T.C.
EYYÜBİYE BELEDİYESİ
2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tel: 0 414 315 14 15

Fax: 0 414 312 66 85 – 0 414 312 47 11

Adres: Paşabağı Mah. Adalet Cad. SGK İl Binası Kat: 4 Ş.URFA

Ek hizmet binası: İmam Bakır Mah. 664. sokak Yeni İtfaiye Arkası Ş.URFA

E-posta: eyyubiyebelediyebaskanligi@gmail.com,info@eyyubiye.bel.tr,turkuazmasa@eyyubiye.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)

Mustafa Kemal ATATÜRK

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)

Balıklıgöl

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)

Mahmutoğlu Kulesi

Selahattin Eyyübi Camii

Binali YILDIRIM
Başbakan

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)

Deyr Yakup Manastırı

Mevlevihane Cami

Mehmet EKİNCİ
Eyyübiye Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)

Eyyüp Peygamber Makamı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU…….. ……**1**

MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ.....**3**

TARİHÇE……..…...….. ..…**4**

1.GENEL BİLGİLER

A) Görev, Yetki ve Sorumluluklar……..…….…...**5**

B) Teşkilat Yapısı……....**9**

C) Fiziksel Kaynaklar……...…..**10**

D) İnsan Kaynakları……..….**17**

E) Diğer Hususlar……...**21**

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Öncelikler…….**23**

B) Amaç ve Hedefler……..**23**

C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri……...…….**26**

D) İdarenin Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı……...……**43**

E) Harcama Yetkilisi……..**46**

2014
EYYÜBİYE BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Eyyübiyeli Hemşerilerim,

Eyyübiye Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2018 yılına ait Performans Programını ilginize sunuyoruz.

Eyyübiye İlçemizi turizm, ticaret ve kültür değerleriyle tanıtarak, şehrimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak vizyonuyla, hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz. Şanlıurfa'nın ta kendisi olan Eyyübiye İlçemize hizmet ederken etrafımızı kuşatan tarihi alanlar, sit alanları ile tarım alanları hareket alanımızı daraltıyor olmasına rağmen, dikkat ve özenle çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Eyyübiye Belediyesi olarak; coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerle açık, şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş memnuniyetini çalışmalarının merkezine koyan bir anlayışla çalışıyoruz ve çalışmaya devam edeceğiz.

Geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan, şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan, insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiş bulunmaktayız. Geçtiğimiz üç yıl içerisinde kurumsal alt yapısını tamamlayıp, hizmet binalarımızı gerek kiralayarak gerekse satın alarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunacak şekilde tamamladık. Eyyübiye İlçesi başta olmak üzere tüm Şanlıurfa'ya sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Bundan sonra da her geçen gün büyüyen enerjimizle, kentsel dönüşüm, kültür-sanat etkinlikleri, bilişim sistemi ve online hizmetler, sosyal hizmetler, imar çözümleri, çevre temizliği, çocuklar, öğrenci ve gençlere yönelik projelere imza atmaya devam edeceğiz.

2018 yılına ait bu Performans Programı'nın Eyyübiyelilere hayırlar, belediye çalışanlarımıza başarılar getirmesini dilerim.

Mehmet EKİNCİ
Eyyübiye Belediye Başkanı

Performans Programı Nedir?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.
Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı Belediyecilik hizmetlerinde en gelişmiş teknolojiyi kullanıp İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak, kırsal ve kentsel gelişmişlik farkını azaltmak, vatandaşlarımızın toplumsal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Kentlilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ve özgünlüğü örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel mirasını ve kent ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklılık,
Dürüstlük,
Çevreye duyarlılık,
Şeffaflık,
Hesap verebilirlik,
Verimlilik,
Ulaşılabilirlik,
Adil ve tarafsızlık,

TARİHÇE

Şanlıurfa, eski ve halk arasındaki adıyla **Urfa**, Türkiye'nin en kalabalık dokuzuncu şehridir. 2016 itibarıyla 1.940.627 nüfusa sahiptir. Doğuda Mardin, batıda Gaziantep, kuzeyde Adıyaman, kuzeydoğuda Diyarbakır illeri ve güneyde Suriye ile sınırı vardır. Şehrin eski isimleri Ur, Urhoy, Urhei, Orhei, Orhayi, Ruhai, Ruhha, Ar-Ruha, Reha ve Edessa'dır. Kurtuluş Savaşında gösterdiği başarının hatırasından dolayı 1984 yılından sonra "Şanlı" unvanını almıştır.

Şanlıurfa ve civarında Cilalı Taş Devri'nden beri yerleşilmektedir. Göbeklitepe Höyüğü, MÖ 11000 yıllarında kullanılan Dünya'nın bilinen en eski mabedinin bulunduğu yerdir.

Urfa Kur'an, İncil ve Tevrat'ta geçen İbrahim peygamberin, doğum yeri olarak kabul edilir ve anısına Camii de bulunmaktadır. Ayrıca Hz. Eyüp'ün de (İncil ve Eski ahitte *Job*) doğum yeri olarak kabul edilir. Urfa kent merkezinin altında bugünkü Balıklıgöl'ün kuzeyinde yapılan bir keşif sonucu, Urfa kent merkezi tarihinin MÖ. 9500'e Çanak-ÇömleksizNeolitik Döneme kadar uzandığı görülmüştür.

11.500 yıllık tarihi süreç içerisinde Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Hurri-Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedon (Hellenistik Dönem), Roma, Bizans gibi uygarlıkların egemenlikleri altında yaşamıştır.

Urfa, 1094 yılında Büyük Selçuklu hâkimiyetine girmiştir. 1098'de Haçlı Edessa Kontluğu, daha sonra sırasıyla Eyyubiler, Memlüklüler, Karakoyunlular, Timurlular Devleti, Akkoyunlular, Safeviler ve en son da 1516'da Yavuz Sultan Selim'in MemlükleriMercidâbık savaşında yenmesiyle Osmanlı sınırları içine katılmıştır. Önceleri Rakka Eyaleti sınırları içerisinde yer alan Urfa, 1876'da Halep Vilayetine bağlanmış, 1916'da ise bağımsız bir sancak olmuştur.

1919 yılında önce İngilizler, daha sonra da Fransızlar tarafından işgal edilen şehir, 11 Nisan 1920'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Cumhuriyet sonrasında 1924'te il olmuştur. 2010 genel seçimler öncesinde Şanlıurfa'nın büyükşehir belediyesi haline getirilmesi planlanmış ve 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı kanun ile Şanlıurfa'da sınırları il mülki sınırları olan büyükşehir belediyesi kurulmuştur.

Bu çerçevede 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli Seçimlerin ardından Eyyübiye ilçesi ve Belediyesi resmi olarak da kurulmuştur.

1.GENEL BİLGİLER

A.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Eyyübiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. I-I Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi

Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak.
p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya *67 nci maddedeki* esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. *2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi* hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek

üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

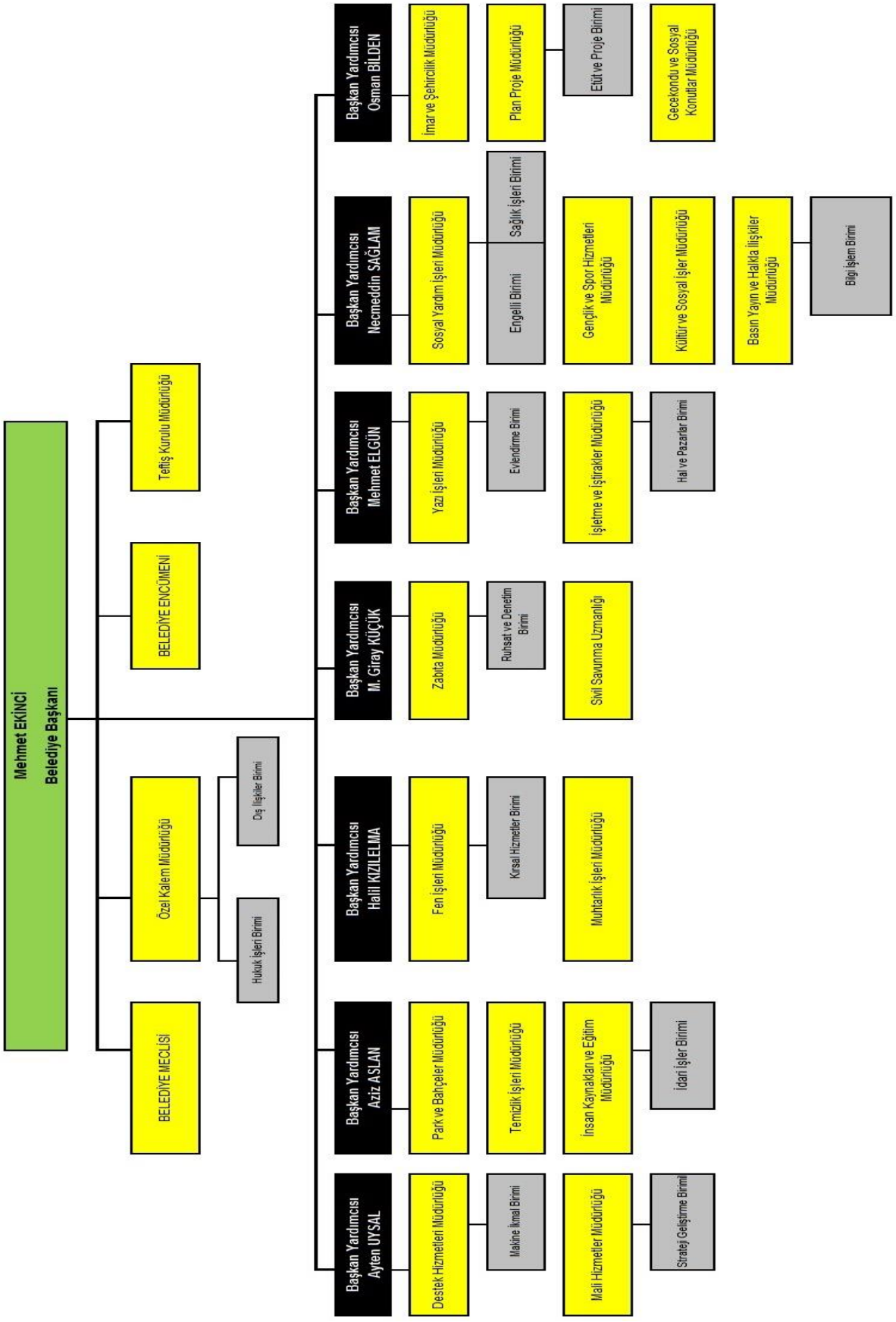
Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

B.TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER

Ana İdare Binası: 30 Mart 2014 Mahalli seçimlerinin ardından Paşabağı Mahallesinde yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu İl Binasının 4. katı Belediyemize tahsis edilmiş olup; Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü bu binada hizmet vermektedir.

Evlendirme Birimi: Dergah makamının yanında yer alan Şanlıurfa'nın en eski nikah salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikah Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Ek Hizmet Binası: Toplam 3 kattan oluşan ve İmam Bakır Mahallesi Mevlana Bulvarı 685. sokakta yer alan ek hizmet binası 4 Eylül 2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet veren müdürlüklerimiz; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığıdır.

Beykapısı Ek Hizmet Binası: Şubat 2017 tarihi itibariyle Beykapısı Mahallesinde bulunan yapıda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır.

KIZILAY Ek Hizmet Binası: Yusufpaşa Mahallesi Kule Caddesi adresinde 6 kattan oluşan binada Aralık 2015 tarihinden itibaren 8 müdürlüğümüz ve bağlı birimleri hizmet vermeye başlamıştır: Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu-Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü. Ayrıca Turkuaz Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş binamızın 6. Katında hizmet vermektedir.

ŞURKAV Yerel Yönetim Konağı Binası: Bıçakçı Mahallesinde bulunan ŞURKAV' a ait konak Şanlıurfa Mimarisine bağlı kalınarak Belediyemizce restore edilmiştir. Başkanlık Makamının yer aldığı konakta Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.

İmam Keskin Ek Hizmet Binası: Eyyüpnebi Mahallesi 3554. sokakta eski PTT binasında; Fen İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerimiz Aralık 2015 tarihinden beri mülkiyeti Belediyemize ait olan binada halkımıza hizmet vermektedir.

Reji Kilisesi: Şanlıurfa Merkez Eyyübiye İlçesi Kurtuluş Mahallesi, Elli Sekiz Meydanı mevkiindedir. Halk arasında Reji Kilisesi olarak bilinmektedir. 1861 yılında inşa edilen Kilise, Hz. İsa'nın iki havarisinin anısına inşa edildiğinden onların ismini taşır. Urfalı Süryanilerin 1924 yılında Halep'e göç edişlerine kadar kilise ve medrese olarak kullanılmıştır. Kilise ve etrafındaki yapılar, 1998 ve 2010 yılları arasında Şanlıurfa Valiliğince restore edilmiş olup "Vali Kemalettin Gazezoğlu Kültür Merkezi" adıyla da bilinmektedir. Ağustos 2014 tarihinden itibaren Eyyübiye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ek hizmet binası olarak hizmet vermektedir.

Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezleri

1-Akabe Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: Akabe Mahallesinde bulunan 2 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, el sanatları kurslarımız devam etmektedir.

2- Eyyüpnebi Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: Kadınlarımız ve çocuklarımıza yönelik olarak; biçki-dikiş, karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol kurslarımız verilmektedir.

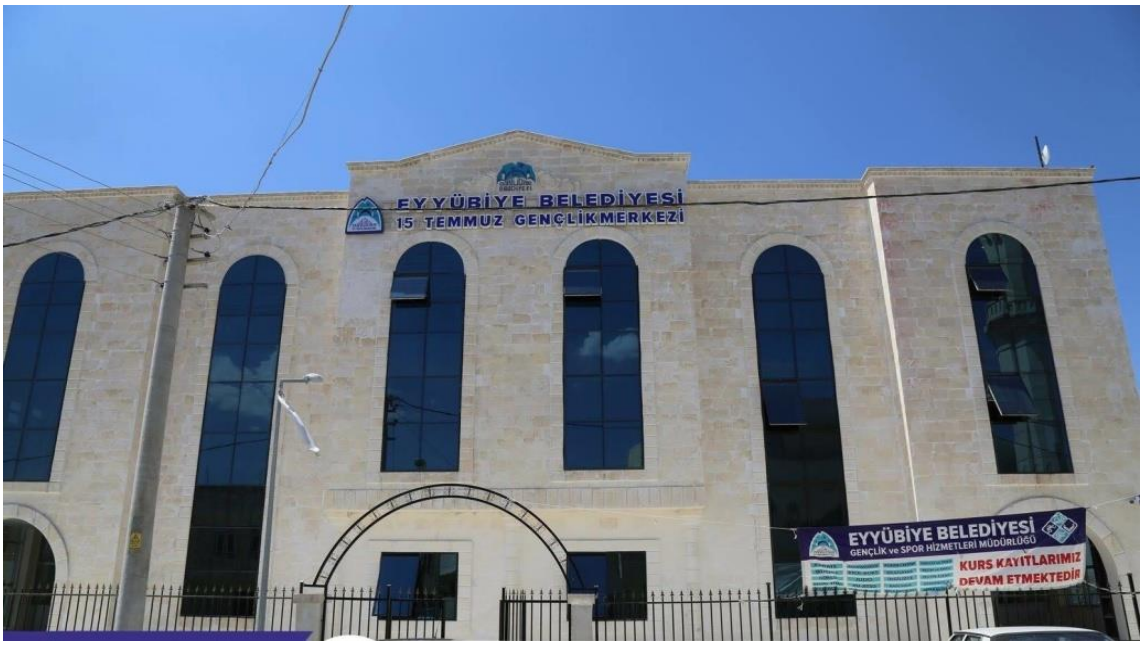
3- Şıhmaksut Kadın Destek ve Spor Yaşam Merkezi: 3 katlı binada karate, tekvando, wushu, futbol, basketbol, voleybol, dikiş ve el sanatları gibi alanlarda eğitim verilmektedir.

Gençlik Merkezleri

1-Şehit Polis Abdulkadir Oğuz (Onikiler) Gençlik Merkezi: Onikiler Mahallesinde bulunan binada öğrencilerimize TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız da devam etmektedir.

2-Vali İzzettin Küçük (Topdağı) Gençlik Merkezi: Topdağı Mahallesi Harran Kapı Caddesi 2702. sokak No:5/A adresinde bulunan 4 katlı binada; Kuran-ı Kerim, resim, ebru ve bilgisayar kurslarımız devam etmektedir. Öğrencilerimize; TEOG, YGS VE LYS kursları verilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz de bu binada bulunmaktadır.

3- 15 Temmuz (Buhara) Gençlik Merkezi: Aynı anda 880 kişinin faydalanabildiği ve 1.470 m² kapalı alana sahip olan binamızda; satranç, hobi salonu, fitnees salonu, bay-bayan mescitleri, müzik odası, bilgisayar odası, idare, dikiş-nakış dersliği, resim odası, ebru-hat sanatları odası, el sanatları odası, derslikler, kütüphane, masa tenisi salonu, 9 adet YGS, LYS dersliği, 7 adet TEOG dersliği, 1 adet Kur'an-ı Kerim Kursu dersliği, ve konferans salonu yer almaktadır. Ayrıca Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.



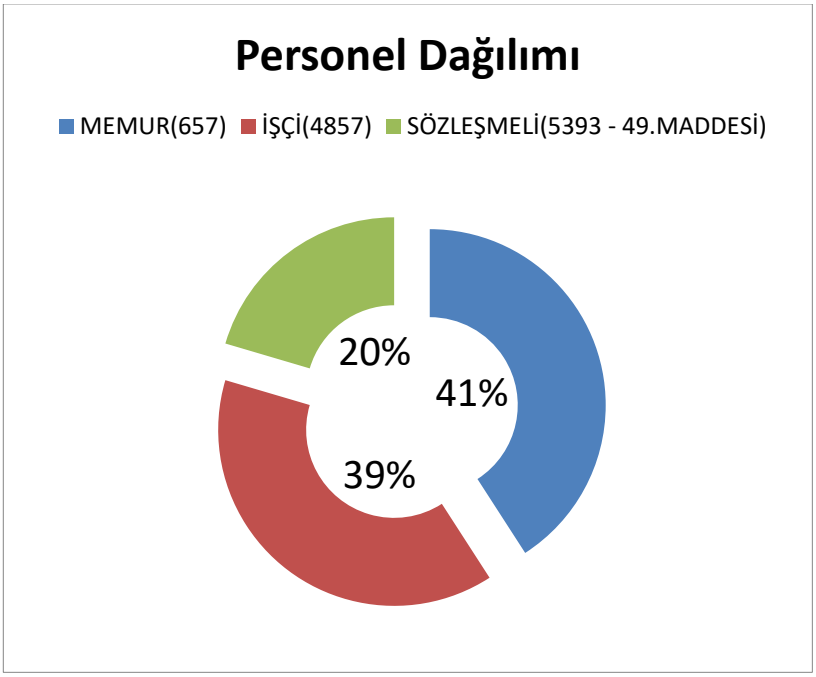
Ak Evler Spor Salonları

1- Akabe Spor Salonu (2 bina)
2- Buhara Spor Salonu
3- Dedeosman Spor Salonu
4- Direkli Spor Salonu
5- Eyüpkent Spor Salonu (2 bina)
6- Eyyüpnebi Spor Salonu
7- Hayati Harrani Spor Salonu (2 bina)
8- Muradiye Spor Salonu
9- Onikiler Spor Salonu
10- Osmanlı Spor Salonu
11- Şıhmaksut Spor Salonu
12- Topdağı Spor Salonu

D. İNSAN KAYNAKLARI

(31.07.2017 Tarihi İtibariyle)

UNVAN	TOPLAM KİŞİ
MEMUR (657)	56
İŞÇİ (4857)	53
SÖZLEŞMELİ(5393-49.MADDESİ)	28
GENEL TOPLAM	**137**



EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (KADROLU)	TAŞERON (BÜRO)
BAŞKAN	1	___	___	___
BAŞKAN YARDIMCISI	7	___	___	___
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	___	___	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	___	4	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	4
GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	___	___	4	5
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	3	16
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	1	12
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	___	6	13
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	___	4	24
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	___	2	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	___	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	___	32
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	___	28
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	___	5
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	___	___	3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	___	2	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	___	___	2	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	___	3	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	17	6
GEÇİCİ GÖREV	3	___	1	___
TOPLAM	**56**	**28**	**53**	**220**

ARAÇ ve MAKİNA PARKI:

S/NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ
1	63 B 4237	BMC PROFESSİONAL (ASFALT YAMA)
2	63 E 1949	BMC PROFESSİONAL
3	63 E 2547	BMC PROFESSİONAL
4	63 DD 134	FATİH KAMYON
5	63 DH 953	FATİH KAMYON
6	63 PA 812	MERCEDES KAMYON
7	63 M 8119	FORD KAMYON 2532
8	63 M 8120	FORD KAMYON 2532
9	63 M 8123	FORD KAMYON 2532
10	63 M 8124	FORD KAMYON 2532
11	63 M 8125	FORD KAMYON 2532
12	63 M 8126	FORD KAMYON 2532
13	63 M 8127	FORD KAMYON 2532
14	63 M 8128	FORD KAMYON 2532
15	63 ZA 570	FORD KAMYON 2532
16	63 ZR 651	FORD KAMYON 2532
17	63 YB 626	MERCEDES ÇÖP KAMYONU
18	63 M 9073	FORD KAMYON 1826 (VİDANJÖR)
19	63 M 8129	FORD ÇEKİCİ 1846 (TIR)
20	63 M 8130	TIR DORSE
21	63 PK 434	TIR LOBET
22	63 EYB 0001	MST BEKO LODER KEPÇE
23	63 EYB 0002	HİDROMEK EKSKAVATÖR
24	63 EYB 0003	GREYDER
25	63 EYB 0004	DYNAPAC KÜÇÜK SİLİNDİR
26	63 EYB 0005	DYNAPAC BÜYÜK SİLİNDİR
27	63 EYB 0006	CAT BEKO LODER KEPÇE 428
28	63 EYB 0007	CAT BEKO LODER KEPÇE 428
29	63 EYB 0008	CAT BEKO LODER KEPÇE 428
30	63 EYB 0009	CAT TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR M316
31	63 EYB 0010	CAT GREYDER
32	63 EYB 0011	CAT YÜKLEYİCİ 950GC
33	63 EYB 0012	CAT CS54B BÜYÜK SİLİNDİR
34	63 EYB 0013	CAT MİNİ YÜKLEYİCİ
35	63 M 8033	TÜMOSAN TRAKTÖR
36	63 M 8034	TÜMOSAN TRAKTÖR

37	63 M 8035	TÜMOSAN TRAKTÖR
38	63 KN 068	FİAT TRAKTÖR
39	63 M 6775	SERVİS MİNİBÜSÜ
40	63 PL 541	MİNİBÜS
41	63 B 9042	MİNİBÜS
42	63 K 3169	FİAT LİNEA
43	63 KD 006	TOFAŞ KARTAL
44	63 YU 600	RENAULT FLUENCE
45	63 B 6456	VOLKSWAGEN PİKAP
46	63 K 3928	MİTSUBİSHİ L200 PİKAP
47	63 E 0232	TOYOTA
48	63 M 6677	MİTSUBİSHİ YAKIT ARACI
49	63 M 8032	FORD CENAZE ARACI
50	63 YL 256	FORD KAMYONET (SEPETLİ VİNÇ)BOM
51	63 AP 975	FORD KAMYONET
52	63 E 8198	HONDA MOTORSİKLET
53	63 M 6280	HONDA MOTORSİKLET
54	63 M 6281	HONDA MOTORSİKLET
55	63 VD 365	HONDA MOTORSİKLET
56	63 VL 571	HONDA MOTORSİKLET
57	63 VM 760	HONDA MOTORSİKLET
58	63 ZE 459	HONDA MOTORSİKLET
59	63 ZK 034	HONDA MOTORSİKLET
60	63 K 5441	HONDA MOTORSİKLET
61	63 AJ 675	HONDA MOTORSİKLET
62	63 PV 001	NİSSAN TERRONA (HURDA)
63	63 YK 816	DODGE (HURDA)
64	63 BA 892	FORD SÜPÜRGE ARACI
65	63 BC 467	HYUNDAI H100 KAMYONET

E. DİĞER HUSUSLAR

TÜİK ADNKS 2017 Şubat verilerine göre Eyyübiye İlçesinin 2016 yılı için toplam nüfusu 372.134' tür.

Türkiye'deki ilçelerin nüfus büyüklüğü açısından sıralamasında Eyyübiye İlçe 44. sırada yer almaktadır.

SIRA	İL	İLÇE	NÜFUS
1	Ankara	Çankaya	919.119
2	Ankara	Keçiören	903.565
3	Gaziantep	Şahinbey	886.476
4	Bursa	Osmangazi	841.756
5	Adana	Seyhan	797.563
6	İstanbul	Esenyurt	795.010
7	İstanbul	Küçükçekmece	766.609
--	---	---	---
44	**Şanlıurfa**	**Eyyübiye**	**372.134**

İl sıralaması yapıldığı takdirde İlçemiz nüfus açısından 51. sırada yer alarak 31 ilden daha üst sıralarda yer almaktadır.

İl	Nüfus	Sıra
İstanbul	14.804.116	1
Ankara	5.346.518	2
İzmir	4.223.545	3
Bursa	2.901.396	4
Antalya	2.328.555	5
Adana	2.201.670	6
Konya	2.161.303	7
Gaziantep	1.974.244	8
Şanlıurfa	1.940.627	9
Aydın	1.068.260	20
Denizli	1.005.687	21
Sakarya	976.948	22
Kastamonu	376.945	50
Eyyübiye	**372.134**	**51**

Şanlıurfa İlçe Nüfus Sayıları 2014-2015				
İl	**İlçe**	**2015**	**İlçe**	**2016**
Şanlıurfa	Akçakale	102.350	Akçakale	105.132
	Birecik	92.852	Birecik	93.668
	Bozova	54.747	Bozova	54.641
	Ceylanpınar	83.177	Ceylanpınar	84.727
	Eyyübiye	**368.293**	**Eyyübiye**	**372.134**
	Halfeti	37.930	Halfeti	38.294
	Haliliye	364.946	Haliliye	369.082
	Harran	81.870	Harran	83.072
	Hilvan	41.644	Hilvan	44.562
	Karaköprü	132.530	Karaköprü	153.685
	Siverek	245.385	Siverek	250.100
	Suruç	101.964	Suruç	102.356
	Viranşehir	184.604	Viranşehir	189.174
	Toplam	**1.892.320**	**Toplam**	**1.940.627**

PERFORMANS HAZIRLAMA SÜRECİ

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

1- Eyyübiye halkına ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunmak, yönetim sisteminin çağa uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak.
2- Ayrım yapmadan eşit, adil ve hızlı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetinin sürekli artışını sağlamak.
3- Kamu kaynaklarını ve belediye imkânlarını kullanırken şeffaf, hesap verebilir ve azami tasarrufu da ön planda tutacak şekilde davranmak.
4- Şahıslara değil topluma hizmeti esas almak.
5- Şanlıurfa'da esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkıda bulunmak.
6- İlçemizde, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak çevre ve sağlık bilincini geliştirmek.
7- Tarihi geçmişi M.Ö 8000 yılına kadar uzanan kentimizde, doğal ve kültürel zenginliklerimizi de kullanarak turizmi canlandırmak.
8- Kültürel, geleneksel yapıyı koruyarak, Şanlıurfa'nın örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9- Katılımcı yönetim anlayışıyla yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

B-Stratejik Alan ve Amaçlar

1- Kurumsal Gelişim Alanı

A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.

A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.

A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.

A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.

A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.

A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.

A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.

A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.

2- Toplumsal Gelişim Alanı

A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.

A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.

A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.

A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.

A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.

A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.

A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.

A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.

A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.

A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.

A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.

A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.

A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.

A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.

3- Kentsel Gelişim Alanı

A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.

A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.

A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.

A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.

A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.

A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyecilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.

A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.

A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.

A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.

A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.

4- Ekonomik Gelişim Alanı

A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri

a) Performans Hedef Tablosu

Stratejik Amaç	**1.Kurumsal Gelişim**
A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek,belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.	

No	**Stratejik Hedef**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Bütçe (Bin TL)**	**Bütçe Dışı (Bin TL)**	**Toplam (Bin TL)**
H1.1.2.	Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek,	1.Toplantı tutanakları. 2.Toplantılara ait fotoğraflar.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	55	-	55
H1.1.3.	Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek,	1.Toplantı takvimi. 2.Başkanlık onayı. 3.Yazışmalar 4.Toplantı tutanakları. 5.Toplantıya ait fotoğraflar.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	85	-	85
H1.1.4.	6 ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.	1.Ziyaret takvimi. 2.Ziyaret tutanakları. 3.Ziyaretlere ait fotoğraflar.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	70	-	70
H1.1.5.	Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	1.Şikayet listesi. 2.Birimlere aktarılan şikayet listesi. 3.Birimlerden gelen çözüm listesi 4.Vatandaşlara yapılan geri dönüşler. 5.Anket sonuçları	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	35	-	35
H1.1.6.	Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	1.Talep yazıları. 2.İhale evrakları. 3.Basılı materyal	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	300	-	300

Stratejik Amaç	**1.Kurumsal Gelişim**
A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.2.2.	Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek,	1.Performans ölçümleri. 2.Raporlar. 3.Resmi yazışmalar.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	3	-	3
H1.2.3.	Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.	1.Birimlerin performans ölçümleri. 2.Raporlar. 3.Resmi yazışmalar.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	2	-	2
H1.2.4.	Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.	1.Resmi yazışmalar. 2.Faaliyet raporları. 3.Brifing.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	6	-	6
H1.2.5.	Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak.	1.Resmi yazışmalar. 2.Güncellenmiş 6 aylık faaliyet raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	2	-	2
H1.2.6.	Her yılsonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	1.Faaliyet raporu için hazırlanan dokümanlar. 2.Faaliyet raporu taslağı. 3.Resmi yazışmalar.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	15	-	15

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim

A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.3.2.	Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tiplerde koordinasyon toplantılarının programlarını yapmak ve organize etmek.	1.Toplantı tipleri ve periyotlarını gösteren onaylı takvim. 2.Resmi yazışmalar. 3.Toplantı tutanakları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	-	-	-

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim

A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.6.4.	5 yıl içerisinde yapılacak çalışmalarla Belediyemizin bilişim alt yapısını tamamıyla yedekli şekilde hizmete hazır tutmak.	1.İhtiyaç tespit formları. 2.İhale evrakları. 3.Yedek bilişim sistemleri.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)	350	-	350

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim

A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.7.1.	Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.	1.İhtiyaç formları. 2.İhale evrakları. 3.Teslim formları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.325	-	7.325
H1.7.2.	Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.	1- Eğitim programı. 2- İhale evrakları. 3- Eğitim tutanakları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	-	100

Stratejik Amaç	**1.Kurumsal Gelişim**
A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.8.2.	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.	1.Planlanan eğitim listesi. 2.İhale evrakları. 3.Eğitim toplantı tutanakları.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22	-	22
H1.8.3.	Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek.	1.Planlanan eğitim listesi. 2.İhale evrakları. 3.Eğitim toplantı tutanakları.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	154	-	154
H1.8.4.	Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.	1.Planlanan ödül sayısı 2.Gerçekleştiril en ödül sayısı 3.Verilen başarı belgesi sayısı 4.Ödül verilen çalışan sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	-	11

Stratejik Amaç	**1.Kurumsal Gelişim**
A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H1.9.1.	Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	1.Gelir-gider istatistikleri. 2.Gerçekleşme raporları. 3.Üst yönetime sunulan çözüm raporları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-

H1.9.2.	Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.	1.Resmi yazışmalar. 2.Ödeme evrakları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
H1.9.3.	Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	1.Tahakkuk listeleri. 2.Resmi yazışmalar.	İşletme İştirakler Müdürlüğü	20	-	20
H1.9.4.	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	1.İstatistiki veriler. 2.Resmi yazışmalar.	İşletme İştirakler Müdürlüğü	20	-	20
H1.9.5.	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.	1.İstatistiki veriler. 2.Toplantı tutanakları. 3.Resmi yazışmalar.	İşletme İştirakler Müdürlüğü	75	-	75
H1.9.6.	2015 yıllından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek.	1.Resmi yazışmalar. 2.Toplantı tutanak ve verileri. 3.Mükellef listeleri.	İşletme İştirakler Müdürlüğü	10	-	10
H1.9.7.	Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.	1.Resmi yazışmalar. 2.Bütçe.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**					
A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.						
No	**Stratejik Hedef**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Bütçe (Bin TL)**	**Bütçe Dışı (Bin TL)**	**Toplam (Bin TL)**
H2.3.1.	Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin %40 'ını çözüme kavuşturmak.	1.Resmi adli yazışmalar. 2.Görev paylaşımı.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	10	-	10

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**
A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.	

No	**Stratejik Hedef**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Bütçe (Bin TL)**	**Bütçe Dışı (Bin TL)**	**Toplam (Bin TL)**
H2.4.1.	Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	1.Toplantı tutanakları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	2	-	2
H2.4.3.	Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.	1.Duruşma sonuçları. 2.Toplantı tutanakları. 3.Görev paylaşımı yazıları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	120	-	120
H2.4.4.	Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az %40'ını kazanmak.	1.Duruşma sonuçları. 2.Toplantı tutanakları. 3.Görev paylaşımı yazıları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	700	-	700
H2.4.5.	Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %60'in üzerine çıkarmak.	1.Dava sonuçları. 2.Toplantı tutanakları. 3.Görev paylaşımı yazıları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	50	-	50

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**
A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.	

No	**Stratejik Hedef**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Bütçe (Bin TL)**	**Bütçe Dışı (Bin TL)**	**Toplam (Bin TL)**
H2.5.1.	Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kollektif yönetmek.	1.Oluşturulan komisyon sayısı 2.Planlanan toplantı sayısı 3.Gerçekleştirilen toplantı sayısı 4.Alınan karar sayısı 5.Gerçekleştirilen karar sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi)	5	-	5

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**
A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.6.1.	Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az yüzde%80'ına yönelik resmi işlem başlatmak.	1.Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı. 2.Yapılan resmi işlemlerin sayısı.	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	-	-	-
H2.6.4.	Ruhsatı mevcut olan işyeri sayısını her yıl %10 arttırarak, beş yıl sonunda ilk yıldaki ruhsatlı iş yeri sayısını %50 arttırmak.	1.Ruhsatsız işyeri sayısı. 2.Yapılan işlemler. 3.Ruhsatlı işyeri sayısı.	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	-	-	-
H2.6.5.	Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için altı ayda bir en az 1 esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1.Eğitim toplantı tutanakları/fotoğraflar. 2.Eğitim sayısı.	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat ve Denetim Birimi)	-	-	-

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**
A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.7.1.	Her yıl ilçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.	1.Belgesel film sayısı. 2.İhale evrakları.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	-	55

H2.7.2.	Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.	1.Tespit edilen fuarlar. 2.Resmi yazışmalar. 3.Katılım sağlanan fuar sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150	-	150
H2.7.3.	Her yıl en az iki sesli ve görüntülü(CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzemeyi hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak.	1.İhale evrakları. 2.Satın alınan doküman/malzeme sayısı. 3.Dağıtım listesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80	-	80
H2.7.4.	Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.	1.Belirlenen faaliyet/dernekler 2.Belirlenen takvim. 3.Hazırlanan protokol sayısı. 4.Katılım sağlanan etkinlik sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40	-	40

Stratejik Amaç	**2.Toplumsal Gelişim**

A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.

No	**Stratejik Hedef**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Bütçe (Bin TL)**	**Bütçe Dışı (Bin TL)**	**Toplam (Bin TL)**
H2.8.4.	Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak.	1.Belirlenen kurs sayısı. 2.Açılan kurs sayısı.	Gençlik ve Spor hizmetleri müdürlüğü	200	-	200
H2.8.5.	Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak.	1.Kursiyer sayısı.	Gençlik ve Spor hizmetleri müdürlüğü	200	-	200
H2.8.6.	Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.	1.Yapılan festival sayısı.	Gençlik ve Spor hizmetleri müdürlüğü	10	-	10

Stratejik Amaç	2.Toplumsal Gelişim
A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.9.1.	Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciye; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek.	1.Dağıtım yapılan öğrenci sayısı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150	-	150
H2.9.3.	2015-2019 yılları içerisinde dar gelirli ailelerin çocuklarının hizmet alabileceği en az üç Etüt Merkezi açmak.	1.Açılan etüt sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200	-	200
H2.9.5.	Sosyal dışlanmışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek.	1.Katılımcı sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200	-	200
H2.9.8.	Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreşi hizmete açmak.	1.Hizmete giren kreş sayısı. 2.İhale evrakları.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	-	20

Stratejik Amaç	2.Toplumsal Gelişim
A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.10.1.	Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak ilçemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.	1.Protokol. 2.İhale evrakları. 3.Katılımcı sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	-	100

Stratejik Amaç	2.Toplumsal Gelişim
A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.11.3.	Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.	1.Açılan kurs sayısı. 2.Resmi yazışmalar. 3.İhale evrakları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	-	20
H2.11.4.	Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.	1.Açılan kurslar. 2.Kurslara katılan engelli sayısı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15	-	15
H2.11.5.	Engelli vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşuna ulaşımını sağlamak için en az bir engelli aracını hizmete sunmak.	1.Hizmete giren engelli ulaşım aracı sayısı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150	-	150

Stratejik Amaç	2.Toplumsal Gelişim
A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.12.1.	Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.	1.Eğitim takvimi. 2.Verilen eğitim sayısı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	3	-	3
H2.12.3.	İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilkadım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.	1.Resmi yazışmalar. 2.Hizmete giren ilk adım sağlık kabini sayısı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sağlık İşleri Birimi)	50	-	50

Stratejik Amaç	2.Toplumsal Gelişim
A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H2.13.1.	Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek.	1.Hazırlanan talimatname ve planlar.	Sivil Savunma Uzmanlığı	525	-	525
H2.13.2.	Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda bir defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere eylül-nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.	1.Eğitim takvimi. 2.Verilen eğitim sayısı.	Sivil Savunma Uzmanlığı	300	-	300

Stratejik Amaç	3.Kentsel Gelişim
A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.1.1.	2015-2019 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.	1.Proje sayısı	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	500	-	500
H3.1.3.	2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.	1.Proje sayısı	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	150	-	150
H3.1.11.	Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.	1.Proje sayısı	Plan Proje Müdürlüğü (Etüt-Proje Birimi)	100	-	100

Stratejik Amaç	3.Kentsel Gelişim
A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.2.1.	Her yıl 100.000 m² parke taşı döşemek.	1.İhale evrakları. 2.Harcanan parke taşı miktarı.	Fen İşleri Müdürlüğü	3.200	-	3.200
H3.2.2.	Her yıl en az 100.000 m³ stabilize malzeme döşemek.	1.İhale evrakları. 2.Döşenen malzeme miktarı.	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500	-	2.500
H3.2.3.	Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.	1.İhale evrakları. 2.Döşenen asfalt miktarı.	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-
H3.2.5.	Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.	1.İhale evrakları. 2.Döşenen bordür miktarı.	Fen İşleri Müdürlüğü	35	-	35
H3.2.6.	Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.	1.İhale evrakları. 2.Bakımı yapılan sosyal tesis sayısı.	Fen İşleri Müdürlüğü	75	-	75
H3.2.8.	H3.2.8. Üç yıl içerisinde belediye hizmet binasını yapmak/yaptırmak.	1.İhale evrakları. 2.Hizmet binası kontrol evrakları.	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000	-	10.000

Stratejik Amaç	3.Kentsel Gelişim
A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.	

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.3.1.	2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.	1.Islah planları.	İmar Şehircilik Müdürlüğü	500	-	500
H3.3.2.	2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.	1.İmar planları.	İmar Şehircilik Müdürlüğü	1.500	-	1.500

H3.3.3.	2015-2019 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak.	1.İmar uygulamaları	İmar Şehircilik Müdürlüğü	1.000	-	1.000
H3.3.4.	2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye ’deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.	1.Tespit edilen kaçak yapı sayısı. 2.Yapılan resmi işlemler. 3.Denetim raporları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Hukuk İşleri Birimi) Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1.700	-	1.700

Stratejik Amaç	**3.Kentsel Gelişim**

A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyecilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.6.2.	2015-2019 yılları içerisinde en az 2 bölgenin ıslah planlarını yapmak.	1.Islah planları.	Plan Proje Müdürlüğü	2.500	-	2.500

Stratejik Amaç	**3.Kentsel Gelişim**

A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.7.1.	Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	1.Donanımı yapılan park sayısı. 2.İhale evrakları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400	-	400
H3.7.2.	2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.	1.İhale evrakları. 2.Hizmete açılan havuz sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400	-	400
H3.7.3.	Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.	1.İhale evrakları. 2.Hizmete açılan semt sahası sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300	-	300

H3.7.4.	Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	1.Okul listesi. 2.İhale evrakları. 3.Donanımı yapılan okul sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	125	-	125
H3.7.5.	Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.	1.Belirlenen okul listesi. 2.İhale evrakları. 3.Semt sahası yapılan okul sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150	-	150

Stratejik Amaç	**3.Kentsel Gelişim**

A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.8.1.	Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m² arttırmak.	1.Park ve sosyal alan miktarı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000	-	2.000
H3.8.2.	Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.	1.Dikilen mevsimlik çiçek sayısı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	-	100

Stratejik Amaç	**3.Kentsel Gelişim**

A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.9.3.	Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelerde atık toplama hizmetlerini yaymak.	1.Uygulama takvimi. 2.Hizmet götürülen köy sayısı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	495	-	495
H3.9.4.	İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak.	1.Anket sayısı. 2.Anket sonuçları. 3.Rapor ve düzeltme uygulamaları.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-

H3.9.5.	Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve ilçemize 10 adet yer altı konteynırı yerleştirmek.	1.Tespit edilen alanlar. 2.Uygulama yapılan alanlar. 3.İhale evrakları.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	33	-	33

Stratejik Amaç	**3.Kentsel Gelişim**

A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H3.10.3.	Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1.Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı. 2.Eğitim fotoğrafları tutanaklar.	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-
H3.10.4.	Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	1.Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı. 2.Eğitim fotoğrafları-tutanaklar.	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-
H3.10.5.	Her yıl en az 25 kırsal mahallede çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği çocuk parkları yapmak.	1.Çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği kırsal mahalle parkı sayısı. 2.İhale evrakları	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-
H3.10.6.	Her yıl kırsal mahallede yer alan en az 25 sosyal tesisin (camii, okul vb) bakım-onarımı ve çevre düzenlemesini yapmak.	1.Bakım-onarım ve çevre düzenlemesi yapılan sosyal tesis sayısı. 2.İhale evrakları	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	350		350
H3.10.7.	Her yıl en az 20 kırsal mahallenin sokak aydınlatmalarını güneş enerjisi ile sağlamak.	1.Güneş enerjisi ile aydınlatılan kırsal mahalle sayısı. 2.İhale evrakları.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz.Birimi)	-	-	-
H3.10.8.	Her yıl en az 2defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.	1.Toplantı sayısı 2.Toplantı tutanak ve fotoğrafları.	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz.Birimi)	150	-	150

H3.10.9.	Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az 2 havuz yapmak/yaptırmak.	1.Hizmete açılan kanal boyu havuz sayısı.	Fen İşleri Müdürlüğü (Kırsal Hiz. Birimi)	-	-	-

Stratejik Amaç	**4.Ekonomik Gelişim**

A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.

No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Bütçe (Bin TL)	Bütçe Dışı (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
H4.1.1.	5 yıl içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az 1 atölyeyi oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az 3 kurs düzenlemek.	1.Açılan atölye sayısı. 2.Açılan kurs sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90	-	90
H4.1.2.	Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.	1.Açılan kurs sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
H4.1.3.	İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.	1.İlçemizin tanıtımına yönelik yapılan ulusal-uluslararası çalışma sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80	-	80
H4.1.4.	Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	1.Katılımcı işsiz sayısı. 2.Yapılan toplantı sayısı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
H4.1.5.	3 yıl içerisinde Deyr Yakup (Nemrut'un Tahtı) Manastırını restore ederek turizme kazandırmak.	1.Proje sayısı. 2.İhale evrakları.	Plan ve Proje Müdürlüğü	20	-	20
H4.1.6.	5 yıl içerisinde sit alanında yer alan mağaraların turizme kazandırılması için en az bir proje yapmak.	1.Proje sayısı. 2.İhale evrakları.	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İliş. Birimi)	80	-	80

H4.1.7.	Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.	1.Yapılan toplantı sayısı. 2.Katılımcı sayısı. 3.Danışmanlık yapılan çiftçi sayısı.	Özel Kalem Müdürlüğü (Dış İliş.Birimi)	-	-	-
H4.1.8.	2015-2019 yılları içerisinde Karaali bölgesini turizme kazandırmak için bir termal sağlık tesisi kurmak.	1.Proje sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500	-	1.500

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ŞANLIURFA EYYÜBİYE BELEDİYESİ

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (BİN TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (BİN TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	PERSONEL GİDERLERİ	16.895			16.895
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.800			2.800
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.675			88.675
	4	FAİZ GİDERLERİ	2.500			2.500
	5	CARİ TRANSFERLER	7.535			7.535
	6	SERMAYE GİDERLERİ	11.000			11.000
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.035			1.035
	9	YEDEK ÖDENEK	1.500			1.500
Bütçe Dışı Kaynak	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		131.940	0	0	131.940
	DÖNER SERMAYE					
	DİĞER YURT İÇİ					
	YURT DIŞI					
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			131.940			131.940

Faaliyetler Toplam Bütçesi

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU 01-01-2017/31-08-2017 TARİHLERİ ARASI				
I	**GİDERİN TÜRÜ**	**2017 Bütçe (TL)**	**2017 Ağustos Harcama (TL)**	**2018 Bütçe (TL)**
1	PERSONEL GİDERLERİ	14.340.000,00	10.201.695,73	16.895.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.350.000,00	1.598.180,45	2.800.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.735.000,00	72.971.259,01	88.675.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.989.797,23	2.500.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	4.160.000,00	2.239.736,97	7.535.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	9.745.000,00	14.826.439,87	11.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.000.000,00	2.000.000,00	1.035.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	9.670.000,00	0,00	1.500.000,00
	TOPLAM	**140.500.000,00**	**105.827.109,26**	**131.940.000,00**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU 01-01-2017/31-08-2017 TARİHLERİ ARASI				
I	**GELİRİN TÜRÜ**	**2017 Bütçe (TL)**	**2017 Ağustos Harcama (TL)**	**2018 Bütçe (TL)**
1	Vergi Gelirleri	20.410.000	7.751.209,06	16.882.500
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.000.000	980.886,24	3.020.000
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.500.000	4.696.133,00	10.000.000
5	Diğer Gelirler	109.640.000	55.797.861,16	101.787.500
6	Sermaye Gelirleri	0	100.000,00	300.000
9	Red ve İadeler -	50.000	0	50.000
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))		**140.550.000**	**69.326.089,46**	**131.990.000,00**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)		**50.000**	**0**	**50.000**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)		**140.500.000**	**69.326.089,46**	**131.940.000,00**

Harcama Birimlerinin Toplam Faaliyet Bütçesi

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe gerçekleşmeleri, hedef ve tahminleri				
01-01-2017/31-08-2017 TARİHLERİ ARASI				
S.	**MÜDÜRLÜK ADI**	**2017 Bütçe (TL)**	**2017 Ağustos Harcama (TL)**	**2018 Bütçe (TL)**
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000	2.533.944,23	3.000.000
2	İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	25.400.000	19.103.003,33	28.975.000
3	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000	3.077.198,07	3.500.000
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000	956.519,82	1.400.000
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7.500.000	5.034.775,39	6.000.000
6	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD.	300.000	208.516,01	300.000
7	MALİ HİZMETLER MÜD.	20.550.000	5.380.766,88	7.000.000
8	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	218.771,76	200.000
9	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.300.000	710.783,39	875.000
10	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞL. MÜD.	2.300.000	2.579.037,73	3.000.000
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	8.100.000	3.684.415,17	500.000
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000	22.146.405,02	25.000.000
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.300.000	28.302.966,63	36.000.000
14	PARK ve BAHÇELER MÜD.	7.000.000	5.267.777,57	6.000.000
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000	1.328.791,20	1.600.000
16	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	200.000	1.836,00	200.000
17	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	1.300.000	2.300.122,90	3.390.000
18	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000	2.991.478,16	5.000.000
	TOPLAM	**140.500.000,00**	**105.827.109,26**	**131.940.000,00**

E-Harcama Yetkilisi

1	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	M.Eşref YILDIZ
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Veysi ERİŞEN
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faruk ELMA
4	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	M.Halil YETİM
5	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Müslüm DEMİR
6	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet MUŞLUOĞLU
7	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	M.Nazif KARATAŞ
8	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Atik SAHİL
9	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet NACAK
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M.Halil YETİM
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Uğur KONAK
13	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet MUŞLUOĞLU
14	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	A.Sami YILMAZ
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞİLAN
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kemal ÇEVİRCİ
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail KAYA
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İshak ALTUNDAĞ

Eyyübiye Değişiyor.