

İZMİR BORNOVA BELEDİYESİ

2023

PERFORMANS PROGRAMI



Bornova
Belediyesi

Bornova Belediyesi 2023 Yılı Performans Programı Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 12.10.2022 tarih ve 288 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

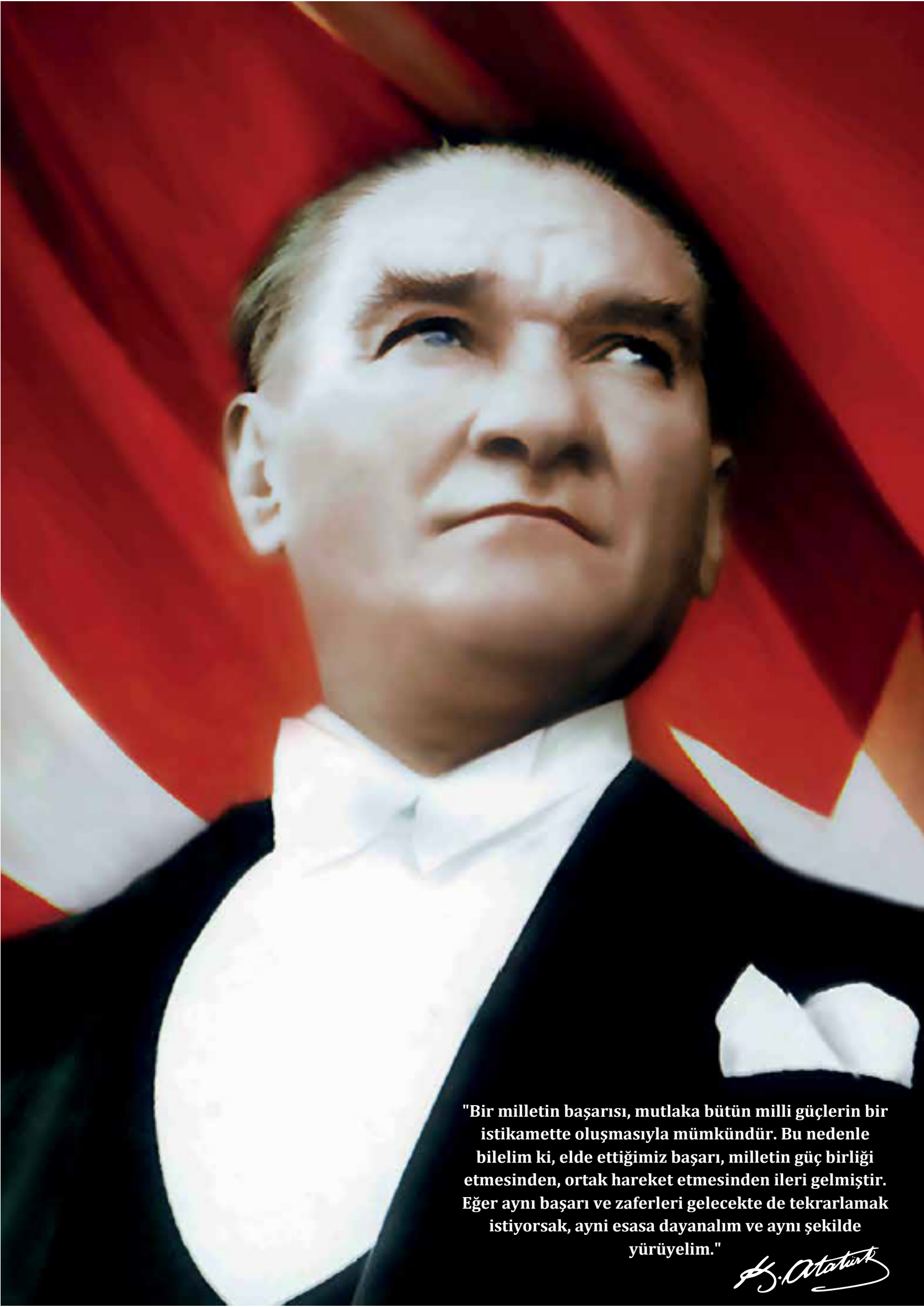
Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dâhil Bornova Belediyesi'ne aittir.

Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Web :www.bornova.bel.tr

Adres :Fevzi Çakmak Caddesi No:38 Bornova / İZMİR

Tel :0232 999 29 29 / 999 19 19



"Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüelim."

K. Atatürk

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Dr. Mustafa İDUĞ
Belediye Başkanı



İbrahim U. POLAT
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Murat KAYA
CHP



Halit AKSU
CHP



Bahar GÜRSUL
CHP



Hüseyin ÜNAL
CHP



Kemal SEVİNÇ
İyi Parti



Yahya YILDIZ
CHP



Barbaros R. TAŞER
CHP



Taner DOĞAN
CHP



Ramadan GÜLER
CHP



Çeto ÇAMLİBEL
CHP



Hikmet DOĞAN
İyi Parti



Hülya UĞURLU
CHP



Nedim GÜMÜŞKAYA
CHP



Cem ARIKAN
CHP



Kadir YILDIZ
CHP



Göksel CEVİZ
CHP



İsmail ATMACA
CHP



Kamuran ALLI
CHP



Ulaş ÖZDEMİR
CHP



Bengül TİCE
CHP



Recep DALOĞLU
Ak Parti



Öner BAŞ
CHP



Selma KISA
Ak Parti



Fatih TAŞTAN
Ak Parti



Hatice YILDIRIM
Ak Parti



Adem KASACI
Ak Parti



İsmail VATANSEVER
Ak Parti



Sait TATLI
Ak Parti



Mehmet TURU
Ak Parti



Cihan DAĞLIER
Ak Parti



Emin TURAN
Ak Parti



İsmail BEDİR
Ak Parti



Ethem OK
Ak Parti



Akın DALGIÇ
Ak Parti



Cesim ÇELİK
Ak Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları
2. Mevzuat Listesi
3. İç Kontrol
4. İç Denetim.....

B.Organizasyon Yapısı

- 1.Organizasyon Şeması
- 2.Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

C.Fiziksel Kaynaklar.....

1. Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar
2. Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları
3. Bilişim Sistemleri

D.İnsan Kaynakları

1. İstihdam Politikası ile İlgili 2022 Yılı Değerlendirilmesi
2. Bornova Belediyesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

E.Mali Durum (2023 Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi)

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.Temel Politika ve Öncelikler

B.Amaç ve Hedefler

1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz
2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....

C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları
- 2.Faaliyet Maliyeti Tabloları

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu
- 2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

III. EKLER

- EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu
- EK2. 2023 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu

I. GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı;

Madde 37.-Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek..

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde 33.-Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2- Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990
24	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesine İlişkin Kanun	4568	26.05.2000
32	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	03.03.2001
33	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
34	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
35	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003

42	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	27.05.2017
71	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	08.03.2017

3- İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

4- İç Denetim

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip üç iç denetçi tarafından "İç Denetim Birimi Başkanlığı" şeklinde yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a)Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b)Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c)Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ç)Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a)Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b)Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d)Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e)Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f)Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.

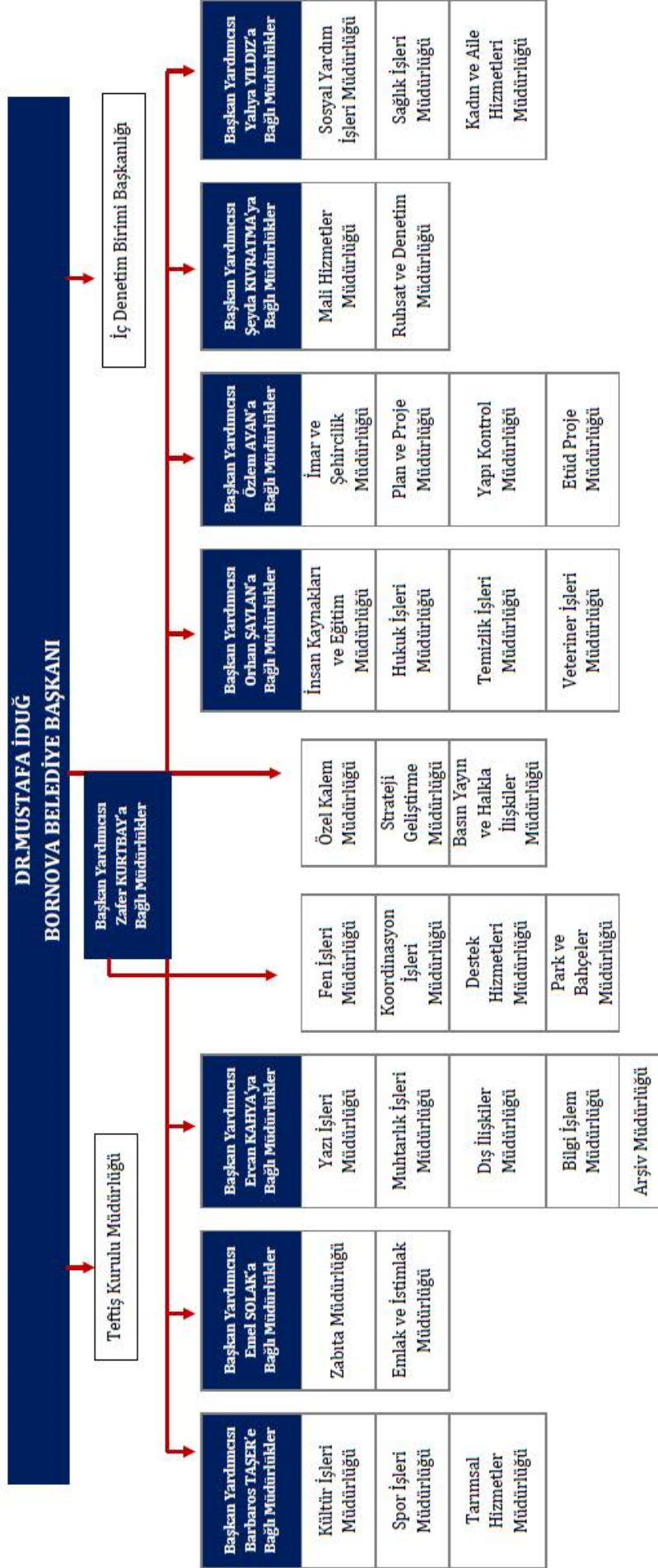
ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.

