63	Ahular Sokak
64	Bebek Yolu Sokak
65	Beyaz Dut Sokak
66	Göktürk Sokak
67	Lütfi Banat İ.Ö.O.
68	Ertem Sokak
69	Adalı Fettah Sokak

Çalışmalarımız



Yazı İşleri Faaliyetleri

Kamu kurum ve kuruluşlarından 12318 evrak gelmiş, 3161 evrak ilgili birimlere gönderilmiştir. Muhtaç Asker Ailesi maaşı kapsamında başvuru yapan 28 kişinin tamamına maaş bağlanmıştır. Tüm yıl boyunca 26 meclis, 66 encümen toplantısı yapılmıştır.

Meclis gündemi, yasal süresi içinde Meclis Üyeleri ile halka duyurulmuştur. Mecliste alınan kararlar ilgili birimlere ve Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

Meclis kararlarının kurumsal web sayfamız olan www.besiktas.bel.tr sitesinde yayınlanması sağlanmış ve arşivlenmiştir.

Belediye Encümeni'ne havale edilmiş konuların yasal süre içerisinde görüşülmesi sağlanmıştır.

Belediyemize 2280 nikah başvurusu yapılmış olup, 1617 çiftin nikahı Belediyemiz tarafından kıyılmış, 22 çiftin nikah başvuru işlemi iptal edilmiştir.

Hukuk İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin tereddüde düştükleri hukuki konular hakkında toplam 7 yazılı görüş bildirilmiştir.

Yıl boyunca Belediyemiz adına toplam 284 davaya bakılmıştır.

Teftiş Kurulu Faaliyetleri

Cumhuriyet Başsavcılığı ve Beşiktaş Kaymakamlığı'nın havale yazıları gereğince 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanuna göre belediye birimlerimize ait 6 adet inceleme konusu dosya hakkında gerekli ön inceleme yapılarak Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, muhtelif birimlerimize ait 2 adet disiplin soruşturma dosyası sonuçlandırılmış ve ilgili makamlara iletilmiştir.

Özel Kalem Birimi Faaliyetleri

Belediyeye gelen vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere dilek, istek ve şikayetleri dinlenip, mümkün olan en kısa süre içerisinde çözümlenerek ilgili vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Bu çerçevede yıl boyunca 1.528 vatandaşımız aramış, bunlardan 607'sine randevu olarak, 921'ine de telefonla dönüş yapılmış ve görüşmeler sağlanmıştır.

Ayrıca yıl boyunca 3954 vatandaş birimimizi ziyarette bulunmuş ve sorunları dinlenmiştir.

Önemli gün ve haftalarda, kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir. Milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolümüze iştirak edilmiştir.

Belediyemiz birimleri arasında yıl boyunca 16 kez koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir. Birimlerin sorunları ve talepleri üzerine çalışmalar yapıp çözümler üretilmiştir.

Dünya Kadınlar Günü'nde, Anneler Günü'nde ve Öğretmenler Günü'nde ilçe protokolüne, ilçemizde yaşayan kadınlarımıza ve öğretmenlerimize çiçek gönderilerek günleri kutlanmıştır.

Yaşlılar Haftası'nda, huzur evi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Ayı münasebetiyle iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri birimimizle koordineli olarak; ilçemiz okullarına, üniversite öğrenci kulüplerine, kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarına ve semt pazarlarına ücretsiz olarak araç desteği verilmiştir. Ayrıca; kötü hava koşullarında vatandaşlarımızın ulaşım sıkıntısını bir ölçüde çözmek için ilçe içerisinde belirli bölgelere ücretsiz araç hizmeti gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

Beşiktaş Belediyesi'nde iç kontrol eylem planı çalışmaları, Belediye Başkanı İsmail Ünal tarafından 15/08/2011 tarihinde yapılan toplantıyla başlatılmıştır. Söz konusu toplantıda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durularak, üst yönetimden konuya gerekli destek sağlanmıştır.

Diğer taraftan çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenerek, söz konusu çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır. Hazırlanan iş programı aşağıda gösterilmiştir.

Beşiktaş Belediye Başkanlığı İç Kontrol Uyum Planı ve Raporu İş Programı

ÇALIŞMANIN NİTELİĞİ	EYLÜL 2011																											
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
A. Açılış ve Ziyaretler	■																											
B. Mevcut Durum Analizi (MDA)																												
Mevcut Planın İncelenmesi																												
Gerekli Dokümanların Temini ve İncelemesi	■	■	■	■																								
İç Kontrol Genelge Taslağı ve Hazırlama Grubu	■																											
MDA Ön Değerlendirme Raporu				■																								
Kurumsal İhtiyaç Analizi				■	■	■																						
Kontrol Listesi				■	■	■	■	■	■																			
Ara Değerlendirme Raporu											■																	
C. Eğitim Programı																												
Eğitim Programının Hazırlanması										■	■	■	■	■														
Eğitimin Verilmesi															■													
Eğitim Değerlendirme Raporu															■													
D. Çalıştay																												
Çalıştay Hazırlıkları																■	■											
Çalıştayın Yapılması																	■											
Çalışma Gruplarının Raporları																		■	■									
Çalıştay Değerlendirme Raporu																			■	■								
E. Eylem Planının Doldurulması																						■	■	■	■	■		
F. İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu																												
Raporun Taslak Hali																												
Belediye İle Görüşme																												
Nihai Rapor																												
Raporun Teslimi																											■	

2011

Hazırlanan iş programı sonrasında çalışmaların başlatıldığı ve hangi çerçevede yürütüleceğine ilişkin bir iç genelge yayımlanmıştır. Söz konusu iç genelgede aşağıdaki aşamalarla, çalışmaların yürütüleceği belirtilmiş olup, çalışmalar sonrasında elde edilen sonuçlar da aşağıda özetlenmiştir.

Programlar	Yöntem	Çıktıları	Katılımcıları	Tarihleri
İç Kontrolde Mevcut Durum Analizi	Mülakatlar Yoluyla Görüşme ve Belge İnceleme	Mevcut Durum Analizi Raporu	Harcama Yetkilileri ve Diğer İlgili Personel	05.09.2011 – 09.09.2011
İç Kontrol Konulu Eğitim Çalışması	Sunuş ve Tartışma	Eğitim	Harcama Yetkilileri ve Diğer İlgili Personel	15.09.2011
İç Kontrol Çalıştayı	Sunuş ve Tartışma	Çalıştay Sonuç Bildirgesi ve Detay Raporlar	Harcama Yetkilileri ve Diğer İlgili Personel	19.09.2011 - 21.09.2011
İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması ve İdareye Teslim Edilmesi	Mülakat Yoluyla Görüşme	Uyum Eylem Planı	-	28.09.2011



II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beşiktaş Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri Aşağıda Gösterilmiştir.	
Stratejik Amaç - 1 Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi	
Stratejik Hedef 1.1.	Tarihi Varlıklara Sahip Çıkararak, Tarihle İnsanın Buluşturulması
Stratejik Hedef 1.2.	Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması
Stratejik Hedef 1.3.	Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinliklerle, Farklılığı Algılanan Beşiktaş Markasının Yaratılması
Stratejik Hedef 1.4.	Mevcut Kültür ve Sanat Mekanlarının Kapasitelerinin Arttırılması
Stratejik Hedef 1.5.	Katılımcı Bir Anlayışla, Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi
Stratejik Hedef 1.6.	Hemşehrilik Bilincini Geliştirecek Çalışmaların Yapılması
Stratejik Hedef 1.7.	Spora Her Türlü Desteği Vererek, İlçede "Her Yaştan Herkese Spor" İlkesini Uygulayacak Olanakların Geliştirilmesi
Stratejik Amaç - 2 Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi	
Stratejik Hedef 2.1.	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hane Kalmamasının Sağlanması
Stratejik Hedef 2.2.	Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması
Stratejik Hedef 2.3.	Belediyemiz Yetki ve Sorumlulukları Çerçevesinde, Kırılgan Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Açından Gelişimlerine Destek Olunması
Stratejik Hedef 2.4.	Hızlı Kentleşmenin Yarattığı Sorunlarla Mücadele Edilmesi
Stratejik Hedef 2.5.	Beşiktaş'ın Eğitim ve Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Her Türlü Desteğin Sağlanması
Stratejik Amaç - 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
Stratejik Hedef 3.1.	Plan, Program ve Bütçe ile Mali Raporlama Kapasitesinin Geliştirilerek, Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Tam Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlenmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2.	Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi, Karar Verme Süreçlerinde Katılımcılığın Arttırılması ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Ortaya Konulması
Stratejik Hedef 3.3.	Bilgi Sistemlerinin "Birlikte Çalışabilirlik" Standartları Doğrultusunda Geliştirilmesi, Bilgi ve Teknolojik Olanaklardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 3.4.	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3.5.	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Hedef 3.6.	Hukuk Süreçlerinin Etkin Çalışması
Stratejik Hedef 3.7.	Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Amaç - 4 Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Kent Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak	
Stratejik Hedef 4.1.	Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2.	Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaştan Gruba Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi, Etkili ve Rasyonel Kullanılması
Stratejik Hedef 4.3.	Altyapının ve Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.5.	Prestij Projelerini Başarılı Bir Şekilde Uygulayarak, Prestij Akıllarının Yüksek Kentsel Standartlarla Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.6.	Prestij Projelerini Başarılı Bir Şekilde Uygulayarak, Prestij Akıllarının Yüksek Kentsel Standartlarla Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.7.	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek, Hayvan Sevgisini Aşlamak Konusunda Örnek Belediye Olmak ve Hayvanlardan Kaynaklı Olumsuzlukları Gidermek
Stratejik Hedef 4.8.	İmar Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirmek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verebilirliğe zemin oluşturmaktır.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi;

Beşiktaş İlçesinde, 1600'den fazla tarihi yapı ve eser bulunmaktadır. Bu tarihi değerler, Beşiktaş'ın önemli bir kültür mirasına sahip olduğunu göstermektedir. Belediye olarak, tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması, geleceğe taşınması yani koruma-kullanma dengesinin kurulması oldukça önemlidir.

Diğer taraftan, yüksek kent standartlarına sahip bir Beşiktaş'ı oluşturmak, yeni projelerimizi de bu standartlara uyumlu bir şekilde uygulamak ve Beşiktaş markasını pekiştirme öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Ayrıca, kültür ve sanat mekanlarının kapasitelerinin arttırılması ile bu yöndeki etkinliklerdeki katılımcılığın geliştirilmesi en önemli hedefler arasındadır.

Tüm bunlarla birlikte, İstanbul'un ve hatta dünyanın önemli bir kültür ve sanat merkezlerinden olma konumumuzu artırarak sürdürmek anlayışımızı planda, "Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi" amacını ilk amaç olarak belirleyerek yeniden göstermiş durumdayız.

1. Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi;

Sosyal Belediyecilik, mutlak yoksullukla mücadele edilmesi ve mevcut yoksulluğun ortadan kalkması için yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütülmesini ifade etmektedir. Yine bu kavramla, tüm kırılgan gruplara sahip çıkılması, özellikle, engellilerle ilgili fiziki şartların değiştirilmesi yanında, sosyal, hukuki ve kültürel gelişim için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini de anlamak gerekir.

Beşiktaş Belediyesi olarak, tüm bu yönde çalışmalar gerçekçi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ortaya konulan stratejilerle hayata geçirilmekte olup, bu çalışmalar daha sistemli ve planla uyumlu bir şekilde yürütülecektir.

Diğer taraftan, eğitim, spor ve sağlık alanlarındaki ortaya çıkan eksikliklerin tespit edilmesi ve mevzuatımız çerçevesinde tamamlanması öncelikli hedefler arasındadır. Ortaya konulan hedeflerin, diğer kamu kurumlarının asli görevi olmakla birlikte, yerel yönetim anlayışımız ve sorumluluk bilincimiz nedeniyle bu alanlarda da yoğun bir çabanın içinde olacağız.

Ayrıca, hızlı kentleşmenin yarattığı sorunların çözülmesine yardımcı olmak ve bu yönde de hedefler belirlemek modern belediyecilik açısından kaçınılmazdır. Bu yönde belirlenen hedefler de uygulanabilir stratejilerle bütçede yerini bulacaktır.

2. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi;

Tüm yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması planlardaki temel amaçlardan birisi olmalıdır.

Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları kaynakların, dünyadaki gelişmelerin ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecindeki gelişmelerin paralelinde, gelecek 10 yılda iki katına çıkması beklenmektedir. Gerek hizmet sunumu gerekse mali açıdan yakın gelecekte daha da büyümesi beklenen belediyelerde kurumsal kapasite gelişimi yönetsel başarıya ulaşma açısından çok daha önemli bir konu haline gelmiştir. Belediyenin vatandaşlarına en kaliteli yerel kamu hizmetini, zamanında ve en düşük kaynak kullanımı ile nasıl daha iyi verebileceği burada işin esasını oluşturmaktadır.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için uygun bilgi sistemlerini aracılığıyla, Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amaçlardan birisidir.

3. Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Kent Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak;

Çevre sorunlarının hızla arttığı bir süreci yaşamaktayız. Hızlı kentleşme, göç sorunu, ulaşım altyapısının yenilenebilir enerjiye dayanmaması gibi hususlarla, bu alandaki sorunlar çığ gibi büyümektedir. Bir yerel yönetim kurumu olarak, bu süreçte önemli sorumluluklarımız olduğunu bilmekteyiz.

Geri dönüşüm sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması, vatandaş desteğinin de sağlanarak, katı atık bertarafına, yetkilerimiz çerçevesinde katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu yönde öncelikle katı atık yönetimini geliştirmek, bu alandaki farkındalığı ve konunun hassasiyetini tüm paydaşlara iletmek hedeflenmektedir.

Diğer taraftan, yeşil alan kapasitesinin geliştirilmesi, alt ve üst yapı olanaklarının geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerinin günün gelişen teknolojileriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi de bu amaç kapsamında yapılması planlanan hedeflerdir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
 Bütçe Uygulama Sonuçları - GİDER

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2010	Toplam İçindeki Payı	2011	Toplam İçindeki Payı	Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
		99.584.867,09	100,00	109.869.249,47	100,00	10,33
1	Personel Giderleri	28.079.623,16	28,20	26.797.080,12	24,39	-4,57
01 01	Memurlar	5.941.860,18	5,97	8.152.223,47	7,42	37,20
01 01 01	Temel Maaşlar	2.888.070,78	2,90	3.150.990,87	2,87	9,10
01 01 01 01	Temel Maaşlar	2.888.070,78	2,90	3.150.990,87	2,87	9,10
01 01 02	Zamlar ve Tazminatlar	2.497.517,10	2,51	2.958.943,99	2,69	18,48
01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	2.497.517,10	2,51	2.958.943,99	2,69	18,48
01 01 04	Sosyal Haklar	193.013,04	0,19	1.628.038,38	1,48	743,49
01 01 04 01	Sosyal Haklar	193.013,04	0,19	1.628.038,38	1,48	743,49
01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	363.259,26	0,36	414.250,23	0,38	14,04
01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	363.259,26	0,36	414.250,23	0,38	14,04
01 02	Sözleşmeli Personel	431.742,18	0,43	605.596,60	0,55	40,27
01 02 01	Ücretler	431.742,18	0,43	605.596,60	0,55	40,27
01 02 01 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	431.742,18	0,43	605.596,60	0,55	40,27
01 03	İşçiler	21.392.424,98	21,48	17.736.538,38	16,14	-17,09
01 03 01	İşçilerin Ücretleri	11.194.184,33	11,24	8.542.363,66	7,78	-23,69
01 03 01 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.194.184,33	11,24	8.542.363,66	7,78	-23,69
01 03 02	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.201.423,41	4,22	3.017.291,93	2,75	-28,18
01 03 02 01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	4.201.423,41	4,22	3.017.291,93	2,75	-28,18
01 03 03	İşçilerin Sosyal Hakları	1.402.506,22	1,41	1.138.828,38	1,04	-18,80
01 03 03 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.402.506,22	1,41	1.138.828,38	1,04	-18,80
01 03 04	İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.121.296,37	2,13	2.929.983,77	2,67	38,12
01 03 04 01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.121.296,37	2,13	2.929.983,77	2,67	38,12
01 03 05	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.396.886,64	2,41	2.088.425,58	1,90	-12,87
01 03 05 01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.396.886,64	2,41	2.088.425,58	1,90	-12,87
01 03 09	İşçilerin Diğer Ödemeleri	76.128,01	0,08	19.645,06	0,02	-74,19
01 03 09 01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	76.128,01	0,08	19.645,06	0,02	-74,19
01 04	Geçici Personel	7.639,09	0,01	20.901,87	0,02	173,62
01 04 01	Ücretler	7.639,09	0,01	20.901,87	0,02	173,62
01 04 01 02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	7.639,09	0,01	20.901,87	0,02	173,62
01 05	Diğer Personel	305.956,73	0,31	281.819,80	0,26	-7,89
01 05 01	Ücret ve Diğer Ödemeler	305.956,73	0,31	281.819,80	0,26	-7,89
01 05 01 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90.937,54	0,09	104.335,78	0,09	14,73
01 05 01 52	Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	105.742,10	0,11	92.215,88	0,08	-12,79
01 05 01 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	109.277,09	0,11	85.268,14	0,08	-21,97
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.576.688,48	4,60	3.929.800,87	3,58	-14,13
02 01	Memurlar	1.258.607,91	1,26	1.383.211,74	1,26	9,90
02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.258.607,91	1,26	1.383.211,74	1,26	9,90
02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.258.607,91	1,26	1.383.211,74	1,26	9,90
02 02	Sözleşmeli Personel	77.631,63	0,08	148.895,88	0,14	91,80
02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	77.631,63	0,08	148.895,88	0,14	91,80
02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	77.631,63	0,08	148.895,88	0,14	91,80
02 03	İşçiler	3.237.297,99	3,25	2.368.540,71	2,16	-26,84
02 03 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.237.297,99	3,25	2.368.540,71	2,16	-26,84
02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.237.297,99	3,25	2.368.540,71	2,16	-26,84
02 05	Diğer Personel	3.150,95	0,00	29.152,54	0,03	825,20
02 05 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.150,95	0,00	29.152,54	0,03	825,20

02 05 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.150,95	0,00	29.152,54	0,03	825,20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.118.011,36	47,31	56.072.181,69	51,04	19,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.605.847,78	10,65	12.430.751,61	11,31	17,21
03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.799.524,60	3,82	3.321.924,76	3,02	-12,57
03 02 01 01	Kırtasiye Alımları	214.290,50	0,22	176.323,73	0,16	-17,72
03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları	26.725,54	0,03	31.586,20	0,03	18,19
03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	616,01	0,00	0	0,00	-100,00
03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	944	0,00	766	0,00	-18,86
03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.556.273,53	3,57	3.113.248,83	2,83	-12,46
03 02 01 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	675,02	0,00	0	0,00	-100,00
03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	356.664,15	0,36	645.310,99	0,59	80,93
03 02 02 01	Su Alımları	340.017,32	0,34	449.533,63	0,41	32,21
03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	16.646,83	0,02	195.777,36	0,18	1076,06
03 02 03	Enerji Alımları	1.729.055,18	1,74	2.180.497,89	1,98	26,11
03 02 03 01	Yakacak Alımları	208.496,24	0,21	239.849,71	0,22	15,04
03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	709.306,66	0,71	951.068,25	0,87	34,08
03 02 03 03	Elektrik Alımları	811.252,28	0,81	989.579,93	0,90	21,98
03 02 04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	665.657,79	0,67	449.367,48	0,41	-32,49
03 02 04 90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	665.657,79	0,67	449.367,48	0,41	-32,49
03 02 05	Giyim ve Kuşam Alımları	75.226,56	0,08	95.345,64	0,09	26,74
03 02 05 01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	55.434,56	0,06	54.913,68	0,05	-0,94
03 02 05 90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	19.792,00	0,02	40.431,96	0,04	104,28
03 02 06	Özel Malzeme Alımları	891.405,75	0,90	885.562,79	0,81	-0,66
03 02 06 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	211.075,60	0,21	193.256,03	0,18	-8,44
03 02 06 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	680.330,15	0,68	692.306,76	0,63	1,76
03 02 07	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Gid.	1.308.129,86	1,31	1.842.423,96	1,68	40,84
03 02 07 90	Diğer Savunma Mal ve Hizmet Alımları	1.308.129,86	1,31	1.842.423,96	1,68	40,84
03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.780.183,89	1,79	3.010.318,10	2,74	69,10
03 02 09 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	820.595,45	0,82	1.897.944,96	1,73	131,29
03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	959.588,44	0,96	1.112.373,14	1,01	15,92
03 03	Yolluklar	61.228,15	0,06	85.030,14	0,08	38,87
03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.356,65	0,01	15.969,24	0,01	117,07
03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.356,65	0,01	15.969,24	0,01	117,07
03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	30.228,20	0,03	31.595,17	0,03	4,52
03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	30.228,20	0,03	31.595,17	0,03	4,52
03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	23.643,30	0,02	37.465,73	0,03	58,46
03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	23.643,30	0,02	37.465,73	0,03	58,46
03 04	Görev Giderleri	155.082,85	0,16	888.941,85	0,81	473,20
03 04 02	Yasal Giderler	152.412,40	0,15	882.695,23	0,80	479,15
03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	135.862,40	0,14	416.780,93	0,38	206,77
03 04 02 05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	16.550,00	0,02	0	0,00	-100,00
03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.670,45	0,00	6.246,62	0,01	133,92
03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.670,45	0,00	6.246,62	0,01	133,92
03 05	Hizmet Alımları	34.090.603,54	34,23	38.737.327,14	35,26	13,63
03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.840.273,42	17,91	23.065.611,25	20,99	29,29
03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	25.091,00	0,03	500	0,00	-98,01
03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	2.232.872,35	2,24	2.409.960,09	2,19	7,93
03 05 01 04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	15.582.310,07	15,65	20.655.151,16	18,80	32,56
03 05 02	Haberleşme Giderleri	623.279,88	0,63	685.735,29	0,62	10,02
03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	79.078,50	0,08	20.000,00	0,02	-74,71

