



2010 | YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Antalya 2010



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

K. Atatürk



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde;

"Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. " denilmektedir. Bu maddeye istinaden üniversitemiz harcama birimlerinin birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edilerek 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet raporumuzda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Bilimin ışığında, sürekli gelişen, araştırmacı, toplam kalite standartlarını benimsemiş üniversitemiz; seçkin akademik ve idari personeli ile bilgiyi üreten, paylaşan ve bilgiyi gelişimde kullanabilen, yenilikçi bireyler yetiştirmek için gösterdiği çabayı arttırarak sürdürmektedir.

Kamuoyuna gururla sunacağımız 2010 yılı içindeki en büyük başarımız ve en önemli faaliyetimiz; 15 adet Fakülte, 6 adet Yüksekokul ve 13 adet Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören çalışan, yenilikçi, araştırmacı, sosyal yönü güçlü, özgüven sahibi öğrenciler mezun etmek olmuştur. Bu sayede topluma kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen, ışık saçan 4.896 adet genç birey kazandırmıştır.

Topluma hizmet anlayışının getirdiği, hesap verebilme bilinciyle yayımladığımız "2010 Yılı Akdeniz Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" ile Üniversitemizin 2010 yılında gerçekleştirdiği çalışmaları, siz değerli paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

Kurumumuzun gelişimine yönelik sağladığınız mevcut ve olası katkılarınız için Üniversitemiz adına teşekkür ederiz.

Saygılarımla.

Prof. Dr. İsrail KURTCEPHE
Rektör

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER.....09

A- MİSYON VE VİZYON.....10

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....11

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....15

1. FİZİKSEL YAPI.....15

2. ÖRGÜT YAPISI.....23

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....29

4. İNSAN KAYNAKLARI.....47

5. SUNULAN HİZMETLER.....51

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....65

II

AMAÇ VE HEDEFLER.....79

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....80

B- TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER.....82

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....85

A- MALİ BİLGİLER.....86

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....86

2- MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....89

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI.....91

B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....92

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....92

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....112

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....125

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....144

5- DİĞER HUSUSLAR.....144

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....145

A- ÜSTÜNLÜKLER.....146

B- ZAYIFLIKLAR.....147

C- DEĞERLENDİRME.....148

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER.....149

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....152

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....153

I

GENEL
BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamaktır.

VİZYON

Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Yükseköğretim kurumlarının görevleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerle modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.

2- ÜNİVERSİTE ORGANLARI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.
- Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- FAKÜLTE ORGANLARI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI**Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi = fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- ENSTİTÜLER

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır-Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla qfakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5- YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- BÖLÜMLER

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1.Genel Bilgiler

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı - Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Ayrıca Çallı mevkiinde yerleşkesi bulunmaktadır. Merkez yerleşke 3.700.000 m² arazi yüzölçümü ve 427.844 m² yapı alanına sahiptir. Üniversitemizde 15 adet Fakülte, 6 adet Yüksekokul, 13 adet Meslek Yüksekokulu, 5 adet Enstitü bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplamında 484.780 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 58 poliklinik, 542 yatak kapasitesi ile toplam 128.432 m²'lik hizmet alanına sahiptir. Yakın tarihte inşaatı tamamlanan, 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ve 20 yataklı Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezi de Merkez Kampus alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Atletizm Pisti, Olbia Kültür Merkezi, Sosyal Tesisler, Rektörlük Binası, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkezi ısı santral binası, 75.Yıl Çocuk Kreşi binaları da kampus içerisinde yer almaktadır.

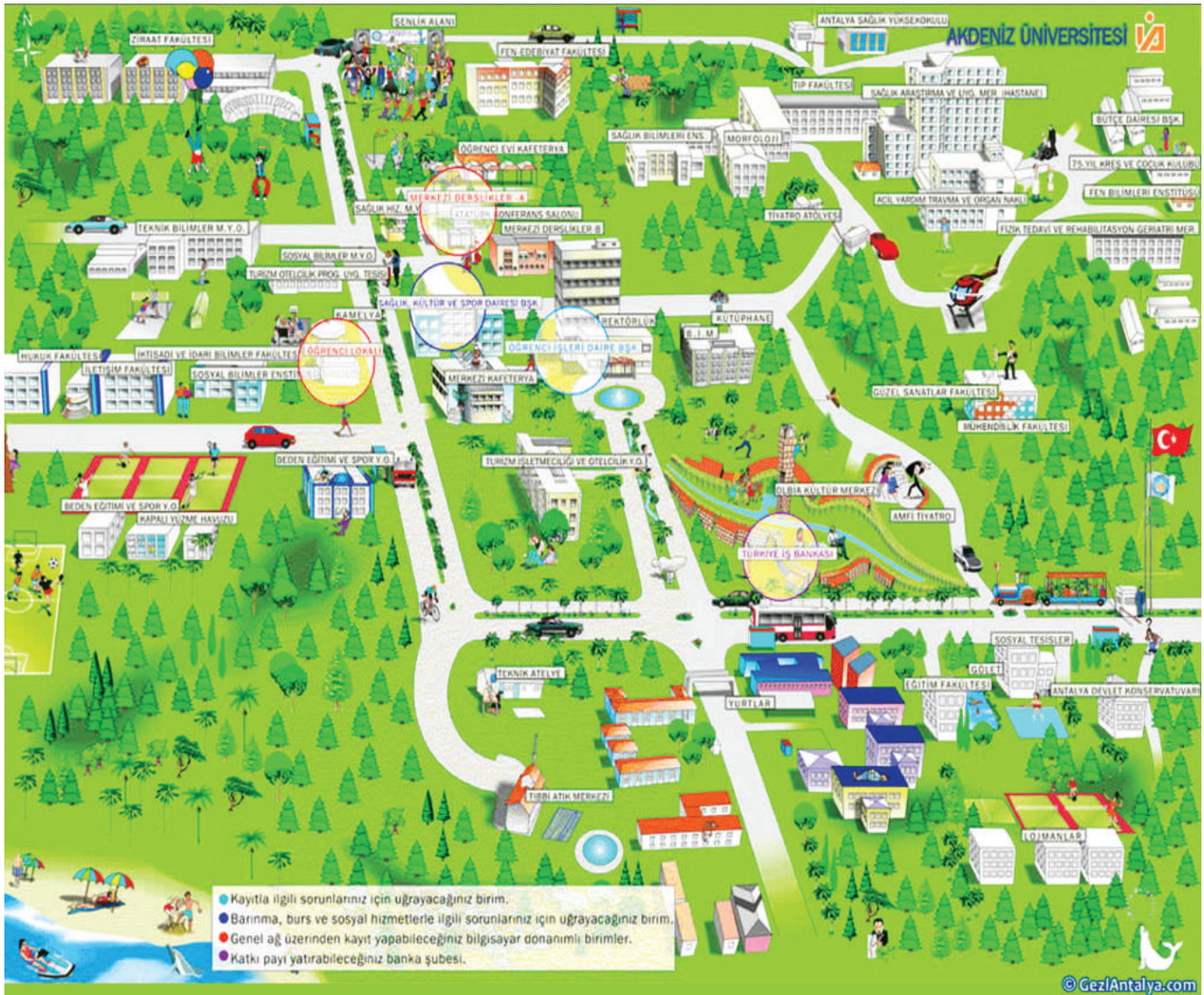


Çallı Kampüsünde ise Sosyal Bilimler Yüksekokulu bulunmaktadır. Yeşilbayır yerleşkesinde de Eğitim Fakültesinin bazı bölümleri yer almaktadır.

Şehir merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında ilçelerde aşağıda belirtilen 17 ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır. Yerleşim yerleri ve m²leri Tablo 1.1.1. Kapalı alanlarının dağılımı Tablo 1.1.2'de bu alanların hizmet alanlarına göre dağılımı ise Tablo 1.1.3'te gösterilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi kampüsünde fakülte binaları, laboratuvarlar, kütüphane ve spor tesisleri merkez kampüste yer almaktadır. Üniversite merkez kampüsü 3.700.000 m² dir. Projelendirilmiş örtülü alan büyüklüğü ise 597.699 m² dir. Tesislerin yıllara göre tamamlanma oranları Tablo 1.1.4'te yer almaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Kampüsünü ve Yerleşke Planını Gösteren Harita



Tablo 1.1.1. Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/Hazine	Diğer		
Kampüs	3.600.000.00	100.000.00		3.700.000.00	
Çallı Sosyal Bilimler M.Y.O.	6.494.00 21.857.00			28.351.00	
Yeşilbayır Sosyal Hizmetler Y.O	3.881.00		3.061.00	6.942.00	Yeşilbayır Belediyesi
Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliği (Aksu)		445.000.00 427.000.00 366.900.00 37.500.00 23.500.00		1.299.900.00	
Serik M.Y.O. Binası			1.631.00	1.631.00	Serik Belediyesi
Elmalı M.Y.O. Kampüsü		301.085.42		301.085.42	
Elmalı M.Y.O. Sosyal Tesisleri(Şehir Merkezi)		6.512.05		6.512.05	
Alanya İşletme.Fakültesi Kampüsü (Ketsel)		96.806.24		96.806.24	
Alanya Turizm M.Y.O.(Ketsel)		35.622.34		35.622.34	
Kumluca Seracılık M.Y.O. Kampüsü		39.984.17		39.984.17	
Akseki Sağlık Y.O (Yurt+Y.O.)		8.559.00		8.559.00	
Akseki M.Y.O. (Yük.Ok+Atölye+ Yurt Binası)			1.250.00	1.250.00	Akseki Eğitim Hayratı Yaşatma Derneği
Korkuteli M.Y.O.			4.119.34	4.119.34	Korkuteli Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı
Korkuteli M.Y.O. Kız Öğrenci.Yurdu			1.328.74	1.328.74	Korkuteli Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı
Korkuteli M.Y.O Kampüsü		123.489.17		123.489.17	İnşaat
Manavgat M.Y.O. Kampüsü		18.134.00		18.134.00	
Finike M.Y.O. Kampüsü	26.695.19			26.695.19	
Gazipaşa M.Y.O.Kampüsü		5.530.49	4.631.64	10.162.13	Gazipaşa Belediyesi
Antalya Saklıkent Kayak Merkezi		79.494.00		79.495.19	
Adrasan3.3.1[Çavuşköy]		9.421.29			
TOPLAM	3.658.927,19	2.124.344.17	16.021,72	5.799.293.08	

Tablo 1.1.2. Akdeniz Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Kampüs Yerleşkesi	392.551		392.551
Merkez Çallı Yerleşkesi	28.351		28.351
Merkez Yeşilbayır Yerleşkesi	3.881	3.061	6.942
Akseki Yerleşkesi		6.200	6.200
Kumluca Yerleşkesi		1.980	1.980
Korkuteli Yerleşkesi		2.590	2.590
Serik Yerleşkesi		3.420	3.420
Alanya Yerleşkesi	16.476		16.476
Manavgat Yerleşkesi	5.650		5.650
Elmalı Yerleşkesi	7.960		7.960
Finike Yerleşkesi	3.360		3.360
Adrasan Yerleşkesi	4.500		4.500
Gazipaşa Yerleşkesi		4.800	4.800
TOPLAM 2010	462.729	18.990	484.780
TOPLAM 2009	452.600	14.190	466.790
Artış /Azalış Oranı	%2.23	%33,83	%3.85

Tablo 1.1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	192.658	45.315	237.973
Sağlık	145.363		145.363
Barınma	64.970	9.166	74.136
Beslenme	10.990	2.455	13.445
Kültür	5.250		5.250
Spor	3.930		3.930
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	4.683		4.683
TOPLAM 2010	427.844	56.936	484.780
TOPLAM 2009	414.654	52.136	466.790
Artış /Azalış Oranı	% 3.18	% 9,20	% 3,85

Tablo 1.1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	192.658	45.315	237.973
Sağlık	145.363		145.363
Barınma	64.970	9.166	74.136
Beslenme	10.990	2.455	13.445
Kültür	5.250		5.250
Spor	3.930		3.930
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	4.683		4.683
TOPLAM 2010	427.844	56.936	484.780
TOPLAM 2009	414.654	52.136	466.790
Artış /Azalış Oranı	% 3.18	% 9,20	% 3,85

Tablo 1.1.4. Üniversitemiz Örtülü Alan Büyüklükleri ve Tamamlanma Oranları

Yıllar	Projelendirilmiş (m ²)	Bitmiş (m ²)	Tamamlanma Oranı	Tahsisli (m ²)	Toplam (m ²)
2006	492.599	362.691	% 74	24.598	387.289
2007	497.579	389.015	% 78	15.150	404.165
2008	503.879	420.116	% 81	13.140	420.916
2009	558.579	452.600	% 81	14.190	466.790
2010	597.699	465.790	% 78	18.990	484.780

Tablo 1.1.5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobiller	33
Yolcu Taşıma Araçları	13
Yük Taşıma Araçları	4
Özel Amaçlı Taşıtlar	4
Mopet ve Motosikletler	1
Motorsuz Kara Araçları	18
Gemiler	1
Tekneler	2
Motorsuz Hava Taşıtları	16
TOPLAM	92

1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1.2.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvar (Adet)	Diğer Laboratuvar (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	7	219	43	146	415
51-75 Kişilik	7	89			96
76-100 Kişilik	14	41			55
101-150 Kişilik	4	5		2	11
151-250 Kişilik	9	2			11
251-Üzeri Kişilik	1				1
Toplam 2010	42	356	43	148	589
Toplam 2009	35	338	37	91	501
Artış /Azalış Oranı	% 20	% 5.3	% 16.2	% 62.6	% 17.5

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	15	5.524	8.548
Personel Yemekhanesi	7	3.171	1.500
Kantin	37	3.778	3.205
Kafeterya	7	1.548	460
Toplam	66	14.021	13.713

1.3.2. Misafirhaneler ve Restaurantlar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	800	60
Restaurant	1	600	300
Kır kahvesi	1	200	120
Toplam	3	1600	480

1.3.3. Öğrenci Yurtları

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
1 Kişilik			
2 Kişilik	18		18
3-4 Kişilik	74	1090	113
5 Kişi ve Üzeri	53	150	579
Toplam	145	1240	710

1.3.4. Lojmanlar

Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı	
		Dolu	Boş
1+1	3	3	
2+1	2	2	
2+1	6	6	
2+1	45	45	
2+1	1	1	
3+1	7	7	
2*2+1	1	1	
TOPLAM		65	

1.3.5. Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	12	16.971	Fitness Merkezi - Spor Salonları - Halı Saha Tesisi Yüzme Havuzu ve Tesisi - Kum Sahalar
Açık Spor Tesisleri	38	66.336	Çim Sahalar - Atletizm Pisti - Basketbol Sahası - Voleybol Sahası Tırmanma Duvarı - Tenis Kortları - Halı Saha
Toplam	50	83.307	

1.3.6. Kongre Merkezi

Kapasitesi	Toplam
1.500 Kişilik	1 Adet
Toplam	1 Adet

1.3.7. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	30		30
51-75 Kişilik	6		6
76-100 Kişilik	1	5	6
101-150 Kişilik	3	2	5
151-250 Kişilik		5	5
251-Üzeri Kişilik		4	4
Toplam	40	16	56

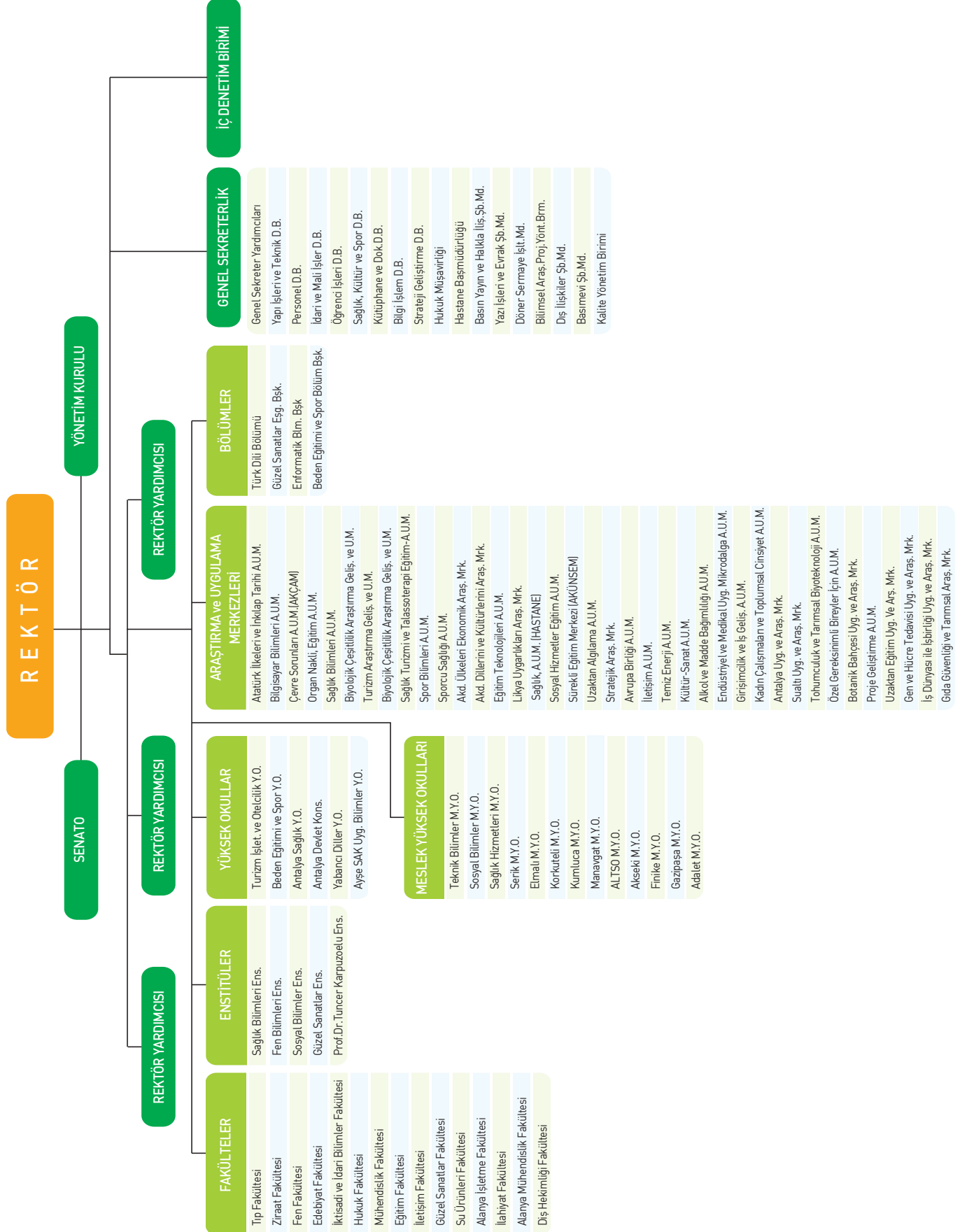
1.4. Hastane Alanları**1.4.1. Hastane Alanları**

Birim	Akdeniz Üniversitesi Hastanesi		A.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi		A.Ü. Organ Nakli Hastanesi	
	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis	1	1.085				
Yoğun Bakım	11					
Ameliyathane	23	1.949				
Poliklinikler	69		6	190	2	990
Klinik	19		12	493	1	740
Laboratuvar	25	1.772	5	1.328		
Eczane	1	555				
Radyoloji Alanı		3.318				
Nükleer Tıp Alanı	1	792				
Sterilizasyon Alanı	1	164				
Mutfak	1	1.150				
Çamaşırhane	1	500				
Teknik Servis	1	300	1	745		
Toplam	154	11.585	24	2.756	3	1.730

4765 m² dolaşım alanı ve 54.245 m² diğer alanlar bulunmaktadır. Poliklinik ve klinik hizmetleri veren hastanemizin hizmet binasının hasta taleplerini karşılamada yetersiz olduğu görülmektedir. Her geçen gün daha iyiyi ve daha ileriye hedefleyen bir kurum olarak hizmet binalarımızı genişletme ve iyileştirme eğilimindeyiz.

2- ÖRGÜT YAPISI

2.1. Örgüt Yapısı ve Şeması



2.2. Akdeniz Üniversitesi Akademik Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları**Tablo 2.2.1. Fakülte Enstitü Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları**

1982	
Tıp Fakültesi	1973 yılında Ankara Üniversitesine bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi, 20.07.1982'de 41 SKHK ile bağlantısı değişerek Akdeniz Üniversitesi'ne bağlanmıştır.
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Fen Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Fen Fakültesi	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
1983	
Ziraat Fakültesi	30.03.1983'te 2.809 sayılı Kanun ile kuruldu.
1989	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989'da 1800 sayılı YKK ile kurulmuştur.
1992	
Güzel Sanatlar Enstitüsü	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
1992	
Hukuk Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.07.06.1996'da 4142 sayılı Kanun ile Alanya Reisoğlu Hukuk Fakültesinin adı Alanya Hukuk Fakültesi olarak değişmiştir.06.03.2002'de 3704 sayılı BK kararı ile Alanya Hukuk Fakültesi'nin adı yeniden değişerek Hukuk Fakültesi olmuştur.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Güzel Sanatlar Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Mühendislik Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
1993	
Elmalı Meslek Yüksekokulu	04.05.1993'de 668 sayılı YKK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.03.1993'de 391 sayılı YKK ile Akdeniz MYO'u Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır.(İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO, 20.07.1982'de 41 SKHK ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne Akdeniz MYO olarak bağlanmıştır.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.03.1993'de 391 sayılı YKK ile Akdeniz MYO'u Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır.(İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO'u, 20.07.1982'de 41 SKHK ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi rektörlüğüne Akdeniz MYO'u olarak bağlanmıştır.)
1996	
Antalya Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996'da 8655 sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
1997	
Kumluca Meslek Yüksekokulu	07.02.1997'de 17 sayılı GNK ile kurulmuştur.

Tablo 2.2.1. Fakülte Enstitü Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

1998	
İletişim Fakültesi	23.09.1998'de 11641 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Su Ürünleri Fakültesi	23.09.1998'de 11641 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	17.06.1998'de 11189 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
1999	
Antalya Devlet Konservatuarı	03.09.1999'da 84 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2000	
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	22.09.2000 gün ve 96 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2001	
Serik Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de ...GNK kararı ile kurulmuştur.
Akseki Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de 23 GNK kararı ile kurulmuştur.
2002	
ALTSO Meslek Yüksekokulu	05.07.2002'de 75 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
Manavgat Meslek Yüksekokulu	25.10.2002'de 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2003	
Alanya İşletme Fakültesi	03.07.2003'de 5813 sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
2008	
Finike Meslek Yüksekokulu	07.10.2008'de 28412 sayılı YÖK yazısı ile kurulmuştur.
2010	
Yabancı Diller Yüksekokulu	01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı BK Kararnamesiyle kurulmuştur.
Gazipaşa Meslek Yüksekokulu	25.09.2010 tarih 30922 sayılı yazı ile kurulmuştur.
Alanya Mühendislik Fakültesi	07.06.2010'da 2010/564 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Prof.Dr.Tuncer KARPUZOĞLU Enstitüsü	28.07.2010'da 2010/783 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Diş Hekimliği Fakültesi	27.09.2010'da 2010/960 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Edebiyat Fakültesi	25.10.2010'da 2010/1058 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Ayşe SAK Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	25.10.2010'da 2010/1076 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Adalet Meslek Yüksekokulu	01.10.2010' da Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.

Tablo 2.2.2. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluş Tarihleri ve Dayanakları

1983	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma-Uygulama Merkezi	12.02.1983 tarihinde 17957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1990	
Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi	18.06.1990 tarihinde 20552 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1991	
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi(AKÇAM)	22.01.1991 tarihinde 20763 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Organ Nakli, Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	12.02.1991 tarihinde 17957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi	22.09.1991 tarihinde 20999 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi	30.10.1996 tarihinde 22802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1993	
Turizm Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi	17.01.1993 tarihinde 21468 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1996	
Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi	30.10.1996 tarihinde 22802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1997	
Sağlık Turizmi ve Talassoterapi Eğitim-Araştırma ve Uygulama Merkezi	01.07.1997 tarihinde 23036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi	26.10.1997 tarihinde 23152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi	05.09.1997 tarihinde 23101 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Akdeniz Ülkeleri Ekonomik Araştırmalar Merkezi	23.10.1997 tarihinde 23149 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
1998	
Akdeniz Dillerini ve Kültürlerini Araştırma Merkezi	17.07.1998 tarihinde 23405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Eğitim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi	06.01.1998 tarihinde 23222 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Likya Uygarlıkları Araştırma Merkezi	05.05.1998 tarihinde 23331 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sağlık,Araştırma ve Uygulama Merkezi (HASTANE)	21.06.1998 tarihinde 23379 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sosyal Hizmetler Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	03.01.1998 tarihinde 23219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Tablo 2.2.2. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluş Tarihleri ve Dayanakları

2001	
Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM)	16.07.2001 tarihinde 24464 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2002	
Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi	05.07.2002 tarihinde 24806 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Stratejik Araştırmalar Merkezi	26.11.2002 tarihinde 24948 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2003	
Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi	28.03.2003 tarihinde 25062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2005	
İletişim Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	05.05.2005 tarihinde 25806 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi	19.12.2005 tarihinde 26028 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2006	
Kültür-Sanat Araştırma ve Uygulama Merkezi	25.09.2006 tarihinde 26300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Alkol ve Madde Bağımlılığı Araştırma ve Uygulama Merkezi	30.09.2006 tarihinde 26305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2007	
Endüstriyel ve Medikal Uygulamalar Mikrodalga Araştırma ve Uygulama Merkezi	12.12.2007 tarihinde 26728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.12.2007 tarihinde 26732 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2008	
Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Araştırma ve Uygulama Merkezi	14.08.2008 tarihinde 26967 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Antalya Uygulama ve Araştırma Merkezi	22.10.2008 tarihinde 27032 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi	15.01.2008 tarihinde 26757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2009	
Tohumculuk ve Tarımsal Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	16.08.2009 tarihinde 27321 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Özel Gereksinimli Bireyler İçin Araştırma, Uygulama ve Eğitim Merkezi	23.12.2009 tarihinde 27441 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Tablo 2.2.2. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluş Tarihleri ve Dayanakları**2010**

Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi	19.02.2010 tarihinde 27498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Proje Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi	06.04.2010 tarihinde 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	19.08.2010 tarihinde 27677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Gen ve Hücre Tedavisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.09.2010 tarihinde 27701 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
İş Dünyası ile İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.09.2010 tarihinde 27701 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2.3. Akdeniz Üniversitesi İdari Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları**Tablo 2.3.1 İdari Birimlerin Kuruluş Tarihleri ve Dayanakları****1982**

Personel Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Hukuk Müşavirliği	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri Şefliği; Üniversitemizin çekirdeğini oluşturan ve 1976-1977 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen Ankara Üniversitesi Antalya Tıp Fakültesinin en eski idari birimlerinden biridir. 20 Temmuz 1982'de Akdeniz Üniversitesinin kurulmasıyla görevine devam etmiştir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz Rektörlüğü Genel Evrak Birimi; 31.01.2008 tarih ve 01/34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanarak, Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü adını almıştır.

Tablo 2.1.2 Akdeniz Üniversitesi İdari Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

1992	
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Birim faaliyetlerine 1992'de başlamış olup kuruluş kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun 12.01.2011 tarih ve 01/17 sayılı kararıdır.
2001	
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	17.01.2001 tarih ve 13/267 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
2002	
Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi	10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulmuştur.
2006	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01/01/2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.
2007	
Kalite Yönetim Birimi	04.04.2007 tarihli Rektörlük oluruyla Toplam Kalite olarak kurulmuştur.31.01.2008 tarih ve 01/34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yeniden yapılandırılmaya gidilmiş Araştırma Planlama ve Koordinasyon birimiyle birleşerek Kalite Yönetim Birimi adını almıştır.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemiz İnternet erişimini,TÜBİTAK'a bağlı bir AR-GE birimi olan ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, tüm birimlere fiber optik merkez yerleşke omurgası üzerinden 1 Gbps hız ile bağlı olup, tüm birimleri de kendisi üzerinden, Üniversitenin internete ve akademik ağa çıkışını sağlayan ULAKBİM'e ise 200 Mbps hız ve Metro Ethernet protokolü ile bağlamış durumdadır. Kampüs dışındaki okulların bağlantısı genel olarak 2 Mbps'lik GSHDSL hatlarla gerçekleştirilmiş olup bu bağlantıların Metro Ethernet'e geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Kampüs dışında yer alan 12 okulumuzdan (Manavgat MYO, Elmalı MYO, Sosyal Bilimler MYO, Serik MYO, Korkuteli MYO, Akseki MYO, Alanya İşletme Fak., Finike MYO, Alanya MYO, Kumluca MYO, Gazipaşa MYO, Eğitim Fakültesi, Yeşilbayır binası) 3 tanesinin (Manavgat MYO, Elmalı MYO, Sosyal Bilimler MYO) Metro Ethernet bağlantıları tamamlanmış olup, kalan 9 bağlantının ULAKBİM'e başvuruları yapılmış, Türk Telekom tarafından altyapının gerçekleştirilmesi aşamasındadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetler temel olarak aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

- İnternet servislerinin (DNS, FTP, WEB, E-MAIL,WEBMAIL, PROXY, vb.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının sağlanması,
- İnternete bağlı sistemlerin ve sunucu bilgisayarların kurulumu, konfigürasyonu ve yedeklenmesi,
- Liste gruplarının oluşturulması ve işletilmesi,
- Üniversiteye ait lisanslı programların, işletim sistemlerinin, ofis uygulama araçlarının ve diğer yardımcı programların yine Üniversite demirbaşlarına kayıtlı makinelerle kurulması,
- Son kullanıcıya bu yazılımların kullanımı konusunda destek verilmesi,
- Birim içindeki yedekleme (back-up) işleminin gerçekleştirilmesi,
- Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağ'ın yönetimi, denetimi ve ağ yapısının geleceği ile ilgili projeler üretilmesi,
- Kullanıcılara internet imkanı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteğinin sağlanması,
- Mevcut kablolama üzerinde meydana gelen arızaların giderilmesi,
- Ağ üzerinde kullanılan anahtarlama cihazlarının konfigürasyonunun sağlanması,
- Ağ sistemleri ve yazılımlar ile ilgili araştırmalar yapılması ve var olan sistemi geliştirici yazılım ve donanımların tespit edilerek, çağın gereklerine uygun şekilde yeniden yapılandırılması,

- Birimimizin sorumluluğunda bulunan web sayfalarının güncellenmesi,
- E-posta hesaplarının açılması, bu hesapların işletilmesi ve kullanımının sorunsuz şekilde devamının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, çevre birimleri ve ağ cihazları gibi donanımların arıza tespitinin yapılması ve rapor edilmesi,
- Sadece Üniversitemiz IP numaralarına erişim hakkı bulunan Online Veri Tabanlarına kullanıcılarımızın kampus dışındaki ortamlardan da erişebilmeleri için gerekli altyapının sağlanarak Cache Proxy hizmeti verilmesi,
- Antivirüs kurulumu ve işletimi hizmeti,
- İdari otomasyon projeleri kapsamında birimizce geliştirilen otomasyon yazılımlarının (Öğrenci Sistemi Otomasyonu, Personel Otomasyonu, Araştırma Fonu Takip Programı) kullanımı ve işletimi konularında destek verilmesi,

Hastanemizde yapılan işlemlerin neredeyse tamamı otomasyon programları ile kontrol edilir. Faturalama işlemleri, malzeme giriş-çıkış işlemleri, tahlil sonuçlarının takibi ve hastaların çeşitli verileri bu programlar sayesinde kullanılabilirlik kazanmaktadır. Elde edilen bu veriler hastane veri tabanında tutulur ve herhangi bir tersliğe karşı düzenli periyotlarla yedekleri alınarak saklanır. İstenildiği hale bu veriler sistemden çekilerek hastane veri işlemcileri ve istatistikçileri tarafından işlenilerek anlamlı çalışmalara dönüştürülür.

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	9.759
Dizüstü Bilgisayarlar	848
Tablet Bilgisayarlar	5
Cep Bilgisayarları	17
Diğer Bilgisayarlar	19
Bilgisayar Sunucuları	36

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Bilişim Sistemlerinde kullandığı Yönergeler ve Kanunlar :

- Web Sayfası Hazırlama yönergesi
- İnternet ve Yerel Ağ Servisleri Kullanım Yönergesi
- Bilişim Suçlarına İlişkin Kanunlar,
- ULAKBİM Kullanım Politikası,

Kullanılan İşletim Sistemleri :

- **İstemciler**
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 2000
- **Sunucular**
 - Windows 2000 Server
 - Windows Server 2003
 - Windows Server 2008
 - FreeBSD
 - RedHat

Kullanılan Programlama Dilleri ve Ortamları :

- Visual Studio 2003
- Visual Studio 2005
- Visual Studio 2008
- Clarion

Kullanılan Tasarım Araçları :

- Microsoft Frontpage
- Microsoft Expression

Veritabanı Yazılımları :

- Oracle 9i
- Microsoft SQL Server 2005
- Microsoft SQL Server 2008

Antivirüs Yazılımları:

- Symantec Endpoint

Servisler :

- Arıza Başvuru/Takip Sistemi
- Ftp
- Web (Apache ve IIS)
- E-Posta
- Web Mail
- Duyuru İstem Formu
- Antivirüs
- Duyuru Listeleri
- Ağ İstatistikleri
- Akdeniz Üniversitesi Öğrencileri'ne Yönelik Microsoft DreamSpark Servisi
- Kütüphane Online Veri Tabanlarına Erişim Hizmeti

Masaüstü Yazılımları :

- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı (AKDOS)
- Enstitü Otomasyon Programı (E-OS)
- Personel Sistemi Otomasyonu
- Araştırma Fonu Takip Programı
- Tıp Fakültesi Sınav Programı
- Özel Yetenek Sınavı Aktarma Programı
- SKS - Öğrenci Burs Değerlendirme Programı
- Matematik Olimpiyatları Kayıt Programı

Web Tabanlı Uygulamalar :

- Öğrenci Not Görüntüleme
- Öğretim Elemanı Not İşlemleri
- Ekders (AKDERS)
- Yazokulu (AKYAZ)
- Özel Yetenek Kayıt İşlemleri
- Yeni Kayıt İşlemleri
- Enstitü Ders Notu Kayıt İşlemleri
- Enstitü Not Görüntüleme
- Matematik Başvuru İşlemleri
- Öğrenci Katkı Kontrol İşlemleri
- Burs ve Sosyal Hizmet Uygulamaları
- Akdeniz Üniversitesi Mezunları İzleme
- Proje Takip
- Salon tahsis İşlemleri
- Spor Tesisleri Tahsis İşlemleri
- Web'den E-Posta Hizmeti
- E-Posta Duyuru Listeleri
- Bilimsel Toplantı Katılım Projesi Öneri Formu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Uygulaması

3.2.Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kaynakları

2010 Yılında Abone Olunan Dergi Sayısı (Satın Alma - Bağış)	
Yabancı Dergi	73
Yerli Dergi	93
Bağış (Yerli-Yabancı)	110
TOPLAM	276

Abone Olunan Veri Tabanları sayıları	
E-DERGI VERİTABANI	65
E-KİTAP VERİTABANI	5
DENEME VERİTABANI(E-DERGI-E-KİTAP)	56
TOPLAM	126

2010 Yılı Kütüphane Kullanıcı İstatistiği	
HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	3.102
KAREL KULLANIM SAYISI	1.820
MAKALE TEMİNİ	682
TOPLAM	5.604

2010 Türkçe Yabancı Kitap Sayıları			
DİLİ	SATIN ALINANAN	BAĞIŞ	TOPLAM
TÜRKÇE	1925	747	2672
YABANCI	1693	233	1926
TOPLAM	3618	980	4598

Kampüs Dışı Akademik Birimlere Satın Alınan Kitap Sayısı				
Birim Adı	2007	2008	2009	2010
Alanya İşletme Fak.	244	183	286	421
Akseki MYO		37	15	
Elmalı MYO	25		13	16
Finike MYO			17	147
Korkuteli MYO	6		81	99
Kumluca MYO	19			14
Manavgat MYO	149	93	113	67
Serik MYO	37	40	103	
TOPLAM	480	353	628	764

Kütüphane otomasyonu, kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve hızlı verilebilmesine ilişkin, yapılan işlemlerin elektronik ortamlarda yapılmasını sağlayacak iş süreçleri bütünüdür. Kütüphane otomasyon programı, bilgisayarlar, internet, otomasyon programına bağlı fotokopi makineleri, yazıcılar, elektronik kapı güvenliği, web sayfası tasarımı, bilgisayar ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımı kütüphane otomasyonunun bir parçasıdır.

Kütüphanemiz 2005 yılında aldığı Kütüphane Otomasyonu Programı Yordam 20001 ile kütüphane hizmetlerinin %95 ni elektronik ortamlarda yürütmektedir. Sağlama, Kataloqlama ve Sınıflama, Ödünç Verme, Veritabanları, Süreli Yayınlar ve diğer teknik ve kullanıcı hizmetlere ilişkin hizmetler bu otomasyon programıyla yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm bilgi kayıtlarımız elektronik ortama aktarılmış durumdadır. İnternet aracılığıyla dünyanın her yerinden koleksiyonumuz sorgulanır hale gelmiştir. Kitaplara ilişkin tüm etiket barkot işlemleri otomatik olarak bu program tarafından yapılmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana yapılan tüm tezler tam metin olarak elektronik ortama aktarılmış ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Referans Hizmetleri ve Veri Tabanları Birimi: Elektronik ortamlardan bilgi erişim hizmetleri, gelecekte kütüphanecilik hizmetlerinin büyük kısmını kapsayacaktır. Elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen bilgi kaynakları (veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler) ya da değişik formlarda araç-gereçler kullanarak erişilen (CD-ROM lar) bunların seçimi, satın alınması, hizmete sunulması, veritabanlarının deneme erişimine açılması ve duyurularının yapılması, aboneliklerinin sağlanması, denetlenmesi, ücretsiz erişilebilen açık arşivlerin tespit edilip kullanıcı hizmetine sunulması istatistik verilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerini yürütür.

