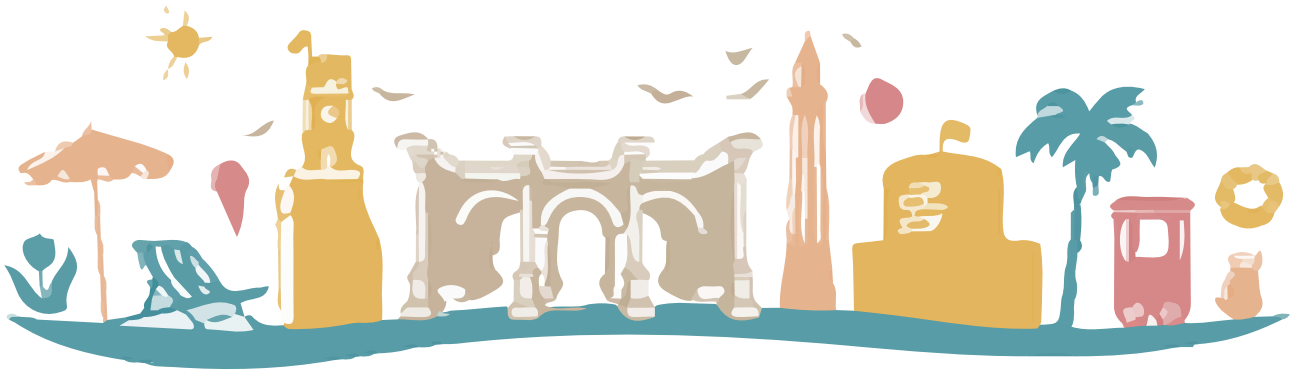
MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

FAALİYET RAPORU | 2025

#mutluyummuratpaşadayım

www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld



MURATPAŞA BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

KOMŞULARIMIZ DİYOR Kİ;

muratpaşadayım

mutluyum

“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!”

Sevgili Komşularım,

2025 yılı, yalnızca rakamlarla anlatılabilecek bir yıl olmadı.

Hep birlikte zorlu bir ekonomik iklimden geçtik ve geçmeye devam ediyoruz. Hayat pahalılığı arttı, belirsizlik büyüdü, gündelik yaşamın yükü ağırlaştı.

Böyle dönemlerde belediyecilik, yalnızca hizmet üretmekten ibaret değildir. Asıl mesele; kentin yaşamını dengede tutabilmek, kimseyi yalnız bırakmamak ve umut duygusunu koruyabilmektir.

Biz Muratpaşa'da tam da bunu yapmaya odaklandık.

Bu yıl, bir yandan temel belediyecilik hizmetlerini aksatmadan sürdürürken; diğer yandan sosyal dayanışmayı büyüten, hayatı kolaylaştıran ve nefes aldıran bir anlayışı hayata geçirdik. Kaynaklarımız sınırlıydı, ancak önceliklerimiz netti.

İsraf etmeden, ertelemeden, vazgeçmeden çalıştık. Her bir kuruşu kamu yararı için kullandık. Zor zamanlarda geri çekilen değil, sorumluluğu büyüten bir yerel yönetim anlayışıyla hareket ettik. Çünkü bu kentte yaşayan herkesin yaşam kalitesi, bizim en temel sorumluluğumuzdur.

Muratpaşa'nın sokakları temiz kalmaya devam etti. Parkları, meydanları ve yaşam alanları kentimize nefes olmaya devam etti. Sosyal destekler yalnızca bir yardım değil, güçlü bir dayanışma ağına dönüştü. Kültür, sanat ve spor hayatın içinden çekilmedi; tam tersine insanları bir araya getiren güçlü bir bağ oldu.

Bu rapor; yapılan işlerin bir listesi değil, zor bir yılda dimdik duran bir belediyeciliğin kaydıdır. Planlı, şeffaf, hesap verebilir ve insan odaklı bir yönetim anlayışının somut bir sonucudur.

Ama her şeyden önemlisi, bu rapor bir dayanışma hikayesidir.

Bu hikayenin gerçek sahibi sizlersiniz. Biz de bu güvenle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Ümit UYSAL
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C.TEŞKİLAT YAPISI
D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1.FİZİKSEL YAPI
2.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
3.İNSAN KAYNAKLARI YAPISI
4.SUNULAN HİZMETLER
5.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Vizyon, misyon ve kalite politikası, Belediye Meclisinin 06.09.2024 tarih ve 189 sayılı kararıyla kabul edilen, T.C. Antalya Muratpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

MİSYON

Evrensel hak ve değerler ışığında tasada ve kıvançta beraber olan, sağlıklı çevre ve mutlu insan döngüsünü merkeze alan, hesap verebilir, katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışı ile kaynakları etkin ve çağın gerektirdiği teknolojileri, kamu yararına kullanan, sürdürülebilir hizmetleri hayata geçiren, tarımı ve turizmi kalkınmanın temeli kabul eden, komşular arasında eşitlikçi, adaletli Belediye olmak.

VİZYON

Tüm kültürlerin mutlu ve bir arada yaşadığı, çevre ve tarihi mirasımızı koruyan, kent uygarlığını yükselten ve kent içi turizmine katkı sağlayarak kenti bu şekilde tesis eden bir Belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız
• Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
• Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
• Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
• Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
• İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir Belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız.
• Hizmet sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemleri uygularız.
• Komşularımızı Belediye hizmetlerimizin mevcut işleyişine katılımını ve karar alma süreçlerine dâhil ederiz.

İLKELERİMİZ

• Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza ilkelerimiz yön verir;
• İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
• Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
• Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
• Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
• Cesur ve kararlı davranırız.
• Kadın, genç, yaşlı, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
• İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
• İş süreçlerimizi; uygun maliyet, gereken hız ve kaliteye göre tasarlar, yönetir ve hayata geçiririz.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

» Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yoların bakımı ve onarımını yapmak.

» Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,

» Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,

» Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,

» Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,

» İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretip peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretip parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Evsel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,

» Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,

» Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları amacıyla toplantılar, seminerler vb. etkinlikler düzenlemek,

» İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetlettirmek,

» İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,

» Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,

» Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,

» İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına

göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,

» Gayrisıhhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,

» Vatandaşlara yetki ve sorumluluklar dahilinde poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti vermek,

» İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek,

» Aşevinden evsizlere ihtiyaç sahiplerine günlük yemek yardımı yapmak,

» Vatandaşların bağışladığı giysi, mobilya vb. eşyaları ilçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerine, temiz ve sağlam bir şekilde vermek üzere çalışmaları yürütmek,

» Ramazan ayında iftar ikramları sağlamak ve etkinlik düzenlemek,

» Kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla vatandaşların katılabileceği etkinlik ve festivalleri organize etmek,

» Cenazelerde taziye amacıyla ikram, çadır, masa, sandalye vb. destekleri sağlamak, » Cenaze nakil işlemlerini yürütmek,

» Çeşitli yaş gruplarına yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve spor kursları vermek,

» Hobi ve meslek kursları vermek,

» Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar ile kadın ve aileyle ilgili her türlü farkındalık, bilinçlendirme ve sosyal çalışmaları yapmak,

» İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın sığınma evlerinde psikolojik destek vermek,

» Belediyece kurulan kütüphanelerde vatandaşlara kütüphane hizmetleri sunmak,

» Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,

» Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,

» Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çeşitli sektörlerde ve konularda etkinlikler düzenlemek,

» Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,

» Zabıta hizmetlerini yürütmek,

» İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek,

» Kreş hizmetlerinin yürütmek

» Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, ilişkilerin koordinasyonunu gerçekleştirerek ilgili birimlerin aktif katılımını sağlamak ve bu kapsamda çalışma ve etkinlikler düzenlemek,

» Uluslararası finans kaynaklarının proje teklif çağrılarını izlemek, kente sosyo-ekonomik, çevre vb. konularda katkı ve kamu yararı sağlamak amacıyla uygun hibe çağrılarına konu projelere başvurmak,

» Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde

taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,

» Belediye hizmetleriyle ilgili WEB sitesi, sosyal medya veya yerel-ulusal basın organlarıyla paydaşları bilgilendirmek, etkinlik ve faaliyetleri tanıtmak, ulusal ve uluslararası olarak kenti tanıtmak,

» Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yarı amacıyla yönetmek,

» Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak, » Resmi nikah işlemlerini yürütmek,

» Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,

» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

» İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

C- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

» Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

» Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

» Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

» Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

» Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu

gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

» Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2023	2024	2025
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	31	32
3	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96	95	97
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	10	8
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
7	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	14	13
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
10	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
12	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	10	6
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	67	65
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	11
18	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	11
19	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		1	
20	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	8	7
21	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	102	117
23	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	21	21
	GENEL TOPLAM :	**386**	**397**	**405**

2025 yılı belediye hizmetleri 368 adet resmi ve iş makinası 37 adet kiralık araç olmak üzere toplam 405 adet araç ile yürütülmüştür. 2025 yılı araç durumu türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2025 Yılı Araç Durumu (Türlerine Göre)

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	AÇIK KASA KAMYONET	12		12
2	AMBULANS	3		3
3	BİNEK OTO	12	6	18
4	CENAZE ARACI	3		3
5	ÇEKİCİ (TIR)	16		16
6	ÇİFT KABİN	71		71
7	TRAKTÖR	8		8
8	ÇÖP KAMYONU	39		39
9	DAMPERLİ KAMYON	28		28
10	EKSKAVATÖR	4		4
11	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1		1
12	FORKLİFT	3		3
13	HİDROLİFT	2		2
14	KAMYON - AÇIK KASA KAMYON	18		18
15	KAMYONET – BB VAN	9	1	10
16	KAPALI PANELVAN	4	2	6
17	KAZICI YÜKLEYİCİ	2		2
18	KEPÇE	9		9
19	KOMBİ	48	21	69
20	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2		2
21	KURTARICI	1		1
22	MİNİ DAMPERLİ	2		2

23	MİNİ KEPÇE	6		6
24	MİNİBÜS	7	4	11
25	MİNİBÜS ENGELLİ	1	1	2
26	MOTORSİKLET	14		14
27	OTOBÜS	4	2	6
28	SEPETLİ KAMYONET	2		2
29	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI	1		1
30	SU TANKERİ	13		13
31	SÜPÜRGE ARACI	5		5
32	TANKER	1		1
33	VİDANJÖR	1		1
34	VİNÇ	1		1
35	GREYDER	3		3
36	EXPERT KAZICI	1		1
37	ASFALT FREZESİ	1		1
38	SİLİNDİR	9		9
39	DOZER	1		1
GENEL TOPLAM :		**368**	**37**	**405**

Tablo 3: 2025 Yılı Araç Durumu (Müdürlük Dağılımı)

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	RESMİ ARAÇ	RESMİ İŞMAKİNASI	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		31	32
3	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	30		97
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	8
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13			13
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
10	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
12	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		4	6
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	56	9		65
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
17	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108	9		117
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21			21
TOPLAM		**319**	**49**	**37**	**405**

ORGANİZASYON ŞEMASI

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

ÜMİT UYSAL
BELEDİYE BAŞKANI

- **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

OYA KANSU (BAŞKAN YARDIMCISI)
- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (TURUNÇ MASA – SOSYAL MEDYA
- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMEL UYGUN BOLTEN (BAŞKAN YARDIMCISI)
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

M.TAYLAN DİKMEN (BAŞKAN YARDIMCISI)
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (KORUMA AMİRLİĞİ)
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MURAT KAYA (BAŞKAN YARDIMCISI)
- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEMURLUĞU)
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ
- SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NURAN YILMAZ (BAŞKAN YARDIMCISI)
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (GELİR ŞEFLİĞİ)

İSA GÜZEL (BAŞKAN YARDIMCISI)
- KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ-İDARE AMİRLİĞİ)

Hiç şüphesiz iki
ANTALYA
Dünyanın
en güzel
yeridir.

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Ali AYBAR

Battal ERDOĞAN

Bayram Ali ÇELTİK

Belgizar BURCU

Bülent BÜBER

Canan KELEŞ

Ercan AKBULUT

Erdal YAYICI

Erkan ÇELİK

Eylem SÖNMEZ

Ferhat CEMTOSUN

Görkem DURMAZ

Gülen ERCAN

Hakan KUTLU

Hüseyin ERŞİN

Hüseyin ÖZTAŞ

MECLİS ÜYELERİMİZ

Mithat ARAS

Murat Emre SARI

Murat KAYA

Murat ÖZTİNAR

Mustafa DÜZENLİ

Mümtaz KÖSE

Namık KARASU

Nermin KORKUT

Nuran YILMAZ

Orhan AYKAÇ

Ömer GİLAN

Önder KURNAZ

Özgür Taylan BUDAK

Ramazan DİREMLER

Sarper DERMUT

Taylan ŞANLI

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Ufuk ÇİFTÇİ

Yılmaz ALTUN

Zühtü ŞAHİN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

Adem TOKSÖZ

Ali Rıza ALKAN

İbrahim ŞENDİL

Mahmut KIRMAN

Mustafa ÇİLİNGİROĞLU

Neslihan ÜSTÜN YÜKSEL

Osman ÜLKER

MECLİS ÜYELERİMİZ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Bilge ATAY

Selçuk SENİRLİ

Yavuzcan BAYATLI

BELEDİYE ORGANLARI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKANI
KOMİSYONLAR
PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU
KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ KOMİSYONU
KALEİÇİ, HAŞİMİŞCAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU
HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI İHTİSAS KOMİSYONU
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
İSİM VERME KOMİSYONU
ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
HUKUK KOMİSYONU
BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU
EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU
DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İHTİSAS KOMİSYONU
MUHTARLAR YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
SAĞLIK KOMİSYONU
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU
MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK COCUKLARININ SORUNLARINI İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde elektronik belediyecilik çerçevesinde, çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde teknolojisini de geliştirerek, belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan, daha hızlı ve daha rahat ulaştırılabilmesi kapsamında;

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 43 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1077 adet bilgisayar, 4 adet Plotter, 1 adet Log cihazı,1 adet Log server, 584 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) UTM cihazları ile güvenli hale getirilerek, tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Kamu kurum ve kuruşları ile yapılan protokoller çerçevesinde online sorgulama ve veri alışverişi yapılmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır. Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) internet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip

santraller üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin *(www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com vb)* tasarım ve güncellenmesi ilgili müdürlüklerden gelen verilere istinaden Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.

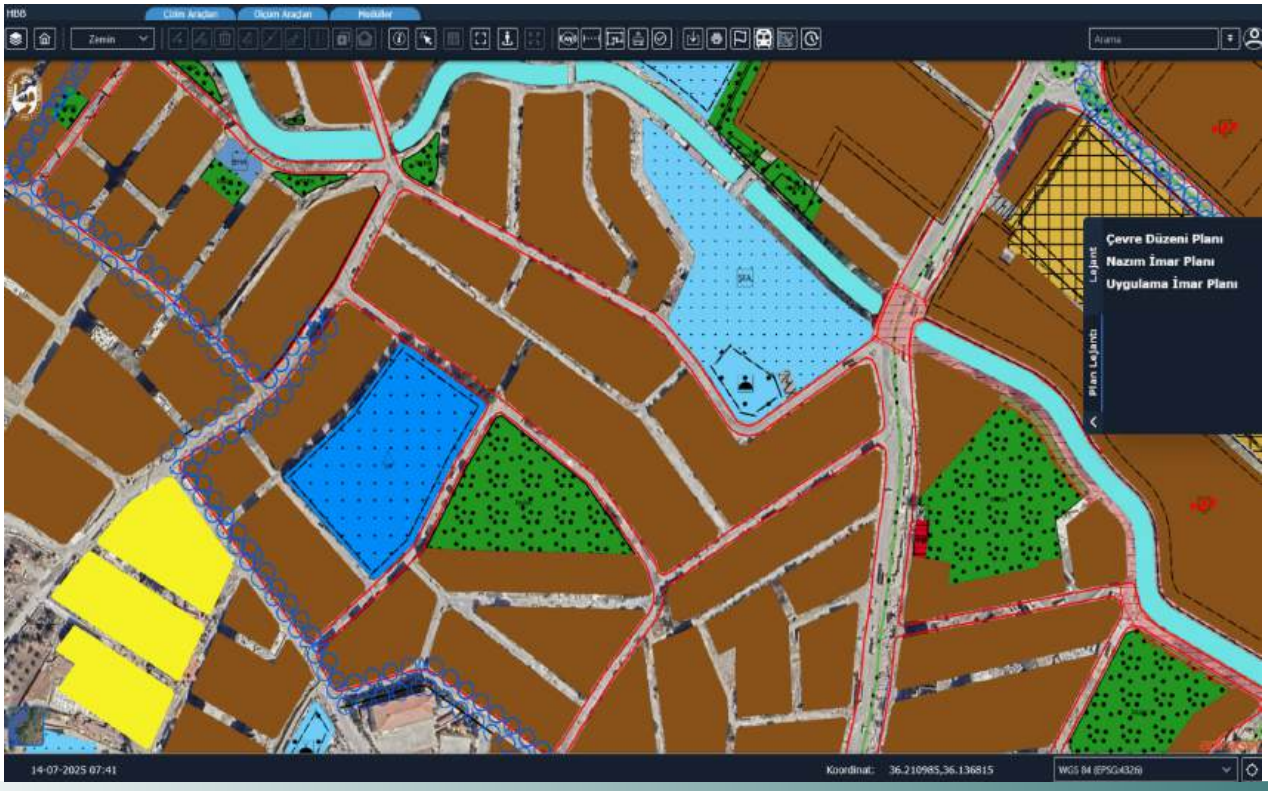
İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO /R-L üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden



çap sorgulama işlemine devam edilmektedir.

MİCROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m2 Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2024 yılı itibarı ile 41.792 kişiye ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

KURUMSAL WEB SİTESİLERİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere (kültür, sanat, spor), İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda, Erdal İnönü Parkı, Muratpaşa Belediyesi Plajları, Deniz Yüzü Kafe, Falez Kampüs Öğrenci Etüd Merkezi, Şirinyalı Sanat Merkezi, Trafik Park, Assim ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ(EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Kurum bilgi güvenliği kapsamında veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum merkez bina dışında Felaket Kurtarma Merkezi Kurulmuş olup kurum yedekleri anlık olarak bu lokasyona yedeklenmektedir.

İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIM) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme https://intranet/ adresinden ulaşılmaktadır.

BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2025 yılı içerisinde gelen 2694 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.

3. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam	
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5	
GİH	Müdür	29	7	36	
AH	Avukat	9	3	12	
GİH	Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı- İç Denetçi	1	14	15	
GİH	Şef	17	20	37	
GİH	İdari Personel	83	142	225	
TH	Teknik	100	63	163	
SH	Sağlık	14	22	36	
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35	
GİH	Zabıta Memuru	51	93	144	
GİH	Zabıta Komiseri	2	22	24	
GİH	Zabıta Amiri		12	12	
GİH	Zabıta Baş Komiseri	1		1	
GİH	Uzman	6	6	12	
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		10	10	
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		5	5	
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1		1	
Toplam		**323**	**450**	**773**	

Aşağıdaki Tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

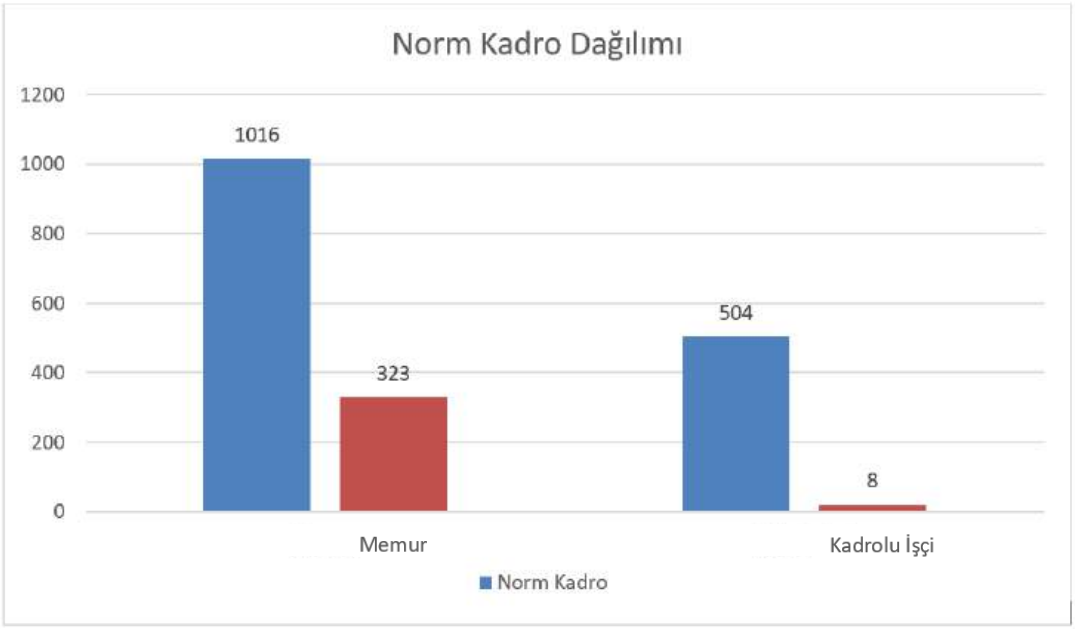
Sıra No	Müdürlükler	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	8					2	10
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2					7	9
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5					5	10
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20					61	81
5	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	1				2	5
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10					6	16
7	Etüd Proje Müdürlüğü	8					5	13
8	Fen İşleri Müdürlüğü	8	1				264	273
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8					76	84
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	13					11	24
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8					16	24
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3				41	61
13	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	11					10	21
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5					159	164
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6					10	16
16	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7					7	14
17	Kreş Müdürlüğü	5					121	126
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5					30	35
19	Kütüphane Müdürlüğü	7					16	23
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	2				52	74

21	Özel Kalem Müdürlüğü	6					17	23
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7					310	317
23	Plan ve Proje Müdürlüğü	10					13	23
24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3					13	16
25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7					45	52
26	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4					33	37
27	Sosyal Konutlar Müdürlüğü	2					1	3
28	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1				81	88
29	Spor İşleri Müdürlüğü	8					98	106
30	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10					1	11
31	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2					1	3
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5					586	591
33	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8					0	8
34	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7					25	32
35	Yazı İşleri Müdürlüğü	5					8	13
36	Zabıta Müdürlüğü	58					150	208
	TOPLAM	323	8				2283	2614

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadro ilke ve standartları kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan **''Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik''** hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

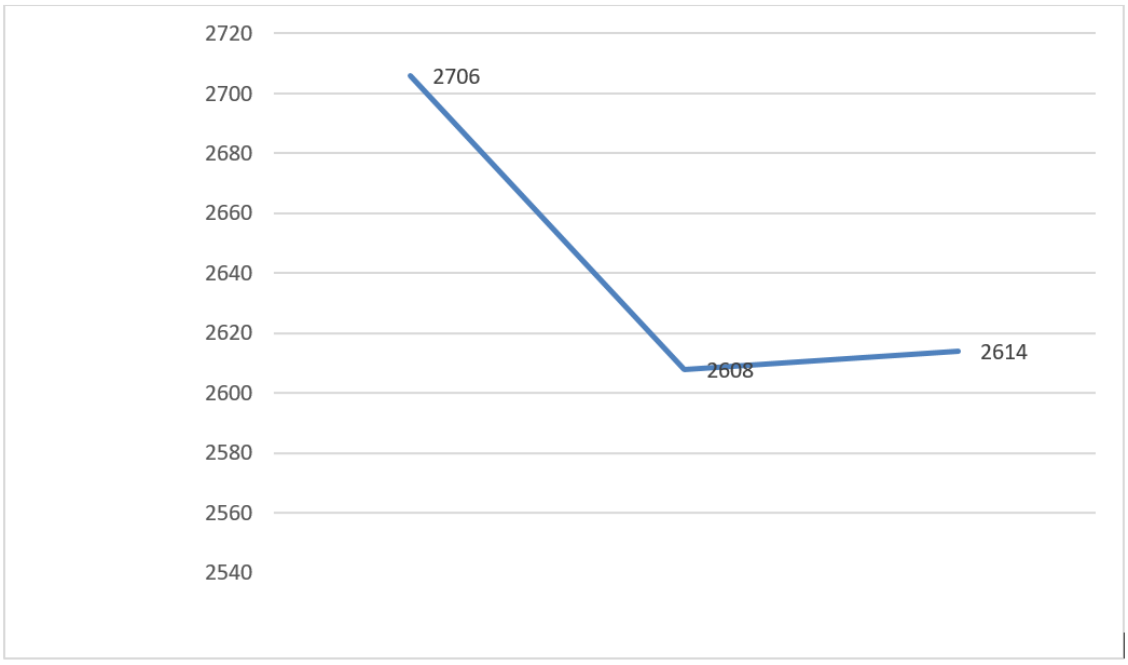
Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 800.000-899.000 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1' de gösterilmiştir.

Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



Muratpaşa belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.12.2025 tarihi itibari ile doğrudan personel temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2614 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Grafik 2:Yıllara Göre Personel Dağılımı

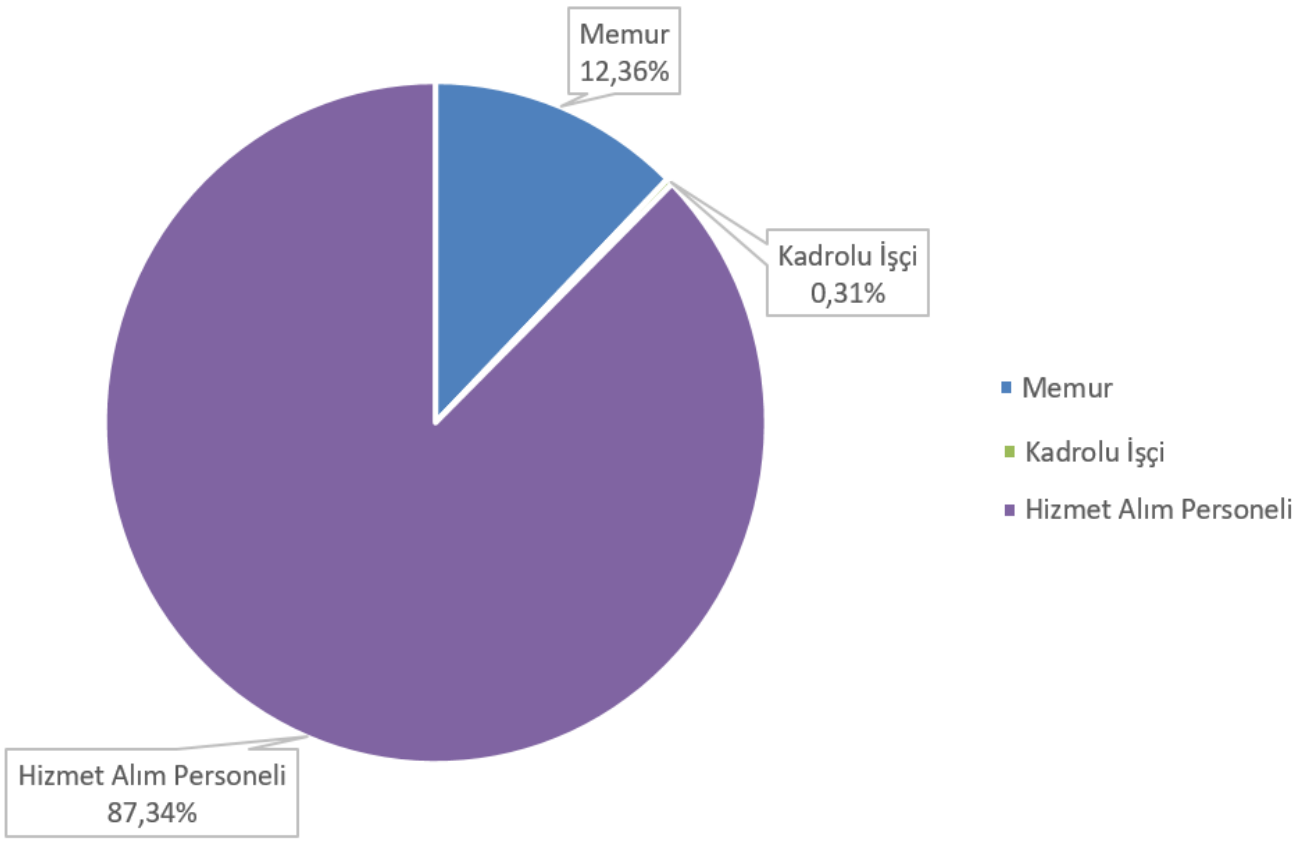


Personel Bilgileri 31.12.2025 tarihi itibariyle raporlanmıştır.

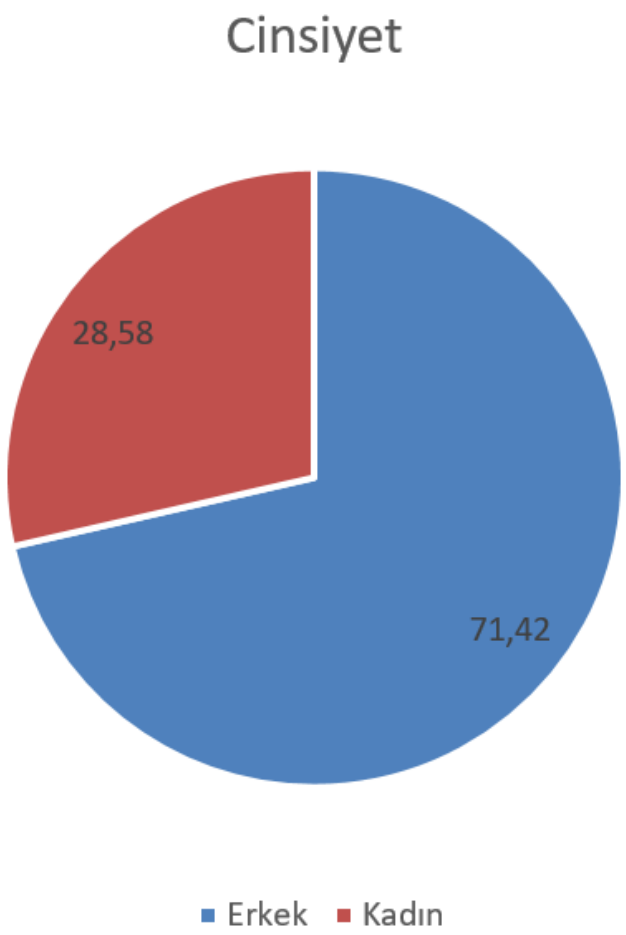
Muratpaşa Belediyesi 323 memur, 8 kadrolu işçi, (-) sözleşmeli personel ve ayrıca 2283 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2614 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2023	348	1	26	2331	-	2706
2024	331	1	21	2255	-	2608
2025	323	-	8	2283	-	2614

Grafik 3: Çalışan İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



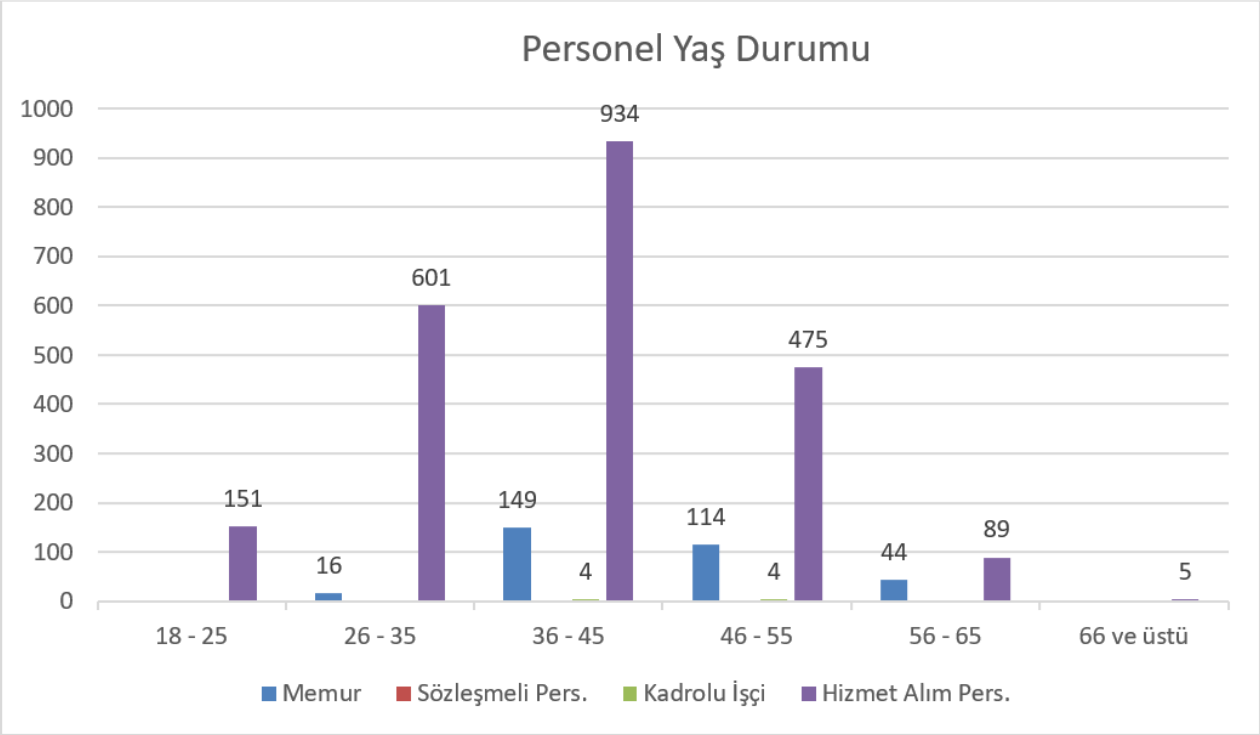
Grafik 4: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Belediyemiz personelinin %71,42'i erkek, %28,58'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı				
	MEMUR	**SÖZLEŞMELİ**	**İŞÇİ**	**HİZMET ALIMI**
KADIN	126	0	2	619
ERKEK	197	0	6	1664
TOPLAM	323	0	8	2283

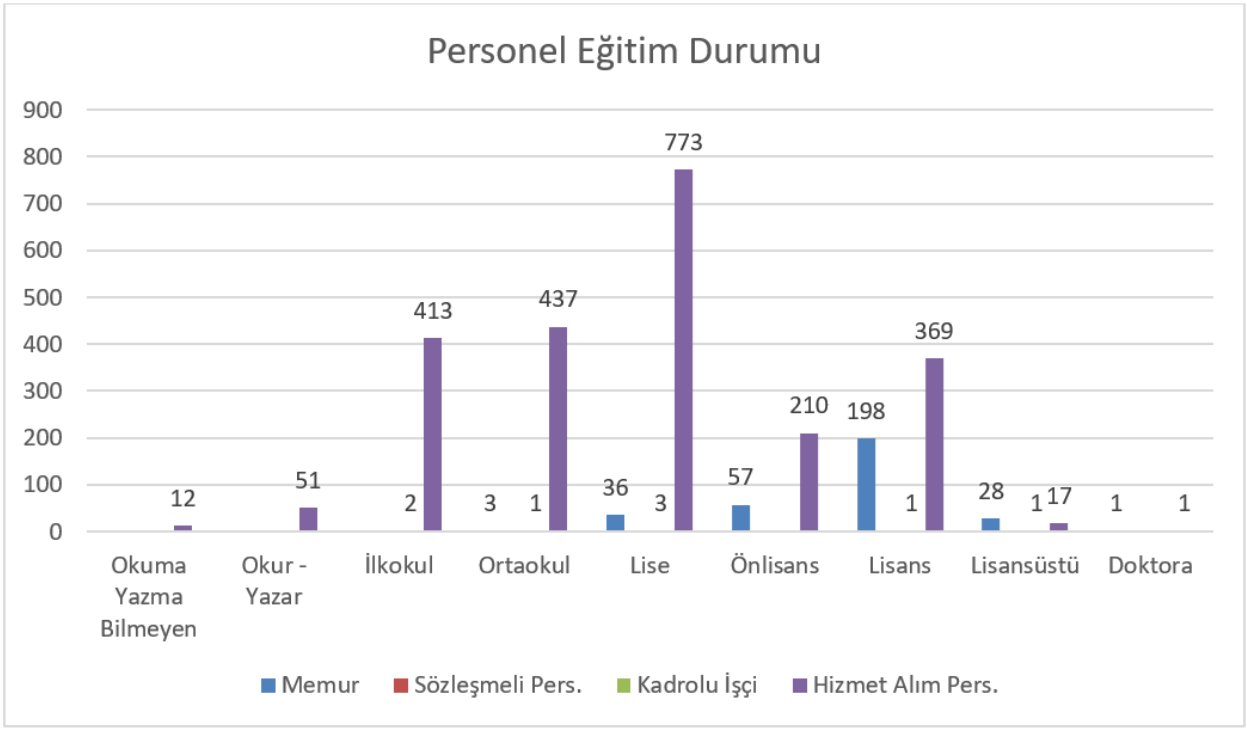
Grafik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi, hizmet alım personelinin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM PERSONELİ	TOPLAM
18-25				111	111
26-35	16			595	611
36-45	149		4	949	1102
46-55	114		4	517	635
56-65	44			105	149
66 ve üstü				6	6
TOPLAM	323		8	2283	2614

Grafik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediye personelinin %0,45'i okur-yazar olmayan, %1,95'i okur-yazar, %15,87'si İlkokul, %16,87'si ortaokul, %31,06'sı lise, %10,21'i ön lisans, %21,72'si lisans, %1,8'i yüksek lisans ve %0,07'si ise Doktora eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen				12	12
Okur-Yazar				51	51
İlkokul			2	413	415
Ortaokul	3		1	437	441
Lise	36		3	773	812
Ön lisans	57			210	267
Lisans	198		1	369	568
Lisansüstü	28		1	17	46
Doktora	1			1	2
Toplam	323		8	2283	2614

4.SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler

Stratejik planla¬mada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün- hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açasından yönlendiricidir.

Muratpaşa Belediyesince 2025-2029 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Atık Yönetimi	Atık Yönetimi Faaliyetleri
	Konteyner Atölye Faaliyetleri
	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
	Çevre Koruma Bilincinin Arttırılması Faaliyetleri
Park ve Bahçeler	Bitkisel Üretim Faaliyetleri
	Kent Mobilyaları Üretim Faaliyetleri
	Parklar ve Yeşil Alanlardaki Yapım Faaliyetleri
	Parklar ve Yeşil Alanlardaki Bakım Faaliyetleri
	Park ve Bahçelere Yönelik Hizmet Tesisleri Yapım Faaliyetleri
Ulaşım ve Alt Yapısı	Kavşak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri
	Kapalı Otopark Yapımı Faaliyetleri
	Açık Otopark Yapımı Faaliyetleri
	Yol Yapım ve Onarım Faaliyetleri
	Yaya Yolu Yapım ve Onarım Faaliyetleri
	Kavşak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri
	Yol İçin Kamulaştırma Faaliyetleri
İmar Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
	İmar Planlama Faaliyetleri
	İmar Uygulama ve Denetleme Faaliyetleri
	Harita ve İmar Bilgi İşlem Faaliyetleri
	Koruma, Uygulama ve Denetim Faaliyetleri

Afet	Afet Koordinasyon Faaliyetleri
	Sivil Savunma Faaliyetleri
	Acil Durum ve Afet Yönetimi Eğitim Faaliyetleri
Zabıta	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
	Zabıta Destek Faaliyetleri
	Zabıta İdari ve Planlama Faaliyetleri
	Zabıta Eğitim Faaliyetleri
	Ölçü ve Ayar Hizmetleri Faaliyeti
	Özel Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri
Sağlık	Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri
	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti
	Cenaze Hizmetleri Faaliyeti
	İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Faaliyetleri
	Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri
Turizm	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri
	Turizm Zabıta Faaliyetleri
Yaşam Boyu Öğrenme	Kursiyer Eğitim Hizmeti Faaliyetleri
	Gençlere Yönelik Faaliyetler
	Kütüphane Faaliyetleri
	Online ve Mobil Eğitim Faaliyetleri
Kültür ve Sanat	Konser Düzenleme Faaliyetleri
	Sahnelerde Yapılacak Etkinlik Faaliyetleri
	Festival Düzenleme Faaliyetleri
	Sergi Düzenleme Faaliyetleri
	Kurs Düzenleme Faaliyetleri
Gençlik ve Spor	Spor Faaliyetleri
	Spor Tesislerine Yönelik Faaliyetler
	Organizasyon Düzenleme ve Destekleme Faaliyetleri
	Amatör Spor Kulüplerine Yardım ve Başarılı Sporcuları Ödüllendirme Faaliyetleri
	Sosyal Tesisler Yapım Faaliyetleri
Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri
	Engellilere Yönelik Faaliyetler
	Kadınlara Yönelik Faaliyetler
	Çocuklara Yönelik Faaliyetler
	Yaşlılara Yönelik Faaliyetler
	Bilimi Sevdirmeye Yönelik Faaliyetler
	Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
	Sosyal Hizmetlere Yönelik Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri
	Evde Bakım Hizmeti Faaliyetleri
	Aşevi Hizmeti Faaliyeti
	Sosyal Hizmetlere Yönelik Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri

Mali ve Stratejik Yönetim	Gelirlerin Arttırılması Faaliyetleri
	Finansal Kapasitenin Geliştirilmesi Faaliyetleri
	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Faaliyetleri
	Muhasebe Faaliyetleri
	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
Bilgi Teknolojileri	Teknik Destek Faaliyetleri
	Donanım Faaliyetleri
	Yazılım Faaliyetleri
	Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri
	Bilgi Ağları Faaliyetleri
	Bilişim Sistemlerine Yönelik Eğitim Faaliyetleri
İnsan Kaynakları Yönetimi	Eğitim Faaliyetleri
	İnsan Kaynakları Faaliyetleri
	Çalışanlara Yönelik Etkinlik Faaliyetleri
Fiziki Kaynakların Yönetimi	Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım Faaliyetleri
	Bina ve Tesis Bakım, Onarım Faaliyetleri
	Taşınmaz Bilgi Sistemi Faaliyetleri
	Kamulaştırma Faaliyetleri
	İfraz ve Tevhit Faaliyetleri
	Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri
	Yapım İşi Kontrollük Hizmeti Faaliyetleri
Kurumsal İletişim ve Katılımcılık	Basın ve Yayın Faaliyetleri
	Halkla İlişkiler Faaliyetleri
	Dış İlişkiler Faaliyetleri
	Katılımcılığın Arttırılması Faaliyetleri
	Sivil Toplum Kuruluşu Faaliyetleri
	Özel Kalem Faaliyetleri
İşletme ve İştirakler	İşletme İştirakler Faaliyetleri
	Yeni Tesis Yapım Faaliyetleri

5.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Comittee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile 14.12.2022 tarih ve 32043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **"İÇ KONTROL VE ÖN MALÎ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR"**a istinaden;

"İdarelerin malî hizmetler birimi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması ve standartlarının uygulanması ile geliştirilmesi çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar, eğitim ve rehberlik hizmeti verir ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

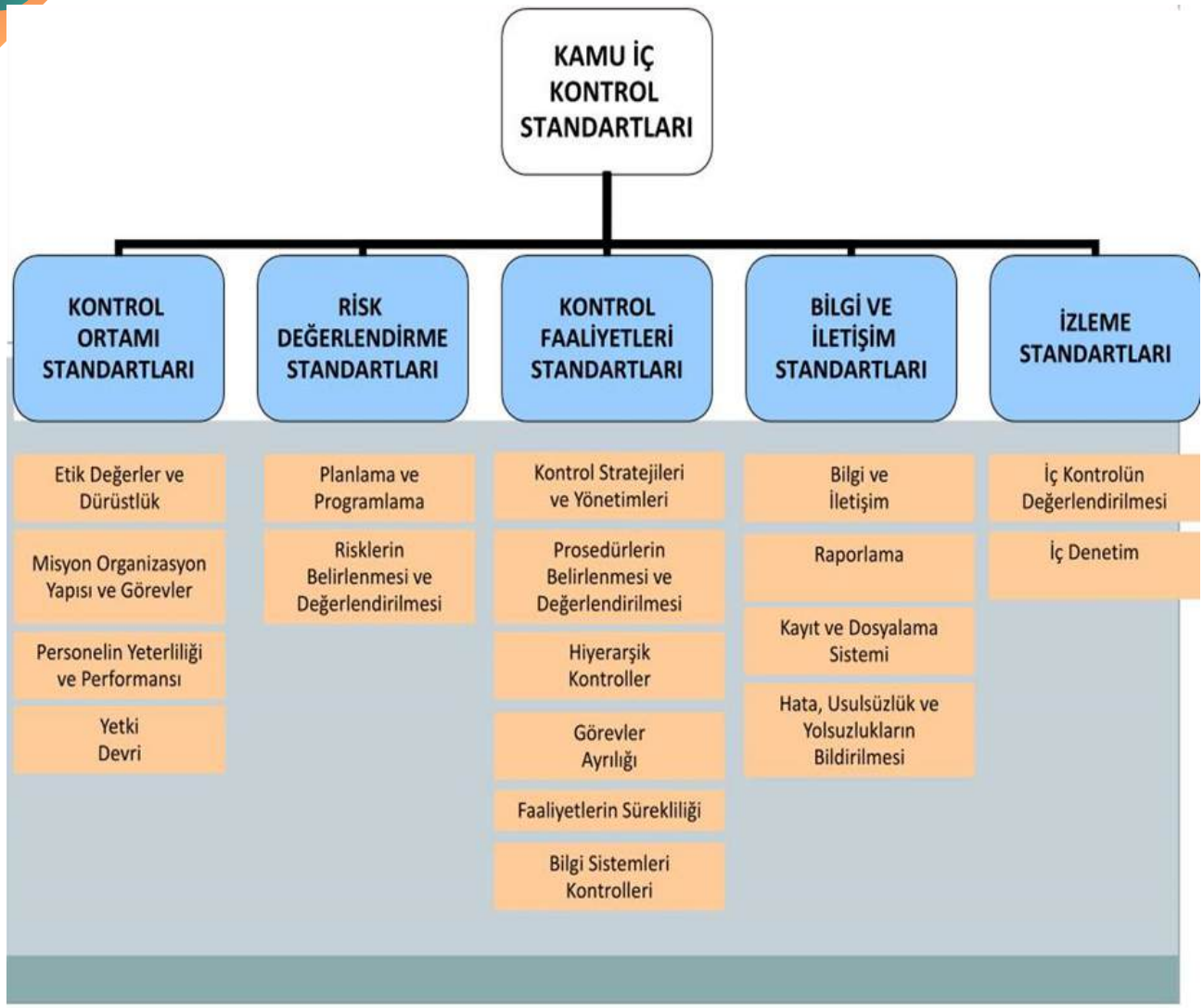
Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri, harcama birimi değerlendirmeleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır." denmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.



İç Kontrol Sistemi bir model olarak 5 ana bileşenden oluşmaktadır.

a)Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b)Risk değerlendirme: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir

ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Muratpaşa Belediyesi İç Kontrol çalışmaları; 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulması ile başlamış iç kontrol standartları esas alınarak yapılan eylem planlarıyla çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Bu çerçevede; 12.02.2025 tarihinde tüm iç kontrol görevlilerine yönelik İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Sunumu gerçekleştirilerek farkındalık sağlama çalışması yapılmıştır.

28.07.2025-18.12.2025 tarihlerinde 2025-2026 yıllarına ait Uyum Eylem Planı çalışmalarının değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla; Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantıları gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar doğrultusunda sonraki süreçte yapılacak çalışmalar konusunda kararlar alınmıştır.

İZLEME VE YÖNLENDİRME KURUL KARARI

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede; 2025-2026 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Müdürlüklerin öngörülen her bir eylem bazında yaptığı çalışmalar ve bu çalışmaların destekleyici dokümanlarla kanıtlanmasına yönelik yapılan çalışmalar gözden geçirilmiştir.

***Eylem Planının Kontrol Ortamı Standartları başlıklı; 1.Standart Etik Değerler ve Dürüstlük konusunda;**

1.5.4 **"Hizmet standardı envanterine uyum sağlanacaktır"** eylem maddesinde; tüm müdürlüklere yazı eki ile gönderilen *"Hizmet Envanteri Tablosu"* formatına uygun bir çalışma yapmaları beklendiği halde;

Aynı standardın 2.3.1-2.4.1. **"Müdürlüklerin görev ve yetkileri gözden geçirilip, çalışma yönetmelikleri, yönergeleri, teşkilat şemaları ve görev dağılımlarını buna göre revize etmeleri sağlanacaktır"** şeklinde bir eylem yer almaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin

takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü mevcut eksikliklerini gidererek Hizmet Standardı Envanteri Tablosunu güncelleyerek göndermiştir.

Yine aynı standardın 2.6.1 **"Hassas görevler yönergesinin değişen koşullara göre, önem arz eden işlemler dahilinde güncellenmesi sağlanacaktır."** eylem maddesi için; hassas görevler ile alınması gereken önlemleri kapsayan, sorumluların belirlendiği "Hassas Görev Envanteri" tablosunun ek yapılması beklenmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

Standardın devamı olan; 2.7.1. **"Birimlerce yürütülen stratejik yönetime esas uygulamaların (stratejik plan - performans programı - bütçe gerçekleşmeleri) raporlarının izleme ve değerlendirmesi amacıyla Birimler ürettikleri hizmetlere ilişkin verileri otomasyon sistemine girilmesinin sürekliliği sağlanacaktır."** *eyleminde her 6 aylık rapor haline getirilen ve içinde bütçe gerçekleşmelerinin de yer aldığı bir dönemsel hazırlanan Stratejik Plan Raporu sunulması beklenmektedir. (Otomasyon verileri baz alınabilir.)*

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

**Risk Değerlendirme Bileşeninin 6. Standardı olan Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunda; aksiyon planları ve hassas görevlerin yeniden gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi gerektiği başlığında;*

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

"6.3.1 Risklerin eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistem kurulacaktır." eylemi için; **"Risk Yönetim Rehberi"** *hazırlanmış ve bu rehberde Müdürlüklerin risklerini nasıl belirlemesi gerektiği belirlenmiş bunun da* **"Risk Belirleme ve İyileştirme Formu"** *ile standart hale getirilmesi istenmiştir tüm bu çalışmalar intranet/ portalında yayınlanmıştır.*

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standardı Bileşeninde; 11. Standart olan Faaliyetlerin Sürekliliği başlığında; 11.1.3.* **"Yazılımdaki değişim, mevzuattaki farklılaşma ve yeni personel katılımlarına yönelik olarak ilgili birimlerce öncelikle birim içinde tedbirler alınacak ve her bir birim bazında mevzuat takip sorumluları belirlenecektir." *eylemi konusunda; kullanılan bir yazılım, sistem ya da sorumlu bir personel gibi her bir harcama biriminin iş ve işlemlerine uygun çalışma yapması beklenmektedir.*

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir çalışma sunmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2026 yılı programına alındığını bildirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü gerekli işlemlerin takibinin yapılmakta olduğunu beyan etmiş herhangi bir doküman sunmamıştır.

	Kontrol Ort.	Risk Değ.	Kontrol Faal.	Bilgi ve İl.	İzleme
En Düşük %0-25	0	0	0	0	0
Düşük %26-50	0	1	1	1	3
Orta %51-75	6	14	5	4	4
Yüksek %76-90	15	6	13	3	7
En Yüksek %91-100	15	15	17	28	22

BİLEŞEN BAZINDA BAŞARI YÜZDELERİ

(Evet, Hayır ve Geliştirilmekte Cevaplarından Alınan Puanlara Göre)

1. BİLEŞEN: KONTROL ORTAMI SEVİYESİ YÜKSEK ve EN YÜKSEK

Bu bileşene yüksek ve en yüksek puan verilmesi İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

2. BİLEŞEN: RİSK DEĞERLENDİRME SEVİYESİ ORTA ve EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin Orta en yüksek seviyede puanlama olması her bir Müdürlüğün farklı değerlendirme kriterleriyle değerlendirdiklerinin göstergesidir.

İç Kontrolün en önemli bileşeni olan Risk Değerlendirme bileşeninin Orta seviyede olduğunu ve geliştirilmesi gereken bir bileşen olduğunu, yüksek ve hatta en yüksek puanlama seviyesine ulaşılması gerektiği tespit edilmiştir.

3. BİLEŞEN: KONTROL FAALİYETLERİ SEVİYESİ YÜKSEK ve EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi.

4. BİLEŞEN: BİLGİ VE İLETİŞİM SEVİYESİ EN YÜKSEK

Bu bileşene en yüksek puan verilmesi İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun ve bilgi iletişim göstergesinin iyi durumda olduğuna yönelik kanaat niteliği taşır.

5.BİLEŞEN: İZLEME SEVİYESİ EN YÜKSEK

İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrolün izleme mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Bu bileşenin yüksek seviyede olmasının; yıl sonu itibariyle birimlere iletilen İç Kontrol Soru formlarının ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul kararlarının etkili olduğu kanaatine varılmıştır.

Tüm bu bileşenler değerlendirilmiş ve Müdürlüklerin harcama yetkilisi kontrolünde her biri bileşenin süreçlere hakim bir personel tarafından değerlendirilmesi gerektiği uygun görülmüştür.

*2025-2026 yıllarına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planının gözden geçirilerek, her bir eylem adımının başta iç kontrol görevlileri olmak üzere tüm personelin iş ve işlemlerinde dikkate alması gerektiği, yapılan her çalışmanın doküman ya da yazılımla desteklenmesi gerektiği, gerekli tüm bilgi ve belgelere intranet / portalından ulaşılabileceği konusunda görüşler belirtilmiştir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1

Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.

Hedef(1.1) Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek.

Hedef(1.2) Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek.

Hedef (1.3) Belediyemiz Özel Kalem hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

Hedef (1.4) Belediye gelirlerini tahsil etmek, mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Hedef (1.5) Kararlar, nikâh ve evrak yönetim süreçlerinde etkinliği artırmak

Hedef (1.6) Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak

Hedef (1.7) Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak

Hedef (1.8) Personel yetkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedef (1.9) Stratejik yönetim etkinliğini artırmak.

AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

Hedef (2.1) Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının eğitim kapasitesi ve hizmet kalitesini artırmak

Hedef (2.2) Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak

Hedef (2.3) Muratpaşa'da spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak.

Hedef (2.4) Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak.

Hedef (2.5) Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek.

Hedef (2.6) Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin artırılması

Hedef (2. 7) Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak.

AMAÇ 3

Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.

Hedef (3.1) Kent içi turizmi canlandırmak.

Hedef (3. 2) Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak.

Hedef (3.3) Bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel,ruhsal gelişim, eğitim ve öğretim sürecine destek olacak yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak.

Hedef (3.4) Muratpaşamızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak.

Hedef (3.5) Muratpaşanın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak.

AMAÇ 4

Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.

Hedef (4.1) Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.

Hedef (4. 2) Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek.

Hedef (4.3) Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak.

Hedef (4 .4) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşmayı engellemek

Hedef (4.5) Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirilerek dayanıklı bir şehir oluşturmak.

Hedef (4.6) Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

Hedef (4.7) Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Hedef (4.8) Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek

Hedef (4. 9) Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak

Hedef (5.1) Evsel katı atıkların insan sağlığına ve çevreye olan etkilerini en aza indirmek.

Hedef (5. 2) Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak

Hedef (5. 3) Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak.

Hedef (5. 4) Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak

Hedef (5.5) Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak.

Hedef (5.6) İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak.

Hedef (5. 7) Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
   Bilanço
   Kesin Mizan

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri
2.Performans Sonuçları Tablosu

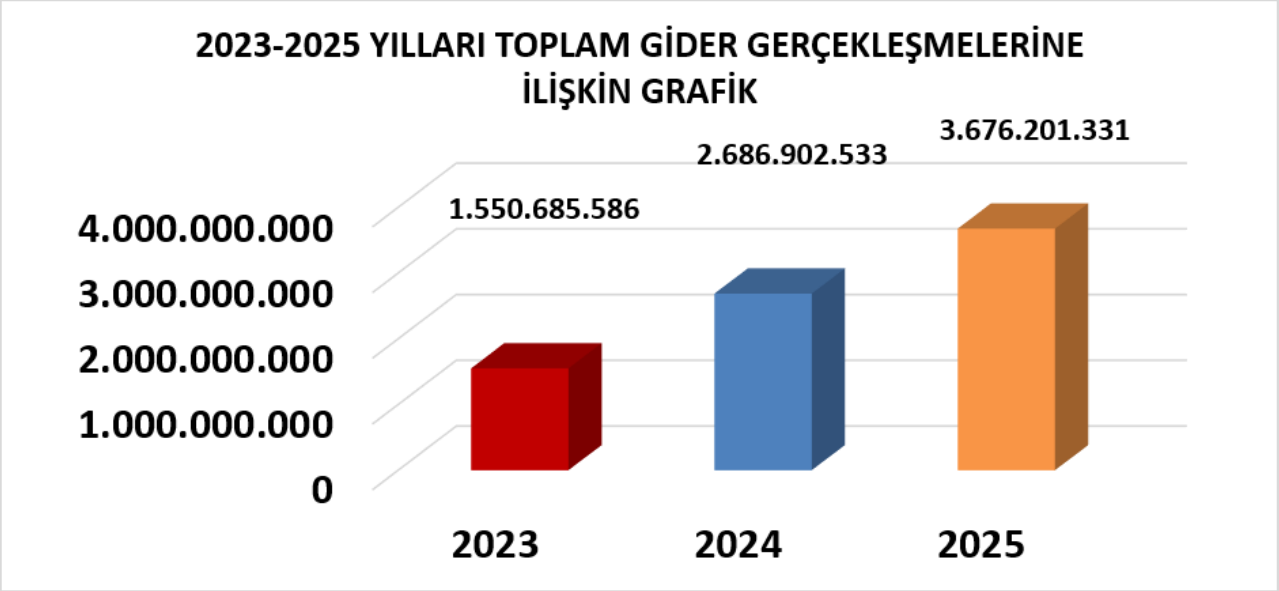
A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muratpaşa Belediyesi 2025 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2024 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2024 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2025 yılı gelir bütçesi 4.000.000.000 TL olarak belirlenmiş, Gelir-Gider eşitliği sağlanması amacıyla 350.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür. 2025 yılı gider bütçesi mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 4.350.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

Önceki yıllara göre gider gerçekleşmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleşmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.



Grafik incelendiğinde 2023 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 1.550.685.586,30 TL; 2024 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 2.686.902.533,00 TL olduğu görülmektedir. 2025 mali yılı gider bütçe sonucu incelendiğinde yaklaşık 3.676.201.331,83 TL tutarı harcama olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise yaklaşık 795.934.668,17 TL tutarındadır.

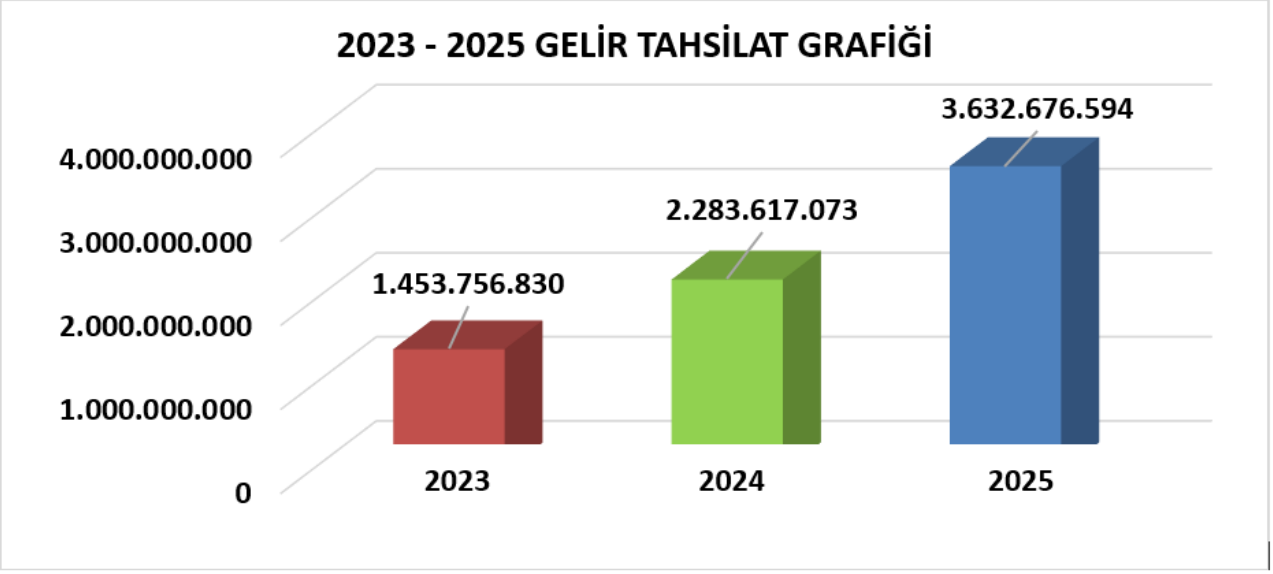
Ekonomik bütçe sınıflandırmasının 2 inci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

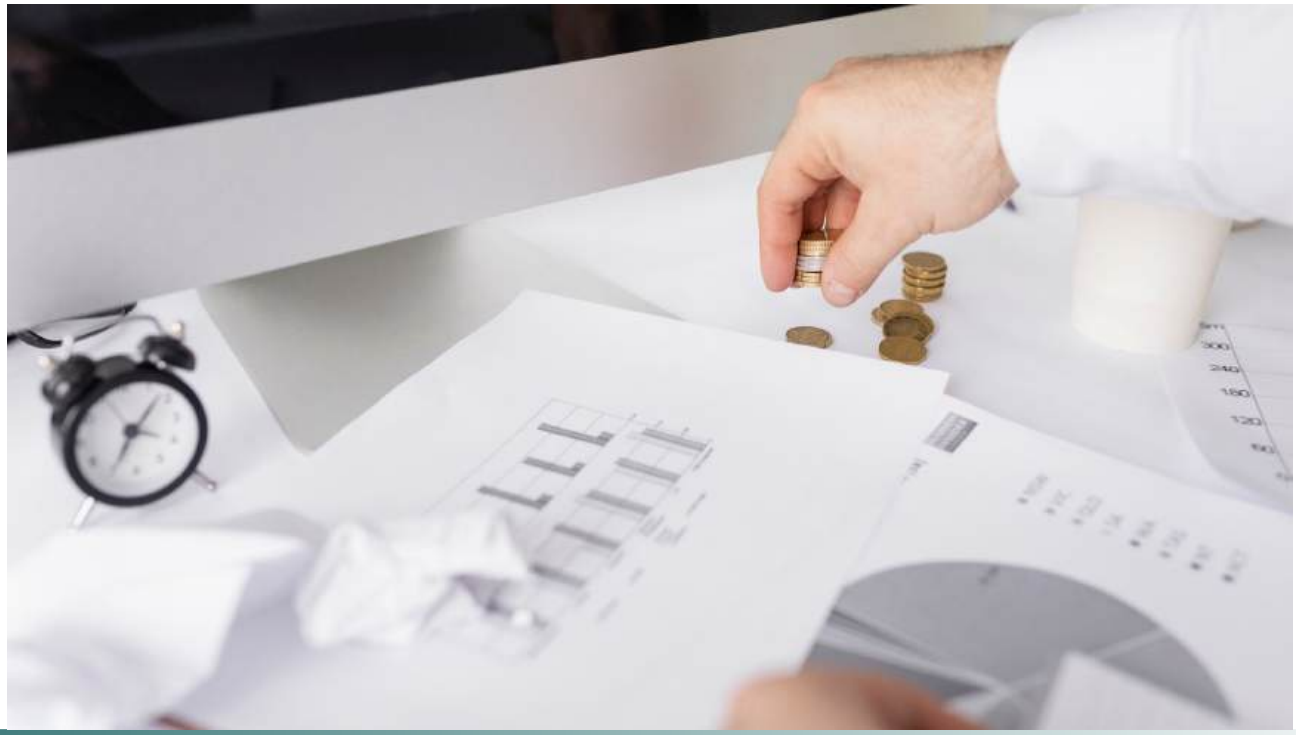
I	II	Gider Türü	2023 Bütçe	2023 Kesinleşen Gider	2024 Bütçe	2024 Kesinleşen Gider	2025 Bütçe	2025 Kesinleşen Gider
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**269.046.798,99**	**224.911.835,69**	**348.344.000,00**	**319.096.231,82**	**394.260.446,00**	**386.454.959,52**
1	1	MEMURLAR	157.527.500,00	126.727.218,80	262.986.000,00	256.255.296,70	311.956.672,00	313.463.603,65
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.822.000,00	2.603.335,45	740.000,00	738.319,48	903.774,00	327.485,71
1	3	İŞÇİLER	77.405.798,99	72.912.077,58	48.000.000,00	29.757.842,62	32.000.000,00	31.489.726,65
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	22.366.500,00	20.802.047,24	32.618.000,00	29.175.466,58	46.700.000,00	36.846.769,53
1	5	DİĞER PERSONEL	1.925.000,00	1.867.156,54	4.000.000,00	3.169.306,44	2.700.000,00	4.327.373,98
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**26.980.301,01**	**24.466.473,49**	**36.837.000,00**	**36.500.140,98**	**48.588.000,00**	**42.046.530,21**
2	1	MEMURLAR	16.550.000,00	15.240.360,86	25.000.000,00	26.120.971,19	33.000.000,00	31.881.158,52
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	500.000,00	396.563,59	150.000,00	97.248,63	100.000,00	4.510,43
2	3	İŞÇİLER	6.625.301,01	5.748.111,10	7.905.000,00	6.890.039,70	12.288.000,00	6.083.748,29
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.305.000,00	3.081.437,94	3.782.000,00	3.391.881,46	3.200.000,00	4.077.112,97
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**1.118.367.528,00**	**1.043.359.852,00**	**2.018.651.000,00**	**1.995.558.495,00**	**2.968.793.554,00**	**2.649.154.764,12**
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.925.000,00	4.862.719,74	12.455.000,00	5.366.067,08	15.950.000,00	6.067.284,11
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	234.036.545,22	202.301.430,43	465.404.000,00	304.362.320,45	590.393.000,00	321.562.870,09
3	3	YOLLUKLAR	2.585.000,00	2.193.486,09	3.010.000,00	1.246.749,70	3.054.000,00	1.619.603,81
3	4	GÖREV GİDERLERİ	33.550.277,00	30.178.539,55	40.932.000,00	62.028.504,34	75.651.000,00	105.429.988,12
3	5	HİZMET ALIMLARI	722.060.501,00	700.064.556,90	1.302.910.000,00	1.484.638.144,00	2.059.990.879,00	2.040.291.708,34
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	32.389.200,00	29.864.968,52	41.200.000,00	19.619.791,31	16.000.000,00	20.729.481,50
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	78.908.824,78	68.658.959,35	137.671.000,00	110.891.430,60	186.427.675,00	147.271.623,03
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.867.180,00	5.205.191,68	14.969.000,00	7.393.487,52	21.227.000,00	6.158.205,12
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	45.000,00	30.000,00	100.000,00	12.000,00	100.000,00	24.000,00
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**32.358.063,00**	**32.277.944,94**	**105.000.000,00**	**82.591.436,40**	**164.863.000,00**	**179.606.901,35**
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	32.358.063,00	32.277.944,94	105.000.000,00	82.591.436,40	164.863.000,00	179.606.901,35
5		**CARİ TRANSFERLER**	**46.455.500,00**	**41.625.197,30**	**65.618.000,00**	**60.599.430,94**	**82.790.000,00**	**80.159.806,49**
5	1	GÖREV ZARARLARI	11.277.000,00	11.270.401,90	7.350.000,00	13.341.925,63	8.000.000,00	12.084.516,39
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	8.764.500,00	7.131.448,66	8.800.000,00	8.658.830,46	13.770.000,00	10.403.004,17
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.873.000,00	3.703.468,74	22.300.000,00	7.568.455,95	15.000.000,00	7.411.262,14
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	19.541.000,00	19.519.878,00	27.168.000,00	31.030.218,90	46.020.000,00	50.261.023,79
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**217.971.832,70**	**184.044.282,88**	**427.364.000,00**	**192.331.797,86**	**340.705.000,00**	**338.778.370,14**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.875.050,00	5.992.211,67	125.285.000,00	7.308.656,20	73.423.000,00	69.341.364,91
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	71.997.000,00	59.760.109,31	159.627.000,00	75.100.311,13	149.944.000,00	42.460.347,17
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.100.000,00	329.120,00	1.100.000,00	1.912.779,00	2.000.000,00	1.272.000,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	69.122.723,70	62.469.170,37	59.500.000,00	62.505.256,09	67.400.000,00	209.405.710,48
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	59.951.845,00	46.954.673,53	73.087.000,00	42.245.146,83	39.240.000,00	12.021.509,00
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.925.214,00	8.538.998,00	8.765.000,00	3.259.648,61	8.698.000,00	4.277.438,58
7		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.000,00**	**0,00**	**0,00**
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00
8		**BORÇ VERME**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**38.819.976,30**	0,00	**300.000.000,00**	**0,00**	**350000000**	**0,00**
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	1500000	0,00
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250000	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	37.569.976,30	0,00	294.500.000,00	0,00	348000000	0,00
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250000	0,00
		Genel Toplam	**1.750.000.000,00**	**1.550.685.586,30**	**3.301.814.000,00**	**2.686.902.533,00**	**4.350.000.000,00**	**3.676.201.331,83**

* Tabloda bütçe ödenek tutarları, önceki yıldan devreden ödenekler, ek bütçe ve aktarmalardan sonra ilgili yılın sonunda net bütçe ödeneğidir. Harcamalar da ilgili yılsonu itibariyle netleşen gider gerçekleşmeleridir.

GELİR BÜTÇESİ

Önceki yıllara göre gelir gerçekleşmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gelir gerçekleşmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.





Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	Gelir Türü	2023 Bütçe	2023 Kesinleşen Gelir	2024 Bütçe	2024 Kesinleşen Gelir	2025 Bütçe	2025 Kesinleşen Gelir
1		**Vergi Gelirleri**	**356.081.000,00**	**414.263.223,65**	**596.653.000,00**	**504.075.762,50**	**806.510.000,00**	**686.781.973,94**
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.240.000,00	238.046.405,22	340.000.000,00	310.965.515,57	480.250.000,00	434.081.996,87
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	119.320.000,00	128.438.469,85	235.000.000,00	146.641.927,83	264.450.000,00	193.820.987,22
1	6	Harçlar	24.501.000,00	47.769.051,44	21.643.000,00	46.461.455,86	61.790.000,00	58.871.884,46
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	9.297,14	10.000,00	6.863,24	20.000,00	7.105,39
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**73.916.000,00**	**100.605.254,29**	**264.623.000,00**	**197.016.256,46**	**436.415.000,00**	**302.954.036,07**
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.205.000,00	90.798.683,97	247.510.000,00	186.535.438,81	406.415.000,00	274.757.724,77
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	808,50	0,00	1.751,75	0,00	3.099,25
3	6	Kira Gelirleri	8.711.000,00	9.805.761,82	17.113.000,00	10.479.065,90	30.000.000,00	28.193.212,05
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**500.000,00**	**116.830,31**	**500.000,00**	**1.039.510,00**	**500.000,00**	**400.737,75**
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00	116.830,31	500.000,00	1.039.510,00	500.000,00	400.737,75
5		**Diğer Gelirler**	**750.503.000,00**	**913.127.525,70**	**1.842.038.000,00**	**1.570.221.544,17**	**2.408.575.000,00**	**2.472.797.669,20**
5	1	Faiz Gelirleri	8.100.000,00	21.289.141,44	5.000.000,00	22.863.293,62	20.000.000,00	41.709.205,69
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	701.000.000,00	769.489.219,77	1.737.424.000,00	1.332.695.760,84	2.177.000.000,00	1.980.473.098,40
5	3	Para Cezaları	16.648.000,00	28.994.074,11	31.839.000,00	83.255.627,20	65.920.000,00	119.970.651,10
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	24.755.000,00	93.355.090,38	67.775.000,00	131.406.862,51	145.655.000,00	330.644.714,01
6		**Sermaye Gelirleri**	**200.000.000,00**	**25.643.996,56**	**300.000.000,00**	**11.264.000,00**	**350.000.000,00**	**169.742.177,41**
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000.000,00	25.643.996,56	300.000.000,00	11.264.000,00	350.000.000,00	169.742.177,41
9		**Red ve İadeler (-)**	**-1.000.000,00**	**0,00**	**-2.000.000,00**	**0,00**	**-2.000.000,00**	**0,00**
9	1	Vergi Gelirleri	-1.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		TOPLAM	**1.380.000.000,00**	**1.453.756.830,51**	**3.001.814.000,00**	**2.283.617.073,13**	**4.000.000.000,00**	**3.632.676.594,37**

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

2025 yılı gider bütçe ödeneği 4.350.000.000 TL olmuştur.

I	Açıklama	2024 YILINDAN DEVROLAN	2025 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (AKTARMALAR VE EK ÖDENEK DAHİL)	2025 YILI GİDERİ	2026 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	394.260.446,00	0,00	405.954.446,00	386.454.959,52	0,00	95%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	48.588.000,00	0,00	45.995.000,00	42.046.530,21	0,00	91%
	ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERİ	0,00	1.799.162.554,00	0,00	1.904.397.583,44	1.875.176.788,21	0,00	98%
	PERSONEL GİDERİ ARA TOPLAM	**0,00**	**2.242.011.000,00**	**0,00**	**2.356.347.029,44**	**2.303.678.277,94**	**0,00**	**98%**
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (ŞİRKET ÇALIŞANI HAKEDİŞ GİDERLERİ HARİÇ)	0,00	1.169.631.000,00	0,00	1.209.669.014,31	773.977.975,91	0,00	64%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	164.863.000,00	0,00	181.039.000,00	179.606.901,35	0,00	99%
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	82.790.000,00	0,00	90.704.000,00	80.159.806,49	0,00	88%
6	SERMAYE GİDERLERİ	122.736.000,00	340.705.000,00	0,00	585.671.956,25	338.778.370,14	600.000,00	58%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	350.000.000,00	0,00	49.305.000,00	0,00	0,00	0%
	TOPLAM	122.736.000	4.350.000.000	0	4.472.736.000	3.676.201.332	600.000	82%

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2025 yılı bütçe gider gerçekleşmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

• Personel Giderleri ödeneğinden 386.454.959,52 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %95 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

• Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 42.046.530,21 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %91 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

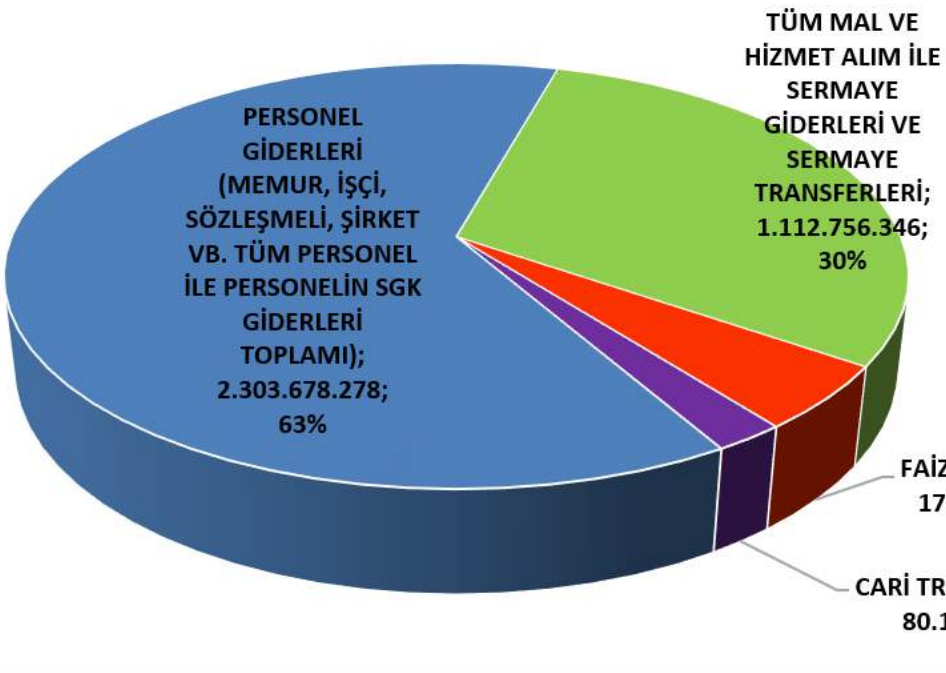
• Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 773.977.975,91 TL harcama yapılmış olup, %64 'lük bir gerçekleşme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 1.875.176.788,21 TL tutarında gider gerçekleşmiş olup, %98 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

• Faiz Giderleri ödeneğinden 179.606.901,35 TL harcama yapılmış olup, %99 'luk bir gerçekleşme söz konusudur.

• Cari Transferler ödeneğinden 80.159.806,49 TL harcama yapılmış olup, %88 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

• Sermaye Giderleri ödeneğinden 338.778.370,14 TL harcama yapılmış olup, %58 'lik bir gerçekleşme söz konusudur.

2025 GİDERLERİNİN DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleşmesinin %63' ü (2.303.678.278 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici işçi personellerinin maaş ve sosyal güvenlik giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %30 'u mal, hizmet alım, sermaye, mahkeme, harç, kira vb. diğer tüm giderlerin tümünü; %5 ' i faiz giderlerini ve %2 'si cari transferleri oluşturmaktadır.

2025 yılı başında toplam 350.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Yıl içerisinde 300.695.000 TL yedek ödenek kullanılmıştır. Yıl sonunda 49.305.000 TL tutarında yedek ödenek imha olmuştur.

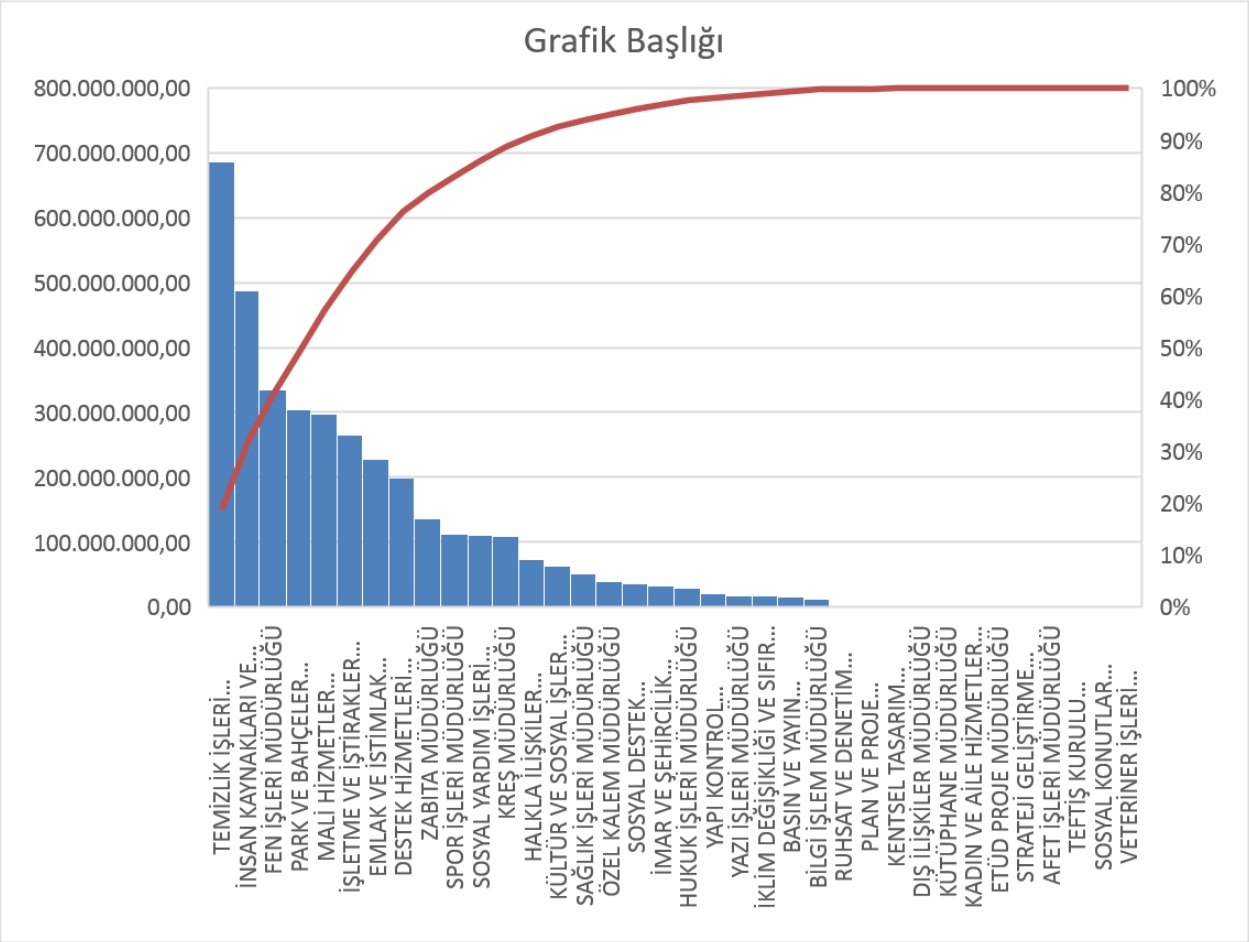
MÜDÜRLÜK ADI	2024 YILINDAN DEVREDEN	2025 BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	AKTARILAN (-)	2025 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İMHA	2026 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.776.000,00	600.339.000,00	0,00	95.776.529,44	26.776.529,44	791.115.000,00	685.762.949,23	105.352.050,77	0,00	87%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	487.000.000,00	0,00	34.136.000,00	27.636.000,00	493.500.000,00	487.225.981,53	6.274.018,47	0,00	99%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	548.980.000,00	0,00	1.185.000,00	1.185.000,00	548.980.000,00	335.209.757,05	213.770.242,95	0,00	61%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	342.080.000,00	0,00	12.954.000,00	12.954.000,00	342.080.000,00	304.600.824,89	37.479.175,11	0,00	89%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	614.421.000,00	0,00	63.100.500,00	328.845.500,00	348.676.000,00	297.239.337,21	51.436.662,79	0,00	85%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	330.488.000,00	0,00	16.861.000,00	16.861.000,00	330.488.000,00	265.078.724,35	65.409.275,65	0,00	80%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	79.500.000,00	0,00	165.415.000,00	7.415.000,00	237.500.000,00	227.320.184,71	10.179.815,29	0,00	96%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	288.812.000,00	0,00	15.250.000,00	15.250.000,00	288.812.000,00	198.412.334,19	90.399.665,81	0,00	69%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	148.407.000,00	0,00	2.211.000,00	2.211.000,00	148.407.000,00	135.284.851,71	13.122.148,29	0,00	91%
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	114.014.000,00	0,00	22.301.900,00	17.201.900,00	119.114.000,00	111.984.780,73	7.129.219,27	0,00	94%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	162.321.000,00	0,00	2.410.000,00	2.410.000,00	162.321.000,00	110.040.533,20	52.280.466,80	0,00	68%
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	113.143.000,00	0,00	11.308.000,00	11.308.000,00	113.143.000,00	108.379.698,79	4.763.301,21	0,00	96%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	102.931.000,00	0,00	0,00	0,00	102.931.000,00	72.801.208,79	30.129.791,21	0,00	71%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	105.839.000,00	0,00	2.866.000,00	2.866.000,00	105.839.000,00	62.068.428,63	43.770.571,37	0,00	59%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	57.958.000,00	0,00	13.291.500,00	13.291.500,00	57.958.000,00	51.076.651,08	6.881.348,92	0,00	88%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	33.529.000,00	0,00	10.456.000,00	2.201.000,00	41.784.000,00	39.782.871,06	2.001.128,94	0,00	95%
SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	45.028.000,00	0,00	620.000,00	620.000,00	45.028.000,00	35.882.439,49	9.145.560,51	0,00	80%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	40.161.000,00	0,00	890.000,00	890.000,00	40.161.000,00	31.862.375,01	8.298.624,99	0,00	79%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	26.050.000,00	0,00	4.187.500,00	187.500,00	30.050.000,00	28.215.786,73	1.834.213,27	0,00	94%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	18.727.000,00	0,00	2.682.500,00	882.500,00	20.527.000,00	20.132.282,32	394.717,68	0,00	98%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.800.000,00	0,00	11.360.200,00	360.200,00	17.800.000,00	16.605.868,89	1.194.131,11	0,00	93%

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	29.498.000,00	0,00	313.500,00	313.500,00	29.498.000,00	16.207.829,13	13.290.170,87	0,00	55%
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	27.900.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00	27.900.000,00	14.985.473,54	12.914.526,46	0,00	54%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.000.000,00	0,00	1.302.250,00	1.302.250,00	12.000.000,00	11.158.842,60	841.157,40	0,00	93%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	824.000,00	0,00	2.502.500,00	502.500,00	2.824.000,00	2.367.163,26	456.836,74	0,00	84%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00	3.000.000,00	0,00	1.385.000,00	1.385.000,00	3.960.000,00	1.933.876,85	1.426.123,15	600.000,00	49%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.650.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	3.650.000,00	1.678.619,70	1.971.380,30	0,00	46%
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.550.000,00	0,00	401.000,00	401.000,00	1.550.000,00	1.012.790,74	537.209,26	0,00	65%
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.250.000,00	0,00	374.500,00	374.500,00	1.250.000,00	771.397,21	478.602,79	0,00	62%
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.230.000,00	0,00	84.500,00	84.500,00	1.230.000,00	551.090,28	678.909,72	0,00	45%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	650.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	650.000,00	309.013,03	340.986,97	0,00	48%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	220.000,00	0,00	90.000,00	0,00	310.000,00	236.985,00	73.015,00	0,00	76%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.180,90	986.819,10	0,00	1%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	5.580,00	144.420,00	0,00	4%
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	1.620,00	448.380,00	0,00	0%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0%
TOPLAM	**122.736.000**	**4.350.000.000**	**0,00**	**496.176.879**	**496.176.879**	**4.472.736.000**	**3.676.201.332**	**795.934.668**	**600.000**	

Müdürlük bazında 2025 yılı gider bütçesi gerçekleşmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 685.762.949,23 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (487.225.981,53 TL), Fen İşleri Müdürlüğü (335.209.757,05 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (304.600.824,89 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (297.239.337,21 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (265.078.724,35 TL), Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (227.320.184,71 TL) olduğu gözlemlenmiştir.

Pareto Grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %100 ünü harcayan en büyük bütçe gerçekleşmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2025 yılında belediye bütçesinin %100' ünü kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, ve Spor İşleri Müdürlüğü.

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü.



GELİR BÜTÇESİ SONUÇLARI

2025 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

	GELİR TÜRÜ	2025 GELİR BÜTÇESİ	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2025 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI NET TAHSİLAT	2026 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1	Vergi Gelirleri	806.510.000,00	175.861.984,10	750.315.612,10	926.177.596,20	686.781.973,94	229.090.248,33	92%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	436.415.000,00	12.368.975,67	308.839.707,69	321.208.683,36	302.954.036,07	17.672.528,39	98%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0	400.737,75	400.737,75	400.737,75	0	100%
5	Diğer Gelirler	2.408.575.000,00	102.559.121,24	2.594.289.145,77	2.696.848.267,01	2.472.797.669,20	215.884.463,82	95%
6	Sermaye Gelirleri	350.000.000,00	11.217,33	169.742.177,41	169.753.394,74	169.742.177,41	11.217,33	100%
9	Ret ve İadeler (-)	-2.000.000,00	0	0	0	0	0	
	Toplam	**4.000.000.000**	**290.801.298**	**3.823.587.381**	**4.114.388.679**	**3.632.676.594**	**462.658.458**	**95%**

***Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.**

• 2025 yılında toplam 686.781.973,94 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2024 yılına göre %36,25 'lik artış söz konusudur. 2025 yıl sonunda vergi gelirleri tahakkuklarına göre tahsilat %92 olarak gerçekleşmiştir.

• 2025 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 302.954.036,07 TL gelir tahsil edilmiştir.

• 2025 yılında alınan bağış ve yardımlar 400.737,75 TL tutarındadır.

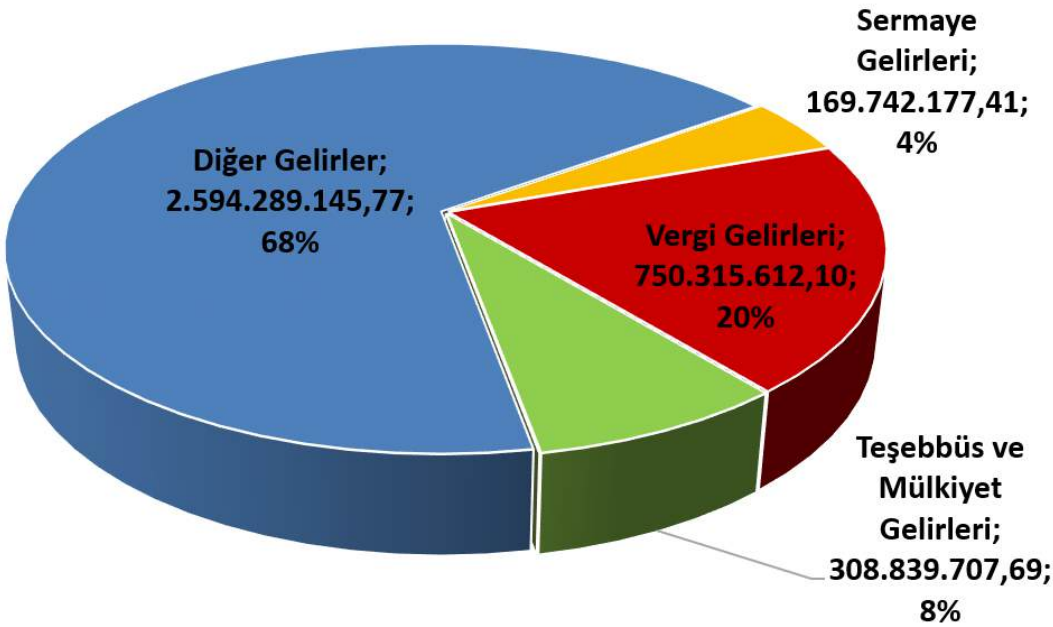
• Diğer gelirler kapsamında 2025 yılında toplam 2.472.797.669,20 TL net gelir tahsilatı söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 1.896.560.940,78 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 576.236.728,42 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, Büyükşehir Belediyesinden Belediyemiz hesabına aktarılan paylar gibi gelirlerin toplamıdır.

• 2025 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 169.742.177,41 TL gelir tahsil edilmiştir.

• Tahsilattan red ve iadeler 2.000.000 TL tutarındadır.

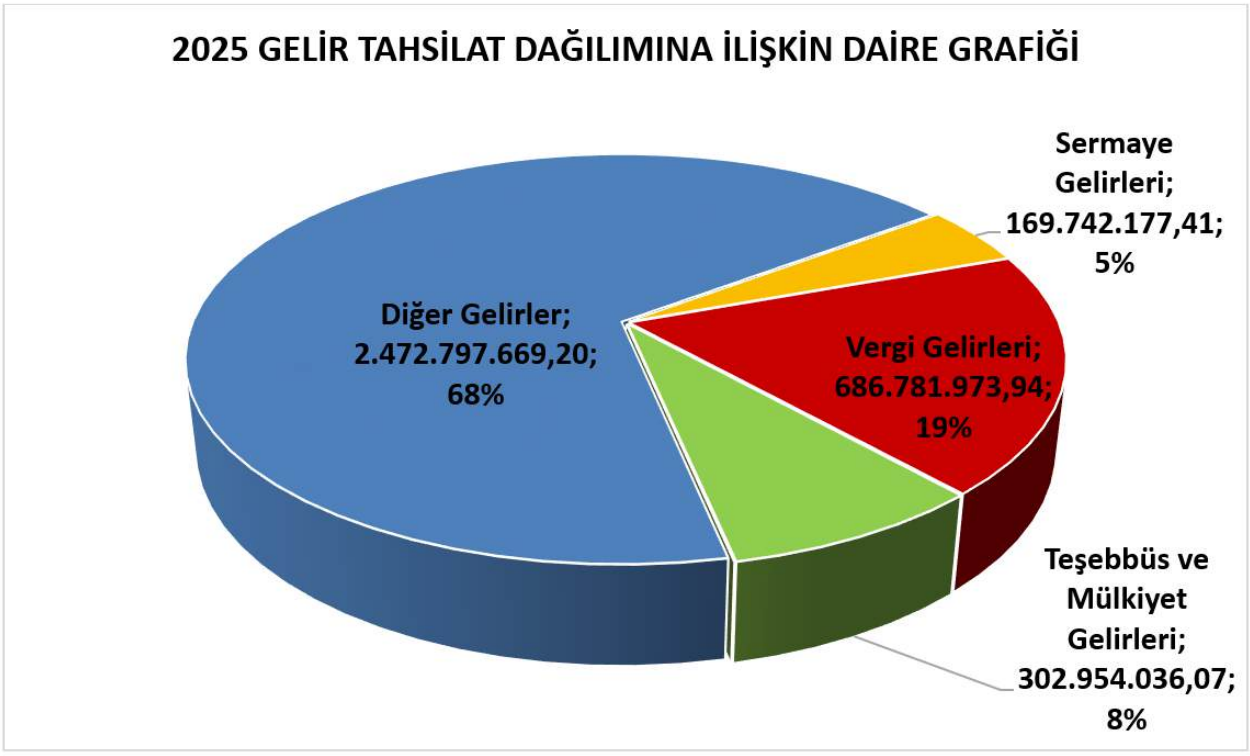
• 2025 yılına devreden tahakkukların toplamı ise 462.658.458,87 TL tutarındadır.

2025 GELİR TAHAKKUK DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



2025 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 3.823.587.380,72 TL tahakkukun, yaklaşık %20 'sini Vergi Gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %8 'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %4' ünü Sermaye Gelirleri ve %68 'sini diğer gelirler oluşturmaktadır.

2025 GELİR TAHSİLAT DAĞILIMINA İLİŞKİN DAİRE GRAFİĞİ



2025 yılında tahsilatı yapılan toplam 3.632.676.594,37 TL gelirin, yaklaşık %19 'unu Vergi Gelirleri, %8 'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %5 'ini Sermaye Gelirleri ve %68 'ini Diğer Gelirler oluşturmaktadır.

2025 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	GELİR TÜRÜ	2025 BÜTÇE	2024 YILINDAN DEVREDEN	2025 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2025 NET TAHSİLAT	2026 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT TAHAKKUK YÜZDESİ
1		**Vergi Gelirleri**	**806.510.000,00**	**175.861.984,10**	**750.315.612,10**	**926.177.596,20**	**686.781.973,94**	**229.090.248,33**	92%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	480.250.000,00	116.841.709,88	474.276.836,68	591.118.546,56	434.081.996,87	148.636.916,59	92%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	264.450.000,00	40.278.310,66	216.660.435,48	256.938.746,14	193.820.987,22	62.615.149,37	89%
1	6	Harçlar	61.790.000,00	18.741.963,56	59.370.586,86	78.112.550,42	58.871.884,46	17.838.182,37	99%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	0,00	7.753,08	7.753,08	7.105,39	0,00	92%
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**436.415.000,00**	**12.368.975,67**	**308.839.707,69**	**321.208.683,36**	**302.954.036,07**	**17.672.528,39**	98%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	406.415.000,00	2.788.299,24	276.260.132,39	279.048.431,63	274.757.724,77	4.181.765,19	99%
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5.929,00	5.929,00	3.099,25	0,00	52%
3	6	Kira Gelirleri	30.000.000,00	9.580.676,43	32.573.646,30	42.154.322,73	28.193.212,05	13.490.763,20	87%
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**500.000,00**	**0,00**	**400.737,75**	**400.737,75**	**400.737,75**	**0,00**	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00	0,00	400.737,75	400.737,75	400.737,75	0,00	100%
5		**Diğer Gelirler**	**2.408.575.000,00**	**102.559.121,24**	**2.594.289.145,77**	**2.696.848.267,01**	**2.472.797.669,20**	**215.884.463,82**	95%
5	1	Faiz Gelirleri	20.000.000,00	0,00	41.709.205,69	41.709.205,69	41.709.205,69	0,00	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.177.000.000,00	495.364,80	1.980.976.905,37	1.981.472.270,17	1.980.473.098,40	997.494,22	100%
5	3	Para Cezaları	65.920.000,00	100.447.672,49	237.661.681,20	338.109.353,69	119.970.651,10	211.891.439,79	50%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	145.655.000,00	1.616.083,95	333.941.353,51	335.557.437,46	330.644.714,01	2.995.529,81	99%
6		**Sermaye Gelirleri**	**350.000.000,00**	**11.217,33**	**169.742.177,41**	**169.753.394,74**	**169.742.177,41**	**11.217,33**	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	350.000.000,00	11.217,33	169.742.177,41	169.753.394,74	169.742.177,41	11.217,33	100%
9		**Ret ve İadeler (-)**	**-2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9	1	Vergi Gelirleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOPLAM	**4.000.000.000,00**	**290.801.298,34**	**3.823.587.380,72**	**4.114.388.679,06**	**3.632.676.594,37**	**462.658.457,87**	**95%**

*Tabloda net tahsilat tutarları red ve iadeler çıkardıktan sonraki tahsilat tutarlarıdır.

muratpaşadayım
mutluyum

Kurumun Adı:

2025 MURATPAŞA BELEDİYESİ

AKTİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**1.112.087.395,01**
10 HAZIR DEĞERLER	**0,00**	**0,00**	**439.741.543,78**
102 BANKA HESABI	0,00	0,00	382.628.618,79
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	877.701,21
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	762.738,92
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK	0,00	0,00	55.472.484,86
12 FAALİYET ALACAKLARI	**0,00**	**0,00**	**464.375.134,25**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	64.554.234,09
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HE	0,00	0,00	384.043.442,22
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALA	0,00	0,00	13.747.911,34
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	0,00	0,00	2.029.546,60
14 DİĞER ALACAKLAR	**0,00**	**0,00**	**34.250.408,35**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	34.250.408,35
15 STOKLAR	**0,00**	**0,00**	**173.720.308,62**
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	173.720.308,62
16 ÖN ÖDEMELER	**0,00**	**0,00**	**0,01**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESA	0,00	0,00	0,01
II- DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**182.068.883.073,2**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**0,00**	**0,00**	**597.086,15**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	50.859,81
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALA	0,00	0,00	262.010,41
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	284.215,93
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**193.860.841,65**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMA	0,00	0,00	120.440.261,65
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLAR	0,00	0,00	73.420.580,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**181.874.425.145,4**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	19.828.855.285,09
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HES	0,00	0,00	230.577.872.530,7
252 BİNALAR HESABI	0,00	0,00	220.155.901.241,7
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	45.532.493,72
254 Taşıtlar Grubu	0,00	0,00	420.379.784,42
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	103.647.127,33
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	0,00	-289.343.996.654,4
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESAB	0,00	0,00	86.233.336,83
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260 HAKLAR HESABI	0,00	0,00	8.476.650,70
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	0,00	-8.476.650,70
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MAD	0,00	0,00	7.214.267,38
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	0,00	-7.214.267,38
	==========	==========	==========
Aktif Toplam	**0,00**	**0,00**	**183.180.970.468,23**

BİLANÇO

Yılı: 2025
Ayı: OCAK-ARALIK

PASİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**	**1.258.640.505,19**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**202.253.498,63**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	202.253.498,63
32 FAALİYET BORÇLARI	**0,00**	**0,00**	**686.607.071,87**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	460.534.875,23
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESAB	0,00	0,00	226.072.196,64
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**	**68.847.095,61**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HE	0,00	0,00	17.835.378,12
333 EMANETLER HESABI	0,00	0,00	51.011.717,49
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**0,00**	**0,00**	**44.621.107,55**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	5.921.778,93
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNT	0,00	0,00	3.776.497,50
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	0,00	0,00	91.900,81
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	13.273.771,51
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TA	0,00	0,00	21.557.158,80
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0,00**	**0,00**	**69.299.268,47**
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	69.299.268,47
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDİ	**0,00**	**0,00**	**187.012.463,06**
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	187.012.463,06
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**	**1.112.915.471,95**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**377.096.148,39**
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	293.643.733,05
407 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN	0,00	0,00	147.807.883,29
408 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BOR	0,00	0,00	-64.355.467,95
43 DİĞER BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**23.184.054,53**
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HE	0,00	0,00	2.529.176,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAK	0,00	0,00	20.654.878,16
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0,00**	**0,00**	**596.372.266,69**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	596.372.266,69
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİD	**0,00**	**0,00**	**116.263.002,34**
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	116.263.002,34
V- ÖZ KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**	**180.809.414.491,0**
50 NET DEĞER	**0,00**	**0,00**	**1.842.843.096,30**
500 NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	1.842.843.096,30
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONU	**0,00**	**0,00**	**333.538.727.324,2**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SO	0,00	0,00	333.538.727.324,2
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON	**0,00**	**0,00**	**-141.537.138.463,7**
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET S	0,00	0,00	-141.537.138.463,7
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0,00**	**0,00**	**-13.035.017.465,6**
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00	0,00	-13.035.017.465,6
	==========	==========	==========
Pasif Toplam	**0,00**	**0,00**	**183.180.970.468,23**

muratpaşadayım
mutluyum

Kurumun Adı:

2025 MURATPAŞA BELEDİYESİ

AKTİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	**0,00**	**0,00**	**574.999.147,23**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ H	0,00	0,00	600.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEI	**0,00**	**0,00**	**572.283.183,16**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	572.283.183,16
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**1.236.907,73**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	1.236.907,73
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**0,00**	**0,00**	**879.056,34**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	879.056,34
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**0,00**	**0,00**	**183.755.969.615,46**

Yılı: **2025**

Ayı: **OCAK-ARALIK**

BİLANÇO

PASİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	**0,00**	**0,00**	**574.999.147,23**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	600.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEI	**0,00**	**0,00**	**572.283.183,16**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	0,00	0,00	572.283.183,16
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0,00**	**0,00**	**1.236.907,73**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESAE	0,00	0,00	1.236.907,73
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**0,00**	**0,00**	**879.056,34**
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HE	0,00	0,00	879.056,34
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**0,00**	**0,00**	**183.755.969.615,46**

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

2025 MURATPAŞA BELEDİYESİ

Yıl : **2025**

Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100		KASA HESABI	661.712.330,74	661.712.330,74	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	7.634.667.971,14	7.252.039.352,35	382.628.618,79	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖN	7.252.039.352,35	7.252.039.352,35	0,00	0,00
105		DÖVİZ HESABI	877.701,21	0,00	877.701,21	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER I	4.272.615.212,80	4.271.852.473,88	762.738,92	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARIN	1.014.839.275,63	959.366.790,77	55.472.484,86	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLA	1.059.996.372,63	995.442.138,54	64.554.234,09	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ AL	496.154.185,36	112.110.743,14	384.043.442,22	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE	24.673.835,40	10.925.924,06	13.747.911,34	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TE	2.037.233,95	7.687,35	2.029.546,60	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR I	106.630.047,81	72.379.639,46	34.250.408,35	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME I	459.274.203,69	285.553.895,07	173.720.308,62	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ H	37.652.245,87	37.652.245,87	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HE	261.000,00	261.000,00	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KR	0,01	0,00	0,01	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLA	74.869.494,72	74.818.634,91	50.859,81	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE	14.398.497,96	14.136.487,55	262.010,41	0,00
226		Verilen Depozito ve Teminat	284.215,93	0,00	284.215,93	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATI	120.440.261,65	0,00	120.440.261,65	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN I	73.420.580,00	0,00	73.420.580,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESA	19.885.455.548,49	56.600.263,40	19.828.855.285,09	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜ	307.961.870.593,6	77.383.998.062,88	230.577.872.530,7	0,00
252		BİNALAR HESABI	220.651.161.912,0	495.260.670,32	220.155.901.241,7	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZL	46.795.733,13	1.263.239,41	45.532.493,72	0,00
254		Taşıtlar Grubu	420.508.895,46	129.111,04	420.379.784,42	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	142.551.801,17	38.904.673,84	103.647.127,33	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLA	20.845.980,07	289.364.842.634,4	0,00	289.343.996.654,4
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRI	87.210.628,83	977.292,00	86.233.336,83	0,00
260		HAKLAR HESABI	8.476.650,70	0,00	8.476.650,70	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLA	0,00	8.476.650,70	0,00	8.476.650,70
294		ELDEN ÇIKARILACAK STO	7.214.267,38	0,00	7.214.267,38	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLA	0,00	7.214.267,38	0,00	7.214.267,38
300		BANKA KREDİLERİ HESAB	127.721.772,83	329.975.271,46	0,00	202.253.498,63
307		FİNANSAL KİRALAMA İŞLE	65.073.132,39	65.073.132,39	0,00	0,00
308		Ertelenmiş finansal kiralama	77.582.207,90	77.582.207,90	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESA	3.291.962.364,12	3.752.497.239,35	0,00	460.534.875,23
322		BÜTÇELEŞTİRİLECEK BOF	13.938.362,44	240.010.559,08	0,00	226.072.196,64
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEM	9.013.426,71	26.848.804,83	0,00	17.835.378,12
333		EMANETLER HESABI	86.561.933,38	137.573.650,87	0,00	51.011.717,49
360		ÖDENECEK VERGİ VE FON	51.782.493,51	57.704.272,44	0,00	5.921.778,93
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVE	67.655.571,43	71.432.068,93	0,00	3.776.497,50
362		FONLAR VEYA DİĞER KAM	58.815.035,29	58.906.936,10	0,00	91.900,81
363		KAMU İDARELERİ PAYLAR	41.773.898,18	55.047.669,69	0,00	13.273.771,51
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELEN	114.457.950,76	136.015.109,56	0,00	21.557.158,80
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞIL	55.242.421,65	124.541.690,12	0,00	69.299.268,47
		Toplam	**576.600.516.600,3**	**394.491.174.174,2**	**472.540.658.040,7**	**290.431.315.614,6**

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

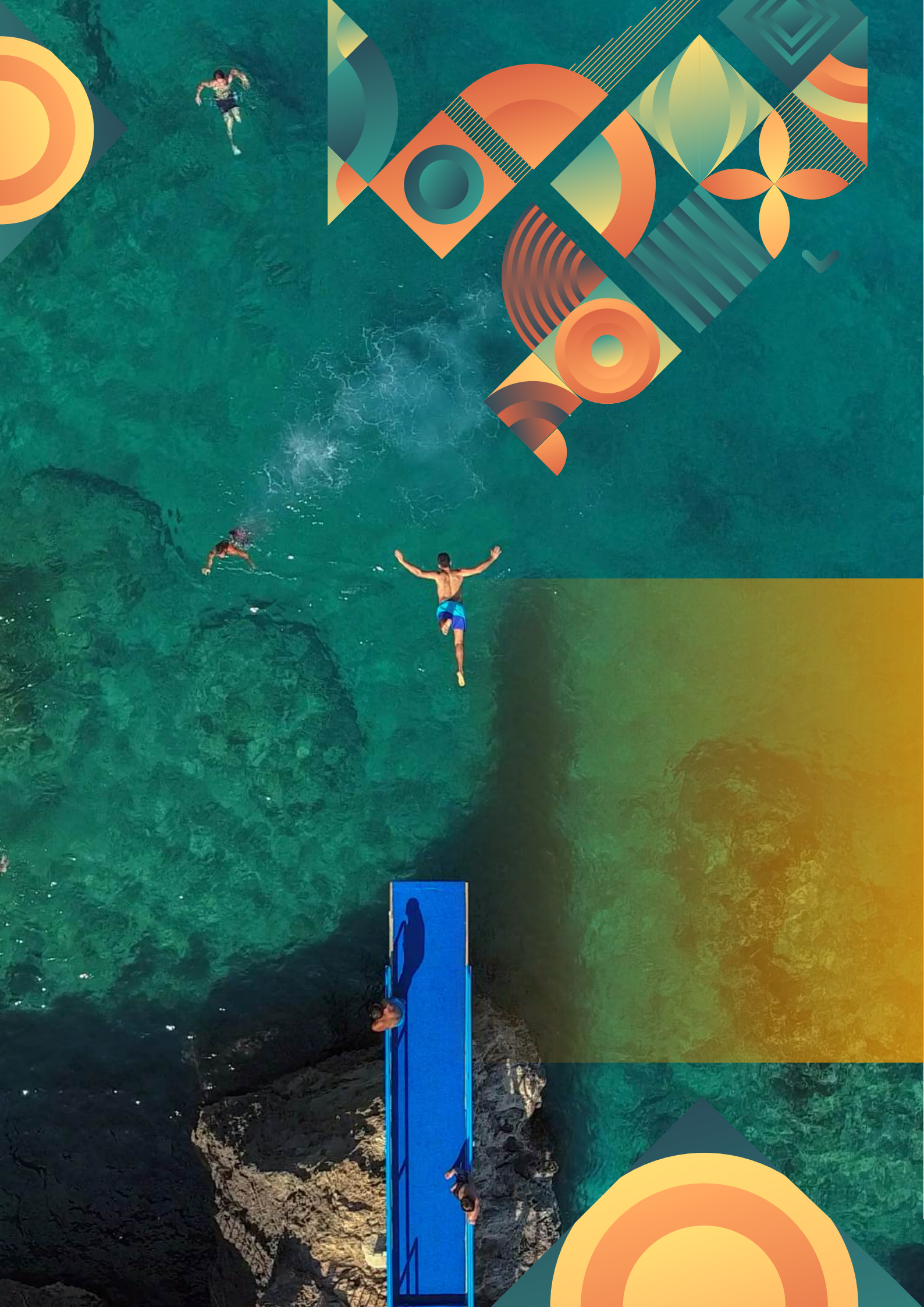
2025 MURATPAŞA BELEDİYESİ

Yıl : **2025**

Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
381		GİDER TAHAKKUKLARI HE	175.882.701,39	362.895.164,45	0,00	187.012.463,06
391		HESAPLANAN KATMA DEĞ	2.166.087,42	2.166.087,42	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESAB	206.733.929,95	500.377.663,00	0,00	293.643.733,05
407		FİNANSAL KİRALAMA İŞLE	0,00	147.807.883,29	0,00	147.807.883,29
408		ERTELENMİŞ FİNANSAL Kİ	64.355.467,95	0,00	64.355.467,95	0,00
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEM	847.313,03	3.376.489,40	0,00	2.529.176,37
438		KAMUYA OLAN ERTELENM	4.603.035,29	25.257.913,45	0,00	20.654.878,16
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞIL	122.499.797,70	718.872.064,39	0,00	596.372.266,69
481		GİDER TAHAKKUKLARI HE	184.971.160,55	301.234.162,89	0,00	116.263.002,34
500		NET DEĞER HESABI	898.750.003,65	2.741.593.099,95	0,00	1.842.843.096,30
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU F	43.238.143.603,77	376.776.870.928,(	0,00	333.538.727.324,2
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	149.597.533.987,9	8.060.395.524,20	141.537.138.463,7	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYE	43.045.504.541,65	43.045.504.541,65	0,00	0,00
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİY	13.035.017.465,68	0,00	13.035.017.465,68	0,00
600		GELİRLER HESABI	4.054.485.943,09	4.054.485.943,09	0,00	0,00
630		GİDERLER HESABI	66.544.864.185,8(	66.544.864.185,8(	0,00	0,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HES	114.180.572.683,8	114.180.572.683,8	0,00	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ	144.913.839.494,1	144.913.839.494,1	0,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESAB	3.651.730.221,19	3.651.730.221,19	0,00	0,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	3.651.730.221,19	3.651.730.221,19	0,00	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN R	19.053.626,82	19.053.626,82	0,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESAB	3.677.048.246,86	3.677.048.246,86	0,00	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPL	3.677.048.246,86	3.677.048.246,86	0,00	0,00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONU(	7.327.931.553,02	7.327.931.553,02	0,00	0,00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE Ö	4.969.759.794,47	4.969.159.794,47	600.000,00	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HES/	6.261.024.427,05	6.261.624.427,05	0,00	600.000,00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HES	3.677.048.246,86	3.677.048.246,86	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HE	769.962.688,96	197.679.505,80	572.283.183,16	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EM	197.679.505,80	769.962.688,96	0,00	572.283.183,16
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HES	323.470.622,25	322.233.714,52	1.236.907,73	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KAR	320.996.806,79	322.233.714,52	0,00	1.236.907,73
990		KİRAYA VERİLEN DURAN \	879.056,34	0,00	879.056,34	0,00
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR I	0,00	879.056,34	0,00	879.056,34
		Toplam	**1.195.396.651.267**	**1.195.396.651.267**	**627.752.168.585,3**	**627.752.168.585,3**

Düzenleyen Adı Soyadı	Düzenleyen Adı Soyadı	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza



B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2.Performans Sonuçları Tablosu

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Katılımcı ,yenilikçi, hesap verebilir ,tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen , kaynaklarını verimli kullanan,kurumsal yapı olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek.

SORUMLU BİRİM

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.1 Bilgi İşlem faaliyetleri.

Yıl içerisinde kurumun bilişim altyapısının kesintisiz ve güvenli şekilde işletilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Sunucu, ağ ve sistem yönetimi süreçleri düzenli olarak takip edilmiş, oluşabilecek teknik aksaklıklara zamanında müdahale edilmiştir.

Kurum içi birimlerin yazılım, donanım ve teknik destek talepleri karşılanmış; sistem sürekliliği ve veri güvenliği sağlanmıştır. Bu kapsamda faaliyetler, hizmetlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği açısından hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir.

F.1.1.2 Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri.

Personelin bilişim sistemlerini etkin kullanabilmesi amacıyla gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmıştır. Yeni uygulamalar ve sistem güncellemeleri hakkında ilgili birimlere destek sağlanmış, kullanıcı hatalarının azaltılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu çalışmalar, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ve hizmet kalitesinin

artırılmasına katkı sağlamıştır.

F.1.1.3 Yazılım ve donanım faaliyetleri.

Kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yazılımların güncellenmesi, yeni yazılım çözümlerinin devreye alınması ve donanım altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Teknolojik gelişmelere uyum sağlanmış, sistem performansı artırılmış ve hizmet sunum süreçleri hızlandırılmıştır.

F.1.1.4 Akıllı çözümler geleceğin kenti projesi.

2025 yılı içerisinde ilgili faaliyet kapsamında herhangi bir uygulama veya proje çalışması gerçekleştirilememiştir.

Faaliyetin hayata geçirilmesine yönelik ön değerlendirme ve planlama süreci öngörülmüş olmakla birlikte, öncelikli teknik altyapı ihtiyaçları belirlenmesi,izleyen dönemde kaynak planlamasının yapılması ve ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması halinde faaliyetin yeniden değerlendirilmesi öngörülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek.

SORUMLU BİRİM

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

F1.2.1.1 Kamulaştırma faaliyetleri

2025 yılı içerisinde kamulaştırma(muhtesat) yoluyla ve kamulaştırmasız el atma davaları sonucuna göre toplamda 11.546 m² Belediyemize kazandırılmıştır.

F1.2.2.1 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamındaki faaliyetler

7143 sayılı yasa ve 775 sayılı yasa kapsamında 4 adet taşınmazın tapudan satışı gerçekleştirilmiştir

F1.2.3.1 Taşınmaz değer artışı faaliyetleri

Belediyemiz taşınmazlarının değer artışı yönünde 20 adet işlem gerçekleşmiştir.

F1.2.3.2 Bakım ve onarım faaliyetleri

F1.2.3.3 Eski Elektrik Santrali Restorasyon Projesi

F1.2.3.4 Akıllı Belediye Hizmet Binası Projesi

STRATEJİK HEDEF 1.3

Belediyemiz Özel Kalem hizmetlerinin etkinliğini artırmak

SORUMLU BİRİM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F1.3.1. Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyetleri

İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri gerçekleşme sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan Başkanlık makamına gelen istek ve öneri sayısı 2025 yılında gelen talep sayısı 980, cevaplanan talep sayısı 980 adettir. Bir adet başvuru tamamlanma süreci 2025 yılına ertelenmiştir.

Belediyemiz sınırlarında yer alan Kaleiçi bölgemizi ve hizmetlerimizin tanınırlığını arttırmak ve 09-12 Ekim 2025 yılında 10.Kaleiçi OldTown Festivalimiz yapılmıştır. Aşağıda yer alan fuar yurtdışı davet ve programlara, festivallere katılım yapılmıştır. Bunlar;

• 10 Ocak 2025 tarihinde Hırvatistan'ın Biograd Na Moru şehrinde The Feast Day Of Biograd na Moru etkinliğine,

• 31 Ocak 2025-2 Şubat 2025 tarihleri arasında Polonya KaTowice Şehrinde The Polish National Radio Symphony Orchestraetkinliğine,

• 4-6 Mart 2025 tarihleri arasında Almanya İTB Berlin Fuarına,

• 2 mayıs 2025 tarihinde Gürcistan Kutaisi Kutaisi City Day günleri etkinliğine,

• 16-20 Mayıs 2025 tarihleri arasında İtalya Noto Şehrinde düzenlenen etkinliğine,

• 29 Mayıs 2025-01 Haziran 2025 tarihleri arasında Litvanya Ukmerge şehrinde düzenlenen etkinliğine,

• 6-8 Haziran 2025 tarihler arasında Çek Cumhuriyeti Prag 6 Etkinliğine,

• 12-15 Haziran 2025 tarihleri arasında Polonya Lomza şehir festivaline,

• 14-16 Temmuz 2025 tarihlerinde KKTC Gazimagusa Kültür Festivaline,

• 30-31 Ağustos 2025 tarihlerinde Polonya Radom Air Show etkinliğine,

• 5-7 Eylül 2025 tarihlerinde Macaristan Zigetvar Zrinyi Günleri Etkinliğine,

• 1-3 Ekim 2025 tarihleri arasında KKTC Girne Uluslararası Zeytin Festivaline,

• 4-5 Aralık 2025 tarihleri arasında Malta Valetta CEMR liderler etkinliğine katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Belediye gelirlerini artırmak ve mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak

SORUMLU BİRİM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F1.4.1.1 Tarh,Tebliğ ,Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri kapsamındaki Çevre Temizlik Vergisi-İlan Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi gibi vergi türleri için 213 Sayılı V.U.K'nun 30.maddesi gereği Takdir Komisyonu kararları doğrultusunda Resen Vergi Tarhiyatı yapılmaktadır.

F1.4.1.2 Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2464sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında bulunan İlan Reklam Vergisi- Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisi mevcut mükellefleri ile yeni açılan ve Ruhsat Nüdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze bildirilen işyerleri saha ekibimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilip yoklama tutulmak sureti ile tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

F1.4.2.1 Takipli alacakların tahsil süreç faaliyetleri

Takipli alacakların tahsil süreç faaliyetleri planlı bir şekilde devam etmektedir. 2025 yılı içinde vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gerekli ödeme emirleri gönderilmiştir, haciz varakaları düzenlenmiştir ve gerekli kesinleşme işlemlerinden sonra haciz işlemleri uygulanmıştır. Takip ve Tahsilat sürecimiz devam etmektedir.

F1.4.3.1 İç Kontrol Faaliyetleri

12.02.2025 tarihinde tüm iç kontrol görevlilerine yönelik İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Sunumu gerçekleştirilerek farkındalık sağlama çalışması yapılmıştır.

28.07.2025-18.12.2025 tarihlerinde 2025-2026 yıllarına ait Uyum Eylem Planı çalışmalarının değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla; Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantıları gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar doğrultusunda sonraki süreçte yapılacak çalışmalar konusunda kararlar alınmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.5

Kararlar, nikah ve evrak yönetim süreçlerde etkinliği arttırmak.

SORUMLU BİRİM

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F1.5.1.1 Kurum içi / Kurum dışı (KEP) evrak dağıtım ve Posta Faaliyetleri

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 34.052 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 1700 adet normal posta, 2506 adet taahhütlü posta, 56.621 adet tebligat, 13 adet APS postaya verilmiş ve 60.840 adet evrak gönderimi yapılmıştır.

F1.5.2.1 Meclis ve Encümen faaliyetleri

Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.

Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.

Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.

Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.

Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak. Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.

Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Belediye meclisimiz 2025 yılında 12 olağan, toplantı gerçekleştirmiş olup 306 adet karar almıştır.

2025 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	**Karar Sayısı**
Plan ve Proje Müdürlüğü	102
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	35
Spor İşleri Müdürlüğü	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	15
Zabıta Müdürlüğü	3
Özel Kalem Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
Kreş Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Afet İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
TOPLAM	306

Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.

Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.

Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.

Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.

Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.

Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihalelerin iş ve işlemlerinde sekretaryalığını yapmak.

Belediye Encümeni 2025 yılında 58 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 3048 adet karar alınmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait 22 adet ihale yapılmıştır.

2025 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	**Karar Sayısı**
Zabıta Müdürlüğü	1772
Yapı Kontrol Müdürlüğü	773
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	135
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	99
Plan ve Proje Müdürlüğü	56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Etüt Proje Müdürlüğü	95
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	44
TOPLAM	**3048**

F1.5.3.1 Nikah Faaliyetleri

Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.

Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.

Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini yedi gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

Yabancı evliliklerde, yabancı adayın bağlı bulunduğu konsolosluğuna tescil işlemi için kurumlar arası yazı yazmak.

Belediye içi, belediye dışı, mesai saati içi ve mesai saati dışında nikah merasimi ile nikah akitlerini gerçekleştirmek.

Bir yabancı çiftin nikah işlemlerini Milli Hukukumuza ve uluslararası sözleşmelere uygun gerçekleştirilmektedir.

Alınan Başvuru Sayısı	1711
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	1638
Verilen İzin Belgesi	0
Yabancı Evlilik Sayısı	52
İptal Edilen Nikah Sayısı	73

STRATEJİK HEDEF 1.6

Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F1.6.1.1 Doğrudan temin faaliyetleri

Müdürlüğümüze ait 73 adet doğrudan temin satın alma işlemi yapılmıştır. Ayrıca yetki devri yapılan müdürlüklere ait 3190 adet doğrudan temin usulü satın alma sürecine ait piyasa araştırması işlemi yapılmıştır.

F1.6.1.2 Açık ihalelerin ekap faaliyetleri

Kurumumuza ait 78 adet elektronik açık ihale yapılmış; yapılan ihalelerin 58 adedi tamamlanmış, 7 adedi iptal edilmiş ve 13 adedinin işlemi devam etmektedir.

F1.6.2.1 Kurumsal araçların sevk faaliyetleri

Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin 6626 adedi karşılanmıştır.

F1.6.2.2 Ana hizmet binasının temizlik, bakım ve onarım faaliyetleri

Ana hizmet binasından gelen temizlik, bakım ve onarım taleplerinin %95'i (638 adet) karşılanmıştır

STRATEJİK HEDEF 1.7

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak

SORUMLU BİRİM

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

F1.7.1.1 Haber metinlerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri

Bilgilendirmesi ya da duyurusu yapılacak olan konu ile ilgili haber metinlerin hazırlanması yanı sıra, konu ile ilgili video ve fotoğraf çekimleri yapılıp gerekli teknik düzenlemeler yapılır. Bültenlerin yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilir. Haber bültenleri haber servisi tarafından arşivlenir.

2025 yılında 778 adet haber bülteni servis edilmiş olup, bu bültenler yerel ve ulusal gazete ve dergilerde, TV ve internet siteleri olmak üzere toplamda 144072 adet haber yayınlanmıştır.

535 adet fotoğraf çekim işi ve 248 kamera kaydı alınmış olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.

Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal gazetelerde 69, yerel gazetelerde 241 ve dergilerde 8 adet olmak üzere toplam 318 adet ilan yayınlanmıştır.

F1.7.2.1 Tasarım, basın ve medya faaliyetleri

Hazırlanacak olan tasarım için, görseller ve metinler incelenip belirlenir. Tasarımın hazırlanması ve onayı sonrasında dijital alanlar için mail yoluyla, basılacak çalışmalarda ise baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde dağılımının ve yayınlanması sağlanır. Kamuoyunu bilgilendirme SMS yolu ile yapılacaksa konu içerikli küçük bir metin hazırlanıp gönderileceği saat ve tarih belirlenerek kamuoyuna ulaştırılır.

STRATEJİK HEDEF 1.8

Personel yetkinliğini ve verimliliği artırmak.

SORUMLU BİRİM

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Özlük İşlemleri

Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özlük Servisince yürütülen işler:

- Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,

- Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,

- Tüm emeklilik işlemlerini yürütmek ve takip etmek,

- Personelin SGK'ya tabi (sigorta, bağ kur) hizmetlerinin ve askerlikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi işlemlerini yapmak,

- Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,

- Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele ait özlük dosyalarının "özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslar" çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak ve içindeki bölümleri noksansız olarak tanzim etmek,

- Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin maaş tahakkuk, icra, mesai, ikramiye ve iyileştirme işlemlerini düzenlemek/takip etmek,

- Belediyemizde istihdam edilen geçici işçilerin (mevsimlik) özlük haklarını takip etmek ve maaş işlemlerini düzenlemek.

2025 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Gelen Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	2	-	-	2
Alınan	-	-	-	-
657 D.M.K Açıktan Atama	-	-	-	-
DPB Kanalıyla Atanan Personel	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	2

01.01.2025-31.12.2025 (Tarihleri Arasında Giden Personel Sayıları)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Giden	1	-	-	1
Emekli Olan	5	14	-	19
Vefat	1	-	-	1
İstifa	2	-	-	2
Toplam	9	14		23

Doğrudan Personel Temini (Hizmet Alımı)

2025 yılında Belediyemiz bünyesinde 2283 Falez A.Ş personeli çalışmış olup, tüm personelin geçici veya sürekli görevlendirmeleri, yeni personel istihdamı ve personel çıkışları, Müdürlüklerin personel talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hizmet Alım Servisi" nin kontrolü ve koordinasyonunda yürütülmektedir. 2025 yılında Müdürlüklerin personel taleplerini karşılamak amacıyla istenilen nitelikle 224 (211 yeni giriş, 11 işe iade, 2 askerlik dönüşü) yeni şirket personel istihdam edilmiş, ayrıca 152 personelin müdürlük değişimi yapılmış olup, 157 personel geçici olarak ihtiyaç olan birimlerde görevlendirilmiştir. Ayrıca 2025 yılında Belediyemizden 511 şirket personeli ayrılmış olup, ayrılma nedenleri ve personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrılma Nedenlerine Göre Şirket Personel Sayıları	
İşten ayrılma nedeni	**Personel sayısı**
İstifa	75
Emeklilik	40
İşten Çıkarılma	68
Evlilik, askerlik, ölüm vb.	15
Toplam	**198**

F1.8.1.1 Eğitim faaliyetleri

12 adet eğitim planlanmış 10 adet eğitim plan dışı yapılmış olup toplam 22 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 1171 kişiye toplam 84 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan 508 personel ile lise ve üniversite stajyer öğrenciye 120 saat oryantasyon eğitimi verilmiştir. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %98 'dir.

Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda kamunun temel özelliği olan ''Hesap Verebilirlik'' ilkesinin sağlanması, kamu kaynaklarının mevzuata uygun ve kamu yararına kullanılmasına katkıda bulunmak ve etkili iletişim ile vatandaş memnuniyeti odağında bir ilişki oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda kişisel ve mesleki gelişimini sağlayacak becerilerin kazandırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

2025 yılı hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimler için hizmet alımı yapılmamış olup, iç eğitmenler ve gönüllü eğitmenler aracılığı ile eğitimler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. 2025 yılında 22 eğitim gerçekleştiriliştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yeni işe başlayan personel, lise ve üniversite stajyer öğrencisi toplam 508 kişiye 120 saat oryantasyon eğitimi verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında 84 saat kişisel gelişim, mevzuat ve mesleki gelişim eğitimi yapılmış olup bu eğitimlere 1171 kişi katılım sağlamıştır. Yapılan eğitimlerde memnuniyet oranı %97'dir. Müdürlüklerle yapılan eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları sonucunda oluşturulan Risk Odaklı Eğitim Planına göre gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TÜRÜ	EĞİTİM TARİHİ
1	Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve Risk Yönetimi	Mevzuat Eğitimi	12.02.2025
2	Bilgi Edinme Mevzuatı Bilgilendirme Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	12.03.2025
3	4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	Mevzuat Eğitimi	16.04.2025
4	Kamuda Etik Uygulamaları	Mevzuat Eğitimi	14.05.2025
5	Zaman Yönetimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	18.06.2025
6	Bütçe ve Performans Yönetimi Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	09.07.2025
7	Çatışma Yönetimi ve Stresle Başa Çıkma	Kişisel Gelişim Eğitimi	12.09.2026
8	Bilgi Güvenliği ve KVK Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	08.10.2025
9	Madde Bağımlılığı Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	23.10.2025
10	Liderlik ve Takım Koçluğu Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	12.11.2025
11	Hayatın Her Alanında Kadın	Kişisel Gelişim Eğitimi	19.11.2025
12	Vatandaşla ve iş Yerinde Pozitif Eğitim	Kişisel Gelişim Eğitimi	10.12.2025
13	Anne ve Babalar İçin Sınav Kaygısı	Kişisel Gelişim Eğitimi	17.12.2025
14	Oryantasyon Eğitimi	Mevzuat Eğitimi	Yıl boyunca

F 1.8.4.1 İş başvurusu yapan vatandaşların istihdam danışmanlığı faaliyetleri

Vatandaşların istihdam beklentilerini doğru düzeyde karşılayabilmek için Kariyer Merkezi aracılığıyla 2025 yılında 6138 iş başvurusu Belediye ve özel sektörde istihdam için yönlendirilmiştir.

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezimiz; insan odaklı bir yaklaşımla işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüp tarafları bir araya getiren bir platform oluşturarak kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Merkezimiz, işverenlerin ihtiyaç duydukları işgücünü doğru seçme, yerleştirme yapmakla sınırlı kalmayıp, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri ile vasıflı işgücünün artırılmasına katkı sağlayarak, işe alım ve iş arama sürecinin doğru, güvenilir, hızlı bir çözüm ortağı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kariyer Merkezine 2025 yılında 4834 başvuru gelmiş olup, 4657 yönlendirme yapılmıştır. 2025 yılında 827 kişi Merkezimiz aracılığı ile işe yerleştirilmiştir. 2025 yılına ilişkin Kariyer Merkezi verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAŞVURU SAYISI	**4.834**
YÖNLENDİRİLEBİLEN BAŞVURU SAYISI (ÖZEL SEKTÖRÜ KABUL EDENLER)	**2.057**
YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	**1.338**
YÖNLENDİRME SAYISI (POZİSYON BAZLI)	**4.657**
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI - ÖZEL SEKTÖR	**618**
İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI – BELEDİYE	**209**
KAYITLI FİRMA SAYISI	**28**
TOPLAM ALINAN TALEP SAYISI	**158**

Personel Memnuniyeti:

Belediyemiz personellerinin kuruma bağlılıklarını, iş arkadaşlarıyla olan uyumlarını, işyerlerinin fiziksel koşullarının yeterliliğini, kurum içi iletişim vb. pek çok konuda çalışan ve kurum arasındaki ilişkinin durumunu anlamak ve geliştirmek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından altı aylık periyotlarla personel memnuniyet anketi yapılmaktadır.2025 Haziran ayında yapılan ankete 563 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %76,97 olarak değerlendirilmiştir. 2025 Aralık ayında yapılan anket çalışmasına Muratpaşa Belediyesinde çalışan 706 kişi katılmış olup, memnuniyet oranı %78'dir.

STRATEJİK HEDEF 1.9

Stratejik Yönetim etkinliği artırılacak.

SORUMLU BİRİM

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

F1.9.1.1 Stratejik Yönetim Faaliyetleri

Stratejik Yönetim Faaliyetleri: Stratejik Planlama ve Koordinasyon: Stratejik Plan Hazırlığı ve Performans Programı, Bütçe Performans Yönetimi ve İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

Belediyemizin görev alanına giren konularda performans göstergeleri geliştirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek ve yorumlamak.

2025 yılında Stratejik Yönetim Faaliyetleri kapsamında: 2025-2029 Stratejik Planının 2025 yılında 6 aylık dönemini kapsayan izleme raporu ve 2025 yılı değerlendirme raporu konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.

Stratejik Planlama konusunda 75 kişiye eğitim verilmiştir.

F1.9.2.1 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda belediyemizde kurulan sistemin devamlılığı için tüm birimlerle koordinasyonun sağlanması çalışmaları yürütülmektedir. Belgenin devamlılığı için her yıl tüm birimlerimizi kapsayan iç tetkik çalışmamız ekim ayında yapılmaktadır. Belgenin yenilenmesi ve devamlılığı için TSE tarafından kurumumuzda her yıl dış tetkik (belge yenileme, 1. ve 2. gözetim) yapılmaktadır.

2025 yılında bu kapsamda; müdürlüğümüz kalite görevlileri tarafından dokümantasyon ve veri hazırlama konularında 75 kişiye bire bir eğitim verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak , sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız ,dezavantajsız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının Eğitim Kapasitesi ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.

SORUMLU BİRİM

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.1.1.1 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek.

1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, başvuru yapan Muratpaşa sınırlarında ikamet eden tüm vatandaşlarımızın 36-72 ay arası çocuklarına 2025 yılı içerisinde toplam 118 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2 - DUTLUBAHÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2025 yılı içerisinde toplam 130 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2025 yılı içerisinde toplam 95 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

4 - KONUKSEVER ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2025 yılı içerisinde toplam 164 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına 2024 yılı içerisinde toplam 150 okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

2025 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde toplam 623 ücretli ve 34 ücretsiz olmak üzere toplam 657 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri : Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

2025 yılı içinde Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Yaratıcı Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri

"Sağlıklı ve Temizim" Projesi

"Enerji Tasarrufu" Projesi

"Çocuk Hakları" Projesi

"Hayvanları Tanıtımları" Projesi

Aile katılım çalışmaları ve Veli toplantıları

''Hayvanları Koruma Günü'' Projesi

''Trafik Eğitimi'' Projesi

''Okul Dışarda'' Projesi

Mutfak Etkinlikleri

''Ülkeler'' Projesi

''Ayın Ünlüsü'' Projesi

''Ahşap Boyama'' Projesi

''Geri Dönüşüm'' Projesi

Renk Tanıtım Günleri

''Sevgi Ağacı'' Projesi

''Öğretmenler Tiyatrosu'' Projesi

''Temiz Çevre'' Projesi

''Polis Teşkilatı kuruluş yıl dönümü'' Projesi

''Lösev'' Projesi

Çevre Koruma Eğitimi

Tiyatro Etkinlikleri

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ
MURATPAŞA BELEDİYESİ
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ

STRATEJİK HEDEF 2.2

Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak

SORUMLU BİRİM

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.2.1.1 Eğitim Faaliyetleri

Ocak 2025

Web yazılım eğitimi başlatıldı

Şubat 2025

Web yazılım eğitimi

Mart 2025

BAKA etkinliğine katılım sağlandı

Web yazılım eğitimi başlatıldı (Nisan–Haziran devam)

Nisan 2025

Web yazılım eğitimi

Mayıs 2025

Web yazılım eğitimi

Haziran 2025

Web yazılım eğitimi devam ettİ

Temmuz 2025

Robotik kodlama eğitimleri başladı (Ağustos–Eylül devam)

Ağustos 2025

Robotik kodlama eğitimleri devam etti

Dijital pazarlama ve sosyal medya eğitimi

Eylül 2025

Robotik kodlama eğitimleri tamamlandı 70 öğrenci katıldı

Dijital medya ve sosyal medya eğitimi-

Ekim 2025

Kentsel dönüşüm bilgilendirme etkinliği

F2.2.1.2 Organizasyon Faaliyetleri

Şubat 2025

24–25 Şubat GÜNKAF Güney Kariyer Fuarı'na katılım sağlandı.

Mart 2025

Yapay Zeka Konferansı düzenlendi (halka açık)

Mayıs 2025

Robotik kodlama eğitimi için çalışma başlatıldı

EFB Go firmasına ofis tahsisi sağlandı

Haziran 2025

Girişim kurulu

Bilim ünv. Ile ortak proje üzeirne görüşme

Temmuz 2025

3X Code Yazılım girişimine ofis tahsisi sağlandı

F2.2.2.1 Danışmanlık, Monitörlük ve iş geliştirme faaliyetleri

Ocak 2025

Kapasite geliştirme destek programı inovasyon

merkezi bilgilendirme.

Şubat 2025

İK Derneği Teknik destek verildi

Mart 2025

Yurt dışına çıkacak girişimciler için çalışma yapıldı.

Nisan 2025

Şehircilik ve teknoloji fuarına katılım sağlandı.

Mayıs 2025

Dijital pazarlama etkin stratejiler etkinlik bilgilendirme inovayon birimi

Haziran 2025

Risk sermayesi konferansına katılım sağlandı.

Ekim 2025

Girişimciler ile toplantı sağlandı. Yatırım ihtiyaçları üzerine toplantı sağlandı. Sonrasında birebir toplantılar organize edildi

F2.2.2.2 Yarışma faaliyetleri

Ekim 2025

250 öğrenciye NASA problemleri için çözüm üretme desteği verildi.

NASA temalı bir Hackathon düzenlendi.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Muratpaşa'da spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak.

SORUMLU BİRİM

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.1.1 Yeni tesis yapım faaliyetleri

Fener mahallesi 5772 ada 01 parselde bulunan araziye 4 adet tenis kortu, 4 adet padel kortu ve çevresinde yürüyüş alanı bulunan spor kompleksi yapımı başlamıştır.

F2.3.1.2 Tesisi bakım ve onarım faaliyetleri

22 Tesiste revizyon çalışması yapılmıştır.

F2.3.1.3 Spor organizasyonları ve etkinlikler düzenleme faaliyetleri

2025 yılı için 35 hedeflenen sportif hedefimiz 37 ayrı organizasyon ve etkinlik ile tamamlanmıştır. 50.000' in üzerinde vatandaşımız sportif faaliyetimize katılım sağlamıştır.

F2.3.1.4 MurBike Temel Bisiklet Sürüş Eğitimi ve Bisiklet Okulu Projesi

2025 yılı içinde çalışma başlatılmamıştır.

F2.3.1.5 Amatör Spor Kulüplerini ve Spor altyapısını destekleme faaliyeti.

2025 yılında 107 Amatör Spor Kulübüne ayni ve nakdi destek sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.4

Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak.

SORUMLU BİRİM

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muratpaşa Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü- Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi bünyesinde; 5 tanesi yaz döneminde hizmet veren falez plajları olmak üzere toplam 13 faal işletme bulunmaktadır. Kadın Kooperatifleri Ürün Satış Mağazamız çatısı altında 30 ilden 41 kadın kooperatifimizin ürünleri misafirlerimizin tüketimine sunulmaktadır.

159 işçi 5 memur olmak üzere toplam 164 personelle hizmet veren Muratpaşa Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü- Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi işletmeleri ve evsahipliği yaptığımız aralarında 36 ülkeden 800 sporcunun katıldığı Uluslararası Grand Fondo World Series bisiklet yarışının da olduğu 25 büyük organizasyonda 2025 yılı içinde toplam 3.217.937 misafir ağırlanmıştır.

F2.4.1.1 Kafe, Plaj, Lokanta vb. İşletme Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, Antalya Lokantası, Dağyakası Kafe, Denizyüzü Kafe, Kültür Kafe, Ara Kafe, Teneffüspark kitap Kafe, Kıtır Balık ve Dondurma kiokslarında komşularımızın belediyemiz işletmelerini

konforlu, güvenilir piyasa koşullarının altında bir fiyata kullanımlarına olanak sağlamak amacıyla hizmet vermekteyiz.

Antalya Lokantası: Bu işletmemiz coğrafi işaretli ürünler başta olmak üzere pazartesi günleri hariç haftanın 6 günü sabah 08:00 ile 24:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. İşletmemizde sabah kahvaltısı dahil soft içecek alkol ve yemek içmek servisi mevcuttur.

Antalya Lokantamızın misyonuna uygun olarak Antalya Yöresine özgü 12 yiyecek için Coğrafi İşaret Mahreç başvurumuz bulunmaktadır. Başvurumuzun sonuçlanma süreci devam etmektedir.

Dağyakası Kafe ve Denizyüzü Kafe: Bu işletmelerimizde haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında kahvaltı dahil yemek içmek hizmeti vermektedir. Bu işletmelerimizde self servis uygulamamız mevcuttur.

Kültür Kafe: Bu işletmemiz sadece kahve çeşitleri üzerine haftanın 7 günü 08:00-24:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Ara Kafe: Türkan Şoray kültür merkezi içerisinde bulunan kafemiz; çay, kahve ve soft içecekler üzerine hizmet vermektedir

Teneffüs Park Kitap Kafe: Teneffüs park içerisinde bulunan bu işletmemiz yemek ve içecek hizmeti vermektedir.

Kıtır Balık: Bu işletmemiz Deniyüzü Kafemizin de yeraldığı Ziya Gökalp Parkı içerisinde bulunmakta olup haftanın 7 günü deniz ürünleri üzerine hizmet vermektedir. Sıcak ve soğuk soft içeceklerde mevcuttur

Dondurma Kioks: Yalım ve Ziya Gökalp Parkları içerisinde bulunan kiokslarımızda dondurma satışımız mevcuttur.

Müdürlüğümüz bünyesinde Toplam 5 adet plajımız mevcuttur.

Erenkuş, Kaya, Mobil, Konserve ve İnciraltı Plajları: Bu plajlarımızda komşularımızın falez bandında denize girmesine olanak sağlayarak komşularımıza şezlong, şemsiye, yeme-içme hizmeti vermekteyiz. Erenkuş plajı, İnciraltı plajı ve Konserve plajlarımızda ayrıca mutfak hizmetimizde mevcuttur. Kaya plajı ve Mobil plajımızda sıcak soğuk ürün hizmeti mevcuttur. 5 adet plajımızda mavi bayraklı olup İnciraltı plajımızda asansör hizmetimiz de mevcuttur.

F2.4.1.2 Spor Tesisleri ve Salon İşletme Faaliyetleri

Belediyemize ait Spor Tesisileri, Kültür Salonları, komşu evleri, Konuk Evleri kira gelirleri ve Konteyner, asfalt, çiçek satış gelirlerimizde bulunmaktadır.

F2.4.1.3 Organizasyon Faaliyetleri

Belediyemizin, odaların, derneklerin etkinlikleri ve toplantılarında talep edilmesi durumunda Yeme-içme, kafe break ve kokteyl hizmeti vermekteyiz. Müdürlüğümüzce verilen organizasyon hizmetlerinden bazıları şöyledir;

18-19.01.2025 tarihlerinde Türkan Şoray kültür merkezinde Yörük Çalıştayı'nda kafe break-yemek sunum hizmeti verilmiştir.

23.01.2025 tarihinde Atilla Atar litografi ve Resim sergisi kokteyl hizmeti verilmiştir.

16.05.2025 tarihinde Kırgızistan Kadınları ve İş İnsanları Derneği'ne Cengiz Aytmatov parkı kafe break hizmeti verilmiştir.

12.10.2025 tarihinde Kaleiçi Old Town festivali kafe break, Erdal İnönü parkı camlı alan öğlen yemeği hizmeti verilmiştir.

30.10.2025 tarihinde Erdal İnönü Kent Parkı'nda şehitlerimizin yakınları va gazilerimiz için kahvaltı hizmeti verilmiştir.

21-23.11.2025 tarihlerinde Antalya Edebiyat Günleri kafe break ,öğle ve akşam yemek hizmeti verilmiştir.

05-06.12.2025 tarihlerinde +0,5 c Akdeniz'in geleceği Çalıştayı'nda kafe break hizmeti verilmiştir.

F2.4.1.4 İşletme Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bütçe içi işletmelerde bakım, onarım gerektiren endüstriyel mutfak ekipmanları, asansör, jeneratör, davlumbaz, soğuk hava dolapları, pleyt-ızgara, yazar kasa post cihazı vb. gider faaliyetleri

STRATEJİK HEDEF 2.5

Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek.

SORUMLU BİRİM

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.5.1.1 Taziye yardım ve destek faaliyetleri

Sosyal yardım talebi karşılanan vatandaş sayısı (kişi/yıl) 2025 yılında öngörülen sayı 4250 iken, yılsonunda 4538 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

F2.5.1.2 Cenaze nakil faaliyetleri

Cenaze araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli için 2025 yılı için 108 vatandaşımıza bu alanda hizmet verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6

Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin artırılması.

SORUMLU BİRİM

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.6.1.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik faaliyetleri

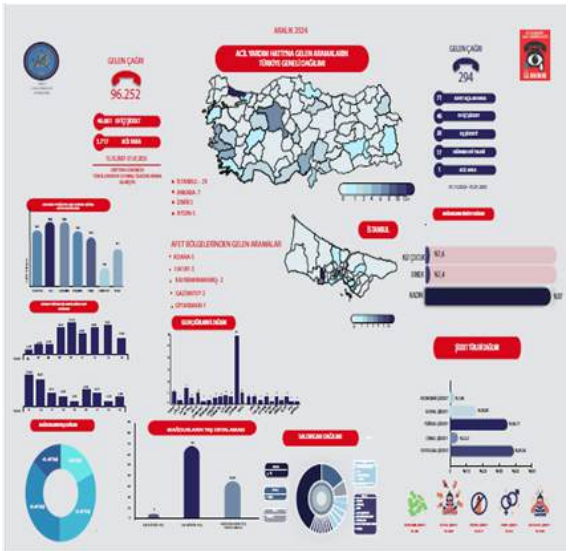
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü için hazırlanan Yeryüzü Sofrası temalı etkinliğimiz büyük bir katılım ile ASSİM etkinlik çadırında gerçekleşmiştir.

25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Uluslar Arası Mücadele günü kapsamında anma ve farkındalık oluşturmak adına Alyazma Anıtı'nda anma

etkinliği düzenlenmiştir.

F2.6.1.2 Danışmanlık faaliyetleri.

Mevcut Danışma Merkezlerimiz olan; Müdürlük Kadın Danışma Merkezi, Giritli Kadın Danışma Merkezi, Zeytinköy Kadın Danışma Merkezi, Güzeloluk Aile Danışma Merkezi, Kırcami Psikolojik Danışma Merkezi, Çaybaşı Psikolojik Danışma ve Koçluk Merkezi bünyesinde hizmet vermeye devam etmiş olup, Meslek elemanlarımız tarafından (psikolog – sosyolog - sosyal çalışmacı - aile danışmanı - yaşam koçu) çocuk-ergen-ebeveyn danışmanlığı, bireysel danışmanlık, aile ve çift terapisi, koçluk hizmeti verilmektedir.



TKDF ile ile **"Acil Yardım Hattı"** işbirliğimiz devam etmektedir. Ayrıca ortak projelerde de birlikte hizmet vermeye devam ediyoruz.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde psiko-sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

F2.6.2.2 Kadın Konukevi projesi

Konukevi açılmasına yönelik ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun fiziki koşullara sahip taşınmazın temini yönünde Belediyemizce gerekli tüm araştırmalar, girişimler ve iş birliği çabaları yerine getirilmiş olup, bugüne kadar yapılan çok yönlü değerlendirme ve araştırmalara

rağmen uygun nitelikte bir taşınmaz temin edilememiştir.

Kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet sunumlarının niteliği, konukevlerinin mevzuata uygunluk kriterleri, (5 Ocak 2013 tarih ve 28519 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile sınırlandırılmıştır; fiziksel standartlar, güvenlik, kapasiteler vb.) ve hizmetin sürdürülebilirliği göz önüne alındığında, uygun olmayan fiziki koşullarda hizmet verilmesinin mümkün olmadığı; hem hizmet kalitesi hem de hukuki ve idari sorumluluklar açısından risk doğuracağı değerlendirilmiştir.

F2.6.2.3 Kadınlar için Hukuki Destek Projesi.

Kadınlar için hukuki desteğe ihtiyaç halinde, meslek elemanlarımız tarafından ilgili kurum ve stk'lara yönlendirme yapılmaktadır.

F2.6.3.1 Bireyin gelişimine katkı sağlayıcı eğitim faaliyetleri.

TKDF ile ile **"Acil Yardım Hattı"** işbirliğimiz devam etmektedir. Ayrıca ortak projelerde de birlikte hizmet vermeye devam ediyoruz.

Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda haftanın bir günü Kadın Danışma Ve Dayanışma Derneğinde psiko-sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan tüm çalışmaların niteliğini arttırmak için, müdürlük personellerine yönelik eğitimler (Doğru İletişim Kurmanın Yolları, Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Süpervizyon desteği vb.) Meslek elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 2025 yılı boyunca düzenlenen eğitim ve etkinlik çalışmaları;

Evimin Ustasıyım, Ebeveyn Okulu İlk Etap, Dijital Okur Yazarlık, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Hayat Amacı, Stres Yönetimi, Sinema Gösterimi, Evde Bakım Çalışanlarına Süpervisor Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadın Hakları, Vatandaş Memnuniyeti ve Stres Yönetimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Stres Yönetimi, Türkçe Konuşma Kulübü, Göç Edenlere yönelik Uyum ve Adaptasyon Eğitimi, Sağlık Annelerin Elinde - Gıda Okur Yazarlığı Eğitimi, Ergenlik ve Ergen Birey Yaklaşımı, İletişim Becerileri ve Stress Yönetimi, Sınav Dönemi Ebeveynliği, Mikro Yeşillik Atölyesi, Anksiyete, Depresyon ve Tükenmişlik Sendromu, KDM Çalışanlarına Kadının İnsan Hakları,Çocuk Hakları, Ayrımcılık Karşıtlığı,Travma Altındaki Kişilerle Sosyal Çalışma Yürütme, Şiddetsiz İletişim, Düşünce Kalıpları, Vatandaşla Etkili İletişim, Çatışma Yönetimi ve Stresle Başetme, Alyazma Destek ve Paylaşım Grubu, Vatandaşla Etkili İletişim, Çatışma Yönetimi ve Stresle Başetme, Türkçe Konuşma Kulübü, Çocuk İhmal ve İstismarı, Madde Bağımlılığına Karşı Ebeveyn farkındalık Eğitimi, Liderlik ve Takım Koçluğu, Hayatın Her Alanında Kadın Olmak, Sevgi Dilleri ve İletişime Etkisi, Uluslararası Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü, TCE ve Kadın Hakları, Kadın Muhtarlara Yönelik Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği Çalıştayı, Anne Babalar İçin Sınav Dönemi Ebeveynliği, Sosyal İletişim ve Farkındalık.

F2.6.3.2 Sosyal Medya üzerinden kadına ve aileye yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri.

Aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış olduğumuz faaliyetlere katılımın arttırılmasına yönelik Muratpaşa Belediyesi ve Alyazma Grubu Sosyal Medya hesaplarımız üzerinden duyuru yapılarak, sms - telefon ve yüz yüze görüşmeler, broşür, kitapçıkların dağıtılması sağlanarak tanıtım gerçekleştirilmektedir.

F2.6.3.3 Ebevyen Okulu Projesi

Ebeveyn okulu projesi kapsamında uygulamalı grup çalışmaları gerçekleştirilmek istenmiş olup, yeterli katılım sağlanamaması sebebiyle grup çalışmaları yerine, eğitim faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir.

F2.6.3.4 Ev Kazalarını önleme merkezi Projesi

Ev kazalarını önlemek amacıyla kadınlara yönelik **"Evimin Ustasıyım"** projesi gerçekleştirilmiştir.

Evimin ustasıyım projesi ile kadınların, evde uygulayabilecekleri elektrik, su tesisatı ve mobilya bakımı ile ilgili temel onarımlarım güvenli bir şekilde yapılabilmesi için belediye bünyesindeki ustalarımız tarafından uygulamalı eğitim verilmiştir.

F2.6.4.1Kadınların, çalışmalarının desteklenerek ekonomiye katılmasını sağlayacak faaliyetler.

El izi pazarında stant açılmaya devam edilmektedir. Değişen yaşam koşulları, elizi pazarının fiziki ve sosyo-ekonomik koşulları dikkate alınarak yeni bir düzenleme çalışması planlanmaktadır.

Kadınların çalışma hayatının tüm alanlarına nitelik ve nicelik olarak katılımının arttırılmasının sağlanarak, değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yürütülen Meslek Edindirme Kurslarımız 2025 -2026 eğitim- öğretim yılı itibariyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.7

Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak.

SORUMLU BİRİM

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.7.1.1 Kız öğrencilere barınma hizmeti faliyeti

2025 yılıda aylık ortalama 39 öğrenciye barınma hizmeti verilmiştir.

F2.7.1.2 Ayni ve nakdi yardım faaliyetleri

Tasarruf tedbirleri kapsamında yardım sayısı azalmıştır. Buda hedeflenen sayılara ulaşılamamıştır.

F2.7.1.3 Danışma Marketi Projesi

Proje henüz işleme konulmamıştır.

F2.7.1.4 Aşevi faaliyetleri

Aşevimiz hizmetlerine devam etmektedir. Öğrencilere beslenme yardımı, yaşlılara ve muhtaçlara aş yardımı, toplumsal etkinliklerde ikramlar yapılmaktadır.

F2.7.1.5 Demans kafe projesi ''Unutmayan Ev''

Proje henüz işleme konulmamıştır

F2.7.1.6 Yaşlı ve Engellilere Destek Ağı Projesi

Proje henüz işleme konulmamıştır

STRATEJİK AMAÇ 3

Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.1

Kent içi turizm canlandırmak

SORUMLU BİRİM

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.1.1 Dış İlişkiler Faaliyetleri

Uluslararası Noel Baba Vakfı ve Noel Baba Barış Konseyi temsilcileri Belediye Başkanı Ümit Uysal'ı ziyaret etti. Yapılan ziyarette heyete eşlik edildi. (3 Ocak 2025)

Polonya'nın Katowice şehrinde, Katowice Belediyesi tarafından düzenlenen Yeni Yıl Konserine, Muratpaşa Belediyesini temsilen Meclis Üyeleri Canan Keleş, Nermin Korkut ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (31 Ocak-2 Şubat 2025)

Muratpaşa Belediyesi'nin ev sahipliğinde Prof. Erdal İnönü Kent Parkı Kültür Kafe'de, Martı Gençlik Derneği ve ÇETADER tarafından düzenlenen İngilizce Konuşma Etkinliğinin oturumları yapıldı. (12 Şubat – 1 Mayıs 2025)

Aziz Brigid Günü anısına, İrlanda Büyükelçisi Clare Brosnan ve Antalya'daki İrlanda Fahri Konsolosu Seçkin Arkan'ın ev sahipliğinde, Antalya Bilim Üniversitesi'de düzenlenen İrlanda'nın ilk kadın Cumhurbaşkanı Mary Robinson'ın yaşam öyküsünün anlatıldığı film gösterimine, Belediye Başkanı Ümit Uysal'ı temsilen katılım sağlandı. (19 Şubat 2025)

Rusya-Ukrayna Savaşının 3. yıl dönümü dolayısıyla Ukrayna Antalya Başkonsolosluğu tarafından, Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda düzenlenen film gösterimine lojistik destek sağlandı. Belediye Başkanını temsilen Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz gösterime katıldı. (23 Şubat 2025)

Kardeş Niğde Bor Kemerhisar Belediye Başkanı karşılanmış ve Belediye Başkanı ile görüşmesi sağlanmıştır. (25 Şubat 2025)

Almanya Berlin şehrinde düzenlenen ITB adlı uluslararası turizm fuarında Muratpaşa Belediyesi'nin standı açıldı. Muratpaşa Belediyesi'nin başlatmış olduğu turizm projesi ve destinasyon tanıtımı yapıldı. (4-6 Mart 2025)

Antalya Arkeoloji Müzesi'nde düzenlenen "Antalya Turizmi ve Sürdürülebilirlik" adlı çalıştaya katılım sağlandı. (8 Nisan 2025)

Ukrayna'nın Antalya Konsolosluğu ile Ukrayna Ailesi Derneği tarafından, Diplomasi Forumu kapsamında Antalya'da bulunan Ukrayna Dışişleri Bakanı'nın katılımıyla Şevçenko Parkı'nda gerçekleştirilen organizasyonda; Başkan katılımı, ses sistemi temini ve hatıra ağaç dikimi süreçlerinin koordinasyonu sağlandı. (10 Nisan 2025)

Kardeş şehrimiz Gaziantep Nizip Belediye Başkanı Ali Doğan, Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal'ı ziyaret etti. Ziyarete Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak eşlik edildi. (18 Nisan 2025)

Ukrayna Cumhurbaşkanlığı Ofisinin talimatıyla, Tüm Ukrayna Yurtseverleri Derneği inisiyatifiyle ve Ukrayna'nın Antalya Konsolosluğu desteğiyle Bülent Ecevit Kültür Merkezi'nde yapılan "Ukrayna Hayalinin Yüzleri" resim sergisi açılış törenine katılım sağlandı. (21 Nisan 2025)

20 yılı aşkın süredir çiçek festivali düzenleyen ve milyonlarca turisti adaya çeken Sicilya'nın UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan kenti Noto'yla işbirliği içinde düzenlenen Çiçek Desenleri Festivali hazırlıkları kapsamında, Noto Belediyesi tarafından gönderilen eğitmenler Muratpaşa'da ağırlandı. Ziyaretleri kapsamında festivalin yapılacağı alan ziyaret edildi. Atölye çalışması yapıldı. Makam ziyaretleri gerçekleştirildi. Kaleiçi turu yapıldı. (23-27 Nisan 2025)

Belek'te dünyanın birçok yerinden psikoloji öğrencisinin katıldığı EPSA Annual Congress adlı kongreye Belediye Başkanı Ümit Uysal ile katılım sağlandı. (29 Nisan 2025)

Gürcistan Kutaisi Belediyesi tarafından düzenlenen Şehir Günü etkinlikleri Muratpaşa Belediyesini temsilen Meclis Üyeleri Taylan Şanlı, Gülen Ercan ve Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz katıldı. (30 Nisan-3 Mayıs 2025)

Karaman ili Ermenek Belediyesi'ne 50 adet banket masası ve 500 adet sandalye bağışlandı. (5 Mayıs 2025)

Konya Tuzlukçu Belediyesine pick-up araç tahsisi yapıldı. 30 adet benjamin türü ağaç teslim edildi. (5 Mayıs 2025)

Afyonkarahisar Yeşilçiftlik Belediyesine binek araç tahsisi yapıldı. (5 Mayıs 2025)

Kemerhisar Belediyesine, var olan kardeş şehir protokolü çerçevesinde, damperli kamyon geçici tahsisi ve teslimi yapıldı (5 Mayıs 2025)

Fener Rum Patriği Bartholomew'un katıldığı, Ortodoks Kilisesi'nin düzenlediği uluslararası bilim konferansına, Belediye Başkanını temsilen katılım sağlandı. (6 Mayıs 2025)

RUSYA FEDERASYONU ANTALYA BAŞKONSOLOSLUĞU tarafından düzenlenen 9 Mayıs Zafer Günü anma programına katılım sağlandı. (9 Mayıs 2025)

Kırgızistan Antalya Başkonsolosluğu ve KIRGIZİSTAN KADINLARI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ tarafından Cengiz Aytmatov Parkı'nda düzenlenen Anneler Günü etkinliğine katılım sağlandı. (16 Mayıs 2025)

Litvanya'nın Ukmerge şehrinde düzenlenen Şehir Festivaline Muratpaşa Belediyesini temsilen Meclis Üyeleri Belgizar Burcu, Ferhat Cemtosun ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (29 Mayıs-1 Haziran 2025)

Çek Cumhuriyeti Prag 6 Belediyesi'nin davetlisi olarak Elçilikler Festivaline Muratpaşa Belediyesini temsilen Başkanvekili Canan Keleş, Meclis Üyeleri Ömer Gilan ve Mustafa Düzenli, Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz katıldı. Muratpaşa Belediyespor 14 yaş altı futbol takımı da Prag 6 Belediyesi tarafından düzenlenen futbol turnuvasına katıldı. (5-8 Haziran 2025)

Kardeş Sibiu Belediyesinin Uluslararası Sibiu Tiyatro Festivali gönüllü değişimi programı kapsamında Akdeniz Üniversitesi Öğrencisi Osman Çakır'ın seyahat organizasyonu gerçekleştirildi. (10 Haziran 2025)

Rusya'nın Antalya Başkonsolosluğu tarafından organize edilen Rusya Milli Günü Etkinliğine Belediye Başkanını temsilen Dış İlişkiler Müdürü

Vural Korkmaz katıldı. (10 Haziran 2025)

Polonya Lomza Belediyesinin davetlisi olarak Şehir Festivaline, Muratpaşa Belediyesini temsilen Meclis Üyeleri Battal Erdoğan, Namık Karasu ve Eylem Sönmez, Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz Katıldı. (12-15 Haziran 2025)

Ukrayna'nın Kamyanets-Podilski Belediye Başkanı Mykhailo Positko ve belediye yetkilileriyle çevrimiçi bir toplantı yapıldı. Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın konuşmacı olduğu toplantıda, iki şehir arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi, bu kapsamda işbirliği protokolünün imzalanması ve olası proje ortaklıkları üzerine görüşmeler yapıldı. (2 Temmuz 2025)

Gürcistan'ın ikinci büyük kenti olan Kutaisi heyeti Antalya Muratpaşa Belediyesi'nin belediyenin katılımcı yerel yönetim ve sürdürülebilirlik projelerini yerinde inceledi. Dış İlişkiler Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülen teknik ziyarette heyet, Muratpaşa Belediyesi'nin yerel yönetim pratiğine yön veren projeleri, uygulamaları yerinde görme fırsatı buldu. (26-29 Temmuz 2025)

Polonya'nın Radom şehrinde düzenlenen Avrupa'nın en büyük sivil havacılık festivallerinden biri olan Radom Air Show'a Muratpaşa Belediyesini temsilen, Belediye Başkan Yardımcısı Taylan Dikmen, Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz ve Belediye Meclis Üyesi Nermin Korkut katıldı. (29 Ağustos-1 Eylül 2025)

Macaristan Zigetvar şehrinde 5-7 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Zrinyi Günlerine Muratpaşa Belediyesini temsilen Meclis Üyeleri Yılmaz Altun, Murat Öztinar ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (5-8 Eylül 2025)

Akdeniz Üniversitesi Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü tarafından düzenlenen **"yükseköğrenim, araştırma ve toplumsal katkı"** başlıklı dış paydaş toplantısına katılım sağlandı. (3 Ekim 2025)

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali organizasyonu düzenlendi. Yurtdışından gelen konuklar için şehir içi-havalimanı transferi sağlandı. Konaklama giriş-çıkış işlemleri yapıldı. Festival programına katılım için lojistik destek organize edildi. (9-12 Ekim 2025)

KKTC Gazimağusa Belediyesi'nden gelen dört kişilik heyet için teknik gezi organize edildi. Gezi kapsamında heyet Muratpaşa Belediyesine ait plaj işletmelerini, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölyesini, Fen İşleri Müdürlüğünü ziyaret etti. (21-24 Ekim 2025)

Antalya'da Muratpaşa Belediyesi, Kaleiçi'nin gündelik yaşamın tarihini sandıklardan çıkarıp bugüne taşıdığı **"Hafıza Mekanları ve Kültürel Miras - Antalya Kaleiçi Evleri"** üç aşamalı değerlendirme sürecinin ardından Turizm Tasarım Ödülü almaya hak kazandı. 22–24 Ekim tarihleri arasında ANFAŞ EXPO Center'da düzenlenen Antalya Turizm Fuarı (ATF25 Türkiye) kapsamında Turizm Tasarım Ödülü'ne layık görüldü. Ödül, fuar kapsamında düzenlenen törenle takdim edildi. (22 Ekim 2025)

Akdeniz üniversitesinde yapılan SENEX 9. Lisansüstü Yaşlılık Çalışmaları Kongresine katılım sağlandı. (30 Ekim 2025)

Özbek Derneği Başkanı ve Hataylılar Dernek Başkanı ile Özbekistan Semerkant ile Muratpaşa Belediyeleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması süreci ile ilgili toplantı yapıldı. (4 Kasım 2025)

Uluslararası İş İnsanları Platformu tarafından düzenlenen Uluslararası Antalya Ticaret Forumu'na (International Antalya Business Forum – IABF) Dış İlişkiler Müdürü Vural Korkmaz katıldı. (6 Kasım 2025)

4-5 Aralık tarihlerinde Malta'da düzenlenen Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi "CEMR" zirvesine Muratpaşa Belediyesini temsilen Başkan Yardımcısı Oya Kansu ve Dış İlişkiler personeli İbrahim Utku Nar katıldı. (4-5 Aralık 2025)

F3.1.1.2 Yaşlı Turizmini Geliştirme Projesi

Muratpaşa Belediyesi tarafından piyasaya -ANEX tur firması ortaklığında- sürülen tur paketini duyurmak ve tanıtımını yaygınlaştırmak için Avrupa başta olmak üzere birçok gezgin platformuna, kültürel miras ve arkeoloji topluluğuna, arkeoloji fakültelerine tanıtım broşürü gönderilmesi için çalışma başlatıldı. (16 Ocak 2025)

Muratpaşa Belediyesi tarafından piyasaya -ANEX tur firması ortaklığında- sürülen tur paketinin içeriğinin güncellenmesi ve genişletilmesi ile ilgili hazırlanan çalışmaların sunumu yapıldı. (11 Mart 2025)

F3.1.1.3 Kültürel Miras Projesi

2028 yılında düzenlenecek Dünya Masters Oryantiring Şampiyonası'na ev sahipliği yapmaya aday olan Antalya'da keşif ve yapılan çalışmaları gözlemlemek için gelen Dünya Oryantiring Federasyon yetkililerine, Ümit Uysal tarafından yazılmış mektup teslim edildi. (14 Nisan 2025)

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali'ne katılacak şehirlerle ilgili listeler güncellendi. Katılacağını belirten şehirlerle ilgili çalışma yapıldı. (7 Ağustos 2025)

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali'ne katılacak şehirlerle

ilgili detay listeler hazırlandı. Şehirlerin logo ve resimleri dosyalandı. (18 Ağustos 2025)

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali tanıtımı ve teaseri için basın ve sosyal medya birimiyle toplantı yapıldı. (25 Ağustos 2025)

10. Kaleiçi Old Town Festivali kapsamında düzenlenecek Old Town Forum'un içerik duyurusu katılımcı şehirlerle paylaşıldı. (9 Eylül 2025)

10. Kaleiçi Old Town Festivali'ne katılacak şehirler için döviz ve görsel çalışması yapıldı. (17 Eylül 2025)

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali'nde görev alacak Akdeniz Üniversitesi öğrencileriyle toplantı yapıldı. (29 Eylül 2025)

Pakistan Lahor Üniversitesi'nden kültürel mirasın korunması üzerine çalışan mimarlık bölümü profesör asistanı Fariha Shahid ile tarihi Kaleiçi bölgesinin sınırları içinde yaşayan vatandaşlarla saha araştırması yapıldı. (11-12 Kasım 2025)

F3.1.1.4 Uluslararası Destek Ofisi Projesi

Antalya Barosu Kadın Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurulu Başkanı Av. Gamze Eroğlu ile Çok Dilli Hukuki ve Vatandaşlık Erişim Platformu projesi hakkında görüşme gerçekleştirildi. (4 Temmuz 2026)

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Erol Esen ve Sosyal Politika ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASPAG) koordinasyonunda, 20 öğrencinin katılımıyla Muratpaşa ilçesinde bulunan Ukrayna, İran, Rusya ve Kırgızistan Parkları ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında ilgili diaspora temsilcileriyle görüşmeler gerçekleştirilmiş, göç, diaspora ve kültürel etkileşim konularında değerlendirmelerde bulunulmuştur. (11 Aralık 2025)

F3.1.1.5 Djital Medya ve Pazarlama Akademisi Projesi

F3.1.2.1 AB ve diğer hibe programlarına proje yazmak ve yazdırmak

Sivil Katılım hibe programı kapsamında hibe almaya hak kazanan ANTOK projesiyle ilgili paydaşlarla toplantı düzenlendi. Projenin faaliyet takvimi düzenlendi. (3 Ocak 2025)

Turquoise Coast Environment Fund tarafından yapılan hibe çağrısına "Denizde Sıfır Atık" projesiyle ile başvuru yapıldı. (9 Ocak 2025)

İsviçre Büyükelçiliği tarafından ilan edilen İnsan Hakları hibe çağrısı kapsamında "Çocuk Hakları" ile ilgili bir proje çalışması yapıldı. (15 Ocak 2025)

2025 Yılı Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Kısa Dönemli Öğrenici ve Personel Hareketliliği (KA122-ADU) Çevrimiçi Bilgilendirme Toplantısına katılım

sağlandı. (21 Ocak 2025)

Antalya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu'nun AB Projeleri Bilgilendirme Faaliyetleri Seminerine katılım gösterildi. (21 Ocak 2025)

İsviçre Büyükelçiliği tarafından ilan edilen İnsan Hakları hibe çağrısı kapsamında Çağdaş Drama Derneği ortaklığında **"Çocuk Hakları"** ile ilgili çalışmayla projeye başvuruldu. (30 Ocak 2025)

Sivil Katılım hibe programı kapsamında hibe almaya hak kazanan ANTOK projesiyle ilgili paydaşlarla toplantı düzenlendi. (4 Şubat 2025)

ANTOK, ÇETADER ve Muratpaşa Belediyesi ortaklığında düzenlenen Antalya Genç İklim Liderleri Platformu proje lansmanı Kültür Salonu'nda yapıldı. (20 Şubat 2025)

Muratpaşa Belediyesi'nin DİVERSEY KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Ve ANTALYA GASTRONOMİ YATIRIMCILARI VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ ile ortaklaşa hayata geçen GoldTown Hijyen ve Gıda Güvenliği Projesi'nin internet sitesiyle ile ilgili planlama çalışması yapıldı. (27 Şubat 2025)

Almanya'nın Zossen şehri ile ortaklaşa Erasmus+ projesine, **"Kulturelle Brücken bauen: Interkultureller Austausch in der frühkindlichen Bildung"** isimli projeyle başvuru yapıldı. (5 Mart 2025)

Hırvatistan'dan Biograd na Moru, İtalya'dan Adrano Belediyelerinin ortak olduğu, Muratpaşa Belediyesi'nin ana başvuran olduğu MOVE2CONNECT adlı Erasmus+ projesine başvuru yapıldı. (5 Mart 2025)

Muratpaşa Belediyesi olarak, Interreg NEXT MED proje çağrısı kapsamında Ürdün'ün İbrid Belediyesi yetkilileriyle bir çevrim içi toplantı gerçekleştirdik. (12 Mart 2025)

ANTOK, ÇETADER ve Muratpaşa Belediyesi ortaklığında düzenlenen Antalya Genç İklim Liderleri Platformu projesi ile ilgili Akdeniz

Üniversitesi'nde bir toplantı yapıldı. (17 Mart 2025)

Muratpaşa Belediyesi olarak, Interreg NEXT MED proje çağrısı kapsamında Malta Liman Bölgesi yetkilileriyle bir çevrim içi toplantı gerçekleştirdik. (17 Mart 2025)

ANTOK, ÇETADER ve Muratpaşa Belediyesi ortaklığında düzenlenen Antalya Genç İklim Liderleri Platformu projesi ile ilgili Hibe Kurumu UNDP tarafından 1. planlı denetim Akdeniz Üniversitesi'nde yapılan görüşme ile gerçekleştirildi. (18 Mart 2025)

Milano Kentsel Gıda Politikası Paktı'nın "Su ve Gıda Sistemleri - Kentsel gıda politikaları için önemli bir bağlantı noktası" çevrimiçi seminerine katılım sağlandı. (21 Mart 2025)

Muratpaşa Belediyesi'nin ana başvuran olduğu CLIMATE CHANGE YOUTH THEATRE ACTION adlı projenin iş paketleriyle ilgili hazırlanan dosya proje ortağı Ürdün İrbid Belediyesi ve Malta Liman Bölgesi Konseyi temsilcilerine gönderildi. (25 Mart 2025)

Free Lance Yapay zekâ geliştiricisi Selin Bilgin ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün de katılımıyla kendisinin geliştirdiği Yapay Zekâ Destekli Belediye Hizmet Asistanı projesi ile ilgili çevrim içi görüşme yapılmıştır. (25 Mart 2025)

Muratpaşa Belediyesi'nin ana başvuran olduğu CLIMATE CHANGE YOUTH THEATRE ACTION adlı proje ile ilgili, Ürdün İrbid Belediyesi ve Malta Liman Bölgesi Konseyi temsilcileriyle çevrimiçi toplantı yapıldı. (28 Mart 2025)

G-Old Town Gıda Güvenliği ve Hijyen Sertifika Programı kapsamında görevlendirilen belediye yetkililerine ve sivil toplum temsilcilerine ASSİM'de Diversey tarafından oryantasyon eğitimi verildi. (15 Nisan 2025)

ICLEI tarafından düzenlenen Local Sustainability Award adlı ödül yarışmasına, Çevreci Komşu Kart projesi ile başvuru yapıldı. (17 Nisan 2025)

Milan Pact Awards 2025 ödüllerine Gold Town Gıda ve Hijyen Sertifikası ve Antalya Lokantası projeleriyle başvuruldu. (28 Nisan 2025)

Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği proje çağrısı kapsamında İrbid Belediyesi (Ürdün), Liman Bölgesi Konseyi (Malta) ortaklığında Climate Change Youth Theatre Action (CCYTA) adlı projeye başvuru yapıldı. (14 Mayıs 2025)

İstanbul Çevre Dostu Şehir Ödüllerine, Muratpaşa Belediyesinin çevre koruma, sıfır atık ve iklim uygulamalarıyla ilgili yaptığı faaliyetlerin anlatıldığı dosya ile başvuru yapıldı. (28 Mayıs 2025)

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen Ufuk Avrupa (Horizon Europe) Türkiye İçin Destek Projesi için düzenlenen çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı. (18 Haziran 2025)

Antalya Valiliği Avrupsa Birliği ve Dış İlişkilker Bürosu'nun AB-UDYK'nın ATSO'da yapılan AB Projeleri Bilgilendirme Faaliyetleri Toplantısına katıldık. (25 Haziran 2025)

Ecosystem Restoration Education (ERE) Case Study adlı projeye AGİP projesiyle başvuru yapıldı. (27 Haziran 2025)

Milan Urban Food Policy Pact kapsamında Prima EU Funded Project adlı projeye, Muratpaşa Belediyesinin ortak olması amacıyla sunulan öneri ile ilgili görüşmeler gerçekleştirildi. (7 Temmuz 2025)

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Doğu Akdeniz Araştırma Derneği'nin ortaklaşa yürüttüğü **"Orman Yangınlarında Atıkların Rolü: Topluluk Temelli Farkındalık ve Çözüm Stratejileri"** isimli projenin ikinci toplantısına katılım sağlandı. (29 Ağustos 2025)

Antalya Valiliği tarafından düzenlenen Erasmus Days etkinlik toplantısına katılım sağlandı. (30 Eylül 2025)

Ufuk Avrupa programı Ulusal Bilgi Günü eğitim seminerine katılım sağlandı. (31 Ekim 2025)

Avrupa Birliği - Zero Waste Grant Programme (ZWGP) çağrısı kapsamında Muratpaşa Waste to Art Transformation and Education Center (MASDEM) adlı projeyle başvuru yapıldı. (1 Kasım 2025)

Muratpaşa Belediyesi'nin de imzacılarından olduğu Milan Urban Food Policy Pact'ın organizasyon komitesi tarafından, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte düzenlenen "Fair Istanbul: Rights-Based Social Support and Food Security" adlı çevrimiçi toplantıya katılındı. (18 Kasım 2025)

Gold Town Gıda ve Hijyen Sertifikası programı kapsamında Muratpaşa Belediyesi ve AGYİD iş birliğiyle; gıda güvenliği standartlarını yükseltmek ve halk sağlığını korumak vizyonuyla düzenlenen **"Gıda Güvenliği ve Hijyen Eğitimi"** Vatan Kahvesinde yapıldı. (25 Kasım 2025)

Bloomberg Philanthropies tarafından ilan edilen Youth Climate Action Fund adlı hibe çağrısının ikinci aşaması için ilk tur başvurusu yapıldı. (25 Kasım 2025)

UCLG Peace Prize adlı ödül çağrısına, Muratpaşa Belediyesi tarafından yürütülen göç ve uyum politikaları kapsamında **"Migration and Integration Policies of Muratpaşa Municipality"** başlığıyla başvuru yapıldı. (25 Kasım 2025)

Otelciler ve Pansyonclar odası yöneticileri ile Gold Town Kaliteli Hizmet Sertifika Progamı'nın başlangıcı için toplantı yapıldı. İş takvimi hazırlandı. (4 Aralık 2025)

Akdeniz Üniversitesi AB Araştırma ve Uygulama Merkezi Erasmus Proje Açılış Toplantısına katılım sağlandı. (9 Aralık 2025)

Youth Climate Action Fund ve BeMed Mikro Girişim Çağrısı: Akdeniz'de Plastik Kirliliğini Azaltmaya Yönelik Projelere Destek çağrısını değerlendirmek üzere Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğünde toplantı yapıldı. (17 Aralık 2025)

Bloomberg Philanthropies tarafından ilan edilen Youth Climate Action Fund adlı hibe çağrısına başvuru yapıldı. (23 Aralık 2025)

Akdeniz kentleriyle sağlıklı ve sürdürülebilir beslenme hedefi doğrultusunda yürütülen, Muratpaşa Belediyesinin de yararlanıcılardan biri olduğu uluslararası SHARE Projesine katılım için hazırlanan beyan dosyası hazırlanarak proje yöneticisine gönderildi. (24 Aralık 2025)

Gold Town Gıda ve Hijyen Sertifikası programı kapsamında Muratpaşa Belediyesi ve AGYİD iş birliğiyle; gıda güvenliği standartlarını yükseltmek ve halk sağlığını korumak vizyonuyla düzenlenen, sektör temsilcilerine yönelik **"Gıda Güvenliği ve Hijyen Eğitimi"** Vatan Kahvesinde yapıldı. (25 Aralık 2025)

F3.1.2.2 Antalya CityLAB Fikir Laboratuvarı Projesi

Program direktörü Banu Karademir Arun ve atölye uygulayıcısı Doç. Dr. Ekin Kaynar İlter eşliğinde, Muratpaşa Belediyesi'nin de paydaşı olduğu Çocuklarla Felsefe Atölyesi CityLab'de düzenlendi. (28 Ocak 2025)

Atölye uygulayıcısı Bengi Melissa Birsen eşliğinde Muratpaşa Belediyesi'nin de paydaşı olduğu Çocuklarla Çocuk Hakları Atölyesi CityLab'de düzenlendi. (29 Ocak 2025)

Atölye uygulayıcısı Betül Sevim'in eşliğinde eşliğinde Muratpaşa Belediyesi'nin de paydaşı olduğu **''Çocuklarla Geri Dönüşüm Atölyesi''** CityLab'de düzenlendi. (30 Ocak 2025)

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak.

SORUMLU BİRİM

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

F3.2.1.1 Kitap bağış toplama faaliyetleri

Turunç masa ile müdürlüğümüze ulaşan vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek kütüphanelerimize yeni kitaplar eklenmektedir.

F3.2.2.1 Kütüphane kullanımı ve kitap okuma alışkanlığı kazandırma faaliyeti

3 adet kütüphanemiz ile komşularımıza hem istedikleri yayın ve yazara ulaşabilecekleri hem de alan istihdamı ile gün içerisinde okuma yapabilmeleri sağlanarak okuma alışkanlığı kazandırma faaliyetleri yürütülmektedir.

F3.2.3.1 Kütüphane bakım ve onarım faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı kütüphane ve etüt merkezlerinde oluşan bakım ve onarım ihtiyacı belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüyle Park ve Bahçeler Müdürlüğü destekleriyle çözümlenmiş, Çözümlenemeyen hususlarda satın alma yoluyla tamamlanmıştır.

F3.2.3.2 Öğrenci ders çalışma yer ve destek faaliyetleri

3 adet öğrenci ders çalışma merkezlerimizde bireysel olarak ders çalışabilmeleri için sessiz, sakin vb. uygun çalışma koşullariile yer desteği faaliyetleri sürdürülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel,ruhsal gelişim, eğitim ve öğretim sürecine destek olacak yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak.

SORUMLU BİRİM

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.3.1.1 Meslek Edindirme ve Sanatsal Kursları düzenleme faaliyetleri.

ÜRETEN ELLER YIL SONU SERGİSİ

Meslek edindirme, sanat ve hobi kursiyerlerinin el emeği ürünlerinin sergilendiği "Üreten Eller" yıl sonu sergisi, **"Doğadan Üreten Eller"** sergisi 19 Haziran- 24 Haziranda Aydın Kazna Sanat Galerisinde gerçekleştir

F3.3.2.1 Kadın Kooperatifleri ve kadınlara destek faaliyetleri.

STRATEJİK HEDEF 3.4

Muratpaşamızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak

SORUMLU BİRİM

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.4.1.1 Kültürel ve Sanatsal festival etkinlik düzenleme faaliyetler

ANTİKA GÜNLERİ

Antalya'da, korunmaya değer ata yadigarlarını, mobilyadan kitaplara ve fotoğraflara, tarihe tanıklık etmiş objelerin meraklılarıyla buluşacağı antika günleri, Antalya İkinci El Eşya ve Geri Dönüşümcüler Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle, ayda sadece bir kere, her ayın 2'nci pazar günü Dedeman Kapalı Pazar Yeri'nde, 09.00-18.00 saatleri arasında gerçekleşiyor. İlk etkinliğe 2022 yılında başlanan Antika Günleri, 2023 yılında ve 2025 yılında da devam etti.

7. ANTALYA YÖRÜK ÇALIŞTAYI

Yörük kültürünü yaşatmak, savunduğu değerleri ve hayata dair bakış açısını gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla düzenlenen Yörük Çalıştayı 18 - 19 Ocak tarihlerinde, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Türkiye'nin dört bir yanından Yörük ve Türkmen derneklerinin temsilcilerinin ve alanlarında uzman akademisyenlerin katıldığı, yörük kültüründe birçok konunun ele alındığı Yörük Çalıştayında, sosyal medya fenomenleri ve akademisyenler

de yer aldı. Birbirinden renkli konuklar ve dolu dolu bir programla 18-19 Ocak'ta kent sakinleriyle buluştu. Bu yıl 7'ncisi düzenlenen çalıştay, **"Yörük kültüründe kadın"** temasıyla gerçekleşti.

Antalya'da her yıl Yörük kültürü ve tarihi üzerine çalışan akademisyenleri, Türkiye'nin dört bir yanından bu kadim kültürü yaşatmak için kurulan dernekleri, vakıfları ve federasyonları buluşturan Yörük Çalıştayda önceki yıllarda Yörük kültüründe müzik, yemek gibi konular işlendi. Bu yılın konusu ise 'kadın' oldu. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte akademisyenlerin yanı sıra Yörük kültürüyle ilgilenen sosyal medya fenomenleri ve müzisyenler de yer aldı.

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Muratpaşa Belediyesi sınırlarındaki alan ve mahallerimizde, 1- 29 Mart tarihleri arasında, her gün farkı bir noktada verilen iftar yemeğiyle birlikte, Karagöz-Hacivat oyunu, meddah, semazen, çocuk eğlence oyunları, yarışmalar ve çeşitli etkinlikler de yapıldı. İftar programı tablosu aşağıdadır.

SIRA	TARİH	GÜNLER	MAHALELER	ETKİNLİK ALANI
1	1.03.2025	CUMARTESİ	BAYINDIR - MELTEM-SOĞUKSU	MELTEMPAZAR YERİ
2	2.03.2025	PAZAR		
3	3.03.2025	PAZARTESİ	VARLIK-BAHÇELİ-DENİZ	VARLIK PAZAR YERİ
4	4.03.2025	SALI	ZERDALİLİK - SİNAN- HAŞİMİŞCAN - GENÇLİK	BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK OKUL YANI
5	5.03.2025	ÇARŞAMBA	YENİGÜN - KIZILARIK	YENİGÜN PAZAR YERİ
6	6.03.2025	PERŞEMBE	MEYDANKAVAĞI- ÇAYBAŞI - DEMİRCİKARA	MEYDANKAVAĞI AÇIK PAZAR ALANI
7	7.03.2025	CUMA	ENGELLİ DERNEKLERİ VE ASSİM DERNEKLERİ	ENGELSİZ CAFE
8	8.03.2025	CUMARTESİ		
9	9.03.2025	PAZAR		
10	10.03.2025	PAZARTESİ	KONUKSEVER	KONUKSEVER PAZAR YERİ
11	11.03.2025	SALI	MURATPAŞA-CUMHURİYET -TAHILPAZARI	ÇARŞAMBA KAPALI PAZAR YERİ
12	12.03.2025	ÇARŞAMBA	YILDIZ -MEMUREVLERİ - GÜVENLİK - VARLIK	GÜVENLİK PAZAR YERİ
13	13.03.2025	PERŞEMBE	TUZCULAR - BARBAROS - KILIÇARSLAN - SELÇUK	GAZETECİLER CEMİYETİ
14	14.03.2025	CUMA	YÜKSEKALAN+ BALBEY+ -ELMALI	YÜKSEKALAN PAZAR YERİ
15	15.03.2025	CUMARTESİ		
16	16.03.2025	PAZAR		
17	17.03.2025	PAZARTESİ	YENİGÖL	YENİGÖL ÇADIR
18	18.03.2025	SALI	ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER +YAŞLILAR (ŞEHİT GÜNÜ+YAŞLI GÜNÜ)	ERDAL İNÖNÜ DERNEK ÖNÜ
19	19.03.2025	ÇARŞAMBA	SEDİR	SEDİR PAZAR YERİ
20	20.03.2025	PERŞEMBE	KIZILTOPRAK	KIZILTOPRAK PAZAR YERİ
21	21.03.2025	CUMA	DUTLUBAHÇE	DUTLUBAHÇE MUHTARLIK YANI
22	22.03.2025	CUMARTESİ		
23	23.03.2025	PAZAR		
24	24.03.2025	PAZARTESİ	ERMENEK	ERMENEK ÇADIRI YANI
25	22.03.2025	SALI	KIRCAMİ MAHALLELERİ	ÇİVİLER CAMİİ YANI
26	26.03.2025	ÇARŞAMBA	GÜZELOBA	GÜZELOBA KAPALI PAZAR YERİ
27	27.03.2025	PERŞEMBE	ALTINDAĞ-ÜÇGEN-KIZILSARAY-KIŞLA	BEŞ ŞEHİTLER PARKI
28	28.03.2025	CUMA	ETİLER	ETİLER PAZAR YERİ
29	29.03.2025	CUMARTESİ	AREFE	
30	30.03.2025	PAZAR	BAYRAMIN 1.GÜNÜ	

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Öğrenme süreçlerini ve kültürel eğitimleri desteklemek, yaratıcılığın geliştirilmesine, birlikte öğrenme ve etkileşime imkan sağlamak amacıyla başlatılan atölyeler, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde yapıldı.

BARİSTA ATÖLYESİ – 17-21 ŞUBAT

Düzenlenen **"Barista Eğitimi"** ilçe sakinlerinden yoğun ilgi gördü. Muratpaşa Belediyesi kahve sektörünün gün geçtikçe gelişen ve yaygınlaşan alanlarından biri olan baristalık eğitimini bir kez daha kahve tutkunlarıyla buluşturdu. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşen ve beş gün süren eğitimde, katılımcılara kahve hazırlama tekniklerinin yanı sıra, süt kremasıyla farklı sunum teknikleri de uygulamalı olarak öğretildi. Eğitim boyunca kursiyerler, kahve makinelerinin kullanımı, kahve çekirdeklerinin öğütülmesi; filtre kahve, latte, cappuccino, espresso, mocha, macchiato gibi dünyaca ünlü kahve çeşitlerinin doğru şekilde hazırlanması ve sunumu konusunda detaylı bilgi sahibi oldu. Ayrıca, farklı sunum tekniklerini deneyen kursiyerler, ilk uygulamalarında renkli anlar yaşarken, kurs sonunda ise başarılı sunumlara imza attılar.

DJ ATÖLYESİ 3-9 Şubat 26

Otelleri, tatil köyleri ve birbirinden farklı mekanlarla eğlence dünyasının kalbinin attığı Antalya'da, Muratpaşa Belediyesi'nin düzenlediği ücretsiz DJ Atölyesi genç yetenekleri sahneye hazırladı. Turizmin başkenti Antalya'da geniş bir iş alanı sunan DJ'lik için düzenlenen kurs, 7 gün boyunca Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Eğitmen DJ Daraske (Murat Aydın) tarafından verilen uygulamalı derslerde katılımcılar, şarkılar arasında kusursuz geçiş yapmayı, ritim senkronizasyonunu ve farklı ortamlara uygun setler oluşturmayı öğrendi.

HIDIRELLEZ ETKİNLİKLERİ

Doğanın canlanması ile bolluk, bereket beklentisini simgeleyen ve baharın müjdesi olarak bilinen aynı zamanda UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Listesi'ne giren Hıdırellez etkinlikleri kapsamında, 6 Mayıs Salı günü, sabah saat 05.30'da, Kaleiçi Yat Limanı'ndan teknelerle denize açılarak dilekler dilendi.

19 MAYIS GENÇLİK ŞÖLENİ

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının milli mücadeleyi başlatmak üzere Samsun'a çıkışının 106'ncı yılı, Muratpaşa Belediyesi tarafından Prof Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'nda coşkuyla kutlandı. Başkan Uysal'ın da katıldığı kutlamada belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çok sayıda kent sakini yer aldı.

İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan **"19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Şöleni",** Muratpaşa Belediyesi Gitar Orkestrası'nın hazırladığı performansla devam etti. İzmir Marşı'nın da okunduğu programa katılımcılar, kırmızı-beyaz Türk bayraklarıyla eşlik etti.

Canan Kavut'un da aralarında bulunduğu Muratpaşa Belediyesi Halk Müziği Topluluğu, geçmişten bugüne uzanan eserlerle ilçe sakinlerine keyifli anlar yaşattı. Muratpaşa Belediyesi Halk Dansları Topluluğu da harmandalından halaya çeşitli halk oyunları gösterileriyle katılımcıların beğenisini topladı. Gecenin sonunda ise İhsan Güvercin sahne aldı.

YÖRELER VE RENKLER FESTİVALİ

Antalya'da Muratpaşa Belediyesi'nin doğduğu yeri de doyduğu yeri de unutmayanları, 7 bölgesiyle Türkiye'nin tüm renklerini buluşturduğu **"9. Yöreler Renkler Festivali"** bu yıl 7 Eylül'de Doğu Anadolu Gecesi'yle başladı. Türk halk müziğinin güçlü sesi Sabahat Akkiraz'ın sahne aldığı geceye binlerce Muratpaşalı katıldı. Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda gerçekleşen festivale bu yıl aralarında yerleşik yabancıların ve Yörüklerin bulunduğu kurduğu 73 hemşeri, kültür ve dayanışma derneği katıldı. Dernekler 14 Eylül'e kadar devam edecek festival boyunca 12.00-23.00 saatleri arasında stantlarında şehirlerinin yemeklerini, el sanatlarını, doğal ve tarihi güzelliklerini tanıttı.

DOĞU ANADOLU GECESİ
6 EYLÜL CUMARTESİ
Halk oyunları
Konser: Ali GÜNDÜZ
Konser: Hüseyin UĞURLU) – Hasan AKKİRAZ
Konser: SABAHAT AKKİRAZ - Hasan AKKİRAZ

KARADENİZ GECESİ
7 EYLÜL PAZAR
Halk oyunları
Konser: Orhan ÇAVUŞ
EKİN UZUNLAR

EGE – MARMARA GECESİ
8 EYLÜL PAZARTESİ
Halk oyunları
Konser: Ateş ALİ
Konser: Mehmet YENİGÜN

AKDENİZ GECESİ
9 EYLÜL SALI
Halk oyunları
Ahıska Kafkas Halk Oyunları Grubu
Asi Ezgileri
Konser: Hüseyin ÇABUK
Konser: Mehme KOPARAN

KOMŞU ÜLKELER GECESİ
10 EYLÜL ÇARŞAMBA
Rus Dostluk ve Kültür Derneği
Kırgızistan Kadınları ve İş İnsanları Derneği
Akdeniz Ukraynalılar Derneği
Ukrayna Ailesi Derneği Gösterisi
Kazakistan Derneği Gösterisi
İran Derneği Gösterisi
Konser: GÖRKEM

İÇ ANADOLU GECESİ
11 EYLÜL PERŞEMBE
Konser: Ozan Gündemi
Halkoyunları Gösterisi
Konser: İbrahim PALA – Orhan GÜRSOY
Konser: Pınar OKUMUŞ
Konser: Yusuf DENİZ

GÜNEYDOĞU ANADOLU GECESİ
12 EYLÜL CUMA
Konser: BayNuri
Halk oyunlarıİhsan Güvercin
Canan Kavut
Konser: Baran İle Eyvan Gecesi
Konser: Zekeriya ÜNLÜ

SÜNNET ŞÖLENİ

Bu yıl 11'ncisi düzenlenen geleneksel sünnet şöleni, her zamanki yerinde Yenigün Mahallesi Şehitler Parkı'nda düzenlendi. Şölen, 5 Eylül Cuma, saat 17.30'da başladı. Birbirinden renkli sokak oyunlarının, balon oyun parklarının ve sürpriz hediyelerin verildiği şölende, Canan Kavut sahne aldı.

10 KASIM ATAYA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ

Gazi Mustafa Kemal'in ebediyete intikalinin 87'nci yılı anısına 'Ata'ya Saygı Yürüyüşü' düzenledi. Binlerce Antalyalı ellerinde meşaleler, Türk bayrakları ve Atatürk posterleriyle Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'ndan başlayan fener alayına katıldı.

Muratpaşa Belediyesi, **"Ata'ya Saygı Yürüyüşü"** ile vefatının 87'nci yılında Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü andı. Muratpaşa Kent Meydanı'ndan başlayan yürüyüş için kent sakinleri saatler öncesinde meydanı doldurdu. Fener alayına katılanlar ellerinde meşalelerle Antalya sokaklarını aydınlattı. Antalya'nın dört bir yanından 7'den 70'e yoğun katılımın yaşandığı yaklaşık 4 kilometrelik yürüyüş Prof. Dr. Erdal İnönü Kent Parkı'na kadar devam etti.

10. ANTALYA EDEBİYAT GÜNLERİ

21 – 23 Kasım tarihlerinde 10'uncusu düzenlenen Antalya Edebiyat Günleri'nde, yazın dünyasının en canlı alanı öykü dalında en iyilerinin ödüllendirildiği gece, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Bu yıl **"Edebiyat, Nereye?"** temasıyla düzenlenen etkinlik, ödül töreni öncesinde küratörlüğünü İbrahim Karaoğlu'nun yaptığı ve 43 ressamın eserlerinin yer aldığı **"Sanat, Nereye?"** sergisinin açılışıyla başladı.

Yılın **"En İyi Öykü Kitabı"** ödülü, Cabir Özyıldız ve Özlem Dikeçligil'e verildi. Dikeçligil, **"Yazmak da direnmektir. Bütün direnenlere selam olsun; bu ödülü onlar adına alıyoruz"** sözleriyle teşekkür etti. **"En İyi İlk Öykü Kitabı"** ödülünü ise Ceyhan Usanmaz'a Tuncer Çetinkaya takdim etti.

Antalya Edebiyat Günleri kapsamında ekim ayında gerçekleştirilen öykü ve şiir atölyelerinde öne çıkan katılımcılar da ödüllerini aldı. Öykü atölyesinde Özlem Oral Gürdal, Aydan Bengi Matur, Ezgi Kavaklı Aydemir, Sude Naz Aydın, Ayşe Kural ve Canan Gülel sahneye çıkarken, ödüllerini atölye yürütücüsü Özcan Karabulut'tan aldı. Atölyenin 9 yaşındaki katılımcısı Zafer Kartal Narman jüri tarafından 'Jüri Özel Ödülü'ne değer görüldü. Narman, **"Okumayı ve yazmayı çok seviyorum. Bu benim edebiyat alanındaki ilk ödülüm ama devamı gelecek"** diyerek sevincini paylaştı.

Şiir atölyesinde ise Gülhis Topçu, Hacı Yusuf Sayın, Gülbahar Düşün ve Nilgün Oğuz'a ödülleri, şair ve akademisyen Nazmi Ağıl tarafından verildi. Gece, Gülcan Altan konseriyle sona erdi.

Antalya Edebiyat Günleri, hafta sonu Erdal İnönü Kent Parkı'nda düzenlenen paneller, söyleşiler, imza günleri ve şiir dinletileriyle devam etti ve Pazar günü son buldu.

YENİ YIL ÇARŞISI

Muratpaşa Belediyesi Adalya Vakfı'nın artık klasikleşen Yeni Yıl Çarşısı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı'nda kapılarını açtı. LED ışıklarla süslenen çarşıda taş boyama, amigurumi oyuncaklar, ahşap oyma ürünler, takı, mum, sabun ve çeşitli kokular gibi el emeği göz nuru ürünler yer aldı. Kar küreleri, yılbaşı şapkaları ve kıyafetleri ise çarşıya renk kattı. Kesme çiçeklerin yanı sıra el yapımı yöresel lezzetlerin sunulduğu stantlar, yeni yıl sofralarına özel seçenekler sundu. Çocuklar için oluşturulan oyun alanları da çarşının ilgi çeken noktaları arasında yer aldı.

Yeni Yıl Çarşısı'nda hafta sonu DJ Berk Batı'nın performansı ve ardından sahne alan Görkem Durmaz, Antalyalılara yeni yıl coşkusunu erken yaşattı. Düzenlenen kar partisiyle çocuklardan yetişkinlere kadar kent sakinleri bu coşkuya ortak oldu.

Yeni yılın coşkusunu erkenden yaşamak isteyenlerin adresi olan çarşı, 31 Aralık'a kadar her gün 10.00-23.00 saatleri arasında açıktı.

AKSEKİ TÜRKÜLERİ VE OYUNLARI KONSERİ

Muratpaşa Belediyesi Değirmenönü Kurs Merkezi kursiyerlerinden oluşan Türk Halk Müziği Korosu'nun 'Oyunlu Türküler' konseri büyük ilgi gördü. Konserde canlandırılan kına gecesi, izleyicilerin beğenisini kazandı.

Muratpaşa Belediyesi'nin, Değirmenönü Kültür Merkezi'nde açtığı sanat kurslarına devam eden kursiyerlerden oluşan Türk Halk Müziği Korosu ve halk oyunları ekibinin oyunlu konseri büyük ilgi gördü. Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu, şef Canan Kavut yönetiminde 'Oyunlu Türküler' konserinde Anadolu'nun dört bir yanından türküler seslendirdi. Koroya, Birol Soyek yönetimindeki halk oyunları ekibi eşlik etti. Oyunlu konser ayakta alkışlandı.

Konserde, Akseki yöresinin türkülerini de seslendiren koroya Akseki'nin Kaşık Ekibi eşlik etti. Akseki'nin mahalli sanatçılarından Abdullah Gencer de iki türküyle geceye renk kattı.

MURATPAŞA BELEDİYESİ GİTAR ORKESTRASI 23 NİSAN KONSERİ

Değirmenönü Kurs Merkezi Gitar kursiyerinin, düzenlediği **“23 Nisan”** konseri, 21 Nisan günü saat 20.00’de, Şef Sevcan Tahtacı Çukur yönetiminde Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu’nda gerçekleşti.

MURATPAŞA BELEDİYESİ HALK DANSLARI GRUBU GÖSTERİLERİ

24 Nisan 2025
TURKUAZ ÇOCUK

23 Nisan Ulusal Eegemenlik ve Çocuk Bayramına Özel Gösterileri Türkan Şoray Kültür Merkezinde Gerçekleşti.

24 Mayıs Cumartesi

Muratpaşa Belediyes,i Halk Dansları Topluluğu yetişkin grubu gösterisi Türkan Şoray Kültür Merkezinde gerçekleşti.

AV. SONER USTAOĞLU TİYATRO GÜNLERİ

Muratpaşa Belediyesi ve Antalya Barosu iş birliğiyle, merhum Avukat Soner Ustaoğlu anısına bu yıl dördüncüsü düzenlenen Tiyatro Günleri sona erdi. 19-24 Haziran tarihleri arasında gerçekleşen etkinlikte, baroların tiyatro toplulukları her akşam farklı bir oyunla sahne aldı.

9-24 Haziran tarihleri arasında seyirciyle buluşan tiyatro günleri, Antalya Barosu Yırtık Cüppe Tiyatro Topluluğu'nun sahnelediği **"Kaç Baba Kaç"** isimli oyunla son buldu. Geceye seyirci olarak katılan Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, baro topluluklarına teşekkür etti.

Tiyatro Günlerinde Antalya, Bursa, İzmir, Diyarbakır ve Eskişehir barolarının tiyatro toplulukları, her akşam Türkan Şoray Kültür Merkezi sahnesinde sanatseverlerle bir araya geldi. Etkinlikte perde Antalya Barosu Tiyatro Topluluğu'nun sahnelediği **"Jüri"** isimli oyunla 19 Haziran'da açıldı. 20 Haziran'da Bursa Barosu Tiyatro Advocato **"Bir Efes Masalı"**, 21 Haziran'da ise İzmir Barosu Tiyatro Topluluğu **"Bir Kadın, Bir Düş, Bir Oyun"** adlı oyunlarıyla sahne aldı.

Eskişehir Sui Generis Tiyatro'nun 22 Haziran'da sahnelediği **"Açık Denizde"** oyunuyla devam eden 4. Avukat Soner Ustaoğlu Tiyatro Günleri'nde, 23 Haziran'da Diyarbakır Barosu'nun **"Japon Kuklası"** oyunu sahnelendi.

13. ULUSLARARASI ANTALYA GİTAR FESTİVALİ

ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği işbirliği ile bu yıl 14'üncüsü düzenlenen, Türkiye'de gitar dalında gerçekleşen en uzun soluklu festival Uluslararası Antalya Gitar Festivali, müzikseverlerle buluştu.

Klasik gitarın yeni isimlerini, virtüözlerini ve gitarda yeni yaklaşımları Antalyalı sanatseverlerle buluşturan 14. Uluslararası Gitar Festivali, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde müzikseverleri bir araya getirdi.

Sanat danışmanlığını klasik gitarın değerli virtüözlerinden Ahmet Kanneci'nin üstlendiği festivalin açılış gecesi, ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği öğrencilerinin hareketli dans performansıyla başladı. Festivalin açılış konseri ise klasik ve Flamenko müzik tarzıyla öne çıkan İspanyol piyanist Jose Manuel Cuenca ve kardeşi İspanyol gitarist Francisco Cuenca tarafından gerçekleştirildi. İki enstrümanı büyük bir zarafet ve incelikle tek enstrüman haline getirmeleriyle 'eşsiz' olarak değerlendirilen bu ikiliye flamenko danslarıyla Rosa Lopez eşlik etti.

Festivalin ikinci gecesinde **"18 Yaş Altı; Yılın Genç Müzisyeni"** başta olmak üzere 15'ten fazla uluslararası klasik gitar yarışmasında birincilik ödülüne layık görülen genç gitarist Özberk Miraç Sarıgül müzikseverlerle buluştu.

Festivalin final gecesinde ise ilk uluslararası çıkışını 1988'de New York Carnegie Hall'daki Weil Hall'da biletleri tükenen bir konserle yapan İsveçli gitarist Celia Linde sahne aldı. Festival çiçek ve plaket takdiminin ardından sona erdi.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI RESEPSİYON ve SÖYLEŞİ

9 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen **"Sinan Meydan'la Adım Adım Cumhuriyet"** söyleşisinde Cumhuriyet'in iktisadi kazanımlarına vurgu yapıldı.

Cumhuriyet Bayramı'nın 102'nci yıl dönümünde tarihçi–yazar Sinan Meydan'ı Antalyalılarla bir araya getirdi. 'Adım Adım Cumhuriyet' isimli söyleşide Meydan, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci, Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının devrimci mücadelesi ve Cumhuriyet'in bugüne taşıdığı anlam üzerine konuştu. Söyleşinin sonunda ise tüm katılımcılar ellerinde Türk bayraklarıyla Cumhuriyet Bayramı'nı coşkuyla kutladı.

MEVLANA'NIN 741. VUSLAT YILDÖNÜMÜ ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

Hz. Mevlana'nın 752'nci Vuslat Yıl Dönümü dolayısıyla Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi (ASSİM) etkinlik çadırında Şeb-i Arus Mevlana'yı Anma Töreni düzenledi.

Törene Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Muratpaşa Kaymakamı İhsan Kara, yöre ve hemşeri derneklerinin başkanları ile kent sakinleri katıldı. Programda birlik ve beraberlik vurgusu öne çıktı.

Program kapsamında Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri, Farsça ve Türkçe çevirileriyle tasavvuf şiirleri seslendirdi. Konya Tasavvuf ve Sema Topluluğu da programda sema gösterisi sundu.

AŞIK MAHSUNİ ŞERİF TÜRKÜLERİ KONSERİ

13 Mayıs 2025

Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu

Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Halk ozanı Mahsuni şerif türkülerinden oluşan bir repertuvar ile konser gerçekleştirdi.

F3.4.1.3 Kültürel mirasın korunması, yaşayan tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'ne girmesi ve tanıtımına destek olmak amacıyla düzenlenen Kaleiçi OldTown Festivali

10. ULUSLARARASI KALEİÇİ OLD TOWN FESTİVALİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi tarafından sürdürülebilir kültürel miras yönetimi ve kent diplomasisi vizyonuyla hayata geçirilen Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali, 2025 yılında onuncu yıl dönümünü geride bırakmıştır. 9-12 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen organizasyon, tarihi kent merkezlerinin korunması ve bu alanların yaşayan birer kültür mirası olarak geleceğe aktarılması noktasında uluslararası bir referans noktası haline gelmiştir.

Kardeş Şehir Protokolleri Festivalin 10. yılında ulaştığı diplomatik derinlik, katılımcı çeşitliliği ve kurulan resmi bağlarla somutlaşmıştır. Organizasyon kapsamında 21 farklı ülkeden 26 tarihi şehir temsilcisi Antalya'da ağırlanmıştır. Bu uluslararası buluşmanın en stratejik çıktılarından biri, yerel yönetimler arasında tesis edilen kalıcı iş birlikleri olmuştur.

Bu doğrultuda; Muratpaşa Belediyesi ile Ukrayna'nın tarihi kenti Kamianets-Podilskyi ve İtalya'nın barok mimarisiyle ünlü şehri Noto arasında **"Kardeş Şehir"** protokolleri imzalanmıştır. Bu protokoller, kentler arası kültürel, sosyal ve ekonomik projelerin kurumsal bir zeminde yürütülmesini hedefleyen önemli birer diplomasi başarısı olarak kayda geçmiştir.

Kültürel Etkinlikler ve Sanatsal Etkileşim Dört gün süren etkinlik takvimi boyunca Kaleiçi, çok kültürlü bir sanat merkezine dönüşmüştür. Katılımcı heyetlerin kendi kültürel miraslarını tanıttığı performansların yanı sıra; resim, heykel, seramik, keçe ve fotoğraf alanlarında düzenlenen disiplinlerarası atölyelerle ziyaretçilere interaktif bir deneyim sunulmuştur. Geleneksel kortej yürüyüşü, sanatsal performanslar ve bando ekiplerinin katılımıyla toplumsal aidiyeti güçlendirirken; Karaalioğlu Parkı'nda düzenlenen Gripin konseri gibi etkinliklerle kültürel mirasın modern sanatla sentezi sağlanmıştır.

Uluslararası Barış Bildirgesi ve Ortak İrade 10. yıl kutlamalarının düşünsel zeminini, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde düzenlenen barış forumu oluşturmuştur. Forum sonunda katılımcı şehirlerin ortak imzasıyla yayımlanan Uluslararası Barış Bildirgesi, tarihi kentlerin sadece fiziksel yapılar değil, aynı zamanda barışçıl bir arada yaşam kültürünün savunucusu olduğunu beyan etmiştir. Bildirgede; hükümetler arası diyaloğun ötesinde, halklar arası empati ve kültürel saygının küresel barışın temeli olduğu vurgulanmıştır.

Oryantiring Entegrasyonu Kültürel miras farkındalığını artırmak amacıyla festival programına dahil edilen Oryantiring Yarışması, katılımcıların Kaleiçi'nin tarihi dokusunu fiziksel bir aktiviteyle keşfetmesini sağlamıştır. Muratpaşa Spor Kulübü sporcuları ve yabancı heyetlerin katılımıyla gerçekleşen yarışma, sporun birleştirici gücünü ön plana çıkarmıştır. Eş zamanlı olarak düzenlenen U14 Türkiye Oryantiring Şampiyonası ile Kaleiçi'nin spor turizmi potansiyeline de dikkat çekilmiştir.

10. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali; somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, kent diplomasisinin güçlendirilmesi ve uluslararası dostluk köprülerinin kurulması hedeflerine başarıyla ulaşmıştır. Kamianets-Podilskyi ve Noto ile imzalanan kardeş şehir protokolleri, bu on yıllık sürecin en kıymetli diplomatik kazanımları arasında yerini almıştır. Festival, yerel yönetimlerin küresel barış ve kültür aktarımındaki öncü rolünü bir kez daha teyit ederek tamamlanmıştır.

CIRCUS

F3.4.1.4 Form Muratpaşa-Büyük Uzlaşı Projesi

Demokratik ve kalkınmış bir Türkiye hedefiyle başlatılan çözüm odaklı buluşma serisi Forum Muratpaşa, Türkiye, dünya ve şehirlerde yaşanan sorunlara odaklanarak ve daha iyi bir yaşamın olanaklarını tartışan bir buluşma olanağı sağlıyor. Muratpaşa Forum, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşiyor.

12.04.2025

Muratpaşa Forum "Tarım" Forum Muratpaşa'nın 5'incisi, Türkiye'nin tarım politikalarına yeni bir yön çizecek kapsamlı sonuç bildirgesiyle tamamlandı. Bildirgede, uzun vadeli ulusal politika ihtiyacından dijital tarım seferberliğine kadar geniş bir yelpazede çözüm önerileri yer aldı.

Muratpaşa Belediyesi'nin demokratik ve kalkınmış bir Türkiye hedefiyle hayata geçirdiği Forum Muratpaşa serisinin 5'inci oturumu, 'Tarım' başlığıyla Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Belediye Başkanı Ümit Uysal'ın açılış konuşmasıyla başlayan forumda, Tarım Politikaları Uzmanı Ergin Kahveci, Ziraat Mühendisi İbrahim Oğuz ve Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği Başkanı Sibel Uyar konuşmacı olarak yer aldı. Forumun moderatörlüğünü ise gazeteci Meliha Okur üstlendi.

17.05.2025

Muratpaşa Forum **"Anayasa Krizi ve Demokratik Ulus Devlet"**

"Anayasa Krizi ve Demokratik Ulus Devlet" başlığıyla düzenlenen Forum Muratpaşa'nın sonuç beyannamesinde Türkiye'nin anayasal geleceğine ışık tutacak 9 maddelik bir yol haritası açıklandı. Forum Muratpaşa, **"Anayasa Krizi ve Demokratik Ulus Devlet"** başlığıyla altıncı kez toplandı. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleşen forumun konuşmacıları gazeteci-yazar Merdan Yanardağ ile Anayasa Hukukçusu Prof. Dr. Süheyl Batum olurken, moderatörlüğü gazeteci Evren Özalkuş üstlendi. Forumun açılış konuşmasını Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal yaptı. Forumda, ulus devlet Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün **"Türk Milleti"** tanımı çerçevesinde, Anadolu'yu vatan yapan kurucu iradenin ortak adı olarak tanımlandı. İzleyicilerin soruları ve katkılarıyla şekillenen etkinlik sonunda, forumun sonuç beyannamesi kamuoyuyla paylaşıldı.

F3.4.1.5 Açık Hava Sanat Festivali - Kaleiçi Sessions Projesi

F3.4.1.6 Gençler Sanatla Buluşuyor- Koltuk Gençlerimizin Projesi

ANTALYA ÇİÇEK DESENLERİ GÜNLERİ

8-10 MAYIS

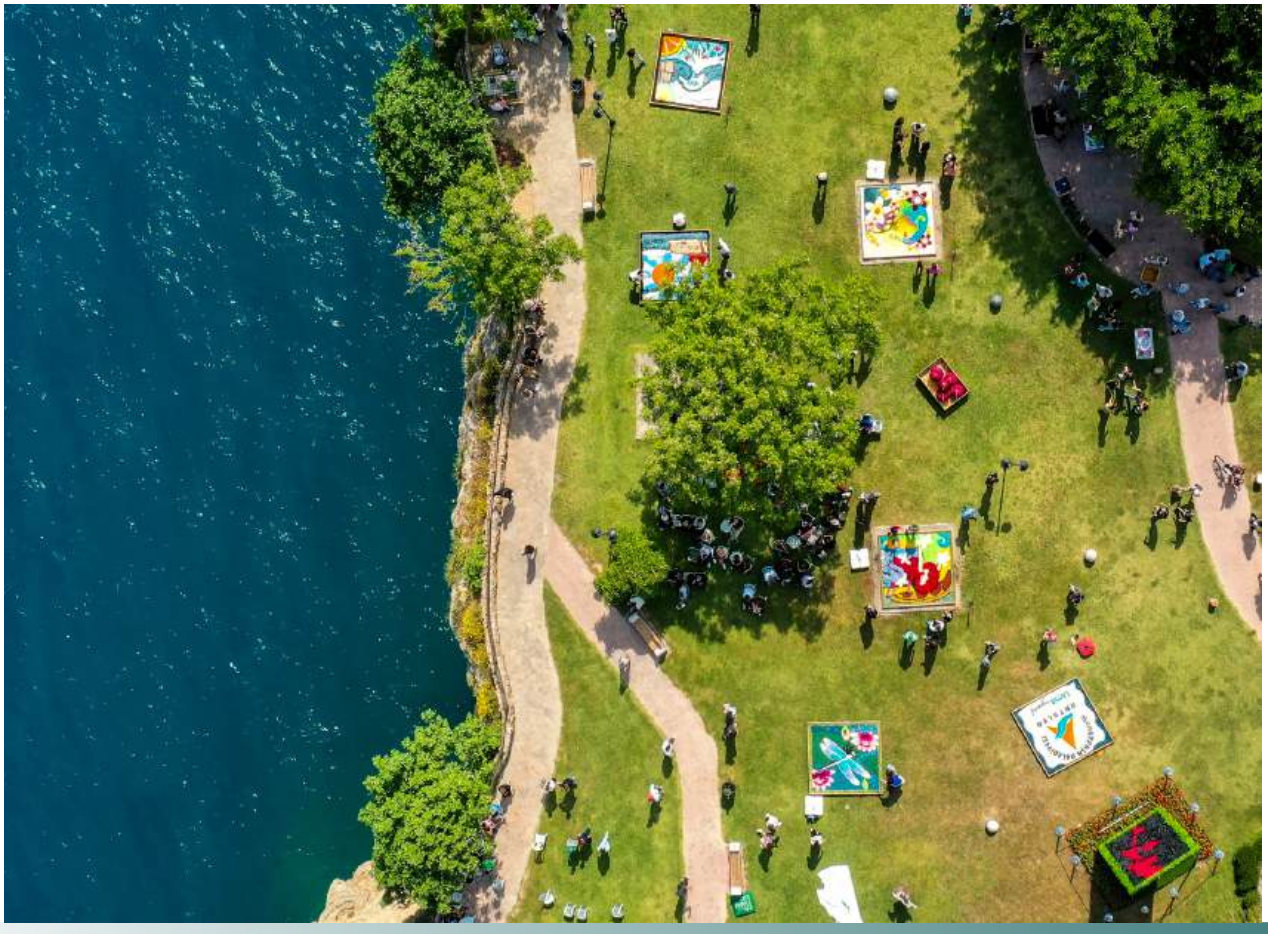
8- 10 Mayıs'ta ilki düzenlenen Çiçek Desenleri Günleri'nde en iyi deseni oluşturmak için 11 lise hazırlık için atölye çalışması Sicilya'nın Noto kentinden gelen çiçek ustalarının rehberliğinde yaptı.

Muratpaşa Belediyesi, çiçek festivaliyle milyonlarca turisti İtalyan adası Sicilya'ya çeken ve UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde bulunan Noto iş birliğinde Antalya Çiçek Desenleri Günleri'ni 8- 10 Mayıs'ta düzenledi.. Etkinlik, Ziya Gökalp Kent Parkı'nda gerçekleşti.

Festival için Noto'dan gelen çiçek ustaları, etkinlikte en iyi çiçek desenini oluşturmak için yarışacak 11 liseden öğrencilerle atölye çalışması yaptı. Noto Usta Çiçekçiler Derneği Başkanı Oriana Montoneri, **"Desen yapmaya başlamadan önce iyi bir tasarıma ve doğru çiçeklere ihtiyacınız var. Biz gençlere tam da bunu anlatmak için buradayız"** dedi.

Montoneri'nin liderliğindeki ekip, öğrencilere çiçek seçimi, ayıklama, kroki çizimi ve yerleştirme tekniklerini uygulamalı olarak gösterdi. İlk uygulama, Noto'nun ünlü 'Infiorata' festivalinden esinlenen bir çiçek yüz motifi oldu.

Muratpaşa Belediyesi'nin bu yıl ilk kez düzenlediği Çiçek Desenleri Günleri'nin kazanları belli oldu.



11 liseden öğrencilerin yarıştığı etkinlikte, tavus kuşu deseniyle birincilik ödülü ATSO Güzel Sanatlar Lisesi'ne gitti. Muratpaşa Belediyesi'nin, Ziya Gökalp Kent Parkı'nda düzenlediği etkinlik Noto kenti iş birliği ile gerçekleştirildi. Yarışmada, belediyenin üretim tesislerinde yetiştirilen farklı renk ve türlerde 115 bin dal çiçek kullanıldı. Yarışmaya, Adem Tolunay Anadolu Lisesi, Antalya Ticaret Borsası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Güzel Sanatlar Lisesi, Dr. İlhami Tankut Anadolu Lisesi, Metin-Nuran Çakallıklı Anadolu Lisesi, Final Akademi Okulları, Özel Akant Anadolu Lisesi, Özel İstek Lara Anadolu Lisesi, Bahçeşehir Koleji Lara Kampüsü, Özel Renk Okulları ve TED Antalya Koleji Özel Lisesi katıldı.

Yarışma jürisi aşağıda belirtilen temsilcilerden oluştu.

1. Muratpaşa Belediyesi Temsilcisi

2. Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı Temsilcisi

3.Muratpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi

4. Çiçekçiler Odası Temsilcisi

5. Peyzaj Mimarları Odası Temsilcisi

F3.4.1.7 Sanat Şehrimizin Duvarlarında Projesi

SMA ve DMD KAS HASTASI ÇOCUKLAR YARARINA KONSER ve MÜZAYEDE

Muratpaşa Belediyesi, Antalya'da yaşayan ve sosyal güvenlik şemsiyesi dışında bırakılan SMA ve DMD kas hastası çocuklar yararına Yalım Park'ta örnek bir dayanışma gecesine ev sahipliği yaptı.

"Bir Nefes Bir Gelecek" isimli etkinlik müzayedeyle başladı. Müzayedeye sanat ve edebiyat dünyasından birçok isim bağışladıkları özel eşyalarla katıldı. Sabahat Akkiraz şalını, Tolga Çandar imzalı bir CD'sini ve kravatını müzayedeye bağışladı. Şairler Ahmet Telli, Şükrü Erbaş ve Ferruh Tunç özel baskı ve imzalı kitaplarını gönderdi. Prof. Dr. Orhan Cebrailoğlu'nun bir tablosu ile sanat yazarı İbrahim Karaoğlu'nun bağışladığı Hayati Misman eserleri de satışa sunuldu.

MAVİ BAYRAK TÖRENİ

Türkiye'nin 233 plajıyla 'mavi bayrak' şampiyonu Antalya'da, Muratpaşa Belediyesi'nin falez plajları, Erenkuş, Erdal İnönü, İnciraltı, Mobil ve Konserve Koyu'na bu yıl da mavi bayrak ödülü verildi. Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından verilen temizlik, güvenlik, çevre yönetimi gibi başlıca kriterleri karşılayan plajlara verilen mavi bayraklar plajlara 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nda gerçekleşen törenle çekildi.

Erenkuş Plajı önünde gerçekleşen Mavi Bayrak Töreni'nde Başkan Uysal'ın yanı sıra Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya İl Koordinatörü Mustafa Ergiydiren, Antalya Genç İklim Liderleri Platformu (AGİP), belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri ve çok sayıda ilçe sakini yer aldı.

MUSTAFA ERTUĞRUL ANMA

Dünya denizcilik ve savaş tarihinde ilk kez bir uçak gemisini batıran Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker, vefatının 57. yılında anıldı. 5 Kasım günü saat 10.00'da Topçu Mustafa Ertuğrul Dostluk ve Barış Anıtı'na çelenk sunma ile başlayan anma etkinliği, 11.00'de mezar ziyaretiyle devam etti. 12.00'de Mevlit okutuldu.

Düzenlenen anma törenine Antalya Valisi Hulusi Şahin, Muratpaşa Kaymakamı İhsan Kara, Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanı Tuğamiral Ali Tuna Baysal, Hava Tuğgeneral İhsan Kaplan, 3. Piyade Eğitim Tugay Komutanı Piyade Albay Hüseyin Yılmaz, İl Emniyet Müdürü İlker Arslan, Türk Ocakları Antalya Şube Başkanı Abdullah Uysal, Kıbrıs Türk Kültür Derneği Antalya Şube Başkanı M.Vural Önal, Uluslararası Tüm Engelliler Yaşlılar Kimsesizler Federasyonu (UTEF) ve Leman Gebizli Tüm Engelli Yaşlı ve Kimsesizlere Umut Işığı Derneği Başkanı Güldane Kaya Kaçar, Irak Türkmen Birliği ve Dayanışma Derneği Başkanı Dr. Kürşat Çavuşoğlu, kamu kurum ve kuruluş müdürleri ve vatandaşlar katıldı.

STRATEJİK HEDEF 3.5

Muratpaşanın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak.

SORUMLU BİRİM

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.5.1.1 Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetleri

Belediyemiz İlçe sınırları içerisinde mahallelerde ikamet etmekte olan vatandaşların Belediyemiz tarafından sunulan hizmet etkinliği hakkında görüş ve geleceğe dair beklentilerinin saptanmasına yönelik kamuoyu araştırması hizmeti alımı. Toplamda 2 adet Hizmet Beklentisi ve Memnuniyet Araştırması Anketi yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi olarak Ulusal ve Uluslararası Festival, fuarlara katılım sağlanarak başta ilçemizin Turizm Cazibe Merkezi Kaleiçi'nin ve bütün olarak Antalya'nın tanıtımına ve turizmin gelişimine katkı sağlamak üzere bu sene 10.'sunu organize ettiğimiz Geleneksel Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali 09-12 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

Ekim ayı içerisinde ATF (Turizm Fuarı)'na Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.

Almanya'nın Berlin kentinde yapılan ITB Berlin Turizm Fuarı'na Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
MESSE BERLİN FUARI	Almanya	04-06 Mart	3	45 m2
OLD TOWN FESTİVALİ	Antalya	09-12 Ekim	2	
ATF TURİZM FUARI	Anfaş Fuar Alanı	22-24 Ekim	3	48 m2

Müdürlüğümüz 2025 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen etkinlikleri organize etmiştir.

01-07 Ocak 2025 tarihleri arasında Yılbaşı Çarşısı

17-18 Ocak 2025 Yörük Çalıştayı

11 Şubat 2025 Deniz BAYKAL Spor Kompleksi Açılışı

22 Şubat Muratpaşa Forum

Ramazan ayı boyunca Muratpaşa'da bulunan 55 Mahalleyi kapsayan iftar programının düzenlenmesi

12 Nisan 2025 Muratpaşa Forum

08-10 Mayıs 2025 Çiçek Desenleri Festivali

10/05/2025 Anneler Günü Konseri

17/05/2025 Muratpaşa Forum

18/05/2025 19 Mayıs Gençlik Şöleni

Yöreler Renkler Festivali

Kaleiçi Old Town Festivali

Sünnet Şöleni

Kabotaj Bayramı Mavi Bayrak Töreni

10 Kasım Ataya Saygı Yürüyüşü

Yöreler Renkler Festivali

F3.5.1.2 Görsel Tanıtım Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 4.243 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 2.400 m2 iken 2025 yılında 2.344 m2 askı düşürülmüştür. Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2025 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 440 lt boya, temizleme solventi 100lt., baskı için 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile 400 gr/m2 ağırlıklı toplam 85.000 m2 vinly ve 126 ve 153 cm enli gri arkalıklı parlak önyüz 1.500 m2 folyo baskısı, 300* 200 cm 5 mm kalınlığında 100 tabaka forex, 153 cm lik 500 m2 one vision, Dökme Avrupa Branda 320cm 400 gr 2.000 m2 yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını arttırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 214 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

F3.5.1.3 Karar Destek Sistemi

F3.5.1.4 Link Muratpaşa Urban Experience Projesi

F3.5.2.1 Turunç Masa Faaliyetleri

Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

2025 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 155.181 adet başvuru kaydı yapılmıştır.

155.181 adet başvurudan 142.056 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%91,17 oranında geri bildirim sağlanmıştır)

Geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %94,44'dır.

Gelen Toplam Başvuru
(01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025)

- 2025 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 155.181 adet başvuru kaydı yapılmıştır.
- 155.181 adet başvurudan 142.056 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%91,17 oranında geri bildirim sağlanmıştır)
- Geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %94,44'dır.

Başvuru Kanalları

Gelen 155.181 başvurunun: % 80,66'sı Çağrı Merkezinden, %12,52 Cimer -Web-Dilekçe-Sosyal Medyadan, %6,78 Başvuru Masasından, %0,04 gezici ekip kanalıyla alınmıştır.

ÖZEL GRUP	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
ÇAĞRI MERKEZİ	9.603	9.430	11.653	9.577	12.314	10.491	11.180	10.258	10.950	10.970	9.578	9.164	**125.168**
BİMER- DİLEKÇE-WEB-BİLGİ EDİNME-SOSYAL BLOG	1.432	1.648	1.883	1.315	2.050	1.728	1.669	1.582	1.805	1.562	1.339	1.418	**19.431**
BAŞVURU MASASI	801	1.089	1.847	789	916	634	741	683	644	774	863	739	**10.520**
GEZİCİ EKİP	31	11	2	1	2	1	1	9	1	0	1	2	**62**
TOPLAM	**11.867**	**12.178**	**15.385**	**11.682**	**15.282**	**12.854**	**13.591**	**12.532**	**13.400**	**13.306**	**11.781**	**11.323**	**155.181**

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

Yıllık Tablolara İlişkin

2015 -2016 -2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025 yılı karşılaştırma

- 2015 yılında 61.772 başvuru, 2016 yılında 111.757 başvuru, 2017 yılında toplam 145.005 başvuru, 2018 yılında toplam 144.848 başvuru, 2019 yılında 151.398 başvuru,2020 yılında 156.440 başvuru, 2021 yılında ise 168.106 başvuru, 2022 yılında 136.979, 2023 yılında 187.470 başvuru, 2024 yılında toplam 178.237 başvuru , 2025 yılında 151.181 başvuru kayıt altına alınmıştır.
- **2017 yılında 2016 yılına oranla** başvuru sayısında, **%29,8 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2018 yılında 2017** yılına oranla başvuru sayısında, **%0,11 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.
- **2019 yılında 2018 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%4,52 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2020 yılında 2019 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%3,33 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2021 yılında 2020 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%6.94 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2022 yılında 2021 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%18,52 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.
- **2023 yılında 2022 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%26,93 oranında artış** gözlemlenmiştir.
- **2024 yılında 2023 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%4,93 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.
- **2025 yılında 2024 yılına oranla** alınan başvuru sayısında **%12,94 oranında düşüş** gözlemlenmiştir.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Başvuru Sayısı	61.772	111.757	145.005	144.848	151.398	156.440	168.106	136.979	187.470	178.237	155.181
yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Yıllık Tablolara İlişkin

2015-2016 -2017- 2018- 2019- 2020-2021-2022-2023-2024-2025 yılı menuniyet oranları karşılaştırma

2015 yılında memnuniyet oranı %88,18 ,
2016 yılında %89,6
2017 yılında %90,1
2018 yılında %85,8
2019 yılında % 85,62
2020 yılında % 84,2
2021 yılında % 86,55
2022 yılında %89,25
2023 yılında %89,35
2024 yılında %93,92
2025 yılında %94,44

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memnuniyet Oranı	88,18	89,6	90,1	85,8	85,62	84,2	86,55	89,25	89,35	93,92	94,44

Yıllık Tablolara İlişkin

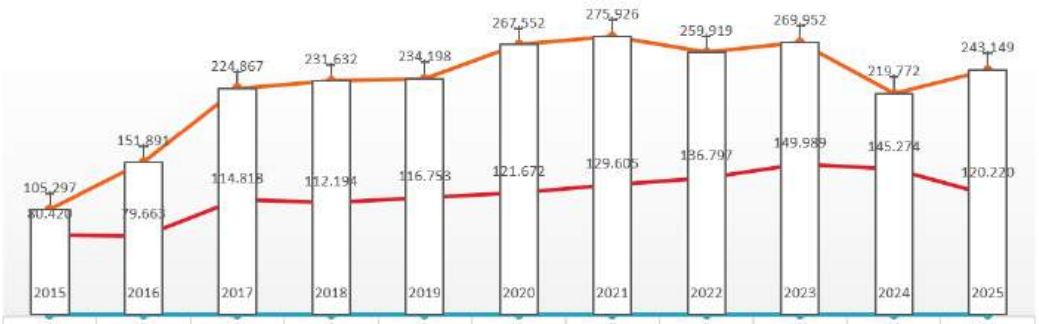
- **Turunç Masaya 17.11.2014 – 31.12.2025 tarih aralığında toplam :**
- **11 yılda toplam 1.638.414 başvuru kaydı** alınmıştır.
- Çağrı Merkezimizden **2.484.105 çağrı** alınmıştır.
- Başvuru masamızdan da toplam **2.793.090** kişi karşılanmıştır.
- Toplam iletişime geçilen kişi sayısı **7.063.020'** dir.
- **1.638.414 başvurunun %95,10'u , 1.558.197 tanesi çözümlenmiştir.**
- **11 yıllık genel memnuniyet oranımızın ortalaması %88,82'dir.**

Yıllk Tablolara İlişkin

2015 -2016 -2017- 2018- 2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025 yılı çağrı merkezi karşılaştırma

- 2015 yılında çağrı merkezimize 105.297 çağrı, 2016 yılında 151.891 çağrı, 2017 yılında 224.867 ,2018 yılında 231.632 çağrı 2019 yılında 234.198, 2020 yılında 267.552, 2021 yılında 275.926,2022 yılında 259.919 çağrı, 2023 yılında ise Çağrı Merkezine 269.952, 2024 yılında ise Çağrı Merkezine 219.722 çağrı gelmiştir.
- 2025 yılında ise Çağrı Merkezine gelen 243.149 çağrının, 120.220 tanesi kayıt altına alınmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ YILLIK GRAFİĞİ



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Gelen Çağrı Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kayda Alınan Başvuru Sayısı	80.420	79.663	114.818	112.194	116.753	121.672	129.605	136.797	149.989	145.274	120.220
Yıllar	105.297	151.891	224.867	231.632	234.198	267.552	275.926	259.919	269.952	219.772	243.149

F3.5.3.1 Sosyal Medya Faaliyetleri

Sosyal Medya ekibimizin 2025 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

Facebook Hesabı:

31.12.2024'de 68.292 olan takipçi sayısı 31.12.2025 yılında 76.763'e yükselmiştir. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 555 içerik üretilmiştir.

X Hesabı:

31.12.2024'de 99.854 olan takipçi sayısı- 31.12.2025 yılında 96.845'e düşmüştür. 1153 adet tweet atılmıştır.

İnstagram:

İnstagram hesabı takipçimiz 31/12/2024'de 80.036 iken 31/12/2025'de 89.456 'ya yükselmiştir. İnstagramda 538 adet içerik üretilmiştir.

Türkiye'nin ilk Dijital Demokrasi Platformu olan 'Komşu Meclisi' www.komsumeclisi.com adresi üzerinden 21 Şubat 2020 tarihi itibariyle hizmete başlamıştır.

www.komsumeclisi.com üzerinden 22 Eylül-29 Eylül 2025 tarihleri arasında 2026 yılı belediye bütçesi oylanmış olup

%88,96 Kabul

%11,04 red olarak sonuçlanmıştır.

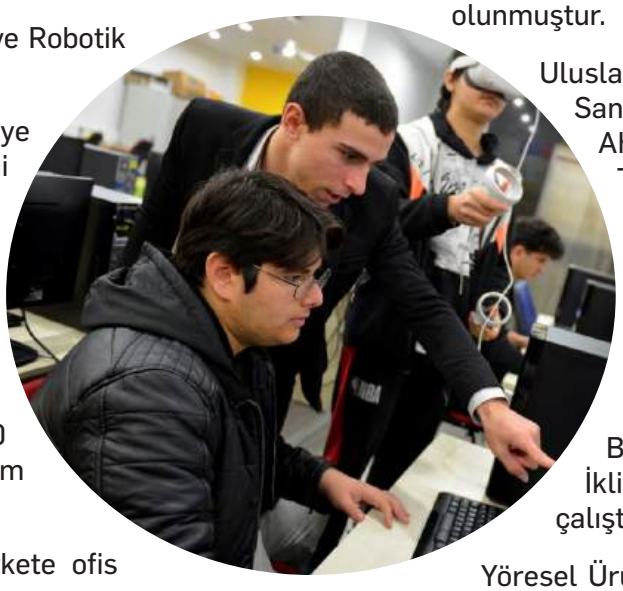
Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 30/10/2025 tarih ve 26563 sayılı yazısı ile 01 Kasım 2025 tarihi itibari ile Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi müdürlüğümüze bağlanmış olup;

Kasım ayında 60 öğrenciye Robotik Kodlama Eğitimi verilmiş

Aralık ayında 90 öğrenciye Robotik Kodlama Eğitimi verilmiştir.

Aralık ayında Antalya'da ilk olarak yatırımcı ve sanayicilere yatırım kültürü konulu **"Akdeniz Melek Yatırım Zirvesi"** düzenlenmiş olup 200 iş insanı etkinliğe katılım sağlamıştır.



Kasım ayında 2 adet şirkete ofis tahsisi yapılmıştır.

Ayrıca;

Sivil Toplum Merkezimizde 140 STK'nın ofis tahsisi bulunmaktadır.

Merkezimizde STK'lara ücretsiz ofis tahsisi, kapasite geliştirme destekleri, Ar-Ge / AB Proje ofisi ile hibe projelerinin takibi ve uygulanması, tüm toplantı ve etkinlik alanlarının ücretsiz kullanımı hizmetleri verilmektedir.

2025 yılı Kasım ve Aralık ayında alan içerisinde 135 etkinlik etkinliğin düzenlenmesine de destek olunmuştur.

Uluslararası Gençlik Kültür ve Sanat Derneği ile Birlikte Ah Benim Canım Ülkem Tiyatro oyunu Derneklere ve Vatandaşa ücretsiz izletilmiştir. (9 Kasım)

Eğitim Platformu Prof. Dr. Erol Esen, Akdeniz Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim üyesi, İklim Krizi ve Göç konulu çalıştayı yapılmıştır (23 Kasım)

Yöresel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Türkiye Araştırma Ağı" (YÜciTA) Başkanı Prof.Dr. Yavuz Tekelioğlu öncülüğünde Hemşehri Dernekleri ile Yerli Malı haftası Etkinliği Yapılmıştır (16 Aralık)

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında:

Fuarlarda yöremize özgü olan turunç reçeli dağımı 380 adet

Tour of Antalya Bisiklet yarışlarında dağıtılmak üzere 320 adet tişört dağıtımı gerçekleşmiştir.

İlçemiz esnaflarına 4000 adet Ay Yıldızlı saat dağıtımı gerçekleşmiştir.

2024 yılında 3 defa Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanımızın başkanlığında, Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözümü sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

55 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirimi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini arttırmak.

SORUMLU BİRİM

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.1.1.1 Afet koordinasyon faaliyetleri.

15.09.2022 tarih ve 31954 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında AFAD Antalya il müdürlüğü ile yürütülen koordineli çalışmalar kapsamında;

28.06.2025 Tarihinde Aydın ili Didim ilçesinde meydana gelen yangın sebebiyle bölgeye 1 adet su arazöz'ü gönderilmiştir.

29.06.2025 Tarihinde Aksu ilçesi Yurtpınar Mahallesinde Meydana gelen orman yangını sebebiyle 1 su arazözü, 1 4x4 kepçe olay yerine sevk edilmişidir.

03.07.2025 tarihinde İlçemiz Güzeloba Mahallesinde meydana gelen orman yangını sebebiyle, Fen İşleri müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sonucu belediyemiz imkânları ile 13 Arazöz, 2 Lowbet, 3 Ekskavatör, 6 kepçe 4x4, 1 Beko Loder Yükleyici ve 61 personel ve diğer ilçelerden;

Kepez Belediyesi; 8 Su Tankeri 14 personel,

Aksu Belediyesi; 2 Su Tankeri 4 personel,

Manavgat Belediyesi 2 Su Tankeri 4 personel,

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve ASAT 12 Su tankeri, 7 adet 4x4 kepçe, 31 personel ile Cumhuriyet, Hürriyet ve Düden İtfaiye Birimleri ile destek olmuşlardır.

25.07.2025 tarihinde İlçemiz Güzeloba Mahallesinde meydana gelen orman yangını sebebiyle, Fen İşleri müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sonucu belediyemiz

imkanları ile 13 Arazöz, 2 Lowbet, 3 Ekskavatör, 6 kepçe 4x4, 1 Beko Loder Yükleyici ve 57 personel ve diğer ilçelerden;

Kepez Belediyesi; 6 Su Tankeri 10 personel,

Aksu Belediyesi; 2 Su Tankeri 4 personel,

ASAT 5 Su tankeri, A.B.B. 4 adet 4x4 kepçe, 2 Ekip Aracı,1 Ekskavatör, 31 personel ile Cumhuriyet, Hürriyet ve Düden İtfaiye Birimleri ile destek olmuşlardır.

F4.1.1.2 Afet yönetimi ve acil durum eğitim faaliyetleri.

2025 yılı başından itibaren belediyemiz birimlerinde çalışan personeller ve komşularımıza farklı tarihlerde toplam 21 Afet ve Acil Durum Eğitimi verilmiş olup eğitimlere toplam 271 kişi katılım sağlamıştır.

F4.1.1.3 Dayanıklılık merkezleri oluşturmak.

Afet ve Acil Durumlara Müdahale kapasitesini arttırmak amacıyla 10 adet dayanıklılık merkezi oluşturulabilecek düzeyde Makine, Ekipman, Araç ve Gereç; hibe yoluyla elde edilmiş olup, ASSİM ve Belediye Hizmet Binasında 2 adet Dayanıklılık merkezi kurulmuştur. Diğer dayanıklılık merkezleri güvenlik sebebiyle kurulmamış olup tüm malzemeler ihtiyaç halinde kullanılmak üzere ASSİM yerleşkesinde muhafaza altında tutulmaktadır.

F4.1.2.1 Sivil savunma faaliyetleri.

2025 yılı başından itibaren; Belediyemize bağlı olarak hizmet yürüten 36 müdürlükte yangın güvenliği denetim ve kontrolleri yapılmış olup,

8356 adet yangın söndürme cihazı (kuru kimyevi tozlu, CO2, davlumbaz içi söndürme tertibatları vb.) incelenmiştir. Müdürlüklere bağlı olan birimler ve hizmet araçlarında toplamda 1168 adet yangın söndürme cihazının gövde tarihlerinin sürelerinin dolması sebebiyle ihale yoluyla yenilenmesi sağlanmıştır. Yapılan denetim ve kontrollerde müdürlükler ve bağlı birimlerinde bulunması zorunlu olan "Yangın Battaniyesi" kontrolleri yapılarak 446 yeni battaniye alımı sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 14 farklı eğitim düzenlenmiş olup, Yangın Önleme ve Müdahale eğitimleri ile Afet ve Acil Durum Eğitimlerinde 795 kalıtımcı eğitim almıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz ve bağlı birimlerinde 535 katılımcıyla birlikte 7 adet yangın söndürme ve tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

12.02.2025 tarihinde Muratpaşa Belediyesi Başkanlık binasında gerçeğini aratmayacak nitelikte yangın tahliye ve söndürme tatbikatına Ana binada bulunan personelin büyük bir çoğunluğu iştirak etmiştir.

2025 yılı içerisinde tüm müdürlüklerde sivil savunma faaliyetleri kapsamında ilk yardım, yangın söndürme, arama, kurtarma ekiplerinin oluşturulması sağlanmıştır.

16.03.2025 tarihinde ilçemiz genelinde ilk defa tüm ilçeyi kapsayan tahliye tatbikatı Muratpaşa Kaymakamlığı, Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, AFAD, GEA Arama Kurtarma Derneği, MAKSAT Arama Kurtarma Derneği, AKUT Arama Kurtarma Derneği ile birlikte profesyonel Arama Kurtarma personelleriyle birlikte icra edilmiş olup tatbikata Sayın Başkanımız ve ilçe genelinde ikamet eden değerli komşularımız katılım sağlamıştır.

2025 yılı Nisan ayında 55 mahalle muhtarlığının mahallelerinde bulunan 228 Afet ve Acil Durum Toplanma alanına ait koordinat bilgisi, basit adres ve toplanma alanlarının kod numaralarının bulunduğu panolar muhtarlık irtibat ofislerine takılmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçemiz geneli 55 mahallede bulunan İçişleri bakanlığı ve Jandarma Genel Komutanlığı vasıtası ile belirlenen 228 Afet ve Acil Durum Toplanma alanı; elektrik, su şebekesi, kanalizasyon şebekesi, toplanmaya engel bir durumu olup olmadığı tek tek yerinde kontrol edilerek Jandarma Genel Komutanlığına liste halinde bildirilmiştir. Ayrıca mevcutta toplanma alanı bulunmayan veya nüfus artışı sebebiyle yeni toplanma alanı ihtiyacı doğabilecek alanların belirlenmesi amacıyla müdürlüğümüz personellerinden 3 kişi AYDES Toplanma Alanı Elektronik Veri Ağı eğitimine gönderilmiş mesleki olarak gelişimi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemize katılan veya bir sebeple belediyemizden ilişiği kesilen 27 kadrolu personel hakkında Sivil Savunma Kanunu kapsamında görevden düşürüme/göreve alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.2

Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek.

SORUMLU BİRİM

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

F4.2.1.1 Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
2025 yılında 459 adet yapı tatil zaptı, 189 adet yıkım ve 21 adet metruk bina yıkımı gerçekleşmiştir.

2025 yılında 1345 adet şikayet müdürlüğümüze ulaşmış olup, 973 şikayete cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.3

Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak.

SORUMLU BİRİM

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

F4.3.1.1 Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

Yapılan Proje Sayısı için 1 adet hedef koyulmuş ve gerçekleşmiştir.

F4.3.1.2 Jüt Gölgelik Projesi

Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üstünün asma germe sistemle kapatılması, sokak üstlerinin jüt vb. malzemelerle kapatılarak mevcut tabela kirliliğinin kaldırılması.) Bu faaliyet kapsamında Antalya İli Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan özellikle vatandaşlarımızın yaz aylarında yoğun olarak kullandığı sokaklara içerisinde seçilen sokaklara 5870 m² jüt gölgelik montaj, işçilik gerdirme hizmeti, yapım işi gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.4

Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşma ile mücadele ve yapılaşmayı engellemek.

SORUMLU BİRİM

SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

F4.4.1.1 775 sayılı Kanunun 18.maddesi kapsamında yapılan faaliyetler

Müdürlük Görevinin Yapı kontrol ve Etüd proje müdürlüğüne devredilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.5

Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirerek dayanıklı bir şehir oluşturmak.

SORUMLU BİRİM

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

F4.5.1.1 İmar uygulama faaliyetleri

Havaalanı güneyi olarak adlandırılan yaklaşık 200 hektarlık alanda imar uygulaması işlemi yapılmış olup, tapu tescili sağlanmıştır.

4.5.2.1 İfraz ve tevhit faaliyetleri

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde karşılığı bulunan gösterimlerin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve tespit edilen maddi hataların giderilerek imar mevzuatı kapsamında 1/1000

ölçekliuygulamaimarplanırevizyonuhazırlaması konusunda çalışmalara başlanmış,konuya ilişkin teknik şartname hazırlamış, Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Yöntemi ile kamu ihalesi gerçekleştirilmiştir.Revizyon çalışması kapsamında gereken bilgi ve belgeler Yükleniciye teslim edilmiştir.

F4.5.3.1 İmar plan yapım faaliyetleri

Vatandaş taleplerine istinaden, yönetmelik ve kanuna uygun olarak ifraz-tevhid-yolaterk ve ihdas işlemlerinin kontrolü Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

F4.5.4.1 İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak.

Belediyemiz internet sitesinden yapılan e-imar sorgulama işleminde kesinleşen plan, plan değişikliğine ait dosyalar güncel olarak sayısallaştırılıp, tescili yapılan 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 18. Maddelerine göre yapılan imar uygulamalarının sisteme girişi gerçekleşmektedir

STRATEJİK HEDEF 4.6

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

SORUMLU BİRİM

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

F4.6.1.1 Proje yapım faaliyetleri

Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerçekleştirilen tip projelerin çizim ve kontrollük işlemleri ile mevcut kamu binalarında fonksiyonelliği arttıracak tadilatlar yapma faaliyetine 2025 yılı içerisinde yer verilmemiştir.

F4.6.2.1 Sit alanlarındaki kaçak yapılaşmaların denetim faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. 40. 42. ve 32. Maddelerinin yasal işlem süreçlerine göre sit alanlarında Yapı Tatil Zaptı Tutanağı tutularak, Encümen'e havalesi yapılır. Yıkım Zaptı tutularak veya Durum Tespit Tutanağı düzenlenerek yıkım işlemi tamamlanır. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesine göre Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Kalan sit alanlarında gerekli tebligat işlemleri yapılır. Yıkım Zaptı tutularak yıkım işlemleri tamamlanır.

STRATEJİK HEDEF 4.7

Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak.

SORUMLU BİRİM

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F4.7.1.1 Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyetleri

Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyetleri kapsamında; ilgili mevzuat çerçevesinde yapı ruhsatı başvurularının alınması, teknik ve hukuki incelemelerin yapılması, projelerin imar planı ve plan notlarına uygunluğunun kontrol edilmesi ile uygun bulunan başvurulara ruhsat düzenlenmesi işlemleri yürütülmektedir. Bu faaliyet ile yapılaşmanın planlı, güvenli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesi amaçlanmaktadır.

F4.7.1.2 Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri kapsamında; ruhsatlı yapıların yerinde incelenmesi, projeye ve ruhsata uygunluğunun kontrol edilmesi, teknik raporların değerlendirilmesi ve gerekli şartları sağlayan yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet yapıların kullanım aşamasında mevzuata uygunluğunu ve güvenliğini teminat altına almaktadır.

F4.7.1.3 Denetleme ve Kontrol Faaliyetleri

Denetleme ve Kontrol Faaliyetleri kapsamında; ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların sahada denetlenmesi, mevzuata aykırı uygulamaların tespiti, gerekli tutanakların düzenlenmesi ile ilgili yasal işlemlerin başlatılması çalışmaları yürütülmektedir. Bu faaliyet ile kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4.8

Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek.

SORUMLU BİRİM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.8.1.1 Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri.

Kırcami, Doğuyaka, Kızılarık, Ermenek mahallelerinde 3100 m uzunluğunda yeni yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.2025 yılında herhangi bir asfalt serimi yapılmamıştır.

F4.8.1.2 Asfalt Üretim Faaliyetleri.

Müdürlüğümüz asfalt plent tesisinde 2025 yılı içerisinde 21.066 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

F4.8.2.1 Yaya Yolu Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 16.648 m2 bordür uygulaması yapılmıştır

Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda 7.767 m2 parke kaldırım iyileştirme çalışması yapılmıştır.

F4.8.2.2 Kavsak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri.

Kavşak fiziki düzenleme çalışmalarında UKOME kararları yıl içerisinde uygulanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 4.9

Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

SORUMLU BİRİM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.9.1.1 Bina ve tesis yapım, bakım ve onarım faaliyetleri.

Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması" faaliyeti kapsamında 2025 mali yılı içinde dış paydaşlardan (Turunç masa ve resmi kurumlar) 527 talep gelmiş bunlardan 372'si tamamlanmıştır. Geriye kalan 155'i talep müdürlük imkânları doğrultusunda yapılamamış veya başka müdürlük sorumluluğunda olduğundan yönlendirme işlemi yapılmıştır. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım onarım kapsamında hem üst yazı ile hem de turunç masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirilmiştir.

F4.9.2.1 Taşıt ve Is makinalarının Bakım ve Onarım Faaliyetleri.

Binek ve hafif ticari araçların arıza onarım faaliyeti kapsamında 2025 yılı boyunca 865 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

Ağır vasıta arıza onarım faaliyeti kapsamında 2025 yılı boyunca 525 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

İş makinaları arıza onarım faaliyeti kapsamında 2025 yılı boyunca 438 adet aracın Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde arıza onarımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Evsel Katı atıkların insan sağlığına ve çevre olan etkilerini en aza indirmek.

SORUMLU BİRİM

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.5.1.1.1 Katı atık temizleme, toplama ve transfer faaliyeti.

Her hafta mahallelerimizin genelinde bulunan 19 açık Pazar yeri ve 10 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 29 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanması işlemi; 2 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet süpürme makinası ve pazar temizlik personelleri ile düzenli olarak yapılmaktadır.

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, sorumluluk alanımızda bulunan 50'sinde (Kaleiçi bölgesinde bulunan 4 mahalle ve Balbey Mahallesinin süpürülmesi Antalya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır); yaklaşık 2600 sokak-cadde ve yaklaşık toplam 722 adet parkın temizliği program dâhilinde 174(süpürge personeli ve 3 adet büyük, 2 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Temizlik yapılan tuvaletler; Yeşilbahçe Mahallesi Falez-2 parkı, Altındağ Mahallesi Aydın Kanza Parkı, Soğuksu Mahallesi Bayındır Park, Kışla Mahallesi Recep Bilgin Parkı, Kızılsaray Mahallesi 86 sokak ve 78 sokak ve Selçuk Mahallesi İzmirli Ali Efendi Sokakta bulunan tuvaletlerdir.

Evsel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait 33 hidrolik sıkıştırmalı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 9 adet tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

Bahçe, Dal, Moloz, Eski Ev Eşyası Toplama ve Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır. Bu hizmetin yürütülmesini daha verimli hale getirmek amacıyla mahallelerin toplama günleri yeniden düzenlenmiş olup atık üreticilerine belli kısıtlamalar getirilmiş olup, Belirlenen

TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

2025	TON	ORTALAMA TON/GÜN
OCAK	15.684,20	511,75
ŞUBAT	13.502,30	482,23
MART	15.413,75	497,22
NİSAN	14.959,10	498,64
MAYIS	16.753,05	540,42
HAZİRAN	17.244,70	574,82
TEMMUZ	17.930,50	578,40
AĞUSTOS	17.660,70	569,70
EYLÜL	16,816,70	560,56
EKİM	17.276,25	557,30
KASIM	16.536,90	551,23
ARALIK	17.375,65	560,50
TOPLAM	**197.333,80**	**540,64**

günler dışında atıklarını atanlara kabahatler kanununa göre zabıta marifetiyle cezai müeyyide uygulamaktadır. Toplama programının güncel hali Turunç Masa ve Muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşlara 2025 yılında duyurulmuş olup, 2025 yılında bu program dâhilinde çalışmalar yürütülmüştür.

Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri Müdürlüğümüz 3 kişilik (3 usta) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile konteynerler yıkanmakta yine 1 adet arazöz ve 1 adet basınçlı yıkama makinesi aracılığı ile yeraltı konteynerlerinin üstleri belli bir program dahilin de her gün düzenli olarak yıkanmaktadır. Bu süreçte 10.286 adet olan konteynerler, 12974 kez konteyner ve konteyner zemini yıkanmış olup, yeraltı konteynerlerinin üzeri ise toplam 19324 kez yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Evsel Katı Atık Transferinde kullanılan araçların bakım ve onarımları ile transfer merkezinin işletme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait 33 adet hidrolik sıkıştırmalı, 3 adet mini damperli çöp kamyonu, 1 adet hidrolift ile 36 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanmış ve yine Belediyemize ait 9 adet tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.

Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 55 mahallenin 51'inde (Kaleiçi bölgesi hariç olmak üzere), bir program dahlinde cadde, sokak, kaldırım, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma yapılmakta olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği sağlamakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörler de ortadan kaldırılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliği 55 mahallede
(Müdürlüğümüzde oluşturulan hazır ekip) tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında bulunan Cami, Cem evi, Mescit Kilise ve Medreselerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.

2025 yılıda 6 Cami Tuvaletine sokak süpürge personeli tarafından temizlik çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Yıl içerisinde temizlik yapılan ibadethane sayısını (124 cami, 16 mescit, 2 cem evi, 1 kilise ve 1 medrese) gösteren tabloya göre temizliği yapılmaktadır.

2025	CAMİ	MESCİT	CEMEVİ	KİLİSE	MEDRESE
OCAK	134	12	1	-	-
ŞUBAT	123	9	3	1	-
MART	137	4	-	-	-
NİSAN	135	13	3	-	1
MAYIS	145	9	-	-	1
HAZİRAN	127	7	2	-	-
TEMMUZ	129	10	1	-	-
AĞUSTOS	119	7	1	-	1
EYLÜL	121	13	1	1	-
EKİM	125	7	3	-	-
KASIM	130	11	-	-	-
ARALIK	131	8	2	-	1
TOPLAM	1556	110	17	2	4

F5.1.1.2 Araç ve İş Makinalarının tamir, bakım onarım faaliyeti.

Araç Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; her gün bir kere temizliği yapılarak yıkanmaktadır. 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlaması, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızakları gres yağı ile yağlaması ile gerekli durumlarda da yağ ve filtre değişimleri yapılmaktadır. Araç lastiklerinin ise sürekli kontrolleri yapılmakta olup gerekli hallerde onarım yada değişimleri yapılmaktadır.

F5.1.2.1 Konteynır üretim ve bakım onarım faaliyeti.

Galvanizli sac Konteyner Üretimi, 770 Litrelik Plastik Konteyner Alımı, Tamir Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner üretilmesi ve konteynerlerinin tamir, bakım ve onarım işlemlerinin 11.09.2014-11.09.2024 tarihleri arasındaki 10 yıllık almış olduğumuz faydalı model belgesi adı altında yeraltı otomatik çöp konteyner sistemini 2015 yılı itibari ile Üretim Planlama Servisinde (Atölye) üretimine son verilmiştir. Bölgedeki mevcut konteynerlerin, çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin dağıtımı işlemlerinin yapılması

Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, ayaklı küllük, büyük çöp kazanı imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerleri, ayrıca bölgede kullanımdan dolayı deforme (çürümüş) olan sac konteynerlerini tekrar geri dönüşümü siyah sac eklyerek tekrar kullanıma kazandırmanın, yanı sıra 770 litrelik plastik çöp konteyneri alımıda yapılarak plastik çöp konteyneri Evsel Katı atık kontrol ve uygulama servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan proğram dahilinde yıl içinde 3 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.

Sıra No	2025 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	4	5	12	0	5	6	2	7	10	12	13	30	106
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	3	3	2	25	15	11	7	23	8	19	3	51	170
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KOTEYNER	10	4	6	16	25	27	13	23	17	19	0	39	199
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	8	6	5	19	9	6	8	7	12	4	10	26	120
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	60	65	125	40	50	40	140	60	110	150	40	150	1030
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	95	53	74	58	85	61	93	97	123	76	72	97	984
8	TAMİRLİ GELEN SAÇ KONTEYNER	53	92	96	46	91	89	82	84	150	80	59	39	961
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYER	80	86	63	87	104	125	123	112	136	89	110	64	1179
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	102	70	49	65	100	76	125	105	101	73	121	108	1095
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	117	170	143	215	133	207	252	203	212	205	136	221	2214
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	614	631	454	540	344	293	596	589	604	639	530	564	6395
13	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36
14	ÇÖP SEPETİ İMALATI	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	21
15	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	3	2	16	0	6	28	0	0	13	8	7	8	91
16	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	11	6	5	0	0	0	17	0	0	0	0	14	53
17	KÜLLÜK (AYAKLI) İMALATI	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
18	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	0	15	1	0	7	3	2	0	0	3	0	0	31
19	DUBA MONTAJI	5	4	17	3	6	9	18	14	6	2	20	8	112
20	YERİNDE TAMİR OLAN YAN KOL	36	46	34	59	38	50	58	41	50	39	48	57	556
21	YERİNDE TAMİR OLAN KAPAK	56	12	11	19	15	25	35	32	40	17	17	70	349

- Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler.

Sıra No	2025 GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	JAK DEĞİŞİMİ	23	10	4	8	10	5	0	7	6	2	9	1	85
2	HORTUM DEĞİŞİMİ	1	1	2	1	1	0	1	0	0	1	1	0	9
3	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	7	11	10	1	5	9	2	3	9	3	10	17	87
4	KAPAK YAYI	70	25	43	41	43	40	32	32	31	38	42	37	474
5	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (UZUNLAR DÂHİL)	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
7	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (UZUNLAR DÂHİL)	10	2	9	3	9	5	11	7	14	6	8	2	86
8	TAMİR İÇİN ATÖLYEYE GELEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ (UZUNLAR DÂHİL)	1	1	2	4	7	9	7	3	7	6	7	2	56
9	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ (NOKTA)	3	0	10	2	3	13	1	1	8	0	0	1	42
10	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
11	YERİNDE BOYANAN 3'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	3	0	6	0	2	11	1	0	11	0	0	1	35
12	YERİNDE BOYANAN 4'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	6	3	2	2	0	1	7	0	0	0	21
13	SATILAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
14	SATILAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6

- Üretimi, tamir ve bakım işlemleri yapılan yeraltı konteyner listesi ile yapılan diğer işlemler.

STRATEJİK HEDEF 5.2

Zabıta Hizmetlerinde Denetim ve Etkinliği Arttırmak

SORUMLU BİRİM

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

F5.2.1.1 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Muratpaşa Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Açık ve Kapalı Semt Pazarları, İşletmeler, Cadde, Sokak ve Kaldırımlarda Denetim ve Kontroller yapılarak ruhsatsız işletmeler ile yapılan işgaller sonlandırılmış, İzinsiz Asılan Afişler Kaldırtılarak idari para cezaları uygulanmıştır. Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %88.44 olarak gerçekleşmiştir.

F5.2.1.2 Zabıta Destek Faaliyetleri

Zabıta Personeline Yönelik destek faaliyetleri icra edilmiştir.

F5.2.1.3 Zabıta İdari ve Planlama Faaliyetleri

Zabıta Memuru ve Zabıta Yardımcı Personeline Yönelik İdari ve Planlama Eğitim Faaliyetleri İcra Edilmiştir.

F5.2.1.4 Ölçü ve Ayar Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyemiz sorumluluğunda kurulan Açık ve Kapalı Semt Pazarlarında Ölçü ve Tartı Aletleri Yönetmeliği hükümlerine göre yasal işlem yapılmaktadır.

F5.2.1.5 Özel Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik biriminde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

STRATEJİK HEDEF 5.3

Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak

SORUMLU BİRİM

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F5.3.1.1 Sokak hayvanlarına kısırlaştırma işlemlerinin uygulanması

F5.3.2.1 Hasta olan sokak hayvanlarının tedavi edilmesi

5199 sayılı kanun ve ilgili mevzuat kapsamında sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması ve aşılama işlemleri titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca ilgili mevzuat kapsamında toplanan sahipsiz hayvanlar çiplenerek sisteme işlenmekte, Ermenek Mahallesi sınırlarında olan Muratpaşa Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde barındırılmakta ve bu hayvanlardan sahiplenmek isteyenlere ilgili mevzuat kapsamında karneyle sahiplendirme işlemleri yürütülmektedir. Sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında;

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu geçici 4. Maddesinin birinci fıkrasında belirtilen "Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler 31/12/2028 tarihine kadar ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla ve mevcut bakımevlerinin koşullarını iyileştirmekle yükümlüdür." hükmü gereğince, Ermenek Mahallesinde yer alan barınağın mevcut sahipsiz köpek barındırma kapasitesinin yeterli olmadığı sonucuna varılmış ve sahipsiz köpeklerin barındırılması için doğal yaşam alanı kurmak amacıyla yer araştırılmasına kanun değişikliği tarihi akabinde başlanmış olup, başvuruların olumsuz sonuçlanması Antalya Büyükşehir Belediyesiyle protokol yapılarak, Büyükşehir Belediyesinin doğal yaşam alanı Belediyemizce toplanan sahipsiz sağlıklı köpeklerden sahiplendirilemeyenlerin ve sahiplendirme imkanı olmayanların barındırılması amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla 2025 yılında 152 adet sahipsiz sağlıklı köpek Büyükşehir Belediyesinin doğal yaşam alanına barındırılması için gönderilmiş olup, 2025 yılında ilçe sınırları dahilinde 955 köpek, 3893 kedi olmak üzere toplam 4838 sokak hayvanı toplanmış ve rehabilite edilmiştir.

F5.3.2.2 Sokak hayvanları köyü projesi

STRATEJİK HEDEF 5.4

Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak

SORUMLU BİRİM

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F5.4.1.1 Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin sağlanması

F5.4.2.1 Hasta nakil ve evde sosyal bakım hizmeti sunmak

Antalya Muratpaşa ilçe sınırı ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan -zorunlu haller, istisnai durumlar haricinde- öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa bile yoksulluk sınırında olan bakıma muhtaç bireylere evlerinde bakım hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile nakil hizmeti sağlanmaktadır.

Evde sosyal hizmet kapsamında;

a) Muayene ve Hemşirelik Hizmeti: Doktor kontrolünde reçeteli ilaçların uygulanması, Yara, yanık, yatak yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontrolleri içermektedir

b) Hasta Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan yaşlı ve engellilerin beden temizliği (banyo),saç, sakal ve tırnak kesimleri gibi kişisel bakımlarının yapılması hizmetlerini kapsamaktadır.

c) Hasta Nakil Ambulans Hizmeti: Hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, engelli ve yatağa bağlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir.

d) Muayene Hizmeti: Belediyemiz çalışanları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın muayene ve tedavilerini yapmakta gerekli görüldüğü durumlarda sağlık kuruluşlarına yönlendirmektedir.

2025 yılında Evde Sosyal Hizmet kapsamında toplam 9.739 işlem sağlamıştır. Hizmet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Hizmet Türü	Hizmet Sayıları
Evde Bakım Hizmeti	2.415
Banyo Hizmeti	1.951
Berber Hizmeti	2.218
Hasta Nakil Hizmeti	1.743
Komşu Taksi Hizmeti	1.412

STRATEJİK HEDEF 5.5

Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak.

SORUMLU BİRİM

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

F5.5.1.1 Çevreci Komşu Kart proje faaliyetleri

HANELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

ÇEVRECİ KOMŞU KART PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır. Ödüllendirme sisteminin alt yapısı için geliştirilen yazılım 2021 yılında revize edilerek, Çevreci Komşu Kart sahibi tüm vatandaşların evlerinde biriktirdikleri ambalaj atıklarını, tekstil atıklarını, atık elektrikli ve elektronik eşyalarını ve bitkisel atık yağlarını teslim etmesi karşılığında yüklenen TL'lerini, pos cihazı bulunan tüm işletmelerde, internet alışverişinde harcayabilmeleri ve bankamatiklerden

nakit para olarak çekmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce geliştirilen özel yazılım sayesinde, tüm sistem yazılım üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yapılan tüm yüklemeler sistem üzerinden görülmekte olup, proje gelişimi için gerekli tüm raporlamalar yapılabilmektedir. Ayrıca yüklemede atık toplama personelleri tarafından kullanılan pos cihazlarının yerlerini akıllı telefonlar almış olup kullanılan yazılım günün teknolojik koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 2025 yılında 899 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2021 yılından 2025 yılsonuna kadar geçen sürede ise toplam 22.661 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2025 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 89.462,79 kg cam atık, 362.500,46 kg kağıt-karton atık, 145.300 kg karışık ambalaj atığı, 22.233 kg metal atık, 309.165,82 kg plastik atık olmak üzere toplamda 928.662,10 kg ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır ve toplanan ambalaj atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 1.182.371,05 TL; 25.321 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır ve toplanan bitkisel atık yağ karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 426.141,5 TL; 2.517 adet atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır ve toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 27.991,00 TL; 132.100 kg tekstil atığı toplanmıştır ve toplanan tekstil atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 452.802,8 TL yüklenmiştir. Toplanan tekstil ürünlerinin kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım Mağazası'nda ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış, kullanılmayan durumda olan atıklar ise geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Turunç Masa üzerinden gelen kart talepleri, kart dağıtım ekibimiz tarafından adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turunç Masa Ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Ayrıca Çevreci Komşu Kart projesinin tanıtımı için içerikler, videolar hazırlanarak sosyal medya üzerinden tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 2025	8.086,65	38.061,59	6.883,00	1.450,22	28.486,78	**82.968,24**
Şubat 2025	8.597,80	29.415,70	3.465,60	2.042,00	25.322,30	**68.843,40**
Mart 2025	6.418,80	29.081,10	13.873,80	2.138,39	28.452,80	**79.964,89**
Nisan 2025	6.287,82	32.775,01	11.281,35	1.688,20	27.148,69	**79.181,07**
Mayıs 2025	7.106,80	32.775,35	7.318,70	1.849,95	29.110,34	**78.161,14**
Haziran 2025	6.389,40	28.308,06	8.636,17	2.135,75	22.360,69	**67.830,07**
Temmuz 2025	8.450,40	33.694,47	21.205,10	1.635,10	24.461,83	**89.446,90**
Ağustos 2025	8.551,52	30.231,70	961,70	1.710,70	23.859,30	**65.314,92**
Eylül 2025	7.567,80	32.211,60	40.975,90	1.907,91	27.822,20	**110.485,41**
Ekim 2025	9.081,60	32.092,08	15.976,20	2.081,70	27.726,99	**86.958,57**
Kasım 2025	6.598,20	23.018,00	2.014,00	1.931,49	22.506,90	**56.068,59**
Aralık 2025	6.326,00	20.835,80	12.708,40	1.661,70	21.907,00	**63.438,90**
TOPLAM	**89.462,79**	**362.500,46**	**145.300**	**22.233**	**309.165,82**	**928.662,10**

YÜKLENEN TL'LERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	YÜKLENEN TL
Ocak 2025	111.439,17
Şubat 2025	93.035,37
Mart 2025	102.285,45
Nisan 2025	103.503,84
Mayıs 2025	105.230,86
Haziran 2025	88.745,62
Temmuz 2025	106.088,51
Ağustos 2025	89.990,14
Eylül 2025	119.407,03
Ekim 2025	107.377,28
Kasım 2025	77.387,48
Aralık 2025	77.880,30
TOPLAM	**1.182.371,05**

HANELERDEN TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

1 Kasım 2021 tarihi itibariyle tekstil atıkları Çevreci Komşu Kart projesine entegre edilmiştir. Tekstil atıklarını Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında değerlendirmek isteyen komşularımız, Muratpaşa Belediyesi'nin iletişim birimi olan Turunç Masa'nın 444 80 07 numaralı çağrı merkezine açık adresleri belirterek kayıt oluşturmaları durumunda haftanın belirlenen günleri için komşularımıza randevu verilerek toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında tekstil atıkları giysi ve ayakkabı/çanta olmak üzere 2 kategoride toplanmaktadır. Her atık kategorisi için yüklenen TL farklıdır.

Vatandaşlarımız atıklarını ayrıştırdıklarında daha fazla TL kazanmaktadırlar. Tekstil atıklarının hanelerden alınması işleminde 5 kg biriktirme koşulu vardır. Komşularımız 5 kg tekstil atığını biriktirip randevu oluşturduklarında, idaremizce belirlenen günde belediye toplama personeli vatandaşımızın adresine giderek tekstil atığını teslim almaktadır. Teslim alınan tekstil atığı miktarı karşılığında, mobil uygulama üzerinden, çevreci komşu karta TL yüklenmektedir. Tekstil atığı TL işlemi kg bazlı yapılmaktadır.

Tekstil atıklarının daha etkin ve verimli bir şekilde toplanabilmesi için 564 adet giysi kumbarasına ek olarak da 2 adet çipli bağış otomatı yerleştirilmiştir. Bu bağış otomatlarının atık hazneleri Çevreci Komşu Kart, Çipli Kimlik Kartı okutularak açılmaktadır. Bağış Otomatına tekstil atığı atıldıktan sonra hazne içerisinde atığın

tartımı yapılmaktadır. Otomatta bulunan sensörler sayesinde hazne dolduğu zaman tarafımıza uyarı gelmekte olup, otomat boşaltılmaktadır.

Giysi kumbaralarına ve bağış otomatlarına atılantekstilatıklarınınkullanılabilirdurumda olanları Meydankavağı Mahallesi'nde bulunan Sosyal Yardım Mağazası'nda ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Geriye kalanlar geri dönüşüme gönderilmektedir.

Bu Bağış Otomatı atık haznesi; Çevreci Komşu Kart, Çipli Kimlik Kartı okutularak açılmaktadır. Bağış Otomatına tekstil atığı atıldıktan sonra hazne içerisinde atığın tartımı yapılmaktadır. Otomatta bulunan sensörler sayesinde hazne dolduğu zaman tarafımıza uyarı gelmekte olup, otomat boşaltılmaktadır.

2025 yılında 132.100,5 kg tekstil atığı toplanmış olup vatandaşlarımızın kartlarına 452.802,8 TL yüklenmiştir.

HANELERDEN ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN

TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

2 Ocak 2018'de e-atıkların TL karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır. 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde oluşan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar, anlaşmalı lisanslı firmaya teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların, Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında TL karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için, lisanslı geri dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup, 2 Ocak 2018'de e-atıkların TL karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar, 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamına alınmıştır. 2025 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 2.517 adet e-atık toplanarak karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 27.991,00 TL yüklenmiştir.

HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesinin b fıkrasına göre "Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel

atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle" yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

Oluşturduğumuz toplama sisteminde, hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan toplanan bitkisel atık yağlar, 2019 Mart ayı itibariyle Çevreci Komşu Kart projesi kapsamına alındı. Toplanan bitkisel atık yağ karşılığında, vatandaşlarımız, muhtarlarımız ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartları'na TL yüklemesi yapılmaktadır.

2021 yılı itibari ile kamu kurum ve kuruluşlarına da Çevreci Komşu Kart çıkartılarak, kartlara TL yüklemesi yapılmıştır. 2025 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine toplamda 25.320,7 litre bitkisel atık yağ toplanmış olup karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 426.141,5 TL yüklenmiştir.

Mevcutta uygulanan Çevreci Komşu Kart projesi süreçlerin daha bütüncül bir sistem ile ele alınarak, sistemin geliştirilmesi, harcamanın üye iş yeri sınırı olmadan sağlanması, yüklemenin günün teknolojik koşullarına ayak uyduran, gelişimlere açık esnek bir yazılım yaptırılması işi tamamlanmıştır. İlgili çalışmalar kapsamında gerekli sözleşmeler yapılmış olup 2021 yılı itibari ile yeni sisteme geçilmiştir.

ATIK TÜRÜ	TOPLAM MİKTAR (TON)
AMBALAJ ATIĞI	6,9
ATIK PİL	2,5
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK (ÖTL)	29,1
ATIK AMPUL VE FLORESAN	0,350
TIBBİ ATIK	9,4
TEHLİKELİ ATIK	11,2
ATIK İLAÇ	0
TEKSTİL ATIĞI (ÇKK + bedelsiz alınanlar dâhil)	675,6

F5.5.1.2 İşletmelerden ve Bağımsız Atık Toplayıcıları Projesi ile toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir atık toplama faaliyetleri

İŞLETMELERDEN AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin **"Belediyelerin görev ve yetkileri"** başlıklı 8. maddesinin (4) fıkrasının b) bendinde "Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla görevli ve yükümlüdür" denmektedir. Yönetmeliğe istinaden ambalaj atıklarını hanelerden kaynağında ayrı topladığımız gibi işletmelerden de kaynağında ayrı toplamaktayız.

Ambalaj atıkları 11 araç 16 personelden oluşan bir operasyon yönetimiyle (ilçemizdeki hastaneler, okullar, alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, marketler ve tüm işletmeler olmak üzere) toplanmaktadır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarih ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan genelgenin hükümleri gereğince; ilçe belediyeleri meclis kararları ile Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar yürürlüğe girmiştir.

Atık Toplayıcıları Genelgesi ve Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar hükümleri uyarınca 'Muratpaşa Bağımsız Atık Toplayıcı Sistemi (MUBAT)' projesi 2024 yılı Mayıs ayında hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, pilot bölge seçilen Yeşilbahçe ve Şirinyalı mahallelerinde 20 akıllı atık toplama otomatı yerleştirilmiştir. Akıllı otomatlara vatandaşlar ellerini göstererek erişim sağlayabilmektedirler. Ulusal Çevre Bilgi Sistemi (UÇBS) üzerinden sıfır atık bilgi sistemine kayıt edilen atık toplayıcılarına Bağımsız Atık Toplayıcı Kartı tanımlanmış, akıllı otomat kullanımı ve proje işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği'nden alınan hibe ile, 2025 yılında 13 akıllı otomat daha alınarak ekipman sayısı 33 adete çıkartılmıştır. Proje kapsamında 2025 yılında 9.077 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8. maddesine istinaden 2016 yılında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında öncelikle okullara, muhtarlıklara, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutuları dağıtılırken; belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti verilmektedir. 2025 yılında toplam 2.500 kg atık pil toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2025 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 29.100 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nde ek-1/b'de belirtilen 5. grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplanmaktadır. Aynı zamanda belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber 2025 yılında 350 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması işlemin takibi ve kontrolü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. 2025 yılında atık üreticisi olarak 9.400 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Atık Getirme Merkezi Tebliği ve Ek-2'de yer alan ilgili maddelere, 12.07.2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne ve kanundan doğan diğer tüm hükümlere göre ilçe sınırlarımız içinde 2025 yılında

atık ilaçların toplanması sağlanmış olup 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde depolanmıştır. Toplanan atık ilaçların bertarafının sağlanması da 2026 yılına programlanmıştır.

TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır. Bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde atık motor yağı ve hidrolik yağ oluşumu fazla olduğundan, tehlikeli atık yağlar için geçici depolama alanı oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden gerekli izinler alınmıştır. Bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübü bezler, basınçlı kaplar gibi belediyemiz bünyesinde oluşan tüm tehlikeli atıkların Fen İşleri Müdürlüğü'nde yer alan depolama alanına taşınması buradan da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 11.200 kg tehlikeli atıklar ve diğer hidrolik yağlar lisanslı firmalara teslim edilmiş

olup atıkların bertarafı sağlanarak belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Muratpaşa ilçesi için 2021 Ocak ayında alınan Sıfır Atık Belgesi'nin süresi dolmuş olup belgenin yenilenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuru yapılmıştır. Belgenin onaylanma süreci beklenmektedir.

İlçe sınırları için kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında;

1- Çevre Yönetim Birimi

2021 yılında kurulan "Çevre Yönetim Birimi" sıfır atık belgeleri için çalışmalarına ve veri girişlerine devam etmektedir.

2- İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı

2021 yılında oluşturulan Muratpaşa İlçesinin Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atıkların toplanması devam etmek de olup, geliştirmeler yapılmaktadır.

3- Mobil Atık Getirme Merkezleri

Geçmiş yıllarda müdürlüğümüz teknik personelince uygun görülen yerlere yerleştirilen 13 adet 4 gözlü, 1 adet 5 gözlü ve 3 adet 7 gözlü olmak üzere toplamda 17 adet mobil atık getirme merkezinin bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca atık toplama verimliliği düşük olan atık getirme merkezlerinin yerleri değiştirilerek daha verimli atık toplama yapılmıştır.

Ekipman ve Atık Miktarları Veri Girişleri

İlçemizde bulunan atık toplama ekipmanları ve toplanan atık miktarlarının makbuzları tek tek Ulusal Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak yüklenmektedir. Temel seviye sıfır atık belgesinin süresi dolmuş olup belgenin yenilenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuru yapılmıştır. Belgenin onaylanma süreci beklenmektedir. Belge seviyesini arttırma kriterlerini sağlamak için ön çalışmalar başlatılmış olup; olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle çalışmalarda aksamalar meydana gelmiştir.

ALINAN SIFIR ATIK BELGELERİ

(1. yıl Temel Seviye)

Belediye Ana Hizmet Binası, dış birimler ve belediye bünyesindeki işletmeler de dahil olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Ulusal Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 37 bina için sıfır atık belgesi alınmıştır. Ulusal Çevre Bilgi Sistemi (UÇBS) Sıfır Atık Uygulama sistemine veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizde Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alma kriterlerine uygunluk kontrolleri, yeni birimlerimizin başvuru çalışmaları tarafımızca yürütülmektedir.

F5.5.1.3 Akdeniz'de Sıfır Atık Projesi

Antalya'da tarihi öneme sahip Kaleiçi Yat Limanı'nda bulunan günübirlik tur teknelerinin geri dönüştürülebilen atıklarının kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması ve ÇKK sistemine dahil edilmesi projesidir. Konuyla ilgili çeşitli fonlara başvurular yapılmış olup süreç devam etmektedir.

F5.5.2.1 İklim Farkındalığı Oluşturulmasına Yönelik Etkinlik Faaliyetleri

ANTALYA GENÇ İKLİM LİDERLERİ PLATFORMU (AGİP) PROJESİ

Antalya Genç İklim Liderleri Platformu Projesi, **"Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi"** kapsamında uygulanan **"Sivil Katılım Hibe Programı"** kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından uygulanmaktadır. Projenin faydalanıcısı Türkiye Belediyeler Birliği'dir. IPA II Sivil Toplum sektör lideri olarak Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı projenin lider kurumudur. Sivil Katılım Hibe Programı tarafından desteklenen projenin ortakları Antalya Orkidelerini ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Derneği (ANTOK), Antalya Muratpaşa Belediyesi, Çevre, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Derneği (ÇETADER)'dir.

2025 yılı Ocak- Aralık aylarında 12 aylık süreci kapsayan AGİP Projesinin, genel hedefi iklim değişikliğine karşı başta gençler olmak üzere STK'ları, kamu kurumlarını, akademisyenleri ve tüm vatandaşları bir araya getirerek iklim değişikliğine bağlı olumsuz etkilerin azaltılmasına yönelik ortak akılla toplumsal yaklaşım odaklı yönetişimidir. Eğitim ve etkinliklerle toplumda çevresel farkındalığın artırılması, iklim ve ekoloji alanlarında gençlerin sahip oldukları haklar temelinde toplumsal süreçlere etkin katılımı amaçlanmaktadır.

Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

SİVİL KATILIM PROJESİ

AGİP Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlikler

- İklim İçin Sahadayız: Runtalya Maratonu
- Gypsophila Pilulifera'nın İzinde Saha Çalışmaları
- AGİP, Kabotaj Bayramı Deniz Temizliğine Destek Çalışması
- AGİP, Caretta Caretta ve Kıyı Temizliği İçin Saha Çalışması
- Antalya'da Kuşların Göç Rotasına Bilimsel Bakış: AGİP'ten Kuş Gözlemi Etkinliği

+0,5 AKDENİZ'İN GELECEĞİ ÇALIŞTAYI

Bu yıl beşincisi düzenlenen +0.5 Akdeniz'in Geleceği Çalıştayı, **"Enerji: Güneşi, Rüzgârı ve Dalgaları Paylaşmak"** temasıyla, 5-6 Aralık 2025 tarihlerinde Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Çalıştay, Makina Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Prof. Dr. İbrahim Atmaca, Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. H. Feza Carlak, Elektrik Mühendisleri Odası Antalya Şube Başkanı Şaban Tat ve Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr. Güray Doğan'ın danışmanlığında yürütüldü.

2026'da Antalya'da yapılacak COP31 öncesi kentin iklim direncini masaya yatıran çalıştay; yenilenebilir enerji, çevre ve iklim odaklı söyleşiler, sunumlar, sergiler ve atölyelerle Akdeniz'in geleceğine dair umut veren fikirlerin, bilimsel çalışmaların ve sanatsal üretimlerin buluştuğu bir platform olurken, çok katmanlı bir çözüm haritası sundu.

Çalıştayın açılış konuşmasında yaşanan çevre krizine dikkat çekerek iklim değişikliğinin günümüzde geldiği noktaya ilişkin değerlendirmelerde bulunan Başkan Ümit Uysal **"Dünyamızda eskiye göre beş kat daha fazla sıcak hava dalgası, üç kat daha fazla sel felaketi yaşanıyor. Fosil yakıt yatırımları hâlâ yenilenebilir enerji yatırımlarının beş katı oranında. Dünya, doludizgin yanlış yöne gidiyor"** dedi.

Başkan Uysal ayrıca karbon sertifikası sisteminin de adil işlemediğini vurguladı. Uysal, şunları söyledi: **"En çok kirliliği üreten ülkeler aynı zamanda arıtma, rüzgar gülü ve güneş paneli satan ülkeler. Karbonunu düşüremeyen işletmeler, düşürenlerden sertifika satın alıyor. Bu sistemin adil, şeffaf ve dengeli yürütülmesi gerekiyor."**

Başkan Uysal, Türkiye'nin su kaynakları ve yenilenebilir enerji potansiyeline dikkat çekerek acil önlem çağrısında bulundu. Uysal, **"Büyük bir susuzluk tehdidiyle karşı karşıyayız. Tarım ve orman desenimizi yeniden düzenlememiz gerekiyor. Karadeniz'in dalga enerjisi potansiyeli çok yüksek. Petrol arama bütçemizin üçte biriyle dalgalardan enerji üretebiliriz"** diye konuştu.

BİLİMSEL OTURUMLAR

Çalıştayın omurgasını oluşturan bilimsel oturumlarda, iklim değişikliğinin boyutu ve çözüm yolları, alanında uzman isimlerce detaylandırıldı. Konuşmacılar, Antalya'nın **"enerji bağımsızlığı"** ve **"iklim uyumu"** için somut reçeteler sundu.

Boğaziçi Üniversitesi İklim Değişikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Direktörü Prof. Dr. Levent Kurnaz 2026'da Antalya'da düzenlenecek COP31'in kent için kritik bir sınav olduğunu vurgularken Antalya ikliminin gelecekte Kahire'ye benzeyeceği uyarısında bulundu. Aşırı sıcakları ciddi bir halk sağlığı sorunu olarak nitelendiren Kurnaz, çözüm için **"iklim uyumlu sosyal altyapı"** modelini önerirken, kamusal binaların güneş enerjisiyle desteklenen "iklim sığınaklarına" dönüştürülmesi çağrısında bulundu.

Enerji dönüşümünün çerçevesini çizen Yenilenebilir Enerji Birliği (EUROSOLAR Türkiye) Başkanı Prof. Dr. Tanay Sıdkı Uyar, Avrupa Yeşil Mutabakatı ve AB 2030 Misyonları ışığında **"Topluluk Enerjisine Dayalı %100 Yenilenebilir Enerji"** vizyonunu aktardı. Antalya'nın potansiyel kaynaklarına odaklanan oturumlarda rüzgâr ve dalga enerjisi öne çıktı. Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği (TÜREB) Başkan Yardımcısı Ebru Arıcı, Türkiye'nin ithalat faturasını düşürmek için karasal ve deniz üstü rüzgâr potansiyelinin hızla devreye alınması gerektiğini belirtirken, teknik dönüşümün **"yeşil yakalı"** kadın istihdamını artırarak toplumsal dönüşümle bütünleşmesi gerektiğini savundu. Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Rıfat Tür ise Türkiye'nin enerji bağımsızlığı için henüz kullanılmayan dalga enerjisi potansiyeline dikkat çekti. Bu kaynağın rüzgâr ve güneşe göre daha yüksek enerji yoğunluğu sunduğunu belirten Tür, asıl verimli sahanın Batı Karadeniz olduğunu vurgulayarak, ticarileşme için AR-GE ve mevzuat desteği çağrısında bulundu.

Enerji tüketiminin merkezindeki binalara odaklanan ikinci oturumun moderatörü Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Hamza Feza Carlak, enerji verimliliğini **"yaşam kalitesinden ödün vermeden enerjiyi akıllıca kullanmak"** olarak tanımladı. Özyeğin Üniversitesi Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi (EÇEM) Direktörü Prof. Dr. M. Pınar Mengüç, çözümün sadece teknolojide değil, disiplinlerarası yaklaşımlarda olduğunu belirtti. Çankaya Üniversitesi Mimarlık Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gülsu Ulukavak Harputlugil, enerji tüketiminde binaların payının sanayiden yüksek olduğuna dikkat çekerek çözümün **"Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar"** (NSEB) hedefinde yattığını belirtti. Oturumun son konuşmacısı Akdeniz Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Sıtkı Güner ise elektrikli araçların şebekeye entegrasyonuna odaklandı. Elektrikli araç şarj yönetim sistemlerinde yapay zeka uygulamalarının önemine değinen Güner, kontrolsüz şarjın trafo ve dağıtım hatlarında yaratacağı yükü önlemek için akıllı şebeke ve filo optimizasyonu çözümlerinin şart olduğunu vurguladı.

İKLİM DOSTU İŞLER

Çalıştayda sadece sorunlar değil, sahada uygulanan yenilikçi çözümler de, Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi M. Tahsin Şahin moderatörlüğünde gerçekleştirilen **"İklim Dostu İşler"** panelinde paylaşıldı.

Burcu Arıkan (Myconom Kurucu Ortağı), petrokimya türevi atık sorununa karşı mantar misellerini kullanarak %100 biyobozunur malzemeler ürettiklerini anlattı. Arıkan, strafor yerine geliştirdikleri, ısı ve ses yalıtımı sağlayan yanmaz **"biyokompozit"** yapılarla inşaat sektöründe yeşil bir devrim hedeflediklerini vurguladı.

Rümeysa Ruken Polat (Rumii Sosyal Girişimi Kurucusu), tekstil atıklarına karşı **"yavaş moda"** ve **"ileri dönüşüm"** kavramlarını savunurken, Anadolu'nun **"kırkyama"** geleneğini modern tasarımla birleştirdiklerini aktardı. Polat, atık kumaşları kadın emeğiyle dönüştürerek hem sosyal fayda sağladıklarını hem de doğayı koruduklarını ifade etti.

İbrahim Levent Sezgin (Sezgin İleri Teknoloji A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı) ise yenilenebilir enerjinin depolama sorununa **"sıkıştırılmış hava"** teknolojisiyle çözüm sunduklarını belirtirken; kimyasal pillerin aksine çevreci ve uzun ömürlü **"mekanik batarya"** sistemlerini tanıttı. Sezgin, bu yerli teknolojinin enerji arz güvenliğini sağlarken sıfır atık prensibiyle çalıştığının altını çizdi.

GÜNDEM ÖZEL'DE İKLİM KANUNU VE ZEYTİNLİKLER

Gazeteci Özlem Gürses'in moderatörlüğünde gerçekleştirilen **"Doğanın Davası: İklim Kanunu ve Zeytinliklerin Savunması"** başlıklı Gündem Özel oturumuna Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, gazeteci Hilal Köylü ve Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nden Prof. Dr. Renan Tunalıoğlu konuşmacı olarak yer aldı.

DÖNÜŞÜMÜN ESTETİĞİ

+0.5 Akdeniz'in Geleceği Çalıştayı, bilimin gerçekliğini sanatın sıcak ve dönüştürücü diliyle harmanlayarak katılımcılara farklı bir deneyim sundu.

Bağımsız Sanat Hareketi Koordinatörü Sevda Kesim öncülüğünde Oksana Muraveva, Mina Golzar, Müşerref Gönül Açar, Mehmet Budak, Rana Golzar, Sevda Semizoğlu ve Oktay Seçilmiş'in eserlerinden oluşan **"Gaia, Dünyanın Ruhu"** sergisi doğanın özünü yorumladı. Sanatsal İleri Dönüşüm Çağdaş Sanat Grubu Koordinatörü Semra Erkal yönetiminde Emel Öner, Güldane Kaya Kaçar, Nigar Ceyhan, Pınar Ataç ve Süheyla Akkaya ise **"Enerjiyi Paylaşmak"** sergisiyle yenilenebilir enerjiyi sanatla buluşturdu. Geri dönüşüm sanatçısı Güzel Amirova, "Dönüşümün Güzelliği" performansında atık plastik ve metalleri sadece ısı ve basınçla şekillendirerek atığın potansiyelini gözler önüne serdi. Ayrıca **"Yel Değirmeni", "Zeytinli İşler Keçe Atölyesi"**, "Ekolojik Baskı" ve "El Yapımı Kağıt" gibi ekolojik atölyeler katılımcılara üretimin keyfini yaşattı.

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksek Okulu Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı Öğr. Gör. Mine Aydoğan, **"Görünmeyen Enerji"** kreasyon sunumuyla

tekstil sektörünün gizli enerji maliyetine dikkat çekti. Öğretim Görevlisi Aydoğan ve öğrencileri, giyilebilir sanat performansı **"Düşük Enerjili Tasarımlar"** ve **"Cacala"** dokuma atölyesiyle, 6R prensibini modaya entegre ederek etiği estetikle birleştirdi.

GENÇLİK VİZYONU: AGİP SAHADA

Muratpaşa Belediyesi öncülüğünde, Avrupa Birliği ve UNDP desteğiyle; Antalya Orkidelerini ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Derneği (ANTOK) ile Çevre Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Derneği (ÇETADER) iş birliğinde hayata geçirilen Antalya Genç İklim Liderleri Platformu (AGİP), çalıştayın en genç ve dinamik yüzü oldu. Farklı mahalle ve okullardan seçilen 40 lise öğrencisi, aldıkları 9 modüllük eğitimin ardından Fener ve Ermenek ormanlarına kurdukları istasyonlarla kente açık kaynaklı meteorolojik veri ağı kazandırdı.

Akdeniz Üniversitesi Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. İ. Gökhan Deniz'in açılış konuşmasıyla başlayan AGİP etkinliklerine T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Proje Uygulama Daire Başkanı Ahmet Hakan Atik de katıldı.

AGİP Sempozyum programında projelerini sunan, AGİP Tiyatro Topluluğu'nun performansı ile iklim krizine dikkat çeken gençler, karar alıcılarla doğrudan diyalog kurarak **"geleceği bizimle planlayın"** mesajı verdi. AGİP, bu vizyonuyla yerel yönetim, STK ve akademi arasında sürdürülebilir bir köprü kurduğunu kanıtladı. Çalıştay kapsamındaki AGİP etkinlikleri, Halil Uğur Yılmaz şefliğinde Bahçeşehir Koleji Lara Kampüsü Orkestrası'nın konseriyle sona erdi.

ANTALYA'NIN YEŞİL GELECEK VİZYONU

İki gün süren yoğun tartışmaların ardından ortaya çıkan **"+0.5 Akdeniz'in Geleceği Çalıştayı Sonuç Bildirgesi",** Antalya için yerelden ulusala uzanan bir yol haritası çizdi.

Bildirge, Muratpaşa Belediyesi'ni iklim dostu uygulamalar için öncü bir **"yerel laboratuvar"** olarak konumlandırırken, güneş ve rüzgârın yanı sıra dalga enerjisi gibi yenilikçi kaynakların kentsel planlamaya dahil edilmesini hedefliyor. Konuşmacıların üzerinde durduğu **"binalarda enerji verimliliği"** ve **"akıllı şarj altyapısı"** gibi teknik gereklilikler, bildirgede mahalle ölçekli dönüşüm projeleri olarak somutlaşıyor. Ancak metin, bu büyük dönüşümün tek başına ilçe belediyesince yüklenilemeyeceğini; merkezi yönetim, büyükşehir ve meslek odalarıyla tam eşgüdümün şart olduğunu vurguluyor. Sonuç olarak çalıştay; Antalya'nın iklim direnci için katılımcı, kamusal denetimi esas alan ve bilimsel veriye dayalı bir **"Dirençli Kent"** modelini Türkiye'ye örnek bir vizyon olarak sunuyor.

BAHÇEDE YAŞAM VAR ETKİNLİKLERİ

Sağlıklı yaşam ve sürdürülebilir beslenme konularına dikkat çekmek üzere **"Mikro Yeşillik Atölyesi"** gerçekleştirdik. **"Bahçede Yaşam Var"** etkinlik serisi kapsamında düzenlenen atölyede katılımcılar, heykeller üzerine minyatür bahçeler oluşturdu. Katılımcılar, ev ortamında kolaylıkla yetiştirilebilen, ilaçsız ve yüksek besin değerine sahip chia, keten tohumu, yeşil mercimek, maş fasulyesi, çörek otu, mısır ve ay çekirdeği gibi tohumların nasıl çimlendirilmesi gerektiğini uygulamalı öğrenerek atölyede mikro yeşilliklerle tanıştı.

YAMAÇ, KIYI VE DENİZ DİBİ TEMİZLİĞİ ETKİNLİKLERİ

Deniz Çöpleri İl Eylem Planı gerekliliklerini yerine getirmek üzere, bu yıl 3 farklı bölgede dalış yaparak Deniz Dibi Temizliği etkinlikleri gerçekleştirdik. Bunlardan ilki; 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nda Erenkuş Plajımızda yapıldı. Program, Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından; temizlik, güvenlik, çevre yönetimi gibi başlıca kriterleri karşılayan plajlara verilen, bizim de falez plajlarımızın 10 yıldır üst üste aldığı Mavi Bayrak Töreni ile başladı.

İkincisi; Dünya Temizlik Günü'nde denizden falezlere uzanan kapsamlı bir çevre farkındalığı etkinliği ile gerçekleşti. Falez 2 Park'ta MAKSAT Arama Kurtarma Derneği iş birliğiyle falez yamaçlarında temizlik yapıldı. Özel güvenlik

önlemleriyle 40 metre yükseklikten inen ekipler, kayaların arasına sıkışan atıkları tek tek topladı. Çalışmaya Muratpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve gönüllüler de destek verdi. Eş zamanlı bir şekilde Dalgıçlar ve arama kurtarma ekipleri, torbalarca atık çıkarırken; cam şişeler, plastik ambalajlar, sigara izmaritleri ve hatta lastik tekerlekler dikkat çekti.

Sonuncusu ise Kaleiçi Yat Limanı'nda, Muratpaşa Belediyesi dalış ekibimizle yaz sezonunun ardından Kaleiçi Yat Limanı'nda deniz dibi temizliği yapıldı. Denizden ambalaj atıkları, teneke kutular, cam şişeler, 2 adet bisiklet ve bir adet oksitlenmiş tabanca çıkarıldı. Bulunan tabanca, deniz polisi ekipleri tarafından delil torbasına alınarak sudan çıkarıldı.

Ayrıca kıyı temizlikleri de gerçekleştirdik. Lara Barut Collection iş birliği ile düzenlenen Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çevre ve iklim konulu eğitimlerin verildiği etkinlik, Şehit Ahmet Köse Ortaokulu öğrencilerinin katılımıyla, Lara Barut Collection'ın mavi bayrak ödüllü plajında gerçekleşti. Etkinlikte öğrenciler kum zambakları ve caretta carettalar hakkında bilgilendirildi, mavi bayrak kriterleri anlatıldı ve uygulamalı atık ayrışımı eğitimi de verildi.

Birey Okulları öğrencileri ile birlikte Lara halk plajlarında plaj temizliği gerçekleştirildi.

İKLİM BULMACASI ETKİNLİKLERİ

Çocuklara iklim değişikliğiyle mücadele bilinci kazandırmak amacıyla düzenlediğimiz **"İklim Bulmacası"** atölyelerinin birini Dünya İklim Günü'nde gerçekleştirdik.

Muratpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün bahçesinde, Hasan Kaya Ortaokulu'yla gerçekleştirilen etkinlikte, öğrenciler iklim krizinin nedenleri ve sonuçları arasında bağlantılar kurarak hem öğrendi hem de birlikte çözüm üretmenin gücünü deneyimledi.

Bilimsel verilere dayalı, katılımcı ve yaratıcı bir yöntemle uygulanan atölyede, her biri iklim değişikliğinin bir bileşenini temsil eden özel kartlar kullanılıyor. Bu kartlar, Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC) raporlarına dayanarak hazırlanmış dört temel setten oluşuyor. Atölyenin amacı, kolektif zekâyı harekete geçirerek katılımcıların hem konuyu kavramasını hem de çözüm odaklı düşünmesini sağlamak. Bütünsel pedagojiyi temel alan bu interaktif eğitim modeli, çocuklara sadece bilgi sunmakla kalmıyor; aynı zamanda onları sorumluluk almaya ve harekete geçmeye teşvik eden güçlü bir araç olarak öne çıkıyor.

Antalya'da bu özel yöntemi uygulama yetkinliğine sahip iklim bulmacası kolaylaştırıcıları Helene Olympe, Bersu Olgu Erdoğdu, Gülşen Aras Gülmez ve Merve Koçak'ın katkılarıyla gerçekleştirilen atölyeler, 22 Nisan Dünya Günü'nde Sultan Efe Ortaokulu, 8 Mayıs'ta ise İSTEK Lara Okulları öğrencileri ile de yapıldı.

EXITIUM-YOK OLUŞ SERGİSİ

Doç. Dr. Handan Dayı küratörlüğünde **"Antalya 2050 İklim Senaryoları"** çalıştayı için hazırlanan ve büyük ilgi gören **"Exitium-Yok Oluş"** sergisi, Dünya Su Günü kapsamında Bahçeşehir Koleji Lara Kampüsü Sanat Galerisi'nde açıldı.

F5.5.2.2 Solar Şarj Çevre Dostu Mahalle Projesi

Projeyle ilgili çeşitli dış kaynak ve fonlara başvurulmuş olup, tarif edilen şekliyle kabul edilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

5.5.3.1 Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm okullar ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda çevre ve atık yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmektedir. Tüm eğitimlerde sıfır atık, çevre kirliliği, geri dönüşüm, gıda ve hijyen, küresel iklim krizi, yenilenebilir enerji, kompost, deniz kirliliği, mavi bayrak ve koruma altındaki türler, nesli tükenen türler, endemik bitkiler ve biyoçeşitlilik konularında sunumlar yapılmaktadır. Düzenlenen eğitimler ve sunumlar çevre bilincinin ve çevre sorumluluğunun arttırılması amaçlanarak yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 19 okulda 1441 öğrenciye eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca mavi bayrak konulu 2 teknik geziye 34 öğrenci, lisanslı toplama ayırma tesisi teknik gezisine 16 öğrenci olmak üzere toplamda 3 teknik gezi düzenlenmiştir.

AGİP Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitimler

- Muratpaşa'da Biyoçeşitlilik Eğitimi
- Girişimcilik ve İnovasyon Eğitimi
- Sosyal Ağ Liderliği Eğitimi
- Çevre Mentörlüğü Eğitimi
- İklim Bulmacası Atölyesi Eğitimi
- İklim Değişikliğinden Etkilenen Hassas Kıyı Ekosistemlerinin Korunması Eğitimi
- İklim Okuryazarlığı ve İklim Verileri Analizi Eğitimi
- Görsel İçerik Oluşturma ve Sosyal Medyada Görünürlük Eğitimi

MAVİ BAYRAK DENETİMLERİ

Müdürlüğümüze, 2025 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 14 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2025 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması ve gerekli kriterlerin sağlanması

için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2025 yılında 14 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajının 2026 yılında da mavi bayrak ödülü alabilmesi için başvuruda bulunmuştur.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Mavi Bayrak Denetimleri	14
Toplam Denetim Sayısı	14

İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışmalar

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde elektrik, yangın, fiziksel ve ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından gerçekleştirilen saha denetimlerinde bulunan aksaklıklar ve bu aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler işveren vekili ile paylaşılmıştır.

Çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği yönünden tespit edilen tehlikeli ve çok tehlikeli durumlar, işveren vekiline sunulan yazı ve raporlar ekinde görsellerle desteklenmiş; çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi hızlandırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü işyeri içerisinde sorunlu mazgallar tümüyle yenilendi.

İş sağlığı ve güvenliğine yönelik uyarı levhaları kullanımları ile ilgili denetimler devam etti.

Çalışmaların sürdüğü alanlarda emniyet şeridi ile alınan önlemler devam etti.

Yol çalışmalarında araçların giriş çıkışını engellemek adına güvenlik çalışmaları arttırıldı.

İş sahalarına yerinde denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlandı.

İş makinaları ile ilgili denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlandı.

Fen İşleri Müdürlüğü işyeri içerisinde sorunlu mazgallar tümüyle yenilendi.

Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

Yeni işe girişi olan personellere, işe başlamadan önce eğitim verilmiş; işe devam eden personelin ise işyeri tehlike sınıflarına uygun şekilde eğitim yenilemeleri yapılmıştır. Eğitimlerin içeriği, mevzuatın şart koştuğu konuları kapsamakta olup; konu başlıkları, aşağıdaki gibidir:

Genel Konular
a. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
b. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
c. İşyeri temizliği ve düzeni
d. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

Sağlık Konuları
a. Meslek hastalıklarının sebepleri
b. Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
c. Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri
d. İlkyardım

Teknik Konular
a. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
b. Elle kaldırma ve taşıma
c. Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma
d. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
e. Ekranlı araçlarla çalışma
f. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
g. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
h. Güvenlik ve sağlık işaretleri
ı. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
j. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
k. Tahliye ve kurtarma

Mevzuatın seviye farkı olan her yeri yüksek kabul etmesinden çıkışla, iş tanımında yüksekte çalışma bulunmasa dahi, tüm personele yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

F5.5.4.1 Çevre, Hava Kirliliği, Hijyen ve Gıda Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri, 2'nci sınıf ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe sınırlarında bulunan okul kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir.

Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinin a fıkrasına göre belediyemiz **"Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla"** yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında **"Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi"** yaptırılmaktadır. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağların tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Denetimler esnasında; fast food'lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma

yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen denetim ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

02.11.1986 tarih ve 19269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirimden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikayetleri giderilmiş, müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hijyen, Baca Şikayetleri ve Diğer Çevre Kirliliği Konularında Denetim Sayısı	1666

STRATEJİK HEDEF 5.6

İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak.

SORUMLU BİRİM

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

F 5.6.1.1 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 1091 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 149 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 137 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 309 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.7

Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak.

SORUMLU BİRİM

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F5.7.1.1 Park ve Yeşil Alan Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyodlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

2025 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR				
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	NİTELİĞİ	ALAN (m²)
1	ÇAĞLAYAN	2017-2025 SOKAK	PARK	3.203
2	GÜZELBAĞ	HAVAALANI CAD. 2173 SOK	YEŞİL ALAN	1.471
3	GÜZELBAĞ	HAVALANI CAD. 2174 SOK.	YEŞİL ALAN	573
4	MEYDAN KAVAĞI	1150-1551-1558 SOK	PARK- YEŞİL ALAN	5.300
5	YEŞİLBAHÇE	BAMBUS PLAJI	YEŞİL ALAN	5.000
6	GÜZELOBA	20407 SOKAK	YEŞİL ALAN (ÇİM ALANI)	5.157
TOPLAM			PARK- YEŞİL ALAN	20.704 m²

Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

F5.7.1.2 Kent Mobilyaları Üretim, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2025 YILINDA REVİZYONU TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR				
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	NİTELİĞİ	ALAN (m²)
1	DEMİRCİKARA	1426-1433 SOK.	PARK	5.800
2	ETİLER	882-839 SOK.	PARK	700
3	GÜVENLİK	282-286 SOK.	PARK	1.970
4	GÜVENLİK	285-286 SOK.	PARK	350
5	GÜVENLİK	283-287 SOK.	PARK	536
6	GÜVENLİK	283 SOK. KAZIM KARABEKİR CAD.	PARK	480
7	KIZILSARAY	71-72 SOK. DENİZ DEMİRAL PARKI	PARK	750
8	KONUKSEVER	810 SOK. PARK	PARK	1926
9	MEYDANKAVAĞI	1550-1590 SK MUHTAR METİN KÖK PARKI	PARK	2438
10	VARLIK	189-191-198 SK. PARK	PARK	1.487
11	ŞİRİNYALI	ERDAL İNÖNÜ PARKI	PARK	5100
TOPLAM			PARK- YEŞİL ALAN	21.537 m²

Proje uygulamalarında ihtiyaç duyulan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, masalı banklar, oturma bankları, çöp kovaları ve vb. park donatı elemanlarına ait hammaddeler ihale yoluyla satın alınmakta ve atölyelerimizde imalatı yapılmaktadır.

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalıların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmıştır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında, hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmıştır.

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır.

F5.7.1.3 Bereket Park Projesi

F5.7.1.4 Engelsiz Yaşam Projesi (Park ve Yeşil Alanlar)

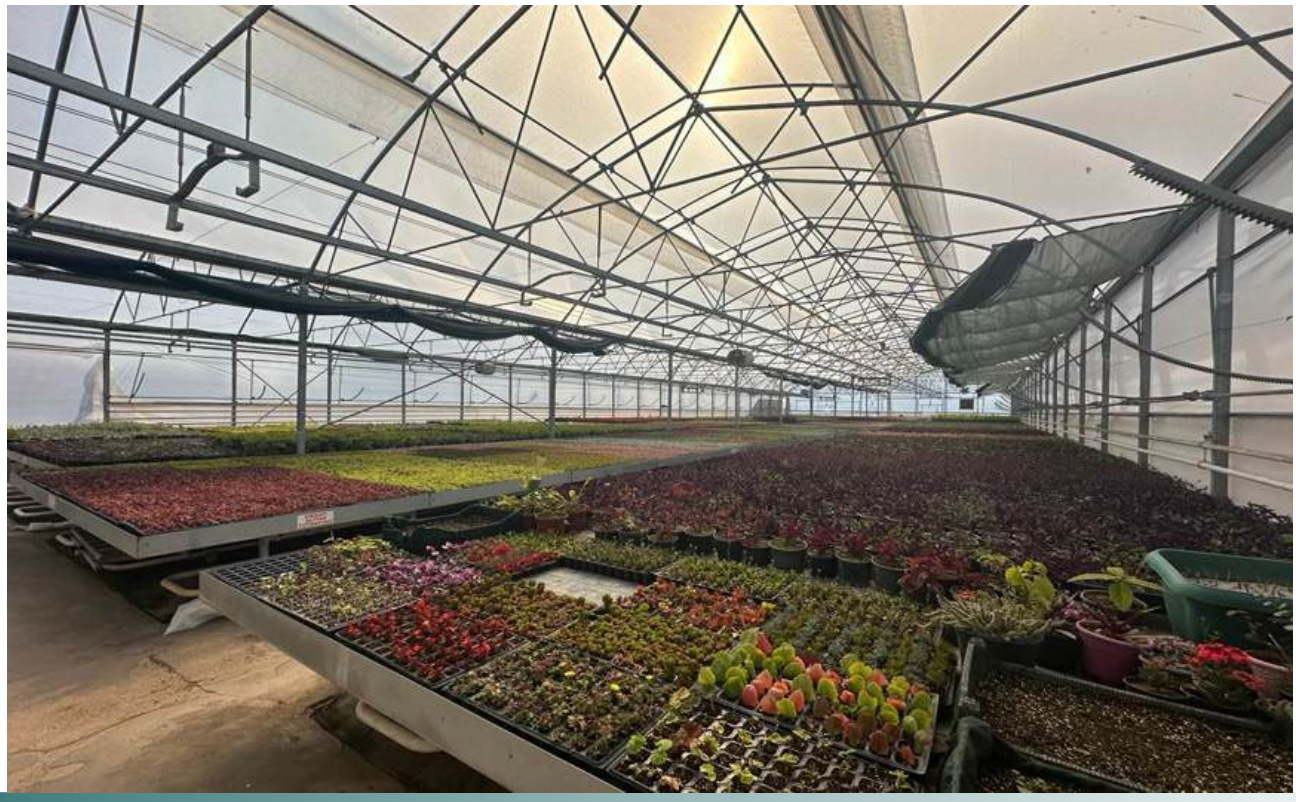
F5.7.1.5 Pergeli Apollonius Matematik Park Projesi

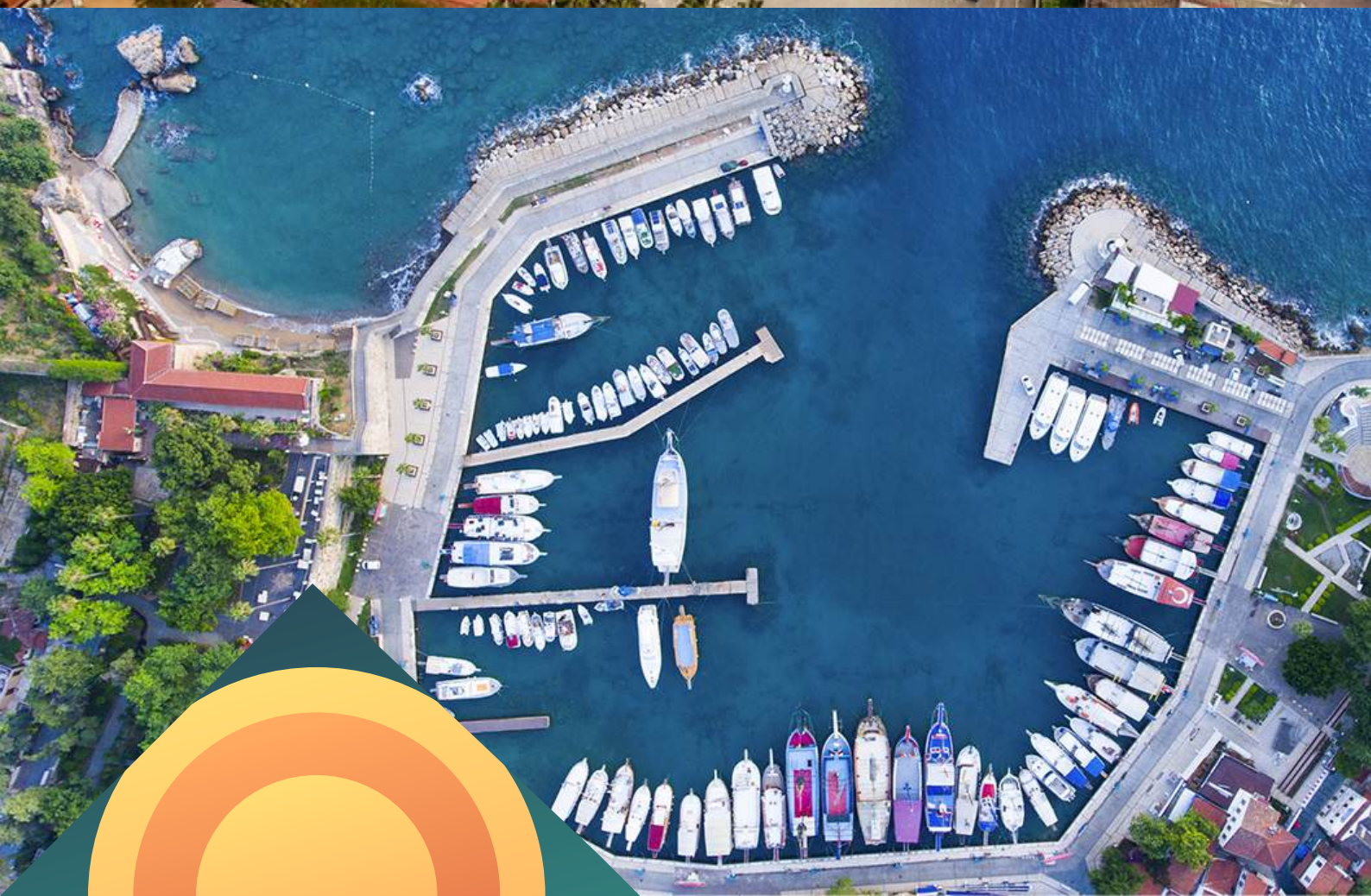
F5.7.1.6 Seralarımızda Mevsimlik Çiçek Üretimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz Yamansazda bulunan seralarımızda 2025 yılının başından bu yana toplam 376.000 adet mevsimlik çiçek üretimi yapılmıştır.

F5.7.1.7 Yağmur Suyu Hasadı Projesi

F5.7.3.1 Ekoloji Okulu ve Ek Biç Ye Atölyesi Projesi





2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.

HEDEF 1.1

Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A1.H1.G1	Kurumsal Web Siteleri ve E-Belediye Görüntülenme Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	2.400.000	2.833.696	118,07	

FAALİYETLER	
F1.1.1.1	Bilgi İşlem Faaliyetleri
F1.1.1.2	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri
F1.1.1.3	Yazılım ve Donanım Faaliyetleri
F1.1.1.4	Akıllı Çözümler Geleceğin Kenti Projesi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.

HEDEF 1.2

Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A1.H2.G1	Satınalma ve Kamulaştırma Yoluyla Artırılan Belediyemiz Taşınmaz Sayısı (m2/Yıl)	m2	3100	11.546	372,44	
A1.H2.G2	7143 ve 775 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	50	4	8	Enflasyon artışı ve alım gücünün düşmesi nedeni ile müracaatlar azalmıştır.
A1.H2.G3	Belediyenin Taşınmazı İçin Değer Artışı Yönünde Yapılan İşlem Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	13	20	153,85	

FAALİYETLER	
F1.2.1.1	Kamulaştırma Faaliyetleri
F1.2.2.1	7143 ve 775 Sayılı Yasa Kapsamındaki Faaliyetler
F1.2.3.1	Taşınmaz Değer Artışı Faaliyetleri
F1.2.3.2	Bakım ve Onarım Faaliyetleri
F1.2.3.3	Eski Elektrik Santrali Restorasyon Projesi
F1.2.3.4	Akıllı Belediye Hizmet Binası Projesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.3						
Belediyemizin özel kalem hizmetlerinin ekinliğini arttırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H3.G1	Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	91	98,83	108	
FAALİYETLER						
F1.3.1.1	Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyetleri					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.

HEDEF 1.4

Belediye gelirlerini artırmak ve mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A1.H4.G1	Emlak Vergileri ve 2464 Sayılı Kanun Kapsamındaki Gelirlerin Tahsilatının Tahakkuka Oranı (%/Yıl)	Yüzde	80	80	100	
A1.H4.G2	Takipli Alacaklarda Toplam İşlem Yüzdesi (%/Yıl)	Yüzde	100	100	100	
A1.H4.G3	İç Kontrol Uygulamalarının Gerçekleşme Yüzdesi (%/Yıl)	Yüzde	100	82	82	İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2025-2026 yıllarını kapsamakta olup; gerçekleşme 2025 yılına aittir.

FAALİYETLER	
F1.4.1.1	Tarh, Tebliğ, Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri
F1.4.1.2	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
F.1.4.2.1	Takipli Alacakların Tahsil Süreç Faaliyetleri
F.1.4.3.1	İç Kontrol Faaliyetleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.5 **Kararlar, nikah ve evrak yönetim süreçlerinde etkinliği arttırmak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H5.G1	Elektronik Ortamda Sevk Edilen Evrak Sayısının / Posta Yoluyla Gönderilen Evrak Sayısına Oranı (Adet/Yıl)	Adet	16	40	250	
A1.H5.G2	Kararların Elektronik Ortama İşleme Süresi (Gün/Yıl)	Gün	2	2	100	
A1.H5.G3	Vatandaşların Evlendirme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	95	95	100	
FAALİYETLER						
F1.5.1.1	Kurum İçi / Kurum Dışı (KEP) Evrak Dağıtım ve Posta Faaliyetleri					
F1.5.2.1	Meclis ve Encümen Faaliyetleri					
F1.5.3.1	Nikah Faaliyetleri					

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.6						
Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H6.G1	Satın Alma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%/Yıl)	Yüzde	71	80	113	
A1.H6.G2	Ana Hizmet Binasına Ait Ortak Alanların Temizlik, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı (%/Yıl)	Yüzde	81	95	117	
FAALİYETLER						
F1.6.1.1	Doğrudan Temin Faaliyetleri					
F1.6.1.2	Açık İhalelerin Ekap Faaliyetleri					
F1.6.2.1	Kurumsal Araçların Sevk Faaliyetleri					
F1.6.2.2	Ana Hizmet Binasının Temizlik Bakım ve Onarım Faaliyetleri					

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H7.G1	Yayınlanan Haber Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3500	12006	343,03	Basın İlan Kurumu'na bağlı yerel gazetelerin basılı yayın sürecine son vermesi; yayın hayatına internette haber sitesi olarak devam etmesi ve diğer haber sitelerinin sayısının artması gerçekleşme değerinin hedef rakamlarının üstüne çıkmasına sebep olmuştur.
A1.H7.G2	Bilgilendirme ve Duyuru Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	80	294	367,50	
FAALİYETLER						
F1.7.1.1	Haber Metinlerin Hazırlanması ve Yayınlanması Faaliyetleri					
F1.7.2.1	Tasarım, Basın ve Medya Faaliyetleri					

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.8						
Personel yetkinliğini ve verimliliği artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H8.G1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	12	30	250	-
A1.H8.G2	Hizmet İçi Eğitim Alan Personelin Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	86	98	113,95	-
A1.H8.G3	Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	68	77	113,24	-
A1.H8.G4	İş Arayan Vatandaşlara İstihdam Danışmanlığı Kapsamında Uygun İş Yerlerine Yönlendirme Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	4200	6138	146,14	-
FAALİYETLER						
F1.8.1.1	Eğitim Faaliyetleri					
F1.8.4.1	İş Başvurusu Yapan Vatandaşların İstihdam Danışmanlığı Faaliyetleri					

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 1						
Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak.						
HEDEF 1.9 **Stratejik yönetim etkinliğini artırmak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A1.H9.G1	Stratejik Yönetim Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	80	75	93,75	Hedefe Ulaşılmıştır.
A1.H9.G2	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Verile Kişi Sayısı. (Kişi/Yıl)	Kişi	70	75	107,14	Hedefe Ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
F1.9.1.1	Stratejik Yönetim Faaliyetleri					
F1.9.1.2	Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri					

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

HEDEF 2.1

Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının Eğitim Kapasitesi ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A2.H2.G1	Şube Kreşlerde Eğitim Öğretim Gören Öğrenci Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	560	657	117,32	2025 yılı içerisinde 657 öğrenciye hizmet verilmesinin nedeni Haziran ayında mezun olan öğrenciler olması ve eylül ayında da yeni öğrenciler başlatılmasından kaynaklı gösterge hedefinin üzerine çıkılmıştır.
A2.H2.G2	Destek Eğitim Kurslarında Eğitim Öğretim Gören Öğrenci Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	1.264	1075	85,05	2025 yılında çevresel faktörlerin etkisinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
A2.H2.G3	Destek Eğitim Kurslarında Eğitim Alan Öğrencilerin Akademik Başarı Oranları (%/Yıl)	Yüzde	80	86,6	108,25	Destek Eğitim Kurslarımızda akademik başarı oranları hesaplanmış olup hedefe ulaşılmıştır.
A2.H2.G4	Kreş Hizmetinden Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	86	87,1	102,47	Kreşlerimizde memnuniyet anketi yapılmış olup hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER	
F2.1.1.1	36-72 Ay Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Vermek
F2.1.1.2	Çağlayan Ekolojik Kreş Projesi
F2.1.2.1	Destek Eğitim Kurs Faaliyetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 2						
Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.						
HEDEF 2.2 **Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A2.H2.G1	Eğitim, Organizasyon Etkinlik Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	300	839	279,67	
A2.H2.G2	İnovasyon Merkezi Kullanıcı Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	11	132	1200	
FAALİYETLER						
F2.2.1.1	Eğitim Faaliyetleri					
F2.2.1.2	Organizasyon Faaliyetleri					
F2.2.2.1	Danışmanlık, Monitörlük ve İş Geliştirme Faaliyetleri					
F2.2.2.2	Yarışma Faaliyetleri					

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

HEDEF 2.3

Muratpaşa'da spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A2.H3.G1	Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	15100	16875	112,5	
A2.H3.G2	Spor Organizasyon Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	35	37	105,7	
A2.H3.G3	Desteklenen Amatör Spor Kulüp Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	85	107	125.9	

FAALİYETLER	
F2.3.1.1	Yeni Tesis Yapım Faaliyetleri
F2.3.1.2	Tesisi Bakım Ve Onarım Faaliyetleri
F2.3.2.1	Spor Organizasyonları Ve Etkinlikler Düzenleme Faaliyetleri
F2.3.2.2	Murbike Temel Bisiklet Sürüş Eğitimi Ve Bisiklet Okulu Projesi
F2.3.3.1	Amatör Spor Kulüplerini Ve Spor Altyapısını Destekleme Faaliyeti

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

HEDEF 2.4

Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A2.H4.G1	İşletmelerden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	90	92,17	102,41	Performans göstergelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER	
F2.4.1.1	Kafe, Plaj, Lokanta vb. İşletme Faaliyetleri
F2.4.1.2	Spor Tesisleri ve Salon İşletme Faaliyetleri
F2.4.1.3	Organizasyon Faaliyetleri
F2.4.1.4	İşletme Bakım ve Onarım Faaliyetleri

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 2						
Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.						
HEDEF 2.5 **Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A2.H5.G1	Sosyal Yardım Talebi Karşılanan Vatandaş Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	4250	4538	107	
A2.H5.G2	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	98	98.95	101	
FAALİYETLER						
F2.5.1.1	Taziye Yardım ve Destek Faaliyetleri					
F2.5.1.2	Cenaze Nakil Faaliyetleri					

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

HEDEF 2.6

Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin artırılması.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A2.H6.G1	Kadın ve Aile Bireylerine Yönelik Özel Gün ve Haftalarda Farkındalık Oluşturacak Çalışmalara Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	800	932	116.5	2025 yılı toplam 932 kişiye farkındalık çalışması düzenlenmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
A2.H6.G2	Danışmanlık Hizmetlerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	1500	1503	100.2	2025 yılı toplamda 1503 kişiye psikolojik danışma hizmeti verilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
A2.H6.G3	Eğitim Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	600	1460	243.33	2025 yılı 1460 kişiye farkındalık eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.
A2.H6.G4	Kadının Ekonomik Yönden Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalara Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	200	267	133.5	2025 yılı 267 kadına elizi pazarında stant tahsis edilmiştir. İstenen hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYETLER

F2.6.1.1	Kadın ve Aile Bireylerine Yönelik Özel Gün Ve Haftalarda, Farkındalık Yaratmak İçin Etkinlik Faaliyetleri

F2.6.2.1	Danışmanlık Faaliyetleri
F2.6.2.2	Kadın Konukevi Projesi
F2.6.2.3	Kadınlar İçin Hukuki Destek Projesi
F2.6.3.1	Bireyin Gelişimine Katkı Sağlayıcı Eğitim Faaliyetleri
F2.6.3.2	Sosyal Medya Üzerinden Kadına ve Aileye Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Faaliyetleri
F2.6.3.3	Ebeveyn Okulu Projesi
F2.6.3.4	Ev Kazalarını Önleme Merkezi Projesi
F2.6.4.1	Kadınların, Çalışmalarının Desteklenerek Ekonomiye Katılmasını Sağlayacak Faaliyetler

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 2						
Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajlısız, birbiri ile ilişkili eşit standartta hizmet sunmak.						
HEDEF 2.7						
Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A2.H7.G1	Barınma Hizmetlerinden Faydalanan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	Yüzde	85	88,33	103,92	
A2.H7.G2	Ayni Ve Nakdi Yardım Yapılması Planlanan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	525027	407348	77,59	Tasarruf tedbirleri kapsamında yardım sayısı azalmıştır.
A2.H7.G3	Toplumsal Etkinliklerde Verilen İkramlardan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	169896	109073	64,19	Tasarruf tedbirleri kapsamında yardım sayısı azalmıştır.
A2.H7.G4	Sosyal Hizmetler Disiplini Kapsamında Yaşlı Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	6751	8036,58	119,04	
A2.H7.G5	Yaşlı ve Engelli Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	547	2343	428,34	

FAALİYETLER	
F2.7.1.1	Kız Öğrencilere Barınma Hizmeti Faaliyeti
F2.7.2.1	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyetleri
F2.7.2.2	Danışma Marketi Projesi
F2.7.3.1	Aşevi Faaliyetleri
F2.7.4.1	Demans Kafe Projesi ''Unutmayan Ev''
F2.7.5.1	Yaşlı Ve Engellilere Destek Ağı Projesi

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.

HEDEF 3.1

Kent içi turizmi canlandırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A3.H1.G1	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	4	14	350	Müdürlük proje ve etkinlik organizasyon çalışmaları yoğunluk kazanmıştır.
A3.H1.G2	Hibe Programlarına Başvuru Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	4	13	325	Belediyenin hedefleri ile uyumlu proje fırsatları değerlendirildi.

FAALİYETLER	
F3.1.1.1	Dış İlişkiler Faaliyetleri
F3.1.1.2	Yaşlı Turizmini Geliştirme Projesi
F3.1.1.3	Kültürel Miras Projesi
F3.1.1.4	Uluslararası Destek Ofisi Projesi
F3.1.1.5	Djital Medya ve Pazarlama Akademisi Projesi
F3.1.2.1	AB Ve Diğer Hibe Programlarına Proje Yazmak ve Yazdırmak
F3.1.2.2	Antalya Citylab Fikir Laboratuvarı Projesi

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3						
Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.						
HEDEF 3.2						
Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A3.H2.G1	Kitap Bağışı Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3.100	2.832	91,35	
A3.H2.G2	Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1.800	2.863	159,06	
A3.H2.G3	Kütüphane Yeni Üyelik Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	140	287	205	
FAALİYETLER						
F3.2.1.1	Kitap Bağış Toplama Faaliyetleri					
F3.2.2.1	Kütüphane Kullanımı ve Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Faaliyeti					
F3.2.3.1	Kütüphane Bakım ve Onarım Faaliyetleri					
F3.2.3.2	Öğrenci Ders Çalışma Yer Ve Destek Faaliyetleri					

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.

HEDEF 3.3
Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A3.H3.G1	Meslek Edindirme Ve Hobi Kursları Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	6350	6000	94,48	
A3.H3.G2	Kadın Kooperatifleri Ürün Satış Mağazasında Yer Alan Kooperatif Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	37	35	94,59	

FAALİYETLER	
F3.3.1.1	Meslek Edindirme ve Sanatsal Kursları Düzenleme Faaliyetleri
F3.3.2.1	Kadın Kooperatifleri ve Kadınlara Destek Faaliyetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 **Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.**						
HEDEF 3.4 **Muratpaşamızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A3.H4.G1	Kültürel ve Sanatsal Kapsamda Düzenlenen Festival ve Etkinlik Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	45	25	55,55	
FAALİYETLER						
F3.4.1.1	Kültürel ve Sanatsal Festival Etkinlik Düzenleme Faaliyetler					
F3.4.1.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler İçin Salon Tahsis Ve Kiralama Faaliyetleri					
F3.4.1.3	Kültürel Mirasın Korunması, Yaşayan Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'ne Girmesi Ve Tanıtımına Destek Olmak Amacıyla Düzenlenen Kaleiçi Oldtown Festivali					
F3.4.1.4	Form Muratpaşa-Büyük Uzlaşı Projesi					
F3.4.1.5	Açık Hava Sanat Festivali - Kaleiçi Sessions Projes					
F3.4.1.6	Gençler Sanatla Buluşuyor- Koltuk Gençlerimizin Projes					
F3.4.1.7	Sanat Şehrimizin Duvarlarında Projesi					

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 3 Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak.						
HEDEF 3.5 Muratpaşanın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A3.H5.G1	Ulusal ve Uluslararası Tanıtım Organizasyonlarına Katılım Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	6	3	50	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi nedeni ile belirlenen hedefe ulaşılamamıştır
A3.H5.G2	Talep ve Şikâyetlere 48 Saat İçerisinde Geri Bildirim Yapılması Oranı (%/Yıl)	Yüzde	100	100	100	
A3.H5.G3	Sosyal Medya İçerik Üretim Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	850	1.153	135,65	Faaliyet ve hizmetlerin tanıtım ihtiyacının artması nedeni ile gerçekleştirme oranı artış göstermiştir.
A3.H5.G4	İlan ve Duyuru Alanlarının Görsellerinin Değişim Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	40	206	515	Faaliyet ve hizmetlerin tanıtım ihtiyacının artması nedeni ile gerçekleştirme oranı artış göstermiştir.
FAALİYETLER						
F3.5.1.1	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetleri					
F3.5.1.2	Görsel Tanıtım Faaliyetleri					
F3.5.1.3	Karar Destek Sistemi Projesi					
F3.5.1.4	Link Muratpaşa Urban Experience Projesi					
F3.5.2.1	Turunç Masa Faaliyetleri					
F3.5.3.1	Sosyal Medya Faaliyetleri					

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4						
Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.1						
Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H1.G1	Yangın Önleme ve Müdahale Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	220	524	238	21 Ocak 2025 tarihinde Bolu ili Kartalkaya Kayak Merkezinde Meydana gelen otel yangını sebebiyle eğitim almak isteyen kişi sayısında, otel yangını sebebiyle meydana gelen hassasiyet kaynaklı artış olmuş ve hedef gerçekleşmesi planlanandan çok yüksek sayıda olmuştur.
A4.H1.G2	Afet Ve Acil Durum Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	240	271	113	Ülkemiz, ilmimiz ve ilçemizde yaşanan afetler nedeniyle eğitim almak isteyen ve eğitim verilmesi planlanan kişi sayısının üzerinde yakın bir gerçekleşme olmuştur.

FAALİYETLER	
F4.1.1.1	Afet Koordinasyon Faaliyetleri
F4.1.1.2	Afet Yönetimi ve Acil Durum Eğitim Faaliyetleri
F4.1.1.3	Dayanıklılık Merkezleri Oluşturmak
F4.1.2.1	Sivil Savunma Faaliyetleri

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.2

Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A4.H2.G1	Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1000	1183	118,3	

FAALİYETLER

F4.2.1.1	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4						
Erişilebilir çevre ve insan dostu dirençli ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusunu oluşturmak.						
HEDEF 4.3						
Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H3.G1	Riskli Yapı Denetim Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	350	357	102%	
FAALİYETLER						
F4.3.1.1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri					
F4.3.1.2	Jüt Gölgelik Projesi					

SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.4

Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşma ile mücadele ve yapılaşmayı engellemek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A4.H4.G1	Paydaşlarla Birlikte Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	100			Müdürlük görevinin Yapı Kontrol ve Etüd Proje Müdürlüğüne devredilmesi.

FAALİYETLER

F4.4.1.1	775 Sayılı Kanunun 18.Maddesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4 **Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.**						
HEDEF 4.5 **Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirerek dayanıklı bir şehir oluşturmak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H5.G1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı (%/Yıl)	Yüzde	84	95	113,09	-.
A4.H5.G2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı (%/Yıl)	Yüzde	20	100	500	Bahse konu alana ilişkin ihale süreci tamamlanmış olup, yüklenicinin çalışmaları devam etmektedir.
A4.H5.G3	E-İmar Kullanıcı Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	121500	371874	306,06	-
FAALİYETLER						
F4.5.1.1	İmar Uygulama Faaliyetleri					
F4.5.1.2	İfraz ve Tevhit Faaliyetleri					
F4.5.2.1	İmar Plan Yapım Faaliyetleri					
F4.5.3.1	İnteraktif Kullanıma Yönelik Gerekli Teknik İşlemleri Yapmak					

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşan alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.

HEDEF 4.6

Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A4.H6.G1	Tip Proje ve Tadilat Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	0	-	-	
A4.H6.G2	Sit Alanlarındaki Kaçak Yapılaşmaların Gelen Karar Doğrultusunda Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	150	155	103	

FAALİYETLER	
F4.6.1.1	Proje Yapım Faaliyetleri
F4.6.2.1	Sit Alanlarındaki Kaçak Yapılaşmaların Denetim Faaliyetleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4						
Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.7						
Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H7.G1	Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	300	650	216,7	2025 yılı hedeflerine ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
F4.7.1.1	Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyetleri					
F4.7.1.2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri					
F4.7.1.3	Denetleme ve Kontrol Faaliyetleri					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4						
Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yasam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.8						
Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H8.G1	Asfalt Yenilemesi Yapılan Yol Alanı (m2/Yıl)	m2	180.000	75.579	41,99	Çalışmalar ekonomik koşullar göz önüne alınarak yapılmıştır.
A4.H8.G2	Yeni Kaldırım Yapımı (m2/Yıl)	m2	18.000	24.415	135,64	Gelen talepler imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
FAALİYETLER						
F4.8.1.1	Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri.					
F4.8.1.2	Asfalt Üretim Faaliyetleri.					
F4.8.2.1	Yaya Yolu Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri.					
F4.8.2.2	Kavsak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri.					

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 4						
Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yasam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak.						
HEDEF 4.9						
Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A4.H9.G1	Bina ve Tesis Bakım Onarım Taleplerinin Gerçekleşme Oranı (%/Yıl)	Yüzde	75	90,72	120,96	Gelen talepler imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
A4.H9.G2	Taşıt ve İş Makinalarının Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı (%/Yıl)	Yüzde	90	95	105,55	Gelen talepler imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
FAALİYETLER						
F4.9.1.1	Bina ve Tesis Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri					
F4.9.2.1	Taşıt ve iş Makinalarının Bakım ve Onarım Faaliyetleri					

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.1

Evsel Katı atıkların insan sağlığına ve çevre olan etkilerini en aza indirmek.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A5.H1.G1	Temizlik Hizmetlerinde Memnuniyet Oranı (%Yıl)	Yüzde	90	91,46	101,62	Hedeflerimizin üzerine çıkılmıştır.
A5.H1.G2	Yenilenen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	600	2588	431,33	Hedefimizin üzerine çıkılmıştır.

FAALİYETLER	
F5.1.1.1	Katı Atık Temizleme, Toplama ve Transfer Faaliyeti
F5.1.1.2	Araç ve İş Makinalarının Tamir, Bakım Onarım Faaliyeti
F5.1.2.1	Konteynır Üretim ve Bakım Onarım Faaliyeti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5 **Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.**						
HEDEF 5.2 **Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A5.H2.G1	Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1550	1550	100	
FAALİYETLER						
F5.2.1.1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
F5.2.1.2	Zabıta Destek Faaliyetleri					
F5.2.1.3	Zabıta İdari ve Planlama Faaliyetleri					
F5.2.1.4	Ölçü ve Ayar Hizmetleri Faaliyetleri					
F5.2.1.5	Özel Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri					

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.3

Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A5.H3.G1	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	1.634	1.539	94,19	5199 sayılı komisyon gereğince önceki yıllarda sahipsiz hayvanların büyük oranda kısırlaştırılması nedeniyle işlem sayısında azalma söz konusudur.
A5.H3.G2	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Sayı/Yıl)	Sayı	1.245	1.782	143,13	

FAALİYETLER	
F5.3.1.1	Sokak Hayvanlarına Kısırlaştırma İşlemlerinin Uygulanması
F5.3.2.1	Hasta Olan Sokak Hayvanlarının Tedavi Edilmesi
F5.3.2.2	Sokak Hayvanları Köyü Projesi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5						
Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.						
HEDEF 5.4						
Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak.						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A5.H4.G1	Muayene Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	1.159	1.165	100,52	.
A5.H4.G2	Evde Sosyal Bakım Ve Hasta Nakil Hizmetlerinde Yeni Kayıt Sayısının Her Yıl %10 Arttırılması (Kişi/Yıl)	Kişi	1.448	1.192	82,32	Belediyemiz bünyesinde Evde Bakım Hizmetlerinin uzun yıllardır sürdürülen faaliyetler olması nedeniyle Muratpaşa ilçesindeki engelli, yaşlı vb. evde bakım, hasta nakil ihtiyacı olan vatandaşlarımızın büyük kısmının veri tabanımızda kayıtlı olması sebebiyle yeni hasta kayıt sayısında gerçekleşen hedef göstergenin altında kalmıştır.
FAALİYETLER						
F5.4.1.1	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sağlanması					
F5.4.2.1	Hasta Nakil ve Evde Sosyal Bakım Hizmeti Sunmak					

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.5

Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A5.H5.G1	Toplanan Geri Dönüştürülebilir Veya Bertaraf Edilebilir (Ambalaj, Tekstil, AEEE, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Atık Ampul Ve Floresan vb.) Atık Miktarı (Ton/Yıl)	Ton	13150	7.589,45	57.71	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken bütçemizde öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmıştır.
A5.H5.G2	Düzenlenen Çalıştay, Etkinlik Ve Proje Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	12	39	325	Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.
A5.H5.G3	Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi	5000	6789	135,78	Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.
A5.H5.G4	Hijyen, Baca Şikayetleri ve Diğer Çevre Kirliliği Konularında Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1300	1666	128	Yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.

FAALİYETLER	
F5.5.1.1	Çevreci Komşu Kart Proje Faaliyetleri
F5.5.1.2	İşletmelerden ve Bağımsız Atık Toplayıcıları Projesi İle Toplanan Geri Dönüştürülebilir veya Bertaraf Edilebilir Atık Toplama Faaliyetleri
F5.5.1.3	Akdeniz Sıfır Atık Projesi
F5.5.2.1	İklim Farkındalığı Oluşturulmasına Yönelik Etkinlik Faaliyetleri
F5.5.2.2	Solar Şarj Çevre Dostu Mahalle Projesi
F5.5.3.1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri
F5.5.4.1	Çevre, Hava Kirliliği, Hijyen ve Gıda Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ 5 **Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.**						
HEDEF 5.6 **İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak.**						
KODU	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Gösterge Hedefi**	**2025 Gösterge Gerçekleşmesi**	**Gerçekleşme Yüzdesi (%)**	**Sapma nedeni**
A5.H6.G1	İşyeri Ruhsat Düzenleme Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1620	1686	104.07	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
FAALİYETLER						
F5.6.1.1	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri					

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.7

Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak.

KODU	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Gösterge Hedefi	2025 Gösterge Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma nedeni
A5.H7.G1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2/Yıl)	m2	3,33	3,345	100,45	
A5.H7.G2	Park ve Yeşil Alanların Revizyon Çalışmalarının (m2/Yıl)	m2	15.000	21.537	109,58	
A5.H7.G3	Bitkisel Üretim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	1.400.000	376.000	26,56	Kalıcı bitkiler ve susuzluğa dayanıklı kurakçıl bitkilerin üretimine ağırlık verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER	
F5.7.1.1	Park ve Yeşil Alan Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri
F5.7.1.2	Kent Mobilyaları Üretim, Bakım ve Onarım Faaliyetleri
F5.7.1.3	Bereket Park Projesi
F5.7.1.4	Engelsiz Yaşam Projesi (Park ve Yeşil Alanlar)
F5.7.1.5	Pergeli Apollonius Matematik Park Projesi
F5.7.2.1	Seralarımızda Mevsimlik Çiçek Üretimi Çalışmaları
F5.7.2.2	Yağmur Suyu Hasadı Projesi
F5.7.3.1	Ekoloji Okulu ve Ek Biç Ye Atölyesi Projesi

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler
B- Gelişme Alanları
C-Tehditler
D-Değerlendirme

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

• Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması

• Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması

• Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi

• Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması

• Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi

• Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması

• Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması

• Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi

• İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması

• Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi

• Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu amaçla projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi

• Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması

• Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması

• Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinin işlevsel ve etkin olması

• Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması

B- Gelişme Alanları

- Makine ikmal biriminin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Gelir kavrama ve tahsilat arttırma süreçlerinin daha da geliştirilmesi
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

C- Tehditler

- Ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle pandemi sürecinin halk sağlığı, ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi
- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal fiyatlarındaki anormal artışlar
- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi

D- Değerlendirme

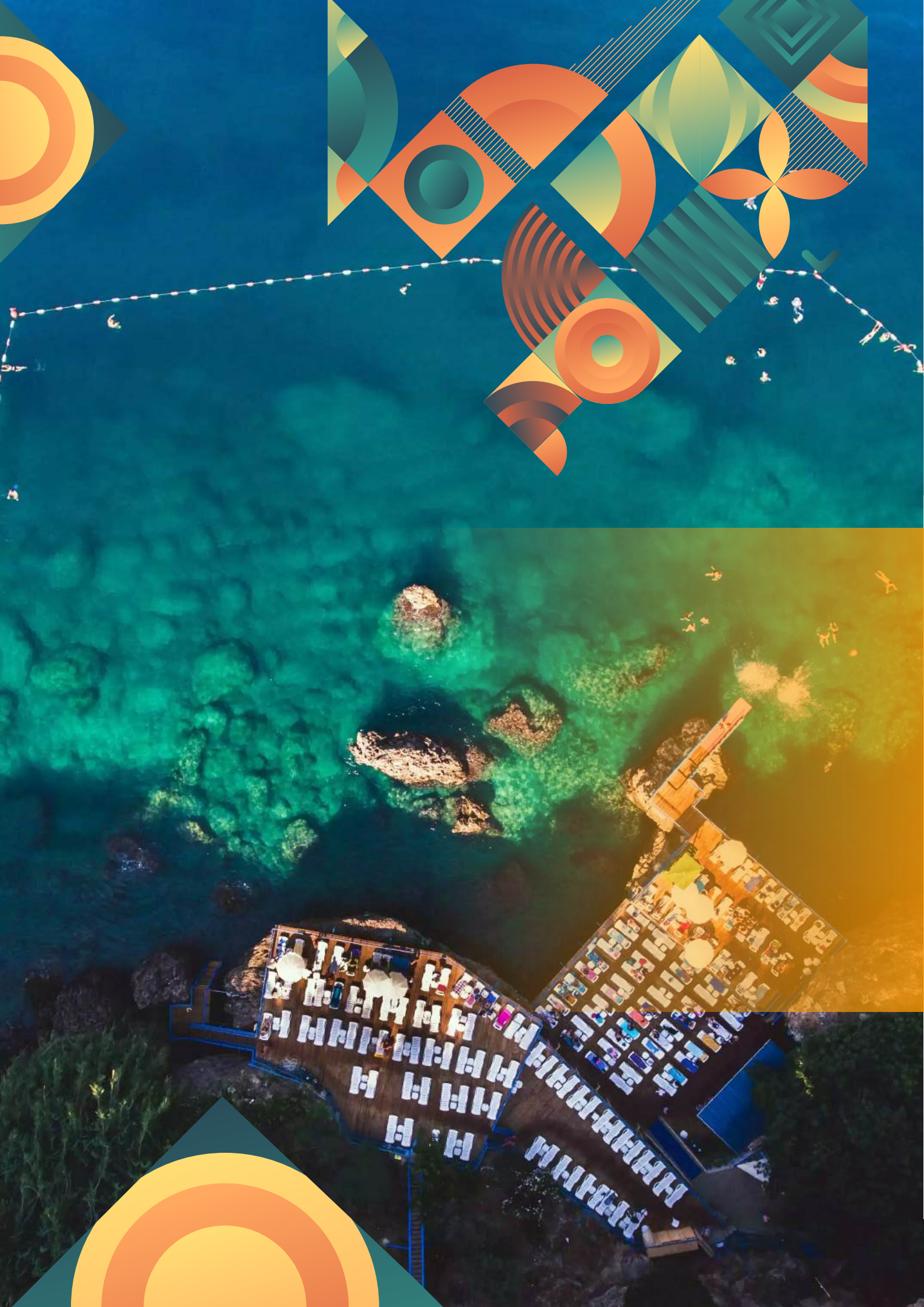
Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2025 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2024-2025 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2025 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri azami düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleşmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2025 yılında Muratpaşa ilçesinde 510.887 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyecilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik birçok alanda değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilmek üzere önceden önlemlerin alınması yolu izlenmiştir. Ülkemizde pandemi süresince ulusal kapsamda ekonomik olumsuzluklar ortaya çıkmasına rağmen 2025 yılında mali disiplin planının sürekliliği azami olarak sağlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyecilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2025 – 2029 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2025 tarihi itibari ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin, risklerin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacaktır. Ayrıca, güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.



5.Ekler

A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
B- İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygunolarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.12.2025

Murat SARIHAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2025
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

2025 FAALİYET RAPORU

#mutluyummuratpaşadayım

www muratpasa-bld.gov.tr MuratpasaBld @MuratpasaBld