03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	536.989,38	0,54	658.521,29	0,60	22,63
03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	7.212,00	0,01	6.994,30	0,01	-3,02
03 05 03	Taşıma Giderleri	289.424,92	0,29	35.989,00	0,03	-87,57
03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	15.000,00	0,02	0	0,00	-100,00
03 05 03 90	Diğer Taşıma Giderleri	274.424,92	0,28	35.989,00	0,03	-86,89
03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	127.623,58	0,13	132.425,67	0,12	3,76
03 05 04 01	İlan Giderleri	75.046,05	0,08	95.925,67	0,09	27,82
03 05 04 02	Sigorta Giderleri	52.577,53	0,05	36.500,00	0,03	-30,58
03 05 05	Kiralar	5.482.719,46	5,51	6.497.474,69	5,91	18,51
03 05 05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.895.206,40	4,92	5.518.589,95	5,02	12,73
03 05 05 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	35.067,24	0,04	22.140,00	0,02	-36,86
03 05 05 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	32.512,42	0,03	35.315,48	0,03	8,62
03 05 05 90	Diğer Kiralama Giderleri	519.933,40	0,52	921.429,26	0,84	77,22
03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	9.727.282,28	9,77	8.320.091,24	7,57	-14,47
03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	9.900,00	0,01	17.997,84	0,02	81,80
03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	9.717.382,28	9,76	8.302.093,40	7,56	-14,56
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	694.430,49	0,70	1.869.292,53	1,70	169,18
03 06 01	Temsil Giderleri	690.149,49	0,69	1.098.571,19	1,00	59,18
03 06 01 01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	690.149,49	0,69	1.098.571,19	1,00	59,18
03 06 02	Tanıtma Giderleri	4.281,00	0,00	770.721,34	0,70	17903,30
03 06 02 01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.281,00	0,00	770.721,34	0,70	17903,30
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.350.563,79	1,36	1.669.395,11	1,52	23,61
03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	586.511,62	0,59	508.139,96	0,46	-13,36
03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	262.283,62	0,26	50.098,33	0,05	-80,90
03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	106.789,85	0,11	363.621,35	0,33	240,50
03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	472	0,00	0
03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	29.646,32	0,03	0	0,00	-100,00
03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	187.791,83	0,19	93.948,28	0,09	-49,97
03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	2.619,60	0,00	15.700,00	0,01	499,33
03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.619,60	0,00	15.700,00	0,01	499,33
03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	761.432,57	0,76	1.145.555,15	1,04	50,45
03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	767	0,00	2.110,00	0,00	175,10
03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	444.878,19	0,45	603.969,85	0,55	35,76
03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	294.016,96	0,30	414.776,80	0,38	41,07
03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	17.374,92	0,02	38.217,82	0,03	119,96
03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.395,50	0,00	86.480,68	0,08	1867,48
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	118.813,01	0,12	390.937,63	0,36	229,04
03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	118.013,01	0,12	390.937,63	0,36	231,27
03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	118.013,01	0,12	383.857,63	0,35	225,27
03 08 02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	800	0,00	0	0,00	-100,00
03 08 02 01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	800	0,00	0	0,00	-100,00
03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	41.441,75	0,04	505,68	0,00	-98,78
03 09 01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	34.982,68	0,04	505,68	0,00	-98,55
03 09 01 01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	34.982,68	0,04	505,68	0,00	-98,55
03 09 02	Kamu Personeli İlaç Giderleri	6.459,07	0,01	0	0,00	-100,00
03 09 02 01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	6.459,07	0,01	0	0,00	-100,00
5	Cari Transferler	4.265.502,59	4,28	9.063.107,73	8,25	112,47
05 01	Görev Zararları	1.144.248,01	1,15	541.569,01	0,49	-52,67
05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.144.248,01	1,15	541.569,01	0,49	-52,67
05 01 02 01	T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	1.144.248,01	1,15	541.569,01	0,49	-52,67

05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	102.650,18	0,10	139.287,91	0,13	35,69
05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	102.650,18	0,10	139.287,91	0,13	35,69
05 03 01 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	102.650,18	0,10	139.287,91	0,13	35,69
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.089.241,61	1,09	2.351.604,68	2,14	115,89
05 04 01	Burslar ve Harçlıklar	121.630,00	0,12	1.447.430,00	1,32	1090,03
05 04 01 01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	121.630,00	0,12	1.447.430,00	1,32	1090,03
05 04 02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.439,38	0,13	23.955,00	0,02	-81,20
05 04 02 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.439,38	0,13	23.955,00	0,02	-81,20
05 04 07	Sosyal Amaçlı Transferler	840.172,23	0,84	880.219,68	0,80	4,77
05 04 07 51	4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	167.109,03	0,17	158.220,68	0,14	-5,32
05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	673.063,20	0,68	721.999,00	0,66	7,27
05 08	Gelirlerden ayrılan paylar	1.929.362,79	1,94	6.030.646,13	5,49	212,57
05 08 09	Diğerlerine verilen paylar	1.929.362,79	1,94	6.030.646,13	5,49	212,57
05 08 09 51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.929.362,79	1,94	6.030.646,13	5,49	212,57
6	Sermaye Giderleri	15.545.041,50	15,61	14.007.079,06	12,75	-9,89
06 01	Mamul Mal Alımları	403.252,00	0,40	20.136,70	0,02	-95,01
06 01 02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	9.322,00	0,01	12.466,70	0,01	33,73
06 01 02 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	9.322,00	0,01	12.466,70	0,01	33,73
06 01 07	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	393.930,00	0,40	7.670,00	0,01	-98,05
06 01 07 02	Tablo-Heykel Yapım, Alım Onarımları	393.930,00	0,40	7.670,00	0,01	-98,05
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.370.664,78	2,38	21.206,00	0,02	-99,11
06 04 02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.370.664,78	2,38	21.206,00	0,02	-99,11
06 04 02 90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.370.664,78	2,38	21.206,00	0,02	-99,11
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.934.135,73	10,98	7.020.179,67	6,39	-35,80
06 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	297.480,00	0,30	0	0,00	-100,00
06 05 01 01	Proje Giderleri	297.480,00	0,30	0	0,00	-100,00
06 05 07	Müteahhitlik Giderleri	10.636.655,73	10,68	7.020.179,67	6,39	-34,00
06 05 07 07	Yol Yapım Gideri	555.942,96	0,56	0	0,00	-100,00
06 05 07 90	Diğerleri	10.080.712,77	10,12	7.020.179,67	6,39	-30,36
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.836.988,99	1,84	6.945.556,69	6,32	278,09
06 07 07	Müteahhitlik Giderleri	1.836.988,99	1,84	6.945.556,69	6,32	278,09
06 07 07 90	Diğerleri	1.836.988,99	1,84	6.945.556,69	6,32	278,09
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	99.584.867,09		109.869.249,47		

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Uygulama Sonuçları - GELİR

		2010	Toplam İçindeki Payı	2011	Toplam İçindeki Payı	Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	135096661,52	100,00	142698464,33	100,00	5,63
1	Vergi Gelirleri	82.479.081,71	61,05	76.899.959,40	53,89	-6,76
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	39.948.164,72	29,57	45.869.134,44	32,14	14,82
01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	39.948.164,72	29,57	45.869.134,44	32,14	14,82
01 02 09 51	Bina Vergisi	33.104.768,69	24,50	37.940.526,80	26,59	14,61
01 02 09 52	Arsa Vergisi	3.682.447,15	2,73	4.105.855,14	2,88	11,50
01 02 09 54	Çevre Temizlik Vergisi	3.160.948,88	2,34	3.822.752,50	2,68	20,94
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.959.149,20	8,11	11.460.518,87	8,03	4,57
01 03 02	Özel Tüketim Vergisi	8.996.707,30	6,66	9.267.770,33	6,49	3,01

01 03 02 51	Haberleşme Vergisi	764.342,73	0,57	655.259,58	0,46	-14,27
01 03 02 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.232.364,57	6,09	8.612.510,75	6,04	4,62
01 03 09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.962.441,90	1,45	2.192.748,54	1,54	11,74
01 03 09 51	Eğlence Vergisi	642.337,75	0,48	717.086,64	0,50	11,64
01 03 09 53	İlan ve Reklam Vergisi	1.320.104,15	0,98	1.475.661,90	1,03	11,78
01 06	Harçlar	31.571.767,79	23,37	19.570.306,09	13,71	-38,01
01 06 09	Diğer Harçlar	31.571.767,79	23,37	19.570.306,09	13,71	-38,01
01 06 09 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	0,00	0	0,00	
01 06 09 53	İşgal Harcı	1.782.863,60	1,32	2.305.684,62	1,62	29,32
01 06 09 54	İşyeri Açma İzni Harcı	216.002,50	0,16	212.203,51	0,15	-1,76
01 06 09 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.920,00	0,00	2.955,50	0,00	-39,93
01 06 09 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	141.840,00	0,10	95.667,66	0,07	-32,55
01 06 09 60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.716.730,26	2,01	4.229.061,29	2,96	55,67
01 06 09 99	Diğer Harçlar	26.709.411,43	19,77	12.724.733,51	8,92	-52,36
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.293.163,96	4,66	5.136.963,13	3,60	-18,37
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	66.211,51	0,05	6.212,49	0,00	-90,62
03 01 01	Mal Satış Gelirleri	702	0,00	70	0,00	-90,03
03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	702	0,00	70	0,00	-90,03
03 01 02	Hizmet Gelirleri	65.509,51	0,05	6.142,49	0,00	-90,62
03 01 02 02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.150,00	0,00	319,49	0,00	-89,86
03 01 02 40	Otopark İşletmesi Gelirleri	61.426,51	0,05	0	0,00	-100,00
03 01 02 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	933	0,00	5.823,00	0,00	524,12
03 06	Kira Gelirleri	6.226.952,45	4,61	5.130.750,64	3,60	-17,60
03 06 01	Taşınmaz Kiraları	6.226.952,45	4,61	5.130.750,64	3,60	-17,60
03 06 01 02	Ecrimisil Gelirleri	21.536,55	0,02	77.443,80	0,05	259,59
03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.205.415,90	4,59	5.053.306,84	3,54	-18,57
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0,00	70.200,00	0,05	
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0,00	70.200,00	0,05	
04 04 02	Sermaye	0	0,00	70.200,00	0,05	
04 04 02 03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0,00	70.200,00	0,05	
5	Diğer Gelirler	45.899.653,85	33,98	51.691.341,80	36,22	12,62
05 01	Faiz Gelirleri	1.085.127,81	0,80	2.017.665,79	1,41	85,94
05 01 08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	457.953,74	0,34	107.505,07	0,08	-76,52
05 01 08 01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	457.953,74	0,34	107.505,07	0,08	-76,52
05 01 09	Diğer Faizler	627.174,07	0,46	1.910.160,72	1,34	204,57
05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0,00	923,68	0,00	
05 01 09 03	Mevduat Faizleri	627.174,07	0,46	1.909.237,04	1,34	204,42
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.949.508,45	13,29	20.430.626,11	14,32	13,82
05 02 03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	16.509.884,71	12,22	19.526.343,88	13,68	18,27
05 02 03 05	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	16.509.884,71	12,22	19.526.343,88	13,68	18,27
05 02 04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.385.676,11	1,03	781.746,90	0,55	-43,58
05 02 04 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.385.676,11	1,03	781.746,90	0,55	-43,58
05 02 08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	53.947,63	0,04	122.535,33	0,09	127,14
05 02 08 52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	53.947,63	0,04	51.544,25	0,04	-4,46
05 02 08 54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0,00	70.991,08	0,05	

05 03	Para Cezaları	3.456.246,34	2,56	3.411.207,26	2,39	-1,30
05 03 02	İdari Para Cezaları	85.016,10	0,06	344.933,42	0,24	305,73
05 03 02 99	Diğer İdari Para Cezaları	85.016,10	0,06	344.933,42	0,24	305,73
05 03 04	Vergi Cezaları	3.367.750,95	2,49	3.065.915,13	2,15	-8,96
05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.308.137,37	1,71	782.620,64	0,55	-66,09
05 03 04 02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0	0,00	1.188.614,02	0,83	
05 03 04 03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0	0,00	237.007,66	0,17	
05 03 04 99	Diğer Vergi Cezaları	1.059.613,58	0,78	857.672,81	0,60	-19,06
05 03 09	Diğer Para Cezaları	3.479,29	0,00	358,71	0,00	-89,69
05 03 09 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	3.479,29	0,00	358,71	0,00	-89,69
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	23.408.771,25	17,33	25.831.842,64	18,10	10,35
05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	23.408.771,25	17,33	25.831.842,64	18,10	10,35
05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	13.529,52	0,01	135.077,10	0,09	898,39
05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.395.241,73	17,32	25.696.765,54	18,01	9,84
6	Sermaye Gelirleri	424.762,00	0,31	8.900.000,00	6,24	1995,29
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	424.762,00	0,31	8.900.000,00	6,24	1995,29
06 01 05	Arsa Satışı	424.762,00	0,31	8.900.000,00	6,24	1995,29
06 01 05 01	Arsa Satışı	424.762,00	0,31	8.900.000,00	6,24	1995,29
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			142698464,33	100,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420.maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Nakit akım tablosu,
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- f) İç borç değişim tablosu,
- g) Dış borç değişim tablosu,
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

BEŞİKTAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilanço Bilgileri

Aktif Hesaplar	2009	2010	2011
	TL	TL	TL
Dönen Varlıklar	29.813.626,20	33.597.357,29	61.955.122,02
Hazır Değerler	4.924.087,26	12.636.951,76	44.430.521,85
Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
Banka Hesabı	2.964.645,15	9.890.123,22	40.681.490,86
Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	113.468,43	110,00	1.945,56
Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
Döviz Hesabı	751.468,00	713.596,52	870.832,62
Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.321.442,54	2.033.342,02	2.880.143,93
Faaliyet Alacakları	24.521.972,75	20.415.671,56	14.899.698,84
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.030.421,54	0,00	0,00
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	19.491.551,21	20.415.671,56	12.116.598,16
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	2.783.100,68
Diğer Alacaklar	148.004,23	329.740,58	2.343.043,72
Kişilerden Alacaklar Hesabı	148.004,23	329.740,58	2.343.043,72
Stoklar	27.941,17	19.705,58	6.018,19
İlk Madde Ve Malzemeler	27.941,17	19.705,58	6.018,19
Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Ön Ödemeler	191.620,79	195.287,81	275.839,42
İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	191.620,79	195.287,81	275.839,42
Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
Duran Varlıklar	204.653.789,25	215.804.251,61	225.490.215,13
Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Alacakları	2.386,92	2.986,92	2.824.384,51
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.386,92	2.986,92	4.649,47
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	2.819.735,04
Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	6.678.233,03
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	6.030.646,13
Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	647.586,90
Maddi Duran Varlıklar	204.651.402,33	215.778.891,89	215.614.811,99
Arazi Ve Arsalar Hesabı	17.459.809,26	17.459.809,26	8.559.809,26
Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	77.911.977,17	98.614.088,64	105.657.376,40

Binalar Hesabı	96.992.008,39	98.118.753,95	98.203.100,35
Tesis, Makine Ve Cihazlar	853.304,36	960.384,71	1.043.430,13
Taşıtlar Grubu	587.652,00	587.652,00	587.652,00
Demirbaşlar Grubu	4.257.725,91	4.562.456,11	5.047.945,86
Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	4.717.859,78	10.369.477,21
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	6.588.925,24	193.607,00	6.884.975,20
Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	350.412,80
Haklar Hesabı	0,00	0,00	438.016,00
Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	87.603,20
Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
Diğer Duran Varlıklar	0,00	22.372,80	22.372,80
Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	22.372,80	46.036,87
Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	23.664,07
TOPLAM	234.467.415,45	249.401.608,90	287.445.337,15

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilanço Bilgileri

Pasif Hesaplar	2009	2010	2011
	TL	TL	TL
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	55.824.563,06	28.699.025,01	28.447.810,39
Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	2.601.134,65
Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	2.601.134,65
Faaliyet Borçları	21.605.835,95	7.359.191,61	5.765.355,31
Bütçe Emanetleri Hesabı	21.605.835,95	7.359.191,61	5.765.355,31
Emanet Yabancı Kaynaklar	18.846.704,15	8.662.520,97	8.621.406,20
Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.348.186,94	1.383.910,31	1.618.066,18
Emanetler Hesabı	17.498.517,21	7.278.610,66	7.003.340,02
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	15.372.022,96	12.677.312,43	11.459.914,23
Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.960.712,64	1.416.902,49	1.229.335,55
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	428.766,29	397.384,51	10.145,04
Kamu İdareleri Payları Hesabı	11.982.544,03	10.863.025,43	10.220.433,64
Özkaynaklar	178.642.852,39	220.702.583,89	258.997.526,76
Net Değer Hesabı	105.607.698,50	106.011.185,36	124.636.310,08
Net Değer Hesabı	105.607.698,50	106.011.185,36	124.636.310,08
Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	70.171.772,72	73.035.153,89	97.150.783,58
Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	70.171.772,72	73.035.153,89	97.150.783,58
Dönem Faaliyet Sonuçları	2.863.381,17	41.656.244,64	37.210.433,10
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.863.381,17	41.656.244,64	37.210.433,10
TOPLAM	234.467.415,45	249.401.608,90	287.445.337,15

	2010	2011
Nazım Hesaplar	528.364.849,52	596.728.664,77
Ödenek Hesapları	464.975.286,18	449.574.441,95
Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	183.414.134,85	215.636.896,81
Bütçe Ödenekleri Hesabı	181.976.284,24	123.602.101,37
Ödenekli Giderler Hesabı	99.584.867,09	110.335.443,77
Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hs.	19.538.242,28	22.119.232,89
Teminat Mektupları Hesabı	14.918.286,96	18.922.424,36
Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.565.956,00	2.842.808,53
Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	703.999,66	354.000,00
Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	349.999,66	0,00
Taahhüt Hesapları	43.851.321,06	125.034.989,93
Gider Taahhütleri Hesabı	22.022.464,03	68.907.738,79
Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	21.828.857,03	56.127.251,14
GENEL TOPLAM	777.766.458,42	884.174.001,92

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı için Sayıştay denetimine ilişkin rapor hazırlanmamıştır. Belediyemiz iç denetçileri ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmakla birlikte, mali denetime ilişkin rapor ortaya çıkmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılı için uygulanan stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ilişkili proje listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI AMAÇ - HEDEF - PROJE LİSTESİ		
Stratejik Amaç	1	Beşiktaş'ı Çağdaş İnsanların Yaşam Alanı Yapmak
---Stratejik Hedef	1.1	Farklılığı Algılanan Bir Beşiktaş Yaratmak
-----Alt Hedef	1.1.2	Kurumsal Kimlik Yaratmak
-----Proje	1.1.1.1	Beşiktaş için kurumsal kimlik çalışması yapılması
-----Proje	1.1.1.2	Kurumsal Kimliğin Topluma Tanıtımı
-----Alt Proje	1.1.1.2.1	Sürelî Yayın Çıkarılması
-----Alt Proje	1.1.1.2.2	Görsel Malzeme Üretiminde Kurumsal Kimliğin Gözetilmesi
-----Alt Hedef	1.1.2.2	Kentsel Kimlik Yaratmak
-----Proje	1.1.2.1	Kent Kimliği İmaj Çalışması
-----Alt Proje	1.1.2.1.1	Kent Kimliği İmaj Araştırması
-----Alt Proje	1.1.2.1.2	Kent Kimliği Tasarım Rehberi Hazırlanması
-----Alt Proje	1.1.2.1.3	Kurumiçi Eğitimler
-----Proje	1.1.2.2	Kent Kimliğinin Topluma Tanıtımı
-----Alt Proje	1.1.2.2.1	Tasarım Rehberinin İlgili Kesimlere Ulaştırılması
-----Alt Proje	1.1.2.2.2	Medya Kanalıyla Tanıtım
-----Proje	1.1.2.3	Kurumsal Kimliğe Uygun Malzeme Tasarımı ve Üretimi
-----Alt Proje	1.1.2.3.1	Kent Kimliğine Uygun Malzeme Seçimleri
-----Alt Proje	1.1.2.3.2	Kent Kimliğine Uygun Malzeme Üretimi
-----Proje	1.1.2.4	Fiziki mekan düzenlemelerinde, kurumsal kimlik kapsamında seçilen malzemelerin alımı, kullanılması.
-----Alt Proje	1.1.2.4.1	Kent Kimliğine Uygun Malzeme Kullanımı
-----Alt Hedef	1.1.3	Farklı bir Mekana Girişin Simgesi Kent Girişleri
-----Proje	1.1.3.1	İnönü Stadi ve Dolmabahçe saat kulesi çevresinin Beşiktaş kimliğine uygun biçimde düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.1.3.1.1	İnönü Stadi ve Dolmabahçe saat kulesi çevresinin Beşiktaş kimliğine uygun biçimde tasarımı
-----Alt Proje	1.1.3.1.2	İnönü Stadi ve Dolmabahçe saat kulesi çevresinin Beşiktaş kimliğine uygun biçimde düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.1.3.1.3	İnönü stadi ve Dolmabahçe saat kulesi çevresinde plastik sanat uygulamaları
-----Proje	1.1.3.2	Bebek meydanı, Nispetiye caddesi girişi, Levent çarşısı girişinin düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.1.3.2.1	Nispetiye caddesi girişinin Beşiktaş Kimliğine Uygun biçimde tasarımı
-----Alt Proje	1.1.3.2.2	Nispetiye caddesi girişinin düzenlenmesi.
-----Alt Hedef	1.1.4	Kentsel Dönüşüm

-----Proje	1.1.4.1	Beşiktaş meydanı çevresinin katılımcı bir süreçle dönüştürülmesi
-----Alt Proje	1.1.4.1.1	Kentsel Tasarım Çalışmalarının İzlenmesi
-----Alt Proje	1.1.4.1.2	Yapım İhale Sürecinin İzlenmesi
-----Alt Proje	1.1.4.1.3	Yapım Sürecinin İzlenmesi
-----Alt Proje	1.1.4.1.4	Belediye Yetki Alanındaki Meydan Çevresiyle İlgili Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.1.5	Belediye Yetki Alanındaki Meydan Çevresiyle İlgili Yapım Çalışmaları
-----Proje	1.1.4.2	Köyüçü Kentsel Yenileme Projesi
-----Alt Proje	1.1.4.2.1	Kentsel Yenileme Alanı karar süreci
-----Alt Proje	1.1.4.2.2	Dönüşüm Ortaklarının Belirlenmesi ve Örgütlenme
-----Alt Proje	1.1.4.2.3	Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi
-----Alt Proje	1.1.4.2.4	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.2.5	Yapım süreci
-----Proje	1.1.4.3	Karanfilköy'ün hemşerilerin örgütlü katılımları sağlanarak dönüştürülmesi
-----Alt Proje	1.1.4.3.1	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Çerçeve Anlaşma
-----Alt Proje	1.1.4.3.2	Planlama Çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.3.3	Banka-Yüklenici Anlaşması
-----Alt Proje	1.1.4.3.4	Arsa Satışı
-----Alt Proje	1.1.4.3.5	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.3.6	Haksahipliği ve Paylaşım
-----Alt Proje	1.1.4.3.7	Yapım
-----Proje	1.1.4.4	Karayolları Bölge Müdürlüğü alanı ve çevresi için planlama ve tasarım ilkelerinin belirlenmesi.
-----Alt Proje	1.1.4.4.1	Kentsel Tasarım Yarışması
-----Alt Proje	1.1.4.4.3	Ruhsat Projelerinde Tasarım İlkelerinin Uygulanması
-----Proje	1.1.4.5	Ambarlıdere Kentsel Yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.5.1	Kentsel yenileme alanı belirlenmesi
-----Alt Proje	1.1.4.5.2	Kentsel yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.5.3	Uzlaşma çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.5.4	mülkiyet sorunlarının çözülmesi
-----Proje	1.1.4.6	Aydar cad. kentsel yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.6.1	Kentsel yenileme alanı ilan süreci
-----Alt Proje	1.1.4.6.2	Kentsel yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.6.3	Uzlaşma çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.6.4	mülkiyet sorunlarının çözümü
-----Proje	1.1.4.7	Ayazmadere Caddesi ve çevresinde dönüşüm
-----Alt Proje	1.1.4.7.1	Kavramsal Tasarım
-----Alt Proje	1.1.4.7.2	Kentsel Düzenlemeler
-----Proje	1.1.4.8	Fulya Caddesi ve çevresinde dönüşüm
-----Alt Proje	1.1.4.8.1	Kavramsal tasarım çalışmaları
-----Alt Proje	1.1.4.8.2	Uygulama projeleri

-----Alt Proje	1.1.4.8.3	Kentsel düzenlemeler
-----Proje	1.1.4.9	Ihlamur Kentsel Yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.9.1	Kentsel yenileme alanı ilan süreci
-----Alt Proje	1.1.4.9.2	Kentsel yenileme projesi
-----Alt Proje	1.1.4.9.3	Uzlaşma çalışmaları
-----Alt Hedef	1.1.5	Beşiktaş'ı Kültür Turizmi çekim merkezi yapmak
-----Proje	1.1.5.1	Paydaşlarla görüşmeler
-----Proje	1.1.5.2	Paydaşlarla toplantılar
-----Proje	1.1.5.3	Yapılabilirlik çalışması
---Stratejik Hedef	1.2	Ekonomik ve Sosyal Yaşamın Odaklaştığı Mekanları Geliştirmek
-----Alt Hedef	1.2.1	Prestij Aksları
-----Proje	1.2.1.1	Prestij akslarının kentsel tasarımı ve düzenlenmesi
-----Alt Proje	1.2.1.1.1	Barbaros Bulvarı kentsel düzenleme çalışmaları
-----Alt Proje	1.2.1.1.2	Süleyman Seba Caddesi kentsel düzenleme çalışmaları
-----Alt Proje	1.2.1.1.3	Nispetiye Caddesi kentsel düzenleme çalışmaları
-----Alt Proje	1.2.1.1.4	Adnan Saygun Caddesi kentsel düzenleme çalışması
-----Alt Proje	1.2.1.1.5	Şair Nedim Caddesi kentsel düzenleme çalışması
-----Alt Hedef	1.2.2	Boğaz Sahili
-----Proje	1.2.2.1	Boğaz sahilinin güzelleştirilmesi, düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.2.2.1.1	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.2.2.1.2	Yapım
-----Alt Proje	1.2.2.1.3	Bebek, Kuruçeşme ve yakın çevresi kentsel düzenleme tasarım çalışması
-----Alt Proje	1.2.2.1.4	Bebek, Kuruçeşme ve yakın çevreleri kentsel düzenlemesi
---Stratejik Hedef	1.3	Çağdaş Yaşam Çevreleri Yaratmak
-----Alt Hedef	1.3.1	Yaya Odaklı Ulaşım Çözümleri
-----Proje	1.3.1.1	Yeşil Gerdanlık Projesi (Yürüyüş parkuru üzerinde seyir terasları, spor ve dinlenme teras ve mekanları yapılması)
-----Alt Proje	1.3.1.1.1	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.1.1.2	Yapım
-----Proje	1.3.1.2	Boğaz sahilinde ve ilçenin uygun semtlerinde yürüyüş ve bisiklet parkurları düzenlemek
-----Alt Proje	1.3.1.2.1	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.1.2.2	Yapım
-----Alt Hedef	1.3.2	Sağlıklı Komşuluk Çevreleri Yaratmak
-----Proje	1.3.2.1	Yürüme uzaklığı bazında komşuluk alt bölgelerinin oluşturulması
-----Alt Proje	1.3.2.1.1	Öncelikli Uygulama alanlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.2.1.2	Sosyal Örgütlenme
-----Alt Proje	1.3.2.1.3	Fiziki Düzenleme Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.2.1.4	Yapım
-----Proje	1.3.2.2	Yeşil alanların toplumun kullanımına uygun biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi

-----Alt Proje	1.3.2.2.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.2.2.3	Yapım
-----Proje	1.3.2.3	Komşuluk birimleri hizmet standartlarının belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.2.3.1	Komşuluk Birimleri Örgütlenme Yapısının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.2.3.2	Belediyenin Sorumluluklarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.2.3.3	Belediye Hizmetleri Yönetmeliğinin Çıkarılması
-----Proje	1.3.2.4	Komşuluk Birimlerinde Semt Merkezlerinin kurulması
-----Alt Proje	1.3.2.4.1	Yer Seçimi
-----Alt Proje	1.3.2.4.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.2.4.4	Yapım
-----Alt Proje	1.3.2.4.5	İşletme
-----Alt Hedef	1.3.3	Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak
-----Proje	1.3.3.1	Deprem riski taşıyan konutlar için risk analizleri yapılması.
-----Alt Proje	1.3.3.1.3	Risk Analizi Çalışmaları
-----Proje	1.3.3.2	Mahalle Afet Ekipleri kurulması
-----Alt Proje	1.3.3.2.1	Varolan Afet Ekipleri Envanterinin Çıkarılması
-----Alt Proje	1.3.3.2.2	Varolan Ekiplerin Eşgüdümü
-----Alt Proje	1.3.3.2.3	Eksik Bölgelerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.3.2.4	Örgütlenme
-----Proje	1.3.3.3	Levent'teki konutların iş yerine dönüştürülmesi sürecinin durdurulması.
-----Alt Proje	1.3.3.3.1	Emlakçılar Derneği İle Eşgüdüm Sağlanması
-----Alt Proje	1.3.3.3.2	Kiralama ve/veya Satın Alım Öncesi Belediyeye Başvuru Konusunda Bilgilendirme
-----Proje	1.3.3.4	Küçük konut stokunun artırılması için teşvik mekanizmaları oluşturulması.
-----Alt Proje	1.3.3.4.1	Talep Tahminlerinin Çıkarılması
-----Alt Proje	1.3.3.4.2	Emlakçılar Derneği İle Eşgüdüm Sağlanması
-----Alt Proje	1.3.3.4.3	Mülk Sahipleri ve Yapımcıların Bilgilendirilmesi
-----Proje	1.3.3.5	Eskiye konut dokularının dönüştürülmesini teşvik mekanizmaları geliştirilmesi.
-----Alt Proje	1.3.3.5.1	Öncelikli Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.3.5.2	Olası Teşvik Mekanizmalarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.3.3.5.3	Mülk Sahipleri ve Yapımcıların Bilgilendirilmesi
-----Proje	1.3.3.6	Plansız bölgeler için İmar ve Şehircilik planlarının ivedilikle hazırlanması ve yürürlüğe konulması
-----Alt Proje	1.3.3.6.1	Harita Yapımı ve Revizyonu
-----Alt Proje	1.3.3.6.2	İslah İmar Planı Yapım ve Uygulamaları
-----Alt Proje	1.3.3.6.3	Koruma Bölgeleri Nazım Planlama Çalışmalarının İzlenmesi
-----Alt Proje	1.3.3.6.5	Koruma İmar ve Şehircilik Planları Altlık Çalışmaları
-----Alt Proje	1.3.3.6.6	Koruma İmar ve Şehircilik Planları
---Stratejik Hedef	1.4	Sağlıklı Yaşam Çevreleri Yaratmak
-----Alt Hedef	1.4.1	Sağlıklı Sosyal Yaşam

-----Proje	1.4.1.01	Uluslararası ve Ulusal fonlardan yararlanarak Sağlık, Çevre Sağlığı, Eğitim, İstihdam, Sosyal dayanışma, Sosyal riski azaltma vb. konularda S.T.K. ve Üniversitelerle iş birliği içerisinde sosyal amaçlı projeler yapılması
-----Alt Proje	1.4.1.01.1	Küresel İlkeler Sözleşmesine Ortaklık
-----Alt Proje	1.4.1.01.2	Birleşmiş Milletler Türkiye Ofisi ile İşbirliği Çerçeve Protokolü
-----Alt Proje	1.4.1.01.3	Birleşmiş Milletler Türkiye Ofisi ile İşbirliği Ofisi Kurulması
-----Alt Proje	1.4.1.01.4	Sosyal Sorumluluk Projeler Envanteri Oluşturması
-----Alt Proje	1.4.1.01.5	Proje Ortaklarına Çağrı
-----Alt Proje	1.4.1.01.6	Sponsorlara Çağrı
-----Alt Proje	1.4.1.01.7	Uluslar arası ve Ulusal Fonlara Başvuru
-----Alt Proje	1.4.1.01.8	Uygulama
-----Proje	1.4.1.02	Aile danışma merkezleri oluşturulması, kadın sağlığı, aile planlaması v.b. konularda seminer ve paneller düzenlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.02.1	Aile Danışma Merkezleri Oluşturulması
-----Alt Proje	1.4.1.02.2	Hizmet Alımı
-----Alt Proje	1.4.1.02.3	Eğitim Programları Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.1.02.4	Eğitim Paketlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.02.5	Uygulama
-----Proje	1.4.1.03	Yaşlılarımız, çocuklarımız ve kronik hastalarımız için özel programlar oluşturulması
-----Alt Proje	1.4.1.03.1	İhtiyaç ve Taleplerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.03.2	Program Paketlerinin Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.1.03.3	İşbirliği Anlaşmaları ve Hizmet Alımları
-----Alt Proje	1.4.1.03.4	Uygulama
-----Proje	1.4.1.04	Toplumsal spor etkinlikleri düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.4.1.04.1	Spor Sahaları ve Uygun Mekan Envanterinin Çıkarılması
-----Alt Proje	1.4.1.04.2	Çeşitli Yaş Grupları İçin Spor Programları Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.1.04.3	İşbirliği Anlaşmaları ve Hizmet Alımları
-----Alt Proje	1.4.1.04.4	Uygulama
-----Proje	1.4.1.05	Çeşitli yaş ve sosyal statü grupları için etkinlikler düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.4.1.05.1	İhtiyaç ve Taleplerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.05.2	Program Paketlerinin Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.1.05.3	İşbirliği Anlaşmaları ve Hizmet Alımları
-----Alt Proje	1.4.1.05.4	Uygulama
-----Proje	1.4.1.06	Gençlik merkezleri, kütüphaneler, kültür evleri, 3. Yaşam buluşma mekanları açılması.
-----Alt Proje	1.4.1.06.1	Öncelikli Uygulama Bölgelerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.06.2	Fiziki Mekan Düzenlemeleri
-----Alt Proje	1.4.1.06.3	Açılış ve İşletme
-----Proje	1.4.1.07	Engelli hemşerilerimizle ilgili bilgi bankası kurulması.
-----Alt Proje	1.4.1.07.1	Beşiktaş'ta Yaşayan Engelli Hemşerilerimizin Belirlenmesi

-----Alt Proje	1.4.1.07.2	Bilgi Bankası Kurulması
-----Proje	1.4.1.08	Kamu mülkiyetindeki tarihi yapılar ve mekanların halka açık kullanımlara tahsis edilmesi.
-----Alt Proje	1.4.1.08.1	Kullanılabilir Mekanların Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.08.2	Mülk Sahibi Kamu Kuruluşlarıyla Çerçeve Anlaşma
-----Alt Proje	1.4.1.08.3	Açılış
-----Proje	1.4.1.09	Kendi olanaklarıyla sosyal tesis yapmak isteyen sitelere çözüm kolaylığı sağlanması.
-----Alt Proje	1.4.1.09.1	Sosyal Tesisi Olmayan Sitelere Çağrı
-----Alt Proje	1.4.1.09.2	Başvuranlar İçin Yasal Çözüm Geliştirme
-----Proje	1.4.1.10	Belediye mülklerinin hemşerilerin etkin kullanımına açılması.
-----Alt Proje	1.4.1.10.1	Kullanım Çerçeve ve Koşullarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.10.2	Duyuru
-----Proje	1.4.1.11	Yaşlılar için ev işlerine destek ekipleri kurulması.
-----Alt Proje	1.4.1.11.1	Gereksinim Sahibi Hemşerilerimizin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.11.2	Destek Ekiplerinin Oluşturulması
-----Alt Proje	1.4.1.11.3	Hizmet Programlarının Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.1.11.4	Uygulama
-----Proje	1.4.1.12	İhtiyacı olan engelli hemşerilerimize destek kampanyaları düzenlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.12.1	Gereksinim Sahibi Engelli Hemşerilerimizin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.12.2	Gereksinimlerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.1.12.3	Destek Kampanyaları Düzenlenmesi
-----Proje	1.4.1.13	Engelli Koordinasyon Merkezi açılması
-----Alt Hedef	1.4.2	Sağlıklı İnsan Yaşamı
-----Proje	1.4.2.01	Bir çağrı merkezi kanalıyla tıbbi danışma ve yönlendirme hizmeti sunulması
-----Alt Proje	1.4.2.01.1	Hizmet Sunumu
-----Alt Proje	1.4.2.01.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ölçümleri
-----Proje	1.4.2.02	Tam donanımlı ambulans hizmeti sunulması
-----Alt Proje	1.4.2.02.1	Hizmet alımı
-----Alt Proje	1.4.2.02.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ölçümleri
-----Proje	1.4.2.03	Teşhis ve tedavi amaçlı sağlık üniteleri yapılması ve işletilmesi,
-----Alt Proje	1.4.2.03.1	Sağlık Hizmet Paketi Kapsam Tanımı
-----Alt Proje	1.4.2.03.2	Tanımlanan Hizmet Paketine Uygun Sağlık Birimi Tasarımı
-----Alt Proje	1.4.2.03.3	Mekan Seçimi
-----Alt Proje	1.4.2.03.4	Fiziki Düzenleme
-----Alt Proje	1.4.2.03.5	Donanım Temini
-----Alt Proje	1.4.2.03.6	Hizmet Personeli Temini
-----Alt Proje	1.4.2.03.7	Açılış ve İşletme
-----Proje	1.4.2.04	Aile hekimliği, acil tıbbi yardım hizmetleri ve koruyucu sağlık hizmetleri sunulması
-----Alt Proje	1.4.2.04.1	bkz. alt hedef: 1.4.2, proje: 1, 2 ve 3

-----Proje	1.4.2.05	Tüm hemşerilerimizin sağlık kayıtlarının düzenli bir biçimde tutulması
-----Alt Proje	1.4.2.05.1	Sağlık Birimlerine Başvuran Hemşerilerimizin Kayıtlarının Tutulması
-----Proje	1.4.2.06	Kadın sığınma evi kurulması
-----Alt Proje	1.4.2.06.1	Hizmet Kapsamı Tanımlaması
-----Alt Proje	1.4.2.06.2	Mekan Temini
-----Alt Proje	1.4.2.06.3	Fiziki Düzenleme
-----Alt Proje	1.4.2.06.5	Açılış ve İşletme
-----Proje	1.4.2.07	Düzenli ve sürekli gıda denetimleri gerçekleştirilmesi
-----Alt Proje	1.4.2.07.1	Düzenli ve sürekli gıda denetimleri gerçekleştirilmesi
-----Proje	1.4.2.08	Halkın sağlıklı gıda seçimi ve tüketimine ilişkin eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmesi,
-----Alt Proje	1.4.2.08.1	Halkın sağlıklı gıda seçimi ve tüketimine ilişkin eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmesi,
-----Proje	1.4.2.09	Gıda üreten iş yerlerinde çalışan personele gıda hijyeni eğitim seminerleri düzenlenmesi, gıda üretiminde çalışan tüm personelin gıda hijyeni eğitimi almasının sağlanması
-----Alt Proje	1.4.2.09.1	Gıda Hijyeni Eğitim Paketi Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.2.09.2	Eğiticilerin Temini ve Eğitim Materyalinin Hazırlanması
-----Alt Proje	1.4.2.09.3	Eğitim Çalışmaları
-----Proje	1.4.2.10	Kontrol kriterlerine uygunluğu denetimlerle belirlenen gıda üreten her türlü iş yerine sertifika verilmesi
-----Alt Proje	1.4.2.10.1	Sertifika Kriterlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.2.10.2	Denetimler
-----Alt Proje	1.4.2.10.3	Sertifika Verilmesi
-----Proje	1.4.2.11	Belediyemizin hasta taşıma araçlarının yenilenmesi ve kapasite artışının sağlanması
-----Alt Proje	1.4.2.11.1	Yeni Hasta Taşıma Araç Kapasitesi Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.2.11.2	Yeni Hasta Taşıma Aracı Temini
-----Alt Proje	1.4.2.11.3	Varolan Araçların Yenilenmesi
-----Proje	1.4.2.12	Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
-----Alt Proje	1.4.2.12.1	Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
-----Proje	1.4.2.13	Gençlerimizin amatör spor kulüpleri şemsiyesi altında spor yapmalarının teşvik edilmesi
-----Alt Proje	1.4.2.13.1	Amatör Spor Kulüpleriyle İşbirliği Çerçevesi
-----Alt Proje	1.4.2.13.2	Amatör Sporculara Duyurular
-----Proje	1.4.2.14	Engelli hemşerilerimizin spor yapabilmesi için açık ve kapalı özel spor alanları düzenlenmesi.
-----Alt Proje	1.4.2.14.1	Potansiyel Spor Alanların ve Mekanlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.2.14.2	Gereksinim Belirleme
-----Alt Proje	1.4.2.14.3	Fiziki Düzenleme Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.4.2.14.4	Uygulama
-----Alt Proje	1.4.2.14.5	Açılış ve İşletme
-----Proje	1.4.2.15	Amatör spor kulüplerinin varolan tesislerinin kalitesinin artırılması.

-----Alt Proje	1.4.2.15.1	Varolan Tesis ve Gereksinimlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.2.15.2	Fiziki Düzenleme Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	1.4.2.15.3	Uygulama
-----Alt Proje	1.4.2.15.4	Açılış ve İşletme
-----Proje	1.4.2.16	Yeni tesislerin yapılarak amatör sporcuların hizmetine sunulması.
-----Alt Proje	1.4.2.16.1	Akatlar su sporları ve semt evi yapımı
-----Alt Proje	1.4.2.16.4	Akatlar su sporları ve semt evi işletme
-----Proje	1.4.2.17	Huzurevi, bakımevi açılması
-----Alt Hedef	1.4.3	Ekonomik Refah Düzeyinin Yükseltilmesi
-----Proje	1.4.3.01	Ekonomik sıkıntı içinde olan hemşerilerimize destek sağlanması.
-----Alt Proje	1.4.3.01.1	Gereksinimi Olan Hemşerilerimizin Belirlenmesi
-----Alt Proje	1.4.3.01.2	Destek Sağlanması
-----Proje	1.4.3.02	Ekonomik sıkıntılar nedeniyle eğitime devam edemeyen çocuklarımız için burs sağlanması.
-----Alt Proje	1.4.3.02.1	Burs Taleplerinin Alınması
-----Alt Proje	1.4.3.02.2	Burs Bağlanması
-----Proje	1.4.3.03	Meslek edinme, el emeği değerlendirme ve çeşitli yetenek geliştirme eğitimleri verilmesi.
-----Alt Proje	1.4.3.03.1	Meslek edinme, el emeği değerlendirme ve çeşitli yetenek geliştirme eğitimleri verilmesi.
-----Proje	1.4.3.04	İşsiz hemşerilerimize iş bulma konusunda yardım edilmesi
-----Alt Proje	1.4.3.04.1	İşsiz Hemşerilerimizle Buluşma Ortamlarının/Platformlarının Kurulması
-----Alt Proje	1.4.3.04.2	İstihdam Platformlarının Duyuru ve Tanıtımı
-----Alt Proje	1.4.3.04.3	Personel Gereksinimlerinin Alınması
-----Alt Proje	1.4.3.04.4	İşyeri Açma Ruhsat Başvurularından İstihdam Gereksinimlerinin Belirlenmesi
-----Proje	1.4.3.05	Hemşerilerimize ek iş yapma fırsatı sağlanması.
-----Alt Proje	1.4.3.05.1	Bkz. Alt hedef: 1.4.3, proje: 4
-----Proje	1.4.3.06	Ruhsatlandırılmış ticari amaçlı işyerlerinin , özellikle toplum sağlığını tehdit etme riski bulunan lokanta , fırın, pastane gibi işyerleri üzerinde ve daha çok gençlerimizin rağbet gösterdiği internet kafeler üzerindeki denetimlerin arttırılması
-----Alt Proje	1.4.3.06.1	Sağlık Denetimleri
-----Proje	1.4.3.07	Açılış ve kapanış saatleri belirlenmiş, gereğinden fazla gürültülü işletilen, ruhsat konusunun dışında başka faaliyetlerde bulunan işyerlerinin daha etkin denetimi
-----Alt Proje	1.4.3.07.1	İşletme Denetimleri
-----Proje	1.4.3.08	Halkımızın ruhsatlandırılmış olan işyerleri ile ilgili şikayetlerinin daha hızlı değerlendirilip sonuca bağlanması
-----Alt Proje	1.4.3.08.1	İşletme Denetimleri
-----Proje	1.4.3.09	Beşiktaş sınırları içerisinde faaliyet gösteren müesseselerin tamamının ruhsatlandırılması amacıyla gerekli idari ve teknik altyapının oluşturulması
-----Alt Proje	1.4.3.09.1	Ruhsatsız İşyerlerinin Belirlenmesi Çalışması

-----Proje	1.4.3.10	Ruhsat denetim çalışmalarının sağlıklı yürütülmesi için, bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlemek, bu amaçla düzenlenen çalışmalara katılınması,
-----Alt Proje	1.4.3.10.1	Eğitim Çalışmaları
-----Alt Hedef	1.4.4	Çevre ve Doğaya Karşı Duyarlılık
-----Proje	1.4.4.1	İlköğretim okullarında hayvan sevgisi ve davranışlarıyla ilgili toplantılar düzenlenmesi
-----Alt Proje	1.4.4.1.1	Hayvan Sevgisi Kampanyası
-----Proje	1.4.4.2	Mahallelerde hasta, güçsüz veya çevresine uyumsuz hayvanlar için birkaç hayvanlık küçük barınaklar oluşturulması, barınakların hayvanseverlerle birlikte işletilmesi
-----Alt Proje	1.4.4.2.1	Mahalle Sahipsiz Hayvan Barınakları Yapımı
-----Proje	1.4.4.3	Rehabilitasyon merkezinin röntgen ve laboratuvar analizleri konusunda hizmet verebilir hale getirilmesi. İlçemizde söz konusu donanımı olmayan veteriner kliniklerine destek olunması
-----Alt Proje	1.4.4.3.1	Rehabilitasyon Merkezinin Gereksinimlerinin Tamamlanması
-----Alt Proje	1.4.4.3.2	Rehabilitasyon Merkezi Hizmetlerinin Duyurulması
-----Alt Proje	1.4.4.3.3	Hizmet Sunumu
-----Proje	1.4.4.4	Rehabilitasyon merkezimizin kafes kapasitesinin artırılması.
-----Alt Proje	1.4.4.4.1	Rehabilitasyon merkezimizin kafes kapasitesinin artırılması.
-----Proje	1.4.4.5	Sivrisinek üreme alanlarının kontrolü ve larvasit uygulamaları yapılması,
-----Alt Proje	1.4.4.5.1	Sivrisinek üreme alanlarının kontrolü ve larvasit uygulamaları yapılması,
-----Proje	1.4.4.6	Uçkun sivrisinek ilaçlamasının azaltılarak kimyasal ilaç kullanımının sonlandırılması
-----Alt Proje	1.4.4.6.1	Uçkun sivrisinek ilaçlamasının azaltılarak kimyasal ilaç kullanımının sonlandırılması
-----Proje	1.4.4.7	Karasinek, sivrisinek ve haşere mücadelesi amacıyla muhtarlık bazında üreme alanları belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması
-----Alt Proje	1.4.4.7.1	Karasinek, sivrisinek ve haşere mücadelesi amacıyla muhtarlık bazında üreme alanları belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması
-----Proje	1.4.4.8	Sokak hayvanlarının toplanması bakımları ve ilaçlama
-----Alt Proje	1.4.4.8.1	Sokak hayvanlarının toplanması bakımları ve ilaçlama
-----Alt Hedef	1.4.5	Ayrıştırılmış evsel atıklar konusunda örnek yerel yönetim olmak
-----Proje	1.4.5.1	Paydaşlarla toplantılar
-----Proje	1.4.5.2	Hizmet tasarımı
-----Proje	1.4.5.3	Hizmetin duyurulması
-----Proje	1.4.5.4	Pilot bölge uygulamaları
-----Proje	1.4.5.5	Hizmetin yaygınlaştırılması
-----Alt Hedef	1.4.6	Yenilenebilir enerjiler konusunda örnekler oluşturmak
-----Proje	1.4.6.1	Sektör Paydaşlarıyla Toplantılar
-----Proje	1.4.6.2	Pilot uygulamalar
-----Alt Hedef	1.4.7	Örnek Yeşil Ev yapılması
-----Proje	1.4.7.1	Sponsorlarla anlaşma
-----Proje	1.4.7.2	Yer temini

-----Proje	1.4.7.3	Yapım
Stratejik Amaç	2	Beşiktaş'ı Çağdaş Kültürün Mekanı Yapmak
---Stratejik Hedef	2.1	Sanat ve Kültürün Başkenti Olmak
-----Alt Hedef	2.1.1	Kültür Sanat mekanlarının kapasite ve sayılarının artırılması
-----Proje	2.1.1.1	Yeni Kültür Merkezleri açılması
-----Alt Proje	2.1.1.1.1	Tasarım çalışmaları
-----Alt Proje	2.1.1.1.2	Fulya Kültür Merkezi açılması
-----Alt Proje	2.1.1.1.3	Fulya kültür merkezi tamamlama yatırımları
-----Alt Proje	2.1.1.1.4	Açılış ve İşletme
-----Proje	2.1.1.2	Evlendirme Dairesinin Kültür Merkezine dönüştürülmesi
-----Alt Proje	2.1.1.2.1	Nikah Salonunun Kültür Merkezine Dönüşümü Tasarım Çalışması
-----Alt Proje	2.1.1.2.2	Nikah Salonunun Kültür Merkezine Dönüşümü Yapım Çalışması
-----Proje	2.1.1.3	Varolan kültür merkezlerinin sosyal buluşma mekanı olarak düzenlenmesi
-----Alt Proje	2.1.1.3.1	Varolan kültür merkezlerinin sosyal buluşma mekanı olarak düzenlenmesi
-----Proje	2.1.1.4	Anıtsal ve Sanatsal yapıların onarım ve bakımlarının yapılması.
-----Alt Proje	2.1.1.4.1	Anıtsal ve Sanatsal Eserlerin Temini
-----Alt Proje	2.1.1.4.2	Kentsel Mekandaki Anıtsal ve Sanatsal Yapıların Envanteri ve Bakım Onarım Gereksinimlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.1.1.4.3	Sponsor Anlaşmaları
-----Alt Proje	2.1.1.4.4	Bakım ve Onarım Çalışmaları
-----Proje	2.1.1.5	Eğitim yapıları yapılması ve eğitim mekanlarının bakım ve onarımlarının yapılması
-----Alt Proje	2.1.1.5.1	Eğitim yapıları ve mekanların bakım ve onarımlarının yapılması,
-----Alt Proje	2.1.1.5.2	Öğrenci yurtları işletilmesi
-----Proje	2.1.1.6	Dini yapılar ve mekanların bakım ve onarımlarının yapılması
-----Alt Proje	2.1.1.6.1	Dini yapılar ve mekanların bakım ve onarımlarının yapılması
-----Proje	2.1.1.7	Dini yapılar ve mekanların temizliklerinin yapılması
-----Alt Proje	2.1.1.7.1	Dini yapılar ve mekanların temizliklerinin yapılması
-----Alt Hedef	2.1.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek
-----Proje	2.1.2.1	Kültür ve Sanat etkinliklerinin etkin ve verimli bir biçimde sunulabilmesi ve kültür merkezlerinin yönetimi amacıyla tek bir örgütsel yapı altında toplanması
-----Proje	2.1.2.2	4-14 yaş grubuna yönelik sanat eğitim merkezi kurulması
-----Alt Proje	2.1.2.2.1	4-14 Yaş Sanat Eğitimi Programı Hazırlanması
-----Alt Proje	2.1.2.2.2	Eğitim Materyalinin Hazırlanması
-----Alt Proje	2.1.2.2.3	Eğitim Mekanının Temini ve Hazırlanması
-----Alt Proje	2.1.2.2.4	Eğitimler
-----Proje	2.1.2.3	Kültürel ve Sanatsal içerikli eğitim çalışmaları, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
-----Alt Proje	2.1.2.3.1	Kültürel ve Sanatsal içerikli eğitim çalışmaları, seminerler, konferanslar düzenlenmesi

-----Proje	2.1.2.4	Kültürel ve Sanatsal içerikli etkinlikler için ulusal ve uluslar arası kişi ve kurumlarla işbirliği yapılması, ortak etkinlikler düzenlenmesi
-----Alt Proje	2.1.2.4.1	Kültürel ve Sanatsal içerikli etkinlikler için ulusal ve uluslar arası kişi ve kurumlarla işbirliği yapılması, ortak etkinlikler düzenlenmesi
-----Proje	2.1.2.5	Belediyenin kültür merkezlerinin uygun koşullarla toplumun kullanımına açılması
-----Alt Proje	2.1.2.5.1	Kullanım Çerçeve ve Koşullarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.1.2.5.2	Duyuru
-----Proje	2.1.2.6	Kültürel ve Sanatsal etkinliklere Beşiktaşlıların yaygın katılımının sağlanması amacıyla geniş çevreye ulaşabilecek duyurular yapılması, bu amaçla her türlü medya olanaklarından yararlanılması
-----Alt Proje	2.1.2.6.1	Kültür Sanat Etkinliklerinin Yaygın Duyurumu
-----Proje	2.1.2.7	Ulusal ve uluslar arası kültür ve sanat insanlarını bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi, festivaller, şenlikler yapılması
-----Alt Proje	2.1.2.7.1	Ulusal ve uluslar arası kültür ve sanat insanlarını bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi, festivaller, şenlikler yapılması
-----Proje	2.1.2.8	Kültür ve Sanat içerikli yayınlar (kitap, dergi, vb.) çıkarılması
-----Alt Proje	2.1.2.8.1	Belediye Kültür Yayınları Temel Politikalarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.1.2.8.2	Kültür, Sanat, Tarih, Sosyal Yaşam vb. konularda Araştırma Yayınları Çıkarılması
-----Proje	2.1.2.9	Beşiktaş'ta yaşayan kültür ve sanat insanlarının tanıtımı, toplum tarafından sahiplenilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları mekanların araştırılması, toplumu bilgilendirmek amacıyla mekanlarla ilgili plaketter asılması
-----Alt Proje	2.1.2.9.1	Beşiktaş'ta Yaşamış ve/veya Yaşayan Kültür Sanat İnsanlarının Envanterinin Çıkarılması ve Yaşadıkları Mekanların Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.1.2.9.2	Belirlenen Mekanlara Bilgilendirme Plaketlerinin Asılması
---Stratejik Hedef	2.2	İnsana ve Doğal Çevresine Duyarlı bir Toplum Olmak
-----Alt Hedef	2.2.1	Toplumda Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
-----Proje	2.2.1.1	Çevre konusunda araştırmalar yapılması, yapılan araştırmalara destek olunması
-----Alt Proje	2.2.1.1.1	Çevre Konusunda Önceliklerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.1.1.2	Araştırma Konularının Seçilmesi ve Araştırma Yapılması
-----Alt Proje	2.2.1.1.3	Çevre Konulu Yapılmakta Olan Araştırmaların Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.1.1.4	İlgili Araştırmaların Desteklenmesi
-----Proje	2.2.1.2	Çevre konusunda toplum bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılması, etkinliklerin düzenlenmesi
-----Alt Proje	2.2.1.2.1	Çevre konusunda toplum bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılması
-----Alt Proje	2.2.1.2.2	Çevre konusunda toplum bilincinin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmesi
-----Proje	2.2.1.3	Okullar arası çevre konulu şiir, kompozisyon, resim yarışmaları düzenlenmesi, ödüller verilmesi,
-----Alt Proje	2.2.1.3.1	Okullar arası çevre konulu şiir, kompozisyon, resim yarışmaları düzenlenmesi, ödüller verilmesi,

-----Proje	2.2.1.5	Dünya Çevre Günü etkinliklerinin bir toplumsal bilinçlenme aracı olarak değerlendirilmesi ve yaygın katılımlı gerçekleştirilmesi
-----Alt Proje	2.2.1.5.1	Dünya Çevre Günü etkinliklerinin bir toplumsal bilinçlenme aracı olarak değerlendirilmesi ve yaygın katılımlı gerçekleştirilmesi
-----Proje	2.2.1.6	Beşiktaşlıların çevreye daha duyarlı olmalarının sağlanması, gelecek şikayet ve isteklere en kısa sürede yanıt vererek ilginin sürekliliğinin korunması
-----Alt Proje	2.2.1.6.1	Beşiktaşlıların çevreye daha duyarlı olmalarının sağlanması, gelecek şikayet ve isteklere en kısa sürede yanıt vererek ilginin sürekliliğinin korunması
-----Proje	2.2.1.7	Ambalaj atıklarının geri kazanımı konusunda toplumun bilgilendirilmesi
-----Alt Proje	2.2.1.7.1	Ambalaj atıklarının geri kazanımı konusunda toplumun bilgilendirilmesi
-----Alt Hedef	2.2.2	Sürdürülebilir Kaliteli Çevre Yaratmak
-----Proje	2.2.2.01	Ekolojik, geri dönüşümü özendirilen projeler gerçekleştirilmesi, bu tür projeler konusunda sitelerle ve toplu işyerleriyle ortak çalışmalar yürütülmesi
-----Alt Proje	2.2.2.01.1	Ortak Eylem İçin Sponsorlara İşbirliği Çağrısı Yapılması
-----Alt Proje	2.2.2.01.2	Proje Konularının Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.01.3	Proje Alanı Siteler ve Toplu İşyerlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.01.4	Uygulama
-----Proje	2.2.2.02	Çevreyi güzelleştirmek amacıyla yarışmalar düzenlenmesi, ödülleri verilmesi
-----Alt Proje	2.2.2.02.1	Çevreyi güzelleştirmek amacıyla yarışmalar düzenlenmesi, ödülleri verilmesi
-----Proje	2.2.2.03	Beşiktaş'ın iklimasına uygun ağaçlar, bitkiler ve çiçekler konusunda araştırmalar yapılması, uygun ağaç, bitki ve çiçeklerin yaygın kullanımının sağlanması amacıyla tohum, fide, fidan desteği sunulması
-----Alt Proje	2.2.2.03.1	Beşiktaş'ın iklimasına uygun ağaçlar, bitkiler ve çiçekler konusunda araştırmalar yapılması
-----Alt Proje	2.2.2.03.2	Beşiktaş'ın iklimasına uygun ağaçlar, bitki ve çiçeklerin yaygın kullanımının sağlanması amacıyla tohum, fide, fidan desteği sunulması
-----Proje	2.2.2.04	İlçe genelinde yeşil alanların, örnek düzenleme alanları olarak ele alınması,
-----Alt Proje	2.2.2.04.1	İlçe genelinde yeşil alanların, örnek düzenleme alanları olarak ele alınması,
-----Proje	2.2.2.05	Geri dönüşümle ilgili informal sektörün disiplin altına alınması, hijyenleri konusunda eğitilmeleri ve malzeme desteği sağlanması
-----Alt Proje	2.2.2.05.1	Geri dönüşümle ilgili informal sektörün disiplin altına alınması
-----Alt Proje	2.2.2.05.2	Geri dönüşümle ilgili informal sektöre hijyen konusunda eğitim verilmesi malzeme desteği sağlanması
-----Proje	2.2.2.06	Akmerkez - Zincirlikuyu Bağlantı yolunun her iki yanındaki yeşil alanlara en az 10 metre genişliğinde yeşil kuşak oluşturularak ses, gaz ve toz kirliliğinin engellenmesi.
-----Alt Proje	2.2.2.06.1	Akmerkez - Zincirlikuyu Bağlantı yolunun her iki yanındaki yeşil alanlara en az 10 metre genişliğinde yeşil kuşak oluşturularak ses, gaz ve toz kirliliğinin engellenmesi.

-----Proje	2.2.2.07	II .Boğaz köprüsü çıkışı ile Uğur Mumcu caddesi arasında ses, gürültü ve toz kirliliğinin engellenmesi amacıyla yeşil kuşak oluşturulması
-----Alt Proje	2.2.2.07.1	II .Boğaz köprüsü çıkışı ile Uğur Mumcu caddesi arasında ses, gürültü ve toz kirliliğinin engellenmesi amacıyla yeşil kuşak oluşturulması
-----Proje	2.2.2.08	Beşiktaş genelinde gürültü ve hava kirliliğine neden olan kaynak ve uygulamalarla etkin mücadele edilmesi
-----Alt Proje	2.2.2.08.1	Gürültü ve Hava Kirliliğine Neden Olan Kaynakların Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.08.2	Gürültü ve Hava Kirliliği Nedenlerinin Ortadan Kaldırılması
-----Proje	2.2.2.09	Deniz kirliliğinin engellenmesi, oluşan kirliliğin en kısa sürede temizlenmesinin sağlanması
-----Alt Proje	2.2.2.09.1	Deniz kirliliğinin engellenmesi, oluşan kirliliğin en kısa sürede temizlenmesinin sağlanması
-----Proje	2.2.2.10	Ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı hizmetinin yaygınlaştırılması
-----Alt Proje	2.2.2.10.1	Ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı hizmetinin yaygınlaştırılması
-----Proje	2.2.2.11	Atık pillerin toplanması uygulamasının yaygınlaştırılması
-----Alt Proje	2.2.2.11.1	Atık pillerin toplanması uygulamasının yaygınlaştırılması
-----Proje	2.2.2.12	Atık bitkisel ve madeni yağların toplanması ve geri kazanımı için proje geliştirilmesi
-----Alt Proje	2.2.2.12.1	Atık bitkisel ve madeni yağların toplanması ve geri kazanımı için proje geliştirilmesi
-----Alt Proje	2.2.2.12.2	Proje Uygulama
-----Proje	2.2.2.13	Hafriyat atıklarının toplanması, çevreye hafriyat atığı atılmasının engellenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.13.1	Hafriyat atıklarının toplanması,
-----Alt Proje	2.2.2.13.2	Çevreye hafriyat atığı atılmasının engellenmesi
-----Proje	2.2.2.14	Tıbbi atıkların toplanması uygulamasının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi, uygulama kapsamına girmeyen işletmelerle sözleşme yapılması
-----Alt Proje	2.2.2.14.1	Tıbbi atıkların toplanması uygulamasının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi,
-----Alt Proje	2.2.2.14.2	Tıbbi atıkların toplanması uygulama kapsamına girmeyen işletmelerle sözleşme yapılması
-----Proje	2.2.2.15	Belirli çevre standartlarına ulaşan yerleşim birimlerine teşvik uygulanması (Bayrak Projesi).
-----Alt Proje	2.2.2.15.1	Yerleşim Birimleri Açısından İdeal Çevre Standartlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.15.2	STK ve Üniversite Temsilcilerinden Oluşan Değerlendirme Kurulu Oluşturulması
-----Alt Proje	2.2.2.15.3	Standartlara Uyan Yerleşim Birimlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.15.4	Standartlara Uyan Yerleşim Birimlerine Sertifika Verilmesi
-----Proje	2.2.2.16	Çocuk ve Çevre Kulübü Kurulması
-----Alt Proje	2.2.2.16.1	Çocuk ve Çevre Kulübü Anasözleşmesinin Hazırlanması
-----Alt Proje	2.2.2.16.2	Çocuk ve Çevre Kulübü Kuruluşunun Duyurulması ve Üye Kayıtları
-----Alt Proje	2.2.2.16.3	Açılış

-----Proje	2.2.2.17	Çevre Gönüllüleri Platformu Kurulması, ilgili kuruluş ve gönüllülerle işbirliği yapılması
-----Alt Proje	2.2.2.17.1	Çevre Gönüllüleri Platformu Ana İlkelerinin Belirlenmesi,
-----Alt Proje	2.2.2.17.2	Platform Kuruluşunun Duyurulması ve Üye Kayıtları
-----Alt Proje	2.2.2.17.3	Kuruluş Toplantısı
-----Proje	2.2.2.18	Çevre Denetim ve müdahale ekipleri kurulması
-----Alt Proje	2.2.2.18.1	Çevre Denetim Ekiplerinin Çalışma İlke ve Biçiminin Belirlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.18.2	Çevre Gönüllülerinin Katılımıyla Çevre Denetim Ekiplerinin Kurulması
-----Alt Proje	2.2.2.18.3	Çevre Denetim Ekiplerinin Kuruluş Toplantısı
-----Proje	2.2.2.19	Çevre ile ilgili arşiv oluşturulması
-----Alt Proje	2.2.2.19.1	Çevre Arşivi Fiziki Mekanının Düzenlenmesi
-----Alt Proje	2.2.2.19.2	Belge ve Bilgi Toplanması
-----Alt Proje	2.2.2.19.3	Açılış
-----Alt Hedef	2.2.3	Mahalle ve sokak bilincinin geliştirilmesi
-----Proje	2.2.3.1	Pilot uygulama alanları belirlenmesi
-----Proje	2.2.3.2	Sokak sakinleriyle toplantılar yapılması
-----Proje	2.2.3.3	Sokak dayanışması örnek uygulaması
Stratejik Amaç	3	Tarihi Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Yaşatarak Korumak
---Stratejik Hedef	3.1	Tarihi Varlıklara Sahip Çıkmak
-----Alt Hedef	3.1.1	Tarihi Varlıklarla İlgili Bilinç Yaratmak
-----Proje	3.1.1.1	Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yapı ve mekanlara işlev kazandırılması
-----Alt Proje	3.1.1.1.1	Ortaköy Bulgurcu Sok. cephe rehabilitasyonu ve eski eser restorasyonu
-----Alt Proje	3.1.1.1.2	2010 Kültür Başkenti projesi kapsamında Palanga Çağdaş Sanat atölyesi projesi
-----Alt Proje	3.1.1.1.3	Restorasyon projeleri yaptırılması
-----Proje	3.1.1.2	İlçemizde var olan eski eserlerin envanterinin çıkarılması (mülkiyet, fiziki durum vb.) Elde edilen envanter konusunda toplumun duyarlılığının sağlanması amacıyla yayınlar çıkarılması
-----Alt Proje	3.1.1.2.1	İlçemizde var olan eski eserlerin envanterinin çıkarılması (mülkiyet, fiziki durum vb.)
-----Alt Proje	3.1.1.2.2	Elde edilen envanter konusunda toplumun duyarlılığının sağlanması amacıyla yayınlar çıkarılması
-----Proje	3.1.1.3	Beşiktaş kent kültür haritasının hazırlanması
-----Alt Proje	3.1.1.3.1	Beşiktaş kent kültür haritasının hazırlanması
-----Alt Proje	3.1.1.3.2	Kültür Haritasının Çoğaltılıp Kullanıma Sunulması
-----Proje	3.1.1.4	Kentsel mirasın korunması yoluyla ekonomik kalkınmayı sağlayacak modeller üretilmesi
-----Alt Proje	3.1.1.4.1	Kentsel mirasın korunması yoluyla ekonomik kalkınmayı sağlayacak modeller üretilmesi
-----Alt Hedef	3.1.2	Tarihi Varlıkların Yaşatarak Korunması
-----Proje	3.1.2.1	İlçemizdeki sit alanlarının yoğun olması nedeniyle tarihi dokunun canlandırılması amacıyla pilot bölgeleri oluşturulması.

-----Alt Proje	3.1.2.1.1	Pilot Bölge Seçimi
-----Alt Proje	3.1.2.1.2	Uygulama Kapsamının Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.1.2.1.3	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	3.1.2.1.4	Fiziki Düzenlemeler
-----Alt Proje	3.1.2.1.5	Açılış
-----Proje	3.1.2.2	Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması nedeniyle ilçemizdeki tarihi dokunun korunması ve uygulamalardaki denetimin oluşturulması için bünyemizde KUDEP'in kurulması ve çalışmalarının başlatılması.
-----Alt Proje	3.1.2.2.1	Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması nedeniyle ilçemizdeki tarihi dokunun korunması ve uygulamalardaki denetimin oluşturulması için bünyemizde KUDEP'in kurulması ve çalışmalarının başlatılması.
-----Alt Proje	3.1.2.3	Koruma İmar Planları Yapımı
-----Proje	3.1.2.3	İlçemiz Sit Alanı Bölgelerinde koruma amaçlı İmar planlarının hazırlanarak uygulamaya geçilmesi.
-----Alt Proje	3.1.2.3.1	Sit Bölgeleri Koruma Nazım Planının Hazırlanması
-----Alt Proje	3.1.2.3.2	Koruma İmar Planları Altlık Çalışmaları
-----Proje	3.1.2.4	Restorasyon yapmak isteyen mülk sahiplerine teknik destek sağlanması. Finansal olanaklar konusunda bilgilendirmeler yapılması
-----Alt Proje	3.1.2.4.1	Tarihi Yapılarla İlgili Teknik ve Finansal Destekler Konusunda Araştırma Yapılması
-----Alt Proje	3.1.2.4.2	Tarihi Yapılarla İlgili Beşiktaş Belediyesinin Sağlayacağı Teknik ve Finansal Destekler Konusunda Karar Üretimi
-----Alt Proje	3.1.2.4.3	Tarihi Yapılarla İlgili Teknik ve Finansal Destekler Konusunda Duyuru Yapılması, Başvuruların Kabul Edilmesi
-----Alt Hedef	3.1.3	Koruma alanlarında restorasyon çalışmalarının desteklenmesi
-----Proje	3.1.3.1	Koruma alanlarında restorasyon çalışmalarına finansman sağlanması
-----Alt Proje	3.1.3.1.1	Restorasyon çalışmalarına finans sağlayan kurum ve kuruluşların belirlenmesi
-----Alt Proje	3.1.3.1.2	Belediye destek mekanizmalarının kurgulanması
-----Alt Proje	3.1.3.1.3	Destek hizmetinin duyurulması
-----Proje	3.1.3.2	Restorasyon çalışmaları için kalifiye eleman yetiştirilmesi
-----Alt Proje	3.1.3.2.1	Kalifiye eleman ihtiyacının belirlenmesi
-----Alt Proje	3.1.3.2.2	Eğitim sağlayacak kurum ve kuruluşlarla görüşmeler
-----Alt Proje	3.1.3.2.3	Eğitim mekanlarının hazırlanması
-----Alt Proje	3.1.3.2.4	Eğitimlerin duyurularının yapılması
-----Alt Proje	3.1.3.2.5	Kalifiye eleman yetiştirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
---Stratejik Hedef	3.2	Tarih ve İnsan Buluşturmak
-----Alt Hedef	3.2.1	Beşiktaş'ın Tarihiyle İlgili Araştırmalar Yapmak, Yaptırmak
-----Proje	3.2.1.1	Tarihi varlıklarla ilgili araştırmalar konusunda üniversitelerle işbirliği yapılması.
-----Alt Proje	3.2.1.1.1	Tarihi varlıklarla ilgili araştırmalar konusunda üniversitelerle işbirliği yapılması.
-----Proje	3.2.1.2	Tarihi varlıklarla ilgili yapılan araştırmalara destek ve kaynak sağlanması

-----Alt Proje	3.2.1.2.1	Tarihi varlıklarla ilgili yapılan araştırmalar Envanterinin Çıkarılması
-----Alt Proje	3.2.1.2.2	Sağlanacak Desteğin Kapsamının Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.2.1.2.3	Destekle İlgili Duyuru Yapılması ve Başvuruların Alınması
-----Proje	3.2.1.3	Tarihi varlıklarla ilgili yapılmış araştırmaların yaygınlaştırılması ve topluma mal edilmesi amacıyla yayınlar çıkarılması, destek ve kaynak sağlanması
-----Alt Proje	3.2.1.3.1	Tarihi varlıklarla ilgili yapılmış araştırmaların yaygınlaştırılması ve topluma mal edilmesi amacıyla yayınlar çıkarılması, destek ve kaynak sağlanması
-----Alt Hedef	3.2.2	Tarih ve İnsan Buluşmaları
-----Proje	3.2.2.1	Tarih ve İnsan Buluşması etkinliği düzenlenmesi.
-----Alt Proje	3.2.2.1.1	Etkinlik İçeriğinin Oluşturulması ve Katılımcıların Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.1.2	Mekan ve Tarih Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.1.3	Duyuru ve Davet
-----Alt Proje	3.2.2.1.4	Etkinlik
-----Proje	3.2.2.2	Beşiktaş'ın tarihi varlıklarının tanıtımı amacıyla Kültür Parkurlarının tanımlanması ve geziler, turlar düzenlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.2.1	Beşiktaş Kültür Haritası Baz Alınarak Kültür Parkurları Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.2.2	Kültür Parkurları Rehberlerinin Yetiştirilmesi ve Dokümantasyon
-----Alt Proje	3.2.2.2.3	Duyuru ve Uygulama
-----Proje	3.2.2.3	Tarih buluşmaları kapsamında, ülke genelinde kültürel geziler, turlar düzenlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.3.1	Kültür Turları Tema ve Kapsamlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.3.2	İlgili Yerel Yönetimlerle İşbirliği Yapılması
-----Alt Proje	3.2.2.3.3	Turların Duyurusu ve Kayıtlar
-----Alt Proje	3.2.2.3.4	Gerçekleşme
-----Proje	3.2.2.4	Kardeş belediyelerin tarihi varlıklarını tanıtmak amacıyla karşılıklı geziler ve etkinlikler düzenlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.4.1	Kardeş Kentlerle Karşılıklı Etkinliklerin İçerik ve Zamanlamaları Konusunda İşbirliği Yapılması
-----Alt Proje	3.2.2.4.2	Etkinliklerin Duyurusu ve Kayıtlar
-----Alt Proje	3.2.2.4.3	Etkinlik Gerçekleştirme
-----Proje	3.2.2.5	Tarih ve İnsan konulu eğitimler, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
-----Alt Proje	3.2.2.5.1	Tarih ve İnsan konulu eğitimler, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
Stratejik Amaç	4	Beşiktaş'ı Toplumsal Barışın rnek Mekanı Yapmak
---Stratejik Hedef	4.1	Toplumsal eşitliliğin Bilincinde Olmak
-----Alt Hedef	4.1.1	Farklı Kültürel Oluşumların Bilincinde Olmak
-----Proje	4.1.1.1	Beşiktaş'ın tarihi boyunca var olmuş kültürler konusunda araştırma yapılması, yapılan araştırmaların desteklenmesi, yayın ve evrak envanterleri hazırlanması
-----Alt Proje	4.1.1.1.1	niversitelerle İşbirliği
-----Alt Proje	4.1.1.1.2	Araştırma Yapılması
-----Proje	4.1.1.2	Varlığını sürdüren kültürel oluşumların belirlenmesi amacıyla araştırma yapmak, temsilcileriyle ilişkileri kurulması

-----Alt Proje	4.1.1.2.1	Varolan Kültürlerin Temsilcileriyle İşbirliği Çerçevesinde Anlaşma
-----Alt Proje	4.1.1.2.2	Uygulama
-----Alt Hedef	4.1.2	Farklı Kültürel Oluşumların Çağdaş Beşiktaş Kimliği Altında Birleştirilmesi
-----Proje	4.1.2.1	Kültürel oluşumlara yönelik, çağdaş Beşiktaş Kimliğini tanııtıcı etkinlikler düzenlenmesi,
-----Alt Proje	4.1.2.1.1	Beşiktaş'ta Çağdaş Yaşam Tanıtım Kampanyası Tasarımı
-----Alt Proje	4.1.2.1.2	Kampanya Ürünlerinin Tasarım ve Üretimi
-----Alt Proje	4.1.2.1.3	Uygulama
-----Proje	4.1.2.2	Beşiktaş'ın toplumsal barışın örnek mekanı olarak ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtımının yapılması
-----Alt Proje	4.1.2.2.1	Toplumsal Barışın Örnek Mekanı Beşiktaş Kampanyası Tasarımı
-----Alt Proje	4.1.2.2.2	Kampanya Ürünlerinin Tasarım ve Üretimi
-----Alt Proje	4.1.2.2.3	Uygulama
-----Proje	4.1.2.3	Eğitimler, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
-----Alt Proje	4.1.2.3.1	Eğitimler, seminerler, konferanslar düzenlenmesi
-----Proje	4.1.2.4	Cem Evi Yapılması
-----Alt Proje	4.1.2.4.1	Mekan Seçimi
-----Alt Proje	4.1.2.4.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	4.1.2.4.3	Yapım
-----Alt Proje	4.1.2.4.4	Açılış
---Stratejik Hedef	4.2	Kültürel Farklılıkların Engelsiz Yaşanmasına Olanak Sağlamak
-----Alt Hedef	4.2.1	Kültürel Geleneklerin Yaşanması Önündeki Engellerin Belirlenmesi
-----Proje	4.2.1.1	Kültürel alışkanlıklarla ilgili araştırmalar yapılması, bu alışkanlıkların yaşama geçirilmesinde karşılaşılabilecek olası engellerin belirlenmesi
-----Alt Proje	4.2.1.1.1	Kültürel alışkanlıklarla ilgili araştırmalar yapılması
-----Alt Proje	4.2.1.1.2	Kültürel alışkanlıkların yaşama geçirilmesinde karşılaşılabilecek olası engellerin belirlenmesi
-----Proje	4.2.1.2	Farklı kültürlerin temsilcileriyle ilişki kurularak yaşadıkları sıkıntıların belirlenmesi
-----Alt Proje	4.2.1.2.1	Farklı kültürlerin temsilcileriyle ilişki kurularak yaşadıkları sıkıntıların belirlenmesi
-----Alt Hedef	4.2.2	Engelsiz Bir Kültürel Yaşam Ortamı Kurulması
-----Proje	4.2.2.1	Engelsiz bir kültürel yaşam için toplumsal dayanışma oluşturulması
-----Alt Proje	4.2.2.1.1	Farklı Kültürlerin Tanıtımıyla İlgili Etkinlikler Düzenlenmesi
-----Alt Proje	4.2.2.1.2	Farklı Kültürlerin Temsilcilerinin Katılımıyla Etkinlikler Düzenlenmesi
-----Proje	4.2.2.2	Kültürel farklılıkların yaşanmasında karşılaşılabilecek engeller konusunda Beşiktaş Belediyesi'nin her an hemşerilerinin yanında olduğu algılamasının yaygınlaştırılması
-----Alt Proje	4.2.2.2.1	Engelsiz Kültürel Yaşam Destek Hattı Kurulması
-----Alt Proje	4.2.2.2.2	Hizmetin Duyurusu
Stratejik Amaç	5	Beşiktaş'ta Yüksek Kentsel Standartlara Ulaşmak
---Stratejik Hedef	5.1	Ulaşılabilir bir Kent Yaratmak

-----Alt Hedef	5.1.1	Yaya Odaklı Ulaşım Çözümleri
-----Proje	5.1.1.1	Yaya olarak ulaşılabilir uzaklıkta sosyal buluşma mekanları oluşturulması
-----Alt Proje	5.1.1.1.1	İlk Beş Semt Konağı İçin Yer Seçimi
-----Alt Proje	5.1.1.1.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.1.1.1.3	Yapım İhale Süreci
-----Proje	5.1.1.2	Alt merkezlere yaya olarak ulaşımı sağlayacak yaya aksları belirlenmesi ve düzenlenmesi
-----Alt Proje	5.1.1.2.1	Alt merkezlere yaya olarak ulaşımı sağlayacak yaya aksları belirlenmesi
-----Alt Proje	5.1.1.2.2	Alt merkezlere yaya olarak ulaşımı sağlayacak yaya akslarının Tasarımı
-----Alt Proje	5.1.1.2.3	Fiziki Uygulama
-----Proje	5.1.1.3	Alt merkezlerde yaya bölgeleri oluşturulması
-----Alt Proje	5.1.1.3.1	Öncelikli Yaya Bölgelerinin Seçimi
-----Alt Proje	5.1.1.3.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.1.1.3.3	Fiziki Düzenlemeler
-----Alt Proje	5.1.1.3.4	Açılış
-----Alt Hedef	5.1.2	Toplu Taşıma Ağırlıklı Ulaşım
-----Proje	5.1.2.1	Ücretsiz toplu taşıma hizmeti sunulması
-----Alt Proje	5.1.2.1.1	Yasal Çözüm Üretimi
-----Alt Proje	5.1.2.1.2	Hizmet Satın Alınması
-----Alt Proje	5.1.2.1.3	Hizmetin Duyurusu
-----Alt Proje	5.1.2.1.4	Servisin Başlaması
-----Proje	5.1.2.2	Toplu Yerleşim Alanlarından Boğaz Sahiline Ring Seferi düzenlenmesi.
-----Alt Proje	5.1.2.2.1	Yasal Çözüm Üretimi
-----Alt Proje	5.1.2.2.2	Hizmet Satın Alınması
-----Alt Proje	5.1.2.2.3	Hizmetin Duyurusu
-----Alt Proje	5.1.2.2.4	Servisin Başlaması
-----Proje	5.1.2.3	Engelli hemşerilerimiz için toplu ulaşım çözümleri geliştirilmesi.
-----Alt Proje	5.1.2.3.1	Hizmet Tasarımı
-----Alt Proje	5.1.2.3.2	Hizmet Alımı
-----Alt Proje	5.1.2.3.3	Hizmetin Duyurusu
-----Alt Proje	5.1.2.3.4	Servisin Başlaması
-----Alt Hedef	5.1.3	Çağdaş Ulaşım için Toplumsal Eğitim ve Örgütlenme
-----Proje	5.1.3.1	Gelişme çağındaki ilköğretim öğrencilerinden başlayarak trafik eğitiminin verilmesi amaçlı seminerler düzenlenmesi.
-----Alt Proje	5.1.3.1.1	Gelişme çağındaki ilköğretim öğrencilerinden başlayarak trafik eğitiminin verilmesi amaçlı seminerler düzenlenmesi.
-----Proje	5.1.3.2	Hizmet içi ve dışı trafik ile ilgili eğitim kursları düzenleyerek kursiyerlere sertifika verilmesi.
-----Alt Proje	5.1.3.2.1	Hizmet içi ve dışı trafik ile ilgili eğitim kursları düzenleyerek kursiyerlere sertifika verilmesi.
-----Proje	5.1.3.3	Trafik de görev alan Fahri Müfettiş sayısının artırılmasının sağlanması.

-----Alt Proje	5.1.3.3.1	Trafik de görev alan Fahri Müfettiş sayısının arttırılmasının sağlanması.
-----Proje	5.1.3.4	Trafik Hayattır sloganından yola çıkarak ilköğretim çocuklarına TRAFİK PARKI düzenleyip periyodik olarak eğitim verilmesi.
-----Alt Proje	5.1.3.4.1	Trafik Parkı Alanının Seçimi ve Tasarımı
-----Alt Proje	5.1.3.4.2	Sponsor Anlaşmaları
-----Alt Proje	5.1.3.4.3	Fiziki Düzenlemeler
-----Alt Proje	5.1.3.4.4	Açılış ve İşletme
-----Alt Hedef	5.1.4	Engelsiz Ulaşım altyapısını kurmak
-----Proje	5.1.4.1	Pilot bölge seçimi
-----Proje	5.1.4.2	Tasarım çalışmaları
-----Proje	5.1.4.3	Pilot bölge yapım çalışmaları
-----Proje	5.1.4.4	Engelsiz Ulaşım altyapı çalışmalarının yaygınlaştırılması
---Stratejik Hedef	5.2	Fiziki Çevreyi Çağdaş Ölçülere Çıkarmak
-----Alt Hedef	5.2.1	Aktif Yeşil Alanların Artırılması
-----Proje	5.2.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının iki katına çıkarılması
-----Alt Proje	5.2.1.1.1	Yeşillendirme ve Ağaçlandırma Çalışmalarında Kullanılabilecek Mekanların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.1.1.2	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.2.1.1.3	Fiziki Düzenlemeler
-----Proje	5.2.1.2	Beşiktaş'ta düzenlenmemiş boş alan kalmaması amacıyla cep parkları yapılması
-----Alt Proje	5.2.1.2.1	Beşiktaş'ta düzenlenmemiş boş alan kalmaması amacıyla cep parkları yapılması
-----Alt Proje	5.2.1.2.1.1	Aytar Cad. Belediye Hizmet Binası önü düzenlenmesi
-----Alt Proje	5.2.1.2.1.2	Cep parkları yapılması
-----Proje	5.2.1.3	Vadi Park Projesinin Tamamlanması
-----Alt Proje	5.2.1.3.1	Vadi Park Projesiyle İlgili Yasal Sürecin İzlenmesi ve Taraflar Arasında Arabuluculuk
-----Alt Proje	5.2.1.3.2	Vadi Park Projesinin Tamamlanması Konusunda Büyükşehir Belediyesinden Yetki Talebi
-----Alt Proje	5.2.1.3.3	Vadi Park Projesi Tasarım Çalışması
-----Alt Proje	5.2.1.3.4	Vadi Park Projesinin Tamamlanması
-----Proje	5.2.1.4	Varolan parkların daha etkin ve yaygın kullanımını sağlamak amacıyla işlev ve kalitelerinin geliştirilmesi
-----Alt Proje	5.2.1.4.1	Varolan Parklarla İlgili Envanter Çalışması
-----Alt Proje	5.2.1.4.2	İşlev ve Kalite Artırımı Amacıyla Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.2.1.4.3	Fiziki Düzenlemeler
-----Alt Proje	5.2.1.4.4	Açılış
-----Alt Proje	5.2.1.4.5	Varolan Parkların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
-----Proje	5.2.1.5	Park, Refüj ve kaldırımların Beşiktaş'ın kalitesine uygun standartta yeşillendirmeleri
-----Alt Proje	5.2.1.5.1	Park, Refüj ve kaldırımların Beşiktaş'ın kalitesine uygun standartta yeşillendirmeleri

-----Alt Hedef	5.2.2	Yolların Teknik Niteliklerinin Yükseltilmesi
-----Proje	5.2.2.1	Yolların yayalar ve araçlar arasında gereğince paylaşımını sağlamak amacıyla kaldırım kenarı ağaçlandırması uygulamasının yaygınlaştırılması
-----Alt Proje	5.2.2.1.1	Yolların yayalar ve araçlar arasında gereğince paylaşımını sağlamak amacıyla kaldırım kenarı ağaçlandırması uygulamasının yaygınlaştırılması
-----Proje	5.2.2.2	Engelli hemşerilerimizin kolaylıkla kullanabilmesi amacıyla kaldırımların ve yaya geçitlerinin yeniden düzenlenmesi
-----Alt Proje	5.2.2.2.1	Engelli hemşerilerimizin kolaylıkla kullanabilmesi amacıyla kaldırımların ve yaya geçitlerinin yeniden düzenlenmesi
-----Proje	5.2.2.3	Yol ve kaldırım kaplamalarının Kent Kimliğine uygun malzemelerle yeniden düzenlenmesi
-----Alt Proje	5.2.2.3.1	Gayrettepe bölgesi ve yakın çevresi kentsel düzenlemesi
-----Alt Proje	5.2.2.3.2	Ahmet Adnan Saygun Caddesi ve yakın çevresi kentsel düzenleme çalışması
-----Alt Proje	5.2.2.3.3	Barbaros Çırağan Yıldız bölgesi ve yakın çevresi kentsel düzenlemesi
-----Alt Proje	5.2.2.3.4	Beşiktaş'ın çeşitli bölgelerinde örnek yaya geçidi yapılması
-----Proje	5.2.2.4	Trafik işaret ve işaretlemelerinin tekniğine uygun yapılması
-----Alt Proje	5.2.2.4.1	Trafik işaret ve işaretlemelerinin tekniğine uygun yapılması
-----Proje	5.2.2.5	Keyfi otopark uygulamalarının engellenmesi
-----Alt Proje	5.2.2.5.1	Büyükşehir Belediyesi İle Eşgüdüm
-----Alt Proje	5.2.2.5.2	Konaklar Demokrasi Parkı altına katlı otopark yapılması
-----Alt Proje	5.2.2.5.3	Beşiktaş'ın gereksinim olan mahallelerinde otopark tasarımı yapılması
-----Proje	5.2.2.6	Yolların kış koşullarında da en yüksek kapasitede hizmet sunmasını sağlamak amacıyla planlama yapılması, teknik altyapının ve kar mücadelesi kapasitesinin geliştirilmesi
-----Alt Proje	5.2.2.6.1	Yolların kış koşullarında da en yüksek kapasitede hizmet sunmasını sağlamak amacıyla planlama yapılması
-----Alt Proje	5.2.2.6.2	Yolların kış koşullarında da en yüksek kapasitede hizmet sunmasını sağlamak teknik altyapının ve kar mücadelesi kapasitesinin geliştirilmesi
-----Alt Hedef	5.2.3	Teknik Alt Yapının Geliştirilmesi
-----Proje	5.2.3.1	Teknik altyapının çağdaş kalitede yenilenmesi ve eksikliklerinin giderilmesi
-----Alt Proje	5.2.3.1.1	Sorunlu Altyapı Hatlarının ve Noktalarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.3.1.2	Beşiktaş Belediyesi Yetki Sınırları İçindeki Onarım Çalışmalarıyla İlgili Projelendirme Çalışmaları
-----Alt Proje	5.2.3.1.3	Beşiktaş Belediyesi Yetki Sınırları İçindeki Altyapı Onarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.2.3.1.4	Sokak aydınlatmalarının devralınması
-----Proje	5.2.3.2	Teknik altyapı sorunlarına zamanında ve etkin müdahale edilmesini sağlamak amacıyla teknik kapasitenin geliştirilmesi
-----Alt Proje	5.2.3.2.1	Teknik Kapasite Yetersizliklerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.3.2.2	Mal ve Hizmet Alımları
-----Proje	5.2.3.3	Yol güvenlik elemanlarının tamamlanması
-----Alt Proje	5.2.3.3.1	Yol güvenlik elemanlarının tamamlanması

-----Proje	5.2.3.4	Altyapı çalışmalarında kalite artışı için kontrol sistemi kurulması
-----Alt Proje	5.2.3.4.1	Yapım kontrollük hizmeti satın alınması
-----Alt Proje	5.2.3.4.2	Yapım işlerinde kamu güvenliği yönetmeliği uygulaması için hizmet alımı (tasarım hizmet alımları dahil)
-----Alt Hedef	5.2.4	Çağdaş Kentsel Üstyapıyı Oluşturmak
-----Proje	5.2.4.01	Çevreye rahatsızlık vermeyecek koşullarda, Beşiktaşlıların ihtiyaçlarını uygun koşullarda sağlayacak Semt Pazarlarının yeterli sayıda ve sıklıkta oluşturulması
-----Alt Proje	5.2.4.01.1	Semt Pazarı Kurulabilecek Alanların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.01.2	Semt Pazarı Taleplerinin Alınması
-----Alt Proje	5.2.4.01.3	Tasarım Çalışmaları
-----Alt Proje	5.2.4.01.4	Fiziki Düzenlemeler
-----Alt Proje	5.2.4.01.5	Açılış
-----Proje	5.2.4.02	Mail-i İnhidam (Tehlike arzeden) binaların yıktırılması
-----Alt Proje	5.2.4.02.1	Tehlike Yaratan Terkedilmiş Yapıların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.02.2	Mülk Sahiplerine Duyuru
-----Alt Proje	5.2.4.02.3	Yasal Sürecin Tamamlanması
-----Alt Proje	5.2.4.02.4	Yıkım
-----Proje	5.2.4.03	Halk sağlığı açısından sorun yaratmayacak konum ve koşullarda Role istasyonu ve direk yapımının sağlanması
-----Alt Proje	5.2.4.03.1	Varolan Role İstasyonlarının Envanterinin Çıkarılması
-----Alt Proje	5.2.4.03.2	Konut ve İşyerlerine Belirli Yakınlıkta Olanların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.03.3	Role Sahibi Kuruluşlarla İlişki
-----Alt Proje	5.2.4.03.4	Konut ve İşyerlerine Belirli Yakınlıkta Olanların Taşınması
-----Proje	5.2.4.04	Semt Güvenlik birimlerinin kurulması, bu amaçla toplu yerleşim yönetimleriyle işbirliğine gidilmesi
-----Alt Proje	5.2.4.04.1	Semt Güvenlik Birimlerinin Kurulmasıyla İlgili Yasal Sürecin Araştırılması
-----Alt Proje	5.2.4.04.2	Semt Güvenlik Birimleri Konusunda Beşiktaş Belediyesinin Katkılarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.04.3	Semt Güvenlik Birimi Kurmak İsteyen Yerleşim Birimleriyle İşbirliği
-----Proje	5.2.4.05	Teknik açıdan insan sağlığını tehdit edecek konumda olan yapıların güçlendirilmesi için yaptırımlar getirilmesi
-----Alt Proje	5.2.4.05.1	Tehlike Yaratan Yapıların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.05.2	Uygulanacak Yaptırımların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.05.3	Mülk Sahiplerine Çağrı
-----Proje	5.2.4.06	Estetik ve çevre uyumu kazandırmak amacıyla yaptırımlar getirilmesi. Doğrudan uygulamalar yapılması, sponsorlar desteğiyle teşvikler geliştirilmesi
-----Alt Proje	5.2.4.06.1	Estetik ve çevre uyumu kazandırmak amacıyla yaptırımlar getirilmesi.
-----Alt Proje	5.2.4.06.2	Estetik ve çevre uyumu kazandırmak amacıyla sponsorlar desteğiyle teşvikler geliştirilmesi
-----Proje	5.2.4.07	Kent kirliliğinin giderilmesi için yaptırımlar uygulanması.
-----Alt Proje	5.2.4.07.1	Kent Kirliliği Yaratan Unsurların Belirlenmesi

-----Alt Proje	5.2.4.07.2	Kent Kirliliği Yaratanlara Uygulanacak Yaptırımların Belirlenmesi
-----Alt Proje	5.2.4.07.3	Kent Kirliliği Yaratanlara Uyarılar
-----Alt Proje	5.2.4.07.4	Uyarılara Uymayanlara Yaptırım
-----Proje	5.2.4.08	Görüntü kirliliğinin yoğun olduğu alanlarda kirlilik haritasının hazırlanması.
-----Alt Proje	5.2.4.08.1	Görüntü kirliliğinin yoğun olduğu alanlarda kirlilik haritasının hazırlanması.
-----Proje	5.2.4.09	Numarataj çalışmalarının ilgili yönetmelik koşullarına ve çağdaş teknik ve kalitede tamamlanması
-----Alt Proje	5.2.4.09.1	Numarataj çalışmalarının ilgili yönetmelik koşullarına ve çağdaş teknik ve kalitede tamamlanması
-----Proje	5.2.4.10	Yönlendirme tabelalarının Kentsel Kimlik ve kalite unsurları gözetilerek tamamlanması
-----Alt Proje	5.2.4.10.1	Yönlendirme tabelalarının Kentsel Kimlik ve kalite unsurları gözetilerek tamamlanması
-----Proje	5.2.4.11	Cephe Düzenlemeleri
-----Alt Proje	5.2.4.11.1	Köyiçi Cephe Düzenleme Uygulamaları
-----Alt Proje	5.2.4.11.1.1	Mülk Sahipleri İle Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.1.2	Sponsorlarla Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.1.3	Proje Fiziki Uygulaması
-----Alt Proje	5.2.4.11.2	Barbaros Cephe Düzenleme Uygulamaları
-----Alt Proje	5.2.4.11.2.1	Mülk Sahipleri İle Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.2.2	Sponsorlarla Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.2.3	Proje Fiziki Uygulaması
-----Alt Proje	5.2.4.11.3	Ihlamur Cephe Düzenleme Uygulamaları
-----Alt Proje	5.2.4.11.3.1	Mülk Sahipleri İle Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.3.2	Sponsorlarla Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.3.3	Tasarım Çalışması
-----Alt Proje	5.2.4.11.3.4	Proje Fiziki Uygulaması
-----Alt Proje	5.2.4.11.4	Şair Nedim Cephe Düzenleme Uygulamaları
-----Alt Proje	5.2.4.11.4.1	Mülk Sahipleri İle Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.4.2	Sponsorlarla Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.4.3	Tasarım Çalışması
-----Alt Proje	5.2.4.11.4.4	Proje Fiziki Uygulaması
-----Alt Proje	5.2.4.11.5	Maçka Çıkışı Cephe Düzenleme Uygulamaları
-----Alt Proje	5.2.4.11.5.1	Mülk Sahipleri İle Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.5.2	Sponsorlarla Görüşme
-----Alt Proje	5.2.4.11.5.3	Tasarım Çalışması
-----Alt Proje	5.2.4.11.5.4	Proje Fiziki Uygulaması
-----Alt Hedef	5.2.5	Temiz bir Çevre, Temiz Beşiktaş
-----Proje	5.2.5.01	Beşiktaş'ta yaşayan herkesin Temiz Bir Beşiktaş amacına katılmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim kampanyaları düzenlenmesi.

-----Alt Proje	5.2.5.01.1	Beşiktaş'ta yaşayan herkesin Temiz Bir Beşiktaş amacına katılmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim kampanyaları düzenlenmesi.
-----Proje	5.2.5.02	Gönüllü çevre denetimcilerinin desteklenmesi ve sayılarının çoğaltılması, gönüllü mahalle temsilcilerinin seçiminin teşvik edilmesi
-----Alt Proje	5.2.5.02.1	Gönüllü çevre denetimcilerinin desteklenmesi ve sayılarının çoğaltılması,
-----Alt Proje	5.2.5.02.2	Gönüllü mahalle temsilcilerinin seçiminin teşvik edilmesi
-----Proje	5.2.5.03	Bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller oluşturması ve yaygın dağıtımının yapılması
-----Alt Proje	5.2.5.03.1	Bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller oluşturması ve yaygın dağıtımının yapılması
-----Proje	5.2.5.04	Beşiktaşın daha temiz ve sağlıklı olması için faaliyet gösteren tüm çalışanların desteklenmesi, teşvik amaçlı ödüllendirilmesi
-----Alt Proje	5.2.5.04	Beşiktaşın daha temiz ve sağlıklı olması için faaliyet gösteren tüm çalışanların desteklenmesi, teşvik amaçlı ödüllendirilmesi
-----Proje	5.2.5.05	Evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla sürekli bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışması yapılması
-----Alt Proje	5.2.5.05.1	Evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla sürekli bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışması yapılması
-----Proje	5.2.5.06	Mahalleler bazında site ve apartman yönetimleri ile koordineli site ile apartman görevlilerine çevre bilinci konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi
-----Alt Proje	5.2.5.06.1	Mahalleler bazında site ve apartman yönetimleri ile koordineli site ile apartman görevlilerine çevre bilinci konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi
-----Proje	5.2.5.07	Çıkan evsel atıkların toplanması, atık sonrası ince Temizlik İşleri yapılması, toplanan atıkların taşınması, depolanması, geri kazanımının uluslar arası standartlar düzeyine getirilmesi.
-----Alt Proje	5.2.5.07.1	Evsel Atıkların Toplanmasıyla İlgili Uluslar arası En Başarılı Uygulamaları İncelenmesi
-----Alt Proje	5.2.5.07.2	Uluslar arası Başarılı Uygulamaların Beşiktaş'a Uyarlanması
-----Alt Proje	5.2.5.07.3	Uygulama
-----Proje	5.2.5.08	Sokak çöp konteynirlerinin yer altına alınarak, çevreye rahatsızlık vermesinin önlenmesi
-----Alt Proje	5.2.5.08.01	Uygun alan bulunmadığı için gerçekleştirilemedi.
-----Alt Proje	5.2.5.08.02	Pilot ve Protokol güzergahları dışında kalan yerlere yer üstü vinçli sistem çöp konteynerleri konulması
-----Proje	5.2.5.09	Tehlikeli atıkların yerinde tespiti ve önlem alınması.
-----Alt Proje	5.2.5.09.1	Tehlikeli atıkların yerinde tespiti
-----Alt Proje	5.2.5.09.2	Tehlikeli Atıklarla İlgili Önlem Alınması.
-----Proje	5.2.5.10	Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların ayrı, ayrı toplanarak depolanması, geri dönüşüm olarak sağlanan organik atıkların kazanımının uluslararası standartlar düzeyine getirilmesi.
-----Alt Proje	5.2.5.10.1	Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların ayrı, ayrı toplanarak depolanması,
-----Alt Proje	5.2.5.10.2	Geri Dönüşüm Olarak Sağlanan Organik Atıkların Kazanımıyla İlgili Uluslararası Deneyimlerin Araştırılması

-----Alt Proje	5.2.5.10.3	Uluslar arası Başarılı Uygulamaların Beşiktaş'a Uyarlanması
-----Alt Proje	5.2.5.10.4	Uygulama
-----Proje	5.2.5.11	Boğaz sahilinin temizliğinin sağlanması
-----Alt Proje	5.2.5.11.1	Boğaz sahilinin ve deniz temizliği yapılması
Stratejik Amaç	6	Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak
---Stratejik Hedef	6.1	Etkin ve Verimli Yerel Yönetim Olmak
-----Alt Hedef	6.1.1	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Olanaklardan Yararlanmak
-----Proje	6.1.1.01	Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılmak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirilmesi.
-----Alt Proje	6.1.1.01.1	web sitesi kurulum ve işletilmesi
-----Proje	6.1.1.02	Vatandaşların belediye bilgilerine ve hizmetlerine doğrudan (on-line) erişiminin sağlanması.
-----Alt Proje	6.1.1.02.1	İnternet ortamında tahsilat ve örnek kioks uygulamaları
-----Alt Proje	6.1.1.02.2	Cepte Beşiktaş projesi
-----Proje	6.1.1.03	Tutarlı bilgi akışını sağlamak ve doğru ve yerinde hizmet üretimi için, belediye ve vatandaş ilişkisinin geliştirilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.1.03.1	Proje Paydaşlarıyla Toplantılar
-----Alt Proje	6.1.1.03.2	Kamuoyu Yoklamaları
-----Proje	6.1.1.04	Vatandaşların işlemlerini güven ortamında gerçekleştirebilecekleri güvenilir bir ortamın yaratılması
-----Alt Proje	6.1.1.04.1	Online İşlemlerde SSL Uygulaması, Firewall Güvenlik Sistemi
-----Proje	6.1.1.05	Demokratik katılımcı süreçlerle yerel yöneticilerin yerel yönetim çalışanlarının ve yurttaşların ortak/interaktif, birbirini bütünleyen yönetimi gerçekleştiren e-belediyecilik hizmetlerinin verilmesi
-----Alt Proje	6.1.1.05.1	Web Sitesi Üzerinden Konu ve Proje Bazında Forumlar Düzenlenmesi
-----Proje	6.1.1.06	İç ve kurumlar arası iletişimde ileri teknolojilerden yararlanmasının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.1.06.1	Elektronik İmza Uygulamasının Devreye Sokulması
-----Alt Proje	6.1.1.06.2	Muhtarlık Bilgilerine Online Erişimin Sağlanması
-----Proje	6.1.1.07	Belediye çalışanlarını daha etkin hizmet üretebilmesi amacıyla bilgisayar teknolojileri ve uygulamaları konusunda yaygın eğitim verilmesi
-----Alt Proje	6.1.1.07.1	Belediye çalışanlarını daha etkin hizmet üretebilmesi amacıyla bilgisayar teknolojileri ve uygulamaları konusunda yaygın eğitim verilmesi
-----Proje	6.1.1.08	Belediye çalışanlarının hizmet üretiminde bilginin ağırlık ve etkinlik kazanması amacıyla, internet kullanımının yaygınlaştırılması, gerekli eğitimlerin verilmesi
-----Alt Proje	6.1.1.08.1	Belediye çalışanlarının hizmet üretiminde bilginin ağırlık ve etkinlik kazanması amacıyla, internet kullanımının yaygınlaştırılması, gerekli eğitimlerin verilmesi
-----Proje	6.1.1.09	Etkin ve hızlı hizmet sunumu amacıyla gelişen teknolojilerin izlenmesi ve uygulamaya konulması, gerekli satın almaların gerçekleştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, verdirilmesi

-----Alt Proje	6.1.1.09.1	Etkin ve hızlı hizmet sunumu amacıyla gelişen teknolojilerin izlenmesi ve uygulamaya konulması, gerekli satın almaların gerçekleştirilmesi
-----Alt Proje	6.1.1.09.2	Etkin ve hızlı hizmet sunumu amacıyla gelişen teknolojilerin izlenmesi ve uygulamaya konulması, eğitimlerinin verilmesi, verdirilmesi
-----Proje	6.1.1.10	Bilişim teknolojilerinden hizmet kalitesini artırmak amacıyla yararlanılması
-----Alt Proje	6.1.1.10.1	Yerel Tahsilat Veznelerinin Merkezle Online Çalışması
-----Alt Proje	6.1.1.10.2	Nikah İşlemlerinin Merkezle Online Çalışması
-----Proje	6.1.1.11	Kentlilerle ilişkilerde teknolojik olanaklardan yararlanmak
-----Alt Proje	6.1.1.11.1	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi kurulması ve işletilmesi
-----Proje	6.1.1.12	Google ortamında interaktif beşiktaş Benim Beşiktaşım projesi altyapısının kurulması
-----Alt Proje	6.1.1.12.1	Benim Beşiktaş'ım teknik altyapısının kurulması
-----Alt Proje	6.1.1.12.2	Beşiktaş animasyonları
-----Proje	6.1.1.13	Etkin ve verimli hizmet sunumu için gerekli donanım ve yazılım altyapısının sağlanması, gerekli eğitimlerin verilmesi,
-----Alt Proje	6.1.1.13.1	Etkin ve verimli hizmet sunumu için gerekli donanım ve yazılım altyapısının sağlanması, gerekli eğitimlerin verilmesi,
-----Alt Proje	6.1.1.13.2	Etkin ve verimli hizmet sunumu için temin edilen donanım ve yazılımlarla ilgili Eğitimlerin Verilmesi,
-----Alt Hedef	6.1.2	Etkin ve Verimli Yerel Yönetim
-----Proje	6.1.2.01	İnsan Kaynakları planlaması yaparak, hizmetin gerektirdiği personelin kurum içinden sağlanması, kişisel gelişim programları uygulanması
-----Alt Proje	6.1.2.01.1	İnsan Kaynakları Planlaması Yapmak
-----Alt Proje	6.1.2.01.2	Kurum İçi Personel Değerlendirmesi ve Eğitim Gereksinimlerinin Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.01.3	Eğitim Çalışmaları
-----Proje	6.1.2.02	Etkin ve verimli bir hizmet sunumunun sağlanması amacıyla Norm Kadro çalışması gerçekleştirilmesi,
-----Alt Proje	6.1.2.02.1	Norm Kadro İle İlgili Yasal Yetkinin Elde Edilmesi
-----Alt Proje	6.1.2.02.2	Etkin ve verimli bir hizmet sunumunun sağlanması amacıyla Norm Kadro çalışması gerçekleştirilmesi,
-----Proje	6.1.2.03	Norm Kadro çalışmasının sonuçlarına bağlı olarak kurum dışından gerekli elemanların sağlanması,
-----Alt Proje	6.1.2.03.1	Norm Kadro çalışmasının sonuçlarına bağlı olarak kurum dışından gerekli elemanların sağlanması,
-----Proje	6.1.2.04	Hizmet içi eğitim (teknik, idari, yabancı dil vb.) ve gelişim (yönetim teknikleri, iletişim vb.) programlarının planlanması ve yaygın ve etkin biçimde sürdürülmesi
-----Alt Proje	6.1.2.04.1	Hizmet içi eğitim (teknik, idari, yabancı dil vb.) ve gelişim (yönetim teknikleri, iletişim vb.) programlarının planlanması ve yaygın ve etkin biçimde sürdürülmesi
-----Proje	6.1.2.05	Her ölçekteki uygulamada, proje yönetimi tekniklerinden yararlanılması.
-----Alt Proje	6.1.2.05.1	Her Proje İçin Proje Yöneticileri ve Karar Kurullarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.05.2	Proje Yönetim Tekniklerinin Uygulanması

-----Proje	6.1.2.06	Proje bazında çalışacak mülkiyet sorunları çözüm ekiplerinin kurulması.
-----Alt Proje	6.1.2.06.1	Mülkiyet Sorunları Olan Projelerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.06.2	Mülkiyet Sorunları Çözüm Ekiplerinin Oluşturulması
-----Proje	6.1.2.07	Hemşeri temsilcilerinin yetiştirilmesi ve hizmete girmesi.
-----Alt Proje	6.1.2.07.1	Hemşeri temsilcilerinin yetiştirilmesi ve hizmete girmesi.
-----Proje	6.1.2.08	Hizmet kalitesini geliştirmek için performans kriterleriyle yönetim ilkesinin yaşama geçirilmesi.
-----Alt Proje	6.1.2.08.1	Hizmet kalitesini geliştirmek için performans kriterleriyle yönetim ilkesinin yaşama geçirilmesi.
-----Proje	6.1.2.09	Toplam kalite yönetimi yaklaşımı içinde hizmet ekipleri oluşturulması.
-----Alt Proje	6.1.2.09.1	Toplam Kalite Uygulaması İçin Örnek Hizmet Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.09.2	Hizmet Ekibi Oluşturulması
-----Alt Proje	6.1.2.09.3	Örnek Toplam Kalite Uygulaması
-----Alt Proje	6.1.2.09.4	Toplam Kalite Uygulamasının Yaygınlaştırılması
-----Proje	6.1.2.10	Varolan tüm hizmet üretim süreçlerinin irdelenerek gereksiz onay ve işlemlerinin ortadan kaldırılması .
-----Alt Proje	6.1.2.10.1	Hizmet Süreçlerinin Çıkarılması
-----Alt Proje	6.1.2.10.2	Hizmet Süreçlerinin İzlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.10.3	Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi
-----Proje	6.1.2.11	Hizmet üretimi için gerekli her türlü mal ve hizmetlerin, istenilen niteliklerde, en ekonomik koşulda ve olası en kısa sürede temin edilmesinin sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.11.1	Mal ve Hizmet Alım Süreçlerinin İrdelenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.11.2	Mal ve Hizmet Alım Süreçlerindeki Sorunların Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.11.3	Süreç İyileştirmesi
-----Proje	6.1.2.12	Belediye birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını bildiren iç yönetmeliklerinin günün koşullarına ve değişen yasal gerekliliklere göre yenilenmesinin sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.12.1	İç Yönetmeliklerin Günün Koşulları ve Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Değerlendirilmesi
-----Alt Proje	6.1.2.12.2	Değişiklik Gerektiren Yönetmeliklerin Yeniden Düzenlenmesi
-----Proje	6.1.2.13	Belediye çalışanlarının gelişen ve değişen yasal düzenlemelerle ilgili sürekli bilgilendirilmelerinin sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.13.1	Belediye çalışanlarının gelişen ve değişen yasal düzenlemelerle ilgili sürekli bilgilendirilmelerinin sağlanması
-----Proje	6.1.2.14	Belediye hizmet üretiminin sürekli izlenmesi ve olası yasa dışı uygulamaların önlenmesi,
-----Alt Proje	6.1.2.14.1	Denetimlerin Hizmet Üretim Süreçlerinin İçine Yerleştirilmesi
-----Proje	6.1.2.15	Çalışanların motivasyon düzeylerinin artırılmasını sağlayacak ödül sisteminin geliştirilmesi.
-----Alt Proje	6.1.2.15.1	Belediye Çalışanları Ödüllendirme Yönetmeliğinin Hazırlanması
-----Alt Proje	6.1.2.15.2	Başarılı Çalışanların Ödüllendirilmesi

-----Proje	6.1.2.16	Personelin motivasyonunu artırmaya ve personel arasındaki kaynaşmayı sağlamaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi, sosyal buluşma mekanı yapılması, işletilmesi
-----Alt Proje	6.1.2.16.1	Personelin motivasyonunu artırmaya ve personel arasındaki kaynaşmayı sağlamaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi,
-----Alt Proje	6.1.2.16.2	Sosyal Buluşma Mekanı Yapılması, İşletilmesi
-----Proje	6.1.2.17	Personelin Beşiktaş belediyesi Kültür Sanat Platformu etkinliklerinden en yaygın biçimde yararlanmasının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.17.1	Personelin Beşiktaş belediyesi Kültür Sanat Platformu etkinliklerinden en yaygın biçimde yararlanmasının sağlanması
-----Proje	6.1.2.18	Personelin kaynaşması amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmesi
-----Alt Proje	6.1.2.18.1	Personelin kaynaşması amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmesi
-----Proje	6.1.2.19	Belediye aleyhine açılmış, açılacak tüm adli idari davalar ile diğer Hukuk İşlerisal yollara karşı gerekli Hukuk İşlerii müdahaleyi yaparak mümkün olduğunca yüksek oranda Belediye lehine neticelendirilmesinin sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.19.1	Belediye aleyhine açılmış, açılacak tüm adli idari davalar ile diğer Hukuk İşlerisal yollara karşı gerekli Hukuk İşlerii müdahaleyi yaparak mümkün olduğunca yüksek oranda Belediye lehine neticelendirilmesinin sağlanması
-----Proje	6.1.2.20	Belediye çalışanlarının hizmet üretiminde gereksindiği her türlü Hukuksal bilginin ulaşılabilirliğinin ve varlığının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.2.20.1	Yeni Yasal Düzenlemelerin İlgililerine Ulaştırılması
-----Alt Proje	6.1.2.20.2	Yeni Yasal Düzenlemelerle İlgili Hukuksal Yorumların Yapılması ve İlgililerine Ulaştırılması
-----Alt Hedef	6.1.3	Kurumsal Teknik Altyapının Geliştirilmesi
-----Proje	6.1.3.1	Etkin ve yaygın belediye hizmeti için gerekli bina ve tesislerin yapılması
-----Alt Proje	6.1.3.1.1	Hizmet mekanları satın alma veya kamulaştırmaları
-----Alt Proje	6.1.3.1.2	Makine İkmal Müdürlüğü Bakım Atölyeleri için seçenек mekan bulunması
-----Alt Proje	6.1.3.1.3	Makine İkmal Müdürlüğü Atölyelerinin Olduğu Arsa Üzerinde Konumuna Uygun Bir İşlev İçin Tasarım Çalışması Yapılması
-----Alt Proje	6.1.3.1.4	Yeni İşleve Uygun Yapılaşma
-----Alt Proje	6.1.3.1.5	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması
-----Proje	6.1.3.2	Belediye taşınmazları konusunda Bakım Planlaması yapılması ve uygulanması
-----Alt Proje	6.1.3.2.1	Belediye taşınmazları konusunda Bakım Planlaması yapılması
-----Alt Proje	6.1.3.2.2	Belediye taşınmazları konusunda Bakım Planlaması uygulanması
-----Proje	6.1.3.3	Makine ve ekipmanlarla ilgili Bakım Planlaması yapılması ve uygulanması
-----Alt Proje	6.1.3.3.1	Makine ve ekipmanlarla ilgili Bakım Planlaması yapılması
-----Alt Proje	6.1.3.3.2	Makine ve ekipmanlarla ilgili Bakım Planlaması uygulanması
-----Proje	6.1.3.4	Ekonomik yaşam ömürlerini tamamlamış iş makinesi, araç, gereç ve ekipmanların hurdaya ayrılması ve yenilerinin en kısa sürede hizmete alınması
-----Alt Proje	6.1.3.4.1	Ekonomik yaşam ömürlerini tamamlamış iş makinesi, araç, gereç ve ekipmanların hurdaya ayrılması

-----Alt Proje	6.1.3.4.2	Ekonomik Yaşam Ömürlerini Tamamlamış İş Makinesi, araç, Gereç ve Ekipmanların Yerine Yenilerinin En Kısa Sürede Hizmete Alınması
-----Proje	6.1.3.5	Makine ve ekipman bakım kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla araç gereç alınması, personel eğitimi
-----Alt Proje	6.1.3.5.1	Makine ve ekipman bakım kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla araç gereç alınması
-----Alt Proje	6.1.3.5.2	Makine ve ekipman bakım kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla Personel eğitimi
-----Proje	6.1.3.6	Etkin ve hızlı hizmet sunumu amacıyla gelişen teknolojilerin izlenmesi ve uygulamaya konulması
-----Alt Proje	6.1.3.6.1	Etkin ve hızlı hizmet sunumu amacıyla gelişen teknolojilerin izlenmesi ve uygulamaya konulması
-----Proje	6.1.3.7	Çalışan personelin, çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve çağdaş bir düzeye çıkarılması
-----Alt Proje	6.1.3.7.1	Yeniden Düzenleme Gerektiren Çalışma Ortamlarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.1.3.7.2	Çalışma Ortamlarının Çağdaş Düzeye Çıkarılması
-----Alt Proje	6.1.3.7.3	Personel öğle yemeği servisi
-----Alt Proje	6.1.3.7.4	Hizmet binalarının temizliği
-----Alt Proje	6.1.3.7.5	Yardımcı personel temini
-----Proje	6.1.3.8	Belediye hizmetleri ve personel servisleri için gerekli ulaşım hizmet alımının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.3.8.1	Belediye personeli için gerekli ulaşım hizmet alımının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.3.8.2	Belediye hizmetleri için ulaşım hizmeti satın alınması (bkz. 5.1.2.1.2)
-----Alt Hedef	6.1.4	Belediye Gelir ve Giderlerinin Etkin Yönetimi
-----Proje	6.1.4.1	Belediye gelirlerinin tahakkuklarının tam olarak yapılması ve tahsilatının zamanında yapılması
-----Alt Proje	6.1.4.1.1	Belediye Gelirlerinin Tahakkuklarının Tam Olarak Yapılması
-----Alt Proje	6.1.4.1.2	Belediye Gelirlerinin Tahsilatının Zamanında Yapılması
-----Proje	6.1.4.2	Vatandaşların belediyeye olan ödemelerini en uygun ve kolay biçimde gerçekleştirebilmesini sağlamak amacıyla gerekli uygulamaların başlatılması, bu amaçla yatırım yapılması, kurulacak birimlerin işletilmesi, işlettirilmesi
-----Alt Proje	6.1.4.2.1	Vatandaşların belediyeye olan ödemelerini en uygun ve kolay biçimde gerçekleştirebilmesini sağlamak amacıyla gerekli uygulamaların başlatılması, bu amaçla yatırım yapılması, kurulacak birimlerin işletilmesi, işlettirilmesi
-----Proje	6.1.4.3	Diğer kurumlardan gelen gelirlerin kontrolünün yapılması, en kısa sürede hesaplarımıza geçmesinin sağlanması
-----Alt Proje	6.1.4.3.1	Diğer kurumlardan gelen gelirlerin kontrolünün yapılması,
-----Alt Proje	6.1.4.3.2	Diğer kurumlardan gelen gelirlerinin kısa sürede hesaplarımıza geçmesinin sağlanması
-----Proje	6.1.4.4	Vatandaşlarımızın belediyeye olan mali yükümlülükleri konusunda internet ortamından bilgi sağlamalarının olanaklı kılınması, geciken borçlar konusunda kişisel internet adreslerine bilgi ulaştırılması
-----Alt Proje	6.1.4.4.1	Vatandaşlarımızın belediyeye olan mali yükümlülükleri konusunda internet ortamından bilgi sağlamalarının olanaklı kılınması,

-----Alt Proje	6.1.4.4.2	Vatandaşlarımızın geciken borçlar konusunda kişisel internet adreslerine bilgi ulaştırılması
-----Proje	6.1.4.5	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisine konu olan gayrimenkullerin bina ve tapu bilgilerinin eksiksiz olarak toplanması.
-----Alt Proje	6.1.4.5.1	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisine konu olan gayrimenkullerin bina ve tapu bilgilerinin eksiksiz olarak toplanması.
-----Proje	6.1.4.6	Gelir kayıplarını önleyecek tedbirlerin uygulanmasının sağlanması
-----Alt Proje	6.1.4.6.1	Gelir kayıplarını önleyecek tedbirlerin uygulanmasının sağlanması
---Stratejik Hedef	6.2	Katılımcı Yerel Yönetim Olmak
-----Alt Hedef	6.2.1	Katılımcı Belediyecilik ve Yönetişim
-----Proje	6.2.1.01	Kuruluş amacı ve felsefesi halka hizmet olan yerel yönetimlerin hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin esas alınması
-----Alt Proje	6.2.1.01.1	Hizmet Bazında Vatandaş Memnuniyetinin Belirlenmesi Amacıyla Kamuyu Yoklamaları Yapılması
-----Alt Proje	6.2.1.01.2	Vatandaş Memnuniyeti Belirli Düzeyin Altında Kalan Hizmetler İçin İyileştirme Çalışmaları
-----Proje	6.2.1.02	Yönetişim ilkesinin yaşama geçirilmesi amacıyla Kent Konseyi ve alt örgütlenmesi olan Gençlik Meclisinin yaşama geçirilmesi
-----Alt Proje	6.2.1.02.1	Yönetişim ilkesinin yaşama geçirilmesi amacıyla Kent Konseyinin etkin çalıştırılması
-----Alt Proje	6.2.1.02.2	Yönetişim ilkesinin yaşama geçirilmesi amacıyla Gençlik Meclisinin yaşama geçirilmesi
-----Alt Proje	6.2.1.02.3	Kadın meclisi etkinlikleri
-----Proje	6.2.1.03	Proje bazında katılımın sağlanması amacıyla, Paydaş temsilcilerinin katılımıyla Proje Karar Kurulları oluşturulması
-----Alt Proje	6.2.1.03.1	Her Proje İçin Proje Yöneticileri ve Karar Kurullarının Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.2.1.03.2	Proje Yönetim Tekniklerinin Uygulanması
-----Proje	6.2.1.04	Proje ve uygulamadan doğrudan etkilenecek kişi ve kuruluşlarla, bilgilendirme ve görüş alışı toplantıları düzenlenmesi, kişi ve kuruluşların kendilerini etkileyen karar süreçlerine katılımının sağlanması
-----Alt Proje	6.2.1.04.1	Proje ve uygulamadan doğrudan etkilenecek kişi ve kuruluşlarla, bilgilendirme ve görüş alışı toplantıları düzenlenmesi, kişi ve kuruluşların kendilerini etkileyen karar süreçlerine katılımının sağlanması
-----Proje	6.2.1.05	Seçim programında yer almayan büyük ölçekli yatırımlar ve projeler için yerel referandum yapılması
-----Alt Proje	6.2.1.05.1	Seçim programında yer almayan büyük ölçekli yatırımlar ve projeler için yerel referandum yapılması
-----Proje	6.2.1.06	Meclis kararlarının internette yayınlanması ve halka duyurulması.
-----Alt Proje	6.2.1.06.1	Meclis kararlarının internette yayınlanması
-----Alt Proje	6.2.1.06.2	Meclis kararlarının halka duyurulması.
-----Proje	6.2.1.07	Encümen kararlarının internette yayınlanması ve halka duyurulması.
-----Alt Proje	6.2.1.07.1	Encümen kararlarının internette yayınlanması
-----Alt Proje	6.2.1.07.2	Encümen kararlarının halka duyurulması.
-----Proje	6.2.1.08	Yasal olarak gizli kalması öngörülenler dışında her türlü bilginin ulaşılabilir, elde edilebilir olması

-----Alt Proje	6.2.1.08.1	Yasal Açıdan Gizli Kalması Gereken Bilgilerin Belirlenmesi
-----Alt Proje	6.2.1.08.2	Yasal olarak gizli kalması öngörülenler dışında her türlü bilginin ulaşılabilir, elde edilebilir olması
-----Proje	6.2.1.09	İmar ve Şehircilik kararlarının ilgili kesimlere ulaştırılması ve İmar ve Şehircilik planlarının elde edilebilirliğinin sağlanması
-----Alt Proje	6.2.1.09.1	İmar ve Şehircilik kararlarının ilgili kesimlere ulaştırılması
-----Alt Proje	6.2.1.09.2	İmar ve Şehircilik planlarının elde edilebilirliğinin sağlanması
-----Proje	6.2.1.10	Barlar bölgesi Yönetim Birimi oluşturulması
-----Alt Proje	6.2.1.10.1	Barlar bölgesi Yönetim Birimi oluşturulması
-----Alt Proje	6.2.1.10.2	Bebek bölgesinde sivil katılımlı yönetim birimi oluşturulması
-----Alt Proje	6.2.1.10.3	Arnavutköy bölgesi için sivil katılımlı yönetim birimi oluşturulması
-----Proje	6.2.1.11	Beşiktaş Çarşısının canlandırılması amacıyla Beşiktaş Çarşısı Kalkınma Ajansı (stratejik ortaklık) kurulması
-----Alt Proje	6.2.1.11.1	Beşiktaş Çarşısının canlandırılması amacıyla Beşiktaş Çarşısı Kalkınma Ajansı (stratejik ortaklık) kurulması
-----Proje	6.2.1.12	Engelsiz Yaşam Platformu kurulması, ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle işbirliği yapılması
-----Alt Proje	6.2.1.12.1	Engelsiz Yaşam Platformu kurulması,
-----Alt Proje	6.2.1.12.2	Engelsiz Yaşam Platformunda ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle işbirliği yapılması
-----Proje	6.2.1.13	Dost Eller Yardım Platformu kurulması, ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle işbirliği yapılması
-----Alt Proje	6.2.1.13.1	Dost Eller Yardım Platformu kurulması,
-----Alt Proje	6.2.1.13.2	Dost Eller Yardım Platformunda ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle işbirliği yapılması
-----Proje	6.2.1.14	Dönüşüm projeleri için kalkınma ajansı/stratejik ortaklık uygulamasının yaşama geçirilmesi
-----Alt Proje	6.2.1.14.1	Köyü kentsel yenileme projesi için kalkınma ajansı/stratejik ortaklık uygulamasının yaşama geçirilmesi
-----Alt Proje	6.2.1.14.2	Aytar cad kentsel yenileme projesi için stratejik ortaklık kurulması
-----Alt Proje	6.2.1.14.3	Ambarlıdere mahalle dönüşüm projesi için stratejik ortaklık kurulması
-----Proje	6.2.1.15	Belediye uygulamalarının izlenmesi ve denetlenmesi amacıyla mahalleler bazında Fahri Belediye Müfettişleri belirlenmesi
-----Alt Proje	6.2.1.15.1	Belediye uygulamalarının izlenmesi ve denetlenmesi amacıyla mahalleler bazında Fahri Belediye Müfettişleri belirlenmesi
-----Alt Hedef	6.2.2	Toplumsal Destek Amaçlı Belediyecilik
-----Proje	6.2.2.1	Sosyal etkinliklere destek sağlanması amacıyla gerekli araç ve ekipmanların satın alınması, belirli öncelikler ve koşullarla hizmete sunulması
-----Alt Proje	6.2.2.1.1	Sosyal etkinliklere destek sağlanması amacıyla gerekli araç ve ekipmanların satın alınması, belirli öncelikler ve koşullarla hizmete sunulması
-----Proje	6.2.2.2	Toplumdan ve kamu kuruluşlarından gelen acil destek ve yardım isteklerini karşılamak amacıyla bakım-onarım ve hizmet ekipleri kurulması, gerekli bakım-onarım ve esenlik destek hizmetinin sağlanması
-----Alt Proje	6.2.2.2.1	Toplumdan ve kamu kuruluşlarından gelen acil destek ve yardım isteklerini karşılamak amacıyla bakım-onarım ve hizmet ekipleri kurulması,

-----Alt Proje	6.2.2.2.2	Toplumdan ve kamu kuruluşlarından gelen acil destek ve yardım isteklerini karşılamak amacıyla bakım-onarım ve esenlik destek hizmetinin sağlanması
---Stratejik Hedef	6.3	360 derece kamu hizmeti
-----Alt Hedef	6.3.1	Beşiktaş'ta hizmet veren ilgili kamu kuruluşlarıyla görüşmeler
-----Alt Hedef	6.3.2	360 derece kamu hizmeti tasarımı
-----Alt Hedef	6.3.3	Hizmet Merkezi tasarımı
-----Alt Hedef	6.3.4	Hizmet Merkezi yapımı
---Stratejik Hedef	6.4	Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı Amaçlarının Yaşama Geçirilmesi
-----Alt Hedef	6.4.1	Beşiktaş ve Türkiye'yi Temsil Etmek
-----Proje	6.4.1.1	Uluslar arası organizasyonlarda temsil
-----Alt Proje	6.4.1.1.1	Uluslararası fuarlara katılım
-----Alt Proje	6.4.1.1.2	Uluslar arası toplantılara katılım
-----Proje	6.4.1.2	Kardeş Kentlerle İlişkiler
-----Alt Proje	6.4.1.2.1	Kardeş Kentlere Geziler
-----Alt Proje	6.4.1.2.2	Kardeş Kentlerden gelen heyetlerin ağırlanması
-----Alt Proje	6.4.1.2.3	Yeni Kardeş Kentler edinilmesi
-----Proje	6.4.1.3	Bilgi ve deneyim paylaşımı amaçlı ilişkiler
-----Alt Proje	6.4.1.3.1	Bilgi ve deneyim paylaşımı amaçlı yurt dışı organizasyonlar
-----Alt Proje	6.4.1.3.2	Bilge ve deneyim paylaşımı amaçlı yurt içi organizasyonlar
-----Alt Hedef	6.4.2	Çağdaş Bir Yerel Yönetim Olarak Etkin ve Verimli Hizmet Sunumunu Sağlamak
-----Proje	6.4.2.1	Stratejik Düzeyde Karar Süreçleri Geliştirmek
-----Alt Proje	6.4.2.1.1	Danışma, bilgi ve deneyim paylaşımı amaçlı stratejik toplantılar düzenlenmesi
-----Alt Proje	6.4.2.1.2	Yönetim anlayışı benzer yerel yönetimlerle birlikte sergi, fuar ve benzeri organizasyonlar gerçekleştirmek
-----Alt Proje	6.4.2.1.3	BEşiktaş Belediyesi Stratejik İletişim Planı hazırlanması
-----Alt Proje	6.4.2.1.4	Yönetim Bilgi Sistemi kurulması
-----Alt Proje	6.4.2.1.5	Yıllık Faaliyet Raporu hazırlama toplantıları düzenlenmesi
-----Proje	6.4.2.2	Dönemsel Yönetim Karar Süreçleri Geliştirmek
-----Alt Proje	6.4.2.2.1	Altı aylık Stratejik İletişim Planları hazırlanması ve uygulanması
-----Alt Proje	6.4.2.2.2	Aylık değerlendirme toplantıları düzenlenmesi (bağlı kuruluş yöneticilerinin de katılımıyla)
-----Alt Proje	6.4.2.2.3	Üç ayda bir belediye çalışanlarıyla toplantı yapılması
-----Proje	6.4.2.3	Haftalık Yönetim Etkinlikleri
-----Alt Proje	6.4.2.3.1	Başkan Yardımcısı ve bağlı müdürlükleriyle toplantılar
-----Alt Proje	6.4.2.3.2	Belediye mekanlarının gezilmesi
-----Alt Hedef	6.4.3	Beşiktaş Kentlileriyle Sürekli İlişki İçinde Olmak
-----Proje	6.4.3.1	Belediye mekanlarında halkla ilişkiler
-----Alt Proje	6.4.3.1.1	Başkanlık makamında kentlilerle görüşmeler

-----Alt Proje	6.4.3.1.2	Belediyenin farklı mekanlarında kentlilerle görüşmeler
-----Alt Proje	6.4.3.1.3	Örgütlü toplumsal kesimlerle randevulu görüşmeler
-----Proje	6.4.3.2	Belediye mekanları dışında kentlilerle görüşmeler
-----Alt Proje	6.4.3.2.1	Yılda iki kez mahalle/bölge toplantıları düzenlemek
-----Alt Proje	6.4.3.2.2	Her ay farklı bölgede esnaf gezileri düzenlemek
-----Alt Proje	6.4.3.2.3	Her pazar yerinin ayda bir denetimi
-----Alt Hedef	6.4.4	Dünyanın En Değerli Kentsel Yerleşimi Beşiktaş'ı Tanıtmak ve Beşiktaşlılık Kimliğini Geliştirmek
-----Proje	6.4.4.1	Beşiktaşlılık Kimliğinin Geliştirilmesi
-----Alt Proje	6.4.4.1.1	Dünyanın en değerli kentsel yerleşimi Beşiktaş konulu görsel ve basılı tanıtım dokümanları hazırlanması
-----Alt Proje	6.4.4.1.2	Dünyanın en değerli kentsel yerleşimi Beşiktaş'ın tanıtımı amacıyla stratejik ilişki planı hazırlanması
-----Alt Proje	6.4.4.1.3	Beşiktaş'ın tanıtımı amaçlı stratejik iletişim planının yaşama geçirilmesi
-----Alt Proje	6.4.4.1.3.1	Stratejik iletişim planının kamu otoriteleriyle paylaşımı
-----Alt Proje	6.4.4.1.3.2	Stratejik iletişim planının özel kesimle paylaşılması
-----Alt Proje	6.4.4.1.3.3	Stratejik iletişim planının beşiktaş kentlileriyle paylaşılması
-----Proje	6.4.4.2	Dünyanın en değerli kentsel yerleşimi Beşiktaş'ın uluslar arası ortamlarda tanıtımı

2- Performans Hedeflerine ve Faaliyetlerine ilişkin Tablo

Belediyemizin performans hedefleri ve faaliyetlerine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması, ayrı toplanması ve Toplama-Ayrıştırma Tesisi' ne sevkıyatı
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Ambalaj atıkları kapsamında değerlendirilen cam atıklarının kaynağında ayrıştırılması, ayrı toplanması ve Toplama-Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Tesisleri' ne sevkıyatı
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Kıyı şeridimiz boyunca deniz yüzeyinde kirliliğe sebebiyet veren katı atıkların Deniz Süpürgesi ile toplanıp katı atık statüsünde değerlendirilmesi
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Bitkisel atık yağların kanalizasyon şebekesine deşarjının engellenmesi amacıyla kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve biodizel veya bioelektriğe dönüştürülmesi
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Tehlikeli atıklar sınıfına giren atık pillerin doğaya ve kent ekosistemine zarar vermemesi amacı ile kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve düzenli depo sahalarında hücrelenmesi veya ihracı
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Çevrenin temiz tutulmasına ve uygulanmakta olan sigara yasağına istinaden yapılan, şehir mobilyaları kapsamında değerlendirilebilecek küllüklerin kente yerleştirilmesi
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız kapsamında yapılan ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, tehlikeli atıkların bertarafı ve evsel atık miktarının azaltılması ile doğal kaynakların ve çevrenin korunumu	Kent Sakinlerimizin şikayetleri ve çevrenin korunumu açısından Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı değerlendirmeler neticesinde oluşan çözümlendirme çalışmaları
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması	Kent Bilgi Sistemi Kurulması
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması	İmar Planında yapılan değişikliklerini kent bilgi sistemine aktarılması

Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması	Kent Bilgi Sistemi kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırması
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması	Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte fiziken uygulanması	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planlarında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı.
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte	Belediye Mülkiyetindeki taşınmazların ilk kira bedellerinin piyasa fiyatlarına uyumunun sağlanması
Mevcut İmar Planımızın aksayan yöntemlerinin çözülmesini, taleplere ve normlara göre revizyonu tamamlandıktan sonra plansız alanlarında imar planının yapılmasını sağlayıp; bu planın kentte	Sisteme Kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılması
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Üst Ölçekte (1/100 000, 1/25 000, 1/5000 ölçekte) alacak olan üst Plan kararları ile 1/1000 ölçekte sunulacak olan uygulama imar plan kararlarının, paftaların değerlendirilerek; bölgemizle ilgili alınan kararları yönlendirmek, görüş vermek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Üst ölçekli planın değerlendirilmesi sonucunda gerekirse itirazda bulunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Her türlü İmar Planı (Plan, Plan Tadili, Mevzii Plan, Korama Amaçlı İmar Planı...) düzenlenebilmesi için ilgili kurum ve kuruluş görüşlerine başvurmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Her türlü İmar Planı (Uygulama İmar Plan, Plan Tadili, Mevzii Plan, Koruma Amaçlı İmar Planı...) düzenlenmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Uygulama İmar planlarının ilgili prosedür çerçevesinde İlçe Meclisine sunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Meclis Kararı alman Uygulama İmar Planlarının değişikliklerinin aktarılarak onama işlemlerini tamamlamak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Alınan meclis kararı ve eki planların Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın değerlendirmesine sunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Onaylanan planlara askı müddeti içinde yapılacak itirazların değerlendirilerek karar altına alınmasını sağlamak

Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Koruma Amaçlı İmar planının Koruma Kurulu görüşüne sunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölgeye ilişkin plan, plan tadili, koruma amaçlı imar planı veya görüş bildirimlerinde arazide tespit çalışmaları yapmak. Planlama açısından sorunlu bölgelerin tespit edilerek kentsel dönüşüm bölgelerinin saptanması ve projelendirilmesi için faaliyette bulunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölgemizle ilgili gündeme getirilen planlama kararları konusunda Kuramlar ve Müdürlüklerimiz arasında koordinasyon sağlamak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmaya çalışılan KUDEB'in (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu) işlerliğini sağlamak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Kurumlar tarafından gündeme gelen konuları planlama açısından değerlendirmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Vatandaşlar tarafından gündeme getirilen konuların planlama açısından değerlendirmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Başkanlık Emri ile gündeme gelen konuları planlama açısından değerlendirmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Şefliğimizce gündeme getirilen ve sonuçlanması önerilen planlamaya yönelik konuları değerlendirmek, taslak halinde gönderilen Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili olarak planlama konularında görüş bildirmek, yeni kanun, yönetmelikler ve genelgelerin takibini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Dava açılan planlama konularında Mahkemelere, Hukuk Müdürlüğü-müze veya BŞBB Hukuk Müşavirliğine görüş bildirmek; bilgi, belge sunmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek; alınan kural kararlarında görüş bildirmek, Bölgeyle ilgili kanun ve yönetmelikler ve onaylı planlar ile zemin etüdü açısından uygun kararlar alınmasını sağlamak.
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İlgisine göre konuları arşivlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bilgisayar ortamında arşiv ve plan bilgilerini oluşturmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Vatandaşa planlar hakkında bilgi vermek, plan tanıtımını sağlamak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Planlama ile ilgili toplantılara katılmak ve konularınızla ilgili toplantılar düzenlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Teknolojik açıdan gelişen durumlara göre mesleki açıdan gelişimin sağlanabilmesi için eğitim seminerlerine katılmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Parsellerin ifraz ve tevhit işlemleri yapılacak ayrıca inşaat alanlarına istikamet rölevesi kot -kesit kontur- gabari işleri yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23.maddesine göre proje tasdiki ve öncesi yol katlimi bedellerinin hesabı işlemlerini düzenleyerek ilişik kesme işlemlerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı +avan proje +mimari+statik -betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerini yapmak

Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit +ifrazı+yola terk +kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemleri hazırlanarak Belediye Encümeni'nden karar alınması ve ilgili kurumlara göndrerek imar parselleri oluşturmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İnşaat ruhsatları verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat ittifak tasdiki işlemlerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve teklifler tetkik ederek değerlendirmek ve gerekli yanıtı işlemlerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölge ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etüdleri yerinde denetleyerek gerekli kontrolleri yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölgemizde ruhsatlı, ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetim ve kontrollerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Onaylanan projeler gereği harç ve ücretleri tahsil ederek yapı ruhsatları tanzim etmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Tanzim edilen yapı ruhsatları gereği yapının ruhsat ve eklerine, fen sanat kaidelerine, sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi durumunda her kat aşamasında kontrolleri yaparak hak edişleri düzenlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İnşaat faaliyetleri % 100 seviyede tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanakları düzenlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Ruhsat ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen yapıların müracaatları üzerine tüm yasal prosedürler yerine getirilmesi kaydıyla yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	İlgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölgemizde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkikleri yapılarak 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre encümene teklif hazırlama işlemlerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Günün şartlarına uygun olmayan yapıların afet bölgelerinde yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194 - 4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirerek güçlendirme, onanın ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışlarını yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Bölgemizde ruhsatlı, ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetim ve kontrollerini yapmak
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Onaylanan projeler gereği harç ve ücretleri tahsil ederek yapı ruhsatları tanzim etmek
Çağdaş Konut Dokuları Yaratmak	Tanzim edilen yapı ruhsatları gereği yapının ruhsat ve eklerine, fen sanat kaidelerine, sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi durumunda her kat aşamasında kontrolleri yaparak hak edişleri düzenlemek
Restorasyon Projeleri Yaptırılması	Beşiktaş, Ortaköy, Bulgurcu Sokak'ta Onsekiz Akarların Rölöve, Restorasyon ve Restorasyon Projelerinin Yapılması

Restorasyon Projeleri Yaptırılması	Kabataş Erkek Lisesi Kültür ve Sanat Merkezi Restorasyon İnşaatı Yapılması
Restorasyon Projeleri Yaptırılması	Orhaniye Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yapılması
Restorasyon Projeleri Yaptırılması	Ortaköy Mahallesi Sarıefe Sokaktaki Tarihi çeşmenin Rölöve, Restitüsyon, ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması
İlçemizdeki sit alanlarının yoğun olması nedeniyle tarihi dokunun canlandırılması amacıyla pilot bölgeler oluşturulması	Köyiçi Bölgesi bina cephe düzenleme çalışmaları
İlçemizdeki sit alanlarının yoğun olması nedeniyle tarihi dokunun canlandırılması amacıyla pilot bölgeler oluşturulması	Beşiktaş Köyiçi Balık Pazarı ve çevresi sokak düzenleme çalışmaları
İlçemizdeki sit alanlarının yoğun olması nedeniyle tarihi dokunun canlandırılması amacıyla pilot bölgeler oluşturulması	Ortaköy Meydanı ve çarşı çevresi sokak düzenleme çalışmaları
Estetik ve çevre uyumu kazandırmak amacıyla taksi durakları ve park yerlerinin düzenlenmesi	Taksi durakları proje taleplerinin alınması ve proje hazırlanması
Boğaz Sahilini geliştirmek	Bebek ve yakın çevresi kentsel düzenleme tasarım çalışması
Anıtsal ve Sanatsal yapıların bakım ve onarımlarının yapılması	Konaklar Mahallesi Akçam Caddesindeki bina cephelerindeki mozaiklerin düzenleme ve bakım işlerinin yapılması
Anıtsal ve Sanatsal Eserlerin Temini	Piri Reis Anısına Heykel Yarışması ve Eserin Yaptırılması
Sağlıklı Sosyal Yaşam	Hasta Muayenesi
	Hasta Raporu verilmesi
Sağlıklı Sosyal Yaşam	Ölüm Raporu
Sağlıklı Sosyal Yaşam	İşe Giriş Raporu
Sağlıklı Sosyal Yaşam	Diyaliz Hastası Taşıma Hizmeti verilmesi
Sağlıklı Sosyal Yaşam	Talep eden Diyaliz hastalarına Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Projesi kapsamında Hasta Nakil Ambulansları hizmeti verilmesi
Sağlıklı Sosyal Yaşam	SOSYAL YARDIM YAPILMASI (NAKİT)
Sağlıklı Sosyal Yaşam	YARDIM PAKETLERİ (ERZAK)
Sağlıklı Sosyal Yaşam	HİJYENİK MALZEME DESTEĞİ (HASTA BEZİ)
Sağlıklı Sosyal Yaşam	TEKERLEKLİ SANDALYE DESTEĞİ
Sağlıklı Sosyal Yaşam	EĞİTİM YARDIMI YAPILMASI(NAKİT)
Sağlıklı Sosyal Yaşam	OKUL KIYAFETİ YARDIMI
Sağlıklı Sosyal Yaşam	KIZ KONUK EVİ FAALİYETİ
Sağlıklı Sosyal Yaşam	ERKEK KONUK EVİ FAALİYETİ
Sağlıklı Sosyal Yaşam	SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETİ VERİLMESİ
Sağlıklı Sosyal Yaşam	4109 sayılı Asker Ailelerinde Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği İlçemiz sınırlarındaki asker ailesine yardım.

Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Temizlik çalışmalarını yürüten araç ve personellerin 365 gün çalışmasını sağlamak ve gerekli teminleri yapmak
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde 9500 ton / ay evsel atık toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde cadde, sokak ve kaldırımları 365 gün el ile süpürmek
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde cadde ve sokakları 365 gün süpürge aracı ile süpürmek
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde cadde ve sokakları 365 gün arazöz ile yıkamak
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde 165 ton/ay kaba atık (koltuk, kanepeler vs.) toplamak ve nakletmek
Temiz Bir çevre, Temiz Beşiktaş	Beşiktaş ilçe genelinde 8000 kg/ay gün tıbbi atık toplamak
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Yeni Park Alanları Oluşturularak Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Varolan Çocuk Oyun Alanları Açık Alan Spor Aletlerine İlişkin Bakımları Yapmak ve Çağa Uygun Şekilde Yenilemek
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Mevsimlik Çiçek Dikimleri Yapmak
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Cep Parkları Yapmak
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Park Yapılacak Yeni Alanlar Bulmak ve Projeler Üretmek
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Yol Ağaçlandırmaları Yapmak ve Varolanların Devamlılığını Sağlamak
Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Biçimde yeniden düzenlenmesi ve sosyal buluşma mekanına dönüştürülmesi	Engellilere Uygun Park Düzenlemeleri Yapmak ve Varolan Park Yeşil Alan ve Refüjlerde uyumu sağlamak
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Asfalt Çalışmaları

Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Parke Onarımı
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Bordür Yapımı
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Kilit Taşı Onarımı
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Izgara Baca Yükseltme
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Yağmursuyu Kanalı Yapımı
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Baca Kapağı Yenileme
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Altyapı Kazı İzni
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Kışta Mücadele
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Moloz Kaldırma
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Refüj Düzenleme
Fiziki çevrenin çağdaş ölçüler düzeyine çıkarılması.	Mantar ve Baba Dikilmesi
Sağlıklı sosyal yaşam	Ustalara Saygı
Sağlıklı sosyal yaşam	Türkiye Gazeteciler Cemiyeti ve Belgesel Sinemacılar Birliği işbirliğiyle belgesel gösterimi
Sağlıklı sosyal yaşam	Sinema Film Gösterimi
Sağlıklı sosyal yaşam	Edebiyat Buluşmaları
Sağlıklı sosyal yaşam	Resitaller, Konser ve Temsiller
Sağlıklı sosyal yaşam	Uluslar arası Halk Oyunları Festivali
Sağlıklı sosyal yaşam	Uçurtma Şenliği
Sağlıklı sosyal yaşam	Resim , karikatür yarışmaları
Sağlıklı sosyal yaşam	Festival ve törenler
Sağlıklı sosyal yaşam	Üniversite ve kamu kurumları ile işbirlikleri kapsamında Uluslararası heykel Sempozyumu
Sağlıklı sosyal yaşam	Üniversite ve kamu kurumları ile işbirlikleri kapsamında İstanbul Devlet Senfoni Orkestrası konserleri
Sağlıklı sosyal yaşam	Üniversite ve kamu kurumları ile işbirlikleri kapsamında İstanbul Devlet Opera ve Bale temsilleri
Sağlıklı sosyal yaşam	Akvaryum gezisi ve atölye çalışmaları
Sağlıklı sosyal yaşam	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Olimpiyat Ev işbirliği ile Olimpik Eğitim
Sağlıklı sosyal yaşam	Tohumdan Sofraya Eğitim Projesi
Sağlıklı sosyal yaşam	Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri, Seminerler
Sağlıklı sosyal yaşam	Özel Günler, Milli Bayramlar

Sağlıklı sosyal yaşam	Ekonomik refahı yükseltmek için yaygın eğitim kursları
Sağlıklı sosyal yaşam	Yaz Okulları
Sağlıklı sosyal yaşam	Engelli Yurttaşlarımız İçin Düzenlenen Etkinlikler

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Etik anlayışa sahip yöneticilerin görev yapıyor olması,
2. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi,
3. Sağlık alanında verilen hizmetler,
4. Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
5. Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
6. Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği,
7. Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması,
8. Vizyon sahibi idarecilerin mevcut olması,
9. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması,
10. Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi.

B - Zayıflıklar

1. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması,
2. Kent bilgi sisteminin yeterince geliştirilmemesi,
3. Personelin yaş ortalamasının yüksek olması,
4. Birimler arası iletişimin düşük olması,
5. Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması,
6. Bütçenin gerçekleştirme oranının düşük olması,
7. Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması,
8. Hizmet içi eğitimin eksik olması,
9. İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği,
10. Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması.



V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

A-Güvence Beyanı

Üst Yöneticinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beşiktaş - 15.03.2012)

İsmail ÜNAL
Beşiktaş Belediye Başkanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Beşiktaş - 28.02.2012)

Özlem TOZ
Mali Hizmetler Müdürü



B- Ekler

01/01/2011 - 31/12/2011 TARİHLERİ ARASI KURUMSAL BAZDA ÖZEL DÖKÜM

Beşiktaş Belediye Başkanlığı GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI				
KURUMSAL	KURUM ADI	2009	2010	2011
Hesap Kodu		TL	TL	TL
46341102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	657.230,16	610.155,80	1.023.273,55
46341105	İNSAN KAYNAKALRI VE EĞİTİM MD.(PERSONEL)	172.222,74	226.843,18	287.889,14
46341120	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	53.407,35	91.836,72	49.390,49
46341124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245.296,05	219.114,79	594.518,13
46341130	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	447.848,30	737.507,38	751.467,74
46341131	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.026.181,71	13.926.515,87	16.283.565,64
46341132	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.942.823,38	603.273,83	691.357,27
46341133	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.453.919,63	13.350.233,88	11.803.064,12
46341134	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.058.392,43	1.327.730,42	1.629.195,39
46341135	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.670.561,03	6.583.770,82	6.432.599,86
46341136	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.748.867,55	5.833.978,27	6.482.040,41
46341137	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.285.885,83	190.634,85	927.264,18
46341138	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.538.419,62	1.061.021,12	306.155,62
46341139	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	740.432,12	273.740,74	280.943,91
46341140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.258.396,09	27.960.153,75	30.497.330,41
46341141	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.116,71	319.404,92	438.507,77
46341142	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.547.156,11	4.115.548,54	4.334.992,85
46341143	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	162.090,60	0,00	128.494,41
46341144	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.796.011,08
	GİDERLER TOPLAMI	78.256.247,41	77.431.464,88	87.738.061,97

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ 2011 YILI BİLANÇOSU

T.C. Beşiktaş Belediye Başkanlığı					
T TİPİ BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
Hesap Kodu	HESABIN ADI	TUTAR	Hesap Kodu	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	40.681.490,86	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.601.134,65
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.945,56	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.765.355,31
105	DÖVİZ HESABI	870.832,62	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.618.066,18
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.880.143,93	333	EMANETLER HESABI	7.003.340,02
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.116.598,16	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.229.335,55
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.783.100,68	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.145,04
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.343.043,72	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.220.433,64
150	İlk Madde ve Malzemeler	6.018,19	500	NET DEĞER HESABI	124.636.310,08
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	275.839,42	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	97.150.783,58
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.649,47	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	37.210.433,10
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.819.735,04			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.030.646,13			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	647.586,90			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.559.809,26			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	105.657.376,40			
252	BİNALAR HESABI	98.203.100,35			

253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.043.430,13			
254	Taşıtlar Grubu	587.652,00			
255	Demirbaşlar Grubu	5.047.945,86			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.369.477,21			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.884.975,20			
260	HAKLAR HESABI	438.016,00			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	87.603,20			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	46.036,87			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	23.664,07			
	TOPLAM	287.445.337,15		TOPLAM	287.445.337,15
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	215.636.896,81	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	124.068.295,67
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	123.602.101,37	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	215.170.702,51
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	110.335.443,77	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	110.335.443,77
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.922.424,36	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.842.808,53
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.842.808,53	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18.922.424,36
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	354.000,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	354.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	68.907.738,79	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.127.251,14
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.127.251,14	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	68.907.738,79
	TOPLAM	596.728.664,77		TOPLAM	596.728.664,77
	GENEL TOPLAM	884.174.001,92		GENEL TOPLAM	884.174.001,92







444 44 55
www.besiktas.bel.tr