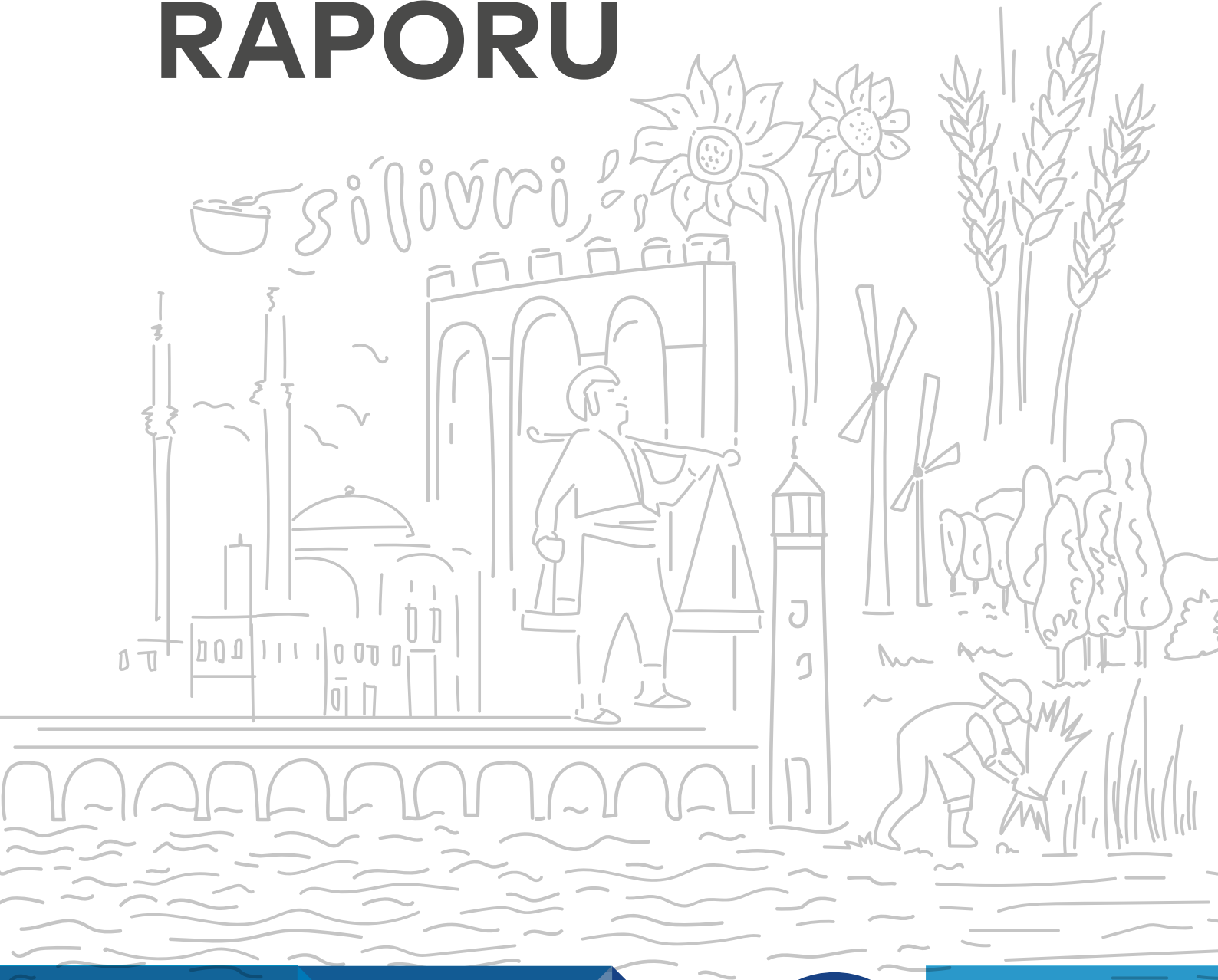


# 2024 FAALİYET RAPORU



T.C. SİLİVRİ  
BELEDİYESİ





“Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.”

*K. Atatürk*





# SİLİVRİ BELEDİYESİ

## Sevgili Silivrililer,

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde sizlerin güveni ve desteğiyle Silivri Belediye Başkanlığı görevine seçildim. Bu onurlu göreve başladığım ilk günden itibaren, taşıdığım sorumluluğun farkındalığıyla, ilçemizin her karışına hizmet etmenin gururunu ve heyecanını yaşıyorum. Bugün sizlerle paylaştığımız 2024 yılı faaliyet raporu, bu büyük sorumluluğun ilk yılında attığımız adımların, hayata geçirdiğimiz projelerin ve Silivri'mizi yarınlara taşıma gayretimizin bir belgesidir.

Silivri, sadece İstanbul'un değil, Türkiye'nin en değerli ilçelerinden biridir. Tarihi kökleri antik çağa uzanan, binlerce yıllık birikimiyle eşsiz bir medeniyet beşiği olan bu topraklar, verimli ovaları, bereketli tarlaları, zengin kültürel mirası ve doğal güzellikleriyle Marmara'nın incisidir. Bu topraklarda yaşamak büyük bir mutluluk, bu topraklara hizmet etmek ise kutsal bir görevdir. Biz bu görevi, yalnızca bir dönemlik bir sorumluluk olarak değil; **gelecek kuşaklara karşı duyduğumuz tarihi bir borç olarak görüyoruz.**

Göreve gelirken benimsediğimiz "Silivri Birlikte Güzel" anlayışı, bizim yalnızca bir sloganımız değil, aynı zamanda yönetim tarzımızın, siyaset yapma biçimimizin ve yerel yönetişime bakışımızın özüdür. Biz, **halkla beraber düşünene, beraber karar alan ve beraber yöneten** bir belediyeciliğin savunucusuyuz. Çünkü biliyoruz ki Silivri'yi güzelleştirecek olan şey yalnızca fiziksel yatırımlar değil; katılım, birlik, beraberlik ve ortak akıldır.

Bu anlayış doğrultusunda, göreve gelir gelmez belediyemizin kapılarını vatandaşlarımıza sonuna kadar açtık. Mahalle mahalle gezerek, "Belediye Kapınızda" uygulamasıyla hemşehrilerimizin taleplerini doğrudan dinledik. Belediyemizi ulaşılmaz bir kurum değil,





halkın her zaman yanında olan, birlikte yol yürüdüğü bir ortak haline getirdik. Karar alma süreçlerine vatandaşlarımızı dahil ettik; çünkü biliyoruz ki **Silivri halkının sesi, Silivri'nin gerçek pusulasıdır.**

İlk yılımızda ilçemizin hem bugünkü ihtiyaçlarını karşılayacak hem de uzun vadede refah seviyesini artıracak projelere odaklandık. Eğitimden sağlığa, tarımdan çevreye, kültür-sanattan sosyal yardımlara kadar geniş bir yelpazede çalışmalar yürüttük. Silivri'nin eşsiz doğasını ve tarihi dokusunu koruyarak; **"Geleceğin Silivri'si"ni inşa etmeye başladık.**

Bu vizyonun en temel taşlarından biri, Silivri'yi **sosyal adaletin, fırsat eşitliğinin ve dayanışmanın** hâkim olduğu bir kent haline getirmektir. Bu doğrultuda, "Hiçbir çocuk yatağa aç girmeyecek" diyerek yola çıktık. Gıda desteklerinden eğitim burslarına, sağlık yardımlarından psikososyal desteğe kadar birçok alanda sosyal belediyeciliği hayatın her alanına taşıdık.

Gençlerimiz, çocuklarımız, kadınlarımız ve yaş almış büyüklerimiz... Her biri toplumumuzun vazgeçilmez bir parçası; her biri için ayrı ayrı düşünülmüş, onların ihtiyaçlarına özel hizmetler geliştirdiğimiz bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik. Özellikle gençlerimize yönelik çalışmalarımızda, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Bütün ümidim gençliktedir" sözü bizlere yol gösterici oldu. Çünkü biliyoruz ki; gençliğe yapılan her yatırım, aslında yarınlara kurulan en sağlam köprüdür.

Bu inançla, gençlerimizin yalnızca tüketen değil, üreten bireyler olarak yetişmesi; spordan bilime, sanattan teknolojiye kadar her alanda kendini geliştirebilmesi için projeler hayata geçirdik. Gençlerimizin enerjisine, hayaline ve potansiyeline inanıyoruz. İşte bu yüzden; kültür, sanat, spor ve bilimle iç içe bir yaşam kurabilmeleri adına yeni spor alanlarını Silivri'mize kazandırdık. Ve en büyük hayallerimizden biri olan **Gençlik Merkezi projemizin kaba inşaatını tamamladık.** Bu merkez, sadece bir bina değil; Silivri'nin geleceğine atılan en güçlü adımlardan biridir.

Çünkü biz inanıyoruz ki: **"Geleceğin Silivri'si", gençlerin özgürce düşünebildiği, yeteneklerini geliştirebildiği, hayallerini büyütebildiği bir Silivri olacaktır."**

Kırsal kalkınmayı desteklemek ve yerel üreticilerimizin yanında durmak adına tarımsal faaliyetlere öncelik verdik. Yerli ve milli tohum projeleri, fide dağıtımları, üretici pazarları ve kırsal altyapı destekleriyle Silivri'nin üretken

yüzünü daha da güçlendirdik. Tarım bizim için yalnızca bir ekonomik alan değil; aynı zamanda bu toprakların kültürel ve toplumsal belleğini geleceğe taşıyan bir değerdir.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarımızda, çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve bilimsel çözümler ürettik. Sadece asfalt dökmekle kalmadık; yaşam kalitesini artıran, sağlıklı kentleşmeyi önceleyen projeler hayata geçirdik. Çevre dostu politikalarla iklim değişikliğine karşı duyarlı, doğayla uyumlu bir Silivri hedefledik. **Çünkü biz yalnızca bugünü değil, 2050'nin, hatta 2100'lerin Silivri'sini düşünüyoruz.**

Tüm bu çalışmaları yürütürken belediyemizin kaynaklarını etkin, verimli ve adil şekilde kullanmaya büyük özen gösterdik. Mali disiplin, denetlenebilirlik ve şeffaflık ilkelerinden asla taviz vermedik. Her kuruşun hesabını verdik, vermeye devam edeceğiz. Çünkü biliyoruz ki halkın vergisiyle yapılan her hizmet, halka aittir; halk içindir.

Silivri'nin kültürel çeşitliliğini ve toplumsal zenginliğini birleştirici bir unsur olarak kabul ettik. Tüm yurttaşlarımızı, kökeni, inancı, yaşam biçimi ne olursa olsun bu kentin ortak paydaşı olarak gördük. **Hep birlikte üreten, hep birlikte karar alan, birbirine güvenen ve destek olan bir Silivri hayal ettik. Ve işte bu hayali, hep birlikte gerçeğe dönüştürmeye başladık.**

Bugün sunmakta olduğumuz bu faaliyet raporu; yalnızca yapılan işleri sıralayan bir metin değil, aynı zamanda siz değerli Silivrililere olan hesap verme sorumluluğumuzun, şeffaf yönetim anlayışımızın ve birlikte yönetme sözümüzün yazılı bir ifadesidir.

Bu vesileyle, yürüttüğümüz çalışmalarda emeği geçen tüm belediye personelimize, Silivri Belediye Meclisimizin kıymetli üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlarımıza, paydaş kurumlara ve en önemlisi her zaman yanımızda olan siz değerli Silivrililere en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

İnanıyorum ki, omuz omuza yürüdüğümüz bu yolculukta, "Silivri Birlikte Güzel" demeye devam edecek; **geleceğin Silivri'sini hep birlikte inşa edeceğiz.**

Saygı ve sevgiyle,

*Bora*  
**BALCIOĞLU**  
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Silivri Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**



**Bora BALCIOĞLU**  
Belediye Başkanı



**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU**

## **2024**



**T.C. SİLİVRİ  
BELEDİYESİ**



İÇİNDEKİLER



## SUNUŞ

### İÇİNDEKİLER

#### GENEL BİLGİLER

##### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

##### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol

#### AMAÇLAR VE HEDEFLER

##### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler
2. Planın Hedef ve İlkeleri

##### B. AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. MALİ BİLGİLER

1. Mali Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişki Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

##### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### DİĞER FAALİYETLER

##### A. KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRÜDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK SİLİVRİ 'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

##### B. ZENGİN KÜLTÜR SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ BİR PARÇASI OLMaktan GURU DUYULAN SİLİVRİ 'NİN İNŞA EDİLMESİ

##### C. ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ 'NİN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

##### D. ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK GÜVENLİ BİR SİLİVRİ 'NİN YAŞATILMASI

##### E. KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

##### F. HEMŞEHRİ RUHUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI

##### G. KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMASININ SAĞLANMASI

#### KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU 2024**

**GENEL BİLGİLER**

---

**1**



# VİZYON

Kentin; **tarihi, kültürel, doğal ve çevresel** değerlerine sahip çıkarak karşı karşıya gelebileceğimiz risklere karşı hazır ve **halkçı belediyecilik** anlayışıyla kimseyi geride bırakmayarak çözüm **odaklı ve etkin** bir belediyecilik anlayışını sunmaktır.



# MİSYON

**Yerel değerlerin öne çıkarıldığı,** doğaya saygılı, **sınırların farkında olarak** maksimum verim sağlayan ve **dayanıklılığı yüksek,** ekonomisi güçlü, değer **üreten bir kent** ve örnek alınacak bir yerel yönetim modeli oluşturmaktır.



# TEMEL DEĞERLERİMİZ

## **İnsan odaklılık:**

Empati yaparak ve tüm hemşerilerimize önem vererek

## **Hesap verebilirlik:**

Mevzuatlara uygun ve tutarlı davranarak

## **Adalet ve etik:**

Evrensel değerler ve yasalara riayet ederek

## **Çevreye duyarlılık:**

Doğa ve iklimle uyumlu çalışarak

## **Şeffaflık:**

Yapılan çalışmalara dair açıklayıcı olarak

## **Katılımcılık:**

Paydaşlarımızla birlikte yöneterek

## **Yenilikçilik:**

En güncel yöntemleri kullanarak

## **Kapsayıcılık:**

Kimseyi geride bırakmayarak

**Bora BALCIOĞLU**

Belediye Başkanı

## B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz çalışmalarını, başta Belediye Kanunu olmak üzere; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Çevre Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer ilgili birçok yasal mevzuat ile belirlenmiştir.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarımız:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevleri yapım, bakım ve onarımı
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
- Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

#### Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,



- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Cemevlerinin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü

amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, (Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.)

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9, 13, 53, 76 ve 77 'nci maddelerinde de belediyelere çeşitli görevler verilmiştir;**

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar verebilir. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.
- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Belediye,

belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlar, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin eder.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

### 5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından

verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek: 24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### **5393 sayılı kanunun 16. Maddesine göre belediyelerin muafiyetleri;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Hizmet Araçları

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 171 '1 resmi, 148 'i kiralık ve 12 'si ariyet sözleşmeli olmak üzere toplam 331 adet hizmet aracıyla sürdürmüştür. 2023 yılından; 166 adet özmal, 137 adet kiralık ve 9 adet ariyet sözleşmeli devreden aracımız, 2024 yılında 11 adet kiralık araç, 1 adet satın alınan araç ve 4 adet bağış alınan araç ile 3 adet ariyet sözleşmeli araç katılmış olup, Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı araç listesi aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Araçları Tablosu

| ARAÇ LİSTESİ |                                    |       |         |                   |        |
|--------------|------------------------------------|-------|---------|-------------------|--------|
| Sıra No      | Aracın Cinsi                       | Resmi | Kiralık | Ariyet Sözleşmeli | Toplam |
| 1            | AMBULANS VE HASTA NAKİL ARACI      | 4     | -       | -                 | 4      |
| 2            | AKARYAKIT TANKERİ                  | 1     | -       | -                 | 1      |
| 3            | ANONSLU ARAÇ                       | 2     | -       | -                 | 2      |
| 4            | BİNEK ARAÇ                         | 12    | 19      | 1                 | 32     |
| 5            | DAMPERLİ KAMYON                    | 25    | 19      | -                 | 44     |
| 6            | DORSE Y. ROMÖRK LOU.               | 4     | -       | -                 | 4      |
| 7            | İŞ MAKİNESİ                        | 25    | 4       | 2                 | 31     |
| 8            | KAMYONET-HAFİF TİCARİ ARAÇ         | 26    | 81      | 5                 | 112    |
| 9            | PANELVAN KAMYONET                  | 5     | 1       | -                 | 6      |
| 10           | ELEKTRİKLİ BİSİKLET                | 3     | -       | -                 | 3      |
| 11           | ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET             | 1     | -       | -                 | 1      |
| 12           | MİNİBÜS                            | 2     | 3       | -                 | 5      |
| 13           | MOTORSİKLET                        | 4     | -       | -                 | 4      |
| 14           | OTOBÜS                             | 8     | 11      | -                 | 19     |
| 15           | SEPETLİ ARAÇ                       | 1     | 1       | 1                 | 3      |
| 16           | TIR ÇEKİCİ                         | 4     | -       | -                 | 4      |
| 17           | TRAKTÖR                            | 8     | -       | 3                 | 11     |
| 18           | VİDANJÖR                           | 1     | -       | -                 | 1      |
| 19           | SU TANKERİ VE ARAZÖZ               | 8     | -       | -                 | 8      |
| 20           | ÇÖP KAMYONU                        | 19    | 6       | -                 | 25     |
| 21           | ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA              | 1     | -       | -                 | 1      |
| 22           | ÇÖP TAKSİ                          | 2     | -       | -                 | 2      |
| 23           | ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (ENGELLİ ARA-CI) | 1     | 2       | -                 | 3      |
| 24           | YOL SÜPÜRME ARACI                  | 4     | -       | -                 | 4      |
| 25           | ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (VİNÇ)           | -     | 1       | -                 | 1      |
| Toplam       |                                    | 171   | 148     | 12                | 331    |

## 1.2- Hizmet Birimleri

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Alibey Mahallesi'ndeki merkez bina ile birlikte 33 ayrı mekânda yürütülmektedir.

| BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILAN BİNALAR |                |      |        |                |                                                      |
|------------------------------------------|----------------|------|--------|----------------|------------------------------------------------------|
| S.NO                                     | MAHALLE        | ADA  | PARSEL | BAĞIMSIZ BÖLÜM | KULLANMA AMACI                                       |
| 1                                        | Alibey         | 5729 | 30     | 1              | Belediye Ek Hizmet Binası + Katlı Otopark +          |
| 2                                        | Alibey         | 5729 | 43     | 3              | Belediye Ana Hizmet Binası                           |
| 3                                        | Alibey         | 6112 | 4      |                | Silivri Otogar (Destek Hizmetleri Garajı)            |
| 4                                        | Alipaşa        | 328  | 1      | 1              | Belediye Ek Hizmet Binası                            |
| 5                                        | Alipaşa        | 329  | 3      | 5              | Belediye Garajı + Fen İşleri + Park ve Bahçeler      |
| 6                                        | Büyükçavuşlu   | 4722 | 1      | 127            | Düğün - Toplantı Salonu                              |
| 7                                        | Büyükçavuşlu   | 4836 | 6      | 46             | Ek Hizmet Binası (Eski Belediye Binası)              |
| 8                                        | Büyükkılıçlı   | 4536 | 2      |                | Düğün Salonu                                         |
| 9                                        | Cumhuriyet     | 5796 | 1      |                | Akçil Kardeşler Huzurevi                             |
| 10                                       | Fatih          | 152  | 12     | 15             | Mübadele Evi Müzesi                                  |
| 11                                       | Fatih          | 184  | 1      | 28             | Fotoğraf ve Sinema Müzesi                            |
| 12                                       | Fatih          | 186  | 7      | 23             | Kültür Evi                                           |
| 13                                       | Fatih          |      | Park   | 6              | Kalepark Sosyal Tesisleri                            |
| 14                                       | Gümüşyaka      | 7234 | 1      | 45             | TÜRAM                                                |
| 15                                       | Gümüşyaka      | 7234 | 2      | 45             | TÜRAM                                                |
| 16                                       | Gümüşyaka      | 7773 | 1      | 17             | Kapalı Pazar + Zabıta Ek Hizmet                      |
| 17                                       | Gümüşyaka      |      | Park   |                | Zabıta ve İletişim Noktası                           |
| 18                                       | Kavaklı        | 5546 | 13     | 177            | Ek Hizmet Binası (Eski Belediye Binası)              |
| 19                                       | Mimarsinan     | 5291 | 1      | 10.- 14        | Spor Kompleksi                                       |
| 20                                       | Ortaköy        | 4014 | 9      | 10             | Mahalle Evi                                          |
| 21                                       | Pirimehmetpaşa | 5432 | 2      | 65             | Tarihi Belediye Binası (Ek Hizmet Binası)            |
| 22                                       | Pirimehmetpaşa | 5436 | 19     | 1 - 1/A        | Silviya İş Merkezi (Kültür Müd. + Kariyer İstihdam   |
| 23                                       | Pirimehmetpaşa | 5448 | 7      |                | 31 - 32 - 33 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 41 - 42 - 43 |
| 24                                       | Pirimehmetpaşa | 5448 | 12     | 6              | Nikah ve Sergi Salonu                                |
| 25                                       | Pirimehmetpaşa | 5448 | 13     | 8              | Tiyatro Salonu                                       |
| 26                                       | Pirimehmetpaşa | 5448 | 14     | 10             | Müze                                                 |
| 27                                       | Pirimehmetpaşa | 5448 | 15     | 12             | Müze                                                 |
| 28                                       | Pirimehmetpaşa | 5454 | 7      | 14             | 19 - 20 - 21 - 22 no'lu ofisler (Makbule Yönel İş    |
| 29                                       | Selimpaşa      | 6963 | 1      | 24 - 26        | Bedesten Çarşı Zabıta ve İletişim Noktası            |
| 30                                       | Yeni           | 1630 | 1      | 22 - 24        | Kapalı Pazar + Zabıta Müdürlüğü + SAK                |
| 31                                       | Yeni           | 1653 | 2      | 6              | Havuz ve Spor Kompleksi                              |
| 32                                       | Yeni           | 1663 | 6      | 3              | Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi                |
| 33                                       | Yeni           | 6246 | 110    | 60             | Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi                  |

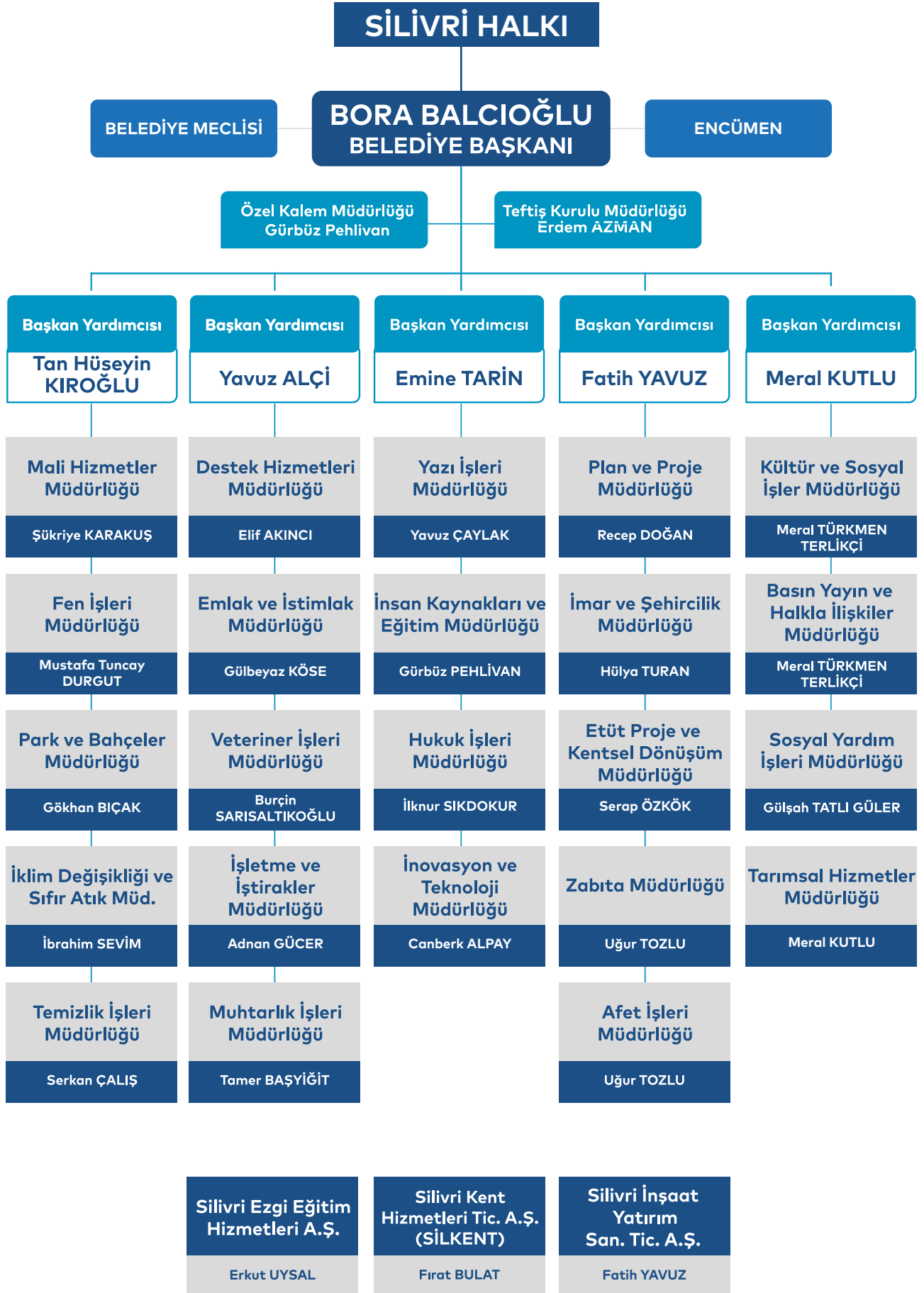
## 2- Teşkilat Yapısı

**Belediyemiz teşkilat yapısı**, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."
- 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belediyemiz Ek-1 Tasnif Cetvelinde C-13 (400.000-499.999) grubunda yer alan belediye olup, belediyemizde oluşturulan müdürlükler ve organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.



## Silivri Belediyesi Organizasyon Şeması (2024)



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Kurumumuzda **3 adet Hipervizör** sunucusu üzerinde toplamda **56 sanal sunucu** barındırmaktadır. Bu sunucular; **2 yedek yönetim sunucusu** olan otonom dosya katmanlaması yapabilen depolama ünitesine fiber ara yüz ile bağlıdır. Ayrıca Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ve merkezdeki farklı 2 depolama ünitelerinin üzerine gün içerisinde sürekli aktif yedek, gün sonunda da kopya yedek alınmaktadır. Kurumumuz genelinde HP ve Lenovo All in one, HP masaüstü bilgisayarları, Lenovo ve HP dizüstü bilgisayarları kullanılmaktadır. Ayrıca kurum internet bağlantısını **300 Mbps Metro Ethernet** ile sağlamaktadır.

#### Hizmet Araçları Tablosu



## Donanım ve Yazılım Bilgileri

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Depolama Ünitesi</b>       | : IBM 5000, IBM 5200, EMC VNX 5300 Block storage system (FKM) ve HP D2000 Backup system (FKM)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sunucu</b>                 | : 3 adet HP DL580 G7 Hypervisor Sunucusu, 3 adet HP DL380 G10 FKM Hypervisor Sunucusu, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Domain Controller, 2 adet HP DL380 Gen10 Database Server, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Dataguard Server, 1 adet HP DL380 G10 Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 FKM Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 Vcenter Server, 1 Adet HP ProLiant DL380 Gen10 |
| <b>SAN Anahtarı</b>           | : 2 Adet IBM 8960 Switch, 2 Adet HP Brocade Switch(FKM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ağ Anahtarı</b>            | : 2 Adet Mellanox x86onie, 2 Adet HP Procurve ZL 5400-5600 Series Backbone, HP Procurve 28xx Series, Aruba 1930 Series                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Santral</b>                | : IPECS UCP600, Microsoft Skype for Business                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Firewall (UTM)</b>         | : SOPHOS XG450, PALOALTO 460                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ortam İzleme</b>           | : NTI E16-D, NTI E5-DB (FKM) ve Axis P1343 Series                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UPS</b>                    | : Cluster Emerson Network Power Liebert NCX 20 KVA, Tunçmatik 10 KVA (FKM)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İklimlendirme</b>          | : Emerson Network Power Liebert HPM 13 KW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Yangın Söndürme</b>        | : Siemens Sinorix 227 (FM200)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kabin</b>                  | : 2 adet HP 42U - PDU, 1 adet Estap Network 42U PDU, 1 Adet LANDE 42U                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Belediye Otomasyonu</b>    | : CityPlus, Beyaz Yerel Yönetimler Yazılımı, Kariyer İstihdam Uygulaması                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Haritacılık Programı</b>   | : Netcad, Belnet, Lumion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Veritabanı</b>             | : Oracle 19C, Microsoft SQL Server 2012, MySQL, Postgre SQL                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>İş Zekası</b>              | : Oracle Business Intelligence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dijital Arşiv</b>          | : Oracle Universal Content Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Elektronik Haberleşme</b>  | : Microsoft Exchange 2019 Enterprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Yedekleme Yazılımı</b>     | : Veeam Backup and Replication 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sanallaştırma Yazılımı</b> | : VMware vSphere 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Antivirüs Yazılımı</b>     | : ESET Endpoint, Mail and Server Security                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Çizim Programı</b>         | : Netcad, AutoCAD ve STA4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tasarım Programı</b>       | : 3Ds Max ve Adobe CS4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Yönetim Yazılımı</b>       | : Zabbix, PRTG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>İşletim Sistemi</b>        | : Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows 7-8-10-11, Linux Fedora 20, Centos 5.7, Opensuse 12.3                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ofis Uygulaması</b>        | : Microsoft Office 2010-2013 Profesional Plus, AMP Hak ediş ve Hesap Takip Uygulaması, LOGO, Sinerji, Reflex, Sefim, Zenom                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Web Sunucu</b>             | : Microsoft internet information services ve Tomcat                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Log Uygulaması 5651</b>    | : SAFETİCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kablosuz Ağ</b>            | : Ubiquiti Unifi Enterprise, Useroam Wi-Fi ve Miktotik                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Yazdırma Çözümü</b>        | : Konica-Minolta C364-224-368-554-458-258-250i SAFEQ Yazılımı                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Elektronik Yakıt Takip</b> | : FM Fuel Latronix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Yemekhane ve PDKS</b>      | : Perkotek PDKS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CCTV Güvenlik Sistemi</b>  | : Neutron AHD CTV, DAHUA IP SYSTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 4-İnsan Kaynakları

Silivri Belediye Başkanlığı ait insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullandığı memur ve işçi kadroları aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

##### Personelin Eğitim Durumu Dağılımı Tablosu

| Personel Sayısı |                      | Memur         | Sözleşmeli<br>Personel | Toplam        | Daimi İşçi   | Geçici İşçi | Mevsimlik<br>İşçi | Şirket İşçi    | Toplam<br>İşçi | Toplam<br>Personel |
|-----------------|----------------------|---------------|------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Eğitim Düzeyi   | İlkokul/<br>Ortaokul | 4<br>(%2)     | 0                      | 4<br>(%1)     | 12<br>(%23)  | 0           | 2<br>(%23)        | 659<br>(%50)   | 673<br>(%48)   | 677<br>(%40)       |
|                 | Lise                 | 71<br>(%24)   | 1<br>(%14)             | 72<br>(%25)   | 30<br>(%57)  | 0           | 2<br>(%23)        | 399<br>(%29)   | 431<br>(%31)   | 503<br>(%40)       |
|                 | Ön Lisans<br>/Lisans | 196<br>(%67)  | 4<br>(%57)             | 200<br>(%67)  | 11<br>(%20)  | 1<br>(%100) | 5<br>(%54)        | 265<br>(%20)   | 282<br>(%20)   | 482<br>(%28)       |
|                 | Lisansüstü           | 20<br>(%7)    | 2<br>(29)              | 22<br>(%7)    | 0            | 0           | 0                 | 13<br>(%1)     | 13<br>(%1)     | 35<br>(%2)         |
|                 | Toplam               | 291<br>(%100) | 7<br>(%100)            | 298<br>(%100) | 53<br>(%100) | 1<br>(%100) | 9<br>(%100)       | 1336<br>(%100) | 1399<br>(%100) | 1697<br>(%100)     |

Silivri Belediyesi memur personelinin (sözleşmeli ile toplam) %2'si (4 kişi) ilkokul/ortaokul, %24'i (71 kişi) lise, %67 'si (196 kişi) ön lisans/lisans ve %7 'si (20 kişi) lisansüstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin (karma) ise %48 'si (673 kişi) ilkokul/ortaokul, %31'i (431 kişi) lise, %20'si (282 kişi) ön lisans/lisans, %1 'i (13 kişi) lisansüstü eğitim düzeyindedir. Eğitim düzeyi itibariyle memurlar işçilere göre olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

##### Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu

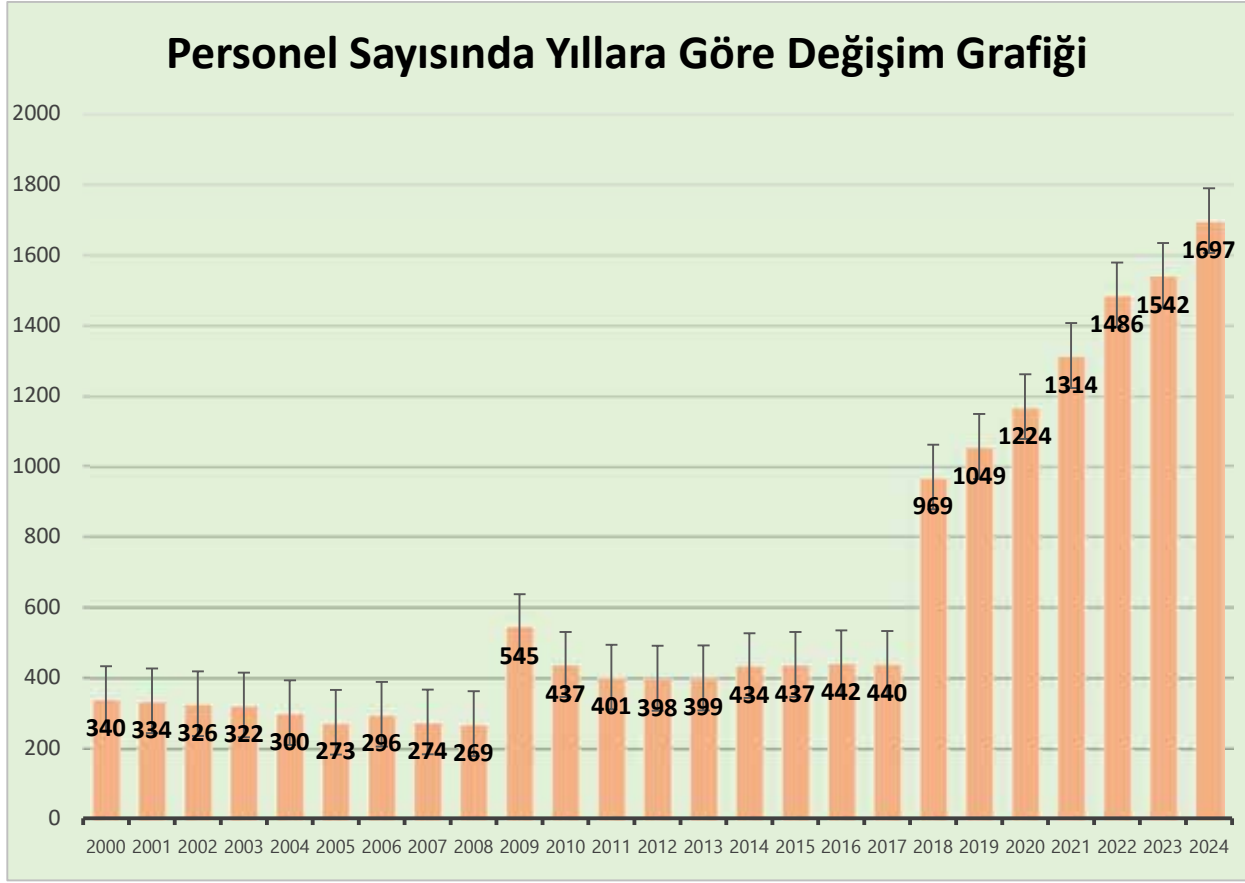
| Yaş Grubu | Memur-Sözleşmeli | %   | İşçi (Daimi-Geçici-Mevs.) | %   | İşçi (Şirket) | %   | Toplam İşçi-Memur | %   |
|-----------|------------------|-----|---------------------------|-----|---------------|-----|-------------------|-----|
| 18-25     | 1                | 1   | 0                         | 0   | 150           | 11  | 151               | 9   |
| 26-35     | 62               | 21  | 9                         | 14  | 451           | 34  | 522               | 30  |
| 36-45     | 140              | 46  | 32                        | 51  | 435           | 32  | 607               | 35  |
| 46-55     | 61               | 21  | 19                        | 30  | 238           | 18  | 318               | 19  |
| 56-65     | 34               | 11  | 3                         | 5   | 55            | 4   | 92                | 6   |
| 65+       | 0                | 0   | 0                         | 0   | 7             | 1   | 7                 | 1   |
| Toplam    | 298              | 100 | 63                        | 100 | 1336          | 100 | 1697              | 100 |

Silivri Belediyesi %9'u (151 kişi) 18-25 yaş, %30'u (522 kişi) 26-35 yaş, %35'i (607 kişi) 36-45 yaş, %19'u (318 kişi) 46-55 yaş, %6'sı (92 kişi) 56-65 yaş aralığında yer almaktadır. Sadece %1'i (7 kişi) 65 yaş üstünde bulunmaktadır. Silivri Belediyesi personelinin yaklaşık %18'i memur, %82'si oluşmaktadır.

##### Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı Tablosu

| Kurumda Çalışma Süresi-Yıl | Memur-Sözleşmeli sayısı | %   | İşçi sayısı (Daimi- Geçici-Mevsimlik) | %   | İşçi sayısı (Şirket) | %   | Toplam işçi-memur Personel | %   |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------------------------------|-----|----------------------|-----|----------------------------|-----|
| 01-05                      | 12                      | 4   | 0                                     | 0   | 1067                 | 80  | 1079                       | 64  |
| 06-10                      | 46                      | 15  | 0                                     | 0   | 269                  | 20  | 315                        | 19  |
| 11-15                      | 83                      | 28  | 22                                    | 35  | -                    | -   | 105                        | 6   |
| 16-20                      | 76                      | 26  | 27                                    | 43  | -                    | -   | 103                        | 6   |
| 21-25                      | 36                      | 12  | 6                                     | 9   | -                    | -   | 42                         | 2   |
| 26+                        | 45                      | 15  | 8                                     | 13  | -                    | -   | 53                         | 3   |
| Toplam                     | 298                     | 100 | 63                                    | 100 | 1336                 | 100 | 1697                       | 100 |

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %64 'i (1079 kişi) 01-05 yılları arasında, %19 'u (315 kişi) 06-10 yılları arasında, %6 'sı (105 kişi) 11-15 yılları arasında, %6 'sı (103 kişi) 16-20 yılları arasında, %2 'si (42 kişi) 21-25 yılları arasında ve %3 'ü (53 kişi) 26 ve üstü yılları arasında kıdeme sahiptir.



Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı, ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dâhil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibarıyla toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437 personelimiz, 2016 yılında toplam 442 personelimiz, 2017 yılında toplam 440 personelimiz olmuştur. 24.12.2017 tarihli 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinde belirtilen, kamu kurum ve kuruluşlarında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında, yükleniciler tarafından çalıştırılan personelin sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçişlerine ilişkin düzenlemeler getirilmiş, daha önce bu kapsama giren çalışanlar belediyemiz iştiraki Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde belediyemiz çalışanı olduğundan 2018 yılında personel sayımız 437 iken 969, 2019 yılında 1.049, 2020 yılında 1.224, 2021 yılında 1.314, 2022 yılında 1.486, 2023 yılında 1.542 olmuştur. 2024 yılı itibarıyla toplam 1.697 personelimiz mevcuttur.

## SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ŞEMASI

| S. No        | BİRİM ADI                                 | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | ŞİRKET PER. | TOPLAM |
|--------------|-------------------------------------------|-------|------------|------|-------------|--------|
| 1            | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 10    |            | 2    | 6           | 18     |
| 2            | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1     |            | 2    | 38          | 41     |
| 3            | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 9     |            | 9    | 196         | 214    |
| 4            | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 6     |            | 1    | 6           | 13     |
| 5            | ETÜT PROJE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ   | 10    |            |      | 6           | 16     |
| 6            | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 16    |            | 8    | 82          | 106    |
| 7            | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 4     | 1          | 1    | 5           | 11     |
| 8            | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | 5     |            | 1    | 5           | 11     |
| 9            | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 23    | 1          | 9    | 23          | 56     |
| 10           | İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 7     |            | 3    | 32          | 42     |
| 11           | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 10    |            |      | 2           | 12     |
| 12           | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ           | 2     |            |      | 67          | 69     |
| 13           | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 3     | 1          | 1    | 104         | 109    |
| 14           | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 27    |            | 4    | 15          | 46     |
| 15           | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 2     |            | 1    |             | 3      |
| 16           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 9     |            | 3    | 26          | 38     |
| 17           | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 13    | 1          | 2    | 174         | 190    |
| 18           | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 14    | 1          | 2    | 11          | 28     |
| 19           | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 8     | 2          | 2    | 61          | 73     |
| 20           | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ              | 2     |            | 1    | 23          | 26     |
| 21           | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | 1     |            |      | 1           | 2      |
| 22           | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 6     |            | 1    | 347         | 354    |
| 23           | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 10    |            | 2    | 54          | 66     |
| 24           | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 13    |            | 2    | 3           | 18     |
| 25           | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 80    |            | 6    | 6           | 92     |
| 26           | EZGİ EĞİTİM HİZMETLERİ A.Ş.               | -     |            |      | 43          | 43     |
| GENEL TOPLAM |                                           | 291   | 7          | 63   | 1.336       | 1697   |



## 5-Faaliyet Alanı – Sunulan Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

### Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                       | Sunulan Ürün/Hizmetler                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Çevre ve Su Yönetimi              | 1.1. Katı Atık Toplama                                           |
|                                      | 1.2. Gürültü Kirliliği Yönetimi                                  |
| 2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi | 2.1. Şehir planlama                                              |
|                                      | 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları |
|                                      | 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü                       |
| 3. Ulaştırma Yönetimi                | 3.1. Yaya ve bisiklet yol ağları                                 |
|                                      | 3.2. Araç park alanları                                          |
| 4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler  | 4.1. Basın, yayın, tanıtım                                       |
| 5. Bilgi İşlem                       | 5.1. Donanım ve yazılım                                          |
|                                      | 5.2. İletişim merkezi                                            |
| 6. Destek Hizmetleri                 | 6.1. İhale işleri                                                |
|                                      | 6.2. Bina temizlik işleri                                        |
|                                      | 6.3. Satın alma işleri                                           |
|                                      | 6.4. Araç işletme                                                |
|                                      | 6.5. Bina teknik hizmetleri                                      |
| 7.Fen İşleri                         | 7.1. Yol yapım, bakım ve onarım işleri                           |
|                                      | 7.2. Belediye inşaat işleri                                      |
| 8. Hukuk İşleri                      | 8.1. Dava işlemleri                                              |
| 9. Mali Hizmetler                    | 9.1. Muhasebe işlemleri                                          |
|                                      | 9.2. Gelir işlemleri                                             |
|                                      | 9.3. Emlak işlemleri                                             |
| 10. İnsan Kaynakları ve Eğitim       | 10.1. Personel özlük işleri                                      |
|                                      | 10.2. Personel eğitimi                                           |
|                                      | 10.3. Hizmet alımı personeli hizmetleri                          |
| 11. Kültür ve Sosyal İşler           | 11.1. Meslek edinme kursları                                     |
|                                      | 11.2. Spor faaliyetleri                                          |

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
|                              | 11.3 Kültür ve sanat organizasyon işleri      |
|                              | 11.4. Kent konseyi işleri                     |
| 12. Muhtarlık İşleri         | 13.1. Muhtarlık işleri                        |
| 13. Özel Kalem               | 14.1 Temsil ve ağırlama                       |
| 14. Park ve bahçeler         | 14.1. Park ve yeşil alan işleri               |
| 15. Esenlik ve sosyal yardım | 15.1. Sağlık işleri                           |
|                              | 15.2. GSM ruhsat işleri                       |
|                              | 15.3. Veteriner işleri                        |
|                              | 15.4. Mezarlık ve defin işleri                |
|                              | 15.5. Sosyal yardım işleri                    |
| 16. Strateji Geliştirme      | 16.1. Proje ve AR-GE                          |
|                              | 16.2. Stratejik yönetim                       |
|                              | 16.3. Dış ilişkiler                           |
|                              | 16.4. Birimler arası koordinasyon             |
| 17. Teftiş Kurulu            | 17.1. Denetimler                              |
| 18. Temizlik İşleri          | 18.1. Çevre koruma ve kontrol işleri          |
| 19. Yapı Kontrol             | 19.1. Yapı ruhsat işleri                      |
|                              | 19.2. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri    |
|                              | 19.3. Yapı proje kontrol işleri               |
|                              | 19.4. Kaçak inşaat işleri                     |
| 20. Yazı İşleri              | 20.1. CİMER                                   |
|                              | 20.2. Belediye meclis işleri                  |
|                              | 20.3. Belediye encümen işleri                 |
|                              | 20.4. Genel evrak işleri                      |
|                              | 20.5. Nikah işlemleri                         |
| 21. Zabıta                   | 21.1. Sıhhi müessese ruhsat işleri            |
|                              | 21.2. Pazar denetim işleri                    |
|                              | 21.3. Asayiş ve güvenlik denetimleri          |
| 22. Afet Yönetimi            | 22.1. Afet koordinasyonu ve afetlere hazırlık |
|                              | 22.2. Olumsuzluk hava koşullarıyla mücadele   |
|                              | 22.3. Eğitim hizmetleri                       |

## 6- Yönetim

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyenin yönetim organlarıdır.

### 6.1 Belediye Meclisi

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Meclis Üyeleri

### Mehmet KELEŞ

CHP



1987 yılında Ankara'nın Altındağ ilçesinde doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Kastamonu'da tamamladı. 2010 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. 2011 yılından itibaren avukatlık mesleğini icra etmektedir. 2008 yılından beri Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) üyesidir. 2011 yılından beri Cumhuriyet Halk Partisi'nde Seçim ve Hukuk İşleri'nde, 2016 yılından itibaren ise Silivri İlçe Başkanlığı'nda birçok görev üstlenmiştir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

### Yavuz ALÇİ

CHP



1974 Yılında Silivri'de doğdu. Lise mezunu. 1990 yılında Silivri Merkezinde Erkek Kuaförü olarak iş yerini açtı. 2009 - 2024 yılları arasında Yeni Mahalle Muhtarı olarak seçildi. 3 dönemdir muhtar olarak seçilmenin yanında Silivri Ziraat Odası Meclisi, THK, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı Mütevellisi Okul Aile Birlikleriyle birlikte çeşitli kulüplerde ve Yöre Derneklerinde onursal üye olarak görev aldı.

### Murat OKAN

CHP



1974 yılında Tekirdağ Çorlu'da doğdu. İlkokulu Gümüşyaka'da tamamladı. Ortaokula Marmara Ereğlisi'nde devam etti. Daha sonrasında baba mesleği olan esnaflığa başladı. Anavatan Partisi'nde 1999-2002 yılları arasında çeşitli görevler yaptı. 2004-2013 yılları arasında üç dönem Gümüşyaka Spor Kulübü Başkanlığı yaptı. Silivri Amatör Spor Kulübü Başkanlığı yaptı. Okanlar Gayrimenkul'de yönetim kurulu başkanlığı yapmaktadır.

### Tan Hüseyin KIROĞLU

CHP



1992 yılında Ankara'da doğdu. Lise eğitimini Silivri Anadolu Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Sakarya Üniversitesi Çevre Mühendisliği ve İstanbul Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinde Lisans eğitimi almaktadır. 2012 yılından beri sivil toplum örgütlerinde çeşitli görev ve çalışmalarda yer almıştır. 2017 yılından itibaren Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Başkanlığında çeşitli görevlerde bulunmuştur.

### Sibel AYDIN IŞIKÖNDEŞ

CHP



1990 yılında İstanbul Silivri Değirmenköy'de doğdu. İlköğretimini Değirmenköy'de, Lise öğrenimini Üsküdar Çamlıca Kız Anadolu Lisesi'nde tamamladı. 2013 yılında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık bölümünden mezun oldu. 2017 yılından itibaren Sibel Aydın İnşaat Mimarlık işletmesini kurarak iş hayatına devam etmektedir. Mimar Kamu Bilirkişiliği de yapmaktadır. Cumhuriyet Halk Partisi'nde İlçe Başkan Yardımcılığı ve İmar Kentsel Dönüşüm Komisyonunda Başkanlık görevlerini yürütmüştür. Büyük Mübadele Derneği, Atatürk Düşünce Derneği, Silivri Kadın Girişimciler Derneği üyesi olarak sivil toplum hayatında aktif olarak görev yapmaktadır. Evli ve bir çocuk annesidir.

**Ebru AKGÜN PEKEL**

CHP



1994 yılında Silivri Ortaköy'de doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Silivri'de tamamladı. İstanbul Aydın Üniversitesi'nden Okul Öncesi Öğretmenliği bölümünden mezun oldu ve tezini çocuk resim analizi üzerine yazdı. Çocuk hakları savunucusu olarak çeşitli okullarda öğretmenlik yaptı ve sonrasında anaokulu müdürlüğü görevine başladı. Şu anda Silivri'deki Harikalar Diyarı Anaokulları'nın kurucu müdürü olarak görev yapmaktadır. Atatürkçü Düşünce Derneği, Kadın Girişimciler Derneği ve Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) Eğitim Komisyonu'nda aktif olarak görev almaktadır. 15 yaşından itibaren CHP Silivri İlçe Başkanlığı'nda birçok görevde bulunmuştur. Evli ve bir çocuk annesidir.

**Yalçın EKİCİ**

CHP



1964 yılında Silivri'de doğdu. İlköğretim ve Liseyi Silivri'de tamamladıktan sonra Eskişehir Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinde ön lisans eğitimi aldı. 1985 yılında Gelir İdaresi Başkanlığına Silivri Vergi Dairesine atanarak Devlet Memurluğu görevine başladı. Memuriyeti esnasında Dernek Genel Kurullarında Hükümet Komiserliği görevinde bulundu. Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği, İlçe Başkan Vekilliği ve Saymanlık görevleri yaptı. Silivri Alibey Mahallesi Öz Alibeyliler Derneği Başkanlığını halen sürdürmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Ebru ONUR**

CHP



1995 yılında İstanbul Bakırköy'de doğdu. Trakya Üniversitesi Halkla İlişkiler bölümünden ve Anadolu Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden lisans derecelerine sahiptir. Eğitim ve siyaset alanlarında aktif rol almanın yanı sıra, sekiz yıldır özel sektörde çalışmaktadır. Şu anda uluslararası ihracat yapan bir şirkette İnsan Kaynakları ve İdari İşler Yöneticisi olarak görev yapmaktadır. 2012 yılında CHP Silivri Gençlik Kolları Yönetiminde aktif olarak görev aldı. 2015 yılında üniversite eğitimi sırasında Edirne Belediyesi seçim çalışmalarında Koordinasyon Merkezi yöneticiliği görevini üstlendi. İnsan Kaynakları ve Kariyer Geliştirme Derneği'nin kurucu Yönetim Kurulu üyesidir. Evli ve bir çocuk annesidir.

**Mahmut YILDIZAYDIN**

CHP



28 Ağustos 1990 tarihinde Tekirdağ'ın Çorlu İlçesinde doğdu. İlköğretimi Silivri, lise eğitimini Güngören'de tamamladı. Üniversite eğitimini ise Bulgaristan Sofya Medikal Üniversitesi İngilizce Eczacılık Fakültesinde aldı. 2018 yılında Silivri Yeni Mahalle'de İstanbul Eczanesi'ni açtı ve 2018-2022 yılları arasında İstanbul+ Eczacı Odası Silivri Bölge Koordinatör Eczacı Temsilciliği görevini yürüttü. 2020'de Cumhuriyet Halk Partisi'nde siyasete adım attı. Evli ve bir çocuk babasıdır.

**Önder ÇOLAK**

CHP



1964 Silivri doğumludur. Tekirdağ Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi mezunudur. Uzun yıllar Turizm sektöründe, beş yıldızlı otellerde yöneticilik ve otel müdürü olarak görevler yaptı. 2009 yılında Silivri Belediyesi Kariyer İstihdam Ofis Sorumlusu olarak on yıl görev yaptı. Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Başkanlığı'nda dört yıl boyunca İlçe Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Gökhan YONAT**

CHP



1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlköğretim eğitimini Silivri Selimpaşa'da, lise eğitimini ise Tekirdağ Çorlu'da tamamladı. Şu anda Edirne Trakya Üniversitesi Yerel Yönetimler bölümünde eğitimine devam etmektedir. 2015-2019 yılları arasında CHP Silivri İlçe Başkanlığı'nda iki dönem Yönetim Kurulu Üyeliği görevi üstlendi. 2019 Yerel Seçimlerinde CHP'den Silivri Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi. 25 yıldır esnafılık yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Hatice GÖZEN**

CHP



1981 yılında Silivri'de doğdu. İlköğrenimini Silivri'de tamamladı. 2009-2023 yılları arasında Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Başkanlığı'nda Yönetici Sekreter olarak görev yaptı. 2009-2019 yılları arasında CHP Silivri İlçe Başkanlığı'nın Seçim Koordinasyonunda tüm seçim çalışmalarında saha çalışmaları grup koordinatörlüğü yaptı. Evli ve bir çocuk annesidir.

**Elif YILMAZER**

CHP



1971 yılında Silivri'de doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Silivri'de tamamladıktan sonra, 1992-2000 yılları arasında Silivri'de esnafılık yaptı. 1993 yılında Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olarak çeşitli görevlerde bulundu. 2011-2014 yılları arasında Kadın Kolları Örgütlenmeden Sorumlu Başkan Yardımcılığı, 2014-2020 yılları arasında ise Kadın Kolları Başkanlığı yaptı. Üç dönemdir Cumhuriyet Halk Partisi'ni temsilen Silivri Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyesi ve iki dönemdir Silivri Kent Konseyi Başkan Yardımcılığı görevlerini sürdürmektedir. Ayrıca, ilçede faaliyet gösteren Ahenk Sanat ve Spor Kulübü'nde yürütme kurulu üyeliği ve Başkan Yardımcılığı yapmaktadır. 2019 Yerel Seçimlerinde CHP'den Silivri Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi. Evli ve bir çocuk annesidir.

**Aykut BATUR**

CHP



1978 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve ortaöğretimini Silivri'de tamamladı. 1999 yılında Trakya Üniversitesi Mimarlık Bölümü'nden mezun oldu. 2004 yılında Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde yüksek lisansını tamamlayarak yüksek mimar unvanını aldı. 2005 yılından bu yana kendi kurduğu firmada mimarlık, tasarımcılık ve özellikle doğaya uyumlu ve depreme dayanıklı konut üretimi alanlarında çalışmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde akademisyen olarak görev yapmakta ve 5 yıldır ders vermektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Ender UNUTAN ERSÖZLÜ**

CHP



1968 yılında İzmir'de doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini İzmir'de tamamladıktan sonra İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Yüksek lisans eğitimine İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi Adli Tıp Ana Bilim Dalı'nda başladı. 30 yılı aşkın süredir aktif olarak avukatlık yapmaktadır. 2012-2014 yılları arasında İstanbul Barosu Silivri Bölge Temsilciliği'nde görev aldı. 2009 yılından bu yana Cumhuriyet Halk Partisi üyesi olarak Silivri İlçe Başkanlığı'nda çeşitli görevlerde bulundu ve Silivri Belediyesi Kent Konseyi'nde aktif olarak görev yaptı. 2010 yılında Silivri Kadın Girişimcileri Derneği'nin kurucu üyeliğini ve dört dönem yönetim kurulu üyeliğini üstlendi. Aynı zamanda insan hakları ve kadın hakları aktivisti olarak birçok sivil toplum kuruluşunda görev aldı. Evli ve bir çocuk annesidir.



**Şenol FİDAN**

CHP



1969 yılında Silivri'de doğdu. Değirmenköy'de ikamet etmektedir. İlkokul ve Ortaokulu Değirmenköy'de tamamladı. Mehmet Rüştü Uzel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'nde okudu. Ticaret, esnafılık ve çiftçilik yapmaktadır. Aynı zamanda emeklidir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Rıza AKSU**

CHP



1978 yılında Kars Kağızman'da doğdu. İlköğretimi Kars Kağızman Yellikıran İlkokulu'nda tamamladı. İstanbul Silivri'de Açık öğretim Ortaokulu'nda eğitimine devam etti. Silivri'de aktif olarak 2000 yıllarından bu yana müteahhitlik yapmaktadır. 2004 yılından beri Cumhuriyet Halk Partisine aktif üyedir. 2014-2023 yılları arasında Yöre Derneklerden Sorumlu İlçe Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Evli ve üç çocuk babasıdır.

**Cihan DEMİR**

CHP



1973 yılında İstanbul Beykoz'da doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. Cankurtaran Holding bünyesindeki Bata Mağazasında Mağaza Müdür Yardımcısı olarak görev aldı. 2001-2005 yılları arasında Hamoğlu Holding Tekstil Grubu'nun Genel Müdürü olarak çalıştı. 2005 yılından itibaren kendi şirketini kurdu ve dış giyim perakende mağazacılığı ile ev tekstili alanlarında, ulusal marketler ve yapı marketlere ürün tedarik hizmetleri sunmaya başladı.

**Nebahat İSKENDER**

CHP



1974 Tokat'ta doğdu. Çeşitli firmalarda yöneticilik görevinin ardından kendi işletmesinde 22 yıldır Silivri'de esnafılık yapmaktadır. Silivri Tokatlılar Derneği ve Silivri Hacı Bektaş-ı Veli Anadolu Kültür Vakfı Cem Evinde Kadın Kolları Başkanlıklarını sürdürmüştür. Evli, iki çocuk annesi ve lise mezunudur.

**Fatih ÇEPNİ**

CHP



1985 yılında Rize Çayeli'nde doğdu. İlköğrenim ve lise eğitimini Celaliye'de tamamladı. Trakya Üniversitesi Kırklareli Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı bölümünde bir yıl eğitim aldı. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünde eğitime devam etmektedir. Silivri'de başladığı ticaret hayatına, dört işletme ile devam etmektedir. 2014 yılında Silivri Fırıncıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'ni kurdu. Tüm Fırıncılar Federasyonu'nda Denetim Kurulu Başkanlığı ve Silivri Rizeliler Derneği'nde Başkan Yardımcılığı görevlerini sürdürmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Niyazi YILDIRIM**

CHP



1972 Erzurum Hınıs'ta doğdu. İlköğrenimini Karaçoban'da tamamladı. Semizkumlar Mahallesi'nde 2004-2009 dönemi mahalle muhtarlığı yaptı. Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Yöneticiliğini görevinde bulundu. Silivri Emniyet ve Asayiş Vakfı kurucu üyeliği ve yönetimi, Erzurum Karaçoban ilçesi Sosyal Yardımlaşma Derneğinin Denetim Kurulunda hali hazırda görev yapmaktadır. Yıldırımlar Aile Yapı Kooperatifinde yöneticilik yapmaktadır.

**Sultan AŞKIN**

MHP



1977 yılında Silivri'de doğdu. Avukattır. İlköğrenimini Celaliye İlköğretim okulunda, Ortaokul ve Lise öğrenimini Selimpaşa Lisesinde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun olduktan sonra yaklaşık 23 yıldır Silivri'de bulunan bürosunda Avukatlık mesleğini icra etmektedir. Silivri Belediyesi Milliyetçi Hareket Partisi Meclis üyesidir. Evli ve Zeynep isminde bir çocuk annesidir. İngilizce bilmektedir.

**Gökalp KALAYCI**

MHP



1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlkokul eğitimini Trabzon Merkezde tamamladıktan sonra 1973 yılında Almanya'ya taşındı. 1989 yılında Sağlık Bakanlığı Personeli olarak devlet memurluğu görevine Silivri Devlet Hastanesi'nde başlayıp 25 sene burada görev yaptı. Baba mesleği inşaat ve nalburiye malzemesi perakende satışı ve uygulama sektöründe Silivri'ye hizmet vermeye devam etmektedir. 2019 yılından beri Silivri Belediyesi Meclis Üyesidir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

**Murat GÜLER**

MHP



1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlköğretimini Tokat'ta tamamladı. 1988 yılında Silivri'ye geldi. 2000 yılında Güler Yapı Market'i kurdu. 2018 yılında İMAK Yapı Yönetim Kurulu başkanlığına seçilmiş olup halen başkanlığına devam etmektedir. İMAK Yapı'da çeşitli konut ve kentsel dönüşüm işleri yapmıştır. 2020 yılında STATINOKS firmasını kurdu.

**Deniz EDİS**

MHP



1988 yılı Silivri doğdu. Aslen Samsun Çarşambalıdır. İlkokul, ortaokul ve liseyi Silivri'de okudu. Silivri Samsunlular Derneği Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi ve Dernek Genel Sekreteri olarak halen görev yapmaktadır. Birçok Sivil Toplum Kuruluşunda çeşitli görevlerde bulundu. 2020-2024 yılları arasında Milliyetçi Hareket Partisi Silivri İlçe Başkanlığında Teşkilatlardan Sorumlu İlçe Başkan Yardımcılığı yaptı. Silivri'de esnafılık yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

**Görkem ERCAN**

MHP



1994 yılında Silivri'de doğdu. Gümüşyaka H.A.S. Ölçer İlköğretim Okulu, Hasan Özvarnalı Ortaokulu ve Gümüşyaka Anadolu Lisesinde okudu. Yüksek öğrenimini İstanbul Arel Üniversitesinde İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamladı. İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) üyesidir. 2023 yılında Milliyetçi Hareket Partisi Silivri İlçe Yönetim Kuruluna katıldı.

**Celalettin YAZICI**

AK PARTİ



1972 yılında Gümüşhane Şiran'da doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Silivri'de tamamladı. 1991-1996 yılları arasında Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. Daha sonra bir yıl İstanbul Üniversitesi'nde İngilizce işletme eğitimi aldı. Silivri'deki aile şirketi Yazıcı Yapı İnşaat San. Tic. ve Ltd. Şti.'de yönetici olarak birçok mühendislik ve mimarlık projesini hayata geçirdi. Odak Okulları Eğitim ve Yatırım A.Ş.'nin yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Silivri Spor Kulübü, SIAD, GÜSİAD gibi sivil toplum kuruluşlarında üyelik ve yöneticilik yaptı. 2019-2024 yılları arasında Silivri Belediyesi İmar Komisyonu Başkanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde Engelsiz Komisyon üyeliği yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

**Abdullah Salim ÇAVDAR**

AK PARTİ



1 Mayıs 1991'de Silivri'de doğdu. İlköğretim, ortaöğretim ve lise öğrenimini Silivri'de tamamladı. 2014 Yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat bölümünden mezun oldu. Siyaset Bilimi ve Ekonomi alanında İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde yüksek lisans yapmaktadır. Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Silivri kurucu ilçe temsilcisi olarak görev yaptı. 2019 yılından beri Silivri Belediyesi Meclis Üyesidir. İş sağlığı ve güvenliği alanında danışmanlık hizmetleri veren aile şirketine yöneticilik yapmaktadır. Evlidir. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

**Semanur KEPENEK**

AK PARTİ



1994 yılında Tokat'ta doğdu. 1999'da ailesi ile beraber Silivri'ye taşındı. İlkokulu Silivri Gazi İlköğretim Okulunda, Lise eğitimini Selimpaşa Atatürk Anadolu Lisesinde tamamladı. Eskişehir Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesinde Lisans eğitimini tamamladı. Kepenek Hukuk ve Danışmanlık Bürosunda kurucu avukattır. AK Parti Silivri İlçe Teşkilatında İlçe Yönetim Kurulu Üyesi, Seçim İşleri Birimi Başkanı ve İlçe Başkan Yardımcılığı görevlerini yürütmüştür.

**Dorukhan Enes KOCABAŞ**

AK PARTİ



1994 yılında İstanbul'da doğdu. Lise eğitimini Saint-Benoit Fransız Lisesi'nde, lisans eğitimini ise Galatasaray Üniversitesi Siyaset Bilimi Bölümü'nde tamamladı. Lisans eğitimi sırasında SETA İstanbul'da çeşitli görevler üstlenmiştir. 2018-2020 yılları arasında AK Parti Silivri İlçe Teşkilatı'nda İlçe Başkan Yardımcılığı yapmış ve çeşitli görevler almıştır. E-ticaret ve dış ticaret alanlarında faaliyet gösteren şirketini kardeşiyle birlikte yönetmektedir. İyi derecede İngilizce ve Fransızca bilmektedir. Evlidir.

**Harun ÇELİK**

AK PARTİ



1993 yılında Erzurum'da doğdu. İlköğretimi Silivri Gazi İlköğretim Okulu'nda, lise eğitimini Silivri Hasan-Sabriye Gümüş Anadolu Lisesi'nde tamamladı. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde başladığı Lisans Eğitimine Nişantaşı Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 2018 yılında mezun olarak tamamladı. AK Parti Silivri Gençlik Kollarında aktif siyasete başladı. Silivri Kızılay başta olmak üzere birçok Sivil Toplum Kuruluşunda aktif görevlerde bulundu. Meslek hayatına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı yapı denetim firmasında başladı. Mimarlık, mühendislik ve taahhüt hizmetleri veren firmamın Yönetim Kurulu Başkanlığını sürdürmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

## 6.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

### Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı Tablosu

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

## BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Encümen Başkanı;

**Bora BALCIOĞLU**

Belediye Başkanı

Seçilmiş Üyeler

**Aykut BATUR** / Meclis Üyesi

**Hatice GÖZEN** / Meclis Üyesi

**Ender UNUTAN ERSÖZLÜ** / Meclis Üyesi

Bürokrat Üyeler

**Yavuz ÇAYLAK** / Yazı İşleri Müdür Vekili

**Recep DOĞAN** / Plan ve Proje Müdür Vekili

**Şükriye KARAKUŞ** / Mali Hizmetler Müdür Vekili







## Bora BALCIOĞLU - Belediye Başkanı

31 Mart 2024 tarihindeki Yerel Seçimler sonucu Belediye Başkanı seçilen **Bora BALCIOĞLU**;

1980 yılında Silivri'de doğdu. Öğrenim hayatını "Yerel Yönetimler" bölümünden mezun olarak tamamladı. Gençlik yıllarında aktif bir spor hayatı sürdürerek, Silivrispor, Gazitepespor, Seymenspor ve Alibeyspor futbol takımlarında oynadı. Futbol kariyerini sonlandırdıktan sonra da spordan kopmayarak Silivrispor ve Alibeyspor 'da yönetim kurulu üyeliği ve Silivri Amatör Spor Kulüpleri Derneği Başkanlığı görevlerini üstlendi.

Doğup büyüdüğü Silivri'nin Sivil toplum kuruluşlarında da önemli görevler üstlenerek, Silivri Atatürkçü Düşünce Derneği kurucu yönetim kurulu üyeliği, Silivri Çevre Derneği Üyeliği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Silivri Şubesi gibi birçok STK'da görev aldı.

Aktif siyaset hayatına ise 2008 Yılında Cumhuriyet Halk Partisi üyesi olarak başladı. 2009 Yılında Silivri Belediye Meclis Üyesi olarak seçilmesinin ardından, Encümen Üyeliği, İmar, Denetim, Plan ve Bütçe İhtisas Komisyonlarında görev aldı. 2014 Seçimleri ile birlikte bir kez daha Silivri Belediye Meclis Üyesi seçildi. 2014 Yılı itibarıyla Belediye Başkan Yardımcılığı görevini üstlendi. 31 Mart 2019 Mahalli İdareler seçimlerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi ve Silivri'de CHP Grup Başkan Vekilliği görevini üstlendi.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde ise Tarım ve Hayvancılık; Deprem ve Doğal Afet İhtisas Komisyonlarında görev aldı. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İMAMOĞLU'nun koordinesinde çalışan "Sanayi ve İş Dünyası Platformu" çalışma grubunun üyesidir.

Hayatı boyunca Silivri 'de ikamet eden Bora Balcıoğlu evli ve 2 çocuk babasıdır.



# Silivri Birlikte Güzel

TARİHİ, DOĞASI VE  
KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE



## 6. İç Kontrol

## 1- KONTROL ORTAMI

| Standart Kod No | Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı                                                                                      | Mevcut Durum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eylem Kod No | Öngörülen Eylem veya Eylemler                                                                                                                                      | Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri      | İşbirliği Yapılacak Birim           | Çıktı/ Sonuç                                                                                          | Tamamlanma Tarihi   | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS1            | <b>Etik Değerler ve Dürüstlük:</b> Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KOS 1.1         | İç kontrol sistemi ve işleyiş yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmelidir.                             | İç Kontrol Sistemi, sistemin işletilmesi ve ilgili destek verilmesi noktasında 05.11.2014 tarih ve E.140288 sayılı yazı ile genelge yayınlanmıştır. İç Kontrol sistemi ve işleyiş hakkında kurum genelinde, yönetim kademelerinde ve personel düzeyinde farklilik göstermektedir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Çalışma Grubu güncelliğini yitirmiştir. Kurul üyeleri (08.08.2019-829057) güncellenmiş ancak atama, nakil, görevlendirme vb değişiklikler ile güncelliğini yitirmektedir. | 1.1.1        | 2023-2024 İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm müdürler ile paylaşılacaktır. Kurumsal portalda ve web sitesinde güncellenecektir.                | Mali Hiz. Md.lüğü                             | Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.lüğü | Kitapçık, tanıtım dokümanı, dağıtım yazısı veya e-posta, kurumsal portal ve web sitesinde güncel link | 2023 Ocak (Sürekli) | İç Kontrol uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm birimlere dağıtımı yapılmış ve web sitesi / internet sitemizde yayınlanmaktadır. Kurumsal eğitim takviminde iç kontrol konusuna yer verilmemiş, ancak diğer toplantılar esnasında yer verilmiştir. İç kontrol ile ilgili birimlere e-posta yerine toplantı ve birimler arası sözlü hatırlatmalar yapılmıştır. 6 aylık ilerleme raporu tanzim edilmemiş, ancak yıllık olarak yapılmıştır. İzleme ve yönlendirme kurulu ile hazırlama ve çalışma grubu oluşturulacak ve güncellenmeleri sağlanacaktır. |
|                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1.2        | İç kontrol farkındalığının artırılması ve sürdürülebilmesi için kurumsal eğitim takvimine ya da birimler seviyesinde bilgilendirme toplantıları dâhil edilecektir. | Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                        | Toplantı görselleri ve katılımcı listesi                                                              | Sürekli             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1.3        | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 'nda değişiklikler olması halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.                                                  | Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                        | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Listesi                                                       | Mart 2023 (Sürekli) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1.4        | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu oluşturulacak, değişiklikler olması halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.          | Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                        | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu Listesi                         | Mart 2023 (Sürekli) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                             |                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 1.3 | Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kuralara uyulmalıdır. | İdarelerimizde Etik Komisyon üyeleri belirlenmiş, komisyonun işlevi hakkında ayrıntılar belirlenmemiştir. Portal ve web sitemizde, Etik Komisyon üyeleri ve görevleri ile ilgili ayrıntılar ile etik davranış ilkelerine yer verilmemiştir. İdarelerimizde Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmaktadır. Kurum geneli için etik eğitimleri düzenlenmeye devam edilecektir. | 1.3.1 | Etik davranış ilkelerinin uygulanması ve etik kültürünün yerleştirilmesi amacıyla kurum içi genelge / yönerge hazırlanacak, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir. | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü  | Hukuk İşl. Md.lüğü, Teftiş Kur. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü | Güncel Genelge /Yönerge, Kurumsal Portal ve Web Sitesi linki              | Sürekli | Etik Kurulu listeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 26.07.2024 tarih ve 1942887 sayılı yazısı ile güncellenmiştir. Etik sözleşmesi tüm işe başlayan personellere imzalatılmakta ve özlük dosyalarına konulmaktadır. Etik kurallar listesi asılmıştır. Eğitimler düzenlenmiştir. |
|         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3.2 | Etik Komisyon üyeleri ile görevleri, görev süreleri ve diğer hususlar belirlenecek, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir.                                         | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü  | Bilgi İşl. Md.lüğü                                          | Etik Komisyon Üyeleri Listesi Yazısı, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3.3 | Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, tüm personele imzalatılacak, özlük dosyaları kontrol edilerek olmayanların özlük dosyalarına konulacaktır.                                                                                          | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü  | Tüm Birimler                                                | Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi                                          | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3.4 | 1.3.3 numaralı eylem, Belediye şirketi tarafından da yerine getirilecektir.                                                                                                                                                           | Silivri Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş. | Personel                                                    | Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi                                          | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3.5 | Etik Davranış İlkeleri, ek hizmet binaları dâhil Müdürlüklerin bürolarında çalışanların görebileceği bir panoya asılacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacaktır.                                                           | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü  | Tüm Birimler                                                | Etik Davranış İlkeri Görseli, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki         | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                           |                            |              |                                                                                      | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler | Katılımcı Listesi ve Toplantı Görselleri Eğitim Değerlendirme Formu | Yıllık Eğitim Takvimi (Süreklili) |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.3.6 | Kurum genelinde etik eğitimleri düzenlenecektir.                                                                                                                          | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler | Güncel Genelge /Yönerge                                                              | 2023 Aralık<br>2024 Aralık |              |                                                                     |                                   |  |
| 1.4.1 | Birim faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik tüm birimleri bilgilendirecek, yönlendirecek şekilde Faaliyet Raporu Hazırlama Yönergesi hazırlanacak ve yayımlanacaktır. | Mali Hiz. Md.lüğü          | Tüm Birimler | Performans Programı, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki                             | Süreklili                  |              |                                                                     |                                   |  |
| 1.4.2 | Kurumun Stratejik Planına göre Performans Programlarının Hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.                                                | Mali Hiz. Md.lüğü          | Tüm Birimler | Faaliyet Raporu, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki                                 | Süreklili                  |              |                                                                     |                                   |  |
| 1.4.3 | Kurumun Stratejik Planına ve Yönerge esaslarına göre Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.                              | Mali Hiz. Md.lüğü          | Tüm Birimler | Faaliyet Raporu, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki                                 | Süreklili                  |              |                                                                     |                                   |  |
| 1.4.4 | Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.                                                                  | Mali Hiz. Md.lüğü          | Tüm Birimler | Faaliyet Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki | Süreklili                  |              |                                                                     |                                   |  |

Her yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birim faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik yönerge gönderilmektedir.

Kurumumuzca hazırlanan Performans Programı ve Faaliyet Raporları ile Kurumsal Mali Durum Beklenti Raporu kurumumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

[https://www.silivri.bel.tr/sayfa/faaliyet\\_raporlari/259](https://www.silivri.bel.tr/sayfa/faaliyet_raporlari/259)

[https://www.silivri.bel.tr/sayfa/2024\\_mali\\_yili\\_performans\\_raporu/2550](https://www.silivri.bel.tr/sayfa/2024_mali_yili_performans_raporu/2550)

[https://www.silivri.bel.tr/sayfa/mali\\_durum\\_ve\\_beklenti\\_raporu/2510](https://www.silivri.bel.tr/sayfa/mali_durum_ve_beklenti_raporu/2510)

Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

KOS 1.4

|         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                         |                                                           |              |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 1.5 | İdarenin personeline ve hizmet verenlere adil ve eşit davranılmalıdır. | Kurumumuz ISO 9001:2005 kalite yönetim sistemi standartlarına uygun çalışmakta her çalışan ve hizmet alan vatandaşın adil ve eşit davranılmakla birlikte bunu geliştirecek eylemler hayata geçirilecektir. Hizmetlerden yararlanılan ve personelin şikâyet ve önerileri ilgili birimlere iletilmektedir. | 1.5.1 | Kurumumuza ait Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sitemizde yayınlanmaya ve güncellenmeye devam edecektir.                                  | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler | Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu                   | Sürekli                                     | Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sayfamızda güncel olarak paylaşılmaktadır. 1.5.2 için Memnuniyet Anket Formu mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımızın 7/24 taleplerini ve değerlendirmelerini iletişim ve sosyal medya kaynaklarından bildirebilmektedir. Dış paydaş ve çalışanlara yönelik anket çalışması SP hazırlık sürecinde yapılmıştır. |
|         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.5.2 | Web sayfamızda mevcut olan e-belediyeçilik hizmetleri güncellenecek, müracaatların işlem sonucunda değerlendirme için memnuniyet anket formu eklenecek. | Bilgi İşl. Md.lüğü                                        | Tüm Birimler | Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları) | Sürekli                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.5.3 | Dış paydaşlarımıza yönelik öneri, şikâyet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.             | Basın Yay. Ve Hk. İş. Md.lüğü                             | Tüm Birimler | Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları) | Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.5.4 | Çalışanlarımıza yönelik öneri, şikâyet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.                | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.           | Tüm Birimler | Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları) | Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                   |                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 1.6 | İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.                                                                                                                                     | İç kontrol güvence beyanı ile mali kaynakların yönetimi ve genel yönetim konusundaki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu teyit edilmektedir. Yapılan iş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmekte olup faaliyet raporları sistem aracılığı ile hazırlanmaktadır. EBYS her yazılımda olduğu gibi gelişmeye açıktır. | 1.6.1 | Kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi modüllerle desteklenmeye devam edilecektir.                                                                                                                       | Bilgi İşl. Md.lüğü                   | Tüm Birimler      | EBYS Yazılımı                                                                               | Sürekli                  | Elektronik belge yönetim sistemi modüllerle desteklenmektedir. Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Birim Faaliyet Raporu ekinde her yıl ocak ayında Mali Hizmetler Müdürlüğü ne gönderilmektedir. Mali Hizmetler ve Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı kurum faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. |
|         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.6.2 | Belediye İdare Faaliyet Raporundaki bilgi ve belgelerin doğruluğu Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Mali Hizmetler Müdürü tarafından imzalanacak. | Özel Klm. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü | Mali Hiz. Md.lüğü | İdare Faaliyet Raporu, Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Hiz. Br. Yön. Beyanı | Nisan 2023<br>Nisan 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.6.3 | Harcama yetkilileri, gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporlarını hazırlayacak, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı, birimleri harcama yetkilileri/müdürleri tarafından imzalanacak | Tüm Birimler                         |                   | Birim Faaliyet Raporu, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı                       | Ocak 2023<br>Ocak 2024   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOS2    | <b>Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:</b> İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                   |                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOS 2.1 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.1.1 | Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz Müdürlükler, Şirket panolarına çalışanların görebileceği yerlere asılacaktır.                                                                                                    | Tüm Birimler                         | Mali Hiz. Md.lüğü | Misyon Vizyon ve Değerlerin aslı bulunduğu görseller.                                       | Sürekli                  | Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz panolarda yer almakla birlikte kişisel bilgisayarlar üzerinden görülmekte ve birim personelleri tarafından bilinmektedir.                                                                                                                                                |

|         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                     |                                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 2.2 | İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır. | Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerimiz 2020-2024 Stratejik planı kapsamında güncellenmiş ve yazılı olarak belirlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 06.12.2019 tarihli ve E.893193 sayılı yazısı ile birimlere dağıtımı yapılmıştır. Web sitemiz ve kurumsal portalda yayınlanmaktadır. | 2.1.2 | Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz hizmet binaları, bekleme alanları, girişler gibi yerlerde herkesin görebileceği yerlere asılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Basın Yay. Ve Hlk. İş. Md.lüğü                            | Destek Hiz. Md.lüğü | Misyon vizyon ve değerlerin aslı bulunduğu görseller. | Süreklili                | Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz panolarda yer almakla birlikte kişisel bilgisayarlar üzerinden görülmekte ve birim personelleri tarafından bilinmektedir.                                                             |
|         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.1.3 | Çalışanlara yönelik düzenlenen eğitimler içerisinde kurumun misyon ve vizyonunun benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü                                | Mali Hiz. Md.lüğü   | Toplantı Tutanağı, eğitim Tutanağı ve görseller       | Süreklili                |                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.2.1 | Kurumumuzda gerçekleştirilmekte olan süreçler için kalite çalışmalarını çerçevesinde süreç haritaları, görev tanımları yapılmış olup sistematik olarak kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ayrıca birimlerin faaliyet tanımlarının yer aldığı birim çalışma yönetmelikleri Belediye Meclisi onayı ile oluşturulmaktadır. Ancak gerek faaliyet alanının gerekse mevzuatın gelişimine paralel olarak söz konusu birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir. | Tüm Birimler                                              | Bilgi İşl. Md.lüğü  | Yönetmelik, Web sitesi linki                          | Süreklili                | Birimler çalışma yönetmelikleri hazırlanmış ve kurum web sitesinden online erişime açıktır. Hazırlanan performans programı web sitemizde yayınlanmaktadır. Süreç haritaları ihtiyaç durumunda güncellemeler yapılmaktadır. |
|         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.2.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü                     | Tüm Birimler        | İlgili mali yıla ait Performans Programı              | Kasım 2023<br>Kasım 2024 |                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.2.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler        | Güncel Süreç Haritaları                               | Süreklili                |                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 2.3 | İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılımı çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir. | Kalite Yönetim sistemi çalışmalarını kapsamında her çalışanın görev tanımlı yapılmış, görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklar mevzuata ve birim yetkinliklerine uygun olarak tanımlanmıştır. Ancak gerek faaliyet alanının gerek personel değişiklikleri gerekse mevzuatın gelişimine paralel olarak söz konusu görev tanımlarının gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir. | 2.3.1 | Görev tanımları ile ilgili her türlü prosedür ve düzenlemeler gözden geçirilecek, her personel için ayrı görev tanımlı formu oluşturulacak ve güncellenecektir.    | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                                              | Görev Tanım Formları    | Süreklili                                                   | Görev tanımları ile ilgili düzenlemeler gözden geçirilmekte ve farklı pozisyonlar dâhilinde ayrı görev formları oluşturulmakta ve güncellemeleri yapılmaktadır. Görev tanımlı formları birimde çalışan personellere imza karşılığı bildirilmektedir. Süreç haritaları personel tarafından bilinmektedir. İntranet sayfamızda portal içerisinde de paylaşılmaktadır.                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3.2 | Görev tanımları birimlerde çalışan her personele bildirilecektir.                                                                                                  | Tüm Birimler                                              | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Görev Tanım Formları    | Süreklili                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3.3 | Birimlerin gerçekleştirme olduğu görevler ile ilgili süreç haritaları, personeller tarafından bilinecektir.                                                        | Tüm Birimler                                              | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Güncel Süreç Haritaları | Süreklili                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KOS 2.4 | İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.                                                          | Kurumumuzun organizasyon şeması ve fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiş olup web sitemizde yayınlanmaktadır. Müdürlüklerin kendi içlerindeki organizasyon şemaları web sitesinde mevcut değildir.                                                                                                                                                                                   | 2.4.1 | Müdürlüklerin organizasyon şemaları da idare organizasyon şeması gibi internet sitemizde yayınlanacaktır.                                                          | Tüm Birimler                                              | Bilgi İşl. Md.lüğü                                        | Organizasyon Şeması     | Süreklili                                                   | İdare organizasyon şeması ihtiyaçlar doğrultusunda 16.04.2024 (1867974) tarihinde yeniden oluşturulmuş ve 02.05.2024 (1879994) ile 17.07.2024 (1935889) tarihlerinde revize edilmiştir. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 25.04.2024 (1875046) tarihinde güncellenmiştir. İdare organizasyon şeması web sitemizde yayınlanmaktadır. Birim organizasyon şemaları oluşturulmuş ve web sitemiz içerisindeki yönetmelikler içerisinde gösterilmektedir. Güncelleme olması halinde gereği yapılacaktır. |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.4.2 | İdare ve birimler, organizasyon şemalarında değişiklik olması halinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirecek, söz konusu değişikliklerin yayınlanmasını sağlayacaktır. | Tüm Birimler                                              | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)                             | Organizasyon Şeması     | Organizasyon yapısındaki her değişiklikte kontrol edilecek. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                         |                            |                                               |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 2.5 | İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır. | Kurumumuzda organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik açısından değerlendirilerek oluşturulmuştur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.04.2019 tarih ve 779423 sayılı yazısı ile organizasyon şeması belirlenmiş, Özel Kalem Müdürlüğü'nün 19.04.2019 tarih ve 777945 sayılı yazısı ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. İhtiyaç duyulan tüm raporlar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamakla birlikte geliştirmeye açıktır. | 2.5.1 | İhtiyaç halinde, idare organizasyon yapısına, yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler sunulacaktır.            | Tüm Birimler               | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Özel Kal. Md.lüğü | Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman. | Sürekli | İdare organizasyon şeması ihtiyaçlar doğrultusunda 16.04.2024 (1867974) tarihinde yeniden oluşturulmuş ve 02.05.2024 (1879994) ile 17.07.2024 (1935889) tarihlerinde revize edilmiştir. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 25.04.2024 (1875046) tarihinde güncellenmiştir. Öneri ve güncelleme olması halinde değerlendirmesi yapılmaktadır. EBYS sistemi üzerinden alınan raporlar doğru ve güvenilir olmakla birlikte geliştirilmeye açıktır. |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.5.2 | İdare organizasyon yapısına ilişkin öneriler değerlendirilecektir.                                                      | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                                  | Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.                 | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.5.3 | Yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler değerlendirilecektir.                                                  | Özel Kal. Md.lüğü          | Tüm Birimler                                  | Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.                 | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.5.4 | Mevcut sistemden alınabilen raporların birimler bazında değerlendirilecek, ihtiyaç halinde güncellenmesi sağlanacaktır. | Tüm Birimler               | Bilgi İşl. Md.lüğü                            | Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman. | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.5.5 | Raporlar standart hale getirilecek, doğru ve güvenilir raporlama sistemi oluşturulacak.                                 | Bilgi İşl. Md.lüğü         | Tüm Birimler                                  | Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.                 | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                                                                            |                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 2.6 | İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.                                                                 | Riskli ya da zorluk değeri yüksek olan görevler (hassas görevler) belirlenmemiştir.                                                                                                                                                                                                     | 2.6.1 | Görevler üzerinde risk analizi yapılarak hassas görevler ve bu görevlere ilişkin talimatlar, prosedürler belirlenerek hassas görevlere ilişkin yönerge doğrultusunda güncellenecek ve personele duyurulması sağlanacaktır. | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü<br>Bilgi İşl. Md.lüğü<br>(Kal.Bir.), Mali Hiz. Md.lüğü | Tüm Birimler      | Hassas görevlere ilişkin yönerge, görev tanımları, görev dağılım çizelgesi | Sürekli                                                | Hassas Görevler Yönergesi hazırlanmıştır.                                                                                                                                                  |
| KOS 2.7 | Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturulmalıdır.                                                                                            | Kurumumuzda gerçekleştirilen ve üretilen hizmetler ile sonuçlarını takip etmek amacıyla başkan, başkan yardımcıları ve birim yöneticileri EBYS sistemi üzerinden talep ettikleri dönemler ilişkin raporlama yapabilmektedir. Düzenli izleme - değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. | 2.7.1 | Birimler ürettikleri hizmetler ve yaptıkları çalışmaları EBYS sistemi üzerinden girecek, aylık raporlar halinde üst yönetime sunulacak.                                                                                    | Tüm Birimler                                                                      | Özel Kal. Md.lüğü | Aylık rapor, toplantı tutanağı vb.                                         | Sürekli                                                | Birimlerce yapılan hizmet ve çalışmalar, kullanılan programlar eşliğinde aylık raporlara ayrılmakta ve üst yönetime sunulmakta; periyodik olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. |
| KOS 2.7 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.7.2 | Stratejik Plan ve Performans Programında yer verilen hedeflerin gerçekleştirme durumu belirli periyotlarla üst yönetime sunulacak                                                                                          | Mali Hiz. Md.lüğü                                                                 | Tüm Birimler      | Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları                                   | Temmuz 2023<br>Ocak 2024<br>Temmuz 2024<br>Aralık 2024 |                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.7.3 | Birim amirleri bağlı olduğu başkan yardımcıları ile periyodik olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapacak                                                                                                    | Tüm Birimler                                                                      | Mali Hiz. Md.lüğü | Katılımcı Listesi, Toplantı Tutanağı                                       | Sürekli                                                |                                                                                                                                                                                            |
| KOS3    | Personelin yeterliliği ve performans: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmalıdır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                                                                            |                                                        |                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                |                                                 |              |                                                  |                                    |                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 3.1 | İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.                       | Personel istihdamı ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Personel ihtiyaç ve boşluk analizleri yapılarak kurumun iş yüküne göre personel dağıtımına ve nitelikli personel istihdamına önem verilmektedir.                                                                                                               | 3.1.1 | İdarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik insan kaynakları prosedürleri belirlenecek.                                                                               | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü                      | Tüm Birimler | İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Prosedürler | Sürekli                            | 3.1.1, 3.1.2 ve 3.1.3 eylemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
|         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1.2 | Birimlerde yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nitelik ve yetkinliklerine ilişkin bir ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır.                                                | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü                      | Tüm Birimler | Personel İhtiyaç Analizi Raporu                  | Sürekli                            |                                                                                          |
|         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1.3 | Kurum çalışanlarının nitelik ve yetkinliklerinin değerlendirildiği bir envanter analizi yapılacaktır.                                                                                          | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü                      | Tüm Birimler | Personel Yetkinlik Analiz Raporu                 | Sürekli                            |                                                                                          |
| KOS 3.2 | İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır. | Kurumumuz yönetici ve personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacıyla, görev alanları ile ilgili eğitim, faaliyetler ve etkinliklerini takip ederek katılımlarının sağlanması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesine dair çalışmalar yapılmalıdır. | 3.2.1 | İdarede işe yeni başlayan her yönetici ve çalışanlar için oryantasyon eğitimi düzenlenmeye devam edilecektir.                                                                                  | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü                      | Tüm Birimler | Oryantasyon Eğitimi                              | Yeni personelin işbaşı yapması ile | Kurumumuzda oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.                                        |
|         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.2.2 | İşe yeni başlayan ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiş olan her personel için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.                                                                      | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş. | Tüm Birimler | Oryantasyon Eğitimi                              | Yeni personelin işbaşı yapması ile |                                                                                          |
|         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.2.3 | Yönetici ve yönetici adayları personelin yöneticilik becerilerini ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler verilmeye devam edilecek ve YGG Toplantısı programı dahilinde yapılacaktır. | Özel Kal. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü   | Tüm Birimler | Katılımcı Listeleri Eğitim Notları               | YGG Toplantıları, Eğitim Planı     |                                                                                          |



|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                     |                                          |                            |                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 3.3 | Mesleki yeterliliğe önem verilmesi ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.                                                                             | Mesleki yeterliliğe önem verilmede ve mevcut görevler için uygun personel seçilmesine özen gösterilmektedir. Eksikleri olan personel eğitim ile desteklenmektedir.              | 3.3.1 | Personel görevlendirilmelerinde; eğitim durumları, katıldıkları eğitimler, sahip olduğu sertifikalar ve değerlendirmeler dikkate alınacaktır.                       | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü               | Üst Yönetim, Tüm Birimler  | Özlük dosyası                                             | Sürekli | Personel görevlendirmelerinde personelin sahip olduğu eğitim ve nitelikler dikkate alınmaktadır. Gerekli olması halinde özel eğitimleri yapılmaktadır.                                                                                                                              |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | 3.3.2 | Görevlendirilen personelin eksikliklerini tamamlamaları için özel eğitimlere tabi tutulacaktır.                                                                     | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Tüm Birimler |                            | Katılmış oldukları eğitim sertifikası, belge, doküman vb. | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KOS 3.4 | Personelin işe alınması ile görevlendirme ve yükseltilmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.                    | Personel istihdamı ve liyakat ilkesine uygun olarak görevlendirilmesine ve yükseltilmesine birimlerin ihtiyaçları ve üst yönetimin değerlendirmesi sonucu hareket edilmektedir. | 3.4.1 | Performans değerlendirme sistemi oluşturulacak, görevde ilerleme ve yükselme durumlarında bu veriler dikkate alınacaktır.                                           | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü               | Tüm Birimler               | Performans Değerlendirme Sistemi                          | Sürekli | İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | 3.4.2 | Personel alımlarında, görev tanımları dikkate alınacak, mülakat değerlendirilmesi yapılacaktır.                                                                     | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü               | Üst Yönetim, Tüm Birimler  | Mülakat formu, işe başlama yazısı                         | Sürekli |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KOS 3.5 | Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir. | Eğitim ihtiyaçları müdürlüklerden düzenli olarak sorularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından sorulmaktadır.                                                       | 3.5.1 | Birimlerden eğitim talepleri düzenli olarak alınacak. Mevzuat değişikliklerine, birimler ve çalışanların taleplerine yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.    | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü               | Tüm Birimler               | Eğitim Planı, Eğitim Talep Formu                          | Her Yıl | Her yıl İnsan Kaynakları ihtiyacı duyulan eğitimler sorulmaktadır. Düzenlenen eğitim konuları mevcut durumu karşılamakta olup; Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulması halinde eğitim konuları bildirilecektir. Ayrıca düzenlenen planlı eğitimlere azami derecede katılım sağlanmaktadır. |
|         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | 3.5.2 | Birimler ihtiyaç duyulan eğitim konularını ilgili birime bildirecek, planlanan eğitimsel faaliyetlere (kurs, eğitim, seminer vb) personelin katılımı sağlanacaktır. | Tüm Birimler                             | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Eğitim Talep Formu                                        | Her Yıl |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                         |                                                    |           |                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS 3.6 | Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.                                                                                                     | EBYS ile çalışanların performansları takip edilebilmektedir. Ancak her personelin EBYS sistemini kullanmadığından personel değerlendirilmesi personelin yöneticisi arasında mülakat ve değerlendirmeler ile yapılmaktadır.                                                                                               | 3.6.1 | Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından değerlendirme sonuçları personel ile görüşülecektir.                                                                                                                                                                                       | Tüm Birimler               | Tüm Birimler                            | Performans Değerlendirme Sistemi, Mülakat Formu    | Her Yıl   | Birimler personelinin performans ve yeterliliği Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte; sonuç personel ile görüşülüp fikir alışverişi yapılmaktadır. |
| KOS 3.7 | Performans değerlendirilmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.                                                   | Yüksek performans sergileyen personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar ve prosedürler işletilmektedir. Yetersiz bulunan personel ise işbaşı eğitimleri ve ayrı eğitimler ile desteklenmektedir.                                                                                                                 | 3.7.1 | Ödüllendirme prosedürü gözden geçirilerek performans sistemi ile entegre edilmesi sağlanacaktır. Başarılı personele nakdi ödül verilmesi ve belge verilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                          | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Belediye Meclisi Encümeni, Tüm Birimler | Ödüllendirme Prosedürü, Ödül Kararları / Belgeleri | Her Yıl   | Başarı gösteren personeller ödüllendirilmektedir.                                                                                                        |
| KOS 3.8 | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, öznlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlarda yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır. | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, öznlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlarda genel yazılı mevzuatlara sadık kalınarak hareket edilmektedir. Personele yazılı ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmaktadır. | 3.8.1 | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, öznlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar ile ilgili genelge, yönerge benzeri yazılı perosedür(ler) belirlenecek. Belirlenen perosedür(ler) uygun yollarla duyurulması sağlanacaktır. | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Tüm Birimler                            | Genelge, Yönerge vb.                               | Süreklili | İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.                                                                            |

| Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır. |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOS4                                                                                                                                                                                             | İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.                                                                                               | Tüm birimlerin yürüttükleri faaliyetlerdeki imza ve onay adımları EBYS üzerinde paraf adımlarında belirlenmiştir. Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.1 | İmza ve onay mercileri iş akış şemaları üzerinde belirlenmiş olup gözden geçirilerek güncel tutulacaktır. | İnsan Kay. E Eğt. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.) | Tüm Birimler | İş akış şemaları | Süreklili | Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir. En son Özel Kalem Müdürlüğü nce 25.04.2024 (1875046) sayılı yazısı ile (Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi) güncellenmiştir. |
| KOS 4.1                                                                                                                                                                                          | Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir. | Yetki devri düzenlenmesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayınlanmaktadır. En son Özel Kalem Müdürlüğü 'nce 25.04.2024 tarihli ve 1875046 sayılı yazısı ile "Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi" yayınlanmıştır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır. |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |
| KOS 4.2                                                                                                                                                                                          | Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.                                                                                                                          | Faaliyetlere ilişkin devredilecek yetkiler; ilgili mevzuatlar, görev ve çalışma yönetmelikleri ve yönerge üzerinde hiyerarşik olarak belirlenmektedir. Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri iş akışları açısından değerlendirilmektedir. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 'nde yetki devrine ilişkin genel ilkeler belirlenmiştir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                 |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |
| KOS 4.3                                                                                                                                                                                          | Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.                                                                                            | Devredilmesi gerekli olan yetkiler ilgili yönergede belirlenmiştir. Yetki devirlerinde bu nitelikler aranmaktadır. Yetki devri yapılacak personelin gerekli bilgi ve deneyime sahip olması için hizmet içi eğitimler eğitim takvimine uygun bir şekilde, ihtiyaç halinde ise fazladan verilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                            |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |
| KOS 4.4                                                                                                                                                                                          | Yetki devredilen personel yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.                               | Yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu vardır. İdarelerimizde gerek aylık, gerek YGG, gerek üst yönetimin belirli zamanlarda istediği raporlar, gerekse birim amirleri bağlı oldukları başkan yardımcılar ile yapmış oldukları toplantılarda bilgi akışı yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                     |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |
| KOS 4.5                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                           |                                                          |              |                  |           |                                                                                                                                                                                             |

## 2- RİSK DEĞERLENDİRME

| Standart Kod No | Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı                                                                                                                                                                     | Mevcut Durum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Eylem Kod No | Öngörülen Eylem veya Eylemler                                                                                                        | Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri | İşbirliği Yapılacak Birim | Çıktı/ Sonuç                           | Tamamlanma Tarihi                               | Açıklama                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RDS5</b>     | <b>Planlama ve Programlama:</b> İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını uygunluğunu sağlamalıdır. | İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                      |                                          |                           |                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| RDS 5.1         |                                                                                                                                                                                                              | 2020-2024 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 15.10.2019 tarih ve 80 nolu kararı ile onaylanmıştır. Her yıl Performans Programımız hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Belediyemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile temel ilke ve yönetim değerleri stratejik plan çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olup ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır. |              |                                                                                                                                      |                                          |                           |                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| RDS 5.2         | İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamaktadır.                                        | Kurumumuzda performans programları her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır ve duyurulmaktadır. Bütçe ve Performans Programına yönelik çalışmalara devam edilecektir.                                                                                                                                                                                                                            | 5.2.1        | Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.                                                                   | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler              | Bütçe çalışmaları, Performans Programı | 2023 Kasım, 2024 Kasım                          | Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.                                                                                                                  |
| RDS 5.3         | İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamaktadır.                                                                                                         | Belediyemiz bütçeleri performans programı ile stratejik plana uygun olarak hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.3.1        | Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.                                                                   | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler              | Bütçe çalışmaları, Performans Programı | 2023 Kasım, 2024 Kasım                          | Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.                                                                                                                  |
| RDS 5.4         | Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere                                                                                             | Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Performans ve bütçe gerçekleştirilmesinin izlenmesi için                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.4.1        | Stratejik planda öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarının izlenebilmesi için ara değerlendirme raporları hazırlanacaktır. | Tüm Birimler                             | Mali Hiz. Md.lüğü         | Faaliyet Değerlendirme Raporu          | 2023 Temmuz 2023 Aralık 2024 Temmuz 2024 Aralık | Birimler tarafından 6 aylık ve bir yıllık raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca birim faaliyetleriyle ilgili YGG toplantılarında görüşülmektedir. Faaliyet raporları hazırlanmakta ve |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | uygunluğunu sağlamalıdır.                                                                                                                                                                                                                             | performans takibi yapılmalıdır. Performans takibinde iyileştirmeler yapılacaktır.                                                                                                                                                                                | 5.4.2 | Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin kontrol edilebilmesi için YGG toplantılarında görüşülecek.                                                                           | Tüm Birimler                         | Özel Kal. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü | YGG Toplantı Tutanakları               | YGG Toplantıları      | internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.4.3 | Faaliyet raporları hazırlanmaya devam edecek ve internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaya devam edecektir.                                                                                     | Mali Hiz. Md.lüğü Bilgi İşl. Md.lüğü | Tüm Birimler                         | Faaliyet Raporu                        | 2023 Nisan 2024 Nisan |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RDS 5.5 | Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurulmalıdır.                                                                                                                          | Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur. Birimler özel hedeflere yönelik çalışmalar yapabilir.                                           | 5.5.1 | Birim yöneticileri her yılın başında stratejik plan ve performans programında yer alan hedefleri destekleyen ve tamamlayan birimlerine özgü özel hedeflerini açıklamalarına yönelik çalışmalar yapacaktır. | Tüm Birimler                         | Mali Hiz. Md.lüğü                    | Birim Hedef Listeleri                  | Süreklili             | Birimlerce hedef ve amaçları tamamlayan ve destekleyen diğer çalışmalar yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                 |
| RDS 5.6 | İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ilgili ve ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.                                                                                                                                        | Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur.                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RDS6    | <b>Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:</b> İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir. |                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RDS 6.1 | İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.                                                                                                                                                           | Risk değerlendirme çalışmaları başlatılmış olup detay çalışmaları devam etmektedir. Kalite Yönetim Birimince oluşturulan Risk Çalışma Grubu birimlerin süreçlerinde yer alan risk noktaları hakkında çalışma yapmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. | 6.1.1 | Risk Yönetimi Yönergesi tüm birimlerle paylaşılmaktadır. İdare ve birim risk koordinatörleri belirlenecek.                                                                                                 | Mali Hiz. Md.lüğü                    | Tüm Birimler                         | Risk Yönetimi Yönergesi, Listeler      | Süreklili             | Risk Yönetim Yönergesi 12.06.2020 tarihli ve 974950 sayılı yazı ile birimlere dağıtılmıştır. Amaç ve hedefler ile süreçlere ilişkin risk çalışmaları ve iyileştirmeleri yapılacak, 6.1.3 maddesi kapsamında müdürlüklerin risk tabloları güncel olarak tutulmaktadır ve izlenmektedir. |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6.1.2 | Amaç ve hedeflere yönelik riskleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                            | Üst Yönetim, Mali Hiz. Md.lüğü       | Tüm Birimler                         | Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları | Her Yıl               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6.1.3 | Kalite yönetiminin birimlerin süreçleri alanında risk çalışması                                                                                                                                            | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)        | Üst Yönetim, Tüm Birimler            | Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları | Her Yıl               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                        |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KFS 7.1 | Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır. | Kurumumuzda yürütülen her bir faaliyet ve süreç haritaları tanımlanmış, EBYS üzerinde mevcuttur. Risk noktalarının önceliklendirilerek kontrolü sağlanmalıdır. Risk yönetimi konusunda birimler bazında farkındalık artırılmalıdır.                                                            | 7.1.1 | Süreçler üzerinden riskli alanlar için kontrol stratejileri geliştirilecek ve güncellenecektir. Kontrol noktalarının takibi Kalite Yönetim Sistemi ile koordineli olarak yürütülecektir. İç Kontrol sistemi kapsamında risk değerlendirmelerinin yapıldığı, risk yönetimi ile ilgili sorumlular belirlenerek dönemsel olarak takip edilecektir. | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), Mali Hiz. Md.lüğü | Tüm Birimler                           | Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları | Sürekli                    | Müdürliklerin riskleri Kalite Yönetim Sistemi tarafından güncelleme talebi ile aktif tutularak gözden geçirilmektedir. Süreçlerimiz EBYS de sürekli güncel tutulmakta, riskli alanlar için gerekli kontrol çalışmaları sonucu süreçler kontrol altında tutulmaktadır. |
| KFS 7.2 | Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.                                                                                                                                                                    | Kurumumuzda 17.03.2015 tarih ve E.185364 sayılı yazısı ile Ön Mali Kontrol Yönergesi ve formları yayımlanmış olup gerekli kontroller EBYS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.                                                                                                               | 7.2.1 | Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                       | Mali Hiz. Md.lüğü                                | Tüm Birimler                           | Ön Mali Kontrol Formu                  | Sürekli                    | Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilmektedir.                                                                                                                                                            |
| KFS 7.3 | Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.                                                                                                                                                                                    | Kurumumuzda taşınır ve taşınmaz varlıkların sorumluları belirlenmiştir. Tüm varlıklara ilişkin envanter kayıtlarının muhasebe kayıtları EBYS bütünlüşmemiştir. Taşınır ve Taşınmazların mevcut durumu EBYS modülü üzerinden raporlanabilmektedir. Sistem üzerinden güncellemeler yapılmalıdır. | 7.3.1 | Taşınırın envanter kayıtlarının ve sayımlarının gerçekleştirilebildiği olup, tüm taşınırın kayıtlarının EBYS üzerinden takip ve raporlanmasına devam edilecek. Gerekli koşullarda güncellemeler yapılacaktır.                                                                                                                                   | Tüm Birimler                                     | Destek Hiz. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü | Taşınır envanter kayıtları             | 2023 Aralık<br>2024 Aralık | Taşınırın kayıtları EBYS sistemine girilmekte, takip ve raporlanması yapılmaktadır. Güncellemeler yapılmaktadır.                                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.3.2 | Taşınmazların dönemsel kontrolünün ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacak. Tüm taşınmaz                                                                                                                                                                                                                                   | Emlak İşt. Md.lüğü                               | Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü  | Taşınmaz envanter kayıtları            | 2023 Aralık<br>2024 Aralık | Taşınmaz envanterlerinin EBYS sistemi üzerinden takip ve raporlanması yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                  |                        |         |                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KFS 7.4     | Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.                                                                                                                                                                                  | Kurumumuzda kontrol faaliyetleri için düzenli maliyet hesaplaması yapılmamaktadır.                                                                                                     | 7.4.1 | Yapılan risk analizleri neticesinde kontrol yöntemlerinin maliyetleri belirlenerek, maliyetin beklenen faydayı aşmayacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                         | Mali Hiz. Md.lüğü | Tüm Birimler                                     | Fayda/ Maliyet Analizi | Sürekli | Süreçlerimiz EBYS de sürekli güncel tutulmakta, riskli alanlar için gerekli kontrol çalışmaları sonucu süreçler kontrol altında tutulmaktadır.                                                 |
| <b>KFS8</b> | <b>Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:</b> İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır. |                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                  |                        |         |                                                                                                                                                                                                |
| KFS 8.1     | İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.                                                                                                                                                        | Kurumumuzda toplam kalite yönetimi çalışmaları kapsamında süreç ve prosedürlerin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmış ve bu çalışmaların izlenmesi için bir sistem oluşturulmuştur. | 8.1.1 | Harcama işlemleri takibi kurumun mevcut otomasyon sistemi üzerinden yapılabilir. Kurum birimlerinin faaliyetlerine ilişkin ilgili mevzuat çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında hazırlanan prosedürler ve iş akışları ihtiyaç duyulan alanlarda güncellenmesi sağlanacaktır. | Tüm Birimler      | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.), Mali Hiz.Md.lüğü | Süreç Yönetim Sistemi  | Sürekli | Harcama işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmekte olup; Mali Hizmetler Md.lüğü ile koordineli çalışmaktadır. Kontrollerin sürekli olarak ihtiyaç olması halinde güncelleme yapılmaktadır. |
| KFS 8.2     | Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.                                                                                                          | Mevcut prosedürler ve ilgili dokümanlar idari ve mali karar işlemlerin başlama, uygulama ve sonuç aşamalarını kapsamaktadır ama geliştirilmeye açıktır.                                | 8.2.1 | Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde ihtiyaç duyulan alanlarda güncellenecektir.                                                                  | Tüm Birimler      | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)                   | Prosedür / Doküman     | Sürekli | Müdürükler tarafından gerçekleştirilen dokümanlar sürekli güncel tutulmaktadır.                                                                                                                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KFS 8.3      | Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.                                                                                                                | Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir durumdadır, güncel tutulmalıdır.                                                                                                                                                                                               | 8.3.1 | Kalite denetim (iç ve dış) sonuçları ve mevzuat değişiklikleri de dikkate alınarak süreç ve prosedürlerin gözden geçirilmesine, EBYS üzerinde güncellenmesine devam edilecektir. | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.) | Tüm Birimler | Süreç Yönetim Sistemi | Sürekliliği | Prosedürler ve ilgili dokümanlar güncel olup, revizyonlar gerçekleştirildiğinde sisteminde anlık güncelleme yapılmaktadır. |
| <b>KFS9</b>  | <b>Görevler ayrılığı:</b> Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmıştır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
| KFS 9.1      | Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.                                                                                                                       | Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişiler eliyle yürütülmektedir. Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütenler ve mali hizmetler müdürü harcama sürecinde görev almamaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
| KFS 9.2      | Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.                                                                         | Her yılbaşında gerçekleştirme görevleri ve yedekleri, taşınır kayıt kontrol yetkileri ve yedekleri yazılı olarak belirlenmektedir. Görevler ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır. Kurumun personel yetersizliği konusunda temininin ayrıca hizmet alımları ile karşılanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                           |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
| <b>KFS10</b> | <b>Hiyerarşik kontrol:</b> Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
| KFS 10.1     | Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.                                                                                                                                                | Yöneticiler tarafından yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluk ilkesi gereği kontroller yapılmaktadır. Ayrıca süreç ve prosedür işlevleri iç ve dış kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ihtiyaç duyulan noktalarda güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                              |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |
| KFS 10.2     | Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.                                                                                                               | Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımı üzerinden yöneticiler personelin iş ve işlemlerini izlemekte ve onaylamakta, gerekli hallerde hataların düzeltilmesini sağlamaktadır. İç Kontrol çalışmalarına dair ilerleme raporları hazırlanarak dönemsel olarak İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır. |       |                                                                                                                                                                                  |                                |              |                       |             |                                                                                                                            |

| KFS11    | Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almaktadır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                            |                                           |         |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|          | 11.1.1                                                                                                           | Birimlerde her personele esas sorumlulukları ile yedek sorumluluklarına yer aldığı görev tanımı yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tüm Birimler | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Görev tanımları                           | Sürekli | Birimlerde iş bölümü gerçekleştirilmekte olup; asil ve yedek üyeler personel tarafından da bilinmekte; üretilen hizmetler mevzuat değişiklikleri ile gerekli görülen eğitimler personel ile paylaşılmaktadır. |  |  |  |
| KFS 11.1 | 11.1.2                                                                                                           | Görev tanımları yapılmıştır. Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenmektedir. Asıl sorumluluğunun bulunmadığı (izin, atama, nakil, yer değiştirme vb) durumda hizmet ve işlemler aksatılmayacaktır.                                                                                                                                                                                                     | Tüm Birimler | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Görev tanımları                           | Sürekli |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|          | 11.1.3                                                                                                           | Birimlerde çalışan personele birim yöneticisi tarafından, birimdeki üretilen hizmetler, mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                            | Tüm Birimler | İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü | Bilgilendirme veya duyuru yazısı/tutanağı | Sürekli |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|          |                                                                                                                  | Yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Görevlere ilişkin vekalet edebileceklerin nitelik ve şartları belirlenmiştir. Çalışanın Kurumda bulunmadığı durumlarda (izin vs.) EBYS sistemi üzerinde E-İmzası pasif duruma getirilmekte ve vekalet edecek kişinin e-imzası aktif hale getirilmektedir. Vekalet edenin yaptığı iş ve işlemler raporlanabilir ve izlenebilir durumdadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır. |              |                            |                                           |         |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| KFS 11.2 |                                                                                                                  | Görevden ayrılan personelin yapacağı devirlere ilişkin prosedürler 15.11.2018 tarihli ve 708291 sayılı evrak ve ekinde, TL.77.05 Görev Değişikliği- Görevden Ayrılma İş Teslimi Durumunda İş Belirli                                                                                                                                                                                                                                |              |                            |                                           |         |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| KFS 11.3 |                                                                                                                  | Görevden ayrılan personelin yapacağı devirlere ilişkin prosedürler 15.11.2018 tarihli ve 708291 sayılı evrak ve ekinde, TL.77.05 Görev Değişikliği- Görevden Ayrılma Durumunda İş Teslimi Talimatı ile belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                              |              |                            |                                           |         |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                      |                                |              |                                 |         |                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | yönetici tarafından sağlanmalıdır.                                                                                                                           | Görevden ayrılan personele ilgili doküman gereği bilgilendirme yapılarak FR.77.77 Personel Kartı Teslim Formu imzalatılmaktadır.                                                                                                                                                                         | 11.3.2 | şekilde görevleriyle ilgili raporlar hazırlanacaktır. Görevinden ayrılan ve personel kartı değişen personele FR.77.77 nolu "Personel Kartı Teslim Formu" nu imzalatılarak personel kartını imza karşılığı alacaktır. | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.) | Tüm Birimler | FR.77.77 Formu, Teslim Tutanağı | Sürekli |                                                                                                  |
| <b>KFS12</b> | <b>Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                      |                                |              |                                 |         |                                                                                                  |
| KFS 12.1     | Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.                                                | Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.                                                                                                                                                                                            | 12.1.1 | Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.                                                                                                        | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.) | Tüm Birimler | Yazılı Prosedürler              | Sürekli | Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır. |
| KFS 12.2     | Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yapılacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.                         | Çalışanlar görev ve sorumlulukları kapsamında görülmeye yazma ve değiştirmeye yönelik yetkilendirmeler yapılmış olup, bu yetkiler izlenmekte, ihtiyaç ve değişimler doğrultusunda sistemine veri ve bilgi girişinde yetkilendirmeler yapılmış olup, yetkisiz kişilerin müdahale etmesi engellenmektedir. | 12.2.1 | Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yapılacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.                                                                                 | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.) | Tüm Birimler | Yazılı Prosedürler              | Sürekli | Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır. |
| KFS 12.3     | İdareler bilginin güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.                                                                   | İş geliştirme kapsamında saptanan alanlarda bilgi sistemleri temini ya da geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Mevcut sistemlerdeki aksaklıklara ilişkin değerlendirilmeler çerçevesinde sistemlerde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.                                                         | 12.3.1 | Kurumumuzun mevcut bulunan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda gerekli görülmüş işlemler yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.                                                                | Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.) | Tüm Birimler | Yazılı Prosedürler              | Sürekli | Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır. |

| 4- BİLGİ VE İLETİŞİM |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standart Kod No      | Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı                                                                                                                                                                                                                                            | Mevcut Durum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Eylem Kod No | Öngörülen Eylem veya Eylemler                                                                                  | Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri | İşbirliği Yapılacak Birim | Çıktı/ Sonuç             | Tamamlanma Tarihi | Açıklama                                                                                          |
| BİS 13               | <b>Bilgi ve iletişim:</b> İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |
| BİS 13.1             | İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.                                                                                                                                                        | Kurumumuzda iç ve dış iletişimin sorumlu bir birim bulunmakta olup, bilgi ve iletişim sistemlerimizin analiz ve envanter çalışmaları yapılmaktadır. Kurum intranet sistemizde belediye haber bülteni mevcuttur. Kurum çalışanlarının kurumsal e-posta adresleri ve kurumsal skype adresleri aracılığıyla yatay ve dikey olarak iletişimde ve veri alış-verişinde bulunmaktadır. Tüm personelin ortak kullanımında olan bir intranet portalı mevcuttur ve bu portal üzerinde kurumsal iş ve işlemlerin gerçekleştirilebileceği araçlar vardır. Sistemler güncellenmektedir. Yatay ve dikey iletişimi arttırmak, sorunların çözümü amacıyla toplantılar ve etkinlikler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır. |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |
| BİS 13.2             | Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.                                                                                                                                                              | Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir. Mevzuat Sistemi vb.) mevcuttur. EBYS yazılımı sürekli olarak ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmekte ve birimlerin modül talepleri gündeme alınmaktadır. İstenen raporlamalar yazılım sistemleri üzerinden sağlanabilmektedir. Mevzuat değişiklikleri ile güncellemeler takip edilerek duyurulmasına devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |
| BİS 13.3             | Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.                                                                                                                                                                                                              | Kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı ile üretilen bilgiler ve raporlar ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve doğruluk kontrollerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca rapor geliştirme talepleri doğrultusunda kullanılacak bilginin kullanışlı olması da sağlanabilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |
| BİS 13.4             | Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.                                                                                                                               | Kurumumuzda görevli personelin stratejik plan, performans programı, bütçe ve ödenek durumu bilgilerine kolayca ulaşabileceği bir uygulama vardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13.4.1       | Performans takip sistemi ile bütçe uygulama sonuçları ve performans göstergesi değerlendirilerek izlenecektir. | Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü    | Tüm Birimler              | Bütçe Performans Sistemi | Sürekli           | EBYS sistemi üzerinden performans ve ödeneklerle ilgili raporlamalar yapılmakta ve izlenmektedir. |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 13.4.2       | Kullanılan ödenekler 6 aylık dönemlerde ilgili birimlere raporlanmaya devam edilecektir.                       | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler              | Bütçe Performans Sistemi | 6 ayda 1          |                                                                                                   |
| BİS 13.5             | Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı                                                                                                                                                                 | Yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabileceği şekilde bir sistem kurulmuş olup, güncellemeler doğrultusunda bu sistem üzerinde de geliştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                |                                          |                           |                          |                   |                                                                                                   |

|               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | sunacak şekilde tasarlanmalıdır.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| BİS 13.6      | Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.                | Üst yönetim performans programı hazırlıklarının başlangıcında o yıla ilişkin önceliklerini duyurmaktadır. Üst yönetim performans programının yayınlanmasını müteakip o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildirmektedir. Yöneticiler performans programında kendi sorumluluklarında olan hedeflere ilişkin iş planlarını oluşturmaktadır. İş planları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Görev dağılımlarında o işe ilişkin somut çıktılar ile performans göstergesi ve hedefleri yer almaktadır. Beklentiler, iş planları ve görev dağılımlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve revize edilmesine yönelik bir sistem mevcuttur. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır. |
| BİS 13.7      | İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirmeye, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.                                | Her Müdürlükte kendi içinde çözüm toplantıları yapılmakta, personelin görüşlerini yüz yüze aktarma imkânı oluşturulmaktadır. EBYS, Outlook ve Skype Kurumsal uygulamaları ile yatay ve dikey iletişim rahatça sağlanmaktadır. Ana bina ve ek binalarımızda çalışanların dilek, şikâyet, öneri ve projelerini iletebilecekleri iletişim kutuları bulunmaktadır. Bu kutular düzenli olarak kontrol edilerek önerileri hayata geçirilen çalışanlar ödüllendirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>BİS 14</b> | <b>Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| BİS 14.1      | İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.                   | Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| BİS 14.2      | İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.   | Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu, her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve web sitemizde yayınlanmaktadır. <a href="https://www.silivri.bel.tr/sayfa/mali-durum-ve-beklenti-raporu/2510">https://www.silivri.bel.tr/sayfa/mali-durum-ve-beklenti-raporu/2510</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BİS 14.3      | Faaliyet sonuçları ve değerlendirilmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.                                                       | Birim faaliyet raporları her yıl hazırlanmakta idare faaliyet raporuna eklenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmekte hazırlanan idare faaliyet raporu kurum web sitesinde yayınlanmaktadır. <a href="https://www.silivri.bel.tr/sayfa/faaliyet-raporlari/259">https://www.silivri.bel.tr/sayfa/faaliyet-raporlari/259</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|               |                                                                                                                                                                                                                          | sitesinde yayınlanmaktadır.                                                                                                                                             | sitesinde yayınlanmasına devam edilecektir. |                                                         |                           |              |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BİS 14.4      | Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir. |                                                                                                                                                                         |                                             |                                                         |                           |              |                  |                                   | Kurumumuzda, mevcut iş stoku, yazılımlar ve iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin analizler yapılmış ihtiyaç doğrultusunda yeni raporlar EBYS üzerinden üretilmektedir.<br>Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                         |
| <b>BİS 15</b> | <b>Kayıt ve dosyalama sistemi:</b> İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.                       |                                                                                                                                                                         |                                             |                                                         |                           |              |                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| BİS 15.1      | Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                                             |                                                         |                           |              |                  |                                   | Belediyede Elektronik Arşiv Sistemi ve Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin süreçleri kapsayacak biçimde entegre çalıştığı bir otomasyon sistemi bulunmaktadır.<br>Mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                                                              |
| BİS 15.2      | Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                             |                                                         |                           |              |                  |                                   | BİS 15.1 Doğrultusunda mevcut durum standardı karşılamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BİS 15.3      | Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                                             |                                                         |                           |              |                  |                                   | Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir.<br>Mevcut durum standardı karşılamaktadır. |
| BİS 15.4      | Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.                                                                                                                                                     | Birimlerin standart dosya planı ve kodları oluşturulmuştur. Standart dosya plan ve uygulaması konusunda tüm kullanıcılar yönelik düzenli eğitimler yapılmakta olup EBYS | 15.4.1                                      | Standart dosya planı ile ilgili eğitim düzenlenecektir. | İnsan Kay. Ve Eğt Md.lüğü | Tüm Birimler | Eğitim Bilgileri | Eğitim takviminde planlanacaktır. | Eğitimler yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| 5- İZLEME       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                            |                                          |                                   |                                    |                            |                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standart Kod No | Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı                                                                                                                                | Mevcut Durum                                                                                                                                                                                                                                         | Eylem Kod No | Öngörülen Eylem veya Eylemler                                                                                                                                                              | Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri | İşbirliği Yapılacak Birim         | Çıktı/ Sonuç                       | Tamamlanma Tarihi          | Açıklama                                                                                                                                                           |
| İS17            | <b>İç kontrolün değerlendirilmesi:</b> İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                            |                                          |                                   |                                    |                            |                                                                                                                                                                    |
| İS 17.1         | İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.                                     | İç Kontrol yıllık ilerleme raporu düzenlenmekte ancak 6 ayda 1 raporlanmamaktadır. Yıllık ve 6 ayda 1 İç Kontrol Sistemi Değerlendirilme formu aracılığı ile sistemin kontrolü sağlanmalı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmalıdır. | 17.1.1       | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu aracılığıyla sistemin kontrolü sağlanacaktır.                                                                                                       | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler, İzleme ve Yön. Kur. | İç Kontrol İlerleme Raporu         | 2023 Aralık<br>2024 Aralık | Altı aylık değerlendirme yapılmamış, yıllık olarak yıl sonu itibarı ile değerlendirilmektedir.                                                                     |
| İS 17.2         | İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir. | Her yıl düzenli olarak İç Kontrol Değerlendirme ve İlerleme Raporu hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                                 | 17.2.1       | Uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç çalışması yapılacaktır.                                                      | Mali Hiz. Md.lüğü                        | İzleme ve Yön. Kur.               | İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları | Yılda 1                    | Kontrol yöntemleri güncelliğini korumaktadır.                                                                                                                      |
| İS 17.3         | İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.                                                                                          | Birimlerin kendi bünyesinde sisteme ilişkin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımları sağlanmaktadır.                                                                                                                                    | 17.3.1       | Birimlerin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımlarının sağlanmasına devam edilecektir.                                                                                        | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler                      | İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları | Yılda 1                    | İç kontrol süreci devam etmektedir.                                                                                                                                |
| İS 17.4         | İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda                                | YGG toplantılarında İç Kontrol faaliyetleri gündeme gelmekte ve sunum yapılmaktadır.                                                                                                                                                                 | 17.4.1       | Düzenli olarak ve tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında birim yöneticilerinin görüşlerinin ve değerlendirmelerinin alınması sağlanacaktır. | Mali Hiz. Md.lüğü                        | Tüm Birimler                      |                                    | Yılda 1                    | Mali Hizmetler Müdürü birimler arası toplantılarda gerekli bilgi alışverişini sağlamaktadır. İç ve dış denetimler sonucu düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır. |

|         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                 |                             |                                     |                                                       |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|         | düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.                                                                                             |                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                 |                             |                                     |                                                       |  |
| İS 17.5 | İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.      | Eylem planı revizyonu ile birlikte izleme sistemi de kurularak bu yönde gelişmeler takip edilmelidir.                                   | 17.5.1 | İç kontrol sistemi için yapılacak değerlendirmeler, iç kontrol alanında ortaya çıkabilecek mevzuat değişiklikleri veya kurumdaki yapısal değişimler nedeniyle eylem planı izleme yönlendirme kurulunun bilgisi de alarak güncellenecek ve tüm birimlerde uygulanması sağlanacaktır. | Mali Hiz.<br>Md.lüğü | Tüm Birimler    | Eylem Planı Güncellemeleri  | Her Değişiklik Döneminde            | İhtiyaç duyulması halinde güncellemeler yapılacaktır. |  |
| İS 18   | <b>İç denetim:</b> İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.                                     |                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                 |                             |                                     |                                                       |  |
| İS 18.1 | İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.             | Kurumumuzda iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır. İç denetçi istihdamı ile birlikte bu yönde eylemler hayata geçirilmelidir. | 18.1.1 | İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak İç Denetim Biriminin hazırlanacak, İç Denetim Plan ve Programı Çerçevesinde yapılacaktır. İç denetim faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde periyodik olarak yürütülecektir.           | İç Denetim Birimi    | Tüm Müdürlükler | İç Denetim Sistemi          | İç Denetçinin Atanması ile Birlikte | İç Denetçi Atanması halinde gerçekleştirilecektir     |  |
| İS 18.2 | İç denetim sonucunda idare tarafından alınan gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir. | İç denetimlerin iç denetçi istihdamı ile gerçekleştirilerek olup eylemler bu şekilde uygulamaya alınabilecektir.                        | 18.2.1 | Hazırlanan denetim raporları paralelinde idare tarafından alınması gereken önlemler ve yapılması gerekenlere yönelik eylem planı hazırlanacak ve eylem planının izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.                                                                            | İç Denetim Birimi    | Üst Yönetici    | İç Denetim Sonu Eylem Planı | İç Denetçinin Atanması ile Birlikte | İç Denetçi Atanması halinde gerçekleştirilecektir     |  |





**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU 2024**

**AMAÇLAR VE HEDEFLER**

---

**2**

## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A.A. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" dir.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi hedefleri doğrultusunda Planda;

- Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi,
- İyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Ailenin, beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi,
- Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler,
- Makroekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik,
- Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik,
- Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme,
- Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme,
- Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik,
- Uluslararası işbirliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi sağlanması amaçlanmaktadır.

### A.B. PLANIN HEDEF VE POLİTİKALARI

2024-2028 dönemine ait On İkinci Kalkınma Planı 'nda ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

#### 1. İstikrarlı Büyüme ve Güçlü Ekonomi

- 1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 1.2. Yurtiçi Tasarruflar
- 1.3. Ödemeler Dengesi
- 1.4. Enflasyon ve Para Politikası

- 1.5. Mali Piyasalar
- 1.6. Maliye Politikası
- 1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme



## 2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

|          |                                 |         |                                       |
|----------|---------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 2.1.     | İmalat Sanayii                  | 2.2.3.  | Savunma Sanayii                       |
| 2.1.1.   | Öncelikli Sektörler             | 2.2.4.  | Turizm                                |
| 2.1.1.1. | Kimya                           | 2.3.    | Sektörel Politikalar                  |
| 2.1.1.2. | İlaç ve Tıbbi Cihaz             | 2.3.1.  | Kamu Yatırım Politikaları             |
| 2.1.1.3. | Elektronik                      | 2.3.2.  | İş ve Yatırım Ortamı                  |
| 2.1.1.4. | Makine                          | 2.3.3.  | Bilim, Teknoloji ve Yenilik           |
| 2.1.1.5. | Elektrikli Teçhizat             | 2.3.4.  | Girişimcilik ve KOBİ'ler              |
| 2.1.1.6. | Otomotiv                        | 2.3.5.  | Fikri Mülkiyet Hakları                |
| 2.1.1.7. | Raylı Sistem Araçları           | 2.3.6.  | Bilgi ve İletişim Teknolojileri       |
| 2.1.2.   | Diğer İmalat Sanayii Sektörleri | 2.3.7.  | Madencilik                            |
| 2.1.2.1. | Tekstil-Giyim-Deri Sanayii      | 2.3.8.  | Lojistik ve Ulaştırma                 |
| 2.1.2.2. | Metalik Olmayan Mineral         | 2.3.9.  | Ticaretin ve Tüketicinin              |
| 2.1.2.3. | Ana Metal Sanayi                | 2.3.10. | Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik |
| 2.1.2.4. | Gemi İnşa Sanayii               | 2.3.11. | Hizmetler                             |
| 2.1.2.5. | Mobilya Sanayii                 |         | Gümrük Hizmetleri                     |
| 2.2.     | Öncelikli Gelişme Alanları      |         | İnşaat, Mühendislik-Mimarlık,         |
| 2.2.1.   | Tarım ve Gıda                   |         | Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik     |
| 2.2.2.   | Enerji                          |         | Hizmetleri                            |
|          |                                 | 2.4.    | Devlet Yardımları                     |

## 3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

|      |                            |       |                                   |
|------|----------------------------|-------|-----------------------------------|
| 3.1. | Eğitim                     | 3.9.  | Sosyal Hizmetler, Sosyal          |
| 3.2. | İstihdam ve Çalışma Hayatı |       | Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele |
| 3.3. | Sağlık                     | 3.10. | Gelir Dağılımı                    |
| 3.4. | Aile                       | 3.11. | Kültür ve Sanat                   |
| 3.5. | Kadın                      | 3.12. | Spor                              |
| 3.6. | Çocuk                      | 3.13. | Nüfus ve Yaşlanma                 |
| 3.7. | Gençlik                    | 3.14. | Uluslararası Göç                  |
| 3.8. | Engelli Hizmetleri         | 3.15. | Yurt Dışında Yaşayan Türkler      |

## 4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

|      |                 |      |                    |
|------|-----------------|------|--------------------|
| 4.1. | Afet Yönetimi   | 4.5. | Çevrenin Korunması |
| 4.2. | Kentsel Dönüşüm | 4.6. | Kentsel Altyapı    |
| 4.3. | Şehirleşme      | 4.7. | Bölgesel Gelişme   |
| 4.4. | Konut           | 4.8. | Kırsal Kalkınma    |

## 5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

|      |                                 |        |                                |
|------|---------------------------------|--------|--------------------------------|
| 5.1. | Adalet Hizmetleri               | 5.9.   | Kalınma İçin Uluslararası      |
| 5.2. | Güvenlik Hizmetleri             |        | İşbirliği                      |
| 5.3. | Sivil Toplum                    | 5.9.1. | Teknik İşbirliği ve Kalkınma   |
| 5.4. | Kamuda Stratejik Yönetim        |        | Yardımları                     |
| 5.5. | Kamuda Düzenleyici Etki Analizi | 5.9.2. | Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği |
| 5.6. | Yerel Yönetimler                | 5.10.  | İyi Sürdürülebilir Kalkınma    |
| 5.7. | Kamuda İnsan Kaynakları         |        | Amaçları                       |
| 5.8. | Dijital Devlet                  |        |                                |

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

### A.A. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### 1. Amaçlar

- 1.1 Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
- 1.2 Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak
- 1.3 Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek
- 1.4 Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak
- 1.5 Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak

#### 2. Hedefler

- 2.1.1 Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
- 2.1.2 Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak
- 2.1.3 Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek
- 2.1.4 Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak
- 2.2.1 Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.
- 2.2.2 Tarımdışı Yeşil Alanlarda Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak
- 2.2.3 Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.
- 2.3.1 Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
- 2.3.2 Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak
- 2.4.1 Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek
- 2.4.2 Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek
- 2.4.3 Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek
- 2.4.4 Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkânlarını Desteklemek
- 2.5.1 Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
- 2.5.2 Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- 2.5.3 Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek



**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU 2024**

**FAALİYETE İLİŞKİN  
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

---

## A- MALİ BİLGİLER

### 1.Mali Uygulama Sonuçları

#### PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 1.1.BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi de gerekli kılınmaktadır.

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

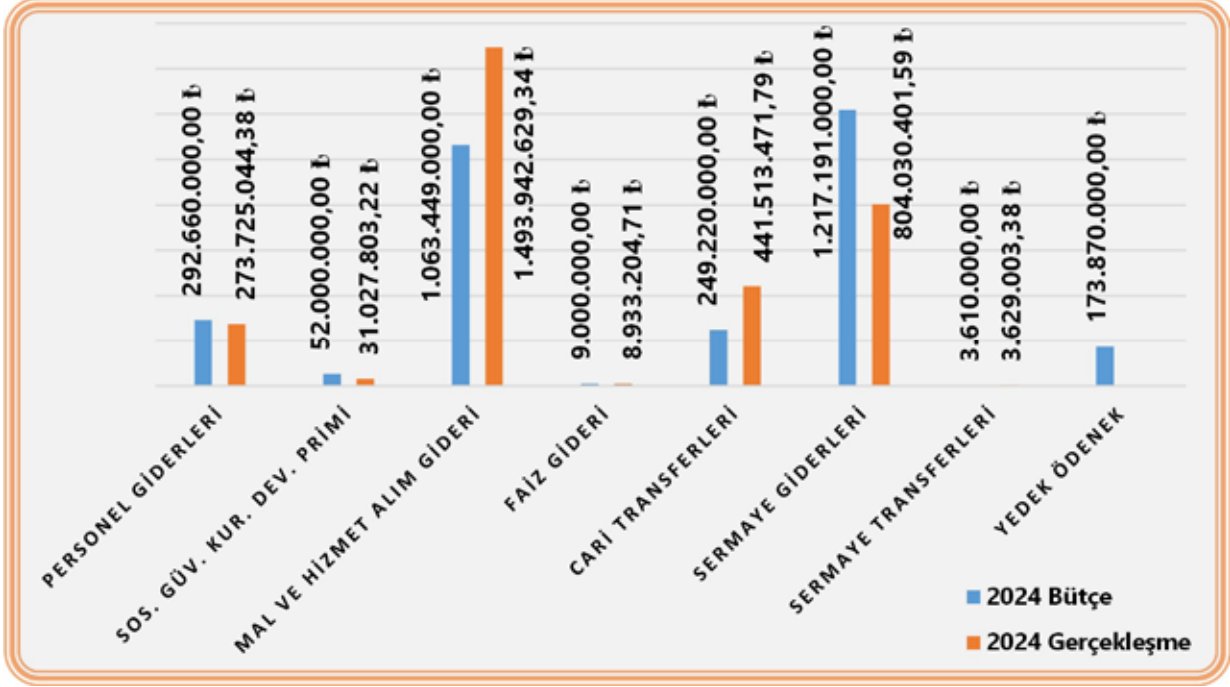
Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleşme Tablosu (₺)

| Ekonomik 1. Düzey       | 2022 Bütçe            | 2022 Gerçekleşme      | 2023 Bütçe              | 2023 Gerçekleşme        | 2024 Bütçe           | 2024 Gerçekleşme        | 2025 Bütçe           |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| Personel Giderleri      | 84.641.182,00         | 81.009.530,56         | 178.437.000,00          | 160.837.783,17          | 292.660.000          | 273.725.044,38          | 380.223.000          |
| Sos.Güv.Kur. Dev.Primi  | 12.457.818,00         | 11.725.359,27         | 25.205.000,00           | 18.989.565,84           | 52.000.000           | 31.027.803,22           | 42.412.000           |
| Mal ve Hizmet Alım Gid. | 246.505.000,00        | 286.191.413,52        | 664.794.000,00          | 741.329.922,72          | 1.063.449.000        | 1.493.942.629,34        | 1.853.869.000        |
| Faiz Gideri             | 3.500.000,00          | 9.064.432,11          | 9.000.000,00            | 12.081.450,19           | 9.000.000            | 8.933.204,71            | 9.000.000            |
| Cari Transferleri       | 74.017.000,00         | 127.387.443,54        | 129.080.000,00          | 249.257.911,31          | 249.220.000          | 441.513.471,79          | 541.208.000          |
| Sermaye Giderleri       | 269.442.000,00        | 198.833.103,83        | 814.989.000,00          | 611.735.969,42          | 1.154.191.000        | 804.030.401,59          | 934.558.000          |
| Sermaye Transferleri    | 1.310.000,00          | 1.297.609,43          | 2.125.000,00            | 3.045.000,00            | 3.610.000            | 3.629.003,38            | 8.010.000            |
| Yedek Ödenek            | 31.127.000,00         | 0,00                  | 74.370.000,00           | 0,00                    | 173.870.000          | 0,00                    | 228.020.000          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>723.000.000,00</b> | <b>715.508.892,26</b> | <b>1.898.000.000,00</b> | <b>1.797.277.602,65</b> | <b>2.998.000.000</b> | <b>3.056.801.558,41</b> | <b>3.997.300.000</b> |

**2024 Yılı Gider Bütçesi:** Personel Giderleri 292.660.000,00-₺; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 52.000.000,00-₺; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 1.063.449.000,00-₺; Faiz Giderleri 9.000.000,00-₺; Cari Transferler 249.220.000,00-₺; Sermaye Giderleri 1.154.191.000,00-₺ (63.000.000,00-₺ Devreden); Sermaye Transferleri 3.610.000,00-₺ ve Yedek Ödenek 173.870.000,00-₺ olmak üzere toplam 2.998.000.000,00-₺ olarak tahmin edilmiş olup, 2023 yılından 63.000.000,00-₺ ödenek 2024 yılına devredilerek toplam 3.061.000.000,00-₺ bütçe oluşmuş, 3.056.801.558,41-₺ olarak gerçekleşmiştir.

| 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3.000.000,00-₺ | 2.000.000,00-₺ | 2.000.000,00-₺ | 2.000.000,00-₺ |

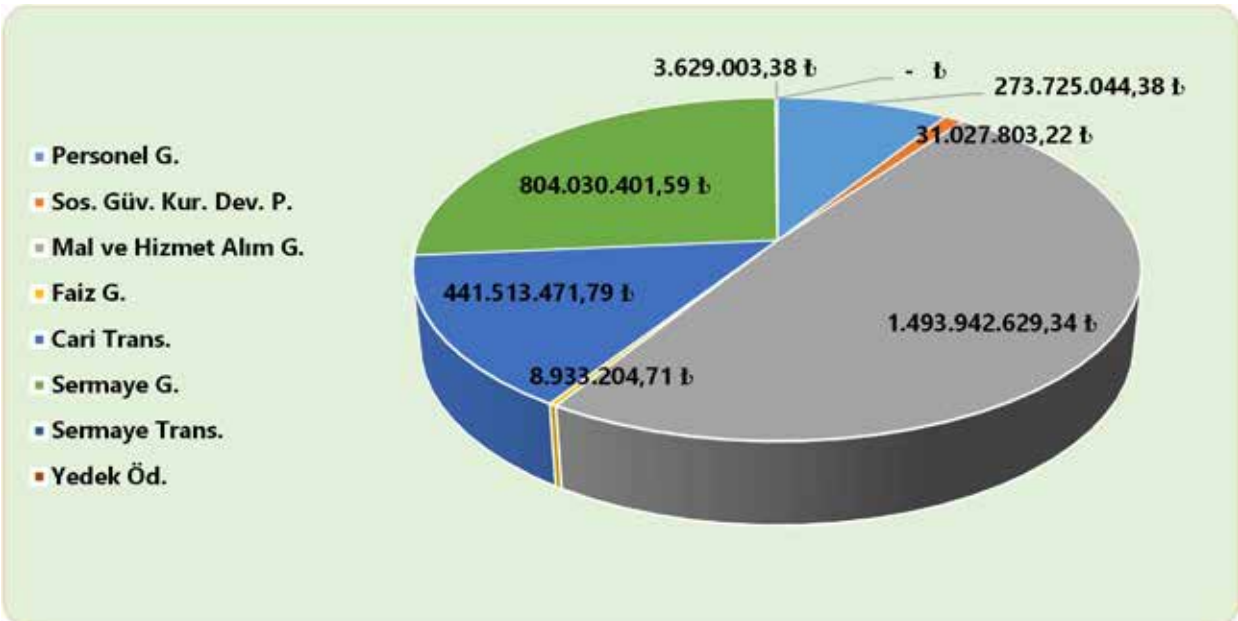
Aşağıdaki grafikte 2024 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik düzey bazında karşılaştırılmıştır.



2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

## EKONOMİK 1. DÜZEY HARCAMALAR

2024 yılında bütçe giderlerinde; 273.725.044,38-₺ personel giderlerinden, 31.027.803,22-₺ sosyal güvenlik kurumuna, devlet primi giderlerinden, 1.493.942.629,34-₺ mal ve hizmet alımı giderlerinden, 8.933.2074,71-₺ faiz giderlerinden, 441.513.471,79-₺ cari transferlerden, 804.030.401,59-₺ sermaye giderlerinden, 3.629.003,38-₺ sermaye transferleri giderlerinden olmak üzere toplam 3.056.801.558,41-₺ harcama yapılmıştır.

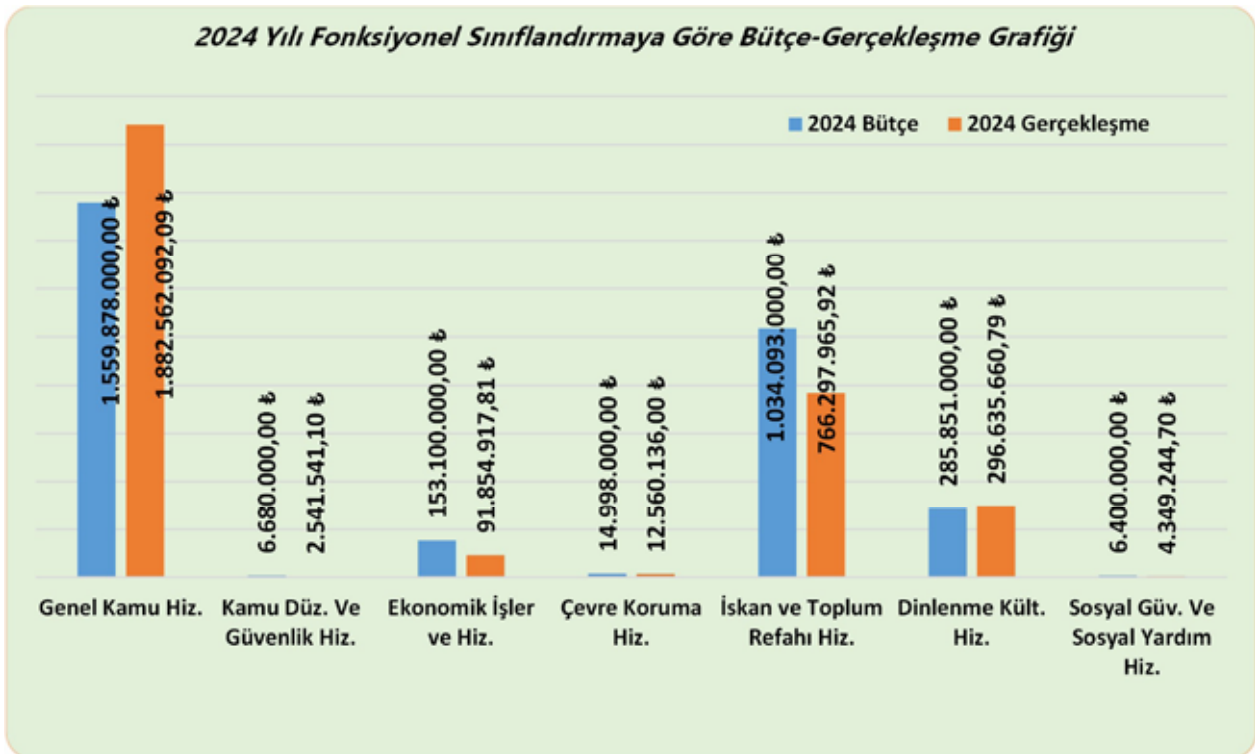


2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Yıllar İtibarıyla Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler Tablosu

| Fonksiyonel Birinci Düzey        | 2022 Bütçe         | 2022 Gerçekleşme      | 2023 Bütçe           | 2023 Gerçekleşme        | 2024 Bütçe           | 2024 Gerçekleşme        | 2025 Bütçe              |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Genel Kamu Hiz.                  | 368.269.000        | 433.034.031,72        | 923.033.000          | 991.080.965,18          | 1.559.878.000        | 1.882.562.092,09        | 2.262.652.000           |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.     | 865.000            | 362.648,32            | 1.456.000            | 1.786.076,93            | 6.680.000            | 2.541.541,10            | 121.764.000             |
| Ekonomik İşler ve Hizm.          | 27.392.000         | 26.783.187,18         | 71.384.000           | 45.732.370,69           | 153.100.000          | 91.854.917,81           | 154.894.000             |
| Çevre Koruma Hizm.               | 4.965.000          | 5.699.282,05          | 7.269.000            | 1.661.785,22            | 14.998.000           | 12.560.136              | 32.564.000              |
| İşkan ve Toplum Refahı Hiz.      | 218.574.000        | 185.940.050,45        | 677.847.000          | 531.962.323,61          | 1.034.093.000        | 766.297.965,92          | 973.975.000             |
| Dinlenme Kült. Hizm.             | 99.846.000         | 61.713.746,63         | 210.627.000          | 221.193.507,97          | 285.851.000          | 296.635.660,79          | 426.201.000             |
| Sosyal GÜV.ve Sosyal Yardım Hiz. | 3.089.000          | 1.975.945,91          | 6.384.000            | 3.860.573,05            | 6.400.000            | 4.349.244,70            | 25.250.000              |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>723.000.000</b> | <b>715.508.892,26</b> | <b>1.898.000.000</b> | <b>1.797.277.602,65</b> | <b>3.061.000.000</b> | <b>3.056.801.558,41</b> | <b>3.997.300.000,00</b> |

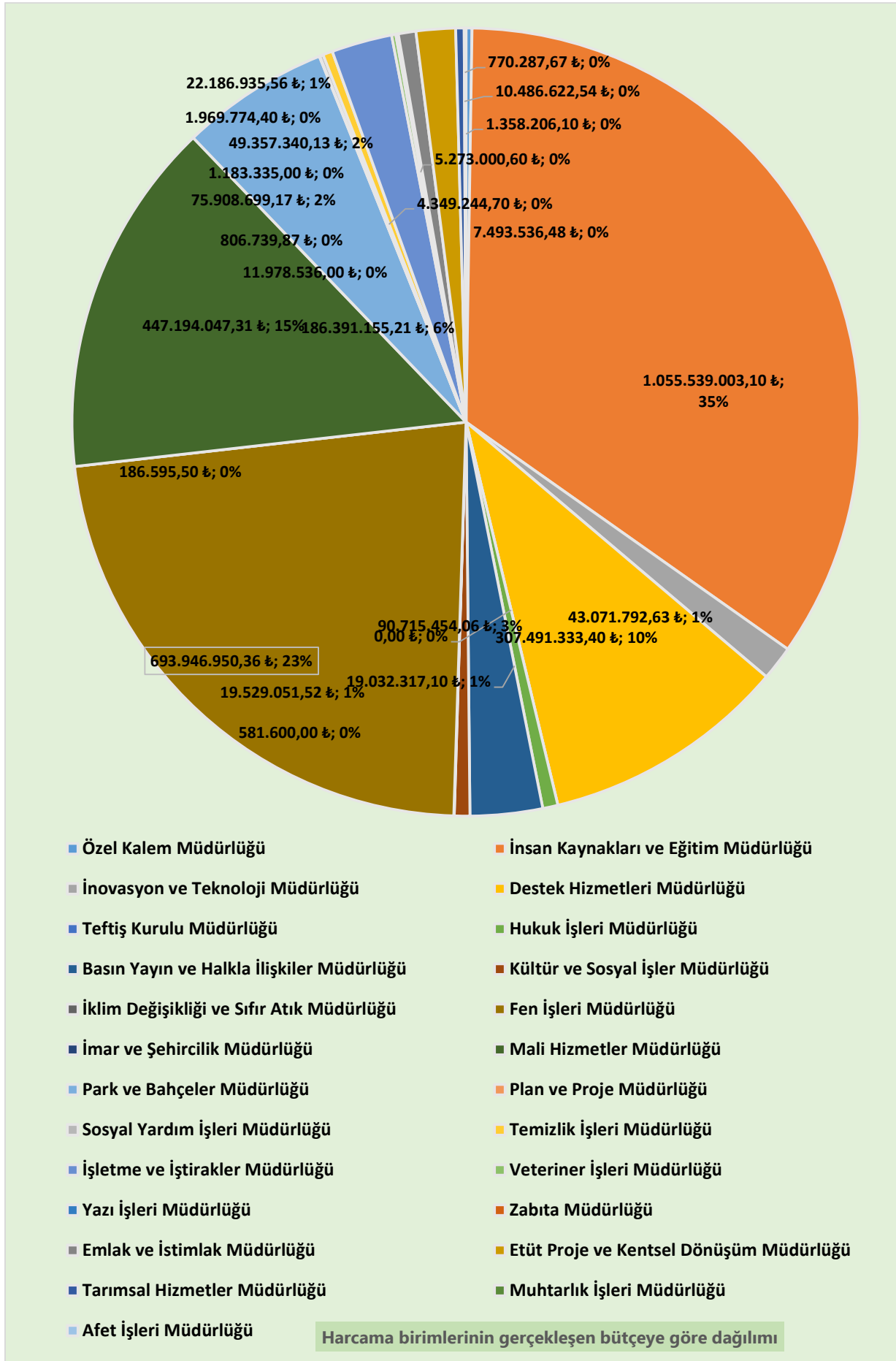
## Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2024 yılı bütçesiyle Sivri Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Kurumsal Kod | Müdürlükler                               | Bütçe (₺)        | Gerçekleşme (₺)  |
|--------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| 46.34.29.02  | Özel kalem Müdürlüğü                      | 3.800.000,00     | 7.493.536,48     |
| 46.34.29.05  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 818.925.000,00   | 1.055.539.003,10 |
| 46.34.29.10  | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü          | 32.568.000,00    | 43.071.792,63    |
| 46.34.29.13  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 266.680.000,00   | 307.491.333,40   |
| 46.34.29.20  | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 25.000,00        | 0                |
| 46.34.29.24  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 7.000.000,00     | 19.032.317,10    |
| 46.34.29.25  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 30.400.000,00    | 90.715.454,06    |
| 46.34.29.27  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 33.500.000,00    | 19.529.051,52    |
| 46.34.29.30  | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 5.000.000,00     | 581.600,00       |
| 46.34.29.31  | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 988.378.000,00   | 693.946.950,36   |
| 46.34.29.32  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 58.935.000,00    | 186.595,50       |
| 46.34.29.34  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 427.000.000,00   | 447.194.047,31   |
| 46.34.29.35  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 221.951.000,00   | 186.391.155,21   |
| 46.34.29.36  | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 4.000.000,00     | 806.739,87       |
| 46.34.29.38  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 6.400.000,00     | 4.349.244,70     |
| 46.34.29.39  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 9.998.000,00     | 11.978.536,00    |
| 46.34.29.40  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 55.000.000,00    | 75.908.699,17    |
| 46.34.29.41  | Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 7.225.000,00     | 5.273.000,60     |
| 46.34.29.42  | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 2.880.000,00     | 1.969.774,40     |
| 46.34.29.43  | Zabıta Müdürlüğü                          | 1.680.000,00     | 1.183.335,00     |
| 46.34.29.44  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 26.000.000,00    | 22.186.935,56    |
| 46.34.29.45  | Etüt Proje Müdürlüğü                      | 15.715.000,00    | 49.357.340,13    |
| 46.34.29.46  | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              | 31.940.000,00    | 10.486.622,54    |
| 46.34.29.47  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1.000.000,00     | 770.287,67       |
| 46.34.29.48  | Afet İşleri Müdürlüğü                     | 5.000.000,00     | 1.358.206,10     |
| TOPLAM       |                                           | 3.061.000.000,00 | 3.056.801.558,41 |





## 1.2.BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu gelirleri ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmiştir.

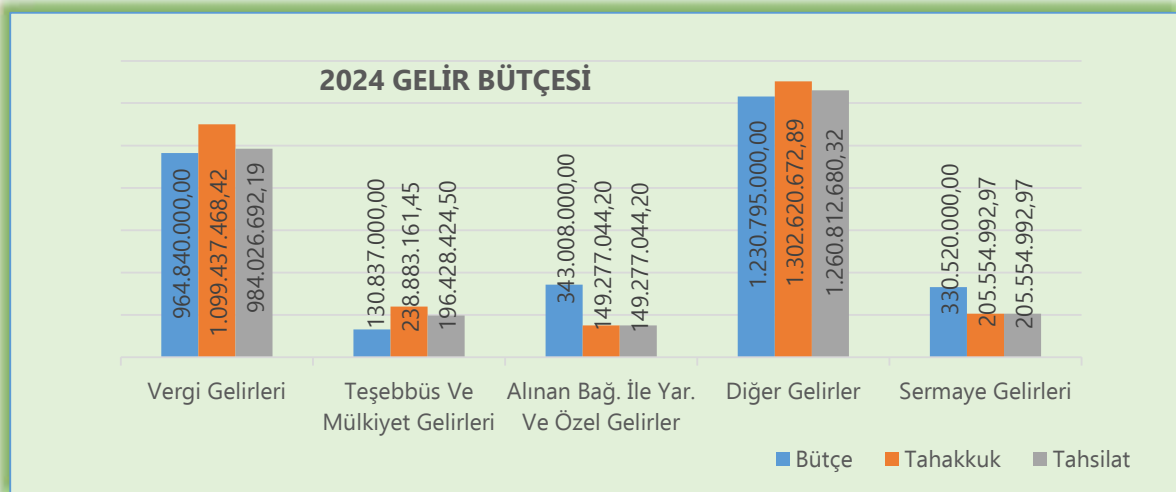
2024 yılı gelir bütçesi 964.840.000,00-₺ Vergi Gelirleri, 130.837.000-₺ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 343.008.000-₺ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 1.230.795.000-₺ Diğer Gelirler ve 330.520.000-₺ Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 3.000.000.000-₺ olarak tahmin edilmiştir;

**Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri (₺)**

| Gelir Kalemleri                    | 2022               |                    | 2023                 |                      | 2024                 |                      | 2025                 |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                    | Bütçe              | Tahakkuk           | Bütçe                | Tahakkuk             | Bütçe                | Tahakkuk             | Bütçe                |
| Vergi Gelirleri                    | 262.758.000        | 345.394.906        | 494.955.000          | 542.310.471          | 964.840.000          | 1.099.437.468        | 1.091.021.000        |
| Teşebbüs ve Mülk. Gel.             | 33.450.000         | 82.633.670         | 82.658.000           | 127.757.983          | 130.837.000          | 238.883.161          | 243.526.000          |
| Alınan Bağ. ve Yard. İle Özel Gel. | 3.780.000          | 54.014.759         | 37.402.000           | 31.547.703           | 343.008.000          | 149.277.044          | 480.008.000          |
| Diğer Gelirler                     | 277.842.000        | 394.291.469        | 704.763.000          | 724.216.608          | 1.230.795.000        | 1.302.620.673        | 1.844.345.000        |
| Sermaye Gelirleri                  | 147.170.000        | 18.293.768         | 580.222.000          | 381.683.473          | 330.520.000          | 205.554.993          | 341.100.000          |
| <b>Toplam</b>                      | <b>725.000.000</b> | <b>894.628.573</b> | <b>1.900.000.000</b> | <b>1.807.516.238</b> | <b>3.000.000.000</b> | <b>2.995.773.340</b> | <b>4.000.000.000</b> |

2024 yılında; Vergi Gelirleri 1.099.437.468,42-₺, Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri 238.883.161,45-₺, Alınan Bağış ve Yardımlar 149.277.044,20-₺, Diğer Gelirler 1.302.620.672,89-₺, Sermaye Gelirleri 205.554.992,97-₺ tahakkuk etmiştir. Vergi Gelirleri 984.026.692,19-₺, Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri 196.428.424,50-₺, Alınan Bağış ve Yardımlar 149.277.044,20-₺, Diğer Gelirler 1.260.812.680,32-₺, Sermaye Gelirleri 205.554.992,97-₺ tahakkuk etmiştir.

**Bütçe - Tahakkuk - Tahsilat Karşılaştırma Grafiği (₺)**



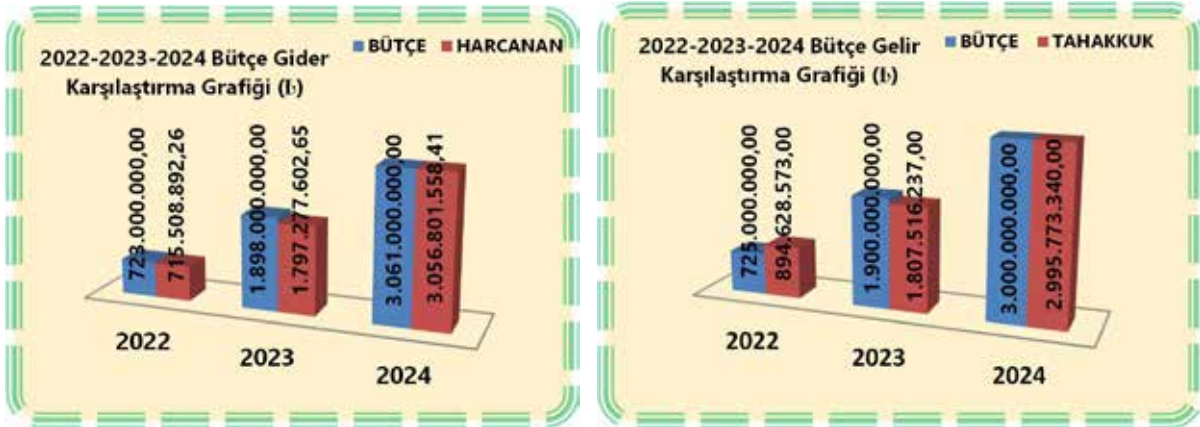
**Belediye Gelirleri Detay Tablosu**

| VERGİ GELİRLERİ                                      | 964.840.000 ₺ | 1.099.437.468 ₺ | 984.026.692 ₺ |
|------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                                      | Bütçe         | Tahakkuk        | Tahsilat      |
| Bina Vergisi                                         | 148.000.000 ₺ | 188.494.157 ₺   | 134.283.479 ₺ |
| Arsa Vergisi                                         | 80.000.000 ₺  | 87.661.560 ₺    | 63.239.048 ₺  |
| Arazi Vergisi                                        | 10.000.000 ₺  | 10.764.749 ₺    | 5.596.539 ₺   |
| Çevre Temizlik Vergisi                               | 300.000 ₺     | 332.777 ₺       | 20.016 ₺      |
| Haberleşme Vergisi                                   | 300.000 ₺     | 348.982 ₺       | 248.614 ₺     |
| Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi   | 30.000.000 ₺  | 12.097.545 ₺    | 11.522.779 ₺  |
| İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 70.000.000 ₺  | 47.154.147 ₺    | 44.971.471 ₺  |
| Eğlence Vergisi                                      | 20.000 ₺      | 81.959 ₺        | 35.404 ₺      |
| Yangın Sigortası Vergisi                             |               | 2.505 ₺         |               |
| İlan ve Reklam Vergisi                               | 6.000.000 ₺   | 107.320.925 ₺   | 92.031.412 ₺  |
| Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi          | 1.000 ₺       | 1.890 ₺         | 1.890 ₺       |
| Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi       | 1.000.000 ₺   | 209.563 ₺       | 209.563 ₺     |
| Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                 | 13.000.000 ₺  | 21.233.231 ₺    | 21.219.202 ₺  |
| İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi               | 6.000.000 ₺   | 13.793.344 ₺    | 6.386.487 ₺   |
| Bina İnşaat Harcı                                    | 1.000 ₺       | 225.409 ₺       | 345 ₺         |
| Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı             | 10.000 ₺      |                 |               |
| İşgal Harcı                                          | 7.500.000 ₺   | 5.357.096 ₺     | 3.649.234 ₺   |
| İşyeri Açma İzni Harcı                               | 500.000 ₺     | 254.639 ₺       | 235.941 ₺     |
| Kaynak Suları Harcı                                  | 1.000 ₺       |                 |               |
| Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı                 | 1.000 ₺       | 15 ₺            | 15 ₺          |
| Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı               | 500.000 ₺     | 198.751 ₺       | 198.751 ₺     |
| Tellallık Harcı                                      | 2.000.000 ₺   | 36.342 ₺        | 36.342 ₺      |
| Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı               | 30.000.000 ₺  | 42.588.825 ₺    | 42.118.054 ₺  |
| İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı             | 1.000.000 ₺   | 2.769.614 ₺     | 2.735.590 ₺   |
| Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                      | 5.000.000 ₺   | 3.514.155 ₺     | 3.437.586 ₺   |
| İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı                    | 2.000.000 ₺   | 5.548.782 ₺     | 5.540.772 ₺   |
| Plan ve Proje Tasdik Harcı                           | 1.000.000 ₺   | 657.967 ₺       | 654.914 ₺     |
| Altyapı Kazı İzni Harcı                              | 700.000 ₺     | 125.887 ₺       | 106.360 ₺     |
| Diğer Harçlar                                        | 550.000.000 ₺ | 548.662.654 ₺   | 545.546.885 ₺ |
| Kaldırılan Vergi Artıkları                           | 3.000 ₺       |                 |               |
| Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler        | 3.000 ₺       |                 |               |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ                       | 130.837.000 ₺ | 238.883.161 ₺   | 196.428.425 ₺ |
|                                                      | Bütçe         | Tahakkuk        | Tahsilat      |
| Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri         | 100.000 ₺     | 57.704 ₺        | 57.704 ₺      |
| Diğer Değerli Kağıt Bedelleri                        | 500.000 ₺     | 614.536 ₺       | 614.536 ₺     |
| Aile Cüzdanı Bedeli                                  | 2.000.000 ₺   | 1.038.047 ₺     | 1.038.047 ₺   |
| Diğer Mal Satış Gelirleri                            | 1.000 ₺       |                 |               |
| Muayene, denetim ve kontrol ücretleri                | 35.000.000 ₺  | 83.879.042 ₺    | 78.205.624 ₺  |
| Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                   | 600.000 ₺     | 161.290 ₺       | 161.290 ₺     |
| Sportif Faaliyet Gelirleri                           | 1.000 ₺       |                 |               |
| İlan ve Reklam Gelirleri                             | 8.000.000 ₺   |                 |               |

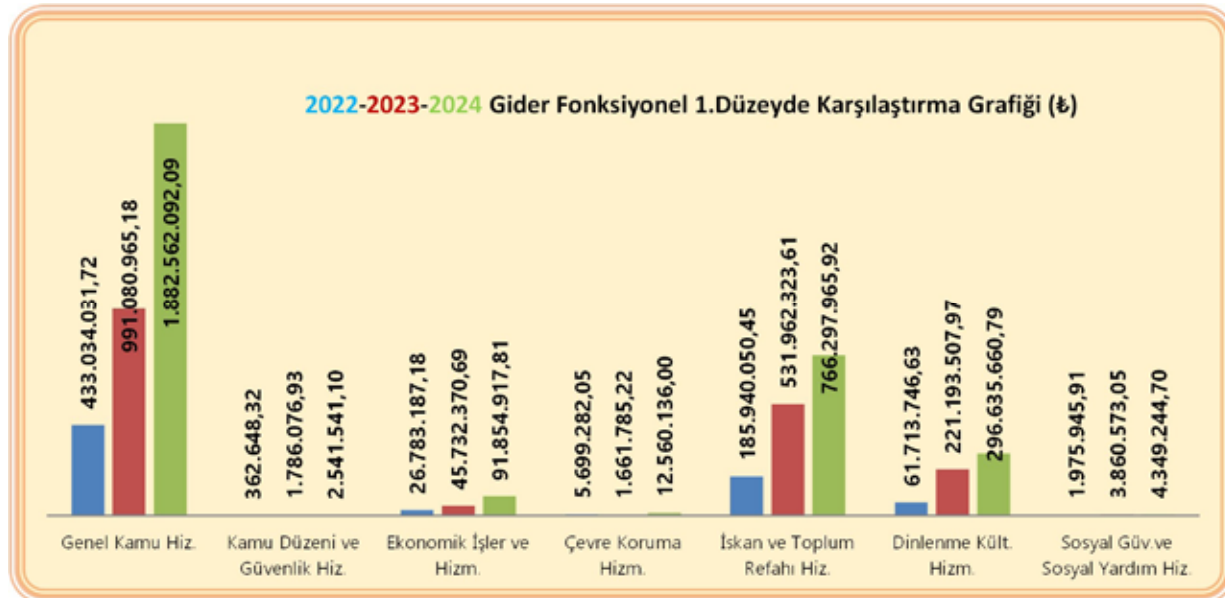
|                                                                |                        |                        |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri                             |                        | 11.415.529 ₺           | 7.019.118 ₺            |
| Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                                 | 11.000.000 ₺           | 37.574.270 ₺           | 37.574.270 ₺           |
| Otopark İşletmesi Gelirleri                                    | 13.000.000 ₺           | 14.062.150 ₺           | 14.062.150 ₺           |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler                 | 3.000.000 ₺            | 3.128.723 ₺            | 3.122.078 ₺            |
| Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler                           | 10.000 ₺               | 8.332 ₺                |                        |
| Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler                           | 2.000 ₺                |                        |                        |
| Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler                               | 100.000 ₺              | 115.494 ₺              | 3.735 ₺                |
| Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler                        | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler                           | 10.000.000 ₺           | 7.181.484 ₺            | 7.181.484 ₺            |
| Diğer hizmet gelirleri                                         | 10.000.000 ₺           | 6.974.568 ₺            | 6.426.234 ₺            |
| Ecrimisil Gelirleri                                            | 24.000.000 ₺           | 44.673.702 ₺           | 25.249.224 ₺           |
| Sosyal Tesis Kira Gelirleri                                    | 500.000 ₺              | 107.900 ₺              | 107.900 ₺              |
| Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                  | 13.000.000 ₺           | 27.562.128 ₺           | 15.284.228 ₺           |
| Taşınır Kira Gelirleri                                         | 20.000 ₺               | 49.415 ₺               | 41.957 ₺               |
| Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                   | 2.000 ₺                | 278.847 ₺              | 278.847 ₺              |
| <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER</b>                 | <b>343.008.000 ₺</b>   | <b>149.277.044 ₺</b>   | <b>149.277.044 ₺</b>   |
|                                                                | <b>Bütçe</b>           | <b>Tahakkuk</b>        | <b>Tahsilat</b>        |
| Hazine yardımı                                                 | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Hazine yardımı                                                 | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                  | 3.000.000 ₺            |                        |                        |
| Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                        | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                  | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar                          | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                           | 40.000.000 ₺           | 106.925.000 ₺          | 106.925.000 ₺          |
| Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar                   | 300.000.000 ₺          | 42.348.744 ₺           | 42.348.744 ₺           |
| Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar                          | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                           |                        | 3.300 ₺                | 3.300 ₺                |
| Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları              | 1.000 ₺                |                        |                        |
| Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları              | 1.000 ₺                |                        |                        |
| <b>DİĞER GELİRLER</b>                                          | <b>1.230.795.000 ₺</b> | <b>1.302.620.673 ₺</b> | <b>1.260.812.680 ₺</b> |
|                                                                | <b>Bütçe</b>           | <b>Tahakkuk</b>        | <b>Tahsilat</b>        |
| Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri                          | 100.000 ₺              | 10.046 ₺               | 10.046 ₺               |
| Kişilerden Alacaklar Faizleri                                  | 2.000 ₺                |                        |                        |
| Mevduat Faizleri                                               | 25.000.000 ₺           | 28.797.827 ₺           | 28.797.827 ₺           |
| Diğer Faizler                                                  | 2.000 ₺                | 16 ₺                   | 16 ₺                   |
| Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                | 1.065.000.000 ₺        | 981.688.214 ₺          | 981.688.214 ₺          |
| Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları       | 500.000 ₺              | 382.186 ₺              | 382.186 ₺              |
| Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı                        | 5.000 ₺                | 8.672 ₺                |                        |
| Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                        | 1.000 ₺                | 4.921 ₺                |                        |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                                 | 70.000.000 ₺           | 161.638.365 ₺          | 160.001.467 ₺          |
| Diğer Harcamalara Katılma Payları                              | 50.000 ₺               | 198.442 ₺              | 85.182 ₺               |
| Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                            | 600.000 ₺              | 797.270 ₺              | 797.270 ₺              |
| Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar                         | 360.000 ₺              | 250.078 ₺              | 250.078 ₺              |
| Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar | 1.000 ₺                |                        |                        |

|                                                                  |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları    | 110.000 ₺       | 908.208 ₺       | 908.208 ₺       |
| Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                               | 8.000.000 ₺     | 11.411.053 ₺    | 11.411.053 ₺    |
| Diğer Paylar                                                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| Diğer İdari Para Cezaları                                        | 31.000.000 ₺    | 67.513.167 ₺    | 33.098.487 ₺    |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                   | 12.000.000 ₺    | 23.651.258 ₺    | 23.651.258 ₺    |
| Vergi Barışı TEFE Tutarı                                         | 1.000 ₺         | 339 ₺           | 53 ₺            |
| Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı                                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 1.000 ₺         |                 |                 |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 50.000 ₺        | 31.500 ₺        | 31.500 ₺        |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 200.000 ₺       | 6.229 ₺         | 5.530 ₺         |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 400.000 ₺       | 11.066 ₺        | 9.616 ₺         |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 40.000 ₺        | 14.895 ₺        | 14.895 ₺        |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 200.000 ₺       | 6.431 ₺         | 5.309 ₺         |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 350.000 ₺       | 23.593 ₺        | 18.322 ₺        |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     |                 | 88.051 ₺        | 81.886 ₺        |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     |                 | 1.328.540 ₺     | 417.617 ₺       |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      |                 | 2.180.469 ₺     | 663.734 ₺       |
| Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları                   | 1.000 ₺         |                 |                 |
| Diğer Vergi Cezaları                                             | 3.500.000 ₺     | 4.479.161 ₺     | 2.921.337 ₺     |
| Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | 110.000 ₺       | 38.481 ₺        | 38.481 ₺        |
| Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları                       | 1.000.000 ₺     |                 |                 |
| İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                               | 550.000 ₺       | 409.830 ₺       | 409.830 ₺       |
| İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                             | 550.000 ₺       | 90.000 ₺        | 90.000 ₺        |
| Kişilerden Alacaklar                                             | 2.000.000 ₺     | 1.629.085 ₺     |                 |
| Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli               | 2.100.000 ₺     | 7.192.422 ₺     | 7.192.422 ₺     |
| Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                    | 7.000.000 ₺     | 7.830.856 ₺     | 7.830.856 ₺     |
| SERMAYE GELİRLERİ                                                | 330.520.000 ₺   | 205.554.993 ₺   | 205.554.993 ₺   |
|                                                                  | Bütçe           | Tahakkuk        | Tahsilat        |
| Diğer Bina Satış Gelirleri                                       | 10.000.000 ₺    |                 |                 |
| Arazi Satışı                                                     | 10.000.000 ₺    | 265.561 ₺       | 265.561 ₺       |
| Arsa Satışı                                                      | 310.000.000 ₺   | 205.289.432 ₺   | 205.289.432 ₺   |
| Taşınır Satış Gelirleri                                          | 20.000 ₺        |                 |                 |
| Taşıt Satış Gelirleri                                            | 500.000 ₺       |                 |                 |
| TOPLAM                                                           | 3.000.000.000 ₺ | 2.995.773.340 ₺ | 2.796.099.834 ₺ |

## 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Yukarıdaki tablolara bakıldığında; gider gerçekleşme oranları 2022 yılında %98,96, 2023 yılında %94,69, 2024 yılında %99,86 'dur. Aynı şekilde gelir kesin hesabı tahakkuklarının bütçeye oranı 2022 yılında %123,40, 2023 yılında %95,13, 2024 yılında %99,86 olarak gerçekleşmiştir.





## Belediyemiz Taşınırına Ait İcmal Tablo

| Hesap Kodu | Hesabın Adı                      | Miktar<br>(adet, kg, takım, paket, metre vs.) | Tutar            |
|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 150        | İlk Madde ve Malzeme Hesabı      | 365.218,96                                    | 26.538.812,78 ₺  |
| 253        | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 1.799                                         | 43.786.695,03 ₺  |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                  | 192                                           | 123.711.983,29 ₺ |
| 255        | Demirbaşlar Hesabı               | 30.032                                        | 66.263.513,68 ₺  |
| TOPLAM     |                                  | 397.241,96                                    | 260.301.004,78 ₺ |

## Belediyemiz Taşınırına Ait Detay Tablo

| 150<br>(İlk Madde ve Malzemeler)                                | 164.320.701,50 ₺                | 137.781.888,72 ₺            | 365.219 | 26.538.812,78 ₺ |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------|
|                                                                 | 2023 Devir ve<br>2024 Giriş (₺) | Yıl İçinde<br>Tüketilen (₺) | Kalan   |                 |
|                                                                 |                                 |                             | Miktar  | Tutar (₺)       |
| 150.01.01 Yazı Araçları                                         | 215.329,60                      | 148.357,60                  | 10.865  | 66.972,00       |
| 150.01.02 Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri             | 20.634,84                       | 8.653,30                    | 189     | 11.981,54       |
| 150.01.03 Kağıt Ürünler                                         | 5.465.117,93                    | 4.875.008,37                | 16.209  | 590.109,56      |
| 150.01.04 Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzemeleri      | 2.242.572,00                    | 2.242.572,00                |         |                 |
| 150.01.05 Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar              | 208.660,67                      | 133.284,14                  | 7.657   | 75.376,53       |
| 150.01.06 Yazı Düzelticiler                                     | 18.220,64                       | 3.067,42                    | 3.573   | 15.153,22       |
| 150.01.07 Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri                  | 459.977,14                      | 324.668,50                  | 3.984   | 135.308,64      |
| 150.01.08 Bilişim Malzemeleri                                   | 186.463,29                      | 181.567,02                  | 119     | 4.896,27        |
| 150.02.01 Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları                       | 3.097.575,35                    | 2.767.208,62                | 131.781 | 330.366,73      |
| 150.02.02 Servis ve Saklama Kapları                             | 25.888,34                       | 16.981,76                   | 59      | 8.906,58        |
| 150.02.03 Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı                    | 207.433,68                      | 144.228,48                  | 724     | 63.205,20       |
| 150.02.04 İçecek Servis Takımları                               | 288.506,52                      | 280.966,54                  | 4       | 7.539,98        |
| 150.02.05 Mutfak Araç ve Gereçleri                              | 183.154,68                      | 153.166,68                  | 63      | 29.988,00       |
| 150.03.01 İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler                       | 1.399.644,20                    | 926.341,80                  | 3.129   | 473.302,40      |
| 150.03.02 Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar   | 525.600,00                      | 525.600,00                  |         |                 |
| 150.03.03 Medikal Malzemeler                                    | 1.534.077,92                    | 1.070.491,94                | 2.203   | 463.585,98      |
| 150.04.02 Sıvı Yakıtlar                                         | 9.498.027,93                    | 8.838.421,24                | 15.280  | 659.606,69      |
| 150.04.04 Yağlar ve Katkı Yağlar                                | 3.125.421,10                    | 1.714.909,02                | 18.526  | 1.410.512,08    |
| 150.04.05 Kimyevi Maddeler                                      | 3.420,00                        | 3.420,00                    |         |                 |
| 150.05.01 Temizlik Malzemeleri                                  | 1.526.235,37                    | 1.035.060,98                | 3.044   | 491.174,39      |
| 150.05.02 Temizlik Araç ve Gereçleri                            | 3.734.981,66                    | 3.455.976,73                | 1.018   | 279.004,93      |
| 150.05.03 Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları               | 1.770.031,74                    | 1.679.556,80                | 788     | 90.474,94       |
| 150.06.01 Giyecekler                                            | 2.478.112,80                    | 2.266.347,72                | 408     | 211.765,08      |
| 150.06.02 Mefruşat Ürünleri                                     | 723.392,22                      | 118.699,80                  | 743     | 604.692,42      |
| 150.06.03 Tuhafiye Malzemeleri                                  | 139.462,65                      | 139.462,65                  |         |                 |
| 150.07.01 Bakliyat                                              | 500.825,82                      | 481.297,89                  | 391     | 19.527,93       |
| 150.07.02 Yemeklik Yağlar                                       | 1.056.672,65                    | 1.041.066,01                | 229     | 15.606,64       |
| 150.07.03 Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler                    | 4.520.457,05                    | 4.473.305,16                | 1.640   | 47.151,89       |
| 150.07.04 Un ve Unlu Gıdalar                                    | 2.444.266,64                    | 2.421.921,10                | 3.604   | 22.345,54       |
| 150.07.05 Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar   | 8.040.277,35                    | 8.009.407,58                | 13.269  | 30.869,77       |
| 150.07.06 Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler                    | 2.101.646,20                    | 2.076.518,25                | 1.105   | 25.127,95       |
| 150.07.07 Etler ve Et Ürünleri                                  | 6.796.672,78                    | 6.658.765,28                | 334     | 137.907,50      |
| 150.07.08 Deniz Ürünleri                                        | 121.735,81                      | 119.513,81                  | 10      | 2.222,00        |
| 150.08.01 Alkolsüz İçecekler                                    | 7.648.833,77                    | 7.629.222,23                | 8.376   | 19.611,54       |
| 150.10.01 Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar ve Çiçek Tohumları | 7.344.309,66                    | 7.344.309,66                |         |                 |
| 150.10.02 Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları               | 2.050.649,58                    | 2.050.649,58                |         |                 |
| 150.10.03 Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri                    | 254.430,00                      | 254.430,00                  |         |                 |
| 150.10.05 Çiçekler                                              | 963.768,00                      | 963.768,00                  |         |                 |
| 150.11.04 Köpek ve Kedi Yemleri                                 | 3.006.944,73                    | 1.395.449,79                | 22.873  | 1.611.494,94    |



|                                                                    |                                     |                                 |               |                        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|
| 150.12.01 Küçük El Aletleri ve Gereçleri                           | 432.331,66                          | 418.452,86                      | 263           | 13.878,80              |
| 150.12.02 Tutturucular                                             | 268.376,98                          | 235.929,80                      | 769           | 32.447,18              |
| 150.12.03 Kaplayıcılar                                             | 8.823.581,17                        | 1.554.254,73                    | 4.139         | 7.269.326,44           |
| 150.12.04 Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri            | 6.734.815,75                        | 2.741.894,45                    | 32.957        | 3.992.921,30           |
| 150.12.05 Ağaç Ürünleri                                            | 1.520.048,40                        | 1.520.048,40                    |               |                        |
| 150.12.06 Metal Ürünler                                            | 9.105.163,48                        | 7.820.224,85                    | 35.238        | 1.284.938,63           |
| 150.12.07 Cam Ürünler                                              | 87.878,00                           | 60.158,00                       | 13            | 27.720,00              |
| 150.12.08 Plastik Ürünler                                          | 104.046,29                          | 3.017,05                        | 413           | 101.029,24             |
| 150.12.09 Karayolları ve Trafik Malzemeleri                        | 47.188,00                           | 37.099,00                       | 9             | 10.089,00              |
| 150.12.10 Kaynak Malzemeleri                                       | 1.583,61                            | 668,87                          | 104           | 914,74                 |
| 150.13.01 Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları               | 116.817,41                          | 104.337,41                      | 16            | 12.480,00              |
| 150.13.02 Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları                | 439.272,00                          | 439.272,00                      |               |                        |
| 150.13.03 Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları                           | 4.591.583,01                        | 2.779.173,22                    | 8.632         | 1.812.409,79           |
| 150.13.04 Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları                    | 3.805.048,20                        | 3.805.048,20                    |               |                        |
| 150.13.05 Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları                     | 3.063.416,06                        | 2.856.061,83                    | 5.180         | 207.354,23             |
| 150.13.99 Diğer Yedek Parçalar                                     | 601.458,07                          | 526.251,67                      | 37            | 75.206,40              |
| 150.14.01 Otomobil Lastikleri                                      | 13.820,03                           | 4.816,24                        | 23            | 9.003,79               |
| 150.14.02 Minibüs, Kamyonet Lastikleri                             | 359.353,53                          | 215.449,59                      | 44            | 143.903,94             |
| 150.14.03 Kamyon, Otobüs Lastikleri                                | 3.342.829,35                        | 3.051.371,19                    | 85            | 291.458,16             |
| 150.14.04 Traktör ve İş Makinesi Lastikleri                        | 2.138.471,60                        | 959.082,48                      | 99            | 1.179.389,12           |
| 150.15.01 Basılı Yayınlar                                          | 555.628,49                          | 555.628,49                      |               |                        |
| 150.16.02 Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri            | 19.200,00                           | 19.200,00                       |               |                        |
| 150.16.03 Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri             | 297.414,00                          | 297.414,00                      |               |                        |
| 150.16.99 Diğer Spor Malzemeleri                                   | 88.897,20                           | 88.897,20                       |               |                        |
| 150.17.01 Pompalar                                                 | 368.588,05                          | 368.588,05                      |               |                        |
| 150.99.01 Hediye Amaçlı Alınan Taşınır                             | 8.753.894,65                        | 8.753.894,65                    |               |                        |
| 150.99.02 Ödül Amaçlı Alınan Taşınır                               | 223.746,00                          | 223.746,00                      |               |                        |
| 150.99.03 Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri  | 128.332,34                          | 127.315,18                      | 33            | 1.017,16               |
| 150.99.04 Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler  | 7.055,86                            | 7.055,86 ₺                      |               |                        |
| 150.99.07 Sosyal Yardım Amaçlı Taşınır                             | 141.100,00                          | 30.700,00 ₺                     | 44            | 110.400,00             |
| 150.99.08 Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınır  | 22.210.330,00                       | 20.203.194,00 ₺                 | 4.922         | 2.007.136,00           |
| <b>253</b>                                                         | <b>44.047.032,10 ₺</b>              | <b>260.337,07 ₺</b>             | <b>1.799</b>  | <b>43.786.695,03 ₺</b> |
| <b>(Tesis, Makine ve Cihazlar)</b>                                 | <b>2023 Devir ve 2024 Giriş (₺)</b> | <b>Yıl İçinde Tüketilen (₺)</b> | <b>Kalan</b>  |                        |
|                                                                    |                                     |                                 | <b>Miktar</b> | <b>Tutar (₺)</b>       |
| 253.02.01 Tarım ve Ormancılık Makineleri                           | 2.882.191,16                        | 77.073,50                       | 188           | 2.805.117,66           |
| 253.02.02 İnşaat Makineleri ve Aletleri                            | 77.003,96                           | 6.366,10                        | 29            | 70.637,86              |
| 253.02.03 Atölye Makineleri ve Aletleri                            | 1.411.369,63                        | 424,80                          | 153           | 1.410.944,83           |
| 253.02.04 İş Makineleri ve Aletleri                                | 22.626.371,70                       |                                 | 80            | 22.626.371,70          |
| 253.02.05 Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri        | 8.366.610,30                        |                                 | 162           | 8.366.610,30           |
| 253.02.07 Paketleme Makineleri                                     | 34.456,00                           |                                 | 3             | 34.456,00              |
| 253.02.09 Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                         | 80.742,00                           | 25.326,00                       | 9             | 55.416,00              |
| 253.02.10 Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler               | 68.191,91                           |                                 | 31            | 68.191,91              |
| 253.03.01 Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları           | 805.465,90                          | 7.627,78                        | 100           | 797.838,12             |
| 253.03.02 Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri               | 3.187.317,17                        | 55.018,89                       | 401           | 3.132.298,28           |
| 253.03.03 Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                         | 899.578,92                          |                                 | 152           | 899.578,92             |
| 253.03.04 Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                | 448.382,94                          |                                 | 45            | 448.382,94             |
| 253.03.05 Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | 847.697,31                          |                                 | 267           | 847.697,31             |
| 253.03.06 Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri         | 2.242.886,06                        | 88.500,00                       | 106           | 2.154.386,06           |
| 253.03.07 Müzik Aletleri ve Aksesuarları                           | 44.267,14                           |                                 | 72            | 44.267,14              |
| 253.03.08 Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                  | 24.500,00                           |                                 | 1             | 24.500,00              |

| 254<br>(Taşıtlar)                                                              | 123.711.983,29 ₺                | 0,00 ₺                      | 192    | 123.711.983,29 ₺ |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|------------------|
|                                                                                | 2023 Devir ve<br>2024 Giriş (₺) | Yıl İçinde<br>Tüketilen (₺) | Kalan  |                  |
|                                                                                |                                 |                             | Miktar | Tutar (₺)        |
| 254.01.01 Otomobiller                                                          | 13.476.439,05                   |                             | 24     | 13.476.439,05    |
| 254.01.02 Yolcu Taşıma Araçları                                                | 635.479,72                      |                             | 14     | 635.479,72       |
| 254.01.03 Yük Taşıma Araçları                                                  | 63.368.690,31                   |                             | 60     | 63.368.690,31    |
| 254.01.04 Arazi Taşıtları                                                      | 49.913,32                       |                             | 5      | 49.913,32        |
| 254.01.05 Özel Amaçlı Taşıtlar                                                 | 42.270.262,57                   |                             | 40     | 42.270.262,57    |
| 254.01.06 Mopet ve Motosikletler                                               | 613.915,23                      |                             | 7      | 613.915,23       |
| 254.01.07 Motorsuz Kara Araçları                                               | 3.293.148,96                    |                             | 41     | 3.293.148,96     |
| 254.02.07 Botlar                                                               | 4.134,13                        |                             | 1      | 4.134,13         |
| 255<br>(Demirbaşlar)                                                           | 70.953.043,42 ₺                 | 4.689.529,74 ₺              | 30.032 | 66.263.513,68 ₺  |
|                                                                                | 2023 Devir ve<br>2024 Giriş (₺) | Yıl İçinde<br>Tüketilen (₺) | Kalan  |                  |
|                                                                                |                                 |                             | Miktar | Tutar (₺)        |
| 255.01.01 Döşeme Demirbaşları                                                  | 813.594,81                      | 11.500,00                   | 290    | 802.094,81       |
| 255.01.02 Temsil ve Tören Demirbaşları                                         | 397.750,84                      |                             | 10.707 | 397.750,84       |
| 255.01.03 Korumacı Giysi ve Malzemeler                                         | 20.944,04                       |                             | 16     | 20.944,04        |
| 255.01.04 Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı<br>Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | 79.189,56                       | 354,00                      | 24     | 78.835,56        |
| 255.01.05 Hastanede Kullanılan Demirbaş<br>Niteliğindeki Taşınır               | 329.588,09                      |                             | 97     | 329.588,09       |
| 255.02.01 Bilgisayarlar ve Sunucular                                           | 28.096.624,05                   | 1.823.414,15                | 1.226  | 26.273.209,90    |
| 255.02.02 Bilgisayar Çevre Birimleri                                           | 3.060.865,63                    | 19.983,40                   | 252    | 3.040.882,23     |
| 255.02.03 Teksir ve Çoğaltma Makineleri                                        | 670.497,58                      |                             | 34     | 670.497,58       |
| 255.02.04 Haberleşme Cihazları                                                 | 6.051.705,08                    | 291.912,10                  | 1.182  | 5.759.792,98     |
| 255.02.05 Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                      | 3.994.186,63                    | 427.047,77                  | 1.117  | 3.567.138,86     |
| 255.02.99 Diğer Büro Makineleri ve Aletleri                                    | 3.182.286,12                    | 147.960,00                  | 648    | 3.034.326,12     |
| 255.03.01 Büro Mobilyaları                                                     | 13.851.916,85                   | 1.374.802,00                | 10.319 | 12.477.114,85    |
| 255.03.02 Misafirhane, Konaklama ve Barınma<br>Amaçlı Mobilyalar               | 800.160,10                      | 66.000,00                   | 210    | 734.160,10       |
| 255.03.03 Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                   | 316.078,29                      |                             | 1.308  | 316.078,29       |
| 255.03.04 Bebek ve Çocuk Mobilyası ve<br>Aksesuarları                          | 18.768,40                       |                             | 3      | 18.768,40        |
| 255.03.05 Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                      | 166.414,16                      |                             | 22     | 166.414,16       |
| 255.04.01 Yemek Hazırlama Ekipmanları                                          | 1.029.616,87                    |                             | 102    | 1.029.616,87     |
| 255.05.02 Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                              | 81.647,00                       |                             | 21     | 81.647,00        |
| 255.06.03 Geleneksel Türk Süslemeleri                                          | 237.075,30                      | 21.189,60                   | 9      | 215.885,70       |
| 255.06.04 Güzel Sanat Eserleri                                                 | 717.444,57                      | 61.810,72                   | 23     | 655.633,85       |
| 255.06.07 Tabletler                                                            | 1.399,00                        |                             | 1      | 1.399,00         |
| 255.07.01 Kütüphane Mobilyaları                                                | 2.052,30                        |                             | 3      | 2.052,30         |
| 255.07.02 Basılı Yayınlar                                                      | 19.682,18                       |                             | 151    | 19.682,18        |
| 255.07.03 Görsel ve İşitsel Kaynaklar                                          | 1.216,00                        |                             | 2      | 1.216,00         |
| 255.08.01 Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                                    | 269.970,17                      | 21.945,00                   | 139    | 248.025,17       |
| 255.08.02 Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                                  | 139.909,00                      | 7.200,00                    | 22     | 132.709,00       |
| 255.08.03 Derslik Süslemeleri                                                  | 213,05                          |                             | 1      | 213,05           |
| 255.09.01 Doğa Sporlarında Kullanılan<br>Demirbaşlar                           | 93.683,02                       |                             | 52     | 93.683,02        |
| 255.09.02 Salon Sporlarında Kullanılan<br>Demirbaşlar                          | 143.008,40                      |                             | 14     | 143.008,40       |
| 255.09.03 Saha Sporlarında Kullanılan<br>Demirbaşlar                           | 12.168,46                       |                             | 3      | 12.168,46        |
| 255.09.99 Diğer Spor Amaçlı Kullanılan<br>Demirbaşlar                          | 7.965,00                        |                             | 1      | 7.965,00         |
| 255.10.01 Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                                   | 11.240,00                       |                             | 15     | 11.240,00        |
| 255.10.02 Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                                       | 3.568.615,29                    | 208.843,20                  | 1.091  | 3.359.772,09     |
| 255.10.03 Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve<br>Araçları                       | 146.463,50                      |                             | 330    | 146.463,50       |
| 255.11.02 Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                                      | 9.359,00                        |                             | 7      | 9.359,00         |
| 255.12.02 Büro Malzemeleri                                                     | 165,20                          |                             | 2      | 165,20           |
| 255.99.01 Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve<br>Kafesler                            | 1.850.190,90                    |                             | 60     | 1.850.190,90     |
| 255.99.02 Seyyar Tanklar ve Tüpler                                             | 39.673,11                       |                             | 8      | 39.673,11        |
| 255.99.03 Sergileme ve Tanıtım Amaçlı<br>Taşınır                               | 719.715,87                      | 205.567,80                  | 520    | 514.148,07       |

## Belediyemiz Borç ve Emanet Durumu

| TÜRÜ                                                            | 2022(₺)               | 2023(₺)                 | 2024(₺)                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| İller Bankasından ve Diğer Bankalardan Alınan Krediler          | 10.480.959,44         | 8.451.636,10            | 96.048.813,14           |
| Bütçe Emanetleri (Kişi ve Firmalara Olan Borçlar)               | 38.695.836,35         | 214.737.747,73          | 548.019.013,22          |
| Ödenecek Vergi ve Fonlar                                        | 1.162.452,47          | 5.113.299,89            | 21.460.548,63           |
| Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri                            | 78.904,29             | 328.556,38              | 0,05                    |
| Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Yapılandırılmış Vergi ve Primler | 68.860.148,76         | 51.427.167,99           | 43.730.317,84           |
| İç Borç Faiz Giderleri                                          | 60.695.951,00         | 47.160.512,59           | 105.506.041,85          |
| <b>BORÇ TOPLAMI</b>                                             | <b>179.974.252,31</b> | <b>327.218.920,68</b>   | <b>814.764.734,73</b>   |
| <b>Toplam Borcun Gerçekleşen Bütçeye Oranı</b>                  | <b>%25,15</b>         | <b>%18,21</b>           | <b>%26,65</b>           |
|                                                                 | <b>715.508.892,26</b> | <b>1.797.277.602,65</b> | <b>3.056.801.558,41</b> |
| Alınan Depozito ve Teminatlar                                   | 8.411.544,95          | 34.905.744,84           | 43.005.421,41           |
| Kişi ve Kurumlara Ait Emanetler                                 | 15.181.491,18         | 25.063.729,65           | 48.244.470,26           |
| Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar        | 974.281,22            | 1.119.345,79            | 2.179.088,37            |
| Kamu İdareleri Payları                                          | 1.809.128,41          | 256.443,93              | 374.025,30              |
| <b>EMANET TOPLAMI</b>                                           | <b>26.376.445,76</b>  | <b>61.345.264,21</b>    | <b>93.803.005,34</b>    |

## 3.Denetim Sonuçları

## 3.1 Dış Denetim:

İçişleri Bakanlığı 27.11.2024 tarihli Bakanlık Makamının Onayı ve Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 28.11.2024 tarihli emri ile görevlendirilen Mülkiye Müfettişi Halil KARBUS tarafından 09.12.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz görev ve yetki kapsamındaki genel iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuş olup, 01.01.2020 ile 31.12.2024 tarihleri arasındaki dönem incelenerek hazırlanan 31.12.2024 tarihli 86/1 sayılı Teftiş Raporu kurumumuza sunulmuştur.

Denetim raporunda öncelikle olarak ilçe ve belediyemize ait yerleşim durumları ile teşkilatlanma verilerine yer verilmiş, ilçenin konumundan yüzölçümüne, nüfus yoğunluğundan nüfus artış hızına, kurumumuz teşkilat yapısından norm kadro ve personel durumuna ilişkin bilgiler rapora eklenmiştir. Devamında mülkiye müfettişi tarafından Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'nın çalışma, iş ve işlemleri incelenmiş olup tavsiye niteliğinde görüşleri rapora eklenmiştir. Belediyemize ait personel verileri ile çalışma şartları ve görevlendirme usulleri incelenerek tavsiyelerde bulunulmuş devamında ise Stratejik Planlama sürecine değinerek mali verilerin incelemesine geçilmiştir. 2020 yılından 2024 yılına kadar gelir ve gider bütçe tahminleri, gerçekleşen gelir ve gider verileri, toplam alacak ve tahsilat tutar ve oranları, gider türleri ve kurumumuz borç ve borçlanma yapısına karşılaştırmalı bir şekilde raporda yer verilmiştir. Belediyemize ait Zabıta İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü iş ve işlemleri müfettiş tarafından incelenerek yapılan ve yapılmayan işlere ilişkin öneri görüş ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

Teftiş raporu incelendiğinde yukarıda bahsedilen konular dışında raporun geriye kalan kısmı ki yaklaşık yarısına tekabül eder ki bu da belediyemizce 2020 yılından 2024 yılına kadar 4734 ve 2886 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan ihaleler, ihale türleri, yapılan harcamalar, harcama ve ihale süreçlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar, hatalı ve noksan yapılan iş ve işlemler ait eleştiriler, görüş ve önerilerden oluşmaktadır. Akabinde müfettiş tarafından genel değerlendirme yapılarak rapor sonuçlandırılmış ve bu rapor Belediyemize, İlçe Kaymakamlığına, İstanbul Valiliğine ve İçişleri Bakanlığına sunulmuştur. Teftiş Raporu, ileriki süreçlerde belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesinde, yol gösterici öneri, görüş ve tavsiyeleri ile önemli bir kaynak olacaktır.

### 3.1 İç Denetim:

Belediye Meclisi 'nin 06.01.2025 tarihli 1 inci birleşim 1 inci oturumunun 2 nolu Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 25 inci maddesi kapsamında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için seçilen meclis üyelerimiz Yalçın EKİCİ, Elif YILMAZER, Ender UNUTAN ERSÖZLÜ, Sultan AŞKIN ve Abdullah Salim ÇAVDAR 'dan oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarına 14.01.2025 tarihinde başlamış 17.03.2025 tarihinde sonlandırmıştır. Alınan kararla Komisyon Başkanı Ender UNUTAN ERSÖZLÜ seçilmiştir.

Komisyon yaptığı çalışma ile belediyenin 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerini inceleyip değerlendirmiştir. 01.01.2024-31.12.2024 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde ilgili müdürlüklerinden bilgi ve belgeler istenmiştir. Ayrıca, 2024 yılında yapım işlerine ait ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir. 2024 yılında mal ve hizmet alım işlerine ait muhtelif ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir. 2024 yılında kiralanan ve satılan gayrimenkul işleri incelenerek 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir. 2024 yılı tahsilat işlemleri incelenerek kanun ve ilgili mevzuatlara göre uygun yapılıp yapılmadığı, ayrıca gelirlerin belediye banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı kontrol edilmiştir. Bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, belediye gelir ve giderleri, borç ve alacakları ile bilanço hesapları incelenerek stratejik plan ve performans programına uygunluğu kontrol edilmiştir.

Komisyon ilk toplantısına 14.01.2025 günü başlayarak 16-20-21-22-28-29-30 Ocak 04-11-13-17-18-20-21-24-25-27-28 Şubat 04-06-14-17 Mart 2025 günlerinde toplam 23 oturumda gerçekleştirilmiştir. Gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda tespit edilen hususlar raporda belirtilmiştir. 2024 Yılına ait 5.219 adet ödeme evrakı aylar itibarıyla tek tek komisyonumuzca incelenmiştir.

Sonuç olarak; Kurumun Muhasebe kayıtlarına alınması gereken tüm mali verilerin günü gününe kaydının yapıldığı, Mahalli İdareler Harcama Belgeler Yönetmeliğine uygun belgelerin düzenlendiği tespit edilmiştir. Damga vergisi, gelir vergisi ve karar pulu kesintilerinin yasalara uygun şekilde yapıldığı ve ilgili vergi dairelerine beyan edildiği, SGK ve Vergi Dairesine beyannamelerin düzenli olarak verildiği tespit edilmiştir. Tek tek ihale dosyaları incelenmiş olup; ihalelerin usule uygun olduğu tespit edilmiştir. Ödeme emri belgeleri incelendiğinde, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine riayet edildiği, ödeme emri belgelerinin ve eklerinin usulüne uygun olarak tutulup düzenlendiği görülmüştür.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### Performans Hedefleri

1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
2. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması
3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması
4. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması
5. Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
6. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması
7. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
8. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
9. Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi
10. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi
11. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi
12. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması
13. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkânlarının Araştırılması
14. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması
15. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
16. Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Arttırılmasının Desteklenmesi

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                    | Silivri Belediye Başkanlığı                                                    |            |             |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                                                               | 1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak   |            |             |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                              | 1-Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirmek                    |            |             |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                            | Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi                   |            |             |
| Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                  | Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık/TL)                                  | 588        | 2.485,05    |
| Açıklama: 05.02.02.51 Gelir Kodlu, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar Üzerinden nüfusa oranla hesaplanmıştır. (539.661.946,60-TL / 217.163 (Nüfus) )                                                                            |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.2.                                                                                                                                                                                                                                  | Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)                | 15         | 42,93       |
| Açıklama: 2023 Yılı bütçesi hazırlanırken sermaye giderlerinin (522.989.000,00-TL+292.000.000,00-TL 1.900.000.000,00-TL) toplam bütçeye (1.348.000.000,00-TL+550.000.000,00-TL =1.898.000.000,00-TL) olan oranı 42,93 olarak belirlenmiştir. |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.3.                                                                                                                                                                                                                                  | Tahsilat oranının artırılması (%)                                              | 79         | 90,60       |
| Açıklama: Ebys kayıtlarında 12.02.2024 günü alınan raporlardan tahsilat miktarının tahakkuk miktarına oranla tespit edilmiştir. (2023 Net Tahsilat 1.637.640.453,74-TL, 2023 Toplam Tahakkuk 1.807.517.300,41-TL)                            |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.4.                                                                                                                                                                                                                                  | Tahakkuk oranının artırılması (%)                                              | 15         | 102,04      |
| Açıklama: 2023 yılı tahakkuk miktarının 2022 yılı tahakkuk miktarına oranı %102,04 artmıştır. (12.02.2024 günü alınan raporlardan- 2022 tahakkuk 894.628.573,31-TL, 2023 tahakkuk 1.807.517.300,41-TL, )                                     |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.5.                                                                                                                                                                                                                                  | Stratejik plana ve performans programına esas verilerin tamamlanma oranı (%)   | 100        | 100         |
| Açıklama: Stratejik plana ve performans programına esas veriler Mali Hizmetler Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.                                                                                                                          |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.6.                                                                                                                                                                                                                                  | Düzenli Kayıt ve Raporlama (%)                                                 | 100        | 100         |
| Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen evrak ve belgelerin kayıt ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.                                                                                                                                   |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.7.                                                                                                                                                                                                                                  | Eğitim ve Toplantı Sayısı (adet)                                               | 5          | 50          |
| Açıklama: Birimler ve yöneticileriyle iş ve işlemlere yönelik eğitimler ve toplantılar yapılmaktadır.                                                                                                                                        |                                                                                |            |             |
| P.G. 1.1.8.                                                                                                                                                                                                                                  | Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (%) | 100        | 90          |
| Açıklama: Birimlerden gelen talepler olumlu veya olumsuz olarak karşılanmaktadır.                                                                                                                                                            |                                                                                |            |             |

| P.G. 1.1.9.                                             | Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin tespiti (%)                               | 100 | 100 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Açıklama: Belediyemiz taşınmaz kayıtları tutulmaktadır. |                                                                                                     |     |     |
| Faaliyetler                                             | Açıklamalar                                                                                         |     |     |
| F.1.1.1.                                                | 5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları |     |     |
| F.1.1.2.                                                | Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları                 |     |     |
| F.1.1.3.                                                | Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi                      |     |     |
| F.1.1.4.                                                | Mali Hizmetlerin Yürütülmesi                                                                        |     |     |
| F.1.1.5.                                                | Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi                             |     |     |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                  |                                                                                                |            |             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                             | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                    |            |             |
| Stratejik Amaç                                        | 1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak                   |            |             |
| Stratejik Hedef                                       | 2-Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak                              |            |             |
| Performans Hedefi                                     | İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması |            |             |
| Açıklamalar                                           |                                                                                                |            |             |
| Performans Göstergeleri                               |                                                                                                | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 1.2.1.                                           | Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanma oranı                               | 100        | 100         |
| Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.                        |                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.2.2.                                           | Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı (%)                                            | 85         | 100         |
| Açıklama: Eğitimler gerçekleştirilmektedir.           |                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.2.3.                                           | Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı (%)                                                   | 85         | 85          |
| Açıklama: Eğitim sonucunda anketler düzenlenmektedir. |                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.2.4.                                           | Elektronik ortamda evrakların yönetim performansı (%)                                          | 90         | 88,35       |
| Açıklama:                                             |                                                                                                |            |             |



| P.G. 1.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı (%)                                                                                                           | 100 | 100 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Açıklama: Belediyemiz EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, birimlerce kullanılmaktadır. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.                                                                             |                                                                                                                                                                 |     |     |
| P.G. 1.2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belediye hizmet envanteri ve standartlarının yenilenme oranı (%)                                                                                                | 100 | 100 |
| Açıklama: Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemimiz 2022 yılı içerisinde revize edilmiştir. EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, entegresi yapılmaktadır.. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar anlık olarak yapılmaktadır. |                                                                                                                                                                 |     |     |
| P.G. 1.2.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kurum içi/dışı, gelen/giden evrakların, kararların, yazılması, sevk ve idaresi ile nikah işlemleri oranı %                                                      | 100 | 100 |
| Açıklama: Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgili birimlere sevkı zamanında yapılmakta, yine nikah memurluğumuzda evlenme başvuruları ile eksiksiz tamamlanan evrakların nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.                                                                                |                                                                                                                                                                 |     |     |
| P.G. 1.2.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soruşturma olurlarının sonuçlandırılma oranı (%)                                                                                                                | 99  | 100 |
| Açıklama: 2023 Yılında soruşturma oluru alan 5 adet soruşturma raporlanmış oluphalihazırda sonuçlanmayı bekleyen herhangi bir teftiş dosyası bulunmamaktadır.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |     |     |
| P.G. 1.2.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Birimlerden gelen görüş taleplerinin karşılanma oranı ile belediye lehine ve aleyhine tüm hukuki işlemlerin yürütülmesi (%)                                     | 100 | 100 |
| Açıklama: Müdürlüğümüzden talep edilen tüm hukuki, icrai, adli iş ve işlemler sonuçlandırılmaktadır.                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |     |     |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Açıklamalar                                                                                                                                                     |     |     |
| F.1.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi                                                           |     |     |
| F.1.2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması                                                                                   |     |     |
| F.1.2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması                                        |     |     |
| F.1.2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması                                                                                            |     |     |
| F.1.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi                                                          |     |     |
| F.1.2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi |     |     |
| F.1.2.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi                                                            |     |     |
| F.1.2.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi                         |     |     |

| PERFORMANS BİLGİLERİ |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı            | Silivri Belediye Başkanlığı                                                  |
| Stratejik Amaç       | 1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3-Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek                                                                    |                   |                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması                                                                  |                   |                    |
| <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                   |                    |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           | <b>Hedeflenen</b> | <b>Gerçekleşen</b> |
| P.G. 1.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mahalle konseyi, halk ve basın toplantısı faaliyetleri sayısı                                                             | 6                 | 8                  |
| Açıklama: Çalışan Gazeteciler Günü,dolayısıyla kahvaltılı toplantı, B.Kılıcı, Sayalar, B.Çavuşlu, Gazitepe, Kadıköy ve Çeltik mahallerinde vatandaşlarımıza bir araya gelerek toplantı düzenlenmiştir. 2024 yılı içinde Hedeflenen toplantıların 8'i yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                   |                    |
| P.G. 1.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sivil toplum kuruluşları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı sayısı                                                     | 11                | 8                  |
| Açıklama: Ortaköy, Gazitepe, Değirmenköy ve Gümüşyaka Mahallerinde Yerli ve Milli Arpa tohumları tanıtım ve teslim töreni, Hayvan Hastalık ve zararları ile ilgili ücretsiz aşı temini protokolü imza töreni, Çanta Mahallesi Spor Festivali, Muhtarlarımız ile kahvaltılı toplantı Rizeliler Derneği ve Belediyemiz iş birliğinde Hamsi şenliği gerçekleştirilmiştir. Silivri Kent Konseyi Birinci Bilgilendirme Genel Kurul Toplantısı düzenlenmiştir. 2024 yılı içinde Hedeflenen toplantıların 8 'si yapılmıştır. |                                                                                                                           |                   |                    |
| P.G. 1.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı                                                            | 2.200             | 5.000              |
| Açıklama: Mahalle sorunları istişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantılar yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                   |                    |
| P.G. 1.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Halk günü toplantılarında ulaşılabilecek sayı                                                                             | 5.000             | 10.000             |
| Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan mahalle ziyaretlerinde vatandaş ile toplantılar yapılmaktadır. Halk günü toplantılarında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.Vatandaş talepleri ayrıca kayıt altına alınarak telefonla da yardımcı olunmaya devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                   |                    |
| P.G. 1.3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı                                                                                      | 50                | 60                 |
| Açıklama: İlçemiz genelinde faaliyeti olan kamu kurum ve STK ların ziyareti yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                   |                    |
| <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                        |                   |                    |
| F.1.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İstişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi |                   |                    |
| F.1.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mahalle Sorunları İstişaresi ve Hizmetlerimizin Aktarılması İçin Muhtarlar Ve Vatandaşlarla Toplantı Yapılması            |                   |                    |
| F.1.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması                                                                 |                   |                    |
| F.1.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetleri                                                                                    |                   |                    |
| F.1.3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri                                                                                             |                   |                    |

| PERFORMANS BİLGİLERİ   |                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>       | Silivri Belediye Başkanlığı                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>  | 1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 4-Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak       |

| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                | Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 1.4.1.                                                                                                                                                                                                                                                      | Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı (%)                                                                      | 90         | 95          |
| Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve çevrimiçi iletişim kanalları ve iletişim merkezimiz aracılığı ile müdürlüğümüz ile iletişime geçmek isteyen tüm vatandaşlarımıza gerekli dönüşler sağlanarak memnuniyet arttırılmıştır. |                                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.4.2.                                                                                                                                                                                                                                                      | Çağrı Merkezi memnuniyet oranı (%)                                                                             | 85         | 94          |
| Açıklama: Çağrı merkezi ile iletişime geçen tüm vatandaşlara hızlı dönüşler sağlanarak hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar arttırılmış ve memnuniyet sağlanmıştır.                                                                                   |                                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.4.3.                                                                                                                                                                                                                                                      | İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı                                                                  | 70         | 47          |
| Açıklama: İnternet üzerinden yapılabilen başvuru ve hizmet sayımız 47 adet konu içeriğine çıkartılmış olup iyileştirmelerimiz talepler doğrultusunda devam etmektedir.                                                                                           |                                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.4.4.                                                                                                                                                                                                                                                      | Esenlik, toplum, çevre ve halk sağlığı hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)                           | 85         | 90          |
| Açıklama: Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.                                                                                                                                         |                                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.4.5.                                                                                                                                                                                                                                                      | Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)                                          | 85         | 95          |
| Açıklama: Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.                                                                                                                                                        |                                                                                                                |            |             |
| P.G. 1.4.6.                                                                                                                                                                                                                                                      | Genel belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)                                                    | 85         | 95          |
| Açıklama: Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |            |             |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                      | Açıklamalar                                                                                                    |            |             |
| F.1.4.1.                                                                                                                                                                                                                                                         | Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi      |            |             |
| F.1.4.2.                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi                           |            |             |
| F.1.4.3.                                                                                                                                                                                                                                                         | Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması                                                   |            |             |

| PERFORMANS BİLGİLERİ |                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı            | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                                |
| Stratejik Amaç       | 2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak           |
| Stratejik Hedef      | 1-Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.                                     |
| Performans Hedefi    | Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi |
| Açıklamalar          |                                                                                                                                            |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        | Hedeflenen | Gerçekleşen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| P.G. 2.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fiber sonlandırmaları ve tüm lokasyonların aktif çalışabilirliğinin düzeyi (%)                                                                                                                                                         | 100        | 100         |
| Açıklama: 19 Mayıs park alanında yapımı devam eden Tarihi Belediye Binası inşası için, katlı Otopark ve Alipaşa Ek Hizmet Binalarına Fiber Optik Kablo çekme işlemi yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Güvenlik kamerası kurulacak hizmet binası sayısı                                                                                                                                                                                       | 2          | 160         |
| Açıklama: Şehir geçiş viyadüğünün vatandaş güvenliğini sağlamak amacıyla, Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine ek binalara, Temizlik araçlarına, Vefa Parkına, Selimpaşa'da bulunan Yoğurthane Parkına, Yeni Mahallede bulunan 100. Yıl Parkına, Afet İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Kavaklı, Ortaköy, Selimpaşa mevkilerini izlemek amacıyla Araptepe haberleşme direğine Şehir kamerası, Alipaşa şantiye alanına, Otopark ek hizmet binasına, Alipaşa Ek Hizmet Binasına güvenlik kameralarının kurulumu sağlanmıştır. |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi kurulacak bina sayısı                                                                                                                                                                         | 2          | 6           |
| Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı 4 tarihi salonuna, Alipaşa Ek Hizmet Binasına ve Otopark Ek Hizmet Binasına alarm sistemleri kurularak güvenlik düzeyinde çalışmalarımız artırılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurulacak role istasyonlarının kapsayacağı alan (%)                                                                                                                                                                                    | 100        | 100         |
| Açıklama: İyileştirme çalışmaları kapsamında İlçemiz mücavir alanını kapsayacak şekilde kurulmuş olup, sistem güncelleme ve bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                             | 15.000     | 14.000      |
| Açıklama: Selimpaşa'da bulunan Yoğurthane Parkı 'na çevresinde bulunan park ve yeşil alanlarda Wi-fi Yayını için gerekli alt yapı ve teknik çalışmalar yapılarak sistem devreye alınmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katlı otoparkın bitirilme oranı (%)                                                                                                                                                                                                    | 100        | 100         |
| Açıklama: Belediye hizmet binası arkası Ek hizmet binası ve Katlı otopark yapımı 2024 yılı içerisinde yapımı tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yeni yağmur suyu hattı ve ızgarası yapım artış oranı (%)                                                                                                                                                                               | 5          | 5           |
| Açıklama: Yağmursuyu Hattı yapımı ihalesi gerçekleştirilmediğinden idarece yapılan imalatlar temel alınmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılan ve hat gerekliliği oluşan yol güzergâhlarında yağmursuyu hatları yapılmıştır. İlçemiz genelinde yağmursuyu hattı imalatları bölgesel ihtiyaçlara göre devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| P.G. 2.1.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı (%)                                                                                                                                                                   | 15         | 10          |
| Açıklama: Yapılaşma artışı ve ihtiyaç miktarı doğrultusunda gerekli yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, talebin ve yapılaşmanın artması halinde açılan yol miktarı hedefi doğrultusunda artış sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |            |             |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                            |            |             |
| F.2.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması                                                                                                              |            |             |
| F.2.1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme |            |             |
| F.2.1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katlı Otopark Yapımı                                                                                                                                                                                                                   |            |             |

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| F.2.1.4. | Yağmur Suyu Hattı Yapılması |
| F.2.1.5. | Yeni Yolların Açılması      |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                              |            |             |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak         |            |             |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2-Tarım Dışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak                             |            |             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarımdışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması |            |             |
| <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 2.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )                                                                                           | 11,50      | 10,03       |
| Açıklama: Mevcut parklar,yeni park yapımı, revize park yapımı; Değirmenköy (İsmetpaşa) M.- Yörük Caddesi ve Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı (1.360 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Dostluk Parkı (2.343 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Şifa Parkı (5.100 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Vefa Parkı (4.721 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Yaşam Parkı (840 m <sup>2</sup> ), Alibey M.- Alibey Mescit Bahçesi Düzenleme (55 m <sup>2</sup> ), Alibey M.- Belediye Otopark Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi (600 m <sup>2</sup> ), Alipaşa M.- Saniye İlyas Kancıoğlu Sanayiciler Cami Bahçesi Düzenleme (2.353 m <sup>2</sup> ), Alipaşa M.- Silivri Belediyesi Alipaşa Ek Hizmet Binası (3.930 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy M.- Değirmenköy Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.133 m <sup>2</sup> ), Fatih M.- Fatih Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (660 m <sup>2</sup> ), Gazitepe M.- Gazitepe İlkokulu Bahçesi Düzenleme (905 m <sup>2</sup> ), Mimarşinan M.- Kadir Baran Caddesi Refüj Düzenlemeleri (1.582 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa M.- Selimpaşa Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.130 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa M.- Yeni Camii Bahçesi Düzenleme (278 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Erkin Balaban Caddesi Refüj Düzenlemeleri (670 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Kaymakamlık Bahçesi Düzenleme (2.160 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Silivri Cemevi Bahçesi Peyzaj Düzenleme Çalışması (235 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Yunus Emre Cami Bahçesi Düzenleme (21 m <sup>2</sup> ), Cumhuriyet M.- Birlik Parkı (1.406 m <sup>2</sup> ), Çanta (Balaban) M.- Kaktüs Sokak Parkı (2.000 m <sup>2</sup> ), Çanta (Balaban) M.- Yüzük Sokak Parkı (1.932 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy M.- Yemen Sokak Parkı (626 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy M.- Yörük Caddesi Refüj Düzenleme Son Etap (2.392 m <sup>2</sup> ), Gümüşyaka M.- Abdiağa Caddesi Parkı (2.117 m <sup>2</sup> ), Gümüşyaka M.- Tutum Sokak Parkı (1.273 m <sup>2</sup> ), Kavaklı M.- Şevket Terzioğlu Parkı (555 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa M.- Alparslan Türkeş Parkı (1.730 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa M.- Sahil Yürüyüş Yolu Düzenlemesi ve Park Alanı (2.786 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa M.- 3211. Sokak Parkı (3.106 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa M.- 608. Cadde Parkı (1.196 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Cumhuriyet Parkı Amfi ve Etkinlik Alanı Düzenlemesi (1.452 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Harmanlık Mevkii (844 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa M.- Yoğurtçu Heykeli Meydanı ve Çevresinin Düzenleme Projesi (235 m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                          |            |             |
| P.G. 2.2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (adet)                                                                                           | 5          | 5           |
| Açıklama: Yeni Park Yapımı: Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi ve Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı (1.360 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Dostluk Parkı (2.343 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Şifa Parkı (5.100 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Vefa Parkı (4.721 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Yaşam Parkı (840 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |            |             |
| P.G. 2.2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (Adet)                                                                                                | 1          | 8           |
| Açıklama: Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (244 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (162 m <sup>2</sup> ), Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (200 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (194 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (379 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Dostluk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (90 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Şifa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (411 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Vefa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (353 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |            |             |
| P.G. 2.2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (Adet)                                                                                              | 5          | 10          |
| Açıklama: Yeni Mahalle- Dostluk Parkı, Yeni Mahalle- Şifa Parkı, Yeni Mahalle- Vefa Parkı, Yeni Mahalle- Yaşam Parkı, Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı, Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı, Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı, Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Caddesi Parkı, Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı, Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |            |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| P.G. 2.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yeni düzenlenen refüj alanı (m <sup>2</sup> )                      | 1.500   | 2.252      |
| Açıklama: Mimarşinan Mahallesi- Kadir Baran Caddesi Refüj Düzenlemeleri (1.582 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle-Erkin Balaban Caddesi Refüj Düzenlemeleri (670 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                | 78.500  | 448.521,57 |
| Açıklama: Sivri Geneli Parklar, Yeşil Alanlar, Refüjler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Revizyon yapılan park sayısı (adet)                                | 25      | 15         |
| Açıklama: Revize Park Yapımı, Oyun Grubu Değişimleri, Fitness Aletleri değişimleri, Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı (1.406 m <sup>2</sup> ), Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı (2.000 m <sup>2</sup> ), Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı (1.932 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy Mahallesi- Yemen Sokak Parkı (626 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy Mahallesi- Yörük Caddesi Refüj Düzenleme Son Etap (2.392 m <sup>2</sup> ), Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Caddesi Parkı (2.117 m <sup>2</sup> ), Gümüşyaka Mahallesi- Tutum Sokak Parkı (1.273 m <sup>2</sup> ), Kavaklı Mahallesi- Şevket Terzioğlu Parkı (555 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Alparslan Türkeş Parkı (1.730 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Sahil Yürüyüş Yolu Düzenlemesi ve Park Alanı (2.786 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı (3.106 m <sup>2</sup> ), Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı (1.196 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Cumhuriyet Parkı Amfi ve Etkinlik Alanı Düzenlemesi (1.452 m <sup>2</sup> ), Yeni Mahalle- Harmanlık Mevkii (844 m <sup>2</sup> ), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Yoğurtçu Heykeli Meydanı ve Çevresinin Düzenleme Projesi (235 m <sup>2</sup> ) |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (Adet)               | 20      | 50         |
| Açıklama: Sivri geneli parklar bakım                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bakımı yapılan fitness aletleri donatı sayısı (Adet)               | 25      | 44         |
| Açıklama: Sivri geneli parklar bakım                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dikilen ağaç ve süs bitkisi sayısı (Adet)                          | 25.000  | 17.000     |
| Açıklama: Sivri geneli mevcut alanlar, yeni park yapımı, revize park, (Ağaç 1.652 Adet, Kaldırım Ağaç 348 Adet, Çalı Grubu Bitki 15.000 Adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)                              | 275.000 | 200.000    |
| Açıklama: Sivri geneli; Mevsimlik Çiçek 200.000 Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bakımı yapılan kamu kurum bahçesi miktarı (m <sup>2</sup> )        | 295.500 | 312.497,22 |
| Açıklama: Sivri Geneli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Boğluca Deresi rekreasyon projesi (m <sup>2</sup> )                | 40.000  | -          |
| Açıklama: Yeni proje yapılmamış olup, mevcut alanların bakımına devam edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yapılacak tematik parkların büyüklüğü (m <sup>2</sup> )            | 2.000   | -          |
| Açıklama: Yeni proje yapılmamış olup, mevcut alanların bakımına devam edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |         |            |
| P.G. 2.2.17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yeni yapılacak yeşil alan projelerinin büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | 5.000   | 53.726     |
| Açıklama: Yeni Park Yapım, Revize Park Yapım, Değirmenköy (İsmetpaşa) M.- Yörük Caddesi ve Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı (1.360 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Dostluk Parkı (2.343 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Şifa Parkı (5.100 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Vefa Parkı (4.721 m <sup>2</sup> ), Yeni M.- Yaşam Parkı (840 m <sup>2</sup> ), Alibey M.- Alibey Mescit Bahçesi Düzenleme (55 m <sup>2</sup> ), Alibey M.- Belediye Otopark Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi (600 m <sup>2</sup> ), Alipaşa M.- Saniye İlyas Kancıoğlu Sanayiciler Cami Bahçesi Düzenleme (2.353 m <sup>2</sup> ), Alipaşa M.- Sivri Belediyesi Alipaşa Ek Hizmet Binası (3.930 m <sup>2</sup> ), Değirmenköy M.- Değirmenköy Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.133 m <sup>2</sup> ), Fatih M.- Fatih Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (660 m <sup>2</sup> ), Gazitepe M.- Gazitepe İlkokulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |         |            |

Bahçesi Düzenleme (905 m<sup>2</sup>), Mimarsinan M.- Kadir Baran Caddesi Refüj Düzenlemeleri (1.582 m<sup>2</sup>), Selimpaşa M.- Selimpaşa Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.130 m<sup>2</sup>), Selimpaşa M.- Yeni Camii Bahçesi Düzenleme (278 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Erkin Balaban Caddesi Refüj Düzenlemeleri (670 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Kaymakamlık Bahçesi Düzenleme (2.160 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Silivri Cemevi Bahçesi Peyzaj Düzenleme Çalışması (235 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Yunus Emre Cami Bahçesi Düzenleme (21 m<sup>2</sup>), Cumhuriyet M.- Birlik Parkı (1.406 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) M.- Kaktüs Sokak Parkı (2.000 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) M.- Yüzük Sokak Parkı (1.932 m<sup>2</sup>), Değirmenköy M.- Yemen Sokak Parkı (626 m<sup>2</sup>), Değirmenköy M.- Yörük Caddesi Refüj Düzenleme Son Etap (2.392 m<sup>2</sup>), Gümüşyaka M.- Abdiağa Caddesi Parkı (2.117 m<sup>2</sup>), Gümüşyaka M.- Tutum Sokak Parkı (1.273 m<sup>2</sup>), Kavaklı M.- Şevket Terzioğlu Parkı (555 m<sup>2</sup>), Piri Mehmet Paşa M.- Alparslan Türkeş Parkı (1.730 m<sup>2</sup>), Piri Mehmet Paşa M.- Sahil Yürüyüş Yolu Düzenlemesi ve Park Alanı (2.786 m<sup>2</sup>), Selimpaşa M.- 3211. Sokak Parkı (3.106 m<sup>2</sup>), Selimpaşa M.- 608. Cadde Parkı (1.196 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Cumhuriyet Parkı Amfi ve Etkinlik Alanı Düzenlemesi (1.452 m<sup>2</sup>), Yeni M.- Harmanlık Mevkii (844 m<sup>2</sup>), Piri Mehmet Paşa M.- Yoğurtçu Heykeli Meydanı ve Çevresinin Düzenleme Projesi (235 m<sup>2</sup>)

| Faaliyetler | Açıklamalar                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F.2.2.1.    | Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması |
| F.2.2.2.    | Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması                    |
| F.2.2.3.    | Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması                           |
| F.2.2.4.    | Tematik Parklar                                                                      |
| F.2.2.5.    | Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması                                              |
| F.2.2.6.    | Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi                                                    |
| F.2.2.7.    | Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması                   |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                      |            |             |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3-Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.                               |            |             |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması     |            |             |
| Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 2.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yıkıma yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)                                                                                   | 80         | 171,6       |
| Açıklama: Her ne kadar hedeflenen değer %80 ise de yıkım programı haricindeki yıkımlardan dolayı gerçekleşen oran %171.6' tır. Ayrıca Yıkılamayan yapılar işgalli, yapı kayıt belgesi ve Bölge İdare Mahkemelerinden alınan Yürütmeyi durdurma kararları olduğundan dolayı gerçekleşmektedir. |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 2.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)                                                              | 100        | 100         |
| Açıklama: Müdürlüğümüze gelen taleplerin tamamı değerlendirilmektedir. Bu taleplerden %85 'i olumlu olarak, % 15'lik kısmı mevzuata uygunluğu bulunmadığından olumsuz değerlendirilmektedir.                                                                                                  |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 2.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)                                                                                           | 700        | -           |
| Açıklama: Silivri Geneli imar uygulamaları yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |            |             |



| Faaliyetler | Açıklamalar                                       |
|-------------|---------------------------------------------------|
| F.2.3.1.    | İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler             |
| F.2.3.2.    | İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşıllanması |
| F.2.3.3.    | İmar Uygulamalarının Yapılması                    |
| F.2.3.4.    | Adres/Numarataj İşlemlerinin Yapılması            |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                         |            |             |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek |            |             |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1-Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak             |            |             |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak               |            |             |
| Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 3.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak                                  | 25         | 30          |
| Açıklama: 1-Namık Kemal Üniversitesinden 27 öğrenci, 2-Namık Kemal Üniversitesinden 27 öğrenci, 3-Alipaşa Fethi Erkoç İlköğretim Okulundan 26 öğrenci, 4-Rumeli Üniversitesinden 10 öğrenci, 5-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 6-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 7-Rumeli Üniversitesinden 10 öğrenci, 8-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 9-Rumeli Üniversitesi 8 öğrenci, 10-CND Okulları Florya Koleji 10 öğrenci, 11-Türüm Lisesinden 17 öğrenci, 12-Türüm Lisesinden 15 öğrenci, 13-Türüm Lisesinden 16 öğrenci, 14-Eğitim Adası Anaokulundan 21 öğrenci, 15-Sevim Avni Çoğal Anaokulu 32 öğrenci, 16-Eğitim Adası Anaokulu 32 öğrenci, 17-Siad-Kent Konseyi-Basın, 18-Dilek Yetkin Anaokulu 15 öğrenci, 19-Harikalar Diyarı Anaokulundan 30 öğrenci, 20-Özel Mektebim Koleji 72 öğrenci, 21-Küçük Şeyler Anaokulu 20 öğrenci, 22-Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 76 öğrenci, 23-Nurullah Baldöktü İlköğretim Okulundan 73 öğrenci, 24-Minik Kalpler Anaokulundan 20 öğrenci, 25-Neşe Erberk Gündüz Bakımevinden 25 öğrenci, 26-SEYKOM' dan 25 özel öğrenci, 27-Odak Kolejinden 2 öğrenci, 28-Rumeli Üniversitesinden 5 öğrenci, 29-Rumeli Üniversitesinden 16 öğrenci, 30-Rumeli Üniversitesinden 6 öğrenci, olmak üzere toplam 30 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek Müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır. |                                                                                                     |            |             |
| P.G. 3.1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)                   | 5          | 5           |
| Açıklama: Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 80 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır. 2023 yılında 75 olan sayımız 2024 yılında 5 yapılarak 80 sayısına ulaşmıştır. Ayrıca sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 11 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, Okullar, Hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |            |             |

80 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır. Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 27.500 kg. kuru mamanın 80 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarında dağıtımı yapılmıştır.

|             |                                                                 |     |       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------|
| P.G. 3.1.3. | Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı | 500 | 4.000 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------|

Açıklama: Karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilinçlendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 2.000'er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.

|             |                                                                                                |       |       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| P.G. 3.1.4. | Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması | 7.000 | 7.000 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|

Açıklama: İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız Kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak Belediyemizin Web sitesinde yayınlanmıştır.

|             |                                           |     |     |
|-------------|-------------------------------------------|-----|-----|
| P.G. 3.1.5. | Sahipsiz hayvanların rehabilite oranı (%) | 100 | 100 |
|-------------|-------------------------------------------|-----|-----|

Açıklama: Silivri İlçesi sınırlarında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında 2030 köpek ve 3122 kedi Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılmak üzere alınmıştır. Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimiz Sokak hayvanları ile ilgili İ.Ü. Cerrahpaşa Veteriner Fakültesi ile arasındaki protokol süreci imza aşamasında olduğundan uzmanlık gerektiren konularda 6 kez İBB Veteriner Hizmetler Müdürlüğüne tedavi amaçlı gidilmiş olup; postoperatif bakımları da yine Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerçekleştirilmiştir. KHRM'de Sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir. KHRM'de kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri Belediyemize ait [www.silivri.bel.tr](http://www.silivri.bel.tr) internet adresinden internet portallarımız başlığından Veteriner İşleri Müdürlüğü ([https://veteriner@silivri.bel.tr](mailto:https://veteriner@silivri.bel.tr)) sekmesinden sahiplendirme başlığından ve e-devlet üzerinden her 15 günde bir güncellenerek 218 köpek ve 105 kedi olmak üzere toplam 323 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır. Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlıksal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır. Ayrıca KHRM'de kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve KHRM'de oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B.B.' lüğünün Atık yönetim Müdürlüğüne ücreti mukabili yaptırılmıştır. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere yakalanarak KHRM'ne getirilen sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetler | Açıklamalar                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.3.1.1.    | Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları |
| F.3.1.2.    | Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak                               |
| F.3.1.3.    | Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak                                          |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sivri Belediye Başkanlığı                                                                                                        |            |             |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek                              |            |             |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2-Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak                                            |            |             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi                                                 |            |             |
| <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 3.2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması (sayı)                                                                                      | 1          | 12          |
| Açıklama: 2024 yılında ilçemizde mevcutta bulunan 5 adet mobil atık getirme merkezine ek olarak 12 adet daha mobil atık getirme merkezi yerleştirilerek toplam mobil atık getirme merkezi sayısı 17 adete çıkarılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Çalışan personelin katılacağı mesleki eğitim/toplantı/ çalıştay sayısı                                                           | 2          | 2           |
| Açıklama: Kişi başı en az 2 eğitim/toplantı/çalışmaya katılım sağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Okullardaki öğrencilere çevre bilinci eğitimi verilmesi (katılacak kişi)                                                         | 2.000      | 757         |
| Açıklama: 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ve 2023-2024 eğitim öğretim dönemi ilkökul 3.sınıf öğrencileri ile ilçemizdeki diğer okullardaki öğrencilere yönelik farklı eğitimler (Katılım 5.987) gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 yılı eğitim öğretim döneminde Sıfır Atık konusu müfredata eklendiği için ilçemiz ilkökul 3.sınıf eğitimleri gerçekleştirilmemiştir. Sadece eğitim talep eden ilkökul, ortaokul ve liselerde eğitimler gerçekleştirilmiştir. |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik veya eğitim gerçekleştirilmesi (adet) | 15         | 19          |
| Açıklama: Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kişi başına ayrı toplanan geri dönüşümü/ Geri kazanımı mümkün atık miktarı (kg/kişi)                                             | 24         | 11,15       |
| Açıklama: Ambalaj atıkları, cam atıklar ve elektronik atıkların toplanmasında iş birliği yaptığımız lisanslı firmalar ile toplamada yaşanan sıkıntılardan ve ilçemizde bulunan işletmelerin Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belediye sistemi haricinde farklı lisanslı firmalar ile çalışılmasından kaynaklı toplanan atık miktarında düşüş yaşanmıştır.                                                                                                  |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Çevre bilinçlendirme çalışmasında ulaşılabilecek kişi sayısı                                                                     | 1.500      | 2.508       |
| Açıklama: Müdürlüğümüzce yüzyüze gerçekleştirilen eğitim, seminer, teknik gezi ve farkındalık çalışmaları ile 2.508 kişiye ulaşılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |            |             |
| P.G. 3.2.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin denetimi (%)                                                                    | 100        | 100         |
| Açıklama: Belediyemiz ve yetkilendirilmiş kuruluş LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) firması ile olan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Protokolü kapsamında ilçemizde ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin lastiklerini LASDER'e teslim etmesi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |            |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| P.G. 3.2.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)                                             | 20    | 30,70  |
| Açıklama: Bitkisel Atık Yağ üreticisi işletmelerin denetlenmesi sağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Canlı müzik izin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi (%)                                        | 100   | 21     |
| Açıklama: 30 Kasım 2022 tarih ve 3209 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği yayımlanmış olup, bu yönetmelik ile canlı müzik izin belgesi iptal edilmiş, yerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilecek olan Müzik Yayın İzin Belgesi kriterleri yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Canlı Müzik Ses Seviyeleri ve fiziki şartlar güncellenmiştir. İlçemizde canlı müzik izni belgesi bulunan 19 işletmeden 9 işletme gerekli şartları sağlayarak İl Müdürlüğünden Müzik Yayın İzin Belgesi almıştır, 4 işletmede Müdürlüğümüzce denetim gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Madeni yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)                                                    | 100   | 100    |
| Açıklama: 21 Aralık 2019 tarihinde yayınlanan Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği ile atık motor yağı üreticilerine MOYDEN (Motor yağı değişim noktası) Belgesi alınması zorunluluğu getirilmiş olup, bu uygulamanın başlangıcı 2020 yılı içerisinde 01/07/2021 tarihine kadar uzatılmıştır. 2021 yılı içerisinde ise ilgili işletmelerin %100'ü denetlenerek, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'ne göre, motor yağı değişimi yapan işletmelerin 01/07/2021 tarihine kadar MOYDEN belgelerini İl Müdürlüklerinden almaları gerektiği konusu bilgilendirilmesi sağlanmış olup, söz konusu belgenin denetleme yetkisi İl Müdürlüklerince gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, yeni açılan ve Motor yağı değişimi yapan işletmelerin Müdürlüğümüzce denetim yetkisi iş yeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi kapsamında gerçekleştirilmektedir. |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)                                                 | 100   | 0      |
| Açıklama: İlimiz sınırları içerisinde "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında yapılan denetimler sonucu alınan numuneler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Avrupa Yakası Çevre Laboratuvarınca analiz edilmekte olup, laboratuvar binasının faal olmaması nedeniyle analizler yapılamadığından ve ayrıca numune alma yönteminin değişmesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyelerinin ortak denetim yapma kararından dolayı söz konusu denetimler 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir. Denetimler 2025 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yeni konteynerler koyulması (adet)                                                                 | 1.000 | 200    |
| Açıklama: 2024 yılında 200 adet yeni metal konteyner alımı yapılmış olup, çöp konteyner fiyatlarının çok fazla yükselmesi nedeniyle hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi (%)                          | 100   | 100    |
| Açıklama: Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yeraltı çöp konteynerler konulması (adet)                                                          | 15    | 71     |
| Açıklama: 2024 yılında 71 adet yarı yeraltı yerüstü çöp konteyner sistemi montajları yapılmış olup, kullanımına başlanılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |       |        |
| P.G. 3.2.18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı | 500   | 15.000 |
| Açıklama: Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zoonoz Hastalıklar-2 isimli broşürlerden 4000'er adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü isimli broşürlerden öğrenciler 2000 adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki sitelere sahipli ve sahihsiz hayvanlarla ilgili bilgilendirme afişinden 1000 adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. İlkokul öğrencilerine Minik Dostum Oyun Arkadaşım ve Veteriner Hekimler Ne Yapar boyama kitaplarından 2000'er adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |       |        |

| P.G. 3.2.19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetim sayısı                                                      | 2     | 2      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| Açıklama: Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 371 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilmiş olup bu bağlamda Veteriner İşleri Müdürlüğü 742 adet denetim gerçekleştirmiştir. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi için Zabıta Müdürlüğünden gelen liste doğrultusunda 2 kez denetimleri yapılmıştır. |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.20.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Taleplerin ve müracaatların değerlendirilme oranı (%)                                                       | 100   | 100    |
| Açıklama: Yazılı ve telefon ile gelen tüm talep ve müracaatlar değerlendirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İşyerlerinin denetlenme oranı (%)                                                                           | 92    | 92     |
| Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, denetimlerimiz sürdürülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.22.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denetlenen pazar yeri oranı (%)                                                                             | 100   | 100    |
| Açıklama: Pazar yeri işlemleri ve denetimleri aktif olarak yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tespit edilen işgallerin engellenme oranı (%)                                                               | 100   | 100    |
| Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan kontrol ve denetimler neticesinde tespit edilen işgallerin tamamı kaldırılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tebliğat İşlemlerinin Yapılma Oranı (%)                                                                     | 100   | 100    |
| Açıklama: Müdürlüğümüzce yapılan tebligatların tamamı muhattaplarına yada muhtarlık eliyle yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.25.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verilen sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırma oranı (%) | 100   | 100    |
| Açıklama: 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Mevzuatlar çerçevesinde ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verilen Eğitim Sayısı (Afet İşl. Md.lüğü)                                                                   | 10    | 627    |
| Açıklama:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |       |        |
| P.G. 3.2.27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Eğitim Verilen Kişi (Afet İşl. Md.lüğü)                                                                     | 2.000 | 42.000 |
| Açıklama:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |       |        |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Açıklamalar                                                                                                 |       |        |
| F.3.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi               |       |        |
| F.3.2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri                                          |       |        |
| F.3.2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler                                                 |       |        |
| F.3.2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim                                                    |       |        |
| F.3.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları                                                            |       |        |
| F.3.2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi                                         |       |        |
| F.3.2.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmalar       |       |        |

|           |                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.3.2.8.  | İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi                                                                  |
| F.3.2.9.  | Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları                                                                   |
| F.3.2.10. | İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar                                                                                                |
| F.3.2.11. | Tebliğat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar                                                                                                  |
| F.3.2.12. | Sihhi İşyerlerini, 2nci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                  |                                                                                                                                    |            |             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                             | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                        |            |             |
| Stratejik Amaç                                        | 4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                       | 1-Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek                                                 |            |             |
| Performans Hedefi                                     | Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi                                                 |            |             |
| Açıklamalar                                           |                                                                                                                                    |            |             |
| Performans Göstergeleri                               |                                                                                                                                    | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 4.1.1.                                           | Tarımsal üretine yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)                                                                           | 6          | 6           |
| Açıklama: Sebze yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir. |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.1.2.                                           | İyi tarıma yönelik düzenlenen eğitim sayısı                                                                                        | 5          | 5           |
| Açıklama: Sebze ve meyve ile tohum yetiştiriciliği    |                                                                                                                                    |            |             |
| Faaliyetler                                           | Açıklamalar                                                                                                                        |            |             |
| F.4.1.1.                                              | Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması                                               |            |             |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                |                                                                                                                                    |            |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                           | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                        |            |             |
| Stratejik Amaç                                                      | 4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                                     | 2-Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek                                                   |            |             |
| Performans Hedefi                                                   | Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi                                                  |            |             |
| Açıklamalar                                                         |                                                                                                                                    |            |             |
| Performans Göstergeleri                                             |                                                                                                                                    | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 4.2.3.                                                         | Arıcılık faaliyeti yapılan kovan miktarı                                                                                           | 55         | 60          |
| Açıklama: 60 adet kovanla arıcılık faaliyetlerine devam edilmiştir. |                                                                                                                                    |            |             |
| Faaliyetler                                                         | Açıklamalar                                                                                                                        |            |             |
| F.4.2.1.                                                            | Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi                               |            |             |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sivri Belediye Başkanlığı                                                                                                          |            |             |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3-Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek                                          |            |             |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması                 |            |             |
| Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 4.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yıllık yerli/yabancı turist sayısı düzenlenecek Sivri sempozyum sayısı                                                             | 3.000      | 3.000       |
| Açıklama: Fener Rum Patrikhanesi'ne bağlı olan Ortodoksların ayin töreni için Sivri Ziyaretleri. Belediyemiz ile ortaklaşa yapılan projeler kapsamında Bulgaristan, İtalya, İspanya Sivri ziyaretleri. Belediyemiz Festival ve etkinliklerine Bulgaristan ve ilçelerinden gelen misafir ziyaretleri gerçekleşmiştir. İlçemize gelen Yerli/Yabancı misafirlere Sivri'nin tarihi ile ilgili envanter dağıtımı ve bilgi verilmektedir. |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurumun ve projelerin tanıtımına yönelik materyal sayısı                                                                           | 1.000      | 118.650     |
| Açıklama: Kurumun Festival, Etkinlik, toplantı ve projelerin tanıtımında kullanılmak üzere Billboard, pankart, Afiş, kitapçık, broşür ve davetiye vb. yapımı.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.3.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sivri tarihi ile ilgili tüm veri ve kaynakların toplanması ve analiz edilmesi (%)                                                  | 100        | 100         |
| Açıklama: Sivri tarihi ile ilgili elde edilen tüm veri ve kaynakların toplanmakta ve analiz edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.3.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi (%)                                                                    | 100        | 100         |
| Açıklama: Elde edilen tarihi yapıların envanterleri hazırlanmakta ve güncellenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.3.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması                                                                              | 1          | 1           |
| Açıklama: Sivri geneli projeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.3.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Açılan işletme, otopark, iştirak, kafe, sosyal tesis vb. sayısı                                                                    | 8          | 22          |
| Açıklama: 2023 yılı içinde 19 olan işletme sayımız 2024 yılında açılan 2 kafe, 1 büfe, 1 otopark ve kapanan 1 plaj ile yıl sonunda 22 çıkmıştır. Altı kafe, bir sosyal tesis, dört büfe, bir plaj, bir mesire alanı ve dokuz adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetine sunulmuştur.                                                                                                                               |                                                                                                                                    |            |             |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Açıklamalar                                                                                                                        |            |             |
| F.4.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar                                                                      |            |             |
| F.4.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sivri'nin Tarihi ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi                               |            |             |
| F.4.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak                                                                      |            |             |
| F.4.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İşletme ve İştirakler ile İlgili Faaliyetler                                                                                       |            |             |



| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                    |                                                                                                                                    |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                                               | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                        |            |             |
| Stratejik Amaç                                                                          | 4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                                                         | 4-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek                                            |            |             |
| Performans Hedefi                                                                       | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkanlarının Araştırılması                                             |            |             |
| Açıklamalar                                                                             |                                                                                                                                    |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                                 |                                                                                                                                    | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 4.4.1.                                                                             | Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür çeşidi (adet)                                                                                | 80         | 110         |
| Açıklama: Arpa ayçiçek patlıcan kabak domates bamyas biber kabak karpuz v.s             |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.2.                                                                             | Tarımsal üretimi gerçekleştirilen ürün miktarı (kg)                                                                                | 2.300      | 4.300       |
| Açıklama: Sebze ve meyve yetiştiriciliği devam etmektedir.                              |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.3.                                                                             | İyi tarım üretimi yapılan alan (m <sup>2</sup> )                                                                                   | 70.000     | 75.000      |
| Açıklama: Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretim alanları.                                 |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.4.                                                                             | Sebze ve meyve tohum çeşidi (adet)                                                                                                 | 550        | 560         |
| Açıklama: Karabuğday, salatalık, domates, biber, patlıcan, kavun, karpuz, v.s           |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.5.                                                                             | Üretimi yapılan çalı grubu bitki adedi                                                                                             | 8          | 15          |
| Açıklama: Biberiye lavanta kekik ölmezotu limonotu aronya böğürtlen kuşburnu mürver v.s |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.6.                                                                             | Üretimi yapılan mevsimlik çiçek adedi                                                                                              | 4.000      | 5.000       |
| Açıklama:                                                                               |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.7.                                                                             | Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi                                                                                           | 8          | 10          |
| Açıklama: Adaçayı, biberiye, lavanta, nane, kekik                                       |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.8.                                                                             | Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan ürünler                                                                                  | 10         | 10          |
| Açıklama: Sabun, oda kokusu, çay, sıvı el sabunu, oto kokusu                            |                                                                                                                                    |            |             |
| P.G. 4.4.9.                                                                             | Tıbbi ve aromatik bitkiler                                                                                                         | 55         | 75          |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Açıklama: Papatya, limonotu, lavanta, ada çayı, biberiye, v.s                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |    |    |
| P.G. 4.4.10.                                                                                                                                                                                        | Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan bitkisel çay çeşidi                                                                      | 20 | 18 |
| Açıklama: Papatya limonotu ölmezotu nane ıtır kuşburnu ıhlamur ekinezya lavanta ada çayı biberiye v.s                                                                                               |                                                                                                                                    |    |    |
| P.G. 4.4.11.                                                                                                                                                                                        | Oluşturulan, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerli marka ürün çeşidi (adet)                                                         | 34 | 32 |
| Açıklama: Süzme bal, sırlı bal, domates salçası, kahvaltılık domates sosu, karpuz pekmezi, domates reçeli, lavanta kolonyası, lavanta, ıtır, kekik, nane, adaçayı, biberiye sabunu, turşu çeşitleri |                                                                                                                                    |    |    |
| P.G. 4.4.12.                                                                                                                                                                                        | Kurulan seyyar stand adedi                                                                                                         | 18 | 10 |
| Açıklama:                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |    |    |
| <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                 |    |    |
| F.4.4.1.                                                                                                                                                                                            | Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma |    |    |
| F.4.4.2.                                                                                                                                                                                            | Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi                                    |    |    |
| F.4.4.3.                                                                                                                                                                                            | Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması                                                                                  |    |    |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                                                            | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                                                                                            |                   |                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                       | 5-Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak |                   |                    |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                                                                                                      | 1-Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak                                                                                                      |                   |                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                    | Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması                                                                                                    |                   |                    |
| <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | <b>Hedeflenen</b> | <b>Gerçekleşen</b> |
| P.G. 5.1.1.                                                                                                                                                 | Yöresel STK'larla birlikte yapılacak etkinlik sayısı                                                                                                                                                   | 1                 | 1                  |
| Açıklama: STK ile birlikte etkinlikler yapılmaktadır. (Hamsi Şenliği vb.)                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
| P.G. 5.1.2.                                                                                                                                                 | Mezuniyet etkinliği sayısı                                                                                                                                                                             | 1                 | 1                  |
| Açıklama: Nişantaşı Üniversitesi işbirliği ile Güzel Sanatlar Akademisinde eğitim gören öğrenciler için sertifika töreni ve konser programı düzenlenmiştir. |                                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
| P.G. 5.1.3.                                                                                                                                                 | Düzenlenecek çocuk kampı sayısı                                                                                                                                                                        | 1                 | 1                  |
| Açıklama: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuk Şenliği etkinliği düzenlenmiştir.                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
| P.G. 5.1.4.                                                                                                                                                 | Gerçekleştirilecek program, festival ve etkinlik sayısı                                                                                                                                                | 6                 | 16                 |

Açıklama: Gümüşyaka Yaza Merhaba Konser programı- Kadınlar günü Konser Programı - 23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı- Sokak İftarları - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüş ve Konser- Çanta Spor Festivali- Ortaköy Börek Festivali- Çanakkale Şehitleri Anma Program- Selimpaşa Topatan Kavunu ve Bamyra Festivali- Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri- Yoğurt Festivali- Kadıköy Karpuz Festivali- Değirmenköy Domates Festivali- Sayalar Biber Şenliği- Gazitepe Ayçiçek Hasat Şenliği- 30 Ağustos Zafer Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içinde Hedeflenen Program ve Festivaller yapılmıştır.

|             |                                        |     |    |
|-------------|----------------------------------------|-----|----|
| P.G. 5.1.6. | Gençlik merkezinin bitirilme oranı (%) | 100 | 80 |
|-------------|----------------------------------------|-----|----|

Açıklama: %100 alt zemin iyileştirme çalışması tamamlanmış ve ihale yapılmış olup işe başlanmıştır. %80 civarında kaba inşaatı yapılmıştır.

|             |                                       |       |       |
|-------------|---------------------------------------|-------|-------|
| P.G. 5.1.7. | Ülke düzeyinde kültür gezileri (kişi) | 6.500 | 5.000 |
|-------------|---------------------------------------|-------|-------|

Açıklama: Bursa `ın kültürel ve tarihi mekanlarına geziler düzenlenmiştir.

|             |                                                    |     |       |
|-------------|----------------------------------------------------|-----|-------|
| P.G. 5.1.8. | Kent ölçeğinde kültür gezileri düzenlenmesi (kişi) | 200 | 8.500 |
|-------------|----------------------------------------------------|-----|-------|

Açıklama: İstanbul'un kültürel ve tarihi mekanlarına geziler düzenlenmiştir.

|             |                                                |       |        |
|-------------|------------------------------------------------|-------|--------|
| P.G. 5.1.9. | Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım (kişi) | 2.000 | 18.000 |
|-------------|------------------------------------------------|-------|--------|

Açıklama: Buz Pateni, Satranç Turnuvası, Paletli Yüzme Şenliği, Basketbol Turnuvası, Bisiklet Turu, Gençlik Koşusu, Atletizm, Futsal Turnuvası, Doğa Yürüyüşü, Balık Tutma Yarışması, Masa Tenisi Turnuvası, Plaj Futbolu, Plaj Voleybol, 3x3 Basketbol, Tavla Turnuvası, gerçekleştirilmiştir.

|              |                                             |       |       |
|--------------|---------------------------------------------|-------|-------|
| P.G. 5.1.10. | Yaz spor okulları kurslarına katılım (kişi) | 2.000 | 3.000 |
|--------------|---------------------------------------------|-------|-------|

Açıklama: Yaz spor okulları yüzme, futbol, satranç, tenis, voleybol, cimnastik, basketbol ve özel sporcular branşlarında gerçekleştirilmiştir.

|              |                                                           |        |        |
|--------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|
| P.G. 5.1.11. | Tiyatro, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım (kişi) | 20.000 | 35.000 |
|--------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|

Açıklama: Tiyatro Gösterimleri Merkezde ve Mahallerde, Atölye Çalışmaları, Müzik Dinletileri, Konser, Yazlık Sinema, belgesel ve Sergiler gerçekleştirilmiştir.

|              |                                                  |    |    |
|--------------|--------------------------------------------------|----|----|
| P.G. 5.1.12. | Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri sayısı | 12 | 17 |
|--------------|--------------------------------------------------|----|----|

Açıklama: Yazar imza günleri, söyleşi ve kitap okuma günleri gerçekleştirilmiştir.

|              |                                                   |     |          |
|--------------|---------------------------------------------------|-----|----------|
| P.G. 5.1.13. | Yapılan herkese açık spor alanı (m <sup>2</sup> ) | 500 | 3.509,50 |
|--------------|---------------------------------------------------|-----|----------|

Açıklama: YENİ ÇOK AMAÇLI SPOR SAHASI (8 adet=Toplam=2.033 m<sup>2</sup>)  
 1) Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (244 m<sup>2</sup>)  
 2) Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (162 m<sup>2</sup>)  
 3) Gümüşyaka Mahallesi- Abdiaga Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (200 m<sup>2</sup>)  
 4) Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (194 m<sup>2</sup>)  
 5) Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (379 m<sup>2</sup>)  
 6) Yeni Mahalle- Dostluk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (90 m<sup>2</sup>)  
 7) Yeni Mahalle- Şifa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (411 m<sup>2</sup>)  
 8) Yeni Mahalle- Vefa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (353 m<sup>2</sup>)  
 YENİLENEN (REVİZE) ÇOK AMAÇLI SPOR SAHASI (5 adet= Toplam=1,476.50 m<sup>2</sup>)  
 1) Mimarsinan Mahallesi- Özmen Sokak Final Okulları Yanı Çok Amaçlı Spor Sahası (424 m<sup>2</sup>)  
 2) Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (409 m<sup>2</sup>)  
 3) Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (255 m<sup>2</sup>)

| 4) Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Namık Kemal Caddesi Çok Amaçlı Spor Sahası (112.5 m <sup>2</sup> )<br>5) Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Barış Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (276 m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                          |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| P.G. 5.1.14.                                                                                                                                                                                               | Kişi başına düşen spor alanı miktarı (m <sup>2</sup> )                                                                   | 0,69 | 0,81 |
| Açıklama: Silivri Geneli yeni ve revize park yapımı                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |      |      |
| P.G. 5.1.15.                                                                                                                                                                                               | Silivri Kültür Merkezi yapılma oranı (%)                                                                                 | 100  | 80   |
| Açıklama: Gençlik merkezi ile birlikte çalışmalara devam edilmektedir.                                                                                                                                     |                                                                                                                          |      |      |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                | Açıklamalar                                                                                                              |      |      |
| F.5.1.1.                                                                                                                                                                                                   | Yıl Sonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması                                                      |      |      |
| F.5.1.2.                                                                                                                                                                                                   | Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi                                                                        |      |      |
| F.5.1.3.                                                                                                                                                                                                   | Mahalle Konaklarının Yapılması                                                                                           |      |      |
| F.5.1.4.                                                                                                                                                                                                   | Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması                                                                         |      |      |
| F.5.1.5.                                                                                                                                                                                                   | Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi             |      |      |
| F.5.1.6.                                                                                                                                                                                                   | Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi    |      |      |
| F.5.1.7.                                                                                                                                                                                                   | Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi                                                                 |      |      |
| F.5.1.8.                                                                                                                                                                                                   | Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi                                                                      |      |      |
| F.5.1.9.                                                                                                                                                                                                   | İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması |      |      |
| F.5.1.10.                                                                                                                                                                                                  | Silivri Mahalle Tiyatroları "Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"                                                          |      |      |

| PERFORMANS BİLGİLERİ    |                                                                                                                                                                                                         |            |             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı               | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                                                                                             |            |             |
| Stratejik Amaç          | 5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef         | 2- Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek                                                            |            |             |
| Performans Hedefi       | Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi                                                            |            |             |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                                                                         |            |             |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                         | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 5.2.1.             | Gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimi kursları (kurs sayısı)                                                                                                                          | 30         | 61          |

**Açıklama: Kültür Merkezi Kursları:** Yetişkin Branşları; Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Bağlama, Klarnet, Resim, Kanun, Seramik, Gitar, Silivri Halk Dansları, Çini, Tezhip, Ahşap Yakma, Sirtaki, Mozaik, Ritim Perkisyon, Mey, Zurna, Asma Davul,  
**Çocuk Branşları;** Resim, Seramik, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Çocuk Oyun Atölyesi, Asma Davul,  
**Güzel Sanatlar Akademisi:** Yetişkin Branşlar; Tiyatro, Bağlama, Şan, Piyano, Oyunculuk, Koro  
**Çocuk Branşları;** Tiyatro, Yaratıcı Drama, Piyano, Şan, Bağlama  
**Eğitim Akademisi:** 12. Sınıflar ve Mezunlar Sayısal ve Eşit Ağırlık, 8. Sınıflar, İngilizce  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu;** Yüzme, Cimnastik, Yoga, Pilates, Zumba, Modern Dans,  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Mimarsinan Kapalı Spor Salonu;** Fitness  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Futbol Akademisi;** Futbol  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Silivri Belediyesi Spor Kulübü;** Yüzme  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Yaz Spor Okulları;** Yüzme, Okçuluk, Futbol, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Özel Sporcular, Voleybol, Cimnastik, Takewondo, Satranç,

|             |                                                                 |       |       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| P.G. 5.2.2. | Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (katılım sayısı) | 5.000 | 7.938 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|

Açıklama: Kültür Merkezince sosyal, kültürel, eğitici, sanatsal eğitimlerde, Yaz – Kış dönemleri içinde toplamda 4.773 kursiyer kaydı alınmıştır. 25 Mahalle Evlerimizde 10 Branşta Mahalle evleri kurs ve kursiyer sayı 1.647 kişi başvurusu alınmıştır. Silivri Eğitim Akademisi; Üniversiteye Hazırlık Kurslarında, LGS, YKS, 2024 Yılı Mezun Olan Eğitim Formatlarında Eğitime Destek Sağlanması Amacı ile “Ücretsiz” 280 Öğrencimize Eğitim Verilmektedir. Kadir Has Üniversitesi ve Belediyemizin İş Birliği ile A1-A2 Seviyesinde Sertifikalı İngilizce Dil Eğitimi Kursu Ücretsiz Şekilde 9-14 Yaş Arası 788 Kayıtlı Öğrencimize Eğitim Verilmiştir. Silivri Belediyesi Güzel Sanatlar Akademisi; Nişantaşı Üniversitesi ve Belediyemiz İş Birliği ile Sertifikalı Eğitici, Öğretici, Sosyal ve Kültürel anlamda 11 Branşta 450 Öğrencimize sertifikalı eğitim verilmektedir.

| Faaliyetler | Açıklamalar                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.5.2.1.    | Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi                                                |
| F.5.2.2.    | Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerine Destek Verilmesi |
| F.5.2.3.    | Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı                                                                  |

| PERFORMANS BİLGİLERİ                                      |                                                                                                                                                                                                         |            |             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| İdare Adı                                                 | Silivri Belediye Başkanlığı                                                                                                                                                                             |            |             |
| Stratejik Amaç                                            | 5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak |            |             |
| Stratejik Hedef                                           | 3- Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek                                                                                         |            |             |
| Performans Hedefi                                         | Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi                  |            |             |
| Açıklamalar                                               |                                                                                                                                                                                                         |            |             |
| Performans Göstergeleri                                   |                                                                                                                                                                                                         | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| P.G. 5.3.1.                                               | Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı (%)                                                                                                                                             | 100        | 100         |
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir. |                                                                                                                                                                                                         |            |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| P.G. 5.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden faydalanan kişi sayısı | 500   | 2.452 |
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sosyal yardım mağazasından yararlanan kişi sayısı                            | 800   | 4.399 |
| Açıklama: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 4.399 hanede yaşayan vatandaşlarımıza yıl boyunca Sosyal Yardım Mağazamızdan giyim yardımı (toplamda 80.611 parça giyim yardımı) yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 1.500 çocuğumuza bot ve kışlık mont yardımı yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uyuşturucu tedavi hizmeti verilme oranı (%)                                  | 100   | 100   |
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir. Yıl içerisinde 5 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması sağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sağlık saha çalışmasında muayeneye tabi tutulan kişi sayısı                  | 2.000 | 445   |
| Açıklama: Yıl içerisinde Sivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, mahallelerimizde evden çıkma zorluğu yaşayan 54 yaşlılarımızın evleri ziyaret edilerek tansiyon, kolesterol, şeker ölçümleri yapılmıştır. Diyabet haftası kapsamında ilçemizin çeşitli noktalarında gerçekleştirdiğimiz saha çalışmalarında toplam 150 vatandaşımızın şeker ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yaptığımız saha çalışmalarında, ilçemiz mahallelerinde ikamet eden 241 vatandaşımızın şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümleri yapılmıştır. |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Düzenlenen engelli kampı sayısı                                              | 1     | 1     |
| Açıklama: Kamp yerine Engelsiz Yaşam Merkezi 'nde çeşitli atölye çalışmalarımız ve farklı etkinliklerimiz yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı                                       | 500   | -     |
| Açıklama:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk ve ebeveyn sayısı               | 600   | 3.407 |
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Okul kıyafeti yapılan öğrenci sayısı                                         | 300   | 500   |
| Açıklama: 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için ihtiyaç sahibi 500 öğrencimize okul forma yardımı yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı                                      | 2.000 | 1.423 |
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı                                    | 60    | 48    |
| Açıklama: Talepler doğrultusunda ekibimiz tarafından 48 vatandaşımızın yıl içerisinde ev temizlikleri gerçekleştirilmiştir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı                     | 1.500 | 3.370 |
| Açıklama: Engelli bireylerin fiziksel ve yaşam kalitelerini arttıracak, takım çalışmaları sayesinde sosyalleşmelerini sağlayacak, bireylerin fiziksel becerilerini ortaya çıkartacakları etkinlikler yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |       |       |
| P.G. 5.3.13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sünnet hizmeti verilmesi                                                     | 100   | 202   |
| Açıklama: 02 Ağustos 2024 tarihinde, toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 202 sünnet çocuğumuza Pirimehmetpaşa Camiinde Mevlid-i Şerif okutulmuştur. 06 Ağustos 2024 tarihinde toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 202 sünnet çocuğumuz ve 2.000 davetlinin katılımı ile Palmiye Kır Bahçesinde "Toplu Sünnet Şenliği" gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                |                                                                              |       |       |

| P.G. 5.3.14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Muhtaç asker ailelerine ve muhtaç ailelere nakdi yardım yapılması                                     | 200   | 73    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir. Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 73 vatandaşımıza da asker maaşı bağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |       |       |
| P.G. 5.3.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Medikal malzeme temin edilmesi                                                                        | 50    | 123   |
| Açıklama: İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yıl boyunca 14 akülü, 104 manuel, 4 özellikli tekerlekli sandalye ile talepleri doğrultusunda 1 vatandaşımıza protez desteği sağlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |       |       |
| P.G. 5.3.17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aynı kırtasiye yardımı yapılan ilkokul öğrencisi sayısı                                               | 3.000 | 3.500 |
| Açıklama: Eğitim- Öğretim yılı başlangıcı dolayısıyla İlçemiz okullarında eğitime başlayan 1. sınıf öğrencilerine "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir. Ayrıca 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı başlangıcında Hatay 'ın Kumlu ilçesi Nilüfer Hamit Karadeniz İlkokulu ve Kırcaoğlu İlkokulu 'nu ziyaret ederek 6 Şubat depremlerinden en çok etkilenen bölgelerden biri olan Hatay çocuklarına destek verilmesi amacıyla gerçekleştirilen ziyarette, çanta ve kırtasiye malzemesi desteği verilmiştir. |                                                                                                       |       |       |
| P.G. 5.3.18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kurulacak engelli aküsü şarj istasyonu sayısı                                                         | 10    | 11    |
| Açıklama: 2022 yılına kadar 11 adet şarj istasyonu kurulmuştur. 2024 yılında mevcutta bulunan toplam 11 adet şarj istasyonlarının bakım çalışmaları hizmetin akmaması noktasında düzenli olarak devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |       |       |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Açıklamalar                                                                                           |       |       |
| F.5.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi |       |       |
| F.5.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi          |       |       |
| F.5.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması                                 |       |       |
| F.5.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması                                                           |       |       |
| F.5.3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi                                           |       |       |
| F.5.3.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diyetisyen Hizmeti Verilmesi                                                                          |       |       |
| F.5.3.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler                                                       |       |       |
| F.5.3.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kurulması                                                     |       |       |
| F.5.3.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Aynı Kırtasiye Yardımı Yapılması                                     |       |       |
| F.5.3.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı                                                                      |       |       |
| F.5.3.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Emekliler Lokali Yapımı                                                                               |       |       |



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak;  
İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Silivri Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü – Mart 2025

**Şükriye KARAKUŞ**  
Mali Hizmetler Müdür V.



**S.A.K**



**BORA BALCIOGLU**  
**Belediye Başkanı**



**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU 2024**

**DİĞER FAALİYETLER**

---

**4**

## A- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

### 1. Alt Yapı Hizmetleri

- Belediyemizce yürütülen çalışmalarda çeşitli boru çaplarında toplam 1.100 m. yağmur suyu imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Yağmur suyu hatlarında 100 adet Sfero döküm ve kompozit yağmur suyu ızgarası ve 85 adet yağmur suyu baca montajı yapılmıştır. Silivri genelinde 1.600 adet yağmursuyu ızgara temizliği 1.150 m. yağmur suyu kanal temizliği ile 459 adet yağmur suyu baca ve yağmur suyu ızgara tamirleri yapılmıştır 3.251 m. yol çizgi ve bordür boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde altyapı kurum ve kuruluşları ile vatandaş kazı izin belgesi olarak 1.862 adet kazı izin ruhsatı verilmiş ve kazı izin ruhsatı verilen altyapı imalatlarının denetimi gerçekleştirilmiştir.



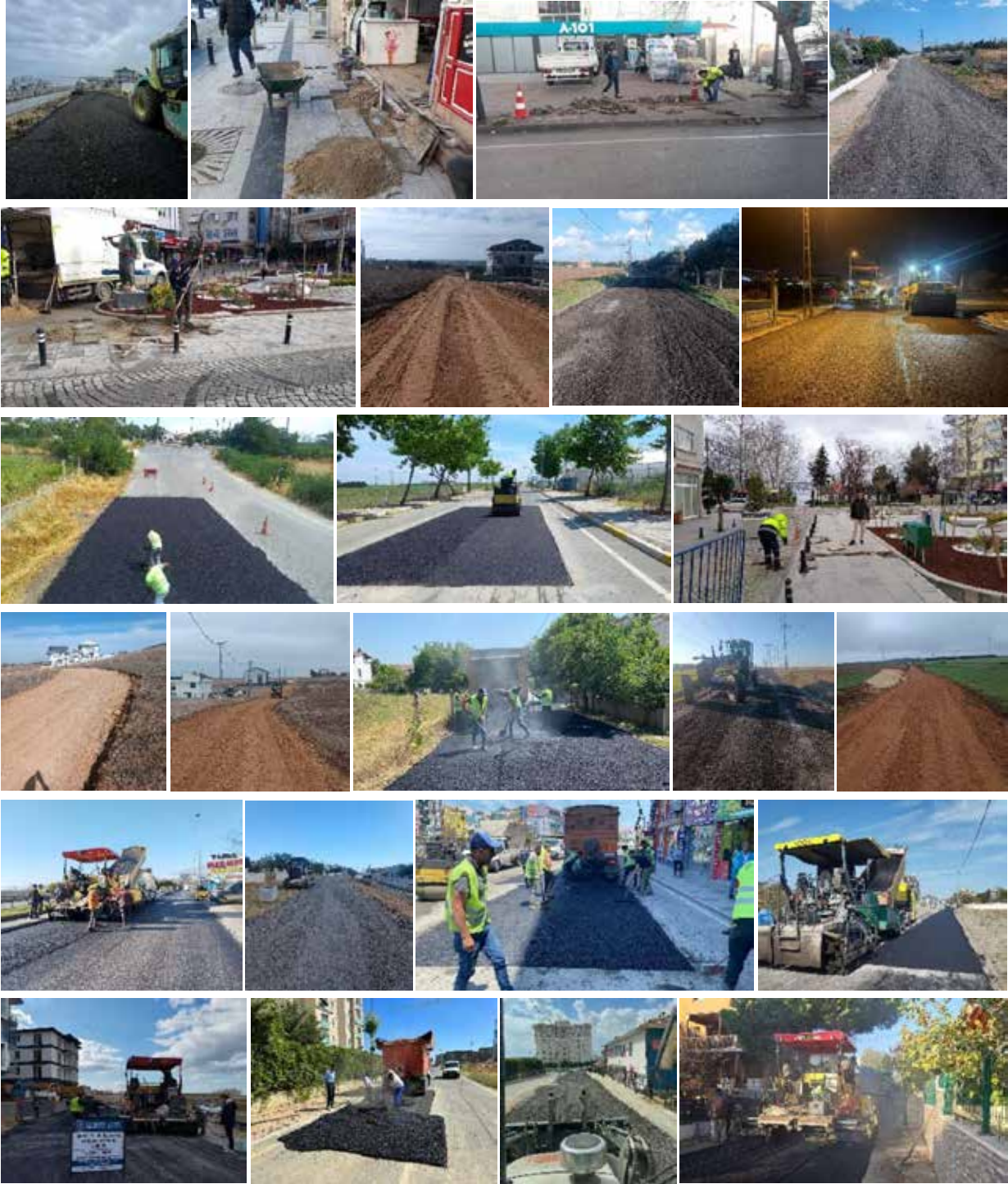
### 2. Asfalt ve Yol İşleri:

- İlçemiz hudutları dâhilindeki sokak ve cadde üzerindeki asfalt yol tamir, yeni imalat ve bakım işlerinde toplam 21.623,26 ton asfalt kullanılmıştır.

Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda;

- Mineral yüzeyli beton parke ile 28.070 m<sup>2</sup>
- Parke taşı ile 26.370 m<sup>2</sup>
- Asfalt ile 95.672 m<sup>2</sup>
- Asfalt kırığı ile 2.850 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 152.962 m<sup>2</sup> yeni yol yapılmıştır.
- Silivri genelinde 26.492,40 m<sup>2</sup> yeni yol açıldı.
- Silivri genelinde 34.551 m<sup>2</sup> parke taşı, 1.415,40 m<sup>2</sup> granit, küp taş ve mozaik tamiratları yapılmıştır.
- Silivri genelinde 20.551,11 m<sup>2</sup> kaldırım imalatı yapılmıştır.
- Silivri genelinde 40.642 m<sup>2</sup> asfalt kırığı, 62.450 m<sup>2</sup> tuvenan, 130.321 m<sup>2</sup> stabilize, 12.642 m<sup>2</sup> balast malzemesi, cüruf malzemesi 26.240 m<sup>2</sup> ve 563.780 m<sup>2</sup> greyderle (iş makinaları ile) malzemesiz reglaj imalatları olmak üzere toplam 836.075 m<sup>2</sup> yol zemin iyileştirmesi yapıldı.



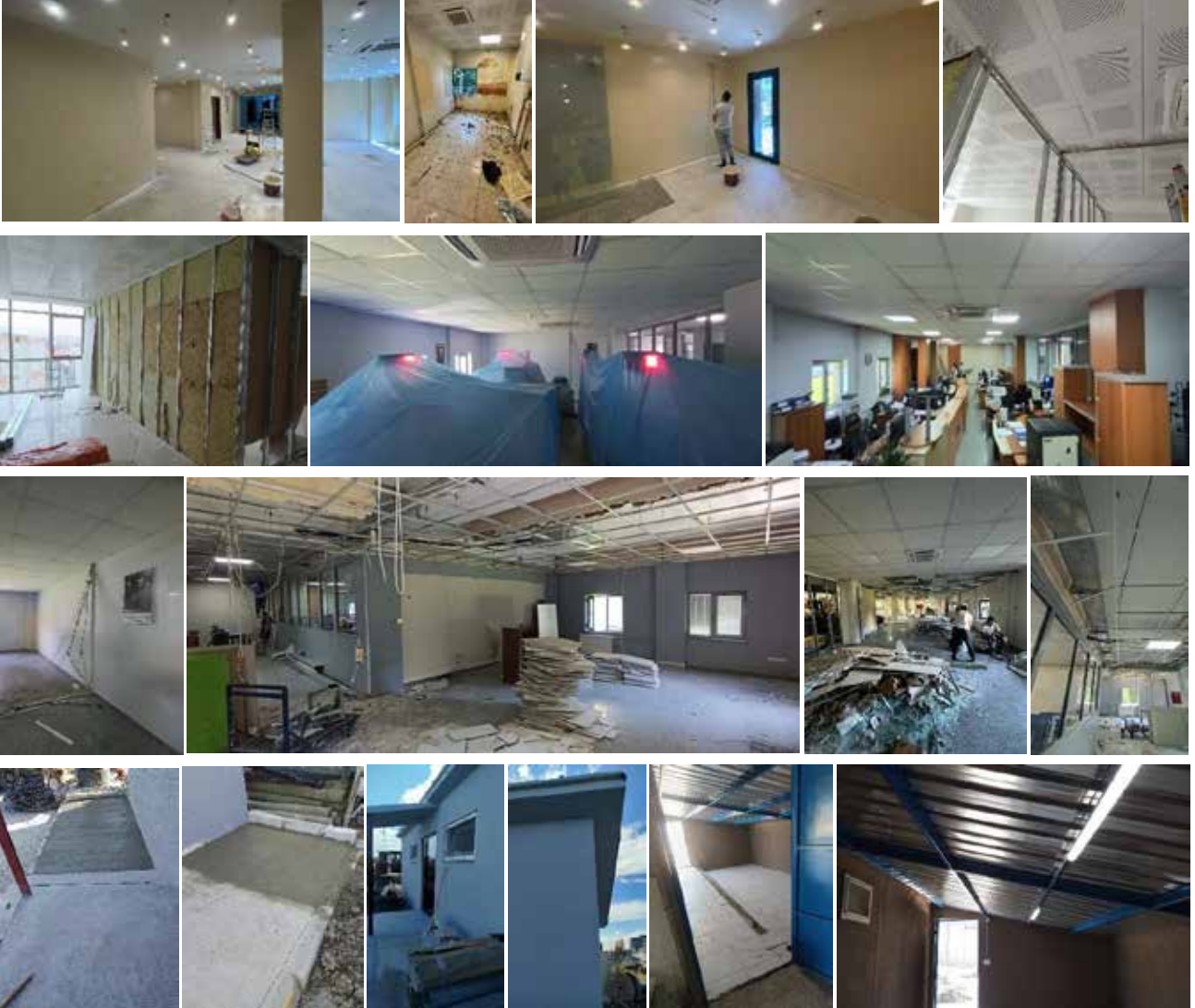


### 3.Resmî Kurum Talepleri

2024 yılı içerisinde; İdaremizce hizmet binalarımız ile idaremize resmî kurumlarca yapılan inşaat işleri ve malzeme alımı talepleri değerlendirilerek gerekli bakım, onarım ve malzeme alımları bütçe ve ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup bu faaliyetlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

- Ek hizmet binasında İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü için ofis içerisinde bölme duvar yapıldı.
- Başkanlık katı genel bakım onarım ve tadilatı yapıldı.
- Etüt Proje Müdürlüğü için çay ocağı ve müdür odası bakım onarım ve tadilatı yapıldı
- Ek hizmet binasında meclis grup odaları için işlemler yapıldı.
- Yeri değişen Plan ve Proje Müdürlüğü için asma tavan, bölme duvar, iç cephe boya işlemleri yapıldı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz hayvan barınaklarına mama deposu ile köpek kulübesine çatı yapıldı.
- Elektrik birimine depo yapıldı.



#### 4.Elektrik İşleri

- **Anons:** Silivri merkezi ve mahallelerinde 2024 yılında 40 adet yeni belediye anons cihazı montajı, 75 adet cami ezan cihazı montajı, mahallelerde ve muhtarlıklarda bulunan 130 adet eski anons cihazlarının bakım onarımları ve camilerin seslendirme işleri yapılmıştır. Ayrıca muhtarlıklarda bulunan arızalı olduğu tespit edilen 85 anons cihazı yenilenmiştir.
- **Ses Sistemi:** Belediyemize EBYS üzerinden ve resmi kurumlardan gelen belediye toplantıları, resmi törenler, okul programları, dernek ve kültür etkinlikleri gibi programlar olumlu karşılanmıştır. Toplamda 186 adet ses sistemi kurulmuştur.
- **Elektrik ve Aydınlatma:** Belediye, ek hizmet binaları, dernekler, okullar, futbol sahaları, muhtarlıklar, düğün alanları ve camiler gibi hizmet alanlarının elektrik, aydınlatma yapım, bakım ve onarım talepleri %95 oranında olumlu karşılanmıştır. Belediyemiz ve ek hizmet binalarımızda kesintisiz hizmet sağlamak amacıyla bulunan 21 adet jeneratörün periyodik olarak 3 ayda 1 kez bakım ve onarımları yapılmaktadır. Belediye ve hizmet binalarında enerji tüketimini azaltmak amacıyla aydınlatmalar mümkün oranda LED armatüre dönüştürülmektedir. İhale kapsamında 55 adet aydınlatma direkleri ile 230 adet askı süsü yapılmıştır. Ayrıca 2.432 adet elektrik arıza talebi olumlu karşılanmıştır.



### 5. Trafik İşaretleme Ve Yönlendirme İşleri

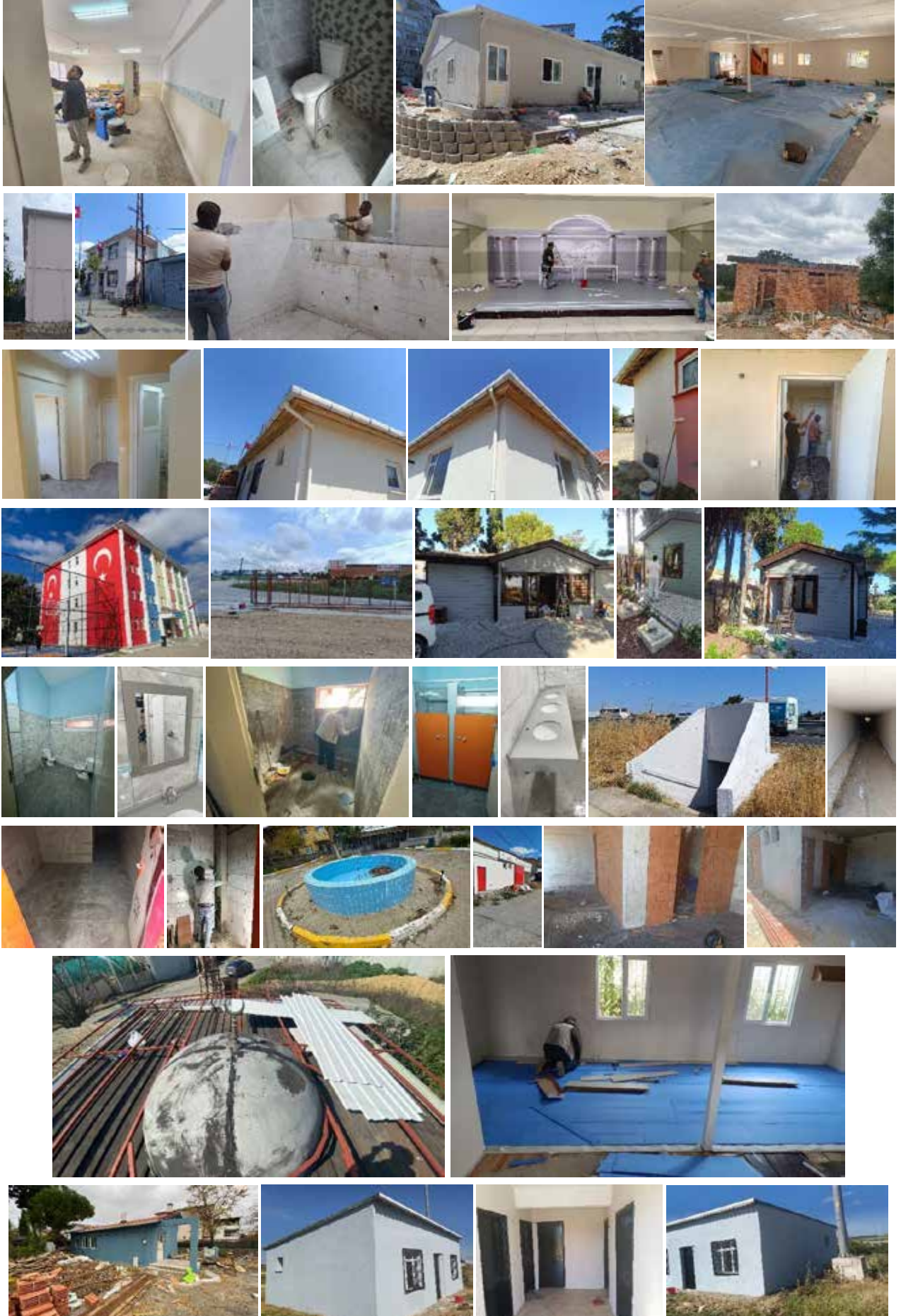
- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam 3.850 adet delinatör ve 198 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde (Selimpaşa, Fatih, Alibey, P.M.P. Mahalleleri) kullanılmakta olan tüm hidrolik mantar sınır elemanlarının yıllık bakım onarım işlemlerinin yapılması işi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki durakların; tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan durakların tavanlarının değişimi, gerek görülen durakların yerlerinin değişimi işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde 40 adet bekleme durağının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yol çizgi ve engelli park yerlerinin boyama işleri ile ilgili düzenleme yapılmıştır. İlgili işler için boya malzemesi satın alınmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine spor alanı çizgi sıra hiza çizgisi ve bordür boyama işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde ihtiyaç duyulan yol güzergâhlarına 485 m<sup>2</sup> hız kesici set yapılarak yol çizgi boyası ile uyarı-ikaz boya yapılmıştır.

### 6. İnşaat, Tamir-Bakım, Nakil ve Muhtelif İşler:

- Akören Mahallesi; İlköğretim okulu iç cephe boyası yapıldı.
- Alibey Mahallesi; Eski devlet hastanesinin bulunduğu araziye mescit ve şadırvan yapıldı.
- Alipaşa Mahallesi; Muhtarlık binasının dış cephesi boyandı ve yağmur olukları değiştirildi.
- Büyük Çavuşlu Mahallesi; Düğün salonu tuvaletlerin bakım onarım tadilat yapıldı ve iç cephe boyası ile sahne çalışması yapıldı. Park yanına tuvalet yapıldı.
- Büyük Sinekli Mahallesi; Muhtarlık binası bakım onarımı, köy kahvesi olarak kullanılan belediye dükkânının çatısının bakım onarım tadilatı yapıldı ve bina iç ve dış bakım onarım yapıldı. Camii cam doğramaları değişti.
- Çayırdere Mahallesi; Ortaöğretim okul binasının dış cephesinin boyası yapıldı. İç cephe komple boyandı.
- Değirmenköy; E-5 kenarında bulunan belediye arazisine tel çit ve raylı kapı yapıldı.
- Fatih Mahallesi; Kalepark sosyal tesislere depo kısmına bakım onarım tadilat yapıldı.
- Gazitepe Mahallesi; Ana sınıfı tuvalet bakım onarım tadilat yapıldı ve dış cephe iyileştirmesi yapıldı. İlköğretim okulu tuvaletlerin bakım onarım tadilat yapıldı.
- Gümüşyaka Mahallesi; Üst geçit altına konteynerden minibüs durağı yapıldı. E5 Alt geçitlerin boyası yapıldı.
- Kadıköy Mahallesi; Okul tuvaletlerin bakım onarım ve tadilat yapıldı.
- Küçük Sinekli Mahallesi; Belediye dükkanları önündeki süs havuzunun bakım onarım yapıldı.
- Sayalar Mahallesi; Belediye dükkanları önündeki süs havuzunun bakım onarım yapıldı. Okul bahçe tel çitleri lokal olacak şekilde tamiri yapıldı.
- Semizkumlar Mahallesi; mescidin bakım, onarım ve tadilatı yapıldı.
- Seymen Mahallesi; Spor sahasında bulunan binanın bakım onarımın yapıldı. Mahalle evi ve çatısının bakım onarım tadilat yapıldı.
- Yeni Mahalle; Kiptaş 2 arkasına minibüs durağı yapılması işi.





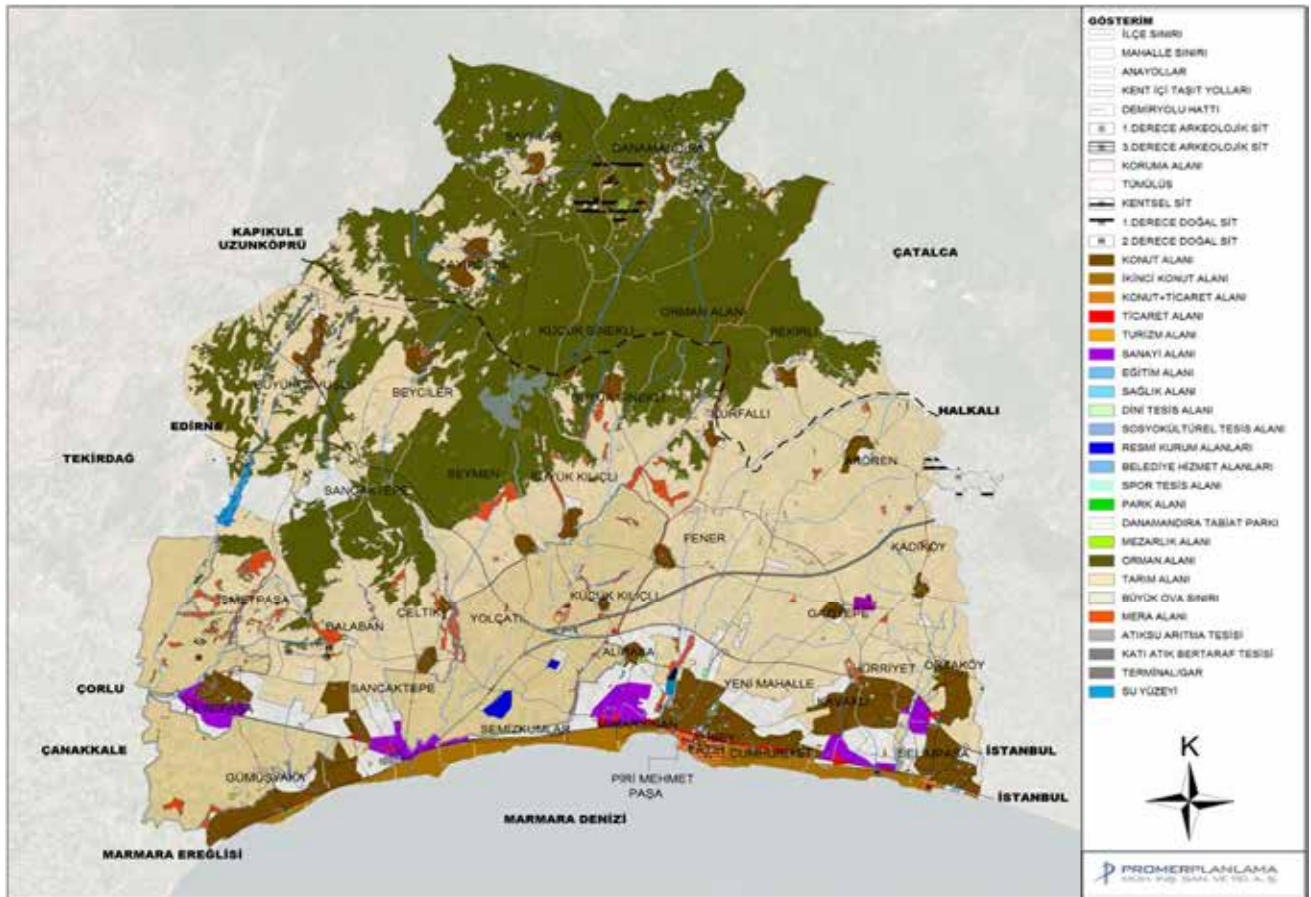




## 7. Karla mücadele

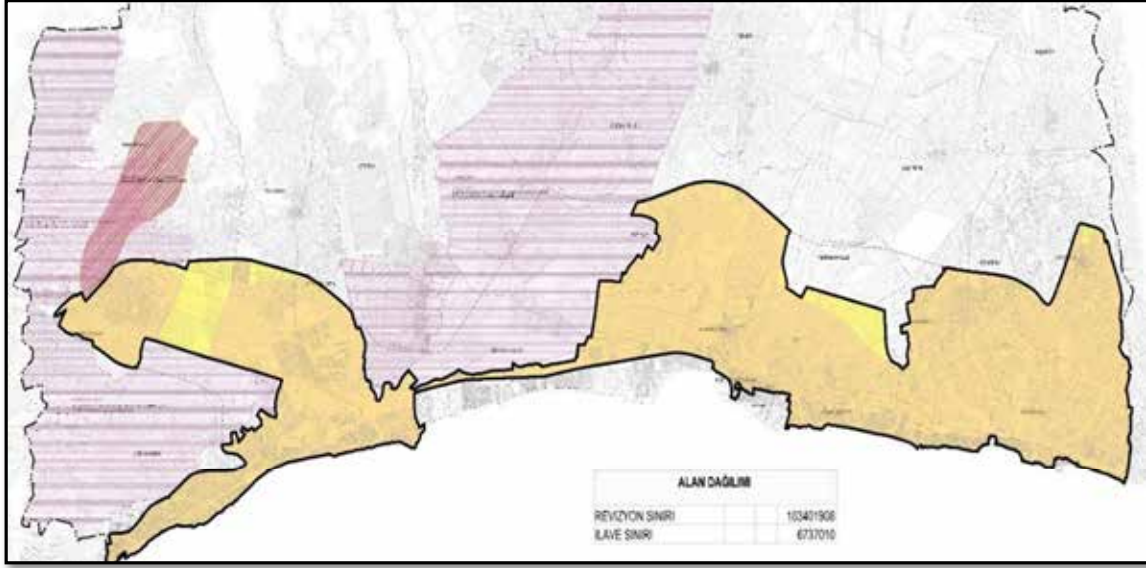
- Yoğun kış şartları öncesinde karla mücadele hazırlıkları tamamlanmıştır, kış mevsiminin gelişi ile tüm mahallelere yönelik karla mücadele ekipleri oluşturulmuştur. Silivri Belediyesi mevsim şartları altına yaşanacak yoğun kar yağışı ve buzlanmadan kaynaklanabilecek olumsuzlukların önüne geçmek için çalışmalarını tamamladı. Meteoroloji tarafından yapılan kar yağışı uyarısı ve kış mevsimi hazırlıkları kapsamında oluşturulan karla mücadele ekiplerinin yanı sıra Değirmenköy Mahallesi, Kavaklı Mahallesi ve ilçe merkezi olmak üzere 3 ayrı bölgede Ana Tuz İstasyonu kuruldu. 36 teknik personel, 28 şoför, 3 tuzlama robotu, 13 kepçe, 4 greyder, 4 ekskavatör, 13 kamyonet, 3 traktör ve 75 işçi olmak üzere toplamda 111 personel, 700 ton tuz ile olası kar yağışı ve buzlanmalara karşı sorumluluk alanlarında teyakkuzda olmuş ve Ekipler 24 saat boyunca vatandaşların mağduriyet yaşamaması ve buzlanma sebebi ile olası kazaları önlemek amacıyla çalışmaları yürütülmüştür. İlçede yaşamı etkileyecek derecede kar yağışı meydana gelmesi uyarısında ekipler 24 saat boyunca çalışmalarını yürütülecek biçimde koordine edilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (okul, cami, sağlık ocakları, hastaneler ve öğrenci yurtları) kullanılmak üzere 170 noktada dağıtılmak üzere 500 çuval tuz dağıtımı ve bölge şantiyelerine 700 ton tuz stoku yapılmıştır.

## 8. İmar Planları ve Harita Çalışmaları





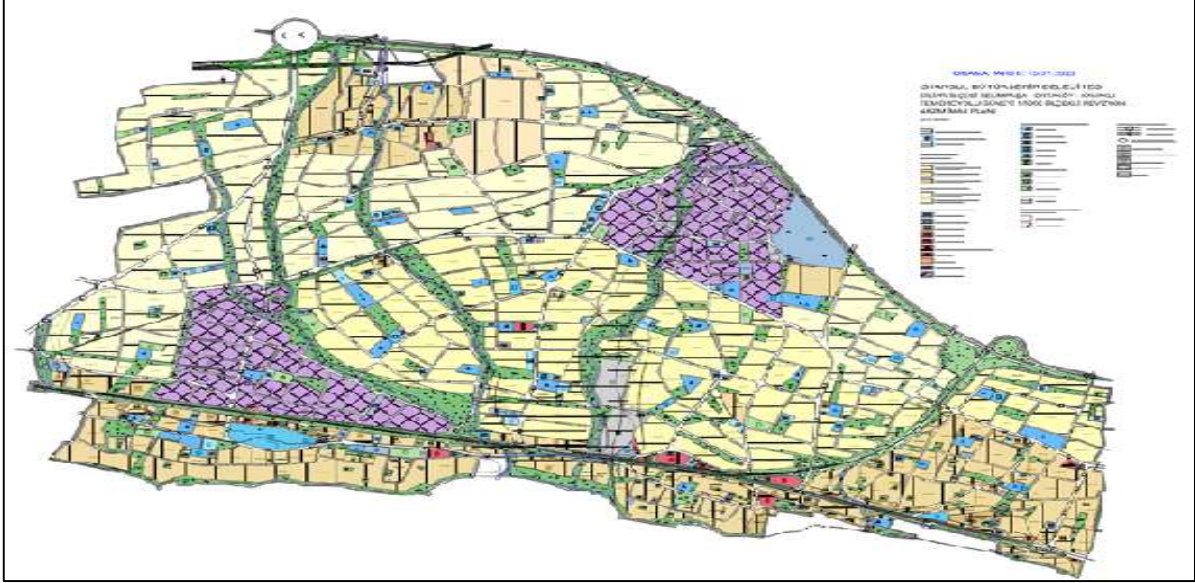
- Silivri genelinde 12000 H. Alanda Revizyon İmar Planı çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda araştırma ve analiz raporu tamamlanarak iş teslimi yapılmıştır.



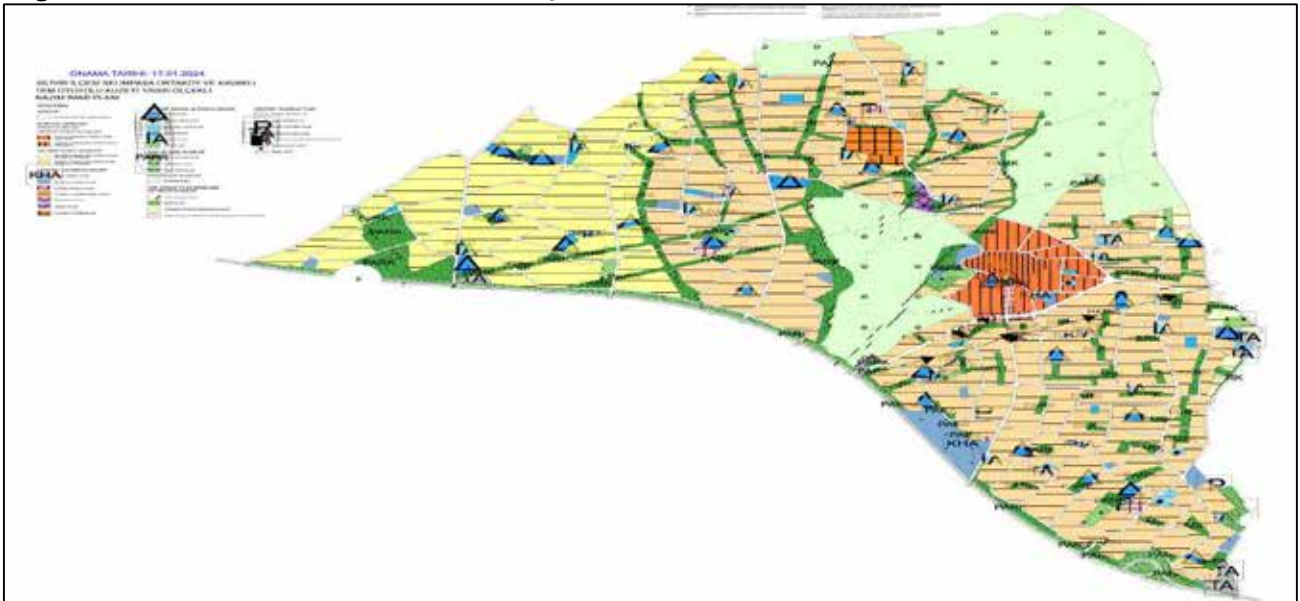
- Selimpaşa – Ortaköy – Kavaklı Tem Otoyolu Güneyi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı 13.07.2023 tarih 738 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 15.07.2023 tarihinde onaylanmış, 01.11.2023 – 31.11.2023 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2024 Kasım Meclisinde görüşülerek karara bağlanmış olup, söz konusu alanla ilgili alınan kararlar ve yapılan değişiklikler tarafımıza iletdikten sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanarak kontrol ve onay için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.



- Selimpaşa – Ortaköy – Kavaklı Tem Otoyolu Kuzeyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 11.01.2024 tarih 64 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 17.01.2024 tarihinde onaylanmış, 30.04.2024 – 29.05.2024 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlandıktan sonra, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanarak kontrol ve onay için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.



- 29.11.2021 onay tarihli Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereği 07.02.2022 ile 10.03.2022 tarihleri arasında (1) bir ay süreyle Silivri Belediyesi ilan tahtasında ve internet sitesinde askıya çıkartılmıştır. Bu süre içerisinde yapılan itirazlar, Silivri Belediyesi 12.05.2022 tarih ve R-1 sayılı İmar Komisyon Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 13.05.2022 tarih ve 47 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup, 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 19.07.2022 tarih ve 1422569 sayılı üst yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. **İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 15.02.2024 tarih ve 203 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri, tarafımıza 09.10.2024 tarih ve 1842933 sayılı üstyazı ile dağıtımı yapılmış olup, 18.10.2024-18.11.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. İlan-askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Ocak Meclisinde karara bağlanmak üzere meclise takdim edilmiştir.**





Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazlara İlişkin Plan Değişiklikleri -1



Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazlara İlişkin Plan Değişiklikleri -2



Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazlara İlişkin Plan Değişiklikleri -3



Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazlara İlişkin Plan Değişiklikleri -4





- İSKİ Genel Müdürlüğü'nün 31.01.2024 tarih ve 145443 sayılı talebi doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Şube Müdürlüğü'nce hazırlanarak, 15.02.2024 tarih ve 203 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunan, Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Çamurlu Dere Islah Projesine ait Plan Değişikliği" 21.02.2024 tarihinde onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 15.10.2024 tarih ve 1886061 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait üst yazısı ile 5216 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda askı ve ilan işlemlerinin tarafımızca yapılması için gönderilmiş olup, **3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8.maddesi gereğince 25/10/2024 ile 25/11/2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle Belediyemiz ilan tahtasında ve Belediyemiz internet sitesinde askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. İlgili plan değişikliğine ilan-askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Ocak Meclisinde görüşülmek üzere Meclise Takdim edilmiştir.**



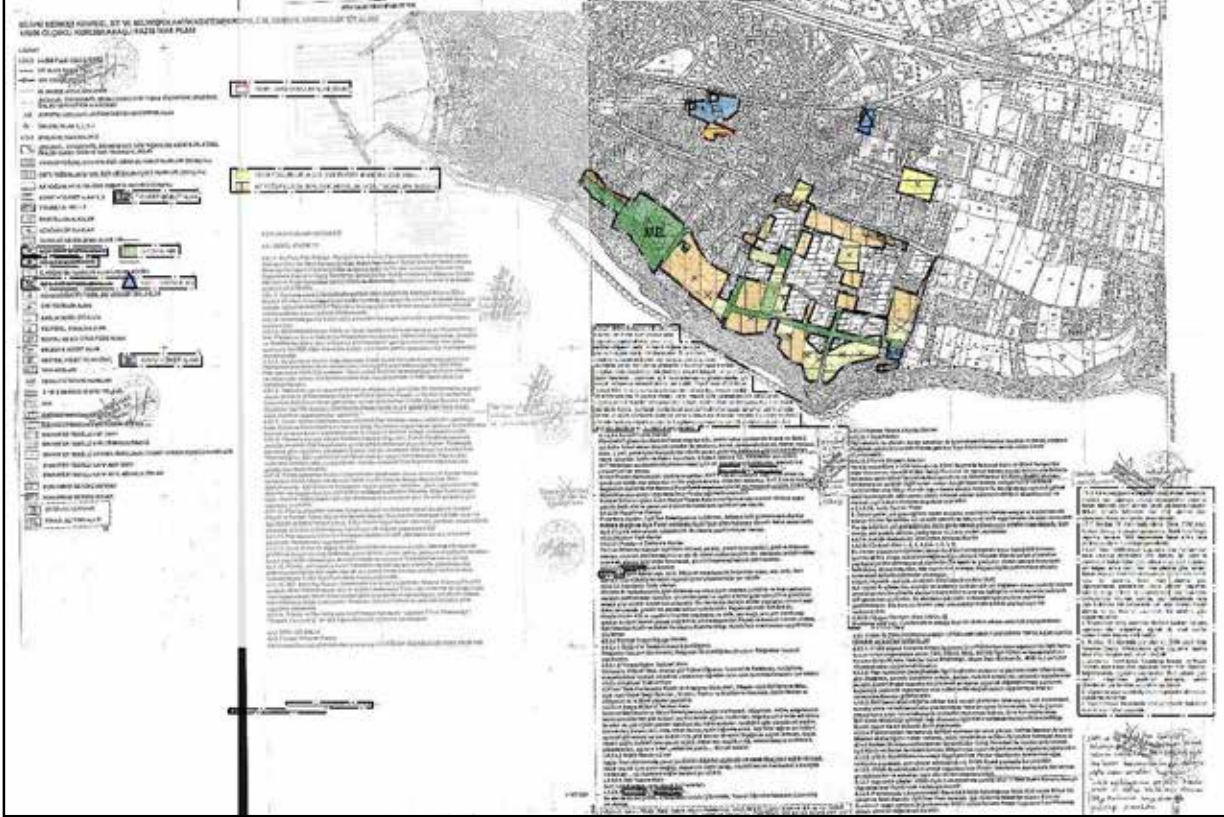
- 21. 11.2021 tarih ve 1268469 sayılı Başkanlık Oluru ile Silivri İlçesi, Alibey-Fatih-Cumhuriyet Mahalleleri idari sınırları içerisinde yer alan Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nda meri 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına göre yapılmak istenen imar uygulamalarında imar mevzuatı değişikliği sebebiyle karşılaşılan sorunlar, Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün talepleri, mevcut meskun konut alanlarındaki kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılamaması vb. sorunlar nedeniyle, 16.04.2012 tarihinde onaylanan "Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı"nda ve bu plana uygun olarak hazırlanmış olan 24.07.2017 onanlı "Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı"nda revizyon veya değişikliklerin yapılması hâsıl olmuştur.

Plan revizyon onama sınırı; İstanbul II. Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 18.09.1997 tarih ve 4593 sayılı kararıyla belirlenen, Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Sınırında (104.85 ha) ve 29.11.2021 onaylı Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile planlama alanın çakıştığı ve planların bütünleşmesi için onama sınırı içerisine alınan (0.29 ha) alanı kapsamaktadır. İlgili plan revizyonu ve değişiklikleri nihai kurum görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiş olup, İBB Şehir Planlama Müdürlüğü ile yapılan toplantılar sonucunda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planında da revizyon yapılmasına karar verilmiştir.

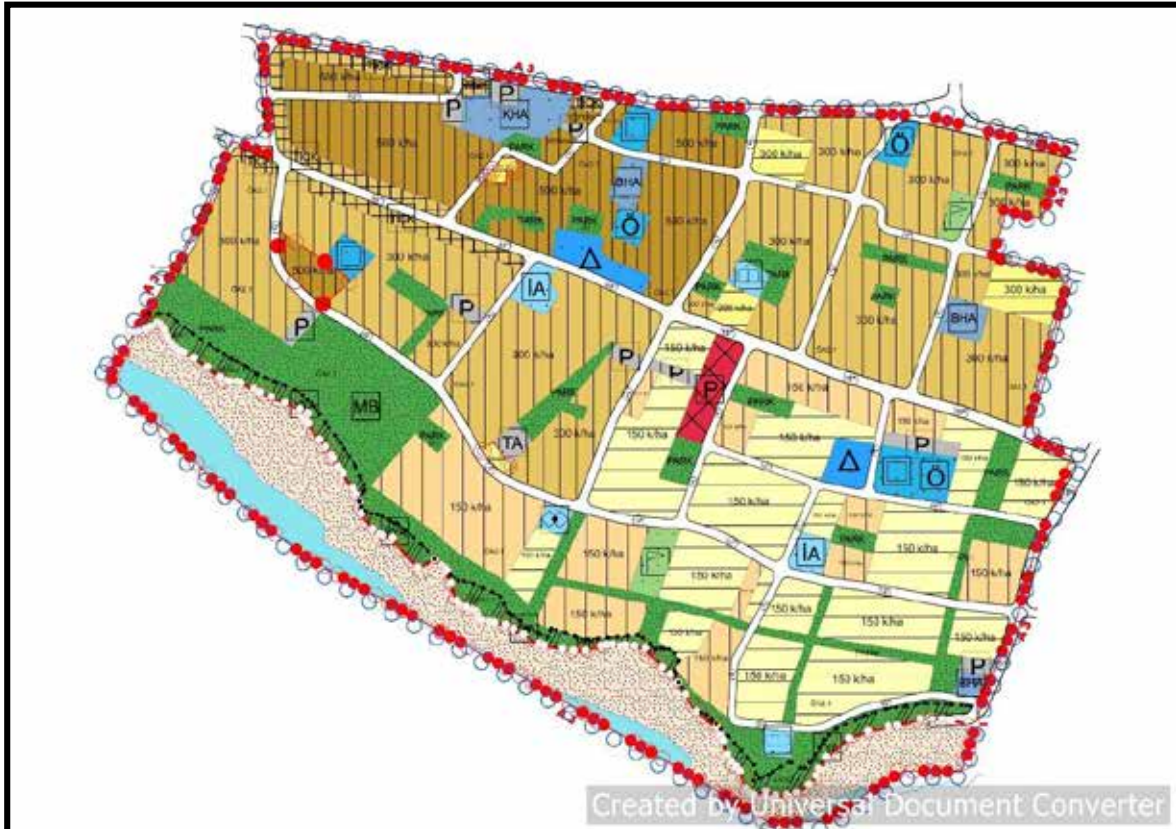


Silivri Merkez - Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Nazım İmar Planı Teklifimiz 08.05.2023 tarih ve 1632625 sayılı yazımız ile İBB-Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.

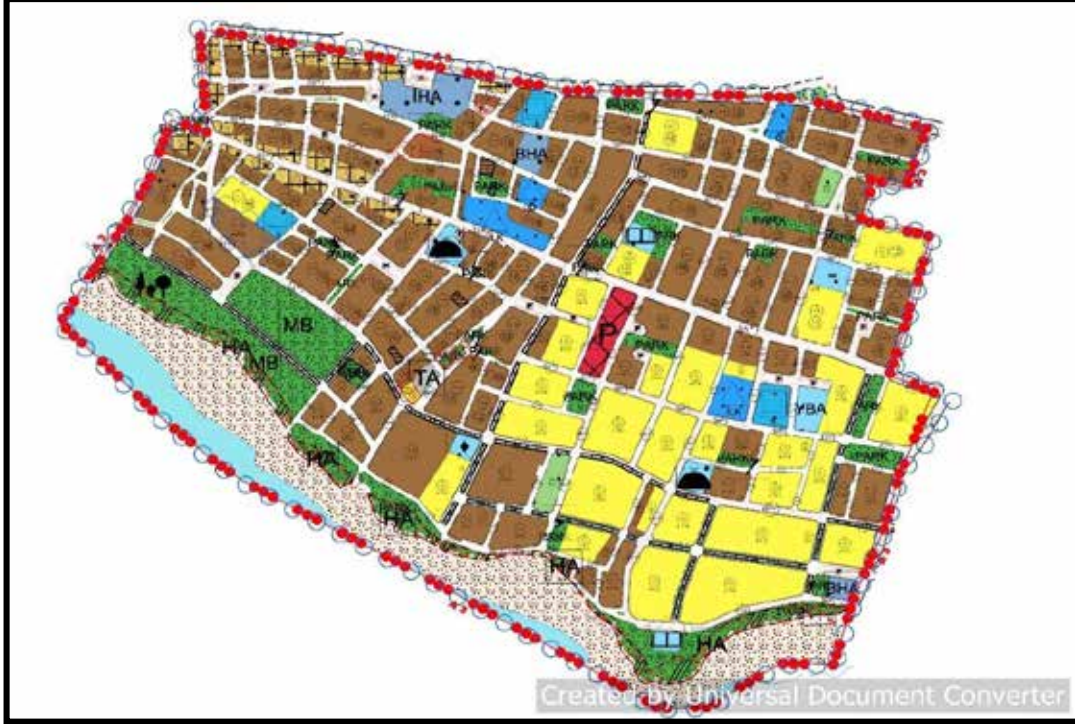
Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği Taslak Çalışma



Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Nazım İmar Planı Teklifi



Silivri Merkez - Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı Taslak Çalışma



- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesinin sınırlarının il mülki sınırı olarak tespit edilmesi, İstanbul İl Geneli için hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 15.06.2009 tarihinden onaylanan 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı kararları kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından nazım imar planı çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 2013 yılında köylere ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/12/2021 tarih ve 1326 sayılı kararı ile Silivri İlçesi sınırlarındaki, Çeltik, Seymen, Büyükkılıçlı, Küçükkılıçlı, Büyüksinekli, Fener, Yolçatı, Çayırdere, Sayalar, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfallı, Akören, Gazitepe, Kadıköy, Beyciler, Büyükçavuşlu ve Danamandıra mahalleleri Kırsal Mahalle ilan edilmiştir. Kırsal mahalle ilan edilen mahallelerde uygulama imar planlarının nazım imar planlarıyla uyumsuzluklarının olması, mevcut uygulama imar planlarında mahallelerdeki yapılaşma dokusuyla örtüşmeyen kararların olması ve mevcut imar planlarının uygulamasına ilişkin problemlerin çözülmemesi nedeniyle, değişen yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama problemlerini ortadan kaldıracak, mevcut kullanım durumları ve üst ölçekli plan kararlarıyla uyumlu uygulama imar planı revizyonlarının yapılması gerektiğinden bahse konu kırsal mahallelerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. Uygulama imar planlarına ilişkin revizyonlar nazım imar planları revizyonlarını da gerektirdiğinden bahse konu plan çalışmaları etaplar halinde yapılarak Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Çeltik, Fener, Seymen, Yolçatı ve Küçükkılıçlı Mahallelerinde taslak nazım ve uygulama imar planları çalışmaları tamamlanarak 08.05.2023 tarihinde incelenmek ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Çeltik, Fener, Seymen, Yolçatı ve Küçükkılıçlı Mahallelerinde hazırlayarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine göndermiş olduğumuz taslak plan çalışmaları yeniden değerlendirilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.06.2024 tarih ve 712 sayılı kararı ile Büyükkılıçlı Mahallesi, 714 sayılı kararı ile Seymen Mahallesi, 715 sayılı kararı ile Büyüksinekli Mahallesi, 717 sayılı kararı ile Küçükkılıçlı Mahallesi, 718 sayılı kararı ile Çeltik Mahallesi, 716 sayılı kararı ile Fener Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Revizyonları onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.06.2024 tarih ve 713 sayılı kararı ile Yolçatı Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yeniden değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüğe iade edilmiştir.

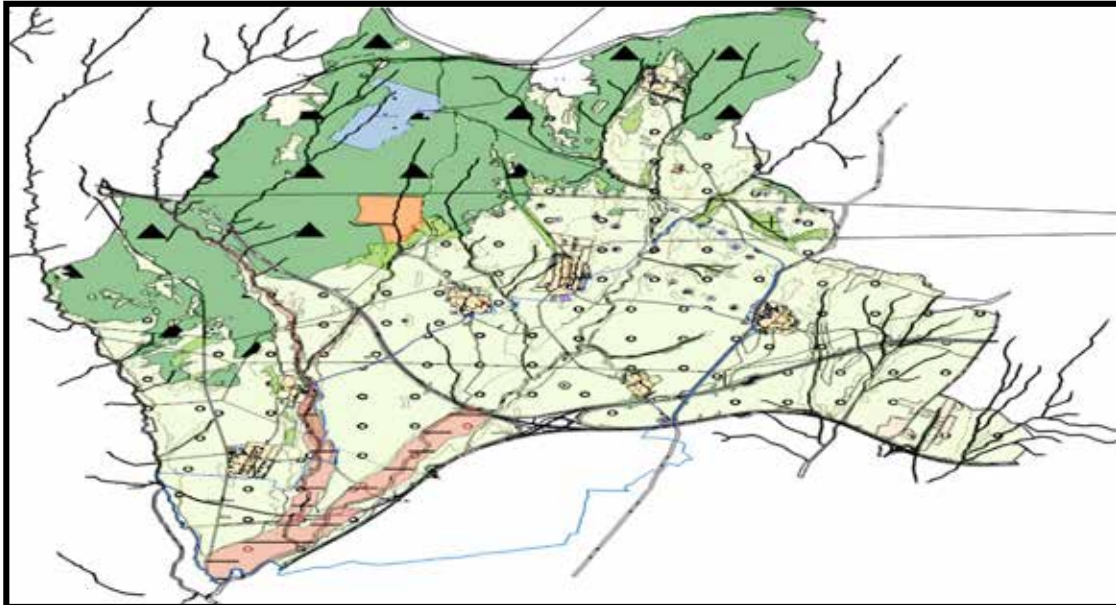


İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Seymen, Fener, Küçükkılıçlı ve Çeltik Mahallelerinde onaylamış olduğu nazım imar planlarının askı ilanı yapılmamıştır. Askı ilan süreçlerinin başlamasının ardından bahse konu revizyon nazım imar planları uygulama detayı yeniden değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 12.06.2024 tarih ve 713 sayılı kararı ile yeniden değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüğe iadesi yapılan Yolçatı Mahallesi Nazım İmar Planı Revizyonuna ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Şube Müdürlüğünde plan toplantısına katılım sağlayarak uygulamaya ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerinin plan revizyonu kapsamında değerlendirilmesi için gerekli bilgiler verilmiştir.

- Kırsal Mahallelere ilişkin plan revizyonları kapsamında müdürlüğümüzce Büyükçavuşlu ve Beyciler Mahallelerinde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planları revizyonlarına ilişkin taslaklar incelenmek ve onaylanmak üzere 16.11.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, Şehir Planlama Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde bahse konu mahallelerde Yerleşime Uygunluk ve Ayrıntılı Jeoteknik Etüd Gerektiren Alanlara ilişkin çalışmaların tamamlanması üzerine plan revizyonlarına ilişkin değerlendirmelerin yapılacağı belirtilmiş olduğundan eksik çalışmaların tamamlanması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğüne 05.09.2024 tarihli yazımız ile talepte bulunulmuş olup gerekli görüşmeler hala sürdürülmektedir.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/12/2021 tarih ve 1326 sayılı kararıyla İlçemiz sınırlarında Kırsal Mahalle ilan edilen Çayırdere, Sayalar, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfalı, Akören, Gazitepe, Kadıköy ve Danamandıra Mahallerindeki uygulama imar planlarının nazım imar planlarıyla uyumsuzluklarının olması, mevcut uygulama imar planlarında mahallelerdeki yapılaşma dokusuyla örtüşmeyen kararların olması ve mevcut imar planlarının uygulamasına ilişkin problemlerin çözülmemesi nedeniyle, değişen yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama problemlerini ortadan kaldıracak, mevcut kullanım durumları ve üst ölçekli plan kararlarıyla uyumlu uygulama imar planı revizyonlarının yapılması hâsıl olmuştur. Bu doğrultuda alınan 30.06.2022 tarih ve 1410746 sayılı Başkanlık Oluru uyarınca, söz konusu imar planlarında **Kadıköy Mahallesi ile ilgili olarak yaklaşık 2066 hektarlık alanda hazırlanan "Silivri İlçesi Kadıköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı" teklifi tamamlanmış olup, 23.12.2024 tarih 1777781 sayılı üstyazımız ile İBB-Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.** Alt ölçekli plan çalışmaları da hazırlanmıştır. Bahse konu plan revizyonlarına ilişkin taslak çalışmaları;

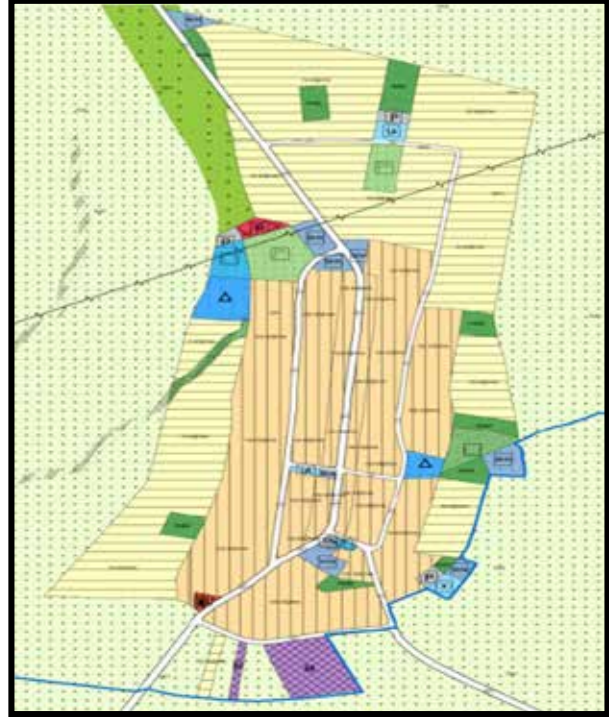
Havzadışı Mahalleler Nazım İmar Planı Taslak Çalışması – 21.370 Ha



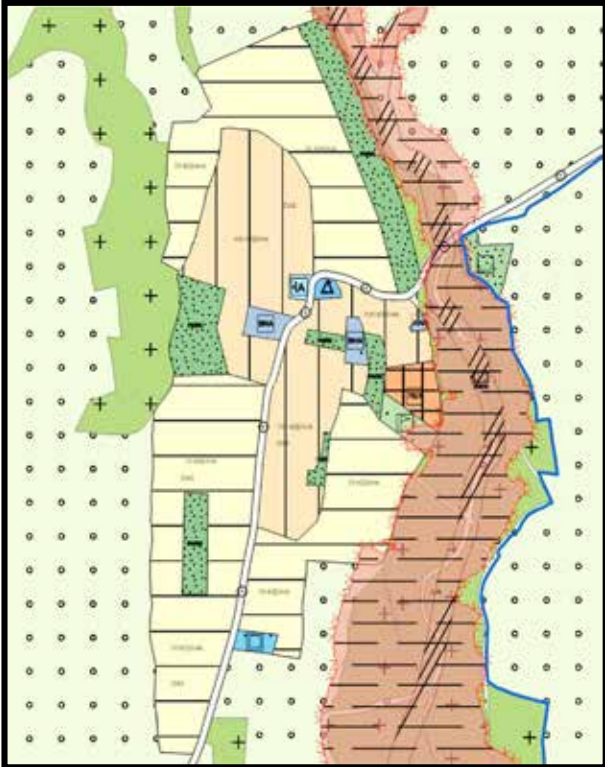
Küçükkılıçlı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Büyükkılıçlı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Yolçatı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Çeltik Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması

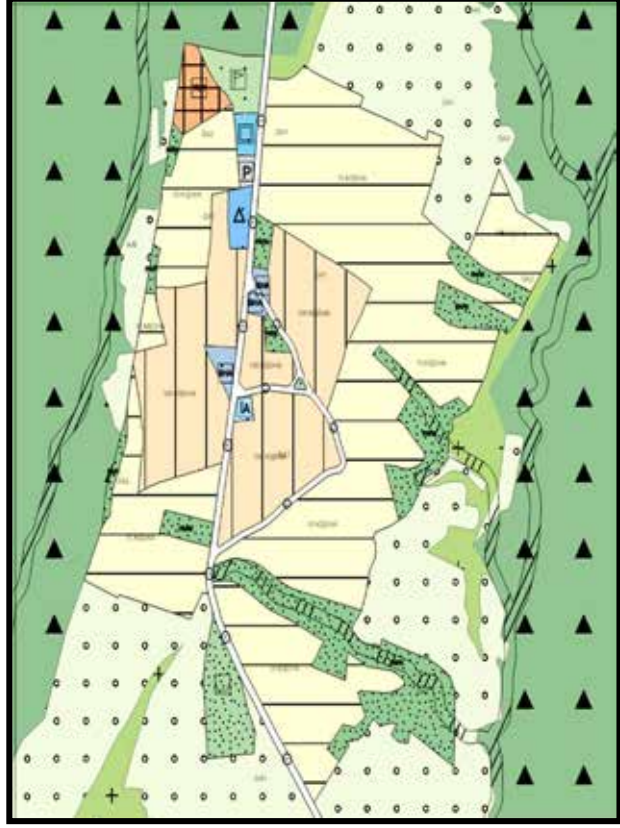




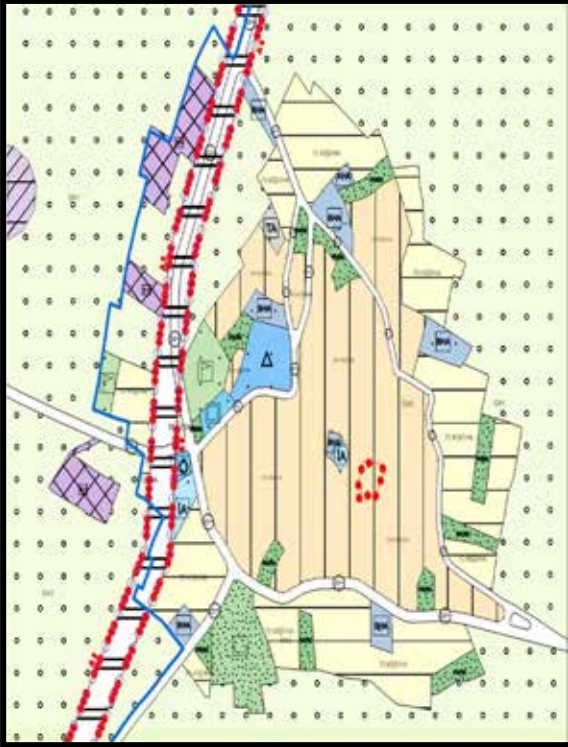
Seyman Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



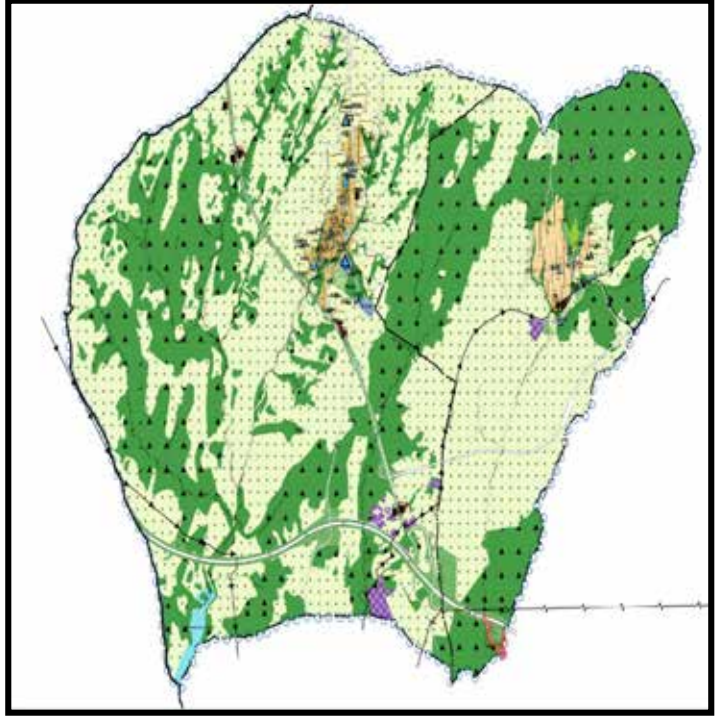
B.Sinekli Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Fener Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Beyciler ve B.Çavuşlu Mahalleleri İdari Sınırlarında Hazırlanan Nazım İmar Planı Taslak Çalışması Taslak Çalışması 8.127 Ha

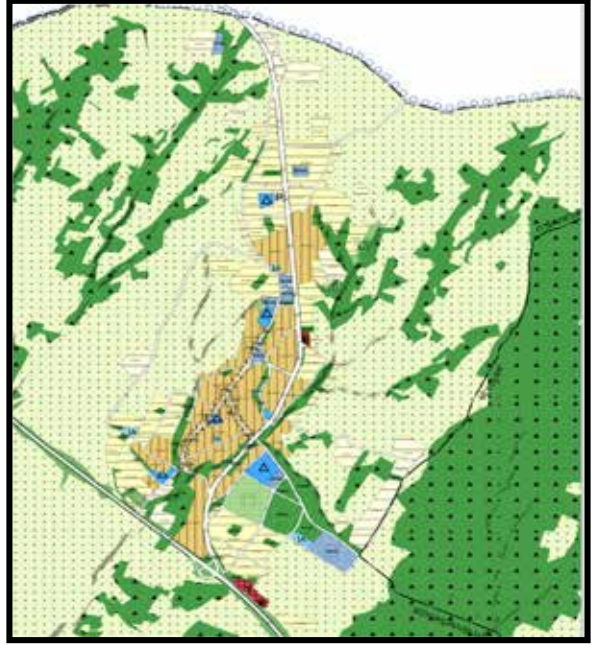




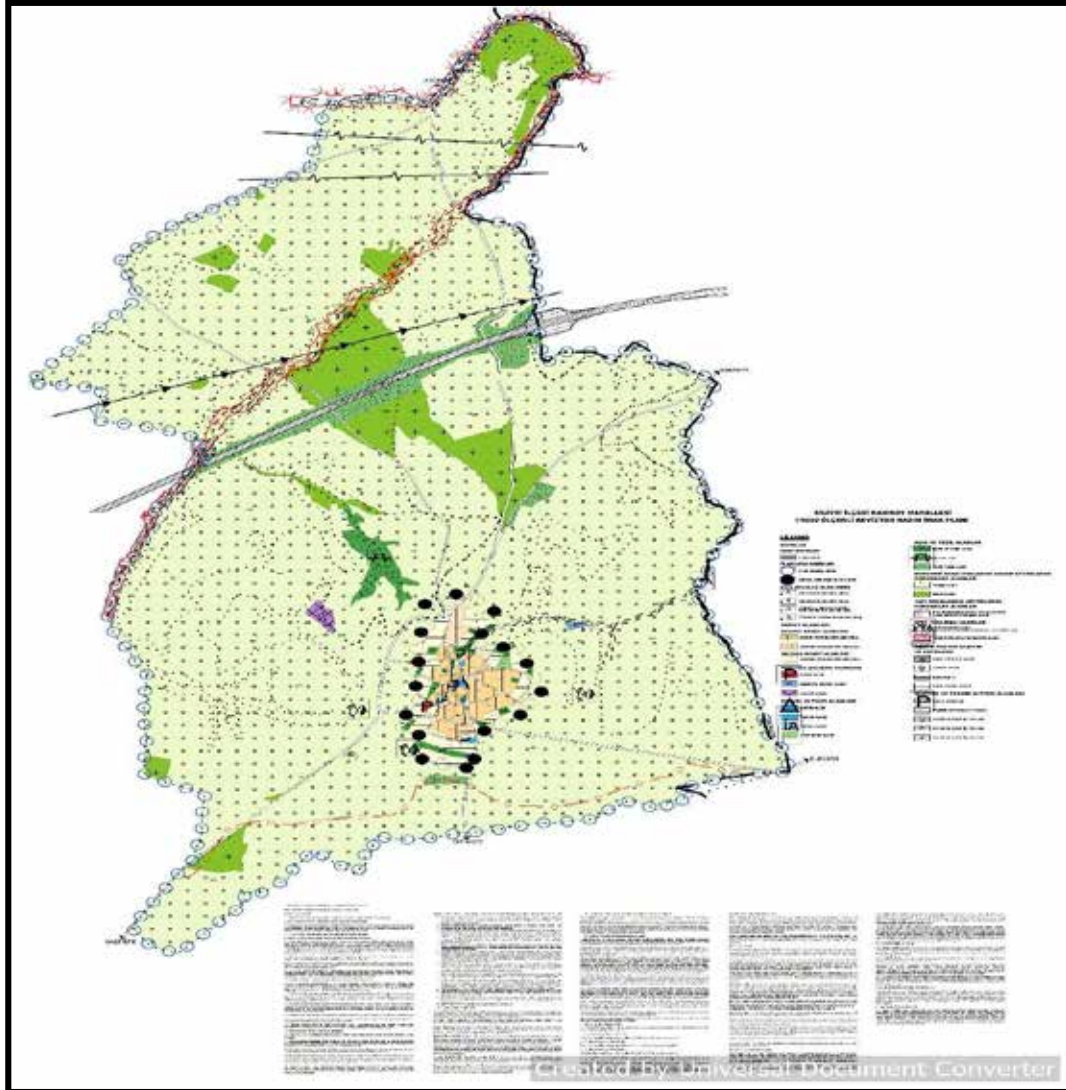
Beyciler Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



B.Çavuşlu Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması

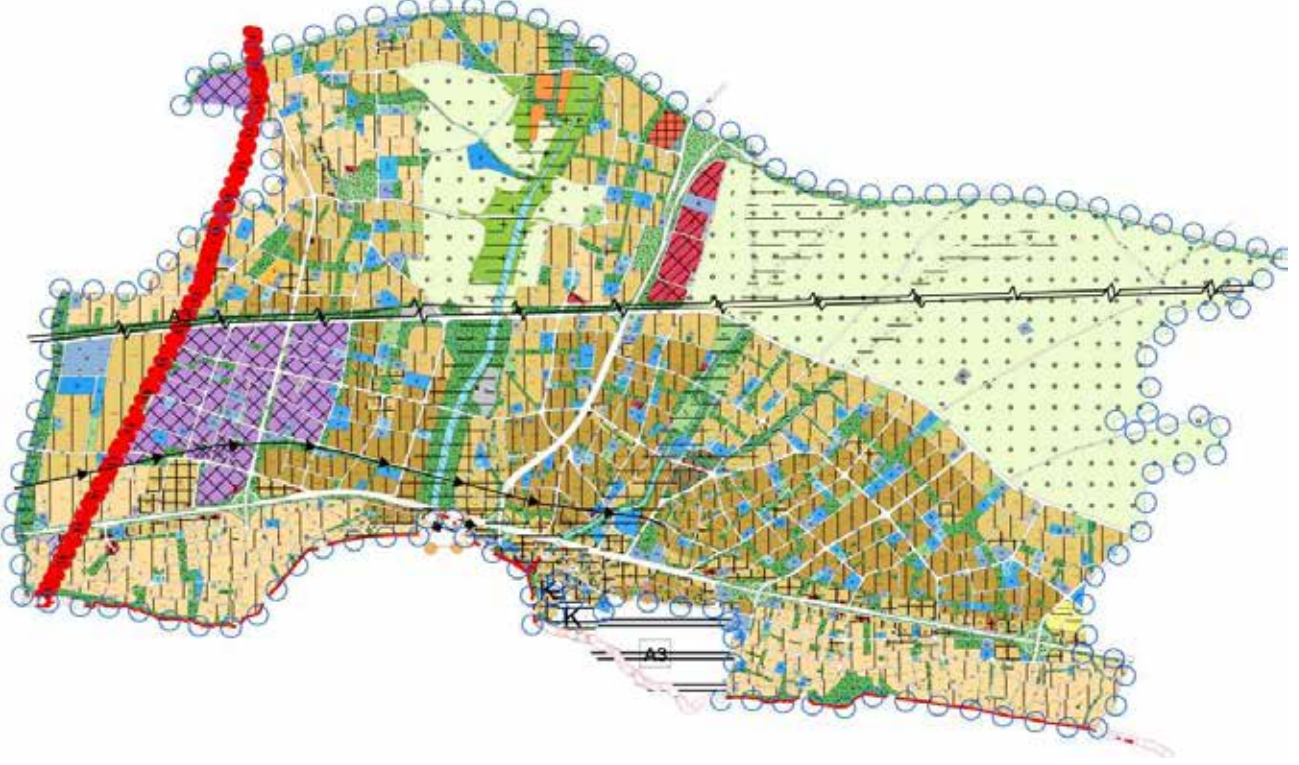


Kadıköy Mahallesi 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı Teklifi



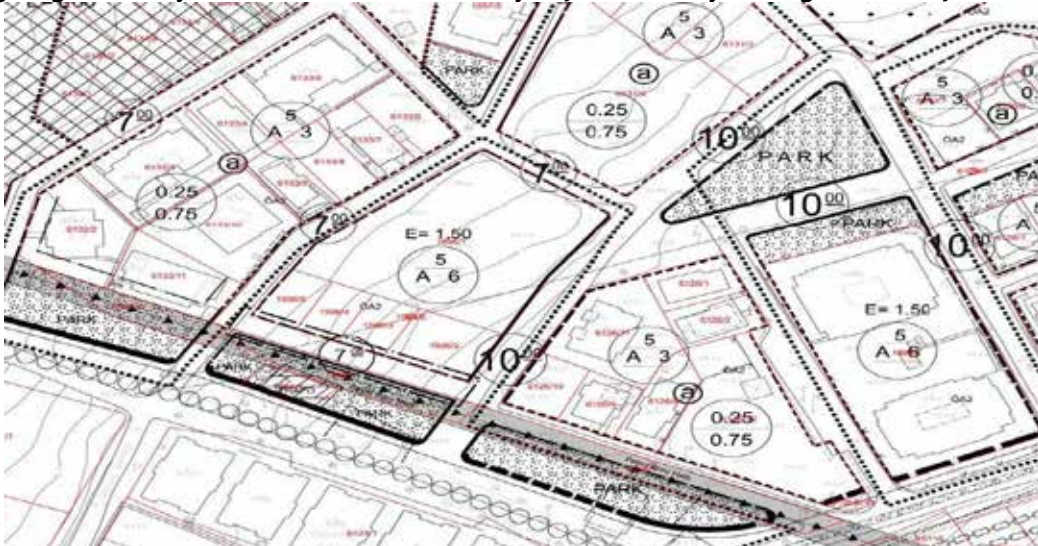


- Silivri genelinde plan revizyonlarına ilişkin yapılan plan ihalesi kapsamında yürütülmekte olan çalışmalar doğrultusunda hazırlanan Silivri merkez ve yakın çevresi Alibey, Piri Mehmet Paşa, Cumhuriyet, Mimarşinan, Yeni Mahalle, Alipaşa, Kavaklı İstiklal ve Gazitepe Mahallesi idari sınırlarının tamamını veya bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu plan teklifi incelenerek onaylanmak üzere 30.09.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

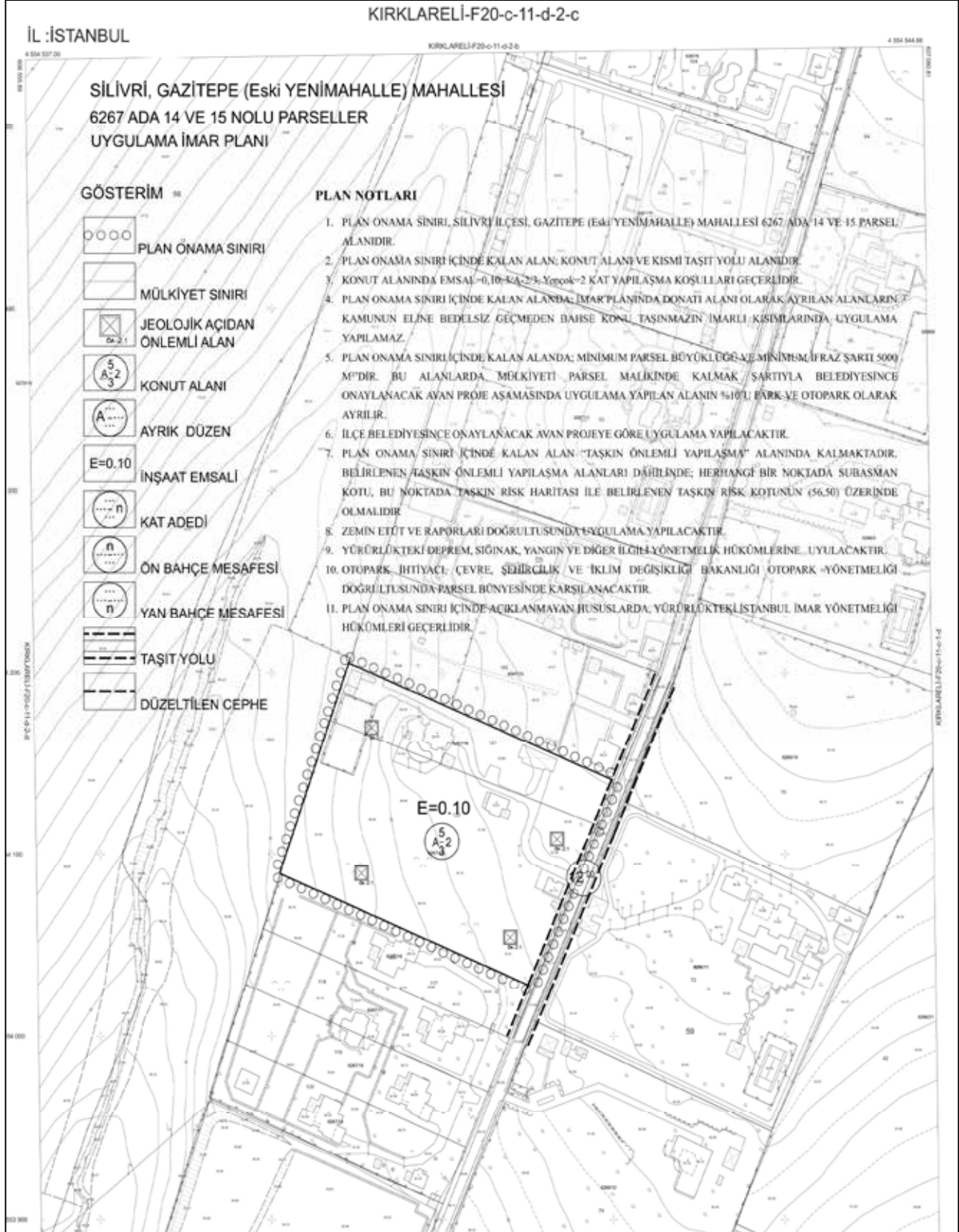


#### • Plan Tadilatı Çalışmaları

- Plan ve Peoje Müdürlüğünün 14.08.2024 tarih ve 1958766 sayılı Başkanlık Oluru ile Silivri İlçesi, Yeni Mahalle 1596 ada 3 ve 4 parseller numaralı taşınmazların yoldan cephe alması amacıyla 1596 ada 2, 3, 4 ve 5 parsellerin güneyinden 7 metrelik yol geçirilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 06.09.2024 tarih ve 91 sayılı Silivri Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmış olup, 16.10.2024 tarih ve 2001331 sayılı yazımız ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b Maddesi gereğince onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



- 11.07.2024 tarih ve 1932727 sayılı başvuru ile Silivri İlçesi Gazitepe Mahallesi 6267 ada 14 ve 15 parselleri Konut Alanı ve Taşıt Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi Silivri Belediyesinin 06.09.2024 tarih ve 92 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 16.10.2024 tarih ve 2000192 sayılı yazımız ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b Maddesi gereğince onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.





- **3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Kapsamındaki Çalışmalar;** Toplam 1.343.335,00 m<sup>2</sup> alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereği imar uygulama işlemi tamamlanarak 591.140,40 m<sup>2</sup>lik Sosyal ve Teknik Altyapı alanının mülkiyetinin kamu eline geçmesi sağlanmıştır.

| S. No | Mahalle          | Ada/Parsel                                   | Yüzölçümü              | Silivri Belediyesi Encümen Kararı Tarih/No | İBB Encümen Kararı Tarih/No | Tapu Müdürlüğü Tescil Tarih/Yevmiye | Açıklama   |
|-------|------------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1     | CUMHURİYET       | 6033 Ada 3,...,10 parseller                  | 2,200 m <sup>2</sup>   | 08.03.2023/ 477                            | 16.08.2023/ 4641-4585       | 08.01.2024                          | Tamamlandı |
| 2     | ÇANTA BALABAN    | 277, 316 Adalar ve Çevresi                   | 3,300 m <sup>2</sup>   | 14.06.2023/ 1179                           | 08.11.2023/ 6555-6495       | 30.01.2024                          | Tamamlandı |
| 3     | SELİMPAŞA        | Kavşak E-5 Altı                              | 25,000 m <sup>2</sup>  | 14.06.2023/ 1180                           | 01.11.2023/ 6412-6352       | 31.01.2024                          | Tamamlandı |
| 4     | ÇANTA BALABAN    | 265,266,275,276 Adalar (Villa Kent Yanı)     | 44,000 m <sup>2</sup>  | 22.06.2022/ 1052                           | 08.11.2023/ 6567-6507       | 18.03.2024                          | Tamamlandı |
| 5     | YENİ MAHALLE     | 6250,6251,6252 Adalar (Gazitepe Yolu Batısı) | 870,000 m <sup>2</sup> | 29.03.2023/ 610                            | 27.09.2023/ 5487-5428       | 27.03.2024                          | Tamamlandı |
| 6     | YENİ MAHALLE     | 5670, 5671 Adalar (E-5 Kenarı)               | 15,000 m <sup>2</sup>  | 23.08.2023/ 1670                           | 24.01.2024/ 571-565         | 09.07.2024                          | Tamamlandı |
| 7     | MİMAR SİNAN      | Sun Flower Doğusu                            | 355,000 m <sup>2</sup> | 16.02.2022/ 208                            | 29.11.2023/ 7236-7175       | 11.07.2024                          | Tamamlandı |
| 8     | YENİ MAHALLE     | 638 Ada 2 ve 3 parseller (Konutlar Bölgesi)  | 9,500 m <sup>2</sup>   | 23.08.2023/ 1615                           | 06.03.2024/ 1350-1320       | 26.07.2024                          | Tamamlandı |
| 9     | GÜMÜŞYAKA        | 7500 Ada                                     | 6,535 m <sup>2</sup>   | 22.11.2023/ 2287                           | 26.06.2024/ 2972-2919       | 06.11.2024                          | Tamamlandı |
| 10    | ÇANTA SANCAKTEPE | 308,316,329,330 Adalar ve Çevresi            | 12,800 m <sup>2</sup>  | 20.09.2023/ 1819                           | 06.03.2024/ 1447-1411       | 08.11.2024                          | Tamamlandı |

#### • 2024 Yılı Tescil Olan 18 Uygulamaları:

1- Cumhuriyet Mahallesi 6033 ada 3-10 parseller ve çevresi.

Uygulamaya Giren Alan : 2.200 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %16,57 Tüm Kamu Terki : 364,54 m<sup>2</sup>



2- Çanta-Balaban Mahallesi 277-316 ada, 18. Madde uygulaması. (Yeşil Villa Kent)

Uygulamaya Giren Alan : 3.300 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %37,64 Tüm Kamu Terki : 1.242,12 m<sup>2</sup>



## 3- Selimpaşa Mahallesi kavşak E-5 altı 18. Madde Uygulaması.

Uygulamaya Giren Alan : 25.000 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %43,09 Tüm Kamu Terki : 10.772,5 m<sup>2</sup>



## 4- Çanta- Balaban Mahallesi Villa Kent yanı 265, 266, 275, 276 adalar ve çevresi 18. Madde Uygulaması.

Uygulamaya Giren Alan : 44.000 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %32,57 Tüm Kamu Terki : 14.330,8 m<sup>2</sup>



## 5- Yeni Mahalle 6250,6251,6252 Adalar (Gazitepe Yolu Batısı).

Uygulamaya Giren Alan : 870.000 m<sup>2</sup>  
DOP Oranı : %45 Tüm Kamu Terki : 391,50m<sup>2</sup>



## 6- Yeni Mahalle 5670-5671 Adalar E-5 Kenarı 18. Madde Uygulamaları

Uygulamaya Giren Alan : 15.000 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %45 Tüm Kamu Terki : 6.750 m<sup>2</sup>



## 7- Mimarsinan Mahallesi Sun Flower Yanı 18. Madde Uygulaması

Uygulamaya Giren Alan : 355.000 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %44,99 Tüm Kamu Terki : 159.714 m<sup>2</sup>





8- Yeni Mahallesi 638 Ada 2-3 Parseller Konutlar Bölgesi 18. Madde Uygulaması.  
Uygulamaya Giren Alan : 9.500 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %0 Tüm Kamu Terki : 0 m<sup>2</sup>

9- Gümüşyaka Mahallesi 7500 Ada 18. Madde Uygulaması.  
Uygulamaya Giren Alan : 6535 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %36,95 Tüm Kamu Terki : 2.414,68 m<sup>2</sup>

10- Çanta-Sancaktepe Mahallesi 308, 316, 329, 330 Adalar 18. Madde Uygulaması.  
Uygulamaya Giren Alan : 12.800 m<sup>2</sup> DOP Oranı : %31,67 Tüm Kamu Terki : 4.053,76 m<sup>2</sup>



• **Plan ve Proje Müdürlüğü 2024 Sayısal Veriler:**

|                                              |                |                            |             |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------|
| İmar Durumu                                  | 1.547 Adet     | Zemin Etüt Raporu Kontrolü | 796 Adet    |
| Encümen (Yola Terk, İfraz, İhdas ve Tevhid)  | 434 Dosya      | Kot-Kesit Belgesi          | 946 Adet    |
| Tarımsal Amaçlı Yapı Dışına Çıkma Talebi     | 27 Adet        | İnşaat İstikamet Rölevesi  | 946 Adet    |
| Vaziyet ve Bağımsız Bölüm Plan Röperli Kroki | 782 Adet       | Yapı Aplikasyon Krokisi    | 1.090 Adet  |
| Tahsil Edilen Harç ve Ücret Bedeli           | 122.576.921,50 | Şifai İmar Durumu Bilgisi  | 10.802 Kişi |

• **3194 Sayılı İmar Kanunu 15 ve 16. Maddelerine Göre Tarla Vasıflı Taşınmazlarda Yapılan Terk İşlemleri Kapsamındaki Çalışmalar;** toplam 30 adet Yola Terk, Tevhit, İfraz dosyasında 393.330,90 m<sup>2</sup> alan işlem görmüş olup, 107.309,20 m<sup>2</sup> Sosyal ve Teknik Altyapı alanının kamu eline bedelsiz geçmesi sağlanmıştır.



| S. No  | Mahalle      | Ada  | Parsel     | İşlem                    | Alan (m <sup>2</sup> )   | Terk (m <sup>2</sup> )   |
|--------|--------------|------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1      | Sancaktepe   | 231  | 50         | İfraz- Yola Terk         | 7975,10                  | 3188,11                  |
| 2      | Sancaktepe   | 421  | 3          | İfraz- Yola Terk         | 5602,91                  | 1926,08                  |
| 3      | Yeni         | 61   | 7          | İfraz- Yola Terk         | 83302,01                 | 19309,50                 |
| 4      | Balaban      | 169  | 18         | İfraz- Yola Terk         | 4040,04                  | 1098,88                  |
| 5      | Balaban      | 169  | 11         | İfraz- Yola Terk         | 18629,62                 | 2134,34                  |
| 6      | Balaban      | 220  | 26         | İfraz- Yola Terk         | 41197,57                 | 14662,38                 |
| 7      | Sancaktepe   | 502  | 5          | Yola Terk                | 6836,76                  | 2913,48                  |
| 8      | Küçükkılıçlı | 3105 | 10-11-12   | Tevhid- Yola Terk        | 4758,02                  | 1056,31                  |
| 9      | Balaban      | 176  | 3          | İfraz- Yola Terk         | 26385,09                 | 8520,29                  |
| 10     | Gümüşyaka    | 7506 | 1          | İfraz- Yola Terk         | 5588,02                  | 1610,92                  |
| 11     | Gümüşyaka    | 7506 | 2          | İfraz- Yola Terk         | 5027,43                  | 1832,52                  |
| 12     | Kurfalı      | 3084 | 4-14-15-16 | Tevhid- Yola Terk- İfraz | 51994,62                 | 11414,70                 |
| 13     | Gümüşyaka    | 8252 | 2          | İfraz- Yola Terk         | 14237,47                 | 1751,37                  |
| 14     | Gümüşyaka    | 8095 | 11         | Yola Terk                | 3120,33                  | 939,22                   |
| 15     | Selimpaşa    | 6907 | 8          | İfraz- Yola Terk         | 2786,38                  | 1168,78                  |
| 16     | Cumhuriyet   | 97   | 42         | Yola Terk                | 3144,26                  | 402,66                   |
| 17     | Gümüşyaka    | 7639 | 3          | Tevhid- İfraz- Yola Terk | 3360,49                  | 762,08                   |
| 18     | Balaban      | 176  | 53         | Yola Terk                | 11299,13                 | 3140,53                  |
| 19     | Ortaköy      | 3882 | 60-61      | Tevhid- Yola Terk        | 1034,04                  | 392,40                   |
| 20     | Sancaktepe   | 231  | 73         | Yola Terk                | 3390,14                  | 2083,92                  |
| 21     | Gümüşyaka    | 7568 | 1          | İfraz- Yola Terk         | 5165,88                  | 1450,19                  |
| 22     | Balaban      | 176  | 114        | İfraz- Yola Terk         | 1813,60                  | 107,93                   |
| 23     | Sancaktepe   | 101  | 73         | Yola, Parka Terk         | 5738,60                  | 2005,25                  |
| 24     | Sancaktepe   | 450  | 16         | İfraz- Yola Terk         | 8655,13                  | 2227,61                  |
| 25     | Gümüşyaka    | 7605 | 1          | İfraz- Yola, Parka Terk  | 5197,56                  | 1819,22                  |
| 26     | Ortaköy      | 4080 | 55         | Yola Terk                | 1214,57                  | 628,51                   |
| 27     | İstiklal     | 5629 | 1          | Yola Terk                | 10597,39                 | 893,82                   |
| 28     | Balaban      | 227  | 5-7-9      | Tevhid- Yola Terk        | 43291,94                 | 15804,27                 |
| 29     | Büyükkılıçlı | 4561 | 354        | İfraz- Yola, Parka Terk  | 6697,83                  | 1697,62                  |
| 30     | Ortaköy      | 4080 | 38         | Yola Terk                | 1248,97                  | 366,31                   |
| TOPLAM |              |      |            |                          | 393.330.90m <sup>2</sup> | 107.309.20m <sup>2</sup> |

## 9.İmar Uygulamaları

**A.Yapı Ruhsat Birimi:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Biriminin faaliyetlerine ilişkin raporlar tablolarda gösterilmiştir.

| YAPILAN İŞLEMLER                          | TOPLAM                  |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| VERİLEN YENİ YAPI RUHSAT SAYISI           | 1.466 ADET              |
| VERİLEN TADİLAT RUHSATI SAYISI            | 155 ADET                |
| İSKANA ESAS VERİLEN YENİDEN RUHSAT SAYISI | 15 ADET                 |
| VERİLEN YENİLEME RUHSATI SAYISI           | 13 ADET                 |
| İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI                  | 218 ADET                |
| İSTİNAT DUVARI RUHSATI SAYISI             | 1 ADET                  |
| GÜÇLENDİRME RUHSATI                       | 1 ADET                  |
| KAÇAK YAPI RUHSATI                        | 1 ADET                  |
| İKSA RUHSATI                              | 1 ADET                  |
| <b>TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI</b>          | <b>1.871 ADET</b>       |
| AVAN PROJE                                | 158 ADET                |
| ASANSÖR RUHSATI                           | 228 ADET                |
| KURULAN KAT İTTİFAKI SAYISI               | 320 ADET                |
| TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ MİKTARI           | <b>730.125.004,91 ₺</b> |

• **3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden kamuya ait yapı ve tesislere düzenlenen yapı ruhsat belgeleri:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Birimi tarafından Yapı Ruhsat Belgesi ve Yapı Kontrol Birimi tarafından Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen parsellerin listesi aşağıda gösterilmiştir.

1-Silivri İlçesi, Piri Mehmet Paşa Mahalle 5432 ada 2 parsel üzerine 617,81 m<sup>2</sup> Belediye Hizmet Binası (Restorasyon) için 23.01.2024 tarih ve 2024/52 sayılı Tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

2.Silivri İlçesi, Piri Mehmet Paşa mahallesi 5398 ada 18 parsel üzerine 13291,04 m<sup>2</sup> Gençlik Merkezi için 02.02.2024 tarih 2024/84 sayılı isim değişikliği ve 12.07.2024 tarih 2024/546 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.

3.Silivri İlçesi, Selimpaşa Mahalle 966 ada, 3 parsel üzerine 5946,31 m<sup>2</sup> Huzurevi için 14/02/2024 tarih ve 2024/131 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

4.Silivri ilçesi, Gümüşyaka Mahalle 8231 ada, 9 parsel üzerine 1119,09 m<sup>2</sup> Cemevi için 19/02/2024 tarih ve 2024/155 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

5.Silivri İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 5291 ada, 1 parsel üzerine, 1891,75 m<sup>2</sup> Spor etkinlik alanı için 23/02/2024 tarih ve 2024/180 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

6. Silivri ilçesi, Selimpaşa Mahalle 966 ada 8 parsel üzerine 2789,67 m<sup>2</sup> sağlık ocağı için 26/03/2024 tarih ve 2024/284 sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı ve 29.03.2024 tarih 2024/319 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

7. Silivri ilçesi, Değirmenköy - İsmetpaşa Mahalle 6520 ada 7 parsel üzerine 75 m<sup>2</sup> 112 Acil Sağlık Merkezi için 29/03/2024 tarih ve 2024/318 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.

8.Silivri İlçesi, Maliye Hazinesi Yeni Mahalle 1626 ada 2 parsel için 861,90 m<sup>2</sup> cami 04/06/2024 tarih ve 2024/457 isim değişikliği ruhsatı 852,75 m<sup>2</sup> cami, 520,27 m<sup>2</sup> kuran kursu+lojman 309,60 m<sup>2</sup> şadırvan için 11.06.2024 tarih 2024/472 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

9. Silivri ilçesi, Çanta-SancaktepeMahallesi 139 ada 2 parsel 4217,33 m<sup>2</sup> Okul için 08/07/2024 tarih ve 2024/524 sayılı Tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

10. Silivri ilçesi, Değirmenköy - İsmetpaşa mahallesi 226 ada 12 parsel 560,64 m<sup>2</sup> Anaokulu için 24/07/2024 tarih ve 2024/558 yeni yapı ruhsatı ve 22.11.2024 tarih 2024/817 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.

11. Silivri İlçesi, Alibey mahallesi 5729 ada 30 parsel 14083,77 m<sup>2</sup> Belediye Hizmet Binası+kapalı otopark için 16.08.2024 tarih 2024/599 sayılı isim değişikliği ruhsatı ve 30.12.2024 tarih ve 2024/905 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

12. Silivri İlçesi, Silivri kaymakamlığı Yeni Mahalle, 1613 ada 1 parsel üzerinde 311,84 m<sup>2</sup> Kaymakamlık evi için 07.02.2024 tarih 2024/94 sayılı yeni yapı ruhsatı, 27.08.2024 tarih ve 2024/637 sayılı isim değişikliği ruhsatı ve 25.11.2024 tarih 2024/828 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

| 3194 Sayılı Kanun'un 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Ruhsat Belgeleri |                  |      |        |                |                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------|----------------|---------------------------------------|----------|
| S.No                                                                                            | Mahalle          | Ada  | Parsel | M <sup>2</sup> | Kullanım Amacı                        | Açıklama |
| 1                                                                                               | Piri Mehmet Paşa | 5432 | 2      | 617,81         | Belediye Hizmet Binası (Restorasyon)  |          |
| 2                                                                                               | Piri Mehmet Paşa | 5398 | 18     | 13291,04       | Gençlik Merkezi                       |          |
| 3                                                                                               | Selimpaşa        | 966  | 3      | 5946,31        | Huzurevi                              |          |
| 4                                                                                               | Gümüşyaka        | 8231 | 9      | 1119,09        | Cemevi                                |          |
| 5                                                                                               | Mimar Sinan      | 5291 | 1      | 1891,75        | Spor Etkinlik Alanı                   |          |
| 6                                                                                               | Selimpaşa        | 966  | 8      | 2789,67        | Sağlık Ocağı                          |          |
| 7                                                                                               | İsmetpaşa        | 6520 | 7      | 75,00          | 112 Acil Sağlık Merkezi               |          |
| 8                                                                                               | Yeni             | 1626 | 2      | 861,90         | Cami                                  |          |
| 9                                                                                               | Sancaktepe       | 139  | 2      | 4217,33        | Okul                                  |          |
| 10                                                                                              | İsmetpaşa        | 226  | 12     | 560,64         | Anaokulu                              |          |
| 11                                                                                              | Alibey           | 5729 | 30     | 14083,77       | Belediye Hizmet Binası+Kapalı Otopark |          |
| 12                                                                                              | Yeni             | 1613 | 1      | 311,84         | Kaymakamlık Evi                       |          |

• **3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden onaylanan yapı kullanma izin belgeleri**

1. Silivri ilçesi, Selimpaşa mahallesi 6963 ada 1 parsel 6770,00 m<sup>2</sup> Kapalı Pazar alanı 31.01.2024 tarih 2024/64 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
2. Silivri ilçesi, Fatih mahallesi 5751 ada 29 parsel 297,55 m<sup>2</sup> Sağlık Ocağı için 18.03.2024 tarih ve 2024/178 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
3. Silivri ilçesi, Ortaköy Mahalle 4042 ada 1 parsel 200,00 m<sup>2</sup> Mantar Tesisi+Yönetim Binası için 03/06/2024 tarih ve 2024/333 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
4. Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 1632 ada 1 parsel 511,71 m<sup>2</sup> Sağlık Ocağı için 24/06/2024 tarih 2024/369 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
5. Silivri ilçesi, Selimpaşa mahallesi 966 ada 8 parsel 382,00 m<sup>2</sup> Sağlık Ocağı için 03.09.2024 tarih ve 2024/501 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
6. Silivri ilçesi İsmetpaşa mahallesi 6520 ada 7 parsel 75,00 m<sup>2</sup> 112 Acil Sağlık Merkezi ve 178,45 m<sup>2</sup> Sağlık Ocağı için 07.10.2024 tarih ve 2024/587 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
7. Silivri İlçesi Yeni Mahalle 1626 ada 2 parsel 852,75 m<sup>2</sup> cami, 309,60 m<sup>2</sup> Şadırvan ve 520,27 m<sup>2</sup> Kuran kursu+lojman için 22.11.2024 tarih 2024/662 sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

| 3194 Sayılı Kanun 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Kullanma Belgeleri |           |      |        |                |                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------|----------------|----------------------------------|------------|
| S.No                                                                                           | Mahalle   | Ada  | Parsel | M <sup>2</sup> | Kullanım Amacı                   | Açıklama   |
| 1                                                                                              | Selimpaşa | 6963 | 1      | 6770           | Kapalı Pazar Alanı               |            |
| 2                                                                                              | Fatih     | 5751 | 29     | 297,55         | Sağlık Ocağı                     |            |
| 3                                                                                              | Ortaköy   | 4042 | 1      | 200,00         | Mantar Tesisi+Yönetim Binası     |            |
| 4                                                                                              | Yeni      | 1632 | 1      | 511,71         | Sağlık Ocağı                     | Park Alanı |
| 5                                                                                              | Selimpaşa | 966  | 8      | 382            | Sağlık Ocağı                     |            |
| 6                                                                                              | İsmetpaşa | 6520 | 7      | 75,00          | 112 Acil Sağlık merkezi          |            |
| 5                                                                                              | Yeni      | 1626 | 2      | 1682,62        | Cami+Şadırvan+Kuran Kursu+Lojman |            |

- **Asansör Kontrollerine Ait Çalışmalar:**

2024 yılı için KBM. ile imzalanan protokol gereği, Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılarda bulunan asansör muayene ve kontrolleri 2024 yılı içinde 2.355 adet asansörün periyodik kontrol, 1.370 adet takip kontrolleri, 260 adet yeni asansör için tescil kontrolü yapılmış, toplam 3.985 adet muayene işlemi gerçekleştirilmiş olup, 228 adet yeni asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

**B.Yapı Kontrol Birimi:** Yapı Kontrol Biriminin 2024 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı gösterilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Faaliyetler Tablosu

| SIRA NO | İŞLEM TÜRÜ                                  | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------|---------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 1       | Yapı Yıkma Belgesi (Yanan ve Yıkılan Formu) | 13   | 11    | 11   | 0     | 0     | 5       | 7      | 4       | 16    | 11   | 5     | 12     | 95     |
| 2       | Yapı Yıkım Ruhsatı                          | 9    | 10    | 3    | 2     | 10    | 2       | 11     | 10      | 11    | 12   | 2     | 8      | 90     |
| 3       | Temel Üstü                                  | 58   | 84    | 76   | 69    | 93    | 48      | 53     | 54      | 45    | 42   | 25    | 12     | 659    |
| 4       | İş Deneyim Belgesi                          | 1    | 2     | 21   | 4     | 7     | 0       | 3      | 4       | 0     | 15   | 8     | 12     | 77     |
| 5       | Yapı Kullanma İzin Belgesi                  | 110  | 198   | 276  | 26    | 100   | 79      | 175    | 95      | 92    | 127  | 84    | 180    | 1542   |
| 6       | Yapı İskele Belgesi                         | 1    | 2     | 1    | 0     | 1     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 0      | 5      |
| 7       | Gelen Şikâyet                               | 82   | 99    | 80   | 64    | 124   | 117     | 158    | 170     | 113   | 110  | 114   | 111    | 1.342  |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tablosu

| SIRA NO | İŞLEM TÜRÜ         | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------|--------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 1       | Yapı Kayıt Belgesi | 11   | 13    | 9    | 5     | 4     | 8       | 12     | 8       | 5     | 10   | 11    | 4      | 100    |

| 3194 Sayılı İmar Kanunu 'na Göre Yapılan İşlemler                                      | Toplam          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 32. Maddeye İstinaden Mühürlenen İnşaat Sayısı                                         | 401             |
| 32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Alınan İnşaat Sayısı                                | 349             |
| 32. Maddeye İstinaden Belediyemizce Ve İkna Yolu İle İlgilisince Yıkılan İnşaat Sayısı | 38              |
| Tespit Anında İlgilisi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı                                | 17              |
| 32. Ve 42. Madde Gereğince Para Cezası Tutarı                                          | 23.252.726,42-₺ |
| Tahsil Edilen Para Cezası                                                              | 24.496.740,81-₺ |
| 31. Madde Gereği Alt Yapı Hizmetlerinden Faydalandırılmaması                           | 300             |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri                     | Toplam          |
| Yıkım Programına Alınan                                                                | 1.487           |
| Belediyemiz Tarafından Yapılan                                                         | 29              |
| İlgilisi Tarafından Kaldırılan                                                         | 9               |
| Yıkımdan Dönülen/Yapı Kayıt Belgesi ile Uygun Hale Gelen                               | 0               |
| Yürütmeyi Durdurma Kararı Alınan                                                       | 138             |

- **Örnek Uygulamalar; (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu 32 Maddesi gereği yapılanlar)**
- Fener Mahallesi, 3324 ada 75 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 08.01.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Değirmenköy-İsmetpaşa, 411 ada 30 parsel (Eski 2912 parsel) üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 12.01.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



- Büyükçavuşlu Mahallesi, 4774 ada 9 parsel (Eski 3600 parsel) üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 07.02.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.



T.C.  
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

04.04.2024

#### TUTANAK

İlgi: 30.01.2024 tarih ve 1820646 sayılı yıkım oluru.

İlçemiz, Büyük Çavuşlu Mahallesi, 4774 ada 9 parsel (Eski 3600 parsel) numaralı yere 09.11.2020 tarih ve 23615670-270.99-E.5798450 (EBYS:1054148) sayılı İlçe Jandarma Komutanlığının yazısına istinaden mahallen yapılan kontrolde Güldane YÜKSEL tarafından kaçak ve ruhsatsız olarak yapı tatil tutanağında krokide belirtilen ölçülerde yapı yapıldığı tespit edilerek, 01.10.2021 tarih ve 2021/4B-22 sayılı yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Bahçe kapısından mühürlenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden Belediye Encümenince alınan 24.11.2021 tarih ve 1817 sayılı Encümen kararı alınmıştır.

Bahse konu yapının Hukuki altyapısı tamamlanmış olup 07.02.2024 Çarşamba günü yıkımı yapılabilmesi için ilgi yıkım oluru alınmıştır.

İlgi yıkım oluruna istinaden 07.02.2024 tarihinde mahallen yapılan kontrolde; Yapı Tatil Tutanağında belirtilen aykırılıklarından konteyner hariç kısımların yıkıldığı görülmüş, çevre ve hava şartlarından dolayı parseli vinç giremediğinden konteynerin kaldırılamadığı anlaşılmış, konteynerin kaldırılması için ilgisine maksimum 60 gün süre verildiği, 04.04.2024 tarihinde mahallen yapılan kontrolde; konteynerinde ilgisince kaldırıldığı tespit edildiğinden yapı tatil tutanağında belirtilen aykırılıklarının tamamının ilgililerince UYGUN HALE getirildiği tespit edilmiştir. 04.04.2024

Mehmet ERMİS  
İnşaat Mühendisi

Enes YILDIRIM  
İnşaat Mühendisi



07.02.2024



04.04.2024



- Gazitepe Mahallesi, 4482 ada 36 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 23.02.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Ortaköy Mahallesi, 3976 ada 16 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 01.03.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



- Selimpaşa Mahallesi, 1141 ada 9 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 22.03.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Gazitepe Mahallesi, 4468 ada 11 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım ilgilisi tarafından 23.05.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Ortaköy Mahallesi, 3976 ada 30 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 03.07.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Fener Mahallesi, 3272 ada 52 üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 31.07.2024 tarihin de kaldırılması sağlanmıştır.
- Akören Mahallesi, 3246 ada 89 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 26.08.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3213 ada 2 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 02.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Fener Mahallesi, 3305 ada 40 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 05.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 107 üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 16.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3235 ada 4 üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 18.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3148 ada 25 üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 23.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



- Akören Mahallesi, 3241 ada 5 üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 26.09.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Akören Mahallesi, 3214 ada 22 üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 09.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3246 ada 63 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 10.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Akören Mahallesi, 3154 ada 15 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 16.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 38 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 7 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 24 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 26 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 30 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3172 ada 105 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3154 ada 10 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3241 ada 3 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 21.10.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bekirli Mahallesi, 127 ada 98 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 24.10.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Ortaköy Mahallesi, 3957 ada 12 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 24.10.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Bekirli Mahallesi, 125 ada 47 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 04.11.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Beyciler Mahallesi, 0 ada 1530 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 13.11.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.





- Büyük Kılıçlı Mahallesi, 4525 ada 135 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 14.11.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Büyük Kılıçlı Mahallesi, 4525 ada 196 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 18.11.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Büyük Kılıçlı Mahallesi, 4529 ada 13 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının ilgilisi tarafından 20.11.2024 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.
- Büyük Çavuşlu Mahallesi, 4774 ada 18 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 28.11.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Selimpaşa Mahallesi, 0 ada 0 parsel (Kıyı Kenar üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 05.12.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Kadıköy Mahallesi, 7222 ada 123 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 17.12.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Büyük Çavuşlu Mahallesi, 4774 ada 5 parsel (Eski 3596 parsel) üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 04.08.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

| 3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri (metruk yapı) | Toplam |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Tespit Edilen Metruk Bina                                                        | 11     |
| Belediyemiz Tarafından Yıkılan                                                   | 6      |
| İlgilisi Tarafından Kaldırılan                                                   | 5      |
| İşlemleri Devam Eden                                                             | 0      |

• **Örnek Uygulamalar;( 3194 S. K. 39. Md. Gereğince yıkım işlemi gerçekleştirilen metruk yapılar)**

- Mimar Sinan Mahallesi, 1719 ada 8 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 23.01.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 5456 ada 64 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 24.01.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Mimar Sinan Mahallesi, 5063 ada 15 parsel tehlike arz eden yapının ilgilisi tarafından 29.01.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Alibey Mahallesi, 5737 ada 23 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 01.02.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Gümüşyaka Mahallesi, 7361 ada 2 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 03.04.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Gazitepe Mahallesi, 4506 ada 1 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 03.07.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Fatih Mahallesi, 146 ada 33 parsel tehlike arz eden yapının ilgilisi tarafından 25.10.2024 tarihinde yıkım işleminin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi, 1711 ada 2 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 22.03.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Semizkuşlar Mahallesi, 8615 ada 16 ve 17 parsel bulunan tehlike arz eden bahçe duvarı ilgilileri tarafından yıkılıp 20.11.2024 tarihinde yeni bahçe duvarı yapıldığı tespit edilmiştir.



- Seymen Mahallesi, 163 ada 19 parsel tehlike arz eden yapının ilgilisi tarafından 18.12.2024 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Fener Mahallesi, 3368 ada 1 parsel tehlike arz eden yapının Belediyemiz tarafından 16.06.2023 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



## 10.Kentsel Dönüşüm Birimi

- 2024 yılı içerisinde İlçemiz genelinde 101 adet binanın riskli yapı tespit raporu onaylanmıştır, 52 adet riskli yapının yıkımı gerçekleşmiştir.
- İlçemizde genelinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı İstanbul Şehircilik Atölyesi Müdürlüğüne "Hızlı Tarama" yöntemi ile tespiti yapılan D ve E sınıfına giren 710 bina belirlenmiştir. Bu binalarda maliklerin bilgilendirilmesi çalışmalarına başlanmış ve tamamlanmıştır. 710 adet bina ile ilgili 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit işlemi yapılabilmesi için 2025 yılı programı hazırlanmıştır.
- İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında olası bir deprem veya zemin hareketinde hasar görebilme ihtimali yüksek binaların yoğun olarak bulunduğu İlçemiz Selimpaşa Mahallesi Hekimdere bölgesinde "Rezerv Alan" proje çalışmalarımıza başlanmıştır. Bölge halkına gerekli bilgilendirme yapılmıştır. İlçemiz Gazitepe Mahallesinde bulunan Gazitepe Caminde 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit işlemi yapılmıştır. İlgili binanın riskli olarak tespit edilmesi nedeniyle kanuni işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün talebi üzerine İlçemiz genelinde incinebilir vatandaşların yoğun olarak bulunduğu yaşlı bakım merkezlerinden Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Gökhan Kurtulmuş Huzurevi binası performans hedeflerini sağlamaması nedeniyle nüfus ve eşyadan tahliye edilmiştir. Cumhuriyet Mahallesinde yer alan Akçil Kardeşler Huzurevi binası 2018 TBDY kapsamında incelenmiş ve performans hedeflerini sağladığına ilişkin rapor Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 512 hak sahibine toplam 11.345.814 TL kira yardımı yapılmıştır. Kentsel Dönüşüm kapsamında vatandaşlara ve riskli yapı maliklerine hem ofis ortamında hem de sahada bilgilendirme yapılmıştır. Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca yapılan yapım yardımı kapsamında 94 adet malike ait evraklar incelenmiş ve A.R.A.A.D sistemine veri girişi yapılmıştır.
- İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Ek-2 de belirtilen "Binaların Bölgesel Deprem Risk Dağılımını Belirlemek İçin Kullanılabilecek Basitleştirilmiş Yöntemler" başlığı altında belirtilen yöntemler kullanılarak ilçemizdeki binaların tamamında performans puanı belirleme işlemi yapılması talep edilmiş olup Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalara ivedi olarak başlanmıştır. Çalışmalara Alibey mahallemizden başlanmış olup 900 adet binanın performans puanının belirlenmesinde sona gelinmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19.02.2019 tarih ve 61019636-50199-41958 sayılı yazısı, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 21.02.2019 tarih ve 22216 sayılı ile 23.09.2019 tarih ve E.94584 sayılı yazılarına istinaden Silivri İlçe Sınırlarını kapsayan "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" kapsamında öneri riskli alan olan Hekimdere Öneri Riskli Alanında proje geliştirme ve Rezerv Alan çalışmalarımıza başlanmıştır.
- Riskli Yapı onayı yapılan binalar için Kurumumuz dışındaki diğer kamu kurumları, Hukuk İşleri ve Vatandaşa yapılan yazışmalar ve tebligat işlemlerinin beklenenden uzun sürebilmesi hedefimizde sapma yaratabilmektedir. İtirazların Bakanlık teknik heyetince değerlendiriliyor olması ve mahkeme süreçlerinin tasarrufumuz dışında yürümesi nedeniyle bu faaliyete ilişkin süre değişkenlik göstermektedir. 101 adet binada tespit işlemi tamamlanmıştır, 52 adet riskli yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır. Yapım yardımı, kira yardımı, satış işlemleri ve fesih işlemleri yürütülmüştür.



**11.Etüt Proje Birimi**

- Değirmenköy Mahallesi, Akman Çocuk Kreşi uygulama çalışmaları devam ediyor.



- Selimpaşa Mahallesi Velalı Hala Huzur Evi Projesi devam ediyor.



- Taziye evi proje çizimi tamamlandı. Ruhsatı alındı.



- Selimpaşa Mahallesi Emekliler Lokali uygulaması devam ediyor.
- Alibey Mahallesi, üç adet taksi durağı proje tasarımı yapıldı uygulama başladı.



- Yeni Mahalle AFAD binası proje çalışmaları devam ediyor.



- Gazi Evi Muhtarlık Binası çalışmaları devam ediyor.



- Çeltik Mahallesi ASM ve Ebe Evi proje çalışması.



- VEGA AVM önü meydanı kavşak proje çalışmaları devam ediyor.
- Kaymakamlık Lojmanı yapım işi devam ediyor.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, Seyir Terası projelendirme çalışmaları devam ediyor.
- Ortaköy Mahallesi, Hizmet Binası Projesinin Hayata Geçirilmesi.

- Muhtarlık binası kütüphane ve etüt salonu projesi çalışmaları başlamıştır.
- Gümüşyaka Mahallesi, Pazar Alanı ve Sosyal Tesis tasarım çalışmaları devam ediyor.



## 12.Tarihi Yapılar Birimi

- Tescilli Çeşmelerimizin Proje Onayları (Muratçeşme, İncirliçeşme, Hünkâr Çeşmesi).



- Tescilli Çeşmelerimizin Restorasyon Uygulama İşleri (Adem Hoca Çeşmesi, Selimpaşa Mahallesi, Selimpaşa İlkokulu yanında, 6966 ada 1 parselde yer alan Havuzlu Çeşme. Selimpaşa Mahallesi, Selimpaşa İlkokulu yanında, 6966 ada 1 parselde yer alan Havuzlu Çeşme. Ortaköy Mahallesi, Selimpaşa İlkokulu yanında, 6966 ada 1 parselde yer alan Havuzlu Çeşme).



- Reskonstrüksiyon Uygulama İşİ (Pirimehmetpaşa Mahallesi Eski Belediye Binası).





## B- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMaktan GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ

### KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL FAALİYETLER

**1.Kültür Merkezi Birimi Kurs Branşları:** Kültür Merkezi; Silivri sınırları içerisinde ve gerektiğinde Silivri sınırları dışında sosyal, kültürel, eğitici, sanatsal eğitimlerde, Yaz – Kış dönemleri içinde toplamda **4.773** kursiyer kaydı alınmıştır.

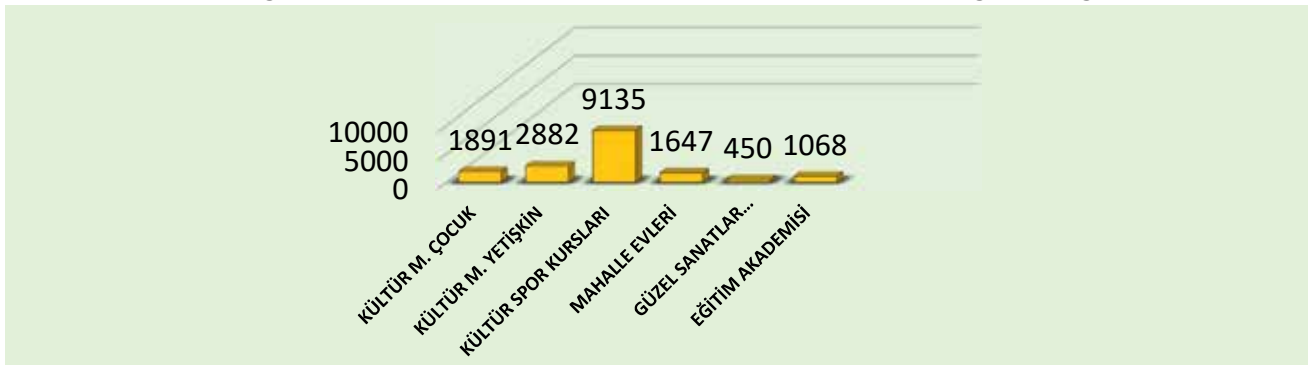
**2.Mahalle Evleri ve Kültürel Mekanlar Koordinasyon Hizmetleri Birimi Kurs Branşları:** Mahalle Evleri yerinde hizmet ilkesi ile planlanmış, öncelikle kadınlara yönelik hizmet veren sosyal projedir. Düzenlenen eliş atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri ile kadınların günlük yaşamını renklendirmek, sosyalleşmeleri için ortam oluşturmak, üretkenliklerini desteklemek hedeflenmektedir. Etkinlik ve eğitim planları oluşturulurken mahallelerde kadınların talep ve ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Mahalle Evleri; mahalle halkıyla birlikte öncelikle kadınların sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, kentin olanaklarından yararlanmaları ve belediye ile iletişimlerini güçlendirmek amacıyla hafta içi her gün hizmet vermektedir. **25** Mahalle Evimizde **10** Branşta Mahalle evleri kurs ve kursiyer sayı **1.647** kişi başvurusu alınmıştır.

**3.Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi Kurs Branşları:** Silivri Belediyesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri Yüzme Havuzu ve Mimarsinan Spor Salonu içerisinde, Online Satranç, Fitness, Plates, Yoga, Modern Dans, Bale, Cimnastik, Zumba Yüzme Eğitimi ve egzersiz alanları ile **11** Branşta **9.135** kursiyer başvurusu alınarak eğitimler verilmiştir.

**4.Silivri Eğitim Akademisi Kurs Branşları:** Silivri Eğitim Akademisi; Üniversiteye Hazırlık Kurslarında, LGS, YKS, 2024 yılı mezun olan eğitim formatlarında eğitime destek sağlanması amacı ile "Ücretsiz" **280** öğrencimize eğitim verilmektedir. Kadir Has Üniversitesi ve belediyemizin iş birliği ile A1-A2 seviyesinde Sertifikalı İngilizce Dil Eğitimi Kursu ücretsiz şekilde 9-14 yaş arası **788** kayıtlı öğrencimize eğitim verilmiştir.

**5.Silivri Belediyesi Güzel Sanatlar Akademisi Eğitim Branşları:** Silivri Belediyesi Güzel Sanatlar Akademisi; Nişantaşı Üniversitesi ve Belediyemiz İş Birliği ile Sertifikalı Eğitici, Öğretici, Sosyal ve Kültürel anlamda **11** branşta **450** öğrencimize sertifikalı eğitim verilmektedir.

Yukarıda belirtilen eğitim hizmet alanlarımızda verilen kurs branşları alttaki grafikte gösterilmiştir.



**6.Kültürel ve Sanatsal Mekânların 2024 Yılı Planlama, Talep ve Kullanım Durumu:** Yaşar Kemal Nikah ve Toplantı Salonu, Önder Yılmaz Sahnesi, Oğuz Aral Sanat Galerisi, Milli Miraslar Evi; Belediyemiz ile Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Silivri halkınca yapılan talepler sonucu:

| SALON TALEPLERİ SAYILARI                                      |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| KAMU, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE VATANDAŞ SALON TALEP SAYISI | 465   |
| NİKÂH İŞLEMİ SALON TALEP SAYISI                               | 1.451 |
| TOPLAM                                                        | 1.916 |

**7.Yapılan Gösterimler ve Etkinlikler (01.01.2024-31.12.2024):** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 2024 yılında kültürel ve sanatsal mekânlar ile diğer alanlarda vatandaşların hizmetine sunulmak üzere planlanarak yapılan tiyatro gösteri sanatları vb. yapılmıştır. 2024 yılı Belediyemizce aylık yayınlanan kültür ve sanat etkinlikleri kitapçıklarından ve yapılan çalışma programından tespit edilmiştir. Etkinlik listesindeki gösterim ve saatlik etkinlik sayılarına göre düzenlenmiştir.







- Güzel Sanatlar Akademisi 2024 Sertifika Programı



- 2024 Silivri Akademisi İngilizce Kursu Yaz Okulu Sertifika Töreni



## 9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2024 Yılı Eğitim Branşları Görselleri:

- Kültür Merkezi



- Mahalle Evleri ve Kültürel Mekanlar Koordinasyon Hizmetleri Birimi



- Eğitim Akademisi Eğitim Hizmetleri Birimi



- Kütüphane Birimi Hizmetleri

### Güzel Sanatlar Akademisi





- Sivri Fotoğrafçılık ve Yeşilçam Sergi Evi



## 10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sanat Programlar Görselleri:

- Tiyatro Gösterimleri Seçkisi



- Anma Etkinlikleri Seçkisi



- Sergi Programı Seçkisi



- Söyleşi Programı Seçkileri



- Konser Programları Seçkileri





- Yazlık Nostalji Sinema Gösterimleri



### 11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Hizmetleri Birimi Etkinlik Görselleri:

- Okullar Arası Geleneksel Çocuk Oyunları, Yaz Spor Okulları



- Gençlik Oyunları



- 62. Geleneksel Yoğurt Festivali Turnuvaları



- 14. Ortaköy Börek Festivali ve Müjdat Gürsu Veteran Futbol Turnuvaları





- 30 Ağustos Zafer Haftası Turnuvaları



- 5. Geleneksel Surf Casting Balık Tutma Yarışması, Sonbahara Merhaba Doğa Yürüyüşü



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Kapsamında Turnuvalar



- Kadın Savunma Sanatları Eğitimi



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ

### 1. Birlikte Dayanışma Market Faaliyetleri ve Sıcak Yemek Yardım Hizmeti:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; sosyal incelemeleri yapılarak, belirlenen periyodlarda Birlikte Dayanışma Market 'imizden gıda yardımı yapılmaktadır.

- Yıl içerisinde Birlikte Dayanışma Market'ten faydalanan 6.678 haneye toplam 55.000 adet gıda yardım paketi verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin 1250 evladına Kahvaltı Desteği Paketi sağlanmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve ilk defa Yükseköğretim Kurumu sınavına girecek 2.298 öğrencinin üniversite sınav başvuru harcı ödenmiştir.
- 514 üniversite öğrencimize, Üniversite Burs desteği verilmiştir.
- Ramazan Ayı boyunca her gün 230 ihtiyaç sahibi ailenin evlerine günlük 400 kap iftariyelik yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan Ayı boyunca, ihtiyaç sahibi 3.085 haneye ramazan kolisi dağıtılmıştır.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için ihtiyaç sahibi 500 öğrencimize okul forma yardımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan kurbanlıkların kesimleri gerçekleştirilerek 435 haneye et dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, evinde yemek pişiremeyen vatandaşlarımız için, yıl boyunca ERYAP Aşevi 'nden haftanın 6 günü 1 öğün günlük 600 kap sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.



### 2. Özel Eğitim Hizmetleri ve Engelsiz Mutfak Atölyesi:

Engelli bireylerin ailelerinin özel eğitim talepleri doğrultusunda, psikolog ve özel eğitimcilerimizin değerlendirmesi neticesinde bireylerin ihtiyaçları gözetilerek uygun görülen eğitim alanlarımızda; bireysel eğitim, grup eğitimi, hobi atölyesi, mutfak atölyesi, spor atölyesi, müzik ve dans atölyeleri ile eğitim hizmetlerimiz verilmektedir.

Engelli bireylere özel tasarlanan ve profesyonel ekipmanlarla donatılan "Mutfak Atölye" mizde usta öğretmenlerle yürütülen eğitimlerde; engelli bireylere el ve mutfak becerilerini geliştirecek eğitimler verilmektedir. Böylece dezavantajlı bireylerin hayata katılımlarını artırmak, sosyalleşmek, el becerilerini geliştirmek, özgüvenli ve mutlu yaşamalarını sağlamak hedeflenmiş olup yıl içerisinde engelsiz mutfak atölyemizde 857 hizmet verilmiştir.



- 16 Mart 2024 tarihinde 21 engelli öğrencilerimiz ve aileleri ile birlikte Bursa gezisi düzenlenmiştir.
- 25 Nisan 2024 tarihinde 68 kişiden oluşan engelli öğrencilerimiz ve aileleri ile birlikte Emirgan Korusu gezisi düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs 2024 tarihinde Engelliler hastası kapsamında 5 engelli öğrencimiz ile belediye binası ziyaret edilmiş olup engelli öğrencilerimizin hazırlamış olduğu kurabiyeler dağıtılmıştır.
- 12 Mayıs 2024 tarihinde Anneler günü kapsamında 14 engelli öğrencimiz ile Silivri sahilinde öğrencilerimizin hazırlamış olduğu kurabiyeler vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- 14 Mayıs 2024 tarihinde 6 engelli öğrencimizin katılımıyla EYKOM'da asker eğlencesi düzenlenmiştir.
- 16 Mayıs 2024 tarihinde 21 engelli öğrencimiz ile birlikte Temsili Askerlik Eğlencesi için Hasdal'a gezi düzenlenmiştir.
- 24 Mayıs 2024 tarihinde 75 engelli öğrencimiz ve aileleri ile birlikte İski Terkos Su Medeniyetleri Müzesine gezi düzenlenmiştir.
- 7 Temmuz 2024 tarihinde Silivri Belediyesi TÜRAME' da gerçekleşen Lavanta Hasat Şenliğine 37 Engelli öğrencimiz ile katılım sağlanmıştır.
- 12-13-14 Temmuz 2024 tarihlerinde Geleneksel 62. Silivri Yoğurt Festivali Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli çocuklarımızın en ürünleri sergisi yapılmıştır.
- 14 Ağustos 2024 tarihinde engelli öğrencilerimiz ile birlikte Müslüm Baba At Çiftliğine Gezisi düzenlendi.
- 1 Ekim 2024 tarihinde 10 kişiden oluşan engelli öğrencimiz ile birlikte Huzurevi ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 04 Ekim 2024 tarihinde 19 engelli öğrencimiz ile birlikte Silivri Belediyesi hayvan barınağı ziyaret edilerek öğrencilerimize hayvan sevgisi aşılanmıştır.
- 29 Ekim 2024 tarihinde Kurum içerisinde 27 engelli öğrencimiz ile birlikte Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır.
- 28 Kasım 2024 tarihinde 8 engelli öğrencimiz ile birlikte Fuat Sezgin Fen Lisesine ziyarette bulunulmuştur.
- 3 Aralık 2024 tarihinde Engelliler günü kapsamında 11 kişiden oluşan grup ile birlikte Belediye binasına ziyarette bulunulmuştur.
- 31 Aralık 2024 tarihinde engelli öğrencilerimiz ve ailelerinden oluşan 500 kişi ile birlikte Yaşar Kemal Sergi salonunda Yıl başı etkinliği düzenlenmiştir.





### 3. Grup ve Bireysel Eğitim Hizmetleri ile Engelsiz Sanat Atölyesi Hizmetleri:

Uygun engel grupları oluşturulan ve en az 2 en fazla 4 öğrencinin katılım sağladığı sınıflarımızda; grup eğitimine gereksinim duyan dezavantajlı bireylerin bireysel eğitim programında kazandığı davranışları içselleştirmesi, genellemesi ve bu davranışları hayatın bir parçası olarak görmesini sağlayan akademik ve sosyal becerilerine yönelik okula destek programları uygulanmakla birlikte 768 hizmet verilmiştir. Merkezimizde usta eğitimcilerimiz tarafından oluşturulan çalışma takvimi ile dezavantajlı bireyle birebir; komut alma verme, okuma yazma, çizgi çalışmaları, matematik, kavramlar, el-göz koordinasyonu geliştirme, günlük hayatta karşılaştığı nesneleri tanıma ve tanımlama gibi eğitim çalışmaları uygulanmakla birlikte 928 hizmet sayımız bulunmaktadır.

İlçemizde ikamet eden engelli bireylerimizin yaratıcılıklarını arttırmak amacıyla çeşitli materyaller ile öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunarak kendilerini daha rahat ifade etmelerine ve kendilerini yansıtmalarına olarak tanımakla birlikte yıl içerisinde 742 hizmet verilmiştir.



### 4. Sağlıklı Yaşam ve Rekreasyon Hizmetleri ile Ergoterapi Hizmetleri:

Engelli bireylerin fiziksel ve yaşam kalitelerini arttıracak, takım çalışmaları sayesinde sosyalleşmelerini sağlayacak, bireylerin fiziksel becerilerini ortaya çıkartacakları spor aktiviteleri yapılmakla birlikte 344 hizmet verilmiştir.

İlçemizde ikamet eden ve uzman kadromuz tarafından ergoterapi gereksinimi tespit edilen bireylerin; bilişsel, sosyal, duyuşal, duygusal, motor becerileri vb. alanlarda değerlendirilerek, eğitimcilerimiz tarafından ergoterapi hizmetimizle günlük yaşam becerileri desteklenmekle birlikte yıl içerisinde 594 hizmet verilmiştir.



### 5. Dil ve Konuşma Desteği ve Engelsiz Mola Hizmetleri:

Gelişimsel ya da fiziksel farklılıklar sebebi ile dil ve konuşma becerileri akranlarından daha yavaş gelişen çocuklara destek olan tedavi yöntemimiz ile terapiye erken yaşta başlayan çocukların konuşma ve dil becerilerini geliştirmeye yardımcı metotlarla, çevrelerine daha kolay adapte olmalarını mümkün kılmakla birlikte yıl içerisinde 633 hizmetimiz bulunmaktadır.



Engelli bireylerin ailelerinin günlük rutin işlerini karşılamaları için, talepleri doğrultusunda eğitimcilerimiz tarafından uygun engel grupları oluşturularak, çalışma takvimimiz çerçevesinde ve meslek elemanları gözetiminde kurumumuzda hoşça vakit geçirecekleri engelli bireyler için mola odamız bulunmaktadır. Yıl içerisinde 399 hizmetimiz olmuştur.



### 5. Evde Temizlik ve Hemşirelik Hizmetleri:

Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, mahallelerimizde evden çıkma zorluğu yaşayan 54 yaşlılarımızın evleri ziyaret edilerek tansiyon, kolesterol, şeker ölçümleri yapılmıştır. Diyabet haftası kapsamında ilçemizin çeşitli noktalarında gerçekleştirdiğimiz saha çalışmalarında toplam 150 vatandaşımızın şeker ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Talepler doğrultusunda ekibimiz tarafından 48 vatandaşımızın yıl içerisinde ev temizlikleri gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca; yıl içerisinde yaptığımız saha çalışmalarında, ilçemiz mahallelerinde ikamet eden 241 vatandaşımızın şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümleri yapılmıştır.

| MAHALLE ADI             | HİZMET ALAN KİŞİ | MAHALLE ADI                | HİZMET ALAN KİŞİ |
|-------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Fener Mahallesi         | 17               | Çanta Balaban Mahallesi    | 2                |
| Alibey Mahallesi        | 19               | Çanta Sancaktepe Mahallesi | 3                |
| Alipaşa Mahallesi       | 9                | Çeltik Mahallesi           | 1                |
| Akören Mahallesi        | 9                | Çayirdere Mahallesi        | 14               |
| Bekirli Mahallesi       | 9                | Danamandra Mahallesi       | 8                |
| Beyciler Mahallesi      | 11               | Fener Mahallesi            | 15               |
| Küçük Kılıçlı Mahallesi | 13               | Kadıköy Mahallesi          | 16               |
| Küçük Sinekli Mahallesi | 11               | Sayalar Mahallesi          | 39               |
| Büyük Sinekli Mahallesi | 12               | Yolçatı Mahallesi          | 10               |
| Büyük Kılıçlı Mahallesi | 5                | Kurfalı Mahallesi          | 11               |
| Cumhuriyet Mahallesi    | 7                | <b>Toplam</b>              | <b>241</b>       |



## 6. Sosyal Servis Hizmetleri:

Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, müdürlüğümüze başvuran vatandaşımıza sosyal servis hizmeti yapılmış olup, ihtiyaç sahibi 20 haneye ev eşyası teslimi gerçekleştirilmiştir.

02 Ağustos 2024 tarihinde, toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 202 sünnet çocuğumuza Pirimehmetpaşa Camiinde Mevlid-i Şerif okutulmuştur. 06 Ağustos 2024 tarihinde toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 202 sünnet çocuğumuz ve 2.000 davetlinin katılımı ile Palmiye Kır Bahçesinde "Toplu Sünnet Şenliği" gerçekleştirilmiştir.



## 7. Hasta Nakil Hizmetleri:

Yatalak durumda olan ya da oksijene bağlı olan vatandaşlarımız; hasta nakil ambulanslarımız ile evlerinden alınarak randevuları bulunan hastanelere sevkleri sağlanmaktadır. Bu alanda 968 vatandaşımıza hasta nakil ambulans hizmeti verilmiştir.

Kronik rahatsızlığı bulunan ya da kanser tedavisi gören vatandaşlarımız; hasta nakil servisimiz ile evlerinden alınarak randevuları bulunan hastanelere sevkleri sağlanmaktadır. Hastane işlemleri bitiminde tekrardan evlerine sevk edilmektedir. 930 vatandaşımıza 4.486 kez hasta nakil hizmeti verilmiştir. Ayrıca 6 Diyaliz hastamız 5.219 defa diyaliz nakil hizmetimizden faydalanmıştır.

Kurumumuz fizik tedavi hizmetinden faydalanan ve yürüme güçlüğü çeken vatandaşlarımız kurumumuz fizik tedavi randevularına, randevu bitimlerinde evlerine araç nakli sağlanmaktadır. Bu alanda yıl içerisinde 63 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

## 8. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri:

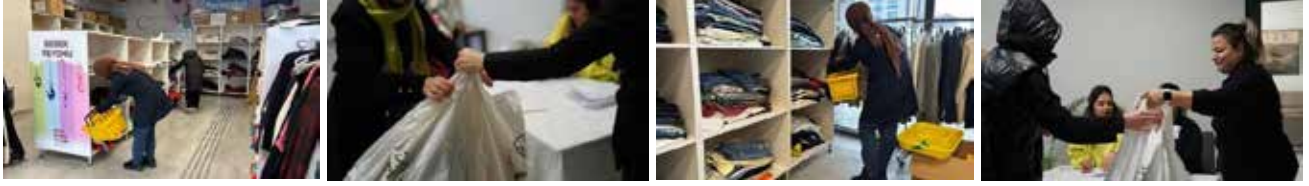
Sağlıklı ve yaşamı sınırlandıran fonksiyonel problemlerin çözümüne yönelik fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerimiz, danışmanlık, eğitim, destek ve koordinasyon başlıkları altında deneyimli ve uzman fizyoterapistlerimiz tarafından hizmet vermektedir. Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 584 vatandaşımıza toplam 2.512 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir. İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yıl boyunca 14 akülü, 104 manuel, 4 özellikli tekerlekli sandalye ile talepleri doğrultusunda 1 vatandaşımıza protez desteği sağlanmıştır. İyileştirmeye yönelik yenilikçi bir vizyon ile geniş uygulama imkanları ve deneyimli kadroya sahip yürüme okulumuzda çocukluk çağında yürümenin gecikmesi, hastalıklar ve yaşlanmaya bağlı yürüme problemleri analiz edilmektedir. Bu alanda 34 vatandaşımıza 187 seans hizmet verilmiştir.



**9. Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı Hizmetleri:** Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 5 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması ve 73 vatandaşımıza da asker maaşı bağlanması sağlanmıştır.



**10. Sosyal Yardım Mağazası Hizmetleri:** İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 4.399 hanede yaşayan vatandaşlarımıza yıl boyunca Sosyal Yardım Mağazamızdan giyim yardımı (toplamda 80.611 parça giyim yardımı) yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 1.500 çocuğumuza bot ve kışlık mont yardımı yapılmıştır.



**11. Psikolojik Destek, Aile Danışmanlığı-Çift ve Evlilik Terapisi, Oyun Terapi Odası, Seminer ve Eğitim Hizmetleri:** Yıl içerisinde psikolojik desteğe ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın randevu verilerek uzman psikologlarımız tarafından 964 vatandaşımıza 3.533 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Evlilik öncesi ya da evlilik, ayrılık ve boşanma süreçlerinde olan bireylerin; danışmanımız tarafından çiftlerin yaşadıkları sorunlar ele alınıp, problemleri durumların tespit edilerek, sorun çözme ve iletişim becerilerini geliştirdikleri çiftlerin ilişkilerine dair farkındalık kazandırılmasına yönelik terapi hizmeti verilmektedir. Bu alanda 125 vatandaşımıza 774 seans hizmet verilmiştir.

Oyun terapisi için uygun materyaller ile donatılan odamızda, ortalama 3-12 yaş arası psikolojik desteğe ihtiyacı bulunan çocuklarla oyunun tüm gücünden yararlanarak iç ve dış dünyasını yansıtabileceği terapi yöntemi uygulanmaktadır. Bu alanda 57 çocuğumuza 124 seans hizmet verilmiştir.

24.11.2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Kapsamında Önder Yılmaz sahnesinde "Kadına Karşı Şiddete Hayır" paneli gerçekleştirilmiştir. Panelde Psikoloğumuz Yunus VURAN "Psikolojik Şiddetin Doğuşu" konulu sunumunu gerçekleştirmiştir.

08 Mart 2024 tarihinde 8 Mart Kadınlar Günü kapsamında Marmara 5 Nolu L Tipi Kapalı İnfaz Kurumu Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda 14:00 ile 16:00 saatleri arasında 50 hükümlüye kurum psikoloğumuz tarafından cezaevinde seminer düzenlenmiştir. 25 Kasım 2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Kapsamında Önder Yılmaz sahnesinde "Kadına Karşı Şiddete Hayır" paneli gerçekleştirilmiştir. Panelde Psikoloğumuz Yunus VURAN "Psikolojik Şiddetin Doğuşu" konulu sunumunu gerçekleştirmiştir.



| <b>SİLİVRİ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>01.01.2024-31.12.2024 HİZMET SAYILARI</b><br><b>ENGELLİ KAYIT SAYISI: 4084 GERİATRİ KAYIT SAYISI: 1882</b> |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| BİREYSEL EĞİTİM HİZMETİ SAYISI                                                                                                                                            | 928   |
| GRUP EĞİTİM HİZMET SAYISI                                                                                                                                                 | 768   |
| DİL VE KONUŞMA DESTEĞİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                      | 633   |
| ENGELSİZ MOLA HİZMET SAYISI                                                                                                                                               | 399   |
| ENGELSİZ MUTFAK ATÖLYESİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                    | 857   |
| OYUN, SPOR VE FİZİKİ ETKİNLİKLER HİZMET SAYISI                                                                                                                            | 344   |
| ÖZEL SPORCULAR YAZ OKULU HİZMET SAYISI                                                                                                                                    | 128   |
| HASTA NAKİL AMBULANS HİZMET SAYISI                                                                                                                                        | 968   |
| ENGELSİZ SANAT ATÖLYESİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                     | 742   |
| ENGELLİ ARACI NAKİL HİZMET SAYISI                                                                                                                                         | 4.486 |
| HASTA NAKİL FİZİK TEDAVİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                    | 63    |
| DİYALİZ HASTA NAKİL HİZMET SAYISI                                                                                                                                         | 6     |
|                                                                                                                                                                           | 5.219 |
| FİZİK TEDAVİ SEANS SAYISI                                                                                                                                                 | 2.512 |
| FİZİK TEDAVİ YÜRÜME OKULU HİZMET SAYISI                                                                                                                                   | 187   |
| MS(MULTIPLE SKLEROZ) TEDAVİSİ SEANS ALAN HASTA SAYISI                                                                                                                     | 6     |
| SKOLYOZ TEDAVİSİ GÖREN HASTA SAYISI                                                                                                                                       | 48    |
| ERGOTERAPİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                                  | 594   |
| PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SEANS SAYISI                                                                                                                                       | 3.533 |
| ONLİNE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SEANS SAYISI                                                                                                                                | 6     |
| OYUN TERAPİ HİZMET SAYISI                                                                                                                                                 | 124   |
| AİLE DANIŞMANLIK SEANS SAYISI                                                                                                                                             | 774   |
| 5395 SAYILI ÇOCUK KORUMA KANUNU DANIŞMANLIK TEDBİRİ DOSYA SAYISI                                                                                                          | 13    |
| TESLİM EDİLEN HASTA YATAĞI SAYISI                                                                                                                                         | 53    |
| TESLİM EDİLEN HAVALI HASTA YATAĞI SAYISI                                                                                                                                  | 26    |
| TESLİM EDİLEN WOLKER SAYISI                                                                                                                                               | 7     |
| TESLİM EDİLEN ROLATÖR SAYISI                                                                                                                                              | 1     |
| TESLİM EDİLEN KOMAD SAYISI                                                                                                                                                | 14    |
| TESLİM EDİLEN KOLTUK DEĞNEĞİ SAYISI                                                                                                                                       | 26    |
| TESLİM EDİLEN MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI                                                                                                                           | 104   |
| TESLİM EDİLEN AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI                                                                                                                            | 14    |
| TESLİM EDİLEN ÖZELLİKLİ MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI                                                                                                                 | 4     |
| TESLİM EDİLEN ENGELLİ BEBEK PUSETİ SAYISI                                                                                                                                 | 1     |
| TESLİM EDİLEN PROTEZ DESTEĞİ SAYISI                                                                                                                                       | 1     |

|                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| TESLİM EDİLEN İŞİTME CİHAZI SAYISI                                                                                    | 3                           |
| MEDİKAL MALZEME TALEBİ KARŞILANAN KİŞİ SAYISI                                                                         | 19                          |
| TAMİR TALEBİ KARŞILANAN AKÜLÜ VE MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI                                                    | 9                           |
| EV EŞYASI TESLİMİ YAPILAN HANE SAYISI                                                                                 | 20                          |
| TESLİM EDİLEN HASTA MAMASI PAKET SAYISI                                                                               | 3                           |
| TESLİM EDİLEN HASTA BEZİ PAKET SAYISI                                                                                 | 1.373                       |
| TESLİM EDİLEN BEBEK BEZİ PAKET SAYISI                                                                                 | 30                          |
| SOSYAL İNCELEME YAPILAN HANE SAYISI                                                                                   | 90                          |
| SOSYAL SERVİS HİZMETİ VERİLEN HİZMET SAYISI                                                                           | 122                         |
| GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK SAYISI                                                                                           | 18                          |
| SAHA ÇALIŞMASINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI                                                                             | 333                         |
| EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI                                                                                | 99                          |
| HEMŞİRELİK HİZMETİ SAYISI                                                                                             | 908                         |
| EV TEMİZLİĞİ YAPILAN HANE SAYISI                                                                                      | 42                          |
| EVDE BANYO HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI                                                                                | 10                          |
| EVDE BERBER HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI                                                                               | 20                          |
| 4109 SAYILI ASKER AİLE YARDIMI KARŞILANAN KİŞİ SAYISI                                                                 | 73                          |
| TEDAVİSİ YAPTIRILAN MADDE BAĞIMLISI SAYISI                                                                            | 5                           |
| BİRLİKTE DAYANIŞMA MARKETİNDEN FAYDALANAN HANE SAYISI                                                                 | 6.678                       |
| GLUTENSİZ GIDA PAKETİNDEN FAYDALANAN HANE SAYISI                                                                      | 12                          |
| ÜNİVERSİTE BURS DESTEĞİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI                                                                           | 514                         |
| ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞVURU HARC ALAN ÖĞRENCİ SAYISI                                                                    | 2.298                       |
| KAHVALTI DESTEĞİ PAKETİ VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI                                                                        | 1.250                       |
| RAMAZAN AYI BOYUNCA EVLERİNE İFTARİYELİK GÖNDERİLEN HANE SAYISI                                                       | 400                         |
| RAMAZAN AYI BOYUNCA MAHALLE MUHTARLIKLARININ BELİRLEDİĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ HANELERE GÖNDERİLEN GIDA YARDIM KOLİSİ SAYISI | 3.085                       |
| BAĞIŞLANAN ET YARDIMI DAĞITILAN HANE SAYISI                                                                           | 435                         |
| HAFTANIN 6 GÜNÜ ERYAP AŞEVİNDEN SICAK YEMEK DAĞITILAN KİŞİ SAYISI                                                     | 600                         |
| BİRLİKTE DAYANIŞMA MARKETİNDEN YAKACAK YARDIMI YAPILAN HANE SAYISI                                                    | 87                          |
| SOSYAL YARDIM MAĞAZAMIZDAN GİYİM YARDIMI ALAN HANE SAYISI                                                             | 4.399                       |
| SOSYAL YARDIM MAĞAZAMIZDAN VERİLEN GİYİM PARÇA SAYISI                                                                 | 80.611                      |
| SÜNNET HİZMETİ ALAN ÇOCUK SAYISI                                                                                      | 202                         |
| OKUL FORMA YARDIMI YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI                                                                             | 500                         |
| MONT-BOT TESLİM EDİLEN ÖĞRENCİ SAYISI                                                                                 | 1.500                       |
| YILBAŞI ETKİNLİĞİNDE ÇOCUKLARA VERİLEN HEDİYE SAYISI                                                                  | 300                         |
| KURBAN BAYRAMI BAYRAM HEDİYESİ VERİLEN ÇOCUK SAYISI                                                                   | 2.000 PAKET<br>10.000 PARÇA |

## C- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

### PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 'müzce yapılan çalışmalar kapsamında 2024 yılı içerisinde ihale kapsamında ve Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz ile birlikte; toplam 34 adet, 53.726 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan düzenlemesi tamamlanmıştır.

5 adedi yeni yapım park ve 14 adedi yeşil alan ve kamu bahçesi düzenlemesi olmak üzere toplamda; 19 adet yeni düzenleme yapılmıştır. 14 adet park ve 1 adette meydan revize edilmiştir.

19 adet 5.413,50 m<sup>2</sup> çok amaçlı spor saha düzenlemesi tamamlanmıştır. Bu sahaların 8 adedi yeni yapılmış, 11 adedi de revize edilmiştir.

**Yeni Yapılan Parklar (5 Adet, 14.364 m<sup>2</sup>):** Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi ve Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı / 1.360 m<sup>2</sup>, Yeni Mahalle- Dostluk Parkı / 2.343 m<sup>2</sup>, Yeni Mahalle- Şifa Parkı / 5.100 m<sup>2</sup>, Yeni Mahalle- Vefa Parkı / 4.721 m<sup>2</sup>, Yeni Mahalle- Yaşam Parkı / 840 m<sup>2</sup>

- Değirmenköy (İsmetpaşa) Mah.- Yörük Caddesi ve Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı (1.360 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Dostluk Parkı (2.343 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle - Şifa Parkı (5.100 m<sup>2</sup>)





- Yeni Mahalle - Vefa Parkı (4.721 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle - Yaşam Parkı (840 m<sup>2</sup>)



**Yeni Yapım Yeşil Alan ve Kamu Bahçesi Düzenlemeleri (14 Adet, 15.712 m<sup>2</sup>):** Alibey Mahallesi- Alibey Mescit Bahçesi Düzenleme (55 m<sup>2</sup>), Alibey Mahallesi- Belediye Otopark Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi (600 m<sup>2</sup>), Alipaşa Mahallesi- Saniye İlyas Kancıoğlu Sanayiciler Cami Bahçesi Düzenleme (2.353 m<sup>2</sup>), Alipaşa Mahallesi- Silivri Belediyesi Alipaşa Ek Hizmet Binası (3.930 m<sup>2</sup>), Değirmenköy Mahallesi- Değirmenköy Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.133 m<sup>2</sup>), Fatih Mahallesi- Fatih Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (660 m<sup>2</sup>), Gazitepe Mahallesi- Gazitepe İlkokulu Bahçesi Düzenleme (905 m<sup>2</sup>), Mimarşinan Mahallesi- Kadir Baran Caddesi Refüj Düzenlemeleri (1.582 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- Selimpaşa Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.130 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- Yeni Camii Bahçesi Düzenleme (278 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Erkin Balaban Caddesi Refüj Düzenlemeleri (670 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Kaymakamlık Bahçesi Düzenleme (2.160 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Silivri Cemevi Bahçesi Peyzaj Düzenleme Çalışması (235 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Yunus Emre Cami Bahçesi Düzenleme (21 m<sup>2</sup>)

- Alibey Mahallesi- Alibey Mescit Bahçesi Düzenleme (55 m<sup>2</sup>)



- Alibey Mahallesi- Belediye Otopark Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi (600 m<sup>2</sup>)



- Alipaşa Mahallesi- Saniye İlyas Kancıoğlu Sanayiciler Cami Bahçesi Düzenleme (2.353 m<sup>2</sup>)



- Alipaşa Mahallesi- Silivri Belediyesi Alipaşa Ek Hizmet Binası (3.930 m<sup>2</sup>)



- Değirmenköy Mahallesi- Değirmenköy Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.133 m<sup>2</sup>)



- Fatih Mahallesi- Fatih Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (660 m<sup>2</sup>)



- Gazitepe Mahallesi- Gazitepe İlkokulu Bahçesi Düzenleme (905 m<sup>2</sup>)





- Mimarsinan Mahallesi- Kadir Baran Caddesi Refüj Düzenlemeleri (1.582 m<sup>2</sup>)



- Selimpaşa Mahallesi- Selimpaşa Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme (1.130 m<sup>2</sup>)



- Selimpaşa Mahallesi- Yeni Camii Bahçesi Düzenleme (278 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Erkin Balaban Caddesi Refüj Düzenlemeleri (670 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Kaymakamlık Bahçesi Düzenleme (2.160 m<sup>2</sup>)





- Yeni Mahalle- Silivri Cemevi Bahçesi Peyzaj Düzenleme Çalışması (235 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Yunus Emre Cami Bahçesi Düzenleme (21 m<sup>2</sup>)



**Revize Edilen Parklar (14 Adet, 23.415 m<sup>2</sup>):** Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı (1.406 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı (2.000 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı (1.932 m<sup>2</sup>), Değirmenköy Mahallesi- Yemen Sokak Parkı (626 m<sup>2</sup>), Değirmenköy Mahallesi- Yörük Caddesi Refüj Düzenleme Son Etap (2.392 m<sup>2</sup>), Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Caddesi Parkı (2.117 m<sup>2</sup>), Gümüşyaka Mahallesi- Tutum Sokak Parkı (1.273 m<sup>2</sup>), Kavaklı Mahallesi- Şevket Terzioğlu Parkı (555 m<sup>2</sup>), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Alparslan Türkeş Parkı (1.730 m<sup>2</sup>), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Sahil Yürüyüş Yolu Düzenlemesi ve Park Alanı (2.786 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı (3.106 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı (1.196 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Cumhuriyet Parkı Amfi ve Etkinlik Alanı Düzenlemesi (1.452 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Harmanlık Mevkii (844 m<sup>2</sup>)

- Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı (1.406 m<sup>2</sup>)



- Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı (2.000 m<sup>2</sup>)





• Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı (1.932 m<sup>2</sup>)



• Değirmenköy Mahallesi- Yemen Sokak Parkı (626 m<sup>2</sup>)



• Değirmenköy Mahallesi- Yörük Caddesi Refüj Düzenleme Son Etap (2.392 m<sup>2</sup>)



• Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Caddesi Parkı (2.117 m<sup>2</sup>)



• Gümüşyaka Mahallesi- Tutum Sokak Parkı (1.273 m<sup>2</sup>)





• Kavaklı Mahallesi- Şevket Terzioğlu Parkı (555 m<sup>2</sup>)



• Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Alparslan Türkeş Parkı (1.730 m<sup>2</sup>)



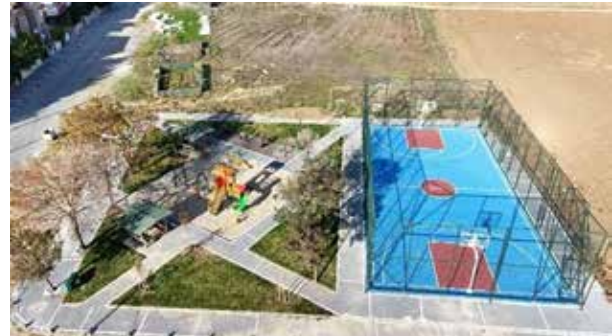
• Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Sahil Yürüyüş Yolu Düzenlemesi ve Park Alanı (2.786 m<sup>2</sup>)



• Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı (3.106 m<sup>2</sup>)



• Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı (1.196 m<sup>2</sup>)





- Yeni Mahalle- Cumhuriyet Parkı Amfi ve Etkinlik Alanı Düzenlemesi (1.452 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Harmanlık Mevkii (844 m<sup>2</sup>)



#### Revize Edilen Meydan (1 Adet, 235 m<sup>2</sup>):

- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, Yoğurtçu Heykeli Meydanı ve Çevresinin Düzenleme Projesi (235 m<sup>2</sup>)



**Yeni Yapılan Çok Amaçlı Spor Sahaları (8 Adet, 2.033 m<sup>2</sup>):** Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (244 m<sup>2</sup>), Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (162 m<sup>2</sup>), Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (200 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (194 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (379 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Dostluk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (90 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Şifa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (411 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle- Vefa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (353 m<sup>2</sup>)

- Cumhuriyet Mahallesi- Birlik Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (244 m<sup>2</sup>) - Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Çobanyıldızı Caddesi Kesişimi Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (162 m<sup>2</sup>)





- Gümüşyaka Mahallesi- Abdiağa Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (200 m<sup>2</sup>) - Selimpaşa Mahallesi- 3211. Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (194 m<sup>2</sup>)



- Selimpaşa Mahallesi- 608. Cadde Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (379 m<sup>2</sup>) - Yeni Mahalle- Dostluk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (90 m<sup>2</sup>)



- Yeni Mahalle- Şifa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (411 m<sup>2</sup>) - Yeni Mahalle- Vefa Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (353 m<sup>2</sup>)



**Revize Edilen Çok Amaçlı Spor Sahaları (11 Adet, 3.380,50 m<sup>2</sup>):** Alibey Mahallesi- Göktürk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (134 m<sup>2</sup>), Alibey Mahallesi- Sarıbekirler Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (148 m<sup>2</sup>), Cumhuriyet Mahallesi- Kaptan Üstündağ Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (225 m<sup>2</sup>), Mimarşinan Mahallesi- Özmen Sokak Final Okulları Yanı Çok Amaçlı Spor Sahası (424 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle -Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi Çok Amaçlı Spor Sahası (Basketbol) (524 m<sup>2</sup>), Yeni Mahalle -Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi Tenis Sahası (463 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (409 m<sup>2</sup>), Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (255 m<sup>2</sup>), Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Namık Kemal Caddesi Çok Amaçlı Spor Sahası (112.5 m<sup>2</sup>), Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Barış Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (276 m<sup>2</sup>), Selimpaşa Mahallesi- 3003. Sokak Çok Amaçlı Spor Sahası (410 m<sup>2</sup>).

- Alibey Mahallesi- Göktürk Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (134 m<sup>2</sup>) - Alibey Mahallesi- Sarıbekirler Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (148 m<sup>2</sup>)



- Cumhuriyet Mahallesi- Kaptan Üstündağ Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (225 m<sup>2</sup>) - Çanta (Balaban) Mahallesi- Kaktüs Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (409 m<sup>2</sup>)





- Çanta (Balaban) Mahallesi- Yüzük Sokak Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (255 m<sup>2</sup>) - Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Namık Kemal Caddesi Çok Amaçlı Spor Sahası (112.5 m<sup>2</sup>)



- Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Barış Parkı Çok Amaçlı Spor Sahası (276 m<sup>2</sup>) - Mimarsinan Mahallesi- Özmen Sokak Final Okulları Yanı Çok Amaçlı Spor Sahası (424 m<sup>2</sup>)



- Selimpaşa Mahallesi- 3003. Sokak Çok Amaçlı Spor Sahası (410 m<sup>2</sup>) - Yeni Mahalle- Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi Çok Amaçlı Spor Sahası (Basketbol) (524 m<sup>2</sup>) / Tenis Sahası (463 m<sup>2</sup>)



### Yapım İşleri Kapsamında Yapılan Bakım Onarım Faaliyetleri:

- Spor Sahaları Tel Çit, Demir İmalat, Pota Tamirleri ve Boya İşleri: Alipaşa Mahallesi- Demetevler sokak Basketbol Sahası - Mimarsinan Mahallesi-Gürbüz Aydın Sokak Parkı Basketbol Sahası
- Perforje-Korkuluk Boya İşleri: Alibey Mahallesi- Sarıbekirler Parkı Ferforje Korkulukların Boyanması - Gümüşyaka Mahallesi- Gazanfer Pala Parkı Demir Korkulukların Boyanması





- Panel Çit/ Galvaniz Çit/ Kompozit Çit / Korkuluk İmalatı: Alipaşa Mahallesi- Park Bahçeler Deposu Panel Çit İmalatı, Büyükçavuşlu Mahallesi- Meşelik Parkı Panel Çit İmalatı, Cumhuriyet Mahallesi- Gaye sokak parkı Galvanizli Kafes Tel İmalatı, Cumhuriyet Mahallesi- Mavi Gök Sokak Çocuk Parkı İlave Panel Çit İmalatı, Çayırdere Mahallesi- Detay Sokak Parkı Eksik Panel Çitlerin Tamamlanması, Mimarsinan Mahallesi- Atasoy Caddesi Panel Çit Eksiklerinin Tamamlanması, Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Ömer Karasu Parkı Çevresi Panel Çit İmalatı, Sayalar Mahallesi- Meydan Parkı Panel Çit İmalatı, Yeni Mahalle- 100. Yıl Parkı Havuz Dairesi Kapak Çevresine Panel Çit İmalatı, Yeni Mahalle- Nurullah Baldöktü Caddesi Panel Çit İmalatı



- Duvar Sıvası ve Boyanması: Gümüşyaka Mahallesi – Gazanfer Pala Parkı, Yolçatı Mahallesi – Bağlar Caddesi Parkı



- Sert Zemin Yapım ve Onarım İşleri: Alipaşa Mahallesi-Futbol Sahası Bina Çevresi sert zemin yapımı ve tamirat işleri, Çanta Mahallesi- Namdar Sokak Oyun Grubu Çevresi Bordür İmalatı, Mimarsinan Mahallesi- Atasoy Caddesi oturma cebi imalatı, Yeni Mahalle- Cemevi sök taş ve beton işi, Yeni Mahalle- Spor Adası İlave Taş İmalatları



- Çocuk Oyun Alanı Zemin Kum/Çakıl Yenileme İşi: Çanta Mahallesi- Fedakâr Sokak Parkı, Mimarsinan Mahallesi- Şarkı Sokak Parkı, Yolçatı Mahallesi- Bağlar Caddesi Parkı, Çanta Mahallesi- Namdar Sokak Çocuk Parkı

- Amfi Ahşap Kaplama İşi: Yeni Mahalle – Spor Adası Amfi Ahşap İmalatı



**İnşaat İşleri Faaliyetleri:**

- Bölgemiz genelinde park alanlarına toplam 20 adet ahşap ve beton tabela montajı yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli parklarda toplam 200 metre panel çit tamiri yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park ve yeşil alanlarda toplam 500 m<sup>2</sup> sert zemin tamirleri yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park, yeşil alan ve şantiye binalarımızın etrafında toplam 100 m<sup>2</sup> duvar tamirleri ve sıvası yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park ve yeşil alanlarda toplam 150 m bordür tamiri yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park ve kaldırımlarda toplam 130 adet beton ağaç dibi ızgara montajı yapılmıştır.





- Bölgemiz geneli futbol sahaları bakım ve onarım kapsamında toplam 200 m futbol kale direği boyası yapılmıştır.
- Bölgemiz geneli parklarda toplam 200 m<sup>2</sup> kauçuk zemin tamirleri yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park ve yeşil alanlarda toplam 250 adet şev taşı montajı yapılmıştır.



- Bölgemiz geneli park ve yeşil alanlarda toplam 250 m drenaj hattı çalışması yapılmıştır.
- Bölgemiz geneli park ve yeşil alanlarda toplam 10 adet uyarı levhaları montajı yapılmıştır.



### Kent Mobilyası Montaj, Bakım ve Kaynak İşleri Çalışmaları:

2024 yılı içerisinde Silivri Belediyesine ait olan park, yeşil alanlar, kamu bina bahçeleri, sivil toplum kuruluşları ve buna benzer vatandaşlarımızın faydalandığı alanlarda marangoz ve kaynak ekiplerimizle yapmış olduğumuz çalışmalar ifade edilmiştir.

- Toplam Bakımı Yapılan Kent Mobilyası: 350 adet bank, 200 adet çöp kutusu, 100 adet kamelya, 250 adet çatılı masa, 500 adet piknik masası olmak üzere; toplam 1.400 adet kent mobilyası bakımı yapıldı.
- Toplam Montaj Yapılan Kent Mobilyası: 67 adet bank, 62 adet çöp kutusu, 17 adet kamelya, 31 adet çatılı masa, 44 adet piknik masası, 7 adet beton saksı olmak üzere; toplam 228 adet kent mobilyası montajı yapıldı.
- Silivri genelinde kaynak ekibimiz yaklaşık 570 noktada kaynak işi, marangoz ekibimizde yaklaşık 690 noktada marangozluk işi yapmıştır.





**Elektrik İşleri Çalışmaları:**

2024 yılı içerisinde mevcut parklarda rutin olarak aydınlatma kontrolleri gerçekleştirilmiş, bu parkların sigorta grubu, ampul grubu, kablo grubu, projektör grubu tamir ve değişimleri yapılmıştır. Her ayın cuma akşamı (17:30 – 01:00) parkların genel aydınlatma kontrolleri yapılmıştır.

- Aydınlatma Sistemi Kontrol Edilen Park Sayısı: 310 Adet
- Değişimi Yapılan Elektrik Malzemeleri: 500 adet ampul, 30 adet projektör

**2024 Yılı Yeni ve Revize Yapım Parklarda Elektrik İşleri Kontrolü ve Kamu Kurumlarında**

**Yapılan Elektrik İşleri:** 188 adet ahşap aydınlatma direği, 13 adet 4 metre metal led aydınlatma direği, 275 adet ampul, 15 adet 8 metre projektör direği, 24 adet 150w projektör, 70 adet 100w saha projektörü kullanılmıştır.

**2024 Yılı Tesisat İşleri**

Toplam Sulama Sistemi Döşenen Park Sayısı: 30 adet

Toplam Sulama Sistemi Döşenen Alan: 35.000 m<sup>2</sup>

Düzenli Bakımı Yapılan: 5 adet su dolum yeri, 5 adet çeşme

2024 Yılında Çiftçilerin su aldığı dolum noktasının 1200 m uzunluğunda boru hattı yenilendi. Değirmenköy Mah. çiftçilerin su aldığı noktadaki su dolum motoru yenilendi ve eski plastik borular demir galvaniz boru sistemine geçirildi.

Selimpaşa Mah. dolum yeri motoru yenilendi ve çiftçilerin su aldığı sondaj kuyusu açılıp, temizlenip, yeni boru sistemi döşenerek kapatıldı. Yenimahalle, Cumhuriyet Parkı'nda bulunan yeraltı su deposuna Gazitepe Mah. köpek barınaklarının olduğu bölgede bulunan su hattı taşıması asfalt trançe makinesi kesilerek yapıldı. Yaklaşık 1.000 m uzunluğunda boru hattı çekildi. İSKİ Müdürlüğü ile ortak yürüttüğümüz çocuk parklarımızda bulunan su abonelikleri sayaç okuması işlemi aylık düzenli periyodlarla tarafımızca okunarak İSKİ abonelik birimine iletilmektedir.

- Sulama Tesisatı Kontrolü



- Çiftçilerin Su Aldığı Motor ve Sondajların Temizliği Yenilemesi



- Yeni Projelere İSKİ İle Ortak Su Bağlantı Çalışması



### Sulama İşleri:

• Arazözlü (su tankerli) sulama işimiz, 167 iş günü, 6 araç, 2 vardiya usulü (ihtiyaç halinde 3 vardiya) sezon sonu toplamda 85.000 ton su harcanmıştır (17 Nisan-30 Eylül).



### Çim ve Ot Biçme İşleri:

Toplam 11.550 dekar çim ve ot biçilen alan. Motorlu tırpan marifetiyle, 22 mahalle, 37 cadde ve 144 sokakta sert zemin ot temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.





**Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj ve Bakım Çalışmaları:**

- Toplam Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Alanı Donatı Sayısı: 258 adet (tek kule/çift kule, tahterevalli, zıp zıp, salıncak verileri)
- Toplam Bakımı Yapılan Açık Alan Spor Aleti Sayısı: 322 adet
- Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Alanı Plastik Donatı Sayısı: 290 adet (kaydırak, salıncak sepeti, korkuluğu ve zinciri, tapa, kaydırak korkulukları, çatı, pano, kaydırak aynası, tahterevalli oturağı)
- Bakımı Yapılan Alan Spor Aleti Plastik ve Demir Donatı Sayısı: 252 adet (ayak basma borusu, ince kol, stop borusu, yatay ayak basma borusu, rulman, plastik stop ve topuz, bağlantı mili ve burcu, plastik ayak ve kolçak, plastik ankraj kapağı, tutma kolu, bisiklet pedalı, spor aleti oturağı, çeşitli ölçülerde boru kapakları)
- Açık Alan Spor Aleti ve Oyun Gruplarının Demir Aksamalarının Boyanması: 30 adet
- Toplam Yeni Montaj Yapılan Çocuk Oyun Alanı Donatı Sayısı: 50 adet (tek kule/çift kule, tahterevalli, zıp zıp, salıncak verileri)
- Yeni Montaj Yapılan Açık Alan Spor Aleti Sayısı: 44 adet
- Yeni Montaj Yapılan Açık Alan Spor Ekipmanları: 32 adet (basketbol potası; panya/file/çember, voleybol direği ve filesi, tenis direği ve filesi)

**Park, Yeşil Alan, Kamu Bahçeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları Bahçeleri Bakım Çalışmaları:**

İçerisinde 342 adet parkın da bulunduğu, toplam 2.224,404 m<sup>2</sup> park, yeşil alan, refüj, kamu kurumları bahçeleri ve sivil toplum kuruluşları bahçelerinin periyodik bakımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Toplam Atılan Gübre Miktarı: 4.5 ton

Toplam Çalı Grubu Form Budaması: 16.300 m-tül

Toplam İlaçlama Uygulaması (Fungusit ve İnsektisit) Yapılan Bitki Sayısı: 14.000 adet

Toplam Ekimi Yapılan Çim Tohumu Miktarı: 1.667 m<sup>2</sup> ve 100 kg

**Kamu Kurum Bahçeleri Bakım ve Temizlik Çalışmaları:**

(Cami ve Mescit Bahçeleri, Okul Bahçeleri, Anaokulu Bahçeleri, Sağlık Ocağı Bahçeleri, İlçe Tarım Müdürlüğü Ve Tarım Kredi Bahçesi, Askerlik Şubesi, Huzur Evi, Muhtarlık Bahçeleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü Ve Bölge Trafik Müdürlüğü Bahçesi, Adliye Bahçesi, Belediye Bahçesi, Kaymakamlık Bahçesi, Vergi Dairesi Bahçesi, Sgk Bahçesi, Terminal Bahçesi, İbb Çözüm Noktası)

**Bitkilendirme İşleri Çalışmaları:**

- Toplam Ağaç Dikimi: 2.000 adet,
- Toplam Çalı Dikimi: 15.000 adet
- Toplam Mevsimlik Çiçek Dikimi: 200.000 adet (100.000 adet kışlık çiçek, 100.000 adet yazlık çiçek)

**İlaçlama İşleri:**

2024 yılı içerisinde ilçe genelinde park ve yeşil alanlar, kamuya ait ağaçlık alanlar ve kamu kurumlarında ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.

- Toplam İlaçlama Yapılan Park, Kamu Bahçesi ve Yeşil Alan Sayısı: 330 adet
- Çocuk parkında, yeşil alanda ve oyun gruplarında Bit, Pire, Kene ve Afit ilaçlaması müdürlüğümüz tarafından düzenli periyodlar halinde yaz sezonu boyunca yapılmaktadır.
- Yaklaşık 30 bin adet kaldırım üstü, fidanlık ve kamu ortak alanlarında kalan ağaçların yaprak biti ve ağaç bakımı için ilaçlama uygulamaları müdürlüğümüz tarafından yılın her döneminde yapılmaktadır.
- İlaçlama (İnsektisit, Fungusit Uygulamaları) ve Bitki Besin Elementi (Yapraktan Veya Sulama Suyuna Karıştırılıp Verilmesi)

**Ağaç Kesim ve Budama İşleri:**

Budama ekibi olarak 2024 yılı içerisinde, **Toplam Budama Yapılan Ağaç Sayısı: 27.079 adet** 84 adet devrilen/kırılan ağaçlara müdahale edilmiştir.

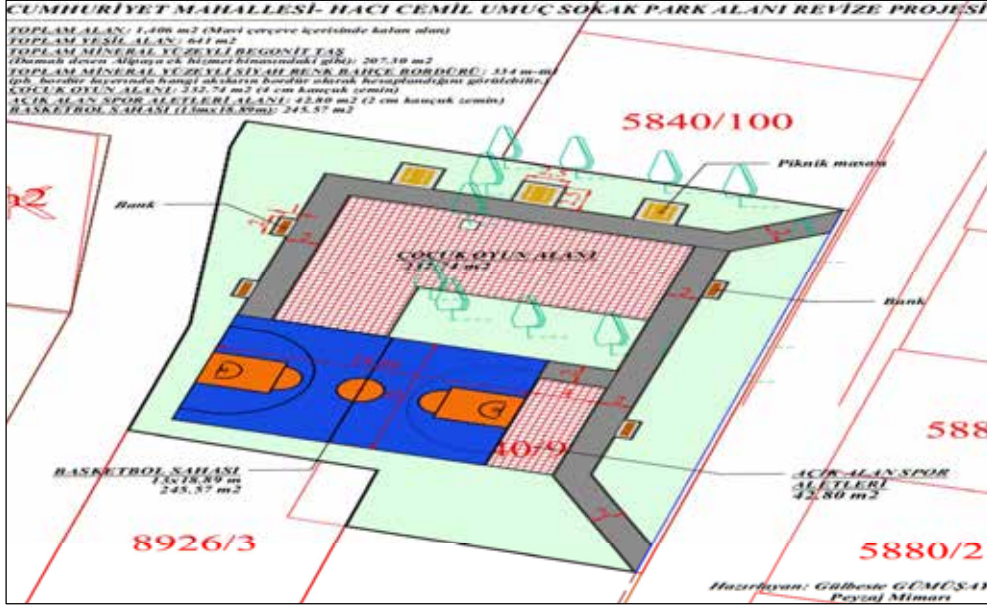




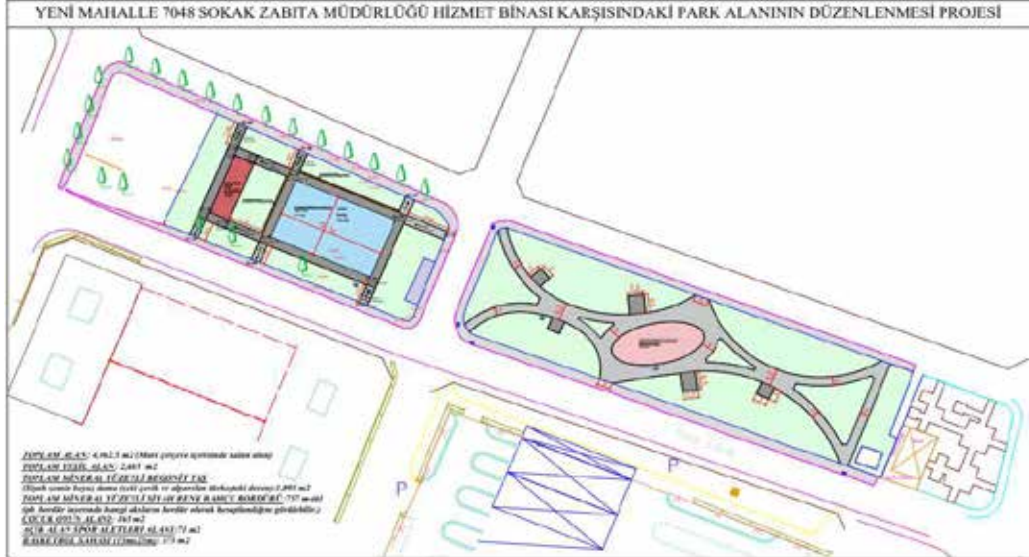




## BİRLİK PARKI ↓

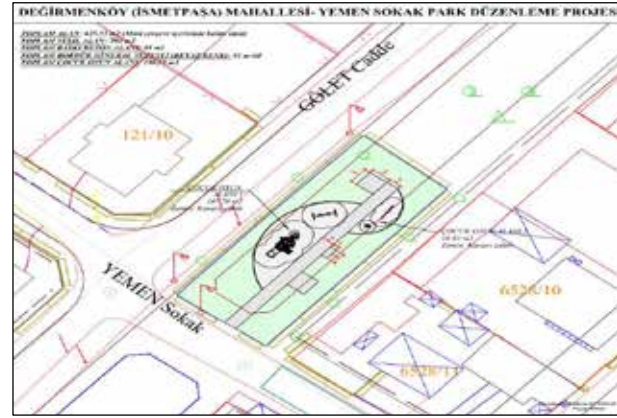
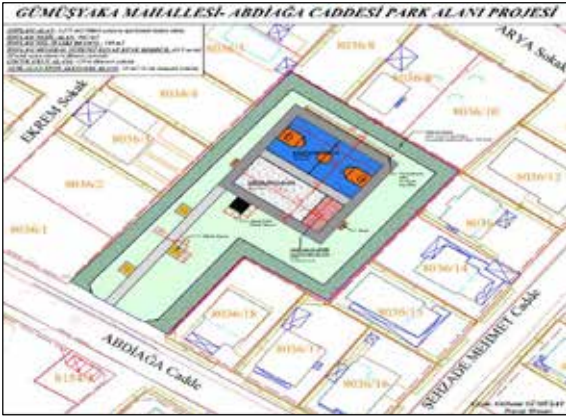


## VEFA PARKI ↓



## KAVAKLI (HÜRRİYET) MAHALLESİ-ŞEVKET TERZİOĞLU PARKI





#### 2024 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale İşleri Faaliyet Verileri

| İhale Kayıt Numarası | İhale Adı                                                                      | İhale Türü | İhale Usulü    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 2024/1695009         | 2025 YILI PARK YAPIM VE REVİZYON İŞİ                                           | Yapım      | Açık (E-İhale) |
| 2024/1303833         | 2024 YILI ÇEŞİTLİ AHŞAP MALZEME ALIM İŞİ                                       | Mal        | Açık (E-İhale) |
| 2024/1282972         | 2024 Yılı Bitki ve Malzeme Alım İşİ                                            | Mal        | Açık (E-İhale) |
| 2024/1075611         | 2024 YILI ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ                                          | Mal        | Açık (E-İhale) |
| 2024/767581          | 2024 YILI SOYUNMA ODASI İNŞAATI TAMAMLAMA                                      | Yapım      | Açık (E-İhale) |
| 2024/739128          | ÇOCUK OYUN GRUBU VE SPOR ALETLERİ İLE YEDEK PARÇA ALIM, BAKIMI VE YENİLEME İŞİ | Mal        | Açık (E-İhale) |
| 2024/722127          | 2024 YILI SULAMA TESİSATI MALZEMESİ                                            | Mal        | Açık (E-İhale) |

#### 734 No'lu İhale Kanunu 22. Maddesine Göre Yapılan İşler Listesi

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çam Herek Alım İşİ                                                                                                  |
| Sivri Girişi Şelale Şevlerde Kullanılmak Üzere Motor Alım İşİ                                                       |
| Kent Mobilyası Alım İşİ                                                                                             |
| Zirai İlaç Alımı                                                                                                    |
| Müdürlüğümüz Fidanlığında Ağaçlarda Görülen Kabuklu Böcekler için İnsektisit Alımı                                  |
| İdare Malı Direklerde Bakım Onarım İşİ                                                                              |
| Yeni Mahalle Dolum Yeri Makine Dairesine Denge Tankı Alım İşİ                                                       |
| Selimpaşa Su Dolum Yeri Sondaj Temizliği ve Boru Değişimi Yapım İşİ                                                 |
| İç Mekan Bitki Alım İşİ                                                                                             |
| Naylon Çöp Poşeti Alım İşİ                                                                                          |
| Spor Odası İçinde Bulunan Halı Sahanın Yüzey Sıfırlama İşleminin Yapılabilmesi İçin Dragmet Aparatının Alınması İşİ |
| Çocuk Parklarına Savaş Panosu Alım İşİ                                                                              |
| Havuz Kimyasalı ve Malzeme Alım İşİ                                                                                 |
| İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Süs Havuzlarında Kullanılmak Üzere Toz Klor Alım İşİ                           |
| Kışlık Mevsimlik Çiçek Alım İşİ                                                                                     |
| 200 Watt Led Projeör Alım İşİ                                                                                       |
| 2023/501652 İhale Kayıt Numaralı Elektrik Malzemesi Alım İşinin Eksiklerinin Yapılması                              |
| Yazlık Mevsimlik Çiçek Alımı                                                                                        |
| Değirmenköy Su Dolum Yeri, Yanan Motorun Yerine Yenisinin Alım İşİ                                                  |









- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 80 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına ve KHRM 'de hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 11 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, okullar, hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 80 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına ve KHRM 'ne bırakılmaktadır.
- Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 27.500 kg. kuru mamanın 80 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktaları ile KHRM 'de dağıtımı yapılmıştır.
- KHRM'nin doğal yaşam alanlarının arasında kalan bölgede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunundaki değişiklik sonrası yayınlanan yeni yönetmelikte köpekler ile ilgili kapasite artırılması istendiğinden gerekli malzemeler alınarak yeni doğal yaşam alanlarının oluşturulması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- Ayrıca Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B. Atık Yönetim Müdürlüğü'ne ücreti karşılığında yaptırılmıştır. KHRM 'nin iç ve dış cephe boya ile boyanması, kanalları tekrardan yapılarak açık kanal dönüştürülmesi, demir aksamın yenilenmesi ve fayans uygulaması ile daha hijyenik hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile STK lar ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirlenen 24 noktaya konulan mamamatikler Ağustos ayına kadar sokak hayvanlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Geri dönüşüm malzemeleri, müdürlüğümüz personelleri marifetiyle kedi köpek kulübesine dönüştürülerek ve kurumlardan bağışlanan kulübeleri de dâhil ederek 41 adet kulübe sokaktaki dostlarımıza sıcak yuva olarak kentimizde yerlerini aldılar.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüze bağlı şefliklerde çalışan tüm personellerimiz ile Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki toplantı salonumuzda her ay rutin toplantılarımızı yaparak çıkan sonuçları rapor haline getirip ilgili Başkan Yardımcımız, ilgili müdürlükler ve Başkan beye iletilmesi için Özel Kalem Müdürlüğü ile paylaşıldı.





## 2.Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:

- İlçemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında 2.000'er adet kitapçık ve broşür dağıtımı ile halkımıza yönelik zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zoonoz Hastalıklar-2 isimli broşürlerin (4.000'er adet) dağıtımını gerçekleştirdik.



- İletişim merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen ölen hayvan ihbarları zoonoz hastalıklar yönünden değerlendirilip İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iletişim içinde Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ise koordineli olarak İnsan, Hayvan ve Çevre sağlığı açısından olumsuzluğa mahal vermemek için tutanak altına alınarak usulüne uygun bertrafları sağlanmıştır.

## 3.Vektör Mücadele Hizmetleri:

- Vektör üreme alanları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzdeki personellerce her yıl kontrol edilerek yeni üreme alanlarının oluşması veya eski üreme alanlarının yok olması gibi durumların bildirilmesi içinde İ.B.B. ile koordineli çalışılarak halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınması sağlanmıştır. Ayrıca karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilinçlendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 2.000'er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.





#### 4.Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:

- Sahipli hayvanlar ile ilgili, ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisi 'ne sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimliklendirilmesinin zorunlu hale getirilmesi ile iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 702 sahipli hayvanda sağlık kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi 184 yerin denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimler neticesinde 1 adet işletmeninde faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir.



- Hayvanlardan insanlara bulaşan ihbarı zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıklar tespit edilmemiş olup hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümü ve kaçak etin tespiti gibi konular ile İlçe tarım ve orman müdürlüğüne bu durumların bildirilmesi ile ortak hareket edilmesini sağlayarak halk sağlığının korunması sağlanmıştır. Ayrıca ev ve süs hayvanı sahipleri ile yeni hayvan sahiplenecek olanlara yönelik bilgilendirme afişleri İlçemizin site yönetimlerine dağıtılarak asılması sağlanmış olup, bu sayede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun ile Uygulama Yönetmeliği hususlarında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolü nünde iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 23 şahsa gerekli idari yaptırım uygulanması ve el koyma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



### 5.Kurban Hizmetleri ve Hayvan Pazarı:

- 2024 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ile İl ve İlçe Kurban Komisyon Kararları doğrultusunda, İ.B.B. Muhtarlıklar, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 97 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 98 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Bu 98 adet kesim yerinin uygun izin alması işlemleri başvurularına müteakip ilgili mevzuat kapsamında gerekli incelemeler Veteriner İşleri Müdürlüğü 'müz tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmî kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünde şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilerek halkımızın dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.



- Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Böylelikle zoonoz hastalıkların çıkması engellenmiştir.
- 2024 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursuna katılarak başarılı olup sertifika alanlar veya kasaplık belgesi olanlar ile Hijyen eğitim belgesine sahip olanlardan tarafımıza müracaat eden 125 kişiye 2024 yılı Kesim Elemanı Kimlik Kartı verilmiştir. Ayrıca İlçe Müftülüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilçemizde kesim yapacak işletmelerin sorumlularına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

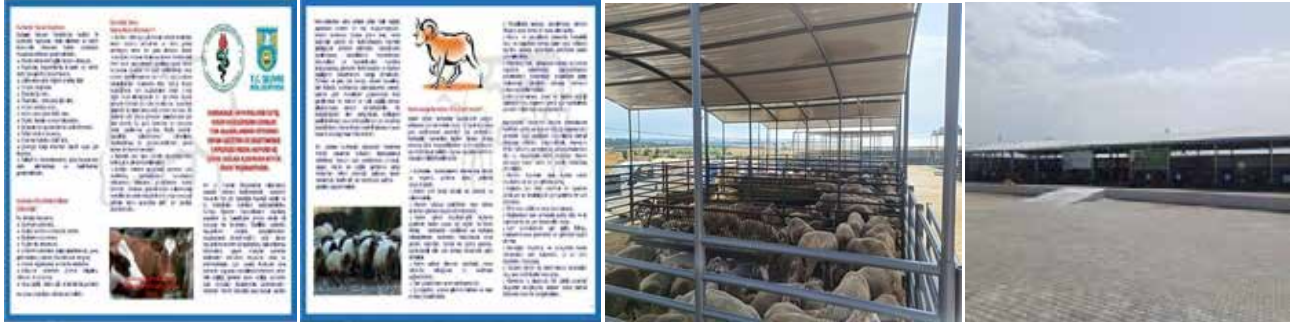




- Kurban satış alanında kurban satış alanına gelen insan ve hayvanların ihtiyaçları (tuvaletler, banyolar, sosyal çadır, kesim alanları, rampalar, yem depo alanı, gübre depo alanı gibi.) karşılanmış ve kurban tebliğ gereği gerekli duyurular hem afiş hem anons sistemiyle yapılmıştır.
- Belediyemize ait kurban satış ve kesim alanımızda büyükbaşlar için 14 adet elektrikli caraskal, 6 adet et asma demiri, 15 adet ayak açma demiri ile et paylamak için 4 adet et parçalama masası ve küçükbaşlar için; 53 adet küçükbaş askısı, 20 adet et asma demiri, 40 adet küçükbaş çengeli ile 1 adet kompresör ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 2024 yılında Kurban Bayramı'nda Hayvan Pazarımız Silivri Belediyesi Kurban Satış ve Kesim yeri olarak kullanılmıştır. Kurban Bayramından sonra temizlik ve dezenfeksiyonu yapılarak pazartesi günleri hayvan pazarı olarak hizmet vermek üzere hazır hale getirilmiştir.



## 6.Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:

- Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 371 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilerek Veteriner İşleri Müdürlüğü 742 adet denetim gerçekleşmiş olup bu denetimler neticesinde 44 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir.



### 7.Eğitim Hizmetleri:

- Namık Kemal Üniversitesinden 27 öğrenci, 2-Namık Kemal Üniversitesinden 27 öğrenci, 3-Alipaşa Fethi Erkoç İlköğretim Okulundan 26 öğrenci, 4-Rumeli Üniversitesinden 10 öğrenci, 5-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 6-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 7-Rumeli Üniversitesinden 10 öğrenci, 8-Namık Kemal Üniversitesinden 32 öğrenci, 9-Rumeli Üniversitesi 8 öğrenci, 10-CND Okulları Florya Koleji 10 öğrenci, 11-Türam Lisesinden 17 öğrenci, 12-Türam Lisesinden 15 öğrenci, 13-Türam Lisesinden 16 öğrenci, 14-Eğitim Adası Anaokulundan 21 öğrenci, 15-Sevim Avni Çoğal Anaokulu 32 öğrenci, 16-Eğitim Adası Anaokulu 32 öğrenci, 17-Siad-Kent Konseyi-Basın, 18-Dilek Yetkin Anaokulu 15 öğrenci, 19-Harikalar Diyarı Anaokulundan 30 öğrenci, 20-Özel Mektebim Koleji 72 öğrenci, 21-Küçük Şeyler Anaokulu 20 öğrenci, 22-Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 76 öğrenci, 23-Nurullah Baldöktü İlköğretim Okulundan 73 öğrenci, 24-Minik Kalpler Anaokulundan 20 öğrenci, 25-Neşe Erberk Gündüz Bakımevinden 25 öğrenci, 26-SEYKOM' dan 25 özel öğrenci, 27-Odak Kolejinden 2 öğrenci, 28-Rumeli Üniversitesinden 5 öğrenci, 29-Rumeli Üniversitesinden 16 öğrenci, 30-Rumeli Üniversitesinden 6 öğrenci, olmak üzere toplam 30 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'ne geziler düzenlenerek müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Aynı zamanda bizim için gurur kaynağı olan Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin bahar dönemi klinik uygulamaları öğretim üyelerinin nezaretinde tam donanımlı olan K.H.R.M.de yapılmıştır.



### 8.Mesleki Hizmetler:

- İlçemiz okullarında ilköğretime yeni başlayan öğrencilerimize dağıtımını gerçekleştirdiğimiz çantaların içine 2.000'er adet "Veteriner Hekimler Ne Yapar" ile "Minik Dostum Okul Arkadaşım" isimli konu anlatımlı boyama kitapları verilerek bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

### 9.İdari Hizmetler:

- Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024 yılı iletişim merkezinden gelen 12.247 adet gelen evrak değerlendirilerek işleme tabi tutulup vatandaşlarımıza geri dönüş için iletişim merkezimize geri yollanmıştır.





## ÇEVRE SAĞLIĞI, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK HİZMETLERİ

### Eğitim, Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları

• **Çevre Haftası:** Vatandaşlarımızın çevre bilincini pekiştirmek adına "önle, azalt, tekrar kullan, geri dönüştür, enerji kazan" seçeneklerini önceleyen "Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanımı Bilgilendirme Standı", "Çevre Temalı Resim Yarışması", "Kitap Takas Etkinliği", "Şimdi Çevre Zamanı" Karikatür Sergisi, "Bilgilendirici Broşür ve Eşantiyon Dağıtımı" gibi ilgi çeken etkinlikler düzenlendi.



• **Marmara Denizi Günü:** Marmara Denizi Günü kapsamında dalgıçların denizden çıkardıkları atıklarla kirliliğin boyutları gözler önüne serildi. Etkinlikte denizden; araba lastiği, sandalye, teneke kutular, kasalar, hortumlar ve şişeler gibi çeşitli atıklar çıkarıldı.



• **Kıyifest Silivri:** Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknopark ev sahipliğinde ve Silivri Belediyesi desteği ile Kıyifest Silivri etkinliği düzenlendi.

• İklim Değişikliği ve Çevre Kirliliği konusunda bilgilendirme semineri gerçekleştirildi.

• Çevre ve deniz kirliliğine dikkat çekmek amacı ile Selimpaşa sahilinde kıyı temizliği gerçekleştirildi.



• **Teknik Geziler:** İlçemizde bulunan ilkökul, ortaokul ve liselerimizin talepleri üzerine öğrencilerimiz için 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde ve ambalaj atıkları toplama ayırma tesisinde farkındalık artırıcı teknik geziler düzenlendi. 197 öğrenciyi atık getirme merkezimizde ağırladık ve bilgilendirme yapıldı.



• **Seminerler:** İlçemizde bulunan ilkökul, ortaokul, lise ve kamu kurumlarının talepleri üzerine öğrencilerimize İklim Değişikliği, Sıfır Atık Yönetimi ve Çevre kirliliği konularında çeşitli seminerler gerçekleştirildi. Toplamda 569 kişiye yönelik seminer gerçekleştirildi.



### Sıfır Atık Toplama Çalışmaları

- Çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarını güçlendirmek amacıyla geri dönüşüm araç filosunu yenileyip genişlettik.
- İlçede daha geniş bir atık toplama ağı oluşturmak amacıyla mobil atık getirme merkezlerinin sayısını 17 adede çıkardık. Yeni yılda bu sayıyı 27 adede çıkarmayı hedefliyoruz.
- Tekstil Atık Toplama Kumbaralarımızı yeniledik. Toplamda 150 adet yeni kumbarayı, ilçemizin ihtiyaç duyulan noktalarına konumlandırdık.
- İlçemizdeki eğitim kurumları ziyaret edilerek atık yönetimi, sıfır atık belgesi hakkında bilgilendirmeler yaptık. İç mekân kutuları yerleştirdik.
- İlçemiz genelinde bulunan pet kafeslerinin tamir, bakım ve boya çalışmalarını başlattık. Yeni yıl itibari ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize verilen hibeden kalan miktar ile tambur kapaklı geri dönüşüm kumbarası alım işi için doğrudan temin (22D) işlemlerine başladı. Yeni yıl itibari ile 53 adet geri dönüşüm kumbarası ilçemizde ihtiyaç olan yerlere yerleştirilecek ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



### Çevre Denetimleri

- İlçemizde yer alana 13 adet hurdacı atık toplayıcıları konusunda denetlenmiş ve bilgilendirilmiştir.





## Çevre Şikayetleri ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Su ve Atıksu Kirliliği, Koku ve Hava Kirliliği, Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları, Endüstriyel Kirlilik, Çevresel Gürültü, Çöp Ev konularında her türlü iletişim yoluyla Müdürlüğümüze iletilen şikayet/talep yerinde incelenerek değerlendirilmekte ve neticelendirilmektedir



## İklim Değişikliği Çalışmaları

- **Avrupa Başkanlar Sözleşmesi:** İklim ve Enerji hedeflerimiz kapsamında; Sera Gazı Emisyonlarımızı 2050 yılı için %55 azaltmayı taahhüt ettik.
- **SECAP-Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı:** İlçemizin sera gazı emisyonları için azaltım ve iklim değişikliğinin etkilerine ilişkin uyum stratejilerini belirledik.
- **SECAP Süreci:**
  - Çalışma ekibinin belirlenmesi:** "Teknik Ekip" ile "Uygulama, Yaygınlaştırma ve Sahiplenme Ekibi" olmak üzere iki adet çalışma grubu oluşturuldu.
  - Ekip bilgilendirme eğitimi:** SECAP hazırlık çalışmaları kapsamında, oluşturulan ekiplere yönelik bilgilendirme eğitimi düzenlendi.
  - Görev kartlarının belirlenmesi:** Sabit Enerji, Ulaşım ve Atık olmak üzere üç ana başlık halinde Envanter Kartları ile Uyum sürecine ilişkin Plan Kartları oluşturuldu.
  - Verilerin toplanması:** Görev Kartlarımız kapsamında Sera Gazı Envanterimizin oluşturulabilmesi için paydaşlarımızdan temin edilen veriler bir araya getirildi.
  - Sera gazı envanterinin oluşturulması:** Paydaşlarımızdan elde edilen veriler odağında İlçemizin Sera Gazı Envanteri oluşturuldu.
  - Çalıştay düzenlenmesi:** Yerel yönetim, üniversite, Belediyemiz, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), meslek odaları temsilcileri ve Sivri kent sakinlerinden oluşan 88 paydaş katılımı ile Sera Gazı Emisyon Azaltım ve İklim Uyum Çalıştayı düzenlendi.
  - Eylem kartlarının oluşturulması:** Gerçekleştirilen çalıştayımız neticesinde elde edilen çıktılar doğrultusunda İlçemizin Sera Gazı Emisyon Azaltım Eylemleri ve İklim Değişikliğine Uyum Stratejileri belirlendi.
  - Eylem planımızın oluşturulması:** Tüm bu çalışmalar neticesinde 2 amaç, 7 hedef ve 26 eylem belirlenerek Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planımız hazırlandı.
  - Kapanış Toplantısı:** Hazırlanan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planımız düzenlenen kapanış toplantısı ile vatandaşlarımıza sunuldu.



## İrap Faaliyetleri

- Müdürlüğümüzce, İlçemizin karşılaştacağı iklimsel risklere ilişkin Meteorolojik ve İklim Değişikliği Kaynaklı Afetler hakkında Uygulama ve Denetim Kılavuzu hazırlanmış ve İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.
- Güncellenen İl Afet Risk Azaltma Planı'nda; "İlçe İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında ve /veya kıyı ilçelerinde deniz suyu seviyesi yükselmesi ve kıyı erozyonuna karşı riskler dahil olmak üzere tüm iklim kaynaklı afetlerle mücadele edilecek ve sera gazları emisyonlarını azaltmak için eylemler belirlenecektir." eylemi eklenmiştir.



## KENT TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

- 25 adet çöp kamyonu ile 2024 yılında 96.766,700 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.
- Özellikle yaz sezonunda şehir merkezi ve sahil bölgesinde çöp yoğunluğumuz artmaktadır. Çay bahçesi, manav, lokanta, park kovaları ve balıkçı esnafının çöpünü daha hızlı almak ve çevre kirliliğinin önüne geçmek adına ÇÖP TAKSİ uygulaması ile daha hızlı çözümlenmektedir.





- 2 adet su tankeri ile ilçe genelinde bulunan cadde-sokak-meydan ve pazar yerlerinin yıkaması düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- 1 adet Su Jeti aracımız ile yarı yeraltı ve yerüstü çöp konteynerleri, yolcu durakları, cami bahçeleri ve çarşı-merkezdeki kuş pisliklerinin düzenli olarak yıkamaları yapılmaktadır.
- 2 adet büyük, 1 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı ile program dâhilinde cadde, sokak ve meydanlarda araç ile süpürme yapılmıştır.



- İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması ve eskimiş olanların yenilenmesini sağlandı.
- 2024 yılı içinde;
  - Çöp toplama işinde yaygın olarak 770 Litre daldırma galvaniz çöp konteyneri kullanılmaktadır. Bunların yanında, şehir merkezimizde bulunan 187 adet yarı yeraltı ve yer üstü konteynerine 66 adet daha ilave ederek toplam 253 adete ulaşmıştır.
  - Yerüstü konteyner sayısı 2500 litre 15 adet, 3000 litre 65 adet, 3750 litre 45 adet ile hizmet verilmektedir.
  - Yarı yeraltı çöp konteynerlerinde ise 3 m<sup>3</sup> 42 adet, 5 m<sup>3</sup> 86 adet çöp konteynerlerimiz ile hizmet verilmektedir.



- Konteyner tamir bakım ekibimiz ile yeni oluşturulan tamir atölyemizde ve sahada konteyner tamir ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2024 Yılında 1.553 adet çöp konteynerinin kaynak, tekerlek değişimi, boyama gibi tamir bakım işlemleri yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yıl için kullanılamaz duruma gelmiş 400 konteyner hurdaya ayrılmıştır.



- 1 adet çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı ile ilçemiz genelinde hizmet veren galvaniz çöp konteynerleri yıkama işlemi yapılmaktadır. Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile günlük ortalama 150 adet çöp konteyneri temizliği yapılmaktadır. İhtiyaç durumuna göre 2. Vardiya çalışma yapılmaktadır.
- 12 adet 8 m<sup>3</sup>'lük çevre aracı, 3 adet kazıcı yükleyici iş makinesi ve 4 adet kırkayak kamyon ile ilçe genelinde bitki atıkları, iri hacimli atıklar, inşaat tadilat atıkları toplanmaktadır.



- Mıntıka çalışmaları ve Pazar Yerlerinin temizliği



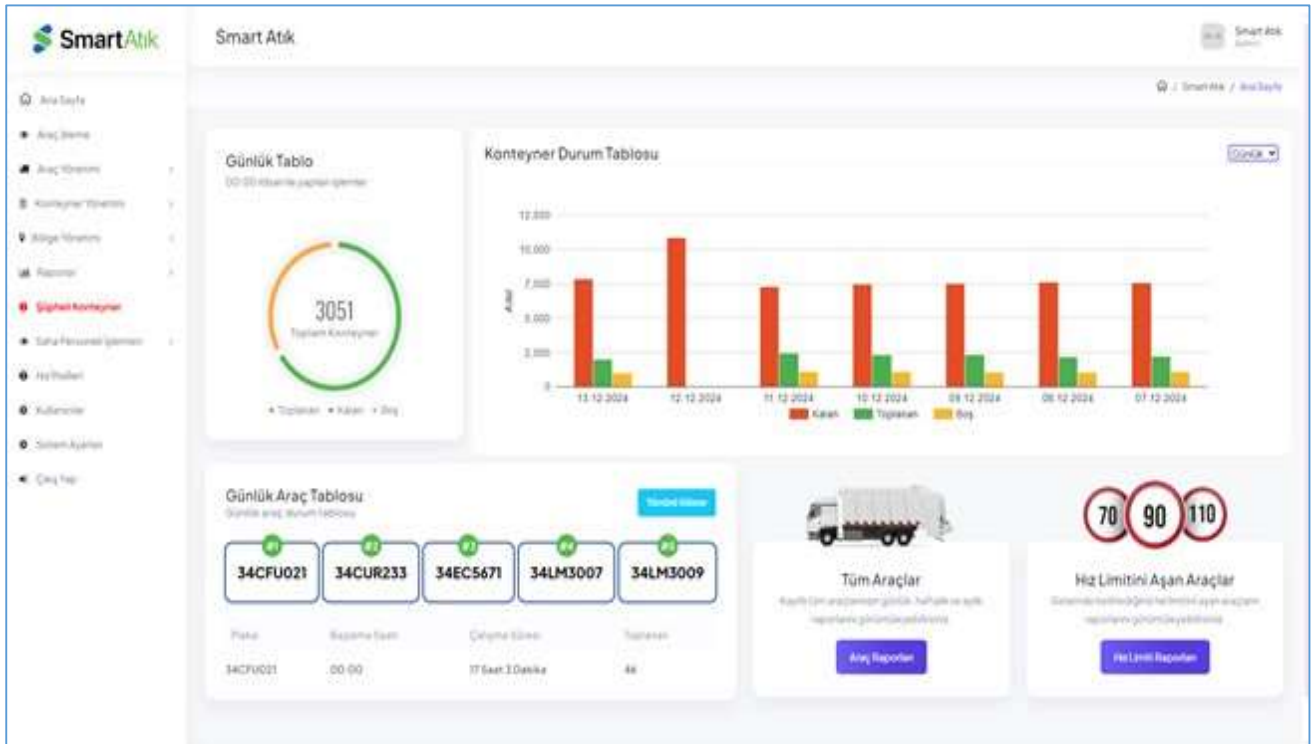
- Temizlik İşleri Müdürlüğü yıl içerisinde tüm sosyal-kültürel faaliyetlerde aktif rol alarak diğer kurumlardan gelen taleplere destek vermiştir.
- Masa-sandalye taşıma işlerine destek verilmesi.
- İdareye ait sahne kurulumunun sağlanması.
- Ramazan ayı iftar yemeği hazırlıklarına destek verilmesi.
- Festivaller, sosyal ve kültürel etkinliklere destek olunması.
- Taziye çadırı ve gölgelik şemsiye kurulumu işlerine destek verilmesi.
- Protokol düzeni sağlanması işlerine destek verilmesi.
- Hasta yatağı ve ev eşyası taşımalarına destek verilmesi.
- Eğitim kurumlarının masa-sıra taşımaları ve malzeme taşınmasına destek verilmesi.
- Resmi kurumların araç ve personel gerektiren işlerine destek verilmesi.
- Fen işleri Müdürlüğüne asfalt çalışmalarına süpürge aracı gönderilmesi.
- Sahipsiz ölü hayvanların kaldırılması.
- Çöp evlerin temizlik çalışmalarının yapılması.



- **Görüntülü Çöp Aracı Takip Sistemi:** Çöp kamyonu araçlarımıza takılan kamera sistemi ile personellerimizin ve çöp konteynerlerinin boşaltılmasını kontrol etmekteyiz.



- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ile müdürlüğümüz arasında yapmış olduğumuz ortak çalışma sonucu Konteyner Takip Sistemini geliştirerek bölgemizde bulunan 11 bin adet çöp konteynerinin konumları ile birlikte tespit edilerek takibini sağlamaktayız.



## D- ESENLIK VE GÜVENLIK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI

### ZABITA HİZMETLERİ

#### 1'İNCİ GRUP AMİRLİĞİ

**Şikâyet, Seyyar, İşgal, Motorize ve Trafik Denetim Ekibi - Çarşı/Sahil/Kumluk Denetim Ekibi – Akşam ve Gece Ekibi**

• Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetler istinaden (iletişim Merkezi, Cimer, Açık Kapı, İBB Başvuru, Telefon vb.) değerlendirilmiştir.

| DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂYET VE TALEPLER            |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|
| İletişim Merkezi talep ve şikâyetleri          | 1.926 Adet        |
| CİMER başvuru talep ve şikâyetleri             | 130 Adet          |
| Vatandaş tarafından gelen sözlü şikâyet sayısı | 1.907 Adet        |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>3.963 Adet</b> |

| SİLİVRİ BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLARI YÖNETMELİĞİNCE UYGULANAN PARA CEZALARI |       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| Nev'i                                                                       | Adedi | Ceza Miktarı |
| Encümen Kararları                                                           | 181   | 371.412,00 ₺ |

| 5326 KABAHAHLER KANUNU KAPSAMINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI |               |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|
| Suçun Nev' i                                                    | Kanun Maddesi | Ceza Adedi | Ceza Miktarı (₺)  |
| Gürültü                                                         | 36/2          | 1          | 25.000,00         |
| Rahatsız Etme                                                   | 37/1          | 2          | 1.954,00          |
| İşgal                                                           | 38/1          | 188        | 183.676,00        |
| Çevreyi Kirlletme                                               | 41/1          | 1          | 313,00            |
| Kimlik Bildirmeme                                               | 40/1          | 2          | 1.954,00          |
| Afiş Asma                                                       | 42/1-42/2     | 2          | 5.500,00          |
| <b>TOPLAM</b>                                                   |               | <b>196</b> | <b>218.397,00</b> |

• Haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özveri ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.



• Halk sağlığını tehdit eden seyyar satıcılar ile ilgili mücadelemiz sürdürülerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



• İzinsiz olarak asılan afiş, reklam tabela ve broşürleri kaldırılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.





- Çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıs ve firmalara gerek yasal işlemler yapıp, kirliliğe sebep olan olumsuzluklar temizlettirilerek giderilmektedir.
- Yaz ayları sürecinde sahil bandında çadır kurulması ve mangal yakılmasına ilişkin Emniyet ve Jandarma ekipleri ile birlikte görev yapılmıştır. Denetimler sonucunda 2.886 adet (Çadır 2.219 – Semaver 339 – Mangal 414) kaldırılmıştır.



- Hafta sonları ve resmi tatil günlerinde vefat eden vatandaşların ölüm raporu düzenlenmesi için nöbetçi doktor ile iletişime geçilip cenaze sahibinin evine götürülerek ölüm raporu düzenlenmesi sağlanmış ve sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde oluşan olumsuzlukların tespit edilerek; Fen İşleri Müdürlüğü: 43 Adet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 12 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 35 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü: 3 adet, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: 5 adet, İstanbul Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü: 1 adet, İstanbul Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü: 1 adet, toplamda 100 adet tutanak ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.
- Belediyemizce cadde, sokak ve meydanlarda yapılan çalışmalar ile yaya farkındalığının oluşturulması çalışmalarında trafiğin yönlendirilmesi konusunda yardımcı olunmuştur.
- ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda, sınava girecek vatandaşlarımızın ses ve gürültüden oluşacak rahatsızlıkları önlemek amacıyla okul çevrelerinde yapılan tadilat ve inşaat çalışmaları durdurulmuştur.
- İlçemiz genelindeki okullarda yapılan sınavlarda sınav öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.



- İlçemiz genelinde 7/24 sürdürülen Fen İşleri Müdürlüğü asfalt çalışmaları, yol çizgi çalışmaları ve yaya kaldırım çalışmaları gibi işlemlerde Zabita ekiplerimizce yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz sahil bandında, Sahil Güvenlik Komutanlığı ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.





- Her türlü kaza, yaralanma, trafik akışı, yanlış park, engelli bireylere yardım, hırsızlık olaylarına karşı vb. durumlara müdahale edilmektedir.



- Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sosyal İlişkiler Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün tüm çalışmalarında destek sağlanmıştır.



- Emniyet/Trafik ekipleri ile birlikte Ulaşımında Erişebilirlik Denetimleri kapsamında 256 adet araca (engelli rampası parkı-kaldırım üzeri araç parkı ve engellilere ayrılmış alana parklaşma) işlem yapılmıştır.
- Hurda/Atıl vaziyetteki araçlar için kurulan komisyonca gerekli güvenlik önlemleri alınarak, cadde, sokak ve park çevrelerinde bulunan Hurda/Atıl araçlar kaldırılmıştır.



- İlçemizde faaliyet gösteren zincir market-süper marketlerde yapılan denetim ve kontrollerde mal indirme-bindirme saatlerine riayet göstermeyen işletmelere yasal işlemler yapılmaktadır
- Ulaştırma Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü 1'nci Bölge Müdürlüğü Kınalı ayrımı, Büyükçekmece Devlet Yolu (Silivri Giriş) trafik projesi gereği şikâyeteye konu kavşakta gün içerisindeki trafik yoğunluğuna istinaden İlçe Trafik ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce koordineli olarak çalışmalarımız yapılmaktadır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte ele geçirilen malzemelerin komisyonca imhaları yapılmıştır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte çevreye rahatsızlık veren vatandaşlarla ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.



- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereği 162 adet işyeri denetimi yapılmış olup, 54/1 ve 54/2 maddeleri gereğince (satışa sunulan ürünlerin üzerinde fiyat etiketi bulundurulmaması ve Kasa-Reyon arası fiyat farkı bulunması) 10 adet tutanak tanzim edilerek, 2.286 adet ürünlere (son tüketim tarihi geçmiş, el konulan ve imha edilen ürün sayısı) işlem yapılmıştır.



- Vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunun sağlanması için 7/24 çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- Bölgemizde halk sağlığını tehdit eden ölmüş hayvanların Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte gömülme işlemi yapılmıştır.



- Gelir ve Müdürlüğümüz ekiplerince İlan Reklam Komisyonu kurulmuş olup, 300 adet İş yeri denetimleri yapılmıştır.
- Akşam saatlerinde (17.00-08.30) müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz meclis ve encümen kararları doğrultusunda ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyet konu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca şikâyet konu hususların tekrarlanmasını önlemek maksadı ile rutin devriye faaliyetlerimiz esnasında gerekli takip ve kontroller yapılmaktadır.
- Gündüz saatlerinde yapılamayan veya aciliyet gerektiren diğer kurumlardan ve belediyemiz birimlerinden gelen tebligat işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemize ait park, bahçe, kamu binaları ve inşaat alanları ile tarihi-kültürel öneme sahip yapılar akşam ve gece ekiplerimizce rutin olarak kontrol edilmektedir.



- Zabıta Müdürlüğü olarak takip edilmesi gereken ve gündüz saatleri içerisinde yapılması mümkün olmayan işyeri mühürleme ve mühür fekki gibi işlemlerin akşam ekibi olarak takibi sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan içkili kafeterya, içkili lokanta ve barların kapalı alanlarında sigara kullanım yasağına uyulması ve söz konusu işletmelerin Belediye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının olup olmadığının kontrolüne dair emniyet ekipleri ile müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.
- Belediyemiz Encümenince İlçemizde yapılan inşaat çalışmalarının çevreye kötü etkilerinin azaltılması için alınan karar doğrultusunda müdürlüğümüze gelen şikâyetleri değerlendirilmiş olup, karara aykırı hareket eden firmalara tutanak düzenlenmiş gereği için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- İlçemizde gerçekleşen 4 tören, 6 gün festival, 15 konser, 16 toplantı, özel gün ve haftalarda 15 etkinlik olmak üzere toplamda 59 organizasyona katılım sağlanmış ve gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır.
- Milli günler ile özel günlerde yapılan kutlama programlarında protokol görevleri yerine getirilmiştir.



## 2'NCİ GRUP AMİRLİĞİ

### Çevre ve Hafriyat Denetim Ekibi

- İlçe genelinde hafriyat alanları, döküm sahaları ve güzergâhlarının İlçe Jandarma Komutanlığı ve Müdürlüğümüz ekiplerimizce düzenli olarak denetim ve kontrolleri sağlanmakta, izin belgesi olmadan hafriyat taşıyan, taşıtan firma ve şahıslara cezai işlem uygulanmakta, tanzim edilen tutanaklar İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüze yasal işlemler yapılmak üzere iletilmektedir. Hafriyat izin belgesi düzenlenen alanların düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde boş arsa ve arazilere dökülen hafriyatın önüne geçilmesi sağlanmaktadır.
- Kaçak hafriyat faaliyetlerini engellemek amacıyla bünyemizde bulunan Drone ile gerekli takip ve kontroller yapılmakta, tespit edilen ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

| DENETİMLER VE TANZİM EDİLEN TUTANAKLAR                                                               |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Denetim yapılan hafriyat aracı sayısı                                                                | 870 Adet |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                | 20 Adet  |
| Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                                     | 2 Adet   |
| Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                                  | 1 Adet   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                             | 1 Adet   |
| İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                     | 10 Adet  |
| Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                    | 17 Adet  |
| İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilen tutanak sayısı              | 1 Adet   |
| Silivri İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilen tutanak sayısı                                        | 6 Adet   |
| İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı | 4 Adet   |
| İBB Zabıta Daire Başkanlığına Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı             | 1 Adet   |
| İski Silivri Şube Müdürlüğüne gönderilen tutanak sayısı                                              | 1 Adet   |

### 5326 KABAHAHLER KANUNU KAPSAMINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

| İŞLEM YAPILAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİ SAYISI | CEZA TUTARI ₺ |
|-------------------------------------------|---------------|
| 59                                        | 2.755.052,00  |





| EV VE İŞ YERLERİNDEN OLUŞAN İNŞAAT TADİLAT ATIKLARINA (MOLOZ-AĞAÇ DALLARI) YAPILAN İŞLEMLER |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| TANZİM EDİLEN TUTANAK 320                                                                   |              |
| ÜCRET TUTARLARI ₺                                                                           |              |
| MOLOZ ATIKLARI                                                                              | 1.051.366,20 |
| BİTKİ ATIKLARI                                                                              | 729.472,00   |
| TOPLAM                                                                                      | 1.780.838,20 |

- İlçemiz genelinde konutlardan ve işyerlerinden inşaat atığı, moloz ve ağaç budamalarından çıkartılan atıkların tespitleri yapılarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmakta ve Meclis kararında belirtilen harçlara göre tahakkukları yapılarak ücreti mukabilinde kaldırılması sağlanmakta olup, çıkan atıkların boş arsa ve arazilere gelişigüzel atılmasına engel olunmaktadır.
- İnşaat alanlarında denetimler yapılmıştır. (2024 Denetim sayısı 420)



### Gümüşyaka ve Selimpaşa Zabıta Ekipleri

- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve taleplere istinaden (İletişim Merkezi, Cimer, Açık Kapı, İBB başvuruları, Telefon vb.) değerlendirilmiştir.

| DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂYET VE TALEPLER                                                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| İş Mahkemeleri, İletişim Merkezi talep ve şikâyetleri, Kaymakamlık Makamı Açık Kapı Sistemi talep ve şikâyetleri, CİMER başvuru talep ve şikâyetleri ve İ.B.B. Crm Kayıt Formu | 858 Adet        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                  | <b>858 Adet</b> |

| SİLVRİ BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLARI YÖNETMELİĞİNCE UYGULANAN PARA CEZALARI |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| Nev'i                                                                      | Adedi | Ceza Miktarı |
| Encümen Kararları                                                          | 20    | 41.040,00 ₺  |

| 5326 KABAHAHLER KANUNU KAPSAMINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI |               |            |                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|
| Suçun Nev' i                                                    | Kanun Maddesi | Ceza Adedi | Ceza Miktarı (₺) |
| İşgal                                                           | 38/1          | 30         | 29.310,00        |
| İşgal                                                           | 38/2          | 4          | 15.052,00        |
| <b>TOPLAM</b>                                                   |               | <b>34</b>  | <b>44.362,00</b> |

| DENETİMLER VE TANZİM EDİLEN TUTANAKLAR                                                                                  |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Konusu                                                                                                                  | Adedi     |
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında denetlenen işyeri sayısı                                  | 12        |
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun "Fiyat Etiket" başlıklı 54. maddesine aykırı faaliyet gösterilmesi | 3         |
| Kamuya ait mallara zarar verilmesi                                                                                      | 8         |
| Olumsuzluk tespiti                                                                                                      | 12        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                           | <b>27</b> |

- İş Mahkemeleri talepleri doğrultusunda, tahkikatlar yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Kamu alanlarına terk edilmiş görüntü kirliliği oluşturan, halk güvenliğini tehlikeye sokan ve zararlı madde kullanımının engellenmesi amacı ile hurda araçlar kaldırılmıştır.
- Kamu alanlarındaki yeşil alanlarının kullanım amacı dışındaki faaliyetlere mani olunmuştur.
- Dilencilik yapan şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.
- Haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmış, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan Meclis Kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine uyarılar yapılmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırılmıştır.



- İnşaat yapımı esnasında kamu alanını işgal eden şahıslara, inşai malzemelerin kaldırılması hususunda uyarılar yapılarak kaldırılmış, tekrarı halinde cezai işlem uygulanmıştır.
- Evsel ve inşaat atığı atıp çevre kirliliğine sebep olan kişiler hakkında cezai işlem uygulanarak atıklar toplatılmıştır.
- Belediyemize ait bina, tesis, park, pazar alanları, kavşaklar vb. alanların kontrolü her gün düzenli olarak sağlanmış olup, görülen eksikliklere anında müdahale edilmiş ve ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüne ait tebligatlar, diğer kurumlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen tebligat işlemleri yapılmıştır.
- Parklarda, yasak olan yerlerde, deniz kenarlarında (sahil ve plajlar) cadde, sokak ve meydanlarda piknik yapan, mangal yakan, çadır kuran ve ateş yakan şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.
- Yaz aylarında sahil bandında yapılan tadilat çalışmaları encümen kararı gereğince durdurulmuştur.
- Belediyemize ait çeşmelerde belediyemiz emir ve yasakları gereğince araç yıkayan şahıslara cezai işlemler uygulanmaktadır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte kaçak alkol, sigara vb. maddelerinin imhaları yapılmaktadır.
- Mal indirme, yükleme çalışma saatlerine aykırı hareket eden büyük marketlere cezai işlem uygulanmıştır.
- Evcil, sokak ve ahır hayvanları ile ilgili kurallara uymayan şahıslar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Süper marketlerde sürdürülen denetimlerde raf ile kasa arasındaki fiyat farkı tespit edilen iş yerlerine tutanak tanzim edilmiştir.



### 3'ÜNCÜ GRUP AMİRLİĞİ

#### Büro ve Evrak Ekibi

- Müdürlüğümüze Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Silivri Belediyesi İletişim Merkezi (SİBİM), ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çözüm Merkezi (İBB) üzerinden gelen 4.517 adet vatandaş başvurularının kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen 10.652 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.

| GELEN EVRAKLARIN AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI | EVRAK TÜRÜ   |              |              | TOPLAM        |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                                            | GEREĞİ       | BİLGİ        | CEVAP        |               |
| 1. GRUP AMİRLİĞİ                           | 1.907        | 946          | 42           | 2.895         |
| 2. GRUP AMİRLİĞİ                           | 723          | 116          | 14           | 853           |
| 3. GRUP AMİRLİĞİ                           | 2.217        | 478          | 365          | 3.060         |
| RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ                 | 893          | 233          | 370          | 1.496         |
| GECEKONDU DENETİM VE UYG. BİRİM AMİRLİĞİ   | 841          | 401          | 424          | 1.666         |
| AMİRLİKLER (ORTAK)                         | 128          | 554          | -            | 682           |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>6.709</b> | <b>2.728</b> | <b>1.215</b> | <b>10.652</b> |

- Müdürlüğümüze Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Silivri Belediyesi İletişim Merkezi (SİBİM), ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çözüm Merkezi (İBB) üzerinden gelen 5.838 adet vatandaş başvurularının kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.

| GELEN BAŞVURU VE ŞİKÂyetLERİN (CİMER, SİBİM, İBB) AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI | BAŞVURU YERİ |              |                    |            | TOPLAM       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|------------|--------------|
|                                                                             | CİMER        | SİBİM        | BELEDİYE KAPINIZDA | İBB        |              |
| 1. GRUP AMİRLİĞİ                                                            | 130          | 1.644        | 121                | 161        | 2.056        |
| 2. GRUP AMİRLİĞİ                                                            | 54           | 683          | 31                 | 90         | 858          |
| 3. GRUP AMİRLİĞİ                                                            | 3            | 166          | 47                 | 16         | 232          |
| RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ                                                  | 102          | 1.872        | 4                  | 37         | 2.015        |
| GECEKONDU DENETİM VE UYG. BİRİM AMİRLİĞİ                                    | 66           | 528          | -                  | 47         | 641          |
| AMİRLİKLER (ORTAK)                                                          | 35           | 1            | -                  | -          | 36           |
| <b>TOPLAM</b>                                                               | <b>390</b>   | <b>4.894</b> | <b>203</b>         | <b>351</b> | <b>5.838</b> |

- Büro ve Evrak ekibi olarak; Müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilen 390 adet CİMER, 2.493 adet SİBİM, 199 adet Belediye Kapınızda ve 267 adet İBB başvuruların sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler neticesinde 5.923 adet evrakın çıkışı olmuştur.

| GİDEN EVRAKLARIN AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI | GİDİŞ YERİ   |              |              |            | TOPLAM       |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
|                                            | KURUM İÇİ    | DIŞ KURUM    | VATANDAŞ     | DAĞITIM    |              |
| 1. GRUP, 2. GRUP, 3. GRUP AMİRLİĞİ         | 2.334        | 330          | 750          | 73         | 3.487        |
| RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ                 | 654          | 438          | 215          | 18         | 1.325        |
| GECEKONDU DENETİM AMİRLİĞİ                 | 289          | 280          | 191          | 351        | 1.111        |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>3.277</b> | <b>1.048</b> | <b>1.156</b> | <b>442</b> | <b>5.923</b> |

- Büro ve Evrak ekibi olarak, 1. Grup, 2. Grup ve 3. Grup Amirlikleri gerçekleştirdiği faaliyetler neticesinde toplam 3.487 adet yazışma yapılmıştır.
- Büro ve Evrak ekibi olarak, 1. Grup, 2. Grup ve 3. Grup Amirlikleri tarafından tanzim edilen toplam 1.180 adet tutanağın kayıt ve yazışma işlemleri yapılmıştır.



| Türü                          | Konusu                                                                                      | Adedi | Gönderildiği Yer                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| Zabıta Tutanağı               | Mal İndirme ve Bindirme Saatlerine Uyulmaması                                               | 8     | Yazı İşleri Müdürlüğü<br>(Encümen)                 |
|                               | Günlük Yaşam ve Temizlik İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                       | 11    |                                                    |
|                               | Sağlık, Emniyet ve Selametle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                       | 3     |                                                    |
|                               | Park ve Bahçeler İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                               | 1     |                                                    |
|                               | Evcil, Sokak ve Ahır Hayvanları İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                | 8     |                                                    |
|                               | İlan ve Reklam İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                                 | 2     |                                                    |
|                               | Trafik İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi                                         | 2     |                                                    |
|                               | Bel. Ruhsatına Tabi İşyerlerinin Uyması Ger. Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi              | 167   | Dağıtım Yerleri<br>(İl-İlçe Tarım Md., Jan., İBB.) |
|                               | İzinsiz Hafriyat Çalışmaları                                                                | 17    |                                                    |
|                               |                                                                                             | 12    |                                                    |
|                               |                                                                                             | 2     |                                                    |
|                               |                                                                                             | 1     |                                                    |
|                               |                                                                                             | 1     |                                                    |
|                               |                                                                                             | 1     |                                                    |
|                               | Olumsuzluk Tespitleri                                                                       | 1     | İst. Val. Yat. İz. ve Koor. Bşk.                   |
|                               |                                                                                             | 2     | İmar ve Şehircilik Müd.                            |
|                               |                                                                                             | 1     | Fen İşleri Müdürlüğü                               |
|                               |                                                                                             | 1     | İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.                       |
|                               | Kamuya Ait Mallara Zarar Verilmesi                                                          | 1     | İst. San. ve Teknoloji İl Md.                      |
|                               |                                                                                             | 11    | Park ve Bahçeler Müd.                              |
|                               |                                                                                             | 1     | İmar ve Şehircilik Müd.                            |
|                               |                                                                                             | 50    | Fen İşleri Müdürlüğü                               |
|                               | Olumsuz İnşaat Faaliyetleri                                                                 | 26    | Temizlik İşleri Müd.                               |
|                               | 3194 Sayılı İmar Kanununa Aykırı Olarak Yapılan İzinsiz Çalışmalar                          | 6     | İmar ve Şehircilik Müd.                            |
|                               | Tespit Tutanakları                                                                          | 2     | Dağıtım Yerleri<br>(Park, Emlak, Destek)           |
|                               |                                                                                             | 1     | Fen İşleri Müdürlüğü                               |
|                               |                                                                                             | 1     | Park ve Bahçeler Müd.                              |
|                               |                                                                                             | 1     | Devlet Su İşleri                                   |
|                               | Çevre Kirliliği                                                                             | 3     | İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.                       |
|                               |                                                                                             | 1     | Temizlik İşleri Müd.                               |
|                               | Görüntü Kirliliği                                                                           | 1     | İmar ve Şehircilik Müd.                            |
|                               | Satışa Sunulan Ürünlerin Üzerinde Fiyat Etiketi Bulunmadığı (6502 - 54/1 Mad.)              | 19    | Ticaret İl Müdürlüğü                               |
|                               | Satışa Sunulan Ürünlerde Kasa Reyon Arası Fiyat Farkı (6502 - 54/2 Mad.)                    | 6     |                                                    |
| İdari Yaptırım Karar Tutanağı | Dilencilik Yapılması (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi)                        | 59    | Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>(Gelir Şefliği)        |
|                               | Gürültü Yapılması (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36/2 maddesi)                           | 1     |                                                    |
|                               | Rahatsız Etme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37/1 maddesi)                               | 4     |                                                    |
|                               | İşgal (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 – 38/2 maddesi)                                | 629   |                                                    |
|                               | Kimlik Bildirmeme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40/1 maddesi)                           | 2     |                                                    |
|                               | Çevreyi Kirlletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1 maddesi)                           | 1     |                                                    |
|                               | Çevreyi Kirlletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesi)                           | 59    |                                                    |
|                               | İzinsiz Afiş Asma (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 – 42/2 maddesi)                    | 2     |                                                    |
| İdari Para Cezası Tutanağı    | Araç bulundurulmasına ilişkin, Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi      | 5     | Yazı İşleri Müdürlüğü<br>(Encümen)                 |
|                               | Malların etiketlenmesine ilişkin, Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi   | 6     |                                                    |
|                               | Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması | 16    |                                                    |
|                               | Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal veya boş kap bulundurulması    | 1     |                                                    |
|                               | Atık Malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması                            | 17    |                                                    |
|                               | Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması                                                    | 1     |                                                    |
|                               | Alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunulması                     | 4     |                                                    |
| Toplam                        |                                                                                             | 1.180 |                                                    |

- Büro ve Evrak ekibi olarak, amirlikler tarafından tanzim edilen Tutanaklar, İdari Para Cezası ve İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının tahakkuk işlemleri (3.932.024,00 ₺) yapılmıştır.

| PARA CEZALARI VE KAMUYA İRAT TAHAKKUK TABLOSU                                                                |              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Türü                                                                                                         | Adedi        | Tahakkuk Edilen Ücret |
| Zabıta Tutanağı (Encümen Tarafından Verilen Para Cezası - Kamuya İrat)                                       | 202          | 414.504,00 ₺          |
| İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Zabıta Personeli Tarafından Kesilen Para Cezası)                              | 757          | 3.475.047,00 ₺        |
| İdari Para Cezası Tutanağı (Zabıta Personeli Tarafından Kesilen ve Encümen Tarafından Onaylanan Para Cezası) | 50           | 42.473,00 ₺           |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                | <b>1.009</b> | <b>3.932.024,00 ₺</b> |

### Tebliğat Ekibi

- Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen 3.126 adet tebliğat muhataplarına tebliğ edilmiştir.

| TEBLİĞAT EKİBİNCE YAPILAN İŞLEMLER       |       |                       |              |
|------------------------------------------|-------|-----------------------|--------------|
| Zabıta Müdürlüğü                         | 625   | Yazı İşleri Müdürlüğü | 406          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü              | 381   | Dış Kurumlar          | 167          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Şefliği) | 1.547 | <b>TOPLAM</b>         | <b>3.126</b> |

- 2548 sayılı Cezaevleriyle, Mahkeme Binası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2/3. maddesi uyarınca, İlçemizde ikamet eden 714 adet mahkûmun mal varlığı hakkında araştırmalar yapılmıştır.

### Üretici ve Semt Pazarı Ekibi

- İlçemizde kurulmakta olan 12 adet pazar yerinde 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda denetim ve kontroller yapılmıştır.

| İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI     |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| PAZARIN ADI                          | ADRESİ                          |
| Pazartesi Semt Pazarı                | Alibey Mah. – Fatih Mah.        |
| B.Çavuşlu Salı Pazarı (Kapalı)       | B.Çavuşlu Mah.                  |
| Ortaköy Çarşamba Pazarı (Kapalı)     | Ortaköy Mah.                    |
| Değirmenköy Çarşamba Pazarı (Kapalı) | İşmetpaşa Mah. - Fevzipaşa Mah. |
| Gümüşyaka Çarşamba Pazarı (Kapalı)   | Gümüşyaka Mah.                  |
| Selimpaşa Perşembe Pazarı            | Selimpaşa Mah.                  |
| Perşembe Pazarı (Kapalı)             | Yeni Mah.                       |
| Cuma Pazarı                          | Mimarsinan Mah.                 |
| Kavaklı Cuma Pazarı (Kapalı)         | Kavaklı Hürriyet Mah.           |
| Çanta Cumartesi Pazarı (Kapalı)      | Çanta Balaban Mah.              |
| Selimpaşa Pazar Pazarı (Kapalı)      | Selimpaşa Mah.                  |
| Maviyelken Cumartesi Pazarı          | Semizkuşlar Mah.                |

- Tüm pazarlarda pazarıcı esnafı, tezgâh kurulum alanları, ürün etiketleri, ürün gramajları, esnafın kullanmış olduğu teraziler kontrolleri ile vatandaşımızdan gelen şikâyetler değerlendirilmekte, pazardan alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldığı ürünlerin gramajlarını kontrol edebilmesi için pazar giriş noktalarında terazi stantları bulundurulmakta, tespit edilen olumsuzluklara yerinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- Pazar yerlerinde tezgâh alanları, pazar giriş-çıkış noktaları ve olumsuzluk yaşanabilecek noktalarda iyileştirme çalışmaları yapılarak düzenli yerleşim sağlanmıştır.
- Terazî muayenesi gelen cihazlarının bildirimî için esnaflar uyarılarak Gelirler Şefliğine yönlendirilmiştir. Gelirler Şefliği personeline pazar faaliyetleri süresince nezaret edilerek borcu olan esnafların ödemelerini yapmaları sağlanmıştır.



- İlçemizde kurulan tüm pazarlarda tezgâh açan pazarcı esnaflarına çöp poşeti dağıtımı yapılarak; pazarcı esnaflarının faaliyeti esnasında tezgâh alanlarını tertipli kullanmaları ve pazar bitiminde atık malzemelerini muhafaza ederek dağılmadan toplu halde bırakmaları için sürekli kontroller yapılmıştır. Bu uygulama neticesinde 3 saat süren pazar alanı temizleme çalışması 1 saate indirilerek daha çabuk ve kolay yapılması sağlanmıştır.
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, su ürünleri denetim ekipleri tarafından su ürünleri satışı yapılan tezgâhların denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde denetim ekiplerine nezaret edilmiştir.



- Pazartesi Semt Pazarı, Maviyelken Semt Pazarı, Selimpaşa Kapalı Pazar Alanı çizgi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca diğer pazar yerlerinde de gerekli görülen alanlarda çizgi yenileme işlemleri yapılmıştır.



- Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde 5957 Sayılı Kanun'a göre idari para cezası uygulanan 50 (elli) esnafa idari para cezası uygulanmıştır.
- Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde tespit edilen aksaklıklar ilgili müdürlüklerine bildirilerek aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Pazar yakınında seyyar faaliyet yürüten şahıs ve şahısların faaliyetleri sonlandırılarak gerekli işlemler yapılmıştır.





- Pazar yerlerinde kaybolduğu bildirilen ve tarafımıza ulaşan 113 (yüzonüç) adet cüzdan, çanta, telefon, anahtar vb. kıymetli eşyaları emanete alınarak sahiplerine ulaştırılmıştır.



- Müdürlüğümüz personelince tanzim edilen ve gelen talepler doğrultusunda 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde pazar yerlerindeki tahsis işlemlerinden kaynaklanan tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

| PAZAR YERİ İŞLEMLERİ                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vatandaş ve esnaf tarafından gelen talep ve şikâyet sayısı               | 63 Adet      |
| Vatandaş ve esnaf tarafından gelen talep ve şikâyetten cevaplanan sayısı | 63 Adet      |
| Kurum içi yazışmalar sayısı                                              | 737 Adet     |
| Kurum dışı yazışmalar sayısı                                             | 118 Adet     |
| CİMER                                                                    | 3 Adet       |
| Dilekçe ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı                 | 7 Adet       |
| Vefat nedeni ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı            | 1 Adet       |
| Pazar yerini devir eden pazarcı esnaf sayısı                             | 51 Adet      |
| Belediye Kapınızda                                                       | 47 Adet      |
| Pazar yeri devir neticesinde tahakkuk eden tutar (Toplam)                | 795.151,10 ₺ |

- Tanzim edilen tutanaklar ile Belediye Encümeni tarafından ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden verilen idari para cezaları miktarları

| CEZA İŞLEMLERİ                                                                                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile para cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı       | 50 Adet      |
| 5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile süreli men cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı | -            |
| 5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile uygulanan para cezası tutarı (Toplam)            | 42.473,00 ₺  |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (İşgal)                                                | 407 Adet     |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği)               | 1 Adet       |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası tutarı (Toplam)                                               | 399.691,00 ₺ |
| 5957 S.K. ve 5326 S.K. göre uygulanan toplam ceza tutarı                                                                 | 442.164,00 ₺ |

### Mobil Huzur Ekibi

- Müdürlüğümüz personeli ile Emniyet Müdürlüğü personelinin birlikte görev yaptığı Mobil Huzur Ekibi tarafından, vatandaşların dini duygularını istismar ederek sokakta dilencilik yapanlar ile ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanununun çerçevesinde yasal işlemler yapılmış olup, üstlerinden çıkan ve el konulan paraların encümen kararı ile kamuya irat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

| MOBİL HUZUR EKİBİNCE UYGULANAN CEZALAR |            |                          |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| Dilencilik Yapılması (33/1)            | 59         | 57.643,00 ₺              |
| Rahatsız Etme (37/1)                   | 2          | 1.954,00 ₺               |
| El Konulan Para Miktarı (Kamuya İrat)  | 39         | 17.866,55 ₺ + 1 €        |
| <b>Toplam</b>                          | <b>100</b> | <b>77.463,55 ₺ + 1 €</b> |

## GECEKONDU DENETİM VE UYGULAMA AMİRLİĞİ

- Gecekondu denetim ve Uygulama Birimi 2024 yılı kapsamında ilçemiz genelinde;

| 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER                                                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Talep ve Şikâyetler                                                                                                                                              | 443 Adet        |
| İşgal Tespitleri                                                                                                                                                 | 113 Adet        |
| Kaçak Yapı Tespitleri                                                                                                                                            | 37 Adet         |
| İptali Sağlanan Yapı Kayıt Belgesi                                                                                                                               | 9 Adet          |
| İptal Edilen Para Cezaları Adedi                                                                                                                                 | - Adet          |
| İptal Edilen Para Cezaları Tutarı                                                                                                                                | - ₺             |
| Yıkım Masrafı Adedi                                                                                                                                              | 5 Adet          |
| Yıkım Masrafı Tutarı                                                                                                                                             | 47.848,94 ₺     |
| Hukuk İşlerine Bildirilen Suç Duyuruları                                                                                                                         | 4 Adet          |
| Kurumlara Gönderilen Alt Yapıdan Men Yazıları                                                                                                                    | 326 Adet        |
| Başkanlık Makamından Alınan Yıkım Olurları                                                                                                                       | 86 Adet         |
| Yıkım Erteleme Olurları                                                                                                                                          | 35 Adet         |
| GECEKONDU DENETİM VE UYGULAMA BİRİMİ YAPILAN YIKIM İŞLEMLER                                                                                                      |                 |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Maddesine Göre Yapılan Yıkım Sayısı                                                                                              | 127 Adet        |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşbirliğiyle)                                                       | 9 Adet          |
| 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Yıkılan Yapı Sayısı (Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü İşbirliğiyle) | 17 Adet         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                    | <b>153 Adet</b> |

- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara müdahale edilerek yasal işlemleri tamamlanan yıkım işlemi tesis edilmiş ayrıca hazır bir şekilde getirilen yapı vasfında olan konteynerlerin kaldırılması sağlanmıştır.
- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara ilişkin yalan ve yanlış beyan ile alınan Yapı Kayıt Belgelerinin iptali sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde park ve yeşil alan üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde kamu yolları üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen metruk yapılar ile 3194 sayılı İmar Kanunu 32. maddesine istinaden yapılacak yıkım işlemlerinin alt yapısının hazırlanarak yıkım işlemi yapılmaktadır.
- Etüt ve Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından bildirilen ilgililerince yasal süresi içerisinde yıkılmayan Riskli yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yıkım işlemi yapılmaktadır.

### 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4203 ada 30 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının Belediye Ekiplerince 07.05.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 236 ada 41 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının ilgililerince 07.05.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4203 ada 30 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının 07.05.2024 tarihinde belediye ekiplerince yıkılması sağlanmıştır.
- Danamandıra Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 364 ada 3 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 21.05.2024 sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4186 ada 1 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının ilgililerince 27.05.2024 tarihinde yıkılması (kaldırılması) sağlanmıştır.
- Mimarsinan Mahallesi, 2 ada 3 parsel önü karayolları alanında bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının 23.08.2024 tarihinde belediye ekiplerince yıkılması sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4203 ada 2 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının 03.09.2024 tarihinde yıkılması (kaldırılması) sağlanmıştır.
- Gümüsyaka Mahallesi, Torun Sokak, park alanı üzerindeki kaçak ve ruhsatsız tandırın belediye ekiplerince 20.09.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Semizkuşlar Mahallesi, Öncü Sokak, kamuya ait alana işgali bahçe duvarının belediye ekiplerince 08.10.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 222 ada 29 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının 21.11.2024 tarihinde ilgililerince yıkılması (kaldırılması) sağlanmıştır.



### 3194 Sayılı İmar Kanunun 39. maddesi kapsamında yapılan yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Pirimehmetpaşa Mahallesi, 5456 ada 64 sayılı parsel üzerindeki tehlike arz eden metruk yapının belediye ekiplerince 23.01.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Alibey Mahallesi, 5737 ada 40 sayılı parsel üzerindeki tehlike arz eden metruk yapının belediye ekiplerince 24.01.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Alibey Mahallesi, 5737 ada 23 sayılı parsel üzerindeki tehlike arz eden metruk yapının belediye ekiplerince 25.01.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Gazitepe Mahallesi, 4506 ada 1 sayılı parsel üzerindeki tehlike arz eden metruk yapının belediye ekiplerince 03.07.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Mimarsinan Mahallesi, 1711 ada 2 sayılı parsel üzerindeki tehlike arz eden metruk yapının belediye ekiplerince 13.11.2024 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



### **6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapılan yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.**

- Pirimehmetpaşa Mahallesi, 5455 ada 1 sayılı parsel üzerindeki riskli yapının 15.01.2024 tarihinde ilgilileri tarafından yıkılması sağlanmıştır.
- Alipaşa Mahallesi, 8347 ada 8 sayılı parsel üzerindeki riskli yapının 17.03.2024 tarihinde belediyemiz ekiplerince yıkılması sağlanmıştır.



- Yeni Mahalle, 6145 ada 1 sayılı parsel üzerindeki (d ve b blok) riskli yapının 30.05.2024 tarihinde ilgilileri tarafından yıkılması sağlanmıştır.
- Kavaklı-Hürriyet Mahallesi, 5527 ada 80 sayılı parsel üzerindeki riskli yapının 03.09.2024 tarihinde belediye ekiplerince yıkılması sağlanmıştır.



**RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ****Büro ve Evrak Ekibi – Ruhsat Düzenleme Ekibi**

| Verilen Ruhsat Sayısı                | Adedi      |
|--------------------------------------|------------|
| Sihhi İşyeri                         | 331        |
| Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri | 30         |
| Gayri Sihhi Müessese                 | 71         |
| Tatil Günlerinde Çalışma             | 474        |
| <b>Toplam</b>                        | <b>906</b> |

|                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Takibi yapıp sonuçlandırılan şikâyet başvuru dilekçesi (SİBİM)                    | 301 Adet        |
| Takibi yapıp sonuçlandırılan şikâyet başvuru dilekçesi (İBB CRM)                  | 33 Adet         |
| Takibi yapıp sonuçlandırılan CİMER başvuru dilekçesi                              | 101 Adet        |
| Kamu Kurumlarından gelen yazılara istinaden takibi yapıp sonuçlandırılan işlemler | 2 Adet          |
| <b>TOPLAM</b>                                                                     | <b>437 Adet</b> |

- Sihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi ve ruhsat yenileme işlemleri sonucu 1.524.263,12-₺ tahakkuk yapılmıştır.
- İş yeri ruhsatı konusunda 650 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

**Denetim Ekibi**

| İşyeri Denetim Bilgileri                                                                                     | Adedi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi İşyerleri, Gayri Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri) | 4.100 |

| Encümene Sevk Edilen Tutanaklara Verilen Kararlar                               |                                    |                             |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------------|
| Suçun Nev'i                                                                     | Kanun Maddesi                      | Karar                       | Adedi      | Miktarı             |
| 2559 S.K. 6.Maddesine Aykırı Faaliyet (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri) | 2559 Sayılı Kanun                  | İdari Para Cezası           | 30         | 460.428,00 ₺        |
| Faaliyet Konusu Dışında Faaliyet Gösterilmesi                                   | 1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre | İdari Para Cezası           | 16         | 32.832,00 ₺         |
| İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösterilmesi                 | 1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre | Kapama ve İdari Para Cezası | 177        | 363.204,00 ₺        |
| <b>Toplam</b>                                                                   |                                    |                             | <b>223</b> | <b>856.464,00 ₺</b> |

| Tanzim Edilen Tespit Tutanakları         | Adet | Gereği İçin Gönderildiği Birim |
|------------------------------------------|------|--------------------------------|
| İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmaması | 177  | Belediye Encümeni              |

| Mühürlenilen İşyerleri                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Konusu                                                                                                                                                                                                                                                    | Adet       |
| Ruhsatsız Faaliyet Nedeniyle Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)                                                                                                                                                                          | 177        |
| Ruhsatsız Olarak Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri (32. Maddeye göre Kolluk İle Birlikte İşlem Yapılan Yerler)                                                                                                    | 2          |
| Mevzuata Aykırı Faaliyet Nedeniyle Süreli Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)                                                                                                                                                             | 3          |
| Havuz Suyunun Uygunsuzluğu Nedeniyle Mühürleme (İlçe Sağlık Md.lüğü.)                                                                                                                                                                                     | 2          |
| Kolluk (Emniyet ve Jandarma) ve İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gelen Kumar Oynanmasına Yer ve İmkan Sağlama Suçu ve 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği süreli mühürleme işlemi yapılan işyeri (Mülki Amir Oluru) | 12         |
| FuHuşla Mücadele Komisyonu Tarafından Yapılan İşlem Sonucu Kapama Kararı Uygulaması (Mülki Amir Oluru)                                                                                                                                                    | 1          |
| Başkanlık Oluru İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali                                                                                                                                                                                                | 8          |
| Mühür Fekk-i Yapan İş Yerleri                                                                                                                                                                                                                             | 97         |
| Süreli mühür açma ile ilgili işlemler                                                                                                                                                                                                                     | 32         |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>334</b> |



- Ruhsat verilen işyerleri ile ilgili 48 adet düzenlenen rapor aylık olarak İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı, Silivri Sosyal Güvenlik Merkezi ve Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde tüp satış noktaları denetlenmiş olup, yapılan 195 denetime ait sonuçlar Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan kantinlere yönelik 38 adet okul kantini denetimi yapılmıştır.



- Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kiraya verilen işyeri bildirim yazılarına istinaden yapılan denetimlerde 3 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren 177 işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Belediye Encümenimizce karar alınmak üzere Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kolluk (Emniyet ve Jandarma) tarafından gelen yazılara yapılan denetimler neticesinde istinaden 108 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilerek yazı ile dönüş yapılmıştır.
- İBB (İski, Atıksu Dairesi Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) tarafından gelen yazılara istinaden 4 işyeri hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İBB /İSKİ Havza Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının yazısına istinaden 1 adet işyerinin endüstriyel atık su üreten bölümü faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.
- Kolluk (Emniyet ve Jandarma) ve İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gelen Kumar Oynanmasına Yer ve İmkan Sağlama Suçu ile 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği 12 işyeri hakkında süreli men işlemi gerçekleştirilerek yazı ile dönüş yapılmıştır.
- Adli Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılara istinaden ekiplerimizce 60 adet işyeri hakkında tespitler yapılmış ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Havuz suyunun uygunsuzluğu nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yazısına istinaden 2 havuz mühürlenerek kullanıma kapatılmıştır.
- Mühür Fekk-i yaptığı tespit edilen 97 işyeri hakkında Yeniden Mühürleme ve Mühür Fekk-i Tutanağı düzenlenmiş ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 177 işyeri için alınmış olan Encümen Kararı ilgili işletmecilere tebliğ edilmiştir.
- Ebys Sistemi üzerinden gelen başvurulara istinaden 157 adet İşyeri Yetkilisi Tanımlama işlemi yapılmıştır.
- 10 adet işyeri hakkında gelen başvuru doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Mesul Müdürlük Beyanı alınmıştır.
- Yangın önlem görüşü alması gereken 81 işyeri için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.



- İtfaiye raporu alması gereken 216 işyeri için İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
- TAPDK belgesi almak isteyen ve mesafe ölçümü gerekli olan işletmelere ekiplerimizce, 76 işyeri için mesafe ölçümü yapılarak rapor düzenlenmiştir.
- İşyeri ruhsatı almak isteyen işletmeler için; kolluk kuvvetlerinden (Emniyet ve Jandarma), 3 işyeri için kuyum ticareti kolluk görüşü, 43 adet tekell kolluk görüşü ve 86 adet umuma açık kolluk görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işletmelerden, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden Nargile Sunum Uygunluk Belgesi almak isteyen 5 işyeri için talep doğrultusunda inceleme yapılmıştır.
- Konaklama Tesisi olarak ruhsatlı faaliyet gösteren ancak Basit Konaklama Turizm İşletme Belgesi veya Turizm İşletme Belgesi olmayan 7 işletmenin; 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu'na istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca konu hakkında İstanbul Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Silivri Kaymakamlığına (kolluk emniyet-jandarma) yazı ile bildirim yapılmıştır.
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygunluk doğrultusunda 408 adet işletmeye işyeri ruhsat komisyonumuz tarafından incelemeler yapılmıştır.



| 2024 YILI İÇERİSİNDE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI VE İDARİ PARA CEZALARI İLE TAHAKKUK EDİLEN VE ETTİRİLEN HARÇ VE ÜCRETLER |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler                                                                                                                  | Adet               | 757                        |
|                                                                                                                                                            | İdari Para Cezası  | 3.475.047,00 ₺             |
| Belediye Encümenine Sevk Edilen Evraklar                                                                                                                   | Adet               | 475                        |
|                                                                                                                                                            | İdari Para Cezası  | 1.313.441,00 ₺             |
| Evsel ve Moloz Atıklarının Kaldırtılması                                                                                                                   | Adet               | 320                        |
|                                                                                                                                                            | Tahakkuk Ettirilen | 1.780.838,20 ₺             |
| İşyeri Ruhsatlandırılmaları ve Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları Harç ve Ücretleri                                                                       | Adet               | 906                        |
|                                                                                                                                                            | Tahakkuk Edilen    | 1.524.263,12 ₺             |
| İlçemizde Kurulan Pazarlardaki Devir İşlemleri                                                                                                             | Adet               | 51                         |
|                                                                                                                                                            | Tahakkuk Edilen    | 795.151,10 ₺               |
| İlçemizdeki Pazarlarda Tahsil Ettirilen İşgaliye Bedeli                                                                                                    | Pazar Sayısı       | 12                         |
|                                                                                                                                                            | Tahakkuk Ettirilen | 537.951,18 ₺               |
| Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi (Encümen Kararıyla)                                                                                                          | Adet               | 39                         |
|                                                                                                                                                            | Tahakkuk Edilen    | 17.866,55 ₺ + 1€           |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                                              | <b>2.560 Adet</b>  | <b>9.444.558,15 ₺ + 1€</b> |

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet Koordinasyon Merkezi (Silivri Arama Kurtarma-SAK) olarak hizmet veren birimimiz 09.06.2023 tarih ve 75 No 'lu Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmiştir.



Komuta Kontrol ve Arama kurtarma aracı;

\*Afet alanından canlı olarak alan bilgisini merkezimize iletmektedir.

\*2,5 tonluk çeki halatı motoru

\*Zodyak bot

\*Küçük Yangınlara ilk müdahale için 500 litre su

\*Gece aydınlatma ekipmanları

\*Ses yayın cihazı

\*Jeneratör

\*Arama ve Kurtarma ekipmanları

| Sıra No | Aracın Cinsi                     | Resmi | Kiralık | Toplam |
|---------|----------------------------------|-------|---------|--------|
| 1       | Minibüs (Arama Kurtarma)         | 1     | 0       | 1      |
| 2       | 4x4 Arazi aracı (Arama Kurtarma) | 2     | 1       | 3      |
| TOPLAM  |                                  | 3     | 1       | 4      |

Arama Kurtarma ve Keşif aracımız zorlu arazi şartlarında imkân ve kabiliyetleri gereğince kolaylıkla afet alanına ve acil durumun olduğu alana müdahale etmeyi sağlamaktadır.



• **Afis Konteynerleri;** İlçemizde bulunan **25** adet afis konteynerlerin malzemelerin bakımları ve temizlikleri her ayın son haftası periyodik olarak yapılmaktadır.



### • Haber Merkezi

Jandarma, polis ve personelimiz tarafından 7/24 esasına göre tutulan nöbetlerimiz esnasında ilçemizde 98 adet yangın tespit edilmiş olup itfaiye tarafından koordine edilerek alana personel, iş makinası ve su tankeri sağlanmıştır. Nöbetlerimiz esnasında ilçemiz genelinde oluşan farklı olaylara müdahil olunmuş ve bu olayların ilgili makam ve kurumlara bildirimini sağlayarak ilçemizde ki huzur ve güven ortamının korunmasında büyük ölçüde katkı sağlanmıştır.

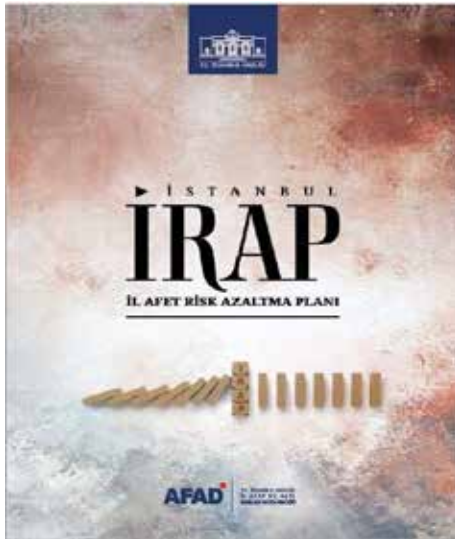
| Gelen Evrak | Talep/Şikayet | Gelen İhbar | Kameralardan Yapılan Gözetim ile Müdahil Olunan Olaylar |
|-------------|---------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| 934         | 14            | 2.916       | 193                                                     |

### • İl Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Silivri Yerel Düzey Afet Arama ve Kurtarma Operasyonel Planı

İstanbul Valiliği İRAP İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 138 kurum 550 teknik personel toplamda 2 çalıştay ve 102 toplantı sonucunda 38 afet türünden ilimizin en fazla etkileneceği öngörülen 9 tehlike türü belirlenmiş ve bu tehlikeler için hazırlanan 4 amaç, 34 hedef, 454 eylemden oluşan İl Risk Azaltma Planı (İRAP) yayınlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu eylemler için belediyemiz tarafından yapılan asıl sorumlu ve destekleyici kurum adı altında görevler icra edilmektedir.

Afet İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz adına ilgili müdürlüklerden gerekli görevlendirmeler yapılarak Afet Müdahale Planı oluşması için Arama Kurtarma Operasyon Planı hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 'nden uygunluk belgesi alınmıştır.

| İRAP 'ta Görevi Olan Müdürlükler | Asıl Sorumlu Olunan Eylem Sayısı | İrap İle İlgili Gelen Evrak Sayısı | İrap İle İlgili Giden Evrak Sayısı |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 10                               | 36                               | 384                                | 261                                |



### • Deprem Bölgesi Hatay Faaliyetleri

2024 Eğitim Yılı başlangıcında 06 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen Hatay ilinde belediyemizce öğrencilere okul ihtiyaçlarını içeren malzemelerin dağıtım faaliyeti başkan beyin talimatıyla ekibimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir.

Hatay ilinde 23 Nisan 2024 etkinlikleri kapsamında belediyemizin planladığı yardım faaliyeti ekibimiz kontrolünde tamamlanmıştır.





### • Eğitimlerimiz

**Arama Kurtarma Ekibi** 28 Eylül 2021 tarihinde Türkiye genelinde 911 Belediye arasından 2'nci belediye olarak **AKREDİTASYON BELGESİ** alma başarısı gösterilmiştir.

▪ 2022 yılında ise Türkiye 'de bir ilk olan; "**Afet Farkındalık Eğitici Eğitimliği**", "**Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimci Eğitimi**" eğitimlerini başarı ile tamamlayarak **akreditasyon** sınavına girilerek "**Afet Farkındalık Eğitici Eğitimliği**" ve "**Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimci Eğitimi**" eğitimlerini başarı ile tamamlanmış, **akreditasyon** belgeleri 2024 yılında tören ile verilmiştir. Ekiplerimiz ülke genelinde eğitimlerine başlamıştır.



▪ AFAD tarafından verilen hafif seviye arama kurtarma akreditasyon belgesine sahip ekibimizin orta seviye arama kurtarma ekip oluşumu süreci başlatılarak gerekli eğitim faaliyetlerine başlanmıştır.

▪ İlk yardım farkındalık eğitimi vermeye yetkili personelimiz tarafından Silivri Odak Koleji öğretmenlerine ilk yardım farkındalık eğitimi verilmiştir.



### DESTEK AFAD GÖNÜLLÜLÜĞÜ EĞİTİMLERİMİZ

| Temel AFAD Gönüllüsü | Destek AFAD Gönüllüsü | Muhtarlar | Üniversite Öğrencileri |
|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|
| 1.325                | 433                   | 12        | 85                     |

▪ İl Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarına yönelik Destek AFAD Gönüllü Eğitimleri ve Mahalle Destek Timleri Eğitimleri verilmiştir.

▪ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarımız sonucunda ilçemizin Deprem riskli yüksek bir coğrafyada bulunması nedeniyle ilçemizdeki temel AFAD gönüllülerine bir haftalık yüz yüze destek AFAD gönüllülüğü eğitimi verilmiş ve **433** vatandaşımızın arama kurtarma konusunda bilgi sahibi olması sağlanmıştır.



▪ Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz

| Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz (2021-2022-2023-2024) |       |                |         |               |         |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|---------|---------------|---------|
| Okul                                                            | STK   | Kamu Kurumları | Fabrika | Diğer İlçeler | Toplam  |
| 42.316                                                          | 4.300 | 64.000         | 28.000  | 19.524        | 157.960 |

- İlçemizdeki tüm okullarda Birey ve Aileleri için Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi belirli bir plan ve sıra dahilinde önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da devam etmiştir.



- İlçemize İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek 12 Kasım Afete Hazırlık Günü kapsamında Silivri Afete Hazır mı paneli düzenlenerek deprem simülasyonu getirilmiş ve bu kapsamda ilçemiz Rumeli Üniversitesi 'nde **1.300** öğrenci ve vatandaşımızın deprem simülasyonu deneyimlemeleri sağlanmış olup ayrıca arama kurtarma ile ilgili araç gereçlerimizin sergilenmesi ve bu kapsamda vatandaşlarımıza afet kültürü oluşturmak hedeflenmiştir.



- Afad koordinesinde Hafif Arama Kurtarma Eğitimleri yapılmıştır. Belediyemiz personelleri, Beylikdüzü Belediyesi Nefes Arama Kurtarma Ekibi Akreditasyon Eğitimi ve Acıbadem üniversitesi Hastanesi personellerine Hafif seviye arama ve kurtarma eğitimleri verilmiştir.

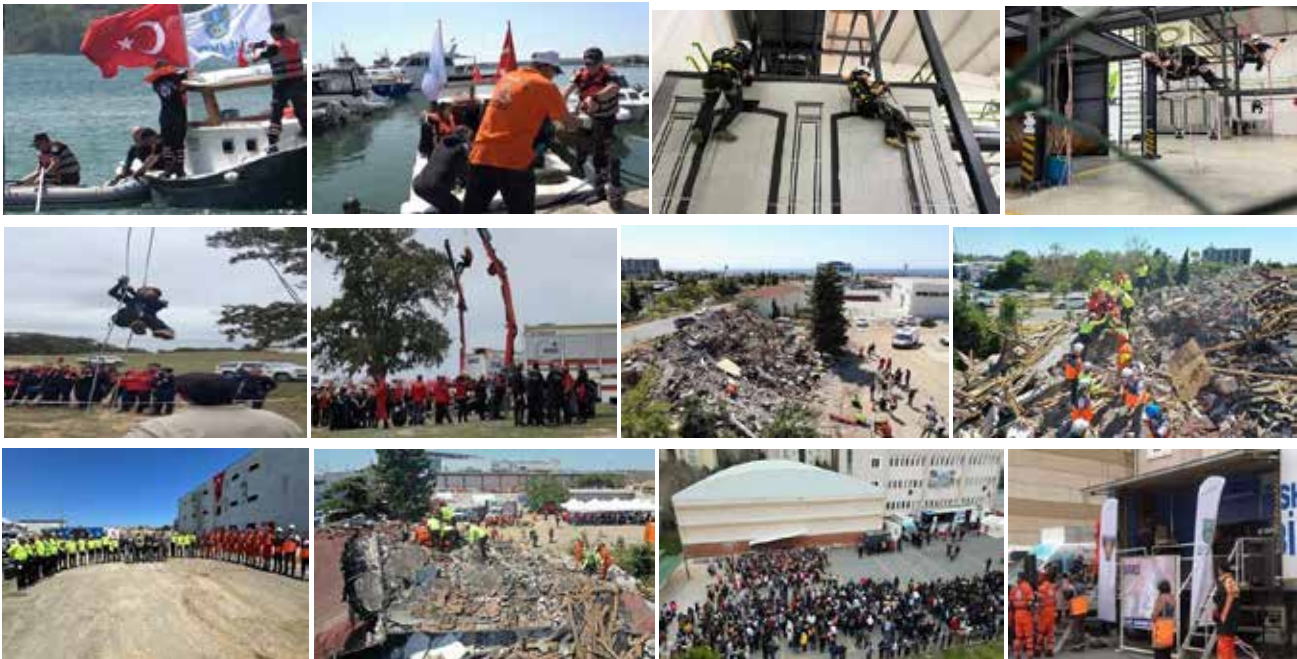




- Arama Kurtarma Ekibimizden (SAK) aldıkları eğitimi başarıyla tamamlayan Çatalca Belediyesi Arama Kurtarma ekibi için sertifika töreni düzenlenmiştir.
- Demiroğlu Bilim Üniversitesi Standı ve Afet Farkındalık Eğitimi
- Kadir Has Üniversitesi Standı ve Afet Farkındalık Eğitimi



- ilçemizde denizde gerçekleştirilen temizlik ve çevre farkındalık çalışmaları kapsamında ekibimizin faaliyeti
- International Industrial Rope Access Trade Association (İrata); endüstriyel iple erişim teknisyenliği kursunu başarıyla tamamlayarak uluslararası geçerliliğe haiz sertifika almaya hak kazanmış ve böylelikle AFAD a akredite belediye ekipleri içerisinde ilk ekip olmuştur.
- Tuzla ilçesinde AFAD koordinesinde akredite ekiplerin koordinasyonu amacıyla gerçekleştirilen tatbikata ekibimiz katılım sağlamıştır.
- 1999 Marmara depremleri anısına ilçemizde afad ve ilçe afet merkezimiz koordinesinde akredite ekipler, ulusal basın, sivil toplum kuruluşları ve destek afad gönüllülerinin katılımıyla tatbikat gerçekleştirilmiştir.
- İlçemize İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek deprem simülasyon tırı getirilmiş ve İBB Abdülezlepaşa okulunda olası Depremde çok-kapan-tutun, tahliye ve eğitim verilmiştir.





### • Operasyonlarımız

- Tokat Sulusaray Depremi: Tokat İli, Sulusaray İlçesinde meydana gelen depremler neticesinde Belediye Başkanımız Sn. Bora BALCIOĞLU' nun talimatları ile barınma ihtiyacına yönelik Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Ekipleri koordinesinde çadır kurma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- Küçükçekmece ilçesinde çöken binada AFAD koordinesinde gerçekleştirilen arama kurtarma çalışmalarına arama kurtarma ekibimiz (SAK) destek vermiştir.
- Çatalca ve Arnavutköy ilçelerinde kayıp ihbarı yapılan vatandaşlara yönelik afad koordinsende gerçekleştirilen arama çalışmalarına ekibimiz destek vermiştir.



## E- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

### TARIMSAL ÜRETİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

- **Toprak / Ekim Hazırlıkları - Hasat ve Tohum İşlemleri**

- Türam'da bulunan **60 dönüm** araziye sebze fideleri dikilerek sezon boyunca (toprak hazırlığı, damlama sulama hattı çekimi, fide dikimi, periyodik sulama, ot çapaları, hasat ve tohum alma) düzenli olarak işçilikleri yapıldı.



- Domates, biber, patlıcan, salatalık, kabak, fasulye gibi yazlık sebzelerin tohum alım işlemleri yapıldı.
- **100 çeşit** tohum alındı. Alınan tohumlar kurutulduktan sonra üreticilere dağıtılmak üzere paketlenerek muhafaza edildi.



- **30 dönüm** araziye kışlık sebze fidesi dikimi yapıldı.
- Fide dikimi, sulama, ot çapası, hasat işlemleri gerçekleştirildi.
- Hasat edilen sebzelerin bir kısmı konserve ürün olarak turşu yapımında, bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.
- Seralarımızda **40.000 adet** kışlık sebze fidesi yetiştirildi (Lahana, Brokoli, Karnabahar, Marul, Kırmızı Lahana).





- **Konserve Ürün Yapımı**

- Hasat edilen yaş sebzeler konserve ürün yapımında değerlendirildi. Bir kısmı tohumluk olarak ayrıldı.
- Domates festivali, Selimpaşa, Bamyra Festivali ve Kadıköy Karpuz Festivali için salça, menemen, bamyra turşusu ve karpuz pekmezi yapıldı.
- Üretmiş olduğumuz ürünlerden **4.193** adet konserve ürün elde edildi.



- **Tarla Bitkileri Üretim Faaliyetleri**

- 1.500 dönüm arazide arpa hasadı gerçekleştirildi. 693.780 kg arpa elde edildi.
- Toprak hazırlığının ardından **1200** dönüm araziye Ayçiçek ekimi yapıldı.
- **2000 dönüm** arazide **2024-2025** üretim sezonu için toprak hazırlıkları yapıldı **1600** dönüm **buğday** ve **400** dönüm **tritikle** ekimi yapıldı.





- **Tıbbi ve Aromatik Bitki Üretim Faaliyetleri**

- Hasat dönemlerinde hasat edilen tıbbi ve aromatik bitkilerin kurutma ve ayıklama işlemleri gerçekleştirildi.
- Seralarımızda köklendirilecek **80.000 adet** tıbbi ve aromatik bitki çeliklerinin alımlarına başlandı.
- Üretim alanının çoğaltılması planlanan ısırgan otu denemesi kuruldu.
- **5.000 adet bitki çayı** paketlenildi (limonotu, ölmezotu, ekinezya, adaçayı, biberiye vb).



- Ekinezya tohumu, adaçayı, kekik, melisa tohum alma işlemleri yapıldı.



- **Distilasyon Faaliyetleri**

- 21 üreticiye 81 adet distilasyon işlemi gerçekleştirildi.



- **Avrupa Birliği Projeleri**

- **2021-1-TR01-KA220-VET-000029507 nolu "An Innovative VET Perspective on Agriculture for Climate Change Adaptation"** (İklim değişikliğine uyum için tarıma yenilikçi bir mesleki eğitim perspektifi) isimli AB Erasmus projesinin 26-27 Eylül tarihinde Silivri Belediyesi'nde son proje değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.





### • Tarımsal Meteoroloji Programı

- Proje kapsamında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personellerimiz, İklim Değişikliği Müdürlüğü personelimiz ve Tarım Lisesi meslek öğretmenlerimiz İstanbul Teknik Üniversitesi'nde "Tarımsal Meteoroloji" konulu 3 gün süren eğitim programına katıldılar.



### • Kapanış Programı

- 2021-1-TR01-KA220-VET-000029507 nolu "An Innovative VET Perspective on Agriculture for Climate Change Adaptation" (İklim değişikliğine uyum için tarıma yenilikçi bir mesleki eğitim perspektifi) isimli AB Erasmus projemizin **kapanış lansmanını** gerçekleştirdik.



### • Ziyarete Bulunan Misafirlerimiz

- Türam'ı ziyarete gelen AB Proje ortaklarımız, anaokulu öğrencileri, ortaokul öğrencileri ve ismek kursiyerlerimiz ile alan gezisi ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Toplamda Tarımsal Üretim ve Araştırma Merkezi'nde 33 kurum misafir edildi.



### • Köy Pazarı Denetimleri

- Belirli aralıklarda köy pazarı kontrolü yapıp stand sahiplerinin sorunları dinlendi. Standlarda bulunan ürünlerin kontrolleri yapıldı. Köy pazarındaki üreticilerin üretim alanları denetleme işlemi gerçekleştirildi.



- **Destek ve Hibelerimiz**
- **Tohumluk Arpa Desteği**

• 26 Mahallemizde; hasat edilen arpalarından elde edilen sertifikalı yerli ve milli 415 ton tohumluk arpa çiftçilere bedelsiz olarak dağıtıldı.



- **Saman Desteği**

• 33.580 adet saman dağıtımı yapıldı.



- **Ayçiçeği Yağı Desteği**

• 1200 dönüm araziden hasat edilen 131.140 kg ayçiçek, Trakya Birlik Entegre Tesislerinde ayçiçek yağına dönüştürülerek (5 lt. olacak şekilde), ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmek üzere Seykom'a teslim edildi.



- **Ayçiçek Tohumu Desteği**

• 1.250 paket ayçiçek tohumu çiftçilerimize bedelsiz olarak dağıtıldı.





### • Kadın Üreticilerimize Destek

- 429 kadın üreticiye 64.150 adet ve talep eden üreticilere 15.850 adet olmak üzere toplam **80.000 adet** sebze fidesi üreticilere bedelsiz olarak dağıtıldı.



|              |         |             |
|--------------|---------|-------------|
| Danamandıra  | 11 kişi | 1330 fide   |
| Küçükkalıçlı | 13 kişi | 1330 fide   |
| Gümüştaka    | 31 kişi | 5100 fide   |
| Ortaköy      | 20 kişi | 2080 fide   |
| Gazitepe     | 8 Kişi  | 1330 fide   |
| Büyükcavuşlu | 20 Kişi | 2280 fide   |
| Selimpaşa    | 67 Kişi | 15.000 fide |
| Akören       | 30 Kişi | 5100 fide   |
| Fener köy    | 22 Kişi | 2080 fide   |



|              |         |           |
|--------------|---------|-----------|
| Çanta        | 22 kişi | 3100 fide |
| Kurfalı      | 18 kişi | 2080 fide |
| Çayırdere    | 7 kişi  | 1330 fide |
| Kadıköy      | 20 kişi | 3100 fide |
| Kavaklı      | 33 kişi | 5100 fide |
| Büyükkalıçlı | 22 kişi | 1330 fide |
| Beyciler     | 31 kişi | 5100 fide |
| Çeltek       | 21 kişi | 2280 fide |
| Değirmenköy  | 33 kişi | 5100 fide |

### • Tarımsal Etkinliklerimiz

- 14-15 Mayıs Çiftçiler Günü Etkinliği (Türam).





- Selimpaşa Fide Dağıtım Töreni.
- Ayçiçek Dağıtım Programı.



- Lavanta Hasat Şenliği.



- Arpa Dağıtım Töreni (Gümüşyaka, Değirmenköy, Gazitepe, Büyükçavuşlu, Ortaköy). BURADA KALDIN



- 16-17-18 Ağustos 2024 tarihinde 41 tarım paydaşımızın katılımıyla Değirmenköy Tarım Şenliği düzenlendi.





- Türam'da yetiştirilen tıbbi ve aromatik bitkilerle ilgili etkinlik düzenlendi.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 4-7 Eylül tarihleri arasında Karaevli Fuarı'na katılım sağlandı.



- Sayalar Biber Şenliği, Gazitepe Ayçiçek Şenliği, Değirmenköy Domates Festivali, Selimpaşa Topatan Kavun ve Bamya Festivali, Ortaköy Börek Festivali'ne katılım sağlandı.





## İŞLETME VE İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ

- 06.07.2020 tarihli meclis kararı ile kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, 2024 yılında Vakkas Kafe, Kalepark Sosyal Tesisi (Kafeterya+Tik), Hastane Yanı Otopark, Sahil Otopark, Otogar Otopark, Kaymakamlık Arkası Otopark, Tapu Otopark, 19 Mayıs Park Büfe, Eski Festival Alanı Otopark, 32 Gözlü Köprü Otopark, Havuz Kafe, Canlı Hayvan Pazarı Büfe, Kumluk Plajı, K. Sinekli Mesire Alanı, Belediye Büfe, Gümüşyaka Kafe, Selimpaşa Otopark ve SEYKOM Kafe, 100. Yıl Gölet Park Kafe, Millet Kafe, Türam Kafe, 300 Araçlı Katlı Otopark olmak üzere toplam 22 adet işletmeyi bünyesinde bulundurmaktadır.
- 2024 yılı için planladığımız 8 adet işletme, 2023 yılının sonu itibarıyla 19 'dan, iki kafe, bir büfe, bir otopark ve kapanan bir plaj ile yıl sonunda 22 'ye çıkmıştır. Altı kafe, bir sosyal tesis, dört büfe, bir plaj, bir mesire alanı ve dokuz adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetindedir.
- 2024 yılında Müdürlük bütçesi 55.000.000,00 TL olup; 51.744.320,03 TL gelir oluşmuş, toplam 75.908.699,17 TL fatura, maaşlar ve vergi gideri harcaması yapılmıştır.
- **Vakkas Kafe:** Kafemiz, tarihi Vakkas Köprü üzerindedir. Üç personel istihdamı ile faaliyete geçen kafemiz, 60 kişilik kapasitesiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 08.00 – 23.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.



- **Kalepark Sosyal Tesisi:** Tesisimiz, Fatih Mahallesi'nde kale olarak bilinen yerdedir. Çeşitli pozisyonlarda 20 çalışanın istihdam edildiği sosyal tesisimizin içerisinde kafeterya, eğlencelerin yapıldığı ve nikâhların kıyıldığı amfi tiyatro, yaklaşık 150 eserin bulunduğu açık hava müzesi, çocuklar için oyun parkları, seyir dürbünü, yürüyüş yolları, mesire alanı bulunmaktadır. Olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 23.00 saatleri arasında açık olan tesisimiz ekonomik ücret tarifesıyla vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bir tesis konumuna gelmiştir.



• **Hastane Yanı Otopark:** Silivri Devlet Hastanesi yanında bulunan otoparkımız, 213 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesıyla halkımızın kullanımına girmiştir. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Otoparkımızda sağlık çalışanlarımız için 75 kapasiteli abonman araç yeri ayrılmıştır.

• **Kaymakamlık Arkası Otopark:** 2020 Ekim ayında Piri Mehmet Paşa Mahallesinde bulunan Silivri Kaymakamlık binasının arkasında hizmete açılan otoparkımız, 25 araç kapasitesi ve çevresine oranla ekonomik tarifesıyla halkımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkın dar ve araç kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle vale hizmetinin verildiği tek işletmemizdir. Otoparkımızda dört personel istihdam edilmiş, olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.30 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Ancak Kaymakamlık Binasının taşınmasından dolayı 06.05.2024 tarihinde kapatılmış olup; halkın kullanımına bırakılmıştır.



• **Sahil Otopark:** Piri Mehmet Paşa Mahallesi Atatürk Meydanı'nda olan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesıyla mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımız üç personel ile işletilmektedir. Özellikle bahar ve yaz aylarında sahilin canlanmasıyla gözde olan otoparkımız, olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **Otogar Otopark:** Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı'nda yer alan ve işletilmekte olan 900 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan otoparkımız yılın her ayı aktif bir şekilde halkımıza hizmet vermektedir. Otoparkımızda dört personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 06.00 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.



• **Tapu Otopark:** Piri Mehmet Paşa Mahallesi Şerif Sokak 'ta bulunan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesıyla özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 21.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Ancak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü 'nün yeni binaya taşınmasından dolayı 06.05.2024 tarihinde kapatılmış; halkın kullanımına bırakılmıştır.

• **19 Mayıs Parkı Büfe:** Büfemiz, 19 Mayıs Parkı içinde hizmet vermektedir. Bir personel istihdamı ile faaliyete geçen büfemiz, gel-al hizmetiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 09.00 – 18.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.





• **Eski Festival Alanı Otopark:** Piri Mehmet Paşa, İnönü Caddesi 'nde bulunan otoparkımız, 157 araç kapasitesi ve ekonomik tarifiyle özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Okulların yarıyıl tatili döneminde otopark alanımız buz pisti ve Ramazan ayında iftar çadırı olarak kullanılmaktadır.

• **32 Gözlü Köprü Otopark:** Mimarsinan Mahallesi Tarihi Mimar Sinan Köprüsü 'nün arkasındaki otopark alanı yaz aylarında iki personel ile bölge halkına hizmet vermektedir.

• **Havuz Kafe:** Yeni Mahalle Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri 'nde uygun tarifiyle vatandaşlarımıza sıcak, soğuk içecek satışı yapan kafemiz bulunmaktadır. Tesisimiz pazartesi günleri hariç haftanın altı günü saat 08.00 - 22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



• **Canlı Hayvan Pazarı Büfe:** Yeni Mahallede vatandaşlarımızın küçük ve büyük baş hayvanlarını veteriner gözetiminde pazarladığı alanda yer alan büfemiz Kurban Bayramı boyunca hizmetini iki personel ile haftanın yedi günü 08.00 ila 22.00 saatleri arasında sürdürmüştür.

• **Belediye Büfe:** Belediyemizin ana binasında yer alan ve bir personelimiz ile hizmet veren büfemiz haftanın beş günü 08.00 ile 17.30 saatleri arasında belediye çalışanlarımıza ve misafirlerine hizmet vermeye devam etmektedir.

• **Küçük Sinekli Mesire Alanı:** Küçüksinekli Köyü İstanbul – Edirne tren istasyonu mevkiinde vatandaşlarımızın yoğun şehir temposundan uzaklaşıp keyifle vakit geçirebilecekleri şekilde (piknik alanları, oyun parkı, basketbol sahası vb.) olan mesire alanımız bir personelimiz ile ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



• **Kumluk Plajı:** Mimarsinan Mahallesi sahilinde bulunan Kumluk plajımız yaz boyunca uygun fiyat tarifiyle halkımızın şezlong, şemsiye, sıcak ve soğuk içecek ihtiyacını karşılamış olup; ayrıca engelli vatandaşlarımızın denize rahat bir şekilde girmesini sağlayan engelli parkuruyla engelleri aşmayı başarmıştır.



• **Gümüşyaka Kafe:** Gümüşyaka Mahallesiinde yer alan ve üç personelimiz ile hizmette olan kafede nişan, kına gecesi, söz merasimi, doğum günü partisi vb. organizasyonlar da yapılmaktadır. Kafemiz yaz boyunca haftanın yedi günü 08.00 ile 23:00 saatleri arasında açık kalmıştır. Kafemiz sonbahar döneminden sonra bir personel ile belirli gün ve saatlerde Gümüşyaka mahallesinde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



- **Selimpaşa Otopark:** Selimpaşa Mahallesi plaj bölgesinde yer alan ve üç personelimiz ile hizmet veren otoparkımız konumu dolayısıyla haftanın yedi günü 06.00 ile 02.00 saatleri arasında bölge sakinlerine, yazlıkçı ve günübirlik gelen vatandaşlara yaz ve sonbahar mevsimlerinde hizmet vermiştir.



- **SEYKOM Kafe:** Yeni Mahalle SEYKOM hizmet binasında olan kafemiz hem çalışanlarımıza hem de hizmet binasına gelen vatandaşlara aparatif atıştırma, sıcak ve soğuk içeceklerle hizmet vermiştir.



- **100. Yıl Gölet Park Kafe:** 2024 yılının şubat ayında Yeni Mahalle 'de engelsiz oyun alanlarıyla birlikte hizmete açılan 100. Yıl Gölet Kafe on yedi personeliyle 08:30 – 23:00 saatleri arasında self servis olarak sıcak, soğuk içecek ve çeşitli yiyeceklerle hizmet vermeye devam etmektedir.



- **Millet Kafe:** 2024 yılının şubat ayında Yeni Mahalle 'de yapılan Millet Bahçesinin içerisinde yer alan Kafemiz beş personeliyle 08:30 – 23:00 saatleri arasında self servis olarak sıcak, soğuk içecek ve çeşitli yiyeceklerle hizmet vermeye devam etmektedir.



- **Türam Kafe:** 2024 yılının Kasım ayında Belediyemiz bünyesinde olan Gümüşyaka Türam Lisesi 'nin içinde hizmete açılan Kafemiz haftanın beş günü bir personel ile 08:00 – 17:00 saatleri arasında sıcak, soğuk içecek ve çeşitli yiyeceklerle lise öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

- **300 Araçlık Katlı Otopark:** 2024 yılının Kasım ayında Belediye Binasının yanında hizmete açılan 300 Araçlık Kapalı Otoparkımız iki personel ile haftanın yedi günü 08:00 – 23:00 saatleri arası hizmet vermeye devam etmektedir.



## F- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI

### BASIN YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER, STK VE MUHTARLARLA YAPILAN TOPLANTILAR

#### Muhtarlık İşleri Faaliyetleri:

- 2024 yılında da muhtarlar, siyasi partiler ve STK 'lar ile birçok konuda işbirliğimiz devam etti.
- Yıl içerisinde birçok kez bir araya gelerek, ilçemizin sorunlarının çözümünde ortak akıl kullanılmıştır.
- Mahalle muhtarlıklarımızın su, doğalgaz, elektrik, telefon, internet faturaları her ay Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirildi ve ödenmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların kırtasiye talepleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların büro malzeme ihtiyaçları takipleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi ve İBB 'den gelen talep ve şikâyetler ilgili birime iletili. Takibi yapıp, ilgili kurumlara talep ve başvuru sonuçları bildirildi.
- Muhtarların ilçe dışındaki toplantılara gitmeleri için gerekli araç temini sağlandı.
- Muhtarların mahallelerindeki yol, bakım ve onarım talepleri, sıcak asfalt talepleri, yağmur suyu kanalları talebi, kaldırım talepleri alındı. Takibi yapılmaktadır.
- Mahallelerdeki anons ses düzenleri arızalar talepleri alındı ilgili müdürlüklere bildirildi ve takibi yapılmaktadır.
- Muhtarlık hizmet binalarındaki (muhtarlık, okul, düğün salonu, kapalı pazar yerleri) bakım onarım işleri ilgili müdürlüklere iletili, takibi yapılmaktadır.
- Park ve bahçelerin temizlikleri yapılması ve eksik malzemelerin temin edilmesi ve mahallelerdeki yol kenarlarında ve parklarda bulunan ağaçların budanması sağlandı. Yol kenarındaki otlar biçtirildi.
- Muhtarlıkların bilgisayar, fotokopi, yazıcı arızaları giderildi, kartuş talepleri karşılandı. Arızalı olan makineler yenisi ile değiştirildi.
- Tarla yolları ekim dikim dönemlerinde greyder ile düzeltilmesi sağlandı.
- Mahallelerde bulunan muhtarlıklara, okullara ve umumi tuvaletlere temizlik malzemesi ihtiyaçlarının temini sağlandı.
- Mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin tamiri ve bakımlarının yapılması sağlandı.
- Mahallelerde bulunan ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı bağlanması sağlandı.
- Mahallelerdeki başı boş köpeklerin toplanması ve rehabilitasyon merkezine götürülmesi sağlandı.





### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri (Aylara Göre Faaliyet Detayları)

#### Ocak Ayı

- **6 Ocak 2024** Yeni Mahalle Varnalı Caddesi, Gülsen & Ökkeş Nakipoğlu Engelsiz Yaşam ve Eğitim Merkezi bünyesinde 400 metrekare alanda Ömer Seyfettin Kütüphanesi inşa edilmiştir. Silivri Belediyesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle hayata geçirilen Ömer Seyfettin Kütüphanesi için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **6 Ocak 2024** Silivri Sahili Eski Festival alanında çocuklar için kurulan Buz Pateni Etkinlik Alanı açılış töreni organize edilmiştir. Törene katılan misafirlerimize sucuk ekmek ikram edilmiş, Çocuklarımız için maskot ve palyaço gösterileri ve balon dağıtımı yapılmıştır.
- **10 Ocak 2024** Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Olta Rest. Yerel Basın Mensuplarımıza yemek organize edilmiştir. Gazetecilerimize Ajanda ve Bluetooth Kulaklık hediye edilmiştir.
- **11 Ocak 2024** Regaip Kandili dolayısı ile Merkez Çarşı Meydan'ında ve mahallelerimizin merkez camilerinde öğle namazı sonrası vatandaşlarımıza 8000 adet lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- **26 Ocak 2024** Silivri Belediyesi ve hayırsever Salman Ailesi iş birliğiyle Değirmenköy İsmet Paşa Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Değirmenköy 112 Acil Servis İstasyonu açılış töreni ve yapımına başlanan Neriman & Durmuş Salman Aile Sağlığı Merkezinin temel atma töreni düzenlenmiştir.
- **30 Ocak 2024** İlçemizde ikamet eden Bayan Kuaförleri ve Güzellik Salonu işletmecilerimiz ile Yelken Restoranda kahvaltılı toplantı düzenlenmiştir.



#### Şubat Ayı

- **06 Şubat 2024** Silivri Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinde Afet Konteyneri tanıtımı ve mahallelere dağıtım töreni organize edilmiştir. Törene katılan misafirlerimize Lokma Tatlısı, çay ve kuru pasta ikramı yapılmıştır.
- **06 Şubat 2024** Miraç Kandili dolayısıyla Merkez Çarşı Meydan'ında ve mahallelerimizin merkez camilerinde öğle namazı sonrası vatandaşlarımıza 8000 adet lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- **09 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Mimarsinan Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Huzur Parkı ve Spor Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **10 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Ortaköy Mahallesi'nde yenileme çalışmaları tamamlanan Ortaköy Futbol Stadi ve yapımı tamamlanan Spor ve Park Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **10 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Hasan Tüfekçi Parkı, Gümüş Sokak Parkı, Zeki Yüksel Sokak Parkı için açılış töreni düzenlenmiştir.



- **11 Şubat 2024** Silivri Belediyesi ve hayırsever Zafer Ailesi iş birliğiyle Fatih mahallesinde yapımı tamamlanan 5 Hekimli Şefika ve Necati Zafer Aile Sağlığı Merkezi için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **24 Şubat 2024** Berat Kandili dolayısıyla Merkezde Çarşı Meydan'ında ve mahallelerimizin merkez camilerinde öğle namazı sonrası vatandaşlarımıza 8000 adet lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- **25 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Yeni Mahalle Abelia Sitesi önünde yapılan 100. Yıl Gölet Kafe ve Engelsiz Oyun Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir.



- **25 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Yeni Mahalle'de yapımı tamamlanan Sevcihan Sokak Parkı ve Spor Alanları için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **27 Şubat 2024** Dünya Ressamlar Günü dolayısıyla Silivrili Resim Sanatçıları ile bir araya gelerek Silivri Belediyesi Oğuz Aral Sergi Salonunda Kahvaltılı organize edilmiştir.
- **8 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Alipaşa Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Belediye Ek Hizmet Binası için açılış töreni düzenlenmiştir.
- **29 Şubat 2024** Silivri Belediyesi tarafından Yeni Mahalle'de yapımı tamamlanan Şehit Mehmet Durucak Parkı ve Spor Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir.



### Mart Ayı

- **1 Mart 2024** Silivri Belediyesi tarafından Çanta Yeni Mahalle Dergâh Sokak, Kalyon Sokak, Didim Sokak ve Abdullah Akbulut Caddesi'nde yapımı tamamlanan parklar, spor alanları ve spor tesisleri için toplu açılış töreni düzenlenmiştir.



- **3 Mart 2024** 1-7 Mart Muhasebeciler Haftası kapsamında Silivri'deki mali müşavirler ve muhasebecilerle birlikte kahvaltılı toplantı organize edilmiştir.
- **2 Mart 2024** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Silivri Belediyesi ve Evim Atölyem iş birliğiyle, sanatçılar tarafından tasarlanan ve Geri dönüşüm malzemeleriyle hazırlanan 22 adet korkuluk için en güzel korkuluk yarışması düzenlenmiştir.



• **4 Mart 2024** Silivri Belediyesi tarafından Piri Mehmet Paşa Mahallesi İnönü Caddesi üzeri eski festival alanı karşısında yapılacak olan Gençlik ve Kültür Merkezi için temel atma töreni düzenlenmiştir.

• **9 Mart 2024** Tarım ve Orman Bakanı İbrahim Yumaklı'nın katılımı ile Fener Mahallesinde yapımı tamamlanan Sağlık Ocağı, Ebe Evi, Kapalı Pazar Yeri, Mahalle Evi, Futbol Stadı ve Sosyal Yaşam alanları için açılış töreni düzenlenmiştir.



• **14 Mart 2024** Silivri Belediyesi ve Sağlık Bakanlığı iş birliğiyle Yeni Mahalle Afet Koordinasyon Merkezi arkasında yapımı tamamlanan 100. Yıl 7 hekimli Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil Servis İstasyonu için açılış töreni düzenlenmiştir.

• **14 Mart 2024** Tıp Bayramı dolayısıyla ilçemizde bulunan Sağlık çalışanları ziyaret edilerek termos bardak hediye edilmiştir.

• **15 Mart 2024** Silivri Belediyesi tarafından Alibey Mahallesi belediye binası arkasında yapımı tamamlanan 300 Araçlık Otopark, Belediye Ek Hizmet Binası açılış töreni düzenlendi.



• **18 Mart 2024** Silivri Belediyesi tarafından Büyükçavuşlu Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Şehit Haldun Aydın Parkı, Meşelik Parkı, Spor Tesisleri ve Mahalle Konağı açılış törenleri ve hayırsever Salman Ailesi iş birliğiyle yapımına başlanan Suzan & Mustafa Salman Sağlık Ocağı temel atma töreni düzenlenmiştir.

• **18 Mart 2024** Silivri Belediyesi tarafından Selimpaşa Mahallesi İzzet Gürçay Caddesi Güzel Sanatlar Akademisi Yan Binasında yapımı tamamlanan Selimpaşa Hüseyin Nihal Atsız Kütüphane ve Etüt Merkezi açılış töreni düzenlenmiştir.



• **19 Mart 2024** Silivri Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı iş birliğiyle Yeni Mahalle Eski Silivri Stadında yapımı tamamlanan Silivri Millet Bahçesi ve İlçe Halk Kütüphanesi açılış töreni düzenlenmiştir.

• **20 Mart 2024** Silivri Belediyesi ve Gümüşyaka Cemevi Derneği iş birliğiyle Gümüşyaka Mahallesi'nde yapımına başlanan Gümüşyaka Cemevi Projesi temel atma töreni düzenlenmiştir.

• **20 Mart 2024** Silivri Belediyesi ve İçişleri Bakanlığı iş birliğiyle Yeni Mahalle Eski Silivri Stadı yanında yapımı tamamlanan Hükümet Konağının açılış töreni, İçişleri Bakanı Ali Yerlikaya ve İstanbul Valisi Davut Gül'ün katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.





• **11 Mart 2024** Silivri Belediyesi İftar Çadırında İlçe Protokol üyelerimiz, Dernek Başkanlarımız, Meslek Odası Başkanlarımız, Siyasi Parti Başkanlarımız, Spor Kulübü Başkanlarımız ve vatandaşlarımız için iftar yemeği düzenlenmiştir.

• **11 Mart- 8 Nisan** 2024 tarihleri arasında Ramazan ayı dolayısıyla merkez mahallerinde, köylerimizde açık hava iftarları organize edilmiştir. Ramazan dolayısıyla İlçemiz genelinde 5000 adet İmsakiye dağıtımı yapılmıştır. Belediye personeline bayram dolayısıyla paket çikolata hediye edilmiştir. Protokol üyelerimiz, Muhtarlarımız, Yerel Basın Mensuplarımız, Belediye Meclis Üyelerimiz, Şehit ve Gazi ailelerimiz ayrıca Huzurevleri ziyaret edilerek adreslerine çikolata, meyve dağıtımı yapılmıştır.



### Nisan Ayı

• **5 Nisan 2024** Avukatlar Günü dolayısıyla Silivri Adliyesinde bulunan baro temsilcileri ziyaret edilerek, çiçek ve çikolata hediye edilmiştir.



• **5 Nisan 2024** Ramazan Bayramı dolayısıyla Başkanlık Makamında Personel Bayramlaşma Töreni organize edilmiştir. Bayramlaşma sonrası Personellerimize Çikolata hediye edilmiştir.



• **5 Nisan 2024** Kadir Gecesi münasebetiyle ilçemizde bulunan 4 Camide Teravih namazı sonrasında Lokma dağıtımı organize edilmiştir. Piri Mehmet Paşa Cami, Alibey Cami, Esentepe ve M.Sinan Camisinde dağıtımlar gerçekleştirilmiştir.





- **12-13 Nisan 2024** Ramazan Bayramı dolayısıyla Mahalle ve Köy ziyaretlerinde vatandaşlarımıza Şeker ve çikolata ikramı yapılmıştır.



- **13 Nisan 2024** Emniyet teşkilatının 179. Kuruluş Yıldönümü nedeniyle ilçemiz Emniyet Müdürlüğü ziyaret edilerek Çiçek, Çikolata ve tatlı hediye edilmiştir.



- **16 Nisan 2024** Belediye Başkanımız Sayın Bora Balcıoğlu Alipaşa Ek Hizmet Binasında Personelimizle bir araya gelerek Ziyaret/buluşma gerçekleştirilmiştir.



- **18 Nisan 2024** Şehitler Haftası dolayısıyla ilçemizde ikamet eden Şehit Ailelerine Türk Bayrağı Dağıtımı yapılmıştır.





• **23 Nisan 2024** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinin kapsamında Müdürlüğümüz ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Silivri Sahili Tarihi Mimar Sinan Köprüsü yanında Çocuk Şenliği organize edilmiştir. Çocuklar için Resim atölyeleri, şişme oyun alanları, trambolin, sahne yarışmaları, tahta bacak, sihirbaz, ve sahne gösterileri organize edilmiştir. Etkinlik kapsamında alana gelen çocuklarımıza mısır, pamuk şekeri, su ve uçurtma, balon, şapka vb hediyeler dağıtılmıştır. Çocuk Bayramı dolayısıyla hastanede yatan çocuklarımız ziyaret edilerek oyuncak hediye edilmiştir.

### Mayıs Ayı

• **4 Mayıs 2024** Muhtarlarımız ve Başkan Yardımcılarımızın katılımıyla Olta Rest. Kahvaltı programı düzenlenmiştir. Ardından Belediye Meclis Salonunda Muhtarlarımız, Birim Müdürlerimiz ve Başkan Yardımcılarımız ile Belediye Başkanımız Sayın Bora Balcıoğlu'nun başkanlığında toplantı organize edilmiştir.



• **5 Mayıs 2024** Hıdırellez Şenlikleri kapsamında Silivri Sahili Atatürk Meydanında Üretici Kadınlar Standları, Müzik Dinletisi, Dans Gösterileri gerçekleştirilmiş ve programa katılan vatandaşlarımıza 5000 adet Lokma dağıtımı yapılmıştır. Stant sahibi kadınlarımıza desteklerinden dolayı Biberiye ve Lavanta fidesi hediye edilmiştir.



• **12 Mayıs 2024** Anneler günü etkinlikleri kapsamında annelerimize Matara ve saksı çiçek hediye edilmiştir. Kadın Muhtarlarımız, Şehit annelerimiz ve huzur evinde yaşlılarımız ziyaret edilerek saksı çiçek hediye edilmiştir.



• **12 Mayıs 2024** Hemşireler Günü Kapsamında İlçemizde bulunan hastaneler ziyaret edilerek hemşirelerimize Matara hediye edilmiştir.



- **14 Mayıs 2024** Eczacılar günü nedeniyle İlçemizde bulunan toplam 62 Eczane ziyaret edilerek ikili kahve fincanı seti hediye edilmiştir.



- **18 Mayıs 2024** Çiftçilere ve Üreticilere Yönelik Tohum Destek Projesi kapsamında Kadıköy Mahallemizde 1250 torba Yerli Hibrit Ayçiçeği tohumu dağıtım töreni düzenlenmiştir.



- **19 Mayıs 2024** Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında saat 19.19'da Belediye önünden hareketle Fener Alayı, ardından Saat 20.00'da Silivri Sahili Atatürk Meydanında düzenlenen Gençlik Konserinde Merve Özbey sahne almıştır.



- **27 Mayıs 2024** Selimpaşa Mahallesinde bulunan Mahalle evi Kadın Üreticilerimize Fide Desteği Dağıtım töreni düzenlenmiştir.



- **29 Mayıs 2024** Çevre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Sera Gazı Emisyonu Azaltım ve İklim Uyum Çalıştay Programına müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.





- **29 Mayıs 2024** Fener Mahallesinde Silivri Belediyesi ile Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün Silivri İlçesindeki Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Hastalık ve Zararlılar ile Mücadele programı kapsamında 2024 yılındaki aşılardan ve uygulamalarının ücretlerinin vatandaşlarımız adına belediyemizce karşılanması hususunda imza protokolü programı düzenlenmiştir.



### Haziran Ayı

- **14 Haziran 2024** Kurban Bayramı dolayısıyla Başkanlık Makamında Personel Bayramlaşma Töreni organize edilmiştir. Bayramlaşma sonrası Personellerimize Çikolata hediye edilmiştir.



- **14-15 Haziran 2024** İlçemizde bulunan Huzur Evleri, Şehit Aileleri, Belediye Meclis Üyelerimiz ve Muhtarlarımız ziyaret edilerek çikolata hediye edilmiştir.



- **15 Haziran 2024** Kurban Bayramı dolayısıyla Belediyemiz Sergi ve Nikah Salonunda Protokol Bayramlaşma Töreni organize edilmiştir. Aynı gün Başkan Bey ile huzur evlerimiz ve Şehit ailesi ziyaret edilmiştir.



- **16-17 Haziran 2024** Kurban Bayramı dolayısıyla Hayvan Kesim Yerleri, Köy Kahveleri, Sahil Çay Bahçeleri, Kalepark ve Gölet Kafedeki vatandaşlarımızla bayram ziyareti gerçekleştirilmiştir.





- **22 Haziran 2024** Türkiye- Portekiz Maçı izlemek üzere Vatandaşlarımız için Silivri Sahili Atatürk Meydanına LED Ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza su dağıtımı yapılmıştır.



- **26 Haziran 2024** A Milli Futbol Takımımızın gruptan çıkma mücadelesi vereceği Çekya maçı izlemek üzere Vatandaşlarımız için Silivri Sahili Atatürk Meydanına LED Ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza su ve çay dağıtımı yapılmıştır.



### Temmuz Ayı

- **1 Temmuz 2024** Silivri Kaymakamlığı ve Silivri Liman Başkanlığı Koordinesinde İstanbul'da Kabotaj Bayramı kutlamaları kapsamında Silivri ilçemizde Deniz Şehitleri anısına Denize çelenk bırakma programı düzenlenmiştir. Programda Türk Bayrağı Balon ve su dağıtımı yapılmıştır.



- **2 Temmuz 2024** EURO2024 son 16 turunda A Milli Futbol takımımızın Avusturya ile oynayacağı maçı izlemek üzere Vatandaşlarımız için Silivri Sahili Atatürk Meydanına LED Ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza su ve çay dağıtımı yapılmıştır.





- **6 Temmuz 2024** Avrupa Şampiyonası çeyrek finalinde A Milli Futbol Takımımızın Hollanda ile oynayacağı maçı vatandaşlarımızla birlikte izlemek üzere Silivri Sahili Atatürk Meydanına LED Ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza su ve çay dağıtımı yapılmıştır.



- **7 Temmuz 2024** Gümüşyaka Mahallesi Kapalı Gece Pazarı otoparkında Trak İstanbul Orkestrası'nın sahne aldığı Yaza Merhaba konseri düzenlenmiştir.



- **7 Temmuz 2024** Gümüşyaka Tarım ve Üretim Merkezinde Lavanta Hasat Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik alanı balon, tül ve çeşitli materyaller ile süslenmiştir.



- **12 Temmuz 2024** "Ecdattan Yadigar Geleceğe Emanet" projesi kapsamında İstanbul Valiliği ve Belediyemiz İşbirliği ile restore edilen Adem Hoca Çeşmesi için açılış töreni düzenlenmiştir.



- **12-13-14 Temmuz 2024** tarihlerinde 62.Yoğurt Festivali Etkinlikleri düzenlenmiştir. 12 Temmuz 2024 tarihinde İrem Derici, 13 Temmuz 2024 tarihinde Semicenk ve 14 Temmuz 2024 Tarihinde ise Volkan Konak Festival Sahnesinde yer almıştır.





- **15 Temmuz 2024** Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Silivri Sahili Atatürk Meydanında Kaymakamlık ile ortaklaşa anma programı düzenlenmiştir. Meydanda ikram araçlarımızdan çay, kahve su ve çorba ikramı yapılmıştır.



- **24 Temmuz 2024** Çarşamba günü Değirmenköy mahallesinde Belediye Kapınızda Proje tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- **26 Temmuz 2024** Aşure ayı dolayısıyla Uğur Mumcu Meydanı ve Merkez mahallelerimizde Cuma namazı çıkışı sonrası toplamda 5000 adet Aşure dağıtımı yapılmıştır.



- **26 Temmuz 2024** İETT Genel Müdürlüğü tarafından, Silivri Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) iş birliğiyle İETT İlçe Buluşması düzenlenmiştir. Silivri'de toplu ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen çalışmaya Silivri Belediye Başkanı Bora Balcıoğlu, muhtarlar, ilçenin ulaşım paydaşları, İETT Genel Müdürü İrfan Demet ve İETT'nin üst yönetimi katılmıştır.



- **27 Temmuz 2024** Ortaköy Festival Alanında 53 adet Patriot böreğinin katılımı ile Börek Yarışması yapılmıştır. Ardından sahne gösterileri ve Cengiz Kurtoğlu Konseri organize edilmiştir.



### Ağustos Ayı

• **3 Ağustos 2024** 27 Bamyacı ve 18 Topatan Kavunu üreticisinin katılımı ile Selimpaşa Belediye Çay Bahçesinde En iyi Bamyacı ve Topatan Kavunu Yarışması yapılmıştır. Aynı alanda 10 yarışmacının katılımı ile Bamyacı Lezzetleri Yarışması ve ardından Selimpaşa Limanında Ekin Uzunlar Konseri organize edilmiştir.



• **9 Ağustos 2024** A Milli Voleybol Takımı'nın Paris 2024 Olimpiyat Oyunları'nda İtalya ile oynadığı yarı final maçını vatandaşlarımızla birlikte canlı izleyebilmek için Silivri Sahili Atatürk Meydanı'nda dev ekran kurulumu yapılmıştır.



• **12 Ağustos 2024** Silivri Belediyesi ve Akman Ailesi iş birliği ile Değirmenköy mahallesinde Akman Çocuk Kreşi temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



• **16-17-18 Ağustos 2024** tarihleri arasında Değirmenköy meydanında Tarım Şenliği açılışı yapılmıştır. Çiftçilerin ürünlerini sergilemesine ve tarımsal yeniliklerin paylaşılmasına olanak sağlamak amacıyla düzenlediğimiz fuarda, Tarım ürünleri, ekipmanlar, aynı zamanda tarım alanındaki uzmanlarla buluşma ve bilgi edinme fırsatı da sağlanmıştır.



• **18 Ağustos 2024** Değirmenköy Kapalı Pazar alanında gerçekleştirilen programda 57 Domates üreticisinin katılımı ile En iyi Domates Yarışması yapılmıştır. Ardından Meydanında Ziynet Sali Konseri organize edilmiştir.





• **23 Ağustos 2024** / 24 Ağustos günü gerçekleştirilecek olan 19. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri öncesinde başpehlivanlar, basın mensupları ve komite üyeleri ile Kalepark Sosyal Tesislerinde kahvaltılı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



• **24 Ağustos 2024** Kavaklı mahallemizde 19. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri düzenlenmiştir.



• **25 Ağustos 2024** Kadıköy Meydanında 50 Karpuz üreticisinin, katılımı ile En iyi Karpuz Yarışması yapılmıştır. Ardından Kadıköy Meydanından Muazzez Ersoy konseri organize edilmiştir.



• **26 Ağustos 2024** İlçemizde ikamet eden toplam 167 erkek berberleri ziyaret edilerek berber önlüğü hediye edilmiştir.





- **30 Ağustos 2024** 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında saat 20.30'da Eski Kaymakamlık önü 19 Mayıs Meydanından Zafer Yürüyüşü ve ardından Festival alanında Berkay konseri organize edilmiştir.



### Eylül Ayı

- **03 Eylül 2024** 2025 Eğitim – Öğretim Yılı Başlangıcı dolayısı ile ilçemiz okullarında eğitime başlayan 1.sınıf öğrencilerine toplam 3500 adet "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir.



- **07 Eylül 2024** Gazitepe Meydanında gerçekleştirilen Ayçiçek Hasat Şenliğinde Hüsnü Şenlendirici sahne almıştır.



- **08 Eylül 2024** 50 Biber üreticisinin katılımı ile Sayalar Meydanında düzenlenen En İyi Pul Biberi Üreticisi Yarışması Yapılmıştır. Kırmızı Biber Şenliği Etkinlikleri kapsamında Rumeli Ekrem Konseri Organize edilmiştir.





- **12 Eylül 2024** Zabıta teşkilatının 198. Yılı kuruluş yıl dönümü nedeniyle Zabıta Müdürlüğü Personeli ve ailelerine yemek organize edilmiştir.



- **15 Eylül 2024** Silivri Belediyesi, Silivri Rizeliler Derneği ve Karadenizliler Derneği iş birliğinde Silivri Sahili Festival Alanında düzenlenen Hamsi Şenliği etkinlikleri kapsamında Resul Dindar konseri düzenlenmiştir.



- **16 Eylül 2024** Mevlid Kandili dolayısıyla, öğle namazı sonrası Uğur Mumcu Meydanı'nda vatandaşlarımıza 2000 adet lokma tatlısı Mesai sonrası belediye personeline kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



- **19 Eylül 2024** Gaziler Günü Dolayısıyla Atatürk Anıtı Alanında Çelenk Sunumu ve ardından Olta Rest. Kahvaltı Programı organize edilmiştir. Programda Gazilerimize Plaket hediye edilmiştir.



- **27 Eylül 2024** Yeni Mahalle, 1 Kasım Caddesi üzerinde bulunan Zeki Çevik Camisi yanında yapımı tamamlanan Dostluk Parkı ve Spor Sahası için açılış töreni düzenlenmiştir.





### Ekim Ayı

- **1-7 Ekim 2024** Camiler ve Din Görevlileri Haftası nedeniyle Silivri İlçe Müftülüğe bağlı hocalar ve din görevlileri Kupa hediye edilmiştir.



- **04 Ekim 2024** Silivri Belediyesi SAK Ekibimizden almış oldukları eğitimi tamamlayan Çatalca Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi başarı sertifikaları Afet Koordinasyon Merkezinde düzenlediğimiz program ile teslim edilmiştir.



- **06 Ekim 2024** Cumhuriyet Mahallesi Hacı Cemil Umuç Sokak üzerinde bulunan ve yapımı tamamlanan Birlik Park'ı açılış töreni düzenlenmiştir.



- **8 Ekim 2024** Gümüşkaya Mahallesi Kapalı Pazar Alanında Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.



- **12 Ekim 2024** Yeni Mahalle, Menzil İmece Sokak üzerinde bulunan yapımı tamamlanan Yaşam Parkı için açılış töreni düzenlenmiştir.





- **13 Ekim 2024** Çanta Spor Festivali Kapsamında Çanta Meydanında İbrahim Orçin ve Sakiler Konseri düzenlenmiştir.



- **15 Ekim 2024** Ortaköy Mahallesi Meydanında Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.



- **18 Ekim 2024** Gazitepe Mahallesi Meydanında Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.



- **19 Ekim 2024** Muhtarlar Günü nedeniyle Atatürk Anıtı Alanında çelenk sunma töreni ve öncesinde akşam yemeği organize edilmiştir.



- **23 Ekim 2024** Değirmenköy Mahallesi Kapalı Pazar alanında Yerli ve Milli Milli Tohumluk Arpa dağıtım töreni gerçekleştirilmiştir.





• **26 Ekim 2024** Halk Tv’de yayınlanan Serhan Asker ile Görkemli Hatıralar canlı yayın programı çekimleri Silivri Belediyesi Kalepark Sosyal tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Programda Silivri’de faaliyet gösteren yoğurt firmaları, Silavant ve Silivri Belediyesi Tarımsal Üretim Merkezi ürünleri sergilenmiştir.



• **29 Ekim 2024** Yeni Mahalle Zabıta Müdürlüğü yanında bulunan, yapımı tamamlanan Vefa Park’ı ve Basketbol Sahası için açılış töreni düzenlenmiştir.



• **29 Ekim 2024** Cumhuriyetimizin 101. Yıl etkinlikleri kapsamında saat 19.00’da 19 Mayıs Meydanından hareketle Cumhuriyet Yürüyüşü ve ardından Festival alanında İLYAS YALÇINTAŞ konseri organize edilmiştir.



## Kasım 2024

• **2 Kasım 2024** Tüyapta geleneksel olarak düzenlenen, 2-10 Kasım 2024 tarihleri arasında Tüyap fuar alanında gerçekleştirilen TÜYAP 41. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı’na Silivri Belediyesi olarak stant açarak katılım sağlanmıştır.





• **10 Kasım 2024** Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 86'inci yıl dönümü nedeniyle Atatürk Anıtı alanında anma töreni düzenlenmiştir. Aynı gün Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 86'ncı yıl dönümü dolayısıyla Piri Mehmet Paşa Camisinde Mevlid-i Şerif'in okutulmuştur ardından Uğur Mumcu Meydanı'nda lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.



• **14-15 Kasım 2024** İlçemizde faaliyet gösteren toplam 100 Kadın kuaförü ve güzellik salonu ziyaret edilerek berber önlüğü hediye edilmiştir.

• **20 Kasım 2024** Dünya Çocuk Hakları Günü nedeniyle Kadıköy Şehit Olcay Özcan İlkokulu, Akören Ümit Aksun İlkokulu ve Çantaköy 80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu ziyaret edilerek çocuklara kek ve meyve suyu dağıtımı yapılmıştır.



• **24 Kasım 2024** Öğretmenler günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize Motivasyon matarası hediye edilmiştir. Toplamda 2900 adet matara dağıtımı yapılmıştır.



• **28 Kasım 2024** Büyükkılıçlı Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelmek amaçlı Mahalle toplantısı organize edilmiştir. Toplantıda, mahalle sakinlerinin öneri ve taleplerini dinlenmiştir.





**ARALIK 2024**

- **2 Aralık 2024** İlçemizde bulunan lise öğrencilerine sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır. Etkinlik kış mevsimi boyunca devam edecektir.



- **4 Aralık 2024** Sayalar Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelmek amaçlı Mahalle toplantısı organize edilmiştir. Toplantıda, mahalle sakinlerinin öneri ve taleplerini dinlenmiştir.



- **12 Aralık 2024** B.Çavuşlu Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelmek amaçlı Mahalle toplantısı organize edilmiştir. Toplantıda, mahalle sakinlerinin öneri ve taleplerini dinlenmiştir.



- **18 Aralık 2024** Gazitepe Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelmek amaçlı Mahalle toplantısı organize edilmiştir. Toplantıda, mahalle sakinlerinin öneri ve taleplerini dinlenmiştir.



- **25 Aralık 2024** Kadıköy Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelmek amaçlı Mahalle toplantısı organize edilmiştir. Toplantıda, mahalle sakinlerinin öneri ve taleplerini dinlenmiştir.



- Yeni Yıl dolayısıyla Belediye Personeli, İlçemizde bulunan Dernek Başkanları, Meslek Odası Başkanları, Spor Kulübü Başkanları, İlçe Müdürleri, Yerel Basın, Muhtarlar ve Belediye Meclis Üyelerimize Yılbaşı Sepeti ve Ajanda hediye edilmiştir. Toplamda 2000 adet sepet dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm Kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere, vatandaşlarımıza ve esnafımıza duvar takvimi dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni yıl dolayısıyla ilçemizce bulunan Huzur evleri ve Silivri Devlet hastanesine yatan hastalar ziyaret edilerek yeni yılları kutlanmış ve hediye verilmiştir.



- **31 Aralık 2024** Yeni yıl dolayısıyla Silivri Sahili Atatürk meydanından sahne kurularak Yeni Yıl eğlencesi organize edilmiştir. Programa katılan vatandaşlarımıza sıcak çikolata, helva ve baston şeker dağıtımı yapılmıştır.



Ayrıca;

- Silivri Belediyesi tarafından yeni doğan bebekler için **"Silivri'mize Hoş Geldin"** mesajıyla bebek bakım seti hazırlanmıştır. Toplam **774 Adet** bebek seti ailelere teslim edilmiştir.





- Vatani görevini yerine getirecek olan gençlerimize, askerlik dönemleri boyunca ihtiyaçlarını karşılayacak malzemelerden oluşan **250 adet Asker Çantası** hediye edilmiştir.



- 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında, sistemimizden **48.850.298 adet SMS** gönderilmiştir.
- 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında ilçemizde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için **59.529 adet pilav ve ayran talebi** Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. (**Ortalama 992 cenaze**)



- Kent Konseyi üyeleri ile bir araya gelerek Silivri Kent Konseyi Birinci Bilgilendirme Genel Kurul Toplantısı düzenlenmiştir.
- Billboardlarımız insan ve araç trafiğinin yoğun olduğu yerlerimiz merkez başta olmak üzere köyler ve mahallelerimizin farklı bölgelerinde yer almaktadır. 2024 yılı içerisinde 25 farklı firmaya kiralama yapılmıştır. Belediyemizin de reklamlarında kullandığı Billboard alanlarına 350X200 ebatlarında toplam 2.000 adet asım yapılmıştır. Merkez, Mahalleler ve Köylerimizde yer alan Billboard sayısı 83 adettir.

#### Açık Hava Reklam Ürünleri

|                              |            |             |                       |
|------------------------------|------------|-------------|-----------------------|
| Pankart Standart Afiş 500*80 | 1.271 Adet | Vinil Baskı | 11.372 m <sup>2</sup> |
| Billboard 350*200            | 2.000 Adet | Mech Baskı  | 2.109 m <sup>2</sup>  |

- Kardeşlik ilişkisinin kurulmasıyla; Şehirlerimiz arasında kültürleri bir olan ve uzun süre ayrı kalmış milletlerin yakınlaşmasını, Kardeşlik ve yardımlaşmanın geliştirilmesini, Eğitim, kültür, çevre ve ticaret alanlarında deneyim alışverişlerinin gerçekleştirilmesini, Şehirler arasında ortak örf, adet, gelenek ve manevi bağların kuvvetlendirilmesini, Ortak bir geçmişi ve tarihi olan iki kentin halkının bu ortak kültürel miraslardan faydalanması amaçlı bugüne dek yurtiçi 22 yurtdışı 14 olmak üzere toplamda 36 Şehrimiz ile Kardeşlik belgesi imzalanmıştır. Kardeş Şehirler tablomuz aşağıdadır.



| YURTIÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ |            | YURDIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ |                     |
|-----------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| ADI                         | İLİ        | ADI                         | ÜLKESİ              |
| GÜZELYURT BELEDİYESİ        | MALATYA    | AYTOS                       | BULGARİSTAN         |
| ÇERMİK                      | DİYARBAKIR | NESVİZH                     | BEYAZ RUSYA         |
| ÇÜĞÜŞ                       | DİYARBAKIR | CAMPİNA                     | ROMANYA             |
| GERZE BELEDİYESİ            | SİNOP      | SARAYBOSNA - STARİGRAD      | BOSNA HERSEK        |
| ERFELEK BELEDİYESİ          | SİNOP      | AUGSBURG KÖNİGSBRUNN        | ALMANYA             |
| HACİBEKTAŞ VELİ BELEDİYESİ  | NEVŞEHİR   | SİNFEREPOİ                  | KIRIM               |
| ADALAR BELEDİYESİ           | İSTANBUL   | VELİNGRAD                   | BULGARİSTAN         |
| NAZİMİYE BELEDİYESİ         | TUNCELİ    | İSKELE                      | K.K.T.C             |
| KARATAŞ BELEDİYESİ          | ADANA      | SAN PEDRO                   | FİLDİŞİ CUMHURİYETİ |
| İKİZDERE BELEDİYESİ         | RİZE       | KIRCAALİ BELEDİYESİ         | BULGARİSTAN         |
| TARAKLI BELEDİYESİ          | SAKARYA    | ŞUŞA                        | AZERBEYCAN          |
| YEŞİLBÜK BELEDİYESİ         | GÜMÜŞHANE  | RUEN                        | BULGARİSTAN         |
| ŞİRAN BELEDİYESİ            | GÜMÜŞANE   | VİSOKO                      | BOSNAHERSEK         |
| SİVRİCE BELEDİYESİ          | ELAZIĞ     | KOZANİ                      | YUNANİSTAN          |
| YEŞİLYURT BELEDİYESİ        | TOKAT      |                             |                     |
| KUMLU BELEDİYESİ            | HATAY      |                             |                     |
| YENİMUHACİR BELEDİYESİ      | EDİRNE     |                             |                     |
| SÜLOĞLU BELEDİYESİ          | EDİRNE     |                             |                     |
| HAVSA BELEDİYESİ            | EDİRNE     |                             |                     |
| ÇİFTLİKKÖY                  | YALOVA     |                             |                     |
| LALAPAŞA                    | EDİRNE     |                             |                     |
| ÇARDAK                      | ÇANAKKALE  |                             |                     |

### Nikâh İşlemleri

- 2024 yılında Belediyemize müracaat eden 1.510 adet çiftten 1.457 nikâh akitleri yapılmış olup, 1 adet evlenme izin belgesi alınmış, 10 adet izin belgesi verilmiş ve 18 adet nikâh iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.



## G- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI

❖ **Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak;** 2024 yılında vatandaşlarımızdan, resmi kurum ve kuruluşlardan konusu gereği tarafımıza iletilmiş olan 17.724 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgisine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyaya kaldırılmış olup toplamda 10.352 adet evrak gönderilmiş ve 8.433 adet iş emri yapılmıştır. Muhasebe servisinde idarenin tüm ödeme evrakları muhasebeleştirilmektedir. Mali hizmetler müdürlüğü olarak 2024 yılı verilerine bu raporun Faaliyete İlişkin Değerlendirmeler kısmında ayrıntılı yer verilmiştir. Bağlı birimlerin 2024 yılında yapılan diğer faaliyetlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

### Gelir Şefliği Faaliyetleri

- Vatandaşlarımız ve tüm resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili konusu gereği servisimize havale edilen evraklar sınıflandırılıp, yazılım sisteminden verilen takip numarasıyla 11.926 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız ile tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen, konusu gereği servisimize havale edilen evraklara süresi içinde yazılan cevap nedeniyle 11.178 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Hakkında icra takibi yapılan taşınır ve taşınmazların dosya borçlusu adına satışı esnasında satış bedeli üzerinden belirlenip, İcra Müdürlüğüne düzenlenen beyanlara istinaden Belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan 7.221.973,21-₺ tellaliye harcının tahakkuku yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde elektrik dağıtımı yapan gerçek veya tüzel kişilerce işyerlerinden tahsil edilen verginin %1 'i ve meskenlerden tahsil edilen verginin %5 'i olmak üzere tahsil tarihini takip eden ayın 20'nci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken toplam 59.335.535,62-₺ Elektrik tüketim vergisinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmış beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.
- İlçemiz genelinde maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak işletmeler tarafından verilen 840.995,52-₺ Belediye katkı payı tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.
- İlçemiz mahallelerinde kurulan halk pazarlarında esnaflarımıza günlük pazar yeri işgal harcı olarak tahakkuk edilen 592.803,20-₺' nin tahsilatı sağlanmış olup, irsaliyesi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanları içinde Türk Telekom tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimile ve data ücretlerine isabet eden verginin %1 nin tahsil tarihini takip eden ayın 20'nci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 3.274.712,06-₺ Haberleşme Vergisinin tahakkuku yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanları dosyasına kaldırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin eğlence vergisine tabi olması nedeniyle ilgilileri tarafından verilen beyanlarına istinaden 749.214,53-₺' nin tahakkuku yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanı dosyasına kaldırılmıştır.
- Esnaflarımızca yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında asılan, takılan veya yapıştırılan İlan ve Reklam unsurları ile ilgili verilen beyanlara istinaden 4.518.152,06-₺ tahakkuk edilmiş 2024 ve öncesi yıllardan 3.191.373,42-₺ nin tahsilatı sağlanmış olup, beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluk sahamızdaki semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflarımız tarafından kullanılan mekanik ve elektronik terazi, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 01.01.2024-

31.12.2024 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan beyanlara istinaden 15,00-₺ ölçü ve tartı muayene harcın tahakkuk yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanları ilgililerin dosyasına kaldırılmıştır.

- Borçlu mükelleflerimizle ilgili 6183 Sayılı Kanun'un ilgili maddesi gereği 58.968.177,07-₺ tutarındaki kamu alacağına yapılan takip işlemine istinaden 4.382 ödeme emri hazırlanmış, mükelleflerin kayıtlı adreslerine posta ve memur eliyle tebliğ edilen 3.704 ödeme emri gereği 393 kişiye takip işlemi başlatılmış, adres yetersizliği ve adres değişikliği nedeniyle 283 adet ödeme emri iade olmuş 103 ödeme emri iptal edilmiştir.
- Mükellefimiz olup, pasif ve aktif konumda olan gerçek ve tüzel kişilerce süresinde ödenmeyen 16 mükellefimize ait 443.361,20-₺ kira borcunun tahsil ve takibinin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne kira sözleşmelerinin onaylı suretleri ile güncel borcunu gösteren tahakkuk ve tahsilat kartları gönderilmiştir.
- Mükerrer veya sehven yapılan tahakkukların terkinin amacıyla birimlerce gönderilen yazılara istinaden 9.521.523,10-₺'nin terkin işlemi yapılmıştır.

### Emlak Şefliği Faaliyetleri

| Emlak / Tahakkuk Türü | Bina   | Arsa  | Arazi  | ÇTV    | TOPLAM |
|-----------------------|--------|-------|--------|--------|--------|
| Beyan Adedi           | 11.638 | 5.264 | 11.898 | 8.274  | 37.074 |
| Mükellef Adedi        | 19.582 | 9.703 | 28.210 | 10.118 | 67.613 |

- Resmî kurumlardan gelen evrakın kaydı yapıp, kurumlara geri dönüş sağlanmıştır.
- Vatandaştan gelen dilekçeler ile talep ve şikayetler kayıt altına alınıp incelenerek istenilen kanaldan geri dönüşle cevaplanmıştır.
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (işyeri), beyanı vermeye gelen mükelleflerin beyanları kabul edilip tahakkuk ettirilmiştir.
- Vergilerini Posta Çeki ile gönderen Mükelleflerin Posta Çekleri işlenip tahsilatları yapılmıştır.
- Belediyemizde işlem gören, para ödemesi gereken Şahıs ve Şirketlerin sicili olmayanlara sicil kayıt işlemi yapıp mükerrer olan kayıtlar düzeltilmiştir.
- Tapu ve Vergi Dairesi'nde işlem yapılacak olan mükelleflerin vergi ilişkileri kesilerek, yapacakları işlemlerle ilgili gerekli bilgi ve belgeler verilmiştir.
- Sosyal yardımlaşma ve asker ailesi yardımları araştırması için gönderilen mükelleflerin işlemleri yapılmıştır.
- Cezaevinde bulunan hükümlüler için Zabıta Müdürlüğü tarafından gelen işlere emlak beyan soruşturması yapılarak, beyanname örneği düzenlenmeye devam edilmektedir.
- Emekli, özür, dul, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ve gazi mükelleflerimizin durum ve şartları kontrol edilerek, gerekli evraklar eşliğinde vergi muafiyeti sağlanmıştır.
- Vergi Muafiyeti sağlanan mükelleflerimizin Türkiye sınırları içerisinde herhangi bir meskene sahip olup olmadıklarına dair ilgili çalışma yapıp, var olan kişilerin muafiyeti kaldırılmıştır.
- 2024 yılında yapılan tüm işlemler elektronik sistemde taranarak arşivleme işlemi yapılmıştır.
- İskân alan mesken ve işyerlerinin eksiklikleri tamamlanıp beyanları alınmıştır.
- Yapı kayıt belgesi alan vatandaşlarımızın beyan kontrolleri yapıp, güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 11. maddesine göre inşaat ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup, kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılar elektrik ve su aboneliğinden yararlanabilecek olan mükellefler için ARSA vasıflı beyanlar ilgili Kanuna göre ve mükellef talebine istinaden değişiklik yapılarak BİNA üzerinden işlem yapılmaya devam edilmektedir.
- 2024 Aralık ayı Tapu Müdürlüğünden talep edilip, yapılan kamulaştırma işlemleri sisteme işlenmiş ve ilgili mükelleflere tahakkuk bilgileri tebliğ edilmiştir.



- Kent Bilgi Sistemi biriminde yapılan (Gelir Attırıcı Çalışma) beyan çalışmaları sisteme girilmeye devam ediliyor.

|                         |         |                               |          |
|-------------------------|---------|-------------------------------|----------|
| RESMÎ KURUM GELEN EVRAK | : 6.887 | MÜKELLEF ÂDETİ                | : 28.851 |
| VATANDAŞ DİLEKÇE ÂDETİ  | : 5.831 | EMLAK BEYAN ÂDETİ             | : 57.589 |
|                         |         | AKTİF MUAFİYET MÜKELLEF ÂDETİ | : 5.907  |

#### Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

- 2024 yılı içerisinde Silivri Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ayrı ayrı parsellerinin incelenme çalışmaları devam etmiştir.
- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yapılan tarama ve tespit çalışmalarından sonuçla, tespiti yapılan beyan eksikliklerini mükelleflere bildirmek amacıyla toplam da 3.015 adet İhbarname gönderilmiştir.
- Yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemiz bünyesine 9.999.434,26 TL tahakkuk oluşturulmuş olup, tahakkukların vatandaşa sevki ve bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- 01.04.2024-01.12.2024 tarihleri arasında, vatandaşımızın talebi doğrultusunda yerinde tespit ve kontrollerini sağlamak amacı ile toplamda 142 adet dilekçeli talep gelmiş olup, yerinde kontrolleri sağlanmıştır.
- 2023 yılı tahakkuk verilerine göre, 2024 yılı içerisinde %345,80 artış sağlanmıştır.

#### ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyetleri

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 'nün 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| SIRA N. | İŞLEM TÜRÜ                                               | İŞLEM SAYISI |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 1       | Emeklilik                                                | 16           |
| 2       | İstifa                                                   | 4            |
| 3       | Naklen Gidenler                                          | 15           |
| 4       | Açıktan Atananlar                                        | 13           |
| 5       | Naklen Gelenler                                          | 5            |
| 6       | İntibak                                                  | 291          |
| 7       | Görev Değişikliği                                        | 42           |
| 8       | Ünvan Değişikliği                                        | 27           |
| 9       | Pasaport                                                 | 19           |
| 10      | Disiplin Kurulu                                          | 4            |
| 11      | Bilgi Edinme /Cimer                                      | 14           |
| 12      | Son Sekiz Yılda Kademe İlerlemesi Alanlar                | 24           |
| 13      | Oryantasyon                                              | 18           |
| 14      | Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi                    | 4            |
| 15      | Lise/Üniversite Staj Oryantasyon/İsg                     | 1            |
| 16      | 657 4/A Kadrolu Maaş Ve Ek Ödemesi                       | Her Ay       |
| 17      | 657 4/B Sözleşmeli Personel Maaş Ve Ek Ödemesi           | Her Ay       |
| 18      | Sürekli İşçi Kadrosundaki Personellerin Maaşları         | Her Ay       |
| 19      | Personele Vekalet Aylığı Hesap                           | Her Ay       |
| 20      | BES (Bireysel Emeklilik)                                 | Her Ay       |
| 21      | Personellerin İcra, Nafaka, Sendika, Kefalet Kesintileri | Her Ay       |
| 22      | Kıstelyevm Banka Promosyonu                              | 21           |
| 23      | İşçi/Sözleşmeli Personel Vizite Onay                     | 43           |
| 24      | Lise Stajyer Ücreti                                      | 9 Ay         |
| 25      | Belediye İş Güvenliği Kurulu                             | 3 Ayda Bir   |
| 26      | Şirket Güvenlik Soruşturması                             | 347          |
| 27      | Şirket Hakediş                                           | Her Ay       |

## ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

## A-Satın Alma Birimi

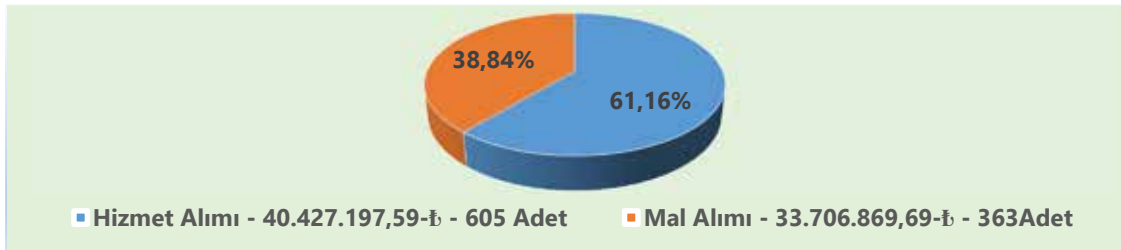
**İhale İş ve İşlemleri:** 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile 21/F Pazarlık Usulü İhale kapsamında ihaleler gerçekleştirilmiştir.

| 2024 YILI SÖZLEŞME İMZALANAN İHALE BİLGİLERİ |              |                                           |                                                                                                                                         |              |        |             |                     |
|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------------|---------------------|
| S. N.                                        | İKN          | İlgili Müdürlük                           | İhale Adı                                                                                                                               | İhale Tarihi | Türü   | İhale Usulü | Sözleşme Bedeli (₺) |
| 1                                            | 2024/121969  | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü          | İnsansız (Self-Servis) Ödeme Otomatı Alım İşİ                                                                                           | 07.02.2024   | Mal    | Pazarlık    | 1.440.450,00        |
| 2                                            | 2024/65974   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 2024 Yılı Bursa İli Kültür Gezileri Organizasyonu                                                                                       | 15.02.2024   | Hizmet | Açık        | 6.321.550,00        |
| 3                                            | 2024/136609  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2024 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemeği Temini Hizmet Alımı İşİ                                                                              | 01.03.2024   | Hizmet | Açık        | 7.262.460,00        |
| 4                                            | 2024/213955  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2024 Yılı Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı (Nisan-Mayıs-Haziran)                                                           | 15.03.2024   | Hizmet | Açık        | 3.194.164,94        |
| 5                                            | 2024/570466  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Led Ekran Ve Platform Sahne Sistemi Hizmet Alımı İşİ | 03.05.2024   | Hizmet | Pazarlık    | 1.950.000,00        |
| 6                                            | 2024/567454  | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü          | Antivirüs ve Veri Kaybı Önleme (Dlp) Yazılımı Lisans Alım İşİ                                                                           | 03.05.2024   | Mal    | Pazarlık    | 1.0960.000,00       |
| 7                                            | 2024/660805  | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü          | Omurga Anahtar (Switch) Alım İşİ                                                                                                        | 10.06.2024   | Mal    | Açık        | 1.260.000,00        |
| 8                                            | 2024/724922  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Belediye Yemekhanesine Sarf Malzeme Alımı İşİ                                                                                           | 25.06.2024   | Mal    | Açık        | 1.111.111,11        |
| 9                                            | 2024/768515  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Çöp Konteyneri İle Çöp Konteynerlerinin Tamir ve Bakım Malzemesi Alım İşİ                                                               | 27.06.2024   | Mal    | Açık        | 2.149.200,00        |
| 10                                           | 2024/753407  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2024 Yılı Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı (Temmuz-Ağustos-Eylül)                                                          | 03.07.2024   | Mal    | Açık        | 4.173.054,33        |
| 11                                           | 2024/1028617 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2024 Yılı 19 Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri Organizasyon Hizmeti Alım İşİ                                                        | 09.08.2024   | Hizmet | Pazarlık    | 1.999.000,00        |
| 12                                           | 2024/1072502 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Okul Çantası ve Kırtasiye Seti Alımı İşİ                                                                  | 16.08.2024   | Mal    | Pazarlık    | 2.067.000,00        |
| 13                                           | 2024/973892  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Araç ve İş Makinası Kiralama İşİ                                                                                                        | 03.09.2024   | Hizmet | Açık        | 264.278.754,00      |
| 14                                           | 2024/1049201 | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Yerüstü ve Yarı Yeraltı Çöp Konteyner Sistemleri İle Yarı Yeraltı Çöp Konteyner Sisteminin Yedek Parça Alım İşİ                         | 09.09.2024   | Mal    | Açık        | 4.990.200,00        |
| 15                                           | 2024/1433614 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2024 Yılı Belediye Personel Yemekhanesine Gıda Malzemesi Alım İşİ                                                                       | 25.10.2024   | Mal    | Pazarlık    | 2.042.214,98        |
| 16                                           | 2024/1531663 | Veteriner İşleri Müdürlüğü                | Kedi Kumu, Hazır Kuru Mama Ve Konserve Mama Alım İşİ                                                                                    | 11.12.2024   | Mal    | Açık        | 2.800.000,00        |
| 17                                           | 2024/1559193 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2025 Yılı Belediye Personel Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı İşİ (6 Aylık )                                                         | 13.12.2024   | Mal    | Açık        | 7.578.100,50        |
| 18                                           | 2024/1591654 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2025 Yılı Personel Servisi Hizmet Alım İşİ                                                                                              | 20.12.2024   | Hizmet | Açık        | 17.836.656,00       |

| 2024 YILI İPTAL OLAN İHALE BİLGİLERİ |              |                                           |                                                                                                                                                                                                   |              |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S. NO                                | İkn          | İlgili Müdürlük                           | İhale Adı                                                                                                                                                                                         | İhale Tarihi | Türü   | İhale Usulü | İptal Sebebi                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                    | 2024/378245  | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü          | Antivirüs ve Veri Kaybı Önleme (DLP) Yazılımı Lisans Alım İşİ                                                                                                                                     | 15.04.2024   | Mal    | Açık        | Teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle.                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                    | 2024/392719  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Belediye Yemekhanesine Sarf Malzeme Alım İşİ                                                                                                                                                      | 17.04.2024   | Mal    | Açık        | Teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle.                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                    | 2024/725649  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2024 Yılı Yoğurt Festivali ve Sayalar Biber Şenliği Organizasyonları Teknik Donanım ve Diğer Muhtelif İhtiyaçların Karşılanması İşİ                                                               | 25.06.2024   | Hizmet | Açık        | İdaremize şikâyet eden firmanın Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyetinde bulunma ihtimali göz önünde bulundurulduğunda ve sözleşmeye davet tarihinin festival başlangıç tarihine denk gelmesi sebebiyle ihale süreçlerinin tamamlanamayacağı anlaşıldığından. |
| 4                                    | 2024/776691  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | Spor Malzemeleri Mal Alım İşİ                                                                                                                                                                     | 12.06.2024   | Mal    | Pazarlık    | İhalenin niteliğinin ve ihalede istenen ürün miktarlarındaki değişiklik nedeniyle.                                                                                                                                                                            |
| 5                                    | 2024/849185  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2024 Yılı Ağustos - Aralık Ayları Arasında Planlanan Konser ve Organizasyonlar Kapsamında " Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Kamera Kaydı, Led Ekran Ve Platform, Sahne Sistemi Hizmet Alım İşİ | 25.07.2024   | Hizmet | Açık        | Teknik Şartnamenin ihale süreçlerinin ilerlemesine engel oluşturacağı ve yeniden düzenlenmesi gerektiği sebebiyle.                                                                                                                                            |
| 6                                    | 2024/1022109 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Silivri Belediyesi 2024 Yılı 19. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri Hizmet Alımı İşİ                                                                                                           | 08.08.2024   | Hizmet | Pazarlık    | Teknik Şartnamenin ihale süreçlerinin ilerlemesine engel oluşturacağı ve yeniden düzenlenmesi gerektiği sebebiyle.                                                                                                                                            |
| 7                                    | 2024/1472798 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2025 Yılı Akaryakıt Alımı İşİ                                                                                                                                                                     | 05.12.2024   | Mal    | Açık        | Teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle.                                                                                                                                                                                                                     |
| 8                                    | 2024/1557722 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2025 Yılı Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alım İşİ                                                                                                                                            | 17.12.2024   | Mal    | Açık        | Teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle.                                                                                                                                                                                                                     |

### Doğrudan Temin İş ve İşlemleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Satın Alma Birimi'nin görevlerinden biri de belediyemiz birimlerinin mal hizmet ve yapım işleri ile ilgili talep etmeleri dâhilinde ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi olan doğrudan temin yöntemiyle temin etmektir.





## B-İdari İşler Birimi

**Güvenlik Birimi:** Hizmet Alımı ile belediyemiz bünyesinde 1 Güvenlik Amiri 4 Vardiya Amiri 3 Silahlı 76 Güvenlik elamanı olmak üzere toplamda 84 mevcut personel bulunmaktadır. Merkez Ana Bina, Hayvan Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi, Araç Takip ve Kontrol Birimi, SEYKOM, Hayvan Pazarı, Alipaşa Ek Hizmet Binası, Kavaklı Hurdalık Deposu, Terminal, Kalepark, Selimpaşa Atık Merkezi, Kapalı Havuz, Mübadele Evi, Otopark Ek Hizmet Binası, 100. Yıl Parkı, Millet Bahçesi ve Selimpaşa Ek Hizmet Binası 7/24 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

**Temizlik Hizmetleri:** Belediyemiz merkez ana bina ve ek hizmet birimlerinde temizlik hizmeti için 13 elemanla hizmet vermekteyiz temizlik olarak (Tuvaletlerin, Ofis camların Koridorların, Demirbaş eşyaların temizliği) yapılmaktadır Belediye gelen malzemeleri depoya taşınması işlemleri birimlere gelen evraklar dağıtımı imzalarının ve diğer işlemlerin takibi yapılmaktadır.

**Terminal Hizmetleri:** Belediyemize ait olan otogarın işleyiş düzeni giriş çıkışların kontrol ve idari işler 1 zabıta görevlisi ile zabıta Müdürlüğü 'nce görevlendirilen takviye zabıta personelleri tarafından yürütülmektedir.

**Isıtma:** Belediyemizin merkez ana bina merkezi sistem doğalgaz ve ek hizmet binalarının 59 kombi, kazan 20 ve 9 doğalgaz sobası ile binalarımızı ısıtma ve bunların tesisatlarının bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

**Soğutma:** Belediyemiz merkez ana bina VRV sistemi yenilenmiş olup ve belediye ana bina ve ek hizmet binalarında Vrv Dış ünite(26), VRV İç Ünite(161), Salon tipi(11), Duvar Tipi Split Klima(139), Kaset Tipi Klima(22) ve Kanallı Klima (18) adet Toplamda(377) adet klima ile yeni bağlanan muhtarlıklara ve diğer kamu ve kuruluşlarına bakım ve onarım olarak hizmet vermekteyiz.

**Abonelikler:** Belediyemize ait BEDAŞ(220), İGDAŞ(114) ve İSKİ(361) adet abonelikler bulunmaktadır 2024 yılında talepler doğrultusunda BEDAŞ(37), İGDAŞ(18), İSKİ(29) yeni abonelik yapılmıştır.

| 2024 YILI ABONELİKLERİN ÖDEME TUTARLARI |                 |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Sıra No                                 | Abonelikler     | Yıllık Tutar    |
| 1                                       | BEDAŞ Ödemeleri | 14.914.286,96 ₺ |
| 2                                       | İSKİ Ödemeleri  | 9.366.377,28 ₺  |
| 3                                       | İGDAŞ Ödemeleri | 3.068.353,92 ₺  |
| Toplam                                  |                 | 27.349.018,16 ₺ |

**Masa Sandalye Talepleri:** 2.350 vatandaş talebi doğrultusunda; 2024 yılında 350.148 sandalye, 12.785 masa, cenaze ve taziyelerde ise 95.685 sandalye, 10.869 masa, 920 adet çadır talepleri karşılanmıştır.

**Asansör Hizmetleri:** Belediyemiz ana merkez bina, SEYKOM ve ek hizmet binalarında bulunan 12 adet asansörün bakım ve onarımı hizmet sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. Belediyemize ait 37 ada 31 parsel üzerinde yer alan; Çok Amaçlı Salonda bulunan 1 adet yatay engelli asansörün bakım ve onarımı sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır.

**Yemekhane Hizmetleri:** 2024 yılında personel yemeğini belediye yemekhanesinde yapıldı. Merkez Ana Bina ve ek hizmet binalarında mevcut yemekhanede yemekhane hizmeti verilmiştir. İlgili Müdürlükler (SEYKOM, Kültür Merkezi, Zabıta Merkez, Zabıta Çarşısı, Hayvan Barınakları, Kariyer istihdam, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Gıda Bankası, Gençlik Kütüphanesi, Silivri Kaymakamlığı, Nişantaşı Üniversitesi) ve gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına yemek hizmeti paket yemek olarak verilmiştir. 2024 Yılı haziran ayından sonra gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına paket yemek verilmemektedir. Hizmet alımı dâhilinde; 1 Gıda Mühendisi, 3 Aşçı, 6 Bulaşıkçı (10) personel ile yemekhanenin sevki ve idaresi yapılmaktadır.

| (2024) AY     | GIDA MALİYETİ (₺)   | PERSONEL MALİYETİ (₺) | YEMEK YİYEN PERSONEL SAYISI | TOPLAM MALİYET (₺)   |
|---------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| OCAK          | 976.991,43          | 306.953,55            | 20100                       | 1.283.944,98         |
| ŞUBAT         | 995.662,87          | 306.953,55            | 20800                       | 1.302.616,42         |
| MART          | 783.614,22          | 306.953,55            | 15400                       | 1.090.567,77         |
| NİSAN         | 613.404,76          | 322.981,66            | 13050                       | 936.386,40           |
| MAYIS         | 1.242.229,44        | 516.957,00            | 19000                       | 1.759.186,44         |
| HAZİRAN       | 978.822,78          | 513.283,00            | 15600                       | 1.492.105,78         |
| TEMMUZ        | 1.345.860,30        | 592.661,00            | 18230                       | 1.938.521,30         |
| AĞUSTOS       | 1.311.505,98        | 592.661,00            | 18030                       | 1.904.166,98         |
| EYLÜL         | 1.210.528,44        | 611.746,00            | 17800                       | 1.822.274,44         |
| EKİM          | 1.216.541,04        | 551.220,00            | 18000                       | 1.767.761,04         |
| KASIM         | 1.043.922,50        | 557.224,00            | 16300                       | 1.601.146,50         |
| ARALIK        | 1.151.814,53        | 557.224,00            | 16900                       | 1.709.038,53         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>7.959.292,24</b> | <b>2.475.834,80</b>   | <b>216950</b>               | <b>10.435.127,04</b> |

**Boya İşleri:** Belediyemiz hizmet binalarında boyama işlemi uygulanmıştır. Tavan boya 2.400 m<sup>2</sup> – (750 kg), İç Cephe Boyası 9.550 m<sup>2</sup> –(2.500 kg) , Dış Cephe Boyası 1.700 m<sup>2</sup> –(500 kg), Yağlı Boya 3.500 m<sup>2</sup> – (300 lt) alana hizmet verilmiştir.

**Sihhi Tesisat:** Silivri merkez mahalleleri 815 bölgeye sıhhi tesisat işlemleri uygulanmıştır.

**Marangozluk Hizmetleri:** Belediyemiz ana bina ve ek hizmet binalarında arızalan ve bozulan kapı ve çerçeve vb. tamir hizmet alımı yapılmıştır.

**C-Araç Takip Ve Kontrol Birimi:** Araç Takip ve Kontrol Birimimizde birim sorumlumuz dâhil toplam 53 personelle, (2 personel çıraklık eğitim merkezi) Büro hizmetleri, Araç Bakım ve Tamir hizmetleri, Yıkama-yağlama hizmetleri, Depo Hizmetleri, Araç Temin ve Sevk Hizmetleri, Akaryakıt hizmetleri, Araç GPRS takip bölümü hizmetleri verilmektedir.

**Büro Hizmetleri:** 2 personelle hizmet vermektedir. Personelin özlük işleri, gerekli yazışmaların yapılması ve arşivlenmesi, resmi yazışmalar ve arşivlenmesi, araçlarımıza ait trafik ceza tutanakların takibi, araç kiralama işleri, akaryakıt ihalesi işlemleri, araç bağışların kabulü, araların genel maliyet analizleri, ekonomik ömrünü tamamlayan araçların kayıttan düşülmesi, vb. işlemlerin yapılmaktadır. 2024 yılı 12 aylık dönemde gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve araç kiralama hizmet alımı yapılmıştır.

**Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri:** 3 büro ve saha personeli ve 10 araç tamir ve bakım personeli (10 usta, çıraklık eğitimden 2 çırak) toplamda 15 kişi ile hizmet vermektedir. Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri olarak belediyemiz bünyesinde bulunan resmi araç ve iş makinelerinin arıza tespitini yaparak çalışır hale getirilmekte, araç tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, lastik, yağ ve hizmet alımlarında fiyat teklifi hazırlanmakta ve piyasa fiyat araştırması yapılmakta, hazırlanan araç arıza bakım ve kontrol formlarının EBYS Sistemine veri girişleri yapılmakta, 2024 yılı 12 aylık dönemde 3.189 adet araç arıza talebi değerlendirilmiş, 2.538 adet arıza kadememizde, 651 adedi de sanayi ve yetkili servislere gönderilerek tamiri yapılmıştır.

**Yıkama-Yağlama Hizmetleri:** 3 kişi ile hizmet vermektedir. Günlük veriler temel alındığında ortalama 4.229 sefer araçların iç-dış ve motor temizliği dönüşümlü yapılmıştır. Belediyemizde bulunan 171 adet özmal araca 1.456 sefer yağlama işlemi yapılmıştır, yağlama işlemlerinde 24.987,00 litre madeni yağ ve adblue tüketimi olmuştur.

**Akaryakıt Hizmetleri:** 3 kişi ile hizmet vermektedir. 2024 yılında toplam 1.673.416,55 litre euro dizel, 34.130,47 litre kurşunsuz benzin kullanılmıştır. İş makinelerimize yakıt aracımızla (mobil tanker) yerinde hizmet verilmektedir.

| 2024 Yılı Tüketilen Yağların Lt Miktarı |                  | 2024 Yılı Tüketilen Kurşunsuz Benzin Lt Miktarı |                  | 2024 Yılı Tüketilen Euro Dizel Lt Miktarı |                     |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| AY                                      | MİKTAR           | AY                                              | MİKTAR           | AY                                        | MİKTAR              |
| OCAK                                    | -                | OCAK                                            | 2.368,18         | OCAK                                      | 149.245,78 lt       |
| ŞUBAT                                   | 2.043,00         | ŞUBAT                                           | 3.370,45         | ŞUBAT                                     | 139.270,51          |
| MART                                    | 2.675,00         | MART                                            | 2.852,88         | MART                                      | 150.643,51          |
| NİSAN                                   | 466,00           | NİSAN                                           | 2.403,69         | NİSAN                                     | 112.481,36          |
| MAYIS                                   | 939,00           | MAYIS                                           | 3.122,79         | MAYIS                                     | 143.587,14          |
| HAZİRAN                                 | 987,00           | HAZİRAN                                         | 2.918,76         | HAZİRAN                                   | 130.056,46          |
| TEMMUZ                                  | 5.529,00         | TEMMUZ                                          | 3.433,01         | TEMMUZ                                    | 155.020,13          |
| AĞUSTOS                                 | 9.526,00         | AĞUSTOS                                         | 2.624,91         | AĞUSTOS                                   | 151.784,80          |
| EYLÜL                                   | 200,00           | EYLÜL                                           | 2.907,62         | EYLÜL                                     | 141.574,09          |
| EKİM                                    | 1.758,00         | EKİM                                            | 2.709,86         | EKİM                                      | 140.626,25          |
| KASIM                                   | 626,00           | KASIM                                           | 2.265,71         | KASIM                                     | 130.788,91          |
| ARALIK                                  | 238,00           | ARALIK                                          | 3.152,61         | ARALIK                                    | 128.337,61          |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>24.987,00</b> | <b>TOPLAM</b>                                   | <b>34.130,47</b> | <b>TOPLAM</b>                             | <b>1.673.416,55</b> |

**Depo Hizmetleri:** 1 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi plakalı araçlarda kullanılmak üzere, birimimiz tarafından temin edilen yedek parça, lastik ve madeni yağların teslim alınması, depolanması ve çıkış işlemlerinin 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

**Araç Bilgileri:** Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 166 resmi, 148 kiralık ve 12 ariyet sözleşmeli olmak üzere toplam 331 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. 2024 yılında 3 adet araç ariyet sözleşmeli, 1 adet araç satın alma ve 4 adet araç bağış yoluyla belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerine katılmıştır.

| ARAÇ LİSTESİ  |                                   |            |            |                   |            |
|---------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------------|------------|
| Sıra No       | Araçın Cinsi                      | Resmi      | Kiralık    | Ariyet Sözleşmeli | Toplam     |
| 1             | AMBULANS VE HASTA NAKİL ARACI     | 4          | -          | -                 | 4          |
| 2             | AKARYAKIT TANKERİ                 | 1          | -          | -                 | 1          |
| 3             | ANONSLU ARAÇ                      | 2          | -          | -                 | 2          |
| 4             | BİNEK ARAÇ                        | 12         | 19         | 1                 | 32         |
| 5             | DAMPERLİ KAMYON                   | 25         | 19         | -                 | 44         |
| 6             | DORSE Y. ROMÖRK LOU.              | 4          | -          | -                 | 4          |
| 7             | İŞ MAKİNESİ                       | 25         | 4          | 2                 | 31         |
| 8             | KAMYONET-HAFİF TİCARİ ARAÇ        | 26         | 81         | 5                 | 112        |
| 9             | PANELVAN KAMYONET                 | 5          | 1          | -                 | 6          |
| 10            | ELEKTRİKLİ BİSİKLET               | 3          | -          | -                 | 3          |
| 11            | ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET            | 1          | -          | -                 | 1          |
| 12            | MİNİBÜS                           | 2          | 3          | -                 | 5          |
| 13            | MOTORSİKLET                       | 4          | -          | -                 | 4          |
| 14            | OTOBÜS                            | 8          | 11         | -                 | 19         |
| 15            | SEPETLİ ARAÇ                      | 1          | 1          | 1                 | 3          |
| 16            | TIR ÇEKİCİ                        | 4          | -          | -                 | 4          |
| 17            | TRAKTÖR                           | 8          | -          | 3                 | 11         |
| 18            | VİDANJÖR                          | 1          | -          | -                 | 1          |
| 19            | SU TANKERİ VE ARAZÖZ              | 8          | -          | -                 | 8          |
| 20            | ÇÖP KAMYONU                       | 19         | 6          | -                 | 25         |
| 21            | ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA             | 1          | -          | -                 | 1          |
| 22            | ÇÖP TAKSİ                         | 2          | -          | -                 | 2          |
| 23            | ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (ENGELLİ ARACI) | 1          | 2          | -                 | 3          |
| 24            | YOL SÜPÜRME ARACI                 | 4          | -          | -                 | 4          |
| 25            | ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (VİNC)          | -          | 1          | -                 | 1          |
| <b>Toplam</b> |                                   | <b>171</b> | <b>148</b> | <b>12</b>         | <b>331</b> |



| 2024 YILI RESMİ ARAÇ LİSTESİ |                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 166                          | 2023 YILINDAN DEVREDEN ÖZMAL ARAÇ SAYISI             |
| 9                            | 2023 YILINDAN DEVREDEN ARİYET SÖZLEŞMELİ ARAÇ SAYISI |
| 3                            | 2024 YILI ARİYET SÖZLEŞMELİ ARAÇ ARTIŞ SAYISI        |
| 1                            | 2024 YILI SATIN ALINAN ARAÇ SAYISI                   |
| 4                            | 2024 YILI BAĞIŞ GELEN ARAÇ SAYISI                    |
| <b>183</b>                   | <b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>                            |

| 2024 YILI SATIN ALINAN ARAÇ LİSTESİ |       |         |      |             |
|-------------------------------------|-------|---------|------|-------------|
| PLAKA                               | MARKA | MODEL   | YIL  | CİNS        |
| 34 KGU 444                          | FORD  | TRANSİT | 2024 | ÇÖP KAMYONU |

| 2024 YILI BAĞIŞ ALINAN ARAÇ LİSTESİ |               |        |      |           |
|-------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| PLAKA                               | MARKA         | MODEL  | YIL  | CİNS      |
| 34 KEV 402                          | MERCEDES-BENZ | VİTO   | 2023 | OTOMOBİL  |
| 34 KVS 133                          | HYUNDAI       | H100   | 2024 | ÇÖP TAKSİ |
| 34 CKB117                           | DACIA         | LODGY  | 2019 | OTOMOBİL  |
| 34 PSL 65                           | DACIA         | JODGER | 2022 | OTOMOBİL  |

| 2024 YILI ARİYETLİ ALINAN ARAÇ LİSTESİ |           |            |      |         |
|----------------------------------------|-----------|------------|------|---------|
| PLAKA                                  | MARKA     | MODEL      | YIL  | CİNS    |
| 34 GHP 130                             | JOHN DERE | E17        | 2023 | TRAKTÖR |
| 34 GJD 094                             | JOHN DERE | E17        | 2023 | TRAKTÖR |
| 59 AAS 881                             | HATTAT    | 300 SERİSİ | 2018 | TRAKTÖR |

**Araç Temin ve Sevk Hizmetleri:** 2 büro personeli, 26 şoför personel ile hizmet vermektedir. 2024 yılı 12 aylık dönemde belediyemiz bünyesinde bulunan tüm resmi araç ve iş makinelerinin gerçekleşen sigorta ve muayene bilgileri;

- 171 adet aracın trafik sigortası yapılmıştır.
- 10 adet aracın koltuk sigortası yapılmıştır.
- 122 adet aracın fenni muayenesi yapılmıştır.

**Araç GPRS Hizmetleri:** 1 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemizin bütün araçlarının trafikte bulunduğu zaman, durumlarının GPRS Sistemi ile personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.

**İlçe Eğitim Kurumlarına Destek;** İlçemizdeki Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda İlçemiz Anaokul, İlkokul, İlköğretim, Ortaokul ve Liselere sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler araç desteği sağlanmış olup 337 defa araç sevki ile 57.813 km yol kat edilmiştir.

**İlçe Spor Kulüplerine Destek;** 36 adet amatör spor kulübümüze ve alt yaş gruplarına spor müsabakalarına gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir. Mahallelerimizde bulunan amatör spor kulüpleri ve alt yaş kategorileri futbol, voleybol, hentbol, basketbol, karate, tekvando branşlarında olmak üzere A takımı, 1. Amatör, 2. Amatör. U.11,U.12,U.13,U.14,U.15,U.16,U.17,U.18,U.19, yıldız takım, küçük takım midi ve mini takım olmak üzere 81 kategoride araç desteği sağlanmıştır. Kulüpler Birliği'ne bağlı amatör spor kulüplerine ve İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul takımlarının ilçe içi ve ilçe dışı spor müsabakaları için gelen talepler karşılanmış olup, 1.078 defa araç sevki ile 183.260 km yol kat edilmiştir.

**Mezarlık Servis Hizmetleri;** İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimiz tarafından sağlanmıştır. Vatandaşlarımız için cuma günleri, özel günlerde (Anneler günü, Babalar günü) kandiller ve dini bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir. Toplamda 19.256 km yol kat edilmiştir.

**Resmî Kurumların Taleplerinin Karşılanması;** İlçemizde bulunan tüm resmi kamu kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı 434 defa birimizce sağlanmıştır. 65.125 km yol kat edilmiştir.

**Kurum İçi Faaliyetler;** Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanarak ilçe içi ve ilçe dışı ulaşimleri 3.982 defa sağlanmıştır. 477.137 km yol kat edilmiştir. Belediyemiz personelinin sabah-akşam gidiş -gelişlerini sağlamak için 423.360 km yol kat edilmiştir.

### ❖ İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Faaliyetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Silivri Belediye Meclisi 'nin 02.09.2024 tarihli ve 79 Nolu Kararı ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmiştir.

#### Yazılım Çalışmaları:

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan EBYS programı için lisans güncelleme ve bakım anlaşması yapılmıştır.
- Uygulamanın daha verimli kullanılması açısından 5 adet güncelleme, 40 adet uygulama geliştirme ve veri düzeltme işlemi, 32 adet rapor geliştirme ve iyileştirme talebi yapılmış ve bu talepler karşılanmıştır.
- Yeni başlayan personellere uygulama eğitimleri verilmiştir.
- GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz teknik birimlerinde işlerin aksamaması için mevcut yazılım güncellemesi ve ek lisanslarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaç doğrultusunda aşağıda listede bulunan lisanslar temin edilmiştir.

| Ürün / Hizmet İş Kalemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Masaüstü Lisanslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tür        | Miktar |
| NETCAD/GIS (Ana Modül CAD & GIS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Güncelleme | 46     |
| NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Güncelleme | 7      |
| NETCAD/SURF (Halihazır Harita/Arazi Modelleme)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Güncelleme | 12     |
| NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Güncelleme | 8      |
| VGA ( Veri Güncelleme Temel Aracı )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Güncelleme | 15     |
| GISAra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Güncelleme | 47     |
| NETCAD/NETPRO (Yol/Kanal/Baraj Projelendirme Uygulaması)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Güncelleme | 1      |
| NETCAD/ANALIST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Güncelleme | 3      |
| NETCAD/TAPU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Güncelleme | 2      |
| NETCAD/GIS (Ana Modül CAD & GIS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Güncelleme | 1      |
| GISAra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Güncelleme | 1      |
| NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni       | 1      |
| Netigma Mobil Uygulaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yeni       | 1      |
| Keos Yapı Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yeni       | 1      |
| Netgis Server Webedit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Yeni       | 1      |
| Kurumsal Lisanslar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tür        | Miktar |
| Netgis Server Standard, Netigma Runtime, Netgis Server 360, Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı, Keos.Abs, Keos. Fenişleri, Keos.Yapı formları, Krm. e-Devlet Numarataj Servisleri (Adres Entegrasyon Servisi), Keos. Park bahçeler, Keos. Eimar, Keos. Kent rehberi, Keos.Mis-Gis Entegrasyon, Keos. Tbs, Krm. e-Devlet Tapu Servisleri, Keos. Çevrekoruma | Güncelleme | 1      |
| Krm. e-Devlet Entegrasyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni       | 1      |

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yaklaşık maliyet ve hak ediş uygulamaları için lisans güncellemesi yapılmıştır.
- Hukuk İcra Takip Uygulaması lisans güncellemeleri yapılmıştır.
- Arıza Talep Yönetim Sistemi 'nde geliştirmeler yapılmıştır.
- Birimlere evrak ve genel EBYS kullanım hakkında eğitimler düzenlenmiştir.
- Kurum bünyesinde Temizlik İşleri Takip Yazılımı kurulumu yapılarak işlemlerin takip ve rapor edilebilir hale gelmesi sağlanmıştır. Yıl içerisinde versiyon 3 'e geçilerek gerekli güncellemeleri yapılmıştır.
- Temizlik İşleri formları için NFC etiket sistemi kurularak dış saha personelinin takibi sağlanmıştır.
- Yemekhane hizmetlerindeki kişi takibinde yaşanan aksaklıkları gidermek adına gelen talepler üzerine yetkili personellerimize yazılım ile günlük liste aktarımı sağlanmıştır.
- İmar saha ekiplerinin mobil çalışması için mobil takip otomasyonu devreye alınmıştır.
- Festival döneminde vatandaşlarımızın turnuva kayıtlarını alabilmek için "festival.silivri.bel.tr" kurulumu yapılmıştır.
- Stratejik plan çalışmaları kapsamında "birlikte.silivri.bel.tr" web sitesi ve iç/dış anket sayfalarının kurulumu yapılmıştır.
- Vatandaşların belediye binasına gelmeden e-Belediye üzerinden belediye ile ilgili başvuru, talep, şikâyet, bilgi edinme ve vergi borcu ödemek gibi işlemlerini yapılabilmesi ve bu sistemin altyapısının geliştirilmesi çalışmaları rutin bir şekilde devam etmiştir. 2024 yılı e-Belediye kullanıcısı sayımız 114.769 olarak tespit edilmiştir.

#### **Bilgi Sistemleri, Donanım, Sistem ve Siber Güvenlik Birimi**

- Tüm ağ anahtarlarının (Network Switch) güvenlik duvarı güncelleştirmeleri ve bakımları yapıp periyodik yedeklenmektedir.
- Güncel olmayan sunucuların Microsoft Server 2019'a geçişi tamamlanmıştır.
- Yeni Yazdırma Sunucusu (Print -Server) kurulumu yapıldı.
- Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)'nde yeni Yedekleme Replikasyon Sunucusu kurulumu yapıldı.
- Yeni sanal sunucu kurulumları yapılmıştır.
- Kurum yazılımlarında gerekli lisans ve sertifika güncellemeleri zamanında uygulanmıştır.
- Kesintisiz mail iletişimi için gerekli güncelleme ve güvenlik önlemleri sağlanmıştır.
- Siber güvenlik önlemleri kapsamında, yıl içerisinde kullanıcılara farkındalık testleri ve cihazlara da zafiyet analizleri yapılarak güvenlik sıkılaştırmaları uygulanmıştır.
- Antivirüs yazılımı tüm kullanıcılara kurulum güncellemeleri uygulanmıştır.
- Veri Kaybı Önleme (DLP) Uygulaması tüm kullanıcılara kurulum güncellemeleri uygulanmıştır.
- Tüm güvenlik duvarı cihazlarının güncellemeleri yapılmıştır. Yıl içerisinde gerekli politika ve yönlendirmeler uygulanmıştır.
- Ana Sistem Odası Omurga Anahtar (Backbone) değişimi yapıldı.
- Ali Paşa Ek Hizmet Binasına Omurga Anahtar (Backbone) yapılandırılarak kurulmuştur.
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni personellere 30 adet hepsi bir arada (All in One) bilgisayar kurulumları yapılmıştır.
- Gelen talepler doğrultusunda 19 adet masaüstü bilgisayar kurulumu yapılmıştır.
- Kale Park Sosyal Tesislerinde bulunan ödeme bilgisayarı (Kiosk) değiştirilerek tüm kurulumlar yapılmıştır.
- Ömer Seyfettin Kütüphane (Gençlik Kütüphanesi) üyeleri için 1000 adet baskılı üye kartı temini yapılmıştır.
- Belediye binası arkasında bulunan kapalı otoparkın tüm elektrik, data bağlantı altyapısı kurulmuş, insansız ödeme noktaları ve otopark sistemi kurularak devreye alınmıştır.



- Müdürlüklerin yeni yerleşim planları dahilinde tüm kurulum ve devreye almaya işlemleri için teknik destek sağlanmıştır.
- Ana bina sistem odasında bulunan Fiber Anahtar yapılandırılarak yedekli çalışma modu aktif hale getirilmiştir.
- Intranet Portal 'da bulunan Arıza Talep Yönetim Sistemi'nden gelen 885 adet son kullanıcı talebi hızlıca çözüme kavuşturulmuştur.
- 1878 adet telefonla gelen teknik talep ivedi şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Yazıcılar için yedek parça ve toner değişimleri yapıp, arızalara anında teknik müdahale gerçekleştirilmiştir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihaz bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. Yıl içerisinde 610 adet personel kartı basılıp sisteme tanıtılmıştır.
- Otopark ek hizmet binasının sistem odalarına Kenar Anahtar, Kablosuz Bağlantı Cihazı (Access Point) ve Dijital Gelişmiş Kablosuz Teknolojisi (DECT) Telefon baz istasyon cihazlarının kurulumu ve montajı yapılmıştır.
- Ali Paşa Ek Hizmet Binası'nın sistem Kenar Anahtar, Kablosuz Bağlantı Cihazı (Access Point) ve Dijital Gelişmiş Kablosuz Teknolojisi (DECT) Telefon baz istasyon cihazlarının kurulumu ve montajı yapılmıştır.

### Elektronik ve Haberleşme Birimi

- Fiber altyapı hat bakım ve onarım çalışmaları ivedilikle çözüme kavuşturulmuştur.
- 19 Mayıs Park alanında yapımı devam eden Tarihi Belediye Binası inşası için fiber altyapı kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
- Şehir geçiş viyadüğünde vatandaş güvenliğini sağlamak amacıyla kamera güvenlik sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- Atatürk Meydanında bulunan LED ekranın arızalı panel değişimleri yapılmıştır.
- LED ekranda Ulusal TV yayını verebilmek adına uydu sistemi kurulumu ve canlı yayın işlemleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda tüm etkinlik programlarına projeksiyon makinası, perde ve teknik destek sağlanmıştır.
- Tüm muhtarlıklara talepleri doğrultusunda donanımsal ve yazılımsal destek sağlanmıştır. Kamera güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda yazıcı toneri ve A4 kâğıt desteği sağlanmıştır.
- Merkez binadaki DECT (Dijital Gelişmiş Kablosuz Teknolojisi) Telsiz telefon ve baz cihazlarının çalışma sistemi daha stabil hale getirilmek için güncellenmiştir.
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan ek hizmet noktalarına kamera ve internet alt yapısı kurulmuştur.
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin internet altyapısını güçlendirmek amacıyla Fatih mahallesinde bulunan haberleşme direği üzerine anten montajı kablosuz yüksek hızlı internet bağlantısı sağlanmıştır.
- Temizlik araçlarına uzaktan canlı izleyebilmek adına mobil kamera sistemleri kurulumları yapılmıştır.
- Vefa Parkı için "Güvenli Park" projesi kapsamında kamera ve kablosuz internet noktası kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Selimpaşa'da bulunan Yoğurthane Park alanına "Güvenli Park" projesi kapsamında kamera ve wifi noktası kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Mahallede bulunan 100. Yıl Parkına "Güvenli Park" projesi kapsamında kamera kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Afet İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Kavaklı, Ortaköy, Selimpaşa mevkilerini izlemek

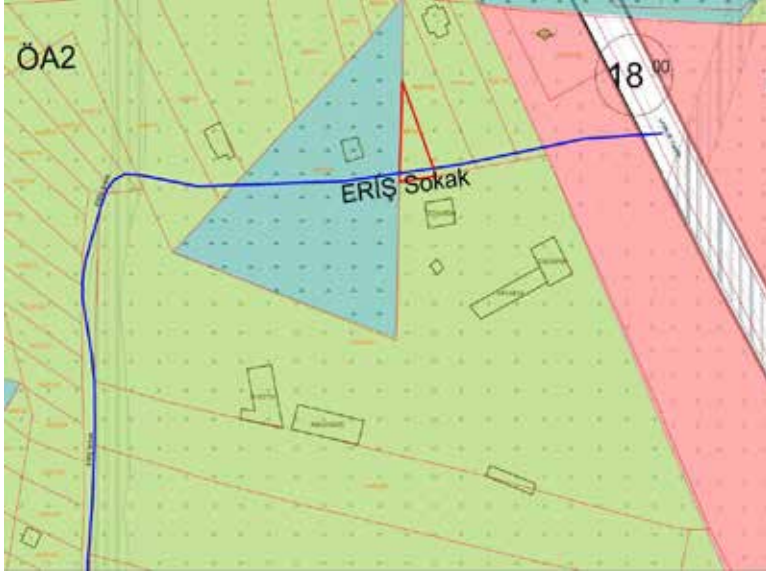
amacıyla Araptepe bölgesinde bulunan haberleşme direğine şehir kamerası ve data altyapısı kurulumu yapılmıştır. Fatih Mahallesinde bulunan haberleşme direği ile noktadan noktaya (Point to Point) teknolojisi kullanılarak kablosuz yüksek hızlı internet bağlantısı sağlanmıştır.

- Tüm resmi ve dini bayramlar, özel günlerdeki etkinlikler kapsamında sahne programları ve sunum organizasyonlarına teknik destek sağlanmıştır.
- Festivaller kapsamında otopark sistemlerinin sökülüp yeniden kurulma çalışmaları yapılmıştır.
- Meclis sunum, görüntüleme, ses ve canlı yayın sistemleri yıl boyunca kesintisiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen talepler doğrultusunda, kuruma bağlı tüm kamera güvenlik sistemlerinden görüntü kayıtları alınarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

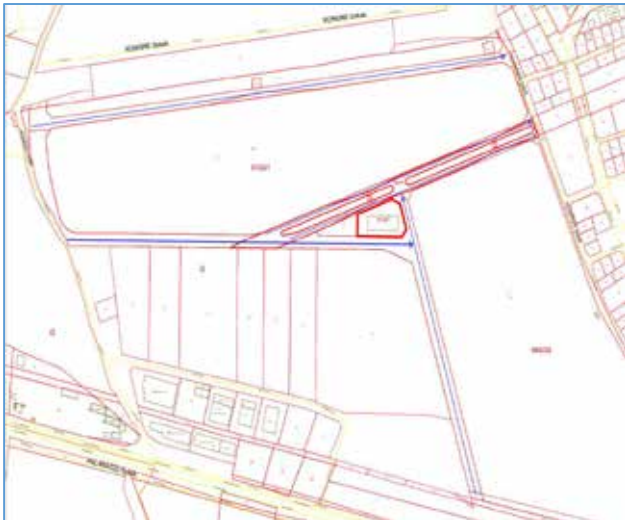
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kurumsal hat ve akıllı telefonlar temin edilip kurulumları yapılmıştır.
- Tasarruf tedbirleri kapsamında şirket hatları incelenip listeler güncellenerek yüksek fatura gözüken hatlarda paket düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir
- Hizmet Binalarında yer alan alarm güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmış olup periyodik olarak bakımları sürdürülmektedir.
- Hizmet Binalarında yer alan kesintisiz güç kaynaklarının bakım, onarım ve akü yenileme çalışmaları yapılmış olup periyodik olarak bakımları sürdürülmektedir.
- İlçe genelinde 11 noktada bulunan engelli şarj istasyonlarının periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Önder Yılmaz Tiyatro salonunda yerinde e-bilet satışı için gerekli altyapı ve bilgisayar kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Vergi dönemlerinde ek vezne ve mobil vezne hizmetlerine teknik destek sağlanmıştır.
- Canlı ihale yayınları gerçekleştirilmiştir.
- Dış lokasyonlardaki personel giriş çıkışlarını takip etmek adına PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) cihazları yanına kamera montajları gerçekleştirilmiştir.
- Siber güvenlik bilgi panoları ve kamera uyarı levhaları hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı dört adet tarihi salona yangın ve alarm sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Güvenlik noktalarında bulunan izleme ekranlarının bakım ve onarımı yapılmış gerekli noktalara yeni ekranlar kurulmuştur.
- Ali Paşa Şantiye alanına mevcut ekipmanlar ve iş gücüyle internet bağlantılı kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Merkez hizmet binası A Bloкта bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün internet, elektrik ve telefon altyapısı yenilenmiştir.
- Merkez hizmet bina A Bloкта bulunan Plan Proje Müdürlüğü yeni ofisinin yapısal kablolama işlemleri tamamlanmıştır.
- Otopark ek hizmet binasının sistem odaları fiber bağlantısı ve internet altyapı kurulumu yapılmıştır.
- Otopark ek hizmet binasının alarm ve güvenlik kamera sistemi kurulumu ve bağlantısı yapılmıştır.
- Otopark ek hizmet binasının kesintisiz güç kaynağı montajı ve bağlantısı yapılmıştır.
- Otopark ek hizmet binasına taşınan birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapılmıştır.
- Alipaşa ek hizmet binasının sistem odaları fiber bağlantısı ve internet altyapı kurulumu yapılmıştır.
- Alipaşa ek hizmet binasının alarm ve güvenlik kamera sistemi kurulumu ve bağlantısı yapılmıştır.
- Alipaşa ek hizmet binasının kesintisiz güç kaynağı montajı ve bağlantısı yapılmıştır.
- Alipaşa ek hizmet binasına taşınan birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapılmıştır.

### Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi

• İlçemiz Büyükkılıçlı Mahallesi'nde bulunan 4525 ada 142 nolu parselin önünde kadastral yol olmaması ve imar yolu olmaması sebebi ile Eriş Sokak yol aksının parsel önünden geçen kısmı iptal edilip, yolun 4525 ada 136 nolu parselin önünden başlanması hususunun 5393 sayılı Belediye Kanunu 18/n maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g maddesi uyarınca, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne tavsiye meclis kararı alınmak üzere, İsim Tespit Komisyonu ve İmar Komisyonu tarafından oy birliği ile uygun bulunmuştur.

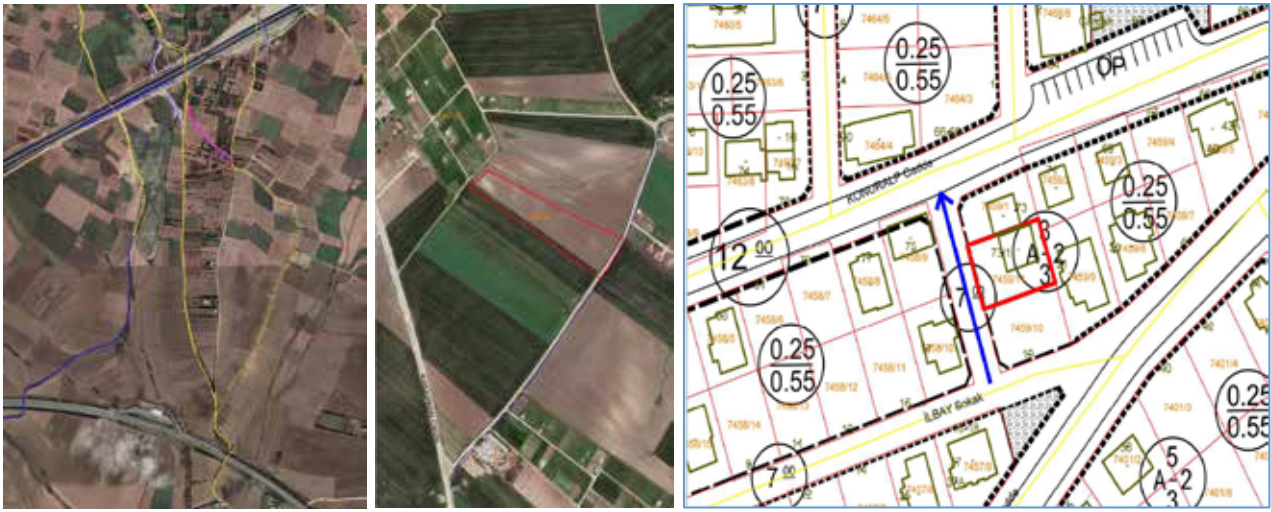


• İlçemiz Çanta Balaban Mahallesi'nde bulunan 9132 ada 1 nolu parselin kuzeyindeki isimli yola **"İkitelli sokak"** isminin verilmesi, Çanta Balaban Mahallesi 9132 ada 1 nolu parselin güneyindeki isimli yola **"Akzambak Sokak"** isminin verilmesi, Çanta Balaban Mahallesi 9132 ada 1 parselin güney doğusunda kalan isimli yola **"Gezgin Sokak"** isminin verilmesi, Çanta Balaban Mahallesi 696 ada 36 parselin batısı ile 9133 ada 1 parselin doğusunda kalan isimli yola **"Nihat Tunalı Sokak"** isminin verilmesi, Gümüşyaka Mahallesi 7270 ada 1 parselin kuzeyindeki isimli yola **"Özkan Sümer SK"** isminin verilmesi, Gümüşyaka Mahallesi Vize Sokak Aksının 7270 ada 15 parselin güneyine kadar uzatılması hususunun 5393 sayılı Belediye Kanunu 18/n maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g maddesi uyarınca, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne tavsiye meclis kararı alınmak üzere, İsim Tespit Komisyonunca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

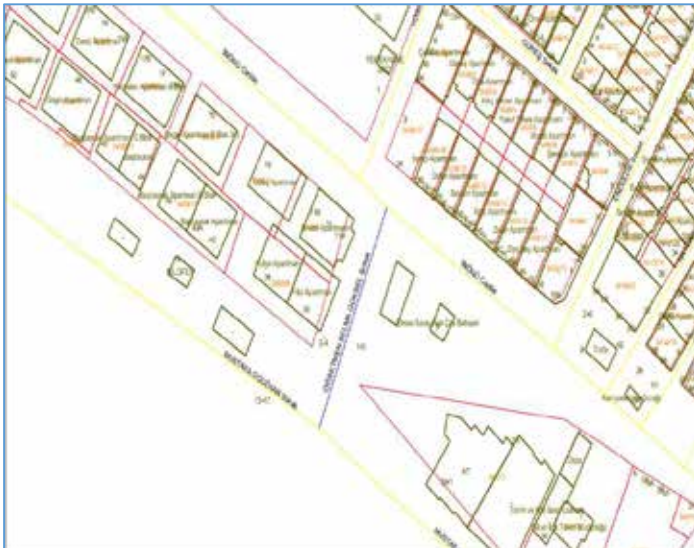




- İlçemiz Fener Mahallesinde bulunan Köprülü Cadde yol aksının 3310 ada 81 nolu parselin önünden geçip, 3308 ada 142 nolu parselde doğru devam ederken, Köprülü Caddesini Kuzey Marmara Otoyolunun kesmesi sebebiyle, o yolun iptal edilip, ekte görüldüğü üzere 3310 ada 81 nolu parselin önünden, planda işli olan yol alanı boyunca devam etmesi, Fener Mahallesinde bulunan Meşrutiyet Caddesinin ekte görüldüğü üzere Kuzey Marmara Otoyolunu kestiği yerden yol aksının kısaltılması, Fener Mahallesinde bulunan; 3308 ada 207 nolu parselin önünden başlayan Salkış Sokak yol aksının, ekte görüldüğü üzere 3308 ada 171 nolu parselin önüne kadar uzatılması, ASİM DAŞTAN'a ait dilekçe ile ekte gösterilen, İstanbul İli, Silivri İlçesi, Gazitepe Mahallesi 4467 ada 47 nolu parselin önünden geçen kadastral yola **"Çınaraltı Sokak"** isminin verilmesi, ADEM PEHLİVAN'a ait Gümüşyaka Mahallesi 7459 ada 11 nolu parselin önünden geçen 7 metrelik isimsiz yola **"Kanaryalı Sokak"** isminin verilmesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 18/n maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g maddesi uyarınca, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne tavsiye meclis kararı alınmak üzere, İsim Tespit Komisyonu tarafından oy birliği ile uygun bulunmuştur.



- İlçemiz Piri Mehmet Paşa Mahallesinde bulunan "Öğretmen Belma GÖKSEL Sokak" isminin, **"Öğretmen Belma TUĞLU Sokak"** olarak değiştirilmesi, Gümüşyaka Mahallesi 7260 ada 16 nolu parselin önünden geçen ekte gösterilen 10 metrelik isimsiz yola **"Fani Sokak"** isminin verilmesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 18/n maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g maddesi uyarınca, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne tavsiye meclis kararı alınmak üzere, İsim Tespit Komisyonunca oy birliği ile uygun bulunmuştur.



- **İSKAN (Yapı Kullanım İzin Belgesi):** İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen İSKAN dosyalarının, İskâna uygunluk açısından yapı bilgilerindeki Ada-parcel bilgilerinin güncelliği, Kat sayısı bilgisi, bağımsız bölüm sayısı bilgisi ile bina numaratajının güncelliğinin kontrolü yapılmıştır.
- **YIKIM:** İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen YIKIM dosyalarının, Yıkıma uygunluk açısından yapı bilgilerindeki Ada-parcel bilgilerinin güncelliği, Kat sayısı bilgisi, bağımsız bölüm sayısı bilgisi, oturan kişi bilgisinin olup olmaması ile bina numaratajının güncelliğinin kontrolü sağlanmıştır.
- **RUHSAT (Yapı İnşaat İzin Belgesi):** İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen RUHSAT Projelerinin, ilgili Harita Büroları tarafından hazırlanmış Yapı Aplikasyon bilgileri ile NETCAD ortamına koordinatlar doğrultusunda aktarılması sağlanmış, Netcad ortamından da Mekânsal Adres Kayıt Sistemine aktarılması ve numaratajlarının tanımlanması ile birlikte İmar Müdürlüğü için Ruhsat bilgileri girilmeye hazır hale getirilmiştir.

### İletişim ve Çağrı Merkezi Birimi

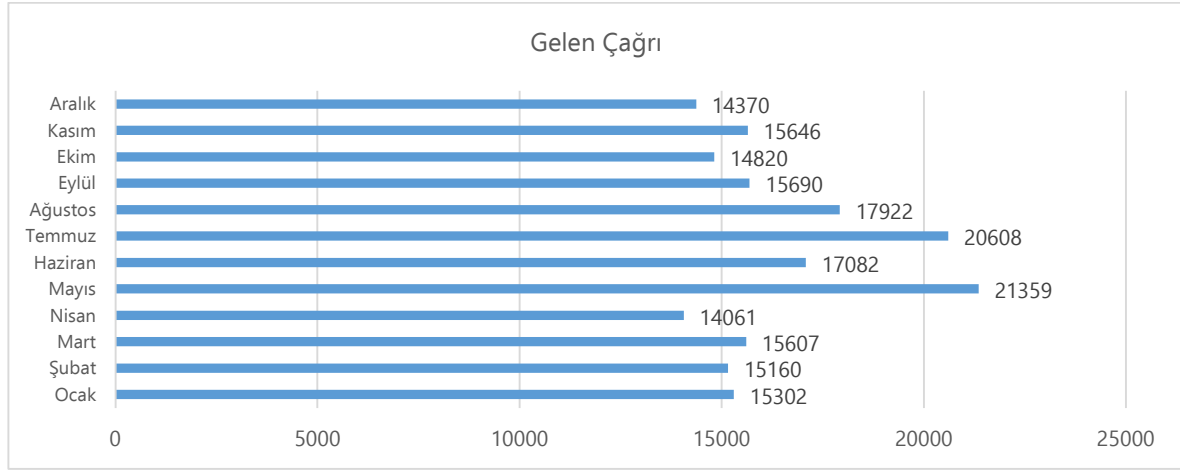
- 2024 yılı içerisinde 205 adet Açık Kapı başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 4.134 adet CİMER başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.

| Kuruma Gelen Başvuru Sayıları                           |  CİMER |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                   | Gelen Başvuru Sayısı                                                                      |
| <b>SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                      | <b>1829</b>                                                                               |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                        | 461                                                                                       |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                            | 455                                                                                       |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 430                                                                                       |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                              | 185                                                                                       |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                 | 146                                                                                       |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ               | 145                                                                                       |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                               | 130                                                                                       |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                              | 71                                                                                        |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 65                                                                                        |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          | 62                                                                                        |
| ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 35                                                                                        |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                         | 31                                                                                        |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                             | 17                                                                                        |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                    | 14                                                                                        |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                        | 13                                                                                        |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 11                                                                                        |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                | 8                                                                                         |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ               | 5                                                                                         |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ                       | 4                                                                                         |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                             | 4                                                                                         |
| AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 4                                                                                         |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 3                                                                                         |
| TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                            | 3                                                                                         |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                              | 1                                                                                         |
| SİLİVRİ EZGİ EĞİTİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1                                                                                         |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                  | 1                                                                                         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                     | <b>4134</b>                                                                               |

- Belediyemize yapılan tüm vatandaş başvurularının ilk muhatabı ve belediyemizin vatandaşa dönük yüzü olan İletişim Merkezimiz, gelen talep ve şikâyetlerin hızlı, etkin ve çözüm odaklı bir performansla sonuçlandırılmasını sağlamıştır.
- İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezimizde; Telefon, e-posta, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), İBB CRM (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Müşteri İlişkileri Yönetimi), e-Devlet Form, Web Form ve Posta kanalları veya şahsen yapılan 46.183 başvuru kayıt alınmış ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak başvuruların akıbeti için 39.476 vatandaşımıza geri bildirim sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde iletişim saha ekibi tarafından "Belediye Kapınızda" projesiyle toplam 4.849 adet başvurusu alınmış, 2.431 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
- Vatandaşlarımızın, kurumsal iletişim kanallarından ilettiği talep, ihtiyaç ve beklentilerin alınması ve etkin bir çözüme kavuşturulması amacıyla Çağrı Merkezimiz, bilgi ve iletişim teknolojileri uygulamalarını etkin bir şekilde kullanarak vatandaşlarımızın yerel yönetim hizmetlerine hızla ve sonuç odaklı olarak ulaşmalarını sağlamaktadır. Kurumumuza 2024 yılında toplamda 197.626 çağrı gelmiş olup; gelen çağrılarının %55'i doğrudan Çağrı Merkezi tarafından, %45 i ise Çağrı Merkezinden ilgili birime aktarılarak vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşımı sağlanmıştır. Bununla birlikte doğal afetlerde ve acil durumlarda vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda belediyenin Afet Koordinasyon Merkezi birimi ve ilgili müdürlüklerine iletmiştir.

| Gelen Evrak Tür Analizi (01.01.2024 – 31.12.2024)<br>Zimmetlenme Durumu ve Zimmet Türlerine Göre Evrak Adetleri<br>(Sadece Gelen Evrak ve İş Emri Adetlerini Gösterir) |                               |                          |               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| Birim Adı                                                                                                                                                              | Diğerleri<br>(bilgi ve cevap) | Görev<br>(gereği zimmet) | Zimmetlenmedi | Toplam Evrak   |
| Afet İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                  | 585                           | 760                      | 5             | 1.319          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                              | 626                           | 2.761                    | 28            | 3.415          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                            | 1.557                         | 11.743                   | 3             | 12.477         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                            | 1.451                         | 2.164                    |               | 3.583          |
| Etüt Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                   | 1.527                         | 1.767                    | 2             | 2.734          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                   | 789                           | 13.593                   | 45            | 14.385         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                 | 6.850                         | 4.898                    | 4             | 7.300          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                                                              | 1.527                         | 2.408                    |               | 3.631          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                           | 10.546                        | 28.756                   | 77            | 37.983         |
| İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü                                                                                                                                       | 2.614                         | 4.074                    |               | 6.668          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                   | 4.106                         | 1.891                    | 8             | 5.887          |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                                                                        | 415                           | 1.139                    | 7             | 1.561          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                       | 864                           | 2.142                    | 7             | 2.767          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                               | 4.733                         | 21.576                   | 90            | 26.156         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                             | 410                           | 463                      | 4             | 876            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                   | 2.811                         | 664                      | 98            | 3.566          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                             | 767                           | 4.346                    |               | 4.882          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                | 12.205                        | 9.668                    | 11            | 21.832         |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                         | 631                           | 1.964                    | 7             | 2.560          |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                           | 403                           | 510                      | 4             | 910            |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                                | 414                           | 111                      |               | 465            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                              | 1.050                         | 16.665                   | 1             | 17.215         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                             | 690                           | 13.611                   |               | 13.797         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                  | 452                           | 3.369                    |               | 3.797          |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                       | 5.575                         | 9.550                    | 33            | 13.513         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                    | <b>63.598</b>                 | <b>160.593</b>           | <b>434</b>    | <b>212.629</b> |





### Kalite Yönetim Sistemi Birimi

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereği kurumumuzda Aydınlatma Metinleri, Açık Rıza formları, Taahhütnameler tüm personelimizin bilgi ve onayına sunulmuştur ve yeni göreve başlayan personellere de onay işlemlerine aktif olarak devam edilmektedir. Ayrıca stajyerlere de ilgili formlar imzalatılmaktadır.
- Vatandaşlar için de KVKK açısından onay gerektiren işlemlerde, bazı formlarımızda, elektronik belge yönetim sistemimizde, çağrı merkezi karşılama metninde, web sayfamızda, kamera görüntüsü alınan noktalarda, çok katılımcılı etkinliklerde, kamera/görüntü ile ilgili açık rıza onayları vs. bilgi ve/veya onaya sunulmuştur. Belediyemizde tüm müdürlüklerce tedarikçi firmalara gerekli gizlilik sözleşme ve taahhütler imzalatılmıştır. KVKK Süreçleri aktif olarak devam etmektedir.
- KVKK ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi gereği belediyemizle çalışıp, kurumumuzdan kişisel veri alan tedarikçi firmalara imzalatılmak üzere gizlilik sözleşmesi ve taahhütnameler imzalatılması için müdürlüklere yazı yazılmıştır.
- KVKK ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği gereği Tapu Müdürlüğü personellerinden city plus kullanıcı girişi talep edenlere yönelik Gizlilik Sözleşmesi hazırlanmış ve bu sözleşmenin imzalanması doğrultusunda kullanıcı girişlerine izin verilmesi sağlanmıştır.
- Göreve yeni başlayan (memur, sözleşmeli memur, işçi) personellere kalite sorumlusu tarafından Kalite Yönetim sistemi ve müdürlüklerin süreçleri ile ilgili Oryantasyon eğitimi verilmeye devam edilmiştir.
- Müdürlüklerimizin "Risklerin Ve Fırsatların Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi" tablosu ve "Aksiyon Planları 2024 güncelleme işlemleri, kalite çalışmalarımız dahilinde müdürlüklerle beyin fırtınası sistemi ile gerçekleştirilmiştir.
- Entegre Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde müdürlüklerimizde tüm Görev Tanımlarında talepler doğrultusunda revize edilenler ve iptal edilenler olmuştur.
- Entegre Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde müdürlüklerimizde formlar, talimatlar ve diğer dokümanlarda revizyon gerekmesi durumunda gerekli çalışmalar yapılarak sistemde güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Entegre Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde müdürlüklerimizde yeni formlar, talimatlar ve çeşitli dokümanlar hazırlanması gerektiğinde, çalışmalar yapılarak kalite yönetim sistemine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Kamu Hizmet Standartları Tablomuz revize edilerek web sayfamızda paylaşılması sağlanmıştır.
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi çalışmaları kapsamında yapılan gözlemlerde ana bina ara katlarında diz seviyesi altında kalan pencerelere kilit sistemi veya koruma korkunu yapılması gerektiği ve yine üst kattan itibaren aşağı katlara uzanacak şekilde koruma ağı/filesi takılması gerektiği tespit edilerek İş Güvenliği birimine Düzeltici Faaliyet olarak yazı ile bildirilmiştir.
- Güncel olmayan formların kullanımının engellenmesi için hatırlatma yazısı yazılmış olup, sistem üzerinde de belirli aralıklarla sistemde müdürlüklerin yazışmaları kontrol edilerek eski form kullanıldığı tespit

edilmesi halinde uyarılar yapılmıştır.

- Çok katılımcılı etkinliklerde fotoğraf ve kamera görüntüsüne girmek istemeyen vatandaşlara yönelik, etkinlik düzenleyen ilgili müdürlüklere uyarı yazıları ve hatırlatmaları yapılmaktadır.
- İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda yapılması gereken tablo ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzda görev alan stajyerlere KVKK eğitimi verilerek kişisel verileri korumanın önemi ve cezai şartları hakkında bilgi verilmiştir.
- Silivri Belediyesi, Silivri Belediyesi İştirakleri olan Silivri Ezgi Eğitim A.Ş. ve Silivri İnşaat firmaları için KVKK-VERBİS sisteminde Veri Sorumlusu kullanıcılarında yetkili isimlerinde gerekli değişikliklerin yapılarak güncellenmesi sağlanmıştır.
- Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında "Personel Kürsüsü" projesi ile birlikte "katılımcılık" değerlerimiz çerçevesinde katılımcıların düşünce ve taleplerini almak üzere anketler hazırlanmıştır.

### İdari ve Mali İşler Birimi

- 2024 yılında Belediyemiz sesli anons cihazından cenaze, kan, kayıp anonsları ile belediye etkinlikleri ve toplumsal önem arz eden konularla ilgili 775 adet bilgilendirme anonsları yapılmış olup, grafikte sayıları gösterilmiştir.



- Vatandaşlar, resmi kurumlar ile diğer müdürlüklerden, müdürlüğümüz kalem bürosuna sevki yapılmış olan 4.329 adet talep ve bilgilendirme yazılarının EBYS üzerinden havalesi yapılarak dosyalandırılması sağlanmış, 939 adet cevap olmak üzere 1.716 adet yazı yazılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- CİMER Portalına eklenecek ve portaldan çıkartılacak personellerine ait başvuru formları hazırlanarak üst yazılarıyla birlikte İstanbul Valiliği CİMER Halkla İlişkiler Müracaat Bürosuna sevki yapılmış ve ayrıca e-mail yoluyla bilgisi verilmiştir. Ayrıca her ayın 30'unda Çözüm Kavuşan CİMER başvurularından 2 tanesi mail olarak ilgili makama bildirilmiştir.
- Kurumumuz personellerine E-imza için Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu hazırlanarak üst yazılarıyla birlikte Tübitak Bilgem'e gönderilmiştir.
- Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı'ndan gelen kamera kayıt görüntüleri kayda alınarak mevcut görüntüler dijital ortamda hazırlandıktan sonra imza karşılığında elden teslim edilmiş, kamera kayıt görüntüsü mevcut bulunmayan taleplere üst yazı ile bilgilendirme yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Satın Alma işlemlerine ait 92 adet Faturanın ödeme emri ile ilgili belgeleri Satın alma programı üzerinde hazırlanarak EBYS sistemine kaydı yapıldıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve taraması yapılarak dijital arşivde dosyalandırılmıştır.
- Yıllık sözleşme yapılarak bakım ve teknik destek hizmeti alınan Veri Tabanı, Web Siteleri, Toplu SMS, Deprem Öncü İstasyonları, Kesintisiz Güç Kaynakları, Santral ve Sunucu bakım ve teknik destek hizmetine ait Aylık Faturaların sözleşme evrakları ve ödeme emri ile ilgili belgeleri sistem üzerinde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve taraması yapılarak dijital arşivde dosyalanmıştır.
- Ayrıca Belediyemizin TÜRKTELEKOM, TURKCELL ve TTNET İnternet, Telefon ve Cep Telefonlarına ait Aylık Faturaları e-fatura sisteminden çıktıkları alınarak ödemelerinin yapılması için gerekli belgeleri hazırlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından alımı gerçekleştirilen demirbaş niteliği taşıyan dayanıklı taşınır ile sarf malzemelerin Taşınır Kayıt Sistemine giriş ve çıkış kayıtları yapılarak dayanıklı taşınırın ilgili personellere zimmetleri yapılmış ve hazırlanan Taşınır İşlem Fişleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Birimler arası devir işlemi yapılan taşınırlara ait taşınır çıkış fişleri düzenlenerek ilgili birimlerin taşınır kayıt yetkililerine imzalatıldıktan sonra evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

- Eskimiş, kırılmış ve kullanılamayacak durumda olan demirbaşlara ait Hurdaya Ayırma Fişleri hazırlanarak tutanakla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilerek sistem üzerinden düşürölme işlemleri yapılmıştır.
- EBYS Taşınır İstek Karşılama modülü takip edilerek Belediyemiz Ana Hizmet Binası dışındaki birimlerden gelen kağıt talepleri doğrultusunda ilgili birim personellerine teslim edilen kağıtların Taşınır Çıkış Fişleri düzenlenmiştir.
- Kurumumuzda yeni göreve başlayan personeller ile mevcut personellere yenilenme sebebiyle yeniden düzenlenmiş olan 572 adet personel kartı ve Belediyemizde staj yapan stajyerlere düzenlenen 56 adet stajyer kartı ile ilgili bilgiler mevcut formlara kayıt edilerek imza karşılığında teslim edilmiş ve stajları bittiğinde yine imza karşılığında geri alınarak formlara işlenmiştir.
- Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından tanzim edilen imar planları askı tutanakları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yıkım işleri ilanları ile diğer Müdürlüklerin ihale ilanları Belediyemiz Web Sayfası ile Dijital panoda yayımlandıktan sonra ekran alıntıları alınarak ilgili müdürlüklere cevap yazısı ile gönderilmiştir.
- Sivri İcra Müdürlüğü'nden gelen satış ilanları Belediyemiz Dijital Panosu duyurular listesine eklenerek yayınlanması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz ortak yazıcı makinalarının günlük kâğıt takibi yapılmıştır.
- Belediyemize kargo ile gelen evraklar teslim alınarak, kayıt yapılmak üzere İletişim Merkezi'ne teslim edilmiştir.

#### ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

##### Evrak Kayıt Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerine 21.560 adet genel gelen resmi evrakın kaydı yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinden resmî kurumlara 27.411 adet genel giden evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir. Birimimize gelen birim içi 3.298 adet evrak, birimlere giden birim içi 3.277 adet evrakın kaydı yapılmış olup, 500 adet iş emri oluşturularak, toplam 50.046 adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

##### Nikâh Akdi Faaliyetleri

Belediyemize müracaat eden 1.510 adet çiftten 1.457 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, 1 adet evlenme izin belgesi alınmış ve 10 tane evlenme izin belgesi verilmiş, 18 işlem iptal edilmiştir.

##### Meclis ve Encümen Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından alınan 132 adet meclis kararı, Belediye Encümeni tarafından alınan 2.109 adet encümen kararı yazılmıştır.

| MECLİS KARARLARI |            |
|------------------|------------|
| Ocak             | 9          |
| Şubat            | 13         |
| Mart             | 12         |
| Nisan            | 16         |
| Mayıs            | 14         |
| Haziran          | 7          |
| Temmuz           | 7          |
| Ağustos          | Tatil      |
| Eylül            | 20         |
| Ekim             | 19         |
| Kasım            | 1          |
| Aralık           | 14         |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>132</b> |

| ENCÜMEN KARARLARI |              |
|-------------------|--------------|
| Ocak              | 182          |
| Şubat             | 139          |
| Mart              | 155          |
| Nisan             | 111          |
| Mayıs             | 189          |
| Haziran           | 111          |
| Temmuz            | 253          |
| Ağustos           | 168          |
| Eylül             | 137          |
| Ekim              | 210          |
| Kasım             | 215          |
| Aralık            | 239          |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>2.109</b> |





#### ❖ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

| BAŞVURU KONUSU      | ÇÖZÜMLENEN   | İŞLEMİ DEVAM EDEN | TOPLAM BAŞVURU |
|---------------------|--------------|-------------------|----------------|
| Kiralama Talebi     | 68           | 2                 | 70             |
| Satın Alma Talebi   | 90           | 1                 | 91             |
| Kamulaştırma Talebi | 45           | 2                 | 47             |
| Takas Talebi        | 26           | 2                 | 28             |
| Devir Talebi        | 15           | 0                 | 15             |
| Tahsis Talebi       | 74           | 1                 | 75             |
| Ecrimisil           | 855          | 1                 | 856            |
| Hisseli Satış       | 32           | 0                 | 32             |
| Bağış               | 89           | 27                | 116            |
| Diğer Talepler      | 893          | 2                 | 895            |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>2.187</b> | <b>38</b>         | <b>2.225</b>   |

#### 2024 Yılı İçerisinde Satışı Yapılan Taşınmazlara Ait Bilgiler:

| 2024 YILI SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZ LİSTESİ |                  |      |        |       |                      |                      |                       |              |
|-------------------------------------------|------------------|------|--------|-------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| S. N.                                     | Mahalle          | Ada  | Parsel | Cinsi | Alanı M <sup>2</sup> | Muhammen Bedeli (₺)  | Satış Bedeli (₺)      | İhale Tarihi |
| 1                                         | Semizkumlar      | 8543 | 43     | Arsa  | 461,05               | 3.688.400,00         | ₺3.750.000,00         | 4.01.2024    |
| 2                                         | Yeni             | 933  | 11     | Arsa  | 2189,39              | 35.577.587,50        | ₺45.000.000,00        | 31.01.2024   |
| 3                                         | Çanta-Sancaktepe | 6333 | 2      | Arsa  | 500,00               | 1.500.000,00         | 1.610.000,00          | 7.02.2024    |
| 4                                         | Çanta-Balaban    | 177  | 141    | Arsa  | 1.447,17             | 2.894.340,00         | 2.900.000,00          | 7.02.2024    |
| 5                                         | Kavaklı-Hürriyet | 5493 | 18     | Arsa  | 1.894,81             | 7.579.240,00         | 7.700.000,00          | 7.02.2024    |
| 6                                         | Kavaklı-Hürriyet | 5494 | 2      | Arsa  | 1.500,68             | 6.002.720,00         | 6.005.000,00          | 7.02.2024    |
| 7                                         | Çanta Sancaktepe | 8967 | 1      | Arsa  | 400,00               | 2.600.000,00         | ₺2.715.000,00         | 13.03.2024   |
| 8                                         | Yeni mahalle     | 9055 | 5      | Arsa  | 2.979,62             | 44.694.300,00        | ₺46.000.000,00        | 13.03.2024   |
| <b>TOPLAM</b>                             |                  |      |        |       | <b>11.372,72</b>     | <b>88.060.287,50</b> | <b>115.680.000,00</b> |              |

#### 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Hisseli Taşınmazların Satışına Ait Bilgiler:

| 2024 YILI SATIŞI YAPILAN HİSSELİ TAŞINMAZ LİSTESİ |               |      |        |       |                         |                               |                       |                  |               |
|---------------------------------------------------|---------------|------|--------|-------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| S. NO                                             | MAHALLE       | ADA  | PARSEL | CİNSİ | ALANI (M <sup>2</sup> ) | HİSSE ORANI (M <sup>2</sup> ) | MUHAMMEN BEDELİ (₺)   | SATIŞ BEDELİ (₺) | İMAR DURUMU   |
| 1                                                 | CUMHURİYET    | 8925 | 14     | Arsa  | 1.053,77                | 194,27                        | 1.321.036,00          | 1.325.000,00     | Konut Alanı   |
| 2                                                 | CUMHURİYET    | 8907 | 2      | Arsa  | 773,58                  | 51,3                          | 348.840,00            | 350.000,00       | Konut Alanı   |
| 3                                                 | CUMHURİYET    | 8935 | 1      | Arsa  | 639,52                  | 208,28                        | 1.416.304,00          | 1.421.000,00     | Konut Alanı   |
| 4                                                 | CUMHURİYET    | 8923 | 10     | Arsa  | 319,22                  | 5,64                          | 43.146,00             | 44.000,00        | Konut Alanı   |
| 5                                                 | ÇANTA-BALABAN | 172  | 54     | Arsa  | 1000,00                 | 700,00                        | 1.400.000,00          | 1.500.000,00     | Konut Alanı   |
| 6                                                 | ALİPAŞA       | 8832 | 6      | Arsa  | 1500                    | 156,75                        | 2.664.750,00          | 3.000.000,00     | Ticaret+Konut |
| 7                                                 | DEĞİRMENKÖY   | 290  | 6      | ARSA  | 4.378,00                | 21,89                         | 214.740,90            | 300.000,00       | Konut Alanı   |
| 8                                                 | ÇANTA-BALABAN | 8799 | 8      | ARSA  | 735,21                  | 10,00                         | 65.000,00             | 75.000,00        | Konut Alanı   |
| 9                                                 | ÇANTA-BALABAN | 8799 | 8      | ARSA  | 735,21                  | 4,23                          | 27.495,00             | 31.725,00        | Konut Alanı   |
| <b>TOPLAM</b>                                     |               |      |        |       | <b>1.352,36</b>         | <b>7.501.311,90</b>           | <b>8.046.725,00 ₺</b> |                  |               |

## 2024 YILI İNTİFA HAKKI VERİLEN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

| TAŞINMAZ BİLGİLERİ |           |     |        |                |             | İNTİFA HAKKI |        |            |            |                |
|--------------------|-----------|-----|--------|----------------|-------------|--------------|--------|------------|------------|----------------|
| S. NO              | MAHALLE   | ADA | PARSEL | M <sup>2</sup> | NİTELİĞİ    | VERİLEN YER  | SÜRESİ | BAŞLAMA    | BİTİŞ      | KULLANMA AMACI |
| 1                  | Selimpaşa | 734 | 1      | 304,1          | Trafo Alanı | TEDAŞ        | 25 YIL | 08.03.2024 | 07.03.2049 | Trafo Merkezi  |
| 2                  | Selimpaşa | 680 | 1      | 272,13         | Trafo Alanı | TEDAŞ        | 25 Yıl | 08.03.2024 | 07.03.2049 | Trafo Merkezi  |

## 2024 YILI İRTİFAK HAKKI VERİLEN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

| TAŞINMAZ BİLGİLERİ |          |      |        |                |                   | İRTİFAK HAKKI |        |            |            |                |
|--------------------|----------|------|--------|----------------|-------------------|---------------|--------|------------|------------|----------------|
| S. NO              | MAHALLE  | ADA  | PARSEL | M <sup>2</sup> | NİTELİĞİ          | VERİLEN YER   | SÜRESİ | BAŞLAMA    | BİTİŞ      | KULLANMA AMACI |
| 1                  | Gazitepe | 4504 | 2      | 47,88          | Çeşme ve Kavaklıl | TEDAŞ         | 25 YIL | 23.07.2024 | 22.07.2049 | Trafo Merkezi  |

## 2024 YILI VATANDAŞ İLE TRAMPA YAPILAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

| SIRA NO | MAHALLE      | ADA  | PARSEL | M <sup>2</sup> | TARİH      | DEVİR ALAN | KULLANIM AMACI |
|---------|--------------|------|--------|----------------|------------|------------|----------------|
| 1       | Büyükcavuşlu | 6340 | 9      | 400,01         | 18.11.2024 | Vatandaş   | Konut Alanı    |

## 2024 YILI TAKAS/TRAMPA LİSTESİ

| S. NO | MALİKİ                | MAHALLE          | ADA PARSEL         | ALANI (m <sup>2</sup> ) | İMAR PLAN FONKSİYONU                  | TARİH      | BEDEL (₺)     |
|-------|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| 1     | Silivri Belediyesi    | Yeni             | 1670/3             | 2571,47                 | Kreş Alanı                            | 30.09.2024 | 6.428.675,00  |
|       | Büyükşehir Belediyesi | Piri Mehmet Paşa | 5425/2-3, 5407/3-4 | 2564,13                 | Dere Koruma Alanı                     | 30.09.2024 | 6.432.750,00  |
| 2     | Silivri Belediyesi    | Yeni             | 6176/1             | 6630,96                 | Kreş ve Yol Alanı                     | 12.06.2024 | 31.289.000,00 |
|       | MALİYE HAZİNESİ       | Piri Mehmet Paşa | 5398/14            | 267,17                  | Belediye Hizmet ve Yol Alanı          |            | 31.112.500,00 |
|       |                       | Piri Mehmet Paşa | 5425/7             | 424,07                  | Park Alanı ve Dere Koruma Alanı       |            |               |
|       |                       | Piri Mehmet Paşa | 5469/14            | 468,34                  | Meydan Alanı                          |            |               |
|       |                       | Piri Mehmet Paşa | 5466/2             | 61,08                   | Park ve Yol Alanı                     |            |               |
|       |                       | Yeni             | 1153/1             | 848,18                  | Belediye Hizmet Otopark ve Park Alanı |            |               |
|       |                       | Yeni             | 1060/1             | 1.875,04                | Otopark ve Yol Alanı                  |            |               |

**2024 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağış İşlemlerine Ait Bilgiler:**

İlçemiz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 18. Maddesinin uygulanması sonucu, Kamu Ortaklık Payı oranı ile kamuya ayrılan alanlardaki vatandaş hisselerinin, kayıtsız şartsız bağış yolu ile Belediyemiz adına hibe edilmesi işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılında talepler doğrultusunda yapılan bağış işlemleri çizelgede gösterilmiştir.

| 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağışlar |                  |                    |           |                              |                               |              |                                    |                                   |
|-----------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| S. No                                         | Mahalle          | Ada                | Parsel    | Tapu Alanı (M <sup>2</sup> ) | Bağış Alanı (M <sup>2</sup> ) | Bağış Tarihi | Yaklaşık (Rayiç) Değer Tespiti (₺) | İmar Plan Durumu (Kullanım Amacı) |
| 1                                             | ÇAYIRDERE        | 4192               | 19        | 21,38                        | 21,38                         | 16.01.2024   | 18.173,00                          | KONUT ALANI                       |
| 2                                             | ÇAYIRDERE        | 4192               | 20        | 14,62                        | 14,62                         | 16.01.2024   | 12.427,00                          | KONUT ALANI                       |
| 3                                             | YENİ MAHALLE     | 61(9055-9056-9057) | 17(8-1-1) | 83240                        | 5000                          | 19.01.2024   | 40.375.000,00                      | KONUT+BHA+OKUL ALANI              |
| 4                                             | GÜMÜŞYAKA        | 8252(9082)         | 1(2)      | 14237,47                     | 3000                          | 22.01.2024   | 9.180.000,00                       | KONUT ALANI                       |
| 5                                             | ÇANTA-BALABAN    | 169                | 11(23)    | 18629,62                     | 2382,72                       | 29.01.2024   | 2.430.374,40                       | KONUT ALANI                       |
| 6                                             | KURFALLI         | 3084               | 16        | 7233,06                      | 5000                          | 1.02.2024    | 5.100.000,00                       | KONUT-TARLA                       |
| 7                                             | YENİ MAHALLE     | 1367               | 13        | 1930,26                      | 1930,26                       | 20.02.2024   | 18.868.291,50                      | BHA                               |
| 8                                             | MİMARŞINAN       | 1687               | 2         | 5203,56                      | 1614,55                       | 21.02.2024   | 3.229.100,00                       | SAĞLIK TESİS ALANI                |
| 9                                             | KADIKÖY          | 7209               | 25        | 3,26                         | 3,26                          | 22.02.2024   | 3.325,00                           | KONUT ALANI                       |
| 10                                            | BÜYÜKÇAVUŞLU     | 4830               | 35        | 6,71                         | 26,71                         | 23.02.2024   | 81.732,60                          | KONUT ALANI                       |
| 11                                            | ÇANTA-BALABAN    | 9058               | 4         | 1000                         | 1000                          | 20.03.2024   | 2.000.000,00                       | KONUT ALANI                       |
| 12                                            | YENİ MAHALLE     | 1108               | 1         | 495,08                       | 495,08                        | 21.03.2024   | 1.052.045,00                       | PARK+YOL                          |
| 13                                            | YENİ MAHALLE     | 1111               | 3         | 871,58                       | 760,51                        | 21.03.2024   | 6.141.118,25                       | BHA                               |
| 14                                            | YENİ MAHALLE     | 1103               | 1         | 1125,19                      | 1125,19                       | 21.03.2024   | 2.391.028,75                       | PARK ALANI                        |
| 15                                            | YENİ MAHALLE     | 1108               | 3         | 647,08                       | 517                           | 28.03.2024   | 1.098.625,00                       | PARK+YOL                          |
| 16                                            | ALİBEY           | 5692               | 10        | 3,11                         | 3,11                          | 16.05.2024   | 26.435,00                          | KONUT                             |
| 17                                            | CUMHURİYET       | 97(5792)           | 42(5)     | 3110,71                      | 1188,75                       | 2.05.2024    | 4.041.750,00                       | CAMİ ALANI                        |
| 18                                            | ÇANTA-BALABAN    | 176                | 114       | 1813,6                       | 560                           | 22.05.2024   | 714.000,00                         | TİCARET ALANI                     |
| 19                                            | YENİ MAHALLE     | 1671               | 1         | 1711,37                      | 1350                          | 29.05.2024   | 5.737.500,00                       | TAY                               |
| 20                                            | YENİ MAHALLE     | 1609               | 1         | 29283,14                     | 1195,73                       | 31.05.2024   | 5.081.852,50                       | SAĞLIK TESİS ALANI                |
| 21                                            | ÇANTA-SANCAKTEPE | 450                | 16(18)    | 8655,13                      | 1230                          | 11.06.2024   | 2.613.750,00                       | KONUT                             |
| 22                                            | GÜMÜŞYAKA        | 7568               | 9         | 412,31                       | 412,31                        | 13.06.2024   | 1.401.854,00                       | OKUL ALANI                        |
| 23                                            | MİMARŞINAN       | 8                  | 107       | 232                          | 232                           | 19.07.2024   | 1,00                               | PARK                              |
| 24                                            | CUMHURİYET       | 6011               | 21        | 6,54                         | 6,54                          | 19.07.2024   | 73.934,70                          | KONUT ALANI                       |
| 25                                            | ÇANTA-BALABAN    | 695                | 94        | 481,05                       | 481,05                        | 22.07.2024   | 1,00                               | PARK                              |
| 26                                            | ÇANTA-BALABAN    | 695                | 95        | 17921,3                      | 17921,3                       | 22.07.2024   | 1,00                               | PARK                              |
| 27                                            | ÇANTA-BALABAN    | 695                | 96        | 12679,33                     | 12679,33                      | 22.07.2024   | 1,00                               | YOL                               |
| 28                                            | ÇANTA-BALABAN    | 695                | 97        | 9698,69                      | 9698,69                       | 22.07.2024   | 1,00                               | YOL                               |
| 29                                            | ÇANTA-BALABAN    | 9134               | 1         | 2627,76                      | 2627,75                       | 22.07.2024   | 1,00                               | PARK                              |
| 30                                            | ÇANTA-BALABAN    | 9135               | 1         | 2229,75                      | 2229,75                       | 22.07.2024   | 1,00                               | PARK                              |



|               |               |      |      |                                 |         |                         |               |                       |
|---------------|---------------|------|------|---------------------------------|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| 31            | ÇANTA-BALABAN | 9135 | 2    | 1502,88                         | 1502,88 | 22.07.2024              | 1,00          | PARK                  |
| 32            | SELİMPAŞA     | 7050 | 6    | 5,45                            | 5,45    | 21.08.2024              | 46.325,00     | KONUT                 |
| 33            | ORTAKÖY       | 3775 | 4(9) | 7151,94                         | 762,8   | 27.08.2024              | 5.187.040,00  | KONUT                 |
| 34            | MİMARŞINAN    | 9099 | 2    | 2512,61                         | 2512,61 | 3.09.2024               | 1,00          | PARK                  |
| 35            | SELİMPAŞA     | 6941 | 11   | 1,28                            | 1,28    | 23.09.2024              | 10.880,00     | KONUT                 |
| 36            | YENİ MAHALLE  | 638  | 8    | 2173,55                         | 144,9   | 5.11.2024               | 87.975,00     | YOL+PARK              |
| 37            | CUMHURİYET    | 8922 | 8    | 307,9                           | 307,9   | 7.11.2024               | 4.002.700,00  | KONUT                 |
| 38            | CUMHURİYET    | 5858 | 4    | 2956,43                         | 1970,95 | 7.11.2024               | 8.376.537,50  | PARK                  |
| 39            | SELİMPAŞA     | 6786 | 26   | 21,07                           | 21,07   | 14.11.2024              | 358.190,00    | KONUT                 |
| 40            | YENİ MAHALLE  | 1096 | 1    | 2161,39                         | 2161,39 | 29.11.2024              | 9.185.907,50  | PARK ALANI            |
| 41            | GÜMÜŞYAKA     | 7335 | 1    | 1768,28                         | 1768,28 | 22.11.2024              | 13.527.342,00 | SAĞLIK TESİS ALANI    |
| 42            | GÜMÜŞYAKA     | 7335 | 2    | 1838,13                         | 1838,13 | 22.11.2024              | 14.061.694,50 | DİNİ TESİS ALANI      |
| 43            | GÜMÜŞYAKA     | 7336 | 1    | 2737,09                         | 2737,09 | 22.11.2024              | 20.938.738,50 | KÜLTÜREL HİZMET ALANI |
| 44            | GÜMÜŞYAKA     | 7336 | 2    | 4318,23                         | 4318,23 | 22.11.2024              | 33.034.459,50 | ORTA ÖĞRETİM ALANI    |
| 45            | GÜMÜŞYAKA     | 7337 | 1    | 2605,87                         | 2605,87 | 22.11.2024              | 19.934.905,50 | BELEDİYE HİZMET ALANI |
| 46            | ALİBEY        | 5737 | 23   | 252,91                          | 5       | 16.12.2024              | 55.250,00     | KONUT ALANI           |
| 47            | GÜMÜŞYAKA     | 7293 | 7    | 3,4                             | 3,4     | 24.12.2024              | 27.166,00     | KONUT ALANI           |
| 48            | YENİ MAHALLE  | 1558 | 1    | 7821,55                         | 5145,89 | 26.12.2024              | 14.820.163,20 | SPOR ALANI            |
| 49            | YENİ MAHALLE  | 1564 | 1    | 4578,82                         | 1,9     | 10.12.2024              | 5.472,00      | YÖNETİM ALANI         |
| 50            | YENİ MAHALLE  | 1564 | 2    | 3605,09                         | 73,41   | 10.12.2024              | 166.828,60    | SAĞLIK TESİS ALANI    |
| <b>TOPLAM</b> |               |      |      | <b>273.848,53 m<sup>2</sup></b> |         | <b>255.499.900,50 ₺</b> |               |                       |

### 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralama İşlemlerine Ait Bilgiler:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Akören Mahallesinde 1 adet dükkan, 1 adet Baz İstasyonu, 1 adet Pompa İstasyonu Alibey Mahallesinde 1 adet Atm yeri 1 adet Dükkan, Alipaşa Mahallesinde 1 adet Baz İstasyonu, 1 adet Tarla, Bekirli Mahallesinde 1 Adet Dükkan, 2 tarla, 1 Kahvehane, Beyciler Mahallesinde 1 adet Kahvehane, Büyükçavuşlu Mahallesinde 1 adet Keresteci Dükkanı, Büyükkılıçlı Mahallesinde 1 adet tarla, Büyüksinekli Mahallesinde 5 adet tarla, Çanta-Sancaktepe 1 Adet Münibüs Durak Yeri, Çanta - Sancaktepe, Semizkuşlar, Gümüşyaka, Alibey, Piri Mehmet Paşa, Selimpaşa, Ortaköy, Yeni Mahallelerinde 35 adet atm yeri, Çayırdere Mahallesinde 1 adet tarla, Çeltik Mahallesinde 1 adet tarla, 1 adet dükkan, Fatih Mahallesinde 1 Adet Hamam, Fener Mahallesinde 1 adet dükkan, Gümüşyaka Mahallesinde 1 adet Münibüs durak yeri, 2 adet tarla, Kadıköy Mahallesinde, 4 adet dükkan, Kavaklı Mahallesinde 8 adet dükkan, Kurfalı Mahallesinde 1 adet tarla, 1 adet dükkan, Mimarşinan Mahallesinde 1 adet düğün salonu, Ortaköy Mahallesinde 3 adet dükkan, Piri Mehmet Paşa Mahallesinde, 1 adet dükkan, Sancaktepe Mahallesinde 4 adet dükkan, 1 adet Baz İstasyonu, Selimpaşa Mahallesinde 10 adet dükkan, 1 adet Baz İstasyonu, Seymen Mahallesinde 2 adet dükkan, Yenimahalle de 1 adet münibüs durak yeri, 1 adet Büfe, Yolçatı Mahallesinde 5 adet dükkan, 1 adet tarla kiralama ihalesi ile 81 (seksenbir) adet taşınmaz kiraya verilmiş olup, 3.517.869,81-₺ Tutarında kira tahakkuku ve 2.961.636,79-₺ kira tahsilatı yapılmıştır.

### 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Ecrimisil İşlemlerine Ait Bilgiler:

2024 yılı içerisinde tasarrufu belediyemize ait 336 adet taşınmaz için ecrimisil ihbarnamesi düzenlenmiş, 34.818.835,85-₺ tutarında tahakkuk ve 23.810.184,17-₺ tutarında tahsilat yapılmıştır.

## ❖ Hukuki İşlemler

### • İdare ve Vergi Mahkemeleri

- Tarafımıza yeni 306 idari ve vergi davası açılmıştır.
- 262 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.
- 90 dava lehimize sonuçlanmış olup; 25 dava da kesinleşmiştir.
- 12 dava aleyhimize sonuçlanmış olup, istinaf, temyiz ve tashihi karar yapılmıştır.

### • Hukuk Mahkemeleri

- Tarafımızca 2024 yılı içerisinde 55 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 145 davanın devriyle 200 dava mevcuttur.
- 55 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.
- 28 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 22 dava kesinleşmiştir. 7 dava Kısmi kabul kararı verilmiş temyiz edilmiştir.
- 34 dava lehimize sonuçlanmış olup; 10 dava kesinleşmiş, karşı tarafça temyiz edilmiştir.

### • Ceza Mahkemeleri

- Tarafımızca 575 yeni dava açılmıştır.
- 169 dava Savcılıkta soruşturma aşamasındadır.
- 406 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

### • İcra Mahkemeleri

- Tarafımıza 37 yeni icra takibi açılmıştır. Diğer yıllardan devir ile toplam 288 adet icra takibi işlemde devam etmektedir.
- Kuruma karşı yapılan tüm icra takiplerine karşı itiraz , teminat ve ödeme işlemleri süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

### • Takip Edilen Dosya Durumu

- 1716 dava geçmiş yıllardan devir etmiştir.
- 936 dava bu yıl içinde açılmıştır.
- Toplam 2652 dava dosyası dönem içinde işlem görmüştür.

### • Diğer Faaliyetler

- Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri için 134 adet hukuki görüş talebi verilmiştir.
- Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davalar için 766 duruşmaya ve keşfe iştirak edilmiştir.
- Dava açılmasına sebep olunan iş ve işlemlerle ilgili en çok dava üreten birimlere sözlü bilgiler verilmiştir.
- Belediyenin adi alacaklarına ilişkin 37 yeni icra takibi yapılmıştır.
- İdare aleyhine başlatılan 121 icra takibi yazısına cevap verilmiştir.
- C. Başsavcılığına 575 suç duyurusunda bulunulmuştur.

## ❖ Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

- Belediye Başkanımızın, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Valilik ve Kaymakamlık gibi kurumlarla koordinasyon toplantıları, gerçekleştirilmektedir.
- Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve müdürlükler arasındaki koordinasyon, yapılan toplantılar ile sağlanmakta ve başkanımızın emir ve direktifleri doğrultusunda gündem takip edilerek başkanlık makamı bilgilendirilmektedir.



- Belediye Başkanımız muhtarlarla belirli aralıklarda düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir.



- Belediye Başkanımızın, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile özel ve önemli günlere katılımı Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmektedir.









**SİLİVRİ BELEDİYESİ**

# **FAALİYET RAPORU 2024**

**KURUMSAL KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

## KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler Güçlü Yönler

- Köklü belediyeçilik geleneği
- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
- Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
- Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
- Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
- Vergi gelirlerinde sağlanan tahakkuk tahsilat oranı
- Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
- Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
- Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
- Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
- Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyeçilik geleneğinin varlığı
- Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin mevcudiyeti
- İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
- İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkânları ölçüsünde yeniliyor olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
- Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) kullanılıyor olması
- ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması
- Genel İdare tarafından İdaremiz iş ve projelerine destek verilmesi
- Birimler arasında güçlü diyalog ve dayanışma içinde olması ve uyum içinde çalışması
- İlçe sınırlarında bulunan ve ilçemiz ile etkileşimi olan diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iyi olan diyaloglar
- Hizmet için gerekli olan araç ve gereçlerin ile imkânların büyük ölçüde sahip olunması
- İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından arttırılmış olması

### Fırsatlar

- İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
- Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkânlarının varlığı
- Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
- Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
- Turizm potansiyeli



- Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
- Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı
- Belediyeçe ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım
- Vatandaşın ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumlu dönüşler alınması
- Sanayi ve yatırıma elverişli olması
- Genel İdare tarafından yapılacak yatırım ve teşvikler
- Zayıflıklar ve Tehditlerin giderilmesi

### Zayıflıklar Zayıf Yönler

- Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 40 'ın üzerinde olması
- Değiştirilen ve güncellenen mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
- İdarenin geçmişten kaynaklanan mali borçlarının bitirilememiş olması
- İdarenin sorumluluk alanının büyük olması, geniş bir hizmet sahasına sahip olması
- Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
- Kurum içi koordinasyon konusunda eksikliklerin az da olsa bulunması

### Tehditler

- D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
- İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkânlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
- Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
- Vatandaşın ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumsuz dönüşler olması
- Asya ile Avrupa arasında geçiş güzergâhında olmasından dolayı illegal geçişlerden kaynaklanabilecek sorunların meydana gelebilme ihtimalleri
- Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması ve İlçenin olası Marmara depreminden etkilenecek olması
- İstanbul merkezi ve diğer illerden göç alması
- Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
- Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması
- Deprem dışında olası fırtına, sel vb. doğal afetlerin meydana gelmesi
- Tüm dünya da olduğu gibi ülkemizde de hissedilen enflasyon ve sürekli artan fiyatlar



# Silivri Birlikte Gözel

TARİHİ, DOĞASI VE  
KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE





*Bora*  
**BALCIOĞLU**  
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANI

**Silivri  
Birlikte  
Güzel**  
TARİHİ, DOĞASI VE  
KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE

    /silivribel

 **444 20 47**