2010 Yılı Elektronik Kaynaklar İstatistik Verileri

ANKOS Kapsamında Abone Olunan Veritabanı Sayısı	40
EKUAL Kapsamındaki Veritabanları	30
Ayrıca Abone Olunan Veritabanları	13
Toplam Veritabanı Sayısı	83
Toplam Elektronik Dergi Sayısı	30.342
Toplam Elektronik Kitap Sayısı (Abone+Satın)	79.208

3.2.2. Birim Kütüphane Kaynakları**3.2.2. Birim Kütüphane Kaynakları**

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	7.577	335	29.276		37.188
Fen	8.545	106	15.562		24.213
Sosyal	43.096	174	43.610		86.880
Diğerleri	13.792	1.331	22.508	1.277	38.908
Toplam	73.010	1.946	110.956	1.277	187.189

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Taşınır Listesi

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
2530201	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	2	2 TL	2550105	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	12	315.624 TL
25302010101	Toprak İşleme Makineleri	27	3.679 TL	255010501	Ameliyat Masaları	23	191.634 TL
25302010102	Ekim, Dikim, Çukur Açma Makineleri	7	899 TL	255010502	Hasta Muayene Masaları	17	2.019 TL
25302010103	Hasat ve Harman Makineleri	1	28 TL	25501050201	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	406	55.085 TL
25302010104	Gübreleme Makineleri	4	777 TL	25501050202	Katlanır Ayaklı Hasta Muayene Masaları	6	979 TL
25302010199	Diğer Toprak İşleme, Hasat ve Harman Makineleri	1	2.160 TL	25501050299	Diğer Hasta Muayene Masaları	5	38.847 TL
25302010201	Pülverizatörler, Atomizör ve Sisleme Cihazları	10	2.939 TL	255010503	Hasta Önü Yemek ve Servis Masaları	364	59.208 TL
25302010299	Diğer Zirai Mücadele Makineleri	1	150 TL	255010504	Hasta Komodinleri ve Etajerleri	5	75 TL
253020103	Tarla ve Bahçe Düzenleme ve Sulama Makineleri	1	0 TL	255010505	Hasta Yatakları	12	8.441 TL
25302010301	Çim Bıçma Makineleri ve Traktörleri	17	37.299 TL	25501050501	İki Parçalı Hasta Yatakları	1082	1.393.499 TL
25302010302	Budama Makineleri	1	214 TL	25501050601	Çocuk Karyoları	15	1.385 TL
25302010304	Motorlu Tırpanlar	3	7.814 TL	25501050602	Yetişkin Karyoları	123	34.646 TL
25302010399	Diğer Tarla ve Bahçe Düzenleme ve Sulama Makineleri	2	52.430 TL	25501050603	Yoğun Bakım Karyoları	15	58.055 TL
25302010401	Yem Değirmenleri	1	2.950 TL	25501050702	Standart Sedyeler	138	426.212 TL
25302010605	Ağaç Kesme Makineleri	3	402 TL	25501050704	Ambulans Sedyeleri	1	250 TL
25302010699	Diğer Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Ekipmanları	2	18.684 TL	25501050705	Hasta Transfer Sedyeleri	52	74.388 TL
253020107	Hayvancılık Makineleri ve Ekipmanları	5	38.249 TL	25501050706	Fonksiyonel Sedyeler	16	896 TL
253020199	Diğer Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	1	785 TL	25501050708	Vakum Sedyeler	1	146 TL
25302020101	Harç Makineleri	2	625 TL	25501050709	Faras (Kaşık) Sedyeler	1	62 TL
25302020105	Harç Tekne ve Kalıpları	3	30.734 TL	255010509	Paravanlar	161	3.394 TL
25302020106	Sıva, Boya, Badana Makineleri	3	454 TL	25501050901	İkili Paravanlar	3	300 TL
25302020107	Dekupaj Makineleri	3	1.424 TL	25501050902	Üçlü Paravanlar	4	470 TL
25302020111	Portatif Kaloriferler	1	1.764 TL	25501051001	Pansuman Arabası	133	262.700 TL
25302020201	El Arabaları	30	1.644 TL	25501051002	Malzeme Taşıma Arabası	112	63.670 TL
25302020203	Su Terazileri	10	77 TL	25501051003	Tedavi Arabası	81	76.984 TL
25302020204	Vibratörler	4	218 TL	25501051004	Acil Müdahale ve Tedavi Arabası	20	12.259 TL
25302020205	Nivo Aletleri	82	3.141 TL	25501051005	Acil Yardım Pansuman ve İnfüzyon Arabası	1	471 TL
25302020207	Merdivenler	73	7.367 TL	25501051006	Genel Amaçlı Tedavi Arabası	3	2.643 TL
25302020208	Tesviyeci Pergelleri	5	3 TL	25501051007	Hastane İlaç Arabaları	62	164.724 TL
253020299	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	1	5.900 TL	25501051008	Narkoz Arabaları	5	894 TL
253020301	Genel Amaçlı Atölye Makineleri	4	3.366 TL	255010511	Eğitim Maketleri	603	132.702 TL
25302030101	Torna Tezgahları ve Makineleri	38	29.906 TL	255010512	Morg Üniteleri	7	161.166 TL
25302030102	Freze Tezgahları ve Makineleri	18	35.193 TL	255010513	Serum Askılıkları	466	42.544 TL
25302030103	Palanya Tezgahları ve Makineleri	5	5.938 TL	255010514	Sandalye ve Tabureler	197	3.967 TL
25302030104	Tesviye Tezgahları ve Makineleri	1	1.000 TL	25501051402	Tekerlikli Hasta Taşıma Sandalyeleri	228	39.148 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25302030105	Pres Makineleri	11	25.244 TL	25501051403	Tekerlekli Sandalyeler	111	10.004 TL
25302030106	Matkap Makineleri	91	22.693 TL	25501051404	Sırtlıklı Doktor Tabureleri	4	355 TL
25302030107	Kaynak Makineleri	36	12.163 TL	25501051405	Doktor Tabureleri	2	0 TL
25302030108	Punto Makineleri	1	33 TL	25501051499	Diğer Sandalye ve Tabureler	5	0 TL
25302030109	Kesme Makineleri ve Giyotinler	13	24.329 TL	255010515	Özel Amaçlı Koltuklar	67	35.965 TL
25302030110	Bileme Makineleri	1	38 TL	25501051502	Kan Alma Koltukları	108	91.907 TL
25302030111	Bükme ve Kıvrıma Makineleri	3	78 TL	255010516	Hastane Tipi Buzdolapları ve Dolaplar	12	48.319 TL
25302030113	Kopya Makineleri	1	29.972 TL	25501051601	Derin Dondurucular	24	120.313 TL
25302030114	Kordon Makineleri	1	11 TL	25501051602	Kan Dolapları	4	6.174 TL
25302030120	Ezici Makineler	1	25.001 TL	25501051603	Kit Saklama Dolapları	86	6.706 TL
25302030121	Serigrafi Makineleri	1	410 TL	25501051604	İlaç Dolapları	393	14.552 TL
25302030124	Taşlama Makineleri	21	4.878 TL	25501051605	Alet Dolapları	12	1.535 TL
25302030125	Zımparalama Makineleri	12	22.154 TL	25501051699	Diğer Hastane Tipi Buzdolapları ve Dolaplar	4	7.613 TL
25302030126	Somun Sıkma Makineleri	2	67 TL	2550201	Bilgisayarlar ve Sunucular	36	70.477 TL
25302030128	Örnek Hazırlama Makineleri (Bölücü ve Parçalayıcılar)	1	12.744 TL	255020101	Bilgisayarlar ve Ekipmanları	114	73.196 TL
25302030129	Öğütme (Değirmenler) Kırma ve Doldurma Makineleri	7	31.596 TL	25502010101	Masaüstü Bilgisayarlar	9759	5.960.357 TL
25302030130	Boru Geniştiriciler	2	201 TL	25502010102	Dizüstü Bilgisayarlar	848	1.525.804 TL
25302030199	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	29	38.959 TL	25502010103	Tablet Bilgisayarlar	5	6.272 TL
253020302	Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçleri	463	239.203 TL	25502010104	Cep Bilgisayarları	17	15.786 TL
25302030201	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	161	12.009 TL	25502010199	Diğer Bilgisayarlar	19	21.654 TL
25302030203	Makaslar	28	176 TL	255020102	Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	36	77.099 TL
25302030204	Atölye ve El Tabancaları	16	1.115 TL	25502010201	Kule Sunucular	14	79.005 TL
25302030205	Takımlar	39	3.257 TL	25502010202	Blade Sunucular	1	1.915 TL
25302030206	Mengeneler	40	1.457 TL	25502010203	Raf Sunucular	20	47.294 TL
25302030207	Tutucular	8	235 TL	25502010204	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	10	7.740 TL
25302030299	Diğer Aletler	213	13.854 TL	25502010299	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1	4.472 TL
25302030301	Yapıştırma Makineleri	5	45.591 TL	255020103	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	164	2.580.389 TL
25302030302	Motorlu Testereler	13	20.358 TL	25502010301	Elektronik Ajandalar	1	335 TL
25302030304	Temizleme Makineleri	2	10.970 TL	25502010302	Küçük İstemciler	3	805 TL
25302030305	Kesim Makineleri	18	8.538 TL	25502010304	Giysi Bilgisayar Cihazları	1	435 TL
25302030307	Hızar Arabaları	1	1.227 TL	25502010399	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	3	5.302 TL
25302030309	Palanyalar	4	7.087 TL	2550202	Bilgisayar Çevre Birimleri	240	28.962 TL
25302030399	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	113	66.586 TL	255020201	Yazıcılar ve Okuyucular	13	7.282 TL
25302030401	Kompresyon Ölçerler	1	2 TL	25502020101	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	94	107.090 TL
25302030402	Buji Temizleyiciler	11	95 TL	25502020102	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	108	53.246 TL
25302030403	Motor Test Makineleri	1	63 TL	25502020103	Lazer Yazıcılar	1486	714.727 TL
25302030405	Oto Tamir Atölyesinde Kuln. Ölçüm ve Ayar Cihaz ve Aletleri	7	261 TL	25502020104	Plotter Yazıcılar	7	15.318 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25302030499	Diğerleri	2	1.121 TL	25502020106	İnkjet Yazıcılar	56	15.034 TL
25302030502	Cam Kesme Makineleri	2	201 TL	25502020107	Portatif Yazıcılar	4	2.124 TL
25302030509	Cam İşleme Aletleri	1	300 TL	25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	49	74.330 TL
25302030601	Tekstil Makineleri ve Aletleri	29	31.454 TL	25502020110	Satış Fişi (POS) Yazıcıları	2	803 TL
25302030602	Kuyumculuk Makine ve Aletleri	2	4.700 TL	25502020111	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1	128 TL
253020399	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	4	6.502 TL	25502020112	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	22	3.536 TL
253020401	Traktörler	19	76.983 TL	25502020113	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	318	161.945 TL
253020403	Vinçler	1	105 TL	25502020199	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	1	148 TL
253020404	Kepçeler	2	31.619 TL	255020202	Tarayıcılar	12	6.965 TL
25302041203	İnşaat Sondaj Makineleri	1	1.463 TL	25502020201	El Tarayıcıları	12	6.423 TL
253020413	Yükleyiciler	2	81.920 TL	25502020202	Masaüstü Tarayıcılar	123	138.484 TL
253020418	Forkliftler	7	15.436 TL	25502020204	USB Tarayıcılar	15	13.239 TL
253020419	Kırıcı ve Deliciler	1	307 TL	25502020299	Diğer Tarayıcılar	13	25.903 TL
253020422	Transpaletler	1	335 TL	255020203	Çiziciler	1	7.316 TL
2530205	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	29	478.462 TL	255020204	Yedekleme Cihazları	18	3.545 TL
253020501	Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	3	2.851 TL	25502020401	Harici Yedekleme Üniteleri	40	11.236 TL
25302050106	Vidalı Kompresörler	1	3.999 TL	25502020402		1	610 TL
25302050107	Medikal Kompresörler	2	22 TL	255020205	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	171	25.480 TL
25302050108	Pistonlu Hava Kompresörleri	12	19.287 TL	255020299	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	4	1.667 TL
25302050110	Teneffüs Havalı Kompresörler	1	95 TL	2550203	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	4	2.991 TL
25302050111	Soğutma Kompresörleri	3	1.097 TL	255020301	Fotokopi Makineleri	209	726.236 TL
25302050117	Vakumlu Kompresörler	8	7.636 TL	255020302	Faksimile Makineleri	10	3.769 TL
25302050118	Seyyar Kompresörler	6	5.529 TL	255020303	Çok Amaçlı Makineler	1	7.124 TL
253020502	Pompalar	30	108.967 TL	255020305	Teksir Makineleri	9	19.860 TL
25302050201	Santrifüj Pompaları	1	150 TL	255020306	Faxswitch Makineleri	1	287 TL
25302050303	Jet Tipi Hidroforlar	1	808 TL	2550204	Haberleşme Cihazları	45	.853 TL
25302050304	Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar	2	3.506 TL	255020401	Telefonlar	51	2.195 TL
25302050399	Diğer Hidroforlar	1	584 TL	25502040101	Sabit Telefonlar	3783	194.032 TL
25302050403	Dalgıç Tulumbaları	1	1.800 TL	25502040102	Telsiz Telefonlar	95	9.659 TL
25302050502	Pnömatik Çekiçler	3	19 TL	25502040103	Telsizler	202	95.226 TL
253020506	Jeneratörler	3	19.478 TL	25502040104	Cep Telefonları	5	1.654 TL
25302050601	Dizel Jeneratörler	12	147.453 TL	25502040106	IP Telefonlar	35	9.269 TL
25302050602	Benzinli Jeneratörler	1	1.770 TL	25502040107	Çağrı Cihazları	47	10.508 TL
25302050603	Portatif Jeneratörler	2	35.734 TL	25502040108	Santraller	16	12.529 TL
25302050699	Diğer Jeneratörler	7	6.071 TL	25502040109	Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	1	27.730 TL
253020507	Kesintisiz Güç Kaynakları	81	169.522 TL	25502040199	Diğer Telefonlar	4	2.493 TL
25302050701	Line Enteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	53	64.779 TL	255020402	Faks Cihazları	86	29.389 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25302050702	On-Line Enteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	60	370.084 TL	25502040301	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	35	58.871 TL
253020508	Regülatörler	17	20.540 TL	25502040302	Swichler (Anahtarlar)	336	795.336 TL
25302050802	Voltaj Regülatörü	8	1.756 TL	25502040303	Hublar	23	1.293 TL
25302050901	Motor Hız Kontrol Birimleri	1	300 TL	25502040304	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	13	29.882 TL
25302050902	Takojeneratörler	3	389 TL	25502040305	İletişim Ağ Cihazları	15	3.258 TL
253020510	Motorlar	2	6.210 TL	25502040306	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	2	106.144 TL
25302051002	Asenkron Monofaze Motorlar	3	2.124 TL	25502040307	İletişim Çeviricileri	11	66.195 TL
25302051003	Asenkron Trifaze Motorlar	11	2.443 TL	25502040399	Diğer Network Cihazları	138	105.230 TL
25302051004	DC (Doğru Akım) Motorlar	3	4.956 TL	255020499	Diğer Haberleşme Cihazları	3	3.874 TL
25302051006	Senkron Motorlar	3	7.363 TL	2550205	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	188	195.092 TL
25302051099	Diğer Motorlar	3	8.475 TL	255020501	Sunum Cihazları ve Aksesuarları	20	2.072 TL
253020511	Çeviriciler (Transformatörler)	19	22.963 TL	25502050101	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	609	881.387 TL
253020512	Akü Şarj Sistemleri	8	17.511 TL	25502050102	Tepegözler (Slayt Cihazları)	223	75.682 TL
253020513	Kondansatörler ve Ekipmanları	2	354 TL	25502050103	Epidiyaskoplar	1	2.100 TL
253020599	Diğer Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	2	155 TL	25502050104	Smartboardlar	2	5.878 TL
253020609	Posta Ücret Ödeme Makineleri	3	9.996 TL	25502050105	Sunum Işık Kutuları	26	73.321 TL
253020702	Ambalajlama Makineleri	7	154.681 TL	25502050106	Projeksiyon Ekranları	1	1.220 TL
253020703	Mühür Baskıları	2	0 TL	25502050107	Projeksiyon Perdeleri	203	35.587 TL
253020704	Paket Kapatma Makinesi	2	7.961 TL	25502050199	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	4	513 TL
253020799	Diğer Paketleme Makineleri	1	7.080 TL	255020502	Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	12	25.339 TL
2530208	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	1	29 TL	25502050201	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	185	51.811 TL
253020802	Kimlik Baskı Makinesi	1	150 TL	25502050202	Televizyonlar	639	537.141 TL
253020804	Etiket Hazırlama Makineleri	1	2.502 TL	25502050203	Videolar	64	54.601 TL
253020806	Bantlama Makineleri	1	0 TL	25502050299	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	38	7.212 TL
253020901	Para Sayma Makineleri	5	9.848 TL	255020503	Ses ve Görüntü Hazırlama ve Dizi Cihaz ve Aletleri	17	8.569 TL
2530210	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	6	47.931 TL	25502050301	Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	13	4.296 TL
253021001	Yazım Makineleri ve Ekipmanları	4	1.628 TL	25502050302	İşitsel Sunum ve Dizi Ekipmanları ve Donanımları	32	27.032 TL
25302100101	Ofset Baskı Makineleri	4	16.246 TL	25502050303	Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	48	56.831 TL
25302100112	Litografim Baskı Ekipmanları	1	7.080 TL	25502050304	Konferans Ekipmanları	11	17.179 TL
253021002	Zımbalama, Dikim ve Ciltleme Makineleri ile Ekipmanları	1	1.500 TL	25502050306	Anons ve Müzik Yayın Cihazları	522	224.320 TL
25302100201	Ciltleme Makineleri	10	51.988 TL	25502050307	Uydu Sistemleri	115	27.672 TL
25302100204	Kesme Makineleri	1	275 TL	25502050399	Diğerleri	618	611.711 TL
25302100205	Delgi Makineleri	3	5 TL	255020504	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	33	44.667 TL
25302100207	Zımbalama Makineleri	14	850 TL	25502050401	Kameralar	312	420.159 TL
25302100208	Zimba Dikiş Makineleri	3	620 TL	25502050402	Fotoğraf Makineleri	226	325.148 TL
25302100210	Harmanlama Makineleri	2	10.500 TL	25502050403	Gözlem Cihaz ve Aletleri	44	11.640 TL
25302100214	Kağıt Öğütme Makineleri	5	2.710 TL	25502050404	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	108	69.303 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25302100303	Fotoğraf Dizgi Makineleri	1	1.690 TL	25502050499	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	1	584 TL
25302100401	Kalıp Hazırlama Makineleri	13	31.543 TL	255020599	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	21	34.775 TL
25302100701	El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	6	2.422 TL	255020601	Genel Aydınlatma Araçları	31	2.508 TL
253021099	Diğer Matbaa Makine, Araç ve Gereçleri	2	15.463 TL	25502060101	Avizeler	18	4.027 TL
25302109901	Film Yıkama Cihazları	2	0 TL	25502060102	Masa ve Yer Lambaları	16	351 TL
25302109904	Film Baskı Makineleri	2	0 TL	255020699	Diğer Aydınlatma Cihazları	17	22.177 TL
25302109909	Reflektörler	5	60 TL	2550299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	44	8.062 TL
25302109913	Agrandizör	5	3.335 TL	25502990101	Hesap Makineleri	185	7.482 TL
25302109915	Poz Saatleri	1	70 TL	25502990103	Yazar Kasalar	12	2.728 TL
25302109917	Çalışma Tezgahları	87	19.570 TL	255029902	Havayı Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihaz ve Aletleri	550	85.145 TL
25302109999	Diğerleri	1	9.676 TL	25502990201	Sobalar	88	3.212 TL
2530301	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	31	15.686 TL	25502990202	Radyatörler	34	1.526 TL
25303010101	Vakumlu Temizleyiciler	12	7.873 TL	25502990203	Katalitikler	6	182 TL
25303010102	Zemin Süpürme Makineleri	42	8.725 TL	25502990204	Infrared Isıtıcılar	35	5.764 TL
25303010103	Zemin Yıkama Makineleri	4	12.682 TL	25502990205	Klimalar	2142	1.864.997 TL
25303010105	Zemin Parlaticılar	1	1.995 TL	25502990206	Vantilatörler	93	5.465 TL
25303010199	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	5	9.578 TL	25502990207	Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazları	96	50.884 TL
25303010201	Çamaşır Yıkama Makineleri	56	236.852 TL	25502990299	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	134	591.303 TL
25303010202	Çamaşır Kurutma Makineleri	21	15.121 TL	25502990302	Evrak İmha Makineleri	4	3.046 TL
25303010206	Çamaşır Arabaları	54	17.095 TL	25502990401	Daktilolar	17	5.845 TL
25303010299	Diğer Çamaşır Yıkama ve Kurutma Makineleri ve Ekipmanları	1	90 TL	25502990404	Kelime İşleyicileri	2	1 TL
253030103	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	27	176.361 TL	255029905	Bağlama ve Laminasyon Makineleri	1	572 TL
25303010301	Bulaşık Makineleri	11	13.453 TL	255029907	Baskı Amacıyla Kullanılan Aletler ve Aksesuarları	9	113.753 TL
253030104	Ütülleme - Katlama Makineleri ve Ekipmanları	43	1.984 TL	25502990701	Mühürler	50	2.015 TL
25303010401	Ütü ve Pres Makineleri	48	7.863 TL	25502990702	Soğuk Damgalar	2	7.171 TL
25303010499	Diğer Ütülleme - Katlama Makineleri ve Ekipmanları	1	100 TL	2550301	Büro Mobilyaları	42	30.410 TL
25303010501	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	2	1.888 TL	255030101	Dolaplar	102	31.679 TL
25303010599	Diğer Oto Yıkama Makineleri	1	3.422 TL	25503010101	Dosya Dolapları	3407	441.303 TL
253030199	Diğer Temizlik Amaçlı Kullanılan Cihazlar	434	47.331 TL	25503010102	Modüler Tip Dolaplar	310	61.100 TL
25303019902	El Kurutma Cihazları	93	51.573 TL	25503010103	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	22	11.820 TL
25303019903	Saç Kurutma Cihazları	21	5.396 TL	25503010104	Soyunma Dolapları	2334	251.223 TL
2530302	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	20	2.232 TL	25503010105	Malzeme/Alet Dolapları	1944	328.256 TL
253030201	Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	5	16.075 TL	25503010106	Kartoteks Dolapları	186	29.599 TL
25303020101	Buzdolapları	686	345.993 TL	25503010107	Harita Plan Dolapları	6	1.800 TL
25303020102	Dondurucular	48	120.826 TL	25503010108	Tezgah Dolapları	121	59.866 TL
25303020103	Yumuşak Dondurma Makineleri	2	200 TL	25503010109	Masa Üstü Düzenleyici Dolapları	13	1.530 TL
25303020199	Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	194	94.934 TL	25503010110	Vitrinler	55	29.411 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
253030202	Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar	2	2.679 TL	25503010111	Kitaplıklar	2759	364.589 TL
25303020201	Fırınlr	35	61.911 TL	25503010112	Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları	1567	137.603 TL
25303020202	Ocaklar	85	30.161 TL	25503010113	Veri Klasörü Rafları	89	6.583 TL
25303020203	Yemek Isıtma Makineleri	7	1.120 TL	25503010199	Diğer Dolaplar	93	26.421 TL
25303020204	Şofbenler	56	12.938 TL	255030102	Masalar	155	32.478 TL
25303020205	Elektrikli Su Isıtıcıları	38	7.719 TL	25503010201	Bilgisayar Masaları	2028	207.675 TL
25303020207	Elektrikli Izgaralar	7	5.001 TL	25503010202	Toplantı Masaları	349	428.326 TL
25303020208	Elektrikli Tost Makineleri	23	6.703 TL	25503010203	Çalışma Masaları	5433	948.501 TL
25303020299	Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar	31	43.614 TL	25503010204	Panel Masalar	52	10.942 TL
25303020301	Fritözler	18	10.113 TL	25503010205	Orta Masaları	179	10.082 TL
25303020302	Ekmek Kızartma Makineleri	3	2.929 TL	25503010206	Yemek Masaları	345	27.689 TL
25303020303	Piliç Kızartma Makineleri	2	100 TL	25503010207	Çizim Masaları	486	43.479 TL
253030204	Karıştırma, Sıkma ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	37	15.659 TL	25503010208	Printer Masaları	8	1.088 TL
25303020401	Mikserler	8	19.374 TL	25503010209	Daktilo Masaları	17	304 TL
25303020402	Blenderlar	48	16.532 TL	25503010210	Portatif Masalar	257	19.506 TL
25303020403	Mutfak Robotları	5	7.067 TL	25503010299	Diğer Masalar	149	235.284 TL
25303020404	Meyve Sıkacakları	12	6.225 TL	255030103	Koltuklar	803	165.773 TL
25303020499	Diğer Karıştırma, Sıkma ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	7	1.760 TL	25503010301	Çalışma Koltukları	6753	638.748 TL
253030205	Havalandırma Amaçlı Cihazlar	6	5.465 TL	25503010302	Misafir Koltukları	3487	348.210 TL
25303020501	Davlumbazlar	48	35.763 TL	25503010303	Bekleme Koltukları	3522	412.185 TL
25303020502	Aspiratörler ve Fanlar	31	17.225 TL	25503010399	Diğer Koltuklar	500	99.626 TL
25303020601	Çöp Öğütme Makineleri	3	10.527 TL	255030104	Sandalyeler	1459	39.067 TL
25303020602	Püre Makineleri	2	324 TL	25503010401	Klasik Tip Sandalyeler	5426	150.411 TL
25303020603	Kıyma Makineleri	6	9.639 TL	25503010402	İstiflenebilen Sandalyeler	186	2.991 TL
25303020604	Sebze Doğrama Makineleri	3	9.488 TL	25503010403	Portatif Sandalyeler	252	7.329 TL
25303020605	Biber veya Tuz Öğütücüsü veya Değirmenleri	3	141 TL	25503010404	Ayakta Çalışma Destekli Sandalyeler	100	2.250 TL
25303020701	Kahve Makineleri	4	1.243 TL	25503010405	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	8107	428.111 TL
25303020702	Çay Makineleri	40	12.660 TL	25503010406	Müziyen Sandalyeleri	65	1.235 TL
25303020704	Milkshake Makineleri	1	20 TL	25503010407	Banklar	445	146.558 TL
25303029901	Vakum Makineleri	4	5.465 TL	25503010499	Diğer Sandalyeler	429	33.718 TL
25303029903	Hamur Yoğurma Makineleri	3	102 TL	255030105	Tabureler	136	12.845 TL
25303029906	Sebze ve Meyve Soyma Makineleri	2	3.901 TL	25503010501	Metal Tabureler	985	36.284 TL
25303029907	Elektrikli Konserve Açacakları	4	995 TL	25503010502	Ahşap Tabureler	1151	17.404 TL
25303029909	Mutfak veya Gıda Termometreleri	215	8.715 TL	25503010503	Portatif Tabureler	142	1.193 TL
25303029910	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	118	206.494 TL	25503010599	Diğer Tabureler	1295	65.097 TL
25303029913	Sebze ve Meyve Yıkama Makineleri	3	89 TL	255030106	Portmantolar	46	2.182 TL
25303029914	Bulaşık Küveti	98	4.933 TL	25503010601	Ahşap Portmantolar	76	2.171 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25303029915	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	85	16.234 TL	25503010602	Madeni Portmantolar	525	13.369 TL
253030302	Dağcılık, Arama ve Kurtarmada Kullanılan Cihazlar ve Ekipmanlar	5	561 TL	255030107	Sehpalar	2764	145.996 TL
25303030201	Profesyonel Kurtarma Setleri	6	503 TL	255030108	Etajerler ve Kesonlar	897	82.076 TL
2530304	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	25	91.380 TL	255030109	Panolar	814	90.902 TL
253030401	Ağırlık, Hacim, Uzunluk ve Mesafe Ölçme Cihaz ve Aletleri	11	13.783 TL	25503011001	Para Kasaları	36	3.756 TL
25303040101	Ağırlık Ölçme Cihaz ve Aletleri	356	173.205 TL	25503011002	Emanet Saklama Kasaları	76	14.480 TL
25303040102	Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri	90	12.549 TL	25503011099	Diğer Kasalar	1	177 TL
25303040103	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	10	30.427 TL	25503011102	Panel Sistemi Muhafaza Dolapları	11	1.362 TL
253030402	Hassas Ölçü Aletleri	8	12.448 TL	25503011103	Panel Sistemi Düzenleme Dolapları	1	2.500 TL
25303040201	Mikrometreler	48	9.468 TL	255030112	Bankolar	423	167.942 TL
25303040202	Kumpaslar	48	2.033 TL	255030199	Diğer Büro Mobilyaları	489	48.045 TL
25303040203	Mihengimler	5	8 TL	255030201	Yatma Amaçlı Mobilyalar	16	56.893 TL
25303040204	Komparatörler	2	726 TL	25503020101	Karyolar	288	85.603 TL
25303040299	Diğer Hassas Ölçü Aletleri	19	80.310 TL	25503020102	Ranzalar	269	46.703 TL
253030403	Açı ve Eğim Ölçme Cihazları	1	1.132 TL	25503020103	Somyalar	31	6.385 TL
25303040302	Gönyeler	19	135 TL	25503020104	Bazalar	134	15.660 TL
25303040304	Klizimetre	9	62 TL	25503020199	Diğer Yatma Amaçlı Mobilyalar	3	10.500 TL
253030404	Nem ve Yoğunluk Ölçme ve Kontrol Cihazları	54	35.114 TL	255030202	Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	3	2.512 TL
253030405	Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	43	202.763 TL	25503020201	Çekyatlar	3	200 TL
25303040501	Ampermetreler	16	1.402 TL	25503020202	Kanepeler	55	33.008 TL
25303040502	Voltmetreler-Mano voltmetreler	5	773 TL	25503020203	Koltuk Takımları	68	40.016 TL
25303040503	Multimetreler (Avometreler)	143	14.262 TL	25503020299	Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	75	29.403 TL
25303040504	Analizörler	13	126.226 TL	255030203	Teshir Amaçlı Mobilyalar	1	113 TL
25303040505	Çeviriciler (Konvektörler)	15	16.520 TL	25503020301	Vitrinler	2	2.286 TL
25303040506	Çoklayıcılar (Multiplexer)	2	1.947 TL	255030204	Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	3	1.556 TL
25303040507	Direnç Ölçerler	6	3.990 TL	25503020401	Gardoraplar	144	67.976 TL
25303040509	Elektromagnetik Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	6	43.721 TL	25503020402	Vestiyerler	153	12.070 TL
25303040510	Fluksmetreler (Akı Ölçer)	15	5.668 TL	25503020403	Diğer Misafirhane Mobilyaları	57	4.077 TL
25303040513	Endüktans ve Kapasitans Ölçme Cihazları	5	697 TL	25503020404	Komidinler	2017	166.786 TL
25303040514	Entegre Devre Test Cihazları (Yarı İletken Test Cihazları)	31	18.705 TL	25503020499	Diğer Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	133	14.303 TL
25303040515	Gerilim Kontrol Cihazları	14	915 TL	255030299	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Diğer Mobilyalar	8	4.555 TL
25303040516	Güç Ölçerler	17	1.468 TL	25503030101	Kombine Bank ve Masalar	70	25.146 TL
25303040517	Gürültü Ölçerler	5	14.797 TL	25503030102	Kombine Tabure ve Masalar	160	960 TL
25303040518	Hata Ölçme Düzenleri	8	305 TL	25503030103	Kombine Sandalye ve Masalar	220	16.006 TL
25303040519	İşaret Üreteçleri, Tarayıcılar	39	189 TL	25503030104	Hareket Edebilen Masalar	15	2.850 TL
25303040520	Kalibrasyon Cihazlar	18	135.510 TL	25503030105	Yemek Masaları	804	81.017 TL
25303040523	Kazaç, Zayıf, Grup Gecikme ve Distorisyon Ölçme Düzenekleri	1	4 TL	25503030106	Kokteyl Masaları	25	15 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25303040525	Kuvvetlendiriciler (Amplifikatörler)	30	65.096 TL	25503030199	Diğer Masalar	51	703 TL
25303040526	Akım Kuvvetlendiricileri	2	8.791 TL	255030302	Yemek Sandalyeleri	1332	52.918 TL
25303040527	Mikrodalga Ölçme Test Cihazları	1	7 TL	255030303	Klasik ve Katlanabilir İskemleler	105	11 TL
25303040528	Dalga Kılavuzu Frekans metreleri	1	13.216 TL	255030304	Yemek Servis Arabaları	435	7.457 TL
25303040529	Osilatörler	5	4.756 TL	255030399	Kafeterya ve Yemekhanede Kullanılan Diğer Mobilyalar	354	85.978 TL
25303040530	Osiloskoplar	68	92.748 TL	255030404	Mama Sandalyesi veya Aksesuarları	8	994 TL
25303040532	Sayıcılar	9	170 TL	255030408	Alt Değiştirme Takımları veya Aksesuarları	1	1.139 TL
25303040534	Simülatörler	1	10.402 TL	255030501	Kürsüler	232	47.412 TL
25303040536	Veri Toplayıcılar	9	42.882 TL	255030502	Yazı Tahtaları	749	156.604 TL
25303040537	Zayıflatıcılar	11	167.927 TL	255030599	Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	1	413 TL
25303040599	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	31	53.225 TL	2550401	Yemek Hazırlama Ekipmanları	43	4.526 TL
2530305	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	41	103.930 TL	25504010101	Tencereler	291	30.469 TL
253030501	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	4237	10.490.334 TL	25504010102	Tavalalar	80	2.887 TL
253030502	Mikro Biyoloji ve Gen Transfer Cihazları	44	436.782 TL	25504010103	Çaydanlıklar	45	5.626 TL
253030503	Moleküler Biyoloji Özel Çalışma Cihazları	5	16.797 TL	25504010104	Izgaralar	16	9.836 TL
253030504	Kültür Ortam Cihazları	1	14.927 TL	25504010105	Benmariler	5	4.159 TL
253030506	Cerrahi (Ameliyathane) Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	17910	4.582.139 TL	25504010199	Diğer Pısırmaya Setleri	1	590 TL
253030507	Cildiye-Puva Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	14	224.189 TL	255040102	Fırın Setleri	1	1.265 TL
253030508	Diş Hekimliği Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	91	73.920 TL	25504010201	Fırın Tepsileri	142	1.532 TL
253030509	Fizik Tedavi Ünitesi Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	273	338.009 TL	25504010202	Kek veya Pasta Kalıpları	41	1.432 TL
253030510	Gastro-Entoloji Ünitesi Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	29	514.704 TL	25504010205	Pizza Tepsileri	12	127 TL
253030511	Göğüs Hastalıkları Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	34	258.948 TL	25504010299	Diğer Fırın Setleri	1	700 TL
253030512	Göz Hastalıkları Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	251	407.779 TL	255040199	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	145	2.863 TL
253030513	KBB Hastalıkları Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	109	301.261 TL	255050101	Büyükbaş Hayvanlar	57	116.970 TL
253030514	Kadın Hastalıkları Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	41	68.516 TL	255060401	Tablolar	30	44.945 TL
253030515	Kardiyoloji-Anjiyo Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	103	1.108.510 TL	255060402	Heykeller	1	200 TL
253030516	Üroloji-Taşkırmaya Ünitesi Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	35	442.545 TL	255060403	Büstler	2	800 TL
253030517	Nükleer Tıp Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	16	1.395.986 TL	2550608	Mühür ve Mühür Baskıları	1	6 TL
253030518	Radyasyon Onkolojisi Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	7	754.283 TL	2550701	Kütüphane Mobilyaları	5	2.136 TL
253030519	Çocuk Servisi Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	16	133.310 TL	25507010101	Okuma Masaları	160	27.836 TL
253030520	Patoloji Teshis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	4	133.422 TL	255070103	Kütüphane Üniteleri	1	50 TL
253030521	Kan Bankası Cihazları	12	64.496 TL	25507010302	Kart Katalog Üniteleri	3	45 TL
253030522	Biyolojik Araştırmada Kullanılan Cihaz ve Aletler	98	2.983.648 TL	25507010502	Kitaplıklar	872	153.534 TL
253030599	Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler	2168	19.986.697 TL	2550702	Basılı Yayınlar	6	2.780 TL
2530306	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	354	2.006.822 TL	255070201	Kitaplar	177	25.716 TL
253030601	Kimyasal Analiz Cihazları	83	305.691 TL	25507020101	Ansiklopediler	1423	39.952 TL
25303060104	Krom otografi Cihazları	12	1.738.858 TL	25507020102	Sözlükler	964	23.295 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25303060105	Oksijen metreler	3	5.976 TL	25507020103	Atlaslar	136	14.542 TL
25303060106	Resprometreler-Pirometreler	1	50 TL	25507020105	Mevzuat Kitapları	117	5.752 TL
25303060107	Sedimentasyon Test Cihazları	1	2.930 TL	25507020106	Diğer Kitaplar	62425	1.623.782 TL
25303060108	Spektrometreler/Spektrofotometreler/ Difraktometreler	31	591.090 TL	25507020201	Dergiler	857	2.973 TL
25303060199	Diğer Kimyasal Analiz Cihazları	9	33.335 TL	255070203	Tezler ve Araştırma Çalışmaları	3388	4.122 TL
253030602	Fiziksel Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	25	188.504 TL	255070204	Harita, Grafik, Plan ve Paftalar	7	256 TL
25303060201	Sertlik Ölçerler (Dürometreler)	3	10.409 TL	255070299	Diğer Basılı Yayınlar	31	7.667 TL
25303060202	Bulanıklık Ölçerler	4	11.991 TL	25507029901	Afişler	4	178 TL
25303060203	Deformasyon Test Cihazları	1	1.000 TL	25507029903	Kataloglar	68	1.242 TL
25303060208	Geçirgenlik Ölçerler	1	324.382 TL	25507029905	İlanlar	35	62 TL
25303060211	Partikül Ölçerler (Coulter Counter)	1	115.139 TL	255070304	Slaytlar	5	1.985 TL
25303060213	Potensiyostatlar	2	42.000 TL	255070305	Video Kasetleri	619	1.244 TL
25303060215	Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları	86	152.480 TL	255070306	Ses Kasetleri ve Makaraları	142	142 TL
25303060216	Tuzluluk Oranı Ölçerler (Salinometreler)	1	4.224 TL	255070307	CD ler ve DVD ler	5705	46.954 TL
25303060217	Spektrometreler-Difraktometreler	4	1.539.900 TL	255070308	Tablolar	120	2.053 TL
25303060218	Vizkozimetreler	3	9.540 TL	2550801	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1173	87.319 TL
25303060219	Sürtünme Test Cihazları	2	9.534 TL	255080101	Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	8	1.794 TL
25303060220	Tahribatsız Muayene Cihazları	4	541 TL	25508010101	Sıralar	10849	1.160.303 TL
25303060221	Renk Ölçerler (Tintometreler) Uzama Ölçerler	3	34.536 TL	25508010102	Masalar	1348	139.326 TL
25303060224	Akış Ölçerler (Flowmetreler)	18	81.616 TL	25508010199	Diğer Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	61	3.667 TL
25303060225	Yüzey Alanı Ölçme Cihazları	1	30 TL	255080199	Diğer Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1	1.121 TL
25303060226	Basınç Ölçme Cihazları	27	26.790 TL	2550802	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	4	628 TL
25303060227	Yıkama ve Ovalama Cihazları	1	31.860 TL	25508020102	Harfler ve Ekipmanları	166	979 TL
25303060228	Hız Ölçüm Cihazları	10	11.331 TL	25508020506	Mantık Oyunları	4	85 TL
25303060229	Gaz Ölçüm Cihazları	4	56.221 TL	25508020606	Model Blok Aynaları	4	230 TL
25303060230	Tarım ve Alet Makineleri Test Cihazları	2	2.230 TL	25508020607	Model Blok Çizelgeleri veya Posterleri	1	50 TL
25303060232	İnşaat Test ve Ölçüm Cihaz ve Setleri	180	15.140 TL	255080207	Test Materyalleri	6	302 TL
25303060299	Diğer Fiziksel Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	5	29.253 TL	25508021006	Portatif Duvar Haritaları	4	187 TL
253030603	Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar	5	8.007 TL	25508021099	Diğer Coğrafya ve Harita Bilgisi Kaynakları ve Aksesuarları	1	32.391 TL
25303060301	Etüvler, Inkübatörler ve Durulayıcı Kurutucular	206	517.057 TL	25508021108	İskelet, Kemik veya Kabuk Örnekleri	2	690 TL
25303060302	Fermentörler	1	24.998 TL	25508021201	Deoksiribonükleik asit DNA Modelleri	1	18 TL
25303060303	Ayırıcılar (Ekstraktörler) Elektrodializ Cihazları	11	160.282 TL	25508021302	Hücre Modelleri	1	14 TL
25303060308	Evaporatörler, Buharlaştırıcılar	10	24.859 TL	25508021303	Hücre Yapısını Öğretici Kitler	1	1.050 TL
25303060310	Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlatıcılar	48	149.942 TL	25508021304	Vücut Sistemlerini Öğretme Setleri	1	73 TL
25303060311	Elektroforez Cihazları	31	135.678 TL	25508021305	Vücut Sistemlerini Öğretme Yardımcıları	31	40.793 TL
25303060313	Kaplama, Kalıplama Cihazları	3	185 TL	25508021399	Diğer Beden Sistemleri ve İlgili Materyaller	160	13.565 TL
25303060315	Otoklavlar, Sterilizatörler	60	568.224 TL	25508021503	Kimya Sınıfı Setleri	11	83 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25303060318	Saflaştırıcılar, Gaz Temizleyiciler	10	79.873 TL	25508021506	Moleküler Modeller	1	5 TL
25303060319	Santrifüjler	124	948.453 TL	25508021601	Yerçekimi Modelleri veya Model Setleri	19	113 TL
25303060320	Titratörler	5	28.707 TL	25508021602	Eğik Düzlemler	1	4 TL
25303060321	Ultrafiltrasyon Cihazları	5	23.956 TL	25508021603	Sürtünme Apeyeleri	1	1 TL
25303060322	Yakma Cihazları	3	15.930 TL	25508021608	Fizik Deneyi Masaları	10	750 TL
25303060324	Homojenizatörler	11	36.897 TL	25508021609	Hava Apeyeleri	5	678 TL
25303060399	Diğer Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar	23	186.203 TL	25508021610	Işık veya Fotoğraf Apeyeleri	2	3.151 TL
253030604	Laboratur ve Hastane Tipi Isıtıcılar ve Soğutucular	2	2.899 TL	25508021701	Güneş Işınlrını Toplayan Araçlar	4	2.069 TL
25303060401	Laboratur Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri	91	77.591 TL	25508021703	Enerjiyi Gösteren Setler	2	9.558 TL
25303060402	Laboratur Tipi Fırınlar	20	97.078 TL	25508021704	Enerji Sınıf Setleri	43	45.604 TL
25303060403	Laboratur Tipi Soğutucular	58	491.115 TL	25508021707	Mono metreler	9	68 TL
25303060499	Diğer Laboratur ve Hastane Tipi Isıtıcılar ve Soğutucular	1	2.095 TL	25508021799	Diğer Enerji ve Güç Fiziği Materyalleri	1	224 TL
25303060508	Mekanik Özellikler Test Cihazları ve Dürometreler	4	110.414 TL	25508021801	Dalga Jeneratörleri	3	11 TL
253030606	Optik ve Eketrooptik Cihazlar ve Aletler	5	82.000 TL	25508021803	Dalga Kaynakları	1	30 TL
25303060601	Elektron Mikroskopları	22	1.485 TL	25508021804	Dalgayı Gösteren Setler	1	3 TL
25303060602	Optik Mikroskoplar	502	2.132.257 TL	25508021806	Frekans Göstercileri	1	2.204 TL
25303060604	İnterferometreler	1	608 TL	25508021807	Rezonans Apeyeleri	5	23 TL
25303060605	Detektörler	29	26.512 TL	25508021808	Ses Ölçerler	1	5.193 TL
25303060607	Optik Lif Enstrümantasyonları	1	2.596 TL	25508021810	Spektroskopları	2	100 TL
25303060610	Refraktometreler	15	997 TL	25508021812	Işık Göstercisi Setler	2	2.100 TL
25303060699	Diğer Optik ve Eketrooptik Cihazlar ve Aletler	1	13.240 TL	25508021814	Radyometreler	1	25 TL
25303060702	Penetrometreler	1	482 TL	25508021816	Optik Setler veya Kitler	2	38 TL
25303060703	Planimetreler	3	3 TL	255080219	Elektriksel Fizik Materyalleri	6	14 TL
25303060803	Hava Radyo Alıcıları	1	30 TL	25508021902	Elektroskoplar	1	10 TL
25303060901	Sismik Hareket Algılama ve Kaydetme Cihazları	1	50 TL	25508021904	Elektrik Setleri	41	794 TL
25303060902	GPS Cihazları ve Kayıtçılar	15	19.154 TL	25508021905	Elektrik Göstercisi Panolar	9	7.229 TL
25303060905	Sayısallaştırıcılar	1	16 TL	25508021906	Batarya Takımları	1	184 TL
25303060908	Toprak Ölçüm Araçları	1	1.600 TL	25508021907	Elle Çalıştırılan Jeneratörler	1	70 TL
253030610	Çevre Bilimleri Ölçüm ve Test Cihazları	2	12.567 TL	25508021909	Mıknatıslık Apeyeleri	1	9 TL
25303061001	Emisyon Ölçme Cihazları	2	7.545 TL	25508022103	İrtifa Ölçme Cihazları	1	45 TL
25303061002	Katı Atık Analiz Cihazları	1	3.381 TL	255080223	Elektrik Eğitim Setleri	212	167.776 TL
25303061003	Sıvı Yakıt (Petrol Ürünleri) Analiz Cihazları	2	13.133 TL	2550804	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	1	944 TL
25303061005	Su ve Atık Su Analiz Cihazları	13	30.403 TL	255080403	Salıncaklar	1	0 TL
25303061006	Yaşlandırma Cihazları	1	4.322 TL	255080404	Şezlonglar	8	8.000 TL
25303061008	Güneş Isını Ölçerler (Piranometreler)	1	11.446 TL	25509010101	Balık Tutma Ekipmanları	2	472 TL
25303061099	Diğer Çevre Bilimleri Ölçüm ve Test Cihazları	3	280 TL	25509010102	Tırmanma Ekipmanları	351	17.877 TL
25303061102	Işık Ölçerler	1	1.856 TL	25509010104	Pusulalar	7	8.531 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25303061105	Deniz Suyu Örnekleyicileri	2	5.576 TL	25509010105	Fenerler	20	729 TL
25303061110	Süzücüler	2	5.947 TL	25509010106	Termos ve Mataralar	1	41 TL
25303061111	Tortu Tayin Cihazları	2	100 TL	25509010107	Kamp Gereçleri	16	3.148 TL
25303061199	Diğer Deniz Bilimleri (Oşinografi) Cihaz ve Aletleri	1	2.071 TL	25509010108	Uyku Tulumları	9	509 TL
25303061201	Ses Seviye Ölçerler	2	5.816 TL	25509010110	Çadırlar	8	1.435 TL
25303061202	Transdüserler	2	4.037 TL	25509010199	Diğer Avcılık, Dağcılık ve Kamp Demirbaşları	12	2.410 TL
253030699	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri	212	601.967 TL	25509010201	Şamandıralar	1	1 TL
2530307	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	2	240 TL	25509010299	Diğer Su Sporları Demirbaşları	39	6.791 TL
253030701	Klavyeli Enstrümanlar	4	2.186 TL	25509010301	Kayak Takımları	10	5.682 TL
25303070101	Piyanolar	47	136.989 TL	255090199	Doğa Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	7	21.271 TL
25303070103	Orglar	2	558 TL	2550902	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1	3.186 TL
25303070209	Melofonlar	2	614 TL	25509020101	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	6	26.813 TL
25303070302	Obualar	1	5.782 TL	25509020102	Mekanik Bisikletler	4	2.500 TL
25303070303	Flütler	11	767 TL	25509020104	Ağırlık Sehpaları	3	1.949 TL
25303070399	Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar	8	1.593 TL	25509020105	Mekik Sehpaları	12	11.252 TL
25303070403	Gitarlar	11	1.973 TL	25509020106	Mekik Aletleri	11	16.500 TL
25303070404	Kemanlar	3	2.195 TL	25509020107	Step Tahtaları	26	2.954 TL
25303070405	Arplar	1	6.900 TL	25509020110	Düz Sehpalar	131	5.935 TL
25303070407	Mandolinler	1	83 TL	25509020111	Yer Minderleri	83	4.478 TL
25303070408	Viyolonsel	3	9.158 TL	25509020113	Karın Bölgesi Jimnastik Aletleri	12	11.986 TL
25303070409	Baslar	1	3.050 TL	25509020114	Butterfly Jimnastik Aletleri	1	4.484 TL
25303070410	Sazlar	18	7.222 TL	25509020115	Barfiksler	31	5.984 TL
25303070411	Udlar	1	0 TL	25509020199	Diğer Kondisyon Amaçlı Aletler	14	34.397 TL
25303070499	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	6	15.055 TL	255090202	Egzersiz Aletleri	5	9.489 TL
25303070501	Ziller	14	3.788 TL	25509020203	Ağırlık Topları	1	4.130 TL
25303070503	Tefler	40	1.094 TL	25509020204	Egzersiz Topları	10	295 TL
25303070504	Kastanyetler	2	24 TL	25509020207	Dambıllar	1	1.652 TL
25303070505	Davullar ve Trampetler	29	5.476 TL	25509020299	Diğer Egzersiz Aletleri	4	15.354 TL
25303070506	Ksilofonlar	4	2.655 TL	255090203	Güreş Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	52	2.891 TL
25303070508	Dümbelek ve Darbukalar	4	266 TL	255090205	Basketbol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	12	19.181 TL
25303070599	Vurmalı Diğer Çalgılar	14	4.008 TL	255090206	Voleybol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	2	531 TL
25303070603	Akort Anahtarları	1	22 TL	255090207	Tenis ve Squash Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	34	2.808 TL
25303070604	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	97	3.415 TL	255090208	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	17	9.570 TL
25303070606	Vurmalı Çalgılar İçin Aksesuarlar	21	3.865 TL	25509020801	Masa Tenisi Masaları	16	7.465 TL
25303070607	Müzik Kutuları veya Mekanizmaları	1	150 TL	255090209	Bilardo Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	3	10.620 TL
25303070609	Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	3	335 TL	25509020901	Bilardo Masaları	14	14.202 TL
25303070699	Diğer Müzik Aletleri ve Aksesuarları	11	555 TL	25509021001	Halter Plakaları	20	500 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
253030707	Çalgı Setleri	1	767 TL	25509021002	Halter Barları	2	1.500 TL
25303080101	Elektronik Koşu ve Yürüme Bantları	6	28.320 TL	25509021101	Eskrim Kılıçları	16	944 TL
25303080102	Elektronik Bisikletler	6	9.912 TL	25509021102	Eskrim Maskeleri	15	1.416 TL
25303080199	Diğer Kondisyon Cihazları	6	12.508 TL	25509021104	Metalik Yelekler	1	236 TL
25303080202	Yağ ve Sıvı Analiz Cihazları	1	25 TL	255090212	Boks Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	14	1.672 TL
253030899	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	1	999 TL	255090299	Salon Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	24	1.204 TL
254010101	Makam Araçları	2	98.770 TL	25509030209	Minderler	85	6.607 TL
254010102	Hizmet Araçları	39	308.601 TL	25509030211	Paralel Barlar	1	500 TL
254010201	Otobüsler	8	203.197 TL	25509030215	Atlama ve Kulplu Beygirleri	3	650 TL
254010202	Minibüsler	6	199.318 TL	25509030216	Jimnastik Kasaları	2	200 TL
254010203	Midibüsler	1	6.400 TL	25509030217	Müsabaka Çıkış Takozları	10	5.192 TL
254010302	Kamyonlar	1	11 TL	25509030221	Ayarlı Engeller	22	7.941 TL
254010303	Kamyonetler	2	43.856 TL	25509030222	Diğer Atletizm Cihaz ve Aletleri	5	2.439 TL
254010305	Pick-uplar	1	4 TL	255090304	Futbol	6	180 TL
254010501	Ambulanlar	3	45.313 TL	255090399	Saha Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	2	531 TL
254010503	İtfaiyeler	1	33.000 TL	2550999	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	3	9.912 TL
254010602	Motosikletler	1	1.250 TL	255099901	Spor Ölçüm Cihazları	35	223.184 TL
254010701	Bisikletler	12	5.861 TL	25509990101	Kalorimetreler	1	34.928 TL
254010702	Römorklar	6	38.703 TL	25509990102	Kronometreler	32	1.674 TL
254010799	Diğer Motorsuz Kara Taşıtları	1	14.160 TL	25509990103	Pedometre/Kalorimetreler	10	1.062 TL
2540201	Gemiler	1	531.000 TL	25509990104	Nabız Ölçme Aletleri	27	8.409 TL
254020601	Balıkçılık Tekneleri	1	4.350 TL	25509990199	Diğer Spor Ölçüm Cihazları	9	6.691 TL
254020603	Spor Amaçlı Tekneler	1	7.000 TL	25509990201	255 09 99 02 başlığına aktarılmıştır.	46	22.662 TL
25403020104	Yamaç Paraşütleri	16	19.276 TL	255099903	Oyun Takımları	128	6.842 TL
2550101	Döşeme Demirbaşları	26	927 TL	2551001	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	9	10.277 TL
255010101	Halılar ve Yolluklar	1	65 TL	2551002	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	6	278.220 TL
25501010101	İpek Halılar	5	10.337 TL	255100201	Saatler	10	287 TL
25501010102	Zemin Halıları	2350	49.257 TL	25510020199	Diğer Saatler	10	1.036 TL
25501010103	Yün Halılar	12	5.631 TL	255100202	Geçiş Sistemleri	79	191.215 TL
25501010105	Sentetik Halılar	163	2.641 TL	25510020201	Turnikeli Geçiş Sistemleri	25	90.217 TL
25501010107	Yolluklar	1	40 TL	25510020202	Kart Okuyucular	64	25.724 TL
25501010201	Yataklar	937	67.527 TL	25510020204	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	162	57.160 TL
25501010202	Yorganlar	346	9.102 TL	25510020299	Diğer Geçiş Sistemleri	113	50.993 TL
25501010203	Battaniyeler	867	16.730 TL	255100203	Detektörler ve Sensorlar	15	2.387 TL
25501010204	Yastıklar	1125	5.854 TL	25510020304	Manyetik Kapı Detektörleri	2	6.439 TL
25501010205	Nevresim Takımları	1050	25.562 TL	25510020306	Duman Detektörleri	10	307 TL
25501010301	Çadırlar	1	148 TL	25510020308	Optik Detektörler	1	932 TL

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer	TASINIR KODU	Cinsi	Adet	Kayıtlardaki Değer
25501010302	Tenteler	53	3.054 TL	25510020399	Diğer Detektörler ve Sensorlar	3	45.465 TL
25501010303	Özel Şemsiyeler	12	4.522 TL	255100204	Hırsız Alarm Sistemleri	9	297 TL
2550102	Temsil ve Tören Demirbaşları	15	1.134 TL	255100205	Güvenlik Kamera Sistemleri	4	32.459 TL
255010201	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	943	54.809 TL	25510020501	Dijital Kayıt Sistemleri	165	334.541 TL
255010202	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	398	21.809 TL	25510020502	Görüntü/Ses Alıcılar	12	11.965 TL
255010203	Atatürk Köşeleri ve Anıtları	46	11.380 TL	25510020504	Görüntü Monitörleri	102	13.135 TL
255010204	Atatürk Resimleri	615	22.826 TL	25510020599	Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	11	23.600 TL
255010205	Metal Çelenkler	9	3.869 TL	255100206	Uzaktan Kumanda Sistemleri	11	415 TL
255010299	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları	69	9.694 TL	255100207	Erişim Kontrol Sistemleri	5	5.603 TL
255010301	Genel Amaçlı Kullanılan Giysi ve Ekipmanlar	455	13.495 TL	255100299	Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	111	131.385 TL
25501030101	Giysiler	66	2.492 TL	2551003	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	44	19.075 TL
25501030102	Baş ve Yüz Koruyucular	88	10.453 TL	255100301	Yangın Söndürmede Kullanılan Cihazlar	3	3.708 TL
25501030103	El Koruyucular	15	531 TL	25510030101	Yangın Söndürme Cihazları	1048	48.504 TL
25501030104	Ayak Koruyucular	30	1.416 TL	25510030102	Yangın İkaz Cihazları	11	18.523 TL
25501030199	Diğer Genel Amaçlı Kullanılan Koruyucu Giysi ve Ekipmanlar	69	6.970 TL	25510030103	Yangın Söndürme Sistemleri	4	29.356 TL
25501030201	Balıkadam Elbiseleri	23	7.692 TL	255100302	Yangın Söndürmede Kullanılan Araçlar	292	39.437 TL
25501030202	Paletler	6	419 TL	25510030201	Yaygın Dolapları	1	10 TL
25501030204	Solunum Tüpleri	13	12.220 TL	25510030202	Uyarıcı Levhalar	57	855 TL
25501030299	Diğer Balıkadam Ekipmanları	3	1.959 TL	25510030299	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Araçlar	280	1.487 TL
255010303	Kimyasal Maddelerden Koruyucu Giyimler	98	146.572 TL	255100399	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	8	870 TL
25501030301	Gaz Maskeleri	6	399 TL	255110101	Yemek Takımları	1	10.620 TL
25501030399	Diğer Koruyucu Ekipmanlar	1	1.350 TL	255110104	Plaketler	3	165 TL
255010399	Diğer Koruyucu Giysi ve Malzemeler	3	9.062 TL	255110201	Panolar	262	52.587 TL
25501040104	Seyahat Kitleri	1	277 TL	255110202	Tablolar	145	5.398 TL
255010402	İş Çantaları	2	13 TL	255110203	Saatler	117	1.464 TL
25501040201	Evrak Çantası	3	170 TL	2551103	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	1	148 TL
25501040203	Ekipman Çantaları	88	3.856 TL	255110301	Vazolar	10	84 TL
25501040204	Bilgisayar Çantaları	117	3.694 TL	255110302	Yapay Çiçekler	14	3.500 TL
255010403	Taşıyıcı Arabalar	3	1.077 TL	255110399	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	19	81 TL
25501040303	Cihaz Taşıma Arabaları	4	113 TL	2551201	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	276	23.878 TL
25501040304	Tüp, Un ve Şeker Taşıma Arabaları	1	0 TL	2551202	Büro Malzemeleri	313	11.954 TL
25501040305	Çay, Kahve Servisi Arabaları	11	13.918 TL	2559901	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	1155	236.731 TL
25501040306	Takım/Alet Taşıma Arabaları	14	2.160 TL	2559902	Seyyar Tanklar ve Tüpler	114	61.878 TL
25501040307	Kitap Taşıma Arabaları	6	1.050 TL	2559903	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	8	10.152 TL
25501040399	Diğer Taşıyıcı Arabalar	21	10.908 TL	TOPLAM		248.533	107.212.056 TL

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	290	34	324	259	31
Doçent	169	63	232	168	
Yardımcı Doçent	331	125	456	330	
Öğretim Görevlisi	355	29	384	355	
Okutman	127	5	132	127	
Uzman	72	61	133	72	
Çevirici		3	3		
Eğitim Öğr.Planlama		1	1		
Araştırma Görevlisi	762	292	1054	771	
TOPLAM 2010	2106	613	2719	2082	31
TOPLAM 2009	2.040	465	2.505	2.009	31
ORAN	%3.2	%31.8	%8.5	%3.6	

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	Almanya - İngiltere	İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Eğitim Fakültesi	2
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan - ABD Türkmenistan - Japonya	Serik MYO. (2 adet) Ant.Devlet Kons. (2 Adet) Güzel Sanatlar Fakültesi Edebiyat Fakültesi Antalya Devlet Kons.	7
Okutman	Rusya - Fransa - Almanya	Yabancı Diller Yüksekokulu İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	3
Uzman	Azerbaycan	Tıp Fakültesi	1
Çevirici			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM 2010			13
TOPLAM 2009			10
ORAN			% 30

4.1.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	Hukuk Fakültesi	Karatay Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			45
TOPLAM			46

4.1.4. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	Ziraat Fakültesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ordu Üniversitesi Gümüşhane Üniversitesi Yüzüncü Yıl Üniversitesi Anadolu Üniversitesi Pamukkale Üniversitesi Ç.Kale 18 Mart Üniversitesi Selçuk Üniversitesi	7
TOPLAM			8

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kişi Sayısı	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
2.107	18	573	443	366	491	216
Oran	% 0,85	% 27,20	% 21,03	% 17,37	% 23,30	% 10,25

4.2. İdari Personel**4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	620	202	822
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	516	144	660
Teknik Hizmetler Sınıfı	129	37	166
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2		2
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	127	62	189
Toplam 2010	1395	445	1840
Toplam 2009	1.364	381	1.745
Artış Azalış	%2.27	%16.8	%5.4

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1.395	91	287	426	514	67	10
Oran	% 6,52	% 20,57	% 30,54	% 36,85	% 4,80	% 0,72

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
1.395	166	99	128	301	261	440
Oran	% 11,90	% 7,10	% 9,18	% 21,58	% 18,71	% 31,54

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
1.395	23	202	280	297	506	87
Oran	% 1,65	% 14,48	% 20,07	% 21,29	% 36,27	% 6,24

4.3. Diğer Personel**4.3.1. İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

Çalıştıkları Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	44	4	48
Sürekli İşçi	3		3
Geçici (Vizeli) İşçi			
Toplam	47	4	51

4.3.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
44	6	2	7	21	7	1
Oran	% 13,6	% 4,5	% 15,9	% 47,8	% 15,9	% 2,3

4.3.3. Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
44	1	1	6	15	19	2
Oran	% 2,27	% 2,27	% 13,62	% 34,1	% 43,2	% 4,54

4.3.4. Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
44	23	16	2	2	1	
Oran	% 52,3	% 36,35	% 4,54	% 4,54	% 2,27	

4.3.5. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
3				2	1	
Oran				% 66,66	% 33,34	

4.3.6. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
3				2	1	
Oran				% 66,66	% 33,34	

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
FAKÜLTELER									
Tıp Fakültesi	710	473	1.183				710	473	1.183
Ziraat Fakültesi	836	448	1.284				836	448	1.284
Fen Edebiyat Fakültesi	1.226	1.178	2.404	185	272	457	1411	1450	2.861
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.673	1.348	3.021				1673	1348	3.021
Mühendislik Fakültesi	996	452	1.448				996	452	1.448
Eğitim Fakültesi	443	666	1.109	254	383	637	697	1049	1.746
Güzel Sanatlar Fakültesi	396	366	762	7	14	21	403	380	783
Hukuk Fakültesi	224	207	431				224	207	431
İletişim Fakültesi	308	215	523				308	215	523
Su Ürünleri Fakültesi	142	46	188				142	46	188
Alanya İşletme Fakültesi	397	180	577	263	129	392	660	309	969
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	561	220	781	465	186	651	1026	406	1432
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	403	197	600				403	197	600
Antalya Sağlık Y.O.	151	424	575				151	424	575
Antalya Devlet Konservatuvarı	49	43	92				49	43	92
Teknik Bilimler M.Y.O.	1.626	172	1.798	1.732	175	1.907	3358	347	3.705
Sosyal Bilimler M.Y.O.	757	643	1.400	1008	650	1.658	1765	1293	3.058
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	119	259	378				119	259	378
Elmalı Meslek Yüksekokulu	638	144	782	135	75	210	773	219	992
Kumluca Meslek. Yük. Ok.	236	172	408				236	172	408
Korkuteli Meslek Yük. Ok.	353	136	489	70	26	96	423	162	585
Serik Meslek Yük. Ok.	275	436	711				275	436	711
Akseki Meslek Yük. Ok.	257	71	328	123	41	164	380	112	492
Alanya Meslek Yük. Ok.	296	181	477	184	105	289	480	286	766
Manavgat Meslek Yük. Ok.	590	322	912	333	167	500	923	489	1.412
Finike Meslek Yük. Ok.	253	128	381	201	70	271	454	198	652
Gazipaşa M.R.B.M.Y.O.	31	14	45				31	14	45
Adalet M.Y.O.	15	21	36				15	21	36
Genel Toplam 2010	13.961	9.162	23.123	4.960	2.293	7.253	18.921	11.455	30.376
Genel Toplam 2009	11.481	7.294	18.775	3.521	1.444	4.965	15.002	8.738	23.740
Artış Azalış [%]	21,60	25,61	23,16	40,87	58,80	46,08	26,12	31,09	27,95

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
Tıp Fakültesi	71	47	118				1.183	9,97
Ziraat Fakültesi	8	2	10				1.284	0,78
Fen Edebiyat Fakültesi	16	18	34	4	5	9	2.861	1,50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	169	164	333				3.201	10,40
Mühendislik Fakültesi	71	38	109				1.448	7,53
Eğitim Fakültesi	11	45	56	24	38	62	1.746	6,76
İletişim Fakültesi	41	27	68				523	13,00
Alanya İşletme Fakültesi	41	18	59	65	26	91	969	15,48
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	11	3	14				600	2,33
Sosyal Bilimler M.Y.O.	21	20	41	30	14	44	3.058	2,78
Diğer Birimler							13.503	
TOPLAM			842			146	30.376	3,25

5.1.3. ÖSS Kontenjanı ve Yerleşen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan
Tıp Fakültesi	200	210	
Ziraat Fakültesi	270	275	
Fen Edebiyat Fakültesi	820	783	37
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	390	499	
Mühendislik Fakültesi	310	320	
Eğitim Fakültesi	430	485	
Güzel Sanatlar Fakültesi	185	191 (26, 165 özel yetenek)	
Hukuk Fakültesi	150	155	
İletişim Fakültesi	120	127	
Su Ürünleri Fakültesi	40	41	
Alanya İşletme Fakültesi	150	150	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	280	300	
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	140	137 (21,116 özel yetenek)	3
Antalya Sağlık Y.O.	100	102	
Antalya Devlet Konservatuvarı	75	31 özel yetenek	44
Teknik Bilimler M.Y.O.	1600	1470	130

5.1.3. ÖSS Kontenjanı ve Yerleşen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1280	1255	25
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	150	144	6
Elmalı Meslek. Yük. Ok.	720	482	238
Kumluca Meslek Yük. Ok.	120	107	13
Korkuteli Meslek Yük. Ok.	250	231	19
Serik Meslek Yük. Ok.	175	175	
Akseki Meslek. Yük. Ok.	320	229	91
Alanya Meslek Yük. Ok.	250	234	16
Manavgat Meslek Yük. Ok.	680	634	46
Finike Meslek Yük. Ok.	350	325	25

5.1.4. Son 5 Yıllık Eğitim-Öğretim Döneminde ÖSS Kontenjanları ÖSS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllar	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
ÖSS Kontenjanı	4474	4927	4832	5261	9560
ÖSS Sonucu Yerleşen	5369	5508	5442	6307	11082

5.1.5. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Genel Toplam	385	683	579	725	1987

Öğrencilerin Enstitü Bazında Yüksek Lisans (Tezli / Tezsiz) ve Doktora Programlarına Göre Dağılım

Güzel Sanatlar Enstitüsü					
Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Müzik	Müzik Y/L	9			9
Resim	Resim Y/L	13			13
Grafik	Grafik Y/L	1			1
Seramik	Seramik Y/L	1			1
Geleneksel Türk El Sanatları	Halı-Kilim-Eski Kumaş Y/L	3			3
Toplam		27			27

Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İşletme	İşletme	109	126	38	273
	Muhasebe Finansman		8		8
İktisat	İktisat	32	16	18	66
	Gıda Ekonomisi ve İşletmeciliği	25			25
Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi	19		16	35
Maliye	Maliye	23			23
Arkeoloji	Arkeoloji	16		18	34
Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri	7		8	15
Tarih	Tarih	15	30	18	63
Sosyoloji	Sosyoloji	15		7	22
Felsefe	Felsefe	16	28		44
Kamu Hukuku	Kamu Hukuku	35			35
Özel Hukuk	Özel Hukuk	25			25

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	30			30
Spor Yöneticiliği	Spor Yöneticiliği	7			7
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	40		31	71
Orta Öğretim ve Sosyal Alanlar Eğitimi	Tarih Öğretmenliği		29		29
	Türk Dili Ve Edebiyatı	2			2
Müzecilik	Müzecilik	8			8
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler	15			15
	Avrupa Çağ.Ort.Dipl.Prog.	28			28
Eğitim Bilimleri	Eğitim Yönetimi ve Denetimi	40	45		85
	Eğit.Prog. Ve Öğret.	31			31
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	2			2
Ger ontoloji	Ger ontoloji	4			4
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	6	64		70
Yabancı Diller Eğitimi	Yabancı Diller Eğ.	11			11
İlköğretim	İlköğretim	24			24
İletişim	İletişim			8	8
Ekonometri	Ekonometri	9			9
Coğrafya	Coğrafya		7		7
TOPLAM		594	353	162	1109

Fen Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Oöfmae (Kimya Öğretmenliği)	Oöfmae (Kimya Öğretmenliği)		1		1
Oöfmae (Matematik Öğretmenliği)	Oöfmae (Matematik Öğretmenliği)		3		3
Bahçe Bitkileri	Bahçe Bitkileri	13		16	29
Bitki Koruma	Bitki Koruma	15		6	21
Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri	12		10	22
Toprak Bil.Ve Bitki Bes.	Toprak Bil.Ve Bitki Bes	9		6	15
Zootečni	Zootečni	4		10	14
Tarım Makineleri	Tarım Makineleri	2		6	8
Tarımsal Yap.Ve Sul.	Tarım. Yap.Ve Sul.	8		2	10
Tarım Ekonomisi	Tarım Ekonomisi	8		11	19
Peyzaj Mimarlığı	Peyzaj Mimarlığı	15		9	24
Su Ürünleri Müh.	Su Ürünleri Müh.	10		18	28
Gıda Müh.	Gıda Müh.	31		10	41
İnşaat Müh.	İnşaat Müh.	20		8	28
Makine Müh.	Makine Müh.	25			25
Jeoloji Müh.	Jeoloji Müh.	13		2	15
Çevre Müh.	Çevre Müh.	18		6	24
Elekt-Elo.Müh.	Elekt-Elo.Müh.	22			22
Biyoloji	Biyoloji	20		12	32
Kimya	Kimya	17		14	31
Matematik	Matematik	14		10	24
Fizik	Fizik	15		10	25
Toplam		291	4	166	461

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Aile hekimliği	Aile Sağlığı Yüksek Lisans Programı	2		2	4
Anatomi	Anatomi	3	5	8	16
Biyofizik	Biyofizik	4	7	11	22
Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	Tıp Bilişimi	1	11	12	24
Tıbbi Biyokimya	Tıbbi Biyokimya	4	4	8	16
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	İmmünoloji				
	Yenidoğan Yoğun Bakımı				
	Kalıtsal Kan Hastalıkları	1		1	2
Enfeksiyon Hastalıkları	Hastane Enfeksiyonları	4		4	8
Tıbbi Farmakoloji	Tıbbi Farmakoloji	3	2	5	10
Fizyoloji	Fizyoloji	3	8	11	22
Göğüs Cerrahisi	Pulmoner Fizyoterapi	2		2	4
Histoloji ve Embriyoloji	Üreme Biyolojisi	4		4	8
	Histoloji ve Embriyoloji		8	8	16
İç Hastalıkları	Diyabetik Hasta Eğitici	2		2	4
Tıbbi Biyoloji	Tıbbi Genetik	2	7	9	18
Tıp Eğitimi	Tıp Eğitimi	1		1	2
Antalya Sağlık Yüksekokulu	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	4	4	8	16
	İç Hastalıkları Hemşireliği	6		6	12
	Ruh Sağlığı ve Psk.Hemşireliği	2			2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Hareket ve Antrenman Bilim.	10			10
	Spor Bilimleri		11		11
Toplam		58	67	102	227

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Kız	Erkek	Toplam
40	121	161

5.2.Sağlık Hizmetleri

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Baş Hekimliği, Uluslar arası standartta bina ve donanıma sahip hastanemizin organizasyonunda, hizmetlerinde ve alt yapısında bulunan üstünlükler özet olarak aşağıda verilmiştir:

- Isıtma, havalandırma ve klima sistemi merkezi olarak çalışmaktadır.
- Tüm ameliyathaneler, anjiyografi ünitesi, yoğun bakımlar ve doğumhane havalandırması hepa filtre sistemi ile filtre edilmektedir.
- Tüm hasta odaları, fan-coil ve klima santralleri sistemi ile klimatize edilmektedir. Odalar termostat kontrollüdür.
- Kuru hava, oksijen ve azot protoksit gazı ilgili bölümler merkezi olarak dağıtılmaktadır.
- Hastanemizin bilgisayar ağı kesintisiz güç kaynağı (U.P.S) ile beslenmektedir.
- Ana şebeke kesilmesinde (enerji) otomatik olarak jeneratör grubu devreye girmekte olup, kesintisiz bir çalışma sürmektedir.
- Tüm bina yangına karşı merkezi basınçlı su sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca tüm birimlerde duman detektörleri bulunmaktadır.
- Tüm tavanlar, yangına karşı dayanıklı alçı panel ile kaplanmıştır.
- Radyoloji bölümü film çekim odalarının tüm duvar, döşeme ve kapıları radyasyonu önlemek için kurşun levha ile kaplanmıştır.
- Değişik birimlere ve hizmete uygun olarak asansör sistemi mevcuttur.
- Hasta yataklarımızın tümü elektronik ve manüel kontrollüdür.
- Hastane giriş-çıkışı, asansör ve merdiven önleri ile klinik koridorları kapalı devre merkezi TV görüntüleme sistemi ile izlenmektedir.
- Hastanenin tüm odalarında müzik yayını ve anons sistemi mevcuttur.
- Hastanemizin teknik alt yapısı uzaktan tıp eğitimine ve görüntü nakline sahiptir.
- Hastanemizde simültane tercüme ve görüntü sistemleri ile donatılmış toplantı ve konferans salonları mevcuttur.
- Hastanemize başvuran hastalarımıza binaya girişten itibaren danışma görevlilerimiz rehberlik yapmaktadır.
- Yabancı hastalarımız için ayrı bir hizmet birimimiz ve yabancı dil bilen personelimiz hizmet vermektedir.
- Yerli ve yabancı sigorta şirketleri ile hizmet sözleşmemiz vardır. Bu hizmetler için ayrı bir birimimiz bulunmaktadır.
- Laboratuar sonuçları bilgisayar ortamında verilmektedir. Sonuçlara internet aracılığı ile de ulaşmak mümkündür.
- Hastalardan alınan biyolojik örnekler pnömotik sistemle laboratuara ulaşmakta ve el değmeden otomotize olmuş cihazlarda tetkikler bakılmaktadır.
- Hasta , hasta yakını ve personelin yararlanabileceği restoran, pide salonu, kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır.
- Hastanemiz binasında banka şubesi ve posta ofisi bulunmaktadır.
- Kuaför, lostra gibi sosyal hizmetler sunulmaktadır.
- Nöbetçi personele gece kahvaltısı verilmeye başlandı.
- Psikiyatri bloğunda hastalar için 40 kişilik bir yemekhane hizmete açılmıştır.
- Hastanemiz Acil Yardım Eylem Planı doğrultusunda, yıl içersinde acil yardım ve yangın tatbikatı yapılmıştır.

Hastanemizin tanıtımı ve bahçe-bina içi yönlendirme için;

- Hastanemize ait 15 dakikalık tanıtım filmi hazırlanmış ve hastanemizin katıldığı fuarlarda kullanılmıştır.
- Hastanemizin yurt dışında tanıtımı için tanıtım filminin İngilizce seslendirmesi ile ilgili hazırlıklar devam etmektedir.
- Hastanemizin başlıca birimlerinin tanıtımına yönelik (Günöbirlik Cerrahi Merkezi, Size Özel Sağlık Merkezi, Acil Servis, Merkez Laboratuvarı, Kan Merkezi) tanıtım broşürü hazırlanmış çeşitli fuarlarda tanıtım amacıyla kullanılmıştır.
- Sağlık Turizmi alanında hastanemizi tanıtmak için; 04 - 06 Mart 2010 tarihleri arasında Antalya Anfaş HETEX 2. Sağlık, Spa&Wellness, Talasso, Termal ve Medikal Turizm Fuarı ve 18 - 21 Mart 2010 tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Ekspomed Fuar'larına katılım gerçekleştirilmiştir.
- Hastanemizde tanı ve tedavi hizmeti veren bölümlerin tanıtım broşürü hazırlama çalışmaları devam etmektedir.
- Hastane binası içinde ve bahçedeki yönlendirme levhaları yenilenmiştir.

5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	29	82.581	
Yoğun Bakım	78	3.017	
Klinik	675	34.500	
Ameliyat Sayısı		22.447	
Poliklinik Hastası Sayısı		684.860	
Laboratuvar Hizmetleri			5.880.785
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	2	2.309	248.838
Nükleer Tıp Bölümü	4	4.044	111.687
Toplam	767	833.758	6.241.310

5.2.2. 2009 ve 2010 Yılları İtibari ile Üniversitemiz Hastanesinde Hizmet Verilen Hasta Sayıları ve Artış/Azalış Oranları

		Hizmet Birimi			Toplam
		A.Ü. Hastanesi	A.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	A.Ü. Organ Nakli Hastanesi	
2009	Yatan Hasta	33.719	340	841	34.900
	Ayaktan Hasta	664.547	25.718	11.148	701.413
	Toplam	698.266	26.058	11.989	736.313
2010	Yatan Hasta	36.020	441	1.245	37.706
	Ayaktan Hasta	736.500	25.177	12.093	773.770
	Toplam	772.520	25.618	13.338	811.476
Artış/Azalış Oranları		%10.6	%0.16	%11.2	%10.2

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Ayrıca, Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli şekilde çalışmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak genel sekreterin görevleri arasındadır.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekanaya yardımcı bir organdır.

5.4. Diğer Hizmetler

5.4.1. Yıllar İtibari ile Türkiye ve/veya Dünyadaki Başarılarımız

Faaliyet Türü	Yıl
Böbrek Nakli	1982
Kadavra Vericiden Böbrek Nakli	1986
Organ Nakli Koordinatörlüğü	1992
Karaciğer Nakli	1997
Kalp Nakli	1998
Pankreas Nakli	1998
Canlıdan Karaciğer Nakli	2001
Split Karaciğer Nakli	2002
Doku Uyumsuz Böbrek Nakli	2002
Koordinatör Eğitimi Kursu	2002
Kombine Pankreas+Böbrek Nakli	2003
En-Blok Böbrek Nakli	2003
Kombine Böbrek+Karaciğer Nakli	2004
Çapra Böbrek Nakli	2005
Kan Grubu Uyumsuz Böbrek Nakli	2007
Yapay Damar İle Karaciğer Nakli	2010
Türkiye'de İlk Çift Kol Nakli	2010

Türkiye'de ki ilk pankreas+böbrek kombine ve doku uyumsuz böbrek transplantasyonu ve çift kol transplantasyonu Hastanemizde yapılmıştır.

Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimize bağlı 30 yataklı organ Nakli Ünitesi, günlük ortalama 100 civarında hasta kapasiteli Organ Nakli Polikliniği ve Türkiye'nin ilk ve en sistemli Organ Nakli Koordinasyon Merkezi bulunmaktadır. Merkezimiz canlı vericili böbrek nakli, kadavra vericili böbrek, karaciğer ve pankreas nakilleri ve organ nakli koordinasyon sistemi ile tüm ülkedeki organ nakli sisteminin yapılmasına öncülük etmiştir.

Böbrek nakli (canlı ve kadavra vericiden), karaciğer nakli (canlı ve kadavra vericiden), kalp nakli, kombine organ nakli (böbrek-pankreas, böbrek-karaciğer), doku uyumsuz canlı vericili böbrek nakli, çapraz donörlü canlı vericili böbrek nakli, doku nakli (kornea-deri,kemik) ve çift kol nakli merkezimizdeki tedavi uygulamalarının başlıcalarındandır. Özellikle organ nakli koordinasyon sistemi ülkedeki tüm merkezlere model olmuş, ülkedeki çok sayıda organ nakli koordinatörü merkezimizde eğitim almış ve kadavra ve canlı vericili böbrek nakillerinin organizasyonu Avrupa standartlarında koordinasyon merkezinde yürütülmektedir. Tedavi uygulamaları yanında bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yürütülmekte, Transplantasyon Cerrahisi ve Organ Nakli Koordinatörlüğü konusunda kurs görmek isteyenlere teorik ve pratik eğitim imkanı sağlanmaktadır. Başvuran hastaların canlı vericisi varsa çok kısa bir süre içinde böbrek nakli olabilmekte ya da kadavra bekleme listesine kayıtları yapılmaktadır. Merkezimizde 2010 yılı içinde 220 böbrek, 22 karaciğer, 6 pankreas ve 11 kalp nakli yapılmıştır. Bunlardan biri kalp-böbrek nakli kombine nakildir ve ülkemizde gerçekleştirilen ilk ve başarılı kalp-böbrek kombine naklidir.

Merkezimizde 2010 yılı içinde;

- ▣ **Yapay damar ile KC nakli**
- ▣ **En düşük kilolu bebeğe böbrek nakli**
- ▣ **Türkiye'de ilk defa çift kol nakli**
- ▣ **10 yıl önce KİT yapılan hastaya aynı vericiden böbrek nakli**
- ▣ **Kalp - Böbrek kombine nakli gerçekleştirilmiştir.**

5.4.2 Yıllar İtibari ile Hizmet-Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Toplam
Bilim Ödülü					5	7	7	19
Bilimde Hizmet Ödülü	1	4	4	2	4	3	8	26
Bilimde Teşvik Ödülü		13	8	7	13	15	11	67
Sanat Ödülü								
Sanatta Hizmet Ödülü						3	1	4
Sanatta Teşvik Ödülü						1		1
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	1		19	5	19	8	26	78
Toplam	2	17	31	14	41	37	53	195

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

KURULUŞ YILI	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	ÜYE SAYISI	A/P
1993	Dağcılık Topluluğu	850	Aktif
1993	Briç Topluluğu	215	Aktif
1993	Antikçağ Kült. Topluluğu	50	Aktif
1993	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	115	Aktif
1993	Basın-Yayın Topluluğu		Pasif
1993	Bilgisayar Topluluğu	195	Aktif
1993	Ekonomi Topluluğu	10	Aktif
1993	Felsefe Topluluğu	220	Aktif
1993	Folklor Topluluğu	40	Aktif
1993	Fotoğraf Topluluğu	50	Aktif
1993	Resim ve El Sanatları Topluluğu	210	Aktif
1993	Sinema Topluluğu	50	Aktif
1995	Akdeniz Üniversitesi Tiyatro Topluluğu	35	Aktif
1996	Havacılık Topluluğu	889	Aktif
1997	Dans Topluluğu	170	Aktif
1998	Ekoloji Topluluğu	100	Aktif
1998	Kuş Gözlem Topluluğu	10	Aktif

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

KURULUŞ YILI	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	ÜYE SAYISI	A/P
1998	Müzik Topluluğu	10	Aktif
1999	Türk Halk Müziği Topluluğu	45	Aktif
2001	Yaratıcı Sanatlar Tiyatro Top.	98	Aktif
2003	Golf Topluluğu	310	Aktif
2003	Ekip 399 Tiyatro Topluluğu	22	Aktif
2003	Elektrik-Elektronik Topluluğu	16	Pasif
2003	Oyunevi Tiyatro Topluluğu	24	Aktif
2004	Yer Bilimleri Topluluğu	30	Aktif
2005	Motor sporları ve Trafik Topluluğu	438	Aktif
2005	Sualtı Sporları Topluluğu	500	Aktif
2005	Edebiyat Topluluğu	223	Aktif
2005	Mağara Araştırma Topluluğu	20	Aktif
2005	Mekanik Topluluğu	100	Aktif
2005	Uluslararası Gençlik Topluluğu	360	Aktif
2006	Yelken Topluluğu	330	Aktif
2006	Girişimcilik ve Kariyer Topluluğu	80	Aktif
2006	Rock Topluluğu	50	Aktif
2006	Toplumsal Duyarlılık Topluluğu	30	Aktif
2007	Bisiklet Topluluğu	600	Aktif
2007	Hip Hop Topluluğu	50	Aktif
2007	Sosyal Düşünce Topluluğu	35	Aktif
2008	Spor ve Medya Topluluğu	432	Pasif
2008	Gençlik ve Sportif Düşünce Topluluğu	253	Pasif
2008	Korumalı Futbol Topluluğu	950	Aktif
2008	Tenis Topluluğu	838	Aktif
2008	Badminton Topluluğu	680	Aktif
2008	Kaya Tırmanışı Topluluğu	460	Aktif
2008	Suda Can Kurtarma ve Yüzme Topluluğu	2200	Aktif
2008	Avrasya Araştırmaları Topluluğu	75	Aktif
2008	Gıda Topluluğu	233	Aktif
2008	Türkçe Topluluğu	157	Aktif

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

KURULUŞ YILI	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	ÜYE SAYISI	A/P
2008	Uluslararası Siyaset ve Diploması T.	60	Aktif
2009	Hentbol ve Plaj Hentbolu Topluluğu	245	Aktif
2009	Satranç Topluluğu	340	Aktif
2009	AKDÜBAT	219	Aktif
2009	Tarım Topluluğu	60	Aktif
2009	Turizm ve Kültür Top.	79	Aktif
2010	Bilek Güreşi Topluluğu	258	Aktif
2010	Oryantiring Topluluğu	450	Aktif
2010	Muay Thai Topluluğu	350	Aktif
2010	Cana Can Kat Topluluğu	60	Aktif
2010	Çalışma İlişkileri ve Araştırmaları Topluluğu	79	Aktif
2010	Bilincimiz Engelsiz Tercihimiz Akdeniz Topluluğu (BETAT)	40	Aktif
2010	Hukuk ve Kültür Topluluğu	25	Aktif
2010	Kafkas Topluluğu	16	Aktif
2010	Kan Bağışı Gönüllüleri Hedef 25 Topluluğu	332	Aktif
2010	Kısa Film Atölyesi Topluluğu	20	Aktif
2010	Uluslararası Stratejik Araştırmaları Topluluğu	68	Aktif
TOPLAM		15.559	

5.4.4. Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
260	121.189 TL	195	516.339 TL

5.4.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görme Engelliler Birimi

Görme engelliler salonunda üniversitemiz engelli öğrencilerimizin, eğitim ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı çözümler bulunmuş ve kullanımları konusunda eğitim verilmiştir,

Yerel düzeyde görme engelli bireylerin kitapları taranarak elektronik ortama aktarılmış ve kendilerine teslim edilmiştir,

Görme engelliler salonu elektronik kütüphane hizmeti ile Türkiye Görme Engelliler Kütüphanecileri Eşgüdüm üyesi olmuştur,

Görme engelliler salonumuz Ankara Barosu Görme Engelliler Hukuk Kitaplığı, Beyaz Ay Derneği www.kitapsevenler.com, Boğaziçi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezi elektronik kütüphaneleriyle ortak protokol ışığında elektronik kaynak paylaşımı yapmaya bağlanmıştır,

www.kitapsevenler.com işbirliği ile 11.000 elektronik kaynağa erişim sağlanmıştır,

Ankara Barosu Görme Engelliler Hukuk Kitaplığı ile birlikte 335 adet elektronik kaynağa erişim sağlanmıştır,

Görme engelliler salonumuz web sitesi kapsamında uluslararası bir platform olan engelsiz gezegen (www.inclusiveplanet.com) web platformu üzerinden üniversitemiz elektronik ve sesli kaynağa erişim sağlanmaya başlanmıştır,

Web sitemiz kapsamında 1400 elektronik doküman ve 215 aşkın sentetik sesle hazırlanmış e-kitap arşivimiz oluşturulmuştur,

Yerel ve ulusal boyutta görme engelliler salonumuz ve faaliyetleri konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaya bağlanmıştır.

Kütüphanede görme engelli kullanıcılara yönelik sistemin kurulu olduğu 4 adet bilgisayar bulunmaktadır. Her bilgisayara dijital ortamda 5.070 kitap aktarılmış durumdadır. Kitapları tarayıp sesli olarak bilgisayarlara aktaran çok gelişmiş bir tarayıcı sistem mevcuttur.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı

KONTROL ORTAMI									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1	1.Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.		KOS 1				Etik değerlere uyum, benimseme ve bilinçlenme.		
KOS 1.1	1.1. İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.		KOS 1.1	İç kontrol sistemi konusunda hazırlanan eylem planı hakkında üst yönetime bilgi verilecek, İç Kontrol Eylem Planı Birim Yöneticileri ve tüm personele duyurulacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	İç Kontrol Eylem Planı Konusunda Yaratılmış Farkındalık	EYLÜL 2009	
			KOS 1.1.2	İlgili personele yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik eğitim verilecektir.	PDB KYB	SGDB KYB	Gelişmiş Yönetici Bilinci	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
			KOS 1.1.3	İç kontrol sistemi, işleyişi ve iç kontrole ilgili her türlü düzenleyici işlemler hakkında bilgilendirme faaliyetleri (eğitim, seminer, el kitabı, kurumun web sayfasında bilgi verilmesi vs.) yapılacaktır.	SGDB PDB	Birim Yöneticileri	Gelişmiş Bilinç Düzeyi	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
			KOS 1.1.4	Verilen eğitimlerin amaca ulaşip ulaşmadığı ve sistemin tüm personelle desteklenip desteklenmediğine ilişkin anket vb. ile araştırmalar yapılacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Araştırmanın Sonuçları	SÜREKLİ	
KOS 1.2	1.2. İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.		KOS 1.2.1	Üst yönetim/birim yöneticisi/ yönetici personel tutum ve davranışları, yapacakları örnek uygulamalarla iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olacaklardır.	Üst Yönetim	Birim Yöneticileri	Örnek Tutum ve Davranışlar, Anlatılar, Hikayeler	SÜREKLİ	
KOS 1.3	1.3. Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Üniversitemizin "Etik Kurulu" özellikle bilim etiği, eğitim öğretim, danışmanlık, yönetim ve hizmet alanlarında uluslararası etik normlara uygun görüş bildirmek ve bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak için oluşturulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir.	KOS 1.3.1	Akademik etik ve bilim etiği dışında kalan alanlarla ilgili, özellikle kamuda etik değerler ve kurallara ilişkin çalışmalar yürütecek bir Etik Komisyonu kurulacaktır.	PDB Senato	Birim Yöneticileri	Etik Komisyonu	EYLÜL 2009	
			KOS 1.3.2	Etik Komisyonu tarafından etik değerler ve kurallar oluşturulacak ve üniversitemizin birimlerinin web sayfasından duyurulacaktır.	Etik Komisyonu	Birim Yöneticileri	Etik Değer ve Kurallar	HAZİRAN 2010	
			KOS 1.3.3	Etik Değerler Yönergesi çıkartılacak, yönergede yer alan etik değerlerin benimsenmesine ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Etik Komisyonu Senato	Birim Yöneticileri	Yönerge	HAZİRAN 2010 SÜREKLİ	
			KOS 1.3.4	Etik değerleri içeren yönergenin her personele bizzat tebliğ edilmesi sağlanacaktır.	PDB Etik Komisyonu	Birim Yöneticileri	Etik Değerlere İlişkin Yaratılan Farkındalık	ARALIK 2010	
			KOS 1.3.5	Hizmetçi Eğitim Programlarında Etik Değerlere sürekli yer verilecektir.	PDB Etik Komisyonu	Birim Yöneticileri	Etik Değerlere İlişkin Yaratılan Farkındalık	SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1.4	1.4. Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kurumun stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu, senato gündemi, kararları vb. bilgiler kurumun web sayfasından yayınlanmakta ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır.	KOS 1.4.1	Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	SÜREKLİ	
			KOS 1.4.2	Üniversitemiz stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu gibi dokümanlar kurum internet sitesinde düzenli olarak yayınlanmaya devam edecektir.	SGDB	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	SÜREKLİ	
			KOS 1.4.3	Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik olarak izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	HAZİRAN 2010	
KOS 1.5	1.5. İdarenin personeline ve hizmet verilenlere (paydaşlarına) adil ve eşit davranılmalıdır.	Üniversite verdiği hizmetlerde ve personel politikalarında adil kriter setleri belirlenmiştir. Paydaşlarına yönelik geri bildirim sistemleri (Dilek öneri şikayet kutuları, paydaş memnuniyet anketleri vb.) oluşturulmuştur.	KOS 1.5.1	Eğitim programlarından ve sosyal imkanlardan kurum personelinin adil bir şekilde yararlanması sağlanacaktır.	Üst Yönetim İdari Birimler	Birim Yöneticileri	"Adil Davranış" Personel Memnuniyet Düzeyi/Adalet ve Eşitlik		
			KOS 1.5.2	Personel hizmet alanlara adil ve eşit davranılması konusunda çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine dahil edilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	"Adil Davranış" Hizmet Alan Memnuniyet Düzeyi/Adalet ve Eşitlik	HAZİRAN 2010 SÜREKLİ	
			KOS 1.5.3	Üniversitemiz birimlerinde dilek/öneri/şikayet kutusu uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Birim Yöneticileri	KYB	Düzenli bir şekilde alınan paydaş geri bildirimleri	ARALIK 2010	
			KOS 1.5.4	Üniversitemiz hizmetlerinden yararlananların şikayet ve önerileri ilgili anketler yoluyla derlenecek ve ilgili birimlerce gerekli önlemler alınacaktır.	KYB	Birim Yöneticileri	Paydaş Memnuniyet Düzeyindeki Artış	SÜREKLİ	
KOS 1.6	1.6. İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Birim ve idare faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/ harcama yetkilisi/ mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanmaktadır. Üniversitemizde tüm bilgi ve belgeler doğru tam ve güvenilirdir.	KOS 1.6.1	Elektronik arşiv sistemi oluşturulacaktır.	BİD	KYB	Elektronik Arşiv Sistemi/ Güvenirlilik	HAZİRAN 2011	
KOS 2	2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.		KOS 2				Üniversite Misyonunun Personele Benimsetilmesi, Organizasyon Şeması		
KOS 2.1	2.1. İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	İdarenin misyonu stratejik planda yazılı olarak belirlenmiştir, Birim Yöneticilere ve personele duyurusu yapılmıştır. Üniversite web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır.	KOS 2.1.1	Üniversitemize yeni katılan personele hizmet içi eğitim programlarında (oryantasyon eğitimlerinde) misyon bildirimini yapılacaktır.	PDB	SGDB	Farkındalık	SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 2.2	2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Kalite yönetimi sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük İdari birimlerinde görev tanımları yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Üniversitemizin diğer birimlerinde de görev tanımları yapılacak, üst yöneticinin onayından sonra personele duyurulacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Görev Tanımı Görev Bilinci	ARALIK 2009	
KOS 2.3	2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Mevzuat çerçevesinde birim yöneticilerinin görev tanımları mevcuttur. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük İdari birimleri ve üniversite hastanemizde görev dağılım çizelgeleri yapılmıştır.	KOS 2.3.1	Üniversitemizin diğer birimlerinde de personel görev dağılım çizelgesi yapıp, yazılı olarak personele bildirilmesi sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Görev Dağılım Çizelgesi/Görev Bilinci	HAZİRAN 2010	
KOS 2.4	2.4. İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Üniversitemiz birimlerinde teşkilat şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir.	KOS 2.4.1	Üniversitemizde yapılan kurumsal yapılanma çalışmaları kapsamında organizasyon şemaları güncellenmeye devam edecektir.	KYB	Birim Yöneticileri	Güncel Organizasyon Şeması	ARALIK 2009	
KOS 2.5	2.5. İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiş, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Üniversite organizasyon yapısında temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiş, hesap verebilirlik ve raporlama ağı tanımlanmıştır.	KOS 2.5.1	Hesap verebilirlik ve uygun raporlamanın daha etkin sağlanabilmesi için temel yetki ve sorumluluk tanımları gözden geçirilerek yeniden yapılandırılacaktır.	SGDB KYB	Birim Yöneticileri	Yetki ve Sorumluluk Tanımları	OCAK 2010	
			KOS 2.5.2	Üniversitemiz birim yöneticileri birimlerinde yapılan iş ve işlemlerle ilgili uygun bir iç raporlama sisteminin oluşturulmasını sağlayacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	İç Raporlama Sistemi	SÜREKLİ	
KOS 2.6	2.6. İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Üniversitemizde hassas görevlere ilişkin prosedürler tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.	KOS 2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyen listeleri düzenli şekilde güncelleyeceklerdir.	Birim Yöneticileri	SGDB	Hassas Görevler Listesi	HAZİRAN 2010	
			KOS 2.6.2	Hassas görevlere ilişkin prosedürler düzenli olarak güncellenip geliştirilecektir.	Birim Yöneticileri	SGDB	Hassas Görevler Prosedürü	ARALIK 2010	
KOS 2.7	2.7. Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Üniversitemizde her düzeydeki yönetici verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmuştur.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sistemi her türlü faaliyetin daha kolay izlenmesine imkan verecek şekilde tasarlanacaktır.	BİDB	Birim Yöneticileri	Yönetim Bilgi Sistemi	MART 2011	
			KOS 2.7.2	Verilen görevlerin sonucu hakkında ilgili personel birim yöneticisine bilgi verecek, gerektiğinde "Sonuç Raporu" düzenleyecektir.	Birim Yöneticileri		Rapor	SÜREKLİ	
KOS 3	3. Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.		KOS 3				Eğitim Planları		
KOS 3.1	3.1. İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları PDB'ye bildirilmekte personel planlaması doğrultusunda personel atamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak personel optimizasyonu açısından "ideal kadro" çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	KOS 3.1.1	Üniversitemizde "ideal kadro" çalışması gerçekleştirilerek personel optimizasyonu sağlanacaktır. Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	PDB	İdeal Kadro Planlaması/Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi	OCAK 2010 SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			KOS 3.1.2	Birimlerin ihtiyacına göre personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	İdeal Kadro Planlaması/Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi	HAZİRAN 2011	
KOS 3.2	3.2. İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Kurumumuz personel atamalarını yürürlükte olan mevzuat ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapmaktadır. Personelin mesleki gelişimi için Hizmet İçi Eğitim Ş.M. gelen talepler doğrultusunda eğitimler düzenlemektedir.	KOS 3.2.1	Beceri boşluk analizleri yapılarak personele verilen eğitimin etkinliği ve eğitim çeşitliliği artırılarak sürdürülebilir. Personele sadece mesleki konularda değil kişisel gelişim amaçlı eğitimler de verilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Eğitim Planları, Beceri Boşluk Analizleri Yetkinliği Geliştirilmiş Personel	OCAK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.3	3.3. Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükseltme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır.	KOS 3.3.1	Üniversitemizde personel beceri envanteni çıkarılarak personel programına yüklenecek, görevlendirmelerde kullanılacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Personel Beceri Envanteri/Personele Uygun İş, İşe Uygun Personel	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
			KOS 3.3.2	Atama ve görevlendirmelerde kabul görmüş mesleki kriterler yanında, özel mesleki yeterlilik kriterleri de belirlenip uygulanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Liyakat Değerlendirmesi, Atama Yükseltme Kriterleri	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.4	3.4. Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükseltme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır.	KOS 3.4.1	İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi hayata geçirilecektir.	PDB	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi	OCAK 2010	
			KOS 3.4.2	Personelin performansını değerlendirmede kullanılan sicil sistemine ek olarak yeni performans ölçütleri geliştirilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Performans Kriterleri		
			KOS 3.4.3	İdari personel için liyakate dayalı Kariyer Yönetim Sistemi kurulacaktır.	Üst Yönetim	PDB	Kariyer Yönetim Sistemi	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
KOS 3.5	3.5. Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Kurumumuzda her yıl ocak ayında düzenli olarak birimlerden eğitim talepleri toplanmakta ve yıllık eğitim planlaması Hizmet İçi Eğitim Ş.M. tarafından yapılmaktadır.	KOS 3.5.1	Her görev tanımı için eğitim ihtiyaç analizi yapılarak yazılı hale getirilecek ve uygulanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	OCAK 2010	
KOS 3.6	3.6. Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Üniversitemizde personelin yeterliliği ve performansı mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir.	KOS 3.6.1	Personelin yeterliliği ve performansı, mevcut mevzuatın öngördüğü çerçevede bağlı olduğu yöneticisi tarafından yılda en az bir kez değerlendirilecek ve personele geri bildirim yapılacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Sicil Raporu	SÜREKLİ	
			KOS 3.6.2	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde mevzuata ek olarak geliştirilen politikalar ve oluşturulan performans dayalı sistemler konusunda personele bilgi verilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Performans Değerlendirme Sistemi/Motivasyon	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
KOS 3.7	3.7. Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Üniversitemizde "Bilim, Hizmet ve Tesvik Ödülleri" verilmektedir.	KOS 3.7.1	Geliştirilen performans değerlendirme sistemi sonuçlarına göre performansı yetersiz bulunan personelin performansının artırılması için çözümler üretilecek, gerekiyorsa ilgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılmaları veya daha uygun yerlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Performansa Dayalı İstihdam	ARALIK 2010 SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			KOS 3.7.2	Performans değerlendirilmelerinde emsallerine göre yüksek performans gösteren personel mevzuata uygun şekilde ödüllendirilecektir.	Birim Yöneticileri	PDB	Ödül Sistemi Motivasyonu Yüksek Personel	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.8	3.8. Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İlgili işlemler mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.	KOS 3.8.1	Personel yönetimine ilişkin düzenlemeler hakkında personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi personel düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir.	PDB KYB	Birim Yöneticileri	Özlük Hakları Konusunda Bilgilendirilmiş Personel	OCAK 2010	
			KOS 3.8.2	Personel Daire Başkanlığı tarafından çağdas İnsan kaynakları süreçlerinin kurgulanması ve yazılı prosedürlerle desteklenmesi sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Çağdas İnsan Kaynakları Yönetimi	OCAK 2010 SÜREKLİ	
KOS 4	4- Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.		KOS 4				Süreç Analizi, İmza ve Onay Mercileri		
KOS 4.1	4.1. İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Kurumumuzda kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan iş akış şemalarında imza ve onay mercileri belirlenmiştir.	KOS 4.1.1	Üniversitemizin "İmza Yönergesi" hazırlanacaktır. Üniversitemizin imza ve onay mercileri tüm birimleri kapsayacak şekilde belirlenecektir ve personele duyurulacaktır.	Yazı İşleri PDB Senato	Birim Yöneticileri	İmza Yönergesi/Etkin Yetki Kullanımı	HAZİRAN 2010	
			KOS 4.1.2	"İmza Yönergesi" her yıl gözden geçirilecek, gerektiğinde değiştirilecek ve değişiklikler ilgililere bildirilecektir.	Yazı İşleri PDB Senato	Birim Yöneticileri	İmza Yönergesi/Etkin Yetki Kullanımı	SÜREKLİ	
			KOS 4.1.3	Kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan iş akış şemaları her türlü imza ve onay noktasını gösterecek şekilde güncellenecek ve geliştirilecektir.	KYB	Birim Yöneticileri	Geliştirilmiş İş Akış Şemaları	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
KOS 4.2	4.2. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Kurumumuzda yetki devri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.	KOS 4.2.1	Yetki devrinin sınırlarını kapsayan "Yönetim Esasları El Kitabı" hazırlanacaktır.	PDB SGDB	Birim Yöneticileri	Yönetim Esasları El Kitabı/Yetki Devri	OCAK 2010	
			KOS 4.2.2	Yetki devri; yetki devrinin sınırlarına, devredilen yetkinin önemine ve riskine, yetki devrini belirleyen süreçlerde sorumlulukların yetki ile orantılı olmasına ve yetki devrinde yetki devredilecek kişiye bulunacak asgari bilgi, deneyim ve nitelikler gibi hususlara dikkat edilerek yapılacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.3	4.3. Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Kurumumuzda yetki devri uyumlu pozisyon ve hiyerarşik durum gözetilerek yapılmaktadır.	KOS 4.3.1	Yetki, hiyerarşik kademeler içinde kademeye atılmadan devredilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.4	4.4. Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Kurumumuzda yetki devri uyumlu pozisyon ve hiyerarşik durum gözetilerek yapılmaktadır.	KOS 4.4.1	Yetki, yetki kademe ve zinciri içinde devredilecek; risk unsuru ve uyum ilkesi de gözetilerek yetki devrinin eşitler içinden en uygun kişiye yapılması sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.5	4.5. Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Kurumumuzda yetki devreden, yetki devredilen personelden sözlü yada yazılı bilgi alınmaktadır.	KOS 4.5.1	Yetki devredilen personel, devredene yetki kullanımına ilişkin düzenli bilgi verecek, istendiği takdirde yazılı bir rapor sunacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Rapor	SÜREKLİ	

RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RD 5	5. Planlama ve Programlama İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.		RD 5				Hedef, Gerçekleşme Analizi, Raporlama		
RD 5.1	5.1. İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Üniversitemizin Stratejik Planı hazırlanmıştır.							Üniversitemizin Stratejik Planı ilgili standart ve şartların öngördüğü düzenlemeleri içerdiğinden herhangi bir eylem önerilmemiştir.
RD 5.2	5.2. İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Üniversitemizde Performans Programları hazırlanmaktadır.							Üniversitemizin Performans Programı ilgili bölümlerce hazırlanmakta olup SGDB tarafından konsolide edildiğinden herhangi bir eylem önerilmemiştir.
RD 5.3	5.3. İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Üniversitemiz bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.							Üniversitemiz bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlandığından bir eylem öngörülmemiştir.
RD 5.4	5.4. Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamaktadırlar.	RD 5.4.1	Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için belirli aralıklarla koordinasyon toplantıları ve kontroller yapacaklardır.	SGDB	Tüm Birimler	Koordinasyon Toplantıları/ Etkin Yönetim	SÜREKLİ	
RD 5.5	5.5. Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Stratejik Planlama çalışmalar kapsamında kurumun stratejik planıyla uyumlu Birim Stratejik Planları yapılmıştır. Bu planlarda birimler görev alanlarına giren konularla ilgili özel hedefler belirlemişlerdir.	RD 5.5.1	Tüm birim yöneticileri birimlerinin stratejik planlarının uygulamasını ve takibini yapacaklar, gerçekleşme sonuçlarını raporlayacaklardır.	Birim Yöneticileri	SGDB	Birim Stratejik Planları/Stratejik Yönetim	SÜREKLİ	
RD 5.6	5.6. İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Kurumun 2007-2012 Stratejik Planı ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olarak revize edilmiş 2009-2012 yıllarını kapsayacak şekilde yürürlüğe konulmuştur.	RD 5.6.1	Birimler; hedeflerinin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmasını sağlayacak şekilde, kurum stratejik planına uygun olarak gözden geçireceklerdir.	Tüm Birimler	SGDB	Güncellenmiş Birim Stratejik Planları/Etkin Yönetim	SÜREKLİ	
RD 6	6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.		RD 6				Risk Haritaları		
RD 6.1	6.1. İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Üniversitemiz amaç ve hedeflerine yönelik riskleri değerlendirmektedir.	RD 6.1.1	Üniversitemizin amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için ilgili birimlerde "İç Kontrol Standartları Risk Değerlendirme" ekibi oluşturulacaktır. Bu ekip ayrıca iç kontrol sisteminin oluşturulmasıyla ilgili tüm süreçlerde görev alacaktır.	SGDB KYB	Tüm Birimler	Çalışma Grubu/Risk Yönetimi	OCAK 2010	

RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			RD 6.1.2	Her birimde İKSRD ekibi iş süreçlerine ilişkin riskleri tespit edeceklerdir.	İKSD Ekibi	SGDB	Risklerin Tespiti/Risk Yönetimi	ARALIK 2010	
RD 6.2	6.2. Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.		RD 6.2.1	Oluşturulan İKSRD ekibi tarafından yılda en az 1 kez olmak üzere belirli aralıklarla risk analiz çalışması yürütülecektir. Bu çalışmada risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz edilecektir.	İKSD Ekibi	SGDB	Risk Analizleri/Risk Yönetimi	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
RD 6.3	6.3. Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.		RD 6.3.1	Yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan risklere karşı alınacak önlemlere ilişkin eylem planı oluşturulacaktır.	İç Kontrol Standartları Üst Kurulu	SGDB	Risk Eylem Planları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 7	7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.		KF 7				Kontrol Prosedürleri, Kontrol Raporları		
KF 7.1	7.1. Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.		KF 7.1.1	Süreç ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlanması İKSRD Ekibi tarafından yapılacaktır.	İKSRD Ekipleri	SGDB	Süreç ve risk analiz raporları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	
			KF 7.1.2	Her birimde çıkarılan iş süreçlerine ilişkin riskler İKSRD Ekibi tarafından tespit edilecek ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	İKSRD Ekipleri	SGDB	Süreç ve risk analiz raporları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	
KF 7.2	7.2. Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İhtiyaç duyulan alanlardaki kontroller; işlem öncesi kontrolü, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolü de kapsamaktadır.	KF 7.2.1	İhtiyaç duyulan alanlardaki kontroller geliştirilecektir.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Kontrol sonuçları/Revizyon	SÜREKLİ	
KF 7.3	7.3. Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlamasını kapsamalıdır.	Üniversitemizde muhasebe ve taşınır kayıtlarının kontrolü yapılmakta, envanter tabloları oluşturulmaktadır.	KF 7.3.1	Kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasebe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm birimlerin taşınır/taşınmaz tespiti ve sayımları güncellenerek yapılmaya devam edilecektir.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Taşınır Envanter Listeleri	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
			KF 7.3.2	Kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle taşınmazların tespiti ve sayımları yapılacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Taşınmaz Envanter Listeleri/Fiziksel Kontrol ve Mutabakat	OCAK 2011 SÜREKLİ	
KF 7.4	7.4. Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.		KF 7.4.1	Belirlenen kontrol yönteminin fayda maliyet analizleri yapılacak; etkin, verimli ve ekonomik olacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Optimum maliyetli tedarik	ARALIK 2010	
			KF 7.4.2	Kontrollerde riskli alanlar seçilerek riskli alanlara ağırlık verilecektir. Her bir süreç için kontrol yapılmayacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Risk Esaslı Denetim	SÜREKLİ	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 8	8.Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.		KF 8				Prosedür Şemaları, Talimatlar		
KF 8.1	8.1. İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Rektörlük idari birimleri ve üniversite hastanemiz bünyesinde ISO 9001: 2008 KYS belgesi alınmış olup bu alanlardaki faaliyetlerimiz için iş akış şemaları ve ilgili prosedürler hazırlanmıştır.	KF 8.1.1	Üniversitemiz birimlerinin %50'sinde 2012 yılına kadar ISO 9001:2008 KYS belgelendirmesine gidilmesi bu kapsamda tüm süreçlerin yazılı hale getirilmesi amaçlanmıştır.	KYB	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	HAZİRAN 2011	
KF 8.2	8.2. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan prosedürler faaliyetlerin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KF 8.2.1	Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.	KYB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
KF 8.3	8.3. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Üniversitemizde oluşturulan prosedürler yılda bir kez gözden geçirilerek güncellenmektedir ve mevzuata uygunluğu denetlenmektedir. Prosedürler web sayfasından yayınlanmaktadır.	KF 8.3.1	Belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların kullanımı yaygınlaştırılacak, işlevselliği artırılabilecektir.	SGDB-KYB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	SÜREKLİ	
KF 9	9.Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.		KF 9				Görev Dağılımı ve Takibi		
KF 9.1	9.1. Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Üniversitemizde mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır.							Üniversitemizde yasal mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrılığı ilkesi uygulandığından ek bir eylem öngörülmemiştir.
KF 9.2	9.2. Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Üniversitemizde mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrılığı ilkesi uygulanmakla beraber personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda üst yönetim. Birim yöneticileri ortaya çıkan risklerle ilgili gerekli önlemleri almaktadırlar.							Üst yönetim birim yöneticileri ortaya çıkan risklerle ilgili gerekli önlemleri aldıklarından herhangi bir eylem ön görülmemiştir.
KF 10	10.Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.		KF 10				Kontrol prosedürleri		
KF 10.1	10.1.Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.		KF 10.1.1	Yöneticiler tarafından iş ve işlemlerin iş akış seması ve prosedürlerine uygun olarak yerine getirilip getirilmediği sürekli izlenecektir.	Yöneticiler		Etkin Kontrol Faaliyetleri	SÜREKLİ	
			KF 10.1.2	Gerektiğinde riskli alanlarda yöneticiler veya İKSRD Ekibi tarafından ek kontroller yapılacaktır.	Yöneticiler		Etkin Kontrol Faaliyetleri	SÜREKLİ	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 10.2	10.2. Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu kontrol ederek gerekli önlemleri almaktadırlar.	KF 10.2.1	Riskli alanlarda bizzat yöneticiler veya İKSRD Ekibi tarafından inceleme yapılacak, iş ve işlemlerin doğruluğu kontrol edilecek, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi sağlanacaktır.	İKSRD Ekipleri		Azaltılmış risk alanları	SÜREKLİ	
KF 11	11.Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.		KF 11				Yönerge, Faaliyetlerin Sürekliliği		
KF 11.1	11.1. Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.		KF 11.1.1	Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin tüm çalışanlarca öğrenilebilmesi ve yürütülebilmesi amacıyla personelin koordineli çalışması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	PDB	Personel Rotasyonu/Faaliyetlerin Sürekliliği	SÜREKLİ	
			KF 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri gibi yeni durumlara adaptasyonda personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler	PDB	Eğitimli ve Yetkin Personel/Faaliyetlerin Sürekliliği	SÜREKLİ	
KF 11.2	11.2. Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Üniversitemizde vekil personel görevlendirmeleri mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak yapılmaktadır.							Üniversitemizde vekil personel görevlendirmeleri usulüne uygun olarak yapıldığından ek bir eylem öngörülmemiştir.
KF 11.3	11.3. Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Üniversitemizde görevden ayrılan personel görevi ile zimmetindeki belge ve bilgileri yerine görevlendirilen personele teslim etmektedir.	KF 11.3.1	Görevinden ayrılan personel zimmetindeki görevle ilgili bilgi, belge ve taşınır malları da içeren raporu yerine görevlendirilen personele teslim edecektir.	Tüm Birimler	PDB	Görev Teslim Raporu/Faaliyetlerde süreklilik	SÜREKLİ	
KF 12	12.Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.		KF 12				Bilgi sistemleri yetkilendirmesi		
KF 12.1	12.1.Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Üniversitemizde bilgi sistemleri yedekleme prosedürleri oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır.	KF 12.1.1	"Kurum içi bilgi güvenliği politikası ve uygulama yönergesi" oluşturularak Üst Yöneticiye onaylatılacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Yönerge/Süreklî ve Güvenilir Bilgi Sistemleri	ARALIK 2009	
			KF 12.1.2	Bilgi sistemleri kontrollerine ilişkin prosedürler (sistem yazılımlarının kontrolleri, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, erişim kontrolleri, güvenlik programlaması, planlaması ve öngörülemez bir durum oluşması halinde önemli ve hassas verilerin korunması gibi konular) oluşturularak uygulanacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
			KF 12.1.3	Bilgi güvenliği standardı olan ISO:27001 belgesi alınması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	BİDB KYP	Tüm Birimler	ISO:27001 Belgesi/Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
KF 12.2	12.2. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Üniversitemizde kullanılan çeşitli programlara erişim ve veri girişi ile ilgili yetkilendirmeler ilgili birimler tarafından yapılmaktadır.	KF 12.2.1	Bilgi sistemine veri girişleri ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilerek uygulanmasına devam edilecektir.	BİDB SGDB	Tüm Birimler	Yetkilendirme Listeleri/Sağlıklı Veri Girişi		
KF 12.3	12.3. İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Üniversitemizde yönetim uygulamalarını kolaylaştıracak çeşitli yazılımlar hayata geçirilmiştir.	KF 12.3.1	Bilginin daha etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan yazılım, donanım ve iletişim altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.	BİDB KYB	Yapı İş. Tek. DB. İMİD	Bilişim Yönetimi için Geliştirilen Programlar	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bi 13	13.Bilgi ve İletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.		Bi 13				Bilgi Hazırlama ve Kontrol İşleme Prosedürü		
Bi 13.1	13.1.İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi ve iletişim sistemi yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsamaktadır.	Bi 13.1.1	Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan süreçler tanımlanarak Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilecektir.	BİDB KYB	Tüm Birimler	Süreç Tanımlan Örgütsel İletişim	HAZİRAN 2011	
Bi 13.2	13.2.Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi uygulanmaktadır.	Bi 13.2.1	Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecek ve geliştirilecektir.	BİDB SGDB	Tüm Birimler	Geliştirilmiş Yönetim Bilgi Sistemi	HAZİRAN 2011	
			Bi 13.2.2	Üniversitemizde üretilen dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecektir. Belgelerin tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilecek, bu belgelerin doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşım sağlanacaktır. Elektronik arşiv sistemi uygulamaya geçilecektir.	Tüm Birimler	BİDB	Elektronik Arşiv Sistemi	HAZİRAN 2011	
Bi 13.3	13.3. Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kurumun faaliyetlerine ilişkin finansal ve diğer her türlü bilgiye elektronik ortamda ulaşılabilir.	Bi 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyecektir.	Tüm Birimler		Güncellenmiş Bilgi / Saydamlık	SÜREKLİ	
			Bi 13.3.2	Veri girişi üzerindeki kontroller (Bilgisayar girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Bilgi İşleme Kontrolleri / Saydamlık	SÜREKLİ	
Bi 13.4	13.4. Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Üniversitemizde performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgilere e-bütçe ortamında ulaşılabilir.							Üniversitemizde performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgilere e-bütçe ortamında ulaşabildiği için herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bi 13.5	13.5. Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi modülleri uygulanmaktadır.	Bi 13.5.1	Yapılacak sistem analizi ile yönetimin ihtiyaç duyabileceği ek bilgi setleri ve raporlar tespit edilecektir.	BİDB, KYB	Tüm Birimler	Tespit Raporu/Etkin İletişim	HAZİRAN 2010	
			Bi 13.5.2	Üniversitemizin yönetim bilgi sistemi, sistem analizi sonuçlarına göre gerekirse yeniden tasarlanacaktır.	BİDB, KYB	Tüm Birimler	Güncellenmiş Yönetim Bilgi Sistemi	HAZİRAN 2011	
			Bi 13.5.3	Birimler faaliyet alanlarına giren konularda yönetim bilgi sistemine düzenli bilgi akışı sağlayacaklardır.	Tüm Birimler		Etkin iletişim	SÜREKLİ	
Bi 13.6	13.6. Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler tarafından personelin görev ve sorumlulukları personele bildirilmektedir.	Bi 13.6.1	Yöneticiler, üniversitemizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde her bir personel için somut beklentilerini, görev ve sorumluluklarını düzenli olarak personele bildireceklerdir.	Birim Yöneticileri		Beklenti Raporu İletişim ve Motivasyon	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bİ 13.7	13.7. İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Üniversitemizde personel ve öğrenci değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimlerin çoğunda dilek, şikayet ve öneri kutuları bulunmaktadır.	Bİ 13.7.1	Personelin, öneri ve sorunlarını iletebilmelerine olanak tanıyacak yöntemlerin geliştirilmesine devam edilecektir.	KYB PDB	Tüm Birimler	Etkin Örgütsel İletişim	SÜREKLİ	
Bİ 14	14. Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.		Bİ 14				Stratejik Plan, Performans Programı, Birim Faaliyet Raporları		
Bİ 14.1	14.1. İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Üniversitemiz her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamaktadır.	Bİ 14.1.1	Üniversitemiz faaliyetlerine ilişkin yeni gelişmeler çerçevesinde istenebilecek ek açıklamalar kamuoyuna yapılacaktır.	Tüm Birimler		Ek Rapor ve Açıklamalar / Saydamlık ve Hesap Verebilirlik	SÜREKLİ	
Bİ 14.2	14.2. İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Üniversitemiz her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamaktadır.							Üniversitemiz, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaktadır.
Bİ 14.3	14.3. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler üniversitemiz faaliyet raporunda gösterilmekte ve duyurulmaktadır.							Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler üniversitemiz faaliyet raporunda gösterilmekte ve duyurulmakta olduğundan herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bİ 14.4	14.4. Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurum içerisinde raporlamalar mevcut mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.	Bİ 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir.	Tüm Birimler		Yazılı Raporlama Ağı	SÜREKLİ	
			Bİ 14.4.2	Tüm birimlerin personeli görev ve faaliyetlere ilişkin hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilecektir.	PDB	Tüm Birimler	Nitelikli Raporlama	SÜREKLİ	
Bİ 15	15. Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.		Bİ 15				Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi, Raporlama, Belgeleme		
Bİ 15.1	15.1. Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Kayıt ve dosyalama sistemi gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır.	Bİ 15.1.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayan elektronik arşiv sistemi deneme amaçlı kullanılmaya başlanacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Elektronik Arşiv	MAYIS 2011	
Bİ 15.2	15.2. Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.		Bİ 15.2.2	Belge ve dokümanlar elektronik ortama aktarılacak, böylece yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Elektronik Belgeler	HAZİRAN 2011	
Bİ 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Kişisel verilerin güvenliği ve korunması mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.	Bİ 15.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak yöntemler geliştirilecektir.	BİDB PDB	Tüm Birimler	Güvenlik Prosedürleri Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	ARALIK 2009	
			Bİ 15.3.2	Arşivlerde yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.	Tüm Birimler	PDB	Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	SÜREKLİ	
			Bİ 15.3.3	Personel dosyaları kişisel bilgilerin güvenliği korunacak şekilde arşivlerde muhafaza edilecektir.	Tüm Birimler	PDB	Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İsbirtüğü Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bi 15.4	15.4. Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.		Bi 15.4.1	Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen Standart Dosya Planı'na ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılacaktır.	Tüm Birimler		Standart Dosyalama	SÜREKLİ	
Bi 15.5	15.5. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Üniversitemizde gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmaktadır.	Bi 15.5.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda düzenli bilgilendirilme faaliyetleri yapılacak ve eğitim verilecektir.	PDB, İMİD	Tüm Birimler	Eğitilmiş Personel Standart Dosyalama Arşivleme	SÜREKLİ	
Bi 15.6	15.6. İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.		Bi 15.6.1	Her birimin bünyesinde fiziki olarak arşiv oluşturulacaktır. Kuruma ait arşiv ise İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak ve yeniden yapılandırılacaktır.	Tüm Birimler, İMİD		Arşiv Merkezi Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	EYLÜL 2009	
Bi 16	16.Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.		Bi 16				Yönerge		
Bi 16.1	16.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirimi mevcut mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.	Bi 16.1.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılacaktır.	Tüm Birimler			SÜREKLİ	
			Bi 16.1.2	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri hakkında personel bilgilendirilecektir.	PDB, SGDB, Hukuk Müşavirliği	Tüm Birimler	Bilgilendirme Eğitimi/ Eğitimli Personel	SÜREKLİ	
Bi 16.2	16.2. Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında inceleme yapılmaktadır.							Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yaptıklarından herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bi 16.3	16.3. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele ile karşılaşmaması için idare gereken önlemleri almaktadır.	Bi 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildiriminden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için yöneticiler gerekli tedbirleri alacaklardır.	Birim Yöneticileri			SÜREKLİ	

İZLEME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İ 17	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.		İ 17				Değerlendirme Raporu		
İ 17.1	17.1. İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.		İ 17.1.1	Üniversitemiz iç kontrol sistemi sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapılarak yılda en az bir kez değerlendirilecek ve bu değerlendirme sürekli hale getirilecektir.	Tüm Birimler	SGDB	Değerlendirme Raporu	SÜREKLİ	
İ 17.2	17.2. İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.		İ 17.2.1	Yıllık faaliyet raporlarının, stratejik planların, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin önleyici, düzensizleyici ve düzeltici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	SGDB	Durum Tespiti ve Düzeltici Önlemler	SÜREKLİ	
İ 17.3	17.3. İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.		İ 17.3.1	Her birim kendi bünyesinde sisteme ilişkin eksiklikleri tespit edecek ve gerekli önlemleri alacaktır. Gerekirse eksik ve yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	Tüm Birimler	SGDB	Kontrol Mekanizmaları	SÜREKLİ	
İ 17.4	17.4. İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.		İ 17.4.1	İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilecektir.	SGDB	Birim Yöneticileri	İlgili Raporlar Revizyon	SÜREKLİ	
İ 17.5	17.5. İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.		İ 17.5.1	İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Eylem Planı	HAZİRAN 2011	
İ 18	18.İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.		İ 18				İç Denetim Raporları		
İ 18.1	18.1. İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Üniversitemizde İç Denetim Birimi bulunmakta ve faaliyetler İDKK tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.							Üniversitemizde İç Denetim faaliyetleri İDKK tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde yürütüldüğünden herhangi bir eylem önerilmemiştir.
İ 18.2	18.2. İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemler İç Denetim Birimi tarafından önerilmektedir.	İ 18.2.1	İç denetim faaliyetleri sonucunda idarece alınması gereken önlemleri içeren kapsamlı bir eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları takip edilecektir.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu	Tüm Birimler	Eylem Planı	SÜREKLİ	

II

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

- Hedef 1.1.** Eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için 2012 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim donanım altyapısının %50 oranında iyileştirilmesi.
- Hedef 1.2.** Merkez Kütüphane koleksiyonundaki öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 2012 yılı sonuna kadar 3'e yükseltilmesi.
- Hedef 1.3.** Üniversite genelinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2012 yılı sonuna kadar %70 artırılması.
- Hedef 1.4.** Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
- Hedef 1.5.** Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.
- Hedef 1.6.** Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi.
- Hedef 1.7.** Uluslararası ortak diploma programlarının, ders ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması.

Stratejik Amaç 2. Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek.

- Hedef 2.1.** Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.
- Hedef 2.2.** Araştırma altyapısının, 2012 yılına kadar öncelikli alanlarda Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan kaynakların yıllık %20'lik kısmıyla desteklenerek geliştirilmesi.
- Hedef 2.3.** Ar-Ge hizmetlerinde çalışan teknik personel sayısının her yıl %20 artırılması.
- Hedef 2.4.** Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin "Yayımlanan Yayın Sayılarına Göre Üniversite Sıralamasında" 2012 yılına kadar ilk 15'e girmesi.
- Hedef 2.5.** Lisans düzeyinde araştırma kültürünün yerleştirilmesi için 2009 yılından itibaren akademik birimlerde her yıl en az 1 etkinliğin gerçekleştirilmesi.
- Hedef 2.6.** Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
- Hedef 2.7.** İnovasyon kültürünün üniversitede yerleştirilmesi için her yıl en az 2 patent alınacak şekilde Ar-Ge'nin teşvik edilmesi.
- Hedef 2.8.** Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca 2012 yılı sonuna kadar en az 3 teknolojik ürün veya yöntem üretiminin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

- Hedef 3.1.** Üniversitemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge ve hizmet amaçlı altyapı ve fiziksel ortamın 2012 yılı sonuna kadar %80'inin tamamlanması.
- Hedef 3.2.** Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının 2012 yılına kadar %75'inin tamamlanması.
- Hedef 3.3.** Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişim, iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması.
- Hedef 3.4.** Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar GIGABIT seviyesine çıkarılması.
- Hedef 3.5.** Bilişim sistemleri güvenlik düzeyinin 2011 yılı içerisinde en üst düzeye çıkarılması ve 2012 yılı sonuna kadar güncellenerek sürdürülmesi.

- Hedef 3.6.** Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının 2012 yılı sonuna kadar %30 iyileştirilmesi.
- Hedef 3.7.** Ortak kullanım alanlarının 2012 yılı sonuna kadar üniversite yapılanma planına uygun olarak tamamlanması.
- Hedef 3.8.** Üniversite personeli ve öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 artırılması.
- Hedef 3.9.** Çevreyi ve engellileri önemseyen bir kampüs yapılanmasını 2012 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 4.1.** Kurumsal yapılanma reformunun 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması.
- Hedef 4.2.** ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2012 yılı sonuna kadar üniversite birimlerinin %50'sinde oluşturularak belgelendirilmesi.
- Hedef 4.3.** Üniversitenin en az 2 biriminde 2012 yılına kadar akreditasyonun sağlanması.
- Hedef 4.4.** Kurumsal performansın izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi için 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
- Hedef 4.5.** Yönetim Bilgi Sistemi'nin 2011 yılı sonu itibarıyla tüm modülleriyle hayata geçirilmesi.
- Hedef 4.6.** Tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- Hedef 4.7.** Personel envanteri çıkarılarak, personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim, vb. konulardaki yetkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 geliştirilmesi.
- Hedef 4.8.** İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış bilişim altyapısının 2010 yılı sonuna kadar %100'ünün tamamlanması.
- Hedef 4.9.** İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- Hedef 4.10.** İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.

Stratejik Amaç 5. Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek

- Hedef 5.1.** Özel Bütçede her yıl %10 artış sağlanması.
- Hedef 5.2.** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 artış sağlanması.
- Hedef 5.3.** Döner Sermaye gelirlerinde her yıl en az %15 artış sağlanması.
- Hedef 5.4.** Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin her yıl %15 artırılması.
- Hedef 5.5.** Öz gelirler kaleminden yıllık 600.000 TL gelir sağlanması.
- Hedef 5.6.** Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından her yıl 500.000 TL kaynak sağlanması.
- Hedef 5.7.** Üniversitenin sağladığı burs ve yardımların 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
- Hedef 5.8.** Kaynakların kullanılmasında israfın önlenmesi ve verimliliğin 2012 yılı sonuna kadar %50 artırılması.
- Hedef 5.9.** Girişimci üniversite anlayışının 2012 yılı sonuna kadar tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsenmesi ve uygulanmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 6. Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

- Hedef 6.1.** Öğrencilerin üniversiteye ve birimlerine ilgi ve bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
- Hedef 6.2.** Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla "Mezunlar Bilgi Sistemi"nin 2012 yılına kadar oluşturulması ve etkin şekilde çalıştırılması.
- Hedef 6.3.** Çalışanların, üniversiteye ve birimlerine olan bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 arttırılması.
- Hedef 6.4.** Akdeniz Üniversitesi mezunlarının bölgedeki özel sektör kuruluşlarında çalışma oranının %20 artırılması.
- Hedef 6.5.** 2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması'nda ortaya çıkan, Antalya'da yaşayan Akdeniz Üniversitesi'ni tanıyanların oranının 2012 yılı sonuna kadar %75'ten %90'ın üzerine çıkarılması.
- Hedef 6.6.** Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Hedef 6.7.** Üniversite imajının güçlendirilmesi.
- Hedef 6.8.** Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

15.07.2001 tarihinde kabul edilen 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde kamu yönetiminin temel amaç ve görevi; halkın hayatını kolaylaştırmak, huzur, güvenlik ve refahını sağlamak, hayat kalitesini geliştirmek, kişilerin hak ve özgürlüklerini kullanmalarının önündeki engelleri kaldırmak ve kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirmek olduğu belirtilmiştir.

Aynı kanunun 5 inci maddesindeki Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri şunlardır:

- a) Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğü esastır.
- b) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- c) Yapılacak yeni düzenlemeler ve kurulacak birimler için düzenleyici etki analizi yapılır.
- d) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bu hizmetlerden yararlandırmada ayrımcılık; bu hizmetlerle ilgili olarak insan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulama yapılamaz.
- e) Görev, yetki ve sorumluluklar, hizmetten yararlananlara en uygun ve en yakın birime verilir.
- f) Kamu hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında, ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerilerinden yararlanılır.
- g) Kamu kurum ve kuruluşları, halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirleri alır.
- h) Kamu hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanır.
- i) Kamu kurum ve kuruluşları, insan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanır, bu amaçla kendi aralarında işbirliği yapar.
- j) Kamu hizmetlerinin usul ve standartları belirlenerek, hizmetten yararlananların bunları önceden bilmesi sağlanır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, hizmetlerin bu standartlara uygun şekilde yerine getirilmesinden ve hizmetten yararlananların ihtiyacına uygunluğunu sağlamaktan sorumludur.
- k) Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerden, sadece hizmet usul ve standartlarında öngörülen bilgi ve belgeler istenebilir. Bilgi ve belge istemine ilişkin usul ve standartlar; etkililiği, verimliliği ve basitleştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir.
- 1) Kamu kurum ve kuruluşları, kanunlarla kendilerine açıkça görev olarak verilmeyen ve kuruluşun amacıyla doğrudan ilgili olmayan alanlarda işletme kuramaz, mal ve hizmet üretimi yapamaz, bu amaçla personel, bina, araç, gereç ve kaynak tahsis edemez.

Bu hükümler doğrultusunda temel politika ve önceliklerimiz;

- Katılımcılık,
- Saydamlık,
- Hesap verebilirlik,
- Öngörülebilirlik,
- Yerindelik,
- Beyana güven,
- Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık,
 - Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
 - Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
 - Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
 - Bilimsel çalışmaları teşvik etmek,
- İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.



III

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 1.1. Hazine Yardımı İle Karşılana n Giderler

GİDERLER	Bütçe Ödeneği KBÖ	Ekl enen Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleş me Durumu (%)
01- Personel Giderleri	79.929.000	6.971.201,00	86.900.201,00	86.585.453,67	100
02- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	17.534.000	1.279.001	18.813.001	18.301.259,69	97
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.064.000	7.253.010,00	16.317.010,00	15.472.115,00	95
05- Cari Transferler	4.168.000	5.271.004	9.439.004	9.438.862,33	100
06- Sermaye Giderleri	42.300.000	12.618.934	54.918.934	29.887.536,96	54
Toplam	152.995.000	33.393.150,00	186.388.150,00	159.685.227,65	86

Tablo 1.2. Öz Gelirler İle Karşılana n Giderler

ÖZ GELİRLER	Bütçe Ödeneği KBÖ	Ekl enen Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama[a]	Gerçekleş me Durumu (%)
Bilimsel Araştırmalar	9.250.000		9.250.000	8.228.508	89
SKS Bütçesi	8.326.000	1.625.774,00	9.951.774,00	6.998.505,01	70
Yaz Okulu	760.000	114.607,00	874.607,00	799.327,15	91
İkinci Öğretim	2.341.000	1.691.367,00	4.032.367,00	3.690.991,35	92
Kira Gelirleri	608.000		608.000	24.045,65	4
Toplam	21.285.000	3.431.748,00	24.716.748,00	19.741.377,16	80

Tablo 1.3. Bütçe Gelirleri

	2010 Bütçe Tahmini	2010 Gerçekleş me Durumu	Gerçekleş me Oranı (%)
03- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	12.405.000	16.280.339,76	131
04- Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	152.980.000	177.033.046,31	116
05- Diğer gelirler	9.160.000	22.181.864,76	242
Toplam	174.545.000	215.495.250,83	123

Tablo 1.4. Fakülteler Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Fakülteler	2009		2010	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Fen-Edebiyat Fakültesi	5.779.046,54	5.606.495,83	6.065.213,00	6.005.017,40
Tıp Fakültesi	22.758.803	22.258.829,25	25.069.532,00	25.046.485,38
Ziraat Fakültesi	9.460.565,15	8.464.969,66	5.367.167,00	5.362.424,75
Eğitim Fakültesi	2.176.690	1.946.209,41	2.945.447,00	2.904.822,68
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.411.619,52	2.242.457,10	2.764.187,00	2.699.071,78
Hukuk Fakültesi	1.006.168	900.788,27	1.125.802,00	1.121.714,88
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.628.979,86	3.406.741,19	3.927.789,00	3.925.903,86
İlahiyat Fakültesi	94.900	21.016,90	40.637,00	35.111,65
İletişim Fakültesi	1.026.273	950.294,76	1.130.697,00	1.129.792,59
Alanya İşletme Fakültesi	931.162,85	880.300,69	1.334.572,00	1.315.406,36
Mühendislik Fakültesi	2.673.029,94	2.583.976,52	3.307.958,00	3.304.049,23
Su Ürünleri Fakültesi	1.069.089	1.021.465,09	1.186.138,00	1.180.238,24
Toplam	53.016.326,86	50.283.544,67	54.265.139,00	54.030.038,80

Tablo 1.5. Enstitüler Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Fakülteler	2009		2010	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Fen Bilimleri Enstitüsü	3.311.376	3.097.198,53	3.646.355,00	3.628.225,63
Güzel Sanatlar Enstitüsü	151.260	74.305,17	91.126,00	88.718,80
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.640.700	1.484.883,52	1.652.981,00	1.647.240,25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2.780.202,76	2.667.826,99	3.408.643,00	3.402.359,32
Toplam	7.883.538,76	7.324.214,21	8.799.105,00	8.766.544,00

Tablo 1.6. Yüksekokullar Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Fakülteler	2009		2010	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	2.151.038,32	1.846.349,66	1.377.257,00	1.375.038,66
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1.318.682,46	1.173.373,93	1.518.623,90	1.490.259,33
Antalya Sağlık Y.O.	1.344.876	1.226.180,04	1.609.449,00	1.606.387,96
Akseki Sağlık Y.O.	689.392	588.521,92		
Toplam	5.503.988,78	4.834.425,55	4.505.329,90	4.471.685,95

Tablo 1.7. Meslek Yüksek Okulları Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Meslek Yüksekokulları	2009		2010	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Teknik Bilimler M.Y.O.	3.799.965,89	3.693.939,82	4.361.929,00	4.346.720,30
Akseki M.Y.O.	689.392	588.521,92	821.777,65	804.940,06
Elmalı M.Y.O.	1.136.691	981.296,04	1.247.798,11	1.230.089,68
Korkuteli M.Y.O.	779.534	682.948,58	918.982,00	915.381,49
Serik M.Y.O.	1.195.504	1.070.441,26	1.336.541,00	1.313.590,39
Kumluca M.Y.O.	593.089	557.203,13	578.828,00	577.696,85
Alanya M.Y.O.	425.426	317.923,21	518.177,00	514.287,67
Manavgat M.Y.O.	850.367	771.023,84	1.083.563,00	1.067.459,12
Sosyal Bilimler M.Y.O.	2.370.901,29	2.229.387,91	2.404.561,00	2.336.227,02
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	635.381,52	566.483,60	720.795,00	713.306,83
Finike M.Y.O.	350.598,66	212.085,13	520.316,00	508.782,41
Toplam	12.826.850,36	11.671.254,44	14.513.267,76	14.328.481,82

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**2010 YILI MİZAN CETVELİ (KESİN MİZAN)****T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü**

H.No	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
100	KASA HESABI	789.050,61	788.678,91	371,70	0,00
102	BANKA HESABI	348.284.023,78	315.422.767,89	32.861.255,89	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	197.655.574,32	197.655.574,32	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	2.890.025,61	1.835.955,06	1.054.070,55	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ H	1.447.854,24	1.447.854,24	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESAB	938.113,47	938.113,47	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HE	9.250.000,00	1.000.000,00	8.250.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESA	6.061.988,79	4.915.172,32	1.146.816,47	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESAB	7.348.427,29	6.644.853,30	703.573,99	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESAB	2.413.942,44	2.413.942,44	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.951.932,10	11.951.932,10	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	9.035.624,49	4.280.927,46	4.754.697,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURUL	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	184.379,13	0,00	184.379,13	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR H	63.811.013,84	1.807.074,23	62.003.939,61	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.575.617,53	41.788,51	1.533.829,02	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	42.424.498,24	4.030.789,42	38.393.708,82	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	39.401.362,28	100.121.236,34	0,00	60.719.874,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	162.854.270,65	0,00	162.854.270,65	0,00
260	HAKLAR HESABI	343.443,84	0,00	343.443,84	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0,00	247.133,89	0,00	247.133,89
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR V	1.576.535,62	0,00	1.576.535,62	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0,00	1.563.070,78	0,00	1.563.070,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.525.887,99	6.032.098,99	0,00	506.211,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT	281.401,59	1.337.884,85	0,00	1.056.483,26
333	EMANETLER HESABI	16.700.201,22	18.573.973,29	0,00	1.873.772,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H	10.666.330,97	12.140.394,95	0,00	1.474.063,98
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK K	28.693.507,19	28.771.818,74	0,00	78.311,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA	33.031,75	34.016,31	0,00	984,56

2010 YILI MİZAN CETVELİ (KESİN MİZAN)

T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

H.No	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
500	NET DEĞER HESABI	307.952,03	149.241.655,96	0,00	148.933.703,93
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİ	111.722.261,28	199.753.798,38	0,00	88.031.537,10
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL	45.242.968,92	22.621.484,46	22.621.484,46	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SON	45.811.412,55	81.708.643,15	0,00	35.897.230,60
600	GELİRLER HESABI	215.823.302,05	215.823.302,05	0,00	0,00
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR	1.072,00	1.072,00	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	183.584.338,78	183.584.338,78	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	215.435.914,98	215.435.914,98	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	199.111.783,57	199.111.783,57	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	199.090.232,97	199.090.232,97	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	195.097,32	195.097,32	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	187.884.190,86	187.884.190,86	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	187.849.022,15	187.849.022,15	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI H	382.536.499,53	382.536.499,53	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK	273.496.268,46	273.496.268,46	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	290.374.668,27	290.374.668,27	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H	219.256.563,96	219.256.563,96	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HES	219.297.736,32	219.297.736,32	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	219.256.563,96	219.256.563,96	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	183.832.413,63	183.832.413,63	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.031.855,47	668.648,68	12.363.206,79	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETL	668.648,68	13.031.855,47	0,00	12.363.206,79
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLEN	1.456.138,64	394.488,43	1.061.650,21	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLEN	394.488,43	1.456.138,64	0,00	1.061.650,21
TOPLAM		4.369.899.433,79	4.369.899.433,79	353.807.233,78	353.807.233,78

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İç Denetim Birimince Yapılan Denetimler

Akdeniz Üniversitesi iç denetim biriminin 2010 yılı denetim programı doğrultusunda;

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 'satın alma işlemleri',
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon biriminin 'iş ve işlemleri',
- Ziraat Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu 'ek ders ödeme süreçleri',
- Akdeniz Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün alt birimlerinden Hastane Başhekimliğinin 'Döner sermaye bütçesi gelir getirici faaliyetler süreci',
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 'satın alma süreçleri', denetlenmiş olup, denetim sırasında yapılan tespitler, ilgili birimler tarafından değerlendirilmiş ve iç denetim birimi ile sağlanan mutabakat doğrultusunda işlemler yerine getirilmektedir.

3.2. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilat	Kalan
2005	Sayıştay İlamı		2007	23.524.71	1.400.80	22.123.91
2006	Sayıştay İlamı	302	2008	262.952.39	10.451.03	252.501.36
2007	Sayıştay Sorgusu			149.004.50	57.365.19	91.639.31
2008	Sayıştay Sorgusu			544.119.14	28.629.95	515.489.19
2009	Sayıştay Sorgusu			1.730.480.93	273.772.39	1.456.708.54

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	36	114	2	10		162
Konferans	33	23	5	11		72
Panel	19		2	3		24
Eğitim Semineri	779	20	5	7	19	830
Seminer	25	116	6	6		153
Açık Oturum	2					2
Söyleşi	17		3	1		21
Tiyatro		24		6		30
Konser		8	2	4		14
Sergi	13	6		2		21
Turnuva	1	4		3	1	9
Teknik Gezi	142	20	8	25		195
Diğer	45	20	2	15		82
Toplam	1112	355	35	93	20	1615

1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	1436	63	79	16	1101	2695
Konferans	220	22	186	24		452
Panel	81	9	11	306	10	417
Eğitim Semineri	111	16	49	315	612	1103
Seminer	98	20	153	1003		1274
Açık Oturum	262					262
Söyleşi	82		10	2		94
Tiyatro	101	10		556		667
Konser	11	18	27	47		103
Sergi	130				1	131
Turnuva	1	5		239	400	645
Teknik Gezi	959	13	10	21		1003
Diğer		5		1		6
Toplam	3492	181	525	2530	2124	8852

1.1.3. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Mediko dan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	4156	2910	18	4240	4658	1801
Personel	2	365	1	153	5396	307
Toplam	4158	3275	19	4393	10054	2108

1.1.4. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	43	551	150		744
Personel	21	45			66
Toplam	64	596	150		810

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
531	342	403	450	69	1795

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
125	55	119	391

1.2.3. 2010 Yılına Ait İndekslerde Yer Alan Akdeniz Üniversitesi Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
340	266	117

1.2.4. 2010 Yılı WOS' da İndekslenen Akdeniz Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
Fakülteler	389	21	5	415
Meslek Yüksekokulları	17	8		25
Yüksekokullar	5	7		12
Enstitüler		2		2
TOPLAM	411	38	5	454

1.2.5. 2010 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı

ANA BİLİM DALI	TEZ SAYISI	YAYINA DÖNÜŞMÜŞ TEZ SAYISI
	30	10

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Gecerlilik Süresi	Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Gecerlilik Süresi
461	Romanya	Alba Iulia Üniversitesi	2007-2013	340	İsviçre	Kuzeybatı İsviçre Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2009-2013
149	İspanya	Castilla - La Mancha Üniversitesi	2011-2013	345	İspanya	Las Palmas Gran Kanarya Üniversitesi	2010-2013
21	İspanya	Castilla - La Mancha Üniversitesi	2010-2013	21	Letonya	Latvia Maksilas Akademisi	2010-2013
541	İspanya	Castilla - La Mancha Üniversitesi	2010-2013	21	Portekiz	Leira Politeknik Üniversitesi	2009-2012
620	İspanya	Castilla - La Mancha Üniversitesi	2010-2013	620	Letonya	Letonya Ziraat Üniversitesi	2009-2013
582	İtalya	Catania Üniversitesi	2008-2013	149	Letonya	Letonya Üniversitesi	2007-2013
149	Çek Cumhuriyeti	Jan Evangelista Purkyně Labem Üniversitesi	2007-2013	149	Belçika	Leuven Katolik Üniversitesi	2009-2012
225	Fransa	Nantes Üniversitesi	2008-2011	314	Fransa	Lille Teknoloji ve Bilim Üniversitesi	2009-2013
721	Avusturya	Wien Tıp Üniversitesi	2010-2013	620	Portekiz	Lisbon Üniversitesi	2009-2012
340	Polonya	Akademi Polonya Üniversitesi	2011-2013	340	Litvanya	Litvanya Ziraat Üniversitesi	2010-2014
620	Portekiz	Algarve Üniversitesi	2009-2012	521	Litvanya	Litvanya Ziraat Üniversitesi	2009-2014
313	Hollanda	Amsterdam Üniversitesi	2010-2012	620	Litvanya	Litvanya Ziraat Üniversitesi	2010-2014
443	Hollanda	Amsterdam Üniversitesi	2010-2013	721	Slovenya	Ljubljana Üniversitesi	2009-2012
721	Belçika	Antwerpen Üniversitesi	2007-2013	721	İspanya	Lleida Üniversitesi	2009-2012
541	Yunanistan	Atina Teknoloji Üniversitesi	2011-2013	313	Belçika	Louvain Katolik Üniversitesi	2010-2014
312	Almanya	Avrupa Viadrina Üniversitesi	2009-2013	541	Polonya	Lublin Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
38	Almanya	Avrupa Viadrina Üniversitesi	2008-2013	620	Polonya	Lublin Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
340	Almanya	Avrupa Viadrina Üniversitesi	2008-2013	582	Polonya	Lublin Teknoloji Üniversitesi	2010-2013
313	Almanya	Avrupa Viadrina Üniversitesi	2009-2013	721	Hollanda	Maastricht Üniversitesi	2009-2012

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi	Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi
313	Almanya	Avrupa Viadrina Üniversitesi	2009-2013	421	İspanya	Madrid Üniversitesi	2009-2013
581	Almanya	Berlin Teknik Üniversitesi	2009-2012	38	Almanya	Mannheim Üniversitesi	2010-2013
313	Almanya	Bochum Üniversitesi	2010-2013	622	İtalya	Marche Politeknik Üniversitesi	2008-2013
421	İtalya	Bologna Üniversitesi	2011-2013	212	Çek Cumhuriyeti	Masaryk Üniversitesi	2010-2012
62, 624	İtalya	Bologna Üniversitesi	2011-2013	21	Portekiz	Matosinhos Sanat ve Tasarım Üniversitesi	2009-2012
225	Almanya	Bonn Üniversitesi	2010-2013	313	İtalya	Milano Üniversitesi	2009-2012
461	İngiltere	Bradford Üniversitesi	2011-2013	21	İtalya	Milano Üniversitesi, Brera Güzel Sanatlar Akademisi	2010-2012
311	Almanya	Braunschweig Teknik Üniversitesi	2010-2013	581	Bulgaristan	Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversitesi	2010-2012
421	Almanya	Braunschweig Teknik Üniversitesi	2009-2013	314	Fransa	Montpellier 1 Üniversitesi	2008-2013
529	Almanya	Braunschweig Üniversitesi	2010-2013	340	Fransa	Montpellier 1 Üniversitesi	2009-2013
21	Çek Cum.	Brno Teknoloji Üniversitesi	2011-2012	314	Fransa	Montpellier Akdeniz Agronomi Üniversitesi	2008-2013
38	Belçika	Brugge Katolik Yüksekokulu	2011-2014	541	Finlandiya	MTT Ziraî Gıda Araştırma Enstitüsü	2009-2013
581	Belçika	Brüksel Erasmus Üniversitesi	2010-2013	225	Almanya	Münster Üniversitesi	2010-2013
149	Avusturya	Bundes Akademisi	2007-2013	313	Fransa	Nantes Üniversitesi	2011-2014
314	Polonya	Bydgoszcz Ekonomi Üniversitesi	2010-2013	622	İtalya	Napoli Federico II Üniversitesi	2009-2012
622	İspanya	Cartagena Politeknik Üniversitesi	2008-2013	312	Almanya	Oldenburg Üniversitesi	2011-2013
522	Portekiz	Castelo Branco Politeknik Enstitüsü	2010-2013	441	İtalya	Padova Üniversitesi	2011-2013
541	Yunanistan	Chania Akdeniz Agronomi Enstitüsü	2010-2013	443	Fransa	Paris-Sud 11 Üniversitesi	2010-2013
620	Yunanistan	Chania Akdeniz Agronomi Enstitüsü	2009-2012	313	Almanya	Passau Üniversitesi	2010-2013
622	Romanya	Cluj Napoca Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	2007-2013	621	İtalya	Perugia Üniversitesi	2010-2013
581	Romanya	Cluj Napoca Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	2010-2013	225	Almanya	Philipps-Marburg Üniversitesi	2010-2013
721	Romanya	Cluj-Napoca Üniversitesi	2009-2012	21	Fransa	Picardie Jules Verne Üniversitesi	2009-2013
541	Macaristan	Corvinus Üniversitesi	2010-2013	314	Fransa	Picardie Jules Verne Üniversitesi	2010-2013
622	Macaristan	Corvinus Üniversitesi	2011-2013	313	Fransa	Picardie Jules Verne Üniversitesi	2009-2013
620	Çek Cum.	Çek Yaşam Bilimleri Üniversitesi (Tropics and Subtropics)	2009-2013	443	Fransa	Picardie Jules Verne Üniversitesi	2009-2013
314	Portekiz	D. Henrique Üniversitesi	2007-2013	721	Bulgaristan	Plovdiv Tıp Üniversitesi	2007-2013
314	İsveç	Dalarna Üniversitesi	2009-2013	38	Fransa	Poitiers Üniversitesi	2008-2013
21	Danimarka	Danimarka Kraliyet Kuntsakademi	2010-2013	313	Fransa	Poitiers Üniversitesi	2010-2013
21	Almanya	Darmstadt Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2008-2013	313	Fransa	Poitiers Üniversitesi	2010-2013
340	Almanya	Darmstadt Üniversitesi	2010-2013	313	Fransa	Poitiers Üniversitesi	2008-2013
461	Macaristan	Debrecen Üniversitesi	2007-2011	225	Almanya	Potsdam Üniversitesi	2010-2013
541	Macaristan	Debrecen Üniversitesi	2007-2013	340	Polonya	Poznan İşletme Üniversitesi	2011-2013
620	Macaristan	Debrecen Üniversitesi	2010-2013	21	Polonya	Poznan Sosyal Bilimler Okulu	2010-2013
461	Fransa	d'Evry Üniversitesi	2009-2013	321, 342	Polonya	Poznan Sosyal Bilimler Okulu	2010-2013
311	Almanya	Dortmund Üniversitesi	2009-2012	620	Çek Cum.	Prag, Çek Yaşam Bilimleri Üniversitesi	2007-2014
21	Almanya	Dortmund Üniversitesi	2011-2013	345	Slovakya	Presov Üniversitesi	2010-2013
581	Almanya	Dresden Teknik Üniversitesi	2010-2013	149	Slovakya	Presov Üniversitesi	2009-2013

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi	Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi
541	Hollanda	Dronten Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2009-2013	149	Slovakya	Presov Üniversitesi	2010-2013
620	Hollanda	Dronten Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2009-2013	226	Hollanda	Radboud Üniversitesi	2009-2012
225	Almanya	Eberhard-Karls Üniversitesi	2010-2013	721	Hollanda	Radboud Üniversitesi Nijmegen	2011-2012
622	İspanya	Elche Miguel Hernandez Üniversitesi	2008-2013	721	İtalya	Reggio Emilia Üniversitesi	2009-2013
581	Estonya	Estonya Hayat Bilimleri Üniversitesi	2009-2012	314	Fransa	Rennes Üniversitesi	2007-2013
345	Portekiz	Estoril Turizm Otelcilik Yüksekokulu	2010-2013	313	Fransa	Rennes Üniversitesi	2010-2013
622	İtalya	Foggia Üniversitesi	2010-2013	21	İspanya	Rioja Sanat ve Tasarım Üniversitesi	2010-2013
311	Almanya	Freiburg Katolik Yüksekokulu	2009-2012	313	Almanya	Rostock Üniversitesi	2010-2011
225	Almanya	Freiburg, Albert-Ludwigs Üniversitesi	2007-2013	721	Almanya	RWTH Aachen Üniversitesi	2009-2013
541	Almanya	Freidrich-Alexander Üniversitesi	2009-2014	313	Belçika	Saint-Louis Üniversitesi	2009-2013
314	Almanya	Freidrich-Alexander Üniversitesi Erlangen	2009-2012	321, 342	Avusturya	Salzburg Üniversitesi	2010-2013
311	Almanya	Friedrich-Alexander Üniversitesi	2009-2012	620	İspanya	Sevilla Üniversitesi	2009-2012
38	Almanya	Friedrich-Alexander Üniversitesi	2008-2013	620	Slovakya	Slovak Ziraat Üniversitesi	2010-2014
620	Almanya	Georg-August- Üniversitesi Göttingen	2009-2012	581	Slovakya	Slovak Ziraat Üniversitesi	2010-2012
62, 624	Belçika	Ghent Üniversitesi	2010-2013	149	Estonya	Tallinn Üniversitesi	2011-2013
58	Yunanistan	Girit Teknoloji Üniversitesi	2011-2013	144	Finlandiya	Tampere Üniversitesi	2010-2013
721	Avusturya	Graz Tıp Üniversitesi	2008-2013	721	Romanya	Targu Mureş Tıp ve Eczacılık Üniversitesi	2008-2013
149	Hollanda	Groningen Üniversitesi	2009-2012	62, 624	Romanya	Tarım Bilimleri ve Banat Veteriner Üniversitesi	2010-2013
522	Almanya	Hamburg Uygulamalı Bilimleri Üniversitesi	2010-2013	541	Polonya	Teknoloji ve Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
521	Almanya	Hamburg Uygulamalı Bilimleri Üniversitesi	2009-2012	621	Polonya	Teknoloji ve Hayat Bilimleri Üniversitesi	2011-2013
521	Almanya	Hamburg Uygulamalı Bilimleri Üniversitesi	2010-2013	620	Polonya	Teknoloji ve Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
312	Almanya	Hamburg Üniversitesi	2009-2013	622	İtalya	Torino Üniversitesi	2011-2013
313	Almanya	Hamburg Üniversitesi	2009-2012	620	İtalya	Torino Üniversitesi	2009-2012
149	Hollanda	Han Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2010-2013	21	İtalya	Torino Üniversitesi, Albertina Güzel Sanatlar Akademisi	2010-2013
721	Almanya	Hannover Tıp Üniversitesi	2010-2013	541	Portekiz	Tras-os Montes Üniversitesi	2010-2013
541	Finlandiya	Helsinki Üniversitesi	2010-2013	21	Almanya	Trier Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2009-2012
312	Almanya	Hildesheim Üniversitesi	2010-2013	529	Almanya	Trier Üniversitesi	2010-2013
441	Çek Cum.	Hradec Kralove Üniversitesi	2010-2013	225	Slovakya	Trnava Üniversitesi	2010-2013
541	Romanya	Iasi Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	2010-2013	622	İtalya	Tuscia Üniversitesi	2007-2013
620	Romanya	Iasi Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	2009-2014	345	Litvanya	Utena Koleji	2010-2013
581	İsveç	İsveç Ziraat Bilimleri Üniversitesi	2009-2012	146	Avusturya	Üst Avusturya Eğitim Üniversitesi	2009-2013
21	Çek Cum.	Jan Evangeliste Purkyne Labem Üniversitesi	2010-2013	149	Avusturya	Üst Avusturya Eğitim Üniversitesi	2007-2013
321, 342	Almanya	Johann Wolfgang Goethe Üniversitesi	2010-2013	622	İspanya	Valencia Üniversitesi	2010-2013
225	Almanya	Justus-Liebig Giessen Üniversitesi	2009-2013	340	Polonya	Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
522	Finlandiya	Kajaani Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2010-2013	622	Polonya	Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	2008-2011
340	Polonya	Kalizsu Üniversitesi	2010-2013	629	Polonya	Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
629	Almanya	Kiel, Christian-Albrechts Üniversitesi	2011-2015	620	Polonya	Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi	Erasmus Kodu	Ülkesi	Üniverstenin Adı	Anlaşmanın Geçerlilik Süresi
340	Macaristan	Kodolanyi Janos Üniversitesi	2010-2013	581	Polonya	Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	2010-2013
313	Macaristan	Kodolanyi Janos Üniversitesi	2010-2013	441	Polonya	Varşova Üniversitesi	2011-2013
313	Danimarka	Kopenhag Üniversitesi	2011-2015	340	Litvanya	Vilnius İşletme Üniversitesi	2011-2013
225	Almanya	Köln Üniversitesi	2010-2013	222	Litvanya	Vilnius Üniversitesi	2011-2013
721	Yunanistan	Kritis Üniversitesi	2009-2013	149	Avusturya	Wien Eğitim Fakültesi	2008-2014

1.4. Proje Bilgileri**1.4.1. Geçmiş Yıllarda Başlayan ve Devam Eden Yatırım Projeleri****Bütçesi Tamamlanma Oranı ve Bitiş Tarihi**

PROJELER	Başlama Tarihi	Bütçesi			Tamamlanma Oranı %	Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer			
			Öz Gelir	Bağış		
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (Atletizm Pisti Tribün İnşaatı)	18.11.2009	9.000.000	973.901		61,8	26.04.2012
Toplam		9.000.000	973.901			

1.4.2. 2010 Yılında Başlayan Yatırım Projeleri**Bütçesi Tamamlanma Oranları ve Bitiş Tarihleri**

PROJELER	Bütçesi			Tamamlanma Oranı %	Bitiş Tarihi
	Hazine Yardımı	Diğer			
		Öz Gelir	Bağış		
Derslik ve Merkezi Birimler (Hukuk Fakültesi İnşaatı)	3.000.000	5.000.000		41,61	25.07.2011
Derslik ve Merkezi Birimler (Edebiyat Fakültesi 1.Etap İnşaatı (B,C,D Bloklar ve A Blok Bodrum Kat)	3.800.000			10	01.11.2012
Derslik ve Merkezi Birimler (AR GE Binası 4.Kat İkmal İnşaatı)	138.650	138.650		90	28.01.2011
Üniversite Hizmet Blokları (Matbaa+Enstitüler ve Çeşitli Hizmet Birimleri İnş.)	3.000.000			12,6	16.04.2012
Kampüs Altyapısı (Uncalı ve Mühendislik Fak. Yolu Refüj Düzenleme ve Sulama Altyapısı İşi)	111.167			85,95	20.08.2010
Kampüs Altyapısı (Uncalı Yolu Aydınlatma İşi)	125.330			100	05.05.2010
Kampüs Altyapısı (Engellilere Yönelik 1.Etap Çevre Düzenleme İşi)	196.773			98,09	06.06.2010

1.4.2. 2010 Yılında Başlayan Yatırım Projeleri

Bütçesi Tamamlanma Oranları ve Bitiş Tarihleri

PROJELER	Bütçesi			Tamamlanma Oranı %	Bitiş Tarihi
	Hazine Yardımı	Diğer			
		Öz Gelir	Bağış		
Kampüs Altyapısı (Merkez Kampus İçindeki Yolların Asfaltlanması İşi)	1.343.453			100	02.06.2010
Kampüs Altyapısı (6,3 kv Havai hat Direk Demontaj işi)	26.183			100	12.04.2010
Kampüs Altyapısı (2 Adet Trafo Merkezi Yapımı ve Kompansasyon İşi)	536.947			89,15	07.09.2010
Kampüs Altyapısı (Sosyal Bil. M.Y.O. Enerji ve Data Kabloları Deplase İşi)	6.842	510.000		100	06.05.2010
Kampüs Altyapısı (Kampüs Binaları Data Omurgasının Oluşturulması ve Altyapı Kablolama İşi	270.819			99,98	24.10.2010
Kampüs Altyapısı (Ziraat Fakültesi 4.Blok Çevre Düzenleme İşi)	273.605			69,84	21.03.2011
Kampüs Altyapısı (Sıcak Asfalt Taşıt Yolu ve Yaya Yolu Yapım ve Tadilat İnşaatı)	890.890			34,62	14.06.2011
Kampüs Altyapısı (Yol Aydınlatma ve 2 Adet Trafo Yapım İşi)	455.480				16.02.2011
Kampüs Altyapısı (Fen Edebiyat Fakültesi Çevre Düzenleme İşi)	213.092			99,22	12.11.2010
Kampüs Altyapısı (Sağlık M.Y.O. Yangın Merdiveni (2 Adet) Yapılması İşi)	38.279			100	24.12.2010
Kampüs Altyapısı (Sağlık Y.O. Ve Fen Edebiyat Fakültesi Yol ve Kaldırım Yapılması İşi)	38.468			100	24.12.2010
Kampüs Altyapısı (Orta Gerilim Besleme Hattı Çekilmesi İşi)	1.307.009				30.06.2011
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi (Eğitim Fak.(15.000 m²) (Mimari Statik Elektrik Tesisatı))	100.300			100	19.06.2010
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi (Matbaa+Strateji D.Bşk.+Enstitüler Binası (10.000 m²) Uygulama Projesinin Çizilmesi ve Yaklaşık Maliyetin Hesaplanması İşi)	64.900			100	29.08.2010
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi (Sosyal Tesis Ek Bina Mimari, İnş.Müh.,Mekanik ve Elektrik Projeleri ile Yaklaşık Maliyet Hesabı ve Zemin Etüdü Yapılması İşi)	40.002			100	24.12.2010
B.Onarım ve Tadilat (Tek.Bil.M.Y.O. Çallı Boya Atölyesi Tadilat ve Onarım İşi)	133.952			94,95	27.11.2010
B.Onarım ve Tadilat (Eğitim Fak.Ek Bina Onarım İşi)	36.580			100	15.04.2010
B.Onarım ve Tadilat (Ziraat Fak.1. ve 3. Blok Tadilat ve Onarım İşi)	298.215			99,93	10.10.2010
B.Onarım ve Tadilat (Merkezi Derslik A Blok WC Tadilatı)	111.800			97,47	08.09.2010
B.Onarım ve Tadilat (Eğitim Hukuk Fak.Onarımı ile Merkezi Atölye İlave Kat Tadilatı ve Kütüphane Soğutma Kulesi Deplase İşi)	125.693			89,84	15.09.2010
B.Onarım ve Tadilat (Yabancı Diller Y.O. B.Onarım ve Tadilat İşi)	128.496			100	01.11.2010
B.Onarım ve Tadilat (Merkez Kampüs Mn. 12 Adet İnşaatın Köşe Noktalarından En Az 10 mt. Derinliğinde Sondaj Yapılması)	9.440			100	21.07.2010
B.Onarım ve Tadilat (Morfoloji Geçit + B Blok Onarım İşi)	37.760			100	21.06.2010
B.Onarım ve Tadilat (Kampüs Çalışma Maketi Yapımı İşi)	20.650			100	02.07.2010
Toplam	16.880.775	5.648.650			

1.4.3. 2010 Yılında Biten Yatırım Projeleri

Bütçesi ve Bitiş Tarihi

PROJELER	Başlama Tarihi	Bütçesi			Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer		
			Öz Gelir	Bağış	
Araştırma ve Uygulama Hastanesi (600 Yatak, 121.000 m²) II.Kısım İkmal İnşaati	08.08.2002	55.224.448,88			26.08.2010 (Tarih itibariyle Tasfiye edilecek)
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon+Geriatric Merkezi İnşaati (9.300 m²)	04.12.2000	21.190.089,82	490.000,00		27.07.2010
Üniversite Hizmet Blokları (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O. -Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Öğr. Staj ve Uyg.Merkezi)	30.05.2008	4.002.958,72			02.12.2010
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (Sentetik Atletizm Pisti)	22.08.2008	2.230.637,72			
Derslik ve Merkezi Birimler (Su Ürünleri Fakültesi İnşaati)	08.07.2009		5.642.328,52		30.09.2010
Hizmet Blokları (AR-GE Merkezi) İnşaati	03.09.2009			1.268.921,43	29.05.2010
Kampüs Altyapısı (Uncalı Yolu Aydınlatma İşİ)	26.03.2010	125.329,62			05.05.2010
Engellilere Yönelik 1.Etap Çevre Düzenleme İşİ	22.04.2010	196.772,88			06.06.2010
Kampüs Altyapısı (Merkez Kampus İçindeki Yolların Asfaltlanması İşİ)	28.04.2010	1.343.452,53			02.06.2010
Kampüs Altyapısı (6,3 kv Havai hat Direk Demontaj işİ)	28.03.2010	26.182,84			12.04.2010
Kampüs Altyapısı (2 Adet Trafo Merkezi Yapımı ve Kompansasyon İşİ)	09.07.2010	536.947,22			07.09.2010
Kampüs Altyapısı (Sosyal Bil.M.Y.O. Enerji ve Data Kablolari Deplase İşİ)	19.04.2010	6.841,64			06.05.2010
Kampüs Altyapısı (Kampüs Binaları Data Omurgasının Oluşturulması ve Altyapı Kablolama İşİ)	09.07.2010	270.818,69			24.10.2010
Kampüs Altyapısı (Fen Edebiyat Fakültesi Çevre Düzenleme İşİ)	28.09.2010	213.092,10			12.11.2010
Kampüs Altyapısı (Sağlık M.Y.O. Yangın Merdiveni (2 Adet) Yapılması İşİ)	22.12.2010	38.279,46			24.12.2010
Kampüs Altyapısı (Sağlık Y.O. Ve Fen Edebiyat Fakültesi Yol ve Kaldırım Yapılması İşİ)	22.12.2010	38.468,00			24.12.2010
B.Onarım ve Tadilat (Tek.Bil.M.Y.O. Çallı Boya Atölyesi Tadilat ve Onarım İşİ)	13.10.2010	133.951,95			27.11.2010
B.Onarım ve Tadilat (Eğitim Fak.Ek Bina Onarım İşİ)	05.03.2010	36.580,00			15.04.2010
B.Onarım ve Tadilat (Ziraat Fak.1. ve 3. Blok Tadilat ve Onarım İşİ)	31.08.2010	298.215,17			10.10.2010
B.Onarım ve Tadilat (Merkezi Derslik A Blok WC Tadilatı)	09.08.2010	111.799,86			08.09.2010
B.Onarım ve Tadilat (Eğitim-Hukuk Fak.Onarımı ile Merkezi Atölye İlave Kat Tadilatı ve Kütüphane Soğutma Kulesi Deplase İşİ)	16.08.2010	125.692,90			15.09.2010

1.4.3. 2010 Yılında Biten Yatırım Projeleri

Bütçesi ve Bitiş Tarihi

PROJELER	Başlama Tarihi	Bütçesi			Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer		
			Öz Gelir	Bağış	
B.Onarım ve Tadilat (Yabancı Diller Y.O. B.Onarım ve Tadilat İşi)	17.09.2010	128.496,35			01.11.2010
B.Onarım ve Tadilat (Merkez Kampus Mn. 12 Adet İnşaatın Köşe Noktalarından En Az 10 mt. Derinliğinde Sondaj Yapılması)	07.07.2010	9.440,00			21.07.2010
B.Onarım ve Tadilat (Morfoloji Geçit + B Blok Onarım İşi)	15.04.2010	37.760,00			21.06.2010
B.Onarım ve Tadilat (Kampus Çalışma Maketi Yapımı İşi)	03.05.2010	20.650,00			02.07.2010
Toplam		86.346.906,35	6.132.328,52	1.268.921,43	

1.4.4. 2011 Yılında Başlayan / Başlaması Planlanan Yatırım Projeleri

Bütçesi ve Bitiş Tarihi

PROJELER	Bütçesi			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
	Hazine Yardımı	Diğer			
		Öz Gelir	Bağış		
Mühendislik Fakültesi B D E Blok İnşaatı	3.361.350,00			20.04.2011	13.06.2012
B.Onarım ve Tadilat (Merkezi Kütüphane Onarım ve Tadilat İşi)		631.300,00		10.01.2011	09.02.2011
B.Onarım ve Tadilat (Rektörlük Binası Onarım ve Tadilat İşi)		758.032,00		10.01.2011	09.02.2011
Hastane Ek Binası (B.BLOK, 16.300 m²) İnşaatı	17.000.000,00			2011	
Derslik ve Merkezi Birimler (Eğitim Fakültesi İnşaatı)				2011	
Derslik ve Merkezi Birimler (Yabancı Diller Y.O. İnşaatı)				2011	
Üniversite Hizmet Blokları (Sosyal Tesis Ek Blok İnşaatı)				2011	
B.Onarım +Tadilat (Dişçilik Fakültesi Onarım)				2011	2011
B.Onarım +Tadilat (BESYO Derslik Bloğu Onarım)				2011	2011
B.Onarım +Tadilat (Elmalı M.Y.O. Onarım)				2011	2011
Toplam	20.361.350,00	1.389.332,00			

2010 Yılı İçerisinde Aşağıda Sıralı İmalatlar Tamamlanmıştır

- ❑ Kampüs genelinde dolaşımı Engelli Öğrenciler için kolaylaştıracak düzenleme çalışmalarının 1. Etapı tamamlandı 2. Etap hazırlık çalışmaları sürüyor.
- ❑ Kampüs araç yollarının asfalt çalışmalarının 1.Etabı tamamlandı.
- ❑ Yeni hizmete girecek binaların trafolarının yapımı tamamlandı.
- ❑ Enerji hatlarının ve trafo merkezlerinin 31,5 KV ya göre yapılandırılması sürüyor.
- ❑ GB Omurga yapılandırılması devam ediyor.
- ❑ Yeni biten binaların çevre düzenleme, aydınlatma altyapı çalışmalarını devam ediyor.

2011 Yılı içinde tamamlanması hedeflenen işler:

- ❑ Kampüs genelinde dolaşımı Engelli Öğrenciler için kolaylaştıracak düzenleme çalışmalarının 2. Etap çalışmaları başlıyor.
- ❑ Kampüs araç yollarının asfalt çalışmalarının 2.Etap çalışmaları başlıyor.
- ❑ Kampüs yolları aydınlatma işleri devam ediyor.
- ❑ Yeni bağımsız enerji hattı çekilmesi işi başladı ve trafo merkezlerinin 31,5 KV ya göre yapılandırılması sürüyor.
- ❑ GB Omurga yapılandırılması devam ediyor.
- ❑ Yeni biten binaların çevre düzenleme, aydınlatma, altyapı çalışmaları devam ediyor.

1.4.5. Projelerden Görseller ve Açıklamalar

MERKEZİ DERSLİKLER



Merkezi Derslikler Genel Görünüş

Merkezi Derslikler Binası inşaatının birinci bloğu 4280 m² kapalı alanı içerecek şekilde 1988 yılında yatırım programına alınmıştır. Bünyesinde 550 kişilik konferans salonu 16 derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşan birinci blok 1992 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. İkinci ve üçüncü blok 6420 m² olarak 1995 yılında ihale edilmiştir. İkinci blok 2003 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

4.200 m² lik 3.bloğun inşaat imalatları 2008 yılında tamamlanarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

Su Ürünleri Fakültesi İnşaatı 2009 yılında ihale edilerek yapımına başlanmıştır.8.300 m² kapalı alana sahip olan binada 15 adet derslik, 20 adet laboratuvar, 50 adet öğretim görevlisi odası,16 adet idari ofis, kütüphane, su ürünleri müzesi, kantin ve 170 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.Kaba inşaatı bitmekte olan bina, 2010 Kasım ayında tamamlanmıştır.



ARAŞTIRMA MERKEZLERİ GIDA BÖLÜMÜ

2009 yılı başında projelendirilen ve araştırma projelerinin yürütüleceği dört bloklu bir merkezin ilk bloğunu oluşturan bina Gıda Bölümü için tasarlanmıştır.2700 m² kapalı alanı içermekte olup ,13 adet laboratuvar,iki adet soğuk oda, idari büro ve öğretim görevlisi odaları bulunmaktadır.Bölgemizin önemli bir gereksinimi olan gıda tahlillerinin yapılabileceği bir bina olup, 2010 Kasım ayında tamamlanmıştır.



REKTÖRLÜK BÜYÜK ONARIM

2010 yılı içerisinde özellikle eski binalarımızda çatı onarımları, dış cephe onarımları ve artan gereksinim nedeni ile binalar içerisinde oluşan derslik, bilgisayar dersliği, wc vb. düzenleme işleri yapılmıştır.Bu kapsamda,

- Tıp fakültesi A blok dış cephe boya işi,
- Ziraat fakültesi A blok çatı, dış cephe, wc tadilat onarım işi,
- 1. Merkezi derslik, wc onarımı,
- 2. Merkezi derslik iç boya ,asma tavan,giriş saçağı yapılması,
- Rektörlük dış cephe tadilat,wc onarım işi,
- Kütüphane dış cephe,çatı,doğrama tadilat onarım işi.

2011 yılında da çeşitli binalarımızın cephe ve çatı tadilatları olmak üzere çeşitli onarım işleri yapılacaktır.



KAMPÜS ALT YAPI

1984 yılında yatırım programına alınan kampüs altyapı işi kapsamında, 2385 mt lik tesisat galerisi, 6 adet trafo, 12 hücreli elektrik dağıtım merkezi, 1 adet bakım onarım atölyesi, 7309 mt fiber optik kablo döşenmesi, 2000 mt kablo kanalı, 2300 mt uzunluğunda çevre ihata duvarının yapılması, 2950 mt yeni yolun yapılması, 2400 mt yolun kaplanması imalatları, 9000 mt bordür yapılması ve 4500 mt tretuvar imalatları gerçekleştirilerek, 2002 yılında işin %30'luk kısmı da tamamlanarak iş yeniden ihale edilmiştir. Yeni ihale kapsamında kampüsümüzün kuzey sınırına 2400 mt ihata duvarı yapılmış çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen - Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır. 2008 yılında, çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Merkezi derslikler 3. Bloğun çevre düzenleme ve yol bağlantıları tamamlanmıştır. 2007 Ağustos ayında çıkan yangınla yok olan ormanlık bölgede Botanik Bahçesi I.Etap çalışmaları başlatılmıştır. Üniversitemizin güvenliğini sağlamak üzere doğu ve güney sınırların da ihata duvarı yapım çalışmaları devam edilmiştir. Üniversitemiz kampüs bilgisayar ağı alt yapı çalışmalarına devam edilmiştir. İktisat fakültesinin 4.bloğuna hizmet verecek yolun altyapı-kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır. Yapımına başlanacak mühendislik fakültesine hizmet edecek yerleşke içi ana yolunun açılması çalışmaları yapılmıştır. Üniversitemizin büyük bir bölümünde yer alan havai hattın yer altına alınması çalışmalarına devam edilmiştir.

Uncalı Yolu Yeni Kampüs Giriş Kapısı ve Aydınlatma Çalışmalarından Görüntüler



SEKTÖR BAZINDA PROJELER

SPOR SEKTÖRÜNDE

AÇIK SPOR TESİSLERİ

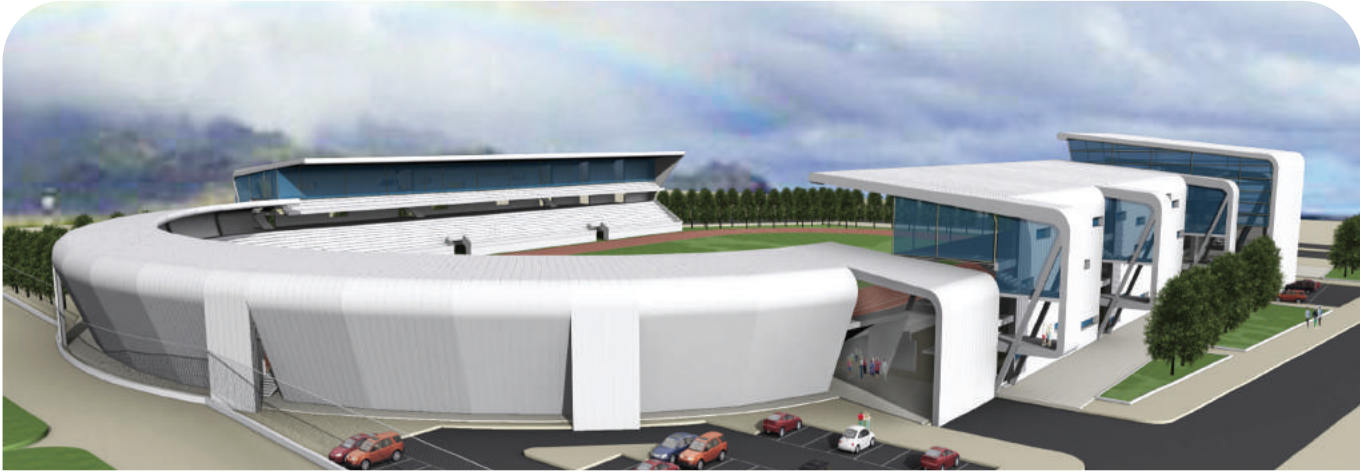
1992 yılında yatırım programına alınan Açık Spor Tesisleri kapsamında bir adet futbol sahası, 4 adet tenis kortu, yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları, mevcut sahaların onarımı, 1 adet kapalı çadır tipi antrenman salonu, 1 adet kum voleybolu için saha, 9mt *14mt ebadında tırmanma duvarı tamamlanmıştır.

1999 yılında yüzme havuzu ve diğer antrenman salonlarına hizmet verecek kafeterya-duş-wc'den oluşan ek ünite inşa edilmiştir. 2003 yılında mini futbol ve soyunma üniteleri tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan antrenman salonu etüt-proje çalışmaları yapılmıştır. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin ek ünite inşaatı yapımla birlikte , 4 adet yeni tenis kortu tamamlanarak hizmete alınmıştır.

ATLETİZM PİSTİ - KAPALI TRİBÜN İNŞAATI

Akdeniz Üniversitesince her yıl düzenlenen özel gün ve haftaların kutlanması daha çok katılımcının sağlanması yanı sıra sportif faaliyetlerin uluslar arası organize edilmesi için uzun yıllardır atletizm pistine ihtiyaç duyulmaktadır. 2008 yılında İhalesi yapılan ve inşaatı tamamlanan Atletizm pistinin yapımı ile Uluslar arası Class 2 sertifikası alınmıştır.

Ortası futbol sahası olarak kullanılabilen pistin üç tarafını kapatacak Tribün Projesi 7000 kişi kapasiteli olup 17.000 m inşaat alana sahiptir. Ayrıca çalışma ve soyunma odalarını depo vb. hacimler bulunmaktadır. 2011 Haziran ayında bitmesi hedeflenmektedir.



SAĞLIK SEKTÖRÜNDE

ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ

İlk ihalesi 1984 yılında gerçekleşen hastane binasının yatak bloğu, ameliyathaneleri, yoğun bakım üniteleri ve tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur.

Yaklaşık bir yıldır devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve in vitro fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.

Binanın 5. ve 6. katlarında, toplam 8000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biyomedikal araştırma potansiyeline önemli katkıları sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır. İsveç Karolinska Enstitüsünün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biyomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Binanın yedinci katında ise, toplam 4000 m²'lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu üniteye bugün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biyomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bugün Türkiye'de mevcut değildir. Türkiye'de bir ilk olacak AR-GE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 Mart'ta temeli atılarak kaba inşaatına başlanmıştır. 2008 yılında kaba inşaat çalışmaları devam etmiştir. 2009 yılında ince işler devam etmiş binanın doğrama, dış cephe ve çatı işleri tamamlanmıştır. İşin keşfi tamamlanmış olup tasfiye edilmektedir. 2011 yılında yeniden ihale edilecektir.



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ KEMOTERAPİ ÜNİTESİ

A.Ü.Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesi üst katına ek olarak, bölgemizde çok büyük bir gereksinimi karşılamak amacı ile yapımına başlanmış olan proje 1500 m² alan kapsamaktadır. 2010 Ekim ayında tamamlanmıştır.



2011 YILINDA DEVAM EDEN PROJELER

HUKUK FAKÜLTESİ

2009 yılında proje çalışmaları tamamlanan Hukuk Fakültesi 2009'un son aylarında ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 19.500 m² kapalı alana sahip projede 8 amfi derslik, 14 adet derslik, 1 duruşma salonu, 250 kişilik konferans salonu, 83 adet öğretim görevlisi odası, kütüphane, kantin, genel hacimler, kapalı otopark yer almaktadır.



EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2009 yılında projesi tamamlanan Edebiyat Fakültesi 32.000.m² kapalı alana sahiptir. 2010 yılında 16.000.m² lik 1. bloğun ihale çalışmaları tamamlanarak yapımına başlanacaktır. 44 adet derslik, 4 adet amfi, öğretim görevlisi odaları ve genel kullanım alanları binada yer almaktadır



MATBAA ENSTİTÜLER VE ÇEŞİTLİ HİZMET BİRİMLERİ BİNASI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Matbaa, Döner Sermaye Saymanlığı, Öğrenci İşleri ve Enstitüler için de merkezi bir binaya gereksinim olması nedeni ile bu birimlerin tamamını kapsayacak şekilde, 10.000 m² kapalı alana sahip yeni bir proje hazırlanarak, ihale edilmiştir. 2010 yılında Aralık ayında inşaatına başlanan binanın 2011 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.



BAĞIŞ YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

KONAKLI KÜLTÜR MERKEZİ

Tamamen bağış yolu ile edinilen Konaklı Kültür Merkezimizin kapalı alan 11610 m2 olup, yemekli salon 1136 diğer konferans alanlarıyla birlikte 1500 kişiye ulaşan hizmet kapasitesine sahiptir.



ZEMİN KAT

Fuaye alanları
Giriş dükkanlar
Bekleme Alanı
2 Adet Büyük Konferans Salonu
4 adet VIP salon

1.KATTA

Fuaye Alanı
4 adet Büyük Konferans Salonu
2 Adet Bekleme Alanları
1 Adet Özel Bekleme Odası

2.KAT

Fuaye Alanı
Büyük Konferans Salonu

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2005 yılında projesi tamamlanan Mühendislik Fakültesi binası 17.000 m² kapalı alana sahip olup dört bloktan oluşmaktadır. 2009 yılında idari bölümler ile kantin ve genel amfilerin bulunduğu A blok ile laboratuvar, derslik, öğretim görevlisi odalarının yer aldığı C blok hayırsever Mustafa SAK tarafından yapılmaya başlanmıştır. 2011 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.



GERİANTOLOJİ BÖLÜMÜ BİNASI

Hayırsever İbrahim Şencan ve Ali Bıdı tarafından yaptırılmakta olan proje Türkiye'de bir ilki gerçekleştirmektedir. Kapalı alanı 1540 m² olan bina, zemin ve bir kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında 12 adet öğretim görevlisi odası ve idari hacimler, 1. katında ise 5 adet derslik ve 5 adet asistan odası yer almaktadır. Projenin devamında da uygulama merkezi ve hastane bloğunun yapılması planlanmaktadır.



SOSYAL BİLİMLER M.Y.O. B-C BLOK İNŞAATI

2003 yılında yapılan 1704 m² kapalı alana sahip A blok'un devamı olan B ve C bloklar Hayırsever Çiğçiler kardeşler tarafından yapılmaktadır. 4010 m² kapalı alana sahip bina bodrum zemin ve iki kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta soyunma odaları, Beden Eğitimi salonu, arşiv ve depolar bulunmaktadır. Diğer katlarda 6 adet 130 kişilik derslik, 6 adet 50 kişilik derslik, 15 adet ofis ve idari hacimler yer almaktadır. Kaba inşaatı biten binanın ince imalatları IC FRAPPORT firması tarafından tamamlanacaktır. Blok inşaatlarının 2011 Güz yarıyılında tamamlanması planlanmaktadır.



GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI M.Y.O.

4.500 m²'lik bina hayırsever Altıntar Ltd. Şti. ve Gazipaşa Belediyesi tarafından yaptırılmıştır. 12 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 1 adet bilgisayar dersliği ve öğretim üyeleri odalarından oluşan binanın 2010 yılı Haziran sonunda inşaatı tamamlanmıştır.

**KORKUTELİ MESLEK YÜKSEK OKULU**

Korkuteli M.Y.O.'na ait bina 4000 m² alana sahiptir. Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, inşaatına mali kaynaklarındaki yetersizlik sebebi ile 2008 de ara verilmiştir. 2009 da tekrar yapımına başlanan inşaat da sıva ve tesisat işleri devam etmektedir.



KUMLUCA MESLEK YÜKSEK OKULU

Kumluca Eğitim Vakfı, Kaymakamlık ve Belediye tarafından yapımına 2010 Şubat ayında başlanmıştır. 6.916m² kapalı alan içermektedir.



1.5. Bilimsel Araştırma Projeleri

1.5.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayıları

PROJELER	2010				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	1	2		4.000.000
TÜBİTAK	31	34	65	37	7.600.242
A.B.	8	18	26	4	2.501.974.79
BAP.	359	231	590	99	6.172.474
FARABI		1	1		15.170
SANTEZ	1	1	2	1	167.600

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1.1.	Eğitim-Öğretimde kalitenin yükseltilmesi için 2012 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim altyapısının %50 oranında iyileştirilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.
Performans Hedefi 1.1.2.	Ölçme değerlendirme merkezinin 2010 yılı sonuna kadar kurularak fiziki alt yapısının tamamlanması.
Performans Hedefi 1.1.3.	Bazı ortak temel dersler ve zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil vb.) için soru bankalarının oluşturulması ve bir merkezden sınavların yapılarak değerlendirilmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 1.1.4.	Tüm derslerin içerik planlarının 2012 yılı sonuna kadar web ortamına aktarılması.
Performans Hedefi 1.1.5.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde 20 olmasının sağlanması için öğretim elemanı atamalarının ve öğrenci sayılarının planlanması.
Hedef 1.2.	Merkez Kütüphane koleksiyonunda öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 2012 yılı sonuna kadar 3'e yükseltilmesi.
Performans Hedefi 1.2.1.	Merkez Kütüphane'ye her yıl 6.000 adet basılı yayının satın alınması.
Performans Hedefi 1.2.2.	Merkez Kütüphane'ye kitap bağışı için her yıl düzenli şekilde ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi.
Hedef 1.3.	Üniversite genelinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2012 yılı sonuna kadar %70 oranında artırılması.
Performans Hedefi 1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.
Performans Hedefi 1.3.2.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar bağışı için ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi.
Hedef 1.4.	Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
Performans Hedefi 1.4.1.	Başarılı öğrencilerin üniversitemizi tercih oranını artırmak için eğitim-öğretim kadrosu, kampus ortamı ve Antalya'nın olanakları ile ilgili Antalya ve ülke genelindeki lise öğrencilerine yönelik etkin tanıtım (broşür, tanıtım filmi, radyo ve televizyon programlarının yapılması vb.) yapılması.
Performans Hedefi 1.4.2.	Üniversite giriş sınavında yüksek başarı göstermiş öğrencilere üniversitemizin uluslararası öğrenci değişim programları, yurt dışı iş ve staj olanakları hakkında etkin bilgilendirme yapılması.
Performans Hedefi 1.4.3.	Üniversite giriş sınavında %1'lik puan dilimine girerek üniversitemizi seçen öğrencilerin burs, barınma, kısmi zamanlı iş gibi olanaklarla ödüllendirilmesi.
Performans Hedefi 1.4.4.	Üniversite adaylarına yönelik tanıtım unsurlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi, radyo ve televizyon programlarının vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, adayların ailelerine, öğretmenlerine, dershanelerine ve okullarına dağıtılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 1.4.5.	Üniversite'nin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 1.4.6.	Üniversite tanıtım fuarlarında üniversitemizin daha güçlü bir şekilde tanıtımının yapılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 1.4.7.	Birimler bazında tanıtıma yönelik sunumların hazırlanarak, Antalya ve komşu illerde seçilmiş bazı okullarda tanıtım organizasyonlarının yapılması.
Performans Hedefi 1.4.8.	Akdeniz Üniversitesi Tanıtım Günleri'nin gelenekselleşmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 1.4.9.	Geleceğin bilim insanlarına yönelik etkinliklerin (proje günleri, olimpiyat vb.) düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1.4.10.	Üniversite öğrencileri arasında; kongre ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ile araştırma, staj ve proje gibi ortak faaliyetlerin desteklenmesi yoluyla üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artırılması.
Performans Hedefi 1.4.11.	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları (Farabi, Erasmus vb.), yurtdışındaki diğer üniversitelerle birlikte yürütülen ortak eğitim-öğretim programları (Euromaster vb.) ve işbirliği yapılan üniversiteler hakkında adayların bilgilendirilmesi.

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1.5.	Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.
Performans Hedefi 1.5.1.	Lisansüstü programlara alınan öğrencilerin ortalama öğrenci kabul notlarının 2012 yılı sonuna kadar yüksek lisansta 3, doktora 5 puan artırılması.
Performans Hedefi 1.5.2.	Lisansüstü eğitim programlarının, tez proje desteklerinin, tez projeleri ile sanayi ilişkilerinin ülke genelinde ilgili web siteleri, iletişim araçları ve benzeri araçlarla duyurulmasının ve tanıtımının sağlanması.
Performans Hedefi 1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.
Performans Hedefi 1.5.4.	Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin yurt dışı değişim programlarından, TÜBİTAK burslarından yararlanma imkanlarının artırılması için bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1.5.5.	Lisansüstü öğrenim gören seçkin öğrenciler için kadro ve burs imkanlarının artırılması.
Performans Hedefi 1.5.6.	Nitelikli lisansüstü öğrencilerin üniversitemizi tercih etmeleri amacıyla özellikle enstitüler için ortak tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi, seçkin üniversitelerin fakültelerine ve enstitülerine üniversitemiz tanıtım materyallerinin gönderilmesi.
Hedef 1.6.	Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi.
Performans Hedefi 1.6.1.	Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütülen yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan "Diploma Eki" ve "Avrupa Kredi Transfer Sistemi" etiketleri'nin alınması.
Performans Hedefi 1.6.2.	Üniversitenin yabancı dil eğitimi süreçlerini daha güçlü bir temelde yürütebilecek kaynaklara sahip bir Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulması ve yabancı dil eğitimi süreçlerinin akademik birimlerin desteğiyle iyileştirilmesi.
Performans Hedefi 1.6.3.	Üniversite'nin akademik birimlerinin, mevcut öğrencilerinin ve toplumun eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak, yeni eğitim-öğretim programlarının ve birim dışı uygulama (staj) programlarının geliştirilmesi.
Performans Hedefi 1.6.4.	Uygulanmakta olan çift anadal/andal programlarının geliştirilmesi.
Performans Hedefi 1.6.5.	Akademik birimler tarafından eğitim-öğretim programlarının (müfredat) belirlenen dönemlerde gözden geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi 1.6.6.	Akademik birimlerin (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Program) akademik dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine katılmalarının sağlanması.
Performans Hedefi 1.6.7.	Akdeniz Üniversitesi ile iş dünyası işbirliğinin daha fazla geliştirilmesi için ilgili birimlerle ortak fuar, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1.6.8.	Eğitim-öğretim programlarının kalite güvencesi için politika ve prosedürlerin oluşturulması ve yürürlüğe konulması.
Performans Hedefi 1.6.9.	Eğitim-öğretim programlarının kalite güvencesi için öğretim elemanlarının yetkinliklerinin izlenmesi ve güvence altına alınmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 1.6.10.	Öğretim elemanlarının 2012 yılı sonuna kadar Eğiticilerin Eğitimi programına katılımının sağlanması.
Performans Hedefi 1.6.11.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili yönetimi için gerekli verilerin toplanması ve süreçlerin iyileştirilmesi için yönetim bilgi sisteminde kullanılması.
Hedef 1.7.	Uluslararası ortak diploma programlarının ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması.
Performans Hedefi 1.7.1.	Yabancı dilde verilen ders sayısının ve bu dersleri seçen öğrenci sayısının %100 artırılması.
Performans Hedefi 1.7.2.	Yabancı öğrencilere yönelik Türkçe Öğretim Programının açılması.
Performans Hedefi 1.7.3.	Yabancı öğrenciler ile üniversitemiz öğrencilerinin yapacakları ortak projelerin desteklenmesi.
Performans Hedefi 1.7.4.	Mevcut uluslararası ortak diploma programlarının tanıtımının yapılması ve yeni ortak diploma programlarının oluşturulması.
Performans Hedefi 1.7.5.	Lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci kabulünü teşvik eden düzenlemelerin yapılması.
Performans Hedefi 1.7.6.	Uluslararası ortak lisansüstü programların yürütüleceği organ nakli entitüsü, uluslararası programlar entitüsü gibi enstitülerin kurulması.

Stratejik Amaç 2.**Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek**

Hedef 2.1	Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.1.1.	Akademik kadronun yetkin bilim insanlarıyla güçlendirilmesi için 2009 yılından itibaren her yıl yurtdışı seçkin üniversiteler ve teknoloji enstitülerinde doktora tamamlamış ve/veya bu kurumlarda halen görev yapan en az dört bilim insanının üniversitemize kazandırılması.
Performans Hedefi 2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.
Performans Hedefi 2.1.3.	Öğretim elemanlarının uluslararası ortak araştırma, uygulama, eğitim-öğretim etkinliklerinin ve bunların çıktılarının düzenli şekilde finansal olarak desteklenmesi.
Performans Hedefi 2.1.4.	Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde teknolojik ürünlere yönelik faaliyetlerin etki oranının artırılması.
Hedef 2.2.	Araştırma altyapısının, 2012 yılına kadar öncelikli alanlarda Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan kaynakların yıllık %20'lik kısmıyla desteklenerek geliştirilmesi.
Performans Hedefi 2.2.1.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kaynaklarından 2010 yılından itibaren her yıl seçilmiş en az bir alanda büyük bir altyapı projesinin desteklenmesi.
Performans Hedefi 2.2.2.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine ayrılan bütçenin her yıl en az %20'si oranında dış kaynak sağlanması için üniversite dışı projelerin (AB çerçeve, NATO, TÜBİTAK, DPT vb.) desteklenmesi.
Performans Hedefi 2.2.3.	Projelendirilmiş Ar-Ge tesislerinin %75'inin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 2.2.4.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne gelir getirecek projelere öncelik verilmesi, özel sektörün üniversitemizle işbirliği kapsamında Ar-Ge çalışmaları yapmasının teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.2.5.	Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan sağlanan araştırma desteklerinin artırılması için üniversite dışı kaynaklarla desteklenen projelerin teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.2.6.	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerin sayısını ve bütçesini artırmak için araştırmacılara ulusal, uluslararası alanda projelendirme ve proje yönetimi desteği sağlayacak, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Merkezi'nin kurulması.
Hedef 2.3.	Ar-Ge hizmetlerinde çalışan teknik personel sayısının her yıl %20 artırılması.
Performans Hedefi 2.3.1.	Öncelikli alanlardaki laboratuvarların kadrosunun desteklenmesi amacıyla, projelerden, öz kaynaklardan ve kamu kaynaklarından teknik eleman istihdamının sağlanması.
Performans Hedefi 2.3.2.	Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığından teknik personel sağlanması ile ilgili girişimlerde bulunulması.
Hedef 2.4.	2012 yılına kadar Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin "Yayımlanan Yayın Sayılarına Göre Üniversite Sıralamasında" ilk 15'e girmesi.
Performans Hedefi 2.4.1.	ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen teşviklerin artırılarak sürdürülmesi.
Performans Hedefi 2.4.2.	Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerinde ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen puanların artırılarak sürdürülmesi.
Performans Hedefi 2.4.3.	Öğretim üyelerinin araştırma ve yayın performansının izlenmesi, üst düzey performans gösteren bilim insanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üzerinden finansal teşviki, üniversite, kent ve ülke kamuoyuna duyurulması.
Performans Hedefi 2.4.4.	Bilim insanlarının uluslararası bilimsel işbirliklerinin teşvik edilmesi, her yıl uluslararası bilimsel toplantılara bildiri ile katılımın teşvik edilmesinin artırılarak sürdürülmesi.
Performans Hedefi 2.4.5.	Elektronik ortamda yayınlanan veri tabanı sayısının her yıl %10 artırılması.
Performans Hedefi 2.4.6.	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel toplantılara katılımının akademik performans izlemelerinde önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.
Performans Hedefi 2.4.7.	Akdeniz Üniversitesi mensuplarının bilimsel yayınların elektronik ortamda kullanıma sunulmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 2.

Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek

Performans Hedefi 2.4.8.	Bilim insanlarının yurtdışı deneyim kazanmaları için kısa süreli projeli yurtdışında görevlendirmelerinin sağlanması.
Performans Hedefi 2.4.9.	Akdeniz Üniversitesi adresli orta vadede SCI, SSCI, AHCI indekslerinde taranan en az 3 derginin 2010 yılından itibaren yayın hayatına başlaması.
Hedef 2.5.	Lisans düzeyinde araştırma kültürünün yerleştirilmesi için 2009 yılından itibaren akademik birimlerde her yıl en az 1 etkinliğin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 2.5.1.	Tüm birimlerin ders programlarında kendi alanlarında araştırma eğitimi yer vermesinin sağlanması.
Performans Hedefi 2.5.2.	Birimlerde bitirme tezlerinin araştırma projesi şeklinde yaptırılmasının özendirilmesi.
Performans Hedefi 2.5.3.	Birimlerin kendi alanlarında düzenleyeceği Araştırma ve Geliştirme etkinliklerinin teşvik edilmesi.
Hedef 2.6.	Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.6.1.	Sağlık ve Fen Bilimleri Enstitülerinde doktora tez savunması öncesi bir araştırmanın tamamlanması ve yayınlanmasının teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.6.2.	Tez konularının seçiminde; ticari ürün, patent ve uluslararası yayın potansiyeli yüksek olan veya önemli bir yerel/ulusal ölçekli bir sorunun çözümüne yönelik yaklaşımlara öncelik verilmesi.
Hedef 2.7.	İnovasyon kültürünün üniversitede yerleştirilmesi için her yıl en az 2 patent alınacak şekilde Ar-Ge'nin teşvik edilmesi.
Performans Hedefi 2.7.1.	İnovasyon kültürünün yerleştirilmesi için her yıl düzenli olarak konuyla ilgili seminer, konferans, başarı öykülerinin anlatıldığı en az 3 etkinliğin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 2.7.2.	Üniversite personelinin düzenli olarak her yıl fikri mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi, konuyla ilgili bir birimin 2010 yılı sonuna kadar kurulması.
Performans Hedefi 2.7.3.	Lisans ve lisansüstü ders programlarında inovasyon konularındaki derslere yer verilmesi, öğrencilerin inovasyon ve teknolojisi öne çıkmış işletmelere teknik gezi düzenlemelerinin desteklenmesi.
Performans Hedefi 2.7.4.	İnovasyon ve teknoloji konularında faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının oluşturulması ve desteklenmesi.
Performans Hedefi 2.7.5.	Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal, idari ve finansal destek sağlanması.
Performans Hedefi 2.7.6.	Teknoloji üretmeyi öğretim elemanları için cazip hale getirmek için TÜBİTAK'tan başlangıç desteği alan projelere üniversite desteği sağlanması.
Performans Hedefi 2.7.7.	Üniversite-sanayi işbirliği ile ortak yürütülen araştırma-tez projesi sayısının her yıl %20 artırılması.
Performans Hedefi 2.7.8.	Kurulu bulunan Kuluçka Merkezi'nin ve Ar-Ge kapasitesinin %50 artırılması.
Hedef 2.8.	Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca 2012 yılı sonuna kadar en az 3 teknolojik ürün veya yöntem üretiminin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 2.8.1.	Üniversite ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi arasındaki işbirliğinin daha iyi düzeye getirilmesi, sağlık, tarım ve mühendislik Ar-Ge alanında en az 1'er ürün veya yöntem geliştirilmesi için proje ve Ar-Ge desteği sağlanması.
Performans Hedefi 2.8.2.	Projelerin teknoloji üretimine geçiş aşamasında gerekli yasal, yönetsel ve finansal desteği sağlayacak süreçlerin üniversite ve Teknokent tarafından geliştirilmesi.
Performans Hedefi 2.8.3.	Üniversite ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası iş çevreleri arasındaki ilişkileri güçlendirmek için yılda en az 6 ortak toplantı düzenlenmesi.
Performans Hedefi 2.8.4.	Teknoloji üretimine yönelik disiplinler arası ortak laboratuvarların 2012 yılı sonuna kadar mühendislik ve tarım Ar-Ge alanlarında oluşturulması, sağlık Ar-Ge alanında mevcut yapının %50 iyileştirilmesi.
Performans Hedefi 2.8.5.	Yeni idari ve kurumsal yapılanmada teknoloji ve teknolojik ürün üretiminin kolaylaştırılması ve özendirilmesi.

**Stratejik Amaç 3.
Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek**

Hedef 3.1.	Üniversitemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge ve hizmet amaçlı altyapı ve fiziksel ortamın 2012 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.1.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu hizmet binası, Ziraat Fakültesi 4. eğitim bloğu, Merkezi derslikler kapsamında Sağlık Yüksekokulu eğitim binasının 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.2.	Üniversite hizmet blokları kapsamında yapılan Çavuş Köy (Adrasan) eğitim tesisleri inşaatının 2009 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.3.	Üniversite Kampus Altyapı Projesi kapsamında yapılan güvenlik yolu inşaatının 2009 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.4.	Üniversite Kampus Altyapı Projesi kapsamında Botanik Bahçesi 1. etabının 2009 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.5.	Üniversite Fizik Tedavi Rehabilitasyon ve Geriatri Merkezi ve Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezi Projesinin 2010 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.6.	Üniversite Kampus altyapı projesi kapsamında yapılacak olan Su Ürünleri, Mühendislik Fakültelerinin yol inşaatının 2010 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.7.	Merkezi derslikler kapsamındaki Su Ürünleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi hizmet binalarının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.8.	Üniversite Açık Spor Tesisleri projesi kapsamında devam eden atletizm pisti etrafına yapılacak tribün inşaatının 2011 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.9.	Alanya İşletme Fakültesi'nin çevre düzenlemesi ve güvenlik duvarının 2011 yılı sonuna kadar yapılması.
Performans Hedefi 3.1.10.	Finike Meslek Yüksekokulu çevre düzenlemesi ve güvenlik duvarının 2011 yılına kadar yapılması.
Performans Hedefi 3.1.11.	Merkezi derslikler kapsamındaki Mühendislik Fakültesi A ve C bloklar, İletişim Fakültesi ile Ziraat Fakültesi 5. hizmet bloğu binalarının 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.12.	Üniversite Kampus Altyapı Projesi kapsamında yapılacak olan güney ve batı ihata duvarı inşaatının 2012 yılında tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.13.	Mühendislik Fakültesi B, D ve E bloklar, Ziraat Fakültesi 6. hizmet bloğu binalarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.14.	Rektörlük İdari birimleri kapsamında Matbaa, Arşiv ve Enstitülere ait binaların 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.15.	Üniversite Hastanesi G bloğunun 2010 yılı sonuna kadar ilk 4 katının, kalan son 4 katının ise 2012 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.16.	Üniversite Hastanesi B1 bloğunun 2012 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.1.17.	A1 Bloğun eskiyen makine teçhizatının teknolojiye uygun olarak 2012 yılına kadar yenilenmesi.
Performans Hedefi 3.1.18.	Gelişmiş Kanser Hastanesinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.19.	Hastane bölgesinde hasta yakınlarına yönelik konaklama amaçlı otel yapımı.
Performans Hedefi 3.1.20.	Üniversite Merkezi derslikleri, Fakülte Binaları, Hastane ve Yurtlarda yapılması gereken büyük ve küçük onarımların 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.21.	Muhtelif açık ve kapalı spor tesislerinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.1.23.	Merkezi derslik kapasitesinin %50 artırılması için 2012 yılı sonuna kadar yatırımların yapılması.
Performans Hedefi 3.1.24.	Kongre-Kültür Merkezi, Üniversite Müzesi, Araştırma Merkezleri, Matbaa/Basım Evi, Sosyal Tesislere yönelik yatırımların 2012 yılı sonuna kadar yapılması.
Performans Hedefi 3.1.25.	Kampus içinde ve dışında eğitim ve uygulama tesisleri için öz kaynak ve hibe yoluyla yatırım olanaklarının yaratılması için girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 3.1.26.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun ek bina inşaatının 2012 yılına kadar yapılması.

Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

Hedef 3.2.	Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının 2012 yılına kadar %75'inin tamamlanması.
Performans Hedefi 3.2.1.	Sağlık Ar-Ge binasının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.2.2.	Mühendislik Ar-Ge binasının %50'sinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.2.3.	Tarım Ar-Ge alt yapısının %50'sinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.2.4.	Teknoloji üretimine yönelik disiplinler arası ortak laboratuvarların 2012 yılı sonuna kadar mühendislik ve tarım Ar-Ge alanlarında oluşturulması, sağlık Ar-Ge alanında mevcut yapının %50 iyileştirilmesi.
Hedef 3.3.	Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişim, iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması.
Performans Hedefi 3.3.1.	Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2009-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulup eksiklerin bu plan dahilinde tamamlanması.
Hedef 3.4.	Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar GIGABIT seviyesine çıkarılması.
Performans Hedefi 3.4.1.	Üniversite Kampus Altyapı Projesi kapsamında GIGABIT Projesinin kablolama altyapısının 2010 yılında tamamlanarak hizmete alınması.
Performans Hedefi 3.4.2.	Belirlenen önceliklere yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın işlevselliğini artıracak teknolojik altyapıya bağlı olarak 2011 yılı sonuna kadar yazılım ve donanımın iyileştirilmesi ve yenilerinin temin edilmesi.
Performans Hedefi 3.4.3.	Birim ve üniversite içi/dışı bağlantı kalitesi ve hızının çağın gereklerine cevap verecek ve gelişimini destekleyecek bir ağ sistemi altyapısının 2011 yılı sonuna kadar hazırlanması.
Hedef 3.5.	Bilişim sistemleri güvenlik düzeyinin 2011 yılı içerisinde en üst düzeye çıkarılması ve 2012 yılı sonuna kadar güncellenerek sürdürülmesi.
Performans Hedefi 3.5.1.	Bilişim sistemleri güvenlik düzeyinin en üst düzeye çıkarılması için gerekli altyapı ve yazılımların 2010 yılı sonuna kadar sağlanması.
Hedef 3.6.	Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının 2012 yılı sonuna kadar %30 iyileştirilmesi.
Performans Hedefi 3.6.1.	Merkez Kütüphane'nin kullanım alanlarının genişletilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı dışındaki birimlerin yeni yapılacak binalara taşınması.
Hedef 3.7.	Ortak kullanım alanlarının 2012 yılı sonuna kadar üniversite yapılanma planına uygun olarak tamamlanması.
Performans Hedefi 3.7.1.	Ortak kullanım alanlarından beklentilerin 2009 yılı sonuna kadar belirlenmesi ve kullanıcı talep profiline çıkarılması.
Performans Hedefi 3.7.2.	Ortak kullanım alanları ile ilgili planlamanın 2010 yılı sonuna kadar görsel ve sayısal olarak bir veritabanında toplanması ve paylaşımının sağlanması.
Performans Hedefi 3.7.3.	Ortak kullanım alanlarının doğal ve kültürel varlıklarını koruyan ve mimari kaliteyi geliştiren bir anlayışla hazırlanacak projelerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.7.4.	Ortak kullanım alanlarında bir plan dahilinde yenileme ve bakım onarım çalışmalarının düzenli şekilde sürdürülmesi.
Performans Hedefi 3.7.5.	Üniversite içinde ihtiyaca göre yeni otopark alanlarının oluşturulması.
Performans Hedefi 3.7.6.	Yeni yapılanma programı dahilinde trafo merkezlerinin yapılması.
Performans Hedefi 3.7.7.	Haberleşme sistemi içindeki santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin 2012 yılı sonuna tamamlanması ve bu sistemlerin daha etkin olarak çalıştırılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 3.7.8.	Güvenlik sisteminin geliştirilmesi için teknolojik altyapı yatırımlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 3.7.9.	Üniversite'de sanatsal unsurları içeren özgün, anıtsal yapı ve alanların oluşturulması.

Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

Hedef 3.8.	Üniversite personeli ve öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 artırılması.
Performans Hedefi 3.8.1.	Üniversitemize bağlı öğrenci yurtlarının kapasitesinin artırılması için yatırım yapılması, etkin kullanımı ve niteliğinin artırılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 3.8.2.	Kredi ve yurtlar kurumu sorumluluğundaki yurtların kapasitesinin ve niteliğinin artırılması için kurum ile üniversite arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.
Performans Hedefi 3.8.3.	Personelin ve öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemelerin ve yatırımların yapılması.
Performans Hedefi 3.8.4.	Merkezi yemekhanenin kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.
Performans Hedefi 3.8.5.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından verilen sağlık hizmetlerinin kalitesi ve kapasitesini artırmak için gerekli yatırımların yapılması.
Performans Hedefi 3.8.6.	Üniversite personelinin tüm sosyal ve sportif mekanlardan en üst düzeyde faydalanabilmesi için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.
Hedef 3.9.	Çevreyi ve engellileri önemseyen bir kampus yapılanmasını 2012 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.
Performans Hedefi 3.9.1.	Ortak kullanım alanları ve bina yatırımlarında engellileri ve çevreyi önemseyen yaklaşımların 2009 yılından itibaren benimsenmesi ve uygulanması.
Performans Hedefi 3.9.2.	Tüm üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin her yıl çevre ve engelliler konusunda bilgilendirilmesi ve çalışmalara gönüllü katılımlarının özendirilmesi.
Performans Hedefi 3.9.3.	Çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için kampus içerisinde yatırım yapılması.
Performans Hedefi 3.9.4.	Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımına yönelik pilot tesis kurularak oluşacak atıkların doğal döngüyü bozmayacak ve çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde doğaya tekrar dönüşümünün sağlanması.

Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapının ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 4.1.	Kurumsal yapılanma reformunun 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması.
Performans Hedefi 4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.
Performans Hedefi 4.1.2.	Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin 2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi.
Performans Hedefi 4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.
Hedef 4.2.	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2012 yılı sonuna kadar üniversite birimlerinin %50'sinde oluşturularak belgelendirilmesi.
Performans Hedefi 4.2.1.	Üniversite genelinde Kalite Yönetim Sistemlerinin oluşturulmasını sağlayacak eylem planlarının 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 4.2.2.	Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesine başvuracak birimlerin personelinin 2010 yılında Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitimlerinin tamamlanması.
Performans Hedefi 4.2.3.	Üniversitede ve bölgede kalite kültürünün geliştirilmesi için her yıl düzenli olarak bir etkinlik (Sempozyum, Çalıştay, Panel, Kalite Ödül töreni gibi) gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 4.2.4.	Ulusal ve uluslararası kalite ödüllerine başvuracak birimlerin desteklenmesi.
Hedef 4.3.	Üniversitenin en az iki biriminde 2012 yılına kadar uluslararası akreditasyonun sağlanması.
Performans Hedefi 4.3.1.	Üniversite Hastanesi ve Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin 2010 yılı sonuna kadar akreditasyona hazırlanması.
Performans Hedefi 4.3.2.	Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu programlarının 2011 yılı sonuna kadar akreditasyona hazırlanması.
Performans Hedefi 4.3.3.	Gıda Güvenliği ve Tanımsal Araştırmalar Uygulama Merkezi ile diğer istekli birimlerin 2012 yılı sonuna kadar akreditasyona hazırlanması.

Stratejik Amaç 4.

Kurumsal Yapının ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 4.4.	Kurumsal performansın izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi için 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
Performans Hedefi 4.4.1.	Tüm birimler için önemli paydaş beklentilerini ifade eden ve Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu performans ölçütlerinin 2009 yılında belirlenmesi.
Performans Hedefi 4.4.2.	Risk değerlendirme sisteminin oluşturularak 2010 yılına kadar faaliyete geçirilmesi.
Performans Hedefi 4.4.3.	Belirlenen tüm performans ölçütlerinin 2011 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemi içinde dönemsel olarak izlenebilir hale getirilmesi.
Hedef 4.5.	Yönetim Bilgi Sistemi'nin 2011 yılı sonu itibarıyla tüm modülleriyle hayata geçirilmesi.
Performans Hedefi 4.5.1.	Yönetim Bilgi Sistemi'nin ihtiyaç duyduğu veri setlerinin 2010 yılı sonuna kadar oluşturulması.
Performans Hedefi 4.5.2.	Performans alanları ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin 2011 yılı sonuna kadar oluşturulması.
Performans Hedefi 4.5.3.	Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili kullanıcıların eğitilmesi ve 2012 yılından itibaren tüm birimlerde hayata geçirilmesi.
Hedef 4.6.	Tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 4.6.1.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları, ders yükleri, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, müfredat değişiklikleri, teknolojik imkanlar vb. ölçütleri göz önüne alarak birimlerin akademik ideal kadro sayılarının 2009 yılında tespit edilmesi.
Performans Hedefi 4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.
Performans Hedefi 4.6.3.	İnsan kaynaklarının mevcut durumunun belirlenmesi, ihtiyaç duyulan ideal durumun planlanması, gerekli verilerin derlenmesi ve bu bilgilerin Yönetim Bilgi Sistemine 2010 yılı sonuna kadar aktarılması.
Performans Hedefi 4.6.4.	Üniversitenin kurumsal yapılanma reformu çerçevesinde, yeniden yapılanma çalışmalarının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Hedef 4.7.	Personel envanteri çıkarılarak, personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim, vb. konulardaki yetkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 geliştirilmesi.
Performans Hedefi 4.7.1.	Üniversite personel beceri envanterinin 2009 sonuna kadar çıkarılması.
Performans Hedefi 4.7.2.	Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programlarının geliştirilmesi ve her yıl düzenli olarak uygulanmasının sağlanması, eğitimlerin etkinliğinin ölçülmesi.
Hedef 4.8.	İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış Bilişim altyapısının 2010 yılı sonuna kadar %100'ünün tamamlanması.
Performans Hedefi 4.8.1.	Elektronik Ofis Otomasyonu projesinin tüm birimlerde kullanılabilecek şekilde 2010 yılı sonuna kadar yapılandırılması.
Performans Hedefi 4.8.2.	Personele tahsis edilmiş altyapı ve donanım olanakları ile ilgili beklenti, talep ve memnuniyetlerin odak grup çalışmaları veya tatmin anketleri ile 2010 yılı sonuna kadar tespit edilmesi ve otomasyona dahil edilmesi.
Hedef 4.9.	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Performans Hedefi 4.9.1.	Üniversitede uygulanmakta olan eleman seçme, yükseltme ve atama sistemlerinin 2010 yılı sonuna kadar gözden geçirilmesi, gerekli görülen değişikliklerin çalışanların görüşleri de alınarak yapılması.
Performans Hedefi 4.9.2.	İdari personel için liyakate dayalı Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.
Hedef 4.10.	İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2010 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.
Performans Hedefi 4.10.1.	Performans odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi için stratejik planlama süreci ve stratejik plan hakkında personelin 2009 yılı sonuna kadar bilgilendirilmesi, katılım ve motivasyonun sağlanması.
Performans Hedefi 4.10.2.	Personelin performansını değerlendirmede kullanılan sicil sisteminin ayrıntılı olarak incelenmesi, sistemin eksik bıraktığı ölçüm kriterlerinin ve ölçme yöntemlerindeki kısıtların 2011 yılı sonuna kadar giderilmesi.

Stratejik Amaç 4.

Kurumsal Yapının ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi 4.10.3.	Geliştirilen Performans Değerlendirme Sistemi hakkında birim yöneticilerinin bilgilendirilmesi ve sicil sistemine paralel olarak bu sistemin etkin bir şekilde uygulanmasının 2011 yılı sonuna kadar sağlanması.
Performans Hedefi 4.10.4.	Her yıl uygulanacak iş tatmin anketleri ile personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek, gerekli iyileştirici önlemlerin alınması.
Performans Hedefi 4.10.5.	Her yıl personelin stratejik plan ve planın uygulanması ile ilgili görüşlerini aktarabileceği paylaşım toplantılarının düzenlenmesi.
Performans Hedefi 4.10.6.	Arzulanan kurum kültürüne uygun davranış ve çalışmalarını teşvik eden ve üniversite genelinde maliyet azaltıcı öneriler için bir ödül sisteminin 2009 yılı sonuna kadar oluşturulması.
Performans Hedefi 4.10.7.	Her yıl personelin kuruma bağlılığı ile personel arasındaki iletişim-etkileşimin artırılması, üniversitenin temel değer ve geleneklerini koruma amaçlı bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 5.

Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek

Hedef 5.1.	Özel bütçede her yıl %10 artış sağlanması.
Performans Hedefi 5.1.1.	Üniversite bütçesinin artırılabilmesi amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde her yıl girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 5.1.2.	Kampus yerleşim planı çerçevesinde uygun alanların gelir getirici projeler için kullanılması.
Performans Hedefi 5.1.3.	Yurt dışındaki üniversiteler ile ikili işbirliği ve ortak diploma anlaşmalarına dayalı gelir getirici programların geliştirilmesi.
Hedef 5.2.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 artış sağlanması.
Performans Hedefi 5.2.1.	Öğrenci katkı bedelinin üniversiteler tarafından "en fazla %20 artırılması yetkisinin" yükseltilmesi için girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 5.2.2.	Belirli oranda özel statülü öğrenci kabulü için girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 5.2.3.	Üniversitenin marka gücünü yapılacak üretim, hizmet ve diğer etkinliklerle ekonomik faydaya dönüştürmek.
Hedef 5.3.	Döner Sermaye gelirlerinde her yıl en az %15 artış sağlanması.
Performans Hedefi 5.3.1.	İleri teknoloji ürünü, katma değeri yüksek, maliyetleri düşük tanı ve tedavi yöntemlerinin ve üretim tekniklerinin kullanılması.
Performans Hedefi 5.3.2.	Döner Sermaye çerçevesinde rutin test ve analiz yapan laboratuvarlar için gerekli akreditasyon/sertifikasyon belgelerinin alınması.
Hedef 5.4.	Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin her yıl %15 artırılması.
Performans Hedefi 5.4.1.	Öğretim elemanları tarafından verilen danışmanlık hizmetleri, projelendirme faaliyetleri ve sürekli eğitim programlarının yaygınlaştırılması.
Performans Hedefi 5.4.2.	Döner Sermaye işletmelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında Döner Sermaye işletmeleri bünyesinde üretilen ürünlere öncelik verilmesi ve üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi.
Performans Hedefi 5.4.3.	Lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim programlarında uzaktan eğitim (e-öğretim) fırsatlarının oluşturulması yoluyla gelirlerin artırılması.
Performans Hedefi 5.4.4.	Özel sektörün dil eğitimi talebini Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda karşılayarak gelirlerin artırılması.
Performans Hedefi 5.4.5.	Araştırma-uygulama nitelikli gezegenevi, Ar-Ge laboratuvarı, ışık, test merkezi ve laboratuvar gibi gelir getirici yatırımların yapılması.
Hedef 5.5.	Öz gelirler kaleminden yıllık 600.000 TL gelir sağlanması.
Performans Hedefi 5.5.1.	75.Yıl Kış ve Çocuk Kulübü'ndeki atıl kapasitenin üniversite dışı müşterilere açılarak gelirlerinin artırılması.
Performans Hedefi 5.5.2.	Eğitim Merkezi (sosyal tesis) bünyesinde verilen hizmetlerin çeşitlendirilmesi, etkin ve karlı olarak işletilmesi.
Performans Hedefi 5.5.3.	Yap-işlet devret modeli ile yapılan Üniversite'ye devredilecek alanlardaki işletmelerden gerek kiralama, gerekse kurulacak işletmeler yoluyla azami gelir elde edilmesi.
Performans Hedefi 5.5.4.	Üniversitemiz spor tesislerinin atıl kapasitesinin gelir getirici şekilde etkin ve verimli işletilmesi.

Stratejik Amaç 5.**Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek**

Hedef 5.6.	Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından her yıl 500.000 TL kaynak sağlanması.
Performans Hedefi 5.6.1.	Üniversite destekleme vakıflarına ait arazilerin değerlendirilmesi ve üniversiteye katkı sağlayacak hale dönüştürülmesi.
Performans Hedefi 5.6.2.	Vakıf mevzuatının üniversitelere açık destek verebilecek düzeye getirilebilmesi amacıyla yasal düzenleme için girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 5.6.3.	Üniversiteye maddi kaynak sağlamak amacıyla vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi.
Hedef 5.7.	Üniversitenin sağladığı burs ve yardımların 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
Performans Hedefi 5.7.1.	Burs ve yardım sağlamayı kurumsallaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla burs birimi aracılığıyla etkinlikler yapılması.
Performans Hedefi 5.7.2.	Burs ve yardım sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla üniversitenin işbirliğinin geliştirilmesi.
Hedef 5.8.	Kaynakların kullanılmasında israfın önlenmesi ve verimliliğin 2012 yılı sonuna kadar %50 artırılması.
Performans Hedefi 5.8.1.	Tüm gelirlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve denetiminin 2009 yılı sonuna kadar sağlanması.
Performans Hedefi 5.8.2.	Bürokratik işlemlerin azaltılması, hızlandırılması ve personel verimliliğinin artırılması için 2010 yılı sonuna kadar tüm işlemlerde otomasyona geçilmesi, uygun alanlarda yazılım ve internet ortamının kullanılması.
Performans Hedefi 5.8.3.	Verimlilikte yüksek artış sağlayan kişi ve birimlerin her yıl ödüllendirilmesi.
Performans Hedefi 5.8.4.	Mal ve hizmet alımlarının 2009 yılından itibaren, fayda/maliyet analizi gözetilerek, maksimum verimlilik sağlayacak şekilde yapılması ve en ekonomik sipariş-stok seviyelerinin sağlanması.
Performans Hedefi 5.8.5.	Teknolojik gelişmelere uygun olarak gerek duyulan alanlarda 2009 yılından itibaren makine ve teçhizatın satın alınması yerine alternatif yöntemlerle (kiralama, hizmet alımı, leasing vb.) temin edilmesi.
Performans Hedefi 5.8.6.	Elektrik, yakıt ve diğer gider kalemlerinde ekonomik kullanıma dayalı yatırım ve uygulamalara ağırlık verilmesi.
Performans Hedefi 5.8.4.	Mal ve hizmet alımlarının 2009 yılından itibaren, fayda/maliyet analizi gözetilerek, maksimum verimlilik sağlayacak şekilde yapılması ve en ekonomik sipariş-stok seviyelerinin sağlanması.
Hedef 5.9.	Girişimci üniversite anlayışının 2012 yılı sonuna kadar tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
Performans Hedefi 5.9.1.	Girişimci üniversite anlayışının benimsenmesine yönelik faaliyetleri kapsayan bir eylem planının 2009 yılı sonuna kadar hazırlanması.
Performans Hedefi 5.9.2.	Girişimciliğin özendirilerek kültür olarak edinilmesinin sağlanması için her yıl çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 5.9.3.	Dış finansmanla yapılması istenilen gelir getirici projelerin yatırımcılara her yıl tanıtımının yapılması.
Performans Hedefi 5.9.4.	Üniversite bünyesinde girişimcilik konusundaki faaliyetleri koordine eden ve eğitim programları düzenleyen birimlerin daha etkin hale getirilmesi.
Performans Hedefi 5.9.5.	Diğer üniversiteler ile ortak girişimcilik projelerinin desteklenmesi.
Performans Hedefi 5.9.6.	Teknoloji ve bilgi transferi konusunda iş dünyasının yaklaşımlarından yararlanılması ve yeni yaklaşımların geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 6.

Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

Hedef 6.1.	Öğrencilerin üniversiteye ve birimlerine ilgi ve bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
Performans Hedefi 6.1.1.	Her yıl öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, dilek ve şikayetlerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi.
Performans Hedefi 6.1.2.	Öğrenci aileleriyle her yıl düzenli olarak iletişim kurularak, üniversiteye yönelik beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi.
Performans Hedefi 6.1.3.	Akademik danışmanlık sisteminin etkin hale getirilmesi ve izlenmesi.
Performans Hedefi 6.1.4.	Öğrenci temsilciliğinin daha etkin ve işlevsel hale getirilmesi.
Performans Hedefi 6.1.5.	Her yıl öğrencilerin ve personelin birlikte katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, özendirilmesi ve desteklenmesi.
Performans Hedefi 6.1.6.	Öğrencilerin geleceğe yönelik kariyerleri konusunda onlara rehberlik edilmesi, staj ve iş bulma konularında yardımcı olunması.
Performans Hedefi 6.1.7.	Öğrencilerin projelere katılımının, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerdeki öğrenciler ile ortak projeler yürütmelerinin desteklenmesi.
Performans Hedefi 6.1.8.	Öğrencilere yönelik hizmet veren idari personelin öğrenci ile iletişimini geliştirecek eğitim programlarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi 6.1.9.	Öğrencilere yönelik psikolojik, sağlık ve kültürel danışmanlık faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi ve özel ilgi alanlarına göre etkinlik düzenlemelerinin özendirilip desteklenmesi.
Performans Hedefi 6.1.10.	Yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarı elde eden öğrencilere yönelik bir "öğrenci ödül sistemi"nin geliştirilmesi ve bu öğrencilerin başarılarının üniversite geneline duyurulması.
Hedef 6.2.	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla "Mezunlar Bilgi Sistemi"nin 2012 yılına kadar oluşturulması ve etkin şekilde çalıştırılması.
Performans Hedefi 6.2.1.	Mezunların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması.
Performans Hedefi 6.2.2.	Mezunlar Bilgi Sistemi'ne temel teşkil edecek güncel veri tabanı oluşturulması, mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının 2010 yılı sonuna kadar sağlanması.
Performans Hedefi 6.2.3.	Üniversite Mezunlar Demeği ile birimlerdeki diğer mezun dernekleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, derneklerinin etkin hale getirilmesi, desteklenmesi ve üniversite genelinde tanıtılması.
Performans Hedefi 6.2.4.	Üniversite içinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere mezun derneklerinin katılımının sağlanması, mezunların kendi birimlerinin faaliyetleri ve uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 6.2.5.	Mezunların, mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla uygun görülen konularda kariyerlerine katkısı olacak mesleki eğitimleri almalarının sağlanması.
Performans Hedefi 6.2.6.	Sektörde başarı elde etmiş ve önemli görevler edinmiş mezunların, üniversite genelinde ve mezun oldukları birimlerde düzenlenecek çeşitli etkinliklerle tanıtımların yapılması.
Performans Hedefi 6.2.7.	Mezunlara, Akdeniz Üniversitesi mezun kimliği verilerek üniversitenin sosyal hizmetlerinden ve imkanlarından yararlanma olanağının sağlanması.
Performans Hedefi 6.2.8.	Üniversite genelinde mezunlar için kutlama günleri düzenlenmesi ve kutlamaların gelenekselleşmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 6.2.9.	Üniversitemiz web sayfasında mezunlarımız bölümü oluşturularak alanında kariyer sahibi olanların tanıtılması.
Performans Hedefi 6.2.10.	Üniversitemiz odaklı yeni tasarımı bir "Üniversite Dergisi" oluşturularak, Türkçe ve İngilizce dillerinde yayınlanması.

Stratejik Amaç 6.

Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

Hedef 6.3.	Çalışanların, üniversiteye ve birimlerine olan bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 arttırılması.
Performans Hedefi 6.3.1.	Çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması, fikir kutuları konularak dilek, öneri ve şikâyetlerin her yıl düzenli olarak toplanması.
Performans Hedefi 6.3.2.	Çalışanların üniversite ve birimlerin uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesi ve özellikle kendilerini ilgilendiren kararlara katılmalarının sağlanması.
Performans Hedefi 6.3.3.	Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde eden çalışanların başarılarının takdir edilerek üniversite geneline duyurulması.
Hedef 6.4.	Akdeniz Üniversitesi mezunlarının bölgedeki özel sektör kuruluşlarında çalışma oranının %20 artırılması.
Performans Hedefi 6.4.1.	İş dünyası ile ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesinden sorumlu olacak ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını sağlayan birimin etkin çalışmalar yürütmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 6.4.2.	Üniversitenin hitap ettiği sektörlerde faaliyette bulunan işletme ve organizasyonların beklenti ve tatminlerini ölçen anket çalışmalarının her yıl yapılması.
Performans Hedefi 6.4.3.	Bölgedeki sektörel yapıya ilişkin profil çıkarılarak izlenebilir ve erişilebilir bir veri tabanının 2011 yılı sonuna kadar oluşturulması.
Performans Hedefi 6.4.4.	Her yıl düzenli olarak üniversite ve iş dünyası işbirliğine ilişkin toplantıların düzenlenmesi.
Performans Hedefi 6.4.5.	İş dünyasına yönelik eğitim ve araştırma projelerinin oluşturulması ve ilgili sektörden temsilcilerin de bu çalışmalara dahil edilmesi.
Performans Hedefi 6.4.6.	Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalardan elde edilen sonuçların her yıl ilgili sektörlerde duyurulmasının sağlanması.
Performans Hedefi 6.4.7.	Üniversite’de düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması.
Performans Hedefi 6.4.8.	Eğitim programlarının ve müfredatın güncellenmesinde ilgili sektör temsilcilerinin görüşlerinin de dikkate alınması, sektörde deneyimli ve isim yapmış kişilerin derslere davet edilmesi.
Performans Hedefi 6.4.9.	Birimler bazında ilgili sektör temsilcileriyle ortak istihdam fuarları, kariyer günleri, çalıştay, panel, sempozyum vb. etkinliklerin her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
Hedef 6.5.	2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması’nda ortaya çıkan, Antalya’da yaşayan Akdeniz Üniversitesi’ni tanıyanların oranının 2012 yılı sonuna kadar %75’ten %90’ın üzerine çıkarılması.
Performans Hedefi 6.5.1.	Üniversitede yapılan her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ulusal ve yerel basın, radyo, televizyon yayını, reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulması.
Performans Hedefi 6.5.2.	Üniversite radyosunun teknolojik altyapısının ve kadrosunun iyileştirilmesi ve üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanılmasının sağlanması.
Performans Hedefi 6.5.3.	Güncel sorunlarla ilgili olarak her yıl halkın katılımına açık seminer, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi ve halkı bilgilendirici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi 6.5.4.	Antalya’da düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere üniversite olarak destek sağlanması.
Performans Hedefi 6.5.5.	İşsizlerin ve meslek sahibi olmayanların istihdam olanaklarını artırıcı kısa süreli meslek edindirme kurslarının düzenli olarak açılması.
Performans Hedefi 6.5.6.	Sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılmasının özendirilmesi ve desteklenmesi.
Performans Hedefi 6.5.7.	Antalya’da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alışverişinde bulunulması, basın mensuplarının üniversitede düzenlenen etkinliklere davet edilmesi.

Stratejik Amaç 6.

Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

Performans Hedefi 6.5.8.	Basın bültenlerinin görsel materyallerle birlikte medyanın erişimine açık bir şekilde arşivlenmesi.
Performans Hedefi 6.5.9.	Akdeniz Üniversitesi İletişim Gazetesi'nin revize edilip düzenli olarak e-posta yoluyla medya kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer paydaşlara ulaştırılması.
Hedef 6.6.	Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 6.6.1.	Üniversite ve kamu kurumları arasındaki bilgi akışı ve işbirliğini geliştirmek için toplantı, çalıştay, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak projelerin oluşturulması.
Hedef 6.7.	Üniversite imajının güçlendirilmesi.
Performans Hedefi 6.7.1.	Birimlerin logo serisinin gözden geçirilerek üniversite logosuyla uyumlu hale getirilmesi.
Performans Hedefi 6.7.2.	Üniversitenin web sitesinin ve uzantılarının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması ve birkaç yabancı dilde yayımlanması.
Hedef 6.8.	Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.
Performans Hedefi 6.8.1.	Akademisyenlerin özgeçmiş ve etkinliklerinin, standart biçimde üniversite web sayfasında yayımlanması ve yılda en az bir kez güncellenmesi.
Performans Hedefi 6.8.2.	Yurt dışında akademik etkinliklere katılan bilim insanlarına, üniversitenin yazılı ve görsel tanıtım materyallerinin sağlanması.
Performans Hedefi 6.8.3.	Üniversitemizde yapılacak kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve bu etkinliklerin üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanılması.
Performans Hedefi 6.8.4.	"Akdeniz" genel başlıklı, her yıl farklı bir konu ya da alana odaklanan geleneksel nitelikli toplantıların düzenlenmesi.
Performans Hedefi 6.8.5.	Fahri doktora unvanının verilme ilkelerinin oluşturulması ve tanınırlıkta etken bir unsur olarak kullanılması.
Performans Hedefi 6.8.6.	Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali'nde, konusunu üniversite'nin belirleyeceği bir dalda "Akdeniz Üniversitesi Özel Ödülü"nün verilmesi için girişimlerde bulunulması.
Performans Hedefi 6.8.7.	Turizm şirketlerinin tanıtım broşürlerinde üniversite ve hizmetlerini tanıtıcı bölümlerin yer almasının sağlanması.
Performans Hedefi 6.8.8.	Üniversitemiz koordinatörlüğünde, su ve sualtı sporları, kaya tırmanışı gibi kamuoyunun ilgisini çekecek aktüel etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerin gelenekselleştirilmesi.
Performans Hedefi 6.8.9.	Uluslararası gençlik şenliğinin içeriğinin zenginleştirilerek sürdürülmesi.
Performans Hedefi 6.8.10.	Uluslararası Yükseköğretim fuarlarına katılımın etkin olarak sürdürülmesi.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü		
Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Tezli eğitim veren tüm Anabilim Dallarında Doktora Programı olmasını sağlamak	90	
Danışman - öğrenci ilişkilerini verimliliği artırıcı yönde geliştirmek	85	
Tezli programlarda Araştırma Görevlisi / Öğrenci oranını artırmak	80	
Uluslararası öğrenci değişim programlarından daha iyi yararlanmak	35	
Yabancı uyruklu öğrencilerin Enstitümüzü tercih etmeleri konusunda teşvik edilmesi	2	
Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının devam ettirilmesi	70	
4 Disiplinler arası Anabilim Dallarının açılması yönünde teşvik etmek		
Tez çalışmalarını teknokent işbirliğine yönlendirmek	20	
Tez çalışmalarında gerekli teknolojik aletlerin yeterli sayıda ve kalitede olmasını sağlamak	80	
Teknolojiyi en iyi şekilde kullanma olanağı sağlamak	70	
Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi	70	Ders içeriklerinin Türkçe ve İngilizce olarak sisteme girilmesi
Uluslararası ortak diploma programlarının, ders ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması	58	2009 Yılı 24 Öğrenci 2010 Yılı 14 Öğrenci alınmış
Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi	10	2010 yılında bildiri sunmak üzere 6 Araştırma Gör. Yurtdışına gönderilmiştir.
Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.	10	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminden 6 kişi teşvik edilmiştir.
Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişimi iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması	50	Enstitümüze 1 adet Fotokopi Makinesi, 2 Adet Bilgisayar, 1 adet Barkod Okuyucu alınmış olup, 3 odamızın camlarına Jaluzi perde takılmıştır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2010 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi	50	
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları, ders yükleri, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, müfredat değişiklikleri, teknolojik imkanlar vb. ölçütleri göz önüne alarak birimlerin akademik ideal kadro sayılarının 2010 yılında tespit edilmesi	40	
Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	65	
Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteğin artırılması.	70	

Sosyal Bilimleri Enstitüsü

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması	10	-25 adet Araştırma görevlisi -24 Öğrenciye Burs verildi. -10 Öğrenci Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılmaktadır.
Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi	70	Ders içeriklerinin Türkçe ve İngilizce olarak sisteme girilmesi
Uluslararası ortak diploma programlarının, ders ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması	58	-2009 Yılı 24 Öğrenci -2010 Yılı 14 Öğrenci alınmış
Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi	10	2010 yılında bildiri sunmak üzere 6 Araştırma Gör. Yurtdışına gönderilmiştir.
Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.	10	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminden 6 kişi teşvik edilmiştir.
Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişimi iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması	50	Enstitümüze 1 adet Fotokopi Makinesi, 2 Adet Bilgisayar, 1 adet Barkod Okuyucu alınmış olup, 3 odamızın camlarına Jaluzi perde takılmıştır.

Eğitim Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Akademik yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin saptanması ve iyileştirilmesi	80	
Akademik kadroların kullanımında ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel üretim yapma ve uluslar arası hareketliliği sağlama yetkinliğine ve öğretmenlik deneyimine sahip akademisyenlerin tercih edilmesi	60	
İdari yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin saptanması ve iyileştirilmesi	90	
Bu konuda gerekli alt yapı çalışmalarının yapıp işler hale getirilmesi	70	
Akademik kadrolar için araştırma olanaklarının iyileştirilmesi	70	
Bu konuda gerekli araç gereç olanakların sağlanması	70	
Araştırma konusunda nitelikli malzemelerin ve ortamın sağlanması	80	
Eğitim düzeyinde gerekli seminer panel vs etkinliklerin yapılması	80	
Bu konuda gerekli faaliyetlerle eğitimin verilmesi ve eğitimcilerin yetiştirilmesi	90	

Hukuk Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi	15	3 akademik ve idari personel geldi
Üniversitenin ISO 9001 :2000 Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması	45	Yeni hizmet binasının yapılması
Kurumsal Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması	100	Hizmet süresi dolan akademik personelin performansına göre değerlendirme yapılmış ve görev süreleri uzatılmıştır.
Performans değerlendirme sistemi ile elde edilen verilere dayanılarak öncelikli alanlarda performansın iyileştirilmesi	10	İdari personelin performansına göre öncelikli alanlara yerleştirilmiştir.
Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması	50	Tüm personelin alanlarında yapılan toplantılara katılımının sağlanması

İletişim Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
2010 yılı içerisinde Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası Öğrencilere yönelik atölyelerin (laboratuvar) alt yapı ve malzemelerle birlikte öğrencilerin hizmetine sunulması	100	Alınan ek ödeneklerle birlikte 5 atölye alt yapı ve teknik donanımların yenilerek öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
2010 yılı içerisinde artan öğrenci sayımıza paralel olarak öğretim üyesi sayımızın artırılması hedeflenmiş, yeni 2 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 Uzman ataması yapılmıştır.	65	Fakültemizde mevcut 524 öğrencimiz bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımız %27,57'dir.
Üniversite ve fakültemizin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.		Fakülte öğrencilerimizin eğitimlerine yönelik olarak yayın yapmakta olan Üniversite FM'de Üniversite ve Fakültemizin tanıtımlarına yönelik programlar yapılmıştır.
Bilim insanlarının uluslararası bilimsel işbirliklerinin teşvik edilmesi, her yıl uluslararası bilimsel toplantılara bildiri ile katılımın teşvik edilmesinin artırılarak sürdürülmesi için Fakülte Bütçesinin BAP Birimine başvuru hakkı bulunmayan öğretim elemanları için kullanılmasına yönelik Yönetim Kurulu tavsiye kararı alınarak uygulanmıştır.		Özel bütçede bulunan ödenek çerçevesinde bir öğretim elemanımız Uluslararası bir kongreye bildiri olarak katılmıştır.
Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2009-2012 dönemini kapsayan bir iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulup eksikliklerin bu plan dahilinde tamamlanması.	50	Akademik ve idari personelin bütçe dahilinde bilişim modernizasyonu yapılmaya çalışılmıştır.
Öğrenci temsilciliğinin daha etkin ve işlevsel hale getirilmesi.	100	Fakülte birim temsilcisi ve bölüm temsilcileri ile rutin toplantılar yapılarak iletişim kanalları sürekli açık tutulmuştur.

İletişim Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yerel, ulusal ve uluslar arası alanda başarı elde eden öğrencilere yönelik bir "öğrenci ödül sistemi"nin geliştirilmesi ve bu öğrencilerin başarılarının üniversite geneline duyurulması.	50	Fakültemizde çeşitli ödüller alan öğrencilerimizin başarıları mümkün olduğunca ulusal ve yerel basında yer alması sağlanmakta, kendileri yönetim düzeyinde manevi olarak ödüllendirilmekte ve fakülte duyuru panolarında basın duyuruları afişe edilmektedir. Bu öğrenciler için maddi bir ödüllendirme sistemi düşünülmektedir.
Üniversite ve kamu kurumları arasındaki bilgi akışı ve işbirliğini geliştirmek için toplantı, çalıştay, sempozyum v.b. etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak projelerin oluşturulması.		Bölgedeki medya kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiş, bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır.

Mühendislik Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Akademik personel sayımızın her yıl % 25 oranında artırılması ile 2014 yılına kadar Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısının 20'ye düşürmek	14	2010 yılında fakültemize 7 Öğretim üyesi atanmıştır.
Hizmete cevap verebilecek idari personel sayısını 2014 yılına kadar 45'e çıkarmak		2009 yılında 20 olan idari personel sayısı 2010 yılında da aynı oranda kalarak 20 dir.
Laboratuvar, demirbaş, derslik araç gereç ve sarf malzemeleri alımının her yıl % 30 oranında artırılması	300	Fakültemiz Bütçesi, TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği ve Döner Sermaye Bütçelerinden yapılan alımlarla bu hedef gerçekleştirilmektedir.
2012 yılına kadar 7 Bölüme hizmet verebilecek ve mühendislik uygulamalarına uygun yüksek hız ve kapasitede 3 adet bilgisayar laboratuvarının kurulması	33	50 Bilgisayar kapasiteli bir Yazılım Laboratuvarı kurulmuştur.
2012 yılına kadar, tüm Bölümlerin Lisans laboratuvarlarında modern eğitim setlerinin temin edilmesi ile uygulama imkanının sağlanması		Çalışmalar sürmektedir.
2012 yılında Bilgisayar Müh. Bölümünde lisans eğitim öğretimine başlamak		Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne 2 adet öğretim üyesi ataması yapılmaktadır. Lisans eğitimi 2012 yılında başlayacaktır.
Fakültemiz bölüm sayısını 12 e çıkarmak	100	Mevcut 7 bölüme ilave olarak 5 yeni bölüm açılmıştır.

Mühendislik Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
2014 yılına kadar gelirleri yıllık % 25 oranında arttırmak	-74	Öğretim Elemanlarının 2010 Döner Sermaye kapsamında yaptığı işlere karşılık aldıkları katkı payı nedeni ile maaşlarına yapılan denge tazminatı kesintisi olumsuz etkilemiş ve ayrıca ARGE kapsamlı işler TEKNOKENT bünyesine kaymıştır
Teknokent ve Sanayi ile işbirliğinin 2014 yılına kadar her yıl % 10'luk bir büyüme ile artırılması	100	Teknokentte danışmanlık yapan öğretim üye sayımız artmıştır.
Sanayiye yönelik proje sayısında 2014 yılına kadar yıllık bölüm başına 2 proje düşecek şekilde büyüme sağlamak.		
Fakülte binasının 2012 yılına kadar 6 bölüme cevap verecek şekilde tamamlanması	40	Fakülte hizmet binasının 2 bloğu 2011 Eylül ayına kadar tamamlanacak. Diğer 2 Bloğa ait inşaat ihale işlemleri sürmektedir.

Alanya İşletme Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması	75	Kadrolu Almanca ve Rusça Okutmanı atanması hedefi gerçekleşmemiştir.
Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan eğitim, oryantasyon ve rotasyon etkinliklerinin geliştirilmesi ve düzenli olarak uygulanmasının sağlanması,	70	Akademik ve idari hizmet içi eğitimler verildi.
Personel sayısının artırılması	70	Akademik ve idari yeni personel atamaları yapıldı.
Öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin sağlanması.	80	Ek binada 10 adet hazırlık sınıfı derslikleri hizmete girdi
Ortak kullanım alanlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmalarının sürdürülmesi.	75	Ek binada Öğrenci yemekhane ve kafeteryası hizmete girdi.
Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.	10	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminden 6 kişi teşvik edilmiştir.
Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişimi iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması	50	Enstitümüze 1 adet Fotokopi Makinesi, 2 Adet Bilgisayar, 1 adet Barkod Okuyucu alınmış olup, 3 odamızın camlarına Jaluzi perde takılmıştır.

Tıp Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
2010 Yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının tamamlanması ve gerekli başvuruların yapılarak kalite belgesinin alınmasını sağlamak		2010 Yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının devam etmesi nedeni ile tamamlanamamıştır.
2010 yılında Akreditasyon çalışmalarını tamamlayarak Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonuna (UTEAK) müracaat etmek.	100	2010 yılında Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu Komitesi (UTEAK) tarafından Fakültemiz Akredite edilmiştir.
2010 yılında 1072 öğrencimiz eğitim almıştır. 1072 öğrencimize toplamda 299 öğretim üyesi ders vermiştir.	100	
Uluslararası öğrencilere yönelik Erasmus,		Erasmus Programından öğrenci alımı gerçekleştirilememesinin nedeni müracaat olmayışı.
TURKMSIC programları uygulanmakta olup bu programlardan fakültemize öğrenci alımının gerçekleştirilmesi	100	TURKMSIC Programından 40 öğrenci fakültemizden eğitim almıştır.
2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Güz ve Bahar Yarıyılı olarak 2 öğrenci kongresinin düzenlenmesinin sağlanması.	50	2. Kongre yeterli katılım sağlanamadığı için yapılamamıştır.
125 Üniversite arasında ilk 20'ye girmek.		İlk 22 ye ulaşılmıştır.
Fakültemizde Her bir servisin ayrı ayrı oturma alanlarının oluşturulmasının sağlanması	100	

Su Ürünleri Fakültesi

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Sucul Canlılara Yönelik Laboratuvar	30	Fiziki altyapı ve ödenek yetersizliği
Araştırma ve Üretim Birimleri Kurulması		Araştırma ve Uygulama Merkezi kurabilmek için uygun fiziki bir mekan henüz bulunamamıştır.
Av Araç ve Gereçlerinin Modernizasyonu	90	Araştırma Gemisi Alımı ve donanımı ve Balıkçı Teknesinin Alımı gerçekleşti.
Avrupa Birliği kriterlerine uygun İşleme tesisinin kurulması		Henüz kurulamamıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Başkanlık personelinin mesleki ve kişisel gelişimini sağlamak amacıyla kişi başına düşen eğitim, seminer ve toplantı süresini 10 saate çıkarmak	430	Muhasebe Yetkililiği Eğitimi ve diğer alanlarda toplamda 1312 saat eğitim alınmıştır.
Paydaşların beklentilerini karşılayan hizmetler sunabilmek, paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini sürekli geliştirmek amacıyla yıl içinde en az 20 danışmanlık ve bilgilendirme toplantısı düzenlemek,	100	Bütçe Hazırlık Çalışmaları 5510 kapsamlı Ek Ders Taşınır Programı Alanlarında toplam 20 Gün Danışmanlık ve Toplantı Hizmeti verilmiştir.
Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan Say2000i muhasebe kayıt programı ile e-bütçe sisteminde iptalli işlemin % 5 oranının altında tutmak,	100	Say2000i İptal Oranı %1,94 E-Bütçe İptal Oranı %1,20

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Kütüphane ve Dok.Daire Başkanlığı hizmet politikasına uygun nitelikte personel istihdam edilmesinin sağlanması ve personel sayısının % 20 artırılması.	13	16 olan personel sayımız 18'e çıkmıştır.
Daire Başkanlığımızda görev yapan Uzmanların Kütüphanecilik ile ilgili gelişmeleri yakından takip edebilmesi için katıldıkları ; kongre,seminer ve kurs sayısının %20 artırılması.	63	Gerçekleşti
Elektronik ortamda yayınlanan veritabanı sayısının %10 artırılması.	100	67 olan Veri tabanı sayısı 83'e çıkartılmıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmetlerinden yararlanan akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyetini %70 oranına çıkartmak.	100	Gerçekleşti.
Kütüphanemiz de görme engelli öğrencilere yönelik bir birimin oluşturulması.	100	Gerçekleşti.
Kütüphanemiz koleksiyonunda öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 3'e çıkartılması	2	2009 yılında 3618 kitap satın alınmış, 980 bağış kitap koleksiyona dahil edilmiştir. Koleksiyonda ayıklama yapılması ve öğrenci kontenjanlarının artırılması nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Personel Daire Başkanlığı

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yıllık eğitim planında yer alan eğitimler ile yıl içerisinde ihtiyaç duyulan eğitimlerin tamamının yapılması...	13 alanda 1958 Saat	İptal edilen ve gerçekleştirilemeyen eğitimler hedef gerçekleşmesini etkilemiştir.
2010 Yılında İdari personele 15 Saat/Adam Kişisel gelişim / Mevzuat bilgilendirme eğitimleri vermek,	30	İptal edilen ve gerçekleştirilemeyen eğitimler hedef gerçekleşmesini etkilemiştir.

Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Tedavi Branş sayısını artırmak ve bu branşlarda hizmet verecek uzman hekim görevlendirmek		Kadro Sağlanamaması
Röntgen, EKG, Radyoloji, elektrokardiyografi cihazlarının alınması ve gerektiğinde sevk yapmadan tüm hastane işlemlerinin yapılması		5510 sayılı SGK kanunun kapsamında Mediko-Sosyal içerisinde bulunan sağlık birimlerinin durumu ile ilgili net bilginin olmaması nedeniyle ertelenmiştir.
Tesis Mutfağının yenilenmesi	100	Yeni mutfak inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
Mutfakta hijyenin sağlanması ve daha az sayıda personelle işlerin yürütülmesi	100	Personel sayısı arttırılmadan hizmetin kalitesi arttırılmıştır.
Üniversiteye ait öğrenci yurtlarının açılması, öğrenci odalarının tek yada daha fazla kişi kapasiteli olarak tercih imkanı sunma çalışma ve boş saatlerini değerlendirecek salonlar, yemek alternatifleri olan kafelerin bulunduğu kız ve erkek yurtların açılması		
Modern Mutfak Sistemleri, ofis ve depoların yer aldığı 10.000 kişilik yeni bir kafeterya binasının hizmete girmesi		Yemekhanenin servis kalitesinde, tablo t ların yerine porselen tabaklara geçildi. Yemek sonrası veya öncesi çay-kahve salonu hizmete girdi.
Öğrenciye sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmesi	100	Yurtta kalan öğrencilerimize sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanı sağlanmıştır.
Fakültelerde yer alan kantinlerin ve demirbaşların yenilenmesi, bu mekanların cazibesinin artırılması	100	Kantinlerimizde, Döner, pizza, pasta-poğaça, çiğ köfte gibi seçenekler çoğaltılmıştır.
Kültür Merkezi Yapılması (1500 kişilik konferans salonu, sinema salonları, toplantı salonları, kokteyl ve özel davetlerin verilebileceği salonların yer aldığı teknolojik donanımlara sahip)		Unun içir ayrılan herhangi bir bütçe yapılmadığı için günde olmamıştır.
Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanların belirlenmesi	100	
Öğrenci etkinliklerine ayrılan bütçenin genişletilmesi ve Başkanlığa bağlı hizmet olanaklarının daha verimli kullanılmasının sağlanması	100	
Öğrenci topluluklarının çalışma ilkelerinin benimsetilmesinde aktif ve etkili bir yöntem kullanılarak grup dinamiği ve ekip ruhunu oluşturup koruyacak bir sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi	100	
Öğrencilerin birlikte katılımını sağlayacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, bu tür etkinliklerin özendirilmesi ve desteklenmesinin sağlanması	100	
Öğrencilere yönelik kültürel etkinliklerin planlamasında sunulan danışmanlık faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi ve öğrencilerin özel ilgi alanlarına göre katıldıkları ya da düzenledikleri etkinliklerin özendirip desteklenmesinin sağlanması	100	
Üniversite Tanıtım fuarlarında daha güçlü bir şekilde tanıtımın sağlanması,	100	
Üniversitelerarası Ulusal ve Uluslar arası düzeyde gerçekleştirilen etkinliklere katılımın sağlanması ve benzer etkinliklerin Üniversitemizce gerçekleştirilmesinin sağlanması	100	

Elmalı Meslek Yüksek Okulu		
Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Resmi ve özel Erkek Öğrenci yurdu açılması	70	2010 yılında 3 adet özel erkek öğrenci yurdu açılmıştır.
Öğrenci Sayısının artırılarak fiziki kapasitenin tam kapasite ile kullanılması	50	2010 yılında öğrenci sayısı 970'dir. Okul kapasitesi 1500-2000'dir.
2010 yılında açılmış olan Dış Ticaret Bölümüne 2011-2012'de öğretim elemanları kazandırmak	100	2010 yılında Dış Ticaret Bölümü Açılmıştır.
Teknik Programda yer alan Arıcılık Bölümünün 2010-2012'de açılması		Arıcılık Bölümü 2011-2012'de açılması teklif edilmiştir.
Yüksekokulumuz ile İlçe halkının bütünleşmesi sağlanarak; ilçe halkının okulumuzun yapacağı yeniliklere uyum göstermesinin sağlanması	75	İlçe halkının okulumuzun yaptığı etkinliklere uyum göstermiştir. Belli alanlarda da destek sağlamıştır.
Öğrencilerin ve Personelin Okul ile İlçe Merkezi arasındaki ulaşımının kolaylaştırmasını sağlamak	30	-Belediyenin tahsis ettiği herhangi bir ulaşım aracı olmadığı için öğrenciler ve personel kendi imkanlarıyla gelmektedir. Ulaşım aracı olmayan öğrenci ve personel maliyetli olan taksi ile gelmektedir. Bu konuda hala araştırmalarımız devam etmektedir.
Öğrencilerin kullandığı bilgisayar,yabancı dil elektrik,elektronik, tarım laboratuvar ve atölyelerin donanım yönünden aktif hale getirilmesi	60	Öğrencilerimize yeterli bütçe olmadığı ve okulumuz çevreden de destek göremediği için istenilen seviyede donanım sağlanamamıştır.
Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan sosyal tesisin hizmet verilebilir hale getirilmesi		Bu konuda da herhangi bir gelişme sağlanamamıştır. Araştırmalarımız devam etmektedir.
Kapalı Spor Salonunun donanımının tamamlanması, açık alanlarda futbol, voleybol,basketbol vb. Sahaların kurulması	40	Öğrencilerimize yıllardır bu imkan sağlanamamaktadır. Son iki yıldır bu konunun üstüne gidilmiş ve İnşaat Daire ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına Atölye, spor salonları alanları ve okul binası için krokiler çizilmiş ve sık sık toplantılar yapılmıştır. 2011 yazı için söz alınmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.
Çevre düzenlenmesinin tekrardan yapılarak fiziki şartlara dayanlı ağaçların ve süs bitkilerinin dikilmesi okulun görsel olarak da yeşil bir alana sahipenmesi	60	Okulumuzun coğrafik yapısı nedeniyle su kaynağımızın olmaması ve suyun şebekeden karşılanması ve yaz günlerinde ise suyun çok azaldığı göz önüne alınarak yeşil bitkilerin dikilmesine olanak vermemektedir. Dikilen yeşilliklerinde yetersiz sulama nedeniyle sararmasına neden olmaktadır. Bu hususta çalışmalarımız devam etmektedir. Fidanlar alınmış ve dikimine Mart sonunda başlanacaktır.

Finike M.Y.O.

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Bilgisayar Laboratuvarı	100	
Kütüphane	100	
Fotokopi,projeksiyon	80	Ödenek Yetersizliği
Basketbol Sahası		Ödenek Yetersizliği
Bahçe peyzajı	70	Ödenek Yetersizliği
Bank ve oturma alanı	100	

Korkuteli Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
İş süreçlerinin tanımlamasının yapılması	50	Belgelendirme işlemine henüz başlanmamıştır
Dersliklerin elektronik malzemelerinin tamamlanması	70	Henüz tüm derslik ve laboratuvarlarda donanım tamamlanamamıştır
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanamamıştır	20	Geçici binamızda tüm alanlar verimli kullanılmakta yetersizlikler yeni binaya taşınma ile giderilecek
Öğrencilerimizin kampüs öğrencileri imkanlarına ulaştırmak hedeflenmektedir	20	Gerek bina gerekse çevresel faktörlerden kaynaklanan olumsuzluklar
Öğrenciye ve halkın katılımının sağlanacağı konferansların planlanması	30	Öğrencilerin teknik geziler ve konferanslara katılımlarının sağlanması

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yüksekokul bütçesini oluştururken yeni bina yapımının bütçeye eklenmesi	20%	Yüksekokulumuz binasının bakım onarım çalışmaları yapıldı ve giderleri rektörlük bütçesinden karşılandı.
Bina yapımına destek olacak gönüllü kişi ve kuruluşların aranması,	20%	
Öğretim elemanlarının yeni eğitim-öğretim teknikleri hakkında bilgilenmesi için programlar düzenlemek,	70%	Okul içi eğitim seminerleri düzenlendi
Okulun eğitim-öğretim araç gereci ve donanımı açısından güçlendirilmesi,	90%	Eğitim araç -gereçleri okul bütçesi ve rektörlük desteği ile büyük oranda tamamlandı.
Mesleki derslerde kullanılacak uygulama materyallerinin temini için başlatılan çalışmaların sürdürülmesi,	60%	Gerekli araç gerecin bir kısmı 2010 yılı bütçesiyle alındı.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yüksekokul bütçesini oluştururken yeni bina yapımının bütçeye eklenmesi	20	Yüksekokulumuz binasının bakım onarım çalışmaları yapıldı ve giderleri rektörlük bütçesinden karşılandı.
Bina yapımına destek olacak gönüllü kişi ve kuruluşların aranması,	20	
Öğretim elemanlarının yeni eğitim-öğretim teknikleri hakkında bilgilenmesi için programlar düzenlemek,	70	Okul içi eğitim seminerleri düzenlendi
Okulun eğitim-öğretim araç gereci ve donanımı açısından güçlendirilmesi,	90	Eğitim araç -gereçleri okul bütçesi ve rektörlük desteği ile büyük oranda tamamlandı.
Mesleki derslerde kullanılacak uygulama materyallerinin temini için başlatılan çalışmaların sürdürülmesi,	60	Gerekli araç gerecin bir kısmı 2010 yılı bütçesiyle alındı.
Okulun öğretim üyesi ve öğretim görevlisi sayısının artırılması ve bu elemanların konusunda uzman olması,	70	2010 yılı içinde yüksekokulumuza 2 öğretim üyesi ve 2 Öğretim görevlisi kadrosu daha kazandırıldı.
Okula öğrencilerin yararlanacağı kütüphane ve bilgisayar laboratuvarının yapımı yönünde girişimlerde bulunmak,		Yeni bina verilmediği için bu sorun çözülememiştir.
Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı değişim programlarına katılım oranlarını artırmak,	70	Bir Erasmus Projemiz devam ederken ek olarak 2 Erasmus anlaşması daha yapılmıştır.
Öğretim Elemanı kongre ve sempozyum katılımlarının yılda bir kez ve bildirili katılım koşulu ile desteklenmesi,	70	Bildirili katılımlar desteklenmiştir.
Ders programı ve içeriklerinin güncellenmesi,		İKMEP ve Bologna süreçleri çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.
Her öğretim elemanının yılda bir kez uzmanlık alanıyla ilgili kurs katılımının maddi olarak desteklenmesi,	90	Talepte bulunanların talebi karşılanmıştır.
Yüksekokulumuz idari personelinin hizmet içi eğitim programlarına katılımının sağlanması.	100	Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlandı.
Öğrencileri Avrupa Birliği değişim ve yerleştirme programları (Leonardo ve Erasmus) hakkında bilgilendirmek,	100	
Öğrencilere proje hazırlama ve ortak bulma konusunda destek olmak,	100	
Yeni bir yurt içi değişim programı olan Farabi programı hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve katılımı desteklemek,	50	Üniversite olarak henüz bu programla ilgili uygulama başlamadığı için bilgilendirme yapıldı ancak değişim yok.
Yüksek okulumuzdaki programlarla ilgili özel gün ve haftalarda yapılan konferans, panel vb. organizasyonları geliştirmek ve daha geniş bir katılımı gerçekleştirmesini sağlamak,	100	
2010-2011 Ambulans ve Acil Bakım Programları Çalıştayı'na ev sahipliği yapmak,		Bu konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.
2011-2012 Eğitim- öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulları Sempozyumuna ev sahipliği yapmak,		Bu konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yaşlı Bakımı Hizmetleri programı için Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlük düzeyinde başlatılan girişimlerin hızlandırılarak sonuca ulaştırılması,		Girişimler devam etmektedir ancak bir sonuca henüz ulaşamamıştır.
Tüm akademik kadronun katılımı sağlanarak yeni müfredatların oluşturulması,		Bu konuda YOK çalışmalarını tamamlamadığı için yeni uygulamaya geçilememiştir.
Akdeniz Üniversitesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalından gelen talep doğrultusunda Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Programı açılması konusunda çalışmalara başlamak,	100	Program açılmıştır ve 40 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.
2011-2012 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Programının açılmasıyla ilgili çalışmalara başlanması,	70	Program hazırlığı yapılarak Rektörlüğe gönderildi.
İş Dünyası ve Bahar Şenliklerindeki okul tanıtım ve organizasyonlarında ilgili kurum ve kuruluşların davet edilmesini sağlamak,	100	
Özel kurum ve kuruluşların okulumuzun düzenlediği etkinlik giderleri ve çeşitli ihtiyaçlarının karşılanmasında sponsorlukların teşvik edilmesi,	50	Sponsor bulmakta sıkıntı çekilmektedir.
Özel kurum ve kuruluşlarla eğitim öğretim konusunda var olan iş birliğinin güçlendirilmesi,	70	Öğrenci stajları ile ilgili olumlu bağlantılar kurulmuştur.
Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için müfredatın gözden geçirilerek ders yükünün hafifletilmesi,	50	Müfredat çalışması ile ders yükleri azaltılmış ve yeni programların açılmasında bu konuya özen gösterilmiştir.
Birimler arası spor faaliyetleri için bütçeye ödenek eklenmesi, Bu ödenekle okul takımında yer alan öğrencilerin motivasyonunun artırılması,	60	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığından forma temin edilecektir.
Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kulüplere öğrencilerin yönlendirilmesi,	100	
Geleneksel olarak gerçekleştirilen okul pikniğimizin devam ettirilmesi, Bu konuda Rektörlükten araç tahsisinin sağlanması,	100	Rektörlükten araç tahsisi sağlanamamıştır. Ancak kendi imkanlarımızla gerçekleştirilmektedir.

Serik Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek 1.1.1:Sınıfları teknoloji haline getirmek 1.1.2: Toplantı salonunu tam donanımlı hale getirmek ve kapasitesini arttırmak	70	
Programları ve ders içeriklerini geliştirmek 1.2.1: Sektör ihtiyaçlarının belirlemek 1.2.2: Ulusal ve uluslararası benzer programların ders içeriklerini sürekli gözden geçirmek	80	
Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak 1.3.1: Öğretim elemanlarını akademik yayın yapma ve/veya sanatsal etkinliklerde bulunma konusunda teşvik etmek	70	

Serik Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Programlar arası sinerjinin artırılması 1.4.1:Programlar arası ortak projeler geliştirmek 1.4.2: Ortak seçmeli ders sayılarını arttırmak 1.4.3 Program kurulları yapılarak dersler arasında eşgüdüm sağlamak	80	
Kütüphanede bulunan yayın sayısını arttırmak 1.5.1: Kamu ve özel kuruluşların desteği ile yayın sayısını ve çeşitliliğini arttırmak 1.3.1: Öğretim elemanlarını akademik yayın yapma ve/veya sanatsal etkinliklerde bulunma konusunda teşvik etmek	80	
Toplam Kalite Kriterlerini yerine getirmek 2.1.1: Öğrenci,Akademik ve İdari Personel,Sektör memnuniyet düzeyini belirlemek		
Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirme 3.1.1:Ortak çalıştaylar düzenlemek 3.1.2:Projelerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak 3.1.3 Mesleki derslerin uygulamalarının ilgili işletmelerde yapılmasını sağlamak.	85	
Alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak 3.3.1: Alanları ile ilgili mesleki derslere katılımlarını sağlamak 3.2.2: Seminer vermelerini sağlamak	85	

Akseki Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Eğitim ve Öğretim kalitesinin ölçüsünü arttırabilmek için mevcut ders araç ve gereçlerinin % 60 oranında arttırılması.	10	2010 yılı Mal ve Malzeme Alım ödeneklerimiz yeterli olduğundan istenilen ve düşünülen ders araç ve gereçleri temin edilmiştir.
Yüksekokulumuzda 12 olan öğretim elemanı sayısını 20'ye, 10 İdari personel sayısını ise 13'ye çıkarılması,		2010 Yılı içerisinde Yüksekokulumuza 2 öğretim görevlisi alınmış fakat 2 Öğretim Görevlisi naklen kurum değiştirmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Hedef-1 Gerek Türkiye gerekse bölge ihtiyacını karşılamaya yönelik kalifiye eleman yetiştirmek üzere yeni programlar açılması.	60	
Hedef-2 Okulun fiziki alanlarının ve kaynaklarının iyileştirilmesini ve genişlemesini sağlamak.	90	
Hedef-1 1 Her programda kadrolu en az 4 öğretim elemanı olmasını sağlamak.	75	
Hedef-2 Öğretim elemanlarının her yıl bir ders notunu hazırlamalarını ve güncellemelerini sağlamak.	90	
Hedef-3 2012 yılına kadar yüksekokulumuzda bir adet "akıllı sınıf" oluşturmak.	80	
Hedef-1 Döner sermaye gelirlerinin her yıl en az %5 artmasını sağlamak.	100	

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Atölye ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi	40	Bilgisayar Lab. bulunan bilgisayarları yenileme çalışmaları devam etmektedir.
Öğretim Üyesi yetersizliğinin giderilmesi	30	2 öğretim üyesinin ataması yapılmış ve 6 tanesinin de atama çalışmaları başlamıştır.
Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması	50	Tüm sınıf ve Lab. Teknolojik yenileme çalışmalarına başlanmıştır.
Fiziki mekanların geliştirilmesi	50	Okulun güneyinde 4 derslikli yeni eğitim binası hizmete girmiştir. Eskiye tüm sınıf ve büro kapıları yenilenmiştir.
Teknokent faaliyetlerinin geliştirilmesi	100	Gelen talepler doğrultusunda danışman olarak öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.
Kamuya verilen eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi	70	Üniversitemiz Hastanesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına Yangın Güvenliği konusunda eğitimler verilmektedir. Kamu Kurumlarından gelen talepler hemen değerlendirilmektedir.
Sektörel işbirliğinin geliştirilmesi	50	Ulaştırma Bakanlığı ile yapılan protokol gereği Şoförler Odası ile işbirliğine gidilerek kurslar yapılmaktadır.
İdari hizmet kalitesinin artırılması	50	Toplam Kalite çerçevesinde idari personelin periyodik eğitimleri devam etmektedir.

Antalya Sağlık Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Kuramsal-uygulamalı derslerde 7-10 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlanacak	70	Kuramsal-uygulamalı derslerde 12-14 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlandı.
Ders görevlendirmeleri her öğretim elemanının uzmanlık alanına göre yapılacaktır	60	Akseki Sağlık Yüksekokulunun kapanması ve yeni öğretim elemanı alınması nedeniyle öğretim elemanı sayısında % 30'luk artış sağlandı.
Ulusal ve uluslararası değişim programından yararlanan öğrenci sayısı artırılabilecek	5	Öğrenci motivasyonunu artırıcı bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
Öğrencilerin kullanımı için en az 10 bilgisayar sağlanacak	30	Öğrencilerin bilgisayar gereksinimleri bina içerisinde kısmen karşılandı.
Öğretim elemanları, yeni ölçme değerlendirme metotları ve uygulaması hakkında bilgilendirilecek		2011 yılı için planlamalar yapıldı.

Antalya Sağlık Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu [%]	Açıklama
Uygulama değerlendirme formları her yıl gözden geçirilecek	100	Uygulama değerlendirme formları gözden geçirildi.
Mevcut uygulama değerlendirme kriterleri geliştirilecek	100	Mevcut uygulama değerlendirme kriterleri yeniden düzenlendi.
Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek	100	Ders programları düzenlenirken, öğrencilerin etkinliklere katılımları dikkate alındı.
Paydaşların beklentileri araştırılacak	50	Paydaş beklenti çalışmaları sürdürüldü.
Öğretim elemanları uluslararası öğrencilere yönelik programlar geliştirme hakkında bilgilendirilecek	40	2011 yılı için bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.
Uluslararası öğrencilere yönelik programlar geliştirilecek	50	Staj programına ilişkin uygulamalar yapılmaktadır.
Fakülte hazırlıkları için komisyon oluşturulacak	100	Komisyon kuruldu.
Fakülte olma sürecine ilişkin örnek incelenecek	100	Örnekler incelendi.
Fakülte içerisindeki oluşturulacak bölümler planlanacak	100	Bölümler açıldı
Bölüm ve anabilim dallarının akademik personel ihtiyacı belirlenecek	100	Akademik personel ihtiyacı belirlendi.
Bölüm ve anabilim dallarının idari personel ihtiyacı belirlenecek	100	İdari personel ihtiyacı belirlendi.
Bölüm ve anabilim dallarının alt yapı ihtiyaçları belirlenecek	100	Alt yapı ihtiyacı belirlendi.
İlgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar gerçekleştirilecek	100	İlgili kurumlarla yazışmalar gerçekleştirildi.
Beş yıl içinde tüm anabilim dallarında yüksek lisans programı açılacak	90	2010 yılında 3 yüksek lisans programı açıldı. Yeni program planlamaları devam etmektedir.
Beş yıl içinde en az üç anabilim dalında doktora programı açılacak	70	2010 yılında 2 doktora programı açıldı. Yeni program planlamaları devam etmektedir.
Diğer disiplinler ile işbirliği artırılacak	75	Diğer disiplinlerle gerekli işbirliği sağlandı.
Her yıl uygulama alanlarının eğitime uygunluğu değerlendirilecek	100	Uygulama alanlarının eğitime uygunluğu değerlendirildi.
Koşullar uygun oluncaya kadar öğrenci alınmaması için YÖK ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	100	YÖK ile gerekli yazışmalar yapıldı.
Yılda bir kez öğrenci memnuniyeti araştırılacak	100	Öğrencilerin memnuniyetleri araştırıldı.
Memnuniyetsizlik alanları belirlenecek	100	Memnuniyetsizlik alanları belirlendi.
Memnuniyetsizlik alanlarına göre girişimler planlanacak	100	Memnuniyet artırıcı girişimler planlandı.
Yılda 2 kez öğrenci sosyal etkinlikleri planlanacak	100	2 etkinlik gerçekleştirildi.
Her eğitim - öğretim döneminde en az 2 kez danışmanlık toplantısı düzenlenecek	100	En az 2 kez danışmanlık toplantısı yapıldı

Antalya Sağlık Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Öğrencilerin ders dışı aktivitelerindeki (spor, tiyatro vb) başarıları ödüllendirilecek	100	Başarılı öğrenciler ödüllendirildi.
Öğrencinin öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri sistemler oluşturulacak	100	Öğrenci okul ve sınıf temsilcileri aracılığıyla öneri ve şikayetleri paylaşıldı.
Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacak	100	1 tanıtım ve istihdam toplantısına katılım sağlandı.
Beş yıl içinde en az bir Uluslararası kongre/sempozyum/workshop düzenlenecek		Gelecek yıllar için planlama yapıldı.
Beş yıl içinde en az iki Ulusal kongre/sempozyum/workshop düzenlenecek	50	2010 yılı içerisinde 1 ulusal Workshop düzenlendi
Öğretim elemanlarının, Ulusal ve Uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşların karar mekanizmalarında yer almaları teşvik edilecek	100	Mesleki Dernek ve kuruluşların çalışmalarına katılım için teşvik yapıldı.
Web sayfası yılda en az 2 kez güncellenecek	100	Web sayfası güncellendi.
Yüksekokula ilişkin bilimsel ve sosyal aktiviteler web sayfasında duyurulacak	100	Gerekli duyurular yapıldı.
İl düzeyinde ebelik haftası etkinlikleri yapılacak	100	Etkinlikler yapıldı.
İl düzeyinde hemşirelik haftası etkinlikleri yapılacak	100	Etkinlikler yapıldı.
Spor takımlarının ihtiyaçları giderilecek	100	5 spor takımının forma ve ekipman ihtiyacı karşılandı.
Mezunların işe girme oranları araştırılacak	80	İşe girme oranları araştırması sürdürüldü.
Yüksekokula kabul edilen öğrencilerin niteliği izlenecek	100	Gerekli girişimler yapılmaktadır.
Eğitim ortamlarına uygun iklimlendirme sağlanacak	100	Dersliklerde gerekli iklimlendirmenin olması sağlandı.
Eğitim ortamlarına uygun teknolojik donanım (bilgisayar,barkovizyon, tahta vb) temin edilecek	100	Tüm derslikler teknolojik olarak yeterli hale getirildi.
Eğitim ortamlarına teknolojik donanım güncelliği sağlanacak	100	Eğitim ortamlarındaki bilgisayarların güncellenmesi sağlandı.
Lisans öğrenci sayısındaki artış doğrultusunda fiziki alan (derslik, masa, sandalye vb) düzenlenecek	100	Fiziki alanların uygun hale getirilmesi için gerekli girişimlerde bulunuldu.
Yüksek lisans öğrenci sayısındaki artış doğrultusunda fiziki alan (derslik, masa, sandalye vb) düzenlenecek	100	Uygun eğitim ortamı sağlandı.
Doktora öğrenci sayısındaki artış doğrultusunda fiziki alan (derslik, masa, sandalye vb) düzenlenecek	100	Uygun eğitim ortamı sağlandı.
Bölüm kurulu toplantı odası teşrifati yapılacak	50	Bölüm Kurulu Odasındaki malzemeler kısmen yenilendi.

Antalya Sağlık Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Toplantı salonundaki eksiklikler (masa, sandalye, barkovizyon, bilgisayar vb.) giderilecek	100	Toplantı salonundaki malzemeler yenilendi.
Eksik eğitim maketleri alınacak	100	Eksik olan tüm maketler alındı.
Sarf malzemeleri temin edilecek	100	Gerekli olan tüm sarf malzemeler alındı.
Öğrenci sayısındaki artışa göre laboratuvar sayısı artırılacak	100	Öğrenciler için yeterli sayıda laboratuvar oluşturuldu.
Alan uygulamasında kullanılan malzemelerdeki eksiklikler temin edilecek	100	Tüm malzemeler alındı.
Akademik ve idari personelin ofis malzeme (masa, sandalye, dolap vb) ihtiyaçları giderilecek	100	Gerekli malzemelerin alımı gerçekleştirildi.
İşlevsel olmayan bilgisayarlar değiştirilecek	100	İşlevsel olmayan bilgisayarlar değiştirildi.
Tamir ihtiyacı olan teknik malzemeler tamir ettirilecek	100	Gerekli malzemelerin tamiri yapıldı.
Teknik malzemelerin bakımları düzenli yaptırılacak	100	Teknik malzemelerin gerekli bakımları düzenli olarak yaptırıldı.
Her öğretim üyesine bir çalışma ofisi tahsis edilecek	100	Arşiv ve depolar yeniden düzenlenerek, yeni ofisler oluşturuldu.
Temizlik personeli istemi yapılacak	20	Temizlik personeli sayısında artış yapılması istendi.
Günlük ofis ve derslik temizliği yapılacak	20	Haftada bir kez ofis temizliği yapıldı.
Haftada 2 kez genel bina temizliği yapılacak	100	Haftada iki kez genel bina temizliği yapıldı. Personel yetersizliği nedeniyle etkin temizlik yapılamamaktadır. Senede bir kez genel sulu sok temizlik yaptırıldı.
Temizlik için gerekli malzemeler (sabun, çamaşır suyu vb) temin edilecek	100	Tüm malzemeler alındı. Temizlik ekipmanları (çöp kovası, fırça, havlu vb) yenilendi.
Kadro temini için gerekli yazışmalar yapılacak	100	Gerekli tüm yazışmalar yapıldı.
Öğretim üyesi temini için kurumlara duyurular yapılacak	100	İlgili kurumlara duyurular yapıldı.
Doktora programları yoluyla öğretim üyesi yetiştirilecek	10	Doktora programına öğrenci alınmaya başlandı.
Yılda en az dört kez kurum içi bilimsel eğitim programları düzenlenecek	75	Üç kurum içi bilimsel eğitim programı gerçekleştirildi.
Öğretim elemanlarının yılda 2 kez ulusal, 1 kez uluslararası kongre katılım ücretleri, yolluk ve yevmiyeleri kurum tarafından karşılanacak	45	Öğretim elemanlarının kısmen kongre desteği sağlandı.
Beş yıl içinde beş öğretim elemanı değişim programlarından yararlanacak	100	Bir öğretim elemanı değişim programından yararlandı.
Öğretim elemanları performans değerlendirme kriterleri belirlenecek		2011 yılı için planlamalar yapıldı.
Üstün performans gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecek		2011 yılı için planlamalar yapıldı.
Akademik yükseltme alanlar ödüllendirilecek	100	Akademik yükseltme alanlar ödüllendirildi.

Antalya Sağlık Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Yılda bir kez memnuniyet çalışmaları yapılacaktır		Üniversite genelinde yapılan veriler değerlendirilmeye alındı.
Memnuniyet çalışması sonuçlarına göre memnuniyet artırıcı uygulamalar geliştirilecek	90	Bireysel ve ortak kullanım alanlarına yönelik iyileştirmeler (printer, lazer printer, su arıtıcılar, kağıt havlu, tablo, çiçek vs) yapıldı.
Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar planlanacak	100	Bir öğretim üyesi tarafından çalışma gerçekleştirildi.
Kurum kültürünü güçlendirmek için yılda en az 2 kez sosyal etkinlikler düzenlenecek	100	İki sosyal etkinlik düzenlendi.
Üç ayda bir iletişim bülteni yayınlanacak		2011 yılı için planlamalar yapıldı.
Kuruma yeni katılanlar için oryantasyon programları hazırlanacak	80	İnformal oryantasyon programları uygulandı.
Eğitim programları yoluyla öğretim elemanlarının yeterliliği artırılacak	100	Eğitim programları yapıldı.
Merkezi kütüphanedeki alana özgü yayınların sayısı artırılacak	100	Yeni kaynak istemi yapıldı ve yeni kaynaklar alındı.
Araştırma görevlisi sayısı artırılacak	100	Araştırma görevlisi sayısı birden dörde çıkarıldı.
Yılda en az 2 yayın yapan öğretim elemanı ödüllendirilecek		Kaynak yetersizliği nedeni ile yapılamadı.
Eğitim programları yoluyla öğretim elemanlarının yeterliliği artırılacak		2010 yılı için planlamalar yapıldı.
Yılda en az 2 bilimsel projesi kabul edilen öğretim elemanları/araştırma grupları ödüllendirilecek		Kaynak yetersizliği nedeni ile yapılamadı.
Proje çalışmaları için uygun mekanlar tahsis edilecek		Fiziki alan yetersizliği nedeni ile uygun mekanlar tahsis edilemedi.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Hedef 1.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının tüm birimlerde en fazla 20 olmasının sağlanması.		Üç yıl içerisinde hedefe varılması planlanmaktadır.2010 yılı içerisinde öğretim üyesi artışı olmamıştır.
Hedef 1.2. Eğitim ve spor yatırım projelerinde tanımlanan ölçütlere göre öğrenci başına düşen örtülü eğitim alanının artırılması. Ve öğrenci başına 100 m2 olması hedeflenmiştir.	66	Son yapılan tesislerle birlikte kapalı ve açık spor alanları 40.491 m2 lik bir Alana ulaşması sonucu öğrenci başına 66.92m2 lik bir Alana ulaşılmıştır.
Hedef 1.3. Tüm dersliklerin, eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sağlayacak ileri teknolojiyle donanımlı hale getirilmesi.	100	12 adet lisans ve 3 adet yüksek lisans dersliği olmak üzere tüm dersliklerde gerekli donanım sağlanmıştır.
Hedef 1.4. Teknolojik alt yapısı tamamlanmış iki adet Sanal Sınıf oluşturmak.		İki adet sanal sınıf henüz hazırlanamamıştır. Bir yıl içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Hedef-2.2 Lisans öğrencilerinin eğitim düzeylerinin yükseltilmesine katkı sağlayan Doğa Sporları, Su Sporları ve Kayak Kampı giderlerinin özel bütçeden karşılanmasını sağlamak.		Özel bütçeye ödenek aktarımı teklif edilmiş, ancak henüz gerçekleşmedi.
Hedef-2.3 Lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler için kadro imkanlarının artırılması.	38	Toplam 29 öğrencinin 11' i Ars. Grv. Kadrosunda görev yapmaktadır.
Hedef-3.1 Bologna uyum sürecinde görev alacak koordinatörlerin belirlenmesi.	100	Koordinatörler belirlendi
Hedef-3.2 Bologna sürecinde uyum anketlerinin bir program dahilinde yapılmasının sağlanması.		Anket uygulamalarının 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.
Hedef-3.3 Öğrencilerin değerlendirilmesinde tutarlı olarak kullanılacak ölçütlerin, yönetmelik ve prosedürlerin gözden geçirilmesi, ilanının sağlanması ve uygulamaya konulması.		2011 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.
Hedef 4.1. Birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.	50	İdari ofislerde ki çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır. Birimimizde idari personel norm kadro çalışmalarının 2011 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.
Hedef 4.3. İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış altyapı ve donanım ve fiziki olanaklarının iyileştirilmesi.	100	5.500 M2 kapalı alanı olan hizmet binasının hizmete girmesiyle Her personele oda ve bilgisayar temin edilmiştir.

Antalya Devlet Konservatuvarı

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Kapalı alanı büyütmek	75	Çalışmalarımız devam ediyor
Öğrencilerimize deneyim kazandırmak	50	Çalışmalarımız devam ediyor.
Ek binamız	78	Tamamlandı
Yurt dışı Ödülleri	63	Çalışmalarımız devam ediyor
Tanıtım	60	Çalışmalarımız devam ediyor
Daha fazla Etkinlik	73	Çalışmalarımız devam ediyor
Öğrencilerimizin heyecanını yenmek	60	Devam ediyor
Fiziksel alt yapı	81	Tamamlandı

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
-Öğrencilerin tatmin yüzdesini belirlemek,	75	
-Mezunlarımızın tatmin yüzdesini belirlemek,	75	
-Sektörün tatmin yüzdesini belirlemek	60	
-Akademik ve idari personelin tatmin yüzdesini belirlemek,	80	
-İdari personele yılda 1 kez eğitim vermek	100	
-Öğrencilerimiz, idari ve akademik personele yönelik sosyal amaçlı organizasyonlar düzenlemek,	100	
-Sektöre akademisyenlerimizce yılda en az 2 eğitim vermek,	100	
-Her yıl 300 öğrencinin yurtdışı stajına gitmesini sağlamak,	90	
-Öğrenci iş bulma yüzdesini belirlemek	80	
-Mezunlarımızın sektörde kalma yüzdesini belirlemek	65	

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Döner Sermaye Gelirinin Her Yıl %15 Arttırılması	96	2010 Yılında Döner Sermaye Gelirleri Bir Önceki Yıla Göre %14.4 Artarak 163.479.167 TL'ye yükselmiştir
Sağlık Hizmetleri Dışındaki Gelirlerin Her Yıl%15 Artırılması	55	2009 Yılında Sağlık Hizmetleri Dışındaki Döner Sermaye Gelirleri 1.801.727 iken 2010 Yılında 1.951.554 TL'ye Yükselmiştir

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıdaki tablolardan da anlaşılacağı üzere performans hedeflerine büyük oranda yaklaşılmış bir kısımda ise hedef üzerine çıkmıştır. Başarının düşük olduğu veya hiç olmadığı hedeflerdeki açıklamalarda da görüldüğü gibi genelde mevzuatlardaki değişiklikler, ödenek yetersizliği ve elde olmayan diğer bazı etkenler mevcuttur.

5- DİĞER HUSUSLAR

Yıl içinde gelişen ve önceden öngörülemeyen bu yüzden de hedef ve performanslarda yer almayan çeşitli sorunlarla karşılaşmış ve yıl içinde gerek bütçesi oluşturularak ve gerekse idari kararlar ile çözümler üretilmiş ve yıl içi faaliyetlerinde her hangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.



IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik personelin dinamik ve üretken olması
- Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik alt yapı
- Ulusal ve uluslar arası kongre ve konferanslara katılımın yüksekliği
- Bilimsel çalışmalara verilen destek
- Üniversitede yapılaşmanın öncelikli ve önemli olması
- Üniversitemizin Ar-Ge faaliyetlerini desteklemesi
- Çalışma ofislerinin mekan ve donanım açısından mükemmelliği
- Antalya'nın Ülkemizdeki kentsel gelişmişlik, ulaşım, sosyal-kültürel olanaklar ve doğa güzelliği açısından önemli bir şehri olmasından dolayı öğrenci seçimlerinde tercih sebebi olması
- Araştırma ve uygulamalarda kullanabileceğimiz bir araştırma gemimizin olması
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- Alt yapı olanaklarını tamamlamış eğitim hastanesinin olması
- Yeterli düzeyde internet erişimli bilgisayarın olması
- Üniversitemizde teknopark alanı olması
- Girişimciliği destekleyen yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Antalya'nın özellikleri nedeniyle birçok sosyal olanağın yer alması ve bu özelliğin ERASMUS gibi öğrenci değişim programında tercih nedeni oluşturması
- Deneyimli, aynı zamanda genç idari kadro
- İyi tanınan ve teknolojik düzeyi gelişmiş bir üniversite hastanesi
- AB'ye girme sürecinde gündemde olan AB fonları ve projelerinden yararlanarak AB üyesi ülkelerdeki eşdeğer turizm yüksekokulları ve fakültelerin turizm bölümleriyle ortak projeler geliştirme, ortak kongre düzenleme imkanları
- Moleküler biyoloji konusunda iyi donanıma sahip merkezi araştırma laboratuvarının olması
- Avrupa birliği eğitim ve gençlik programlarının etkin olarak uygulanması
- Öğrencilere yönelik zengin sosyo-kültürel hizmetler
- Üniversitedeki spor alanlarının çoğaltılması
- İş dünyası ile olumlu ve güçlü ilişkilerin olması

B- ZAYIFLIKLAR

- ▣ Bazı bölümlerde akademik kadronun sayısal eksikliği
- ▣ Ücret politikasından kaynaklı yarattığı nitelikli eleman temini güçlüğü
- ▣ Fiziki mekan ve altyapı yetersizlikleri
- ▣ Kütüphane veritabanı sorunları
- ▣ Kütüphane dergi sayısının azlığı
- ▣ Kariyer programlarının eksikliği
- ▣ Araştırma görevlisi kadrosundaki sayısal yetersizlik
- ▣ Kampüs planlamasında, devre dışı kalınan bazı noktaların oluşturduğu genel planlamada oluşan koordinasyonsuzluklar
- ▣ Teknik kadroyu destekleyen yardımcı alt kadroların (tekniker-teknisyen vb.) eksikliği
- ▣ Norm kadro çalışmalarının henüz tamamlanamamış olması
- ▣ İnsan kaynakları planlamasının tamamlanamamış olması
- ▣ Makro düzeyde turizm politikası oluşumuna etki etmede zayıf kalma
- ▣ Tıp Fakültemize ÖSS giriş puanını ile fakültemizin TUS başarısının paralellik göstermesi ve bu sıralamanın değiştirilememesi (tüm tıp fakülteleri için geçerli)
- ▣ Üniversite hastanesi dışında öğrencilerin 1. ve 2. basamak sağlık hizmeti uygulamalarını öğrenebileceği alanlarının yokluğu
- ▣ Bazı cerrahi dallarda ameliyathane donanım ve olanaklarının sınırlı olması
- ▣ Ödenek zorluklarının uzun sürdüğü yapılarda, yıpranma nedeniyle daha inşaat bitmeden inşaat yenileme masraflarının çıkması
- ▣ Kullanılan teknik araç-gereçlerin özellikle de yazılımların yenilenememesi
- ▣ Disiplinler arası ortak çalışma kültürünün azlığı

C- DEĞERLENDİRME

Akdeniz Üniversitesi idare faaliyet raporunda gösterilen üstteki üstünlükler ve zayıflıklar bölümünde üniversitemizin içinde olduğu durum maddeler halinde gösterilmiştir. Tespit edilen en zayıf alanlardan biri fiziksel altyapı eksiklikleridir. Üniversitemiz raporun genelinde de göze çarpacağı üzere kaynak önceliklerini fiziki alanların arttırılması ve iyileştirilmesinde kullanmayı planlamıştır. Bunun için ulusal ve uluslararası düzeylerde gerekli girişim ve çabalarda bulunulmakta ve bina ve ekipman yatırımlarına kaynak sağlayacak sponsor arayışına girilmiştir. Yine aynı şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini uluslararası düzeye getirmek için eğitim-öğretim programlarını sürekli iyileştirme, akreditasyon hazırlama, fakülte ve bölümler bazında gerekli tanıtımı yapma gibi girişimler de sürdürülmektedir. Akdeniz Üniversitesi uzun vadede, öncelikle işletmelerde ve Üniversitenin ortak kullanım alanlarında yapılması planlanan projeler, tadilat çalışmaları, yeni tesis ya da mevcut iyileştirmeler yönündeki faaliyetleri ile daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi sağlayacak daha fazla kaynak tahsisine ihtiyaç duymaktadır.

Üniversitemizin idari ve akademik personel sayılarındaki sıkıntılar, yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler gereğince tam olarak çözümlenememektedir. Bir kamu kurumu olarak bu sıkıntıların aşılması yine kanun ve yönetmelikte yapılacak değişiklikler ve verilecek izinler sonucu personel sıkıntısı aşılabılır.

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi bölgenin 3. basamak tek hastanesi olması nedeniyle bölgeye katkısı çok önemlidir. Üniversite Hastanesi üstün başarılarıyla kendisinden sıkça söz ettirmektedir. Şöyle ki Türkiye'deki ilk pankreas+böbrek kombine ve doku uyumsuz böbrek transplantasyonu ve çift kol transplantasyonu hastanemizde yapılmıştır. Bunların yanında hastanemiz rutin faaliyetlerini standart işleyiş prosedürleri doğrultusunda standardize etmeyi ve tüm faaliyetlerde verimlilik ve kaliteyi artırmayı hedeflemektedir. Ancak zayıflıklarımızı bilmemize rağmen bunların azaltılmasına yönelik birçok düzenleme yasal zorunluluklar getirdiği için mümkün olamamaktadır (Performans uygulaması, öğretim üyesi dışında mecburi hizmet nedeniyle ara eleman çalıştırılmaması, Sağlık Bakanlığı hastanelerinde, Üniversite hastanelerinden daha fazla ücret karşılığı araştırma görevlisi olarak çalıştırılması vb.) Kurumun bir bilim hedefinin olmasına yönelik olarak 2010 yılı içerisinde Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Birimi oluşturulması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.



V

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik amaçlarımızı doğru belirleyerek ve mevzuat da buna uygun hale getirilirse, hızla gelişen ülkemizde amaçlarımızı güncelleme imkanı verilmesi ile amaç ve amaca yönelik hedeflerimizi de güncelleyerek dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemeye devam edeceğiz.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE BEYANI**

**MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Antalya 2011



Prof. Dr. İsrail KURTCEPHE
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Antalya 2011



Ö. Hulusi KÜTÜK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı