



**2017 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Çekmeköy Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini karşılamanın gayreti içerisindeyiz.

Bu bağlamda 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2017 Yılı Performans Programımızın ilçemizin gelişimine olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum.

Çekmeköy Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin doğal yapısına uygun huzurlu ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturulması, diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi için çalışıyoruz.

Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam ettireceğiz. Elbette bütün bunları katılımcı yönetim anlayışı içinde Çekmeköy'de yaşayan vatandaşlarımızla birlikte uygulayacağız.

Çekmeköy Belediyesi olarak ilçemizi, 2017 yılında da yaşanabilir, özgün, tercih edilebilir bir kent haline getirmek için yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon-Vizyon-Temel Değerler	9
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	10
C- Teşkilat Yapısı-Organizasyon Şeması	16
D- İnsan Kaynakları	17
Personel Sayısı	17
Eğitim Durumu	17
Yaş Ortalaması	18
E- Mali Kaynaklar	19
F- Fiziki Kaynaklar.....	20
1- Bilgi İşlem Altyapısı	20
2- Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler	28
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A-Temel Politika Ve Öncelikler	31
B-Stratejik Amaçlar Ve Hedefler	31
C-Performans Tabloları	36
1. Performans Hedef Tabloları	37
2. İdare Performans Tablosu	133
3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	139
4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	145
IV. EKLER	146



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı	17
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 3: Yaş Durumu	18
Tablo 4: Kıdem Durumu.....	18
Tablo 5: Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	19
Tablo 6: Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	19
Tablo 7: Teknolojik Altyapı	201
Tablo 8: Belediyede Kullanılan Yazılımlar	23
Tablo 9: Fiber VPN Bağlantı Hızları.....	25
Tablo 10: Belediyecilik Hizmetleri.....	287
Tablo 11: Hizmet Binaları ve Tesisler.....	298
Tablo 12: Hizmet Binalarımız	28
Tablo 13: Sosyal ve Kültürel Tesisler	29
Tablo 14: Bilgi Evleri	30
Tablo 15: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisleri.....	30
Tablo 16: Mesire Alanlarımız	30



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla ÇEKMEKÖY'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"

Vizyonumuz

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model ÇEKMEKÖY"

Temel Değerlerimiz

- ✓ İnsan merkezli,
- ✓ Katılımcı,
- ✓ Adil, şeffaf ve hesap verebilir,
- ✓ Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan,
- ✓ Hukuka uygun ve değerlere saygılı,
- ✓ Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü,
- ✓ Çevreye duyarlı,
- ✓ Yenilikçi ve gelişime açık.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ve "Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı

ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi

verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

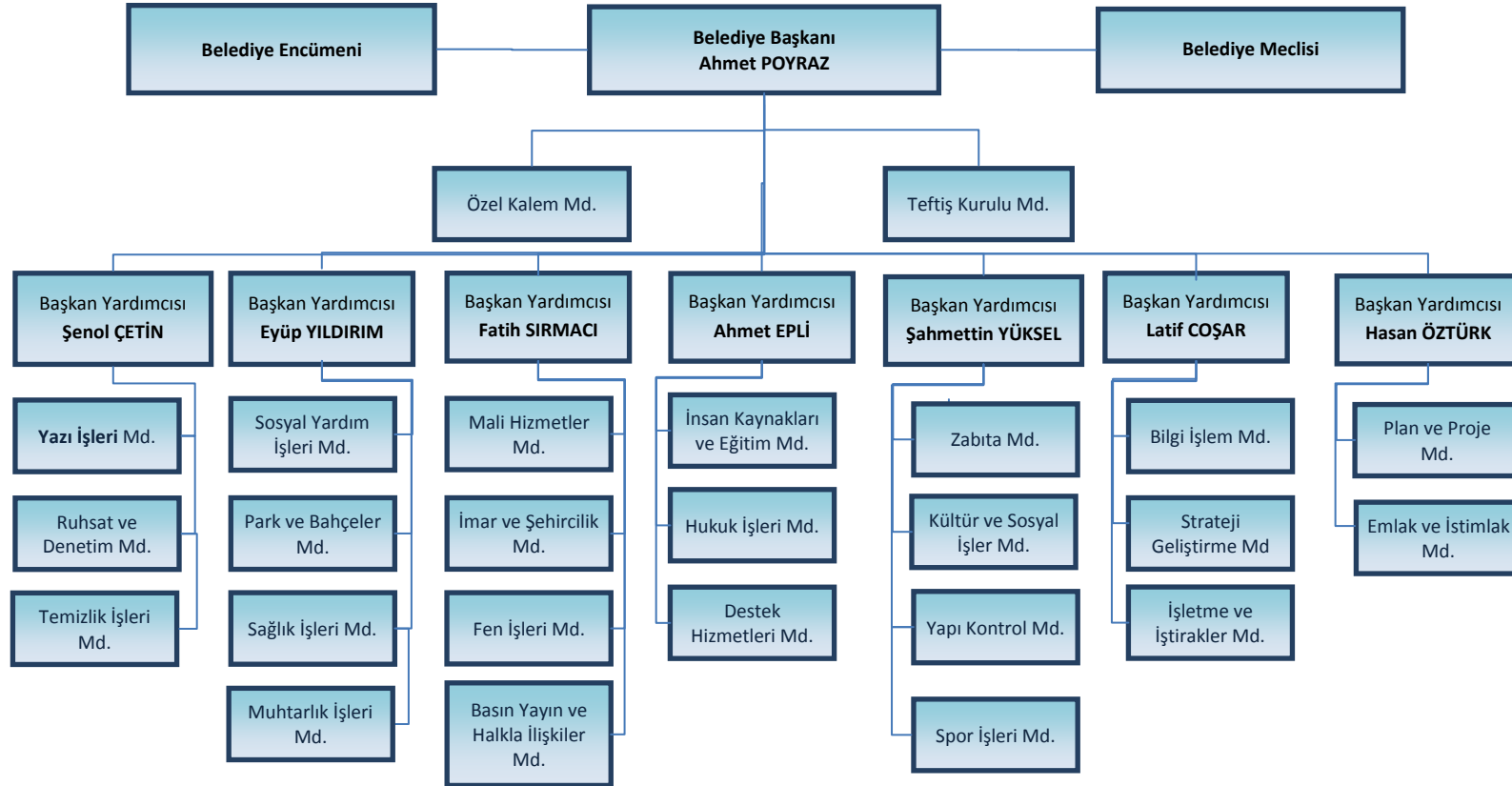
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece

gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- *Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.*

C- TEŞKİLAT YAPISI-ORGANİZASYON ŞEMASI



D- İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesi'nde personel, memur ve işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 30.06.2016 tarihi itibarıyla personel sayısı, personelin, eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Sayısı

Çekmeköy Belediyesi'nde memur ve işçi kadrosunda çalışan personel sayısı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	170	68	238
Kadrolu İşçi	69	43	112
Sözleşmeli	11	8	19
Toplam	250	119	369

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016

Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlköğretim	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Master/Doktora
Memur	170	68	-	1	5	50	50	120	12
İşçi	69	43	4	31	10	28	10	28	1
Sözleşmeli	11	8	-	-	-	3	2	14	-
Toplam	250	119	4	32	15	81	62	162	13

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016

Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Yaş Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	170	68	5	90	83	49	11
İşçi	69	43	-	26	56	29	1
Sözleşmeli	11	8	1	15	3	-	-
Toplam	250	119	6	131	142	78	12

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016

Personelin Kıdem Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Kıdem Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			1-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzere
Memur	170	68	70	57	67	32	12
İşçi	69	43	-	16	87	9	-
Sözleşmeli	11	8	19	-	-	-	-
Toplam	250	119	89	73	154	41	12

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016

E- MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2009 - 2015 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleştirmeleri ile 2016 yılı gelir ve giderleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Altı Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2009	67.100.000	34.051.507	51%
2010	67.500.000	59.775.531	89%
2011	82.200.000	73.014.277	89%
2012	107.000.000	87.201.614	81%
2013	131.500.000	93.495.745	71%
2014	145.500.000	107.462.314	74%
2015	165.000.000	120.245.854	73%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016

Tablo 6: Altı Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2009	67.100.000	36.172.890	54%
2010	67.500.000	62.250.832	92%
2011	82.200.000	73.883.569	90%
2012	107.000.000	82.681.880	77%
2013	130.000.000	102.430.413	79%
2014	145.000.000	117.875.882	81%
2015	165.000.000	141.718.266	86%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016

Belediye'nin bütçelenen gelirlerinin, 2009 yılında %51 oranında gerçekleştiğini, ancak gerçekleşme oranının, 2010 ve 2011 yıllarında sıçrama yaparak % 89 seviyelerine çıktığı görülmektedir. Bu değerleri, ilgili yıllar için bütçe performansı açısından olumlu olarak değerlendirebiliriz. Bütçe gelirlerinin, 2012 de % 81, 2013 yılında % 71, 2014 yılında %74 ve 2015 yılında da %73 seviyelerinde gerçekleştiği görülmektedir.

Gider bütçesinde ise; giderlerinin, 2009 yılından %54, 2010 yılında %92, 2011 yılında % 90, 2012 yılında %77, 2013 yılında, % 79 , 2014

yılında %81 ve 2015 yılında da %86 seviyelerinde gerçekleştiği görülmektedir.

F-FİZİKİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesi'nin fiziki kaynakları, bilgi işlem donanım ve yazılım alt yapısı, hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır.

1- Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 8'de listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz arasında fiber VPN bağlantı altyapısı yönlendirici (router) cihazlarıyla sağlanmakta, ana hizmet binası üzerinden telcoswitch ile internete bağlanılmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 16 Adet fiziksel sunucu ve 3 Adet SAN veri depolama ünitesi, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunuculardaki ve veri depolama ünitelerindeki verilerin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için güvenlik duvarı (firewall) ve ağ güvenlik cihazları kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak siber saldırılar ve zararlı yazılımlar engellenmekte, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmekte, 5651 sayılı kanun kapsamında kullanıcıların internet erişim logları tutulmaktadır.

2016 yılında belediye hizmet binalarının güvenlik kamera sistemleri yenilecek ve güvenlik kamerası olmayan binalara güvenlik kamera sistemi kurulacak olup ihale aşamasındadır. 2017 yılında yeni hizmet binaları açıldığı ve ihtiyaç olduğu takdirde güvenlik kamerası alımları yapılacaktır.

2017 yılında personel artışı, yeni hizmet binalarının açılması, yetersiz donanımların yenilenmesi gibi sebeplerle ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan donanım alımları gerçekleştirilecek ve kurulumları yapılacaktır.

Tablo 7: Teknolojik Altyapı

Türü	2013	2014	2015	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	443	481	529	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	45	56		Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	12	12	16	Rack , Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	223	235	266	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	35	35	61		Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	2	2	3		Plan ve Proje Md.
Fotokopi Makinesi	18	27			Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	1	1	18		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	5	5	9	Firewall , Analyzer	ÇEKMEKÖY Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2		Sistem Odaları
Omurga Switch	-	-	2		Sistem Odaları
Fiber Switch	-	-	2		Sistem Odaları
Switch 48 Port	10	20	21		ÇEKMEKÖY Sistem Odası
Switch 24/16 Port	10	20	18		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	6	6	6		Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	20	22	27		Tüm Hizmet Binaları
Televizyon	36	40	45	Tüplü, LCD, Plazma	Tüm Hizmet Binaları
Güvenlik kamerası	288	288	190		Hizmet Binaları
Veri Depolama Ünitesi	-	-	3	SAN	Sistem Odaları
Veri Depolama Ünitesi	-	-	1	Teyp	Sistem Odaları

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü 2016

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 8'de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

2017 yılında Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi projesinin tamamlanması hedeflenmektedir. Ayrıca EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) projesinin tamamlanarak e-imza kullanımına geçilmesi planlanmaktadır. Kent rehberi yazılımına vatandaşlarımızın harita üzerinde belediyemizin projeleri hakkında bilgi alabilmelerini sağlayacak modül ilave edilecektir. Bunların dışında mevcut yazılımlarla alakalı birimlerden gelen değişiklik, ilave istek ve rapor talepleri değerlendirilerek uygun görülenler karşılanacak, teknik destek ve eğitim ihtiyaçları giderilecek, yazılım lisans güncellemeleri yapılacaktır.

Tablo 8: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş	SAYSIS	Aktif
2	Personel	SAYSIS	Aktif
3	Analitik Bütçe	SAYSIS	Aktif
4	Muhasebe	SAYSIS	Aktif
5	Gelir Uygulamaları	SAYSIS	Aktif
6	E-Belediye/ Gelir	SAYSIS	Aktif
7	Ruhsat	SAYSIS	Aktif
8	Mernis/Nikâh	SAYSIS	Aktif
9	Mernis/Cenaze-Nüfus	SAYSIS	Aktif
10	Fatura Takip	SAYSIS	Aktif
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSIS	Aktif
12	Sosyal Yardım	SAYSIS	Aktif
13	Dijital Evrak	SAYSIS	Aktif
14	Encümen/Meclis Kararları	SAYSIS	Aktif
15	Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSIS	Aktif
16	Demirbaş Takip	SAYSIS	Aktif
17	Bilgi Edinme	SAYSIS	Aktif
18	Beyaz Masa	SAYSIS	Aktif
19	Kent Bilgi Sistemi	SAYSIS	Aktif
20	Müdürlük İstek Programı	SAYSIS	Aktif
21	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSIS	Aktif
22	Toplantı Takip	SAYSIS	Aktif
23	Araç Takip	SAYSIS	Aktif
24	Satın alma	SAYSIS	Aktif
25	Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSIS	Aktif
26	Basın Yayın Takip	SAYSIS	Aktif
27	Veteriner Takip	SAYSIS	Aktif
28	Randevu Takip	SAYSIS	Aktif
29	Telefon Fihrist	SAYSIS	Aktif
30	Demirbaş Takip	SAYSIS	Aktif
31	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSIS	Aktif
32	Gezi	SAYSIS	Aktif
33	Stratejik Plan	SAYSIS	Aktif
34	Engelli Takip	SAYSIS	Aktif
35	Salon Takip	SAYSIS	Aktif
36	SMS	SAYSIS	Aktif
37	Seri Nokta	SAYSIS	Aktif
38	Çağrı Merkezi	SAYSIS	Aktif
39	Akıllı Kalem	SAYSIS	Aktif
40	Zabıta	SAYSIS	Aktif
41	Anket	SAYSIS	Aktif
42	Yemekhane	SAYSIS	Aktif
43	TAKBİS	SAYSIS	Aktif

Tablo 8 devam

S.No	Modül	Yazılım	Durum
44	Ziyaretçi Takip	SAYSIS	Aktif
45	ISO 9001 Evrak Tasarı Modülü	SAYSIS	Aktif
46	DÖF Takip Modülü	SAYSIS	Aktif
47	Fen İşleri Modülü	SAYSIS	Aktif
48	İmar Süreçleri Yönetim ve Takip Modülü	SAYSIS	Aktif
49	NETCAD	NETCAD	Aktif
50	KBS Android Mobil Güncelleme Yazılımı	SAYSIS	Aktif
51	PKKS	MEYER	Aktif
52	Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
53	İhale Takip Programı	DİYOS	Aktif
54	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif
55	Akıllı Kalem Sunucusu	FORMİDABLE	Aktif
56	Betonarme Statik Proje Yazılımı	STA4CAD	Aktif
57	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	Aktif
58	Çağrı Merkezi Yazılımı	SONİTEL	Aktif
59	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	Aktif
60	Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı	Aktif
61	ZwCAD	ZwCAD 2015	Aktif
62	Antivirüs	Trend Micro	Aktif
63	Photoshop	Photoshop	Aktif
64	AutoCAD	AutoCAD	Aktif
65	3D Max	3D Max	Aktif
66	Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus	Aktif
67	Lumion 2015	Lumion 2015	Aktif
68	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6	Aktif
69	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	VeeamBackup	Aktif
70	Medya Arşivleme Yazılımı	MAM	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2016

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından 60 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber vpn bağlantı hizmeti sağlanmış olup Tablo 9'da bu bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 9: Fiber VPN Bağlantı Hızları

Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	2 Mbps
Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	3 Mbps
Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	3 Mbps
Belediye Başkanlığı	Fiber	40 Mbps
Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi Ve Kadın Aile Danışmanlık Merkezi	Fiber	2 Mbps
Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
Kaymakamlık Vezneler	Fiber	2 Mbps
Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
Alemdağ Fen İşleri Kademe	Fiber	1 Mbps
Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps

Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binası ve diğer binalar fiber altyapı ile merkeze bağlanarak otomasyon vd. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

2017 yılında ihtiyaç doğrultusunda fiber bağlantısı olmayan veya yeni açılacak olan hizmet binalarının fiber bağlantılarının yapılması sağlanacaktır.

Güvenlik sistemi

Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlandırılmakta, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir.

İnternet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs sistemimiz bulunmaktadır. Dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekleri süzgeçten geçirerek antivirüs yazılımımızda kontrol edilmektedir. Güncellenen antivirüs sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında antivirüs sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.

2017 yılında Belediyemizde BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurulumu projesinin tamamlanarak ISO 270001 BGYS Kalite belgesinin alınması hedeflenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi web sitesinin (www.cekemkoy.bel.tr) içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis

kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Belediyemizin ayrıca;

- Çekmeköy çocuk (www.cekme koycocuk.com),
- Kent konseyi (www.kentkonseyi.org.tr),
- Çekmeköy2023 (cekme koy2023.com),
- Çekmeköy Belediyesi Spor Klübü
(www.cekme koybelediyesispor kulubu.com)
- Şeffaf Mutfak (seffafmutfak.com),
- Kardeş Aile Derneği (kardesailedernegi.org) web siteleri yayındadır.

E-belediye sayfamızda yer alan hizmetler Tablo 10'da yer almaktadır. 2017 yılında vatandaşlarımızın internet üzerinden belediyecilik hizmetleri ile alakalı başvuru yapabilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo 10: E- Belediyecilik Hizmetleri

İTERAKTİF HİZMETLER	SMS İLE BORÇ BİLDİRİM
	BİLDİRİMLER
	MEVCUT BORÇLAR
	MEVCUT TAHAKKUKLAR
	MEVCUT ÖDEMELER
	RUHSATLAR
ONLİNE VEZNE HİZMETLERİ	E ÖDEME
	HIZLI ÖDEME ÜYESİZ
	E MAKBUZ
BİLGİ HİZMETLERİ	RAYIÇ BEDELLER
	İNŞ. MALİYET BEDELLERİ
	BİNA AŞINMA ORANLARI
	ÇEVRE TEM. BEDELLERİ
	SERİ NOKTA
	BİLGİ EDİNME
	MECLİS KARARLARI
	DOKÜMAN YÖNETİMİ
	NİKAH SAATLERİ
	İMAR RUHSAT DOSYA

2- Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 8 sosyal-kültürel tesis, 7 spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyeçilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 11: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Genel Hizmet Binası	1	1	1	1	1
Ek Hizmet Binası	9	9	11	13	13
Sosyal-Kültürel Tesis	6	6	8	8	8
Bilgi Evleri	5	5	5	5	5
Spor Tesisleri	4	4	4	6	7
Mesire Alanları	3	3	3	4	5
Toplam	28	28	32	37	39

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

Hizmet Binaları

2009 yılı yerel seçimleriyle birlikte ilçe belediyesi olarak teşkilatlanan Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 14 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. ÇEKMEKÖY Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina ile Taşdelen Ek Hizmet binalarında kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 12: Hizmet Binalarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Şekli	Açıklama
1	ÇEKMEKÖY Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Destan	Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hiz. Binası	Ek Hizmet
7	ÇEKMEKÖY Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo Ve Garaj	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85. Sokak	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj

9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Depo ve Garaj
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	İlgin	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
11	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray	Kaymakamlık Binası	Tahsis
12	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli	Gülbrişim	-	Tahsis
13	Taşdelen Bina	Sultançiftliği	M. Akif Ersoy	-	Ek Hizmet
14	Kapalı Pazar yeri	Mehmet Akif		Proje Yeri	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

Sosyal-Kültürel Tesisler

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 8 Kültür Merkezi inşa edilerek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunulmuştur. Kültür Merkezlerinde, konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 13: Sosyal-Kültürel Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Durumu
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	Kültür Merkezi
2	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi
3	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	Kültür Merkezi
4	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	Kültür Merkezi
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	Kültür Merkezi
6	ÇEKMEKÖY Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi (Yapım Aşaması)
7	Nikah Sarayı	Sultançiftliği		Sosyal Hizmet Binası
8	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis	Sosyal Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet etmektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 14: Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	Bilgi Evi
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere	Kışla	Bilgi Evi
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	Bilgi Evi
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	Bilgi Evi
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ	İlim	Bilgi Evi

Kaynak:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

Spor ve Sosyal Tesisler

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla beldenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 15: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	Spor Tesisi
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	Spor Tesisi
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	Spor Tesisi
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	Spor Tesisi
5	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Spor Tesisi
6	Özge Can Parkı	Hamidiye	Barişyolu	Spor Tesisi
8	Reşadiye Muhtarlık Yanı	Reşadiye	Reşadiye	Spor Tesisi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamının verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo 16: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
2	Küçükkoru Parkı (Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri)	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
3	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri)	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
4	Güvercinlik Mesire Alanı	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
5	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir. Çekmeköy Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir.

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal olarak belirlenen 3 stratejik alanda 2017 yılı için önceliklendirilen Stratejik Amaç ve Hedefler aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1. Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
- 1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımının Sağlanması
- 1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması
- 1.2.2. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
- 1.2.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.3.1. Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

- 1.4.1. Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmasının Sürdürülmesi

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
- 1.5.3. Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
- 1.5.4. Tanıtım Çalışmaları Yapılması
- 1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
- 1.5.6. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

1.6. Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

- 1.6.1. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynaklarının Sağlanması
- 1.6.2. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
- 1.6.3. Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşlanması
- 1.6.4. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
- 1.6.5. Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
- 1.6.6. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.7.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

- 1.8.1. Tahakkuk Artışı Sağlanması
- 1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması
- 1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
- 1.8.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılmasına

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
- 1.9.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
- 1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulanması ve Geliştirilmesi

1.10.Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

1.10.1.Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması

1.10.2.Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması

2.Kentsel Gelişim Çalışmaları

2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

2.1.1. Yol Ağıının Genişletilmesi

2.1.2. Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3.1. İmar Planı Revizyonlarının Yapılması,

2.3.2. İmar Uygulaması Yapılması

2.3.3. Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

2.3.4. Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi

2.3.5. Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması

2.3.6. Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2.3.7. Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi

2.3.8. Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması

2.3.9. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3.10. Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

2.5.1. Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

3.Toplumsal Gelişim Çalışmaları

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

3.1.2. Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi

3.1.3. Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı

3.1.4. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması

3.1.5. İstihdama Katkı Sağlanması

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

3.2.1. Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

3.2.2. Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

3.2.3. Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

3.2.4. Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması

3.2.5. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi

3.2.6. Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı

3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi

3.3.3. Kültürel Etkinlikler Yapılması

3.3.4. Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

3.4.1. Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

3.4.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

3.4.4. İlçenin Tanıtımının Yapılması

3.4.5. İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

3.5.1. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması

3.5.2. Park Aydınlatılması

3.6. Dejavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi

3.7. Çevrenin Korunması

3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

3.7.2. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması

3.8.2. Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler
Düzenlenmesi

3.8.3. Halka Yönelik Sportif Etkinliklerinin Düzenlenmesi

3.8.4. Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

3.9.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması

3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.10. İlçe Eğitime Katkıda Bulunulması

3.10.1. Okulların Bakım Onarımının Yapılması

3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları

3.10.3. Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi

3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

C-PERFORMANS TABLOLARI

Kamu mali yönetim sisteminin temel yöntem ve araçlarından biri olan performans esaslı bütçeleme sisteminde stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulması performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı ile sağlanmaktadır. Performans programında yer verilen performans hedefini gerçekleştirmek üzere planlanan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı için belirlenen ödenek ile ilgili bütçe kalemi arasındaki ilişki bu güçlü bağın kurulmasını sağlamaktadır. Performans programı ve bütçenin satın alma süreçleri çerçevesinde uygulanması ve muhasebe sistemleri içerisinde kaydedilmesiyle de performans programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri içeren faaliyet raporları elde edilmektedir.

Aşağıda sunulan performans hedef tablolarında Personel Giderleri, SGK Pirim Giderleri ve Yedek Ödenekler doğrudan bir faaliyet maliyetine dâhil edilemediği, Belediyemizin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanmak üzere yapılması gereken genel giderler olduğu için Toplam Mali Kaynak Tablosunda genel yönetim giderleri içerisine dâhil edilmiştir.

Bilindiği üzere, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin "*Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyet birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilebiliyor ise öncelikle performans hedeflerinin toplulaştırılması, bu mümkün olmuyor ise faaliyetin hedeflere uygun olarak bölünerek ayrı faaliyetler olarak yeniden tanımlanması, bu da mümkün olmuyor ise faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi yoluna gidilmelidir.*" açıklamasına yer verilmiştir. Bu amaçla, Performans Programıyla Satın Alma ve Muhasebe sistemi arasında uygunluk sağlanabilmesi için birden fazla performans hedefiyle ilgili olan Faaliyet ve Proje maliyetleri tek performans hedefi altında gösterilmiştir. Bu ve benzeri uygulamalara ilişkin hususlar aşağıdaki her bir performans hedefi altında açıklanmıştır.

1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef	(01.01.01)Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
3	Hizmet İçi Eğitim Saati	Saat/Kişi	7.5	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	50.000	0	50.000	
Toplam		50.000	0	50.000	

AÇIKLAMALAR

Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı: Müdürlüklerden ihtiyaç duyulan eğitimlerin talep edilerek Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi” yapılması.

Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı: Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri neticesinde “Hizmet İçi Eğitim Planı” oluşturulması

Hizmet İçi Eğitim Saati: Belediyemiz personeline kişi başı 8 saat eğitim verilmesi

Hizmet İçi Eğitim Yapılması: Belediyemiz personeline görev tanımları dahilinde gerekli olan ve ihtiyaç duydukları bilgi ve yeteneği kazandırmak, güncel mevzuatı takip etmelerini sağlamak, Kurumumuzda ve özelde yaptığı işe karşı davranışları olumlu yönde değiştirmek amacıyla birimlerce ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi amacıyla 2017 yılında “Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Hizmeti Alımı İşi” yapılması.

Performans Hedefi Tablosu						
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi				
Amaç		(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef		(01.01.02)Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				
Performans Hedefi		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması				
Performans Göstergeleri			Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	Adet/Yıl	-	2	2	
2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	Adet	2	2	2	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1			-	-	-	
Toplam				-	-	-

AÇIKLAMALAR

Ödül Öneri Sistemi Uygulaması: Çekmeköy Belediyesinin kurum içi süreçlerinde veya Belediyecilik hizmetleri kapsamında; çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi, iyileştirici, düzeltici ve önleyici önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi işidir.Kurulacak Ödül-Öneri Takip Sisteminde yapılması hedeflenen kurul değerlendirme sayıdır.

Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı: Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak, kurum hakkında fikirlerini almak amacı ile yılda iki kez gerçekleştirilen değerlendirme anketidir.

Ödül Öneri Sisteminde kullanılacak yazılım ve personel memnuniyet değerlendirme anketi için gerekli maliyetler diğer faaliyet ve projeler içerisinde gösterilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.01.03)Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması			
Performans Hedefi		Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	20.000	0	20.000	
Toplam		20.000	0	20.000	

AÇIKLAMALAR

Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı: Belediyemizde görev yapan personellerin motivasyonlarının artırılması için 1 adet 'Motivasyon-İletişim' konulu eğitim verilmesi

Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi: Belediyemizde görev yapan personellerin motivasyonlarının artırılması için 1 adet 'Motivasyon-İletişim' konulu eğitim verilmesi

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.01.04)Oryantasyon Eğitimi Verilmesi			
Performans Hedefi		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Oryantasyon Eğitim Süresi	Gün	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Oryantasyon Eğitim Süresi: Belediyemizde işe yeni başlayan her personele Kurumumuzun amaç ve politikasını, yapısını, kendi görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlarını, görevlerinin gerektirdiği tutum ve bilgileri edinmelerini, düşünsel ve bedensel becerilerini kazanmalarını ve en kısa zamanda işe tutum ve bilgileri edinmelerini, düşünsel ve bedensel becerilerini kazanmalarını ve en kısa zamanda işe uyumlarının sağlanması amacıyla 3 gün süreyle “Oryantasyon Eğitimi” verilmesi.

Oryantasyon Eğitimleri kendi personellerimiz tarafından verildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.01.05)Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması			
Performans Hedefi		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	1	1	1
2	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	17	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Katılım Sağlanan Fuar Sayısı: Personellerin müdürlükleri bünyesindeki görev tanımları dahilinde değişen mevzuatları takip edebilmesi ve hizmetin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun bir çerçevede yerine getirilmesi için diğer kurumlarca düzenlenen fuar, mesleki panel seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması.

Performans Hedefi Tablosu						
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi				
Amaç		(01.01)İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
Hedef		(01.01.06)İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi		İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri			Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati		Saat/Kişi	8	3	3
2	Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı		Yüzde	VY	VY	75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmetleri		30.000	-	30.000	
Toplam			30.000	-	30.000	

AÇIKLAMALAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati: Belediyemizde görev yapan ve mevzuat gereği daha önce eğitim almayan personellere kişi başı 3 saat olmak üzere 'İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi' verilmesi.

Risk Analizinde Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı: 2016 yılı Risk Değerlendirme Raporunda tespit edilen risklerin %75 oranında giderilmesi.

İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği; 2017 yılında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) danışmanlık hizmeti alınmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.02.01)Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması				
Performans Hedefi	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Yüzde	70	100	100
2	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	Yüzde	70	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Revize Edilen Organizasyon Şeması oranı: Yıl içerisinde müdürlüklerin organizasyon şemalarının gerekli oldukça revize edilmesi.

Revize Edilen Görev Tanımları Oranı: Müdürlüklerin oluşturduğu görev tanımlarının gerekli oldukça revizyonunun yapılması.

Performans Hedefi Tablosu						
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi				
Amaç		(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Hedef		(01.02.02)ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				
Performans Hedefi		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri			Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi	Yüzde	-	-	100	
2	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	Yüzde	100	100	100	
3	ISO 9001 KYS Eğitim Süresi	Saat/Kişi	2	2	2	
4	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	Adet	1	2	1	
5	Kıyaslama Çalışması Sayısı	Adet	3	4	4	
6	İç Tetkik Sayısı	Adet	2	2	1	
7	Dış Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurma Projesi	100.000	0	100.000		
2	Dış Tetkik Çalışması	10.000	0	10.000		
3	ISO 9001 KYS Eğitimi	40.000	0	40.000		
4	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	135.000	0	135.000		
Toplam			285.000	0	285.000	

AÇIKLAMALAR

Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi: ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 1800:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 31000:2009 Kurumsal Risk Yönetim Sistemlerini içeren Entegre Kalite Yönetim Sisteminin kurulması.

Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı: Yıl içerisinde müdürlüklerin tüm dokümanlarının(süreç, form, liste vd.) ihtiyaç oldukça revize edilmesi.

ISO 9001 KYS Eğitimi: Belediyemizde işletilmekte olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin etkililiğini artırmak ve tüm kurum içerisinde yaygınlaşmasını sağlamak için verilecek olan yıllık kişi başı eğitimidir.

Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı: Yönetimin yapılan çalışmaları ve faaliyetleri değerlendirmesi için yılda bir kez il içinde ya da il dışında düzenlenen, tüm müdürlerin ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıdır.

Kıyaslama Çalışması Sayısı: Belediye hizmetlerimizde iyileştirilecek alanların tespit edilerek diğer kamu kurumları ya da belediyelerle karşılaştırma yapılması suretiyle verimliliği artırmak amaçlanmıştır.

İç Tetkik Sayısı: Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kurum içinde sistemin etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yapılan inceleme çalışmasıdır.

Dış Tetkik Sayısı: Belediyemizde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından kurumumuzun çalışmalarının incelenmesi.

Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi: Danışmanlık, Eğitim ve Belgelendirme Hizmeti:ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 1800:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 31000:2009 Kurumsal Risk Yönetim Sistemlerini içeren Entegre Kalite Yönetim Sisteminin kurulumu ile ilgili alınacak danışmanlık, eğitim ve belgelendirme hizmetidir.

Dış Tetkik Çalışması: Belgelendirmeyi yapan kuruluş tarafından kurumumuzun çalışmalarının incelenmesi.

Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı: Üst yönetimin ve tüm müdürlerin katılımıyla il içinde ya da il dışında gerçekleşen 2-3 gün süren toplantı organizasyonu.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.02.03)Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları			
Performans Hedefi		Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Adet	13	10	20
2	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	Adet	3	5	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı: Belediye hizmetlerine ilişkin süreçlerin daha etkin takibinin yapılabilmesi için dosyanın girişinden çıkışına kadar tüm süreç adımlarının otomasyon sistemi üzerinden yapılması hedeflenmektedir.

Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı: Belediye hizmetlerine ilişkin süreçlerin her adımının katma değerini artırarak daha etkin hale getirmeyi amaçlar.

Süreç iyileştirme çalışması kendi personelimiz tarafından yürütüldüğü için süreçleri dijital hale getirme çalışmasının maliyeti ise yazılım geliştirme hizmetleri içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.03)Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.03.01)Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi		Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Adet	42	40	40
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	10	12	12
3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Adet	48	50	50
4	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.04)Kurum Arşivinin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.04.01)Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı:	Adet	vy	-	-
3	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılan Evrak Oranı:	Yüzde	100	100	100
4	Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılması Gereken Evrak Sayısı:	Adet	1.344.347	-	-
5	Adlandırılması Gereken Dosya Sayısı	Adet	-	-	10.000.000
6	Adlandırılacak Dosya Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dijital Arşiv Evrakları Adlandırma Projesi	700.000	0	700.000	
Toplam		700.000	0	700.000	

AÇIKLAMALAR

Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı: Yıl içerisinde birimlerce üretilen belgelerin dijital ortama atılma oranıdır.

Dijital Arşive Aktarılması Gereken Evrak Sayısı:Yıl içerisinde oluştuğunda ne kadar olacağına ilişkin bir hedef konulamamaktadır. Bu sebeple bu faaliyete ilişkin hedef % olarak verimştir.

Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılması Gereken Evrak Sayısı, Mevcut Fiziksel Arşivden Dijital Ortama Aktarılan Evrak Oranı:Geçmiş yıllarda birimlerce üretilmiş olup kurum arşivine teslim edilen veya henüz teslim edilmeyen evrakların dijital ortama taranma oranı ve sayısını ifade etmektedir.

Adlandırılması Gereken Dosya Sayısı: Dijital arşive aktarılmış olan Mali hizmetler, imar vd. bazı birimlerin dijital ortamda arandığında çabul ulaşılabilmesi için adlandırılması gerektiği tespit edilen evrak sayısıdır.

Adlandırılacak Dosya Oranı: Adlandırılması tespit edilen evrakın hangi oranda adlandırılmasının tamamlandığını tespit etmeyi amaçlamaktadır.

Dijital Arşiv Evrakları Adlandırma Projesi: Adlandırılacak evrakların hangi başlıklarda adlandırma yapılacağı, ve her bir evrakın incelenerek türü, tarihi, ada-parcel vb. hususlara göre adlandırılması işini ifade etmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.05.01)Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi		Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet	252	250	350
4	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	52	100	100
5	Etkinliğe Katılan Basın Mensubu Sayısı	Adet	23.33	10	350
6	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1070	1000	1000
7	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet	182	200	200
8	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet	252	500	250
9	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet	68	2000	700
10	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet	104	130	130
11	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	4	4
12	Mahalle Ziyareti Sayısı	Adet	1024	1092	1092
13	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	Adet	77	34	34
14	Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	14.174.090	14.000.000	14.000.000
15	Esnaf Ziyareti Sayısı	Adet	756	700	720
16	Vatandaş Şikayetlerinde Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	Yüzde	100	100	100
17	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	3	2	2
18	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gazetelere İlan Verilmesi	70.000	0	70.000	
2	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	300.000	0	300.000	
Toplam		370.000	0	370.000	

AÇIKLAMALAR

Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi:Bu hedefin amacı Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerinin vatandaşımıza çeşitli yollardaniletmesini sağlamaktır.

Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı: Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili hazırlanan basın bültenleri dijital ve yazılı basınla vatandaşlarımıza iletilir.

Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı:Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklere davet edilen ulusal ve yerel basın mensuplarının davet edildiği etkinlik sayısını ifade eder.

Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı:Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılacak basın mensubu sayısını ifade eder.

Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı:Belediyemiz ile ilgili yazılı basında çıkan haber sayısını ifade eder.

Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı:Belediyemiz ile ilgili görsel basında çıkan haber sayısını ifade eder.

Web Sitesine Girilen Haber Sayısı:Belediyemizin resmi web sitesine girilen haber sayısını ifade eder.

Web Sitesine Girilen Banner Sayısı:Belediyemizin resmi web sitesine girilen banner (dijital mecralarda kullanılmak üzere etkinlik bilgilendirmesi, duyuru, özel gün kutlama ve diğer bilgilendirmeler için hazırlanan grafik tasarımlarıdır. Sosyal medya ve web sitesi gibi farklı kullanım alanları vardır. Her kullanım alanına uygun özel ölçülerde tasarımlar yapılır ve vatandaşlar için bu mecralardan paylaşılır) sayısını ifade eder.

Gazetelere Verilen İlan Sayısı:Milli ve dini bayramlar,yılbaşı , kandil günleri ve bazı özel günlerde belediyemiz tarafından yerel gazetelere verilen kutlama mesajlarının sayısını ifade eder.

Bilgilendirme SMS Sayısı:Belediyemizin faaliyetleri ve duyurularının vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırmak için vatandaşlarımızın cep telefonlarına atılan kısa mesaj sayısını ifade eder.

Vatandaş Şikayetlerinde Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı:Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin ne kadarının kayıt altına alındığı ifade eder.

Gazetelere İlan Verilmesi:Milli,dini bayramlar ile yılbaşı ve kandil günlerinde gazetelere verilen kutlama mesajları bu faaliyet kapsamındadır.

SMS Bilgilendirme Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinin,sosyal kültürel etkinliklerinin duyurulması,vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi ve İlçemizde yaşanan önemli olayların vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla cep telefonlarına toplu mesaj gönderilmesi bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca İlçemize Hoşgeldiniz projesi kapsamında üç operatörden (Avea,Vodafone,Turkcell) satın alınan TCKN satın alma işi ve Lökosyan Bazlı SMS alımı bu faaliyet kapsamındadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.02)Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	Adet	32	30	30
2	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	Adet	22	21	21
3	Kamuoyu Araştırması Sayısı	Adet	1	3	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamuoyu Araştırması	300.000	0	300.000	
Toplam		300.000	0	300.000	

AÇIKLAMALAR

Kamuoyu Araştırması Sayısı: Vatandaşın Belediye hizmetlerini ve hizmetlerden memnuniyetini değerlendirmek amacı ile gerçekleştirilen araştırma.

Hizmet Memnuniyet Analiz Oranı: Kamuoyu Araştırması ve Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması sonrası oluşan raporların ne kadar müdürlük tarafından değerlendirildiği.

Kamuoyu Araştırması Sayısı: Vatandaşın aldığı hizmet sonrası (İmar ve şehircilik hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri vb.), yapılan projeler sonrası (kapalı Pazar yeri kurulması projesi, Şeffaf Mutfak Festivali Projesi vb.) , belediyemizin verdiği ana hizmet konularını değerlendirmesi (Çevre-Temizlik hizmetleri, Park ve yeşil alan hizmetleri vb.) ve hane halkı, işletmeler ve çalışanların genel olarak belediyeden beklenti ve memnuniyetlerini ölçümlemek amacıyla ayrıntılı bir araştırma yapılması planlanmıştır

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması			
Performans Hedefi		Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	4	5	25
2	Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	Adet	39.701	24.000	24.000
3	Video Çekim Sayısı	Adet	392	750	350
4	Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı	Adet	23	24	24
5	Sosyal Medya Görselleri	Adet	13	12	1500
6	İlçemize Hoşgeldin Ziyareti Sayısı	Adet	-	-	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri	5.000	0	5.000	
2	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşİ	2.500.000	0	2.500.000	
3	Karikatür Dergisi Projesi	150.000	0	150.000	
4	Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri (Çizgi Film) Projesi	250.000	0	250.000	
Toplam		2.905.000	0	2.905.000	

AÇIKLAMALAR

Tanıtım Filmi Sayısı:Belediyemizin çeşitli yönleri ile tanıtıldığı film sayılarını ifade eder.

Arşivlenen Fotoğraf Sayısı:Belediyemiz ile ilgili çekilen fotoğrafların arşivlenme sayısını ifade eder.

Video Çekim Sayısı:Belediyemiz ile ilgili çekilen videoların sayısını ifade eder.

Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtım Sayısı:Belediyemize ait sosyal medya hesaplarında yapılan belediyemize ait tüm paylaşımların sayısını ifade eder

Sosyal Medya Görselleri:Web Sitesinde kullanılan bannerların farklı ölçülerde sosyal medyada kullanılması sayısını ifade eder.

Tanıtım Uygulamaları,Organizasyon vb. Hizmet alımı:Bu kalem birimiz tarafından yapılan ve içerisinde belediyemizin tanıtımı ile ilgili bir çok kalem içeren ihaleyi ifade eder.

İlçeye Yeni Taşınanlara Hoşgeldin Paketi: Birimimiz tarafından gerçekleştirilen proje ile ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza verilen hoşgeldin paket sayısını ifade eder.

Okullara Tanıtım Filmi Çekilmesi: İlçemizde bulunan liselerin tanıtım filmlerinin çekilmesi projesidir.

Sosyal Medya Günleri Projesi: İlçemizde bulunan liselere sosyal medya ile ilgili verilecek eğitim ve seminerleri ifade eder.

Üniversite Tanıtım Günleri: Üniversite sınavı sonrası yapılacak olan tercih döneminde gençlerimize üniversiteleri tanıtmak amacıyla planlanmış bir projedir.

Çekmeköy Çocuk Dergisi 1. Yıl Kutlamaları: Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alımı İhalesi ile 2016 yılı içinde basımı ve dağıtımı devam eden Çekmeköy Çocuk Dergimizin 1. Yıl kutlama projesidir.

Karikatür Dergisi Çıkarılması: Gençlerimize yönelik çıkarılması planlanan bir dergidir.

Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri Projesi: Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri adı ile çekilmesi ve gösterimlerinin yapılması planlanan çizgi film projesidir.

Aylık Bülten Çıkarılması: İlçemizden ve Belediyemizden haberlerin yer alacağı aylık bir bülten projesidir.

Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri: 2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan Medya Arşiv Yönetim Sisteminin yıllık bakım hizmeti bu faaliyet kapsamındadır.

Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşleri: Bu faaliyet kapsamında, Tasarım ve Dijital Grafik Uygulamaları, Baskı İşleri, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Tanıtım Filmi, Kip, Medya İlişkileri Yönetimi, Basın Bülteni Hazırlama, Canlı Yayın Organizasyonu, Basın Gezi Organizasyonu, Medya Takip Raporlama, İnternet Televizyonu, Havadan Fotoğraf ve Video Çekimi, İlçemize Hoşgeldiniz projesi bulunmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.04)Tanıtım Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	Tanıtım Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Çekmeköy 2023 Dergisi Baskı Sayısı	Adet	12	12	12
2	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Adet	23	15	15
3	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Billboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı	M2	339.938	110.000	150.000
4	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Kitapçık Baskı Sayısı	Adet	-	-	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Çekmeköy 2023 Baskı Sayısı: Yıl boyunca derginin kaç sayı çıkarılacağını ifade etmektedir. Olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça her ay 1 baskı sayısı çıkarılacaktır.

Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı::Tanıtım amacı taşıyan ve renkli/renksiz olarak hazırlanan bir tanıtım kitapçığı olan Broşürler, 2017 yılında 15 farklı faaliyet/hizmet konusu için tasarlanarak baskıya hazır hale getirilecektir.

Hazırlanan Tanıtım Materyali (Billboard, vinil afiş, poster vd.) Miktarı :Bu göstergeden kasıt bir tür organik bileşenden oluşturularak üretilmiş olan vinil türü billboard afiş materyallerinin m² cinsinden değerini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.05.05)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi			
Performans Hedefi		(01.05.05)Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	16	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	250.000	0	250.000	
Toplam		250.000	0	250.000	

AÇIKLAMALAR

Düzenlenen Tanıtım Toplantısı Sayısı:Yıl boyunca belediyemiz hizmet ve projelerini tanıtmak amacıyla düzenlenmesi hedeflenen tanıtım toplantısı sayısını ifade etmektedir.

Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi: Bu hedefle belediyemizin faaliyet ve projeleri ile ilgili yapılan tanıtım toplantısı ve sosyal etkinlikler amaçlanmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.05.06)Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1
2	Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı	Adet	3	5	4
3	Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi	Saat/Kişi	5	6	6
4	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	3	3	3
5	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	95.33	94	96
6	7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1
7	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2.5	2	2
8	Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi	Sayı	32.08	35	33
9	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	99.5	100	100
10	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	95.33	99	100
11	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	99.09	99	100
12	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	96.63	94	96
13	Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı	Yüzde	86.33	100	100
14	Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Seri Nokta Çözüm Merkezi Sayısı, Seri Nokta İletişim Merkezi Sayısı: Seri Nokta merkez ve iletişim birimleri sayısını ifade etmektedir.

Seri Nokta Personeli Eğitim Süresi: Yıl içerisinde seri nokta ve çağrı merkezi personeline halkla ilişkiler ve iletişim konularında verilmesi planlanan eğitim süresini ifade etmektedir.

Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi: Seri nokta ve çağrı merkezine gelen başvuruların sonuçlandırıldıktan sonra başvuru sahibi bilgi verilmesi için öngörülen hedef süredir. Süre yazılım tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı: Seri Nokta başvuruları sonuçlandırıldıktan sonra Çağrı Merkezi personeli tarafından başvuru sahiplerine memnuniyet anketi yapılmaktadır.

Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi : Seri Nokta veya Çağrı Merkezi tarafından müdürlüklere yönlendirilen başvuruların müdürlüklerce hedeflenen çözüm süresini ifade etmektedir. Süre yazılım tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi: Çağrı Merkezine gelen çağrılarının operatörlerin meşgul olması sebebiyle vatandaş bekletilebileceği maximum hedef süreyi ifade etmektedir. Çağrı Merkezi yazılımı tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı: Yıl içerisinde gelen başvuruların yıl sonu itibarıyla hedef sonuçlandırılması oranını ifade etmektedir.

Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı: Belediyemize telefonla ulaşan vatandaşlarımızla belli bir örneklem üzerinden yapılan memnuniyet araştırmasında ulaşılmaması istenen hedef oranı ifade etmektedir.

Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı: Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımızla belli bir örneklem üzerinden yapılan memnuniyet araştırmasında ulaşılmaması istenen hedef oranı ifade etmektedir.

Süresinde Cevaplanan BİMER Başvurusu Oranı :Belediyemize Başbakanlık İletişim Merkezi üzerinden gelen başvuruların süresinde cevaplandırılma oranını ifade etmektedir.

Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı : Belediyemize Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen başvuruların süresinde cevaplandırılma oranını ifade etmektedir.

Faaliyetler İçin Kaynak İhtiyacı:Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinde çalışan tedarikçi personel maliyetleri İşletme Hizmet Alımı Maliyeti altında belirtildiği, yazılım maliyetinin Yazılım Alımı faaliyeti altında, elektrik ve telefon giderleri ise genel yönetim giderleri içerisinde gösterildiği için ayrıca mali kaynak ihtiyacı belirtilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Çalıştırılan Destek Personenli Sayısı	Adet	-	-	367
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşletme Hizmet Alımı	19.950.000	0	19.950.000	
Toplam		19.950.000	0	19.950.000	

AÇIKLAMALAR

Çalıştırılan Destek Personenli Sayısı: Personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılması öngörülen personel yasisını ifade etmektedir.

İşletme Hizmet Alımı :Belediyemizin hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla memur, işçi ve sözleşmeli personelin yeterli olmadığı durumlarda müdürlüklerce ihtiyaç duyulan personel istihdamının karşılanması amacıyla Seri nokta ve çağrı merkesi, büro destek personeli, zabita yardımcı personeli, arşiv destek personeli, dahili temizlik personeli, bina bakım-destek personeli, şoför ve diğer niteliklerde personel alım işidir. Kamuda hizmet alımı yoluyla personel çalıştırma mevzuatının iş sağlığı ve güvenliği, çok yıllı olma, kıdem tazminatı vb. zorunluların mevzuata uygun bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla önceki yıllarda farklı birimlerce yapılan farklı persoenl alım işlerinin birleştirilmesi ve insan kaynakları birimince koordine edilmesi ihtiyacından doğmuştur.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi			
Hedef		(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi			
Performans Hedefi		Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Günlük Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	vy	vy	1300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yemek Hizmeti Verilmesi	3.100.000	0	3.100.000	
2	Temizlik Malzemesi Alımı	200.000	0	200.000	
3	Binaların Bakım ve Onarımı	450.000	0	450.000	
4	Güvenlik Hizmetleri	6.000.000	0	6.000.000	
5	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	600.000	0	600.000	
Toplam		10.350.000	0	10.350.000	

AÇIKLAMALAR

Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı: Dahili Temizlik planı çerçevesinde temizlik hizmetlerinin hangi oranda yapıldığını takip etmek üzere bu göstergeye yer verilmiştir.

Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı: Birimlerden gelen tapepler ve yıllık bakım onarım planı çerçevesinde hizmetin hangi oranda yapıldığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı: Mevzuat gereği güvenlik personeli bulundurulması gereken binalarda bu personelin bulundurulduğunu izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı: Yıllık Bakım-Onarım planı çerçevesinde bu hizmetlerin hangi oranda yapıldığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Aylık Ortalama Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı: Belediyemizde çalışan (memur, sözleşmeli, işçi veya tedarikçi personel) personellere günlük olarak verilmesi planlanan yemek hizmeti sayısıdır.

Yemek Hizmeti Verilmesi: Memur, İşçi, Sözleşmeli, Hizmet alımıyla çalıştırılan personel, işkur aracılığıyla çalıştırılan personel, stajyerler ve ihtiyaç sahiplerine verilen sıcak yemek ve kahvaltı hizmetidir.

Temizlik Malzemesi Alımı: Temizlik personeli İşletme Hizmet Alımı faaliyeti içerisinde alındığı için bu hedef çerçevesinde sadece temizlik malzemesi alımı maliyetine yer verilmiştir.

Binaların Bakım ve Onarımı: Binaların bakım onarımı için gerekli olan malzeme alım giderleri, bakım ve onarım giderlerine bu faaliyet içerisinde yer verilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri: Özel Güvenlik Hizmetlerine yönelik mevzuat gereği İşletme Hizmet Alımı işi içerisinde yapılamamaktadır. Güvenlik Personeli hizmet alımı işi ve güvenlik personeinin kullanacağı makine ve teçhizat için yapılacak giderler bu faaliyet kaleminde belirtilmiştir.

Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları: Belediyemizce kullanılan (sosyal kültürel tesisler hariç) binaların ısıtma sistemleri, asansörler ve diğer elektrik sistemlerinin bakım onarımları sebebiyle yapılacak giderler için bu faaliyet belirlenmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Hedef	(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşlanması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kiralanan Mesire Alanı Sayısı	Adet	3	3	5
2	Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı	Adet	12	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taşınmaz Kiralama İşlemleri	720.000	0	720.000	
Toplam		720.000	0	720.000	

AÇIKLAMALAR

Kiralanan Mesire Alanı Sayısı: Bilindiği üzere mesire alanları Orman İşletmeler Müdürlüğü'ne aittir. Belediyemiz halkımızın yeşil alan veya rekreasyon ihtiyacı için kiralama hedeflediği mesire alanı sayısıdır.

Kiralanan Diğer Taşınmaz Sayısı: Belediyemizin sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için kiralama öngördüğü taşınmaz sayısıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi			
Hedef		(01.06.02)Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması			
Performans Hedefi		Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Karşılanaan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Demirbaş Malzeme Taleplerini Karşılama	300.000	0	300.000	
2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama	180.000	0	180.000	
3	Kartuş-Toner Alımı, Doldurulması Hizmetleri	250.000	0	250.000	
Toplam		730.000	0	730.000	

AÇIKLAMALAR

Yazıcı/Fotokopi Cihazları Sarf Malzemeleri Karşılama Oranı : Hizmet Birimlerinde kullanılan yazıcı, fotokopi cihazlarında kullanılan toner-kartuş taleplerinin karşılama oranıdır. BU talepler Birim İstek Programı üzerinden yapılmakta ve yazılım üzerinden raporlanmaktadır.

Demirbaş Malzeme Taleplerinin Karşılama: Demirbaş malzeme alımları mobilya alımı, perde alımı, beyaz eşya, bayrak direği, tente alımı, çay kazanı, sivil savunma ve diğer alımları kapsamaktadır.

Sarf malzeme Taleplerinin Karşılama:Kırtasiye malzemesi, çay-şeker-su alımı, temizlik malzemesi, okullara temizlik malzemesi, nalbur ve elektrik malzemesi, züccayi ürünleri, iş güvenliği malzemeleri, sivil savunma ve diğer alımları kapsamaktadır.

Kartuş-Toner Alımı, Doldurulması Hizmetleri : Belediyemizde çeşitli birimlerde kullanılan yazıcı, çizici ve fotokopi cihazlarında kullanılan kartuş ve tonerlerin yeni alımı veya dolumu için bu faaliyet belirlenmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi			
Hedef		(01.06.03)Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması			
Performans Hedefi		Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı	250.000	0	250.000	
2	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	400.000	0	400.000	
Toplam		650.000	0	650.000	

AÇIKLAMALAR

Ulaşım Araçları ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım Oranı: Belediyemize ait iş makineleir ve ulaşım araçlarının bakım onarım işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı: Belediyemize ait otobüs, minibüs ve otomobil gibi ulaşım araçlarının bakım-onarım giderlerini kapsamaktadır.

İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemize ait kamyon, loder ve diğer iş makineleirnin bakım-onarım giderlerini kapsamaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.06)Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi			
Hedef		(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması			
Performans Hedefi		Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Yakıt Giderlerinin Karşlanması Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	7.500.000	0	7.500.000	
2	İş Makinalarının Kiralanması	1.100.000	0	1.100.000	
3	Yakıt Giderlerinin Karşlanması	2.600.000	0	2.600.000	
Toplam		11.200.000	0	11.200.000	

AÇIKLAMALAR

Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı: Birimlerin talep ettiği ulaşım araçlarının karşılması oranını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir. Birimlerin taleplerinin bir kısmı birimlere tam gün araç tahsis ederek sürekli olmayan diğer kısmı ise havuz sistemi aracılığıyla karşılmaktadır.

Ulaşım Araçlarının Kiralanması: Belediyemizde başkanlık makamı da dahil olmak üzere tüm birimlerin ulaşım aracı ihtiyacı sebebiyle Ulaşım Araçları Kiralanması İşi yapılmaktadır. Bu çerçevede hangi türde ne kadar araç kiralandığı Performans Programının ilk bölümünde belirtilmiştir.

İş Makinalarının Kiralanması: Belediyemizin özellikle yol ve alt yapı hizmetleri ve kışla mücadele hizmetleri için kiraladığı iş makinelerine ilişkin giderler bu faaliyet içerisinde yer almaktadır.

Yakıt Giderlerinin Karşlanması: Belediyemizde gerek resmi gerekse kiralı araçların kullanımı çerçevesinde ihtiyaç duyulan yakıt giderleri için ayrılan kaynak tutarını göstermektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.07)Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.07.01)İç Kontrol Sisteminin Kurulması			
Performans Hedefi		İç Kontrol Sisteminin Kurulması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Adet/Yıl	3	6	6
3	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	Adet	3	3	3
4	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Adet	47	65	70
5	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet	6	4	4
6	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	Adet	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

İç Kontrol Eylem Planı Sayısı: Mevzuat gereği hazırlanması gereken İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın hazırlanıp hazırlanmadığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları: İç Kontrol mevzuatı ve sistemine ilişkin olarak birimlerle yapılması planlanan bilgilendirme toplantısı hedefini ifade etmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı: İç Kontrol Sistemine ilkin personele yönelik yapılan eğitim sayısı hedefini göstermektedir.

İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı): İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen hedeflerin uygulanabilme oranını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı): İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı için öngörülen hedeftir.

İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı : 6 Aylık ve yıllık olmak üzere iki kez İç Kontrol Sonuç Raporu hazırlanmasına yönelik hedefi izlemek için öngörülmüştür.

İç Kontrol çalışmaları persoenimiz tarafından yerine getirilmesi planlandığı için kaynak gerektiren hususi bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.07)Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	Adet	1	1	1
2	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	Adet/Yıl	4	4	4
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	30.000	0	30.000	
2	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	40.000	0	40.000	
Toplam		70.000	0	70.000	

AÇIKLAMALAR

Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı:Mevzuat gereği hazırlanması zorunlu olan Performans Programının hazırlanmasını takip etmek amacıyla belirlenmiştir.

Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı, İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı: Kamu İdarelerince Hazırlanması Gereken Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde birimlerce hazırlanması planlanan Birim Faaliyet Raporu ve İdare Faaliyet Rapor sayısını ifade etmektedir.

Performans Programının Hazırlanması ve Basılması:İdare Performans Programı grafik, tasarım ve basımı için öngörülmektedir.

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı:İdare Faaliyet Raporu Grafik, tasarım ve basımı için öngörülmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef		(01.08.01)Tahakkuk Artışı Sağlanması			
Performans Hedefi		Tahakkuk Artışı Sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İşyeri Denetim Sayısı	Adet/Yıl	1803	1500	1600
2	Tahakkuk Artış Oranı	Yüzde	9	10	10
3	Beyana Davet Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Tahakkuk Artış Oranı :Belediyemiz sınırları içerisinde mükelleflere ait (Emlak, ÇTV, İlan ve Reklam, Yapı Harçları ve Sosyal Tesis Faaliyetleri) işlemlerin ve mali denetim sonuçlarında artış oranının sağlanması

Bu performans hedefi gerçekleştirmek için gerekli insan kaynağı belediyemiz personeli tarafından karşılandığı ve gerekli araç ihtiyacı Birimlerin Ulaşım Araçları İhtiyaçlarının Karşlanması hedefi çerçevesinde karşılandığı için ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef		(01.08.02)Tahsilat Oranlarının Artırılması			
Performans Hedefi		Tahsilat Oranlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Yüzde	100	100	100
2	İcra Takibi Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Yüzde	98	-	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	10.000	0	10.000	
2	İcra Takibi Yapılması	7.000	0	7.000	
Toplam		17.000	0	17.000	

AÇIKLAMALAR

Tahsilat Tahakkuk Oranı:Tahakkuku gerçekleşmiş vergi, resim ve harç alacaklarının takibinin yapılarak tahsilatın artırılması

Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı :Vadesi geçmiş borçlerin zamanında tahsil edilebilmesi amacıyla mükelleflere bildirim yapılması

İcra Takibi Yapılma Oranı :Vadesi geçtiği halde ödeme yapmayan mükelleflerin taşınır ve taşınmaz varlıklarına şerh düşülerek takibinin yapılması.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef		(01.08.03)Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Performans Hedefi		Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Yüzde	34	37	40
2	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri	Yüzde	2	100	100
3	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Tahsisi	Yüzde	50	100	100
4	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Yüzde	57	10	10
5	Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı	Yüzde	26	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmetleri	10.000	0	10.000	
Toplam		10.000	0	10.000	

AÇIKLAMALAR

Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı: Belediyemize ait taşınmazların İmar Planlarının öngördüğü fonksiyonlara uygunluğuna sağlamayı takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri : 4706 sayılı kanun çerçevesinde hazineye ait taşınmazların kullanıcıların talebi üzerine kendilerine satılabilmeleri için hazienden devralınarak satılması sürecini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı : Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla kira geliri sağlayacak taşınmazların sayısını artırma hedefini takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Ecrimisil Gelirlerinin Artırılma Oranı: Belediye gelirlerinin artırılması hedefini desteklemek ve belediye taşınmazlarını değerlendirmek amacıyla ecrimisil gelirlerine ilişkin performans izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef		(01.08.04)Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması			
Performans Hedefi		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerin Hazırlanma Sayısı	Adet	1	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	50.000	0	50.000	
Toplam		50.000	0	50.000	

AÇIKLAMALAR

Projelerin Hazırlanma Sayısı: Belediye Gelirlerine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak amacıyla hazırlanması öngörülen proje sayısını ifade etmektedir.

Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri:Personelimizin Proje Jazırlama ve Yönetimi konusunda bilgi ve tecrübelerini artırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla proje yazımı danışmalığı ve Proje Hazırlama ve Yürütme konusunda eğitim verilmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi		Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Donanım Alım Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Yazılım İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	Adet/Yıl	2	2	1
5	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	Adet	12	5	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Donanım Alımı	600.000	0	600.000	
2	Yazılım İhtiyacının Karşılama Oranı	1.300.000	0	1.300.000	
3	Donanım, Sistem ve Ağ Altyapısı Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	1.150.000	0	1.150.000	
Toplam		3.050.000	0	3.050.000	

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde kullanılan yazılımların (Belediye Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Haritacılık Yazılımları, Dijital Arşiv, Hakediş, İşletim Sistemleri, Ofis Yazılımları, Paket Programlar, Güvenlik Yazılımları vb.) ve donanımların (Bilgisayar, Monitör, Yazıcı, Fotokopi Makinası, Tarayıcı, Network Cihazları, Güvenlik Kameraları, Telsiz Cihazları, Kartlı Geçiş Sistemi Cihazları, X-Ray Çanta Kontrol Cihazları, Kapı Dedektörleri, Ses ve Görüntüleme Sistemleri, UPS vb.) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda alınması, mevcut olanların bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, eski donanımların yenilenmesi, kullanıcılara teknik destek verilmesi, yazılımların güncellemelerinin ve talep edilen değişikliklerin gerçekleştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Donanım Alım Oranı: Müdürlüklerden gelen makul donanım taleplerinin karşılama oranıdır. Artan personelle birlikte yeni ortaya çıkan talepler doğrultusunda ve kullanım ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi amacıyla yapılan alımlardır.

Yazılım İhtiyacının Karşılama Oranı : Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenmesi, bakımlarının yapılması ve birimlerin uygun görülen yazılım taleplerinin karşılama oranıdır.

Mobil Uygulamaları Geliştirilme Sayısı : Belediyemizin sunduğu hizmetlere mobil cihazlar üzerinden erişilebilmesini sağlayan mobil uygulama geliştirme sayısıdır.

Yazılım Programları Eğitim Sayısı: Belediyemiz personellerine belirli periyotlarda veya ihtiyaca binaen verilen eğitimlerdir. Belediyemizde kullanılan ve yeni alınan yazılımlarla ilgili verilen eğitim sayısıdır.

Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı: Belediye Otomasyon Sistemi birim istek modülü üzerinden birimlerden gelen makul yazılım ve donanım teknik destek taleplerinin karşılanması oranıdır.

Donanım Alımı: Birimlerin ihtiyaç duyduğu masa üstü, dizüstü ve tablet bilgisayar alımı bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Yazılım İhtiyacının Karşılama: Belediyemizde kullanılmakta olan Bilgi Yönetim Sistemleri (Saysis, AMP) Coğrafi Bilgi Sistemleri (Netcad, Şehrim 360), Personel ...sistemleri, masaüstü yazılım lisansları bu faaliyet kapsamında alınmakta, güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Donanım, Sistem ve Ağ Altyapısı Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi: Güçlendirilmesi gereken donanım, ağ ve sisteme ilişkin mal ve malzeme alımları, bakım, onarıma ilişkin destek hizmetleri ve Güvenlik kamera sistemleri, ses ve görüntü sistemleri, kart okuyucuları, UPS, Telsiz, Serverler, Bilgisayarilişkin hizmetler bu faaliyet kapsamına girmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.09.02)Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı	Adet	6	3	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde kullanıcıların kullandıkları işletim sistemi, ofis vb. programları daha etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmesinin ve programlardaki yeniliklerden haberdar edilmeleri için eğitimler düzenlenecektir.

Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı:Belediyemiz personellerine işletim sistemi, ofis vb. programlarla alakalı belirli periyotlarda verilen eğitim sayısıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.09.03)Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması			
Performans Hedefi		Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Adet	-	50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi	100.000	0	100.000	
Toplam		100.000	0	100.000	

AÇIKLAMALAR

Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması:Bilginin bir varlık olarak hasarlardan korunması, doğru teknolojinin, doğru amaçla ve doğru şekilde kullanılarak, elektronik ortamlarda bilgilerin saklanması ve taşınması esnasında bilgilerin bütünlüğü bozulmadan, izinsiz erişimlerden korunması için uygun güvenlik politikaları oluşturulması sağlanacaktır. Bu kapsamda dünyada kabul görmüş ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim standardı uygulanarak gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı :Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması çalışmaları tamamlanarak ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kalite belgesinin alınması sağlanacaktır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi :Proje çerçevesinde yapılacak olan danışmanlık hizmet alımı ve proje çerçevesinde öngörülen yazılım, diğer mal ve malzeme alımı bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Hedef		(01.09.04)E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	Adet/Yıl	3	2	1
2	Kent ve Proje Haritası Projesi Tamamlanma Oranı	Adet	-	-	100
3	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
4	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet/Yıl	466.649	550.000	500.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	150.000	0	150.000	
2	Kent ve Proje Haritası	50.000	0	50.000	
3	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi	150.000	0	150.000	
4	Web Siteleri Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	50.000	0	50.000	
Toplam		400.000	0	400.000	

AÇIKLAMALAR

E-Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi: Vatandaşlarımızın belediyecilik hizmetlerinden belediyemize gelmeden faydalanabilmesi, bilgilendirilmesi, belediye faaliyetlerinin ve duyurularının yapılması amacıyla internet ve mobil ortamlarda verilen hizmetlerin sayısının artırılması ve kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesinin sağlanmasıdır.

E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı:İnternet üzerinden verilecek olan yeni e-belediyecilik hizmeti sayısıdır.

Kent ve Proje Haritası Projesi Tamamlanma Oranı:Belediyemize ait kent rehberi üzerinden projelerimizin durumlarının ve bilgilerinin gösterilmesini sağlayacak olan projenin tamamlanma oranıdır.

Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi Projesi Tamamlanma Oranı:Çekmeköy ilçesinden gayrimenkul alacak vatandaşlarımıza Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinden faydalanarak objektif bilgiler sunarak bilgilendirmeyi amaçlayan sistemin tamamlanma oranıdır.

Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme

Oranı:Çekmeköy Belediyesi'nin www.cekmekey.bel.tr, www.cekmekeycocuk.comÇekmeköy Kent Konseyi Başkanlığı'nın <http://www.cekmekeykentkonseyi.org> adreslerinde yayında bulunan web sitelerinin tüm modüllerin devamının sağlanması ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nın <http://www.cekmekey.bel.tr> adresindeki web sitesinin güncellenmesi oranıdır.

Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı:Çekmeköy Belediyesi'nin www.cekmekey.bel.tr, aylık ziyaret eden kullanıcıların sayısıdır.

E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi: Yeni e-belediyeleri uygulamaları çerçevesinde yapılacak giderler bu faaliyet kapsamında yapılacaktır.

Kent ve Proje Haritası: Proje kapsamında yapılacak yazılım alımı ve hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi : Proje kapsamında yapılacak yazılım alımı ve hizmet alım gerçekleştirilecektir.

Web Siteleri Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi : Belediyemize ait tüm sitelerinin yıllık bakım, onarım ve yenilenmesi hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.10)Dış İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.10.01)Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması			
Performans Hedefi		Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	Adet	1	1	1
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	1	2	2
3	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	250.000	0	250.000	
2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	60.000	0	60.000	
Toplam		310.000	0	310.000	

AÇIKLAMALAR

Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı : Belediyemiz meclis üyeleri, yönetici ve personellerinin belediyecilik ve şehircilik alanında tecrübe paylaşımı yapmaları ve önemli şehircilik örneklerini yerinde incelemeleri amacıyla yapılan yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısını gösterir.

Kardeş Şehir Sayısı: Belediyemiz ile yurt içinde ve yurt dışındaki belediyeler arasında imzalanan toplam kardeş şehir protokolü sayısını gösterir.

Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak projeler (örn: ortak park yapım projesi) ve diğer etkinlik, ziyaret vb. faaliyetleri kapsar.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(01.10)Dış İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef		(01.10.02)Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması			
Performans Hedefi		Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	2	3	5
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Adet	4	3	3
3	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	1	4	8
4	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	Yüzde	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	80.000	0	80.000	
Toplam		80.000	0	80.000	

AÇIKLAMALAR

Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı: Ortak proje ve organizasyonlar gerçekleştirmek için Devlet ve/veya Vakıf Üniversiteleri, Kamu Kurumları, çeşitli STK'lar ile yurt içi ve yurt dışı partnerler ile imzalanan toplam protokol sayısıdır.

Geliştirilen Ortak Proje Sayısı: Kamu Kurumları, Üniversite ve STK'lar ile ortaklık oluşturularak, geliştirilecek olan bir yıllık toplam proje sayısıdır.

İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, A.B. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına hazırlanacak olan bir yıllık toplam proje sayısıdır.

İSTKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, AB. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına yazılan projelerin kabul edilmesi hedeflenenlerinin oranıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.01)Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
Hedef		(02.01.01)Yol Ağının Genişletilmesi			
Performans Hedefi		Yol Ağının Genişletilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Açılan Yol Miktarı	KM	5.86	2	3
2	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı	Ton	38.503	30.000	40.000
3	Asfalt Yama Miktarı	Ton	14.557	5000	5000
4	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı	M2	30.707	30.000	30.000
5	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı	M2	26.654	10.000	10.000
6	Taş Duvar Yapımı Miktarı	M3	369	300	300
7	Bordür Boyama Miktarı	KM	24.65	30	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt Yapım ve Bakım İşleri	7.000.000	0	7.000.000	
2	Bordür Tretuvar Yapım ve Bakım İşleri	3.000.000	0	3.000.000	
3	Bordür Boyama	200.000	0	200.000	
4	Taş ve Perde Duvar Yapım İşleri	1.000.000	0	1.000.000	
Toplam		11.200.000	0	11.200.000	

AÇIKLAMALAR

Asfalt Yapım ve Bakım İşleri: Yeni açılan ve bordür-tretuvar kaplaması yapılmış yollarda yol projesine uygun bir şekilde yapılan kaplama ile fiilen faaliyette olan yolların bakım ve onarımına ihtiyaç duyulan yerleri ile alt yapı çalışması yapılan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılmasıdır.

Bordür Tretuvar Yapım ve Bakım İşleri: Yeni açılan veya daha önce kaplaması yapılmış ancak zaman içerisinde erozyona uğramış imalatların durumunun değerlendirilerek sokak istikametince veya lokal olarak kaplamalarının yapılmasıdır.

Bordür Boyama İşleri: İlçemizde sınırları içerisinde ki cadde ve sokaklarda trafik kurallarına uygun şekilde yol çizgilerinin ve tretuvarlarının boyanmasıdır.

Taş ve Perde Duvar Yapımı İşleri: Eğimli arazide açılacak yeni yollarda veya imar uygulamalarından kaynaklanan çökme/göçmeleri engellemek amacıyla hazırlanan projelere uygun imalatların yapılmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.01)Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
Hedef		(02.01.02)Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları			
Performans Hedefi		Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapılan Otopark Sayısı	Adet/Yıl	-	1	1
2	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	Adet/Yıl	3	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Prestij Cadde Yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
Toplam		1.000.000	0	1.000.000	

AÇIKLAMALAR

Yapılan Prestij Cadde Sayısı: İlçemizde uygun görülen bir sokağın altyapı, kaplaması, kentsel mobilyası vb. ile tümüyle yenilenecek cazibe merkezi haline getirilmesidir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.02)Kentsel Altyapının Geliştirilmesi			
Hedef		(02.02.01)Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı	Metre	6537	3500	12.000
2	Kanal Temizliği Miktarı	KM	0.4	20	40
3	Izgara Temizliği Miktarı	Adet/Yıl	1000	1000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	7.500.000	0	7.500.000	
2	Kanal ve Izgara Temizliği İşi	325.000	0	325.000	
Toplam		7.825.000	0	7.825.000	

AÇIKLAMALAR

Yağmur Suyu Şebeke Yapımı: İlçemiz sınırları içerisinde imara yeni açılmış yollar ile mevcut alt yapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yapılan şebeke çalışmasıdır. Ayrıca İSKİ protokolü kapsamında belediyemiz kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Kanal ve Izgara Temizliği İşi: Doğal yolla veya bölgemizde ki inşaat sektörünün faaliyetleri neticesinde tıkanan hatlar ile dolan ızgara tabanlarının temizliğinin yapılmasıdır

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.01)İmar Planı Revizyonların Yapılması			
Performans Hedefi		İmar Planı Revizyonların Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	10	10	10
2	Reşadiye imar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	-
3	Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılma Oranı	Yüzde		10	10
4	Çekmeköy İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Yapılması: İBB’ce Taşdelen Bölgesi N.İ.P. yapımı çalışmaları sürdürülmekte olduğundan İBB 30.06.2008 tarihli Başkanlık Oluru gereğince hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli planın meclis kararı Başkanlığımıza iletildiğinde, Belediye Başkanlığımızın yetkisinde olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı süreci (PPM.SR.01) başlamış olacaktır. Dolayısıyla %10 performans hedefi oranı; imar planı yapım sürecinin başlamasının gereği ve ilk adımı olan İBB meclis kararının Başkanlığımıza ulaşması adımındaki yüzdeyi ifade etmektedir.%10 performans hedefi oranının belirlenmesinde temel düşünce, İBB’ce çalışmaların halen yürütülmekte olması ve tamamlanma tarihinin kesinleşmiş olmamasından kaynaklanan risk faktörünü azaltmaktır. İBB gerekli çalışmaları başlattığında Belediye Başkanlığımız sürece derhal başlayacak ve sürecin tamamlanmasında gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.

Reşadiye İmar Planı Revizyonunun Yapılması: Reşadiye bölgesinde yürürlükte uygulama imar planı bulunmaktadır. Bölgenin çoğunluğunu 2b arazileri oluşturduğundan imar uygulaması yapılabilmesi oranı düşüktür. Milli Emlak Müdürlüğünce gerçekleştirilmekte olan 2b satışları nedeniyle bölgede parsel bazında imar uygulaması talepleri bulunmakta ancak mer’i plan bu duruma olanak sağlayamamaktadır. Bu talepler İBB’ye iletilmiş ve İBB Başkanlığı bu nedenle bölgede imar planı yapımı çalışmaları yapmaktadır. İBB 30.06.2008 tarihli Başkanlık Oluru gereğince hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli planın meclis kararı Başkanlığımıza iletildiğinde, Belediye Başkanlığımızın yetkisinde olan 1/1000 ölçekli

uygulama imar planı yapımı süreci (PPM.SR.01) başlamış olacaktır. Dolayısıyla %10 performans hedefi oranı; imar planı yapım sürecinin başlamasının gereği ve ilk adımı olan İBB meclis kararının Başkanlığımıza ulaşması adımıındaki yüzdeyi ifade etmektedir.

%10 performans hedefi oranının belirlenmesinde temel düşünce, İBB’ce çalışmaların halen yürütölmekte olması ve tamamlanma tarihinin kesinleşmiş olmamasından kaynaklanan risk faktörünü azaltmaktır. İBB gerekli çalışmaları tamamlandığında Belediye Başkanlığımız sürece derhal başlayacak ve sürecin ilerlemesinde gerekli iş ve işlemler yürütölecektir.

Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılması: Kuzey Marmara Otoyolu Projesi İBB yetkisinde olup, hem proje çalışmalarında hem de uygulama çalışmaları eşzamanlı yürütöldüğünden projenin yasal ve teknik süreçlerinin tamamlanmasında kesin tarih belirlenemediğinden performans hedefi %10 olarak belirlenmiştir. Proje Başkanlığımıza iletildiğinde teknik olarak mer’i planlara aktarılması sağlanacaktır.

Çekmeköy İmar Planı Revizyonunun Yapılması: Çekmeköy uygulama imar planı 2016 yılında mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgenin plansız kalmaması ve imar işlemlerinin yürütölebilmesi amacıyla 2017 yılında Müdürlüğümüzce Çekmeköy uygulama imar planı yapımına başlanacak ve tamamlanacaktır. Performans hedefi oranı %100’dür.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.02)İmar Uygulaması Yapılması			
Performans Hedefi		İmar Uygulaması Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Alemdağ Uygulaması Oranı	Yüzde	-	-	50
2	Ömerli Uygulaması Oranı	Yüzde	-	50	100
3	Taşdelen Uygulaması Oranı	Yüzde	-	50	50
4	Çekmeköy Uygulaması Oranı	Yüzde	-	50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar Uygulaması Çalışmaları	1.000.000	0	1.000.000	
Toplam		1.000.000	0	1.000.000	

AÇIKLAMALAR

İmar Uygulaması Yapılması: Alemdağ, Ömerli, Taşdelen ve Çekmeköy bölgelerinde imar uygulaması yapılmasında performans hedefi oranının %50 belirlenmesinde amaç; imar uygulaması yapılmasında yasal, teknik ve ihale süreçlerinin beraber ele alınması ve dolayısıyla bu eşzamanlılıktan doğabilecek sapmalar ile belirtilen bölgeler de belirlenecek sınırlı alanlarda (18. Madde uygulama sınırı) uygulamaların yapılacak olmasıdır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.03)Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Dorultusunda Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma İşlemleri	250.000	0	250.000	
Toplam		250.000	0	250.000	

AÇIKLAMALAR

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.04)Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi		Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	7	7
2	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	1	1	1
3	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	7	7
4	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	3	3
5	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi	Gün	7	1	1
6	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi	Gün	3	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Haritacılık büro işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.05)Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması			
Performans Hedefi		Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi	Gün	7	3	3
2	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
3	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
4	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi	Gün	7	7	7
5	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi	Gün	30	30	30
6	Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

İskan Bürosu ruhsat/ onay işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi: Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.06)Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi			
Performans Hedefi		Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	Sokak/Hafta	600	660	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Denetimi Yapılan Sokak Sayısı : Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla denetim ekiplerinin performansını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Kaçak Yapılaşmanın Denetimi amacıyla çalışan personelin giderleri genel yönetim giderleri içerisinde, araç ve yakıt giderleri ise Ulaşım Araçlarının Kiralanması ve Yakıt Giderlerinin karşılanması faaliyeti içerisinde belirtildiği için ayrıca bir faaliyet tanımlanmamıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Hedef	(02.03.07)Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bina Koruma Perdesi Alımı	350.000	0	350.000	
Toplam		350.000	0	350.000	

AÇIKLAMALAR

Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı: Yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesini izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Bina Koruma Perdesi Alımı : Müteahhitlerin inşaat sırasında kullandığı bina koruma perdesi belediyemiz tarafından ücrete mukabil olarak belediyemiz tarafından tedarik edilmektedir. Bu faaliyet için gerekli Bina Koruma Perdesi alımı gerekmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.08)Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi		Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	Gün	25	25	25
2	Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi	Adet	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi:Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi: Vatandaşların yıl içerisinde kentsel dönüşüm konusunda düzenlenmesi öngörülen bilgilendirme toplantısı sayısını ifade etmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.09)Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi		Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı	Adet	1	1	1
2	Kentsel Tasarım Proje Sayısı	Adet	1	1	1
3	Kentsel Tasarım Uygulaması Yapılan Bölge Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel Tasarım Projelendirme	210.000	0	210.000	
Toplam		210.000	0	210.000	

AÇIKLAMALAR

Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı: Bu göstergede belirtilen Çalışma Bölgesi olarak cadde veya yolların tamamı yada belirli bir kısmından oluşan belli ortak bir tasarım anlayışına sahip bölge ifade edilmektedir.

Kentsel Tasarım Projelendirme: Bu projeye belirlenen bölgede mevcut yapı stoğunun analizi, ve belirlenen amaçlar doğrultusunda kentsel dönüşüm için öngörülen cephe görünüm, malzeme, çevre düzenlemesi vb. proje faaliyetleri yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef		(02.03.10)Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi		Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapı Ruhsat Onay Süresi	Gün	41	29	28
2	Yıkım Ruhsat Onay Süresi	Gün	7	7	6
3	İmar Durum Verilme Süresi	Gün	6	5	5
4	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	6	5	5
5	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi	Gün	-	5	5
6	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi	Gün	5	5	4
7	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi	Gün	4	3	3
8	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Yapı Ruhsatı, imar durum vb ruhsat/ onay işlemleri genel itibariye ilgililerin talebi doğrultusunda yürütüldüğü için hedef işlem sonuçlandırma süresinin kısaltılması şeklinde öngörülmüştür.

.... **Onay Süresi:** Başvuru Tarihinden sonra belge düzenleme tarihine kadar olan ortalama iş günü süresi olarak ifade edilmektedir.

Bu hizmetler personel tarafından yürütüldüğü ve yazılım, demirbaş, mekan vb. diğer giderler genel yönetim giderleri içerisinde veya diğer faaliyetler içerisinde bütçelendirildiği için bu hedefe özel bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Hedef		(02.04.01)Rekreasyon Alanların Artırılması			
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanların Artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	24	12	12
2	Yeni Park Yapım Sayısı	Adet	6	3	2
3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	1.97	3	3
4	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	4	2	1
5	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	Adet	1	1	1
6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	Adet	6	3	2
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu)Donanımlarının Artırılma Miktarı	Adet	3	3	4
8	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	Adet	1	40	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni Park Yapımı	1.000.000	0	1.000.000	
2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	500.000	0	500.000	
3	Açık Hava Spor Aletleri	500.000	0	500.000	
4	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	150.000	0	150.000	
Toplam		2.150.000	0	2.150.000	

AÇIKLAMALAR

Yeni Park Yapımı: Belediyemizin park envanterinde olmayan yeni parklar bu faaliyet çerçevesinde yapılmaktadır.

Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması: Mevcut rekreasyon alanlarındaki oyun grubu vb. donatıların yenilenmesi ve artırılması bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Açık Hava Spor Aletleri : Rekreasyon alanlarımızdaki açık hava spor aletleri bu faaliyet kapsamında alınmaktadır.

Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi : Yeni park yapımı ve mevcut parkların büyük revizyonlarında projelendirme işlemleri bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Hedef		(02.04.02)Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı			
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	4	10	5
2	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Miktarı	Adet	15	10	5
3	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	8	5	5
4	Yenilenen Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet	154	10	10
5	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	13	5	5
6	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsilik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulama Miktarı	Ton	220.000	230.000	250.000
7	Rekreasyon Alanları Temizliği	M2	460.000	470.000	430.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri	11.000.000	0	11.000.000	
Toplam		11.000.000	0	11.000.000	

AÇIKLAMALAR

Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri: Park, yeşil alan, refüjler ve kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin revizyonu, sulama, bakım, çim biçme, temizlik vb. hizmetleri bu kapsamda yapılmaktadır. İhtiyaç durumunda yeni park, yeşil alan yapımı, ağaç, çalı ve çiçek dikimi gibi diğer park ve bahçe hizmetleri de bu faaliyet kapsamında yapılabilmektedir

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.04)Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Hedef		(02.04.03)Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi		Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	Adet/Yıl	1820	600	2000
2	Dikilen Çalı Sayısı	Adet/Yıl	12.543	1000	4000
3	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet/Yıl	637.051	350.000	750.000
4	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	Adet/Yıl	486.001	500.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve Bahçe Malzemeleri Alımı	390.000	0	390.000	
Toplam		390.000	0	390.000	

AÇIKLAMALAR

Park ve Bahçe Malzemeleri Alımı: Ağaç-Fidan, Çalı, Mevsimlik Çiçek, soğanlı bitki alımı ve gübre vb. malzeme alımları bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca sayısı net olmadığı için İBB, AĞAÇ AŞ gibi dış kaynaklardan da hibe yoluyla malzeme alımı yapılabilmektedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(02.05)Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması			
Hedef		(02.05.01)Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
2	İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtın Yayın Hazırlanması	Adet/Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenleme Sayısı: %75'i orman olan ilçemizde doğayı sevdirmek ve farkındalığı artırmak amacıyla her yıl Çevre Haftasını da vesile ederek düzenlenmesi öngörülen etkinlik sayısını göstermektedir.

İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtın Yayın Hazırlanması : İlçemizin tarihi, doğal ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla hazırlanacak kitap sayısını göstermektedir.

Söz konusu hedefler 03.03.03.02 nolu Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı işi kapsamında maliyetlendirildiği için burada ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.01.01)Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması			
Performans Hedefi		Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	Adet	1212	1260	1440
2	Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	10.011	3100	3000
3	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	268	850	650
4	Araç Destek Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Asker Aile Yardım Sayısı	Adet	313	400	300
6	Muhtarlara Yardım Sayısı	Adet	21	21	21
7	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	Adet	3410	2500	2750
8	Evde Temizlik Hizmetleri Hane Sayısı	Adet	345	300	350
9	Hasta Bezi Yardım Sayısı	Adet	43.920	37.000	38.000
10	Toplu Sünnet Sayısı	Adet	570	1000	700
11	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	Adet	2326	6800.00	2000
12	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	Adet	72.000	20.000	25.000
13	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	2993	2800	2400
14	Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı	Adet	-	-	1200
15	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi/Hane Sayısı	Adet	-	101	120
16	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	164	120	120
17	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı	Adet	-	150	450
18	Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Adet	398	200	300
19	Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	5.561	6.000	5200
20	Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	4381	5000	4200
21	Ret Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı	Adet	1180	1000	1000
22	Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı	Adet	10.011	10.000	11.000
23	Çocuk Bezi Yardım Sayısı	Adet	15.938	10.000	20.000
24	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	Adet	1212	1260	1440
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			

		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nakdi Yardım Yapılması	2.500.000	0	2.500.000
2	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	1.750.000	0	1.750.000
3	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	300.000	0	300.000
4	Asker Aile Yardımı Yapılması	1.250.000	0	1.250.000
5	Muhtarlara Yardım Yapılması	260.000	0	260.000
6	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	900.000	0	900.000
7	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	500.000	0	500.000
8	Hoş Geldin Bebek Projesi	500.000	0	500.000
9	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	100.000	0	100.000
10	Eşya Yardımı Yapılması	500.000	0	500.000
11	Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	450.000	0	450.000
	Toplam	9.010.000	0	9.010.000

AÇIKLAMALAR

Sıcak Yemek Yardım Yapılan Kişi Sayısı: Evde yemek yapamayacak durumda olan kişilere verilen yemek yardım sayısını ifade eder.

Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından gıda yardımı yapılması uygun görülen aileleri ifade eder.

Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Engelli kişilerin ihtiyacı olan medikal malzemelerin verildiği Aile sayısını ifade eder.

Asker Aile Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet edip Askere giden gençlerin başvuru yapan aile sayılarını ifade eder.

Engelli Servisi Hizmet Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet edip ihtiyaçları halinde götürülmesi gereken yerlere götürülen engellileri taşıyan servis araç sayısını ifade eder.

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti verilen Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, hasta, engelli olan kişilere yapılan ev ve kişisel temizlik sayısını ifade eder.

Hasta Bezi Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, hasta ve engellilere yapılan bez yardımı sayısını ifade eder.

Toplu Sünnet Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin erkek çocuklarına yönelik yapılan sünnet sayısını ifade eder.

Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan bebeklerine yönelik verilen destek paketi sayısını ifade eder.

Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı: Yazın kurslara giden öğrencilere motivasyon için verilen ikram sayısını ifade eder.

Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından yardım yapılması uygun görülen aile sayısını ifade eder.

Dağıtılan Temizlik Kolisi Sayısı:İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından temizlik kolisi yardımı yapılması uygun görülen koli sayısını ifade eder.

Sıcak Yemek Yardım Yapılan Hane Sayısı: Evde yemek yapamayacak durumda olan Ailelere verilen yemek yardım sayısını ifade eder.

Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı yapılan aile sayısını ifade eder.

İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Muhtelif Eşya Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımı sayısını ifade eder.

Yardım Yapılan Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yetim-öksüz çocuklara Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından da verilmesi uygun görülen bayramlarda harçlık verilen çocuk sayısını ifade eder.

Sosyal Yardım Başvuru Sayısı: Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişilerin müracaatını ifade eder.

Kabul Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından müracaatı kabul edilenleri ifade eder.

Red Edilen Sosyal Yardım Başvuru Sayısı: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından müracaatı red edilenleri ifade eder.

Dağıtılan Kuru Gıda Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere dağıtılan toplam gıda sayısını ifade eder.

Çocuk Bezi Yardım Sayısı: İlçe sınırları içerisinde doğum yapan ve ihtiyaç sahibi ailelere yapılan bebek bezi yardımı sayısını ifade eder.

Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından yardım yapılması uygun görülen aile sayısını ifade eder.

Kuru Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı: İhtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından gıda yardımı yapılması uygun görülen aileleri ifade eder.

Yardım Yapılan Kişi Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Engelli kişilerin ihtiyacı olan medikal malzemelerin verildiği kişi sayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.01.02)Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi			
Performans Hedefi		Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	Adet	610	607	650
2	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	Adet	458	30	60
3	Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı	Adet	vy	325	600
4	Taziye Evlerine İkram Sayısı	Adet	64.816	-	75.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	'Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda' Projesi	750.000	0	750.000	
Toplam		750.000	0	750.000	

AÇIKLAMALAR

Taziye Çadırı Destek Sayısı: İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların Ailelerine yapılan ikramlarda ihtiyaç halinde çadır desteği sayısını ifade eder.

Taziye Evlerine Ziyaret Sayısı: İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların Ailelerine yönelik Başkanımızın taziye dilekleri ile ziyaret sayısını ifade eder.

Taziye Evlerine İkram Sayısı: İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların Ailelerine yapılan ikram sayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.01.03)Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması			
Performans Hedefi		Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	5000	5000	4000
2	Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı	Adet	5000	5000	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	250.000	0	250.000	
Toplam		250.000	0	250.000	

AÇIKLAMALAR

İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilen ihtiyaç sahibi öğrenci sayısını ifade eder.

Kırtasiye İhtiyacı Karşılanan Öğrenci Sayısı: İlçe sınırları içerisinde Okuyan İhtiyaç sahibi İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine yapılan kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.01.04)Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	Adet/Yıl	11	20	11
2	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	Adet/Yıl	2	1	1
3	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	Adet/Yıl	29.785	30.000	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı: Yıl içerisinde çevre bilinci eğitimi verilen okul sayısını göstermektedir.

Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı: Geri Dönüşüm ve çevre bilincini artırmak amacıyla okullarda düzenlenmesi öngörülen kampanya sayısını ifade etmektedir.

Söz konusu hedefin gerektirdiği faaliyetler belediyemiz personeli tarafından yapıldığı ve 03.03.03.02 nolu Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı işi kapsamında maliyetlendirildiği için burada ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.01)Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.01.05)İstihdama Katkı Sağlanması			
Performans Hedefi		İstihdama Katkı Sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İşe Yönlendirme Oranı	Yüzde	68	67	68
2	İstihdam Edilme Oranı	Yüzde	18	50	51
3	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	Adet	1716	-	-
4	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Adet	1167	-	-
5	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	211	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı; İlçe sınırları içerisinde ikamet eden işi olmayan vatandaşların istihdam birimine başvuru sayısını ifade eder.

İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı; İstihdam Birimine müracaat eden işsiz vatandaşlara yapılan istihdam yönlendirme sayısını ifade eder.

İstihdam Edilen Kişi Sayısı; İstihdam Biriminden işe yönlendirilen vatandaşların istihdam sayısını ifade eder.

Söz konusu hedef belediyemiz personeli ve işbirliği protokolü çerçevesinde belediyemizde görevlendirilen İŞKUR personeince yerine getirildiği için ayrıca bu hedef için bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.02)Toplum Sağlığının Korunması			
Hedef		(03.02.01)Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi		Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Muayene Edilen Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Aşılanan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Kısırlaştırılan Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
4	Toplanan Sokak Hayvan Oranı	Yüzde	100	100	100
5	Sahiplendirilen Hayvan Oranı	Yüzde	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Veteriner Hizmetleri Verilmesi	210.000	0	210.000	
Toplam		210.000	0	210.000	

AÇIKLAMALAR

Veterinerlik hizmetlerine ilişkin hedefler tespit edilen sokak hayvanı sayısının önceden öngörülememesi sebebiyle oran olarak ortaya konulmuştur. Hedefimiz genel olarak tespit edilen her sokak hayvanını toplamak, muayene etmek, aşılamak, kısırlaştırmak ve mümkün olduğunca da sahiplendirmektir.

Veteriner Hizmetleri Verilmesi: Geçici Hayvan Bakım Evine getirilen tedavi yadamüşahade altında tutulan sokak hayvanlarının her türlü ilaç ve tıbbi malzeme alımlarının yapılmasında kullanılan harcama kalemidir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.02)Toplum Sağlığının Korunması			
Hedef		(03.02.02)Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi		Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Sayısı	Adet/Yıl	240	350	-
2	Dezenfeksiyon Oranı	Yüzde	96	100	100
3	Dezenfeksiyon Miktarı	Adet/Yıl	240	250	-
4	Kemirgen İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl	96	120	120
5	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlanan Açık-Kapalı Alan Oranı	Yüzde	69	100	100
6	Kemirgen İlaçlama Oranı	Yüzde	80	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vektörle Mücadele Edilmesi	45.000	0	45.000	
Toplam		45.000	0	45.000	

AÇIKLAMALAR

Vektörler mücadele çerçevesinde genel çevre ilaçlaması İBB tarafından yapıldığı için belediyemiz sadece belediyemize ait açık ve kapalı alanların ilaçlamasını veya talep üzere kişi ve kurumların ilaçlamasını yapmaktadır. Bu sebeple de bu hedefe ilişkin göstergeler genel olarak % olarak belirlenmiştir. Temel hedef taleplerin %100 karşılanması olarak belirlenmiştir.

Vektörle Mücadele Edilmesi: Vatandaşlardan gelen taleplere göre her türlü kemirgen, dezenfeksiyon, açık ve kapalı alan ilaçlama çalışmalarının yapılması için gerekli malzeme alımlarında kullanılacak harcama kalemidir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.02)Toplum Sağlığının Korunması			
Hedef		(03.02.03)Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi		Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Hasta Nakil Aracı Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
2	Cenaze Nakil Hizmeti Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
3	Cenaze İşlemleri Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	200.000	0	200.000	
Toplam		200.000	0	200.000	

AÇIKLAMALAR

Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi:Hastaların tedavi görecekları hastane ve evlerine naklinin gerçekleştirilmesi..

Cenaze Destek Hizmetleri (Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı): Resmi Tatillerde ve mesai saatleri dışında kalan zamanlarda vefat eden vatandaşlara Ölüm Raporu düzenlenmesi için Hizmet Alımında kullanılan harcama kalemidir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.04)Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması				
Performans Hedefi	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Şeffaf Mutfak Belgeli İşletme Sayısı	Adet	-	-	25
2	Şeffaf Mutfak Festival Sayısı	Adet	-	1	1
3	Şeffaf Mutfak Takip Denetim Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	600.000	0	600.000	
Toplam		600.000	0	600.000	

AÇIKLAMALAR

Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi : Şeffaf Mutfak Projesi, gönüllülük esasına dayalı bir ucunda vatandaş diğer ucunda işletmeler olan bir hijyen bilinçlendirme hareketi olarak planlanmıştır. Proje çerçevesinde işletmelere yönelik olarak işletme bilgilendirme toplantıları, eğitimler, denetimler planlanmakta ve halka yönelik olarakta işletmelerel halkı bir araya getiren festival organizasyonu yapılmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.02)Toplum Sağlığının Korunması			
Hedef		(03.02.05)Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi			
Performans Hedefi		Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Eğitim Sayısı	Adet	24	20	20
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	vy	2000	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

AÇIKLAMALAR

Uzman personelimiz tarafından yıl boyunca 20 okulda genel sağlık konusunda bilinçlendirme eğitimi yapılması öngörülmüş ve bu eğitimlerle 2000 kişiye ulaşma hedeflenmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.02)Toplum Sağlığının Korunması				
Hedef	(03.02.06)Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Performans Hedefi	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Eğitim Sayısı	Adet	37	20	20
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	vy	2000	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Bu performans hedefiyle sadece madde bağımlısı gençlere yönelik değil tüm gençlere ve çocuklara yönelik her türlü bilinçlendirme eğitimleri verilmesi amaçlanmıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Hedef		(03.03.01)Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması			
Performans Hedefi		Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bilim Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	500.000	0	500.000	
Toplam		500.000	0	500.000	

AÇIKLAMALAR

Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde 2017 yılında %50'sinin tamamlanması planlanan Bilim Merkezinin içerisine konulması gereken bilimsel deney ünitelerinin alımı için öngörülmektedir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde 2017 yılında açılması planlanan Bilim Merkezinin %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Hedef		(03.03.02)Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi			
Performans Hedefi		Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İşletilen Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı	Adet	6	7	5
2	Kültür Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	65.9	70	70
3	İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı	Adet	1	3	5
4	İşletilen Mesire Alanı Sayısı	Adet	2	3	4
5	Mesire Alanlarının Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	66	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı Hizmetleri	2.725.000	0	2.725.000	
Toplam		2.725.000	0	2.725.000	

AÇIKLAMALAR

Sosyal ve Kültürel Tesislerimizde bulunan Konferans Salonları ve Kokteyl Salonları nikah, düğün, sünnet eğlenceleri, STK'lar, Devlet Okulları ile Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından toplantılar için ; halı sahalar ise halı saha maçları için kiralanmaktadır.Mesire yerlerimiz genellikle köy dernekleri ve vatandaşlar için spor ve piknik yapma amaçlı olarak kiraya verilmektedir.Bazı Sosyal ve kültürel tesislerimiz içerisinde yer alan kafe ve restoranlar işletilmektedir.Ayrıca Müdürlüğümüze ait sosyal ve kültürel tesislerde kiraya verilen alanlar dışında kalan yerlerde çeşitli kurslar ve eğitim merkezleri, engelliler merkezi, psikolog danışma merkezleri vs.bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı Hizmetleri:Küçük Bakım Onarımı, Büyük Bakım Onarımı, Sahne Perdesi Alımı, Ses Sistemi Alımı, Avadanlık Alımları, Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Halı Saha Top Alımı ve Ortam kokusu alımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Hedef		(03.03.03)Kültürel Etkinlikler Yapılması			
Performans Hedefi		Kültürel Etkinlikler Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	5800	5000	2500
2	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Adet	40	70	45
3	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	20.000	30.000	30.000
4	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	Adet	-	1	1
5	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	Adet	1	1	1
6	Uçurtma Şenliği Sayısı	Adet	1	1	1
7	İnsan Hakları Akademisi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
8	Tiyatro Okulu Sayısı	Adet	-	1	1
9	Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	Adet	6	5	1
11	Düzenlenen Biz Onu Çok Sevdik Kısa Film Yarışmasına Katılan Film Sayısı	Adet	-	-	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak İftarları	750.000	0	750.000	
2	Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı	8.500.000	0	8.500.000	
Toplam		9.250.000	0	9.250.000	

AÇIKLAMALAR

Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı: Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu afiş, pankart vb. tanıtım materyalleri dahil olmak üzere, 2023 Dergisinin basılması, kitap, broşür vb. yayınların basılması, kültür gezileri, her türlü kültürel etkinlikler, yarışmalar, şenlik vb. organizasyonlar bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Hedef		(03.03.04)Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi			
Performans Hedefi		Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yayınlanan Kitap Sayısı	Adet	1	1	2
2	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Adet	12	12	12
3	Gerçekleştirilen Ailemizin Çınarları Projesi Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Yayınlanan Kitap Sayısı :Çekmeköy Sempozyum tebliğlerinden oluşan ve hazırlanan kitap ile Çekmeköy'ün tanıtımı amacıyla hazırlanması planlanan kitabın sayısal cinsinden değerini ifade eder

Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı :Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen aylık etkinliklerin tanıtıldığı ve bilgilendirme amacı taşıyan kitapçıkların adet cinsinden değerini ifade eder.

Gerçekleştirilen Ailemizin Çınarları Projesi Sayısı :Çekmeköy'de en az 30 yıldır oturan 65 yaş ve üstü yaşlılarla Çekmeköy'ün tarihi ile ilgili gerçekleştirilen bir sözlü tarih projesinin adet cinsinden değerini ifade eder

Söz konusu hedefin gerektirdiği faaliyetler belediyemiz personeli tarafından yapıldığı ve 03.03.03.02 nolu Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı işi kapsamında maliyetlendirildiği için burada ayrıca bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi			
Hedef		(03.04.01)Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi		Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	365
2	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	Adet	365	365	365
3	İşyeri Denetim Sayısı	Adet	4037	3500	3700
4	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	Adet	312	317	317
5	Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

İşyeri Denetim Sayısı:Yıl içerisinde zabıta denetimi yapılacak toplam işyeri sayısını göstermektedir.

Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri Kapasite Kullanım Oranı: Kapalı Pazar Yerinin etkin bir şekilde kullanıldığını takip etmek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Bu hedefe ilişkin faaliyetler belediyemiz personeli tarafından yerine getirildiği veya diğer performans hedefleri altındaki faaliyetler içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.03)İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				
Performans Hedefi	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	358	325	-
2	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Yüzde	74	71	74
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Ruhsatlı İşyeri Oranı: İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine tabi işyerleri içerisinde ruhsatlandırılan işyeri oranını izlemek için bu göstergeye yer verilmiştir. İşyerlerinde sürekli açılma ve kapanma söz konusu olduğu için hedef ruhsatlı işyeri oranının artırılması şeklinde öngörülmüştür.

Bu hedefe ilişkin faaliyetler belediyemiz personeli tarafındayerine getirdiği veya diğer performans hedefleri altındaki faaliyetler içerisinde (Ulaşım Araçları Kiralanması, Yakıt Giderlerinin Karşılanması, Sarf Malzemesi ihtiyacının karşılanması vb.) maliyetlendirildiği için ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi			
Hedef		(03.04.04)İlçenin Tanıtımının Yapılması			
Performans Hedefi		İlçenin Tanıtımının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı	Adet	-	1	1
2	Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çekmeköy İlçe Haritasının Hazırlanması ve Basılması	60.000	0	60.000	
Toplam		60.000	0	60.000	

AÇIKLAMALAR

Gerçekleştirilen Çekmeköy Sempozyumları Sayısı: İlçemizin tanıtımını sağlamak, tanınırlığını artırmak için 1 adet sempozyum yapılması öngörülmüştür.

Çekmeköy Rehberi Baskı Sayısı : Vatandaşlarımızın ve ilçeyi ziyaret eden diğer kişi ve kurumların kullanması amacıyla bir adet ilçe rehberi basılması öngörülmüştür.

Sempozyum Yapılması 03.03.03.02 numaralı Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı faaliyeti içinde maliyetlendirildiği için ayrıca burada maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.04)İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Hedef	(03.04.05)İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				
Performans Hedefi	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı	Gün/Faaliyet	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Sayısı: Vatandaşlarımızın ilçe içindeki ulaşımını kolaylaştırmak ve kamu kurumları arasında ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yıl boyunca günde 4 defa servis hizmeti verilmesi öngörülmüştür.

Bu hizmet ulaşım araçlarını kiralanması ve yakıt giderlerinin karşılanması faaliyeti içerisinde maliyetlendirildiği için ayrıca burada maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.05)Toplumsal Güvenliğin Sağlanması			
Hedef		(03.05.01)Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Afete Yönelik Malzeme Alımı	100.000	0	100.000	
Toplam		100.000	0	100.000	

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde afetlere karşı etkin müdahale etmek amacıyla gönüllük esasıyla Çekmeköy Arama Kurtarma Timi (ÇEKUT) kurulmuştur. Bu hedef kapsamında bu ekibe yönelik eğitim faaliyetleri planlanmıştır.

Afete Yönelik Malzeme Alımı: Bu faaliyet kapsamında yangın tüplerinin doldurulması ve afetlere müdahale için gerekli diğer malzeme alım giderleri öngörülmüştür.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.05)Toplumsal Güvenliğin Sağlanması			
Hedef		(03.05.02)Park Aydınlatılması			
Performans Hedefi		Park Aydınlatılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Park Aydınlatması	Adet	44	10	40
2	Sayaçlı Sisteme Dönüştürülen Park Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park Aydınlatması	800.000	0	800.000	
Toplam		800.000	0	800.000	

AÇIKLAMALAR

Aydınlatma yönetmeliğine göre mevcut sistemin değiştirilerek,2017 yılında Çekmeköy genelinde bulunan parklarda kullanılmak üzere aydınlatma direği, sayaç ve bağlantı elemanları alımı planlanmıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.06)Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması			
Hedef		(03.06.01)Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi			
Performans Hedefi		Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	320	60	150
2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Adet	320	40	250
3	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	14	12	30
4	Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Adet	8.304	250	3500
5	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	5.372	1300	750
6	Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Oranı	Yüzde	vy	100	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı : İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli öğrencilere yönelik meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını ifade eder.

Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli öğrencilere yönelik beceri edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını ifade eder.

Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyon Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlara yönelik yapılan çeşitli (piknik, lunapark, müze, cami, türbe vb.) organizasyon sayısını ifade eder.

Engellilere Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlara yönelik yapılan çeşitli (piknik, lunapark, müze, cami, türbe vb.) organizasyonlara katılan kişi sayısını ifade eder.

Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı: Müdürlüğümüz Sosyal Hizmet Birimine bağlı hizmet veren Aile Danışmanlık Merkezine müracaat edenlerin başvuru sayısını ifade eder.

Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı: Aile Danışmanlık Merkezinden hizmet alanların sayısını ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.07)Çevrenin Korunması			
Hedef		(03.07.01)Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Adet	26	20	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Çevre Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Bilinçlendirme çalışması pedagojik sebeplerle okul öncesi ve ilkokul 1. sınıflara yönelik olarak yapılmaktadır. Bu eğitim çalışması belediyemiz uzman personeli tarafından verildiği için ayrıca maliyetlendirilmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.07)Çevrenin Korunması			
Hedef		(03.07.02)Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	Adet	2	1	1
2	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Adet	443	450	500
3	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	Adet	546	4000	4400
4	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet	10	30	30
5	Bio Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	Adet	-	2000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı: Yıl içerisinde tüm okulların dahil olduğu bir adet atık pil toplama kampanyası öngörülmüştür.

Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı : Atık Pil toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Atık Pil Toplama Noktası sayısını (okul, resmi kurum vb.) sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı:Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktası sayısını sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Cam Atık Toplama Nokta Sayısı:Cam Atık Toplama hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla Cam Atık Toplama Noktası sayısını (okul, resmi kurum vb.) sayısını izlemek amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.01)Spor Tesislerin Yapılması				
Performans Hedefi	Spor Tesislerin Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Adet	12	5	3
2	Basket Potası Kunulan Yer Sayısı	Adet	26	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Bu hedefler park ve bahçelerin bakım ve onarım faaliyeti kapsamında yapıldığı için ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet tanımlanmamıştır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi			
Hedef		(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi			
Performans Hedefi		Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	Adet	2	8	7
2	Düzenlenen Doğa Spor Yarışı Sayısı	Adet	8	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor Malzemesi Alımı	175.000	0	175.000	
Toplam		175.000	0	175.000	

AÇIKLAMALAR

Sportif aktiviteler çocukların ve gençlerin sağlıklı büyümesi ve gelişmesinde, kişiliklerinin oluşumunda, istenmeyen kötü alışkanlıklardan korunma ve kurtulmada ve sosyalleşmelerinde; yetişkinlerin çeşitli kronik hastalıklardan korunmasında, bu hastalıkların tedavisinde veya tedavinin desteklenmesinde; yaşlıların aktif bir yaşlılık dönemi geçirmesinin sağlanmasında bir başka deyişle tüm hayat boyunca yaşam kalitesinin artırılmasında, sağlıklı, uyumlu, başarılı ve mutlu olmasında önemli farklar yaratabilmektedir. Bu bağlamda sporun ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı, Düzenlenen Doğa Spor Yarışı Sayısı: İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak, halkımıza ve özellikle gençlerimize sporu sevdirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışından bir çok amatör ve profesyonel sporcunun katıldığı sportif turnuva ve doğa sporu yarış sayısı

Spor Malzemesi Alımı: Belediyemizin yürüttüğü spor okulu, veya turnuva ve yarışmalarda ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin alımı bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Bu turnuvaların ve yarışmaların organizasyonu 03.08.02.01 numaralı Spor Organizasyonları Hizmet Alımı faaliyeti kapsamında maliyetlendirilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu						
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi				
Amaç		(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef		(03.08.02)Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Performans Hedefi		Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri			Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Spor Okulu Sayısı	Adet	0	-	2	
2	Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	0	-	10	
3	Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	0	-	3000	
4	Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı	Adet	-	-	5	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	1.850.000	0	1.850.000		
Toplam			1.850.000	0	1.850.000	

AÇIKLAMALAR

Spor Okulu Sayısı:Yaz Spor Okulları (Aqua parklar ve eğitim havuzları ile yüzme kursu, basketbol, futbol, voleybol, badminton, masa tenisi, tenis, hentbol gibi farklı branşlarda yapılacak olan etkinlikler) ve Kış Spor Okulları (Kick Boks, Judo, Halter, My Thai gibi uzak doğu sporları ile jimnastik, halk oyunları gibi eğitimlerin düzenlenmesi) kapsamında farklı branşlarda çocuk ve gençlerimizde spor eğitimleri veren okulların açılması

Halka Yönelik Spor Etkinliği Sayısı:Binicilik Faaliyetleri, Buz Pateni, Diyabetli Çocuklarımıza Yönelik Egzersiz, Engelsiz Spor, Sağlıklı Yaşam için Sabah Sporu, 7 Bölge 7 Oyun gibi genel halka yönelik spor etkinlikleri sayısını göstermektedir.

Spor Organizasyonları Hizmet Alımı: Sportif turnuvalar, yarışlar, halka yönelik spor etkinlikleri ve spor okulu hizmetleri bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.08)Sportif Hayatın Geliştirilmesi				
Hedef	(03.08.03)Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				
Performans Hedefi	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	430.000	0	430.000	
Toplam		430.000	0	430.000	

AÇIKLAMALAR

Sporu teşvik etmek, gençlerimizin sağlıklı birer birey olmaları ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına katkı sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak

Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulmuş, İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yaptığı spor faaliyet alanıyla ilgili federasyona kayıtlı olduğunu gösteren evrakları ibraz eden amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.09)Kent Temizliğinin Sağlanması			
Hedef		(03.09.01)Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Gün	365	365	365
2	Kişi Başı Günlük Üretilen Evsel Katı Atık Miktarı	Kilo	1.5	1.3	1.2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Konteyner, Çöp Kutusu vb. Çöp Toplama Ekipmanı Alınması	140.000	0	140.000	
2	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alım	19.500.000	0	19.500.000	
Toplam		19.640.000	0	19.640.000	

AÇIKLAMALAR

Konteyner, Çöp Kutusu vb. Çöp toplama Ekipmanı alınması; Bu kapsamda arz ve talebe göre yılda iki (2) defa olmak üzere gider kalemi planlanmıştır

Evsel Atıkların toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alımı: evsel katı atıkların toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, Pazar yerlerinin temizlenmesi ve genel olarak kent temizliği hizmetleri bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.09)Kent Temizliğinin Sağlanması				
Hedef	(03.09.02)Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				
Performans Hedefi	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Gün	365	365	365
2	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Gün	3	3	3
3	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Gün/Faaliyet	100	100	100
4	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı (Talep Edil.%100)	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

Bu hedefe ilişkin faaliyetler 3.9.1.2 numaralı Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alım işi çerçevesinde maliyetlendirildiği için burada ayrıca bütçe gerektiren bir faaliyet maliyeti belirlenmemiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi				
Amaç	(03.10)İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması				
Hedef	(03.10.01)Okulların Bakım Onarımının Yapılması				
Performans Hedefi	Okulların Bakım Onarımının Yapılması				
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanması	100.000	0	100.000	
Toplam		100.000	0	100.000	

AÇIKLAMALAR

Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanma Oranı: Bu hedef kapsamında ilçemizdeki resmi okulların tüm temizlik malzemesi taleplerinn karşılanması öngörüldüğü için hedef ora olarak belirlenmiştir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması			
Hedef		(03.10.02) Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Adet/Yıl	27.768	1000	1000
2	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	150.000	0	150.000	
Toplam		150.000	0	150.000	

AÇIKLAMALAR

Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması: Toplumsal gelişimin bir parçası olarak çocuklarımızın eğitimine katkıda bulunmak için yapılacak faaliyetleri kapsar.

Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması: İlçemiz sınırları içerisinde eğitim görmekte 8. sınıf TEOG'a hazırlanan ve TEÇÖM (Test Çözüm Merkezi) kurslarına katılan öğrencilere yönelik olarak eğitim yardımları kapsamında dağıtılan TEOG hazırlık konularındaki kitapların (1000 adet Kitap + Yaprak Test + Deneme Sınavı) adet cinsinden değerini ifade eder. İlçemizdeki ilkokulların sadece 3. sınıfları kapsayan ve eğitim-öğretim dönemi ya da tatillerde yaşadıklarını günlük olarak tutan bu öğrenciler arasından dereceye girenlere çeşitli ödüllerin verildiği bir projedir.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması			
Hedef		(03.10.03)Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi			
Performans Hedefi		Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Etüt Merkezleri Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	-	500	750
2	Yenilik Akademisi Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	200	-	200
3	Yaz Kuran Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	1.500	-	2500
4	Düzenlenen Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Bilim Olimpiyatları	Adet	-	-	1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

İlçemiz sınırları dahilindeki ilkokul ve orta öğretim öğrencilerinin ders dışı zamanlarında okul ödevlerini ve üniversiteye hazırlık derslerini öğretmenler yardımıyla yapabilecekleri projeye katılan kişi sayısını ifade eder. Ortaöğretimi son sınıf öğrencilerimizin, liselere giriş sınavı olan TEOG (Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş) için oluşturulan ve çocukların çözemedikleri sorularda yardımcı olmak ve geçmiş yılların TEOG sorularını çözerek çocukları TEOG sınavına hazırlamak amacıyla oluşturulmuş bir proje olan TEÇÖM (Test Çözüm Merkezi) bu proje kapsamında faaliyetlerini sürdürecektir. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde 750 öğrenciye ulaşmayı hedeflemekteyiz.

İlçemizde eğitim alan lise düzeyi öğrencilerinin, gelecek kaygılarını azaltmak, üniversite hazırlık süreçlerinde destek olabilmek, kreatif düşünebilmelerini, potansiyel eğitim birikiminin açığa çıkmasını sağlamak amacıyla proje üretmeye yönelik derslerin olduğu projedir. Bu kapsamda 200 öğrenciye hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Çekmeköy Müftülüğü'nün "Gel Bu Yaz, Kur'an'ı Gönlüne Yaz" sloganı ile başlattığı ve belediyemizin Eğitime Destek programı kapsamında desteklediği Yaz Kur'an Kursları'nda öğrencilerin ilgisini canlı tutmak ve öğrenme becerilerine katkıda bulunabilmek amacıyla, kurs sonunda öğrencilere başarılarına göre hediyeler verilecek.

2017 Yılında 3üncüsü düzenlenmesi planlanan Çekmeköy Belediyesi Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan kişi sayısının kişi cinsinden değerini ifade eder.

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi			
Amaç		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması			
Hedef		(03.10.04) İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması			
Performans Hedefi		İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Adet/Yıl	2	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1					
Toplam					

AÇIKLAMALAR

2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Faaliyet							
01.01.01.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	50.000		0		50.000	0.04%
01.01.01.1.2	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0.04%
01.01.02.1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	0		0		0	
01.01.03.1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	20.000		0		20.000	0.01%
01.01.03.1.1	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	20.000	100%	0	0%	20.000	0.01%
01.01.04.1	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	0		0		0	
01.01.05.1	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması	0		0		0	
01.01.06.1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi	30.000		0		30.000	0.02%
01.01.06.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmetleri	30.000	100%	0	0%	30.000	0.02%
01.02.01.1	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması	0		0		0	
01.02.02.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	285.000		0		285.000	0.21%
01.02.02.1.1	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurma Projesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.07%
01.02.02.1.3	Dış Tetkik Çalışması	10.000	100%	0	0%	10.000	0.01%
01.02.02.1.4	ISO 9001 KYS Eğitimi	40.000	100%	0	0%	40.000	0.03%
01.02.02.1.5	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	135.000	100%	0	0%	135.000	0.1%
01.02.03.1	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	0		0		0	
01.03.01.1	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	0		0		0	
01.04.01.1	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	700.000		0		700.000	0.52%
01.04.01.1.1	Dijital Arşiv Evrakları Adlandırma Projesi	700.000	100%	0	0%	700.000	0.52%
01.05.01.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	370.000		0		370.000	0.27%
01.05.01.1.2	Gazetelere İlan Verilmesi	70.000	100%	0	0%	70.000	0.05%
01.05.01.1.6	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	300.000	100%	0	0%	300.000	0.22%
01.05.02.1	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	300.000		0		300.000	0.22%
01.05.02.1.3	Kamuyou Araştırması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.22%
01.05.03.1	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	2.905.000		0		2.905.000	2.15%
01.05.03.1.3	Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri	5.000	100%	0	0%	5.000	0%

01.05.03.1.6	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.85%
01.05.03.1.10	Karikatür Dergisi Projesi	150.000	100%	0	0%	150.000	0.11%
01.05.03.1.11	Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri (Çizgi Film) Projesi	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
01.05.04.1	Tanıtım Çalışmaları Yapılması	0		0		0	
01.05.05.1	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	250.000		0		250.000	0.19%
01.05.05.1.1	Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
01.05.06.3	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	0		0		0	
01.06.01.1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması	19.950.000		0		19.950.000	14.8%
01.06.01.1.5	İşletme Hizmet Alımı	19.950.000	100%	0	0%	19.950.000	14.8%
01.06.01.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım Vb.) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	10.350.000		0		10.350.000	7.68%
01.06.01.2.1	Yemek Hizmeti Verilmesi	3.100.000	100%	0	0%	3.100.000	2.3%
01.06.01.2.2	Temizlik Malzemesi Alımı	200.000	100%	0	0%	200.000	0.15%
01.06.01.2.3	Binaların Bakım ve Onarımı	450.000	100%	0	0%	450.000	0.33%
01.06.01.2.4	Güvenlik Hizmetleri	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	4.45%
01.06.01.2.5	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	600.000	100%	0	0%	600.000	0.45%
01.06.01.3	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşlanması	720.000		0		720.000	0.53%
01.06.01.3.1	Taşınmaz Kiralama İşlemleri	720.000	100%	0	0%	720.000	0.53%
01.06.02.1	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	730.000		0		730.000	0.54%
01.06.02.1.1	Demirbaş Malzeme Taleplerini Karşlanması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.22%
01.06.02.1.2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanma Oranı	180.000	100%	0	0%	180.000	0.13%
01.06.02.1.3	Kartuş-Toner Alımı, Doldurulması Hizmetleri	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
01.06.03.1	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	650.000		0		650.000	0.48%
01.06.03.1.1	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
01.06.03.1.2	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	400.000	100%	0	0%	400.000	0.3%
01.06.04.1	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	11.200.000		0		11.200.000	8.31%
01.06.04.1.1	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	7.500.000	100%	0	0%	7.500.000	5.56%
01.06.04.1.2	İş Makinalarının Kiralanması	1.100.000	100%	0	0%	1.100.000	0.82%
01.06.04.1.3	Yakıt Giderlerinin Karşlanması	2.600.000	100%	0	0%	2.600.000	1.93%
01.07.01.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	0		0		0	
01.07.02.1	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	70.000		0		70.000	0.05%
01.07.02.1.1	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	30.000	100%	0	0%	30.000	0.02%

01.07.02.1.2	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	40.000	100%	0	0%	40.000	0.03%
01.08.01.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	0		0		0	
01.08.02.1	Tahsilat Oranlarının Artırılması	17.000		0		17.000	0.01%
01.08.02.1.1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	10.000	100%	0	0%	10.000	0.01%
01.08.02.1.2	İcra Takibi Yapılması	7.000	100%	0	0%	7.000	0.01%
01.08.03.1	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	10.000		0		10.000	0.01%
01.08.03.1.1	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmetleri	10.000	100%	0	0%	10.000	0.01%
01.08.04.1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması	50.000		0		50.000	0.04%
01.08.04.1.1	Proje Hazırlama Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	50.000	100%	0	0%	50.000	0.04%
01.09.01.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	3.050.000		0		3.050.000	2.26%
01.09.01.1.1	Donanım Alımı	600.000	100%	0	0%	600.000	0.45%
01.09.01.1.2	Yazılım İhtiyacının Karşlanması	1.300.000	100%	0	0%	1.300.000	0.96%
01.09.01.1.3	Donanım, Sistem ve Ağ Altyapısı Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	1.150.000	100%	0	0%	1.150.000	0.85%
01.09.02.1	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	0		0		0	
01.09.03.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	100.000		0		100.000	0.07%
01.09.03.1.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.07%
01.09.04.1	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulanması ve Geliştirilmesi	400.000		0		400.000	0.3%
01.09.04.1.2	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	150.000	100%	0	0%	150.000	0.11%
01.09.04.1.7	Kent ve Proje Haritası	50.000	100%	0	0%	50.000	0.04%
01.09.04.1.10	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi	150.000	100%	0	0%	150.000	0.11%
01.09.04.1.11	Web Siteleri Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	50.000	100%	0	0%	50.000	0.04%
01.10.01.1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	310.000		0		310.000	0.23%
01.10.01.1.1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
01.10.01.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	60.000	100%	0	0%	60.000	0.04%
01.10.02.1	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	80.000		0		80.000	0.06%
01.10.02.1.1	İSTKA, TÜBİTAK vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	80.000	100%	0	0%	80.000	0.06%
02.01.01.1	Yol Ağının Genişletilmesi	11.200.000		0		11.200.000	8.31%
02.01.01.1.2	Asfalt Yapım ve Bakım İşleri	7.000.000	100%	0	0%	7.000.000	5.19%
02.01.01.1.3	Bordür Tretuvar Yapım ve Bakım İşleri	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	2.23%
02.01.01.1.4	Bordür Boyama	200.000	100%	0	0%	200.000	0.15%

02.01.01.1.5	Taş ve Perde Duvar Yapım İşleri	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.74%
02.01.02.1	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	1.000.000		0		1.000.000	0.74%
02.01.02.1.1	Prestij Cadde Yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.74%
02.02.01.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	7.825.000		0		7.825.000	5.8%
02.02.01.1.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	7.500.000	100%	0	0%	7.500.000	5.56%
02.02.01.1.2	Kanal ve İzgara Temizliği İşİ	325.000	100%	0	0%	325.000	0.24%
02.03.01.1	İmar Planı Revizyonların Yapılması	0		0		0	
02.03.02.1	İmar Uygulaması Yapılması	1.000.000		0		1.000.000	0.74%
02.03.02.1.1	İmar Uygulaması Çalışmaları	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.74%
02.03.03.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	250.000		0		250.000	0.19%
02.03.03.1.1	Kamulaştırma İşlemleri	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
02.03.04.1	Yola Terk Yoldan İhdas, Tehvit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	0		0		0	
02.03.05.1	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması	0		0		0	
02.03.06.1	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	0		0		0	
02.03.07.1	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	350.000		0		350.000	0.26%
02.03.07.1.1	Bina Koruma Perdesi Alımı	350.000	100%	0	0%	350.000	0.26%
02.03.08.1	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	0		0		0	
02.03.09.1	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	210.000		0		210.000	0.16%
02.03.09.1.2	Kentsel Tasarım Projelendirme	210.000	100%	0	0%	210.000	0.16%
02.03.10.1	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	0		0		0	
02.04.01.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2.150.000		0		2.150.000	1.59%
02.04.01.1.2	Yeni Park Yapımı	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.74%
02.04.01.1.5	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu)Donanımlarının Artırılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
02.04.01.1.6	Açık Hava Spor Aletleri	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
02.04.01.1.7	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	150.000	100%	0	0%	150.000	0.11%
02.04.02.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	11.000.000		0		11.000.000	8.16%
02.04.02.1.9	Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri	11.000.000	100%	0	0%	11.000.000	8.16%
02.04.03.1	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	390.000		0		390.000	0.29%
02.04.03.1.1	Park ve Bahçe Malzemeleri Alımı	390.000	100%	0	0%	390.000	0.29%
02.05.01.1	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	0		0		0	
03.01.01.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	9.010.000		0		9.010.000	6.68%
03.01.01.1.1	Nakdi Yardım Yapılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1.85%
03.01.01.1.2	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	1.750.000	100%	0	0%	1.750.000	1.3%
03.01.01.1.4	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.22%
03.01.01.1.6	Asker Aile Yardımı Yapılması	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.93%
03.01.01.1.7	Muhtarlara Yardım Yapılması	260.000	100%	0	0%	260.000	0.19%

03.01.01.1.9	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	900.000	100%	0	0%	900.000	0.67%
03.01.01.1.11	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
03.01.01.1.12	Hoş Geldin Bebek Projesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
03.01.01.1.14	Yaz Kurslarına İkrâm Verilmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0.07%
03.01.01.1.15	Eşya Yardımı Yapılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
03.01.01.1.16	Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	450.000	100%	0	0%	450.000	0.33%
03.01.02.1	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	750.000		0		750.000	0.56%
03.01.02.1.2	'Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda' Projesi	750.000	100%	0	0%	750.000	0.56%
03.01.03.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	250.000		0		250.000	0.19%
03.01.03.1.1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.19%
03.01.04.1	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması	0		0		0	
03.01.05.1	İstihdama Katkı Sağlanması	0		0		0	
03.02.01.1	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	210.000		0		210.000	0.16%
03.02.01.1.1	Veteriner Hizmetleri Verilmesi	210.000	100%	0	0%	210.000	0.16%
03.02.02.1	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	45.000		0		45.000	0.03%
03.02.02.1.1	Vektörle Mücadele Edilmesi	45.000	100%	0	0%	45.000	0.03%
03.02.03.1	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000		0		200.000	0.15%
03.02.03.1.1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	200.000	100%	0	0%	200.000	0.15%
03.02.04.1	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması	600.000		0		600.000	0.45%
03.02.04.1.1	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	600.000	100%	0	0%	600.000	0.45%
03.02.05.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	0		0		0	
03.02.06.1	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması	0		0		0	
03.03.01.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	500.000		0		500.000	0.37%
03.03.01.1.12	Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.37%
03.03.02.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	2.725.000		0		2.725.000	2.02%
03.03.02.1.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı Hizmetleri	2.725.000	100%	0	0%	2.725.000	2.02%
03.03.03.1	Kültürel Etkinlikler Yapılması	9.250.000		0		9.250.000	6.86%
03.03.03.1.5	Sokak İftarları	750.000	100%	0	0%	750.000	0.56%
03.03.03.1.17	Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı	8.500.000	100%	0	0%	8.500.000	6.3%
03.03.04.1	Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi	0		0		0	
03.04.01.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	0		0		0	
03.04.03.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	0		0		0	

03.04.04.1	İlçenin Tanıtımının Yapılması	60.000		0		60.000	0.04%
03.04.04.1.4	Çekmeköy İlçe Haritasının Hazırlanması ve Basılması	60.000	100%	0	0%	60.000	0.04%
03.04.05.1	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	0		0		0	
03.05.01.1	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması	100.000		0		100.000	0.07%
03.05.01.1.2	Afete Yönelik Malzeme Alımı	100.000	100%	0	0%	100.000	0.07%
03.05.02.1	Park Aydınlatılması	800.000		0		800.000	0.59%
03.05.02.1.1	Park Aydınlatması	800.000	100%	0	0%	800.000	0.59%
03.06.01.1	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	0		0		0	
03.07.01.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	0		0		0	
03.07.02.1	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	0		0		0	
03.08.01.1	Spor Tesislerin Yapılması	0		0		0	
03.08.02.1	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	175.000		0		175.000	0.13%
03.08.02.1.1	Spor Malzemesi Alımı	175.000	100%	0	0%	175.000	0.13%
03.08.02.2	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	1.850.000		0		1.850.000	1.37%
03.08.02.2.1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	1.850.000	100%	0	0%	1.850.000	1.37%
03.08.03.1	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	430.000		0		430.000	0.32%
03.08.03.1.1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	430.000	100%	0	0%	430.000	0.32%
03.09.01.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	19.640.000		0		19.640.000	14.57%
03.09.01.1.2	Konteynır, Çöp Kutusu vb. Çöp Toplama Ekipmanı Alınması	140.000	100%	0	0%	140.000	0.1%
03.09.01.1.3	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alım	19.500.000	100%	0	0%	19.500.000	14.46%
03.09.02.1	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	0		0		0	
03.10.01.1	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	100.000		0		100.000	0.07%
03.10.01.1.3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılansması	100.000	100%	0	0%	100.000	0.07%
03.10.02.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması	150.000		0		150.000	0.11%
03.10.02.1.1	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	150.000	100%	0	0%	150.000	0.11%
03.10.03.1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	0		0		0	
03.10.04.1	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	0		0		0	
		134.817.000		0		134.817.000	

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Kod	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
01.01.01.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
01.01.01.1.2	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.01.02.1	Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	
01.01.03.1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	
01.01.03.1.1	Personelin Moral-Motivasyon Ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.01.04.1	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	
01.01.05.1	Mesleki Panel, Seminer, Fuar Ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması	
01.01.06.1	İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Geliştirilmesi	
01.01.06.1.1	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.02.01.1	Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması	
01.02.02.1	Iso 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	
01.02.02.1.1	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurma Projesi	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.3	Dış Tetkik Çalışması	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.4	ISO 9001 KYS Eğitimi	Strateji Geliştirme Md.
01.02.02.1.5	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGGT) Yapılması	Strateji Geliştirme Md.
01.02.03.1	Süreç Yönetimi Ve İyileştirme Çalışmaları	
01.03.01.1	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	
01.04.01.1	Dijital Ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	
01.04.01.1.1	Dijital Arşiv Evrakları Adlandırma Projesi	Yazı İşleri Md.
01.05.01.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
01.05.01.1.2	Gazetelere İlan Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.01.1.6	Sms Bilgilendirme Faaliyeti	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.02.1	Belediye Karar Ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	
01.05.02.1.3	Kamuoyu Araştırması	Strateji Geliştirme Md.
01.05.03.1	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
01.05.03.1.3	Multimedya Arşiv Sistemi Bakım Hizmetleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.03.1.6	Tanıtım Uygulamaları, Organizasyon vb. Hizmet Alım İşleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.03.1.10	Karikatür Dergisi Projesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
01.05.03.1.11	Çekmeköy'ün Çetin Cevizleri (Çizgi Film) Projesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.

01.05.04.1	Tanıtım Çalışmaları Yapılması	
01.05.05.1	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	
01.05.05.1.1	Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
01.05.06.3	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	
01.06.01.1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu İnsan Kaynağının Sağlanması	
01.06.01.1.5	İşletme Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.
01.06.01.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
01.06.01.2.1	Yemek Hizmeti Verilmesi	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.2	Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.3	Binaların Bakım ve Onarımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.2.4	Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Md.
01.06.01.2.5	Klima Ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	Destek Hizmetleri Md.
01.06.01.3	Birimlerin Hizmet Binası veya Diğer Tesis İhtiyaçlarının Karşlanması	
01.06.01.3.1	Taşınmaz Kiralama İşlemleri	Emlak Ve İstimlak Md.
01.06.02.1	Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
01.06.02.1.1	Demirbaş Malzeme Taleplerini Karşlanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.02.1.2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.02.1.3	Kartuş-Toner Alımı, Doldurulması Hizmetleri	Destek Hizmetleri Md.
01.06.03.1	Araç Pakının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	
01.06.03.1.1	Ulaşım Araçları Bakım Ve Onarımı	Destek Hizmetleri Md.
01.06.03.1.2	İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı	Fen İşleri Md.
01.06.04.1	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	
01.06.04.1.1	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	Destek Hizmetleri Md.
01.06.04.1.2	İş Makinelerinin Kiralanması	Fen İşleri Md.
01.06.04.1.3	Yakıt Giderlerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Md.
01.07.01.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	
01.07.02.1	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
01.07.02.1.1	Performans Programının Hazırlanması Ve Basılması	Strateji Geliştirme Md.
01.07.02.1.2	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması Ve Basımı	Strateji Geliştirme Md.
01.08.01.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	
01.08.02.1	Tahsilat Oranlarının Artırılması	
01.08.02.1.1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	Mali Hizmetler Md.
01.08.02.1.2	İcra Takibi Yapılması	Mali Hizmetler Md.
01.08.03.1	Taşınmazların Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
01.08.03.1.1	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak Md.

01.08.04.1	Ulusal Ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması	
01.08.04.1.1	Proje Hazırlama Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Md.
01.09.01.1	Bilişim Yazılım Ve Donanımının Geliştirilmesi Ve Güçlendirilmesi	
01.09.01.1.1	Donanım Alımı	Bilgi İşlem Md.
01.09.01.1.2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Md.
01.09.01.1.3	Donanım, Sistem ve Ağ Altyapısı Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md.
01.09.02.1	Bilgisayar Ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	
01.09.03.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	
01.09.03.1.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.1	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması Ve Geliştirilmesi	
01.09.04.1.2	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.1.7	Kent ve Proje Haritası	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.1.10	Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi	Bilgi İşlem Md.
01.09.04.1.11	Web Siteleri Bakım-Onarım ve Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md.
01.10.01.1	Uluslararası Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	
01.10.01.1.1	Yurt Dışı Teknik İnceleme Ve Temas Programı Yapılması	Strateji Geliştirme Md.
01.10.01.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	Strateji Geliştirme Md.
01.10.02.1	Kamu Kurumları, Üniversite Ve Stk İle İşbirliğinin Artırılması	
01.10.02.1.1	İstka, Tubitak Vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Md.
02.01.01.1	Yol Ağının Genişletilmesi	
02.01.01.1.2	Asfalt Yapım ve Bakım İşleri	Fen İşleri Md.
02.01.01.1.3	Bordür Tretuvar Yapım ve Bakım İşleri	Fen İşleri Md.
02.01.01.1.4	Bordür Boyama	Fen İşleri Md.
02.01.01.1.5	Taş ve Perde Duvar Yapım İşleri	Fen İşleri Md.
02.01.02.1	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	
02.01.02.1.1	Prestij Cadde Yapılması	Fen İşleri Md.
02.02.01.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	
02.02.01.1.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Fen İşleri Md.
02.02.01.1.2	Kanal Ve Izgara Temizliği İşleri	Fen İşleri Md.
02.03.01.1	İmar Planı Revizyonların Yapılması	
02.03.02.1	İmar Uygulaması Yapılması	
02.03.02.1.1	İmar Uygulaması Çalışmaları	Plan Ve Proje Md.
02.03.03.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
02.03.03.1.1	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak Ve İstimlak Md.
02.03.04.1	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit Ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	

02.03.05.1	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması	
02.03.06.1	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	
02.03.07.1	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	
02.03.07.1.1	Bina Koruma Perdesi Alımı	Yapı Kontrol Md.
02.03.08.1	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	
02.03.09.1	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	
02.03.09.1.2	Kentsel Tasarım Projelendirme	İmar Ve Şehircilik Md.
02.03.10.1	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	
02.04.01.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
02.04.01.1.2	Yeni Park Yapımı	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.01.1.5	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu)Donanımlarının Artırılması	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.01.1.6	Açık Hava Spor Aletleri	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.01.1.7	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.02.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım Ve Onarımı	
02.04.02.1.9	Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Md.
02.04.03.1	Ağaçlandırma Ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	
02.04.03.1.1	Park ve Bahçe Malzemeleri Alımı	Park Ve Bahçeler Md.
02.05.01.1	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
03.01.01.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
03.01.01.1.1	Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.2	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.4	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.6	Asker Aile Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.7	Muhtarlara Yardım Yapılması	Muhtar İşleri Md.
03.01.01.1.9	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.11	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.12	Hoş Geldin Bebek Projesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.14	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.15	Eşya Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.01.1.16	Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.02.1	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	
03.01.02.1.2	'Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda' Projesi	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.03.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	
03.01.03.1.1	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Md.
03.01.04.1	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması	
03.01.05.1	İstihdama Katkı Sağlanması	
03.02.01.1	Veteriner Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.01.1.1	Veteriner Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Md.

03.02.02.1	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.02.1.1	Vektörle Mücadele Edilmesi	Sağlık İşleri Md.
03.02.03.1	Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
03.02.03.1.1	Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesi Hizmet Alımı	Sağlık İşleri Md.
03.02.04.1	Şeffaf Mutfak, Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesinin Yaygınlaştırılması	
03.02.04.1.1	Şeffaf Mutfak Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Projesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
03.02.05.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	
03.02.06.1	Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması	
03.03.01.1	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapılması	
03.03.01.1.12	Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.02.1	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	
03.03.02.1.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı Hizmetleri	İşletme Ve İştirakler Md.
03.03.03.1	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
03.03.03.1.5	Sokak İftarları	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.03.1.17	Her Çeşit Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alımı	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.03.04.1	Kültürel Yayınlar Basılması Ve Kurslar Verilmesi	
03.04.01.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
03.04.03.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	
03.04.04.1	İlçenin Tanıtımının Yapılması	
03.04.04.1.1	Çekmeköy İlçe Haritasının Hazırlanması ve Basılması	Yapı Kontrol Md.
03.04.05.1	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	
03.05.01.1	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması	
03.05.01.1.2	Afete Yönelik Malzeme Alımı	Destek Hizmetleri Md.
03.05.02.1	Park Aydınlatılması	
03.05.02.1.1	Park Aydınlatılması	Park ve Bahçeler Md.
03.06.01.1	Engellilere Beceri Ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	
03.07.01.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
03.07.02.1	Atık Toplama Ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	
03.08.01.1	Spor Tesislerin Yapılması	
03.08.02.1	Amatör ve Profesyonel Düzeyde Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	
03.08.02.1.1	Spor Malzemesi Alımı	Spor İşleri Md.
03.08.02.2	Halka Yönelik Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
03.08.02.2.1	Spor Organizasyonları Hizmet Alımı	Spor İşleri Md.
03.08.03.1	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	
03.08.03.1.1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	Spor İşleri Md.

03.09.01.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
03.09.01.1.2	Konteynır, Çöp Kutusu vb. Çöp Toplama Ekipmanı Alınması	Temizlik İşleri Md.
03.09.01.1.3	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Kent Temizliği Hizmet Alım	Temizlik İşleri Md.
03.09.02.1	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	
03.10.01.1	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	
03.10.01.1.3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
03.10.02.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Ve Yardım Çalışmaları Yapılması	
03.10.02.1.1	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	Kültür Ve Sosyal İşler Md.
03.10.03.1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	
03.10.04.1	İbadethanelerin Bakım Ve Onarımının Yapılması	

4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	-	28.512.000	-	28.512.000	-
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.140.000	-	4.140.000	-
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.327.000	12.314.000	-	103.641.000	88%
	4	Faiz Giderleri	-	80.000	-	80.000	-
	5	Cari Transferler	5.490.000	896.000	1.870.000	8.256.000	66%
	6	Sermaye Giderleri	38.000.000	8.621.000	-	46.621.000	82%
	7	Sermaye Transferleri	-	-	150.000	150.000	-
	8	Borç Verme	-	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenekler	-	13.600.000	0	13.600.000	-
		Toplam	134.817.000	68.163.000	2.020.000	205.000.000	66%
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-	-
		Toplam	-	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.817.000	68.163.000	2.020.000	205.000.000	66%	

IV. EKLER



T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : 63351921-602.08-227
Konu : 2017 Yılı Performans Programı Teklifi

24/08/2016

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans programlarının hazırlanması başlıklı 4. maddesinde; "Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır." denilmektedir. Anılan Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesine göre; "...mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur."

Bu çerçevede, 5393 sayılı Belediye Kanununun Encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinin (a) fıkrasında yer alan "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." hükmüne istinaden 2017 Yılı Performans Programı Teklifinin Encümene havalesini tensiplerinize arz ederim.


Osman CERRAHOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı

ENCÜMENE HAVALE


24/08/2016


Ahmet DÖNRAZ
Belediye Başkanı

EK : 2017 Yılı Performans Programı Teklifi

22/08/2016 Mali Hizmetler Uzman yardımcısı: Tuğçe HERGÜN T.A.



	T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI	
	KARAR TARİHİ 27/09/2016	KARAR NO 786
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMENİNİN TEŞKİL EDEN ÜYELER	TEVKİLEN BAŞKAN: Şenol ÇETİN	
	ÜYELER: Erol UÇAR Hacer ŞAHİN POLAT Celal BALTACI	
	Yadigar GÖNÜLLÜ Nalan IRMAK İkrım YILMAZ	

KONU:
Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 24.08.2016 tarihli ve 227 sayılı teklifi.

TEKLİF:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. maddesinde "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü yer almaktadır.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans programlarının hazırlanması başlıklı 4. maddesinde; "Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeyle ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır." denilmektedir. Anılan Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesine göre "...mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur."

Bu çerçevede, 5393 sayılı Belediye Kanununun Encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinin (a) fıkrasında yer alan "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." hükmüne istinaden 2017 Yılı Performans Programı Teklifinin Belediye Encümenince incelenmesi ve karar alınması) konulu teklifinin Belediye Encümenince incelenmesi ve karar alınması talep edilmektedir.

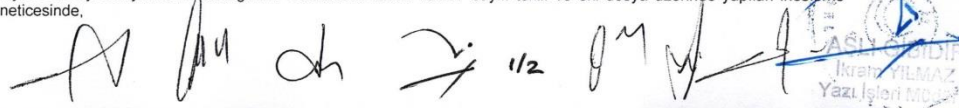
KARAR:

Belediye Encümenince; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Performans Programı başlıklı 16/1. maddesi (Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur...) gereğince hazırlanan 2017 Yılı Performans Programı teklifinin incelenmesi sonucunda;

2017 Yılı Performans Programında 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen 3 Adet Stratejik Alana ilişkin olarak 25 adet Stratejik Amaç ve 83 adet Stratejik Hedefi önceliklendirildiği, amaç ve hedeflere ilişkin olarak 86 adet Performans Hedefi ve 96 adet Faaliyetin belirlenmiş olduğu ve aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere bütçenin %66'sının doğrudan Performans Programı doğrultusundaki faaliyetler için harcanmasının planlandığı tespit edilmiştir.

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	-	28.512.000	28.512.000	-	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.140.000	4.140.000	-	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.327.000	12.314.000	103.641.000	88%	
	4	Faiz Giderleri	-	80.000	80.000	-	
	5	Cari Transferler	5.490.000	896.000	1.870.000	8.256.000	66%
	6	Sermaye Giderleri	38.000.000	8.621.000	-	46.621.000	82%
	7	Sermaye Transferleri	-	-	150.000	150.000	-
	8	Borç Verme	-	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenekler	-	13.600.000	0	13.600.000	-
	Toplam	134.817.000	68.163.000	2.020.000	205.000.000	66%	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	-	-	
	Toplam	-	-	-	-	-	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	134.817.000	68.163.000	2.020.000	205.000.000	66%	

01.09.2016 tarihli ve 736 sayılı Encümen Kararı ile incelenmesine karar verilen 2017 Yılı Performans Programına ilişkin Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 24.08.2016 tarihli ve 227 sayılı teklif ve eki dosya üzerinde yapılan inceleme neticesinde,



2017 Yılı Performans Programının; Stratejik Plan doğrultusunda hazırlandığı, Performans Hedefleriyle bağlantılı faaliyet ve proje mali kaynak ihtiyaçlarının belirlendiği, Performans Programı ve Bütçe arasında bütünlük olduğunun görüldüğü, 2017 Yılı Performans Programının 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edildiğinden teklifin kabulü ile kararın gereği için dosyanın Müdürlüğüne gönderilmesine, Belediye Encümeninin 27.09.2016 tarihli toplantısında oybirliği ile karar verildi.

Senol ÇETİN
Tevkilen Başkan

Erol UÇAR
Üye

Hacer SAHİN-POLAT
Üye

Celal BALTAÇI
Üye

Yadigar GÖNÜLLÜ
Hukuk İşleri Müdürü

Nalan ERMAK
Mali Hizmetler Müdürü

İkram YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü

YİM.FR.14/01



2/2

KARAR TARİHİ		KARAR NO	KARAR KONUSU	
05/10/2016		2016/110	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
MECLİS BAŞKANI: SELAMET AYGÜN				
ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER	AHMET POYRAZ		TANKUT GÜNDOĞAR	SITKI AYDEMİR
	ŞENOL ÇETİN		AHMET MERİÇ	
	CELAL BALTACI		MUZAFFER TOKMAK	
	EKREM ESMERAY		YUSUF POLAT	
	NAGİHAN ÜRGEN		ALİ ABBAS COŞKUN	
	FATİH SIRMACI		FATMA NİGAR BARUTÇU	
	EYÜP YILDIRIM		SAİT KORKMAZ	
	YILMAZ SEZGİN		YALÇIN DEMİRKOL	
	MUSTAFA EMRULLAH GÜR		KENAN YILDIRIM	
	HATİCE SIRAÇ		GÜLALİ ALAGÖZ	
	YÜCEL YALÇINKAYA			
	DURSUN HARMAN			
	MAHMUT SEZGİN			
HACER ŞAHİN POLAT				
CELAL CEBİR				
SALİH BOLELLİ				
KEZİBAN AŞIK				
EROL UÇAR				
MUSA İLHAN				

KONU: Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 28.09.2016 tarih ve 2016/244 sayılı "2017 Yılı Performans Programı" konulu teklifi.

TEKLİF:

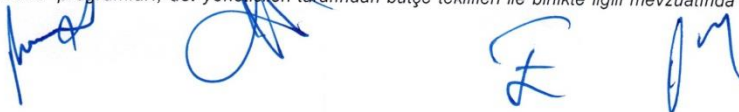
Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmünün yer aldığı;

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar... Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Denildiği; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesine göre; "...mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur."

27.09.2016 tarihli ve 786 nolu Encümen kararı ile uygun görülen 2017 Yılı Performans Programı Tasarısının yukarıda anılan mevzuat hükümlerine istinaden Belediye Meclisine sunulması konulu" teklifi 03.10.2016 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde yer alan "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar... Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması başlıklı 7. maddesinde bulunan "...mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen



tarihte yetkili organlara sunulur." hükümleri gereği 2017 Yılı Performans Programı Belediye Meclisine havale edilmiştir.

2017 Yılı Performans Programı Komisyonumuzca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde incelenmiştir.

Yönetmeliğin 16. maddesindeki "*Performans Programları, Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.*" hükmü gereğince 2017 Yılı Performans Programında 3 Adet Stratejik Alana ilişkin olarak **25 adet Stratejik Amaç** ve **83 adet Stratejik Hedefi** gerçekleştirmek üzere **86 adet Performans Hedefi ve 96 adet Faaliyet** belirlendiği ve bütçenin % 66'sının doğrudan Performans Programı doğrultusundaki faaliyetler için harcanması planlandığı görülmüştür.

Teklif edilen 2017 Yılı Performans Programının;

- İlgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı,
- Performans Programında mevzuatta öngörülen İdare Performans Tablosu, Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo, Toplam Kaynaklı İhtiyaç Tablosu ve diğer bilgilere yer verildiği,
- 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı,
- 10 Kalkınma Planı, İstanbul Bölge Planı ve diğer üst ölçekli planların dikkate alındığı tespit edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Belediye Meclisinin **03.10.2016** tarihli oturumunda görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün teklifi değerlendirilmiş; 05.10.2016 gün ve 2016/23 sayılı Komisyon raporundan anlaşılacağı üzere; 2017 Yılı Performans Programının 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Planı ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı, mevzuat ve rehberlerin belirttiği şekil ve kapsama sahip olduğu tespit edilerek Komisyonca da **uygun olduğu** belirtilmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

KARAR:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 28.09.2016 gün ve 2016/244 sayılı teklifi, Plan ve Bütçe Komisyonunun 05.10.2016 gün ve 2016/23 sayılı raporundan anlaşılacağı üzere değerlendirildiği; 2017 Yılı Performans Programının 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Planı ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı, mevzuat ve rehberlerin belirttiği şekil ve kapsama sahip olduğu tespit edilerek Komisyonca da **uygun olduğu** yönündeki raporu geldiği şekliyle okunarak oylandı, Meclisimizin **05.10.2016** günlü III. Birleşiminde **Oyçokluğu** ile kabulüne karar verildi.

BASKANI
Selamet AYGÜN
Meclis Başkan Vekili



Mustafa Emrullah GÜR
Divan Kâtibi



Hacer SAHİN POLAT
Divan Kâtibi



G Ö R Ü L D Ü
05.10/2016

Ahmet POYBAZ
Belediye Başkanı