d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

1- Organizasyon Şeması (Yürürlük Tarihi: 18.01.2022)



2- Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. “İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması” çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

1.1.- Hizmet Binaları

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
İdari ve Hizmet Binaları		Kültür Merkezleri	
1.	Belediye Hizmet Binası (Başkanlık)	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Belediye Hizmet Binası (Eski)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Bornova İletişim Merkezi (Eski İş	3.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
4.	Altın Bilezik İstihdam Merkezi (Kiralık)	4.	Dr. S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Büyük Park Nikah Meclis Salonu	5.	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Taşdemirler İş Merkezi – Toplam 11	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Ek Hizmet Binası- (Kiralık)	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Zemin Kat Dükkan	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	Bornova Kent Arşiv Müzesi (Dramalılar Köşkü)	10.	Ata Anı Evi
11.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.	Bornova Anı Evi
12.	Büyük Park İçi Veterinerlik İşleri	Kütüphaneler	
13.	Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	1.	Atatürk Kitaplığı
14.	Evka4 Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	2.	Kayadibi Kitaplığı
15.	Zabıta Müdürlüğü Pazarıcı İşlem Bürosu (Merkez Pazar Yeri)	3.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
16.	Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	4.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	5.	Çamdibi Kitaplığı
18.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	6.	Naldöken Kitaplığı
19.	Bornova Cumhuriyet Evi	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
20.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	8.	Gökdere Kitaplığı
21.	Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi	9.	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
22.	Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	Tiyatro Sahneleri	
23.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	1.	Yıldız Kenter Sahnesi
24.	Eski Işıkkent Şube Müdürlüğü	2.	Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
25.	452 Sok. No:13/A	3.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Üst Kat Nedret Güvenç Sahnesi
26.	Ergene Mh. 455 Sk. No:19 / 21	4.	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener Sahnesi
27.	Eski Pınarbaşı Şube Müdürlüğü	5.	Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
		6.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Sahnesi
		7.	Altındağ Zafer Mahallesi Sahnesi
		8.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Prof.Dr.Abdullah Kızıllırmak Sahnesi
		9.	Naldöken Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salonu

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi

Spor Tesisleri		Pazaryerleri	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	1.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	2.	Atatürk Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	3.	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Pınarbaşı Muhammed Yıldız Spor Kompleksi	4.	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Bornova Şehir Stadı	5.	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	6.	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Çamdibi Mustafa Küçükdoğanlarından Sahası	7.	Evka 4 Kapalı Pazaryeri
8.	Doğanlar Futbol Sahası	8.	Evka 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Pınarbaşı Futbol Sahası	9.	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	10.	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	11.	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	Büyük Park Halı Saha	12.	İnönü Kapalı Pazaryeri
13.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	13.	Naldöken Pazaryeri
14.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	14.	Yeşilova Pazaryeri
15.	Kızılay Dere Kenarı Halı Sahası	15.	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	Ege Koleji Halı Saha	16.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
17.	İzyuva Halı Sahası	17.	Özkanlar Yeni Bornova Pazaryeri
18.	Osmangazi Halı Saha	Düğün Salonları	
19.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha	1.	Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu
20.	Yakaköy Halı Saha	2.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
21.	Doğanlar Pilates Salonu (Kiralık)	3.	Çamkule Düğün Salonu
22.	İzyuva Halı Sahası	4.	Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu
Eğitim Hizmet Binaları		5.	Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri
1.	Belgem Dershanesi Binası - Çamdibi	6.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Restoran ve Düğün Salonu
2.	Bornova Kız Öğrenci Yurdu	Sağlık Tesisleri	
3.	Evka4 Belgem	1.	Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
Şantiye Binaları		2.	Çamdibi 22 Nolu ASM
1.	Temizlik İşleri Şantiyesi	3.	Özgül Gündüz Sağlık Köyü
2.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Naldöken	4.	Ümit Mahallesi 12 Nolu ASM
3.	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü	Lojmanlar	
4.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali ve Asfalt Plent Tesis	Belediyemize ait 20 adet lojman bulunmaktadır.	
5.	Altındağ Şantiye		

2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makineleri

TAŞITLAR LİSTESİ	
ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyon (Su Tankeri)	9
Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
Kamyon (Kanal Açıcı)	2
Kamyon (Konteyner Yıkama)	1
İş Makinesi (Kepçe)	20
Otomobil	18
Minibüs	12
Kamyon (Damperli)	68
D-Max	4
Çöp Kamyonu	41
Kamyonet (Tek /Çift Kabin)	90
İş Makineleri (Römork/Yarı Römork)	6
Diğer İş Makineleri	16
Motosiklet	2
Ambulans	2
Otobüs	8
Traktör	2
TOPLAM	302

3- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	148
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	77
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	23
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	114
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
Ipad	1
Tablet	77
TOPLAM	2.312

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

Sıra	Uygulama Türü	Uygulama Adı	Kullanan Birimler
1.	Yönetim Bilişim Sistemi (belediye otomasyon sistemi)	AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi)	TÜM BİRİMLER
2.	Yönetim Bilişim Sistemi (belediye otomasyon sistemi)	AKOS	-İmar ve Şehircilik Md./Numarataj Birimi -Mali Hizmetler Md./Gelir Birimi -Emlak ve İstimlak Md./Kamulaştırma Birimi
3.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	BorbelEbys	TÜM BİRİMLER
4.	Haritacılık Uygulamaları	-Netcad -SisKBS -SisWorld -CitySurf -Google Earth -QuantumGis	-Etüt Proje Md. -İmar ve Şehircilik Md./ İmar Durumu Birimi -Fen İşleri Md. -Plan ve Proje Md. -Emlak ve İstimlak Md./Kamulaştırma Birimi -Mali Hizmetler Md./Gelir Birimi
5.	Dijital Çizim Uygulaması	AutoCad	-İmar ve Şehircilik Md./Yapı Ruhsat Birimi -Fen İşleri Md. -Kentsel Tasarım Md. -Park ve Bahçeler Md.
6.	İcra ve Dava Takip Uygulaması	-Kazancı -İcraPro	-Hukuk İşleri Md.
7.	Dijital Görüntü İşleme Yazılımı	AdobeStudio	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
8.	Arşiv Uygulamaları	Kod-a AYS - Sampas AYS	TÜM BİRİMLER
9.	Ofis Uygulamaları	-Microsoft Office -Libre Office	TÜM BİRİMLER
10.	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	TÜM BİRİMLER
11.	Kurumsal Mail	Pro Mail	TÜM BİRİMLER

C- İnsan Kaynakları

1- İstihdam Politikası ile İlgili 2022 Yılı Değerlendirmesi

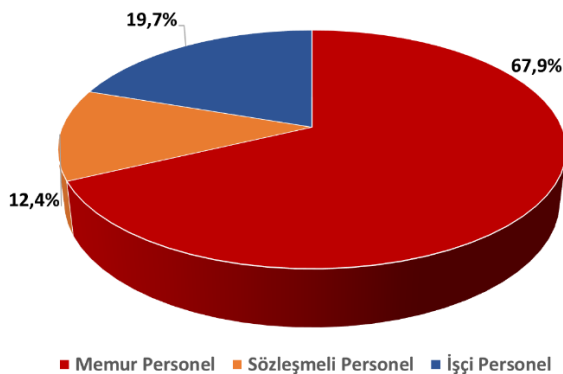
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2022 faaliyet dönemimizde toplam 51 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

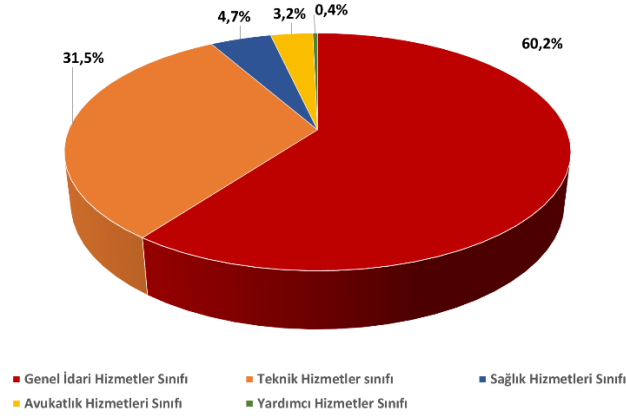
Bornova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



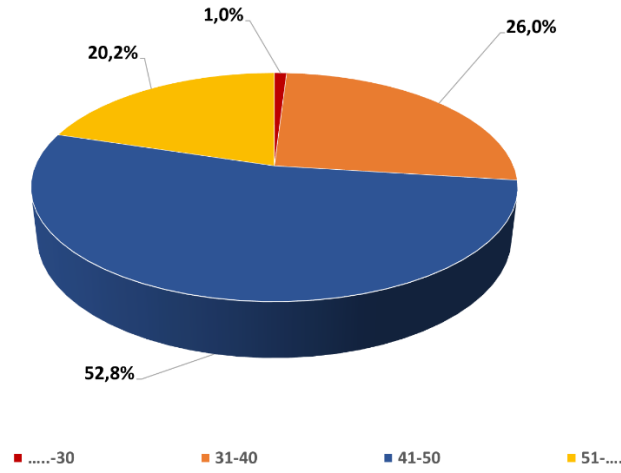
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYI	ORAN
Memur Personel	279	%67,9
Sözleşmeli Personel	51	%12,4
İşçi Personel	81	%19,7
TOPLAM	411	%100

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Sayısı ve Dağılımı



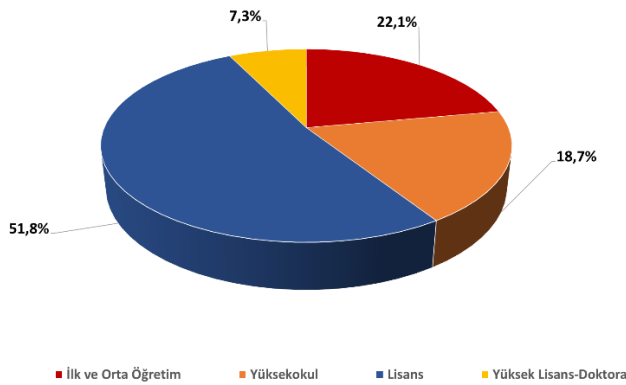
SINIFLAR	SAYI	ORAN
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	168	%60,2
Teknik Hizmetler sınıfı	88	%31,5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	%4,7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	%3,2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	%0,4
TOPLAM	279	%100

Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



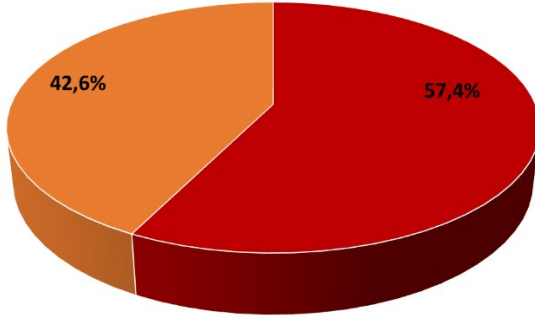
YAŞ	SAYI	ORAN
..... - 30	4	% 1,0
31 - 40	107	% 26,0
41 - 50	217	% 52,8
51 -	83	% 20,2
TOPLAM	411	%100

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



EĞİTİM	SAYI	ORAN
İlk ve Orta öğretim	91	% 22,1
Yüksekokul	77	% 18,7
Lisans	213	% 51,8
Yüksek Lisans - Doktora	30	% 7,3
TOPLAM	411	%100

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



■ Erkek ■ Kadın

CİNSİYET	SAYI	ORAN
Erkek	236	% 57,4
Kadın	175	% 42,6
TOPLAM	411	%100

İşçi Kadro Unvanları Tablosu

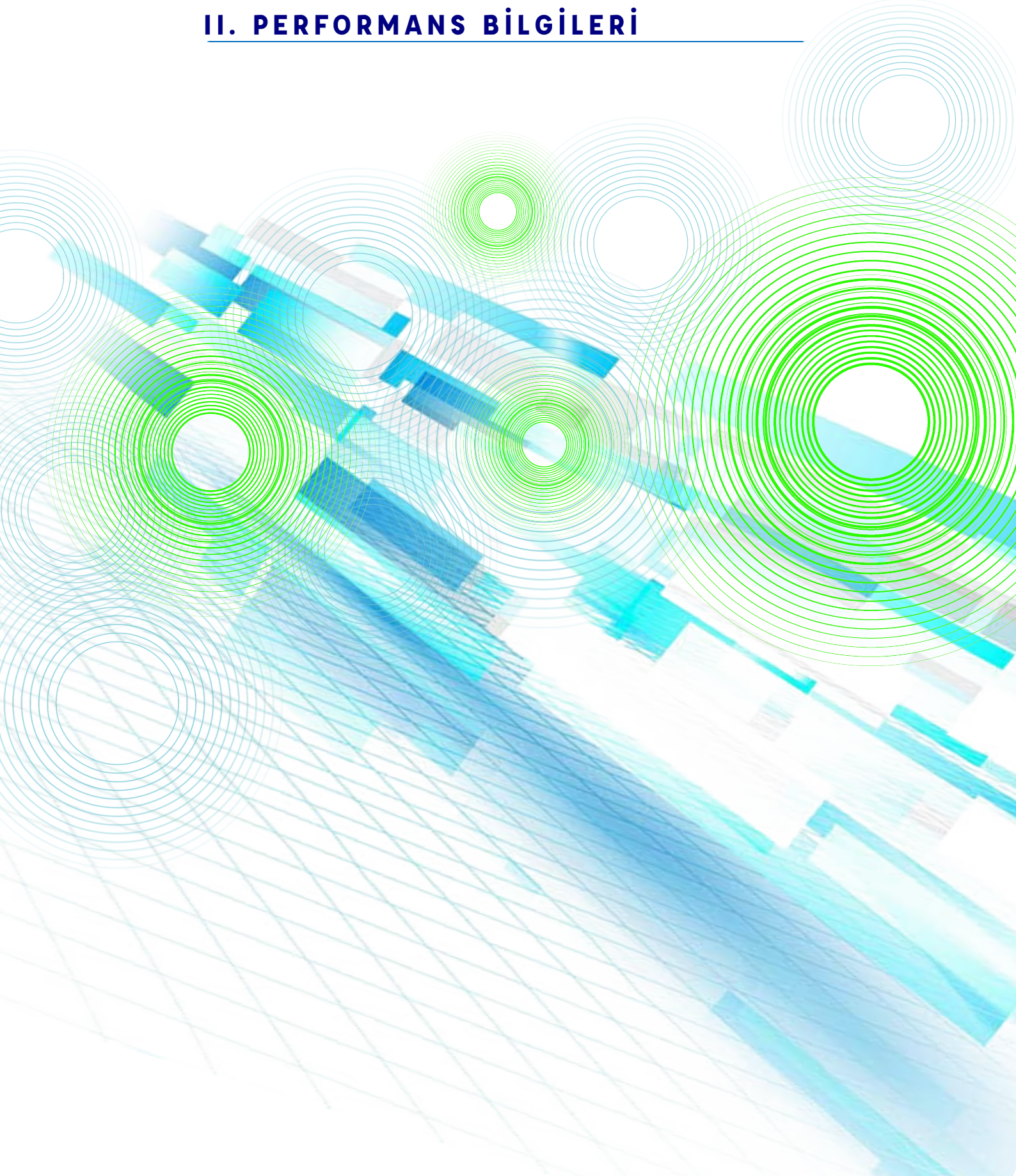
	Kadro Ünvanı	Norm Kadro İle Verilen Kadro	Dolu	Boş
Norm Kadro İle Açılan Kadrolar	Ustabaşı	20	0	0
	Usta	25	1	0
	İşçi	123	68	0
	Operatör	20	2	0
	Yağcı	5	0	0
	Soför	50	6	0
	Temizlik İşçisi	34	4	0
	Aşçı	0	0	0
Norm Kadrodan Önce Açılan Daimi İşçi Kadrolarından Kalan Kadrolar	Postabaşı	0	0	0
	Dizel Motor Yard.	0	0	0
	Vasıfsız İşçi	0	0	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	0	0
Toplam		277	81	0

E- Mali Durum

1- 2023 Mali Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi

Harcama Birimi	2023 Bütçesi (TL)	2023 Bütçe Payı (%)
Arşiv Müdürlüğü	1.800.425,27	0,15%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37.899.800,92	3,21%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19.382.720,4	1,64%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.617.782,51	0,73%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.852.197,78	0,16%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	35.422.096,99	3,00%
Etüd Proje Müdürlüğü	10.347.561,67	0,88%
Fen İşleri Müdürlüğü	239.233.888,9	20,27%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.564.127,39	0,73%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22.787.523,78	1,93%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.457.727,14	0,80%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9.547.515,01	0,81%
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	180.873.821,38	15,33%
Kültür İşleri Müdürlüğü	38.448.308,32	3,26%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	114.174.422,77	9,68%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.184.412,1	0,10%
Özel Kalem Müdürlüğü	15.924.843,02	1,35%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	108.999.573,64	9,24%
Plan ve Proje Müdürlüğü	4.962.891,04	0,42%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7.579.446,05	0,64%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	25.471.485,34	2,16%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	52.565.005,88	4,45%
Spor İşleri Müdürlüğü	40.116.655,47	3,40%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.009.204,16	0,26%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3.341.235,60	0,28%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.422.222,02	0,12%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	116.512.419,97	9,87%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12.844.722,29	1,09%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13.173.639,49	1,12%
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.610.752,60	0,48%
Zabıta Müdürlüğü	28.871.571,10	2,45%
TOPLAM	1.180.000.000,00	100 %

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın artırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin artırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin artırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

B- AMAÇ VE HEDEFLER**1- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz****MİSYON**

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Tarafsızlık	Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
Halkçılık	Profesyonellik
Adalet ve Eşitlik	Liyakat
Dürüstlük ve Güvenilirlik	Etkinlik ve Verimlilik
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	Çözüm Odaklılık
Katılımcılık	Kalite
Tüm Canlılara Saygılı Olmak	Hizmetlerde Erişilebilirlik
Yeniliğe ve Gelişime Açıklık	Sürdürülebilirlik
	Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık

2- Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2023 yılı içinde uygulanmak üzere 68 adet Faaliyet planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2020-2024 yılı stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.(Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yapararak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımaları Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.-Bornova’da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova’da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

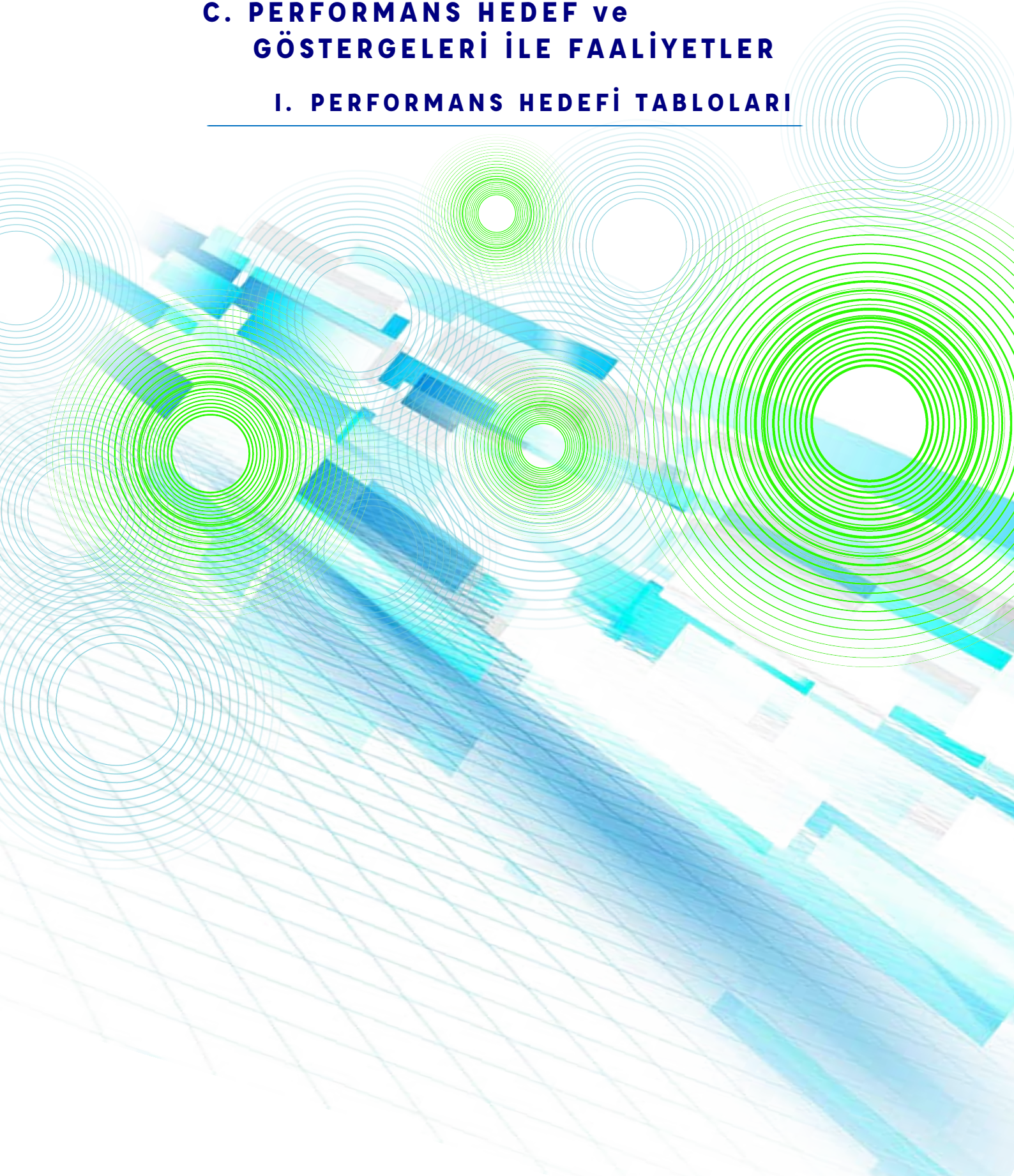
Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

Stratejik Hedef 6.2.-Bornova’da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

I. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI



İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.1.	2023 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı (saat)	3.976	5.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.2.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Bina İçi Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	-	85	85
2	Bina İçi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	-	85	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Bornova Beledyesine Ait Binalarda Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyeti Arttırmak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
Performans Hedefi 1.1.3.	2023 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1.	Posta İşlemleri Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
Performans Hedefi 1.1.4.	2023 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Yapılan anket sayısı	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	552.000,00		552.000,00
Genel Toplam		552.000,00		552.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak

Performans Hedefi 1.2.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Web sayfasına girilen haber sayısı	368	300	305
2	Web sayfası ziyaretçi sayısı	297.920	290.000	310.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (1)	2.069	2.300	2.500
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (2)	51.919	39.000	41.000
3	Televizyonda çıkan haber sayısı (2)	3.656	1.400	150
4	Facebook takipçi sayısı (3)	124.061	130.000	135.000
5	Facebook sayfası erişim sayısı (3)	8.260.000	10.000.000	10.000.000
6	Twitter takipçi sayısı (3)	56.502	60.000	64.000
7	Tweet görüntülenme sayısı (3)	11.047.000	11.000.000	11.100.000
8	Instagram takipçi sayısı (3)	64.866	65.000	71.000
9	Instagram erişim sayısı (3)	11.891.963	10.000.000	10.500.000
10	Meclis Canlı Yayın Çekim Sayısı (4)	-	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	4.000.000,00		4.000.000,00
1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	4.500.000,00		4.500.000,00
1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	600.000,00		600.000,00
1.3.1.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		9.200.000,00		9.200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak
Performans Hedefi 1.3.2.	2023 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	16	12	15
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı (2)	1	3	3
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı (3)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	0,00		0,00
1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	116.875,00		116.875,00
1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		136.875,00		136.875,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi 2.1.1.	2023 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Arttırmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	23,45	28	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek
Performans Hedefi 2.3.2.	2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak

Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1 Tasarruf sağlanan elektrik tüketimi miktarı (%)	44	10	10
2 Tasarruf sağlanan araçlarda kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%)	-	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	0,00		0,00
2.3.2.2	Bornova Belediyesi Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.4.	(Kurumsal Bornova) Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak
Performans Hedefi 2.4.1.	2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1 İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı(%)	-	100	50
2 Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi Faaliyeti tamamlanma oranı (%)	-	10	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi	9.000.000,00		9.000.000,00
2.4.1.2.	Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi İşi	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
Performans Hedefi 3.1.1.	2023 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	8	60	40
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)	45	100	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek
Performans Hedefi 3.2.1.	2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi tamamlanma oranı(%)	5	50	-
2	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşi	-	-	40
3	Yapılan Proje sayısı	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi	98.000.000,00		98.000.000,00
3.2.1.2.	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşi	3.550.000,00		3.550.000,00
3.2.1.3.	Kentsel Tasarım Projeleri üretme Faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		103.550.000,00		103.550.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak
Performans Hedefi 3.3.2.	2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha)	173,73	30	30
2	Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha)	-	507	507

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	225.000,00		225.000,00
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		245.000,00		245.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.4.	Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek
Performans Hedefi 3.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Girit Anı Evi Restorasyon uygulama işi tamamlanma oranı (%)	-	-	60
2	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi (%)	-	-	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon uygulaması işi	1.500.000,00		1.500.000,00
3.4.1.2.	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		9.500.000,00		9.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
Performans Hedefi 3.5.1.	2023 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1 Kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2)	3.839,48	3,300.00	9.200,00
2 Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	6.145.113,50	10,000,000.00	30.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	30.607.200,00		30.607.200,00
Genel Toplam		30.607.200,00		30.607.200,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
Performans Hedefi 3.5.2.	2023 Yılında Bornova'da 18.Madde Usulünce Arazi ve Arsa Düzenlenmesi Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1 18. madde uygulamalarının sayısı	-	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.2.1	18.Madde Uygulanması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Düzenlenen ana kadro oyun sayısı	9	6	6
2	Düzenlenen kursiyer oyun sayısı	3	10	10
3	Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı	-	350	300
4	Ücretli tiyatro izleyici sayısı	3.790	20.000	10.000
5	Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı	1.250	20.000	10.000
6	Oyunların sahnelenme sayısı	47	150	130
7	Düzenlenen atölye çalışma sayısı	33	10	10
8	Atölye katılımcı sayısı	296	300	250
9	Şehir Tiyatrosu'nun katıldığı festival ve turne sayısı	1	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	0,00		0,00
4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	0,00		0,00
4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	0,00		0,00
4.1.1.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak
Performans Hedefi 4.1.2.	2023 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı	2	5	7
2	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	146	150	160
3	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	9	15	15
4	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema vb. etkinliklerin sayısı	22	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	4.250.000,00		4.250.000,00
Genel Toplam		4.250.000,00		4.250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak
Performans Hedefi 4.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	3	10	10
2	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	4.177	15.000	15.000
3	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	3.041	25.000	25.000
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	4.250.000,00		4.250.000,00
Genel Toplam		4.250.000,00		4.250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Sosyal Ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	1.321	2.300	2.800
2	Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı	325	300	400
3	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	1.292	3.000	3.200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.2.	2023 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı (Dijital sınıf, Belgem kurs merkezi)	-	-	90.000
2	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evi'nden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	1.000	7.500
3	Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	763	800	910
4	Kız Öğrenci Yurdundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	-	88	120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	18.100,00		18.100,00
Genel Toplam		18.100,00		18.100,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı	13	10	10
2	Eğitime katılan kişi sayısı	251	1.500	2.000
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı	17	8	8
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı	823	1.500	1.500
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı	745	1.200	550
6	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	10
7	Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı	-	-	1.000
8	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı	452	750	1.500
9	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı	-	1.000	2.000
10	Çocuk ve gençlik faaliyeti kapsamında eğitim verilen çocuk sayısı	-	-	-
11	Sünnet olan çocuk sayısı	-	-	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	208.000,00		208.000,00
4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	250.000,00		250.000,00
4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	910.000,00		910.000,00
4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	750.000,00		750.000,00
4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
4.4.1.9.	Kadın erkek eşitliği faaliyeti	100.000,00		100.000,00
4.4.1.10.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.638.000,00		2.638.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek
Performans Hedefi 4.4.2.	2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	İhtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek sayısı	-	-	60.000
2	Gıda kolisinden yararlanan hane sayısı	-	-	30.000
3	Giysi Yardımı Yapılan Aile Sayısı	-	2.000	4.000
4	Afet yardımından faydalanan aile sayısı	460	50	50
5	Sağlık yardımından faydalanan Aile Sayısı (Tıbbi Malzeme, Bebek Maması, Bebek bezi vb.)	5.594	3.250	4.000
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg)	-	22.000	50.000
7	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı	-	3.100	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	17.000.000,00		17.000.000,00
4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler	1.303.500,00		1.303.500,00
Genel Toplam		18.303.500,00		18.303.500,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek
Performans Hedefi 4.5.1.	2023 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı (Akülü tekerlekli sandalye, Manuel tekerlekli sandalye, Hasta bezi, Hasta yatağı, Engelli puseti)	-	-	2.100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	17.000.000,00		17.000.000,00
Genel Toplam		17.000.000,00		17.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak
Performans Hedefi 4.7.1.	2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	5.421	5.000	25.000
2	Spor okulu branş sayısı	12	10	13
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	-	2	6
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	47	300	400
5	Spor salonu açılışı	2	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti	1.527.500,00		1.527.500,00
4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	27.240,00		27.240,00
Genel Toplam		1.554.740,00		1.554.740,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.)	350	750	800
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	10	15	50
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	5	15	45
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)	5.600	7.500	6.500
6	Dağıtılan meyve fidan sayısı (ad.)	5.320	7.000	6.200
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi (ad.)	25.000	25.000	1.500
8	Bakımı yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2)	5.000	100.000	120.000
9	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL)	450.000,00	150.000,00	800.000,00
10	Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı	-	140	150
11	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı	1.520	750	12.000
12	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı	50	15	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	0,00		0,00
4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	0,00		0,00
4.8.1.3.	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	140.000,00		140.000,00
4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	0,00		0,00
4.8.1.5.	Bitki Besleme ve Bitki Koruma Faaliyeti	0,00		0,00
4.8.1.6.	Tarımsal Makine Parkı	0,00		0,00
Genel Toplam		140.000,00		140.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek			
Performans Hedefi 4.9.1.	2023 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Yapılan proje başvuru sayısı	7	5	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	62.000,00		62.000,00
Genel Toplam		62.000,00		62.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı	567	1.000	1.000
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı	97	150	150
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı	56	800	800
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı	16	50	50
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı	148	500	500
6	Evde bakım hizmeti verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı	279	850	850
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı	328	1.000	1.000
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı	1.379	6.000	6.000
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı	1.323	2.400	2.400
10	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	-	100	
11	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı	-	50	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	355.000,00		355.000,00
4.10.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	150.000,00		150.000,00
4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	1.856.000,00		1.856.000,00
4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	4.719.000,00		4.719.000,00
4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti	2.520.000,00		2.520.000,00
4.10.1.6.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		9.850.000,00		9.850.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak
Performans Hedefi 5.1.1.	2023 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı (1)	-	5	5
2	Led Sistemi kurulan park sayısı (1)	-	25	20
3	Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3) (2)	-	14.000	14.000
4	Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton) (2)	-	80	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Basınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.035	4.500	6.500
2	Aşıl原因an sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.035	4.500	6.500
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.)	21.059	17.000	18.000
4	İletişim Merkezinden gelen ihbar sayısı (ad.)	-	-	25.000
5	Kedi köpek evi yapma etkinliği	-	-	10
6	Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk projesi ile gelen öğrenci sayısı	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının güncellenmesi faaliyeti	2.900.000,00		2.900.000,00
Genel Toplam		2.900.000,00		2.900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	178.879	185.000	160.000
2	Toplanan atık pıl miktarı (kg)	2.515	5.000	5.000
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton)	14.245	15.000	15.000
4	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	2.545.000,00		2.545.000,00
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00		0,00
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	250.000,00		250.000,00
5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		2.845.000,00		2.845.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek
Performans Hedefi 5.5.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	3	4	10
2	Yıl sonu itibarıyla toplam park, yeşil alan sayısı	550	557	564
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı	16	15	15
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı	3.247	5.000	3.000
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı	24.010	20.000	15.000
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı	84.320	90.000	32.000
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı	10	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	500.000,00		500.000,00
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	875.000,00		875.000,00
Genel Toplam		1.375.000,00		1.375.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 6.2.1.	2023 Yılında Belediyemiz ile Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Tahmini
1	Düzenlenen STK Çalıştayı sayısı	-	1	1
3	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	27	40	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

II. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.	2023 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek
Faaliyet Adı 1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 2023 yılında personele en az 5.000 saat eğitim verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.2.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek
Faaliyet Adı 1.1.2.1.	Bornova Belediyesi'ne Ait Binalarda Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyeti Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi'ne ait hizmet binalarında temizlik ve güvenlik hizmetlerinde %85 oranında memnuniyet sağlamak hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.3.	2023 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.3.1.	Posta İşlemleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılı faaliyeti kapsamında posta işlemlerinin %100 oranında karşılanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.4.	2023 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 1.1.4.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 2023 yılında Belediyemizin verdiği hizmetlere yönelik vatandaşlarımızın memnuniyet oranlarını, beklenti ve şikayetlerini belirlemek için araştırma yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		552.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		552.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamalarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin Web sayfasının vatandaşın erişebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları faaliyetidir. Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin tüm etkinlik, organizasyon ve faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel materyallerin tasarlanması, bastırılması ve astırılması faaliyetidir. Billboard, Totem ve ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vb. Pankart, CLP, LED, Tanıtım Materyallerinin yaptırılması işidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin tüm Müdürlüklerin baskı işi faaliyetidir. Her türlü televizyon reklamı ilanı ve televizyon antlaşması giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, her yerde kullanılan radyo ve televizyon, video abone ücreti vb. ,Belediye hizmet, etkinlik ve projelerinin kamuoyuna duyurulabilmesi, Belediye ve kentin tanınırlığının artırılması için Ulusal ve Dini Bayram, etkinlik ve açılışlarda yazılı ve görsel basına ilan verilmesi. Telif, tercüme, derleme, patent hakları, kayıt yenileme, kitap basılı ve basılacak eser inceleme ücret ve giderleri. Belediye intikal eden değerlerin, intikal ile ilgili kanunlarca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler. Basın ilan kurumuna verilen ilan giderleri, hareketli reklam, akarant giderleri.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir Halkına sosyal medya aracılığıyla (facebook, instagram, twitter) duyurulması işidir. Söz konusu işi gerçekleştirmek üzere hizmet alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2023 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında gerçekleştireceğimiz her proje çalışması, etkinlik, toplantı, çalıştay, vb. ile işbirliğine gidilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2023 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli toplantı, fuar, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	46.875,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.875,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.875,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2023 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1.	2023 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye gelirlerinde artış sağlama faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.2.	2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak
Faaliyet Adı 2.3.2.1.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi mevcut binaları bünyesinde kullanılan elektrik tüketiminde %10 oranında tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.2.	2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak
Faaliyet Adı 2.3.2.2.	Bornova Belediyesi Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi araçlarında kullanılan akaryakıt tüketiminde %10 oranında tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1.	2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 2.4.1.1.	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme Ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 307 ada 3 parselde yer alan Bornova Belediyesi'ne ait hizmet binasının (İçtaş) güçlendirme uygulaması yapılarak yeniden düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1.	2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 2.4.1.2.	Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 9 pafta, 64 ada, 195-196 parsellerde yer alan Bornova Belediyesi'ne ait stadyum ve çevresinde bulunan yapıların tadilatları yapılarak yeniden düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1.	2023 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kent içi yolların bakım onarımı yapılması ve yeni yollar açılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 3.2.1.1.	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kazım Dirik Mahallesi 3684 ada, 1 parselde, başta Bornova ve İzmir olmak üzere bölgemizdeki tüm vatandaşların yaşamlarını zenginleştirici, yaratıcılık ve öğrenmeyi destekleyen katılımlı programlar ve sergiler sağlayan ve kent için alternatif cazibe noktası olmaya aday bir merkez yaratılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	98.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 3.2.1.2.	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Ergene Mahallesi 118 Ada, 18 Parselde kız öğrencilerin her türlü imkanların sunulacağı, eğitim öğretim dönemleri boyunca güvenle kalabilecekleri bir yurt yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama imar planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı Kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı ve revizyonlarının yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırları baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
Faaliyet Adı 3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova belediyesi tarafından kamulaştırma programına alınan yapıların restorasyonu gerçekleştirilerek 'Girit Anı Evi' olarak kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
Faaliyet Adı 3.4.1.2.	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova belediyesi tarafından kamulaştırması yapılmış, restorasyonu yapılarak yeniden işlev kazandırılmak istenen yapıların, butik otel ve restoran hizmet vermesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.1.	2023 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
Faaliyet Adı 3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. alanların açılabilmesi için; 2023 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin ölçüsü 9.200,00 m ² öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	607.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.607.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.607.200,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.2.	2023 Yılında Bornova'da 18.Madde Usulünce Arazi ve Arsa Düzenlenmesi Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.5.2.1.	18.Madde Uygulanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerini muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya arsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esasların göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırma	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) her yıl faaliyetlerine tiyatro sezonunun açıldığı Ekim ayı başında başlamaktadır. Bünyesinde istihdam ettiği oyuncu, müzisyen, tasarımcı, dramaturg, yönetmenler, kursiyer oyuncular vb. ve yardımcı personellerin çalışmaları sonucu oyunların sahnelenmesinin devam ettirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Devam etmekte olan Tiyatro kurslarının ve film atölyesi kurslarının geniş vatandaş kitlesine ulaştırılması ve hedeflerimize ulaşabilmek için düzenlenecek kursların ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Tiyatro sanatını yaymaya yönelik söyleyişi, panel, atölye çalışması, turne ve festival organizasyonları ve bu organizasyonların yapılması için gerekli olan diğer tanıtım ve hizmetler bu faaliyeti kapsamaktadır. Hedeflerimiz arasında, ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlanması, tiyatro sanatının geliştirilmesine yönelik sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi, Bornova ilçesinde amatör düzeyde tiyatro yapan gruplara destek verilmesi vardır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sahne sistemleri ve sanatsal teknik ekipmanları bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ve hizmetlerimizin aksamaması için sistem arızalarının giderilmesi ve düzenli bakımlarının yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.2.	2023 Yılında Bornova'da Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında Bornova'da kültürel ve sosyal hayatın gelişimini arttırabilmek için her türlü kültürel etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında Bornova'da kentlilik bilincini arttırabilmek için her türlü kültürel etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kültür İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilecek kütüphanecilik, yayın tanıtım ve eğitim faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2023 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
Faaliyet Adı 4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet Dijital Sınıf, Belgem Kurs Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evi, Eğitim yardımı ve Kız öğrenci yurdunu kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.100,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Farkındalık yaratmak üzere verilen bilinçlendirme eğitimleri kapsamında kadın ve çocuklara yönelik eğitimler verilmektedir. Kadın Konukevinde kalan kadın ve çocukların psikolojik destek, barınma, yeme içme içme ihtiyaçlarının karşılanarak Sosyal hayata adaptasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak üzere gerekli eğitim ve öğretim çalışmalarını desteklemek (okul, kreş,servis) ile kadın Konukevinde kalan kadın ve çocukların hukuki işlemlerini düzenlemek, muayene ve ilaç giderinin karşılanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir. Kadın ve çocuklara yönelik özel gün ve haftalar, organizasyonlar bu faaliyet kapsamında yürütülür. Çamdibi Kadın Danışma Merkezi ile Mevlana Kadın Danışma Merkezlerimizde yürütülen etkinlikler bu faaliyet kapsamındadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		208.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar İzmir ili ve çevresindeki tarihi, turistik, kültürel yerlere Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kadın ve çocukların götürülerek kentimizin ve çevresinin tanıtılmasını sağlamak faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 3-6 yaş grubu çocuklara Çocuk Aktivite Merkezinde hizmet vererek psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		910.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		910.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye paketi dağıtılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma danışma ve yardımlaşmayı sağlamaktır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Çocuk ihmal ve istismarı, ayrımcılık ve çocuk hakları konularında bilgilendirme çalışmaları yürütmek, madde bağımlılığının önlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek, çocuk ve gençlerin gelişimsel süreçlerini desteklemeye yönelik bilimsel ve sanatsal çalışmalar sağlamak.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bireylere, çiftlere ve ailelere sorunlarının çözümüne dönük değişim ve gelişime yönelik aile danışma merkezi (psikolojik danışmanlık) hizmetleri sunmak. Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilinçli olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğu ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve baba eğitimlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova sınırları içerisinde yaşayan Dezavantajlı ailelerin çocuklarına yönelik gerçekleştirilecek sünnet faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.9.	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında Bornova'da yaşayan vatandaşlara yönelik çalışmalar yapma faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.10.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında kentte ve hizmette eşitliğin sağlanmasına yönelik Bornova'da yaşayan vatandaşlara toplumsal cinsiyet temelli eğitimlerin verilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2.	2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan yardımlarımızı kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2.	2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.303.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.303.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.303.500,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1.	2023 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek
Faaliyet Adı 4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet engellilere yönelik yardımları kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.1.	2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında Bornova'da sporun yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi için spor salonu açılması ve mal-malzeme alımı gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.527.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.527.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.527.500,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.1.	2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında Bornova'da sporun yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.240,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.240,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova'ya özgü çeşitli meyve, sebze fidesi ve tohumu üretim faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut üretim alanlarındaki her türlü tarımsal işlemlerin (toprak işleme, budama, hasat vb.) yürütülmesi ve buna ek olarak yeni üretim alanları ve üretim alanları ve üretim kalemleri oluşturulması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.3.	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza 2023 yılında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, birlikler, kooperatifler vb. kurumları ile yapılması planlanan protokoller kapsamında üreticiye yönelik bilgilendirme çalışması (arıcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi eğitimi, budama ve aşılama eğitimi, tıbbi aromatik bitkiler eğitimi, bitki koruma ve besleme eğitimi vb.) ve tarımsal faaliyetler ile ilgili üreticiye destek sağlanması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızdan gelen (yaprak, toprak ve su) numunelerinin hastalık ve zararlı etmenlerine karşılık analiz yaptırılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.5.	Bitki Besleme ve Bitki Koruma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bakımı yapmış olduğumuz alanlardaki bitkilerin (ilaçlama, gübreleme) beslenmesi ve korunması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.6.	Tarımsal Makine Parkı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut Tarımsal alanlarımızın işlenmesi ve kırsal mahallelerdeki vatandaşlara tarım makinesi temin etmek için Tarımsal Makine Parkı oluşturulması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.9.1.	2023 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak
Faaliyet Adı 4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslar Arası Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2023 yılında açıklanacak ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında yapılacak Koruyucu Halk Sağlığına yönelik muhtelif sağlık hizmetlerini kapsar.Bornova sınırları içinde kadın sağlığına yönelik çalışmalar, sigarayı bırakma polikliniği çalışmaları, obezite, diabetes melitus, hipertansiyon, hiperlipidemi, kan karbonmonoksit seviyesini ölçme ile saptanan risklere karşı muayene, tedavi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılacaktır. Saptanan risk gruplarına online bilgilendirme videoları çekilip belediyemizin sosyal medya hesaplarında yayınlanması planlanmıştır. Halk sağlığına yönelik muhtelif broşür basımı yapılacak ve dağıtılacaktır.Pandemi süreci sonlanırsa yapmayı planladığımız sağlık ile ilgili muhtelif gün, haftalarda ve eğitim etkinliklerinde ikram için gıda, mefruşat vb. alımı planlanmıştır. Koruyucu Halk Sağlığı hizmetimizi yürütmek için bir diyetisyen çalıştırılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Risk gruplarına (çocuklar, kadınlar(gebe-loğusa), yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik ağız diş sağlığı muayene ve tedavisi yapılacaktır. Bu hizmetimizi sunarken kullanılmak mobil diş cihazları ve tıbbi sarf malzeme için mal alımı yapılacaktır. Ağız ve diş sağlığı hakkında online bilgilendirme videoları çekilip belediyemizin sosyal medya hesaplarında yayınlanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2023 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Bunun için mal ve hizmet alımı yapılacaktır. Evde bebek, gebe, loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi covid süresince on line daha sonra yüz yüze verilecektir. Doğum rehberi kitabı, aile planlaması broşürü, Belediyemizin sunduğu ebelik hizmeti tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 5 ebe, 1 şoför , 1 büro elemanı çalışması planlanmıştır. Ayrıca Sağlıklı Anne ve Sağlıklı Aile Hizmet Binamızda Aile Planlaması Danışmanlık Hizmeti ve Kadın Sağlığı Hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.856.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.856.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.856.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2023 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Tıbbi atıkların alınması için bir firma ile anlaşılıp enfekte atıkların alınması sağlanacaktır. Belediyemizin yürüttüğü hemşirelik hizmetleri tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için 6 hemşire, 9 yaşlı bakım elemanı, 2 şoför, 1 berber çalıştırılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.719.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.719.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.719.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evde yaşlı bakım projesinde yatağa bağımlı hastaların sağlık kuruluşlarına gitmelerinin büyük problem olduğu saptanmış olup bu soruna yönelik olarak 2023 yılında Bornova Sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakli sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak üzere ambulans görev almak üzere 3 acil tıp teknisyeni/ paramedic ve 3 şoför çalıştırılması planlanmıştır. Hasta Nakil araçlarımız düzenli bakımları yaptırıldığı halde sürekli arızalandığı için hasta nakil hizmetinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu sebeple 2023 yılı için 1 adet hasta nakil aracı alımı planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.6.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında Evka 4 Sağlıklı Anne Sağlıklı Aile Merkezi ve Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binasında bu hizmetin verilmesi planlanmıştır. Psikolojik risk gruplarına yönelik danışmanlık hizmeti verilecektir. Bu hizmeti sunmada 1 psikolog çalıştırılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	2023 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
Faaliyet Adı 5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içinde bulunan bazı parklarda halihazırda kullanılan sistemlerin değiştirilerek, kaynaklarımızın etkin kullanımına katkıda bulunmak amacıyla (gereksiz su ve elektrik sarfiyatından kurtulmak amacıyla), otomatik sulama ve LED aydınlatma yapılması faaliyetidir.	

Ekonmik Kod	2023
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	2023 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
Faaliyet Adı 5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içindeki park, refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçlarda yapılması gereken budamalar sonucu, ortaya çıkan kalın dalların odun olarak Bornova'da yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılması, ince dalların da öğütülerek, ağaçlandırma sahalarında ve parklarda toprak üstü örtüsü olarak kullanılması faaliyetidir.	

Ekonmik Kod	2023
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının güncellenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, hasta ve yaralıların tedavisi, aşı, işletme, operasyon, bakım evine getirilmesi, ilçeizde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi. Sokak hayvanları için aşı, ilaç, operasyonel aletler, ameliyat sarf malzemeleri ve yem alımları bu faaliyetle yürütülmektedir. 2023 yılında Üniversite öğrencileri ve hayvanseverler ile hayvanların yaşam hakkına farkındalık kazandırılması ve sahipsiz hayvanların barınak ihtiyacının karşılanması amacıyla sosyal projeler kapsamında geri dönüşüm malzemelerinden kedi ve köpek evleri yapılması faaliyetlerdir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.060.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içinde; ilköğretim okullarında, liselerde, muhtarlıklarda, hastanelerde , üniversitelerde , fabrikalarda , anaokullarında , otellerde , alışveriş merkezlerinde , işyerlerinde , kamu kurumlarında , aile sağlık merkezlerinde , vatandaş , öğrenci yurtlarında , apartmanlarda , camilerde , dershanelerde ,bankalar olmak üzere yaklaşık 450 adet atık pil kutusundan atık pil toplanması sağlanmaktadır. Ayrıca Atık Getirme Merkezimize vatandaşlar atık pillerini getirmektedir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için 20.11.2019 tarihinde Bozaltın Geri Dönüşüm Org. Hay. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 3 yıl süreli sözleşme imzalanmıştır. Cam Atıkların kumbaralar aracılığıyla toplanması için lisanslı firma Egeçev Atık Yönetimi A.Ş ile sözleşme imzalanmıştır. Sıfır Atık yönetim planının uygulanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında belediyemiz bünyesinde stand alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmakta olup; etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilecektir. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik kurum çalışanlarına ve vatandaşlara gerekli bilinçlendirme ve eğitimin verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2023 yılı içinde mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdaki gibidir. Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinası, misina, uzun şaft budama testeresi, vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre vb. gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç, parklarda bulunan havuzların bakımı için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	875.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		875.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1.	2023 Yılında Belediyemiz ile Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek
Faaliyet Adı 6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.1.	1.1.1.1.		0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.1.2.	1.1.2.1.		0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.1.3.	1.1.3.1.		0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.1.4.	1.1.4.1.	552.000,00		0,22%			552.000,00	0,22%
1.2.1.	1.2.1.2.		0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.3.1.	1.3.1.1.	4.000.000,00		1,59%			4.000.000,00	1,59%
1.3.1.	1.3.1.2.	4.500.000,00		1,79%			4.500.000,00	1,79%
1.3.1.	1.3.1.3.	600.000,00		0,24%			600.000,00	0,24%
1.3.1.	1.3.1.4.	100.000,00		0,04%			100.000,00	0,04%
1.3.2.	1.3.2.1.	0,00		0,00%			0,00	0,00%
1.3.2.	1.3.2.2.	116.875,00		0,05%			116.875,00	0,05%
1.3.2.	1.3.2.3.	20.000,00		0,01%			20.000,00	0,01%
2.1.1.	2.1.1.1.	0,00		0,00%			0,00	0,00%
2.3.2.	2.3.2.1.	0,00		0,00%			0,00	0,00%
2.3.2.	2.3.2.2.	0,00		0,00%			0,00	0,00%
2.4.1.	2.4.1.1.	9.000.000,00		3,58%			9.000.000,00	3,58%
2.4.1.	2.4.1.2.	5.000.000,00		1,99%			5.000.000,00	1,99%
3.1.1.	3.1.1.1.	40.000.000,00		15,89%			40.000.000,00	15,89%
3.2.1.	3.2.1.1.	98.000.000,00		38,93%			98.000.000,00	38,93%
3.2.1.	3.2.1.2.	3.550.000,00		1,41%			3.550.000,00	1,41%
3.2.1.	3.2.1.3.	2.000.000,00		0,79%			2.000.000,00	0,79%
3.3.2.	3.3.2.1.	225.000,00		0,09%			225.000,00	0,09%
3.3.2.	3.3.2.2.	20.000,00		0,01%			20.000,00	0,01%
3.4.1.	3.4.1.1.	1.500.000,00		0,60%			1.500.000,00	0,60%
3.4.1.	3.4.1.2.	8.000.000,00		3,18%			8.000.000,00	3,18%
3.5.1.	3.5.1.1.	30.607.200,00		12,16%			30.607.200,00	12,16%

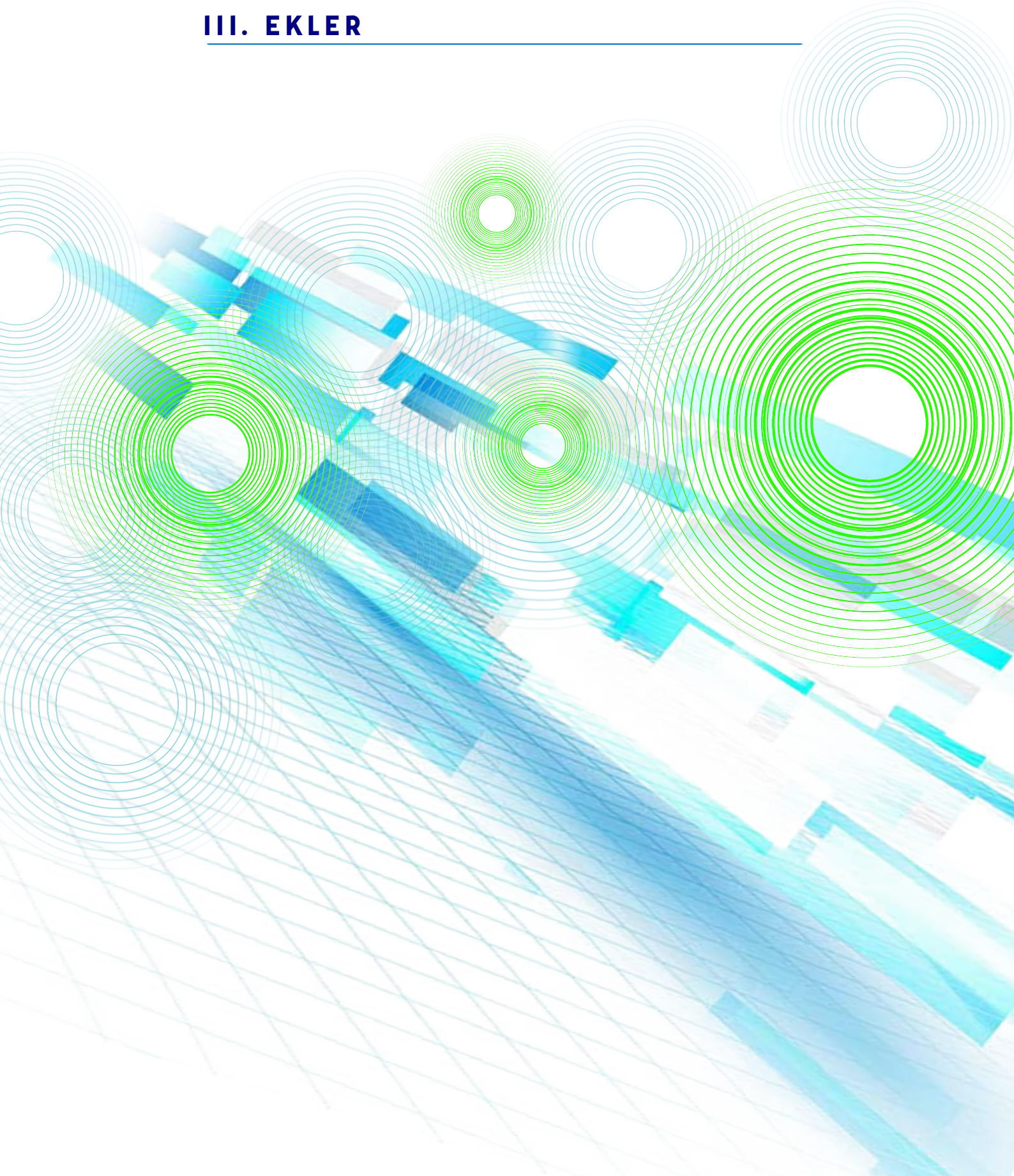
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
		TL	Pay (%)		TL	Pay (%)		TL	Pay (%)
3.5.2.	3.5.2.1.	18.000,00	0,00%	18.000,00	0,01%			18.000,00	0,01%
4.1.1.	4.1.1.1.	0,00	0,00%	0,00	0,08%			0,00	0,08%
4.1.1.	4.1.1.2.	0,00	0,00%	0,00	0,10%			0,00	0,10%
4.1.1.	4.1.1.3.	0,00	0,00%	0,00	0,36%			0,00	0,36%
4.1.1.	4.1.1.4.	0,00	0,00%	0,00	0,30%			0,00	0,30%
4.1.2.	4.1.2.1.	4.250.000,00	1,69%	4.250.000,00	0,02%			4.250.000,00	0,02%
4.2.1.	4.2.1.1.	0,00	0,00%	0,00	0,01%			0,00	0,01%
4.3.1.	4.3.1.1.	0,00	0,00%	0,00	0,02%			0,00	0,02%
4.3.2.	4.3.2.1.	18.100,00	0,01%	18.100,00	0,01%			18.100,00	0,01%
4.4.1.	4.4.1.1.	208.000,00	0,08%	208.000,00	0,08%			208.000,00	0,08%
4.4.1.	4.4.1.2.	250.000,00	0,10%	250.000,00	0,10%			250.000,00	0,10%
4.4.1.	4.4.1.3.	910.000,00	0,36%	910.000,00	0,36%			910.000,00	0,36%
4.4.1.	4.4.1.4.	750.000,00	0,30%	750.000,00	0,30%			750.000,00	0,30%
4.4.1.	4.4.1.5.	50.000,00	0,02%	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
4.4.1.	4.4.1.6.	50.000,00	0,02%	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
4.4.1.	4.4.1.7.	20.000,00	0,01%	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
4.4.1.	4.4.1.8.	200.000,00	0,08%	200.000,00	0,08%			200.000,00	0,08%
4.4.1.	4.4.1.9.	100.000,00	0,04%	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
4.4.1.	4.4.1.10.	100.000,00	0,04%	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
4.4.2.	4.4.2.1.	17.000.000,00	6,75%	17.000.000,00	6,75%			17.000.000,00	6,75%
4.4.2.	4.4.2.1.	1.303.500,00	0,52%	1.303.500,00	0,52%			1.303.500,00	0,52%
4.5.1.	4.5.1.1.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.7.1.	4.7.1.1.	1.527.500,00	0,61%	1.527.500,00	0,61%			1.527.500,00	0,61%
4.7.1.	4.7.1.1.	27.240,00	0,01%	27.240,00	0,01%			27.240,00	0,01%
4.8.1.	4.8.1.1.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.8.1.	4.8.1.2.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.8.1.	4.8.1.3.	140.000,00	0,06%	140.000,00	0,06%			140.000,00	0,06%
4.8.1.	4.8.1.4.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.8.1.	4.8.1.5.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.8.1.	4.8.1.6.	0,00	0,00%	0,00	0,00%			0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.9.1.	4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	62.000,00	0,02%		62.000,00	0,02%
4.10.1.	4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	355.000,00	0,14%		355.000,00	0,14%
4.10.1.	4.10.1.2.	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	150.000,00	0,06%		150.000,00	0,06%
4.10.1.	4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	1.856.000,00	0,74%		1.856.000,00	0,74%
4.10.1.	4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	4.719.000,00	1,87%		4.719.000,00	1,87%
4.10.1.	4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti	2.520.000,00	1,00%		2.520.000,00	1,00%
4.10.1.	4.10.1.6.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	250.000,00	0,00%		250.000,00	0,00%
5.1.1.	5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00	0,00%
5.1.1.	5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00	0,00%
5.2.1.	5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının güncellenmesi faaliyeti	2.900.000,00	1,15%		2.900.000,00	1,15%
5.3.1.	5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	2.545.000,00	1,01%		2.545.000,00	1,01%
5.3.1.	5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
5.3.1.	5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	250.000,00	0,10%		250.000,00	0,10%
5.3.1.	5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%		50.000,00	0,02%
5.5.1.	5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	500.000,00	0,20%		500.000,00	0,20%
5.5.1.	5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	875.000,00	0,35%		875.000,00	0,35%
6.2.1.	6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00	0,00%
		TOPLAM	251.727.415,00	100,00		251.727.415,00	100,00

D - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	156.154.646,65	0,00	156.154.646,65
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	22.804.616,47	0,00	22.804.616,47
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.727.415,00	433.601.854,03	0,00	685.329.269,03
	04 Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	05 Cari Transferler	46.875,00	21.462.966,75	0,00	21.509.841,75
	06 Sermaye Giderleri	200.735.000,00	20.966.626,10	0,00	221.701.626,10
	07 Sermaye Transferleri	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	08 Borç Verme	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	452.509.290,00	727.490.710,00	0,00	1.180.000.000,00

III. EKLER



EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1. 2023 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 1.1.2. 2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek	Bornova Belediyesi'ne Ait Binalarda Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyeti Arttırmak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
PH 1.1.3. 2023 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak	Posta İşlemleri Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 1.1.4. 2023 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 1.2.1. 2023 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.1. 2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	
PH 1.3.1. 2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
PH 1.3.1. 2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
PH 1.3.1. 2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	
PH 1.3.2. 2023 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.2. 2023 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
PH 1.3.2. 2023 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
PH 2.1.1. 2023 Yılında Belediye Gelirlerini % 10 Oranında Arttırmak	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 2.3.2. 2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
PH 2.3.2. 2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak	Bornova Belediyesi Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	
PH 2.4.1. 2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.1. 2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi Faaliyeti	
PH 3.1.1. 2023 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	
PH 3.2.1. 2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşİ	
PH 3.2.1. 2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	
PH 3.3.2. 2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 3.3.2. 2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	
PH 3.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işİ	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.5.1. 2023 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 3.5.2. 2023 Yılında Bornova'da 18.Madde Usulünce Arazi ve Arsa Düzenlenmesi Çalışmalarını Yapmak	18.Madde Uygulanması Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
PH 4.1.1. 2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.1. 2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
PH 4.1.1. 2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	
PH 4.1.1. 2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik ve Niteliklerini Arttırmak	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	
PH 4.1.2. 2023 Yılında Bornova'da Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	
PH 4.2.1. 2023 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	
PH 4.3.1. 2023 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	
PH 4.3.2. 2023 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Kadın erkek eşitliği faaliyeti	
PH 4.4.1. 2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	
PH 4.4.2. 2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.2. 2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Sosyal Faaliyetler	
PH 4.5.1. 2023 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek	Bireysel Yardım Faaliyeti	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.7.1. 2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
PH 4.7.1. 2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Bitki Besleme ve Bitki Koruma Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Tarımsal Makine Parkı	
PH 4.9.1. 2023 Yılında Ulusal Ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslar Arası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Hasta Nakil Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	
PH 5.1.1. 2023 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 5.1.1. 2023 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	
PH 5.2.1. 2023 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.1. 2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.1. 2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
PH 5.3.1. 2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
PH 5.3.1. 2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	
PH 5.5.1. 2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 5.5.1. 2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	
PH 6.2.1. 2023 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

EK2- 2023 YILI FAALİYETLERİNİN BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BAZINDA DAĞILIM TABLOSU

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ																								
Performans Hedefi	Faaliyet	Arsiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarimsal Hizmetler	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yazı İşleri	
1.1.1.	1.1.1.1.									X																
1.1.2.	1.1.2.1.											X														
1.1.3.	1.1.3.1.																								X	
1.1.4.	1.1.4.1.																					X				
1.2.1.	1.2.1.2.		X																							
1.3.1.	1.3.1.1.		X																							
1.3.1.	1.3.1.2.		X																							
1.3.1.	1.3.1.3.		X																							
1.3.1.	1.3.1.4.		X																							
1.3.2.	1.3.2.1.				X																					
1.3.2.	1.3.2.2.				X																					
1.3.2.	1.3.2.3.				X																					
2.1.1.	2.1.1.1.														X											
2.3.2.	2.3.2.1.											X														
2.3.2.	2.3.2.2.											X														
2.4.1.	2.4.1.1.							X																		
2.4.1.	2.4.1.2.							X																		
3.1.1.	3.1.1.1.							X																		
3.2.1.	3.2.1.1.							X																		
3.2.1.	3.2.1.2.							X																		
3.3.1.	3.3.1.1.							X																		
3.3.2.	3.3.2.1.																X									
3.3.2.	3.3.2.2.																X									
3.4.1.	3.4.1.1.							X																		
3.4.1.	3.4.1.2.							X																		

Performans Hedefi	Faaliyet	Arşiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstımlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yazı İşleri
3.5.1.	3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti				X																			
3.5.2.	3.5.2.1.	18.Maddde Uygulanması Faaliyeti				X																			
4.1.1.	4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi											X												
4.1.1.	4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi											X												
4.1.1.	4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları											X												
4.1.1.	4.1.1.4.	Sanatsal Teknik Ekipman Periyodik Bakım ve Onarımları											X												
4.1.2.	4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti											X												
4.2.1.	4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti											X												
4.3.1.	4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti											X												
4.3.2.	4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti																		X					
4.4.1.	4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek								X															
4.4.1.	4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek								X															
4.4.1.	4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.9.	Kadın erkek eşitliği faaliyeti								X															
4.4.1.	4.4.1.10.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti								X															
4.4.2.	4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti																	X						
4.4.2.	4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler																	X						
4.5.1.	4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti																	X						
4.7.1.	4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti																		X					
4.7.1.	4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti																		X					
4.8.1.	4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti																				X			
4.8.1.	4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti																				X			
4.8.1.	4.8.1.3.	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti																				X			
4.8.1.	4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti																				X			
4.8.1.	4.8.1.5.	Bitki Besleme ve Bitki Koruma Faaliyeti																				X			
4.8.1.	4.8.1.6.	Tarımsal Makine Parkı																				X			
4.9.1.	4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslar Arası Projeler Geliştirmek																							

Performans Hedefi	Faaliyet	Arşiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstımlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yazı İşleri
4.10.1.	4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti																X							
4.10.1.	4.10.1.2.	Dış Hekimini Tamamlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti																X							
4.10.1.	4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti																X							
4.10.1.	4.10.1.4.	Eyde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti																X							
4.10.1.	4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti																X							
4.10.1.	4.10.1.6.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti																X							
5.1.1.	5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti															X								
5.1.1.	5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti															X								
5.2.1.	5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti																						X	
5.3.1.	5.3.1.1.	Evel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı																					X		
5.3.1.	5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması																					X		
5.3.1.	5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması																					X		
5.3.1.	5.3.1.4.	Çerre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi																					X		
5.5.1.	5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması															X								
5.5.1.	5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması															X								
6.2.1.	6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti											X												



Bornova
Belediyesi

0232 999 29 29
bornovabl
www.bornova.bel.tr