



# **PERFORMANS PROGRAMI**

## **2014 MALİ YILI**

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## İÇİNDEKİLER

|  |                |
|--|----------------|
| <b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>                                   | <b>3</b>       |
| <b>A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....</b>                       | <b>3</b>       |
| <b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....</b>                             | <b>4</b>       |
| <b>B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>                         | <b>5</b>       |
| 1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....                   | 5              |
| 2-)Mevzuat.....  | 6-9            |
| 3-)Teşkilat Yapısı.....  | 10-11          |
| 3.1.)Fiziksel Yapı.....  | 12-13          |
| 3.2.)Örgütsel Yapı.....  | 14             |
| 3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....                        | 14             |
| 3.4.)İnsan Kaynakları.....                                     | 15-16          |
| 3.5.)Karşılaştırmalı Mali Bilgiler.....                        | 17             |
| 3.5.)Sunulan Hizmetler.....                                    | 18-19          |
| 3.6.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                        | 19-20          |
| <b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>                            | <b>21</b>      |
| <b>A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....</b>                     | <b>21-26</b>   |
| <b>B-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                 | <b>28-38</b>   |
| <b>C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....</b> | <b>39</b>      |
| Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri tablosu.....      | 39-178         |
| <b>D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....</b>                  | <b>202-214</b> |
| <b>III-EKLER.....</b>  | <b>217-236</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

### BÖLÜM I

#### GENEL BİLGİLER

##### A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

###### MİSYON

*Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.*

###### VİZYON

*Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.*

###### DEĞERLER

- ✓ *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliktir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

*Değerli Meclis Üyeleri,*

*Amasya Belediyesi olarak göreve geldiğimiz 2009 yılında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde, yönetim olarak hazırladığımız 2009-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı değerli meclisimizin onayından geçirip kamuoyunun bilgisine sunarak yola çıktık. 2009 yılında hazırladığımız ve yönetim olarak Stratejik Planda ortaya koyduğumuz amaçlarımız, hedeflerimiz ve projelerimiz kağıt üzerinde kalması amacıyla değil, belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve sonuçlarının takipçisi olmak için hazırlandı. Beş yıla yaklaşan süre içerisinde, özel bir şehir olarak geçmişten aldığımız bu mirası tarihi ve kültürel dokuyu bozmadan gelecek nesillere taşımak, yeni projelerle şehrin sorunlarına çözüm bulmak ve bu şehri halkımızla yaşanabilir kılmak misyonu içerisinde görev yapmaya azami özen gösterdik. Geline nokta hedeflediğimiz ve taahhüt ettiğimiz birçok yatırım ve hizmeti tamamlamanın, tamamlama noktasına gelmenin mutluluğunu yaşıyoruz.*



*Stratejik Planlama ve bu planın yıllık göstergesi olan Performans Programı, bizlere elimizdeki sınırlı belediye kaynaklarını daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor. 2014 yılına ilişkin olarak hazırladığımız Performans Programı; önümüzdeki bir yıl için hazırladığımız projelerimiz ile Belediye Bütçesinin ilişkisini ortaya koyuyor. Kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alıyor ve en önemlisi hesap verebilirliği mali saydamlıkla sonuç odaklı bir yargıya taşıyan bütçeleme yaklaşımı olarak öne çıkıyor. 2014 yılı Performans Programı, geçmiş dönemlerde olduğu gibi yasal bir zorunluluktan öte belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlandı.*

*Değerli meclis üyeleri, 2014 yılında yapılacak olan mahalli seçimler dolayısıyla bu program performans esaslı bütçeleme kapsamında yönetimimiz açısından planlı çok yıllık dönemimin son dilimini oluştursada, idari açıdan planlı ve programlı yönetim anlayışına gelecek yönetim dönemlerinde de devam edilecektir. Bu vesileyle yaklaşmakta olan seçim sürecinin ülkemize, demokrasimize, halkımıza ve şehrimize hayırlar getirmesini diliyor, siz meclis üyelerimize, yönetimdeki çalışma arkadaşlarıma ve tüm belediye çalışanlarımıza, yönetim dönemi süreci içerisindeki çalışmaları ve değerli görüşler ile şehrimiz için verdiğiniz katkı ve uyumlu çalışmadan dolayı teşekkürlerimi sunuyorum.*

**Cafer ÖZDEMİR**  
**Belediye Başkanı**

**B-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:**

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi ŞirvaniAbdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugün ki Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa'nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.



1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt Camii'nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.



1993 yılında inşaata başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR Amasya'ya ve Amasyalılara hizmet etmektedir.

### 2.Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

#### 2.1.Belediyenin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor klüplerinemalezeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

**2.2.Belediye Meclisinin görevleri:**

1. *Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,*
2. *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,*
3. *Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,*
4. *Borçlanmaya karar vermek,*
5. *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,*
6. *Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,*
7. *Şartlı bağışları kabul etmek,*
8. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,*
9. *Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,*
10. *Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,*
11. *Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,*
12. *Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,*
13. *Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,*
14. *Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

### **2.3. Belediye Encümenin görevleri:**

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **2.4. Belediye Başkanının görevleri:**

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

*ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,*

- 3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,*
- 4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,*
- 5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,*
- 6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,*
- 7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,*
- 8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,*
- 9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,*
- 10. Belediye personelini atamak,*
- 11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,*
- 12. Şartsız bağışları kabul etmek,*
- 13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,*
- 14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,*
- 15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,*
- 16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.*

**3.Teskilat Yapısı:**

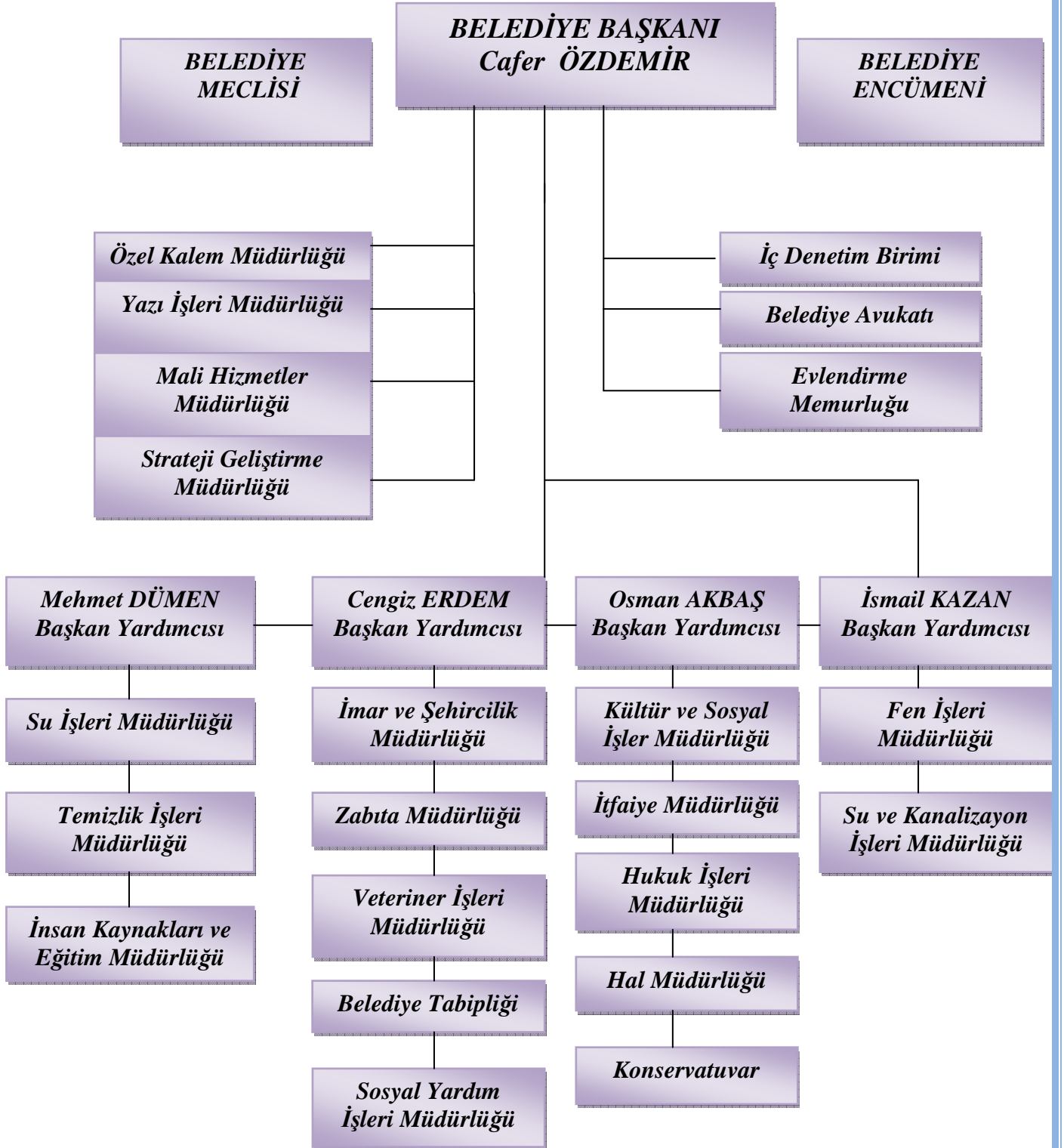
5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kanun çerçevesinde denetlemektedirler.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



**3.1.Fiziksel Yapı:**

*Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;*

- 1. Merkez Belediye hizmet binası dışında,Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğüve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.*
- 2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.*
- 3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamlara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.*

*Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları, Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.*

*Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

### ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

| ARAÇ                      | MODEL | BİRİM                        | ARAÇ                          | MODEL | BİRİM                        |
|---------------------------|-------|------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|
| ARAÇ                      | MODEL | BİRİM                        | DFM Pikap                     | 2009  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| Asfalt Finişeri           | 1995  | Fen İşleri MD.               | DFM Pikap                     | 2010  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| WögeleAsfaltFinişeri      | 2011  | Fen İşleri MD.               | Ambulans                      | 2005  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| 621C Case Kepçe           | 2001  | Fen İşleri MD.               | Ford Kamyon (Et Aracı)        | 1978  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| Forklift-1-               | 2001  | Fen İşleri MD.               | Sal                           |       | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| 329Eksvatör               | 2011  | Fen İşleri MD.               | Römork                        |       | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. |
| 320CL Eksvatör            | 2005  | Fen İşleri MD.               | Cargo Kamyon                  | 1997  | Temizlik İşleri MD.          |
| 120Ggreyder               | 1986  | Fen İşleri MD.               | Fatih Kamyon (Süpürge)        | 2001  | Temizlik İşleri MD.          |
| 120 H Greyder             | 2006  | Fen İşleri MD.               | Steyr Traktör                 | 1991  | Temizlik İşleri MD.          |
| 1845 Case Kepçe           | 2001  | Fen İşleri MD.               | MF Traktör                    | 1985  | Temizlik İşleri MD.          |
| 955L Paletli Kepçe        | 1980  | Fen İşleri MD.               | Gargo Süpürge                 | 1992  | Temizlik İşleri MD.          |
| 962H Lastikli Kepçe       | 2011  | Fen İşleri MD.               | Isuzu Süpürge Aracı           | 2011  | Temizlik İşleri MD.          |
| 950BLastikli Kepçe        | 1986  | Fen İşleri MD.               | Erdemli Süpürge Aracı         | 2011  | Temizlik İşleri MD.          |
| Bomag Silindir            | 2007  | Fen İşleri MD.               | DFM Pickup                    | 2010  | Temizlik İşleri MD.          |
| CS54 Cat Silindir         | 2011  | Fen İşleri MD.               | DFM Pickup                    | 2010  | Temizlik İşleri MD.          |
| 595L Case Kepçe           | 2001  | Fen İşleri MD.               | Kia Pickup                    | 2000  | Temizlik İşleri MD.          |
| Wacker Eksvatör50Z3       |       | Fen İşleri MD.               | Kia Pickup                    | 2000  | Temizlik İşleri MD.          |
| 246 CatarpillerMini Kepçe | 2006  | Fen İşleri MD.               | Kia Pickup                    | 2000  | Temizlik İşleri MD.          |
| 432Bekoloder Catarpiller  | 2009  | Fen İşleri MD.               | Ford Transit Pickup           | 2010  | Temizlik İşleri MD.          |
| 432Bekoloder Catarpiller  | 2009  | Fen İşleri MD.               | Ford Transit Pickup           | 2010  | Temizlik İşleri MD.          |
| 434EBekoloder Catarpiller | 2011  | Fen İşleri MD.               | Toros Taksi                   | 1998  | Temizlik İşleri MD.          |
| 434EBekoloder Catarpiller | 2011  | Fen İşleri MD.               | Dodge Kamyon                  | 1985  | Temizlik İşleri MD.          |
| Newhollant Mini Kepçe     | 2006  | Fen İşleri MD.               | İveco Otobüs                  | 1996  | Ulaşım Hizm.MD.              |
| KomatsuForklift           | 2010  | Fen İşleri MD.               | İveco Otobüs                  | 1996  | Ulaşım Hizm.MD.              |
| Fatih Kamyon              | 1993  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | 302 Mercedes                  | 1978  | Ulaşım Hizm.MD.              |
| Fatih Kamyon              | 1993  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Sultan Otobüs                 | 2006  | Ulaşım Hizm.MD.              |
| Ford Cargo Kamyon         | 1985  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Carco İtfaiye                 | 1997  | İtfaiye MD.                  |
| Kanuni Motosiklet         | 2006  | Fen İşleri MD.               | Carco İtfaiye                 | 1997  | İtfaiye MD.                  |
| Kanuni Motosiklet         | 2006  | Fen İşleri MD.               | Cargo İtfaiye                 | 2006  | İtfaiye MD.                  |
| Inter Kamyon              | 1972  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Mercedes İtfaiye Arazöz       | 2010  | İtfaiye MD.                  |
| Ford Su Tankeri           | 1976  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Mercedes İtfaiye Arazöz       | 2010  | İtfaiye MD.                  |
| İveco Kamyon              | 1996  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Mercedes İtfaiye Arazöz       | 2010  | İtfaiye MD.                  |
| Mercedes Kamyon           | 1972  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Hundai Minibüs                | 2000  | İtfaiye MD.                  |
| Mann Tır Çekici           | 1987  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Toros Taksi                   | 1991  | İtfaiye MD.                  |
| Fatih Vidanjör            | 1992  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Kia Pikap                     | 2000  | İtfaiye MD.                  |
| GargoVidanjör             | 1987  | Su ve Kanalizasyon MD.       | İveco Marka Sepetli Araç      | 1994  | İtfaiye MD.                  |
| Kia Cobra Kamyon          | 2000  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit (Cenaze Aracı)   | 2006  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Gargo Kamyon              | 2006  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit (Cenaze Aracı)   | 2006  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Gargo Kamyon              | 2006  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Levent (Cnz.arc.YeşilyurtBld) | 1993  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Mercedes Kamyon           | 2010  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit(Cenaze Aracı)    | 2006  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Mercedes Kamyon           | 2010  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Isuzu Damperli Kamyon         | 2010  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Cargo Kamyon              | 1997  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit Pikap(ÇiftKabin) | 2011  | Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.    |
| Transit Minibüs           | 2011  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Kango Zabıta Aracı            | 2000  | Zabıta MD.(Hal MD)           |
| Dodge Pikap               | 1993  | Su Kanalizasyon MD.          | Kango Zabıta Aracı            | 2001  | Zabıta MD.(Satnalma)         |
| Isuzu Damperli Kamyon     | 2010  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit                  | 2009  | Zabıta MD.                   |
| Ford Transit Pikap        | 2011  | Su ve Kanalizasyon MD.       | Ford Gornetto                 | 2009  | Zabıta MD.                   |
| Ford Transit Pikap        | 2010  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Gornetto                 | 2011  | Zabıta MD.                   |
| HundaiMinibüs             | 1996  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Toros Taksi                   | 1992  | İmar ve Şehircilik MD        |
| Toros Taksi               | 1995  | Su ve Kanalizasyon MD.       | Toros Taksi                   | 1991  | Makine İkmal                 |
| Toros Taksi               | 1998  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Ford Transit Kamyonet         | 2012  | Temizlik İşleri MD.          |
| Toros Taksi               | 1992  | Fen İşleri(Makine İkmal) MD. | Yarı Römork(Çöp taşıyıcı)     | 2012  | Temizlik İşleri MD           |
| Ford Transit Minibüs      | 2006  | Fen İşleri MD.(Diyaliz )     | Reno Megan                    | 2009  | Özel KalemMD.                |
| Ford Minibüs              | 1985  | Fen İşleri MD.               | Mercedes                      | 2011  | Özel Kalem MD.               |
| Ford Renger               | 2006  | Fen İşleri MD.               | Peugeot                       | 2011  | Özel KalemMD.                |
| Isuzu Damperli Kamyon     | 2011  | Fen İşleri MD.               | Broadway(Kültür md.)          | 1998  | Özel KalemMD.                |
| Isuzu Damperli Kamyon     | 2011  | Fen İşleri MD.               | Mercedes Çekici               | 2011  | Fen İşleri MD.               |
| Mercedes Kamyon           | 2011  | Fen İşleri MD.               | Ford Fokus                    | 2009  | Özel Kalem                   |
| Mercedes Kamyon           | 2011  | Fen İşleri MD.               | Kanuni Motosiklet             | 2006  | Fen İşleri MD.               |
| Mercedes Kamyon           | 2011  | Fen İşleri MD.               | Kanuni Motosiklet             | 2006  | Fen İşleri MD.               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

### 3.2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 4 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 2 Başkan Yardımcısının ataması ve diğer kadrolara yapılan atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

### 3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:



Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu NetCad programının versiyonu yükseltmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

| BELEDİYE BİRİMLERİ                                | Bilgisayar sayısı | İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı | İnternet hızı |
|---|-------------------|----------------------------------|---------------|
| Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü. | 19                | 3                                | 1024 Kbs      |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                             | 6                 | 2                                | 1024 Kbs      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | 17                | 10                               | 1024 Kbs      |
| Su İşleri Müdürlüğü                               | 13                | 4                                | 1024 Kbs      |
| İhale ve Satın Alma Servisi                       | 8                 | 5                                | 1024 Kbs      |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | 7                 | 6                                | 1024 Kbs      |
| Fen İşleri Müdürlüğü                              | 16                | 7                                | 1024 Kbs      |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                      | 17                | 1                                | 1024 Kbs      |
| Emlak Servisi                                     | 14                | 2                                | 1024 Kbs      |
| Zabta Müdürlüğü                                   | 6                 | 2                                | 256 Kbs       |
| Makine İkmal Birim Şefliği                        | 4                 | 2                                | 256 Kbs       |
| İtfaiye Müdürlüğü                                 | 2                 | --                               | --            |
| Park ve Bahçe Şefliği                             | 2                 | 2                                | 256 Kbs       |
| Tabiplik ve Poliklinik                            | 1                 | --                               | --            |
| Hal Müdürlüğü                                     | 4                 | 1                                | 256 Kbs       |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                         | 1                 | --                               | --            |
| Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.              | 5                 | 2                                | --            |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü.                    | 5                 | 2                                | --            |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

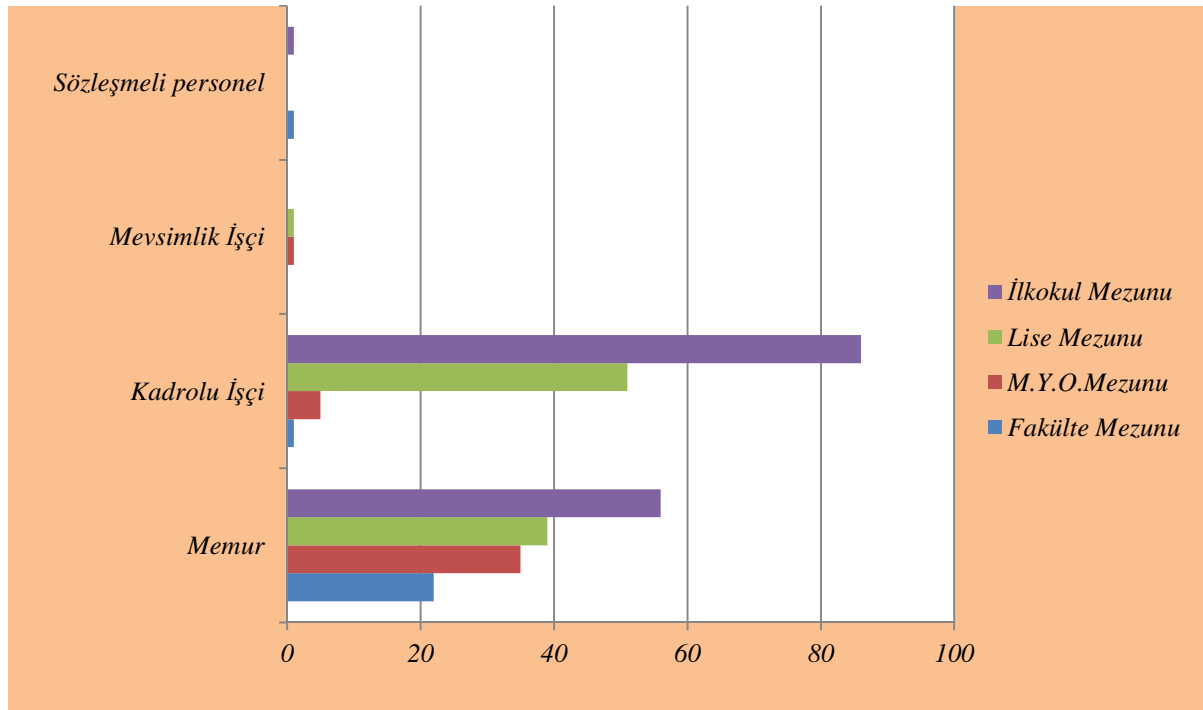
## 2014 MALİ YILI

### 3.4.İnsan Kaynakları:



Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 298 personel çalışmaktadır. Bunlardan 145 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 152 personel 657 sayılı DMK.nuna tabi devlet memuru, 1 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

|                     | Fakülte Mezunu | Meslek Yüksek Okulu Mezunu | Lise Mezunu | İlkokul Mezunu |
|---------------------|----------------|----------------------------|-------------|----------------|
| MEMUR               | 22             | 35                         | 39          | 56             |
| KADROLU İŞÇİ        | 1              | 5                          | 51          | 86             |
| MEVSİMLİK İŞÇİ      | -              | 1                          | 1           | -              |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1              | -                          | -           | -              |
| TOPLAM              | 24             | 41                         | 91          | 142            |



**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI****2014 MALİ YILI****ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI**

| ÇALIŞANLAR       | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | YAŞ ORT. |     |
|------------------|-------|-------|--------|----------|-----|
|                  |       |       |        | (E)      | (K) |
| Memur            | 122   | 30    | 152    | 45       | 35  |
| Kadrolu işçi     | 130   | 13    | 143    | 50       | 45  |
| Mevsimlik işçi   | 1     | 1     | 2      | 40       | 45  |
| Sözleşmeli memur | -     | 1     | 1      | 40       | 30  |

| MÜDÜRLÜKLER<br>ve ŞEFLİKLER | Memur     |            | Kadrolu İşçi |            | Mevsimlik İşçi |          | Sözleşmeli Memur |          | TOPLAM     |
|-----------------------------|-----------|------------|--------------|------------|----------------|----------|------------------|----------|------------|
|                             | (K)       | (E)        | (K)          | (E)        | (K)            | (E)      | (K)              | (E)      |            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü       | 4         | 1          | 1            | --         | --             | --       | --               | --       | 6          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü    | 8         | 10         | 5            | 6          | --             | --       | --               | --       | 29         |
| İmar ve ŞehircilikMüd.      | 7         | 11         | --           | 1          | 1              | --       | 1                | --       | 21         |
| Fen İşleri Müdürlüğü        | 3         | 18         | --           | 38         | --             | 1        | --               | --       | 60         |
| Su İşleri Müdürlüğü         | 2         | 16         | 1            | 6          | --             | --       | --               | --       | 25         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü   | --        | 5          | --           | 11         | --             | --       | --               | --       | 16         |
| Zabta Müdürlüğü             | --        | 19         | --           | 7          | --             | --       | --               | --       | 26         |
| İtfaiye Müdürlüğü           | --        | 20         | --           | 20         | --             | --       | --               | --       | 40         |
| Hal Müdürlüğü               | --        | 2          | --           | 5          | --             | --       | --               | --       | 7          |
| İnsan KaynaklarıMüd.        | 1         | 3          | 4            | 9          | --             | --       | --               | --       | 17         |
| Su ve Kanalizasyon Müd.     | 2         | 5          | --           | 21         | --             | --       | --               | -        | 28         |
| Strateji ve Geliştirme Müd. | 2         | 1          | --           | --         | --             | --       | --               | --       | 3          |
| Veteriner(Mezbaha)Müd.      | --        | 2          | --           | --         | --             | --       | --               | --       | 2          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. | --        | 2          | 2            | 5          | --             | --       | --               | 1        | 9          |
| Özel Kalem Müdürlüğü        | --        | 6          | --           | 1          | --             | --       | --               | --       | 7          |
| Sosyal Yardım İşleri Müd..  | --        | 1          | --           | --         | --             | --       | --               | --       | 1          |
| Hukuk İşleri Müd.           | --        | 1          | --           | --         | --             | --       | --               | --       | 1          |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>29</b> | <b>123</b> | <b>13</b>    | <b>130</b> | <b>1</b>       | <b>1</b> | <b>1</b>         | <b>-</b> | <b>298</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

### 3.5.Karşılaştırmalı Mali Bilgiler(2011-2012):

| GİDER KALEMLERİ(2011)   | 2011 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2011 YILI HARCAMA TUTARI | GERÇEKLEŞME % |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ      | 23.806.993,00           | 17.625.815,54            | 74.04         |
| S.G.K. GİDERLERİ        | 3.831.230,00            | 2.841.655,39             | 74.17         |
| MAL VE HİZMET GİDERLERİ | 21.739.977,00           | 18.166.904,40            | 83.56         |
| FAİZ GİDERLERİ          | 4.000.000,00            | 572.828,81               | 14.32         |
| CARİ TRANSFERLER        | 2.931.120,00            | 1.508.616,19             | 51.46         |
| SERMAYE GİDERLERİ       | 10.889.139,00           | 20.225.075,30            | 1.85          |
| SERMAYE TRANSFERLERİ    | 291.541,00              | 291.541,00               | 100,00        |
| YEDEK ÖDENEK            | 0                       | 0                        | 0             |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>75.000.000.-</b>     | <b>61.232.436,63</b>     | <b>81.64</b>  |

#### **2011 YILI BÜTÇESİ: 75.000.000.-TL**

| GELİR KALEMLERİ(2011)          | 2011 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2011 YILI TAHSİLAT TUTARI | GERÇEKLEŞME % |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | 17.776.752,00           | 5.702.002,29              | 32.07         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 19.694.817,00           | 12.488.456,03             | 63.40         |
| SERMAYE GELİRLERİ              | 6.104.439               | 2.264.623,26              | 37.09         |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 2.944.651,00            | 2.958.677,51              | 1.004         |
| DİĞER GELİRLER                 | 28.479.322,00           | 22.956.412,36             | 80.60         |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT          | 19,00.-                 | 19,00.-                   | 0             |
| RED VE İADELER(-)              | 0.-                     | 0.-                       | 0             |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>75.000.000,00</b>    | <b>46.370.171,45</b>      | <b>61.82</b>  |

#### **2011 YILI TAHAKKUKU:75.000.000.-TL**

| GİDER KALEMLERİ(2012)   | 2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2012 YILI HARCAMA TUTARI | GERÇEKLEŞME % |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ      | 21.466.120.-            | 12.947.413,87            | 60.31         |
| S.G.K. GİDERLERİ        | 3.500.378.-             | 2.047.121,27             | 58.48         |
| MAL VE HİZMET GİDERLERİ | 23.073.240.-            | 20.613.829,91            | 89.34         |
| FAİZ GİDERLERİ          | 4.735.863.-             | 413.587,74               | 0.087         |
| CARİ TRANSFERLER        | 2.889.701.-             | 949.825,64               | 32.86         |
| SERMAYE GİDERLERİ       | 34.334.697.-            | 13.989.096,26            | 40.74         |
| SERMAYE TRANSFERLERİ    | 1.-                     | 0                        | 100,00        |
| YEDEK ÖDENEK            | 0.-                     | 0                        | 0             |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>10.000.000.-</b>     | <b>50.960.874,69</b>     | <b>50.96</b>  |

#### **2012 YILI BÜTÇESİ:100.000.000.-TL**

| GELİR KALEMLERİ(2012)          | 2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2012 YILI TAHSİLAT TUTARI | GERÇEKLEŞME % |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | 21.900.997,00           | 5.589.980,28              | 25.52         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 26.064.294,00           | 13.274.857,86             | 50.93         |
| SERMAYE GELİRLERİ              | 14.114.881,40           | 10.761.611,78             | 76.24         |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 4.439.109,00            | 2.278.701,11              | 51.33         |
| DİĞER GELİRLER                 | 33.480.699,60           | 25.754.045                | 76.92         |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT          | 19.-.                   | 19.-.                     | 0             |
| RED VE İADELER(-)              | 0.-                     | 0.-                       | 0             |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>100.00.000,00</b>    | <b>57.568.314,29</b>      | <b>57.56</b>  |

#### **2012 YILI TAHAKKUKU:100.000.000.-TL**

**3.5.Sunulan Hizmetler:**

*Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.*

*Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar,yapım,ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.*

*İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak,yaptırmaktır.*

*Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.*

*Ulaşım hizmetleri;toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.*

*Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.*

*Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.*

*Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

*Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.*

*Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları,v.b.*

*Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.*

*İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.*

*Zabita hizmetleri;kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.*

*Özel kalem;tören, temsil,ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.*

*Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.*

### **3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

*Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve*

## **AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

### **2014 MALİ YILI**

*menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.*

*Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.*

*Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.*

*Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.*

*Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.*

*Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.*

*Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.*

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

*Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak , yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

· Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılabacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılabacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir. ....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

09.10.2012 tarih ve 28436 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2013-2015 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program içeriğinde yer alan ve tüm kurumları kapsayan

**E. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI**; bölümünde hedef ve amaçlar belirlenmiştir. Orta Vadeli Program kapsamında kurumsal anlamda 2013-2015 orta vadeli süreçte dikkate almamız gereken kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasına yönelik temel amaç ve politikalar aşağıda açıklanmıştır.

### **1. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:**

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi ve bütçenin, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de dikkate alınarak kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcı mekanizmalar güçlendirilecektir.
- ii) Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

- iii) *Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar düzenlenecektir.*

**2. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:**

*Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması ve bu personele yönelik etkin bir denetim ve değerlendirme mekanizması oluşturularak verimliliğin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;*

- i) *Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- ii) *Kamuda insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi, performans sisteminin oluşturulması ve hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.*

**3. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması:**

*Vatandaş ve iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda, çeşitli kanallardan bütünlük hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;*

- i) *e-Devlet politika ve stratejileri, yenilenecek Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde şekillendirilecektir.*
- ii) *e-Devlet proje ve uygulamaları bütünsel ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.*
- iii) *e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.*
- iv) *Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.*
- v) *e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.*
- vi) *Kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımına ilişkin politikalar geliştirilecektir.*

**B-)AMAÇ VE HEDEFLER**

**(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)**

**1. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER:**

*Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin 2014 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.*

*Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.*

*Politikalar (Stratejik Hedefler) ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır.*

**I-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:**



*Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2014 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.*

**Stratejik Amaç-1** :Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.

**Hedef-1:**07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre İhsaniye,(Jandarma Beşgöz arası)Helvacı, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

parselasyon haritalarının düzenlenmesi, Hızırpaşa, Şeyhcu Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü Mahallelerinde kamulaştırma yapılması.

- ✚ **Hedef-2:** Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahallesi sokak sağlığılaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.

**Stratejik Amaç-2:** Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

✚ **Hedef :** Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

**Stratejik Amaç-3:** Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.

- ✚ **Hedef-1:** Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

- ✚ **Hedef-2:** Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.

- ✚ **Hedef-3:** Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması.

**Stratejik Amaç-4:** Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

- ✚ **Hedef:** Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

**Stratejik Amaç-5:** Kaçak yapılaşma ve gecekondular ile mücadele edilmesi.

- ✚ **Hedef:** Genel kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondular ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri ile gecekondular kanununa göre işlemlerin yapılması.

**Stratejik Amaç-6:** Emlak istimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri

- ✚ **Hedef:** Belediye sınırları dahilinde belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve Satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan Taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapmak.

**II-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, festival ve şenlikler düzenleyen, tiyatro çalışmaları yapan, tarihi eserleri , doğal zenginlikleri korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, sosyal amaçlı hizmetler alanında ise kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim,araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2014 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç-1:**İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.FuarlardaAmasyamızı, tarihimizi ve kültürünü tanıtmak.

- ✚ **Hedef-1:**2014 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslar arası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap,broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Amaç-2:**İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak

- ✚ **Hedef-2:**Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-3:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazan Ayını halkımızla coşku ile geçirmek.

- ✚ **Hedef-3:** Kültür ve Sanat etkinlikleri ile Ramazan ayı etkinlikler düzenlemek. Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler vb. gerçekleştirmek.

**Stratejik Amaç-4:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak ve gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-4:** Belediye konservatuvarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

**Stratejik Amaç-5:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, şehrimizle bütünleşmiş ve tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımını yapmak ve yaptırmak.

- ✚ **Hedef-5:** İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni mekanlar yapılması, tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

**Stratejik Amaç-6:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik, faaliyet ve organizasyonlarda bulunarak, şehrin kültürel, tarihi ve sanatsal değerlerine sahip çıkmak.

- ✚ **Hedef-6:** Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

**Stratejik Amaç-7:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-7:** Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.

**Stratejik Amaç-8:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-8:** Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Amaç-9:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması.

- ✚ **Hedef-9:** Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-10:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek.

✚ **Hedef-10:** İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak.

**Stratejik Amaç-11:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi.

✚ **Hedef-11:** Anket ve analizlerin yapılması.

**Stratejik Amaç-12:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır.

✚ **Hedef-12:** Amasya 'ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması için Kültür Evleri projesi ile ev kadınlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik yaşam kalitesini yükseltmek.

### **III-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapan, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terkipini yapan, Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlık makamına teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni rafüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2014 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.





# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-1:** Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması.



✚ **Hedef- 1 :** Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.

**Stratejik Amaç -2:** Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

✚ **Hedef-2 :** Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşeme ve yama çalışmaları ihtiyaç duyulup hedeflenen bölgelerde bu çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları halkın memnuniyetine sunmak.

**Stratejik Amaç -3:** Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması.

✚ **Hedef-3:** Otopark ihtiyacının karşılanması, çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)

**Stratejik Amaç-4 :** Şehrimize yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılması, halkın ihtiyacına sunulması..

✚ **Hedef-4:** Şehir merkezinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezleri oluşturmak ve yeni otopark alanları kazandırmak

**Stratejik Amaç-5:** Trafik akışının rahatlaması için köprü yapılması suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak..

✚ **Hedef-5 :** Yeşilirmak nehri üzerine yeni araç yolunun açılması, yeni araç köprüsü yapımı.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amac-6:** Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi..

✚ **Hedef-6 :** Yeni alternatif yollar yapılması. Mevcut yolların yenilenmesi.

**Stratejik Amac-7:**Donanımlı ekipmanlar ve araç parkı ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini zamanında ve kaliteli olarak sunabilmek.

✚ **Hedef-7 :** Kullanılamaz haldeki binek araçların yenilenmesi ve iş makinesi ihtiyacımızın Karşılanması.

**Stratejik Amac-8:**Şehiriçi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek),dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması.

✚ **Hedef-8 :** Şehiriçi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehiriçi park ve yeşil alanların çim biçimlerinin ve bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.

**Stratejik Amac-9:** Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel tarihi ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi.

✚ **Hedef-9:**Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını hizmete açmak. Şehrin tarihi dokuya bağlı kalınarak çağdaş şehircilik anlayışı ile yenilenmesi.

### **IV-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi alan, su, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü yapan, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen, içme suyunudezenfekte eden ve düzenli aralıklarla suyu analiz eden, klor seviyelerinin kontrolünü yapanSu ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2014 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amac-1:**Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

✚ **Hedef-1:**Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

**Stratejik Amac-2:**Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı ve üstyapı(logar) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

✚ **Hedef-2:**Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon- yağmur suyu-içme suyu) hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

✚ **DABLAS** programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanlarının hazırlanması ve uygulanması.

**DABLAS** programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda-Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır.AB fonu kapsamında maliyeti 28.472.745.- Avro maliyetinde bir projedir.28.01.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış olup Haziran ayı itibariyle%16.5'i tamamlanmıştır. Yapımı devam etmektedir.

**Stratejik Amac-3:**Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı ve üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak.

✚ **Hedef-3:**Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

**V-)İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ:**

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli görevleri yapan İtfaiye Müdürlüğü'nün 2014 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.



**Stratejik Amac:** Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.

- ✚ **Hedef-1:** Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi. Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim ve tatbikat yapılması.
- ✚ **Hedef-2:** Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğü'nün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilecek bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.
- ✚ **Hedef-3:** Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.
- ✚ **Hedef-4:** Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması için gerekli hizmet araçlarının alınması.

**VI-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabita Müdürlüğü'nün 2014 yılı Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-1:** Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.

✚ **Hedef-1:** Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.

**Stratejik Amaç-2:** Zabıta hizmetlerini yürütmek. Zabıta kontrol ve denetim faaliyetlerini etkin kılmak.

✚ **Hedef-2:** Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.

**Stratejik Amaç-3:** Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak.

✚ **Hedef-3:** 153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.

**Stratejik Amaç-4:** Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.

✚ **Hedef-4:** İl genelinde Trafik denetimi çalışmaları yapmak. (Yeni açılacak yol, kavşak ve uygun görülen bölgelerde yön levhası ve işaret levhası yapmak.)

**Stratejik Amaç-5:** Muhtaç aileleri tespit edip yardım yapılmasını sağlamak.

✚ **Hedef-5:** Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç-6:** Zabıta faaliyetlerini insanlara tanıtmak, öğretmek

✚ **Hedef-6 :** Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması. Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç-7:** Mahalle, Sokak, Cadde isimlerinin güncel olarak tutulmasını sağlamak.

✚ **Hedef-7 :** Numarataj ve tabela işlemlerinin düzenli olarak devam ettirilmesi için teknik çalışmaların kapsamını genişletmek.

**VII-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

**Stratejik Amaç-1:**Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.

Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi.

- ✚ **Hedef-1:**Katıatıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.

**VIII-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner Müdürlüğüünün 2014 yılı Stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç-1:**Müdürlüğümüzün, toplum sağlığının korunmasına yönelik olarak yapmış olduğu hizmetlerden sokak hayvanlarının ıslah, rehabilitasyonu ve nüfusunun kontrol altında tutulabilmesi ile ilgili çalışmaların kalitesini arttırmak.

- ✚ **Hedef-1:**Öncelikli olarak hayvan besleyenlerin, görev ve sorumluluklarının bilincinde olmalarını sağlamak, sahipli hayvanların müdürlüğümüzce kayıt altına alınması ve periyodik olarak aşılarının takibini yapmak.

Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- I</b> | Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.   |
| <b>Hedef-I</b> | 07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre; İhsaniye(Jandarma Beşgöz arası)mahallesi tatbikat parselasyon haritalarının düzenlenmesi,Hızırpaşa,Şeyhcu Mahallerinde kamulaştırma işlemlerinin yapılması. |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Parselasyon haritaların düzenlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. |
| <b>Açıklamalar:</b>         |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       | Helvacı, Kızıldere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselizasyon haritalarının düzenlenmesi | % 100       | % 100       | -           |
| <b>2</b>                       | Gökmedrese, Üçler ve Şehirüsütü Mahallelerinde Kamulaştırma yapılması                            | % 100       | % 100       | -           |
| <b>3</b>                       |  |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           |                                  |                   |               |
| <b>2</b>           |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Parselasyon haritalarının düzenlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 957.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 145.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 314.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 9.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 2.841.000        |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- II</b> | Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak. |
|-----------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Koruma amaçlı imar planına göre, Hatunya Mahallesi sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması. |
|----------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:**

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                 |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014Yılı</b>  |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 957.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 145.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 314.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 9.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 2.841.000        |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- III</b> | Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması. |
|------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılması, bu doğrultuda koruma kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak, mahallelerde imar yollarında kalan binaların hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek suretiyle kamulaştırmak, Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerini yapmak. |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I</b> | Koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapmak, imar yollarında kalan hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek, kurumlar arası gayrimenkul takas işlemlerini yapmak. |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:**

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapmak, imar yollarında kalan hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek, kurumlar arası gayrimenkul takas işlemlerini yapmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 957.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 145.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 314.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 9.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 2.841.000        |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- IV</b> | Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi. |
|-----------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Merkez, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde, özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak. |
|----------------|---|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek. |
|-----------------------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> |  |
|---------------------|--|

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> |  |
|---------------------|--|

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 957.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 145.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 314.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 9.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 2.841.000        |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- V</b> | Belediye Meclisi ve Encümenince onaylanan imar planları ile parselasyonlarındaki değişikliklerin, sistemli olarak kent bilgi sistemine aktarılması. |
|----------------|---|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Hedef- I</b> | İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıların sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarımını sağlamak. |
|-----------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi - I</b> | İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni parsellerde yapılan yapıların kent bilgi sistemine aktarılması. |
|------------------------------|--|

**Açıklamalar:**

| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       |             |             |             |
| <b>2</b>                       |             |             |             |
| <b>3</b>                       |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           |                                  |                   |               |
| <b>2</b>           |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni parsellerde yapılan yapıların kent bilgi sistemine aktarılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014Yılı</b>  |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 957.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 145.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 314.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 9.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 2.841.000        |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| <b>Amaç- VI</b> | Jeolojik Etüd Raporlarının verilmesi. |
|-----------------|---------------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:** İnceleme alanına gidilerek arazide gözlemsel çalışmalar yapılarak arazi ve büro çalışmaları olarak iki aşamada rapor hazırlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ                     |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Jeolojik Etüd Raporlarının verilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                          |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ          |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç- VII</b> | Zemin Etüd Raporlarının İncelenmesi.  |
| <b>Hedef-I</b>   | Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması. |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** Serbest Bürolarca hazırlanan Zemin Etüd raporlarının Afet İşleri Genel Müdürlüğünün hazırladığı formlara göre uygun olup olmadığı, yerinde yapılıp yapılmadığı ayrıca bu raporlarda belirtilen işlemlerin yerinde uygulanıp uygulanmadığı tarafımızca incelenip onaylanması.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>             |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Zemin Etüd Raporlarının İncelenmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                         |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>Amaç- VIII</b> | Yapı Ruhsatı verilmesi. |
|-------------------|-------------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların (yeni inşaat, ilave, esaslı tadilat) 3194 Sayılı İmar Kanunu , ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi. |
|----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** İmar durumuna göre hazırlanan mimari proje ve diğer projeleri ( Statik-Elektrik-Makine-jeoloji) ile birlikte gayrimenkul sahibi müracaatı ile Yapı ruhsatı talep edilir. 3194 sayılı İmar Kanununun ve yönetmelikleri 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ilgili maddeleri gereğince projeler ve tüm gerekli belgeler incelenerek dilekçe tarihine müteakip 15 gün içerisinde cevaplandırılır.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu , ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>Amaç-IX</b> | Tamirat Ruhsatı. |
|----------------|------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi. |
|----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili eskiyen yapı elamanlarının (Sıva,kiremit,catı ve boya) imar planına uygun olanları, yönetmelik ve İmar Kanunu doğrultusunda incelenerek uygun taleplerin, tamirat ruhsatlarının düzenlenmesi.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | <b>0</b>         |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | <b>0</b>         |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- X</b> | Şikayet Dilekçeleri.  |
| <b>Hedef-I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Performans Hedefi –I</b>   | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkuller üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi. |
| <b>Açıklamalar:</b> Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkullerin ve mevcut binaların yada yeni başlamış inşaatların imar planı, ruhsat eki projelerine aykırılıkların olup olmadığı denetlenerek varsa aykırılıkların giderilmesi ve anlaşmazlıkların ortadan kaldırılması. |  |
|   |  |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkuller üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | <b>0</b>         |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | <b>0</b>         |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| <b>Amaç- XI</b> | Vize İşlemleri. |
|-----------------|-----------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması. |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I</b> | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması. |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:** Ruhsat almış binaların temelden başlanarak,temel su basman,bodrum,zemin ve diğer her katında demir ve kalıp proje uygunluğu Fenni mesulleri ile birlikte inşaat mahallinde denetlenmesi,proje ölçülerinin kontrolü ve beton numunelerinin alınması işlemleri.Alinan numunelerin yetkili laboratuvarlarca incelenmesi TSE ye uygun çıkan beton dayanım raporuna göre inşaatın devamına müsaade edilmesi.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- XII</b> | Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele etmek. |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması. |
|----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi –I</b> | Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:**Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-XII</b>  | Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondular ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| <b>Amaç- XIII</b> | Basit Onarım ( KUDEB) |
|-------------------|-----------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:**Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi ya da kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya Belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB' e gelerek;

- Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi (tapu)
- Yapının mevcut fotoğraflarını
- Yapıda gerçekleştirmek istedikleri basit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir.

Bu başvuru, KUDEB' in uzmanları tarafından yerinde incelenir. İnceleme sonrasında tadilat ve tamirat öncesi durum fotoğrafı gibi belgelerle tespit edilerek, yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği "ön izin belgesi" düzenlenir.

Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra(en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise "onarım uygunluk belgesi" düzenlenir.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| <b>Amaç- XIV</b> | Proje Denetimi (KUDEB) |
|------------------|------------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. |
|----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:**KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. Onaylanmış projelerin uygulamasında projelerine aykırı uygulamalar KUDEB tarafından Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir. Koruma bölge kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KUDEB tarafından durdurulur.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| <b>Amaç- XV</b> | Yapı Kullanma İzin Belgesi. (KUDEB) |
|-----------------|-------------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir. |
|----------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir. |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:**KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir. KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(*Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve Iskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              |  |             |             |             |
| 2                              |  |             |             |             |
| 3                              |  |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  |                                  |                   |               |
| 2                  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Amaç- XVI</b> | İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB) |
|------------------|------------------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir. |
|----------------|---|

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | İzinsiz Uygulamalar (KUDEB) |
|-----------------------------|-----------------------------|

**Açıklamalar:**KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>Amaç- XVII</b> | Mail-i İnhidam. (KUDEB) |
|-------------------|-------------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. |
|----------------|---|

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Mail-i İnhidam. |
|-----------------------------|-----------------|

**Açıklamalar:** KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar planı sınırları içerisinde kalan parseller için ise gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |  |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| <b>Amaç- XVIII</b> | İmar Planı. |
|--------------------|-------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. |
|----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:**Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır.”Araştırma ve anket” , “Etüd ve araştırma” şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi , coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır.Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı,mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

İmar planları konuları hukuki sonuçlar itibari ilede “Nazım imar planı , uygulama imar planı” şeklinde ikiye ayrılmıştır. Bu iki plan birbirini tamamlayan plan olarak esas teşkil eder.

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2014 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | İmar Planı.                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Amaç- XIX</b> | Nazım İmar Planı. |
|------------------|-------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Hedef-I</b> | Nazım imar planı varsa Bölge ve Çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen detaylı bir raporla açıklanan bütün plandır. |
|----------------|---|

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Nazım İmar Planı. |
|-----------------------------|-------------------|

**Açıklamalar:**Nazım imar planı varsa Bölge ve Çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen detaylı bir raporla açıklanan bütün plandır.

İmar Kanununun 8.maddesinde Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır.Plan tamamlandığında yasa da belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda )askına, Belediye Hıparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur.Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve onbeş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Nazım İmar Planı             |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- XX</b> | Uygulama İmar Planı.   |
| <b>Hedef-I</b>  | Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır. |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | Uygulama İmar Planı. |
| <b>Açıklamalar:</b> Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.<br>İmar planının 8.maddesinde Belediyeince görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır. |                      |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Uygulama İmar Planı          |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- XXI</b> | İmar Plan Değişiklikleri.  |
| <b>Hedef-I</b>   | İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır.Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | İmar Plan Değişiklikleri. |
| <p><b>Açıklamalar:</b> İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır.Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır.Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler , günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir.İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir.Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.</p> <p>31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibarı ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.</p> |                           |

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |  |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | İmar Plan Değişiklikleri     |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- XXII</b> | Koruma Amaçlı İmar Planı.  |
| <b>Hedef-I</b>    | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; halihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir. |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Koruma Amaçlı İmar Planı.   |
| <b>Açıklamalar:</b>         | <p>Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; halihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.Amasya İli, Merkez kentsel sit alanı sınırları Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun 22.09.1979 gün ve A-1822 sayılı kararı ile sit sınırları irdelenerek alt bölgelere ayrılmış ve geçiş dönemi yapılaşma şartları belirlenmiştir. Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.05.1992 gün ve 2364 sayılı kararı ile sit sınırları son şeklini almış, "etkileme geçiş alanı" ve "koruma planı ile karar getirilecek alan" olarak yeni sınırlar belirlenmiştir.Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır. Amasya Merkez, Şamlar, Sofular, Helkız, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi Mahallelerinin tamamı kentsel sit alanı içerisinde olup Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa ve Bahçeleriçi Mahallelerinin ise bir bölümü kentsel sit alanı içerisinde kalmaktadır. Kurşunlu mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit alanında, Şamlar Mahallesinin bir bölümü I. Derece Arkeolojik Sit alanında kalmaktadır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı'nın kapsadığı toplam alan 77 hektar 'dır.Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyüütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından "etkileme geçiş alanları" ve "koruma planı ile karar getirilecek alanlar" da plana dahil edilmiştir.Planlama alanını oluşturan mahallelerinin tamamı ya da bir bölümünü kapsayan bölgede TUİK 2007 verilerine göre yaklaşık 6000 kişi yaşadığı tespit edilmiştir. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6000 kişi olarak kabul edilmiştir.Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan ile ilgili en son 06.11.2009 tarih ve 2 nolu Amasya Belediyesi Meclis kararı ve 15.11.2009 tarih ve 2360 sayılı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı alınmış olup, koruma amaçlı imar planı yapımı hakkında 04.06.2010 tarih ve 1 nolu Belediye Meclis kararı ve 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı SKTVBK kararı ile onanmıştır.</p> |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Koruma Amaçlı İmar Planı            |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      | <b>2014 Yılı</b>                     |
|--|--------------------------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri 957.000           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri 145.000   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 314.000 |
| 04                                       | Faiz Giderleri 0                     |
| 05                                       | Cari Transferler 9.000               |
| 06                                       | Sermaye Giderleri 2.841.000          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri 0               |
| 08                                       | Borç Verme 0                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>4.266.000</b>                     |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 |                                      |
| Döner Sermaye                            | 0                                    |
| Diğer yurt içi                           | 0                                    |
| Yurt dışı                                | 0                                    |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> | <b>0</b>                             |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>4.266.000</b>                     |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Amaç- XXIII</b> | İmar Durum Belgesinin Verilmesi.  |
| <b>Hedef-I</b>     | Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir. |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | İmar Durum Belgesinin Verilmesi. |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.   |                                  |
| <p>Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi,yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir.Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.</p> |                                  |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | İmar Plan Değişiklikleri     |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Amaç- XXIV</b> | İmar Çapı verilmesi.  |
| <b>Hedef-I</b>    | Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı , çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır. |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | İmar Çapı verilmesi. |
| <b>Açıklamalar:</b> Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.<br><br>İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir. |                      |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | İmar Çapı verilmesi          |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| <b>Amaç- XXV</b> | Plan Kote. (Yol kotu tutanağı) |
|------------------|--------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile,yolların kırmızı kotlarla gösteriri.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. |
|----------------|--|

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Plan Kote. (Yol kotu tutanağı) |
|-----------------------------|--------------------------------|

**Açıklamalar:**Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile,yolların kırmızı kotlarla gösteriri.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir.Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir.Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir.Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek süreti ile kot belirlenir.Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Köşebaşı parsellerde kotlandırma yolların farklı genişlikte olduğu durumlarda geniş yoldan ve parsel orta noktası hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.Yolların aynı genişlikte olduğu , yollar arasındaki kot farkının en çok (1.50 m) olduğu durumlarda yolların kesiştiği tretuvar üst seviyesinden kot verilir.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot ,yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Plan Kote (yol kotu tutanağı)       |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Amaç- XXVI</b> | İfraz ve Tevhit İşlemleri.  |
| <b>Hedef-I</b>    | İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.<br>Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir. |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | İfraz ve Tevhit İşlemleri |
| <p><b>Açıklamalar:</b>İfraz, Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.Ayrı Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez.Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.</p> <p>İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır.Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır.İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir.Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer. İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır.Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz.Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola , yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur.Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz.Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır.Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.</p> |                           |

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       |  |      |      |      |
| 2                       |  |      |      |      |
| 3                       |  |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |  |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>            |
| <b>Performans Hedefi-I</b>    | İfraz ve Tevhit İşlemleri           |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | <b>0</b>         |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | <b>0</b>         |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç-XXVII</b> | Yapı Kullanma Ruhsatı  |
| <b>Hedef-I</b>    | İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir. |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | Yapı Kullanma Ruhsatı |
| <b>Açıklamalar:</b> İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir. Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir.Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır. |                       |
| <b>Yapı kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:</b>  |                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)</li><li>3. SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi</li><li>4. Tapu(En son kaydı)</li><li>5. Dilekçe</li><li>6. İnşaat Ruhsatı(fotokopisi),SSK dan alınacak borcu yoktur yazısı.</li></ol>   |                       |

| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              |             |             |             |
| 2                              |             |             |             |
| 3                              |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014(TL))</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  |                                  |                   |               |
| 2                  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Yapı Kullanma Ruhsatı               |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Amaç- XVIII</b> | Emlak istimlak ,Kamulaştırma ve takas işlemleri.  |
| <b>Hedef-I</b>     | Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır. Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | Emlak istimlak, Kamulaştırma ve takas işlemleri. |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.<br><br>Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.<br><br>Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır. |  |

| Performans Göstergeleri |   | 2014      | 2015 | 2016 |
|-------------------------|---|-----------|------|------|
| 1                       | Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri | 1.882.000 | --   | --   |
| 2                       |   |           |      |      |
| 3                       |   |           |      |      |

**Açıklamalar:**Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri için ödeneğin %100 kullanılacaktır.

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)                 |            |        |           |
|-------------|---|------------|--------|-----------|
|             | Bütçe                                     | Bütçe Dışı | Toplam |           |
| 1           | Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri | 1.882.000  | -      | 1.882.000 |
| 2           |   |            |        |           |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                         |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Emlak İstimlak, Kamulaştırma ve takas işlemleri. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar İşleri.                                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>              |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- XXIX</b> | Mali İnhidam Raporları   |
| <b>Hedef-I</b>    | Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe on gün içinde tebligat yapılır. |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Performans Hedefi –I</b>  | Mali İnhidam Raporları |
| <b>Açıklamalar:</b> Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe on gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibinin bulunmaması halinde binanın içindekilere tebligat yapılır. Onlar da bulunmazsa tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıtla tespit edilir.<br><br>Tebligatı müteakip süresi içinde yapı sahibi tarafından tamir edilerek veya yıktırılarak tehlike ortadan kaldırılmazsa bu işler belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı %20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.<br><br>Alakalının fakirlik durumu tespit olunursa masraf belediye veya valilikçe bütçesinden karşılanır. Tehlike durumu o yapı ve civarının boşaltılmasını icabettiriyorsa mahkeme kararına lüzum kalmaksızın zabıta marifetiyle derhal tahliye ettirilir. |                        |

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | AMASYA BELEDİYESİ            |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Maili İnhidam Raporları      |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | İmar işleri.                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 957.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 145.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 314.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.841.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.266.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.266.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması. |
| <b>Hedef-I</b> | Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | Otopark ihtiyacının karşılanması,çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. |
| <b>Açıklamalar:</b><br>1) Festival alanı ihalesi yapılmış olup toplam ödeneği 4.000 TL olup ihale bedeli 1.576+KDV dir. Ödeneğin 2.000 TL ' si Amasya lisesi yıkımı ve otopark çevre düzenlenmesine kullanılması.<br>2)2012 Devir 5000 TL+Hakimiyet Parkından aktarılan 2.000- TL =7.000-TL Devir ödeneği oluşmuştur.<br>Toplam ödenek : 2014 bütçesine konulan 5.000-TL ile toplam 12.000- TL olmuştur. |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Amasya Lisesi yıkımı ve otopark çevre düzenlenmesi | % 100       | -           | -           |
| 2                              |  |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>                   |                                   |               |         |
|--------------------|--|-----------------------------------|---------------|---------|
|                    | <b>Bütçe</b>                                       | <b>Bütçe Dışı</b>                 | <b>Toplam</b> |         |
| 1                  | Amasya Lisesi yıkımı ve otopark çevre düzenlenmesi | 5.000- (7.000- devir ödeneği var) | -             | 12.000- |
| 2                  |  |                                   |               |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Otopark ihtiyacının karşılanması, çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması, kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Otopark ve çevre düzenlemeleri   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- II</b> | Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek. |
| <b>Hedef-I</b>  | Asfalt, kaldırım, tretuvar ve küptaş döşeme çalışmaları yapmak  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Performans Hedefi -II</b>  | Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşeme ve yama çalışmaları ihtiyaç duyulup hedeflenen bölgelerde bu çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları halkın memnuniyetine sunmak. |
| <b>Açıklamalar:</b> 1)Helvacı yeni sanayi ağaç süslemesi (2012' den 500.000TL- devretmiştir)<br>2)Yeni otogar inşaatı (2012 'den 750.000TL- devretmiştir) |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Muhtelif yerlerde asfalt yama, parke, kaldırım taş döşenmesi | % 100       | -           | -           |
| 2                              |  |             |             |             |
| 3                              |  |             |             |             |
| Açıklamalar:                   |  |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>  |                               |               |            |
|--------------------|---|-------------------------------|---------------|------------|
|                    | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>             | <b>Toplam</b> |            |
| 1                  | Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşemesi ve yama çalışmaları yapılması | 5.000-<br>(devir ödeneği var) | -             | 6.250.000- |
| 2                  |   |                               |               |            |
| 3                  |   |                               |               |            |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Asfaltlama, yama, kaldırım, tretuvar ve taş döşeme çalışmaları hedeflenen bölgelerde yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Üst yapı ve yol onarım işleri   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- III</b> | Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması. |
| <b>Hedef-I</b>   | Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | Otopark ihtiyacının karşılanması,çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. |
| <b>Açıklamalar:</b> 1) 2012' den devir 2.000- TL 2014' de devretmiştir.<br>2) 2012' den devir 500- TL 2014' de devretmiştir. |  |

| Performans Göstergeleri |  | 2014  | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|-------|------|------|
| 1                       | Hızırpaşa-Onevler ırmak kenarı çevre düzenleme | % 100 | -    | -    |
| 2                       | Irmağın şişirilmesi                            | % 100 | -    | -    |
| 3                       |  |       |      |      |
| Açıklamalar:            |  |       |      |      |

| Faaliyetler |  | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|--|---------------------------|------------|--------|
|             |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           | Hızırpaşa-Onevler ırmak kenarı çevre düzenleme | 1.000-                    | -          | 1.000- |
| 2           | Irmağın şişirilmesi                            | 1.000-<br>(2.000-devir)   | -          | 3.000  |
| 3           |  |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Otopark ihtiyacının karşılanması, çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması, kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Otopark ve çevre düzenlemeleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 |                              | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- IV</b> | Şehre yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılması, halkın ihtiyacına sunulması. |
|-----------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Şehir merkezlerinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezleri oluşturmak ve yeni otopark alanları kazandırmak. |
|----------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi otopark yapılması ve peyzaj düzenleme. |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** 1) Arsa üzerine iş merkezi yapımı yap-işlet-devret modeli ile ; otopark ve peyzaj düzenlemelerinin ise belediyemiz bütçe kaynakları ile yapılması.  
2) Yeni otopark inşaatının 2012 bütçesinin 1000- tlik devir Bütçesinden 250-TL sini yeni otopark çevre düzenlenmesinde kullanılması ve kalan ödeneğinin Asfalt çalışmalarında kullanılması

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Eski Hal Binası yanı otopark ve peyzaj düzenleme Yap+İşlet+Devret | % 100       | -           | -           |
| 2                              | Yeni Hal Binası altı tır parkı düzenlenmesi                       | % 100       | -           | -           |
| 3                              | Yeni otopark çevre düzenlenmesi                                   | % 100       | -           | -           |

Açıklamalar:

| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1 Eski Hal Binası yanı otopark ve peyzaj düzenleme Yap+İşlet+Devret | -                                | 500.-             |               |
| 2 Yeni Hal Binası altı tır park düzenlenmesi.                       | 200.-                            | -                 | 200.-         |
| 3 Yeni otopark çevre düzenlenmesi                                   | 1.000-750:250(Devir ödeneği var) | -                 | 250.-         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark ve peyzaj düzenlemesi |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Yapım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- V</b> | Trafik akışının rahatlaması için köprü yapılması suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak. |
| <b>Hedef-I</b> | Yeni araç yolunun açılması, yeni araç köprüsü yapımı .  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Yeni araç yolunun açılması yeni araç köprüsü yapımı.  |
| <b>Açıklamalar:</b>         | 1) 2013 'den devir 300- TL<br>2) Kamyoncular galeri yapımına 2012 yılında ayrılan 500- TL kullanılmadığından, 55 evler mahallesi Telat Öncel caddesi yol genişletilmesine aktarılmıştır.<br>3)Oto galericiler sitesi yapımına 2012 yılında ayrılan 500- TL projesi uygulanmadığından Menderes köprüsünün yeniden yapılmasına aktarılmıştır. |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | İstasyon köprüsü yanına araç köprüsü yapılması                          | % 100       | -           | -           |
| 2                              | Akbilek evliyası yanı üst geçit fen lisesi bağlantılı (Hacılar Meydanı) | % 100       | -           | -           |
| 3                              | 55 evler mahallesi TelatÖncel caddesi yol genişletilmesi                | % 100       |             | -           |
| 4                              | Menderes köprüsünün yeniden yapılması                                   | % 50        | % 50        |             |
| Açıklamalar:                   |   |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>   |                         |               |        |
|--------------------|--|-------------------------|---------------|--------|
|                    | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b>       | <b>Toplam</b> |        |
| 1                  | İstasyon köprüsü yanına araç köprüsü yapımı                                    | 1.500-devir ödeneği var | -             | 1.800- |
| 2                  | Akbilek evliyası yanı üst geçit yapımı fen lisesi bağlantılı (Hacılar Meydanı) | 1.000-                  | -             | 1.000- |
| 3                  | 55 evler mahallesi Telat Öncel caddesi yol genişletilmesi.                     | 1.000-devir ödeneği var | -             | 1.500- |
| 4                  | Menderes köprüsünün yeniden yapılması  | 1.000-devir ödeneği var | -             | 1.500- |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                             |
| <b>Performans Hedefi-I</b>    | Yeni araç yolunun açılması yeni araç köprüsü yapımı. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Yapım ve yol çalışması                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                          |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- VI</b> | Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi |
| <b>Hedef-I</b>  | Yeni alternatif yollar yapılması  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerinde ki imar yollarını hizmete açmak. |
| <b>Açıklamalar:</b> 2012'den devir 1.000-TL ve 2013' den devir 700.- TL devir ödeneği bulunmaktadır. |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kurşunlu Kale Yolunun tamamlanması                             | % 100       | -           | -           |
| 2                              | İmar yollarının açılması.                                      | % 100       | -           | -           |
| 3                              | Akbilek Köprüsü Dumlu Petrol arkası ırmak kenarı yol çalışması | % 100       | -           | -           |

Açıklamalar:

| <b>Faaliyetler</b> |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Kurşunlu kale yolunun tamamlanması                             | 1.000-devir ödeneği var          | -                 | 2.000-        |
| 2                  | İmar yollarının açılması                                       | 1.000-devir ödeneği var          | -                 | 1.000-        |
| 3                  | Akbilek Köprüsü Dumlu Petrol arkası ırmak kenarı yol çalışması | 5.000-                           | -                 | 500-          |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>          |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Yeni alternatif yolların açılması |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>       |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                                   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.914.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.203.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.891.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 31.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 26.672.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>44.711.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>44.711.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- VII</b> | Araç alımı   |
| <b>Hedef-I</b>   | Kullanılamaz haldeki binek araçların yenilenmesi ve iş makinesi ihtiyacımızın karşılanması |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Performans Hedefi -I</b>  | Araçların Yenilenmesi |
| <p><b>Açıklamalar:</b> a) İş makinası alımından devir (780-TL)<br/>b) Taşıt alımından devir (477-TL)<br/>(Araç alımından toplam devir 1.257-TL.) devir görünmektedir. Yeni alınacak araçlardan düşülmüştür.<br/>c) İtfaiye aracı alımı itfaiye müdürlüğü bütçesine konulması</p> |                       |

| Performans Göstergeleri |            | 2014  | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------------|-------|------|------|
| 1                       | Araç Alımı | % 100 | -    | -    |
| 2                       |            |       |      |      |
| 3                       |            |       |      |      |
| Açıklamalar:            |            |       |      |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|--------------|---------------------------|------------|--------|
|              | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Araç Alımı | 4.269-devir ödeneği var   | -          | 4.269- |
| 2            |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>    |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Araç Alımı                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Araç Alımı                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>           |                             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      | <b>2014Yılı</b>                        |
|--|--|
| 01                                       | Personel Giderleri 8.914.000           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri 1.203.000   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.891.000 |
| 04                                       | Faiz Giderleri 0                       |
| 05                                       | Cari Transferler 31.000                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri 26.672.000           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri 0                 |
| 08                                       | Borç Verme 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>44.711.000</b>                      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye 0                        |
|  | Diğer yurt içi 0                       |
|  | Yurt dışı 0                            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>                               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>44.711.000</b>                      |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- VIII</b> | Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun grubu yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanılabilecek kişi sayısı, tüm şehir halkına hitap edecek şekilde projelendirme. Şhiriçi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek),dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması. |
|-------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Şhiriçi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanlarının oluşturulması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim biçimlerinin ve bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi. |
|----------------|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b>   | Belirlenen amaçlar doğrultusunda öngörülen hedeflere başlanılması ve tamamlanması |
| <b>Açıklamalar:</b> 1)Muhtelif mahallelerde park yapımı (Engelsiz yaşam parkı) Oka destekli (500- TL) |   |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Şehrin muhtelif yerlerine süs bitkisi fidan ve mevsimlik çiçek alımı | % 100       | -           | -           |
| 2                              | Muhtelif mahallelerde park yapımı                                    | % 100       | -           | -           |
| 3                              |  |             |             |             |
| Açıklamalar:                   |  |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> |                                   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |                                   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Muhtelif mahallelerde park yapımı | 1.500 -                          | 500-              | 2.000-        |
| 2                  |                                   |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Belirlenen amaçlar doğrultusunda öngörülen hedeflere başlanması ve tamamlanması |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Park ve bahçe, yapım ve onarım, spor sahası düzenleme işleri                    |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      | <b>2014Yılı</b>                        |
|--|--|
| 01                                       | Personel Giderleri 8.914.000           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri 1.203.000   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.891.000 |
| 04                                       | Faiz Giderleri 0                       |
| 05                                       | Cari Transferler 31.000                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri 26.672.000           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri 0                 |
| 08                                       | Borç Verme 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>44.711.000</b>                      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye 0                        |
|  | Diğer yurt içi 0                       |
|  | Yurt dışı 0                            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>                               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>44.711.000</b>                      |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- IX</b> | Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel tarihi ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi. |
|-----------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-I</b> | Yeni alternatif yollar yapılması.<br>Mevcut yolların yenilenmesi |
|----------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I</b> | Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerinde ki imar yollarını hizmete açmak<br>Tarihi dokuya bağlı kalınarak çağdaş şehircilik anlayışı ile yenilenmesi |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** : 1)andezit döşeme, sesli yaya uyarı cihazı, hissedilebilir yüzey yapımı (OKA destekli 300)  
2) andezit döşeme, sesli yaya uyarı cihazı, hissedilebilir yüzey yapımı (OKA destekli 250)

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Mustafa Kemal Paşa caddesi ile Sıtkı Aslan sokak ,M. Varinli caddesi andezit döşeme,sesli yaya uyarı cihazı,hissedilebilir yüzey yapımı | % 100       | -           | -           |
| 2                              | Elmasiye caddesi ile istasyon köprü arası Ziyapaşa bulvarı andezit döşeme,hissedilebilir yüzey ve bisiklet yolu yapımı                  | % 100       | -           | -           |
| 3                              |   |             |             |             |
| Açıklamalar:                   |   |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Mustafa Kemal Paşa caddesi ile Sıtkı Aslan sokak M. Varrinli caddesi andezit döşeme, sesli yaya uyarı cihazı, hissedilebilir yüzey yapımı | 1000.-                           | 300.-             | 1300.-        |
| 2                  | Elmasiye caddesi ile İstasyon köprü arası Ziyapaşa bulvarı andezit döşeme, hissedilebilir yüzey ve bisiklet yolu yapımı                   | 250.-                            | 250.-             | 500.-         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi- I</b>   | Yeni alternatif yollarının açılması<br>Mevcut yolların tarihi ve kültürel dokusuna bağlı kalınarak çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanılabilir duruma getirilerek yenilenmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           |  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      | <b>2014Yılı</b>                        |
|--|--|
| 01                                       | Personel Giderleri 8.914.000           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri 1.203.000   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.891.000 |
| 04                                       | Faiz Giderleri 0                       |
| 05                                       | Cari Transferler 31.000                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri 26.672.000           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri 0                 |
| 08                                       | Borç Verme 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>44.711.000</b>                      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 |  |
| Döner Sermaye                            | 0                                      |
| Diğer yurt içi                           | 0                                      |
| Yurt dışı                                | 0                                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0</b>                               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>44.711.000</b>                      |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Fuarlarda Amasya ve kültürünü tanıtmak. |
|----------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-I.I</b> | 2014 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslararası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap, broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak. |
|------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | İlimizi ve faaliyetlerimizi Uluslar arası platformlarda tanıtmak. |
|--------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Şehrimizin tanıtımı amacıyla Ulusal ve Uluslararası düzenlenen fuarlara iştirak etmek.

| Performans Göstergeleri |                     | 2014    | 2015    | 2016 |
|-------------------------|---------------------|---------|---------|------|
| 1                       | İzmir(TravulTurkey) | Katılım | Katılım | -    |
| 2                       | İstanbul(Emit)      | Katılım | Katılım | -    |
| 3                       |                     |         |         |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler |         | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------|---------------------------|------------|--------|
|             |         | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           | Tanıtım | 0                         | 0          | 0      |
| 2           | Tanıtım | 0                         | 0          | 0      |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | İlimizi ve faaliyetlerimizi Uluslar arası platformlarda tanıtmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Kültür hizmetleri   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                  |
| Açıklamalar:                   |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Amaç- II</b>     | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak. |
| <b>Hedef-II.I.I</b> | Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b>  | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz bünyesinde her yıl ilimizle ilgili tarihi ve kültürel değer taşıyan en az bir adet kitap ve yıl içerisinde yapılan yarışmaların (Altın Elma Beste Yarışması, Fotoğraf,Karikatür,şiiir ve güreş) ile ilgili albümlerin basılması. |   |

| Performans Göstergeleri |                            | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|----------------------------|-----------|-----------|------|
| 1                       | Fotoğraf                   | Basımı    | Basımı    | -    |
| 2                       | Güreş                      | Yapılması | Yapılması | -    |
| 3                       | Karikatür ve şiiir         | Basımı    | Basımı    | -    |
| 4                       | Altın Elma Beste Yarışması | Basımı    | Basımı    | -    |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                            |           |           |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)               |            |        |           |
|-------------|---|------------|--------|-----------|
|             | Bütçe                                   | Bütçe Dışı | Toplam |           |
| 1           | Türk fotoğraf sanatına katkıda bulunmak | 40.000.-   | 0      | 40.000.   |
| 2           | Ata Sporomuzu tanıtmak(Karakucak)       | 150.000.-  | 0      | 150.000.  |
| 3           | Türk edebiyatına katkıda bulunmak       | 30.000.-   | 0      | 30.000.   |
| 4           | Türk Müziğine katkıda bulunmak          | 150.000.-  | 0      | 150.000.- |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Amaç- II.I</b>   | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak. |
| <b>Hedef-II.I.I</b> | Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b>   | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz kültür yayınları arasında değerlendirmek üzere yeni eserlerin hazırlık ve basım işlemleri tamamlanarak Belediyemiz kültür yayınlarına iki yeni eser daha eklenecektir. 1- Lale Devrinde Amasya 2- Amasya Şehri Rehberi 3- Yarışmalar 2013 Albümü 4- Amasya'da Ramazan |   |

| Performans Göstergeleri |  | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|------|
| 1                       | Amasya tarih ve kültürünü araştırma ile elde edilen bilgilerin basımı. | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |  |           |           | -    |
| 3                       |  |           |           | -    |
| <b>Açıklamalar:</b>     |  |           |           |      |

| Faaliyetler |                                     | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |          |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|----------|
|             |                                     | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam   |
| 1           | Amasya'yı tanıtıcı eserlerin basımı | 75.000.-                  | 0          | 75.000.- |
| 2           |                                     |                           |            |          |
| 3           |                                     |                           |            |          |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Kültür hizmetleri   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.00</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Amaç- II.II</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Gerçekleştirilen Faaliyetleri yazılı ve görsel yayınlarla desteklemek. |
|--------------------|--|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Hedef-II.I.I</b> | Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların ayrı ayrı interaktif kitap olarak hazırlanması ve sanal ortama taşınması. |
|---------------------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | Belediyemiz Kültür yayınlarının tümünün; Görsel yayınların daha kalıcı olması açısından, kitap olarak basılmalarının haricinde Sanal Ortamlarda da ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak adına <b>İnteraktif Kitap</b> olarak hazırlanması ve Sanal ortama taşınması... |
|---------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Amasya'nın tanıtımı hususunda Belediyemiz bünyesinde Kültür Yayınlarımıza her yıl bir yenisi eklenmekte ve bu alanda sürekli yeni çalışmalar yapılmaktadır. Kültür yayınlarımızın kitap halinde basılmasının yanı sıra, daha büyük kitlelere hitap edebilmesi açısından sanal ortamlarda da kolaylıkla ulaşılabilir olması gerekmektedir. Bu sebeple **İnteraktif Kitap** olarak (CD) ortamına aktarılması gerekmektedir.

| Performans Göstergeleri |  | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|------|
| 1                       | İnteraktif kitap olarak (CD) hazırlanması. | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |  |           |           | -    |
| 3                       |  |           |           | -    |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)   |            |        |          |
|-------------|---|------------|--------|----------|
|             | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam |          |
| 1           | Sahip olunan kültür, tarih ve sanat yayınlarına kolay ulaşılabilmesi için İnteraktif kitap ( CD) hazırlanması | 65.000.-   | 0      | 65.000.- |
| 2           |   |            |        |          |
| 3           |   |            |        |          |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Amaç- III</b>     | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazanı halkımızla coşku ile geçirmek. |
| <b>Hedef-III.I.I</b> | Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri,Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b>  | 30 Günlük Ramazan coşkusunu Halkımızla bütünleşerek, manevi hazzı üst seviyede yaşamak. |
| <b>Açıklamalar:</b> 5393 sayılı Belediye Kanununu ile atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde; hedeflenen Kültür ve Sanat etkinlikleri ile farklı etkinlikler düzenleyerek ilimizin sosyo-kültürel yapısının ihtiyaçlarına cevap vermek. |   |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                               | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Ramazan etkinlikleri programı | Düzenlemek  | Düzenlemek  | -           |
| 2                              |                               |             |             |             |
| 3                              |                               |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                               |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Sosyo- kültürel etkinlikler düzenleyerek manevi hazzı en üst seviyede yaşatmak. | 150.000.-                        | 0                 | 150.000.-     |
| 2                  |   |                                  |                   |               |
| 3                  |   |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b> | 30 Günlük Ramazan coşkusunu Halkımızla bütünleşerek, manevi hazzı üst seviyede yaşamak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Ramazan ayı etkinlikleri  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>    | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>              |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- IV</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. |
|-----------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-IV.I</b> | Belediye konservatuarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak. |
|-------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-IV.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve yeni müzik albümlerinin Türk sanatına kazandırılması. |
|---------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Belediye konservatuarı bünyesindeki saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik bir albüm çalışmasının yapılması.

| Performans Göstergeleri |                 | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|-----------------|-----------|-----------|------|
| 1                       | Albüm çalışması | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |                 |           |           |      |
| 3                       |                 |           |           |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)  |            |        |         |
|-------------|--|------------|--------|---------|
|             | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam |         |
| 1           | Konservatuar bünyesindeki saz ve ses sanatçılarının seslendirdiği eserlerin albüm yapılarak tanıtımının yapılması. | 50.000.-   | 0      | 50.000. |
| 2           |  |            |        |         |
| 3           |  |            |        |         |
| 4           |  |            |        |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-IV.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve yeni müzik albümlerinin Türk sanatına kazandırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- V</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması. |
|----------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-V.I</b> | Ferhat İle Şirin Dünya Âşıkları Müzesini açarak Ferhat İle Şirini ve dolayısıyla Amasyamızı her yönüyle dünyaya tanıtmak. |
|------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-V.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni mekanlar yapılması, tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması. |
|--------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Amasya denince ilk akla gelen Ferhat ile Şirin'indestanlaşmış sevdalarından yola çıkarak Dünyadaki birçok aşk hikâyesinin, yaşanmışlıklarının, şahsiyetlerinin, yaşadıkları zaman ve mekânların tasvir edileceği bu doğrultuda dünyaya tanıtımının yapılacağı Tematik müzeyi Amasya'mıza ve Ulusa kazandırmak.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b>                      | <b>2015</b>       | <b>2016</b>   |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| 1                              | Tarihe mal olmuş Amasyalı önemli şahsiyetlerin tanıtımı. | Yapılması                        | Yapılması         | -             |
| 2                              |  |                                  |                   |               |
| 3                              |  |                                  |                   |               |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |                                  |                   |               |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                              | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin tanıtımı.      | 150.000.-                        | 0                 | 150.000.-     |
| 2                              |  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-V.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni mekanlar yapılması, tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Yeni mekanlar yapılması ve tarihi mekanların restorasyon çalışmalarının yapımı  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- VI</b>   | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Kültür tarih ve sanat değerlerine sahip çıkılması. |
| <b>Hedef-VI.I</b> | Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak.  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-VI.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve görsellerle kayıt altına alınması. |
|---------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak belgesel film çalışmasının yapılması. Buna yönelik Cd, kitap, harita ve broşür hazırlanması.

| Performans Göstergeleri |   | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|------|
| 1                       | Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |   |           |           |      |
| 3                       |   |           |           |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)                    |            |        |          |
|-------------|--|------------|--------|----------|
|             | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam |          |
| 1           | Cd, kitap, harita ve broşürler hazırlanması. | 200.000.-  | 0      | 200.000. |
| 2           |  |            |        |          |
| 3           |  |            |        |          |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-VI.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve görsellerle kayıt altına alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç-VII</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. |
|-----------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Hedef-VII.I</b> | Uluslar arası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek. |
|--------------------|---|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-VII.I.I</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
|----------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Kültür, Sanat ve Turizmle ilgili kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilerek 12 -22 Haziran Uluslar arasıAtatürk Kültür ve Sanat Haftasında faaliyetlerde bulunmak.

| Performans Göstergeleri |   | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|------|
| 1                       | İlimizin tanıtımı ve kültür turizminin canlandırılması. | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |   |           |           |      |
| 3                       |   |           |           |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)                                      |            |        |          |
|-------------|--|------------|--------|----------|
|             | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam |          |
| 1           | Uluslar arası 12-22 Haziran Kültür sanat haftası etkinlikleri. | 400.000.-  | 0      | 400.000. |
| 2           |  |            |        |          |
| 3           |  |            |        |          |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-VII.II</b> | İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Amaç- VIII</b>   | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef-VIII.I</b> | Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Performans Hedefi- VIII.I</b>   | İlimizde ki başarılı öğrencileri motive etmek. |
| <b>Açıklamalar:</b> Eğitime destek kampanyası kapsamında ilimizdeki başarılı Okul öncesi, ilkokul ve orta öğretim öğrencilerinin eğitim yuvalarında öğretmenleri tarafından tespiti yapılarak, öğrencilerin desteklenmeleri ve ödüllendirilmelerinin sağlanması. |  |

| Performans Göstergeleri |                 | 2014       | 2015       | 2016 |
|-------------------------|-----------------|------------|------------|------|
| 1                       | Eğitime destek. | Verilmesi. | Verilmesi. | -    |
| 2                       |                 |            |            |      |
| 3                       |                 |            |            |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                 |            |            |      |

| Faaliyetler |   | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |         |
|-------------|---|---------------------------|------------|---------|
|             |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam  |
| 1           | 65 Bin dev öğrenci protokol anlaşması çerçevesinde kardeş okulun ihtiyaçlarının ve diğer okullardaki başarılı öğrencilere destek. | 55.000.-                  | 0          | 55.000. |
| 2           |   |                           |            |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                       |
| <b>Performans Hedefi-VIII.I.I</b> | İlimizde ki başarılı öğrencileri motive etmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>               | Eğitime destek çalışmalarında bulunmak.        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>     | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>        |
| <b>Açıklamalar:</b>               |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- IX</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması. |
|-----------------|--|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Hedef-IX.I</b> | Faaliyetlerin İnternet ortamında güncel olarak duyurulmasının sağlanması. |
|-------------------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-IX.I.I</b> | Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması. |
|---------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Kültürel sanatsal ve turizm alanında yapılan faaliyetlerin web sitesi aracılığı ile tanıtımının yapılması.

| Performans Göstergeleri |                                | 2014       | 2015       | 2016 |
|-------------------------|--------------------------------|------------|------------|------|
| 1                       | Yapılan Faaliyetlerin tanıtımı | Yapılması. | Yapılması. | -    |
| 2                       |                                |            |            |      |
| 3                       |                                |            |            |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |         |
|-------------|---------------------------|------------|--------|---------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |         |
| 1           | Web sitesinin yenilenmesi | 50.000.-   | 0      | 50.000. |
| 2           |                           |            |        |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                      |
| <b>Performans Hedefi-IX.I.I</b> | Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Yapılan faaliyetlerin tanıtımı                |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>       |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- X</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek. |
|----------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-X.I</b> | İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak. |
|------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-X.I.I</b> | Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak. |
|--------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak. Karşılıklı ziyaretlerde bulunmak.

| Performans Göstergeleri |  | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|------|
| 1                       | Ulusal ve Uluslar arası platformlarda faaliyetler gerçekleştirmek. | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |  |           |           |      |
| 3                       |  |           |           |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler |  | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |         |
|-------------|--|---------------------------|------------|---------|
|             |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam  |
| 1           | Diyalogun artırılması uzun vadeli sürdürülebilir işbirliği için karşılıklı ziyaretler. | 65.000.-                  | 65.000.    | 65.000. |
| 2           |  |                           |            |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-X.I.I</b> | Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Kardeş şehirlerle yapılacak ortak çalışmalar   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç- X.I</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek. |
|------------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-X.II</b> | İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak. |
|-------------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-X.I.II</b> | Ortak olgusu Cumhuriyet olan başta ilimiz olmak üzere Samsun, Havza, Erzurum, Sivas, Ankara İlleri arasındaki bağı güçlendirmek adına sosyal ve kültürel anlamda bir Cumhuriyet köprüsü kurmak. |
|---------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Kurtuluş savaşından Cumhuriyetin ilan edilmesine kadar ki o zor süreçte Türk ulusunun kurtuluşuna zemin hazırlanmasında önemli rol oynayan, kurtuluşun kilit noktaları diyebileceğimiz bu iller arasında; karşılıklı ziyaretler ve her türlü kültürel faaliyetlerle sağlam bir bağ kurup kültürel ve sosyal ilişkileri güçlendirmek.

| Performans Göstergeleri |   | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|------|
| 1                       | Cumhuriyete atılan adımdaki süreçte ortak tarihi geçmişe sahip illerle kültür ve sosyal ilişkileri güçlendirmek amacı ile ortak çalışmalar. | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       |   |           |           |      |
| 3                       |   |           |           |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)  |            |        |         |
|-------------|--|------------|--------|---------|
|             | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam |         |
| 1           | Cumhuriyetin ilanı süreçteki illerle tarihi ve kültürel ziyaretler yapmak. | 35.000.-   | --     | 35.000. |
| 2           |  |            |        |         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-X.I.II</b> | Ortak olgusu Cumhuriyet olan başta ilimiz olmak üzere Samsun, Havza, Erzurum, Sivas, Ankara İlleri arasındaki bağı güçlendirmek adına sosyal ve kültürel anlamda bir Cumhuriyet köprüsü kurmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Kültür hizmetleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- XI</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi. |
|-----------------|--|

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Hedef-XI.I</b> | Anket ve analizlerin yapılması. |
|-------------------|---------------------------------|

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi-XI.I.I</b> | Ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi. |
|---------------------------------|--------------------------------------|

**Açıklamalar:**Belediyemizin ortaya koyduğu hedeflerin ve çalışmaların ölçülebilmesi maksadı ile anketler düzenlenerek elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                     | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Anket düzenlenmesi. | Yapılması   | Yapılması   | -           |
| 2                              |                     |             |             |             |
| 3                              |                     |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi açısından web sitesinde kamuoyu anketi düzenlenmesi. | 35.000.-                         | 0                 | 35.000.       |
| 2                  |   |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                     | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                |
| <b>Performans Hedefi-<br/>XI.I.I</b> | Ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi.    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                  | Anket ve analizlerin yapılması          |
| <b>Sorumlu Harcama<br/>Birimi</b>    | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Açıklamalar:</b>                  |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      | <b>2014 Yılı</b>                       |
|--|--|
| 01                                       | Personel Giderleri 249.000             |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri 50.000      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.385.000 |
| 04                                       | Faiz Giderleri 0                       |
| 05                                       | Cari Transferler 4.000                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri 2.000                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri 0                 |
| 08                                       | Borç Verme 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>2.690.000</b>                       |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 |  |
| Döner Sermaye                            | 0                                      |
| Diğer yurt içi                           | 0                                      |
| Yurt dışı                                | 0                                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> | <b>0</b>                               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>2.690.000</b>                       |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- XII</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde Bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır. |
|------------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Hedef-XII.I</b> | Amasya 'ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması. |
|--------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi- XII.I.I</b> | Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak. |
|-----------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Belediyemizin Amasya'ya ait kültürel varlıklarını yaşatabilmek ve yeni nesillere de aktarabilmek amacıyla bayanlara yönelik kurslar açarak, kurs binaları temin etmek, kurslara hocalar atamak ve gerekli malzemeleri sağlamakla görevli olup; üretilen ürünlerin satışı amacıyla yönelik Satış merkezi faaliyetlerini yürütmek.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                            | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kültür evlerinin açılması. | Yapılması   | Yapılması   | -           |
| 2                              |                            |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla kültür evlerinin açılması. | 220.000.-                        | 0                 | 220.000.      |
| 2                  |  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                      | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-<br/>XII.I.I</b> | Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                   | Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>         | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>                   |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- XII</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde Bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır. |
|------------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Hedef-XII.II</b> | Amasya 'ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması. |
|---------------------|--|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi- XII.II.I</b> | Ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği ve göz nuru eserler üretmek için kurduğumuz kültür evlerinin yenilerinin açılması ve yeni kurslarla çeşitlendirilmesi. |
|------------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Belediyemizin Amasya'ya ait kültürel varlıklarını yaşatabilmek ve yeni nesillere de aktarabilmek amacıyla bayanlara yönelik kurslar açarak, kurs binaları temin etmek, kurslara hocalar atamak ve gerekli malzemeleri sağlamakla görevli olup; üretilen ürünlerin satışı amacıyla yönelik Satış merkezi faaliyetlerini yürütmek.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Meslek edindirme ve kadın istihdamına katkı çalışması | Yapılması   | Yapılması   | -           |
| 2                              |   |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Bayanlara yönelik kurs açmak, kurslara personel atamak, ihtiyaçlarını gidermek. | 160.000.-                        | 0                 | 160.000.-     |
| 2                  |   |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-XII.I.I</b> | Ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği ve göz nuru eserler üretmek için kurduğumuz kültür evlerinin yenilerinin açılması ve yeni kurslarla çeşitlendirilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>    | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>              |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- XIII</b> | İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde Bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır. |
|-------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-XIII</b> | Amasya 'ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması. |
|-------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-XIII</b> | Kültür Evlerinde kursiyerlerimizin ürettikleri (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı,ipek dokuma v.b. ) ürünleri Türkiye pazarına çıkarmak. |
|-------------------------------|--|

**Açıklamalar:**Amasya'nın tanıtımı açısından Amasya ya has ürünlerin yalnızca memleketimizde değil Türkiye çapında da bir yere sahip olması açısından kültür evlerimizde üretilen yöresel ürünlerin tanzim ve satışının Türkiye pazarına açılmasının sağlanması.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Türkiye genelinde üretilen ürünlerin tanıtımı ve pazarlanması. | Yapılması   | Yapılması   | -           |
| 2                              |  | -           | -           | -           |
| 3                              |  |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Kültür evlerinde kursiyerlerin ürettikleri yöresel ürünlerin Türkiye geneline Pazar açılımının sağlanması. | 35.000.-                         | 0                 | 35.000.-      |
| 2                  |  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                   | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-<br/>XIII</b> | Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>                | Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>      | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>                |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 249.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.385.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.690.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.690.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- I</b> | Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (kanalizasyon) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. |
|----------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-I.I</b> | Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması. |
|------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Helvacı,İhsaniye,Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcuı,Şehirüstü,55 Evler,HacılarMeydanı,GöllüBağları,İpekköy,Akbilek,Yazıbağları, Şenevler Mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması |
|--------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2014 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları. | %40         | %30         | %30         |
| 2                              |   |             |             |             |
| 3                              |   |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Kanalizasyon hatçalışmaları.     | 500.000.-         | 500.000.-     |
| 2                  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b>   | Helvacı,İhsaniye,Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcuı,Şehirüstü,55 Evler,HacılarMeydanı,GöllüBağları,İpekköy,Akbilek,Yazıbağları, Şenevler<br>Mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Kanalizasyon çalışmalarının yapılması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b> Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün hizmetlerinin yürütülmesi,personelinin eğitilmesi,ilimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkanları sağlamak hedefimizdir. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.064.000        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 255.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.988.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.684.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.000.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.000.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- II</b> | Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmursuyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. |
|-----------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-II.I</b> | Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması. |
|-------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcu, 55 Evler,HacılarMeydanı, GöllüBağları, İpekköy Mahallelerinde yağmur suyu çalışması yapılması. |
|---------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2014 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Yağmursuyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları. | %40         | %30         | %30         |
| 2                              |   |             |             |             |
| 3                              |   |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |           |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|-----------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |           |
| 1                  | Yağmursuyu hattı çalışmaları.    | 150.000.-         | 0             | 150.000.- |
| 2                  |                                  |                   |               |           |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b>  | Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcuı, 55 Evler, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları, İpekköy Mahallelerinde yağmursuyu çalışması yapılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Yağmursuyu çalışmalarının yapılması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b> Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün hizmetlerinin yürütülmesi,personelinin eğitilmesi,ilimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkanları sağlamak hedefimizdir. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.064.000        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 255.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.988.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.684.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.000.000</b> |
| <b>Bütçe DışıKaynak</b>                  | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.000.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Amaç- III</b>   | Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (içme suyu)üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz hizmet sunmak. |
| <b>Hedef-III.I</b> | Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b> | Akbilek, Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcuı, 55 Evler, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları, Orman Bağları, İpekköy , Şenevler Mahallelerinde içmesuyu çalışması yapılması |
|----------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2014 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları | %40         | %30         | %30         |
| 2                              |   |             |             |             |
| 3                              |   |             |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b>            |   |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |             |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|-------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |             |
| 1                  | İçme suyu hat çalışmaları        | 1.300.000.-       | 0             | 1.300.000.- |
| 2                  |                                  |                   |               |             |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b>  | Akbilek, Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcuı, 55 Evler, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları, Orman Bağları, İpekköy Mahallelerinde içmesuyu çalışması yapılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar::</b> Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, ilimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkanları sağlamak hedefimizdir. |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.064.000        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 255.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.988.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 9.000            |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.684.000        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.000.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.000.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak. |
|----------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-I.I</b> | Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi. |
|------------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Ana caddeler üzerindeki esnafın kaldırım ihlalinin engellenmesi için denetimlerle düzenlemelere uygun hale getirmek. |
|--------------------------------|--|

### Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |  | 2014  | 2015  | 2016  |
|-------------------------|--|-------|-------|-------|
| 1                       | M.Kemal Paşa Caddesi kaldırım ihlal denetimleri. | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2                       | Atatürk Caddesi kaldırım ihlal denetimleri.      | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3                       |  |       |       |       |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Ana caddeler üzerindeki esnafın kaldırım ihlalinin engellenmesi için denetimlerle düzenlemelere uygun hale getirmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | İşgal ve denetim.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>  |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 28.000           |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| <b>Amaç- II</b> | Zabita Hizmetlerini Yürütmek |
|-----------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-II.I</b> | Zabita kontrol ve denetim faaliyetleri |
|-------------------|--|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi –II.I.I</b> | Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi. |
|----------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Belediyemizin mülkiyetindeki işyerleri ile 1.Sınıf GSM'lerin ruhsat ve pazar açma ruhsatı kontrolleri ile sorumluluk bölgelerimizde bulunan işyerlerinin işgaliye ve afiş kontrolleri, ayrıca satışa sunulan malların etiket kontrolleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz veteriner hekimi ile müştereken et satış işyerlerinin denetimi yapılmaktadır.
- Kömür ardiyelerinin katı yakıt izin belgesi alıp almadıklarının kontrolü yapılmakta, ayrıca kömür satış yerlerinde satışa sunulan yakıtların kontrolü yapılarak Mahalli Çevre Kurulu Kararı'nda belirlenen standartlara uymayan yakıtlardan numune alınarak, tahlile gönderilmektedir.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak cd satış yerlerinin denetimi yapılmaktadır.
- Belediyemiz ölçü-ayar memurluğu ekipleri ile müşterek olarak, işyerlerinin tartım aletleri kontrol edilerek, damgasız tartım aleti ile satış yapan işyerleri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.
- Gerek 153 nolu telefona, gerekse de Belediyemize yazılı dilekçe ve e-mail ile iletilen istek ve şikayetler değerlendirilmektedir.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak şehrimizin tüm cadde ve sokaklarında inşaat kontrolleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde kontroller yapılarak çevre kontrolü ve izinsiz moloz ve harfiyat dökümü yapılması önlenmekte ve gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.
- Sorumluluk bölgesinde faaliyet gösteren ekmek fırınları düzenli olarak denetlenmektedir.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen tebliğatlar ilgililerine 7201 sayılı tebliğat kanunu hükümlerine göre tebliğ edilmekte ve tebellüğ belgeleri ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.
- Belediyemiz diğer birimlerine, kendi faaliyetleri esnasında kolluk olarak nezaret edilmekte, gerektiğinde zabıta yönünden tutanak düzenlenmekte ve koordineli çalışılmaktadır.
- Belediyemiz Trafik zabıtasınca S, M ve T plakalı araçların kontrolleri düzenli ve sürekli olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde seyyar satıcıların önlenmesi denetimler aralıksız sürdürülmektedir.

| Performans Göstergeleri |   | 2014  | 2015  | 2016 |
|-------------------------|---|-------|-------|------|
| 1                       | Pastahane ve Tatlı imalathane denetimi. | % 100 | % 100 | -    |
| 2                       | Lokanta denetimi.                       | % 100 | % 100 | -    |
| 3                       | Ekmek Fırını denetimi.                  | % 100 | % 100 | -    |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b>   | Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b> Özellikle denetimlerde, işyerlerinin temizlik(hijyen) durumu ile üretimde kullanılan hammaddelerinin Türk Gıda Kodeksi ile mevzuatlarla belirlenmiş standartlara uygunluğu kontrol edilecektir. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 28.000           |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0                |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- III</b> | Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak. |
|------------------|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Hedef-III.I</b> | 153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek. |
|--------------------|---|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi – III.I.I</b> | Şikâyet başvurularının sonuçlarının değerlendirilmesi için raporlama ve dosyalamayı sağlıklı hale getirmek. |
|------------------------------------|---|

**Açıklamalar:**

| Performans Göstergeleri |  | 2014  | 2015  | 2016  |
|-------------------------|--|-------|-------|-------|
| 1                       | 153 Alo Maliye şikâyet başvurularının raporlanması ve dosyalanması.                              | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2                       | Yazılı şikâyet başvuruları ile yapılan çalışmalarının sonuçlarının raporlanması ve dosyalanması. | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3                       |  |       |       |       |
| <b>Açıklamalar:</b>     |  |       |       |       |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b> | Şikâyet başvurularının sonuçlarının değerlendirilmesi için raporlama ve dosyalamayı sağlıklı hale getirmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Raporlama ve dosyalama.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>    | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>              |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 28.000           |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0                |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- IV</b> | Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak. |
|-----------------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Hedef-IV.I</b> | Köy minibüslerinin şehir merkezine girişi ve duruş noktaları ile servis araçları ile özel araçların duraklarda ihlallerinin engellenmesi. |
|-------------------|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi – IV.I.I</b> | Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması. |
|-----------------------------------|--|

**Açıklamalar:**

| Performans Göstergeleri |   | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|------|
| 1                       | M.KemalPaşa caddesi üzerinde trafik denetimleri.                | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       | Minübüs durakları ve park noktalarında ihlallerin engellenmesi. | “         | “         | -    |
| 3                       |   |           |           | -    |
| <b>Açıklamalar:</b>     |   |           |           |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-IV.I.I</b> | Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Trafik denetimleri.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>             |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 28.000           |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0                |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- V</b> | Muhtaç Aileleri tespit edip yardım sağlamak |
|----------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Hedef-V</b> | Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak. |
|----------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -V</b> | Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması |
|-----------------------------|---|

**Açıklamalar:** Yardıma muhtaç asker ailelerine en hızlı ve etkin bir şekilde hizmet sunulması amacıyla, Zabita Müdürlüğümüz tarafından yardım talepleri işlem dosyaları ortalama 30 gün içinde tamamlanacaktır.

| Performans Göstergeleri |                    | 2014  | 2015  | 2016  |
|-------------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| 1                       | Tahkikat yapılması | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2                       |                    |       |       |       |
| 3                       |                    |       |       |       |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |
|--|---|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-V.I.I</b>   | Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması .           |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması<br>Tahkikat |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b> Yardıma muhtaç asker ailelerine en hızlı ve etkin bir şekilde hizmet sunulması amacıyla, Zabita Müdürlüğümüz tarafından yardım talepleri işlem dosyaları ortalama 30 gün içinde tamamlanacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 28.000           |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0                |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-------------------------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- VI</b> | Zabita faaliyetlerini insanlara tanıtmak, öğretmek |
|-----------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Hedef-VI</b> | Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak |
|-----------------|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi –VI</b> | 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması |
|------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Zabita Haftasının vatandaşlarımızla birlikte kutlanması hedeflenmiştir. Kutlamalar çerçevesinde Belediye Zabitasının önemi, görev ve yetkileri ile ilgili hazırlanan broşürlerin dağıtımı yapılacaktır.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                 | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       | Broşür dağıtımı | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>2</b>                       |                 |             |             |             |
| <b>3</b>                       |                 |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           |                                  |                   |               |
| <b>2</b>           |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |
|---|--|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                                   |
| <b>Performans Hedefi-VI.I.I</b>   | 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Tanıtım.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                    |
| <b>Açıklamalar:</b> Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Zabıta Haftasının vatandaşlarımızla birlikte kutlanması hedeflenmiştir. Kutlamalar çerçevesinde Belediye Zabıtasının önemi, görev ve yetkileri ile ilgili hazırlanan broşürlerin dağıtımı yapılacaktır. |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 2.115.000        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 459.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.000          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 28.000           |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0                |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.075.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.075.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunları çözmek |
|----------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-I.I</b> | Belediyemiz ve vatandaş ile ilgili hukuki sorunları kanunlar çerçevesinde çözmek. |
|------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Belediyemiz ile vatandaş arasında her türlü problemi yargı öncesinde hukuki sınırlar içerisinde çözmek. |
|--------------------------------|---|

### Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |                                  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|----------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Açılan Dava Sayısı (Lehte )      | 2    | --   | --   |
| 2                       | Açılan Dava Sayısı (Aleyhte)     | 15   | --   | --   |
| 3                       | Sonuçlanan Dava Sayısı (Leyhte)  | 1    | --   | --   |
| 4                       | Sonuçlanan Dava Sayısı (Aleyhte) |      |      |      |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ (HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I</b>  | Belediyemiz ile vatandaş arasında her türlü problemi yargı öncesinde hukuki sınırlar içerisinde çözmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Kurum ve vatandaşlar arasında oluşan her türlü hukuksal sorunları çözmek.                               |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b> |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 121.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 27.000          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 196.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0               |
| 05                                       | Cari Transferler             | 3.000           |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0               |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0               |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>347.000</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | 0               |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | 0               |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>        |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>347.000</b>  |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç- I</b>   | Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi.<br>Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.<br>Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi. |
| <b>Hedef-I.I</b> | Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması.<br>Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I.I.I</b> | Kent içi temizliğinin etkin olarak devamlı kontrolü yapılarak, kentin daha temiz olması sağlanacaktır. |
| <b>Açıklamalar:</b>             |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                      | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kent içi temizliğinin etkin kontrolü | % 100       | % 100       | -           |
| 2                              | Katı atıkların düzenli toplanması    | % 100       | % 100       | -           |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                                      |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>     |                   |               |              |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                         | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |              |
| 1                  | Kent içi temizliğinin etkin kontrolü | 150.000.00        | --            | 150.000.00   |
| 2                  | Katı atıkların düzenli toplanması    | 2.800.000.00      | --            | 2.800.000.00 |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Kent içi temizliğinin etkin olarak devamlı kontrolü yapılarak, kentin daha temiz olması sağlanacaktır. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Katı atık toplanması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b>   |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 3.002.000         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 391.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.601.000         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 7.000             |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 61.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                 |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>10.062.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>10.062.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- I</b> | Veteriner müdürlüğümüzün, kendi alanında toplum sağlığını korumaya yönelik vermiş olduğu hizmetlerinin artarak devamını sağlamak. |
|----------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-I.I</b> | Öncelikli olarak hayvan besleyenlerin, görev ve sorumluluklarının bilincinde olmalarını sağlamak, sahipli hayvanların müdürlüğümüzce kayıt altına alınması ve periyodik olarak aşılarının takibini yapmak. |
|------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I.I.I</b> | Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması. |
|---------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Sokak hayvanlarının ıslah ve rehabilitasyonu ile popülasyonun kontrol altında tutulabilmesi için yapılan çalışmalarda görülmüştür ki, özellikle hayvan sahiplerinin ve besleyen insanların bir çoğu, hayvan sahiplenme ve barındırma konusundaki sorumluluklarını aksatmakta, kontrolsüz üremelerine engel olamamakta,sağlığına dikkat etmemekte ya da beğenmediği hayvanı sokağa salıp başıboş bırakmaktadır.Hayvan sahiplerine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yapmak sokak hayvanları nüfusunun kontrolü açısından faydalı olacaktır.

| Performans Göstergeleri |  | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|------|
| 1                       | Sağlık kuruluşlarından yıl içinde gerçekleşen ısırik vakası sayısının tespit edilmesi.         | Yapılması | Yapılması |      |
| 2                       | Sağlık kuruluşlarından yıl içinde muhtelif kist teşhisi konan hasta sayısının tespit edilmesi. | “         | “         | -    |
| 3                       | Sokak hayvanı sayısında azalma tesbit edilmesi.  | “         | “         | “    |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>               | AMASYA BELEDİYESİ                                     |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Sahipli hayvanların tespiti ve kayıt altına alınması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Veterinerlik Hizmetleri.                              |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ                                   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |   |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2014 Yılı |
|--|------------------------------|-----------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 381.000   |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 87.000    |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 474.000   |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0         |
| 05                                       | Cari Transferler             | 4.000     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0         |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | 948.000   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0         |
|  | Diğer yurt içi               | 0         |
|  | Yurt dışı                    | 0         |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | 0         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | 948.000   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- I</b> | Kurum içi gelişime katkı sağlanması ve Kurum hizmetlerinin kurumsal standartlara uygun şekilde sürekliliğinin sağlanması. |
|----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-I.I</b> | Belediyemize gelen her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini yürütmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek |
|------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Belediyemize gelen her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek. |
|--------------------------------|---|

**Açıklamalar:**Kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanarak vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürmektedir.Belediye hizmetlerinde sürekliliği sağlamak.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi                                      |             |             |             |
| 2                              | Elektronik ortama aktarılan evrak sayısı.(Adet)                                |             |             |             |
| 3                              | Meclis kararlarının Mülki İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmesi (gün) |             |             |             |
| 4                              | Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi (gün)                       |             |             |             |
| 5                              | Meclis kararlarının internette yayınlanma oranı(% 100)                         | % 100       | % 100       | % 100       |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  |                                  |                   |               |
| 2                  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Belediyemize gelen her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini yürütmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Gelen evrak giriş ve çıkış işlemleri ile Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesi.                                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b> |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 229.000          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 38.000           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 121.000          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 11.000           |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.000            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0                |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>401.000</b>   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                |
|  | Diğer yurt içi               | 0                |
|  | Yurt dışı                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>401.000</b>   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | Belediye personelimizin personel yapısının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak sürekli eğitim ve iyileştirme yaklaşımını canlı tutmak, gerekirse diğer Müdürlüklere koordinatörlük etmek. |
|----------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-I.I</b> | Belediyemiz personelimizin çalışma alanları ile ilgili bilgi becerilerinin artırılması için gerekli eğitimin verilmesi ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerinin yapılması ve vatandaşın memnuniyetinin sağlanması. |
|------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I.I.I</b> | Kurum personelimizin tamamını kapsayacak şekilde hizmet alanlarında ve kişisel gelişmelerine yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi. |
|---------------------------------|--|

**Açıklamalar:** Belediye personelinin motivasyonu ve kaynaşmasını artırmak amacıyla sosyal aktivitelerinin düzenlenmesi. Emekli olan işçi ve memur personelimizin hizmetlerinden dolayı teşekkür plakentinin verilmesi, Tüm personelimizin sağlık sorunlarıyla ilgilenilmesi ve sağlık hizmeti sunulması.

| Performans Göstergeleri |  | 2014      | 2015      | 2016 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|------|
| 1                       | Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.       | Yapılması | Yapılması | -    |
| 2                       | Sosyal aktivite ve geziler düzenlenmesi. | “         | “         | -    |
| 3                       | Sağlık hizmetlerinin sunulması.          | “         | “         | “    |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler |  | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|--|---------------------------|------------|--------|
|             |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |  |                           |            |        |
| 2           |  |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                                      |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b>  | İnsan Kaynaklarının Kalitesi yükseltilmesi.                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Kurumiçi hizmet eğitim ve kurumiçi iletişimin geliştirilmesi. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>                   |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediyemizin hizmet içi eğitim ihtiyacı diğer birimlerin talepleri doğrultusunda düzenlenmelidir.<br>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve motivasyonun artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014Yılı</b> |
|--|------------------------------|-----------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 252.000         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 49.000          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 505.000         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0               |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 11.000          |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0               |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0               |
| <b>08</b>                                | Borç Verme                   | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>817.000</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0               |
|  | Diğer yurt içi               | 0               |
|  | Yurt dışı                    | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>        |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>817.000</b>  |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-----------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- I</b>   | Hal Müdürlüğü personeline hizmet içi eğitim verilmesi.           |
| <b>Hedef-I.I</b> | 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği hakkında eğitim verilmesi. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b>  | Hal Müdürlüğü personelinin 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde görevlendirilmesi. |
| <b>Açıklamalar:</b> 2014 yılı içerisinde gerekli olan hizmet içi eğitimle bilgilendirmek. |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                   | <b>2014</b>      | <b>2015</b>      | <b>2016</b>      |
|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                              | Hizmet içi Eğitim | 16 kişi<br>% 100 | 16 kişi<br>% 100 | 16 kişi<br>% 100 |
| 2                              |                   |                  |                  |                  |
| 3                              |                   |                  |                  |                  |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                   |                  |                  |                  |

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  |                                  |                   |               |
| 2                  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Hal Müdürlüğü personelinin 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde görevlendirilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Hal Müdürlüğü eğitim faaliyetleri  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2014 Yılı      |
|--|------------------------------|----------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 139.000        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 21.000         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 275.000        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 6.000          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0              |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0              |
| 08                                       | Borç Verme                   | 0              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>441.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0              |
|  | Diğer yurt içi               | 0              |
|  | Yurt dışı                    | 0              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>441.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-----------------------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- II</b> | Kamu Kurum, Kuruluşları ve Hal Hakem Kurulu ile koordineli çalışmak. |
|-----------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hedef-II.I</b> | Toptancı Halindeki Tüccar ve Komisyoncuların mutad zamanlarda denetiminin yapılması. |
|-------------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | Sebze ve meyve alış ve satış faturaları ve ürün künye numaralarının kontrol edilmesi. |
|---------------------------------|---|

### Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |                                   | 2014           | 2015           | 2016           |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1                       | Fatura ve Künye numarası denetimi | 365gün<br>%100 | 365gün<br>%100 | 365gün<br>%100 |
| 2                       |                                   |                |                |                |
| 3                       |                                   |                |                |                |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI****2014 MALİ YILI****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b> | Sebze ve meyve alış ve satış faturaları ve ürün künye numaralarının kontrol edilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Denetim çalışmaları.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 139.000         |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 21.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 275.000         |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0               |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 6.000           |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 0               |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0               |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | 441.000         |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0               |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0               |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | 0               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | 441.000         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|-----------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- III</b> | Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-III</b> | Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin standart ve sağlık kurallarına uygun olarak düzenlenmesi. |
|------------------|--|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-III</b> | Düzenli olarak yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin takip edilerek standartlara uygun çalışmaların yapılması. |
|------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Hal Yasası çerçevesinde, hak ve hukuk göz önünde bulundurularak, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi dikkate alınarak hem hal içerisinde hem de hal dışında gerekli önlemler alınarak, üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır. Tüm bu hizmetler yerine getirilirken; Merkezi otorite ve Belediyemiz; vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri artırmaya yönelik çalışmalar yapmak öncelikli görevlerimiz arasındadır. Kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

| Performans Göstergeleri | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------|------|------|
| 1                       |      |      |      |
| 2                       |      |      |      |
| 3                       |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-V.I.I</b> | Düzenli olarak yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin takip edilerek standartlara uygun çalışmaların yapılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetleri  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 139.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 21.000           |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 275.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 6.000            |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 0                |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>441.000</b>   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>441.000</b>   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ (İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Amaç- I</b> | Etkin Belediye Yönetimini sağlamak il vatandaşlarını yangın ve afetlere karşı korumak, ilgili hizmetlerin alt yapısını hazırlamak. |
|----------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Hedef-I.I</b> | İtfaiye Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın en zor zamanlarında (Yangın, sel , afet, boğulma, trafik kazaları) en kısa sürede en etkili şekilde olaylarına müdahale edip can ve mal güvenliğini sağlamaktır. |
|------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | İlçe Afet Durum Analizlerinin Yapılması. Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması.<br>İhtiyaca Uygun Hizmet Binasının Yapılması .Hizmet Araçlarının Alınması. |
|--------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Yangına müdahale etkinliğini sağlamak sadece yangına müdahale zamanıyla ilgili değildir. Bunun yanında yangınla mücadele veren ekibin bulunduğu ve barındığı yerde çok önemlidir. Bunun içindir ki yeni bir hizmet binasının yapılması ve günümüz şartlarına uygun döşenmesi gerekmektedir

İtfaiye Müdürlüğünde bulunan araçların günümüz şartlarına ve teknolojik gelişmelere oranla yenilenmesinin sağlanması düşünülmektedir.

Kurumlara, okullara, yurtlara, özel kurumlara itfaiye mesleği hakkında açıklayıcı bilgiler vermek ve bu kurumları olası afetlerde itfaiye birimine yardımcı olunmasını sağlamak.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kamu Kurumlarına Verilen Konferanslar        | 10          | 10          | --          |
| 2                              | Eğitim Verilen Kamu Kuruluş Sayısı           | 10          | 10          | --          |
| 3                              | Eğitim Verilen Özel Kuruluş Sayısı<br>(Adet) | 4           | 6           | --          |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Mal ve Hizmet Alımları           |                   |               |
| 2                  | Hizmet Aracı Alımı               |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | İtfaiye Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın en zor zamanlarında (Yangın, sel , afet, boğulma, trafik kazaları) en kısa sürede en etkili şekilde olaylarına müdahale edip can ve mal güvenliğini sağlamaktır.) |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | İtfaiye hizmetleri   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 1.618.000        |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 321.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 498.000          |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 33.000           |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 131.000          |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>2.601.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>2.601.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Amaç- I</b> | Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. |
|----------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hedef-I.I</b> | Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak. |
|------------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -I.I.I</b> | Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak. |
|---------------------------------|---|

### Açıklamalar:

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       | Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.                                      | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>2</b>                       | Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak. | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>3</b>                       | Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.                              | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>4</b>                       | Yatırımların, projelerin izlenmesi,etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.   | % 100       | % 100       | % 100       |

### Açıklamalar:

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           | Belediye faaliyetlerinin stratejikplan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.                          |                                  |                   |               |
| <b>2</b>           | Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.                     |                                  |                   |               |
| <b>3</b>           | Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.                              |                                  |                   |               |
| <b>4</b>           | Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak. |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | Belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 159.000         |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 27.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 230.000         |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0               |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 4.000           |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 0               |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0               |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | 420.000         |
|  | <b>Döner Sermaye</b>                | 0               |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0               |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | 0               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | 420.000         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ (STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç- II</b> | Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. |
|-----------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Hedef-II</b> | Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak. |
|-----------------|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi -II.I.I</b> | Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini geliştirmek. |
|----------------------------------|--|

### Açıklamalar:

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       | Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması.   | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>2</b>                       | Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.  | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>3</b>                       | Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması                      | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>4</b>                       | Birimlerin organizasyon yapısı,görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması | % 100       | % 100       | % 100       |

### Açıklamalar:

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>  |                   |               |
|--------------------|---|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           | İş akış şemalarının oluşturulması   |                   |               |
| <b>2</b>           | Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması. |                   |               |
| <b>3</b>           | Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması.             |                   |               |
| <b>4</b>           |   |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b> | Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini artırmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Kamu İç Kontrol Standartları  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                         | <b>2014Yılı</b>                             |
|---|---|
| <b>01</b>                                   | <b>Personel Giderleri</b> 159.000           |
| <b>02</b>                                   | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b> 27.000    |
| <b>03</b>                                   | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> 230.000 |
| <b>04</b>                                   | <b>Faiz Giderleri</b> 0                     |
| <b>05</b>                                   | <b>Cari Transferler</b> 4.000               |
| <b>06</b>                                   | <b>Sermaye Giderleri</b> 0                  |
| <b>07</b>                                   | <b>Sermaye Transferleri</b> 0               |
| <b>08</b>                                   | <b>Borç Verme</b> 0                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 420.000 |   |
|   | <b>Döner Sermaye</b> 0                      |
|   | <b>Diğer yurt içi</b> 0                     |
|   | <b>Yurt dışı</b> 0                          |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> 0  |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> 420.000       |   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç- III</b> | Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek. |
|------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Hedef-III.I</b> | AB,Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajansalarından etkin bir şekilde yararlanmak. |
|--------------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -III.I.I</b> | AB,Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajansalarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek. |
|-----------------------------------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> |  |
|---------------------|--|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>1</b>                       | AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi                            | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>2</b>                       | AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>3</b>                       | İzlenen, incelenen proje sayısı.   | 3           | -           | -           |
| <b>4</b>                       | Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.  | % 100       | % 100       | % 100       |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> |  |
|---------------------|--|

| <b>Faaliyetler</b> | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b>   |                   |               |
|--------------------|--|-------------------|---------------|
|                    | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           | Kalkınma ajansı projelerinin izlenmesi.  |                   |               |
| <b>2</b>           | AB hibe projelerinin izlenmesi.  |                   |               |
| <b>3</b>           | Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak. |                   |               |
| <b>4</b>           |  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-III.II</b> | AB, Uluslararası ve Ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Kalkınma ajansı ve AB hibe projelerinin izlenmesi, proje teklif çağrılarının takibini yaparak proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>             |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 159.000         |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 27.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 230.000         |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0               |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 4.000           |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 0               |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0               |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | 420.000         |
|  | <b>Döner Sermaye</b>                | 0               |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0               |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0               |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                                     | 0               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | 420.000         |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- I</b>    | Amasya halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye öz kaynaklarının(gelirlerinin) zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak. |
| <b>Hedef-I.I.</b> | Belediye öz gelirleri arasında bulunan su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek.   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi –I</b> | Su tahakkuk/tahsilat oranının 2014 yılı sonunda %90-95 seviyesine yükseltilmesi su gelirlerinde etkinliğin sağlanması kayıp ve kaçakların önlenmesi için çalışmaların yapılması. . |
|-----------------------------|--|

**Açıklamalar:** Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılansu alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.

| Performans Göstergeleri |   | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Su Tahakkuk –Tahsilat oranının yükseltilmesi. | %95  | %98  | %99  |
| 2                       |   |      |      |      |
| 3                       |   |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |   |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |
|---|---|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-I.I</b>  | Su Tahakkuk/Tahsilat miktarlarının 2014 yılı sonunda %92-95 seviyesine yükseltilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İşlemleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılan, su alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması temel amaç ve hedefimiz olacaktır. |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>                                 | <b>Personel Giderleri</b>           | 788.000          |
| <b>2</b>                                 | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 133.000          |
| <b>3</b>                                 | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 2.717.000        |
| <b>4</b>                                 | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>5</b>                                 | <b>Cari Transferler</b>             | 22.000           |
| <b>6</b>                                 | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 61.000           |
| <b>7</b>                                 | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>8</b>                                 | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>3.721.000</b> |
|  | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>3.721.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amaç- II</b> | Mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak. |
|-----------------|--|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Hedef-II.I</b> | Kent Bilgi sisteminin hayata geçirilmesiyle birlikte internet üzerinden su alacaklarının tahsilinin sağlanması.(İnternet Bankacılığı) |
|-------------------|---|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -II.I.I</b> | İnternet üzerinden belediye su alacaklarının tahsil edilmesi. |
|----------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılan su alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.

| Performans Göstergeleri |   | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | İnternet üzerinden alacakların tahsili. | %40  | %50  | %60  |
| 2                       |   |      |      |      |
| 3                       |   |      |      |      |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2014 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>                                   |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b> | İnternet üzerinden belediye alacaklarının tahsil edilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                 |
| <b>Açıklamalar:</b>           |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                           | <b>2014 Yılı</b>                              |
|---|---|
| <b>01</b>                                     | <b>Personel Giderleri</b> 788.000             |
| <b>02</b>                                     | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b> 133.000     |
| <b>03</b>                                     | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> 2.717.000 |
| <b>04</b>                                     | <b>Faiz Giderleri</b> 0                       |
| <b>05</b>                                     | <b>Cari Transferler</b> 22.000                |
| <b>06</b>                                     | <b>Sermaye Giderleri</b> 61.000               |
| <b>07</b>                                     | <b>Sermaye Transferleri</b> 0                 |
| <b>08</b>                                     | <b>Borç Verme</b> 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 3.721.000 |   |
|   | <b>Döner Sermaye</b> 0                        |
|   | <b>Diğer yurt içi</b> 0                       |
|   | <b>Yurt dışı</b> 0                            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> 0    |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> 3.721.000       |   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç- III</b> | Mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak. |
|------------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Hedef-III.I</b> | Su sayaçlarında akıllı(kontur) sayacın yaygınlaştırılması. |
|--------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi -III.I.I</b> | 2014 yılı içerisinde tüm işyerleri ile yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi. |
|-----------------------------------|---|

### Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |  | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | İşyerlerinin tamamında akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.      | %60  | %80  | %100 |
| 2                       | Yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi. | %100 | %100 | %100 |
| 3                       |  |      |      |      |

### Açıklamalar:

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b> | 2014 yılı içerisinde tüm işyerleri ile yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>    | <b>SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>              |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                                     | <b>2014 Yılı</b> |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>           | 788.000          |
| <b>02</b>                                | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>   | 133.000          |
| <b>03</b>                                | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 2.717.000        |
| <b>04</b>                                | <b>Faiz Giderleri</b>               | 0                |
| <b>05</b>                                | <b>Cari Transferler</b>             | 22.000           |
| <b>06</b>                                | <b>Sermaye Giderleri</b>            | 61.000           |
| <b>07</b>                                | <b>Sermaye Transferleri</b>         | 0                |
| <b>08</b>                                | <b>Borç Verme</b>                   | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                     | <b>3.721.000</b> |
|  | <b>Döner Sermaye</b>                | 0                |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>               | 0                |
|  | <b>Yurt dışı</b>                    | 0                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                     | <b>3.721.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Amaç- IV</b>     | Kurumun Stratejik Plan ve Programda belirlenen hedeflerinin gerçekleştirilmesi için mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak. |
| <b>Hedef-IV.I.I</b> | Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin özelleştirilmesi suretiyle su tahakkuk ve tahsilatının artırılması.  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi –IV</b> | Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin tahakkuk ve tahsilat üzerindeki değişimlerinin izlenmesi, bölgesel (mahalle) raporlanması ve değerlendirilmesi. |
| <b>Açıklamalar:</b>          |   |

| Performans Göstergeleri |                                     | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | İzleme, Raporlama ve değerlendirme. | %100 | %100 | %100 |
| 2                       |                                     |      |      |      |
| 3                       |                                     |      |      |      |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                     |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı(2014)(TL) |            |        |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
|             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1           |                           |            |        |
| 2           |                           |            |        |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-IV.I.I</b> | Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin tahakkuk ve tahsilat üzerindeki değişimlerinin izlenmesi, bölgesel (mahalle) raporlanması ve değerlendirilmesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>             | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İşlemleri.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>   | <b>SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>             |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                           | <b>2014 Yılı</b>                              |
|---|---|
| <b>1</b>                                      | <b>Personel Giderleri</b> 788.000             |
| <b>2</b>                                      | <b>SGK Devlet Primi Giderleri</b> 133.000     |
| <b>3</b>                                      | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> 2.717.000 |
| <b>4</b>                                      | <b>Faiz Giderleri</b> 0                       |
| <b>5</b>                                      | <b>Cari Transferler</b> 22.000                |
| <b>6</b>                                      | <b>Sermaye Giderleri</b> 61.000               |
| <b>7</b>                                      | <b>Sermaye Transferleri</b> 0                 |
| <b>8</b>                                      | <b>Borç Verme</b> 0                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 3.721.000 |   |
|   | <b>Döner Sermaye</b> 0                        |
|   | <b>Diğer yurt içi</b> 0                       |
|   | <b>Yurt dışı</b> 0                            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> 0    |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> 3.721.000       |   |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç- I</b>   | Belediyenin Mali Yapısını güçlendirmek, kaynakları etkin ve etkili kullanmak              |
| <b>Hedef-I.I</b> | Mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını 5 yıl içerisinde %90 ve üzeri seviyelere çıkartmak. |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | 2014 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden %90 ve üzerinde tahsilat yapmak. |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Tahsilat servisinde çalışan personel sayısı     | % 100       | % 100       | % 100       |
| 2                              | Tahsilatın toplam kaynak maliyeti               | % 100       | % 100       | % 100       |
| 3                              | Kişi başına tahsilat miktarı                    | % 100       | % 100       | % 100       |
| 4                              | Bankalar ve Posta çeki yoluyla yapılan tahsilat | % 100       | % 100       | % 100       |
| 5                              | Tahsilat oranındaki artış                       | % 100       | % 100       | % 100       |
| <b>Açıklamalar:</b>            |   |             |             |             |

| <b>Faaliyetler</b> |   | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Takipteki alacaklara ödeme emri düzenlenerek tebliği ve alacağın tahsilatının sağlanması. | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 2                  | İcra takip servisinin etkin çalışmasının sağlanması.                                      | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 3                  | Gelirlerin takibinin tek sicilde toplanarak tahsilatın artırılması.                       | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 4                  | Gelirlerin takibinin tek sicilde toplanarak tahsilatın artırılması.                       | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>   |
| <b>Performans Hedefi-I.I.I</b> | 2014 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden %90 ve üzerinde tahsilat yapmak.   |
| <b>Faaliyet Adı</b>            | 1-Takipteki alacaklara ödeme emri düzenlenerek tebliği ve alacağın tahsilatının sağlanması, 2-İcra takip servisinin etkin çalışmasının sağlanması, 3-Gelirlerin takibinin tek sicilde toplanarak tahsilatın artırılması, 4-Her yıl sonu gelmeden zaman aşımı taraması yapılarak alacağın zamanaşımına uğratılmaması. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>  | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |
| <b>Açıklamalar:</b>            |  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 876.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 147.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.289.000,00      |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 4.000.000,00      |
| 05                                       | Cari Transferler             | 2.252.000,00      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 61.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 1.000,00          |
| 09                                       | Yedek Ödenek                 | 9.975.000,00      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>18.601.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0                 |
|  | Diğer yurt içi               | 0                 |
|  | Yurt dışı                    | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>18.601.000</b> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İDARE ADI</b> | <b>AMASYA BELEDİYESİ(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)</b> |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Amaç- II</b>   | Belediyenin Mali Yapısını güçlendirmek, kaynakları etkin ve etkili kullanmak     |
| <b>Hedef-II.I</b> | Bütçe gerçekleştirme oranını gelecek 3 yıl içerisinde optimum seviyeye çıkarmak. |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi-II.I.I</b> | 2014 yılında bütçe gerçekleştirme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması. |
|---------------------------------|--|

### Açıklamalar:

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması   | % 100       | % 100       | % 100       |
| 2                              | 3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması.  | % 100       | % 100       | % 100       |
| 3                              | Bütçe denetiminin yapılması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması ve ilgili birimlere süresinde gönderilmesi. | % 100       | % 100       | % 100       |
| 4                              | Veri girişi sağlanarak gerekli veri aktarımlarının yapılması.   | % 100       | % 100       | % 100       |

### Açıklamalar:

| <b>Faaliyetler</b> |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | 3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması. | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 2                  | Veri giriş kontrolünün sağlanması.   | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 3                  | Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.         | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 4                  | Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi.                             | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 5                  | Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.                              | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 6                  | Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi                        | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b> | 2014 yılında bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile kamu iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması.  |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | 1- 3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetiminin yapılması, 2-Veri giriş kontrolünün sağlanması, 3-Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması, 4-Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi, 5-Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılıp, ilgili yerlere gönderilmesi. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 876.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 147.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.289.000,00      |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 4.000.000,00      |
| 05                                       | Cari Transferler             | 2.252.000,00      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 61.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 1.000,00          |
| 09                                       | Yedek Ödenek                 | 9.975.000,00      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>18.601.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | 0                 |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | 0                 |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>18.601.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İDARE ADI</b> | AMASYA BELEDİYESİ(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) |
|------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Amaç- III</b>   | Gelir Tahsilatlarının artırılması, Mali bilgi ve verilerin zamanında Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi için Bilgisayar programının revize edilmesiyle beraber Stretajik Plan ve Performans programının bütçe ile ilişkilendirilmesi ile aynı zamanda izlenmesinin program üzerinden yapılması |
| <b>Hedef-III.I</b> | Gelir Tahsilatlarının artırılması, Mali bilgi ve verilerin zamanında Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi için Bilgisayar programının revize edilmesiyle beraber Stretajik Plan ve Performans programının bütçe ile ilişkilendirilmesi ile aynı zamanda izlenmesinin program üzerinden yapılması |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi-III.I.I</b> | Günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek olması. |
|----------------------------------|---|

**Açıklamalar:** Ekonomik Ömrünü dolduran Fotokopi Makinasının Yenilenmesi.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Bilgisayar Programının Revize Edilmesi | % 100       | --          | --          |
| 2                              | Fotokopi makinesinin yenilenmesi.      | % 100       | --          | --          |
| 3                              |  |             |             |             |

**Açıklamalar:**

| <b>Faaliyetler</b> |  | <b>Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)</b> |                   |               |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                    |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                  | Bilgisayar programının revize edilmesi | 50.000.-                         | --                | 50.000.-      |
| 2                  | Fotokopi Makinesinin Yenilenmesi.      | 25.000.-                         | --                | 25.000.-      |
| 3                  |  |                                  |                   |               |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>              | <b>AMASYA BELEDİYESİ</b>  |
| <b>Performans Hedefi-II.I</b> | Mali Hizmetler Birim Bütçesine konan Bütçe Kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>           | Bütçe çalışmaları.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b> | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |
| <b>Açıklamalar:</b>           |   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2014 Yılı</b>  |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 876.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 147.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.289.000,00      |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 4.000.000,00      |
| 05                                       | Cari Transferler             | 2.252.000,00      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 61.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 1.000,00          |
| 09                                       | Yedek Ödenek                 | 9.975.000,00      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>18.601.000</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | <b>Döner Sermaye</b>         | 0                 |
|  | <b>Diğer yurt içi</b>        | 0                 |
|  | <b>Yurt dışı</b>             | 0                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>18.601.000</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## D-)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI: 2014 MALİ YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı  |          | Amasya Belediye Başkanlığı                            |                    |       |            |       |                    |       |
|--|----------|---|--------------------|-------|------------|-------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi  | Faaliyet |   | BÜTÇE İÇİ          |       | BÜTÇE DIŞI |       | TOPLAM             |       |
|  |          |   | TL                 | PAY % | TL         | PAY % | TL                 | PAY % |
|  |          | <i>Bkz:Performans Hedef ve Faaliyetler tabloları.</i> | 49.291.000.-       | 55.07 | 0          | 0     | 49.291.000         | 55.07 |
| <i>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</i>            |          |   | <b>49.291.000</b>  |       | <b>0</b>   |       | <b>49.291.000</b>  |       |
| <i>Genel Yönetim Giderleri</i>                             |          |   | <b>60.434.000</b>  |       | <b>0</b>   |       | <b>60.434.000</b>  |       |
| <i>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</i> |          |   | <b>0</b>           |       | <b>0</b>   |       | <b>0</b>           |       |
| <i>Genel Toplam</i>  |          |   | <b>109.725.000</b> |       | <b>0</b>   |       | <b>109.725.000</b> |       |



## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 Mali Yılı

### D-)TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

**İdare Adı** AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 MALİ YILI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

|                              | <i>Ekonomik Kod</i>                           | <i>Faaliyet Toplamı</i>             | <i>Genel yönetim Giderleri Toplamı</i> | <i>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</i> | <i>Genel Toplam TL</i> |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|------------------------|
| <b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>01</b> <i>Personel Giderleri</i>           | 23.167.000.-                        | 0.-                                    | 23.067.000.-   | 23.167.000.-           |
|                              | <b>02</b> <i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>   | 3.485.000.-                         | 0.-                                    | 3.485.000.-  | 3.485.000.-            |
|                              | <b>03</b> <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 32.806.000.-                        | 0.-                                    | 32.806.000.-   | 32.806.000.-           |
|                              | <b>04</b> <i>Faiz Giderleri</i>               | 4.000.000.-                         | 0.-                                    | 4.000.000.-  | 4.000.000.-            |
|                              | <b>05</b> <i>Cari Transferler</i>             | 2.454.000.-                         | 0.-                                    | 2.454.000.-  | 2.454.000.-            |
|                              | <b>06</b> <i>Sermaye Giderleri</i>            | 33.837.000.-                        | 0.-                                    | 33.837.000.-   | 33.837.000.-           |
|                              | <b>07</b> <i>Sermaye Transferler</i>          | 1.-                                 | 0.-                                    | 1.-  | 1.-                    |
|                              | <b>08</b> <i>Borç Verme</i>                   | 0.-                                 | 0.-                                    | 0.-  | 0.-                    |
|                              | <b>09</b> <i>Yedek Ödenek</i>                 | 9.975.000,00                        | 0.-                                    | 9.975.000,00   | 9.975.000,00           |
|                              |   | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>109.725.000.-</b>                   |  | <b>0.-</b>             |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>     | <i>Döner Sermaye</i>                          | 0.-                                 | 0.-                                    | 0.-  | 0.-                    |
|                              | <i>Diğer Yurt İçi</i>                         | 0.-                                 | 0.-                                    | 0.-  | 0.-                    |
|                              | <i>Yurt Dışı</i>                              | 0.-                                 | 0.-                                    | 0.-  | 0.-                    |
|                              | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>0.-</b>                          | <b>0.-</b>                             | <b>0.-</b>   | <b>0.-</b>             |
|                              |   | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0.-</b>                             | <b>0.-</b>   | <b>0.-</b>             |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı  | AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                              |
|--|----------------------------|------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER                | SORUMLU BİRİMLER             |
| Parselasyon haritaların düzenlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.   | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.  | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapmak, imar yollarında kalan hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek, kurumlar arası gayrimenkul takas işlemlerini yapmak. | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.   | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni parsellerde yapılan yapıların kent bilgi sistemine aktarılması.   | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgeleri gereğinin yapılması            | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgeleri gereğinin yapılması.           | İmar İşleri                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi.  | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi.  | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkuller üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi.   | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması.   | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.  | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir.  | İmar İşleri | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |



## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|   |             |                              |
|---|-------------|------------------------------|
| KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir. | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir.   | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İmar Planı.   | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Nazım İmar Planı.   | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Uygulama İmar Planı.  | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İmar Plan Değişiklikleri.   | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Koruma Amaçlı İmar Planı.   | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İmar Durum Belgesinin Verilmesi.  | İmar İşleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| İmar Çapı verilmesi.   | İmar İşleri                     | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)   | İmar İşleri                     | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Yapı Kullanma Ruhsatı  | İmar İşleri                     | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Emlak istimlak, Kamulaştırma ve takas işlemleri.   | İmar İşleri                     | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Mali İnhidam Raporları   | İmar İşleri                     | <b>İmar ve Şehircilik<br/>Müdürlüğü</b> |
| Otopark ihtiyacının karşılanması,çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmüne yönelik çalışmalar yapmak. | Otopark ve çevre düzenlemeleri  | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Asfaltlama, yama, kaldırım, tretuvar ve taş döşeme çalışmaları hedeflenen bölgelerde yapmak                              | Üst yapı ve yol onarım işleri   | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Otopark ihtiyacının karşılanması,çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmüne yönelik çalışmalar yapmak. | Otopark ve çevre düzenlemeleri. | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark ve peyzaj düzenlemesi yaptırılması.                        | Yapım çalışmaları               | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Yeni araç yolunun açılması yeni araç köprüsü yapımı.   | Yapım ve yol çalışması          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |  |   |
|---|--|---|
| Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını hizmete açmak.   | Yeni alternatif yolların açılması                                | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Araçların yenilenmesi.  | Araç Alımı   | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Belirlenen amaçlar doğrultusunda öngörülen hedeflere başlanması ve tamamlanması   | Park ve bahçe, yapım ve onarım, spor sahası düzenleme işleri     | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerinde ki imar yollarını hizmete açmak.Tarihi dokuya bağlı kalınarak çağdaş şehircilik anlayışı ile yenilenmesi                                    | İmar yollarının yapım çalışmaları.                               | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>             |
| İlimizi ve faaliyetlerimizi Uluslar arası platformlarda tanıtmak.   | Kültür hizmetleri  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. | Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. | Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. | Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları. | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| 30 Günlük Ramazan coşkusu halkımızla bütünleşerek, manevi hazzı üst seviyede yaşamak ve yaşatmak.   | Ramazan ayı etkinlikleri   | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve yeni müzik albümlerinin Türk sanatına kazandırılması                           | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları                              | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|   |  |   |
|---|--|---|
| İlimizde bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni mekanlar yapılması, tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması. | Yeni mekanlar yapılması ve tarihi mekanların restorasyon çalışmalarının yapımı | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizde bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve görsellerle kayıt altına alınması.   | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizde bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması  | Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| İlimizde ki başarılı öğrencileri motive etmek.  | Eğitime destek çalışmalarında bulunmak.  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.   | Yapılan faaliyetlerin tanıtımı   | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak.  | Kardeş şehirlerle yapılacak ortak çalışmalar                                   | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Ortak olgusu Cumhuriyet olan başta ilimiz olmak üzere Samsun, Havza, Erzurum, Sivas, Ankara İlleri arasındaki bağı güçlendirmek adına sosyal ve kültürel anlamda bir Cumhuriyet köprüsü kurmak.   | Kültür hizmetleri  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi.  | Anket ve analizlerin yapılması   | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak.   | Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.                       | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
| Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak.   | Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.                       | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Helvacı,İhsaniye,Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcu,Şehirüstü,55 Evler,HacılarMeydanı,GöllüBağları,İpekköy,Akbilek,Yazıbağları,Şenevler Mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması  | Kanalizasyon çalışmalarının yapılması.   | <b>Su ve Kanalizasyon Müd.</b>   |
| Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcu, 55 Evler, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları,İpekköy Mahallelerinde yağmursuyu çalışması yapılması  | Yağmursuyu çalışmalarının yapılması.   | <b>Su ve Kanalizasyon Müd.</b>   |
| Akbilek, Helvacı, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcu, Şehirüstü, 55 Evler, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları, Orman Bağları, İpekköy Mahallelerinde içmesuyu çalışması yapılması  | İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.                                 | <b>Su ve Kanalizasyon Müd.</b>   |
| Ana caddeler üzerindeki esnafın kaldırım ihlalinin engellenmesi için denetimlerle düzenlemelere uygun hale getirmek.  | İşgal ve denetim.  | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.   | Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri   | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| Şikâyet başvurularının sonuçlarının değerlendirilmesi için raporlama ve dosyalamayı sağlıklı hale getirmek.   | Raporlama ve dosyalama.  | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması.  | Trafik denetimleri.  | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması .   | Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması. | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması.  | Tanıtım.   | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |
| Belediyemiz ile vatandaş arasında her türlü problemi yargı öncesinde hukuki sınırlar içerisinde çözmek.   | Kurum ve vatandaşlar arasında oluşan her türlü hukuksal sorunları çözmek.          | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>    |
| Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek. | Katı atık toplanması.  | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|  |   |   |
|--|---|---|
| Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.   | Veterinerlik Hizmetleri.  | <b>Veteriner İşleri<br/>Müdürlüğü</b>       |
| Belediyemize gelen her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini yürütmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek.   | Gelen evrak giriş ve çıkış işlemleri ile Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesi.            | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>                |
| İnsan Kaynaklarının kalitesinin yükseltilmesi.   | Kurumiçi hizmet eğitim ve kurumiçi iletişimin geliştirilmesi.                                     | <b>İnsan Kaynakları ve<br/>Eğitim Müd.</b>  |
| Hal Müdürlüğü personelinin 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde görevlendirilmesi.   | Hal müdürlüğü eğitim faaliyetleri   | <b>Hal Müdürlüğü</b>                        |
| Sebze ve meyve alış ve satış faturaları ve ürün künye numaralarının kontrol edilmesi.  | Denetim çalışmaları.  | <b>Hal Müdürlüğü</b>                        |
| Düzenli olarak yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin takip edilerek standartlara uygun çalışmaların yapılması.                                      | Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetleri   | <b>Hal Müdürlüğü</b>                        |
| İlçe Afet Durum Analizlerinin, Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması..Hizmet Araçlarının Alınması.  | İtfaye Hizmetleri   | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                    |
| Belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapılması. | Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması. | <b>Strateji ve Geliştirme<br/>Müdürlüğü</b> |
| Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretimin nitelik ve kalitesini artırmak.  | İç Kontrol Standartları   | <b>Strateji ve Geliştirme<br/>Müdürlüğü</b> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|   |  |   |
|---|--|---|
| AB, Uluslararası ve Ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.                  | Kalkınma ajansı ve AB hibe projelerinin izlenmesi, proje teklif çağrılarının takibini yaparak proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.   | <b>Strateji ve Geliştirme<br/>Müdürlüğü</b> |
| İnternet üzerinden belediye su alacaklarının tahsil edilmesi.   | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.  | <b>Su İşleri Müdürlüğü</b>                  |
| 2014 yılı içerisinde tüm işyerleri ile yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.   | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.  | <b>Su İşleri Müdürlüğü</b>                  |
| Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin tahakkuk ve tahsilat üzerindeki değişimlerinin izlenmesi, bölgesel (mahalle) raporlanması ve değerlendirilmesi. | Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İşlemleri.  | <b>Su İşleri Müdürlüğü</b>                  |
| 2014 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden %90 ve üzerinde tahsilat yapmak   | 1-Takipteki alacaklara ödeme emri düzenlenerek tebliği ve alacağın tahsilatının sağlanması, 2- İcra takip servisinin etkin çalışmasının sağlanması, 3- Gelirlerin takibinin tek sicilde toplanarak tahsilatın artırılması, 4-Her yıl sonu gelmeden zaman aşımı taraması yapılarak alacağın zamanaşımına uğratılmaması. | <b>Mali Hizmetler<br/>Müdürlüğü</b>         |

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2014 MALİ YILI**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2014 yılında bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile kamu iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması.</p> | <p>1-) 3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetiminin yapılması, 2-)Veri giriş kontrolünün sağlanması, 3-)Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması, 4-)Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi, 5-)Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılıp, ilgili yerlere gönderilmesi.</p> | <p><b>Mali Hizmetler<br/>Müdürlüğü</b></p> |
| <p>Mali Hizmetler Birim Bütçesine konan Bütçe Kaynaklarının Daha etkili ve verimli kullanılması</p>   | <p>Bütçe.</p>   | <p><b>Mali Hizmetler<br/>Müdürlüğü</b></p> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>                                   | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>  | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>  |
|--|--|--|---|--|
| Bütçe gerçekleştirme.  | İlgili Müdürlük kayıtları                | Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur. | İlgilisine sorulması                        | Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---- |
| 2013yılı Bütçesinin hazırlanması.                              | İlgili Müdürlük kayıtları                | Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur. | İlgilisine sorulması                        | Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---- |
| 2012 yılı Kesin hesabının hazırlanması.                        | İlgili Müdürlük kayıtları                | Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur. | İlgilisine sorulması                        | Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---- |
| Belediye Menkulleri ve Gayrimenkullerin muhasebeleştirilmesi.  | İlgili Müdürlük kayıtları                | Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur. | İlgilisine sorulması                        | Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---- |
| Ön Mali Kontrol işlemlerinin 5018 sayılı kanuna göre yapılması | İlgili Müdürlük kayıtları                | Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur. | İlgilisine sorulması                        | Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---- |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                                    |   |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket Komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>                              |

#### SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>                                     | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>   | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>   |
|--|--|---|---|---|
| <i>Su kayıp ve kaçacağını önlemek suretiyle tahakkuk artışı.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Su Tahakkuk/ Tahsilat oranı artışı.</i>                       | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Su tahakkuk ve tahsilat işlerinde etkinlik.</i>               | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                             |   |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>Su borcunu 3 ay ve üzerinde ödemeyen borçlular hakkında su kesim ve belediye avukatı vasıtasıyla tahsilat işlemlerinin yapılması.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>                                       |
| <i>İnternet üzerinden su borcu tahsilatının yapılması.</i>   | <i>Hedef</i>                     |   |                             | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i>                              | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>                                       |
| <i>Su sayaçları kullanımında akıllı sayacın yaygınlaştırılması</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>                                       |

### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b> | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b> | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b> |
|------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------|
|------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------|

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                                    |   |
|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <i>Stratejik Plan hazırlanması ve Revizyonu.</i>     | <i>Hedef</i>                     | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>2013 yılı Performans Programının hazırlanması</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>            | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket Komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>                              |

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i> | <i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i> | <i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>   | <i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i> | <i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>   |
|------------------------------|--|---|---|---|
| <i>Asfalt</i>                | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Yeni yol açılması</i>     | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde</i>                         | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i>           |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                             |  |
|---|----------------------------------|---|-----------------------------|--|
|   |                                  | <i>edilme maliyeti yoktur.</i>  |                             | <i>yönü:---</i>  |
| <i>Reglaj</i>                             | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>       | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---</i> |
| <i>Parke</i>                              | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>       | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---</i> |
| <i>Bordür</i>                             | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>       | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---</i> |
| <i>İş Bitirme belgesi</i>                 | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>       | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---</i> |
| <i>Tranşe ruhsatı ve yol bozma geliri</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>       | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:---</i> |
| <i>Park yapımı</i>                        | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:---</i> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                             |   |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>Oyun grubu elemanlarının bakım ve onarımı</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Park Bakım ve Onarımı</i>                     | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Ağaç ve Çiçek dikimi</i>                      | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Defin İşlemleri</i>                           | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Gasilhane hizmetleri</i>                      | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Mezarlıkların genel bakım ve temizliği</i>    | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                                    |   |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <i>Vatandaş memnuniyeti</i>   | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Belediye sınırları içerisinde cenazelerin araç ile taşınması</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                   |

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>   | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>   | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>   |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| <i>İmar Durumu.</i>            | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>                | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Proje Onayı ve Ruhsatı.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>                | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Plan Örneği talebi.</i>     | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>                | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Plan sureti verilmesi.</i>  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>                | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                              |   |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|---|
|   |                                  | <i>edilme maliyeti yoktur.</i>  |                              | <i>Yönü:----</i>  |
| <i>Zemin Durum belgesi.</i>                           | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Hak ediş onayı.</i>                                | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İşbitirme belgesi.</i>                             | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İmara aykırı yapı şikayet kontrolü.</i>            | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İmara aykırı yapı için Encümene sevk işlemleri</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>  | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İmar Harç Gelir artışı.</i>                        | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>  | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |   |   |
|---|----------------------------------|---|---|---|
| <i>Hizmet içi Eğitim.</i>                   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                     |
| <i>Birim içi yönetim değerlendirme.</i>     | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i>                | <i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>  |
| <i>Birimde çalışanların iş memnuniyeti.</i> | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i>                | <i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin dahada artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:Motivasyon konularının belirtilmeyişi</i>               |
| <i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>                | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i>                | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ,vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek, olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Ruhsat yenileme.</i>                     | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                       | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                     |
| <i>Planların yapılması.</i>                 | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                       | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                     |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|                                   |                                  |   |                             |   |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>İnşaat İstikamet Rölevesi.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Muayene Raporu verilmesi.</i>  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Zemin etüt.</i>                | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>       | <i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i> | <i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>   | <i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i> | <i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>   |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| <i>İhtiyaç analizi.</i>            | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Sosyal çalışmalara katılım.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                             |   |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>12 Haziran Fuar etkinlikleri.</i>       | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Güreş etkinlikleri.</i>                 | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımı.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Fuar organizasyonlarına katılım.</i>    | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Ramazan ayı etkinlikleri.</i>           | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Eğitim yardımları(Ayni-Nakdi)</i>       | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|  |              |   |                                    |  |
|--|--------------|---|------------------------------------|--|
| <i>Etkinliğe katılım memnuniyeti.</i>      | <i>Anket</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü: Etkinliklerin kalitesinin katılımcılar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Birim çalışanları memnuniyeti.</i>      | <i>Anket</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                               |
| <i>Birim içi yönetici değerlendirmesi.</i> | <i>Anket</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>  |
| <i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>               | <i>Anket</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                     |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>                  | <i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i> | <i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>   | <i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i> | <i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>  |
|---|--|---|---|--|
| <i>Çöplerin ve katı atıkların toplanması.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|   |                                     |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <i>Gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>    | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>         | <i>Güçlü yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması. Zayıf Yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması.</i> |
| <i>Vatandaş memnuniyeti.</i>                          | <i>Anket</i>                        | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması.</i> | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                     |
| <i>Çalışan personelin verimliliği.</i>                | <i>Performans ölçümü kriterleri</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>        | <i>Güçlü yönü: Çalışanların motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                   |
| <i>Birim içi değerlendirme.</i>                       | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>    | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması.</i>        | <i>Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:----</i>                       |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>                           | <i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i> | <i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>   | <i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i> | <i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>  |
|--|--|---|---|--|
| <i>Gelen şikayetlerin cevaplandırılması. (Alo-153)</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                             |   |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
|  |                                  | <i>edilme maliyeti yoktur.</i>  |                             | <i>Yönü:----</i>  |
| <i>Açık ve kapalı Pazar yerlerinin denetimi.</i>           | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İşyerleri denetimi.(Sıhhi işyerleri Denetimi)</i>       | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İşyerleri denetimi.(Gayri-Sıhhi işyerleri Denetimi)</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>İşyerleri Ruhsat Denetimi.(Umuma mahsus)</i>            | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Ana caddelerdeki işgallerin önlenmesi.</i>              | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Encümen kararlarının sonuçlandırılması.</i>             | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|                            |                                  |   |   |  |
|----------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| <i>Birim içi toplantı.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Toplantı tutanaklarının incelenmesi</i>        | <i>Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Hizmet içi Eğitim.</i>  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i> | <i>Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>                             |

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>   | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>   | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>  |
|--|--|---|---|--|
| <i>İlaçlama işlemleri. (Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa)</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Mezbahane hizmetleri.</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Menşei Şehadetnamesi verilmesi.</i>                               | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|                                 |                                  |   |                                    |   |
|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
|                                 |                                  |   |                                    |   |
| <i>Vatandaş memnuniyeti.</i>    | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |
| <i>Birim içi değerlendirme.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:----</i>                     |

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

| <i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i> | <i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i> | <i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>   | <i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i> | <i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>  |
|------------------------------|--|---|---|--|
| <i>Hizmet içi Eğitim.</i>    | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>                                  |
| <i>Eğitim memnuniyeti.</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>         | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>                 | <i>Güçlü yönü:Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin çalışanlar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|  |                                  |   |                                    |  |
|--|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <i>İhtiyaç Analizi.</i>                  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>  |
| <i>Mesleki Eğitim.</i>                   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>        |
| <i>Performans Değerlendirme.</i>         | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>  |
| <i>Müdürlük çalışanlarının eğitimi.</i>  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>        |
| <i>Birim çalışanlarının motivasyonu.</i> | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |

### SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b> | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b> | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b> |
|------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------|
|------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------|

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                             |   |
|---|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>Hat(su-yağmur suyu-kanalizasyon) yenileme çalışmaları.</i>                         | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Ana ishale hattı, su kuyusu, su depoları ve terfi merkezlerinin bakımı.</i>        | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Su ihtiyacının karşılanmasına ilişkin önlemler.</i>                                | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Su hatlarının döşenmesi çalışmaları.</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>Kanalizasyon bacalarının ve yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak kontrolü.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>İçme sularının dezenfekte edilmesi ve düzenli aralıklarla analiz edilmesi.</i>     | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |
| <i>İçme sularındaki klor seviyelerinin kontrolü.</i>                                  | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti</i>         | <i>İlgilisine sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i> |

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|   |                                  |   |                                    |   |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
|   |                                  | yoktur.   |                                    |   |
| <b>Müdürlük malzeme(Aspestli boru- Plastik boru vb.) ihtiyaç ve stoklarının düzenli olarak izlenmesi.</b> | <b>İlgili Müdürlük kayıtları</b> | <b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b> | <b>İlgilisine sorulması</b>        | <b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b>                                   |
| <b>Vatandaş Memnuniyeti.</b>  | <b>Anket</b>                     | <b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b> | <b>Anket komisyonuna sorulması</b> | <b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</b> |

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

| <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>                                      | <b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b> | <b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>   | <b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b> | <b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>   |
|---|--|---|---|---|
| <b>Yangın güvenliği, çevre ve afet bilincinin geliştirilmesi.</b> | <b>İlgili Müdürlük kayıtları</b>         | <b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b> | <b>İlgilisine sorulması</b>                 | <b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b> |
| <b>Yangın önleme çalışmaları.</b>                                 | <b>İlgili Müdürlük kayıtları</b>         | <b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b> | <b>İlgilisine sorulması</b>                 | <b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b> |

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI

|                                    |                                  |   |                                    |   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <i>Pankart asma çalışmaları.</i>   | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                   |
| <i>Baca Temizliği çalışmaları.</i> | <i>İlgili Müdürlük kayıtları</i> | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>İlgilisine sorulması</i>        | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>                                   |
| <i>Vatandaş memnuniyeti.</i>       | <i>Anket</i>                     | <i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i> | <i>Anket komisyonuna sorulması</i> | <i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i> |

***AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI***  
***2014 MALİ YILI***

---