

2013 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı	6
2.Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A-İdari Amaç ve Görevler.....	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler.....	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2013 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 71988.00 m2 8'lik beton parke döşemesi, 7890.00 m2 bordür yol döşemesi, 189109.00 m2 asfalt aşınma yol kaplaması, 35108.00 m2 asfalt binder yol kaplaması, 8630.00 m2 renkli desenli asfalt tretuvar kaplaması, 20930.00 m2 tretuvar andezit döşemesi, 6199.00 m2 tretuvar 8'lik beton parke döşemesi, 7890.00 m2 tretuvar andezit bordür döşemesi, 6085.00 m2 tretuvar bordür döşemesi, 3170.00 m2 tretuvar karo döşemesi, yapılmıştır.

Şehrimiz içindeki tarihi ve mimari yerlerinden Müfessiri Alaattin Hz. Türbesi çevre aydınlatma tadilatı yapılarak daha verimli bir aydınlatma sağlanmıştır.

Olukbaşı mevkiinde yapılan Başkent ve Çağlar Parkının aydınlatma ve elektrik tesisatları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kastamonu Merkez Şehir İçi Ulaşımın Düzenlemesi ve Trafik İyileştirilmesi Projesi” kapsamında düzenlenen kavşak geometrilerine istinaden Ataçkent Kavşağı ve Sinanbey Kavşakları geometrik düzenleme akabinde sinyalizasyon sistemleri tamamen ekiplerimizce yeniden yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Şehir içi trafiğinin gözlenmesi amacıyla trafik kamera sistemleri (sunucu ve kontrol birimleri) ihalesi yapılmış ve kurulum çalışmalarına başlanmış olup kurulum ve montaj işlemleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmektedir..

Trafik kamera sistemleri kapsamında kurulan 4 adet kamera görüntüleri turizm amaçlı olarak belediyemiz Web sayfasında canlı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 15 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmıştır. İlan ve duyuruların halka iletiildiği 220 adet ses anons cihazlarının düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 143 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

2013 yılında, 1973 ha olan mücavir alanımız, yapılan sınır genişlemesi ile 3272.6 ha olmuştur. 125 hektarlık alanda başlanan 3194/18. madde uygulaması ve revizyon çalışmaları devam etmektedir. İsmailbey Mahallesi Şehir Parkı kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup, uygulama planları büyük oranda tamamlanmıştır.

2013 yılı içerisinde, 85 takım çocuk oyun grubu, 26 takım açık hava kondisyon aleti, 1075 Adet Bank, 2295 Adet Piknik Masası, 800 Adet Çöp Kovası, 9 Adet Büyük Çöp Tankı ve 100 Adet Çöp Konteynırı alımı ve yapımı gerçekleştirilmiş olup park, cami ve okullara dağıtımı sağlanmıştır.

Kastamonu ölçeğindeki bir İl için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

Muzaffer BERBER
Belediye Başkan V.

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

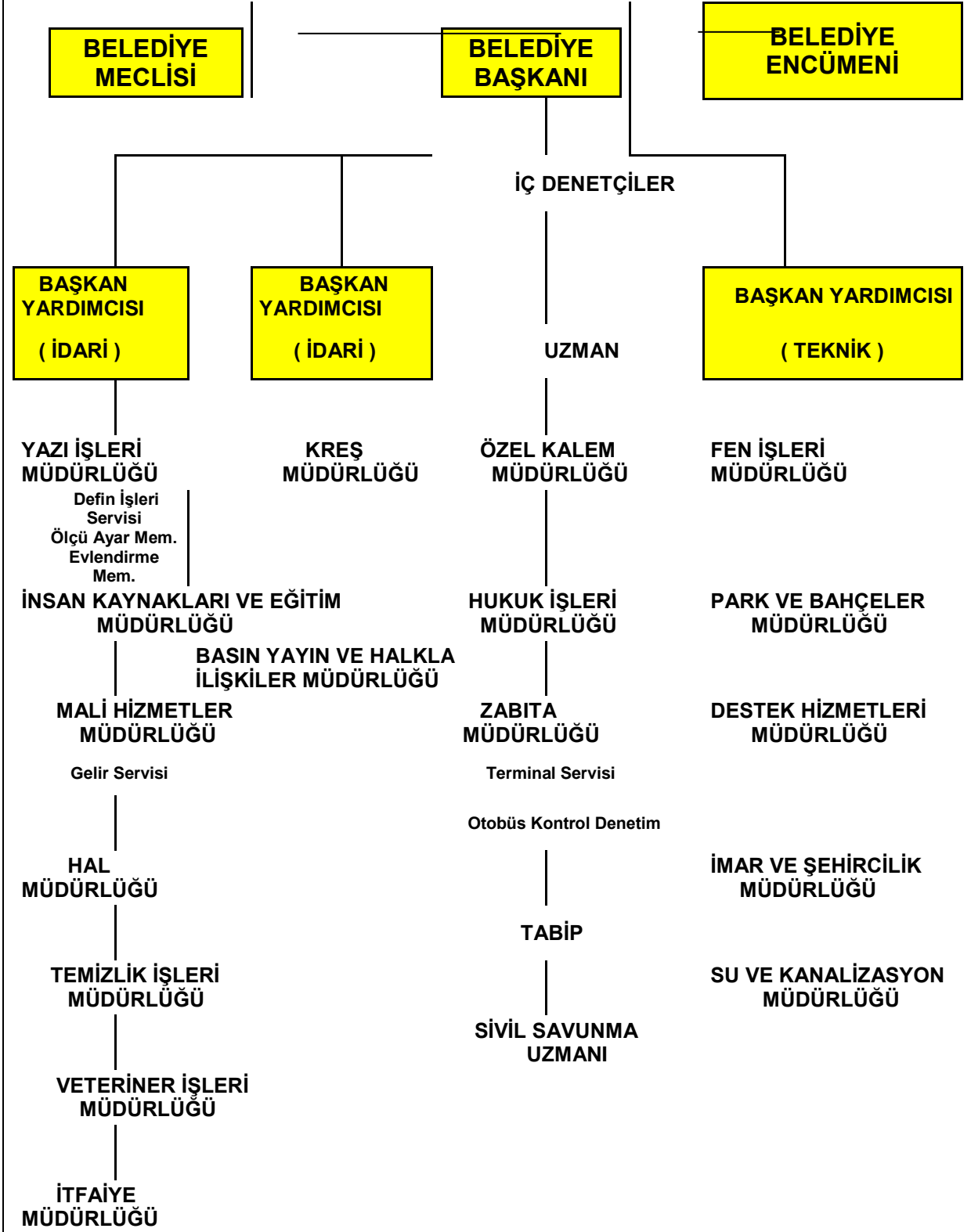
Belediyemiz 2007 yılı Kasım ayından bu tarafa Aktekke Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 126 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 2 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 17 ADET

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

5 Adet santral, 256 Adet cep telefonu ,49 Adet dış hatlı telefon, 136 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesinde 2013 yılı itibariyle; 165 işçi, 155 memur, 30 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 350 personel görev yapmıştır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlayan ve uygulayan Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamına gelen vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmelerini düzenlemekte ve yine vatandaşlarca gönderilen dilek, temenni ve şikayetleri Başkanlık Makamına aktarmaktadır. Başkanlıkça istenen veya gerekli görülen bilgi ve dokümanlar Müdürlük tarafından derlenerek Başkanlık Makamına sunulmakta, Başkanlığın emirleri doğrultusunda ilgili yerlere ve kişilere gönderilmekte, takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler de ilgili yerlere ulaştırılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü 2013 yılında da hizmetlerine aynı şekilde devam etmiş, Belediye Başkanı ile Belediye birimleri arasında irtibat ve koordinasyonu sağlamış, Başkanlıkça istenen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili zorunlu veya yararlı görülen bilgi ve dokümanları temin ederek gerekli araştırma, inceleme ve derlemeleri yapmış veya ilgili müdürlüklere yaptırmıştır. Müdürlükçe Başkanın emirleri doğrultusunda gündemdeki bütün işlerin takibi yapılarak Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması sağlanmıştır. Resmi protokoller kapsamında gelen ziyaretçiler karşılanarak gerekli şekilde ağırlandı. Başkanla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza belirli bir düzen içinde randevu verilerek görüşme imkânı sunulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından yazılı veya sözlü olarak iletilen talepler takip edilerek ilgili birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi organizasyonlara, toplantılara, Belediyemizin düzenlediği faaliyetlere, diğer resmi kurumların ve sivil toplum örgütlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Belediyemizce düzenlenen toplantı ve programlarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeler yapılmıştır.

Başkanlık Makamına imzalanmak üzere gelen evrakların Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmış, Başkanlık Makamına gelen evrak, mektup ve elektronik postalar işleme konularak gereği yerine getirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İŞleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Genel Evrak Kayıt ,Ölçü Ayar Memurluğu ve Kent Konseyi Yazı İŞleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimlerdir.

Meclis Çalışmaları:

Her ayın ilk haftası toplantı yapan Belediye Meclisi, 2014 yılı içinde 11 olağan birleşim sonucu 23 oturum gerçekleştirmiş olup bu toplantılarda 125 karar alınmıştır. Bu kararların 10'u seçimlerle, 22'si mali konularla, 68'i imarla, 25'ü ise diğer konularla ilgilidir.

Encümen Çalışmaları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, genellikle Perşembe acil durumlarda ise Salı günü toplantı yapan Belediye Encümenince 2014 yılında 52 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 1045 adet karar alınmıştır.

Genel Evrak İşleri:

2014 yılı içersinde Belediyemize muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlardan 12,616 adet evrak gelmiş, bu evraklar kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer kişi, kurum ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 2,837 adet evrak gönderilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kastamonu Kent Konseyi 2014 yılı içersinde iki kez olağan genel kurul toplantısı yapmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu:

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu'nca 2014 yılı içersinde Kastamonu merkezde 836 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek,831 adeti damgalanmış, 5 adeti de reddolunmuştur. Gruba bağlı ilçe belediyelerinde ise 1331 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek, damgalanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesinde 2013 yılı itibariyle 155 işçi, 181 memur ve 5 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 341 personel görev yapmıştır. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 6 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 1 memur personel emekliye ayrılmış, 1 memur personel istifa etmiş ve 3 memur personel ise başka kurumlara naklen atanmış, kurumumuza 4 memur personelin atamaları yapılmıştır.

Belediyemiz ile Sendika arasında yapılan 1 Mart 2013 tarihinden geçerli olarak işçileri kapsayan Toplu İş Sözleşmesi ile 1 yıl işçi personellerin maaşında % 23 yekun artış yapılması sağlanmış her ay maaşları ile birlikte verilen Devlet İkramiyeleri maaştan çıkarılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan tüm personellerimiz mevcut yönetmelik çerçevesinde tamamı bütçeden karşılanmak üzere komisyon marifetiyle üç öğün yemek verilmesine devam edilmiştir. Ayrıca diğer birimlerde görevli memur personellere de hizmet binasında bulunan yemekhanede öğle yemeği verilmesine devam edilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereği 4 işçi personele doğum yardımı ayrıca 9 memur personele de doğum yardımı yapılmıştır.

Meslek Liselerinin çeşitli branşlarında okumakta olan 17 öğrenciye okul dönemlerinde yüksek lisans ve ön lisans düzeyinde yüksek öğrenim gören 58 öğrenciye Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanmıştır.

2013 yılına ait tüm memur personellerin Performans Değerlendirme formları müdürlüklerine gönderilmiş, doldurulmasına müteakip 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinde belirtilen ikramiye ödenmesi sağlanmıştır.

2013 yılı Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında 25 dolu kadro iptal ihdas ile 21 nakil boş kadro iptal ihdas hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

SGK Başkanlığı tarafından hazırlanan hizmet takip programına (HİTAP) tüm memur personellerin hizmet belgeleri ve özlük bilgileri girilerek sistem güncellemesi yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerin izin, rapor ve diğer özlük işleri yapılmıştır.

İşe giren ve emekli olan işçilerle ilgili SGK elektronik ortamında yapılması gereken işlemler yerine getirilmiştir. Ayrıca yine düzenli olarak İŞ-KUR elektronik ortamında işçilerin durumları, SGK elektronik ortamında da memur ve işçilerin kesenek ve primleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüze dış kurumlardan toplam 178 adet yazı gelmiş olup, gelen yazılar ve diğer konularla ilgili 544 adet yazışma yapılmıştır.

Yıllık bütçe hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Temel ve hazırlayıcı hizmet içi eğitimlerini tamamlayan aday memurların stajları kaldırılarak asli memurluğa atamaları yapılmıştır.

Özel güvenlik hizmeti alımı çerçevesinde, belediye hizmet binasında 8, şehirlerarası otobüs terminalinde 8 olmak üzere 16 özel güvenlik personelinin çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Belediyemiz muhtelif birimlerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personellerimiz 25.06.2013 tarih ve 6495 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Kanuna eklenen geçici 41. maddesi gereği boş kadrolara atamalarının yapılması sağlanmıştır.

İhalesi yapılan Özel Güvenlik Hizmeti alımı çerçevesinde Hizmet Binasında 8 Terminalde 8 olmak üzere 16 personelin çalışmasının devamı sağlanmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulu İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurumumuz emrinde 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi çalışan 192 personele 15.06.2013 – 22.06.2013 tarihleri arasında işe giriş sağlık raporları anlaşmalı O.S.G.B. tarafından muayeneleri yaptırılarak tanzim edilmiştir. Yine aynı kanun kapsamında Belediye Başkanlığı ana hizmet binası, İtfaiye Müdürlüğü ve dış birimlere genel risk değerlendirmesi ve acil eylem planı hazırlanmıştır. Bu kanun kapsamında bulunan personellere iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi alınması sağlanmıştır.

Memur personellerin her ay düzenli olarak maaş Derece-Kademe terfilerinin yapılması ile işçi personellerin yevmiye ve kıdem terfilerinin yapılması sağlanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemizce planlanan tüm kültür-sanat ve tanıtıma yönelik etkinlikler ile sosyal yardım organizasyonlarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun proje ve hizmetleri konusunda kamuoyu oluşumu, bilinçlendirme ve halkın katılımını sağlama yönünde önemli bir fonksiyona sahiptir.

2013 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Belediye Birimlerince yürütülen hizmetler ve Belediye Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler ile ilgili fotoğraflar çekilerek arşivlenmiştir. Belediyemizin proje ve hizmetleri ile Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler hakkında çeşitli haber çalışmaları hazırlanarak gazete ve internet sitelerine gönderilmek suretiyle yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın basın açıklamaları ilgili yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

2. Belediyemizden, Kastamonu'nun tanıtımı için kitap, dergi, fotoğraf, CD, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara bu materyaller temin edilerek gönderilmiştir.

3. Belediyemize ait proje ve hizmetlerle ilgili bilgi, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara gerekli bilgi ve dokümanlar verilmiş, haber servisi yapılmış, ulusal ve yerel dergiler, gazeteler ve internet sitelerinde ilimizle ve Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili çeşitli tanıtım yazıları, haber ve röportajların yayınlanması sağlanmıştır.

4. Belediyemize gelen talep ve şikayetler, ilgili birimlerle koordine sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

5. Ankara, İstanbul, Bursa ve İzmir'de düzenlenen fuarlarda, Kastamonu Belediyesi adına standlar açılarak, gelen ziyaretçilere ilimizle ilgili kitap, broşür ve CD dağıtımı yapılmak suretiyle ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

a) Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da Atatürk Kültür Merkezi'nde 13-17 Mart 2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-9 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

b) Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) Bursa Şubesi tarafından 19-23 Nisan 2013 tarihlerinde Bursa Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Bursa'da Kastamonu Günleri-2 adlı fuarda stand açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.

c) Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 16-19 Mayıs 2013 tarihlerinde organize edilen 6. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.

d) İzmir'de 29 Ağustos-8 Eylül 2013 tarihleri arasında düzenlenen 82. İzmir Enternasyonal Fuarına katılım yapılarak ilimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

e) Yine İzmir'de Uluslararası Fuar Alanında 5-8 Aralık 2013 tarihlerinde düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar ve Konferansı'nda stand açılarak ilimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

6. Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda Turizm Danışma Bürosu oluşturularak Alparslan Türkeş Parkı'nda bulunan minyatür Kastamonu Konağı hizmete geçirilmiştir. Turizm Danışma Bürosunda iki personel görevlendirilmiş ve haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

7. Şehrimize gelen tur otobüslerinden gelen talepler doğrultusunda, şehrimizde tur rehberi sıkıntısı yaşandığından müdürlük personeline gönüllü olarak tur rehberliği hizmetinin verilmesine devam edilmiştir.

8. İhtiyaç sahibi, fakir vatandaşlarımızın yardım talepleri incelenerek okul ve kırtasiye malzemesi, ev eşyası, eşya nakli gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

9. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan toplantı salonlarının resmi kurum ve sivil toplum örgütlerince düzenlenen toplantı ve seminerler için tahsisi yapılmıştır.

10. Kastamonu Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

11. Belediyemiz resmi bando ve sivil orkestra hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür.

Bando Takımımız 2013 yılında düzenlenen 19 törende görev almıştır.

Belediyemiz bünyesinde kurulan ve hizmetlerini sürdüren orkestramız;

- 13 Mart 2013 tarihinde Ankara'da Başkentte Kastamonu Günleri etkinliğinde,

- 29 Ekim 2013 tarihinde Cumhuriyet Bayramı programı kapsamında Barutçuoğlu AVM'de, iki kez konser vermiştir.

12. Kütüphane hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür.

13. Kastamonu'da faaliyet gösteren bazı amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılmış ve destek verilmiştir.

14. Belediyemizin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Tiyatro Eflatun tarafından şehrimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarda Ocak 2013 tarihinde Çöpçüler Bayramı isimli eğitici çocuk oyunu sahnelenmiştir.

15. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı (TÜRKAV) Kastamonu Şubesi ve Belediyemizin işbirliğiyle 8-10 Mart 2013 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.

16. Belediyemiz kültür ve sanat hizmetleri kapsamında Nurhan Musaoğlu'na ait Şehr-i Kastamonu'da Sanat adlı resim sergisi 1-5 Nisan 2013 tarihleri arasında Belediye Sergi Salonu'nda ziyarete açılmıştır.

17. Kastamonu Belediye Başkanlığı Fotoğraf Sergisi 8-12 Nisan 2013 tarihlerinde Belediye Hizmet Binası Sergi Salonu'nda düzenlenmiştir.

18. Belediyemiz ve Özel Halk Otobüsü İşletmesinin işbirliğiyle 11 Nisan 2013 tarihinde Belediye Meydanında özel halk otobüslerinin yenilenmesi nedeniyle açılış töreni düzenlenmiştir.

19. Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri, İl Tertip Komitesi ile birlikte 3-5 Mayıs 2013 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

20. Belediyemiz ile Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı'nın (TÜRKAV) ortak bir organizasyonu ile 24-25 Mayıs 2013 tarihlerinde 24. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir. Program içinde İzmir Efsane Sahnesi tarafından Halk Eğitim Merkezi Salonu'nda Fatih Sultan Mehmet Han adlı tiyatro oyunu sahnelenmiş ve Belediye Meydanında Ahmet Şafak halk konseri düzenlenmiştir.

21. Belediyemiz kültür ve sanat hizmetleri kapsamında 28 Haziran 2013 tarihinde Rıfat Ilgaz Kültür Merkezi'nde, Bestekar Erol Sayan'ın da katılımıyla "Erol Sayan Konseri" düzenlenmiş, ayrıca Erol Sayan Caddesi açılış töreni organize edilmiştir.

22. 9 Temmuz-7 Ağustos 2013 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca Belediyemizin organizasyonu ve hayırseverlerin desteğiyle şehrin 4 ayrı noktasında kurulan Halil İbrahim Sofralarında her akşam yaklaşık 900 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca mahalle muhtarlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 5 bin aileye de yine hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizasyonu ile gıda paketi dağıtılmıştır.

23. Belediyemiz kültür ve sanat hizmetleri kapsamında Belediyemiz hizmet binasında 26 Temmuz-7 Ağustos 2013 tarihleri arasında Araştırmacı ve Öğretmen Mustafa Gezici tarafından hazırlanan "Emrullah Demirkaya Hat Sergisi" ziyarete açılmıştır.

24. Kastamonu Valiliği ile işbirliği içerisinde Atatürk'ün Kastamonu'ya Gelişleri, Şapka ve Kıyafet İnkılabının 88. yıldönümü etkinlikleri organize edilmiştir. Etkinlikler içinde,

Belediyemizin en büyük organizasyonu olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri'nin 17'ncisi, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Türk Dünyası Günleri etkinliğinde, 23 Ağustos 2013 tarihinde Gökhan Özen Konseri ve Havai Fişek Gösterisi, 24 Ağustos 2013 tarihinde Azerbaycan konulu panel, Halk Oyunları Gösterisi, 25 Ağustos 2013 tarihinde Kültür Gezisi, Kastamonulu Sanatçılar Gecesi, 23-25 Ağustos 2013 tarihleri arasında Fotoğraf ve Kitap Sergisi tertiplenmiştir.

25. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı (TÜRKA) Kastamonu Şubesi ve Belediyemizin işbirliğiyle 25 Aralık 2013 tarihinde Kastamonu Halk Eğitim Merkezi Salonu'nda "Tarih ve Kültür Gecesi-2" tertiplenmiştir.

26. Belediyemiz ile tertip komitesi işbirliğinde 5 Aralık 2013 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonu'nda "Erzurumlu Aşık Emrah" konulu panel düzenlenmiştir.

27. Müdürlüğümüzce, ilimizin tanıtımı ve eğitim, kültür ve sanat alanında ilimizin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yayıncılık faaliyetleri yapılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 2 avukat ve 1 büro personeli ve 1 şoför ile hizmet vermektedir.

Kamu düzeni ve kamu yararı gözetilerek belediyemize ait hukuki meselelerin çözümü konusunda çalışmalar yürüten Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye aleyhine ya da Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, yürütülmesini sağlamak ve sonuçlandırmakla görevlidir. Tüm adli ve idari yargı mercilerinde Belediyeyi temsil eden, Belediyenin haklarını arayan ve koruyan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden müdürlük, Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmaktadır. Başkanlık Makamı, Encümen ve Belediye Birimlerine hukuksal açıdan danışmanlık yaparak ve görüş bildirerek yürütülen işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak da yine Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü dava ve icra takibi dışında Encümen toplantılarına iştirak etmekte, memur ve işçi disiplin kuruluna intikal eden dosyalarla ilgili işlemleri yürütmekte, kamulaştırma ve uzlaşma komisyonunda üye olarak bulunmakta, uzlaşma komisyonu hizmetlerini yerine getirmektedir.

2013 yılında Belediyemiz lehine veya aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde 46 adet dava açılmıştır. Bu davalar içinde belediyemizin lehine sonuçlanan dava sayısı 11, belediyemizin aleyhine sonuçlanan ve temyiz edilen dava sayısı 7 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılında devam eden dava sayısı 24, delil tespiti sayısı 2, ceza dosyası sayısı da 2'dir.

2013 yılında Belediye Birimlerince Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı olarak istenen hukuki görüş sayısı 4 olarak gerçekleşmiş ve tamamına hukuki görüş verilmiştir.

Ayrıca önceki yıllarda açılıp devam eden dosyaların yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli savunma, itiraz, karar düzeltme vb. faaliyetler yerine getirilmiş, belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsilatların yapılması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebe yetkililiği ile birlikte kurumun mali konularla ilgili tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir.

2013 yılına ilişkin mali bilgiler şu şekildedir:

2013 Mali Yılı Tahmini Bütçe: 95.389.280,63.-TL

2013Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil)	49.828.369,52.-TL
Yatırım Giderleri	20.087.947,19.-TL
Transfer Giderleri	1.113.201,51.-TL
Toplam Bütçe Giderleri	71.029.545,22.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 24.359.735,41.-TL

Devreden Ödenek ---

2. Gelirler:

2013 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler 67.392.280,97.-TL

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin resmi internet sitesi olan www.kastamonu.bel.tr adresinde verilen Elektronik Belediye Hizmetleri (e-Belediye) kapsamında tüm vergi mükelleflerimiz dünyanın neresinde yaşıyor olursa olsun, borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeme yapabilmektedirler. 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren bu sistemde, kullanıcıların üye olmasına gerek kalmadan bütün banka kartlarıyla ödeme olanakları sunulmuştur. 12 bankayla otomatik ödeme talimatı anlaşması yapılmıştır.

Tüm vatandaşlarımız Belediyemiz internet sitesi üzerinden öneri ve şikayetlerini iletebilmekte, Bilgi Edindirme Yasası gereğince Belediyemiz internet sitesi üzerinden gelen başvurular cevaplandırılmaktadır.

Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarının dijital hale getirilerek veri tabanında saklanmasına devam edilmiştir. Belediye Birimleri Meclis ve Encümen Kararlarına sistem üzerinden ulaşılabilir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

Belediyemiz Evrak Kayıt Bürosu'ndan giren bütün dilekçeler dijital ortama aktarılarak veri tabanında muhafaza edilmektedir. İlgili birim tarafından sistem üzerinden bu dilekçelere ulaşılmaktadır.

Veri tabanı ile uyumlu halde çalışan SMS sistemi sayesinde bütün mükelleflerimize istenildiği dönemlerde bilgilendirme mesajları çekilebilmektedir.

Halkımızın belediyeye gelmeden, Kuzeykent'te ve Olukbaşı'nda bulunan bürolardan ödemelerini yapabilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin trafik hizmetleri kapsamında ücretli parklama (parkomat veya parkmetre) uygulaması başlatılmış olup uygulamaya devam edilmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nda belediyemiz personeli tarafından vatandaşlara hizmet vermesi amacıyla gerekli sistem kurulmuştur.

Turizm kameraları alt yapısı oluşturularak belediyemizin web sitesinde canlı yayın yapılmaktadır.

Tapu ve kadastro bilgilerinin bilgi sistemleri teknolojisi kapsamında yeniden değerlendirilmesi ile; Tapu Kadastro Bilgi Sisteminden beklenen beklentileri karşılayabilmesi için verilerin dönüşüm ve entegrasyonunun belirlenen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmaya sunulan bir evrak kayıt programıdır. Program ile gelen, giden evrak, iç yazı, dış yazı, olur hazırlama ve arşivde evrak arama gibi fonksiyonlar kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere satın alma için alt yapı sağlanıp personele gerekli eğitim verilmiştir. Program ile ihale usulü, doğrudan temin, teklif usulü alımlar ve kişi zimmetle, ortak kullanımlar satın alma programı ile yapılabilmektedir.

Kastamonu'nun doğal güzelliklerini ve gezilmesi gereken yerleri tanıtabilmek için kiosk kurulumu yapılmıştır. Kiosk, bilgi verilebilen tanıtım odaklı uygulamalardır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, 1 müdür, 2 amir, 4 komiser, 24 zabıta memuru, 3 memurla hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğe bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali Biriminde 1 terminal sorumlusu (şef), 1 terminal zabıtası, 1 memur, 8 güvenlik elemanı çalışmaktadır. Yine müdürlüğe bağlı Halk Otobüsleri Biriminde ise 4 daimi işçi ve 2 şirket elemanı görev yapmaktadır.

Zabita Müdürlüğü bünyesinde 5 adet hizmet aracı, 1 adet terminal hizmet aracı ve 1 adet de motosiklet hizmet vermektedir.

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında görevli olup Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile Belediye karar organları tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli ve yetkilidir.

Zabıta ekip araçlarıyla ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerle devamlı olarak kontroller sürdürülmüş, 24 saat açık ve kesintisiz hizmet veren Alo Zabıta 153 hattına gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilmiştir.

11.04.2007 Tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 28 inci maddesi gereği her ay düzenli olarak, genel kültür, mesleki bilgi ve verimliliği artırmak, hizmete yatkınlığı sağlamak ve geliştirmek amaçlı eğitimler verilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereği kültür-fizik hareketleri, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile ilgili olarak spor yaptırılmıştır.

İlimizde bulunan, özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastane, ekmek fırını, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, büfe, yufkacı, berber, hamam gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmuş, hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmiş, ikazları dikkate almayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve İl Çevre Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak çalışmalar yapılarak, kurulan komisyonca denetimler sürdürülmüştür. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri doğal dengenin korunmasına yönelik olarak ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin kontrollerini yaparak ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kömür satışı yapılmasına ve kaloriferlerin İl Mahalli Çevre Kurulu kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmıştır.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kameralarıyla izleme ve kayıt yapılarak güvenlik tedbirleri alınmıştır. Güvenlik seviyesinin artırılması için 18 adet ilave kamera alınarak hizmete sunulmuştur. Bilgi işlem merkezinde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmiştir. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanlara yasal işlem uygulanmıştır. İlimizden çeşitli İl veya İlçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 462 yolcunun istedikleri yerlere ulaşımı sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde 50 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 2 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş ve Encümene sunulmuştur. Ayrıca 505 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek

bunlardan 112 tanesi Encümene gönderilmiş, 64 kişiye toplam 36.458.80.-TL para cezası uygulanmıştır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna dayanılarak yapılan kontrollerde, her hangi bir olumsuzluğa rastlanılmadığının tespitiyle ilgili 530 adet işyeri hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6 ncı maddesi gereği 17 adet işyeri Belediye Encümenine havale edilmiş ve Belediye Encümenince toplam 15.725.00.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca aynı kanununun 8'inci maddesi gereği 8 adet işyeri mühürlenerek süreli olarak faaliyetten men edilmiştir.

Müdürlüğe müracaatta bulunan 310 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilerek verilmiş olup bunun 32 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 49 adedi Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 229 adedi de Sıhhi Müessese Ruhsatıdır.

Müdürlük tarafından 29 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 19 adet GSM ve 31 Sıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere 79 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal edilmiştir. Mühürlenerek geçici olarak faaliyetten men edilen işyeri sayısı ise 1 adet olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca devir işlemleri kapsamında 53 adet servis aracı ruhsatı, 31 adet ticari taksi ruhsatı ve 19 adet de özel halk otobüsü ruhsatının devir işlemleri yapılarak yeni ruhsatlar tanzim edilmiştir. Yapılan denetimler sonucunda özel halk otobüslerine toplam 2.325,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğe diğer birimlerden ve dış kurumlardan 1934 adet evrak gelmiş, 1648 adet evrak tanzim edilmiştir. Terminale ise 429 adet evrak gelmiş, 159 adet evrak tanzim edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında görev yapan İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 3 amir, 3 grup amiri olmak üzere 71 personelle birlikte görev yapmaktadır. İtfaiye Müdürlüğüne görevli personelin çalışma düzeni 3 ekip halinde 24 saat iş ve 48 saat izin olarak uygulanmaktadır.

2013 yılı içerisinde kamu kurumları ve özel kuruluşlarından istekte bulunanlara genel yangın bilgisi ve tatbikat ile eğitim verilmiştir.

2013 yılında müdahale edilen yangınların sayısı ve türleri şu şekilde gerçekleşmiştir:

OCAK: 3 adet ev yangını, 1 adet araç yangını,

ŞUBAT: 4 adet ev yangını

MART: 16 adet ev yangını, 8 adet ot saman yangını, 2 adet diğer yangınlar

NİSAN: 6 adet ev yangını, 3 adet araç yangını, 1 adet ormanlık fidan yangını,

MAYIS: 11 adet ev yangını, 2 adet odun kömür deposu, 1 adet ormanlık fidanlık yangını

HAZİRAN: 1 adet odun kömür deposu, 1 ot saman yangını, 1 adet diğer yangınlar

TEMMUZ: 2 adet ev yangını, 1 adet imalathane yangını, 1 adet araç yangını, 1 adet diğer yangınlar

AĞUSTOS: 2 adet ev yangını, 1 adet odun kömür deposu, 1 adet ormanlık fidan yangını

EYLÜL: 1 adet ev yangını, 2 adet ot-saman yangını, 1 adet araç yangını, 2 adet orman fidanlık yangını

EKİM: 3 adet ev yangını, 3 adet araç yangını, 4 adet ot-saman yangını, 1 adet diğer yangınlar

KASIM: 3 adet ev yangını, 1 adet araç yangını, 2 adet ot saman yangını, 1 adet odun kömür deposu, 1 adet diğer yangınlar

ARALIK: 1 adet ev yangını, 6 adet ev yangını, 1 adet diğer yangınlar

2013 yılında, toplam 10 adet araç yangını, 17 adet ot-saman yangını, 5 adet odun-kömür deposu yangını, 5 adet orman fidanlık yangını, 1 adet imalathane yangını, 12 adet diğer (sınıflandırılmamış) yangınlar olmak üzere 102 adet yangına müdahale edilmiştir. Gerçekleşen yangınlarda can kaybı yaşanmamış, tahmini maddi hasar 1.375.500,00 TL olarak tespit edilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2013 yılındaki diğer hizmetleri içerisinde; 80 adet baca temizliği kontrolü, 4 merdivenli arazöz ile kapı açma, 366 adet İşyeri Yangın Önlemi Kontrolü ve 1204 ton su ile 113 yol yıkama görevi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, şehrimizin mahalle ve sokaklarında, başta her türden çevre düzenlemeleri olmak üzere asfalt, beton ve parke yol yapım çalışmaları, tretuvar yapımı, bordür yapım ve döşenmesi, yol tamiratları ile duvar, merdiven, kanal, köprü vb. sanat yapılarının yapılması çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca trafik düzenlemeleri ve sinyalizasyon sistemlerinin işletimini yapan Fen İşleri Müdürlüğü, kış dönemlerinde kar mücadelesi yaparak şehir içi yolların açık ve güvenli olmasını sağlamaktadır.

2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 71988.00 m2 8'lik beton parke döşemesi, 7890.00 m2 bordür yol döşemesi, 189109.00 m2 asfalt aşınma yol kaplaması, 35108.00 m2 asfalt binder yol kaplaması, 8630.00 m2 renkli desenli asfalt tretuvar kaplaması, 20930.00 m2 tretuvar andezit döşemesi, 6199.00 m2 tretuvar 8'lik beton parke döşemesi, 7890.00 m2 tretuvar andezit bordür döşemesi, 6085.00 m2 tretuvar bordür döşemesi, 3170.00 m2 tretuvar kargo döşemesi, yapılmıştır.

2013 YILI FEN İŞLERİ **8'lik BETON PARKE** TAŞI YOL KAPLAMA FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Akmescit.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	2916,00
Akmescit.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	3337,00
Akmescit.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	3656,00
BeyçelebiMah.	8'lik Beton Parke	m2	2860,00
Kırkçeşme.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	3725,00
Kırkçeşme.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	3326,00
Kuzeykent.mah.	8'lik Beton Parke	m2	5813,00
Kuzeykent.mah.	8'lik Beton Parke	m2	9650,00
Kuzeykent.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	6341,00
Mehmetakif.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	3372,00
Mehmetakifersoy.Mah	8'lik Beton Parke	m2	5978,00
Mehmetakif.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	5623,00
İnönü.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	944,00
Saraçlar.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	841,00

Saraçlar.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	4336,00
Saraçlar.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	1292,00
Saraçlar.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	1316,00
Atabey Gazi türbesi	8'lik Beton Parke	m2	191,00
Şerife Bacı İlköğretim okulu	8'lik Beton Parke	m2	1316,00
İsmailbey.Mah.	8'lik Beton Parke	m2	5155,00
		TOPLAM	71988,00

2013 YILI FEN İŞLERİ BORDÜR YOL DÖŞEME FAALİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Akmescit.Mah.YeniBirlik.Sok		MT	
Akmescit.Mah.Atabey.Sok		MT	
Akmescit.Mah.Başveren_Görmenler.Sok		MT	
Beyçelebi.Kaybılar.Sok		MT	
Kırkçeşme.Mah.Deveciler.Sok.		MT	
Kırkçeşme.Mah.Kırkçeşme.Sok.		MT	
Kuzeykent.mah.Beştepe.sok.		MT	1502,00
Kuzeykent.mah.KamilDemirci.Cad(efekent)		MT	935,00
Kuzeykent.Mah.Metehan.Cad.(kuzeykent Anadolu lisesi)		MT	1280,00
Mehmetakif.Mah.Tosya yolu Cad		MT	
Mehmetakifersoy.Mah.(Durukent.Yolu		MT	1518,00
Mehmetakif.Mah.Önder_Övünç.Sok		MT	371,00

İnönü.Mah. (AlifuatDarende.okulu)		MT	420,00
Saraçlar.Mah.Yüce.Sok.		MT	120,00
Saraçlar.Mah.(Snatokulu)		MT	
Saraçlar.Mah.(yetiştirme yurdu)		MT	635,00
Saraçlar.Mah.(Atatürk İlköğretim Okulu)		MT	194,00
Atabey Gazi türbesi		MT	99,00
Şerife Bacı İlköğretim okulu		MT	301,00
İsmailbey.Mah.(Muastafa Kaya Anadolu Lisesi)		MT	515,00
		TOPLAM	7890,00

2013 YILI FEN İŞLERİ ASFALT AŞINMA YOL KAPLAMA FAALİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Kuzeykent.Mah.57.Alay Bulvarı(Otogar)		m2	25057,00
Kuzeykent.Mah.KamilDemircioğlu.Sok		m2	93316,00
Kuzeykent.Mah.Miralayhalitbey.Cad		m2	32348,00
Mehmetakifersoy.Mah.Arnavutoğlu Cad.		m2	7358,00
Mehmetakifersoy.Mah.Feza.Sok		m2	9805,00
MehmetakifersoyMah.Sepetçioğlu.Cad.		m2	8892,00
Saraçlar.Mah.Halimeçavuş_Hastahne.Cad		m2	12333,00
		TOPLAM	189109,00

2013 YILI FEN İŞLERİ ASFALT BİNDER YOL KAPLAMA FAALİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Akteke Mah. Hastahane Üstü sok		m2	3279,00
İnönü Mah. Aşkyorgansız Sok		m2	8345,00

İnönü Mah. Ilgaz Sok		m2	2681,00
İnönü Mah. Irmak sok		m2	6336,00
Kırkçeşme Mah. Eski Tosya Yolu		m2	3945,00
Kkuzeykent Mah. Metehan Cad(trafik çocuk eğitim)		m2	3164,00
Mehmetakifersoy Mah. ArnavutoğluCad		m2	7358,00
		TOPLAM	35108,00

2013 YILI FEN İŞLERİ RENKLİDESENLİ ASFALT TRETUVAR KAPLAMA FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Hepkebirler-Topçuoğlu Mah. Pirinçpazarı-İplikçiler Sok		m2	2251,00
İnönü Mah.Kılavuz Sok		m2	396,00
Topçuoğlu Mah. Bankaaralığı Sok		m2	730,00
Kuzeykent Mah. Kuzeykent Anadolu Lisesi		m2	3016,00
İsmailbey Mah. Mustafa Kaya Anadolu Lisesi		m2	724,00
Saraçlar Mah. Atatürk İlkokulu		m2	128,00
Mehmetakifersoy Mah. Şerifebacı İlkokulu		m2	612,00
Topçuoğlu Mah. İsfendiyar İlkokulu			133,00
Saraçlar Mah. Endüstri Meslek Lisesi			640,00
		TOPLAM	8630,00

2013 YILI FEN İŞLERİ TRETUVAR ANDEZİT DÖŞEME FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
İsfendiyar Mah. Cumhuriyet Cad(sinanbey kav)		m2	392,00
Kuzeykent Mah. K.Demircioğlu Cad.(ulucamii)		m2	338,00
Kasatamonu Çay Kenarı		m2	20200,00
		TOPLAM	20930,00

2013 YILI FEN İŞLERİ TRETUVAR 8 LİK BETON PARKE DÖŞEME FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Kuzeykent Mah. 0. Atilla Ateş Paşa Cad		m2	2726,00
Kuzeykent Mah. Erdiren-Mekik Sok		m2	1341,00
Mehmetakifersoy Mah. Tosya Yolu Cad		m2	2132,00
		TOPLAM	6199,00

2013 YILI FEN İŞLERİ TRETUVAR ANDEZİT BORDÜR DÖŞEME FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
İsfendiyar Mah. Cumhuriyet Cad(sinanbey kav)		MT	230,00
Kasatamonu Çay Kenarı		MT	7660,00
		TOPLAM	7890,00

2013 YILI FEN İŞLERİ TRETUVAR BORDÜR DÖŞEME FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Kuzeykent Mah. 0. Atilla Ateş Paşa Cad		MT	2812,00
Mehmetakifersoy Mah. Tosya Yolu Cad		MT	1109,00
Aktekke Mah. Tosya Cad		MT	852,00
Kırkçeşme-Cebraail Mah. Kuğucak Yolu		MT	980,00
İnönü Mah. SafalanCad		MT	332,00
		TOPLAM	6085,00

2013 YILI FEN İŞLERİ TRETUVAR KARO (WAŞH) DÖŞEME FAİLİYETİ

ADRES	ÜRÜN CİNSİ	BİRİM	METRAJ
Aktekke Mah. Tosya Cad		m2	1700,00
Kırkçeşme-Cebraail Mah. Kuğucak Yolu		m2	981,00
İnönü Mah. SafalanCad		m2	489,00
		TOPLAM	3170,00

FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 SANAT YAPILARI

YER(AÇIKLAMA)	BİRİM	UZUNLUK
Hisarardı Mah.	m	90
Hisarardı Mah.	m	120
Kuzeykent Mah.	m	300
Kuzeykent Mah.	m	100
M.A.Ersoy Mah.	m	122
İsmail Bey Mah.	m	82
Saraçlar Mah.	m	140
Yavuz Selim Mah.	m	80
Esentepe Mah.	m	90
M.A.Ersoy Mah.	m	30
İnönü Mah.	m	80
Kuzeykent Mah.	m	200
İnönü Mah.	m	180
Kuzeykent Mah.	m	140
M.A.Ersoy Mah.	m	14
	TOPLAM	1768

- Kavşak Düzenlemeleri

- Hayvan Barınağı Projesi;

3.5 dönüm üzerine kurulu, içerisinde kedi evi, köpek evi, yemek hazırlama bölümü, idari bölüm ve hasta hayvanlar için geçici bakım bölümleri ile hizmete geçirilmiştir.

- **Başkent Parkı**
- **Çağlar Parkı**
- **İstiklal Parkı Tamamlama Projesi**
- **Ulu Camii çevre düzenlemesi**

2013 yılında birimimizce aşağıda belirtilen işler gerçekleştirilmiştir.

1-Şehrimiz içindeki tarihi ve ören yerlerinden Müfessiri Alaattin Hz. Türbesi çevre aydınlatma tadilatı yapılarak daha verimli bir aydınlatma sağlanmıştır.

2-Olukbaşı mevkiinde yapılan Başkent ve Çağlar Parkı aydınlatma ve elektrik tesisatları yapılarak hizmete sunulmuştur.

3-Kastamonu Merkez ilçesi Şehir içi Ulaşımın Düzenlemesi ve Trafik İyileştirilmesi Projesi” kapsamında düzenlenen kavşak geometrilerine istinaden Ataçkent Kavşağı ve Sinanbey Kavşakları geometrik düzenleme akabinde sinyalizasyon sistemleri tamamen ekiplerimizce yeniden yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4-Şehir içi trafiğin gözlenmesi amacıyla trafik kamera sistemleri (sunucu ve kontrol birimleri) ihalesi yapılmış ve kurulum çalışmalarına başlanmış olup kurulum ve montaj işlemleri teknik ekipler tarafından gerçekleştirilmektedir..

5-Trafik kamera sistemleri kapsamında kurulan 4 adet kamera görüntüleri turizm amaçlı olarak belediyemiz Web sayfasında canlı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.



Resim6 : Cumhuriyet Meydanı (Trafik) Kamera Görüntüsü



Resim7 : Toklu Tepe Kamera Görüntüsü

6-Yapımına 2012 yılında başlanan ve 2013 yılında devam edilen İstiklal Parkı inşaatında inşaata paralel olarak elektrik tesisatı alt yapısı tamamlanmış ve akabinde aydınlatma sistemi yapılarak hizmete alınmıştır.

7-Gümüşlüce Mezarlık tesislerinde yapılan Mehmet Fevzi Efendi Camii Elektrik tesisatı ve ses sistemi yapılmış, hizmete sunulmuştur. Cami binası kapalı devre kamera sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca çevre ve bina aydınlatması yapılarak görsellik kazandırılmıştır.



Resim8 : Mehmet Fevzi Efendi Camii

8-Belediyemizce Kuzeykent Mahallesinde kurulan Kapalı Pazar Yeri tesislerimize kapalı Devre kamera sistemi ve ses anons sistemi kurularak hizmete sunulmuştur.

9-Kuzeykent Ulu Camii Park Alanı elektrik tesisatı alt yapısı tamamlanmış olup aydınlatma çalışmalarına 2014 yılında devam edilecektir.

10-Belediyemizce gerçekleştirilen Hayvan Barınağı tesisinin elektrik enerjisi ihtiyacı Gümüşlüce Derin Kuyu tesislerinden 420 Metre yeraltı Kablo çekilerek giderilmiştir.

11-Belediyemiz Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü tarafından inşaa edilen Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yanı 1500 m³ lük su pompa istasyonu enerji ihtiyacı yine yeraltı çekilen 380 metre enerji nakil hattı ile beslenmiş, abonelik işlemleri akabinde hizmete alınmıştır.

12-Gümüşlüce Mezarlık tesislerinde yapılan yol genişletme ve çevre düzenleme çalışmaları nedeniyle Enerji nakil hatları yer altına alınmış, aydınlatma direkleri değiştirilerek daha verimli aydınlatma sağlanmış, görsellik kazandırılmıştır.

13- Belediyemizce halkımızın hizmetine sunulan el işi çarşısı led sistem ile aydınlatılması yapılmıştır. Aynı şekilde Cumhuriyet Meydanı ilave edilen yeni ahşap durakların aydınlatılması gerçekleştirilmiştir.

14-Banka Sokak ve İplikçiler çarşısında yetersi kalan aydınlatma sistemi, katener aydınlatma sistemi kurularak yeterli bir aydınlatma sağlanmıştır. Banka Sokak üzerinde ledli dekoratif aydınlatma sistemleri kurularak çekicilik kazandırılmıştır.

15- Belediyemize ait 7 adet özel trafo abonelerinin yüksek gerilim enerji nakil hatları ve trafo postaları bakımları Ekat Belgeli personelimizce gerçekleştirilmiştir.

16-Yeni yapılan tesislerin elektrik ve iletişim ihtiyacının karşılanması amacıyla abone alımları işlemleri yürütülmüş, elektrik abone dosyaları için gerekli olan uygulama projeleri temin edilmiştir

17- Yine belediyemize ait birim tesisler de haberleşme ve iletişim tesisleri arızaları birimimizce giderilmiştir.45 adet telefon, 24 adet ADSL, G.SHDL, NOKTADAN NOKTAYA ve 270 adet GSM tesislerine ait dönem faturaları takipleri gerçekleştirilmiş ve ödemeye esas belgeler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaştırılması sağlanmıştır.

18- Belediyemize bağlı 20 adet Park ve Bahçede havaların ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampul ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

19-Birim ve tesislerde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar giderilmiştir.

20-28 adet Kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür.

21-Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 15 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmış,

22-İlan ve duyuruların halka iletiildiği 220 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 143 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

23- Belediyemiz birim ve tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılayan 105 adet elektrik abonesi için 2013 yılı içerisinde 3.210.565 KW enerji sarfiyatı gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu sarfiyat karşılığında Belediyemiz bütçesinden 1.1.582.677 TL harcanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait içmesuyu, atıksu (kanalizasyon) ve yağmur suyu şebekelerinin, bu şebekelere ait baca, vana, depo, terfi merkezleri ve yağmursuyu ızgaralarının yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi, içmesuyu arıtma tesisinin bakımı ve işletilmesi, atıksu arıtma tesisi vb. projelerin yapılması ve uygulanması görevleri Kaski Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde Yapım Onarım Şefliği, İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği, Su Abonman ve Büro Şefliği ile Su Tahakkuk Şefliği bulunmaktadır.

YAPIM ONARIM ŞEFLİĞİ:

Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin yapımına devam edilmiştir. Bu kapsamda 7611 mt. içme suyu şebekesi ana boru, 1425 mt. içme suyu şebekesi şube yolu bağlantısı, 9946 mt. kanalisasyon şebekesi ana boru, 1430 mt. kanalizasyon şebekesi şube yolu bağlantısı, 1374 yağmursuyu şebekesi ana borusu döşenerek işletim sistemine dahil edilmiştir.

Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşleri:

150'lik Korge Boru Döşeme: 252 metre.
200'lük Korge Boru Döşeme: 1643 metre.
300'lük Korge Boru Döşeme: 1527 metre.
200'lük Beton Boru Döşeme: 3130,80 metre.
300'lük Beton Boru Döşeme: 690 metre.
400'lük Beton Boru Döşeme: 3165,50 metre.
600'lük Beton Boru Döşeme: 1305 metre.
800'lük Beton Boru Döşeme: 232 metre.
1200'lük Beton Boru Döşeme: 831 metre.

İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşleri:

25'lik PVC Boru Döşeme: 150 metre.
40'lik PVC Boru Döşeme: 468 metre.
63'lük PVC Boru Döşeme: 988 metre.
90'lık PVC Boru Döşeme: 719 metre.
110'luk PVC Boru Döşeme: 977 metre.
125'lik PVC Boru Döşeme: 205 metre.
300'lük PVC Boru Döşeme: 936 metre.

Yağmursuyu Izgarası Yapım İşleri:

Mevcut ızgaralara ilave olarak ihtiyaç olan yerlere ızgara yapılması sağlanmıştır. Bu amaçla 585 mt. kompozit malzemeden yağmursuyu ızgarası yapılmıştır. Yürütülen asfalt çalışmaları nedeniyle çalışmaların olduğu yerlerde ızgaralara yağmursuyu deşarjı sağlanmıştır. Ayrıca tüm ızgaraların temizliği yapılarak ızgaraların diplerinde oluşan tortular temizlenmiş ve çevreye pis koku yayılması önlenmiştir.

Dere ve Menfez Çalışmaları:

Kışla Parkı Izgara Değişimi

Çok Amaçlı Vakumlu Kombine Kanal Açma Aracı ile Baca ve Izgaraların Temizliği:

Kanal Açma Aracının Kombine Ünitesi sayesinde, şehir kanalizasyon sisteminde tıkanıklıklara yol açan, kum, çakıl, toprak parçası, pet şişe, konserve kutusu, katılmış yağ ve fosseptik atıkların yüksek basınçlı su ile bertaraf edilmesi ve vakum yapılarak fosseptiğin atık malzemelerden temizlenmesi sağlanmaktadır. Ekipman üzerinde pozitif deplasmanlı bir vakumlu (blower tip) ve yüksek basınçlı su üreten bir su pompası yer almaktadır. Sistemde yüksek basınç pompasının ihtiyaç duyduğu suyu depolayan bir su hazinesi ve kanalizasyon sisteminden tahliye edilen atıkların depolanacağı bir atık hazinesi olarak silindirik tankın içinde iki ayrı bölüm olarak yer alır. Kombine Ünitesi kanaldaki tıkanıkların yüksek basınçlı

su ile açılması işlemini gerçekleştirirken bir yandan da emiş sistemi sayesinde menhol ağzından (rögar bacası) biriken atıkların vakum sistemiyle tanka çekilmesini sağlamaktadır.

Kanal Görüntüleme Hizmetleri:

Özel dizaynı sayesinde her türlü ve her çaptaki boru hatlarında çok uygun hareket kabiliyeti olan Kanal Görüntüleme Robotu ile kanal içlerinden görüntü alınmaktadır. Uygun boyutları ve yüksek motor gücüyle kanal içindeki atık, çatlak ve kırıklardan kolaylıkla geçen, farklı tekerlek seçenekleri ile 150 mm-1200 mm arası hatlarda kullanılabilen Kanal Görüntüleme Robotu otomatik kablo sarma makarası ve uzaktan kumandası ile kanal içindeki bilgilerin sağlıklı bir şekilde alınmasını sağlamaktadır.

Yatay Sondaj Sistemi ile İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yol Geçişleri Hizmeti:

Yüzey aktivitelerini aksatmadan yeraltında çalışabilmeyi mümkün kılan Yönlendirilebilir Yatay Sondaj (YYS), asfalt, beton türü zeminlerde kazı yapılmadan boru döşeme sistemidir. Klasik anlamdaki açık kazı yöntemiyle karşılaştırıldığında sayısız avantajı beraberinde getiren bir kazısız geçiş alternatifidir. Bu sayede kurum ve kuruluşlardan alınacak çalışma izinleri konusunda büyük kolaylık sağlamaktadır.

Açık kazı sistemiyle karşılaştırılmayacak kadar küçük bir çalışma alanına ihtiyaç duyarken çok daha hızlı bir sistem olması altında yatan yüksek teknolojiyi vurgulayan en güzel örneklerden biridir.

Onarım İşleri:

2013 yılında aşağıda tabloda belirtilen arızalar meydana gelmiş, günlük olarak tamirleri yapılmış, abonelerimizin kesintisiz, su ve kanalizasyon hizmetinden yararlanması sağlanmıştır.

2013 YILI YAPILAN SU VE KANALİZASYON ARIZALARI				
Ay	Su Arızası	Ortalaması	Kanal Arızası	Ortalaması
		(adet/gün)		(adet/gün)
OCAK	77	2,57	55	1,83
ŞUBAT	65	2,17	62	2,07
MART	120	4,00	95	3,17
NİSAN	110	3,67	103	3,43
MAYIS	85	2,83	195	6,50
HAZİRAN	62	2,07	112	3,73
TEMMUZ	68	2,27	185	6,17
AĞUSTOS	71	2,37	236	7,87
EYLÜL	63	2,10	187	6,23

EKİM	85	3,30	138	4,60
KASIM	95	3,43	123	4,50
ARALIK	85	3,83	95	5,83
TOPLAM	986		1586	
2013 yılı günlük ortalama su ve kanal arızaları		2,87		

Kaski onarım ekibince 2013 yılında yapılan bazı onarım hizmetleri şunlardır:
1.1650 m² parke ve yol tamiri yapılmıştır.
4 Adet terfi merkezinde, 14 adet pompa onarımı yapılmıştır.
32 Adet su kesme ve pompa vanası onarımı yapılmıştır.
21 Adet yangın vanası ve vantuz onarımı yapılmıştır,
Gürleyik, depelce ve izbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır.
100 Adet kanalizasyon muayene bacası ve kapağı onarımı yapılmıştır.
Kuzeykent mahallesinde. I ve II Etap Toki evleri atık suları için yapılan terfi istasyonlarının periyodik motor ve terfi bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.
Dm9 Terfi Merkezinin Pompasının Revize Edilmesi

Bakım İşleri:

Yine Kaski Müdürlüğü ekiplerince yürütülen bakım işleri de şunlardır:
8 adet depo boşaltılarak temizlikleri ve dış mekânlarının tadilatları yapılmıştır.
7 adet Terfi merkezindeki motopompların elektrik, yağ, rulman ve salmastra bakımları yapılmıştır.
Depelce, İzbeli ve Gürleyik maslaklarının temizliği yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.
Kanalizasyon muayene bacaların temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.
Kanalizasyon parsel bacalarında gerekli olanları temizlenmiştir.
Yağmursuyu ızgaraları yıl içinde 13 (on üç) defa programlı olarak temizlenmiştir.

Umumi WC'lerin Bakımlarının Yapılması İşi:

Şehrin mhtelif yerlerindeki umumi WC'lerin bakımları yapılarak hizmette kalmaları sağlanmıştır.

Eğitim İşleri :

2013 yılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından hizmet için eğitimi verilmiş olup tüm personeller eğitim semineri sertifikaları teslim edilmiştir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ŞEFLİĞİ:

- Giriş Havalandırma kaskatlarının yıllık bakımları yapılmış olup işletme süresince gerek kaskatlarda gerekse havuz içerisinde hamsudan ve klorun oksitleyici özelliğinden kaynaklanan kirlilik yıl içerisinde giderilmiştir
- Yavaş Karıştırıcı ve Durultucu Havuzları yıl içerisinde bakıma alınmıştır. Bunların metal savakları, sıyrıcı kolları, sıyrıcı köprü ve korkulukların bakım ve onarımları yapılmış olup, havuzlar basınçlı su ile temizlenmiştir.
- Hızlı Kum Filtrelerindeki havuzların iç ve dış cepheleri basınçlı su ile yıkanarak havuz çepelerinde oluşan kirlilik giderilmiştir.

- Manevra odasında bulunan pompalar aylık olarak asıl, yedek prensibine göre çalışmakta ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Kimya binasında bulunan alüm ve kireç karıştırıcı motorlarının periyodik temizlik ve bakımları yapılmıştır.
- Jeneratörün bakımı çalışma saatine göre yapılmakta, gerektiğinde filtre ve motor yağları değiştirilmektedir.
- Jeneratörün mevcut aküleri yenilenmiştir.
- Kimya binasında Alüminyum Sülfat yüklü paletlerin taşınması için transpalet alınmıştır.
- Yıl içerisinde mevcut aktüatörlere ait 3 adet yeni motor alınmış ve aktüatörlerin bakım ve onarımları gerek tarafımızdan gerekse yetkili servis tarafından yapılmıştır.
- Karaçomak Barajı Terfili su alma yapısında bulunan çevre duvarları ve tesis içerisindeki betonarme yapılar onarılmıştır.
- Karaçomak Barajı terfili su alma yapısının bakımı yapılmış ve barajda azalan su seviyesinden dolayı mevcut sisteme 10 m uzunluğunda boru ilavesi yapılmıştır.
- Klor binasındaki işlerde işçinin ve çalışanların sağlığı için 2 adet tam yüz maske ve bu maskelere ait 10 adet çok amaçlı gaz filtresi alınmıştır.

Sonuç:

İçme Suyu Arıtma Tesisi en son teknolojiyle yapılmış olup çıkış suyu kalitesi olarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe, TSE 266 Standartlarına uygundur. Ayrıca 2008 yılında Belediyemiz tarafından projelendirilip yaptırılan Karaçomak Barajında yüzer dubalı terfi sistemi devreye alınmış olup bu sistemle hamsu kalitesi artırılmış ve yeni yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisinde **daha ekonomik arıtma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.**

Kastamonu Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi 2013 yılı içerisinde Karaçomak Barajından **7.908.017 m³** su almış ve bu suyu arıtarak Kastamonu Şehir Şebekesine göndermiştir.

Bu miktarda suyu arıtmak için **35.200 kg** Alüminyum Sülfat **16.472 kg** Saf Klor gazı kullanılmış ve **170.784,00 kw** lık enerji tüketilmiştir. Tesiste herhangi bir ph ayarlamasına gerek duyulmadığından Sülfürik Asit ve Kireç Kullanılmamıştır.

Su Tahakkuk Şefliği Faaliyetleri

- Su kayıp ve kaçak oranı düşürülmüş, idari kayıplar asgariye indirilmiştir. Yıl boyunca **16.348.023,54 tl** tutarında su tahakkuku yapılmış **14.136.721,41 tl** tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 86 dır.

Su Abonman ve Büro Şefliği:

Belediyemiz içme suyu abone hizmetleri ile KASKİ Müdürlüğü'nün yazışmalarını yürüten şefliğin 2013 yılında verdiği hizmetlerle ilgili rakamlar aşağıda sunulmuştur:

SU ABONMAN VE BÜRO ŞEFLİĞİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Verilen abone sayısı (2012 yılı)

a) Mesken Su Abone Sayısı	1320
b) Ticarethane Su Abone Sayısı	102
c) Geçici (İnşaat) Su abone Sayısı	72
d) Resmi Su Abone sayısı	4
e) Ortak kullanım Su Abone sayısı	39
2013 yılında verilen toplam abone sayısı	1536
Güncelleme yapılan abone sayısı	1661
Kesme yapılan abone sayısı	698
Açma yapılan abone sayısı	658
Kesik abone sayısı	40
Değiştirilen arızalı mekanik su sayacı sayısı	447
Değiştirilen 10 yıllını dolduran sayaç sayısı	1258
Kontrolle alınıp ölçüm yapılan mekanik sayaç sayısı	79
Ön ödemeli su sayaçlarının toplam arıza sayısı	422
Kontrolü yapılan ön ödemeli sayaç sayısı 435	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden gönderilen yazı (Giden Evrak) sayısı	893
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne gelen yazı (Gelen Evrak) sayısı	1275
2013 Yılı Tahakkuk İcmali	1,072,796,25

Abone Adı	Ön ödemeli Abone Sayısı	Aktif Abone Sayısı Toplamı	İptal Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısı
KONUT ABONESİ	819	34509	690	35199
İŞYERİ ABONESİ	141	4304	153	4457
RESMİ DAİRE	3	184	18	202
İNŞAAT		560	1287	1847
ORTAK KULLANIM	60	602	1	603
FABRİKALAR		16	1	17
OKULLAR		68	2	70
HAMAMLAR		7	0	7
WC TUVALET		46	2	48
İSLAH EVLERİ İŞ YURLARI		4	0	4
YURT SPOR HAY.KUR.	2	108	3	111
OTEL VE TRİZİM YERLERİ		6	0	6
HASTANELER	2	32	0	32
CAMİLER		75	0	75
ŞADIRVANLAR		11	0	11
ÇEŞMELER		84	0	84
PARK VE BAHCE		26	0	26
BELEDİYE BİNALARI		36	0	36
GAZİ ŞEHİT DUL VE YET.	1	69	0	69
ABONE SAYISI TOPLAMI	1028	40747	2157	42904

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait atölyede Belediyemiz motorlu araçlarının motor, şanzıman, diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama-yağlama gibi bakım ve tamirleri en kısa sürede yapılmıştır. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerinde 350 adet araç ve iş makinesinin arıza, bakım onarım gibi işçilikleri gerçekleştirilmiş ve araçların faal olarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan iş makineleri ve hizmet araçlarının alınması ile ilgili işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2013 yılında alınan iş makinesi ve hizmet araçları aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

2013 yılı itibariyle 96 adet Hizmet Aracı ve 15 Adet İş Makinesi'nin **Zorunlu Trafik Sigortası** işlemleri Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

2013 yılı itibariyle 98 adet Hizmet Aracının **Fenni Muayene** işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere **85 Takım Çocuk Oyun Grubu** , **26 Takım Açık Hava Kondisyon** aleti alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllarda alınmış olan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boya işçilikleri ise devam etmektedir.

2013 yılı içerisinde **1075 Adet Bank**, **2295 Adet Piknik Masası**, **800 Adet Çöp Kovası**, **9 Adet Büyük Çöp Tankı** ve **100 Adet Çöp Konteynırı** alımı ve yapımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup yine şehrimizin park, cami ve okullarına tedariki sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde , Atabey Gazi mahallesi çocuk oyun grubu çevresi,Bahçeli Öğretmen Evleri Güzergahı, Şehir içi ana yol kenarları, Öğretmen Evi çevresi, Safalan Sokak güzergahı, Hamidiye Camii Çevresi, Pirinç Pazarı güzergahı, Akmescit Mahallesi Engin Çeşme Sokak çevresi, İsfandiyar Bey ilkokulu içi duvar üstü korkulukları, Ilgaz Sokak güzergahı, Kuzyekent Mahallesi ana yol kenarları, 23 Ağustos İlköğretim Okulu bahçe kapıları,Pırlaklar Camii çevre korkulukları, Müvessiri Alaaddin Bey Türbesi çevresi ve mahalle korkulukları, Candaroğulları Mahallesi Aydın Blokları çevresi, Barutçuoğlu İş Merkezi Safalan Sokak güzergahı,İsmail Bey Mahallesi,Gümüşlice-Ahmet Dede-Ok Meydanı mezarlık kapıları, İsmail Bey Mahallesi Alemdar Sokak Güzergahı, Endüstri Meslek Lisesi merdiven korkulukları, Darende İlkokulu çevre korkuluğu, Yavuz Selim Mahallesi güzergahı, Hisarardı Mahallesi Bocut Sokak güzergahı, Kuran Kursu Eğitim Merkezi merdiven korkulukları, Aktekke Mahallesi çevrim sokak güzergahı, Aktekke Mahallesi Ömerağa Çeşmesi çevresi, Aktekke Mahallesi Veli Efendi Türbesi çevresi korkulukları, Mehmet Akif Mahallesi Rauf Denктаş Bulvarı ana yol kenarı güzergahı, Candaroğulları Mahallesi ana cadde üzeri korkulukları, Candaroğulları Mahllesi Şehit Ahmet Er Sokak yol kenarı korkulukları, İnönü Mahallesi Tedaş mevkii korkulukları, İnönü Mahallesi Candaroğulları Sitesi anayol kenarı korkulukları, Kuzyekent Mahallesi Gizem Sitesi önü anayol kenarı, Kuzyekent Mahallesi Germeç Yapı Kooperatifi kaldırım kenarı korkulukları, Kuzyekent Mahallesi Mekan Yapı anayol kenarı korkulukları, Kuzyekent Mahallesi Uğur Yapı anayol kenarı korkulukları, Kuzyekent Mahallesi Kurtuluş Sitesi anayol kenarı korkulukları, Kuzyekent İş Merkezi korkuluk ve merdivenleri, Kuzyekent Mahallesi Yenişehir Sitesi ana yol kenarı korkulukları, İnönü Mahallesi yürüyüş yolu çevresi, Aktekke Mahallesi Sarı Kaya Camii çevresi korkulukları ve merdivenleri, Saraçlar Mahallesi Kurtuluş Sitesi ana yol kenarı, Saraçlar Mahallesi Huzuruevi çevresi merdiven korkulukları, Saraçlar Mahallesi Şehitler Bahçesi çevresi ana yol kenarı korkulukları, Hisarardı Mahallesi Vakıf Hamamı çevresi korkulukları, Hisarardı Mahallesi muhtarlık bürosu çevresi, Hisarardı Mahallesi Kale Sokak yol kenarı korkulukları, Hisarardı Mahallesi Top Sokak güzergahı korkulukları, Hisarardı Mahallesi Şahin Sokak korkulukları, Hisarardı Mahallesi Mehmet Fevzi Efendi Mescidi etrafi korkulukları, Hisarardı Mahallesi Kuran Kursu Eğitim Merkezi karşısı çocuk oyun grubu etrafi, Saraçlar Mahallesi Devlet Hastanesi altı merdiven korkuluğu ve çocuk oyun grubu etrafi, Kuzyekent Mahallesi Yenişehir Parkı oyun grubu etrafi, Beyçelebi Mahallesi Darende Camii etrafi korkulukları, Kuzyekent Mahallesi Ulu Camii çevre korkulukları ve kapıları, Kuzyekent Mahallesi Vatan Öğrenci Yurdu etrafi korkuluk ve kapıları, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Mimar Sinan Öğrenci Yurdu çevresi korkuluk ve kapıları, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Şahin Tepesi Camii çevresi, Honsalar Camii çevre korkulukları, Şehirlerarası Otogar çevre korkulukları, İnönü Karakolu cam korkulukları yapılmış olup, bu güzergahlarında toplamda **5590 metre korkuluk** yapımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde, şehrimizin simgesi olan dere üzerindeki **9 Adet Yaya Köprüsünün** yenileme işleminin tamamı gerçekleştirilmiş ve halkımızdan büyük beğeni kazanmıştır.

2013 yılı içerisinde Belediyemiz Birim ve Dış Birimlerinde çalıştırılmak üzere Personel Hizmet Alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup 363 personel on altı ay süre ile iş başı yapmıştır.

2013 yılı içerisinde Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere **750.000 Lt. Motorin, 30.000 Lt. Benzin Akaryakıt Alım İhalesi** Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak için 1 Adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Alım İhalesi gerçekleştirilmiş ve Belediyemizin araç filosuna kazandırılmıştır.

2013 yılı Eğitim Öğretim yılı ile beraber Kastamonu Üniversitesi öğrencilerine günlük 1500 kişilik sıcak çorba ikramı gerçekleştirilmiş ve öğrencilerden büyük beğeni kazanmıştır.

2013 yılı içerisinde Nasrullah Meydanı Süs havuzu figürü yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde 20 Adet Otobüs Durağı alım ihalesi gerçekleştirilmiş ve 18 noktadaki durak yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisindeki Mübarek Kandil Günleri, Şehrimizin cadde ve sokaklarının gül suyu ile yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisindeki Ramazan ayı programında, Teravih namazı öncesi ve sonrası Kuzeykent Ulu Camii ve diğer tüm Camilerimizde Ramazan Şerbeti yapımı ve dağıtım organizasyonu gerçekleştirilmiş olup halkımızdan büyük beğeni kazanmıştır.

2013 yılı içerisinde Salı Pazarı ve Kuzey kent Mevkiinde çocuklar için Ahşap Gondol alımı ve kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde Engelli Hizmet Aracımız, günlük 20 engelli vatandaşımıza hastane, okul gibi kurumlara ulaşım hizmeti veremeye devam etmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılında, 1973 ha olan mücavir alanımız, yapılan sınır genişlemesi 3272.6 ha olmuştur. 2013 yılında yaklaşık 125 hektarlık alanda 3194/18. madde uygulaması ve revizyon çalışmaları devam etmektedir. İsmailbey Mahallesi Şehir Parkı kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup, uygulama planları büyük oranda tamamlanmıştır.

2013 YILI OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK AYLARINDA VERİLEN İFRAZ -TEVHİT YOLA TERK

OCAK	10
ŞUBAT	5
MART	2
NİSAN	7
MAYIS	11
HAZİRAN	8
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	7
EYLÜL	3
EKİM	5
KASIM	7
ARALIK	10
TOPLAM	92

**2013 YILI OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-
AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK AYLARINDA VERİLEN
İMAR DURUM BELGESİ**

OCAK	31
ŞUBAT	37
MART	44
NİSAN	19
MAYIS	44
HAZİRAN	107
TEMMUZ	63
AĞUSTOS	25
EYLÜL	24
EKİM	50
KASIM	36
ARALIK	54
TOPLAM	534

**2013 YILI OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-
AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK AYLARINDA VERİLEN
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ**

OCAK	10
ŞUBAT	5
MART	2
NİSAN	7
MAYIS	11
HAZİRAN	8
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	7
EYLÜL	9
EKİM	17
KASIM	19
ARALIK	27
TOPLAM	139

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2013 yılında peyzaj düzenlemelerine devam edilmiş, şehrimizin muhtelif bölgelerinde ağaçlandırma, çim döşeme, çiçek dikimi vb. çalışmalar yürütülmüştür. Şehrimizin park, bahçe ve yeşil alanlarında bulunan bitkilerin budanması, bakımı, sulanması, gübrenmesi, zararlı haşerelerden korunması gibi çalışmalara da devam edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilen peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları şunlardır:

1. İsfendiyar Mahallesi Karabayır Sokak Saat Kulesi yolu ağaçlandırma çalışması.
2. Cumhurbaşkanlığı Ormanı ağaç dikim çalışması
3. Sinanbey Kavşağı peyzaj çalışması
4. Kuzeykent Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi önü yeşil alan ağaçlandırma çalışması
5. Kuzeykent Mahallesi Karadut Sokak yol ağaçlandırması
6. Çağlar Parkı çalışması
7. İstiklal Yolu Parkı peyzaj çalışması
8. Kuzeykent Mahallesi Yıldız Adnan KONYALI Anaokulu bahçe düzenlemesi
9. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sepetçioğlu Sokak yol kenarı park alanlarda ağaçlandırma ve çimlerde çalışması
10. İnönü Mahallesi Carrefour Arkası Park ve Elçibey Yanı Parkı çimlendirme Yanı Park Çimlendirme Çalışması
11. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Azamiye Camii önü yeşil alan çalışması
12. Mehmet Feyzi Efendi Mescit önü yeşil alan çalışması.
13. Mehmet Feyzi Efendi evi önü yeşil alan çalışması
14. Org. Atilla Ateş Caddesi orta refüj gül dikim çalışması
15. Miralay Halit Bey Caddesi Adliye Karşısı yamaç alanda peyzaj çimlendirme çalışması
16. Devlet Hastanesi altı merdiven yanları yeşil alanda ağaçlandırma çalışması.
17. Kuzeykent Ulu Camii Bahçesinde peyzaj çalışması
18. 2013 yılı Kastamonu geneli yeşil alanlarda yapılan tamamlama dikimleri ve küçük alanlarda yapılan dikimler:

- Org. Atilla Ateş Cad. Yol Kenarı Ağaçlandırma
- Olukbaşı Kavşakta Peyzaj Çalışması
- Kuzeykent Hizmet Binası Önü Kavşakta Tamamlama Dikimi
- Huzur2 Yol Ağaçlandırması
- Şehit Ertan Sivrioğlu Cami Bahçesi Fidan Dikimi
- Dt. Ekrem Esen Parkı Tamamlama Dikimi
- Kışla Parkı Fidan Dikimi
- Taşköprü Kavşağı Tamamlama Dikimi
- Salıpazarı Karşısı Dere Kenarı Fidan Dikimi
- Salıpazarı Şok Market Yanı Park Alanda Fidan Dikimi
- Saat Kulesi Parkı Fidan Dikimi
- Esentepe İ.Ö.O Bahçesi Ağaçlandırma
- Ali Fuat Darendede İ.Ö.O Bahçesi Ağaçlandırma
- Yılanlı Camii Girişi Fidan Dikimi
- Öğretmenevi Girişi Kırılan Fidan Değişimi
- Kuzeykent Heykel Kavşağı Fidan Dikimi
- Valilik Önü Fidan Dikimi
- Huzurkent Çocuk Oyun Parkları Ağaç Dikimi
- Atabey İ.Ö.O Bahçesi Fidan Dikimi Ve Çimlendirme
- Bahçeşehir İ.Ö.O Bahçesi Fidan Dikimi
- Polis Okulu Bahçesi Fidan Dikimi
- Hisarardı Mahallesi Muhtarlığı Yanı Fidan Dikimi
- Havaalanı Girişi Fidan Dikimi
- Tarım Kredi Kooperatifi Bahçesi Fidan Dikimi ve Çimlendirme
- Kuzeykent İ.Ö.O Yanı Yeşil Alanlarda Fidan Dikimi
- Kuzeykent Sarı Konak Villaları Önü Parkta Fidan Dikimi
- Belediye Osmanlı Sarayı Bahçesi Fidan Dikimi
- Cumhuriyet Meydanı Parkı Fidan Dikimi
- Hz. Pir Kuran Kursu Bahçesi Fidan Dikimi

- Ankara Yolu Orta Refüj Fidan Dikimi
- Alparslan Türkeş Bulvarı Orta Refüj Tamamlama Dikimi
- SGK Karşısı Dere Kenarı Fidan Dikimi
- Mas Plaza Karşısı Dere Kenarı Fidan Dikimi
- 19. 2013 yılı kışlık mevsimlik çiçek üretimi ve dikimi
- 20. 2013 yılı yazlık mevsimlik çiçek üretimi ve dikimi
- 21.2013 yılı kurulan çocuk oyun grupları ve kondisyon setleri

2013 YILI KURULAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

1. Hisarardı Mahallesi Hazreti Pir yolu 1 takım tekli çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
2. Hisarardı Mahallesi Kale Yolu 1 takım çiftli çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 2 salıncak ve 1 tahterevalli)
3. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Şahin Tepesi 1 takım çiftli çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
4. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Fatih Cami önü 1 takım çiftli çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
5. Huzur-(2) 1 takım çift kuleli çocuk oyun grubu (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
6. Saraçlar Mahallesi eski Ankara Caddesi Nalburoğlu Cami önü 1 takım çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
7. Aktekke Mahallesi Sarıkaya Cami önü 1 takım çocuk oyun grubu değişimi yapıldı. (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
8. Cumhuriyet İlköğretim Okulu Bahçesi 1 takım çocuk oyun grubu (1 takım oyun grubu, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
9. Kuzeykent Mahallesi Hüseyin Üster eğitim uygulama okulu ve iş eğitim merkezi 1 takım engelsiz çocuk oyun grubu 1 salıncak ve 1 tahterevalli
10. Candaroğulları Mahallesi Candaroğulları Blokları 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
11. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Darende Okulu arkası 1 takım Çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
12. Kuzeykent Mahallesi Yosun Konakları 1 takım çocuk oyun grubu (kale 4, salıncak ve tahterevalli)
13. Kuzeykent Mahallesi Ekrem ESEN Parkı 1 takım çocuk oyun grubu (çilek 2, salıncak ve tahterevalli)
14. Kuzeykent Mahallesi Şekerevleri yanı 1089 parsel no'lu park alanı 1 takım çocuk oyun grubu (çilek 2, salıncak ve tahterevalli)
15. Kuzeykent Mahallesi Beyaz Melekler Anaokulu 1 takım çocuk oyun grubu kurulumu (minik 1 ve tahterevalli)
16. Kuzeykent Mahallesi Yıldız Adnan Konyalı Anaokulu 1 takım çocuk oyun grubu kurulumu (minik1, salıncak ve tahterevalli)
17. Kuzeykent Mahallesi Divan Yapı Kooperatifi Park alana 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (kale 4, 2 salıncak ve tahterevalli)

18. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Emniyet Lojmanları 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (ilek 2, salıncak ve tahterevalli)
19. Kuzeykent Mahallesi Ilgarini Park Evleri 1 takım çocuk oyun grubu (ilek 2, salıncak ve tahterevalli)
20. Saraçlar Mahallesi ağlar Parkı 1 takım çocuk oyun grubu (kale 4, 2 salıncak ve tahterevalli)
21. Kuzeykent Mahallesi Kuzey Yıldızı Sitesi 1 takım çocuk oyun grubu (ilek 2, salıncak ve tahterevalli)
22. Saraçlar Mahallesi Başkent Parkı 1 takım çocuk oyun grubu (kale 4, salıncak ve tahterevalli)
23. Kuzeykent Mahallesi Hava Radar Komutanlığı Lojmanları 1 takım çocuk oyun grubu (ilek 2, salıncak ve tahterevalli)
24. Saraçlar Mahallesi Devlet Hastanesi altı 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (kale 4, salıncak ve tahterevalli)
25. Kırkçeşme Mahallesi Tepeyol Cami altı 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (ilek 2, salıncak ve tahterevalli)
26. Emniyet Müdürlüğü yanı emniyet lojmanları 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
27. Kuzeykent Mahallesi Kız Kuran Kursu n 1 salıncak 1 tahterevalli
28. Huzur 2 yüksek katlılar n 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
29. Saraçlar Mahallesi Ankara Yolu kenarı 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
30. Kuzeykent Mahallesi Huzurkent 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
31. İsfendiyar Mahallesi İmam Hatip Lisesi yanı 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
32. Atabeygazi Mahallesi Kırk Direkli Cami bahçesi 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, salıncak ve tahterevalli)
33. Orhan şaik Gökyay İlkokulu 1 takım çocuk oyun grubu (minik 1, salıncak ve tahterevalli)
34. Atabeygazi Mahallesi Kırk Direkli Cami bahçesi 1 takım çocuk oyun grubu (orman, salıncak ve tahterevalli)
35. Saraçlar Mahallesi Milli Eğitim Müdürlüğü arkası Emniyet Lojmanları 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (ilek 1, salıncak ve tahterevalli)
33. Candaroğlu Mahallesi şerifebacı Hastanesi yanı 1 takım çocuk oyun grubu (kale 4, salıncak ve tahterevalli)
34. Kuzeykent mahallesi Huzurkent 1 takım çocuk oyun grubu (kale 4, salıncak ve tahterevalli)
35. Kuzeykent mahallesi Merkez Parkı 1 takım çocuk oyun grubu (robot, 2 salıncak, 2 tahterevalli, dönme dolap, srf denge aleti ve topaç)
36. Kuzeykent Mahallesi Merkez Parkı 1 adet kondol salıncak ve 1 adet tırmanma seti.
37. Kuzeykent Mahallesi Sarı Konak Villaları yanı 1 takım çocuk oyun grubu değişimi.

- (kaya tırmanma, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
38. İnönü Mahallesi garajlar üstü 1 takım çocuk oyun grubu değişimi. (robot, 2 salıncak, 1 tahterevalli, 1 topaç denge ve 1 sörf denge aleti)
 39. İnönü Mahallesi garajlar üstü 1 adet kondol salıncak ve 1 adet tırmanma aleti kurulumu.
 40. Kuzeykent Mahallesi Toki 1 e5-e6 blokları yanı 1 takım çocuk oyun grubu (kaya tırmanma, 2 salıncak ve 4 tahterevalli)
 41. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Öğretmen Evleri önü 1 takım çocuk oyun grubu değişimi. 08.10.2013 (kale4, 1 salıncak)
 42. Belediye Arıtma Tesisi 1 adet salıncak 1 adet tahterevalli.
 43. İsmailbey Mahallesi Okmeydanı Cami yanı 1 takım kaydırak kurulumu.
 44. Hisarardı Mahallesi Gümüşlüce Türbe karşısı 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (çilek 2, 1 tahterevalli ve 2 salıncak).
 45. Kuzeykent Mahallesi Hava Radar karşısı park alanda 1 takım çocuk oyun grubu kurulumu (orman 3, 1 salıncak ve 1 tahterevalli).
 46. Saraçlar Mahallesi Mahallesi Anıt Sitesi 1 takım çocuk oyun grubu değişimi (orman 2, 2 salıncak ve 2 tahterevalli).
 47. Kuzeykent Mahallesi Huzurkent 1 takım çocuk oyun grubu (orman 3, 1 salıncak ve 1 tahterevalli).
 48. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 7. Sokak Park alanı 1 takım çocuk oyun grubu kurulumu (orman 2, 1 salıncak ve 1 tahterevalli).
 49. Esentepe Mahallesi Tedaş Lojmanları 1 takım çocuk oyun grubu (çilek 1, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
 50. Kastamonu Üniversitesi Besyo Bahçesi 1 takım çocuk oyun grubu (çilek 1, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
 51. Kuzeykent Mahallesi Aralfen İlköğretim Okulu bahçesi 1 takım çocuk oyun grubu (çilek 2, 1 salıncak ve 1 tahterevalli)
 52. Suluceviz Mahallesi 1 adet salıncak ve 1 adet tahterevalli kurulumu.
 53. Maliye Blokları 1 adet salıncak ve 1 adet tahterevalli kurulumu.
 54. Yakupağa Külliyesi yanı 2 salıncak ve 2 tahterevalli kurulumu.

2013 yılı kurulan kondisyon setleri

- 1- Candaroğulları Mahallesi Eligüzel Evleri 1 takım kondisyon seti.
- 2- Hisarardı Mahallesi Kale Altı park alana 1 takım kondisyon seti.
- 3- Saraçlar Mahallesi Eski Ankara Caddesi Mambuloğlu Cami önü 1 takım kondisyon seti.
- 4- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Fatih Cami önü 1 takım kondisyon seti.
- 5- Saraçlar Mahallesi Devlet Hastanesi altı 1 takım kondisyon seti.
- 6- Saraçlar Mahallesi Dağkay Sitesi yanı 1 takım kondisyon seti.
- 7- Saraçlar Mahallesi Doğakent Sitesi 1 takım kondisyon seti.
- 8- Saraçlar Mahallesi Başkent Parkı 1 takım kondisyon seti.
- 9- Candaroğulları Mahallesi Huzur 2 de 1 takım kondisyon seti.

- 10- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Şahin Tepesi Park alana 1 takım kondisyon seti.
- 11- Aktekke Mahallesi Sarıkaya Cami önü 1 takım kondisyon seti.
- 12- Kuzeykent Mahallesi Yongapan Lojmanları 1 takım kondisyon seti.
- 13- Kuzeykent Mahallesi Şeker Sahil Evleri 1 takım kondisyon seti.
- 14- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Diyanet Kız Yurdu 1 takım kondisyon seti.
- 15- Candaroğulları Mahallesi Şerife Bacı Hastanesi yanı park alana 1 takım kondisyon seti.
- 16- Saraçlar Mahallesi Milli Eğitim Müdürlüğü arkası Emniyet Lojmanları 1 takım kondisyon seti kurulumu.
- 17- Kuzeykent Mahallesi Sarı Konak Villaları yanı 1 takım kondisyon seti.
- 18- Saraçlar Mahallesi eski Adliye Lojmanları 1 takım kondisyon seti.
- 19- Kuzeykent Mahallesi Huzurkent 1 takım kondisyon seti.
- 20- Saraçlar Mahallesi Anıt Sitesi 1 takım kondisyon seti.
- 21- Kuzeykent Mahallesi Hava Radar karşısı park alanda 1 takım kondisyon seti.
- 22- İnönü Mahallesi Candaroğulları Blokları 1 takım kondisyon seti.
- 23- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Özmat Villaları park alana 1 takım kondisyon seti.
- 24- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tosya Yolu kenarı 1 takım kondisyon seti
- 25- Kuzeykent Mahallesi Merve Sitesi 1 takım kondisyon seti.

