

Denizli Büyükşehir Belediyesi
2015 Yılı
Performans Programı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI VE FİZİKSEL YAPI	7
YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLAT	7
A- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ	7
a) BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	7
MECLİS TOPLANTISI	7
MECLİS KARARLARININ KESİNLEŞMESİ	7
İHTİSAS KOMİSYONLARI	7
b) BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ	8
c) BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	8
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ	8
B- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLATI	9
PERSONEL İSTİHDAMI	9
FİZİKSEL YAPI	9
C- İNSAN KAYNAKLARI	11
D- DİĞER HUSUSLAR VE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA AŞAMALARI	13
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ İLE MAKRO POLİTİKALAR	14
B- AMAÇ VE HEDEFLER	16
VİZYONUMUZ	17
MİSYONUMUZ	17
İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ	20
D-SORUMLU DAİRE BAŞKANLIKLARI VE FAALİYETLER	117
E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	123
EK: 1 BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	124

1.MEVZUAT LİSTESİ	124
1.1. SÖZLEŞMELER:	124
1.2. KANUNLAR:	124
1.3. KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER	129
1.4. YÖNETMELİKLER	129
1.5. BAKANLAR KURULU KARARLARI	136
1.6. TEBLİĞLER	138
1.7. GENELGELER	
1.8. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İÇ MEVZUATI	149
TABLolar	
Tablo 1:Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İçin Öngörülen Kadro Sayıları	11
Tablo 2: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	11
Tablo 3: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	11
Tablo 4: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	12
Tablo 5: Personelin Yaş Durumu Göre Dağılımı	12
Tablo 6: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı	12
Tablo 7: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı	13
Tablo 8: Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları İle Stratejik Amaçların İlişkisi	16
Tablo 9: Stratejik Planda Öngörülen Hizmet Eksenleri ve Stratejik Amaçlar	18
Tablo 10: Amaç ve Hedefler	21
Tablo 11: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar	23
Tablo 12: Sorumlu Daire Başkanlıkları Bazında Faaliyetler	117
Tablo 13: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	123
ŞEKİLLER	
Şekil 1: Mevzuat Analizi	6
Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması	10
Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri	18
Şekil 4: 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	19
Şekil 5: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Oranı	20

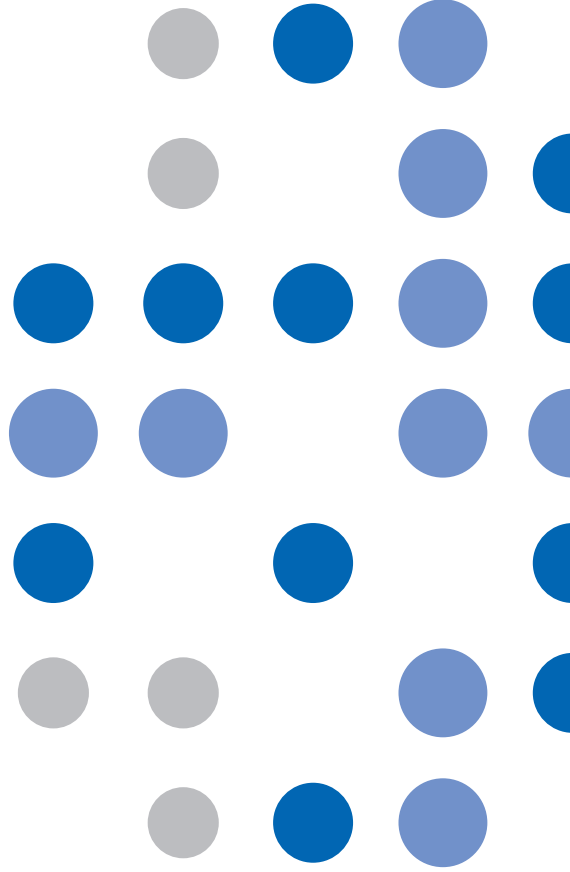


Sunuş

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile büyükşehir belediyesine dönüşmüş bulunan Belediyemizin, yeni fonksiyonları ve genişleyen hizmet alanını da kavrayacak şekilde 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

2015-2019 dönemini kapsayan bu Stratejik Plan dönemine ilişkin ilk performans programımız Stratejik Planımızla uyumlu olarak bütçe çalışmaları kapsamında hazırlanmış bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çerçevesini çizdiği yeni kamu mali yönetim anlayışı performans programlarını operasyonel çalışmalar olarak görmektedir. Bugün dünyada bir çok ülke yerel yönetimi bütçe performanslarındaki başarıyı performans programı, iş programı şeklinde adlandırdıkları plan ve program araçları yoluyla sağlamaktadır. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak gerek 5018 sayılı Kanunun gerekse 5216 ve 5393 sayılı Kanunların öngördüğü çerçevede mali yönetim sisteminin gerektirdiği tüm araçları kurumsal olarak sürekli geliştirerek kullanma çabamız kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımını da beraberinde getirmektedir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını öngörmektedir. Yine aynı kanun kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayıp ortaya koymaları ile mümkün olduğunu da söylemektedir.



Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Bütçelerinin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Açıktır ki, performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde samimi bir şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir. Bu çerçevede özellikle son dönemde belediyemizin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik olarak bir çok çalışma yürütülmektedir. İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar, mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi suretiyle kurum, birim ve çalışan performansının ölçülmesine yönelik faaliyet ve projeler belediyemizin kurumsal kapasitesinde önemli iyileşmeler sağlamış, personelimizin motivasyonunu ve sahiplenmesini önemli düzeyde artırmıştır. Özellikle Büyükşehir Belediyesi olma sürecinde ve sonrasında bu çabalar bize önemli katkılar sağlamıştır. Yeni dönemde de kurumsal gelişim alanındaki çabalarımıza aynı hızla devam edeceğiz. Bu performans programımız aynı zamanda Denizli'nin bütünü için daha önceden planladığımız pek çok projeyi başlatmak ve sürdürmek kararlılığımızın da somut bir belgesidir.

Bu yaklaşımla hazırlanan 2015 yılı Performans Programımızın halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmaya emeği geçen tüm arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü çerçevesinde, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olmak üzere çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte sınırları il mülki sınırları olmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere tabii olunacak olan yasal çerçeve de genişlemiştir. Bu yasal çerçevenin genişlemesiyle birlikte belediyemizin gerek merkezi yönetim birimleriyle gerekse diğer yerel birimlerle olan ilişkileri ile birlikte merkezle olan kaynak paylaşım sistemi de rol ve sorumluluklarındaki gelişmeyle birlikte yeniden tanımlanmıştır.

EK 1'de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı ve Fiziksel Yapı

Yönetim Yapısı ve Teşkilat

A- Büyükşehir Belediyesi Yönetimi

Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

a) Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırışı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyâsî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin

sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

b) Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

c) Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- ı) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- i) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- j) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B- Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılarını tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

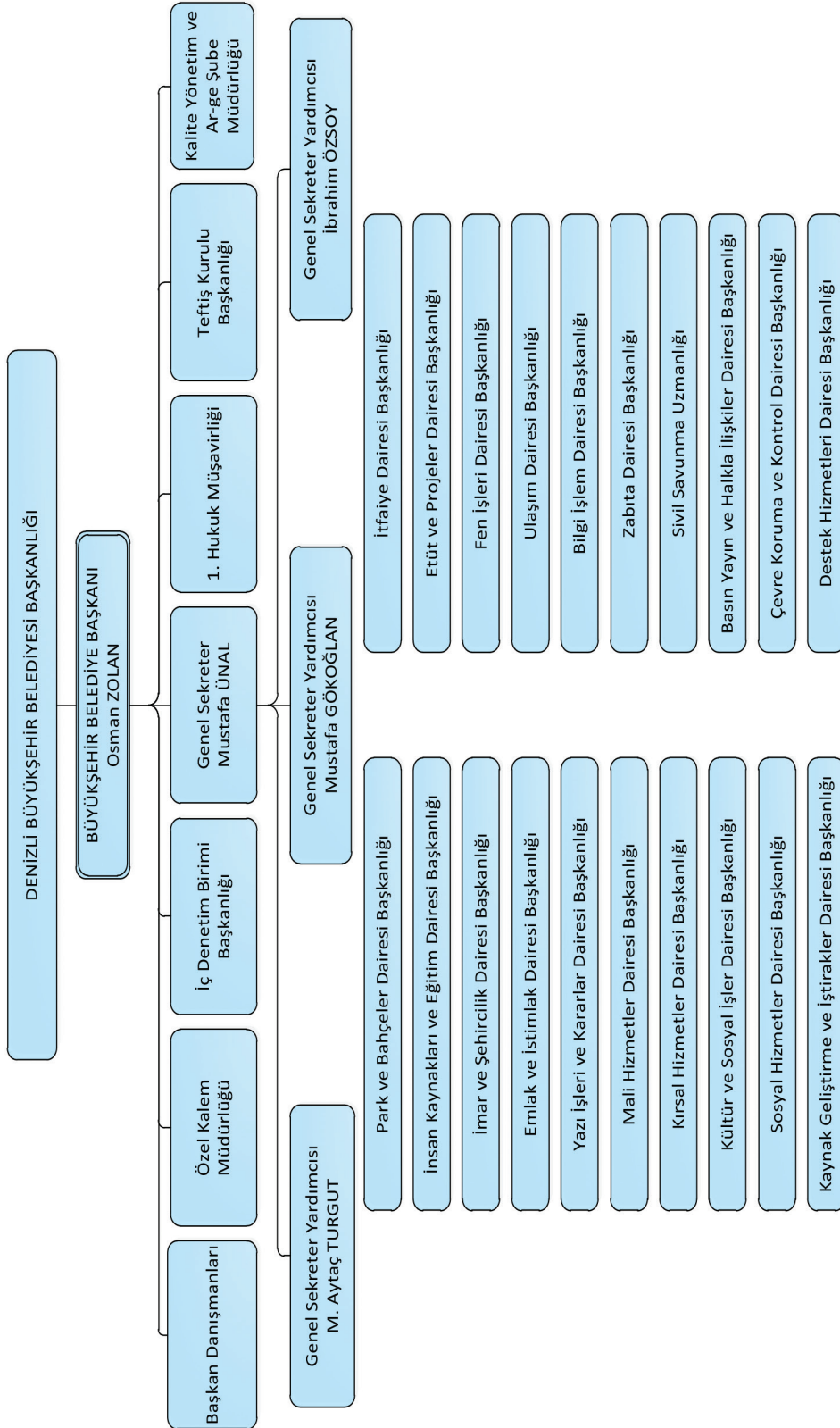
Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10'unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (30.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde 19 daire başkanlığı, Başkan Danışmaları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü, I. Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcılarını ile birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü, Zabıta Dairesi Başkanlığı'nın Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Delikliçinar Meydanı'nda bulunan 10 bin m² kapalı alana sahip hizmet binasında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mehmet Akif ERSOY hizmet binasında; Ulaşım Dairesi Başkanlığı Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal binasında, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Bağbaşı hizmet binasında yer almaktadır.

Etüt Proje Dairesi Başkanlığı İncilipınar Parkı içinde bulunan hizmet binasında; Zabıta Dairesi Başkanlığı Kayıhan'da bulunan hizmet binasında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın merkez şubesi ve Sivil Savunma Uzmanlığı Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan hizmet binasında; ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı il genelinde bulunan 51 şube merkezinde hizmet vermektedir. Sarayköy İlçesi Beylerbeyi ve Aktepe Mahallesi'nde asfalt şantiyesi bulunmaktadır. İzmir Asfaltı üzerinde Hacıyüplü Köyü'nde 230 bin m² alanda katı atık bertaraf tesisi bulunmaktadır.



Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması

C- İnsan Kaynakları

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz A-1 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-1 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

	A-1 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	1.973	1.930
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	985	664
TOPLAM	2.958	2.594

Tablo 1: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İçin Öngörülen Kadro Sayıları

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 17/09/2014 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 697 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2010	417	100	584	29	1.130
2011	427	106	371	29	933
2012	424	118	356	29	927
2013	545	3	350	29	927
2014	413	6	262	16	697

Tablo 2: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Denizli Büyükşehir Belediyesinin içinde yer aldığı A-1 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır:

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1.406
Teknik Hizmetler Sınıfı	425
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	46
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	13

Tablo 3: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 51.07'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 16.65'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 68.58 oranındadır.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 45.91 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 40.32'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 100'e ulaşmaktadır.

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	26	3.73	136	19.51	0	0	162	23.24
Ortaokul	31	4.45	26	3.73	0	0	57	8.18
Lise	75	10.76	83	11.91	0	0	158	22.67
2 Yıllık Y.O.	59	8.46	13	1.87	1	0.14	73	10.47
4 Yıllık Fakülte	196	28.12	19	2.73	5	0.72	220	31.57
Lisans Üstü	26	3.73	1	0.14	0	0	27	3.87
Toplam	413	59.25	278	39.89	6	0.86	697	100

Tablo 4: Personelin *Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı*

Toplam personelin % 11,05'i 50 yaş üzeri, % 33,43'ü 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 35,00 ile 31-40, % 20,52'sini 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	143
31-40	244
41-50	233
50 yaş üzeri	77
Toplam	697

Tablo 5: Personelin *Yaş Durumuna Göre Dağılımı*

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	Özel Kalem Müdürü	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3	Şube Müdürü	70
Teftiş Kurulu Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü (Dondurulan)	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Müdür (Dondurulan)	2
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Şef	140
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5
Zabıta Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)	2
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Daire Başkanı	1	Zabıta Amiri	15
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiseri	45
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	2
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	İdari Personel	404
1. Hukuk Müşaviri	1	Teknik personel	425
Hukuk Müşaviri	2	Sağlık personeli	46
Avukat	13	Yardımcı hizmet personeli	38
İç Denetçi	4		
TOPLAM			1928

Tablo 6: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Aşçı	13	Temizlik İşçisi	6
İşçi	459	Usta	27
Operatör	71	Ustabaşı	11
Şoför	67	Yağcı	10
TOPLAM			664

Tablo 7: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı

D- Diğer Hususlar ve Performans Programı Hazırlama Aşamaları

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2015 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 13.06.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Genelgesi”yle başlamıştır.

Mart 2014 seçimlerinden sonra Denizli Büyükşehir Belediyesi’nin kurulması nedeniyle 2015 yılı performans programı çalışmaları 2015-2019 stratejik plan çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar yayınlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Genelgesi’nde belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
 Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
 Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
 Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Performans Hedefleri Tablolarımızda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ**A- Temel Politika ve Öncelikleri ile Makro Politikalar**

2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmış ve 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda

yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla Onuncu Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma planının uzun vadeli amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada toplumumuzun temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır.

Ekonomik amaçların gerçekleştirilmesine paralel olarak Türk vatandaşlarının mutlu, müreffeh ve onurlu bir şekilde yaşaması; bu yönde bireylerin kendilerini geliştirebilecekleri, özgür, sağlıklı, güvenli ve yüksek standartta yaşam sürebilecekleri sosyal bir ortamın oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan haklarının ve bireysel özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle garanti altına alındığı; etkili, öngörülebilir ve kurumsallaşmış kamu politikaları ile fırsat eşitliği sunan; erişilebilir ve nitelikli kamu hizmetleriyle desteklenen toplumsal ve idari bir yapının oluşturulması amaçlanmaktadır. İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde, bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinliğin yükseltilerek bireylerin kendilerini gerçekleştirme, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılması ve yoksulluğun azaltılarak toplumsal refahın yaygınlaştırılması esastır.

Gelecek nesillere yönelik sosyal politikalar, demografik fırsat penceresi göz önüne alındığında, toplumumuz açısından ayrıca önemlidir. Nitelikli nüfus yapısına yönelik etkili nüfus, eğitim ve sağlık politikalarının uygulanmasının yanında; bireylerin değişime uyum sağlama becerilerinin geliştirilmesi, yeni bilgi ve teknolojilerin sadece kullanıcı değil, araştırmacı ve üreticisi olması; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

Kalkınma hedeflerine tam olarak ulaşılabilmesi, kalkınmanın sürdürülebilir olması ve refahın yaygınlaştırılması, insanların buldukları mekânlarda yaşam kalitesinin ve yaşanabilirlik standartlarının çevreye duyarlı bir şekilde yükseltilmesi halinde mümkün olacaktır. Bu çerçevede, şehirlerin ve kırsal alanların kendine özgü koşulları ve niteliklerine göre, daha iyi iş fırsatlarını ve yaşam ortamlarını sunabilir hale gelmesi Onuncu Kalkınma Planının temel amaçları arasındadır. Bu doğrultuda, ülke genelinde sosyo-ekonomik uyumun güçlendirilmesi ve topyekûn kalkınmanın sağlanması için bölgesel gelişmişlik farkları azaltılacak, bölge ve şehirlerin potansiyelleri değerlendirilerek ve ekonomik tabanları genişletilerek rekabet güçleri geliştirilecektir. Yerleşimlerde temel yaşam kalitesi standartları oluşturulacak, düşük gelirli bölge ve şehirler başta olmak üzere ulaştırma, lojistik ve iletişim altyapısı iyileştirilerek piyasalara ve kamu hizmetlerine erişim kolaylaştırılacaktır. Gelişmiş bölge ve şehirlerin küresel ekonomiyle bütünleşmesi güçlendirilecektir.

Küresel toplumun güçlü ve saygın bir üyesi olan ülkemiz, Kalkınma Planının ekonomik ve sosyal amaçlarını gerçekleştirerek, daha fazla değer üretmeye devam edecek, küresel ve bölgesel sorunların çözümünde daha etkili olabilecektir.

Bu temel amaçlara ulaşırken kalkınma sürecinin siyasi ve toplumsal düzeyde sahiplenilerek bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmesinde, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacaktır.

Dünyadaki hâkim eğilimler, özel sektörün daha faal ve etkili olduğu bir ekonomik düzeni beraberinde getirmekte, kamu sektörünün artan oranda düzenleyici faaliyetlere, denetim işlevlerine ve koordinasyona yönelmesine yol açmakta, buna bağlı olarak planlama anlayışı da değişim göstermektedir.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Bu başlıkta insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata

geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme: Bu başlık altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre: Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği: Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Stratejik Planın Onuncu Kalkınma Planı ile ilişkisi aşağıdaki tabloda Kalkınma Planının amaç ve hedeflerinin toplandığı temel gelişme eksenleri ve stratejik amaçlarımız bağlamında aşağıda gösterilmiştir.

KALKINMA PLANI HEDEFİ VE POLİTİKALARI	Stratejik Amaçlarımız						
	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7
NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	X				X		
YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME		X					X
YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE			X	X		X	
KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	X						X

Tablo 8: Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları ile Stratejik Amaçların İlişkisi

B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi stratejik hizmet ekseni üzerinde tanımlanmış yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 25 hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetimizle her zaman yanınızdayız.



Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri

Belediyemizin vatandaşla hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Hizmet Ekseni	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Güvenlik ve Afet Yönetimi	Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması
5. Sosyal Refah ve Dayanışma	Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Sosyal	Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması

Tablo 9: Stratejik Planda Öngörülen Hizmet Eksenleri ve Stratejik Amaçlar

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2015 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 433.681.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

Stratejik Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması için 36.981.000,00 TL,

Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması için 260.400.000,00 TL,

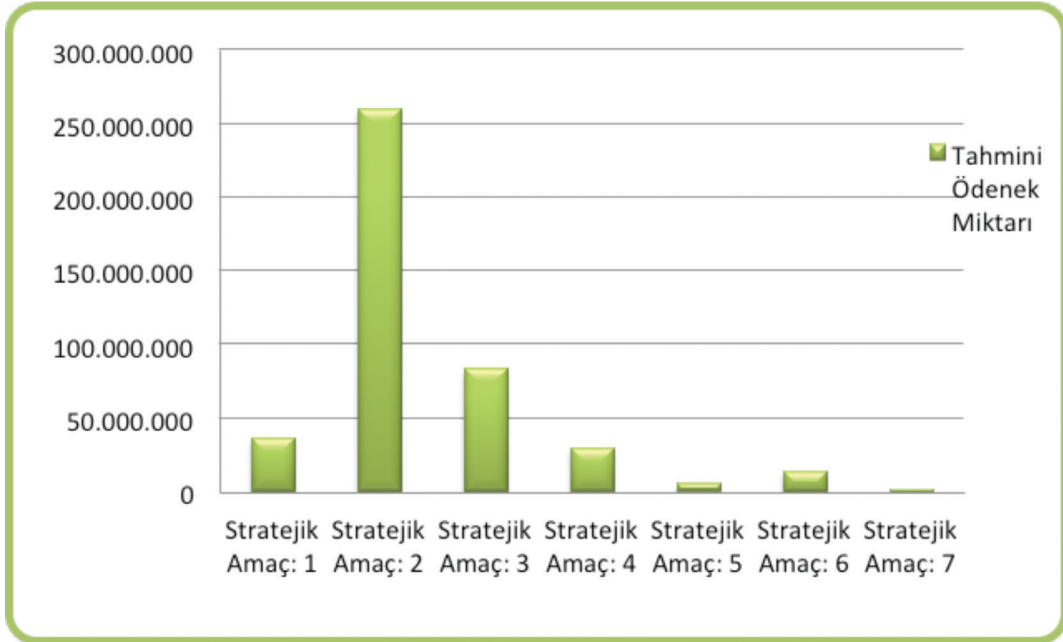
Stratejik Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 84.000.000,00 TL,

Stratejik Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması için 30.100.000,00 TL,

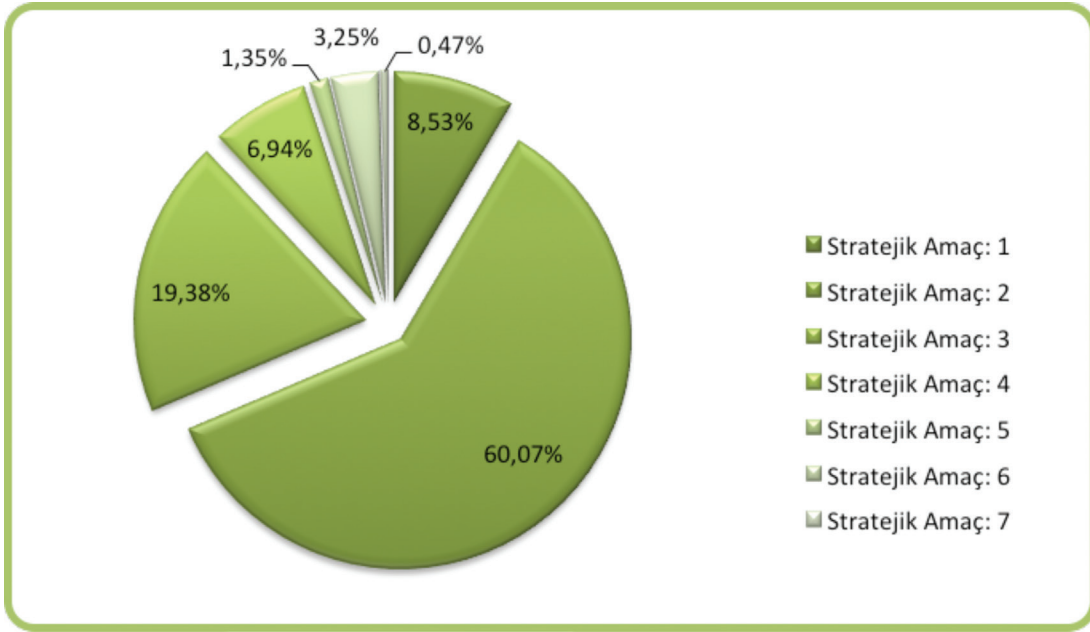
Stratejik Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi için 5.866.100,00 TL,

Stratejik Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması için 14.105.900,00 TL,

Stratejik Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması için 2.228.000,00 TL,
ödenek ayrıldığı görülmektedir.



Şekil 4: 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Şekil 5: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Oranı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri

2015 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2015-2019 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçlerin çerçevesi kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla bu çerçeve içinde belirlenmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	HEDEF 1.1:	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2:	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek
	HEDEF 1.3:	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak
	HEDEF 1.4:	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
	HEDEF 1.5:	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
	HEDEF 1.6:	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
	HEDEF 1.7:	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
	HEDEF 1.8:	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak
	HEDEF 1.9:	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek
	HEDEF 1.10:	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
2. Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	HEDEF 2.1:	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
	HEDEF 2.2:	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek
	HEDEF 2.3:	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak
3. Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	HEDEF 3.1:	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
	HEDEF 3.2:	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
	HEDEF 3.3:	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak

4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	HEDEF4.1:	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek.
	HEDEF 4.2:	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek
5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	HEDEF5.1:	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
	HEDEF 5.2:	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek
6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	HEDEF6.1:	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
	HEDEF 6.2:	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	HEDEF 7.1:	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek
	HEDEF 7.2:	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak
	HEDEF 7.3:	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak

Tablo 10: Amaç ve Hedefler

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik olarak performans göstergeleri de belirlenmiştir. Süreçlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi süreç odaklı bir yapıda kurulmuştur.

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Stratejik Amacı	Performans Hedefi	Faaliyet/Süreç	BÜTÇE İÇİ		
			TL	PAY (%)	
1			Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	36.981.000,00	7,70
	1		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	3.438.000,00	0,72
		1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	356.000,00	0,07
		2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	356.000,00	0,07
		3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	380.000,00	0,08
		4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	356.000,00	0,07
		5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	356.000,00	0,07
		6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	379.000,00	0,08
		7	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin yönetilmesi	395.000,00	0,08
		8	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	355.000,00	0,07
		9	Stratejik Yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin etkin yönetimi	505.000,00	0,11
	2		Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	1.500.000,00	0,31
		1	Belediye hukuk işlemlerinin etkin yürütülmesi	1.500.000,00	0,31
	3		Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	1.153.000,00	0,24
		1	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	379.000,00	0,08
		2	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	419.000,00	0,09
		3	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi	355.000,00	0,07

4		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	990.000,00	0,21
	1	Çalışanların kapasitesinin ve motivasyonunun artırılması faaliyeti	868.000,00	0,18
	2	İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin yürütülmesi	122.000,00	0,03
5		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	3.000.000,00	0,62
	1	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	2.745.000,00	0,57
	2	Proje geliştirme ve gerçekleştirme kapasitesinin artırılması	255.000,00	0,05
6		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	1.800.000,00	0,37
	1	Yazı işleri, dosyalama ve arşiv yönetim faaliyeti	1.000.000,00	0,21
	2	Genel Sekreterlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	800.000,00	0,17
7		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	4.000.000,00	0,83
	1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi faaliyeti	3.430.000,00	0,71
	2	Adres bilgi sistemi oluşturulması faaliyeti	570.000,00	0,12
8		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	6.500.000,00	1,35
	1	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	6.500.000,00	1,35
9		Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	14.200.000,00	2,96
	1	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.039.000,00	0,22
	2	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetleri	4.199.000,00	0,87
	3	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetleri	2.399.000,00	0,50
	4	Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi	664.000,00	0,14
	5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	899.000,00	0,19
	6	Özel Kalem hizmetlerinin etkin yürütülmesi	4.023.750,00	0,84
	7	İç denetim faaliyeti	976.250,00	0,20
10		Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	400.000,00	0,08
	1	Kalite ve yönetim sistemlerinin kurulması, sürdürülmesi ve ar-ge faaliyeti	400.000,00	0,08

2		Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	260.400.000,00	54,23
	1	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	38.500.000,00	8,02
	1	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	2.770.000,00	0,58
	2	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazı, restorasyon ve korunması faaliyeti	5.730.000,00	1,19
	3	Kamulaştırma faaliyetleri	29.111.000,00	6,06
	4	Gayrimenkul satılma faaliyeti	246.000,00	0,05
	5	Gayrimenkul satış, kiralama ve satın alma faaliyetleri	643.000,00	0,13
	2	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	186.000.000,00	38,73
	1	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi	120.523.000,00	25,10
	2	Kültürel ve sosyal altyapı faaliyetleri	63.462.000,00	13,22
	3	Hizmet binalarının yapılması ve iyileştirilmesi	2.015.000,00	0,42
	3	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak	35.900.000,00	7,48
	1	Ulaşım hizmetlerinin etkin yürütülmesi	35.900.000,00	7,48
3		Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	84.000.000,00	17,49
	1	Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	49.508.000,00	10,31
	1	Cadde ve sokakların temizliği faaliyeti	10.813.000,00	2,25
	2	Katı atık depolama faaliyeti	9.089.000,00	1,89
	3	Katı atık bertaraf faaliyeti	4.785.000,00	1,00
	4	Atık yönetiminin etkin yürütülmesi	313.000,00	0,07
	5	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması	22.087.000,00	4,60
	6	Park ve bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi	421.000,00	0,09
	7	Çevre kirliliğini önleme faaliyeti	2.000.000,00	0,42
	2	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	11.500.000,00	2,39
	1	Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi	1.184.700,00	0,25
	2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetleri	2.332.300,00	0,49
	3	Laboratuvar hizmetlerinin etkin yürütülmesi	2.483.000,00	0,52

	4	Mezarlık ve cenaze hizmetleri yönetim faaliyeti	5.500.000,00	1,15
3		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	22.992.000,00	4,79
	1	Park, bahçe, meydan, yeşil alanlar ve spor alanlarının yapımı ve çevre düzenlemesi faaliyeti	15.566.000,00	3,24
	2	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi faaliyeti	7.426.000,00	1,55
4		Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	30.100.000,00	6,27
1		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	26.500.000,00	5,52
	1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	26.500.000,00	5,52
2		Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	3.600.000,00	0,75
	1	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	3.600.000,00	0,75
5		Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılmanın engellenmesi	5.866.100,00	1,22
1		Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	2.594.600,00	0,54
	1	Dezavantajlı gruplara destek faaliyeti	2.326.000,00	0,48
	2	Dezavantajlı gruplar için sosyal ve kültürel faaliyet	268.600,00	0,06
2		Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	3.271.500,00	0,68
	1	Sosyal yardım faaliyeti	3.271.500,00	0,68
6		Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	14.105.900,00	2,94
1		Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	315.000,00	0,07
	1	Sosyal ve kültürel mekanların işletilmesi	315.000,00	0,07
2		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	13.790.900,00	2,87
	1	Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması	2.630.500,00	0,55
	2	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	11.160.400,00	2,32
7		Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	2.228.000,00	0,46
1		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	1.266.000,00	0,26

	1	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	266.000,00	0,06
	2	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.000.000,00	0,21
2		Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	762.000,00	0,16
	1	Nitelikli işgücüne yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi	272.000,00	0,06
	2	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetleri	490.000,00	0,10
3		Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	200.000,00	0,04
	1	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	200.000,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			433.681.000,00	90,31
Genel Yönetim Giderleri			42.769.000,00	8,91
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			3.750.000,00	0,78
Genel Toplam			480.200.000,00	100,00

Tablo 11: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

2015 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2015 yılı performans programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	
Faaliyet Adı	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Belediye ve Denizli ile ilgili çıkan haberlerin takibini ve arşivlenmesini yapmak Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek görüntülemek, arşivlemek, haber bülteni halinde basın kuruluşlarına servis etmek Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapmak Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınlar çıkarmak Çocuklara yönelik yayınlar çıkarmak ve boya kalem vb. yardımlarda bulunmak İletişim merkezi, bimer ve bilgi edinme kanunu kapsamında gelen başvuruları kayda alıp sonuçlandırmak Konser, festival vb. organizasyonlar düzenlemek, kent merkezi ve ilçelerdeki festivallere tam destek vermek Genç Denizli Projesini yürütmek ve gençlerimize yönelik eğitici kurslar açmak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	439.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
<p>Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımının mevzuata uyarlanması ve geliştirilmesi Yazılım lisanslama, güncelleme ve bakım işlemlerinin yapılması İhtiyaç duyulan donanımların temin edilmesi, bakım ve güncellemelerinin yapılması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin yetkiliğini artırıcı eğitimlerin sağlanması Web sayfasından yayınlanan canlı yayın kameralarının görüntü kalitesinin ve sayısının artırılması Şehrin özellik arzeden noktalarında yeni sanal tur görüntülerinin temin edilmesi Log Yönetim sistemi oluşturulması Elektronik imza sisteminin hayata geçirilmesi İnternet güvenliğini sağlayan cihazlarının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi Personel devam takip sisteminin günümüz teknolojisine uyarlanması Otomasyona altlık olacak verilerin temin edilmesi (Uydu Görüntüsü veya Hava Fotoğrafı) Otomasyona altlık olacak verilerin temin edilmesi (Panoramik Sokak Görüntüsü)</p>		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	666.342,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.228,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.621.428,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.062.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Adres bilgi sistemi oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Numaratajın ilçelerle birlikte planlı yürütülmesine yönelik adres bilgi sistemi oluşturulması İlçe belediyelerine ait adres verilerinin tek yapıda birleştirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 111.057,15
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.371,42
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 38.571,43
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 407.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 570.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	570.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakların temizliği faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
B.B. sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliği		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	46.850,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.758.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.813.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.813.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetilen etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	Katı atık depolama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
İlçelerin katı atıkları için düzenli depolama sahası yapımı İlçelerin katı atıkları için düzenli depolama sahası için proje yapımı Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonu	
Ekonomik Kod (t+1)	
01	Personel Giderleri 140.550,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 23.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 325.200,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 8.600.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 9.089.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 9.089.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Katı atık bertaraf faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kumkısıklı Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanması Katı Atık Bertaraf Tesislerinin işletilmesi Sızıntı (Çöp) Suyu Arıtma Tesisinin işletilmesi Tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyon yöntemiyle bertaraf edilmesi Kumkısıklı Katı Atık Bertaraf Tesisinde çöp gazından elektrik elde edilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	234.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.652.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	860.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.785.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğini önleme faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Stratejik Gürültü Haritasının oluşturulması Hava Kirliliği ve Gürültü Kirliliği çalışmaları Eğitim faaliyetleri kapsamında dergi, broşür, afiş... vb. yaptırılması işi. Menderes Havzasının Kirlilik Modellemesinin oluşturulması Eğitim amaçlı görsel yayınların oluşturulması İlçelerde ve mahallelerde vatandaşlara ve okullarda öğrencilere yönelik çevre konulu toplantıların yapılması işi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	134.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.852.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
<p>Personele yönelik sağlık hizmeti verilmesi Poliklinik hizmetleri rapor ve bilirkişi giderler Poliklinik hizmetleri-defin ruhsatı düzenleme DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin üyelik işlemlerinin devam ettirilmesi Sağlıklı yaşam konularında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversite ile seminer düzenlemek Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam ve sağlıklı çevre konularında bilinçlendirme çalışmalarını yapmak Sağlıklı yaşam için bisiklet projesi Sağlık Şube Müdürlüğü'nün etkin yürütülmesi</p>	
	(t+1)
Ekonomik Kod	
01	Personel Giderleri 426.482,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri 65.217,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 633.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 60.000,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.184.700,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.184.700,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sokak hayvanları kliniği çalışmalarını sürdürmek kuru mama alımı Sokak hayvanları toplama çalışmaları yapmak Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmaları yapmak Sokak hayvanları için bakımevi kurulması İlçelere sokak hayvanları kliniği kurmak ve rehberlik etmek Mevcut beslenme odağında düzenleme çalışmaları Veterinerlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi Sokak hayvanlarına rehabilitasyon hizmetinin verilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	422.782,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.217,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.794.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.332.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.332.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerini (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirip Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanının yayınlanmasını sağlamak Tüm harcama birimlerinin kırtasiye, toner ve kartuş ihtiyaçlarını karşılamak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	196.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	764.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.039.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.039.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek
Faaliyet Adı		Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>		
Belediye ve Belediyeye ait hizmet birimleri/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	98.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.062.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.199.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.199.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak		
Hizmet binalarının her türlü bakım ve tamirat işlerinin yürütülmesini sağlamak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	98.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.261.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.399.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.399.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	98.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		664.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		664.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	
Faaliyet Adı	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	98.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	761.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		899.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		899.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	Gayrimenkul satınalma faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Satılmasına karar verilen taşınmaz işlemleri		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	31.695,65
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.021,73
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.416,66
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	21.865,96
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	Gayrimenkul satış, kiralama ve satın alma faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Satış, kiralama ve satın alma hizmetlerinin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	31.695,65
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.021,73
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.416,66
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	21.865,96
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		643.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		643.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	
Faaliyet Adı	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Şehir Akvaryumu Minia Denizli Semt Hastanesi Bölgenin En Büyük Araba Yarışı ve Motocrost Pisti Egenin En Büyük Gençlik Merkezi Projesi Yapımı Amatör Sporlar Kompleksi Türkiyenin İlk Sivil Toplum Merkezi Bölgenin En Büyük Kamyon Tır Merkezi İlçe garajı İtfaiye hizmet binaları Bilgi evi ve kurs merkezleri Hayri DEV Kültür Merkezi Meska bölgesine çok amaçlı salon Türkiyenin en büyük sokak hayvanları tedavi ve barınma tesisi Kent merkezine katlı otoparklar İlçelere otopark Kent merkezi ve ilçelere plates ve halk dansı salonları Kent merkezi kapalı yüzme havuzu İlçelere kültür ve gençlik merkezi Hizmet binaları projelendirilmesi Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi İlçelere açık yüzme havuzları Termal havuz		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	621.370,36
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	768.474,08
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.274.655,56
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.745.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.745.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	
Faaliyet Adı	Proje geliştirme ve gerçekleştirme kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslar arası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması Proje hazırlanması ve yönetimi konusunda eğitim alınması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	168.629,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.125,92
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	35.244,44
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Bölgenin En Büyük Kamyon Tır Merkezi Kent merkezine katlı otoparklar yapılması Bakım, onarım, tadilat ihalesi Asfalt plenti yapımı (plent alımı dahil, tesislerle beraber) Altıntop Mah. Sinema Binası Akaryakıt Kal-Yak, doğalgaz İş makinesi kiralama İnşaat malzemesi alımı (bitüm, çimento, demir, bordür, beton parke) İş makinesi alımı Elektrik kullanımı Personel hizmeti alımı (şirket personelleri) İş makinelerinin bakım ve onarımı Araçların bakım ve onarımı Yeni yol-kaldırım yapılması, mevcut yol-kaldırımların bakım ve onarımı Üçgen köprülü kavşağı Otogar mevkii yaya üst geçidi İlçelere yapılacak olan yapım işleri maliyeti İlçelere yapılacak olan yol ve kaldırım işlerinin maliyeti			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		2.967.374,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri		482.250,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.178.392,87
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		107.894.982,22
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.523.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.523.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal altyapı faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Semt Hastanesi Bölgenin En Büyük Araba Yarışı ve Motocrost Pisti Egenin En Büyük Gençlik Merkezi Hayri DEV Kültür Merkezi Kaleiçinin tarihi dokusunun canlandırılması Meska bölgesine çok amaçlı salon Kent merkezi ve ilçelere plates ve halk dansı salonları Nihat Zeybekci Kongre Kültür Merkezi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.251.857,28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	203.142,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	385.428,56
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	61.621.571,36
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.462.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.462.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının yapılması ve iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
İlçelere itfaiye hizmet binası yapımı		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	156.267,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.607,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.178,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.783.946,42
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.015.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
Faaliyet Adı	Genel Sekreterlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik	
<i>Açıklamalar</i>		
Genel Sekreterlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	426.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediye hukuk işlemlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar		
Adliye kanalı ile icra takibine geçmek Mahkemelere gerekli savunmaların ve cevapların hazırlanarak davavaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamak		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	554.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	890.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Faaliyet Adı		İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin arttırmak ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamak İmar Planına Esas Jeolojik - Jeoteknik çalışma yapılması Mikrobölgeleme etüd çalışmalarının yapılması Zemin Etüd çalışmalarının yapılması 18.madde uygulaması yapılması İmar planı yapımı ve değişikliği Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan unsurları tespit etmek ve iyileştirmesini sağlamak Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek, gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırmak mal/hizmet satın almasını sağlamak		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	693.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	983.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.008.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazı, restorasyon ve korunması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Korunması gereken kültür varlıklarının tadilat ve onarım iznini vermek ve denetlemek Kentsel ve doğal sit alanlarını korumak ve tarihi binaların restorasyonunu yapmak Denizli İli sınırları içerisinde bulunan taşınmaz kültür varlıklarının envanterlerinin oluşturulması Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının yapılması İlbade Mezarlığı: kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi ve temizlik çalışmalarının yapılması Tarihi Denizli Evlerinin restorasyonuna devam edilmesi İlbade Mezarlığı'na Türkiye'nin En Büyük Açık Hava Türk Tarihi Müzesi Güney İlçesi'ndeki tarihi binaların restorasyonu		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	693.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.241.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.710.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.730.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	
Faaliyet Adı	Çalışanların kapasitesinin ve motivasyonunun artırılması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması Denizli Büyükşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması Aday memur eğitimlerinin yapılması Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	383.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		868.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		868.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	
	(t+1)
	Ekonomik Kod
01	Personel Giderleri 76.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 31.500,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 122.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 122.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek		
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
<p>Yangın ve kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 adet dar alan itfaiye müdahale aracı alımı Büyük yangınlarda öncü araçlara su takviyesinde bulunmak üzere 5 adet arazözlü su tankeri alımı İlçelerde yangın ve kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere 32 metrelik 4 adet merdivenli itfaiye aracı alımı B.B. sınırları içerisinde hizmet verdiğimiz 52 şubemizde itfaiye hizmetlerinin yapılabilmesi için personel destek hizmet alımı Okullarımızda ve halkımıza dağıtılmak üzere bilinçlendirme amaçlı afiş, kitapçık ve broşür basımı (60.000 adet) Su altı dalış ekipmanları malzemesi ve fiber tabanlı, direksiyonlu zodiac bot alımı 1 adet su altı arama ve kurtarma aracı alımı İlimizdeki ilçe ve bağlı mahallerde oluşturulacak hizmet binalarının projelendirilerek, şubelerin oluşturulması Araçlarımızda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolum ve bakımlarının yapılması Büyükşehir kapsamında ilçelerde oluşturulan şubelerde telsiz alımı Merkez ve ilçe birimlerde bulunan araçların bakım, onarım ve tadilatının yapılması Büyükşehir kapsamında ilçelerde hizmet veren personellerimizin hizmet içi eğitimleri B.B sınırları içerisinde hizmet verdiğimiz 52 şubemizde itfaiye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi</p>			
	Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri		7.818.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.321.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		13.989.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		450.000,00
06	Sermaye Giderleri		2.921.500,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			26.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kalite ve yönetim sistemlerinin kurulması, sürdürülmesi ve ar-ge faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yönetim ve Kalite Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyeti Çevre Yönetim Sistemi Faaliyeti Müşteri Memnuniyeti Yönetim Faaliyeti Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyeti Ar-Ge Faaliyeti		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	153.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	342.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	542.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	76.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	43.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplar için sosyal ve kültürel faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için hobi ve sosyal tesis merkezi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 78.584,63
02	SGK Devlet Primi Giderleri 15.461,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 174.553,84
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 268.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 268.600,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel mekanların işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Kent arşivinin geliştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	78.584,63
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.461,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.953,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Kent merkezi ve ilçelerdeki ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi veya desteklenmesi Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kursları İl merkezi ve ilçelerde Bilgi Evi ve Kurs Merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesi Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması, Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Ekonomik Kod (t+1)	
01	Personel Giderleri 630.076,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri 123.692,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.406.630,80
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 11.160.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 11.160.400,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	79.584,63
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.461,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.953,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Borç yapısının etkin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Borç yapısının etkin yönetilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		379.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin yönetilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Stratejik Yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin etkin yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Stratejik Yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin etkin yönetimi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	333.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	140.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.225,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		419.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		419.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek
Faaliyet Adı	Özel Kalem hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak Tanıtım faaliyetleri	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 908.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 61.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.053.750,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 4.023.750,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 4.023.750,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	
Faaliyet Adı	İç denetim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
İç denetim biriminin etkin bir şekilde yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		976.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		976.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Yeşil alanların tüm bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması işi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	74.720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.280,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.087.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.087.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Park ve bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Park ve bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		421.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı	Mezarlık ve cenaze hizmetleri yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Cenaze taşıma ve yıkama aracı alımı Gassal imam hizmet alımı Cenaze işlerinin yürütülmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 543.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 98.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.528.500,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 1.330.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 5.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak
Faaliyet Adı	Park, bahçe, meydan, yeşil alanlar ve spor alanlarının yapımı ve çevre düzenlemesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Kent merkezi ve ilçelere meydan düzenlemesi Yeni mezarlık yapılması Bağbaşı kent ormanı Mahallelerimize park yapılması Karataş kent parkı Güney şelalesi çevre düzenlemesi Kent merkezi ve ilçelere halı saha Kent merkezi ve ilçelere basketbol ve voleybol sahası Kent merkezi ve ilçelere koşu yolu ve bisiklet yolunun yapılması Çivril Bayraktepe mesireliği Pamukkale yolu refüjü Karayolları refüj düzenleme Buldan Kestane Deresi Düzenleme Honaz Göz Piknik alanı düzenlemesi Honaz Saklıgöl Çevre Düzenlemesi Sarayköy Çamlıtepe Piknik alanı düzenlemesi Serinhisar Kefe Yaylası Çevre düzenlemesi Tarihi kazı çalışmaları	
Ekonomik Kod (t+1)	
01	Personel Giderleri 1.344.780,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 221.220,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 15.566.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 15.566.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.990.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 2.350.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 7.426.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 7.426.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara destek faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Kadın Aile Danışma Merkezlerinin oluşturulması Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi Cenaze evlerine pide gönderilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	193.818,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.545,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.523.636,35
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.326.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.326.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	
Faaliyet Adı	Sosyal yardım faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde 5 merkezde Sevgi Eli birimlerinin oluşturulması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	76.227,28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.174.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.001.454,54
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.271.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.271.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
Faaliyet Adı	Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	
Kent merkezi ve ilçelerdeki tüm amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Kent merkezi ve ilçelerde her yaş grubu için ücretsiz spor kurslarının düzenlenmesi Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 116.090,92
02	SGK Devlet Primi Giderleri 29.727,27
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.482.500,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 1.002.181,81
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.630.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.630.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak
Faaliyet Adı	Nitelikli işgücüne yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 39.363,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri 9.909,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 222.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 727,30
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 272.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 272.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı		Ulaşım hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>		
<p>Trafik elektronik denetleme sistemi Akıllı Ulaşım Sistemleri Ulaşım ana planı çalışmaları ile planlama çalışmalarının yapılması Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması Araç kiralama hizmet alımı Tüm resmi plakalı araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması Toplu taşıma durakları Kontrolü kavşak yönetimi ile yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin bakım ve onarımının yapılması Trafik eğitim parkında öğrencilere trafik ile ilgili teorik ve pratik eğitim verilmesi S-M-T plakaların devir işlemlerinin yapılması Taşımacılıkla ilgili izin belgesi verilmesi S-M-T plakalı araçlar ile özel halk otobüslerine çalışma ruhsatı düzenlenmesi Denetim işlemlerinin yapılması Peron tahsis belgesi verilmesi</p>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.783.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	288.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.490.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	9.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.330.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
Faaliyet Adı	Yazı işleri, dosyalama ve arşiv yönetim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planına uygun olarak yapılması Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sisteminin uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitiminin verilmesi Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi Meclis çalışma sistemlerinin etkinleştirilmesi Yazı işlerinin etkin ve verimli yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	525.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
<p>İdari yaptırım karar tutanakları bastırılması ve sözkonusu tutanakların Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince düzenlenmesi</p> <p>İdari yaptırım durum tespit tutanağının bastırılması ve sözkonusu tutanakların Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince düzenlenmesi</p> <p>Muhataplarına tebliğ edilen Belediyemiz ile ilgili tüm resmi tebligatların (Enc. Kararları, acil durumda meclis top. evrakları ve belediyemiz birimleri evrakları) Daire Başkanlığımız evrak tebligat birimi tarafından yapılması</p> <p>Tahkikat evraklarının yerinde incelenerek ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmesi (özellikle mahkemelerden gelen yazılar)</p> <p>Daire Başkanlığımız zabıta personellerinin periyodik zamanlarda denetim yapmaları ve Belediyemiz Daire Başkanlıkları ve dış kurumlardan gelen şikayetler ile, Alo 153, e-posta, Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme, Bimer ve sözlü gelen şikayetlerin değerlendirilmesi</p> <p>Başkanlığımız Zabıta Personelinin, Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince Zabıta Personeli Çalışma Düzeninin hazırlanması</p> <p>Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren işletmelerin denetimi</p> <p>Yetki alanımızda başta trafik ihlalleri ile kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcı ve dilencililiğin önlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması</p> <p>Mülkiyeti belediyemize ait olan I., II., III. sınıf GSM, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak</p> <p>İl genelinde I. sınıf GSM, akaryakıt, LPG ve LNG istasyonları ile açık ve kapalı otoparkların ruhsatlandırılması ve bu kapsamdaki iş yerlerinin denetlenmesi</p> <p>Personel hizmet alımı</p>		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.866.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	318.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.370.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

2015 yılı performans programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan tanıtım çalışması sayısı			15
2	Çıkarılan süreli yayın sayısı			3
3	Çıkarılan süresiz yayın sayısı			5
4	BİMER ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruların süresinde cevaplanma oranı (%)			90
5	Düzenlenen veya katkı verilen konser, festival vb. organizasyon sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bilgi Sistemlerinin sürekli aktiflik oranı			99
2	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı			90
3	Bilişim sistemleri alanında personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı			2
4	Teknik eğitim faaliyetlerine katılan bilgi işlem personeli sayısı (kişi)			15
5	Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının elektronik ortamdan kesintisiz duyurulması oranı			99
6	Oluşturulan e-belediye uygulama sayısı			1
7	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kesintisiz yürütülmesi oranı			99
8	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sistemi sayısı			1
9	İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma yüzdesi			60
10	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)			4
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi faaliyeti	3.430.000,00	0,00	3.430.000,00
2	Adres bilgi sistemi oluşturulması faaliyeti	570.000,00	0,00	570.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ² /yıl)			530.772.114
2	Yıllık düzenli depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)			240.000
3	Rehabilitasyonu yapılan alan miktarı (Ha)			15
4	Toplanan metan gazı miktarı (m ³ /yıl)			2.100.000
5	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)			3.000
6	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı(ton/yıl)			900
7	Kompost tesisine işlenen atık miktarı(ton/yıl)			450
8	Toplanan atık pil miktarı(kg/yıl)			2.700
9	Eğitim yapılan okul sayısı (adet/yıl)			100
10	Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik dergi basımı (adet/yıl)			50.000
11	Katılımı gerçekleştirilen ÇED toplantı sayısı (adet/yıl)			27
12	Gürültü modellemesine altlık oluşturmak için ölçüm yapılan çizgisel gürültü nokta sayısı (adet/yıl)			154
13	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)			320
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların temizliği faaliyeti	10.813.000,00	0,00	10.813.000,00
2	Katı atık depolama faaliyeti	9.089.000,00	0,00	9.089.000,00
3	Katı atık bertaraf faaliyeti	4.785.000,00	0,00	4.785.000,00
4	Atık yönetiminin etkin yürütülmesi	313.000,00	0,00	313.000,00
5	Çevre Kirliliğini Önleme Faaliyeti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		27.000.000,00	0,00	27.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personele verilen sağlık hizmeti sayısı			500
2	Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı			10
3	Toplanan sokak hayvanı sayısı			10.000
4	Kurulan sokak hayvanı bakımevi ve klinik sayısı			7
5	Yapılan laboratuvar analizi sayısı			7.000
6	Yapılan yeraltı ve yüzeysel sularının analiz sayısı			6.700
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi	1.184.700,00	0,00	1.184.700,00
2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetleri	2.332.300,00	0,00	2.332.300,00
3	Laboratuvar hizmetlerinin etkin yürütülmesi	2.483.000,00	0,00	2.483.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

14	Üçgen Köprülü Kavşağı alan kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)			50
15	Gümüşler Köprülü Kavşağı alan kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)			40
16	2. Sanayi ile 3. Sanayi arası bölgenin en uzun üst bağlantı yolu alan kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)			30
17	Aile sağlık merkezi yapımı için alan kamulaştırılması (m ²)			30
18	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetleri	29.111.000,00	0,00	29.111.000,00
2	Gayrimenkul satın alma faaliyeti	246.000,00	0,00	246.000,00
3	Gayrimenkul satış, kiralama ve satın alma faaliyetleri	643.000,00	0,00	643.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	2.745.000,00	0,00	2.745.000,00
2	Proje geliştirme ve gerçekleştirme kapasitesinin artırılması	255.000,00	0,00	255.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlanan toplantılara katılım oranı (%)			100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Sekreterlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100
2	Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)			7
3	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)			85
4	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hukuk işlemlerinin etkin yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yönetilen iştirak sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Desteklenen proje sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılmanın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünleşmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	İşletilen Hobi ve Sosyal Tesis Merkezi sayısı			4
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplar için sosyal ve kültürel faaliyet	268.600,00	0,00	268.600,00
Genel Toplam		268.600,00	0,00	268.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sosyal ve kültürel mekanlardan faydalananların memnuniyet oranı (%)			85
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel mekanların işletilmesi	315.000,00	0,00	315.000,00
Genel Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen veya desteklenen festival sayısı			6
2	Ücretsiz kültür sanat kurslarına katılım sayısı			3.000
3	Bilgi Evi ve Kurs Merkezleri faaliyetlerine katılım sayısı			2.200
4	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer sayısı			250
5	Denizli'nin yöresel müzik albümü sayısı			1
6	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap sayısı			8
7	Konservatuvar çalışmalarına katılan kişi sayısı			1.200
8	Tiyatro çalışmalarına katılan kişi sayısı			100
9	Sahnelenen oyun sayısı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	11.160.400,00	0,00	11.160.400,00
Genel Toplam		11.160.400,00	0,00	11.160.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent konseyi çalışmalarının zamanında yapılma oranı (%)			100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	266.000,00	0,00	266.000,00
Genel Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan iş geliştirme merkezi sayısı			5
2	Açılan meslek edindirme kursu sayısı			8
3	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı			150
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetleri	490.000,00	0,00	490.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)			85
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)			90
3	Taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)			100
4	Stratejik Planın izleme ve değerlendirme raporu sayısı			1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	356.000,00	0,00	356.000,00
2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	356.000,00	0,00	356.000,00
3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	380.000,00	0,00	380.000,00
4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	356.000,00	0,00	356.000,00
5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	356.000,00	0,00	356.000,00
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	379.000,00	0,00	379.000,00
7	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin yönetilmesi	395.000,00	0,00	395.000,00
8	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	355.000,00	0,00	355.000,00
9	Stratejik yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin etkin yönetimi	505.000,00	0,00	505.000,00
Genel Toplam		3.438.000,00	0,00	3.438.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözetten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakımı yapılan yeşil alan (m²)			235.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması	22.087.000,00	0,00	22.087.000,00
2	Park ve bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi	421.000,00	0,00	421.000,00
Genel Toplam		22.508.000,00	0,00	22.508.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mezarlık ve cenaze hizmetleri şikayet sayısı			60
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık ve cenaze hizmetleri yönetim faaliyeti	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlemesi yapılan meydan sayısı			2
2	Bağbaşı kent ormanının tamamlanma oranı (%)			100
3	Yeni yapılan park (adet)			15
4	Karataş kent parkının tamamlanma oranı (%)			100
5	Güney şelalesi çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
6	Kent merkezi ve ilçelerde açılan halı saha sayısı			14
7	Kent merkezi ve ilçelerde faaliyete geçirilen basketbol ve voleybol sahası sayısı			7
8	Kent merkezi ve ilçelere yapılan koşu yolu ve bisiklet yolu (m)			1.500
9	Çivril Bayraktepe mesireliğinin tamamlanma oranı (%)			100
10	Pamukkale yolu refüjünün tamamlanma oranı (%)			100
11	Buldan Kestane Deresi düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
12	Honaz Göz Piknik alanı düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
13	Honaz Saklıgöl Çevre Düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
14	Sarayköy Çamlıtepe Piknik alanı düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
15	Serinhisar Kefe Yaylası Çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			100
16	Tarihi kazı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			40
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe, meydan, yeşil alanlar ve spor alanlarının yapımı ve çevre düzenlemesi faaliyeti	15.566.000,00	0,00	15.566.000,00
2	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi faaliyeti	7.426.000,00	0,00	7.426.000,00
Genel Toplam		22.992.000,00	0,00	22.992.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Oluşturulan Kadın Aile Danışma Merkezi sayısı			1
2	Düzenlenen yaşlı ve engellilere yönelik faaliyet sayısı			5
3	Yoksullara yapılması planlanan sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)			100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara destek faaliyeti	2.326.000,00	0,00	2.326.000,00
Genel Toplam		2.326.000,00	0,00	2.326.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öğrencilere yapılması planlanan destek miktarının gerçekleşme oranı (%)			100
2	Oluşturulan Sevgi Eli birimi sayısı			2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	3.271.500,00	0,00	3.271.500,00
Genel Toplam		3.271.500,00	0,00	3.271.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Amatör kulüplere verilmesi planlanan destek miktarının gerçekleşme oranı (%)			100
2	Düzenlenen spor kursu sayısı			25
3	Düzenlenen halk oyunları ve dans eğitimleri seansı sayısı			350
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması	2.630.500,00	0,00	2.630.500,00
Genel Toplam		2.630.500,00	0,00	2.630.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programı sayısı			10
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nitelikli işgücüne yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi	272.000,00	0,00	272.000,00
Genel Toplam		272.000,00	0,00	272.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Trafik elektronik denetleme sisteminin hayata geçirilme oranı (%)			100
2	Akıllı Ulaşım Sistemlerinin hayata geçirilme oranı (%)			100
3	Ulaşım ana planı çalışmaları ile planlama çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			100
4	Yapılan yatay işaretleme çalışması (m ²)			430.000
5	Yapılan düşey işaretleme çalışması (adet)			64.000
6	Yapılan/yenilenen toplu taşıma durakları (adet)			1.650
7	Yapılan düşey trafik işaretleme bakım ve onarımı (adet)			130
8	Öğrencilere trafik eğitim parkında eğitim verilen öğrenci sayısı			12.000
9	Taşımacılıkla ilgili verilen izin belgesi sayısı			2.750
10	Düzenlenen çalışma ruhsatı sayısı			3.500
11	Yapılan denetim sayısı			2.700
12	Yenilenen peron tahsis belgesi sayısı			300
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım hizmetlerinin etkin yürütülmesi	35.900.000,00	0,00	35.900.000,00
Genel Toplam		35.900.000,00	0,00	35.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)			90
2	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)			80
3	Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)			98
4	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (gün)			1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazı işleri, dosyalama ve arşiv yönetim faaliyeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması			
Hedef	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı			750
2	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı			1.700
3	Şikayetlerin sayısı (yıllık)			12.000
4	Men edilen seyyar satıcı sayısı (yıllık)			1.500
5	Toplanan dilenci sayısı (yıllık)			1.200
6	Personel başına hizmet içi eğitim saati (saat/yıl)			25
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Genel Toplam		3.600.000,00	0,00	3.600.000,00

D-Sorumlu Daire Başkanlıkları ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak topluma daha sağlıklı iletişim kurmak	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Adres bilgi sistemi oluşturulması faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Cadde ve sokakların temizliği faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık depolama faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık bertaraf faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Atık yönetiminin etkin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Çevre Kirliliğini Önleme Faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Laboratuvar hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Kamulaştırma faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Gayrimenkul satın alma faaliyeti	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Gayrimenkul satış, kiralama ve satın alma faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje geliştirme ve gerçekleştirme kapasitesinin artırılması	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	Kültürel ve sosyal altyapı faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	Hizmet binalarının yapılması ve iyileştirilmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Genel Sekreterlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Genel Sekreterlik
Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	Belediye hukuk işlemlerinin etkin yürütülmesi	1. Hukuk Müşavirliği
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazı, restorasyon ve korunması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Çalışanların kapasitesinin ve motivasyonunun artırılması faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Afetlere karşı hazırlık çalışmalarını yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Kalite ve yönetim sistemlerinin kurulması, sürdürülmesi ve ar-ge faaliyeti	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmalarını desteklemek	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplar için sosyal ve kültürel faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Sosyal ve kültürel mekanların işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmalarını desteklemek	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Borç yapısının etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin yönetilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Stratejik Yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin etkin yönetimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Özel Kalem hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	İç denetim faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Park ve bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Mezarlık ve cenaze hizmetleri yönetim faaliyeti	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	Park, bahçe, meydan, yeşil alanlar ve spor alanlarının yapımı ve çevre düzenlemesi faaliyeti	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi faaliyeti	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara destek faaliyeti	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal yardım faaliyeti	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Nitelikli işgücüne yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak	Ulaşım hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Yazı işleri, dosyalama ve arşiv yönetim faaliyeti	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Tablo 12: Sorumlu Daire Başkanlıkları Bazında Faaliyetler

E- Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01	Personel Giderleri	31.767.900,00	0,00	0,00	31.767.900,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.014.800,00	0,00	0,00	5.014.800,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.236.400,00	0,00	0,00	155.236.400,00		
04	Faiz Giderleri	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00		
05	Cari Transferler	5.242.000,00	5.125.000,00	0,00	10.367.000,00		
06	Sermaye Giderleri	236.419.900,00	0,00	0,00	236.419.900,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	3.750.000,00	3.750.000,00		
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	Yedek Ödenek	0,00	24.144.000,00	0,00	24.144.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		433.681.000,00	42.769.000,00	3.750.000,00	480.200.000,00		
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00		
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00		
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		433.681.000,00	42.769.000,00	3.750.000,00	480.200.000,00		

Tablo 13: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1.MEVZUAT LİSTESİ

1.1. Sözleşmeler:

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

1.2. Kanunlar:

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAYİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN

2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUNHÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİT DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKÂNI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN

5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİĞE DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAKEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

1.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

1.4. Yönetmelikler

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKÂRLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GIYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ
NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY `A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR

ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

1.5. Bakanlar Kurulu Kararları

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/01/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARI RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

1.6. Tebliğler

YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)

BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)
VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHTLER KANUNU İLE İLGİLİ)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 50)
BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ
5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 53)
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
KAMU İHALE TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2009/1)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (SAYI: 2009/9)
İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3)
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
2009 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI:2009-2
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENÇE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)*NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)
2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA TEBLİĞ (SERİ NO: 2012/1)
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (NO: 2012/1)
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 60)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 43)
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 57)
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ

ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞNO: 2013/1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SAYI:2013/1)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32) HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ
2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLÜ KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45
BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)
HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248
2013 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

1.7. Genelgeler

HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ HAKKINDA 2006/19 SAYILI GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
FUAR VE FESTİVALLER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AKARYAKIT İSTASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE
E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ
ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA GENELGE
BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONULU GENELGE
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NUMARATAJ İŞLEMLERİ
TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALARI (BAŞBAKANLIK 2007/6)
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)
YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAY 2000İ'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YAPI BELGELERİNİN ULUSAL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
VATANDAŞLIK KARTI PROJESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ
EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR
YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA
BÖLÜNÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)
ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ
MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LİSANSLI YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARINI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
BANKA PROMOSYONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)
NORM KADRO YÜRÜRLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULU TEBLİĞ

LPG İSTASYONLARI EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
ÜÇ AY BÜTÇE YAPAN BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
YEREL E-DEMOKRASİ PROGRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE (SAYI: 2009-1)
TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2010/1
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)
BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO:2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
KAMU BİNALAR, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25
GEBZE-ORHANGAZI-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ RUHSATLARININ BİR ÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE
ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMI HARÇ MİKTARI
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE
DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ
YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13
TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1
KATILIM ÖNCESİ AB `DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, (BAŞBAKANLIK)
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ILISU BARAJININ VE HES `İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ(GENELGE NO: 2012/9)
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK,GENELGE NO: 2013/8
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

1.8. Denizli Büyükşehir Belediyesinin İç Mevzuatı

TARİH VE SAYI	MEVZUATIN ADI
16.04.2014/189	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ
14.05.2014/249	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ
14.05.2014/ 251	I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

14.05.2014/ 251	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	KALİTE YÖNETİM VE AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.08.2014/502	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/257	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİ VE KURS MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/259	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
20.05.2014/265	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ
20.05.2014/274	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OTOPARK YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/317	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/318	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/319	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADAY MEMURLARI YETİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/325	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/ 326	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ MÜEYYİDELER YÖNETMELİĞİ
18.08.2014/449	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
23.06.2014/1882 (Bşk. Onayı)	İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ
16.09.2014/562	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK