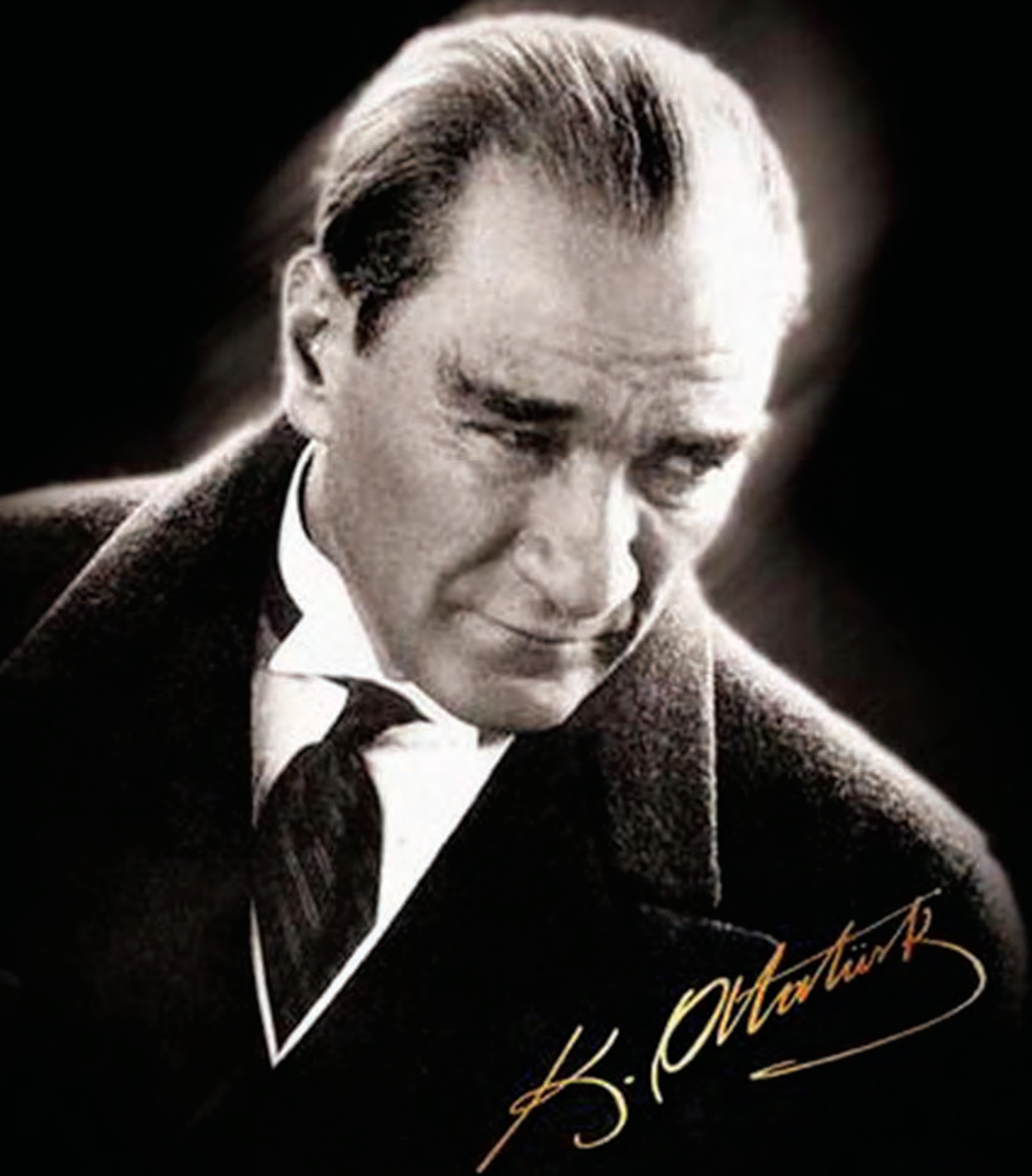




2009 FAALİYET RAPORU



Çalışmak demek, boşuna
yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve
teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede
istifade etmek zorunludur.

H. Öztürk



Sevgili Hemşehrilerim,

Yaşadığımız kentin güzelliklerini, önemini farkında olduğumuz kadar önceliklerini, sorunlarını da farkında olmak ve çözüm üretiminde zamana karşı yarışmak durumundayız. Yaşamsal kaynak sınırlarının daraldığı, tüm dünya tarafından doğru olarak kabul görmüşken akılcı davranmak zorundayız. Yetersiz su ve yoksulluk ilişkisi ile toplumsal gelişmişlik ve sağlıklı çevre isteği ilişkisinin birbirine zıt olduğu bir dünyada önem sıralamamızı doğru belirlemeliyiz.

Temiz suya ulaşmak tüm insanların hakkıdır. Ancak su, aynı zamanda ekonomik bir değerdir. Gerektiği yerde gerektiği gibi hareket etmemek, su üzerinde başka girişimlerin önünü açmaya neden olabilir. Nitekim gelecekte su kaynaklarını elinde tutan toplumlar dünyada söz sahibi güçler olacaktır. Öyleyse; mevcut olan kaynakları korumak, yeni kaynak arayışlarını sürdürmek, gelecekte kullanılabilecek kaynaklar için önlemleri bu günden almak gibi bir sıralamayla hareket etmek doğru olacaktır. Su, en değerli mirasımızdır.

Doğadan aldığımız en değerli mirasımızı atıksu olarak yeniden doğaya veriyoruz. Ancak; çevre zararlarını en aza indirgeyerek, doğayı koruyarak, diğer canlıların yaşam hakkına saygı duyarak, geri dönüşüm değeri katarak, arıtarak atıksuları yerleşim yerlerinden uzaklaştırmak zorundayız. Geç kalınmış olsa da önemli mesafelerin kat edildiği altyapı konusunda yolumuz hayli uzun. Sürekli göç alan, genişleyen Antalya'mızda kanalizasyon sistemimizi tamamlamaya çalışıyoruz. Sistemi bir bütün halinde ele alarak, bir yandan şebeke hatlarını yapıyor, diğer yandan arıtma tesislerine yeni üniteler ekliyoruz. 500.000 nüfusun atıksu artımını yapan tesisin kapasitesini 1.450.000 eşdeğer nüfusun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırıyoruz. Bu yıl yoğun bir şekilde kanalizasyon şebekesi ve su şebekesi imalatı yaparak altyapı ağını genişlettik. 2009 yılında ASAT Genel Müdürlüğü olarak meşakkatli ama yüzümüzü güldüren bir yolculuğu tamamladık.

2010 hedeflerimizi, "Kentimizde imarı tamamlanmış yerleşim yerlerinin tamamının altyapısını bitirmek, kentimizde atıksu bağlantısı yapılmamış bir tek sokak bırakmamak, yeni su kaynakları ile ilgili bütün hazırlıkları tamamlamak" şeklinde belirledik. Değerli Hemşehrilerim, bu hedefleri gerçekleştirirken, geleneksel hizmetin dışında hizmet vermek anlayışı ile eski sorunlara yeni yaklaşımlar içinde olacağımızdan kuşkunuz olmasın. Yapılan her iyi çalışma daha iyi yapılacak çalışmaların habercisidir...

Prof.Dr. Mustafa AKAYDIN
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Antalyalılar,

Asat Genel Müdürlüğü olarak hizmette onbeşinci yılımızı doldurduk. Hızla geçen zamana ayak uyduran, hızlı çalışan, sorumluluk alanına giren kent sorunlarını hızla çözümleyen bir kurum olarak 2009 yılına geldik ve çalışmalarımızın yer aldığı raporumuzda bir yılımızı özetlemeye çalıştık.

Kentimizin dünyada tanınan, bilinen bir kent olduğunun ve ülkemiz turizmine olan katkılarının bilinciyle hareket ettik. Antalya'nın hakkını Antalya'ya vermeye gayret ettik. Altyapısının emenet edildiği bir kurum olarak gerekli önemi vermeye çalıştık ve bu konuda önemli mesafeler kat ettik.

Tüm dünyanın karşı karşıya olduğu küresel sorunlardan, şanslı bir kent olarak daha az etkilendik ve daha az etkileneceğiz. Ancak, sorunu yerelleştirmeden genel olarak algıladık ve çevre sorunlarının bilincinde olarak adımlarımızı atmaya çalıştık. Temiz su, temiz deniz, yaşanabilir çevre gibi sınırlı olan kaynaklarımızın sürdürülebilir sınırlarını, ürettiğimiz akılcı projelere genişletmeye çalıştık.

2009 yılına geldiğimizde yaklaşık 3.000 km su şebekesi, 1350 km kanalizasyon şebekesi, 73 km yağmur suyu kanalı yapan ve işleten bir idare olarak, atıksudan geri dönüşüm değeri kazandırarak kendi enerjisini kendi üreten çevreci tesislerin temelini attık.

Bu yıl açılışını yaparak hizmete aldığımız, özkaynaklarımızla tamamladığımız Arıtma Çamuru Termal Kurutma ve Ko-Jenerasyon Tesisi büyük ve önemli yatırımlarımızdan olup, özellikleri bakımından Türkiye'de bir ilktir. Atıkların büyük çevresel sorunlara yol açarak, atık kontrol sistemleri geliştirilmesine ciddi paralar harcayan kent yönetimleri içinde Antalya ve ASAT olarak erken davranmanın gururunu taşıyoruz. Atıkları yok ederken enerji elde etmek ve bu enerjiyi de tesis işletiminde kullanmak gibi kazanımla farkımızı orta koyuyoruz. İkinci Önemli yatırımımız da Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin Genişletilme Projesidir. 25.11.2009 tarihinde törenle temelini attığımız bu yatırım 2009 yılına değer katan diğer yatırımımızdır.

Yeni projeler oluşturma ve uygulamanın dışında 2009 yılında, kent merkezinin yoğunluğuna sıkışmış ve yenilenme zorunluluğu olan altyapı çalışmalarına bağlama cesareti gösterdik. Uzun yıllardır yapılması gereken ancak ertelenen riskleri alarak çok fazla nüfusu etkileyecek, çok fazla insana rahatsızlık verecek çalışmalara bağladık. Halkımızın kısa süreli eleştirilerini onları uzun süre rahat ettirecek altyapı olanaklarını sunmak adına göğüsledik.

Sürekli gelişen ve genişleyen bir kentte 430.000 aboneye su hizmeti vermek gibi, yeni içme suyu kaynakları aramak, bulmak da bizim temel görevlerimizin başında gelir. Kuruluş tarihinden bu güne, Antalya'da kesintisiz ve içilebilir suyu sağlayan bir kurum olarak bundan sonra da içilebilir ve temiz suyu kaynağından sizlere ulaştırmanın garantisini veriyoruz. Zaman her güzelliği yok edebilir, her çirkinliği güzelliklere dönüştürülebilir. Suyu içilebilir ya da içilemez hale getirmek için uzun yıllara ihtiyaç vardır. Halkımız bilmelidir ki sağlığa zararlı, standartlara uymayan bir suyu asla kent sınırlarımıza sokmayız.

Amaçlarımız ve hedeflerimiz 2009 yılında olduğu gibi sonraki yıllarda da değişmeyecek ve bizler hizmetlerimizi yaptığımız güzel, akılcı işlerden aldığımız enerjiyle devam ettireceğiz. Başarı, süreklilikle sağlanır...

Fethi YALÇIN
ASAT Genel Müdürü

01

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON.....	14
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1- FİZİKSEL YAPI.....	16
2- ÖRGÜT YAPISI.....	18
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	20
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	22
5- SUNULAN HİZMETLER.....	26
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	30
D - DİĞER HUSUSLAR.....	30

02

AMAÇLAR ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	32
B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	34

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER.....	38
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	38
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	38
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	48
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	49
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	50
1.1 İÇME SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ.....	50
1.2 ATIK SU YATIRIM FAALİYETLERİ.....	58
1.3 İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ.....	66
1.4 ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ.....	86
1.5 YAĞMUR SUYU VE SULAMA KANALLARI İŞLETME FAALİYETLERİ.....	???
1.6 ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ.....	107
1.7 KURUMSAL FAALİYETLERİ.....	113
2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	125

04

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.....	137
B- ZAYIFLIKLAR.....	138

05

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

1- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	143
2- MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNNETİCİSİNİN BEYANI.....	144

01

13

GENEL BİLGİLER

02

31

AMAÇLAR ve HEDEFLER

03

37

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

04

136

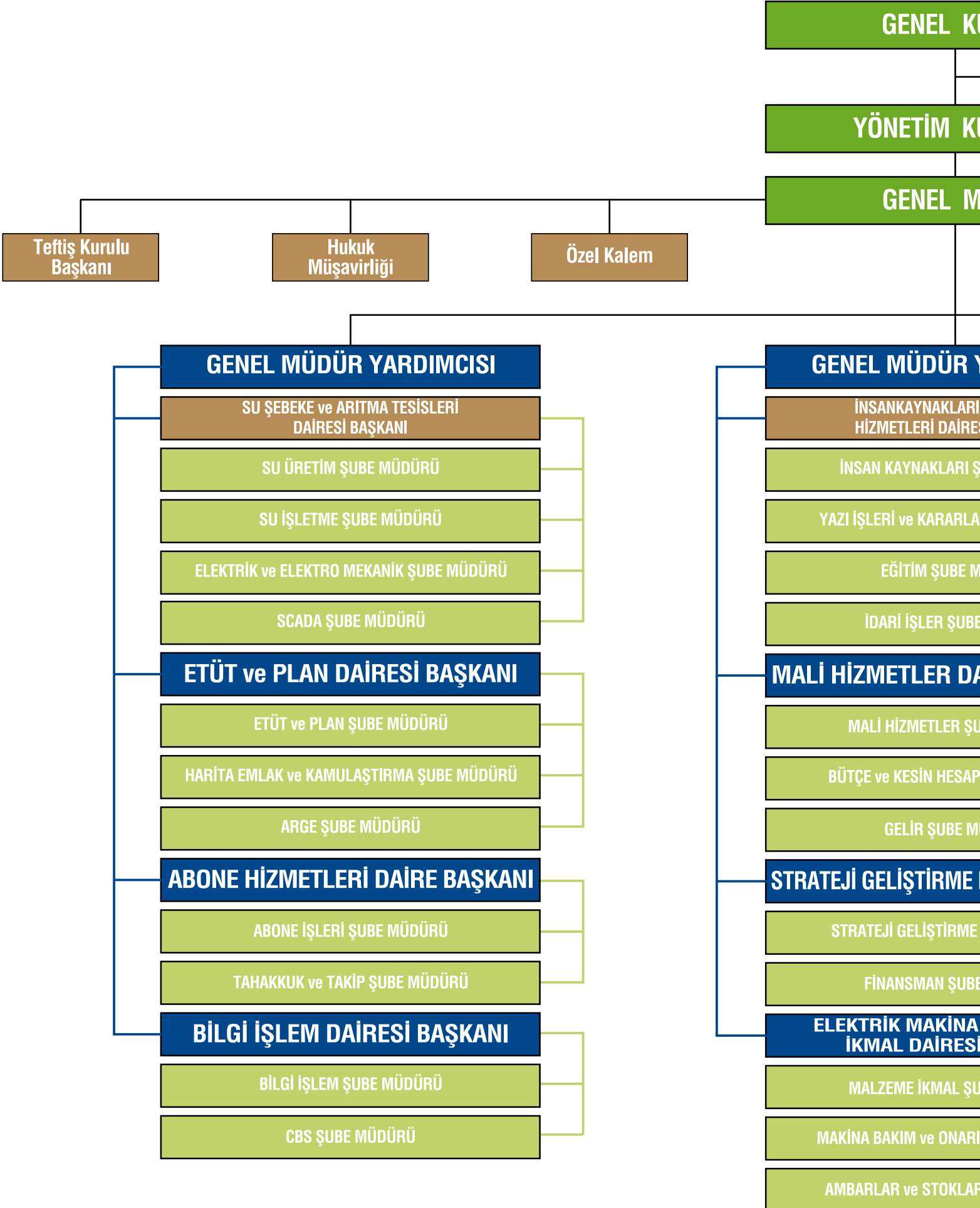
4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05

140

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ORGANİZASYONU




```
graph TD; CM[Kurum Kurul] --- D[Denetçiler]; CM --- MK[MK Kurulu]; CM --- GM[Genel Müdür]; GM --- BHM[Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü]; GM --- SSU[Sivil Savnma Uzmanı]; GM --- GA[Güvenlik Amiri]; GM --- GMY[Genel Müdür Yardımcısı]; GM --- MYD[Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı]; GMY --- KAD[Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı]; GMY --- ATŞ[Atıksu Tesisler Şube Müdürü]; GMY --- KİŞ[Kanalizasyon İşleri Şube Müdürü]; GMY --- ÇKL[Çevre Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürü]; MYD --- YİŞ[Yatırım ve İnşaat Şube Müdürü]; MYD --- İKH[İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürü]; MK[MK Kurulu] --- MKB[MK Başkanı]; MKB --- MKŞ[MK Şube Müdürü]; MKB --- MKH[MK Hesap Şube Müdürü]; MKB --- MKS[MK Şube Müdürü]; MKB --- MKR[MK RME Dairesi Başkanı]; MKR --- MKRT[MK RTirme Şube Müdürü]; MKR --- MKRN[MK RN Şube Müdürü]; MKB --- MKK[MK KİNA ve MALZEME İRESİ Başkanı]; MKK --- MKKM[MK KMAL Şube Müdürü]; MKK --- MKKO[MK KONARIM Şube Müdürü]; MKK --- MKKT[MK KTOKLAR Şube Müdürü];
```

The organizational chart of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change of the Republic of Turkey is structured as follows:

- Kurum Kurul** (Council of Ministers) is the highest authority, overseeing:
 - Denetçiler** (Inspectors)
 - MK Kurulu** (MK Council)
 - Genel Müdür** (General Director)
- Genel Müdür** oversees:
 - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü** (Public Relations Director)
 - Sivil Savnma Uzmanı** (Civil Defense Expert)
 - Güvenlik Amiri** (Security Officer)
 - Genel Müdür Yardımcısı** (General Director's Assistant)
 - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı** (Investment and Construction Directorate Head)
- Genel Müdür Yardımcısı** oversees:
 - Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı** (Sewerage and Wastewater Treatment Plants Directorate Head)
 - Atıksu Tesisler Şube Müdürü** (Wastewater Treatment Plants Sub-Director)
 - Kanalizasyon İşleri Şube Müdürü** (Sewerage Works Sub-Director)
 - Çevre Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürü** (Environmental Protection and Laboratory Sub-Director)
- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı** oversees:
 - Yatırım ve İnşaat Şube Müdürü** (Investment and Construction Sub-Director)
 - İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürü** (Tendering and Final Accounting Sub-Director)
- MK Kurulu** (MK Council) oversees:
 - MK Başkanı** (MK Head)
 - MK Şube Müdürü** (MK Sub-Director)
 - MK Hesap Şube Müdürü** (MK Accounting Sub-Director)
 - MK Şube Müdürü** (MK Sub-Director)
 - MK RME Dairesi Başkanı** (MK RME Directorate Head)
 - MK RTirme Şube Müdürü** (MK RTiring Sub-Director)
 - MK RN Şube Müdürü** (MK RN Sub-Director)
 - MK KİNA ve MALZEME İRESİ Başkanı** (MK KİNA and Materials Directorate Head)
 - MK KMAL Şube Müdürü** (MK KMAL Sub-Director)
 - MK KONARIM Şube Müdürü** (MK Maintenance Sub-Director)
 - MK KTOKLAR Şube Müdürü** (MK KTOKLAR Sub-Director)





01 GENEL BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİSYONU

Sorumluluğu altındaki kent sınırları içinde yaşayan Antalya Halkına; modern bir hizmet anlayışıyla, hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak kesintisiz su temin etmek ve etkin, sürekli atıksu hizmeti vermektir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VİZYONU

Kaliteli ve sürekli hizmet anlayışıyla çalışmayı sürdürerek; güvenilir, yenilikçi, çevreye saygılı, su kaynaklarını etkin kullanan, sağlıklı atıksu hizmetleri veren ve alanında dünyanın tanınmış sayılı kuruluşlarından biri olmak.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLKELERİ

- Güler yüzlü, kaliteli ve sürekli hizmet
- Huzurlu, disiplinli ve modern bir çalışma ortamı
- Personele eşitlik ilkesiyle yaklaşım
- Profesyonellik, soruna değil çözüme odaklanmış iş anlayışı
- Hesap verilebilirlik, şeffaflık
- Kurum içinde ve dışında, etkin ve sürekli iletişim ve işbirliği
- Stratejik yönetim
- Yenilikçilik, bilimsellik ve en son teknolojiye yararlanmak
- Takım ruhu
- Kararlılık, dürüstlük ve güvenilirlik
- Halkın güven ve memnuniyetine yönelik çalışma
- Kentlilik bilinci ve çevreye saygı

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde; yeraltı ve yer üstü kaynaklarından içme suyu ve kullanma suyu sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak, su kaynaklarını korumak, kullanılmış sular ile yağış sularını toplamak, yerleşim yerlerinden zararsız bir biçimde boşaltım yerine ulaştırmak veya bu sulardan yeniden yararlanılması için gerekli etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak, ilgili tesisleri kurmak, bunları işletmek ya da işlettiirmek başlıca görevleridir.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar:

ASAT'ın yetki ve sorumlulukları, kuruluş kanunu olan 2560 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen bir çok yasal düzenleme Asat'ı ilgilendirmektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/r maddesine göre,, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak“ Büyükşehir Belediyelerinin görevlerinden sayılmıştır.

2560 Sayılı Kanun Gereğince Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri.

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbir almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 Sayılı Kanun'un Yanısıra ASAT'ın Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğünün Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
- 2876 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

Yönetmeliklerde Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar

Yasalarca belirlenmiş genel çerçeve kapsamında, ASAT'ın faaliyetlerini düzenleyen birçok yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan bazıları şöyle sıralanabilir:

Antalya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
ASAT Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
ASAT Teftiş Kurulu Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
ASAT Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
ASAT Disiplin Yönetmeliği
ASAT Memur Sicil ve Sicil Amirleri Yönetmeliği
ASAT Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
ASAT İkramiye Yönetmeliği
ASAT Tarifeler Yönetmeliği
ASAT İhale Yönetmeliği
ASAT Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği

ASAT'a görev veren ve ilişkili olan diğer yönetmelikler:

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (16 Aralık 2003-R.G. Sayı: 25318),
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005-R.G. Sayı: 25755),
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007- R.G. Sayı 26482),
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004-R.G.Sayı: 25687),
- Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005-R.G.Sayı: 25852)
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994-R.G Sayı: 22000),
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006-R.G. Sayı: 26179),
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006-Sayı: 26307),
- Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007-Sayı: 26407),

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1 ARAÇLAR

MAKİNA PARKI EKİPMAN LİSTESİ	
Binek Araç	8
Motosiklet	1
Pick-Up	2
Kamyonet	2
Kamyon	5
Minibüs	2
Sondaj Makinası	1
Panelvan	1
Traktör Kepçe	1
İş Makinası	8
Vidanjör	1
TOPLAM	32

1-2- Binalar:

Asat Genel Müdürlüğü Hizmet Binası:

ASAT Hizmet Binası, 16.000 m2 arsa alanı üzerinde 13 kat olarak inşa edilmiş, 5 bloktan oluşmakta ve toplam 4500 m2 alana sahiptir. Bünyesinde 300 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca 10.000 m2 yeşil alan ve 1.500 m2 açık otopark alanı mevcuttur.

A Blok: ASAT Birimleri

B Blok: Sosyal Tesis (Kafeterya, Spor Salonu) ve toplantı salonu,

C ve D Blok: Müşteri Hizmetleri ve Vezneler,

E Blok: Giriş kontrol kısmı bulunmaktadır.

Su Arıza Merkezi

Su arıza merkezi; 650 m2 bina alanı, 1216 m2 atölye ve depo alanı, 2600 m2 yeşil alan ile araç park alanları, malzeme (kum, çakıl vb.) depolama alanlarını kapsayan yaklaşık 13.500 m2 alan üzerine kurulmuştur.

Döşemealtı Su Arıza Şubesi: Döşemealtı Bölgesi ve civarında oluşan arızalara daha hızlı müdahale etmek için gerekli iş makineleri ve ekiplerin bulunduğu şubemiz 2009 yılında hizmete girmiştir. Sürekli gelişen ve genişleyen bir kent olan Antalya'da önümüzdeki yıllarda bu şube sayılarını artırmayı hedeflemekteyiz.

Vezneler

ASAT Genel Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla Genel Müdürlük binamız dışında sorumluluk sahasında yer alan 13 merkezi noktada veznelerimiz bulunmaktadır.



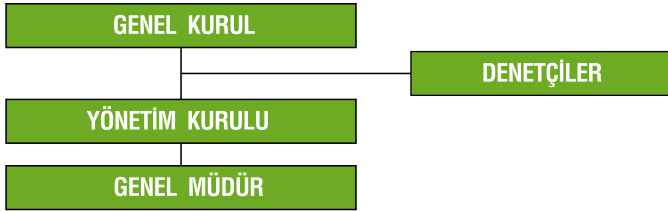
Asat Hizmet Binası Konferans Salonu

	ADRES	TELEFON
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulv. No:3	310 12 00
YEŞİLIRMAK	Teomanpaşa Mah. Yeşilirmak Cd. Kepez Belediyesi Önü	339 31 33
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karaalioğlu Parkı Büyükşehir Belediye Girişinde	247 94 48
KONYAALTI	Liman Mah. 2. Cad. No:11	259 32 05
KEPEZ	Yeşiltepe Mah. Ziya Gökalp Cad. Y.Selim Camii Yanı Çağlayan Pompası İç	346 70 90
LARA	Fener Mah. Tekelioğlu Cad. Bozkan Petrol Doğusu	323 70 43
GÜVENLİK	Güvenlik Mah. 261 Sok. No:35/A	334 37 80
KEPEZALTI	Kepez Mah. 3201 Sok. No:7 (Muhtarlık Binası Altı)	332 78 54
VARSAK	Varsak Belediyesi Eski Bina Altı	417 36 83
DÖŞEMEALTI	Döşemealtı Pazar Yeri Yanı Genpa Altı	421 30 75
YEŞİLBAYIR	Yeşilbayır Belediyesi Karşısı	443 19 15
DÜZLERÇAMI	Düzlerçamı Belediyesi İç (Perşembe Günleri Açık)	251 07 53
ÇALKAYA	Çalkaya Belediyesi Önü	426 27 78
MİLLİ EGEMENLİK	Milli Egemenlik Cad. Baki Apt. No: 10/B	243 96 36

2- ÖRGÜT YAPISI

2.1 YÖNETİM ORGANLARI

ASAT Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Mu.du.rlu.ktu.r.



Genel Kurul: Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, aynı zamanda meclisin de da başkanıdır. (5216, Md.12.). Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar.

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5;5216, Md. 12).

Genel Kurul'un görevleri şunlardır (2560, Md.6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 100.000 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,

- Dava değeri 100 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu'nca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşülüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu: ASAT Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun toplanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md. 9).

Denetçiler: ASAT'ın işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük: Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirleri, Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

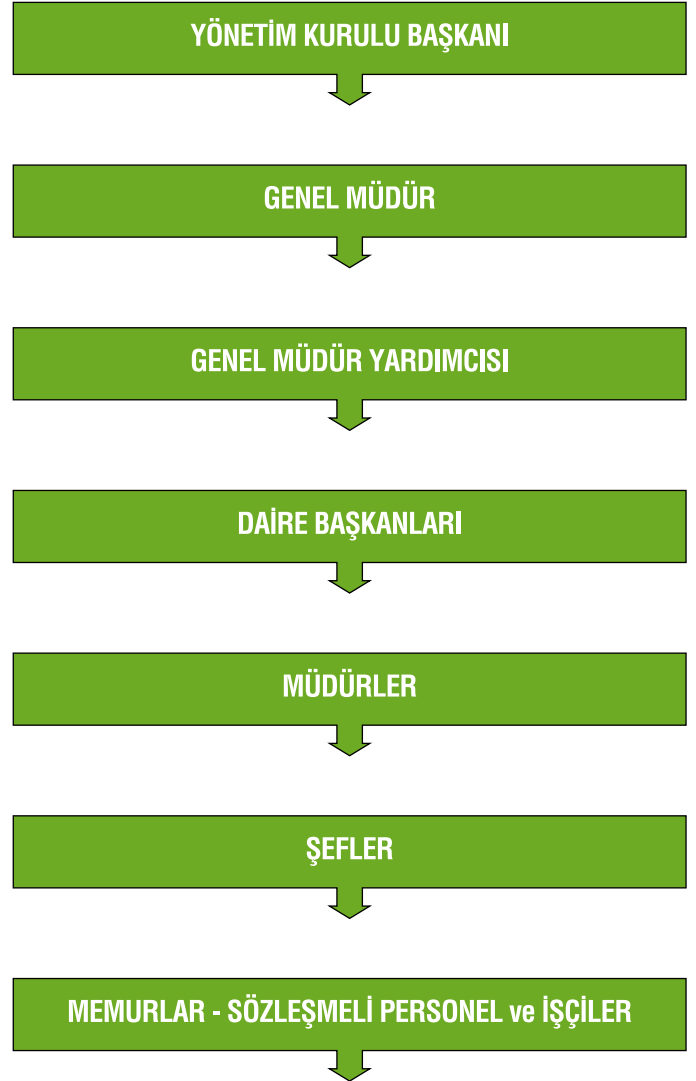
Genel Müdür ve Yardımcıları: ASAT Genel Müdürü, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcıları'nın hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları, yetkili bulundukları hizmetkonularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz (2560, Md. 11).

2.2 ASAT HİYERARŞİK YAPILANMASI

ASAT'ta Daire Başkanları, Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri ile Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASAT'ın örgüt yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

ASAT Genel Müdürlüğü; bilgi ve teknolojik kaynakları, kurumumuza özgü olarak geliştirilen uygulama yazılımları, kullanılan programlar ve gelişim faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

BİLGİ İŞLEM YAZILIM LİSTESİ:	
BİLİM ENVANTER VE FAALİYET PROGRAMI	Kuruma ait bilgisayar ve çevre cihazlarının envanter bilgileri nin ve bilgi işlem tarafından yapılan işlemlerin takibinin yapıldığı program
TAKSİT TAKİP PROGRAMI	Müşteri borçlarının taksitlendirilmesi ve taksitli ödemelerin takibinin yapıldığı program
TAHAKKUK PROGRAMI	Faturalandırma işlemlerinin yapıldığı program
TERKİN PROGRAMI	Hatalı ödemelerin düzeltilmesi için kullanılan program
TAHSİLÂT PROGRAMI	Müşteri ödemelerinin kabul ve takip edildiği program
HUKUK SERVİSİ PROGRAMI	Kurumun hukuki işlemlerinin takibinin yapıldığı program
BORÇ TAKİP PROGRAMI	Kuruma borcu olan abonelerin takibinin yapıldığı program
ABONE İŞLEMLERİ PROGRAMI	Müşterilere ait abonelik işlemlerinin yapıldığı program
SAYAÇ İŞLEMLERİ PROGRAMI	Abonelerin sayaçları ile ilgili işlemlerin yapıldığı program
SAYAÇ OKUMA PROGRAMI	Abonelerin sayaçlarının el terminalleri kullanılarak okunması ve okunan bilgilerin GPRS yöntemiyle ana bilgisayara aktarılmasını sağlayan program
TAHSİLAT KONTROL PROGRAMI	Yeni abonelik başvurusunda bulunulan yerlerin tesisatına ait bilgilerin kayıt edildiği program
MÜŞTERİ BİLGİ SİSTEMİ PROGRAMI	Şahısların başvuru ve şikâyetlerinin alınarak ilgili birimlere aktarıldığı ve takibinin yapıldığı program
BANKA İŞLEMLERİ PROGRAMI	İdaremizin banka ve P.T.T. ile olan ilişkilerinin takip edildiği program
T.E. MUHASEBE PROGRAMI	Kuruma ait mali faaliyetlerin 5018 sayılı yasaya göre gerçekleştirilmesi için kullanılan program
ANALİTİK BÜTÇE PROGRAMI	5018 sayılı yasa gereği kurum bütçesinin hazırlanması ve kullanım işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan program
DEMİRBAŞ PROGRAMI	Personele zimmet edilen malzeme hareketlerinin takip edildiği program
İŞÇİ MAAŞLARI PROGRAMI	İşçi maaş ve ikramiye bordrolarının düzenlendiği program
MEMUR MAAŞLARI PROGRAMI	Memur personelin maaş ve ikramiyelerinin düzenlendiği program
PERSONEL TAKİP PROGRAMI	Kurum çalışmalarına ait özlük bilgilerinin tutulduğu program
SATINALMA PROGRAMI	Kurumun yapmış olduğu satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlayan program
TAŞINIR MAL PROGRAMI	Ambarlardaki malzeme hareketlerini takibinin yapıldığı program
ARAÇ TAKİP PROGRAMI	Kurumun araçlarının takibinin yapıldığı program
ATIKSU PROGRAMI	Atıksu işlemlerine ait bilgilerin tutulduğu program
EVRAK PROGRAMI	Kuruma gelen - giden evrakın takip edildiği program
TELEFON REHBER PROGRAMI	Kurum çalışanlarının telefon bilgilerinin yer aldığı program
DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM PROGRAMI	Kurum abone bilgilerinin saklandığı program

Donanımlar: Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısı; multimedya uygulama ve geliştirme cihazları elektronik tamir bakım ve uygulama, iletişim, network altyapı ve güvenlik cihazları, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili olarak sahip olunan envanter durumu aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

DONANIM TABLOSU

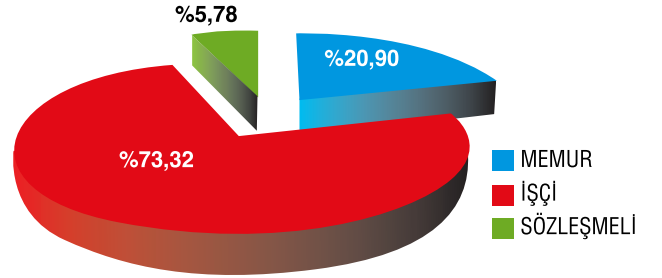
CİHAZ ADI	SAYISI
BİLGİSAYAR (PC)	381
SERVER	10
YAZICI	143
ROUTERLER	24
FOTOKOPİ / SCANNER	10
PLOTTER	1
NOTEBOOK	19
UPS	38

4- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU

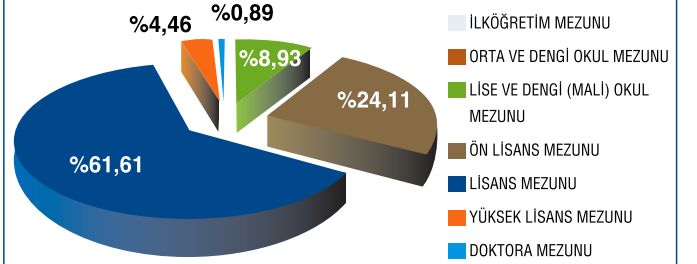
ASAT PERSONEL GENEL DOLU KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	27	85	112
İŞÇİ	74	319	393
SÖZLEŞMELİ	7	24	31
TOPLAM	101	404	536

PERSONELİN MEMUR - İŞÇİ DAĞILIMI

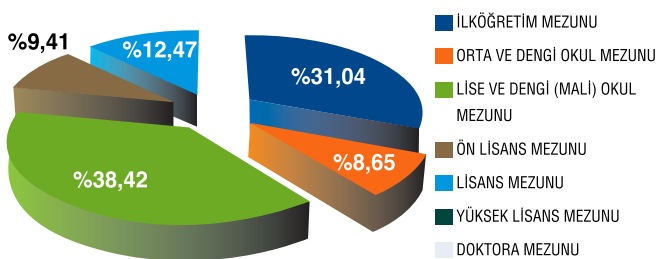


PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM MEZUNU	0	122	0	122
ORTA VE DENGİ OKUL MEZUNU	0	34	0	34
LİSE VE DENGİ (MALİYE) OKUL MEZUNU	10	151	2	163
ÖN LİSANS MEZUNU	27	37	9	73
LİSANS MEZUNU	69	49	20	138
YÜKSEK LİSANS MEZUNU	5	0	0	5
DOKTORA MEZUNU	1	0	0	1
TOPLAM	112	393	410	553

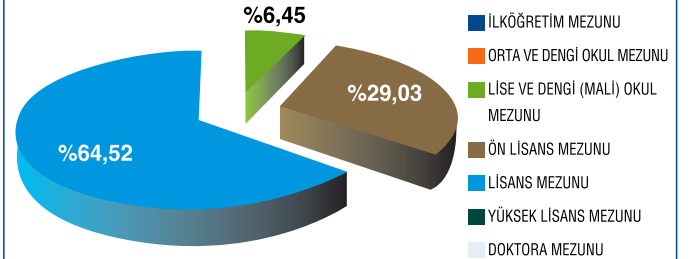
MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

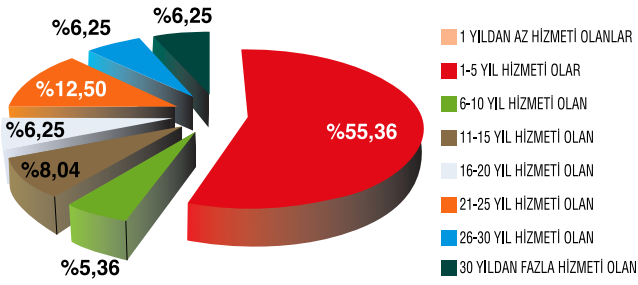


SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

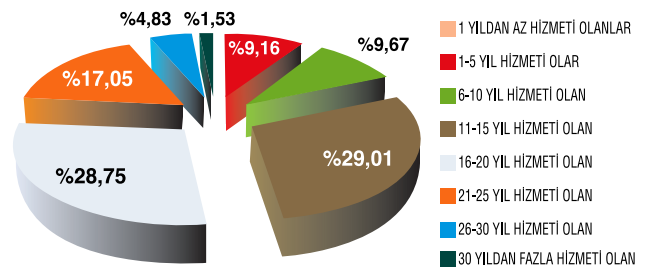


PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1 YILDAN AZ HİZMETİ OLAN	0	0	0	0
1-5 YIL HİZMETİ OLAN	62	36	9	107
6-10 YIL HİZMETİ OLAN	6	38	11	55
11-15 YIL HİZMETİ OLAN	9	114	6	129
16-20 YIL HİZMETİ OLAN	7	113	5	125
21-25 YIL HİZMETİ OLAN	14	67	0	81
26-30 YIL HİZMETİ OLAN	7	19	0	26
30 YILDAN FAZLA HİZMETİ OLAN	7	6	0	13
TOPLAM	112	393	31	536

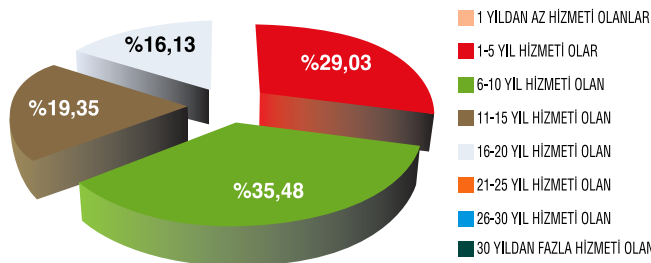
MEMUR PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ GÖRE DAĞILIMI



İŞÇİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ GÖRE DAĞILIMI



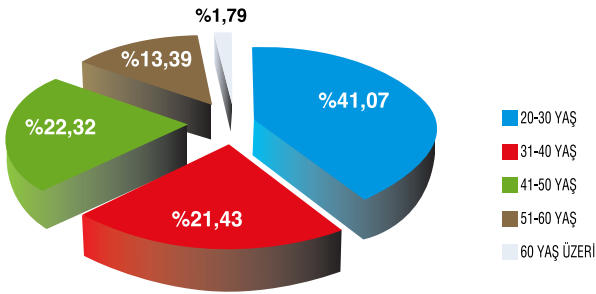
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ GÖRE DAĞILIMI



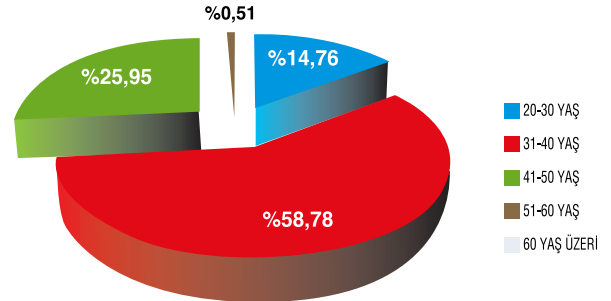
GENEL BİLGİLER

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20-30 YAŞ	46	58	15	119
31-40 YAŞ	24	231	16	271
41-50 YAŞ	25	102	0	127
51-60 YAŞ	15	2	0	17
60 YAŞ ÜZERİ	2	0	0	2
TOPLAM	112	393	31	536

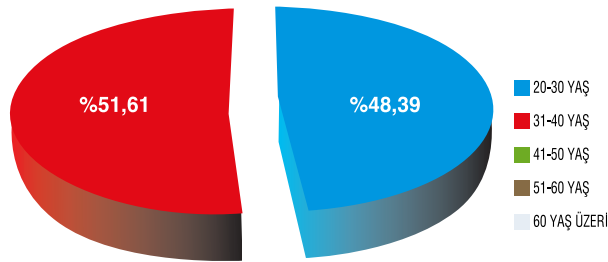
MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



İŞÇİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMLER	TOPLAM
1.	ÖZEL KALEM	19
2.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	4
3.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	13
4.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	13
5.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ	22
6.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0
7.	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
8.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	9
9.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11
10.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	16
11.	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0
12.	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
13.	MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21
14.	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	32
15.	BÜTÇE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2
16.	ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
17.	ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	61
18.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20
19.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
20.	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	9
21.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8
22.	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
23.	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7
24.	MAKİNA BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10
25.	AMBARLAR VE STOKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7
26.	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
27.	ETÜT VE PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6
28.	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2
29.	ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0
30.	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
31.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15
32.	ÇEVRE KORUMA VE LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12
33.	KANALİZASYON İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	17
34.	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
35.	YATIRIM VE İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10
36.	İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3
37.	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
38.	SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7
39.	SU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	132
40.	SU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	22
41.	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10
42.	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
43.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0
44.	FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5
TOPLAM		536

5- SUNULAN HİZMETLER

ASAT, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirmektedir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlamakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır. Bunun için her türlü projeyi yapmakta, yaptırmakta ve hayata geçirmektedir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletmekte, gerekli bakım ve onarımı yapmaktadır.

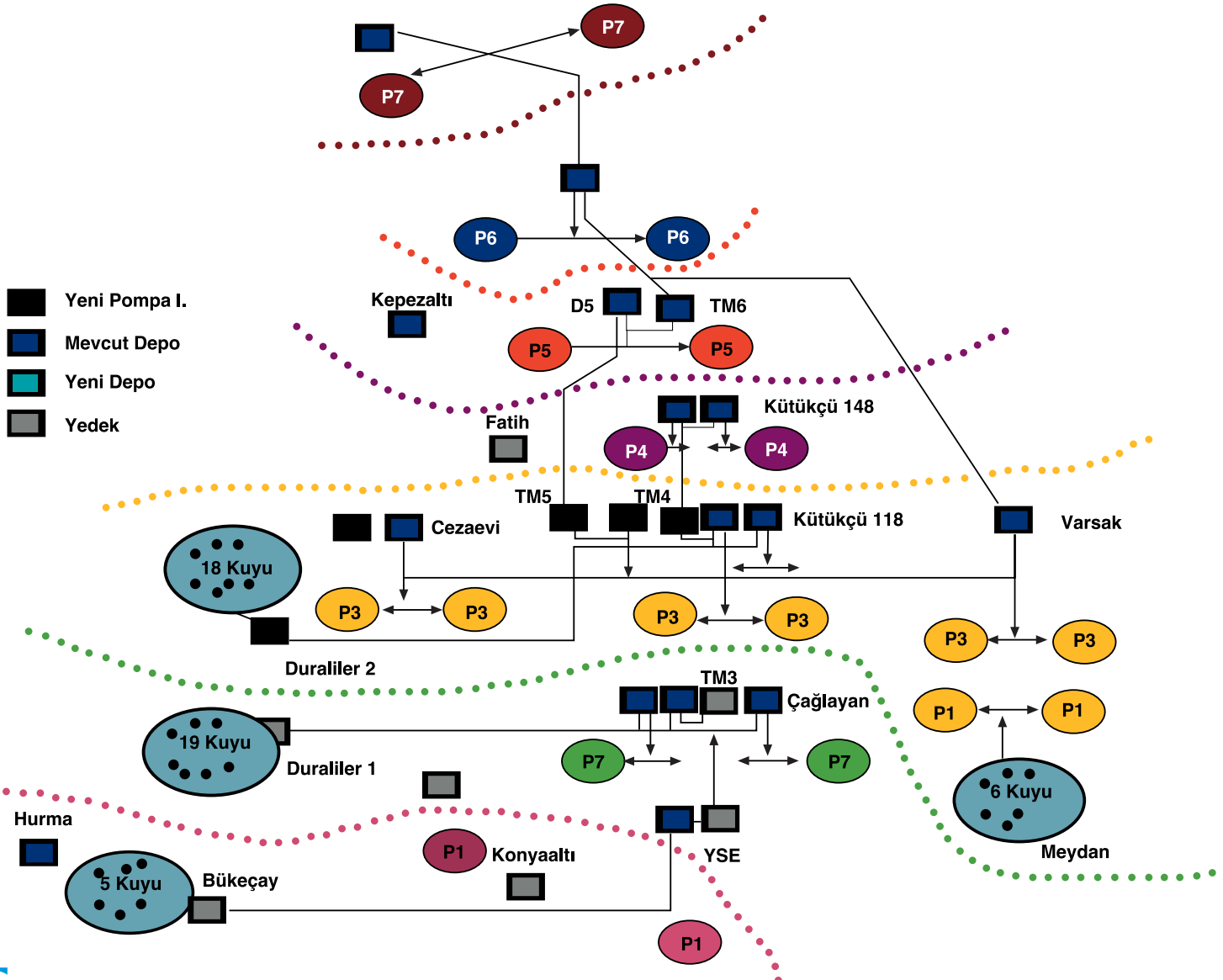
ASAT kente dağıttığı suları yer altı kaynaklarından elde etmektedir. Artan nüfus ve yer altı kaynaklarının sınırlılığı yeni su kaynağı ihtiyaçlarını doğurmaktadır. Aynı şekilde nüfus yoğunluğu nedeniyle artan yapılaşma ve oluşan yeni yerleşim alanları kentin atıksu şebeke ağının da sürekli genişlemesini zorunlu kılmaktadır.

Kentimizin turizm kenti olması sebebiyle denizlerimizin ve doğamızın korunması çevreci bir sorumluluğun ötesinde mecburiyetlerimizin en büyüğüdür.

Doğal afetlere sebep olacak kadar yağış alan kentimizde yağışları kontrollü bir şekilde yerleşim yerlerinden uzaklaştırmak temel görevlerimiz arasındadır. Bu bilinçle hareket etmekte, projeler yapmakta ve uygulamaktayız.

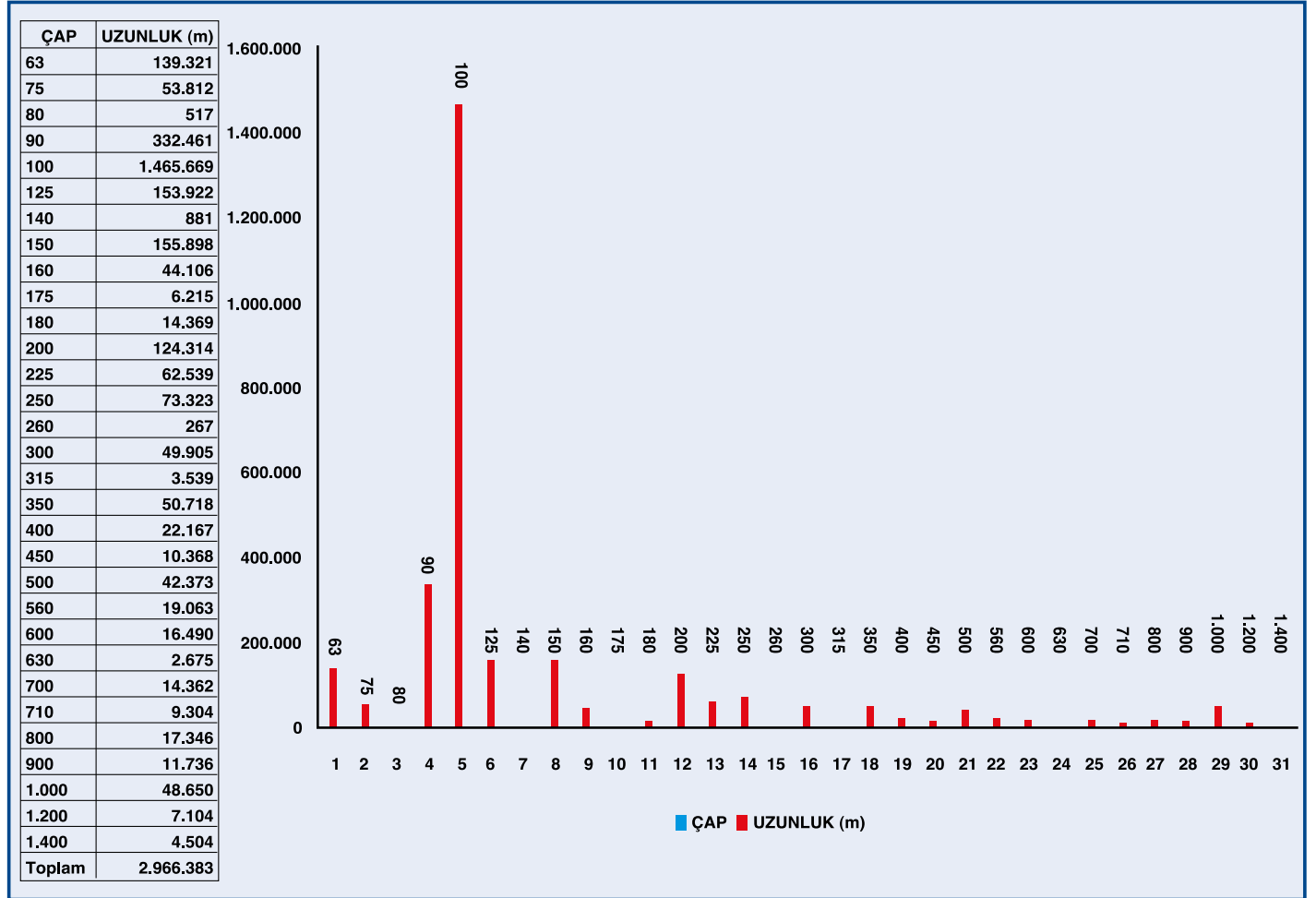
Suyun takibini yaparken, dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemini kullanmaktayız. Şebeke bakım ve onarımlarında daha hızlı sonuçlar elde edecek teknik donanımları temin etmekteyiz.

Kentimizin atıksularını arıtma tesislerinde toplamakta, arıtmakta ve doğaya zarar vermeyecek şekilde denize deşarj etmekteyiz. İleri teknolojileri geri dönüşüm değeri kazandırmak için kullanmaktayız.



İÇME SUYU HİZMETLERİNE AİT BİLGİLER:

ANTALYA MEVCUT SU ÜRETİM VE DAĞITIM SİSTEMİ



YERİ	KODU	KAPASİTESİ (M ³)
	38	
Duraliler 1 toplama	38	500
Duraliler 2 toplama	38	2.500
Çağlayan	84	12.600+15.000+10.000=37.600
Kütükçü 118 Yeni	118	20.000
Kütükçü 118 Eski	118	3.000
Kütükçü 148 Yeni	148	5.000
Kütükçü 148 Eski	148	5.000
Kütükçü TM6	199	10.000
Duacı	284	5.000
Varsak	118	20.000
Cezaevi	118 (115)	10.000
Boğaçay toplama	7	500
Hurma	55	15.000
YSE	55	2.000
Termessos (Yeşilbayır)	360	2.500
Termessos (Döşemealtı)	360	7.500
TOPLAM		146.100

NOT: Duraliler ve Boğaçay toplama depoları çıkarıldığında 142 600 m³

ÜRETİM TESİSLERİ

DURALİLER POMPA İSTASYONU:

Duraliler mevkiinde 2500 dönüm 49 yıllığına Orman Genel Müdürlüğü'nden kiralanmış olan orman arazisi üzerinde 38 adet derin kuyu, 2 adet tesis ve toplama deposundan oluşmaktadır. Kentin büyük bir bölümünün su ihtiyacını karşılamaktadır. Pompa istasyonundan Antalya'ya saniyede 2700 litre su verilmektedir.

BOĞAÇAY POMPA İSTASYONU:

Gürsu mahallesi 100.Yıl Bulvarı üzerinde bulunmakta olup,3 keson kuyu, 5 adet derin kuyu toplama deposu ve 1 adet tesisten 4 adet yatay pompadan oluşmaktadır. Kente saniyede 570 litre su verilmektedir.

TERMESOS POMPA İSTASYONU:

5000 m2 alan 49 yıllığına Orman Genel Müdürlüğü'nden kiralanmıştır. 15 adet derin kuyu, 1 adet 2500 m3 toplama deposu ve bir adet 7500 m3 toplama deposunda su üretimi yapılmaktadır. Yeniköy Yeşilbayır depolarından Düzlerçamı Çığlık Beldesi'ne saniyede 855 litre su verilmektedir.

GÜRKAVAK KAYNAĞI:

Antalya'nın ilk içme suyu kaynağıdır. Toros Dağları eteğinde Güver Uçurumu mevkiinde 280 kotundan cazibe ile şehre gelen doğal içme suyu kaynağıdır. Ortalama debisi saniyede 120 litredir. Bu kaynaktan cezaevi yakınlarındaki 5000 m3 lük depoya dökülerek buradan da Gülveren, Ünsal, şafak, Yeni Sanayinin bir bölümü, Ahatlı, Yeni Doğan ve zaman zaman da Meltem Mahallesi civarı bu kaynaktan beslenmektedir.

YEMİŞPINARI KAYNAĞI:

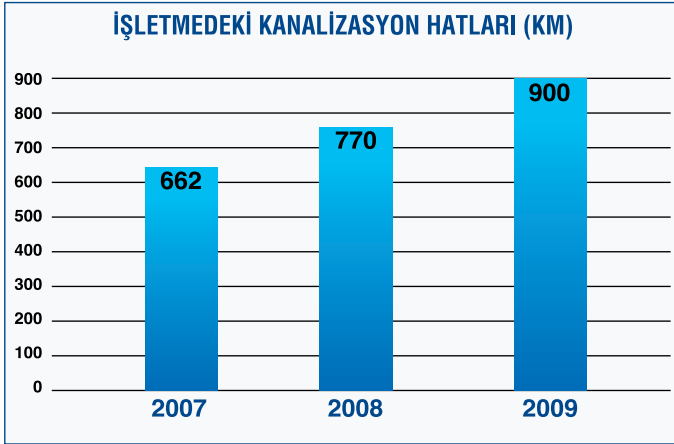
Antalya Hacisekiler Köyü mevkiinde Elmalı Hisarçandır Köyü yolu üzerinde ortalama debisi 60 lt/sn olan doğal bir kaynaktır. Bu kaynaktan cazibe ile Hacisekiler Köyü ve Çakırlar Mahallesi beslenir. Gürkavak kaynağı ile beraber tamamen herhangi bir enerji masraflı olmaksızın kentimizi besleyen doğal kaynaktır.



ATIKSU HİZMETLERİNE AİT BİLGİLER:

Antalya kanalizasyon sistemi 1.kademe hatları 2200km olarak planlanmış olup, 2009 yılı sonuna kadar 1350km (yaklaşık %61) kanalizasyon hattının yapımı tamamlanmıştır. 2010 yılı sonuna kadar 70km daha kanalizasyon hattı yapılması planlanmaktadır. Antalya'nın merkez ilçeleri ile beraber tüm planlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu 5500km'dir

MEVCUT ATIKSU TESİSLERİ	
Ön Arıtma Tesisi	2 Adet
Biyolojik Arıtma Tesisi	2 Adet
Terfi Merkezi	7 Adet
Kanalizasyon Şebekesi	1350km
İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri Derin Deniz Deşarj Hatlarının;	
Kara Boru Hattı Uzunluğu	3422 m
Deniz Boru Hattı Uzunluğu	4850 m



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ORTALAMA ATIKSU DEBİSİ				
	2006	2007	2008	2009
	m3/gün	m3/gün	m3/gün	m3/gün
OCAK	73.523	88.045	79.198	76.493
ŞUBAT	81.548	88.824	78.968	97.576
MART	80.685	88.087	84.227	95.539
NİSAN	80.872	89.867	87.298	96.491
MAYIS	79.480	89.151	83.036	93.279
HAZİRAN	80.412	86.377	85.097	96.865
TEMMUZ	92.840	87.700	92.564	97.155
AĞUSTOS	94.436	88.005	93.811	98.975
EYLÜL	93.520	77.569	93.279	92.512
EKİM	93.644	76.717	90.080	95.902
KASIM	98.027	84.717	85.800	87.572
ARALIK	91.392	88.826	86.301	106.723

YAĞMURSUYU HİZMETLERİNE AİT BİLGİLER:

İklim özellikleri bakımından Türkiye'nin en çok yağış alan şehirlerinden birisi olan Antalya'da yağışların neredeyse tamamı yağmur şeklinde olmaktadır. Bu bilgiler ışığında ASAT Genel Müdürlüğü özellikle şiddetli yağışlar sonrasında halkımızın zarar görmesini engellemek adına yağmur suyu drenaj sistemini oluşturur, ana arterler üzerinde bulunan sorunlu bölgeleri tespit ederek projeler üretir, söz konusu projeleri hayata geçirir. Belirli aralıklarla drenaj kanallarının temizliğini yaparak yaşanması muhtemel sıkıntıların önüne geçer.

2009 yılı itibarıyla kentte bulunan yağmur suyu kanal uzunluğu 73.547 metredir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim

ASAT Genel Müdürlüğü, 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla değişik) “İstanbul Su ve Kanalizasyon idaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun “ ile kurulmuştur.

ASAT'ın Yönetim şekli, Kuruluş Kanunu'nun “ II.BÖLÜM - YÖNETİM” başlığında anılmış olup, aşağıdaki organlar tarafından yönetilmektedir.

Organlar:

Madde 3- ASAT'ın yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,

Yönetim Kurulu,

Denetçiler,

Genel Müdürlük,

b) İç Kontrol

2009 yılında İdarenin harcama birimleri, Genel Müdüre doğrudan bağlı olan ve Genel Müdür adına idari teftiş inceleme ve soruşturma yapan Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından kontrol edilmiştir.

D DİĞER HUSUSLAR

2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5. Maddesi, Genel kurul' un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeyle; Madde 5- Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.





02 AMAÇLAR VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Durum Analizi dikkate alınarak planlanan stratejik konular altındaki amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ile bunların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler birimlerin katılımıyla belirlenmiş, ASAT'ın misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

1.1 ALTYAPI YATIRIM

AMAÇ 1 : Su kaynaklarının korunarak etkin ve verimli kullanılması

Hedef 1.1 : Şebeke fiziksel kayıplarının düşürülerek, dünya standardına getirilmesi.

Hedef 1.2 : Alternatif su kaynaklarının yaratılması.

AMAÇ 2 : Su kaynaklarının havza planlarının oluşturulması

Hedef 2.1 : Su kaynaklarının korunması ve tedbirlerin alınması.

Amaç 3 : Deniz suyu ve yeraltı su kalitesinin korunması

Hedef 3.1 : Kanalizasyon şebekesinin tamamlanarak tüm ev bağlantılarının yapılması ve şebekenin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi

Hedef 3.2 : Atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması ve çamur kurutma tesislerinin in_aati

AMAÇ 4 : Gelişmekte olan şehrimizin alt yapı sorunlarının giderilmesi.

Hedef 4.1 : Alt yapı yatırımlarına anında ulaşmak ve denetlemek için teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak.

Hedef 4.2 : Alt yapı yatırımlarına anında ulaşmak ve denetlemek için teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak.

Hedef 4.3 : Abonelerin konumlarını ve şebeke bağlantı noktalarını belirleyerek, içmesuyu şebeke verileri ile abone bilgilerinin ilişkilendirilmesi.

AMAÇ 5 : Su kayıp miktarını dünya standartlarına düşürmek.

Hedef 5.1 : Üretilen su miktarı ile tahakkuk edilen su miktarı arasındaki farkı yani su kayıp miktarını doğru ve net olarak hesaplamak.

AMAÇ 6 : Tesislerin bakımı ve modern hale getirilmesi

Hedef 6.1 : Tesislerin modernize edilmesi ve kullanışlı hale getirilmesi

AMAÇ 7 : Kurumun kendi araç ve iş makinelerini temin ederek maliyetleri düşürmek

Hedef 7.1 : Yeni iş makinelerinin ve kara taşıtlarının temini

1.2 ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 8 : Yeraltı su kaynaklarının korunması

Hedef 8.1 : Yeraltı su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması

Hedef 8.2 : Tüketilen suyun hijyenik olması ve belirlenen standartlara uymasının sağlanması

AMAÇ 9 : Atıksu deşarjlarının bakteriyolojik olarak kontrolü ve denetlenmesi ile organik gübrenin tarımda kullanılmasının ruhsatlandırılması

Hedef 9.1 : Atıksu artıma tesislerinde gerekli analizlerin ve dezenfeksiyonun ve yapılması

1.3 KURUMSALLAŞMA VE VERİMLİLİK

AMAÇ 10 : İş verimliliğinin artırılması

Hedef 10.1 : Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.

Hedef 10.2 : Kurum çalışanların performanslarını artırmak, çağdaş, profesyonel ve huzurlu bir iş ortamı sunmak.

Hedef 10.3 : Çalışma şartlarının iyileştirilmesi

Hedef 10.4 : Personelin iş bilgisinin ve motivasyonun artırılması, takım ruhunun geliştirilmesi

Hedef 10.5 : Birimlerle iş birliği yapmak ve bilgi alış-verişinde bulunmak.

Hedef 10.6 : Bilişimdeki en son teknolojileri kullanmak

AMAÇ 11 : Kurum içi iletişimi geliştirmek

Hedef 11.1 : Araçların periyodik bakımlarını düzenli olarak yapmak, sevk ve idaresini daha verimli hale getirmek.

Hedef 11.2 : Kurumumuza ait tesislerin temizlik, peyzaj ve bahçe bakımlarının hizmet alımı ile yapılarak Kurumumuzun asli işine konsantrasyonu, verimliliğin artırılması

Hedef 11.3 : Bürokrasinin azaltılması ve iş akışının hızlandırılması

AMAÇ 12 : Asat Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Müdürlüklerin iç ve dış taleplerinin yasalar çerçevesinde, süratli olarak temin edilmesi ve kayıtlarının doğru olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef 12.1 : Mal ve hizmet tanımlamasının sağlanması

Hedef 12.2 : Doğru malzeme ve hizmeti en hesaplı veren firmalara ulaşmak

Hedef 12.3 : Mal ve hizmet alımlarının ana ihale yöntemleri ile karşılanarak doğrudan temin usulü ile yapılan alımların azaltılması

1.4 SU BİLİNCİ OLUŞTURMA

AMAÇ 13 : ASAT'ın faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak ve su bilinci oluşturmak.

Hedef 13.1 : İletişim teknolojileri ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla kamuoyunda doğru imaj yaratarak, kamuoyu desteği ve hoş görüsü yaratmak.

1.5 İÇ DENETİM VE GÜVENLİK

AMAÇ 14 : Norm kadro standartları ve İlkelerine ilişkin esaslar dahilinde teftiş kurulu teşekkül ettirilmesi halinde tüm birimleri teftiş etmek.

Hedef 14.1 : Birimlerin hukuki düzenlemelere uyup uymadıkları, kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ve yerleşim durumlarının verimlilik ile hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmek, güçlendirmek.

AMAÇ 15 : Su üretim ve dağıtım tesislerinde ve veznelerde güvenlik seviyesini artırmak

Hedef 15.1 : Teknolojik cihazlardan faydalanmak ve üretim ve dağıtım fiziki düzenlemeler yapmak.

Hedef 15.2 : Güvenlik hizmetinin daha kapsamlı yapılmasını sağlamak

AMAÇ 16 : Olağanüstü hallere ve tabii afetlere hazır olmak.

Hedef 16.1 : Olağanüstü hal ve tabii afet durumlarında önemli (kritik) personelin hizmetine devam etmesinin sağlanması.

1.6 HİZMET KALİTESİ

AMAÇ 17 : Kaliteli ve sürekli hizmet sunmak

Hedef 17.1 : Birimlerin hukuki düzenlemelere uyup uymadıkları, kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ve yerleşim durumlarının verimlilik ile hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmek, güçlendirmek.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Su Kaynaklarının Korunması

Su kaynakları yenilenebilir kaynaklar olarak nitelendirmekle birlikte sınırsız olmadığını da artık bilinmektedir. Ancak suyun önemi son yıllarda, dünya üzerinde sağlıklı suya ulaşabilen toplumların sayıları her geçen gün azaldıkça kavranmaya başlanmıştır. Bu durum su kaynaklarını hızla kirleten; sanayileşme ve kimyasal ürün kullanımı sonucunda ortaya çıkan atıkların doğaya kontrolsüz bırakılması, hızla artan nüfusun oluşturduğu çarpık kentleşme gibi temel sorunların acil olarak ele alınması gerektiği sonucunu doğurmuştur. Su, günümüzde yeniden algılanmalı ve önemi daha iyi kavranmalıdır. Bu nedenle, Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü olarak su kaynaklarımızın korunması temel politika ve önceliklerimiz arasında önem arz etmektedir ve İdaremiz kurum olarak üzerine düşen her türlü görev ve sorumluluğu, tüm yetkilerini kanunlar çerçevesinde kullanarak yerine getirmektedir.

Atıksu Arıtımının En İyi Şekilde Yapılarak Doğanın Korunması ve Atıksuyun Geri Kazanılması

Toplulukların gelişmişlik düzeyi, daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşayabilmek isteği ile doğru orantılıdır ve çevreyi korumanın, geliştirmenin ve iyileştirmenin dereceleri de toplumsal gelişmişliğin birimleridir. Günümüzde hızlı sanayileşmenin ve nüfus artışının bir sonucu olarak çevre kirlenmesi hızla artmaktadır. Bu yoğun kirlenmeye bağlı olarak çevre dengesi bozulmaktadır. Özellikle deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular su kaynaklarının kirlenmesine, buna bağlı olarak bitkilerin ve diğer canlıların yaşam biçimine olumsuz etki yaratmakta hatta zaman içinde de çevre felaketlerine yol açmaktadır. Bu nedenle, atıksuların sağlıklı bir şekilde toplanarak arıtma tesislerinde arıtılması ve daha sonra doğaya verilmesi gerekmektedir.

Arıtılan atıksuların, ortam şartlarına bağlı olarak deşarj edilebileceği gibi, geri kazanılarak yeniden kullanılabilmesine olanak sağlayan teknolojilerde geliştirilmiştir. Asat Genel Müdürlüğü olarak kentimizin yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması amacıyla atıksu toplama ve arıtma sistemlerine gereken önemi vererek, ileri teknolojiyi kullanarak geri dönüşüm değeri kazandırmaktayız. Yatırımlarımızda çevreyi korumak temel yaklaşımımız olmaktadır. Antalya'da bu güne kadar yapmış olduğumuz tüm çalışmalarla çevreci yaklaşımımızı sürdürmekteyiz.

Su Kaynaklarının Etkin Kullanımını Sağlamak

Son yıllarda Antalya'nın nüfusunun hızla artması ve buna bağlı olarak kentsel yapıda önemli değişim ve dönüşümlerin yaşanması kentin idari sınırlarını aşarak çevre yerleşmeleri de içine alacak biçimde genişlemesine neden olmuştur. Antalya içmesuyu ihtiyacını yer altı su kaynaklarından karşılamaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde Antalya'da ; konutlarda gün içinde kişi başı 112 lt., kamu kurumlarında 28 lt ve turistik tesislerde ise kişi başı 225 lt. su kullanılmaktadır.

Günlük toplam ihtiyaç ise 1999 yılında 140 lt iken bunun 2020'de 216 lt olacağı hesaplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda Asat, gelecek nesillere sağlıklı ve içilebilir kalitede su sağlayabilmek için yeni projeler üretmektedir.

Hizmet Kalitesini Yükseltmek

ASAT'ın temel görevi, suyu Antalya Halkına ve gerekli olan yerlere ulaştırmaktır. 2009 yılında 430.000 aboneye hizmet veren idaremiz, Müşteri Memnuniyetini de ön plana almaktadır. Abone Hizmetlerinde bulunan öneri ve şikayet kutuları, Alo Asat 185 Çağrı Merkezi, Web Sayfası, Dilekçe Kabul Ofisi, Başbakanlık İletişim Merkezi 'ne bağlı olarak çalışan dilekçe kanunu (BİMER) ve Bilgi Edinme Bürosu aracılığıyla Antalya halkından gelen şikayet ve önerileri değerlendirilerek en kısa zamanda vatandaşlarımıza geri dönüşleri sağlamaktadır.

Yeni Su Kaynakları Kazandırmak

Yaşam standardının yükselmesine bağlı olarak ülkemizde kişi başı günlük 270 litre kullanma suyu tüketilmektedir. Turizm sektörünün hızla gelişmesi ve artan nüfus neticesinde 2023 yılında, yılda 22 milyar m3 su tüketileceği tahmin edilmektedir. Bu tahminler neticesinde gelecek nesillere sağlıklı ve yeterli su bırakabilmek için, mevcut su kaynaklarına yenilerinin eklenmesi gerekmektedir. ASAT bu hedefle hareket ederek Antalya'nın yer altı ve yer üstü su kaynaklarını tespit etmekte ve bunlara yenilerini eklemeye çalışmaktadır.

Kaliteli Su Sunmak

Antalya, birçok dünya kentinden farklı olarak içilebilir kalitede su kaynaklarına sahiptir. Yaklaşık 100 metre derinlikten çıkarılan su, klorlanarak şebekeye verilmekte ve sağlıklı bir şekilde Antalya Halkına ulaştırılmaktadır. Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, her gün 88 noktadan alınan su numunelerinin klor kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca yönetmelikte belirlenen sıklıktan daha fazla belirlenmiş bir program çerçevesinde ASAT haftanın 7günü 24 saat su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerini yapılarak analiz sonuçları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Rutin analizlerin dışında abonelerden gelen şikâyet doğrultusunda da gerekli analizler yapılmaktadır. Amaç, Antalya'nın var olan su kaynaklarını kullanarak halkımıza daha iyi hizmet vermektir.

Sürekli Gelişime Açık Lider Bir Kurum Olmak

ASAT, ülkemizde turizmin gözbebeği aynı zamanda da bir dünya kenti olan Antalya'ya hizmet etmektedir. Kurum olarak amacımız halkımıza ve dünyanın her yerinden gelen turistlere daha güzel bir Antalya sunabilmektir. Genel Müdürlük olarak sürekli gelişen, lider bir kurum olmak için işimizle ilgili her konuda yeni fikirleri, projeleri ve günümüzün teknolojik imkanlarını değerlendirmekteyiz. ASAT, bu temel politikayla hareket ederek bugün olduğu gibi ilerleyen yıllarda da konusunda lider bir kurum olarak, yol göstermeye devam edecektir.







03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2009 yılı bütçe giderleri toplam 221.119.110 TL, bütçe gelirleri toplamı red ve iadeler sonrası net 145.325.030 TL planlanmıştır. Toplam gider bütçesi gerçekleşme oranı %67,33, tutarı 148.870.330,12 TL, toplam gelirler gerçekleşme oranı %84,38 gerçekleşen tutar 122.630.670,35 TL'dir. Faaliyet gelirlerimizde bütçelenen tutarın %103,78'i gerçekleştiği halde, bütçe gelirlerinin %26'sını oluşturan 38.048.130 TL'lik alacaklardan tahsilat kaleminde 25.000.000 TL olan Belediyelerden tahsil edileceği planlanan yağmur suyu alacaklarının tahsil edilememesi, toplam gelirlerimizde düşüşe neden olmuştur.

Gerçekleşen gider toplamında sermaye harcamaları (yatırım, sabit kıymet ve taşıt alımı, büyük onarım ve yapım giderleri) %42 ile en yüksek paya sahiptir. Bunu %34 ile mal ve hizmet alım giderleri, %13 ile personel giderleri, yine %8 ile faiz giderleri ve %3 ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri izlemektedir.

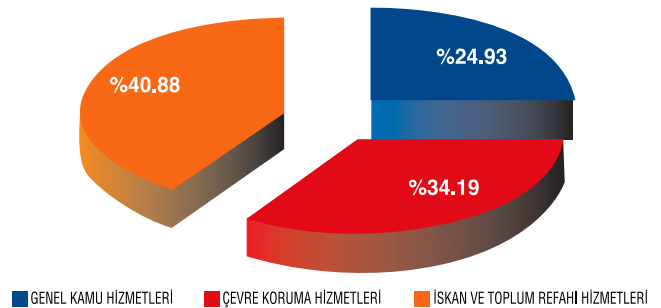
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI			
	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORAN %
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	47.611.990	37.115.583,58	77,95
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	115.149.900	50.901.445,98	44,20
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	58.357.220	60.853.300,56	10,28
TOPLAM	221.119.110	148.870.330,12	67,33

2009 yılında Dünya Bankası ve Avrupa Yatırım Bankası dönem borçlarının Hazine Müsteşarlığına devredilmesi nedeniyle yapılan ikraz anlaşmalarına istinaden Hazineye toplam 13.178.359,55 TL İller Bankasına 3.360.834,24 TL ve Yurtiçi Bankalarına 14.892.150,15 TL olmak üzere toplam 31.431.343,94 TL anapara geri ödemesi ve İller Bankasına, Yurtiçi Bankalara ve Hazineye toplam 12.412.319,19 TL faiz olmak üzere toplam 43.986.622,16 TL borç ödemesi gerçekleşmiştir.

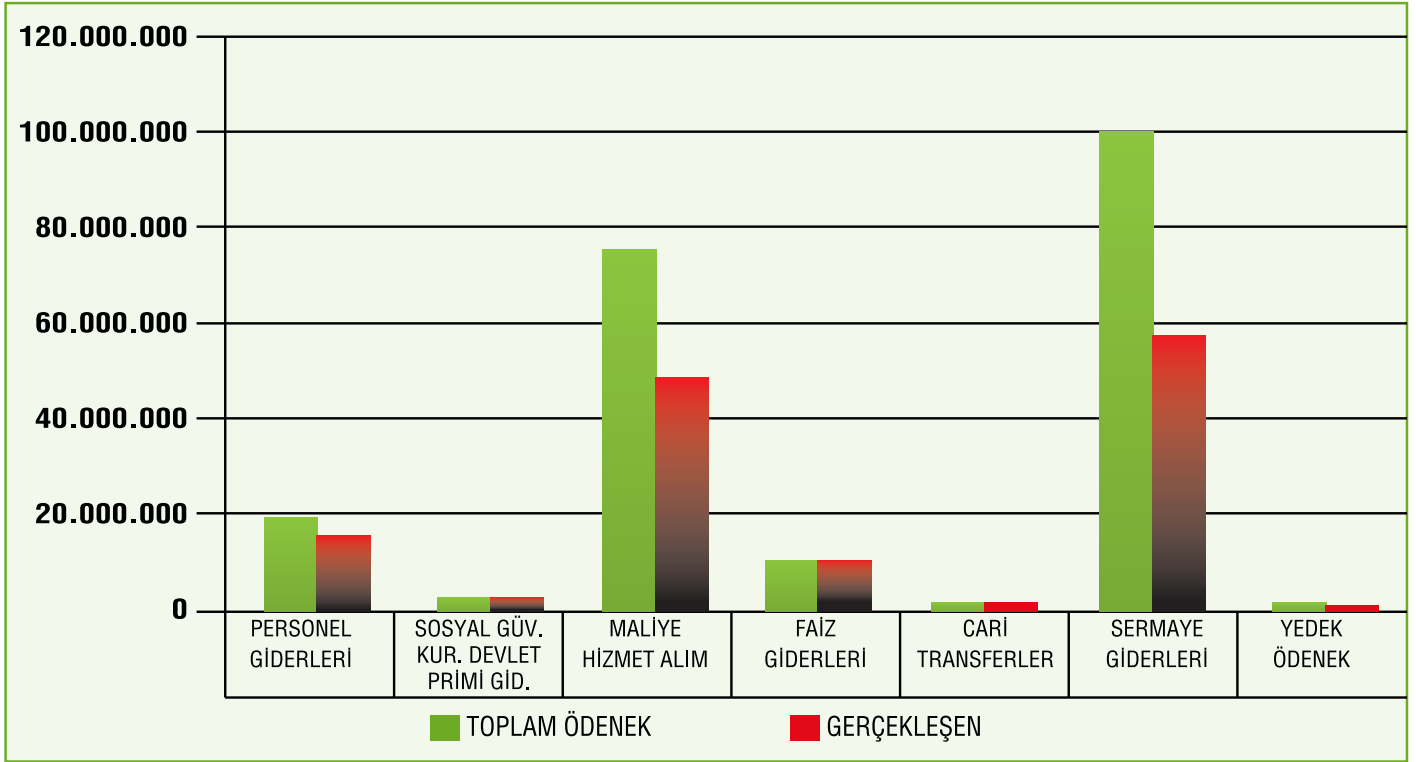
Altyapı yatırımları için İller Bankasından toplam 54.711.341,09 TL kredi kullanılmıştır. Bunun 1.144.972,51 TL'si atıksu yatırımları için kullanılan kredi, 53.566.368,58 TL'si İller Bankası aracılığıyla Dünya Bankası'ndan alınan ve içmesuyu ile atıksu yatırımları için kullanılan kredidir. Ayrıca Yurtiçi Bankalardan 18.500.000 TL kredi kullanılmıştır.

OCAK - ARALIK 2009 BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI TOPLAM İÇİNDEKİ ORANLARI

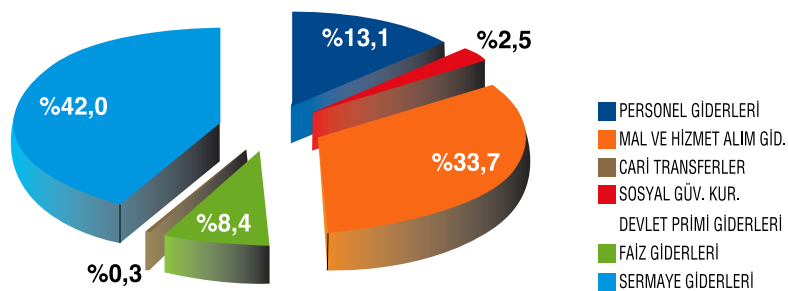


2009 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLE_EN	GERÇEK ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	20.419.700	21.812.614	19.538.755,70	89,58
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.182.000	3.763.880	3.648.051,52	96,92
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	59.304.440	76.006.275	50.128.481,58	65,95
FAİZ GİDERLERİ	17.934.250	12.555.278	12.555.278,22	100,00
CARİ TRANSFERLER	563.500	483.532	408.628,74	84,51
SERMAYE GİDERLERİ	118.715.220	105.497.531	62.591.134,36	59,33
YEDEK ÖDENEK	1.000.000	1.000.000	0,00	0,00
TOPLAM	221.119.110	221.119.110	148.870.330,12	67,33



OCAK - ARALIK 2009 GİDERLERİNİN TOPLAM İÇİNDEKİ ORANLAR

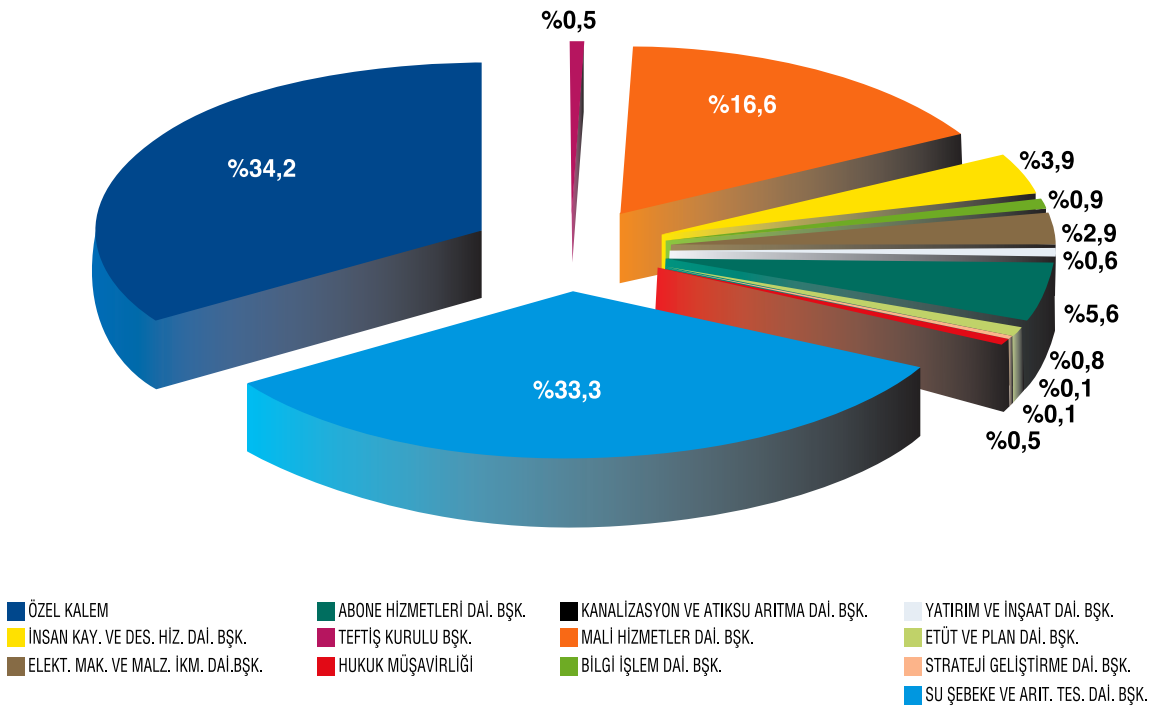


MALİ BİLGİLER

2009 MALİ YILI HARCAMA BİRİMLERİ ÖDENEKLERİ VE HARCAMA MİKTARLARI (TL)

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	985.600	985.600	773.825,20	78,5
MALİ HİZMETLER DAİ. BŞK.	27.541.700	27.434.900	24.761.239,98	90,3
İNSAN KAY. VE DES. HİZ. DAİ. BŞK.	6.245.550	6.245.550	5.801.948,46	92,9
BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.	4.874.360	4.861.860	1.288.236,39	26,5
ELEKT. MAK. VE MALZ. İKM. DAİ. BŞK.	7.879.380	7.870.023	4.340.089,57	55,1
YATIRIM VE İNŞAAT DAİ. BŞK.	894.720	1.004.220	894.913,16	89,1
ABONE HİZMETLERİ DAİ. BŞK.	18.493.150	14.127.803	8.350.505,23	59,1
ETÜT VE PLAN DAİ. BŞK.	3.879.140	3.729.091	1.235.748,07	33,1
TEFTİŞ KURULU BŞK.	94.630	94.630	86.516,04	91,4
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.	49.130	177.787	160.490,16	90,3
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.021.870	1.021.870	763.579,02	74,7
SU ŞEBEKE VE ARIT. TES. DAİ. BŞK.	34.009.980	53.415.876	49.511.792,86	92,7
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİ. BŞK.	115.149.900	100.149.900	50.901.445,98	50,8
TOPLAM	221.119.110	221.119.110	148.870.330,12	67,33

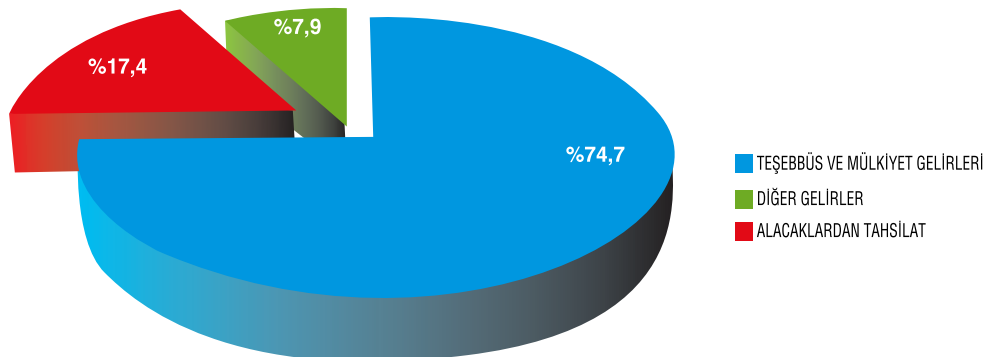
HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDERLERİNİN TOPLAM GİDERLERE ORANI



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ 01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2009 Yılı Bütçelenen	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve ladeler	Net Tahsilat	Gerçek Oran
I	II	III	IV						
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.355,090	91.795.463,36	97,577,10	91.697.886,26	103,78
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	81.000	62.178,88	0,00	62.178,88	76,76
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	193.280	2.802,01	0,00	2.802,01	1,45
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	443.980	61.950,00	0,00	61.950,00	13,95
03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	190.280	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	1.989.010	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	6.418,02	0,00	6.418,02	100,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.671.270	2.081.458,59	686,70	2.080.771,89	77,89
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	10.802,25	0,00	10.802,25	100,00
03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.655.840	10.933.180,99	7.246,85	10.925.934,14	102,53
03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	72.105.370	78.620.947,62	89.643,55	78.531.304,07	108,91
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	16.180	15.725,00	0,00	15.725,00	97,19
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	8.880	0,00	0,00	0,00	0,00
05				Diğer Gelirler	24.110.190	21.300.780,77	8.863,70	21.291.917,07	88,31
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	7.870	15.855,00	0,00	15.855,00	201,46
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizler	0	10.883,12	0,00	10.883,12	100,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	79.530	106.661,99	0,00	106.661,99	134,12
05	2	2	51	Merkezi idare Verigi Gelirlerinden Alınan Paylar	17.000.000	11.507.193,82	0,00	11.507.193,82	67,69
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	19.030	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	4.948.000	5.880.539,98	7.227,29	5.873.312,69	118,70
05	2	9	99	Diğer Paylar	0	1.474,90	0,00	1.474,90	100,00
05	3	1	01	Yargı Para Cezaları	0	22,32	0,00	22,32	100,00
05	3	2	04	Çevre İdari Para Cezaları	55.760	1.525,74	0,00	1.525,74	2,74
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	163,11	0,00	163,11	100,00
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.500.000	1.436.085,08	968,28	1.435.116,80	95,67
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Değer Para Cezaları	500.000	1.808.364,50	407,00	1.807.957,50	361,59
05	9	1	05	Para Farkları	0	2.441,91	0,00	2.441,91	100,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	202.690,93	0,00	202.690,93	100,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	326.878,37	261,13	326.617,24	100,00
08				Alacaklardan Tahsilat	38.048.130	9.640.867,02	0,00	9.640.867,02	0,00
08	1	5	02	Belediyelerden	25.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	6	79	Diğer Mali Kurumlardan	13.048.130	9.640.867,02	0,00	9.640.867,02	73,89
				TOPLAM	150.513.410	122.737.11,15	106.440,80	122.630.670,35	81,47
09				Red ve ladeler (-)	5.118.330	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	4	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	100.00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.088.380	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	145.325.030	122.737.111,	15106.440,80	122.630.670,35	84,38

OCAK - ARALIK 2009 BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAM İÇİNDEKİ ORANLARI



MALİ BİLGİLER

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı
	I	II	III	IV	V			
						Nakil Yekün	0,00	0,00
630	1					Personel giderleri	16.094.977,37	19.538.755,70
630	1	1				Memurlar	1.327.310,65	2.369.342,20
630	1	3				işçiler	14.766.478,74	17.160.081,40
630	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	1.07,98	9.332,10
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	2.866.837,13	3.639.388,87
630	2	1				MEMURLAR	136.538,53	388.500,76
630	2	3				İŞÇİLER		3.250.254,82
630	2	4				GEÇİCİ PERSONEL	2.730.298,60	633,29
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.580.268,19	45.183.790,92
630	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.581.319,28	160.249,21
630	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.193.109,83	16.718.097,66
630	3	3				YOLLUKLAR	10.184,84	31.691,22
630	3	4				GÖREV GİDERLERİ	2.764.259,67	20.185.119,40
630	3	5				HİZMET ALIMLARI	13.725.048,67	20.185.119,40
630	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	37.137,27	23.473,12
630	3	7				MEMKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	973.040,78	1.851.955,84
630	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.295.900,02	4.164.217,54
630	3	9				DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	268,40	1.738,89
630	4					FAİZ GİDERLERİ	24.485.372,50	26.283.925,37
630	4	1				KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.969.708,64	
630	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.515.663,86	24.702.310,14
630	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.515.663,86	24.702.310,14
630	4	3				DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		1.581.615,23
630	5					CARİ TRANSFERLER	29.640,62	386.398,74
630	5	1				GÖREV ZARARLARI	29.640,62	108.523,74
630	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		277.875,00
630	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	28.139,57	116.156,53
630	11	2				Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farklar	23.517,35	14.201,56
630	11	7				Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	4.279,84	101.954,97
630	11	99				DİĞER DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	342,38	
630	12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	83.208,15	45.418,74
630	12	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	69.159,07	38.414,09
630	12	5				DİĞER GELİRLER	14.049,08	7.004,65
630	13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	13.741.048,15	17.209.136,65
630	13	1				MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	13.741.048,15	17.177.773,68
630	13	2				MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ		31.362,97
630	99					DİĞER GİDERLER		0,25
630	99	99				YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GİDERLER		0,25
						GİDERLER TOPLAM	92.909.491,68	112.402.971,77

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı
	I	II	III	IV	V			
						Nakil Yekün	0,00	0,00
600	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	79.185.082,91	83.058.773,40
600	3	1				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.922.126,96	2.194.371,44
600	3	4				KURUMLAR HASILATI	77.246.552,98	80.847.900,68
600	3	6				KİRA GELİRLERİ	16.402,94	16.501,28
600	3	9				DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,03	
600	5					DİĞER GELİRLER	13.156.601,15	27.456.715,70
600	5	1				FAİZ GELİRLERİ	204.025,54	133.400,79
600	5	2				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	11.239.424,00	16.991.796,05
600	5	3				PARA CEZALARI	1.367.301,07	8.290.335,24
600	5	9				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	345.850,54	2.041.183,62
600	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	45.627,00	9.117.005,18
600	11	1				DÖVİZ MEVCUDUNUN DEĞERLENMESİNDE OLUŞAN OLUMLU KUR FARKLARI	44.691,43	9.104.370,91
600	11	2				KUR DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE DÖVİZ CİNSİ BORÇ STOKUNDAKİ AZALIŞ	935,57	12.634,27
						GELİRLER TOPLAMI	92.387.311,06	119.632.494,28
						FAALİYET SONUÇLARI (+/-)	-522.180,62	7.229.522,51

MALİ BİLGİLER

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇO OCAK ARALIK 2009

AKTİFLER			PASİFLER		
	2008 Yılı	2009 (CarıYılı)		2008 Yılı	2009 (CarıYılı)
I- DÖNEM VARLIKLAR	62.850.729,16	74.150.066,77	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	59.170.200,48	58.947.694,91
10 HAZİR DEĞERLER	2.474.371,68	3.377.885,80	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19.365.739,79	26.696.975,30
100 KASA HESABI	6.424,34	4.841,60	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.046.046,87	9.653.896,72
102 BANKA HESABI	326.430,42	185.773,61	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	13.319.692,92	17.043.078,58
105 DÖVİZ HESABI	32.870,11	105.080,91	31 KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	12.795.785,89	12.880.904,06
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.082.189,68		310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	12.795.785,89	12.880.904,06
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	1.292.490,00	267.000,00	32 FAALİYET BORÇLARI	9.950.243,68	5.945.631,66
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	1.292.490,00	267.000,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.950.243,68	5.945.631,66
12 FAALİYET ALACAKLARI	17.859.011,83	20.505.519,85	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.153.742,47	6.476.207,25
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.512.553,10	4.549.451,61
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.988.420,44	19.532.657,48	333 EMANETLER HESABI	5.641.189,37	1.926.755,64
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HSB.	719.888,55	818.645,05	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.390.837,17	6.172.062,27
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	150.702,84	154.217,32	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	661.861,02	1.212.402,20
13 KURUMLAR ALACAKLARI	26.569.294,84	34.844.207,02	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	697.032,54	409.605,09
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HSB.	26.569.294,84	34.844.207,02	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	6.731.393,64	4.489.817,62
14 DİĞER ALACAKLAR	268.615,05	239.342,51	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	300.549,97	60.240,36
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	268.615,05	239.342,51	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.513.851,48	775.911,37
15 STOKLAR	1.624.930,00	3.568.503,94	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.513.851,48	775.911,37
150 İLK HADDE VE MALZEMELER	1.624.930,00	3.568.503,94			
16 ÖN ÖDEMELER	106.658,67	122.766,64	IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	337.166.637,86	380.390.081,49
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	284.007.671,36	339.107.939,48
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	82.433,95	122.766,64	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	255.655.085,87	319.849.884,18
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HSB.	24.224,72	0	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	28.352.585,49	19.258.055,30
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	12.655.357,09	11.224.841,01	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	47.368.877,48	34.282.238,63
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.254.193,51	9.325.130,62	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	47.368.877,48	34.282.238,63
191 İNDİRİLECEK KATMADEĞER VERGİSİ HESABI	1.396.347,96	1.894.874,77	43 DİĞER BORÇLAR	5.790.089,02	6.999.903,38
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	4.835,62	4.835,62	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.790.089,02	6.999.903,38
II- DURAN VARLIKLAR	611.121.035,35	650.058.122,59	V-ÖZKAYNAKLAR	277.634.926,17	284.870.412,96
23 KURUM ALACAKLARI	231.072,97	0	50 NET DİĞER	162.144.285,30	213.923.558,65
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	231.072,97	0	500 NET DEĞER HESABI	162.144.285,30	213.923.558,65
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	246.991,96	3000.270,37	52 YENİDEN DEĞERLENDİRME FARKLARI	84.082.001,39	58.563.878,39
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	199.291,96	252.570,37	522 YENİDEN DEĞERLENME FARKLARI HESABI	84.082.001,39	58.563.878,39
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlar Yatırılan Sermayeler Hesabı	47.700,00	47.700,00	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.351.577,67	7.096.391,60
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	610.619.255,76	649.757.588,72	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	33.351.577,67	7.096.391,60
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.485.123,70	1.876.985,87	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-1.420.757,57	-1.942.938,19
252 BİNALAR HESABI	5.264.110,34	18.458.093,75	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-522.180,62	7.229.522,51
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.983.445,44	2.461.325,72	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	7.229.522,51
254 TAŞITLAR GRUBU	747.281,90	732.348,42	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-522.180,62	0
255 DEMİRBAŞLAR	3.113.961,01	5.339.192,82			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-91.934.226,78	-108.942.266,46			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	242.484.857,17	97.180.451,10			
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	2.489.996,59	6.309.806,39			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0			
260 HAKLAR HESABI	216.527,45	247.890,42			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	366.030,38	366.030,38			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-582.557,83	-613.920,80			
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUTLARI	23.714,66	263,5			
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	23.714,66	236,5			
AKTİF TOPLAM	673.971.764,51	724.208.189,36	PASİF TOPLAM	673.971.764,51	724.208.189,39
IX- NAZİM HESAPLAR	78.562.605,20	122.131.462,47	IX-NAZİM HESAPLAR	78.562.605,20	122.131.462,47
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HSB.	22.223.212,45	33.304.477,23	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HSB.	22.223.212,45	33.304.477,23
911 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.223.212,45	33.304.477,23	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.223.212,45	33.304.477,23
92 TAAHHÜT HESAPLARI	56.318.195,35	88.661.053,84	92 TAAHHÜT HESAPLARI	56.318.195,35	88.661.053,84
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.318.195,35	88.661.053,84	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.318.195,35	88.661.053,84
	21.197,40	165.931,40		21.197,40	165.931,40
930 VERİLEN TEMİNAT MEKTUBU HESABI	21.197,40	165.931,40	931 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	21.197,40	165.931,40
GENEL TOPLAM	752.534.369,71	846.339.651,83	GENEL TOPLAM	752.534.369,71	846.339.651,83

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (2009 Yılı)

I	II	III	IV		TL (-/+)
1				İÇ BORÇLANMA	41.779.997
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	41.779.997
		51		İLLER BANKASINDAN	51.350.507
			1	BORÇLANMA	54.711.341
			2	ÖDEME	-3.360.834
		52		DİĞER BANKALARDAN	3.607.850
			1	BORÇLANMA	18.500.000
			2	ÖDEME	-14.892.150
		53		DİĞER (HAZINE MÜŞTEŞARLIĞI)	-13.178.360
			2	ÖDEME	-13.178.360
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL	3.644.886
	1			KASA	4.842
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN KASA NAKTİ	4.842
	2			BANKALAR	3.373.044
		1		BANKALAR	3.373.044
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	3.267.963
			2	DÖVİZ CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	105.081
	3			MENKUL KIYMETLER	267.000
		1		HİSSE SENEDİ	267.000
			1	KAMU SEKTÖRÜ HİSSE SENETLERİ	267.000
				TOPLAM	45.424.883

2- GELİR BİLGİLERİ:

2009 yılında Asat Genel Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Geçici 2. maddesine göre Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında kalan ilk kademe belediyelerinde hizmet veren tahsilat veznelerimiz de dahil olmak üzere Antalya'nın 14 farklı bölgesinde tahsilat yapılmıştır.

2009 yılında internet üzerinden sanal pos ile www.asat.gov.tr sitesinden online olarak, otomatik ödeme talimatı ile 18 farklı bankadan ve PTT şubelerinden su fatura tahsilatları yapılmıştır. Bir önceki yılın işlem adedine göre bankalardan ödeme işlemi yapanlarda %22,06, PTT'ye ödeme işlemi yapanlarda % 2,38 ve internetten ödeme işlemi yapanlarda ise % 38,78 artış görülmüştür.

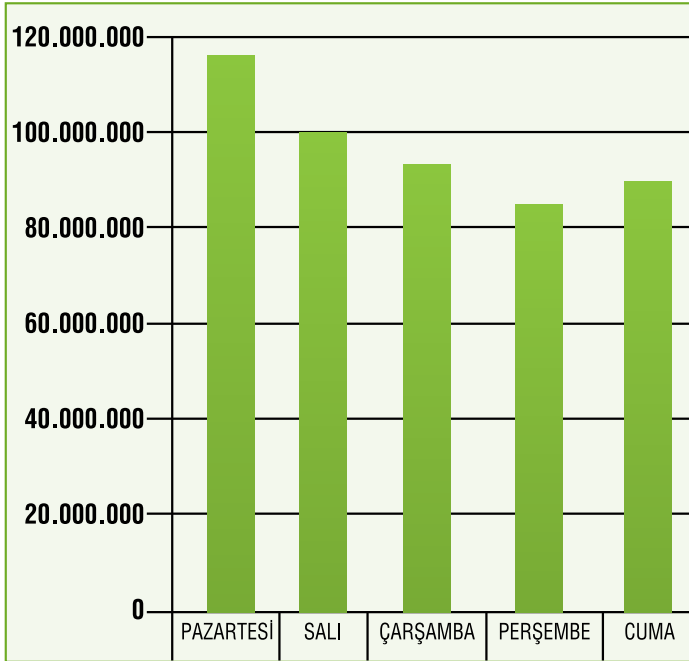
2009 yılında işlem gören makbuz adedi 4.237.849.dur. Toplam tahsil edilen metreküp 48.787.643.tür. Otomatik talimatla tahsilat yapan bankalar, İnternet, PTT ve tahsilat hesabına gelen EFT tutarları dahil toplam 105.809.125,38.TL tahsilat gerçekleşmiştir.

MALİ BİLGİLER

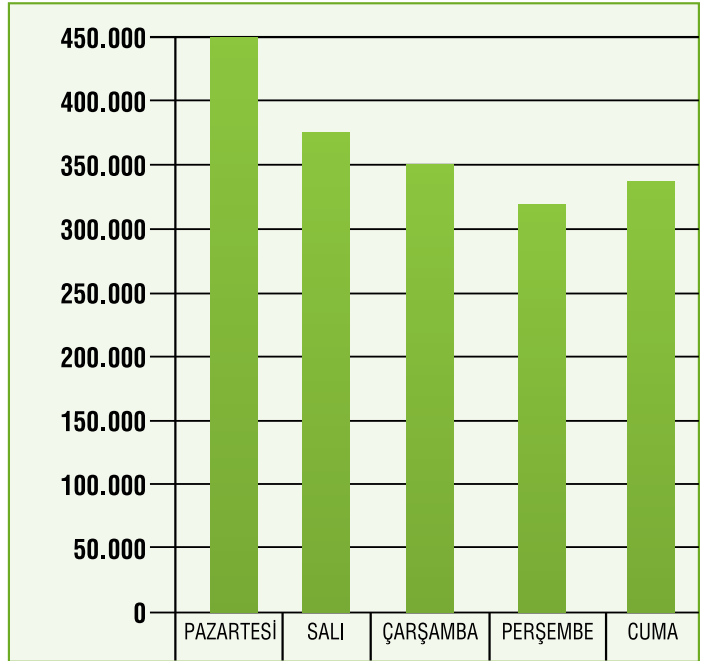
2009 YILI ÖDEME YERİNE GÖRE TAHSİLAT, MAKBUZ ADEDİ VE M³ BİLGİLERİ

ÖDEME YERLERİ	TAHSİLAT (TL)	TOPLAM TAHSİLAT ORANI (%)	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİLAT EDİLEN TOPLAM MAKBUZ ORANI (%)	TAHSİL EDİLEN M ³	TAHSİLAT EDİLEN TOPLAM M ³ 'E ORANI (%)
SU TAHSİLAT VEZNELERİ	46.896.308,20	44,32	1.797.346	42,41	18.200.134	37,30
OTOMATİK TALİMATLI BANKALAR	22.461.729,29	21,23	835.214	19,71	11.665.729	23,91
İNTERNET ÖDEMELERİ	21.855.513,03	20,66	1.066.887	25,18	10.589.082	21,70
PTT ÖDEMELERİ	9.754.238,70	9,22	539.335	12,70	5.119.212	10,40
EFT YOLU İLE YAPILAN ÖDEMELER	4.828.112,33	4,56		0,00	3.213.492	6,59
EVSEL BAĞLANTI VEZNE THS.	13.223,83	0,01	67	0,00	0	0,00
TOPLAM	105.809.125,38		4.237.849		48.787.643	

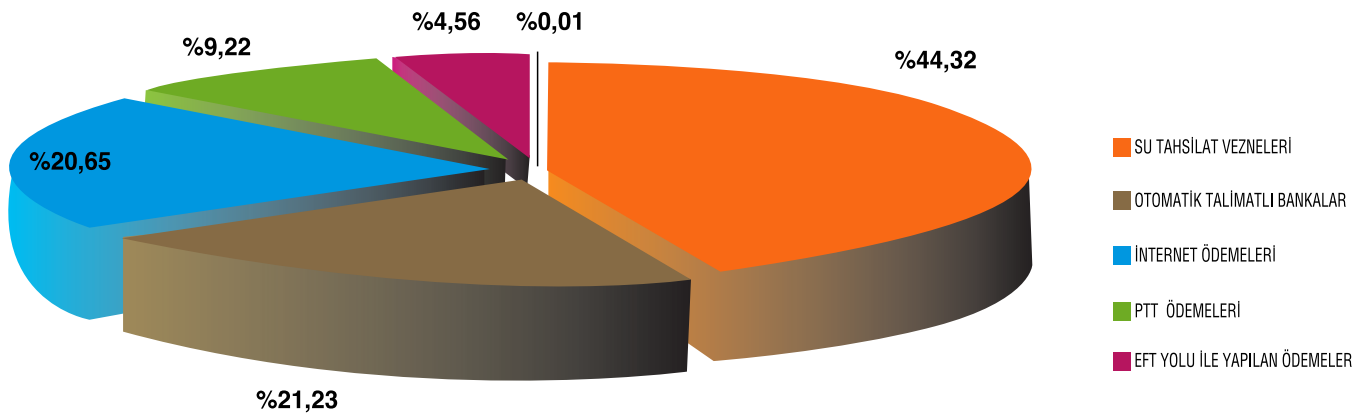
2009 YILI GÜNLERE GÖRE VEZNELERDEN YAPILAN TAHSİLAT TUTARLARI



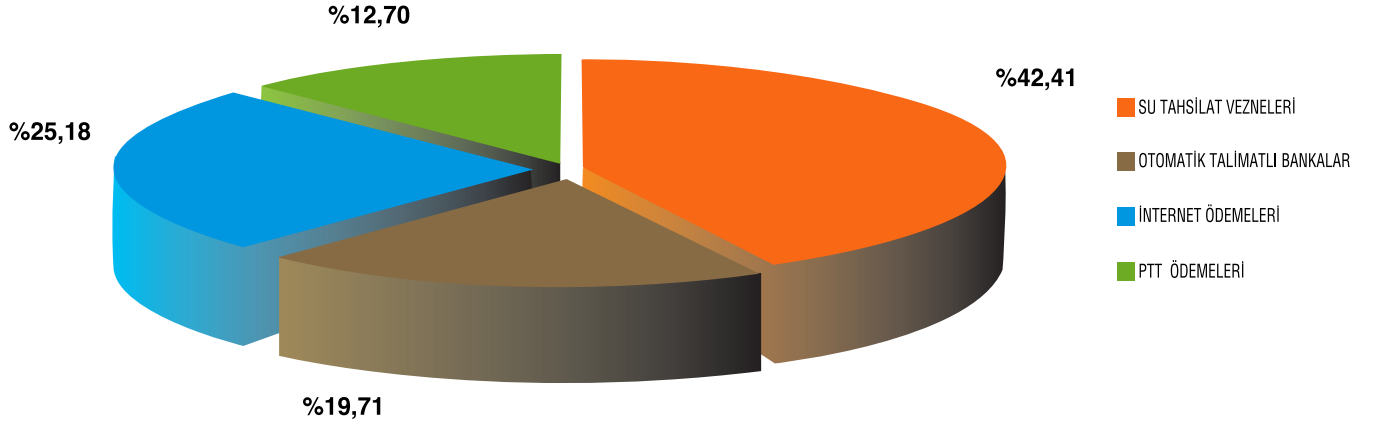
2009 YILI GÜNLERE GÖRE VEZNELERDE KESİLEN MAKBUZ ADETLERİ



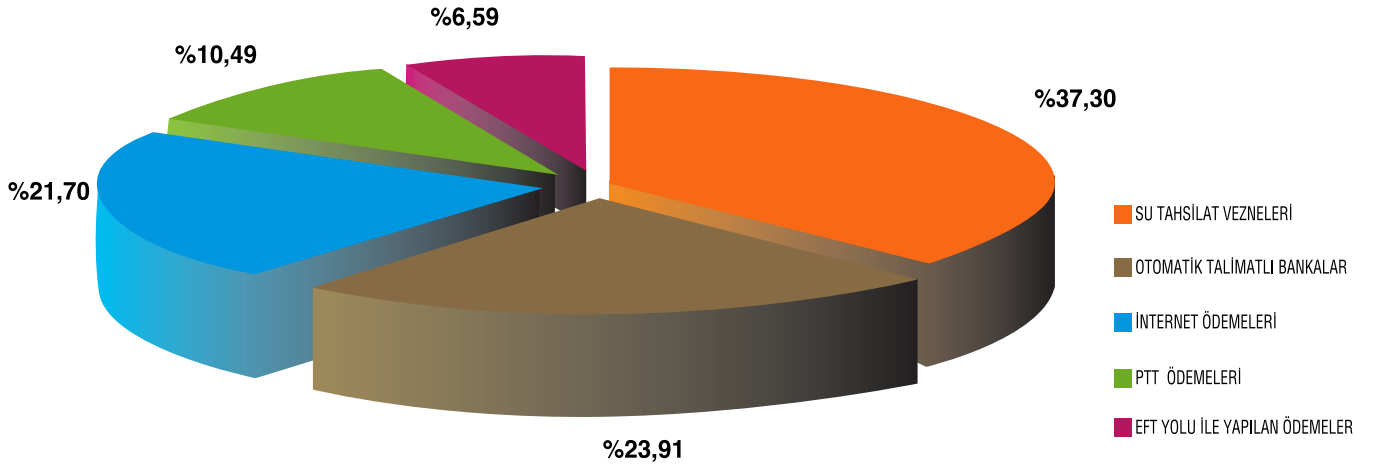
2009 YILI ÖDEME YERİ TAHSİLATLARININ TOPLAM TAHSİLATA ORANLARI (%)



2009 YILI ÖDEME YERİ TAHSİLAT MAKBUZLARININ TOPLAM MAKBUZA ORANLARI (%)

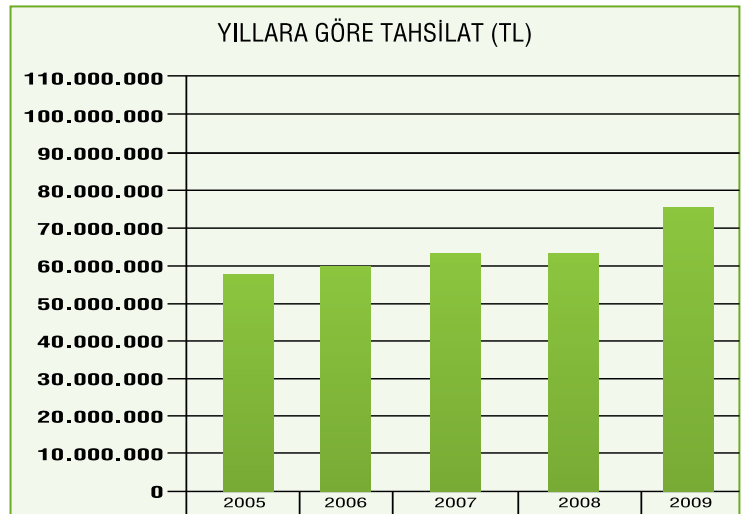


2009 YILI ÖDEME YERİ METREKÜP SU MİKTARININ TOPLAM TAHSİL EDİLEN METREKÜP SU MİKTARINA ORANLARI (%)

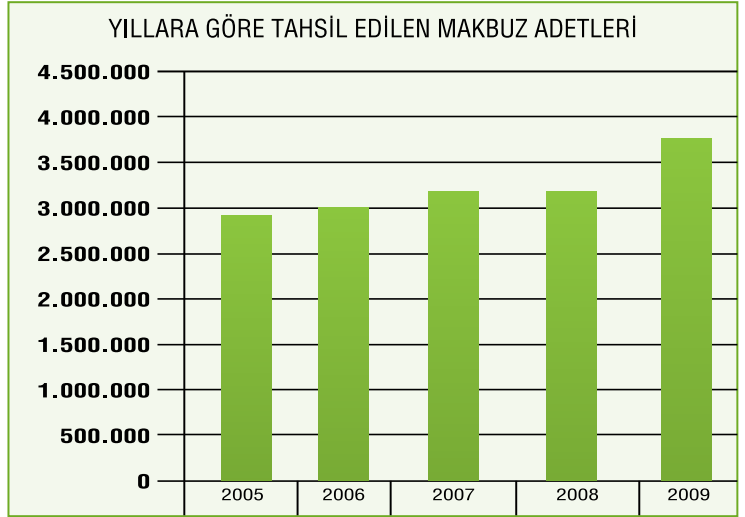


YILLARA GÖRE TAHSİLAT (TL) - MAKBUZ ADEDİ - m³ KARŞILAŞTIRMASI

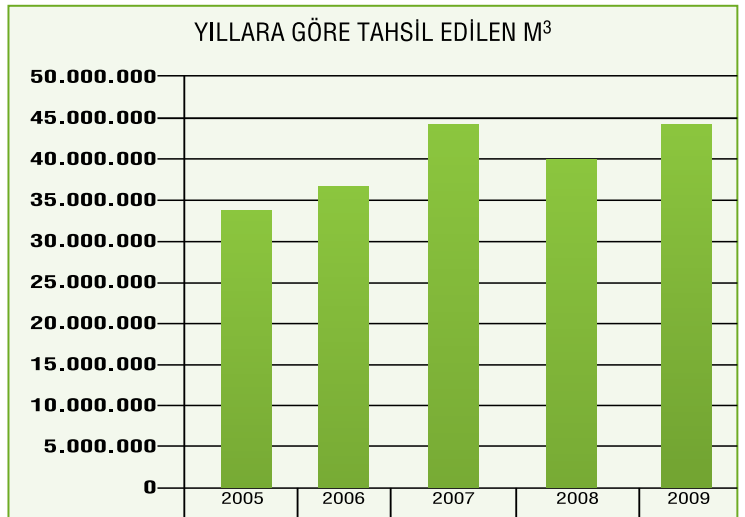
YILLAR	TAHSİLAT (TL)
2005	58.491.864,39
2006	73.330.598,85
2007	94.966.347,18
2008	90.993.596,89
2009	105.809.125,38
TOPLAMLAR	423.591.532,69



YILLAR	TAHSİL EDİLEN MAKBUZ ADEDİ
2005	3.187.137
2006	3.449.914
2007	3.618.165
2008	3.667.268
2009	4.237.849
TOPLAMLAR	18.160.567



YILLAR	TAHSİL EDİLEN m³
2005	35.622.710
2006	41.547.908
2007	48.433.338
2008	44.918.327
2009	48.787.643
TOPLAMLAR	219.309.926



NOT: 2005 yılından 2007 yılı sonuna kadar Aralık ayı tahakkukları aynı ay içerisinde tahsil edilmiştir. 2008 yılı dahil olmak üzere sonraki yıllarda Aralık ayı tahakkuklarının bir kısmının ödeme periyodu takip eden yılın Ocak ayına devretmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuzda mali denetim sistemi iki şekilde yapılmaktadır.

1 İç Kontrol Sistemi

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleşme sürecinde yapılan ön mali kontrolleri,
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde muhasebe işlemleri aşamasında ve ön mali kontrol yetkilisince yapılan kontrolleri içermektedir.

2 Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kurumumuzun iç denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Kurumumuzun 2008 yılı harcamaları Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiş olup düzenlenen sorgu kağıdı maddeleri sorumlu personellere tebliğ edilerek gerekli savunmalar gönderilmiştir.



03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İÇME SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 İÇME SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ

İÇMESUYU YATIRIMLARI					
SÖZLEŞME	UYGULAMA BÖLGELERİ	Yapılan	Toplam	%	
ASAT W6-1/S 21 Bölge 2 İçme suyu Şebekesi Yeni İmalat/Rehabilitasyon ve Evsel Bağlantıları İnşaat İşi	Çağlayan Mahallesi: ø110, ø160, ø250, ø630, ø800 çaplarında Toplam 7.800 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	7.800	7.800	100	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL YAPILDI
	Lara Beach Bölgesi: ø110, ø125, ø160, ø250 çaplarında Toplam 3.956 m şebeke hattı yapılması işi	3.956	3.956	100	
	Kundu Oteller Bölgesi: ø500, ø710 çaplarında Toplam 8.892 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	8.892	8.892	100	
	Kundu Köyü: ø110, ø125, ø160, ø250, ø400 çaplarında Toplam 1.376 m şebeke yapılması işi	1.376	1.376	100	
	2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU	22.024	22.024	100	5.431.449.70 TL+KDV
ASAT W6-2/S 24 Bölge 3 İçme suyu Şebekesi Yeni İmalat/Rehabilitasyon ve Evsel Bağlantıları İnşaat İşi	Hüsnü Karakaş Mahallesi: ø355, ø450 çaplarında Toplam 2.039 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	2.039	2.039	100	SÖZLEŞME TAMAMLANDI, TAMAMLANAN KISMININ GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.
	Habibler Mahallesi: ø355 çapında Toplam 1.333 m Şebeke ve isale hattı yapılması işi	1.213	1.213	100	
	Baraj Mahallesi: ø110, ø355 çaplarında Toplam 1.333 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	1.333	1.333	100	
	Ulus Mahallesi: ø225 çapında Toplam 361 m şebeke hattı yapılması işi	361	361	100	
	Düden Mahallesi: ø560 çaplarında Toplam 1.080 m isale hattı yapılması işi	1.080	1.080	100	
	Orta Mahalle: ø560 çaplarında Toplam 2.500 m isale hattı yapılması işi	2.500	2.500	100	
	Menderes Mahallesi: ø560 çaplarında Toplam 1.746 m isale hattı yapılması işi	1.746	1.746	100	
	Gülveren Mahallesi: ø110, ø225, ø315 çaplarında Toplam 3.735 m şebeke hattı yapılması işi	3.735	3.735	100	
	Sedir Mahallesi: ø110, ø600 çaplarında Toplam 3.637 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	3.637	3.637	100	
	Güvenlik Mahallesi: ø110, ø450, ø560 çaplarında Toplam 3.110 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	3.110	3.110	100	
	Üçgen Mahallesi: ø110, ø560 çaplarında Toplam 433 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	433	433	100	
	Memurevleri Mahallesi: ø110, ø560 çaplarında Toplam 864 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	864	864	100	
	Güzeloluk Mahallesi: ø225 çapında Toplam 1.527 m şebeke hattı yapılması işi	1.527	1.527	100	
	Güzelbağ Mahallesi: ø225 çapında Toplam 583 m şebeke hattı yapılması işi	583	583	100	
	Güzeloba Mahallesi: ø110, ø160, ø450 çaplarında Toplam 1.933 m şebeke hattı yapılması işi	1.933	1.933	100	
	Beşkonaklar Mahallesi: ø110, ø160, ø450 çaplarında Toplam 1.594 m şebeke hattı ve isale yapılması işi	1.594	1.594	100	
	Güzelyurt Mahallesi: ø160, ø225 çaplarında Toplam 3.512 m şebeke hattı yapılması işi	3.512	3.512	100	
	Zeytinlik Mahallesi: ø110, ø160, ø250 çaplarında Toplam 4.944 m şebeke hattı yapılması işi	4.944	4.944	100	
	Hacıaliler Mahallesi: ø110, ø250 çaplarında Toplam 3.606 m şebeke hattı yapılması işi	3.606	3.606	100	
	Altıntaş Mahallesi: ø355 çapında Toplam 3.447 m şebeke hattı yapılması işi	3.447	3.447	100	
	Pınaralanı Mevkii: ø250 çapında Toplam 4.870 m şebeke hattı yapılması işi	4.870	4.870	100	
	Mandırlar Mahallesi: ø250 çapında Toplam 7.359 m şebeke hattı yapılması işi	7.359	7.359	100	
	Aksu Mevkii: ø110 çapında Toplam 1.010 m şebeke hattı yapılması işi	1.010	1.010	100	
	Pınarlı Mahallesi: ø110, ø160, ø225 çaplarında Toplam 5.440 m şebeke hattı yapılması işi	5.440	5.440	100	



İÇME SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ

2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU		61.876	61.876	%	4.894.594.99 TL+KDV
ASAT W9/A41-R Varsak Doğu Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke ve Eysel Bağlantıları İnşaat işi	Varsak Menderes Mahallesi: ø110, ø160, ø225 çaplarında Toplam 11.008 m şebeke hattı yapılması işi	11.008	11.008	100	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
	Varsak Esentepe Mahallesi: ø110, ø225 çaplarında Toplam 7.860 m şebeke hattı yapılması işi	7.860	7.860	100	
	Varsak Demirel Mahallesi: ø110, ø225, 355 çaplarında Toplam 11.462 m şebeke hattı yapılması işi	11.462	11.462	100	
	Varsak Şelale Mahallesi: ø110, ø225, ø250, ø355 çaplarında Toplam 37.505 m şebeke hattı yapılması işi	37.505	37.505	100	
	Ayanoğlu Mahallesi: ø110, ø225, ø355 çaplarında Toplam 14.298 m şebeke hattı yapılması işi	14.298	14.298	100	
	Varsak Altıayak Mahallesi: ø110, ø225, ø250, ø355 çaplarında Toplam 4.612 m şebeke hattı yapılması işi	4.612	4.612	100	
	Varsak Habibler Mahallesi: ø225, ø400 çaplarında Toplam 2.023 m şebeke hattı yapılması işi	2.023	2.023	100	
	Merkez Kızılsaray Mahallesi: ø110, ø710 çaplarında Toplam 403 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	403	403	100	
	Merkez Balbey Mahallesi: ø110, ø225, ø710 çaplarında Toplam 2.366 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	2.366	2.366	100	
	Merkez Kızıltoprak Mahallesi: ø110 çapında Toplam 500 m şebeke hattı yapılması işi	500	500	100	
	Merkez Çaybaşı Mahallesi: ø110, ø160, ø250, ø450 çaplarında Toplam 1.884 m şebeke hattı yapılması işi	1.884	1.884	100	
	Merkez Yüksekalan Mahallesi: ø250 çapında Toplam 673 m şebeke hattı yapılması işi	673	673	100	
	Merkez Meydan Kavağı Mahallesi: ø355, ø450 çaplarında Toplam 459 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	459	459	100	
	Döşemealtı - Atatürk Caddesi: ø110, ø255 çaplarında Toplam 10.108 m şebeke hattı yapılması işi	10.108	10.108	100	
2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU		105.161	105.161	100	8.182.812.20 TL+KDV
ASAT W10/A42-R Varsak Batı Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke ve Eysel Bağlantıları İnşaat işi	Kepez-Varsak Batı Mevkii: ø110, ø225, ø450, ø560 çaplarında Toplam 60.693 m şebeke ve isale hattı yapımı işi	60.693	60.693	100	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
	Döşemealtı - Yeşilbayır Mevkii: ø110, ø160, ø225, ø315 çaplarında Toplam 22.735 m şebeke ve isale hattı yapımı işi	22.735	22.735	100	
	Muratpaşa - Şarampol Mevkii: ø110, ø225, ø450, ø560 çaplarında Toplam 5.234 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	5.234	5.234	100	
	Muratpaşa Kızıltoprak-Yenigün Mahallesi: ø110, ø160, ø315, ø560 çaplarında Toplam 4.271 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	4.271	4.271	100	
	Boztepe Köyü: ø225 çapında Toplam 6.151 m şebeke hattı yapılması işi	6.151	6.151	100	
	Pınarlı - Çalkaya Mevkii: ø315, ø560 çaplarında Toplam 535 m şebeke ve isale hattı yapımı işi	535	535	100	
2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU		99.619	99.619	100	6.681.071.50 TL+KDV
ASAT W3/S 12 Bölge 6-7 İçmesuyu Şebekesi Yeni İmalat/ Rehabilitasyon ve Eysel Bağlantıları İnşaat işi	Kirişçiler Köyü: ø110, ø160 çaplarında Toplam 4.566 m şebeke hattı yapılması işi	4.566	4.566	100	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
	Odabaşı Köyü: ø110 çapında Toplam 4.597 m şebeke hattı yapılması işi	4.597	4.597	100	
	Döşemealtı Mevkii: ø225 çapında Toplam 980 m şebeke hattı yapılması işi	980	980	100	
	Düzlerçamı Mevkii: ø110, ø160 çaplarında Toplam 4.300 m şebeke hattı yapılması işi	4.062	4.062	100	
	Termesos Su İletim Hattı: ø500, ø1000 çaplarında Toplam 26.626 m iletim hattı yapılması işi	26.626	26.626	100	
	Aksu Kundu Mevkii: ø400, ø500, ø560, ø630 çaplarında Toplam 5.561 m isale hattı yapılması işi	5.561	5.561	100	



İÇME SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ

2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU		46.392	46.392	100%	14.519.307.34 TL+KDV
ASAT W2/S 11 Bölge İçme suyu Şebekesi Yeni İmalat/Rehabilitasyon ve Eysel Bağlantıları İnşaat işi	Uncalı Mahallesi: ø110 Çapında Toplam 9.621 m şebeke hattı yapılması işi	9.621	9.621	100%	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI
	Akdeniz Üniversitesi: ø110 Çapında Toplam 691 m şebeke hattı yapılması işi	691	691	100%	
	Uluç Mahallesi: ø110, ø160 Çaplarında Toplam 2.234 m şebeke hattı yapılması işi	2.234	2.234	100%	
	Molla Yusuf Mahallesi: ø110 Çapında Toplam 1.200 m şebeke hattı yapılması işi	1.200	1.200	100%	
	Akkuyu Mahallesi: ø110, ø160 Çaplarında Toplam 1.983 m şebeke hattı yapılması işi	1.983	1.983	100%	
	Öğretmenler Mahallesi: ø110 Çapında Toplam 717 m şebeke hattı yapılması işi	717	717	100%	
	Toros-Pınarbaşı Mahallesi: ø110 Çapında Toplam 1.117 m şebeke hattı yapılması işi	1.117	1.117	100%	
	Sarısu Mahallesi: ø110, ø160, ø225 Çaplarında Toplam 4.955 m şebeke hattı yapılması işi	4.955	4.955	100%	
	Gürsu Mahallesi: ø110, ø225 Çaplarında Toplam 2.417 m şebeke hattı yapılması işi	2.417	2.417	100%	
	Hurma Mahallesi: ø110 Çapında Toplam 5.162 m şebeke hattı yapılması işi	5.162	5.162	100%	
	Akdamar Köyü: ø110 Çapında Toplam 4.151 m şebeke hattı yapılması işi	4.151	4.151	100%	
	Çakırlar Bölgesi: ø110 Çapında Toplam 7.469 m şebeke hattı yapılması işi	7.469	7.469	100%	
	Bahtılı Bölgesi: ø110 Çapında Toplam 5.370 m şebeke hattı yapılması işi	5.370	5.370	100%	
	Karatepe Köyü: ø110, ø160 Çaplarında Toplam 6.999 m şebeke hattı yapılması işi	6.999	6.999	100%	
	Doyran Bölgesi: ø110, ø160 Çaplarında Toplam 5.302 m şebeke hattı yapılması işi	5.302	5.302	100%	
	Hisarçandır-Gedeller Köyü: ø110 Çapında Toplam 3.540 m şebeke hattı yapılması işi	3.540	3.540	100%	
	Kozağacı Yaylası: ø110 Çapında Toplam 2.705 m şebeke hattı yapılması işi	2.705	2.705	100%	
	Geyikbayırı Bölgesi: ø110 Çapında Toplam 5.700 m şebeke hattı yapılması işi	5.700	5.700	100%	
	Çağlarca Bölgesi: ø110 Çapında Toplam 1.705 m şebeke hattı yapılması işi	1.705	1.705	100%	
	Doyran Kozu Bölgesi: ø110 Çapında Toplam 7.618 m şebeke hattı yapılması işi	7.618	7.618	100%	
	Gökdere Köyü: ø110 Çapında Toplam 2.690 m şebeke hattı yapılması işi	2.690	2.690	100%	
	Fesliken Yapılası: ø110 Çapında Toplam 2.897 m şebeke hattı yapılması işi	2.897	2.897	100%	
	Sütcüler-Habibler Bölgesi: ø160, ø225 Çaplarında Toplam 9.073 m şebeke hattı yapılması işi	9.073	9.073	100%	
	Kırçıçığı Caddesi: ø225 Çapında Toplam 586 m şebeke hattı yapılması işi	586	586	100%	
	Sakarya Bulvarı: ø315, ø355, ø450 Çaplarında Toplam 998 m şebeke ve isale hattı yapılması işi	998	998	100%	
	Yeniemek Mahallesi: ø110 çapında Toplam 627 m şebeke hattı yapılması işi	627	627	100%	
	Esentepe Mahallesi: ø110 çapında Toplam 1.078 m şebeke hattı yapılması işi	1.078	1.078	100%	
	Teomanpaşa Mahallesi: ø110 çapında Toplam 3.963 m şebeke hattı yapılması işi	3.963	3.963	100%	
	Gaziler Köyü: ø110, ø160 çaplarında Toplam 13.092 m şebeke hattı yapılması işi	13.092	13.092	100%	
	Altınova-Koyunlar Mevkii: ø110, ø160, ø225, ø355, ø450 çaplarında Toplam 22.309 m şebeke hattı yapılması işi	22.309	22.309	100%	
	Dumanlar-Yeni Dumanlar-Solak Köyü: ø110, ø160 çaplarında Toplam 17.413 m şebeke hattı yapılması işi	17.413	17.413	100%	
	Ermenek Mahallesi: ø110, ø225 çaplarında Toplam 3.219 m şebeke hattı yapılması işi	3.219	3.219	100%	
2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU		158.241	158.241	100%	8.480.959.32 TL+KDV
İÇMESUYU PROJELERİ GENEL TOPLAM		493.313	493.313	100%	48.190.195.32 TL+KDV

**2009 YILI ÖZKAYNAKLARIMIZLA YAPILAN İÇME SUYU
YATIRIMLARI TABLOSU**

BELEDİYE ADI	2009 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU ŞEBEKESİ (METRE)
AKSU BELEDİYESİ	15.094
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ	15.435
KEPEZ BELEDİYESİ	26.261
KONYAALTI BELEDİYESİ	10.811
MURATPAŞA BELEDİYESİ	13.432
GENEL TOPLAM	81.033







03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
- 1.2 ATIK SU YATIRIM FAALİYETLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.2 ATIKSU YATIRIM FAALİYETLERİ

KANALİZASYON YATIRIMLARI					
SÖZLEŞME	UYGULAMABÖLGELERİ	Yapılan	Toplam	%	
ASAT W9 / A41-R Varsak Doğu Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke ve Eysel Bağlantıları İnşaat İşi	Sütçüler Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø400, Ø500, Ø800 çaplarında 3.694 m şebeke yapılması işi	3.694	3.694	100,0	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
	Varsak Menderes Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø400 çaplarında 4.608 m şebeke yapılması işi	4.608	4.608	100,0	
	Varsak Demirel Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø500 çaplarında 7.625 m şebeke yapılması işi	7.625	7.625	100,0	
	Varsak Şelale Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø400, Ø500, Ø800 çaplarında 33.448 m şebeke yapılması işi	33.448	33.448	100,0	
	Ayanoğlu Mahallesi : Ø200, Ø300 çaplarında 7.092 m şebeke yapılması işi	7.092	7.092	100,0	
	Habibler Baraj Mahallesi : Ø800 çapında 2.927 m şebeke yapılması işi	2.927	2.927	100,0	
	Yenidoğan Mahallesi (Terminal içi) : Ø200 çapında 204 m şebeke yapılması işi	204	204	100,0	
	Merkez Kızıltoprak Mahallesi : Ø500 çapında 205 m şebeke yapılması işi	205	205	100,0	
	Merkez Çaybaşı Mahallesi : Ø200 çapında 550 m şebeke yapılması işi	550	550	100,0	
	Merkez Sinan Mahallesi : Ø200 çapında 60 m şebeke yapılması işi	60	60	100,0	
	Merkez M. Kavağı Mahallesi : Ø200, Ø400, Ø500 çaplarında 1.124 m şebeke yapılması işi	1.124	1.124	100,0	
	Döşemealtı Atatürk Caddesi : Ø200 çapında 6.235 m şebeke yapılması işi	3.247	3.235	100,0	
	2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU	64.829	67.817	96	8.182.812.20 TL+KDV
ASAT W9 / A42-R Varsak Batı Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke ve Eysel Bağlantıları İnşaat İşi	Kepez İlçesi Varsak Batı Mevkii : Ø200, Ø300, Ø400, Ø500, Ø600, Ø800 çaplarında 40.048 m şebeke yapılması işi	40.048	40.048	100,0	SÖZLEŞME TAMAMLANDI GEÇİCİ KABUL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
	Kepez İlçesi Ahatlı Mahallesi : Ø200 çapında 413 m şebeke yapılması işi	413	413	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Pınarbaşı Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø400 çaplarında 3.735 m şebeke yapılması işi	3.735	3.735	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Gürsu Mahallesi : Ø200, Ø400 çaplarında 2.773 m şebeke yapılması işi	2.773	2.773	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Uluç Mahallesi : Ø200, Ø300, Ø400 çaplarında 4.706 m şebeke yapılması işi	4.706	4.706	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Uncalı Mahallesi : Ø200, Ø300 çaplarında 954 m şebeke yapılması işi	954	954	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Mollayusuf Mahallesi : Ø200 çapında 148 m şebeke yapılması işi	148	148	100,0	
	Konyaaltı İlçesi Hurma Mahallesi : Ø200 çapında 2.539 m şebeke yapılması işi	2.539	2.539	100,0	
	Döşemealtı İlçesi Yeşilbayır Beldesi : Ø200, Ø300, Ø400 çaplarında 29.426 m şebeke yapılması işi	29.426	29.426	100,0	
	2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU	84.742	84.742	100	6.681.071.50 TL+KDV
ASAT W11 / A-43 TM4, TM7, TM11, TM13 Atıksu Pompa İstasyonları Kanalizasyon Şebeke ve Evrensel Bağlantıları İnşaat İşi	E. Lara Yolu - M.Kasapoğlu - Özgürlük Bulvarı TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 1.805 m şebeke yapılması işi	-	1.805	0,0	9.462.371.87 TL
	Çağlayan - Güzeloba - Fener Mahallesi TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 8.389 m şebeke yapılması işi	-	8.389	0,0	
	A. Çetinkaya - Peker - Atatürk Caddeleri TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 2.976 m şebeke yapılması işi	-	2.976	0,0	
	Balıkçioğlu Caddesi TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 977 m şebeke yapılması işi	-	977	0,0	
	Narenciye - Avni Tolunay Caddesi TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø400, Ø600, Ø800 çaplarında 1.457 m şebeke yapılması işi	-	1.457	0,0	
	Perge Bulvarı TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200 çapında 228 m şebeke yapılması işi	-	228	0,0	
	Değirmenönü Caddesi TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 1.171 m şebeke yapılması işi	-	1.171	0,0	
	Burhanettin Onat Caddesi TM4 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300, Ø500 çaplarında 2.687 m şebeke yapılması işi	-	2.687	0,0	
	Kızıltoprak Mahallesi TM7 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 4.529 m şebeke yapılması işi	3.245	4.529	0,0	
	Lara - Örnekköy TM11 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø400, Ø500, Ø800 çaplarında 3.259 m şebeke yapılması işi	-	3.259	0,0	
	Çağlayangil - Özgürlük Bulvarı Bölgesi : Ø200 çapında 6.386 m şebeke yapılması işi	160	6.386	2,5	
	Güzeloba - Yamansazı Bölgesi : Ø200, Ø300 çaplarında 6.712 m şebeke yapılması işi	465	6.712	6,9	
	Gençlik - Mahallesi TM13 Pompa İstasyonu Havzası : Ø200, Ø300 çaplarında 2.506 m şebeke yapılması işi	847	2.506	33,8	
	2009 YILI SONU İTİBARIYLA PROJE DURUMU	4.717	43.085	%	ÖDEME YAPILMADI
	KANALİZASYON PROJELERİ GENEL TOPLAM	154.288	195.644	79	14.863.883.70 TL+KDV



ATIK SU YATIRIM FAALİYETLERİ

ARITMA TESİSİ YATIRIMLARI				MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ			
SÖZLEŞME	YAPILAN ÖDEME	%	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME	YAPILAN ÖDEME	%	SÖZLEŞME BEDELİ
ASAT W1/A-10 Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin Geliştirilmesi İçin Ekipman Temini ve Montajı	2.475.856,86 TL	4	60.956.724,58 TL	ASAT C2/M-12 S-11, S-21, S-22, S-23, A-41, A-42 No'lu Sözleşmeler İçin Son Tasarımın, İhale Dökümanlarının Hazırlanması ve İnşaat Kontrollüğü	4.974.194,50 TL	96	5.171.584,15 TL
ASAT W4/A-20 Atıksu Pompa İstasyonlarının İnşaatı ve Lara Atıksu Arıtma Tesisi İçin Elektro-Mekanik Ekipman Temini	6.996.570,24 TL	43	16.164.671,97 TL	ASAT C1/M-11 W1, W4 ve W5 Sözleşmeleri İçin Son Tasarımın Gözden Geçirilmesi ve İnşaat İhaleleri İçin Teklif Dökümanlarının Hazırlanması	3.721.740,92 TL	99	3.769.839,15 TL
ARITMA TESİSİ YATIRIMLARI GENEL TOPLAM	9.472.427,10 TL	12	77.121.396,55 TL	YATIRIMLAR GENEL TOPLAM	81.222.441.27 TL+KDV		

ASAT'IN ÖZKAYNAKLARIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ATIKSU YATIRIMLARI

2009 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATTI İMALATLARI	
Ø150 Hat	222,45 metre
Ø200 Hat	3074,5 metre
Ø300 Hat	384 metre
Ø1000 Muayene Bacası	61 adet
Ø800 Parsel Bacası	47 adet
Ø 600 evsel Baca	24 adet
3 Kilitli Sfero Kapak	111 adet

MAHALLELERE GÖRE YAPILAN KANALİZASYON HATTI İMALAT MİKTARI						
MAHALLE	Ø150 Hat	Ø200 Hat	Ø300 Hat	Ø1000 Muayene Bacası	Ø800 Parsel Bacası	Ø 600 evsel Baca
ALTINDAĞ MAH.		5 metre		1 adet		
ATATÜRK MAH.		14 metre			3 adet	
ÇAĞLAYAN MAH.		26 metre		2 adet		
DÜDENBAŞI		22,5 metre		2 adet		
GEBİZLİ		17 metre		1 adet	1 adet	
GÜRSU	120 metre	34 metre		1 adet	1 adet	3 adet
GÜZELOBA		55 metre	384 metre	5 adet	5 adet	
HURMA		1240,9 metre		23 adet	14 adet	
KANAL		10 metre			1 adet	
KEPEZ KARŞIYAKA		30 metre		1 adet	1 adet	
KIŞLA		33,4 metre				2 adet
KONUKSEVER		50,8 metre			2 adet	
KUZEYYAKA		53,3 metre				2 adet
LİMAN MAH.		31,9 metre		1 adet		1 adet
MOLLAYUSUF MAHALLESİ		6 metre			1 adet	
PINARBAŞI		36,5 metre		1 adet		
SİTELER MAH.	44,45 metre					1 adet
TOPÇULAR MAHALLESİ	58 metre	102,4 metre			1 adet	15 adet
UNCALI MAHALLESİ		840,25 metre		14 adet	7 adet	
YENİGÜN		338,65 metre		10 adet	8 adet	
YÜKSELİŞ MAH.				1 adet		
TOPLAM	222,45 metre	2947,6 metre	384 metre	61 adet	47 adet	24 adet

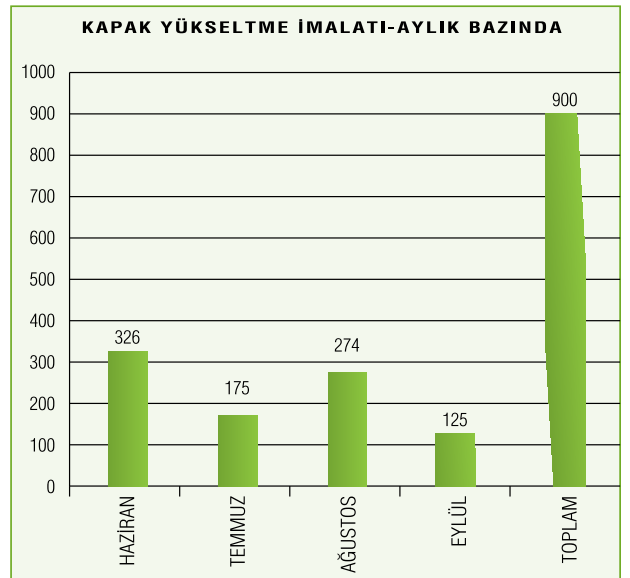
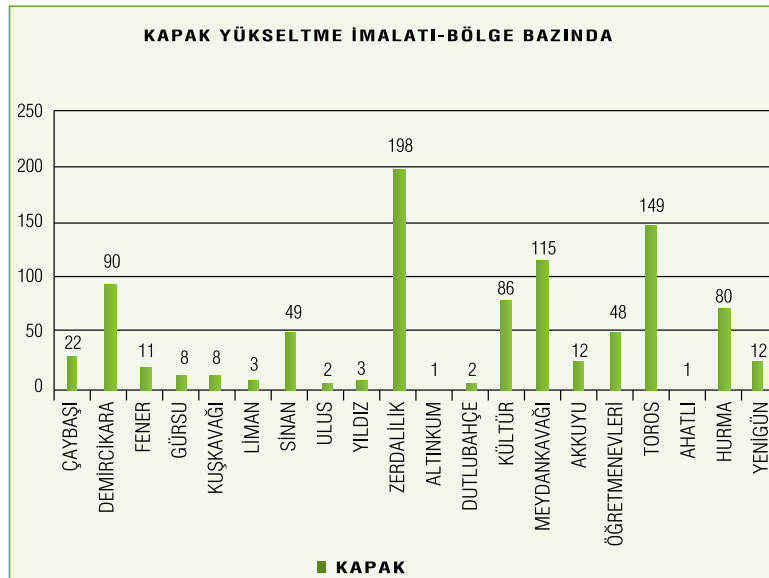
KANALİZASYON MENHOL KAPAKLARININ YÜKSELTİLMESİ VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ:

Toplam Sözleşme Bedeli: 2.967.276,00 TL

Toplam Gerçekleşme Bedeli: 2.484.535,14 TL

2009 YILI KAPAK YÜKSELTME AYLIK KIRIM TABLOSU					
MAHALLE	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	TOPLAM
ÇAYBAŞI	22				22
DEMİRCİKARA	90				90
FENER	11				11
GÜRSU	5	3			8
KUŞKAVAĞI	4	4			8
LİMAN	3				3
SİNAN	49				49
ULUS	2				2
YILDIZ	3				3
ZERDALILIK	137	61			198
ALTINKUM		1			1
DUTLUBAHÇE		2			2
KÜLTÜR		86			86
MEYDANKAVAĞI		18	97		115
AKKUYU			12		12
ÖĞRETMENEVLERİ			48		48
TOROS			117	32	149
AHATLI				1	1
HURMA				80	80
YENİGÜN				12	12
TOPLAM	326	175	274	125	900

Haziran, Temmuz ve Eylül aylarında 60 iş günü içerisinde toplam 900 adet kapak yükseltme imalatı yapılmıştır.



ATIK SU YATIRIM FAALİYETLERİ

ATIKSU İLE İLGİLİ DİĞER YATIRIM FAALİYETLERİ

MAHALLE	İMALAT TÜRÜ	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	METRAJ (ADET VEYA METRE)
AKKUYU	YÜKSELTME	-	-	33 ADET
ALTINKUM	YÜKSELTME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	11,40 Metre, 94 ADET
ARAPSUYU	YÜKSELTME	-	-	243 ADET
ARAPSUYU ve ÖĞRETMENEVLERİ	YÜKSELTME	-	-	4 ADET
ATATÜRK	YÜKSELTME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	80.50 Metre, 6 ADET
BAHÇELİEVLER	YÜKSELTME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	13 Metre, 6 ADET
BARIŞ	YÜKSELTME	-	-	370 ADET
BAYINDIR	YÜKSELTME	-	-	34 ADET
CUMHURİYET (ESKİ SANAYİ)	YÜKSELTME	-	-	360 ADET
ÇAĞLAYAN	YÜKSELTME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	2544.35 Metre, 125 ADET
ÇAYBAŞI	YÜKSELTME	-	-	52 ADET
DENİZ	YÜKSELTME	-	-	19 ADET
DUTLUBAHÇE	YÜKSELTME	-	-	147 ADET
DÜDENBAŞI	YÜKSELTME	-	-	74 ADET
EMEK	YÜKSELTME	-	-	51 ADET
ETİLER	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	209.10 Metre, 151 ADET
FABRİKALAR	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	12.60 Metre, 81 ADET
FENER	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	438.46 Metre, 15 ADET
GÜNDOĞDU	YÜKSELTME	-	-	290 ADET
GÜRSU	YÜKSELTME	-	-	138 ADET
GÜZELOBA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	1340 Metre, 56 ADET
HURMA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	72.20 Metre, 141 ADET
KANAL	YÜKSELTME	-	-	59 ADET
KARŞIYAKA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	63.90 Metre, 228 ADET
KIZILSARAY	YÜKSELTEME	-	-	240 ADET
KONUTSEVER	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	463,30 Metre, 233 ADET
KUNDU	YÜKSELTME	-	-	30 ADET
KUŞKAVAĞI	YÜKSELTME	-	-	45 ADET
KUZEYYAKA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	155.30 Metre, 478 ADET
KÜLTÜR	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	36.20 Metre, 2 ADET
LİMAN	YÜKSELTME	-	-	159 ADET
MELTEM	YÜKSELTME	-	-	16 ADET
MURATPAŞA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	97.40 Metre, 152 ADET
LİMAN	YÜKSELTME	-	-	159 ADET
MELTEM	YÜKSELTME	-	-	16 ADET
MURATPAŞA	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	97.40 Metre, 152 ADET
ODABAŞI	YÜKSELTME	-	-	1 ADET
ÖĞRETMENEVLERİ	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	185.15 Metre, 103 ADET
ÖZGÜRLÜK	YÜKSELTME	-	-	200 ADET
PINARBAŞI	YÜKSELTME	-	-	7 ADET
SEDİR	YÜKSELTME	-	-	77 ADET
SİTELER	YÜKSELTME	-	-	17 ADET
SOĞUKSU	YÜKSELTME	-	-	76 ADET
ŞAFAK	YÜKSELTME	-	-	5 ADET
ŞİRİNYALI	YÜKSELTME	-	-	1 ADET
TOROS	YÜKSELTME	-	-	150 ADET
DEMİRCİLER İÇİ	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	86.60 Metre, 6 ADET
ULUÇ	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	175.67 Metre, 14 ADET
ULUS	YÜKSELTME	-	-	18 ADET
UNCALI	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	181.80 Metre, 128 ADET
ÜÇGEN	YÜKSELTME	-	-	54 ADET
VARLIK	YÜKSELTME	-	-	13 ADET
YENİ	YÜKSELTME	-	-	409 ADET
YENİDOĞAN	YÜKSELTME	-	-	49 ADET
YENİMEK	YÜKSELTME	-	-	339 ADET
YENİGÜN	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	1267.62 Metre, 102 ADET
YEŞİLTEPE	YÜKSELTME	-	-	51 ADET
YILDIZ	YÜKSELTME	-	-	32 ADET
YÜKSEKALAN	YÜKSELTEME ve HAT YAPIMI	HDPE	Ø200	181.70 Metre, 11 ADET
YÜKSELİŞ	YÜKSELTME	-	-	59 ADET
ZAFER	YÜKSELTME	-	-	39 ADET
			YÜKSELTME	6.168 ADET
		TOPLAM	HAT YAPIMI	7.616,21 METRE

YAĞMUR SUYU YATIRIM FAALİYETLERİ

DÖŞEMEALTI ÇIĞLIK BÖLGESİ'NDE 2 ADET KUTU MENFEZ YAPIM İŞİ:

Toplam Sözleşme Bedeli: 7.995,25 TL



HACİSEKİLER KÖYÜNDE 1 ADET KUTU MENFEZ YAPIM İŞİ:

Toplam Sözleşme Bedeli: 21.803,36 TL



ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

2009 yılı içerisinde Su şebekesi imalat çalışmaları esnasında 12426 ton asfalt alımı yapılarak tamiratlarda kullanılmıştır. Ayrıca yaklaşık 73968 m2 asfalt tamirata yapılmıştır.

BITÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT TEMİNİ VE SERİLMESİ İŞİ:

Toplam Sözleşme Bedeli: 4.984.600,00 TL

Toplam Gerçekleşme Bedeli: 4.709.225,52 TL





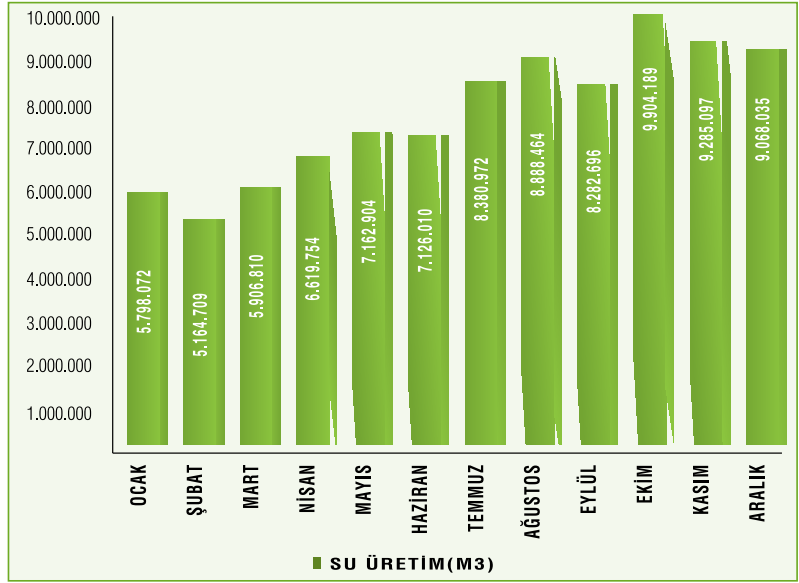
03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
- 1.3 İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

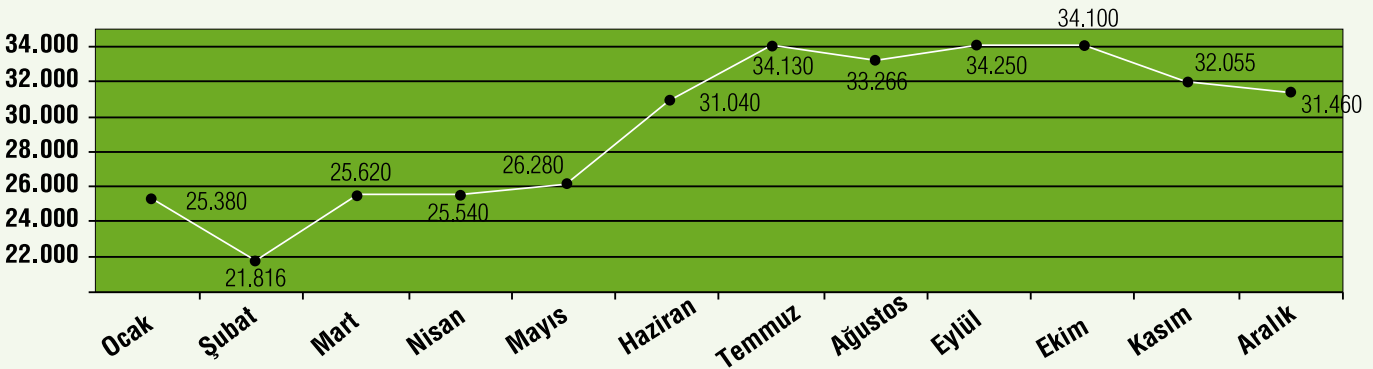
İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

AYLIK SU ÜRETİMİ: Üretim tesislerimizin yapmış olduğu üretim anlık olarak izlenmekte ve kaydedilmektedir. Bu sayede pompaların verimliliği, debimetrelerden gelen bilgiler doğrultusunda anında tespit edilmekte, sorunlu olan üretim ekipmanı hakkında ilgili departmana bilgi verilmektedir. Bu sayede su üretiminin maksimum seviyede yapılması ve elektrik tüketiminin de minimum seviyelere düşürülmesi amaçlanmaktadır. 2009 yılı su üretimimiz aylar bazında aşağıda bulunmaktadır.

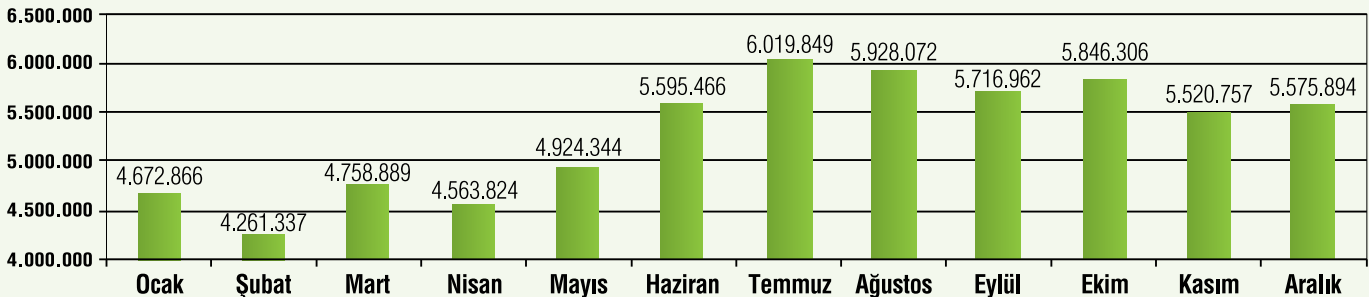
AYLAR	SU ÜRETİM (M ³)
OCAK	5.798.072
ŞUBAT	5.164.709
MART	5.906.810
NİSAN	6.619.754
MAYIS	7.162.904
HAZİRAN	7.126.010
TEMMUZ	8.380.972
AĞUSTOS	8.888.464
EYLÜL	8.282.696
EKİM	9.904.189
KASIM	9.285.097
ARALIK	9.068.035
TOPLAM	91.587.712



2009 KLOR TÜKETİMİ

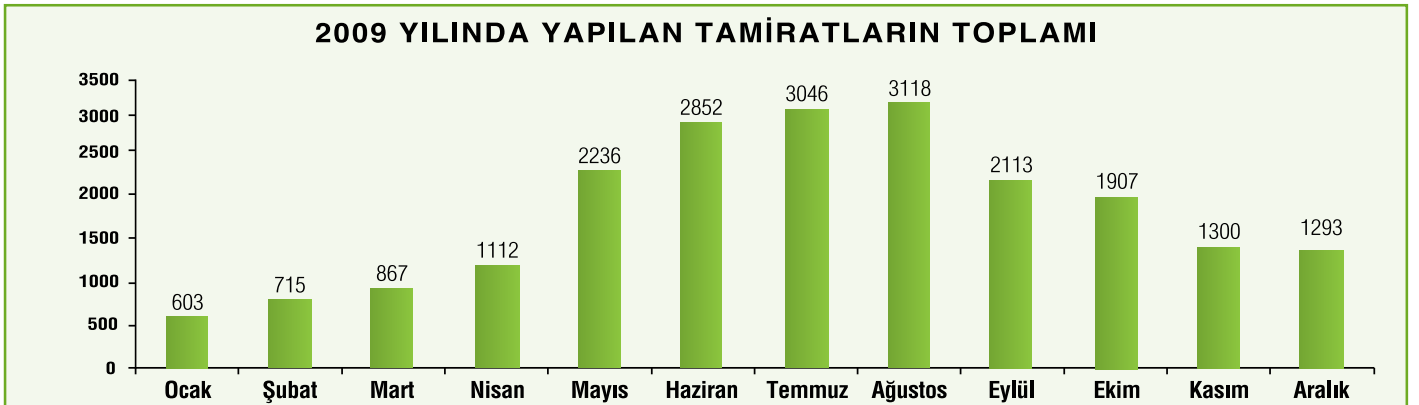
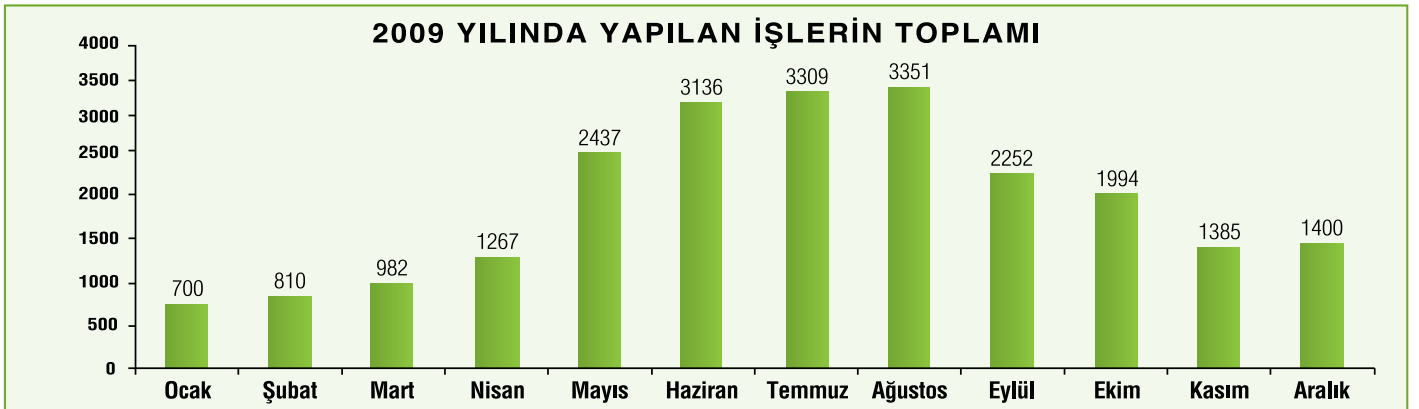
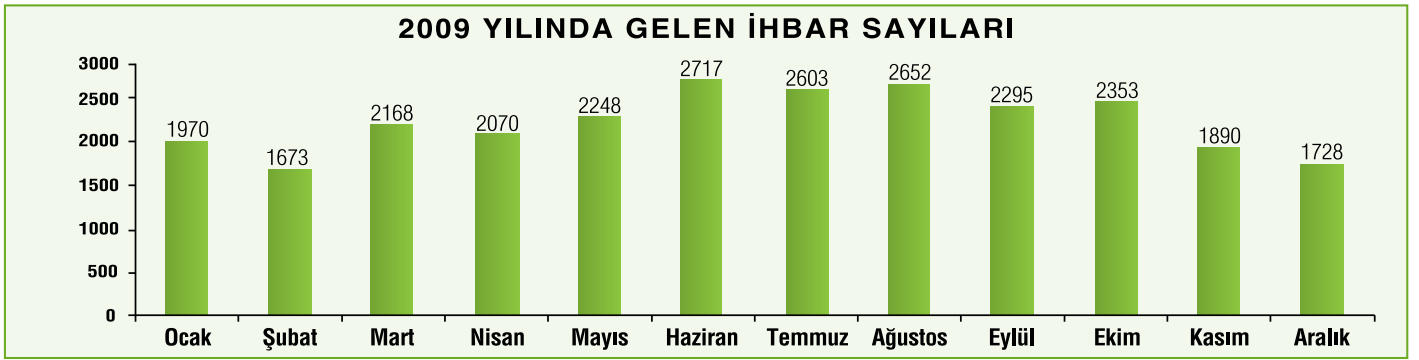


2009 ENERJİ TÜKETİMLERİ



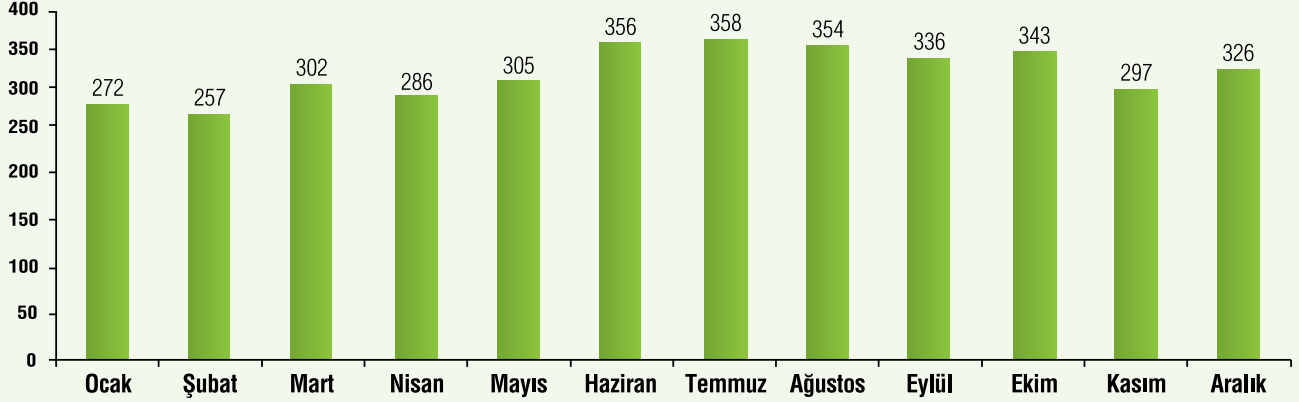
Bakım Onarım Çalışmaları: 2009 Yılı 26,368 adet arıza ve bakım müdahalesinde bulunulmuştur.

2009 YILINDA YAPILAN SU ŞEBEKESİ ONARIM TABLOSU													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN İHBAR	1970	1673	2168	2070	2248	2717	2603	2652	2295	2353	1890	1728	26367
TOPLAM YAPILAN	700	810	982	1267	2437	3136	3309	3351	2252	1994	1385	1400	23023
TAMİR EDİLEN	603	715	867	1112	2236	2852	3046	3118	2113	1907	1300	1293	21162
EKİP ÇALIŞMA SAYISI	272	257	302	286	305	356	358	354	336	343	297	326	3792
YAPILAN MÜDAHALE	601	759	899	974	1675	2199	2273	2281	1615	1339	881	955	16451
GÜN İÇİNDE YAPILAN	1534	1253	1568	1439	1250	1391	1397	1380	1366	1519	1324	1117	16538
TAMAMLANAN ARIZA	1943	1696	2164	2057	2185	2714	2677	2609	2322	2382	1894	1725	26368

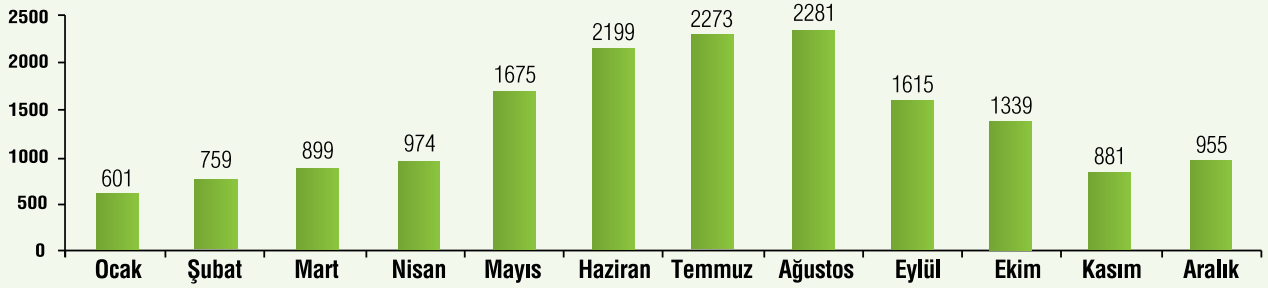


İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

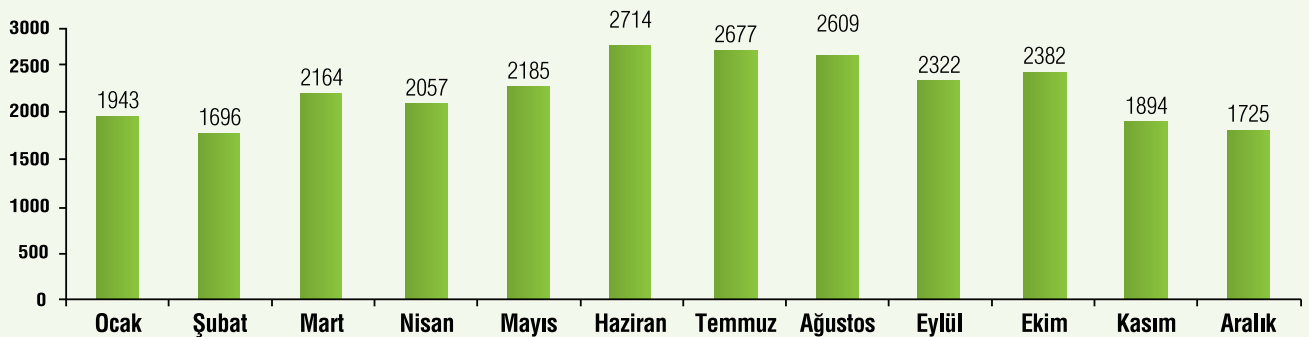
2009 YILINDA YAPILAN EKİP ÇALIŞMA SAYISI



2009 YILINDA YAPILAN MÜDAHALE SAYISI



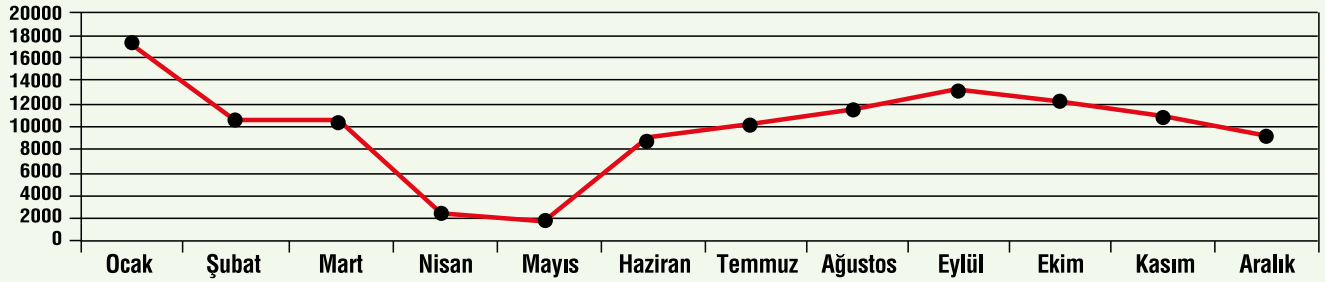
2009 YILINDA AYLARA GÖRE TAMAMLANAN ARIZA SAYILARI



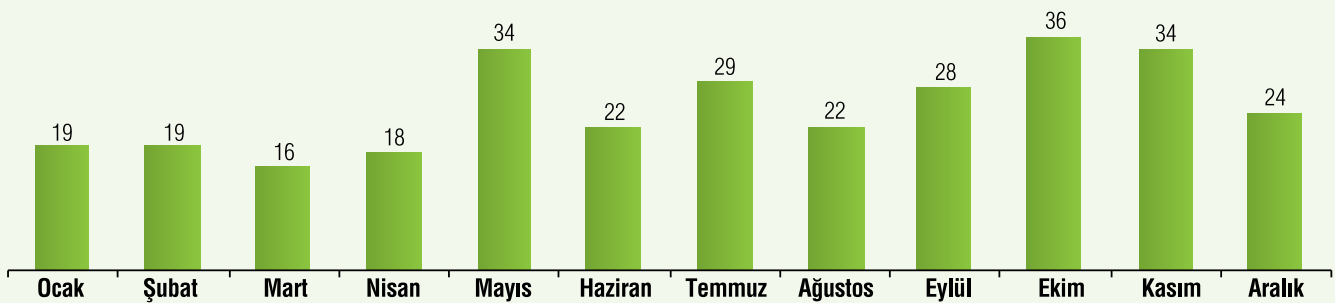
Fiziki Kaçak Arama Çalışmaları : 2009 yılında değişik çap ve cinslerde toplam 119433 metre uzunluğunda ana şebeke hattının akustik dinleme cihazları ile dinlemesi yapılmış ve bu ana şebeke hatlarında 2009 yılı boyunca toplam 301 adet ana hat arızası tespit edilmiş ayrıca 1878 adet şube yolu arızası bulunmuştur.

AYLAR	DİNLENEN HAT UZUNLUĞU	TESPİT EDİLEN ANAHAT BORUSU ARIZALARI	TESPİT EDİLEN ŞUBE YOLU ARIZALARI
OCAK	17365	19	171
ŞUBAT	10695	19	100
MART	10510	16	178
NİSAN	2530	18	158
MAYIS	1895	34	158
HAZİRAN	9000	22	167
TEMMUZ	10211	29	184
AĞUSTOS	11500	22	201
EYLÜL	13220	28	123
EKİM	12270	36	183
KASIM	10980	34	137
ARALIK	9257	24	118
TOPLAM	119433	301	1878

2009 YILI DİNLENEN ANAHAT BORU UZUNLUĞU

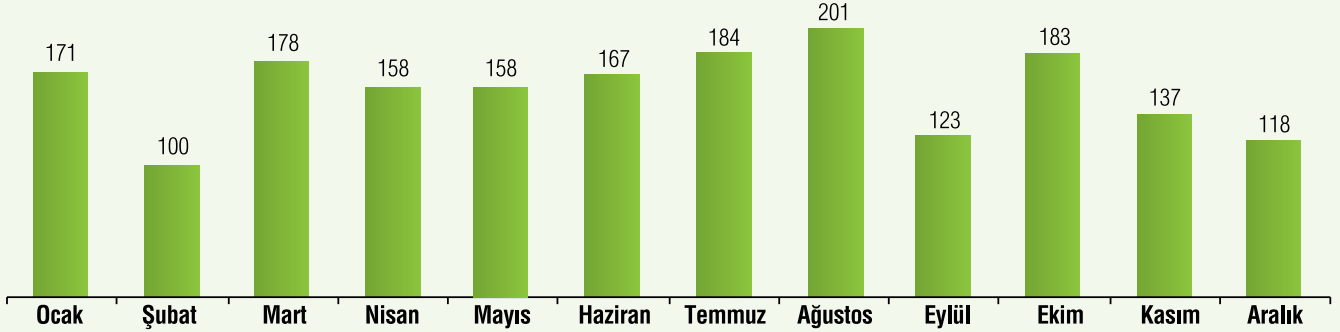


TESPİT EDİLEN ANAHAT BORU ARIZALARI



İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

TESPİT EDİLEN ŞUBE YOLU ARIZALARI



Yeni Yapım ve Geri Dolgu Çalışmaları: 2009 yılında acil hat döşemesi ve olası acil hat deplasmanları ile arıza müdahale hendekleri geri dolgu yapım işi kapsamında aşağıda yer alan çalışmalar yapılmıştır.

- Değişik çaplarda 11.582,84 m HDPE içme suyu şebeke ve evsel bağlantı hatları yapıldı.
- Değişik çaplarda 4.541,36 m PVC içme suyu şebeke hattı yapıldı.
- 2290,62 m³ arıza hendek geri dolgusu yapıldı.
- 637,73 m² parke imalatı yapıldı.
- 62,80 m bordür tamiraty yapıldı.
- Geyikbayırı - Çağlarca Bölgesinde sel sularının mevcut şebeke hattı geri dolgusunu tahrip etmesini müteakip 680 m³ geri dolgu yapıldı. Geri dolgu üzerine 50m³ beton arık imalatı yapıldı.

Onarım ve yeni imalat işleri;

- Aksu ayaklı depo tamiraty ve boyanması, etrafına tel örgü yapıldı.
- Fesliken Kaptajı etrafı tel örgü yapıldı.
- Döğemealtı şubesi yapıldı.
- Duraliler Tesislerinde muhtelif boya işleri yapıldı.
- Kundu İnci sokak basınç kırıcı vana odası yapıldı.
- Tramvay hattı Dokuma bölgesi ek yağmursuyu drenaj hatları ve su alma yapıları yapıldı.
- Aksu Tigem Kuyu Kumanda Odası yapıldı.
- Siteler Mah. yol boyunca ızgara kanalı yapıldı.



Pompaların Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Duraliler,Boğaçay,Çağlayan,Kütükçü,Termessos ve diğer mahalli pompa istasyonlarının 2009 yılı içerisinde tüm bakım onarım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca istasyonların enerji tüketimlerini azaltmak için gerekli işlemler yapıldı. Zaman zaman motorlar ve panolar değiştirilerek enerji tüketiminde tasarruf sağlandı.

Tesisat Kontrol Faaliyetleri: Daha önce mülkiyette abonelik tespiti, sayaç yeri değişikliği, yanlış kumanda, süzme sayaç, kesin iptal, yeni imalat kontrollerini yaparak sonuç Başvuruları sistem üzerinden ilgili bölümlere iş emri olarak göndermektedir. YPI içerisinde servisimize yapılan müracaatlara istinaden 29880 adet abonelik işlemi tamamlanmıştır.

2009 yılında Tesisat Kontrol Servisine iletilen tüm iş türlerinden toplam 90232 adet iş yapılmıştır. Ayrıca Yeni su verilen binalara kaçak kullanımlarını engellemek amacıyla kesim aparatları takılmaktadır.



AYLAR	VERİLEN ABONELİK	TAKILAN SAYAÇ SAYISI	BİNA İÇİ BAĞLANTI TALEBİ	YANLI KUMANDA	SÜZME SAYAÇ	YENİ MALAT	KESİN İPTAL	BORU DELME	ŞEBEKE SAYAÇ TESİSAT KONTROLÜ	KESİM APARATI TAKILDI	TOPLAM
OCAK	3446	2950	118	10	3	56	234	400	223	2193	9633
ŞUBAT	2671	2523	81	16	0	42	243	321	185	1567	7649
MART	3130	2976	135	16	0	45	230	507	232	1570	8841
NİSAN	3607	3461	133	12	0	58	261	490	269	2240	10531
MAYIS	2542	2494	99	21	0	65	302	279	230	2105	8137
HAZİRAN	2261	2160	103	20	1	65	215	275	272	2141	7513
TEMMUZ	2280	2213	84	25	0	53	228	202	216	1635	6936
AĞUSTOS	1860	1770	88	18	2	73	318	206	234	1835	6404
EYLÜL	1949	1724	61	13	4	54	209	163	187	1378	5742
EKİM	2352	2099	95	20	6	69	233	199	242	1813	7128
KASIM	1749	1608	99	16	7	59	332	149	168	1411	5598
ARALIK	2033	1917	84	25	5	45	344	131	178	1358	6120
TOPLAM	29880	27895	1180	212	28	684	3149	3322	2636	21246	90232

İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ LABORATUVAR ÇALIŞMALARI:

Su Kalitesi Laboratuvarı Kimya Bölümünde 2009 yılı içerisinde toplam 1203 adet numune 14429 analiz yapılmıştır. Bunların 918'i rutin, 202'si abone müracaatı, 83'ü alternatif su kaynakları numuneleridir. Su üretimi ve tüketicilere dağıtım aşamalarında denetleme ve kontrol amaçlı yapılan 10199 analizden sadece 16'sının renk ve görünüş parametrelerinde standart dışı değer tespit edilmiştir. 202 adet abone müracaatı sonucu analiz edilen numuneden 44 adedinde renk ve görünüş, 2 adedinde ise koku parametresi standart dışı bulunmuştur.

İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

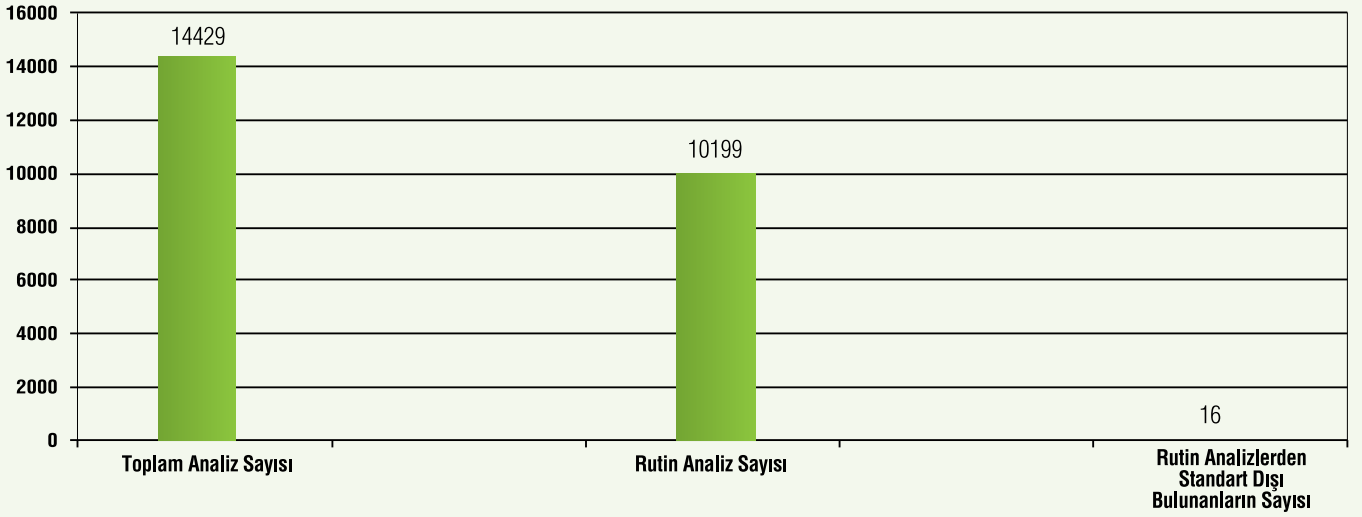
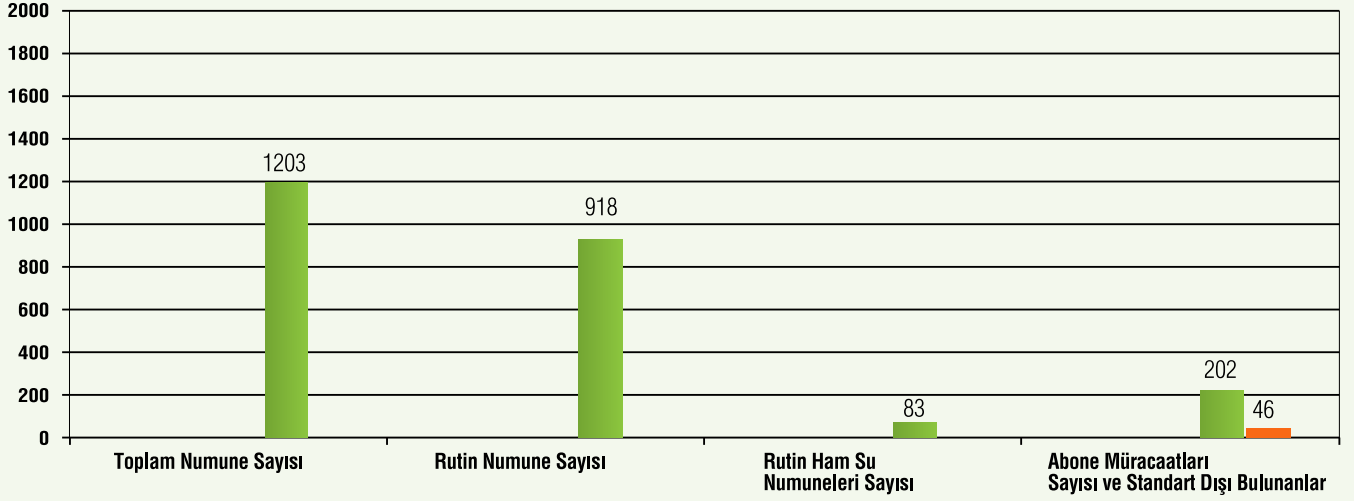
SU KALİTESİ LABORATUVARI FİZİKSEL, KİMYASAL ve BAKTERİYOLOJİK ANALİZ SONUÇLARI 2009

ANALİZLER	BİRİMİ	ANALİZ METODU	NUMUNENİN ALINDIĞI YER												İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDAKİ YÖNETMELİK DEĞERLERİ
			DURALILAR POMPA İSTASYONU	BOĞAÇAY POMPA İSTASYONU	VARSAK İDEMİRLER CAMİİ	KÜTÜKCÜ DEPO	ÇAKIRLAR YENİ MAH. KÖRLER CAMİİ	YEŞİLBAYIR DEPO	GEYİKBAĞIRI AŞAĞI DEPO	GEYİKBAĞIRI YUKARI DEPO	YENİKÖY DEPO	DÜZLERÇAMI KARAMAN CAMİİ	KUNDU KÖYÜ CAMİİ	AKSU BELDESİ SOLAK KÖYÜ ÇEŞMESİ	
Koku ve Tat	-	Organoleptik	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Renk ve Görünüş	-	Organoleptik	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
pH	-	pHmetre	7,41	7,49	7,34	7,21	7,76	7,18	7,84	7,71	7,78	7,02	7,4	7,25	6,5-9,5
Bulank	NTU	Tübidimetrik	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
İletkenlik	(µS/cm)	Kondüktimetre	619	596	654	817	305	798	265	282	866	769	641	561	Maks. 250
Toplam Sertlik	°F	Titrimetrik	30,2	31,7	35,32	36,6	14,8	41,4	13,0	14,6	40,0	40,9	31,4	25,2	Maks. 50
Klorür	mg/l	Titrimetrik	24,0	16,5	21,3	32,0	14,0	36,0	22,0	20,0	36,0	27,0	21,5	14,0	Maks.250
Top. Org. Karbon	mg/l	TOC Analizörü	0,37	0,45	0,43	0,61	0,62	0,16	0,34	0,78	0,55	0,60	0,43	0,27	Anormal bir değişim yok
Nitrit	mg/l	Spektrofotometrik	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,01	Maks. 0,5
Nitrik	mg/l	Spektrofotometrik	13,6	8,23	7,50	1,4	1,1	1,0	1,3	0,7	0,30	2,3	8,67	2,1	Maks.50
Demir	µg/l	Spektrofotometrik	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	<0,63	Maks.200
Krom	mg/l	Spektrofotometrik	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01	0,02	Maks.0,05
Mangan	µg/l	Spektrofotometrik	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	Maks.50
Kurşun	µg/l	Spektrofotometrik	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	<9,09	Maks.25
Amonyum	mg/l	Spektrofotometrik	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	Maks.0,5
Florür	mg/l	Spektrofotometrik	0,11	0,10	0,21	0,10	0,05	0,31	0,10	0,09	0,42	0,33	0,12	0,08	Maks.1,5
Sülfat	mg/l	Spektrofotometrik	21,60	28,60	24,70	22,30	5,50	36,00	4,58	5,21	42,00	41,84	44,41	28,72	Maks.250
Serbest Klor	mg/l	Klorimetrik	0,20	0,38	0,13	0,10	0,36	0,21	0,39	0,23	0,58	0,25	0,20	0,26	Maks.0,5
T. Koliform (100 mlde)	-	Colilert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K. Koliform (100 mlde)	-	Colilert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Koliform (100 mlde)	-	Colilert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enterokok (100 mlde)	-	Enterolert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

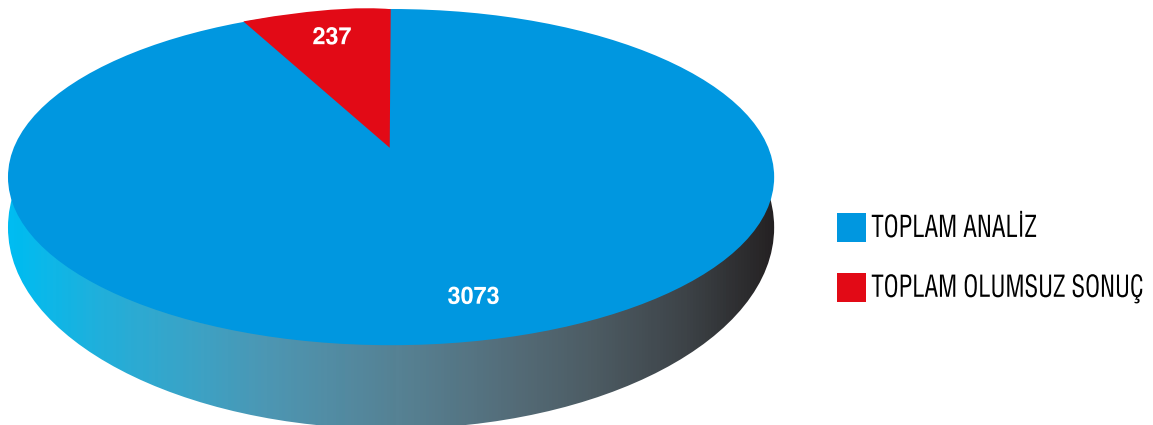
(1); Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.

Not: Yönetmeliğe göre bakılması gereken parametreler analiz edilmektedir. Ancak analiz sıklığı yönetmeliğe göre değişkenlik göstermektedir. Onun için bu ayki tabloda yapılmamış görünen analizler belli bir periyotta başka aylarda yapılmaktadır.

SU KALİTESİ LABORATUVARI 2009 YILI VERİLERİ

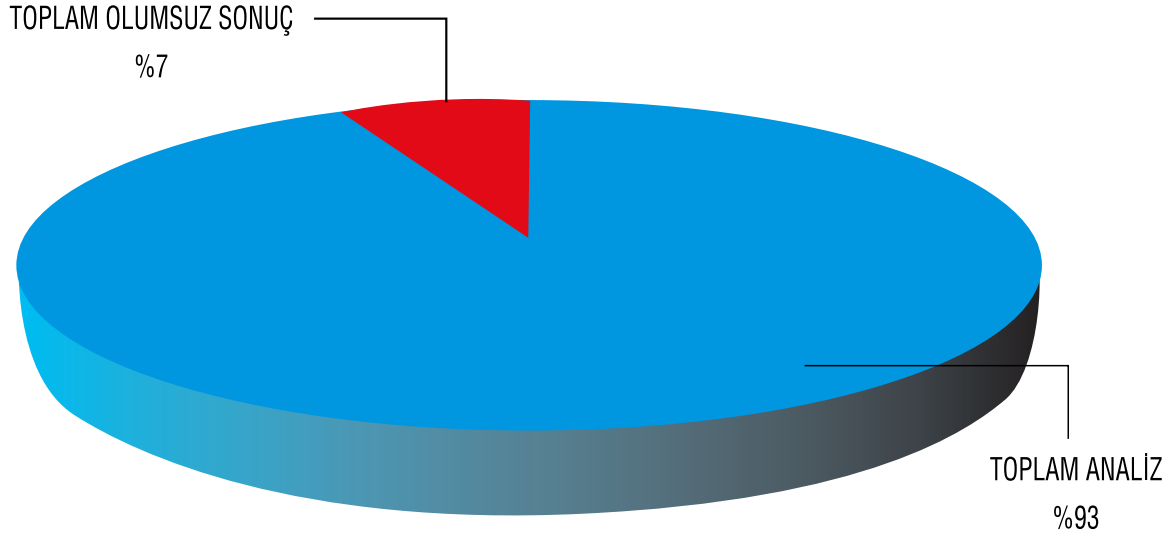


2009 YILINDA YAPILAN BAKTERİYOLOJİK ANALİZLERİN TOPLAMI ve OLUMSUZ SONUÇLARIN SAYISI

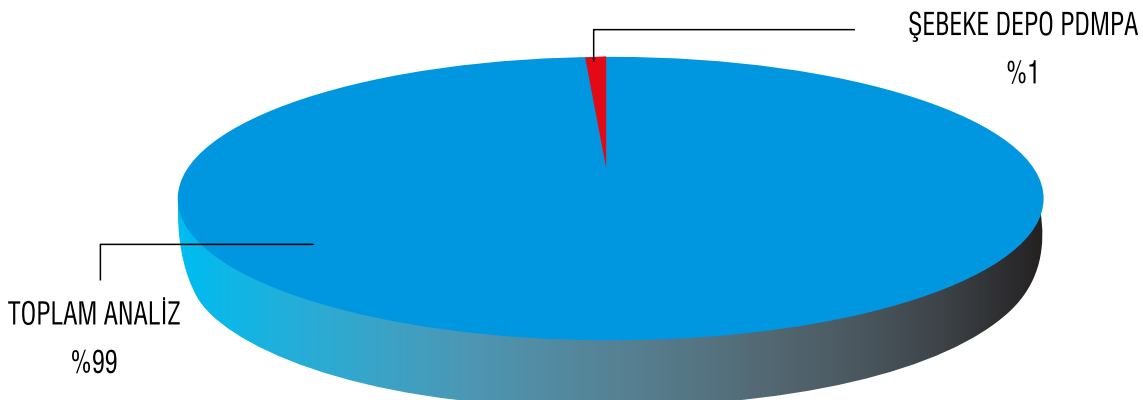
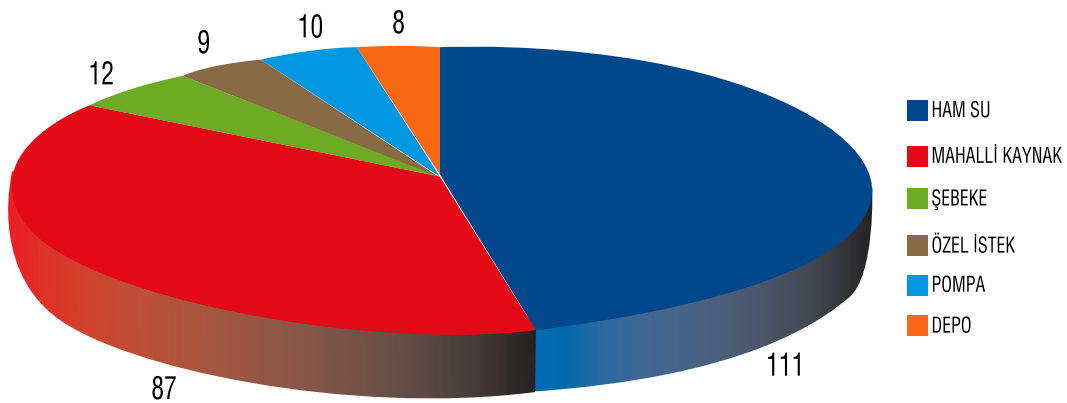


İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

2009 YILINDA YAPILAN BAKTERİYOLOJİK ANALİZLERİN TOPLAMININ OLUMSUZ SONUÇLARA ORANI



OLUMSUZ SONUÇLARIN DAĞILIM ADEDİ (TOPLAM 237 ANALİZ SONUCU)



SCADA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI:

SCADA Sistemi, işletme ve ekonomi açısından kurumumuza pek çok katkı sağlamıştır. Sistemin devreye alınmasından sonra, ortaya çıkan pompa istasyonlarında ve depolardaki problemler ve üretim kayıpları sorunları çözülmüştür. Şebeke üzerindeki mevcut ölçüm istasyonları sayesinde meydana gelen arızalar anında tespit edilerek giderilmektedir. Arızalara erken tespit ve müdahale imkanı tanıyan sistem sayesinde su kaybının da önüne geçilmektedir. Ayrıca, şebeke sürekli gözlem altında tutularak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve ilişkili birimlere çözüm önerileri getirilmektedir.

SCADA Sistemi ile tespit edilen arızalar:

2009 yılı içerisinde SCADA Sistemi ile debi artışı 7-1000 m3/saat arasında değişen toplam 145 arıza tespit edilmiştir. Böylece, 19.679 m3/saat'lik debi artışı engellenmiştir.

SCADA ekipmanı üzerinde yapılan bakım ve onarım çalışmaları:

SCADA Sistemi işletme ve bakım çalışmaları kapsamında birimimiz mühendis ve teknisyenleri tarafından 331 adet bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Aylık su üretimi:

Tesislerimizin ürettiği su, anlık olarak izlenmekte ve kaydedilmektedir. Bu sayede pompaların verimliliği, debimetrelerden gelen bilgiler doğrultusunda anında tespit edilmekte, sorunlu olan üretim ekipmanı hakkında ilgili departmana bilgi verilmektedir. Bu sayede su üretiminin maksimum seviyede yapılması ve elektrik tüketiminin de minimum seviyelere düşürülmesi amaçlanmaktadır. 2009 yılı toplam su üretimimiz 91.587.712 m3'tür. Bu miktarın üretim tesislerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

TESİS ADI	TEMİN EDİLEN SU (%)
Duraliler I ve II	67
Boğaçay	13
Termessos	17
Gürkavak	3

Tübitak kamag projesi:

Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamında hazırlamış olduğumuz “İçme Suyu Dağıtım Şebekelerinde Optimum Klorlama Uygulamalarının Matematiksel Modeller Kullanılarak Gerçekleştirilmesi ve Dezenfeksiyon Sistemlerinin Yönetimi” başlıklı ve 107 G 088 numaralı Tübitak Projemiz resmi olarak 1. Temmuz. 2008 tarihinde başlamıştır.

Proje kapsamında yeni SCADA istasyonlarının kurulumu tamamlanarak, mevcut ve yeni kurulan istasyonları için öngörülen ölçüm cihazları alınmış ve montajı yapılmıştır. Böylece SCADA istasyonlarından su basıncı, debisi, sıcaklık, pH, serbest klor, bulanıklık ve elektriksel iletkenlik verileri istenilen ölçüm sıklığında alınması sağlanmıştır.

Çalışma bölgesindeki su kalitesi açısından; iki ayda bir olmak üzere yıl içerisinde 6 defa sıcaklık, bulanıklık, elektriksel iletkenlik, tuzluluk, çözünmüş oksijen, toplam klor, serbest bakiye klor, amonyum, nitrit, nitrat, toplam azot, toplam fosfor, orto-fosfat, demir, mangan, toplam organik karbon (TOK), UV254nm absorbanı, SUVA (spesifik UV absorbanı), toplam koliform, fekal koliform ve trihalometan gibi parametrelere ait yoğun arazi ve laboratuvar çalışmaları yapılmıştır.

CBS ve SCADA Şube Müdürlüğü ile Konyaaltı Bölgesinde yapılan güncelleme çalışmaları neticesinde her abone için isim, adres, aylık tüketim, bölgeye verilen su miktarı, su kayıpları, ev bağlantılarının tipleri ve yerlerini gösteren veriler ve haritalar elde edilmiştir. Ayrıca, laboratuvar da klor ana bozunma katsayısı belirlenmiştir. Bütün alt bölgeler için EPANET giriş dosyası hazırlanarak, EPANET Modelinin hidrolik ve su kalite modeli uygulaması yapılmıştır. Su kayıpları analizi yapılarak çalışma sahasında yapay zeka tabanlı modeller uygulanmıştır.

TÜBİTAK Projemiz kapsamında taahhüt ettiğimiz projenin diğer bölgelere yaygınlaştırılması amacı ile Termessos kaynaklarından beslenen 5., 6. ve 7. basınç bölgelerini kapsayan alan çalışma bölgesi olarak seçilmiştir ve bu bölgede bulunan geçmiş yıllarda oluşturulmuş şebeke verileri CBS Şube Müdürlüğünden alınarak güncelliği kontrol edilmiştir. Mevcut şebeke verilerinin koordinat, çap, cins özelliklerinin bir kısmı güncellenmiştir. Ancak, hem yeni boruların hem de iptal edilmiş eski borularının özelliklerinin belirlenmesi için sahada çalışmaların yapılması ve yeni koordinatların alınması gerekli olmuştur. Bu amaçla konuyla ilgili oluşturulmuş bir ekiple sahada 6 ay süren çalışmalarla güncelleme yapılmış ve toplanan veriler CBS programına girilmiştir. Scada ve CBS verileri kullanılarak çalışma bölgesinin Termessos hattı olarak belirlenmesinden sonra bölgenin seçiminin gerçeği ne kadar yansıttığının belirlenmesi için bölgede 2 set klor ölçümü yapılmıştır.

Su kalitesi modellemesi yapılabilmesi, ara klorlama istasyonlarının sayılarının ve dozlama miktarlarının belirlenebilmesi için öncelikli olarak sistemin hidroliğinin çözülmesi gerekmektedir. Bu nedenle, çalışma kapsamında, şebeke bilgilerinin güncellenmesi ve CBS ortamına aktarılmasından sonra ilk aşamada Epanet 2.0 (US-EPA 2005) kullanılarak içme suyu şebekesi için model giriş dosyası hazırlanmıştır. Bu dosyanın hazırlanması aşamasında; 3 aylık zaman periyodunda CBS bilgileri kullanılarak her bir boru ve düğüm noktası için kot ve koordinatları, boru cinsleri ve çapları ile boru cins ve yaşlarına bağlı olarak pürüzlülük katsayıları tek tek programa girilmiştir.

Epanet Programmer Toolkit ile benzer konularda yapılmış çalışmalardan faydalanılarak Epanet fonksiyonlarının Visual C++ programı kullanılarak çalıştırılması denenmiştir. Şu an ulaşılan noktada Epanet fonksiyonları Visual C++ programında fonksiyon olarak kullanılabilmekte, Visual C++ programında atanan değerler ile Epanet fonksiyonları çalıştırılarak hesaplamalar yapılabilmektedir. Bu çalışmalar yaklaşık 4 aylık bir süre almıştır. Şu ana kadar bu konuda yapılan çalışmalar ve denemelerin amacı, 5. maddede açıklanan eşitliklerin Epanet ile birlikte Visual C++ kullanılarak çalıştırılması ve ara klor istasyonları için optimum çözümün elde edilmesidir.



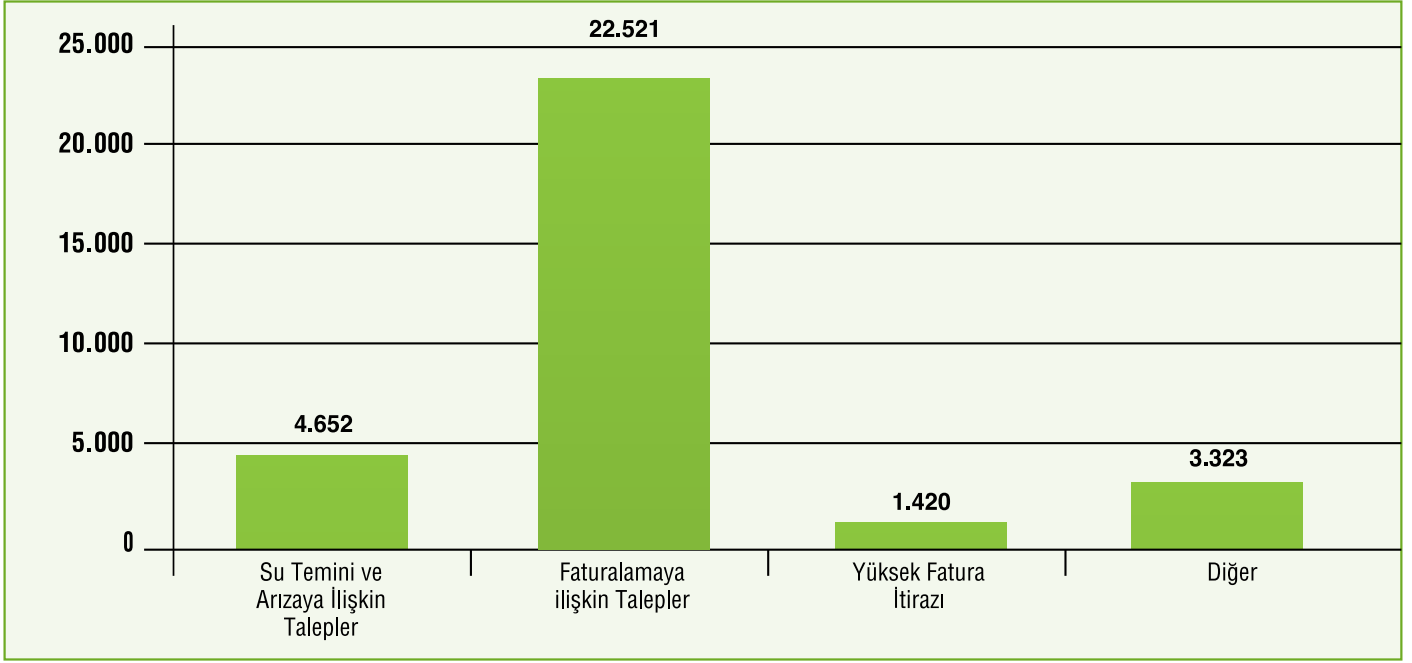
MANAVGAT SU TEMİN TESİSLERİ ÇALIŞMALARI:

ASAT tarafından 18 şubat 2009 tarihinde DSI Genel Müdürlüğünden devralınan tesislerinde yer alan binaların ve havuzların bakım, onarımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Tesislere enerji sağlanmış, pompa istasyonlarındaki gerilim hücreleri yenilenmiştir. Ayrıca 11,5 km uzunluğundaki ishale hatlarının temizliği ile 11,5 km uzunluğundaki servis yolunun asfaltlanması da yapılmıştır. Orman Genel Müdürlüğü'nden alınan tahsis süresi dolan kıyı tesislerinin yeniden D.S.İ. adına tahsis edilmesi sağlanmıştır.

ABONELİK FAALİYETLERİ:

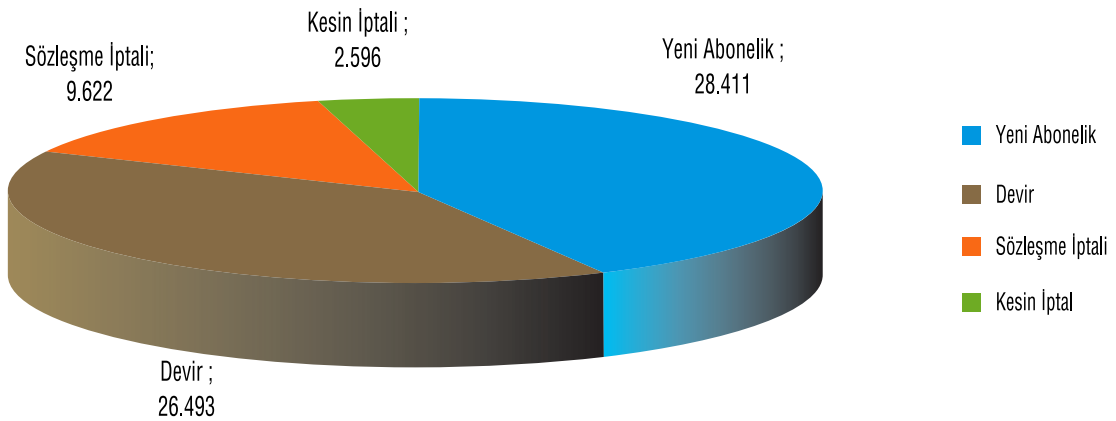
Abone Hizmetleri ile ilgili olarak, 2009 yılında 31.916 adedi yazılı, 1.220 adedi de sözlü olmak üzere 33.136 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Yazılı alınan başvurular işlem türlerine göre aşağıda olduğu şekli ile gruplandırılmıştır.



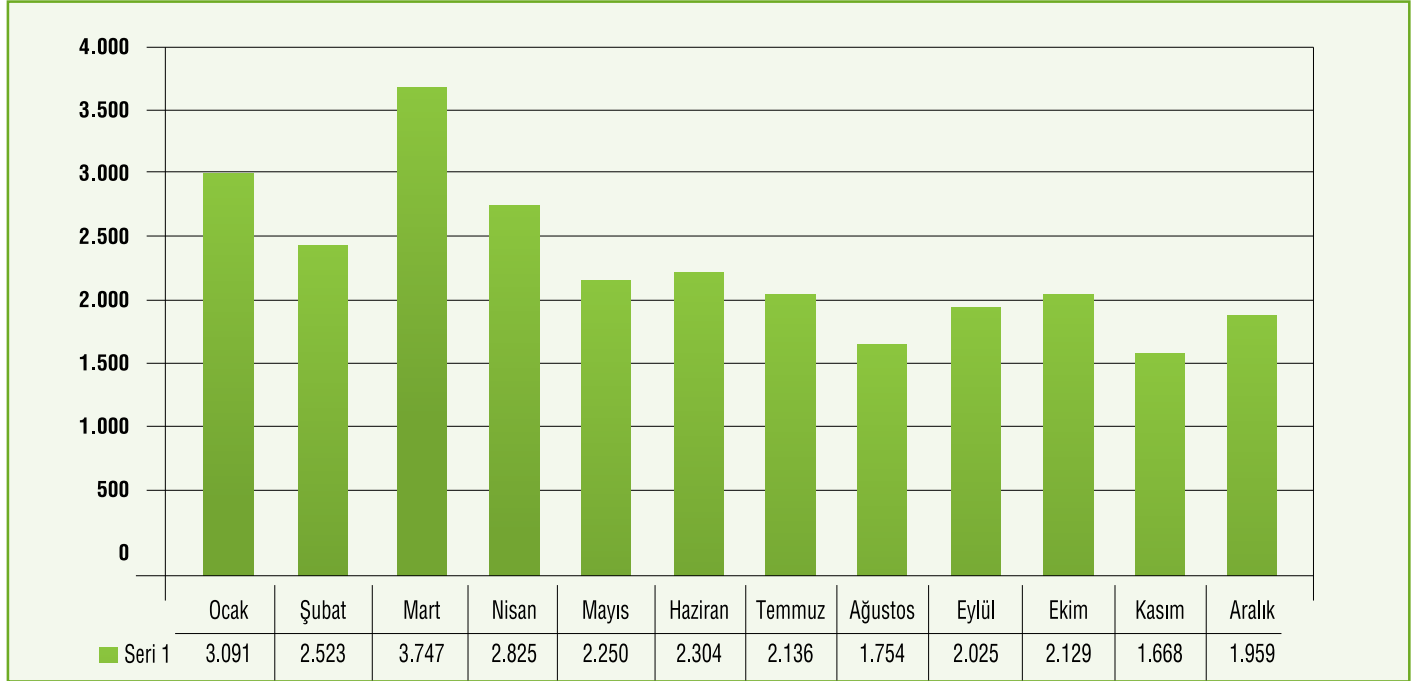
Yıl içerisinde 28.411 adet yeni abonelik, 26.493 adet devir, 9.622 adet sözleşme iptali, 2.596 adet kesin iptal işlemi yapılmıştır.

2009 Yılı Abone Servis İşlemleri



İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde yapılan yeni abonelik kaydı toplam 28.411 adettir. Abonelerin aylara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



2009 yılı sonunda toplam abone sayımız 429.104 adettir. Ayrıca 205.316 adet su kullanıcısına atıksu hizmeti de verilmektedir. Antalya genelinde abone olma şartlarını yerine getiremeyen ve bu nedenle aktif olmayan 13.725 adet su kullanıcısı takip edilmektedir.

2009 Yılı sonu itibariyle İlçe Belediyeler ve Orman Köylerinde yer alan sözleşmeli su kullanıcılarının sayıları ve tarife tiplerine göre dağılımı aşağıda yer aldığı şekli ile gerçekleşmiştir.

AYLARA GÖRE YAPILAN ABONE SAYISI			
TARİFE TİPİ	İLÇE BELEDİYELER	ORMAN KÖYLERİ	ANTALYA GENELİ
EV ABONESİ	360.472	9.177	369.649
TİCARETHANE	46.057	293	46.350
BAHÇE - SERA	920	357	1.277
RESMİ DAİRE	1.036	27	1.063
HAYIR KURULUŞU	129	4	133
UMUMİ TUVALET	98	3	101
ŞANTİYE	8.061	97	8.158
BELEDİYELER	389	6	395
OTEL - PANSİYON	521	0	521
ÖZÜRLÜ	722	8	730
ŞEHİT - GAZİ	656	9	665
ÖZEL OKUL	62	0	62
GENEL TOPLAM	419.123	9.981	429.104

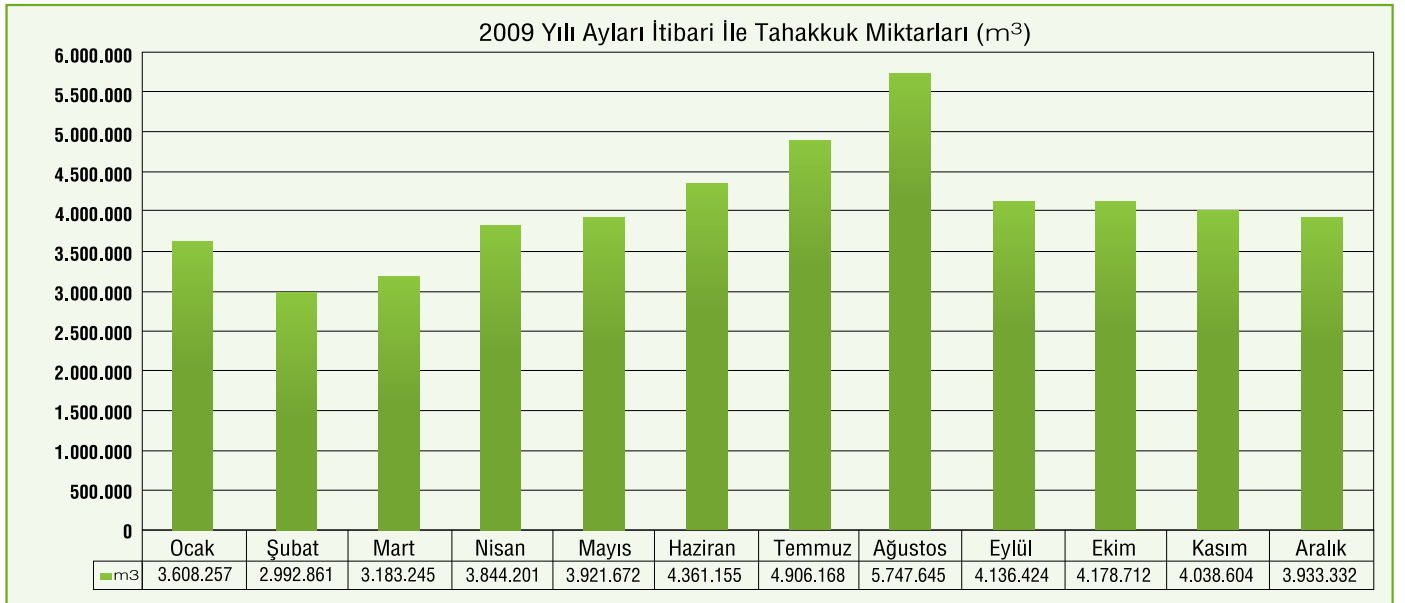
2005 - 2009 Yılları sonu itibari ile abone sayıları grafikte gösterilmiştir



Dijital Arşiv Çalışmaları: Bir süreye bağlı olmaksızın saklanması gereken abonelik sözleşme dosyaları ve ekleri İdaremiz için kritik öneme sahiptir. Araştırma yapmak veya borçlu abone takipleri için sık sık arşivden belge örneklerinin alınması belgelerdeki yıpranmayı arttırdığı gibi ne kadar dikkat edilse de belge ve iş gücü kayıplarına neden olmaktadır. Bu nedenle 1 nolu abone sözleşmesinin imzalandığı 1955 yılından beri yapılan tüm abonelik evraklarını dijital arşiv sistemi ile dosyalamak için kuruluşumuzun işleyişine uygun paket program temin edilerek uygulamaya alınmıştır. Bu proje kapsamında yaklaşık 6.000.000 adet dosyanın taranacağı tahmin edilmektedir.

TAHAKKUK HİZMETLERİ: 2009 yılında toplam 48.852.276 m³ su ve atıksu değeri diğer tahakkuklu gelirlerle birlikte KDV dahil 101.585.493,14 TL olarak fatura edilmiş ve abonelere iletilerek tahakkuka başlanmıştır. Bu tahakkukun 1.184.207 m³'ü ve KDV dahil 1.643.680,13 TL'si Orman Köylerinde yer alan abonelerimize verilen hizmet karşılığı fatura edilmiştir.

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü tarafından verilen raporlar veya hatalı okuma gibi gerekçelerle oluşan hatalı tahakkuklar sonucu Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlara istinaden 452.093 m³ tutarı olan 1.092.854,23 TL tahakkuktan terkin, 22.139 m³ tutarı olan 58.380,63 TL tahsilattan terkin edilmiştir. 2009 yılında toplam 48.852.276 m³ olarak gerçekleşen tahakkuk miktarının aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.



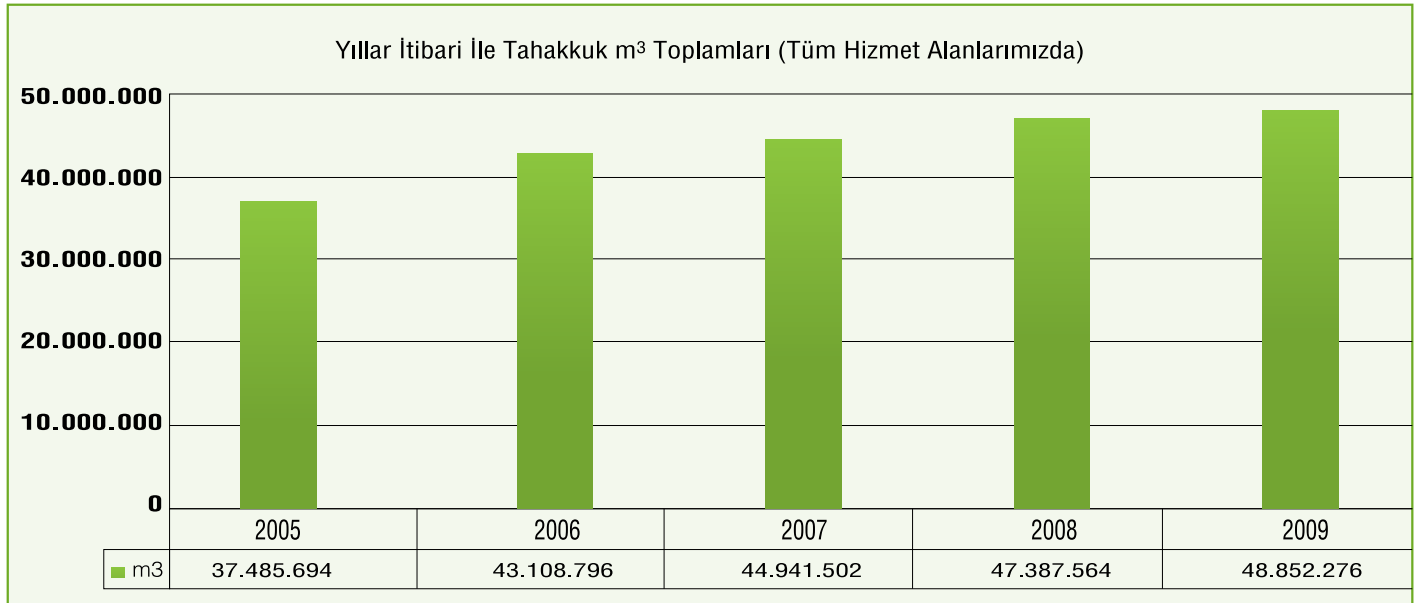
İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

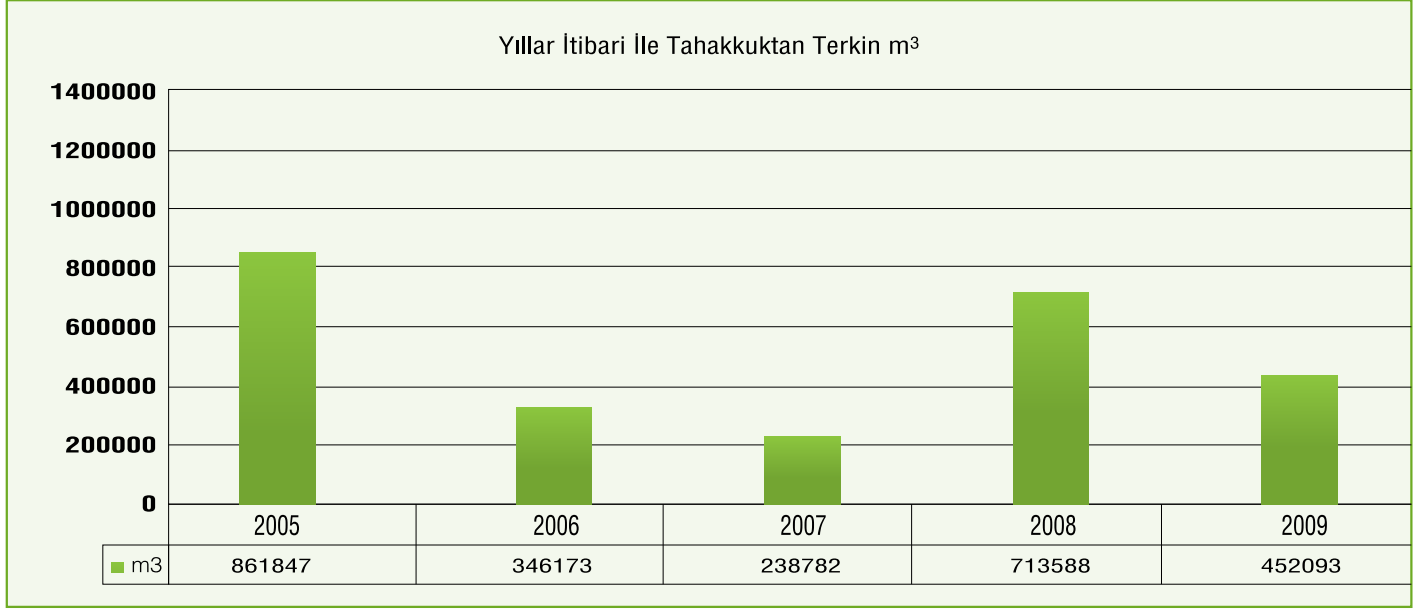
2009 yılı tahakkuk miktarının tarife gruplarına göre dağılımı tabloda gösterilmiştir. Görüleceği gibi meskenlerin toplam tahakkuk içindeki payı %71'dir.

2009 Yılı Tarife Tiplerine Göre Tahakkuk M3	
TARİFE GRUPLARI	TAHAKKUK m ³
MESKEN	34.810.141
İŞYERİ	4.205.635
BAHÇE - SERA	120.519
RESMİ DAİRE	2.686.090
HAYIR KURUMU	84.963
TUVALET	31.841
ŞANTİYE	2.161.840
BELEDİYE	832.762
OTEL - PANSİYON	3.568.371
ÖZÜRLÜ	82.872
ŞEHİT - GAZİ	86.456
ÖZEL OKUL	92.907
KAÇAK KULLANIM	87.879
TOPLAM TAHAKKUK	48.852.276

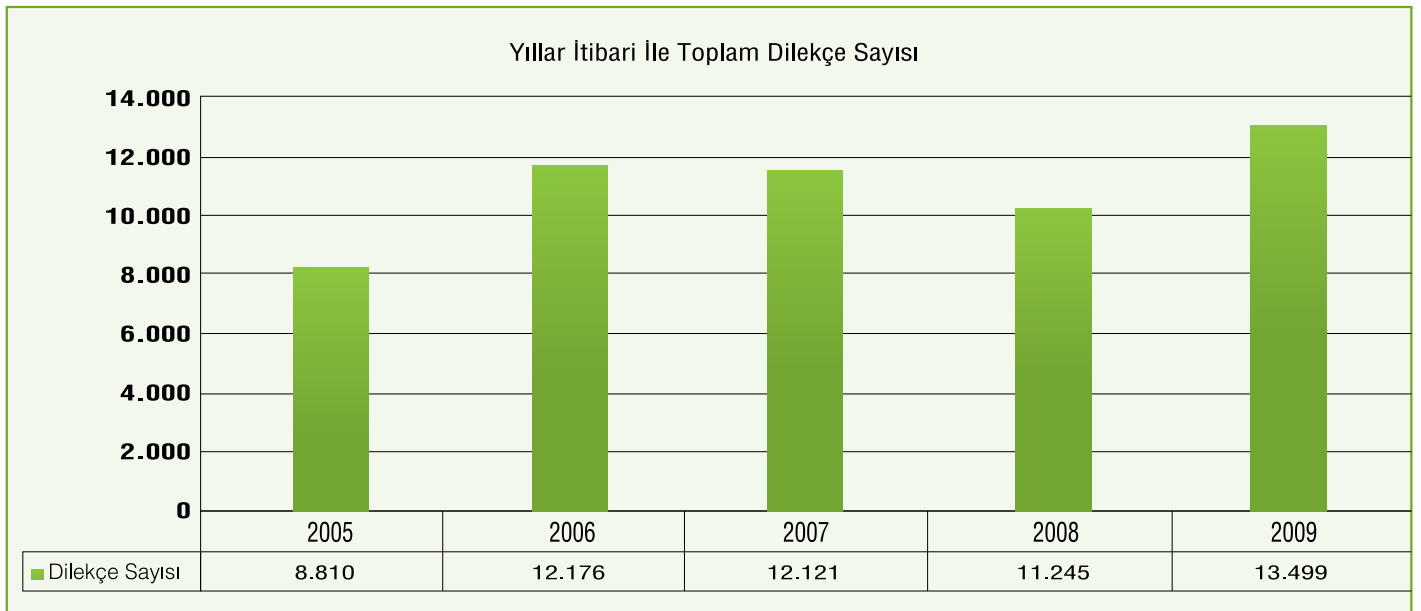
YILLARA GÖRE TAHAKKUK TUTARI (TL)					
FATURA TL	2005	2006	2007	2008	2009
OCAK	5.532.863,07	5.257.408,18	6.147.177,70	7.162.009,35	6.559.264,99
ŞUBAT	2.991.202,69	3.960.968,30	5.024.808,89	5.417.281,03	5.452.946,28
MART	3.575.214,61	4.742.161,93	5.384.207,91	5.765.312,98	8.949.132,17
NİSAN	3.834.206,34	4.599.209,33	5.554.858,52	6.570.437,43	6.967.803,79
MAYIS	4.154.197,23	5.071.659,58	6.250.671,56	6.938.508,66	7.717.835,93
HAZİRAN	4.928.475,29	6.178.159,27	6.902.341,20	7.223.551,90	8.899.040,99
TEMMUZ	5.113.638,63	6.135.381,18	7.270.320,59	8.167.657,01	10.182.066,43
AĞUSTOS	5.456.177,89	6.305.346,06	7.540.774,90	8.829.275,83	11.655.111,66
EYLÜL	6.046.857,30	6.694.312,73	7.554.614,75	8.097.508,41	8.408.138,35
EKİM	5.241.367,41	5.724.922,28	6.405.158,70	7.949.645,20	8.467.187,91
KASIM	4.782.416,55	5.095.310,75	5.817.342,17	6.614.150,46	8.470.331,52
ARALIK	3.639.795,19	3.769.070,88	5.438.623,08	5.528.784,23	9.856.633,12
TOPLAM	55.296.412,20	64.533.910,47	75.290.899,97	85.264.122,49	101.585.493,14

2005-2009 Yılları arası gerçekleşen tahakkuk verileri karşılaştırmalı olarak aşağıda sunulmuştur





KONTROL VE DESTEK HİZMETLERİ: Yıl içinde 3479 adet aboneye ait tahakkuktan terkin evrakları incelenerek Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Ayrıca saha işleri ve su sayacı alımı ile ilgili olarak tespit edilen farklı 3 yükleniciye ait KDV hariç 3.773.779.65 TL tutarında hakediş kontrol edilerek, tahakkuka bağlanmış ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. Yıl içerisinde işlem gören dilekçe sayısı toplam 13499 adet olup, gelen dilekçelerin yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.



İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

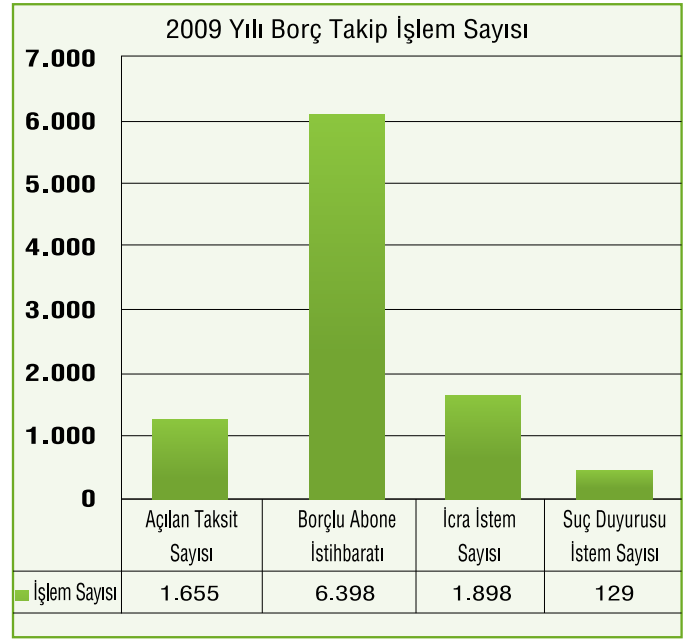
BORÇ TAKİP HİZMETLERİ

Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen yüksek borçlu 6.398 kullanıcı için istihbarat yapılmış, adresleri tespit edilen 1.898 abone için icra isteminde bulunulmuştur.

Borcunun tamamını ödeyemediği için bu yıl talepte bulunulan 1.655 adet aboneye yeni taksit dosyası açılmış, bu yıl ve geçmiş yıllarda açılan tüm dosyalardan toplam 2.052.579,41 TL tahsilat sağlanmıştır. Kaçak su kullanıldığı tutanakla tespit olunan ve bu tür kullanımları tekrarlayan 129 kullanıcı için, savcılığa suç duyurusu işlemleri başlatılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
İstihbarat Sayısı	4372	3768	6039	6347	6398
İcra İstem Sayısı	2418	1910	1780	1806	1898
Savcılığa Suç Duyurusu Sayısı	1479	950	195	96	129
Taksit Talep Sayısı	2252	1891	1576	1468	1655

2005-2009 yılları arasında borçlu aboneler için yapılan takibat ve açılan icra istemleri ve kaçak kullanıcılar için yapılan cezai takibat sayıları karşılaştırmalı olarak aşağıda tabloda sunulmuştur.



SAYAÇ HİZMETLERİ:

2009 yılında 1.574 adet sayaç, abonelerin yüksek faturaya itirazı nedeniyle 10.221 adeti abone veya İdarenin tespitine göre bozuk olduğu gerekçesiyle, toplam 11.795 adet sayacın değişim işlemi yapılmıştır.

Yüksek faturaya itiraz veya İdare talebi nedeniyle teste gönderilen sayaçların % 91'i doğru, % 9 ' u bozuk olarak raporlanmıştır. Su kesim ve açım işlemi GRPS teknolojisi ile uzaktan online bilgi alışverişi yapılarak el bilgisayarı ile gerçekleştirilmeye bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde sahada alınan bilgilerin otomatik olarak ana sisteme girişi yapıldığından ödeme bilgisi online sahadaki personele iletilmekte su kesilmiş ise hemen açılması, henüz kesim işlemi yapılmamış ise kesim emrinin iptali yapılmaktadır. Gerçekleştirilen bu düzenleme ile abonelerimizin memnuniyeti artırılmış ve personel tasarrufu sağlanmıştır.

2009 yılında abonelere bırakılan Borç Uyarı Tebligat Sayısı, Sayaç Değişim Sayısı, Su Kesim ve Açım Sayıları tabloda gösterilmiştir.

2009 YILI SAYAÇ İŞLERİ FALİYET RAPORU									
AYLAR	BELGE DAĞITIM	SU KESİM	SU AÇIM	KESİM KONTROL	MÜHÜR KONTROL	SAYAÇ SÖKÜM TAKIM	PLASTİK MÜHÜR TAKIM	SAYAÇ DÜZENEGİ ARIZA TAMİR	TOPLAM İŞLEM ADETİ
OCAK	28.680	2.988	2.948	2.659	4	972	215	398	38.864
ŞUBAT	64.181	10.706	9.165	10.641	6	1.425	233	414	96.771
MART	19.002	3.370	4.885	10.435	10	1.311	179	569	39.761
NİSAN	55.325	4.389	4.487	6.971	17	886	198	482	72.755
MAYIS	70.071	11.887	10.874	9.127	19	824	169	441	103.412
HAZİRAN	65.536	10.991	11.320	10.963	24	950	236	483	100.503
TEMMUZ	34.721	9.825	10.162	4.790	19	642	209	486	60.854
AĞUSTOS	55.977	6.393	6.724	5.446	25	877	134	351	75.927
EYLÜL	100.489	5.624	6.173	11.013	52	834	136	527	124.848
EKİM	99.680	15.586	14.454	10.497	54	1.138	454	685	142.548
KASIM	69.571	7.327	7.856	9.852	94	778	108	234	95.820
ARALIK	93.674	8.765	8.961	11.728	63	1.158	160	608	125.117
	756.907	97.851	98.009	104.122	387	11.795	2.431	5.678	1.077.180

SAHA HİZMETLERİ:

2009 Yılında 5.039.312 adet okuma gerçekleştirilmiştir. Okumalarda sayaca ulaşım oranı % 90,60 kilitli veya yıkılmış bina olması nedeniyle ulaşılamayan sayaç oranı % 9,40 olmuştur.

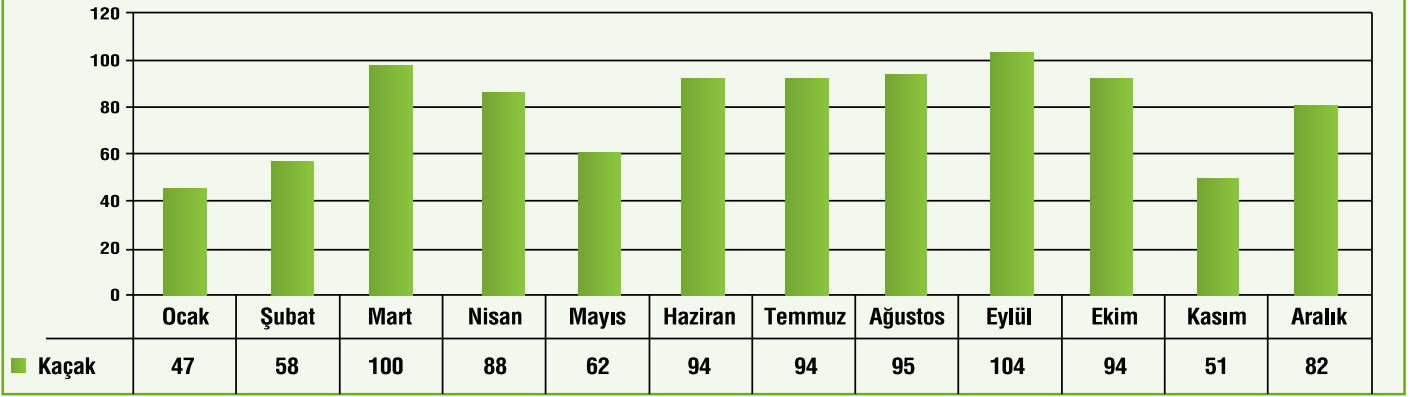
Yar altı veya yer üstü bağlantılarıyla yapılan kaçak su kullanımlarını tespit amacıyla, pilot çalışılan 24.546 adet noktada ve 2.772 adet ihbar noktasında yapılan tesisat incelemesi sonucu, 969 adet kaçak su kullanım tutanağı tanzim edilmiştir. Yapılan kaçak su tespitine istinaden hazırlanan ve ödenmeyen tahakkuklar için başlatılan icra takipleri ve cezai takibatlar nedeniyle 2009 yılında 419 adet duruşma ve keşiflere katılım sağlanmıştır.

2009 Yılında aylar itibari ile yapılan kaçak su işlem adetleri ve kaçak su tespit sayıları ve bağlantı türleri tablo ve grafikte gösterilmiştir.

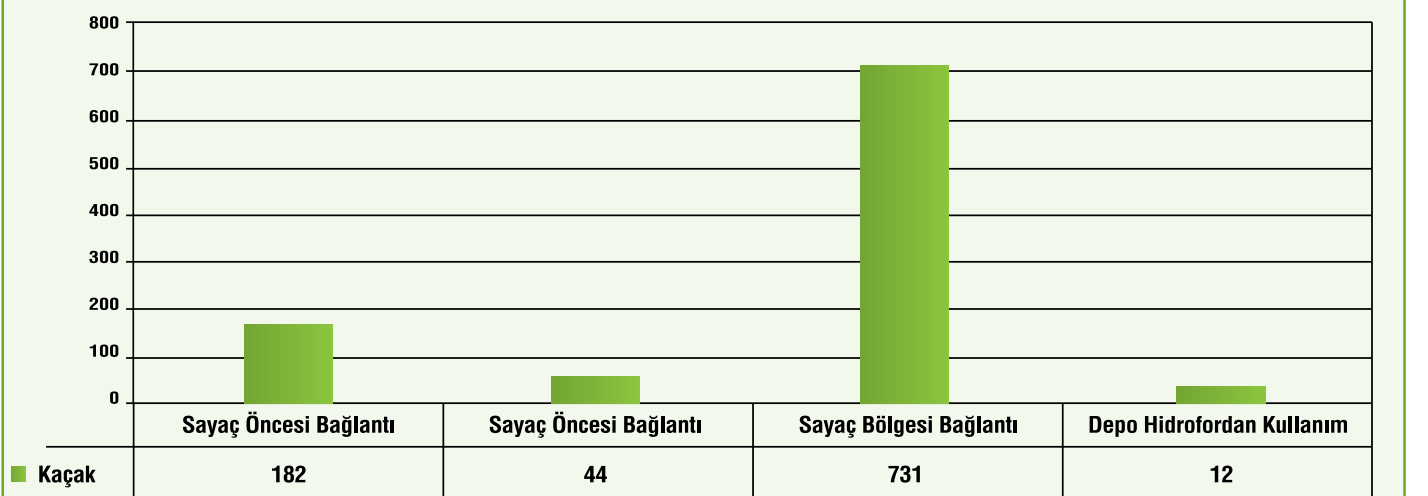
İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

AYLAR	KONTROL EDİLEN İHBAR	ASILSIZ İHBAR	İHBARDAN KAÇAK KULLANIM TESPİTİ	PILOT KONTROL EDİLEN ABONE SAYISI	PILOT KAÇAK KULLANIM TESPİTİ	TOPLAM KAÇAK KULLANIM TESPİTİ
OCAK	126	86	40	3086	7	47
ŞUBAT	114	71	43	2098	15	58
MART	237	156	81	1841	19	100
NİSAN	234	157	77	1158	11	88
MAYIS	243	186	57	1745	5	62
HAZİRAN	273	192	81	1643	13	94
TEMMUZ	252	167	85	1704	9	94
AĞUSTOS	224	141	83	7168	12	95
EYLÜL	271	179	92	1118	12	104
EKİM	328	240	88	1468	6	94
KASIM	208	167	41	844	10	51
ARALIK	262	198	64	673	18	82
	2772	1940	832	24546	137	969

2009 YILINDA TESPİT EDİLEN KAÇAK KULLANIM SAYISI



BAĞLANTI TÜRLERİNE GÖRE KAÇAK KULLANIM DAĞILIMI





03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 1.4 ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ
 - 1.5 YAĞMUR SUYU VE SULAMA KANALLARI İŞLETME FAALİYETLERİ

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ



BATI BÖLGESİ ARITMA TESİSLERİ (HURMA) :

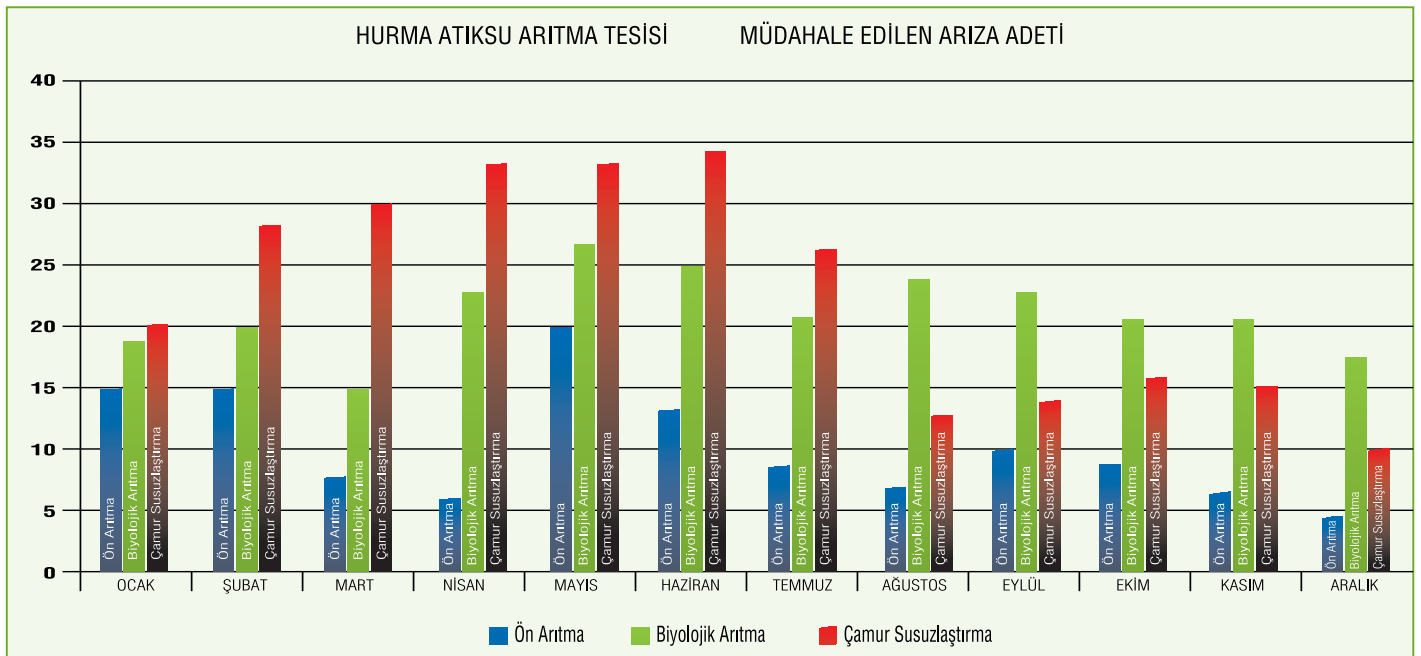
Tesis Antalya'nın batı bölgesindeki Hurma mevkiinde yer almaktadır. Antalya şehrinden kaynaklanan atıksuların arıtıldığı Hurma (Batı) ASAT; ön arıtma, biyolojik arıtma ve çamur arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi dünyada kabul görmüş bir proses olan ve yaygın olarak uygulanan modern ve ekonomik bir tesis olarak tasarlanmıştır. Burada kullanılan sistem 3.Arıtma da denilen ileri arıtma teknolojilerini içermektedir. İleri arıtma sistemlerinde karbonlu kirlenmeler ile birlikte alıcı ortamın kirlenmesinde önemli etken olan azot ve fosfor gibi kirlenmeler de sudan uzaklaştırılmaktadır. Tesise ait tasarım deşarj parametreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PARAMETRE	BİRİM	ÇIKIŞ KİRLİLİĞİ DEĞERİ	GERÇEKLEŞEN ÇIKIŞ DEĞERİ
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, BOl ₅	mg/l	25	10
Kimyasal Oksijen İhtiyacı, KOI	mg/l	125	40
Askıda Katı Madde, AKM	mg/l	35	12
TN	mg/l	12	9
TP	mg/l	2	2

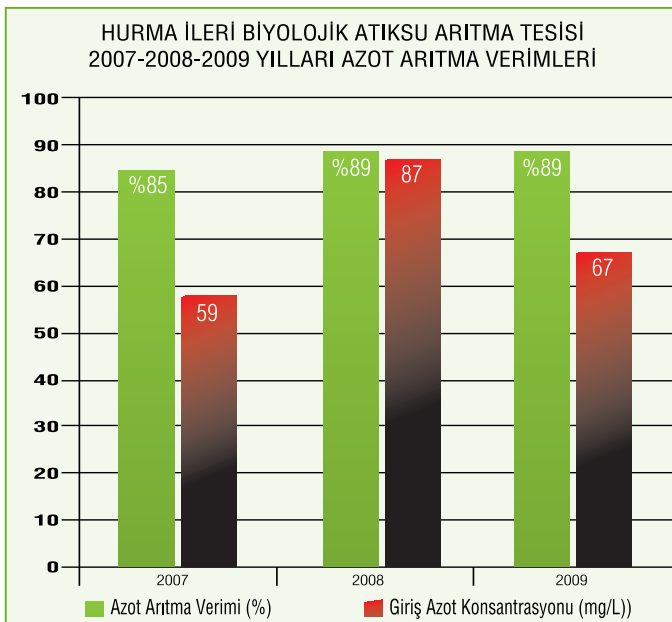
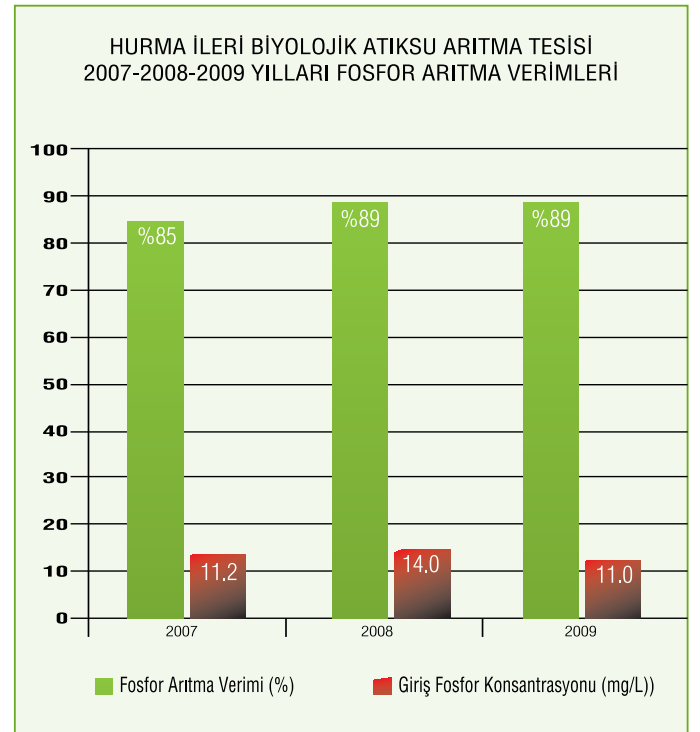
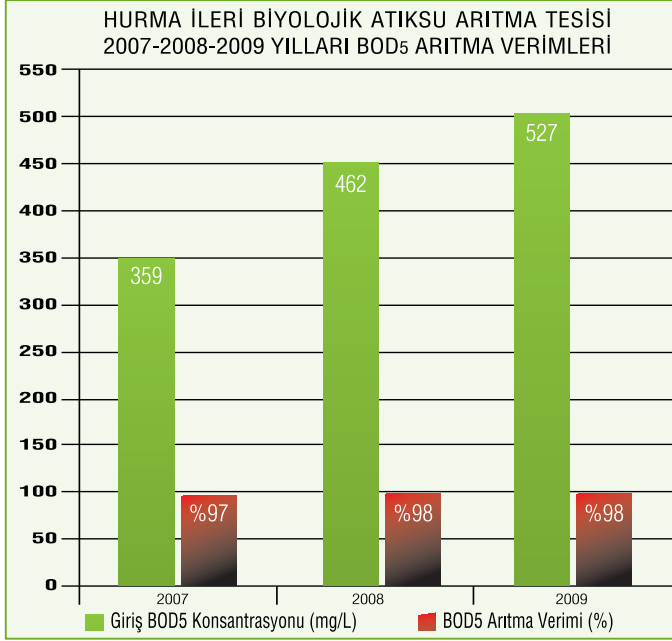
2009 yılı ortalama analiz sonuçları aşağıda verilmiştir.

2009 YILI HURMA BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ GİRİŞ - ÇIKIŞ ATIKSU PARAMETRELERİ														
PARAMETRE			Ocak 2009	Şubat 2009	Mart 2009	Nisan 2009	Mayıs 2009	Haziran 2009	Temmuz 2009	Ağustos 2009	Eylül 2009	Ekim 2009	Kasım 2009	Aralık 2009
GİRİŞ	DEBİ	m³/gün	62.606	80.682	82.261	81.941	79.856	80.200	78.180	80.428	73.629	78.517	72.309	81.430
	KOI	mg/l	928	615	719	833	700	936	925	926	828	822	865	641
	BOİ	mg/l	512	379	447	587	498	687	565	577	532	543	591	403
	AKM	mg/l	526	312	413	520	388	589	518	529	488	428	507	375
	ΣN	mg/l	82	60,0	71,0	78,0	71,0	70,0	65,7	61,0	64,0	62,0	66,0	59,0
	ΣP	mg/l	12	7,7	9,3	10,5	9,3	12,0	12,3	11,9	13,0	10,4	11,0	8,9
ÇIKIŞ	KOI	mg/l	33	60	50	52	33	41,4	30,1	25,5	34	35	41	45
	BOİ	mg/l	9	15	13	20	15	16	10	7	10	13	16	20
	AKM	mg/l	12	18	19	13	13	17	12	8	10	11	11	13
	ΣN	mg/l	5,4	9,0	10,0	9,8	6,2	6,7	4,5	4,2	5,7	5,6	6,9	10,9
	ΣP	mg/l	1,9	1,7	1,8	1,2	1,9	1,9	1,2	1,7	1,8	1,4	1,5	1,6

Hurma İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde arıtma verimi tüm kirlilik parametreleri için ortalama % 90'dır. Çıkış suyu Azot (N) değeri 12 mg/l'tin Fosfor (P) değeri 2 mg/l'tin altındadır. Evsel nitelikli atıksular için literatürde giriş BOİ5 organik kirlilik yükü 250-300 mg/l'tir. Buna karşılık Hurma İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi girişi kirlilik yükleri incelendiğinde BOİ5 değerinin 2009 yılı ortalamasının 527 mg/l olduğu görülmektedir. Arıtma tesisinde elde edilen arıtma verim değerleri giriş kirlilik yüklerinin bu denli yüksek olmasına rağmen sağlanmaktadır. Ülkemizde, Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre azot ve fosfor giderimi için analiz sonuçları henüz resmi bir geçerlilik taşımamaktadır. Ancak ASAT'ın yaptığı tüm arıtma tesisleri yatırımlarında Avrupa Birliği Normları esas alınmaktadır. Bu kapsamda yapılmış ve işletilmekte olan Hurma İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde azot ve fosfor giderimi yapılmakta ve çıkış suyu standartları derin deniz deşarj hattı gerektirmeyecek değerlerdedir.



ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ





DOĞU BÖLGESİ ARITMA TESİSLERİ (LARA)

Asat Genel Müdürlüğü tarafından planlanan Doğu Bölgesi Projesi kapsamında Lara (Doğu) Atıksu Arıtma Tesisi ve derin deniz deşarjı yer almaktadır. Söz konusu proje ile Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Batı Bölgesi dışında kalan nüfus ile bölgede teşekkül etmiş durumdaki turistik tesislerin atıksuları kanalizasyon şebekesi ile toplanıp arıtılacak ve sonrasında derin deniz deşarjı ile bertaraf edilmektedir. Mevcut durumda ana toplayıcı atıksu kolektör hatları büyük oranda tamamlanmış durumda olup kanalizasyon şebekesi imalatı da hızla devam etmektedir.

Arıtma Tesisi dört kademe olarak tasarlanmıştır. 1.Kademe yatırım programı kapsamında ön arıtmanın tamamı (1.000.000 EN), biyolojik arıtmanın ise deşarj standartlarında tanımlı deşarj kriterlerine uygun kalitede arıtılmış suyu sağlayabilecek 350.000 EN kapasitesine sahip olarak yatırımı gerçekleştirilmiştir.Tesise ait tasarım parametreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tesis tasarım parametreleri doğrultusunda başarılı bir şekilde işletilmektedir. Deşarj edilen atıksu çıkış değerleri Avrupa Birliği atıksu deşarj limitlerine uygundur. Özellikle Azot (N) ve Fosfor (P) değerlerinin sağlanması konusunda hassasiyet gösterilmektedir. Tesise ait tasarım deşarj parametreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

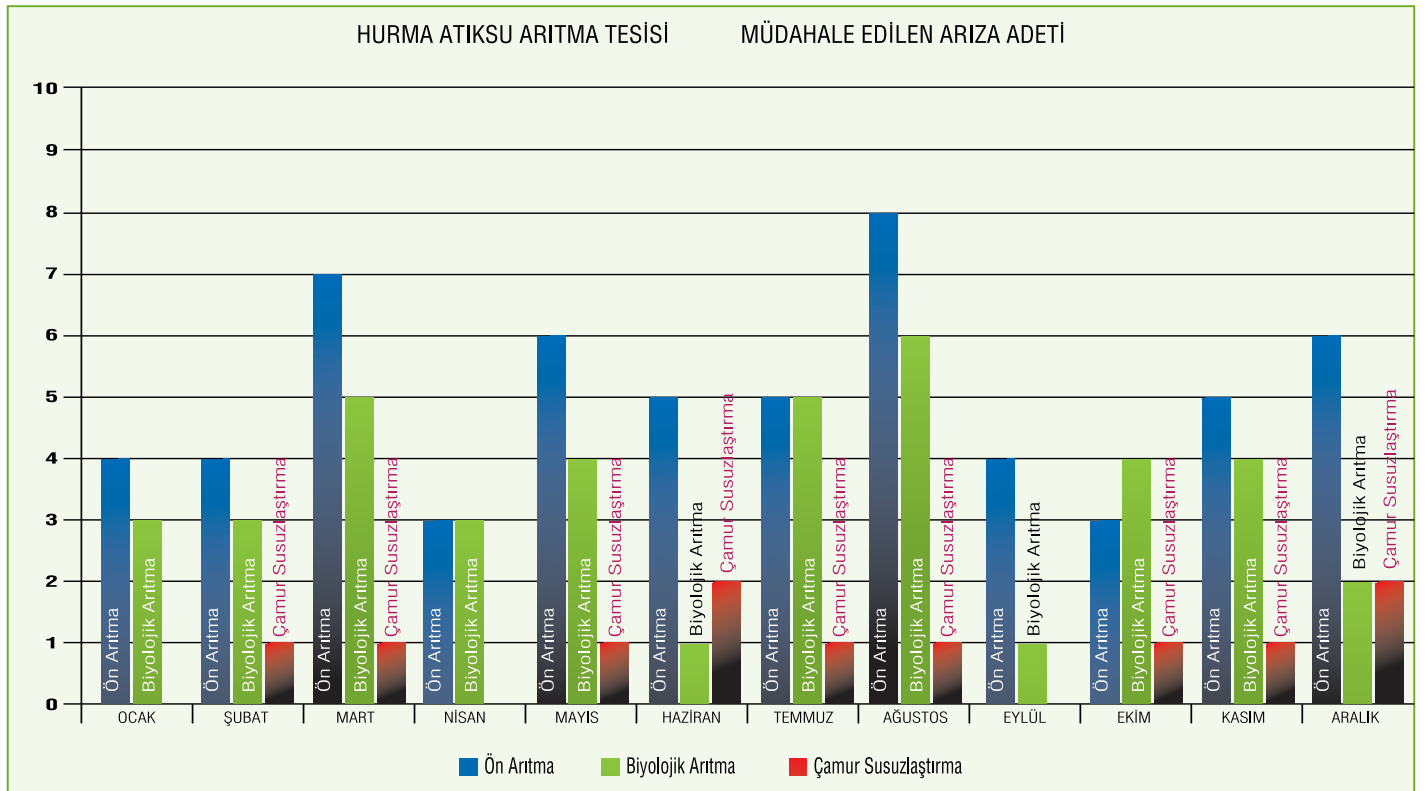
PARAMETRE	BİRİM	ÇIKIŞ KİRLİLİĞİ DEĞERİ	GERÇEKLEŞEN ÇIKIŞ DEĞERİ
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, BOİ ₅	mg/l	25	8
Kimyasal Oksijen İhtiyacı, KOİ	mg/l	125	25
Askıda Katı Madde, AKM	mg/l	35	7
TN	mg/l	10	8
TP	mg/l	1	1

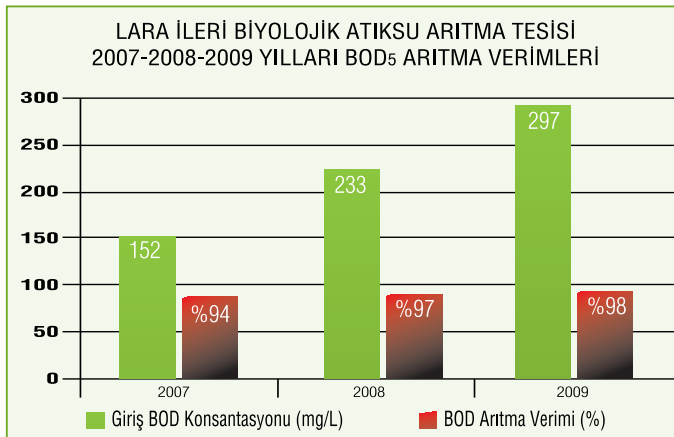
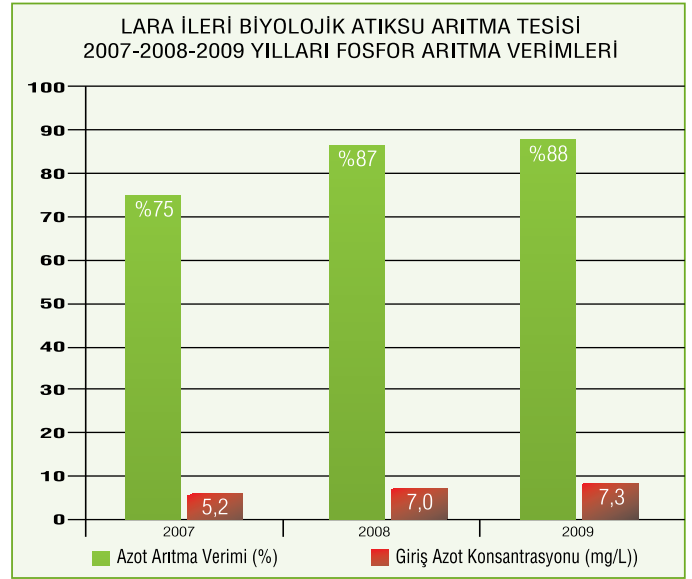
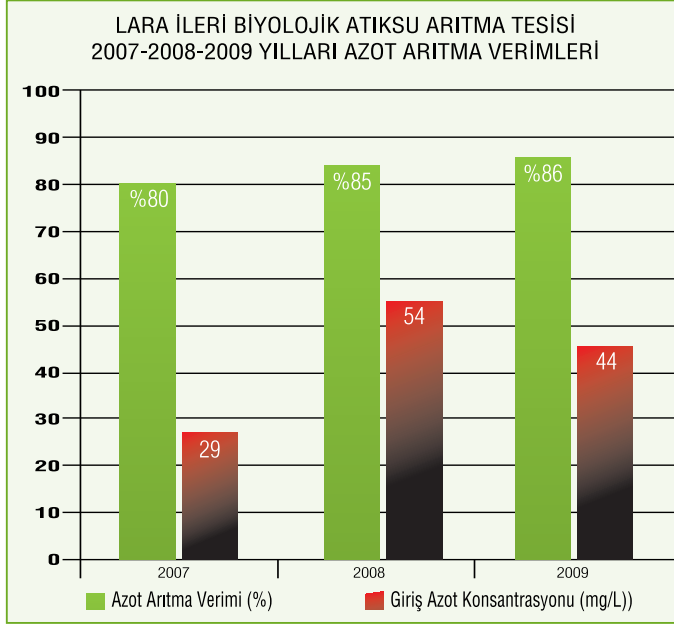
ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ

2009 yılı ortalama analiz sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

2009 YILI LARA İLERİ ATIKSU ARITMA TESİSİ GİRİŞ - ÇIKIŞ ATIKSU PARAMETRELERİ														
PARAMETRE			Ocak 2009	Şubat 2009	Mart 2009	Nisan 2009	Mayıs 2009	Haziran 2009	Temmuz 2009	Ağustos 2009	Eylül 2009	Ekim 2009	Kasım 2009	Aralık 2009
GİRİŞ	DEBİ	m³/gün	13.887	16.894	13.278	14.550	13.423	16.665	18.975	18.547	18.883	17.385	15.263	25.293
	KOI	mg/lt	303	343	432	470	550	603	584	616	507	540	431	320
	BOİ	mg/lt	175	203	255	304	381	380	364	384	336	321	264	207
	AKM	mg/lt	121	155	258	211	216	254	194	273	229	256	208	160
	ΣN	mg/lt	42	40.0	45.0	49.0	54.1	55.0	52.5	52.2	41.9	39.1	35.9	25.4
	ΣP	mg/lt	5.1	5.4	7.1	7.1	7.0	8.8	8.7	8.5	7.7	8.0	8.1	6.1
ÇIKIŞ	KOI	mg/lt	19	19	21	22	18	20	17	20	18	15	15	16
	BOİ	mg/lt	6	4	6	8	7	7	7	7	6	5	4	5
	AKM	mg/lt	6	6	4	4	4	5	3	5	4	3	3	4
	ΣN	mg/lt	6.4	5.5	5.7	5.0	5.4	9.9	7.0	6.9	6.3	6.3	5.9	5.3
	ΣP	mg/lt	0.9	1.0	0.6	0.5	0.8	0.9	0.9	1.0	1.0	0.9	0.9	0.9

2009 yılında tesislerimizde yapılan arıza bakım ve onarımlarına ilişkin veriler ve tablolar aşağıda verilmiştir. Tesislere ve Terfi Merkezlerimize gelen suyun niteliğine göre aylık bazda arızalar değişim göstermektedir.





ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ

Lara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi/ Anaokulu Ziyaretçileri



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ PEYZAJ İŞLERİ

1- BİTKİ ÜRETİMİ

Lara Atıksu Arıtma Tesisimizde bulunan seramızda (288 m2) 230 adet ağaç, 1980 adet çalı, 12800 adet mevsimlik yer örtücü bitki üretimi yapılarak, Lara Atıksu Arıtma Tesisi ve Hurma Atıksu Arıtma Tesisine dikimi yapıldı.



2- LARA VE HURMA ATIKSU ARITMA TESİSLERİ PEYZAJ ALANLARIN BAKIMI

Lara ve Hurma Atıksu Arıtma Tesislerimizde bulunan toplam 105.000 m2 peyzaj alanının bakımı yapılarak, çim alanlarda çamur kurutma tesisinden elde edilen gübre kullanıldı.

Ağaç ve çalı grubu bitkilerin budaması yapıldı.

3- FUTBOL SAHASININ HAZIRLANMASI

Lara Atıksu Arıtma Tesisimizde bulunan futbol sahası, kış döneminde bölgedeki otellere gelen yerli ve yabancı futbol kulüplerinin saha ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hazırlandı. 2009 yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarında Kundu Bölgesine gelen yerli 10, yabancı 23 futbol kulübünün saha ihtiyacı karşılandı.

4- ÇİM EKİMİ

Lara ve Hurma Atıksu Arıtma Tesislerimizde çim alanlarının bakımı kapsamında yazlık ve kışlık çim tohumu atılarak 7.000 m2 alan yenilenmiştir .

ARITMA ÇAMURU TERMAL KURUTMA VE KOJENERASYON TESİSİ

Aritma Çamuru Termal Kurutma ve Kojenerasyon Tesisi / Genel Görünüm



ASAT tarafından tamamı özkaynaklarımızla yatırımı gerçekleştirilerek işletmeye alınan, Arıtma Çamuru Termal Kurutma ve Kojenerasyon Tesisi; taşıdığı özellikler bakımından Türkiye'de bir ilktir. Tesisin açılışı 05/01/2009 tarihinde yapılmış, geçici kabulü 14/09/2009 tarihinde gerçekleşmiştir.

Kentin kanalizasyon şebekesi ile toplanan atıksular Avrupa Birliği Deşarj limitlerini garanti kılan merkezi iki N/P giderimi içeren biyolojik atıksu arıtma tesislerinde arıtmakta ve nihai olarak Derin Deniz Deşarj Hatları ile alıcı ortama deşarj edilmektedir. Hurma Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Kentin Batı kesiminde yerleşik olup yaklaşık 500.000 nüfusa denk gelen günlük 75.000 m³'lük bir kapasiteye sahiptir. Buna karşılık, Doğudaki Lara Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ise, 350.000 nüfusa denk gelen bir kapasiteye sahiptir. Hurma tesisinin nihai kapasitesi, 1.4 milyon nüfusa eşdeğer gelecek şekilde yeniden güncel teknolojiler ve enerji ihtiyaçları göz önüne alınarak tasarlanmıştır. **Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin Genişletilmesi projesi, yapım aşamasında olup, temel atma töreni 25/11/2009 tarihinde yapılmıştır.**

Bu tesislerin her ikisi de, kapsamına fosfat giderme, nitrifikasyon (amonyum ve nitrit bileşiklerinin bakterilerle nitrate dönüştürülmesi) ve denitrifikasyon (nitratların bakterilerle azota dönüştürülmesi) işlemleri dâhil, geniş aralıkta bir biyolojik arıtma ile donatılmıştır.

Antalya'nın Batısındaki Hurma bölgesinde bulunan merkezi Hurma Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, günde yaklaşık 100 ton kadar %16-20 Kuru Madde (K.M) içeren çamur üretir; buna karşılık, şehrin doğusundaki Lara Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, günlük çamur üretimi ise %22-24 Kuru Madde içeren 50 ton şeklinde olup bu doğrultuda kurutma tesisi kapasitesi 150 ton/gün olarak belirlenmiştir.

2010 yılı içerisinde kurulacak çamur çürütücüler ile tesislerimizde amaçladığımız verimlik hedefleri gerçekleşecektir.

Elektrik üretimi ve gereksinimin karşılanması yanında, kurutma için biyogaz ile elektrik ve ısı temininin sağlanması sonucu olarak finansal olarak kazanan bir tesis amacına ulaşılması, kurutucudaki atık ısıların geri kazanılarak çürütücülerin ısıtılması ile de tamamen çevreci bir tesis hedefinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

TEKNOLOJİ

BDSC I-RWT-C Modeli Bantlı Kurutucu, beton ve paslanmaz çelik yapının özel bir kombinasyonundan oluşan yeni nesil bir kurutucudur. Bu beton ve paslanmaz çelik yapı, korozyona direnç açısından ve olumsuz iklim şartlarına karşı özgün avantajlar sunmaktadır. Kurutucu için ilave bir bina gerekmemektedir. Bu beton kurutucu dizaynı, Lleida-Ispanya, Strasbourg and Dijon - Fransa, Karlstadt ve Bernburg - Almanya'da kullanılmaktadır. Türkiye'de bir ilk olarak Antalya'da tamamı özkaynaklar kullanılarak idareміz kontrol ve direktifleri doğrultusunda herhangi bir müşavir kullanmaksızın gerçekleştirilmiştir.

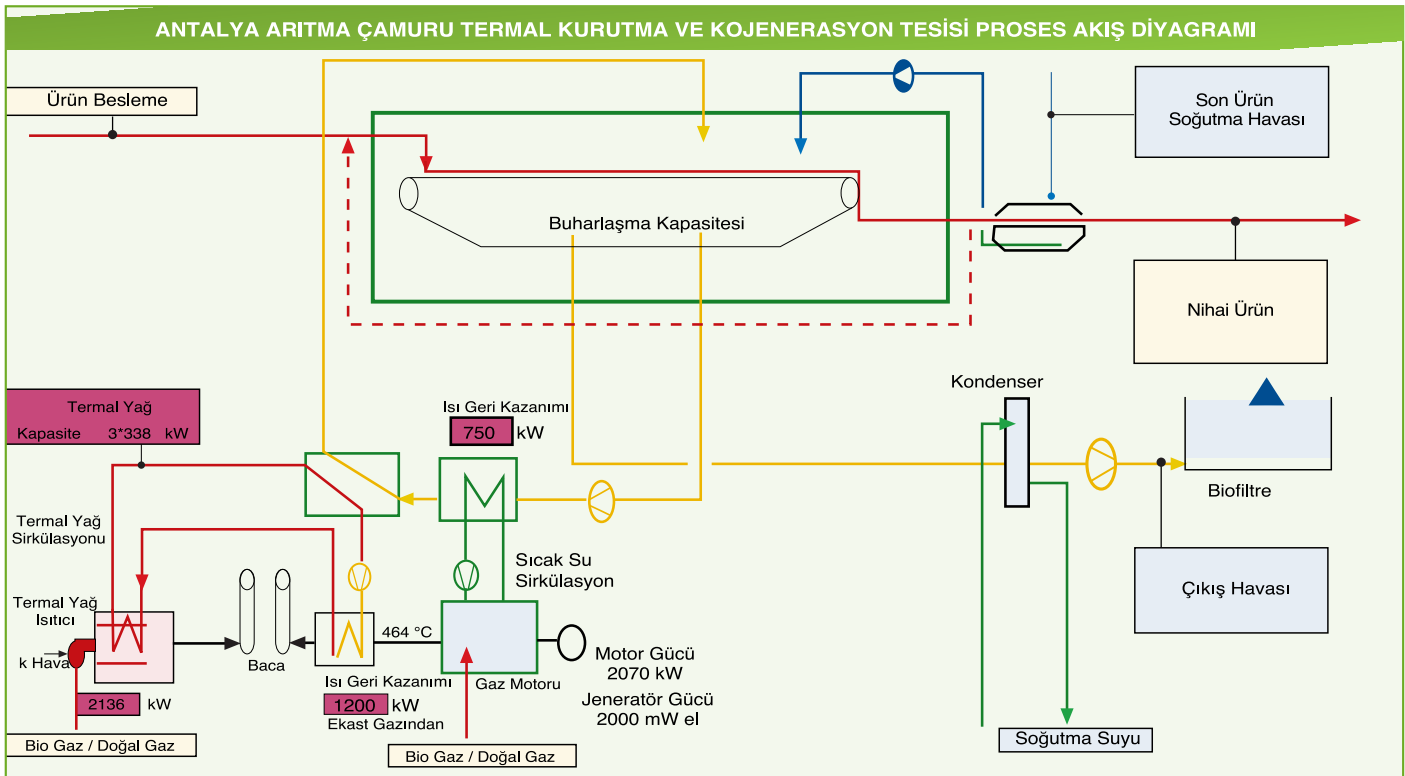
Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan teknolojilerden farklı olarak idareміz talepleri sonucu oluşturulan enerji geri kazanım sistemleri ile benzerlerinden %4 daha verimli bir sistemin yapımı gerçekleştirilmiştir. Özet olarak bu sistemler;

- Bütün kurutucuların çıkışındaki ürün sıcaklığı 80-900C arasında olup kuru ürünün sıcaklığının 40-450C'ye kadar soğutulması gerekmektedir. Bütün diğer uygulamalarda tesisin çıkışındaki kuru ürünün tamamı (prosesle tekrar karıştırılan%60 kısım dâhil) soğutulmakta ve tekrar ısıtılmaktadır. Hurma Kurutma Tesisinde ise sadece silolara sevk edilen ürünler bir bant üzerinde soğutulmakta, bu esnada ısınan hava ise proses içerisine alınarak kurutma işlemlerine katkı sağlamaktadır. Böylece asıl amaç olan ürünün soğutulması sağlanmış ve ısınan hava kurutmada kullanılmış olmaktadır.
 - Kondensere gelen kızgın buhar ise yeraltı suyu kullanılarak değil arıtılmış su kullanılarak soğutulmaktadır. Bu ise yeraltı suyu kaynaklarının korunması temeline çevreci bir yaklaşımdır.
 - Tesis çıkışındaki kondensere gelen kızgın buhar iki aşamalı soğutularak ilk aşamasında günlük 1800 ton 55-65 0C' de sıcak su elde edilecek olup bu geri kazanılan ısı çamur çürütücülerin ve işletme binalarının ısıtılmasında kullanılacaktır. Bu husus projesi yapılmış olup uygulama aşamasındadır.
- Tesis, atıksu arıtma tesisinin ve kurutma tesisinin kendi ihtiyaçları için enerji üretilmesi esnasında sağlanan atık ısıdan istifade edilecek şekilde tasarlanmıştır. **Atık enerji, yaklaşık 90°C (750 kW)'de olan gaz motoru soğutma suyundan ve yaklaşık 500 °C (1200 kW)'de olan gaz motoru egzoz gazlarından geri kazanılmaktadır.**

ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ

Besleme modülleri, bant tahrik ünitesi ve merdaneler, bant kılavuzları ile boşaltma sistemi gibi bütün mekanik parçalar, beton yapı içerisine hazır montajlı üniteler olarak entegre edilmiştir. Çamur besleme ve dozlama hazneleri, harmanlama vidalı helezonları ve dönüş sistemleri, muhafazanın uzunlama tarafına monte edilmiştir.

Çamur tipi:	%15-35 Kuru maddeye (ortalama %20) sahip konsantre evsel atık çamuru
Egzoz gaz arıtması:	Kondsanser (yoğunlaştırıcı) ve biyolojik filtre
Su buharlaştırma oranı:	Ortalama 4890 kg/saat.
Çamur oranı:	%20 K.M içeren 6250 kg/saat suyu giderilmiş çamur, günde 150 ton çamura tekabül etmektedir.
Nihai ürün oranı kg/saat:	%90 Toplam katıda 1360 kg/saat
Elektrik - Enerji:	Ko-jenerasyon ünitesinde 1950 kW gücünde Doğalgaz /Biyogaz motoru ile elektrik üretimi yapılmaktadır.
Isı - Enerji:	Gaz motoru gövde ısısının soğutulması esnasında elde edilen sıcak su ve gaz motoru bacasından çıkan egzoz gazlarından ve ayrıca biyogaz yakılan termal yağlı brülörden 2 MW enerji eldesi edilmektedir. (akış diyagramı olarak verilen basitleştirilmiş ısı ve kütle dengesi diyagramına bakınız).



PROSES TANIMI

Çamur Besleme: Hurma Atıksu Arıtma Tesisi'nden gelen atıksu çamuru mekanik susuzlaştırma ile alınmakta ve çamurun su oranı %99 'dan % 80-85 'e düşürülmektedir. Çamur daha sonra helezon rotorlu bir pompa yoluyla çamur alım silosuna nakledilmektedir. Lara Atıksu Arıtma Tesisi'nden alınan çamur ise, kamyonlarla çamur alım deposuna nakledilmektedir. Bu depoda ve siloda depolanan atık çamuru, shaftsız vidalı konveyörler yardımıyla kurutucunun çamur alım tamponuna yönlendirilmektedir.

Ürün Yolu Tanımı: Kurutulacak olan ürün, tampon tankına aktarılır ve hız kontrollü dozlama vidalı konveyörleri yoluyla sürekli olarak besleme ve harmanlama vidalı konveyörüne boşaltılmaktadır.

Daha önce kurutulan ürünün bir kısmı da bu besleme ve harmanlama vidalı konveyörüne geri yönlendirilir ve burada yaş ürünle harmanlanmaktadır (geri harmanlama).

Yaş granüller buradan, ilave bir vidalı konveyör ile ve kurutma bandı üzerinde enine bir helezon ile homojen olarak dağıtılmaktadır. Bu vidalı konveyör ve yüksekliği ayarlanabilir tipte olan helezon, ürün tabakasının bant genişliği boyunca ayarlanabilir şekilde ve yaklaşık 5 - 15 cm değerinde homojen olarak dağıtılmasını temin etmektedir. Ürün kurutucu içerisinden geçerken, sıcak hava ile kurutulmaktadır.

Kurutma bölgesinden sonra, ürün bu kurutma bölgesinin çıkış tarafında soğutulmaktadır. Bandın uç kısmında, >%90 miktarında Kuru Madde içeren kurutulmuş ürün, bir vidalı konveyör ile boşaltılmakta ve ya nihai ürün silolarına iletilmektedir veya harmanlamaya geri gönderilmektedir.

Kurutma Havası: Kurutma havası, iki kademeli ısı değıştirciler ile yaklaşık 130-140 °C'ye kadar ısıtılmaktadır. Birinci kademe, sıcak su / hava ısı değıştircilerinden ve ikinci kademe ise, termal yağ / hava ısı değıştircilerinden ibarettir. Ön ısıtılan hava kurutulacak olan malzeme içerisinden akmakta ve üründen nemi uzaklaştırmaktadır. Mümkün olan en yüksek termal etkinliğin sağlanması için, kurutucu ünitesi yüksek bir devridaim hava hızında çalışmaktadır. Bunun anlamı; egzoz kurutma havasının büyük bir kısmının su / hava ısı değıştircilerine geri döndürülmesi ve kurutma havası sıcaklığına kadar yeniden ısıtılması demektir.

Isı değıştirciler, beton kurutucu muhafazasına inşa edilmiş olan ayrı bir kompartımana monte edilmektedir. Havayı kurutucu egzoz bağlantılarından, kurutucunun üst kısmındaki giriş bağlantısına devridaim ettirmek için dört adet devridaim hava fanı kullanılmaktadır. Yoğunlaştırıcıdan gelen kurutma egzoz havasının bir kısmı, daha sonra ekstraksiyon (çekme) fanı ile, kurutma havası kapalı devresine geri döndürülmekte ve geri kalan diğer kısmı ise, biyofiltre fanı ile çekilerek koku giderme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Fanların kurutma bandından sonraki düzenleri sayesinde, bütün kurutucu bileşenleri hafif bir negatif basınç altında işletilmektedir. Bu sayede, çevreye her hangi bir toz veya koku yayılması meydana gelmemektedir. Isı değıştircilerin üzerindeki 10-20 mm WC (Su Kolonu) miktarındaki hafif negatif basınç, uygun kontrol ekipmanları ile temin edilmektedir.

Isı Üretimi / Egzoz Hava: Gerekli güç ile ısı enerjisinin büyük bir kısmı, 1950 kWel gücündeki bir gaz motoruyla sağlanmaktadır. Bu gaz motorlarından çıkan egzoz gazı yaklaşık 450-500°C'ye sahiptir ve geri kazanılan termal yağ ısıtmak için kullanılmaktadır. Termal enerjinin geri kalan kısmı, LNG (2010 dan itibaren tesiste üretilecek BİOGAZ)'nin doğrudan yakılması ile ve gaz motoru soğutma prosesinden sağlanan sıcak su enerjisini kullanılmak suretiyle üretilmektedir.

Kentimizde güç ve ısı tesisinin Kojenerasyonunun gerçekleştirilmesi, güncel teknolojinin kullanılması ve çevre sürdürülebilirliğinin göz önüne alınması prensiplerini temsil etmektedir. Tesis, en gelişmiş PLC kontrol sistemi ile kontrol edilmekte ve denetlenmektedir.

Operatör arayüzü, düz ekranlı bir kontrol sistemidir. Tesisin çalıştırılması ve durdurulması, önceden programlı ardışıklarına sahip olup, neredeyse otomatiktir. Normal başlatma ve durdurma modlarına ilave olarak, Hızlı Başlat ve Hızlı Durdur ardışıkları da mevcuttur.

Kontrol ve Otomasyon: Hızlı İşletme modu, sistemi çok kısa bir süre içerisinde, örneğin sırayla 5 ve 15 dakika içerisinde başlatmak ve durdurmak için kullanılmaktadır.

İşletme esnasında, bu program ilgili verileri kontrol etmekte ve denetlemektedir. Sistem, ilgili bütün proses adımlarını görüntüleyen 5 kamera ile donatılmıştır. Sistemi zaman zaman denetleme işlevi dışında sürekli bir operatör varlığı gerekli değildir. Eğer önemli derecede çamur değışiklikleri (K.M ve besleme hızında) meydana gelmezse, geceleyin otomatik (manüel gerekmeyen) modda çalışabilmektedir.

Tesis ayrıca, nihai üründe kuru madde miktarını sürekli olarak ölçüm sistemiyle donatılmıştır. Besleme sisteminde veya çamur özelliklerinde değışiklikler meydana gelmesi durumunda, örneğin müsaade edilen aralık dışında su giderme gibi, kontrol sistemleri, sistemi otomatik olarak ve güvenli bir şekilde kapatmaktadır.

Kullanıcıya özgün kontrol ve denetleme fonksiyonlarına ilave olarak, ekran ayrıca işletme grafiklerini, hata mesajlarını, regülatör ayarını ve sınır değerlerini (güncel veya arşivden) görüntülemekte ve bütün bu verilerin yazılı çıktısı alınabilmektedir. Ayrıca verilerin, bir arayüz veya harici kullanıcı modemi üzerinden merkezi bir kontrol sistemine de iletilebilmektedir.

Emniyet Mühendisliği: Sistem felsefemizde tesis ve personel emniyeti en üst düzey önceliğe sahiptir. Esas olarak, tüm proseste kritik bir sıcaklık mevcut olmadığı veya olumsuz şartlar altında toz konsantrasyonları bulunmadığı için, seçilen kurutma prensipleri çok yüksek derecede bir emniyeti temin etmektedir. Buna rağmen, yoğun bir işletme tehlike riskleri araştırması ve emniyet mühendisliği temin edilmektedir. Bu sebeple, tesis ve ekipmanlar ATEX yönetmeliklerine tam anlamıyla uygunluk sağlamaktadır.

Muayene ve Bakım

Beton dizaynımız, bakım ve muayene işlemleri için eşsiz ve optimum şartlar temin etmektedir. Ürünle temasta olan fanlar, boru tesisatı ve mekanik parçalarda paslanmaz çelik kullanılması sayesinde, uzun bir kullanım ömrü beklenebilmektedir. Mekanik parçalarda gresleme ve yağ değıştirme gibi normal servis işlerinin dışında düzenli herhangi bir bakım gerektirmemektedir.

1. Beton muhafaza sayesinde deniz yakınındaki iklim şartlarında her hangi bir korozyon oluşmamaktadır.
2. Bütün ana fanlar taban seviyesindedir; bunlar serbest durmakta ve her yandan kolayca erişimi sağlamaktadırlar (resme bakınız).
3. Isı değıştirciler, geniş dizayna sahip ayrı kompartımanlara monte edilmiştir. Bütün ısı değıştircilere serbest erişim imkanı sağlanmıştır.
4. Havai vinç ünitesi, kurutucunun beton muhafazasına entegre edilmiştir.
5. Bant temizleme işlemi, yüksek basınçlı su sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Bu temizleme prosesi, normal işletme esnasında etkinleştirilebilmektedir.

ANA AVANTAJLAR

Büyük Çaplı Kurutma Sistemleri için Teknoloji

Antalya için gerçekleştirilen sistem, yeni geliştirilen ve patenti alınan düşük sıcaklıklı bir bantlı kurutucu olup, yaklaşık 2 MW'et net çıkış gücüne sahip olan bir gaz motorundan elde edilen atık ısı kullanılmak suretiyle saatte 5 ton su buharlaştırma kapasitesine sahiptir. Buna ilave olarak tesis, LNG-BİOGAZ ile destek yakma sistemine sahiptir.

İdaremizin talepleri doğrultusunda büyük kapasiteli çamur kurutma üniteleri için inşa edilen tamamen beton muhafazalı yeni nesil çamur kurutma sistemi, kendisine ait bazı özgün hususiyetlere ve avantajlar aşağıda yer almaktadır.

1. Mükemmel nihai ürün kalitesi:

Nihai ürün, patojen kontrol ihtiyaçlarını karşılamaktadır, %90 üzerinde bir Kuru Madde (K.M) miktarına sahiptir ve neredeyse tamamen tozsuzdur.



Arıtma Çamuru Termal Kurutma Tesisi / Elde Edilen Nihai Ürün



Arıtma Çamuru Termal Kurutma Tesisi / Nihai Ürün Dolum Noktası



Arıtma Çamuru Termal Kurutma Tesisi / Nihai Ürün Depo Alanı

2. Bütün çalışma şartları altında güvenli tam otomatik işletme:

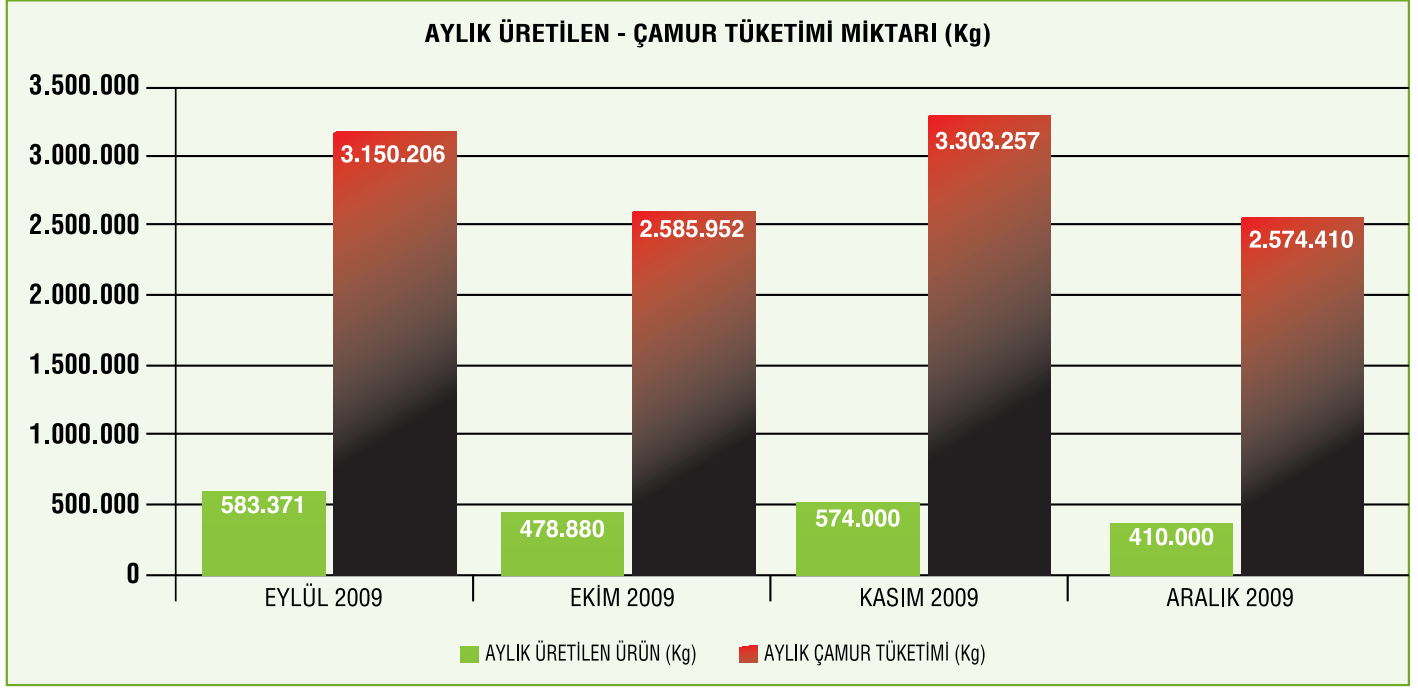
130-140°C sıcaklıkta bulunan kuruma havası, kendiliğinden tutuşma sıcaklığının yaklaşık 100 °C derece altındadır. Buna ilave olarak, kurutma havasının toz muhtevası normal çalışma şartları altında, minimum patlama konsantrasyonu sınırından 300 kat daha düşüktür ve ayrıca, örneğin bandın parçalanması gibi aşırı durumlarda bile hava kanalı zonu bir patlayıcı bölge olarak görülmemektedir. Bu özellik, bütün zamanlarda herhangi bir personel beklemesine gerek olmaksızın otomatik işletmeyi mümkün kılmaktadır. BKS Sistemli Tesisler, ATEX Emniyet Yönetmeliklerine tamamen uygundur.

3. Tesis Kurutma Performansı:

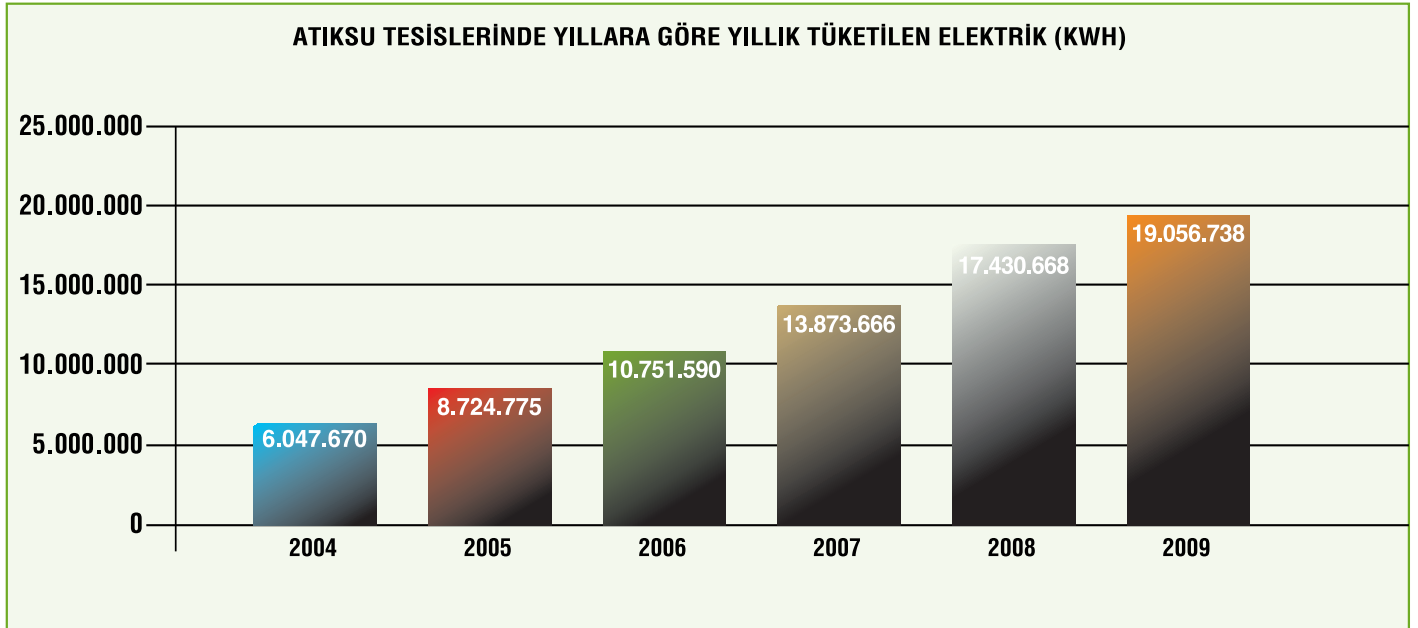
Birim kurutma alanı başına buharlaştırma kapasitesi 5 ton/saat değerine kadar olan tesis performansları şimdiden gerçekleştirilmiştir. Daha az sayıdaki kurutma hattı, daha az bakım, daha az yıpranma ve aşınma parçası ve tüm sistemde çok daha iyi bir performans sağlamaktadır.

4. Düşük kalitedeki atık enerjisi kullanılarak düşük enerji tüketimi:

Kojenerasyon tesislerinden, atık yakma tesislerinden ve diğer proseslerden baca gazı, istim, atık gaz, sıcak su vb şeklinde geri kazanılan egzoz ısısının kısmen veya tamamen entegrasyonu yoluyla optimum şartlar sağlanmaktadır. Kurutma havasının geri kazanılarak devri daim ettirilmesi, enerji tüketiminde tasarruf sağlamaktadır.



ATIKSU TESİSLERİNDE YILLARA GÖRE YILLIK TÜKETİLEN ELEKTRİK (KWH)						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009
HURMA A.A.T	5.296.416	8.045.793	10.060.565	10.752.204	13.147.574	14.766.715
LARA A.A.T.				2.415.515	3.640.773	3.651.546
TERFİ MERKEZLERİ	751.254	678.982	691.026	705.948	642.321	638.477
GENEL TOPLAM	6.047.670	8.724.775	10.751.590	13.873.666	17.430.668	19.056.738

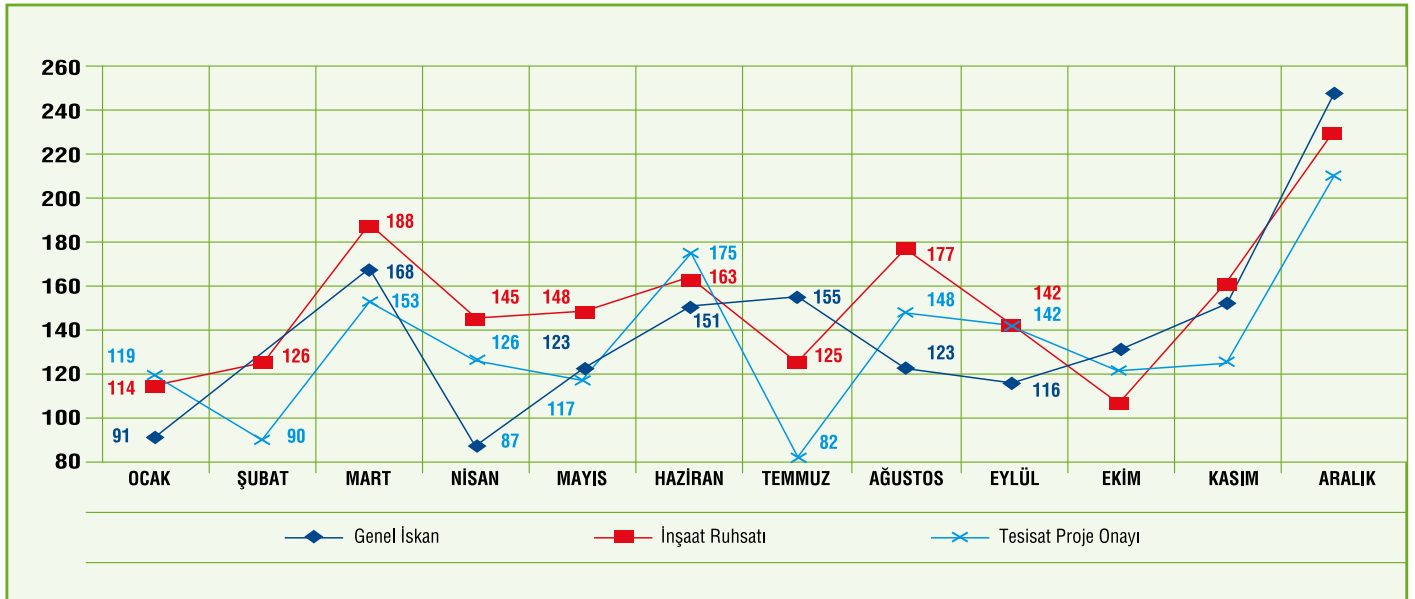


2009 YILI ATIKSU ARITMA VE TERFİ MERKEZLERİ ELEKTRİK ENERJİSİ MAALİYET VE BİRİM ANALİZLERİ

2009 YILI BİRİM MALİYETLER						
	GENEL TOPLAM			ORTALAMA		
	HARCANAN	TOPLAM	ATIKSU	TL/KWH	TL/M3	KWH/M3
YER	(KWH)	BEDEL (TL)	DEB_S_ (M3)	ORANI	ORANI	ORANI
TM1	260.958,60	46.652,49	3.339.168,30	0,179	0,014	0,078
TM2	223.049,61	39.510,95	5.947.629,12	0,177	0,007	0,038
TM20	14.254,31	2.500,87	227.740,32	0,175	0,011	0,063
TM21	7.832,48	1.373,99	476.174,88	0,175	0,003	0,016
HURMA A.A.T	14.766.714,90	2.553.061,52	31.984.267,17	0,173	0,080	0,462
LARA A.A.T.	3.651.546,15	652.470,89	6.175.891,70	0,179	0,106	0,591
TM1A	15.200,00	2.825,22	598.541,95	0,186	0,005	0,025
TM5	22.829,70	4.296,74	609.927,84	0,188	0,007	0,037
TM5A	94.352,00	19.567,31	320.049,36	0,207	0,061	0,295
	19.056.737,75	3.322.259,98	49.679.390,64	0,174	0,067	0,384

EVSEL BAĞLANTI FAALİYETLERİ

Müşteri Başvuruları: Atıksu evsel bağlantı tahsilâtı ile ilgili olarak ödeme yapmak isteyen ve/veya çeşitli konularda bilgi edinmek isteyen müşterilerden gelen şikâyetler, kanalizasyon iskân yazısı almak isteyen ve daha önceden evsel bağlantı imalatı olan parseller ile ilgili olarak atıksu evsel bağlantı bedellerinin ödenmesi ile ilgili müşteri şikâyetleri cevaplanmaktadır.



Genel Müdürlüğümüze yapılan iskân ve inşaat ruhsatı başvuruları yıl sonunun yaklaşması itibari ile yükselmektedir. En düşük dilekçe sayısı ise turizm sezonunun yoğun olduğu yaz aylarında alınmaktadır.

MBS sisteminden bildirilen binaların aylık ortalama 100 adedi atıksu kodlaması yapılması için Abone Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Diğer abonelik bildirimleri ise çoğunlukla tebligat dağıtımından 30 gün sonra yapılmaktadır.

2009 YILI MBS' DEN GELEN AYLIK BİNA SAYILARI

AY	BİLDİRİLEN BİNA SAYISI	BİNANIN BAĞLANTI DURUMU		
		BAĞLI	HAT VAR	HAT YOK
OCAK	195	85	62	11
ŞUBAT	78	36	30	4
MART	72	45	18	1
NİSAN	68	41	16	7
MAYIS	72	53	17	1
HAZİRAN	93	57	25	8
TEMMUZ	80	56	18	3
AĞUSTOS	76	51	17	1
EYLÜL	84	48	26	4
EKİM	94	61	23	2
KASIM	86	59	22	3
ARALIK	92	58	18	6

ATIKSU ÖN BÜRO HİZMETLERİ

2009 YILI MBS' DEN GELEN AYLIK BİNA SAYILARI

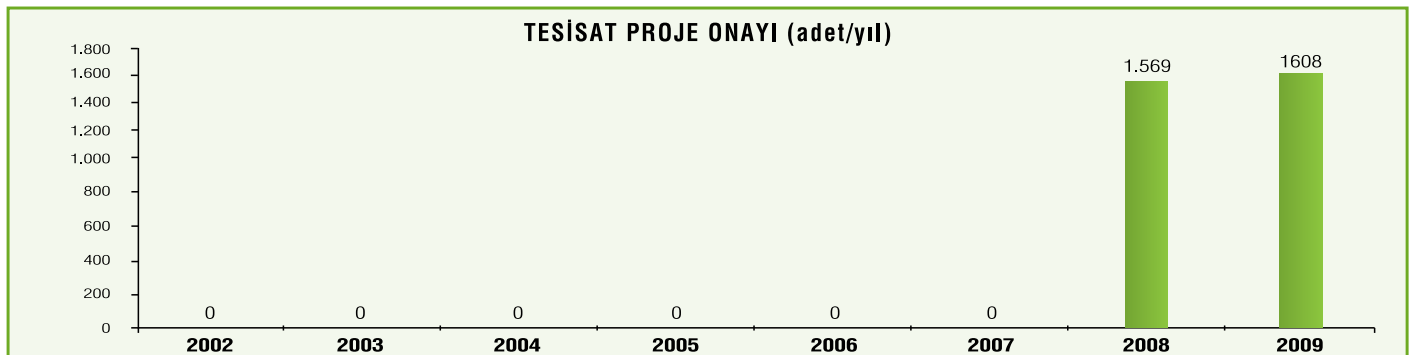
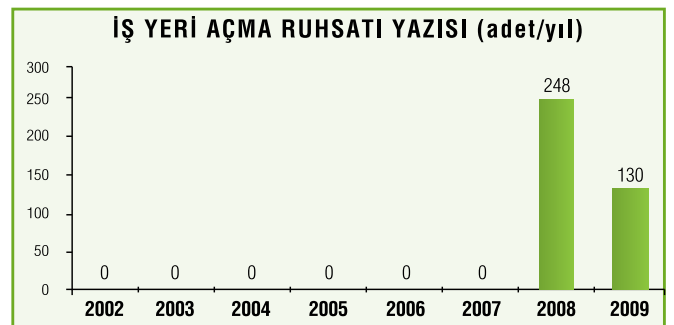
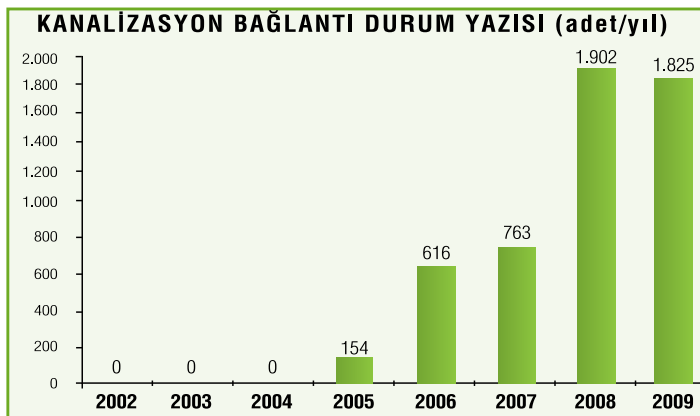
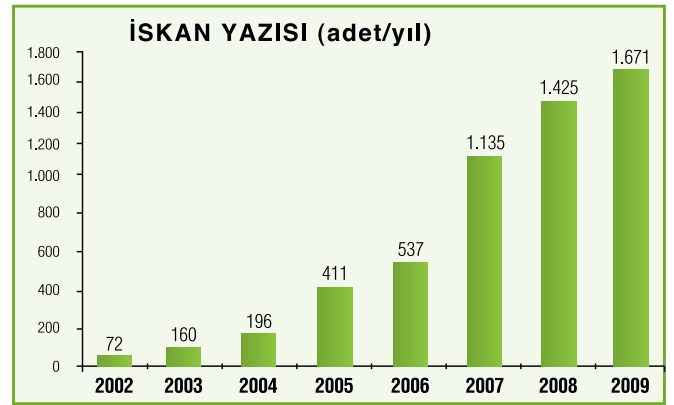
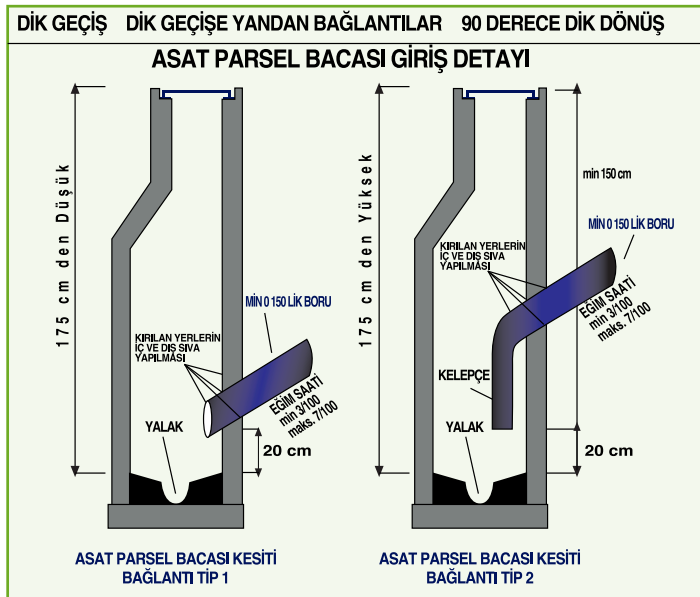
ADET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Genel İskân	91	126	168	87	123	151	155	123	116	131	152	248	1.671
İnşaat Ruhsatı	114	125	188	145	148	163	125	177	142	107	161	230	1.825
İş Yeri Açma Ruhsatı	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Tespit Proje Onayı	119	90	153	126	117	175	82	148	142	121	125	210	1.608
Gayri Sıhhi Müessese Görüşü	-	-	12	12	8	9	13	11	10	16	6	16	113
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	3
Geçici Deiarj İzin Belgesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kayıp Evrak Yenileme	-	-	5	0	2	2	6	3	3	3	2	13	39
Kanalizasyon Bağlantı Tebligat Atıksu Abonelik	14	65	645	-	-	185	-	10	-	-	-	-	1.934
Yazı İle Bildirilen Bina Sayısı	376	392	160	351	-	0	1300	-	0	8	0	6	2.593
Atıksu Abonelik (MBS ile Bildirilen Bina Sayısı	96	66	63	57	71	82	74	68	74	84	59	76	870

TUTAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Ç.65 Atıksu Şube Yolu Tahsilatları	2.028,76TL	-	2.405,37TL	1.905,31TL	3.073,98TL	665,74TL	220,15TL	0,00TL	1.098,83TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	11.398,14TL
Genel İskan	21.856,12TL	12.168,80TL	24.053,60TL	12.240,78TL	16.336,18TL	23.131,04TL	19.835,80TL	12.748,52TL	12.748,72TL	12.184,64TL	16.046,87TL	28.009,64TL	211.360,71TL
İnşaat Ruhsatı	13.064,18TL	15.492,22TL	24.740,48TL	17.675,22TL	22.419,44TL	20.258,74TL	14.598,78TL	21.729,69TL	16.076,34TL	12.325,10TL	17.838,12TL	23.140,98TL	219.359,29TL
Gayri Sıhhi Müessese Görüşü	-	-	5.605,00TL	1.295,00TL	2.360,00TL	4.720,00TL	5.310,00TL	7.670,00TL	4.130,00TL	5.605,00TL	3.545,00TL	11.800,00TL	52.040,00TL
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	-	-	-	-	-	7.080,00TL	-	-	-	-	1.770,00TL	2.360,00TL	11.210,00TL
Geçici Deşarj İzin Belgesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00TL
Kayıp Evrak Yenileme	-	-	95,90TL	-	38,36TL	48,10TL	138,97TL	71,69TL	112,11TL	57,54TL	38,36TL	348,64TL	949,67TL
TOPLAM	36.949,06TL	27.661,02TL	56.900,35TL	33.116,31TL	44.227,96TL	55.903,62TL	40.103,70TL	42.219,90TL	34.166,00TL	30.172,28TL	39.238,35TL	65.0659,26TL	506.317,81TL

ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ

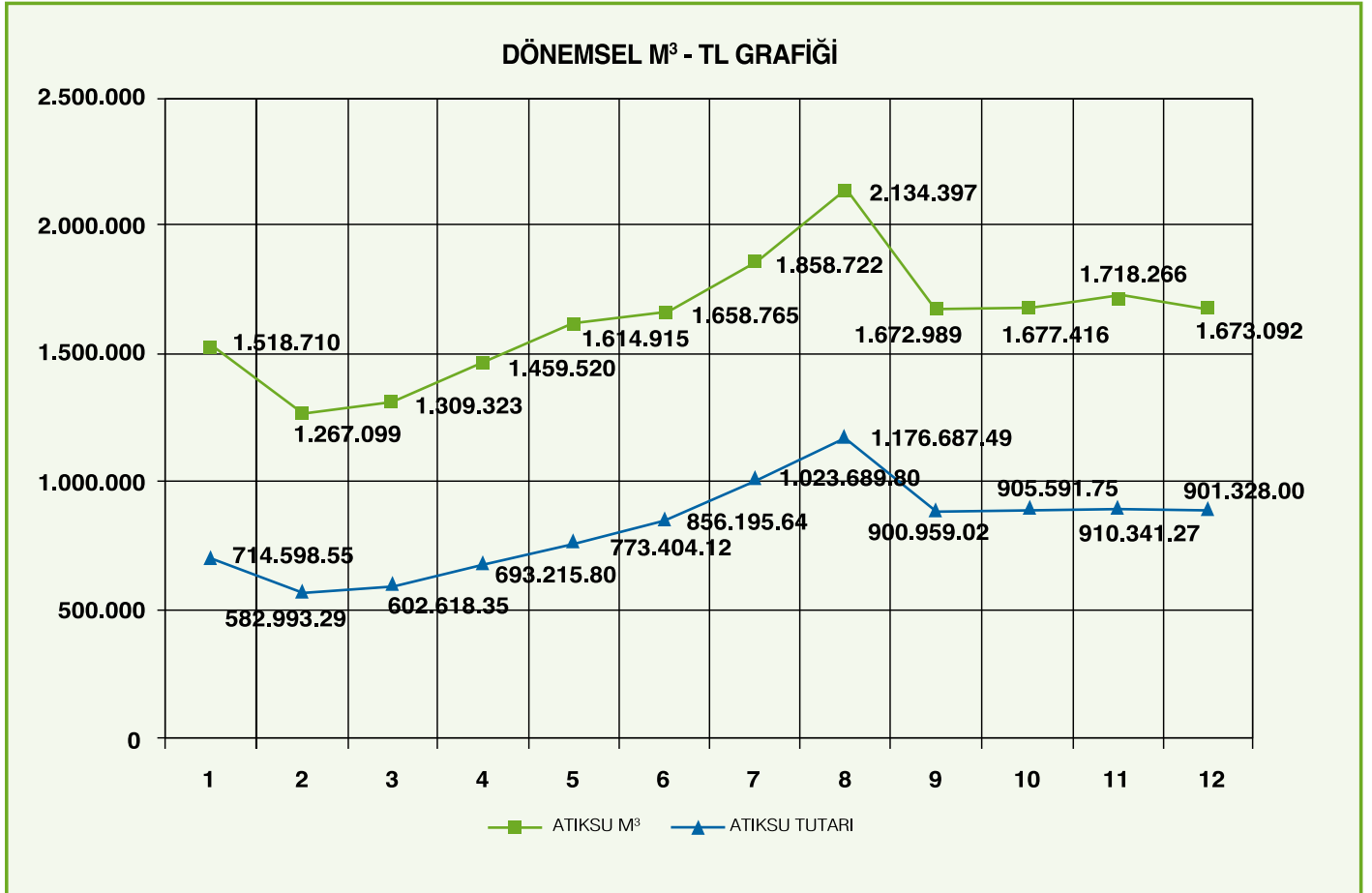
2009 yılında yeniden yapılandırılarak çalışmalarına devam eden ön büro; tesisat proje onay, inşaat ruhsatlandırma ve genel iskân olmak üzere atıksu şube yolu onayları yapmaktadır. 2009 yılı içerisinde 210'u sıhhi tesisat ustası olmak üzere toplam 220 kişiye yetki belgesi verilmek suretiyle Atıksu Şube Yolu konusunda eğitim verilmiştir. Konu ile ilgili İş Bitim Belgeleri düzenlenmiş, hem evsel bağlantılarda hem de iskân aşamasında yeni binaların kanalizasyon bağlantıları sırasında İş Bitim Belgelerinin alınması sağlanmıştır. Böylelikle kanalizasyon evsel ve parsel bağlantılarında İdare'nin bilgisi dâhilinde ve veri tabanına işlenmek üzere bir standart oluşturulmuştur. Konu ile ilgili standart çizim aşağıdadır

Böylelikle kanalizasyon evsel ve parsel bağlantılarında İdare'nin bilgisi dâhilinde ve veri tabanına işlenmek üzere bir standart oluşturulmuştur. Konu ile ilgili standart çizim aşağıdadır



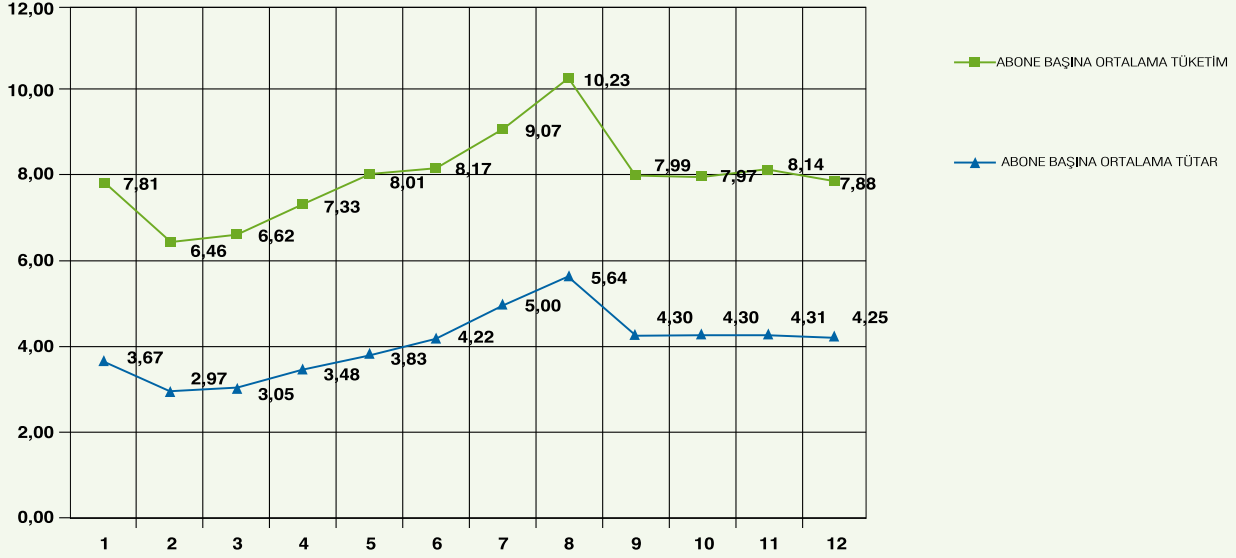
ATIKSU ABONELİKLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

2009 YILI ANTALYA İLİ GENEL DURUMU						
DÖNEM	ATIKSU (M ³)	ATIKSU TUTARI (TL)	SU-ATIKSU ABONE ORANI % (ADET/ADET)	ATIKSU ABONE ARTIŞI (ADET)	ABONE BAŞINA ORTALAMA TÜKETİM M ³ /ADET)	ABONE BAŞINA ORTALAMA TUTARI (TL/ADET)
1	1.518.710	714.598,55	46,29	2.171	7,81	3,67
2	1.267.099	582.993,29	46,39	1.708	6,46	2,97
3	1.309.323	602.618,35	46,36	1.625	6,62	3,05
4	1.459.520	693.215,80	46,34	1.202	7,33	3,48
5	1.614.915	773.404,12	46,70	2.607	8,01	3,83
6	1.658.765	856.195,64	46,77	1.433	8,17	4,22
7	1.858.722	1.023.689,80	46,95	1.820	9,07	5,00
8	2.134.397	1.176.687,49	47,62	3.694	10,23	5,64
9	1.672.989	900.959,02	47,57	734	7,99	4,30
10	1.677.416	905.591,75	47,58	1.050	7,97	4,30
11	1.718.266	910.341,27	47,58	796	8,14	4,31
12	1.673.092	901.328,00	47,57	1.107	7,88	4,25
TOPLAM	19.563.214	10.041.623,08		19.947		



ATIK SU İŞLETME FAALİYETLERİ

ABONE BAŞINA ORTALAMA M³ - TL GRAFİĞİ

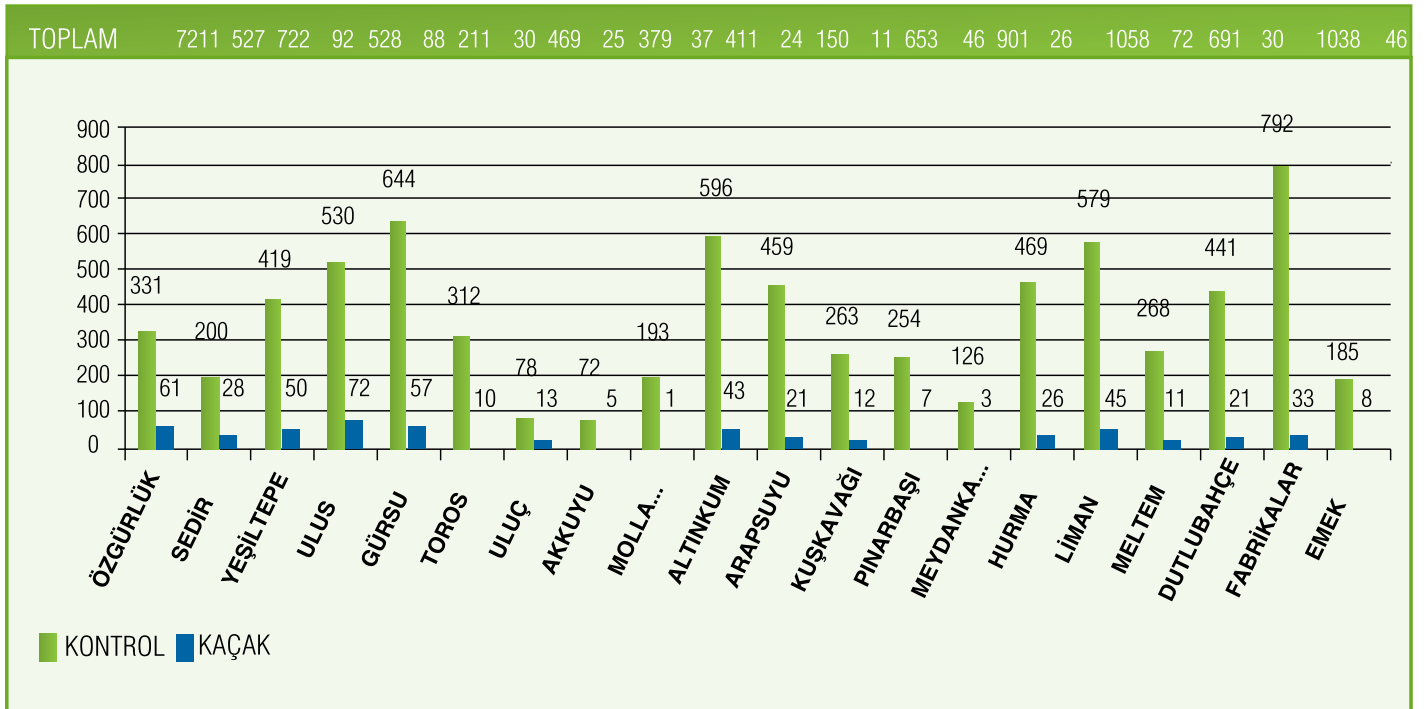


KANALİZASYON HATTI ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILAN BÖLGELER



KANALİZASYON HATTINA BAĞLI YAĞMUR SUYU KAÇAK KONTROL ÇALIŞMASI

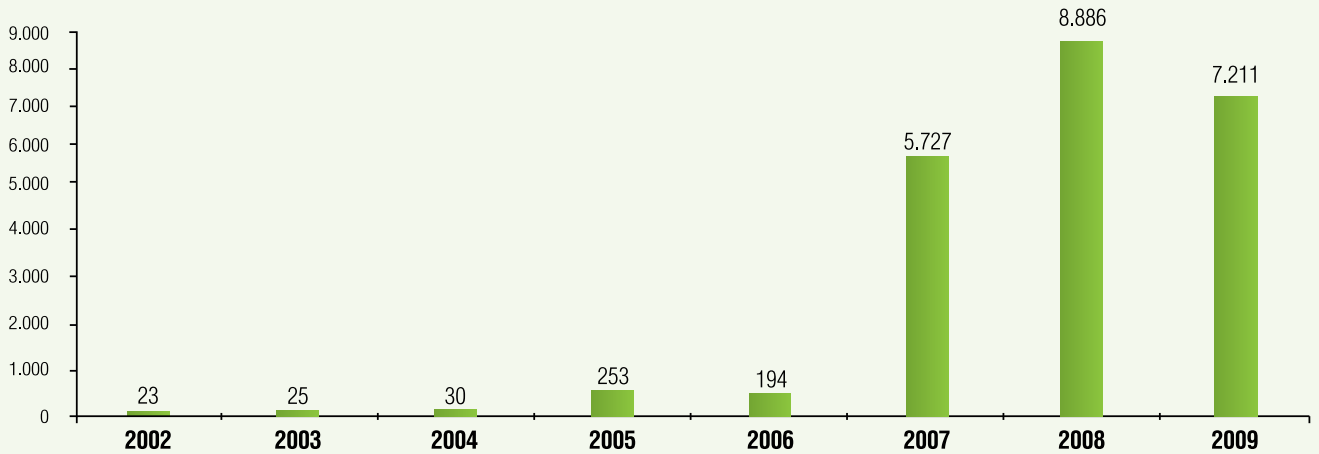
2009 YILI YAĞMURSUYU KONTROLÜ TABLOSU																										
MAHALLE	TOPLAM		OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		AĞUSTOS	
	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK	KONTROL	KAÇAK
1 ÖZGÜRLÜK	331	61	103	14	228	47																				
2 SEDİR	200	28	200	28																						
3 YEŞİLTEPE	419	50	419	50																						
4 ULUS	550	72			300	41	211	30	19	1																
5 GÜRSU	644	57							60	1	379	37	205	19												
6 TOROS	312	10							312	10																
7 ULUÇ	78	13							78	13																
8 AKKUYU	72	5											72	5												
9 MOLLAYUSUF	193	1											134	0	59	1										
10 ALTINKUM	596	43												91	10	505	33	311	8							
11 ARAPSUYU	459	21														148	13	263	12							
12 KUŞKAVAĞI	263	12																244	6	10	1					
13 PINARBAŞI	254	7																83						43	3	
14 MEYDANKAVAĞI	126	3																		469	26					
15 HURMA	469	26																		579	45					
16 LİMAN	579	45																				268	11			
17 MELTEM	268	11																				423	19			2
18 DUTLUBAHÇE	441	21																								33
19 FABRİKALAR	792	33																								8
20 EMEK	185	8																								



KANALİZASYON HATTINA BAĞLI YAĞMURSUYU KAÇAK KONTROL ÇALIŞMASI YAPILAN BÖLGELER



KANALİZASYON HATTINA BAĞLI YAĞMURSUYU KAÇAK KONTROL ÇALIŞMALARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI (Adet-Yıl)



Yağmur suyu ve Sulama Kanalları işletme Faaliyetleri: Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içinde yer alan **73.547 metre** uzunluğundaki yağmursuyu kanalları ve bu kanallara ait toplam 1870 adet ızgara ve su alma yapısı temizlenerek, çevresinden gelecek yağış suyunun yağmursuyu kanalına rahat akışı sağlanmıştır. Ayrıca Düden çayı üzerindeki Sağ ve Sol Sahil Sulama Kanallarının bakım, onarımı yapılarak, bu arklara verilen suların sevk ve idaresini yapılmıştır. Altınova Mahallesi, Ünsal Mahallesi ve Güzeloluk Mahallesi'nde bulunan regülatör kapaklarına hidrolik piston montajı yapılmış ve kapaklar kumanda panelleriyle rahatça açılır kapanır hale getirilmiştir. Ayrıca, **63.000 metre** sulama kanalı temizliği ile birlikte 300 adet mazgalın düzenli olarak gerekli bakım ve tamirati yapılmıştır. Temizliği yapılan yerler ve metrajları aşağıda yer almaktadır.

KANAL İSMİ	UZUNLUK
Kızıllark	4.728
Şarampol	5.062
Zeytin Baba	2.202
Yediarklar 1	2.636
Yediarklar 2	2.530
Yediarklar 3	2.188
Yediarklar 4	2.573
Yediarklar 5	1.402
Yediarklar 6	2.512
Yediarklar 7	1.086
Kanlı Höyük	4.466
Mardobol	2.000
Elektrik Anığı	4.529
Bitli Göl	459
Bey 1	3.417
Bey 2	1.162
Konserve Anığı	1.807
Çağlayan 1	1.146
Çağlayan 2	1.286
Güneş Mah. Toptancı Hal Yakınındaki Arık	3.000
Metinkasapoğlu Açık Kanal	5.000
Yalı Caddesi	3.000
TOPLAM (Metre):	63.000







03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 1.6 ÇEVRE KORUMA ve KONTROL FAALİYETLERİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ.

ASAT Genel Müdürlüğü tarafından çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında; Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde, yürürlükteki mevzuat ve standartlara uygun şekilde, sürekli denetleme ve kontrol hizmetlerinin yürütüldüğü bir sistem ile çalışmalar aralıksız olarak sürdürülmekte, doğal yapının korunarak sürdürülebilir bir çevre için Kanunlar ve Yönetmeliklerle belirlenmiş olan kriterlere uygun olarak tüm atıksu faaliyetlerinin yasal çerçeve içerisinde gözlemleri ve kontrolleri yapılarak gerekli birimlere bildirilmektedir.

a) Çevre ve Havza Koruma Faaliyetleri: Antalya'nın içme ve kullanma suyunun temini tamamen yeraltı sularından sağlanmakta olduğundan, genel olarak karstik bir formasyona sahip olması nedeniyle (Boğaçay'ın dışındakiler) yeraltı suyu çevre koşullarına bağlı olarak kirlilik etmenlerinden çabuk etkilenmektedir. Antalya yeraltı suyu besleme havzası I. ve II. dereceli koruma alanları üzerinde civar yerleşim birimleri (Korkuteli, Dağbeli, Bademağacı) bulunmakta ve buralarda atıksular herhangi bir arıtma işlemine tabi tutulmadan direkt olarak havzaya verilmektedir. Ayrıca, bu bölgelerde entansif tarım yapıldığından kullanılan tarım ilaçları ve gübreler de önemli kirlenici etmendir.

Antalya yeraltı suyu besleme havzasındaki kirlenici etmenlerin bakteriyolojik etkenleri kısa zamanda kendini göstermektedir. Ancak Arsenik, Civa, Kurşun, Kadmiyum gibi ağır metaller ve pestisitler gibi insan sağlığını tehdit eden kalıcı nitelikteki kirlenicilerin uzun süreler sonunda ortaya çıkması ve risk oluşturması muhtemeldir.

Bu amaçla, su üretimi yapılan kaynaklar ve muhtemel gelişmeler göz önünde bulundurularak, ileriki yıllarda su temini yapılabilecek alternatif su kaynakları sürekli olarak takip edilmekte ve rutin aralıklarla numuneler alınarak, kirlilik durumu saptanmakta ve kirlilik etmenleri araştırılmaktadır.

NUMUNE ALMA NOKTALARI;	
1.	Duraliler Ham Su
2.	Boğaçay Ham Su
3.	Gürkavak Ham Su
4.	Yeşilbayır Ham Su
5.	Yeniköy Ham Su
6.	Tigem TURAŞ Kuyuları
7.	Hurma Kaynak
8.	Beach Park Mağara Kaynak
9.	Kırgöz Kaynak Pınarbaşı
10.	Kırgöz Kaynak Dirmil kireç
11.	Aksu Alaylı Muhtar Sera Sondaj
12.	Karacaören 6 Nokta
13.	Karacaören 17 Nokta
14.	Bucak - Kestel Düdenler

Laboratuvarlarımızda; ICP - OES Optik Emisyon Spektrofotometre Cihazları, İyon Kromatografi Cihazı, Toplam Organik Karbon Analizörü Cihazları, UV Cihazları, Ultra Saf Su Cihazları, pH Metreler, İletkenlik Ölçerler, Manyetik Karıştırıcılar, Bulanıklık Ölçerler, Sıcaklık ve Nem Kayıt Cihazları, Steril Kabinler, Hassas Teraziler, Etüvler, İnkübatörler, Kül Fırını, Ultrasonik Banyo, KOİ Reaktörü, BOİ İnkübatörleri, Güç Reaktörü, Çeker Ocaklar mevcut olup, bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek ekipman altyapısı sürekli yenilenmekte ve gelişmektedir. Ekipmanlarımız yıllık bakım programları dâhilinde kontrol edilmekte ve performans takipleri yetkili firmalarca yapılmaktadır. Kalibrasyon gerektiren tüm ölçüm ekipmanları plan dahilinde akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarları tarafından yapılmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol laboratuvarımız (Atıksu) Lara Atıksu Arıtma Tesisi içerisindeki idari binanın giriş katında hizmet vermekte olup, yerleşim koşulları ve analiz hizmetleri açısından uluslararası standartlara sahiptir.



TOC-TOPLAM AZOT CİHAZI



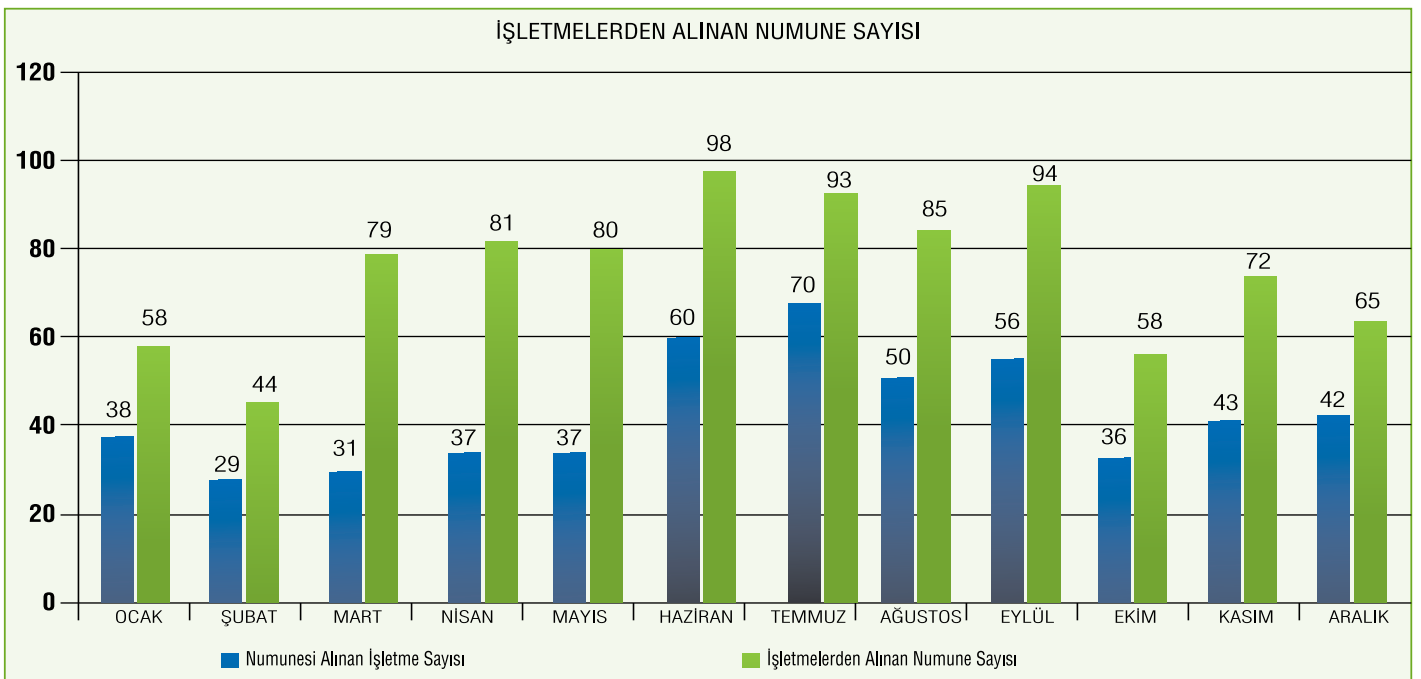
Çevre Kontrol faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülmesinin sağlanması amacıyla, alınan numunelerin standartlara uygun olarak taşınması ve numunenin analizleri yapıncaya kadar özelliğini kaybetmeden korunmasını sağlamak için “Su Kalitesi ve Çevre Kontrol Aracı” alınarak, gerekli tüm alet ve ekipmanlarla donatılmış ve eylül ayında faaliyete girmiştir.

ASAT Su Kalitesi ve Çevre Kontrol laboratuvarı, UME ve LGC 'den uluslararası geçerlilikte yerlilik testlerine girerek olumlu sonuçlar almıştır. Laboratuvarımız hizmet kapsamında olan parametrelerden akredite olmak için tüm çalışmalarını tamamlayarak, 2010 yılı içerisinde TÜRKAK'a başvuru dosyasını göndermeyi planlamıştır ve çalışmalarına devam etmektedir.

Çevre Kontrol faaliyetleri kapsamında, Hurma ve Lara Ileri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesislerinden elde edilen ve Termal Kurutma ve Kojenerasyon Tesislerinde kurutularak biyokatı forma getirilen arıtma çamurunun Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin 10. Maddesi hükümlerinde belirtilen koşullarda tarım ve orman arazilerinde kullanılması amacıyla ilgili kurumlarla irtibata geçilmiştir.

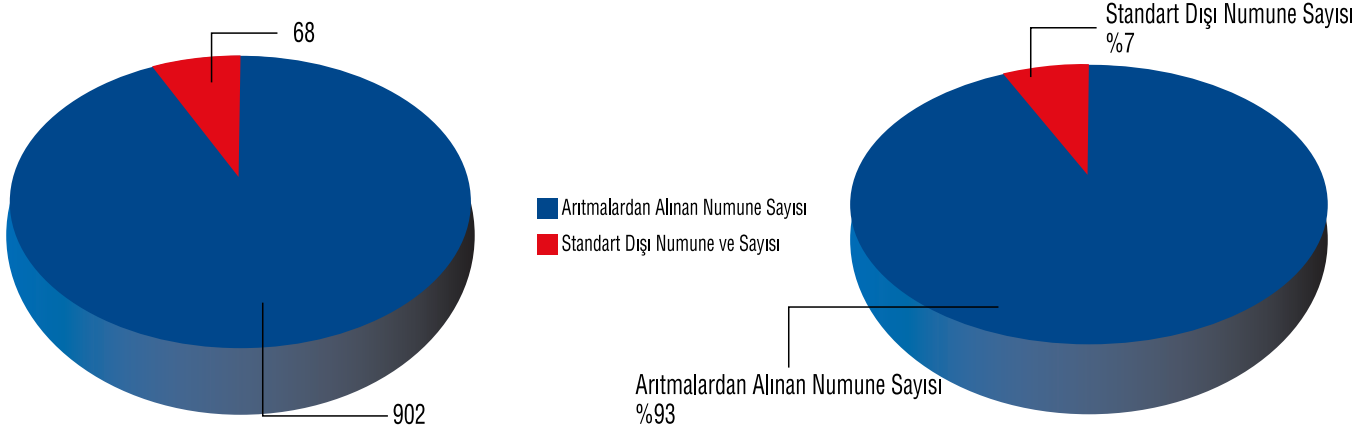


b) Atıksu ile ilgili Çalışmalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde kalan oteller, otellerin spor kompleksleri ve lojmanları, çamaşır yıkama fabrikaları, misafirhaneler, petrol dolun ve depolama tesisleri, organize sanayi bölgesi, serbest bölge, balık ve diğer canlı işleme ve dondurma merkezi (T.S.M) v.b. yerler olmak üzere, 46 adet noktanın atıksu arıtma tesisi tesis çıkışlarından veya atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj noktalarından kontrol numuneleri alınmaktadır. Toplam 46 noktadan standartlarda belirtilen sayılar baz alınarak numune alınmakta ve analizleri yapılmaktadır. Analiz değerleri yönetmeliklere uymayan kuruluşların uyarılması için gerekli yazışmalar yapılmakta ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmektedir.



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL FAALİYETLERİ

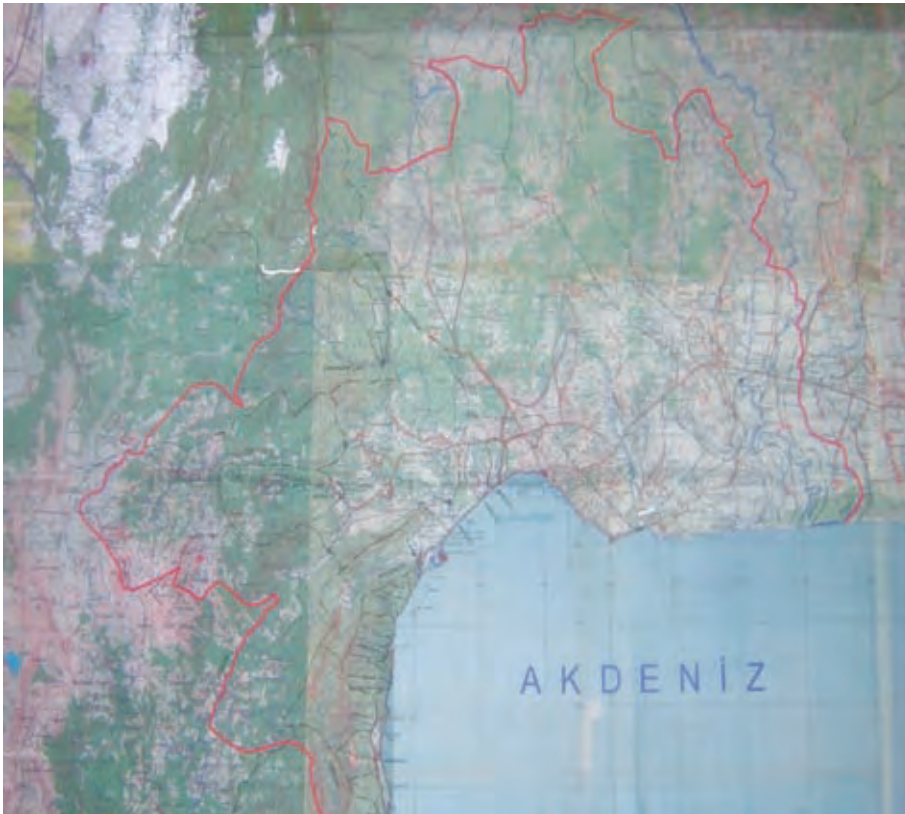
Çevre kontrol faaliyeti kapsamında arıtma tesisine sahip işletmelerden alınan bakteriyolojik numuneler ve standart dışı değerlerde çıkan bakteriyolojik numune sayısı oranları aşağıda yer almaktadır.



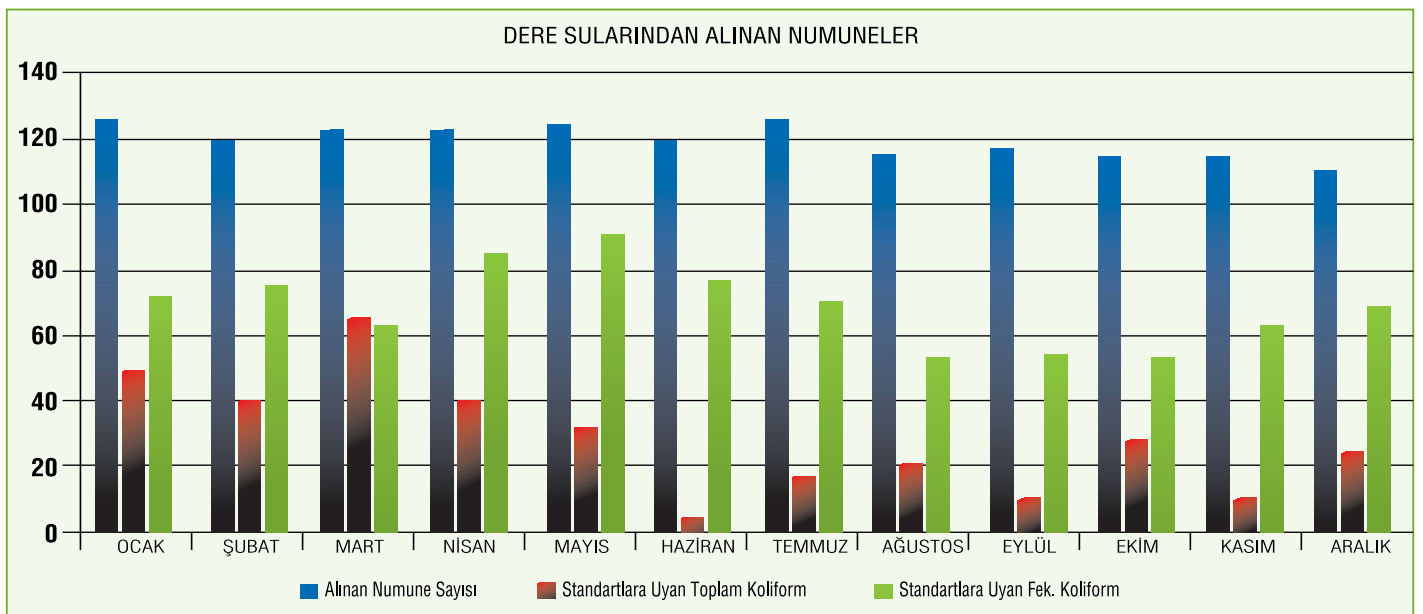
c) Yüzey Suları ile İlgili Yapılan Çalışmalar:

Dereler: Mücavir alan içerisinde bulunan derelerin bakteriyolojik kirliliğinin gözlenmesi ve deniz kirliliği üzerine etkisini görmek için doğudan batıya doğru Aksu Deresi, Acısu Deresi, Kopak Çayı, Düden Çayı, Arapsuyu 1 Deresi, Arapsuyu 2 Deresi, Acısu Deresi, Boğaçay Deresi ve Sarısu Deresi olmak üzere 9 adet dereden toplam 130 adet noktadan bakteriyolojik su numuneleri alınmıştır. Bakteriyolojik analiz sonuçlarının değerlendirilmesi, Yüzme ve Rekreasyon alanları su kirliliğinin değerlendirilmesi kapsamında analizleri yapılmıştır.

ATIKSU DEŞARJLARI İLE DERELERDEN VE DENİZDEN NUMUNE ALMA SAHAMIZ



KARACAÖREN BARAJI NUMUNE ALIM NOKTALARI



Deniz: Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde sahillerimizin muhtelif yerlerinde belirlenmiş olan 30 adet noktasından bakteriyolojik numuneler ayda onbeş gün arayla alınarak, kontrolleri yüzme suyu standartlarına uygunluk yönünden yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL FAALİYETLERİ

2009 YILI VİDANJÖR FİRMALARI BAZINDA ARITMA TESİSLERİNE GÜN BAŞI YAPILAN DÖKÜM SAYISI VE MİKTARI

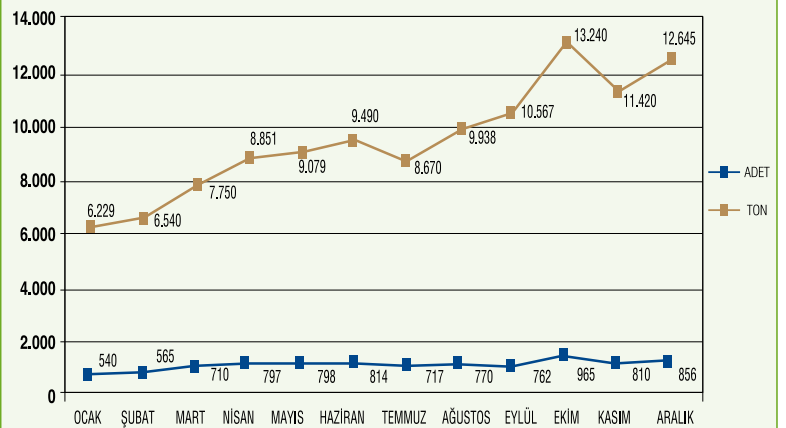
	ANTALYA VİDANJÖR		TOİRENT		ŞEHİR VİDANJÖR		GÜNEY VİDANJÖR		SAHİL VİDANJÖR		ÇAĞDAŞ VİDANJÖR		VARSAK		PTT		BÜYÜKŞEHİR		TOPLAM	
2009	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON
OCAK	109	1354.8	4	10.74	69	786.18	26	293.56	127	1473.46	143	1711.96	0	0	0	0	62	598.06	540	6.229
ŞUBAT	143	1657.54	2	4.32	96	1107.36	15	140.26	122	1446	124	1510.1	0	0	0	0	63	673.97	565	6.540
MART	137	1489.84	7	13.52	96	1044.76	27	272.5	141	1632.56	189	2181.11	1	2.9	0	0	112	1112.62	710	7.750
NİSAN	151	1607.68	5	8.54	116	1258.32	42	419.1	137	1527.68	255	3135.3	0	0	0	0	91	894.34	797	8.851
MAYIS	174	1903.4	8	15.9	123	1251.72	26	266.36	124	1370.96	268	3430.6	0	0	0	0	75	840.21	798	9.079
HAZİRAN	177	1931.76	13	19.62	53	595.84	34	389.82	185	2149.8	242	3243.66	0	0	0	0	110	1159.96	814	9.490
TEMMUZ	207	2436.9	6	9.58	75	852.896	29	311.34	151	1733.9	190	2711.34	0	0	0	0	59	614.44	717	8.670
AĞUSTOS	245	3178.06	6	10.48	82	1055.8	8	93.84	135	1661.56	184	2508.46	0	0	0	0	110	1429.74	770	9.938
EYLÜL	205	2853.22	8	1468	89	1366.62	23	307.72	141	1830.12	159	2311.7	0	0	0	0	137	182.78	762	10567
EKİM	273	3967.94	7	13.26	130	2040.08	68	777	150	1930.58	236	3119.4	0	0	0	0	101	1392.22	966	13.240
KASIM	244	3415.66	4	6.62	74	1106.2	59	677.5	147	2107.8	227	3361.68	0	0	0	0	55	744.78	810	11.420
ARALIK	214	3171.729	1	1.9	112	1785.22	64	919.762	201	2974.979	239	3568.664	0	0	0	0	25	222.3	856	12.645
TOPLAM	2.279	28968.53	71	129.16	1.115	14251.016	421	4868.762	1.761	21839.399	2.456	32793.974	1	2.9	0	0	1.000	11565.42	9.104	114.419

	ANTALYA VİDANJÖR		TOİRENT		ŞEHİR VİDANJÖR		GÜNEY VİDANJÖR		SAHİL VİDANJÖR		ÇAĞDAŞ VİDANJÖR		VARSAK		PTT		BÜYÜKŞEHİR		TOPLAM	
2009	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON	ADET	TON
AYLIK ORANLAMA	189.92	2.414.04	5.92	10.76	92.92	1.187.58	35.08	405.73	146.75	1.819.95	204.67	2.732.83	0.08	0.24	0.00	0.00	83.33	963.79	758.67	9.534.93
Günlük ORANLAMA	6.33	80.47	0.20	0.36	3.10	39.59	1.17	13.52	4.89	60.66	6.82	91.09	0.00	0.01	0.00	0.00	2.78	32.13	25.29	317.83

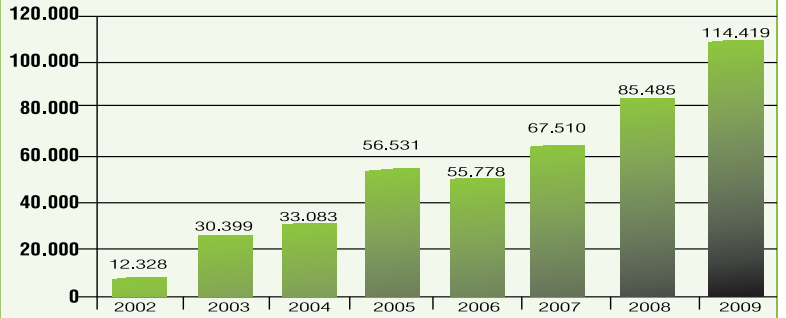
2009 YILI VİDANJÖR DÖKÜM ÜCRETLERİ

VİDANJÖR	ADET	TON	TON/TL	TUTAR	KDV(%8)	TOPLAM TUTAR
ANTALYA	2.279	28.968.53	0.97	28.099.47TL	2.247.96TL	30.347.43TL
TOİRENT	71	129.16	0.97	125.29TL	10.02TL	135.31TL
ŞEHİR	1.115	14.251.02	0.97	13.823.49TL	1.105.88TL	14.929.36TL
GÜNEY	421	4.868.76	0.97	4.722.70TL	377.82TL	5.100.52TL
SAHİL	1.761	21.839.40	0.97	21.184.22TL	1.694.74TL	22.878.95TL
ÇAĞDAŞ	2.456	32.793.97	0.97	31.810.15TL	2.544.81TL	34.354.97TL
VARSAK	1	2.90	0.97	2.81TL	0.23TL	3.04TL
PTT	0	0.00	0.97	0.00TL	0.00TL	0.00TL
B.ŞEHİR	1.000	11.565.42	0.97	11.218.46TL	897.48TL	12.115.93TL
TOPLAM	9104	114.419.16		110.986.59TL	19.977.59TL	130.964.17TL

2009 YILI VİDANJÖR DEĞERLERİ



WİDANJÖR DÖKÜM (Ton/Yıl)





03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 1.7 KURUMSAL FAALİYETLER

KURUMSAL FAALİYETLERİ

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

2009 yılı içerisinde diğer yıllarda olduğu gibi mevcut sistemin güncelliğinin korunabilmesi adına gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Sistemin güncelliğinin korunmasının yanı sıra kurumumuzun geliştirdiği projeler için gerekli olan verilerin temini ve sisteme girişi gerçekleştirilmiştir. Güncelleme çalışmalarını 3 başlık altında toplamak mümkündür.

İÇME SUYU: Kurumumuz tarafından 2009 yılı içerisinde 244 farklı bölgede yapılmış olan 51756,32 m içme suyu şebekesi imalatı, Haziran ayı itibariyle 58 bölgede yapılmış olan 386.90 m abone bağlantısı imalatı, 79 farklı bölgede 1812,3m mevcut hat ve 137 adet vana GPS aracılığı ile koordinatlandırılmış ve öznitelik bilgileri (çap, cins, derinlik vb.) toplanmıştır. Toplanan bilgiler merkezimizde altyapı bilgi sistemimize işlenmiştir.

Yine içme suyu şebekemizin güncellenmesi kapsamında; evsel çalışmalarının başladığı tarihten itibaren CBS ve abone verilerinin ilişkilendirilmesi amacıyla, sahadan toplanan veriler abone verileriyle karşılaştırılarak kontrol edilmiş ve yıl boyunca güncelliği ve doğruluğu sağlanmıştır. Tespit edilen uyumsuzlukların çözümü için gerekli olan çalışmalar yıl içerisinde gelen evseller ve yapılmış evsel çalışmaları üzerinde yapılmıştır.

Ağustos ayında CBS şube Müdürlüğümüz ile Tesisat Kontrol ekiplerimiz evsel bağlantı noktalarının eş zamanlı olarak CBS ortamına aktarılması adına ortaklaşa bir çalışma başlatmıştır. Bu kapsamda tesisat kontrol ekipleri tarafından yeni abone bağlantı noktaları, bina bilgileri ve şube yolu bilgileri krokiler aracılığı ile oluşturulan veriler CBS ortamına aktarılmıştır. Bu kapsamda tüm ilçeler bazında toplam 1125 adet evsel bağlantı noktası sisteme öznitelik bilgileri ile birlikte aktarılmıştır.

Kurumumuzun sorumluluk sahasına sonradan dâhil olan Döşemealtı Belediyesi sınırlarında yer alan; Yeşilbayır, Düzlerçamı, Yeniköy, Çiğlik, Odabaşı Köyü, Kirişçiler Köyü, Çamlıca Köyü ve Duacı Köyü Bölgelerinde içme suyu şebekesi arazi çalışmaları ile tespit edilmiştir. Bu çalışma sonrasında ilgili alanlarda yer alan içme suyu şebekemiz güncellenmiş olup 324823 m hat CBS ortamına aktarılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde yüklenici firmalar tarafından yapılan 3358,4 m imalatla sisteme aktarılmıştır. Dünya Bankası Kredisi kapsamında yüklenici firmalar tarafından yapımları tamamlanan imalatlar, sonucu elde edilen verilerin karşılaştırılması sonucu tespit edilen hatalar düzeltilerek, sisteme aktarılmıştır.

Yıl içinde gelen talepler doğrultusunda farklı noktalarda vana, branşman ve abone bağlantı noktaları GPS ile aplike edilerek, saha ekiplerimizin zaman ve iş gücü kaybı önemli ölçüde engellenmiştir.

Su İşletme Müdürlüğü ile birlikte yapılan güncelleme çalışmaları neticesinde, sistemimizde bulunan fakat sahada aktif olmayan (daha önceden iptal edilmiş olan) 36,224 km boru iptal borular arasına aktarılmıştır. Ayrıca sistemimizde varolmayan fakat sahada mevcut olan 4,37 km boru sistemimize aktarılmıştır. 14 adet körtapa, 15 adet vana, 2 adet yangın hidrantı, 6 adet dirsek, 16 adet T, 1 adet redüksiyon sisteme girişi yapılmıştır.

Kaleiçi Bölgesinde yapılan içme suyu şebeke yenileme çalışmaları iş sonu projeleri esas alınarak gerekli güncellemeler altyapı bilgi sistemimize aktarılmıştır. Bu kapsamda sisteme 11 km boru, 2.2 km abone borusu, 200 adet T, 186 adet vana ve 74 adet yangın hidrantı eklenmiş, ayrıca 8186m boru bağlantı parçaları ile birlikte iptal edilmiştir.

KAMAG PROJESİ: Konyaaltı Bölgesinde TUBİTAK Projesi kapsamında yürütülen çalışmalara Coğrafi Bilgi Sistemleri şube Müdürlüğü bünyesinde devam edilmiştir. Bu kapsamda yapılan arazi çalışmaları sonrasında 3941 adet binanın evsel bağlantı noktaları tespit edilmiştir. Yine bu çalışmalar yürütülürken binalara ait resimler çekilmiş, adres bilgileri güncellenmiş ve tüm bu bilgiler sisteme aktarılmıştır. toplam 25537 adet aktif sayaç ayrıca 1540 adet depo ve 427 adet arıtma sisteminin varolduğu tespit edilerek, veriler CBS ortamına aktarılmıştır.

62 adet olan mevcut SCADA İstasyonları ve TUBİTAK Projesi kapsamında yeni yapılan 9 adet SCADA İstasyonları CBS ortamına aktarılmıştır. Mevcut istasyonlar (62 adet) CAD çizimi kullanılarak, TUBİTAK kapsamındaki yeni istasyonlar (9 adet) ise saha personelimizin GPS kullanılarak elde ettiği veriler doğrultusunda sistemimize aktarılmıştır.

1. Su İşletme zonu (Konyaaltı) ile 4. , 5. ve 6. Su İşletme zonlarının (Tremessos hattından beslenenler) hidrolik modelinin oluşturulabilmesi için gereken temel çalışmalar yürütülmüştür.

ALTLIK HARİTALARIN GÜNCELLENMESİ: Coğrafi bilgi sistemi çalışmalarında altlık olarak kullanılan veriler (imar planları, ada-parcel bilgileri, sokak bilgileri, uydu görüntüleri vb.) ilgili belediyelerden temin edilmiştir. Temin edilen veriler ile mevcut verilerimiz karşılaştırılmış ve söz konusu değişiklikler CBS ortamına aktarılmıştır. Bu sayede altlık haritalarımızın güncel kalması sağlanmıştır. Ayrıca 2009 yılı yaz döneminde uydu görüntüsü temin edilmiş 2007-2009 yılları arasında ilimizde yaşanan değişimler uydu görüntüleri aracılığı ile izlenmiştir. Güncel uydu görüntüsü üzerinden yeni yapılan binalar sisteme işlenirken yıkılan binalar sistemden silinmiştir.



Kaybolan İçmesuyu Şebeke Vanalarının GPS
Aplikasyonları İle Yerinin Bulunması



İçmesuyu Şebeke İmalatının GPS İle
Kordinatlandırılması



İçmesuyu Şebekesi Vana Ölçümü



CBS Günleri 2009 Katılıp Plaketi

ETÜT VE PLANLAMA FAALİYETLERİ:

2009 Yılında Manavgat Çayı İçme Suyu Temini Tesisleri'nden deniz yoluyla su satışına ilişkin etüt çalışmaları gerçekleştirilmiş, konu ile ilgilenen yabancı firmalarla talepleri doğrultusunda görüşülerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Manavgat İçme suyu Temini Tesisleri'nin DSI Genel Müdürlüğü'nden Kurumumuza devrinin yapılmasından önce tesislerde gerekli saha tespitleri yapılarak, Devir Teslim Raporu hazırlanmıştır. Manavgat Çayı'ndan 23 yerleşime Su Temini Projesi kapsamında mevcut belediyelerin nüfus ve taleplerine yönelik su maliyeti hesaplanması çalışmalarına başlanmıştır.

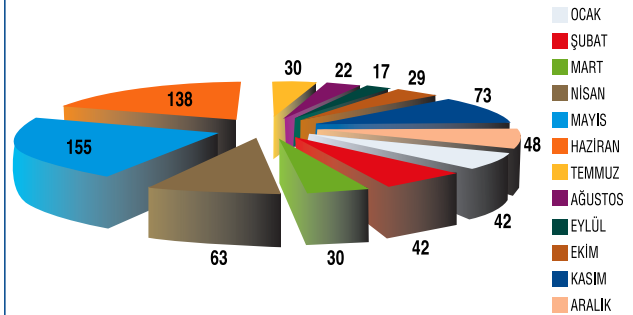
Karacaören II Barajı'ndan Su Temini ve Oymapınar Barajı'ndan Su Temini Projelerine ilişkin etüt çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca projenin yatırım programına alınması için gerekli yazışmalar yapılarak konunun Yönetim Kurulu, Genel Kurul ve Plan Bütçe Komisyonunda tartışılması süreci talep edilmiş, bu süreçte idareye proje ve yasal mevzuata ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Harita Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek Aksu, Termessos, Duraliler ve TM 11 istasyon tahsislerine ilişkin tesis planlaması ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmıştır.

Harita Emlak ve Kamulaştırma faaliyetleri: Duraliler Yeraltı Su Temin sahasındaki 2338, 2339, 2340 nolu parsellerin ASAT Genel Müdürlüğü adına tahsis işlemleri için gerekli dosya hazırlanmış ve Orman Bölge Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca Termessos Keldağ mevkiinde Termessos Milli Park sahasında içmesuyu temini için ilgili kurum ve kuruluşardan izin alınarak Orman İl Müdürlüğü'ne tahsis başvurusunda bulunulmuştur. Yıl içinde idareye ait kayıtlı taşınmazlara ait tapu kayıtları ilgili Tapu Müdürlükleri'nden temin edilmiştir. Lara Güzeloba Bölgesi'nde yapılan TM11 Atıksu Terfi İstasyonu'nun imar planlarında yer ayrılması için Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne başvuruda bulunularak planda tadilat yaptırılmıştır. Ayrıca bölgedeki Atıksu Terfi Hattı izni için Orman Bölge Müdürlüğü'nden izin işlemleri için gerekli dosyalar hazırlanarak başvurulmuş ve tahsis işlemi sonuçlandırılmıştır. Antalya'da bulunan düdenler ve yeraltı su kuyuları sayısal ortama aktarılmış ve yeraltı su modellemesi 3D olarak yapılmıştır. Antalya İli Sit Alan Haritaları Koruma Bölge Müdürlüğü'nden talep edilmiş ve bu yıl içinde alınmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden Nazım İmar, Uygulama İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Halihazır Haritalar talep edilmiş ve sayısal ortamda alınmıştır. ASAT Genel Müdürlüğü'nün orman mülkiyetinde olan taşınmazlarda yapılmış tesisler için izin bedelleri ödemeleri yapılmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ:

2009 yılında ASAT yazılı basında 689 kez haber olarak yer almıştır. Haberlerin aylara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

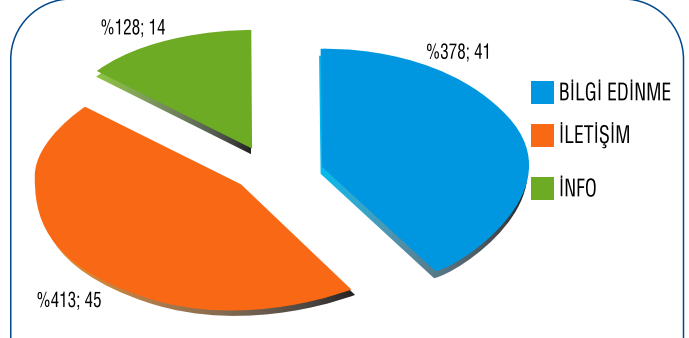
2009 YILINDA ASATIN BASINDA YER ALMA ADEDİ



Vatandaşlarımızın kurumumuza elektronik ortamdan iletişim ve info@asat.gov.tr kanalıyla bildirdikleri şikayet ve istekleri ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen dilekçeler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından cevaplandırılmaktadır.

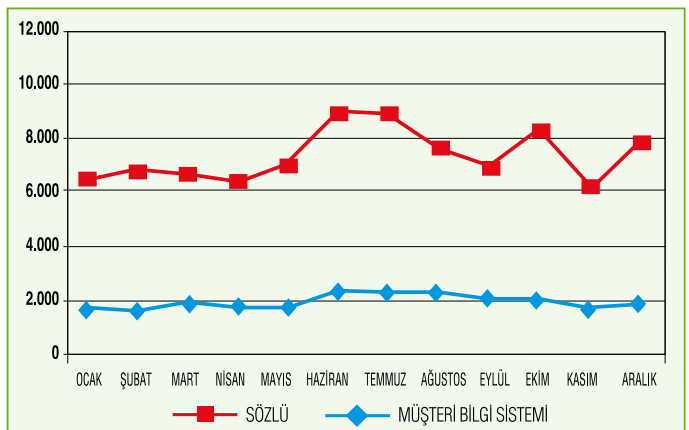
Kurumumuza 2009 yılında elektronik olarak gelen dilekçelerin sayısal verileri aşağıda yer almaktadır.

- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçe Sayısı:378
- İletişim Mailleri:413
- Info Asat Mailleri: 128

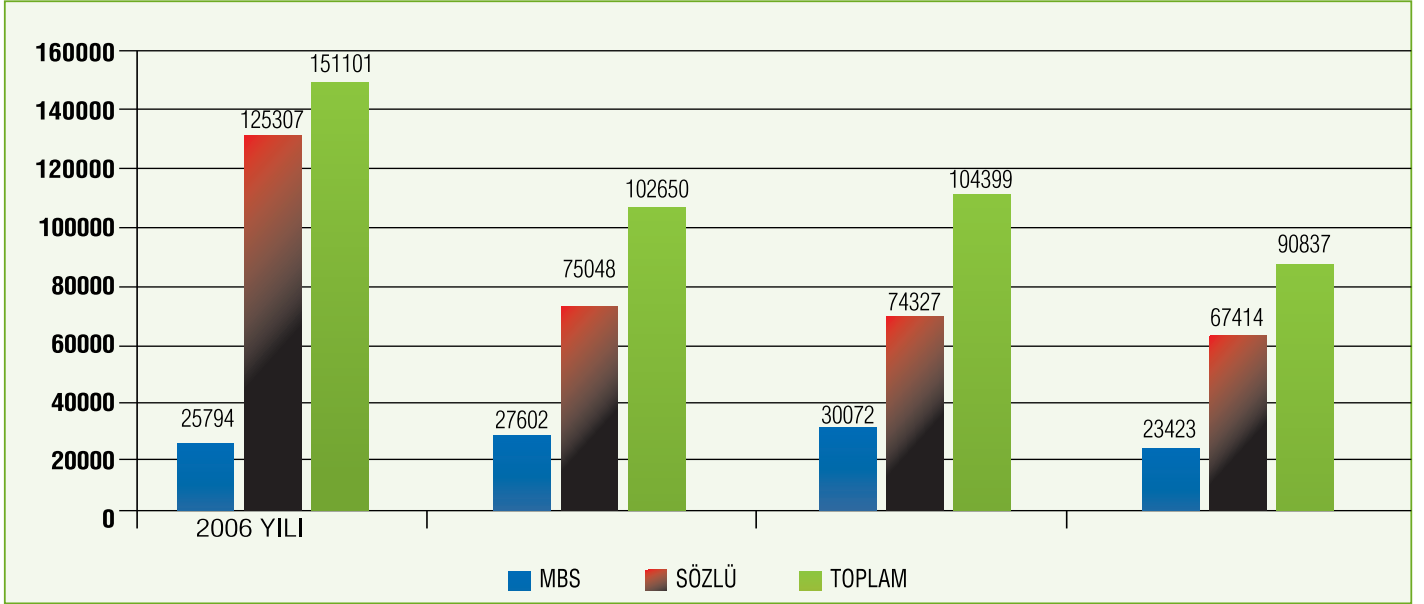


Alo Asat 185 Çağrı Merkezi: Vatandaşların her türlü şikayet, öneri ve isteklerini sözlü olarak bildirdikleri çağrı merkezinin 2009 yılında yapmış olduğu çalışmaların detayları aşağıda yer almaktadır.

2009 yılında ALO ASAT'a yapılan başvurular



Yıllara göre ALO ASAT'a yapılan başvurular.



Bimer: 2009 yılında Başbakanlık Doğrudan İletişim Merkezi tarafından idaremize 19 adet dilekçe sevk edilmiş ve cevaplandırılmıştır.

Ulusal ve uluslararası etkinlikler:

Capetown'da gerçekleştirilen Su Kayıpları (Water Loss) 2009 konferansına detayları aşağıda belirtilen 2 bildiri ile katılım sağlanmıştır. Ayrıca, 15-19 Kasım 2009 tarihleri arasında Bulgaristan'ın Sofya kentinde Birleşmiş Milletler tarafından düzenlenen konferansa katılım sağlanmış ve Su Kayıpları ile Su Kalitesi Yönetimleri hakkında 2 bildiri sunulmuştur.

"Management of Water Losses Using SCADA and District Metered Areas (DMAs) : Case Study of Antalya City-Turkey", İbrahim Palancı, Tuğba Özden*, İsmail Demirel*, İ.Ethem Karadirek** and Prof. Dr. Habib Muhammetoglu***

"Supervisory Control And Data Acquisition (SCADA) System for the Monitoring and Management of Water Distribution Networks: Case Study of Antalya City-Turkey", İsmail Demirel, İbrahim Palancı *, Tuğba Özden*, İ.Ethem Karadirek ** and Prof. Dr. Habib Muhammetoglu ***

Kurumumuzda gerçekleştirilen TÜBİTAK-KAMAG Projesi bilgilendirme toplantısında CBS şube Sorumlusu Erkan DEMİRBAŞ tarafından sunum yapılmıştır.

30 Mayıs 2009 tarihinde Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından organize edilmiş olan TUSAGA (Cors-TR) aktif projesi ve uyumlu cihazların tanıtımının gerçekleştirildiği toplantıda CBS şube Sorumlusu Erkan DEMİRBAŞ tarafından sunum yapılmıştır.

2-5 Kasım 2009 tarihleri arasında İzmir'de TMMOB ile Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından düzenlenen "CBS Kongresi 2009" adlı kongrede CBS Şube Sorumlumuz Erkan DEMİRBAŞ'ın "Su Kaçaklarının CBS Tabanlı Tespiti ASAT Genel Müdürlüğü Uygulamaları" isimli makalesi sözlü sunum olarak kabul edilmiştir. Ayrıca makalenin sunumu da CBS Şube Sorumlusu Erkan DEMİRBAŞ tarafından yapılmıştır.

20 Kasım 2009 tarihinde kurumumuzun ev sahipliğinde "Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası" ve "Antalya Büyükşehir Belediyesi" işbirliği ile düzenlenen "CBS Günleri Etkinlikleri" sempozyumunda Şube Sorumlusu Erkan DEMİRBAŞ tarafından sunum yapılmıştır. Bu kapsamda çalışmalarımızı aktarabilmek ve birimizi tanıtabilmek amacıyla müdürlüğümüz adına bir stant açılmıştır.

14-15 Şubat 2009 tarihlerinde düzenlenen 1. İstanbul Su Forumu'na ASAT adına Daire Başkanlarımızdan Dr. Ertan ARSLANKAYA ve Osman YILDIZ tarafından katılım sağlanmıştır.

16-22 Mart 2009 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen 5. Dünya Su Forumu'na ASAT adına Daire Başkanlarımızdan Dr. Ertan ARSLANKAYA ve Osman YILDIZ tarafından katılım sağlanmıştır.

TAİEX-Manisa Çevre ve Orman İl Müdürlüğü koordinasyonunda yapılan 25-26 Mayıs 2009 tarihli "Su Çerçeve Direktifi Kapsamında Havza Yönetimi, Havza Eylem Planı" seminerine İnşaat Mühendisi Erdem ATÇA tarafından katılım sağlanmıştır.

Net-CAD firmasının 21 Mayıs 2009 tarihli eğitim programına Harita Mühendisi Mustafa KAYNARCA tarafından katılım sağlanmıştır. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından, 7-8 Temmuz 2009 tarihlerinde düzenlenen "Ulusal Havza ve Şehir Ölçeklerinde Su Yönetimi" toplantısına Daire Başkanlarımızdan Dr. Ertan ARSLANKAYA tarafından katılım sağlanmıştır.

KURUMSAL FAALİYETLER

8 Temmuz 2009 Tarihli "ABS Atıksu Teknolojisi Genel Bilgilendirme Eğitimi"ne Şube Müdürümüz Hakan ŞAKLAR ve İnşaat Mühendisi Erdem ATÇA tarafından katılım sağlanmıştır.

23-24 Ocak 2009 tarihli "1/1000 Ölçekli Sayısal Fotogrametrik Antalya Halihazır Haritaları Tanıtımı-Kullanımı ve Güncellenmesi" paneline Harita Mühendisi Mustafa KAYNARCA tarafından katılım sağlanmıştır.

Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası'nın düzenlediği 20 Kasım 2009 tarihli "CBS Semineri"ne Harita Mühendisi Mustafa KAYNARCA ve Harita Teknikeri Türkan AYDEMİR tarafından katılım sağlanmıştır.

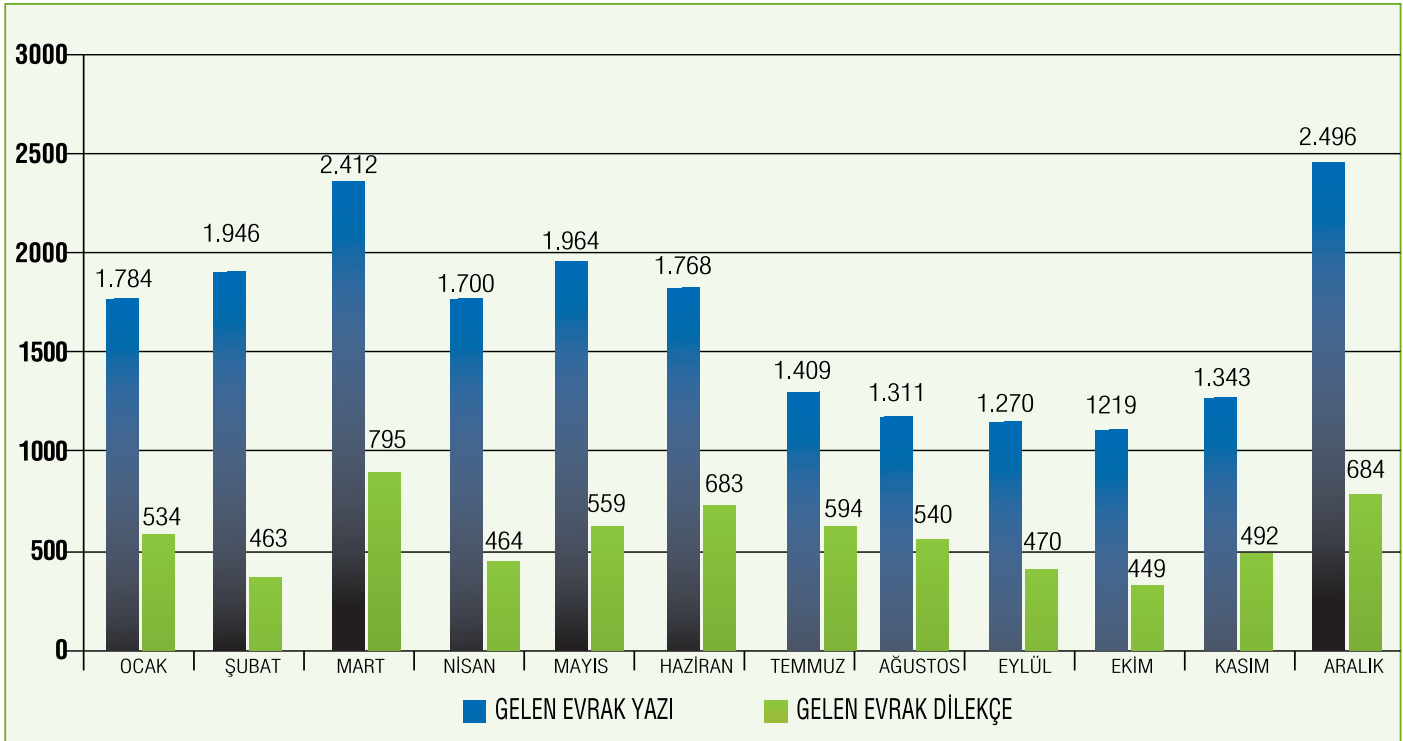
Türkiye Belediyeler Birliği tarafından "Atıksu Arıtma Tesisleri-Arıtma Çamuru İhtisas Komisyonu" 09.07.2009 tarihinde kurulmuştur. Bu komisyona Daire Başkanlarımızdan Dr. Ertan ARSLANKAYA ve Osman YILDIZ Çamur İhtisas Komisyonu üyeliği yapmakta ve komisyon toplantılarına katılmaktadır.

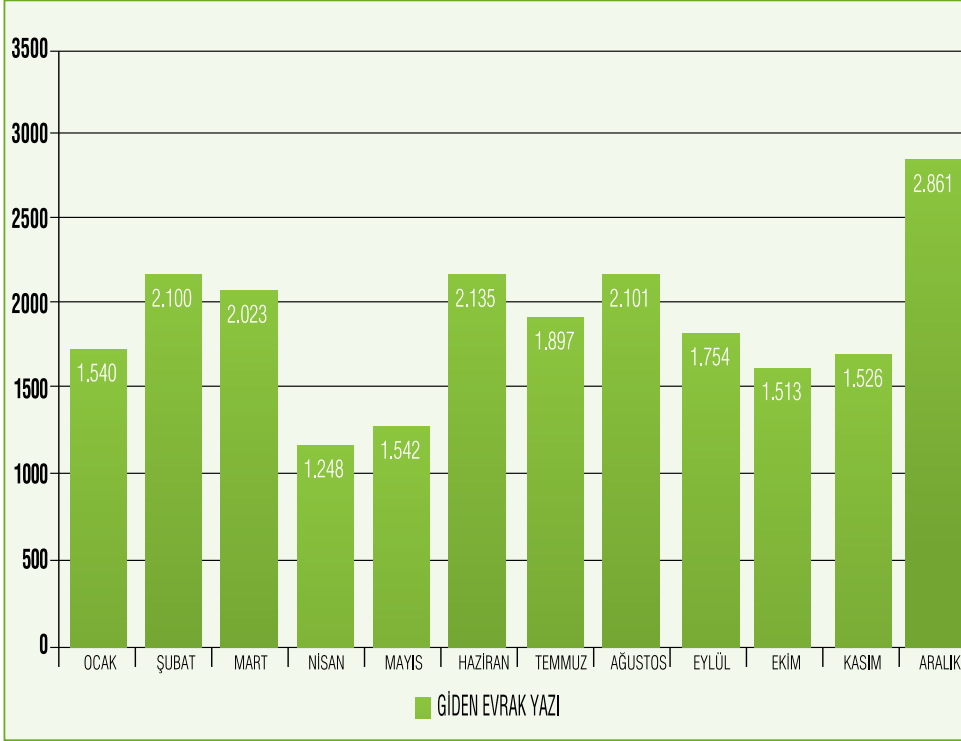
Türkiye Belediyeler Birliği Çamur İhtisas Komisyonu'na Ekim 2009'da Antalya Büyükşehir Belediyesi ASAT Genel Müdürlüğü ev sahipliği yapmış, komisyon toplantılarına Dr. Ertan ARSLANKAYA ve Osman YILDIZ tarafından katılım sağlanmıştır. Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı bünyesinde AutoCAD ve Net-CAD, Mapinfo yazılımlarının eğitimi düzenlenmiş ve birim personelinin katılımı sağlanmıştır.

7-8 Temmuz 2009 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen Su Yönetimi Çalıştayı'na Dr. Ertan ARSLANKAYA tarafından katılım sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ VE EVRAK FAALİYETLERİ: Şube Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılı içinde gelen evrak sayısı **20622** adet giden evrak sayısı **22276** , dilekçe sayısı **6727** adet olmak üzere toplam **49625** adet evrak işlem görmüştür.

Yönetim kurulumuz 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında **59** toplantı gerçekleştirmiş olup, **276** konu hakkında karar almıştır.





TÜM BİRİMLERE AİT	GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK
	YAZI	DİLEKÇE	YAZI
GENEL TOPLAM	20622	6727	22276

MALZEME İKMAL (SATIN ALMA) FAALİYETLERİ:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ve parasal limitler çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleşmesi için diğer tüm harcama birimleriyle işbirliği yapılarak gerekli mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili satın alma işlemleri yürütülmüştür.

Doğrudan temin alımlarında harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 2009 Yılı içerisinde 815 adet piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmiştir. Piyasa fiyat araştırma tutanakları detaylı olarak belirtilmiştir.

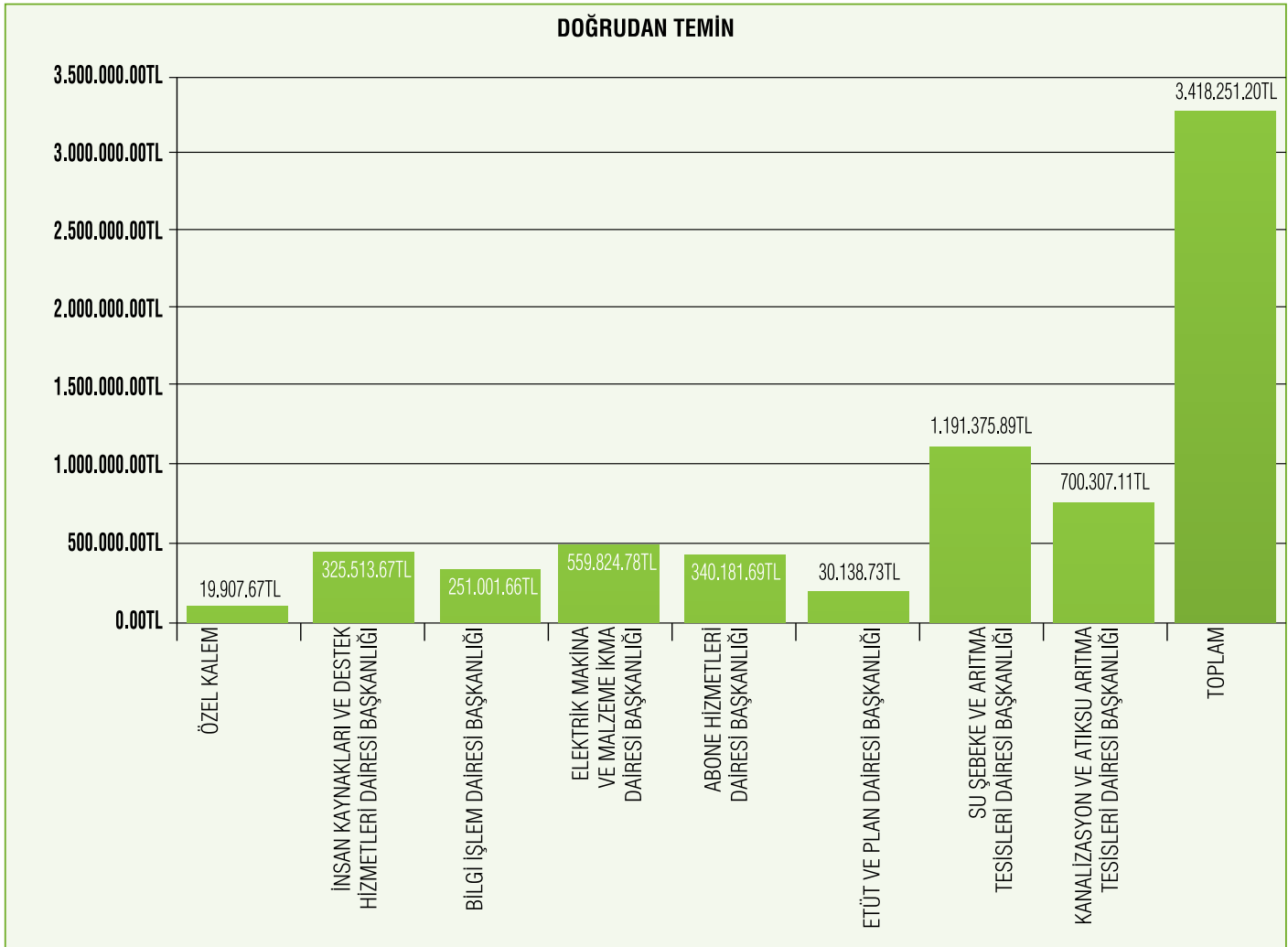
HARCAMA BİRİMİ	2009 YILI PIYASA FİYAT ARAŞTIRMALARI
ÖZEL KALEM	4
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	62
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	364
ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15
ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12
SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	197
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	127
TOPLAM	815

KURUMSAL FAALİYETLER

Daire Başkanlıklarının 2009 Yılında ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun doğrudan temin usulüyle yapılan harcamalar tutarı 3.418.251,20 TL. (KDV Dahil) dir.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcama tutarları detaylı olarak belirtilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
ÖZEL KALEM	19.907,67TL
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	325.513,67TL
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	251.001,66TL
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	559.824,78TL
ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	340.181,69TL
ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30.138,73TL
SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.191.375,89TL
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	700.307,11TL
TOPLAM	3.418.251,20TL



- **Makina Bakım ve Onarım Faaliyetleri:** İş makinaları dahil 32 aracın zorunlu trafik sigortaları ile trafik belgelerinde vize bölümleri dolan araçların trafik belge değişim işlemleri yapılmış, faal araçlarımızın fenni muayenesi ve egzoz muayeneleri yapılarak her altı ayda bir (Ocak-Temmuz) motorlu taşıtlar vergilerinin yatırılması sağlanmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü dolduran 14 adet muhtelif cins aracın hurda işlemleri yapılmıştır.
- İdare hizmetlerinde kullanılmak üzere 41 adet Binek Araç, 14 adet Pick-up, 1 adet Kamyon, 1 adet 18 kişilik Minibüs (Çift şoförlü, Çift Vardiya), Su Arıza Ekiplerinde kullanılmak üzere 25 adet Panelvan Minibüs ile 4 adet İş Makinası olmak üzere toplam 86 adet kiralık araç ile hizmet verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 32 adet resmi araç, 86 adet kiralık araç olmak üzere toplam 118 adet araçla hizmetler yürütülmektedir.
- Makina Parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçların sevk ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Kiralık taşıtların çalışmaları ve akaryakıt ürünleri titizlikle takip edilerek, ay sonlarında sözleşme hükümleri doğrultusunda ayrı ayrı hakedişleri hazırlanıp ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Başkanlığı'nın talebine istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde eksik kanalizasyon hatlarının tamamlanması ve vatandaş taleplerine cevap verilebilmesi için 1 adet 30 tonluk paletli ekskavatör ile 1 adet 18 m3 kapasiteli damperli kamyonun ihalesi yapılmış olup ihale süreci devam etmektedir.

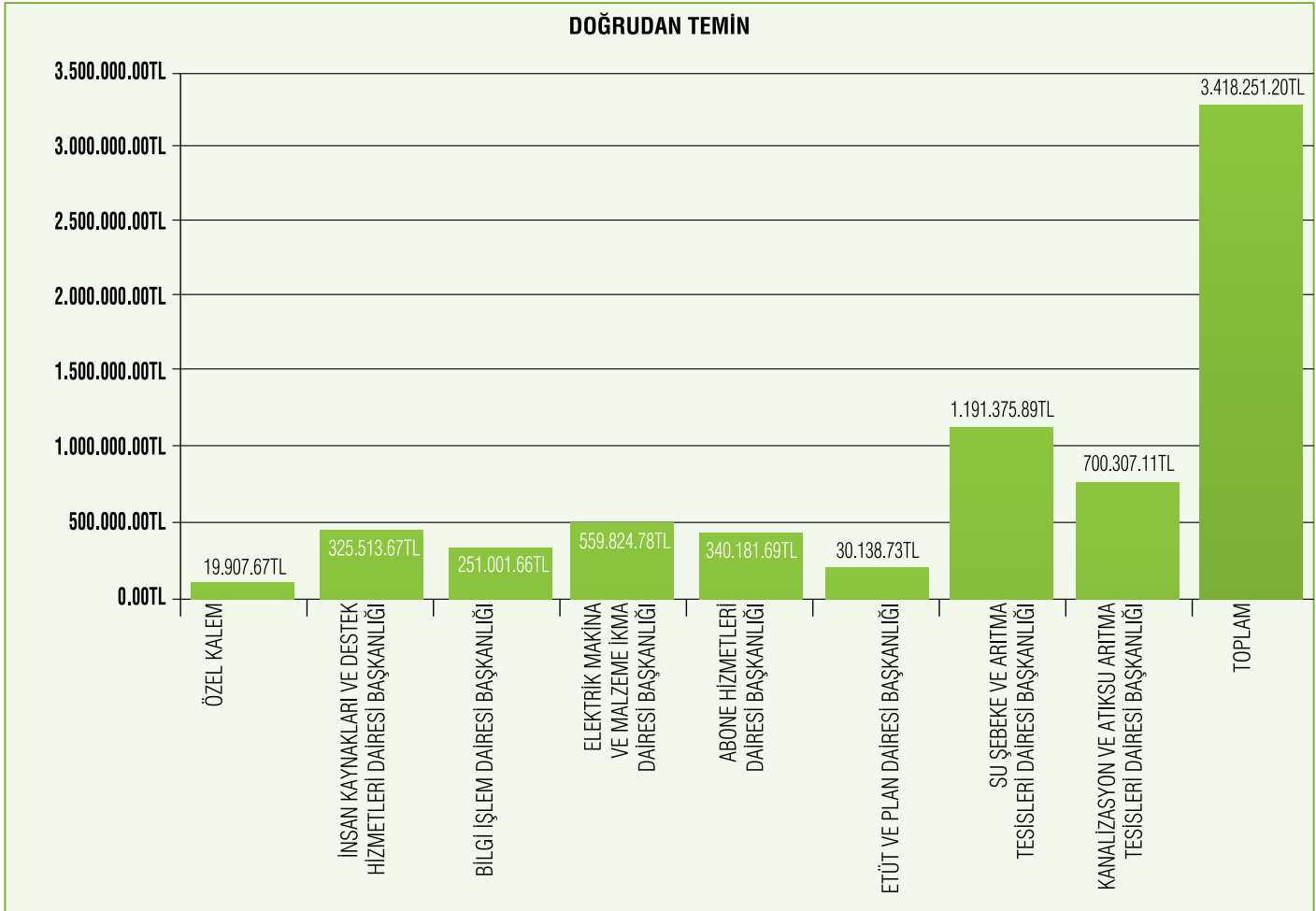
AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU	MOTORİN (LT)	BENZİN (LT)
OCAK	15.281.73	680.94
ŞUBAT	17.051.41	843.63
MART	20.315.67	996.97
NİSAN	14.065.26	1.291.04
MAYIS	13.820.23	1.170.71
HAZİRAN	17.083.16	1.531.74
TEMMUZ	13.623.76	1.552.41
AĞUSTOS	15.420.01	1.672.09
EYLÜL	12.534.64	1.512.71
EKİM	13.468.41	1.305.96
KASIM	15.240.48	1.090.80
ARALIK	17.792.02	1.279.89
TOPLAM	185.696.78	14.928.89

KURUMSAL FAALİYETLER

Ambarlar ve Stok Hizmetleri: Stoktaki malzeme miktarları sürekli izlenerek kritik stok seviyelerine gelmiş malzemelerin tespitleri ve dağıtım işlerinin düzenlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği 31.12.2008 tarihi itibarıyla devreden stoklar, 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında satın alınarak girişi yapılan ve tüketilerek stoktan çıkışı yapılan 150 kodlu hesaplarda yer alan tüketim malzemelerinin harcama birimleri bazında hareketleri KDV hariç tutar olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir..

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
ÖZEL KALEM	19.907.67TL
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	325.513.67TL
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	251.001.66TL
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	559.824.78TL
ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	340.181.69TL
ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30.138.73TL
SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.191.375.89TL
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	700.307.11TL
TOPLAM	3.418.251.20TL



Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'na ait üçer aylık dönemsel tüketim raporları hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen sayım kurulu Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın taşınır sayımlarını tamamlamış ve harcama biriminin Taşınır Yönetim Hesabını oluşturan Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelini düzenlemiştir.

Genel Müdürlüğümüzün Su Arıza Merkezinde bulunan ambarlarımızda malzemelerin sınıflandırılması, maksimum çalışma ve istifleme alanı sağlayarak ambarların daha etkin kullanılması ve taleplere daha hızlı cevap verilebilmesini sağlayacak ürün hareketine uygun kutu profillerden oluşan, elektrostatik toz boyalı, kat başına taşıma kapasitesi 4000 kg. olan ağır malzeme raflarından 19 adet ve kat başına taşıma kapasitesi 800 kg. olan hafif malzeme raflarından da 49 adet yaptırılmıştır.







03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 1 : SU KAYNAKLARININ KORUNARAK ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI.

Hedef 1.1 : Şebeke Fiziksel Kayıplarının Düşürülerek, Dünya Standardına Getirilmesi.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Yeni Su Şebekesi Yapılması	Su şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	250 km	km	% 197 (493 km)	-
Şebeke bakım ve onarımları ile arızalarının gününde yapılması	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	-
Su üretim tesislerinin kesintisiz çalışması	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	-
Pompaların elektrik ve mekanik periyodik bakımlarının yapılması	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Duraliler 1 kez/hafta Boğaçay 1 kez/hafta Termessos 1 kez/hafta Diğer Belde ve Köylerde 1 kez /2 ayda	Adet	% 100	
Jeneratörlerin periyodik bakımı	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 kez / hafta	Adet	% 100	

Hedef 1.2 : Alternatif Su Kaynaklarının Yaratılması.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
İlave yeni kuyu ve pompa tesisi yapılması	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Duraliler'de 3 adet Boğaçay'da 2 adet Termessos'ta 3 adet Doyran'da 1 adet	Adet	0 0 4 1	Enerji tüketiminde tasarruf etmek amacı ile Termessos Kuyularına öncelik verilmiştir.

AMAÇ 2 : SU KAYNAKLARININ HAVZA PLANLARININ OLUŞTURULMASI.

Hedef 2.1 : Su Kaynaklarının Korunması ve Tedbirlerin Alınması.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Pompa ve İstasyonları Kamulaştırılması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	4 Adet pompa İstasyonu Kanalizasyon ana kolektörü Lara Atıksu Arıtma Tesisi	Adet	3 Adet 0 0	-
Plan ve Proje Yapılması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	3 Adet	Adet	%0	-
Saha Kitabının Hazırlanması ve güncellenmesi (Antalya Şehir İçme Suyu Altyapı Harita Kitabı)	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	% 100	%	%100	-

AMAÇ 3 : DENİZ SUYU VE YERALTI SU KALİTESİNİN KORUNMASI.**Hedef 3.1 : Kanalizasyon Şebekesinin Tamamlanarak Tüm Ev Bağlantılarının Yapılması ve Şebekenin Etkin ve Verimli Bir Şekilde İşletilmesi**

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Hurma Arıtma Tesisinin ve Doğu Lara Arıtma Tesisinin İşletilmesi	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Kanalizasyon Şebeke temizliği için kombine kanal temizliği aracı alınması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Hurma AAT için 2 adet Lara AAT için 1 adet	Adet	% 0 % 0	2009 Yılında ihalesi yapıldı.2010 Yılı içinde temin edilecek.
Kanalizasyon Şebekesi işletmede olan bölgelerde kullanılmak üzere kanalizasyon kapak alımı ihalesinin yapılarak alımın gerçekleştirilmesi	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	10.000 Adet	Adet	% 0	Dünya Bankası kredisi ile 2010 Yılında yapılmasına karar verildi.
Antalya ili mücavir alan sınırları içerisinde kanalizasyon kapak yükseltme ve kapak yenilenmesi çalışmalarının yapılması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	6.000 Adet kapak yükseltme 3.500 adet kapak yenilenmesi	Adet	6.168 Yükseltme 2.592 Yenileme	
Laboratuvar personelinin TS/EN ISO/IEC 17025 Eğitiminin tamamlanması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	Etkin çözüm için kendi daire başkanlığı bünyesinde şikayetlerle ilgili ekip kurulmuştur.
Alo Asat'ın atıksu şikayetlerinde etkin olarak kullanılabilmesinin sağlanması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 0	
İnşaat ruhsatı, tesisat kontrol ve kanalizasyon abone bağlantılarında yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları (belediyeler, meslek odaları vs.) ile uyum ve entegrasyonun sağlanması, kalite ve kontrol sisteminin oturtulması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	

Hedef 3.2 : Atıksu Arıtma Tesislerinin Tamamlanması ve Çamur Kurutma Tesislerinin İnşaatı

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Hurma Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Yapımın 2009 Yılında % 65 oranında tamamlanması.	%	%35	İhale sürecinin beklenenden uzun sürmesi.
Çamur Kurutma Tesisinin Devreye Alınması ve %100 kapasite ile çalıştırılması	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	150 ton/gün Kapasiteli	Ton / Gün	%100	
Atıksu Pompa İstasyonunun İnşaatı	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4 Adet % 65	%	%65	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 4 : GELİŞMEKTE OLAN ŞEHİRİMİZİN ALT YAPI SORUNLARININ GİDERİLMESİ.

Hedef 4.1 : Alt Yapı Yatırımlarına Anında Ulaşmak ve Denetlemek İçin Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek ve Uygulamak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Yağmursuyu inşaatı yatırımları	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Turgut Reis Cad. - Phaselis Deresi Arası- Termessos Bulvarı - Mezbağa Arası	Km	%0 %0	2011 Yılı Yatırım Planına alınmıştır. 2010 Yılı Yatırım Planına alınmıştır.
Plan ve Proje Hazırlanması	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5 Adet	Adet	2 Adet	Yalı Caddesi ve Yenigün Mahallesi için Yağmur Suyu projesi hazırlanmıştır.

Hedef 4.2 : Alt Yapı Yatırımlarına Anında Ulaşmak ve Denetlemek İçin Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek ve Uygulamak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
CBS Sistemleri için Yazılım Alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1 Adet	Adet	2 Adet	
2008 yılı ve öncesinde yapılmış olan atıksu Şebekesine ait verilerin CBS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 20	% 0	% 0	İlgili Daire Başkanlığı Bünyesinde hazırlanmasına karar verilmiştir.
CAD ortamında bulunan atıksu verilerinin CBS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	%20	% 0	% 0	İlgili Daire Başkanlığı Bünyesinde hazırlanmasına karar verilmiştir.

Hedef 4.3 : Abonelerin Konumlarını ve Şebeke Bağlantı Noktalarını Belirleyerek, İçmesuyu Şebeke Verileri ile Abone Bilgilerinin İlişkilendirilmesi.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
1. Su İşletme zonu sınırları içerisinde saha çalışmalarının tamamlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 50	%	% 100	
1. Su İşletme zonu sınırları içerisinde abone verilerinin CBS ortamına aktarılması ve veri alışverişi için gerekli çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 50	%	% 100	
1. Su İşletme zonu sınırları içerisinde saha çalışmaları ile eş zamanlı olarak verilerin sisteme aktarılması (Konyaaltı Bölgesi)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 50	%	% 100	

AMAÇ 5 : SU KAYIP MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA DÜŞÜRMEK.

Hedef 5.1 : Üretilen Su Miktarı İle Tahakkuk Edilen Su Miktarı Arasındaki Farkı Yani Su kayıp Miktarını Doğru ve Net Olarak Hesaplamak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 Yılı geçen sayaçları İdarenin kabul ettiği standart sayaçlarla değiştirmek veya tamir ettirmek.	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	100.000 Adet	Adet	% 19 (18.934 Adet)	Dünya Bankası Kredisi ile finanse edilen ihalede gecikme olması nedeniyle sayaç temin edilememiştir.
Sayaçların okunması için Aylık Okuma Planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşmak	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 93 (5.057.809 Adet)	Adet	% 90,4 (4.571.363 Adet)	
Ulaşılan Sayaç Bölgelerinde sayaç okuma durumuna göre fatura hazırlamak	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 100	% 0	%100	
Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezaî faturalara rağmen caydırıcı olması için Yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını sağlamak	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	200 Adet	Adet	129 Adet	

AMAÇ 6 : TESİSLERİN BAKIMI VE MODERN HALE GETİRİLMESİ.

Hedef 6.1 : Tesislerin Modernize Edilmesi ve Kullanışlı Hale Getirilmesi

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
İlgili belediyeler tarafından temin edilen güncel imar planları kullanılarak ada-parcel numaralarının ve arazi kullanım şekillerinin sisteme aktarılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Turgut Reis Cad. - Phaselis Deresi Arası- Termessos Bulvarı - Mezbaha Arası	%	% 100	
Su Üretim tesislerinin elektro-mekanik ekipmanlarının yenilenmesi	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	5 Adet	%	%100	

AMAÇ 7 : KURUMUN KENDİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİ TEMİN EDEREK MAALİYETLERİ DÜŞÜRMEK.

Hedef 7.1 : Yeni İş Makinelerinin ve Kara Taşıtlarının Temini

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Kara taşıtı alınması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	4 Adet	Adet	1 Adet	1 Adet Seyyar Numune Alma ve Analiz aracı alınmış. Diğer araçların alımı ertelenmiştir.
Hareketli iş makinesi alınması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	3 Adet	Adet	1 Adet	1 adet 30 Tonluk Hiyaç Vinç alınmış. Diğer araçların alımı ertelenmiştir

AMAÇ 8 : YER ALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASI

Hedef 8.2 : Tüketilen Suyun Hijyenik Olması Ve Belirlenen Standartlara Uymasının Sağlanması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Klorlama Ünitelerinin Kesintisiz Çalışması	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 9 : ATIKSU DEŞARJLARININ BAKTERİYOLOJİK OLARAK KONTROLÜ VE DENETLENMESİ İLE ORGANİK GÜBRENİN TARIMDA KULLANILMASININ RUHSATLANDIRILMASI

Hedef 9.1 : Atıksu Artıma Tesislerinde Gerekli Analizlerin Ve Dezenfeksiyonun Yapılması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Atıksu laboratuvarı için ekipman (ICP cihazı vs.) ve malzeme teminlerinin tamamlanması, Atıksu laboratuvarının belgelendirilmesi ve faaliyete geçirilmesi	Kanalizasyon ve Atıksu Artıma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 90	Organizasyon yapısında değişiklik yapıldığı için dokümanlarda değişiklik yapılması gereği doğmuştur.
Dezenfeksiyon işlemlerinin Uluslar arası düzeyde korunarak yüksek teknolojilerle güvenliğinin desteklenmesinin sağlanması	Kanalizasyon ve Atıksu Artıma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Çamur Kurutma Tesisinden çıkan nihai ürünün ekonomik girdi haline dönüştürülmesi	Kanalizasyon ve Atıksu Artıma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	

AMAÇ 10 : İŞ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI

Hedef 10.1 : Çalışanların Motivasyonlarının Ve Verimlilik Düzeylerinin Arttırılması.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Eksikliği hissedilen her konuda hizmet içi eğitim /seminer düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	100 Kişi	Adet	% 15	İlgili birimlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanlarına ilişkin anket ve planlama işlemleri tamamlanamamıştır

Hedef 10.2 : Kurum Çalışanların Performanslarını Artırmak, Çağdaş, Profesyonel Ve Huzurlu Bir İş Ortamı Sunmak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
2008 yılında açılan atamayı yapılan 60 aday memura aday memur eğitimi düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Temel eğitim 10 gün/60 kişi Hazırlayıcı eğitim 30 iş gün /60 kişi	Gün / kişi	% 100	
Piknik Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda bir kez	Adet	% 0	Eğitim Şube Müdürlüğünün fiilen oluşturulamaması
Personel kaynaşma gecesi düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda bir kez	Adet	% 0	Eğitim Şube Müdürlüğünün fiilen oluşturulamaması
Personel Toplantısı	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 2 kez	Adet	% 100	
Personelin Özel Günlerine Katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 80	
Yönetimsel uygulamalarla ilgili personele anketler düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda bir kez	Adet	% 100	
Personel hizmet içi evrak kayıt eğitimi	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	5 Kişi	Adet	% 100	
Diğer birimlere evrak kayıt prosedürünün anlatılması semineri	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Tüm Genel Müdürlük Personeli Yılda 1 defa	Adet	% 0	Eğitim Şube Müdürlüğünün fiilen oluşturulamaması
185 Alo ASAT personeline hizmet içi ve diksiyon eğitimi.	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yurt içi 6 kişi/1kez/5 gün	Adet	% 0	Eğitim Şube Müdürlüğünün fiilen oluşturulamaması
Yurt içi ve Yurt Dışı Eğitim Seminerleri	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yurt dışı 6 kişi/2kez/7 gün	Adet	3 kez 1 kez	

Hedef 10.3 : Çalışma Şartlarının İyileştirilmesi

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Çalışma mekanlarının sağlığa uygun olup olmadığının denetlenmesi. Uygunsuzluğun tespit edilmesi halinde üst yönetime raporlanması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 2 Kez	Adet	% 100	
Yemekhane ve kafeteryanın kira şartnamelerine uygun şekilde ihale edilmesi ve uygun şekilde işletilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Jeneratör, UPS, hidrofor, ısıtma, klima, ısı geri kazanım, aspiratör, ses, ışık ve görüntü sistemlerinin hizmet binamızda bakım ve çalışma talimatları doğrultusunda işletilmesi.	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Personele verem taraması yapılması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Personele rutin sağlık taraması yapılması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 2 kez	%	% 100	
Atölye,koltuk ambarı ve personel binası tadilat ve yenileme çalışmaları	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 0	Tadilat ve yenileme çalışmalarının ihtiyacı karşılamayacağı anlaşıldığından bakım ve onarım atölyesi yapımı 2010 Yılına bırakılmıştır.

Hedef 10.4 : Personelin İş Bilgisinin Ve Motivasyonun Artırılması, Takım Ruhunun Geliştirilmesi

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Müdürlüklere bütçe hazırlama brifingi verilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Haziran 2009	%	% 100	
Müdürlüklerin kilit personeliyle stratejik plan hazırlanmasına ilişkin toplantı yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Mayıs 2009	%	% 0	Stratejik Plan yenilenmemiştir.
5 yıllık stratejik planın güncellenmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Haziran 2009	%	% 0	Stratejik Plan yenilenmemiştir.
3 yıllık bütçe taslağının hazırlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ağustos 2009	%	% 100	Bütçe Eylül ayında Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Hedef 10.5 : Birimlerle İş Birliği Yapmak Ve Bilgi Alış-Verişinde Bulunmak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Borç takip servisi ile bilgilendirme toplantısı	Hukuk Müşavirliği	2 Adet	Adet	% 100	
Abone servisi ile bilgilendirme toplantısı	Hukuk Müşavirliği	2 Adet	Adet	% 100	
Kaçak servisi ile bilgilendirme toplantısı	Hukuk Müşavirliği	2 Adet	Adet	% 100	
Kesim servisi ile bilgilendirme toplantısı	Hukuk Müşavirliği	2 Adet	Adet	% 100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedef 10.6 : Bilişimdeki En Son Teknolojileri Kullanmak

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Server Alınması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3 Adet	Adet	4 Adet	
Yazıcı,Scanner ve Fotokopi Alımı	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5 Adet Fotokopi 10 Adet Laser Printer 2 Adet Line Printer 30 Adet Matrix Printer 2 Adet Scanner	Adet	2 Adet 10 Adet 0 Adet 15 Adet 0 Adet	Eksik kalan matzemelerin alımı 2011 Yılına ertelenmiştir.
Windows ve office programı lisanslı PC alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	181 Adet	Adet	% 50	
Microsoft Lisans Alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	181 Adet	Adet	% 50	
Antivirüs server güncellemesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1 Adet	Adet	%100	
Yazılım Alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1 Adet Database 1 Adet Su Paketi Güncelleme	Adet	%100	

AMAÇ 11 : KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

Hedef 11.1 : Araçların Periyodik Bakımlarını Düzenli Olarak Yapmak, Sevk Ve İdaresini Daha Verimli Hale Getirmek.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Araçların en iyi şekilde yönlendirilmesi ve kontrollerin artırılması amacıyla GPS ve GSM/GPRS teknolojileri kullanılarak sayısal haritalar üzerinde izlenmesi,raporlanması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 80	
___ makinesi kiralınması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	12 Adet 4*2 Çift kabinli pikap 44 Adet Binek aracı 25 Adet Panelvan araç 1 Adet 14 kişilik minibüs 1 Adet 18 kişilik minibüs 2 Adet JCB 1 Adet Ekskavatör	Adet	14 Adet 41 Adet 25 Adet 1 Adet 1 Adet 3 Adet 1 Adet	
Genel Müdürlükümüzdeki Binek Araç ve Makinalarının periyodik bakım sisteminin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak oluşturulması ve maliyet analizlerinin yapılması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	%100	

Hedef 11.1 : Hedef 11.2 : Kurumumuza Ait Tesislerin Temizlik , Peyzaj Ve Bahçe Bakımlarının Hizmet Alımı İle Yapılarak Kurumumuzun Asli İşine Konsantrasyonu , Verimliliğin Artırılması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Kurumumuza ait tüm tesislerin, bahçe bakımları, ilaçlanması, havuzların bakımları, elektrik, tesisat, boya, badana bakım ve onarımlarının yapılması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	

Hedef 11.3 : Bürokrasinin Azaltılması Ve İş Akışının Hızlandırılması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Gelen ve giden evrakların elektronik ortamda yerel ağ üzerinden dağıtımı için tarayıcı alınması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	1 Adet	Adet	% 0	Alımı 2011 Yılı Bütçesi ile gerçekleştirilecektir.
Gelen evraklara süresi içinde cevap verilip verilmediğinin kontrolü	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Her Ay	Adet	% 100	
Genel Kurul toplantıları için ses kayıt cihazı	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	1 Adet	Adet	% 100	

AMAÇ 12 : ASAT GENEL MÜDÜRLÜ _Ü BÜNYES_ NDE BULUNAN MÜDÜRLÜKLERİN İÇ VE DIŞ TALEPLERİNİN YASALAR ÇERÇEVESİNDE, SÜRATLI OLARAK TEMİN EDİLMESİ VE KAYITLARININ DOĞRU OLARAK YAPILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 12.1 : Mal Ve Hizmet Tanımlamasının Sağlanması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan malzeme ve hizmet kalemlerinin teknik olarak analizini yapmak ve anlaşılır bir şekilde katalogunu hazırlamak. (TSE - ISO 9001 özelliklerini belirlemek)	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 70	

Hedef 12.2 : Doğru Malzeme Ve Hizmeti En Hesaplı Veren Firmalara Ulaşmak

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Piyasa fiyat araştırması için daha çok firmadan teklif almak	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	En Az 7 Firma	Adet	% 100	
Fuarlara katılarak malzeme ve hizmet temini veren firmaları tanımak.	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	10 Fuar	Adet	% 40	

Hedef 12.3 : Mal Ve Hizmet Alımlarının Ana İhale Yöntemleri İle Karşılanarak Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımların Azaltılması

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Malzeme ikmal işlemleri yönetim hizmetlerinde etkinliğin artırılması, malzemelerin ihale yöntemi ile tedarik edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Mal, Hizmet ve Yapım işleri ile ilgili Tedarikçi listesi oluşturularak firmaların performans değerlendirmelerini yapmak, kuruma verilen hizmet kalitesini yükseltmek	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Ana ambarların daha düzenli bir raf sistemi ile hızlı bir şekilde yenilenmesini sağlamak	Elektrik Makina Ve Malz. İkm. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 90	
İhale Hazırlama çalışması	Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	24	%	% 113	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 13 : ASAT'IN FAALİYETLERİNİ KAMUOYUNA TANITMAK VE SU BİLİNCİ OLUŞTURMAK.

Hedef 13.1 : İletişim Teknolojileri Ve Kitle İletişim Araçları Vasıtasıyla Kamuoyunda Doğru İmaj Yaratarak, Kamuoyu Desteği Ve Hoş Görüşü Yaratmak.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Yerel basında ASAT'la ilgili haber yapmak	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Ayda 1 defa (ihtiyaç duyuldukça)	%	% 100	
Tesislerimize, basın ve siyasi parti temsilcileri için tanıtım amaçlı gezi düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 2 defa	%	% 100	
Su bilinci ve tasarruf konularında yarışma düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 1 defa	%	% 0	2010 Yılı içinde ayrıntılı bir çalışma yapılacaktır.
ASAT hizmetlerinden memnuniyet konusunda kamuoyu araştırması yapılması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 1 defa	%	% 100	
Bilgi edinme müracaatlarına zamanında ve yeterli cevabı vermek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100 (5 gün içerisinde)	%	% 50	
Basında ASAT ile ilgili yer alan eksik her habere yeterli ve açıklayıcı cevabı vermek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
ASAT müşterisi ve personeli arasında tespit edilen iletişim eksiklerini gidermek	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	% 100	%	% 100	
Dijital santralden 185 Alo ASAT aramaları içeriğiyle ilgili detaylı raporların alınması.	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Yılda 1 defa	%	% 100	
Sesli Yanıt Sistemi, Anons Sistemi ve 185 Alo ASAT görüşmelerinin kayıt altına alınması.	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Her Gün	%	% 100	
185 Alo ASAT servisinin vermiş olduğu hizmet kalitesinin artırılması ve böylelikle abonelerden gelen şikayetlerin azaltılması	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	Şikayetlerde % 5 azalma	%	% 100	

AMAÇ 14 : NORM KADRO STANDARTLARI VE İLKELERİNE İLİŞKİN ESASLAR DAHİLİNDE TEFTİŞ KURULU TEŞEKKÜL ETTİRİLMESİ HALİNDE TÜM BİRİMLERİ TEFTİŞ ETMEK.

Hedef 14.1 : Birimlerin Hukuki Düzenlemelere Uyup Uymadıkları, Kullanılan Yöntemlerin, Çalışma Yerleri Ve Yerleşim Durumlarının Verimlilik İle Hizmet Kalitesini Sağlamaya Yeterli Olup Olmadığını İncelemek, Araştırmak Ve Denetlemek, Memur Ve Hizmetlilerin Bilgi Ve Becerilerini Değerlendirmek, Güçlendirmek.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Hizmet içi eğitim	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1 Adet Eğitim - 100 Kişi	%	% 0	Eğitim Şube Müdürlüğü'nün fiilen oluşturulmaması
Yıllık teftiş yapılması	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1 Adet Teftiş - Tüm birimleri içerir	%	% 100	
Uygulamada amaçlardan ve mevzuattan sapmalar varsa bunların yada amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde ihtimalli çözüm yollarından en tutarlı olanını seçerek teklif etmek.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Tüm birimler	%	% 100	
Görev ve hizmetlerin en uygun şekilde yürütülmesi için birimler arası koordinasyonun sağlanması, uyumsuzluk ve duraksamaların önlenmesi çalışmalarına katılmak.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Tüm birimler	%	% 100	

AMAÇ 15 : SU ÜRETİM VE DAĞITIM TESİSLERİNDE VE VEZNELERDE GÜVENLİK SEVİYESİNİ ARTIRMAK**Hedef 15.1 : Teknolojik Cihazlardan Faydalanmak Ve Üretim Ve Dağıtım Fiziki Düzenlemeler Yapmak.**

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Genel Müdürlük binasında güvenlik odanın kullanımı ve tüm güvenlik önlemlerinin alınması kamera kayıtları ve diğer programların takibi	Güvenlik Amirliği	Her gün 24 saat	Gün / saat	% 100	
Üretim tesislerine ve su depolarına kamera kayıt cihazları takılması ve ana binayla irtibatlı hale getirilmesi	Güvenlik Amirliği	2009 yılı ilk 6 ay	%	% 100	
Güvenlik personelinin kullandığı silah ve malzemenin periyodik bakım ve tamirini yaptırmak	Güvenlik Amirliği	Haftalık ve Aylık olarak	%	% 100	
Genel Müdürlük tesisleri ve çalışma alanlarında saldırı, sabotaj, hırsızlık ve yangına karşı önlemler almak kurum personeline yapılacak saldırı ve çalışmalarını engelleyecek davranışlara engel olmak	Güvenlik Amirliği	5188 sayılı Özel Güvenlik kanunu ve ASAT güvenlik talimatına uygun olarak	%	% 100	

Hedef 15.2 : Güvenlik Hizmetinin Daha Kapsamlı Yapılmasını Sağlamak

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Özel Güvenlik Hizmet alımlarında ihaleyi alan şirketin Teknik ve idari şartnameye göre çalışmasını denetlemek	Güvenlik Amirliği	12 Ay	%	% 100	

AMAÇ 16 : OLAĞANÜSTÜ HALLERE VE TABİİ AFETLERE HAZIR OLMAK.**Hedef 16.1 : Olağanüstü Hal Ve Tabii Afet Durumlarında Önemli (Kritik) Personelin Hizmetine Devam Etmesinin Sağlanması.**

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Kurum tesislerinde bulunan yangın tüplerinin periyodik bakımları ve dolumlarını yaptırmak	Sivil Savunma	6 Ayda kontrol 2 Yılda dolum	%	% 100	
Savaş hasar planlarını hazırlamak	Sivil Savunma	2 yılda bir kez	%	% 90	
Sivil savunma il müdürlüğünün açtığı kurslara katılmak	Sivil Savunma	Yılda bir kez	%	% 100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 17 : KALİTELİ VE SÜREKLİ HİZMET SUNMAK

Hedef 17.1 : Birimlerin Hukuki Düzenlemelere Uyup Uymadıkları, Kullanılan Yöntemlerin, Çalışma Yerleri Ve Yerleşim Durumlarının Verimlilik İle Hizmet Kalitesini Sağlamaya Yeterli Olup Olmadığını İncelemek, Araştırmak Ve Denetlemek, Memur Ve Hizmetlilerin Bilgi Ve Becerilerini Değerlendirmek, Güçlendirmek.

Faaliyet Ve Performans Kriteri	Faaliyet Sorumlusu	2009 Yılı Hedefi	Ölçü Birimi	Gerçekleşen	Değerlendirme
Müşteri Şikayet ve Taleplerini bilgisayar ortamında kaydetmek ve işlem süreleri içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak ve buna ilişkin verileri günlük, haftalık ve aylık raporlamak	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 100		Yazılı ve Sözlü Başvuru Adedi: 33.840 Cevaplanan Yazılı ve Sözlü Başvuru Adedi :33.423 % 99	
Abonelik başvurularına bağlı olarak , abonelik evraklarını yürürlükte olan Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda inceleyerek kabul etmek, abonelik ücretlerini tahsil ettikten sonra aboneliği tesis etmek ve dosyalarını arşivlemek	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 100		Yeni Abonelik Başvuru Adedi:28.411 Gerçekleşen Yeni Abonelik Adedi:28.395 Abonelik Devir Başvuru Adedi:26.493 Gerçekleşen Abonelik Devir Adedi: 26.493 % 99	
Birimler arası bilgilendirme toplantıları (oryantasyon eğitimleri)	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12 Adet		% 83	
Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm şeffaflıkların karşılaşılan sorunlar ve bunların çözümü, öneriler ve fikir alışverişinde bulunmak üzere her ayın ikinci ve 4.haftasında toplantılar düzenlenmesi.	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	24 Adet		% 100	
Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm şeffaflıkların toplantılar yaparak, uygulamaya bağlı değişiklikler ve prensipler hakkında personele bilgi akışının sağlanması.	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 100		% 100	
Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda savaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben ve su açım talebi uygun bulunanların sularını aynı gün açmak .	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Su Kesimi % 90 Su Açımı % 99		Su Kesim iş emri Adedi:106.800 Gerçekleşen Su Kesimi Adedi :97.851 Su Kesimi: % 92 Su Açımı İş Emri Adedi:99.000 Gerçekleşen Su Açımı Adedi:98.009 Su açımı: % 99	
Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen mesken ve ticari kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine göndermek	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.000 Adet	Adet	% 95 (1.898 Adet)	



04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler)

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi.
2. SCADA sistemiyle tesilerin bir merkezden bilgisayar aracılığıyla izlenmesi ve kumanda edilmesi
3. İleri teknolojiye sahip, modern yeni bir hizmet binasının yapılmış olması, böylelikle birimlerin yerleşim dağınıklığı önlenmesi, daha modern çalışma ortamının ve güvenlik koşullarının sağlanması
4. Bazı birimlerde yeterli teknolojinin kullanılması (tahsilat, laboratuvar, bilgisayar ağı ve bazı güvenlik önlemleri).
5. Konusunda deneyimli yönetim ve personel
6. Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler.
7. Genç, eğitilmiş, tecrübeli, disiplinli, birbirini tanıyan, işbirliğine sahip personel.
8. İyi bir güvenlik ekibine sahip olunması ve güvenlikle ilgili tüm dokümanların hazır olması.
9. Yangın ve olağanüstü hal durumu için hazırlıklı olunması
10. İçme suyu, atıksu ve altyapıdan sorumlu tek kurum olunması nedeniyle hizmetlerin verimli yürütülmesi
11. İşletme (genel yönetim) giderlerini karşılayabilecek özkaynağa sahip olunması.
12. Kamuoyunda kurum imajının olumlu olması
13. Kurumun genel tarife politikalarını kendisinin belirlemesi ve Genel Kurula sunması
14. Laboratuvar donanımının yeterli olmasından dolayı sık su ve atıksu denetimi ve analizinin yapılması, başvuruda bulunan müşterilere analiz yapıp cevap verilmesi
15. Müşteri odaklı hizmet anlayışı (ALO ASAT)
16. Yer altı su kaynaklarının içilebilir olması ve şehir merkezine verilen suyun büyük oranının bir kaynaktan (Duraliler) verilmesi
17. Müşterilere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulabilmesi (banka, internet, vezneler ve PTT)
18. AB normlarına uygun olarak ileri teknolojiye sahip Biyolojik Arıtma Tesislerine sahip olunması

19. Türkiye'de ilk kez arıtma çamurunun termal yöntemlerle kullanılmasına olanak verecek olan tesisin yapımının tamamlanarak işletilmeye bağlanmış olması.
20. Abonelerimize 24 saat kesintisiz su verilebilmesi
21. Atıksu sisteminin tüm sahil boyunca yaygınlaştırılmış olması, kanalizasyon sisteminde toplanan atıksuların Hurma ve Lara İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinde AB normlarına uygun olarak arıtılması, arıtılan atıksuların peyzaj sulanmasında kullanılması.
22. Atıksu sistemlerinin Hurma ve Lara Derin Deniz Deşarjı ile sonlandırılması
23. Kaçak su ile sürekli ve etkin mücadele yapılması
24. Arızalara çabuk müdahale edilmesi
25. Yatırımların yeni yapılmasından dolayı en son teknolojinin kullanılıyor olması
26. Yatırımların hızla yapılması sonucu kurum imajının daha da iyileşmesi
27. Muhasebe, bütçe, satın alma ve personel modüllerini içeren programın kullanılmaya bağlanmış olması
28. Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması
29. Makine ve malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması ve malzeme kullanımında kısıtlama olmaması
30. Malzeme temininde herhangi bir firmaya bağımlı kalınmaması ve hızlı olunması
31. Yeni personel alımı ile genç ve dinamik personel yapısına sahip olunması
32. İdarelerimizce 2009 yılının eğitim yılı ilan edilmesi
33. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi
34. Abonelerin talep ve şikayetlerini aynı noktadan alan ve bilgisayar ortamında ilgili birimlere yönlendirerek aynı noktadan sonuçlandıran başvuru masalarının olması

ZAYIF YÖNLER

1. Belde, köyler ve orman köylerinin içmesuyu şebeke altyapısının eski olması (yatırım maliyetini artırması)
2. Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarında kimlik belgelerinin olmaması sebebiyle Borç Takip ve Hukuki İşlemlerde sorun yaşanması.
3. Abonelik sözleşmesi sahibi ile fiili kullanıcının % 50 oranında farklılık göstermesi nedeniyle tahsilatta yaşanan güçlük
4. Genellikle standart dışı olan sayaçlardaki farklılık ve su sayaçlarının uygun yerde tesis edilmemesi nedeniyle okumada güçlük ve tahakkuk kaybı.
5. Kurumun kendisini ve faaliyetlerini kamuoyuna yeterince anlatamaması
6. Personelin hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması
7. Resmi Kurum tahsilatlarında yaşanan güçlükler.
8. Ambarın malzeme türüne göre ayrı olmaması, sayımı yapılabilir bir demirbaş ve ambar sisteminin oluşturulamaması
9. Gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun uygulanmasında kurumun hızlı ve etkin hareket etmesine engel teşkil eden düzenlemelerin bulunması,
10. Çevre Mevzuatının Avrupa Birliği ve Kyoto Protokolü uyum sürecine bağlı olarak ilgili makamlar tarafından çok sık değiştirilmesi
11. Kurum ihtiyacı olarak kullanılan her türlü malzemenin teknik özellikleri ile ilgili tanımlamaların tamamlanmamış olması
12. Tamir Bakım atölyesinin bulunduğu konumun yetersiz ve uygun olmaması

FIRSATLAR

1. Antalya'nın bölgenin lider kenti olması, turizm ve kentsel açıdan hızla gelişmesi nedeniyle , kurumumuzun ülke genelinde tanınma fırsatının olması, hükümet desteği alınabilmesi
2. Antalya kentinde fuar, seminer ve sempozyum'ların çok olması nedeniyle teknolojik gelişmelerin izlenmesinin kolaylaşması
3. Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve kullanılması
4. Yerel ve ulusal basın ve yayın organlarının teknolojik olarak çok gelişmiş olması.
5. Banka, PTT ve internet ödemelerinin yaygınlaştırılması sonucu işin kolaylaşması ve vızne sayısının azalması nedeniyle güvenlik hizmetinin kolaylaşması ve personel sayısının azalması
6. Küresel ısınmaya rağmen hızla büyüyen kentimizde, yer altı ve yerüstü su kaynaklarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması nedeniyle ileriye dönük su sıkıntısı yaşanmaması
7. Antalya'nın elverişli iklim koşulları nedeniyle inşaat çalışmalarının (altyapı, tesis vs.) 12 ay yapılabilmesi

Tehditler

1. 2560 sayılı yasadaki gelen yetkimizle, 167 sayılı Kanun uyarınca özel kuyu ruhsatının verilmesinde D.S.l.'nin yetkilendirilmesinin yarattığı çelişki nedeniyle, potansiyel su kullanıcılarının bizden su almama riski
2. Antalya ilindeki hızlı nüfus artışı sebebiyle yeraltı su kaynaklarının kirlenmesi riski
3. Antalya'nın bazı bölgelerinde zemin yapısının sert ve kayalık olması, aşırı sıcak ve dönemsel, uzun süreli yağışlı ikliminden dolayı ve bir turizm kenti olması nedeniyle altyapı çalışmalarının zahmetli, uzun süreli ve yüksek maliyetli olması
4. Antalya'nın suyunun kaliteli ve içilebilir nitelikte olmasına rağmen, ticari rant nedeniyle suyumuzun kötülenmesi
5. Altyapı çalışmaları için resmi kurumlardan izin alınma zorluğu.
6. Kurumlar arası (TELEKOM, TEDAŞ ve Belediyeler vs.) koordinasyon eksikliği ve AYKOME kurallarına uyulmaması
7. Tesislerimize zarar verebilecek doğal afetler (yoğun ve şiddetli yağış, fırtına ve yangın)
8. 5216 sayılı yasa ile dahil edilen bazı ilk kademe belediyeleri ve köylerin altyapısının kötü ve hizmet kalitesinin düşük olması.
9. Elektrik Kurumundan kesintisiz ve kaliteli elektrik alınamaması
10. Antalya'nın jeolojik yapısından dolayı fiziksel kayıpların tespit edilememesi
11. Su havzaları üzerinde, doğrudan Çevre Bakanlığında ruhsat verilmiş taşocakları, çamur ve çöp depolama tesisleri gibi kirlenici kaynakların bulunması
12. Burdur, Bucak, Korkuteli, Isparta illeri ve küçük yerleşim bölgelerinde kanalizasyon sisteminin eksik olması ve arıtma tesisi ile sonlandırılmaması
13. Kanun ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi,
14. İhale sürecinin uzun olması nedeniyle Mal, Hizmet ve Yapım alımlarının gecikmesi,





05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Antalya, her yıl dünyanın birçok yerinden konuk ettiği milyonlarca ziyaretçiyle bir turizm cenneti ve bir dünya kentidir. Büyükşehir Belediyesi ve kentin altyapısından sorumlu olan ASAT, kentimize ileri medeniyet düzeyi sağlama yolundaki çabaların ötesinde, evrensel değerler kazandırmak amacındadır. Özellikle atıksu arıtımı ve çamur geri kazanım projeleri ile kentsel gelişmişlik düzeyinin ilk sıralarında yer alarak ipi göğüslemeyi başarmıştır.

Atıksu konusunda; Arıtma çamurlarının kurutularak zirai bir ürün haline dönüştürülmesi, bu dönüşüm sürecinde tesis içinde yer alan ko-jenerasyon sisteminden elektrik üretilmesi ve üretilen elektriğin tesiste kullanılması kuşkusuz önemli kazanımlardır. 21. yüzyılın yeni nesil çevreci tesislerinin temel özelliği de bu kazanımlar olmalıdır. Bu prensiple çalışan tesisler sadece zirai faydalar sağlamakla kalmayıp, hidroelektrik santralinden enerji elde edilmesinin de önüne geçerek su kaynaklarının korunmasına da katkı koymaktadır. Arıtma sularının tesis peyzajında kullanılması da yine su kaynakları ve çevre korunması konusunda alınmış önemli tedbirlerdir. ASAT'ın çevreci tesisleri, taşıdığı bu özelliklerle hak ettiği anlamları bulmaktadır.

Hızla büyüyen ve gelişen kentimizin doğal kaynaklarının korunmasına yönelik olarak, Atıksu Tesisleri için 2040 yılı hedef nüfusuna uygun projeler geliştirilmiştir. Bu projeler; Lara Atıksu Arıtma Tesisine ilave elektromekanik ve koku kontrol üniteleri, yeni pompa istasyonları ve Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin kapasite artırımı projeleridir. Yapımına başlanan bu üniteler ile sadece enerji üretimi konusunda değil, aynı zamanda kaynakların optimum kullanımı alanında da önemli adımlar atılmıştır. Atıksu Tesislerinde başlatılan yatırım hamlesi ile günümüz şartlarının ötesinde geçilerek gelecek yılların ihtiyaçlarını karşılayacak kapasiteye ulaşılmıştır. Böylece, atıksu konusunda bu günün değil geleceğin de ihtiyaçların karşılanması garanti altına alınmıştır.

Altyapı ve çevre problemlerinin hızla çözülmesi gereken bir kent olan Antalya'da atıksu bertarafına yönelik altyapı çalışmaları hızla sürmektedir. Bu çalışmalarla fosseptiklerin yakın bir tarihte ortadan kalkması hedeflenmektedir. 2005 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Belediye Kanununu uyarınca ilçe belediyelerinin de il sınırlarına dahil edilmesiyle beraber, genişleyen sorumluluk alanımızda yer alan yerleşim yerlerinin altyapı planları tamamlanmıştır. Yapılan her çalışma, atılan her adımda kaynak ve çevre koruma bilincini taşıyan ASAT, derin deniz deşarjları sayesinde denizin doğal yaşamının korumakta ve sahillerimizin mavi bayraklarla süslenmesini sağlamaktadır.

İçme suyu konusunda; Antalya'nın su ihtiyacının yeraltı sularından sağlanmaktadır ve küresel ısınma ve buna bağlı olarak suyun ekonomik değer olduğu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu gerçekler doğrultusunda suyun doğru kullanımına ilişkin önemli adımlar atılarak, yüzeysel su kaynaklarının da kullanılabileceği gereksinimi ortaya çıkmıştır. İleriki yıllarda Oymapınar ve Karacaören 2 Barajlarından su getirilmesi konusunda çalışmalara bağlanmıştır. Yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarının korunmasına yönelik havza koruma alanları oluşturulmuş, hazırlanan yönetmelik 28.12.2009 tarihinde yayımlanmıştır.

5216 sayılı kanun ile 2005 yılında işletmesi Genel Müdürlüğümüze geçen Termessos Su Kaynağında ihtiyaç doğrultusunda eski kuyuların çapları büyütülerek ve yeni kuyular açılarak kaynağın kapasitesi artırılmıştır.

Scada Sistemi ile önceleri 5-6 bar olan su şebeke iletim hatlarının basıncı 2,5-3 bar'a kadar düşürülerek basınç bölgeleri oluşturulmuş böylece, abone şube yolu kaçakları en aza indirilmiştir. Çevre koruma bilincini ilke edinen kurumumuz, 24 saat yüzeysel su kaynakları da dahil olmak üzere özel ve resmi işletmelerden numuneler alınarak gerekli analizleri yapmaktadır. Ayrıca, İçilebilir nitelikteki yüzeysel su kaynaklarının ihtiyaç dahilinde kullanılabileceği ihtimali doğrultusunda hareket edilmekte ve bu kaynakların korunmasına yönelik çalışmalara devam etmektedir. Çevre bilincini geliştirmek ve bu bilinci abonelere benimsetmek için atıksu ruhsatlandırma faaliyetleri bağlatılmıştır.

Planlamaların hedefe ulaşmasında en önemli unsur doğru veriler üzerine planlanmış olmasıdır. Bu nedenle kurumumuz, teknolojik olanakları kullanarak veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Sürekli artan nüfus nedeniyle idaremizin hizmet sınırlarıyla birlikte hizmet verdiği nüfus sayısı da artmaktadır. Aralık 2009 verilerine göre 429.104 su abonesi 205.316 adet atıksu hizmeti verilen abonemiz bulunmaktadır ve her yıl yaklaşık 30.000 adet yeni abone başvurusu yapılmaktadır. Eski ve yeni abonelerin bilgilerinin saklanması önemlidir bu sebeple bağlatılan dijital arşiv çalışmalarına önemli mesafeler kat edilmiştir.

Müşteri Memnuniyeti idaremizin önemle üzerinde durduğu konuların başında yer almaktadır. T.S. ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Belgesi almayı hedefleyen ASAT, bu doğrultuda personel eğitimine başlamıştır. Kurum içinde güler yüzlü personel ve kurum dışında memnun müşteri sloganıyla yola çıkan ASAT'ta özveriyle iyi hizmet kalitesi için çalışılmaktadır.



EKLER



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Asat Genel Müdürlüğü

Tarih: 29.04.2010



Feri YALÇIN
Genel Müdür



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

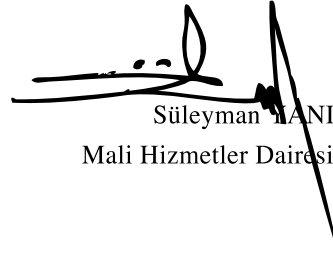
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde her alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer: Asat Genel Müdürlüğü

Tarih: 29.04.2010


Süleyman YANIK
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı