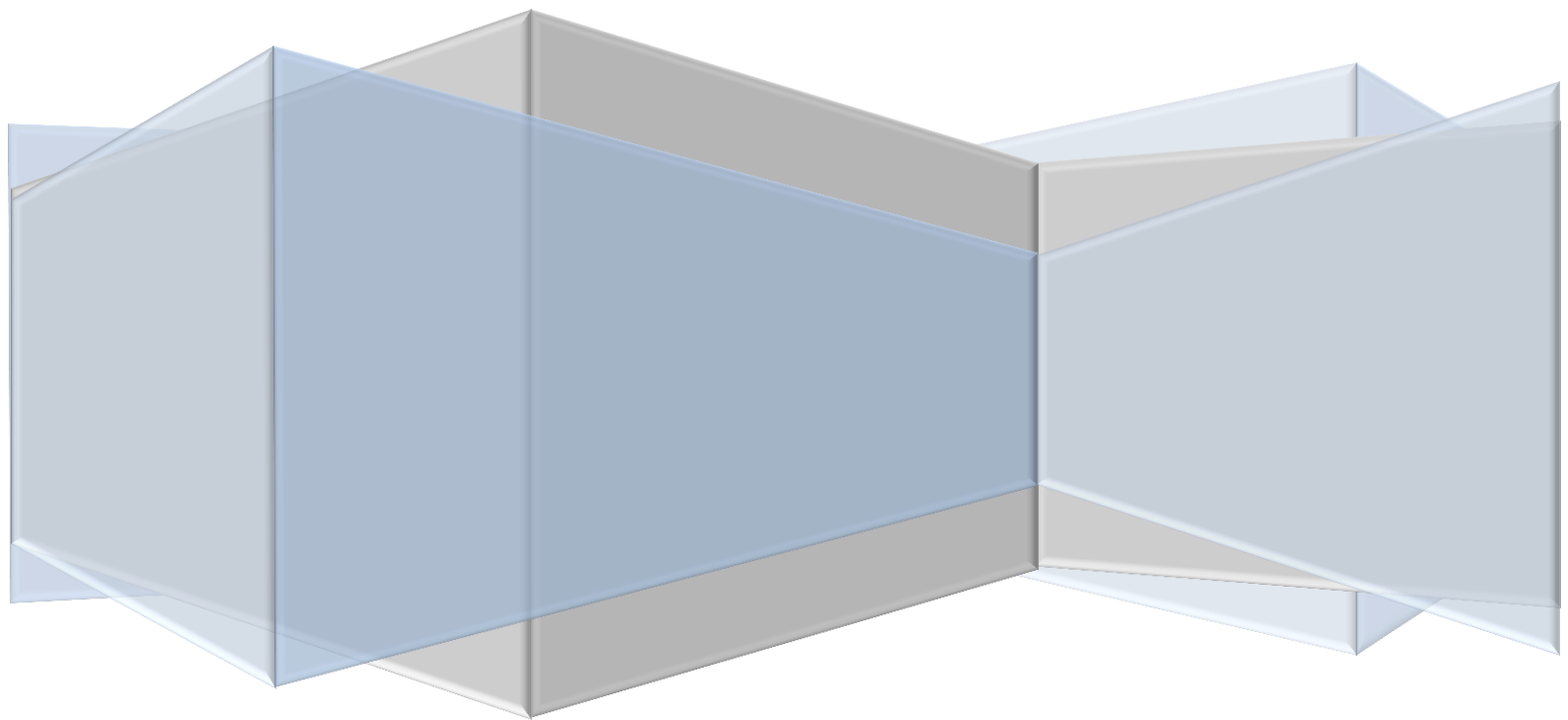




İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

2014 YILI İDARE

FAALİYET RAPORU



BAKAN SUNUŞU

İçişleri Bakanlığı, iç güvenlik hizmetlerinden sınır ve kıyı emniyetinin sağlanmasına, il ve ilçelerin genel idaresinden trafik hizmetlerine, yerel yönetimlerin merkezi idare ile ilişkilerinin düzenlenmesinden nüfus ve vatandaşlık hizmetlerine, derneklerin denetlenmesinden yasal ve yasal olmayan göç işlemlerini yürütmeye kadar pek çok alanda önemli görevler üstlenmiştir.



Küreselleşme ile birlikte yaşadığımız hızlı dönüşüm sürecinde, vatandaşların kamu yönetiminden beklentileri de değişmekte, bunun karşılığı olarak yönetim anlayışında da köklü bir değişim ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu çerçevede; hesap verebilen, şeffaf, ihtiyaçlara zamanında cevap verebilen, vatandaşları ve sivil toplumu karar alma süreçlerine dâhil eden yönetim anlayışı ön plana çıkmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanabilmesi konusunda önemli bir adım atılmıştır.

Bakanlığımızca yürütülen faaliyet ve hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi, bu hizmetlerden yararlanan vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesinin artırılması amacıyla birçok proje uygulamaya konulmaktadır.

Bakanlığımızın faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini amaçlayan İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Bakanlığımız personeline teşekkür ederim.

Efkan ALA
İçişleri Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yönetiminde kamu kaynağının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, hesap verme sorumluluğuna bağlı olarak raporlamayı beraberinde getirmektedir. Söz konusu Kanun, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları gibi araçları kamu mali yönetim sistemine kazandırmıştır.



Faaliyet raporları, kamu kaynaklarının kullanılmasından sorumlu tutulan görevlilerin bu sorumluluğu yerine getirmesini sağlayan temel bir araçtır. Bu sorumluluk öncelikli olarak 5018 sayılı Kanununun 41.maddesinde; *“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”* şeklinde düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları, faaliyet ve projelerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülen çalışmaların performans seviyesinin değerlendirilmesi için önemli bir belgedir. Ayrıca kamu kaynaklarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır. Bakanlığımızın 2014 yılında; il/ilçelerimizde hükümet konakları yapım ve onarımı, e-İçişleri Projesi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi, 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi, AB Projesi, derneklere yapılan proje destekleri öne çıkan faaliyet ve projeler olarak göze çarpmaktadır.

Bakanlığımız 2014 yılı Performans Programı doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı “2014 Yılı Faaliyet Raporu” nun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen Bakanlık mensuplarımıza teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Sebahattin ÖZTÜRK

Vali

Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	1
MÜSTEŞAR SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLOLAR -GRAFİKLER -ŞEMALAR.....	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON ve VİZYONU	5
B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	6
C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	25
2. Orta Vadeli Program (2014-2016)	37
3. Orta Vadeli Mali Plan (2014-2016)	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A. MALİ BİLGİLER.....	39
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	41
3. Mali Denetim Sonuçları.....	47
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1. Faaliyet Bilgileri	48
2. Proje Bilgileri.....	58
2. Performans Sonuçları Tablosu	80
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	83
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	92
A. ÜSTÜNLÜKLER	92
B. ZAYIFLIKLAR.....	93
C. DEĞERLENDİRME	95
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	96
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI	

TABLolar -GRAfİKLER -ŞEMALAR

Tablo 1. İÇİŞLERİ Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı.....	6
Tablo 2. Teknolojik Altyapı	8
Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımlı	9
Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımlı	10
Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımlı	11
Tablo 6. 2014 Yılı İÇ Denetim Faaliyetleri	23
Tablo 7. 2014 Yılı Bütçe Kaynakları Ödenek Dağılımlı.....	40
Tablo 8. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımlı	41
Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2014 Yılı Ödenek Dağılımlı	42
Tablo 10. 2014 Yılı Harcama Birimi Bazında Ödenek Dağılımlı.....	44
Tablo 11. Yıllara Göre Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu.....	45
Tablo 12. İÇİŞLERİ Bakanlığı 2014 Yılı Yatırımları.....	46
Tablo 13. Hizmet Maliyetleri Tablosu	47
Tablo 14. 2011-2014 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi.....	51
Tablo 15. 2014 Yıllı Özel Teftiş Dağılımlı	54
Tablo 16. 2014 Yıllı Mevzuat İncelemeleri	55
Tablo 17. KİHBİ Dairesi Başkanlığınca 2014 Yılı İstatistik Bilgiler	56
Tablo 18. 2014 Yılı Mevcut Yol Durumu.....	68
Tablo 19. 2014 Yılı Mevcut İçme Suyu Durumu.....	68
Tablo 20. 2014 Yılında Programlama Süreci Tamamlanan Projeler.....	78
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımlı (%)	9
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımlı (%)	10
Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımlı (%).....	11
Grafik 4. 2014 Yılı Harcama ve Kalan Ödenek Dağılımlı (%).....	39
Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımlı (%)	42
Grafik 6. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2014 Yılı Ödenek Dağılımlı (%).....	43
Grafik 7. İSAY Kullanım İstatistikleri	75
Şema 1. İÇİŞLERİ Bakanlığı Teşkilat Şeması.....	7

I. GENEL BİLGİLER

A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

MİSYON

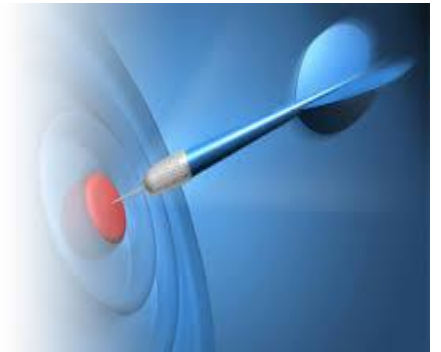


Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktır.



B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İçişleri Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; *3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda* düzenlenmiştir.

İlgili Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Dernekler, sendikalar, siyasi partiler ve yardım toplama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

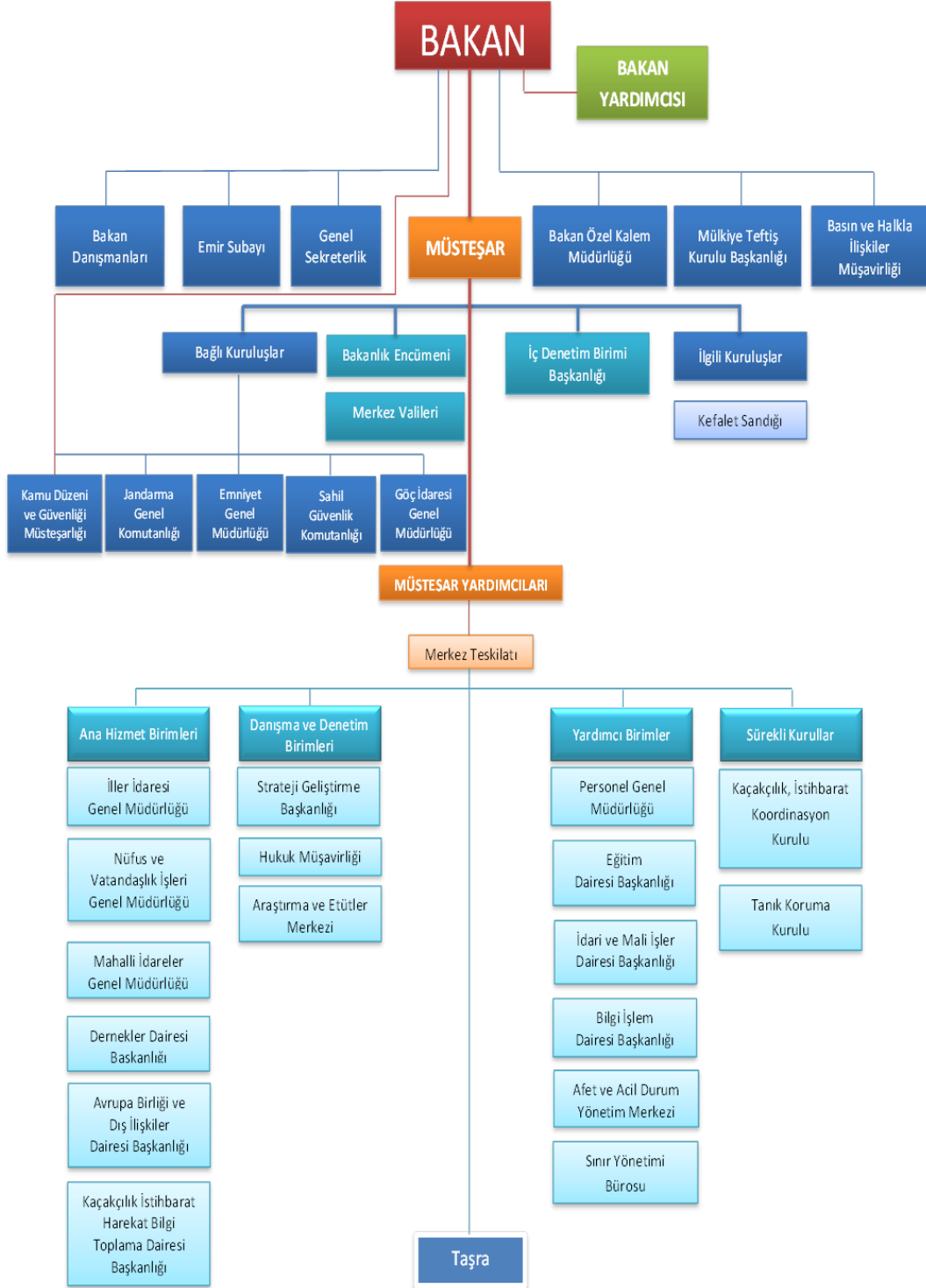
İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası; İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde yer almaktadır. Ayrıca, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı

BAKANLIK BİNALARI	BİNA SAYISI
Hizmet Binası (Tahsisli)	4
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Lojman (Tahsisli)	289
Kreş	1

2. Örgüt Yapısı

Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e- Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemi ile Bakanlığımızca yürütülen mali iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve e-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) kullanılmaktadır.

Derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e-İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi); nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2. Teknolojik Altyapı

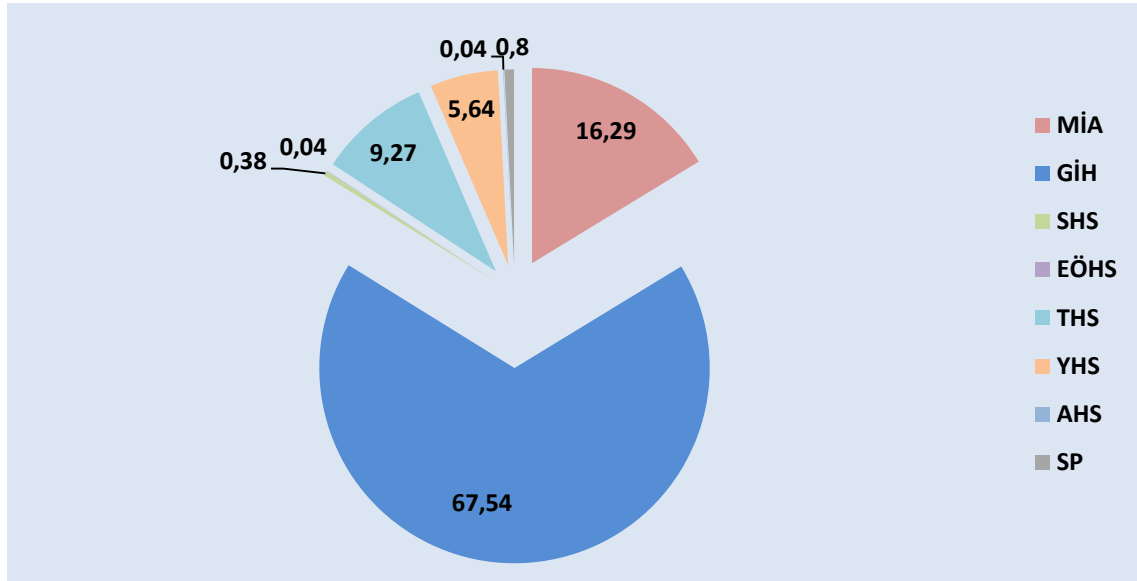
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	2503
Yazıcı	1147
Tarayıcı	170
Güç Kaynağı (Ups)	28
Dizüstü Bilgisayar	836
Projeksiyon	40
Telefon Cihazı	2051
Faks Cihazı	76
Fotokopi Makinası	86
Baskı Makinası	10
TOPLAM	6947

4. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı

	HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	427
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1771
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	243
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	148
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
	TOPLAM	2601
DİĞER	Sözleşmeli Personel	21
	TOPLAM	21
GENELTOPLAM		2622

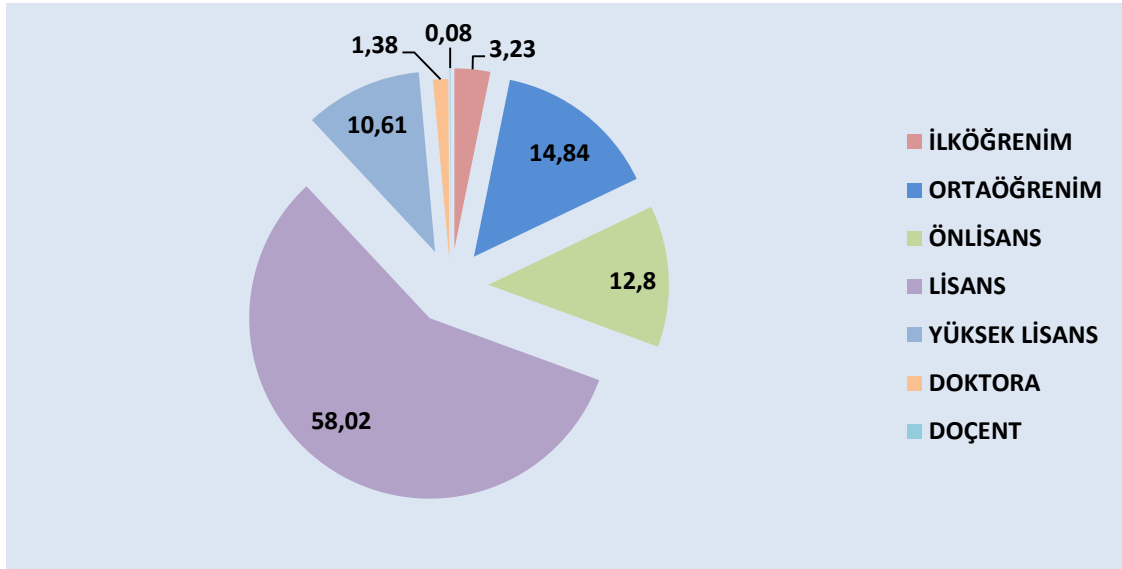
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%)



Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğrenim	84
Ortaöğrenim	386
Önlisans	305
Lisans	1509
Yüksek Lisans	276
Doktora	36
Doçent	5
TOPLAM	2601

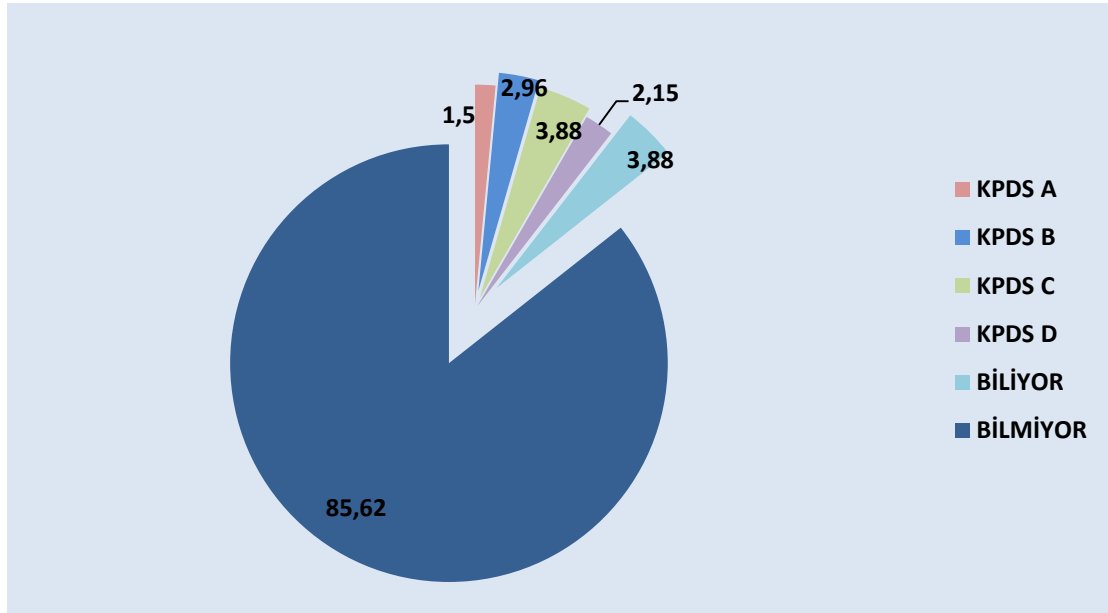
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%)



Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı

YABANCI DİL DÜZEYİ	SAYI
KPDS (A)	39
KPDS (B)	77
KPDS (C)	101
KPDS (D)	56
Biliyor (Az)	101
Bilmiyor (KPDS'ye Girmemiş Olanlar)	2227
TOPLAM	2601

Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%)



5. Sunulan Hizmetler

ANA HİZMET BİRİMLERİ

İller İdaresi Genel Müdürlüğü

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince kullanılması ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yayımlamak ve mahalli hizmetlerle ilgili standartları belirlemek,
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.

Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek; kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

Dernekler Dairesi Başkanlığı

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,

- Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ÷lkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürüt÷len projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ÷lkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adayları ile mahalli idare kontrolörü adaylarının müfettişler yanında deneme ve yetişmelerini sağlamak
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile ilgili hizmetlerin gelişimi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Bakanlığın diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Bakanlığın taraf olduğu idari ve adli davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlığı temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşünü bildirmek,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müşavirliğimizde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararlarının, hukuki görüşlerin, bilgisayar ortamında arşivlenebilmesi ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programında bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak,
- Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakan ve Bakanlık bünyesinde yapılan çalışmalarla ilgili duyuru, açıklama ve konuşmaları basın-yayın kuruluşlarına duyurmak ve Bakanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlardan oluşan basın bültenini, dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Anadolu Ajansı, internet haber siteleri ve televizyon kanallarında çıkan haberleri dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Medya kuruluşlarında yayınlanan ve Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri birimlere iletmek; birimlerden gereken bilgileri almak, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacıyla açıklama, tekzip veya bilgi notu göndermek,
- Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlıkla ilgili röportaj ve randevu taleplerini değerlendirerek, (birimlerle koordinasyonu sağlamak suretiyle) mümkün olduğu kadarını gerçekleştirmek,
- Bakanın basına açık tören, açılış ve toplantıları ile TBMM’de ve değişik platformlarda yapacağı konuşma metinlerini basın mensuplarına iletmek,
- İl ve ilçelerde basın-yayın organları tarafından yayınlanan, Bakanı ve Bakanlığı ilgilendiren haber ve köşe yazısının yer alması durumunda birer örneğinin Müşavirliğe gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,
- Bakanın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatlerinde, Bakan ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,
- Bakanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalardan kamuoyuna duyurulması gerekenleri, basın yayın kuruluşları ve Bakanlık internet sayfası aracılığıyla duyurmak,
- Bakan ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde Emniyet Genel Müdürlüğü, Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,
- Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Personel Genel Müdürlüğü

- Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- Kaymakam adaylarının sınav, atama ve yurtdışı eğitim faaliyetlerinin yürütmek,
- Özelleştirme ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumundan gelen personel ile ilgili atama işlemlerini yürütmek,
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisini yapmak,
- Bakanlığımız Mahalli İdareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralama işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,

- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Vali konağı, kaymakam evi ve hizmet gereği ihtiyaç duyulan diğer tesis ve binaların yapım, bakım-onarım, işletme ve idamesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,

- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ve yayımlanacağı ifade edilmiş, bu doğrultuda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda kamu idarelerince hazırlanacak eylem planlarına yol gösterici olması için, Maliye Bakanlığınca “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” hazırlanmıştır.

Rehbere uygun olarak hazırlanan ve Temmuz 2009-Haziran 2011 dönemini kapsayan I. Eylem Planı 30 Haziran 2011 tarihi itibarıyla sona ermiştir. II. Eylem Planı(2012-2014) Müsteşarlık Makamının 29.05.2012 tarih ve 1767 sayılı Olurları ile 01.06.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bakanlığımızda kamu iç kontrol standartlarına uyum konusunda yapılan çalışmalar özetle aşağıda açıklanmıştır:

1- Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2012-2014) kapsamında Ocak-Haziran 2014 döneminde gerçekleştirilmesi gereken toplam 19 eylem bulunmaktadır. Bu 19 eylemin 2 adeti belirli bir tarihte tamamlanması gereken eylemler iken

kalan 17 adeti yıl içerisinde uygun görülecek tarihlerde yerine getirilebilecek sürekli eylemlerden oluşmaktadır. Yine bu 19 eylemin 13 adeti belirli birimlerin sorumluluğunda iken kalan 6 eylem tüm birimlerin yerine getirmesi gereken eylemlerdir.

2- Eylem Planı kapsamında;

-Üst Yöneticinin 2014 yılı beklentilerinin personele aktarılması amacıyla Sayın Müsteşarımız tarafından imzalanan yazı tüm personele duyurulmak üzere Bakanlık Merkez Birimlerine 26.12.2013 tarih ve 3509 sayı ile gönderilmiştir.

-Bakanlık merkez birimlerinden İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği yaparak personeline yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlemiştir.

-02-05 Aralık 2014 tarihleri arasında Düzce İli Akçakoca İlçesinde Bakanlık Merkez Birimlerinden gelen katılımcılara İç Kontrolün Temelleri, Süreç Analizi, İş Akış Şemaları ve Risk Yönetimi üzerine eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.

-Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Personel e-Kılavuzu ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

-İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin 6 aylık dönemler halinde hazırlanan İzleme Raporları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda görüşülerek son şekli verilmek suretiyle Üst Yöneticiye sunulmuştur.

İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2013–2015 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2014 yılı İç Denetim Programı 31.12.2013 tarihli ve 425 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe konulmuştur. İç Denetim Programı doğrultusunda 17 birimde “Birim Yönergelerinin İncelenmesi, Faaliyetlere İlişkin Süreçlerin Değerlendirilmesi ve Bu bağlamda İç Denetim Faaliyetlerine Esas Denetim Alanlarının Güncellenmesi” konusunda danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

Ancak 2014/2 döneminde yapılmak üzere programa alınan Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Eğitim Dairesi Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığında “Taşınır Giriş-Çıkış, Kayıt ve Yıl Sonu İşlemleri” sürecinin sistem denetimi tüm birimlerde yürütülen 2014/1 dönem denetiminin çok zaman alması, sonuçlarının konsolide edilmesi için ilave süreye ihtiyaç duyulması ve iç denetçilerin eğitim programlarının yoğunluğu nedenleri ile 04.06.2014 tarihli ve 148 sayılı Müsteşarlık Makamının onayı ile programdan çıkarılmıştır.

Tablo 6. 2014 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN BİRİMLER	HİZMET VERİLEN SÜREÇLER
Özel Kalem Müdürlüğü	Birim yönergelerinin incelenmesi, faaliyetlere ilişkin süreçlerin değerlendirilmesi ve bu bağlamda iç denetim faaliyetlerine esas denetim alanlarının güncellenmesi
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Personel Genel Müdürlüğü	
Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Strateji Geliştirme Başkanlığı	
Hukuk Müşavirliği	
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
KİHBİ Dairesi Başkanlığı	
Dernekler Dairesi Başkanlığı	
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dai. Bşk.	
Araştırma ve Etütler Merkezi	
Sınır Yönetimi Bürosu	
Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 1.1 Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

Amaç 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; “*hukukun üstünlüğü*” ve “*insan hak ve hürriyetleri*” çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.

Amaç 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak

Hedef 3.1 e- Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

Amaç 4. Yerel Yönetimlerde Etkinliği, Verimliliği, Katılımcılığı, Açıklığı ve Hesap Verilebilirliği Sağlamak

Hedef 4.1 Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.

Hedef 4.2 Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.

Hedef 4.3 Mahalli idarelerde mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verilebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.

Hedef 4.4 Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Hedef 4.5 Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

Amaç 5. Sivil Toplumun Gelişmesini Sağlamak

Hedef 5.1 Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.

Amaç 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek

Hedef 6.1 Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.

Hedef 6.2 Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.

Hedef 6.3 Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansıması uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halka ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.

Hedef 6.4 Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımızın çalışmalarına yön *temel amaçlar ve ilkeler* şunlardır;

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.4. Güvenlik

Amaç ve Hedefler

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

207. Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.

208. Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.

209. Güvenlik hizmetleri alanındaki personel nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilecek, profesyonelleşme artırılabilecek, personelin fiziki ve teknolojik donanımı geliştirilecektir.

210. Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

211. Ulusal ve uluslararası güvenlik stratejilerine paralel olarak, birey, kurum ve devleti tehdit eden siber suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

212. Önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerine önem verilecek, bu çerçevede hizmet sunumunda risk yönetimine geçilecektir.

2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

Amaç ve Hedefler

230. Çoğulcu ve özgürlükçü bir demokrasi anlayışıyla bireylerin ve toplumdaki farklı kesimlerin bütün yönleriyle kendilerini özgürce ifade ettiği, tüm inançlara ve yaşam tarzlarına

saygıyı ilke kabul eden bir toplumsal zeminin geliştirilmesi temel amaçtır. Anayasada ifadesini bulan cinsiyet, yaş, ırk, dil, renk, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık durumu, gelir, uyruk, etnik köken, göçmenlik, siyasi tercih ayrımı yapmama, bütün vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alma anlayışı esastır.

Politikalar

231. Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

232. Özgürlük alanını genişleterek bireylere ve topluma daha müreffeh ve mutlu bir yaşam sürmenin önünü açan; kapsayıcı, bütünleştirici, çoğulcu yeni bir Anayasa mümkün olan en geniş mutabakatla hazırlanacaktır.

233. Çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasi süreç çerçevesinde STK'ların ve ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecek; Ekonomik ve Sosyal Konseyin uyum yasası çıkarılarak etkili çalışması sağlanacaktır.

2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

Amaç ve Hedefler

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

Politikalar

240. STK'ların kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, sürdürülebilirliklerini ve hesap verebilirliklerini sağlamak amacıyla kapsayıcı yasal ve kurumsal düzenleme yapılacaktır.

241. Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.

242. STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

243. Vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin tanımı ile kriterleri uluslararası standart ve uygulamalara uygun şekilde yeniden düzenlenecektir.

244. STK'ların iç ve dış denetim standartları belirlenecek, etkin ve objektif denetime önem verilecektir.

2.1.14. Nüfus Dinamikleri

Amaç ve Hedefler

349. Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.

350. Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Politikalar

351. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

352. Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

353. Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

354. Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

355. Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

356. Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.

2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç ve Hedefler

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm

aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Politikalar

363. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

364. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

365. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

366. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

367. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

368. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

371. Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.

372. Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.

373. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

Amaç ve Hedefler

379. Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Politikalar

381. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

384. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

385. Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

386. Kamu personelinin sayısı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.

387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

388. Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemeler yapılacak ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımı giderilecektir.

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

Amaç ve Hedefler

401. Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

402. e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

404. e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.

405. Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.

407. Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.

408. Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

409. Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatı gözden geçirilecektir.

410. Katma değerli yeni hizmetlerin üretimi amacıyla ticari değeri olan veriler başta olmak üzere kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.

411. Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

412. Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

Amaç ve Hedefler

915. Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanacak, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

Politikalar

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje

geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

2.3.5. Mahalli İdareler

Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

2.3.6. Kırsal Kalkınma

Amaç ve Hedefler

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Politikalar

1020. Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

1021. Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

1022. Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

1024. Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

1025. Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

1026. Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

1027. Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

2.3.7. Çevrenin Korunması

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Politikalar

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

1.6. KAMU GELİRLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI

Programın Amacı ve Kapsamı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ele alınabilecek konular oldukça geniş olmakla birlikte, odaklanılacak alanlar aşağıdaki bileşenlerle sınırlandırılmıştır.

Program Hedefleri

- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması

Performans Göstergeleri

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin toplam gelirlerine oranı

Program Bileşenleri

5.Bileşen: Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi
- İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması

Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Maliye Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

5.Bileşen: İçişleri Bakanlığı

1.23 YERELDE KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROGRAMI

Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz

konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

Program Hedefleri

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

Performans Göstergeleri

- Beşeri kaynak stratejisi uygulayan il ve büyükşehir belediyesi sayısı
- Kapasite geliştirme programları uygulanan büyükşehir belediyesi sayısı
- Taşra teşkilatında çalışan örgün üniversite mezunu oranı
- Kent konseyleri ve kalkınma kurullarına katılan STK ve üniversite temsilcilerinin sayısı
- Üniversitelerin, mahalli idarelerin, meslek kuruluşlarının, odaların ve STK'ların mali destek aldıkları proje sayısı
- Kalkınma ajanslarının sunduğu kapasite geliştirme desteklerinin miktarı
- Yerel hizmetlerden memnuniyet oranı

Program Bileşenleri

1.Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması

- Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Kalkınma Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

1.Bileşen: İçişleri Başkanlığı

2. Orta Vadeli Program (2014-2016)

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkeler şunlardır;

- Kamu mali yönetiminin insan kaynakları alt yapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalara uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulanmasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.
- Stratejik planların performans programları ve bütçelerle ilişkisinin güçlendirilmesi, çok yıllık bütçeleme anlayışının yaygınlaştırılması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanması ve iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.
- Kamu idareleri faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

3. Orta Vadeli Mali Plan (2014-2016)

2014-2016 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

2014-2016 döneminde ekonomi politikasının temel amacı dünya ekonomisinde yaşanmakta olan belirsizlik ortamının ülkemize etkilerini asgari düzeyde tutarak, bir yandan cari açığı tedrici olarak düşürmek diğer yandan büyümeyi artırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak üzere yurtiçi tasarrufları artırmak, mevcut kaynakları üretken alanlara yönlendirmek, ekonominin verimlilik düzeyini yükseltmek, istihdamı artırmak, enflasyonu düşürmek ve kamu maliyesinde güçlü duruşu devam ettirmek temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Mali Plan döneminde maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın desteklenmesi, yurtiçi tasarrufların artırılması ve cari açığın kontrol altında tutulmasına yardımcı olacak şekilde uygulanacaktır. 2014-2016 döneminde kamu kesimi borçlanma gereğinin makul seviyelerde tutulması suretiyle maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecek, kamu maliyesi alanında geçmiş dönemde elde edilen kazanımların gelecek dönemde de devam etmesi için azami çaba sarf edilecektir.

2014-2016 döneminde yapısal reformlar mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmaya devam edilecektir. Her yıl yinelenen verimsiz harcamalar gözden geçirilerek harcamaların etkin, verimli ve zamanında gerçekleştirilmesini hedefleyen yapısal rasyonalizasyon çalışmalarına devam edilecektir. Önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler ilgili kamu idarelerince tasfiye edilecek ve bu yolla elde edilecek mali alan, özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacaktır.

İçişleri Bakanlığı, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2014, 2015 ve 2016 yılları için bütçe tekliflerini sunmuş bulunmaktadır.

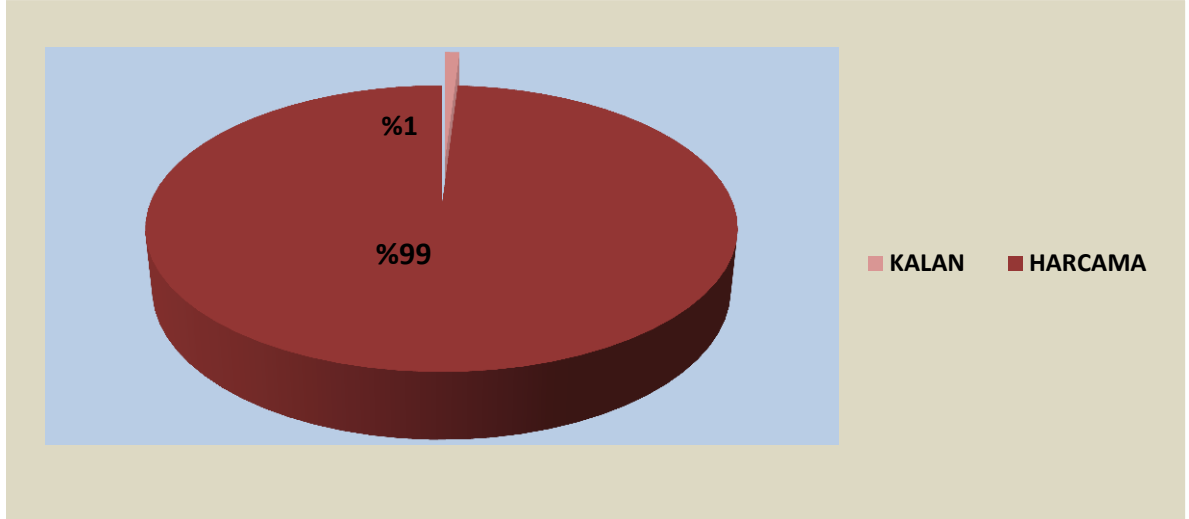
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İçişleri Bakanlığına 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek miktarı 3.550.923.000 TL' dir. Bu ödeneklerin 2.973.545.000 TL'si cari, 577.378.000 TL'si yatırım niteliklidir. Bakanlığımız toplam ödeneklerinin %99'u kullanılmıştır.

Grafik 4. 2014 Yılı Harcama ve Kalan Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 8 ve Tablo 9'da açıklandığı üzere 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Görev ve Teşkilatları Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla gönderilen ödeneklere burada yer verilmemiştir.

Bütçe Kaynakları

Tablo 7. 2014 Yılı Bütçe Kaynakları Ödenek Dağılımı

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	394.785.000	1.690.348.000	-	2.085.133.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.950.000	87.708.000	-	155.658.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.962.000	390.168.000	-	656.130.000	
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	
05	Cari Transferler	70.080.000	6.544.000	-	76.624.000	
06	Sermaye Giderleri	446.848.000	25.670.000	-	472.518.000	
07	Sermaye Transferleri	19.000.000	85.860.000	-	104.860.000	
08	Borç Verme	-	-	-	-	
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-	
	Bütçe Ödenegi Toplamı	1.264.625.000	2.286.298.000	-	3.550.923.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	3.300.000	-	-	3.300.000	
	Yurt Dışı Kaynaklar	249.111.540	-	-	249.111.540	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	252.411.540	-	-	252.411.540	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.517.036.540	2.286.298.000	-	3.803.334.540		

Bütçe dışı kaynaklar; Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve İller İdaresi Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Söz konusu harcama birimlerine ait bütçe dışı kaynak miktarı ve kullanım amaçları aşağıda yer almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlenmesi ve Sınır Gözetme Kapasitesinin Artırılması Aşama-1 Projesi kapsamında mayın temizleme çalışmalarının yürütülmesi (65.989.440 TL) ve keşif gözetleme araç alımı (65.114.580 TL)

Strateji Geliştirme Başkanlığı: Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin yürütülmesi (4.565.520 TL)

İller İdaresi Genel Müdürlüğü: 2330 Sayılı Kanun kapsamında ödenen tazminatlara ilişkin çalışmaların yürütülmesi (2.000.000 TL)

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü: Kadın- erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına şiddetin önlenmesi amacıyla mikro proje bazında STK'ların desteklenmesi (56.721.000 TL), kadın- erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına şiddetin önlenmesi amacıyla eğitimler verilmesi (56.721.000 TL) ve mahalli idarelerin AB müktesebatına uyum kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla desteklenmesi (1.300.000 TL)

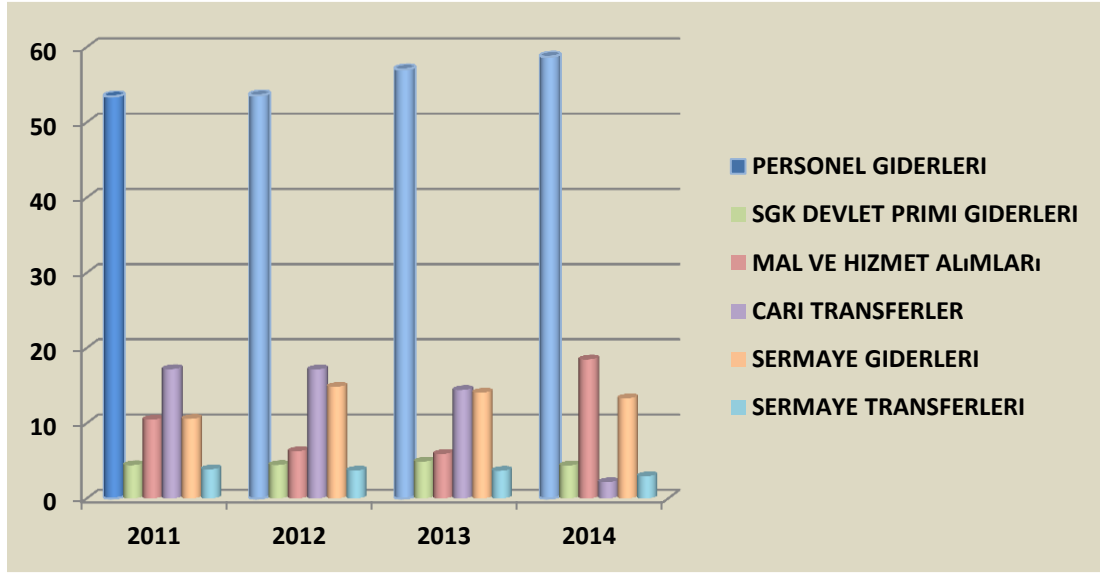
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 8. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı

Kod	Gider Türleri	2011 KBÖ	2012 KBÖ	2013 KBÖ	2014 KBÖ
01	Personel Giderleri	1.262.811.000	1.385.374.000	1.647.775.000	2.085.133.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.476.000	114.831.000	141.586.000	155.658.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.558.000	162.431.000	171.000.000	656.130.000
05	Cari Transferler	406.071.000	443.496.000	416.252.000	76.624.000
06	Sermaye Giderleri	250.000.000	383.600.000	406.150.000	472.518.000
07	Sermaye Transferleri	91.500.000	95.655.000	106.000.000	104.860.000
TOPLAM		2.362.416.000	2.585.387.000	2.888.763.000	3.550.923.000

İçişleri Bakanlığı'nın bütçesi yıllar itibari ile artış göstermektedir. Özellikle 2014 yılı bütçesinde mal ve hizmet alımları tertibinde gözlemlenen artışın sebebi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen TC Kimlik Kartı Projesi kapsamında dijital kimlik kartlarının basımı ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Görev ve Teşkilatları Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince valilikler bünyesinde oluşturulan Yatırım İzleme ve Koordinasyonu Başkanlıklarının cari giderleridir.

Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2014 Yılı Ödenek Dağılımı

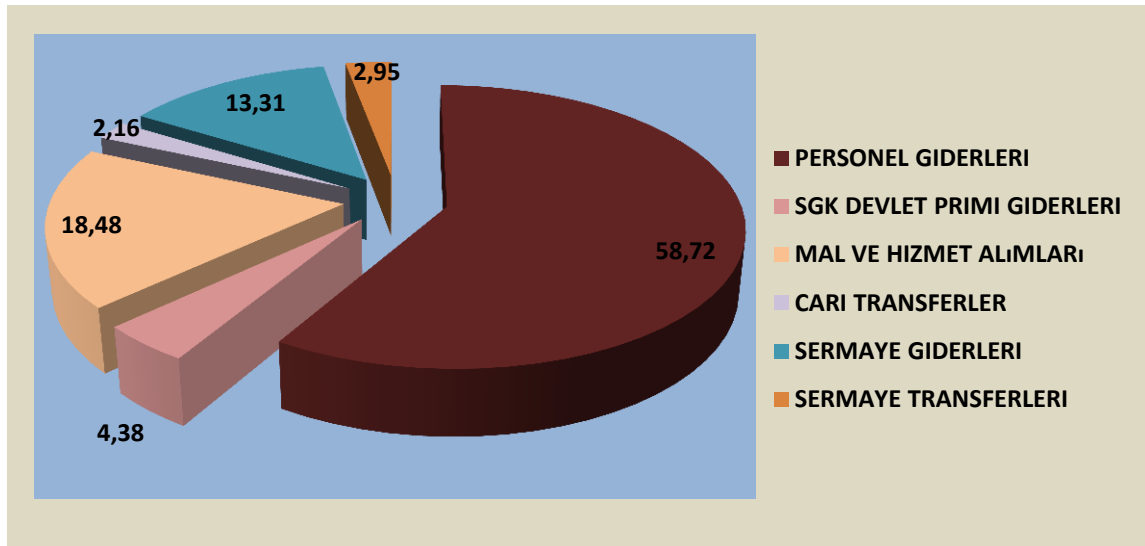
Gider Türü	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
Personel Giderleri	2.085.133.000	601.012.579	589.482.090	2.096.663.489	2.089.126.083	6.147.529	99,64
SGK Devlet Primi Giderleri	155.658.000	16.923.200	2.240.289	170.340.911	167.668.411	1.184.812	98,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	656.130.000	54.111.526	266.088.576	444.152.950	312.897.079	131.255.801	70,45
Cari Transferler	76.624.000	51.770.239	10.000	128.384.239	127.317.547	1.062.489	99,17
Sermaye Giderleri	472.518.000	7.508.324.054	222.834.961	7.758.007.093	3.353.532.030	4.404.475.062	43,23
Sermaye Transferleri	104.860.000	488.222.868	2.018.020	591.064.848	588.431.449	2.633.399	99,55
TOPLAM	3.550.923.000	8.720.364.466	1.082.673.936	11.188.613.530	6.638.972.599	4.546.538.043	59,34

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, cari transferler ve sermaye transferlerinde %98'in üzerinde harcama yapılmıştır. Buna rağmen mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinde harcamanın az olması sebebi ile kurum genelinde harcama beklenen seviyenin altında kalmıştır.

TC. Kimlik Kartı Projesi kapsamında dağıtımı planlanan kimlik kartlarının basımının yapılamaması sonucunda mal ve hizmet alım giderlerine bu amaçla tahsis edilen ödenekler kullanılamamıştır.

İçişleri Bakanlığına 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sermaye giderleri tertibine 472.518.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde sermaye giderleri tertibine, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Görev ve Teşkilatları Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla 7.300.478.093 TL tutarında ödenek eklenmiştir. Bu kapsamda sermaye giderleri tertibindeki harcanmayan yaklaşık 4.400.000.000 TL ödenek 3152 sayılı Kanunun aynı maddesine istinaden 2015 yılı bütçesine devren ödenek kaydedilecektir.

Grafik 6. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2014 Yılı Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 10. 2014 Yılı Harcama Birimi Bazında Ödenek Dağılımı

Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	3.550.923.000	8.720.364.466	1.082.673.936	11.188.613.530	6.638.688.523	4.546.821.175	59,33
Özel Kalem Müdürlüğü	20.743.000	341.000	352.000	20.732.000	18.093.254	2.638.746	87,27
Teftiş Kurulu Başkanlığı	25.783.000	22.400	3.621.689	22.183.711	21.079.743	1.103.968	95,02
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	43.471.000	3.904.000	4.818.850	42.556.150	40.592.063	1.844.088	95,38
Personel Genel Müdürlüğü	21.321.000	-	3.380.000	17.941.000	15.797.557	1.927.269	88,05
Eğitim Dairesi Başkanlığı	6.735.000	400.000	600.000	6.535.000	5.609.144	925.856	85,83
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	46.784.000	10.190.000	11.592.000	45.382.000	42.626.651	2.755.236	93,93
Strateji Geliştirme Başkanlığı	4.149.000	1.152.400	110.640	5.190.760	5.044.953	145.807	97,19
Hukuk Müşavirliği	8.588.000	11.017.200	907.000	18.698.200	17.893.375	804.825	95,70
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	611.000	53.800	2.800	662.000	502.851	159.149	75,96
Valilik ve Kaymakamlıklar	1.672.941.000	8.076.848.433	746.431.525	9.003.357.908	4.526.997.425	4.473.598.084	50,28
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	136.924.000	99.797.130	18.359.377	218.361.753	213.936.661	4.425.092	97,97
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	812.651.000	34.591.235	241.327.035	605.915.200	552.890.161	53.020.836	91,25
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	678.115.000	480.602.868	49.468.020	1.109.249.848	1.107.896.431	1.353.417	99,88
KİHBİ Dairesi Başkanlığı	651.000	32.000	3.000	680.000	608.949	71.051	89,55
Dernekler Dairesi Başkanlığı	66.797.000	1.279.000	1.700.000	66.376.000	65.004.009	1.371.991	97,93
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	4.659.000	133.000	-	4.792.000	4.399.373	392.627	91,81

Tablo 11. Yıllara Göre Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Açıklama	2012		2013		2014	
	KBÖ	Harcama	KBÖ	Harcama	KBÖ	Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	2.155.373.000	2.376.950.387	2.486.883.000	2.594.619.851	3.498.585.000	3.183.090.512
Savunma Hizmetleri	534.000	-	110.000	27.799	118.000	124.672.222
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.480.000	1.756.529	1.942.000	2.219.459	2.220.000	265.573.464
Ekonomik İşler ve Hizmetler*	-	-	-	-	-	127.426.096
Çevre Koruma Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	428.000.000	1.115.008.283	399.828.000	1.496.661.869	50.000.000	576.779.377
Sağlık Hizmetleri*	-	-	-	-	-	167.320.137
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri*	-	-	-	-	-	154.287.814
Eğitim Hizmetleri	-	-	-	-	-	1.985.565.294
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri*	-	-	-	-	-	54.257.683
Toplam	2.585.387.000	3.493.715.200	2.888.763.000	4.093.528.977	3.550.923.000	6.638.972.599

*6360 sayılı Kanuna istinaden 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince 30 ilde (büyükşehir belediyesi) diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla yıl içinde bütçemize farklı fonksiyonel kodlarda ödenekler eklenmiş ve bu kapsamda harcamalar yapılmıştır.

Tablo 12. İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Yatırımları (Bin TL)

Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı	2013 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı	Harcama Toplam
Acil Çağrı Sistemi (112)	2015	200.000	50.000	54.750	(+) 64.650	119.400
Bulut Belediye	2014	50		50		0
İçişleri Bulut Projesi	2015	2.500		1.500	(-) 1.500	0
Muhtelif Etüd-Proje (Hük.Kon)	2014	4.000		4.000		3.452
Dijital Arşiv Projesi	2016	60.000		10.000	(-) 10.000	0
KÖYDES İzleme Sistemi Altyapısı Kurulumu Projesi	2016	2.500		1.000		1.000
Dernekler Bilgi Sistemi	2014	9.450	3.950	5.500	(-) 1.080	4.376
Mekansal Adres Kayıt veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi	2014	50.000		50.000	(-) 26.400	23.577
Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi	2018	927.117	274.589	138.330	(+) 45.180	183.510
Yeni İlçe Hükümet Konakları Yapımı	2017	197.600		22.100		22.100
T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma (BTS)	2016	313.011	252.000	54.000	(-) 10.911	35.810
Muhtelif İşler	2014	15.800		15.800	(-) 600	13.719
Nüfus Hizmetleri Sistemlerinin İdamesi	2014	42.000		42.000	(+) 7.811	47.761
Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı	2016	3.461	2.471	318		245
Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme Güç.	2014	23.000		23.000	(+) 8.990	30.700
e-içişleri Yazılım Geliştirme ve İdamesi	2014	14.000		14.000	(-) 7.490	6.293
Hükümet Konakları Onarımları	2014	30.000		30.000	(+) 8.000	37.956
Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi	2015	225.000	198.715	19.000		16.709
HeERO2	2015	1.000		250	(+) 350	532
Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçl. Pr.	2015	5.400		270		216
Vali Konağı	2014	2.000		2.000		2.000
Kaymakam Evi	2014	3.300		3.300		3.300
Vali Konağı Onarımı	2014	500		500		500
Kaymakam Evi Onarımı	2014	1.000		1.000		999
Bakanlık Merkez Lojmanları Onarımı	2014	1.000		1.000		1.000
TOPLAM		2.133.689	781.725	493.668		555.155

Tablo 13. Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	163.767 m2			
Isınma (Doğalgaz) Gideri	1.359.303,24			
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	2.690.251,75			
Su Gideri	896.906,42			
Elektrik Gideri	3.306.158,92			
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	13.521.312,52			
Kırtasiye Giderleri	13.441.963,59			
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri	120.564.023,15			
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam	
	9.660.847,24	2.497.490,91	12.158.338,15	
Araç Sayısı	Merkez		Taşra	
	Mülk	Kiralık	Mülk	Kiralık
	82	18	1141	

Bakanlığımızın 2014 yılı ödeneği ve harcamaları karşılaştırıldığında yıl içinde ciddi bir ödenek sıkıntısı ile karşılaşılmamıştır. Bütçenin kullanımı açısından en fazla gideri Demirbaş ve Malzeme Alımları oluştururken, bu kalemi sırasıyla temizlik ve güvenlik hizmeti giderleri, kırtasiye giderleri, personele ödenen yolluklar, elektrik gideri, iletişim gideri, ısınma gideri ve su gideri oluşturmaktadır.

Bakanlığımız kullanımında toplam 1241 araç bulunmakta olup bunlardan 1223 tanesi Bakanlığımız mülkiyetinde 18 tanesi ise kiralık olarak hizmet vermektedir. Bu araçlardan 100 tanesi Bakanlığımız merkezinde kullanılmakta iken, 1141 tanesi taşrada kullanılmaktadır.

Bakanlığımıza tahsis edilmiş ödenekler kullanılırken etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri göz önünde bulundurulmuş ve kamu kaynağı israfının önüne geçilmeye azami ölçüde gayret gösterilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2014 yılında Sayıştay tarafından denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı Hazırlanması

2013 yılı Nisan ayı içerisinde hazırlık süreci başlayan 2015-2019 Stratejik Planına yönelik olarak süreç boyunca hazırlanan tüm dokümanların rehberliğinde Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubu çalışmaları ile neticelenen Stratejik Plan taslak metni 21 Ocak 2014 tarihinde Üst Yönetici başkanlığında toplanan Strateji Kuruluna sunulmuştur. Kurul, taslak metin üzerinde yapmış olduğu yoğun ve titiz çalışmalar neticesinde “Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Strateji ve Göstergelere” son şeklini vererek, İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Taslağını onaylamıştır.



Onaylanan Stratejik Plan Taslağı değerlendirilmesi için Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı değerlendirme raporu, tüm birimler ile paylaşılmış ve birimlerin revize talepleri doğrultusunda Taslak Planı son şekli verilmiştir. İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı 13/10/2014 tarihli ve 2668 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konmuştur.

2015 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması

2015 yılı bütçe hazırlık süreci; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin resmi gazetede yayımlanması ile başlamıştır.

Harcama birimleri tarafından temel mali politika belgeleri kapsamında hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen 2015-2017 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri öngörülen sürede Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız birimlerinin tavanı aşan bütçe teklifleri, SGB koordinasyonunda ve harcama birimlerinin de katılımı ile Temmuz ayında Maliye Bakanlığında, yatırım proje teklifleri ise Eylül ayında Kalkınma Bakanlığında görüşülmüştür. SGB tarafından, İçişleri

Bakanlığı 2015 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere Maliye Bakanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilen 2015 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda görüşülüp oylandıktan sonra onaylanarak, 26 Aralık 2014 tarihli ve 29217 sayılı Resmi Gazete de (2.mükerrer) yayımlanmıştır.

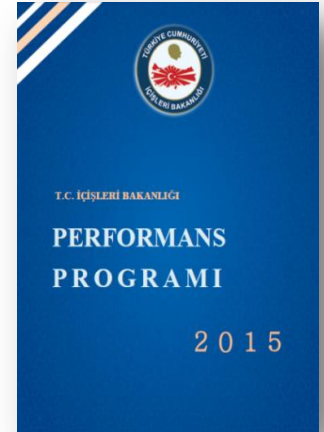
2013 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanmış ve TBMM'ye, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülüp kabul edilen 2013 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 26 Aralık 2014 tarihli ve 29217 sayılı Resmî Gazetede (2.Mükerrer) yayımlanmıştır.

2015 Yılı Performans Programının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Yılı Stratejik Planının ilk uygulama dönemi olan 2015 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında; harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmış, süreçte görevli personele yönelik olarak Antalya'da eğitim düzenlenmiş, ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

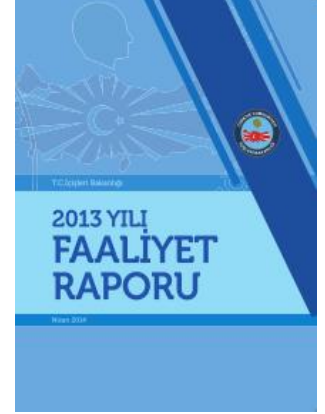
Stratejik planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergelerinin belirlenme ve maliyetlendirme süreci Mayıs ayında başlatılmış, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan bütçe büyüklüklerine göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak, 2015 Yılı Performans Programının hazırlıkları tamamlanmıştır. Çalışmaları tamamlanmış olan 2015 Yılı Performans Programı, taslak olarak bütçe teklifleri ile birlikte Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre tekrar revize edilerek, Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulmuştur.



Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki bütçe büyüklüklerine göre nihai şekli verilen İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Performans Programının kamuoyuna duyurulmak üzere yayına hazır hale getirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Birim faaliyet raporları dikkate alınarak Nisan ayında hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Rapor aynı süre dahilinde 5018 sayılı Kanun ve şeffaflık gereği Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Hazırlık çalışmaları tamamlanan 2013 Yılı İçişleri Bakanlığı İdare Faaliyet Raporu, 2015 Yılı Bütçe Kanun Tasarısının görüşülmesi sırasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Bütçe ve Kesin Hesap Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülmüştür.

İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Yatırım Programı Önerisinin hazırlanması amacı ile 2014 yılı Temmuz ayında Bakanlığımız merkez birimlerinden, yatırım projelerinin hazırlanması ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı'na iletilmesi istenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler, İçişleri Bakanlığı 2015-2017 dönemi yatırım teklifleri olarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Kalkınma Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda Birimlerden gelen yatırım projelerinin son şekli verilmiş ve Ekim ayında Kalkınma Bakanlığı'nda T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere vize işlemleri yapılmıştır.

2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2014 mali yılının ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri içeren 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanarak İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

Tablo 14. 2011-2014 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi

Mali Karar ve İşlemler	2011	2012	2013	2014
Ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve onay belgesi	302	626	519	469
Seyahat Kartı Listeleri	66 Adet talep yapılmıştır. 65 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir.	70 Adet talep yapılmıştır. 69 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir.	58 Adet seyahat kartı vize işlemi yapılmıştır.	122 Adet talep yapılmıştır. 119 Adet talep uygun görülmüştür. 3 Adet talep uygun görülmemiştir.
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	15	11	6	47
Yan Ödeme Cetvelleri	1	1	1	1
Ödenek Gönderme Belgesi	979	1333	1159	3201
Aktarma Belgesi	21	38	33	60
Tenkis Belgesi	138	135	139	337
Kadro Dağılım Cetvelleri	5	-	8	4
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerinin Kontrolü	-	-	1	8

Bütçe Uygulamaları

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** Strateji Geliştirme Başkanlığınca 2014 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen ödenekler 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgesi:** 2014 yılında toplam 3201 adet ödenek gönderme belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

- **Tenkis Belgesi:** 2014 yılında toplam 337 adet tenkis belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2014 yılında kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere toplam 242 adet aktarma işlemi yapılmıştır.
- **Revize İşlemleri:** 2014 yılında Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca toplam 10 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında oluşan zararların karşılanması amacıyla, illerimizde vali yardımcılarının başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu Hakkari, Mardin illerinde birden fazla komisyon bulunmakta olup, halen ülke genelinde 20 komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2014 yılı sonuna kadar Zarar Tespit Komisyonlarına 364.156 başvuru yapılmış, bu başvurulardan 339.301'i sonuçlandırılmıştır. Bu başvurulardan 181.127'si hakkında tazminat ödenmesine karar verilmiş, 158.174 başvuru ise reddedilmiştir.

Bugüne kadar komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza ödenmek üzere talep edilen toplam zarar tutarı 3.340.223.472,00 TL olup tamamı ilgililere ödenmiştir. 2014 yılı içerisinde valiliklerin talepleri doğrultusunda ilave edilen ek ödenekle birlikte toplam 101.753.990,00 TL ilgililere ödenmek üzere illerimize gönderilmiştir. Ayrıca yapılan düzenleme ile geçmiş dönemde oluşan zararlarla ilgili başvuruların sonuçlandırılma süreleri 18.06.2014 tarih ve 29034 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1 yıl daha uzatılmıştır.

Kanun kapsamında taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.

Uygulamada birlik sağlamak amacıyla ortak yazılım programı geliştirilmiştir. Ortaya çıkan sorunların giderilmesi yönünde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak sistemin geliştirilmesine devam edilmektedir. Şırnak'ta uygulanmakta olan uzaktan algılanma

sisteminin, TÜRKSAT ile yapılan görüşmeler ve ortak çalışmalar sonucunda Hakkari’de de uygulanması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Uygulamada ortaya çıkan sorunların çözüme kavuşturulması ve e-Bakanlık kapsamında geliştirilen Terör Tazminat Modülünün kullanılmasına ilişkin olarak Antalya’da 20-24 Ekim 2014 tarihleri arasında hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup toplam 108 personele eğitim verilmiştir.

Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler (2330)

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında 1995 yılından 2014 yılı sonuna kadar 4.176 talep dosyası incelenerek 3.308’i hakkında tazminat ödenmesi uygun görülmüştür. 868 dosya ile ilgili olarak ret kararı verilmiştir. 1995 yılından bugüne kadar ödenen toplam tazminat miktarı 24.042.512,00 TL’dir.

2014 yılı içerisinde; toplam 80 dosya incelenmiştir. 36 dosya için tazminat ödenmesine karar verilmiş, 44 dosya için ret kararı alınmıştır. Bu kapsamda, toplam 1.150.514,00 TL ödeme yapılmıştır.

Vatandaşlık Hizmetleri

2014 yılında 11.808 kişi Türk vatandaşlığına alınmış/kazanmış ve 28.808 kişi Türk vatandaşlığından çıkmıştır.

MERNİS, KPS ve AKS Kapsamında Faaliyetler

2014 yılında Kimlik Paylaşımı Sisteminden 9.766.675.596 adet sorgu gerçekleştirilmiştir. Doğum, evlenme, boşanma, ölüm, adres, vatandaşlık gibi nüfus konularında 62.966.685 işlem yapılmıştır.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

5253 sayılı Dernekler Kanununun 10’uncu maddesinde “5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oranında ayni ve nakdi katkı sağlayabilir” ibaresi hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda 30/04/2010 tarihinde “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede her yıl belirlenen konular kapsamında

hazırlanan projeler, valilikler aracılığıyla Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. Değerlendirme Kurulunca, kapsam dahilindeki projeler bahsi geçen mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş ve 280 derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun görülmüştür.

Teftiş Faaliyetleri

Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasının ardından Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı ilçe ve il merkez birimleri teftiş edilmektedir. Böylece her üç yılda bir, bütün iller teftiş edilmektedir. Yıllık normal teftiş programları kapsamında yapılan Bakanlık merkez, il, ilçe, özel idare, belediye ve mahalli idare birliklerinin teftişleri, soruşturmaların yoğunluğu sebebiyle 2014 yılında yapılamamıştır.

Tablo 15. 2014 Yıllı Özel Teftiş Dağılımı

Birim/Kurum	Özel Teftiş Raporu
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1
Belediye	2
Emniyet	3
Jandarma	1
Dernek	1
ASAT (Antalya Su ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü)	1
TOPLAM	9

Mevzuat Çalışmaları

Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 1 adet kanun, 1 adet Bakanlar Kurulu Kararı, 46 adet yönetmelik, 39 adet diğer mevzuat (Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır. Bakanlığımızca 2014 yılı sonu itibariyle, 36 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayımlanmış ve 10 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir. Milletvekilleri tarafından hazırlanan 16 adet kanun teklifi, diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan 15 adet kanun tasarısı taslağı, 5 adet tüzük tasarısı, 104 adet yönetmelik taslağı ve 68 adet diğer

mevzuat tasarısına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir. TBMM Adalet Komisyonu Başkanlığı koordinatörlüğünde Bakanlığımız adına temsilcinin de katıldığı 1 adet toplantıya iştirak edilmiştir.

Tablo 16. 2014 Yılı Mevzuat İncelemeleri

Mevzuatın Oluşmasına İlişkin Görevler	Uygun Bulunan	Eksiklik Görülen
İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	16	1
İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Tüzük Ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	72	23
Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	24	7
Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Tüzük Ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	130	41
Milletvekillerince Verilen Kanun Teklifleri Üzerinde Yapılan İncelemeler	16	3
TOPLAM	258	75

Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar

2014 yılında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 105 basın açıklaması yapılmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimine 251 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 12'si cevaplandırılmış, 5'i ise reddedilmiştir. 234 başvuru ise konusu gereği diğer birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar

Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere dört ayda bir toplanarak gündemindeki konuları karara bağlamıştır.

Tablo 17. KİHBİ Daire Başkanlığı 2014 Yılı İstatistik Bilgiler

S.No	Tür	Adet
1	DİLEKÇELER	
	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Göre	384
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa Göre	114
2	KAYIP EŞYA VE BELGE SAYISI(POLİS/JANDARMA)TOPLAMI	
	Kayıp Kimlik Belgesi(Silah Ruhsat+ Araç Tescil+ Sürücü Belgesi+ Kurum Kimliği)	264.087
	Kayıp Silah	14.682
	Kayıp Araç	29.745
	Kayıp-Çalıntı Plaka	3.037
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE YAPILAN SAVUNMALAR	9
4	GÖRÜŞ TALEP SAYISI	5
5	GENELGE SAYISI	3

Personele Yönelik Yurtiçi-Yurtdışı Eğitim Faaliyetleri

Personel Genel Müdürlüğü tarafından 2014 yılında yedi ülkede, onaltı üniversitede; mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak, öğrenim veya ihtisas yaptırılmak amacı ile yurtdışı eğitimi görmek üzere; kaymakam adayı, doktora, yüksek lisans, kısa süreli eğitim ve doktora eğitimi için önceki yıllarda yurt dışına giden ve hala eğitimleri devam eden personel olmak üzere 211 personel yurtdışına gönderilmiştir.

Eğitim için gidilen ülkeler ve ülkelerdeki üniversiteler; İngiltere, Almanya, Rusya, Tunus, İspanya, Avustralya ve Çin; Sussex, Sheffield, Habib Burgiba (Bourguiba) Enstitüsü, Essex, Portsmouth, Complutense, Liverpool, Goethe, North West Üniversiteleri, Central Florida, Alliant Southampton, Durhan, Birmingham, Southampton, Keele, Nottingham Üniversiteleridir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2014 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik 54 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 802 Mülki İdare Amiri (Kaymakam adayları dahil), 5189 Genel İdare Hizmetleri personeli olmak üzere toplam 5991 personel eğitime alınmıştır.

İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler

2014 yılında, Vali Konağı ve Kaymakam Evlerinin bakım/onarımı ile birlikte yapımı faaliyetlerine devam edilmiştir.



Kütahya-Simav Hükümet Konağı



şırnak-Cizre Hükümet Konağı

Bakanlığımız ana ve ek hizmet binalarının iç, dış, evre temizlik işleri, ilaçlama, evre düzenleme ve yemek hizmetleri 129 işçi ile yerine getirilmiştir. Yemek hizmetlerinden yararlanan personel sayısı 1100, temizlik hizmetlerinden yararlanan personel sayısı; 1200'dr.

Bakanlığımızın makam ve merkez hizmetlerinde 24 saat görev esasına dayılı çalıştırılan muhtelif cins ve plakalı 98 adet aracın, akaryakıt ihtiyaı yurt genelinde kesintisiz olarak karşılanmıştır. Bakanlığımız merkezinde görevli (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli hariç) yaklaşık 1051 personelin günlük mesai dâhilinde işe geliş ve dönüşlerini sağlamak üzere, personel servis hizmeti yerine getirilmiştir.

Bakanlık makam ve merkez ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, 4 adedi şofrl, 16 adet araç kiralanmıştır. Bakanlığın artan hizmet binası ihtiyaı doğrultusunda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ve Ankara Valiliği Sosyal Dayanışma Vakfı ve Yardımlaşma Derneğine ait 2 adet bina kiralanmıştır. Bu binalarda Strateji Geliştirme Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörler Başkanlığı ve Dernekler Dairesi Başkanlığı birimleri 245 personel ile hizmet vermektedir.

2. Proje Bilgileri

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

KDRP; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, terör ve güvenlik kaygılarıyla, yaşadıkları yerlerden göç etmek durumunda kalan vatandaşlarımızdan gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin geri dönüşlerinin kolaylaştırılması, geri dönülen yerlerde gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumlarının geliştirilmesi, ekonomik ve sosyal durumlarının iyileştirilmesini amaçlayan bir projedir.

Proje kapsamındaki 14 ilde; 62.448 haneden, 386.360 vatandaşımız güvenlik nedenleriyle yaşadıkları köylerden göç etmek durumunda kalmıştır. Proje uygulamaları kapsamında 28.384 haneden, 187.861 kişinin eskiden yaşadığı köyelerine geri dönüşleri sağlanmıştır.

2014 yılında Valiliklerce teklif edilen 53 yeni proje ve 2009-2013 yıllarından devam eden 11 proje ile toplam 64 projenin desteklenmesi uygun görülmüş ve yılı ödeneği olan 19.000.000 TL valiliklerimize aktarılmıştır. 2014 yılında desteklenen 53 yeni projenin; 36'sı Sosyal ve Rehabilitasyon İçerikli Proje, 4'ü Meslek Edindirme ve İstihdam Projesi, 2'si Altyapı Projesi ve 11'i Tarım ve Hayvancılık Projesidir.

2014 yılında, illerdeki KDRP bürolarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması, uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütlerin tartışılması, çözüme kavuşturulması, uygulamaya ilişkin verilerin düzenlenmesi amacıyla 23-24 Ekim 2014 tarihleri arasında Antalya'da valilik personeline yönelik hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş ve toplam 26 personele eğitim verilmiştir.



Muş Erkek Öğrenci Yurdu Projesi (300 Kişilik)-Merkez

112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi

Proje ile ülke genelinde Bakanlığımız tarafından koordine edilen ve valilikler bünyesinde hizmet vermekte olan 112 Acil Çağrı Merkezleriyle, 110 İtfaiye, 112 Sıhhi İmdat, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi acil çağrı hizmetlerinin tüm illerde tek bir merkez altında birleştirilmesi ve acil çağrıların bu merkezlerden karşılanarak sevk ve koordine edilmesi hedeflenmektedir. Valilikler bünyesinde 112 Acil Çağrı Merkezlerinin kurulması sorumluluğu 3152 sayılı Kanunda ve 6525 sayılı Kanunla yapılan değişiklik sonucunda İçişleri Bakanlığına verilmiştir. Ayrıca 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve alışma Yönetmeliği 16.05.2014 tarihli ve 29002 sayılı Resmı Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bugüne kadar yapılan çalışmalar kapsamında toplam 303.442.380,65 TL harcama yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde toplam 119.399.999,58 TL yatırım deneği kullanılmıştır. Bu deneğin; 113.548.481,00 TL'si 46 ilimizde çağrı merkezi binalarının yapımını, 5.851.517,58 TL'si ise yüklenici firmaya (ASELSAN) yapılan ödemeleri kapsamaktadır.



Antalya 112 Acil Çağrı Merkezi



Isparta 112 Acil Çağrı Merkezi

81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması sürecinin, 2018 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir. 2014 yılında, 112 Acil Çağrı Merkezleri Teknik Personel Hizmet İçi Eğitimi ve 112 Acil Çağrı Merkezleri Personel Eğitimine yönelik olarak gerçekleştirilen seminerler 3 Grup halinde 10 Kasım - 8 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenmiş ve bu seminerlerde toplam 313 personele eğitim verilmiştir. Türkiye Bilişim Derneğince (TBD) geleneksel olarak her yıl düzenlenen Ulusal Bilişim Kurultayı, 06-09 Kasım 2014 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen dl töreninde, İller İdaresi Genel Müdürlüğü 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi ile 'Büyük Veri dl'ne layık grlmştir.

HeERO2 (Harmonised eCall European Pilot) Projesi

Türkiye, İspanya, Bulgaristan, Lüksemburg, Danimarka ve Belçika'nın konsorsiyum olarak katıldığı projenin temel amacı, Avrupa Birliği ülkelerinde 112 acil çağrı numarası tabanlı araç içi acil çağrı (eCall) sistemini oluşturmak ve Avrupa'da uygulama birliği altyapısını gerçekleştirmektir. Bu sisteme sahip olan bir araç kaza yaptığında, sistem otomatik olarak devreye girecek ve 112 Acil Çağrı Merkezini arayacaktır. 112 Acil Çağrı Merkezi, arayan aracın konum bilgisini araçta bulunan sistem ile tespit edebilecek ve araç içerisinde bulunan kişiler ile Acil Çağrı Merkezinde bulunan görevliler karşılıklı olarak görüşebileceklerdir. eCall çağrısı alındıktan sonra 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan tüm görevliler (Polis, Jandarma, Ambulans, İtfaiye) tarafından kaza yapan araca gerekli müdahale yaptırılabilir.

01 Ocak 2013 tarihinde çalışmalarına başlanan proje, 31 Aralık 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Antalya 112 Acil Çağrı Merkezinde eCall çağrılarını karşılayacak olan sistemin kurulumu tamamlanmıştır. Turkcell ve Türk Telekom tarafından gerekli tanımlamalar yapılarak, eCall çağrılarının Antalya 112 Acil Çağrı Merkezine yönlendirilmesi sağlanmış ve Antalya il sınırları içerisinde yapılan testlerle sistemin çalışabilirliği doğrulanmıştır.

Ayrıca İspanya'da yapılan Projenin 2014 yılı genel kurul ve yönetim kurulu toplantısına iştirak edilerek, ülkemizdeki çalışmalar hakkında ilgili AB temsilcilerine bilgi sunulmuştur. 2015 yılı Şubat ayı içerisinde Belçika'da yapılacak olan son teknik değerlendirme toplantısının ardından proje çalışmaları tamamlanmış olacaktır.

Projenin bütçesi, 431.500 € olup yarısı AB tarafından hibe olarak finanse edilmektedir. Proje çalışmaları çerçevesinde, bugüne kadar eş finansman olarak İller İdaresi Genel Müdürlüğüne 532.457 TL (188.427 €) ve Avrupa Birliğinden 106.054 € ödenek kullanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi

Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak, kurum ve kuruluşlarda daha hızlı hizmet alınmasını sağlayacak, kolay taşınabilir, taklit edilemez, uluslararası standartlara uygun Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının uygulamaya konulması görevi Bakanlığımıza verilmiştir. 10 yıllık kullanım ömrüne sahip, polikarbon materyalden oluşan, temassız ve temassız çip içeren ve uluslararası standartlara uygun (ICAO) en gelişmiş güvenlik öğelerini içinde barındıran bir kimlik kartının üretilip vatandaşlara dağıtılması hedeflenmektedir.

Proje ile:

- Kimlik kartı ile vatandaş farklı belge, kart vb. taşımak durumunda kalmadan kimlik doğrulaması yapılabilecektir.
- T.C. Kimlik No uygulamasında olduğu gibi tek kart-tek şifre dönemine geçilecektir.
- Sahtecilikten kaynaklanan vatandaş mağduriyetleri önlenecektir.
- e-Devlet kapsamında sunulan hizmetlere internetin bulunduğu her yerden (ev, iş yeri vb.) kimlik kartı ile erişilebilecektir.
- Kimlik kartı, seyahat belgesi olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, elektronik imza olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, kamu kurumlarının vatandaşa yönelik sunacakları hizmetlerde elektronik iş süreçlerini destekleyerek bürokrasiyi azaltacaktır.
- Kamu hizmetlerinden yararlanan kişilerin hak sahipliği denetimi kolay ve güvenli bir şekilde yapılacaktır.
- Yetersiz kişi doğrulamasından kaynaklanan usulsüzlük, yolsuzluk ve mali kayıplar (sosyal güvenlik, sağlık, sigorta, bankacılık vb.) asgariye inecektir.
- Sağlayacağı güvenli kişi doğrulaması nedeniyle e-Devlet hizmetlerinin nitelikleri ve sayıları artacaktır.

Proje kapsamında:

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yerleşkesinde Kişiselleştirme Merkezi Binası inşa edilmiştir.
- Konya'da inşa edilecek olan İş Sürekliliği Merkezi(İSM) binasına ait çalışmalar devam etmektedir.
- Kimlik kartına yönelik olarak İlçe Nüfus Müdürlüklerinde yapılması gereken işlemler tamamlanmıştır.

- Dış temsilciliklerimizce yurtdışından yapılacak kimlik kartı işlemleri için Dışişleri Bakanlığına yönelik Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafındaki entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı dağıtımı için PTT ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlara dağıtılması öngörülmektedir. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS)

Projenin gerek analiz ve pilot çalışmaları sırasında, gerekse Bakanlığımıza yapılan müracaatlar ile yetkili idarelerin özellikle coğrafi adres verisi üretilmesi ve bu verinin güncelliğinin sağlanması konusunda kaynak yetersizliği yaşadığı anlaşılmıştır. Projenin kısa süre içinde yaygınlaşmaması ve sadece mekansal verisi olan az sayıda yetkili idarenin MAKS'a entegre edilmesi; Proje çıktılarının merkezi kamu kurumları tarafından kullanılamayacağı için beklenen faydanın elde edilememesi, 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi gibi ulusal ya da yerel ölçekteki projelerin etkin olarak yürütülememesi riskini doğuracağından MAKS'a entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması hedeflenmiştir.

Bu amaçla, tüm ülkenin mekansal adres verisinin üretilerek merkezi veri tabanından paylaşılması için "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" fizibilite raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Diğer taraftan, standarda uygun coğrafi adres verisi, pek çok kamu hizmetlerinin yürütülmesinde (sağlık ve acil hizmetler, okul kayıtları, yatırımların planlanması, 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri ile bütünleşik birçok uygulama alanında kullanılan veri niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda söz konusu Sistemin ülke genelinde yaygınlaştırılması, yukarıda belirtilen hizmetlerin etkin ve hızlı yürütülmesi ve karar alma süreçlerinin kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları Politikalar başlığı altında "e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

(MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi Projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.” ifadesi, Projenin kısa süre içinde hayata geçirilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Bakanlığımızın bu kapsamdaki Proje teklifi, 14.01.2014 tarihli ve 28882 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım Programında “Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi” adıyla yayımlanmıştır. Projeye ilişkin hizmet alımı ihalesi 05.11.2014 tarihinde yapılmış ve çalışmalar 25.12.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında; Afyonkarahisar, Elazığ, Gaziantep, Yalova ve Erzurum (Aziziye, Yakutiye ve Palandöken ilçeleri) illerinde adres bileşenlerinin saha, ofis ve entegrasyon çalışmaları sonucunda MAKS Veri Modeline uygun coğrafi adres verisinin üretilerek MAKS’a entegrasyonu sağlanmıştır.

Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı İçin Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (E-BELGEM)

TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) 01.11.2010 tarihinde başlamış olup 01.03.2014 tarihinde tamamlanmıştır.

Proje ile;

- Belge arşiv sistemi ile hizmet kalitesinin artırılması,
- Bilgiye sağlıklı ve hızlı ulaşılması,
- Arşiv belgelerinin bir bütün içerisinde tutarlılığının sağlanması,
- Zaman ve iş gücü kaybının önlenmesi,
- Arşiv belgelerinin veri tabanı içerisinde güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi, sağlanacaktır.

Bu kapsamda;

- Matbuu karakter tanıma (OCR) ve akıllı karakter tanıma (ICR) çalışmaları,
- Belgeler arasındaki hiyerarşiyi ve ilişkilerin daha hızlı işlenmesine olanak sağlayan belge ontolojisi çalışmaları,
- Yaklaşık 2.595.051 adet belgenin tarama, indeksleme ve kalite kontrol işlemleri yapılarak elektronik ortama aktarma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Birleşmiş Milletler Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı

Programın amacı, yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliği taahhütlerinin uygulanması ve kadın haklarının güçlendirilmesine katkıda bulunmak için yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Programın hedefleri birbirini destekleyen 3 bileşenden oluşmaktadır:

1. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Programı: Yerel yönetimlerin, kent konseyi ve kadın Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile beraber katılımcı bir model çerçevesinde çalışarak yerel hizmet sunumlarını toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme prensipleri çerçevesinde gerçekleştirmesine katkıda bulunmaktır. Bu amaçla 11 ilde toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda eğitimler yapılacaktır.

2. Sabancı Vakfı Hibe Programı: Kadın STK'ları, toplumsal cinsiyet alanında çalışan üniversiteler ve yerel yönetim birimlerinin bireysel ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek amacıyla 10 ilde en fazla 60 kuruma hibe desteği verilmesi hedeflenmektedir.

3. Mor Sertifika Programı: Sabancı Üniversitesi tarafından geliştirilen ve lise öğretmenlerinin eleştirel toplumsal cinsiyet bakış açısını geliştirmeye yönelik bir eğitim programı olan Mor Sertifika Programı ile en az 40 öğretmene Mor Sertifika verilmesi ve toplam 200 lise öğretmenin toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetilen eğitim yöntemlerini kullanabilir hale gelmesi hedeflenmektedir.

Programın 11 ilde uygulanması planlanmaktadır. Bu iller Aydın, Çanakkale, Edirne, Erzincan, Eskişehir, Gaziantep Kahramanmaraş, Kastamonu, Kayseri, Kocaeli, Ordu olarak belirlenmiştir. Projenin bedeli 1.900.000 \$ olup Sabancı Vakfı tarafından finanse edilmektedir. Eylül 2012 yılında başlanan Projenin bitiş tarihi Eylül 2015'tir.

Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Programı UN Women tarafından yürütülen Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme (TCDB) Projesi:

2014 yılı sonuna kadar Program dahilindeki 8 ile yönelik TCDB eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar eğitim çalışmalarına 267 kişi katılmıştır. Katılımcılar arasında belediye personelinin yanı sıra, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi ve kadın meclisi temsilcileri ile üniversitelerin kadın araştırma ve uygulama merkezinden

akademisyenler yer almaktadır. Bu eğitimlerde katılımcılarla birlikte belediyelere yönelik TCDB Yol Haritaları hazırlanmıştır. Ayrıca, TCDB çalışmalarının devamının sağlanması için, belediyelerde birim ya da komiteler kurulmuştur. Belediyelerin hizmetlerinin kadınların ve erkeklerin farklı ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte geliştirilmesi adına TCDB analiz çalışmaları başlatılmıştır.

Sabancı Vakfı Hibe Programı kapsamında 2013 ve 2014 yılında iki adet teklif çağrısı açılmıştır. Hibe başvuruları 3 Mart 2014 tarihinde sona ermiştir. Ancak bu tarihte yeteri kadar başvuru alınmadığı için başvuru süresi 31 Mart 2014 tarihine kadar uzatılmıştır. Hibe Programına toplam 21 adet başvuru olmuştur. İdari ve Teknik Değerlendirme Süreci, Mayıs 2014 sonu itibariyle tamamlanmış ve 11 proje hibe almaya hak kazanmıştır. Birinci teklif çağrısı altında hibe almaya hak kazanan projeler, Eylül 2013 – Eylül 2014 tarihleri arasında uygulanmıştır. Söz konusu projeler 9 STK tarafından yürütülmüş ve Eylül 2014 itibariyle son bulmuştur.

Bu projelerden iki tanesi (Eskişehir -ESEP' i Güçlendirmek ve Edirne – Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile Bütçelemeyi Öğreniyoruz) Temmuz 2014 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. Uygulamanın başlaması ile birlikte, projeler detaylı faaliyet planlarını hazırlayarak Ortak Program Ekibine göndermişlerdir. Bunun yanı sıra, Eylül ve Ekim 2014'de söz konusu projelere yönelik açılış toplantısı, eğitimci ve proje ekibinin oluşturulması ve basın toplantısı gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Mor Sertifika Programı 22 Haziran – 27 Haziran 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Açılış törenine lise öğretmenlerinin yanı sıra Mor Sertifika Programı akademisyenleri de katılmıştır. 2014 yılında toplam 38 öğretmen Mor Sertifikalı olmuştur.

Kadın Dostu Kentler Projesi

Bakanlığımız, SIDA (İsveç Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Ajansı) ve Sabancı Vakfı ortaklığında yürütülen proje ile yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğinin uygulanmasının hızlandırılması, kadın haklarının güçlendirilmesine katkıda bulunmak için yerel yönetimlerin ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çalışan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Projenin konusu; toplumsal cinsiyet eşitliğinin, yerel yönetimlerin plan ve programlarına dahil edilmesi, aynı zamanda yerel yönetimler ile kadın örgütleri arasındaki işbirliğinin artırılmasıdır.

Projenin süresi 14 yıl olup, 2019 yılında tamamlanması planlanmaktadır. SIDA (İsveç Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Ajansı) tarafından 1.8 milyon \$ ve Sabancı Vakfı tarafından 1.1 milyon \$ bütçe ile finanse edilmektedir.

Projenin 2. Aşaması 2011-2014 yıllarını kapsamaktadır. Söz konusu aşamada Proje 12 ilde uygulanmaktadır. Bu iller; İzmir, Kars, Nevşehir, Şanlıurfa, Trabzon, Adıyaman, Antalya, Bursa, Gaziantep, Malatya, Mardin ve Samsun'dur.

12 ilde valilik ve belediyelerde Eşitlik Birimleri oluşturulmuş, belediye meclislerinde komisyonlar kurulmuş ve İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunun eşliğinde 12 ilde Yerel Eşitlik Eylem Planları hazırlanmıştır. Bu planlar belediye stratejik planlarına ve kurum stratejik planlarına büyük ölçüde dahil edilmiştir. Hibe Programı kapsamında 38 STK'nın çalışması desteklenmiştir.

Çocuk Dostu Şehirler Projesi

Çocukların seslerinin ve düşüncelerinin dikkate alındığı, çocukların haklarını gerçekleştirmede daha duyarlı bir şehir veya bir yerel yönetim hedefini taşıyan Çocuk Dostu Şehirler Projesinin hayata geçirilmesiyle öncelikle; yeterli düzeyde imkânlara sahip olmayan çocuklara; eğitim, sosyal, sportif ve kültürel açılardan destek olmak, toplumla bütünleştirici imkân ve alanlar sağlamak amacıyla, seçilen yerel yönetimlerle çocuk dostu politika ve program tasarımında işbirliğine gidilmiştir. Proje; İzmir (Bornova), Giresun, Adana (Yüreğir), Bitlis, Ankara (Mamak), Şanlıurfa (Eyyübiye), Kırklareli (Lüleburgaz), Erzurum (İspir), Manisa ve Mersin illerinde gerçekleştirilmektedir.

Projenin kaynağı; UNICEF ve IKEA (İsveç kökenli uluslararası bir mağaza)'dır. Projenin bedeli 500.000 \$ olup süresi 2 yıldır. 2014 yılında başlanan Projenin 2015 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Konukevleri Projesi

Projenin temel hedefi, ülkemizde kadınların insan haklarının korunması konusundaki çalışmalara katkı sağlanmasıdır. Bu hedef doğrultusunda proje kapsamında, 26 ilde şiddete maruz kalmış kadınlara sağlanan destek hizmetlerinin kurulması veya geliştirilmesi yoluyla kadınların şiddete karşı yeterli düzeyde korumaya alınmaları amaçlanmaktadır. Projenin yararlanıcısı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı; proje sözleşme otoritesi ise Merkezi Finans ve İhale Birimi'dir. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ise projenin eş yararlanıcısı olarak

belirlenmiş ve projeye teknik destek sağlamakla sorumlu tutulmuştur. Projenin süresi 3 yıl olmakla birlikte teknik destek bütçesi 6.601.000 Avro, hibe bütçesi ise 3.000.000 Avro'dur.

Bu kapsamda, projenin temel iki çıktısı şu şekilde belirlenmiştir:

- Şiddete maruz kalmış kadınlara sağlanacak destek hizmetlerinin kurulması ya da geliştirilmesi kapsamında 26 proje ilinde şiddete karşı korumayı artırmak
- 26 proje ilinde kadına yönelik şiddetle mücadelede geliştirilmiş mekanizmalar kapsamında merkezi ve yerel yönetim ile yerel STK'lar arasındaki işbirliğini geliştirmek

Proje faaliyetleri yürütüleceği 26 il; *Ankara, Bursa, Antalya, İzmir, Samsun, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, Kırşehir, Nevşehir, Düzce, Sakarya, Mersin, Isparta, Adana, Manisa, Denizli, Trabzon, Erzurum, Konya, Afyon, Şanlıurfa, Diyarbakır, Van, Kocaeli ve Çanakkale'dir.*

“Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK'ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi Hibe Programı” kapsamında kadına karşı şiddetin önlenmesi, kadınların güçlendirilmesi ve haklarının korunması, kadın-erkek eşitliğinin geliştirilmesi gibi kadına yönelik olarak sivil toplum kuruluşlarınca hazırlanan küçük ölçekli projelere hibe desteği sağlanmaktadır. Hibe programının toplam bütçesi yaklaşık 3.000.000 Avro'dur. Hibe programı kapsamında 11 ilde toplam 19 proje hibe almaya hak kazanmıştır. Her bir proje için 50.000 ile 200.000 Avro arasında değişen bütçeler bulunmaktadır. Projelerin süresi ise 12 ay ile 24 ay arasında değişmektedir.

Yerel Bilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi

Yerel Bilgi Projesi ile yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilebilir, kolay erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda mahalli idarelere ait kimlik, personel, denetim, otopark, e-dönüşüm, yol envanteri, içme suyu ve sulama, imar ve yapı bilgileri gibi veriler periyodik aralıklarla toplanıp, istatistiki veriler üretilmektedir. Projenin bedeli 300.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir. 2009 yılında başlanan Projeye hali hazırda devam edilmektedir.

KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme) Projesi

KÖYDES Projesine 2014 yılında 346.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2005-2014 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 4.291 susuz köy ve bağlısına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 48.324 suyu yetersiz köy ve bağlısının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 52.615 köy ve bağlısında yaşayan 14.871.496 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir.

Tablo 18. 2014 Yılı Yol Sonuçları

YOL SEKTÖRÜ		
	PLANLANAN	BİTEN
HAM YOL (Km)	12,4	28,8
TESVİYE (Km)	3	98,7
STABİLİZE (Km)	933,9	765,5
1.KAT ASFALT (Km)	14.253,7	881,2
2. KAT ASFALT (Km)	19.636,4	1.423,2
BETON YOL (Km)	94,3	81
PARKE (m2)	1.164.726	1.023.820,7
ONARIM (Km)	1.821,1	1.958,9
TAŞ DUVAR (m3)	27.101,3	16.006,4
KÖPRÜ (Adet)	19	17
MENFEZ (Adet)	262	305

Tablo 19. 2014 Yılı İçme Suyu Sonuçları

İÇME SUYU SEKTÖRÜ				
İşlerin Niteliği	PLANLANAN		TAMAMLANAN	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	17	364	10	217
Tesis Geliştirme	26	528	25	250
Bakım Onarım	24	889	0	415

KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

KÖYDES Projesi çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmaların Coğrafi Bilgi Sistemi temelinde dijital ortama aktarılması amaçlanmaktadır. Projeye Aralık 2014 yılında başlanmıştır. 2010/2 YPK Kararı sonucunda illerde köy altyapısının sayısallaştırılması uygun görülmüş olup yapılacak olan planlama, uygulama, izleme, kontrol işlemleri ile envanter verilerinin toplanması, sayısallaştırılarak saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlevleri bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilecektir. İllerde yapılmış olan CBS çalışmaları Bakanlık merkezde bütünleştirilecektir.

Bedeli 3.500.000 TL olan Proje, Kalkınma Bakanlığınca finanse edilmektedir. Yatırım Programında yer alan projenin 2014 yılı ödeneği 1 milyon TL olup ASELSAN ile sözleşme imzalanarak proje çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda sistem odasına donanım ve yazılım kurulumu çalışmaları devam etmektedir.

Dijital Arşiv Projesi

Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığı arşivinde yer alan evrakların bilgi ve belge güvenliğini artırmak, fiziksel olarak dolaşan evrakların yıpranmasını engellemek, iş yükünü önemli ölçüde azaltmak suretiyle iş sürecini hızlandırarak maliyetleri düşürmek, çeşitli istatistikler üretmeye imkân vermek, atıl kalan bilgi kaynaklarının tüm çalışanların belirlenen yetki seviyelerine göre istifadesine sunmak, Evrak Yönetim Sistemi ile tüm belge ve bilgileri tek bir merkezi veri tabanında toplayarak ileri seviyede güvenlik sağlamak, arşive işlev ve işlerlik kazandırmak amacıyla Dijital Arşiv Projesi hazırlanmış ve tamamlanmıştır. Bugün itibariyle dernek dosya sayısı 245.000, sayfa sayısı ise 30.000.000 adede ulaşmıştır.

Projenin güncellenme süreci halen devam etmektedir. Güncelleme çalışmalarının bitirilmesine müteakiben Dernekler Bilgi Sistemi Projesiyle entegrasyonu yapılarak, bilgi ve belge yönünden elektronik bütünlük sağlanmış olacaktır.

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi

Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS)'nin amacı, Dernekler Dairesi Başkanlığının Merkez ve Taşra Teşkilatı birimlerince dernek, sendika ve siyasi partilerle ilgili yürütülen iş ve işlemlerin online olarak yapılması ve mevzuat gereği derneklerin vermekle yükümlü oldukları her türlü bildirim ve beyannamelerin elektronik ortamda yapılması, bürokratik işlemlerin

azaltılarak vatandaşın işlerinin kolaylaştırılması, istatistiki bilgilerin kısa sürede sorgulanarak raporlanmasıdır. Yazılımın temel işlevleri:

- Derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak
- Sivil toplum kuruluşlarına hizmet sunumunda ve işleyişte modernizasyonu sağlamak
- Mevzuat gereği verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri online olarak almak
- Kamu kurum ve kuruluşlarında web servis aracılığı ile veri alışverişi yapmak
- e-İçişleri ve Dernekler Arşiv Projesi arasında entegrasyonu sağlamak
- İstatistiki bilgileri kısa sürede sorgulamak ve raporlamak
- Derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak
- Vatandaşın devlet kapısında beklemesinin önüne geçmek ve işlerini kolaylaştırmak
- Belge ve bilgilerin hasara ve kayba uğramasını önleyerek, belge ve bilgi güvenliği sağlamak
- Bilgi edinmeye ilişkin iş ve işlemlerin kolay ve hızlı olarak yerine getirilmesini sağlamaktır.

2014 yılında yaklaşık 390 kurum personeline Dernekler Bilgi Sistemi Projesi çalışma prensipleri ve uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir. Bunun yanı sıra 07-08 Kasım 2014 tarihleri arasında e-İcisleri ve DERBİS entegrasyonu çalışmalarıyla ilgili olarak 2014 yılı Mülki İdare Amirleri Çalışma Toplantısı, Antalya'da 119 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Yılısonu itibariyle toplam 509 kişiye eğitim verilmiştir.

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idareleri tarafından yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini sağlayan bir projedir. Geliştirme süreci büyük ölçüde tamamlanmış olan proje bütün birimlerde başarıyla uygulanmaktadır. Projenin idame çalışmalarının yanı sıra yeni kurulan birimler ve mevcut birimlerden gelen yeni modül talepleri doğrultusunda geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Proje; Ortak Modüller, Merkez Birim Modülleri, Valilik-Kaymakamlık Modülleri ve Yerel Yönetim Modülleri olmak üzere dört ana başlık altında geliştirilmiştir.

- 2014 yılı içinde geliştirilen ortak modüller; yetki modülü, bilgi edinme modülü, toplu sms modülü, bilişim envanteri modülü,

- 2014 yılı içinde geliştirilen merkez birim modülleri; bakan danışmanlığı modülü, Avrupa İnsan Hakları Modülü, mülki ayrılma birleşme işlemleri modülü, 112 acil işlemleri modülü, asayiş modülü, fasıl takip modülü, afet acil durum işlemleri modülü, dosya takip modülü, Teftiş Kurulu Başkanlığı modülü, görevde yükselme ve unvan değişikliği modülü, eğitim modülü, soru önergeleri modülü, terör tazminatı modülü, kefalet sandığı modülü
- 2014 yılı içinde geliştirilen valilik kaymakamlık modülleri; apostil modül, internet kafe takip sistemi modülü, seçilmişler modülü
- 2014 yılı içinde geliştirilen yerel yönetim modülleri; harcama-yolluk işlemleri, harcama-temsil ve tanıtma işlemleri, bordro-memur bordro işlemleri, bordo-işçi bordro işlemleri, bordro-memur- toplu bordro işlemleri, bordro-işçi- toplu bordro işlemleri, bordro-memur- toplu puantaj işlemleri, bordo-işçi- toplu puantaj işlemleri

Otoban Projesi

e-Otoban Projesi ile e-Devlet projesinin gereklilikleri ve birlikte çalışabilirlik standartları dahilinde, vali/vali yardımcısı ve kaymakamların havale ve imza işlemlerinin, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın tek arayüz üzerinden taşradaki evrak akışının elektronik ortamda yürütülmesi amaçlanmıştır. e-Otoban Projesi, uygulama yaşam döngüsü içerisinde mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması hedeflenerek, İçişleri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olarak ve Bakanlığımızın kendi kaynakları kullanılarak geliştirilmiştir.

Proje kapsamında; 2014 yılında Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile yapılan entegrasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından Gümrük Ticaret Bakanlığı da entegrasyon sürecini tamamlayarak test aşamasına gelmiştir. 2014 yılı için Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından gelen 4.283 evrak imzalanmış, 1.681 evrak paraflanmış ve 746 evrak geri gönderilmiştir.

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Proje; Bakanlık merkez birimler, valilikler ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi projesidir.

Merkez Kampüs Ağ Altyapısı Yenileme ve Optimizasyon Çalışmaları

Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı ile noktadan noktaya devre üzerinden VPN tanımlamaları gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak Sahil Güvenlik Komutanlığı ve İçişleri Bakanlığı arasında devre kurulmuş olup, Milli Savunma Bakanlığı'ndan alınan veriler Emniyet, Jandarma ve Sahil Güvenlik birimlerine bu hat üzerinden iletilmektedir.

e-Otoban Projesi kapsamında kurumlar arasındaki verilerin güvenli olarak paylaşılması için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı arasında IPSecVPN (İnternet Protokolü Güvenliği) bağlantısı kurulmuştur. Bu kapsamda kurumlar ile Bakanlığımızın sistemleri arasında fiziksel bağlantılar, gerekli tanımlamalar ve konfigürasyonlar yapılmıştır.

Taşra Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Taşra Ağ Altyapısı Yenilenme ve Güçlendirme Projesinin ikinci aşaması olan donanım gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik taşra teşkilatlarında kullanılmak üzere talepler değerlendirilerek ihaleler gerçekleştirilmiştir. İhalesi gerçekleştirilen güvenlik duvarı, anahtar ve kablosuz erişim noktası cihazlarının taşra teşkilatlarında kurulumları tamamlanmıştır. Kurulumu tamamlanan cihazlar için muayene kabul komisyonları oluşturularak, belirlenen örnek valilik ve kaymakamlıklarda yerinde inceleme yapılmıştır. Kurulum yapılan tüm lokasyonlar için ilgili şube müdürlüklerinden kurulum tutanakları alınarak kabul işlemi yapılmıştır. Proje kapsamında önceki yıllarda kurulumları yapılan güvenlik duvarları için, bakım destek sözleşmeleri yenilenmiştir.

Bulut Belediye Projesi

Bulut Belediye Projesi, belediyelerce yürütülen yerel hizmetlerin sunumuna yeni bir boyut kazandırmak, mükerrer yatırımların önüne geçerek kamu kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımını sağlamak, yerel hizmet sunumunda “insan odaklı hizmet” anlayışıyla vatandaş memnuniyetini üst düzeylere ulaştırmak, belediyelerin anlık olarak merkezi veri tabanlarına ulaşması, birbirleri ile elektronik ortamda haberleşmesi ve belediyelerin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak adına hizmet sunum modellerinin geliştirilmesini sağlayan bir Projedir.

Proje ile;

- Bilgi işlem birimi olmayan veya kısıtlı imkânlar nedeniyle bilgi teknolojilerinden yeterince faydalanamayan belediyelerin iş ve işlemlerinin merkezi bir yapı ile elektronik ortamda yürütülmesi,
- Belediyelerin Bulut Belediye sistemi içinde ihtiyaç duyacakları merkezi veri tabanlarından (MERNİS, ADNKS, TAKBİS, ASBİS, SOYBİS UYAP, SGK vb.) anlık ve kesintisiz yararlanmasını sağlamak amacıyla altyapının oluşturulması,
- Belediyelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve elektronik imzaya geçişlerinin sağlanması ile kâğıtsız ofis uygulamasına geçilmesi,
- Uygulama altyapısı standardize edilerek farklı paket programların kullanımının önlenmesi,
- Merkezi idarelerin halen ihtiyaç duyduğu belediyelere ilişkin verilerin raporlanması,
- Vatandaşın belediye hizmetlerinden elektronik ve/veya mobil imza ile yararlanmasına olanak sağlayacak altyapının oluşturulması,
- Bankalar ile anlık veri transferi sağlanarak vatandaşların vergi ve fatura gibi ödemelerini online yapabilmesinin sağlanması,
- Belediyelerin birbirleri ile elektronik ortamda haberleşmesini, sağlayacak hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- İnternet teknolojileri kullanılarak Belediye – Vatandaş ilişkisinin daha etkileşimli bir zemine taşınması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- Proje ile ilgili Belediyelerin bilgi işlem altyapılarını yerinde incelemek ve uygulamalar hakkında bilgi almak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesi, Altındağ Belediyesi, Afyonkarahisar Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Fatih Belediyesinde analiz çalışmaları yapılmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, belirlenen belediye ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile Gölbaşı Vilayetler Evinde 23 Eylül 2014 tarihinde “1. Bulut Belediye Projesi Çalıştayı” yapılmıştır. Çalıştayda belediyelerin projeden beklentileri, diğer Bakanlık ve kamu kurumları ile özel sektörün projedeki rolü ve görevleri, projenin uygulama adımları ve yol haritasının belirlenmesine yönelik fikir paylaşımında bulunulmuştur.

İçişleri Bulut Projesi

İçişleri Bulut Projesi, paylaşımlı bilişim kaynaklarına (ağ, sunucu, barındırma, uygulamalar, servisler) talebe göre artan veya azalan biçimde erişilmesini sağlayan düşük maliyet ve üstün kullanıcı deneyimi odaklı teknoloji hizmetlerini kapsayan bir Projedir. Bakanlığımız merkez birimleri, valilik ve kaymakamlarda uygulanacak bu Proje ile;

- ✓ Taşınabilir bilgisayar ve belleklere ihtiyaç duyulmadan iş ile ilgili dosyaların bulut yapısı ile depolanması ve paylaşılması,
- ✓ Kullanıcıların İş Zekâsı ve Karar Destek Sistemleri, İSAY, İçişleri Portal, e-İçişleri vb. tüm uygulamalara tek noktadan erişilebilmesi (SingleSign-on),
- ✓ Kullanıcı bilgisayarlarında ofis programı kurmaya ihtiyaç duyulmadan çevrimiçi olarak ofis programlarının kullanılabilmesi,
- ✓ Projelerin gerçekleştirilmesi ve sunulan bütün hizmetlere kolay erişilebilmesi ile depolama donanımlarından tasarruf ve zamandan kazanç sağlanması hedeflenmektedir.

2014 yılı içerisinde İçişleri Bulut Projesi kapsamında; Vmware Sanallaştırma yazılım alımı yapılmış ve kurulum sağlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile merkez sistem odası arası veri replikasyonu ve Vmware Operation manager kurulumu sağlanmış olup Vmware SSO kurulumu yapılmıştır.

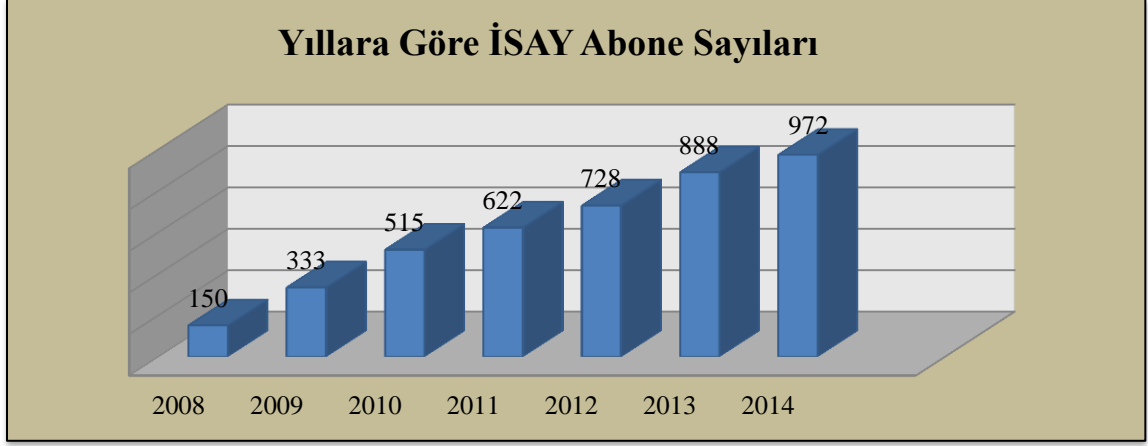
İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi

Proje; Bakanlığın resmi internet sitesi (www.icisleri.gov.tr) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmayı amaçlamaktadır. Tasarım eklenebilen, renk düzenleri üzerinde çalışılabilen, çok basit şekilde içeriği oluşturulup, yönetilebilen bir yapıya sahiptir.

2008 yılından bu yana hizmet veren İSAY yazılımı yerine 2014 yılında tamamlanan ve 2015 yılında hizmete alınacak olan İSAY 2 yazılımı ile kullanıcı talepleri ve değişen internet standartları ile güvenlik en üst düzeye çıkarılıp çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, özgün tasarımlar oluşturabilme, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikler eklenmiştir. Böylece İSAY 2 ile kullanıcı daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilecek ve bu internet sayfasını kolayca yönetebilecektir.

19 Merkez Birim, 35 Valilik, 672 Kaymakamlık, 28 İl Özel İdaresi ve 218 taşra teşkilatı olmak üzere toplam 972 birim tarafından kullanılmaktadır.

Grafik 7. İSAY Kullanım İstatistikleri



İçişleri Portal Projesi

Bakanlığımız iç ağında (Intranet) web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturması amacıyla planlanan bir projedir. Merkez birimlerinin dosya sunucusu üzerindeki dosyalarına erişim kolaylığı sağlaması ve kurumsal bilgilerini diğer merkez birimleriyle paylaşabilmesi projenin temelini oluşturmaktadır. 2014 yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlı birimlerin kullanımına sunulmuş olan projenin, belirli bir aşamanın ardından 2015 yılında Bakanlık birimlerinin de hizmetine sunulması planlanmaktadır.

The screenshot shows the Intranet Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Portal' logo and the text 'Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı + Home'. Below this, there are several news articles with images and text. On the right side, there is a user profile section for 'Daire Başkanı' (Rahmi Değen) and a weather widget for Ankara, Turkey, showing a temperature of -3.9°C and a date of 07.01.2015.

Yerel Yatırım Planlama Projesi

2008 Yılı Ulusal Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak belirtildiği hususlarla ilgili olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde yerel aktörlerin kamu yatırımlarının hazırlanması sürecine katılımını sağlayarak, yatırımların etkinliğini artırmak amacıyla hazırlanan “Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi” adlı proje 23.12.2011 tarih ve 28151 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak 2011 yılı paketine alınmıştır.



Bu kapsamda illerde yatırım planlaması sürecinin daha etkin çalışmasını sağlayacak bir kurumsal kapasite oluşturulmasına katkı sağlamak ve yerel aktörlerin planlama sürecine daha aktif olarak katılımını sağlayacak bir mekanizma geliştirmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan Projenin ihale şartname çalışmaları, ön değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, projeye ilişkin kesin teliflerin alınması ve değerlendirme aşamasına geçilmiştir.

Projenin resmi açılışı 3 Kasım 2014 tarihinde gerçekleşmiş olup, 17 Aralık 2014 tarihinde ilk faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Ankara’da geniş kapsamlı bir açılış ve bilgilendirme günü düzenlenmiştir.

Proje faaliyetleri, TR90, TRA1 ve TRC3 İstatistik Bölge Birimi’ne bağlı illerde gerçekleştirilecektir. Projenin toplam bütçesi 2 Milyon Avro (1.8 Milyon Avro hibe, 200 Bin Avro Ulusal katkı) olup, proje süresi 24 aydır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Proje Çalışmaları

➤ IPA-II Dönemi (2014-2020) Programlama Çalışmaları

Koordinatör kurum / kuruluş, ilgili olduğu sektörde hazırlanacak ve yürütülecek projelerin ulusal düzeyde koordinasyonundan sorumlu olup proje kapsamında ilgili birimleri ve sektör paydaşlarını yönlendirmesi, Sektör Planlama Belgesi (Sector Planning Document)

ve Eylem Belgesini (Action Document) ilgili birimlerle istişare ederek İngilizce olarak hazırlaması, yürütülen projeleri izlemesi ve raporlama işlemlerini AB Bakanlığı'nın desteğiyle AB Komisyonuna iletmesi öngörülmektedir. Koordinatör kurumlar tarafından hazırlanması gereken Sektör Planlama Belgesi ve Eylem Belgesi, Komisyon tarafından IPA II döneminin programlama çalışmalarına yön veren temel belgeler olarak tasarlanmıştır. Sektör Planlama Belgesinde, ilgili sektörde yer alan kurumların proje faaliyetleri 4 yıllık bir süre için planlanmaktadır. Böylece ileriki yıllarda uygulanacak projelerin önceki projeler ve diğer kurumların uygulayacağı projeler ile tamamlayıcı niteliğe sahip olması hedeflenmektedir. Eylem Belgesi ise yıllık olarak hazırlanmakta ve sektörde yer alan kurumların projelerinin aynı genel hedefe yönelik olarak planlanması hedeflenmektedir.

IPA II döneminde (2014-2020) Avrupa Birliği Komisyonu tarafından Türkiye'ye 4,464 milyar € fon ayrılmış olup bu fonun 392 milyon €'su İçişleri alt-sektöründe kullanılacaktır.

İçişleri alt-sektörüne yönelik mali yardımlar, aşağıdaki üç öncelik alanını kapsayacaktır:

- 1- Göç ve İltica
- 2- Entegre Sınır Yönetimi
- 3- Organize Suçlarla Mücadele

Göç ve iltica alanında, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ana yararlanıcı olmakla birlikte, ülkemizde geçici koruma altında bulunan Suriyelilere yönelik projeler bağlamında AFAD, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının projeleri de İçişleri alt-sektöründe yer alacaktır. Entegre Sınır Yönetimi alanında, Sınır Yönetimi Bürosu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın ana yararlanıcı olması öngörülmektedir. Organize Suçlarla Mücadele alanında ise, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ana uygulayıcı birim olarak değerlendirilmektedir. Projelerde yer alan sektör paydaşları ise yürütülecek projelerde eş yararlanıcı olma gibi sorumluluklar üstlenebilecektir.

2014 yılı Eylem Belgesinin hazırlanması kapsamında 9 adet projenin programlama süreci Aralık 2014 itibariyle tamamlanmıştır.

Tablo 20. 2014 Yılında Programlama Süreci Tamamlanan Projeler

Kurum	Programlama Aşamasındaki Projeler	AB Katkısı	Toplam Bütçe
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	5	20.945.000 €	23.400.000 €
Sınır Yönetimi Bürosu	2	33.402.500 €	42.500.000 €
Toplam	7	54.347.500 €	65.900.000 €
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	1	5.050.000 €	5.500.000 €
Milli Eğitim Bakanlığı	1	9.875.000 €	9.875.000 €
Toplam	9	69.272.500 €	81.275.000 €

➤ **AB Topluluk Programları Kapsamında Yürütülen Çalışmalar**

“AB Ülkeleri İdare Sistemlerinin Öğrenilmesi ve İçişleri Bakanlıkları Görev, Yetki ve Sorumluluklarının Analiz Edilmesi Projesi” faaliyetleri 2013 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu projenin toplam bütçesi 172.663 Avro olup AB Komisyonu Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo da Vinci VETPRO 2012 programı tarafından finanse edilmektedir.

Projenin amacı, 5 AB ülkesindeki son gelişmelerin, güncel, pozitif ve örnek uygulamaların görülmesi ve incelenmesi, yöneticiler arasında fikir alışverişi yapılması, mesleki bilgi ve tecrübelerin artırılması, yararlanıcıların sosyal gelişimi, grup çalışması ve iletişim becerilerinin artırılması, mesleki yönden bilgi ve becerilerinin artması, yenilik ve teknolojileri tanıyıp kullanmaları, farklı uygulama ve sistemleri inceleyip çalışma yöntemlerine adapte olmaları, diller, sosyal ve kültürel yönlerden gelişip vizyon ve geniş ufuk sahibi olmaları ile kamu hizmeti sunumunda vatandaş memnuniyeti, şeffaflık, katılımcılık ve etkinlik sağlanmasıdır.

Proje kapsamındaki çalışma ziyaretleri, 2014 yılında Litvanya İçişleri Bakanlığı’na gerçekleştirilen ve 18 Bakanlık personelimizin katıldığı ziyaret ile tamamlanmıştır. Litvanya hareketliliği ile birlikte toplam 110 Bakanlık personelimiz proje faaliyetlerinde yer almıştır.

➤ İnsan Hakları Alanında Yapılan Çalışmalar

2014 yılında başvurusu tamamlanan “İçişleri Bakanlığı İnsan Hakları Yapılanmasının Güçlendirilmesi İçin Teknik Destek Projesi (SEI)” onaylanmış olmakla birlikte yakın zamanda firma teklif aşamasına geçilecektir. Projenin süreci 9 ay olmakla birlikte bütçesi 263.000 Euro’dur.

Projenin genel amacı; İçişleri Bakanlığının insan hakları alanında kurumsal kapasitesini güçlendirmektir. Özel amacı ise İçişleri Bakanlığının insan hakları alanında çalışan merkez ve bağlı birimleri için ihtiyaç analizi oluşturmak ve insan hakları bilgi kapasitesini geliştirmek için yol haritası belgesi oluşturmaktır.

Bu kapsamda İçişleri Bakanlığının insan hakları alanındaki ihtiyaç analizini yapılacak, ihtiyaç analizi ışığında yol haritası belgesi oluşturulacak ve Proje kapsamında 15 kişinin katılacağı bir çalışma ziyareti gerçekleştirilecektir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu				
Sıra No		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi			
PH 1		Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
	PG1	2014	100	Başarılı
	PG2	6	6	Başarılı
	PG3	8	0	İyileştirilmeli
	PG4	16	21	Başarılı
	PG5	150	360	Başarılı
	PG6	11	11	Başarılı
	PG7	25	53	Başarılı
	PG8	110	60	İyileştirilmeli
PH 2		İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.		
	PG9	4.000.000	0	İyileştirilmeli
	PG10	26	0	İyileştirilmeli
	PG11	60	39	İyileştirilmeli
	PG12	65	68	Başarılı
	PG13	60	28	İyileştirilmeli
	PG14	90	62	İyileştirilmeli
	PG15	70	77	Başarılı
PH 3		Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	PG16	30	0	İyileştirilmeli
	PG17	34	34	Başarılı
	PG18	60	30	İyileştirilmeli
	PG19	100	40	İyileştirilmeli
	PG20	100	100	Başarılı
	PG21	250	119	İyileştirilmeli
	PG22	50	20	İyileştirilmeli
	PG23	40	40	Başarılı
	PG24	30	8	İyileştirilmeli
	PG25	100	100	Başarılı
	PG26	100	0	İyileştirilmeli
	PG27	1900	669	İyileştirilmeli
	PG28	5	5	Başarılı
	PG29	33	0	İyileştirilmeli
	PG30	100	100	Başarılı
	PG31	45	45	Başarılı
	PG32	10	0	İyileştirilmeli
	PG33	40	0	İyileştirilmeli
	PG34	60	0	İyileştirilmeli
	PG35	25.000.000	0	İyileştirilmeli

Sıra No		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu Performans Hedefi
Performans Hedefi	Performans Göstergesi			
PH 4		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek		
	PG36	2014	100	Başarılı
	PG37	4	12	Başarılı
	PG38	2014	100	Başarılı
	PG39	75	57	Makul
	PG40	1000	845	Makul
	PG41	4	0	İyileştirilmeli
PH 5		Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.		
	PG42	100	100	Başarılı
	PG43	50	50	Başarılı
	PG44	30	30	Başarılı
	PG45	250	280	Başarılı
	PG46	10	18	Başarılı
PH 6		Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	PG47	1	1	Başarılı
	PG48	1	0	İyileştirilmeli
	PG49	2014	100	Başarılı
	PG50	2	1	Makul
	PG51	4	10	Başarılı
	PG52	2014	0	İyileştirilmeli
	PG53	30	0	İyileştirilmeli
	PG54	100	80	Makul
	PG55	100	80	Makul
	PG56	100	100	Başarılı
	PG57	17	0	İyileştirilmeli
	PG58	126	176	Başarılı
	PG59	2	1	Makul
	PG60	1000	500	İyileştirilmeli
	PG61	5	4	Makul
	PG62	10	74	Başarılı
	PG63	3	21	Başarılı
	PG64	1	5	Başarılı
	PG65	715	627	Makul
	PG66	1609	4979	Başarılı
	PG67	325	175	İyileştirilmeli
	PG68	150	210	Başarılı
	PG69	1	1	Başarılı

	PG70	20	4	İyileştirilmeli
	PG71	5	4	Makul
	PG72	70	64	Makul
	PG73	60	0	İyileştirilmeli
	PG74	3	3	Başarılı
	PG75	1000	1000	Başarılı
	PG76	200	77,5	İyileştirilmeli
	PG77	10	10	Başarılı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1: Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
1	Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin ihale sürecinin tamamlanma tarihi/Yıl	Kamu yatırımlarının yerel düzeyde daha etkin planlanması için hazırlanan ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen “Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin” yürütülmesinin ihale çalışmaları tamamlanmış, resmi açılışı yapılarak ilk faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu projenin tamamlanması ile 10. Kalkınma Planında yer alan Yerelde Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi Programına doğrudan katkı sağlayacaktır.
2	Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerde fiziki altyapıları oluşturulan Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet)/Adet	Çağrı merkezlerinin bina yapımında kullanılmak üzere ödenek aktarılan illerden Nevşehir, Muğla, Manisa, Sivas, Kütahya ve Düzce'de çağrı merkezi binalarının yapımı tamamlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.
3	Fiziki altyapıları tamamlanan illerde faaliyete geçirilecek 112 Acil Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet)/Adet	Fiziki altyapıları tamamlanan illerimiz için teknik altyapı ve donanım ihalesi 2014 yılında imzalanmış olup söz konusu çağrı merkezleri faaliyete geçirilememiş ancak 2015 yılında 13 ilimizde faaliyete geçirilecektir.
4	Yapımı bitirilmesi planlanan hükümet konağı sayısı/Adet	2014 yılı Aralık ayı itibariyle yatırım programında bulunan ve yapımları devam eden toplam 121 hükümet konağı için bütçe imkanları dahilinde gerekli ödenekler gönderilmiş olup bunlardan 21 adedinin (3 İl, 18 İlçe Hükümet Konağı) yapımı gerçekleştirilerek yatırım programından çıkarılmıştır.
5	Onarımı planlanan hükümet konağı sayısı/Adet	2014 yılında 150 Hükümet Konağının bakım/onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup yıl içerisinde 360 Hükümet Konağının bakım/onarımı (Deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım-onarımları) toplam 38.000.000,00 TL ödenekle gerçekleştirilmiştir.
6	Yapımı planlanan vali konağı ve kaymakam evi sayısı/Adet	2014 yılında yatırım programında bulunan 1 Vali Konağı ve 10 Kaymakam Evi yapımı gerçekleştirilerek yatırım programından çıkarılmıştır.
7	Onarımı planlanan vali konağı ve kaymakam evi sayısı/Adet	2014 yılında 25 Vali Konağı ve Kaymakam Evi bakım/onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup yıl içinde 53 Vali Konağı (16) ve Kaymakam Evi (37) bakım/onarımı toplam 1.500.000,00 TL ödenekle gerçekleştirilmiştir.
8	Alınan taşıt sayısı/Adet	2014 Yılında Vali ve Kaymakam Makam Aracı olarak toplam 110 adet aracın alınması planlanmıştır. Ancak 6512 sayılı 2014 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bakanlığımıza 10 adet Vali, 50 adet Kaymakam Makam aracı alımı için bütçe ödeneği ayrıldığından 60 adet araç alımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 2: İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.

1	Mayından Temizlenen Alan (m ²)/Metrekare	Mayın Temizleme işi ile ilgili olarak niyet belgelerinin ve ihale dokümanlarının revize sürecinde olması nedeniyle uygulama henüz başlamamış olup 2015 yılı ikinci çeyreği içinde gerçekleşmesi beklenmektedir.
2	Gözetleme Aracı Alımı (adet)/Adet	Gözetleme Aracı Alımı işi ile ilgili olarak niyet belgelerinin ve ihale dokümanlarının revize sürecinde olması nedeniyle uygulama henüz başlamamış olup 2015 yılı ikinci çeyreği içinde gerçekleşmesi beklenmektedir.
3	2330 Sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) (dosya bazında)/Yüzde	2013 yılı ve öncesinden Nakdi Tazminat Komisyonuna 2014 yılında devreden dosya sayısı 90'dır. Bu dosyalardan 2014 yılında karara bağlanan dosya sayısı 35'tir. Diğer dosyalar ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.
4	2330 Sayılı Kanun kapsamında 2014 yılında yapılacak olan başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) (dosya bazında)/Yüzde	2014 yılında gelen dosya sayısı 85, Nakdi Tazminat Komisyonunca karara bağlanan dosya sayısı 45'tir. Diğer dosyalar ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.
5	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2013 ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) /Yüzde	Zarar tespit komisyonunca 2013 yılı ve öncesinden sonuçlandırılmayan, devreden dosya sayısı 31.000'dir. Bu dosyaların 8370 tanesi 2014 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır. Bazı illerimizde kadastro çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması, coğrafi ve iklimsel şartlar, bazı bölgelerde güvenlik problemi yaşanması, valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, zarar tespit komisyonlarında görevlendirilen personelin geçici süreli çalıştırılmaları gibi nedenler gösterge değerinin beklenenin altında olmasına yol açmaktadır.
6	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) /Yüzde	Zarar tespit komisyonlarına 2014 yılında 1221 yeni başvuru yapılmış, bu başvuruların 756 tanesi 2014 yılı içerisinde karar verilerek hedefe ulaşılmıştır.
7	KDRP kapsamında kabul edilen projelerin bitirilme oranı (%) /Yüzde	KDRP kapsamında 2014 yılı ödeneği illere erken gönderildiğinden biten proje sayısında planlanan hedefin üstüne çıkmıştır.

Performans Hedefi 3: Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

1	E-içişleri sistemi içerisinde oluşturulacak “AB Bakanlık Görüşleri” adlı modüle aktarılan “görüş” sayısı (adet)/Adet	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personeli ile 2 kez toplantı yapılmış, toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmıştır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının iş yoğunluğu nedeniyle tüm birimlerin modül taleplerinin sıra koymuş olduğundan modül tamamlanamamıştır.
2	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Kapsamında Planlanan, Bakıma Alınan ve Devam Eden Yazılım Geliştirmeleri Oranı (%) /Yüzde	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdamesi Projesi kapsamında yıl içerisinde geliştirilen servis ve modüller olmakla birlikte mevcut yapının idamesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmış ayrıca sistem kullanıcılarından gelen talepler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. 2014 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
3	“İçişleri Bakanlığı Bulut Yapısı”nın kurulmasının tamamlanma oranı (%) /Yüzde	İçişleri Bakanlığı bulut yapısının kurulmasına yönelik Vmware Sanallaştırma yazılımı alımı yapıp kurulum sağlandı. FKM ile merkez sistem odası arası veri replikasyonu ve Vmware Operation manager kurulumu sağlandı. Vmware SSO kurulumu yapılmıştır. Altyapı çalışmaları halen devam ettiği için 2014 yılı sonu itibariyle %30’luk kısmı tamamlanmış olup, hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.
4	İçişleri Bakanlığı tarafından “Bulut Belediye Sistemi”nin pilot uygulamasının hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması oranı (%) /Yüzde	Proje teklifimiz Kalkınma Bakanlığı tarafından 2014 yılı yatırım programına “Etüt Proje” olarak 2014 Ağustos ayı içerisinde dâhil edildiğinden dolayı, 2014 başında belirlenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır. Ancak Bulut Belediye Projesinin 2015 yılı yatırım programına yatırım projesi olarak alınması ile çalışmalar hızlandırılmış, proje ile ilgili çalıştaylar yapılmış, belediyelerde analiz süreci başlatılmıştır. Hedeflenen gösterge düzeyinde sapma olmuştur.
5	İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı (%) /Yüzde	İSAY 2 yazılımı tamamlanmıştır. Yeni yazılım ile birlikte Bakanlığımız internet sitesi yayına alınmış ve yeni sistemin gereksinimleri test edilmiştir. İSAY 2’de kullanıcılara sunulan webpartlar sayesinde kullanıcılar internet sitelerini rahatlıkla oluşturabilecek ve dışardan müdahaleye gerek kalmaksızın sitelerinin tasarımları üzerinde değişiklik yapılabilecektir. 2014 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
6	İSAY Projesine merkez ve taşra birimlerinin katılımı sayısı (adet)/Adet	2014 yılında 119 yeni İSAY kaydı yapılmıştır. Katılım sayısının istenilen düzeyde olmaması; Yeni İnternet Sayfaları Yönetim sistemi (İSAY 2) yazılımının 2014 yılında bitirilerek 2015 yılında hizmete alınacak olması nedeniyle İnternet sayfaları hizmeti almak isteyen Bakanlık birimlerinin taleplerini 2015 yılına bırakılmasıdır. Hedeflenen gösterge düzeyinde sapma olmuştur.
7	İçişleri Portal Projesinin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınması oranı (%) /Yüzde	İçişleri Portal Projesi 2014 yılında Başkanlığımızda teste açılmıştır. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda güncellemelere devam edilmektedir. Test kullanımı sona erdikten sonra 2015 yılında Bakanlık merkez birimlerinin portala taşınması ile ilgili ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanılarak, analiz çalışmaları biten birimlerin portala taşınması işlemine devam edilecektir. 2014 yılı sonu itibariyle %20 kısmı tamamlanmış olup, hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır. Hedeflenen gösterge düzeyinde sapma olmuştur.

8	Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenme ve bakım oranı (%) /Yüzde	Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenme ve bakımına yönelik çalışmalar 2014 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. Belirlenen hedef gösterge düzeyi ile aynı olup hedefe ulaşılmıştır.
9	Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP) (%) /Yüzde	Projenin güvenli ve performanslı bir şekilde gerçekleştirilmesi için araştırmalar devam etmektedir. Hedeften sapma olmuştur.
10	Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı (%) /Yüzde	İnternet Bağlantılarının Standardizasyonu Projesi kapsamında valilik ve kaymakamlıkların personel sayısı baz alınarak belirlenen internet bağlantıları teminine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. 2014 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
11	İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standardı olan ISO 22301 sertifikasının alınması için yapılan çalışmaların tamamlanma oranı (%) /Yüzde	Çalışma yapılmadığı için 2014 yılı için hedeften sapma olmuştur.
12	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı (adet) /Adet	2014 yılı için 1.900 kullanıcıya eğitim düzenlenmesi planlanmış ancak yıl içinde 669 kullanıcıya eğitim düzenlenerek hedeflenen sayının altında kalmıştır. Bakanlık merkez mülki idare amirlerine (MİA) ve merkez-valilik proje sorumlularına eğitici ve kullanıcı eğitimi verilemediğinden, hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalınarak hedeften sapma olmuştur.
13	Ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerine katılım sonucu hazırlanan çalışma raporu sayısı (adet) /Adet	Ulusal ve Uluslararası bilişim etkinliklerine katılım sonucu hazırlanan çalışma raporu sayısı 2014 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
14	Yeni kimlik kartlarının dağıtılma oranı (%)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır.
15	Merkezi Nüfus İdaresi istemi(MERNİS), Adres Kayıt Sistemi(AKS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nin güncellenme oranı (%)	MERNİS, AKS ve KPS Sistemlerinin kesintisiz, verimli çalışmalarını sağlamak için yazılım ve donanım bakım anlaşmaları yıllık olarak yapılmaktadır.
16	MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısı (adet)	Bakanlığımızın bu kapsamdaki Proje teklifi, 14 Ocak 2014 tarihli ve 28882 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım Programında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi" adıyla yayımlanmıştır. Projeye ilişkin hizmet alımı ihalesi 05 Kasım 2014 tarihinde yapılmış ve çalışmalar 25/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.
17	Arşiv hizmetlerinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında Osmanlıca ve Türkçe El Yazısı Tanıma (ICR), NVİ için belge ontolojisinin geliştirilmesi konularında Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Arge çalışması 01.11.2010 tarihinde başlamış olup, 01.03.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Projeden elde edilen sonuçlar değerlendirilmiş ve ihale çalışmalarına başlanmıştır.
18	Çağrı merkezleri aracılığı ile randevu verilme oranı (%)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır.

19	Web portalı aracılığıyla randevu verilme oranı (%)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır.
20	Basımı ve dağıtımı gerçekleştirilecek yeni kimlik kartı sayısı (adet)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır.

Performans Hedefi 4: Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
1	Valilikler bünyesinde oluşturulan devir, paylaşırma ve tasfiye komisyonlarının çalışmalarının tamamlanma tarihi	Valilikler bünyesinde oluşturulan devir, paylaşırma ve tasfiye komisyonlarının çalışmaları temel olarak tamamlanmıştır. Ancak dava süreci devam eden işlemler gibi sebeplerden dolayı bazı illerimizde komisyonların çalışmalarına devam ettirmek durumunda kalabilmektedirler.
2	Mahalli idarelerdeki yapısal dönüşümün sağlanmasına yönelik hazırlanan idari düzenleyici işlem sayısı (adet)	Mahalli idarelerdeki yapısal dönüşümün sağlanmasına yönelik hazırlanan idari düzenleyici işlem olarak 1. Dönem 6 adet Genelge, 2. Dönem 1 adet Yönetmelik Değişikliği ile 2 adet Genelge, 3. Dönem 3 adet Genelge yayımlanmıştır.
3	Köy Kanunu Tasarısı Taslağının hazırlanma tarihi	Köy Kanunu Tasarısı Taslağının hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
4	Kadın-erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına şiddetin önlenmesi amacıyla mikro proje bazında desteklenecek STK sayısı (adet)	Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı (BMOP) kapsamında 20 adet STK, Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Konukları Projesi kapsamında 19 adet STK, Kadın Dostu Kentler-2 Projesi kapsamında 18 adet STK desteklenmiştir.
5	Kadın-erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına şiddetin önlenmesi amacıyla eğitim verilecek kişi sayısı (adet)	Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı (BMOP) kapsamında 662 kişiye eğitim verilmiştir. Kadın Dostu Kentler-2 Projesi kapsamında 183 kişiye eğitim verilmiştir. Aile İçi Şiddet Projesi kapsamında verilecek eğitimler 2015 yılında gerçekleştirilecektir.
6	Mahalli idarelerin AB müktesebatına uyum kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla desteklenecek mahalli idareler sayısı (adet)	Projenin uygulamaya konulması için Kalkınma Bakanlığında alınması gereken son onay alınmadığı için proje uygulamaya konulmamıştır.

Performans Hedefi 5: Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

1	VPN Altyapısının 5 ilde Tamamlanması (%)	VPN altyapısıyla ilgili çalışmalarımız mali yetersizlik nedeniyle makul seviyede tamamlanmıştır.
---	--	--

2	Engellilere Yönelik Uygulanan Sesli Sistem ve SMS Sistemi (%)	Engellilere yönelik Uygulanan Sesli Sistem ve SMS sistemi analiz çalışmaları 2014 yılı içerisinde başlatılmış olup, uygulamanın yazılım geliştirme süreci 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
3	Online Bilgilendirme Sisteminin Kurulması (%)	Online Bilgilendirme Sisteminin kurulmasıyla ilgili yapılan çalışmalarda DERBİS üzerinden derneklerle iletişime geçilerek, duyuru işlemleriyle derneklerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Derneklerin DERBİS ile ilgili sorunlarını DERBİS üzerinden personel ile iletişime geçmesi sağlanarak, personel tarafından sorunlara anında üretilmesi ve derneklere anında bilgi paylaşımı yapılması bu sayede dernekler ile personel arasında ki iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.
4	Proje Karşılığı Desteklenen Dernek Sayısı (adet)	Proje karşılığı derneklerin desteklenmesiyle ilgili olarak 2014 yılında tek dönem halinde toplam 280 derneğe proje desteğinde bulunulmuştur.
5	Sivil Toplum Kuruluşlarla Düzenlenen Ortak Etkinlik Sayısı (adet)	STK'larla yapılan ortak etkinlikler 2014 yılı içinde oldukça yüksek seviyede gerçekleşmiş olup toplam 18 adet ortak etkinlik yapılmıştır.

Performans Hedefi 6: Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
1	Stratejik yönetim uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	İçişleri Bakanlığında stratejik yönetimin anlayışının geliştirilmesi ve benimsenmesi amacıyla, merkez birimlerinden yönetici ve uzman düzeyinde personele bütçenin hazırlanması, performans programının hazırlanması ve izlenmesi, faaliyet raporu ve taşınmazlara ilişkin eğitim verilmiştir.
2	Düzenlenen “mevzuat hazırlıkları eğitim programı” sayısı (adet)	Bakanlığın mevzuat hazırlama kapasitesini artırmak için planlanan mevzuat hazırlama eğitimi gerçekleştirilememiştir.

3	2015-2019 Stratejik Planı'nın onaylanma ve basım tarihi	İçişleri Bakanlığının 2015-2019 dönemini kapsayacak olan Stratejik Planının hazırlıkları tamamlanmış ve 13/10/2014 tarihli ve 2668 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
4	2015-2019 Stratejik Planı'nın tanıtımına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	İçişleri Bakanlığında stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla yapılan eğitim çalışmasında 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanma süreci ve planın içeriği hakkında bilgi verilmiş ve planın tanıtımı yapılmıştır.
5	İş süreçlerinin tanımlanması ve iş akış şemalarının çizilmesine ilişkin düzenlenen eğitim sayısı (adet)	Bakanlık Merkez Birimleri personeline iş süreçlerinin tanımlanması ve iş akış şemalarının çizilmesine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
6	İş süreçlerinin tanımlanması sürecinin tamamlanma tarihi	İş süreçlerinin tanımlanması üst yöneticinin talimatıyla konuya ilişkin olarak yazılım ve danışmanlık hizmeti satın alım süreci başlatılmış olup çalışmalar 2015 yılında tamamlanacaktır.
7	Tanımlanan iş süreçlerinin "iş akış şemalarına" aktarılma oranı (%)	İş süreçlerinin tanımlanmasına müteakip iş akım şemaları hazırlanacaktır.
8	Araştırma projelerinin tamamlanma oranı (%)	İçişleri Bakanlığının idare sistemimizde ki yeri, iş süreçlerinin daha iyi hale getirilmesi ve toplumdaki algının belirlenmesine yönelik çeşitli araştırma geliştirme projeleri % 80 oranında tamamlanmıştır.
9	Araştırma projelerine ilişkin rapor ve yayınların tamamlanma oranı (%)	Araştırma projelerine ilişkin hazırlanan rapor ve yayınların % 80'i tamamlanmıştır.
10	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması tamamlama oranı (%)/Yüzde	Bakanlığımız faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanmasının basına yansımaları, medya takibi hizmeti veren ilgili firmayla hizmet alımı yapılmak suretiyle, Bakanlığımız ve bağlı kuruluşlar hakkındaki haberler ile Türkiye ve Dünya gündeminin günlük takibi gerçekleştirilmiştir. Anadolu Ajansı Genel Müdürlüğü hizmet alımı sözleşmesi yapılarak, Bakanlığımız ve bağlı kuruluşlar hakkındaki haberler ile Türkiye ve Dünya gündeminin anlık takibi gerçekleştirilmiştir.
11	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı emrinde istihdam edilen AB Uzman Yardımcısı sayısındaki artış (adet)/Adet	Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı tarafından hedeflenen uzman yardımcısı alımı için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Personel Genel Müdürlüğü 2014 yılı için 10 AB Uzman Yardımcısı alım ilanına çıkmıştır. Alım 2015 yılı başlarında gerçekleşmiştir. Hedeflenen ve henüz alımı yapılamayan 7 ilave AB Uzman Yardımcısı için alım sürecinin 2015 yılında başlatılması hedeflenmektedir.
12	AB ve insan hakları konularında eğitim almaları sağlanan İçişleri Bakanlığı ve AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı personel sayısı (adet)/Adet	Bakanlık Merkez ve Taşra birimlerinde AB ve İnsan Hakları alanlarında çalışan personele yönelik olarak eğitimler düzenlenmiş olup, hedeflenen performans göstergesi gerçekleştirilmiştir.

13	İçişleri Bakanlığı ev sahipliğinde düzenlenecek Reform İzleme Grubu (RİG) toplantı sayısı (adet)/Adet	Katılımcı bakanların yoğun programları nedeniyle bakanlığımız tarafından Temmuz ayında 1 kez RİG toplantısı gerçekleştirilmiştir.
14	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak kütüphane ve dokümantasyon merkezinin kaynak bakımından zenginleştirilmesi (adet)/Adet	İktisadi Kalkınma Vakfından AB konularındaki güncel yayınlar resmi yazıyla talep edilmiş olup, ancak gönderilen yayınlar sınırlı sayıda kalmıştır. Avrupa Birliği Bakanlığında resmi yazıyla istenen yayınlar gönderilmemiştir.
15	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı'nın diğer birimleri adına gerçekleştirilecek TAIEX başvuru sayısı (adet)/Adet	IPA II. Dönem çalışmalarına ağırlık verildiği için bu alandaki iş yoğunluğunun fazla olması sebebiyle 4 adet performans hedefi gerçekleştirilmiştir.
16	İçişleri Bakanlığı tarafından ağırılan yabancı heyet sayısı (adet)/Adet	Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında iş birliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere 74 heyet ağırılanmıştır.
17	İçişleri Bakanlığı'na gönderilen heyet sayısı (adet)/Adet	Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında iş birliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere 21 heyet gönderilmiştir.
18	İçişleri Bakanlığı'na yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile imzalanan protokol ya da işbirliği antlaşma sayısı (adet)/Adet	Bakanlığımız ile yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar tarafından 4 antlaşma ve 1 adet protokol imzalanmış olup belirlenen performans göstergesi tutturulmuştur.
19	Eğitime alınan MİA Hizmetleri Sınıfından personel sayısı (adet)/Adet	2014 yılı içerisinde 627 mülki idare amiri eğitime alınmıştır.
20	Eğitime alınan GİH Sınıfından personel sayısı (adet)/Adet	2014 yılı içerisinde 5189 genel idare hizmetleri personeli eğitime alınmıştır.
21	Eğitime alınan Kaymakam Adayları sayısı (adet)/Adet	2014 yılı içerisinde 175 kaymakam adayı eğitime alınmıştır.
22	Eğitime alınan Aday Memur sayısı (adet)/Adet	2014 yılı içerisinde 205 aday memur eğitime alınmıştır.
23	Hazırlanan Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu Sayısı (adet)/Adet	Bakanlık çalışanlarının Bakanlıktan beklentileri ve sorunları konusunda anket çalışması yapılmış olup, sonucunda çıkacak istatistiki verilerin toplu ve değişken gruplar itibari ile değerlendirilip, yorumlanması ve önerilerden oluşan sonuç raporu Personel Genel Müdürlüğümüze sunulmuştur.
24	Yüksek lisans için yurtdışına gönderilen personel sayısı (adet)/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 22.03.2013 tarih ve 7183 sayılı yazı ile 15 MİAH ve 5 GİH personeline yönelik yüksek lisans programı için 20 kontenjan talep edilmiş olup; 10 MİAH personeli için kontenjan verilmiş, bu kontenjanın 4 ü kullanılacaktır.
25	Doktora için yurtdışına gönderilen personel sayısı (adet)/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 22.03.2013 tarih ve 7183 sayılı yazı ile 5 MİAH personeline yönelik doktora programı için 5 kontenjan talep edilmiş olup; 5 MİAH personeli için kontenjan verilmiş, bu kontenjanın 4 ü kullanılacaktır. Yüksek lisans ve doktora için verilen kontenjanların kullanılması ve isimler için izin verilmesi için Başbakanlığa yazı yazılmıştır. Başbakanlıktan olumlu olduğuna dair yazı 21.11.2014 tarihinde Personel Genel Müdürlüğüne gelmiş olduğundan ve 1 ay içinde işlemler bitmediği için yeni bir onay alınmış ve 2014 yılında kullanılmayan kontenjanlar 2015 Ocak ve Şubat ayında kullanılacaktır.
26	Yurtdışına gönderilen personel sayısı (adet)/Adet	Yurt dışı program tarihi aralık ayına rastlaması nedeniyle eğitim ücretinin bir kısmı 2014 bütçesinden karşılanmış, 2015 yılına sarkan kısmı ise görevlendirmenin bitiş tarihi itibariyle netleşecektir.

27	Yurtdışına gönderilen kaymakam adayı sayısı (adet)/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 22.03.2013 tarih ve 7183 sayılı yazı ile 60 Kaymakam Adayı için yurtdışı kontenjanı talep edilmiş ve 60 kontenjan da verilmiştir. 60 Kaymakam Adayı henüz yurtdışına gönderilememiştir. 27.01.2014 tarih ve 2014/6096 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Başbakanlıktan izin talep edilmiş olup, cevabi yazı beklenilmektedir.
28	Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitimi sayısı (adet)/Adet	Personel Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama ve Performans Programı çerçevesinde üç adet performans ve motivasyon eğitimi düzenlenmiştir. Birinci eğitim programı, Bakanlığımız Merkez Teşkilatında görev yapan Şube Müdürü, Uzman ve Şeflere yönelik 06-12 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmiş olup 97 personel katılmıştır. İkinci eğitim programı, İl Yazı İşleri Müdürlerine yönelik 16-22 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmiş olup, 79 İl Müdürü katılmıştır. Bu programda Personel Genel Müdürlüğü Şube Müdürlerimiz de güncel, modüler ve görevleri ile ilgili sorun ve çözüm yolları konularında bilgi ve tecrübe paylaşımı eğitimi vermişlerdir. Üçüncü eğitim programı ise Mülki İdare Amirlerine (illerimizden belirlenen Vali Yardımcısı ve Kaymakamlarımızın katılımı ile) yönelik 30 Kasım-06 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmiş olup, 72 Mülki İdare Amiri katılmıştır. Güncel gelişmeler bu eğitimde ön plana çıkarılmıştır.
29	Basılan “Danıştay Kararları ve Hukuki Görüşler Kitabı” Sayısı (adet)/Adet	Hukuk Müşavirliğince oluşturulan hukuki görüşler periyodik aralıklarla basılı yayın halinde ilgililerin yararlanmasına sunulacaktır. 2007 ve 2008 yılında verilen görüşlerle ilgili bir kitap hazırlanarak basıma hazır hale getirilmiştir. 2009, 2010 ve 2011 yılları görüşleri ile ilgili kitap hazırlama çalışmaları devam etmektedir. 2014 yılında Örnek Savunma Kılavuzları hazırlanarak İl Hukuk İşleri Müdürlerine gönderilmiştir.
30	Mevzuat, Hukuki Görüşler, Tam Yargı ve İptal Davaları Konulu Eğitime Katılan Personel Sayısı (adet)/Adet	Eğitim Dairesi Başkanlığı işbirliği ile “Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem İlke ve Esaslar Hizmet İçi Eğitimi” başlıklı 21-25 Nisan 2014 tarihleri arasında bir program düzenlenmiştir. Programa 25 Hukuk Müşaviri ve 16 Hukuk Müşavirliği personeli olmak üzere toplamda 155 kişi katılmış ve yararlanmıştır. Seminere konferansçı olarak, Danıştay Üyeleri, Danıştay Savcıları, Danıştay Tetkik Hâkimleri katılmışlardır.
31	Hizmet binalarının teknolojik altyapısının yapım/yenilenme oranı/Yüzde	Çalışmalara 2012 yılında başlanmış olup, 2012 yılında %90’ı tamamlanmış ve 2014 yılı içerisinde de % 10’luk kısmı tamamlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Genel

- Bakanlığın köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlığın Devletle özdeşleşmiş olması
- Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlığın yeniliğe açık olması

Yönetmel ve Hukuki Yapı

- Merkezi İdareyle Yerel Yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlığın eşgüdüm sağlayıcı role ve idari vesayete sahip olması
- Taşrada bulunan Mülki İdare Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması
- Taşradaki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliğinin yüksek olması

İşlevler, Verilen Hizmetler

- STK'ların gelişim sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın önemli bir rol üstlenmiş olması
- Derneklere yönelik bir denetçi mekanizmasının oluşturulmuş olması
- Adres Kayıt Sisteminin ve Ulusal Adres Veri tabanının oluşturulmasında büyük aşama kaydedilmiş olması
- Acil Durum Tek Numara sistemine geçiş sürecinin Bakanlık koordinatörlüğünde yürütülüyor olması
- İçişleri Bakanlığı'nca İLEMOD, MERNİS, KPS gibi bilişim tabanlı projeler yürütülüyor olması
- Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırıcı standartların, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce belirleniyor olması

Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Ülke sathına yayılmış teşkilat sayesinde; Bakanlık hizmetlerinin Türkiye geneline ulaştırılabilmesi ve taşradaki gelişmelerin bire bir takip edilebilmesi
- Emniyet, Jandarma ve Sahil Güvenlik teşkilatlarının Bakanlık bünyesinde olması

- Türkiye'deki İl temelli yapının gelenekselleşmiş olması; bu bağlamda İller İdaresi'nin köklü bir geçmişi olması
- Ülke kalkınmasına yönelik büyük projelerin, Bakanlığın güçlü teşkilat yapısı sayesinde daha etkin yürütülüyor olması
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de taşrada teşkilatlanmaya gidilmiş olması
- MİA kökenli üst ve orta düzey yöneticilerinin taşra deneyimine sahip olması
- Bilgi Toplama konusunda Bakanlığa bağlı kolluk birimlerinin eşgüdümüne yönelik bir yapılanmaya gidilmiş olması

Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım

- Kamuda işbirliği gerektiren konularda, İçişleri Bakanlığı'nın eşgüdüm sağlayıcı rol alması
- Kamuoyunda güçlü ve önemli bir Bakanlık imajına sahip olunması
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği kültürünün Bakanlıkta gelişmiş olması
- Ülkemizdeki e-Devlet uygulamalarında Bakanlığın önemli bir rol üstlenmesi

Altyapı, Araç – Gereç, Tesis ve Donanım

- e-İçişleri uygulamasına geçilmesi
- e-Dernekler veri tabanının oluşturulması

B. ZAYIFLIKLAR

Genel

- Personel devir hızının fazlalığı nedeniyle kurumsal belleğin zayıf olması

Yönetmelik ve Hukuki Yapı

- Var olan 3152 sayılı Teşkilat Kanunu'nun günün gerekleri ve koşullarına yanıt verememesi
- Teşkilat Kanunu'nun çıkmamış olması nedeniyle İçişleri Uzmanlığı kadro ihdasının yapılamıyor olması
- Bakanlığa mevzuatla verilen görevlere paralel mali kaynakların sağlanmaması
- Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırılmamış mevzuata tabi tutuluyor olması

İşlevler, Verilen Hizmetler

- Bakanlık hizmet standartlarının oluşturulamamış olması; bunun denetimi ve performans yönetimini güçleştirilmesi
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyet alanlarının diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi
- Yerel Yönetim Reformu'nun alanda uygulanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının olmaması
- Yerel Yönetim çalışanlarının Yerel Yönetim Reformuna ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları
- Dernek ve Vakıflara ilişkin hizmetlerin tek çatı altında toplanmamış olması
- Teftiş Kurulunun, rehberlik yönünden daha çok, soruşturma işlevinin ön plana çıkarılmış olması
- Teftiş Kurulu raporlarının gereğinin yerine getirilmesindeki yetersizliğin mülkiye müfettişlerinin motivasyonlarını düşürmesi
- AB'ye katılım sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın yönlendirici etkisinin kısıtlı olması

Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmamış olması ve bu nedenle iş ve işlemlerini diğer birimlerden ödenek aktarılması yoluyla sürdürüyor olmaları
- Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması
- Kamuda Yeniden Yapılanma çerçevesinde İç Denetim gibi yeni yaklaşımların uygulanmasında; var olan yapının yetersiz kalması
- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin değişen ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmamış olması
- Mülki İdareye yönelik bir akademinin kurulamamış olması

Personel Varlığı ve Yönetimi

- Bakanlık personelinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalması.
- Merkez ve taşra teşkilatlarında uzman personel eksikliği olması
- Bakanlık personeli ücretlerinin emsallerine kıyasla düşük olması nedeniyle, yetişmiş personelin Bakanlığı terk etme eğiliminde olması
- Mülki İdare ve Genel İdare personeli arasında ücret dengesizliği olması
- Bakanlığın beşeri kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması

- Hizmet alanlarının genişliği ve çeşitliliği nedeniyle hizmet içi eğitimlerin yetersiz kalması
- Bakanlık personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikliği

Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım

- Bakanlığın geniş yetkilerine ve faaliyet alanlarına kıyasla kamuoyunu bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği

Altyapı, Araç-Gereç, Tesis ve Donanım

- Fiziksel çalışma koşullarının yetersiz olması
- Taşra teşkilatındaki teknolojik donanımın yetersiz olması
- Bakanlığın fiziksel kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması
- Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin olmaması
- Mahalli idarelerin görev alanına giren konularda, afet öncesi alınacak tedbirler bağlamında gerekli altyapının tam olarak oluşturulamamış olması

C. DEĞERLENDİRME

İçişleri Bakanlığı, görevlerini yerine getirirken 2009-2014 Stratejik Plan'da yer verilen misyon doğrultusunda, modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir.

İçişleri Bakanlığı, güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza güvenlikten nüfus hizmetlerine, sivil toplumdan yerel yönetimlere kadar geniş yelpazede hizmet vermektedir. İçişleri Bakanlığı, gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse ülkenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir.

Bakanlığın sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması ve Bakanlık personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılımın sağlanması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması, amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.
- Katılımcı demokrasi anlayışı çerçevesinde sivil toplum kuruluşlarının gelişmesine yönelik katkıların artırılması ve karar alma mekanizmalarında STK'ların yer alması sağlanmalıdır.
- e-İçişleri Projesinin başarısı için sürekli geliştirmeler yapılmalı ve bu yönde son kullanıcı eğitimlerinin yapılmasına önem verilmelidir.
- İl idare sistemini zayıflatan nedenlerin ortadan kaldırılması için bakanlıkların, kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin, İl İdaresi Kanunuyla uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.
- Vali ve Kaymakamların birinci derecede sorumlu oldukları emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi önem arz etmektedir.
- Farklı yapı ve büyüklükteki mahalli idarelerin farklılaştırılmış mevzuata tabi olması dikkate alınarak hizmet standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmelidir.
- Bakanlık görev alanına giren her alanda kurum ve kurum çalışanlarına yönelik performans esaslı denetime geçilmeli ve performans değerlendirmesi etkin olarak hayata geçirilmelidir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara- /02/2015)


Sebahattin ÖZTÜRK
Vali
Müsteşar

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- 02/2015)


Fahri MERAL
Strateji Geliştirme Başkan V.