



T.C. Başbakanlık

2012

Faaliyet Raporu

T.C. Başbakanlık

2012

Faaliyet Raporu

Ankara, 2013





Bu Rapor, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in 11 inci maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Önsöz

Hedefimiz, 2023 yılında, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100'üncü yıldönümünde çok farklı bir Türkiye inşa etmektir. Kısır tartışmalara hiç prim vermeden, kararlılıkla yolumuzda ilerleyecek ve inşallah Türkiye'yi, Cumhuriyetimizi, 2023 hedefleriyle buluşturacağız.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Hükümeti devraldığımız 2002 yılı sonundan itibaren, her yılı bir önceki yıldan daha ileri bir seviyede tamamladık; her yeni yıla daha büyük umutlarla, daha büyük hedeflerle başladık.

Geride bıraktığımız 10 yıl boyunca, ekonomide aldığımız tedbirler sayesinde, öncelikle krizleri ülkemizden uzak tuttuk. Bundan sonra da millet olarak birbirimize güvenecek, dayanışmamızı güçlü şekilde devam ettireceğiz. Millet ile devlet arasına asla güven bunalımı sokmayacak, ortak hedefler doğrultusunda, birlikte geleceğe yürüyeceğiz.

Ne yazık ki Türkiye, on yıllar boyunca, kendi iç meseleleriyle uğraşmaktan, içine kapanmaktan, dünyaya ilgisiz, kayıtsız kalmaktan dolayı, zincirlerini ve kabuğunu kıramamış, güçlü ve kararlı şekilde büyüme imkânına kavuşamamıştır. Bugün çok büyük ve iddialı hedeflerimiz var. Bu hedeflere, bölgesel barışı tesis ederek, küresel sorunlarda inisiyatif alarak, söz söyleyerek ulaşacağız. Biz, yeniden içine kapanıp küçülmeyi değil, dünyaya açılarak büyümeyi tercih ettik ve edeceğiz. Bu büyük vizyonla Türkiye'yi daha da büyüteceğiz.

230 milyar Dolardan devraldığımız milli geliri 786 milyar Dolara çıkardık. Kişi başına milli geliri 3 bin 500 Dolar seviyesinden, 10 bin 500 Dolar seviyesine kadar yükselttik. Yüzde 30'lardaki enflasyonu yüzde 6'lara; yüzde 63 olan faizleri yüzde 7'lere kadar çektik. Devletin millete olan borcunu; Zorunlu Tasarruf Fonunda biriken paraları, Konut Edindirme Yardımı kesintilerini ve batık bankaların zararlarını hak sahiplerine ödedik.

23,5 milyar Dolardan aldığımız IMF borcunu 400 milyon Dolara kadar çektik. IMF'den borç alan ülke iken, IMF'ye borç vermeye hazırlanan ülke olduk. Döviz rezervi 27,5 milyar Dolar olan Merkez Bankasının döviz rezervini 130 milyar Dolara çıkardık.

2002 yılından 2012 yılının sonuna kadar geçen zamanda, ülkemize, milletimize maddi ve manevi değeri çok yüksek onbinlerce projeyi, tesisi, hizmeti kazandırdık. Demokratikleşme,

insan hakları, adalet, hukuk devleti alanlarında Türkiye'ye adeta sınıf atlattık. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" anlayışıyla, devlet ile millet arasındaki mesafeyi ortadan kaldırdık; milletin tepeden bakan, baskıcı devlet anlayışına son verdik. Milletin fertleri arasındaki her türlü ayrımcılığa son verdik.

Hedefimiz, 2023 yılında, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100'üncü yıldönümünde çok farklı bir Türkiye inşa etmektir. Kısır tartışmalara hiç prim vermeden, kararlılıkla yolumuzda ilerleyecek ve inşallah Türkiye'yi, Cumhuriyetimizi, 2023 hedefleriyle buluşturacağız. Bu istikrarla, bu güvenle, bu kararlılık ve bu azimle devam ettiğimiz sürece, 10 yıl sonrasının hedeflerini tutturmak bizim için hiç ama hiç zor olmayacak.

2013 yılına da bu motivasyonla, bu heyecanla başlıyor, milletimizin emanetine sahip çıkmanın, istikrar ve huzurumuzu güçlendirmenin, güven ve refahımızı artırmanın bahtıyarlığını yaşıyoruz. 2013 yılında da, hedeflerimizi kararlı şekilde takip edecek, disiplinden taviz vermeden, güven ve istikrarın bozulmasına müsamaha göstermeden çalışmayı sürdüreceğiz.



Sunuş

Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde; hizmet sunumunda planlı olmayı, somut iş programlarına dayalı olarak uygulamayı gerçekleştirmeyi, uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmeyi, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanmayı ve hesap verebilirliği gözetiyor ve stratejik yönetim modelini bir iş yapma ve algılayış çerçevesi olarak kabul ediyoruz.

Efkan ALA
Müsteşar

Son yıllarda tüm dünyada yaşanan siyasal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini derinden etkilemiş; yaşanan hızlı değişim süreci kamu kurum ve kuruluşlarını da dönüştürmüştür. Değişen ekonomik, sosyal, kültürel, siyasi ve teknolojik koşullar vatandaşların devletten beklentilerinin de değişerek artmasına neden olmuştur. Vatandaşlar artık kamu hizmetleri verilirken daha az kamu kaynağı kullanılmasını; hizmetlerin ise daha kaliteli, hızlı ve herkes tarafından ulaşılabilir olarak sunulmasını talep etmeye başlamıştır.

Yaşanan tüm bu gelişmeler ışığında bizler de Ülkemizin hakettiği konuma yükselmesi, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğu için kamu yönetiminde paradigmal bir değişime gitmeyi ve yönetimin daha katılımcı, daha saydam, daha hesap verebilir ve insan hak ve özgürlüklerine daha saygılı bir yapıya kavuşturulması gerektiğine inanıyor, bu doğrultuda var gücümüzle çalışıyoruz.

Aşırı merkeziyetçilikten arındırılmış, vatandaş odaklı, insan haklarına saygılı, şeffaf, hesap verebilir ve güvene dayalı bir yönetim anlayışıyla kamu hizmeti sunuyoruz. Ahlâkî değerlere bağlılığı kuvvetlendirerek vatandaş ile devlet arasındaki güvenin artırılması yönünde çalışıyoruz. Tek yönlü bir yönetim tarzı yerine, hep birlikte karar almayı ve yönetmeyi esas alan katılımcı anlayışı egemen kılmayı hedefliyoruz. İdari basitleştirme çalışmalarıyla tüm kesimler üzerinde yük oluşturan idari süreç ve düzenlemeleri gözden geçiriyor ve kamu yönetimini bu bağlamda yeniden düzenliyoruz. e-Devlet çalışmaları kapsamında somut, proje ve sonuç odaklı faaliyetler yürütüyoruz.

Zengin devlet geleneğimizi oluşturan kaynakları korumak ve aynı zamanda onlardan beslenmek amacıyla arşivciliğimizi geliştiriyoruz. Osmanlı coğrafyasında yer alan 40'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Cumhuriyet dönemi belgelerini gelecek nesillere sağlıklı bir şekilde aktarmak ve tanıtmak amacıyla çalışmalarımızı bilimsel ve çağın gereklerine cevap verecek bir sistematik içerisinde yürütüyor ve Türk arşivlerinin dünyadaki en

gelişmiş ülke arşivlerinden biri olması yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde; hizmet sunumunda planlı olmayı, somut iş programlarına dayalı olarak uygulamayı gerçekleştirmeyi, uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmeyi, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanmayı ve hesap verebilirliği gözetiyor ve stratejik yönetim modelini bir iş yapma ve algılayış çerçevesi olarak kabul ediyoruz.

Vizyon, misyon ve temel değerlerimiz ile uzun vadeli amaç ve hedeflerimizi ortaya koyan Başbakanlık 2011–2015 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olan 2012 Yılı'nı da yukarıda çizilen çerçevede ve Performans Programıyla belirlenen hedef ve faaliyetlere uygun çalışmalarla geçirdik.

Başbakanlığın performans seviyesinin değerlendirilmesi ve kamu kaynaklarının saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde önemli bir belge olan 2012 Yılı Faaliyet Raporumuzun, ülkemiz ve milletimiz için faydalı olmasını temenni eder ve Raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

İçindekiler

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	iii
İÇİNDEKİLER	iv
ŞEKİL, GRAFİK VE TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER	1
A. VİZYON VE MİSYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Tarihçe	3
2. Fiziksel Yapı	4
3. Örgüt Yapısı	7
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
5. Beşeri Kaynaklar	10
6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler	15
a) Ana Hizmet Birimleri	15
b) Danışma ve Denetim Birimleri	17
c) Yardımcı Birimler	18
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2. AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. TEMEL İLKELER	22
B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	22
C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. MALİ BİLGİLER	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3. Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
• Performans Hedefi - 1	31
• Performans Hedefi - 2	38
• Performans Hedefi - 3	42
• Performans Hedefi - 4	43
• Performans Hedefi - 5	52
• Performans Hedefi - 6	53
• Performans Hedefi - 7	54
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme	58
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	59
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	61
A. GÜÇLÜ ALANLAR	62
B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	62
C. DEĞERLENDİRME	63
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	65
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	68
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	69

Şekil, Grafik ve Tablo Listesi

Şekil 1	Başbakanlık Merkez Teşkilatı Organizasyon Şeması	7
<hr/>		
Grafik 1	Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları	8
Grafik 2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri	8
Grafik 3	Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	10
Grafik 4	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	12
Grafik 5	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Grafik 6	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Grafik 7	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	14
Grafik 8	Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)	29
Grafik 9	Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti	37
Grafik 10	Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti	37
Grafik 11	Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı	38
Grafik 12	Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı	39
Grafik 13	Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı	40
Grafik 14	BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı	41
Grafik 15	Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Dağılımı	45
Grafik 16	İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Hak Konusuna Göre Dağılımı	47
Grafik 17	BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	48
Grafik 18	Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı	51
Grafik 19	Akaryakıt Tüketimi (Litre)	56
Grafik 20	Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketimi	56
<hr/>		
Tablo 1	Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler	4
Tablo 2	Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler	9
Tablo 3	Personel Statüsü ve Sayısı	10
Tablo 4	Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı	11
Tablo 5	Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri	14
Tablo 6	Başbakanlık 2012 Bütçesinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)	26

Tablo 7	Başbakanlık 2012 Bütçesi Fonksiyonel Bazda Dağılım (TL)	26
Tablo 8	Başbakanlık 2012 Bütçesi Faaliyet Bazında Dağılım (TL)	27
Tablo 9	Başbakanlık 2012 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)	28
Tablo 10	Transfer Tertiplerinden Yardım Alan İdareler ve Yardım Tutarları (TL)	30
Tablo 11	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler	35
Tablo 12	Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları	36
Tablo 13	Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları	37
Tablo 14	Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları	37
Tablo 15	Performans Hedefi - 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	38
Tablo 16	Performans Hedefi - 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	41
Tablo 17	Performans Hedefi - 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	42
Tablo 18	Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı	43
Tablo 19	Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı	44
Tablo 20	Usulden Ret Edilen Başvuruların Ret Nedenleri	44
Tablo 21	İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Başvuru Merciiine Göre Dağılımı	46
Tablo 22	BİMER Kanalıyla Gerçekleştirilen İşlemlerin Kurumlara Göre Dağılımı	47
Tablo 23	BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuru Sayıları	49
Tablo 24	Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı	50
Tablo 25	Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları	50
Tablo 26	4982 Sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" Kapsamında (BİMER Sistemi Dışında) Başvurular	50
Tablo 27	Performans Hedefi - 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	51
Tablo 28	Performans Hedefi - 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	52
Tablo 29	Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi	54
Tablo 30	Performans Hedefi - 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	54
Tablo 31	Performans Hedefi - 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	57
Tablo 32	Performans Sonuçları Tablosu	58



1

GENEL BİLGİLER

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyonumuz

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Misyonumuz

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Başbakanlığın, "3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlenmesini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

- Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnsan haklarını korumak ve geliştirme amacıyla çalışmalar yapmak,
- Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Osmanlı Dönemi

Osmanlı Devleti'nin kurduğu müesseseler, kendinden önceki Türk-İslam devletlerinden büyük oranda etkilenmiştir. Sadaret müessesesi de özellikle teşkilat yapısı olarak bu tesirin derin izlerini taşımaktadır. Sadaret makamının öncesi kabul edebileceğimiz idari, adli ve siyasi en yüksek makam Divan-ı Hümayundur. Padişaha vekâlet eden hükümet reisine veziriazam denilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman'dan itibaren ise sadrazam unvanı yerleşmiştir.

Eski adıyla Başvekâletin kökeni ise Sadrazamlık (Sadaret) kurumuna dayanmaktadır. Sadrazam, padişahın mutlak vekilidir. Tanzimat Döneminde merkezîleşmeyi sağlamak ve idari yapıyı modernleştirmek amacıyla kurulan nezaretler, Sadrazamlık kurumunun da gözden geçirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. 1838'de çıkarılan bir Hatt-ı Hümayun ile Sadrazamlık makamı nezaretler arasında koordinasyon işlevi görecektir ve daha ziyade simgesel bir makam olarak "Başvekâlet"e dönüştürülmüştür. I. ve II. Meşrutiyet dönemlerinde Sadaret kurumu eski gücünü kaybetmiş ve Heyet-i Vükelanın (Bakanlar Kurulu) başı bazen Başvekil bazen de Sadrazam olarak adlandırılmıştır.

Cumhuriyet Dönemi

İlk Meclis, yasama yetkisinin yanı sıra yürütme yetkisine de sahipti. Bu dönemde Meclis Başkanı aynı zamanda "İcra Vekilleri Heyeti Reisi" sıfatıyla hükümet başkanı olarak da görev yapmıştır. Cumhuriyetin ilanıyla birlikte Anayasa'da yapılan değişikliklerle ihdas edilen Başvekil unvanı, 1945 yılında Başbakan olarak değiştirilmiştir.

1929'da yayımlanan "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun", Başbakanlık teşkilatı hakkında bilgi içeren ilk kanundur. Başbakanlığın o tarihteki kadro adedi 46'dır.

1933 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun", Başbakanlık teşkilatına dair ilk kanundur. Bu dönemdeki kadro sayısı 34 olan Başbakanlık merkez teşkilatı; Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak ve Hazine-i Evrak, Daire ve Levazım, Muamelat ve Hususi Kalem Müdürlüklerinden oluşmuştur.

1937 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile Başbakanlık merkez teşkilatının kadro sayısı 49'a çıkarılmış, mevcut birimlerden bazıları birleştirilmiş, Sicil Müdürlüğü kurulmuş ve Müsteşar Muavinliği kadrosu ihdas edilmiştir.

1943 tarihli "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile de teşkilat ve kadroların yeniden düzenlenmesi ve takviye edilmesi amacıyla hizmet birimlerinin bazıları Genel Müdürlük hâline getirilerek kadro

sayısı 92'ye çıkarılmıştır.

1954 tarihli ve 6330 sayılı Kanunla Başbakanlık teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. Kanunun genel gerekçesinde Başbakanlık kadrolarında uzun süredir önemli bir değişiklik yapılmadığı ifade edilmiş ve kadro sayısı 117'ye çıkarılmıştır.

1955-1981 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin teşkili veya kaldırılması konusunda yapılan değişiklik ve ilaveler çoğunlukla idari kararlarla gerçekleştirilmiştir. 1955 yılına kadar Başbakanlık teşkilatının genel yapısında önemli bir değişiklik olmamıştır. Bu döneme kadar ana hatlarıyla kanun tasarıları, kararnameler ve Resmî Gazete ile ilgili iş ve işlemler, arşivleme, personel yönetimi ve destek hizmetlerine ilişkin görevler yürütülmüştür. 1955 ve sonraki dönemde çok sayıda idari kararlar; Başbakanlığa ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konular, halkla ilişkiler, güvenlik gibi alanlarda koordinasyon görev ve yetkisi verilmiş; buna paralel olarak da kadro ve birim sayısı artmıştır. Altmışlı yıllardaki bu dönüşümün nedenlerinden birisinin uygulanan sosyal devlet ve kalkınma politikaları neticesinde kamu hizmetlerinin artması olduğu söylenebilir.

27/2/1982 tarihli ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları" ile Başbakanlık merkez teşkilatında önemli değişiklikler yapılmıştır.

8/6/1984 tarihli ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 10/10/1984 tarihinde 3056 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir. Adı geçen Kanun ile Başbakanlık birimleri "ana hizmet", "danışma ve denetim" ve "yardımcı" birimler olarak gruplandırılmış, sorumluluk ve yetki sınırları açıkça tanımlanmış ve Başbakanlığın koordinasyon işlevi güçlendirilmiştir.

3056 sayılı Kanunu tadil eden birçok kanunla Başbakanlık teşkilatı bugünkü yapısına kavuşmuştur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Fiziksel Yapı

Başbakanlık, biri ana hizmet binası olmak üzere dağınık durumdaki ek binalarda hizmet vermektedir.

Tablo 1'de Başbakanlık taşınmazlarına ve taşıtlarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

Tablo 1 | Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler

Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
Hizmet Binası	9	80.237
Klinik	1	829
Kamu Konutu	611	68.234
Atölye	1	22.200
Depo Amaçlı Bina	4	32.907
Otopark	1	12.562
Taşıt - Mülkiyet	100	-
Taşıt - Kiralama	205	-

Başbakanlık birimlerinin yerleşim yerleri aşağıda gösterilmiştir.

- **Başbakanlık Merkez Bina:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Dış İlişkiler Başkanlığı, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı, İdareyi Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Basın Müşavirliği, Koruma Müdürlüğü

- **Başbakanlık Yeni Bina:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı (diğer birimler), Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Askerî Başdanışmanlık, Kamu Görevlileri Etik Kurulu, Tanıtma Fonu Sekreterliği

- **Meşrutiyet Caddesi Ek Binası:** İdareyi Geliştirme Başkanlığı (diğer birimler), Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı (diğer birimler), Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği, Kıbrıs İşleri Müşavirliği, Başbakanlık Müşavirleri

- **Yüksel Caddesi Ek Binası:** İnsan Hakları Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Başbakanlık Müşavirleri

- **Yenimahalle Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

- **Osmanlı Arşivi Ek Binaları (İstanbul):** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Merkez Bina, Vilayet bahçesindeki bina ve depolar, Sultanahmet, Süleymaniye ve İkitelli Depoları

- **Ergazi Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

- **Başbakanlık Resmî Konutu**

- **Başbakanlık Ofisi (İstanbul)**

- **Kurum Tabipliği Ek Binası**

- **Kapalı Otopark ve İşletme Binası**



Başbakanlık Merkez Bina



Başbakanlık Yeni Bina

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Örgüt Yapısı

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir.

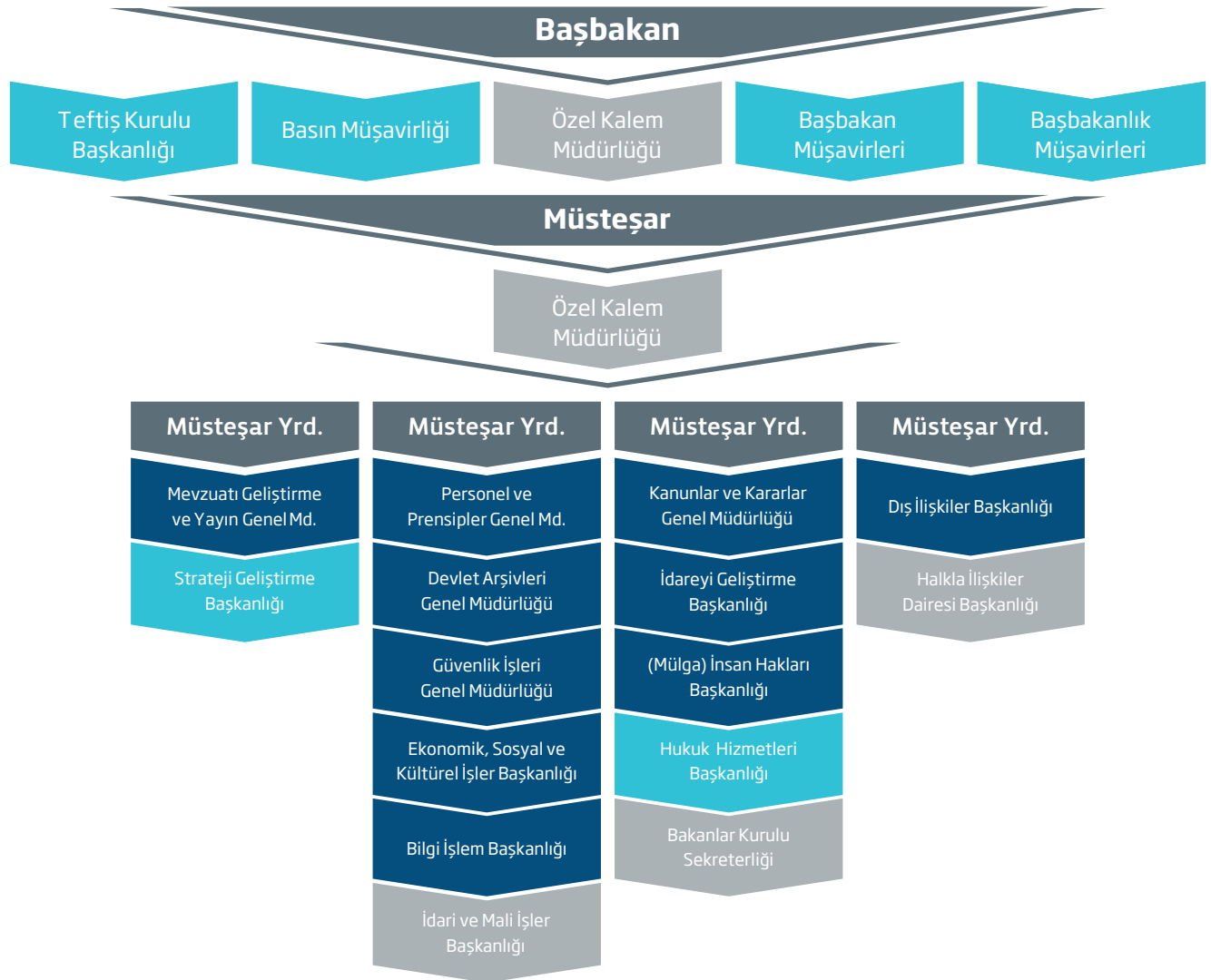
5018 sayılı "Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu" gereğince

Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir.

Başbakanlıkta beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcut olmakla birlikte 2012 yılı sonu itibarıyla bir kadroya atama yapılmamıştır.

Merkez teşkilatının organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1 | Başbakanlık Merkez Teşkilatı Organizasyon Şeması¹



■ Ana Hizmet Birimleri ■ Danışma ve Denetim Birimleri ■ Yardımcı Birimler

¹ Birimlerin bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcılıklarında yıl içinde değişiklik olabilmektedir.

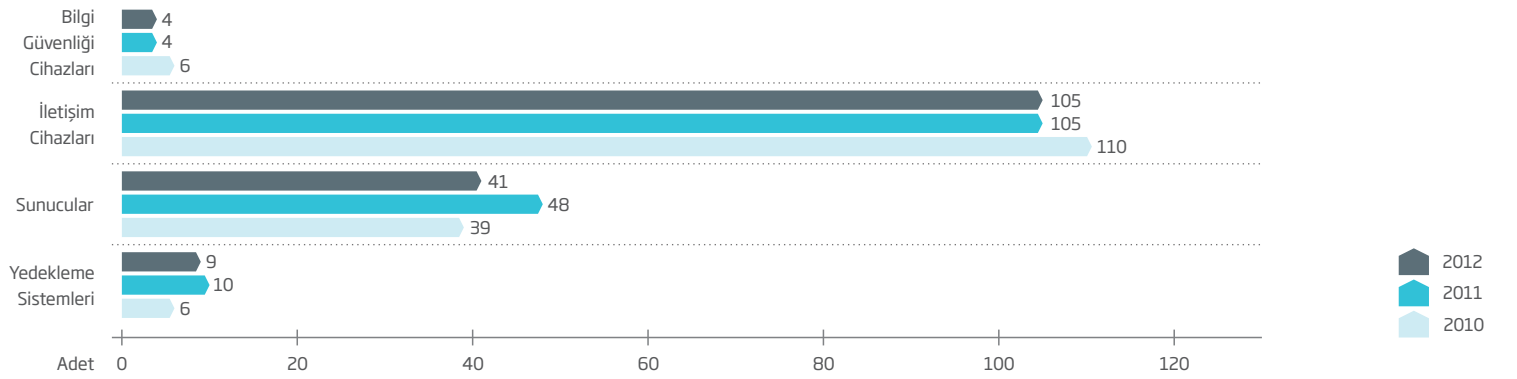
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başbakanlıkta, gerek kurum içinde gerekse hizmetlerin arzında bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı sistemli olarak geliştirilmektedir. Merkez teşkilatında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin kullanımında güvenlik, verimlilik ve süreklilik ilkeleri

gözetilmektedir. Yazılım ihtiyaçlarının tamamına yakını kurum içinde geliştirilen projelerle karşılanmaktadır. Veri iletişim ve bilişim sistemi altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile Başbakanlık internet sitesi ve Devlet hizmetlerine ilişkin bilgiler sırasıyla Grafik 1 ve 2 ile Tablo 2'de gösterilmiştir.

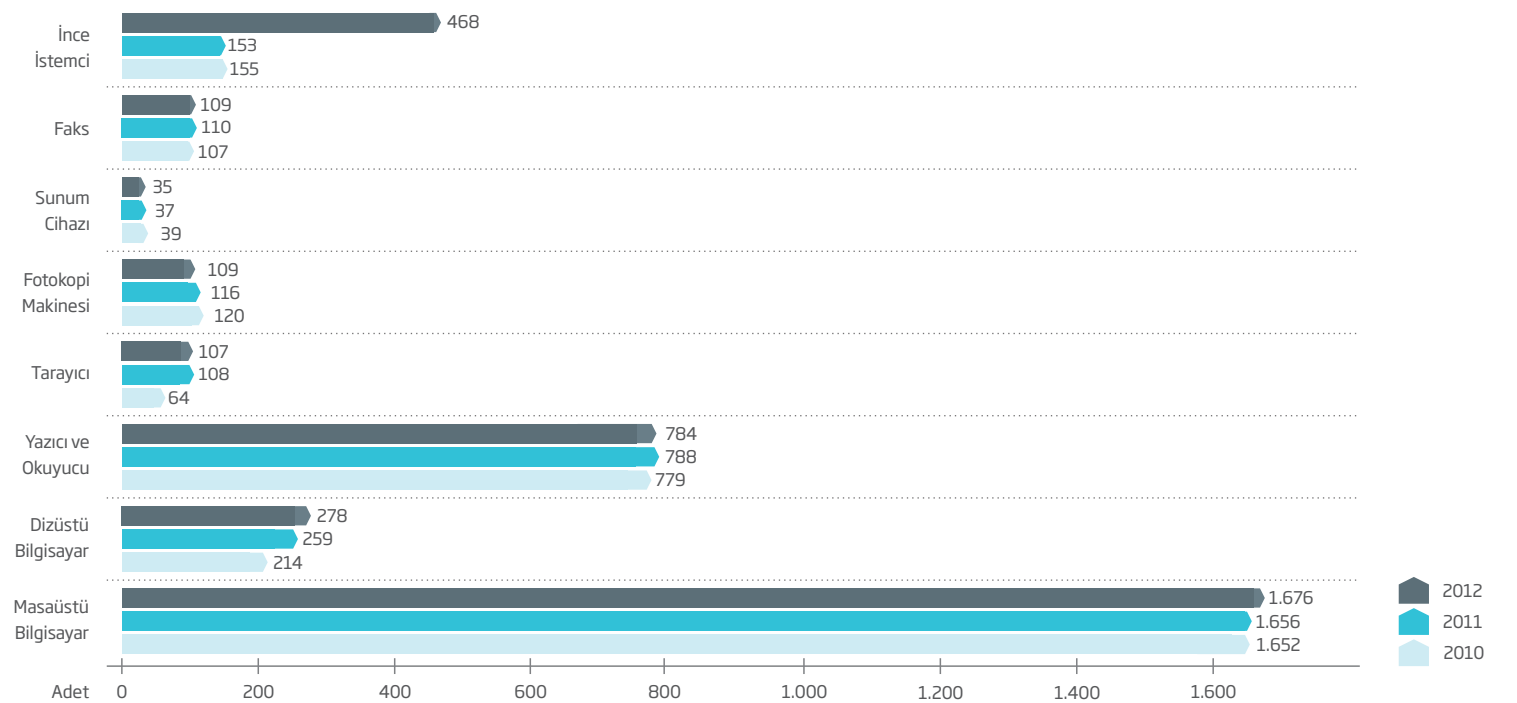
Grafik 1 | Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları



Teknolojik ömrünü tamamlamış sunucuların yüksek kapasiteli yeni sunucularla değiştirilmesi sürecinde bazı sunuculara

birleştirmeye gidilmiş, dolayısıyla 2012 yılında sunucu sayısında azalma olmuştur.

Grafik 2 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri



Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bünyesinde tasnifi tamamlanan arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması ve araştırmacılara

sunulması faaliyetleri kapsamında ince istemci sayısında 2012 yılında önemli bir artış olmuştur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 2 | Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
Başbakanlık İnternet Portalı	Başbakanlığın kamuoyuna sunduğu statik ve dinamik içeriklerin yanı sıra etkileşimli elektronik hizmetlerinin de içinde bulunduğu internet portalıdır.	www.basbakanlik.gov.tr
Mevzuat Bilgi Sistemi	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Başbakanlık Genelgelerinin güncel metinleri, kanunların mülga hükümleri ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristinin bulunduğu Başbakanlık internet portalından yayımlanan bilgi hizmetidir.	www.mevzuat.gov.tr
Resmî Gazete Bilgi Sistemi	Resmî Gazetenin günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar tüm resmî gazetelerin taranmış elektronik nüshalarına ulaşım sağlanmaktadır.	www.resmigazete.gov.tr
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)	Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikâyetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi hâlinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok yönlü bir iletişim kanalıdır.	www.bimer.gov.tr
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monograf, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgi hizmetleri yer almaktadır.	www.devletarsivleri.gov.tr
Başbakanlık Basın Merkezi (BBM)	Başbakanlık Basın Merkezinden yapılan açıklamalar, duyurular, Başbakanın "Ulusa Sesleniş / Millete Hizmet Yolunda" konuşmaları ile hükümet açıklamalarının metinleri yer almaktadır.	www.bbm.gov.tr
Kamu Görevlileri Etik Kurulu	Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etik ile ilgili çalışmalar yer almaktadır. Kurulun internet sayfası üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılabilmektedir.	www.etik.gov.tr, www.kamuetik.gov.tr, www.etikkurul.gov.tr, www.kgek.gov.tr, www.etikkurulu.gov.tr
(Mülga) İnsan Hakları Başkanlığı	Türkiye'de insan hakları konusunda yapılan çalışmalar sunulmaktadır. Başkanlığın internet sayfası üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılabilmektedir. İnsan hakları ihlali başvurularının ilgili mercilere yönlendirilmesi ve sonuçlanana kadar takip edilmesinin elektronik sistem üzerinden yapılması yönündeki geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.	www.insanhaklari.gov.tr, www.ihb.gov.tr, www.ihk.gov.tr, www.humanrights.gov.tr
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgiler yer almaktadır.	www.teftis.gov.tr
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	İdareyi Geliştirme Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler, kurumsal bilgiler, idarenin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar, kamu hizmet envanteri tabloları, Devlet teşkilatı içerisinde bulunan kurumlar ve bunların alt birimlerinin "haberleşme kodları" ile kamu hizmetlerine ilişkin memnuniyetin ölçüldüğü ve elektronik ortamda doldurulabilen anket formları yer almaktadır.	www.igb.gov.tr
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu	Bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgiler sunulmaktadır.	www.bedk.gov.tr
Basımevi	Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetler yer almaktadır.	www.bbasimevi.gov.tr
Kamu Bilişim Portalı	Kamu yöneticilerinin bilgi paylaşabilmelerine yönelik olarak hazırlanmıştır.	www.kamubilisim.gov.tr
Halkla İlişkiler Başkanlığı (Bilgi Edinme Başvuruları)	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların, Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırılabildiği iletişim kanalıdır.	bilgibasvuru.basbakanlik.gov.tr
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Kamu taşınmazları veri bankası yer almaktadır.	kamutasinmazlari.basbakanlik.gov.tr

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık merkez teşkilatı 2012 yılı sonu itibarıyla kadrolu, sözleşmeli ve geçici olmak üzere toplam 2.137 personelle hizmet

vermiştir. Yıllar itibarıyla Başbakanlık personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo 3'te gösterilmiştir.

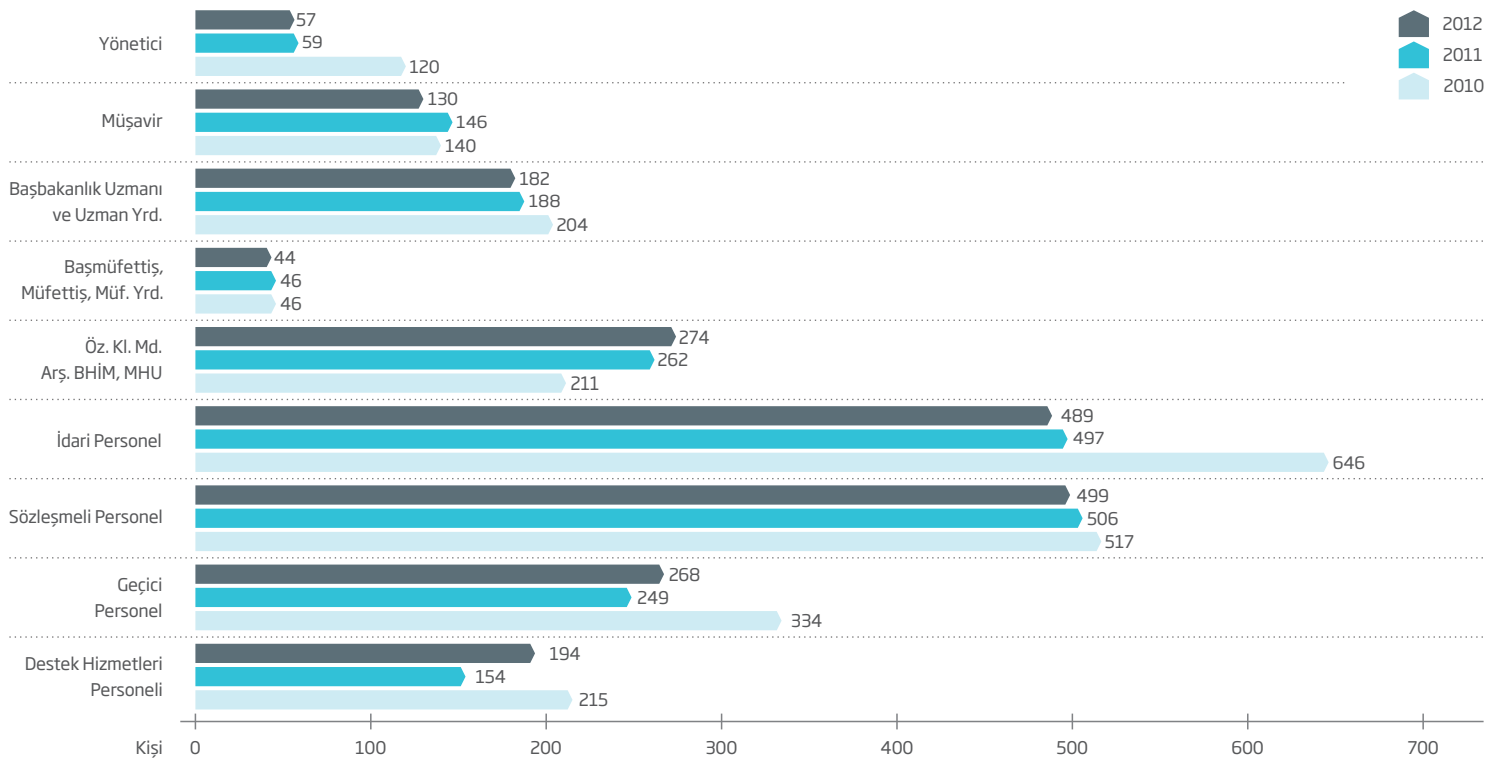
Tablo 3 | Personel Statüsü ve Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
2008	1.442	447	288	2.177
2009	1.435	474	313	2.222
2010	1.400	517	334	2.251
2011	1.352	506	249	2.107
2012	1.370	499	268	2.137

2008-2012 döneminde toplam personel sayısı %1,8 oranında; kadrolu ve geçici personel sayıları da sırasıyla %5 ve %7 oranında azalmıştır. Sözleşmeli personel sayısı ise %11,6 oranında artmıştır.

Başbakanlık personelinin unvan ve görevlere göre dağılımı Grafik 3'te; görev yerleri itibarıyla unvanlarına göre dağılımı Tablo 4'te gösterilmiştir.

Grafik 3 | Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı²



² 2011 ve 2012 yıllarında, yönetici personel sayısının önceki yıllara göre düşük, idari personel sayısının ise yüksek olmasının sebebi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporlarından farklı olarak, 2011'den itibaren şube müdürlerine "Yönetici Personel" kategorisi altında değil, "İdari Personel" kategorisi altında yer verilmiş olmasıdır. "Yönetici personel" ibaresi daire başkanı ve daha üst unvanlı yönetici personeli ifade etmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Tablo 4 | Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı

Birim	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici Personel	Müşavir ³	Başbakanlık Uzmanı, ve Uzman Yrd.	Başbakanlık Başmüfettişi, Müfettiş ve Müf. Yrd.	Hukuk Müşaviri	Özel Kalem Md., Şube Md., Araştırmacı, BHM	İdari Personel	Mali Hiz. Uzmanı ve Uzman Yrd.	Destek Hizmetleri Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
Müşteşarlık	4	5	2		1	4	6			1	13	36
Ana Hizmet Birimleri												
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	4		34		1	5	11			1	5	61
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	7		23			23	29			2	13	97
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	4		29			11	18		1			63
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	16	4	3			36	127		59	464	7	716
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	4		10			2	10		5		8	39
Dış İlişkiler Başkanlığı	1	1	6			11	3				1	23
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	4	2	16			21	17				7	67
İdareyi Geliştirme Başkanlığı			15		1	3	3				14	36
Bilgi İşlem Başkanlığı						1	21			23	3	48
İnsan Hakları Başkanlığı	1		8		2	7					5	23
Danışma ve Denetim Birimleri												
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1			44		3	11				1	60
Strateji Geliştirme Başkanlığı	3		10			4	4	2				23
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri		70	3			3	6			2	15	99
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1				15	1	11				1	29
Basın Müşavirliği	1					14	2				20	37
Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Başmüşavirliği			3				1				19	23
Yardımcı Birimler												
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü		24	2			49	10		1		87	173
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	1					6	1				3	11
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	4		1			13	122		118		41	299
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1		9			31	17				1	59
Diğer Birimler												
Tanıtma Fonu Sek. ve Küç. Muzır Neş. Kor. Krl. Sek.			1			1					4	6
Kozmik Büro Müdürlüğü							2					2
Basimevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü						5	27		4			36
Diğer Kurumlarda Görevli Personel		3	7		1	18	30		6	6		71
2012 Toplamı	57	109	182	44	21	272	489	2	194	499	268	2.137

³Başbakan Başmüşavirleri, Başbakan Müşavirleri, Başbakanlık Müşavirleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

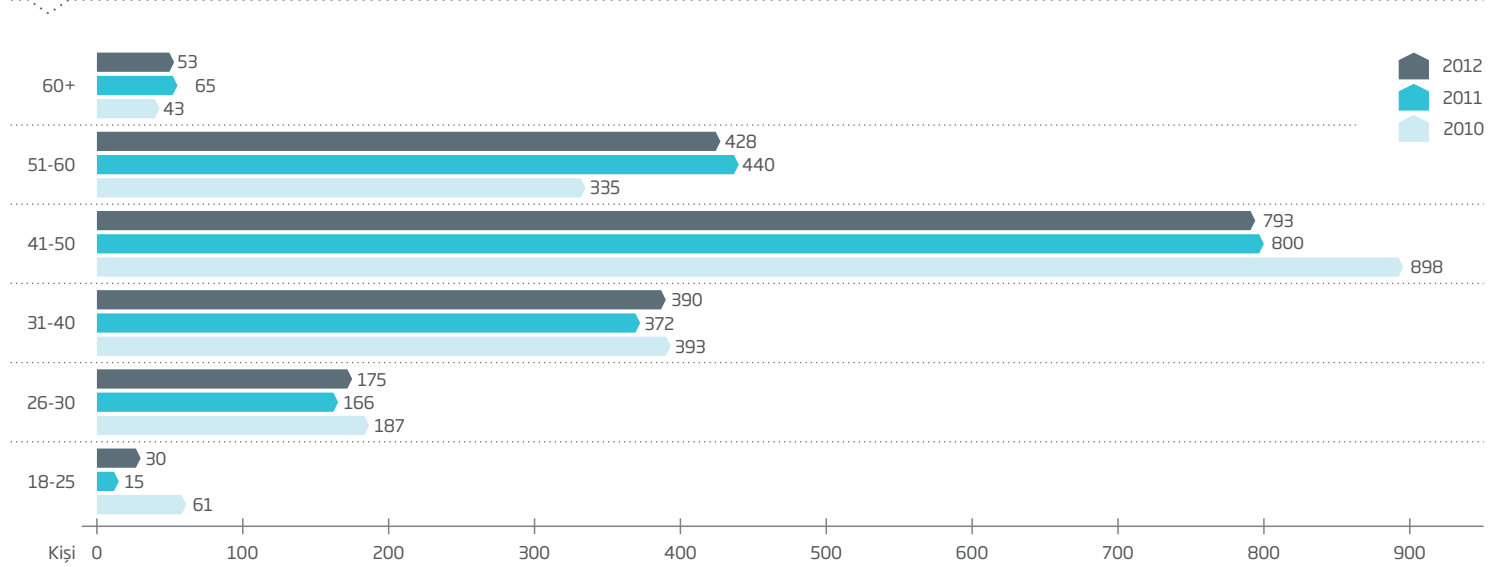
Kadro ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 4'te gösterilmiştir.

Başbakanlık personelinin %3'lük kısmını yönetici grubu oluşturmaktadır.

Kadro ve sözleşmeli personelin %42'si 41-50 yaş aralığındadır. Bununla birlikte, 2010 ve 2011 yıllarına göre bu yaş aralığındaki

personel sayısı azalış göstermiştir. 18-25 ve 26-30 yaş grupları arasında yer alan personelin büyük bir çoğunluğu ise Başbakanlık Uzmanı ve Uzman Yardımcıları ile Başbakanlık Müfettişi ve Müfettiş Yardımcılarından oluşmaktadır

Grafik 4 | Kadro ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



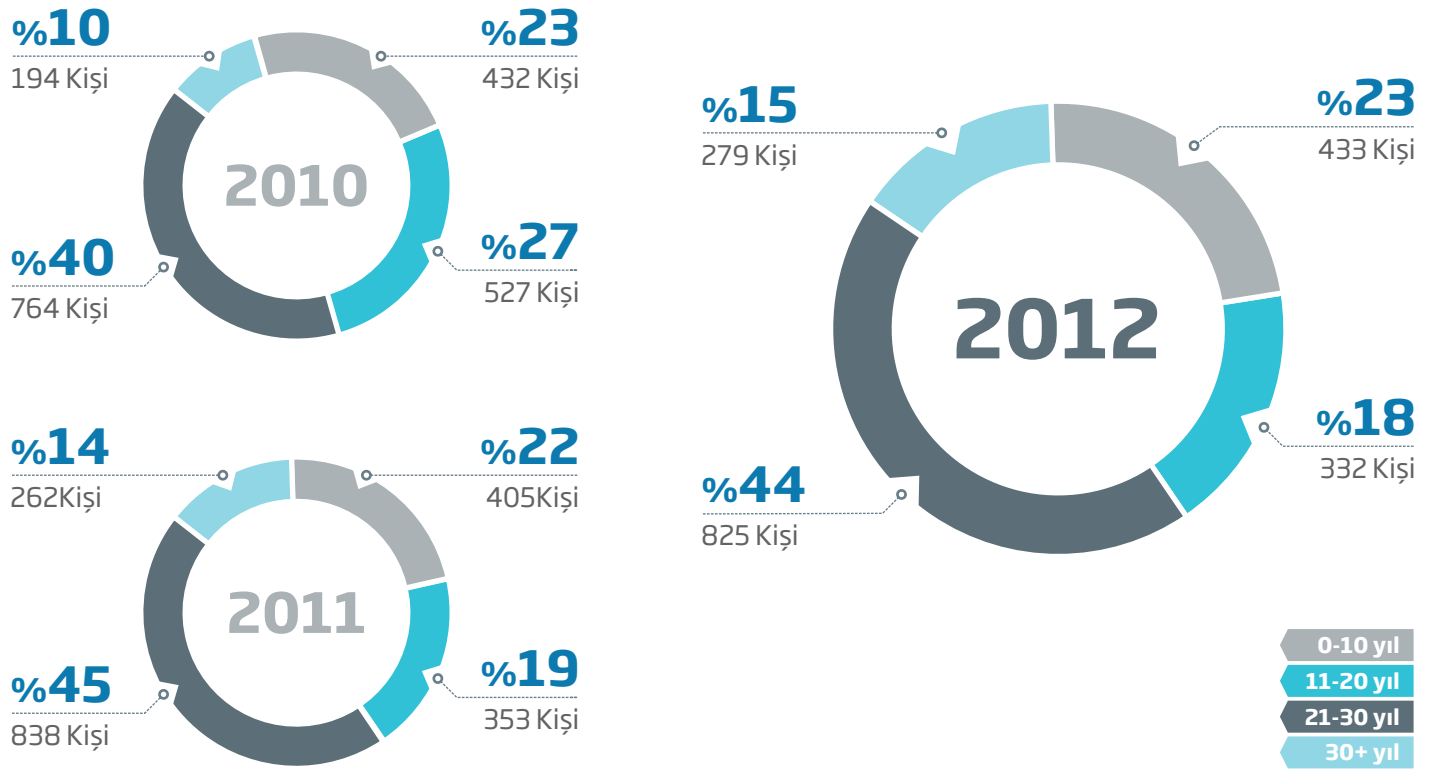
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılımına ilişkin bilgiler Grafik 5'te gösterilmiştir. On yıldan fazla kamu

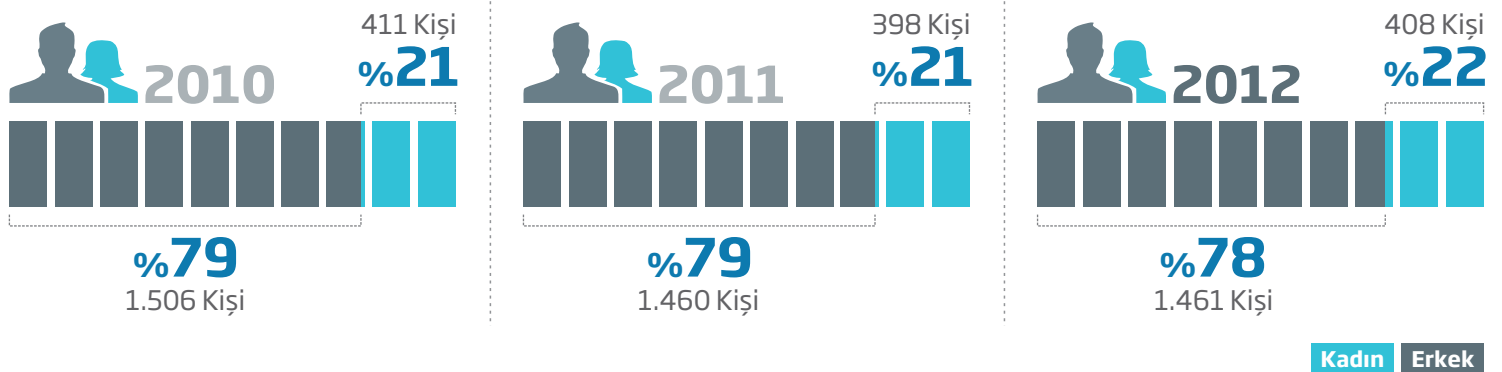
hizmeti tecrübesi olan kadrolu ve sözleşmeli personelin toplam kadrolu ve sözleşmeli personel içindeki oranı 2012 yılı için %77'dir.

Grafik 5 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Personelin cinsiyete göre dağılımı Grafik 6'da gösterilmiştir.

Grafik 6 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



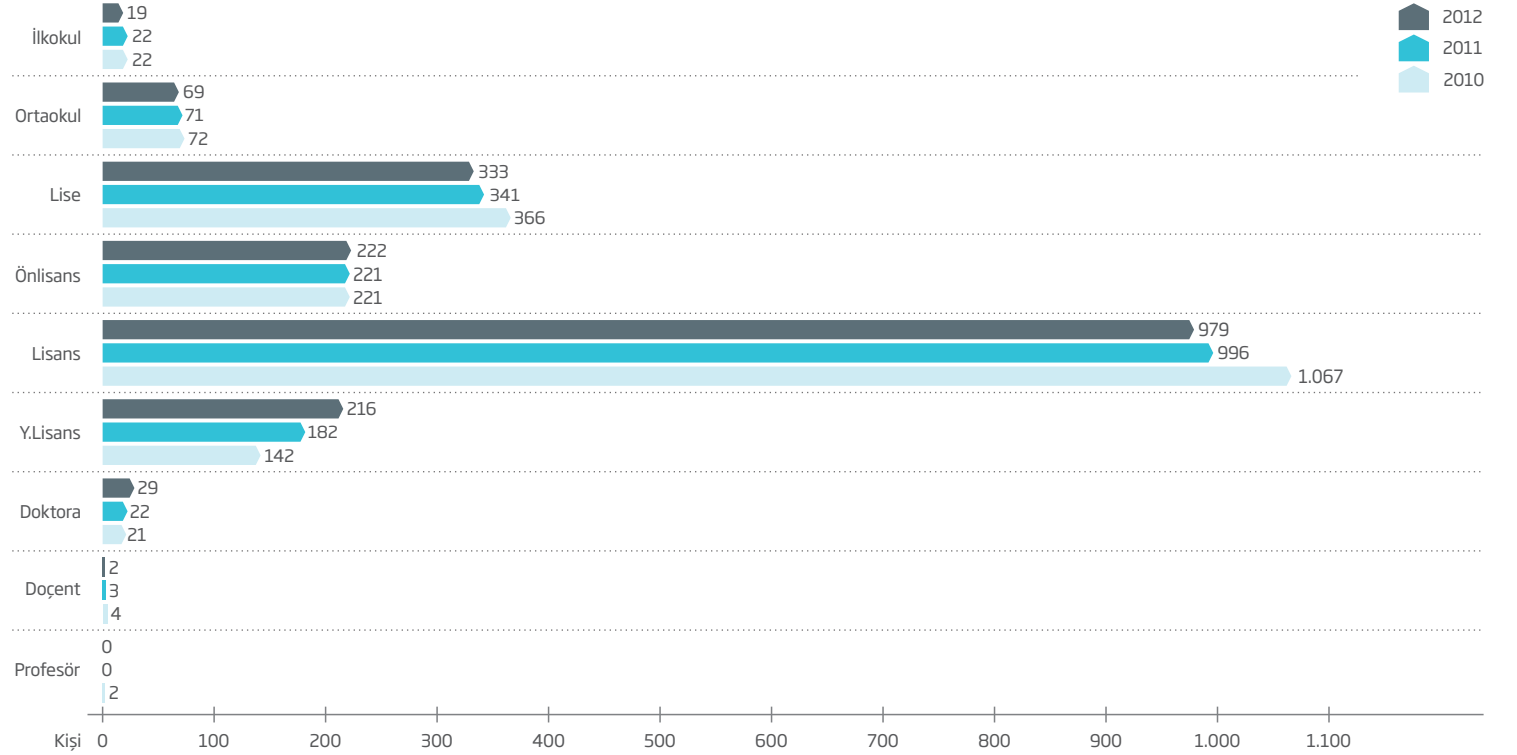
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık kadrolu ve sözleşmeli personelinin 2012 yılı sonu itibarıyla eğitim durumu Grafik 7'de gösterilmiştir. Lise düzeyinin altında 89 personel bulunmaktadır. Başbakanlık, 2012 yılı

Performans Programıyla belirlenmiş "İnsan Kaynağını Geliştirme" faaliyeti kapsamında yüksek lisans ve doktoralı personel sayısının artmasını teşvik etmektedir.

Grafik 7 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



2012 yılı içinde Başbakanlıktan ayrılan 63 kadrolu personele ilişkin ayrıntılar Tablo 5'te belirtilmiştir.

Tablo 5 | Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

Yıl	Naklen Atanma	İstifa	Emeklilik	Vefat	İşten Çıkarılma	Toplam
2008	35	6	55	3	-	99
2009	45	7	46	1	-	99
2010	62	8	38	1	-	109
2011	60	17	25	2	-	104
2012	26	5	29	3	-	63

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlüğün görevleri; idareler arasında koordinasyon sağlayarak, bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve kararname taslaklarını Anayasa'ya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluk açısından inceleyerek Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek; Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ait işleri yürütmek ve bunları kanunlaşmaya kadar takip etmek; kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünü belirleyerek TBMM'ye sunmaktır.

TBMM'nin çalışmalarını takip etmek, milletvekilleri tarafından Başbakan'a yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini ilgili birimlerin görüşünü alarak hazırlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlük bu görevlerini, 17/2/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ve 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Bakanlar Kurulu Prensip Kararı eki "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar"a göre yerine getirmektedir.

ii) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlenmesini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu tesis etmek görevi çerçevesinde Başbakanlık genelgelerini hazırlamakta, bunların Anayasa'ya ve mevzuata uygunluk denetimini yapmakta ve üst politika metinleri ile paralellliğini sağlamaktadır.

Genel Müdürlük; hükümetlerin kurulmasına, bakanların birbirine vekâlet etmesine ve bakan değişikliklerine ilişkin Başbakanlık Tezkerelerini hazırlamakta, TBMM üyelerinin yasama dokunulmazlıkları dosyalarına ilişkin ilgili mevzuattan kaynaklanan işlemleri yürütmekte ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmesine dair kararların hazırlanmasına yönelik görevleri yerine getirmektedir.

Üst kademe kamu yöneticilerinin sicil özetleri ve biyografilerinin tutulması, atanmalarında müşterek karar gerekli olanların atama işlemlerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve kararlarının hazırlanması işlemleri ve Başbakanlık merkez teşkilatında görev

yapan personelin özlük işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulunun sekreteryaya hizmeti Genel Müdürlük tarafından yürütülmekte, ayrıca 2933 sayılı "Madalya ve Nişanlar Kanunu" çerçevesinde; Bakanlar Kurulu Kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile verilen Devlet madalya ve nişanlarının tedarik, tescil, intikal ve terkin işlemlerini yerine getirmektedir.

iii) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Resmî Gazete'yi elektronik ve basılı olarak, Mevzuat Külliyesi'ni ise sadece basılı olarak yayımlamaktadır. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler, kurum ve kuruluşlara ait Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikler, 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğler, mülga kanunlar ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristi elektronik ortamda Genel Müdürlük tarafından Mevzuat Bilgi Sistemi'nde (MBS) yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Genel Müdürlük, Osmanlı döneminden bu yana yayımlanmakta olan ve içeriğini mevzuatın yayımlandıkları günkü metinleri ile bazı yargı kararlarının oluşturduğu Düstur'u ve Resmî Gazete'de yayımlanmış mevzuata erişimi kolaylaştıran fihristi yayımlamaktadır.

Bakanlar Kurulu tarafından yürürlüğe konulanlar dışında kalan yönetmelikler ile tebliğleri, Anayasa'ya, kanun ve kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan genel ve çerçeve niteliğindeki yönetmeliklere, yüksek yargı mercilerinin kararlarına, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programına uygunluğu açısından incelemek ve yayımlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır.

iv) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; millî arşiv politikasının esaslarını belirlemekte, bu esasların uygulanmasını takip etmekte, kamu kurum ve kuruluşlarında teşekkül eden arşiv belgelerinin Genel Müdürlüğe devrini sağlayarak geçmişten intikal eden belgelerle birlikte muhafaza etmekte, tasnif işlemlerini tamamlayarak Türk ve dünya kamuoyunun erişimine sunmaktadır.

Genel Müdürlük; Devlet arşivlerinde bulunan zengin materyali araştırmacıların hizmetine sunmak, Osmanlı coğrafyasında yer almış 40'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerini tanıtmak ve gelecek nesillere intikal ettirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla; kamu idareleri ile özel şahısların elinde bulunan arşiv materyallerini tespit etme, toplama, gerektiğinde satın alma, bunların tamir ve restorasyonunu yapma, modern tekniklerle tasnif ederek belgelere kimlik kazandırma, depolama,

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

yıpranmalarını önleme, tercüme etme ve ettirme, yayımlama, tanıtma ve muhafaza etme ile saklama planları gereğince muhafazasına lüzum kalmayan belgelerin imha edilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Arşiv malzemesinin kopyalarının çıkarılarak devamlılığının sağlanması, bunları küçük hacimli hâle dönüştürmek için fotokopi, film, mikrofilm ve diğer ileri tekniklerin uygulanması ve gerek katalogların gerekse belgelerin elektronik ortama aktarılması kullanıma sunulması faaliyetleri ile idarelere rehberlik ve eğitim verilmesi, saklama süreli standart dosya planının oluşturulması, kamuda elektronik ortamda hazırlanacak olan belgelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) standardına uyumluluk kontrolü ile devir ve teslim ilişkili hizmetlerin verilmesi de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

v) Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; iç ve dış güvenlik konularında görevli kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, bu konularda inceleme, araştırma, toplantılar yapmak veya yaptırmak ve teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır.

Sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan edilecek bölgelerde, sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derleme, değerlendirme ve bu hususlarda koordinasyonu sağlama görevleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

vi) Dış İlişkiler Başkanlığı

Başkanlık, uluslararası ilişkilerle ilgili konularda görevli kuruluşlarla temas kurmakta ve bunlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Avrupa Birliği (AB) ile 3/10/2005 tarihinde müzakerelere başlanmasının ardından oluşturulan "AB İzleme ve Yönlendirme Komitesi"nin çalışmalarında aktif olarak görev almakta olup tam üyelik müzakereleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin kurum bünyesindeki eşgüdümünü gerçekleştirmektedir.

Ayrıca İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) ile Başbakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak; Başbakanlık adına diğer bölgesel teşkilatlar ve yabancı devletlerle yürütülen ilişkiler kapsamında hizmetler sunmaktadır. Başbakanlık tarafından koordine edilen uluslararası nitelikteki konferans, kongre, toplantı, seminer vb. organizasyonlarda görev almakta, oluşturulan kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır. "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uyarınca dış bursların sektörlere/projelere dağılımı ve kurumlara tahsisi ile görevli komisyon çalışmalarına Başbakanlık adına katılmaktadır. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek Başbakanlık personelinin belirlenmesi görevini yürüten

Personel Seçim Kurulunun sekretarya işlemleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

vii) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

Başkanlık; bakanlıklar, kamu iktisadi teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu tesis etmektedir.

Ekonomik ve mali konular, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, yurt dışı işçi sorunları ve mahalli idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak konusunda hizmet sunmakta ve gerekli durumlarda bu alanlarda koordinasyon sağlamaktadır.

Kamu harcamalarının disipline edilmesi amacıyla yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile Kamu Taşınmazlarına İlişkin Genelgenin uygulanması, Acil Destek Programı kapsamında gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, TOKİ ve iştirakleri hakkında Sayıştay tarafından düzenlenen denetim raporlarının dağıtımı ve koordinasyonu da Başkanlık tarafından sağlanmakta olup, TBMM KİT Komisyonu toplantılarında Başbakanlık temsil edilmektedir. Bunun yanı sıra Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca kamu konutu kiralama izin başvuruları sonuçlandırılmaktadır.

Çanakkale Savaşları'nı Anma Törenlerine ilişkin koordinasyon görevi Başkanlık tarafından üstlenilmiş olup sekretarya hizmetleri Başkanlık tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu ile Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Yerel Gündem 21 Projesi kapsamında mütalaa edilen kent konseyleri çalışma gruplarına komisyon üyesi olarak iştirak edilmektedir.

viii) İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; kamu yönetiminin geliştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile ilgili politika ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmakta ve yaptırmakta, bunları değerlendirerek teklifler hazırlamakta ve kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda koordinasyonu sağlamaktadır.

Vatandaşlar tarafından çok talep gören hizmet alanlarına öncelik verilmek suretiyle kırtasiyeciliğin ve gereksiz bürokrasinin azaltılması için çalışmalar yürütmekte, getirilen önerilere ilişkin mevzuat değişikliklerinin hazırlanmasında koordinasyonu sağlayarak mevzuat hazırlığına katkıda bulunmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Ayrıca görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen ve Başbakanlığın koordinatörlüğünde faaliyet gösteren kurullara sekretarya hizmeti vermektedir.

ix) Bilgi İşlem Başkanlığı

Başkanlık; yazılım projeleri geliştirme hizmetleri kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilerek hizmete sunulmasını ve idamesini sağlamakta; sistem, iletişim altyapısı ve teknik destek hizmetlerini vermektedir.

Kurum personeline düzenli aralıklarla ve değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri vermekte, Başbakanlık birimlerine bilişim alanında ihale ve teknik şartname hazırlığında yardım sunmakta ve Başbakanlığı temsilen bilişimle ilgili sergi, fuar vb. organizasyonlara katılmaktadır.

x) (Mülga) İnsan Hakları Başkanlığı⁴

Başkanlık; insan hakları ihlal iddiası başvurularını inceleyerek ulaşılan sonuçlar çerçevesinde ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

İnsan hakları alanında bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmekte, insan hakları konularında incelemeler ve araştırmalar yapmakta, raporlar hazırlamakta, mevzuat ve uygulamaya ilişkin önerilerini ilgili kurum ve kuruluşlara iletmekte ve bu yöndeki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

İnsan hakları alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak, bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır.

Uluslararası kuruluşların ülkemizdeki insan hakları uygulamaları hakkında hazırladıkları raporları izlemekte ve değerlendirmekte, gerek duyulduğu veya talep edildiği takdirde bu raporların hazırlanması ve cevaplandırılması çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Başbakanlığın koordinatörlüğünde teşkil edilen İnsan Hakları Üst Kurulu, İnsan Hakları Danışma Kurulu ve İnsan Hakları Eğitimi Ulusal Komitesine, Başkanlık tarafından sekretarya hizmeti verilmektedir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren teşekküllerinde, lüzumu hâlinde ise imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek konusunda yetkilidir.

Başkanlık, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Biriminin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak Yolsuzlukla Mücadele Koordinasyon Birimi (AFCOS) unvanıyla görev yapmaktadır. Ayrıca, 661 sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile 3056 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde yapılan değişiklik sonrasında, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakta ve yaptırmakta, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

Denetlenen kurumun daha kaliteli hizmet sunmasına, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin asgariye indirilmesine yönelik öneriler getirmekte; iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetleyerek mevzuattan ve standartlardan muhtemel sapmaları belirlemekte, düzeltici adli ve idari önlemlerin alınması sürecini başlatıp takip etmektedir.

ii) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; "stratejik planlama", "performans geliştirme", "bilgi yönetimi", "mali yönetim ve kontrol", "bilgilendirme ve danışmanlık" konularında hizmet vermektedir.

Başbakanlığın stratejik planının ve performans programının hazırlanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının koordine edilmesi, plan ve programlarda Başbakanlığın sorumluluğunda olan tedbir ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin ilgili kurum ve makamlara raporlanması, Başbakanlık Faaliyet Raporu ve yıl ortasında yayımlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması Başkanlık tarafından gerçekleştirilmektedir.

Başbakanlık bütçesinin, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, Başbakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara

⁴ 30/06/2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6332 sayılı Kanunla; insan haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere kamu tüzelkişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip ve özel bütçeli Türkiye İnsan Hakları Kurumu kurulmuştur. Anılan Kanunun 22 nci maddesiyle 3056 sayılı Kanunun Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığını düzenleyen hükümleri yürürlükten kaldırılmış ve İnsan Hakları Başkanlığının hukuki varlığı sona erdirilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

ilişkin bilgilerin konsolide edilerek icmal cetvellerinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması, nakit yönetiminin planlanması, mali istatistiklerin yayımlanması, ön mali kontrolün gerçekleştirilmesi ve mali danışmanlık hizmeti verilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak standartların uygulanması ve geliştirilmesi ile kişi borçlarının takibi işleri yürütülmektedir.

Başkanlık; kurumsal bilgi yönetimi ve e-dönüşüm altyapısını oluşturma çalışmalarını yürütmekte, hizmetlerin kaliteli, etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

iii) Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerini yürütmekte; idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler, makamca veya bakanlıklarca sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler ve diğer hukuki uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmektedir.

Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemleri yürütmekte; Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu, tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerini takip ve müdafaa etmekte, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işleri yürütmekte ve bu hizmetleri denetlemektedir.

Ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlık tarafından takip edilmesi gerekli görülenleri ve bunlarla ilgili icra işlemlerini davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa etmekte, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibini koordine etmektedir.

iv) Basın Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmekte, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavzih ve tekziplerin yapılması için yetkili makamlara tekliflerde bulunmaktadır. Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Hükümet sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararların medya kuruluşlarına intikal ettirilmesi ile Başbakanın basın toplantılarının düzenlenmesi de Müşavirlik tarafından sağlanmaktadır.

c) Yardımcı Birimler

i) Bakanlar Kurulu Sekreterliği

Sekreterlik; Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamakta, gerektiğinde zabıtlarını tutmakta ve toplantılara ait bütün bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamaktadır. Ayrıca Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli diğer hizmetleri yerine getirmektedir.

ii) İdari ve Mali İşler Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın bütününe ilgilendiren alım, yapım, kiralama, bakım-onarım, genel evrak, temizlik, taşıma, aydınlatma, ısıtma hizmetleri ile taşınmazlarına ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Başbakanlığa ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarına ilişkin kiralama, satın alma, bakım, onarım ve yenileme hizmetlerini yürütmektedir.

Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Başbakanlık personeli ve ailelerine sağlık hizmeti sunmaktadır. Kurum personelinin lojman ve kamp talepleriyle ilgili tahsis işlemlerini yürütmektedir.

iii) Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık; Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmekte, vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirerek cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmakta, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almakta ve bu konularda Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

3071 sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" ile 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde vatandaşlar tarafından ALO 150 hattı ile şahsen, dilekçeyle veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) projesi çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş, öneri ve bilgi taleplerini kabul etmekte, ilgili idarelere yönlendirmekte ve sonuçlandırılması için koordinasyon sağlamaktadır.

Müracaat destek hizmetleri ile Başbakanlık bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

iv) Özel Kalem Müdürlükleri

Müdürlükler; Başbakanın ve Başbakan Yardımcılarının resmî ve özel yazışmalarını yürütmekte, her türlü protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırhlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başbakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması amacıyla hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayıyla 23/11/2009 tarihinde yürürlüğe giren 2009-2011 yılı Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama aşaması 2011 yılı 2. çeyrek itibarıyla tamamlanmıştır.

Birimlerden yapılan bildirimlerin bir sonucu olarak hazırlanan değerlendirme raporları sonrasında sürecin tamamına ilişkin genel bir sonuç raporu düzenlenmiştir. Rapor, Başbakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulmasına ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik olarak bugüne kadar alınan mesafe sonrası sistemin güçlü ve zayıf yönlerinin neler olduğu, standart ve kurallı yönetim ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyinin değerlendirilmesi ve eylem planının güncellenme ihtiyacı hususlarında üst yönetime değerlendirme ve mukayese imkânı sunabilmeyi hedeflemiştir.

2012 yılında ise Başbakanlıkta iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları kapsamında; iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla "süreç yönetimi" çalışmalarına başlanmıştır. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Mayıs, Eylül ve Ekim aylarında Başbakanlık iç kontrol çalışma ekiplerinin katılımıyla iç kontrol ve süreç yönetimi konularında eğitim programları düzenlenmiştir.

Başbakanlıkta tüm ana süreçlerin çıkarılması ve dokümante edilmesi çalışmaları kapsamında, 'performans bütçe' ve 'ön mali kontrol' süreçleri ile 'yazılım geliştirme' süreci pilot süreç olarak seçilmiştir. Seçilen pilot süreçlere ait ana ve alt süreçler ile iş adımları belirlenmiş, süreçlerde karşılaşılan riskler ve bu risklerin önlenmesine ilişkin kontrol faaliyetlerini içeren risk-kontrol matrisleri hazırlanmıştır. Pilot süreçlerin çıktıları Başbakanlık İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri ve çalışma ekipleri ile paylaşılmış, ekiplerin birimlerine ait süreç haritası, süreç adımları

ve risk-kontrol matrislerini hazırladıkları bir çalıştay düzenlenmiştir.

İç kontrolün ilk bileşeni olan kontrol ortamının sağlanabilmesi amacıyla Başbakanlığın tüm ana süreçlerine ait iş adımlarının ve bu iş adımlarına ait risklerin ortak bir çalışma ile belirlenmesi ve dokümante edilmesi planlanmaktadır. Bu çerçevede yapılması öngörülen çalışmaların yer aldığı 2013 Yılı Başbakanlık İç Kontrol Çalışmaları Takvimi, Üst Yöneticinin 13/02/2013 tarihli ve 29 sayılı Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Önümüzdeki dönemde ise dokümante edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını yerleştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması planlanmaktadır.



2

AMAÇ ve HEDEFLER

› A. TEMEL İLKELER

› Saygınlık ve Güvenilirlik

› Tarafsızlık

› Öncülük ve Yönlendiricilik

› Yenilikçilik

› Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık

› Tutarlılık ve Öngörülebilirlik

› İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık

› Katılımcılık

› Sürekli Gelişim

› Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme

› B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.

Hedef 1.1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak.

Stratejik Amaç 2

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.

Hedef 2.2: Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.

Hedef 3.1: Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.

Stratejik Amaç 4

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.

Hedef 4.1: Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 5

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 5.1: Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.

Hedef 5.2: Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.

C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Devlet teşkilatının Anayasa'ya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işleminin sağlanması
- Hükümet programı, kalkınma planı, yıllık programın yakın takibi ve Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planının etkili bir şekilde uygulanması
- Kamu hizmetlerinin daha etkili ve verimli sunulmasının gözetilmesi
- Mevzuatın kodifikasyonunun yapılması ve sadeleştirilmesi
- İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla vatandaşların hayatının kolaylaştırılması
- Yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle istihdamın ve Türkiye'nin rekabet gücünün artırılması
- Ulusal ve kurumsal e-dönüşümün sağlanması
- Bilgi teknolojilerinden de yararlanarak mevzuatın yararlanıcılar için güncel, sade ve daha erişilebilir hâle getirilmesi
- Kamuda tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Kamu mali yönetimi reformunun öngördüğü dönüşümün gerçekleştirilmesi
- Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi
- Yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi
- Avrupa Birliği Müktesebatına uyumun sağlanması
- Medeniyetler İttifakı Ulusal Planının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda kamu idareleri ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin sağlanması
- Karar alma süreçlerine katılımın teşvik edilmesi ve sağlanması
- Devlet arşivlerinin daha erişilebilir ve kullanılabilir hâle getirilmesi
- Kamu idarelerinde belge yönetiminin sistematikleştirilmesi
- Devletin tüm arşivlerinin kurulacak bilgi ağı sistemi ile tek merkezden erişime açılması
- Ülkemizi ilgilendiren stratejik konularda yayınlar yapılması, belgeye dayalı tarih yazılması
- Türkiye'yi ilgilendiren stratejik konuların, kamu diplomasisi yöntemleri de kullanılarak Türk ve dünya kamuoyuyla açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda paylaşılması
- Güvenlik ve terörle mücadele konularında doğru, güvenilir ve uygulanabilir politika ve stratejiler önerilmesi ve kamuoyunun doğru ve güvenilir şekilde zamanında bilgilendirilmesi
- İnsan hakları ihlallerine yol açan nedenlerin ve çözüm yollarının ortaya konulması
- İnsan haklarına ilişkin bilinç düzeyinin yükseltilmesi
- Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi ve yolsuzlukla mücadelenin güçlendirilmesi
- Vatandaş ile Devlet arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve Devlete erişimin kolaylaştırılması
- Vatandaşların dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmalarında azami kolaylığın sağlanması
- Personel politikasının gözden geçirilmesi ve yenilenmesi



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider türleri itibarıyla Başbakanlık bütçesinin ödenek durumu ve harcamalarına ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6 | Başbakanlık 2012 Bütçesinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)

Gider Türü	2011			2012		
	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Personel Giderleri	72.473.000	72.235.430	70.121.906	79.070.000	79.080.000	78.924.806
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	10.112.000	10.349.570	9.864.668	10.959.000	10.961.000	10.617.345
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.487.000	459.748.133	457.354.597	398.107.000	771.582.393	765.302.471
Cari Transfer	3.129.043.000	3.764.316.400	3.745.415.072	218.576.000	413.472.050	410.568.651
Sermaye Giderleri	181.389.000	185.617.989	111.237.948	151.190.000	227.846.454	165.355.376
Sermaye Transferleri	1.418.718.000	1.789.955.000	1.528.523.204	3.855.000	9.355.000	8.855.000
TOPLAM	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648

6260 sayılı "2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" ile Başbakanlığa 861.757.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başbakanlık bütçesinde bir önceki yıla oranla %84'lük bir azalış gerçekleşmiştir. Bunun nedeni teşkilat yapılarındaki düzenlemeler nedeniyle Başbakanlığa bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların bazılarının doğrudan ilgili hizmet bakanlıklarına bağlanması ile bir kısmının yeni kurulan bakanlıkların çatısı altında teşkilatlandırılmasıdır. Bu kuruluşlara yapılan transferlerin Başbakanlık bütçesinden ayrılması nedeniyle bütçe büyüklüğünde azalış meydana gelmiştir.

Cari ve sermaye transferleri kalemleri bir önceki yıla oranla %95 oranında azalmıştır. Transfer kalemlerindeki azalışlar nedeniyle diğer ödenek türlerinin bütçe içindeki oranları artmıştır. Düzenlemeler öncesi cari transferler ve sermaye transferleri tertiplerine konulan ödenekler, Başbakanlık bütçesinde %90 düzeyinde iken 2012 yılı içerisinde bu oran %26'lar civarında gerçekleşmiştir. Başbakanlık bütçesinden mevzuatlarında yer alan

hükümler gereğince halen transfer yapılan kuruluşlar ve transfer miktarlarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo 10'da gösterilmiştir.

Diğer kuruluşlara yapılan transferler hariç tutulduğunda Başbakanlık 2012 yılı bütçesinin büyüklüğü bir önceki yıla oranla %11,2 artışla 729.213.000 TL'ye baliğ olmuştur. 2012 yılı Başbakanlık bütçesinin %46'sı cari gider, %18'i yatırım gideri, %10'u personel ve sosyal güvenlik gideri ile %26'sı ise transferlerden oluşmaktadır. Başbakanlık bütçesindeki artış, tüm arşiv binalarının bir araya toplanmasını sağlayacak Milli Arşiv Sitesi inşaatı için yatırım bütçesine 120.000.000 TL ödenek ayrılması ile Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtlarına Katılım Konsepti çerçevesindeki faaliyetlere ayrılan ödeneklerdeki %34 oranındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

Başbakanlık 2012 Yılı Bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımına ilişkin bilgiler Tablo 7'de yer almaktadır.

Tablo 7 | Başbakanlık 2012 Bütçesi Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Fonksiyon	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁵
Genel Kamu Hizmetleri	761.701.000	1.302.020.097	1.233.086.434	%85,7
Savunma Hizmetleri	1.609.000	1.588.100	1.571.087	%0,11
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.417.000	5.546.000	4.695.883	%0,32
Ekonomik İşler ve Hizmetler	64.631.000	65.164.000	62.360.289	%4,3
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	25.000.000	130.180.000	130.180.000	%9,04
Sağlık Hizmetleri	902.000	641.700	602.955	%0,04
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.497.000	7.157.000	7.127.000	%0,49
2012 TOPLAM	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648	
2011 TOPLAM	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395	

⁵ Fonksiyonların 2012 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başbakanlık harcamaları %85,7 oranında Genel Kamu Hizmetleri fonksiyonel kodu kapsamında gerçekleşmiştir. Genel Kamu Hizmetleri kodunda başlangıç ödeneğine göre gerçekleşen harcamalardaki artış, transfer tertibinden yardım alan kuruluşların talebi üzerine bu kuruluşlara yapılan transferler ile ihtiyaca binaen mal ve hizmet alımları kodlarına yapılan aktarmalar nedeniyle olmuştur.

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kodunda yer alan ödenek; şehit aileleri, maluller, dul ve yetimler ile göçmen vatandaşlara sağlanan faizsiz konut kredisi ödemeleri ve diğer kredi ödemelerinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılmıştır.

Ekonomik İşler ve Hizmetler kodundaki harcamalar Acil Destek Programı kapsamında mağdur vatandaşların acil ve zorunlu

giderlerinin karşılanması amacıyla yapılan giderlerdir.

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri kodundaki başlangıç ödeneğine oranla yüksek gerçekleşmenin nedeni ise Hollanda'da gerçekleştirilen EXPO 2012 kapsamında yapılacak giderlerde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığına yapılan aktarmadan kaynaklanmaktadır.

Tablo 8'de 2012 Yılı Başbakanlık Performans Programı kapsamındaki faaliyetlere ayrılan kaynakların dağılımı ile Tablo 9'da Başbakanlık 2012 Yılı Bütçesinin birimler itibarıyla dağılımları gösterilmiştir.

Tablo 8 | Başbakanlık 2012 Bütçesi Faaliyet Bazında Dağılım (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁶
Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	365.487.290	37.103.948	35.474.757	2,46
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.073.080	4.954.645	4.903.561	0,34
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	25.005.280	44.366.867	18.272.845	1,27
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.967.500	8.922.338	8.239.503	0,57
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.122.680	1.091.061	914.546	0,06
Denetim ve Gözetim	3.742.230	3.864.856	3.803.581	0,26
Mali Yönetim ve Kontrol	2.240.846	420.721	393.870	0,03
Kamuoyuna Raporlama	1.604.430	1.538.897	1.452.706	0,10
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.682.725	3.738.851	3.599.425	0,25
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.221.660	2.320.782	2.278.648	0,16
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	1.761.659	720.233	323.600	0,02
İnsan Kaynağını Geliştirme	4.349.920	4.442.022	4.080.035	0,28
Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme	133.949.300	94.257.754	59.647.321	4,14
Bilişim Hizmetleri	2.568.400	2.589.322	2.470.850	0,17
Genel Yönetim Giderleri	99.436.000	902.712.551	896.208.849	62,25
Transferler	200.544.000	399.252.050	397.559.550	27,62
2012 TOPLAM	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648	-

2012 yılı Performans Programı kapsamında kullanılan kaynaklara bakıldığında oran ve miktar olarak en büyük iki gerçekleşme Genel Yönetim Giderleri ile diğer idarelere yapılan Transferler kalemlerindedir. Genel Yönetim Giderlerine %62,25 oranında kaynak ayrılmıştır. Herhangi bir faaliyete özgülenebilen bu gerçekleştirmeler dışında bırakıldığında en büyük kaynak Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyetinde kullanılmıştır. Bu Faaliyet kapsamında Milli Arşiv Sitesi inşaatına ilişkin harcamalar yapılmıştır. Performans Programı kapsamındaki dördüncü büyük

gerçekleşme Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti kapsamında Türkiye'nin Barışı Destekleme Harekâtı Konsepti çerçevesinde diğer idarelere aktarılan ödeneklerdir. Ancak buradaki ödeneğin büyük kısmı aktarma yoluyla diğer idarelere kullanıldığından Başbakanlık bütçesine harcama olarak yansımamıştır. Beşinci sırada ise Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyetine ayrılan kaynaklar gelmektedir. Bu faaliyet kapsamında özellikle Osmanlı Arşiv Belgelerinin dijital ortamlara aktarılması kapsamında yapılan harcamalar öne çıkmaktadır.

⁶ Faaliyetlerin 2012 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9 | Başbakanlık 2012 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Birim	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	10.862.000	707.130.493	706.867.465
- 5018 Sayılı Kanun'un 24 üncü maddesine tabi giderler (Örtülü Ödenek)	1.000	694.229.493	694.229.493
- Özel Kalem Müdürlüğü Harcamaları	10.861.000	12.901.000	12.637.972
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3.698.000	3.736.000	3.673.842
Başbakan Müşavirleri	3.732.000	3.150.000	2.982.789
Başbakanlık Müşavirleri	6.745.000	6.418.000	6.373.234
Müşterahlık Özel Kalem Müdürlüğü	3.505.000	2.979.000	2.656.356
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	268.331.000	576.736.493	571.383.163
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	3.735.000	3.937.000	3.534.353
Strateji Geliştirme Başkanlığı	5.724.000	1.844.400	1.396.251
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	2.131.000	2.030.000	1.936.579
Basın Müşavirliği	923.000	1.459.000	1.443.579
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	4.173.000	4.163.000	4.118.090
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	4.439.000	5.091.000	4.939.649
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	4.298.000	4.494.000	4.460.480
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	175.405.000	153.594.011	89.976.230
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	332.129.000	3.320.000	2.256.996
- Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları Ödeneği	330.000.000	996.900	-
Dış İlişkiler Başkanlığı	1.220.000	1.299.000	1.107.451
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı ⁷	21.631.000	24.414.000	24.393.556
- Acil Destek Programı Ödeneği	20.680.000	20.680.000	20.680.000
(Mülga) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	2.497.000	30.000	-
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	1.598.000	1.297.000	1.245.497
Bilgi İşlem Başkanlığı	3.443.000	3.701.600	3.468.659
(Mülga) İnsan Hakları Başkanlığı	1.538.000	1.472.000	1.409.428
2012 TOPLAM	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648

Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinin iki ana alt kalemden oluştuğu görülmektedir. Bunlar, 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesine tabi giderler (örtülü ödenek) ve Özel Kalem Müdürlüğünün görev tanımı kapsamındaki harcamaları için ayrılan ödeneklerdir. Örtülü ödeneğin kullanım usul ve esaslarını belirleyen 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi aşağıya alıntılanmıştır.

“Örtülü ödenek

Madde 24- Örtülü ödenek; kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmetleri, Devletin millî güvenliği ve yüksek menfaatleri ile Devlet itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili Hükümet icapları için kullanılmak üzere Başbakanlık bütçesine konulan ödenektir. Kanunlarla verilen görevlerin gerektirdiği istihbarat hizmetlerini yürüten diğer kamu idarelerinin bütçelerine de örtülü ödenek konulabilir. Örtülü ödenek, bu amaçlar dışında ve Başbakanın ve ailesinin kişisel harcamaları ile siyasi partilerin idare,

propaganda ve seçim ihtiyaçlarında kullanılamaz. İlgili yılda bu amaçla tahsis edilen ödenekler toplamı, genel bütçe başlangıç ödenekleri toplamının binde beşini geçemez.

Başbakanlık ve diğer ilgili idare bütçelerinde yer alan örtülü ödeneklerin kullanılma yeri, giderin kimin tarafından yapılacağı, hesapların tutulma ve kapatılma yöntemi, gideri yapanın değişmesi hâlinde yeni yetkiliye hangi belgelerin aktarılacağı Başbakan tarafından belirlenir.

Örtülü ödeneklere ilişkin giderler Başbakan, Maliye Bakanı ve ilgili Bakan tarafından imzalanan kararname esaslarına göre gerçekleştirilir ve ödenir.”

Bütçeleme tekniği açısından her türlü ödeneğin bir harcama birimi bütçesi kapsamında gösterilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede örtülü ödenek giderleri de Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi başlığı altında bütçeleştirilmekte ve ayrıca gösterilmektedir. Uluslararası ya da ulusal ölçekte meydana gelebilecek ve örtülü ödenek

⁷ 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile “Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı” kaldırılmış, bu Başkanlığın görevleri “Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı”na devredilerek Başkanlığın adı “Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı” olarak değiştirilmiştir. Ancak düzenleme yılsonu itibarıyla yapıp, birimlere tahsis edilen ödenekler ise yılbaşından itibaren kullanıldığından tabloda adı geçen birimlerin ödenek ve harcama bilgileri ayrı ayrı gösterilmiştir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

harcamasını gerektirecek gelişmelerin önceden öngörülmesi mümkün olmadığından, yıl başında bu ödenek için bütçede iz ödenek olarak adlandırılacak bir tertip açılarak bu tertibe sembolik bir ödenek konulmaktadır. İz ödenek uygulaması, bir 'başlangıç ödeneği tahmini' değil, bütçe tekniği açısından bir tertip açma işlemidir. Yıl içerisinde uluslararası veya ulusal ölçekte ortaya çıkan devlet ihtiyaçlarının gerektirdiği ölçüde aktarma yapılarak bütçeden bu yöntemle harcama yapılmaktadır. Bu nedenle başlangıçta tahmin edilen bütçe ile yılsonunda gerçekleşen bütçe karşılaştırması bu ödenek için söz konusu değildir.

Tablo 9'da Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü harcamaları ayrıca gösterilmiş olup %34'ü personel giderleri ve %66'sı diğer cari giderler için kullanılmıştır.

Bütçe büyüklüğü bakımından ikinci sırada İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesi gelmektedir. Bunun nedeni, Tablo 10'da da

ayrıntılarıyla gösterildiği üzere, transfer yapılan kuruluşların ilave ödenek talepleri sebebiyle bütçe ödeneğinin artmasından kaynaklanmaktadır. Bu kuruluşlara yapılan cari ve sermaye transferleri İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesinde yer almakta ve ödeme emri belgesiyle transfer edildiğinden kayıtlara harcama olarak geçmektedir.

Türkiye'nin "Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları"na katılımı kapsamındaki giderlere karşılık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü bütçesine ödenek konulmaktadır. Bu ödenek ilgili kuruluşlara aktarma yoluyla transfer edilmekte, bu nedenle harcama olarak kayıtlara geçmemektedir.

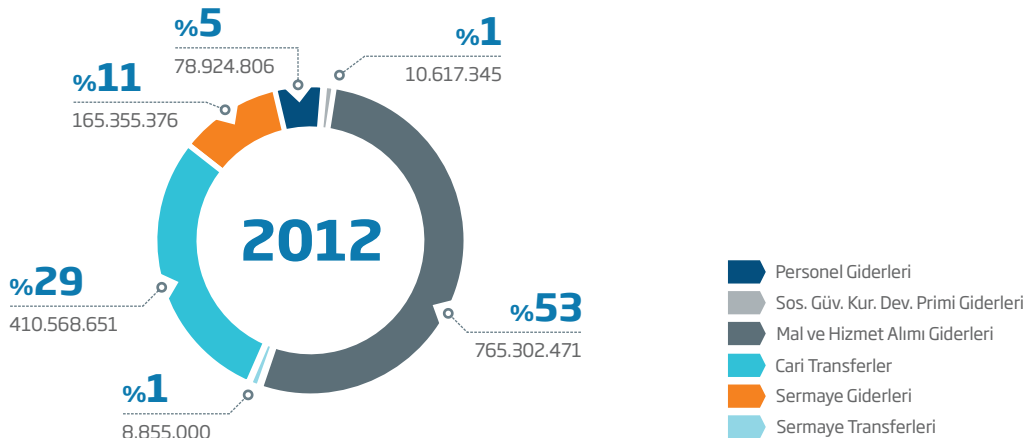
Harcama gerçekleştirmeleri açısından üçüncü büyük bütçe Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bütçesi olup harcamanın önemli kısmı tüm arşiv binalarının bir araya toplanmasını sağlayacak Milli Arşiv Sitesi inşaatı gideridir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başbakanlığın 2012 yılı harcamalarının yılsonu toplam ödeneğe oranı %95'tir. Harcama kalemleri itibarıyla söz konusu oranlar; personel giderlerinde %99,8, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %96,9, mal ve hizmet alımlarında %99,2, cari transferlerde %99,3, sermaye giderlerinde %72,6 ve sermaye transferlerinde %94,7 olarak gerçekleşmiştir. Harcamaların ekonomik sınıflandırma bağlamında dağılımı ise Grafik 8'de

gösterilmektedir. Başbakanlık bütçesinin harcamalar açısından %53'lük kısmı mal ve hizmet alımı giderlerinden ve %30'luk kısmı cari ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır. Sermaye giderlerindeki düşük gerçekleşmenin nedeni teknik çalışmalara önem verilmesi nedeniyle Milli Arşiv Sitesi inşaatı ödemelerinin beklenenin altında kalmasıdır.

Grafik 8 | Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)



A. MALİ BİLGİLER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılı ile 2012 yılı toplam bütçe ödenek rakamları arasındaki fark, Başbakanlık bütçesinden bazı kamu idarelerine yapılan transfer niteliğindeki ödeneklerden kaynaklanmaktadır. 2012 yılında teşkilat yapılarındaki düzenlemeler nedeniyle Başbakanlığa bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların bazılarının doğrudan ilgili hizmet bakanlıklarına bağlanması ile bir kısmının yeni kurulan bakanlıkların çatısı altında teşkilatlandırılması ve dolayısıyla bu kuruluşlara yapılan transferlerin Başbakanlık bütçesinden ayrılması nedeniyle

bütçe büyüklüğünde azalış meydana gelmiştir. Transfer kalemlerindeki azalışlar nedeniyle diğer ödenek türlerinin bütçe içindeki oranları artmıştır. Düzenlemeler öncesi cari transferler ve sermaye transferleri tertiplerine konulan ödenekler, Başbakanlık bütçesinde %90 düzeyinde iken 2012 yılı içerisinde bu oran %26'lar civarında gerçekleşmiştir. Kuruluş mevzuatlarında yer alan hükümler uyarınca Başbakanlık bütçesinden yardım alan kuruluşlar ve transfer miktarları Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10 | Transfer Tertiplerinden Yardım Alan İdareler ve Yardım Tutarları (TL)

İdare	Bütçe Ödeneği		
	2010	2011	2012
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	4.553.000	7.268.000	7.961.000
TÜBİTAK	1.127.251.000	1.324.715.000	-
TÜBA	9.773.000	10.010.000	-
Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	439.340.000	536.374.000	-
TİKA	64.251.000	77.529.000	86.143.000
GAP	59.876.000	63.431.000	-
Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı	33.000.000	33.000.000	-
TODAİE	6.823.000	8.198.000	-
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	1.761.851.000	2.408.437.000	-
Atatürk Araştırma Merkezi	2.229.000	1.936.000	2.213.000
Atatürk Kültür Merkezi	3.354.000	2.811.000	3.019.000
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	-	18.590.000	33.208.000
TOPLAM	3.512.301.000	4.492.299.000	132.544.000

3. Mali Denetim Sonuçları

Başbakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2012 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. 6085 sayılı Sayıştay

Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte oluşan yeni dış denetim konsepti çerçevesinde bir Sayıştay Denetim Ekibi Başbakanlıkta çalışmalarına devam etmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 yılında Başbakanlık Merkez Teşkilatı tarafından yürütülmüş olan faaliyet ve proje bilgileri söz konusu performans hedefi ve

faaliyet başlıkları altında aşağıda belirtilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ - 1 :

Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

Politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması sürecinde kurumsal etkinliği artırmayı içeren ilk performans hedefi kapsamında "Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama", "Mevzuat Hazırlama ve İnceleme", "Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik" olmak üzere üç faaliyet belirlenmiştir.

i) Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti

2012 yılında faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına ve bunların uygulanmasına katkıda bulunulmuş, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmiş veya katılım sağlanmış, çeşitli konularda ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurulmuş, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapıp, rapor ve yayınlar hazırlanmış, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmüştür.

Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi

çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç ve dış güvenlik, terörle mücadele ve insan hakları konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barış Destekleme Harekâtlarına destek verilmesi, uluslararası kuruluşlarla temaslar kurulması, tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesi ve insan hakları alanında kurumsallaşma çalışmalarına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yine bu faaliyet başlığı çerçevesinde arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğinin gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunulması ve bu zenginliğin dünyaya tanıtılması, Türkiye'nin dış politikadaki tezlerinin tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklenmesi, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2012 yılında da millî arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katkı Sağlanan Üst Politika Metinleri

2014-2018 dönemini kapsayacak 10. Kalkınma Planı, 2013 Yılı Programı, 2013 Yılı Yatırım Programı, Orta Vadeli Program (2013-2015), AB 2012 İlerleme Raporu, Mevzuat Strateji Belgesi ve Mevzuat Danışma Rehberi, Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı Konsept Dokümanı, Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Strateji Belgesi, Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Kuraklık Yönetimi Çalışmaları, KİT ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı, Yatırım Danışma Konseyi İlerleme Raporu, Çevirmenlik Meslek Standardı ile millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgilerin muhtevi olduğu belgeler olmak üzere toplam 34 adet üst politika belgesinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla (ve Diğer Ülkelerle) Gerçekleştirilen Proje ve İşbirlikleri

Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile HAUS Finnish Institute of Public Management tarafından yürütülmekte olan "Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi" projesi kapsamında Finlandiya, Hollanda ve İsveç'e düzenlenen çalışma ziyaretlerine ve Finlandiya ile Hollanda'da gerçekleştirilen staj programlarına Başbakanlık personelinin katılımı sağlanmıştır.

Yolsuzlukla mücadele bağlamında Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD), Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO), Birleşmiş Milletler (UN), Uluslararası Şeffaflık Örgütü (TI), Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF), Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi (TAIEX), Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), OECD-SIGMA, G20, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi, Uluslararası Yolsuzlukla Mücadele Akademisi (IACA) ve ilgili bakanlıklar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülmüştür.

Avrupa Konseyi tarafından desteklenen "Türkiye'de Kamu Sektöründe Etiğin Güçlendirilmesi Projesi" başlatılmıştır.

Başbakanlık Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulunda (YOİKK) temsil edilmiş, Başbakanlığın sorumlu ya da ilgili olduğu eylem planlarının takibi yapılarak söz konusu eylemler sonuçlandırılmıştır. Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulunun teknik komitelerinden biri olan Yatırım Ortamı Mevzuatı ve Hukuksal Süreçler Teknik Komitesinde yer alınmış ve "Kaliteli Mevzuat-Ekonomik Gelişme" ilişkisinin kurulması bağlamında ülkenin rekabet gücünün artırılmasına ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarında düzenleyici etki analizinin yaygınlaştırılması konularındaki çalışma alanına katkı sağlanmıştır.

İdari basitleştirme çalışmaları ve kamu yönetiminde uluslararası kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımını artırma amacı

kapsamında EUPAN (AB üyesi ülkelerin kamu yönetimi ile ilgili birimlerinin oluşturduğu ağ), IPA (AB'ye Potansiyel Aday Balkan Ülkeleri ve Türkiye'ye Katılım Öncesi Mali Yardım), SCM Network, Karadeniz Ekonomik İşbirliği (Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Grubu), OECD Dünyadaki e-Devlet Çalışmalarının Takibi ve iyi e-Devlet uygulamalarının paylaşılması konularında uluslararası kuruluşların kamu yönetimi ve e-Devlet kapsamındaki proje ve toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Moğolistan Meclis Arşivi, Kırgızistan Millî Arşivi ve Kıbrıs Arşivlerine destek verilerek, söz konusu ülke arşivlerine yönelik iş ve işlemlerin gerçek zamanlı olarak entegre bir ortamda ve modüler bir mimari yapı içinde yürütülmesine ilişkin projeler hayata geçirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Başbakanlık Müsteşarlığı ile Mısır Arap Cumhuriyeti Hükümeti İdareyi Geliştirmeden Sorumlu Devlet Bakanlığı Arasında Kamu Yönetimi Alanında İşbirliği Hakkında Mutabakat Muhtırası imzalanmıştır. Mutabakat Muhtırasına ilişkin olarak "Uygun Bulma Kanunu" taslağı ve gerekçesi hazırlanarak iletilmiş olup sürecin takibine devam edilmektedir.

OECD Düzenleyici Politika Komitesinin (RPC) faaliyetleri Ulusal Eşgüdüm Birimi olarak takip edilmiş ve konu ile ilgili düzenlenen muhtelif toplantılara katılım sağlanmıştır.

Bu kapsamda; 11-12 Nisan 2012 tarihlerinde Paris'te düzenlenen OECD-RPC toplantısına katılım sağlanmış, toplantıda; büyümeye olan katkısı bakımından düzenleyici politika, RPC'nin düzenleyici politika ve yönetişime ilişkin tavsiyelerini içeren yayını hakkında uygulamaya dönük öneriler, iyi yönetişimin temelinde yer alan "hukukun üstünlüğü" konusunda atılması önerilen adımlar, OECD'nin 2013-2014 yıllarına ilişkin çalışma konuları ve bütçe programı tartışılmış; OECD ülkelerinde düzenleyici performansın ölçümü ile ilgili gelişmeler, ekonomilerin ve hükümetlerin daha şeffaf hâle getirilmesi için hükümetler, iş dünyası ve sivil toplumun desteklenmesi konularında bilgilendirme yapılmıştır.

11-12 Haziran 2012 tarihlerinde Berlin'de gerçekleştirilen "Düzenleyici Politikalar Kapsamında Uyum Maliyetlerinin Ölçülmesi ve Azaltılması" konulu çalıştayda ise; uyum maliyetlerinin azaltılmasının gerekliliği ve bu maliyetlerin ölçülmesinde yeni yaklaşımlar, ülkelerin tecrübelerinin diğer ülkelerle paylaşılması ve düzenlemelerin maliyetlerinin kontrol edilmesi konularına yer verilmiştir.

19-20 Kasım 2012 tarihlerinde Paris'te düzenlenen toplantıda ise OECD'nin yürüttüğü mevcut projeler hakkında sunumlar yapılmış, kamu sektöründe inovasyon konusunda çeşitli bilgiler aktarılmış, düzenleyici reform politikalarının performansının ölçülmesine ilişkin olarak Berlin'de düzenlenen toplantıda ortaya çıkan bulgular sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen veya Katılım Sağlanan Etkinlikler

Avrupa Birliği Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğünün kurumsal yapılanma birimi TAİEX Ofisi tarafından 21-22 Şubat 2012 tarihlerinde Belçika/Brüksel'de düzenlenen "Yolsuzlukla Mücadelede Çıkar Çatışması" konulu seminere katılım sağlanmıştır. Yolsuzlukla Mücadele Stratejisinin bölümleri olan "Suç Olarak Düzenleme ve Yasaların Uygulanması" ile "Uluslararası İşbirliği" açısından incelenmesinin tamamlanmasını hedefleyen mekanizma uyarınca Avustralya'nın incelenmesi amacıyla, ABD temsilcileriyle birlikte 3-11 Mart 2012 tarihlerinde Avustralya'nın başkenti Canberra'da yapılan çalışmalara iştirak edilmiştir.

Başbakanlık Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü ve SETA Vakfı işbirliğiyle İstanbul'da gerçekleştirilen İstanbul Küresel Forumuna katılım sağlanarak ilgili oturumlar takip edilmiştir. 05-09 Mart 2012 tarihlerinde Birleşik Arap Emirlikleri/Dubai'de düzenlenen GİTEX 2012 Uluslararası Teknoloji Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

13-14 Mart 2012 tarihlerinde İstanbul'da Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) Merkezinde düzenlenen Kurumsal Yenilenme ve İyi Yönetişim Çalışma Grubu Toplantısına katılım sağlamıştır. Toplantıda Türkiye'nin Hukuk Sisteminde yer alan mevzuat türleri, mevzuat yapım süreci, daha iyi düzenleme ve düzenleyici reform alanındaki birikim ve uygulamaları, kaliteli mevzuat grubu ve mevzuat stratejisi hususlarında diğer KEİ üyesi ülke temsilcileri için bir sunum gerçekleştirilmiştir. Türkiye'nin 2011-2013 Ülke Koordinatörlüğü Eylem Planı sunulmuştur.

23-24 Nisan 2012 tarihlerinde Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİT), Ekonomi ve Çevre Forumu tarafından İrlanda/Dublin'de gerçekleştirilen "Sosyoekonomik Kalkınmanın Desteklenmesi Amacıyla İyi Yönetişimin Teşviki ve Yolsuzlukla Mücadele" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır. Ayrıca AGİT tarafından Viyana'da düzenlenen toplantıya katılım sağlanarak "Türkiye'de İyi Yönetişim Aracılığıyla Güvenlik ve İstikrarın Gelişimi" başlıklı bir sunum yapılmıştır.

12 Mayıs - 12 Ağustos 2012 tarihlerinde G.Kore'nin Yeosu kentinde düzenlenen "Yaşayan Okyanuslar ve Kıyılar" ana temalı EXPO sergisine ülkemizin katılımına ilişkin eşgüdüm sağlanmış ve sergi hazırlıklarına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

09-12 Temmuz 2012 tarihlerinde ABD-Washington'da Uluslararası Açık Kamusal Veri Konferansına katılım sağlanmış ve ABD Dışişleri Bakanlığı Uluslararası Suçla Mücadele Ofisine çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Bilişim dünyasındaki gelişmelerin takip edilmesi amacıyla 5-9 Mart 2012 tarihlerinde Almanya/Hannover'de düzenlenen "CeBIT

Uluslararası Bilişim Teknolojileri Fuarı" ile 29 Kasım-2 Aralık 2012 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "CeBIT Bilişim Eurasia Uluslararası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Fuarı"na katılım sağlanmıştır. İstanbul'da gerçekleştirilen Fuarda Başbakanlık standı açılarak; Başbakanlığın e-Devlet uygulamaları kapsamındaki projeleri (BİMER, Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS), Resmî Gazete, Osmanlı Arşivi ve Cumhuriyet Arşivi katalog tarama vb.) tanıtılmış, verilen hizmetler konusunda katılımcılar bilgilendirilmiştir.

Paris'te gerçekleştirilen OECD Kamu Yönetimi Komitesi (PGC) 45. ve 46. Dönem Toplantılarına Türkiye koordinatörü olarak katılım sağlanmış, katılımcı ülkeler ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

OECD Kamu Yönetimi Komitesi bünyesinde yürütülen proje kapsamında Paris'te gerçekleşen OECD Kamu Sektörü İnovasyonu Gözlemevi Görev Gücü Toplantılarına iştirak edilerek yenilikçi uygulamaların belirlenmesi ve ulusal düzeyde paylaşılmasına ilişkin ülke tecrübeleri hakkında bilgi edinilmiş, tecrübeler paylaşılmıştır.

İstanbul'da gerçekleşen BM Medeniyetler İttifakı Girişimi İştirakçiler Forumu kapsamında hazırlık faaliyetlerine katkı sağlanmış ve organizasyona iştirak edilmiştir.

Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) ve Marmara Üniversitesi Orta Doğu Araştırmaları Enstitüsü işbirliği ile İstanbul'da düzenlenen "Arap Uyanışı ve Orta Doğu'da Barış: Müslüman ve Hristiyan Perspektifler" başlıklı konferansın hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve organizasyona katılım sağlanmıştır.

Etik Haftası kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

TBMM Meclis Komisyonları Çalışmaları

Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu Tasarısına ilişkin olarak TBMM Anayasa Komisyonu ve alt komisyon çalışmaları ile TBMM Anayasa Uzlaşma Komisyonunun talebi üzerine yeni anayasa hazırlığı çalışmalarına; 2013 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı ile 2011 yılı Merkezî Yönetim Kesin Hesap Kanunu Tasarılarının görüşmeleri kapsamında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul toplantılarına; TOKİ, Emlak Konut Gayrimenkul A.Ş. ve Vakıf Restorasyon A.Ş. ile ilgili TBMM KİT alt komisyonu toplantılarına ve Bilişim Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Hazırlık Sürecine ve Müzakerelere Katılım

AB Komisyonu tarafından her yıl yayımlanan Türkiye İlerleme Raporunun Başbakanlığı ilgilendiren "Kamu Yönetimi ve Siyasi Kriterler" bölümüne ait 2012 yılı verileri Avrupa Birliği Bakanlığına iletilmiştir. Bunun yanı sıra müzakere sürecine bağlı olarak

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

yürürlüğe konulan Türkiye'nin Katılım Süreci İçin Avrupa Birliği Stratejisi, Avrupa Birliği İletişim Stratejisi ve Pozitif Gündem gibi program ve stratejilerin hazırlık ve uygulama süreçlerine katılım sağlanmıştır. AB'nin müzakere sürecinde teknik destek amacıyla aday ülkelere sağladığı IPA, TAIEX, SEI gibi mali programlardan yararlanmak amacıyla hazırlanan proje tekliflerinin iletilmesi ve takibi sağlanmıştır.

Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda düzenlenen fasıl bazlı (Sosyal Politika ve İstihdam, Yargı ve Temel Haklar, Şirketler Hukuku ve Mali Kontrol Fasılları) toplantılara ve Kamu Yönetimi Sektörel İzleme toplantıları ile siyasi istişare ve Reform İzleme Grubu (RİG) çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Katkı Sağlanan ve Düzenlenen Mevzuat

Kanun tasarıları ve ikincil düzenlemelere ilişkin tekliflerin Avrupa Birliği Mevzuatına uyumunu sağlamak üzere Avrupa Birliği Bakanlığı ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanmıştır. 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile ithalat, ihracat gibi dış ticaret işlemlerinin entegre yönetim sistemine kavuşturulabilmesi amacıyla, AB ile eş zamanlı olarak "Tek Pencere" sistemi hayata geçirilmiştir. Çevre Faslı ile ilgili olarak; küresel iklim değişikliği konusunda 2012/2 sayılı Genelge ile "İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu", 2012/7 sayılı Genelge ile su sektörüne ilişkin olarak "Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu", 2012/22 sayılı Genelge ile "Hava Emisyonları Koordinasyon Kurulu" ve 2012/9 sayılı Genelge ile Çocuk Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu kurulmuştur.

Politika Belirleyicilere Kaynak Teşkil Edecek Rapor, Araştırma ve Yayınlar

"Kanun Tasarılarının Hazırlanma Süreci: Başbakanlık Aşaması" hazırlanarak TBMM Kanun Yapım Süreci Sempozyumu Bildirisine katkı sağlanmıştır.

Ayrıca muhtelif konularda çok sayıda rapor, araştırma ve yayın hazırlanmış ve böylelikle politika belirleyicilere alınacak kararlar konusunda destek sağlanmıştır.

Millî Arşiv Politikası Esaslarının Belirlenmesi ile Uygulanması ve Millî Arşivlerimizin Tanıtılması

Belgelerle Osmanlı Döneminde Polis Teşkilatı, Çevre Bir Emanettir, Osmanlı Belgelerinde Trablusgarp, Gence Tahrir Defteri adlı eserler hazırlanmış ve basımları yapılmıştır. Tarihsel ve kültürel mirasımızın tanıtılması için muhtelif konularda sergiler düzenlenmiştir.

Diğer ülkelerle ikili ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri, Dışişleri Bakanlığı

ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmüştür. Türkmenistan, Azerbaycan, Moldova, Pakistan, Sudan ve Çin ile arşivler arası işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Böylece millî arşivlerimizin tanıtılması, arşivciliğin geliştirilmesi ve mesleki birikimin ilgili kuruluşlarla paylaşılması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri ve 2012/15 sayılı Kamu Taşınmazları Genelgesi kapsamında işlemler yürütülmüştür.

Acil Destek Programı kapsamında valilik, kaymakamlık ve belediyelerden gelen talepler değerlendirilmiş ve deprem, sel, yangın, çığ, heyelan gibi doğal afetlerden zarar gören vatandaşların acil ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek sağlanmıştır.

18-25 Nisan 2012 tarihleri arasında, organizasyonuna ilişkin koordinatörlük görevi Başbakanlık tarafından üstlenilmiş olan 97 nci Yıl Çanakkale Savaşlarını Anma Törenleri, savaşa katılan devletlerin temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Hizmet içi eğitim programları çerçevesinde, çeşitli bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan aday devlet memurlarına insan hakları konusunda eğitimler verilmiştir. Yine bu doğrultuda, çeşitli kurumlarının talebi üzerine insan hakları konularıyla ilgili seminerler düzenlenmiştir.

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları, faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak yönlendirilmiş, bu kurullara bilgi ve materyal desteği sağlanmıştır.

ii) Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti

Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti kapsamında 2012 yılında kamu idareleri tarafından hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ tasarılarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma planı ve yıllık programlar ile Hükümet programına uygunluğu ile usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi hâlinde düzenleyici etki analizi yapılmasına karar verilmesi düzenleyici etki analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu Kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşmaya kadar takip edilmesi, uluslararası antlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmalarının ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mevzuat Hazırlığı ve İncelemesi

Tablo 11'de söz konusu faaliyet kapsamında hazırlanan ve incelenen başlıca mevzuata ilişkin sayısal veriler gösterilmiştir.

Tablo 11 | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler

Tür	2010	2011	2012
TBMM Başkanlığına Sevk Edilen Kanun Tasarısı	190	120	188
Çıkan Kanun	143	170	98
Kanun Hükmünde Kararname	-	35	-
Tüzük	4	7	6
Bakanlar Kurulu Yönetmeliği	33	49	66
Tekemmül Eden Bakanlar Kurulu Kararı	1.237	1.346	1.389
Kurum Yönetmeliği	1.249	1.591	2.020
Tebliğ	578	452	1.017
Başbakanlık Genelgesi	26	21	24

188 adet kanun tasarısı Anayasa ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenerek TBMM Başkanlığına sevk edilmiştir.

Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen 1.086 adedi kamu kurumlarına⁸, 934 adedi ise üniversitelere ait olmak üzere toplam 2.020 adet yönetmelik ve kamu kurumlarına ait 1.017 adet tebliğ incelenmiştir. Bunlardan kurumlara ait 98, üniversitelere ait 36 adet yönetmelik ve 8 adet tebliğ çeşitli nedenlerle yayımlanmayarak iade edilirken; 988 adedi kurumlara, 898 adedi de üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.886 adet yönetmelik ve 1.009 adet tebliğ Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Devletin düzenli şekilde işleyişini sağlayacak prensiplerin tespit edilmesi amacıyla 2012 yılında 24 adet Başbakanlık Genelgesi çıkarılmıştır. Devlet teşkilatının işleyişini yeniden tesis eden Başbakanlık tezkereleri ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarının bağlılık ile ilgililik durumları değiştirilmiştir.

Mevzuat Hazırlama Konusunda Verilen Eğitim ve Danışmanlık

Mevzuat taslaklarının kaliteli mevzuat ilkeleri çerçevesinde hazırlanması amacıyla mevzuat yapım sürecinin yeniden değerlendirilmesini ve mevzuat stratejisinin oluşturulmasını sağlamak, düzenleyici etki analizlerini incelemek, bakanlıklara bu konuda rehberlik etmek, eğitim ve seminer programları düzenlemek, kaliteli mevzuat ve düzenleyici etki analizine ilişkin ulusal ve uluslararası iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve

yürütülmesini sağlamak üzere Başbakanlık bünyesinde oluşturulan "Kaliteli Mevzuat ve Düzenleyici Etki Analizi Grubu" tarafından kamu kurum ve kuruluşlarında farklı tarihlerde kanun tasarılarının hazırlanması ve düzenleyici etki analizi konularında eğitimler verilmiştir.

Mevzuat Yayın, Kodifikasyon, Fihrist ve Düstur Hizmetleri

Resmî Gazete: 355 adet günlük, 40 adet de mükerrer olmak üzere toplam 395 sayı Resmî Gazete yayımlanmıştır. Resmî Gazeteler aynı gün saat 00.01'de internete de aktarılmakta, basılı Resmî Gazetelerin dağıtımı yapılmadan internette görülebilmektedir.

Mevzuat Külliyyatı: Mevzuat Külliyyatının kodifikasyonu yapılmış ve 4 aylık dönemler hâlinde toplam 4.794 sayfa ek yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Aynı işlemler günlük olarak elektronik ortamda Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) içerisinde yapılarak internet üzerinden ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.

Kodifikasyon: Abonelere basılı ortamda sunulan Mevzuat Külliyyatında 2.671 kanun sayfası, 120 tüzük sayfası, Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 730 yönetmelik sayfası, Anayasa Mahkemesi kararları gereğince iptal edilen 82 kanun sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 436 Bakanlar Kurulu Kararı⁹ sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 200 tebliğ¹⁰ sayfası ile yukarıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait 4.297 sayfanın¹¹ kodifikasyonu yapılmıştır.

⁸ Bakanlıklar; bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları.

⁹ Kanunla Bakanlar Kuruluna verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlemelerin yapılmasına ilişkin kararlar

¹⁰ Kanunla ilgili kuruma verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlemelerin yapılmasına ilişkin tebliğler

¹¹ Daha önce kodifikasyonu yapılmış olup çeşitli sebeplerle yeniden kodifiye edilen veya düzeltme yapılan mevzuat

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MBS'de kamu kurumlarının müstakil yönetmeliklerine ait 3.271, değişiklik yönetmeliklerine ait 3.316; üniversitelerin müstakil yönetmeliklerine ait 2.376, değişiklik yönetmeliklerine ait 1.079; kamu kurumlarının müstakil tebliğlerine ait 7.929, değişiklik tebliğlerine ait 1.215 sayfa ile yukarıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait 548 sayfa kodifiye edilmiştir. Bunlara ek olarak MBS'de mülga kanunların kodifikasyonu ve mahkeme kararlarının yönetmeliklere işlenmesi çalışmalarıyla yaklaşık 12.000 sayfalık kodifikasyon yapılmıştır.

Fihrist: 2012 yılına ait Resmî Gazete Fihristi 388 sayfa olarak hazırlanmış ve 2013 yılının Ocak ayında yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. e-Fihrist de 2012 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Düster: 2011 seçimlerinden sonra başlayan 24 üncü yasama döneminin ilk yasama yılını kapsayan 5 inci tertip 51 inci cilt Düster, 2 kitap 2.568 sayfa olarak Şubat/2012'de; aynı dönemin ikinci yasama yılını kapsayan 5 inci tertip 52 nci cilt Düster, 3 kitap

3.656 sayfa olarak Temmuz/2012'de yayımlanarak hizmete sunulmuştur.

iii) Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti

Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti kapsamında 2012 yılında kamu idareleri ile özel şahısların ellerinde bulunan arşiv malzemesinin tespit edilmesi, devir ve gerektiğinde satın alınmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bunlar restore edilmiş, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle korunmaları ve devamlılıkları sağlanmıştır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş, arşiv malzemesi tasnif edilmiş, depolanmış, muhafaza edilmiş, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkânı sunulmuştur.

Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv belgeleri ile dokümantasyona yönelik tasnif ve katalog çalışmalarına ilişkin işlemler sırasıyla Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14'te gösterilmiştir.

Tablo 12 | Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2010	2011	2012
Tasnifi Tamamlanan Belge	470.400	1.642.454	318.505
Tasnif İşlemi Gören Belge	1.151.602	2.187.725	1.681.298
Tasnif Edilen Defter	8.728	10.444	43.705
Özetleme	85.421	37.774	323.379
Veri Girişi	169.556	136.106	108.936
Tashih	321.198	198.954	218.096
Katalog Hazırlama	136	116	120

Osmanlı Arşivlerinde yürütülen tasnif çalışmalarında yıllara göre yukarıda belirtilen işlemlerde rakamsal farklar olduğu görülmektedir. Bu farkların sebebi yapılan çalışma alanının veya muhteviyatının değişmesidir.

2011 yılında rakamların yüksek olmasının sebebi tasnif işlemi daha kolay olan ancak araştırmacı için belgeye erişimin çok zaman aldığı "dosya usulü tasnif" çalışmalarına ağırlık verilmesidir.

2012 yılında rakamların düşük gibi algılanmasının sebebi ise tasnif işlemi daha zor olan ancak araştırmacı için belgeye erişimin kolaylaştığı "analitik usulde tasnif" çalışmalarına ağırlık verilmiş olmasıdır. Özellikle Maliye ve Hariciye Fonlarına ait evraklar belge bazında tek tek tasnif edildiği için tasnif işlemi çok daha fazla zaman almış, tasnif edilen toplam belge sayısında düşüş olmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 13 | Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

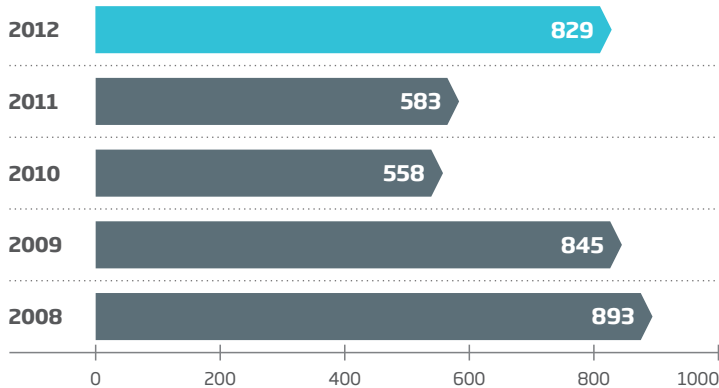
Belge İşlem Türü	2010	2011	2012
Tasnif İşlemi Gören Klasör	7.517	4.734	10.507
Tasnif Edilen Defter	-	463	803
Sıralama / Dosyalama / Kutulama	17.420	30.680	36.659
Özetleme	8.591	87.124	75.386
Sayfa Sıra Numarası / Yer Damgası	48.299	149.562	160.512
Veri Girişi	3.820	38.661	68.595
Katalog Hazırlama	15	19	-

Tablo 14 | Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları

Belge Türü	2010	2011	2012
Makale / Haber	80.614	106.210	91.176
Sürelî Yayın	9.634	11.043	11.274
Monograf	4.780	4.927	3.029

Kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik hizmeti kapsamında 829 adet rehberlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen rehberlik hizmeti sayıları Grafik 9'da gösterilmiştir.

Grafik 9 | Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti

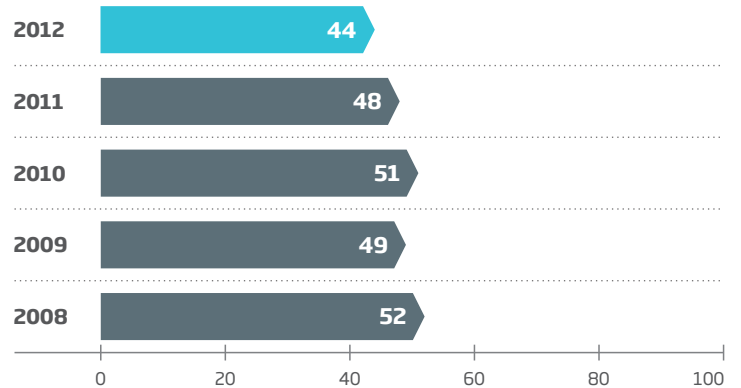


3.694 Klasör, 1.059 defter/cilt, 516.726 (Emniyet Genel Müdürlüğü Evrakı) dosya devralınmıştır. Arşiv araştırması hizmetleri kapsamında mahkemelerden, özel ve tüzel kişilerden gelen 1.997 iskân kaydı, 2.381 özel idare vergi kaydı talebi karşılanmıştır.

3.401 Türk, 660 yabancı arşiv araştırmacısına hizmet verilmiştir. 2012 yılı sonuna kadar araştırma hizmetlerinden yararlanan toplam araştırmacı sayısı 51.754 olmuştur. Daha kaliteli ve hızlı bir

Bilgi, belge yönetimi ve arşivcilik konusunda toplam 44 kurumdan 3.797 kamu personeline eğitim verilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen eğitim sayısı Grafik 10'da gösterilmiştir.

Grafik 10 | Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti

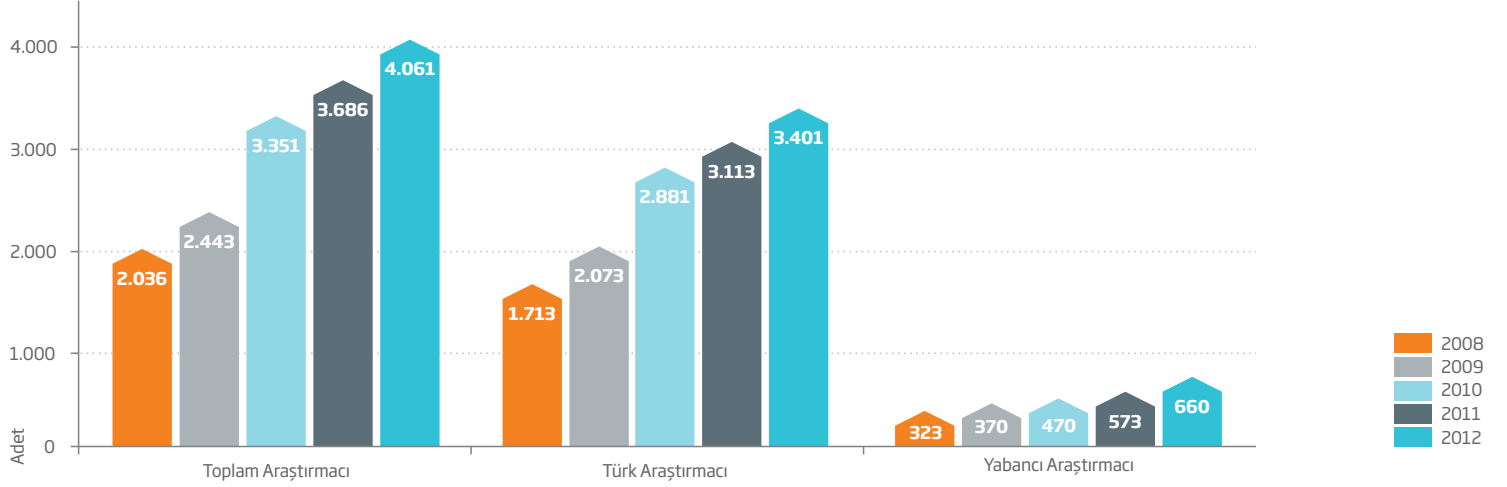


şekilde hizmet vermek amacıyla yıl boyunca araştırmacı-lara yönelik müşteri memnuniyeti anketleri uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. 2012 yılında arşiv hizmetlerinden memnuniyet oranı %89,67 olarak gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla arşiv araştırma salonlarından yararlanan araştırmacı sayısına ilişkin veriler Grafik 11'de gösterilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 11 | Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı



Tablo 15 | Performans Hedefi – 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Politika ve Strateji Belirleme Uygulama	365.487.290	37.103.948	35.474.757
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.073.080	4.954.645	4.903.561
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	25.005.280	44.366.867	18.272.845
Performans Hedefi - 1 Toplamı	395.565.650	86.425.460	58.651.163

PERFORMANS HEDEFİ - 2 :

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.

iv) Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler

2012 yılında bu faaliyet kapsamında kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar Mevzuat Bilgi Sisteminde yayımlanmış ve takip edilmiştir.

Millî arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlanması amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri ile monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması

hizmetleri verilmiştir.

Elektronik ortamda insan hakları ihlali başvuruları alınmış, sistem içerisinde ilgili mercilere ve/veya il ve ilçe insan hakları kurullarına intikal ettirilmiş, sonuçları takip edilmiş, insan hakları ile ilgili bilgilendirici yayın ve raporlara erişim imkânı sunulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlıkla ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

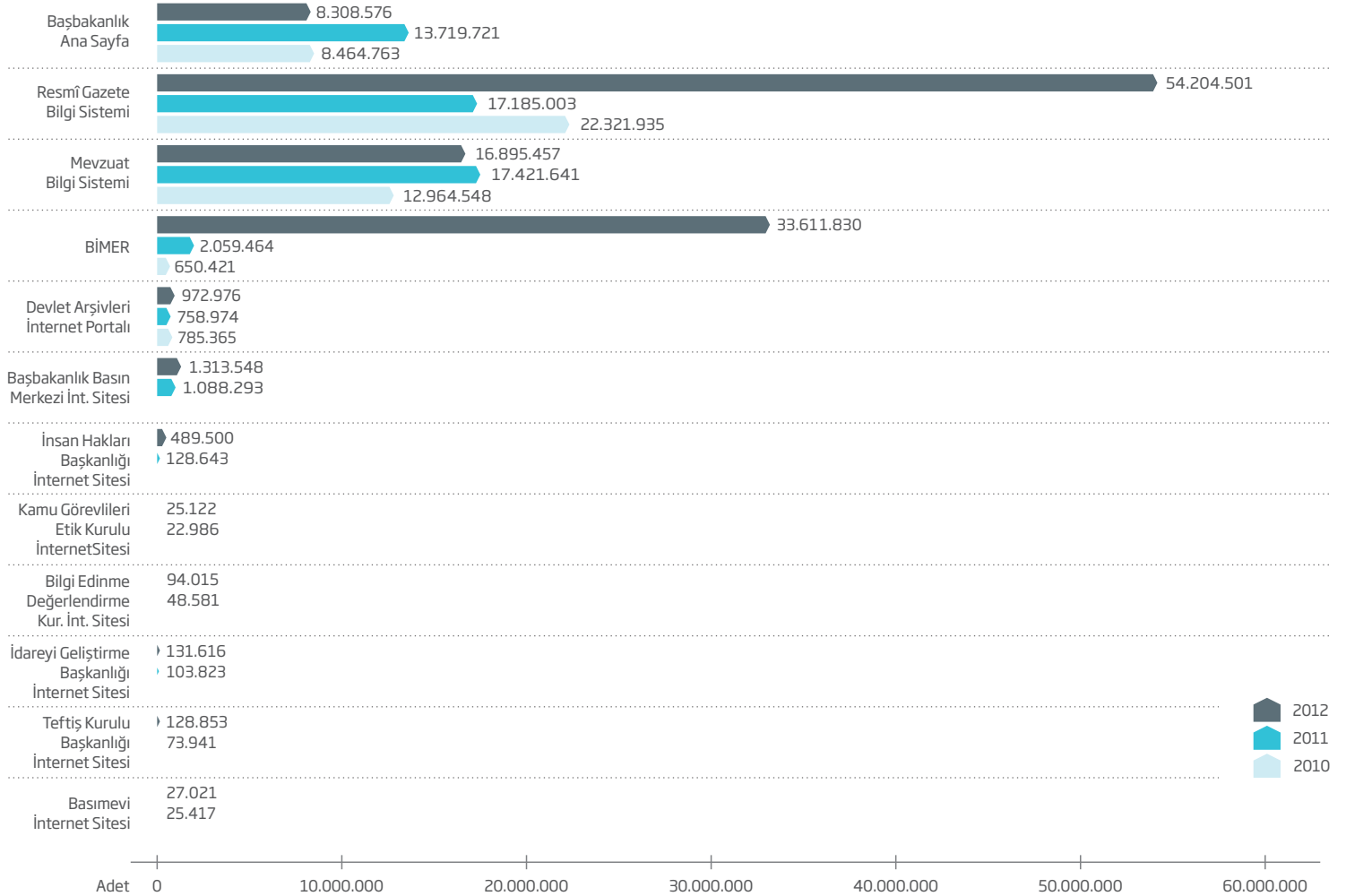
koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Elektronik hizmetlerden yararlananların hizmete ilişkin memnuniyeti belirli aralıklarla yapılan anketlerle ölçülmüştür. Bu oran 2012 yılı için %90,93 olarak gerçekleşmiştir. Elektronik ortamda

sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı ise %76,86 olarak gerçekleşmiştir.

Başbakanlık internet siteleri¹² aracılığıyla statik ve dinamik içerikli birçok elektronik hizmet sunulmaktadır. Başbakanlık internet sitelerine erişim bilgileri Grafik 12'de yer almaktadır.

Grafik 12 | Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı



Kullanıcıların daha önce Başbakanlık internet portalı (www.basbakanlik.gov.tr) üzerinden sağlamış oldukları Resmî Gazete erişimi ve yapmış oldukları BİMER başvurularını, 2012 yılında Resmî Gazete Bilgi Sistemi internet adresi (www.resmigazete.gov.tr) ile Başbakanlık İletişim Merkezi internet adresi (www.bimer.gov.tr) üzerinden doğrudan yapmış olmaları

sonucunda Başbakanlık ana sayfa yıllık ziyaretçi sayısında azalış, Resmî Gazete Bilgi Sistemi ile BİMER internet sitelerindeki yıllık ziyaretçi sayısında ise artış görülmüştür. Ayrıca kullanıcıların adı geçen projeleri daha iyi tanımaları Resmî Gazete ve BİMER ziyaretçi sayılarındaki artışın bir diğer nedenidir.

¹² Başbakanlık internet sitelerinden sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgilere Tablo 2'de yer verilmiştir.

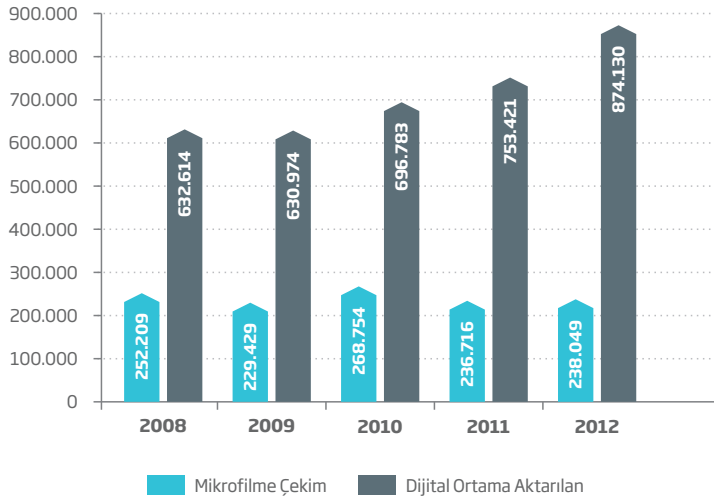
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Millî Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması

Arşiv otomasyon projeleri çerçevesinde Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerine ait katalog bilgileri ve belge görüntüleri dijital ortama aktarılarak, bilgisayar üzerinden araştırma hizmetleri verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca belgelere ait katalog bilgileri, yayınlardan bir bölümünün görüntüleri ile basılı yayınların bibliyografik bilgileri internet üzerinden hizmete açılmıştır. Arşiv belgelerine ait yeni bilgiler tasnif işlemleri tamamlandıkça eş zamanlı olarak internete aktarılmaya devam edilecektir. Bu çalışmada nihai hedef, her türlü arşiv materyalini araştırmacılara dijital ortamda ulaştırmaktır.

Grafik 13 | Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı



İnternete açılan katalog sayısı toplam 1.766 cilttir. Ermeni konusu ile ilgili belgeler yayınlanmaya devam edilmiş olup bu konuda yayınlanan belge sayısı ise 2.550 adettir. Ayrıca Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış kitapların listesine ve bunlardan bazılarının metin olarak Genel Müdürlüğün internet sitesinde yer verilmiştir. Katalogların internetten yayınlanmasına paralel olarak arşivlere ilgi artmış, 2012 yılı sonuna kadar Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü internet sitesine abone olan araştırmacı sayısı 255.084'e ulaşmıştır.

1.112.179 sayfa belge elektronik ortama, 12.347.660 görüntü mikrofilm ve dijital ortama aktarılmıştır. Yıllar itibarıyla Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılması ile ilgili veriler Grafik 13'te gösterilmiştir.

Bilgisayar sistemlerine kaydedilmekte olan verilerin güvenliğini, ayrıca Ankara ve İstanbul'da bulunan verilerin karşılıklı olarak yedeklenmesini sağlamak amacıyla Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulmuştur.

Başbakanlık İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Başvurular

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), vatandaşların bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) her zaman ve her yerden devlete müracaat etmesine ve müracaatların da hızlı bir şekilde tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi ve cevaplandırılmasına imkân tanıyan ve kolaylaştıran bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER'e yapılan başvuruların başvuru şekline göre dağılımı Grafik 14'te gösterilmiştir¹³.

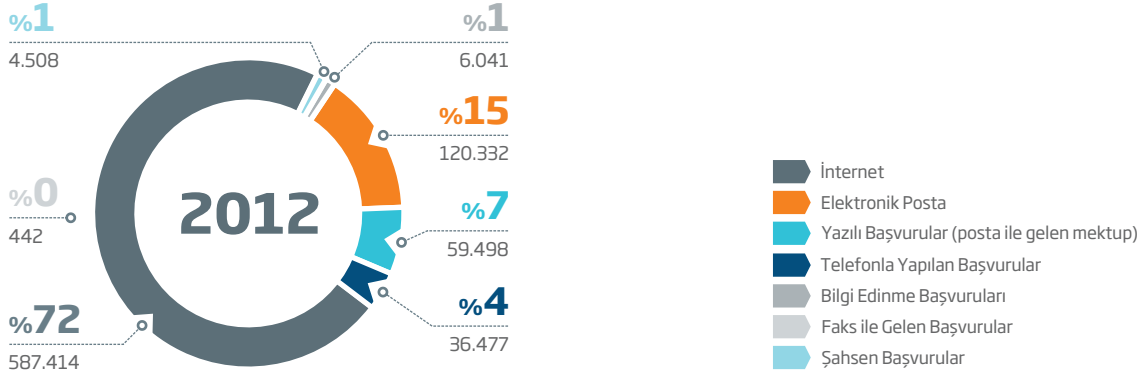


¹³ BİMER'e yapılan başvurulara ilişkin diğer başlıca raporlara "Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti" altında yer verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 14 | BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı



Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Başbakanlığa gönderilen istek-dilek, görüş-öneri ve ihbar-şikâyet türü başvurular ile bilgi edinme başvuruları BİMER sistemi ile elektronik ortamda günlük olarak değerlendirilmiş, içerikleri bakımından gerekiyorsa ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına sevki gerçekleştirilerek yasal süresi içerisinde cevaplandırılması için koordine edilmiştir. Ayrıca BİMER sisteminin yeniden yapılandırılması (yazılım, teknik, donanım) çalışmaları sürdürülmüştür.

Başbakanlık Basın Hizmeti

Sayın Başbakan'ın günlük programları, konuşmaları, Başbakanlık açıklamaları, tekzipler ile medya ve kamuoyuna yönelik duyurular Başbakanlık Basın Merkezi (www.bbm.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla açıklanmış; medya ve kamuoyunun Başbakanlık açıklamalarına süratle erişimleri sağlanmıştır. www.basbakanlik.gov.tr ve www.bbm.gov.tr adresli internet siteleri güncellenmiştir.

Her ay Sayın Başbakan tarafından gerçekleştirilen "Ulusa Sesleniş"¹⁴ konuşmalarının organizasyonu ve montajı gerçekleştirilerek, TRT ve özel kanallarda yayınlanması sağlanmıştır.

Yabancı ülkelerden gelen devlet adamlarının Sayın Başbakan ile

gerçekleştirdikleri çok sayıda görüşme için yerli ve yabancı medya mensuplarının akreditasyon işlemleri ve organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

"Elektronik Kanunlar Fihristinin Mevzuat Bilgi Sisteminde Yayımlanması Projesi" ile yürürlükte olan ve olmayan Cumhuriyet Döneminde çıkarılan tüm kanunlar ile hâlen yürürlükte olan Osmanlı döneminde çıkarılmış kanunların fihristlerine elektronik olarak erişim sağlanmıştır. Kullanıcıların elektronik kanunlar fihrist sistemini kullanarak aradıkları kanunlara yürürlükte ise MBS'den erişerek, yürürlükte değilse ya da çerçeve kanun niteliğinde ise yayımlandığı Resmî Gazete'ye erişerek çok daha hızlı ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Çalışma kapsamında 19/2/2013 tarihi itibarıyla 14.507 adet kanunun elektronik ortamdaki fihristlerinin kontrolleri yapılmış ve bu kanunlar MBS ve e-Resmî Gazete sayfalarında erişilebilir hâle getirilmiştir.

2012 yılı içerisinde başlanan "Mülga Kanunlar Projesi" ile hâlen yürürlükte olan kanunlarda yayımından günümüze kadar yapılan değişikliklerin ayrı ayrı MBS'de yer alarak kullanıcının hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

Tablo 16 | Performans Hedefi – 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.967.500	8.922.338	8.239.503
Performans Hedefi - 2 Toplamı	7.967.500	8.922.338	8.239.503

¹⁴ Her ayın sonunda yayınlanan "Ulusa Sesleniş" konuşmalarının adı Ocak 2013'ten itibaren "Milletle Hizmet Yolunda" olarak değiştirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 3 :

Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

v) Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti

İdari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, projeler önerilmesi, vatandaş şikâyet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idareleri hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmî yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık hizmeti verilmesi ile e-Devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alandaki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmek amacıyla 2 adet kamuoyu araştırması gerçekleştirilmiştir. Daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla araştırmacılara yönelik müşteri memnuniyeti anketleri yıl boyunca uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeleri yapmaya yönelik tedbirler alınmıştır.

İdari Basitleştirme Çalışmaları

Kamu yönetiminin geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması konularındaki çalışmalara 2012 yılında da devam edilmiştir. Söz konusu çalışmalar sonucunda 105.002.770 TL tutarında idari ve mali yük azaltılmıştır. Doğrudan 124 ve dolaylı olarak ise 50 yönetmelik değişikliğinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur. Bu mevzuat çalışmalarının 4'ü dışında 170'i Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Devlet Teşkilatı Veri Tabanının Güncellenmesi Çalışmaları

2011 yılı içerisinde yürürlüğe giren Kanun Hükmünde Kararnamelerle kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması sonrasında devlet teşkilatı veri tabanında da güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Tüm kamu kurum ve kuruluşları İdari Birim Kimlik Kodları (tekel ve değişmez nitelikte numaralar) ile tanımlanmıştır. Kamu kuruluşlarının arşiv kayıtlarının bu numaralar ile tutulması, kurumların elektronik ortamdaki verilerinin bu numaralar ile eşleştirilerek kurumlar arası veri paylaşımının kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Çalışmalar kapsamında Devlet Teşkilatı Veri Tabanının güncellenmesiyle ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik hizmeti verilmiştir.

Kamu Hizmet Envanteri Hazırlama ve Envanter Onaylama Çalışmaları

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı uyarınca; merkezî ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulmuştur. Envanterde elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesinin hesaplanması, hizmet yürütülürken kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmalar, hizmet verilirken istenen belgelerin nerelerden alındığı gibi konularda bilgiler yer almaktadır. Kamu hizmet envanteri çalışmaları kapsamında 2012 yılında sisteme girişleri yapılan hizmet envanterinin yayınlanma oranı %34,80 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 17 | Performans Hedefi – 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.122.680	1.091.061	914.546
Performans Hedefi - 3 Toplamı	1.122.680	1.091.061	914.546

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 4 :

Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

Yürütülen faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik vurgusunun artırılmasına özen gösterilmektedir. Bu hedef başlığı altında “Denetim ve Gözetim Faaliyeti”, “Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti”, “Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti” ve “Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti” olmak üzere dört faaliyet belirlenmiştir.

vi) Denetim ve Gözetim Faaliyeti

Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren kuruluşlarında, lüzumu hâlinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlarda, Başbakanlık merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmış, intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmiş ve bunların sonuçları takip edilmiştir.

Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisinin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanılmasıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış ve yaptırılmış, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyon sağlanmıştır. Bunun yanı

sıra kamu kurum ve kuruluşları ile KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmesine, Devlet Denetleme Kurulu (DDK) raporlarının incelenmesine, Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonuna yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Kamu görevlilerine yönelik etik ihlali başvurularının karara bağlanması, “Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu” çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Kamu Görevlileri İle İlgili Olarak Etik İhlali Başvurularının Karara Bağlanması

Kamu Görevlileri Etik Kurulu, 5176 sayılı Kanununun 3 üncü maddesi ile verilen yetki çerçevesinde etik davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiasıyla re'sen veya başvuru üzerine gerekli inceleme ve araştırmaları yapmaktadır. 2012 yılı içinde Kurula 247 adet başvuru yapılmıştır. Başvurulardan 216 adedi sonuçlandırılmış, 31 adet başvuru ise 2013 yılına devredilmiştir. Başvuruların konularına ve sonuçlarına göre dağılımı Tablo 18 ve Tablo 19'da gösterilmiştir.

Tablo 18 | Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı

Başvuru Konusu	2010	2011	2012
Personel İşlemleri	-	-	-
Genel Etik Davranış İlkelerine Uygun Davranmamak	101	32	33
Görevi İhmâl / Kötüye Kullanma	71	21	41
Kamu Kaynaklarını Kişisel Amaçlarla ve Kamu Hizmeti Gereği Dışında Kullanmak	10	16	9
İntihâl (Bilimsel Eser Hırsızlığı)	-	-	-
Kayırmacılık / Ayrımcılık	31	45	51
Eşitlik ve Tarafsızlığa Aykırı Uygulamalar	-	-	-
Bilgi Edinme Hakkının İhlali	17	25	12
Yolsuzluk / Usulsüzlük İddiaları	86	30	20
Çıkar Çatışması İddiaları	18	26	32
Psikolojik Yıldıрма (Mobbing) İddiaları	11	39	39
Muhtelif	13	71	10
TOPLAM	358	305	247

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 19 | Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı

Başvuru Sonucu	2012 Sayı
Usulden Reddedilenler ¹⁵	189
Etik İhlali Tespit Edilmeyenler	17
Etik İhlali Kararı Verilenler	10
TOPLAM	216

İlgili mevzuat uyarınca başvuru koşullarını taşımadığı gerekçesiyle toplam 189 başvuru hakkında usulden ret kararı verilmiştir. Bu başvuruların reddedilme nedenleri Tablo 20'de gösterilmiştir.

Tablo 20 | Usulden Ret Edilen Başvuruların Ret Nedenleri

Ret Nedeni	2012
Yönetmelik Ek-2 Cetvelde ¹⁶ yer almayan kamu görevlileri hakkında başvuru yapılması	79
Şikâyetle ilgili somut bilgi ve belgelerin bulunmaması	20
5176 sayılı Kanun kapsamında olmayan kuruluş personeli hakkında başvuru yapılması	13
Başvuru konusunun yargıya intikal etmiş olması	14
Şikâyet konusu hakkında bilgi ve belge eksikliği	20
Başvuru usulüne aykırılık durumu	3
Başvurunun daha önce şikâyet konusu olması	4
Şikâyet edilenin kamu görevlisi olmaması	8
Şikâyet niteliğinde olmayıp talep içermesi	4
Zamanaşımı	4
Başvuranın kimlik bilgilerinin yanlış olması	12
Şikâyeti geri çekme / uzlaşma durumu	2
Kişisel görüş talebi	6
TOPLAM	189

İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Teftişler

İnceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş konularında Başbakanlık Makamından toplam 113 onay alınmıştır. Bunların 56'sı açılış ve 34'ü kapanış onayı olup 23'ü de muhtelif konulara ilişkindir. 12 inceleme ve 9 ön inceleme raporu ise kapanış onayı alınmadan ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Diğer taraftan, yurt dışında faaliyet gösteren 11 ülkedeki çalışma, dış ticaret ile kültür ve tanıtma müşavirliklerinin iş ve işlemleri teftiş edilmiştir. Çeşitli konularda 99 adet rapor mahiyetinde görüş yazısı düzenlenmiştir. Alınan onaylar çerçevesinde düzenlenen toplam 54 raporun dağılımı ise Grafik 15'te gösterilmiştir.

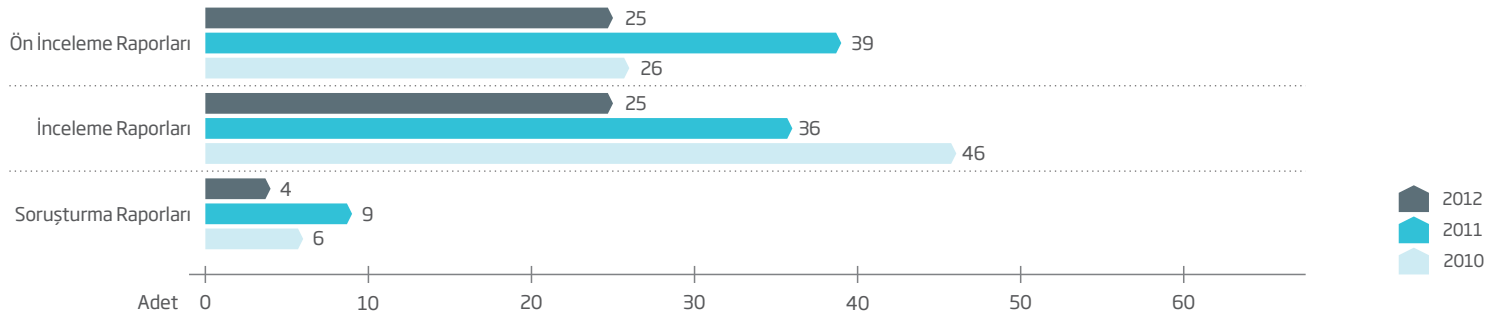
¹⁵ Toplam 247 başvurudan 189 tanesi kanuni koşulları taşımadıkları gerekçesiyle usulden reddedilmiş ve başvuru sahiplerine, dosyanın reddedilme gerekçesi konusunda bilgi verilmiştir.

¹⁶ Kamu Görevlileri Etik Kurulunun yetki alanına giren en az Genel Müdür, eşiti ve üstü kamu görevlileridir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 15 | Ön inceleme, inceleme ve soruşturma raporlarının dağılımı



İnceleme ve soruşturma yapılan kurumlar arasında; TMSF, BDDK, SPK, TOKİ, Diyanet İşleri Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, RTÜK, İMKB, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi kurumlar yer almaktadır.

DDK tarafından toplam 2 adet rapor intikal ettirilmiştir; raporlar ilgili yerlere gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından incelenmesi talep edilen 4 konuda Başbakanlık Makamından Olur alınmış, bunlardan 1'i ile ilgili çalışmalar tamamlanarak rapora bağlanmıştır. Diğerleriyle ilgili çalışmalar ise devam etmektedir.

Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Yapısı (AFCOS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

AFCOS kapsamında Sahtecilikle Mücadele Bilgi Sistemi (AFİS) kanalıyla toplam 21 konu intikal etmiş olup, bunlardan 1 tanesiyle ilgili olarak inceleme raporu düzenlenmiştir. 17 tanesiyle ilgili olarak değerlendirme yapılmış, hazırlanan görüş ve cevabi yazılar ilgili kurumlara intikal etmiştir. Hazine Müsteşarlığından gelen 1 konuyla ilgili olarak Makam Oluru alınmış olup çalışmalar devam etmektedir.

OLAF işbirliği ile 29-30 Mayıs 2012 tarihlerinde Ankara'da organize edilen "AB Fonlarına İlişkin Usulsüzlüklerle ve Dolandırıcılıkla Mücadele" konulu TAİEX seminerine Başbakanlık Teftiş Kurulundan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve yurt dışından geniş katılım sağlanmıştır. Söz konusu seminerde "AB Fonlarına ilişkin usulsüzlük/yolsuzlukların soruşturulması (Türkiye'de yapılan soruşturmalardan örnekler)" konulu sunum yapılmıştır.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi ve Eylem Planı

Saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadelede başarının sağlanabilmesi için, Strateji kapsamında önceden belirlenmiş tedbirlerden "Siyasi partilerin ve seçim kampanyalarının finansmanında, açıklık ve şeffaflığa ilişkin uygulamaların geliştirilmesi, denetimin etkinleştirilmesi", "Denetim birimlerinin

kapasitelerinin güçlendirilmesi" ve "Kamu görevlilerine ilişkin soruşturmalardaki izin sisteminin gözden geçirilmesi" konularında çalışma raporları hazırlanmış ve Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Ayrıca, Stratejinin diğer tedbir maddelerine ilişkin çalışma gruplarının raporlarının takibi yapılmış olup nihai raporların Yürütme Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

Yolsuzlukla Mücadele Kapsamında Yapılan Diğer Çalışmalar

Yolsuzlukla Mücadelede daha etkin ve etkili bir yapı oluşturmak, farklı kurumlardan denetim elemanlarını modern denetim uygulamaları konusunda eğitmek ve raporlama tekniklerini geliştirmek, işbirliğini, bilgi paylaşımını artırmak, bilgi toplama ve analiz yeteneğini geliştirmek ve sektör bazlı yolsuzlukla mücadele politikalarının oluşumuna katkı sağlamak amacıyla yönelik olarak hazırlanan "Yolsuzlukla Mücadele Politika ve Uygulamalarında Koordinasyonun Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında faaliyetlere devam edilmiştir.

BM Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ofisi ile yapılan işbirliği sonucu hazırlanan "Ulusal Yolsuzlukla Mücadele Stratejisinin Etkili Uygulamasının Desteklenmesi Projesi" kapsamında 5-6 Aralık 2012 tarihlerinde "Güçlendirilmiş Bütünlük Sistemleri İçin Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliğin Geliştirilmesi" uluslararası konferansı düzenlenmiştir. Konferansa yolsuzluk üzerine önemli çalışmaları olan yerli ve yabancı birçok katılımcı iştirak etmiştir.

ABD, Brezilya, İngiltere, Endonezya, Meksika, Norveç, Filipinler ve Güney Afrika Cumhuriyeti öncülüğünde oluşturulan, Türkiye'nin de dâhil olduğu Açık Yönetim Ortaklığı (OGP) adlı uluslararası girişim 20 Eylül 2012 tarihinde New York'ta düzenlenen bir etkinlikle çalışmalarına başlamıştır. Katılımcı ülkelerden saydamlık, yolsuzlukla mücadele, açık ve etkin yönetim için teknolojinin kullanımı ve vatandaşların güçlendirilmesi gibi hususlarda eylem planları oluşturulması beklenmektedir. Ülkemiz adına hazırlanan Ulusal Eylem Planı, OGP portalında (<http://www.opengovpartnership.org/countries/turkey>) yayımlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

vii) Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti

Başbakanlık bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, performans programı, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması ile Kesin Hesap

2013 Yılı Başbakanlık Bütçesi ile bütçe ödeneklerinin kullanımına ilişkin "ayrıntılı harcama programı" ve Başbakanlık 2011 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanmıştır. Harcama birimlerinin değerlendirmesine sunulmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla mali raporlar hazırlanmış, harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini daha etkin kullanmaları sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2012 yılında Başbakanlık Hizmet Binalarının 2013 yılı genel temizlik, akaryakıt alım, personel taşıma, taşıt kiralama ve müracaat destek hizmetleri alımı ihaleleri ile kadro dağılım cetvelleri, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvellerinin ve yurt dışı yolluk harcamalarına ilişkin ödeneklerin ön mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleriyle Başbakanlıktaki mali uygulamaların düzenli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsili

Kamu zararları alanında özellikle kişi alacaklarına ilişkin açılan dosyaların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, mümkün olan en kısa sürede ve icra yoluna en az düzeyde başvurularak birçok dosyanın kapatılması sağlanmıştır.

Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi

Kurum genelinde Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabının oluşturulmasına dayanak teşkil eden cetvel ve belgeler eşgüdüm

içinde hazırlanmıştır. Harcama Birimi Yönetim Hesabının, Sayıştay'a süresi içinde gönderilmesi sağlanmıştır. Başbakanlık taşınmazları ile ilgili kayıtlar esas alınarak Başbakanlık 2011 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli hazırlanmıştır.

viii) Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti

Başbakanlık 2011 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp yayımlanmış, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu açıklanmış, insan hakları alanında ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaç analizleri, çözüm önerileri, insan hakları ihlalleri ile ilgili bilgiler ve insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası alanda yürütülen çalışmalar konusunda kamuoyu bilgilendirilmiş, Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan ihbar, şikâyet, teklif, dilekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgiler düzenlenmiş, sayısal dağılımları gösteren tablolar hazırlanmış ve bunların raporlanmasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Kurumsal Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması

Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Başbakanlık 2011 Yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır. Başbakanlık birimlerinin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin 2012 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Temmuz ayında Başbakanlık internet sitesinde kamuoyuna duyurulmuştur.

İnsan Hakları Alanında Raporlama

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde "şeffaflık ilkesi" gereği, İnsan Hakları Başkanlığı ile İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarına yapılan insan hakları ihlal iddialarına ilişkin sayısal veriler, 2004 yılı başından itibaren kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu başvurular, ihlal iddiası niteliğinde olup, bu iddiaların doğru olup olmadığı ilgili kurumlar nezdinde araştırılmaktadır. İnsan hakları ile ilgili olarak son beş yıla ilişkin bireysel başvuruların başvuru merciiine ve konusuna göre dağılımı ise sırasıyla Tablo 21 ve Grafik 16'da verilmiştir.

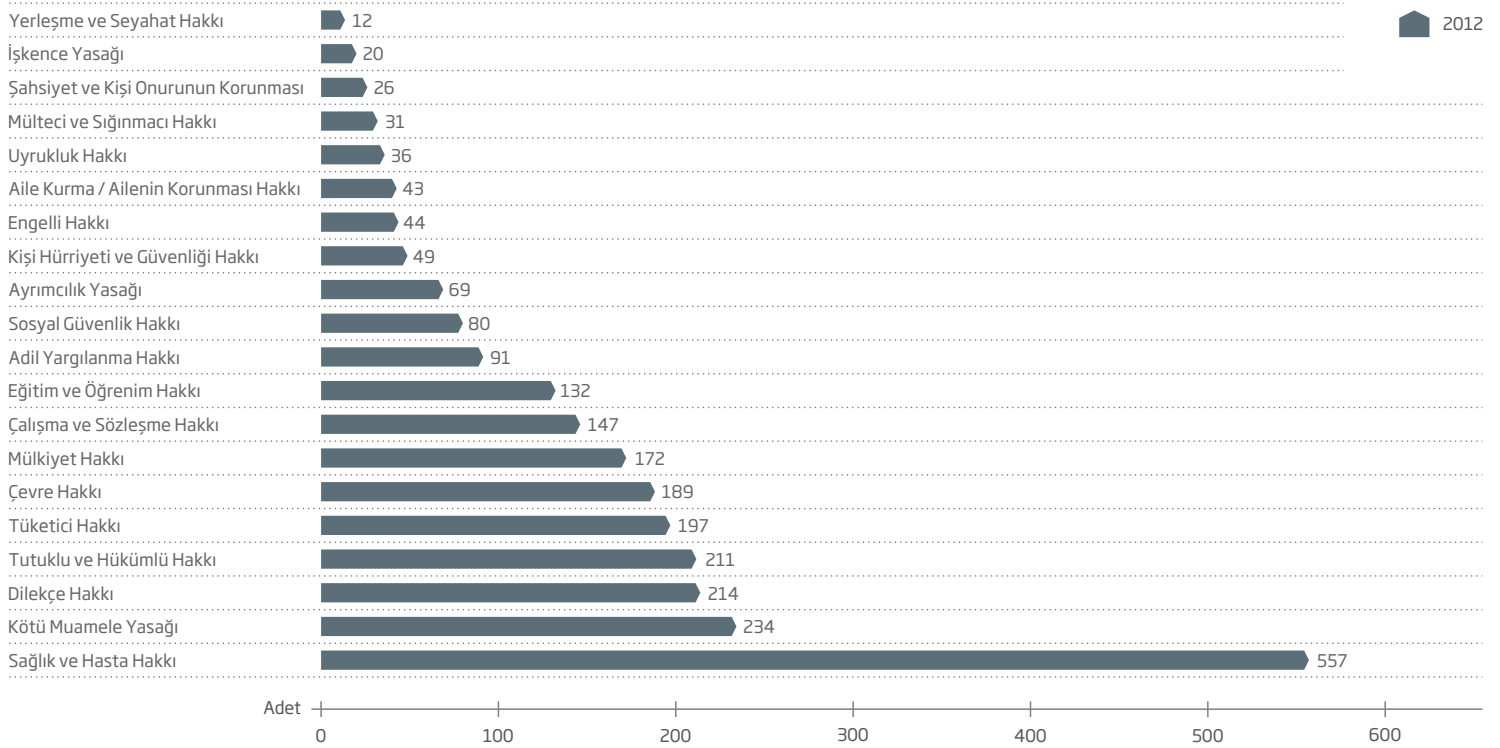
Tablo 21 | İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Başvuru Merciiine Göre Dağılımı

Başvuru Mercii	2010	2011	2012
İnsan Hakları Başkanlığı	6.232	2.733	1.106
İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları	2.446	2.556	1.924
TOPLAM	8.678	5.289	3.030

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 16 | İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Hak Konusuna Göre Dağılımı¹⁷



BİMER'e Yapılan Başvuruların Raporlanması

Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER kapsamında aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak Başbakanlık internet sitesinde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra halkla ilişkiler ve bilgi edinme başvurularına yönelik olarak raporlar hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Vatandaşlar tarafından 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 5176

sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunlar kapsamında yapılan müracaatların toplamı 1.743.293'tür. 2006-2012 döneminde yılsonu itibarıyla BİMER'e toplamda 5.192.385 başvuru gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında başvuru sayısı bir önceki yıla göre %22 oranında artmıştır. BİMER kanalıyla gerçekleştirilen işlemlerin kurumlara göre dağılımı ile BİMER kapsamında alınan ve Başbakanlıkta işlem yapılan başvuruların konularına göre dağılımı sırasıyla Tablo 22 ve Grafik 17'de gösterilmiştir.

Tablo 22 | BİMER Kanalıyla Gerçekleştirilen İşlemlerin Kurumlara Göre Dağılımı

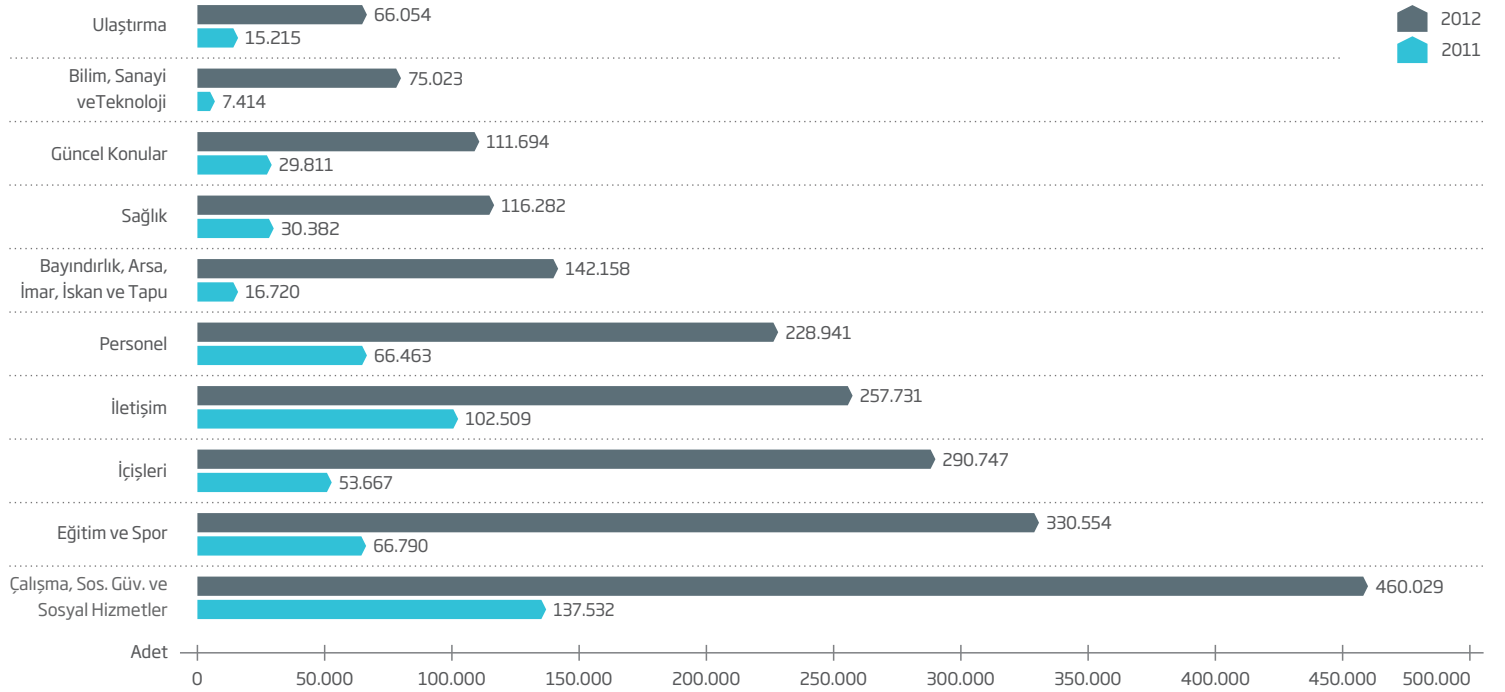
Başvuru Noktası	2010	2011	2012
Başbakanlıkta Yapılan İşlem Sayısı	447.099	660.760	887.980
Bakanlıklarda Yapılan İşlem Sayısı	260.908	387.145	363.164
Valiliklerde Yapılan İşlem Sayısı	201.506	343.649	459.642
Belediyelerde Yapılan İşlem Sayısı	15.912	23.782	32.507
TOPLAM	926.955	1.415.336	1.743.293

¹⁷ 2012 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan ilk 20 konu verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 17 | BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı¹⁸



Kamuyuna raporlanan ve aynı zamanda iş ve işlemlerin performansının ölçülmesine imkân veren diğer istatistikî bilgiler; BİMER üzerinden bakanlıklara yönlendirilen başvurular; gelen, işlem yapılan, geçersiz ve bekleyen evraklar olmak üzere 4

kategoride ele alınmaktadır. 2012 yılında yapılan başvurular hakkında tüm bakanlıklar tarafından aynı gün içerisinde işlem başlatılmıştır. Bu çerçevede yapılan başvurulara ilişkin bilgiler Tablo 23'te gösterilmiştir.

¹⁸ 2012 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan ilk 10 konu verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 23 | BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuru Sayıları

Bakanlıklar	Gelen	İşlem Yapılan	Geçersiz	Bekleyen
Başbakanlık	5.688	3.996	0	317
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Bülent ARINÇ)	2.860	2.360	0	89
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Ali BABACAN)	36.260	33.828	0	38
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Beşir ATALAY)	1.851	1.049	0	7
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Bekir BOZDAÇ)	7.804	7.401	2	10
Kalkınma Bakanlığı	464	445	0	0
Ekonomi Bakanlığı	867	672	0	0
Avrupa Birliği Bakanlığı	202	167	0	0
Adalet Bakanlığı	34.454	38.165	1	82
Dışişleri Bakanlığı	8.052	6.798	0	431
İçişleri Bakanlığı	65.970	27.388	0	83
Maliye Bakanlığı	28.466	20.475	1	471
Gençlik ve Spor Bakanlığı	16.352	21.024	0	3
Sağlık Bakanlığı	32.219	15.150	0	115
Milli Eğitim Bakanlığı	70.494	43.068	0	272
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	25.180	21.105	485	150
Milli Savunma Bakanlığı	20.407	15.872	0	3
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	4.174	3.069	0	41
Kültür ve Turizm Bakanlığı	7.345	5.886	0	342
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	13.178	12.273	0	84
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	20.726	15.891	1	45
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	8.428	4.207	0	203
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	6.612	3.303	0	22
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	15.081	8.850	0	89
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	17.373	14.766	0	31
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	81.571	35.956	0	761
TOPLAM	532.078	363.164	490	3.689

ix) Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti

Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar takip edilmiş, vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmiştir. Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemler yürütülmüş, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari dava ile icra işleri takip ve müdafaa edilmiş, bu hizmetlerin denetlenmesi ve birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibi konusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar, sekreteryası Başbakanlık Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen

Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmış, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konularında danışmanlık hizmeti verilmiş, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmiş, kamu görevleri ile ilgili başvurular ile yurt içi ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının ilgili birimlere intikali sağlanmış, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmuş, gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Hukuk Hizmetleri

Hukuk hizmetleri kapsamında takip edilen faaliyetlerin konularına göre dağılımı ile Başbakanlıkla ilgili dava konuları sırasıyla Tablo 24 ve Tablo 25'de gösterilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 24 | Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Faaliyet Konusu	2010	2011	2012
Dava (Yeni Açılan) ¹⁹	2.021	996	490
Soruşturma Dosyaları	36	47	40
Mütalaa Talepleri	17	21	17
İstisari Görüş	-	-	7
Sn. Başbakan'ın şahsına yönelik bazı davalar	17	23	30
İcra İşlemleri	39	116	69
Diğer İşlemler ²⁰	183	136	170
BİMER	402	171	197
TOPLAM	2.715	1.510	1.022

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Konusunda Bilgilendirme, Eğitim ve Danışmanlık

22/02/2010 tarihli ve 27501 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)" kapsamında hazırlanan Eylem Planı uyarınca mesleki etik ilkelerin belirlenerek kamu görevlilerinin bu ilkelere uyumunu sağlamak ve çıkar çatışmalarının ortaya çıkmasını engellemek amacıyla Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kuruluna rehberlik görevi verilmiştir. Bu kapsamda kamu görevlilerinin yaptıkları iş ve işlemlerin şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini sağlamak ve bu bilinci tüm kamuya yerleştirmek amacıyla etik kültürünün yerleştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri yoğun bir şekilde sürdürülmüş ve toplam 49 kamu kurum ve kuruluşunda, 4.259 kişiye etik semineri verilmiştir.

25-31 Mayıs Etik Haftası konferans ve seminerlerle değerlendirilmiş, Avrupa Konseyinin katkısıyla 25 Mayıs'ta "Etik Kültürünün Geliştirilmesinde Eğitimin Rolü" konulu tam gün süren bir Konferans organize edilmiştir. Ayrıca, "Türkiye'de Kamu Sektöründe Etiğin Güçlendirilmesi" konulu Avrupa Konseyi tarafından desteklenen hibe projesine 29 Mart 2012'de fiilen başlanmıştır.

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamındaki Başvurular ile İtirazların Değerlendirilmesi

4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Başbakanlığa gelen başvuru sayısı Tablo 26'da gösterilmiştir.

Tablo 25 | Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları

Faaliyet Konusu	2011	2012
1 - İdari Davalar	948	471
A - İptal Davaları	573	456
a) Atama	161	76
b) Düzenleyici İşlemler	412	272
i) BKK İptali	165	148
ii) Tüzük İptali	4	3
iii) Yönetmelik İptali	160	74
iv) Genelge İptali	10	7
v) Tebliğ İptali	11	2
vi) Kurul Kararı İptali	62	38
c) Diğer İptal Davaları	-	108
B - Tam Yargı Davaları	375	15
2 - Adli Davalar	47	19
3 - Tahkim Davaları	1	-
TOPLAM	996	490²¹

Tablo 26 | 4982 Sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" Kapsamında (BİMER Sistemi Dışında) Başvurular

	2010	2011	2012
Başvuru Sayısı	32.409	21.981	45.965

¹⁹ Geçmiş yıllarda açılan ve hâlen derdest olan davalarla ilgili olarak yapılan iş ve işlemler değerlendirme dışı bırakılmıştır.

²⁰ Başbakanlık aleyhine sonuçlanan davalara ödenen vekâlet ücretleriyle ilgili olarak icra müdürlükleri ile yapılan yazışmalar, Başbakanlığın taraf olmadığı ancak mahkemeler tarafından Başbakanlıktan talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar; personelin, izin, rapor ve benzeri işlemleri ile Hukuk Hizmetleri Başkanlığının faaliyet alanı dışında olan ancak cevaplandırılması gerekli iş ve işlemler (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki talepler vs.) ise "Diğer İşlemler" başlığı altında değerlendirilmiştir.

²¹ Hukuk Hizmetleri Başkanlığı tarafından alınan idari tedbirler ve çalışma sürecinde yapılan değişikliklerle hukuki sorunların büyük bir kısmının dava konusu olmadan çözümlenmeye başlanması sonucunda 2012 yılında Başbakanlıkla ilgili dava sayılarında önemli oranda düşüş sağlanmıştır.

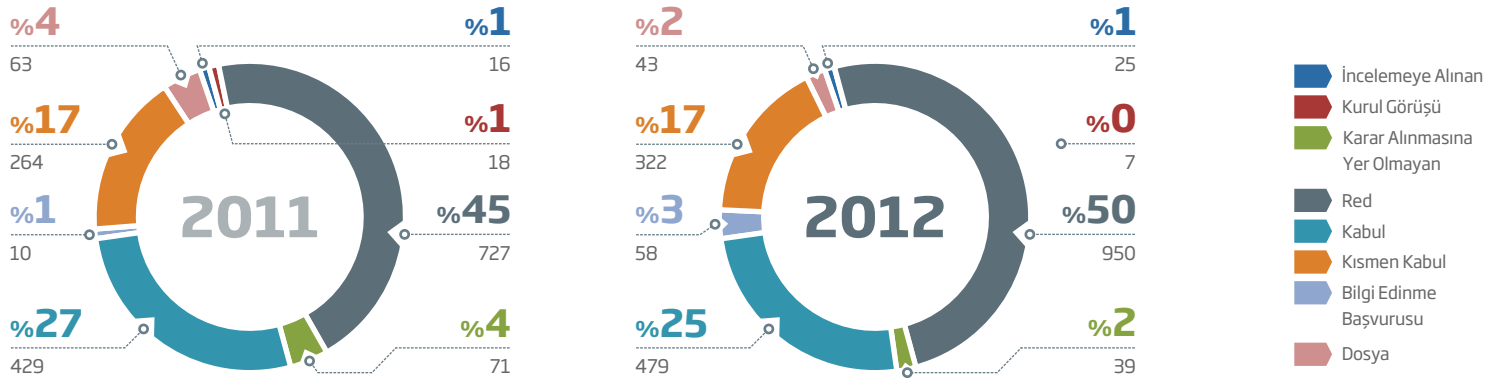
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinme başvurularıyla ilgili sonuçlandırılan başvurulardan memnuniyet, yıl içinde yapılan anketler vasıtasıyla ölçülmüştür. Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre 2012 yılı için memnuniyet oranı %92'dir. Bu durum başvuruların işleme alınması, ilgili makamlara iletilmesi ve başvuru sahibine cevap verilmesi sürecinin olumlu işlediğini göstermektedir.

Bilgi edinme başvurularına yönelik itirazların karara bağlanması bağlamında 2012 yılında Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna 1.923 başvuru intikal etmiştir. Başvuruların dağılımı Grafik 18'de gösterilmiştir.

Grafik 18 | Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı



Diğer Faaliyetler

Sgb.Net Mali Yönetim Bilgi Sistemi konusunda tüm birimlerde çalışan gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, satın alma sorumlusu, performans programı izlemekle görevli personel ile bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde görevli personele eğitimler verilerek sistemin daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminin (KBS) etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik olarak

eğitim verilmiştir. Ayrıca harcama birimlerine yönelik olarak Taşınır Mal Yönetimi Sistemi eğitimi düzenlenmiştir.

Başbakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında edindiği tecrübe ve birikimin Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ve TBMM Bilgi İşlem Başkanlığı ile paylaşılması amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.

Tablo 27 | Performans Hedefi – 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Denetim ve Gözetim	3.742.230	3.864.856	3.803.581
Mali Yönetim ve Kontrol	2.240.846	420.721	393.870
Kamuoyuna Raporlama	1.604.430	1.538.897	1.452.706
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.682.725	3.738.851	3.599.425
Performans Hedefi - 4 Toplamı	12.270.231	9.563.325	9.249.582

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 5 :

Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

x) Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti

Karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmalar geliştirilmiş, yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmış, karar alma sürecinde ilgili tarafların görüş ve önerileri alınmış ve değerlendirilmiş, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığı takip edilmiş, düzenlemeler kamuoyunun görüşüne açılmış ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Mevzuat Hazırlık Sürecinde İstişare ve Görüşe Açılan Düzenlemeler

Mevzuat kalitesinin artırılması, uygulanabilir olması, bireylerin ve toplumun değişen ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermesi mevzuat hazırlık sürecinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesini gerektirmektedir.

17/02/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca Başbakanlığa sunulmadan önce, hazırlanan mevzuat tasarımları hakkında ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınır ve konuyla ilgili mahallî idareler, üniversiteler, sendikalar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşlerinden de faydalanılır. Bu kapsamda 2012 yılında da karar almadan önce, ilgili tarafların görüşlerinin alındığı birçok etkinlik düzenlenmiştir. Mevzuat hazırlık sürecinde istişare ve katılım süreçleri

tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı ise %53 olarak gerçekleşmiştir.

Düzenlemelerin kamuoyuna açılarak daha geniş kesimlerin karar alma sürecine dâhil edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik, Elektrik İle İlgili Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik, Elektrik Piyasası Tarifeler Yönetmeliği, Elektrik Dağıtım ve Perakende Satışına İlişkin Hizmet Kalitesi Yönetmeliği, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliği, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik, İşkolları Yönetmeliği, Koruyucu Aile Yönetmeliği ve Bireysel Emeklilik Aracıları Hakkında Yönetmelik kamuoyunun görüşüne açılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması ve kurumun ihtiyaçlarına cevap veren kararların alınmasını sağlamak amacıyla 2013 Yılı Başbakanlık Bütçesi ve Performans Programı hazırlanırken harcama birimi yöneticileri ve temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Belge Yönetimi Sistemlerinin (BYS) iyileştirilerek tüm kamuda yaygın bir şekilde kullanılmasının teşvik edilmesi amacıyla T.B.M.M. Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile görüşmeler gerçekleştirilerek bu kurumlarla bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Tablo 28 | Performans Hedefi – 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.221.660	2.320.782	2.278.648
Performans Hedefi - 5 Toplamı	2.221.660	2.320.782	2.278.648

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 6 :

Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

xi) Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti

İdarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması ve Devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla "süreç analizi" alt yapı çalışmaları başlatılmış olup konuyla ilgili üzere Başbakanlık personeline eğitimler verilmiştir.

Başbakanlık Belge Yönetim Sistemi (BYS)

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan "Belge Yönetim Sistemi"nin (BYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılması amacıyla yapılan çalışmalar 2012 yılında da devam etmiştir. Organizasyon işleyişine büyük ölçüde dinamizm getiren BYS kurum içinde kullanılmaya başlanmış olup yazışmaların önemli bir bölümü söz konusu sistem üzerinden yürütülmektedir. Kurumlar arası e-yazışma altyapısı ise tamamlanmıştır. Kurumlar arasında belge paylaşımının pilot çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının yer aldığı bir proje yürütülmüş; bu kurumlar arasında elektronik belge alışverişi test edilip başarıyla gerçekleştirilmiştir. Elektronik yazışmanın yasal zemininin oluşturulması amacıyla teknolojik gelişmeler ve kamu idarelerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, tüm kesimlerin görüşleri alınarak kurumlar arası elektronik belge paylaşımına da imkân sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiş ve Bakanlar Kuruluna sunulmaya hazır hâle getirilmiştir.

Başbakanlıkta BYS'nin ikinci versiyonu uygulamaya konulmuştur. İlk versiyon ile iş akışlarının sistem üzerinden izlenmesi yoluyla iş ve görev yönetiminin etkinleştirilmesi ve bu sayede karar alma mekanizmasının hızlandırılması beklenmektedir. BYS'nin yeni teknolojilere uygun şekilde geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir. BYS'de tüm formattaki belgelerin Nitelikli Elektronik İmza (NES) ile imzalanabilmesi imkânı sağlanmıştır.

İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Başbakanlıkta iç kontrol sistemi kurulması ve geliştirilmesi çalışmaları kapsamında; iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla "Süreç Yönetimi" çalışmalarına başlanmıştır. Süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesi yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kalitede ve çok daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi faydalar sağlayacaktır. Bu doğrultuda mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, Başbakanlık iç kontrol çalışma ekiplerinin katılımıyla iç kontrol ve süreç yönetimi konularında eğitim programları düzenlenmiştir.

Tüm ana süreçlerin çıkarılması ve dokümanite edilmesi çalışmaları kapsamında, 'performans bütçe' ve 'ön mali kontrol' süreçleri ile 'yazılım geliştirme' süreci pilot süreç olarak seçilmiştir. Söz konusu pilot süreçlere ait ana ve alt süreçler ile iş adımları belirlenmiş, süreçlerde karşılaşılan riskler ve bu risklerin önlenmesine ilişkin kontrol faaliyetlerini içeren risk-kontrol matrisleri hazırlanmıştır. Önümüzdeki dönemde yapılacak olan çalışmalara ışık tutması amacıyla planlanan pilot süreçlerin çıktıları Başbakanlık İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri ve çalışma ekipleri ile paylaşılmış, ekip üyelerinin çalıştıkları birimlere ait süreç haritası, süreç adımları ve risk-kontrol matrislerini hazırladıkları bir çalıştay düzenlenmiştir.

İç kontrolün ilk bileşeni olan kontrol ortamının sağlanması amacıyla Başbakanlığın tüm ana süreçlerine ait iş adımlarının ve bu iş adımlarına ait risklerin ortak bir çalışma ile belirlenmesi ve dokümanite edilmesi planlanmaktadır. Bu çerçevede yapılması öngörülen çalışmaların yer aldığı 2013 Yılı Başbakanlık İç Kontrol Çalışmaları Takvimi, Üst Yöneticinin 13/02/2013 tarihli ve 29 sayılı Onayı ile uygulamaya konulmuştur. 2013 yılında söz konusu takvim kapsamında çalışmalara devam edilecektir.

Dokümanite edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını yerleştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması planlanmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

xii) İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti

Aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, personele eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda, uluslararası resmî veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yaptırılması, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurt dışına gönderilmesi işlemleri yürütülmüştür.

2011 yılında 2,37 olan personel başına düşen yıllık eğitim süresi

2012 yılında 2,52 gün olarak gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, personel başına düşen yıllık eğitim harcaması ise 328 TL'den 636 TL'ye yükselmiştir.

Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Başbakanlık nitelikli iş gücüne sahip olma hususuna büyük önem vermektedir. Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Başbakanlık Personeli Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2012 yılında 4 personel lisansüstü eğitim, 9 personel bilgi görgü artırımı ve 4 personel uluslararası kuruluşlarda staj amacıyla yurt dışında görevlendirilmiştir. Buna ilişkin bilgilere Tablo 29'da yer verilmiştir.

Tablo 29 | Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Eğitim / Staj	Ülke / Kurum ve Birim	Süre	Gönderilen Personel Sayısı
Lisansüstü Eğitim	ABD, İngiltere, Belçika	17 - 22 ay	4
Bilgi-Görgü Artırımı	ABD, İngiltere	6 ay	9
Staj	OECD (Fransa), NATO (Belçika), İslam Kalkınma Bankası (Suudi Arabistan)	1 yıl	4

Tablo 30 | Performans Hedefi – 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	1.761.659	720.233	323.600
İnsan Kaynaklarını Geliştirme	4.349.920	4.442.022	4.080.035
Performans Hedefi - 6 Toplamı	6.111.579	5.162.255	4.403.635

PERFORMANS HEDEFİ - 7 :

Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

xiii) Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyeti

Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda, mevcut hizmet binaları ihtiyacı karşılamadığından Başbakanlığa yeni bir hizmet binasının kazandırılmasına yönelik

faaliyetler sürdürülmüştür. Gerek mevcut hizmet mekânlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekse Başbakanlık yeni hizmet binasının inşaatı ve İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Millî Arşiv Sitesi kurulması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak sistemlerin kurulmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.



Millî Arşiv Sitesi

Millî Arşiv Sitesi

Osmanlı Arşivindeki mekânların dağınıklığı ve yetersizliği sebebiyle oluşan problemlerin giderilmesi amacıyla inşaatına 04.11.2009 tarihinde başlanan Millî Arşiv Sitesi Kampüsü tamamlanmış olup 29 Mayıs 2013 tarihinde resmi açılışının yapılması öngörülmektedir.

Arşiv Sitesi zemin altından birbirine en altta garajlar, bunun üstünde depo alanlarıyla bağlı, zemin üstünde birbirinden bağımsız 1'i kongre merkezi olmak üzere toplam 12 bloktan oluşmaktadır.

Bu bloklar idari bina, 350 kişilik araştırma salonu, araştırma enstitüsü, kütüphane ve müze, dijital arşivleme, restorasyon, yayın hizmetleri ve tanıtım hizmetleri, tasnif çalışmaları ve sosyal hizmet üniteleri ile yemekhaneden oluşmaktadır. Ayrıca altında büyük bir fuaye ile küçük toplantı salonlarının bulunduğu yaklaşık 1.000 (bin) kişilik bir kongre merkezi yer almaktadır. Bahsedilen bu blokların altında kimyevi ve biyolojik harbe dayanıklı arşiv depo üniteleri yer almaktadır. Üç buçuk kat olarak planlanan depo ünitelerinin raf sistemleri tam olarak kurulduğunda takriben 130.000 m uzunluğunda bir raf alanı oluşacaktır.

Sitede takriben 200 çalışma odası, 160 adet depo alanı, 3 adet büyük genel amaçlı toplantı salonu, 5 adet seminer odası ve hemen her birimin toplantı yapabileceği 10 adet birim toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca tasnif binalarında ara depolar da yer almaktadır. Komplekste 1.000 personel çalışabilecektir.

Bütün depolar, Millî Arşiv Sitesinin yaslandığı vadinin arka bölümündeki tepedeki kayalık alan oyularak kaya oyuğunun içine gömülmüştür. Böylece arşiv materyalleri yalnızca sel, deprem vb. gibi doğal afetlere karşı değil, doğal olmayan kimyevi ve biyolojik saldırılara karşı da korunmuş olacaktır. Depoların ve çalışma mekânlarının tamamı evrakın sağlıklı bir şekilde saklanabileceği ve tasnif edilebileceği iklimlendirme şartlarına haiz olarak yapılandırılmıştır. Depolarda %45-60 nem ve 18-22 derece sıcaklık; çalışma mekânlarında da yine %45-60 nem ile 26-28 derece sıcaklık sağlanmaktadır.



Bütün çalışma mahalleri, depolar, bilgi-işlem odaları, restorasyon bölümü ile elektrik pano odalarında otomatik, gazlı yangın söndürme sistemleri ve yangın anında bölümlere bağımsız olarak müdahale edebilmek için otomatik yangın izolasyon kapıları bulunmaktadır. Bütün çalışma odaları ve araştırma salonu merkezi havalandırma sistemine sahiptir.

Ayrıca arşiv malzemesinin önemine binaen her ünitenin bağımsız güvenlik denetimi bulunmakta, bütün girişlerde turnikeli giriş üniteleri (kartlı ve parmak izi okuyucu) yer almakta, bütün site gece görüşüne sahip kameralarla 24 saat izlenmektedir. Sitenin hemen tamamında elektrik ve data kablolu alt yapısı için yükseltilmiş zemin kullanılmıştır.

Bütün bu teknik alt yapı ve teçhizat, otomasyon merkezinden denetlenmekte; herhangi bir aksaklık durumunda merkezi otomasyon ihbarıyla ikaz alınıp merkezden yönlendirme ve müdahale sağlanmaktadır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

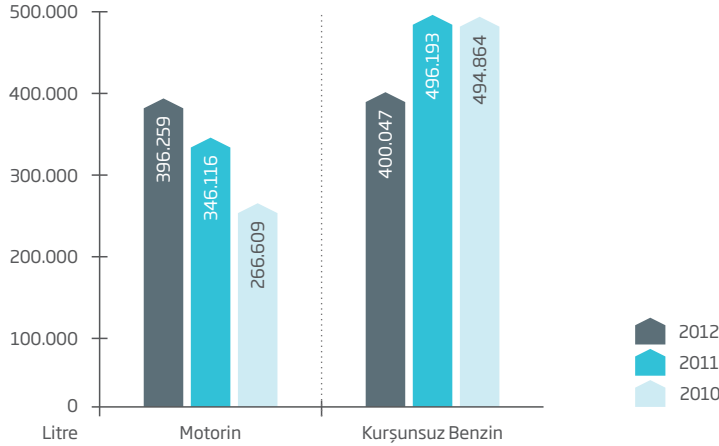
Diğer Faaliyetler

Sunulan yemek, temizlik, sağlık hizmetlerinin kalitesini ölçmek amacıyla belirli aralıklarla personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda çalışan memnuniyet oranı %73.94 olarak gerçekleşmiştir.

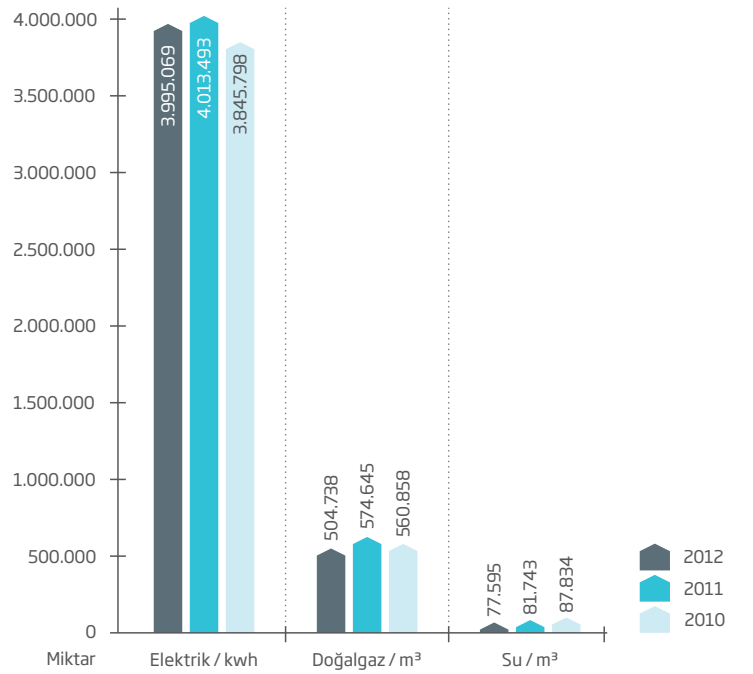
Bunun yanı sıra yürütülen hizmetlerde sürekliliğin sağlanması ve meydana gelebilecek aksaklıkların engellenmesi amacıyla

personele ulaşım hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet kapsamında 2012 yılında 396.259 litre motorin ve 400.047 litre kurşunsuz benzin tüketilmiştir. Grafik 19'da akaryakıt tüketimi ve Grafik 20'de ise 2012 yılı elektrik, su ve doğalgaz tüketimine ilişkin veriler sunulmuştur.

Grafik 19 | Akaryakıt Tüketimi (Litre)



Grafik 20 | Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketimi



xiv) Bilişim Hizmetleri

Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin

sunulması, ihalelere destek hizmeti ve bilişim konularında eğitim verilmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Proje ve Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Başbakanlıkta kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan proje ve programların analiz, tasarım, kodlama, entegrasyon, dokümantasyon vb. safhalarından geçirilerek, ilgili birim ihtiyaçlarına en uygun yapıda hazırlanmaları, kullanıcıların hizmetine açılmaları ve hizmet

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

sürekliliğinin sağlanmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal belge yönetiminin elektronik ortamda yapılmasına hizmet edecek Belge Yönetim Sisteminin (BYS) ikinci versiyon çalışmaları tamamlanmış, e-imza (elektronik imza) ve m-imza (mobil imza) entegrasyonu yapılarak personelin kullanımına açılmıştır. Başbakanlık merkez teşkilatı birimleri personeline uygulamalı "Belge Yöneticiliği" eğitimleri verilmiştir.

Sistem, İletişim Altyapısı ve Teknik Destek Faaliyetleri

Bilgi güvenliği sistemlerinin işletilmesi, iletişim trafiğinin devamlı izlenmesi ve değişen durumlara göre yeniden yapılandırılması faaliyetleri sürdürülmüştür. Başbakanlık bilişim ağı içerisinde sunulmakta olan hizmetlerin teknik altyapısını oluşturan sistemlerin olası saldırılara karşı daha üst seviyede korunmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Yine bilgi güvenliği konularında kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının tepki sürelerinin ve ortak çalışma becerilerinin geliştirilmesini

amaçlayan "Ulusal Siber Güvenlik Tatbikatı" çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin Başbakanlık bilişim sistemleri ve yazılım projelerinde uygulanabilirliğini belirlemek üzere, gerekli araştırma ve testler yapılmıştır.

Bilişim Konusunda Eğitim Faaliyetleri

Bilişim hizmetlerinde görevli personele iletişim altyapısı, donanım, yazılım, internet, vb. konularında eğitim ve geliştirme programları uygulanmıştır.

Bunun yanında bilişim hizmetlerinde görevli personel tarafından kurum çalışanlarına düzenli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda, özellikle elektronik belge yönetim sistemi, belge yöneticiliği ve arama notları programı konularında değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri verilmiştir.

Tablo 31 | Performans Hedefi – 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	133.949.300	94.257.754	59.647.321
Bilişim Hizmetleri	2.568.400	2.589.322	2.470.850
Performans Hedefi - 7 Toplamı	136.517.700	96.847.076	62.118.171

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Stratejik Plan ve Yıllık Bütçe arasında bağlantı kuran ve idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi ve bu hedefler

altında toplam 49 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Söz konusu göstergelerin 2012 yılı gerçekleşme bilgilerine Tablo 32'de yer verilmektedir

Tablo 32 | Performans Sonuçları Tablosu

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH -1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	30	34	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerindeki etkinliğinin artırılması hedefi kapsamında 2012 yılında birçok ulusal ve uluslararası kuruluşla işbirliği ve projeler gerçekleştirilmiş, üst politika metinlerine katkı sağlanmış, karar alıcılara destek mahiyetinde rapor ve benzeri nitelikte çalışmalar gerçekleştirilmiş ve mevzuat hazırlama konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.
PH -1	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	82	81	
PH -1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık veya müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	255	210	
PH -1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	182	89	
PH -1	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	107	210	
PH -1	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	100	91	
PH -1	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	2.700	3.401	
PH -1	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	500	660	
PH -1	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	73	11	
PH -1	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık sayısı	Kişi x Gün	650	601	
PH -1	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	% 25,00	% 50,00	
PH -1	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	1.300.000	1.350.075	
PH -1	İnsan hakları konusunda verilen eğitim sayısı	Kişi x Gün	500	1.200	
PH -2	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	14	13	Milli arşivlerden yararlanan yerli ve yabancı araştırmacı sayısı artmış, araştırmacılara sunulan hizmetlerde nitelik ve nicelik olarak gelişim sağlanmıştır. İnsan hakları konusunun vazgeçilmez önem ve önceliğe sahip olması ve bu konuda daha ileri çalışmalar yapılması amacıyla 6332 sayılı Kanunla Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı kapatılarak yerine idari ve mali özerkliğe sahip Türkiye İnsan Hakları Kurumu kurulmuştur. Kurum faaliyete geçene kadar İnsan Hakları Başkanlığı çalışmalarına devam etmiş ve insan hakları hususunda hedeflenen düzeyin üzerinde eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu performans hedefi altında yer alan göstergelerde olumlu gelişmeler kaydedildiği ve hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme oranı yakalandığı değerlendirilmektedir.
PH -2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	.22	116.203.015	
PH -2	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	% 90,00	% 90,93	
PH -2	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	% 72,00	% 76,86	
PH -2	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	1.250.000	1.112.179	
PH -2	BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı	Oran (%)	% 80,00	% 100,00	
PH -3	Azaltılan idari yük miktarı	TL	105.000.000	105.002.770	
PH -3	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı	Oran (%)	% 30,00	% 34,80	
PH -3	Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı	Oran (%)	% 23,00	% 18,00	
PH -3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	% 95,00	% 89,67	
PH -3	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	4	2	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebirliliği ve güvenilirliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedefi kapsamında 2012 yılında kamu yönetiminin geliştirilmesine, kamu hizmet sunumunda vatandaşların katıldığı idari yüklerin ve kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranlarının azaltılmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiş, birçok mevzuat incelenerek çeşitli kesimlere gereksiz yük yaratan alanlarda iyileştirme önerileri hazırlanmıştır.
PH -3	Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan teklif, öneri, mevzuat sayısı	Adet	150	174	
PH -4	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	10.450	69.781	2012 Yılı Performans Programı ile tespit edilen performans göstergelerindeki gerçekleşme düzeylerinin ise hedefe olumlu katkılar sağladığı değerlendirilmektedir.
PH -4	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	13	11	

²² Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programında ilgili gösterge hedefinin tespitinde bütün Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaretçi sayısı yerine yalnızca Başbakanlık ana sayfasına ilişkin yıllık ziyaret sayısı esas alınmıştır. Dolayısıyla gösterge hedefinin faaliyet raporuna yansıtılmasının yanlıca olacağı düşünüldüğünden burada yer verilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme	
PH -4	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	% 92,00	% 92,00	<p>miktan yıllık hedefin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi ile yürütülen yakın işbirliğine devam edilmiş, birçok ülkeyle mali suçlar ve kara paranın aklanmasının önlenmesine dair ikili anlaşmalar yapılmıştır. Başbakanlık birimlerinin çalışma alanlarıyla ilgili hazırladıkları raporlar kamuoyuyla paylaşılmış, kamuoyunun doğru şekilde ve zamanında bilgilendirilmesine özen gösterilmiştir. Başbakanlığın geniş yetki alanı çerçevesinde teftiş ve denetim faaliyetleri hassasiyette yürütülmüş, hazırlanan rapor ve görüşler ilgili makamlara iletilmiştir.</p> <p>Başbakanlık yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına önemli katkı sağlayacak olan İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik faaliyetlerine devam etmektedir. İş süreçlerinin çıkarılmasına ve yeni bir eylem planına temel teşkil edecek risk alanları ve kontrol noktalarının belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. 2012 yılı, iç kontrol çalışmaları ile ilgili yoğun eğitimlerle ve teknik altyapının kurulması çalışmaları ile geçirmiştir.</p>	
PH -4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	% 60,00	% 50,00		
PH -4	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	145	227		
PH -4	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	% 65,00	% 65,00		
PH -4	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	6	5		
PH -4	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	95	41		
PH -4	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	700	962		
PH -4	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,50	4,90		
PH -4	Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı	Oran (%)	% 75,00	-		
PH -4	Dava kazanma oranı	Oran (%)	% 70,00	% 100,00		
PH -5	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	4.390	6.283		<p>Başbakanlık yeni kamu yönetimi anlayışı içinde yönetim uygulamasına büyük önem vermektedir. Bu nedenle birlikte karar alma ve karar almada geniş katılım takip edilen hususlar olarak öne çıkmaktadır. Böylelikle alınan kararların uzun ömürlü olması, geniş katılım sağlanarak alınması ve genel yararın azamiye çıkarılması hedeflenmektedir. İlgili hedef kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreçlerin geliştirilmesi ve yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. İzleyen dönemlerde karar alma süreçlerine paydaş katılımının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.</p>
PH -5	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	% 59,00	%53,67		
PH -5	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	10	10		
PH -6	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	% 40,00	-	<p>Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürünün geliştirilmesi hedefi kapsamında özellikle Başbakanlık personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmüş, çalışanların organizasyon işleyişine yönelik memnuniyeti düzenli aralıklarla ölçülmüş, böylelikle organizasyonda aksayan yönlerin tespit edilerek sorunların giderilmesine ve mevcut sistemin geliştirilmesine çalışılmıştır. Yürütülen iç kontrol projesi çerçevesinde süreç analizine yönelik Başbakanlık iç kontrol çalışma ekiplerine eğitimler verilmiş, süreç ve sonuç odaklı çalışma hususunda farkındalık artırılmıştır. Genel eğitimlerden sonra 'performans bütçe', 'ön mali kontrol' ve 'yazılım geliştirme' süreçleri pilot süreç olarak seçilmiştir. Seçilen pilot süreçlere ait ana ve alt süreçler ile iş adımları belirlenmiş, süreçlerde karşılaşılan riskler ve bu risklerin önlenmesine ilişkin kontrol faaliyetlerini içeren risk-kontrol matrisleri hazırlanmıştır. 2013 yılında ise organizasyon işleyişinin mevcut durumunun ortaya konulması ve geliştirilmesi amacıyla Başbakanlığın ana iş süreçleri, bu süreçlere ait riskler ve kontrol faaliyetleri çıkarılacaktır.</p>	
PH -6	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,42	2,52		
PH -6	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	23	17		
PH -6	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	412	636		
PH -6	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	% 73,00	% 76,97		
PH -7	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	% 18,00	% 38,00		
PH -7	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	% 70,00	% 45,00	<p>Sosyal imkânların, teknolojik ve fiziki altyapının iyileştirilmesi hedefi kapsamında 9 ayrı binada hizmet yürüten Başbakanlık birimlerini bir araya getirmek ve böylelikle daha nitelikli hizmet sunulmasını sağlamak üzere yeni bir hizmet binası inşaatına başlanmıştır. İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve daha hızlı, kaliteli arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşaatına başlanan Milli Arşiv Sitesi büyük oranda tamamlanmıştır. Ayrıca teknolojik altyapının iyileştirilmesi çalışmalarına da devam edilmiştir.</p>	
PH -7	Milli Arşiv Sitesinin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	% 100,00	% 98,00		
PH -7	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran (%)	% 70,00	% 70,00		
PH -7	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran (%)	% 70,00	% 70,00		

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim performans göstergelerine yönelik gerçekleşme bilgileri, açıklamaları ile birlikte, üçer aylık dönemler itibarıyla Başbakanlık SGB.Net sistemiyle toplanmakta, toplanan veriler analiz edilerek raporlanmakta ve izlenmektedir. Göstergelere ilişkin ilerleme

durumu ve değerlendirmeyi içeren konsolide raporlar Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak Başbakanlık Üst Yönetimi ve birim yöneticilerine sunulmaktadır.



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

> A. GÜÇLÜ ALANLAR

- > Siyasi iradeye yakınlık ve nihai kararlardaki rol
- > Kurumlar ve vatandaşlar nezdinde sahip olunan kurumsal saygınlık
- > Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olunması
- > Çağdaş yönetim teknikleri ve teknoloji kullanımına açıklık
- > Milli arşive sahip olunması
- > Koordinasyon makamı olarak geniş yetkilere, denetim ve yaptırım gücüne sahip olunması
- > Diğer kurum ve kuruluş personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda faydalanma imkânı

> B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- > Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında toplanamaması
- > Çalışanları teşvik edecek mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması
- > Sahip olunan koordinasyon gücünün istenilen düzeyde etkin olarak kullanılamaması
- > Üst politika belgelerinin oluşturulması sürecinde yeterince etkin olunamaması
- > Kurumsal e-dönüşümün tam olarak gerçekleştirilememesi

B. DEĞERLENDİRME

Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesini temin etmek Başbakanlığın önde gelen görevleridir. Başbakanlık, kamu politikalarının belirlenmesi ve uygulanması hususunda, kamu yönetiminde hâkim bir noktada olma avantaj ve ayrıcalığı ile gözetim sorumluluğu taşımaktadır. Devlet teşkilatının günün koşullarına göre sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirici öneriler getirilmesi gözetilen temel alanlardandır. Yapılan çalışmalarla bürokratik işleyişte tıkanan alanlar belirlenmekte ve bu alanlarla ilgili önlemler alınmaktadır. Devlet teşkilatı ve dolayısıyla ilgili mevzuatın gözden geçirilmesi çalışmalarında temel ilke ise idari iş ve işlemlerin doğru, basit, hızlı ve kolay bir şekilde vatandaşlara ve uygulayıcılara sunulmasıdır. Bu kapsamda genel olarak 2012 yılında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür.

Devlet teşkilatının çok daha etkin, verimli ve hızlı çalışmasını sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının hantal yapılarından sıyrılmalarını sağlayarak faaliyetlerini yürütürken sahip oldukları hareket kabiliyetlerini artırmak ve bu bağlamda Türk kamu yönetimi sistemine örnek teşkil etmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı da gözden geçirilmiş; teşkilat yapısında değişikliklere gidilmiştir. 2011 yılı sonu itibarıyla birbirini tamamlayıcı nitelik taşıyan iki birim (Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı ile Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı adıyla birleştirilmiştir. Daha küçük ancak çok daha etkin bir teşkilat yolunda ikinci adım olarak ise 30/06/2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6332 sayılı Kanunla; insan haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere kamu tüzelkişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip ve özel bütçeli Türkiye İnsan Hakları Kurumu kurulmuş, Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığının hukuki varlığı sona erdirilmiştir.

Mevzuat kalitesinin artırılarak mevzuat sistemimizin daha erişilebilir, uygulanabilir, sade ve basit bir yapıya kavuşturulması yönündeki çalışmalara 2012 yılında da hız kesmeden devam edilmiştir. Bu kapsamda sunulan elektronik hizmetlerimize ilave olarak Resmî Gazete, Mevzuat Bilgi Sistemi, Başbakanlık İnternet Sayfası (Gündem, Duyurular, Mesajlar, Konuşma Metinleri, Basın Açıklamaları ve Millete Hizmet Yolunda), Başbakanın Günlük Programı ve Devlet Arşivleri Katalog Sorgulama modüllerini içeren mobil araçlar için "Başbakanlık Uygulaması"nın altyapı çalışmaları 2012 yılında tamamlanarak 2013 yılı başında faaliyete geçirilmiştir.

Osmanlı Arşivlerindeki mekânların dağınıklığı ve yetersizliği sebebiyle oluşan problemlerin giderilmesi amacıyla inşaatına 2009 yılında başlanan Milli Arşiv Sitesi Kampüsü tamamlanmıştır. Yeni arşiv kampüsünün tam olarak hizmete açılmasıyla birlikte dünya standartlarında arşivcilik hizmeti verilmeye başlanacak, arşivlerimizden çok daha fazla araştırmacı yararlanabilecektir. 29 Mayıs 2013 tarihinde ise Milli Arşiv Sitesinin resmi açılışının yapılması öngörülmektedir.

Başbakanlık İletişim Merkezinin (BİMER) yeniden yapılandırılması kapsamında; bilişim ve iletişim teknolojilerinin kamuda yaygın olarak kullanılmasını; vatandaşların karar alma süreçlerine daha etkin olarak

katılmasını sağlamak, devlet ile vatandaş arasındaki iletişimi çağdaş iletişim araçlarıyla sürdürmek ve kurumsal hedeflere ulaşmak amacıyla BİMER sisteminin günümüz şartlarına göre daha hızlı, etkin, verimli ve ekonomik bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. BİMER ile vatandaşların, bilgi talebi ile istek ve dilek, ihbar ve şikâyet, görüş ve öneri türü başvurularının kuruluşundan bugüne dek hızla artan oranda sonuçlandırılmasına ilişkin koordinasyon sağlanmaktadır. Başbakanlık İletişim Merkezine 2006–2012 yılsonu itibarıyla toplamda 5.192.385 adet başvuru gerçekleşmiş olup bir önceki yıla göre ise başvuru sayısı %22 oranında artmıştır.

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan Belge Yönetim Sisteminin (BYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiştir. Organizasyon işleyişine büyük ölçüde dinamizm getiren BYS kurum içinde kullanılmaya başlanmış olup yazışmaların büyük bölümü söz konusu sistem üzerinden yürütülmektedir. Kurumlar arası e-yazışma kapsamında çeşitli bakanlıklarla belge paylaşımının pilot çalışmaları yapılmış ve kurumlar arası elektronik belge alış verişi test edilip başarıyla gerçekleştirilmiştir. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, elektronik yazışmanın yasal zemininin oluşturulması amacıyla, teknolojik gelişmeler ve kamu idarelerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve tüm kesimlerin görüşleri alınarak kurumlar arası elektronik belge paylaşımına da imkân sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiş ve Bakanlar Kuruluna sunulmaya hazır hâle getirilmiştir.

Daha iyi yöneten ve yönetilen bir Başbakanlık teşkilatı hedefine yönelik olarak iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları kapsamında iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla "Risk Odaklı Süreç Yönetimi" çalışmalarına başlanmıştır. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle, daha kısa sürede ve hatasız tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında pilot süreçler belirlenerek, bu pilot süreçlere ait ana ve alt süreçler ile iş adımları tespit edilmiş, karşılaşılan riskler ve bu risklerin önlenmesine ilişkin kontrol faaliyetlerini içeren risk-kontrol matrisleri hazırlanmıştır. 2013 yılında ise Başbakanlığın tüm ana süreçlerine ait iş adımlarının ve bu iş adımlarına ait risklerin ortak bir çalışma ile belirlenmesi ve dokümanite edilmesi planlanmaktadır.

Sonuç itibarıyla Başbakanlıkta stratejik düşünce ve yaklaşımın yerleşmesi hususunda yol gösterici olan 2011-2015 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programında yer alan, performans hedeflerine ulaşılma düzeyini yansıtan gösterge gerçekleştirmeleri ile program dönemi başlangıcı gösterge hedefleri arasında önemli farklar bulunmadığı ve 2012 yılında faaliyetlerin kurumsal hedeflere uygun bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.



5

ÖNERİ ve TEDBİRLER



> ÖNERİ ve TEDBİRLER

- > Kamu idareleri üzerindeki koordinasyon yetkisinin daha etkili olarak kullanılmasına yönelik işlevsel süreçlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- > Vatandaş odaklı kamu hizmeti sunumunun iyileştirilerek sürdürülmesi ve bu kapsamda toplum üzerinde yük oluşturan idari süreçlerin basitleştirilmesi
- > Şeffaf, güvenilir, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışının gerek kurumsal düzeyde gerekse kamu yönetimi genelinde yerleştirilmesi
- > Stratejik düşünce ve yaklaşımın etkili kılınması
- > Süreç analizleri sonuçlarına dayalı iç kontrolün tüm unsurlarıyla yerleştirilmesi
- > Elektronik belge yönetimine yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi
- > Yenilikçiliğe ve sürekli gelişime dayanan örgüt kültürünün geliştirilmesi
- > Beşeri kaynağın bağımsız araştırma yapmayı özendirici, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerileri kazandıran bir yaklaşımla geliştirilmesi

Ek - 1

İç Kontrol Güvence Beyanı²³

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları²⁴ gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
30/04/2013



Efkân ALA
Müsteşar

²³ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

²⁴ Başbakanlıkta iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiği için bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor'un hazırlandığı tarih itibarıyla 2012 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bu açıklamalara anılan Yönetmelik'in 5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmiştir.

Ek - 2

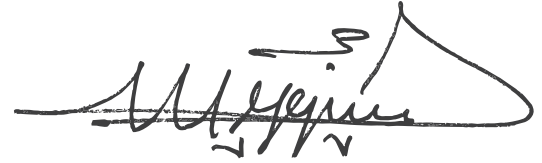
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı²⁵

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.²⁶

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun "3/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
30/04/2013



Muhsin SEZGİ
Strateji Geliştirme Başkanı

²⁵ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

²⁶ Başbakanlık İç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor'un hazırlandığı tarih itibarıyla 2012 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.





www.basbakanlik.gov.tr