Toplam Çocuk Oyun Grubu: 50 takım çocuk oyun grubu, 2 adet kondol salıncak, 2 adet tırmanma aleti, 62 adet salıncak, 59 adet tahterevalli, 1 adet dönme dolap ve 2 adet sörf denge aleti ve 2 adet topaç

Toplam Kondisyon Seti : 19 takım kondisyon seti

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1999 yılında kurulan Hal Müdürlüğü, 1 müdür, 1 komiser, 7 hal zabıta görevlisi, 3 hal personeli, 1 hizmetli, 1 sivil şoför ve 1 hizmet aracı ile hizmetlerine devam etmektedir.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali, Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 metrekarelik dükkân, 12 adet küçük 60 metrekarelik bodrum katlı dükkân olmak üzere 28 işyerine sahiptir. Bu işyerlerin 18'i faaliyette olup 10 dükkân ise boş bulunmaktadır. İşyerleri özel mülk sahiplerinin olup halin işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne aittir.

24 Haziran 1995 tarihinde yürürlüğe giren 5957 Sayılı KHK 01/01/2012 tarihinde yürürlükten kaldırılmış yerine 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun yürürlüğe girmiş, bu kanunla ilişkili yönetmeliklerde 2013 tarihlerde değişiklikler yapılmış, bu değişiklikler takip edilerek uygulama konulmuştur.

Toptancı hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccarların 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak faaliyet göstermeleri konusunda eğitim verilmiştir. İlgili personel tarafından hal kayıt sistemi konusunda esnaf tarafından ihtiyaç duyulduğunda sorunların giderilmesi için yardımcı olunmuştur.

08/02/2012 tarihinde hal hakem heyeti kurulmuş ve hal hakem heyeti üyeleri ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Pazar yerleri kuruluş komisyonu da kurularak üyeleri ile toplantı yapılmıştır.

T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün denetimini sağladığı internet veri tabanlı hal kayıt sistemi üzerinden hal içi tüccarların ve hal dışında faaliyet gösteren meslek mensuplarından satışına konu olan mallardan belediye hal rüsum payının alınması görevli personellerce sağlanmış, kanunla ilgili vakıflar bankasında açılan hal rüsumu hesaplarının takibi yapılmıştır.

Kastamonu Belediyesi mücavir alanlar içindeki Pazar yerlerinin güncelleme çalışmaları yapılmış, güncelleme çalışmaları bitmeyen Pazar yerlerinin ise çalışmalarına devam edilmektedir. Pazarda satışa sunulan ürünlerin hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Pazar yerinde faaliyet gösterenler ile tüketicilerin can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirler alınmaktadır. Pazar yerleri ve tahsis sahipleri ile ilgili bilgiler sisteme kaydedilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetine devam eden pazarcı ve üretici esnafın her biri için ayrı ayrı dosya açılmakta ve arşivlenmektedir. Pazar yerleri yönetmeliği çerçevesinde gerekli denetimleri yapmakta mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Toptancı halinden çıkan sebze ve meyvelerin aylık istatistiki bilgileri T.C. Başbakanlık İstatistik Kurumu (TÜİK) ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak düzenli bir şekilde gönderilmektedir.

Kastamonu Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde; Pazartesi günü Candaroğulları Mahallesi Karayolları Pazarı, Salı Günü İnönü Mahallesi Faruk Nuhoğlu Sokakta Salı pazarı, Çarşamba ve Cumartesi günleri Topçuoğlu Mahallesi merkez kapalı Pazar yeri, Cuma günü Saraçlar Mahallesi Stadyum arkasında Cuma pazarı ve Pazar günü Kuzeykent Mahallesi Toplu İş Merkezi yanında Kuzeykent kapalı Pazar yeri olmak üzere toplam haftanın altı günü kurulan semt pazarlarımızda Hal Müdürlüğüne kayıtlı 140 manav, 123 üretici ve 127 tuhafiyeye esnafımızla halkımızın sebze, meyve, tuhafiyeye ve diğer ihtiyaç maddeleri ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Toptancı hali ve Pazar yerlerini kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda çağdaş ve modern bir yapıya kavuşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 SEBZE MEYVE ÇIKIŞ ve RÜSUM GELİRLERİ ÇİZELGESİ

AYLAR	TOPTANCI HALDEN ÇIKAN MAL MİKTARI (TON)	TOPTANCI HALDEN ÇIKAN MALLARIN FATURA BEDELİ (TL)	VAKIFBANK HESABINA YATAN %1 HAL RÜSUM GELİRLERİ TOPLAMI (TL)
OCAK AYI	442.017	545424,66	847,29
ŞUBAT AYI	215.481	407711,45	8364,24
MART AYI	261.458	325415,15	2947,53
NİSAN AYI	206.820	311886,65	5364,34
MAYIS AYI	406.901	734959,24	2696,58
HAZİRAN AYI	793.163	886654,21	2193,57
TEMMUZ AYI	435.049	518004,86	4771,03
AĞUSTOS AYI	536.119	864552,59	5289,99
EYLÜL AYI	365.496	637890,03	968,06
EKİM AYI	228.741	420857,53	1855,17
KASIM AYI	297.913	515965,98	2438,15
ARALIK AYI	281.728	373283,07	6877,35
TOPLAM	4.470.886	6.542.605,42 TL	44.613,30 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 3 mıntıka çavuşu ve 90 işçi ile birlikte Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöp ve katı atıklarının belirlenen bir program dahilinde zamanında toplanması için 24 saat vardiya usulüyle çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 9 adet çöp kamyonu, 3 adet süpürgeli araç, 1 adet kepçe, 2 adet açık kamyon, 2 adet büyük tanklı kamyon ve 2 adet de kiralık binek otomobil bulunmaktadır. Belediyemiz sınırları içinde günde yaklaşık 140 ton katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Hacıorta mevkiinde bulunan vahşi depolama alanına götürülmektedir.

Şehrimizin ana caddesinde ve İnönü Mahallesi'nde çöp konteynırlarının kaldırılarak poşetle çöp toplama sistemine devam edilmektedir. Çöpler, akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında belirlenen yerlere halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Diğer mahallelerde yaklaşık 2500 civarında her biri 400 litre kapasiteli çöp konteynerları bulunmakta olup, bu konteynerlar her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde 40 adet büyük; her biri 1200 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlarda gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Salı ve Cuma günleri; Suluceviz Mahallesi, Bahçeli Öğretmen Evleri, Honsalar Mahallesi, Baba Sokak, Kuyulu Kavak Sokak, Yol Sokak, Ayıcılar, Kırkçeşme Mahallesi, Akteke Mahallesi, Akmescit Mahallesi, İsmailbey Mahallesi, Alemdar Sokak, Urgancı Sokak, Tevser Tepesi, Kırkdirekli Cami, Kırk Odalı Civarı, Hisarardı Mahallesi. (Kerpiçlik Sokak), İsmailbey Mahallesi (Kerpiçlik Sokak) ve Kuzezykent Mahallesi'nde (Fatih Yapı Koop.) bulunan bütün sokaklarda belirlenen çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Candaroğulları Mahallesi (Aydın Blokları) civarında, Salı-Perşembe-Cumartesi günleri çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak deresinin içerisinde bulunan çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır. Ayrıca, Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde bulunan dere yatağının temizliği de belirli aralıklarla yapılmaktadır.

- **PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ:**

Şehrimizde bir hafta içerisinde toplam 6 pazar kurulmaktadır. Ekiplerimiz tarafından, pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır.

- **İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASI:**

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır.

- **CADDE VE SOKAKLARIN VAKUMLU SÜPÜRGE MAKİNELERİYLE SÜPÜRÜLMESİ:**

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

- **EL SÜPÜRGESİYLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ:**

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

- **MAHALLELERDE YOL VE BOŞ ARSALARI TEMİZLEME FAALİYETİ:**

Mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip; çalışma yaptığı mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır.

- **KIŞ ÇALIŞMALARI:**

2013 kış aylarında ekiplerimiz tarafından, kaldırım ve caddelerde kar temizliği çalışmaları yapılmıştır.

- **KAYA MEZARLARI VE KALENİN TEMİZLİĞİ**

Ekiplerimiz tarafından, kaya mezarlarının temizliği haftada bir gün yapılmaktadır. Ayrıca; kalenin ve parkların temizliği Park Bahçeler Müdürlüğüne yürütülmekte olup, belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından da temizlenmesine yardımcı olunmaktadır.

- **OTLARIN TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI**

Boş arsa, kaldırım ve yol kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

2013 yılında Belediyemiz sınırları dahilinde, ERA Çevre Teknolojileri A.Ş tarafından yaklaşık olarak **138 ton tıbbi atık** toplanmıştır. Bu atıklar, firma tarafında Sterilizasyon tesisine taşınarak bertaraf işlemi gerçekleştirilmiştir.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- **Ambalaj Atıkları:**

24 Ağustos 2011 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesinin b fıkrası gereği, Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması için çevre lisanslı firma Albin-o Geri Dönüşüm San. Ltd. Şti. ve Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj atıkları, Kuzeykent-İnönü-Candaroğulları Mahallelerinde Beste Geri Dönüşüm Ltd. Şti tarafından, Akmescit, Aktekke, Atabeygazi, Beyçelebi, Cebrail, Esentepe, Hepkebirler, Hisarardı, Honsalar, İsfendiyar, İsmailbey, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Topçuoğlu ve Yavuzselim Mahallelerinde de Albin-o Geri Dönüşüm Ltd. Şti tarafından ayrı toplanmaktadır. 2013 yılında yaklaşık olarak 3500 ton (toplam 3447.159 ton) ambalaj atığı toplanmıştır.

- **Bitkisel Atık Yağ**

19.04 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için çevre lisanslı firma Ezici Yağ Enerji ve Biodizel Üretimi Lab. Hiz. İnş. San. ve Tic. A.Ş. ve Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A.Ş. ortaklığı ile protokol yapılmıştır.

2013 yılında belediyemiz ile firmanın ortaklaşa çalışmasıyla konutlardan atık yağların toplanması amacı ile kampanya başlatılmıştır. Kampanya kapsamında 5 L atık yağ getirene 1 L ayçiçeği yağı verilmiştir. **2013 yılında, toplam da 19.449 kg kızartmalık yağ toplanmıştır.**

- **Madeni Yağlar :**

30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı R.G.' de yayımlanan (Değişik R.G-30/03/2010-27537) "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"ne göre PETDER (Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi) ile belediyemiz arasında 19.07.2010 tarihinde protokol yapılmıştır. Bu protokolün amacı, Kastamonu Belediyesi sınırları içerisinde atık motor yağı üreten kaynakların belirlenmesi ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak Yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. 2013 yılında toplam **10.606 kg atık motor yağı** toplanmıştır.

- **Ömrünü Tamamlamış Lastikler:**

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı R.G.' de yayımlanan (Değişik R.G-30/03/2010-27537) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"ne göre çevre lisanslı firma ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu ortak çalışma ile lastiklerin gelişigüzel yakılması ve doğaya bırakılmasını önlemek amacıyla toplama çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilinde ömrünü tamamlamış lastik oluşturan tüm iş yerlerine gerekli tebligatlar yapılmış ve 2013 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından **157.550 kg ömrünü tamamlamış lastik** toplanmıştır.

- **Atık Piller**

Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Kastamonu Belediyesi arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınıp bertarafı yapılmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde İlk ve Ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından organize edilmiştir. Kampanya başlangıcında okullarda kampanya ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca okullara afiş, broşür ve pil toplama kutuları bırakılmıştır.

30 Nisan 2013 tarihinde kampanyanın sona ermesi ile birlikte okullardan atık piller tartılarak toplanmıştır.

Okulların topladıkları atık pilleri içeren listeler TAP tarafından değerlendirilmiş olup, öğrenci sayısına göre en çok atık pil toplayan ilk 3 okul (**I. Halime Çavuş İşitme Engelliler İlkokulu, Okulu, II. Bilim Sanat Merkezi, III. Darende İlkokulu**) dernek tarafından ödüllendirilmiştir. 2013 yılında toplanan toplam atık pil miktarı 990 kg'dır.

Atık pil toplama kampanyası sonucu, okullardan 863,75 kg atık pil toplanmıştır. Toplamda okullar ile birlikte toplanan atık pil miktarı 2013 yılında toplam 990 kg'dır. Toplanan piller TAP'a (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) gönderilerek pillerin doğal ortama karışarak çevre kirliliği oluşturması engellenmiş ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAŞERE KONTROL VE İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğünce 2013 yılında Kastamonu Belediyesi sınırları dahilinde bulunan tüm sulara ,derelere ,çöplük yerlere ,su birikintilerine Şubat ayında başlayan ilaçlama programına göre düzenli periyotlarla **larvasit uygulaması** yapılmıştır. Karasinek ve sivrisineklerin yumurta ,larva ,pupa ,ergin gibi gelişim evrelerinin larva döneminde larvaların üreyebileceği yerlere gerekli **larvasit mücadelesi** gerçekleştirilmiştir.

2013 yılında Kastamonu Belediyesi sınırları dahilinde bulunan tüm caddeler , sokaklar , parklar ,bahçeler ,çöplükler ,pazar yerleri gibi açık alanlara belirli periyotlarla ilaçlama (**insektisit uygulaması**) yapılmıştır.Halkımızdan gelen ilaçlama talepleri doğrultusunda şikayete bağlı ilaçlama yapılmıştır.Sivrisinek, karasinek ,tatarcık gibi uçucu haşerelere ;tahta kurusu ,akrep,karınca ,pire,kene gibi yürüyen haşerelere karşı ULV –Açık Alan ilaçlama yöntemiyle haşere mücadelesi gerçekleştirilmiştir.

HAYVAN SAĞLIĞI VE KORUNMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Şehrimizde bulunan başıboş, sahihsiz hayvanlarla(kedi ve köpek) ilgili olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun; Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin (12.05.2006-R.G.26166) 7. maddesinin ilgili fıkraları gereğince 2013 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne Geçici Hayvan Bakımevi (Hayvan Barınağı) için mevcut yer belirlenmiştir.Saraçlar Mahallesi Hastane Üstü Mevki 662 Ada 1 Parselde mülkiyeti Belediyemize ait 147936 metrekare alanın 5224 metrekaresi üzerinde Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi kurulmuştur. Geçici Hayvan Bakımevi Aralık ayında faaliyete başlamıştır. Geçici Hayvan Bakımevi projesi toplam 250 köpek ve 150 kedi kapasitelidir. Her hayvan(kedi ve köpek) için etolojik ihtiyaçlarına göre yeterli büyüklükte kapalı ve açık bölmeler bulunmaktadır.Hayvan Bakımevimizde 23 tane köpek evi ve 5 tane kedi evi bulunmaktadır.Bu evler **Köpek Evi, Karantina Köpek Evi, Hasta Köpek Evi, Yavrulu Anne Köpek Evi, Müşahede Köpek Evi ,Kedi Evi ,Karantina Kedi Evi, Yavrulu Anne Kedi Evi , Müşahede Kedi Evi, Hasta Kedi Evi** diye ayrılmaktadır. Hayvanların yiyeceklerinin hazırlandığı **Mutfak Bölümünde;** mama odası, soğuk hava deposu ve su deposu bulunmaktadır. Hayvanların bulunduğu birimden ayrı olarak **İdari Bina** bulunmaktadır.İdari Binada ise **Muayene Odası , Ameliyat Odası, Ecza Odası, Veteriner Hekim Odası, İdare Odası, Duş, Depo ,Tuvalet ,İşçi Odası Toplantı Odası** bulunmaktadır. Bakımevinin faaliyete geçmesiyle birlikte sahihsiz ,başıboş sokak hayvanlarını toplanıp,aşılınıp ,kısırlaştırılarak ve gerekli tüm tıbbi bakımları yapılarak ,işaretlenmiş olup ,sahiplendirilmeye çalışılmış sahiplendirilemeyenler ise kayıt altına alınıp alındığı doğal ortama geri bırakılmıştır.Bu kapsamda 2013 yılında 200 adet sokak hayvanı **kısırlaştırılıp**;bu hayvanların aşılınması, işaretlenmesi amacıyla küpelenmesi, tasmalanması, postoperatif gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve alındıkları doğal ortama geri bırakılması sağlanmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğüne halkımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda bildirilen yaralı,hasta ,güçten düşmüş ,uyuz,paraziter enfeksiyon ...vb. sağlık durumu kötü kedi ve köpeklere tedavi ve hayvan sağlığı ve korunması hizmetleri yapılmıştır. Halkımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda saldırgan ,kuduz veya kuduz şüpheli hayvanlarla ilgili gerekli tespit ve incelemeler yapılmış akibeti ile ilgili Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğüyle koordineli çalışılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğüne 2013 yılında ev ve süs hayvanları ve kontrollü hayvanların mevcut ya da geriye doğru izlenebilmeleri ve denetim altında tutulmalarının sağlanması amacıyla sahipli hayvanların kayıtları tutulmaya başlanılmıştır. Bu kapsamda Belediyemize kayıtlı 122 adet sahipli hayvanımız bulunmaktadır.

Şehrin muhtelif noktalarına sokak hayvanları için beslenme üniteleri kurulmuştur. Beslenme Odağı adı verilen ve güneş ışığıyla otomatik olarak çalışan beslenme üniteleri, yaklaşan hayvanları algılama özelliğiyle, sokak hayvanlarının besin maddesi ve su ihtiyacını karşılamaktadır. Şimdilik 3 farklı noktaya kurularak faaliyete geçirilen Beslenme Odaklarının zaman içerisinde sayısının artırılması düşünülmektedir. Beslenme Odaklarının ilki Nasrullah Meydanına diğerleri Kuzeykent Mahallesi ve Saraçlar Mahallesine kurulmuştur.

Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği halinde sähipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla ,bölgesinde bulunan lokanta,işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanması sağlanmıştır.



EĞİTİM FAALİYETLERİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 5. maddesinde ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin (12.05.2006 tarih-R.G.26166) 13. maddesinde“ **Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara Verilecek Eğitim**” ile ilgili esaslar gereğince; İlimizde faaliyet gösteren ev ve süs hayvanı satışı yapan işletmelere ve yeni işyeri açmayı planlayan kişilere, Kastamonu Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 14.02.2013 ve 14.06.2013 tarihinde saat 14.00'de Belediye Toplantı Salonu'nda “**Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara Eğitim** ” verilmiştir.

Söz konusu eğitimde Kastamonu Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü Veteriner Hekim Hatice ÖZBAY, Orman ve Su İşleri Bakanlığı 10. Bölge Müdürlüğü Kastamonu İl Şube Müdürlüğü Mühendislerinden Ferda TARHAN DUMAN, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü hekimlerinden Veteriner Hekim Hüseyin SARİMEHMETOĞLU tarafından katılımcılara ; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, Hayvan Ekolojisi,Hayvan Davranışı, Hayvan bakımı ve beslenmesi, Hasta hayvanların tanınması hakkında genel bilgiler, Hayvan Ev ve Süs Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi,Cites Sözleşmesi, Ev ve Süs Hayvanları Üretim ,Satış, Barınma ve Eğitim Yerlerinin; Kuruluş, Açılış, Ruhsat, Çalışma ve Denetleme Yönetmeliği hakkında genel bilgiler verilmiştir.

KURBAN KESİM VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce 2013 yılında ;Kastamonu İl Kurban Hizmetleri Komisyonu kararları doğrultusunda kurban satış ve kesim yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolü yapılmıştır. Belediyemiz kurban kesim yeri oluşturup Veteriner Hekim ve kasap bulundurmıştır. Kesim ücretleri belirlenip , kesim sıraları oluşturulup Kurban Bayramında halkımızın kurbanlıklarının kesim işlemleri yapılmıştır.

Kastamonu Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Veteriner Hekimi ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner Hekimleri Kurban Bayramı süresince imhası gerektiren hastalıklı etler hakkında beraber koordineli olarak çalışmışlardır.

ÇOCUK BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Bakımevi Müdürlüğümüz, Belediyemiz yeni hizmet binası ikinci katında olup, hafta içi her gün 07.45 – 17.30 saatleri arası 3 – 5 yaş arası çocuklara tam gün hizmet veren Okulöncesi Eğitim kurumudur.

Müdürlüğümüzde Eğitim, Milli Eğitim Bakanlığının uygun gördüğü müfredat doğrultusunda, Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen Müfettişlerce uygun görülen, yıllık ve günlük plan uygulanmakta olup. haftada bir aile katılımı, dönem başlarında veli toplantısı, doğum günleri ,yıl sonu eğlenceleri gibi etkinlikler yapılmaktadır.

Bakımevi müdürlüğümüzde yemeklerimiz kurumumuz aşçısı tarafından titizlikle genel hijyen kurallarına uyararak, seçkin markalardan alınan gıda malzemeleri ile yemekhanemizde pişirilmektedir.

Müdürlüğümüz her zaman olduğu gibi, çocuklarımızın temiz ve sağlıklı, hijyen konusunda oldukça hassasiyet gösteren, güvenli huzurlu ve bir aile ortamında hizmet vermeyi ilke edinmiş, Çocuk Eğitimi ve Bilimsel geleneklere uygun Personel görev ve yetki sorumlulukları doğrultusunda Okul Öncesi Eğitimin amaçlarına ve Temel ilkelerine uygun olarak, Çocukların Atatürk,Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen Milli ve Manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak çocukların beden, zihin, ve duygularının gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını, hayal güçlerini, yaratıcılığını ve iletişim kurma duygularını anlatabilme, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazanmaları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2013 yılı içersinde, 46 çocuğa hizmet verilmiştir, Bunlardan bir kısmının yaşları dolduğundan normal ilköğretime başlamış, bir kısmı da tayin dolayısı ile ayrılmış olup, şu anda hizmet verilen 22 çocuğumuz bulunmaktadır.

Çocuk Bakımevi Müdürlüğümde hizmet verilen çocuklarımıza 07.06.2013 tarihinde yıl sonu eğlencesi yapılmış ve yaşları itibari ile de Bakımevimizden ayrılan çocuklarımıza da Kep töreni düzenlenmiştir.

Kasım ayı içinde Öğrenciler ve Veliler ile birlikte Ankara gezisi düzenlenerek . **Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebedi istirahat yeri olan Anıtkabir** ziyareti yapılmış olup sonra da çocuklara Harikalar diyarı gezdirilmiştir.

2013 yılı içinde Müdürlüğümüzde Kastamonu Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerinden 3 öğrenciye 40 günlük yaz stajı, yaptırılmış, Kız meslek Lisesi öğrencilerinden 3 öğrenciye de Eğitim Öğretim yılı boyu staj yaptırılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2013 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılına ait mali bilgiler şu şekildedir:

2013 Mali Yılı Tahmini Bütçe: 95.389.280,63.-TL

2013 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) 49.828.396,52.-TL
Yatırım Giderleri 20.087.947,19.-TL
Transfer Giderleri 1.113.201,51.-TL
Toplam Bütçe Giderleri 71.029.545,22.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 24.359.735,41.-TL

Devreden Ödenek ----

2. Gelirler:

2013 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler 67.392.280,97.-TL

75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Mali Denetim Sonuçları

2013 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2013 Yılda 1 sefer genel kurul		Toplandı.

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini	Gerektiğinde		Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon		İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde		Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

2.2. Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü,Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cephe düzenlemeleri ile Kastamonu tarihi dokusunun ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanmalı.			
• Kasaplar Çarşısı	2010-2014		Proje aşamasında.
• Bakıcılar Çarşısı	2010-2014		Proje aşamasında.

2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması.(İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	2010-2014	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 3-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2012	Görevlendirme	Nuray Çolak,Esin Kaynak,Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 yılında tamamlanmıştır.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2013 yılında % 86 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2013 yılında da çalışmalar devam etmiştir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 Yılında tamamlanmıştır.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı 1	2013 Yılında kullanılmadı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%96 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane geliştirilmesi.	2010-2014 ihtiyaca göre	Kurulması	Kurulmuştur.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%82 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme		Sayısı	
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi • Nikah • Yeni doğum • Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 13 Doğum, 4 ölüm yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleşti

6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalisasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	2012 yılında %20 oranında gerçekleşmiştir.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	% 25 oranında
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2010-2011 %50-%50	% 50 oranında
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımı tamamlanmıştır.
Park/Oyun grubu	24 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı • Hobi Bahçesi	Proje 2011 Yapım 2013-2014 2010	Yapım aşamasında. Yapımı
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Tamamlandı.
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.

6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013	Yapımı

6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>
Araç alımı	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>

7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2013		İhtiyaç duyuldu.
Şehir imar planı ve koruma imar planı yapımı		Sayısı	2013 yılında 1973 Ha olan mücavir alanımız yapılan sınır genişlemesi ile 3272,6 Ha olmuştur. 2013 yılında yaklaşık 125 Ha'lık alanda 3194/18. madde uygulaması devam etmektedir. Koruma İmar Planı revizyon çalışmaları devam etmektedir. İsmailbey Şehir Parkı kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Uygulama planları büyük oranda tamamlanmıştır.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması 18.madde	181 ha 2010 yılında sonuçlandırılmıştır.	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma <ul style="list-style-type: none">Yol, park, otopark	2013 yılı içerisinde	M2/ Gerçekleşme oranı	2013 yılı içerisinde 3760.52 m2'lik alanın kamulaştırması yapılmıştır.
Halihazır	2010-2014		İhtiyaca göre

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none">Ankara yolu kentsel dönüşüm projesiBakırcılar çarşısı projesiKasaplar hali projesi	2008-2009 2007 2008	Projenin tamamlanması.	

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2013 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı	

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2013	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">Revizyon	2013 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2013 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2013	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon <ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler 	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none"> • Yoksulluk haritasının çıkarılması 	2013	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Standartların belirlenmesi 	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2013	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"> • Gıda • Asker ailelerine yardım 	4000 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. İhtiyaç sahibi 165 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none"> • Malzeme ve Ekipman Alımı 	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. .(Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2013 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İtranetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	2000 tıklama/gün 500 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2013 yılında durak yenileme işlemlerine devam edilmiştir.
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı	Yapılması

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması	Yapılması

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması	Yeni revizyon planı dahilinde değerlendirilecek.

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none">TCKÖzel Halk Otobüsü Birliği	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı
	2/Yıl	Sayısı	Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2013	Yapımı	Belirleme çalışmalarına başlanmıştır.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Gerekli onarımlar yapılmıştır.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none"> Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi 	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none"> Şeyh Şabanı veli anma haftası Türk Dünyası Günleri 	5/Yıl	Sayısı	1-Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 8-10 Mart 2013 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir. 2- 3-5 Mayıs 2013 tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. 3- 24-25 Mayıs 2013 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 24. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir. 4- Belediyemizin en büyük etkinliği

			olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Gökhan ÖZEN Konseri ve Havai Fişek Gösterisi yapılmıştır.
Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre		Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da 13-17 Mart 2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-8 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır. Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 16-19 Mayıs 2013 tarihlerinde organize edilen 6. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.
<ul style="list-style-type: none"> • Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı • gazete alımı 	Gerektiğinde Sürekli		Günlük 5 adet yerel gazete alınmaktadır.

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeçiliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2011	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2013		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2013		

13.EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kırtasiye yardımı	2013 yılı	Sayısı	Fakir çocuklara yapılmıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2013	Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Zabıta M¼d¼rl¼đ¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Et¼d-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2013	Yapılması	Islah çalışmalarına 2013 yılında devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje- 2007 –2008- 2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu- %30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2010 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar sürdürölmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	2013	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl Gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması • Eleman • Malzeme	Sürekli Hizmet alımı Her yıl ihtiyaca göre	Devamı Devamı	Gerçekleşti.
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre		Yapıldı.

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2012 Projesi	Bitirilmesi	Hayvan pazarı bitirilme aşamasındadır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2012 Yapım	Yapımı	2012 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.
Asri mezarlık		Yapımı	Orman Bölge Müdürlüğü tarafından talep red edilmiştir.
Mezbaha	2012	Yapımı	Projesi hazırlıkları bitmiş olup, Yap- İşlet Devret Modeli İhalesi 27.01.2011 günü gerçekleşmiştir. Tesisi bitirilerek işletmeye açılmıştır.
Şehir parkı	2012	Bitirilmesi	2012 yılında projesi tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemi son aşamasına gelmiştir.
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapımına başlanacaktır.
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	2012 yılında yapımı için çalışmalar tamamlanmış olup, fiziki olarak % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	Yapılmıştır.

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılmıştır.Kuzeykent Düğün ve Nikah Salonu yapımı için arsa satış ihalesi 24.03.2011 günü gerçekleşmiş, fiziki yapımı % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapılıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Yönetim kadrosunun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2013 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2014 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-20.03.2014)

Muzaffer BERBER
Belediye Başkan V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede,faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü,kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini,izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

20.03.2014

**Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü**