

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İdare Performans Programı 2012

Stratejik Plan ve Bütçe Birimi

www.tekirdag.bel.tr



TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2012 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi

- 2012 -



BAŞKANIN SUNUŞU

Üst Yöneticinin Sunuşu



Marmara'nın incisi Tekirdağ'ımızın aydınlık yarınlarını sadece hayal etmiyoruz; tesadüflerin ve şansın hayallerimizi gerçekleştirmeye yetmeyeceğinin bilinciyle planlıyor, programlıyor ve hayata geçiriyoruz. Yerel kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamak için yol haritası çizilmiş planlı kent ile çağdaşlık yolunda yeni bir Tekirdağ fotoğrafı oluşturuyoruz.

Bu yolculukta, dürüstlük ve güvenilirliği kurumsal kimliğinde içselleştirmiş olan belediyemiz, geleneksel kamu yönetiminin yerini stratejik yönetime bıraktığı günümüzde şeffaf, hesap verebilir, katılımcı, kaynaklarını etkin ve ekonomik kullanan, çıktı ve sonuçsal etkililik odaklı yönetim ve hizmet üretme anlayışını bu kurumsal kimliğinin ayrılmaz parçaları haline getirmiştir.

Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin artırılmasında, kent sağlığının korunmasına yönelik yapılacak çalışmalarda, diğer mali ve sosyal hedeflere ulaşmada, 2012 yılı performans programı önemli bir rol üstlenmiş bulunmaktadır. Belediyemiz güvenilir, etkin, şeffaf, öncü ve örnek bir belediye olmak vizyonu ile müşteri odaklı, sürekli gelişim prensibine bağlı bir şekilde kalite ve verimlilik anlayışı içinde çalışmalarına devam etmektedir. Performans programının başarıya ulaşmasında temel unsur, bu programda ifade edilen performans hedeflerinin, verimlilik, etkinlik, ekonomiklik, sürdürülebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve uygulamalara bünyemizde bulunan tüm personelin, kendisini sorumlu hissederek programa sahip çıkması ve benimsemesidir. Bu benimseme ve çalışma azmimiz ile güzel İlimiz Tekirdağ'ı Büyükşehir yapma çabalarımızı boşa çıkarmayacaktır.

2012 yılında da Marmara'nın İncisi güzel İlimiz Tekirdağ'a hizmet etmenin ve güzel günler müjdelemenin onurunu ve heyecanını yaşadığımı belirterek, 2012 Yılı Performans Programı'nın hazırlanması sürecinde özveri ve gayretle çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi'ne, programın hayata geçirilmesinde emek ve enerjisini esirgemeyecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerime ve desteklerini her zaman arkamda hissettiğim saygı değer Tekirdağ'lı hemşerilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Op. Dr. Adem DALGIÇ

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER

- A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- B- TEŞKİLAT YAPISI
- C- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- D- İNSAN KAYNAKLARI

1- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B- AMAÇ VE HEDEFLER
- C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2- EKLER

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri Türkiye’de, Belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans şehir içi trafik defin ve mezarlıklar ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

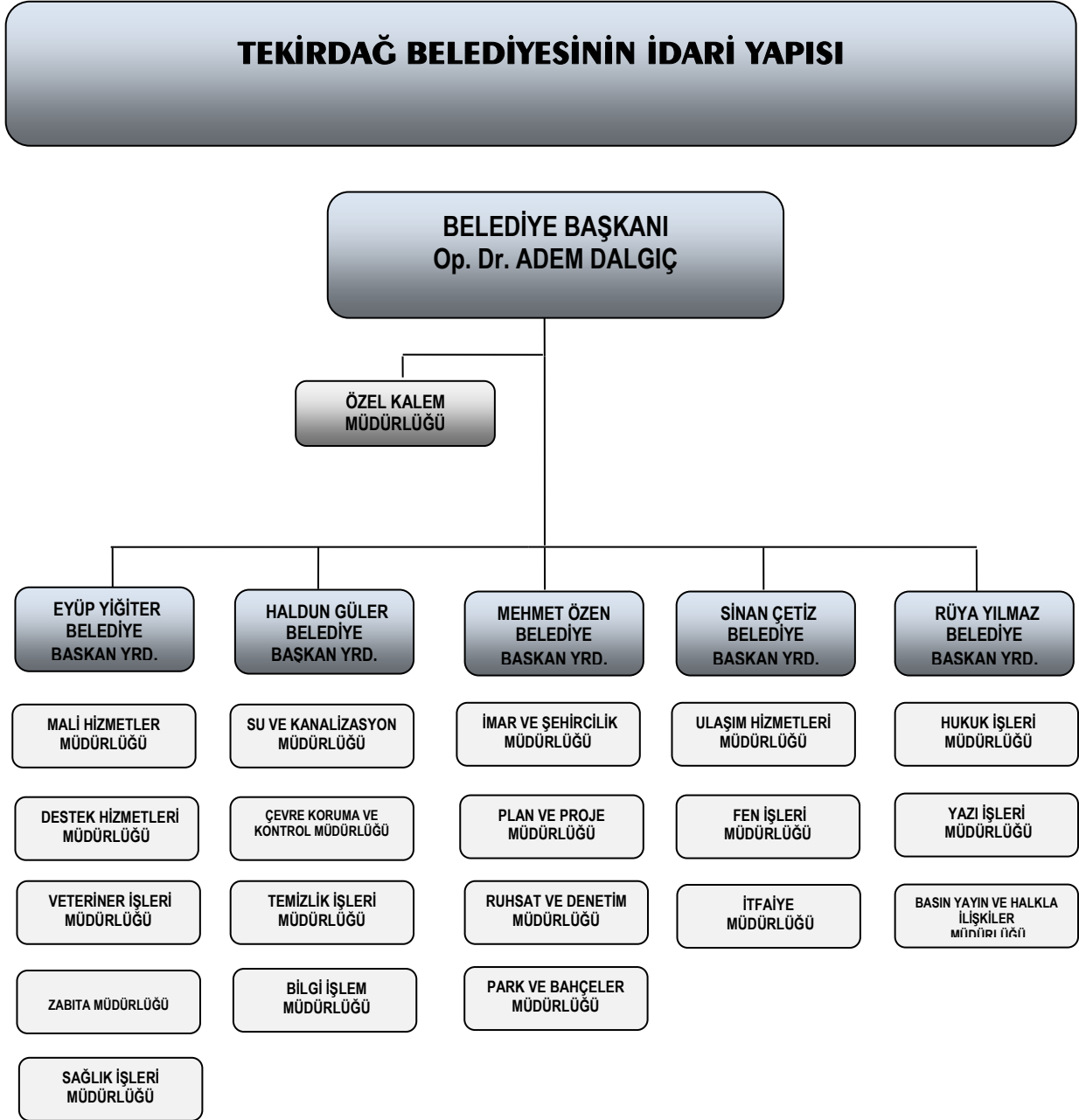
✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi

alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B- Teşkilat Yapısı

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR								
TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		YIL İÇİNDE ELDEN ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
ARAZİ VE ARSALAR	516	394843.68	12	6680.40	14	1484.57	514	400039.51
Araziler	53	168485.95	1	3968	-	-	54	172453.95
Tarla	38	115925.05	1	3968	-	-	39	119893.05
Bağ-Bahçe	6	8835.14	-	-	-	-	6	8835.14
Çayır ve Otlaklar	7	41744	-	-	-	-	7	41744
Tarım Dışı Alanlar	2	1981.76	-	-	-	-	2	1981.76
Arsalar	463	226357.73	11	2712.40	14	1484.57	460	227585.56
YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	41	111216.03	1	2886.88	-	-	42	114102.91
Enerji Nakil Hatları	7	1698.37	-	-	-	-	7	1698.37
Yollar	16	15839	1	2886.88	-	-	17	18725.88
TOPLU TAŞIMA HATLARI VE İSTASYONLARI	5	2721.71	-	-	-	-	5	2721.71
Demiryolu Hatları ve İstasyonları	5	2721.71	-	-	-	-	5	2721.71
KUYULAR	7	940.15	-	-	-	-	7	940.15
Su Kuyuları	7	940.15	-	-	-	-	7	940.15
DİĞER YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	6	90016.80	-	-	-	-	6	90016.80
Mezarlıklar	2	89650.75	-	-	-	-	2	89650.75
Diğer Yer altı ve Yerüstü Düzenleri	4	366.05	-	-	-	-	4	366.05
BİNALAR	115	33919.33	-	-	-	-	115	33919.33
BETON, KAGIR, DEMİR VE ÇELİK BİNALAR	40	20902.72	-	-	-	-	40	20902.72
İdare Binaları	4	13395.48	-	-	-	-	4	13395.48
Hizmet Binaları	4	13395.48	-	-	-	-	4	13395.48
Sosyal Amaçlı Binalar	3	450.93	-	-	-	-	3	450.93
Misafirhaneler	1	327.32	-	-	-	-	1	327.32
İbadet Yerleri	1	35,86	-	-	-	-	1	35,86
Hayvan Barınakları	1	87,75	-	-	-	-	1	87,75
Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar	2	2038,83	-	-	-	-	1	2038,83
Kamping ve Günübirlik Alanları	2	2038,83	-	-	-	-	2	2038,83
Ticaret Amaçlı Binalar	26	4417,74	-	-	-	-	26	4417,74
Restoranlar,Lokantalar	1	848	-	-	-	-	1	848
Dükkan ve İşyeri	25	3569,74	-	-	-	-	1	3569,74
Depolama Amaçlı Binalar	4	594,06	-	-	-	-	4	594,06
Diğer	4	594,06	-	-	-	-	4	594,06
Tarihi Yapılar	1	5,68	-	-	-	-	1	5,68
Diğer	1	5,68	-	-	-	-	1	5,68

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR								
TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		YIL İÇİNDE ELDEN ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
AHŞAP- KERPIÇ BİNALAR	16	9180,86	-	-	-	-	16	9180,86
İdare Binaları	14	5189,17	-	-	-	-	14	5189,17
Diğer	14	5189,17	-	-	-	-	14	5189,17
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	1	199,69	-	-	-	-	1	199,69
Kütüphaneler	1	199,69	-	-	-	-	1	199,69
Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar	1	3792	-	-	-	-	1	3792
Kamping ve Günübirlik Alanları	1	3792	-	-	-	-	1	3792
GALİP MALZEMESİ TENEBEKE MUVAKKAT BARA	59	3835,75	-	-	-	-	59	3835,75
Tarihi Yapılar	59	3835,75	-	-	-	-	59	3835,75
Diğer	59	3835,75	-	-	-	-	59	3835,75

TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR								
TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		YIL İÇİNDE ELDEN ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1352	2794031,72	-	-	-	-	1352	2794031,72
YOLLAR	1352	2794031,72	-	-	-	-	1352	2794031,72

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
KULLANILABİLİR DURUMDA ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MARKA	MODEL	FAAL OLUP OLMADIĞI	MÜDÜRLÜĞÜ
1.	59 00-1	VOLVO G 740 B GRAYDER	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
2.	59 00-2	NEW HOLLAND ESKAVATÖR	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
3.	59 00-3	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
4.	59 00-4	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
5.	59 00-5	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
6.	59 00-6	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
7.	59 00-7	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2008	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
8.	59 00-8	NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2008	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
9.	59 00-9	GALİON DRESSER	1986	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
10.	59 00-10	Ç.OVA BEKO	1999	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
11.	59 00-11	STAYR TRAKTÖR	1984	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
12.	59 00-12	WA.320 KOM.LODER KEPÇE	1990	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
13.	59 00-13	BİTELLİ SİLİNDİR	1995	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
14.	59 00-14	CAT.955 PALETLİ DOZER	1978	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
15.	59 00-15	FİNİŞER ASFALT SERİCİ	1986	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
16.	59 00-17	YÜKLEYİCİ LASTİK TEKERLEK	2006	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
17.	59 EC 596	FİAT 640 TRAKTÖR	1984	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
18.	59 DH 357	FİAT TRAKTÖR	1976	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
19.	59 EE 980	FORD CARGO KAMYON	2001	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
20.	59 DH 358	FİAT TRAKTÖR	1977	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
21.	59 ER 150	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
22.	59 ER 349	1850 YAVUZ KAMYON	1986	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
23.	59 AT 432	ASFALT ROBOTU	1997	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
24.	59 EF 761	162 FATİH KAMYON	1991	FAAL	İTFAİYE MÜD.
25.	59 AT 433	170 FATİH KAMYON	1997	FAAL	İTFAİYE MÜD.
26.	59 AT 431	170 FATİH KAMYON	1997	FAAL	TEMİZLİK İŞL.MÜD.

27.	59 DH 315	110 FATİH KAMYON	1999	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
28.	59 DT 878	1210 FORD ARAZÖZ	1981	FAAL	PARK BAH.MÜD.
29.	59 AP 058	162 FATİH SULAMA ARACI	1992	FAAL	İTFAİYE MÜD.
30.	59 EU 813	220-20-SHT FATİH İTFAİYE	1995	FAAL	İTFAİYE MÜD.
31.	59 DS 517	HİNO İTFAİYE ARACI	2001	FAAL	İTFAİYE MÜD.
32.	59 ER 149	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	PARK ve BAH. MÜD.
33.	59 KC 001	131 KARTAL	1990	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
34.	59 DZ 178	BMC LEVEND CENAZE	2001	FAAL	SAGLIK İŞL.MÜD.
35.	59 EK 989	BMC LEVEND CENAZE	1993	FAAL	SAGLIK İŞL.MÜD.
36.	59 KC 665	FORD TRANSİT AMBULANS	1998	FAAL	SAGLIK İŞL.MÜD.
37.	59 KA 456	FORD TRANSİT	1993	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
38.	59 AT 001	TEMPRA SW.	1996	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
39.	59 DE 001	FİAT MAREA	2000	FAAL	MALİ HİZ.MÜD.
40.	59 EZ 118	DESOTO PD.250	1994	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
41.	59 AK 181	MAN KUKA ARACI	1987	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
42.	59 DN 770	İVEKO OTOBÜS	1992	FAAL	ULAŞIM MÜD.
43.	59 AL 153	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
44.	59 AL 154	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
45.	59 AL 155	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
46.	59 AL 156	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
47.	59 AL 157	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
48.	59 AL 158	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM MÜD.
49.	59 EH 746	DESOTO PD.250	1995	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
50.	59 EH 632	DESOTO PD.250	1995	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
51.	59 AC 522	DESOTO PD.250	1992	FAAL	VETERİNER İŞL.MÜD.
52.	59 DV 079	BMC PİKAP	2001	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
53.	59 DS 376	HEMA TRAKTÖR	2001	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
54.	59 DS 375	HEMA TRAKTÖR	1999	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
55.	59 AY 059	MERCEDES VİTO	2004	FAAL	ÖZEL KALEM MÜD.

56.	59 AD 999	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	ZABITA MÜD.
57.	59 KA 059	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
58.	59 AZ 153	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	ZABITA MÜD.
59.	59 AF 110	BMC FATİH ARAZÖZ	2005	FAAL	İTFAIYE MÜD.
60.	59 AK 247	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
61.	59 AK 248	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
62.	59 AK 249	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
63.	59 AK 382	HYUNDAİSTAREX VAN	2006	FAAL	P. BAHÇELER MÜD.
64.	59 DN 061	DESOTO AS 250 PLATFORM	2006	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
65.	59 AK 980	MAN KOMBİNE KUKA ARACI	1993	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
66.	59 AK 040	DAMPERLİ KAMYON	2006	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
67.	59 AP 150	FORD CONNEKT	2008	FAAL	İMAR İŞL. MÜD.
68.	59 DD 112	FORD TRANSİT HASTA NAKİL	2008	FAAL	SAGLIK İŞL.MÜD.
69.	59 DE 859	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	2008	FAAL	SAGLIK İŞL.MÜD.
70.	59 AT 368	FİAT 50 NC KAMYONET	1985	FAAL	PARK BAHÇELER MÜD.
71.	59 AK 766	FORD CONNEKT	2008	FAAL	MALİ HİZ.MÜD.
72.	59 AK 908	BMC LEVENT	2008	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
73.	59 DF 110	İSUZU NFR KÖPÜK VE KURTARMA	2008	FAAL	İTFAIYE MÜD.
74.	59 EZ 290	MERCEDES BENZ VİDANJÖR	2003	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
75.	59 AK 001	AUDİ A 6 2.OT SEDAN	2007	FAAL	ÖZEL KALEM MÜD.
76.	59 KD 703	FORD TRANSİT CONNECT KAPALI	2011	FAAL	ULAŞIM MÜD.
77.	59 KD 620	TATA KAMYONET ÇİFT KABİN	2011	FAAL	ULAŞIM MÜD.
78.	59 DU 377	ISUZU PİKAP 4X4	2011	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
79.	59 EK 796	FORD CONNEKT	2011	FAAL	ULAŞIM MÜD.
80.	59 EU 341	REGAL RAPTOR DD 250E-9B MOTORSİKLET	2011	FAAL	ULAŞIM MÜD.
81.	59 AC 172	170 FATİH DAMP.KAMYON	2000	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
82.	59 EU 759	PD950AS DAMP.KAMYON	1995	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
83.	59 EU 821	PD950AS DAMP.KAMYON	1995	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
84.	59 DV 361	170 FATİH KAMYON TRAYLER	1998	FAAL	FEN İŞL. MÜD.

85.	59 ER 148	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
86.	59 EY 547	FORD CARGO KUKA ARACI	1998	FAAL	SU ve KANAL MÜD.
87.	59 AT 430	170 FATİH SULAMA ARACI	1997	FAAL	P. BAHÇELER MÜD.
88.	59 DP 153	ISUZU PİKAP	2011	FAAL	ZABITA MÜD.
89.	59 DE 874	FİAT LİNEA 1.4 FIRE AKTİVE PLUS	2011	FAAL	R. DENETİM.MÜD.
90.	59 KD 619	FORD TRANSİT CONNECT	2011	FAAL	Ç. KONTROL MÜD.
91.	59 KD 403	FİAT LİNEA 1.4 FIRE 77 HP ACT PL	2011	FAAL	HUKUK İŞL.MÜD.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ DONANIM	
Sunucu	14
Masaüstü Bilgisayar	235
Dizüstü Bilgisayar	38
El Terminali	31
Nokta Vuruşlu Yazıcı	28
Lazer ve Kartuşlu Yazıcı	125
Çok Amaçlı Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	16
Faks	13
Tarayıcı	9
Elektronik Daktilo	5
Projeksiyon ve Perdesi	3
Video Kamera	62
Fotoğraf Makinesi	20
Telefon	253
Santral	4
TV	12
Güç Kaynağı	4
Jeneratör	3
Deprem Uyarı Cihazı	1
Ses Cihazları	10

**TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
YAZILIM**
İŞLETİM SİSTEMİ
WINDOWS 2008 SERVER R2
WINDOWS 2003 SERVER
WINDOWS 7 PRO
WINDOWS XP PRO
LINUX RED HAT
VERİTABANI
ORACLE
OFİS
MS OFFICE 2003
MS OFFICE 2007
MS OFFICE 2010
OPEN OFFICE
THINKFREE
GIS-CAD
SIS WORLD
NETCAD
AUTOCAD
STA4CAD
**TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
AĞ BAĞLANTILARI**

METRO ETHERNET	1
UYDU NET	1
ADSL BAĞLANTI+MODEM	5
FİBEROPTİK BAĞLANTI	7
SWITCH	18
GÜVENLİK DUVARİ CİHAZI	4

D- İNSAN KAYNAKLARI

MEVCUT MEMUR KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	457	176	312	-
DAİMİ İŞÇİ	227	364	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	20	-	-
		560		

2011 YILINDA KURUMDAN AYRILAN PERSONEL			
	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	3	28	31
VEFAT	1	-	1
DİSİPLİN	-	1	1
İŞİNE SON (ASKIDA)	-	2	2
TORBA YASA	-	49	49
GENEL TOPLAM	4	80	84

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	Belediye Başkan Yardımcıları	2	-	2
2	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	6
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
4	Zabıta Müdürlüğü	23	1	24
5	İtfaiye Müdürlüğü	30	1	31
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	6
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	2	6
8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	1
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	3
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	5	28
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	3
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	-	12
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	-	11
15	Fen İşleri Müdürlüğü	19	-	19
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1	4
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	4
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3

19	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3
20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	2
21	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	3
GENEL TOPLAM		150	26	176

MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	58	-	58
ORTAOKUL	21	-	21
LİSE	40	11	51
YÜKSEKOKUL	12	6	18
FAKÜLTE	17	8	25
YÜKSEK LİSANS	2	1	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	150	26	176

MEMUR PERSONELİN SENDİKA

BİLGİLERİ TABLOSU			
SENDİKANI N ADI	ERKE K	BAYA N	TOPLA M
TÜMBELSEN	120	19	139
BEMBİRSEN	24	4	28
TÜRK YEREL HİZMET SEN	3	-	3
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN PERSONEL	3	3	6
TOPLAM	150	26	176

MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	1	1	2
5-10 YIL	4	-	4
10-15 YIL	21	5	26
15-20 YIL	42	9	51
20-25 YIL	61	10	71
25 YIL VE ÜSTÜ	21	1	22
TOPLAM	150	26	176

İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR-YAZAR	2	-	2
İLKOKUL	224	3	227
ORTAOKUL	30	-	30
LİSE	50	33	83
YÜKSEKOKUL	2	4	6
FAKÜLTE	6	10	16
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	314	50	364

İŞÇİ PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
DİSK-GENEL İŞ SENDİKASI	314	50	364

İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET

SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	5	-	5
5-10 YIL	62	17	79
10-15 YIL	184	32	216
15-20 YIL	63	1	64
20-25 YIL	-	-	-
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	-
TOPLAM	314	50	364

İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMİ	DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8	4	12
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	3
3	Zabıta Müdürlüğü	7	-	7
4	İtfaiye Müdürlüğü	16	1	17
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	7

6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	4
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	2	6
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	3	13
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	15	48
10	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	23	2	25
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	75	1	76
14	Fen İşleri Müdürlüğü	87	1	88
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1	1
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	-	24
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	6
18	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	4	13
19	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	2
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	8
GENEL TOPLAM		314	50	364

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
SIRA NO	BİRİMİ	DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
2	İtfaiye Müdürlüğü	1	-	1
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	2	6
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	1
5	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
6	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	-	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	1
8	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	3	3
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	2
GENEL TOPLAM		13	7	20

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

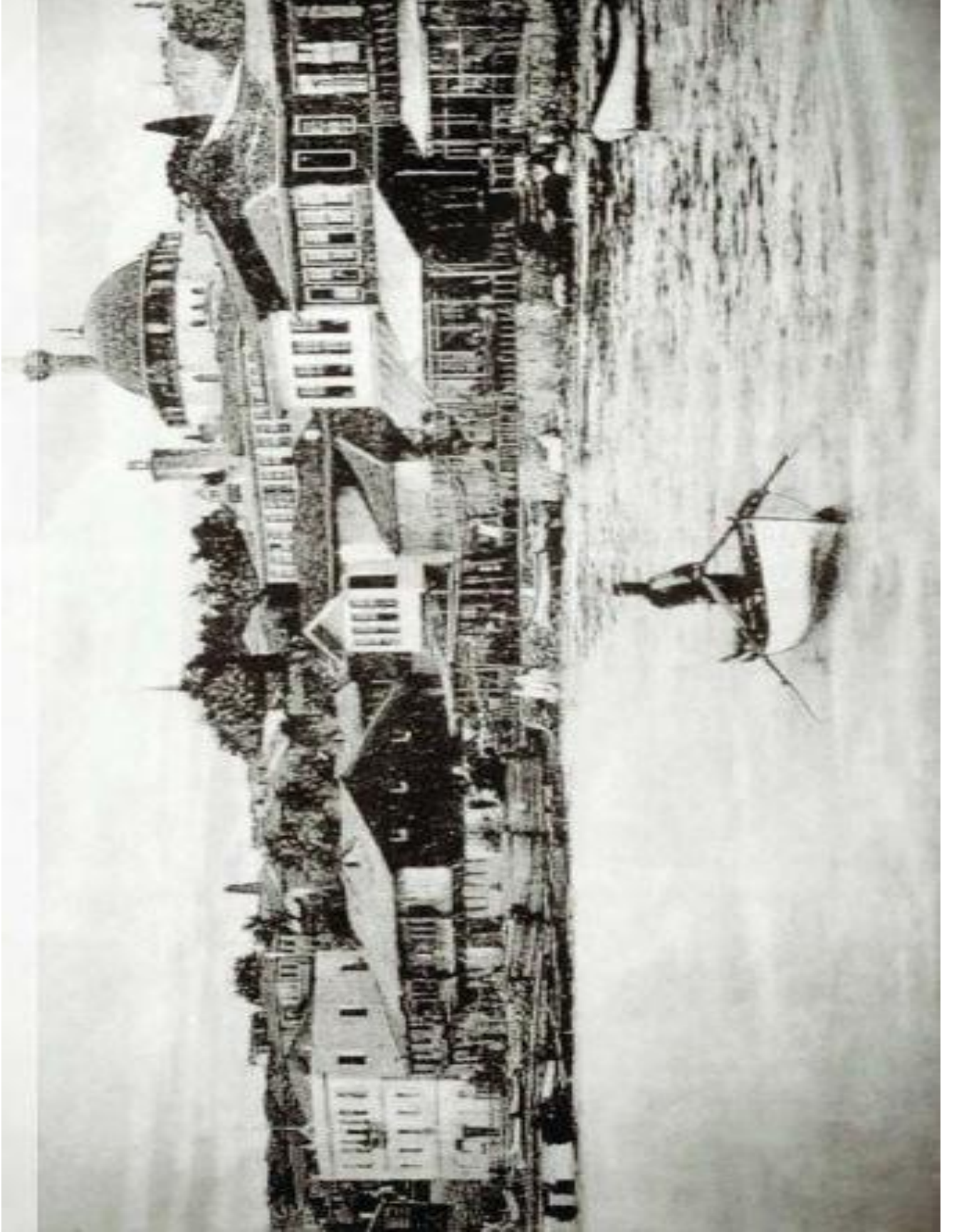
EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
YÜKSEKOKUL	1	1	2
FAKÜLTE	12	6	18
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
TOPLAM	13	7	20

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU			
SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	2	4	6
BEMBİRSEN	7	1	8
TOPLAM	9	5	14

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET

SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	5	2	7
5-10 YIL	7	3	10
10-15 YIL	1	2	3
15-20 YIL	-	-	-
20-25 YIL	-	-	-
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	-
TOPLAM	13	7	20

YENİ ATANAN VE AYRILAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL (MEMURLUĞA ATANAN)	1	-	1
YENİ ATANAN (SÖZL.PERSONEL)	1	-	1
TOPLAM	2	-	2



2- Performans Bilgileri

A- Temel Politika Ve Öncelikler

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Misyonumuz; Yüksek hizmet kalitesini, yerindelik, çevresel ve sosyo ekonomik duyarlılık ile vatandaş memnuniyetine öncelik vererek yerine getiren öncü belediye olmaktır.

Vizyonumuz; Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmaktır.

İlkelerimiz;

1. İnsan odaklılık,
2. Saydamlık, dürüstlük ve katılımcılık.
3. Kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak
4. Hizmetlerde yerindelik, kalite ve vatandaş memnuniyeti
5. Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlama ve programlı yapmak
6. Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
7. Katılımcı anlayışla yönetim,
8. Hizmetlerde tarafsızlık, adalet ve hukuka uygunluk
9. Sürdürülebilir gelişme ve çevre bilincinin geliştirilmesi.
10. Sürekli gelişim ve değişim
11. Etkin bir yönetim organizasyonu için tam koordinasyon ve kurumsal eşgüdüm
12. Çalışanların performans ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
13. Yerel Kalkınma ve Girişimci Belediyecilik.
14. Hedef ve Sonuç Odaklı Çalışmak.

B- Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerini yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.1	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl 1 kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.2.	Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak
Stratejik Hedef 1.1.4.	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.5	Mezarlıkların bina araç, gereç ve personel ihtiyacın karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.6	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik Faaliyetleri sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1.7	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin Mevzuata uygun çalışması iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 1.2.1.	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmesi.
Stratejik Amaç 1.3.	Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.3.1.	Personel moral ve motivasyonu ile işveriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10 saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.2.	2012 yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.3.	Evrak Doküman otomasyon sistemin kurulması, Kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.3.4.	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.4	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, tüzel ve gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4.1.	Başkanlık makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.
Stratejik Hedef 1.4.2.	Özel Kalem Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 1.5	Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.5.1.	Kurumun beş yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik planına uygun olarak her yıl, yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare Faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını % 10 arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.2.	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.5.3.	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici en az bir Proje ve Faaliyet uygulanarak belediye gelir gider dengesini yüzde 10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.4.	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.
Stratejik Hedef 1.5.5.	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.6.	Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.1.	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.2.	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Stratejik Hedef 1.6.3.	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.6.4	Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.7	Kurumumuzda ve müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef 1.7.1.	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerini kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.
Stratejik Hedef 1.7.2.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerden ve maksimum sosyal fayda, sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.7.4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, Basın-Yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması Faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında arttırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye hizmet ve etkinliklerini 2012 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bununla ilgili sürekli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkarmak.
Stratejik Hedef 1.8.3.	BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak
Stratejik Amaç 1.9.	Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.
Stratejik Hedef 1.9.1.	Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerinin aksatmadan yerine getirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak korumak ve halkın aktif kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2 ye çıkartılması.
Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanlarının tümünün yılda en az 5 kez bakımının yapılması.
Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti % 10 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.4.	Park ve bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların % 25'i, bitkilerin ise % 50' si kendi imkanlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Stratejik Hedef 2.2.1.	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e 2014 yılına kadar %1'e indirmek.
Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut su kuyularına % 10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.3.	Şehir içi atık sularını ve yağmur sularını deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Stratejik Hedef 2.3.1.	Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.3.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direk ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 yılına kadar, sekizer kişilik 2 adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar, liman, deniz yangınlarına yönelik ekip ve ekipmanlar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.5	Gönüllü itfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 adet gönüllü itfaiyeci eğitilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınırı aşan afetlerde daha etkin uluslar arası, müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliğinin oluşturulması.
	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına

Stratejik Hedef 2.4.7.	eğitimler verilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.8.	İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.5.	Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.5.1.	2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi bir şekilde temsil etmek, tanıtmak.Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.
Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar
Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek,
Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak
Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi manevi destek sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması
Stratejik Hedef 2.7.5.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması

Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.
Stratejik Amaç 2.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.9.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.10.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.10.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.2.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Her Yıl %10 oranında Arttırmak
Stratejik Hedef 2.10.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.1.	Toplum ve Çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Stratejik Hedef 3.1.1.	Ruhsat başvurusunda bulunan, yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin % 100 'ünü ruhsatlandırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1.2	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimlerini ruhsat yönetmenliğindeki yasal süre içinde % 100 gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.1.3.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.2.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak
Stratejik Hedef 3.2.1.	2010-2014 yılı sonuna kadar İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.1	2014 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak alt yapı ve üst yapısını engelli vatandaşlarımızı da gözönünde bulundurularak % 100 tamamlamak.
Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının Yapımını Sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza Ait Tüm Hizmet Araçlarının Etkin ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.4.	Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ Halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl Merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt plan ve projelerini yapmak.
Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ ili merkezinde 1 km lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ Ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak 2014 yılı sonuna kadar % 100 arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar % 50 oranında arttırmak 2014 yılı sonuna kadar tamamını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 3.4.6.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik uyumlu sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5.1.	2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.5.2.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.
Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünleşik risk önleme planının hazırlanması
Stratejik Hedef 3.5.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak
Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Stratejik Hedef 4.1.1	2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 4.1.2	Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ Halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Stratejik Hedef 5.1.1.	Halkın Sağlığı Huzuru selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları, Belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak sonuçlarını izlemek önlem almak ve aldirmek ayrıca Belediye Zabıtasına verilen Görev Yetki ve Sorumlulukları yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.1.2	Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve mevzuatı geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1.3.	Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.
Stratejik Hedef 5.1.4.	Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın sağlanması
Stratejik Hedef 5.1.5.	Zabıta Müdürlüğünün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo -1

Tablo -2

Tablo – 3’de yer almıştır.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo - 4

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.		
Performans Hedefi			
1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.1.1.F1.G1 Periyodik muayenesi yapılacak işçi sayısı.			300 Kişi
Açıklama			
2 - 1.1.1.1.F2.G2 Verilecek ilkyardım eğitimi sayısı			1 Adet
Açıklama			
3 - 1.1.1.1.F3.G3 Verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı			1 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - İlk yardım eğitimi verilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.2 Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak		
Performans Hedefi			
1.1.2.1 2012 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.2.1.F1.G1 Tefrişat donanım için gerekli malzemenin temin edilme yüzdesi			% 70
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.4 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi			
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.4.1.F1.G1 Muayene edilen hasta sayısı			1417 Kişi
Açıklama			
2 - 1.1.4.1.F1.G2 Gerekli tıbbi müdahale yapılan hasta sayısı			500 Kişi
Açıklama			
3 - 1.1.4.1.F2.G1 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temin edilme oranı			% 80
Açıklama			
4 - 1.1.4.1.F2.G2 Şehir içi nakledilen hasta sayısı			184 Kişi
Açıklama			
5 - 1.1.4.1.F2.G3 Şehir dışı nakledilen hasta sayısı			173 Kişi
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	95.000,00 TL		95.000,00 TL
2 - Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	155.000,00 TL		155.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.5 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması, çevre düzenlemesi dâhil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi			
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.5.1.F1.G1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç ve gereç hizmetlerinin karşılanması yüzdesi.			% 60
Açıklama			
2 - 1.1.5.1.F2.G1 Eski mezarlığın çevre düzeninin yapılması yüzdesi			% 70
Açıklama			
3 - 1.1.5.1.F3.G1 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması yüzdesi.			% 80
Açıklama			
4 - 1.1.5.1.F4.G1 Şehir içi nakledilen cenaze sayısı			538 Adet
Açıklama			
5 - 1.1.5.1.F4.G2 Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı			429 Adet
Açıklama			
6 - 1.1.5.1.F4.G3 Defnedilen cenaze sayısı			486 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması	190.000,00 TL		190.000,00 TL
2 - Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	1.040.000,00 TL		1.040.000,00 TL
3 - Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	1.400.000,00 TL		1.400.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.6.1 İçme ve kullanma suları yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.6.1.F1.G1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarının kurulma yüzdesi			% 50
Açıklama			
2 - 1.1.6.1.F2.G1 Klor ölçümü hizmet sayısı			618 Adet
Açıklama			
3 - 1.1.6.1.F3.G1 İçme suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrol sayısı			488 Adet
Açıklama			
4 - 1.1.6.1.F4.G1 Kamuya açık içme sularının içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolü sayısı.			152 Adet
Açıklama			
5 - 1.1.6.1.F5.G1 İçme suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapıldığı nokta sayısı			173 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Klor ölçümü hizmeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - İçme suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrolünün yapılması	80.000,00 TL		80.000,00 TL
4 - Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5 - Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	180.000,00 TL		180.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.6.1V Açık ve Kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.6.1.V.F1.G1 Yapılacak Açık Alan İlaçlama Çalışmalarının Denetlenmesi Yüzdesi.			%100
Açıklama			
2 - 1.1.6.1.V.F1.G2 Yapılacak Kapalı Alan İlaçlama Çalışmalarının Denetlenmesi Yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.1.6.1.V.F1.G3 Haşere ile Mücadelede Kullanılan İlaç Miktarı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.7 Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.1.7.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun olarak yapılması yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	1.274.045,10 TL		1.274.045,10 TL
Genel Toplam	1.274.045,10 TL		1.274.045,10 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.2 Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması iş ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.		
Hedef	1.2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikleri mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.2.1.1.F1.G1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirme yüzdesi			%100
Açıklama			
2 - 1.2.1.1.F2.G1 Alınan Encümen Kararlarının uygulanmasının en hızlı şekilde ilgili Müdürlüklere dağılımının sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.2.1.1.F3.G1 Alınan Meclis Kararlarının uygulanmasının en hızlı şekilde dağılımının sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında gerçekleştirmek.	47.000,00 TL		47.000,00 TL
2 - Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	67.000,00 TL		67.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin arttırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin arttırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.3.1.1.F1.G1 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin Yapılması yüzdesi			%100
Açıklama			
2 - 1.3.1.1.F1.G2 Personele yönelik alınan teknik hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
3 - 1.3.1.1.F1.G3 Personele yönelik alınan özel hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
4 - 1.3.1.1.F2.G1 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
5 - 1.3.1.1.F2.G2 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılım yüzdesi			% 80
Açıklama			
6 - 1.3.1.1.F2.G3 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerden memnuniyet yüzdesi.			% 80
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.	45.000,00 TL		45.000,00 TL
2 - Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	2.000,00 TL		2.000,00 TL
3 - Eğitim ve ihtiyaç analizinin yapılması.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	51.000,00 TL		51.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.2 2012 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.3.2.1.F1.G1 İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi			2012 % 80
Açıklama			
2 - 1.3.2.1.F1.G2 Personel Uyumunun sağlanması yüzdesi.			% 80
Açıklama			
3 - 1.3.2.1.F2.G1 Bireysel Performans sisteminin kurulması yüzdesi.			%100
Açıklama			
4 - 1.3.2.1.F4.G1 Ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçirilmesi yüzdesi.			% 80
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	14.000,00 TL		14.000,00 TL
2 - Bireysel Performans ölçümünün 2012 yılından itibaren sürekli yapılması.	14.000,00 TL		14.000,00 TL
3 - 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.			
4 - Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçirilmesi.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	31.000,00 TL		31.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.3 Evrak doküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.3.3.1.F1.G1 Personel Özlük Dosyalarının dijital ortama geçirilmesi yüzdesi.			% 80
Açıklama			
2 - 1.3.3.1.F2.G1 Personel Takip sisteminin sağlanması yüzdesi			%100
Açıklama			
3 - 1.3.3.1.F3.G3 2010 Yılında kurulan evrak otomasyon sisteminin 2012 yılında devam ettirilmesinin sağlanma yüzdesi			% 80
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Personel takip sistemi kurulmasının sağlanması.			
3 - Evrak otomasyon işleminin 2012 yılında devamını sağlamak.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
Genel Toplam	11.000,00 TL		11.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.4 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.3.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının tam olarak karşılanma yüzdesi.			2012 %100
Açıklama			
2 - 1.3.4.1.F2.G1 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulama yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük Personel giderleri, büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.	1.029.627,00 TL		1.029.627,00 TL
2 - Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	1.044.627,00 TL		1.044.627,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, Başkanlık Makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.		
Hedef	1.4.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.		
Performans Hedefi			
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikâh hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.4.1.1.F1.G1 Nikah başvuru sayısı			
Açıklama			
2 - 1.4.1.1.F1.G2 2012 Yılında kıyılan nikah sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.4.1.1.F2.G1 Nakdi yardım yapılacak kişi sayısı.			
Açıklama			
4 - 1.4.1.1.F3 G11 Başkanın katıldığı panel, konferans, seminer, çalıştay sayısı			
Açıklama			
5 - 1.4.1.1.F3 G1 Temsil tanıtma; ağırlama, tören, sergileme ve fuar organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi yüzdesi			%100
Açıklama			
6 - 1.4.1.1.F3 G10 Başkanın katıldığı şehir dışı toplantı sayısı			
Açıklama			

7 - 1.4.1.1.F3 G12 Personel görevlendirilen seminer, toplantı, konferans, çalıştay ve panel sayısı			
Açıklama			
8 - 1.4.1.1.F3 G13 Seminer, toplantı, konferans, çalıştay ve panellere gönderilen personel sayısı			
Açıklama			
9 - 1.4.1.1.F3 G14 Birim müdürleri ile yapılan toplantı yüzdesi			%100
Açıklama			
10 - 1.4.1.1.F3 G15 Belediye Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantı yüzdesi			%100
Açıklama			
11 - 1.4.1.1.F3 G16 Basın, sivil toplum örgütleri, birlikler, dernekler, odalar ve esnaflar ile yapılan toplantı yüzdesi			%100
Açıklama			
12 - 1.4.1.1.F3 G2 Ağırlanan Yerli Devlet Büyüğü sayısı			
Açıklama			
13 - 1.4.1.1.F3 G3 Ağırlanan Yerli Konuk sayısı			
Açıklama			
14 - 1.4.1.1.F3 G4 Ağırlanan Devlet Büyüğü sayısı			
Açıklama			
15 - 1.4.1.1.F3 G5 Ağırlanan Yabancı Konuk sayısı			
Açıklama			
16 - 1.4.1.1.F3 G6 Temsilen Gidilen Ülke Sayısı			
Açıklama			
17 - 1.4.1.1.F3 G7 Temsilen yurtdışına giden kişi sayısı			
Açıklama			
18 - 1.4.1.1.F3 G8 Başkanın katıldığı açılış, tören sayısı			
Açıklama			

19 - 1.4.1.1.F3 G9 Başkanın katıldığı şehir içi toplantı sayısı			
Açıklama			
20 - 1.4.1.1.F4 G1 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmede sağlanan başarı oranı			%100
Açıklama			
21 - 1.4.1.1.F5 G1 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli olarak yürütülme yüzdesi			%100
Açıklama			
22 - 1.4.1.1.F6 G1 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması randevu, telefon takibi ve Başkanlık Makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması yüzdesi			%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Nikah işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	93.000,00 TL		93.000,00 TL
2 - İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
3 - Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerinin 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	410.000,00 TL		410.000,00 TL
4 - Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	271.000,00 TL		271.000,00 TL
5 - Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık Makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesi sağlanacaktır.	16.000,00 TL		16.000,00 TL
Genel Toplam	830.000,00 TL		830.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dâhilinde organize etmek, Başkanlık Makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.		
Hedef	1.4.2 Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.4.2.1 2012 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.4.2.1.F1 G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmaları ile mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özel Kalem Müdürlük personel ödemelerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1.182.719,13 TL		1.182.719,13 TL
Genel Toplam	1.182.719,13 TL		1.182.719,13 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.		
Performans Hedefi			
1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.5.1.1.F1.G1 İdare bütçesinin, kesin hesabının ve mali istatistiklerin tam ve zamanında hazırlama yüzdesi.			%100
Açıklama			
2 - 1.5.1.1.F2.G1 İdare faaliyet raporunun tam ve zamanında hazırlanma yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.5.1.1.F3.G1 Bütçe hazırlanırken öngörülme-yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım-larını elektronik ortama aktarma işleminin yapılma yüzdesi.			%100
Açıklama			
4 - 1.5.1.1.F4.G1 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirme yüzdesi.			%100
Açıklama			
5 - 1.5.1.1.F5.G1 Kurumsal stratejik plan hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi yüzdesi			%100
Açıklama			
6 - 1.5.1.1.F6.G1 İç kontrol sisteminin kurulması yüzdesi.			%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bütçe hazırlanırken öngörülmeven hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	6.182.900,59 TL		6.182.900,59 TL
2 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
3 - Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
4 - İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5 - Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	11.000,00 TL		11.000,00 TL
6 - İç kontrol ve eylem planının uygulanması.			
Genel Toplam	6.206.900,59 TL		6.206.900,59 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.2 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.5.2.1.F1.G1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülme yüzdesi			%100
Açıklama			
2 - 1.5.2.1.F2.G1 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.5.2.1.F3.G1 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasının sağlanması yüzdesi.			%100
Açıklama			
4 - 1.5.2.1.F4.G1 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülme yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi.	83.000,00 TL		83.000,00 TL
2 - Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
3 - Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi, tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.			
4 - Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2.345.141,44 TL		2.345.141,44 TL
Genel Toplam	2.432.141,44 TL		2.432.141,44 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.3 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.5.3.1.F1.G1 Kaçak su miktarı.			
Açıklama			
2 - 1.5.3.1.F1.G2 Kaçak su önleme miktarı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	820.000,00 TL		820.000,00 TL
2 - Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	850.000,00 TL		850.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.4 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.		
Performans Hedefi			
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.5.4.1.F1.G1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim sayısı			2 Adet
Açıklama			
2 - 1.5.4.1.F2.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülme yüzdesi.			%100
Açıklama			
3 - 1.5.4.1.F3.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yürütülmesi yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	44.000,00 TL		44.000,00 TL
3 - Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	4.490.969,00 TL		4.490.969,00 TL
Genel Toplam	4.539.969,00 TL		4.539.969,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef	1.5.5 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.5.5.1.F1.G1 başarı oranı			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.		
Performans Hedefi			
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.6.1.1.F1.G1 Dava takiplerinin yapılması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.6.1.1.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden dava sayısı			
Açıklama			
3 - 1.6.1.1.F1.G3 Kuruma karşı açılan dava sayısı			
Açıklama			
4 - 1.6.1.1.F1.G4 Kurum tarafından açılan dava sayısı			
Açıklama			
5 - 1.6.1.1.F1.G5 Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı			
Açıklama			
6 - 1.6.1.1.F1.G6 Belediye aleyhine sonuçlandırılan dava sayısı			
Açıklama			
7 - 1.6.1.1.F1.G7 Kısmen kabul kısmen red edilen dava sayısı			
Açıklama			
8 - 1.6.1.1.F1.G8 Bir sonraki yıla devreden dava sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	110.000,00 TL		110.000,00 TL
Genel Toplam	110.000,00 TL		110.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.		
Performans Hedefi			
1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.6.1.2.F1.G1 İcra Takiplerinin Yapılması Yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 1.6.1.2.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden icra dosyası sayısı			
Açıklama			
3 - 1.6.1.2.F1.G3 Sonuçlandırılan icra dosyası sayısı			
Açıklama			
4 - 1.6.1.2.F1.G4 Bir sonraki yıla devreden icra dosyası sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.2 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.		
Performans Hedefi			
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.6.2.1.F1.G1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 1.6.2.1.F1.G2 Gerçekleştirilen disiplin soruşturması sayısı			
Açıklama			
3 - 1.6.2.1.F2.G1 Belediye Personeline hukuki konularda verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı			
Açıklama			
4 - 1.6.2.1.F2.G2 Hukuki konularda verilen hizmet içi eğitim seminerine katılan personel sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.			
2 - Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam	2.000,00 TL		2.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.3 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.6.3.1.F1.G1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması yüzdesi			2012 % 100
Açıklama			
2 - 1.6.3.1.F1.G2 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması amacıyla yazılımın temini yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 1.6.3.1.F1.G3 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması amacıyla sağlanan abonelik sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler			
1 - Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.4 Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.6.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının ve mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.	400.816,00 TL		400.816,00 TL
Genel Toplam	400.816,00 TL		400.816,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.		
Performans Hedefi			
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.7.1.1.F1.G1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 1.7.1.1.F2.G1 Belediyemizde çalışan memur ve işçi personelin kıyafet yardımının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 1.7.1.1.F3.G1 Belediyede işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
4 - 1.7.1.1.F5.G1 Güvenlik hizmetinin sağlanma yüzdesi			%100
Açıklama			
5 - 1.7.1.1.F5.G2 Güvenlik hizmetinin denetim sayısı			12 Adet
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün temin edilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2 - Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
3 - Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4- Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.350.000,00 TL		1.350.000,00 TL
Genel Toplam	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.2 Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.		
Performans Hedefi			
1.7.2.1 2012 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.7.2.1.F1.G1 Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlanmasının yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 1.7.2.1.F2.G1 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımı sayısı			1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.3 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedelleri üstünden yapılacak ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.7.3.1.F1.G1 Belediyeye ait olup da sosyal amaca uygun kullanılma imkânı olmayan gayrimenkullerden satılanların sayısı			2012 5 Adet
Açıklama			
2 - 1.7.3.1.F1.G2 Değerlendirilerek sosyal amaca uygun ve kullanılabilir hale getirilen gayrimenkullerin sayısı			5 Adet
Açıklama			
3 - 1.7.3.1.F2.G1 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarının gerçekleştirilme yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler			
1 - Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilir gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	201.000,00 TL		201.000,00 TL
Genel Toplam	201.000,00 TL		201.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.7.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının kanuna göre zamanında ve tam olarak karşılanmasının yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğün personel giderlerinin, büro çalışmaları ve mal-hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.578.379,44 TL		1.578.379,44 TL
Genel Toplam	1.578.379,44 TL		1.578.379,44 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.8.1.1.F1.G1 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak afiş sayısı ve m2si (vinil, raket, billboard, kuşe kağıt)			1850 Adet
Açıklama			
2 - 1.8.1.1.F1.G2 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak kitap sayısı.			1 Adet
Açıklama			
3 - 1.8.1.1.F1.G3 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak broşür sayısı.			2 Adet
Açıklama			
4 - 1.8.1.1.F1.G4 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak cd sayısı.			1 Adet
Açıklama			
5 - 1.8.1.1.F1.G5 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak davetiye sayısı.			5000 Adet
Açıklama			
6 - 1.8.1.1.F1.G6 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak gazete sayısı.			50000 Adet
Açıklama			
7 - 1.8.1.1.F2.G1 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak film ve cd sayısı.			1 Adet

Açıklama			
8 - 1.8.1.1.F2.G2 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak broşür sayısı.			
Açıklama			
9 - 1.8.1.1.F2.G3 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak kitap sayısı.			
Açıklama			
10 - 1.8.1.1.F2.G4 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılan reklam ve promosyon malzemesi sayısı.			
Açıklama			
11 - 1.8.1.1.F3.G1 Kamuoyu bilgilendirmesi ve önemli gün kutlamaları amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel yazılı medyada yer aldığı haber sayısı.			800 Adet
Açıklama			
12 - 1.8.1.1.F3.G2 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal yazılı medyada yer aldığı haber sayısı.			20 Adet
Açıklama			
13 - 1.8.1.1.F3.G3 Önemli gün kutlamaları ve program amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel görsel medyada yer aldığı yayın sayısı.			24 Adet
Açıklama			
14 - 1.8.1.1.F3.G4 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal görsel medyada yer aldığı yayın sayısı.			10 Adet
Açıklama			
15 - 1.8.1.1.F4.G1 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayın sayısı.			

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	120.000,00 TL		120.000,00 TL
2 - Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	115.000,00 TL		115.000,00 TL
3 - Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
4 - Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	325.000,00 TL		325.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.2 Belediye hizmet ve etkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.

Performans Hedefi

1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.8.2.1.F1.G1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	17.000,00 TL		17.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.3 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak.		
Performans Hedefi			
1.8.3.1. BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.8.3.1.F1.G1 BKM Salonunun tüm Tekirdağ halkı ve kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini hızlı, güvenilir ve kolay biçimde yapabileceği bir şekilde kullanılmasının ve işletilmesinin sağlanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.	39.000,00 TL		39.000,00 TL
Genel Toplam	39.000,00 TL		39.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.1.F1.G1 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi için çalıştırılacak geçici personel sayısı			30 Adet
Açıklama			
2 - 1.9.1.1.F2.G1 Web sitesinin devamlılığının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
3 - 1.9.1.1.F3.G1 Lisanslanan bilgisayar sayısı			50 Adet
Açıklama			
4 - 1.9.1.1.F3.G2 Alınan Autocad Yazılım Sayısı			5 Adet
Açıklama			
5 - 1.9.1.1.F3.G3 Alınan Photoshop Yazılım sayısı.			5 Adet
Açıklama			
6 - 1.9.1.1.F3.G4 Alınan StaCAD Yazılım Sayısı			1 Adet
Açıklama			
7 - 1.9.1.1.F3.G5 Alınan Office Yazılım Sayısı			50 Adet
Açıklama			
8 - 1.9.1.1.F3.G6 Alınan Windows 7 Pro Yazılım Sayısı.			50 Adet

Açıklama			
9 - 1.9.1.1.F3.G7 Alınan OSKA Yazılım Sayısı.			20 Adet
Açıklama			
10 - 1.9.1.1.F3.G8 Alınan Palmiye Yazılım Sayısı.			20 Adet
Açıklama			
11 - 1.9.1.1.F3.G9 Alınan Sp.Net Yazılım Sayısı			1 Adet
Açıklama			
12 - 1.9.1.1.F4.G1 2012 Yılında kurulacak KİOSK kurulum sayısı.			5 Adet
Açıklama			
13 - 1.9.1.1.F4.G2 KİOSK kurulumunun sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
14 - 1.9.1.1.F5.G1 Sahil bandı kablosuz ağ bağlantısının devamlılığının sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
15 - 1.9.1.1.F6.G1 Personel takibi amaçlı parmak izli ve turnike geçiş sisteminin sürdürülebilirlik yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL
2 - Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
3 - Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
4 - Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK Kurulumunu gerçekleştirmek.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
5 - Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
6 - Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemin kurulması.	37.000,00 TL		37.000,00 TL
Genel Toplam	2.328.000,00 TL		2.328.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya ve Belediyemiz hizmet binalarına Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.10.F1.G1 Alınacak Led Tv Sayısı			1 Adet
Açıklama			
2 - 1.9.1.10.F1.G2 Hizmet binalarına kurulan dijital tanıtım sistemi sayısı.			10 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz hizmet binalarına dijital tanıtım sisteminin kurulması.	506.000,00 TL		506.000,00 TL
Genel Toplam	506.000,00 TL		506.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.2. F1.G1 Araç takip sistemi kurulan araç sayısı.			
Açıklama Yıl içinde alınacak araçlar ile orantılı olacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.3. F1.G2 Eğitime katılan personel sayısı			
Açıklama			
Yıl içinde yapılacak olan eğitim gerçekleştirildiğinde katılan personel sayısı belli olacaktır.			
2 - 1.9.1.3.F1.G1 Eğitime tabi tutulacak personel sayısı			300 kişi
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – Bilgisayar kullanma becerilerini artırıcı eğitimler düzenlemek, eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.9.1.4.F1.G1 Bakım ve onarımı yapılan güvenlik kamerası sayısı.			2012
Açıklama			
Yıl içinde belli olacaktır.			
Faaliyetler			
1 - Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.5.F1.G1 Hizmetlerin tam ve zamanında yürütülme yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerinin ve personel giderlerinin Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	510.654,00 TL		510.654,00 TL
Genel Toplam	510.654,00 TL		510.654,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin makine, teçhizat alım ve bakımlarının eksiksiz yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
İhtiyaçlar 2012 yılı içerisinde belli olacaktır.			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.6.F1.G1 Alımı yapılan şerit, kartuş ve toner sayısı.			
Açıklama			
2 - 1.9.1.6.F1.G2 Alımı yapılan donanıma yönelik makine teçhizat sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.9.1.6.F2.G1 Tamir ve Bakımı yapılan büro ve işyeri makine teçhizat sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemizde mevcut birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi.	202.000,00 TL		202.000,00 TL
2 - Belediyemizde mevcut birimlerin büro ve işyeri makine, teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	452.000,00 TL		452.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.7. Mobil tahsilat sisteminin hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 1.9.1.7.F1.G1 Mobil Tahsilât Aracından vatandaşın memnuniyet oranı.			2012
Açıklama			
Araç alımı gerçekleşip, faaliyete başladığında memnuniyet oranı ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mobil tahsilat aracının temin edilerek, hizmetin gerektirdiği donanımının sağlanması.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.8. Yasal takip sisteminin kurularak hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.8.F1.G1 Yasal Takip Sistemi başarı yüzdesi.			% 80
Açıklama			
2 - 1.9.1.8.F1.G2 Belediye Gelirlerindeki artış yüzdesi.			% 10
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin yazılım programının temin edilerek oluşturulması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye bilgi işlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.9. Ek hizmet binalarında (Gençlik Merkezi, A Takımı, Mezarlık)bilgi sistemi donanımlarının tamamlanarak hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 1.9.1.9.F1.G1 Döşenen fiber optik kablo uzunluğu.			
Açıklama			
İşlem tamamlanınca gösterge ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ek hizmet binalarına fiber optik kablo döşenerek hayata geçirilmesi.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2'ye çıkartmak.		
Performans Hedefi			
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2012 yılında 5m2 'ye çıkartılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.1.1.1.F2.G1 Hazırlanacak peyzaj ve yeşil alan proje adedi			100 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.1.1.F2.G2 Peyzaj ve yeşil alan proje uygulama yüzdesi			% 20
Açıklama			
3 - 2.1.2.1.F5.G1 Dikilecek ağaç sayısı			2600 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Peyzaj ve yeşil alanlara yönelik proje hazırlanması uygulama yapılması.			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.2 Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5 (beş) kez bakımının yapılması.		
Performans Hedefi			
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.1.2.1.F1.G1 Yeşil alanlara yapılan yıllık bakım sayısı			6 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.2.1.F2.G1 Açılacak kuyu sayısı			3 Adet
Açıklama			
3 - 2.1.2.1.F3.G1 Bakımı yapılacak havuz ve şelale sayısı			6 Adet
Açıklama			
4 - 2.1.2.1.F4.G1 Sulama tesisatı kurulan alanların m2			10000 m2
Açıklama			
5 - 2.1.2.1.F5.G2 Dikilecek çiçek sayısı			500000 Adet
Açıklama			
6 - 2.1.2.1.F5.G3 Dikilecek ağaççık ve çalı sayısı			50000 Adet
Açıklama			
7 - 2.1.2.1.F5.G4 Yıl içinde biçilen yeşil alanların m2			3000000 m2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	787.000,00 TL		787.000,00 TL
2 - Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	210.000,00 TL		210.000,00 TL
3 - Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4 - Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5 - Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	550.000,00 TL		550.000,00 TL
Genel Toplam	1.847.000,00 TL		1.847.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.1.3.2.F1.G1 2012 Yılında yapılacak çocuk parkı sayısı			6 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.3.2.F2.G1 2012 Yılında yapılacak dinlenme parkı sayısı			6 Adet
Açıklama			
3 - 2.1.3.2.F3.G1 Sosyal mefruşat eksikliği giderilen park sayısı			50 Adet
Açıklama			
4 - 2.1.3.2.F4.G1 Yapılacak sabit spor alanı sayısı			8 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk parkı yapımını sağlamak.	1.404.500,00 TL		1.404.500,00 TL
2 - Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	1.310.000,00 TL		1.310.000,00 TL
3 - Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
4 - Sabit spor alanlarını oluşturmak.	660.000,00 TL		660.000,00 TL
Genel Toplam	3.414.500,00 TL		3.414.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.4 Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unun kendi imkânlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.1.4.1.F1.G1 Belediye serasında yetiştirilerek dikilen çiçek sayısı			20000 Adet
Açıklama			
2 - 2.1.4.1.F1.G2 Belediye serasında yetiştirilerek dikilen ağaç ve ağaççık sayısı			5000 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri ve büro çalışmalarının kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.1.5.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	2.403.322,09 TL		2.403.322,09 TL
Genel Toplam	2.403.322,09 TL		2.403.322,09 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.1 Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite etmek ve vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.10.1.1.F1.G1 Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.10.2.1.F1.G1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı.			
Açıklama Yıl içinde belli olacaktır.			
2 - 2.10.2.1.F1.G2 Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı.			
Açıklama Yıl içinde belli olacaktır.			
3 - 2.10.2.1.F1.G3 Sahiplendirilen Hayvan Sayısı.			
Açıklama Yıl içinde belli olacaktır.			
4 - 2.10.2.1.F2.G1 Rehabilitasyon Merkezi Hizmetlerinin Denetlenmesi Yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	270.000,00 TL		270.000,00 TL
2 - Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	620.000,00 TL		620.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.3 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımları ile personel giderlerinin Kanun ve Mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.10.3.1.F1.G1 Müdürlük Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Yürütülme Yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini Kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek.	347.663,00 TL		347.663,00 TL
Genel Toplam	347.663,00 TL		347.663,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.		
Hedef	2.2.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4’e, 2014 yılına kadar %1’e indirmek.		
Performans Hedefi			
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.2.1.1.F1.G1 Yeni yerleşim alanlarına döşenen içme suyu hattı uzunluğu.			% 6000
Açıklama			
2 - 2.2.1.1.F1.G2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenen içme suyu hattı uzunluğu.			480 m
Açıklama			
3 - 2.2.1.1.F2.G1 Süreye Uygunluk			% 100
Açıklama			
4 - 2.2.1.1.F2.G2 5000m3 lük deponun yapım yüzdesi.			% 70
Açıklama			
5 - 2.2.1.1.F3.G1 Yenilenecek isale hattı uzunluğu.			4000 m
Açıklama			
6 - 2.2.1.1.F4.G1 Tamir ve bakımı yapılan içme suyu hattı uzunluğu.			300 m
Açıklama			
7 - 2.2.1.1.F4.G2 Yeni abone bağlantısı sayısı.			300 Adet
Açıklama			
8 - 2.2.1.1.F4.G3 Tamir edilen abone bağlantısı sayısı.			1200 Adet

Açıklama			
9 - 2.2.1.1.F5.G1 Deplase edilecek içme suyu hattı uzunluğu.			2000 m
Açıklama			
10 - 2.2.1.1.F7.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde bakım ve onarımı yaptırılan içme suyu hattı yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			
11 - 2.2.1.1.F9.G1 10.000m3'lük su deposu yanına inşa edilecek malzeme deposunun yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2 - 2012 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	6.050.000,00 TL		6.050.000,00 TL
3 - İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	1.360.000,00 TL		1.360.000,00 TL
5 - İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
6 - Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	530.000,00 TL		530.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
8 - Malzeme deposu yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	9.990.000,00 TL		9.990.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.		
Hedef	2.2.2 Mevcut Su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.2.2.1 Mevcut su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılacak, su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.2.2.1.F1.G1 Yeni açılacak kuyu sayısı.			2 Adet
Açıklama			
2 - 2.2.2.1.F1.G2 Su ve kuyu kalitesi bakımı ve temizliği yapılan kuyu sayısı.			8 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	370.000,00 TL		370.000,00 TL
Genel Toplam	370.000,00 TL		370.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.1 Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.3.1.1.F1.G1 Yeni yerleşim alanlarına döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu.			% 5000
Açıklama			
2 - 2.3.1.1.F1.G2 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu.			300 m
Açıklama			
3 - 2.3.1.1.F2.G1 Tamir bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu.			240 m
Açıklama			
4 - 2.3.1.1.F2.G2 Yeni kanalizasyon abone bağlantısı sayısı.			360 Adet
Açıklama			
5 - 2.3.1.1.F2.G3 Tamir edilen kanalizasyon abone bağlantısı sayısı.			720 Adet
Açıklama			
6 - 2.3.1.1.F2.G4 Tıkanıklığı giderilen evsel bağlantı sayısı.			2400 Adet
Açıklama			
7 - 2.3.1.1.F2.G5 Fosseptik çekimi sayısı.			425 Adet
Açıklama			
8 - 2.3.1.1.F3.G1 Kurulacak terfi merkezi sayısı.			

Açıklama			
9 - 2.3.1.1.F3.G2 Yapılan kolektör hattı uzunluğu.			
Açıklama			
10 - 2.3.1.1.F3.G3 Kurulacak biyolojik arıtma tesisi sayısı.			1Adet
Açıklama			
11 - 2.3.1.1.F4.G1 Kanal terfi merkezleri ve derin deşarj merkezi tamirat sayısı.			
Açıklama			
12 - 2.3.1.1.F5.G1 Deplase edilen kanalizasyon hattı uzunluğu.			1000 m
Açıklama			
13 - 2.3.1.1.F7.G1 İki yeni mahalleye terfi merkezi kurulması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesi yapım yüzdesi.			% 50
Açıklama			
14 - 2.3.1.1.F8.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde bakım ve onarımı yaptırılan kanalizasyon hattı yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
2 - Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3 - Biyolojik arıtma, kolektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	850.000,00 TL		850.000,00 TL
4 - Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	385.000,00 TL		385.000,00 TL
5 - İhtiyaç duyulan yerlerde kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
6 - Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için 2 adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç görülen bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	4.735.000,00 TL		4.735.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.2 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi.		
Performans Hedefi			
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.3.2.1.F1.G1 Yeni yerleşim alanlarına döşenen yağmur suyu hattı uzunluğu.			2000m.
Açıklama			
2 - 2.3.2.1.F1.G2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenen yağmur suyu hattı uzunluğu.			300 m.
Açıklama			
3 - 2.3.2.1.F2.G1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde bakım ve onarımı yaptırılan yağmur suyu hattı yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			
4 - 2.3.2.1.F3.G1 Altınova Mahallesi yağmur suyu hatlarının yapım yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	630.000,00 TL		630.000,00 TL
2 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3 - Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	2.100.000,00 TL		2.100.000,00 TL
Genel Toplam	3.030.000,00 TL		3.030.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.3 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.3.3.1.F1.G1 Başarı oranı.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	15.158.509,02 TL		15.158.509,02 TL
Genel Toplam	15.158.509,02 TL		15.158.509,02 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.1 İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.4.1.1.F1.G1 Söndürülen yangın sayısı.			
Açıklama			
2 - 2.4.1.1.F1.G2 Yangına ortalama müdahale süresi			5 dk.
Açıklama			
3 - 2.4.1.1.F10.G1 Afet Planlarının Yapılması Yüzdesi			
Açıklama			
4 - 2.4.1.1.F11.G1 Yıl İçerisinde Denetlenen işyeri Sayısı.			240 Adet
Açıklama			
5 - 2.4.1.1.F12.G1 Yıl İçerisinde Verilen yangın Güvenlik Raporu Sayısı.			240 Adet
Açıklama			
6 - 2.4.1.1.F2.G1 Sualtında Yapılan Arama Sayısı			
Açıklama			
7 - 2.4.1.1.F2.G2 Sualtında Kurtarılan Kişi Sayısı			
Açıklama			
8 - 2.4.1.1.F3.G1 Afet Ekibinin Katıldığı Arama Sayısı.			
Açıklama			

9 - 2.4.1.1.F3.G2 Afet Ekibi Tarafından Kurtarılan Kişi Sayısı.			
Açıklama			
10 - 2.4.1.1.F4.G1 Spor ve Kondisyon Faaliyetlerinin Gerçekleştirildiği Gün Sayısı.			120 Adet
Açıklama			
11 - 2.4.1.1.F5.G1 Stratejik Acil Durumlara Hazırlık Yüzdesi.			
Açıklama			
12 - 2.4.1.1.F6.G1 Araç ve Makine Teçhizat Bakım Onarımların Yüzdesi.			
Açıklama			
13 - 2.4.1.1.F7.G1 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerinin Başarı Yüzdesi.			
Açıklama			
14 - 2.4.1.1.F8.G1 Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinin Sayısı.			48 Adet
Açıklama			
15 - 2.4.1.1.F8.G2 Eğitime Katılma Oranı.			% 100
Açıklama			
16 - 2.4.1.1.F9.G1 Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Sayısı (Kapı Açma v.b.)			
Açıklama			
17 - 2.4.1.1.F9.G2 Temizlenen Baca Sayısı.			

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	1.355.000,00 TL		1.355.000,00 TL
2 - Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.			
3 - İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.			
4 - İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.			
5 - Sualtı arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
6 - Afet-Arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
7 - Spor ve Kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
8 - Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkların yapılması.	190.000,00 TL		190.000,00 TL
9 - Araç makine teçhizat bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	190.000,00 TL		190.000,00 TL
10 - Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	105.000,00 TL		105.000,00 TL
11 - Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
12 - Diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	2.030.000,00 TL		2.030.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini Uluslararası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.		
Hedef	2.4.3 2014 yılına kadar 8(sekiz)er kişilik 2 (iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.		
Performans Hedefi			
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.4.3.1.P1.G1 Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.			
Açıklama			
2 - 2.4.3.1.P2.G1 Şehir içi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması Yüzdesi.			
Açıklama			
3 - 2.4.3.1.P3.G1 Döşenen Yangın Hidrant Vanası Sayısı.			
Açıklama			
4 - 2.4.3.1.P4.G1 Periyodik Olarak Yapılan Yangın ve Deprem Tatbikatlarının Sayısı.			
Açıklama			
5 - 2.4.3.1.P5.G1 Alınan Arazi Aracı Adedi.			
Açıklama			
6 - 2.4.3.1.P6.G1 Arama Kurtarma İçin Alınan 4x4 Pickup Adedi.			

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arama kurtarma timinin devamlılığının sağlanması.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
2 - Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Yangın hidrantı döşenmesi ve temini.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	130.000,00 TL		130.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini Uluslararası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.5 Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 (on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.

Performans Hedefi

2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 2.4.5.1.F1.G1 Oluşturulacak gönüllü itfaiyeci sayısı.

2012

24 Adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini Uluslararası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.		
Hedef	2.4.7 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.		
Performans Hedefi			
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin arttırılması amacıyla eğitimler verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.4.7.1.F1.G1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması Yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini Uluslararası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.		
Hedef	2.4.8 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 2.4.8.1.F1.G1 Müdürlük Personel Giderleri, Büro Çalışmaları Mal ve Hizmet Alımlarını 4734 Sayılı Kanunun Gereklerine Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılanması Yüzdesi.			2012 % 100
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve personel giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	2.645.002,36 TL		2.645.002,36 TL
Genel Toplam	2.645.002,36 TL		2.645.002,36 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.5 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.		
Hedef	2.5 .1 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.5.1.1.F1.G1 Sahil alanı düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımının gerçekleşme yüzdesi			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması.	230.000,00 TL		230.000,00 TL
Genel Toplam	230.000,00 TL		230.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.5. 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.		
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 – 2.5.1.2.F2.G1 Belediye Konservatuvarının Gösterimde bulunduğu program sayısı.			10 Adet
Açıklama			
2 - 2.5.1.2.F1.G1 Belediye Konservatuvarının tefrişat, iletişim ve donanım hizmetlerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi			% 200
Açıklama			
3 - 2.5.1.2.F2.G2 Gösterilerde görev alan öğrenci sayısı.			180 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2 - Belediyemiz Konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	963.000,00 TL		963.000,00 TL
Genel Toplam	1.163.000,00 TL		1.163.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.1 Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.		
Performans Hedefi			
2.6.1.1 2012 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.1.1.F1.G1 Davet edilen yurt dışı misafir ülke sayısı			5 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.1.1.F1.G2 Davet edilen yurtdışı misafir kişi sayısı			100 kişi
Açıklama			
3 - 2.6.1.1.F1.G3 davet edilen yurtiçi misafir şehir sayısı			5 Adet
Açıklama			
4 - 2.6.1.1.F1.G4 davet edilen yurtiçi misafir kişi sayısı			100 kişi
Açıklama			
5 - 2.6.1.1.F1.G5 Festivalin belirlenen tarihte ve yerde icra edilen gün sayısı			4 gün
Açıklama			
6 - 2.6.1.1.F1.G6 Festivalin gerçekleşme yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL
Genel Toplam	1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.		
Performans Hedefi			
2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftalar halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.2.1.F1.G1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek düzenlenen organizasyon sayısı			
Açıklama			
2 - 2.6.2.1.F2.G1 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenen konser sayısı			7 Adet
Açıklama			
3 - 2.6.2.1.F3.G2 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenen konserlere davet edilen sanatçı sayısı			36 kişi
Açıklama			
4 - 2.6.2.1.F4.G1 Düzenlenen çocuk şenliği organizasyonun süresi			2 gün
Açıklama			
5 - 2.6.2.1.F5.G2 Ramazan etkinlikleri organizasyon süresi			29 gün
Açıklama			
6 - 2.6.2.1.F5.G1 Ramazan etkinlikleri organizasyonu gerçekleştirme yüzdesi.			% 100
Açıklama			
7 - 2.6.2.1.F5.G3 Ramazan etkinlikleri organizasyon süresince düzenlenen program sayısı			10 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyon düzenlemek.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - Yaz akşamları konser/şölen düzenlemek.	130.000,00 TL		130.000,00 TL
4 - Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) düzenlemek.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
5 - Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek .	210.000,00 TL		210.000,00 TL
Genel Toplam	495.000,00 TL		495.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.3 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek

Performans Hedefi

2.6.3.1 2012 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.3.1.F1.G1 Yurtiçi ve Yurtdışı düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon sayısı			5 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.3.1.F1.G2 Yurtiçi ve Yurtdışında düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlara katılan kişi sayısı			2000 kişi
Açıklama			
3 - 2.6.3.1.F2.G1 Halkımıza sunulan ücretsiz tiyatro gösterim sayısı			12 Adet
Açıklama			
4 - 2.6.3.1.F2.G2 Halkımıza ücretsiz sunulan tiyatro gösterimine katılan kişi sayısı			19500 kişi
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yurtiçi ve Yurtdışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	190.000,00 TL		190.000,00 TL
Genel Toplam	195.000,00 TL		195.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.5 Kültür gezileri düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.5.1.F1.G1 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezi sayısı			12 Adet
Açıklama			
2 - 2.6.5.1.F1.G2 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı			5820 kişi
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımını sağlamak.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		600.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.6 Kültür yayınları düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.6.1.F1.G1 Kültürel amaçlı alınan yayın sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	22.000,00 TL		22.000,00 TL
Genel Toplam	22.000,00 TL		22.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.7 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.		
Performans Hedefi			
2.6.7.1 2012 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.6.7.1.F1.G1 Alınacak veya yaptırılacak tarihi ve sanat değeri olan kültür varlıkları sayısı			1 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması sağlanacaktır.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.7.1.1.F1.G1 Sosyal Yardım Kapsamında tek kart sahibi sayısı			1200 kişi
Açıklama Yıl İçinde belli olacak.			
2 - 2.7.1.1.F1.G2 Tek kart sahibi olup da yakacak yardımında bulunulan kişi sayısı.			
Açıklama Yıl İçinde belli olacak.			
3 - 2.7.1.1.F1.G3 Tek kart sahibi olup da erzak yardımında bulunulan kişi sayısı.			
Açıklama Yıl İçinde belli olacak.			
4 - 2.7.1.1.F1.G4 Tek kart sahibi olup da giyecek yardımında bulunulan kişi sayısı			
Açıklama Yıl İçinde belli olacak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	625.000,00 TL		625.000,00 TL
Genel Toplam	625.000,00 TL		625.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.2 Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi			
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.7.2.1.F1.G1 Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 2.7.2.1.F1.G2 Gençlik Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
3 - 2.7.2.1.F1.G3 Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
4 - 2.7.2.1.F1.G4 Kent Konseyi Başkanlığının Belediye Meclisine sunduğu proje sayısı.			20 Adet
Açıklama			
5 - 2.7.2.1.F1.G5 Onaylanan proje sayısı.			10 Adet
Açıklama			
6 - 2.7.2.1.F1.G6 Kent Konseyi Başkanlığının gerçekleştirdiği proje sayısı.			10 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
Genel Toplam	6.000,00 TL		6.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.3 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.		
Performans Hedefi			
2.7.3.1 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.7.3.1.F1.G1 Sosyal yardımda bulunulan özürlü vatandaşlarımızın sayısı			
Açıklama Yıl içinde belli olacak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özürlü vatandaşlarımıza sosyal yardımlar ve etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanacaktır.	33.000,00 TL		33.000,00 TL
Genel Toplam	33.000,00 TL		33.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.4. 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.		
Performans Hedefi			
2.7.4.1. 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.7.4.1.F1.G1 Müracaatları değerlendirilerek tahakkuk eden asker aile sayısı			928 kişi
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.5 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
2.7.5.1 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.7.5.1.F1.G1. Engelli vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanma yüzdesi			%100
Açıklama			
2 - 2.7.5.1.F1.G2. Ulaşımı sağlanan engelli vatandaş sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Engelli vatandaşlarımızın hastane, okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		90.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.8 Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.		
Hedef	2.8.1 Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.		
Performans Hedefi			
2.8.1. Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 2.8.1.1.F1.G1 Sporcuların ulaşımını sağlamak için alınacak araç sayısı			1
Açıklama			
2 - 2.8.1.1.F1.G2 Sporcuların ulaşımının sağlanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
3 - 2.8.1.1.F2.G1 Lisanslı futbolcu sayısı			50 kişi
Açıklama			
4 - 2.8.1.1.F2.G2 Lisanslı branş sayısı			20 Adet
Açıklama			
5 - 2.8.1.1.F3.G1 Düzenlenen futbol ve basketbol müsabakaları sayısı			50 Adet
Açıklama			
6 - 2.8.1.1.F3.G2 Düzenlenen futbol ve basketbol müsabakalarına katılan sporcu sayısı			240 kişi

Açıklama			
7 - 2.8.1.1.F4.G1 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenen kültürel ve spor müsabaka sayısı			1 Adet
Açıklama			
8 - 2.8.1.1.F4.G2 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenen kültürel ve spor müsabakalarına katılan engelli vatandaş sayısı			5000 kişi
Açıklama			
9 - 2.8.1.1.F5.G1 Turnuvalarda ağırlanan sporcu sayısı			5000 kişi
Açıklama			
10 - 2.8.1.1.F6.G1 Turnuvalarda ödül verilen sporcu sayısı			100 kişi
Açıklama			
11 - 2.8.1.1.F7.G1 Belediyemiz gençlik ve spor merkezinin Donanım ve tefrişat malzemelerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
12 - 2.8.1.1F1.BLG.G1 Yardım Yapılan Spor Kulübü Sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sporcuların ulaşımını sağlamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2 - Spor Kulüplerine sosyal yardım faaliyetlerini devam ettirmek.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
3 - Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - Futbol, basketbol, voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
5 - Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
6 - Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini sürdürmek.	75.000,00 TL		75.000,00 TL
7 - Turnuvalarda sporculara ödül verilmesini(madalya vb.) sağlamak.	33.000,00 TL		33.000,00 TL
8 - Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	135.000,00 TL		135.000,00 TL
Genel Toplam	593.000,00 TL		593.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.9 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi		
Hedef	2.9.1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.9.1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	1.332.065,00 TL		1.332.065,00 TL
Genel Toplam	1.332.065,00 TL		1.332.065,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.1 Yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2012 yılında da %100'ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.1.1.1.F1.G1 Tüm evrak bilgi ve belgeleri tamam olan sıhhi müesseselerin işlemlerinin gerçekleştirilme süresi.			1 gün
Açıklama			
2 - 3.1.1.1.F1.G2 Tüm bilgi ve belgeleri tam olan sıhhi müesseselerin (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) işlemlerinin gerçekleşme süresi			30 gün
Açıklama			
3 - 3.1.1.1.F1.G3 Tüm evrak bilgi ve belge tamsa Gayrisihhi müessese işlemlerinin gerçekleşme süresi			5 gün
Açıklama			
4 - 3.1.1.1.F1.G4 Ruhsat düzenlenen işyeri sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.500,00 TL		7.500,00 TL
Genel Toplam	7.500,00 TL		7.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.2 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini Ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içinde %100 gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimleri 2012 yılında da Ruhsat Yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.1.2.1.F1.G1 Denetlenen İşyeri sayısı			
Açıklama			
2 - 3.1.2.1.F1.G2 Denetlenen Gayrisıhhi Müessese sayısı			
Açıklama			
3 - 3.1.2.1.F2.G1 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerinin gerçekleştirilmesi süresi			30 gün
Açıklama			
4 - 3.1.2.1.F3.G1 Kapanan İşyeri sayısı			

Açıklama			
5 - 3.1.2.1.F3.G2 Encümene havale edilen idari para cezası sayısı			
Açıklama			
6 - 3.1.2.1.F3.G3 Devir olan işyeri sayısı			
Açıklama			
7 - 3.1.2.1.F3.G4 Kapanan devir olan işyerlerinin ruhsat iptallerinin ilgili kurumlara bildiriminin sağlanma yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	6.500,00 TL		6.500,00 TL
2 - Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek	3.000,00 TL		3.000,00 TL
3 - Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	12.500,00 TL		12.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.3 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.3.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışma yüzdesi			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını Mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	407.408,90 TL		407.408,90 TL
Genel Toplam	407.408,90 TL		407.408,90 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.2 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.		
Hedef	3.2.1 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.2.1.1 2012 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.2.1.1.P1.G1 Kongre ve Kültür Merkezi Yapılma yüzdesi			% 80
Açıklama			
2 - 3.2.1.1.P2.G1 Belediye Sosyal Tesis Yapım Yüzdesi.			% 10
Açıklama			
3 - 3.2.1.1.P3.G1 Semt evleri yapım yüzdesi.			% 80
Açıklama			
4 - 3.2.1.1.P4.G1 Sevgi evleri yapım yüzdesi.			% 10
Açıklama			
5 - 3.2.1.1.P5.G1 Kapalı Pazar yeri yapılma Oranı			% 80
Açıklama			
6 - 3.2.1.1.P6.G1 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılma oranı			% 90
Açıklama			
7 - 3.2.1.1.P7.G1 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenme oranı			% 10

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak	1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL
2 - Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarı (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI'nın) Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3 - Semt evleri yapım projesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - 6.Bölge 18.madde uygulamasında 25 metrelik yol ve bağlantı yolları ile sevgi evleri yapım projesi.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5 - Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
6 - Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
7 - Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	30.600,00 TL		30.600,00 TL
Genel Toplam	5.730.600,00 TL		5.730.600,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.1 2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak altyapı ve üstyapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurularak %100 tamamlamak.

Performans Hedefi

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak, üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.3.1.1.F1.G1 Müteahhit firma tarafından döşenecek parke taş miktarı.			90000 m2
Açıklama			
2 - 3.3.1.1.F1.G2 Müteahhit firma tarafından döşenecek oluk miktarı.			18000 m2
Açıklama			
3 - 3.3.1.1.F1.G3 Müteahhit firma tarafından döşenecek bordür miktarı.			18000 m2
Açıklama			
4 - 3.3.1.1.F10.G1 Şehrimizde kış aylarında don ve kar yağışı nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
5 - 3.3.1.1.F11.G1 Şehrimizde kış aylarında oluşan don ve yağın kar nedeni ile 2. derece yolların 48 Saat içinde açılma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
6 - 3.3.1.1.F13.G1 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına serilecek asfalt betonu (binder)tonu			4000 ton
Açıklama			

7 - 3.3.1.1.F2.G1 Belediyemizce alınacak parke taş miktarı.			60000 m2
Açıklama			
8 - 3.3.1.1.F2.G2 Belediyemizce alınacak oluk taşı miktarı.			12000 m2
Açıklama			
9 - 3.3.1.1.F2.G3 Belediyemizce alınacak bordür miktarı			15000 m2
Açıklama			
10 - 3.3.1.1.F2.G4 Doğal gaz sonucu döşenen parke taş miktarı			10000 m2
Açıklama			
11 - 3.3.1.1.F2.G5 Doğal gaz sonucu döşenen Oluk taşı miktarı			1500 m2
Açıklama			
12 - 3.3.1.1.F2.G6 Doğal gaz sonucu döşenen Bordür miktarı			1500 m2
Açıklama			
13 - 3.3.1.1.F3.G1 Satın alınacak olan bitüm (50/70) miktarı			1250 ton
Açıklama			
14 - 3.3.1.1.F3.G2 Alınacak olan FM2 B2 Bitümlü bağlayıcı miktarı (Yakıt)			300 ton
Açıklama			
15 - 3.3.1.1.F5.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Kar ve Buzla Mücadele Edilme Yüzdesi			% 100
Açıklama			
16 - 3.3.1.1.F6.G1 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (binder) imalatında kullanılacak 0,5 taş tozu miktarı. (Asfalt Şantiye)			10750 ton
Açıklama			
17 - 3.3.1.1.F6.G2 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılacak 1 nolu (5-12 mm) mıcır miktarı			9250 ton
Açıklama			

18 - 3.3.1.1.F6.G3 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılacak 2 no (12-19 mm) mıcır miktarı			5000 ton
Açıklama			
19 - 3.3.1.1.F6.G4 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 25 mm 1" tüvenan miktarı			50000 ton
Açıklama			
20 - 3.3.1.1.F6.G5 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 02" alt temel malzeme miktarı (Teknik Uygulama)			20000 ton
Açıklama			
21 - 3.3.1.1.F6.G6 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 05" alt temel malzeme miktarı.			50000 ton
Açıklama			
22 - 3.3.1.1.F6.G7 Yeni açılacak imar yolu m2 si.			100000 m2
Açıklama			
23 - 3.3.1.1.F6.G8 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 0,5" taş tozu miktarı. (Teknik Uygulama)			20000 ton
Açıklama			
24 - 3.3.1.1.F7.G1 Yapılacak üst geçit sayısı.			2 Adet
Açıklama			
25 - 3.3.1.1.F8.G1 Şehrimizde yapılması düşünülen hem zemin geçiş yapılarının faaliyete geçirilmesi yüzdesi.			% 100

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin cadde ve sokaklarına Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik+malzeme beraberce)	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	2.800.000,00 TL		2.800.000,00 TL
3 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL
4 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5 - Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
6 - Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, Hafriyat Çalışması, Malzeme Serilmesi, Kaldırım Dahil Üst Yapılarının Hazırlanması)(0.5 taş tozu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	2.700.000,00 TL		2.700.000,00 TL
7 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
8 - Fen İşleri müdürlüğü tarafından yapılması düşünülen hem zemin geçişlerin sağlanması.(köprülü kavşak yol geçişi)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
9 - Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan yolların açılarak 2 saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.			
10 - Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşıma açılması.			
Genel Toplam	11.800.000,00 TL		11.800.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.3.2.1.P1.G1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			% 10
Açıklama			
2 - 3.3.2.1.P2.G1 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			% 50
Açıklama			
3 - 3.3.2.1.P3.G1 Hükümet ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım projesi yapım yüzdesi			% 50
Açıklama			
4 - 3.3.2.1.P4.G1 Altınova sahil düzenleme projesi yapım yüzdesi.			% 70
Açıklama			
5 - 3.3.2.1.P5.G1 Sahil alanı ve anfi tiyatro düzenleme ve iyileştirme proje yüzdesi.			% 80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2 - Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3 – Hükümet caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
4 - Altınova Mahallesi Sahil Çevre düzenleme projesi uygulaması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5 - Tekirdağ Merkez sahil alanı anfi tiyatro düzenleme ve iyileştirme projesi.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.600.000,00 TL		3.600.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 3.3.2.2.F1.G2 Şehir içi Muhtelif Sinyalizasyon sistemlerinin düzenli çalışma yüzdesi.			2012 % 100
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım - onarım ve malzeme alımı.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.3 Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım, onarım, akaryakıt, sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.3.3.1.F1.G1 Yıl İçinde Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinesi Yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 3.3.3.1.F2.G1 Araç ve İş Makinelerinin Yıl İçinde Tükettiği Akaryakıt Litresi.			
Açıklama			
3 - 3.3.3.1.F3.G1 Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Araç ve İş Makinelerinin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin zamanında yaptırılma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
4 - 3.3.3.1.F4.G1 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 5 Adet Damperli Kamyon Alınması.			5 Adet
Açıklama			
5 - 3.3.3.1.F4.G10 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet kompaktör Alınması.			1 Adet
Açıklama			
6 - 3.3.3.1.F4.G11 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Beton Makinesi Alınması.			1 Adet
Açıklama			
7 - 3.3.3.1.F4.G12 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Asfalt Kemirici Alınması.			1 Adet

Açıklama			
8 - 3.3.3.1.F4.G2 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Finitör (Asfalt Serici) Alınması.			1 Adet
Açıklama			
9 - 3.3.3.1.F4.G3 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Silindir (Lastikli + Kampanalı) Alınması.			1 Adet
Açıklama			
10 - 3.3.3.1.F4.G4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Silindir (Kampanalı + Sulamalı) Alınması.			1 Adet
Açıklama			
11 - 3.3.3.1.F4.G5 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Loder (Yükleyici) Alınması.			1 Adet
Açıklama			
12 - 3.3.3.1.F4.G6 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2 Adet Servis Aracı Alınması.			2 Adet
Açıklama			
13 - 3.3.3.1.F4.G7 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Tuz Serpme Aracı Alınması.			1 Adet
Açıklama			
14 - 3.3.3.1.F4.G8 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Sepetli Araç Alınması.			1 Adet
Açıklama			
15 - 3.3.3.1.F4.G9 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 Adet Motorlu El Kompresörü Alınması.			1 Adet
Açıklama			
16 - 3.3.3.1.F5.G1 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamanında Temin Edilme yüzdesi .			% 100

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL
2 - Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
3 - Yıl içinde belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
4 - Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımları.	2.150.000,00 TL		2.150.000,00 TL
5 - Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların zamanında temini sağlanacaktır.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	9.250.000,00 TL		9.250.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.4 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2012 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.3.4.1.F1.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılanması ve Hazırlanması Başarı Oranı Yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 3.3.4.1.F2.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarım Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşılanması Yüzdesi.			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri müdürlüğü büro çalışmalarının, personel giderleri ile mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre zamanında ve tam olarak uygulanmasını sağlamak.	8.816.890,53 TL		8.816.890,53 TL
2 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binaları, şantiye, depolar, atölye v.b. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanmasını sağlamak.	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	10.816.890,53 TL		10.816.890,53 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.1 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.4.1.1 2012 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım master planının hazırlanmasını sağlamak .			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.1.1.F1.G1 Ulaşım master planının hazırlanma yüzdesi.			% 50
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım master planının yaptırılması sağlanacaktır.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak		
Performans Hedefi			
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.2.1.F1.G1 Düzenlenecek kavşak sayısı			4 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.2.1.F2.G1 Trafik sıkışıklığına neden olan ve kaldırılan ulaşım unsurları sayısı.			140 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Cumhuriyet Meydanı, Çiftlikönü, Ördekli dere ve ihtiyaç duyulan yerlerde kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	450.000,00 TL		450.000,00 TL
2 - Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak .	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	490.000,00 TL		490.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak		
Performans Hedefi			
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.2.2.F1.G1 Trafik Haftası etkinlikleri kapsamında bastırılacak materyal sayısı.			5000 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.2.2.F1.G2 Trafik haftası nedeniyle düzenlenecek konferans, seminer veya yarışma sayısı.			5 Adet
Açıklama			
3 - 3.4.2.2.F1.G3 Trafik haftası nedeniyle bastırılacak afiş sayısı			3000 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, eğitici materyaller oluşturmak ve çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	65.000,00 TL		65.000,00 TL
Genel Toplam	65.000,00 TL		65.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak		
Performans Hedefi			
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 3.4.2.3.F1.G1 Trafik eğitim parkı oluşturulma yüzdesi.			2012 % 100
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km’lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.		
Performans Hedefi			
3.4.3.1 2012 yılı sonuna kadar ilimizde prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.3.1.F1.G1 2012 yılı sonuna kadar Karadeniz Mahallesi, Huzurevi- Trabzon caddesi- Mezarlık önünden- Hükümet Caddesi- Tekira kavşağı-Cumhuriyet Meydanına kadar olan prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projelerinin yapılma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2012 yılı sonuna kadar Karadeniz mah., Huzurevi, Trabzon caddesi mezarlık önünden Hükümet caddesi Tekira kavşağı ve Cumhuriyet meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak .	435.000,00 TL		435.000,00 TL
Genel Toplam	435.000,00 TL		435.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km’lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.		
Performans Hedefi			
3.4.3.1FEN. Prestij ulaşım aksının trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesinin Cumhuriyet Meydanı ve Muratlı Caddesi yapım işinin tamamlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.3.1.FEN.F1.G1 Uygulama yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması sağlanacaktır. (Cumhuriyet Meydanı ve Muratlı Caddesi)	1.576.000,00 TL		1.576.000,00 TL
Genel Toplam	1.576.000,00 TL		1.576.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.4 Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar %100 arttırmak.		
Performans Hedefi			
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturmak, planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.4.1.F1.G1 Tekirdağ Kent Merkezi Şehir içi otopark alanları için proje oluştur yüzdesi.			% 50
Açıklama			
2 - 3.4.4.1.F1.G2 Tekirdağ Kent Merkezi şehir içi otopark projelerinin uygulanma yüzdesi.			% 50
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması, projesinin çizdirilmesi ve yapım işinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	360.000,00 TL		360.000,00 TL
Genel Toplam	360.000,00 TL		360.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.5 Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının yılına kadar %50 oranında arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.		
Performans Hedefi			
3.4.5.1 2012 yılında da yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, mobo kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.5.1.F1.G1 Alınacak yatay işaret adedi.			100 Adet
Açıklama			
2 - 3.4.5.1.F1.G2 Alınacak düşey işaret adedi.			100 Adet
Açıklama			
3 - 3.4.5.1.F1.G3 Alınacak Mobo Kabin sayısı.			3 Adet
Açıklama			
4 - 3.4.5.1.F1.G4 Alınacak durak sayısı.			36 Adet
Açıklama			
5 - 3.4.5.1.F1.G5 Alınacak Akıllı Trafik Elemanları sayısı			30 Adet
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2012 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı gerçekleştirilecektir. (Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	170.000,00 TL		170.000,00 TL
Genel Toplam	170.000,00 TL		170.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.6 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.4.6.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi yüzdesi			% 100
Açıklama			
2 - 3.4.6.1.F2.G1 Alınacak araç sayısı			2 Adet
Açıklama			
3 - 3.4.6.1.F2.G2 Kiralanacak araç sayısı.			20 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulanması sağlanacaktır.	2.894.558,70 TL		2.894.558,70 TL
2 - Belediyemiz Müdürlüklerinin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralamalarını gerçekleştirmek.	700.000,00 TL		700.000,00 TL
Genel Toplam	3.594.558,70 TL		3.594.558,70 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.1.1.F1.G1 Temin edilen güncel uydu fotoğrafı adeti			1 Adet
Açıklama			
2 - 3.5.1.1.F1.G1.PL.PRJ 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planından gelen revizyonların yapılma oranı			% 50
Açıklama			
3 - 3.5.1.1.F2.G1 Hukuki işlemlerinin tamamlanarak yıkılan kaçak yapı sayısı.			
Açıklama			
4 - 3.5.1.1.F2.G2 Tespit edilen kaçak yapı sayısı			
Açıklama			
5 - 3.5.1.1.F3.G1 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırması yapılan alan m2 si			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temini.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Nazım İmar Planlarının yapılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3 - Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
4 - Uygulama imar planlarının hayata geçirilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
5 - Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması sağlanacaktır.	4.100.000,00 TL		4.100.000,00 TL
Genel Toplam	5.500.000,00 TL		5.500.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.1.5.F1.G1.PL.PRJ. Büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi yüzdesi.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	876.629,00 TL		876.629,00 TL
Genel Toplam	876.629,00 TL		876.629,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.2 2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.		
Performans Hedefi			
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.2.1.F1.G1.PL.PRJ Yeni Pazar yerinin projelendirilme yüzdesi.			% 100
Açıklama			
2 - 3.5.2.1.F2.G1.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal,kültürel,yönetim,ulaşım vb.)proje sayısı.			4 Adet
Açıklama			
3 - 3.5.2.1.F2.G2.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme proje sayısı			1 Adet
Açıklama			
4 - 3.5.2.1.F3.G1.PL.PRJ Reaksiyon alanları ve yeşil alanlara yönelik düzenlenen proje sayısı			3 Adet
Açıklama			
5 - 3.5.2.1.F4.G1.PL.PRJ Açık ve Kapalı spor alanları için hazırlanan proje sayısı			
Açıklama			
6 - 3.5.2.1.F5.G1.PL.PRJ. Kentsel Doku İyileştirme Proje sayısı.			2 Adet
Açıklama			
7 - 3.5.2.1.F6.G1.PL.PRJ Sahil dolgu projesi başarı yüzdesi			% 100

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeni Pazar yerinin projelendirilmesi.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2 - Hizmet sektöründe(sosyal,kültürel,yönetim,ulaşım vb.)tesis projeleri üretilmesi.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
3 - Reaksiyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
4 - Açık ve Kapalı spor alanı projelerinin hazırlanması.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
5 - Kentsel Doku İyileştirme Projelerinin hazırlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
6 - Sahil dolgu projesi hazırlanması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
7 - Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
8 - Kapalı ve açık otopark projelerinin hazırlanması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
9 - Terminal Alanı Projelendirilmesi.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.2 2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.		
Performans Hedefi			
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.2.2.F1.G1.PL.PRJ Eski eser binaların röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması için hazırlanan proje sayısı.(Kuruldan gerekli onayların alınması)			2 Adet
Açıklama			
2 - 3.5.2.2.F1.G2.PL.PRJ Onarımı yapılacak tarihi çeşmelerin sayısı.			2 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.3 Afet ve Risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünleşik risk önleme planının hazırlanması.		
Performans Hedefi			
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.3.1.F1.G1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlilerine yönelik çalışmaların tamamlanması yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 3.5.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması sağlanacaktır.	1.484.112,00 TL		1.484.112,00 TL
Genel Toplam	1.484.112,00 TL		1.484.112,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.1.F1.G1 Verilecek eğitim sayısı			30 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.1 T F1.G1 Toplanan kentsel atık miktarı			91988 ton
Açıklama			
2 - 4.1.1.1 T F1.G2 Temizlenip yıkanan cadde ve sokak sayısı			2176 adet
Açıklama			
3 - 4.1.1.1 T F3 G1 Çevre Hizmet birliğine evsel atık döküm bedelinin zamanında ödeme yüzdesi.			% 100
Açıklama			
4 - 4.1.1.1 T F4 G2 Alınan çöp kutusu sayısı.			600 Adet
Açıklama			
5 - 4.1.1.1 T F4.G1 Alınan Çöp Konteynır sayısı.			400 Adet

Açıklama			
6 - 4.1.1.1 T F4.G3 Konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.			2000 Adet
Açıklama			
7 - 4.1.1.1 T F5 G1 Çöp transfer istasyonuna taşınan çöp tonajı.			64800 ton
Açıklama			
8 - 4.1.1.1 T F6 G1 Genel temizliği yapılan Kamusal hizmet binalarının sayısı			42 Adet
Açıklama			
9 - 4.1.1.1 T.F2 G2 Temiz okul kampanyasına dahil olacak okul sayısı.			10 Adet
Açıklama			
10 - 4.1.1.1 T.F2.G1 Temiz sokak kampanyasına dahil olacak sokak sayısı.			12 Adet
Açıklama			
11 - 4.1.1.1 T.F7 G1 Alınacak yeraltı konteynır sayısı			300 Adet
Açıklama			
12 - 4.1.1.1 T.F7 G2 Alınacak yerüstü konteynır sayısı.			300 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	16.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL
2 - Temiz Sokak Kampanyası ve Temiz okul kampanyası düzenlemek.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
3 - Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
4 - Çöp konteynırı, çöp kutusu ve konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
5 - Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	950.000,00 TL		950.000,00 TL
6 - Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
7 - Yeraltı ve yerüstü konteynırları yapımını ve alımını sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
8 - Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alımını gerçekleştirmek.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	18.825.000,00 TL		18.825.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.2.F1.G1 Düzenlenecek Kampanya Sayısı.			2 Adet
Açıklama			
2 - 4.1.1.2.F1.G2 Basılacak Broşür Sayısı.			5000 Adet
Açıklama			
3 - 4.1.1.2.F1.G3 Basılacak Rozet Sayısı.			5000 Adet
Açıklama			
4 - 4.1.1.2.F2.G1 Bastırılarak dağıtılan bez torba sayısı			5000 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip, broşürlerle tanıtımları gerçekleştirmek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Halkımızı doğada zor eriyen plastik poşetleri kullanması yerine uzun ömürlü bez torbaları kullanmaya teşvik etmek.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.3 İlimizin tüm mahallelerinde gürültü ölçümleri yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.3.F1.G1 Gürültü ölçümü yapılan alan sayısı			120 Adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 15 günde bir periyodik olarak ilimiz mahallelerinde gürültü ölçümleri yapmak. (Hedeflenen mahalle sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.)			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların, ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.4.F1.G1 Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Hedeflenen Mahalle sayısı.			50 Adet
Açıklama			
2 - 4.1.1.4.F1.G2 Toplanacak ambalaj atığı miktarı.			3600 ton
Açıklama			
3 - 4.1.1.4.F2.G1 Alınacak Konteynır sayısı.			100 Adet
Açıklama			
4 - 4.1.1.4.F2.G2 Alınacak kumbara sayısı.			10 Adet
Açıklama			
5 - 4.1.1.4.F2.G3 Değişimi yapılacak konteynır sayısı.			30 Adet
Açıklama			
6 - 4.1.1.4.F2.G4 Değişimi yapılacak kumbara sayısı			6 Adet
Açıklama			
7 - 4.1.1.4.F3.G1 Toplanacak Atık Pil Miktarı			2000 Adet
Açıklama			
8 - 4.1.1.4.F4.G1 Yapılacak deniz suyu analiz sayısı.			2 Adet

Açıklama			
9 - 4.1.1.4.F5.G1 Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı			500 Ton
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ambalaj atıklarının tüm mahallelere yangınlaştırılarak kaynağından ayrı olarak toplanmasının sağlanması amacıyla eğitici kitap, broşür bastırılması.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
2 - İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteynırları almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kumbaraların bakımını yapmak ve yenileri ile değişimini sağlamak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
3 - Atık Pil Toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencilerin atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
4 - Deniz suyu ve Arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5 - Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.			
Genel Toplam	178.000,00 TL		178.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının Rehabilitate edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.5.F1.G1 Vahşi Depolama Rehabilitasyon yapım yüzdesi.			%70
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
Genel Toplam	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1. 6.F1.G2 Atık yağ projesi kapsamında bastırılan görsel materyal sayısı			5000 Adet
Açıklama			
2 - 4.1.1.6.F1.G1 Atık yağ toplanacak konut sayısı.			120 Adet
Açıklama			
3 - 4.1.1.6.F2.G1 Dağıtılacak sabun miktarı			3000 Adet
Açıklama			
4 - 4.1.1.6.F2.G2 Dağıtılacak yağ miktarı			500 lt
Açıklama			
5 - 4.1.1.6.F3.G1 Ölçüm yapılarak cezai işlem uygulanması için tarım il müdürlüğüne bildirilen işletme sayısı			2 Adet
Açıklama			
6 - 4.1.1.6.F3.G2 Yanmış yağ ölçümü yapılan işletme sayısı			50 Adet

Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Bilincinin halkımızda yaygınlaştırılması için atık yağların zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Toplanan atık yağlar karşılığında halkımıza teşvik amaçlı yağ ve sabun gibi promosyon malzemeleri dağıtmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - İnsan ve çevre sağlığına zarar veren işletmelerde kullanılan yağların yanmışlık derecesinin ölçülmesini sağlamak için ölçüm cihazı alımını gerçekleştirmek.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	58.000,00 TL		58.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.7 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.7.F1.G1 Başarı oranı.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	447.855,00 TL		447.855,00 TL
Genel Toplam	447.855,00 TL		447.855,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve diğer müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.1.8.F1.G1 Taleplerin Gerçekleştirilmesi oranı.			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğümüz ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda çet raporu, emisyon raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.2 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
4.1.2.1T. Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 4.1.2.1 T F1 G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç, gereç,teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	13.500,00 TL		13.500,00 TL
2 - 2012 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	478.956,70 TL		478.956,70 TL
Genel Toplam	492.456,70 TL		492.456,70 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.1 Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak, sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.		
Performans Hedefi			
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı, periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak. Ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 5.1.1.1.F1.G1 Denetlenen işyeri sayısı			
Açıklama			
2 - 5.1.1.1.F10.G1 775 Sayılı gece kondu kanununa göre yapılan yıkım sayısı.			
Açıklama			
3 - 5.1.1.1.F11.G1 İlimizde izinsiz yapılan ve tespit edilen kazı ve hasar tespit tutanağı sayısı.			
Açıklama			
4 - 5.1.1.1.F12.G1 Damgasız tespit edilen ve toplanılan terazi sayısı.			
Açıklama			
5 - 5.1.1.1.F13.G1 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yapılan işlem sayısı.			
Açıklama			

6 - 5.1.1.1.F14.G1 Çevre ve Görüntü Kirliliğinin önlenme yüzdesi.			% 100
Açıklama			
7 - 5.1.1.1.F15.G1 Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet pick-up alınması.			1 Adet
Açıklama			
8 - 5.1.1.1.F15.G2 Gelen şikayetleri en hızlı şekilde takibini yapmak ve sonuçlandırmak için 1 adet araç kiralamak.			1 Adet
Açıklama			
9 - 5.1.1.1.F17.G1 Kıyı kenar şeridinde bulunan ortak kullanım alanlarının korunması ve halkın kullanımına sunulma yüzdesi.			% 90
Açıklama			
10 - 5.1.1.1.F18.G1 Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulamak.			
Açıklama			
11 - 5.1.1.1.F19.G1 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek			
Açıklama			
12 - 5.1.1.1.F2.G1 Pazar yeri denetim sayısı			
Açıklama			
13 - 5.1.1.1.F3.G1 Etiket ve Tarife denetim sayısı.			
Açıklama			
14 - 5.1.1.1.F4.G1 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek ve ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesi yüzdesi.			% 100
Açıklama			
15 - 5.1.1.1.F5.G1 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanların yüzdesi.			% 100
Açıklama			
16 - 5.1.1.1.F6.G1 Emre Aykırı davranışlarda bulunanların sayısı.			
Açıklama			
17 - 5.1.1.1.F7.G1 Çevre Kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılan işlem sayısı.			
Açıklama			
18 - 5.1.1.1.F8.G1 Kaldırım işgalleri ile ilgili yapılan işlem sayısı.			

Açıklama			
19 - 5.1.1.1.F9.G1 Tespit edilen ve işlem yapılan kaçak inşaat sayısı.			
Açıklama			
20 - 5.1.1.1.F16.G1 Şehrin çarpık yapılaşması önlenecek.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.			
2 - 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.			
3 - İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili müdürlüklere havale etmek.			
4 - 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.			
5 - Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
6 - Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplama ve işlem yapmak.			
7 - Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
8 - Kaçak yapılaşmayı önlemek.			
9 - 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.			
10 - Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu uygulamak.			
11 - Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
12 - Semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.			
13 - 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak.			
14 - Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.			
15 - Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.			
16 - Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
17 - Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.			
18 - Her türlü tretuvar işgallerinin önlenmesi, yasal işlem yapmak ve men etmek.			
19 - Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.			
Genel Toplam	465.000,00 TL		465.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.2 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.		
Performans Hedefi			
5.1.2.1 Zabıta büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 5.1.2.1.F1.G1 Zabıta personelinin etkin verimli şekilde yürütülme yüzdesi			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	1.511.132,00 TL		1.511.132,00 TL
Genel Toplam	1.511.132,00 TL		1.511.132,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.3 Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.		
Performans Hedefi			
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 5.1.3.1.F1.G1 Hizmet içi eğitim programına katılan personel sayısı.			2012
Açıklama			
2 - 5.1.3.1F1 .G2 Kurslara katılan personelin verimlilik oranı			% 80
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.4 Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması		
Performans Hedefi			
5.1.4.1 2012 Yılında Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2012
1 - 5.1.4.1.F1.G1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın sağlanma yüzdesi.			% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamı en iyi şekilde sağlamak.			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.5 Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.		
Performans Hedefi			
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını, ayrıca Tekirdağ halkının ve esnafının zabıtanın görevleri ve yetkileri ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 5.1.5.1.F1G1 Bastırılacak tanıtıcı broşür sayısı			2012
Açıklama			
Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1 - Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.		5.000,00 TL	5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.1 2012 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	95.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	95.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve teçhizat temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	155.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	155.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.040.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.040.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F4 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma suları yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma suları yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma suları yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F4 Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma suları yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	970.192,65 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	194.852,45 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.274.045,10 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.274.045,10 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikleri mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	47.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	47.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikleri mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikleri mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F2 Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F3 Eğitim ve ihtiyaç analizinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F2 Bireysel performans ölçümünün 2012 yılından itibaren sürekli yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F2 Personel takip sistemi kurulmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon işleminin 2012 yılında devamını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F1 Müdürlük Personel giderleri, büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	794.983,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	116.644,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	86.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.029.627,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.029.627,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F2 Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde belediyemiz kadrolarına uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikâh hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F1 Nikâh işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikâh hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	40.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerinin 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	410.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	410.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	266.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	5.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	271.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	271.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık Makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.1 2012 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.2.1.F1 Özel Kalem Müdürlük personel ödemelerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.015.838,49 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	164.880,64 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.182.719,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.182.719,13 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeven hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	6.182.900,59 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.182.900,59 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.182.900,59 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak. Her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	83.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	83.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdinde ki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	532.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	1.449.325,56 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	303.815,88 TL
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.345.141,44 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.345.141,44 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	820.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	820.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	820.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	44.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	44.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.793.969,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	697.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.490.969,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.490.969,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.5.1.F1 Gelir Biriminin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.
Faaliyet Adı	1.6.3.1.F1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	346.381,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.435,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.816,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.816,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F5 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2012 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F1 Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2012 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedelleri üstünden yapılacak ve maksimum fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	20.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	201.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	201.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.4.1.F1 Müdürlüğün personel giderlerinin, büro çalışmaları ve mal-hizmet alımlarını Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	642.624,16 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	86.755,28 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	799.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.578.379,44 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.578.379,44 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	115.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.
Faaliyet Adı	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	39.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F4 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK kurulumunu gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F5 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F6 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	37.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya ve belediyemiz hizmet binalarına belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulması.
Faaliyet Adı	1.9.1.10.F1 Belediyemiz hizmet binalarına dijital tanıtım sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bu faaliyet kapsamında şehrimizin 2 ayrı noktasına ve belediye hizmet binalarına faaliyetlerin tanıtımı için Led Tv kurulacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	505.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	506.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	506.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.2.F1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.9.1.3.F1 Bilgisayar kullanma becerilerini artırıcı eğitimler düzenlemek, eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğü büro hizmetlerinin, personel giderlerinin Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	320.351,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.303,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	510.654,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	510.654,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin makine ve teçhizat alım ve bakımlarının eksiksiz yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar ve yedek parçaları, klima ve yedek parçaları, yazıcı ve tarayıcılar, evrak imha makineleri, telefon, faks, fotokopi makinesi vb. her türlü büro ve işyeri makine teçhizatın temin edilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	162.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	202.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	202.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin makine ve teçhizat alım ve bakımlarının eksiksiz yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F2 Belediyemiz birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine, teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.7. Mobil tahsilat sisteminin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.7.F1 Mobil tahsilat aracının temin edilerek, hizmetin gerektirdiği donanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1 Adet Açık kasa pickup alımının gerçekleştirilerek, hizmetin gerektirdiği donanımının (bilgisayar, yazıcı, çelik kasa, tahsilat cihazı vb.) sağlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.8. Yasal takip sisteminin kurularak hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.8.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin yazılım programının temin edilerek oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.9. Ek hizmet binalarında (Gençlik Merkezi, A Takımı, Mezarlık)bilgi sistemi donanımlarının tamamlanarak hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.9.F1 Ek hizmet binalarına fiber optik kablo döşenerek hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılında 5m2'ye çıkartılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1.1.F1. Peyzaj ve yeşil alanlara yönelik proje hazırlanması ve uygulama yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak(Cami, Okul, Mezarlık vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	687.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	787.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	787.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F1 Çocuk parkı yapımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	804.500,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.404.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.404.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.020.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.310.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanlarını oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	660.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	660.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4.1 Park ve bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5'i, bitkilerin ise %10'unun kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç ve ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri ve büro çalışmalarının kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.5.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.803.555,06 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	324.767,03 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.403.322,09 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.403.322,09 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite etmek ve vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	270.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	270.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F2 Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımları ile personel giderlerinin Kanun ve Mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini Kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	229.693,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.970,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	55.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	347.663,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	347.663,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F2 2012 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.050.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.310.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.360.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	430.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	530.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	530.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	450.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F8 Malzeme deposu yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.1 Mevcut su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılacak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	320.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	370.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	980.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kolektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	650.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	850.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	850.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	380.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	385.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	385.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F7 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için 2 adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F8 Şehrin ihtiyaç görülen bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	450.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	510.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	630.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	630.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	5.808.026,59 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	989.482,43 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.788.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	73.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.158.509,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.158.509,02 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.355.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.355.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F10 Afet Planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F2 Sualtı arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F3 Afet-arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F6 Araç makine teçhizat bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F9 Diğer hizmet faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P1 Arama kurtarma timinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	2.4.5.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilecektir.
Faaliyet Adı	2.4.7.1.F1 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.8.1.F1 İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve personel giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	2.201.146,69 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	330.855,67 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.645.002,36 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.645.002,36 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	230.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F2 Belediyemiz Konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	963.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	963.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	963.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1.1 2012 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.700.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftalar halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyon düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konser/şölen düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 2012 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F1 Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 2012 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.
Faaliyet Adı	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.7.1 2012 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	625.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	625.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.7.2.1.F1 Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F1 Özürlü vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlar ve etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	33.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	70.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.5.1 Engelli vatandaşlarımızın ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.7.5.1.F1 Engelli vatandaşlarımızın hastane, okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1BLG Spor Kulüplerine sosyal yardım faaliyetlerini devam ettirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	150.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırılanması faaliyetlerini sürdürmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesini (madalya vb.) sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	33.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.9.1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.9.1.1.F1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.008.484,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	187.581,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.332.065,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.332.065,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2012 yılında da %100'ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimleri 2012 yılında da Ruhsat Yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri 2012 yılında da Ruhsat Yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri 2012 yılında da Ruhsat Yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını Mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	339.896,68 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.512,22 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	407.408,90 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	407.408,90 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.700.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarı (Nurettin Ekmekcioğlu Parkı)'nın Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P3 Semt evleri yapım projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P4 6.Bölge 18.madde uygulamasında 25 metrelik yol ve bağlantı yolları ile sevgi evleri yapım projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P7 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.600,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.600,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik+malzeme beraberce)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.800.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak. (yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taş tozu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması düşünülen hem zemin geçişlerin sağlanması.(köprülülük kavşak yol geçişi)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F9 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan yolların açılarak 2 saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F10 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşılma açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, Hükümet Caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, Hükümet Caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P3 Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, Hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P4 Altınova mahallesi sahil çevre düzenleme projesi uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, Hükümet Caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P5 Tekirdağ Merkez sahil alanı anfi tiyatro düzenleme ve iyileştirme projesinin hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım - onarım ve malzeme alımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F3 Yıl içinde belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların zamanında temini sağlanacaktır..
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin 2012 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, personel giderleri ile mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre zamanında ve tam olarak uygulanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	6.723.845,48 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.220.045,05 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	803.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	70.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.816.890,53 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.816.890,53 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2012 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binaları, şantiye, depolar, atölye v.b. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarım giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	800.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.1 2012 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım master planının hazırlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet Meydanı, Çiftlikönü, Ördeklidere ve ihtiyaç duyulan yerlerde kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, eğitici materyaller oluşturmak ve çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla trafik parkı yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1 2012 yılı sonuna kadar ilimizde prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.F1 2012 yılı sonuna kadar Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon caddesi mezarlık önünden Hükümet Caddesi, Tekira Kavşağı ve Cumhuriyet Meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	435.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	435.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1.FEN Prestij ulaşım aksının Trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesinin Cumhuriyet Meydanı ve Muratlı Caddesi yapım işinin tamamlanması.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması sağlanacaktır. (Muratlı Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	576.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.576.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.576.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturmak, planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	360.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.5.1 2012 yılında da yatay işaretler,düşey işaretler,akıllı trafik elemanları, mobo kabin,durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.5.1.F1 2012 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı gerçekleştirilecektir. (yatay işaretlemeler-düşey işaretlemeler-mobo kabin alımı-durak alımı- akıllı trafik elemanları)
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının, 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.980.030,70 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	313.528,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	551.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.894.558,70 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.894.558,70 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F2 Belediyemiz müdürlüklerinin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralamalarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F1.PL.PRJ Nazım imar planlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Uygulama imar planlarının hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.5.1.5.F1.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	444.495,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	77.134,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	345.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	876.629,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	876.629,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F1.PL.PRJ Yeni Pazar yerinin projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F2.PL.PRJ Hizmet sektöründe(sosyal,kültürel,yönetim,ulaşım vb.)tesis projeleri üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F3.PL.PRJ Reaksiyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Açık ve Kapalı spor alanı projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F5.PL.PRJ. Kentsel doku iyileştirme projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Sahil dolgu projesinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F7.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kapalı ve açık otopark projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F9.PL.PRJ Terminal alanı projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	3.5.2.2.F1.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması sağlanacaktır. (Kuruldan gerekli onayların alınması)
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	888.478,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	150.154,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	182.480,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	263.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.484.112,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.484.112,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.1.1.1.F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap,broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F2 Temiz sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı, çöp kutusu ve konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp konteynırı, çöp kutusu ve konteynır tekerleği alımı.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yapılması ile ilgili Plan proje işlemleri devam ediyor.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	950.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrimizde bulunan kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F7 Yeraltı ve yerüstü konteynırları yapımını ve alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeraltı ve yerüstü konteynırları yapımını ve alımını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F8 Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip, broşürlerle tanıtımları gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F2 Halkımızı doğada zor eriyen plastik poşetleri kullanması yerine uzun ömürlü bez torbaları kullanmaya teşvik etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.3 İlimizin tüm mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.3.F1 15 Günde bir periyodik olarak İlimiz mahallelerinde gürültü ölçümleri yapmak. (Hedeflenen Mahalle Sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.)
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F1 Ambalaj Atıklarının tüm mahallelere yaygınlaştırılarak kaynağından ayrı olarak toplanmasının sağlanması amacıyla eğitici kitap ve broşür bastırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteynırı almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kumbaraların bakımını yapmak, yenileri ile değişimini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F3 Atık Pil Toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve Arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.800.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F1 Çevre bilincinin halkımızda yaygınlaştırılması için atık yağların zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F2 Toplanan atık yağlar karşılığında halkımıza teşvik amaçlı yağ ve sabun gibi promosyon malzemeleri dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F3 İnsan ve çevre sağlığına zarar veren işletmelerde kullanılan yağların yanmışlık derecesinin ölçülmesini sağlamak için ölçüm cihazı alımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.7 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	301.757,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	56.098,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	447.855,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	447.855,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve diğer müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüz ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda çet raporu, emisyon raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İş makinesi kiralaması.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1. T F1 2012 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	375.142,98 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.313,72 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	478.956,70 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	478.956,70 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili müdürlüklere havale etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F12. 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F13. Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F14. Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplamak ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F16 Kaçak yapılaşmayı önlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F17. 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F18 Tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F19 Zabıta Destek Personeli alarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamının sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuvar işgallerinin önlenmesi, yasal işlem yapmak ve men etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak, ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.2.1 Zabıta Müdürlüğü büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.2.1.F1 Zabıta Müdürlüğü personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.192.382,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	187.750,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.511.132,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.511.132,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.4.1 2012 Yılında Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.4.1.F1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamının en iyi şekilde sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını, ayrıca Tekirdağ halkının ve esnafının zabitanın görevleri ve yetkileri ile bilgilенmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2012
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
1.1.2.1 2012 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	95.000,00 TL	0,06			95.000,00 TL	0,06
	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	155.000,00 TL	0,09			155.000,00 TL	0,09
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması	190.000,00 TL	0,11			190.000,00 TL	0,11
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	1.040.000,00 TL	0,61			1.040.000,00 TL	0,61
	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	1.1.5.1.F4 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	120.000,00 TL	0,07			120.000,00 TL	0,07
	1.1.6.1 F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması	80.000,00 TL	0,05			80.000,00 TL	0,05

	1.1.6.1.F4 Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL	0,15			250.000,00 TL	0,15
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	1.274.045,10 TL	0,75			1.274.045,10 TL	0,75
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında gerçekleştirmek.	47.000,00 TL	0,03			47.000,00 TL	0,03
	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.	45.000,00 TL	0,03			45.000,00 TL	0,03
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	2.000,00 TL				2.000,00 TL	
	1.3.1.1.F3 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin yapılması.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	14.000,00 TL	0,01			14.000,00 TL	0,01
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümünün 2012 yılından itibaren sürekli yapılması.	14.000,00 TL	0,01			14.000,00 TL	0,01
	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.						
	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçirilmesi.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	

1.3.3.1 Personel öz- lük dosyalarının di- jital ortama geçirile- rek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel Özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.3.3.1.F2 Personel takip Sistemi kurulmasının sağlanması.						
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon işleminin 2012 yılında devamını sağlamak.	6.000,00 TL				6.000,00 TL	
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının Kanun ve Mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.	1.029.627,00 TL	0,61			1.029.627,00 TL	0,61
	1.3.4.1.F2 Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.	1.4.1.1.F1 Nikâh İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	93.000,00 TL	0,05			93.000,00 TL	0,05
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	410.000,00 TL	0,24			410.000,00 TL	0,24
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	271.000,00 TL	0,16			271.000,00 TL	0,16
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık Makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesi sağlanacaktır.	16.000,00 TL	0,01			16.000,00 TL	0,01
1.4.2.1 2012 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.4.2.1.F1 Özel Kalem Müdürlük personel ödemelerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1.182.719,13 TL	0,7			1.182.719,13 TL	0,7

1.5.1.1. Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülme yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım larını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	6.182.900,59 TL	3,64			6.182.900,59 TL	3,64
	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	11.000,00 TL	0,01			11.000,00 TL	0,01
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.						
	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.					
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi.	83.000,00 TL	0,05			83.000,00 TL	0,05
	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.345.141,44 TL	1,38			2.345.141,44 TL	1,38

1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	820.000,00 TL	0,48			820.000,00 TL	0,48
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi	44.000,00 TL	0,03			44.000,00 TL	0,03
	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	4.490.969,00 TL	2,64			4.490.969,00 TL	2,64
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.	1.5.5.1.F1 Gelir biriminin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	110.000,00 TL	0,06			110.000,00 TL	0,06
1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.						
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	2.000,00 TL				2.000,00 TL	

1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.	1.6.3.1.F1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.						
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.	400.816,00 TL	0,24			400.816,00 TL	0,24
1.7.1.1 Belediyemizin İhtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün temin edilmesi.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
	1.7.1.1.F4 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.350.000,00 TL	0,79			1.350.000,00 TL	0,79
1.7.2.1 2012 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personel Kamusal İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
1.7.3.1 2012 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedelleri üstünden yapılacak ve maksimum fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkânı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılacak gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	201.000,00 TL	0,12			201.000,00 TL	0,12
1.7.4.1 Destek hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	1.7.4.1.F1 Müdürlüğün personel giderlerinin, büro çalışmaları ve mal- hizmet alımlarını Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.578.379,44 TL	0,93			1.578.379,44 TL	0,93

1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak. (afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	120.000,00 TL	0,07			120.000,00 TL	0,07
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.)	115.000,00 TL	0,07			115.000,00 TL	0,07
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	70.000,00 TL	0,04			70.000,00 TL	0,04
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL	0,01			17.000,00 TL	0,01
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.	39.000,00 TL	0,02			39.000,00 TL	0,02
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	1.600.000,00 TL	0,94			1.600.000,00 TL	0,94
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	6.000,00 TL				6.000,00 TL	
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
	1.9.1.1.F4 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kap-samında şehrimizin belirli noktalarında KIOSK kurulumunu gerçekleştirmek.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29

	1.9.1.1.F5 Sahil bandının kablosuz internet ağı bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	35.000,00 TL	0,02			35.000,00 TL	0,02
	1.9.1.1.F6 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması.	37.000,00 TL	0,02			37.000,00 TL	0,02
1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya ve belediyemiz hizmet binalarına belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulması.	1.9.1.10.F1 Belediyemiz hizmet binalarına dijital tanıtım sisteminin kurulması.	506.000,00 TL	0,3			506.000,00 TL	0,3
1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması	1.9.1.2.P1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.	1.9.1.3.F1 Bilgisayar kullanma becerilerini artırıcı eğitimler düzenlemek, eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının yapılmasını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğü büro hizmetlerinin, personel giderlerinin Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	510.654,00 TL	0,3			510.654,00 TL	0,3
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin makine ve teçhizat alım ve bakımlarının eksiksiz yapılmasını sağlamak.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi.	202.000,00 TL	0,12			202.000,00 TL	0,12
	1.9.1.6.F2 Belediyemiz birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.	250.000,00 TL	0,15			250.000,00 TL	0,15
1.9.1.7. Mobil Tahsilat Sisteminin hayata geçirilmesi.	1.9.1.7.F1 Mobil tahsilât aracının temin edilerek, hizmetin gerektirdiği donanımının sağlanması.	80.000,00 TL	0,05			80.000,00 TL	0,05
1.9.1.8. Yasal takip sisteminin kurularak hayata geçirilmesi.	1.9.1.8.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin yazılım programının temin edilerek oluşturulması.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18

1.9.1.9. Ek Hizmet Binalarına (Gençlik Merkezi, A Takımı, Mezarlık) bilgi sistemi donanımlarının tamamlanarak hayata geçirilmesi.	1.9.1.9.F1 Ek Hizmet binalarına fiber optik kablo döşenerek hayata geçirilmesi.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
2.1.1.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılında 5 m ² 'ye çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 Peyzaj ve yeşil alanlara yönelik proje hazırlanması ve uygulama yapılması.						
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak (Cami, Okul, Mezarlık vb.)	787.000,00 TL	0,46			787.000,00 TL	0,46
	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	210.000,00 TL	0,12			210.000,00 TL	0,12
	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	100.000,00 TL	0,06			100.000,00 TL	0,06
	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	550.000,00 TL	0,32			550.000,00 TL	0,32
2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 Çocuk parkı yapımını sağlamak.	1.404.500,00 TL	0,83			1.404.500,00 TL	0,83
	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	1.310.000,00 TL	0,77			1.310.000,00 TL	0,77
	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanlarını oluşturmak.	660.000,00 TL	0,39			660.000,00 TL	0,39
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unun kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması	100.000,00 TL	0,06			100.000,00 TL	0,06

2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri ve büro çalışmalarının Kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.	2.1.5.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	2.403.322,09 TL	1,41			2.403.322,09 TL	1,41
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Hayvan Hastalıkları ile İlgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	270.000,00 TL	0,16			270.000,00 TL	0,16
	2.10.2.1.F2 Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.	350.000,00 TL	0,21			350.000,00 TL	0,21
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmesi sağlanacaktır.	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek.	347.663,00 TL	0,2			347.663,00 TL	0,2
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	2.2.1.1.F2 2012 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	6.050.000,00 TL	3,56			6.050.000,00 TL	3,56

	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	1.360.000,00 TL	0,8			1.360.000,00 TL	0,8
	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	350.000,00 TL	0,21			350.000,00 TL	0,21
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	530.000,00 TL	0,31			530.000,00 TL	0,31
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	2.2.1.1.F8 Malzeme deposu yapılması.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
2.2.2.1 Mevcut Su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılacak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	370.000,00 TL	0,22			370.000,00 TL	0,22
2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertaafının sağlanmasına başlanacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.200.000,00 TL	0,71			1.200.000,00 TL	0,71
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	850.000,00 TL	0,5			850.000,00 TL	0,5
	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	385.000,00 TL	0,23			385.000,00 TL	0,23
	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	2.3.1.1.F7 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için 2 adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18

	2.3.1.1.F8 Şehrin ihtiyaç görülen bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	630.000,00 TL	0,37			630.000,00 TL	0,37
	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	2.100.000,00 TL	1,24			2.100.000,00 TL	1,24
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	15.158.509,02 TL	8,92			15.158.509,02 TL	8,92
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	1.355.000,00 TL	0,8			1.355.000,00 TL	0,8
	2.4.1.1.F2 Su altı arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL	0,04			60.000,00 TL	0,04
	2.4.1.1.F3 Afet-arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	60.000,00 TL	0,04			60.000,00 TL	0,04
	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkların yapılması.	190.000,00 TL	0,11			190.000,00 TL	0,11
	2.4.1.1.F6 Araç makine teçhizat bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	190.000,00 TL	0,11			190.000,00 TL	0,11
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	105.000,00 TL	0,06			105.000,00 TL	0,06
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	35.000,00 TL	0,02			35.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F9 Diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.						

	2.4.1.1.F11 İşyerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.						
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.						
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama kurtarma timinin devamlılığının sağlanması.	80.000,00 TL	0,05			80.000,00 TL	0,05
	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1..F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilecektir.	2.4.7.1.F1 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve personel giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	2.645.002,36 TL	1,56			2.645.002,36 TL	1,56
2.5.1.1 Sosyal ve kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması.	230.000,00 TL	0,14			230.000,00 TL	0,14
2.5.1.2 Belediye Konservatuari faaliyetlerinin devam ettirilmesi.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz Konservatuarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	963.000,00 TL	0,57			963.000,00 TL	0,57

2.6.1.1 2012 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.700.000,00 TL	1			1.700.000,00 TL	1
2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftalar halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.	2.6.2.1.F1 Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyon düzenlemek.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek	25.000,00 TL	0,01			25.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konser/şölen düzenlemek.	130.000,00 TL	0,08			130.000,00 TL	0,08
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) düzenlemek.	80.000,00 TL	0,05			80.000,00 TL	0,05
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek	210.000,00 TL	0,12			210.000,00 TL	0,12
2.6.3.1 2012 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	190.000,00 TL	0,11			190.000,00 TL	0,11
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımını sağlamak.	600.000,00 TL	0,35			600.000,00 TL	0,35
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	22.000,00 TL	0,01			22.000,00 TL	0,01
2.6.7.1 2012 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması sağlanacaktır.	400.000,00 TL	0,24			400.000,00 TL	0,24
2.7.1.1 2012 yılında Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi sağlanacaktır.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	625.000,00 TL	0,37			625.000,00 TL	0,37
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.	6.000,00 TL				6.000,00 TL	

2.7.3.1 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.	2.7.3.1.F1 Özürlü vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlar ve etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanacaktır.	33.000,00 TL	0,02			33.000,00 TL	0,02
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	70.000,00 TL	0,04			70.000,00 TL	0,04
2.7.5.1 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.	2.7.5.1.F1 Engelli vatandaşlarımızı hastane , okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak.	90.000,00 TL	0,05			90.000,00 TL	0,05
2.8.1.1 . Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.	60.000,00 TL	0,04			60.000,00 TL	0,04
	2.8.1.1.F1BLG Spor Kulüplerine sosyal yardım faaliyetlerini devam ettirmek.	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, voleybol,tenis,judo,tekvando, yüzme,satranç vb. müsabakaları düzenlemek	70.000,00 TL	0,04			70.000,00 TL	0,04
	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek	20.000,00 TL	0,01			20.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini sürdürmek.	75.000,00 TL	0,04			75.000,00 TL	0,04
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)ni sağlamak.	33.000,00 TL	0,02			33.000,00 TL	0,02
	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	135.000,00 TL	0,08			135.000,00 TL	0,08
2.9.1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	1.332.065,00 TL	0,78			1.332.065,00 TL	0,78

3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2012 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.500,00 TL				7.500,00 TL	
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2012 yılında da ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	6.500,00 TL				6.500,00 TL	
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını Mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	407.408,90 TL	0,24			407.408,90 TL	0,24
3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak	1.700.000,00 TL	1			1.700.000,00 TL	1
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarı (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)'nın Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	3.2.1.1.P3 Semt evleri yapım projesi.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	3.2.1.1.P4 6.Bölge 18.madde uygulamasında 25metrelik yol ve bağlantı yolları ile sevgi evleri yapım projesi.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliğini sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.2.1.1.P7 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	30.600,00 TL	0,02			30.600,00 TL	0,02

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuvar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması. (işçilik+malzeme beraberce)	3.000.000,00 TL	1,76			3.000.000,00 TL	1,76
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	2.800.000,00 TL	1,65			2.800.000,00 TL	1,65
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	2.200.000,00 TL	1,29			2.200.000,00 TL	1,29
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	250.000,00 TL	0,15			250.000,00 TL	0,15
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması) (0.5 taş tozu, 1 nolu mıcır 2 nolu mıcır, 12/19tüvenan, 0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	2.700.000,00 TL	1,59			2.700.000,00 TL	1,59
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması düşünülen hem zemin geçişlerin sağlanması. (köprülül kavşak yol geçişi)	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	3.3.1.1.F9 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeniyle kapanan yolların açılarak 2 saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.						
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeniyle kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşımına açılması.						

3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında Abide-i Hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, Hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
	3.3.2.1.P3 Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi Sahil Çevre düzenleme projesi uygulaması.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.3.2.1.P5 Tekirdağ Merkez sahil alanı anfi tiyatro düzenleme ve iyileştirme projesinin hayata geçirilmesi.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım - onarım ve malzeme alımı.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
3.3.3.1 Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	1.600.000,00 TL	0,94			1.600.000,00 TL	0,94
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	5.000.000,00 TL	2,94			5.000.000,00 TL	2,94
	3.3.3.1.F3 Yıl içinde Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	400.000,00 TL	0,24			400.000,00 TL	0,24
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının gerçekleştirilmesi.	2.150.000,00 TL	1,26			2.150.000,00 TL	1,26
	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların zamanında temini sağlanacaktır.	100.000,00 TL	0,06			100.000,00 TL	0,06
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin 2012 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, personel giderleri ile mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre zamanında ve tam olarak uygulanmasını sağlamak.	8.816.890,53 TL	5,19			8.816.890,53 TL	5,19
	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binaları, şantiye, depolar, atölye v.b. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarım giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanmasını sağlamak.	2.000.000,00 TL	1,18			2.000.000,00 TL	1,18

3.4.1.1 2012 yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım master planının hazırlanmasını sağlamak.	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması sağlanacaktır.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet Meydanı, Çiftlik özü, Ördeklidere ve ihtiyaç duyulan yerlerde kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	450.000,00 TL	0,26			450.000,00 TL	0,26
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	40.000,00 TL	0,02			40.000,00 TL	0,02
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, eğitici materyaller oluşturmak ve çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	65.000,00 TL	0,04			65.000,00 TL	0,04
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı yapılmasını sağlamak.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
3.4.3.1 2012 yılı sonuna kadar ilimizde prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 2012 yılı sonuna kadar Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon caddesi mezarlık önünden hükümet caddesi Tekira kavşağı, cumhuriyet meydanına kadar olan prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak .	435.000,00 TL	0,26			435.000,00 TL	0,26
3.4.3.1FEN Prestij ulaşım aksının Trafik sirkülasyon Planı ve yayalaştırma projesinin Cumhuriyet Meydanı ve Muratlı Caddesi yapım işinin tamamlanması.	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (Muratlı Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı)	1.576.000,00 TL	0,93			1.576.000,00 TL	0,93
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	360.000,00 TL	0,21			360.000,00 TL	0,21

3.4.5.1 2012 yılında da yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, mobo kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 2012 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı gerçekleştirilecektir. (Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	170.000,00 TL	0,1			170.000,00 TL	0,1
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları mal ve hizmet alımlarının, 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulanması sağlanacaktır.	2.894.558,70 TL	1,7			2.894.558,70 TL	1,7
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz Müdürlüklerinin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralamalarını gerçekleştirmek.	700.000,00 TL	0,41			700.000,00 TL	0,41
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temini.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	3.5.1.1.F1.PL.PRJ Nazım İmar Planlarının yapılması.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	350.000,00 TL	0,21			350.000,00 TL	0,21
	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Uygulama imar planlarının hayata geçirilmesi.	500.000,00 TL	0,29			500.000,00 TL	0,29
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması sağlanacaktır.	4.100.000,00 TL	2,41			4.100.000,00 TL	2,41
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F1.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	876.629,00 TL	0,52			876.629,00 TL	0,52
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F1.PL.PRJ Yeni pazar yerinin projelendirilmesi.	300.000,00 TL	0,18			300.000,00 TL	0,18
	3.5.2.1.F2.PL.PRJ Hizmet sektöründe(sosyal,kültürel,yönetim,ulaşım vb.)tesis projeleri üretilmesi.	400.000,00 TL	0,24			400.000,00 TL	0,24
	3.5.2.1.F3.PL.PRJ Reaksiyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Açık ve kapalı spor alanı projelerinin hazırlanması.	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
	3.5.2.1.F5.PL.PRJ. Kentsel doku iyileştirme projelerinin hazırlanması.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12

	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Sahil dolgu projesinin hazırlanması.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	3.5.2.1.F7.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanması.	400.000,00 TL	0,24			400.000,00 TL	0,24
	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kapalı ve açık otopark projelerinin hazırlanması.	400.000,00 TL	0,24			400.000,00 TL	0,24
	3.5.2.1.F9.PL.PRJ Terminal alanı projelendirilmesi.	200.000,00 TL	0,12			200.000,00 TL	0,12
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F1.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması sağlanacaktır.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi sağlanacaktır.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması sağlanacaktır.	1.484.112,00 TL	0,87			1.484.112,00 TL	0,87
4.1.1.1 Çevre kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	4.1.1.1.F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	16.000.000,00 TL	9,41			16.000.000,00 TL	9,41
	4.1.1.1 T F2 Temiz sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	600.000,00 TL	0,35			600.000,00 TL	0,35
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı, çöp kutusu ve konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.	60.000,00 TL	0,04			60.000,00 TL	0,04
	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	950.000,00 TL	0,56			950.000,00 TL	0,56

	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	35.000,00 TL	0,02			35.000,00 TL	0,02
	4.1.1.1 T F7 Yeraltı ve yerüstü konteynırları yapımını ve alımını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,59			1.000.000,00 TL	0,59
	4.1.1.1 T.F8 Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alınması.	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip, broşürlerle tanıtımını gerçekleştirmek.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	4.1.1.2.F2 Halkımıza doğada zor eriyen plastik poşetleri kullanması yerine uzun ömürlü bez torbaları kullanmaya teşvik etmek.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
4.1.1.3 İlimizin tüm mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	4.1.1.3.F1 15 Günde bir periyodik olarak İlimizde mahallelerinde gürültü ölçümleri yapmak. (Hedeflenen mahalle sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.						
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının tüm mahallelere yaygınlaştırılarak kaynağından ayrı olarak toplanmasının sağlanması amacıyla eğitici kitap ve broşür bastırılmasını sağlamak.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteynırı almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kumbaraların bakımını yapmak, yenileri ile değişimini sağlamak.	150.000,00 TL	0,09			150.000,00 TL	0,09
	4.1.1.4.F3 Atık Pil Toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.						

4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının Rehabilitate edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilitate edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.	1.800.000,00 TL	1,06			1.800.000,00 TL	1,06
4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.6.F1 Çevre bilincinin halkımızda yaygınlaştırılması için atık yağların zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	4.1.1.6.F2 Toplanan atık yağlar karşılığında halkımıza teşvik amaçlı yağ ve sabun gibi promosyon malzemeleri dağıtmak.	50.000,00 TL	0,03			50.000,00 TL	0,03
	4.1.1.6.F3 İnsan ve çevre sağlığına zarar veren işletmelerde kullanılan yağların yanmışlık derecesinin ölçülmesini sağlamak için ölçüm cihazı alımını gerçekleştirmek.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
4.1.1.7 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	447.855,00 TL	0,26			447.855,00 TL	0,26
4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve diğer müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüz ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET raporu, emisyon raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	100.000,00 TL	0,06			100.000,00 TL	0,06
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç, gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	13.500,00 TL	0,01			13.500,00 TL	0,01
	4.1.2.1. T F1 2012 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	478.956,70 TL	0,28			478.956,70 TL	0,28

5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.						
	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.						
	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili Müdürlüklere havale etmek.						
	5.1.1.1.F12 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.						
	5.1.1.1.F13 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	5.1.1.1.F14 Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplamak ve işlem yapmak.						
	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	100.000,00 TL	0,06			100.000,00 TL	0,06
	5.1.1.1.F16 Kaçak yapılaşmayı önlemek						
	5.1.1.1.F17 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.						
	5.1.1.1.F18 Tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanunu uygulamak.						
	5.1.1.1.F19 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	350.000,00 TL	0,21			350.000,00 TL	0,21
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamının sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.						
	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak.						
	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.						
	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.						
	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.						

	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuvar işgallerinin önlenmesi, yasal işlem yapmak ve men etmek.						
	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.						
5.1.2.1 Zabıta Müdürlüğü büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta Müdürlüğü personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	1.511.132,00 TL	0,89			1.511.132,00 TL	0,89
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlemesi.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
5.1.4.1 2012 Yılında Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlamak.						
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını, ayrıca Tekirdağ halkının ve esnafının Zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		169.573.956,00 TL	99,75			169.573.956,00 TL	99,75
Genel Yönetim Giderleri		426.044,00 TL	0,25			426.044,00 TL	0,25
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı							
Genel Toplam		170.000.000,00 TL	100			170.000.000,00 TL	100

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	31.181.272,48 TL	426.044,00 TL		31.607.316,48 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.350.061,49 TL			5.350.061,49 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.788.480,00 TL			57.788.480,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	1.620.000,00 TL			1.620.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	2.339.325,56 TL			2.339.325,56 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	64.808.100,00 TL			64.808.100,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	303.815,88 TL			303.815,88 TL
8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER	6.182.900,59 TL			6.182.900,59 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	169.573.956,00 TL	426.044,00 TL		170.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.573.956,00 TL	426.044,00 TL		170.000.000,00 TL

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 2012 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 2012 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.4.1.F2 Şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F4 Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.	1.1.6.1.F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F4 Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve dış İletişim faaliyetlerini zamanında gerçekleştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F3 Eğitim ve ihtiyaç analizinin yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümünün 2012 yılından itibaren sürekli yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F2 Personel takip sistemi kurulmasının sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon işleminin 2012 yılında devamını sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının Kanun ve Mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.4.1.F2 Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2012 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F4 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F5 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.1 2012 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.4.2.1.F1 Özel Kalem Müdürlük personel ödemelerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını, stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2012 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.	1.5.5.1.F1 Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.	1.6.3.1.F1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları ve mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2012 yılında sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün temin edilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F4 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.1 2012 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 2012 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedelleri üstünden yapılacak ve maksimum fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanıma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilir gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4.1 Destek hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	1.7.4.1.F1 Müdürlüğün personel giderlerinin, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd,davetiye gazete, fotoğraf,kamera)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak.	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F4 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK kurulumunu gerçekleştirmek.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F5 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F6 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.10 Şehrimizde iki ayrı noktaya ve belediyemiz hizmet binalarına belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla dijital tanıtım sistemlerinin kurulması.	1.9.1.10.F1 Belediyemiz hizmet binalarına dijital tanıtım sisteminin kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması	1.9.1.2.P1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.	1.9.1.3.F1 Bilgisayar kullanma becerilerini artırıcı eğitimler düzenlemek, eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının yapılmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğü büro hizmetlerinin, personel giderlerinin Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.6. Belediyemiz tüm müdürlüklerinin makine ve teçhizat alım ve bakımlarının eksiksiz yapılmasını sağlamak.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.6.F2 Belediyemiz birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.9.1.7. Mobil Tahsilat Sisteminin hayata geçirilmesi.	1.9.1.7.F1 Mobil tahsilat aracının temin edilerek, hizmetin gerektirdiği donanımının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.8. Yasal Takip Sisteminin kurularak hayata geçirilmesi.	1.9.1.8.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik yasal takip sisteminin yazılım programının temin edilerek oluşturulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.9. Ek Hizmet Binalarına (Gençlik Merkezi, A Takımı, Mezarlık) bilgi sistemi donanımlarının tamamlanarak hayata geçirilmesi.	1.9.1.9.F1 Ek hizmet binalarına fiber optik kablo döşenerek hayata geçirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılında 5m2 çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 Peyzaj ve yeşil alanlara yönelik proje hazırlanması uygulama yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 Çocuk parkı yapımını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanlarını oluşturmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unun kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması .	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri ve büro çalışmalarının Kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.	2.1.5.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına iletlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, iletleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.2.1.F2 Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmesi sağlanacaktır.	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini Kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı, araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F2 2012 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F8 Malzeme deposu yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 Mevcut Su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılacak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.1.1 Şehir atık sularının 2012 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F7 Şehrimizin yeni kurulan iki mahallesinin atık sularının terfi edilmesi için 2 adet terfi merkezi yapımı ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F8 Şehrin ihtiyaç görülen bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2012 yılında devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının Kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, işyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimli ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F2 Sualtı arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkların yapılması	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F6 Araç makine teçhizat bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F9 Diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F10 Afet Planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama kurtarma timinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P3 Yangın hidrandı döşenmesi ve temini.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1..F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilecektir.	2.4.7.1.F1 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve personel giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 Sosyal ve kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesi.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.6.1.1 2012 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 2012 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyon düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konser/şölen düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu düzenlemek.(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 2012 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.7.1 2012 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması sağlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 2012 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.3.1 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.	2.7.3.1.F1 Özürlü vatandaşlarımıza sosyal yardımlar ve etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.	2.7.5.1.F1 Engelli vatandaşlarımızı hastane, okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam etmek.	2.8.1.1.F1BLG Spor Kulüplerine sosyal yardım faaliyetlerini devam ettirmek.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini sürdürmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)'ni sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.9.1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2012 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimlerini 2012 yılında da Ruhsat Yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak .	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 İhtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarı (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)'nın Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P3 Semt evleri yapım projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P4 6.Bölge 18.madde uygulamasında 25metrelik yol ve bağlantı yolları ile sevgi evleri yapım projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı) pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P6 Dere ıslahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P7 Yaşam koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik+malzeme beraberce)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması) (0.5 taş tozu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü. tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması düşünülen hem zemin geçişlerin sağlanması.(köprülülük kavşak yol geçişi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F9 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak 2 saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşılabilir hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi, Bedesten ve yakın çevresi, Hükümet Caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi sahil çevre düzenleme projesi uygulaması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P5 Tekirdağ Merkez sahil alanı anfi tiyatro düzenleme ve iyileştirme projesinin hayata geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım - onarım ve malzeme alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F3 Yıl içinde belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının gerçekleştirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların zamanında temini sağlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2012 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, personel giderleri ile mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre zamanında ve tam olarak uygulanmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binaları, şantiye, depolar, atölye v.b. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1 2012 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım master planının hazırlanmasını sağlamak.	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması sağlanacaktır.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Cumhuriyet Meydanı, Çiftlikönü, Ördekli dere ve ihtiyaç duyulan yerlere kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan Ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı Yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 2012 yılı sonuna kadar İlimizde prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 2012 yılı sonuna kadar Karadeniz Mah. Huzurevi, Trabzon Caddesi mezarlık önünden Hükümet Caddesi Tekira kavşağı, Cumhuriyet Meydanına kadar olan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1.FEN Prestij ulaşım aksının Trafik sirkülasyon Planı ve yayalaştırma projesinin Cumhuriyet Meydanı ve Muratlı Caddesi yapım işinin tamamlanması.	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkülasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (Muratlı Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5.1 2012 yılında da yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, mobo kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 2012 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı gerçekleştirilecektir. (Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının, 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulanmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz Müdürlüklerinin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralamalarını gerçekleştirmek.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin 2012 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temini	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması sağlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F1.PL.PRJ Nazım İmar Planlarının Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Uygulama İmar Planlarının Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F1.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2012 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F1.PL.PRJ Yeni Pazar yerinin projelendirilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F2.PL.PRJ Hizmet sektöründe(sosyal,kültürel,yönetim,ulaşım vb.)tesis projeleri üretilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F3.PL.PRJ Reaksiyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F4.PL.PRJ Açık ve kapalı spor alanı projelerinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F5.PL.PRJ. Kentsel Doku İyileştirme projelerinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Sahil dolgu projesinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F7.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kapalı ve açık otopark projelerinin hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F9.PL.PRJ Terminal Alanı projelendirilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F1.PL.PRJ Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması sağlanacaktır.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi sağlanacaktır.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmalarının tamamlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması sağlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	4.1.1.1.F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F2 Temiz sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı, çöp kutusu ve konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F7 Yeraltı ve yerüstü konteynırları yapımını ve alımını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F8 Çöp konteynır dağıtımında kullanılmak üzere araç alınması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip, broşürlerle tanıtımını gerçekleştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2.F2 Halkımıza doğada zor eriyen plastik poşetleri kullanması yerine uzun ömürlü bez torbaları kullanmaya teşvik etmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.3 İlimizin tüm mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	4.1.1.3.F1 15 Günde bir periyodik olarak İlimiz mahallelerinde gürültü ölçümleri yapmak. (Hedeflenen mahalle sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının tüm mahallelere yaygınlaştırılarak kaynağından ayrı olarak toplanmasının sağlanması amacıyla eğitici kitap ve broşür bastırılmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F2 İhtiyaca göre yeni geri kazanım konteynırı almak, kullanım sonucu eskiyen konteynır ve kumbaraların bakımını yapmak, yenileri ile değişimini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F4 Deniz suyu ve arıtma çıkışı atık suların kalitesinin takibini yapmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.5 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	4.1.1.5.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan vahşi depolama alanının rehabilite edilmesi, park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmasının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.6.F1 Çevre bilincinin halkımızda yaygınlaştırılması için atık yağların zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.6.F2 Toplanan atık yağlar karşılığında halkımıza teşvik amaçlı yağ ve sabun gibi promosyon malzemeleri dağıtmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.6.F3 İnsan ve çevre sağlığına zarar veren işletmelerde kullanılan yağların yanmışlık derecesinin ölçülmesini sağlamak için ölçüm cihazı alımını gerçekleştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.7 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.8 Müdürlüğümüz ve diğer müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.8.F1 Müdürlüğümüz ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve diğer çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.2.1. T F1 2012 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca İl genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili müdürlüklere havale etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F12 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F13 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F14 Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplamak ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F16 Kaçak yapılaşmayı önlemek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F17 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	5.1.1.1.F18 Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanunu uygulamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F19 Zabıta destek personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamının sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuvar işgallerinin önlenmesi, yasal işlem yapmak ve men etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.1 Zabıta Müdürlüğü büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta Müdürlüğü personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlemesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4.1 2012 yılında Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını, ayrıca Tekirdağ halkının ve esnafının Zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