



**T O D A İ E**  
**Türkiye ve Orta Doğu Amme**  
**İdareleri Enstitüsü**

**2012 YILI İDARE**  
**FAALİYET RAPORU**



**TODAİE**

**Türkiye ve Orta Doğu Amme  
İdaresi Enstitüsü**

**2012 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
NİSAN 2013-ANKARA**

### BAKAN SUNUŞU

Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır. Ülkemizde hizmetlerin daha nitelikli ve daha az maliyetli bir biçimde verilmesini sağlamak, bu hizmetleri daha denetlenebilir kılmak amacıyla kamunun yeniden yapılandırılmasına yönelik çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, dinamik ve çağdaş yapıları gereği, toplumsal ve ekonomik yapıdaki gelişme ve değişimlere ayak uydurmak zorundadırlar. Bu durum kamusal beklentiler doğrultusunda devletin yapısını ve rolünü değiştirmektedir. Bu değişim ve gelişim sürecinde, yöneticilerin çağdaş yönetim tekniklerinde göre eğitilmeleri amacıyla, ülke ihtiyaçlarına cevap verebilir nitelikte insan gücü planlaması yapılması, politikaların geliştirilmesi ve bunların uygulanması önem taşımaktadır.

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün (TODAİE), Türkiye ve yakın coğrafyasıyla ilgili kamu yönetiminin çağdaş gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, idare sanatına eleman yetiştirmek, memurların yönetici olarak yetişmesini sağlamak, kamu yönetimi alanı için gerekli öğretim elemanı yetiştirmek, Türkiye ve Orta Doğu ülkelerinin kamu yönetimi alanında koordinasyon merkezi oluşturmak gibi önemli amaçları bulunmaktadır.

TODAİE, yayınlamış ve yayınlamakta olduğu süreli yayınlar ve kitapların yanında, düzenlemiş olduğu ulusal ve uluslar arası düzeydeki konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikleri ile kamu yönetimi disiplini konusunda Türkiye'deki en üretken akademik kurum olma özelliğini de taşımaktadır. Enstitü, uluslararası düzeyde yönetim bilimleri konusundaki kuruluşların aktif bir üyesi olarak, akademik ve kurumsal birikimini Türkiye dışında kabul ettirmesi bakımından da öne çıkmaktadır.

Bu raporda Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün 2012 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler bulunmaktadır. Raporun kamu yönetiminde saydamlığın sağlanmasına katkı sağlayacağını ve ilgililere faydalı olacağını ümit ediyorum.

Faruk ÇELİK

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Birleşmiş Milletler ile Türkiye Hükûmeti arasında yapılan bir teknik yardım anlaşmasıyla 1952 yılında kurulmuş olup, Enstitünün kuruluş amacı Türkiye ve yakın coğrafyasıyla ilgili kamu yönetiminin çağdaş gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, idare sanatına eleman yetiştirmek, memurların yönetici olarak yetişmesini hedeflemek, kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirmek ve Türkiye ve Orta Doğu ülkelerinin kamu yönetimi alanında koordinasyon merkezi oluşturmaktır.

Kamu görevlilerinin yönetim bilimi alanında uzmanlaşmasını sağlamak ve kamu yönetimine yönetici yetiştirmek amacıyla Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programları uygulamalarına yönelik programları düzenlemek Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün faaliyetleri arasındadır. Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Avrupa Kamu Yönetimi Akreditasyon Birliği (EAPAA)'ya yapılan başvuru üzerine; öz değerlendirme ve saha ziyareti aşamalarının başarıyla tamamlanması sonrasında EAPAA tarafından 2016 yılına kadar Enstitü tarafından verilen yüksek lisans diplomaları akredite edilmiştir.

1968 yılından bu tarafa yayımlanan süreli yayınlarımızdan olan Amme İdaresi Dergisi, *ULAKBİM Sosyal Bilimler – TÜBİTAK* Veri Tabanında, *Social Sciences Citation Index (SSCI)*; *Social Scisearch*; *Journal Citation Reports / Social Sciences Edition* ve *Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS) Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA)*, Anadilde Yayımlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanında taranmaktadır. Amme İdaresi Dergisi, Türkiye'de Siyasal Bilgiler / İktisadi ve İdari Bilimler alanında *Social Sciences Citation Index (SSCI)* 'de taranan ilk ve tek dergidir.

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü sürdürmekte olduğu eğitim-öğretim, araştırma ve yardım, derleme ve yayın hizmeti ile kamu yönetimi alanına her türlü araştırma ve burslarla destek vermek, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliği yaparak bundan önce olduğu gibi bundan sonra da, 60 yıllık akademik ve uygulamalı bilgi ve deneyim birikimini bir arada taşıyan bir kamu kurumu olmanın gururu ile hizmet vermeye devam edecektir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanan, Enstitümüz 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilerek ve kullanıldığını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak ve bir mali yılın faaliyet ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmıştır. İlgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetimi aracı olan bu rapor, kamuoyunun bilgisine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Eyyup G. İSBİR  
Genel Müdür

## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	iii
İÇİNDEKİLER .....	iv
TABLolar LİSTESİ .....	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	vii
I- GENEL BİLGİLER .....	1
A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Örgüt Yapısı .....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler .....	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. MALİ BİLGİLER .....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
1.1 Bütçe Giderleri .....	19
1.1.1 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	21
1.2 Bütçe Gelirleri .....	23
1.2.1 Bütçe Gelirlerine İlişkin Açıklamalar.....	24
1.2.2 Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kayıtları.....	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
2.1 2012 Yılı Bilançosu .....	26
2.2 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları .....	27
2.3 2012 Yılı Faaliyet Sonuçları.....	28
3. Mali Denetim Sonuçları .....	30
4. Diğer Hususlar .....	30

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

4.1 Enstitü Yatırımlarının Finansman Kaynakları.....	30
4.2 2012 Yatırımlarıyla Hedeflenen-Gerçekleşen Kapasite Artışı .....	30
4.3 Yatırım Proje Uygulamaları.....	32
4.3.1 2012 H033090 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi.....	32
4.3.2 2010H032000 Sosyal Araştırma Projeleri.....	33
4.3.3 2012H033100 Muhtelif İşler Projesi.....	34
4.3.4 1999K080180 Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Projesi .....	35
4.3.5 2011K080080 Yerel Yönetimler İçin Hizmet Standartları Araştırması Projesi .....	36
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>37</b>
<b>1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....</b>	<b>37</b>
1.1 Öğretim Yetiştirme Şube Müdürlüğü .....	37
1.2 Araştırma Yardım Şube Müdürlüğü.....	44
1.3 Derleme ve Yayın Şube Müdürlüğü .....	51
1.4 Kütüphane Müdürlüğü.....	54
1.5 İnsan Hakları ve Vatandaşlık Çalışmaları Merkezi Müdürlüğü.....	54
1.6 Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitimi Merkezi Müdürlüğü .....	55
1.7 Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü .....	56
1.8 Dış İlişkiler Merkezi Müdürlüğü .....	64
1.9 eDevlet Merkezi Müdürlüğü .....	65
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>66</b>
<b>A- ÜSTÜNLÜKLER .....</b>	<b>66</b>
<b>B- ZAYIFLIKLAR .....</b>	<b>67</b>
<b>C- DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>67</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>68</b>
<b>VI- EKLER .....</b>	<b>69</b>
<b>EK 1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>69</b>
<b>EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....</b>	<b>70</b>

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 : TODAİE'nin Yasal Yükümlülükleri .....	2
Tablo 2 : Hizmet Alanları Tablosu .....	4
Tablo 3 : Eğitim Alanları Tablosu .....	5
Tablo 4 : Sosyal Alanlar .....	5
Tablo 5 : 2008-2012 Dönemi Teknolojik Kaynaklar .....	7
Tablo 6 : İdari ve Akademik Personel Kadro Bilgisi .....	8
Tablo 7 : Cinsiyet Bilgisi .....	8
Tablo 8 : Yaş Bilgisi.....	8
Tablo 9 : Öğrenim Durumu.....	9
Tablo 10: Hizmet Sınıfı .....	9
Tablo 11: Yabancı Dil Bilgisi.....	9
Tablo 12: Faaliyet Alanı-Hizmet Listesi.....	12
Tablo13: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali .....	19
Tablo 14: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali .....	20
Tablo 15: 2012 Yılı Bütçe Gelirleri .....	23
Tablo 16: TODAİE 2012 Yılı Bilançosu .....	26
Tablo 17: 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları .....	27
Tablo 18: 2012 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	28
Tablo 19: Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması .....	31
Tablo 20: 2012H033090 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri .....	32
Tablo 21: 2010H032000 Sosyal Araştırma Proje Verileri .....	33
Tablo 22: 2010H032000 Sosyal Araştırma Projesi Harcama Detayı .....	33
Tablo 23: 2012H033100 Muhtelif İşler Proje Verileri .....	34

Tablo 24: Muhtelif İşler Proje Harcamalarının Detayı .....	34
Tablo 25: 1999K08180 Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Proje Verileri .....	35
Tablo 26: 2011K080080 Yerel Yönetimler İçin Hizmet Standartları Araştırma Proje Verileri..	36
Tablo 27: 2012 Yılı Öğrenci Sayıları .....	37
Tablo 28: 2012 Yılında Çıkan Enstitü Yayın ve Süreli Yayınları.....	51
Tablo 29: 2012 Yılı Süreli Yayınına Göre Makale Akışı .....	52
Tablo 30: 2012 Yılı Abone Sayısı .....	53
Tablo 31: 2012 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Yayınlar .....	54
Tablo 32: 2012 Yılında Yapılan Eğitimler .....	58
Tablo 33: Yıllara Göre Seminer ve Katılımcı Sayısı .....	59
Tablo 34: 2012 Yılında Düzenlenen Seminerler .....	60
Tablo 35: TODİM Tarafından 2012 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler .....	64

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: 2012 Yılı Ödenek Durumu .....	19
Şekil 2: 2012 Yılı Ödenek Oranları.....	20



## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### 1.Misyon

Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda öncü ve özgün bir eğitim ve araştırma kurumu olarak, Türkiye ve yakın coğrafyasına nitelikli yönetici ve öğretim elemanı yetiştirmek, bilimsel araştırmalarla bilgi üretmek, yayınlamak, danışmanlık yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemektir.

#### 2.Vizyon

Yapacağı araştırma, yayın ve danışma etkinlikleri ile kamu yönetimi disiplininin ve politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası bir enstitü olmak; vereceği yüksek nitelikli eğitim ve lisansüstü öğretimle Türkiye'nin geleceğini biçimlendirecek yetkin yöneticiler ve öğretim elemanları yetiştirmek.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Birleşmiş Milletler Örgütü (BM) arasında yapılan bir teknik yardım anlaşmasına dayanılarak 1952 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin bünyesinde kurulmuştur. 1958 yılına kadar bu akademik kurum içerisinde müstakil bir biçimde işlevlerini yürüten TODAİE, 1958 yılında kabul edilen 7163 sayılı Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu (Resmi Gazete, 25.06.1958) ile tüzel kişilik kazanmış ve bilimsel, yönetsel ve mali özerkliğe sahip olmuştur.

7163 sayılı Yasada Enstitü'nün kuruluş amacı, Türkiye ve yakın coğrafyasına, kamu yönetiminin çağdaş gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, idare sanatına eleman yetiştirmek ve memurların yönetici olarak yetişmesini hedeflemek ve kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirmek olarak tanımlanmıştır.

TODAİE, temel işlevlerini yerine getirmek amacıyla akademik personel istihdam etmektedir. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Enstitü'nün öğretim elemanları, üniversite öğretim elemanı olarak kabul edilmiştir. Enstitü'nün akademik personeli bu çerçevede yüksek öğretim personeli olarak kabul edilmektedir. Enstitü bu doğrultuda kamu yönetimi alanında bilimsel işlevlerini, profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim ve araştırma mütehassısı (doçent gibi), asistan, öğretim görevlisi ve okutman kadroları aracılığıyla yerine getirmektedir.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo 1: Todaie Yasal Yükümlülükleri

	<b>Yükümlülük</b>	<b>Tüzel Kaynağı</b>
1	Üst düzey yönetici yetiştirmek	7163/1, 7163/2-A
2	Türkiye ve Ortadoğu ülkelerinde kamu yönetimi alanında yapılan araştırma ve öğretim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak	7163/2-E
3	Kamu yönetimi alanında araştırma ve inceleme yapmak	7163/1, 7163/2-B-1,
4	Kamu yönetimi alanında lisans üstü eğitim yapmak	7163/1,7163/2-A-1,7163/2-A-3
5	Kamu yönetimi alanında kısa süreli eğitim yapmak	7163/1,7163/2-A-1, 7163/2-A-2
6	Kamu yönetimi alanında öğretim elemanı yetiştirmek	7163/2-A-3,
7	Kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi üretmek	7163/2-B-2,
8	Kamu yönetimi alanında ilgililerin talepleri üzerine yararlı tedbirleri tavsiye etmek	7163/2-B-3,
9	Kamu yönetimi alanında danışmanlık yapmak	7163/2-B-3,
10	Kamu yönetimi alanıyla ilgili sorunlar hakkında kamuoyuna düşünce ve görüş beyan etmek	7163/2-B-3,
11	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve uygulamaları takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-1,
12	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı her türlü araştırma, inceleme ve yayını takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-2,
13	Kamu yönetimi alanı ile ilgili her türlü bilimsel araştırma ve incelemeleri kitap, dergi, bülten, bibliyografya aracılığıyla yayınlamak	7163/2-C-2,
14	Kamu yönetimi alanıyla ilgili önemli eserleri Türkçe'ye çevirmek ve yayınlamak, Türkçe önemli eserleri yabancı dillerde çevirmek ve yayınlamak	7163/2-C-3,
15	Kamu yönetimi alanındaki araştırma ve incelemeleri burslarla desteklemek	7163/2/D-1
16	Enstitü öğrencilerine eğitim için her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
17	Kamu yönetimi alanında çalışan öğretim elemanlarına her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
18	Kamu yönetimi alanında yurt içi bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
19	Kamu yönetimi alanında idare ile işbirliği yapılması	7163/3
20	Kamu yönetimi alanında yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
21	İnsan hakları alanında araştırma ve derleme yapmak	İHADM Yönetmeliği
22	Yerel yönetimler alanında araştırma ve eğitim vermek	YYAEM Yönetmeliği
23	Kısa süreli eğitim vermek	SEM Yönetmeliği, 7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-2
24	Yabancı ülkelere eğitim, araştırma, yayın ve benzeri işbirliği konularını koordine etmek	Todim Yönetmeliği 7163/2
25	Yönetim bilişim sistemleri ve kamu yönetimi disiplinleri çerçevesinde, kamu yönetiminde elektronik dönüşümü eğitim, araştırma, yayın ve işbirliği etkinlikleri ile desteklemek	Edem Yönetmeliği 7163/2
26	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ortam, çoklu ortam ve sınırsız bilgiye ulaşabilme olanaklarını kullanarak kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak	Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği 7163/2

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.Fiziksel Yapı

Enstitünün yerleşim alanı 8.110 m<sup>2</sup>, hizmet binası 9.829 m<sup>2</sup>, öğrenci yurt binası 3.930 m<sup>2</sup> dir.

TODAİE’de 13 derslikte toplam 349 öğrenci aynı anda ders görebilmektedir. Ayrıca 575 kişilik iki konferans salonu da mevcuttur. 10 kişilik bir salon spor etkinlikleri için ayrılmıştır. Enstitümüz eski kafeteryası yenilenerek, çok amaçlı kullanılabilir 40 kişilik bir salon oluşturulmuştur. Yemekhane 250 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.

Enstitümüz yurdu 2012 yılında yapılan düzenlemelerle 88 oda ve 112 yatak kapasite ile hizmet vermektedir.

-2012 Akademik yılında Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programına Ankara dışından katılan 22 öğrenci yıl boyunca,

-2012 Akademik yılında Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programına burslu katılan 6 Azeri öğrenci yıl boyu,

-Seminer katılımcıları, eski KYYP öğrencileri ve diğer konaklayanlar olmak üzere konukevinden faydalanmışlardır.

-2012 Yılında yurt çamaşırhanesi bakım ve onarımdan geçirilerek yenilenmiştir. Çamaşırhaneye pres ütü ve 20 Kg. kapasiteli çamaşır makinesi alınarak hizmete sunulmuştur.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 1.1 Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

BİRİMLER	AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANI			İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI			AMBAR ALANLARI		ARŞİV ALANLARI		ATÖLYE		OKUMA SALONU	
	ÇALIŞMA ODASI			ÇALIŞMA ODASI			SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>	SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>	SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>	SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>
	SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>	KULLANAN SAYISI (KİŞİ)	SAYISI (ADET)	ALAN M <sup>2</sup>	KULLANAN SAYISI (KİŞİ)								
<b>İDARİ BİRİMLER</b>	<b>2</b>	<b>140</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>848</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>544</b>	<b>5</b>	<b>95</b>	<b>3</b>	<b>380</b>	<b>1</b>	<b>455</b>
Genel Sekreterlik				3	51	3								
Sivil Savunma Uzmanlığı				2	36	1								
Bilgi İşlem Merkezi				3	60	5								
Sağlık Hizmetleri				2	50	3								
Avukatlık Hizmetleri				1	17	1								
Özel Kalem	2	140	2	2	36	3								
Öğrenci İşleri Müdürlüğü				2	87	4			1	17				
Sosyal İşler Müdürlüğü				4	65	6	1	54						
Kütüphane Müdürlüğü				3	69	5	2	65					1	455
İdari Mali İşler Müdürlüğü				13	250	27	6	410	2	39				
Kazan dairesi+ Marangozhane				1	23	4	1	15			3	380		
Personel Müdürlüğü				2	29	3			1	17				
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				4	75	7			1	22				
<b>AKADEMİK BİRİMLER</b>	<b>37</b>	<b>806</b>	<b>54</b>	<b>15</b>	<b>451</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>144</b>
Öğretim Yetiştirme Şub. Müd.	1	17	1											
Diğer Öğretim Elemanları	28	653	45										1	144
Araştırma Yardım Şub. Müd.	1	18	1	2	30	2			1	15				
Derleme Yayın Şubesi Müd.	1	17	1	6	200	7								
Sürekli Eğitim Merkezi Müd.	1	17	1	2	36	2								
Yerel Yönetimler Merk. Müd.	1	17	1	1	64	3								
e-Devlet Merkezi Müdürlüğü	1	17	1	1	78	2								
İnsan Hakları ve Vatandaşlık Çalışmaları Merkezi Müd.	1	17	1	1	16	1								
Dış İlişkiler Merkezi Müd.	2	33	2	2	27	2								
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>1.752</b>	<b>110</b>	<b>72</b>	<b>1.750</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>544</b>	<b>7</b>	<b>125</b>	<b>3</b>	<b>380</b>	<b>3</b>	<b>743</b>

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 1.2 Eğitim Alanları

Tablo 3: Eğitim Alanları

Birimler	Sınıf			Laboratuvar (Sayı-Kapasite-m2)			Eğitim Alan Toplamı		
	Sınıf			Bilgisayar Laboratuvarı			TOPLAM (Ders+Lab)		
	Sayı	Kapasite	m2	Sayı	Kapasite	m2	Sayı	Kapasite	m2
Öğretim ve Yetiştirme Şube Müd.	11	278	842	1	10	23	12	288	865
Yerel Yönetimler Merk. Müd.	1	20	54	0	0	0	1	20	54
Sürekli Eğitim Merkezi Müd.	1	20	77	0	0	0	1	20	77
e-Devlet Merkezi Müdürlüğü				1	21	97	1	21	97

### 1.3 Sosyal Alanlar

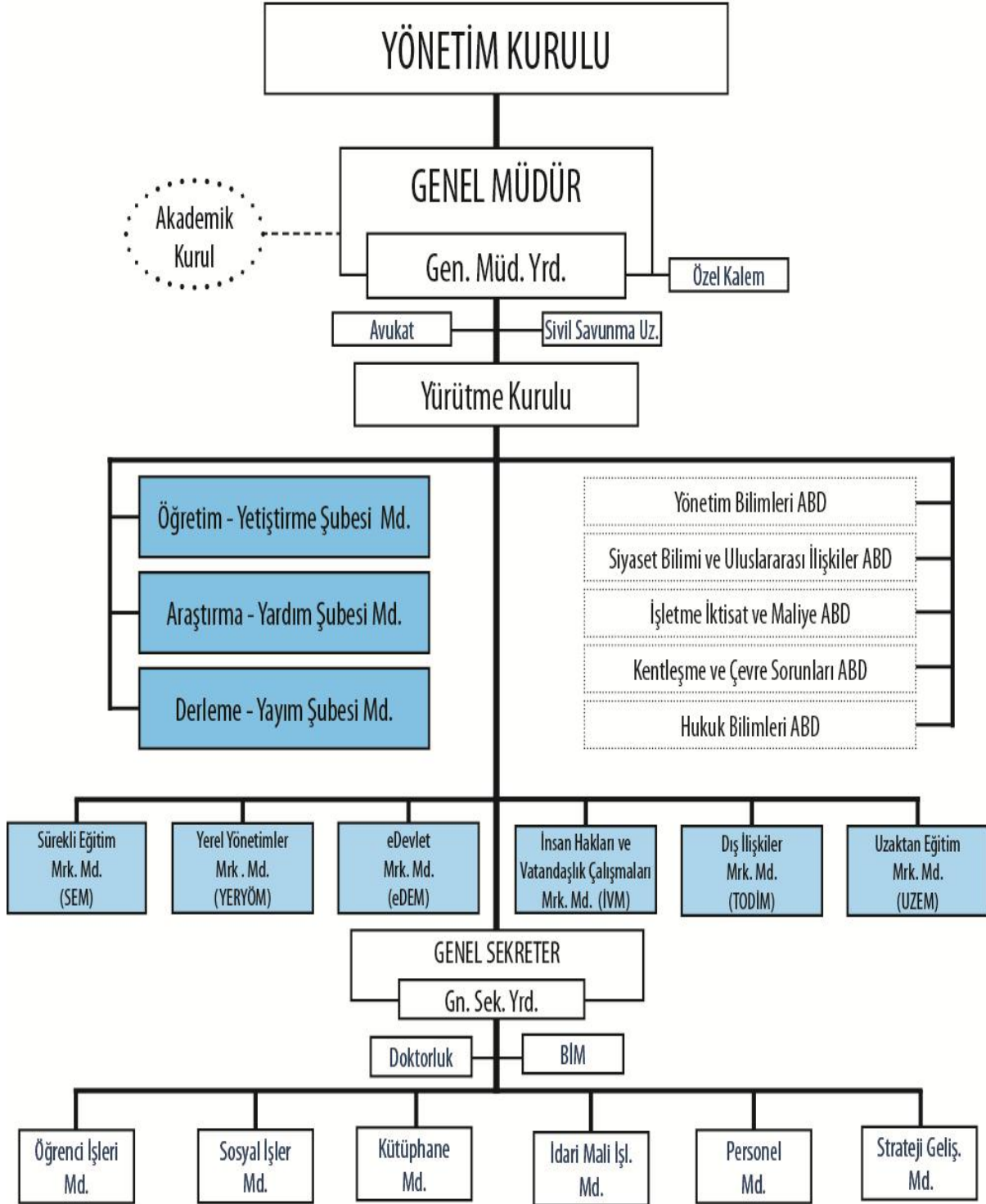
Tablo 4: Sosyal Alanlar

KANTİN-KAFETERYA			TOPLANTI SALONU (ADET)				KONFERANS SALONU(ADET)				SPOR TESİSLERİ	
ADET	M <sup>2</sup>	KAPASİTE (KİŞİ)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	M <sup>2</sup>	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	M <sup>2</sup>	KAPALI	
			0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri			ADET	M <sup>2</sup>
1	140	40	1	0	35	90	1	1	525	736	1	74

Öğrenci Yurdu	
Adedi	1
Kapasitesi	112
Oda Sayısı	88
Yararlanan Sayısı	45

2. Örgüt Yapısı

TODAİE ÖRGÜT ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu durumlar göz önüne alınarak Enstitümüz bilgi işlem merkezince aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Türk Kamu Yönetiminde Teftiş ve İç Denetim Araştırma Projesi anket uygulamasına teknik destek ve danışmalık hizmeti verildi.
- Etik Kongresi web sayfası yapıldı.
- İVM Sosyal Adalet İçin İnsan Hakları Sosyal Haklar Konferansı web sayfası yapıldı.
- “Kamuda Değişim Dönüşüm ve Güncel Sorunlar” konulu derleme için web sayfası yapıldı.
- TODAİE Web sayfası içeriği Türkçe ve İngilizce olarak güncellendi.
- TODAİE yayın sayfasındaki tam metin erişimine konulan “Son 2 yıl içerisinde yayınlanan dergiler indirilemez” engeli kaldırdı.
- TODAİE Network güvenliği için Firewall güncelleştirmeleri ve bakımı yapıldı.
- Kullanıcı bilgisayarlarında oluşan donanımsal - yazılımsal sorunlar giderildi.
- TODAİE Kurumsal Web Sayfasının bakımı ve güncelleştirmeleri yapıldı.

Tablo 5: 2008-2012 Dönemi Teknolojik Kaynaklar

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	140	165	221	200	201
<b>Diz üstü Bilgisayar</b>	10	9	14	34	35
<b>Yazıcı</b>	37	36	40	39	43
<b>Renkli Yazıcı</b>	6	6	9	9	10
<b>Tarayıcı</b>	4	5	6	6	6
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	12	12	13	24	26
<b>Sunucu</b>	7	7	7	9	10
<b>Firewall-Software</b>	1	1	1	1	1
<b>Kesintisiz Güç Kaynağı</b>	7	7	8	2	2
<b>Fotokopi Makinası</b>	9	9	9	7	7
<b>Klima</b>	20	20	24	26	26
<b>Faks Cihazı</b>	5	5	7	10	11
<b>Dijital Video Kamera</b>	1	2	4	3	4
<b>Telefon</b>	246	274	303	280	284

#### 4. İnsan Kaynakları

2012 yılı içerisinde 1 akademik personel enstitümüzden ayrılmıştır. Buna karşılık 4 idari personel atanmıştır. Yılsonu itibariyle 164 idari kadronun 94'ü, 60 akademik kadronun 30'u ve 6 işçi kadrosunun 4'ü dolu durumdadır. Toplam dolu kadro sayısı 128'dir.

##### 4.1. Kadro Bilgisi

Son 5 yılın İdari ve akademik personel ayırımına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 6: İdari ve Akademik Personel Kadro Bilgisi

KADRO TÜRÜ	2008			2009			2010			2011			2012		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
İDARİ	85	82	167	85	82	167	85	82	167	90	74	164	94	71	165
AKADEMİK	25	35	60	25	35	60	25	35	60	31	29	60	30	30	60
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>117</b>	<b>227</b>	<b>110</b>	<b>117</b>	<b>227</b>	<b>110</b>	<b>117</b>	<b>227</b>	<b>121</b>	<b>103</b>	<b>224</b>	<b>124</b>	<b>101</b>	<b>225</b>

##### 4.2. Cinsiyet Bilgisi

Enstitü personelinin cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Cinsiyet Bilgisi

KADRO TÜRÜ	2008			2009			2010			2011			2012		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
İDARİ	35	50	85	35	50	85	35	50	85	36	54	90	39	55	94
AKADEMİK	17	8	25	17	8	25	17	8	25	20	11	31	21	9	30
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>110</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>110</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>110</b>	<b>56</b>	<b>65</b>	<b>121</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>124</b>

##### 4.3. Yaş Bilgisi

Enstitü personelinin yaş bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Yaş Bilgisi

Yaş Aralığı	2008	2009	2010	2011	2012
20-29	12	11	12	15	4
30-39	27	27	40	35	36
40-49	61	60	20	56	47
50 ve üzeri	10	12	38	15	37
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>124</b>



#### 4.4. Öğrenim Durumu

Enstitü personelinin öğrenim durumu bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Lisans Üstü</b>	28	29	32	30	32
<b>Lisans</b>	23	22	29	43	42
<b>Ön Lisans</b>	23	23	17	14	16
<b>Lise</b>	26	26	25	27	27
<b>Ortaokul</b>	9	9	6	6	6
<b>İlkokul</b>	1	1	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>124</b>

#### 4.5. Hizmet Sınıfı

Enstitü personelinin hizmet sınıfları itibariyle bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Hizmet Sınıfı

Hizmet Sınıfı	2008	2009	2010	2011	2012
<b>ÖE</b>	25	25	25	31	30
<b>GİH</b>	61	61	61	69	73
<b>SH</b>	2	2	2	2	2
<b>TH</b>	4	4	4	7	7
<b>AH</b>	1	1	1	1	1
<b>YH</b>	17	17	17	11	11
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>124</b>

Ayrıca 6 işçi kadrosunun 4'ü dolu 2'si boştur.

#### 4.6. Yabancı Dil Bilgisi

Enstitü personelinin yabancı dil bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: Yabancı Dil Bilgisi

KPDS Düzeyi	2008	2009	2010	2011	2012
<b>A</b>	3	3	3	4	4
<b>B</b>	11	5	5	6	4
<b>C</b>	12	4	4	5	3
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

### 5.Sunulan Hizmetler

Enstitü ana amacını gerçekleştirmek için öğretim yetiştirme, araştırma yardım, derleme ve yayın olmak üzere üç temel, iki de yardımcı olmak üzere beş işleve sahiptir.

#### 5.1. Öğretim ve Yetiştirme

TODAİE'nin birinci temel işlevi, eğitim ve öğretim faaliyetleridir. Enstitü bu işlevini, kamu yönetimi alanında eğitim vererek; kamu görevlilerinin çağdaş kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde yetişmelerini sağlayarak, bu konuda tedbirler alarak ve destekleyerek; kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirerek yerine getirir.

#### 5.2. Araştırma ve Yardım

Enstitü'nün Yasa ile belirlenmiş ikinci temel işlevi araştırma ve yardım etkinlikleridir. Bu etkinlikler üç ana başlıkta ifade edilebilir; kamu yönetimi ile ilgili sorunlar üzerine araştırma ve inceleme yapmak; kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi oluşturmak; ilgililerin talepleri üzerine kamu yönetimini iyileştirme yönünde alınacak tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak, bu konuda uzmanları görevlendirmek, kamu yönetimi ile ilgili konularda görüş bildirmek.

#### 5.3. Derleme ve Yayın

Enstitü'nün üçüncü temel işlevi kamu yönetimi alanında derleme ve yayın hizmeti vermektir. Bu işlev yine üç ana başlıkta gerçekleşmektedir; kamu yönetimi alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve yapılan araştırma, inceleme ve yayınları takip etmek ve derlemek; yapılan araştırma ve incelemeleri kitap, makale gibi araçlarla yayınlamak; kamu yönetimi ile ilgili yabancı araştırmaları Türkçe'ye tercüme etmek, Türkçe eserleri yabancı dillere tercüme etmek ve yayınlamak.

Bu üç temel işleve yardımcı olmak üzere iki işlev daha Örgüt Yasası tarafından hüküm altına alınmıştır. Bu işlevlerden bir tanesi, kamu yönetimi alanına her türlü araştırma ve burslarla destek vermek ve kamu yönetimi alanında Enstitü içi ve dışına yurt içi ya da yurt dışı araştırma bursları sağlamaktır. Bir diğer işlev, Enstitü'nün yurt içi ve yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliğine ilişkindir. Buna göre Enstitü yurt içi ve yurt dışında kamu yönetimi alanı ile ilgili bilimsel kuruluşlarla işbirliği yaparak, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirir.

#### 5.4. Sunulan Diğer Hizmetler

TODAİE, Teşkilat Kanunu'ndaki işlevler yanında, örgüt şemasından da görüleceği üzere kurulan altı merkez aracılığıyla da görevlerini yerine getirmektedir. Bu altı merkez, insan hakları alanında araştırma ve derleme yapan İnsan Hakları ve Vatandaşlık Çalışmaları Merkezi; yerel yönetimler alanında araştırma ve eğitim yapan Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi; kısa süreli eğitim programları hazırlayan Sürekli Eğitim Merkezi; E-Devlet Uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapan E-Devlet Merkezi; enstitünün uluslararası ilişkilerini

yönlendiren Dış ilişkiler Merkezi ve kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak üzere kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi'dir.

İnsan Hakları ve Vatandaşlık Çalışmaları Merkezi, Türkiye'de insan hakları düşüncesinin gelişmesine ve kamu yönetiminin bu alandaki gereksinimlerinin karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla 1975 yılında kurulan TODAİE İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi'nin, çalışma alanına vatandaşlık çalışmalarının katılmasıyla 2009 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Yerel Yönetimler Merkezi, ulusal düzeyde il özel idaresi genel sekreteri ve birim başkanları ile belediye başkanları, başkan yardımcıları, genel sekreter ve yardımcıları dahil olmak üzere yerel yönetim birimleri ve bağlı kuruluşlarında çalışanlara yönelik eğitim ve yetiştirme programları düzenlemek, bu kuruluşlara danışma hizmeti sağlamak, yerel yönetimlerin geliştirilmesine ve etkili, verimli çalışmalarının sağlanmasına yönelik araştırma faaliyetlerini planlamak ve yürütmek üzere 1989 yılında kurulmuştur.

Sürekli Eğitim Merkezi, kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik olarak istemde buldukları çeşitli kurs, seminer ve benzeri türde sürekli eğitim niteliğindeki hizmetleri yürütmek; kısa süreli uzaktan eğitim programları yolu ile kamu personelinin yeterliliklerini geliştirici etkinlikler düzenlemek; Enstitünün ilgi alanı içinde bulunan konularda kısa süreli eğitim projeleri planlamak ve düzenlemek üzere, Mayıs 2000'de kurulmuştur.

e-Devlet Merkezi, e-Devlet ve kamu bilişimi konularında; kurumsal ve uygulamalı eğitim etkinliklerinde bulunmak, araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları desteklemek, yayın faaliyetlerinde bulunmak, yatırım ve dönüşüm projeleri hazırlanması, izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesi konularında danışmanlık ve yardım hizmeti sunmak, bilgi ve deneyimlerin paylaşılacağı platformlar oluşturmak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, değişim programları ve inceleme gezilerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek amacıyla 2009 yılında kurulmuştur.

Dış İlişkiler Merkezi, TODAİE'ye verilmiş olan Türkiye ve Orta Doğu ülkelerinde Kamu Yönetimi alanında yapılan araştırma ve öğretim faaliyetlerinin eşgüdüm merkezi olma görevini değişen ve gelişen dünya koşullarında daha etkili ve verimli olarak yerine getirmek ve TODAİE'nin yurtdışı eğitim, öğretim ve idari çalışmalarını yürütmek üzere 2009 yılında kurulmuştur.

Uzaktan Eğitim Merkezi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ortam, çoklu ortam ve sınırsız bilgiye ulaşılabilirlik olanaklarını kullanarak kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak; Enstitüde verilmekte olan dersleri internet ortamında e-öğrenme ile desteklemek, Enstitü görev alanıyla ilgili ihtiyaç duyulan alanlarda uzaktan eğitim temelli sertifika programları ile lisansüstü eğitim öğretim program ve faaliyetlerini düzenlemek; bu kapsamdaki ders, program ve uygulamaları yürütmek amacıyla 13 Haziran 2012 tarihinde kurulmuştur.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

TODAİE'nin Faaliyet Alanları ve Hizmetleri Tablo 12'de yer almaktadır.

Tablo 12 : Faaliyet Alanı – Hizmet Listesi

<b>FAALİYET ALANI 1: ÖĞRETİM VE YETİŞTİRME</b>
Hizmet 1: Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 2: Yönetim Bilimleri Doktora Programı
Hizmet 3: Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 4: Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 5: Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 6: Yerel Yönetimler Yüksek Lisans Programı
Hizmet 7: Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı (İÖ)
Hizmet 8: Kısa süreli seminerler ve eğitim programları
Hizmet 9: Uluslararası İleri Düzey Kamu Yöneticileri Eğitim Programı
Hizmet 10: Uluslararası kısa süreli eğitim programları
Hizmet 11: Genç diplomatlara yönelik eğitim programı
Hizmet 12: Kamu Diplomasisi Eğitim Programı
<b>FAALİYET ALANI 2: ARAŞTIRMA VE YARDIM</b>
Hizmet 1: Kamu yönetimi ve ilgili alanların sorunlarıyla ilgili araştırmalar yapmak <ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda genel araştırmalar</li><li>• Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapılan araştırmalar</li></ul>
Hizmet 2: Kamu yönetimi ile ilgili konularda kamuoyuna görüş bildirmek
<b>FAALİYET ALANI 3: DERLEME VE YAYIN</b>
Hizmet 1: Sosyal bilimler alanında kitap yayınlamak
Hizmet 2: Öğretim malzemesi hazırlamak
Hizmet 3: Süreli yayınlar <ul style="list-style-type: none"><li>Amme İdaresi Dergisi</li><li><i>Turkish Public Administration Annual</i></li><li>İnsan Hakları Yıllığı</li><li><i>Turkish Yearbook of Human Rights</i></li><li>Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi</li><li>T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi</li></ul>
Hizmet 4: Güncel yayınların derlenmesi <ul style="list-style-type: none"><li>Kamu yönetiminde uzmanlaşmış TODAİE kütüphanesi</li><li>İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi kitaplığı</li><li>Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi kitaplığı</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI 4: BİLİMSEL ETKİNLİKLER</b>
Hizmet 1: Bilimsel toplantılar düzenlemek <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal kongre, konferans, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi</li><li>Uluslararası konferans ve seminer düzenlenmesi</li><li>Bir günlük konferanslar için Türkiye ve yurtdışından bilim insanlarının davet edilmesi</li></ul>

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun, idarelere tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda maliyet ve etkinlik analizine dayandırılmasını, iç kontrol sisteminin yerleştirilmesini, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasını ve bu sorumlulukların gerçekleştirilmesi için gerekli karar destek sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi ve sistemin en önemli unsuru olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- ✓ Gelir, gider, varlık ve faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- ✓ Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- ✓ Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- ✓ Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Harcama birimlerinde Ödeme emri belgeleri üzerinde gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan ön mali kontrol işleminden sonra, evraklar iç kontrol birimimizce kontrol edilmekte ve ödenmek üzere Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama birimimize iletilmektedir. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğünce gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde düzenlenen Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmüştür. Ödeme için ise muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61'inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2012 yılında Ön Mali Kontrol ve İşlem Yönergesi çerçevesinde hazırlanan kontrol çizelgeleri kapsamında; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvelleri iç kontrol birimince süresi içerisinde kontrole tabi tutulmuş ve işlem dosyaları ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerini kaliteli, hızlı, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere çıkarılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik gereğince kamu hizmet standartları hazırlanarak üst yönetim tarafından onaylanmıştır.

Enstitümüz görev tanımları oluşturmak üzere Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışmaları devam etmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu anılan Kanun ile tanımlanmış olup, iç denetimin üst yönetici tarafından atanan iç denetçiler tarafından yapılacağı belirtilmiştir. Enstitümüz de iç denetçi kadrosu bulunmamaktadır.

Yönetim ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden biri de Enstitümüz stratejik planının güncellenmesidir. Stratejik plan katılımcı ve sistematik bir yaklaşımla tekrar ele alınmıştır. Bu kapsamda, Yürütme Kurulu kararı ile görevlendirilen bir ekip tarafından hazırlanmıştır. Durum analizinde anket, odak grup çalışmaları, derinlemesine yapılan görüşmeler doğrultusunda vizyon, misyon, temel değerler ile amaç hedeflerin oluşturularak stratejik plan yeniden gözden geçirilmiş, tüm enstitü personeli ile paylaşılmış ve gelen görüşler doğrultusunda son hali onaylanmıştır. 2013–2017 yıllarını kapsayan stratejik planımızın vizyonu yenilenecek “yetkin yöneticiler, öğretim elemanları yetiştirmek, yapacağı araştırma, yayın ve danışma etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası öncü bir enstitü olmak” halini almış ve 8 stratejik amaç, 50 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### AMAÇ 1.

**Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek.**

**Hedef 1.** Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini kurmak.

**Hedef 2.** Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelere kamu yönetimi enstitüsü olmayanları saptamak ve kurulması yönünde girişimleri başlatmak, gereken anlaşmaları yapmak.

**Hedef 3.** Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerin kurulmuş olan kamu yönetimi enstitüleri ile ortak eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmeye yönelik olarak işbirliği anlaşmaları yapmak.

**Hedef 4.** Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'ne (UYBE-IIAS), Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini, bölgesel üye olarak dahil etmek.

**Hedef 5.** Birleşmiş Milletler (BM-UN), Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Bölümü (UNDESA) Kamu Yönetimi ve Kalkınma Yönetimi Birimi (DPADM) ile ilişkileri geliştirmek, BM Kamu Yönetimi Programında etkin olarak rol almak.

**Hedef 6.** Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) ile ilişkileri geliştirmek.

#### AMAÇ 2

**Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.**

**Hedef 7.** Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (UYBE-IISA) Ulusal Seksiyonu (UYBETUS) olmak işlevini öne çıkarmak.

**Hedef 8.** TODAİE'nin kamu yönetimi alanında "kabul edilmiş-akredite" kurum olmasını sağlamak.

**Hedef 9.** İki yılda bir, TODAİE genel müdürünün yapacağı çağrıyla, Türkiye'deki tüm kamu yönetimi bölüm başkanlarının katılacağı, kamu yönetimi ders programlarını geliştirmeye yönelik çalıştay düzenlemek.

**Hedef 10.** KAYFOR çalışmalarında ve yapılanmasında etkin olarak yer almak.

**Hedef 11.** Enstitünün akademik kapasitesini güçlendirmek için, genel müdürlük bünyesinde yürütülen akademik faaliyeti, Yüksek Öğretim Mevzuatı doğrultusunda yeniden yapılandırmak.

**AMAÇ 3.**

**Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.**

**Hedef 12.** TODAİE'nin kamu yönetimi ve ilgili alanlara yönelik olarak yürüttüğü ders programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.

**Hedef 13.** Doktora programını, yönetim bilimleri alanında, ayrıcalıklı bir konuma yükseltmek. Bu amaçla, programı hem kamu görevlileri için tercih edilebilir kılmak hem de kamu yönetimi alanında öğretim üyesi yetiştirme amacına hizmet etmesini sağlayıcı yönde geliştirmek.

**Hedef 14.** Spor yönetimi yüksek lisans programı açmak.

**Hedef 15.** Sağlık yönetimi yüksek lisans programı açmak.

**Hedef 16.** Kolluk ve adalet yönetimi yüksek lisans programları için, Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, gereksinim anketi uygulamak; bu anketin sonuçlarına göre ilgili programları yeniden gözden geçirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak.

**Hedef 17.** Eğitim yönetimi yüksek lisans programının, ders çeşitliliğini artırmak, programın kurumsallaşmasını sağlayacak, alanla ilgili öğretim üyesi yetişmesini teşvik etmek ve asistan alınmasını sağlamak.

**Hedef 18.** Kısa süreli eğitim programlarında yenilikler geliştirmek ve paket program sayısını artırmak.

**Hedef 19.** Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi için çalışmaları başlatmak.

**AMAÇ 4.**

**Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye'de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekelini güçlendirmek.**

**Hedef 20.** Kamu yönetimi alanında yapılan araştırmaları desteklemeye yönelik bir fon oluşturulması için gerekli çalışmaları başlatmak ve TODAİE bütçesinde bilimsel araştırmalar için harcama kalemi oluşturmak.



**Hedef 21.** Türkiye’de kamu yönetimi araştırmalarını destekleyen fon oluşturan ve kaynak dağıtan bir kurum olmak.

**Hedef 22.** Bilgi teknolojileri alanında araştırmalar yapmak ve Türk Kamu Yönetiminin sayısal veri tabanını oluşturmaktır.

**Hedef 23.** Türkiye’de insan hakları alanında, bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak bu amaçla bütçeden yararlanmak.

#### AMAÇ 5.

**Kamu yönetimi ve yönetim alanında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine danışman kuruluş olarak hizmet vermek.**

**Hedef 24.** Enstitünün, kamu yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı deneyiminin, kamu kuruluşlarının yeniden yapılanma ve sürekli gelişme gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak kullanılmasını sağlamak.

**Hedef 25.** Enstitünün, kamu yönetimi, yönetim-örgütlenme konusundaki bilgi ve deneyiminden, sivil toplum örgütlerinin yararlanmasını sağlamak; gerektiğinde bu işlevinin kapsamını özel sektöre doğru genişletmek.

#### AMAÇ 6.

**Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.**

**Hedef 26.** TODAİE yayın biriminin, yayınevi mantığında örgütlenmesini sağlamak.

**Hedef 27.** TODAİE süreli yayınlarının uluslararası geçerliliğini sağlamak ve sürekli yenilenmelerini gerçekleştirmek için olanak yaratmak.

**Hedef 28.** TODAİE kütüphanesinin uzmanlık kitaplığı olarak kurumlaşmasını sağlamak.

#### AMAÇ 7.

**Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.**

**Hedef 29.** Enstitünün yönetsel yapılanmasını çağdaş yönetim biliminin gereklilikleri temelinde yeniden düzenlemek.

**Hedef 30.** Enstitü içi sosyal ortamı ve ilişkileri geliştirmeyi sağlamak. Enstitünün tanınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

### B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Enstitünün temel politikaları ve öncelikleri arasında kamu yönetimine çağdaş ve nitelikli yöneticiler yetiştirilmesi,
- Kamu yönetimi disiplinine yetkin öğretim elemanı yetiştirilmesi,
- Kamu yönetimi alanında araştırma yaparak evrensel bilime katkıda bulunulması,
- Kamu yönetimi disiplinine ve uygulamasında önder yayıncı olunması,
- Enstitü Kütüphanesinin kamu yönetimi ile ilgili alanlarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini karşılayacak biçimde öncü rolünün sürdürülmesi ve iyileştirilmesi,
- Enstitünün idari kapasitesinin güçlendirilmesi ve sosyal ve mali olanaklarının cazip hale getirilmesi,
- TODAİE imajının güçlendirilmesi yurt içi ve dışında tanıtımının yapılması,
- Örgütsel kapasitesinin geliştirilmesi yer almaktadır.

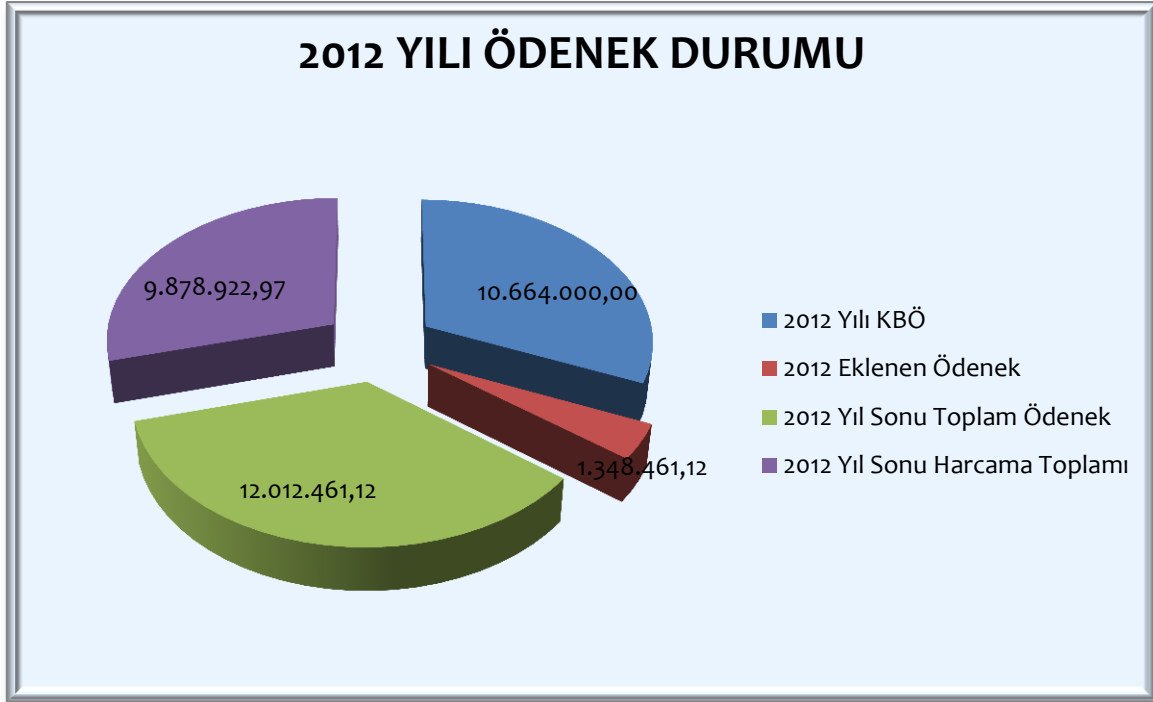
### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Enstitümüz 2012 yıl sonu ödenek toplamı 12.012.461,12.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 88,77' lik kısmını oluşturan 10.664.000,00.-TL kesintili başlangıç ödeneği, % 11,22'lik kısmını oluşturan 1.348.461,12.-TL eklenen ödenekten oluşmaktadır. 2012 yılı ödeneğinin %82,23'lük kısmını oluşturan 9.878.922,97.- TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

	2012 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2012 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2012 Yıl Sonu Harcama Toplamı
<b>Enstitü Bütçesi</b>	10.664.000,00	1.348.461,12	242.961,12	12.012.461,12	9.878.922,97
<b>Toplam Kaynak</b>	<b>10.664.000,00</b>	<b>1.348.461,12</b>	<b>242.961,12</b>	<b>12.012.461,12</b>	<b>9.878.922,97</b>



Şekil 1: 2012 Yılı Ödenek Durumu

## 1.1 Bütçe Giderleri

Tablo 13: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

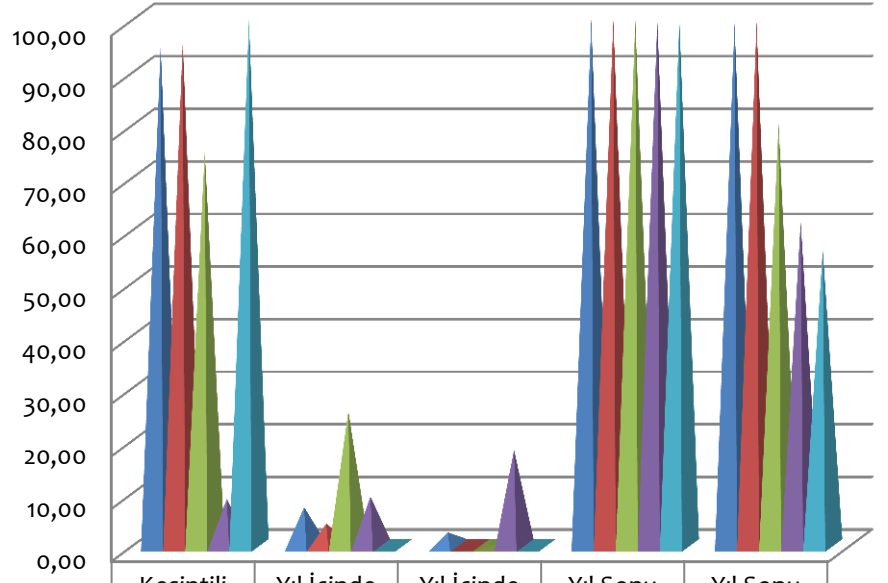
Fonksiyonel Kod	Açıklama	2012 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklene Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2012 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2012 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-	Genel Kamu Hizmetleri	7.173.000	472.445,00	149.445,00	7.496.000,00	6.109.835,25	81,50
03-	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	370.000	49.000,00	0,00	419.000,00	418.078,21	99,78
08-	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	225.000	130.000,00	0,00	355.000,00	276.490,15	77,88
09-	Eğitim Hizmetleri	2.896.000	697.016,12	93.516,12	3.499.500,00	3.074.519,36	87,85
	Genel Toplam	10.664.000	1.348.461,12	242.961,12	11.769.500,00	9.878.922,97	83,93

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

**Tablo 14: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali**

Ekonomik Kod	Açıklama	2012 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2012 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2012 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-	Personel Giderleri	<b>4.511.000</b>	345.834,00	119.000,00	4.737.834,00	4.704.967,46	<b>99,30</b>
02-	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	<b>720.000</b>	31.408,00	0,00	751.408,00	747.874,43	<b>99,52</b>
03-	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>2.700.000</b>	921.219,12	26.366,12	3.594.853,00	2.885.133,61	<b>80,25</b>
05-	Cari Transferler	<b>583.000</b>	50.000,00	97.595,00	535.405,00	329.848,74	<b>61,60</b>
06-	Sermaye Giderleri	<b>2.150.000</b>	0,00	0,00	2.150.000,00	1.211.098,73	<b>56,33</b>
	<b>Genel Toplam</b>	<b>10.664.000</b>	<b>1.348.461,12</b>	<b>242.961,12</b>	<b>11.769.500,00</b>	<b>9.878.922,97</b>	<b>83,93</b>

### 2012 Yılı Ödenek Durumu



	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
■ Personel Giderleri	95,21	7,29	2,51	100	99,3
■ Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Personel Gideri	95,83	4,17	0,00	100	99,52
■ Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,1	25,62	0,07	100	80,25
■ Cari Transferler	8,88	9,33	18,22	100	61,6
■ Sermaye Gideri	100	0,00	0,00	100	56,33

**Şekil 2: 2012 Yılı Ödenek Oranları**

### 1.1.1 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

**01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 4.511.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 345.834,00 TL ödenek eklenmiştir. 119.000,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 4.737.834,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 4.704.967,46 TL olarak gerçekleşmiştir.**

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 4.214.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 345.834,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.559.834,00 TL olmuştur . 2012 sonu itibariyle harcama 4.527.924,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.3 Personel Giderleri-İşçiler ekonomik kodunda 295.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup yıl içerisinde 119.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 176.000,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 175.075,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 2.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 2012 sonu itibariyle harcama 1.966,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

**2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 720.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 31.408,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 715.408,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 747.874,43 TL olarak gerçekleşmiştir.**

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri-Memurlar ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 684.000,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 31.408,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 715.408,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 714.209,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.3 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri-İşçiler ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 35.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2012 sonu itibariyle harcama 33.665,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 2.700.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 921.219,12 TL ödenek eklenmiştir. 26.366,12 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 3.594.853 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 2.885.133,61 TL olarak gerçekleşmiştir.**

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 813.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 354.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.167.000,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 996.376,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 75.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Ödenegin 22.742,00 TL si düşülmüştür. Toplam ödenek 52.258,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 51.339,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 7.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 1.850,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 5.150,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 4.403,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 1.514.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 341.774,12 TL ödenek eklenmiştir. 1.774,12 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 1.854.000,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 1.456.820,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 30.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 110.000.,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 140.000,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 134.090,57 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 214.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 112.545,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 326.545,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 194.270,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 45.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.900,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 47.900,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 47.833,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

**05 Cari Transferler ekonomik kodunda 583.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 50.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. 97.595,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 535.405,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 329.848,74 TL olarak gerçekleşmiştir.**

5.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 97.595,00 TL ödenek düşülmesi yapılmıştır. Toplam ödenek 402.405,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 225.898,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 50.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 50.000,00 TL dir. 2012 sonu itibariyle harcama 50.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.4 Cari Transferler (Hane Halkına Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 25.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 50.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 75.000,00 TL olmuştur. 2012 yıl sonu itibariyle harcama 51.094,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.6 Cari Transferler (Yurtdışına Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 8.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. 2012 yıl sonu itibariyle harcama 2.856,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

**06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 2.150.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ödenek eklenmesi ve ödenek düşmesi olmamıştır. Toplam ödenek 2.150.000,00 TL olmuştur. 2012 sonu itibariyle harcama 1.211.098,73 TL olarak gerçekleşmiştir.**

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 368.5000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ödenek eklenme ve ödenek düşülmesi olmamıştır. 2012 sonu itibariyle harcama 244.887,90 olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda 1.150.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 2012 sonu itibariyle 892.372,42 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 50.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, 2012 sonu itibariyle harcama gerçekleşmemiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 581.500,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, 2012 sonu itibariyle 73.838,41 TL harcama yapılmıştır.

### 1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo 15: 2012 Yılı Bütçe Gelirleri

GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	70.000,00	72.960,85	2.960,85	104,22
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	2.601,25	2.601,25	0,00
03.1.2.04	Kurs, Toplantı, Seminer Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	810.000,00	931.511,88	121.511,88	115,00
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	150.000,00	252.956,03	102.956,03	168,63
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	70.000,00	81.307,68	11.307,68	116,15
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	55.369,74	55.369,74	0,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	7.414.000,00	7.414.000,00	0,00	0,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00
05.1.9.01	Faiz Gelirleri	0,00	1.110,39	1.110,39	0,00
05.3.9.99	Diğer Para Cezaları	0,00	2.222,78	2.222,78	0,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	5.997,87	5.997,87	0,00
05.9.1.99	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	41.573,91	41.573,91	0,00

### 1.2.1. Bütçe Gelirlerine İlişkin Açıklamalar

#### **2012 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;**

Hazine Yardımı : 9.564.000,00 TL

Öz Gelirler : 1.100.000,00 TL

Toplam : 10.664.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

#### **2012 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;**

Hazine Yardımı : 10.664.000,00 TL

Öz Gelirler :1.447.612,38 TL

Toplam : 12.111.612,38 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

(03) I. düzey gelir kodundan 1.100.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 1.396.707,00 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**

(03-1) II. düzey gelir kodundan 1.100.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 1.396.707,00 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler**

(04) I. düzey gelir kodundan 9.564.000TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 9.564.000TL gelir elde edilmiştir.

#### **Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 9.564.000TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 9.564.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Diğer Gelirler**

(05) I. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 44.907,00TL gelir elde edilmiştir.

#### **Faiz Gelirleri**



## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 1.110,00 TL gelir elde edilmiştir.

### Para Cezaları

(05-3) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 2.223,00 TL gelir elde edilmiştir.

### Diğer Çeşitli Gelirler

(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2012 sonu itibariyle 41.574,00 TL gelir elde edilmiştir.

### 1.2.2 Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kayıtları

Enstitümüz harcama birimlerinin aşağıdaki tabloda belirtilen ekonomik kodlarda ödeneği yetersiz kaldığından bu kodlara likit karşılığı ödenek eklenmesi yapılmıştır.

Ekonomik Kod	Açıklama	Eklenen Miktar
01.1	Memurlar	166.500,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	354.000,00
03.5	Hizmet Alımları	340.000,00
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	110.000,00
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	85.000,00
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	50.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.105.500,00</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

# Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

## 2.1 2012 Yılı Bilançosu

Tablo 16: TODAİE 2012 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2012	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2012
1 DÖNEN VARLIKLAR	2.921.728,23	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	170.727,10
10 HAZIR DEĞERLER	2.340.084,84	32 FAALİYET BORÇLARI	7.677,28
100 KASA HESABI	4.101,60	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.677,28
102 BANKA HESABI	2.335.983,24	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.211,35
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.988,42
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	333 EMANETLER HESABI	3.222,93
109 BANKA VE KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	151.838,47
12 FAALİYET ALACAKLARI	36.603,86	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	149.712,07
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.124,26	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.960,62
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.479,60	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	165,78
14 DİĞER ALACAKLAR	4.650,45	5 ÖZ KAYNAKLAR	4.144.280,32
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.650,45	50 NET DEĞER	2.360.579,34
15 STOKLAR	320.831,94	500 NET DEĞER HESABI	2.360.579,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	320.831,94	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	371,26
16 ÖN ÖDEMELER	219.557,14	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	371,26
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.817.120,32
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.817.120,32
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	196.962,84	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-480.857,37
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	22.594,30	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-480.857,37
2 DURAN VARLIKLAR	1.393.279,19	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-552.933,23
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	844.293,23	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-552.933,23
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2,00		
252 BİNALAR HESABI	1,00		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	144.770,27		
254 TAŞITLAR HESABI	345.994,91		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.393.258,19		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-2.039.733,14		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	518.963,95		
260 HAKLAR HESABI	518.963,95		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	30.022,01		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	30.022,01		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>4.315.007,42</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>4.315.007,42</b>

Bilanço Dipnotları	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	22.594,30
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	22.594,30
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	325.000,40
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	325.000,40
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	205.009,67
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	205.009,67
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	56.184,93
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	56.184,93

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 2.2.2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17: 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
<b>830</b>	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>9.856.328,92</b>	<b>800</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>11.012.424,28</b>
<b>830.01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	4.704.967,46	<b>800.03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	1.396.707,43
<b>830.01.01</b>	MEMURLAR	4.527.924,72	800.03.01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.396.707,43
<b>830.01.03</b>	İŞÇİLER	175.075,99	800.03.08	KİRA GELİRLERİ	0,00
<b>830.01.04</b>	GEÇİCİ PERSONEL	1.966,75	<b>800.04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	9.564.000,00
<b>830.02.01</b>	MEMURLAR	714.209,11	<b>800.04.02</b>	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	9.564.000,00
<b>830.02.03</b>	İşçiler	33.665,32	<b>800.04.04</b>	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
<b>830.03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	2.862.539,56	<b>800.05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	51.716,85
<b>830.03.01</b>	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	<b>800.05.01</b>	FAİZ GELİRLERİ	1.110,39
<b>830.03.02</b>	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	996.376,66	<b>800.05.03</b>	PARA CEZALARI	2.222,78
<b>830.03.03</b>	YOLLUKLAR	51.339,30	<b>800.05.09</b>	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	48.383,68
<b>830.03.04</b>	GÖREV GİDERLERİ	4.403,12	<b>810</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI</b>	<b>14.391,80</b>
<b>830.03.05</b>	HİZMET ALIMLARI	1.456.820,46	<b>810.03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	14.391,80
<b>830.03.06</b>	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	134.090,57	<b>810.03.01</b>	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	14.391,80
<b>830.03.07</b>	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	171.676,02			
<b>830.03.08</b>	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	47.833,43			
<b>830.05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	329.848,74			
<b>830.05.01</b>	GÖREV ZARARLARI	225.898,51			
<b>830.05.03</b>	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00			
<b>830.05.04</b>	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	51.094,00			
<b>830.05.06</b>	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	2.856,23			
<b>830.06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	1.211.098,73			
<b>830.06.01</b>	MAMUL MAL ALIMLARI	244.887,90			
<b>830.06.03</b>	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	892.372,42			
<b>830.06.07</b>	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	73.838,41			
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :</b>		<b>9.856.328,92</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:</b>		<b>11.012.424,28</b>

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 2.3 2012 Yılı Faaliyet Sonuçları

Tablo 18: 2012 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDERLER			GELİRLER		
Ekonomik Kodu	GİDERİN TÜRÜ	TUTARI	Ekonomik Kodu	GELİRİN TÜRÜ	TUTARI
630	<b>GİDERLER HESABI</b>	11.590.077,05	<b>600</b>	<b>GELİRLER HESABI</b>	11.051.535,62
630.01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	4.704.967,46	<b>600.03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.429.431,10</b>
<b>630.01.01</b>	Memurlar	4.527.924,72	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	<b>1.429.431,10</b>
<b>630.01.03</b>	İşçiler	175.075,99	<b>600.04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>9.570.056,36</b>
<b>630.01.04</b>	Geçici Personel	1.966,75	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	<b>9.564.000,00</b>
630.02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	747.874,43	600.04.03	<b>Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>6.056,36</b>
<b>630.02.01</b>	Memurlar	714.209,11	<b>600.05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>51.887,08</b>
<b>630.02.03</b>	İşçiler	33.665,32	600.05.01	<b>Faiz Gelirleri</b>	<b>2.867,01</b>
630.03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	2.462.914,21	600.05.03	<b>Para Cezaları</b>	<b>2.222,78</b>
<b>630.03.02</b>	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	719.804,09	600.05.09	<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>	<b>46.797,29</b>
<b>630.03.03</b>	Yolluklar	51.339,30	<b>600.11</b>	<b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>	<b>161,08</b>
<b>630.03.04</b>	Görev Giderleri	4.403,12	600.11.06	<b>Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış</b>	<b>161,08</b>
<b>630.03.05</b>	Hizmet Alımları	1.459.119,66	610	<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	14.391,80
<b>630.03.06</b>	Temsil ve Tanıtma Giderleri	123.519,81	<b>610.00</b>	<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	<b>14.391,80</b>
<b>630.03.07</b>	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	60.212,73	<b>610.00.00</b>	İndirim, İade ve İskontolar Hesabı	<b>14.391,80</b>
<b>630.03.08</b>	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	44.515,50			
630.05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	329.848,74			

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

630.05.01	Görev Zararları	225.898,51			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00			
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	51.094,00			
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	2.856,23			
630.13	<b>AMORTİSMAN GİDERLERİ</b>	2.008.102,52			
630.13.01	<b>Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri</b>	2.008.102,52			
630.14	<b>İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ</b>	378.688,22			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	98.375,97			
630.14.02	Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	4.538,95			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	357,14			
630.14.04	Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.072,04			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	15.471,94			
630.14.06	Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeler	27.278,00			
630.14.07	Yiyecek	19.249,25			
630.14.08	İçecek	27.868,93			
630.14.10	Zirai Maddeler	1.327,50			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	40.330,52			
630.14.13	Yedek Parçalar	37.717,06			
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.202,59			
630.14.15	<b>Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar</b>	63.575,62			
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	444,71			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	38.878,00			
630.30	<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>	957.681,13			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	957.681,13			
630.99	<b>Diğer Giderler</b>	0,34			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,34			
<b>Gider Toplamı</b>		<b>11.590.077,05</b>	<b>Gelir Toplamı</b>		<b>11.051.535,62</b>

### 3.Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüzde 2012 yılına ait Sayıştay denetimi devam etmektedir.

### 4. Diğer Hususlar

#### 4.1 Enstitü Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Enstitümüz özel bütçeli kuruluş olup, yatırımların finansman kaynaklarının tamamı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen ödeneklerden karşılanmaktadır. Yatırım bütçesi için ayrılan ödenek 2.150.000,00.-TL dir.

2012 yılı yatırım projelerimizin gerçekleştirilmesi için ayrılan toplam 2.150.000,00.- TL bütçe ödeneğinin tamamı hazine yardımı olarak alınan kaynaktan finanse edilmiştir. Bu ödeneğin 666.000,00.- TL.'sı Eğitim Sektöründe, 545.000,00.- TL.'sı DKH-Sosyal Belediye Hizmetleri Sektöründe olmak üzere toplam 1.211.000,00.- TL'sı harcanmıştır.

#### 4.2. 2012 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

##### 4.2.1 Hedeflenen

Enstitümüz 2012 yılı yatırım programında, eğitim sektöründe üç adet, diğer kamu hizmetleri sektöründe (DKH) iki adet olmak üzere toplam beş adet proje yer almıştır. Bu projelerle Enstitümüzün hizmet binası ve yurt binasının büyük onarım-tadilat, makine – teçhizat, bilgisayar donanım, yazılım, bakım onarım-idame, kütüphane yayın alımı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların büyük bakım onarımlarının yapılması, taşıt alımı ve çeşitli ünitelerin etüd projelerinin hazırlanması ve uygulamaya konulması hedeflenmiştir.

##### 4.2.2. Gerçekleşen

2012 yılında Enstitümüze tahsis edilen sermaye ödenekleri hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

✓ Kütüphanemizin basılı yayın alımlarında hedeflenen seviyeye ulaşması için basılı ve sürekli yayın alımları ile abonelikler gerçekleştirilmiştir.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- ✓ Enstitümüz birimlerinin ihtiyacı olan, büro ve mefruşat malzemeleri ile büro ve işyeri makine teçhizatlarının (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüştür.
- ✓ Bütçemiz T cetvelinde yer alan iki adet taşıtın alımı yapılmıştır.
- ✓ Enstitü öğrenci yurt binasının B2 - B3 Blok Tadilat ve Onarım İşi tamamlanmıştır.

Tablo 19: Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

EKONOMİK KOD					AÇIKLAMA	TUTAR
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	1.211.098,73
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	244.887,90
830	6	1	1		BÜRO İŞYERİ VE MEFRUŞAT ALIMLARI	2.943,04
830	6	1	1	01	BÜRO MEFRUŞAT ALIMLARI	2.525,56
830	6	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	417,48
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	861,70
830	6	1	2	01	BÜRO MAKİNELERİ ALIMLARI	430,70
830	6	1	2	02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	430,70
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	122.722,45
830	6	1	4	01	KARA TAŞITI ALIMLARI	122.722,45
830	6	1	6		YAYIN ALIMLARI VE YAPIMLARI	118.361,01
830	6	1	6	01	BASILYI YAYIN ALIMLARI VE YAPIMLARI	118.361,01
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	892.372,42
830	6	3	3		LİSANS ALIMLARI	354,00
830	6	3	3	01	LİSANS ALIMLARI	354,00
830	6	3	9	01	DİĞER FİKRİ HAK ALIMLARI	892.018,42
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ONARIM GİDERLERİ	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	73.838,41
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	73.838,41
830	6	7	7	01	HİZMET BİNASI	73.838,41

### 4.3. Yatırım Proje Uygulamaları

#### 4.3.1. 2012H033090 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi için 2012 yılı bütçemizde 50.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan bu ödenek ile Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce tahsis edilen Ankara İli Gölbaşı İlçesi Virancık Mahallesiinde bulunan 110604 ada, 1 parsel numaralı ve 24129 m2 taşınmaz üzerinde bina tesis edilebilmesi için TOKİ Başkanlığıyla gerekli yazışmalar yapılmış olup, ancak 2012 yılında sonuçlandırılmadığından ödenek iptal olmuştur.

Tablo 20. 2012H033090 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri

<b>Sektörü</b>	Eğitim-Yükseköğretim
<b>Karakteristik</b>	Etüd Proje ve Müşavirlik
<b>Proje Başlama Yılı</b>	2012
<b>Proje Bitiş Yılı</b>	2012
<b>Proje Tutarı</b>	50.000,00 TL
<b>Kesintili Bütçe Ödeneği</b>	50.000,00 TL
<b>Eklenen</b>	-
<b>Düşülen</b>	-
<b>Toplam Ödenek</b>	50.000,00 TL
<b>Serbest</b>	50.000,00 TL
<b>Bloke</b>	-
<b>Ödenek Gönderme</b>	50.000,00 TL
<b>Tenkis</b>	-
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	50.000,00 TL
<b>Harcama</b>	0,00 TL
<b>Kalan Ödenek</b>	50.000,00 TL
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	0,00



#### 4.3.2. 2010H032000 Sosyal Araştırma Projeleri

Sosyal Araştırma Projeleri için 500.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır. Bu projenin altında beş alt proje yürütülmüştür. Projeler için ayrılan ödeneğin 353.000,00.- TL'si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı ise %70,6 olmuştur. Aşağıdaki tablolarda ayrılan ödeneğin projeler itibarıyla dağılımı, harcama tutarı ve oranları gösterilmiştir.

Tablo 21: 2010H032000 Sosyal Araştırma Projeleri Verileri

<b>Sektörü</b>	Eğitim-Yükseköğretim
<b>Karakteristik</b>	Etüd Proje ve Müşavirlik, Araştırma
<b>Proje Başlama Yılı</b>	2010
<b>Proje Bitiş Yılı</b>	2013
<b>Proje Tutarı</b>	500.000,00 TL
<b>Kesintili Bütçe Ödeneği</b>	500.000,00 TL
<b>Eklenen</b>	-
<b>Düşülen</b>	-
<b>Toplam Ödenek</b>	500.000,00 TL
<b>Serbest</b>	500.000,00 TL
<b>Bloke</b>	-
<b>Ödenek Gönderme</b>	500.000,00 TL
<b>Tenkis</b>	-
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	500.000,00 TL
<b>Harcama</b>	353.000,00 TL
<b>Kalan Ödenek</b>	147.000,00 TL
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	70,6

Tablo 22: 2010H032000 Sosyal Araştırma Projelerinin Harcama Detayı

	<b>Ayrılan Harcama</b>	<b>Ödenek Tutarı</b>	<b>Harcama Oranı %</b>
<b>A)Türkiye’de İl Büyüklüğünün Sayısal Ölçeklendirilmesi Araştırma Projesi;</b>	50.000,00	49.986,00	99,97
<b>B)Türkiye’de Depremlerde İdarenin Sorumluluğu Araştırma Projesi;</b>	65.744,00	55.776,00	84,83
<b>C)Kamu Politikası Oluşturulması Süreci Araştırma Projesi;</b>	50.000,00	47.993,50	95,98
<b>D)Türkiye’de Bakanlık Örgütlenmesi Araştırma Projesi;</b>	170.000,00	169.543,76	99,73
<b>E)Hükümet Yapıları Ve Üst Düzey Yönetici Atamaları Araştırma Prj;</b>	30.000,00	30.000,00	100
<b>TOPLAM</b>	<b>365.744,00</b>	<b>353.299,26</b>	<b>96,59</b>

#### 4.3.3. 2012H033100 Muhtelif İşler Projesi

Eğitim sektörü Muhtelif İşler Projesi için 2012 yılı bütçemizden ayrılan ödenek 950.000,00.- TL olup, makine ve teçhizat alımları, hizmet binasının büyük onarım-tadilat, çeşitli bakım ve onarımları, kütüphane yayın alımı ve taşıt alımları için yapılan toplam harcama 318.726,31.- TL'dir.

Enstitümüz 2012 yılı bütçesinin T cetvelinde yer alan T-2 Binek Otomobil alımı ile T-7 Kamyonet alımı gerçekleştirilmiştir. Harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23: 2012H033100 Muhtelif İşler Proje Verileri

<b>Sektörü</b>	Eğitim-Yükseköğretim
<b>Karakteristik</b>	B.On-Tad. Mak. Teç. Bil. Don. Yaz. Alt. Bak.On. İd.Yen.Küt.Yay.Al.Taşıt
<b>Proje Başlama Yılı</b>	2012
<b>Proje Bitiş Yılı</b>	2012
<b>Proje Tutarı</b>	950.000,00 TL
<b>Kesintili Bütçe Ödeneği</b>	950.000,00 TL
<b>Eklenen</b>	-
<b>Düşülen</b>	-
<b>Toplam Ödenek</b>	950.000,00 TL
<b>Serbest</b>	950.000,00 TL
<b>Bloke</b>	-
<b>Ödenek Gönderme</b>	950.000,00 TL
<b>Tenkis</b>	-
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	950.000,00 TL
<b>Harcama</b>	318.726,31 TL
<b>Kalan Ödenek</b>	631.000,00 TL
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	33,57

Tablo 24: 2012H033100 Muhtelif İşler Harcamalarının Detayı

<b>Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birim</b>	<b>Alınan Malzemeler</b>	<b>Miktarı</b>	<b>Tutarı (TL)</b>
<b>Genel Sekreterlik</b>	Büro Mefruşatı Alımı		3.373,74
<b>Genel Sekreterlik</b>	Taşıt Alımı	2	122.722,45
<b>Genel Sekreterlik</b>	Bina Bakım-Onarımı Yapım İşİ	2	73.838,41
<b>Derleme Yayın Şube Müdürlüğü</b>	Yerli Kitap Alımı	512	12.362,50
<b>Derleme Yayın Şube Müdürlüğü</b>	Yabancı Kitap Alımı	107	12.812,37
<b>Derleme Yayın Şube Müdürlüğü</b>	Abone Olunan Yayın Sayısı	92	93.616,84

#### 4.3.4. 1999K080180 Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Projesi

Projenin konusu daha önceki yıldan devam eden araştırmalar doğrultusunda ülkemiz yerel yönetimlerine ilişkin çözüm getirici ve uygulamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda 2012 yılında Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Projesi kapsamında Mahalle Yönetimi, Kentsel Dönüşüm, YerelNET ve İl Özel İdare Personel Yönetimi konularında araştırmalar gerçekleştirilmiştir. Proje dâhilinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 25: 1999K080180 Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Proje Verileri

<b>Sektörü</b>	Diğer Kamu Hizmetleri-Belediye
<b>Karakteristik</b>	Etüd
<b>Proje Başlama Yılı</b>	1999
<b>Proje Bitiş Yılı</b>	2014
<b>Proje Tutarı</b>	3.525.000,00 TL
<b>Kesintili Bütçe Ödeneği</b>	400.000,00 TL
<b>Eklenen</b>	-
<b>Düşülen</b>	-
<b>Toplam Ödenek</b>	400.000,00 TL
<b>Serbest</b>	400.000,00 TL
<b>Bloke</b>	-
<b>Ödenek Gönderme</b>	400.000,00 TL
<b>Tenkis</b>	-
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	400.000,00 TL
<b>Harcama</b>	342.937,00.- TL
<b>Kalan Ödenek</b>	57.062,00 TL
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	85,73

#### 4.3.5. 2011K080080 Yerel Yönetimler İçin Hizmet Standartları Araştırması Projesi

Devletin sunduğu kamu hizmetlerindeki değişen anlayışlara uygun yöntem ve usuller belirlemek. Genel kamu yönetimi yapılanması içinde belediyelerin üstlenmiş olduğu hizmetlerin rasyonel şekilde sunulma koşullarını sağlamak amaçlanmıştır.

Bu araştırma projesi başlangıç ödeneği olarak 250.000,00 TL ödenek ayrılmış ve projede araştırmacı gideri ve diğer masraflar olmak üzere 196.135,45 TL. harcama yapılmıştır. 53.864,55 TL. ödenek iptal edilmiştir.

Tablo 26: 2011K080080 Yerel Yönetimler İçin Hizmet Standartları Araştırması Proje Verileri

<b>Sektörü</b>	Diğer Kamu Hizmetleri-Belediye
<b>Karakteristik</b>	Etüd
<b>Proje Başlama Yılı</b>	2011
<b>Proje Bitiş Yılı</b>	2013
<b>Proje Tutarı</b>	750.000,00 TL
<b>Kesintili Bütçe Ödeneği</b>	250.000,00 TL
<b>Eklenen</b>	-
<b>Düşülen</b>	-
<b>Toplam Ödenek</b>	250.000,00 TL
<b>Serbest</b>	250.000,00 TL
<b>Bloke</b>	-
<b>Ödenek Gönderme</b>	250.000,00 TL
<b>Tenkis</b>	-
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	250.000,00 TL
<b>Harcama</b>	196.135,00TL
<b>Kalan Ödenek</b>	53.864,00 TL
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	78,45

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1 Öğretim Yetiştirme Şube Müdürlüğü**

Öğretim ve Yetiştirme Şube Müdürlüğü'nün idari birimi olarak Öğrenci İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında 2012-2013 akademik yılının eğitimini sürdürmüştür. 24 Eylül 2012'de başlayan akademik yıl 08 Temmuz 2013 tarihine kadar sürecektir. Akademik dönem çerçevesinde güz döneminin sona ermesi ile 2013 yılı bahar dönemi başlamış, yaz dönemi programlanmıştır. TODAİE lisansüstü programları çerçevesinde 2012-2013 akademik yılı öğrencilerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

Tablo 27: 2012 Yılı Öğrenci Sayıları

<b>PROGRAMIN ADI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>
<b>Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı</b>	115
<b>Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı (İÖ)</b>	32
<b>Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programı</b>	35
<b>Yerel Yönetimler Yüksek Lisans Programı</b>	9
<b>Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programı</b>	6
<b>Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programı</b>	9
<b>Yönetim Bilimi Doktora Programı</b>	22

2012 yılında TODAİE yüksek lisans programlarında anabilim dallarına göre yapılmış ayrıştırmalar gözden geçirilmiş, öğrencilerin anabilim dallarına göre dengeli dağılımla ders seçimi kuralı getirilmiştir. Enstitü yüksek lisans programlarında yer alan derslerin sayıları, anabilim dallarını göre aşağıda gösterilmiştir.

<b>ANA BİLİM DALI</b>	<b>SAYISI</b>
<b>Yönetim Bilimleri</b>	51
<b>Kentleşme ve Çevre Sorunları</b>	9
<b>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler</b>	24
<b>Hukuk</b>	7
<b>İşletme, İktisat ve Maliye</b>	2

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Enstitü tarafından yürütülen Yönetim Bilimi Doktora Programını takip eden öğrencilerin durumları sayısal olarak aşağıdaki gibidir.

<b>DURUMU</b>	<b>SAYISI</b>
<b>Ders aşamasında</b>	20
<b>Tez aşamasında</b>	15
<b>Yeterlik aşamasında</b>	5
<b>Mezun</b>	4

2012 yılı başında Öğrenci İşleri Müdürlüğü yeni bir bilgisayar programı satın alarak kullanmaya başlamıştır. Tüm eski kayıtlar, yeni programa aktarılmış, 2011-2012 akademik yılı aday öğrencilerinin sözlü sınav takipleri de bu program üzerinden yapılmıştır. Ders seçimi denemeleri, not girişi gibi kullanımlarla program denemesi yapılmıştır. Kayıtlar bir önceki program ile mümkün olduğunca paralel yürütülmüştür. 2012-2013 akademik yılı öğrencileri bu program üzerinden sözlü sınav sonuçları girişleri ile başlayarak kayıtlanma yapılmış, takip edilmiş, ders seçimleri, ekle-sil işlemleri, öğretim üyelerinin not girişlerinde program kullanılmıştır.

Yüksek lisans programlarının Avrupa Kamu Yönetimi Akreditasyon Birliği (EAPAA) tarafından akreditasyon süresi 2016 yılına kadar uzatılmıştır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl rutin olarak yapılan iş ve işlemler bulunmaktadır. Bunların başında yüksek lisans programlarının duyurulması için yapılan çalışmalar yer almaktadır. Ocak ve şubat ayında 4500 afiş, 6000 broşür dağıtımı ve 2774 yazışmayla yüksek lisans programı duyurusu yapılmıştır. Aday başvurusu 25 Mart 2013-5 Nisan 2013 tarihleri arasında yapılacaktır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında da şüphesiz öğrencilerle ilgili yazışmalar yapmış, belgeler düzenlemiştir. Program Kurulu ve birim ile ilgili Yürütme Kurulu gündemlerini hazırlamış, kararlarını yazmıştır. Kurullarda alınan kararların hayata geçmesini sağlamıştır.

2012 yılında öğrencilere duyuru göndermek amaçlı kullanmak üzere toplu SMS alımı gerçekleştirilmiştir. Genel duyurular dışında ders iptalleri gibi çeşitli hızlı iletişim gerektiği durumlarda kullanılmaktadır.

TODAİE derslik gereksinimini karşılamak üzere yeni derslikler oluşturulmuş ve donanımları tamamlanmıştır. TODAİE derslik kapasite ve donanımları aşağıdaki gibidir.

**TODAİE 2012-2013 ÖĞRETİM YILI**

**BİRİNCİ ÖĞRETİM DERSLERİ VE ÖĞRETİM ÜYELERİ**

Afet Yönetimi Doç. Dr. Aslı AKAY

Anayasa Hukuku Prof. Dr. Hasan TUNÇ

Araştırma Yöntem ve Teknikleri Prof. Dr. Suna BAŞAK

Araştırma Yöntem ve Teknikleri Doç. Dr. Necati CEMALOĞLU

Avrupa Birliği ve Türkiye Prof. Dr. Meral TECER

Avrupa Bütünleşmesinin Güncel Sorunları Yrd. Doç. Dr. Burak TANGÖR

Çağdaş Devlet Kuramları Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Çağdaş Siyaset ve Değişim Prof. Dr. Oya ÇİTÇİ

Çalışma İlişkileri Prof. Dr. Alpaslan IŞIKLI

Çevre Felsefesinin Temelleri Doç. Dr. Kıvılcım ERTAN

Çevre Sorunları Doç. Dr. Kıvılcım ERTAN

Çevre Yönetimi Doç. Dr. Aslı AKAY

Denetim Doç. Dr. Recai AKYEL

Devlet, Bürokrasi ve Kamu Personel Rejimi Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

Devlet ve Yönetim Doç. Dr. Filiz KARTAL

e-Devlet Prof. Dr. Türksel BENSĞİR

Eğitim Yönetimi Prof. Dr. Ömer PEKER

Felsefe ve Yönetim Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

İdeolojiler ve Siyasal Partiler Prof. Dr. Oya ÇİTÇİ

İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Siyaset Doç. Dr. Filiz KARTAL

İnsan Kaynakları ve Yönetimi Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN

Kamu Performans Yönetimi Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN

Kamu Politikası Analizi Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Kamu Yönetimi Kuramları Doç. Dr. Yılmaz ÜSTÜNER

Kamu Yönetimi Prof. Dr. Eyyup G. İSBİR

Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler Yrd. Doç. Dr. Aslı YAĞMURLU

Kapitalizm ve Sömürgecilik Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi Yrd. Doç. Dr. Filiz DEMİRCİ

Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler Prof. Dr. Ruşen KELEŞ

Kentleşme Doç. Dr. Aslı AKAY

Küreselleşme ve Ulus Devlet Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

Milliyetçilik, Etnisite ve Kimlik Yrd. Doç. Dr. Nuran SAVAŞKAN AKDOĞAN

Osmanlı - Türk Anayasa Düzeni Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

Örgütsel Davranış Prof. Dr. Feyzi ULUĞ

Örgütsel Yaşamda Güç ve Politika Yrd. Doç. Dr. Hande ÖZGEN

Siyasal Düşüncenin Toplumsal Tarihi Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

Stratejik Yönetim Doç. Dr. Neşe SONGÜR

Toplam Kalite Yönetimi Prof. Dr. Ömer PEKER

Türk Kamu Yönetiminin Evrimi Yrd. Doç. Dr. Filiz DEMİRCİ

Türkiye'nin Siyasal Yapısı ve Sorunları Doç. Dr. Filiz KARTAL

Türkiye'nin Siyasal Yapısı ve Sorunları Prof. Dr. Oya ÇİTÇİ

Türk Yönetim Tarihi I - II Doç. Dr. Erkan TURAL

Türkiye Ekonomisi Prof. Dr. Meral TECER

Türkiye'nin Yönetim Yapısı Prof. Dr. Seriyse SEZEN

Türkiye'de Devlet, Bürokrasi ve Kamu Personel Rejimi Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Prof. Dr. Suna BAŞAK

Uluslararası Ekonomik Örgütler Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Uluslararası İlişkiler Yrd. Doç. Dr. Burak TANGÖR

Yeni Kamu Maliyesi Prof. Dr. Meral TECER

Yerel Yönetimler Prof. Dr. Burhan AYKAÇ



Yönetim Hukuku Prof. Dr. Ethem ATAY

Yönetimde Liderlik Prof. Dr. Feyzi ULUĞ

Yönetsel Davranış Prof. Dr. Feyzi ULUĞ

Yönetim Bilişim Sistemleri Prof. Dr. Türksel BENSGHIR

### **SEMİNER DERSLERİ**

Bürokrasi ve Kamu Personel Rejimi Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

E-Devlet Uygulamaları Prof. Dr. Türksel BENSGHİR

Eğitim Denetimi Prof. Dr. Songül ALTINIŞIK

Ekonomi Politik Doç. Dr. Örsan AKBULUT

Felsefe ve Yönetim Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

Kamu Yönetiminin Güncel Sorunları Prof. Dr. Seriyse SEZEN

Kamu Etiği Prof. Dr. Feyzi ULUĞ

Kentsel ve Çevresel Politikalar Doç. Dr. Aslı AKAY

Küresel Çatışma ve İşbirliği Yrd. Doç. Dr. Burak TANGÖR

Osmanlı-Cumhuriyet Bürokrasisi: Dönemler ve İnsanlar Doç. Dr. Erkan TURAL

Türk Kamu Personel Sistemi Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN

Siyasal Çevrebilim Doç. Dr. Kıvılcım ERTAN

Siyasal Düşünce ve Toplumsal Kuram Doç. Dr. Filiz KARTAL

Sosyo Ekonomik Politikalar Prof. Dr. Meral TECER

### **İKİNCİ ÖĞRETİM DERSLERİ**

Adli ve Kolluk Yönetim Tarihi Doç. Dr. Erkan TURAL

Afet Yönetimi Doç. Dr. Aslı AKAY

Anayasa Hukuku Prof. Dr. Hasan TUNÇ

Araştırma Yöntem ve Teknikleri Prof. Dr. Suna BAŞAK

Araştırma Yöntem ve Teknikleri Prof. Dr. Metin ÖZUĞURLU

Avrupa Birliği ve Türkiye Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Çağdaş Örgüt Kuramları Doç. Dr. Yılmaz ÜSTÜNER  
Çağdaş Devlet Kuramları Doç. Dr. Argun AKDOĞAN  
Çevre Politikası Doç. Dr. Kıvılcım ERTAN  
Eğitim Ekonomisi ve Planlaması Prof. Dr. Necla KURUL  
Eğitim Siyasaları ve Uygulaması Prof. Dr. Feyzi ULUĞ  
Eğitimde Kalite Yönetimi Prof. Dr. Ömer PEKER  
Eğitim ve Okul Yönetimi Prof. Dr. Songül ALTINIŞIK  
Eğitimde Değişme ve Yenileşme Doç. Dr. İlhan DÜLGER  
Ekonomik ve Sosyal Kalkınma Prof. Dr. Aziz KONUKMAN  
E-Devlet Prof. Dr. Türksel BENSGHIR  
Felsefe ve Yönetim Doç. Dr. Örsan AKBULUT  
Güvenlik Stratejileri ve Uluslararası Terörizm Yrd. Doç. Dr. Burak TANGÖR  
İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN  
İnsan Hakları Yurttaşlık ve Siyaset Doç. Dr. Filiz KARTAL  
Kamu Yönetimi Prof. Dr. Seriyse SEZEN  
Kamu Yönetiminde Halka İlişkiler Yrd. Doç. Dr. Aslı YAĞMURLU  
Kamu Politikası Analizi Doç. Dr. Argun AKDOĞAN  
Kamu Performans Yönetimi Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN  
Kamu Yönetiminde Stratejik Planlama Prof. Dr. Neşe SONGÜR  
Karşılaştırmalı Eğitim Prof. Dr. Songül ALTINIŞIK  
Kentsel Politikalar Doç. Dr. Aslı AKAY  
Küreselleşme ve Kent Okulları Prof. Dr. Necla KURUL  
Modernite ve Postmodernitede Siyaset Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT  
Osmanlı Türk Anayasa Düzeni Doç. Dr. Onur Ender ASLAN  
Örgütsel Davranış Prof. Dr. Feyzi ULUĞ  
Suç Sosyolojisi Prof. Dr. Kayhan MUTLU

Türk Anayasa Hukukunun Güncel Sorunları Prof. Dr. Hasan TUNÇ

Türkiye'nin Siyasal Yapısı ve Sorunları Doç. Dr. Filiz KARTAL

Uluslararası İlişkiler Yrd. Doç. Dr. Burak TANGÖR

Yönetim Bilişim Sistemleri Prof. Dr. Türksel BENSGHİR

Yönetimde Liderlik Prof. Dr. Feyzi ULUĞ

Yönetim Hukuku Doç. Dr. Ayhan TEKİNSOY

Yönetim Hukuku Yrd. Doç. Dr. Yeliz Şanlı ATAY

### **YÖNETİM BİLİMİ DOKTORA PROGRAMI DERSLERİ VE ÖĞRETİM ÜYELERİ**

AB Siyasaları ve Türkiye Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Afet Politikaları Doç. Dr. Aslı AKAY

Çağdaş Siyaset Felsefesi Doç. Dr. Filiz KARTAL

Çevre Politikaları Doç. Dr. Aslı AKAY

Çevre Politikası Etiği Doç. Dr. Kıvılcım ERTAN

Feminist Kuram ve Siyaset Doç. Dr. Filiz KARTAL

İdari Teşkilat Tarihi Doç. Dr. Erkan TURAL

İdeolojiler ve Devlet Yrd. Doç. Dr. Nuran AKDOĞAN

Kamu Bilişim Sistemleri Prof. Dr. Türksel KAYA BENSGHİR

Kamu Politikası Kuramı Doç. Dr. A. Argun AKDOĞAN

Kapitalizm ve Devlet Doç. Dr. Örsan AKBULUT

Kamu Yönetiminde Kuram Sorunu Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT

Kamu Performans Yönetimi Prof. Dr. Meral TECER

Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi Reformları Prof. Dr. Seriyse SEZEN

Karşılaştırmalı Düzenleme Politikaları Prof. Dr. Seriyse SEZEN

Küresel Ekonomik Mali Kriz ve Kamu Yönetimi Prof. Dr. Turgay ERGUN

Türk Kamu Personel Rejimi İncelemeleri Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

Türkiye'de Devlet Geleneği Prof. Dr. Eyyup G. İSBİR

### 1.2 Araştırma Yardım Şube Müdürlüğü

TODAİE'nin kuruluş amacı kapsamında belirlenen, araştırma ve yardım çalışmaları bu birim tarafından yürütülmektedir. Birim, kamu yönetimi ile ilgili genel akademik ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak ve kamu yönetimi ile ilgili konularda gerektiğinde görüş bildirmek; kamu yönetimi reformuyla ilgili araştırmalar yapmak ve öneriler geliştirmek; kamu yönetimi ile ilgili öğretim malzemeleri geliştirmek ve hazırlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığının Desteği ile Araştırma ve Yardım Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler ve projeler;

#### 1) Türkiye'de İl Büyüklüğünün Sayısal Ölçeklendirilmesi Araştırma Projesi;

Projede, Türkiye'deki tüm illerin (ilçelerle birlikte) büyüklüğünün sayısal ölçekler temelinde ortaya koymak amaçlanmıştır.

Proje ile Türk idari yapılanmasında illerin büyüklük olarak konumlarını, yasal ve diğer mevzuat açısından değil, sayısal olarak ortaya koymak ve İl büyüklüklerine ilişkin, sayısal ölçekler oluşturmak hedeflenmektedir

Bu çalışma ile Kalkınma Planlaması yapılırken yönetsel yapının rasyonel bir temelde ele alınması için hareket noktası da oluşturulmuş olunacaktır.

İl büyüklüğünün sayısal ölçeklendirilmesi projesi ile yapılmış her idari reform çalışması için temel bir veri seti oluşturulmuştur.

Üniversitelerde bu konuda yapılacak araştırmalara temel teşkil edecek bir çalışma ortaya konulmuştur.

Projenin 2012 yılı içinde araştırma aşaması sona ermiştir. Türkiye'de il ve ilçelere ilişkin 36 ayrı değişken saptanmış ve bu değişkenler 1923-2012 tarihlerini kapsayan bir zaman serisi temelinde TÜİK, İçişleri Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarından elde edilen verilerle her il ve ilçe için ayrı ayrı ortaya konulmuştur. Bu araştırma projesinde;

1. 1923-2012 yılında kurulan kaldırılan tüm ilçeler ve illere ilişkin saptanan 36 değişkene göre birinci el veri elde edilmiştir.
2. Elde edilen veriler, ilçelerin zaman serisi temelinde gelişmişlik düzeylerini saptamaya yönelik olarak karşılaştırmalı biçimde kullanılmış ve illerin de homojenlik düzeyleri saptanmış ayrıca ilçe-il ve bölge arasında gelişmişlik indeksi temelinde korelasyon saptaması yapılmıştır.
3. Çalışmanın analiz aşaması tamamen bitirilmiş, kitap basım aşaması için oluşturulan metnin olgunlaştırılması aşamasına geçilmiştir. Mayıs ayı içinde araştırma projesi kitap olarak yayınlanacaktır.

### 2) Türkiye’de Depremlerde İdarenin Sorumluluğu Araştırma Projesi;

Proje ile Deprem durumlarında idarenin sorumluluğunu tespit etmek amaçlanmıştır. Bu tespiti yaparken; ilgili konudaki hukuki kararların analiz edilmesi ve bunlara ilişkin bütüncül olarak ‘*idarenin sorumluluk*’ boyutunu irdelemektir. İdarenin deprem durumları karşısındaki sorumluluğunu şekillendiren karar süreçlerini ve bu süreci etkileyen aktörleri belirlemektir. Bu doğrultuda özellikle bakanlık örgütlenmesinin değiştiği 2011 yılı itibariyle yeniden yapılanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın mülki idare birimlerine verdiği direktifler ve yayınladığı düzenlemelerin incelemesine dayanarak deprem ve idari sorumluluk ilişkisinin hukuki-yönetmeliksel düzlemini analiz edilmektedir.

Proje kapsamında Depremler ve idarenin sorumluluğu ilişkisini incelenmiştir. Depremlerde idarenin rol ve sorumluluğu şekillendiren detaylı mevzuat incelemesi yapılmış; depremlerde idarenin rol ve sorumluluğu şekillendiren detaylı örgütlenme incelemesi ortaya çıkarılmış; genellikle mücbir sebep örneği olarak ele alınan depremlerin hangi durumlarda mücbir sebep olarak kabul edileceğinin içtihatlar ve hukuk öğretisi açılarından değerlendirilmesi yapılmış ve merkezi ve yerel düzeyde depremlere ilişkin idarenin sorumluluk düzeyini ve paylaşımı ayrı ayrı incelenmiştir. Yine, 2000 yılı ve sonrası Türkiye’de gerçekleşen depremler ve kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili istatistikî verilere ulaşılmıştır. Proje kapsamında hazırlanan anketlerin Belediyeler ve Afet ve Acil Durum Müdürlüklerine gönderilmiş ve bu anketlerden çıkan sonuçlar ile proje amacına yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Proje 2013 yılında, gerçekleştirilecek bir çalıştay ve kitabın basılması kapsamında devam etmektedir; henüz sonuçlandırılmamıştır.

### 3) Kamu Politikası Oluşturulması Süreci Araştırma Projesi;

Proje ile Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Yasası kapsamında uygulamanın kamu politikası uygulama yazını çerçevesinde belirlenecek kriterler kapsamındaki uygulama başarısını ölçmek, mevcut uygulama sorunlarının nasıl çözülebileceğiyle ilgili önerilerde bulunmak ve Türkiye’de yasaların uygulanmasıyla ilgili bazı genel geçer sonuçlara ulaşmak amaçlanmıştır.

Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddet Yasasının başarılı uygulanması hâkim, mülki idare amirleri, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Belediyeler gibi farklı aktörler arasında işbirliği gerektirmektedir. Söz konusu araştırmada koordinasyonun nasıl sağlandığı, ne tür sorunların çıktığı ve bunların nasıl aşıldığı ortaya konmaya çalışılmıştır.

Kamu politikası uygulama sorunlarının üstesinden gelmede hangilerinin daha etkili olduğu tartışılmış; uygulamanın Bakanlık tarafından nasıl takip edilerek değerlendirildiği de incelenmiştir. Uygulamada ortaya çıkan kapasite sorunlarının neler olduğu ve bunların nasıl aşıldığı da tartışılmaktadır. Bu yönde yerinde görüşme ve mülakatlar gerçekleştirilmiş ve geniş kapsamlı bir veri seti elde edilmiştir.

Projenin araştırma aşaması sona ermiş olup 2013 yılı içinde kitap olarak basılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

#### 4) Türkiye'de Bakanlık Örgütlenmesi Araştırma Projesi;

Proje Türkiye'de bakanlık örgütlenmesini üç temel amaç kapsamında incelenmesini kapsamaktadır.

##### 1. Bakanlık hizmetlerinin örgütlenmesinin dönemsel ve yapısal boyutu.

Bu amaç kapsamında, mevcut literatürde yapıldığı gibi, yapılardan yola çıkılıp, hizmetlerin analiz edilmesi yerine, hizmetlerden yola çıkılarak, bunların nasıl örgütlenildiğinin incelenmesi yapılmaktadır. Dolayısıyla, araştırmanın temel amacı, Türkiye'de devlet hizmetlerinin nasıl örgütlenildiğinin ortaya konulmasıdır. Bu amaç iki alt amaç kapsamında somutlaştırılmaya çalışılmıştır.

##### a. 1923-2012 döneminde, tüm devlet hizmetlerinin genel haritası çıkarılmış, bu haritalandırma 5'li bir hizmet gruplamasına göre yapılmıştır. Bunlar:

- aa. Temel Devlet Görevleri
- bb. Refah Hizmetleri
- cc. İşgücü Piyasasına Yönelik Hizmetler
- dd. Yatırım ve Piyasaya Yönelik Hizmetler
- ee. Kültür ve Çevreye Yönelik Hizmetler

##### b. Hizmetlerin yapılandırılma biçiminin envanteri ortaya konulmuştur. Bu ise:

- ba. Bakanlık
- bb. Müsteşarlık
- bc. Genel Müdürlük
- bd. Başkanlık
- be. Merkez

şeklindeki örgütlenme tipleri ekseninde gerçekleştirilmiştir.

##### 2. Bakanlık hizmetlerinin örgütlenmesinin iktisadi ve mali boyutu (Hizmet-Maliyet İndeksi)

İlk kısımda, hizmetlerin dönemsel ve yapısal niteliğinin haritası ve envanteri çıkarılmış sonra, dönemsel ve yapısal farklılaşmayı saptayabilmek için önce yatay analiz yapılmış. Buna göre, dönemsel ve yapısal olarak hizmet örgütlenmesi, temelde cari hizmet maliyetleri üzerinden belli bir yıl sabit alınarak, örgütlenmedeki farklılık önce, cari hizmet maliyetleri bakımından belirlenilmiştir. Cari hizmet maliyetlerinin ortalaması, hizmet-maliyet indeksini oluşturulmuştur. Dolayısıyla, hizmet maliyet indeksi, hizmet yapılaşmasındaki yatay ayrışmanın cari hizmet maliyetine oranını oluşturmaktadır. Dikey ayrışma ise, dönemsel ve yapısal etkenlerin, cari hizmet maliyetine oranlanmasını kapsamaktadır. Hizmet-maliyet indeksi, hem örgüt türünün cari hizmet maliyetini hem de dönem + örgüt türünün cari hizmet

maliyetini kapsar. İndeks, temel olarak, örgütlenme ile cari hizmet maliyeti arasında doğrusal ilişki kurmayı hedeflemektedir. Dönemsel ve yapısal farklılaşma oranı ise, hizmet-maliyet indeksine göre, hizmetlerin örgütlenmesindeki farklılaşma oranını oluşturmaktadır.

Hizmet örgütlenmesinde ikinci boyut, hizmet örgütlenmesinin, GSMH içindeki iktisadi ağırlığıdır. Bu boyut ile devlet örgütlenmesi temelinde, toplam devlet hizmetlerinin GSMH'ye oranı saptanmış ve bu oran, hizmet-maliyet indeksi ile karşılaştırılabilir olarak da ele alınmıştır.

Bu proje ile;

1. Türkiye'de bakanlık örgütlenmesini nesnel bir temelde, sadece hukuki olarak değil, sayısal temelde ortaya koymaya çalışılmış,
2. Türkiye'de bakanlık örgütlenmesinin, dönemlere göre haritasını ortaya çıkarmak ve devlet yapılanmasının hangi hizmet grupları veya türlerini barındırdığı saptanmış
3. Bakanlık örgütlenmesindeki dönemsel farklılaşmaları saptamak ve bu farklılaşmaların süreklilik ve kopuş kapsamında incelenmiştir.

Araştırma kapsamında;

1. 1923-2012 döneminde ait tüm devlet örgütleri, üniversiteler ve yerel yönetimler hariç olmak üzere:
  - a. Görevleri,
  - b. İç yapıları,
  - c. Personel sayıları,
  - d. Bağlı ve ilgili kuruluşları

Ekseninde ortaya çıkarılmıştır.

2. 1923-2012 döneminde yukarıda saptanan tüm devlet örgütlenmesinin;
  - a. cari, yatırım ve transfer harcamaları bütçe bazında yıl yıl elde edilmiştir,
  - b. cari, yatırım ve transfer harcamaları kesin hesap bazında yıl yıl elde edilmiştir.

1923-2012 dönemine ait çok değişkenli veri setinin analizi 2013 yılında devam etmektedir. 2013 yılı haziran ayına araştırma kitap olarak yayınlanacaktır.

### **5) Hükümet Yapıları ve Üst Düzey Yönetici Atamaları Araştırma Projesi;**

Araştırma projesinde, hükümet yapıları ile üst kademe yöneticilik arasında atama bakımından benzeşme, ayrışmaları saptamak amaçlanmıştır.

2012 yılı içerisinde yapılan 1923 -2000 yılları arasında ki tüm resmi gazeteler taranarak özgün bir veri seti oluşturulmuş ve bu veri seti içerisinde yapılan kodlamalarla belli sayı ve oranlara ulaşılmıştır.

Üst düzey yönetici atamalarının sayısı, tek parti, koalisyon partileri ve askeri ve yarı-askeri hükümetler döneminde göreve atanan üst düzey yöneticilerin, toplam üst düzey yönetici atamalarında farklılaşma oranı. Darbe döneminde göreve atanan üst düzey yöneticilerin, toplam üst düzey yönetici atamalarına oranı ve diğer hükümet yapılarından farklılaşma oranı. Üst düzey atamaların kaynağına ilişkin veri: Bakanlık içi/bakanlık dışından yapılan atamaların oranı, Orta kademe/üst kademedeki yapılan atamaların oranı,

Merkez/taşradan yapılan atamamaların oranı Bürokrasi içi/bürokrasi dışından yapılan atamaların oranı, Üst yönetici atamalarının toplam atamalara oranına ulaşılmıştır.

Projenin, 2013 yılında 3 ay daha devam etmesi öngörülmüşken sadece 1 ay devam ettirilmiş ve şubat ayı itibariyle sona ermiştir. Proje ile ilgili olarak elde edilen veri seti arşivlenmiştir.

### **6) Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Projesi;**

Projenin konusu daha önceki yıldan devam eden araştırmalar doğrultusunda ülkemiz yerel yönetimlerine ilişkin çözüm getirici ve uygulamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda 2012 yılında Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Projesi kapsamında Mahalle Yönetimi, Kentsel Dönüşüm, YerelNET ve İl Özel İdare Personel Yönetimi konularında araştırmalar gerçekleştirilmiştir. Proje dâhilinde yapılan uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

Proje kapsamında 10 -11 Aralık 2012 tarihleri arasında “Türkiye’de Yerel Yönetimlerde Kentsel Dönüşüm Yönetim Süreci Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, merkezi yönetim ve yerel yönetimlerden gelen katılımcılar ile üniversitelerin ilgili bölümlerinden gelen akademisyenlerin katılımı ile iki günlük bir süreçte düzenlenmiştir.

Proje temel hedeflerine ulaşmada önceki yıllardan bu yana kullanıcılara büyük faydalar sağlayan YerelNET web sitesinin devamı ve 2012 yılında gerçekleştirilen araştırmalara yönelik olarak güncellemeler ve yeni ara yüzler oluşturulmuştur.

2012 yılı çalışmaları kapsamında portalın, Proje hedefleri doğrultusunda daha etkin hale getirilmiştir. Proje hedefi olan araştırmaların anket sonuçlarının site içeriğinde yer alması sağlanmıştır. Proje kapsamında YerelNET web sitesinin güncelliğinin korunması, yeni içeriğin geliştirilmesi amacıyla proje yönetimi tarafından rutin olarak gerçekleştirilen çalışmalara devam edilmiştir. Yerel yönetimlerle ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, BKK, yönetmelik, genelge vb. mevzuat takip edilerek, yeni çıkanlar siteye aktarılmıştır. Bütçe ve Analitik Bütçe ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecek, belediyelere bu konularla ilgili soru-cevap kısmından danışmanlık hizmeti vermeye devam edilmiştir. Ziyaretçiler tarafından siteye gönderilen fotoğrafların, sürekli incelenerek yayınlanabilir hale getirilmesi ve kontrolü günlük olarak sağlanmıştır. Siteye bilgi girişi yapan yerel yönetim birimi çalışanlarına destek hizmetinin sağlanması için, yardım masasının hizmetine devam etmiştir. Site ziyaretçileri tarafından gönderilen yöre resimleri incelenerek, yayınlanabilir hale getirilmesi ve kontrolü günlük olarak yapılmıştır. Sitede yer alan mevcut verilerin güncellenmesinin sağlanması amacıyla TÜİK istatistikleri takip edilerek, siteye aktarılmaktadır. Kullanıcı adı ve şifresi ile siteye veri girişi yapan yerel yönetim birimi çalışanlarına destek hizmetinin sağlanması için yardım masasının sürekli hizmet vermesi sağlanmaktadır. Sitenin proje hedefleri doğrultusunda kullanılması için, site içeriği sürekli geliştirilerek güncel tutulmaktadır.

Mahalle Yönetimi, İl Özel İdare Personeli ve Kentsel Dönüşüm projeleri henüz tamamlanmamıştır. Mahalle Yönetimi araştırmasında, mevzuat taraması, literatür incelemesi ile anket aşamaları tamamlanmıştır. İl Özel İdaresi Personel araştırmasında da, anket



gerçekleştirilmiş ve özel idarelerin personel harcamalarının dökümü çıkartılmıştır. Kentsel Dönüşüm Projesinde, literatür ve mevzuat taramaları tamamlanmıştır. Her üç araştırmanın kitap olarak basılması öngörülmektedir.

### 7) Yerel Yönetimler İçin Hizmet Standartları Araştırması

Devletin sunduğu kamu hizmetlerindeki değişen anlayışlara uygun yöntem ve usuller belirlemek. Genel kamu yönetimi yapılanması içinde belediyelerin üstlenmiş olduğu hizmetlerin rasyonel şekilde sunulma koşullarını sağlamak amaçlanmıştır

Başarılı bir kentleşme politikası ve strateji ancak başarılı kent idarelerinin varlığı ile mümkündür. Kentin sorunlarını ve çözüm yollarını en iyi bilen ve buldukları kentlerini en iyi tanıyan idareler ise yerel yönetimlerdir. Yerel yönetimlerin başarılı bir performans göstermeleri ve vatandaş memnuniyetini sağlayıcı nitelikte bir kamu hizmeti sunmaları ise yerel hizmet standartlarının oluşturulması ile doğrudan ilişkilidir. Zira yerel hizmet standartlarının, yerel kamu hizmet hizmetleri üzerinde basitleştirici, iyileştirici ve geliştirici etkileri bulunmaktadır.

Bu bağlamda yerel yönetimlerin hizmet standartlarının oluşturulması konusunda inceleme ve araştırma yapılması ihtiyacı ortaya çıkmış ve devletimizin pek çok ulusal plan ve programında yerel yönetimlerin hizmet standartlarının oluşturulması konusuna atıf yapılmıştır. Bununla birlikte yerel hizmet standartlarının oluşturulması ve yükseltilmesine ilişkin projelerde üç önemli sorunla karşılaşmış ve bu sorunlar nedeniyle mesafe alınmasında güçlükler yaşanmıştır.

Öncelikle her bir yerel hizmetin kapsamı ve niteliğinin farklı oluşu ve hizmeti sunan birimler arasındaki büyüklük ve imkân farklılıkları ortak ve adil standartların belirlenmesini zorlaştırmıştır. İkinci olarak yerel yönetim hizmet standartlarının doğru ve ideal bir şekilde tespit edilebilmesi için doğru, güvenilir ve geniş kapsamlı verilere ihtiyaç duyulmaktadır. Üçüncü temel konu ise mevzuatımızda (örneğin Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte ve diğer mevzuat hükümlerinde ) kamu hizmeti ve kamu hizmet standardı kavramlarının tanımlanmamış olması ve bu nedenle standart oluşturulması düşünülen alanlarda ilgili idarelerce kavramsal tereddüt ve belirsizlikler yaşanmasıdır. Zira hizmet standartlarına ilişkin kavramların tanımında karşılaşılan belirsizlikler, problemlerin doğru tanımlanması ve standart yükseltici çözüm önerilerinin ortaya konmasını da zorlaştırmıştır.

Yukarıda belirtilen sorunlara karşın Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından yürütülen Yerel Hizmet Standartlarının Oluşturulması Projesinde söz konusu sorunların çözümüne dair öneriler sunulmuştur. Kamu hizmet standartları ve alt unsurları ortaya konmuş ve kavram belirsizliğini önleyici açıklamalar yapılmıştır. Bu bağlamda kamu hizmet standartları; idari hizmet standartları, teknik hizmet standartları ve performans hizmet standartları olmak üzere üçlü bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu sınıflandırma yerel yönetimlerin hizmet standartlarının oluşturulması çalışmasında analiz ve değerlendirme yapılmasını kolaylaştırmıştır.

Projede yerel yönetim hizmetleri arasından ilk olarak belediye su ve kanalizasyon hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri, gençlik ve spor hizmetleri ve mali hizmetleri alanlarında standartlarının oluşturulmasına odaklanılmıştır. Diğer hizmet alanlarına ilişkin çalışmalara ise

projenin ilerleyen aşamalarında başlanması öngörülmektedir. Bu bağlamda belediye su ve kanalizasyon hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri, gençlik ve spor hizmetleri ve mali hizmetlerine ilişkin olarak idari standart önerileri hazırlanmıştır. Hazırlanan idari standart önerileri ile mali kaynakların daha verimli kullanılması, merkezi yönetim ile yerel yönetim arasındaki işbirliğinin artırılması ve hizmetlerin vatandaşlara daha uygun şekilde sunulmasını sağlayacak tedbirlerin alınması amaçlanmıştır. Bu bağlamda belediye su ve kanalizasyon hizmetleri ve sosyal yardım hizmetlerinin hayata geçmesini sağlayıcı mevzuat değişikliği önerileri hazırlanmıştır.

Belediye su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin idari standart önerilerinde Kamu Hizmetinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte değişiklik yapılması teklif edilmiştir. Söz konusu önerilerde kamu idarelerinin kamuoyuna duyurdukları hizmetin en geç tamamlanma süresine uymaları ve hizmetin tamamlanma süresi ile istenen belge adları dışında mali yükümlülükleri de hizmet standardı tablolarında ilan etmeleri teklif edilmiştir.

Sosyal yardım hizmetlerine ilişkin idari standart önerilerinde belediyelerin, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemine entegre olmaları önerilmiştir. Bu sayede belediyelerin gerçekleştirdikleri sosyal yardımların kayıt altına alınması, izlenmesi ve aynı kişilere mükerrer yardım yapılması önlenilecektir.

Gençlik ve spor hizmetlerine ilişkin idari standart önerilerinde ise nüfusu belli bir sayının üzerinde bulunan belediyelere gençlik spor merkezi ve sporcu eğitim merkezi açma zorunluluğu getirilmesi önerilmiştir. Belediyelerin özellikle yerel spor kulüplerini buldukları yerleşim birimini yurt genelinde temsil etmeleri nedeniyle mali yönden destekledikleri, ancak uzun vadeli bir başarıyı sağlayacak altyapı yatırımlarını gerçekleştirmediklerini görülmektedir. Proje kapsamında hazırlanan önerilerin hayata geçmesi ile birlikte yerel spor kulüplerini kalıcı düzeyde başarılı olmalarına imkân verecek tedbirlerin alınması ve özellikle de gençler spor aktivitelerinin artırılması öngörülmüştür.

Belediyelerin mali hizmetlerine ilişkin önerilerde ise vatandaşların belediye vergilerine ilişkin beyannamelerini elektronik ortamda sunabilmeleri ve belediyelerin Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının teknolojik alt yapısından daha fazla yararlanmaları konuları ele alınmıştır.

Diğer taraftan proje kapsamında belediye su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin olarak performans hizmet standartları hazırlanmıştır. Ülkemizde performans hizmet standartlarının Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenmesi, ancak yerel yönetimlerin bu standartlara erişimin zorunlu tutulmaması, bunun yerine bu standartların yerel yönetimler açısından yol gösterici ve hedef koyucu nitelikte olmasının daha yerinde olacağı değerlendirilmektedir. Zira belediyelerin ideal hizmet standartlarını erişimi mali, teknik ve beşeri alt yapıya bağlı olduğu için değişimin gerçekleştirilmesi merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında işbirliği ve uyuma bağlı kalmakta olup bazı standartlara kademeli olarak zamanla ulaşılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

2013 yılında devam etmekte olan bu projede, 2.tip standartların büyük kısmı 3.tip standartlarla birlikte oluşturulmuştur.

### 1.3 Derleme ve Yayın Şube Müdürlüğü

Derleme ve Yayın Şube Müdürlüğü, yayın çalışmaları adına 2012 yılında ilk altı ayda süreli yayınların düzenli olarak çıkmasını sağlamıştır Amme İdaresi Dergisi'nin 45.cildinin dört sayısı, Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi'nin 21. cildinin dört sayısını zamanında yayınlamıştır. Amme İdaresi Dergisi'nin İngilizce çevirisi olarak yayınlanmaya başlayan TODAİE's Review of Public Administration'un Vol. 5 iki sayısı tamamlanmıştır.

Diğer yandan, İnternet ortamında anlık olarak güncellenen ve aynı zamanda çıkarılabilir yaprak biçiminde hazırlanan Devlet Teşkilatı Rehberi, dört defa basılmıştır. Yayın açısından 2012 yılında aşağıdaki kitap Enstitü yayını olarak çıkarılmış, 14 adet süreli yayın periyodunda yayınlanmıştır.

Tablo 28: 2012 Yılında Çıkan Enstitü Yayın ve Süreli Yayınları

Baskı Adedi	Kitap Adı	Yazar / Editör
5000	Protokol Yönetimi Kamusal Yaşamda Protokol Kuralları	Nihat Aytürk
1000	Türkiye'de Köy Yerleşimi Ve Yönetimi Köy Sorunları Araştırması	Hikmet Kavruk - Tefik Erdem - Nail Öztaş İhsan Keleş - Yusuf Pustu - Banu Aktürk
1000	Türk Kamu Yönetiminde Teftiş Ve İç Denetim	Örsan Ö. Akbulut Hande Mimaroglu Özgen Derya Fındık Ömer Seymenoğlu Oğuz Almış
1000	Yerel Yönetimler İçin Hizmet Alımı İhaleleri Kılavuzu	Cumhur Sezer – Dr. Bülent Büber
1000	Yerel Yönetimler İçin Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Kılavuzu	Emrah Kadri Erdem – Dr. Bülent Büber
750	Kuram Ve Yöntem Açısından Türkiye'de Kamu Yönetimi	Hikmet Kavruk
1000	Yerel Yönetimler İçin Mal Alımı İhaleleri Kılavuzu	Bülent Büber
	<b>Dergi Adı</b>	<b>Cilt/Sayı</b>
	Amme İdaresi Dergisi	45. Cildin dört sayısı
	TODAİE's Review of Public Administration Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi	Vol. 5 No: 1,2,3 tamamlanmış 21. Cildin dört sayısı
	Turkish Yearbook of Human Rights	34. cilt
	Turkish Public Administration Annual T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi	38. cilt 4 defa güncelleme yapılmıştır

Sürelı yayınlarımıza makale başvuruları Yayın Kurulu tarafından değerlendirilmiş, aşağıdaki çizelgede gösterilen toplam 190 makale hakemlere gönderilerek değerlendirme süreçleri izlenmiştir.

Tablo 29: 2012 Yılı Sürelı Yayına Göre Makale Akışı

<b>Amme İdaresi Dergisi</b>	<b>141</b>
<i>İnsan Hakları Yıllığı</i>	<b>3</b>
<b>Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi</b>	<b>43</b>
<i>Turkish Yearbook of Human Rights</i>	<b>2</b>
<i>Turkish Public Administration Annual</i>	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>190</b>

1968 yılından bu yana yayımlanan sürelı yayınlarımız olan Amme İdaresi Dergisi, ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı tarafından 2012 yılında da taranmaya devam etmiştir. Buna ek olarak 2007 yılından itibaren IIAS Avrupa Kamu Yönetimi Grubu EGPA sürelı yayın ağında taranmaya devam etmektedir. 2000 yılının sayılarından başlayarak dergimiz EGPA'da erişilebilir durumdadır. Amme İdaresi Dergisi 2008 yılı içerisinde *Social Sciences Citation Index* (SSCI)'de taranmaya başlanmıştır. Amme İdaresi Dergisi, Türkiye'de Siyasal Bilgiler / İktisadi ve İdari Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranan ilk ve tek dergidir.

Amme İdaresi Dergisi, Cilt 40 Sayı 1 Mart 2007 sayısından başlayarak;

- *Social Sciences Citation Index (SSCI); Social Scisearch; Journal Citation Reports / Social Sciences Edition,*
- Cilt 33 Sayı 1 Mart 2000 sayısından başlayarak;
- *Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS) Avrupa Kamu Yönetimi Grubu, (EGPA) Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı,*
- *TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı,*

indekslerinde taranmaktadır.

Aynı şekilde Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi de ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı tarafından taranmaya devam edilmiş ve EGPA'ya geriye dönük olarak 2000 yılı sayılarından başlayarak başvurulmuş ve kabul edilmiştir.

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Enstitünün uluslararası ilişkileri çerçevesinde İngilizce yayınlanmasına karar verilmiş olan TODAİE's Review of Public Administration, 2007-2011 Stratejik Planı'na bağlı olarak devam etmektedir.

İnsan Hakları Yıllığı ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı tarafından taranmaya devam edilmiştir.

TODAİE süreli yayınlarının dijital ortama aktarılması ve bütünüyle açık erişime açılması 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu çerçevede, 2.200 makale, 50.000 sayfa Elektronik ortama aktarılmış ve kullanıcıların erişimine açılmıştır. 2012 yılında, bütün dergilerin vatandaşların kullanımına bedelsiz olarak açılması kararı alınmıştır.

2012 yılı içerisinde Yayın Kurulunun kararı çerçevesinde, EBSCO ile bir anlaşma imzalanmıştır. Bu doğrultuda, Enstitü süreli yayınlarının EBSCO veritabanı üzerinden erişilebildiği, 2013 yılı içerisinde sağlanacaktır.

2012 yılında; kitap, dergi ve ders notlarının telifleri, inceleme ücretlerinin hesaplanması, yayınlarımıza abone olan kişi ve kuruluşların Excel veri tabanına aktararak bilgisayarla izlenmesi, TODAİE yayınlarının basım işleri, posta ve kargo yoluyla abonelere ulaştırılması, yayınlarımızın dağıtımını konusunda anlaşmalı olduğumuz dağıtım şirketi ile ilgili işlemler, kitaplarımızın tanıtımı ve satışı konularında faaliyet göstermeye devam edilmiştir.

Enstitüde düzenlenen çeşitli etkinliklerde (konferans, sempozyum, seminer ve/veya çeşitli bilimsel toplantılar) yayınlarımızın tanıtımı ve satışı amacıyla kitap satış stantları kurulmuştur.

Enstitünün süreli yayınlarına abonelikler Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 30: Yayınların 2012 Yılı Abone Sayısı

Abone Türü	2012 Abone Sayısı	
	Bedelli	Bedelsiz
TÜM YAYIN	3	121
AİD	143	47
ÇYYD	123	37
IHY	103	122
ANNUAL	3	125
H. RIGHTS	-	125
RPA	-	21
DTR	70	-
<b>Toplam</b>	<b>445</b>	<b>598</b>

### 1.4 Kütüphane Müdürlüğü

Enstitü kütüphanesine Ocak-Aralık 2012 döneminde sağlanan yayınlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31: 2012 Kütüphaneye Sağlanan Yayınlar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Kitaplar	654
2	Dergiler	161
Toplam		815

135 adet tezin kütüphaneye giriş işlemi yapılmış, güncel dergi listeleri hazırlanmış, abone olunan dergilerin (bedelli-bedelsiz) sayıları-eksikleri takip edilmiş, eksikleri belirlenip yayıncılara gerekli uyarılar yapılmıştır

Kütüphane Komisyonu'nda görüşülmek üzere yayın listeleri hazırlanmış ve Komisyonda kabul edilen yayınların sağlanması için girişimde bulunulmuş ve 654 adet kitap satın alma ve bağış yoluyla sağlanmıştır

Bilkent Üniversitesi ve ODTÜ kütüphaneleri ile yürütülen işbirliği protokolü yenilenmiştir.

Ocak-Mart 2012 döneminde Kütüphane sayımı yapılmıştır.

1150 adet süreli yayının cilt işlemi yaptırılmıştır.

### 1.5 İnsan Hakları ve Vatandaşlık Çalışmaları Merkezi Müdürlüğü

TODAİE Geleneksel Çarşamba Konferansları dizisinde 2012 Aralık ayı içerisinde; Yrd. Doç. Dr. Kerem Altıparmak tarafından, “Türkiye’de İnsan Hakları: Son Gelişmeler” başlıklı konferans verildi.

Birleşmiş Milletler tarafından 25 Kasım tarihinin "**Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü**" olarak kabul edilmesi sebebiyle, “**Kadına Şiddet**” başlığı altında TODAİE Geleneksel Çarşamba Konferans dizisi olarak;

- Kadının Statüsü Genel Müdür Yardımcısı Meral Demirbaş (T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı) tarafından “**Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele ve 6284 Sayılı Kanunun Getirdikleri**” konulu ,
- Avukat Elif Kabadayı Tatar tarafından **2012 Kasım ayı içerisinde “Kadına Yönelik Şiddet”** konulu konferans verilmiştir.

### 1.6 Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

#### *Eğitim Faaliyetleri*

Eğitim faaliyetlerine yön vermek, araştırma ve seminerlerimizi yerel yönetimler camiasına duyurmak amacıyla Mayıs ayında 2947 Belediye, 893 Kaymakamlık, 81 İl Özel İdaresine duyuru yapılmıştır.

#### *Araştırma Faaliyetleri*

#### **YEREP (Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Araştırma Projesi)**

1999 yılından bu yana yürütülmekte olan “Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme (YEREP) Projesi“ 2010-2012 Dönemi Kalkınma Bakanlığı Yıllık Yatırım Programında yer alarak, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmeye devam etmektedir.

Proje'nin 2012 yılı kapsamında YerelNET çalışmalarının yanı sıra, Doç. Dr. Aslı AKAY yönetiminde “Türkiye’de Yerel Yönetimlerde Yerleşim Yerleri Planlama Sürecinde Yeni Arayışlar: Kentsel Dönüşüm ve Yenileme”,

Prof. Dr. Kamil Ufuk Bilgin yönetiminde “Mahalle Yönetimi”,

Doç. Dr. Onur Ender ASLAN yönetiminde “İl Özel İdaresi Personel Yönetimi” araştırmaları başlatılmıştır.

Projenin 2010-2011 Dönemlerinde başlatılan ve tamamlanan bazı araştırmalar şunlardır.

- Türkiye’de Köy Yerleşimi ve Yönetimi: Köy Sorunları Araştırması (Kitap olarak basıldı)
- Yerel Yönetimlerde Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Kılavuzu.
- Yerel Yönetimler İçin Mal Alımı İhaleleri Kılavuzu.
- Yerel Yönetimler İçin Hizmet Alımı İhaleleri Kılavuzu.
- Türkiye’de Ulusal ve Yerel Planlama İlişkileri: Mersin İli Örneği (Basım Sürecinde)
- İl Özel İdareleri Araştırması (Sonuç Raporu Tamamlanma Aşamasında)
- Belediye Personeli Araştırması(Sonuç Raporu Tamamlanma Aşamasında)
- Mahalli İdare Birlikleri Araştırması (Sonuç Raporu Tamamlanma Aşamasında)
- Belediyelerde Bütünleştirme ve Ölçek Sorunları (Sonuç Raporu Tamamlanma Aşamasında)

“Türkiye’de Yerel Yönetimlerde Yerleşim Yerleri Planlama Sürecinde Yeni Arayışlar: Kentsel Dönüşüm ve Yenileme”, Proje kapsamında Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Yerel Yönetimler Merkezi tarafından “Türkiye’de Yerel Yönetimlerde Kentsel Dönüşüm Yönetim Süreci Çalıştayı” 10 – 11 Aralık 2012 tarihleri arasında TODAİE Konferans Salonunda düzenlenmiştir. TODAİE Genel Müdürü Sayın Prof. Dr. Eyyup Günay İSBİR yaptığı açılış konuşması ile başlayan Çalıştay’da TOKİ Kentsel Yenileme Daire Başkanı Sayın Gürol KONYALIOĞLU ve Altındağ Belediye Başkanı Sayın Veysel TİRYAKİ ve Sayın İçişleri Bakanı İdris Naim ŞAHİN konuşmalarını yapmışlardır. Açılış konuşmalarının ardından “Kentsel Dönüşüm” konulu çerçeve sunum Sayın Prof. Dr. Ruşen KELEŞ tarafından gerçekleştirilmiştir. Proje ile ilgili sunumlar Proje yöneticisi ve Yerel

Yönetimler Merkez Müdürü Doç. Dr. Aslı AKAY ve Anadolu Üniversitesi Uzay ve Uydu Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Alper Çabuk ve Enstitü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yücel GÜNEY tarafından gerçekleştirilmiştir. Sunumların ardından çalıştay grup çalışmaları yapılmıştır. Çalıştay, merkezi yönetim ve yerel yönetimlerden gelen katılımcılar ile üniversitelerin ilgili bölümlerinden gelen akademisyenlerin katılımı ile iki günlük bir süreçte düzenlenmiştir. Çalıştayda 3 grup oluşturulmuştur.

Bunlar;

- Gecekondu Islahı Amaçlı Kentsel Dönüşüm,
- Afetlere Maruz Alanlarda Yapılacak Kentsel Dönüşüm,
- Tarihi Kültürel Alanlarda ve Eski Kent Merkezlerinde Yapılacak Kentsel Dönüşüm.

Grup çalışmalarının sunumu ve ortak hazırlanan "Çalıştay Sonuç Bildirgesi"nin kabulü ardından Çalıştay sona ermiştir.

### **Yerel Yönetimlerde Hizmet Standartları Belirleme Projesi**

Enstitümüz Yerel Yönetimler Merkezi bünyesinde Kalkınma Bakanlığı tarafından finansal destek sağlanarak 2011 yılında başlatılan "Yerel Yönetimlerde Hizmet Standartları Projesi" 2012 yılında da devam etmektedir. Bu proje kapsamında nüfusu 10.000 üzeri olan belediyelere yönelik anket çalışması hem posta yolu ile hem de YerelNET web portalı şifreli alandan uygulanmıştır.

### **1.7 Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından, 04 Ocak - 25 Aralık 2012 tarihleri arasında toplam 108 adet eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim programlarına toplam 6182 kişi katılmıştır. Eğitim programları toplam 258 eğitmen tarafından ve bunların % 63'ünü TODAİE öğretim üyeleri ve sözleşmeli personeli oluşturmaktadır.

SEM'de düzenlenen eğitim programları, konu içeriği, eğitmen ve katılımcı sayıları, süre/saat bakımından çeşitlilik arz etmektedir. Bu bağlamda, 2012 yılında düzenlenen eğitimler temel olarak;

- ✓ **Yöneticiliği Geliştirme Eğitimleri,**
- ✓ **Mesleki Eğitimler,**
- ✓ **Kişisel Kaliteyi Geliştirme Eğitimleri,**
- ✓ **Genel Amaçlı Eğitimler,**
- ✓ **İnsan Kaynakları Geliştirme Eğitimleri,**
- ✓ **Yabancı Heyetler İçin Düzenlenen Eğitimler,**

olmak üzere altı başlık (program türleri<sup>1</sup>) altında gruplandırılabilir.



**Yöneticiliği Geliştirme Eğitimleri** başlığı altında;

- ✓ Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması,
- ✓ Kamuda Karar Alımı Süreci,
- ✓ Üst Düzey Yönetim Stratejileri,
- ✓ KADEP (Kamu Diplomasisi Eğitim Programı),
- ✓ Yenilikçi Düşünme ve Sorun Yönetimi Teknikleri eğitim programları düzenlenmektedir.

**Mesleki Eğitimler** başlığı altında;

- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği ve
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi
- ✓ Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi ve Kamu Zararı programları düzenlenmektedir.

**Kişisel Kaliteyi Geliştirme Eğitimleri** başlığı altında ise

- ✓ Protokol Yönetimi
- ✓ Etkili Sunum Yönetimi ve Etkili Konuşma eğitim programları düzenlenmektedir.

**Genel Amaçlı Eğitimler** başlığı altında;

- ✓ Stratejik Planlama Teknikleri,
- ✓ Proje Döngüsü Yönetimi,
- ✓ Temel Eğitim Programı,
- ✓ Mesleki Yön. Programı,
- ✓ Türkiye'nin İdari Yapısı,
- ✓ Rapor Yazma Teknikleri,
- ✓ Kamu Performans Yönetimi,
- ✓ Eğiticilerin Eğitimi,
- ✓ İşlevsel Denetim,
- ✓ Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri Eğitimleri düzenlenmektedir.

**İnsan Kaynakları Geliştirme Eğitimleri** kapsamında;

- ✓ Yönetimde Liderlik ve Motivasyon Teknikleri,
- ✓ Bireysel Performans Yönetimi,
- ✓ Çatışma ve Stres Yönetimi,
- ✓ İnsan Kaynakları Yönetimi,
- ✓ İnsan Kaynakları Performans Yönetimi,
- ✓ Zaman Yönetimi,
- ✓ Etkili Kurumsal Liderlik eğitim programları düzenlenmektedir.

**Son olarak yabancı heyetler için;**

- ✓ Kosovalı Üst Düzey Bürokratlara Yönelik Eğitim Programı
- ✓ Dışişleri Bakanlığı-Irak İslam Partisi Eğitimi ve
- ✓ Dışişleri Bakanlığı-Kürdistan İslami Birliği Partisi Eğitimi düzenlenmiştir.

Yukarıda ana başlıklar halinde verilen program türlerine ilişkin olarak, düzenlenen eğitim programı sayısı, katılımcı sayısı, programlarda görev alan eğitimci sayısı ve programlara katılan kurumlara ilişkin detaylı bilgi aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Tablo incelendiğinde, en yüksek katılımı 4097 kişi ile **Kişisel Kaliteyi Geliştirme Eğitimleri'nde** sağlanmış olduğu görülmektedir. Eğitimci sayısı açısından 113 eğitimci ile **Yöneticiliği Geliştirme Eğitimleri** ve düzenlenen eğitim sayısı bakımından ise 35 eğitim programı ile yine **Kişisel Kaliteyi Geliştirme Eğitimleri** ilk sırada yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda da görülebileceği gibi, eğitim programlarına katılan kişi sayısı 6 ila 550 arasında değişmektedir. Benzer şekilde, programın içeriğine göre eğitimci sayıları da 1 ila 29 arasında değişmektedir.

Ayrıca, her eğitim programının saati 3 ila 76 saat (1 gün ve 6 hafta) arasında farklılaşmaktadır. Diğer bir deyişle, eğitim programları tek bir konu başlığına odaklanan programlar olduğu kadar, birçok konu başlığını içinde barındıran ve görece daha uzun soluklu programlar halinde de düzenlenmektedir.

Tablo 32: 2012 Yılında Yapılan Eğitimler

2012 YILI EĞİTİMLERİ				
			KATILIMCI SAYISI	EĞİTMEN SAYISI
SIRA	GRUP	PROGRAM TÜRÜ	TOPLAM	TOPLAM
1	A	YÖNETİCİLİĞİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ	359	113
2	B	MESLEKİ EĞİTİMLER	849	19
3	C	KİŞİSEL KALİTEYİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ	4097	44
4	D	GENEL AMAÇLI EĞİTİMLER	598	36
5	E	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME EĞİTİMİ	238	13
6	F	YABANCI HEYETLERİN EĞİTİMİ	41	33
		TOPLAM	6182	258

Tablo 33’de ise 2006 yılından itibaren yıllara göre SEM tarafından düzenlenen seminer sayıları ve katılımcı sayıları sunulmaktadır. Görüldüğü gibi, düzenlenen seminer sayısı, katılımcı sayısı 2012 yılında diğer yıllara kıyasla en yüksek düzeye sahiptir. Yapılan seminer sayısı açısından, 2006-2008 yılları arasında her yıl artış olduğu görülmektedir.

Ancak, 2009 yılında yapılan seminerlerin sayısının önceki iki yıla kıyasla düştüğü dikkat çekmektedir. 2010 yılı itibariyle ise seminer sayısının yeniden artış eğilimine girdiği ve 2012 yılında ise son 7 yılın en yüksek düzeyine ulaşılmış olduğu görülmektedir. Katılımcı sayıları ve düzenlenen seminer sayıları ile tutarlı olarak, yukarıda belirtilen eğilimi yansıtmaktadır.

Tablo 33: Yıllara Göre Seminer ve Katılımcı Sayısı

<b>SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ TARAFINDAN 2006-2012 YILLARI ARASI YAPILAN EĞİTİMLER</b>		
<b>SEMİNERLERİN YAPILDIĞI YIL</b>	<b>YAPILAN SEMİNER SAYISI</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
<b>2006</b>	38	1025
<b>2007</b>	49	1732
<b>2008</b>	53	1469
<b>2009</b>	32	943
<b>2010</b>	44	1368
<b>2011</b>	100	5605
<b>2012</b>	<b>108</b>	<b>6182</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>424</b>	<b>18324</b>

# Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo 34: 2012 Yılında Düzenlenen Seminerler

2012 YILINDA YAPILAN BÜTÜN SEMİNERLER											
SIRA	GRUP	SEMİNERİN ADI	TARİHLERİ	KATILIMCI SAYISI			EĞİTİMEN SAYISI			EĞİTİM YERİ	EĞİTİME KATILAN KURUMLAR
				TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK		
1	B	MTA-Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi	04-06 Ocak 2012	26	10	16	1	0	1	Todaie	Kurum
2	C	İçişleri Bk.İği 96.Dönem Kaymakamlık Kursu Protokol Yönetimi Sem.	09 Ocak 2012	80	0	0	1	0	1	Ankara	Bakanlık
3	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	09-13 Ocak 2012	23	6	17	7	2	5	Todaie	Üniversite,Genel Müdürlük,A.Ş.
4	B	Taşınır Mal Yönetmeliği	12-13 Ocak 2012	12	3	9	1	0	1	Todaie	İl özel idaresi,Kurum,Üni, Bakanlık, Kurul, Başkanlık
5	E	Batman Üni.Rek. İnsan Kaynakları Yönetimi Sem.	14 Ocak 2012	47	0	0	1	0	1	Batman	Üniversite
6	E	Batman Üni.Rek. Bireysel Performans Yönetimi Sem.	15 Ocak 2012	47	0	0	1	0	1	Batman	Üniversite
7	C	Namık Kemal Üniversitesi - Protokol Yönetimi	16-17 Ocak 2012	550	0	0	1	0	1	Tekirdağ	Üniversite
8	D	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN)-Rapor Yazma ve Resmi Yazışma Kuralları	17 Ocak 2012	20	0	0	2	1	1	Kayseri	Ajans
9	E	İnsan Kaynakları Yönetimi	16-17 Ocak 2012	11	8	3	1	0	1	Todaie	Kurum,Üni.,Bakanlık,Valilik ,İl özel idare ,Müdürlük, Hastane, Kurul, Genel Md.
10	B	Namık Kemal Üniversitesi 5018 sy. Kamu Mali Yön. ve Kont.Kanunu	19-20 Ocak 2012	250	0	0	1	0	1	Tekirdağ	Üniversite
11	B	Namık Kemal Üniversitesi Taşınır Mal Yönetmeliği	21-22 Ocak 2012	250	0	0	1	0	1	Tekirdağ	Üniversite
12	C	Adalet Bk.İği Strateji Geliştirme Bşk.İği Protokol Yönetimi	21-22 Ocak 2012	23	0	0	1	0	1	Ankara	Bakanlık
13	E	Bireysel Performans Yönetimi	23-24 Ocak 2012	10	4	6	1	0	1	Todaie	Kurul,Müdürlük,Başkanlık, Valilik,Genel Müdürlük.
14	E	Etkili Kurumsal Liderlik	19-20 Ocak 2012	8	3	5	1	0	1	Todaie	Üniversite,Valilik,Müdürlük, Kurum,Genel Müdürlük.
15	A	Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	30 Ocak 01 Şubat 2012	13	9	4	1	0	1	Todaie	Bakanlık,Kurul,Banka,Üniversite,Kurum,Hastane,Enst
16	C	MEB- İnsan Kay.Gn.Md.lüğü Protokol Yönetimi	10-11 Şubat 2012	100	0	0	1	0	1	Ankara	Bakanlık
17	E	İnsan Kaynakları Yönetimi	13-14 Şubat 2012	8	4	4	1	0	1	Todaie	Müsteşarlık, Belediye Başkanlığı
18	C	Batman Üniversitesi Protokol Yönetimi Semineri	16-17 Şubat 2012	375	0	0	1	0	1	Batman	Üniversite
19	D	Kamuda İşlevsel Denetim	20-21 Şubat 2012	6	1	5	3	1	2	Todaie	Başkanlık, Bakanlık, Müdürlük
20	B	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20-22 Şubat 2012	21	7	14	1	0	1	Todaie	Kurum,Üni., Bakanlık, İl özel idaresi ,Genel Müd.
21	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	20-24 Şubat 2012	20	6	14	7	3	4	Todaie	Üniversite ,Genel Müd.
22	B	Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	22-24 Şubat 2012	11	5	6	1	0	1	Todaie	Bakanlık, Üni.versite
23	B	Taşınır Mal Yönetmeliği	23-24 Şubat 2012	45	7	38	1	0	1	Todaie	Genel müd.,İl Özel İda,Üni,Kurum
24	C	Orman ve Su İşleri Bk.DSİ Gen.Müd.Protokol Yönetimi,Liderlik ve Motivasyon	03-04 Mart 2012	116	0	0	2	0	2	Antalya	Kurum
25	A	Orman ve Su İşleri Bk.Doğa Koruma Gen.Müd.Temel Yönetim Programı	27-Şubat-02 Mart 2012	25	7	18	4	2	2	Todaie	Kurum

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

26	D	Kalkınma Bak.GAP-izleme Değerlendirmede Yeni Yaklaşımlar	05-09 Mart 2012	28	8	20	2	0	2	Şanlıurfa	Kurum
27	C	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bak.Eğitim Yayım ve Yayınlar Dai.Bşk.Protokol Yönetimi	06 Mart 2012	150	0	0	1	1	0	Ankara	Kurum
28	C	Çanakkale Valiliği Çağdaş Yönetim ve Kurumsal Protokol	08-09 Mart 2012	100	0	0	3	0	3	Çanakkale	Kurum
29	A	Kamuda Karar Alımı Süreci	12-13 Mart 2012	13	1	12	1	0	1	Todaie	Müşteşarlık,Belediye Bşk,Genel Müd, Başkanlık, Kurul
30	A	Orman ve Su İşleri Bk.Doğa Koruma Gen.Müd.Yönetim Becerileri Programı	12-16 Mart 2012	24	6	18	6	2	4	Todaie	Kurum
31	C	Vodafone Türkiye-Kamusal Yaşamda Protokol Yönetimi	15 Mart 2012	18	0	0	1	0	1	İstanbul	Kurum
32	A	Kurumsal İnovasyon ve Yenilikçi Düşünme	15-16 Mart 2012	18	5	13	1	0	1	Todaie	Bakanlık,Belediye,Üni.,Müşteşarlık,Gen.Müd, Kurum
33	E	İnsan Kaynakları Yönetimi	19-20 Mart 2012	18	9	9	1	0	1	Todaie	Belediye,Bakanlık,Gen. Müdürlük,Başkanlık,Kurul
34	B	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	19-21 Mart 2012	27	14	13	1	0	1	Todaie	Belediye,Bakanlık,Gen. Müdürlük, Müsteşarlık, Kurul Enstitü, Üniversite
35	D	Proje Döngüsü Yönetimi	19-22 Mart 2012	23	16	7	3	1	2	Todaie	Başkanlık,Bakanlık,Gen. Müdürlük,Belediye
36	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	19-23 Mart 2012	20	6	14	8	3	5	Todaie	Üniversite ,Genel Müd.
37	B	Taşınır Mal Yönetmeliği	22-23 Mart 2012	25	4	21	1	0	1	Todaie	Belediye,Başbakanlık,Üni., İl Özel İdaresi, Gen.Müd.
38	C	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kamusal ve Kurumsal Yaşamda Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	27 Mart 2012	250	0	0	1	0	1	Kilis	Üniversite
39	D	Eğiticilerin Eğitimi	26-30 Mart 2012	23	8	15	6	3	3	Todaie	Valilik,Bakanlık,Gen.Müd. ,Kurul,BaşkanlıkDev.Hastanesi,Belediye
40	A	Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	28-30 Mart 2012	14	8	6	1	0	1	Todaie	Belediye, Bakanlık, Gen. Müd.Kurul,Başk.Üni,Enst.
41	E	İnsan Kaynakları Yönetimi	09-10 Nisan 2012	15	9	6	1	0	1	Todaie	Akademi,Üni.,Kalkınma Ajansı,Belediye
42	B	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	09-11 Nisan 2012	8	4	4	1	0	1	Todaie	Başbakanlık,Üni.,Gen.Müd., Banka,Akademi
43	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	09-13 Nisan 2012	24	4	20	7	2	5	Todaie	Üniversite.,Belediye, Genel Müdürlük
44	A	KADEP ( Kamu Dip.Eğ.Prog. )	09 Nisan 2012 - 18 Mayıs 2012	26	2	24	29	5	24	Todaie	Bakanlık,Başkanlık,Belediye,BaşbakanlıkGenel Müd.MüşteşarlıkKurum
45	E	Çatışma-Öfke ve Stres Yönetimi	11-12 Nisan 2012	11	7	4	1	0	1	Todaie	Belediye,Akademi,Üni. Başbakanlık
46	C	ProtokolYönetimi	18-20 Nisan 2012	23	7	16	3	1	2	Todaie	Akademi,Üni.,Bakanlık, Belediye, Gen.Müd.
47	D	Resmî Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	19-20 Nisan 2012	20	10	10	1	0	1	Todaie	Üni.,Akademi, Kalkınma Ajansı, müsteşarlık, Belediye, Başk. B.bakanlık
48	D	Kamu Performans Yönetimi	24-25 Nisan 2012	20	8	12	2	0	2	Todaie	Akademi,Bakanlık,Belediye ,Kalkınma Ajansı,İl Özel İdaresi,Üni.,Gen.Müd.
49	D	Ankara B.şehir Bld.Bşk.lığı Kamuda İşlevsel Denetim	26-30 Nisan 2012	25	0	0	3	1	2	Ankara	Kurum
50	C	Orman ve Su İşleri Bk.lığı Su Yönetimi Gen.Müd Protokol Eğ.	17 Nisan 2012	108	0	0	1	0	1	Ankara	Kurum
51	C	TPAO Protokol Yönetimi	03-09 Mayıs 2012	100	0	0	2	1	1	Ankara	Kurum
52	D	Program ve Proje İzleme ve Değerlendirme	07-09 Mayıs 2012	7	4	3	2	0	2	Todaie	Belediye,Başbakanlık,Banka, Enstitü,Kalkınma Ajansı
53	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	07-11 May 2012	18	4	12	8	3	5	Todaie	Üni.,Genel Müdürlük,Belediye
54	D	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Stratejik Planlama Teknikleri	07-11 Mayıs 2012	24	14	10	2	1	1	Ankara	Kurum
55	C	Orman Gn.Md.lüğü Protokol Eğitimi	14-15 Mayıs 2012	53	3	50	1	0	1	Ankara	Kurum

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

56	C	Orman ve Su İşleri Bk.lığı Su Yönetimi Gn.Md.lüğü Etkili Sunum Hazırlama ve Sunu Yapma Teknikleri	14-15 Mayıs 2012	35	0	0	1	0	1	Ankara	Kurum
57	C	TPAO Protokol Yönetimi	16 ve 24 Mayıs 2012	100	0	0	2	1	1	Ankara	Kurum
58	D	Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	17-18 Mayıs 2012	22	7	15	1	0	1	Todaie	Üni.,Emn.Müd.,Kalkınma Ajansı,Enstitü
59	C	EGSİAD-Kamusal Yaşamda Davranış Kuralları ve Protokol Yönetimi	19-20 Mayıs 2012	36	10	26	1	0	1	Eskişehir	Kurum
60	A	Sorun ve Karar Yönetimi	21-22 Mayıs 2012	10	5	5	1	0	1	Todaie	Başkanlık, Belediye, Enstitü, İl Özel İdaresi
61	B	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi	24-25 ve 28 Mayıs 2012	21	12	9	1	0	1	Ankara	Kurum
62	D	TPAO-Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	24-25 Mayıs 2012	100	0	0	1	0	1	Batman	Kurum
63	D	TPAO-Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	31 Mayıs-01 Haziran 2012	80	0	0	1	0	1	Adıyaman	Kurum
64	D	TPAO-Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	07-08 Haziran 2012	45	0	0	1	0	1	Lüleburgaz	Kurum
65	C	Maliy Uz.Derneği-Protokol Yönetimi	02 Haziran 2012	150	0	0	1	0	1	Ankara	Kurum
66	C	Sağlık Bk.lığı Yönetim Hizmetleri Gen.Md.-Protokol Yönetimi	14-15 Haziran 2012	160	0	0	1	0	1	Çanakkale	Kurum
67	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	04-08 Haziran 2012	21	4	17	8	2	6	Todaie	Üni.,Belediye,Genel Müdürlük
68	F	Kosovalı Üst Düzey Bürokratlara Yönelik Eğitim Programı	04-08 Haziran 2012	16	4	12	7	2	5	Todaie	Kosova Heyeti
69	D	Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	14-15 Haziran 2012	24	7	17	1	0	1	Todaie	Üni.,Belediye,Genel Müdürlük,Enstitü
70	C	İpekyolu Kalkınma Ajansı Etkili Konuşma ve Sunum Tek./Zaman ve Toplantı Yönetimi	21-22 Haziran 2012	18	0	0	1	0	1	Gaziantep	Kurum
71	D	MSB-Savunma Sanayii Müs.-Resmi Yazışma Kuralları,Dosyalama ve Arşiv Hiz.	28-29 Haziran 2012	28	0	0	1	0	1	Ankara	Kurum
72	C	İzmir Katip Çelebi Üni.-Kurumsal Yaşamda Davranış Kuralları ve Protokol Yönetimi	25-26 Haziran 2012	90	0	0	1	0	1	İzmir	Üniversite
73	D	İpekyolu Kalkınma Ajansı Rapor Yazma Teknikler	29 Haziran 2012	18	0	0	1	0	1	Gaziantep	Kurum
74	B	Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	25-27 Haziran 2012	17	6	11	1	0	1	Todaie	Akademi,Belediye,Üni.,İl Özel İdaresi, Başbakanlık, Gen.Müd.,Kurum
75	B	Taşınır Mal Yönetmeliği	28-29 Haziran 2012	17	4	13	1	0	1	Todaie	Gen.Müd.,Başkanlık,Üni.,Kalkınma Ajansı,Belediye
76	D	İpekyolu Kalkınma Ajansı Resmi Yazışma Kuralları	05.Tem 2012	18	0	0	1	0	1	Gaziantep	Kurum
77	C	Orman Gn.Md.lüğü Protokol Eğitimi	24 Eylül 2012	73	0	0	1	0	1	Mardin	Kurum
78	C	ZED Tanıtım Organizasyon Ltd.Şti.Protokol Yönetimi	28 Eylül 2012	25	0	0	1	0	1	Şanlıurfa	Kurum
79	C	Etkili Konuşma	01-02 Ekim 2012	13	6	3	1	0	1	Todaie	Başbakanlık,Belediye, Bakanlık, Üni.,Ens.
80	C	Uşak Üni. Protokol Yönetimi	08-09 Ekim 2012	180	0	0	1	0	1	Uşak	Kurum
81	E	Kamu İnsan Kaynakları Performans Yönetimi	08-10 Ekim 2012	19	7	12	1	0	1	Todaie	Kalk.Ajansı, İl Özel İdare Beldye, Bakn, Başbakanlık
82	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	08-12 Ekim 2012	25	9	16	7	2	5	Todaie	Üni.,Anonim Ort., Denetleme Kur. İşletme, Enstitü, Bakanlık

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

83	B	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	11-12 Ekim 2012	8	3	4	1	0	1	Todaie	Başbakanlık,Belediye,Bakanlık,Ajans.Denetleme Kur.
84	C	SGK-Protokol Yönetimi	13 Ekim 2012	300	0	0	1	0	1	Kızılcahamam	Kurum
85	B	Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	17-19 Ekim 2012	26	5	21	1	0	1	Todaie	Belediye, İl Özel İda.,Gen. Müd.,Kal.Ajan., Üni.
86	A	Kurumsal İnovasyon ve Yenilikçi Düşünme	18-19 Ekim 2012	13	3	10	1	0	1	Todaie	Başbakanlık, Bakanlık, Belediye, Banka
87	C	SGK-Protokol Yönetimi	2 Kasım 2012	65	0	0	1	1	0	Ankara	Kurum
88	C	Etkili Konuşma	05-06 Kasım 2012	30	18	12	1	0	1	Todaie	Anonim Ort., Genel Müd.,Bakanlık, Kalk. Ajan., Denetleme Kurumu, Enst.
89	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	05-09 Kasım 2012	26	11	15	9	5	4	Todaie	Üniversite, Anonim Ort.,Denetleme Kur., İşletme,Enstitü, Bakanlık
90	B	AFAD-Kamuda İç Kont. Ve Risk Yönetimi	07-09 Kasım 2012	25	12	13	1	0	1	Todaie	Kurum
91	B	Taşınır Mal Yönetmeliği	12-13 Kasım 2012	25	9	16	1	0	1	Todaie	Üni.,Belediye,Başkanlık, Gen. Müd., Kalk.Ajan. Enstitü
92	E	Çatışma-Öfke ve Stres Yönetimi	14-16 Kasım 2012	26	12	14	1	0	1	Todaie	Ajans,Gen.Müd., Kurul, Başkanlık, Genelkurmay, Enstitü
93	E	Kamu İnsan Kaynakları Performans Yönetimi	19-21 Kasım 2012	7	1	6	1	0	1	Todaie	Ajans,Gen.Müd.,Bakanlık
94	C	ProtokolYönetimi	21-23 Kasım 2012	39	26	13	3	0	3	Todaie	Ajans,Gen.Müd.,Bakanlık, Başkanlık, Üni.
95	D	Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	22-23 Kasım 2012	39	14	25	1	0	1	Todaie	Kurul,Başkanlık,Gn.Müd., Belediye,Ajans,Üni.,İl Özel İdare, Enstitü,Yüksek Okul
96	C	İçişleri Bakanlığı Protokol Yön.Sem.	29 Kasım 2012	70	0	0	1	0	1	Ankara	Bakanlık
97	B	Kamu Zararı	03-04 Aralık 2012	23	5	18	1	0	1	Todaie	Üni.,Gen.Müd.,Bakanlık, Ajans,Komutanlık,Enstitü
98	A	DPB-Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması	03-07 Aralık 2012	26	10	16	7	0	7	Todaie	Üniversite, Anonim Ort., Denetleme Kur. İşletme, Enstitü, Bakanlık
99	C	Etkili Top.ve Sunum Teknikleri	05-06 Aralık 2012	29	12	17	1	0	1	Todaie	Üni.,Gen.Müd., Bakanlık, Belediye
100	B	Enerji Bak. Kamuda İç Kontrol ve Risk Yön.Semineri	05-07 Aralık 2012	12	6	6	1	0	1	Todaie	Kurum
101	C	Etkili Konuşma	10-11 Aralık 2012	12	8	4	1	0	1	Todaie	Gen.Müd.,Bakanlık, Lise, Belediye
102	C	Sayıştay Baş.Protokol Yönetimi Sem.	11 Aralık 2012	350	0	0	1	0	1	Ankara	Kurum
103	F	Dışişleri Bakanlığı-Irak İslam Partisi Eğitimi	10-18 Aralık 2012	15	0	15	13	4	9	Todaie	Irak Heyeti
104	C	İnönü Üni.Protokol Yön.	15 Aralık 2012	180	0	0	1	0	1	Malatya	Üniversite
105	E	Kamu İnsan Kaynakları Performans Yönetimi	17-19 Aralık 2012	11	5	6	1	0	1	Todaie	Belediye, Ajans, Bakanlık
106	D	Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Hizmetleri	20-21 Aralık 2012	28	7	21	1	0	1	Todaie	Bakanlık, Belediye, Genelkurmay, Ajans, Genel Müdürlük, Enstitü
107	F	Dışişleri Bakanlığı-Kürdistan İslami Birliği Partisi Eğitimi	20-28 Aralık 2012	10	2	8	13	4	9	Todaie	Irak Heyeti
108	C	Orman ve Su İşl.Bk.lığı Orman Gn.Md.lüğü İstanbul Orman Bölge Md.lüğü Protokol Yön.	24-25 Aralık 2012	96	0	0	1	0	1	İstanbul	Kurum
<b>TOPLAM</b>				<b>6182</b>	<b>491</b>	<b>894</b>	<b>258</b>	<b>54</b>	<b>204</b>		

## Todaie 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 1.8 Dış İlişkiler Merkezi Müdürlüğü

Dış İlişkiler Merkezi Müdürlüğü'nün 2012 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo35: TODİM Tarafından 2012 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

<b>2012 YILI TODİM FAALİYETLERİ</b>			
<b>KURUM ADI</b>	<b>PROGRAM ADI VE YERİ</b>	<b>TARİH</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
<b>Çin Halk Cumhuriyeti İnsan Kay. ve Sos.Güv.Bk.lığı</b>	Teknik İnceleme Ziyareti , Çin	06-17 Ocak 2012	10
<b>İran Kamu Yönetimi Eğitim Merkezi (SMTC)</b>	Yönetim Eğitimi Semineri, TODAİE	15-20 Nisan 2012	15
<b>Sudan Cumhuriyeti İnsan Kaynakları Geliştirme Bakanlığı</b>	Kamu Yönetimi ve Personel Sistemi Semineri, Mutabakat Zaptı, TODAİE	28 Mayıs – 1 Haziran 2012	5
<b>Pakistan Ulusal İdare Koleji</b>	96. Dönem Ulusal İdare Kursu, TODAİE	29 Mayıs 2012	10
<b>Arnavutluk Cumhuriyeti EPOKA Üniversitesi</b>	Mutabakat Zaptı	13 Haziran 2012	1
<b>Tunus Ulusal Kamu Yönetimi Okulu (ENA)</b>	Hedef Odaklı Yönetim Semineri, Mutabakat Zaptı, TODAİE	24-30 Haziran	24
<b>Kazakistan Cumhurbaşkanlığı Kamu Yönetimi Akademisi</b>	Mutabakat Zaptı, Astana, Kazakistan	22 Mayıs 2012	1
<b>Kırgız Cumhuriyeti Yönetim Akademisi</b>	Mutabakat Zaptı, Bişkek, Kırgızistan	29 Mayıs 2012	1
<b>Nijerya Siyasi ve Stratejik Çalışmalar Enstitüsü</b>	Türk Kamu Yönetimi Seminer, TODAİE	16 Temmuz 2012	14
<b>Kazakistan Cumhurbaşkanlığı Kamu Yönetimi Akademisi</b>	Türk Kamu Yönetimi Seminer, TODAİE	24-25 Eylül 2012	6
<b>Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü</b>	AB Politikaları ve Hukukunun Ulusal Düzeyde Uygulanması için Pratik Araçlar Semineri, TODAİE	26-28 Eylül 2012	18
<b>Çin Halk Cumhuriyeti İnsan Kay. ve Sos.Güv.Bk.lığı</b>	Teknik İnceleme Ziyareti , TODAİE	14-24 Ekim 2012	10
<b>Çin Halk Cumhuriyeti Şangay Belediyesi Heyeti</b>	Seminer, TODAİE	19 Ekim 2012	6
<b>Kazakistan Kamu Yönetimi Akademisi Katılımcıları</b>	Hedef Odaklı Kamu Yönetimi Semineri, TODAİE	12-23 Kasım 2012	12



### 1.9 e-Devlet Merkezi Müdürlüğü

eDevlet Merkezi 2012 yılı itibariyle görev alanı içerisine giren eğitim, araştırma, yayın ve diğer etkinliklerde bulunmuştur:

#### 1.9.1 Eğitim Faaliyetleri

##### ▪ Uygulamalı Elektronik İmza Semineri

Uygulamalı Elektronik İmza Seminerleri Ocak- Aralık 2012 tarihleri arasında 10 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Seminerlere toplam 152 kişi katılmıştır.

##### ▪ Bilgi Yönetimi Semineri

Bilgi Yönetimi Semineri Ocak-Aralık 2012 tarihleri arasında 6 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Seminerlere toplam 86 kişi katılmıştır.

##### ▪ Uygulamalı Sistem Dinamikleri Yaklaşımı Farkındalık Semineri

Uygulamalı Sistem Dinamikleri Farkındalık Semineri Ocak-Aralık 2012 tarihleri arasında 1 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere 15 kişi katılmıştır.

##### ▪ Uygulamalı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Semineri

Uygulamalı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Semineri Ocak-Aralık 2012 tarihleri arasında 7 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere 114 kişi katılmıştır.

##### ▪ EBYS ve E-İmza Farkındalık Semineri

EBYS ve e-İmza Farkındalık semineri 12-24 Aralık 2012 tarihinde İZMİR Katip Çelebi Üniversitesine 1 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere 32 kişi katılmıştır.

#### 1.9.2 Araştırma Faaliyetleri

##### ▪ E-Sağlıkta Ölçme ve Değerlendirme Projesi;

E-Sağlıkta Ölçme ve Değerlendirme Projesi raporu tamamlanarak teslim edilmiştir.

ACG projesi kapsamında 23/02/2012 tarihinde çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Rapor kitap olarak basılma sürecindedir.

##### ▪ Kamuda Bilgi Yönetimi (BİLGİYÖNET) Projesi;

Kamuda Bilgi Yönetimi (BİLGİYÖNET) Projesi raporu tamamlanarak teslim edilmiştir.

Bilgi Yönetimi proje raporlarının taslakları tamamlanmıştır Proje çıktıları yayına hazırlama çalışmaları sürmektedir.

Proje kapsamında geliştirilen BilgiYönet portalı eDevlet merkezi internet sitesi üzerinden hizmete açıldı. BilgiYönet portalında Bilgi Yönetiminin temel kavramları modelleri ve araçlarına ilişkin bilgilendirme sayfaları yer almakta ayrıca bilgi yöneticilerinin deneyimlerini paylaşacağı platformlar oluşturulmakta, eDevlet mevzuatı derlenerek yayınlanmaktadır.

### 1.9.3 Diğer Etkinlikler

#### 2012 Yılı Toplantıları

- Nisan 2012 tarihinde Uluslararası Yargı Reformu Sempozyumunda eDevlet Merkezi Müdürü Prof. Dr.Türksel BENSGHİR Yargı Kurumlarında Bilgi Yönetimi Uygulamaları konulu sunum yapmıştır
- Nisan 2012 tarihinde eDevlet Merkezi Müdürü Prof. Dr.Türksel BENSGHİR TBMM’de Bilişim ve İnternet Meclis Araştırması Komisyonunda İnternet ve Aile İlişkilerine Etkisi konulu sunum yapmıştır.
- 19/06/2012 Moldova heyeti ile gerçekleştirilen toplantıda eDevlet Merkezi etkinlikleri ve Moldova eDevlet Merkezi ile işbirliği ele alınmıştır.
- 28/06/2012 tarihinde Kosova heyeti ile gerçekleştirilen toplantıda eDevlet Merkezi etkinlikleri ve Kosova eDevlet Merkezi ile işbirliği ele alınmıştır.
- 27/06/ 2012 tarihinde Tunus heyetine eDevlet konulu seminer verilmiştir.
- 7 Kasım 2012 tarihinde TÜRKSAT’da Başbakanlığın düzenlediği Bilgi Paylaşımı ve Yönetimi konulu toplantıya eDevlet Merkezi Müdürü Prof. Dr. Türksel BENSGHİR katılmıştır.
- 21-23 Kasım 2012 tarihinde düzenlenen Türkiye Bilişim Derneği 29. Ulusal Bilişim Kurultayında“ Atılım için Kamunun Rolü” oturumunda eDevlet Merkezi Müdürü Prof. Dr. Türksel BENSGHİR 23 Kasım 2012 Cuma günü “Bilişimle Atılım İçin Kamunun Rolü” konulu konuşma yapmıştır.
- 27 Kasım 2012 tarihinde düzenlenen İntel bilişim toplantısına eDevlet Merkezi Müdürü Prof. Dr. Türksel BENSGHİR katılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Türkiye’deki tek kamu yönetimi enstitüsü olmak
- Nitelikli lisans üstü programlar
- Nitelikli akademik kadro
- Kamu yönetimi alanında ders çeşitliliği
- Akademik toplumda güçlü imaj
- Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
- Akademik kadronun disiplinler arası çalışabilme kapasitesi

- Sosyal bilimler alanında bilimsel saygınlığı olan dergilere sahip olması
- Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda Türkiye'nin en önemli yayıncısı olması
- Güncel gelişmeleri izleme ve uyarlanma kapasitesi
- Nitelikli idari personel
- Olumlu örgüt iklimi
- Gelişmiş kurum kültürü
- Demokratik çalışma ortamı
- Kurum içinde iş organizasyon kapasitesinin yüksek olması
- Uluslararası saygınlık ve uluslararası kuruluşlarda temsil
- Yakın coğrafya ülkelerinden kamu görevlilerine kısa süreli eğitimler verilmesi
- Lisansüstü programlarda uluslararası öğrencilerin yer alması
- Kamu kuruluşları ile iyi ilişkiler
- Kamu çalışanlarının güvenini kazanmış olmak
- Eğitim süresi boyunca öğrencilerin kurumlarından ücretli izinli sayılması
- Başarılı olan yüksek lisans öğrencilerine iki kademe ilerlemesi verilmesi
- Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında güçlü iletişim
- Eğitim teknolojilerinin güçlü olması

### B. ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersizliği
- İdari personel devrinin yüksekliği

### C. DEĞERLENDİRME

Türkiye'deki tek kamu yönetimi enstitüsü olarak, 1952 yılından bu yana kamu yönetimi ve ilgili alanlarında eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmeti vermesi TODAİE'nin en güçlü yönüdür. Dünyada ve ülkemizde kamu yönetimi paradigmasının hızla değiştiği ve uygulamaları dönüştürdüğü bir dönemde, Türkiye'de bu konuda önderlik yapacak kurumun TODAİE olduğu görülmektedir. TODAİE, bu süreçte, bir tarafta yürütmekte olduğu kamu yönetimi yüksek lisans ve doktora programları, diğer taraftan da kurum ve kuruluşların gereksinim duydukları kısa süreli kurs, seminer ve benzeri eğitim etkinlikleriyle, yönetimde verimliliği ve hizmetin niteliğini arttırmaya katkıda bulunmaktadır.

Enstitü, 60 yıllık tarihi boyunca yürüttüğü eğitim ve araştırma faaliyetleriyle kamunun farklı sektörlerinde ve kademelerinde çalışan binlerce kamu görevlisinin güvenini kazanmıştır. Kamu çalışanları, kamu yönetimi alanında uzmanlaşmak için TODAİE'yi tercih etmektedirler.

Kadroların niteliği Enstitü'nün yürüttüğü faaliyetlerin niteliğini de belirlemektedir. Enstitü, dinamik akademik kadrosu ile kamu yönetimi ve ilgili alanlardaki kuramsal gelişmeleri ve uygulamadaki dönüşümleri yakından izleme kapasitesine sahiptir. Yapılan araştırmalar ve bunlar sonucunda yayınlanan materyallerle gelişmeler yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Lisansüstü programlar, ders çeşitliliği açısından üniversitelerdeki kamu yönetimi yüksek lisans programlarından daha kapsamlıdır.

### V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda dünyada ve yakın coğrafyada yaşanan hızlı siyasal ve yönetsel değişiklikler, Enstitüyü daha önemli ve vazgeçilmez kılmaktadır. Bu dönüşüm sürecinde etkin rol almasının TODAİE'ye yeni fırsatlar yaratacağı açıktır. Özellikle AB yönetsel uyum sürecinde Enstitü kilit bir rol üstlenebilir. Bu değişim ve dönüşüm sürecine ayak uydurmaya çalışan diğer kamu kurumlarının Enstitü'nün verdiği uzmanlık eğitimlerine alternatif eğitimler veren akademiler açmaya başlaması ise bir tehdit olarak algılanabilir. Bu durum, Enstitü'nün kendisini tanıtmaya kapasitesinin düşük olmasının bir sonucu olarak yorumlanabilir.

Daha etkin tanıtım faaliyetleri ile TODAİE alternatif kurumlar arasındaki üstün konumunu kamu çalışanlarına ve kamuoyuna duyurabilir. Ayrıca kamu çalışanlarına yönelik kısa süreli eğitimler veren özel kuruluşlar kendilerine özgü avantajları kullanarak mevcut talebi karşılamada paylarını arttırmaktadırlar. Enstitü'nün mali kaynak yaratma kapasitesindeki yetersizlik göz önüne alındığında bunun ne kadar ciddi bir tehdit olduğu açıktır.

**VI.EKLER**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nisan 2013-ANKARA

Prof. Dr. Eyyup G.İSBİR  
Genel Müdür

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nisan 2013-ANKARA

Taner AKKAYA  
Strateji Geliştirme Müdürü

