



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.











SUNUŞ

Zeytinburnu sevdalısı olarak kentimize hizmet etmekten onur duyarak çalışmakta; görev ve faaliyetlerimizi bıkmadan, usanmadan büyük fedakârlıklarla sürdürmekteyiz. Her faaliyet döneminde de yılların ne çabuk geçtiğini hatırlayıp, tatlı bir hüznü yaşamaktayız. Zira geriye doğru temaşa ettiğimizde, İlçemizi nereden alıp nerelere getirdiğimizi düşündüğümüzde, bunun haklı sevincini ve mutluluğunu yaşamaktayız.

Bu ilçenin her taşını, her ağacını, her sokağını seviyoruz. Zeytinburnu sakini olmanın bir ayrıcalık olması için gecemizi gündüzümüze katarak koşturuyoruz. Verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirdikçe, kendimize yeni vazifeler addediyoruz; hedeflerimizin ilerisinde koşuyoruz, çalışıyoruz, yoruluyoruz lâkin Zeytinburnu'nun değişimine baktıkça dinleniyoruz.

Bu değişimin en büyük unsurlarından olan ve bizi en çok onurlandıran hususlardan biri de hiç şüphesiz kültür odaklı kentsel dönüşüm projesi olan kültür vadisidir.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerler, “Kültür Vadisi Projesi” ile hem kent hayatına katkı sağladı; hem yaşam kalitesini artırdı, hem de İstanbul için bir kültür odağı haline geldi.

“Kültür Vadisi Projesi” kapsamında İlçemiz'in kültürel, turizm ve ticaret potansiyellerini değerlendirecek plan kararları ile mevcut tarihi varlığını ön plana çıkarılarak inanç turizminin bu alanda gelişmesi sağlandı. Tarihi doku ihya edilerek aslına uygun olarak yaşatıldı.

Kültür Vadisi Projesi” ile bugün geldiğimiz noktada artık Yenikapı Mevlevihanesi'nde sema gösterisi izleyebiliyor, Abdülbaki Paşa Kütüphanesi'nde ney dinleyebiliyor, ferah ve modern bir alan olan Merkezefendi Yeni Meydanı'nda Merkezefendi Festivaline katılabiliyoruz.

Öte yandan, İstanbul'un birçok üniversitesine yakınlığı otobüs, metrobüs, tranvay ve MARMARAY hatları ve ulaşım kolaylığı dolayısıyla Zeytinburnu, yükseköğrenim öğrencilerinin yoğun ilgisine mazhar olmaktadır. Bu durumu göz önüne alarak yükseköğrenim öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını da düşünerek Kazlıçeşme Mahallemizde 413 kişilik modern bir öğrenci yurdu inşa ettik.

Yine bu yıl, İlçemizin sahil şeridinde bulunan tarihi Belediye binamızı mükemmel bir şekilde restore ederek, mimari görselliğinin ortaya çıkmasını sağladık. Bu tarihi binamızın bir kısmını sanat galerisi, bir kısmını da kadın eserleri kütüphanesi olarak tanzim etmeyi programımıza aldık.

“Her mahalleye bir yüzme havuzu” projemiz kapsamında bu yıl, teknolojinin son imkanlarıyla ve oldukça modern bir tarzda inşa edilen Özgürlük Parkı içerisinde yarı olimpik Beştelsiz Yüzme Havuzu ile Merkezefendi Mahallesi Sabri Ülker Sokakta, içerisinde Muhtarlık Binası, Sağlık Ocağı, Bilgi Evi ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bulunan konsepti hemşehrilerimizin hizmetine sunduk.

Kent içi ulaşımını rahatlatmak için dünyanın birçok gelişmiş ülkesinde yaygınlaştırılan “Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi” ni İBB ile koordinasyonlu olarak İlçemizde de başlattık. Şu an 43 bisiklet istasyonundan oluşan bu projemizle, toplu ulaşım entegrasyon, motorlu taşıt kullanımının ve hava kirliliğinin azaltılması, otopark sorununun asgariye indirilmesi, yoğun olan İlçe içi araç trafiğinin rahatlatılması gibi hususlar düşünülmüştür.

Zeytinburnu, her yıl olduğu gibi bu yıl da kültürün ve sanatın tercih edilen mekânlarından biri oldu. Kültür Sanat Merkezi’mizin her yıl daha nitelikli içeriklerle dolup taşıdığını görmek bizi mutlu etmektedir. Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi (ZKSM) artık İstanbul’un önemli bir kültür markası haline gelmiş durumdadır.

Her yıl olduğu gibi bu yıl da Türkiye’nin önde gelen sanatçıları, yazarlarını, ressamlarını, şairlerini, karikatüristlerini ve sinemacılarını ZKSM’de ağırladık. Film gösterimlerinden sergilere, uluslararası festivallerinden sempozyumlara kültür ve sanatın her alanında birçok türde etkinliklerimiz oldu. Bundan daha da önemlisi ise ZKSM’nin artık nitelikli bir izleyici kitlesinin olduğu gerçeğidir. ZKSM artık İstanbul’un ve Türkiye’nin en önemli kültür-sanat mekânlarından biri haline gelmiş bulunmaktadır.

Okullarımıza, öğrencilerimize, öğretmenlerimize, eğitime destek kapsamındaki yardımlarımız, Bilgi Evlerimizdeki eğitim ve kültür hizmetlerimiz, her yıl olduğu gibi 2017’de de dolu dolu gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, zararlı hiçbir sürecin parçası olmamaları için verdiğimiz mücadelenin en önemli örneklerinden biri de spora yönelik destek ve faaliyetlerimizdir. Kurulur kurulmaz Türkiye’de adından söz ettiren ve bugün bir marka haline gelmiş olan Buz Hokeyi Takımımız bu anlamda, haklı gururumuz olmuş; Şampiyon takımımız, bu yıl da başarıdan başarıya koşarak kurumsal kimliğini perçinleştirmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi olarak bizlerin en hassas olduğu hizmet alanlarından biri de sosyal belediyeciliktir. Bu hizmet kolunda yıllar içinde ortaya koyduğumuz örnekler bilinmektedir. Bunlardan yalnızca biri olan İkrâm Evi (Aşevi) hizmetimiz, kurulduğu ilk günden beri hassasiyetle faaliyetlerine devam etmektedir.

Bunun yanında yine bir marka değeri olan ve İstanbul’un otantik mekânlarından ve en güzel çevre düzenlemelerinden olan Sosyal Tesisimiz’ i bu yıl hizmete açarak bütün İstanbullu hemşehrilerimizin istifadesine sunduk.

Dolu dolu bir faaliyet yılını geride bıraktık, milletimiz ve İlçemiz için en iyisini yapmaya çalıştık. Bu gayretlerimizde bize destek olan İlçe halkımıza, belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, mesai arkadaşlarımıza daha nice hayırlı hizmetler ifa etmek dileğiyle teşekkürlerimi, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	62
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	87
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	122
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	157
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	183
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	210
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	230
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	239
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	255
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	304



I. GENEL BİLGİLER :

A – MİSYON – VİZYON

a) Misyon:

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerlerini yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

b) Vizyon:

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı, örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyeçilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) *(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir)* Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6552 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1- Hizmet Birimleri:

2017 yılında Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin büyük bir kısmını, ana hizmet binamızdan yürütmüştür. Ana hizmet binamızın dışında, hizmet ve faaliyetlerimizin yürütüldüğü toplam 35 ayrı hizmet birimimiz mevcut olup bunlar da aşağıdaki tabloda zikredilmiştir.

Tablo 1: Hizmet birimleri

BELEDİYEMİZ'İN HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis Binası	1
3	Benzinlik	1
4	Aşevi (İkram Evi) Binası	1
5	Akdem Binası	1
6	Destek Hizmet Binası	1
7	Muhtarlık Binası	3
8	Taziye Evi	1
9	Bilgi Evi	7
10	Kültür Merkezi	2
11	STK Hizmet Birimi	4
12	Spor Tesis	4
13	Yüzme Havuzu	2
14	Yer Altı Otoparkı	4
15	Yerel Gündem Binası	1
TOPLAM		35

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2.2 - Hizmet Araçları :

Belediyemizin bu dönemdeki hizmet, faaliyet ve görevleri, toplam 182 araçla yürütülmüştür. Bu araçların 14'ü resmi araç; 154'ü ihale yoluyla kiralanen araçlar; 14'ü de firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemiz' e bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

Bu araçlara ait ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

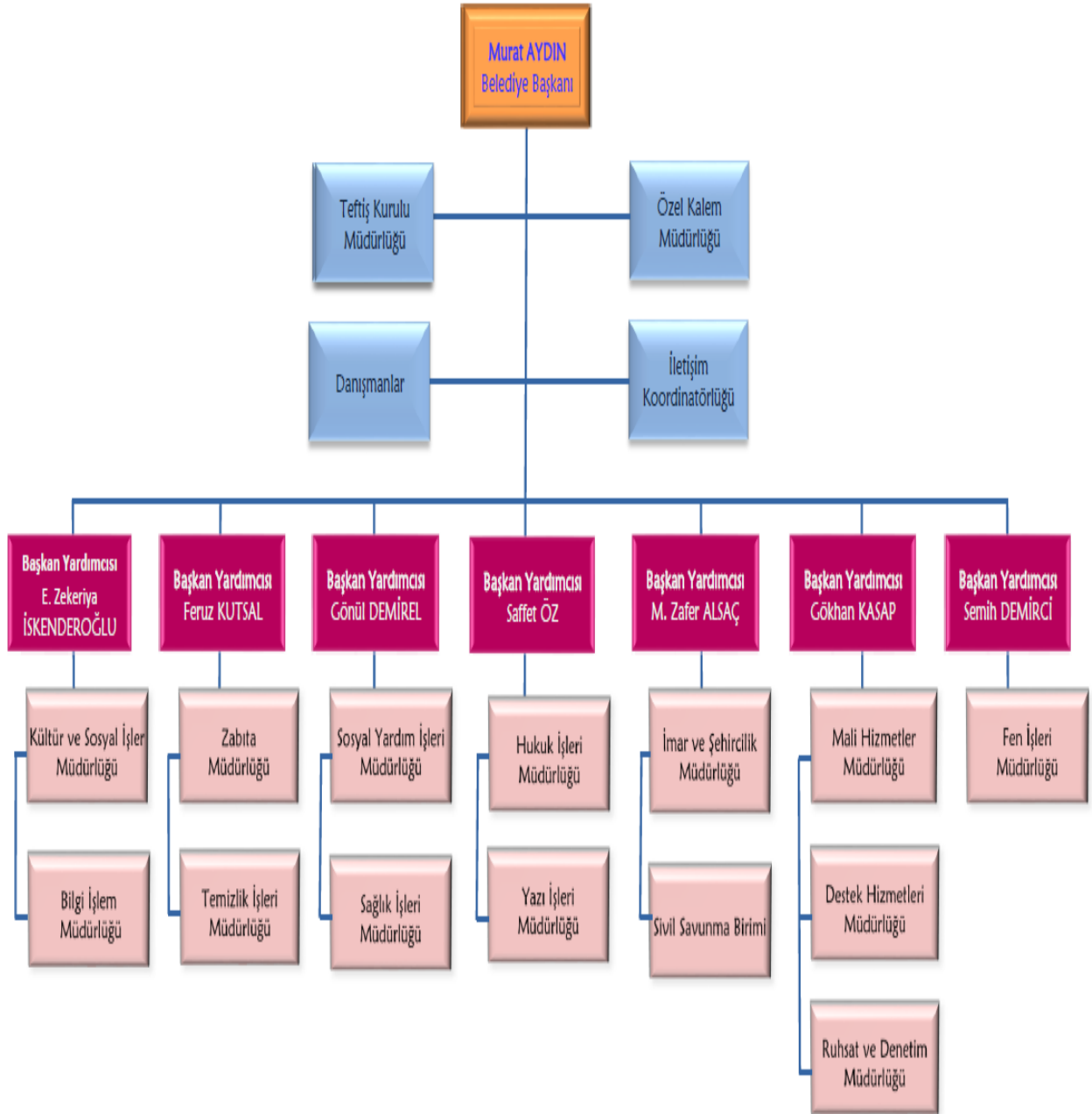
Tablo 2: Hizmet araçları

BELEDİYEMİZ'İN HİZMET ARAÇLARI					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	TOPLAM
1	Binek oto	-	92	14	106
2	Minibüs	-	10	-	10
3	Kamyonet	3	10	-	13
4	Panelvan Minibüs	-	5	-	5
5	Hasta Nakil Ambulans	-	2	-	2
6	Minübüs (27 kişilik)	-	18	-	18
7	Otobüs (40 kişilik)	1	5	-	6
8	Özürü Aracı	-	2	-	2
9	Damperli Kamyon	3	4	-	7
10	Asfalt Robotu	2	-	-	2
11	Loder (jcb)	1	2	-	3
12	Ses Otobüsü	-	1	-	1
13	Asfalt Silindiri (küçük)	1	-	-	1
14	Motosiklet	2	3	-	5
15	Araç Çekici	1	-	-	1
TOPLAM		14	154	14	182

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz ' in 2017 yılındaki teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur :



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2017 yılında yürütülen hizmet ve faaliyetlerimiz 3.993 adet bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanılarak yapılmıştır. Bunların 2.581'i bilişim amaçlı olarak; 1.442 'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Access Point Cihazı	60
2	Access Point Dış Mekân Cihazı	1
3	Access Point Kontrol Cihazı	2
4	Analog Kamera Kayıt Cihazı	20
5	Analog Kamera Sistemi	214
6	Anfi	7
7	Baskı Makinesi	1
8	Buzdolabı	26
9	Büro Makinesi	4
10	Çay Seti	15
11	Çelik Para Kasası	6
12	Dec Telefon	50
13	Dış Mekân Led Ekran	3
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	20
15	Dijital Metre	2
16	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	72
17	El Telsizi	120
18	Faks	14
19	Fiziksel Sunucu	11
20	Fotokopi Makinesi	9
21	Güç Kaynağı	14
22	Güvenlik Duvarı	1
23	Hassas Terazı	1
24	IP Kamera	249
25	IP Telefon (Masaüstü)	360
26	İç Mekân Led Ekran	2
27	Jeneratör	8
28	Kaynak Makinesi	2
29	Klima	36

30	Kombi	21
31	Kompresör	2
32	Masaüstü Bilgisayar	812
33	MBS Kamerası	429
34	Monitör	812
35	Nas Dadastore	2
36	NVR Kamera Kayıt Cihazı	11
37	Ozalit Makinesi	1
38	Para Sayma Makinesi	4
39	Plotter	3
40	Projeksiyon	4
41	Projektör	16
42	Sanal Sunucu	81
43	Scanner	155
44	Server	22
45	Server Odası Yangın Söndürme Sistemi	2
46	Ses Sistemi	12
47	Ses Sistemi Kliması	5
48	Su Arıtma Cihazı	15
49	Switch	60
50	Tablet	50
51	Telefon Santrali	5
52	Televizyon	35
53	Uydu Alıcısı	3
54	Video Kamera	2
55	Yangın Söndürme Cihazı	17
56	Yazıcı	80
57	140 TB Dadastore	2
GENEL TOPLAM		3.993

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetlerimiz, Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz’ in merkez binası ile diğer hizmet birimleri ve binaları, bilgi evleri, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz’ a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca mahalle muhtarlıkları ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet

binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış olup, sanal sistemde toplam 70 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri, tamamen Kurumumuz bünyesinde yürütülmüş olup, her bir kullanıcı için sınırsız posta alanı tahsis edilmiştir.

Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilişlerdir.

İphone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

2017 yılında Belediyemiz ‘in hizmet ve faaliyetleri toplam 344 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 271’ i memur; 41’i işçi, 32’si de sözleşmeli personeldir.

Tablo 4: Personel istihdamı

BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAĞI			
MEMUR		İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
271		41	32
GENEL TOPLAM			344

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2- Personelin Cinsiyeti:

Toplam 344 personelimizin cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 5: Personel cinsiyeti

BELEDİYE PERSONELİMİZİN CİNSİYET DURUMU								
MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
83	188	271	15	26	41	12	20	32
GENEL TOPLAM						344		

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3- Personelin Hizmet Sınıfı:

Sözleşmeliler de dahil olmak üzere Belediyemizde 2017 yılında hizmet ifa eden toplam 303 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şöyledir:

Tablo 6: Personelin hizmet sınıfı

MEMUR PERSONELİMİZİN HİZMET SINIFLARI				
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI
195	65	5	4	2
GENEL TOPLAM				303

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.4 – Personelin Eğitim Düzeyi:

Toplam 344 belediye personelinin eğitim durumları da şu şöyledir.

Tablo 7: Personelin eğitimi düzeyi

PERSONELİMİZ'İN EĞİTİM DÜZEYİ					
İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Master - Doktora
13	14	71	52	177	17
GENEL TOPLAM					344

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.5 – Personelin Yaş Durumu:

Toplam 344 belediye personelimizin yaş durumları incelendiğinde, personelin yaş gruplarına göre dağılımlarının da şu şekilde olduğu görülmektedir.

Tablo 8: Personelin yaş durumu

PERSONELİMİZİN YAŞ DURUMU			
20 – 30 YAŞ ARASI	31 – 40 YAŞ ARASI	41 – 50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜZERİ
61	145	75	63
GENEL TOPLAM			344

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

5. SUNULAN HİZMETLER

2017 yılında Belediyemiz tarafından sunulan hizmet ve faaliyetler “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri gereğince oluşturulan 15 ayrı hizmet biriminden icra edilmiştir. Bunları aşağıda izah edecek olursak :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- İletişim Koordinatörlüğü Hizmetleri,
- Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri,
- İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5- Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
- c) Müşavirlik Hizmetleri.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- b) Belediye Meclis Hizmetleri,
- c) Belediye Encümen Hizmetleri,
- d) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler.

5.7- Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Zabıta Hizmetleri,
- b) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri.

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- h) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- i) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- n) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- o) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- p) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.9- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Temizlik Hizmetleri,
- b) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- b) Tıbbi Bitkiler Bahçesiyle İlgili Hizmetler,
- c) Park ve Bahçe Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Planlama ve Harita Hizmetleri,
- b) İmar Hizmetleri,
- c) Numarataj Hizmetleri,
- d) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- c) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- d) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- e) Veterinerlik Hizmetleri,
- f) İlaçlama Hizmetleri.

5.13 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Basın Yayın Hizmetleri,
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- c) Kültür Hizmetleri,
- d) Organizasyon Hizmetleri,
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri,
- f) Gençlik Merkezi Hizmetleri,
- g) Bilgi edinme Hizmetleri,
- h) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Sosyal Yardım Hizmetleri,
- b) Aşevi (İkram evi) Hizmetleri,
- c) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri,
- d) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- e) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- f) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
- g) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri) Hizmetleri
- h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- b) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**a) Belediye Meclisi:**

Zeytinburnu Belediye Meclisi'nin 37 üyesi bulunmaktadır. Meclis üyelerinin 26'sı AK PARTİ'den, 11'i de CHP'den seçilen üyelerdir.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

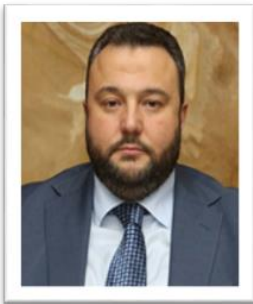
Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri:

AK PARTİ 'den Seçilen Meclis Üyeleri:



Gökhan KASAP



M. Zafer ALSAÇ



Semih DEMİRCİ



Cemal MERDAN

***Mehmet ALTUNTAŞ******Havvanur
YURTSEVER******Hasan Hüseyin
KESER******Kadir ERBASAN******Fikret TUNCER******Yunus GÜLMEK******Metin DEVELİ******Ayşegül EYİBİL******Abdülhakim KAYA******Adem ULUOCAK******Fatma BALCI******Fevzi ALTUĞ******Bilal AKGÜL******Fatma YAZICI******Emin YÜCE******Mehmet ÇAKIR***



*Müberra İnal
ARSLAN*



Cüneyt TEZCAN



Mahmut ŞENGÜL



Mehmet Şirin ÇELİK



Sami YAPAR



Fatma ÖZDEN

CHP ‘den Seçilen Meclis Üyeleri:



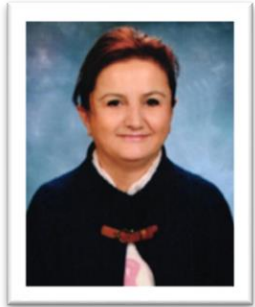
*Hasan Hüseyin
ÜSKÜDAR*



İlkay BİBER



Sadettin ULUBAY



Esin HACIALİOĞLU



Özgür AYDIN



Satılmış ORAL



Cengiz PEKTAŞ



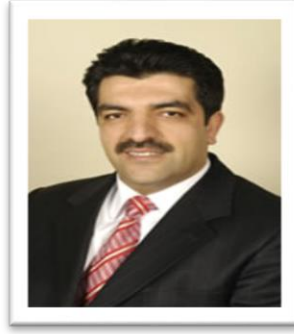
Osman GENÇ

***Düzgün KAYA******Selamettin YENİYOL******Cemal AYDAR*****b) Belediye Encümeni:**

7 kişiden teşekkül eden Zeytinburnu Belediyesi Encümeni ‘ni üçü brokrat; üçe de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler oluşturur.

***Zeytinburnu Belediye Encümeni***

Belediye Encümeni ‘ne, belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.



***M. Zafer ALSAÇ / Başkan Yrd.
(Encümen Başkanı)***



***Hasan Hüseyin KESER
Seçilmiş Meclis Üyesi***



***Emin YÜCE
Seçilmiş Meclis Üyesi***



***Fatma YAZICI
Seçilmiş Meclis Üyesi***



***Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)***



***Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)***



***Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)***

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir:

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.
28 Mart 2004 seçimlerinde 2. kez;
29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez,
30 Mart 2014 yerel seçimlerinde de 4. kez
Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi şu şekilde ifade edilmektedir.

**Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:**

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları:

Belediyemizde 7 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan 4'ü bürokrat; 3' ü de belediye meclis üyesidir. Meclis üyesi başkan yardımcılarında biri idari görev, diğer ikisi de teknik görev ifa etmektedir.



Gökhan KASAP
Başkan Yrd. (İdari)



Zafer ALSAÇ
Başkan Yrd. (Teknik)



Semih DEMİRCİ
Başkan Yrd. (Teknik)



Saffet ÖZ
Başkan Yrd. (İdari)



Feruz KUTSAL
Başkan Yrd. (İdari)



**E. Zekeriya
İSKENDEROĞLU**
Başkan Yrd. (İdari)



Gönül DEMİREL
Başkan Yrd. (İdari)

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Denetim Birimi Faaliyetleri:

- ❖ İç Denetim faaliyetlerini *uluslararası iç denetim standartlarına* ve *iç denetim mevzuatına* uygun olarak gerçekleştirmek,
- ❖ Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- ❖ İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- ❖ Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- ❖ Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
- ❖ Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- ❖ İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- ❖ Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- ❖ İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,
- ❖ İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,
- ❖ Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı rollerin ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü için Kurul ve iç denetim birimleriyle kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliğinin sağlanması, temel politikamız ve önceliğimizdir.

Bu doğrultusunda Belediyemizin 2017 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış; Teftiş Kurulu Müdürlüğü'müz tarafından Belediyemiz' in altı müdürlüğü denetlenmiş olup; bu denetim programı çerçevesinde gerçekleştirilen denetimler aşağıda belirtilmiştir :

- 1) Belediyemiz *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 03/04/2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.
- 2) Belediyemiz *Özel Kalem Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 10.05.2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.
- 3) Belediyemiz *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 30.05.2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.
- 4) Belediyemiz *Temizlik İşleri Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 16.10.2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.
- 5) Belediyemiz *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 09.11.2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.
- 6) Belediyemiz *Bilgi İşlem Müdürlüğü* nezdinde gerçekleştirilen *müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin* mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 15.11.2017 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Yapılan iç denetimlerde majör bir hataya rastlanılmamıştır.

2017 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara sözlü olarak cevap verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetlerinde de bulunulmuştur.

D - DİĞER HUSUSLAR

1. ZEYTİNBURNU'NUN TARİHÇESİ:

Zeytinburnu, İlimiz'in eski yerleşim yerlerinden biridir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle, çok eskiden beri bu kente yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıkmış; bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi, bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlence, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir. Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Fetih süreciyle başlayan Zeytinburnu'ndaki yerleşim 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır.

1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu Bucağı olmuştur.

Nüfusu günden güne artan Zeytinburnu, artık bucak olarak idare edilemeyecek duruma gelmiş; 01.09.1957 yılında İstanbul'un 14. İlçesi olarak örgütlenmiştir.

İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Mücvir alanı olmayan ve şehir merkezinde bulunan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede 13 mahalle, 27 park, 43 cadde, 2 bulvar, 37 anaarter, 992 sokak ve 15.774 bina bulunmaktadır.

2. COĞRAFİ KONUMU:

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 12 km. mesafededir. İlçe toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km² lik yer kaplamaktadır. Bu alanıyla Zeytinburnu, İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sırayı almaktadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçmekte olup; MARMARAY ve Avrasya Tüneli de Zeytinburnu merkezlidir.

3. MAHALLELERİ:

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beşelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi, Nuripaşa, Seyitnizam, Sümer, Telsiz, Veliefendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

3.1 - Beşelsiz Mahallesi :



Muhtar : Adem YAVUZ

Telefon : 0212 558 05 91

e-mail : ademyavuz1935
@hotmail.com

Adres : Beşelsiz Mah. Rauf
Denktaş Cad. No: 11
Zeytinburnu / İST.

Doğusunda Telsiz Mahallesi, Batısında Veliefendi ve Çırpıcı Mahallesi, Güneyinde Gökalp, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır. Mahallesi adını vaktiyle burada bulunan beş adet telsiz alıcı-vericisi bulunmasından dolayı almaktadır.

Beşelsiz Mahallesi, ülke ekonomisinde önemli bir yere sahip olan deri ticaretinin ve yine tekstil ticaretinin yapıldığı, seçkin deri şovrumlarının bulunduğu, AVM 'si ve güzide alışveriş merkezleriyle İstanbul'un nadide ticari merkezlerinden biridir.

Ayrıca İstanbul'un en modern hizmet binaları arasında bulunan *Belediyemiz Hizmet Binası* ile *Kaymakamlık Binası* da burada bulunmaktadır.

Mahallemizin 1 bulvarı, 5 caddesi, 82 sokağı bulunmakta olup, mahallede 23.926 kişi ikamet etmektedir.

3.2 - Çırpıcı Mahallesi:



Muhtar : Zeki ŞENTÜRK

Telefon : 0212 665 25 77

Adres : Çırpıcı Mah. Şener
Sok. No: 23 Zeytinburnu / İST.

Mahallenin doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Veliefendi Mahallesi, kuzeyinde ise Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır.

Burası vaktiyle, soğuk suların, derelerin ve yeşilliklerin bulunduğu, bir mesire ve eğlence yeri olarak Çırpıcı Çayırı adıyla anılırdı. Burada ayrıca Çırpıcı adıyla bir çeşme de bulunduğu söylenmektedir. Mahallenin adının buradan geldiği rivayet edilmektedir.

Bu bölge bugün İstanbul'un en güzel yeşil alanlarının ve çevre düzenlemesinin yapıldığı ve devamında da Avrupa'nın en mükemmel çevre düzenlemesinin ve parkının yapılmasının planlandığı bir yerdir.

Mahallede 3 cadde, 70 sokak bulunmakta olup, 29.022 kişi ikamet etmektedir.

3.3 - Gökalp Mahallesi:



Muhtar : Celal ERTUĞR

Telefon: 0212546 64 64

e-mail : aliturk_1970@
hotmail.com

Adres : Gökalp Mah. 44/3
(Hasan Sevim) Sok. No.7
Zeytinburnu / İST.

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Yeşiltepe mahallesi, güneyinde Yenidoğan Mahallesi, kuzeyinde Beştelsiz Mahallesi bulunmaktadır. Mahallenin adının nereden geldiğini dair bir bilgiye ulaşılamamıştır.

Zeytinburnu'nun merkezinde bulunan Gökalp Mahallesi'nde 1 bulvar, 3 cadde, 110 sokak bulunmakta olup, Mahallede, 19.959 kişi ikamet etmektedir.

3.4 - Kazlıçeşme Mahallesi:



Muhtar : Tülin GÖZETİR

Telefon : 0212 664 28 39

Adres : Kazlıçeşme Mah.
Mehmet Akif Ersoy Sok.
No: 7/1 Zeytinburnu / İST.

Doğusunda Marmara Denizi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde yine Marmara Denizi, kuzeyinde ise Nuripaşa ve Sümer Mahalleleri bulunmaktadır. Kazlıçeşme, 1453'te Fet-i Mübin'in başladığı, otağ-ı hümayun' un kurulduğu yerdir.

Mahalle adını üzerinde kaz resmi bulunan tarihi çeşmeden almaktadır. Fetih sürecinde Fatih Sultan Mehmet tarafından yaptırılan "Kazlıçeşme Fatih Cami" ile bölgedeki diğer tarihi ve kültürel eserler Belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulmuştur.

Kazlıçeşme, Zeytinburnu'nun sahile açılan kapısıdır. Mahallenin büyük bir bölümü yeşil alan ve mezarlıktır.

Kazlıçeşme' nin Marmaray merkezli olmasının yanında, bölgenin devlet tarafından turizm bandı ilan edilmesiyle birlikte buraya oteller, rezidanslar ve lüks binalar yapılmaya başlanmış; bölgenin cazibesini, verimliliğini ve ekonomik değerini de çok çok artırmıştır. İstanbul'un en güzel ve en modern sosyal tesislerinden biri olan Belediyemizin Belgratkapı Sosyal Tesisi ile Birunî Vakıf Üniversitesi de Kazlıçeşme Mahallemizdedir.

Kazlıçeşme Mahallesi'nde 8 cadde, 20 sokak bulunmakta olup, burada 2.078 kişi ikamet etmektedir.

3.5 - Maltepe Mahallesi:



Muhtar : Numan UÇAR

Telefon : 0212 582 41 2

e-mail : numanucar
@hotmail.com

Adres : M.efendi Mah. Sabri
Ülker Sok. No: 34
Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Esenler ve Güngören İlçesi, Kuzeyinde Bayrampaşa İlçesi, Güneyinde de İlçemizin Merkezefendi ve Seyitnizam Mahalleleriyle konumlanmış olan Maltepe, Zeytinburnu'nun en büyük mahallesidir. 1453'de İstanbul'un Fethi sürecinde ordunun tüm araç ve gereçleri buraya yerleştirilmiş ve karargah buraya kurulmuştur. O zaman hakim bir tepe görünümünde olan ve karargah mallarının bulunduğu tepe anlamına gelen bu yer "Maltepe" olarak anılmaya başlanmıştır.

Maltepe Mahallemiz bugün bir ticaret ve sanayi bölgesidir. Ülkemizin en önemli ve en büyük ticaret ve sanayii kuruluşları bu mahallemizdedir. Burada ikamet eden nüfus yok denecek kadar azdır. Ancak son yıllarda bu bölgeye yapılan rezidans, plaza ve siteler, mahallenin ikametgah nüfusunu bir miktar artırmıştır. Ayrıca Maltepe Mahallesinde Yenyüzyıl Vakıf Üniversitesi, Koç Vakıf Üniversitesi, İstinye Vakıf Üniversitesi ile üstün zekâlı öğrencilerin eğitim gördüğü Bilsen Devlet Okulunun da burada açılması mahalleyi aynı zamanda bir eğitim ve kültür mekânı haline gelmiştir.

Mahallede 11 cadde, 45 sokak bulunmakta olup; 2.592 kişi ikamet etmektedir.

3.6- Merkezefendi Mahallesi:**Muhtar:** Necdet BAYKAN**Telefon:** 0212 482 17 21**e-mail :** baykannecdet
@hotmail.com**Adres :** Maltepe Mah.
Davutpaşa Cad. Serçekale
Sok. No:16 Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Maltepe Mahallemiz, Güneyinde, Seyitnizam Mahallemiz, Kuzeyinde de yine Maltepe Mahallemizle komşudur.

Merkezefendi Mahallesi adını, büyük mütefekkir, mutasavvıf ve tıp alimi olan ve aynı zamanda ünlü Mesir Macunu' nun mücidi **Müslihiddin Ebu Taki Musa Bin Mustafa Bin Kılıç (Merkezefendi)** den almaktadır. Merkezefendi Hazretlerinin türbesi, camii ve külliyesi burada bulunmaktadır.

Merkezefendi Mahallemiz, türbeleri, camileri, mevlevihanesi, hamamı, tarihi konakları, kütüphaneleri ve konakları ile adeta bir tarih müzesidir.

Bugün dahi İlçemiz' in en gözde ve güzide yerlerinden biridir. İstanbul'un tam merkezi konumunda olan

Merkezefendi Mahallesi son yıllarda adeta bir cazibe merkezi haline gelmiş, buraya çok lüks binalar, işyerleri ve oteller yapılmıştır. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi de Merkezefendi Mahallemizdedir.

7 caddesi, 48 sokağı bulunan Merkezefendi Mahallesinde 23.742 kişi ikamet etmektedir.

3.7- Nuripaşa Mahallesi:**Muhtar:** Yılmaz KAYA**Telefon:** 0212 558 36 42**e-mail:** yilmazkaya1
@gmail.com**Adres:** Nuripaşa Mah. Bekir
Subaşı Sok.No: 43
Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Yenidoğan Mahallesi, batısında Sümer Mahallesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Yeşiltepe Mahallesi bulunmaktadır.

Nuripaşa Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahalle adını bölgede bulunan askeri fabrikada yeni bir silah (top) yapan Nuripaşa'dan almaktadır.

Mahallede 1 bulvar, 2 cadde, 105 sokak bulunmakta olup, 27.283 kişi ikamet etmektedir.

3.8- Seyitnizam Mahallesi:



Muhtar: Ömer ALGÜL
Telefon : 0212 679 49 97
e-mail : meralg@hotmail.com
Adres : S.Nizam Mah. G-13
Sok. Semt Konağı
Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Kazlıçeşme ve Merkezefendi Mahallelerimiz, Batısında Bakırköy İlçesi, Güneyinde, Telsiz, Beştelsiz ve Çırpıcı Mahallelerimiz, Kuzeyinde ise Maltepe ve Merkezefendi Mahallelerimizle komşudur.

Seyitnizam Mahallesi adını büyük mutasavvıf Seyit Nizam'dan almaktadır. Zira hazretin türbesi ve camisi buradadır. Ayrıca mahallemiz ticari hayata da büyük katkı sağlamaktadır. Zira İstanbul'un bu bağlamda tek ticari mekânı olan Demirciler Sitesi, Seyitnizam Mahallemizdedir. İlçemiz'in en gelişen ve güzelleşen yerlerinden biri olan Seyitnizam Mahallesi, son yıllarda lüks konutları ve binaları ile ticari hayatın aktivitesini ve verimliliğini de artırmıştır.

Mahallede 17 cadde, 64 sokak bulunmakta olup, 24.113 kişi ikamet etmektedir.

3.9- Sümer Mahallesi:



Muhtar : Akın COŞKUN
Telefon : 0212 415 69 00
e-mail : akincoskun@gmail.com
Adres : Sümer Mah. 28/1 Sok.
No: 12 Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Nuripaşa Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Veliefendi Mahallesi bulunmaktadır.

Sümer Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahallenin, Sümerbank Fabrikası' nın yakınında olması ve satış mağazasının da bu bölgede olmasından dolayı bu adı aldığı söylenmektedir.

Mahallede kentsel dönüşümden dolayı yapılan lüks konutlar ve ticaret merkezleri, buranın ekonomik değerini, verimliliğini ve cazibesini artırmıştır.

Sümer Mahallesinin 3 caddesi, 127 sokağı bulunmakta olup; mahallede 36.848 kişi ikamet etmektedir.

3.10- Telsiz Mahallesi:

Muhtar : Yakup TORAMAN

Telefon : 0212 582 93 97

e-mail : yakuptoraman28
@hotmail.com

Adres : Telsiz Mah. G-1 Sok.
No: 54 Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, Batısında Beştelsiz Mahallesi, Güneyinde, Kazlıçeşme ve Gökalp Mahalleleri, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır.

Telsiz Mahallesi adını, vaktiyle burada bulunan telsiz alıcı ve vericisi bulunmasından dolayı almıştır.

Telsiz Mahallesi, bugün dahi ekonomimizde önemli bir yere sahip olan tekstil ticaretinin yapıldığı bilinen alış-veriş mekânlarından biri haline gelmiştir.

Zeytinburnu'nun en kalabalık mahallesidir. Mahallede 37.516 kişi ikamet etmekte olup, Mahallenin 8 caddesi, 120 sokağı bulunmakta olup, 37.515 kişi ikamet etmektedir.

3.11- Veliefendi Mahallesi:

Muhtar : Veli OZARSLAN

Telefon : 0212 582 99 60

e-mail : veliozarlan
@gmail.com

Adres : Veliefendi Mah.
Hakşınaz Sok. No: 22
Zeytinburnu/İST.

Veliefendi, doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Yeşiltepe ve Sümer Mahalleleri, kuzeyinde de Çırpıcı Mahallesi ile komşudur.

Vaktiyle burada çiftlik sahibi, at besleyen, etrafa ağaç diken, çevreye duyarlı bir kişi yaşamış, zamanla bu kişi sözü dinlenen ve etrafında saygınlığı artan biri haline gelmiş ve Veliefendi unvanıyla anılmaya başlamıştır. Veliefendinin yaşadığı bu muhit de Veliefendi Mahallesi olarak adlandırılmıştır.

Bugün at yarışlarının yapıldığı ünlü Veliefendi Hipodromu da adını buradan almaktadır.

Veliefendi Mahallemizin 3 caddesi, 106 sokağı bulunmakta olup, mahallede 27.737 kişi ikamet etmektedir.

3.12- Yenidoğan Mahallesi:

Muhtar : Hüseyin SARIYEL

Telefon : 0212 679 08 09

Adres : Y.doğan Mah.48 Sok.

No: 114 Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Nuripaşa mahallesi, güneyinde yine Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Gökalp Mahallesi bulunmaktadır.

Yenidoğan mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Zeytinburnu'da ilk gecekondunun yapıldığı yerdir. Rivayete göre ilk yapılan gecekonduda o gece bir bebek doğar. Bundan dolayı buraya yenidoğan adı verilir.

Mahallede 1 bulvar, 1 cadde, 51 sokak bulunmakta olup, 10.884 kişi ikamet etmektedir.

3.13- Yeşiltepe Mahallesi:

Muhtar : Nadiye POLAT

Telefon : 0212 546 35 35

e-mail : nadiyepolat
@hotmail.com

Adres : Y.tepe Mah. 56 Sok.

No: 67 Semt Konağı
Zeytinburnu/İST.

Doğusunda Gökalp Mahallesi, batısında Sümer mahallesi, güneyinde Nuripaşa Mahallesi, kuzeyinde Veliefendi Mahallesi bulunmaktadır.

Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Vaktiyle burası ekilip biçilen, güzel arazileri bulunan, çevresine göre yüksek ve yeşil tepeleri olan bir yer olduğu için mahalle adını buradan almıştır.

Yeşiltepe Mahallesinde 1 bulvar, 84 sokak mevcut olup; mahallede 21.679 kişi ikamet etmektedir.

4. NÜFUS YAPISI:

Zeytinburnu ilçe olma süreciyle nüfusu hızlı artan ilçelerimizden biri olmuştur. 1960'da yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 kişi olarak tespit edilmiştir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Bu tespitte Zeytinburnu nüfusu da 288.743 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 144.801'ini erkeklerin; 143.942'sini de kadınların oluşturduğu ortaya çıkmıştır.

TUİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son beş yıllık nüfus durumu incelendiğinde aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir :

Tablo 9 : Nüfus Bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2013	292.313	-94	-0,03%
2014	287.223	-5.090	-1.77%
2015	289.685	2.462	0,85%
2016	287.897	-1.788	-0,63%
2017	287.378	-519	-0,18%

Kaynak : tuik.gov.tr

Yine TUİK verilerine göre **2017 yılında 287.378 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun** 143.874 'ünü % 50,06 oranla kadınların; 143.504' ünü % 49,94 oranla erkeklerin oluşturduğu görülmektedir. Zeytinburnu bu nüfusuyla İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 25. sıradadır.

5. TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI:

Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz :

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevîhanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Panoramik Müze ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi amacıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

6. EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI:

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğunluk gözlemlenen ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. İlçe, 25 bin civarındaki işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve pek çok fabrika ile ülkedeki önemli üretim alanlarından biridir. Tekstil, örme sanayii, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin milli gelire katkısı da oldukça yüksektir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörü ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke genelinde sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibarıyla dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi başka yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu ham derinin işlendiği yer olmaktan çıkarak işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Zeytinburnu ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda showroamlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasalarından birini oluşturmaktadır.

Zeytinburnu, örme sanayiinde de ileri gitmiştir. Ülke içindeki muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında da Türkiye'nin en büyük firmaları ilçe içinde yer almaktadır. Türkiye'de ilk 500'e giren firmaların 26' sı İlçemizde bulunmaktadır.

Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkanları ile dökümhaneler de bulunmaktadır.

1998 yılında Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO' nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nın izni ile ZEYPORT A.Ş. kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır.

İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT' tan yapılmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER :**A – BELEDİYENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Belediyemiz’ in 2017 yılına ilişkin amaç ve hedefleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânımızda aşağıdaki şekilde yer almıştır.

Tablo 1 : Hedefler

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak.	Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak.	Her yıl hazırlanan hizmet binaları ve araçlara yönelik faaliyet planlarını gerçekleştirmek.
3	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Her yıl planlanan tanıtım ve algı çalışmalarını gerçekleştirmek.
4	Belediye Personelini Teknik ve Pratik alanda geliştirmek.	Her yıl personelin teknik ve pratik alanda gelişmesine yönelik en az 10 adet program düzenlemek.
5	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek.	Her yıl hazırlanan bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmeye yönelik planları gerçekleştirmek.
6	Cadde ve sokakların dış görünümelerini estetik hale getirmek.	Sokak ve caddelerin dış görünümünün cephe tasarım projeleri hazırlamak.
7	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.	Her yıl coğrafi bilgi sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak
8	Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak.	Çevre ile ilgili gelen şikâyet sayısını 5 yıl içinde %20 azaltmak; Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulanan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi.
10	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak.	Dezavantajlı gruplardan gelen taleplerin uygun bulunanlarının tamamını karşılamak.
11	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak.	Her yıl dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak.
12	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.	Her yıl planlanan vatandaş memnuniyeti yönetim sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
13	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek.	Kurumun bütün hukuki süreçlerini yürütmek.
14	İbadethanelerin temizliğini yapmak.	Her yıl tüm ibadethanelerin temizliğini sağlamak.

15	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve mevcut çöp konteynırların bakımlarını yapmak.	İhtiyaç duyulan tüm noktalara konteynır koymak ve bakımlarını yapmak.
16	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	İlçedeki ulusal ve uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapmak.
17	Kamu binalarını yenilemek.	Her yıl talep doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak
18	Kamulaştırma çalışmaları yapmak.	Her yıl planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak.
19	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Toplum sağlığına yönelik planlanan tüm faaliyetleri gerçekleştirmek.
20	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak.	Her yıl en az bir kültür ve sanat eseri yayımlamak.
21	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	2015 yılından itibaren madde bağımlılığını önleme projesini uygulamak.
22	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini arttırmak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
23	Mevcut pazarların temizliğini sağlamak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.
24	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek.	Her yıl planlanan yeşil alan ve parkların yapım, bakım onarımlarının %100'ünü gerçekleştirmek.
25	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.	2015 yılından itibaren mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak
26	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak.	Öğrencilere yönelik her yıl en az iki faaliyet gerçekleştirmek ve ilçedeki okulların bakım ve onarımını yapmak
27	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.	Her yıl personele yönelik en az 10 adet sosyal aktivite düzenlemek
28	Resmi yazışmaların süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
29	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.	Her yıl tespit edilen riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak
30	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak.	Her yıl en az 10 adet sosyal, kültür ve sanat etkinliği düzenlemek.
31	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Her yıl en az 2 adet sportif organizasyon düzenlemek
32	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.	Her yıl en az 2 adet tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.
33	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak	Toplum sağlığıyla ilgili her yıl en az iki seminer vermek ve denetimler yapmak.
34	Toplumda çevre bilincini güçlendirmek için eğitim, bilinçlendirme ve sosyal organizasyonlar düzenlemek.	Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.
35	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geri dönüşümünü sağlamak.	İlçede oluşan tüm atıkları toplamak ve bertaraf etmek.

36	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitki Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi haline getirmek.	Tıbbi bitkiler bahçesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
37	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak.	Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının %100'ünü gerçekleştirmek.
38	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek.	Her yıl planlanan vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonları ve programları düzenlemek.
39	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak.	Her yıl tanıtım amaçlı en az 2 ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak.
40	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak.	Her yıl planlanan asfalt, trafik düzenlemeleri, tretuvar ve yağmur suyu kanal çalışmalarının %100'ünü gerçekleştirmek.
41	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri haline getirmek.	Her yıl Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin etkinliğini arttırmak.
42	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak.	Her yıl çocuklara ve gençlere yönelik en az 5 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek.
43	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak.	Her yıl gençlere yönelik kültürel geziler düzenlemek.
44	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	Her yıl Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerinin arttırmasına yönelik en az 2 adet etkinlik düzenlemek.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında yer alan Belediyemiz'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1- Gelir Bütçesi

Belediyemiz' in 2017 yılındaki tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Gelir bütçesi

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ	
Belediyenin Tahmini Gelir Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)
435.000.000	250.311.176,84

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.2 - Gider Bütçesi

2017 yılı tahmini gider bütçemiz ile kesinleşen gider bütçemiz, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2 : Gider bütçesi

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ	
Belediyenin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)
435.000.000	284.534.031

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Belediyemizin 2017 yılında gerçekleştirdiği **250.311.176,84- ₺** lık bütçe geliriyle alâkalı icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3 : Bütçe gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GELİR TÜRÜ	GELİR MİKTARI (₺)
	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	141.421.634,25
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.514.750,19
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	116.514.750,19
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	82.290.698,92
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	29.563.617,07
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.660.434,20
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.574.210,04
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	7.462.858,70
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	189.290,29
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.273.568,41
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.111.351,34
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	180.931,65
800	1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.930.419,69
800	1	6			Harçlar	15.332.674,02
800	1	6	9		Diğer Harçlar	15.332.674,02
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.493.313,13
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	477.775,76
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	194.279,66
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	866,47
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	37.048,05
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	10.129.390,95
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.311.047,22
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.866.125,36
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	40.020,81
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	29.000,00
800	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	11.020,81
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	14.826.104,55
800	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	4.234.156,90
800	3	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	9.068,00
800	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	620,00
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.165.476,24
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.880.354,02
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.287.000,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	139.420,00
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.110.009,39
800	3	6			Kira Gelirleri	1.444.921,86
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.444.921,86
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	150.753,27
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.294.168,59
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.845.274,77
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	20.396.776,50
800	4	4	1		Cari	18.122.832,50

800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	18.122.832,50
800	4	4	2		Sermaye	2.273.944,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00
800	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	273.944,00
800	4	5			Proje Yardımları	448.498,27
800	4	5	1		Cari	448.498,27
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	448.498,27
800	5				Diğer Gelirler	71.006.042,02
800	5	1			Faiz Gelirleri	11.706,85
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.249,53
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.249,53
800	5	1	9		Diğer Faizler	8.457,32
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	8.457,32
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	63.352.899,70
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	62.255.527,31
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.534.344,37
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.721.182,94
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	557.239,96
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	557.239,96
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	218.870,94
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	23.918,65
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	85.376,19
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	109.576,10
800	5	2	9		Diğer Paylar	321.261,49
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	321.261,49
800	5	3			Para Cezaları	7.617.806,47
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.802.927,82
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.802.927,82
800	5	3	4		Vergi Cezaları	5.814.878,65
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.742.715,99
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	7.831,99
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	81.643,68
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	74.487,45
800	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	28.062,71
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	673.340,98
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	916.447,34
800	5	3	4	14	Geç Ödeme Zammı	8.459,40
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Gelir Kodu TEFE/ÜFE	169.919,59
800	5	3	4	16	7020 Borç Yapılandırma Kat Sayısı	132.134,74
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	979.834,78
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	23.629,00
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	23.629,00
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23.629,00
800	6				Sermaye Gelirleri	727.178,58
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	727.178,58
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	727.178,58
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	727.178,58
GENEL TOPLAM						250.311.176,84

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.4 - Bütçe Dışı Gelirlerin Sınıflandırması

Belediyemiz tarafından 2017 yılında yapılan **47.476.584,94- ₺** 'lik bütçe dışı tahsilatın icmali de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Bütçe dışı tahsilatlar

BÜTÇE HARİCİ TAHSİLATLAR		
SIRA NO	TÜRÜ	MİKTARI (₺)
1	Geçici Teminatlar	1.128.187,20
2	Kesin Teminatlar	1.285.471,88
3	Avukatlık Ücretleri	55.015,09
4	Bütçe Gelirlerinden Sehven Yapılan Tahsilatlar	145.484,12
5	Diğer Çeşitli Emanetler	539.250,09
6	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	979.227,19
7	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	586.879,73
8	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	151.057,81
9	Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Katkı Payı	11.162.525,26
10	Hesaplanan Katma Değer Vergisi (%18)	443.486,57
11	Banka Kredileri	31.000.000,00
TOPLAM		47.476.584,94

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.5 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

Belediyemizce 2017 yılında yapılan toplam **284.534.031- ₺** ' lik giderin, harcama birimlerine göre dağılımı, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Harcama birimleri bütçe gideri

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI		
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TOPLAMI (₺)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	94.805.834
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	43.678.003
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.809.037
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28.021.943
5	Zabıta Müdürlüğü	19.791.613
6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16.868.072
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.076.218
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.350.328
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.818.308
10	Özel Kalem Müdürlüğü	5.006.330
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.446.312
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.405.813
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.373.246
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	869.060
15	Sivil Savunma Uzmanlığı	854.469
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	359.445
GENEL TOPLAM		284.534.031

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.6- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz tarafından 2017 yılında yapılan **toplam 284.534.031,22- ₺ bütçe giderine** ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

Tablo 6 : Bütçe giderleri

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	GİDER TOPLAMI (₺)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	22.177.492,45
830	1	1	Memurlar	15.039.577,70
830	1	2	Diğer Personel	2.195.097,03
830	1	3	İşçiler	4.447.751,39
830	1	4	Geçici Personel	140.512,71
830	1	5	Diğer Personel	354.553,62
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.380.722,24
830	2	1	Memurlar	2.255.553,31
830	2	2	Sözleşmeli Personel	365.274,44
830	2	3	İşçiler	759.894,49
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	156.072.608,50
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.029.381,70
830	3	3	Yolluklar	36.852,72
830	3	4	Görev Giderleri	1.259.644,56
830	3	5	Hizmet Alımları	114.386.284,42
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	13.304.157,49
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gideri	3.628.865,84
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.422.840,77
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	4.581,00
830	4		FAİZ GİDERLERİ	3.639.828,25
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.639.828,25
830	5		CARİ TRANSFERLER	7.579.374,39
830	5	1	Görev Zararları	162.133,79
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.178.362,24
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.342.097,22
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.896.781,14
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	91.684.005,39
830	6	1	Mamul Mal Alımları	4.192.459,71
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.405.575,00
830	6	4	Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırması	2.552.712,50
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	77.634.342,64
830	6	7	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	405.177,62
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	5.493.737,92
GENEL TOPLAM				284.534.031,22

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**2.1 – Tahakkuklar**

Belediyemiz tarafından **2017 yılında yapılan toplam 314.737.953- ₺'lik tahakkuk**un belli başlı gelir kalemlerine göre, büyükten küçüğe sıralamasını gösteren icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7 : Tahakkuk icmali

2017 Yılı Tahakkuk İcmali		
SIRA NO	TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (₺)
1	Emlak Vergisi	124.767.156
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.534.344
3	Banka Kredileri	31.000.000
4	Bağış ve Yardımlar	19.581.190
5	Muhtelif Harçlar	18.230.752
6	Muhtelif Gelirler	13.433.520
7	Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Katkı Payı	12.846.550
8	Çevre Temizlik Vergisi	12.476.715
9	Elektrik Tüketim Vergisi	6.623.854
10	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	4.138.368
11	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	3.564.769
12	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.880.354
13	Atık Ücretleri	2.361.922
14	İlan ve Reklam Vergisi	2.061.124
15	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.237.335
GENEL TOPLAM		314.737.953

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2.2 – Tahsilatlar

Belediyemiz tarafından **2017 yılında yapılan toplam 297.787.761,78- ₺'lik tahsilata** ilişkin icmal tablosu ayrıntılı bir şekilde aşağıda belirtilmiştir.

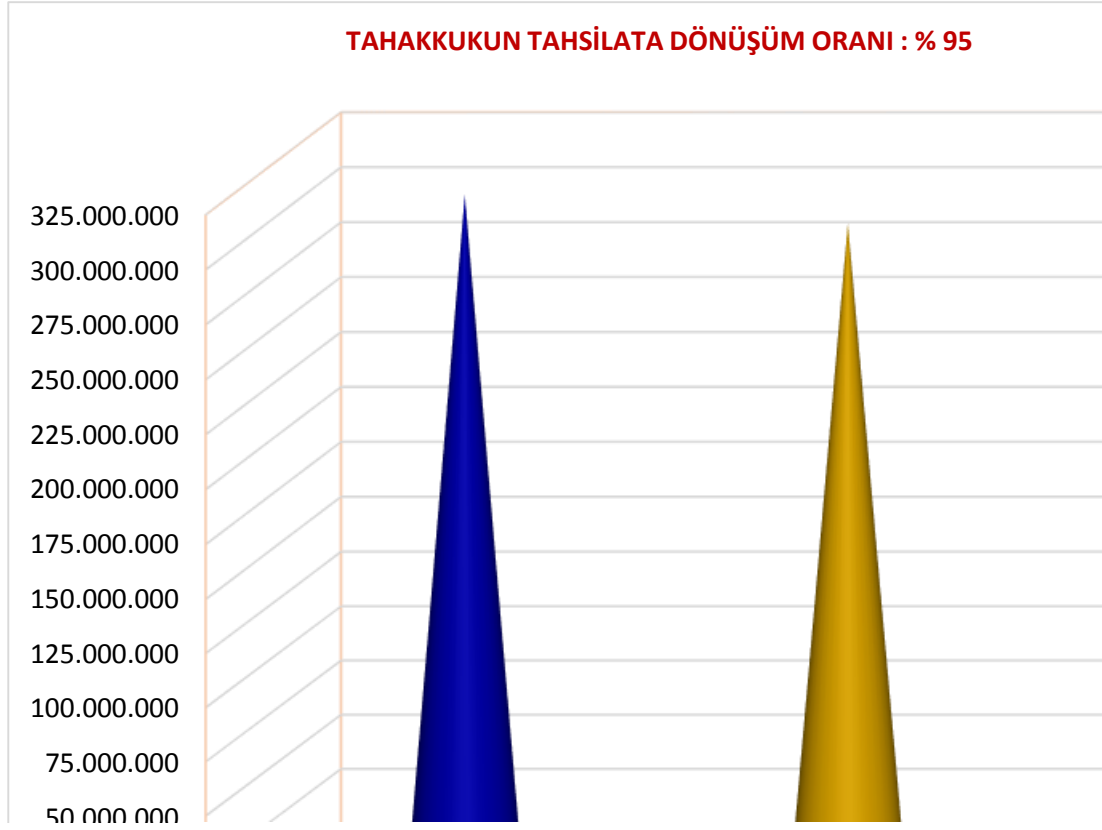
Tablo 8 : Tahsilat icmalı

2017 YILI TAHSİLAT İCMALİ		
SIRA NO	TAHSİLAT TÜRÜ	TOPLAM TAHSİLAT (₺)
1	Emlak Vergisi	111.913.360,05
2	Çevre Temizlik Vergisi	4.658.842,93
3	Haberleşme Vergisi	189.290,29
4	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.273.568,41
5	Eğlence Vergisi	181.540,65
6	İlan Reklam Vergisi	1.930.466,36
7	Bina İnşaat Harcı	4.493.313,13
8	İşgal Harcı	477.775,76
9	Diğer Harçlar	10.367.815,19
10	Kitap, Yayın, Şartname, Basılı Evrak, Form vb. Satış Gelirleri	40.020,81
11	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	4.234.156,90
12	Sportif Faaliyet Gelirleri	9.068,00
13	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.165.476,24
14	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.880.354,02
15	Otopark İşletme Gelirleri	1.287.000,00
16	Diğer Hizmet Gelirleri	4.250.788,64
17	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	1.444.921,86
18	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	727.178,58
19	Diğer Faiz Gelirleri	8.457,32
20	Kişilerden ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	20.396.776,50
21	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	448.498,27
22	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.534.344,37
23	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.721.182,94
24	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	23.918,65
25	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	109.576,10
26	Yol Harcamalarına Katılma Payı	557.239,96
27	Yapı Denetim Hizmet Bedeli Payı	321.261,49
28	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	85.376,19
29	Vergi ve İdari Para Cezaları	2.721.341,33
30	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.745.329,82
31	6552 Sayılı Af Kanunu Kapsamında Alınan Tutarlar	163.961,15
32	6736 Sayılı Af Kanunu Kapsamında Alınan Tutarlar	1.617.942,61
33	7020 Sayılı Af Kanunu Kapsamında Alınan Tutarlar	310.513,73
34	İrat Kaydedilen Nakdi Teminatlar	23.629,00
35	Geçici Teminatlar	1.128.187,20
36	Kesin Teminatlar	1.285.471,88
37	Avukatlık Ücretleri	55.015,09
38	Bütçe Gelirlerinden Sehven Yapılan Tahsilatlar	145.484,12
39	Diğer Çeşitli Emanetler	536.139,68
40	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	979.227,19
41	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	586.879,73
42	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	151.057,81
43	Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Katkı Payı	11.162.525,26
44	Hesaplanan Katma Değer Vergisi (%18)	443.486,57
45	Banka Kredileri	31.000.000,00
GENEL TOPLAM		297.787.761,78

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2.3 – Tahakkukun Tahsilata Dönüşümü

Belediyemiz tarafından 2017 yılında **toplam 314.737.953- ₺' lik tahakkuk yapılmış** olup; bu tahakkukun **297.787.762- ₺ ' si de tahsil edilmiştir.**



Daha önceki dönemlerde olduğu gibi 2017 yılında da Belediyemizce çok başarılı bir faaliyet dönemi icra edilmiştir.

Bu dönem itibarıyla (01.01.2017 – 31.12.2017) Belediyemizde **tahakkukun tahsilata dönüşümü rekor bir başarı ile % 95 olarak gerçekleştirilmiştir.**

B – PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Belediyemiz tarafından 2017 yılında ifa edilen hedef, faaliyet, proje ve hizmetler, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre oluşturulan müdürlükler tarafından yerine getirilmiştir.

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânımızdaki bütün müdürlüklerin 2017 yılına ait toplam 68 adet stratejik hedefi ile 152 adet de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu :

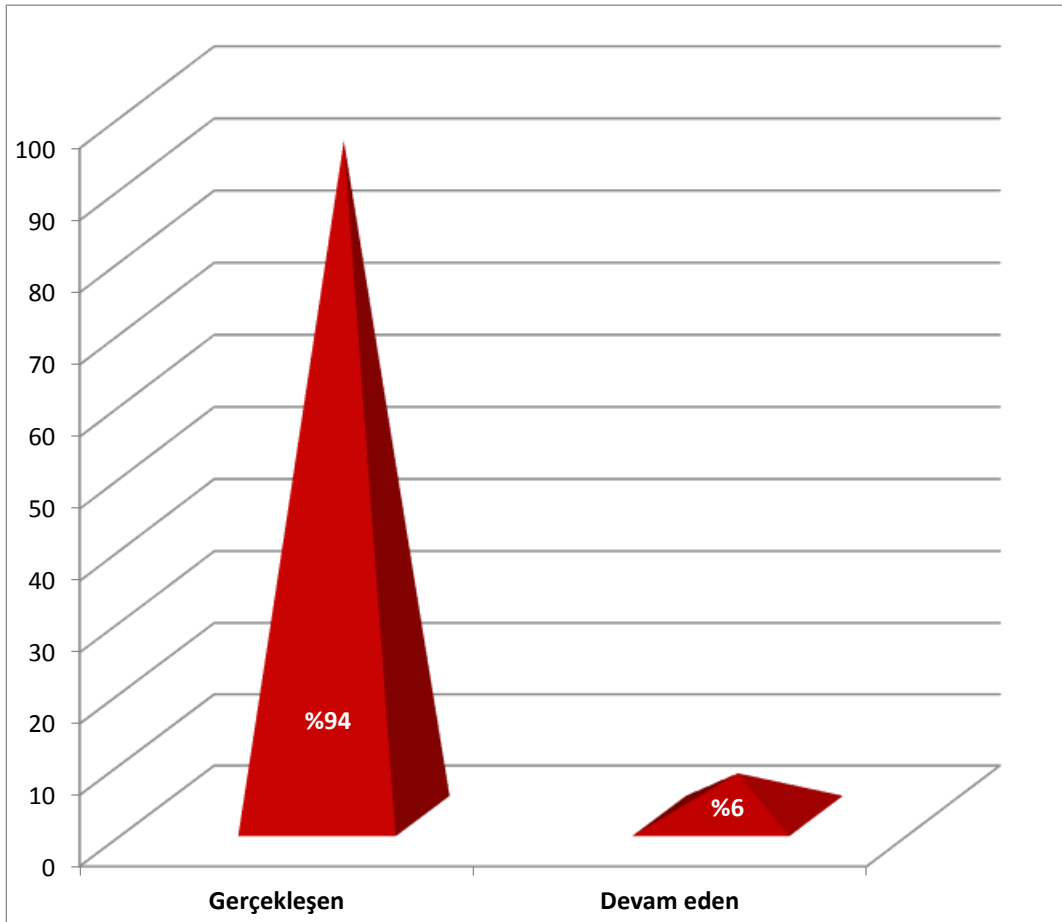
2017 yılında Belediyemizin müdürlükleri tarafından ifa edilen hedef, faaliyet ve projeler ile alakalı performans sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLERİN 2017 PERFORMANS TABLOSU								
SIRA NO	BİRİM ADI	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEFİN FAALİYET VE PROJESİ	GERÇEKLEŞEN HEDEF	SÜRECİN DE DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİN DE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE	GERÇEKLEŞEN FAALİYET VE PROJE	BAŞARI YÜZDESİ (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	19	5	0	0	19	100%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	3	0	0	6	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	18	7	2	0	18	83%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	0	5	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	11	5	1	5	6	67%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	20	9	0	0	20	100%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	2	0	0	6	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	11	0	0	14	100%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	0	5	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	10	1	1	0	10	90%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	18	2	5	11	7	75%
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	9	5	0	0	9	100%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	3	0	0	5	100%
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	0	0	2	100%
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	0	0	4	100%
GENEL TOPLAM		68	152	59	9	16	136	94%

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürüten **“Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Birimi”** Belediyemiz’ in bütün müdürlüklerinin performanslarını ay ay takip etmiş; her müdürlüğün çalışmalarını ayrı ayrı raporlamış; tanzim edilen bu aylık raporlar yıl sonunda birleştirilerek müdürlüklerin yıllık başarı değerlendirmeleri yapılarak müdürlüklerin performans kriterleri çıkartılmıştır.

2017 yılında Belediyemiz ‘in bütün Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmesi gereken toplam 68 hedeften 59’unun gerçekleştirilmiş olduğu, 9 ‘unun da sürecinde devam ettiği; toplam 152 adet faaliyet ve projeden 136 ‘sının gerçekleştirildiği, 16’sının da sürecinde devam etmiş olduğu görülmektedir.



2017 Yılı Performans Değerlendirmesinde, Belediyemizin Performansı % 94 Olarak Ölçülmüştür.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

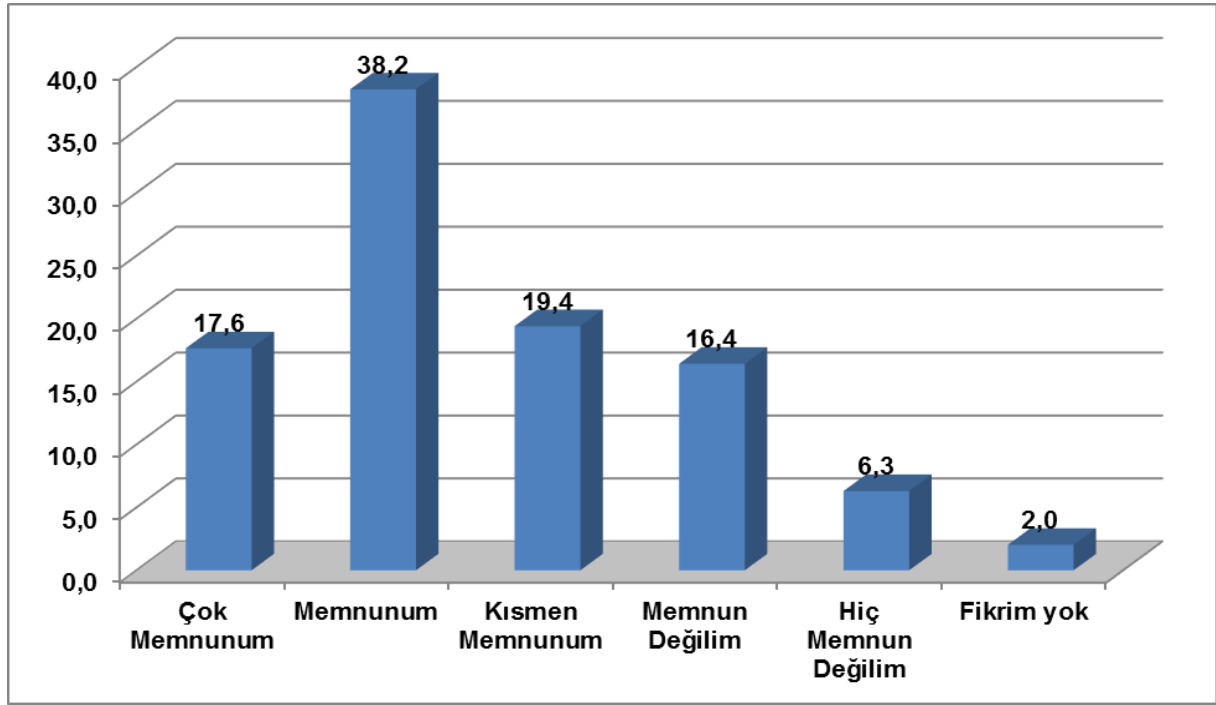
İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III / A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ :**A – ÜSTÜNLÜKLER**

Zeytinburnu ‘nda yaşayan ilçe sakinlerimizle 2017 yılında yapılan en son kamuoyu araştırmasında sorulan suallere vatandaşların cevabı aşağıdaki şekilde olmuştur.

➤ Zeytinburnu’nda Yaşamaktan Memnun Musunuz ?

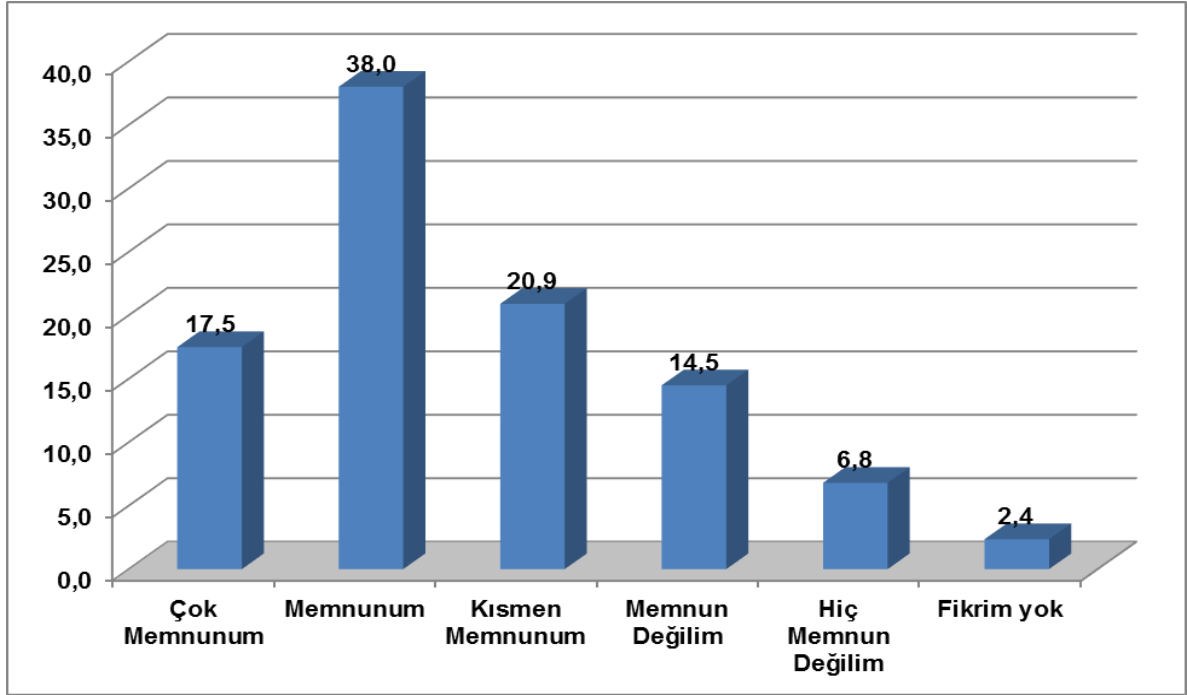
Bir zamanların gecekondı semti olan ve birçok eski Türk filmlerindeki Anadolu mahalle kültürünün ana teması olan Zeytinburnu, Belediyemizin plânlı, programlı, gayretli, sabırlı ve özverili çalışmalarıyla son onbeş yılda kendini aşarak tam bir kent hüviyetine kavuştu.

Zeytinburnu bugün dev projelerin, rezidansların, lüks sitelerin, prestij konutların ve akıllı binaların yapıldığı ve yapılmaya da devam ettiği, modern bir kent merkezi haline geldi.

Vaktiyle İstanbul’un en sıkıntılı yerlerinden biri olan ve insanların yaşamaktan imtina ettiği Zeytinburnu, Belediye hizmetlerimiz sayesinde bugün artık toplumda ekonomik ve kültür seviyesi yüksek insanların, sanat ve spor camiasında tanınmış dünyaca ünlü starların, cemiyet hayatına yön veren kanaat önderlerinin tercih ettiği İstanbul ‘un cazibe merkezlerinden biri haline geldi.

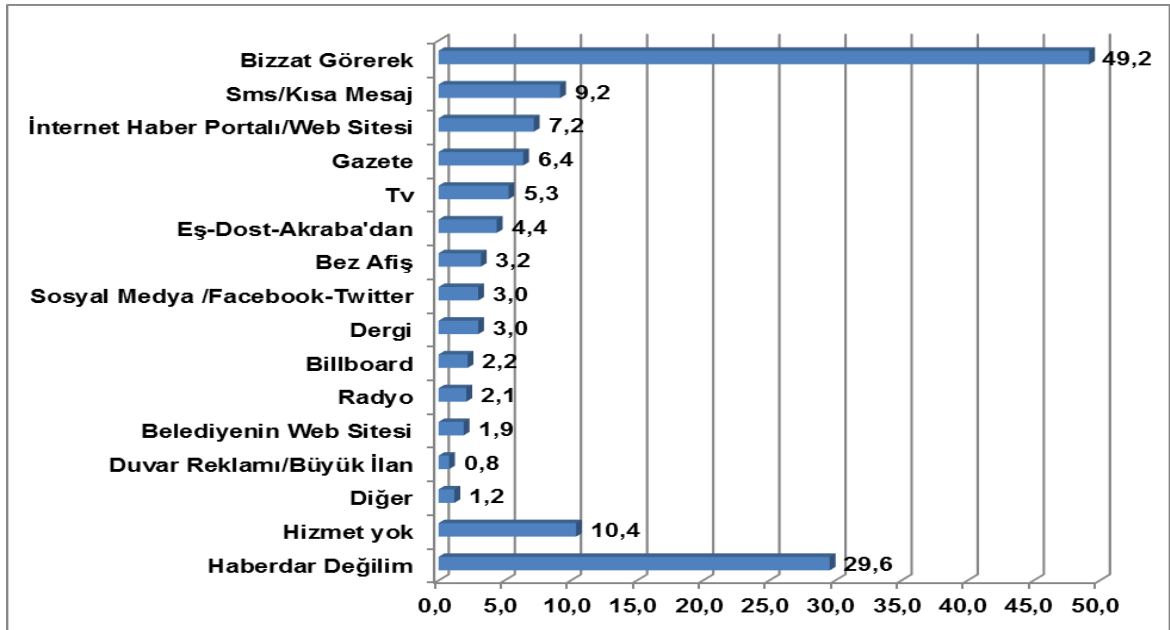
Bu sebeptendir ki halkımızın % 75,2 ‘ si Zeytinburnu’nda yaşamaktan memnun olduğunu bildirirken, ankete katılanların % 22,7 ‘i memnuniyetsizliğini bildirmiş, % 2 ‘si de fikir beyan etmemiştir.

➤ **Zeytinburnu Belediyesinin Hizmetlerinden Genel Olarak Ne Derece Memnunsunuz ?**



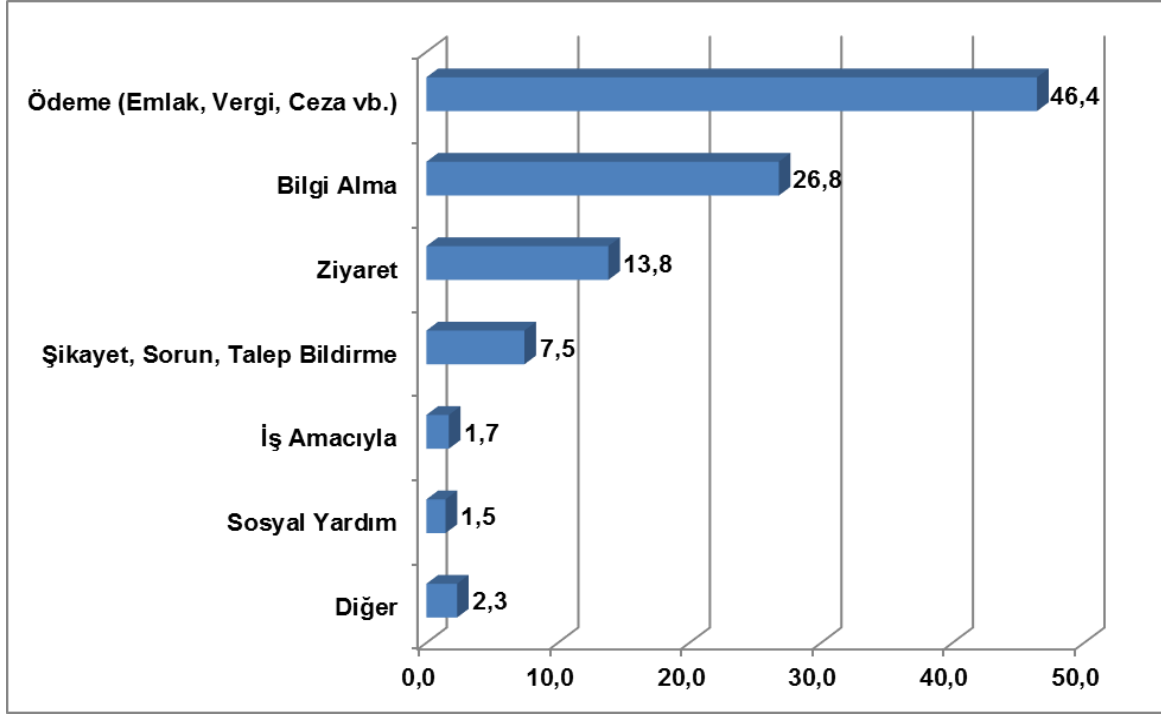
Ankete katılan Zeytinburnu halkının % 76,4 ‘ü Belediyemiz’ in genelde yaptığı hizmet ve faaliyetleri başarılı bulurken; % 21,3 ‘ de çalışmalarımızı başarısız bulmuş; % 2,4 de hiç fikir beyan etmemiştir.

➤ **Zeytinburnu Belediyesi’nin Yaptığı Hizmetlerden Nasıl Haberdar Oluyorsunuz?**



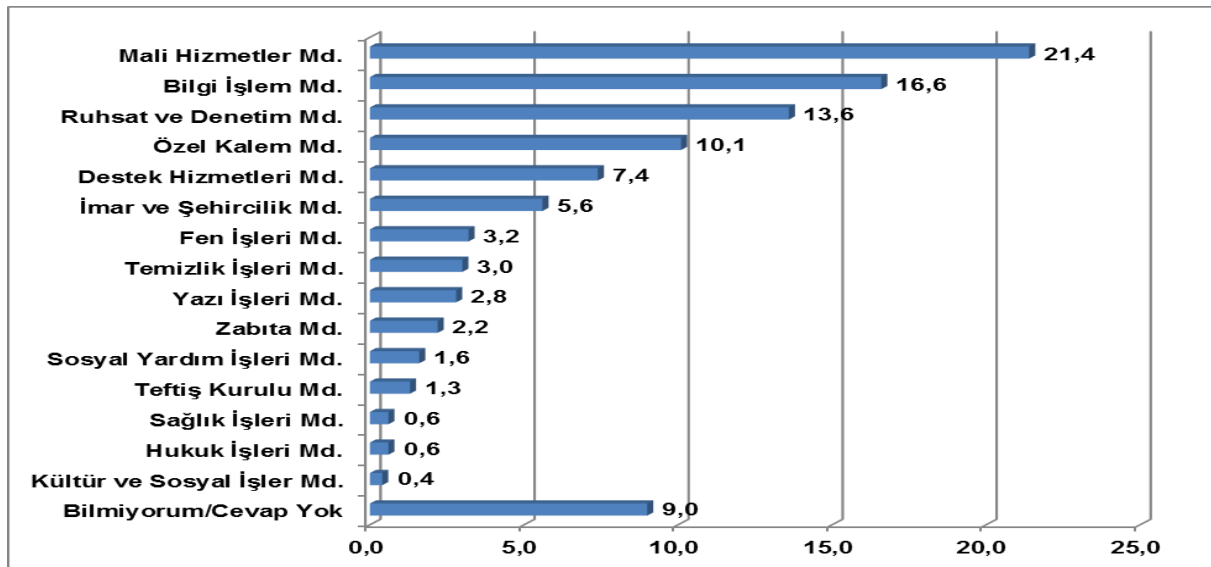
Araştırmaya katılanların bu soruya verdikleri cevaplar yukarıdaki grafikte belirtilmiştir.

➤ **Belediyenin Yeni Hizmet Binasına Hangi Amaçla Gittiğinizi Öğrenebilir Miyiz ?**

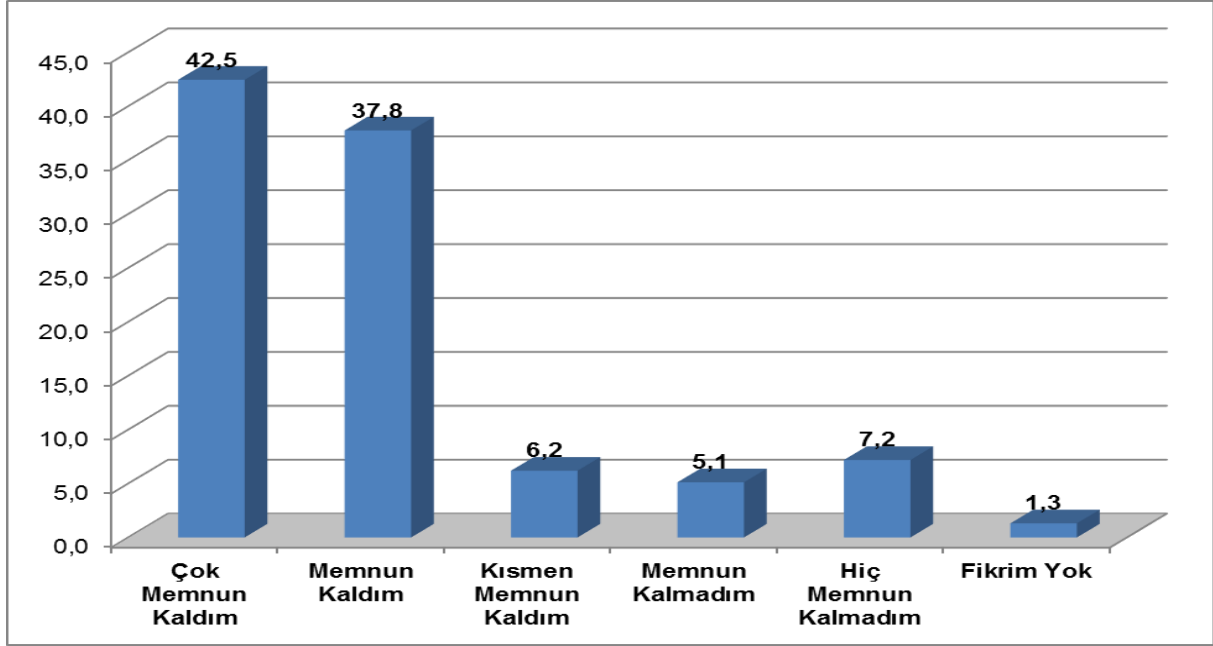


Araştırmaya katılan Zeytinburnu halkının % 46,4 ‘ü vergi işlemleri için; % 26,8 ‘i herhangi bir konuda bilgi edinmek için; % 13,8 ‘i ziyaret için; % 7,5 istek, sorun ve şikâyetlerini bildirmek için; % 1,7 ‘si iş talebi için; % 1,5 belediyemizin sosyal yardımlarından faydalanmak için; % 2,3 ‘ü de çeşitli amaçlarla Belediyemizi ziyaret ettiğini bildirmiştir.

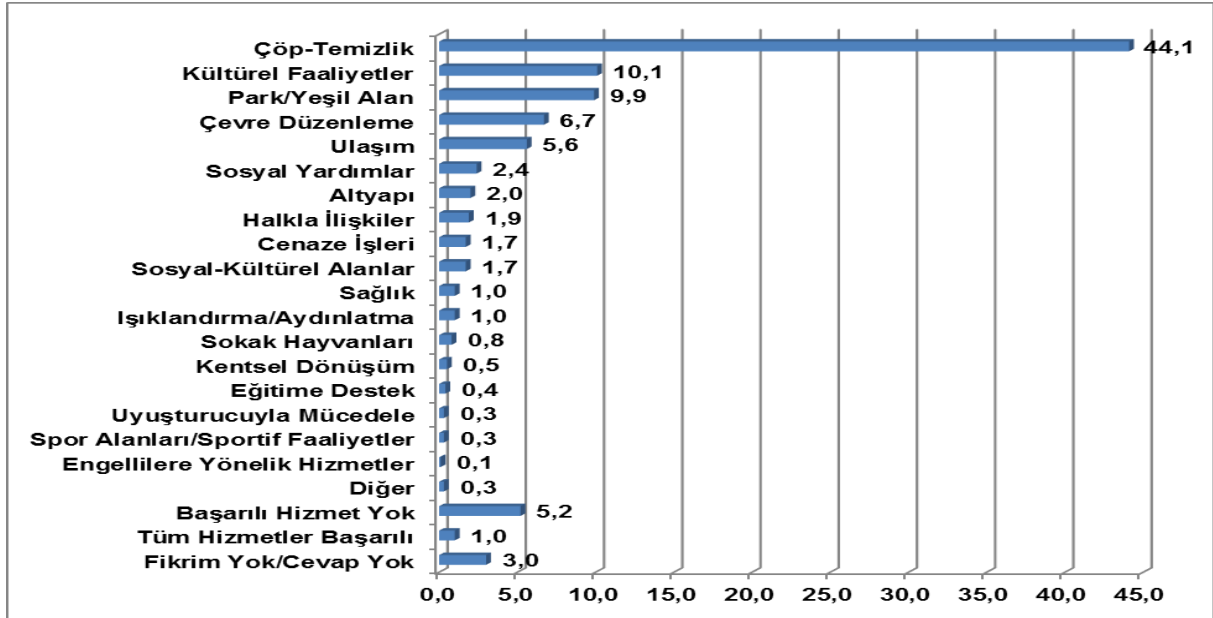
➤ **Yeni Hizmet Binasında Hangi Müdürlüğe Gittiğinizi Öğrenebilir Miyiz?**



Belediyemizin 15 müdürlüğü içerisinde % 21,4 oranla en fazla ziyaret edilen kurum Mali Hizmetler Müdürlüğü olmuşken; vatandaşların en az ziyaret ettiği müdürlük ise % 0,4 oranla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olmuştur.

➤ Gittiğiniz Birimin Hizmetlerinden Ya Da Ziyaretinizden Ne Derece Memnun Kaldınız?

Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti esas alan Belediyemizde, ankete katılanlardan da anlaşıldığı gibi, Zeytinburnu halkının Belediyemiz müdürlüklerinden sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı % 86,5 tir. Bu memnuniyette hiç şüphesiz kesintisiz hizmet sunan; müşteri ve mükellef memnuniyetini temel ilke edinen % 21,4 oranla en fazla ziyaret edilen kurum olan Mali Hizmetler Müdürlüğünün de çok büyük payı vardır.

➤ Sizce Zeytinburnu Belediyesi'nin En Başarılı Hizmeti Nedir?

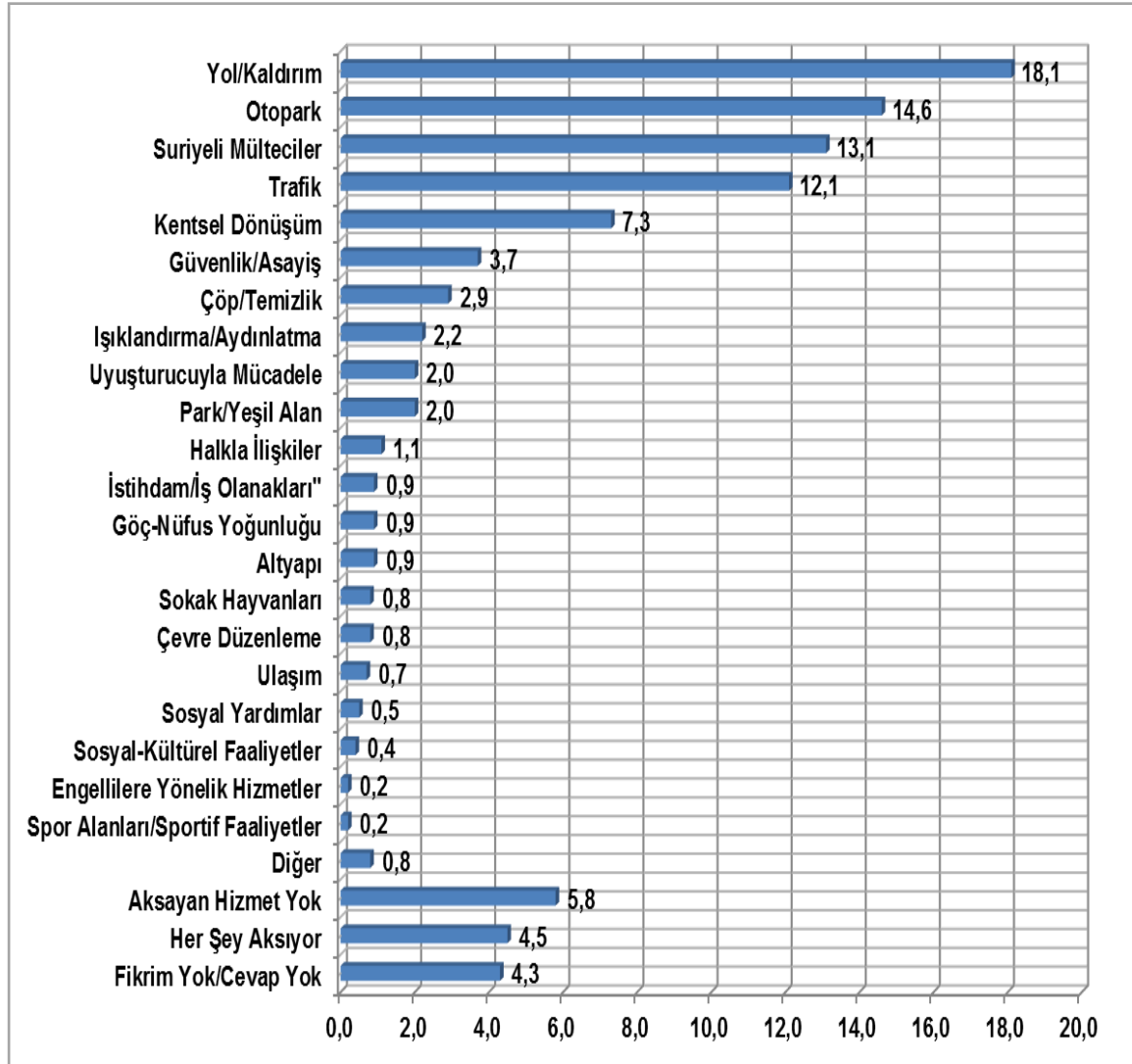
Ankete katılan Zeytinburnu halkı, Belediyemiz' in çöp ve temizlik hizmetlerindeki başarısını % 44,1; eğitim ve kültürel faaliyetlerindeki başarısını % 11,8; park, yeşil alan ve çevre düzenlemesine ilişkin hizmetlerindeki başarısını % 17,6; alt yapı, ulaşım, yol ve kaldırım hizmetlerindeki başarısını % 9,1; sağlık, sosyal ve sportif hizmetlerdeki başarısını % 8,2; bütün hizmetlerimizdeki başarısını % 1 bulmuşken; % 5,2 'si de hizmet ve faaliyetlerimizi başarısız bulmuş; % 3, 'ü de fikir beyan etmemiştir.

B – ZAYIFLIKLAR

Zeytinburnu ‘nda 2017 yılında yapılan en son kamuoyu araştırmasında, İlçe halkımıza sorulan suallerden biri de **Zeytinburnu Belediyesi’nin Aksayan Ya da Yeterince Yerine Getiremediğini Düşündüğünüz Bir Hizmeti Var Mı? Varsa Hangisi?** Sorusu olmuştur.

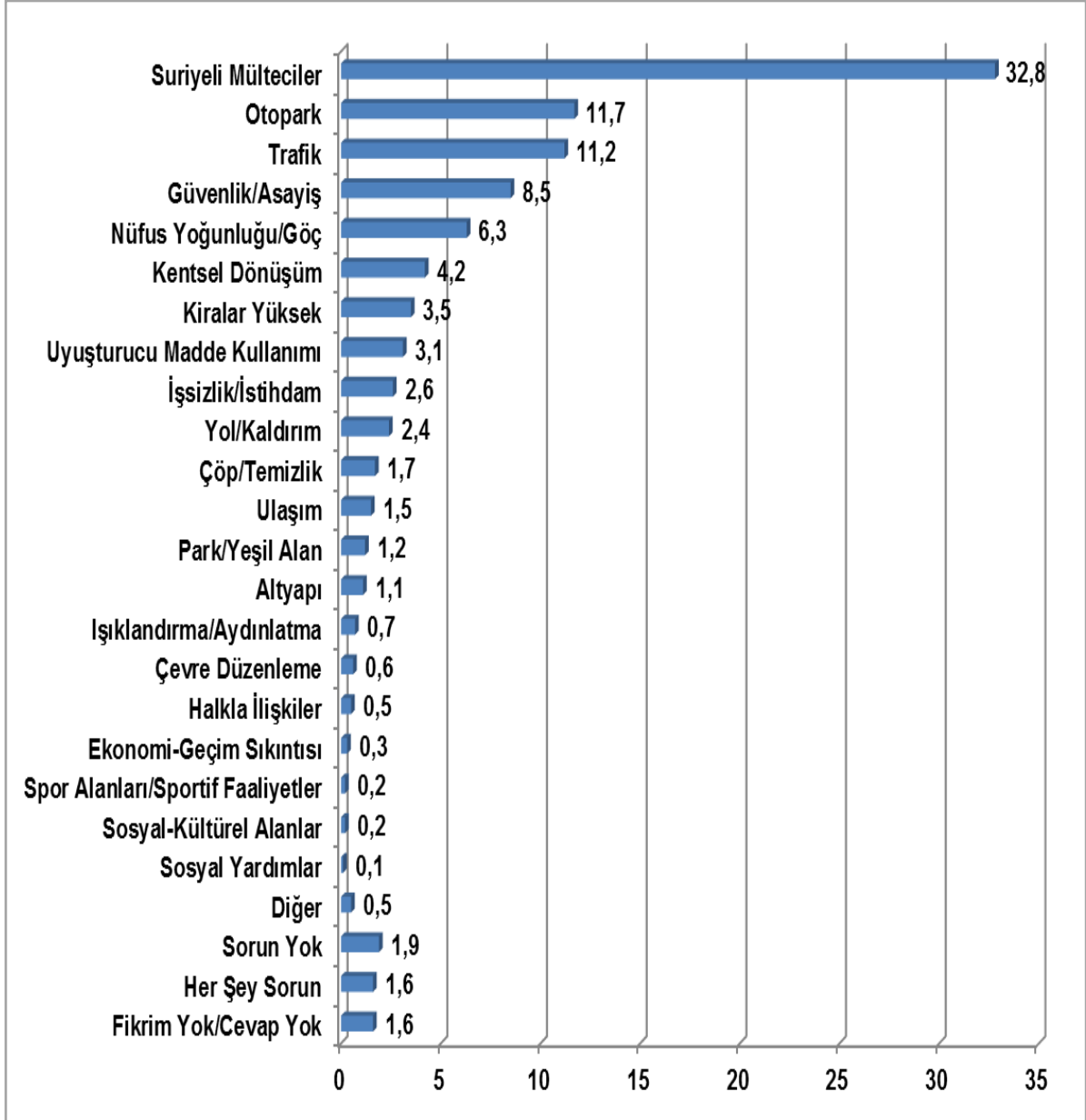
Vatandaşlarımızın bu soruya verdiği cevaplar da aşağıda belirtilmiştir.

➤ Zeytinburnu Belediyesi’nin Aksayan Ya da Yeterince Yerine Getiremediğini Düşündüğünüz Bir Hizmeti Var Mı? Varsa Hangisi?



Zeytinburnu halkımızın % 18,1 ‘i yol ve kaldırım hizmetlerindeki eksiklik ve aksaklığı; % 14,6’sı otopark problemlerini; % 13,1’i Suriyeli mülteciler sorununu; % 12,1’i trafik sorununu; % 7,3’ü kentsel dönüşüm problemlerini; % 3,7 ‘si güvenlik ve asayiş problemini; % 2,9 ‘u çöp ve temizlik hizmetlerindeki eksiklik ve aksaklığı; % 13,6 ‘sı da diğer sorun ve problemleri dile getirirken, % 5,8 ‘i de aksayan bir hizmetin olmadığına belirtmiş; % 4,5’ i de her şeyin aksadığını belirtirken, % 4,3 ‘ü de fikir beyan etmemiştir.

➤ **Sizce Zeytinburnu İlçesinin En Önemli Sorunu Nedir?**



Bu suale, ankete katılan Zeytinburnu halkının verdiği cevaplar yukarıda görülmektedir. Buradan da anlaşılacağı üzere Zeytinburnu halkının beklentileri ve çözülmesini istediği temel konular her zamanki gibi, şehrimizin ana problemleri ve acil çözüm bekleyen sorunlarıdır.

Yukarıda da ifade ettiğimiz gibi Zeytinburnu, İstanbul'un ilk gecekondu semti olması sebebiyle demografik yapısı itibarıyla kozmopolit bir yerleşim yeridir. İçerisinde birçok ülke vatandaşını ve yurdumuzun birçok şehrinden insanları barındıran etnik bir nüfusa sahiptir.

Bundan dolayı sosyo-kültürel ve eğitim durumu itibarıyla da İstanbul'un bir çok ilçesine göre dezavantajlı durumdadır.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AYDIN
Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevi:**

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Özel Kalem Müdürlüğü 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini 19 adet araçla yürütmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	19	19
TOPLAM				19

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

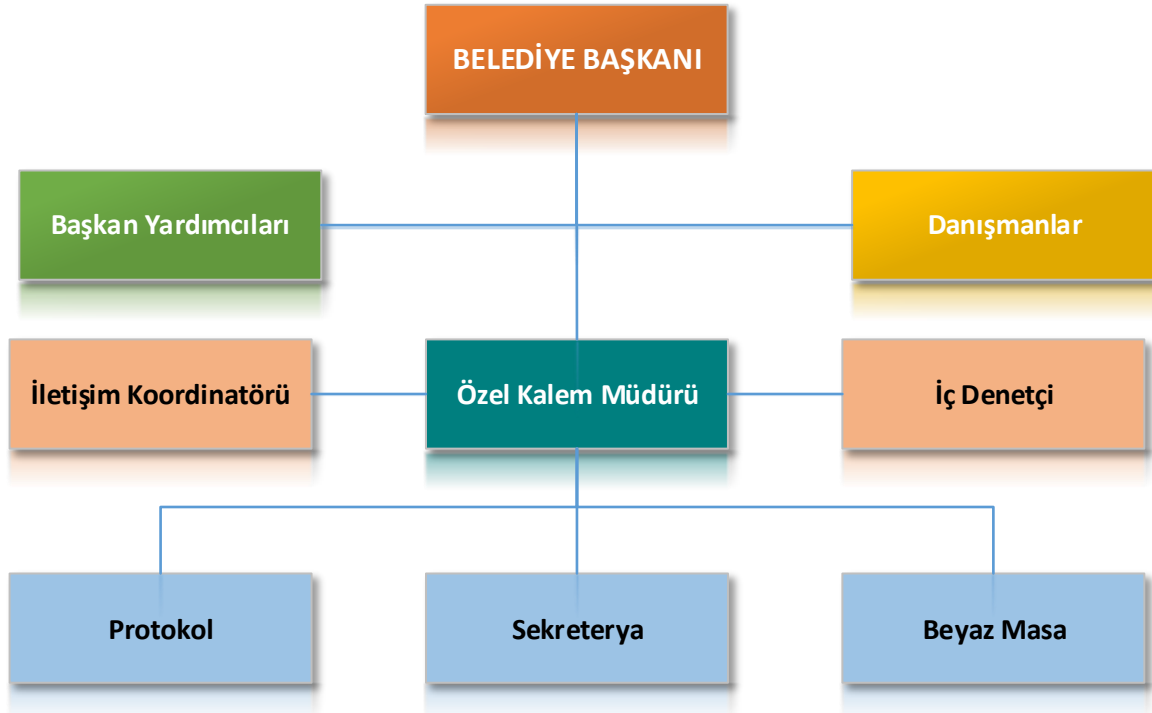
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN M2	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Özel Kalem Sekreteri Odası	40	1
3	Başkanlık Odası	140	1
4	Başkanlık Misafir Bekleme Odası	40	1
5	Başkanlık Sekreteri Odası	35	1
6	Başkanlık Koruma Odası	30	1
7	Toplantı Salonu	200	1
8	Çay Ocağı	20	1
9	Misafir Bekleme Holü	175	1
TOPLAM		713	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 121 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 102' si iletişim amaçlı olarak kullanılırken 19 tanesi' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Deck Telefon	3
5	TV	3
6	Fax / Fotokopi	1
7	Tarayıcı	3
8	Buzdolabı	4
TOPLAM		33

KAYNAK LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	11
3	Telefon	14
4	Deck Telefon	7
5	TV	7
6	Buzdolabı	8
TOPLAM		61

KAYNAK LİSTESİ (İLETİŞİM KORDİNATÖRLÜĞÜ)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	2
3	Telefon	8
4	Fotoğraf Baskı Cihazı	2
5	TV	1
6	Buzdolabı	1
TOPLAM		27

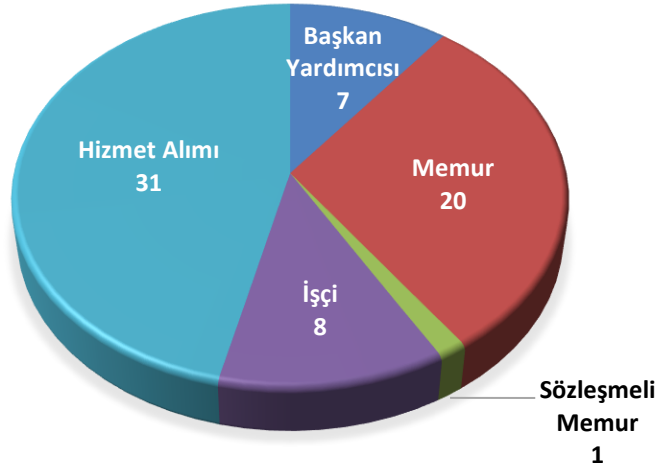
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

2017 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 67 personelle yürütülmüştür. Bunun 7’si Başkan Yardımcısı (3’ü seçilmiş, 4’ü memur), 20’si memur, 1’i sözleşmeli memur, 8’i işçi kadrosunda olup, 31’i de hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

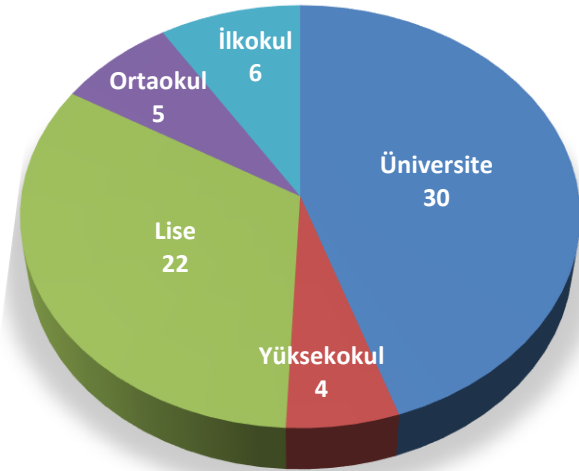


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2- Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin Eğitim Grafiği

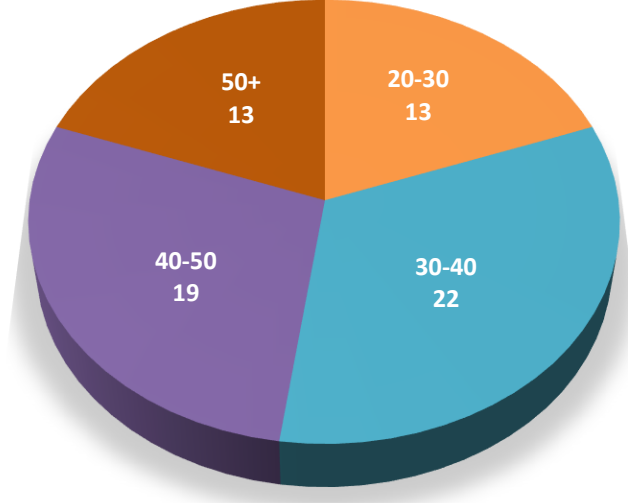


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2017

4.3- Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kültür Vadisi Tramvay Sistemi Kurmak	Kültür Vadisi Tramvayı projesini uygulamak
2	Kazlıçeşme Liman Projesini Gerçekleştirmek	Kazlıçeşme Liman projesinin gerçekleştirilmesi için lobi faaliyetleri yapmak
3	Çırpıcı Kent Parkını Yapmak	Çırpıcı Kent Parkının yapılmasını sağlamak

4	Kent Müzesi Ve Planeteryum Yapmak	Kent Müzesi ve Planeteryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
5	Yeni Okullar Yapmak	İlçemize yeni okullar yapmak/yaptırmak
6	Toplu Ulaşımın Kullanımını Yaygınlaştırmak	Yeni metro hatlarının kurulmasını sağlamak
7	Öğrencilere Ve Okullara Yönelik Yardımlar Yapmak	Şehir dışından gelen okulları ağırlamak
8	Sosyal, Kültür Ve Sanat Alanında Türkiye, İstanbul Ve Zeytinburnu'nun Birikimine Katkı Sağlamak	Kültür amaçlı sempozyumların düzenlenmesine katkı sağlamak
9	Vatandaşla İlişkileri Güçlendirici Faaliyetler Yapmak	Vatandaşlara özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek
		Vatandaş ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek
		Misafirlere ikramlarda bulunmak
10	Vatandaşlar İle Gönül Bağı Kuracak Organizasyonlar Ve Programlar Düzenlemek	Vatandaşların Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
		Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek
11	Tanıtım Amaçlı Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlara Katılmak	Fuar organizasyonlarına katkı sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesiyle alakalı bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 : Müdürlük bütçesi

2017 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
435.000.000	284.534.031	5.377.200	5.006.329	93

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik planında belirtildiği şekliyle Müdürlüğümüzün performans göstergeleri hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıda amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

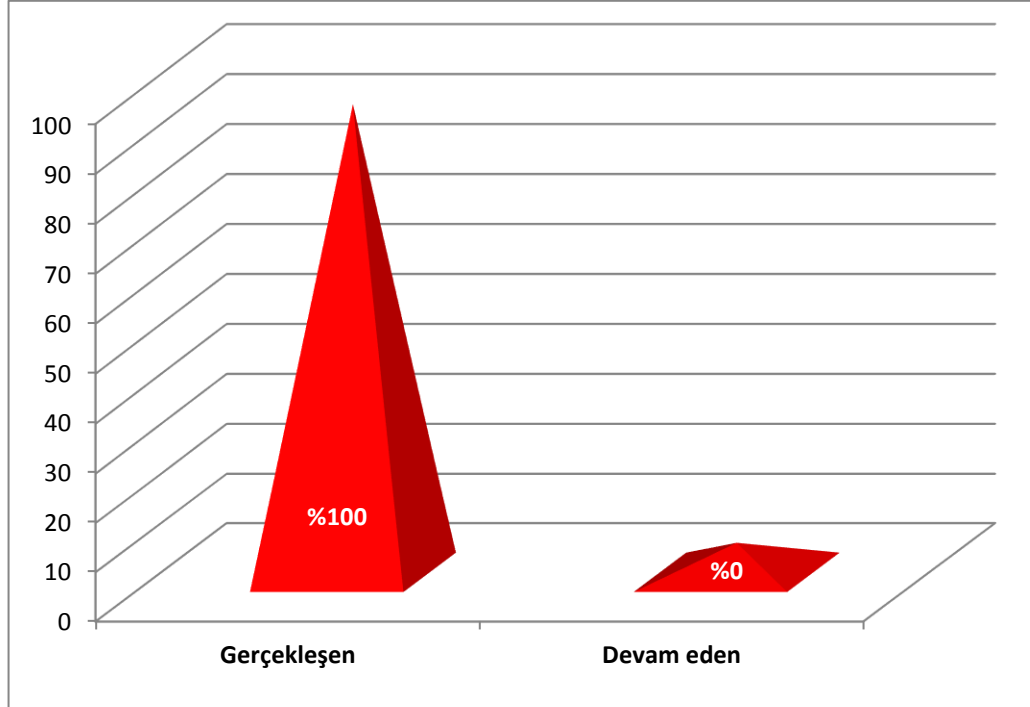
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2017 yılına ait olanlarından 11 tanesini de yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün, yerine getiremediği hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

A. GENEL FAALİYETLER

1. Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek, Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanımızın konferans, sempozyum, panel vb. programları düzenlenmiş; katılımı sağlanmıştır.



4. Başkanımızın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
7. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

9. Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
10. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
11. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
12. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
13. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
14. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
15. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
16. 2017 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
17. Başkanımızın 2017 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



18. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

19. 2017 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.
20. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi, Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Engelliler Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinliklere ve Zeytinburnu Belediyesi Buz Hokey Tamımızın maçlarına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
21. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Diş sağlığı ile ilgili olarak düzenlediği Diş Fırçası ve Macunu dağıtım programımıza başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
22. 2017 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.



23. Belediyemiz tarafından organize edilen 14.Yöresel Günler, 9. Cumhuriyet Koşusu, 13. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni, 18. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali, 3. Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu, Yöresel Tatlar ve Radyo Festivali, 14.Yöresel Günler vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.
24. “Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin” programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.
25. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
26. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilal ŞİMŞEK
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:

✚ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri
- Binaların İç Temizlik İşleri hizmetlerini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

✚ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :

1. FİZİKİ YAPI:

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 210 aracın 16'sı resmi araç ve iş makinesi, 156'sı kiralık araç, 38'i de bedelsiz kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	Binek Oto	1	76	36	113
2	Otobüs	1	21	-	22
3	Kamyonet	2	9	2	13
4	Minibüs	-	8	-	8
5	İş Makinası	2	2	-	4
6	Asfalt Robotu	2	1	-	3
7	Kamyon	5	4	-	9
8	Panelvan	-	4	-	4
9	Ambulans	-	2	-	2
10	Motorsiklet	2	7	-	9
11	Çekici	1	-	-	1
12	Engelli Aracı	-	2	-	2
13	Cenaze Nakil Aracı	-	5	-	5
14	Acil Müdahale Botu	-	1	-	1
15	Polis Otosu	-	14	-	14
TOPLAM		16	156	38	210

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

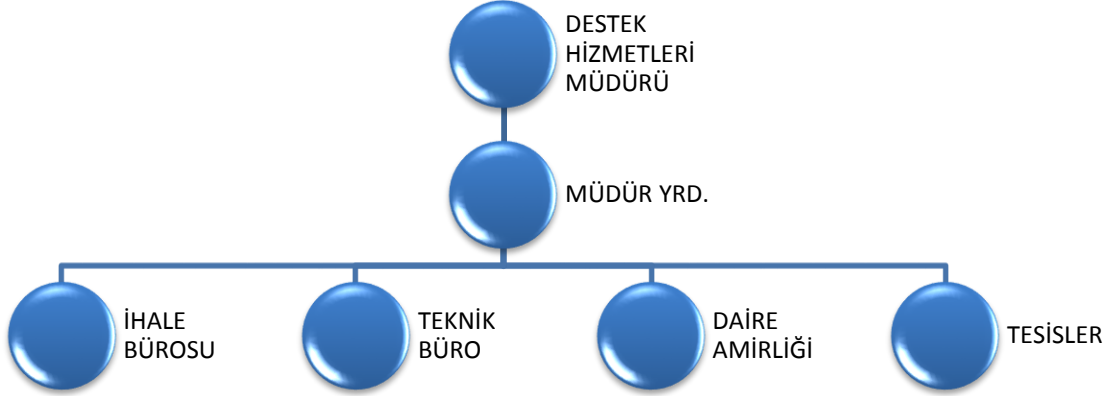
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	1
3	Depo	25	1
4	Kayalaraltı Kampı	10.000	1
5	Atölye	4.000	1
TOPLAM		14.196	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

**3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :**

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 905 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 102'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	29
2	Yazıcı	8
3	El Telsizi	11
4	Projeksiyon	41
5	Fotokopi Makinesi	11
6	Kaynak Makinesi	2
7	Kompresör	7
8	Klima	380
9	Anfi	2
10	Buzdolabı	29
11	Jeneratör	18
12	Yangın Söndürme Cihazı	285
13	Masa Telefonu	20
14	Televizyon	62
TOPLAM		905

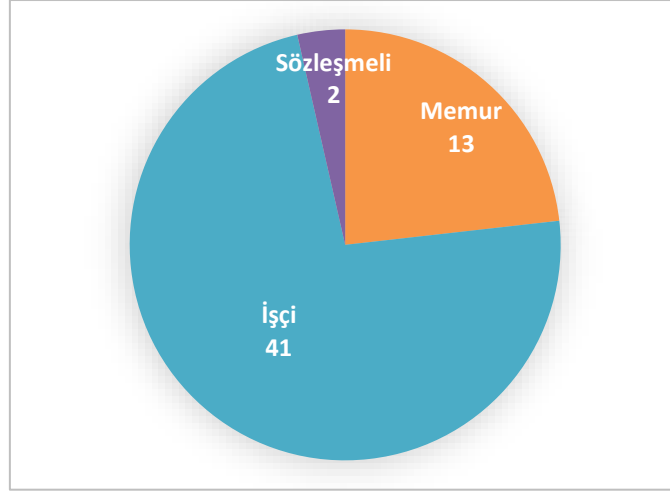
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 56 personelle yürütmüştür. Bu personelin 13’ü memur, 41’i işçi, 2’si ise sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı:

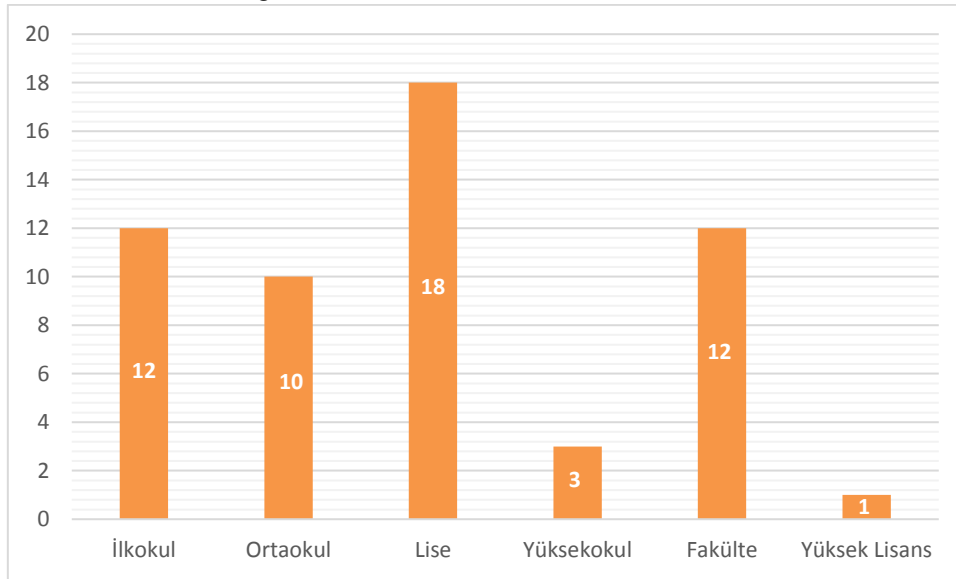


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

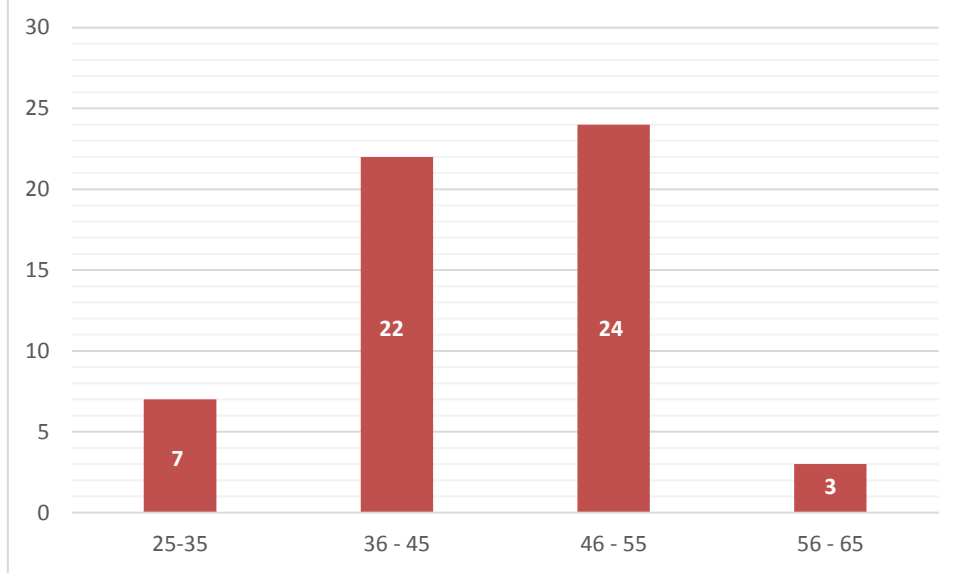
Grafik 2 : Personelin Eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3 : Personelin yaşı

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

2017 yılı amaç ve hedeflerimiz belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Tablo 4 : Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu binalarını yenilemek	Kamu kurumlarına talep doğrultusunda gerekli malzeme yardımı yapmak
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
		Akaryakıt alımı yapmak
		Hizmet bina ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak
		Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmalar yapmak	Personele öğle yemeği hizmeti vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2017 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
435.000.000	284.534.031	37.453.500	35.809.037	95,60

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2015 – 2019 yıllarını kapsayan belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

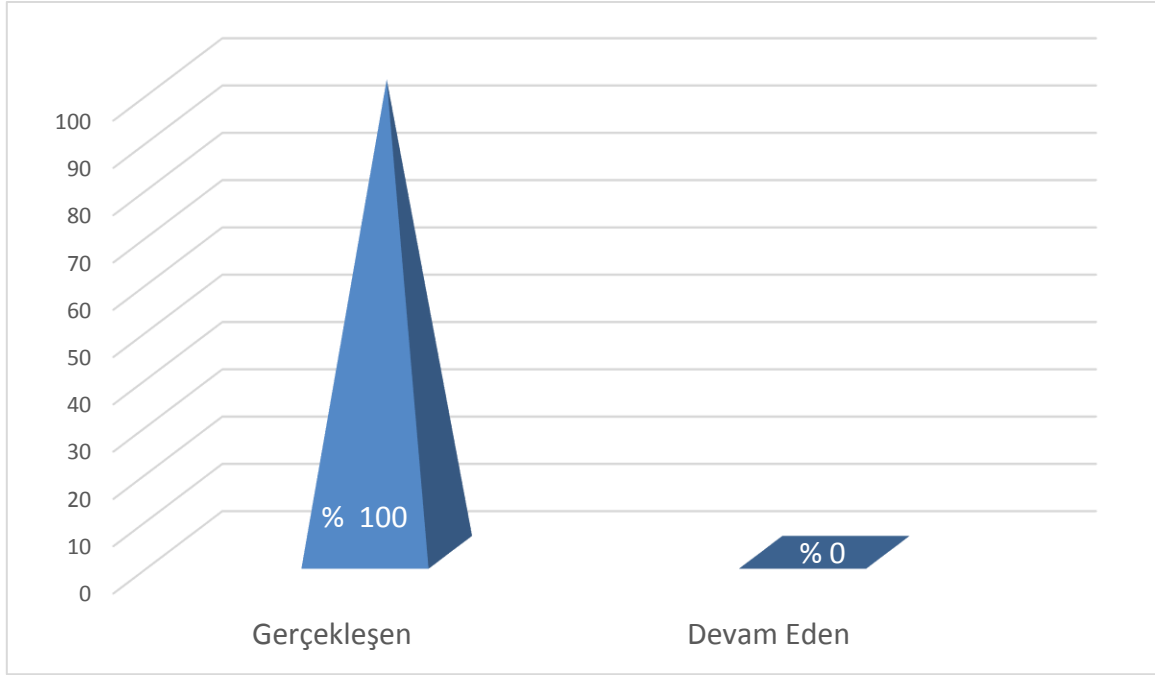
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planında belirtilen 2017 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

A – İLÇE İÇİ VE DIŞINA GÖNDERİLEN ARAÇLAR

İŞİN ADI	ŞEHİR İÇİ	ŞEHİR DIŞI	TOPLAM ARAÇ
Cenaze Hizmeti	1.069	244	1313
Dernek	288	24	312
Okul	437	13	450
Sosyal Faaliyetler	3.343	123	3.466
Spor Kulüpleri	950	33	983
TOPLAM	6.087	437	6.524

**B – AKARYAKIT SARFIYATI**

CİNSİ	HARCANAN (LT)
Motorin	414.287
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	2.823
TOPLAM	417.110

KURUM	MOTORİN (lt)
Kaymakamlık	752,59
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2.252,81
Başsavcılık	2.029,14
İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet araçlarına verilen yıllık yakıt.	24.389,82
İlçe Müftülüğü	2.110,85
TOPLAM	31.535,21

C – MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ**3734/19. Madde İhaleleri**

NO	İŞİN ADI
1	Hasan Doğan ve Merkezefendi Spor Tesislerine Yardımcı Personel Destek Hizmet Alımı İşi
2	Memur Öğle Yemeği Hizmet Alım İşi
3	Akaryakıt Alım İşi
4	Çanakkale Kayalaraltı Kampı Personel Hizmet Alım İşi
5	Kazlıçeşme Kültür Merkezi Temizlik İşletme ve Yönetim İşi
6	24 Adet Araç (Minibüs, Midibüs) Kiralama Hizmet Alım İşi
7	90 Adet Araç (Binek) Kiralama Hizmet Alım İşi
8	Cenaze Nakil Araç Kiralama Hizmet Alım İşi
9	Hizmet Binası Yardımcı Personel Hizmet Alım İşi
10	Merkezefendi ve Beşelsiz Yüzme Havuzlarının İşletilmesi Hizmet Alım İşi
11	Belgradkapı Sosyal Tesisi İşletmesi Hizmet Alım İşi
12	Kültür Merkezleri Ses Sistemi Kurulumu

3734/21-F Maddesi İhaleleri

NO	İŞİN ADI
1	Temizlik Malzemesi Alımı
2	Güvenlik Malzemesi Alımı
3	Koltuk Alımı
4	Elektrik Malzemesi Alımı
5	Belgradkapı Sosyal Tesisi Satışa Hazır Mamul Alımı
6	Kayalaraltı Kampı Jeneratör Alımı
7	Kırtasiye Malzemesi Alımı
8	Tefrişat Malzemesi Alımı

3734/22-D Maddesi İhaleleri (Doğrudan Temin)

NO	İŞİN ADI
1	Mal Alımı (124 Dosya)
2	Hizmet Alımı (64 Dosya)

D – YILLIK HARCAMALAR

- Temizlik malzemeleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Araç yedek parçaları
- Demirbaş malzemeler
- Araçların bakımı ve onarımı,
- Bina bakım onarım ve tadilat işler için yapılan harcamalar doğrudan satın alma yoluyla yapılmaktadır.
- Yıllık Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan talepleri doğrultusunda satın alınan sarf malzemeler vb.

E – EVRAK İŞLEMLERİ**Gelen – Giden Evrak**

EVRAK TİPİ	SAYI
Gelen Evrak	2.693
Giden Evrak	2.277

F – SOKAK İFTARLARI VE ÇAY İKRAMLARI

- Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs-Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



- Ramazan ayı boyunca Cami önlerinde soğuk limonata dağıtımı için bir adet araç ve limonata makineleri Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.



- Ramazan ayında sokak iftarları için Sosyal İşler Müdürlüğüne 500 adet Masa, 1500 adet sandalye ve Zeytinburnu meydanındaki etkinlikler için 4000 sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

G- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. 2.693 adet Gelen Evrak; 2.227 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı.
2. 2017 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personele servis hizmeti sağlandı.
3. İlçemizde bulunan 17 Adet amatör spor kulübünün Deplasman maçları için araç hizmetine devam edildi.
4. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne araç desteği sağlandı.
5. Bakırköy Adliyesinde çalışan hâkim, savcı ve memurlara; belediyemiz tarafından servis hizmeti sağlandı.
6. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan; turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
7. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
8. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
9. Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır.
10. Milli bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.
11. Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının İç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapılmıştır.
12. Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerinin alımı, tamiri ve dijital röleye geçiş hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
13. Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

14. Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
15. Ulusal Bayram törenlerinde, 15 Temmuz Meydanı'na ve Merkezefendi Stadyumuna ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
16. İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik gezilerine ses sistemi ve araç desteği Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.
17. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
18. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmaktadır.
19. Hasan Doğan ve Merkezefendi spor tesislerinde yıllık Antrenman Sayısı: 5.900, Resmi Maç Sayısı: 769, Özel Hazırlık Maç Sayısı: 190 olarak gerçekleşmiştir.
20. Belediyemize bağlı taziye evinde 117 adet taziye programı yapıldı.
21. Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar müdürlüğümüz tarafından sağlandı.



22. Belediyemizin Çanakkale' de bulunan Kayalaraltı Kampının İşletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2017 yılında toplam 51 grup, 3.879 misafir kampımızda ağırlanmıştır.
23. Belediyemize bağlı Merkezefendi ve Beştelsiz kapalı yüzme havuzlarının işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2017 yılında toplam 3.116 abone yüzme havuzlarından faydalanmıştır.
24. Belediyemize bağlı Kazlıçeşme Kültür Merkezine 2017 yılında toplam 265.762 misafir giriş yapmıştır.
25. Belediyemize bağlı Belgradkapı Sosyal Tesisinin işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2017 yılında tesislerde toplam 100.836 müşteri ağırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman DİNÇ
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilen sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüz 2017 yılı araç hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmüştür.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	1	1
2	Ticari Araç	0	1	1
TOPLAM				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerinin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

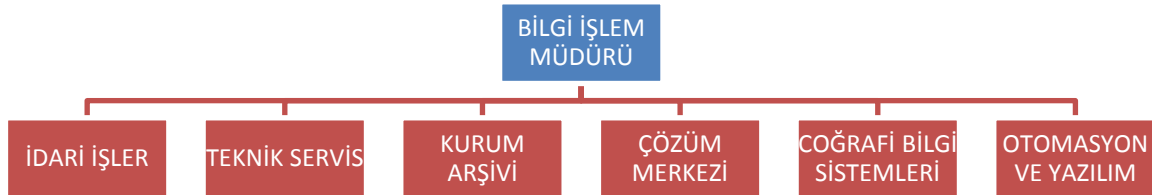
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (M²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Odası	85	1
3	Teknik Oda 1	17	1
4	Teknik Oda 2	41	1
5	Sistem Odası	30	1
6	Arşiv Binası	71	1
7	Arşiv Ekspertiz Bürosu	85	1
8	Arşiv	354	1
9	Arşiv Malzemeleri Deposu	40	1
10	Çözüm Merkezi Odası	35	1
11	Depo 1	9	1
12	Depo 2	33	1
13	Depo 3	40	1
TOPLAM		873	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017

2. FİZİKİ YAPI :

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 362 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 217'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	36
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	130
4	Dizüstü Bilgisayar	10
5	Monitör	51
6	Telefon	20
7	Telsiz Telefon	11
8	Yazıcı	3
9	Klima	8
10	Tarayıcı	12
11	Yedekleme Ünitesi	2
12	Switch	60
13	Santral	4
14	Güvenlik Duvarı	1
15	Muhtelif Araç Gereç	4
TOPLAM		362

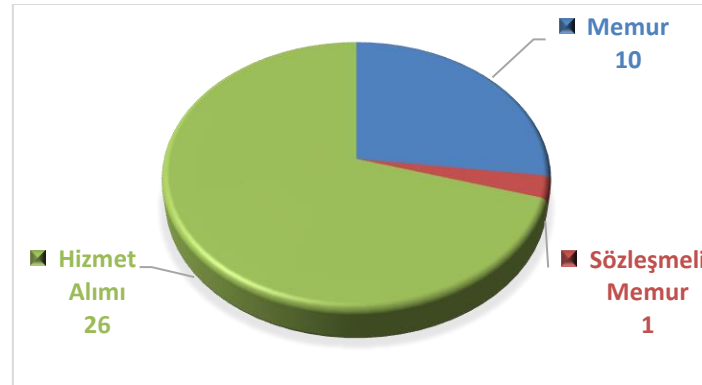
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 37 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; 1'i sözleşmeli memur, 26'sı da hizmet alım personeli.

Grafik – 1 : Personel İstihdamı

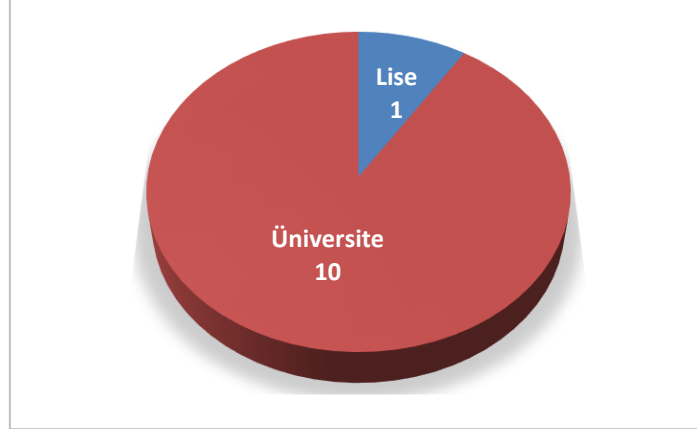


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 2 : Memur Personelin Eğitim Grafiği

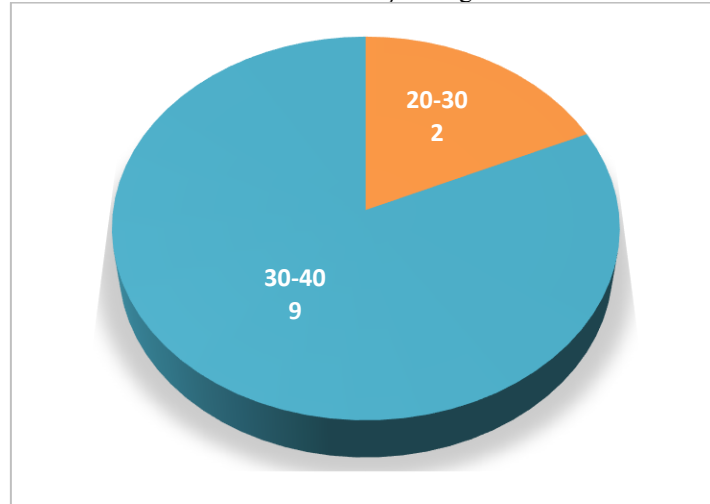


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş gruplarıyla ilgili grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik – 3 : Memur Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2017

II. AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında, Müdürlüğümüz ile ilgili stratejik hedefler ve bu hedeflere ait faaliyet ve projeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	Fiber optik hat çekilmesi ve fiber switchlerin yenilenmesi
		Yazıcı kiralama ve baskı hizmeti yapmak
		Lisans ve sertifika almak
		MOBESE ve Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulmasını sağlamak
		Network sistemini yenilemek
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini kurmak
		Mobil saha uygulaması yapmak
		IOS ve Android mobil uygulamalarının teknik destek ve bakım hizmetini vermek
		Web erişimli kütüphane programına teknik destek vermek
		Bilgisayarların ve serverların lisanslarını almak
		Bilişim sistemleri hizmeti vermek ve geliştirmek için personel destek hizmeti ile bakım hizmeti almak
		Bilgisayar, donanım ve sarf malzemelerini almak
		Belediye otomasyon programını güncellemek
2	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekansal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Coğrafi Otomasyon Sistemine teknik destek vermek
3	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak	Elektronik Belge Sistemini geliştirmek
4	Halkın talep, şikayet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözülmesini sağlamak	Vatandaş istek ve şikayet yönetiminin uygulamasını sağlamak
		İSO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
5	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	Web siteleri tasarımının yenilenmesini, yeni web sitesinin kurulmasını ve bakım ve onarımını yapmak
		Ses kayıtlarının elektronik yöntemle dönüşmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A – MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2017 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
435.000.000	284.534.031	8.000.000	6.818.308	85

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2017 yılı için 5 adet stratejik plan hedefi ile bu hedeflere ait toplam 19 adet faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

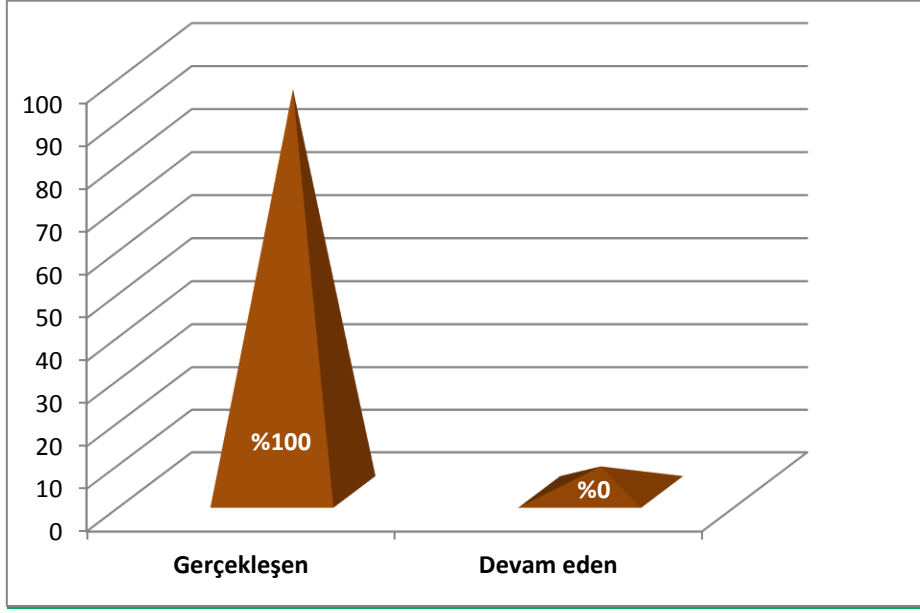
2. Performans Sonuçları :

2017 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiştir. Buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurumsal olarak 5 hedef ile bu hedeflere ait toplam 19 adet faaliyet ve projesinin tümü tamamlanmıştır. Bunlar 2017 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup, bu değerlendirmeye göre Müdürlüğümüzün gerçekleşmeyen hedefi ve süreci devam eden faaliyet ve projesinin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Yapılan değerlendirmede, Müdürlüğümüzün 2017 yılı performansı % **100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları


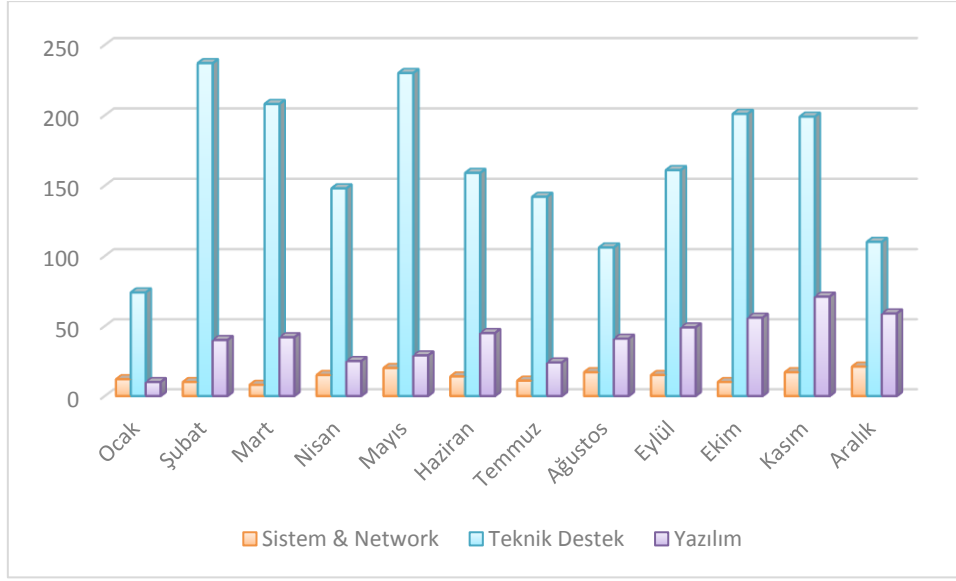
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

A- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Kütüphanesi, Merkezefendi Stadı, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar, Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, Seyitnizam Kütüphanesi, Beştelsiz Kapalı Yüzme Havuzu ve Merkezefendi Kapalı Yüzme Havuzu gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 2568 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

2017 YILI	Ay	Sistem & Network	Teknik Destek	Yazılım
	Ocak	12	74	10
	Şubat	10	237	40
	Mart	8	208	42
	Nisan	15	148	25
	Mayıs	20	230	29
	Haziran	14	159	45
	Temmuz	11	142	24
	Ağustos	17	106	41
	Eylül	15	161	49
	Ekim	10	201	56
	Kasım	17	199	71
	Aralık	21	110	59



Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 5 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 98 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. ZKSM’de kurulan Felaket Kurtarma Merkezi’nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem vs. felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemiz mevcut santral sistemi Yeni Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile IP tabanlı yeni santral sistemi ile değiştirilmiş bu sayede kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren (Akdem, Bilgi Evleri, ZKS, Muhtarlıklar vs.) gibi dış birimlerin telefon ihtiyaçları merkezden karşılanarak Telekom hat maliyetleri ortadan kaldırılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmeye başlanmıştır.

Vatandaşlarımızın gündemden ve belediye hizmetlerinden daha doğru ve hızlı haberdar olmaları amaçlı ilçemizin 5 ayrı noktasına LED ekran kurulumu yapılmış olup içerikleri sürekli güncellenmektedir.

Beştelsiz ve Merkezefendi Yüzme Havuzlarında seans saatlerini ve giriş-çıkışları kontrol edebilmek için kartlı geçiş ve üye takip sistemi kurulmuştur. Merkezefendi Kütüphanesine bekleme salonu için sıramatik ve kartlı geçiş sistemi yapılmıştır.

Başkanlık binamızdan Seyitnizam Kütüphanesi, Merkezefendi Kütüphanesi ve Z dergisi arasında fiber optik kablo çekilerek bağlantı yapılmış olup bağlı olmayan dış birim kalmamıştır.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çağrı Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çağrı Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatistiksel veriler ortaya çıkmıştır.

1- Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

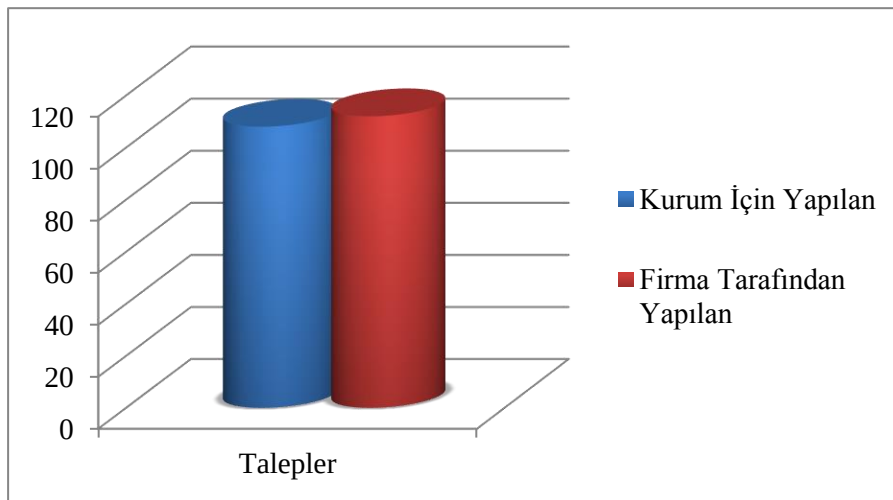
Donanım Adı	Adet
Kasa	50
Monitör	50
Notebook	3
Tarayıcılar	40
Telefon	15

B – BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ (SAYSİS)

1- Belediye Otomasyon Sistemi ile İlgili Alınan Talepler

2017 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 108 adettir. Bunlardan 104 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 4 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Firma talepleri haricinde 112 adet talep alınmış olup, bunların 111 adedi yıl içinde tamamlanıp, bir adet talep ile ilgili çalışma bir sonraki yıla devretmiştir.



2- Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı

Belediye otomasyon sisteminde 2017 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 65 adettir.

C – WEB SAYFASI ÇALIŞMALARI

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 355.066 kişi ziyaret etmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 55 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 13 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Zeytinburnu Belediyesi ile ilgili görsel basında 630, yazılı basında 4164, internet basınında ise 18980 habere yer verilmiştir. Bununla birlikte belediye etkinlikleriyle ilgili 450 haber üretilmiştir.

Sitenin ziyaret sayısı : 355.066 olup, Sayfa Gösterim Sayısı : 1.490.547 ‘dir.

D – BELEDİYE ÇALIŞMALARI

www.zeytinburnu.istanbul web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz.

e- belediye hizmetimizde;

- SMS İle Borç Bildirimi
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Ruhsat Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Alma
- Nikâh Rezervasyonu
- Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Faaliyet Rezervasyonu
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemler yapılabilmektedir.

Türkiye.gov.tr adresinden erişilen e-devlet uygulamasında ise;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvuru
- Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerleri hizmetleri verilmektedir.

E – KURUM ARŞİV ÇALIŞMALARI

2017 FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞLERİ
“Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik” gereği saklama süresini doldurmuş olan 1220 Adet Klasör, 10 adet defter, 10453 evlendirme zarfı, 379 izin belgesi zarfı ve 881 adet kutunun kıyımı ve geri dönüşüm işlemi yapılmıştır.
Başbakanlık Devlet Arşivlerine teslim edilmek üzere 1985-1990 yıllarına ait 3 adet Encümen, 2000 yıllarına ait 16 adet Encümen ve 6 adet Meclis olmak üzere toplam 25 adet klasör düzenlendi.
Yıllık Devir teslim işlemleri (Tüm müdürlükler) :31.921 adet dosya

2017 YILI OFİS ÇALIŞMALARI
6.072 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
8.849 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
35.827 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
36.849 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

2017 YILI KURUM ARŞİVİ EVRAK ZİMMET RAPORU
Tahakkuk: 4.303
Emlak: 6.587
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 37.209

2017 YILI İMAR ARŞİV ÇALIŞMALARI

Arşivden Çıkan Dosya Sayısı: 3353
Arşive Yerleştirilen Dosya Sayısı: 3099
Dosyasına Yerleştirilen Evrak: 5214
Taranan Evrak: 4351
Taranan Mimari Proje: 178
Taranan Kat İrtifakı Projesi: 52
Taranan Af Dosyası Projesi: 972
Açılan Harita Dosyası: 70
Eksper: 1918
Kentsel Dönüşüm Dosyaları: 235

2017 YILI EBYS VERİLERİ

40712 adet gelen evrak kaydı yapıldı. 30185 adet kurum dışı, 41488 adet kurum içi belge olmak üzere toplam 71673 adet giden belgenin işlemi e-KLM sistemi üzerinden e-imza kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta Verileri: 157 adet kep kurum dışından kep alınmış olup 674 adet kurum dışına kep gönderilmiştir.

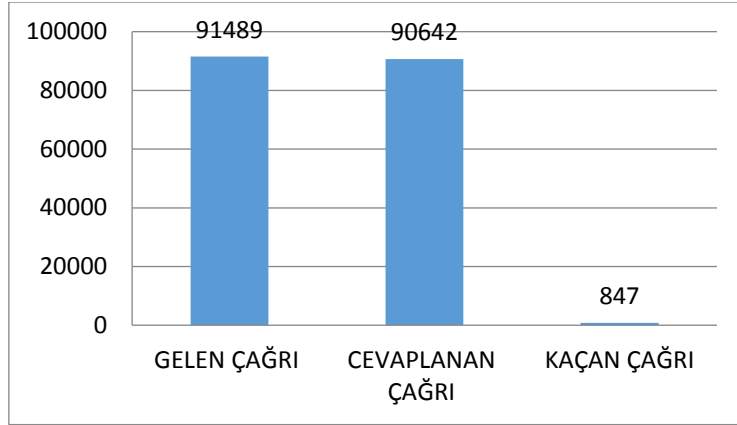
E-imza Verileri: 12 adet yeni alınan e-imza olup, 22 adet e-imza güncellenmiştir.

F – BÜRO YÖNETİMİ

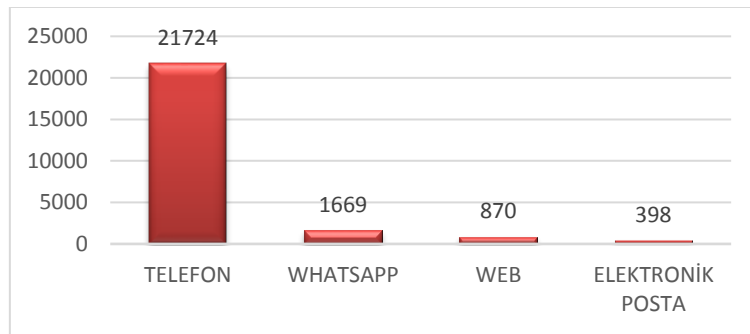
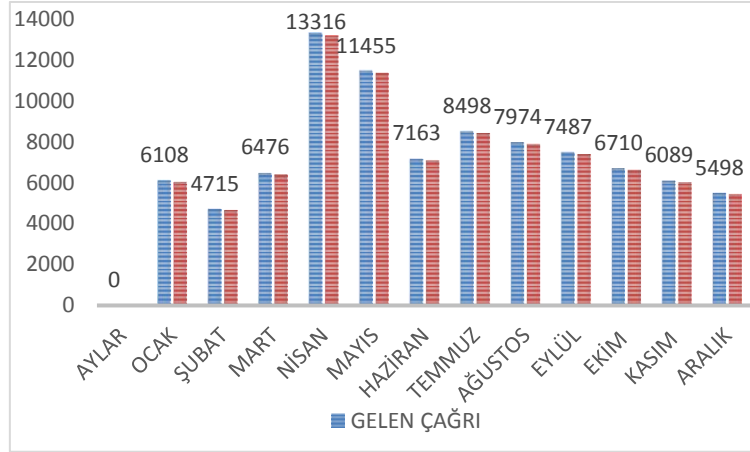
S.NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE SAYISI
1	19	2
2	22-D	50
3	21-F	10
4	22-C	1
5	22-A	8

G – ÇÖZÜM MERKEZİ

GELEN ÇAĞRI	91489
CEVAPLANAN ÇAĞRI	90642
CEVAPLANAN ÇAĞRI %	99%
KAÇAN ÇAĞRI	847
KAÇAN ÇAĞRI ORANI	1%
DIŞ ARAMA SAYISI	13448
SERVİS SEVİYESİ (15 sn)	89,60%
ORT. KONUŞMA SÜRESİ (dk)	01:05
ORT.CEVAP HIZI (dk)	10
MEVCUT PERSONEL SAYISI	7
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÇAĞRI ORTALAMASI	12948



AYLAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	6108	6046
ŞUBAT	4715	4668
MART	6476	6429
NİSAN	13316	13201
MAYIS	11455	11364
HAZİRAN	7163	7091
TEMMUZ	8498	8435
AĞUSTOS	7974	7894
EYLÜL	7487	7406
EKİM	6710	6627
KASIM	6089	6036
ARALIK	5498	5445
TOPLAM	91489	90642

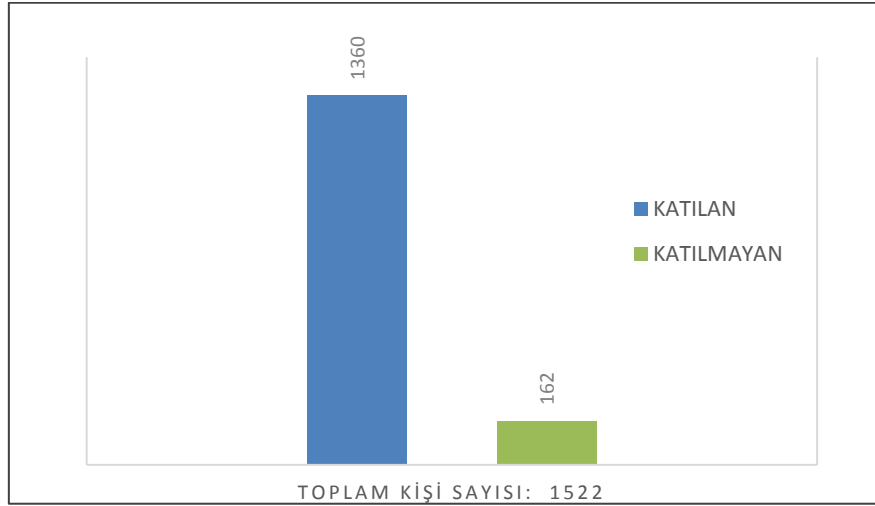


Bilgilendirme	4914
Yaralı,Hasta Hayvan Talebi	2339
Parke Taş Çalışması	2173
Geri Dönüşüm Kutuları	1057
Esnafın Uyarılması	1024
Fen İşleri Bilgi Edinme	646
Moloz, Koltuk V.S Alınması	619
İnşaat İlgililerinin Uyarılması	540
Kaldırım İşgali	474
Daire Şikayetleri	420
İlgili Birimlere Yönlendirildi	412
Sahipsiz Hayvan Şikayeti	360
Ağaç Budanması	354
İmar Yönünden İnceleme	342
Temizlik İşleri Personelin Uyarılması	288
Telefon Numarası Öğrenmek İstedi	283
Sokakların Yıkınması	270

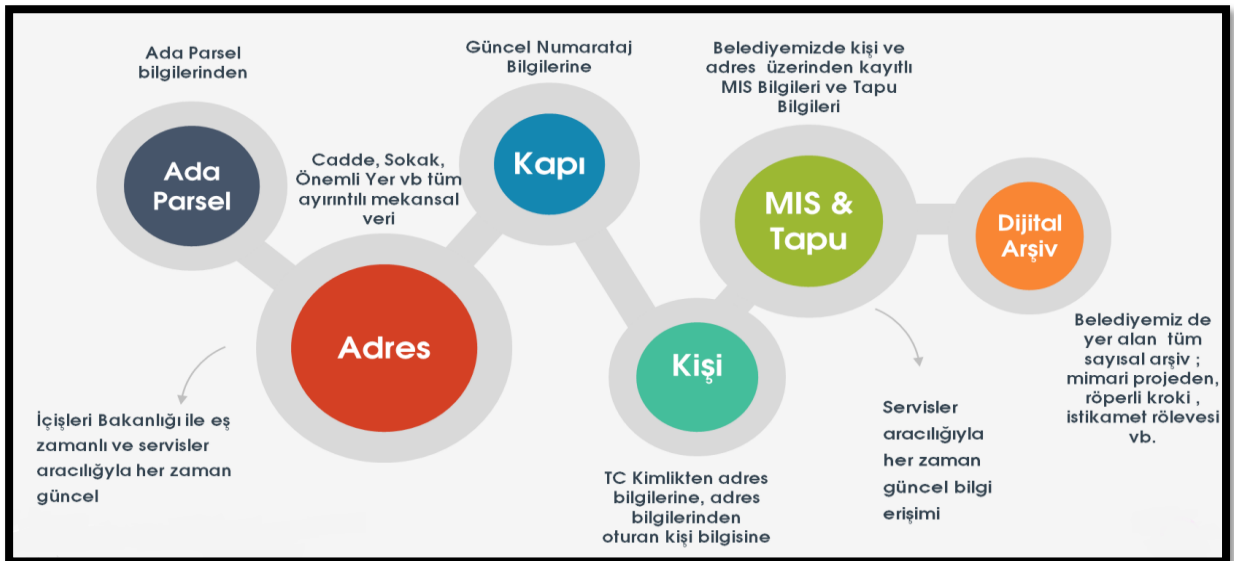
Müzik Sesinin Fazla Açılması	268
Kanal Çalışması	265
Su Sızıntısı	249
Şikayet Durumu Hakkında Bilgi Verildi	241
Kaldırıma Demir Baba Konulması	238
Cenaze Hakkında	235
Temizlik İşleri Bilgi Edinme	235
Belediye Harici Birimler	231
Zabıta Bilgi Edinme Hakkı	231
Asfalt Talebi	227
İlaçlama	223
Ağaç	221
Çöp Hakkında	221
Ağaç Dikim	218
Boş Telefon	187
İmar Ve Şehircilik Bilgi Edinme	173
Çöp	147
Seyyar Satıcı	130
Hız Kesici Yapılması	127
Kapaklı Konteynır Konulması	122
Sokaktaki Dubaların Kaldırılması	122
Bedaş	120
Bina Pimaşlarının Sokağa Akması	100
Dilencilerin Kaldırılması	95
Proje Harici Cam Ve Kapı	92
Kaçak Yapı	86
Pazarcı Şikayetleri	83
Kültürel Ve Sosyal Etkinlikler Hakkında Bilgi Verildi	79
Kaldırıma Zarar Verilmesi	78
Sahipli Hayvan Şikayeti	78
Kültür Ve Sosyal İşleri Bilgi Edinme	76

MÜDÜRLÜK	ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	26	4980
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1529
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	28
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	113
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	62
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	65
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3207
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	275
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3123
Zabıta Müdürlüğü	5	3948

Aranan kişi sayısı 1522 olup, katılan 1360, katılmayan ise 162 'dir.

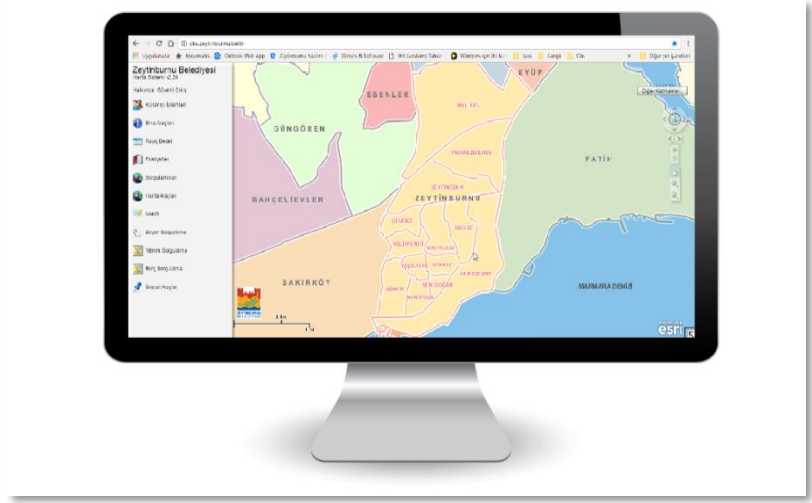


H – COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE YAZILIM



1 – Şehir Rehberi Çalışmaları

Şehir Rehberimizin uygulama esası, ilçeyi ilçe yapan tüm sistemlerin tam anlamıyla entegre edilmesi ve güncel tutulması olmuştur. Şehir Rehberi ile belediyemizin bütün bilgi sistemlerinin tek bir çatı altında toplanması esas alınmış, her türlü sözel ve konumsal bilgi ilişkisel yapıdaki tek bir veri tabanı üzerinden kullanıma açılmış, operasyonel ve idari bütün faaliyetler için gereken bilgi altyapısı oluşturulmuştur.

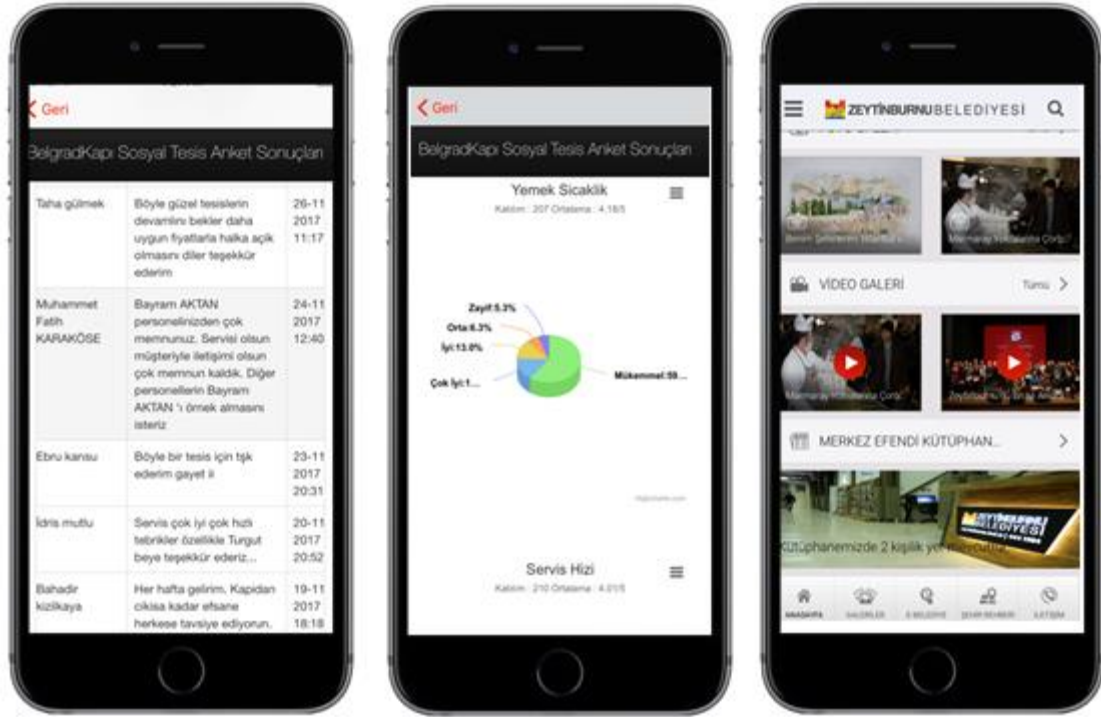


Uygulama esaslarımızın temelinde, belediye ve hizmetlerine mekândan bağımsız olarak ulaşabilme imkanı, vatandaşın yaşamını kolaylaştıran uygulamalar, standart ve herkese eşit hizmet edilen şeffaf bir belediyeçilik anlayışı, bilgiye dayalı hizmet sunumu ve tutarlı bir bilgi sistemi altyapısına sahip olma kriterleri yer almaktadır. Herkesin kullanımına açık olan bu genel web tabanlı Şehir Rehberi uygulamamızda, değişen ada parsel bilgileri, yeni yapılan yapılar, değişen cadde/sokak isimleri, yeni verilen kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler, önemli yerler anlık olarak güncellenmeye devam edilmiştir. Mevcut sistemimizin mekânsal verilerinin güncelliği korunarak, yeni verilerle zenginleştirilmiş; bunların yanında, yazılım ve içerik yönünden geliştirilmesine ve verilerinin canlı tutulmasına devam edilmiştir.

2 – Coğrafi Otomasyon Sistemi

- Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi ve diğer kurumlardan alınan tüm servislerin birleşiminden oluşan Coğrafi Otomasyon Sistemi ve Şehir Bilgi Sistemi yapısal, içerik ve tasarım yönünden geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Mevcut sistemimizi hızlı, güvenli, erişimi kolay ve tüm platformlardan bağımsızlaştırma amaçlı çalışmalarımız kapsamında, yapılmakta olan yeni coğrafi otomasyon sistemi alt yapı kod yapısıyla tamamen güncellenmekte olup Java ve Openlayers harita katman tabanlı çalışacak ve böylelikle aynı ekrana telefon tablet ve bilgisayarlarımızdan erişilebilecektir.
- İçişleri Bakanlığı ve Aselsan ortaklığında, tüm verileri mekansal olarak güncellemek adına başlatılan projede, şimdiye kadar yaptığımız çalışma ve projeye olan katkılarımızdan dolayı ilk çalışma yapılacak pilot belediye olma başarısı gösterilmiştir.
- CAD verileri ile bütünlüğü sağlamak adına yapılan veri tabanı entegrasyonu çalışmaları yürütülmüştür. Veri tabanında performansı arttırmaya dayalı optimizasyon işlemleri yapılmıştır.
- CBS sunucusunda bakım, onarım, güncelleme, kontrol, veri tabanı tabloları bakımı ve optimizasyonu, performans ayarlama, yedekleme gibi çalışmalar yapılmıştır.

3 – Yazılım Faaliyetleri



Yetkili kişiler için geliştirilen ios uygulamamıza Sosyal tesisimizde yapılan anketlerin sonuçlarını grafiğe dökerek detaylı bir şekilde gösterilmektedir.

Mobil Saha Zabıta uygulamamız ile iş yerleri ve yapılara ait dijital arşiv dosyalarına tablet üzerinden erişim yetkisi sağlanarak, kullanıcıların bu arşiv dosyaları sayesinde detaylı bilgi almaları sağlandı.

Belediye Mobil uygulamasına Merkez Efendi Kütüphanesi bölümü eklenerek halkımızın kütüphanedeki doluluk oranı hakkında bilgi alması sağlandı.

Zemin Listesi									
Zemin Tipi	Ada/Parsel	Cilt/Sayfa No	Arsa Payı/Payda	Bağım...	Blok	Kat	Nitelik	At Alan m²	Pafta
KatMülkiyeti	1799 / 15	460 / 45561	60.000 / 200.000	1		ZEMİN	DEPOLU DÜKKAN	215,50	
KatMülkiyeti	1799 / 15	460 / 45562	15.000 / 200.000	2		1.	DAİRE	215,50	
KatMülkiyeti	1799 / 15	460 / 45563	15.000 / 200.000	3		1.	DAİRE	215,50	
KatMülkiyeti	1799 / 15	460 / 45564	15.000 / 200.000	4		2.	DAİRE	215,50	

cbs.zeytinburnu.bel.tr programında bina araçlarında bulunan tapu bilgilerinde bulunan alanlara bağımsız bölüm numara, blok, kat ve benzeri alanlar eklenmiş kullanıcıların daha detaylı tapu bilgisi görüntülemesi sağlanmıştır.

Tapu web servis değişiklikleri düzenlemeleri yapıldı.

Yeni CBS projesi için altyapı, arayüz ve AR-GE çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KIRDEMİR

Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis işleri, Belediye encümen işleri, BİMER, CİMER, Bilgi Edinme başvurularının koordinasyon işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim işleri, ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

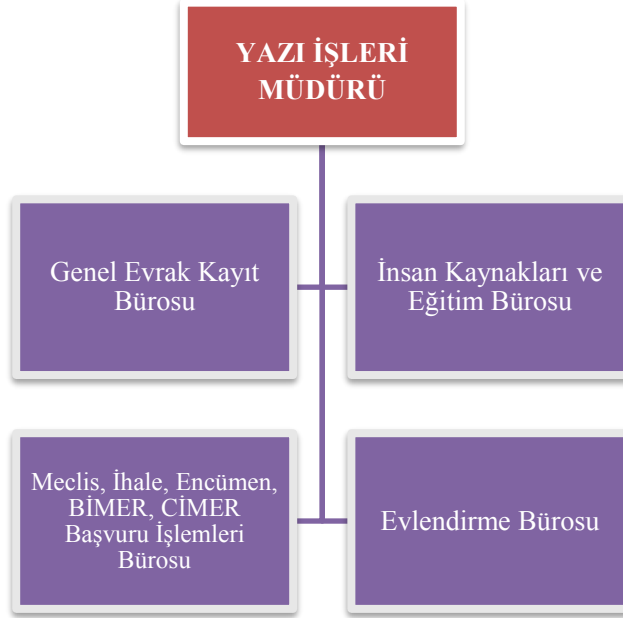
Tablo 1: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN M2	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Büro	85	1
3	Büro	53	1
4	Büro	36	1
5	Büro	16	1
6	Nikah Salonu	804	2
7	Meclis Salonu	91	1
TOPLAM		1.118	8

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı şu şekilde oluşturulmuştur.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2017 yılında Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri 69 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 44'ü iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 25 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	4
3	Telefon	24
4	Fax / Fotokopi	2
5	Tarayıcı	19
TOPLAM		69

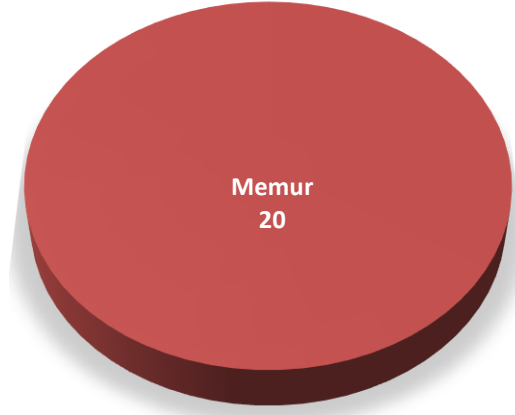
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 20 memur personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel İstihdamı

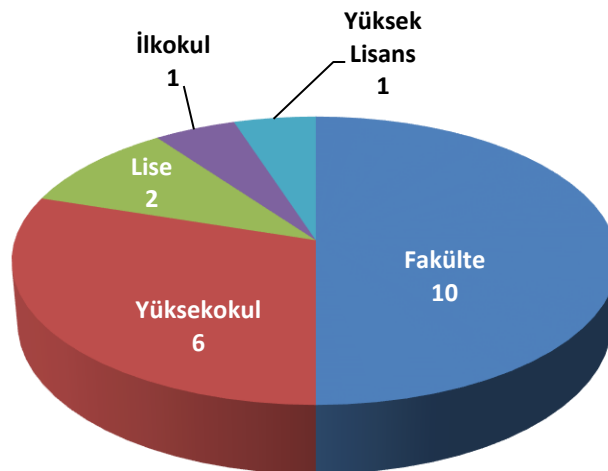


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

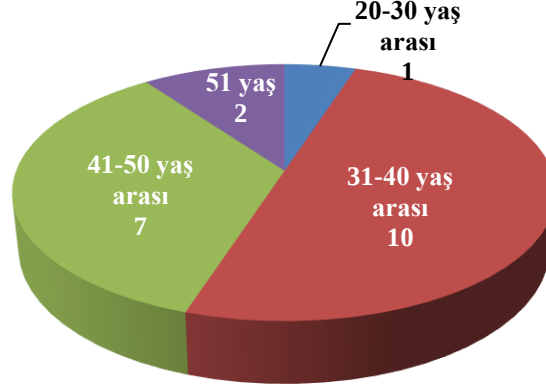


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

2017 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz’ in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 3: Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET \ PROJE
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi.
		Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi
		Kamu idareleri, üniversiteler vb. kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımının sağlanması ve bunlarla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
		Personelin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme-bilgilendirme programlarının düzenlenmesi.
		Belediye personelinin kurumsal faaliyetler dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması
		Birim amirler tarafından ilgili birim personeline yönelik bilgilendirme-bilinçlendirme toplantılarının yapılması
2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Yükseltmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak	Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
3	Resmi Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmi yazışmaların kayıtlı elektronik posta sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

✚ A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: Bütçe Uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	1.373.245	0,48

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

✚ B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinin, 2017 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

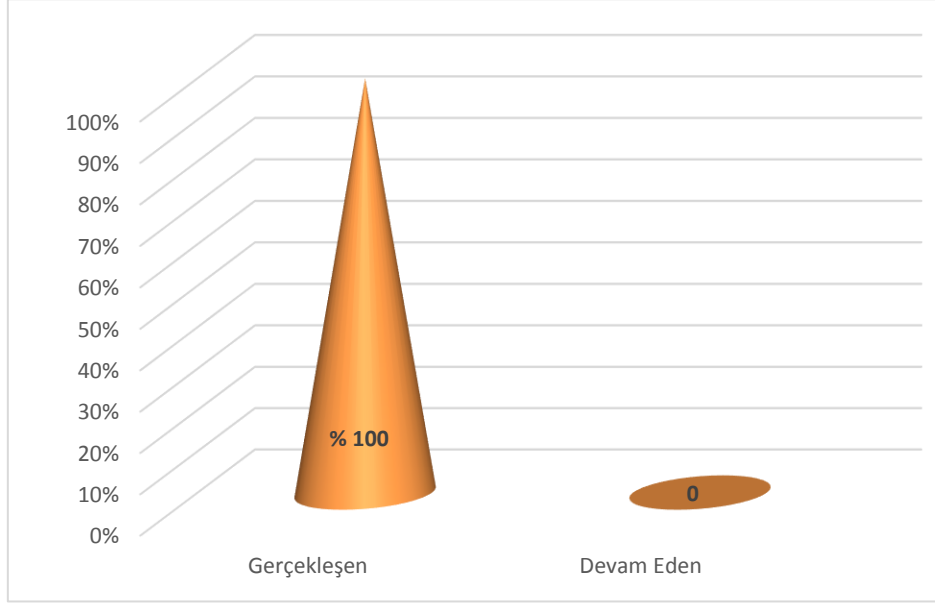
2017 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans izleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2017 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı %100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

A. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle kep adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

KURUM DIŞINDAN GELEN - GİDEN EVRAK	
Kuruma Gelen Evrak	40.716
Kurum Dışına Giden Evrak	30.001
TOPLAM	71.673

B. ENCÜMEN-MECLİS-İHALE-BİMER-CİMER-BİLGİ EDİNME BÜROSU**a) Meclis:**

Belediye meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2017 yılı içerisinde ağustos ayı dışında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 25 birleşim yapılmış olup, toplam 106 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına 19 adet sözlü 8 adet yazılı olmak üzere toplam 27 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

b) İhale:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. 21-f, 21-b, 21-a ve 7/b maddelerine göre toplam 118 adet ihale yapılmış, bunlardan 109 adedi kabul edilmiş, 5 adet ihaleye iştirakçi olmadığından ihale iptal edilmiş, ihalede geçerli teklif kalmadığından 3 ihale iptal edilmiş ve 1 adet ihale ise İhale yetkilisi tarafından onaylanmamıştır.



İhalelerin teklif dosyasının teslim alınması aşamasından, ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasına kadar olan süreçteki tüm komisyon işlemleri ve EKAP işlemlerinin sekreteryasına ait işlemler yapılmıştır.

İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmış, sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

c) Encümen:

Haftada bir gün, yılda 53 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 1972 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

Her ayın sonunda İçişleri Bakanlığı Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize ait bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 6 adettir.

d) BİMER, CİMER ve Bilgi Edinme:

Bimer-Bilgi Edinme ve Cimer başvurularının takibi ve koordinasyonu 03/04/2017 tarihinden itibaren birimizce yapılmaya başlanmıştır.

Bu nedenle, öncelikle İstanbul Valiliği BİMER Koordinatörlüğü yetkilileri davet edilerek, başkanlığımızdaki tüm birimlerin bu konuda yetkili personellerine (78 personel) sistemin işleyişi ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi sağlanmıştır.

2017	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	152	127	147	128	179	220	214	165	130	139	221	150
Meclis Kararları	8	13	8	8	9	8	4	Tatil	16	6	4	22
İhale Kararları	5	6	15	6	11	8	6	5	4	5	29	18

MÜDÜRLÜK	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşl. Müd.	-	-	10
Dest. Hizm. Müd.	-	2	17
Fen İşl. Müd.	4	3	27
Hukuk İşl. Müd.	-	-	-
İmar ve Şeh. Müd.	274	44	8
Kült.ve Sos. İşl. Md.	-	3	24
Mali Hiz. Müd.	17	10	2
Ruhsat ve Den. Müd.	849	-	2
Sos. Yrd.İşl. Müd.	-	18	17
Sağlık İşl. Müd.	-	-	3
Temizlik İşl. Müd.	-	3	6
Yazı İşl. Müd.	1	21	-
Zabıta Müd.	827	2	1
Özel Kalem Md.	-	-	1
Sivil Savunma	-	-	-
Teftiş Kurulu	-	-	-
TOPLAM	1972	106	118

BİMER Başvuru Sayıları

İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURU
Zabıta Müdürlüğü	229
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	156
Fen İşleri Müdürlüğü	63
Sağlık İşleri Müdürlüğü	44
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	45
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16
Yazi İşleri Müdürlüğü	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	763

CİMER Başvuru Bilgileri

İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURU
Zabıta Müdürlüğü	59
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	101
Fen İşleri Müdürlüğü	25
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	9
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	27
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yazi İşleri Müdürlüğü	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Başkanlığımızı İlgilendirmediğinden İade	3
TOPLAM	287

e) Evlendirme Bürosu:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2017 yılında 2907 adet başvuru alınmıştır.

01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında 2579 nikah akdi gerçekleşmiştir.

Bunlardan 262'si yabancı evliliiktir. Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 272 çiftte izin belgesi verilmiştir.

Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2017 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 303.600 TL, ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz salonunda yapılan programlardan 8.300 TL tahakkuk sağlanmıştır.

YABANCI EVLİLİK SAYILARI			
Yabancı Kadın	Yabancı Erkek	Her İkisi Yabancı	Toplam
134	41	87	262

Aylara Göre Nikâh Sayıları

AY	YABANCI	NORMAL	TOPLAM	VERİLEN İZİN	İPTAL
OCAK	22	107	129	24	0
ŞUBAT	17	116	133	36	2
MART	17	142	159	26	0
NİSAN	28	263	291	33	2
MAYIS	22	268	290	39	0
HAZİRAN	10	63	73	22	2
TEMMUZ	26	273	299	32	3
AĞUSTOS	28	217	245	16	2
EYLÜL	21	299	320	12	2
EKİM	25	277	302	8	0
KASIM	26	156	182	7	0
ARALIK	20	136	156	17	1
TOPLAM	262	2317	2579	272	14

01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında 14 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere toplam 14 kütük sayfa iptali yapılmıştır.

2579 evlenme gerçekleşmiş olup 31/12/2017 tarihi itibarıyla 2593 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

f) İnsan Kaynakları ve Eğitim Bürosu:

1. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
2. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; 16 adet dolu ve 43 adet boş kadroda derece değişikliği, 18 adet boş kadroda ünvan değişikliği, 1 adet kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.
3. Birim amirlerince, 1 memur ve 1 sözleşmeli personele uyarma cezası verilmiş ve cezalar ilgililerin sicillerine ve DPB e-uygulama modülüne işlenmiştir.
4. Başkanlığımızda görev yapan 56 aday memurun asaletlerinin tasdikine esas olmak üzere, 10 gün süreli Temel Eğitim Programı hazırlanmış, birim amirlerimizce verilen eğitimler neticesinde, sınav komisyonunun denetiminde sınavları yapılarak eğitim programı sonuçlandırılmıştır.



5. 4688 sayılı kanun gereği, Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.
6. 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.
7. Ocak ve Haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

8. Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.
9. 657 sayılı yasaya tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2017 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliği'ne gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
10. Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
11. Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet programları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.
12. Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Sosyal Denge Tazminatı ödemelerine ait hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları ile müdürlüğümüzde çalışan stajer öğrencilerin aylık ödeme dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
13. Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine, her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.
14. Çeşitli kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen 10 yurtiçi eğitim ve seminer programına toplam 124 personelin katılımı sağlanmıştır.
15. Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı'nca düzenlenen Yangın Güvenlik Eğitimi ve Arama Kurtarma Eğitim Programlarına toplam 27 personelin katılımı sağlanmıştır.
16. Başkanlığımızda 22-23 Şubat, 26-31 Ekim, 02-15 Kasım, 21-22-23 Kasım ve 05-06-
17. 07 Aralık 2017 tarihlerinde 7 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 603 personelin katılımı sağlanmıştır.
18. Başkanlığımızda görev yapan personele yönelik düzenlenen "Moral-Motivasyon-Stres Yönetimi ve Performans Artırma" konulu eğitim programına 58 personelin katılımı sağlanmıştır.
19. 6 aday memurun talepleri ve görev yaptıkları müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda askerlik sevk tehir işlemlerinin yapılması için İçişleri Bakanlığı'na yazıları gönderilerek tehir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
20. Başkanlığımız Teftiş Kurulu Müdürlüğünde görev yapmak üzere KPSS sınavına katılanlar arasından 3 müfettiş yardımcısı alımına ilişkin yazılı ve sözlü sınav işlemleri belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.
21. Başkanlığımızın talebi doğrultusunda, ÖSYM tarafından EKPSS sınavı sonucuna göre Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilmeye hak kazanan iki aday memurun gerekli işlemlerinin sonuçlanmasını müteakip bilgisayar işletmeni kadrolarına atamaları yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
22. KPSS ile 35 zabıta memuru alımı için DPB'na yapılan talebimiz doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri neticesinde başvuru şartlarını taşıyan 1 aday zabıta memurunun ataması yapılarak göreve başlaması sağlanmıştır. Atanan veya atanamayanlara ait bilgiler DPB e-uygulama modülüne işlenmiştir.
23. KPSS ile 37 memur ve 2 veznedar alımı için DPB'na yapılan talebimiz doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri neticesinde başvuru şartlarını taşıyan 33 aday memur ve 2 aday veznedarın ataması yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
24. Başkanlığımıza 2017-2018 öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran, 27'si kış dönemi, 14'ü yaz dönemi olmak üzere toplam 41 meslek lisesi ve 148 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

25. Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
26. Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 104 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.



27. Müdürlüğümüz koordinasyonunda, belediyemizin değişik birimlerinden 12 personelin gönüllü katılımı ile Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevindeki yaşlılarımız ziyaret edilmiştir.
28. 657/74. md. uyarınca 9 memur naklen, 657/54. md. uyarınca kurumsal sınav sonucuna göre 1 müfettiş yardımcısı, KPSS sonucuna göre 36 memur ve EKPSS sonucuna göre 2 memur aday olarak, 657/92. md. uyarınca 1 memur yeniden atanmak suretiyle Başkanlığımızda göreve başlamıştır.
29. 5393/49. md. gereği 29'u bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 32 tam zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.
30. memurun emeklilik, 25 memurun başka kurumlara nakil, 1 memurun İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu Kararı gereği memuriyetten çıkarılma, 7 işçinin iş akdi feshi ve 1 sözleşmeli personelin istifa nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.
31. Öğrenim değişikliği nedeniyle 2 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 7 memurun ve şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 5 memurun intibak işlemleri yapılmıştır.
32. İstanbul ve Marmara Bölgesindeki belediyelerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlerinin bilgi paylaşımı amacıyla Marmara Belediyeler Birliğiyle birlikte gerçekleştirilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Platformu toplantısına 23/01/2017 tarihinde ev sahipliği yapılmıştır.
33. 10 BİMER başvurusu ve 13 CİMER başvurusuna insan kaynakları bürosu olarak cevap gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN

Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

a) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

- Müfettişlerin, çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.

- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre kara alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzdeki hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Binek Oto	0	1	0	1

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri Belediyemizin ek hizmet binasından yürütülmektedir. Bu hizmet birimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

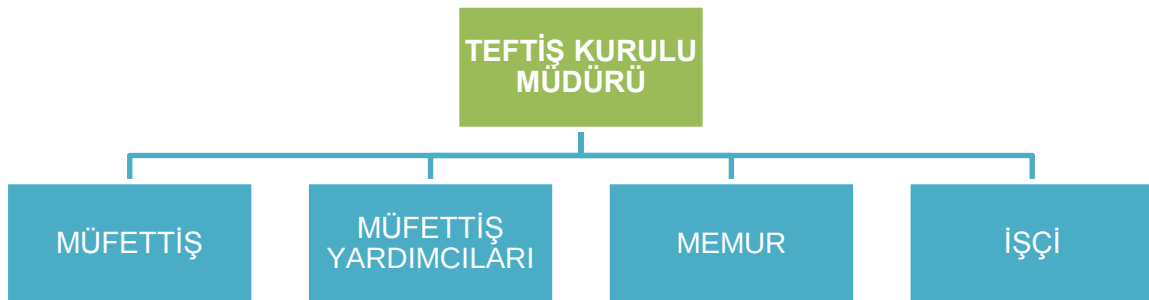
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alanı m ²	Sayısı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
3	Müfettiş Yardımcıları Odası	75	1
TOPLAM		135	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 18 adet bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup, bunların tamamı da iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Telefon	9
3	Yazıcı	3
4	Tarayıcı	2
TOPLAM		22

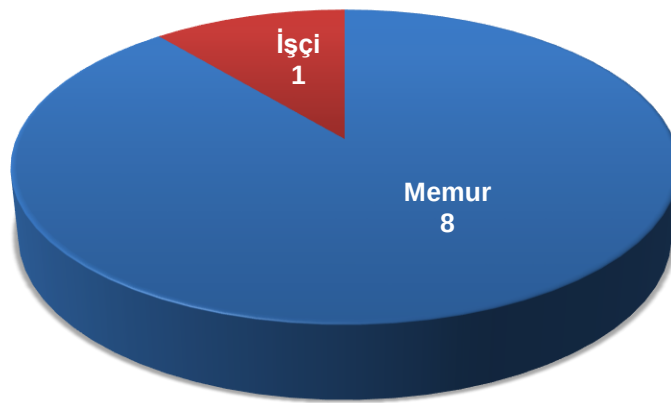
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

2017 yılındaki Müdürlüğümüzün faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 9 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 8'i memur, 1'i de işçidir.

Grafik 1: Personel istihdamı

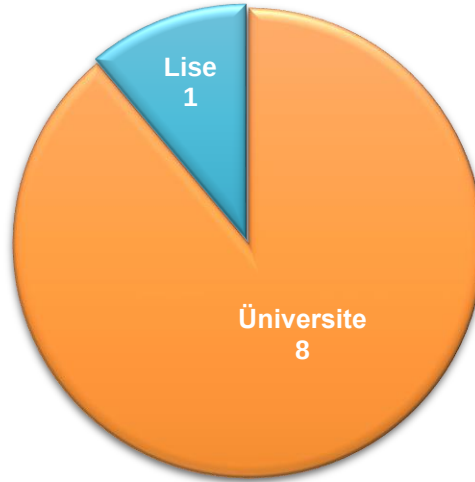


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

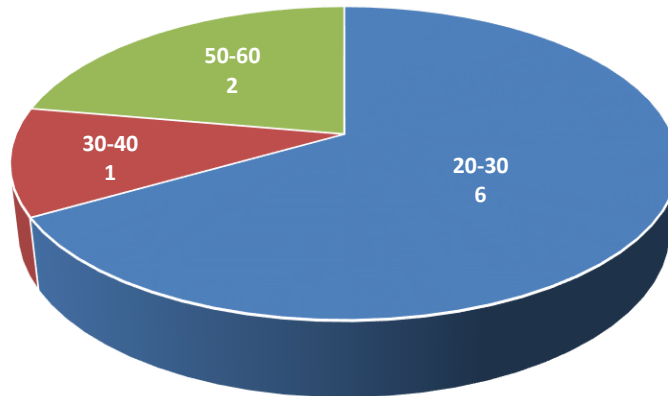


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ait 2017 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje
1	Belediye personeli teknik ve pratik alanda geliştirmek	Müfettişlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek	Disiplin soruşturmaları ile ilgili çalışmalar yapmak.
		Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü' nün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	359.444	0,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2017 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz, Müdürlüğümüzün stratejik planındaki faaliyet proje ve hizmetler kapsamında yerine getirilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğünün 2017 yılına ait olan ve Belediyemiz’ in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

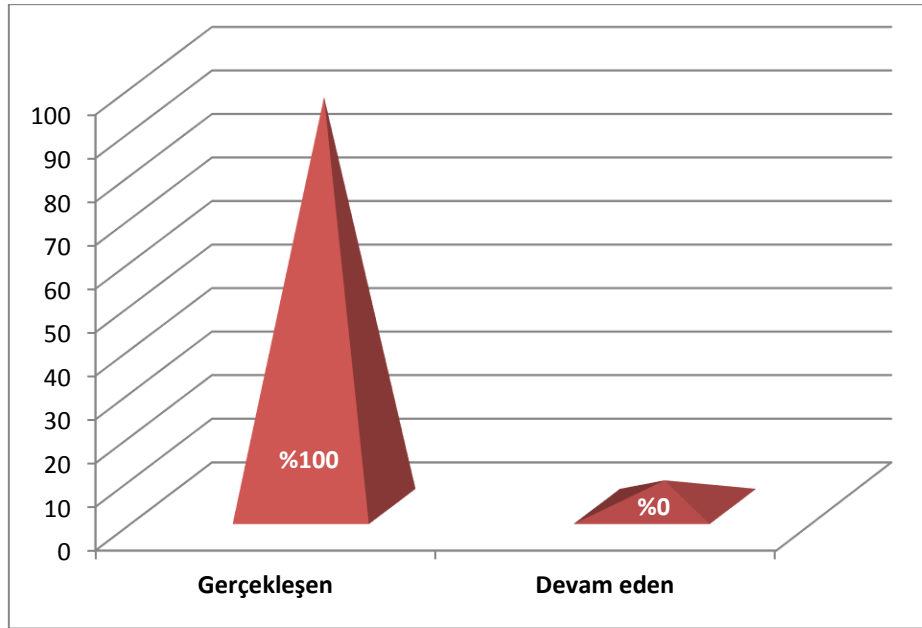
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

Buna göre;

2017 yılı performans değerlendirilmesinde müdürlüğümüzün başarı oranı %100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında yapılan faaliyetler ile ilgili aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	Toplam dosya sayısı	16
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	15
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idari rapor düzenlenen dosya sayısı	11
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	4
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak sayısı	99
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak sayısı	108
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak sayısı	124
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak sayısı	28
10	Toplam gelen-giden evrak sayısı	359

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer’i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların ikisi de kiralık araçlardır.

Tablo-1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	2	0	2
GENEL TOPLAM				2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Avukatlar Odası	33	1
3	Hukuk İşleri Ofisi	105	1
4	Mutfak	9	1
TOPLAM		180	4

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2017 yılındaki Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini 20 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 16'sı iletişim amaçlı olarak kullanılırken 4 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

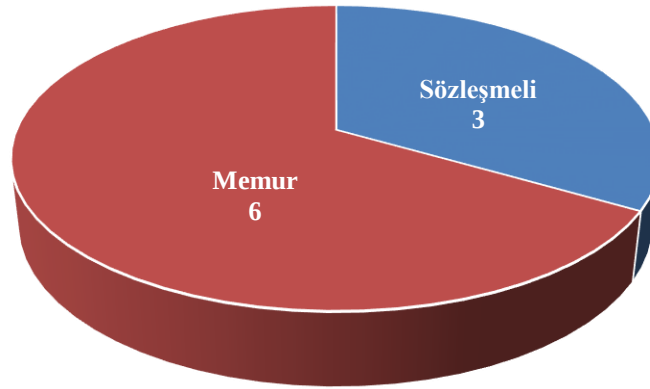
Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	1
3	Telefon	7
4	Fax/ Fotokopi	1
5	Tarayıcı	4
TOPLAM		23

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :**4.1 – Personel İstihdamı :**

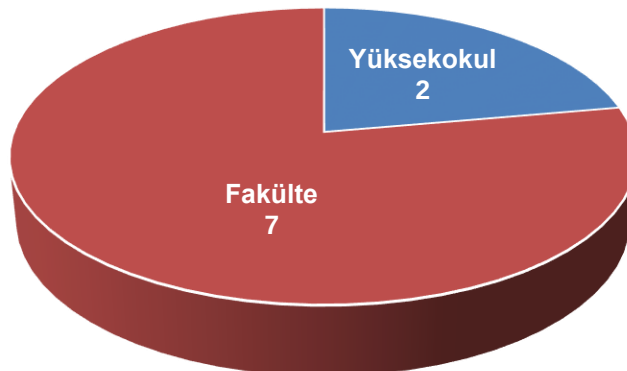
Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini 3’i sözleşmeli memur; 6’ sı da memur olmak üzere toplam 9 personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel İstihdamı

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel Eğitimi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaşı

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2017 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiştir. Buna göre yapacağımız faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda şu şekilde açıklayabiliriz.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek
		Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak
		Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak
		Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek
		Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	869.060	0,30

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda izah edilmişti.

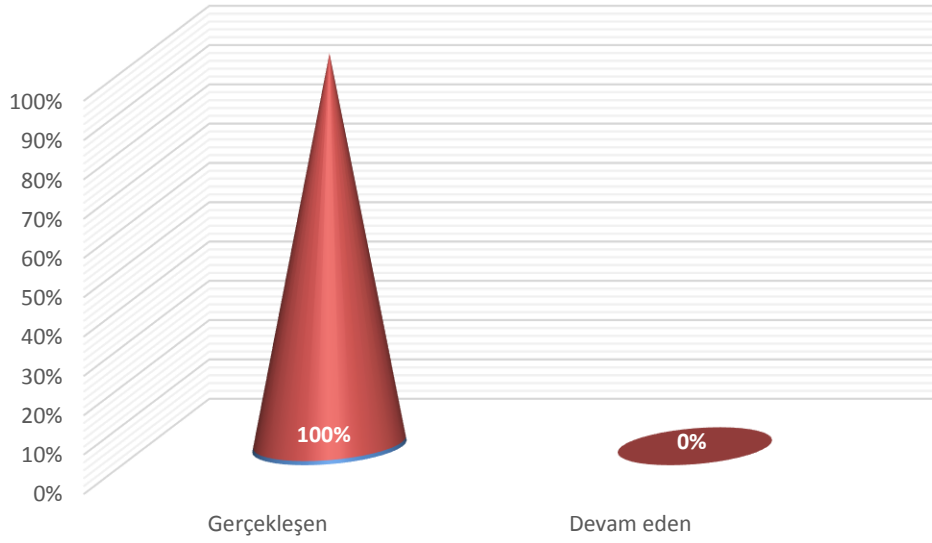
2. Performans Sonuçları :

2017 yılında da müdürlüğümüz, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Belediyemizin Performans izleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2017 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 – Performans Sonuçları

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

- 2017 yılı içerisinde açılan; İdari dava sayısı: 383, Adli dava sayısı : 97, İcra dosya sayısı ise 72 adettir.
- 2017 yılında İdari yargıda açılan 383 davanın; 267 adedi Vergi Mahkemelerinde, 116 adedi İdare Mahkemelerinde açılmıştır.
- 2017 yılında adli yargıda açılan 97 adet davanın; 30 adedi İş Mahkemesinde, 20 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 4 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 15 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 13 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 4 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 10 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Tüketici Mahkemesinde açılmıştır.
- Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 12 adettir. Bunun 3 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 2 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 4 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde açılmıştır.
- 2017 yılında karara bağlanan idari davalar: 134 adedi lehte, 69 adedi aleyhte, 49 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 252 adettir.
- 2017 yılında karara bağlanan adli davalar : 71 adedi lehte, 47 adedi aleyhte, 14 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 132 adettir.
- 2017 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 205 adedi lehte, 116 adedi aleyhte, 63 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 384 adettir.
- 2017 yılında temyiz/itiraz,istinaf ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar) : istinaf edilen 66 adet, temyiz/itiraz edilen 32 adet, karar düzeltme yapılan 34 adet olmak üzere toplam 132 adettir.
- 2017 yılında istinaf, temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a gönderilen dosyalar) : istinaf edilen 46 adet, temyiz edilen 7 adet, karar düzeltme yapılan 6 adet olmak üzere toplam 59 adettir.

- Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 72 adet olup; bunların 27 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 3 adedinde alacaklı, 42 adedinde borçlu durumundadır.
- Dönem içinde toplam 4632 adet gelen, 3770 adet giden evrak olmak üzere toplam 8402 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 554 defa duruşmaya girilmiş, 59 adet davanın da keşfine gidilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 18 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

Dava Bilgileri

2017 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	383
ADLİ DAVA SAYISI	97
İCRA DOSYA SAYISI	72
TOPLAM	552

2017 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	30
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	20
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	15
SULH CEZA MAHKEMESİ	13
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	4
SULH HUKUK MAHKEMESİ	10
TOPLAM	97

2017 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	267
İDARE MAHKEMESİ	116
TOPLAM	383

2017 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	1
TOPLAM	12

2017 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	134
ALEYHTE SONUÇLANAN	69
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	49
TOPLAM	252

2017 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	71
ALEYHTE SONUÇLANAN	47
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	14
TOPLAM	132

2017 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ- İDARİ)

LEHTE SONUÇLANAN	205
ALEYHTE SONUÇLANAN	116
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	63
TOPLAM	384

2017 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ/İTİRAZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR(DANIŞTAY'A /BÖLGE İDARE MAHKEMESİ'NE GÖNDERİLEN DOSYALAR)

İSTİNAF EDİLEN	66
TEMYİZ/İTİRAZ EDİLEN	32
KARAR DÜZELTME YAPILAN	34
TOPLAM	132

2017 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR(BÖLGE ADLİYE/YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)

İSTİNAF EDİLEN	46
TEMYİZ EDİLEN	7
KARAR DÜZELTME YAPILAN	6
TOPLAM	59

2017 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU

Belediyemizin 3. şahıs olduğu dosyalar	27
Belediyemizin alacaklı olduğu dosyalar	3
Belediyemizin borçlu olduğu dosyalar	42
TOPLAM	72

DURUŞMA VE KEŞİFLER

Girilen duruşma sayısı	554
Gidilen keşif sayısı	59
TOPLAM	613

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Gelen evrak	4632
Giden evrak	3770
TOPLAM	8402

HUKUKİ GÖRÜŞ

Hukuki Görüş	18
--------------	----

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Fen İşleri Müdürlüğü, görev çalışma yönetmeliği kapsamındaki Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzdeki toplam 28 aracın 7'si resmi araç; 21'i ise muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	3	4	7
2	Kamyonet	-	2	2
3	Silindir	1	-	1
4	Kompresör	1	-	1
5	Kazıcı- Yükleyici	-	2	2
6	Loder	2	-	2
7	Su Tankeri	-	5	5
8	Motopomp	-	7	7
9	Sepetli Platform	-	1	1
TOPLAM				28

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

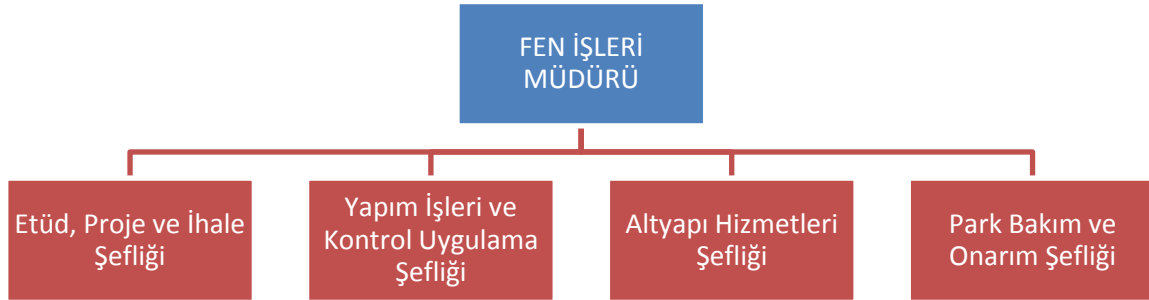
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	243	1
3	Çay Ocağı	9	1
4	Misafir Bekleme Holü	120	1
5	Yol Bakım Şantiyesi	410	1
TOPLAM		815	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

**3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :**

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 33 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
TOPLAM		32

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :**4.1 – Personel İstihdamı :**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 120 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 16'sı memur, 5'i sözleşmeli, 99 'u hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

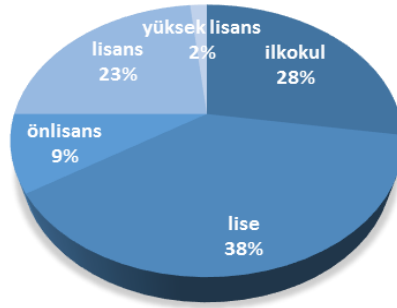
Tablo 4 : Personelin istihdamı

MÜDÜRLÜK PERSONEL İSTİHDAMI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIM	SAYI
16	5	99	120
GENEL TOPLAM			120

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

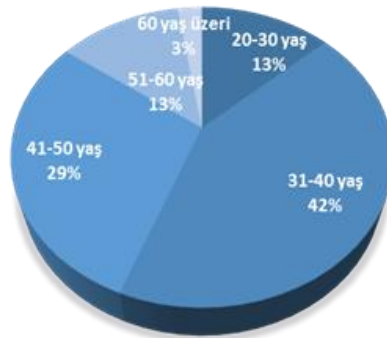
Personelimizin eğitim durumuyla ilgili oranlar aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili oranlar aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 - 2019 stratejik planında şu şekilde belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu Binalarını Yenilemek	Kamu binalarında bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
2	Riskli Ve Ruhsatsız Binaları Yıkarak	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca alınan yıkım kararlarını uygulamak
3	Kültür Vadisi Projesini Tamamlamak	Kültür Vadisi projesinin uygulanmasını sağlamak
4	Marmaray Hattında Kapatılacak Kısımının Üstündeki Yerlerin Çevre Düzenlemesini Sağlamak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanlar ve çevresi için düzenlenen projeleri uygulamak
5	Mevcut Yeşil Alan Ve Parkların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek	Yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek
6	Yeni Bilgi Evleri Yapmak	Bilgi Evlerinin yapılması
7	Yolların Ve Kaldırımların Yaya Ve Araç Trafik Akışına Uygun Olmasını Sağlamak	Prestij ve asfalt kaplama yollar yapmak
		Yol, bordür ve trotuarların tamirini yapmak
		Trafik düzenlemeleri için gerekli iş ve işlemleri yapmak
		Yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak
8	Öğrencilere Ve Okullara Yönelik Yardımlar Yapmak	Okulların iç boya bakım ve onarımını yapmak
9	Türkiye'nin İlk Ve Tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni Bir Çevre Bilinçlendirme Merkezi Haline Getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesini işletmek ve tıbbi bitkiler ile ilgili faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2017 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
435.000.000	284.534.031	120.000.000	94.805.434	79

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

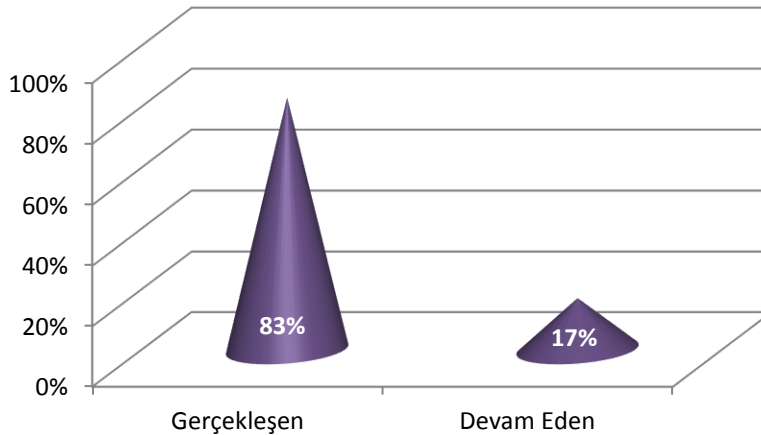
2017 yıllı hedef, faaliyet ve projelerimiz ile bunlara ilişkin performans göstergeleri Belediyemizin Stratejik planında belirtilen şekliyle yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

Fen İşleri Müdürlüğü 2017 yılı için Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinin 7 tanesini yerine getirmiş olup; iş ve işlemleri diğer kurumlara bağlı olan 2 hedefini yerine getirememiş ve bunlar sürecinde devam etmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki veriler derleyerek, performans kriterlerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün performansı %83 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017

IV – DİĞER FAALİYETLERİMİZ :**A) İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ**

- 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü İle 18 Adet,
- 4734 sayılı kanunun 21/F Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle 3 Adet,
- 5366 sayılı kanunun Kapsam dışı İhaleye Göre 2 Adet,
- 4734 sayılı kanunun 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle 19 Adet,

2017 YILI İHALE LİSTESİ			
DOSYA	TÜRÜ	İHALE	İŞİN ADI
NO		TÜRÜ	
2017/1	HİZMET	19	Park ve yeşil alanların bakım onarım hizmet alımı işi (32 ay süreli)
2017/2	YAPIM	19	Zeytinburnu genelinde ikinci bölge yol bordür ve tretuar tamiri yapılması işi (32 ay süreli)
2017/3	HİZMET	19	2017 yılı park ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının bakım ve onarım işi
2017/4	MAL ALIMI	21/F	Sessiz yer tuzağı alım işi
2017/5	YAPIM	19	2017 yılı zeytinburnu ilçe genelinde kamu binalarında muhtelif bakım onarım yapılması işi
2017/6	YAPIM	19	2017 yılı kamu binalarında muhtelif elektrik işleri yapılması işi
2017/7	YAPIM	19	Veliefendi mahallesi 74/c sokak 1659 ada 57 ve 60 parsel sayılı yerde buz pisti ve spor kompleksi kaba inşaatı yapım işi
2017/8	MAL ALIMI	19	2017 yılı zeytinburnu genelinde kullanılmak üzere beton yol elemanları alımı
2017/9	YAPIM	19	Zeytinburnu meydanına yürüyen merdiven yapılması işi
2017/10	YAPIM	5366/32	Merkezeferi mahallesi;2932 ada22,25,26 ve 32 parsel ile 3341 ada 1,3,4,5 ve 6 parsel sayılı yerlerde yenileme projelerinin uygulanması yapım işi
2017/11	YAPIM	19	Hasan doğan amatör spor tesisleri kulüp binası yapım işi
2017/12	YAPIM	19	2017 yılı zeytinburnu ilçe genelinde yağmursuyu kanallarının bakımı onarımı ve yenilenmesi
2017/13	YAPIM	19	Merkezeferi mahallesi 2968 ada 14 parsel ve 2965 ada 30 parsel sayılı taşınmazlarda yapımı devam eden yüzme havuzu, sağlık ocağı ve muhtarlıktan oluşan yapı için trafo tesis edilmesi işi
2017/14	YAPIM	19	Zeytinburnu ilçesi çırpıcı, veliefendi ve beştelsiz mahallerinde aydınlatma direklerinin yenilenmesi işi
2017/15	YAPIM	19	2017 yılı zeytinburnu genelinde asfalt kaplama ve yama yapılması
2017/16	YAPIM	19	2017 yılı zeytinburnu geneli muhtelif okullarda iç ve dış cephe boya yapılması
2017/17	YAPIM	5366/32	Merkezeferi mahallesi fırın sokağın yenilenmesi ve yeni imar yolu yapılması işi
2017/18	YAPIM	19	15 temmuz meydanı çevre düzenleme
2017/19	YAPIM	19	6306 afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uyarınca alınan yıkım kararlarının uygulanması yapım işi
2017/20	MAL ALIMI	21/F	Çocuk oyun grubu alımı
2017/21	MAL ALIMI	21/F	58 bulvar caddesinde kullanılmak üzere paslanmaz yol sınır elemanı alım işi
2017/22	HİZMET	19	İş makinesi ve araç kiralama hizmeti alım işi
2017/23	YAPIM	19	Zeytinburnu genelinde kamu binalarının bakım ve onarımı işi

B) EĞİTİM ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Tüm okullarımızın genel bakım ve onarımları yapıldı.

1. Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşi

Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmeleri amaçlandı. Bu amaçla 16 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı.

İÇ CEPHE ÇALIŞMASI YAPILAN OKULLAR	
Abdülhak Hamit Orta Okulu	Trisat Teknik Endüstri Meslek Lisesi
Atatürk İlkokulu	Velifendi Anadolu İmam Hatip Lisesi
Haluk Ündeğer Lisesi	Zeytinburnu Özel Eğitim
İmkb Lisesi	Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi
İto Meslek Lisesi	Reşat Tardu Orta Okulu
Kazım Özalp Ortaokulu	İhsan Mermerci Meslek Lisesi
Merkezefendi İmam Hatip Lisesi	Ş. Büyükelçi Galip Balkar Lisesi
Toki Ş.Semih Balaban Ortaokulu	İhsan Mermerci Anadolu Lisesi

2. Okullarda Dış Cephe Boya Yapılması İşi

İdmib Deri Meslek Lisesi ve Ziya Gökalp Orta Okulunda dış cephe boya çalışması tamamlandı.



Ziya Gökalp Orta Okulu



İdmib Deri Meslek Lisesi

3. Konferans Salonu Yapılması

Abay İmam Hatip Orta Okulu, İdmib Deri Meslek Lisesi ve Ziya Gökalp İlkokulunda olmak üzere 3 adet okulda konferans salonu yapıldı.



4. Mescit, Tuvalet ve Şadırvan Yapımı

Okullarımızda genel bakım, onarım ve tadilatların yanı sıra 5 adet okulumuzda mescit ve 2 adet okulumuzda şadırvan yapıldı.

Mescit Yapılan Okullar
Ziya Gökalp İlkokulu
Haluk Ündeğer Anadolu Lisesi
Ş.Tolga Ecebalın İmam Hatip Ortaokulu
Ş.Kadir Cihan Karagözlü Ortaokulu
Abay İmam Hatip Ortaokulu

**Şadırvan Yapılan Okullar****Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi****Ş.Tolga Ecebalın İmam Hatip Ortaokulu****5. Zeytinburnu Öğrenci Yurdu**

Kontrollüğünü yürüttüğümüz Zeytinburnu Öğrenci Yurdunda çalışmalarımız devam ediyor.

Toplam İnşaat Alanı: 24.253,24 M²
(16.123,33 M² Yurt , 8.129,91 M² Otopark 163 araçlık)
509,06 M² Sığınak, 292,47 M² Spor Salonu, 340 M² Çok Amaçlı Salon (315 Kişilik)
706,63 M² Yemekhane, 130,12 M² Mescid, 157,79 M² Kantin, 3 Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kat Olmak Üzere 6 Kattan Oluşmaktadır. 402 Yatak Kapasiteli 12'si Engelli Yatak Odası Olmak Üzere Toplam 138 Odalıdır.



C) SPOR ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ**1. Beştelsiz Yüzme Havuzu**

Özgürlük Parkı İçinde İnşası Tamamlanan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu; Tamamen Yer Altında Olup, Toprak Üstü Yeşil Alandır.

- Toplam İnşaat Alanı: 2343 m²
Bodrum Kat:1035 m²
- Bodrum Kat:1035 m²
- 1 Bodrum Kat:273m²
- Havuz Ebatları 25m x 12,5 m
- Bodrum Kattan Oluşmaktadır.
- 40 Kişilik Seyirci Tribünü,
- İdari Odalar
- Bekleme Odası
- Kontrollü Geçiş bulunmaktadır.

**2. Merkezefendi Yüzme Havuzu, Sağlık Ocağı, Bilgi Evi ve Muhtarlık**

Merkezefendi Mahallesi Sabri Ülker Sokakta İnşaatı Tamamlanan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Tamamen Yer Altında Olup, Toprak Üstünde Havuz Giriş Danışma, Sağlık Ocağı, Muhtarlık, Bilgi Evi Bulunmaktadır.



- Toplam İnşaat Alanı:4373,88 m²
- Bodrum Kat: 1176,06 m²
- Bodrum Kat:1176,06 m²
- 1 Bodrum Kat:457,06 m²
- Zemin Kat:1564,70 m²
- Bilgi Evi: 1145 m²
- Sağlık Ocağı: 200 m²
- Muhtarlık:100 m²
- Havuz Giriş Danışma: 120 m²
- Havuz Ebatları: 25m X12,5m

3. Zeytinburnu Buz Pisti

Spor Toto İşbirliğiyle Türkiye'nin En Büyük Buz Pisti İnşa Edilmektedir. A,B,C BLOK Olmak Üzere 2 Bodrum, Zemin Ve 4 Normal Kattan Oluşmaktadır. Toplam İnşaat Alanı 39.608,39 M² Dir, 2366m² Buz Pisti, 123 Araçlık Otopark, Antrenman Sahası, Kulüp Tesisi (Ofis, Kütüphane, Kafeterya, Yemekhane, Yatak Odaları ve Otel) oluşmaktadır.



4. Hasan Doğan Kulüp Binası İnşaatı

Hasan Doğan Spor Tesislerinde Bulunan Kulüp Binasının Yenilenmesi kapsamında yapılan inşaat çalışmasında sona gelindi.

Toplam İnşaat Alanı 1420 m², 8 Adet Soyunma Odası, 8 Adet Klüp Odası, Adet Hakem Odası, Antrenör Odası, Sağlık Odası, İdari Oda, Personel Odası, Mekanik Oda, Toplantı Salonu, Kafeterya, Mescid, Şadırvan

5. Halı Saha Yapımı

100. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi Bahçesine 673 m² yeni halı saha yapıldı.

6. Basketbol Sahası Yapımı Ve Bakımı

İhsan Mermerci Lisesi, 100.Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi, Merkezefendi İmam Hatip Lisesi, İdmib Deri Meslek Lisesi ve Ş.Ömer Cankatar İlkokulu olmak üzere 5 Okulumuzun Bahçesindeki Basketbol Sahalarının Bakım Ve Onarımları Yapıldı.

D) SAĞLIK ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Yeryüzü Doktorları Hizmet Binası: Kazlıçeşme Mahallesi İmam Hatip Yolu Sokak üzerinde inşa edildi. Toplam İnşaat Alanı: 750 m², Adet Açık Ofis, Adet Şef Odası, 2 Adet Toplantı Odası, Genel Müdür Odası, Başkan Odası, Yönetici Asistanı Odası, Yemekhaneden Oluşan Bina'nın İnşaatı Tamamlandı.

**E) AKILLI BİSİKLET PAYLAŞIM SİSTEMİ**

İBB ile Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi ile, toplu ulaşım entegrasyon ve kullanım kolaylığı sağlanarak motorlu taşıt kullanımının azaltılması amaçlanmaktadır. 43 bisiklet istasyonu ile hizmet sunan bu projede; motorlu taşıt kullanımının azalması, araçlardan atmosfere salınan zehirli gazların ve dolayısıyla hava kirliliğinin asgariye indirilmesi, çevresel duyarlılığın artması, pasif

seyahattan aktif seyahate geçilerek daha sağlıklı bir yaşama kavuşulması, bir kangren olma yolunda ilerleyen ilçe içi araç trafiğinin ferahlaması, azalan yakıt tüketimiyle ülke ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

F) KÜLTÜR VADİSİ VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI**1. Başkanlık Binası Restorasyonu**

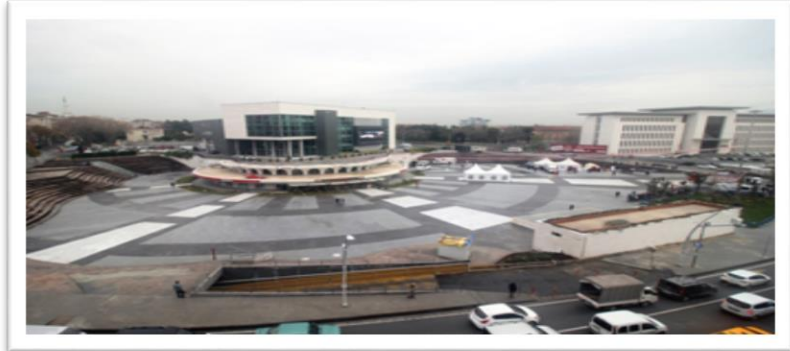
Belediye Başkanlık Binası olarak kullanılan tarihi binamızda restorasyon çalışmalarında sona gelindi. Giriş Katı; Sanat Galerisi, Normal Katı; Başkanlık Makam Odası, Belediye Meclis Salonu, Teftiş Müdürlüğü Ofisi, Çatı Katı İse Kütüphane Olarak Kullanılması Planlanmaktadır.

2. Merkezefendi Yenileme Alanı İnşaatları

Kültür Vadisi Projesi kapsamında Merkezefendi Mahallesinin tarihi dokusuna uygun olarak bina inşaa ediyoruz. Merkezefendi Mahallesi; 2932 Ada 22, 25, 26 ve 32 Parsel ile 3341 Ada 1, 3, 4, 5 ve 6 Parsel Sayılı Yerlerde toplamda 13 adet binanın yapım çalışması devam ediyor.

G) 15 TEMMUZ MEYDANINDA ÇALIŞMALARIMIZ

Vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak için seyir yüksekliği yaklaşık 6 m ve genişliği 1 m olan yürüyen merdivenler hizmete alınmıştır. 6500 m² sert zemin, 584.403 m² yeşil alan, 125 m² sahne binası oluşturuldu.

**H) PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

699 adet ağaç dikimi, 54.567 adet çalı dikimi, 1.120.442 adet mevsimlik çiçek dikimi, 250.000 adet lale dikimi, 6.665 adet ağaç budaması, 1.175 adet kuru ağaç kesimi, 18.555 m² çim serimi, parklara oyun grubu montajı yapıldı.



1) ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2017 yılında prestij sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti. 135.668,00 M² Parke Taşı, 6.217,00 M² Küp Taş, 7.309,00 M² Andezit Taşı, 19.214,00 Mt Bordür, 14.599 Mt Oluk, 8.055,00 Mt, Limonluk Tamiri Yapıldı. , Parklanmayı Önlemek Üzere 4772 Adet Yol Sınır Elemanı Montajı, 130 Adet Delinatör Montajı, 1451,56 mt ana kanal, 1069,63 mt ana kanal, 111 adet yağmursuyu mazgal bağlantısı, 30,72 m³ bordürden istinat duvarı, 76m sessiz yer tuzağı, Tüm Sokak Ve

Caddelerimizde Tıkanan Yağmursuyu Hatları Ve Kanalların , Temizleme Çalışmaları, 38 adet gecekondü, bina, çatı, sundurma v.s yıkımı, 791 kamyon moloz nakli, 6 kamyon,4 adet kamyonet,1 kar küreme- tuzlama aracı,5 iş makinesi ve 45 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 400 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.

Asfalt Çalışmaları:

İlçe genelinde sokak ve caddelerimizin bakımı, onarımı ve yenilenmesi kapsamında 1.053 ton asfalt ve 4.220 kg emisyon kullanılarak asfalt yama yapıldı.

Merkezefendi yeni imar yolu, Maltepe Mahallesi Askeri Fırın Sokak, Maltepe Mahallesi Askeri Fırın Çıkma Sokak, Maltepe Mahallesi Yılanlı Ayazma Sokak, Maltepe Mahallesi Latif Ağa Sokak, Seyitnizam Mahallesi 322 Sokak, Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi içi ve Merkezefendi Havuzu ile 75. Yıl Okulu arası olmak üzere toplamda 11.938 ton asfalt kaplama ve 5.435 m² kaldırım yapılarak yenilendi.

340m uzunluğunda çift yönlü, 160m çift parklanma şeritli ve 7m yol genişliği ile 2m'lik kaldırım genişliği sahip Merkezefendi Mahallesi Mevlevihane Caddesi ile E-5 yan yolu birbirine bağlayan yeni imar yolu açıldı. Ayrıca 20 adet aydınlatma direği ile sokak aydınlatıldı.

Maltepe Mahallesi askeri fırın sokak ve askeri fırın çıkma sokakta yol genişliği 8 metreden 14 metreye çıkarıldı.



J) AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

İlçe Genelindeki 26 Adet Parkımızın Aydınlatma Bakım Onarım ve Revizyon İşleri Yılın 365 Günü Kesintisiz Bir Şekilde Yapılmaktadır.

Çırpıcı, Veliefendi Ve Beştelsiz Mahallelerinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış, Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Atacak Derecede Deforme Olan 762 Adet Aydınlatma Direklerinin Yerine 410 Adet Sekiz Metrelik Aydınlatma Direği Tesis Edilmiştir.

Yenilenen Seyitnizam Mahallesi 322 Sokak, Maltepe Mahallesi Latif Ağa Sokak, Maltepe Mahallesi Askeri Fırın Ve Fırın Çıkma Sokak, Maltepe Mahallesi Yılanlı Ayazma Sokak Olmak Üzere Toplamda 50 Adet Aydınlatma Direği Dikildi.

İlçemizde Bulunan Tesislerin Aydınlatmalarının Bakım Ve Onarımı Yapıldı.

K) YIKIM ÇALIŞMALARI

6306 afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uyarınca alınan yıkım kararlarının uygulanması kapsamında 3 okul, 1 cami ve 46 adet bina yıkımı yapıldı. 6306 sayılı yasa gereği riskli alanlardaki yapılarındaki hanelerin evden eve taşınması işi kapsamında 70 adet tahliye gerçekleştirildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak-istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmetleri 6 adet araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	6	0	6
TOPLAM				6

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2
1	Müdür Odası	33
2	İmar Şefliği	138
3	Planlama, Harita, Emlak ve Zeşat Şefliği	107
4	Kalem Şefliği ve Numarataj Birimi	117
5	Çay Ocağı	18
6	Misafir Dinlenme Holü	109
TOPLAM		522

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 147 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bu kaynakların 89’u iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, diğerleri de çeşitli hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

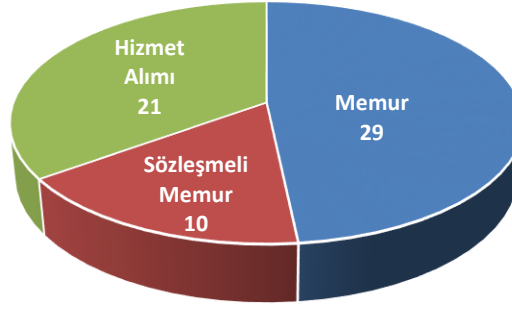
ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	59
2	Yazıcı	6
3	Tarayıcı	37
4	Telefon	39
5	Plotter	1
6	Televizyon	2
7	Çay Seti	1
8	Buz Dolabı	1
9	Su Arıtma Cihazı	1
TOPLAM		147

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

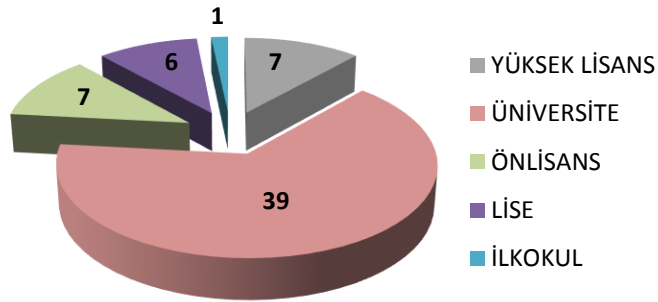
Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 60 personelle yürütmüştür. Bu personelin 29’ u memur, 10’u Sözleşmeli memur, 21’ i de hizmet alımı personeldir.

Grafik 1: Personelin İstihdamı

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

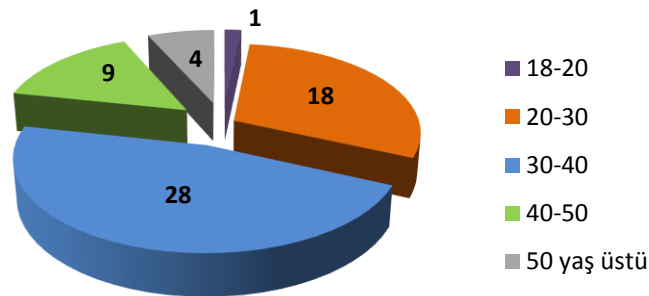
Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personelin eğitim durumu

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaş durumu

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

2017 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Proje
1	Cadde ve sokakların dış görünümelerini estetik hale getirmek	Maltepe Mahallesiindeki caddelerin projelerini hazırlamak İlçenin bütün mahallelerindeki sokaklarda, yapıların dış görünümünün cephe tasarımlarını yapmak
2	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	Cami ve okul çevrelerini genişletmek için kamulaştırma çalışmaları yapmak Planlanan kamulaştırmaları gerçekleştirmek
3	Nakliyeciler Sitesinin tahliyesini sağlamak	Tahliye işlemlerinin yürütmesini sağlamak
4	Kültür Vadisi kapsamında yenileme ve uygulama projelerini tamamlamak	Abdi İpekçi çevresinin yenileme projesini tamamlamak Arnavut Mahallesi olarak adlandırılan alanın uygulama projelerini tamamlamak Merkezefendi yenileme alanındaki avan proje uygulamalarının onaylanmasını sağlamak Sur tecrit alanındaki 1630 sayılı adanın uygulama projelerini hazırlamak
5	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlemesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanların ve çevresinin düzenlenmesi için projeler hazırlamak
6	Park Et - Devam Et sistemini yaygınlaştırmak için yeni otoparklar yapmak	Yeni otoparkların yapılmasını / yaptırılmasını sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	12.350.328	4,34

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Performans göstergelerimiz, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları :

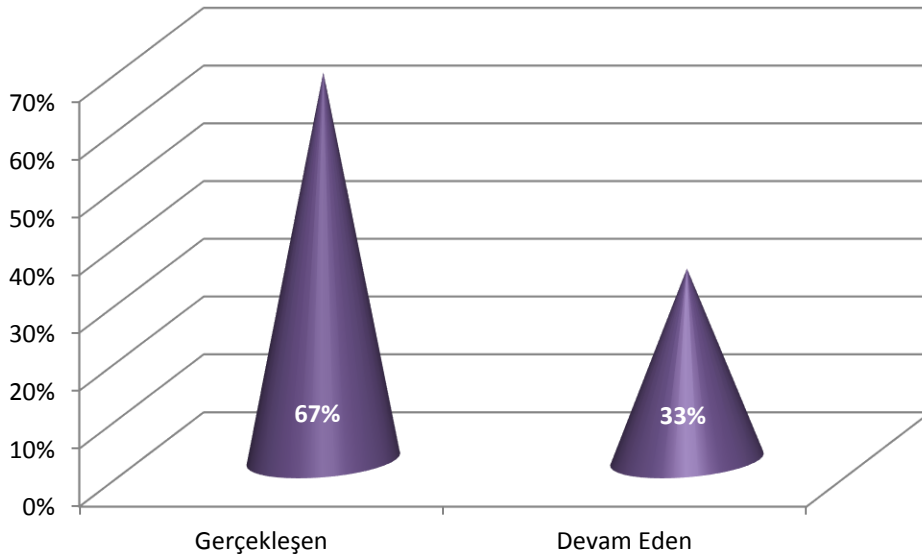
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2017 yılına ait olan hedeflerini gerçekleştirmiş olup, gerçekleşmeyen hedefi yoktur. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden 5 tane de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2017 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün **başarı oranı %67** olarak ölçülmüştür.

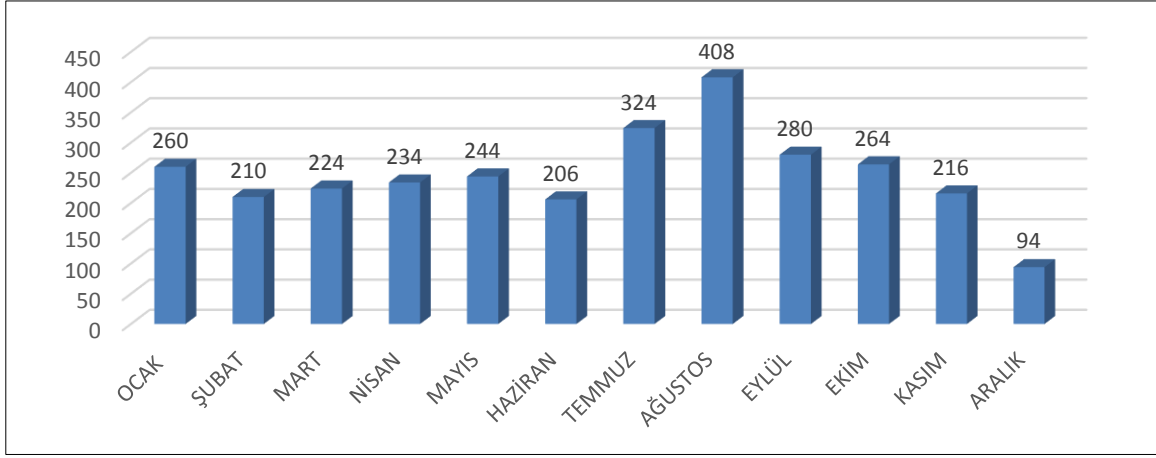
Grafik – 4: Performans Sonuçları Durumu



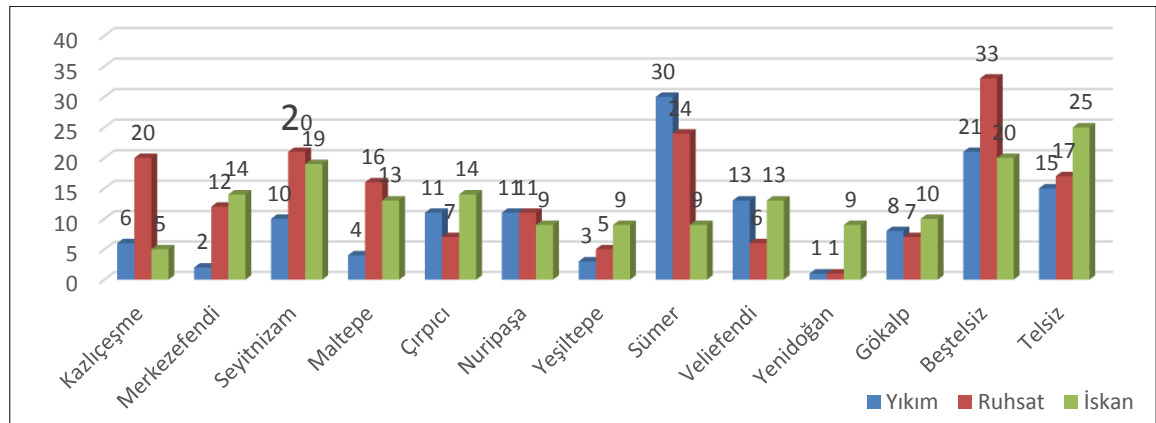
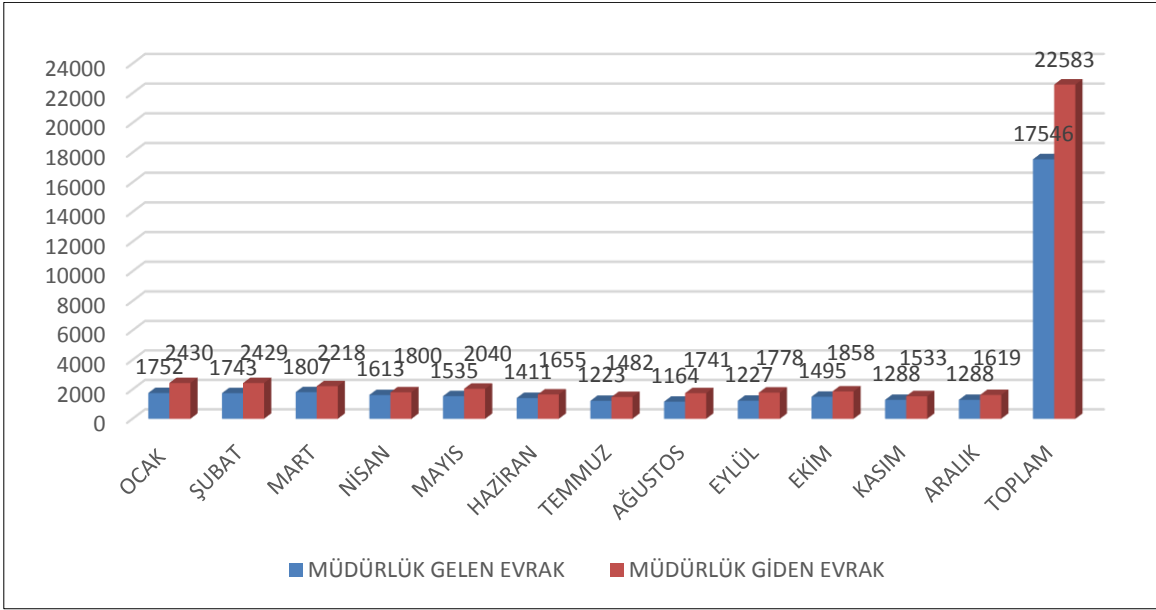
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

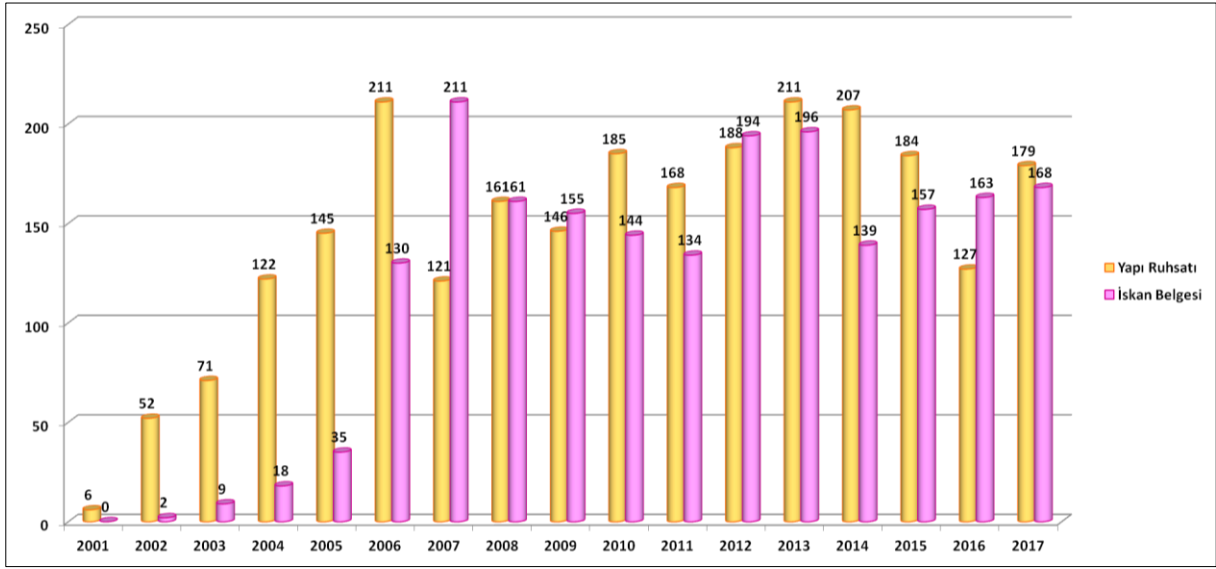
Çözüm Merkezi Evrakı



Muhtelif Yazışmalar

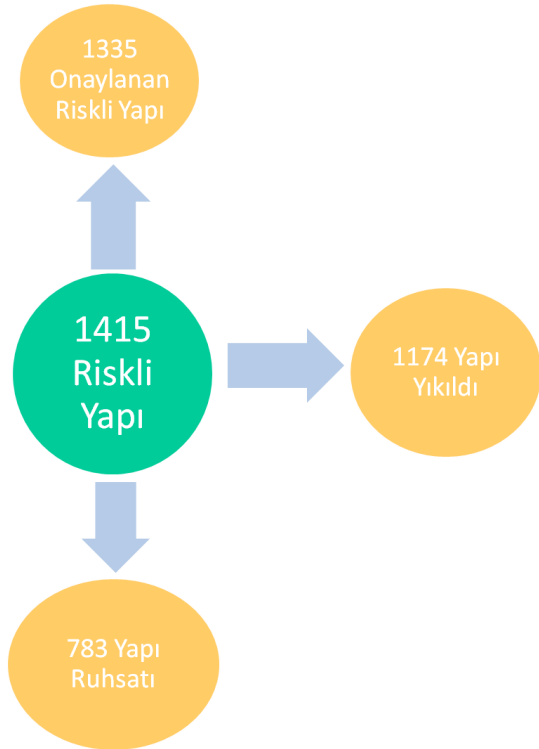


Ruhsat ve İskân Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı



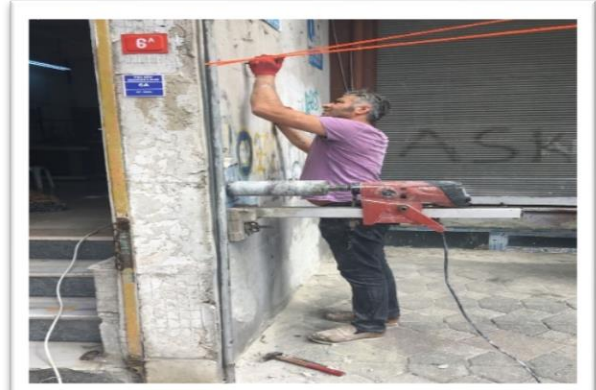
1. 6306 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Binalar:

Belediyemize 1415 tane riskli yapı bildirilmiş olup bunlardan 1335 adedi riskli yapısı onaylanmış, 1174 adet yapı yıkılmış olup, 783 adedi Yapı Ruhsatı almıştır.



İlçemizin marka değerini arttıracak projelere ruhsat verilmiştir.

Kaçak yapılanma, proje aykırılıkları ve yol işgaline karşı sıkı denetimler yapılmaktadır. İşlemler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42.maddelerine göre yapılmaktadır.



Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler doğrultusunda 6306 sayılı yasa çerçevesinde riskli yapı tespitleri yapılmış, çıkan karot sonuçlarına göre riskli görülen yapılarda imar kanununun 39. Madde kararı alınarak yıkım işlemleri yapılmıştır.

2. Kentsel Dönüşüm:

SÜMER-SEYİTNİZAM -BEŞTELSİZ-TELSİZ

BEŞTELSİZ

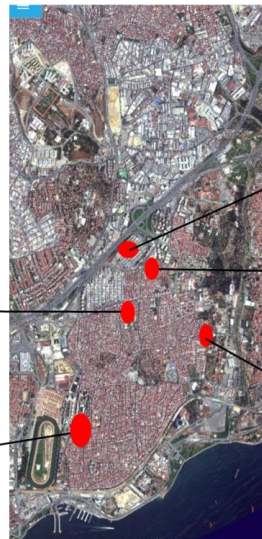
(Kuran Sitesi ve Çevresi)

Riskli Alan Tarihi: 16/09/2017 Tarih 301782 Sayı

SÜMER

(2.ETAP)

Riskli Alan Tarihi: 27/12/2016



NAKLİYECİLER SİTESİ

Riskli Alan Tarihi: 10/02/2017 Tarih 29975 Sayı

SEYİTNİZAM

(3172-3173-3175)

Riskli Alan Tarihi: 26/09/2017 Tarih 30182 Sayı

TELSİZ

(1508-1509-2653-3301)

Riskli Alan Tarihi: 16/09/2017 Tarih 301782 Sayı

2.1- Sümer Mahallesi:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 9/12/2016 tarihli ve 14776 sayılı yazısı üzerine 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2. Maddesi'ne göre Bakanlar Kurulunca 27/12/2016 tarihinde RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.



Toplam Parsel Sayısı:147 adet, Arsa Sayısı:13 adet, Yıkım Yapılan Parsel (bina) sayısı:133 adet, Yıkım Yapılmayan Parsel (bina) sayısı:1 Adet, Proje alanı içerisinde 1262 konut, 75 dükkan mevcut olup, bağımsız birim sayısı 1337 adettir.

2.2– Beşelsiz Mahallesi:

Beşelsiz Mah. 2321
ada muhtelif parseller
(Kuran Sitesi Adası)
15/08/2017 tarih
2017/10712 sayılı
Bakanlar kurulu kararı
sonucu 16/09/2017 tarih
301782 sayılı Resmî
Gazete ile Riskli Alan ilan
edilmiştir.

3194 sayılı İmar
Kanunu'nun 39. Madde
uygulaması ile Encümen
kararı alınarak Fen İşleri
Müdürlüğü tarafından
yıkım işlemleri
gerçekleşmiştir.

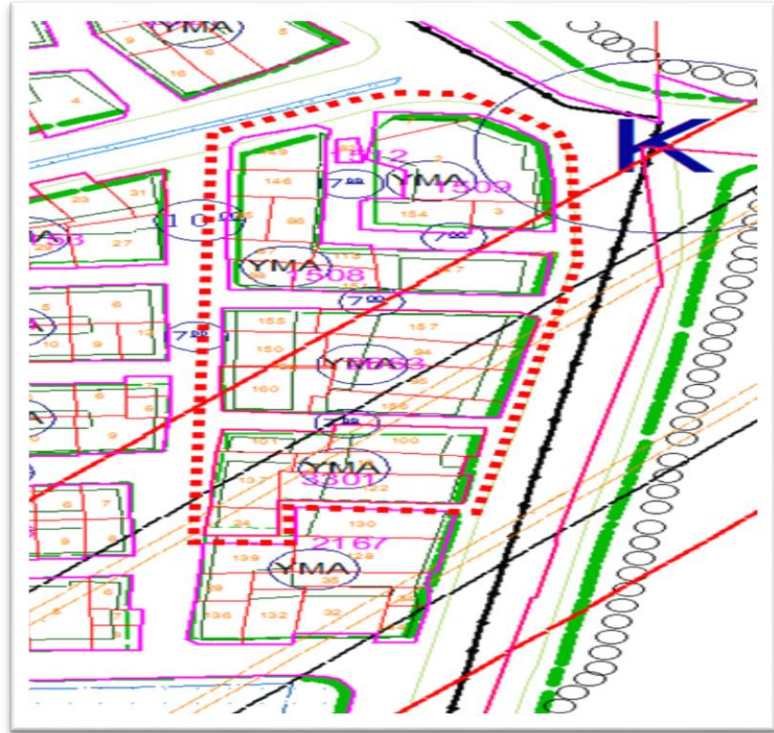


Kuran Sitesi ve Çevresi

2.3- Telsiz Mahallesi (3301 – 2653 – 1508 – 1509 Adalar):

Telsiz mahallesindeki
(Göğüs Hastanesi karşısı)
15/08/2017 tarih 2017/10714
sayılı Bakanlar kurulu kararı
sonucu 16/09/2017 tarih 301782
sayılı Resmi Gazete ile Riskli
Alan ilan edilmiştir.

Bu konuyla ilgili mülkiyet sahipleriyle görüşmeler devam etmektedir.



3301-2653-1508-1509 Adalar

2.4- Nakliyeciler Sitesi:

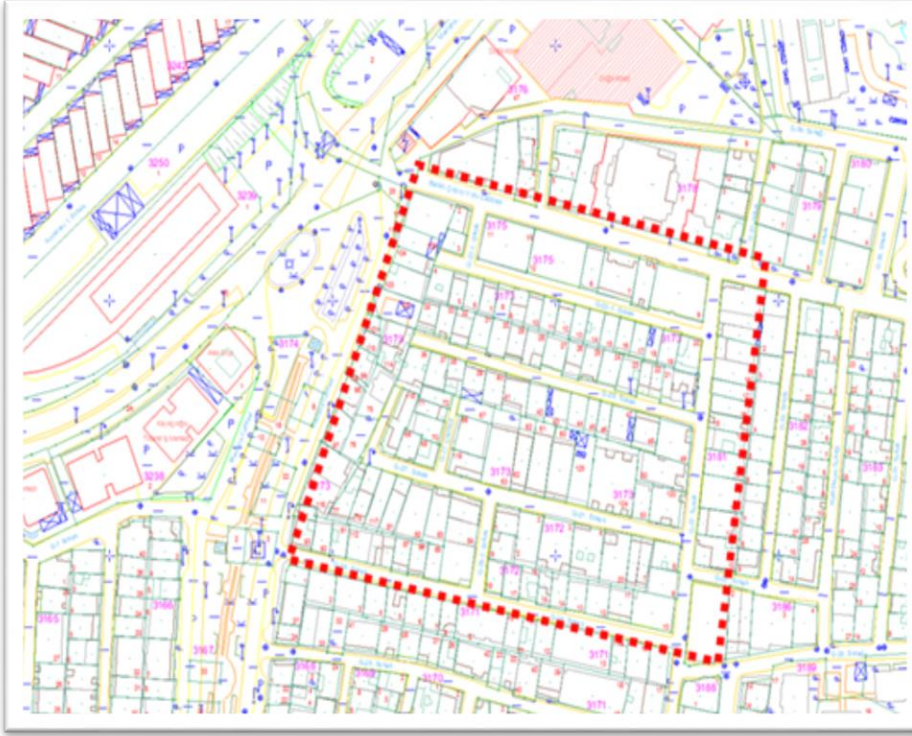
2017/9867 sayılı
Bakanlar kurulu kararı
sonucu 10/02/2017 tarih
29975 sayılı Resmî
Gazete ile riskli alan ilan
edilmiştir. (15,6 hektar)

İstanbul Büyükşehir
Belediyesi tarafından
ruhsat işlemleri
gerçekleştirilmiş, 2186
Adet Bağımsız birim
(2019 Konut+ 167
Ticari) ve 492,452 m²
inşaat alanından
oluşmaktadır.

06.01.2018
tarihinde yıkım
işleminin tamamı İBB
tarafından
gerçekleştirilmiştir.



Nakliyeciler Sitesi

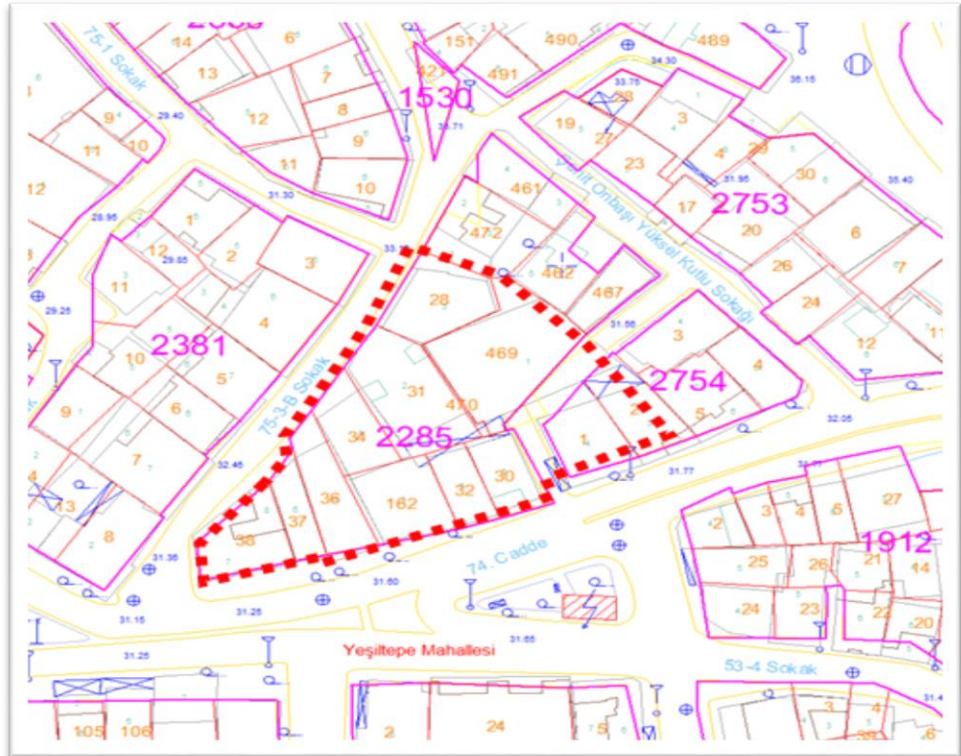
2.5- Seyitnizam Mahallesi (3172 – 3173- 3175 Adalar) :

2017/10697
sayılı Bakanlar
kurulu kararı sonucu
26/09/2017 tarih
30182 sayılı Resmî
Gazete ile Riskli
Alan ilan edilmiştir.
21.770 m²
proje alanı, 119
mevcut bina

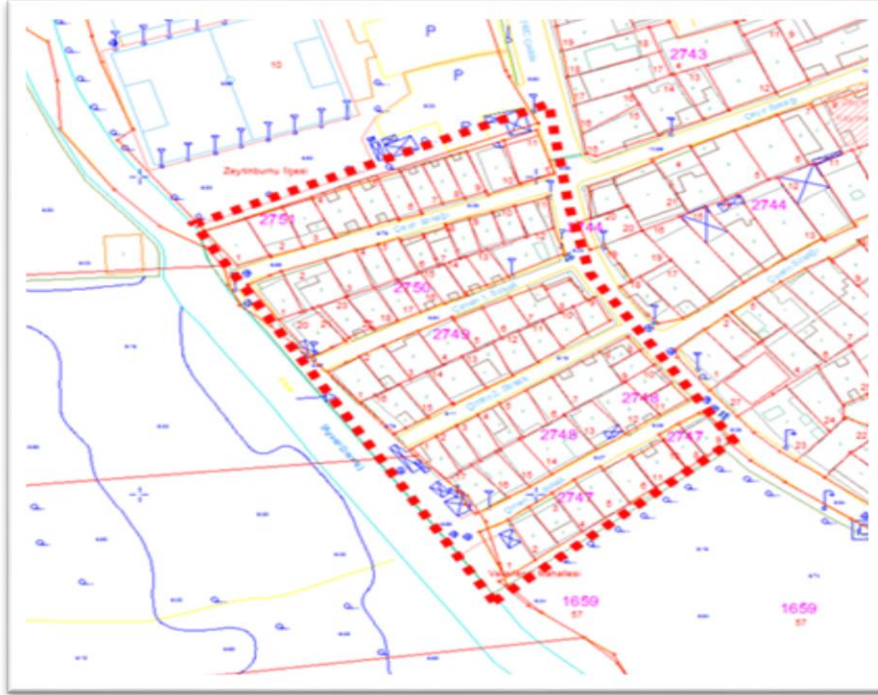
2.6- YEŞİLTEPE (2285/28-29-30-31-32-34-37-38-464-469-470-162 ve 2754/1-2 Adalar):

6306 sayılı yasa
çerçevesinde;
riskli yapı tespiti
yapılmış, kentsel
dönüşüm plan
notlarına göre
imar artışından
faydalanmıştır.
Aralık 2017 de
ruhsat verilmiştir.

1.575 m² proje
alanı, 7 mevcut
bina ve 43
bağımsız bölüm
(30 konut–13
işyeri)



%100'ü ile anlaşma sağlanmış, Plan değişikliği onay süreci tamamlanmıştır.

2.7- Çırpıcı Mahallesi (2747-2748-2749-2750-2751 Adalar)

03/02/2016-17
ZB.Meclis Kararı ve
1/1000 ölçek içim
11/10/2017/1500 sayılı
karar ile İBB plan
onayı alınmış
25/01/2018-
23/02/2018 tarihleri
arasında ilan işlemleri
tamamlanmaktadır.

2.8- Arnavut Mahallesi, 3269-3270-3271-3272 ve 3273 Adalar

Hak sahipliği analizleri yapılmıştır.

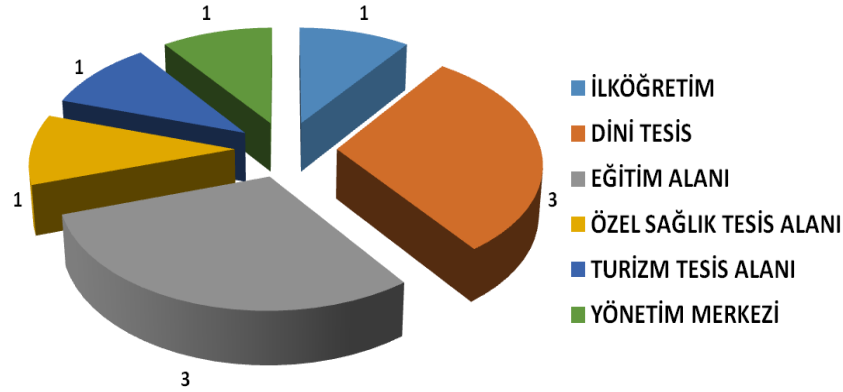
Dönüşüm alanı : 23.937 m², rezerv alan : 9.013 m², toplam : 32.950 m² lik alanda Kentsel dönüşüm çalışmaları başlayacaktır.



3. PLAN TADİLATLARI

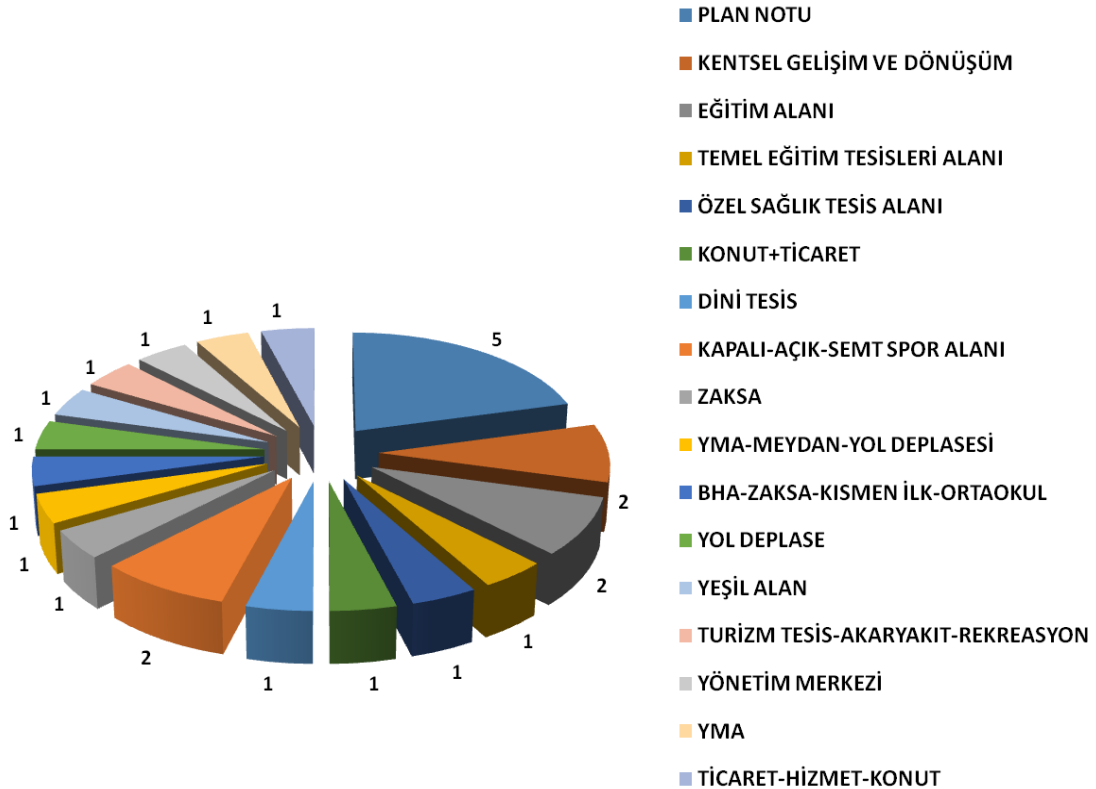
3.1 – Nazım İmar Plan Tadilatı:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 1 adet, İlçe Belediyesince hazırlanan: 8 adet, ilgilisi tarafından hazırlanan: 1 adet plan tadilatı yapılmıştır.



3.2 – İmar Plan Tadilatı

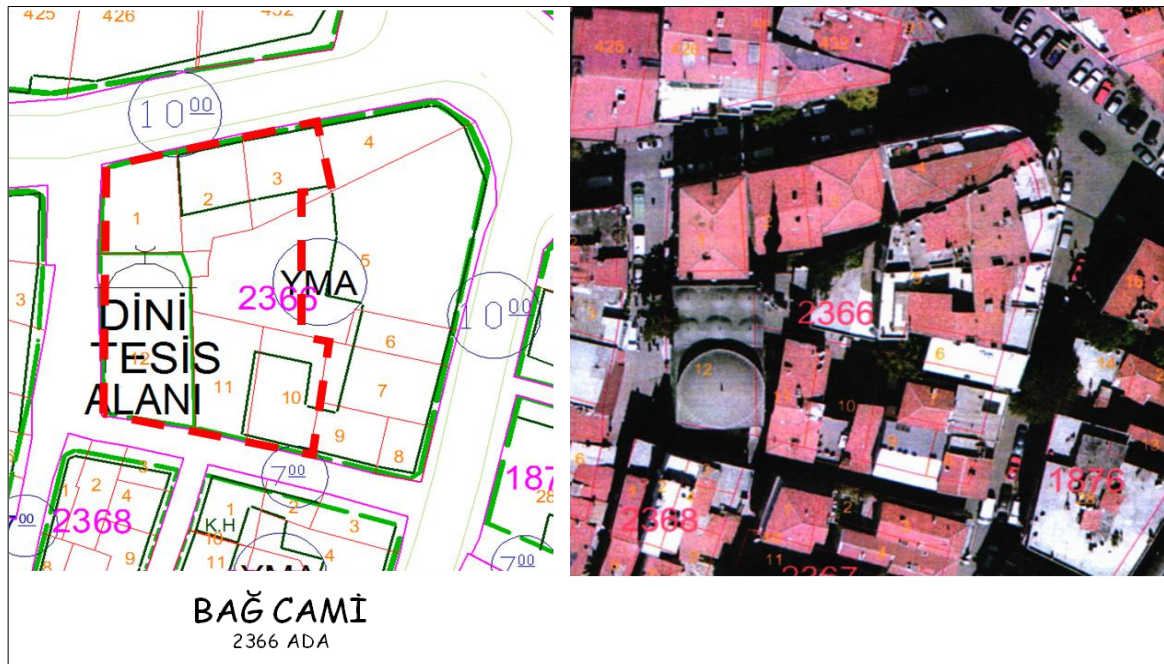
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: **1**, İlçe Belediyesince hazırlanan: **21**, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan **1**, İlgilisi Tarafından Hazırlanan İmar Plan Tadilatı ise **1** adettir.



a) Cami Çevrelerinin Genişletilmesi:

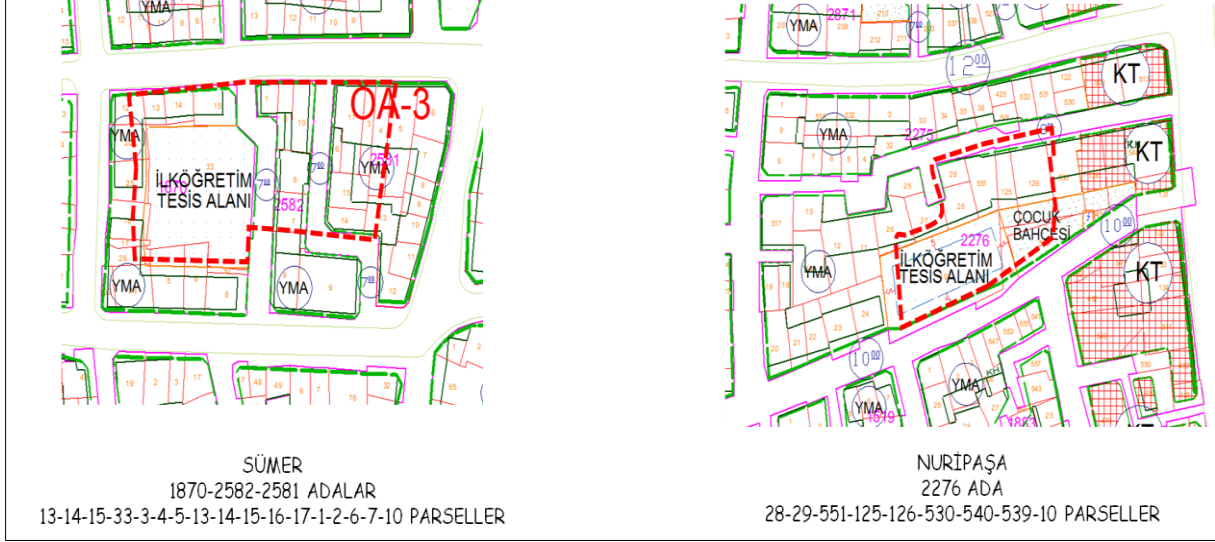
1/5000 plan çalışmaları İBB meclisi tarafından onaylanmış, askı süresi içerisinde.

1/1000 plan çalışmaları devam etmektedir



b) Okul Çevrelerinin Genişletilmesi:

1/5000 plan çalışmaları İBB onay sürecindedir.

**c) Restorasyon Proje ve Uygulamaları:****756 Ada 2 Parsel Başkanlık Binası Restorasyon Uygulaması**

Rölöve Restitüsyon projeleri 2010 yılında onaylanmış olup, Buna göre hazırlanan Restorasyon projesi 2015’de onaylanmıştır. 2016’ da restorasyon uygulaması başlamış olup, halen devam etmektedir.



Veliefendi Çeşmesi:

ÇEŞME;
rölöve, restitüsyon
ve restorasyon
projeleri
onaylanmıştır.
Çeşme ile birlikte
namazgah kısmının
da projesinin
hazırlanması
gerekmiştir.
NAMAZGAH;
Rölöve ve
restitüsyon projeleri
onaylanmıştır.
(Özgün kotunda
muhafaza edilerek).
Restorasyon Projesi,
Koruma Kurulunda
onaylanmıştır.

**4. Yenileme Projeleri:****4.1 – Merkezefendi Öğrenci Yurdu:**

2015 de uygulama projeleri tamamlanarak koruma kurulu onayı alınan yerin uygulamasına 2016 yılında başlanmış, yerinde uygulaması bitmiştir.



4.2 – 3341 Ada 7 Parsel Blok:

Konut olarak
projelendirilmiş, uygulama
tamamlanmıştır.

4.3 – Merkezefendi Camii ve Çevresi

2016-2017 de uygulama projelerinin koruma kurulu onay süreci tamamlanan parsellerin uygulamasına 2017 de başlanmıştır. Yerinde uygulamalar devam etmektedir.



4.4 – Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Yurdu:

24/08/2017 tarih ve 47055 sayı ile Yapı Ruhsatı verilmiş olup Bağışçı firma TOBB tarafından çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaların kontrolleri ve takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

**4.5 – Radyoloji ve PEDCD Binası:**

Avan Projeleri hazırlanmış, koruma kurulundan onaylanmıştır.

4.6 – 700. Yıl Parkı Ofis Projesi:

Uygulama tamamlanmış ve iskan verilmiştir. Yeryüzü Doktorlarına yer teslimi yapılmıştır.



4.7 – Demiryolu Üstü Peyzaj Projesi:

Kazlıçeşme istasyonu, Zeytinburnu istasyonu ve sahilyolu çıkışına kadar olan alanda çevre düzenleme projeleri yapılmaktadır.

5. Diğer Projeler:**5.1 – Millet Bahçesi:**

Millet Bahçesi Projesi İle 94.326 M² Alan Kamuya Kazandırılmıştır.

5.2 – Millet Camii ve İtfaiye Binası:**5.3 – Avrasya Hastanesi Yanı Otopark ve Halı Saha Projesi:**

4.000 m² lik proje alanında;
110.782 m² lik inşaat alanına sahip projede
Zemin altı 3 katlı otopark
İki kulüp binası ve lokal planlanmıştır.
İBB tarafından yapılan ihalesi ile ilgili süreç takibi yapılmaktadır.

5.4 – Zeytinburnu Buz Pisti:

17.03.2017 tarih ve 17676 sayı ile Yapı Ruhsatı verilmiştir.

5.5 – Ayhan Şahenk Ortaokulu, Fatma Süslügil İlköğretim Okulu:

7650 m² proje alanı
16455 m² inşaat alanı

2 ayrı okul
Avlu-bahçe

Spor salonu
Kütüphane
Çok amaçlı salon
Otopark



28.04.2017 Tarih ve 31851 Sayı ile ruhsat verilmiş olup, Uygulamaya Bağışçı firma Nef tarafından inşaat başlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından uygulamaların takibi yapılmaktadır.

5.6 – Kubbeli Cami:

5456 M² İnşaat alanı, 1350 kişilik kapalı ibadet alanı, Şadırvan, Tuvalet ve 60 araçlık otopark

14.04.2017 Tarih ve 22288 sayı ile Yapı ruhsatı verilmiş olup, uygulama başlamıştır. Müdürlüğümüz tarafından uygulamaların takibi yapılmaktadır.

5.7 – Konyalı Cami:

Proje çalışması tamamlanmış olup, Vakıflar Müdürlüğü isteği üzerine revize proje çalışmaları devam etmektedir.



5.8 – Zeytinburnu Gençlik Merkezi:

58 Bulvarda bulunan 1917 Ada 10 Parselde konumlu, 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli yapı tespiti yapılan Atatürk Kültür Merkezi devam eden proje çalışmaları ile Zeytinburnu Gençlik Merkezine dönüşecektir. Projesi tamamlanmış olup, Yapı Ruhsatı aşamasındadır.

Zemin kat dükkan maliklerine verilmiş olup üst katlarda Zeytinburnu Gençlik Merkezi , Uzay Gözlem Merkezi, Derslik, Kütüphane, İdari birim, ofis ve mescit mevcuttur.

5.9 – Zeytinburnu Büyük Otopark ve Spor Kompleksi:

Telsiz Mahallesinde, eski stadyumun yerinde projelendirilen alanda ilçe sınırları içerisinde ve yakın çevrede yerleşik olan halkın ve amatör klüplerin spor aktivitelerine imkan verecek spor salonu ve stadyum planlanmaktadır. 39.108m²’ lik alanda projelendirilen stadyum için halen mülkiyet çalışmaları ile proje konuları ilgili kurumlar arasında görüşülmektedir.



Taşınmaz hakkında İmar Kanunu’nun 39 maddesi kapsamında “Yıkılacak Derece Tehlikeli Yapı” hükmü doğrultusunda rapor tanzim edilerek olumsuzluğun giderilmesi için İBB Başkanlığı ilgili müdürlüğüne tebligat yapılmış olup takibi yapılmaktadır.

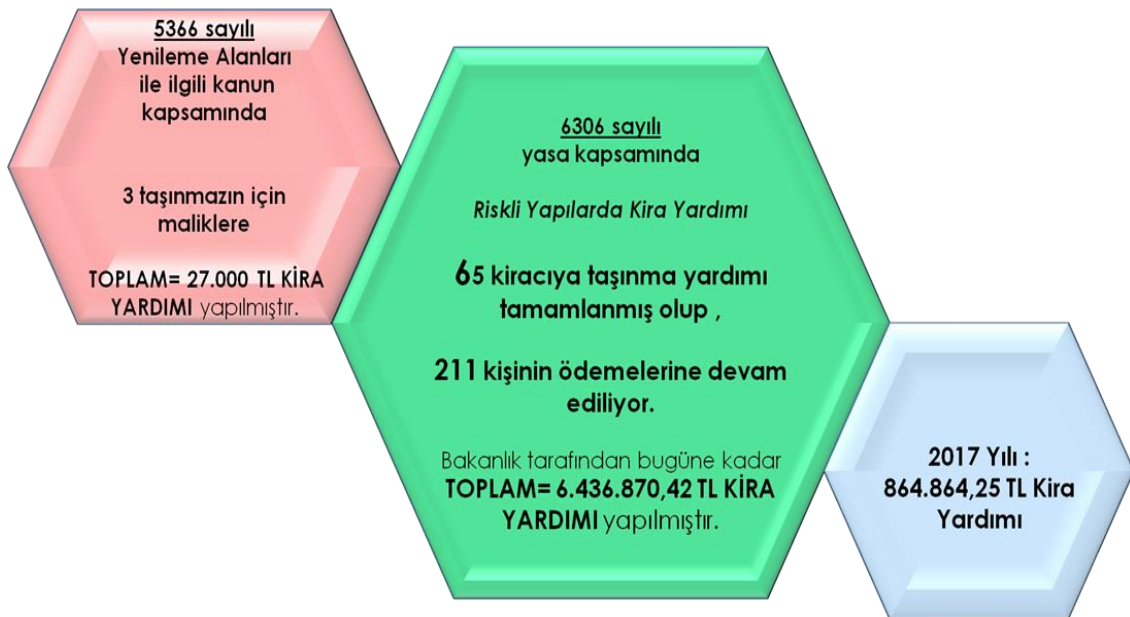
6. YEŞİL BİNA SERTİFİKASI:



Müdürlüğümüz tarafından, Zeytinburnu Belediye binamızın, Breem-in-use yeşil bina sertifikası , alması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) , bir binanın çevreye olan etkilerini basit ve ekonomik bir şekilde değerlendirilmiş olup, bu doğrultuda yapılan çalışmalarda Zeytinburnu Belediye binamız , Breeam metoduna göre ‘Very Good’ düzeyinde tescillenmiştir.

7. KİRA YARDIMLARI:



8. SEYİTNİZAM KÜTÜPHANESİ:

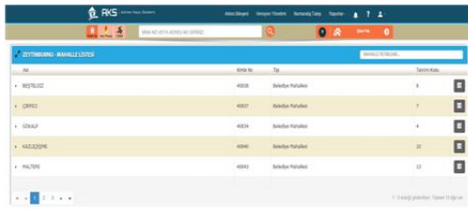
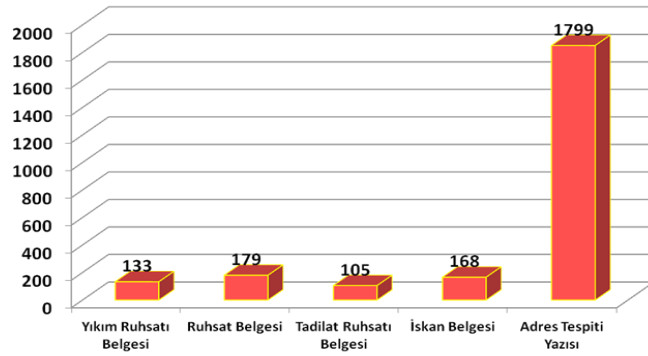
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen Seyitnizam Külliyesi içerisindeki Seyitnizam Mahallesi 3305 ada 29 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 1189,74 m²'lik alan eğitim, sosyal, kültürel hizmetlerin devamı için Kütüphane olarak kiralanmıştır.

9. NUMARATAJ FAALİYETLERİ:

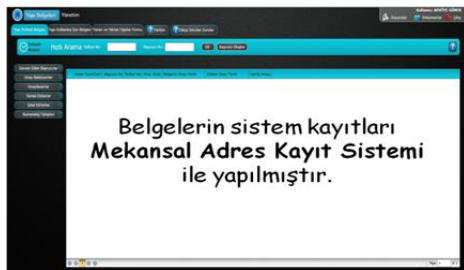
1799 vatandaşın adres problemleri çözülmüştür.

Vatandaş talepleri doğrultusunda güncel adreslerinin tespiti yapılarak ilgili kuruma verilmek üzere yazılmıştır.

585 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.
Yıkım Ruhsatı (133),
Yapı Ruhsatı (179),
Tadilat Ruhsatı (105)
İskan (168)
belgelerinin sistem girişleri yapılmıştır.”



SAYSİS ve Ulusal Adres Veri Tabanı programının numarataj güncelliği sağlanarak Ruhsat Müdürlüğü ve diğer tüm Müdürlüklere destek verilmiştir.



Tüm sokak/cadde adı ve bina kapı numarası değişiklikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak harita üzerinde güncellemeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Organizasyon, Bilgi Evi, Gençlik Merkezi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi ile alakalı görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	1	1
2	Panelvan	1	1
TOPLAM			2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

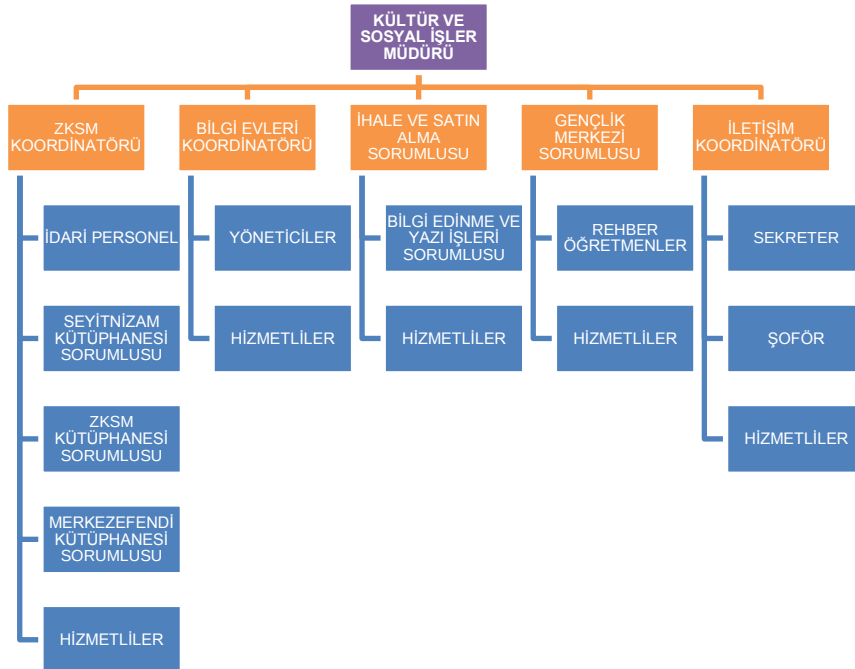
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	60	1
3	Misafir Bekleme Holü	53	1
4	İletişim Koordinatörü Odası	33	1
5	İletişim Bürosu	70	1
6	İletişim Misafir Bekleme Holü	120	1
7	Seyyidnizam Kütüphanesi	1.152	1
8	Merkezefendi Kütüphanesi	796	1
9	Merkezefendi Bilgi Evi	1.145	1
10	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
11	Sümer Bilgi Evi	400	1
12	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
13	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
14	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
15	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
16	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
17	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	14.000	1
GENEL TOPLAM		32.342	17

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 481 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç Gereçler

KAYNAK LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
TOPLAM		28

KAYNAK LİSTESİ (İletişim Koordinatörlüğü)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	1
3	Telefon	10
4	Baskı Makinesi	2
5	Dijital Fotoğraf Makinesi	3
TOPLAM		29

KAYNAK LİSTESİ (Merkezefendi Bilgi Evi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	45
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Dect Telefon	2
5	Renkli Yazıcı	1
6	Projeksiyon Cihazı	8
7	Ses Sistemi	8
8	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
9	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		71

KAYNAK LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	32
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
3	Projeksiyon Cihazı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
7	LCD Televizyon	1
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	1
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		45

KAYNAK LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Cihazı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
7	LCD Televizyon	2
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	1
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		46

KAYNAK LİSTESİ (Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	21
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Cihazı	4
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	4
7	LCD Televizyon	1
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	1
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		37

KAYNAK LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	54
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Cihazı	5
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	1
7	LCD Televizyon	2
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	6
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		74

KAYNAK LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Cihazı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
7	LCD Televizyon	1
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	1
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		45

KAYNAK LİSTESİ (Seyitnizam Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	18
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Cihazı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	1
7	LCD Televizyon	1
8	Telefon	2
9	Dect Telefon	1
10	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
TOPLAM		29

KAYNAK LİSTESİ (ZKSM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Fotokopi Makinesi	5
3	LED Ekran (Toplam 140 m²)	3
4	Profesyonel Ses Sistemi	1
5	Profesyonel Işık Sistemi	1
6	Projeksiyon Cihazı	12
7	LCD TV	6
8	Ev Sistemi – Dolby Dijital Ses Sistemi	1
TOPLAM		62

KAYNAK LİSTESİ (Merkezefendi Kütüphanesi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	5
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
5	Telefon	1
6	Dect Telefon	1
7	Projeksiyon Cihazı	1
TOPLAM		11

KAYNAK LİSTESİ (Seyitnizam Kütüphanesi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	2
TOPLAM		4

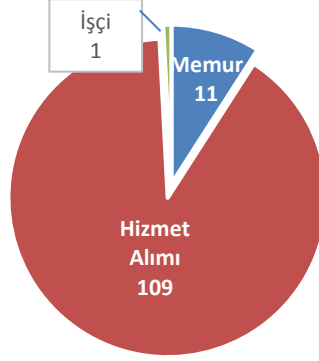
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2017 hizmet ve faaliyetlerini 121 personelle yürütmüştür. Bu personelin 11'i memur, 109'u hizmet alımı, 1'i işçidir.

Grafik 1: Personelin İstihdam Durumu

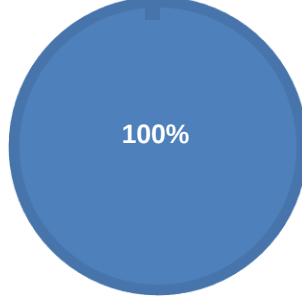


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

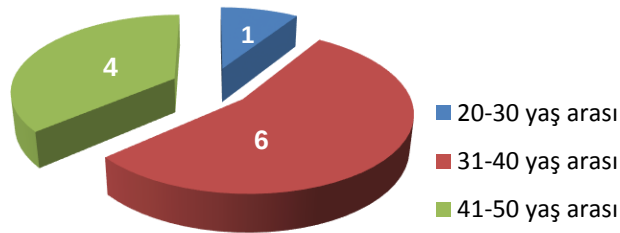


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2018 amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Stratejik Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Zeytinburnu’nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	Kitap okuma yarışması düzenlemek
		Öykü yarışması düzenlemek
		Çocuklara ve gençlere kitap hediye etmek
		Bilgi Evlerini işletmek
2	Zeytinburnu’nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmesine katkı sağlamak.	Kültür Gezileri düzenlemek
3	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	Kültürel eserler hazırlamak ve yayımlamak
		Gençlerimize Yaz ve Kış Kampları düzenlemek
4	Sosyal, kültürel ve sanat alanlarında Zeytinburnu, İstanbul ve Türkiye’nin birikimine katkı sağlamak	Geleceğin ustaları yarışmasını düzenlemek
		Kültür ve sanat amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali düzenlemek
5	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi’ni İstanbul’un en popüler kültür mekanlarından biri haline getirmek.	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi’nde etkinlikler yapmak
6	Zeytinburnu’nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	Fotoğraf yarışması düzenlemek
7	Belediye hizmetlerini vatandaşlara tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak
		Belediye faaliyetleri ile ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapmak
		Hizmet binalarına süreli yayın alımları yapmak
		Medya takip çalışmaları yapmak
8	Tanıtım amaçlı Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılmak	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

2017 yılına ait Müdürlüğümüz bütçesi ile alakalı bilgiler de şu şekildedir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.532.031	28.021.943	9,85

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hedef, faaliyet ve projeleri 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında belirtildiği şekliyle amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

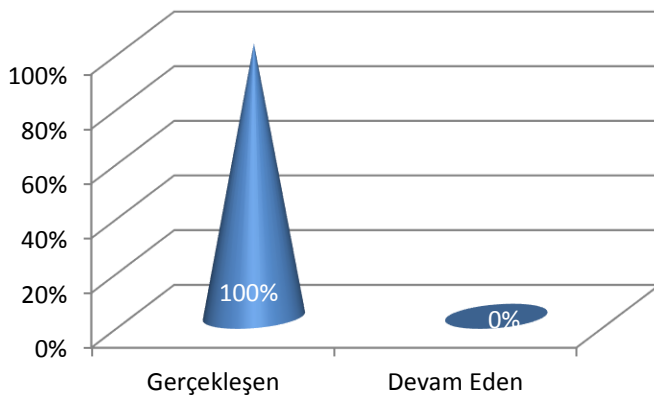
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planımızdaki hedef, faaliyet ve projelerinin 2017 yılına ait olanlarının tamamı gerçekleştirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık derlenerek Müdürlüğümüz yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4: Performans Grafiği



Bu performans değerlendirmesine göre 2017 yılında Müdürlüğümüzün başarıları %100 olarak ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :**KÜLTÜR GEZİLERİ**

- **Çanakkale Gezileri**
2017 yılında Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 11.475
- **Bilecik-Söğüt Gezileri**
2017 yılında Bilecik-Söğüt Gezilerine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 1.105
17 yılda Kültür Gezilerimize götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 146.418

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE (Zeytinburnu Kültür Gezisi)

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan öğrenciler götürülmektedir. Bu yıl 2.437 öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliğinde, ilçedeki tarihi mekanlar ile belediyemize ait birimleri gezdi.

MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

18. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali 13-21 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi. Festival süresince:
- ✓ 3. Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu
 - ✓ 8 seminer
 - ✓ 16 atölye
 - ✓ 1 sergi
 - ✓ 24 çocuk programı
 - ✓ 7 konser
 - ✓ 8 dinleti icra edildi.



FOTOĞRAF YARIŞMASI

Zeytinburnu konulu 7. fotoğraf yarışmasını düzenledik.

- ✓ 47 Farklı İlden 1.037 katılımcı 3.737 fotoğraf ile katıldı.
- ✓ 1.lik ödülü 12.000 TL
- ✓ 2.lik ödülü 8.000 TL
- ✓ 3.lük ödülü 6.000 TL
- ✓ Zeytinburnu Belediyesi Özel Ödülü 4.000 TL
- ✓ Jüri Özel Ödülü 3.000 TL
- ✓ Teşvik Ödülü (5 Adet) 2.000 TL
- ✓ Sergilenmeye Değer Eser (60 Adet) 1.000 TL
- ✓ Toplam Ödül Miktarı: 103.000 TL

GELENEKSEL SANATLAR TASARIM YARIŞMASI

‘GELECEĞİN USTALARI’ isimli yarışma 2017 yılında 5. kez gerçekleştirildi. Ana tema ‘Sadakat’ olarak belirlendi.

- ✓ 1.lik ödülü 12.000 TL
- ✓ 2.lik ödülü 8.000 TL
- ✓ 3.lük ödülü 6.000 TL
- ✓ Teşvik Ödülü (2 Adet) 2.000 TL
- ✓ 8 Branşta Toplam Ödül Miktarı: 300.000 TL

“FESLEĞEN KOKULU BAHAR HOŞGELDİN” BAHAR ŞENLİĞİ

23 Mart – 29 Nisan arasında 7 farklı noktada baharın gelişi fesleğen dağıtımıyla kutlandı.



KÜLTÜR YAYINLARI

2017 Yılında Yayımlanan Kültür Yayınlarımız;

- ✓ İnfak ve Zarâfet (Sadaka Taşlarının Mimari ve Kültürel Hususiyetleri)
- ✓ Eskiz Defterlerimden Osmanlı Mimarisi
- ✓ Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası (Âlimler, Müesseseler ve Fikrî Eserler) XVI.Yüzyıl
- ✓ Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası (Âlimler, Müesseseler ve Fikrî Eserler) XVII.Yüzyıl
- ✓ Z Dergisi 1. Sayısı (Bitki Ressamlığı)
- ✓ Yâdigâr 2. Baskı
- ✓ Türkiye'de 15 Temmuz Makale Yarışması Kitabı
- ✓ Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu 2
- ✓ Bize Belediye Baksın (Belediye Hizmetlerinin Karikatürlerle 100 Yılı (1872-1972))

KATILDIĞIMIZ FUARLAR

2017 yılında Uluslararası Frankfurt Kitap Fuarı, CNR Kitap Fuarı, TÜYAP Kitap Fuarı ve Marmara Belediyeler Birliği Kitap Fuarına katıldık.

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

- Belediyemizin çalışmalarının halkımız arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır.
- 2017 yılında 2 kez 4.700 denek ile yapılmıştır.

15 TEMMUZ İNGİLİZCE MAKALE YARIŞMASI

2017 yılında gerçekleşen yarışmaya ait bilgiler aşağıdaki gibidir;
8 Farklı Kategoride;

- ✓ Toplam Başvuru Sayısı : 114 kişidir.

Her Kategorinin;

- ✓ Birincilerine: 5.000 TL
- ✓ İkincilerine: 3.000 TL
- ✓ Üçüncülerine: 2.000 TL
- ✓ Toplam Ödül Miktarı: 80.000 TL
- ✓ Ödül Alan Katılımcı Sayısı: 24 kişi

15 TEMMUZ ETKİNLİĞİ

15 TEMMUZ DESTANI

NÖBETTEYİZ...
HAIN DARBE GİRİŞİMİNİN 1. YILINDA
MILLÎ BİRLİK VE BERABERLİĞİMİZİ
GÖSTERMEK VE ŞEHİTLERİMİZİ
ANMAK İÇİN 15 TEMMUZ
MEYDANI'NDA BULUŞUYORUZ.

ZEYTİNBURNU 15 TEMMUZ MEYDANI

15 TEMMUZ PERŞEMBE	16 TEMMUZ CUMA	17 TEMMUZ CUMARTESİ
20.00 15 Temmuz Destanı Fotoğraf Sergisi Açılışı Kur'an - Kerim Tilaveti ve Dua	10.00 15 Temmuz Destanı Grafikli Duvar Boyanması Kur'an - Kerim Tilaveti ve Dua	16.00 "15 Temmuz'u Unutmayacağız" Cuma Resmî Uygulanması Kur'an - Kerim Tilaveti ve Dua
21.00 15 Temmuz İngilizce Makale Yarışması Ödül Töreni Zeytinburnu Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	21.00 15 Temmuz İngilizce Makale Yarışması Ödül Töreni Zeytinburnu Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	21.00 15 Temmuz Şehitler Köprüsü Cuma Yemeği 00.30 15 Temmuz Özel Programı 04.45 Sabah İstisna ve Dua

ZEYTİNBURNU 15 TEMMUZ MEYDANI'NDA KIRAMLARIMIZ OLACAKTIR.

2017 yılında Zeytinburnu 15 Temmuz Meydanı'nda üç gün süreyle, 15 Temmuz Etkinlikleri düzenlendi.

MERKEZEFENDİ RAMAZAN KİTAP FUARI

27 Mayıs – 21 Haziran tarihleri arasında Ramazan Ayı boyunca 34 yayınevinin katılımıyla kitap fuarı düzenlendi.



MERKEZEFENDİ KİTAP FUARI

27 Mayıs-21 Haziran'17
10⁰⁰-24⁰⁰ arası her gün
Merkez Efendi Camii Yanı

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ
zeytinburnu.istanbul | 444 1984

Murat Aydın
Zeytinburnu Belediye Başkanı

BİLGİ EVLERİ

2017 yılında 6.340 yeni üye kaydederek toplamda 60.564 üyeye ulaşıldı.

- Bilgi Evleri Veli Tanıtım Toplantılarına 894 kişi katıldı. Aramıza katılan 5.076 ilkökul, ortaokul ve lise öğrencimizin velisine “Hoş Geldin Mektubu” gönderildi.
- Bu yıl 115.444 adet ödünç kitap olmak üzere ilk Bilgi Evinin açılışından bugüne kadar toplamda 761.854 ödünç kitap verildi.
- Her gün düzenlediğimiz “Oku Saati” etkinliğine üyelerimiz toplamda 30.295 kez katılım sağlandı.
- 312 seans film gösterimi yapıldı, toplamda 16.852 izleyiciye ulaşıldı.
- Bilgi Evlerimizdeki 162 bilgisayardan üyelerimiz 451.766 kez istifade etti.
- Günlük ve haftalık etkinliklerde başarılı olan 6.520 üyemiz ödüllendirildi.
- Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenlenerek 2017 yılında 1.368 üyemiz ödüllendirildi ve velilerine “Tebrik Mektubu” gönderildi.
- Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 4.291 üyemiz katıldı.
- Atölye Çalışmalarımızdan toplamda 2.855 üyemiz yararlandı.
 - ✓ Anlayarak Hızlı Okuma
 - ✓ Bağlama
 - ✓ Drama
 - ✓ Gitar
 - ✓ Halk Oyunları
 - ✓ Karikatür
 - ✓ Keman
 - ✓ Mental Aritmetik
 - ✓ Piyano
 - ✓ Robot Yapım
 - ✓ Temel Resim
- Büyüyerek devam eden “Bilge Nesil” projemize şu ana kadar 732 kişi katıldı. 1.682 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile ‘Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltı’ programında buluşuldu.

- 553 Bilge Nesil Üyemizle Çekmeköy’de ‘Geleneksel Bilge Nesil Pikniği’ yapıldı.
- Bilge Nesil üyelerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.
- Bilge Nesil Dergisi’nin 3. sayısı üyelerimizle buluşturuldu.
- Bu yıl 1.357.639 defa, toplamda 2.983.770 defa üyelerimiz Bilgi Evlerimize giriş-çıkış yaptı.

Bu yıl;

- ✓ 6.220 Dijital Üye Kartı yapıldı.
- ✓ Toplam 24.064 Dijital Üye Kartı yapıldı.
- ✓ 401 günlük tekil giriş yapıldı.
- ✓ 4.283 günlük mükerrer giriş yapıldı.
- ✓ 2.410 haftalık tekil giriş yapıldı.
- ✓ 25.700 haftalık mükerrer giriş yapıldı.
- ✓ 12.030 aylık tekil giriş yapıldı.
- ✓ 128.490 aylık mükerrer giriş yapıldı.



- 9 Şubat Dünya Sigarayı Bırakma Günü’nde 840 adet “Lütfen Sigara İçme ve Sigara İçmediğin İçin Teşekkürler” mektubu yazılarak rekor kırıldı.
- Bu yıl hayata geçirdiğimiz proje ile sınıfça Bilgi Evlerimize gelen 7.698 öğrenciyle kulüp ve seminer faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 13 öğretmen adayının, topluma hizmet dersinin stajını Bilgi Evlerimizde yapması sağlandı.
- 837 Bilge Nesil ve kulüp üyemiz “Gençlerle Baş Başa Sohbetleri” etkinliğinde yazarlarla buluşturuldu.
- 97 liseli üyemizle birlikte üniversiteli olma yolunda eğitici rehberlik gezileri düzenlendi.
- 13. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması’nı gerçekleştirildi.

- Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlendi.

- ✓ 90 üyemiz futbol turnuvasına,
- ✓ 48 üyemiz voleybol turnuvasına,
- ✓ 18 üyemiz satranç turnuvasına,
- ✓ 18 üyemiz masa tenisi turnuvasına,
- ✓ 24 üyemiz bilgi yarışmasına,
- ✓ 18 üyemiz münazara yarışmasına katılım sağlandı,
- ✓ Toplam 2.500 üyemiz etkinliklerden yararlandı.

- Yaşadığımız şehir, 712 üyemizle gezerek keşfedildi.



- ✓ 8.120 kişi başvurdu,
- ✓ 35.444 ödünç kitap verildi,
- ✓ 42 yarışmacı ödül aldı,
- ✓ 47.750 TL toplam para ödülü verildi,
- ✓ 39 üye ve velimizin katıldığı Çanakkale Yaz Kampı gezisi düzenlendi.

3. Öykü Yarışması'na 1.796 öyküyle rekor katılım gerçekleşti.

3. Öykü Yarışmamızın Sayısal Verileri:

- ✓ 24 yarışmacı ödül aldı,
- ✓ 37.500 TL toplam para ödülü verildi.
- Kulüp ve Atölye faaliyetlerine katılan üyelerimizin annelerini bilinçlendirmeye yönelik 'Aile Seminerleri' gerçekleştirildi.
- Öğretmenlerimize yönelik 8 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlendi.



- 01 Ocak 2017 tarihinden itibaren web sitemiz 593.272 kez ziyaret edildi. Açıldığı 02.05.2011 tarihinden bugüne kadar toplam 8.065.468 defa sitemiz tıklanmıştır.
- İlçemizde bulunan 85 resmi ve özel eğitim kurumu 9 kez ziyaret edildi.
- Bu yıl 6, toplamda 60 belediye ve çeşitli kurumlara tanıtım ve danışmanlık yapıldı.

GENÇLİK MERKEZİ

Güz-Bahar dönemi boyunca gerçekleştirilen 8 farklı atölye çalışmamıza toplam 356 kursiyer katılım sağladı.

Atölyelerimiz;

- ✓ Dublaj, Grafik Tasarım, Çizgi Film Animasyon, Çömlek, Edebiyat Okumaları, Robot, Kırık Meal



- Futbol, voleybol ve basketbol olmak üzere 3 farklı branşta, 18 okuldan toplam 58 takım ve 780 öğrencinin katılımıyla “Liselerarası 2. Spor Turnuvası” gerçekleştirildi.



- 41 söyleşi ve seminer ile 1 özel gösterinin gerçekleştirildiği programlarımıza toplam 4.588 gencimiz katıldı.
- İstanbul’un 12 farklı bölgesine yaptığımız gezilere toplam 218 öğrenci katıldı.

Gezilerimiz;

- ✓ Beşiktaş, Aksaray-Laleli-Beyazıt, Sultanahmet, Zeyrek, Süleymaniye, Galata, Kasımpaşa, Emirgan, Rumeli Hisarı, Eyüp’e gerçekleştirildi.
- Toplamda 83 öğrencimizin katılımıyla Bilecik-Söğüt ve Edirne gezileri gerçekleştirildi.
- 100’den fazla öğrenci ile yapılan danışmanlık çalışmamızda, 3 gezi, 4 konu anlatımı ve 9 kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- Öğrencilerin velileriyle tanışmak için 19 ev ziyareti gerçekleştirildi.
- 2000’den fazla gencin standımızı ziyaret ettiği İstanbul Gençlik Festivali’nde Gençlik Merkezi olarak katılım sağlandı.
- Yarıyıl tatilinde gerçekleştirdiğimiz kış kampımıza 306 öğrenci katıldı.
- 18 okulda yaklaşık 1500 veli ve öğrenciye 2017 Çanakkale Yaz Kampı hakkında sunum yapıldı.
- Toplam 880 öğrenci Yaz Kampı’na katılım sağladı.
- 600 öğrencinin katılımıyla Yaz Kampı kapanış programı gerçekleştirildi.
- YGS ve LYS tercih sürecinde rehberlik hizmetimizden toplamda 772 öğrenci faydalandı.
- Öğrencilerimizin topladığı 600 adet oyuncak Şeyh Zayed Çocuk Yuvası’na hediye edildi.





GÖSTERİ SANATLARI AKADEMİSİ



- 251 başvurudan mülakatla seçilen 102 öğrenci ile devam edilmiştir.
 - ✓ Sahne Sanatları Bölümü : 32 kişi
 - ✓ Yönetmenlik ve Sinema Bölümü : 20 kişi
 - ✓ Akademi Hazırlık Bölümü : 50 kişi



ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

- 2017 seminerlerine toplam 3.538 seyirci,
- 2017 söyleşilerine toplam 6.470 seyirci,
- 2017 konserlerine toplam 7.773 seyirci,
- 2017 yetişkin tiyatro gösterimlerine toplam 14.394 seyirci,
- 2017 çocuk tiyatrosu gösterimlerine 114 seansta toplam 30.016 seyirci katıldı.



- 2017 sinema filmi gösterimlerine 707 seansta toplam 15.198 seyirci katıldı.
- 2017 dinletilerine toplam 1.942 seyirci katıldı.
- 8 farklı sergi sanatseverlerle buluştu.

- Yetişkin Kültür Sanat Kurslarından 28 farklı branşta toplam 1.350 öğrenci mezun olmuştur.



ZKSM KÜTÜPHANESİ

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nin 3. Katında 2 salonda hizmet veren kütüphanemiz 2015 yılının şubat ayında açılmış olup, resmî tatil günleri dışında haftanın 7 günü 09:00 – 00:00 saatleri arasında hizmet sunmaktadır.



- Kitap sayısı: 4.145
- Abone olunan süreli yayın sayısı: 25
- Ziyaretçi sayısı: 42.692
- Üye sayısı: 1.624
- Ödünç verilen kitap sayısı: 4.663

MERKEZEFENDİ ŞEHİR KÜTÜPHANESİ

Merkezeferendi Şehir Kütüphanesi 2016 yılının mayıs ayında açılmıştır. 2017 yılının mart ayından

itibaren 7 / 24 hizmet vermektedir. Şehir ve şehircilik üzerine ihtisas kütüphanesi olarak planlanan kütüphanemize ait bilgiler aşağıdadır.



- Kitap sayısı: 15.048
- Abone olunan süreli yayın sayısı: 30
- Ziyaretçi sayısı: 86.014
- Üye sayısı: 7.200
- Ödünç verilen kitap sayısı: 1.325
- Dijital Kütüphane hizmeti kapsamında 450 Salname'nin kopyaları sistemimize eklendi.
- Öğle, akşam ve gece yarısı olmak

üzere üç öğün 94.000 kişiye çorba, 3.125 kişiye iftar, 2.440 kişiye sahuruluk ikram edildi.

- Kafeteryamızda kütüphanemize gelen ziyaretçilerimize gün boyu sıcak içecek ikramı devam etmektedir.
- Kütüphanemizde Wi-Fi internet erişimi, tarama ve çıktı hizmeti verilmektedir.

SEYYİDNİZAM KÜTÜPHANESİ

- Kütüphanemiz 2017 Ekim ayında hizmete açılmıştır.
- Kütüphanemizi açıldığı günden bugüne 4.400 öğrenci ziyaret etti.
- Kütüphanemizde 6.000 adet kitap bulunmaktadır.
- Kütüphanemizde WiFi İnternet erişimi, tarama ve çıktı hizmeti verilmektedir.
- Kütüphanemizi ziyaret edecek olan okuyucu ve öğrencilerimize çay, kahve ve çorba hizmeti verilmektedir.

ZKSM'DE GERÇEKLEŞTİRİLEN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- ✓ 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Günü
- ✓ 18 Mart Çanakkale Zaferi
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

**ZKSM'DE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER**

- ✓ Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması
- ✓ Geleceğin Ustaları
- ✓ 2. Uluslar arası Öykü Festivali
- ✓ "Halep Osmanlısından Bize Ne Kaldı?" Paneli
- ✓ Mevlid Kandili
- ✓ Sahn-ı Seman'dan Darülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Alimler, Müesseseler ve Fikri Eserler Sempozyumu
- ✓ 6. Fotoğraf Yarışması
- ✓ 15 Temmuz Makale Yarışması
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ

Bahçemizde hekim gözetiminde biyolog, ziraat mühendisi, bahçe ziraati teknikeri, tıbbi aromatik bitkiler teknikeri, bahçıvanlar, hizmetliler ve güvenlik elemanları çalışmaktadır.

14 dönümlük alanda 700'ü aşkın tıbbi bitki, Tropik Sera ve Üretim Serası, Herbarium, Tohum Bankası, Laboratuvar, Eğitim ve Araştırma Merkezi – Kütüphane, Hayvan Bahçesi bulunmaktadır.

Adalarda 616, serada 90 bitki bulunmaktadır.

Bahçemizde ekili bitkilerin 678'i etiketlidir.

Tohum Bankasında 403 türün tohumu, Herbariumda 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır.

Bahçemizde kimyasal gübre, herbisit ve pestisit kullanılmamakta, damlama ve yağmurlama sulama yapılmaktadır.

• TOHUM BANKASI

- ✓ Geçmişten günümüze gelen genetik mirası gelecek kuşaklara devretmek için kurduğumuz tohum bankamızda, kısır olmayan yerel ve organik tohumlarımızı koruma altına alıyor, kontrollü çoğaltıyor, doğrudan veya tohum takas şenlikleri gibi organizasyonlarla karşılıksız olarak halkımıza aktarıyoruz.
- ✓ 403 türün tohumu korumaya alınmıştır.

• HERBARIUM

- ✓ Bitkilerimizi çiçekli dönemde presleyip kurutarak elde ettiğimiz herbaryum örnekleri bitki teşhis ve tanıtımında referans olmaktadır.
- ✓ 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır.

• LABORATUAR

- ✓ Hasat sonrasında ürünlerin elde edildiği laboratuvarımızda stajyer ve öğrencilere fitoterapi, aromaterapi, kozmetik, gıda gibi alanlarda uygulamalı eğitimler veriyoruz.
- ✓ 109 merhem, tıbbi yağ, tentür, şurup denemesi yapılmıştır.

• KURUTMA ODASI

- ✓ Hasat sonrası kurutma aşaması ile ilgili, eczacılık, tıbbi bitkiler bölümü öğrencilerine ve aktarlara eğitimler veriyoruz.
- ✓ 121 tür drog kurutulmuş, 27 tür bilimsel amaçla bağışlanmıştır.

• FİDANLIK

- ✓ Ticari olarak bitkilerle uğraşanların en çok ziyaret ettiği alandır.
- ✓ 63 türün çoğaltım ve dağıtımını yapmıştır.

• SERALAR

- ✓ Sıcak ve ılıman iklim bitki türlerini barındıran tropik seramızda 90 tür bitki bulunmaktadır. Ayrıca üretim seramız vardır.

- **KÜTÜPHANE**
 - ✓ Eğitim ve araştırma merkezindeki kütüphanemiz; botanik, ziraat, gıda, sağlık, çevre, tıp tarihi gibi alanlarda ihtisaslaşanların ihtiyacı olan kaynakları barındırmakta, akademik araştırma, tez ve projelere destek vermektedir.
- **SEMİNER SALONLARI**
 - ✓ Sağlık Çevre Okulu eğitimlerinin teorik kısımları iki seminer salonumuzda gerçekleşmektedir.
- **GÜNEŞ SAATİ VE TABİAT TAKVİMİ**
 - ✓ Tabanında 52 haftalık tabiat takvimi, üzerinde güneş saati olan bu orijinal yapı tabiatı daha iyi anlama fırsatı vermektedir.
 - ✓ Bu yıl 15 684 öğrenci ziyaret etmiştir.
 - ✓ Yaklaşık 10 000'i ilkokul öğrencisi olan ziyaretçilerimiz yapıyı yerinde inceleme fırsatı bulmuştur.
 - ✓ Hayvan bahçemiz özellikle çocukların tabiatı bir eko-sistem olarak görmelerini kolaylaştırmaktadır.
- **EV TIBBI**
 - ✓ Fitoterapi: 10
 - ✓ Aromaterapi: 26
 - ✓ Aromaterapi 2: 12
 - ✓ Nefes Çalışması: 8
 - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 56 kişi
- **BAKIM**
 - ✓ Doğal Kozmetik: 78
 - ✓ Fitokozmetik: 36
 - ✓ Cilt Terapisi: 8
 - ✓ Merhem Yapımı: 8
 - ✓ Doğal Krem: 15
 - ✓ Doğal Sabun: 18
 - ✓ Güzellik Otları: 19
 - ✓ Doğal Tarifler: 68
 - ✓ Doğal Parfüm: 11
 - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 261 kişi
- **BİTKİLER**
 - ✓ Tentür Yapımı: 14
 - ✓ Maserasyon Tekniği: 78
 - ✓ Uçucu Yağ Bitkileri: 135
 - ✓ Tohum Saklama: 22
 - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 249 kişi

• GIDALAR

- ✓ Arıcılık: 10
- ✓ Tıbbi Çaylar: 182
- ✓ Tıbbi Macunlar: 26
- ✓ Yenilebilir Çiçekler: 75
- ✓ Buğday Çimi ve Şırası: 5
- ✓ Toplam katılımcı sayısı: 298 kişi

• SANAT

- ✓ Terrarium: 17
- ✓ Toplam katılımcı sayısı: 17

• ÇOCUKLAR (8-12 yaş)

- ✓ Bitki Ekimi: 192
- ✓ Çevreci Kalemlikler: 33
- ✓ Kuş Evi Yapımı: 32
- ✓ Kolonya Yapımı: 320
- ✓ Toplam katılımcı sayısı: 577

**• ÇOCUKLAR (3-7 yaş)**

- ✓ Minik Eller Toprağa: 454
- ✓ Parmak Kukla: 5

• STAJYER EĞİTİMİ

Stajyer üniversite ve yüksekokul öğrencilerimizin bölümleri:

- ✓ Biyoloji, Biyomühendislik, Eczacılık, Ziraat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Peyzaj Teknikerliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Bahçe Ziraati, Organik Tarım, Seracılık, Coğrafya, Tıp
- ✓ Toplam stajyer sayısı: 75 kişi

• STAJYERLERİMİZLE TEKNİK GEZİLER

- ✓ Bezmîâlem Fitoterapi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✓ İstanbul Üniversitesi Alfred Heilbronn Botanik Bahçesi
- ✓ İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Herbaryumu
- ✓ Sarıyer Atatürk Arboretumu
- ✓ Silivri Belediyesi Tarımsal Üretim ve Araştırma Merkezi
- ✓ Silivri Belediyesi Kent Konseyi Botanik Parkı
- ✓ Nar Çiftliği

- **KURUMLARA TOHUM, FİDE, DROG, HERBARYUM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ**
 - ✓ Toplam 42 kuruma tohum, fide, drog, herbaryum ve danışmanlık desteği sağlandı.
- **ÖĞRENCİLERE PROJE, LABORATUAR, MATERYAL VE YARIŞMA DESTEĞİ**
 - ✓ Toplam 246 öğrenciye proje, laboratuvar ve materyal desteği verildi.
- **GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK**
 - ✓ Toplam 368 ziyaretçimiz gönüllü bahçıvanlık faaliyetlerinde bulundu.
- **KATILDIĞIMIZ SEMİNER VE FESTİVALLER**
 - ✓ Kadıköy Belediyesi Çevre Festivali (26-28 Mayıs)
 - ✓ Samanlı Dağları Florasında Ziraat, Botanik Ve Gastronomi Eğitimi (30 Eylül-1 Ekim)
 - ✓ 3. Meraklı Zihinler Bilim Şenliği (5-7 Ekim)
 - ✓ Gelişim Üniversitesi Gastrobahçe Kulübü Anadolu'ya Özgü Tohumlar Paneli (29 Kasım)
- **TOPLAM BAHÇE ZİYARET SAYILARIMIZ (Ücretsiz)**
 - ✓ Bahçemize gelen okul sayısı: 238
 - ✓ Bahçemize gelen öğrenci sayısı: 15.684
 - ✓ Ziyaret eden kişi sayısı: 41.128



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurullah YALDIZ

Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemiz' in finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak:

- 1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- 2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- 3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- 4) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- 5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- 6) Belediye'nin Muhasebe İşlemleri
- 7) Belediye'nin Banka İşlemleri
- 8) Belediye'nin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- 9) Belediye'nin Finansman İşlemleri
- 10) Belediye'nin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- 11) Belediye'nin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- 12) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 13) Belediye'nin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 14) Belediye'nin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 15) Belediye'nin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 16) Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri

olarak sayabiliriz.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılan araçların tamam ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.

2017 yılında Müdürlüğümüz' e 6 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek aracı	0	0	6	6	6
TOPLAM						6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in merkez hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

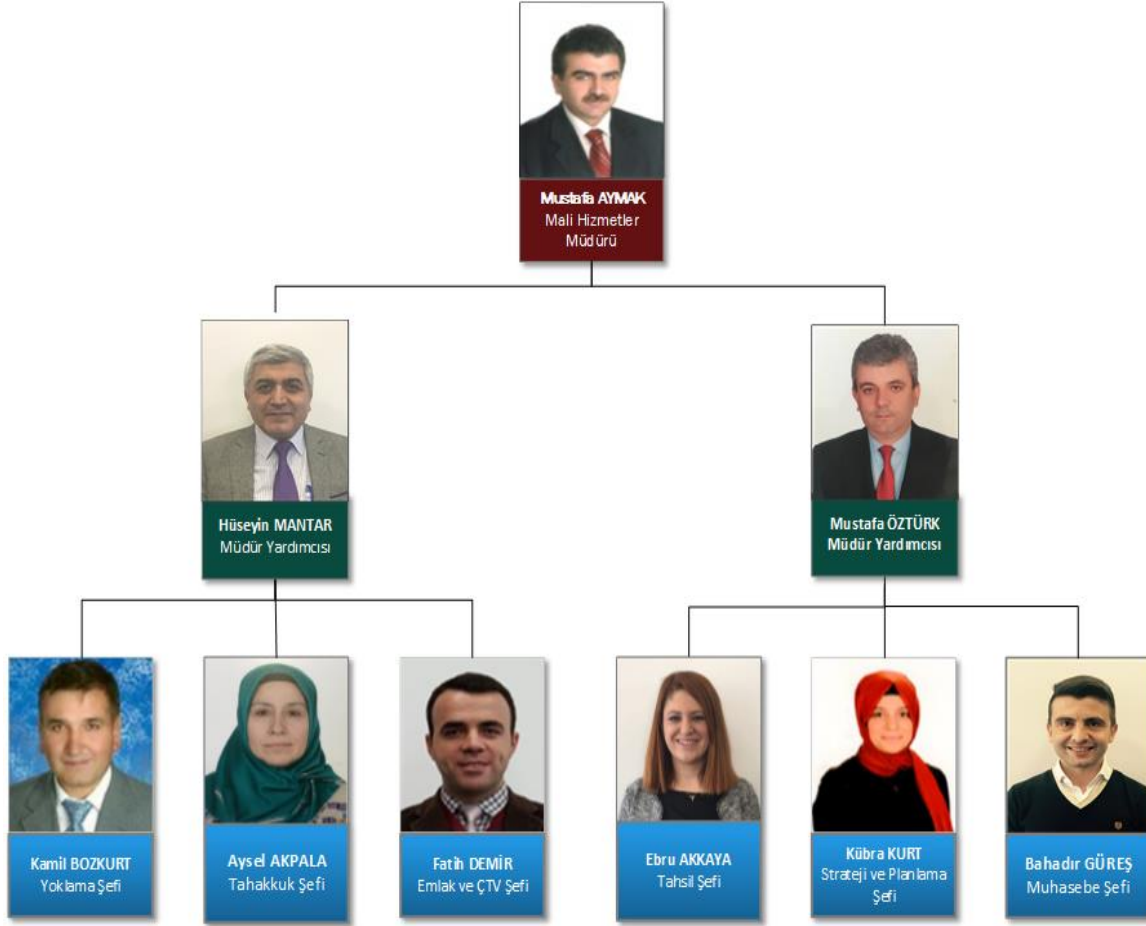
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	2
3	Strateji Planlama Şefliği	30	1
4	Tahakkuk Şefliği	35	1
5	Emlak ve ÇTV Şefliği	70	1
6	Tahsil Şefliği	25	1
7	Muhasebe Şefliği	80	1
8	Yoklama Şefliği	80	1
9	Tahsil Şefliği Arşivi	15	1
10	Vezne	15	1
11	Mutfak	9	1
12	Misafir Bekleme Holü	104	1
TOPLAM		506	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz yönetim teşkilatı aşağıdaki gibidir :

**3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılına ait faaliyet ve hizmetleri, 158 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu 158 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 136'sı iletişim amaçlı; 22'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Bunlar da aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde izah edilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Pc	62
2	Laptop	1
3	Lazer Yazıcı	6
4	Tarayıcı	27
5	Fotokopi Makinası	1
6	Renkli Yazıcı	2
7	Printer	10
8	Telefon Makinesi	27
9	Çelik Para Kasası	6
10	Para Sayma Makinesi	4
11	Dosya Taşıma Arabası	1
12	Hassas Terazi	1
13	Lcd Televizyon	1
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
15	Dijital Metre	2
16	Buzdolabı	2
17	Çay Seti	1
18	Kahve Makinesi	1
19	Su Arıtma Cihazı	1
TOPLAM		158

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1– Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 67 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 37'si memur; 30'u da ihale yoluyla istihdam edilen hizmet alım personelidir.

Tablo 4 : Personelin istihdamı

MÜDÜRLÜK PERSONEL İSTİHDAMI		
MEMUR	HİZMET ALIM	SAYI
37	30	67
GENEL TOPLAM		67

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Hizmet alımı personeli dahil müdürlüğümüzde çalışan toplam 67 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 32 kişinin fakülte mezunu, 20 kişinin ön lisans mezunu, 14 kişinin lise mezunu, 1 kişinin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.

Tablo 5 : Personelin eğitimi

MÜDÜRLÜK PERSONELİ EĞİTİM DURUMU				
ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	FAKÜLTE	SAYI
1	14	20	32	67
GENEL TOPLAM				67

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 67 personelin yaş grupları incelendiğinde aşağıdaki sonuçların ortaya çıktığı görülmektedir.

Tablo 6 : Personel yaşı

MÜDÜRLÜK PERSONELİ YAŞ DURUMU			
20 – 30 YAŞ GRUBU	31 – 40 YAŞ GRUBU	41 - 50 YAŞ GRUBU	51 YAŞ ÜZERİ
28 kişi	14 kişi	18 kişi	7 kişi
GENEL TOPLAM			67

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün 2017 yılı amaç ve hedefleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz’ in stratejik planında belirtilmiştir.

Bunların stratejik hedef, faaliyet ve projelere ilişkin bilgileri de aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 7 : Hedefler

2017 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	BELEDİYE PERSONELİNİ TEKNİK VE PRATİK ALANDA GELİŞTİRMEK.	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılması.
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2	MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRMAK.	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması.
		Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması ve raporların hazırlanması.
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

2017 yılında Müdürlüğümüz' ün bütçe uygulamaları aşağıdaki gibi olmuştur.

Tablo 8 : Müdürlük bütçesi

2017 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
435.000.000	284.534.031	29.967.700	13.076.218	44

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2 – Bütçe Harcamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe giderleriyle alakalı bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9 : Bütçe Gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ (₺)
	I		
830	1	Personel Giderleri	1.695.917
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	554.624
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.434.857
830	4	Faiz Giderleri	3.639.828
830	5	Cari Transferler	2.750.992
TOPLAM HARCAMA			13.076.218

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında Müdürlüğümüz' ün performans göstergeleri ile bununla alakalı hedef, faaliyet ve projeleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen 2017 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüz'ün gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan Ve Performans Programını İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten **Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi**, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2017 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir şefliğin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Bu çalışma neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2017 yılı performansı **% 100** olarak ölçülmüştür.

Tablo 10 : Performans sonuçları

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU				
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Faaliyet/Proje Durumu
1	Belediye Personelini Teknik Ve Pratik Alanda Geliştirmek	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılması.	Her yıl en az 10 adet program düzenlemek	% 100 'ü Gerçekleşti
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	Her yıl en az 10 adet program düzenlemek	% 100 'ü Gerçekleşti
2	Mali Disiplini Sağlamak ve Belediye Gelirlerini Arttırmak	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması.	Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması ve raporların hazırlanması.	Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.	Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.	Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
GERÇEKLEŞEN HEDEF				2
GERÇEKLEŞEMEYEN HEDEF				0
SÜRECİNDE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE				0
MÜDÜRLÜK PERFORMANSI			100 %	

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

Müdürlüğümüz’ce 2017 yılında icra edilen hizmet, faaliyet ve çalışmalar, altı birim (şeflik) tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunları kısaca izah edecek olursak :

1 - YOKLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Yoklama Şefliğimiz bir şef, üç memur ve dokuz hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 13 kişiden teşekkül etmektedir.



2017 yılında da Yoklama Şefliğimiz tarafından Belediyemiz mükelleflerinin vergi incelemelerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Yoklama Şefliğimizce Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçaklarının önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alâkalı saha çalışmaları gerçekleştirilmiş; gerek Belediyemizde hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan 9.495 mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiş ve bu vesileyle 9.654.666 - ₺ tarhiyat yapılmıştır.

AÇIKLAMA	YOKLAMA SAYISI
Emlak Vergisi Yoklaması	5.241
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	2.005
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	2.183
İşyeri Açma İzin Harcı Yoklaması	66
GENEL TOPLAM	9.495

Belediyemiz mükelleflerinin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konulardaki dilekçeler Yoklama Şefliğimiz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış olup; **2017 yılında toplam 2.465 mükellefin dilekçesine cevap verilmiştir.**

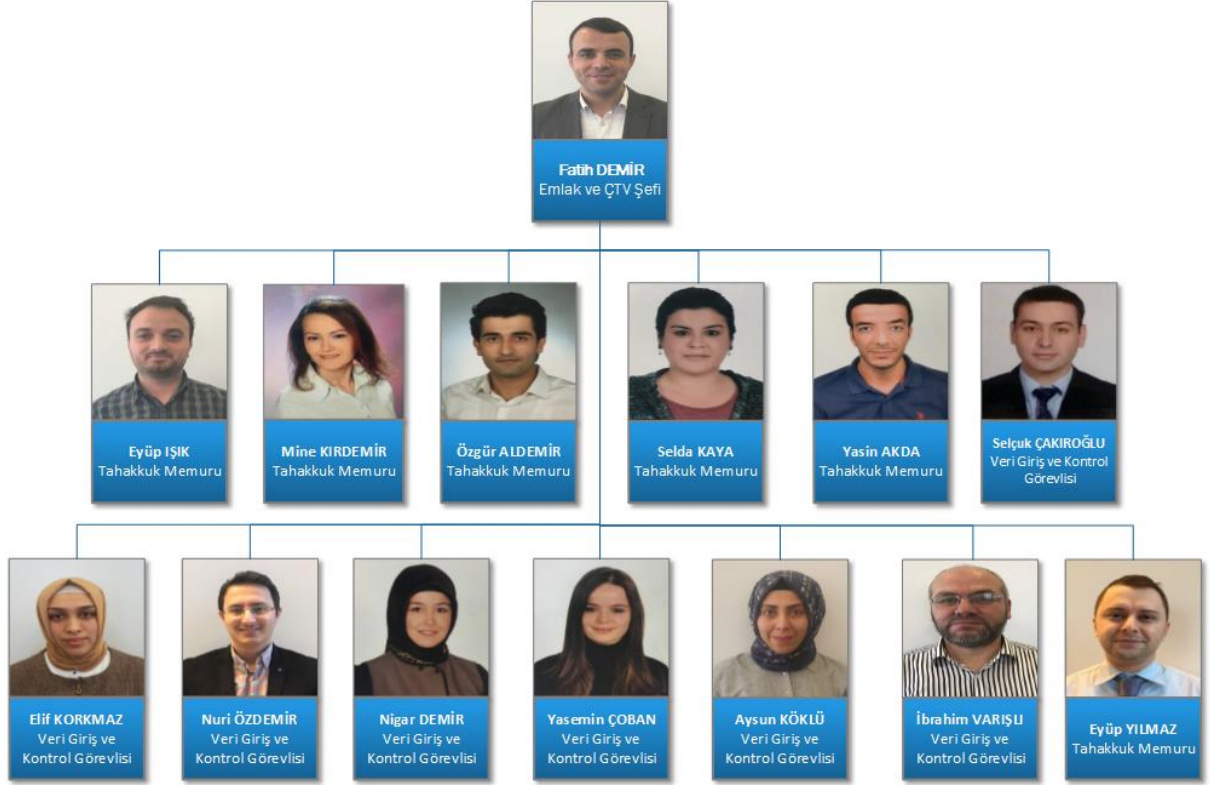
AÇIKLAMA	TOPLAM MÜKELLEF SAYISI
Memurlarımızla Elden Yapılan Tebligatlar	5.453
Posta İle Yapılan Tebligatlar	3.657
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	286
Muhtarlıklara İlanen Yapılan Tebligatlar	763
Memurlarımızla Elden Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	268
GENEL TOPLAM	10.427

2017 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine Yoklama Şefliğimiz elemanlarınca yapılmıştır. 2017 yılında toplam 10.427 adet tebligat yapılmış olup bunun 5.453 adedi bizzat Yoklama Şefliği personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Elden yapılan 5.721 adet tebligat sayesinde PTT'ye ödenmesi gereken 71.512- ₺. ödenmemiş olup; Belediyemizin kasasında kalarak tasarruf sağlanmıştır.

2- EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz bir şef, altı memur ve yedi hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 14 kişiden teşekkül etmektedir.



Belediyemizin emlak vergisi ve çevre temizlik vergisiyle alâkalı hizmet ve faaliyetleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından 2017 yılında yapılan çalışmalarla ilgili örnekler aşağıda belirtilmiş olup; bunlarla alâkalı iş ve işlemler tamamlanarak Belediyemiz otomasyon sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

MÜKELLEF SAYISI	AÇIKLAMA
316	Uzlaşma Yapılması
911	Düzeltilme Fişi Tanzimi
3.139	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi
15.881	Emlak Vergisi Bildirimi

Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 316 mükellefle uzlaşma yapılmış; bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirimler sağlanmıştır.

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek res'en gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir. 2017 yılında 911 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtlar düzeltilmiştir.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından 3.139 mükellefin çevre temizlik vergisi bildirimi, 15.881 mükellefin de emlak vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir.

Belediyemizin 2017 yılı toplam tahakkuku 314.737.953- ₺ dir. Belediyemizce en fazla tahakkuk ve tahsilat yapılan gelir kalemi ise emlak vergisidir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte 2017 yılı emlak vergisi tahakkukumuz 137.613.706 - ₺. olarak gerçekleşmiştir. Emlak vergisinin tahakkukunu genel tahakkuka göre kıyasladığımızda, emlak vergisinin genel tahakkukun % 44' ünü oluşturduğunu görmekteyiz.

2017 yılı toplam tahsilatımız ise 297.787.762- ₺. olarak gerçekleşmiştir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte bu tahsilatın 123.075.885- ₺. si de emlak vergisidir. Bu yıl emlak vergisi tahsilatının, genel tahsilatın % 41'ini oluşturduğu görülmektedir.

Belediyemizde 2017 yılı itibariyle toplam 7.553 mükellefin emlak vergisi muafiyet kaydı bulunmaktadır. Bu mükelleflerin gerçekten muafiyetten faydalanıp faydalanmayacaklarına dair araştırma, inceleme ve taramalar yapılmış; 2017 yılında toplam 1.187 mükellefin muafiyetleri, muafiyet hakkını sağlamadığı için iptal edilmiştir. Muafiyeti iptal edilen mükelleflere toplam 714.167- ₺ lik emlak vergisi tarhiyatı yapılmıştır.

- ✓ 2017 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı olarak 5.017 adet mükellefin dilekçesine cevap verilerek iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Bu yıl 2.886 kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ✓ 2017 yılında İlçemiz 'de gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş; böylelikle 26.994 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

3- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Şefliğimiz, bir şef, iki memur ve üç hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

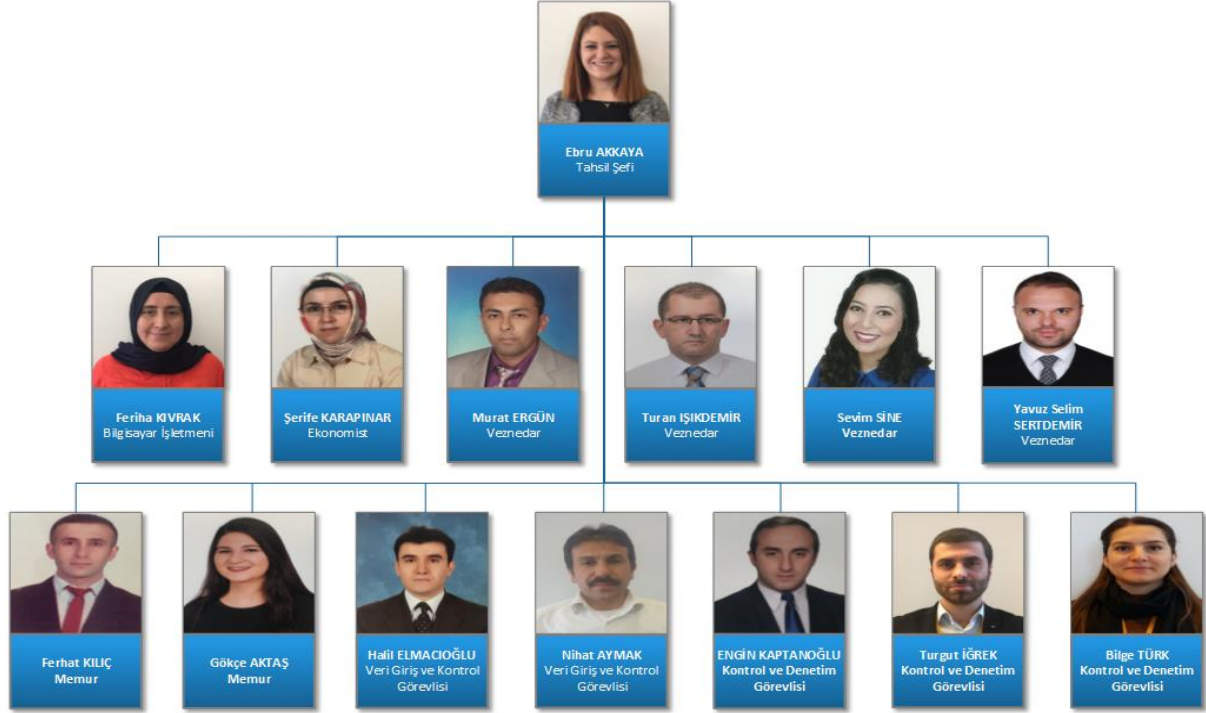


Tahakkuk Şefliğimiz, Belediyeye alâkalı bütün vergilerin, -emlak ve çevre temizlik vergisi hariç- harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir. 2017 yılında yapılan çalışmalarla ilgili örnekler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (₺)
Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.237.335
İlan ve Reklam Vergisi	2.061.124
Atık Ücretleri	2.361.922
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.880.354
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	3.564.769
Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	4.138.368
Elektrik Tüketim Vergisi	6.623.854
Muhtelif Tahakkuklar	13.433.520
Muhtelif Harçlar	18.230.752
Muhtelif Bağış ve Yardımlar	19.581.190
Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.534.344
GENEL TOPLAM	133.647.532

4- TAHSİL ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Tahsil şefliğimiz 1 şef, 4 veznedar, 4 memur ve 5 hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 14 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin tahsilat işlemleri, vergi affı işlemleri, banka takip işlemleri, icra takibi işlemleri vb. tahsilatla alakalı bütün iş ve işlemler tahsil şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

2017 yılında Belediyemizce yapılan toplam 297.787.762- ₺. lik tahsilatın tahsilat türlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Buradan da anlaşılabileceği üzere toplam tahsilatın % 63 'ü bankalar aracılığıyla; % 19 'u Belediyemiz veznelerinden nakit olarak, % 10 'u yine veznelerimizden kredi kartı kullanılarak, % 8 'i de internet üzerinden WEB Hesabı kullanılarak yapılmıştır.

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (₺)
1	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilat	186.987.855
2	Veznelerden Nakit Yapılan Tahsilat	55.082.232
3	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilat	30.426.353
4	WEB Tahsilatı	25.291.322
GENEL TOPLAM		297.787.762

2017 yılında Belediyemizin bütün tahsilatlarının toplamı 297.787.762 - ₺. olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatların belli başlı gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	TAHSİLAT TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (₺)
1	Emlak Vergisi	111.913.360
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.534.344
3	Banka Kredisi	31.000.000
4	Bağış ve Yardımları	19.581.190
5	Muhtelif Harçlar	15.338.036
6	Muhtelif Gelirler	14.276.767
7	Kültür Varlıkları Katkı Payı	11.162.525
8	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	7.539.544
9	Çevre Temizlik Vergisi	7.380.025
10	Elektrik Tüketim Vergisi	7.273.568
11	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	4.234.156
12	Sosyal Tesis İşletme Geliri	2.880.354
13	Katı Atık Ücretleri	2.305.865
14	İlan ve Reklam Vergisi	1.930.466
15	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	1.437.562
GENEL TOPLAM		297.787.762

2017 yılında- 9.735.450- ₺. ‘ lik tahsilat da tahsil şefliğimize bağlı icra-takip servisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. İcra takibi vasıtasıyla yapılan tahsilatımız genel tahsilatımızın % 3,26‘ sını oluşturmuştur.

27.05.2017 tarih ve 30078 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasını İlişkin Kanun ‘a istinaden Belediyemiz alacaklarının da yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

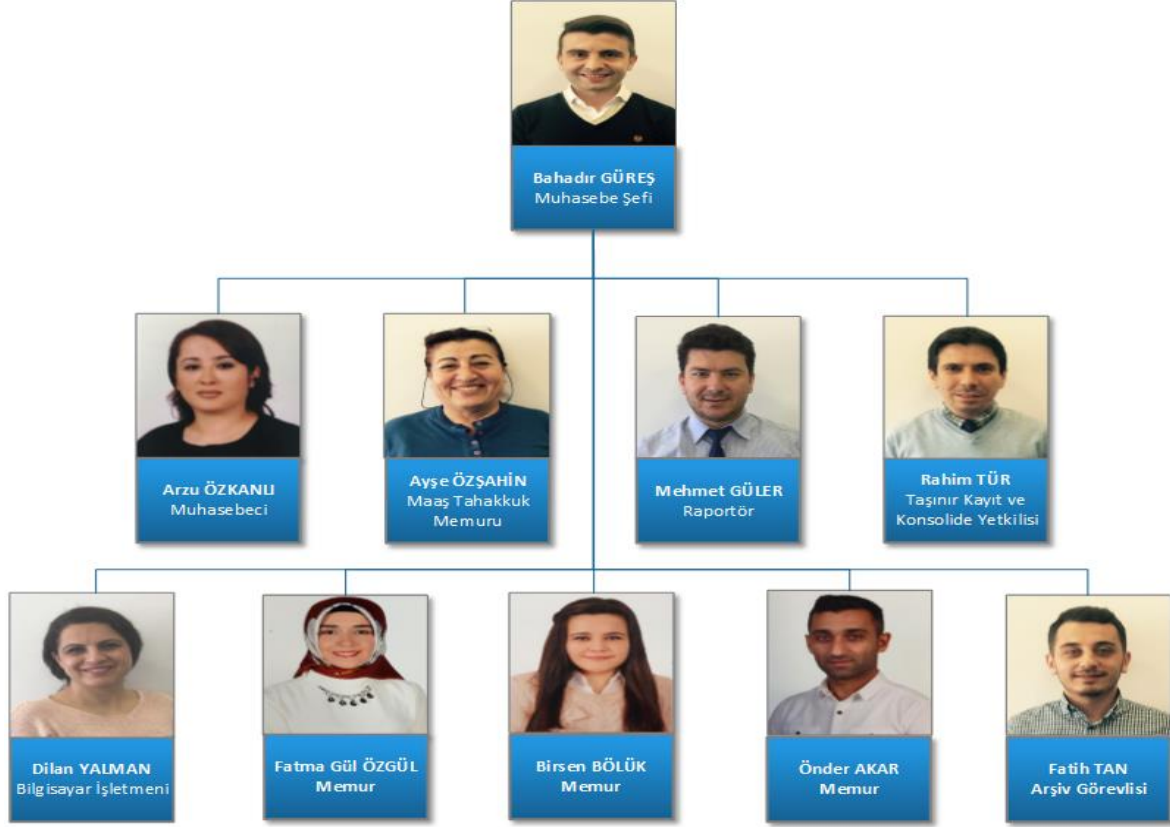
Kanun kapsamında toplam 1.924 belediyemiz mükellefinin 11.917.195- ₺. tutarındaki borcu yapılandırılmıştır.

Tahsil şefliğimizce yürütülen bu yapılandırma işlemlere ait ayrıntılı tablo aşağıda sunulmuştur.

7020 SAYILI KANUN ‘A İSTİNEDEYEN YAPILAN YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ				
Ödeme Şekli	Mükellef Sayısı	Toplam Borç	Affedilen Toplam Faiz ve Ceza	Af Sonrası Kalan
Peşin	1.127	3.538.193	1.463.959	2.074.234
6 Taksit	508	2.822.049	703.451	2.118.598
9 Taksit	79	295.403	95.560	199.843
12 Taksit	92	669.019	197.312	471.707
18 Taksit	118	4.592.530	747.661	3.844.869
GENEL TOPLAM	1.924	11.917.195	3.207.944	8.709.251

5 – MUHASEBE ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Muhasebe Şefliğimiz, 1 şef, 8 memur ve 1 hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolide işlemleri Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütmüştür.

Muhasebe Şefliğimiz tarafından 2017 yılında;

- ❖ 8.391 adet yevmiye kaydı işlenmiş,
- ❖ 711 muhtelif kişi ve firmaya toplam 284.534.031,22- ₺. ödeme yapılmış,
- ❖ 2.979 adet ödeme dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılmış,
- ❖ 3.782 adet kaydı yapılan ödeme dosyasının mali kontrolleri ve ödemeleri yapılmış,
- ❖ 2.979 adet ödeme emri belgesi tanzim edilip ödemeler yapılmış,
- ❖ 665 adet taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapılmış,
- ❖ 766 adet banka işleminin muhasebe kayıt işlemleri yapılmış,
- ❖ 699 adet harcama için taahhüt kaydı verilmiş,
- ❖ 288 adet ön ödeme (avans) işlemi yapılmış,
- ❖ 12 adet yıllara sari büyük ihale dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılarak müdürlüklere yazılı görüş bildirilmiş,
- ❖ KBS 'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığı 'na gönderilmiştir.

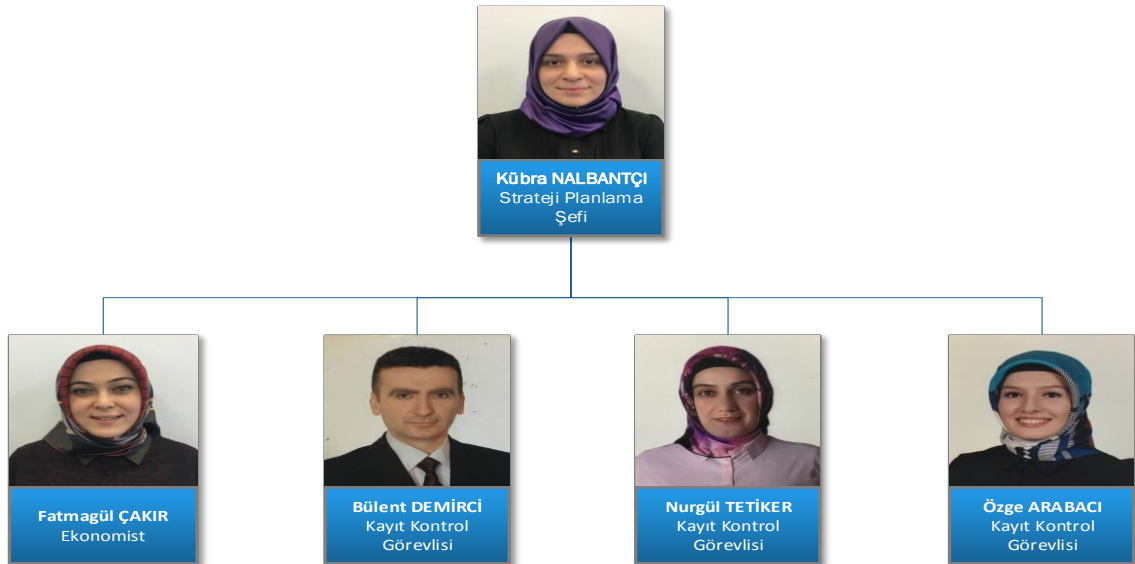
2017 yılında muhasebemizce yapılan 284.534.031,22 ₺ bütçe ödemesine ait ayrıntılı işlem tablosu da aşağıda arz edilmiştir.

BÜTÇE GİDER TÜRÜ	GİDER (₺)	BÜTÇE HARCAMA ORANI (%)
Personel Giderleri	22.177.493	7,80
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.380.722	1,18
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	156.072.609	54,86
Faiz Giderleri	3.639.828	1,27
Cari Transferler	7.579.374	2,66
Sermaye Giderleri	91.684.005	32,23
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	284.534.031	100

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 2017 yılında yapılan ödemelerin % 7,80 'ini personel giderleri; % 1,18'ini sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet primi giderleri; % 54,86'sını mal ve hizmet alımları; % 27'sini faiz giderleri; % 2,66 'sını cari transferler; % 32,23'ünü de sermaye giderleri oluşturmuştur.

6 – STRATEJİ PLANLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Strateji Planlama Şefliğimiz 1 şef, 1 memur ve üç hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüz 'ün EBYS (elektronik belge yönetim sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alakalı iş ve işlemleri Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz 'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plânıyla alakalı yıllık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri, Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından Belediyemiz' in 2017 Yılı Performans Programıyla ilgili çalışmaları yapılarak yıllık performans programı hazırlanmış; performans programının aylık takip ve kontrolleri yapılmış; hem birimler hem de idare bazında performans ölçüm ve değerlendirmeleri yapılarak Belediyemizin yıllık başarısı ortaya çıkartılmıştır.

Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı ile alakalı 2017 yılı iş ve işlemleri tamamlanmış; iç kontrol eylem planıyla alakalı çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS 'nin (Elektronik belge yönetim sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri bu şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

2017 yılında 26.715 adet gelen evrakın; 10.390 adet de çıkan evrakın iş ve işlemleri Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

Bu çalışma Kurumumuz 'un geneli ile kıyaslandığımızda (*Belediyemizin tamamında gelen evrak : 40.716; çıkan evrak : 30.001 adettir.*) Belediyemizdeki gelen evrakın % 66' sının; giden evrakın da : % 35'inin işlemlerinin Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir.

2017 yılında Belediyemize KPSS ile atanan ve Müdürlüğümüz 'de çalışmaya başlayan on yeni memurumuza interaktif eğitimler verilmiş; bu memurlarımızla başkan yardımcımız ve müdürlük yöneticilerimizin de iştirak ettiği toplantı düzenlenmiş; yeni memurlarımız Belediyemizin ve Müdürlüğümüzün çalışma sistem ve prensipleri hususunda bilgilendirilmiştir.



Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerin düzenli ve sistemli yürümesini sağlamak, çalışma performansını artırmak, Müdürlük personelinin verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek için yaptığımız programlar, sosyal aktiviteler, kültürel ve sportif faaliyetlerimiz 2017 yılında da devam etmiş; bu bağlamda birçok organizasyon ve etkinlikler düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Müdürlüğümüz bayan personelleriyle yapılan yemekli toplandı da bunlardan biri olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR

Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Müdürlüğümüz 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmî gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

2017 yılı hizmetlerimiz 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı kiralıktır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Otomobil	0	0	4	4	4
TOPLAM						4

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

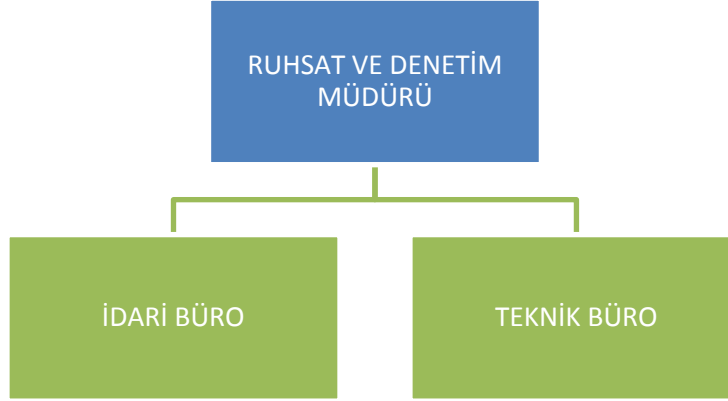
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m 2)	SAYI
1	Müdür Odası	35	1
2	Teknik eleman Odası	115	1
3	Kalem	145	1
TOPLAM		295	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı faaliyet ve hizmetleri toplam 59 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 13'ü bilişim amaçlı; geri kalanı da muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	26
2	Yazıcı	7
3	Tarayıcı	13
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
TOPLAM		59

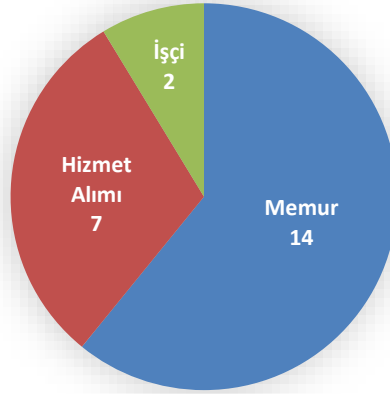
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 23 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 14’ü memur, 7’si hizmet alımı, 2’si ise işçi personeldir.

Şekil 1 : Personel İstihdamı

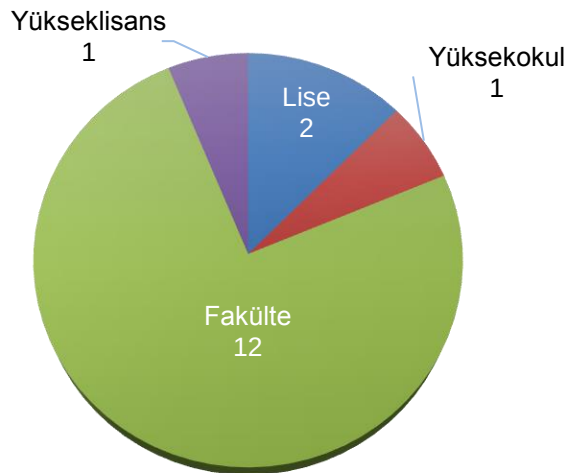


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve işçi) eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

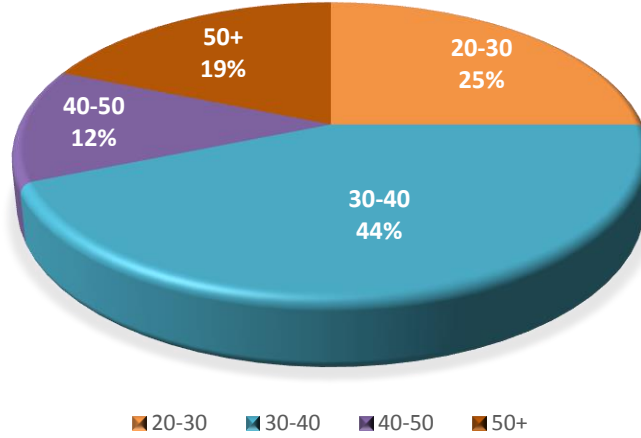
Grafik 2: Personelin Eğitimi



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve işçi) yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personel yaş durumu

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı amaç ve hedefleri, belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak	İlçede ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespiti yapmak
		Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak dijital ortama aktarmak
		Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak
		İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak
		Ruhsat hizmetleri ile ilgili personel destek hizmeti almak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	1.405.812	0,49

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

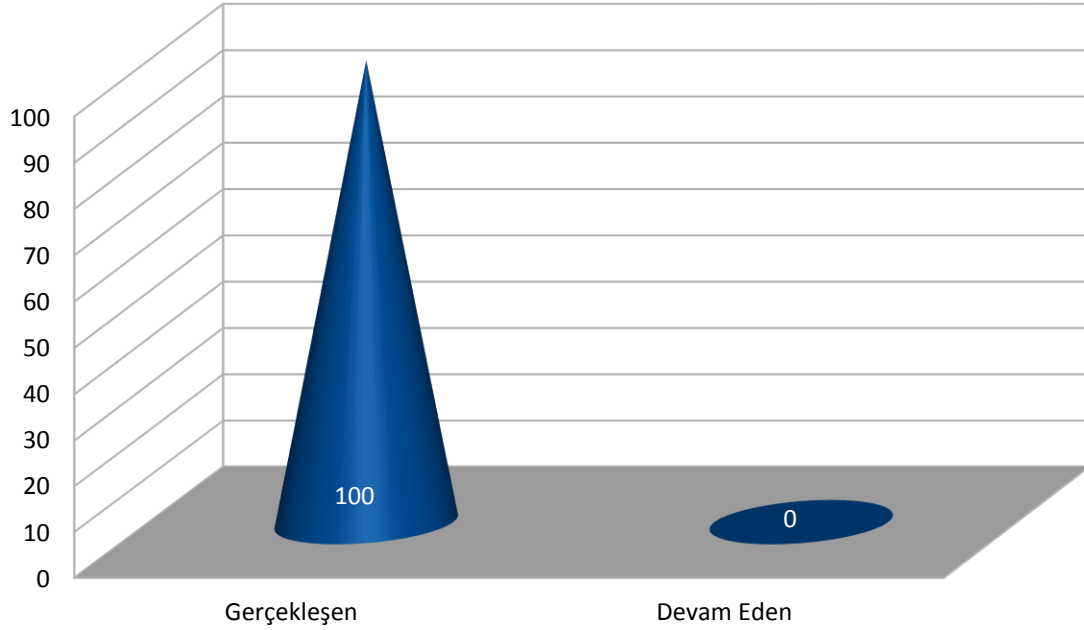
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2017 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle yukarıda izah edilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2017 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projelerimiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik - 4 : Performans sonuçları

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

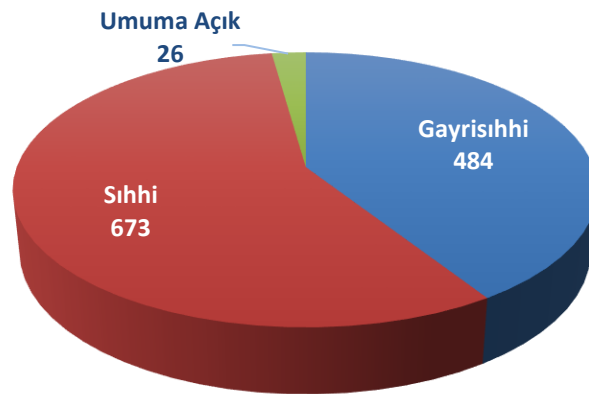
IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

2017 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1183 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 484 adedi gayri sıhhi müessese, 673 adedi sıhhi, 26 adet ise umuma açık müessesedir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

a) 2017 Yılı İçinde Verilen Ruhsatların Dağılımı



Teknik elemanlarımızca 6906 adet işyeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında Encümen Kararı alınarak gereğinin yapılması için 845 adet evrak; toplamda ise zabıta müdürlüğüne 1898 adet (mühürleme, mühür fekki, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar) evrak gönderilmiştir.

İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 78 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 823 adet işletme için evrak gönderilmiş; 496 olumlu, 258 olumsuz rapor olmak üzere toplam 754 adet rapor müdürlüğümüze intikal etmiştir.

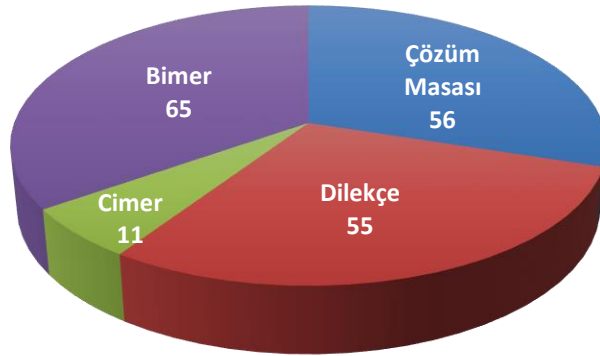
Müdürlüğümüz Yangın Komisyonunca 2873 kontrol gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 20 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı 12065 gelen evrak kayda alınmış ve 11646 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Çözüm Masası, BİMER, CİMER, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 187 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

b) Şikayetlerin Dağılımı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmetlerini toplam 9 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI			
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Toplam
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	2	2
3	Sahipsiz Hayvan Müdahale Aracı	1	1
4	İlaçlama Aracı	2	2
TOPLAM		9	9

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüz görev ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

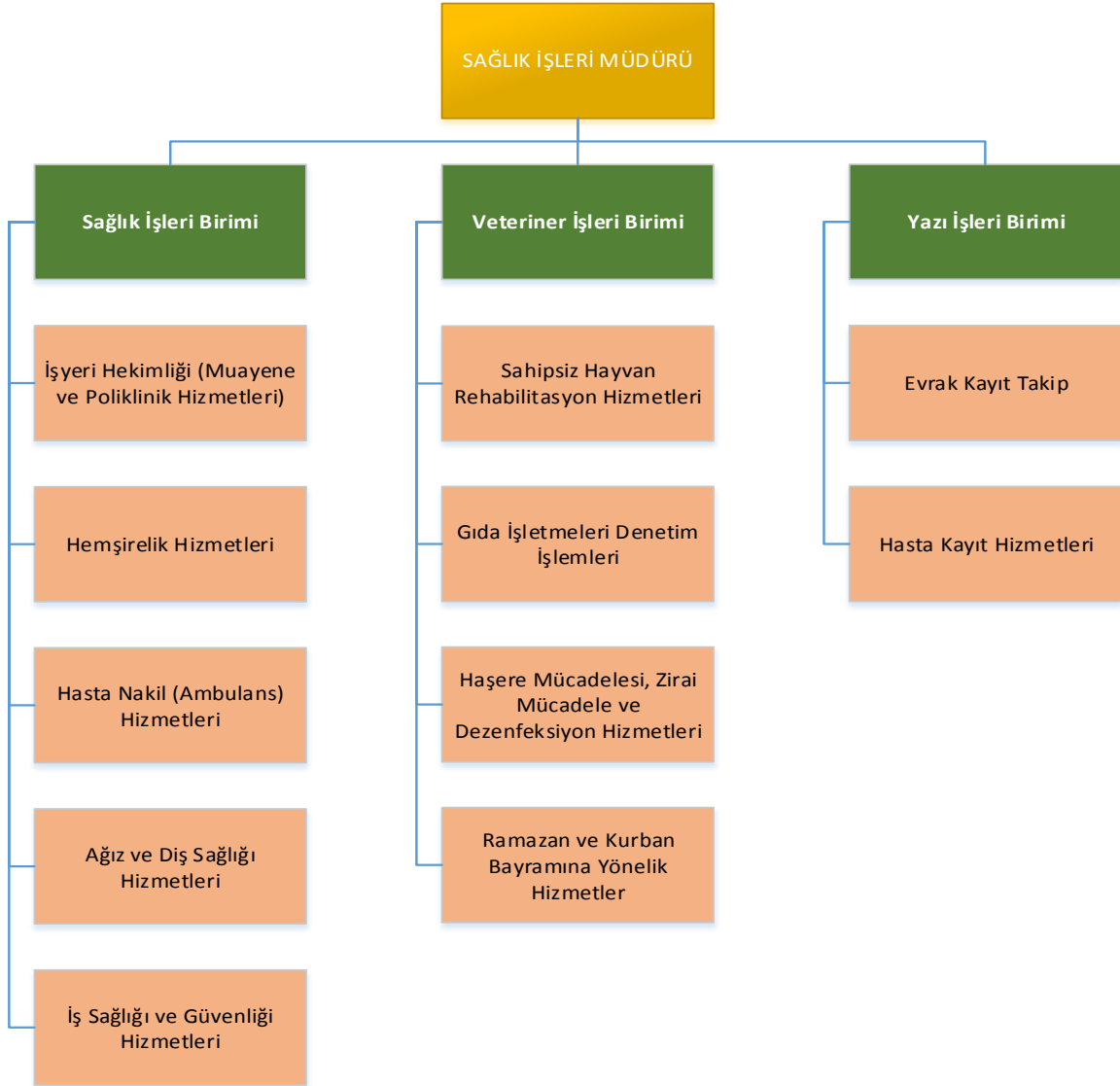
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	175	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500	1
3	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	225	1
TOPLAM		900	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 39 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 29'u iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, geri kalan 10 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	16
2	Yazıcı	2
3	Telefon	10
4	Televizyon	1
5	Tarayıcı	6
6	Muhtelif Araç Gereç	4
TOPLAM		39

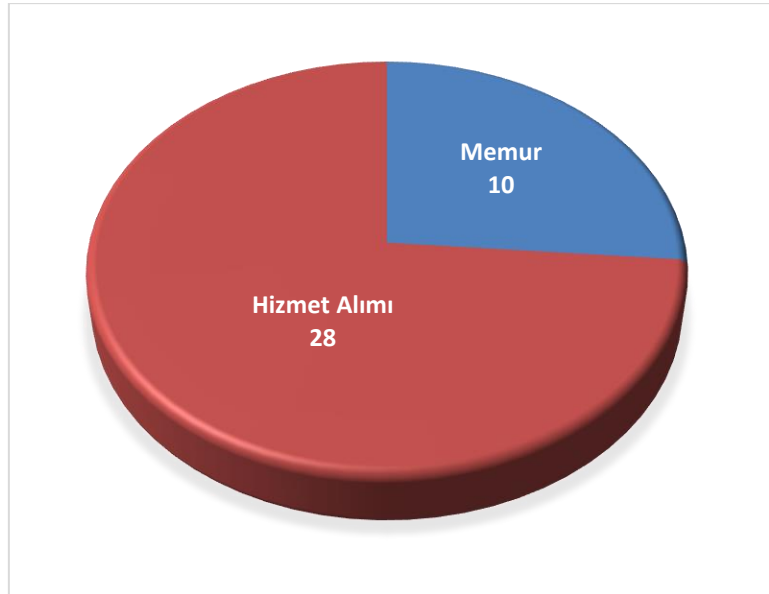
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 38 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; 28'i de hizmet alım personelidir.

Grafik – 1: Personel İstihdamı

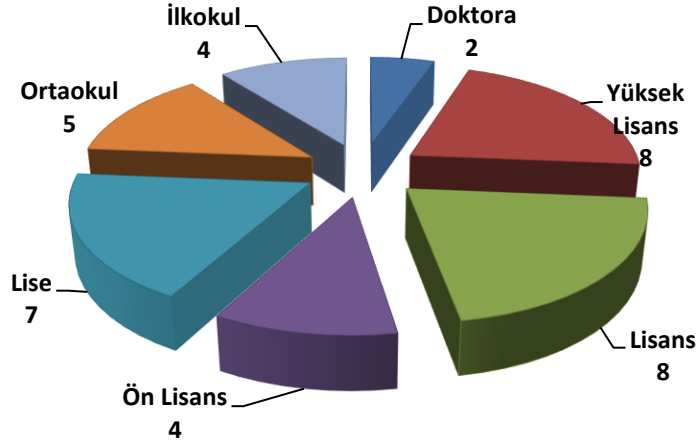


Kaynak: Yaz İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 2 : Memur Personelin Eğitim Grafiği

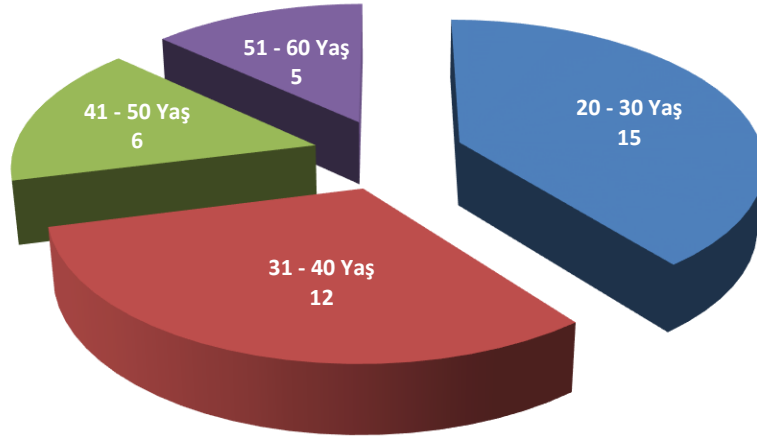


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 3: Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2017 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Poliklinik tedavi hizmetleri vermek
		Ağız-diş sağlığı ve tedavisi hizmeti vermek
		Hasta nakil hizmetleri vermek
		İşyeri hekimliğini mevzuatta uygun halde yürütmek
		Sokak hayvanları rehabilite etmek
		İlaçlama çalışmaları yapmak/yaptırmak
2	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	Halk sağlığı ile ilgili konularda öğrencilere eğitim ve seminer vermek
		Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşür hazırlamak ve dağıtmak
		İş yerlerini denetlemek
		Sağlıkla ilgili seminerler vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı %
284.534.031,22	3.446.312,04	1,21

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeleri hedef tablosunda açıklanmıştır.

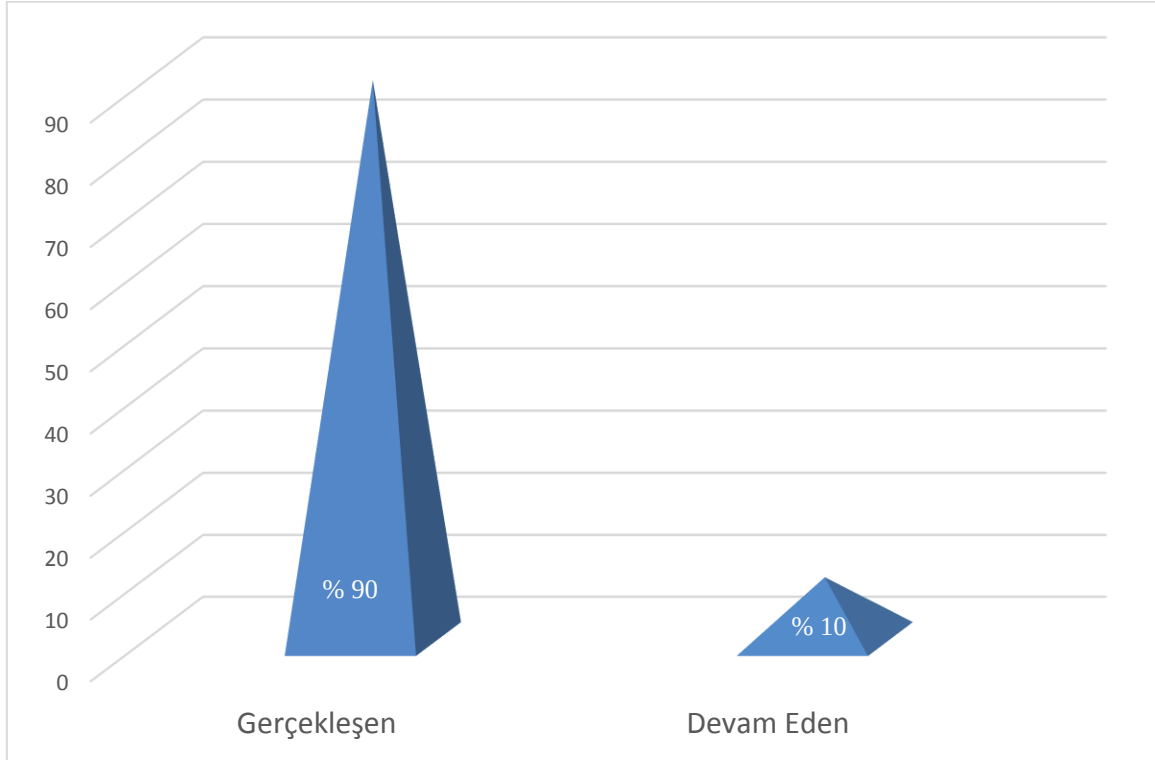
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinden 2017 yılına ait olanlarının 9'unu gerçekleştirmiş, 1'ini gerçekleştirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden faaliyet ve proje bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkartılmıştır. Buna göre müdürlüğümüzün başarı oranı %90 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



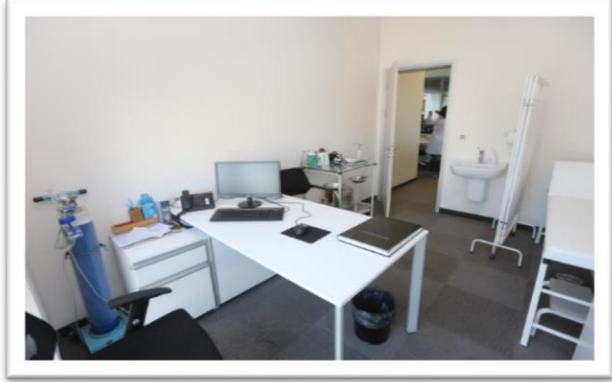
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

1- MUAYENE TEDAVİ VE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

Kurum personelimize (Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Hizmet Alım Personel) muayene, tedavi, koruyucu hekimlik ve hemşirelik hizmetleri sunulmaktadır.

Hizmet Alım Personeli : 249
Memur – İşçi – Sözleşmeli Personel : 287
Toplam Muayene Edilen Personel : 536



Enjeksiyon adedi	73
Pansuman adedi	25
Tansiyon ölçümü adedi	138
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	3
Evde pansuman adedi	-
Serum takma adedi	1
Diğer Hemşirelik Hizmetleri	56
Toplam Hemşirelik Hizmeti Sayısı	296

2- HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen, yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşların, 2 adet hasta nakil ambulansı ve gerekli hallerde otomobil ile ikametgahından sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından ikametgahlarına taşınması sağlanmaktadır.



Ambulansla Hasta Nakil : 5.344
Otomobille Hasta Nakil : 10
Toplam Nakil Sayısı : 5.354

3- GIDA ve HİJYEN DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan Gıda İşletmeleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin teknik ve hijyenik açıdan kontrolü ‘sağlık açısından doğabilecek çeşitli riskleri en aza indirmek, hatta tamamen yok etmek için hijyen kontrollerine gereken zamanda sağlamak çünkü işletmelerde hijyen elde edilecek olan ürünün kalite güvencesinin sağlanması’ amacı ile düzenli olarak yapılmaktadır.

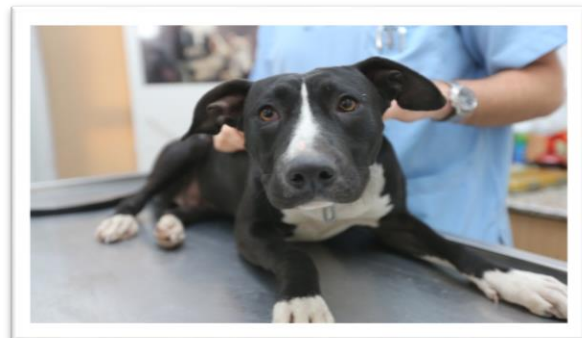
Yapılan denetimlerde işletmelerin; Mal kabul, depolama, işleme/üretim, satış/servis koşulları, temizlik, dezenfeksiyon, pest mücadele, katı atıklar, alet-ekipman, zemin, duvar, tavan, lavabo-tuvalet, aydınlatma, havalandırma, personel- hijyen eğitimi sertifikası, personel- el/vücut hijyeni, personel- kılık/kıyafet ve genel düzen yönünden detaylı hijyen kontrolleri gerçekleştirilmektedir.



DENETİMLER	
Denetlenen İşletme	3.649
Beyaz Bayrak Denetimi	7
Yemekhane Denetimi	12
Okul Kantinleri Denetimi	45
Organik Pazar Denetimi	102
TOPLAM DENETİM SAYISI	3.815

4- SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Sahipsiz hayvanlar bakımevimize profesyonel tarzda toplanmakta, kısırlaştırılmak ve aşılanmak suretiyle rotasyon tarzında rehabilite edilmektedir. Toplanan hayvanlardan gerekenlerin tedavisi yapılmakta, sağlıklı olanlar kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve Bakımevinden çıkarken kulaklarına küpe takılmak suretiyle işaretlenmektedir. İşlemi biten hayvanlar alındıkları bölgeye bırakılmakta yahut sahiplendirilmektedir.



Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek	407
	Kedi	845
	Diğer	291
	TOPLAM	1.543

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	65
		Erkek	101
		Köpek Toplam	166
	Kedi	Dişi	187
		Erkek	23
		Kedi Toplam	200
	GENEL TOPLAM		366

Aşılanan (Kuduz aşısı uygulanan) Hayvan Sayısı	Köpek	227
	Kedi	92
	TOPLAM	319

Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek	404
	Kedi	793
	Diğer	291
	TOPLAM	1.488

Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek	19
	Kedi	11
	TOPLAM	30

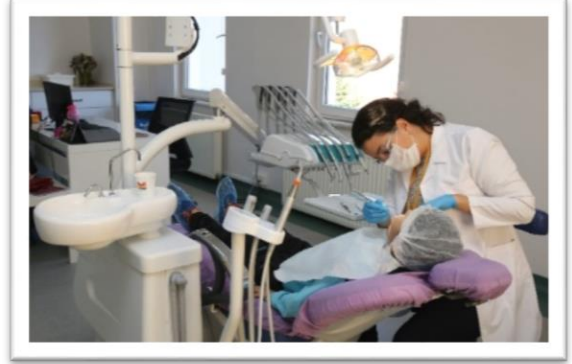
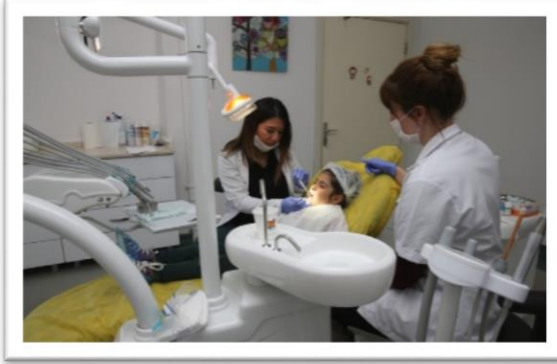
Müşahedeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek	10
	Kedi	1
	TOPLAM	11

Aşıya Yönlendirilen Şahıs	36
---------------------------	-----------

Laboratuvara Gönderilen Hayvan Sayısı	Köpek	-
	Kedi	-
	TOPLAM	-

5- AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

AKDEM bünyesinde 2015 yılında hizmete başlayan Ağız ve Diş Sağlığı merkezimizde herhangi bir ücret alınmadan 5-16 yaş arası çocuklarımıza danışman önleyici hekimlik, muayene, çekim, dolgu, kanal tedavisi, röntgen vb. diş sağlığı hizmetleri verilmektedir.



Tedaviye Başlanan Birey Sayısı	1.707
Gerçekleşen Randevu Sayısı	8.054
Toplam Uygulanan Tedavi İşlemleri Sayısı	12.663

6- İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Sağlık işleri müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmalarını yürüten İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin görevi belediyemize ait çalışma ortamlarında bulunan fiziksel, kimyasal ve biyolojik riskleri belirleyerek çalışanları olası kazalara karşı korumak ve çalışanların iş gücü verimini optimize etmektir. İşçi Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında Belediyemize ait İşyerlerinde gözlem ve denetim çalışmaları yapılarak, işyerlerinde bulunan olası riskler tespit edilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca Risk Değerlendirme Kurulu ve İş Sağlığı ve Güvenliği kurulumuzca gerekli karar prosedürleri işletilmektedir.

7- HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ DAĞITIMI

Yeni doğan bebeklerin ailelerine destek olmak amacıyla yeni doğan bebekler için ‘Hoş geldin bebek paketi’ dağıtımını gerçekleştirmekteyiz. Bir bebeğin temel ihtiyaçlarının yer aldığı paket görevli hemşiremiz ile ailelere ulaştırılıp ebeveynlere temel bebek bakımı ile ilgili eğitim verilerek ailelerin bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2017 yılında 2.131 aileye ‘Hoş geldin bebek paketi’ dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



8- İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	65
	Okul	64
	İbadethane	55
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	72
	Ücretli Kapalı Alan	139
	Tekrar Yapılan İlaçlama	-
	TOPLAM	395

Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	54
	Ücretli (Özel)	1
	TOPLAM	55

Zirai Mücadele	Park	296
	Sokak, Refüj	143
	TOPLAM	439

Dezenfeksiyon	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1
	Okul	1
	İbadethane	41
	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	3
	Çöp Konteyner, Çöp Ev vb.	1
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	95
	TOPLAM	142

Değerlendirilen Talep ve Şikayetler Detayı	Sivrisinek	-
	Kör sinek (Üvez)	42
	Karasinek	-
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	397
	Arı	13
	Fare	62
	Kene	80
	Akrep	-
	Yeşil Alan (Ağaç İlaçlaması)	161
	Diğer İlaçlama	90
	TOPLAM	845

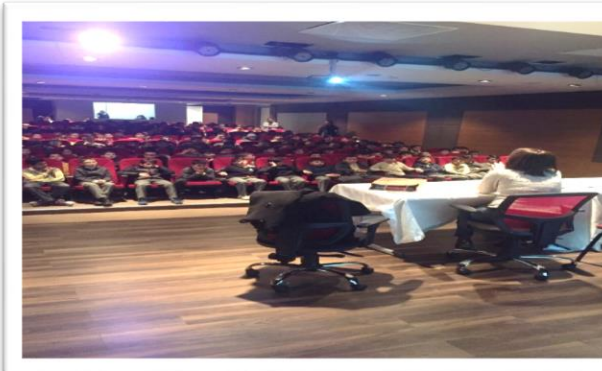
9- EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) "Gençler hastaneye gelmesin diye, Doktorlar derse giriyor" söylemi oluşturularak, 1.590 lise öğrencisine Koç Hastanesi Üniversitesi Sağlık Profesyonelleri ile birlikte Sağlıklı Beslenme ve Obezite, Sigara Masum Bir Alışkanlık Değildir, Dikkat Eksikliği ve Sınav Stresi, Madde Bağımlılığı, Gripten Korunma Yolları ve Hijyen, Göz Sağlığı konularında seminerler düzenlenmiştir.



b) El Yıkama Alışkanlığının kazandırılması, artırılması amacı doğrultusunda "Sağlık Elde Başlar" projesi başlatılarak İlçemizde bulunan İlkokul 1. Sınıfta eğitim gören yaklaşık 5.000 öğrenciye El yıkama alışkanlığının önemi ve doğru el yıkamanın nasıl olması gerektiğine ilişkin sağlık profesyonelleri tarafından anlatımlarda bulunulmuştur.

c) İlçemizde bulunan 14 ilkokulda Ağız ve Diş Sağlığının korunması ve Diş Fırçalama alışkanlığının kazandırması, Ağız ve Diş sağlığı bilincinin artırılması amacı ile yaklaşık 18.000 öğrenciye Diş Fırçası, Diş Macunu ve bilinçlendirici broşürler dağıtılmaktadır.



d) 5, 6 ve 7. Sınıflarda eğitim gören 1.645 öğrenciye "Gıda Hijyeni, Sağlıklı Beslenme ve Zoonoz Hastalıklar" konulu seminer verilmiştir.

e) Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından 18 Ekim 2016 - 14 Şubat 2017 tarihleri arasında her Salı günü Hızırbey Çelebi Eğitim Salonunda "Kamu İhale Mevzuatı" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

f) 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik esaslarına göre oluşturulması planlanan kurtarma ekibimizde yer almak üzere 12-16 Haziran 2017 tarihleri arasında planlanan arama kurtarma eğitimine Müdürlüğümüzden katılım sağlanmıştır.

g) 14.07.2017 tarihinde ISO 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) Hizmet İçi Eğitimine katılım sağlanmıştır.

h) 27.09.2017 - 01.10.2017 tarihleri arasında düzenlenen "Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat" Hizmet İçi Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.

i) 26.10.2017 - 31.10.2017 ve 15.11.2017 tarihleri arasında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. maddesi gereğince Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim programına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

j) 16 Kasım 2017 tarihinde AKDEM Konferans Salonunda, Diyabet Haftasında Vatandaşlarımıza yönelik; Sağlıklı Beslenme, Obezite ve Diyabet konusunda bilinçlendirme semineri düzenlenmiştir.

k) 05.12.2017 - 06.12.2017 tarihleri arasında 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale



Mevzuatı ile ilgili Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitim Programına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

l) 07.12.2017 tarihinde 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitim Programına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

10- DİĞER FAALİYETLER

a) 30 adet kurban kesim yerleri ve 4 adet kurban satış yeri Kurban Bayramı öncesi ve süresince teknik-hijyenik açıdan denetlenmiştir.

b) İlaçlama ekiplerimizce 4 adet kurban satış ve 30 adet kurban kesim yeri Kurban Bayramı öncesi ve süresince ilaçlanmıştır.

c) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sağlık Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından 19.01.2017 - 23.03.2017 - 27.09.2017 tarihlerinde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri programlarına katılım sağlanmıştır.

d) 23.01.2017 - 03.02.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları dahilinde 21 okulun içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) 13.02.2017 - 13.02.2017 tarihleri arasında İlçemizde bulunan 45 Okul kantininin Sağlık ve Hijyenik açıdan denetimleri Müdürlüğümüz denetim elemanlarınca gerçekleştirilmiştir.

f) Zeytinburnu Geleneksel 4. Radyo Festivali ve Yöresel Tatlar Şöleninde Müdürlüğümüz denetim elemanlarınca gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

g) 24.05.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sağlık Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü ile müştereken düzenlenen "İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri 15" programına ev sahipliği yapılmıştır.

h) Orman ve Su İşleri Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü tarafından 08.06.2017 - 19.09.2017 tarihlerinde düzenlenen İl Hayvanlar Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

i) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 12.10.2017 tarihinde düzenlenmiş olan 2017 yılı Kurban Hizmetleri değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.



j) "ENGELSİZ BİR GÜLÜMSEMEYLE HAYATA DEVAM ET" Projesi ile ilçemizde bulunan dış yardım olmadan ağız bakımlarını yapamayan 10 Engelli veya mental retardasyonlu çocuğun, Dişlerinden kaynaklanan apse ve enfeksiyonların kalp, böbrek gibi organlara zarar vermemesi için enfeksiyon odakları oluşturan çürük dişlerin ve diş eti hastalıklarının tedavisi gerçekleştirilmiştir.

k) 21.10.2017 tarihinde, "İstanbul Sağlık Hizmetleri Çalıştay" kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile SAĞLIK-DER'in işbirliği ile düzenlenmiş olan "İstanbul'da Belediye Sağlık Hizmetlerinin Durum Analizi ve Hedefleri Çalışma Grubu" oturumuna katılım sağlanmıştır.

l) 27.12.2017 tarihinde İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün düzenlediği İl Müdürlüğü toplantı salonunda "E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi" konulu programa katılım sağlanmıştır.

m) 2017 Yılı içerisinde 750 adet gelen, 1.194 giden olmak üzere toplam 1.944 evrak işlem görmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmetlerini toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	MİNİBÜS	-	7	-	7
2	BİNEK ARACI	-	3	-	3
TOPLAM		-	10	-	10

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasında yürütülmüştür. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerinizin sunulduğu diğer birimleri de mevcut olup bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

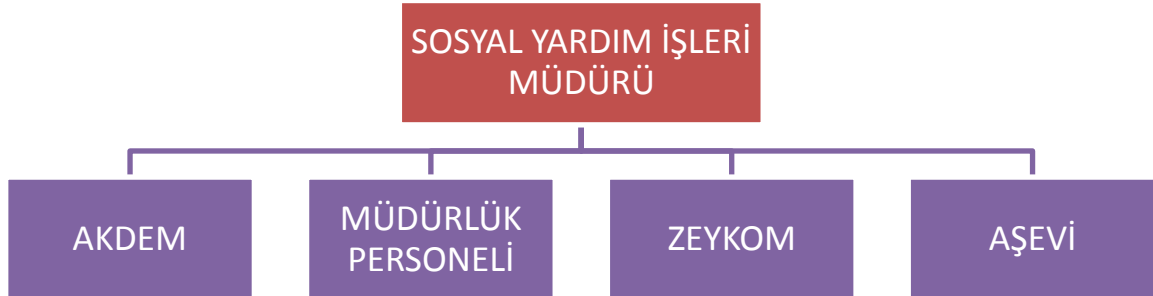
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN (m²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Odası	200	1
3	Toplantı Odası	20	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	Aşevi	1200	1
7	Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi	2600	1
8	Zeykom	15	1
TOPLAM		4130	8

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz ise 205 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	15
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	8
4	Telefon	10
5	Laptop	2
6	Deck Telefon	1
TOPLAM		37

KAYNAK LİSTESİ (ZEYKOM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Laptop	1
4	Telefon	4
TOPLAM		13

KAYNAK LİSTESİ (AKDEM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	34
2	Yazıcı	3
3	Laptop	1
4	Fotokopi	1
5	Tarayıcı	3
6	Klima	61
7	IP Telefon	30
8	LCD Televizyon	1
9	Projeksiyon	5
TOPLAM		139

KAYNAK GEREÇ LİSTESİ (AŞEVİ)

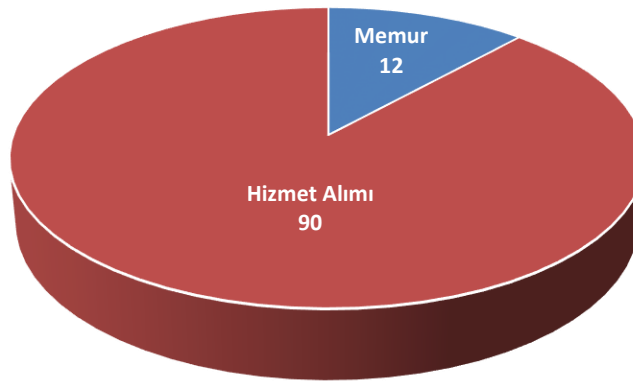
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Klima	7
6	Dect Telefon	2
TOPLAM		16

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :**4.1 – Personel İstihdamı :**

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerinin toplam 102 personelle yürütmüştür. Bu personelin 12'si memur, 90'ı ise hizmet alım personeli.

Grafik 1: Personel İstihdamı

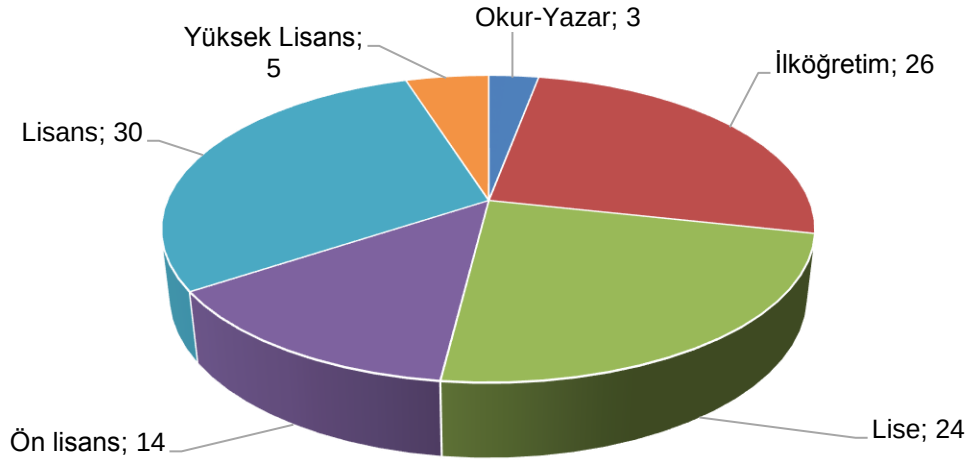


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Toplam personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

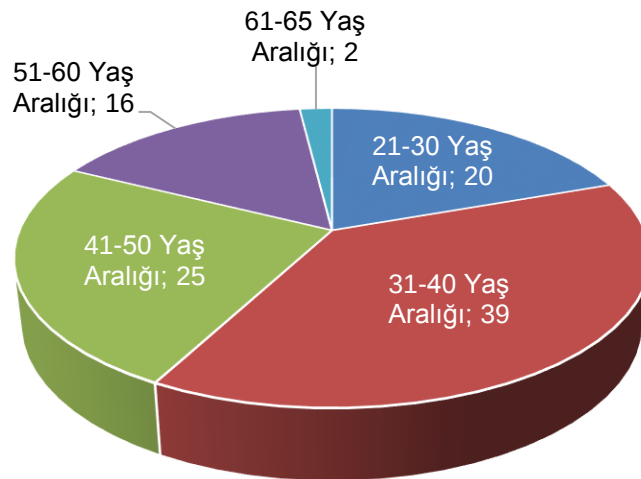


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimiz toplamının yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2017 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedef Tablosu

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri her yıl aksatadan yürütülecek
2	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak , sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak Gıda yardımları yapmak Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımları yapmak
3	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Kırtasiye yardımı yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanat alanında Türkiye , İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Sosyal amaçlı sempozyumlar düzenlemek Nevruz organizasyonu düzenlemek Yöresel Günler düzenlemek 8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu düzenlemek Yeni doğan çocuklara ve ailelerine yönelik faaliyetler yapmak Ramazan Etkinliği düzenlemek
5	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	Bahar şenliği düzenlemek
6	İlçemizde amatör spor kulüplerine destek olmak	Başarılı sporculara ve kulüplere yardımcı olmak Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak
7	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Cumhuriyet koşusu düzenlemek Uluslararası Kuraş Şampiyonası düzenlemek
8	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	Madde bağımlılığını önleme projesi uygulamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	16.868.071	5,92

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

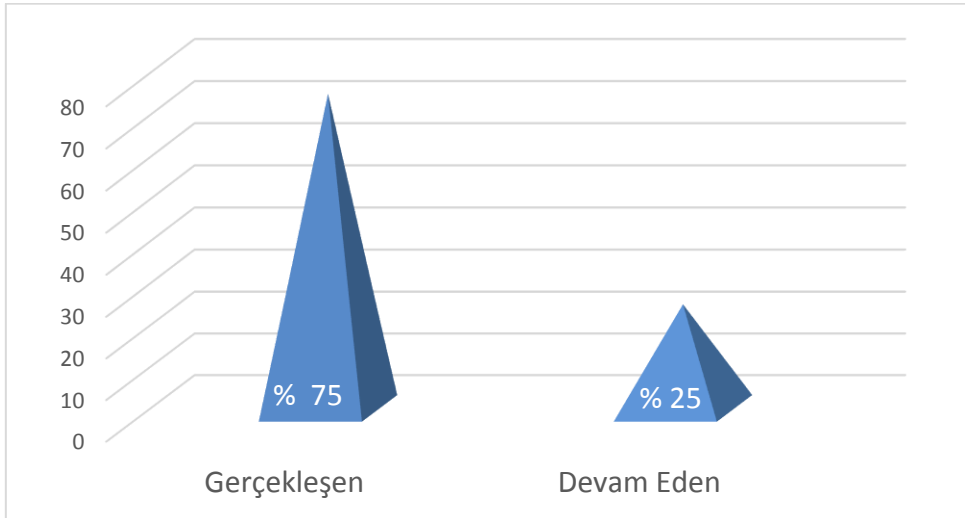
Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında da belirtilen Müdürlüğümüzün 2017 yılı hedef, faaliyet ve projeleri yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2017 yılına ait olan hedeflerinden 7 tanesini yerine getirmiş olup, 1 hedefi de sürecinde devam etmiştir. Müdürlüğümüzün 4 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre 2017 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün **başarı oranı %75** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :**1- SOSYAL YARDIMLAR****A. NAKDİ YARDIMLAR**

Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 47 ailemize 322.725,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B. AYNİ YARDIMLAR

a) Daimî Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde toplam 3330 aileye 8476 adet erzak yardımında bulunduk.

b) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 29 engelli ve yatalak ve çocuklara, her ay düzenli olarak toplamda 19.544 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

c) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden 60 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

MALZEME	HASTA
Tekerlekli Sandalye (Yetişkin)	15
Tekerlekli Sandalye (Çocuk)	5
Akülü Tekerlekli Sandalye	1
Hasta Yatağı	15
Akü	4
Hasta Bakım Malzemesi	11
Havalı Yatak	4
Banyo Sandalyesi	3
Oksijen Makinesi	2

2- SOSYAL HİZMETLER**A. AŞEVİ (İKRAM EVİ) HİZMETLERİ**

a) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 142 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

b) Yerinde Yemek Hizmeti: Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.



c) **Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti:** İlçemizde yakını vefat eden **787 Ailemizin** cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir.

d) **Diğer Hizmetler:** Muharrem ayı nedeniyle ilçemizde aşure dağıtımı yapılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ



Kırtasiye Yardımı: İlçemizde bulunan okullarda eğitim gören İlköğretim öğrencilerine **30 TL**’ lik kırtasiye kuponu, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine ise **110.000 adet Kareli ve Çizgili Defter** dağıtılmıştır.

C. SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

1- Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmış olup, sporculara ve kulüplere nakdi ödül yardımı yapılmıştır.

ÖDÜL DAĞILIMLARI	
FERDİ SPORCU ÖDÜLLERİ (65.000,00 ₺)	
Boks (2 Sporcu)	7.000,00 ₺
Karate (3 Sporcu)	12.000,00 ₺
Taekwondo (6 Sporcu)	46.000,00 ₺
KOMİSYON YARDIMLARI (653.000,00 ₺)	
Beşelsiz Atletizm Takımı	50.000,00 ₺
Zeytinburnu 1957 Spor Kulübü	100.000,00 ₺
Liglere Katılım Payı (16 Kulüp)	212.500,00 ₺
16 Spor Kulübüne Nakdi Malzeme Yardımı	290.500,00 ₺
MALZEME YARDIMI (12.083,93 ₺)	
2 Kulüp	12.083,93 ₺
TAKIM ÖDÜLLENDİRMELERİ (35.500.00 ₺)	
2 Kulüp (Basketbol)	7.000,00 ₺
1 Kulüp (Atletizm)	6.000,00 ₺
3 Kulüp (Futbol)	22.500,00 ₺

D. SOSYAL ORGANİZASYONLAR**a) Radyo Festivali:**

4.sü düzenlenen Radyo Festivali 08-15 Nisan 2017 tarihleri arasında **Yöresel Tatlar Eşliğinde** ulusal radyoların katılımıyla Zeytinburnu Meydanında yapılmıştır.

**b) Ramazan Etkinliği**

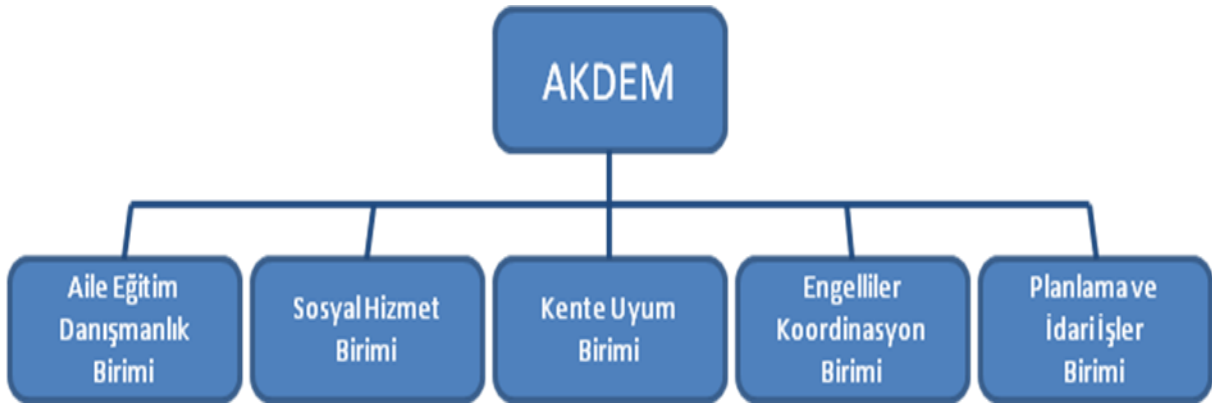
- ❖ Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu düzenlenen **6 Meydan iftarı ve 11 Sokak İftarı** verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.
- ❖ Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza **limonata** ikramı yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayında Zeytinburnu Şehir Meydanında farklı sanatçıların katılımıyla konser ve söyleşiler organize edilmiştir.

**c) Cumhuriyet Koşusu**

Belediyemiz ile Beşelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 9.'su düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 1356 sporcu Zeytinburnu'nda buluştu. Cumhuriyet Koşusuna 307 Bayan Sporcu, 1049 Erkek Sporcu katılmıştır.

d) Yöresel Günler

Belediyemizin **14 kez** düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına İlçemizde faaliyet gösteren **25 hemşehri** derneği katılmıştır.

**3- AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi)****1- Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi**

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi 24 Nisan 2007 tarihinden bu yana aile bireylerinin her konuda bilinçlendirilmesini, aileyi güçlendirmeye yönelik eğitim ve desteğin sağlanmasını amaçlamakta ve bu yönde çalışmalarda bulunmaktadır. Eğitim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin uzmanları tarafından aile bireylerine sunulduğu Aile Eğitim ve danışmanlık Biriminde bu yıl, **11.324** kişiye yaşam boyu eğitim, hukuki danışmanlık, psikolojik destek, beslenme danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Birimde **1 birim sorumlusu, 4 psikolog, 1 eğitmen, 1 diyetisyen, 3 gönüllü hukuk bürosu** hizmet vermektedir.

AİLE EĞİTİM DANIŞMANLIK BİRİM HİZMETLERİ	HİZMET SAYISI
Yaşam Boyu Eğitimler	3.014
Seminerler	2.629
Projeler	169
Etkinlikler	1.664
Geziler	284
Psikolojik Danışmanlık	2.827
Beslenme Danışmanlığı	507
Hukuki Danışmanlık	230
TOPLAM	11.324

1.1- Yaşam Boyu Eğitimler:

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi bünyesinde, aile bireylerine ve özellikle kadınlara yönelik destekleyici eğitim programları ve seminerler gerçekleştirilmektedir. **Yetişkin Eğitimleri, Çocuk Eğitimleri, Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimlerden** oluşan Yaşam Boyu Eğitim Hizmeti kapsamında bu yıl toplam **3.014** kişi katılmıştır.

1.1.1- Yetişkin Eğitimleri

a) Annelik Eğitimleri: Annelik eğitimleri kendi içinde 0-6 yaş ve 7-19 yaş olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. 10 oturumdan oluşan 0-6 yaş odaklı annelik eğitimi bu yıl 4 defa düzenlenmiştir ve eğitime toplam **141** kişi katılmıştır. Bu yıl 1 defa düzenlenen 7-19 yaş annelik eğitimine ise **28** kişi katılmıştır.

b) Kadın Sağlığı Eğitimleri: AKDEM-TAPV işbirliği ile yürütülen eğitim 12 haftalık teorik ve uygulamalı dersler ile bir defa uygulanan sağlık taramasından oluşmaktadır. Bu yıl **52** kişinin katılımı ile gerçekleşen eğitim 2 defa açılmıştır.

c) Doğuma Hazırlık Eğitimi: Çocuk sahibi olmaya aday annelere yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde sağlıklı hamilelik, hamilelik ve beslenme, hamilelik ve doğru nefes egzersizleri gibi konular işlenmektedir. Bu yıl 1 defa düzenlenen eğitime **8** kişi katılmıştır.

d) Pratik Bilgiler Eğitimi: 5 hafta süren ve ev hanımlarına yönelik gerçekleştirilen eğitimde, ev ve mutfak için pratik bilgiler, bitkileri tanıyalım, ilk yardım, temel bilgisayar eğitimi, Zeytinburnu'nun tarihi başlıklarında bilgiler verilmektedir. Bu yıl 1 defa düzenlenen eğitime toplam **40** kişi katılmıştır.

e) Annemin Masal Kitabı: **14** annenin katılımı ile gerçekleşen 4 haftalık eğitimde kadından pop-up yöntemi ile kendi 3 boyutlu masal kitaplarını yapma şansı yakalamıştır.

f) Oyuncak Atölyesi: **46** annenin katılımı ile gerçekleşen 5 haftalık eğitimde kadınlar eğitici oyuncaklar, dolgu oyuncaklar, artık materyaller, keçeden kukla yapımı konuları işlenmiştir. Eğitim yıl içinde 2 defa düzenlenmiştir.

g) Hayat Dolu Buluşmalar: 35 annenin katılımı ile gerçekleşen 16 haftalık eğitimde aktif birey olmak, hayatı yakalamak, sorun çözmek ve çocukları desteklemeyi amaçlayan bir eğitim programıdır. Eğitim yıl içinde 2 defa düzenlenmiştir.

h) Çevre Bilinci Eğitimi: 22 annenin katıldığı 4 haftalık eğitimde çevre konusunda oluşmuş bilinç düzeyini arttırmak, geri dönüştürülebilir atıklar, evlerde kullanılan enerji (su, doğal gaz, elektrik) tasarrufu hakkında bilinçlendirici ve çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda duyarlılık yaratan bir eğitimdir. Bu yıl içinde 1 defa düzenlenmiştir.

1.1.2- Çocuk Eğitimleri:

a) Okul Öncesi Eğitim:

Annelerin yetişkin eğitimlerine katılma dönemlerine göre programlanan eğitimlerde 3-6 yaş arası çocukların sosyal duygusal, psiko-motor, bilişsel, öz bakım ve dil gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır. Bu yıl gerçekleştirilen okul öncesi eğitim programlarına toplam **335** çocuk katılmıştır.



b) Oyun Vakti

Eğitimi: 7-8 yaş grubu çocuklara yönelik düzenlenen eğitim programında drama etkinlikleri ile çocukların

kaynaşması, çevresini tanıması, bireysel özelliklerini ve duyguları fark ederek farkındalık kazanması sağlayan eğitime **4** çocuk katılmıştır.

c) Trafik Eğitim Programı: Çocuklarda trafik bilinci oluşturarak, bireylerin yaşantılarında ve davranışlarında değişiklikler oluşturmaları sağlamak amacı ile gerçekleştirilen eğitime toplam **22** çocuk katılmıştır. Bütünleştirilmiş Türkçe dil etkinlikleri, oyun ve etkinliklerinden oluşan eğitim İstanbul Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim alanına eğitici gezi ile desteklenmektedir.

d) Serbest Zaman Etkinliği: Ebeveynlerin AKDEM' in danışmanlık ve destek almak gibi farklı hizmetlerinden faydalandığı süre içerisinde 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gerçekleştirilen serbest zaman, sanat ve oyun etkinliklerinden oluşan eğitimlerdir. Bu yıl gerçekleştirilen eğitimlere toplam **696** çocuk katılmıştır.

e) Oyun Ağırlıklı Kavram Kazandırma Eğitimi: Seminer ve etkinliklere katılan vatandaşların 3-6 yaş arası çocuklarına yönelik planlanan eğitimler kısa süreli etkinlikleri içermektedir. Eğitimlerde çocuklarla oyun, Türkçe dil ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu yıl gerçekleştirilen eğitimlere toplam **1310** kişi katılmıştır.

1.1.3- Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimler:

AKDEM Anne Çocuk Eş Zamanlı Eğitimlerinden bu yıl **261** kişi faydalanmıştır.

a) Değerler Eğitimi: 7-8 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik 8 oturumda gerçekleştirilen bu eğitimde, çocukların sevgi, saygı, barış, iyimserlik, duyarlı olma, özgür düşünebilme, dürüstlük, hoşgörü, sorumluluk, adalet, güven, yardımseverlik gibi manevi ve kültürel değerleri tam olarak kavrayabilmeleri ve edinebilmeleri hedeflenmektedir. Eğitimin annelere yönelik gerçekleştirilen oturumlarında ise annelere, çocuklarının edindikleri bu değerleri günlük hayatlarında nasıl uygulayacakları öğretilmektedir. Bu yıl 1 defa gerçekleştirilen eğitime **66** çocuk ve **51** anne katılmıştır.



b) Yaz Oyunları Atölyesi: 5-7 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen ve 4 yarım gün süren atölye çalışmasında çocuğun fiziksel, zihinsel, dil ve sosyal kapasitesinin gelişmesine fırsat veren oyunlar yer almaktadır. Atölye çalışmasının anneler için olan bölümünde ise annelere oyunun önemi ve çocuklarıyla beraber oynayacakları oyunlar öğretilmektedir. Eğitim bu yıl 1 grup şeklinde gerçekleşmiştir ve toplamda **16** anne ile **19** çocuk katılmıştır.

c) Kış Oyunları Atölyesi: 4-5 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde, kışın evden çıkamayan çocuklar için anneleriyle beraber ev ortamında oynayacakları oyun ve etkinlikler öğretilmektedir. 4 yarım gün devam eden eğitimde annelerin çocukları ile etkili ve eğlenceli vakit geçirmeleri hedeflenmektedir. Bu yıl 1 defa gerçekleştirilen eğitime **19** anne ve **19** çocuk katılmıştır.

d) Mahremiyet Eğitimi: **28** çocuk ve **31** annenin katılımı ile bu yıl gerçekleşen 2 günlük eğitim de amaç çocukların mahremiyet bilincini ve kendini koruma farkındalığını artırırken aileleri de doğru davranış tipleri ve istismar ile ilgili bilinçlendirmektir.

e) Anne Çocuk Sanat Atölyesi: anneler günü için planlanan sevginin resmi atölyesinde çocuklar anneleriyle birlikte sanat çalışmasını gerçekleştirdiler. Bu yıl bir defa gerçekleştirilen atölye çalışmasına 7 yetişkin 5 çocuk katılmıştır.

1.2- Seminerler

Bu yıl Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Özel Konulu Seminerler ve Ramazan Seminerleri olmak üzere toplam 4 başlıkta 70 seminer gerçekleştirilmiştir. Belirtilen seminerlere **2.629** kişi katılmıştır.

SEMİNERLER	SEMİNER SAYISI	KİŞİ SAYISI
Çarşamba Seminerleri	31	1.901
Sağlık Seminerleri	23	306
Ramazan Seminerleri	3	83
Özel Konulu Seminerleri	13	339
TOPLAM	70	2.629

1.3- Projeler

Bu yıl Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde Okul Olgunluğu Kazandırma, Çocuk Hakları, Hayvan Hakları (En İyi Dostum Hayvanlar), Emek, Minik Çevreciler, Kuklanı Yap Biletini Kap olmak üzere 6 proje gerçekleştirilmiştir. Belirtilen 6 projeye **169** kişi katılmıştır.

a) Okul Olgunluğu Kazandırma Projesi: Okul olgunluğunu tamamlamadan ilkokula başlayan çocukların karşılaştıkları psikolojik, akademik ve sosyal problemleri en aza indirmek, okula, öğrenmeye ve okulun gerektirdiği kurallarla yaşamaya hazır olmayan çocukları okula hazırlamak amacı ile süren projedir. Bu yıl 54 kişi başvurmuş, 54 kişiye okul olgunluğu testi uygulanmış ve test sonuçlarına göre okul olgunluğu kazanamamış **34** öğrenciye 2 grup halinde eğitim verilmiştir. Ayrıca **17** veliye çocukların gelişim özellikleri ile ilgili bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

b) Minik Çevreciler Projesi: 10 oturumdan oluşan eğitimde çocuklar hava kirliliği, toprak kirliliği, su tasarrufu, çevre temizliği, geri dönüşüm konularında deney, sanat etkinlikleri, alan gezileri ile desteklenen bir eğitimdir. Bu yıl bir defa gerçekleştirilmiş olup 25 çocuk katılmıştır.

c) Çocuk Hakları Projesi: Haklarımı Biliyorum adı altında uygulanan proje iki gün sürmektedir. Bu yıl bir kere gerçekleşen projede 16 ebeveyn ve 15 çocuk katılmıştır. Çocuklar sanat terapi ve psikodrama teknikleri ile haklarını öğrenirken ebeveynleri konu ile ilgili bilgilendirici iki günlük seminere katılmıştır.

d) Emek Projesi: Huzur evinde yaşayan büyüklerimiz ve gönüllü kadınlarımızla gerçekleştirilen projede yaşlılarımızın zamanında övgüler aldıkları yetenekli ürünlerinin (yemek, resim, şiir, el işi) uygulamaları sağlanmıştır. Halen devam eden projede 22 büyüğümüz 5 gönüllü kadının katılımı ile 11 kere huzur evi ziyaretinde bulunulmuştur.

e) Kuklanı Yap Biletini Kap: Kuklanı yap, biletini kap adı altında uygulanan proje bir oturumdan oluşmaktadır. Bu yıl iki kere gerçekleşen projede 25 çocuk katılmıştır. Çocukların duygularını daha kolay ifade etmelerini ve empati becerilerinin artması hedeflenmiştir.

f) En İyi Dostum Hayvanlar: Projede çocuklara hayvan sevgisini aşılayarak çevremizde sadece bizim olmadığımızı ve hayvanları koruma ve sahiplenmenin önemi hakkında çocukları bilinçlendirmek hedeflenmiştir. 2 oturumdan oluşan çalışma bu yıl bir kere gerçekleştirilmiş olup 10 çocuk katılmıştır.

1.4- Etkinlikler

Bu yıl Aile Eğitim Danışmanlık birimi tarafından 6 etkinlik gerçekleştirilmiş olup **1.664** kayıtlı kişi katılmıştır.

a) Aile Filmleri Festivali: 1370 kişinin katılımı ile gerçekleşen festival Aile Haftası'nda ailelerin birlikte vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir etkinliktir. Patlamış mısır ve gazoz ikram edilerek, nostaljik bir ortam sunulmuş olup festival bu yıl 2 kere düzenlenmiş, Mayıs ayında 3, Eylül ayında da 2 gün toplamda 5 gün sürmüştür.

b) Sağlık Standı/ Kanser Taraması: AKDEM' de kanser haftası nedeniyle kurulan sağlık standının yönlendirmiş olduğu **109** kadına TSM tarafından kanser taraması yapılmıştır.

c) Kadına Yönelik Şiddeti Kınama ve Mücadele Günü: Kadınlara cesaret vermek amacı ile "şiddetin yerini sevgi alsın" sloganı ile dev pano ve broşür hazırlanmış ve özel konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Ayrıca AKDEM ve çevresinde insanlara günün anlamına atfen hediye anahtarlık dağıtılmıştır. Kadına Yönelik Şiddete Karşı hazırlanan bilinçlendirme etkinliğine **98 kişi** katılmıştır.

d) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği: Etkinlik kapsamında özel konulu seminer ve Mutlu Kadın Mutlu Aile konulu atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir **42** kişi katılmıştır.

e) Uçurtma Şenliği: Avrupa Meslek Yüksel Okulu Çocuk Gelişimi bölüm işbirliği ile düzenlenen gezi ve etkinlik **29** çocuğun katılımıyla uçurtma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

f) Kitap-Kahve-Lokum Etkinliği: 16 üyenin düzenli katılımı ile gerçekleşen Kulüp çalışmasında, kadınlar bir araya gelerek, filmi çekilmiş edebi eserleri okuyup okudukları eserleri tartışmakta, fikir alışverişinde bulunarak kültürel anlamda zenginleşmektedir. 2017 yılı içerisinde 12 kitap okunmuş, bu kitapların 5 inin filmi izlenmiştir.

1.5- Geziler

Bu yıl eğitime ve etkinliklere katılan **284** kişi katılımı ile Emirgan'da piknik ve Darıca Hayvanat Bahçesi gezilerinin yanı sıra Yerebatan Sarnıcı, Miniatürk, Sultan Ahmet Topkapı sarayı, bilim sanat müzesi gibi İstanbul'daki tarihi ve kültürel yerlere çeşitli geziler düzenlenmiştir.

1.6- Psikolojik Destek

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, günümüzün stresli yaşamında aile bireylerinin ihtiyaç duydukları danışmanlık ve terapiyi sağlayarak aileye destek olmaktadır. Çocuk, ergen ve yetişkin gruba sunulan bireysel danışmanlık ve terapi hizmetinin yanı sıra, tanı, tedavi ve gerekli durumlarda uygun yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmaktadır. Bu yıl **2.827** danışana **3.601** seans hizmet verilmiştir.

KONULARINA GÖRE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Danışmanlık	1.307
Çocukluk Dönemi Problemleri	430
Ergenlik Dönemi Problemleri	258
Bağımlılık	53
Anksiyete Bozuklukları	209
Travma Sonrası Stres Bozukluğu	126
Duygu Durum Bozuklukları	56
Şiddet/İhmal/İstismar	57
Test	114
Diğer	217
TOPLAM	2.827

1.7- Beslenme Danışmanlığı

Aile-Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde beslenme ve diyetetik uzmanı tarafından obezite, sağlıklı kilo alma, kilo koruma, konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl **507** kişiye sağlıklı beslenme ve diyetetik konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

TANILARINA GÖRE BESLENME DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Obezite	395
Hafif Kilolu	84
Zayıf	16
Kilo Koruma	12
TOPLAM	507

1.8- Hukuki Danışmanlık

Aile- Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde, boşanma ve nafaka, haklar ve şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda, alanında uzman avukatlar tarafından hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl **230** kişiye hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

KONULARINA GÖRE HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Boşanma Ve Nafaka	84
Miras	43
Haklar Ve Şiddet	31
Tüketici Hakları	28
SGK	22
Diğer	22
TOPLAM	230

2- Sosyal Hizmet Birimi

Sosyal Hizmet Birimi, dezavantajlı durumdaki kişilerin yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla Sosyal Danışmanlık, Evde Bakım ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerini sunan birimdir. Birimde; **1** hemşire, **9** refakatçi, **1** psikolog, **1** sosyal hizmet personeli ve **1** birim sorumlusu hizmet vermektedir.

2017 yılında merkezimizde **1.616** kişi Sosyal Hizmet Birimi'nden faydalanmıştır.

HİZMET TÜRÜ	KİŞİ	HİZMET
Sosyal Danışmanlık	855	948
Evde Bakım Hizmeti	649	4390
Medikal Destek Hizmeti	38	45
Psikolojik Destek Hizmeti	31	146
Etkinlik	43	43
TOPLAM	1616	5572

2.1- Sosyal Danışmanlık:

Aile içi şiddet, ihmal-istismar, madde bağımlılığı, engelli hakları, evde bakım maaşı, sosyal yardım ve evde bakım hizmeti gibi konularda başvuran kişilere danışmanlık hizmeti vererek, sosyal incelemeler gerçekleştirilmektedir.

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ	HİZMET
Danışmanlık	615	698
Sosyal İnceleme	240	250
TOPLAM	855	948

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ
Engelli Hakları	418
SGK	5
Sosyal Yardım	106
Eğitim	3
Şiddet	11
İstismar	3
Madde Bağımlılığı	5
Diğer	64
TOPLAM	615

2.2- Evde Bakım Hizmeti

Evde bakım uzmanı ve sertifikalı evde bakım ekibi tarafından bakıma muhtaç, yaşlı, engelli kadın ve erkek hastalara yönelik banyo, kişisel bakım, yaşam alanı temizliği, evde ve hastanede refakat, pansuman, tahlil için kan alma, sonda takımı ve heyet raporu alma gibi bakım hizmetleri verilmektedir.

Böylece destek ihtiyacı olan fakat evden çıkma imkânı olmayan kişilerin evlerine hizmet götürülmektedir. Bu hizmetler ile hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

EVDE BAKIM HİZMETİ	KİŞİ	HİZMET
Evde Sağlık Hizmeti	290	1.840
Evde Bakım ve Refakat Hizmeti	359	2.550
TOPLAM	649	4.390

EVDE SAĞLIK HİZMETİ										
Toplam Hasta	Toplam Hizmet	Pansuman	Dikiş Alma	Hemşire Ziyareti	Serum Takma	Enjeksiyon	Sonda Takma	Kan Alımı	Sosyal Danışmanlık	Sosyal İnceleme
290	1.840	989	5	10	10	190	156	226	35	219



EVDE BAKIM HİZMETİ ALAN HASTALARIN HASTALIK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI								
Toplam Hasta	Engelli	Alzheimer	Kalp Hastalıkları	Yaşlılığa Bağlı Hastalıklar	Felç	Kanser	Diyabet	Ortopedik
649	55	49	38	156	113	67	30	141

EVDE BAKIM HASTALARININ YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMLARI	
0-12 Yaş	7
13-20 Yaş	16
21-64 Yaş	170
65 Yaş Üstü	456
TOPLAM	649

EVDE BAKIM HASTALARININ CİNSİYET DAĞILIMLARI	
Kadın	420
Erkek	229
TOPLAM	649

a) Medikal Destek Hizmeti:

Kurumumuza bağış yapılan medikal malzemelerin ekonomik durumları elverişli olmayan hasta, yaşlı ve fiziksel engeli olan bireylere ulaştırılması noktasında sunulan hizmettir.

b) Etkinlikler: Kurumumuzdan evde bakım desteği alan bireylere yönelik psiko-sosyal destek sağlamak amacıyla sunulan hizmettir.

ETKİNLİKLER	KİŞİ
Yaşlılar Haftası Kahvaltı Organizasyonu	25
Anneler Günü Etkinliği	18
TOPLAM	43

MEDİKAL DESTEK HİZMET KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ
Hasta Yatağı	14
Hasta Bakım Malzemesi	11
Tekerlekli Sandalye	4
Havalı Yatak	4
Banyo Sandalyesi	3
Oksijen Makinesi	2
TOPLAM	38

c) Psikolojik Destek Hizmeti

Hasta, yaşlı ve fiziksel engeli olup anksiyete, depresyon gibi çeşitli psikolojik rahatsızlıkları olan bireylere ve kuruma gelip destek alamayacak durumda olan hasta yakınlarına evde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

PSİKOLOJİK DESTEK HİZMETİ	KİŞİ	SEANS
Kurumda Psikolojik Destek	14	65
Evde Psikolojik Destek	17	81
TOPLAM	31	146

3- Kente Uyum Birimi

Çeşitli sebeplerle ülkesinden ayrılan bireyler sosyal, ekonomik ve psikolojik birçok problemle baş etmek zorunda kalmaktadır. Yerel yönetimlerin göçle gelen bireylerin topluma entegrasyon sürecinde önemli bir role sahiptir.

2009 yılında kurulan Kente Uyum Birimi, Zeytinburnu İlçesi'ne göç ile gelen bireylerin kente adaptasyonu sağlamak amacıyla çeşitli projeler üreterek uyum sürecine katkıda bulunmayı hedefleyen birimdir. Birimde; 1 eğitimci, 1 tercüman, 1 sosyal hizmet personeli ve 1 birim sorumlusu hizmet vermektedir. 2017 yılında merkezimizde 3.934 birey Kente Uyum Birimi'nden faydalanmıştır.

KENTE UYUM BİRİMİ	KİŞİ
Eğitimler	1.045
Sosyal Danışmanlık	217
Etkinlik	293
Seminerler	102
Geziler	307
Projeler	1.970
TOPLAM	3.934

3.1- Sosyal Danışmanlık

Sosyal yardım, eğitim, sağlık, ikamet gibi temel problem alanları ile ilgili başvuruda bulunan yabancı kökenli bireylere 6 dilde (Türkçe, İngilizce, Farsça, Arapça, Rusça ve Özbekçe) hizmet verilmektedir. Aynı zamanda kurum içinde faydalanabilecekleri diğer hizmetler hakkında bilgi verilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmeleri yapılmaktadır.

KENTE UYUM BİRİMİ SOSYAL DANIŞMANLIK KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ
Kıyafet Yardımı	97
Yasal Haklar	40
Hastane Randevusu	18
Sosyal İnceleme	14
Maddi Yardım Talebi	12
Eğitim	12
Engelli Ve Hasta Hakları	5
Madde Bağımlılığı	1
Engelli Maaşı	1
Diğer	17
TOPLAM	217

3.2- Sosyal İnceleme

Zeytinburnu ilçesinde ikamet eden yabancı kökenli bireylerin ihtiyaç analizlerini yapmak, hane içindeki durumu tespit ederek kayıt altına almak amacıyla sosyal incelemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılandırılmış anket formu kullanılarak tüm veriler kayıt altına alınmaktadır. Yapılan sosyal inceleme neticesinde ailelere ihtiyaca göre hizmet sunulmaktadır.

3.3- Türkçe Kursu

İletişim kurma, eğitime devam edebilme, günlük yaşam içinde temel ihtiyaçlarını karşılama gibi problemlerle karşı karşıya kalarak topluma uyum sağlama açısından zorluk yaşayan çocuk ve yetişkinlere ayrı dersliklerde Türkçe Dil eğitimi verilmektedir. Belirlenmiş olan müfredat çerçevesinde göçle gelen bireylere Halk Eğitim Merkezi'nden yapılan görevlendirme neticesinde gelen Türkçe öğretmenleri tarafından eğitim verilmektedir.



3.3.1- Uyum Okulu:

Ulusal ve uluslararası iyi örnekler arasında gösterilen ve Türkiye'de bir ilk olan Uyum Okulu'nun amacı; farklı kültürlerden gelen çocukların entegrasyon süreçlerine katkıda bulunmaktır. 22 modülden oluşan Uyum Okulu, 6-14 yaş arası çocukların temel konularda eğitilmesi, psiko-sosyal açıdan desteklenmesi, sanatsal ve sportif aktivitelere katılarak uyum süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

a) Temel Eğitim:

6-14 yaş arası göçle gelen çocuklara yönelik olarak doğa ve çevre, mevsimler, gelenek ve görenekler, toplumun temel dinamikleri, ilçede hayat, ulaşım bilgileri, çocuk hakları ve genel kültür gibi konularda verilen eğitimlerdir.

b) Psiko-Sosyal Çalışmalar:

Göçün çocuklar üzerinde yaratmış olduğu travmatik sonuçları en aza indirmek için Uyum Okulu kapsamında eğitim gören çocuklara yönelik sanat çalışmaları, öfke kontrolü ve duygu ifadesi çalışmaları, hayal gücünü geliştirme ve sanat çalışmaları yapılmaktadır.

c) Çocuk Korusu:

“Müziğin Dili Yoktur” sloganı ile 6-14 yaş arası göçle gelen çocukların hem gelmiş oldukları toprakların müziğini hem de yaşadıkları toplumun müzik dilini bilmeleri, keyifli vakit geçirmeleri ve Türkçe’yi müzik yoluyla pekiştirmeleri, özgüvenlerinin artması toplum içinde aktif bireyler olmalarını sağlamak için sunulan hizmettir.

d) El Sanatları:

Uyum Okulu’nda eğitim gören çocukların motor becerilerini geliştirmek, hayal dünyalarını dışa vurmalarını sağlamak, yaratıcılıklarını artırmak ve sanat ruhunu ortaya koymak amacıyla sunulan eğitimidir.

e) Mahremiyet Eğitimi:

Türkçe eğitimini tamamladıktan sonra, Uyum Okulu’nu bitirmiş olan çocuklara verilen bir eğitimidir. Amaç, çocukların kendilerini istismara karşı koruyabilmeleri, iyi dokunuş-kötü dokunuş arasındaki farkı ayırt etmeleri ve hayır diyebilme becerisi kazanmalarınıdır. Eğitim psiko-drama yöntemi ile verilmektedir.

f) Geziler:

Uyum Okulu’na devam eden çocuklara kent ve tarih bilincini geliştirmek amacıyla Zeytinburnu, İstanbul ve kültürel gezilerin yanı sıra Trafik Parkı, Darıca Hayvanat Bahçesi gibi gezilerde düzenlenmektedir.

g) Uyum Çalışmaları:

Uyum çalışmaları kapsamında, Türk ve göçle gelen çocuklar bir araya getirilerek, oluşturulan grupta çocukların birbirini tanımaları, anlamaları ve kaynaşmaları hedeflenmektedir. Bu çalışma kapsamında, farklı kültürlerden çocuklar; okçuluk eğitimi, futbol maçı, basketbol maçı, sanat çalışmaları gibi aktivitelerde bir araya gelerek beraber yaşama bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

**3.4- Göçmen Kadınlar Kulübü**

Ailenin temel üyesi olan kadınlara yönelik olarak 2015 yılında hayata geçen Göçmen Kadınlar Kulübü, benzer sorunlar sonucu ülkelerinden ayrılmak zorunda kalan kadınların bir araya gelerek birbirlerine destek vermeleri, iyi vakit geçirmeleri, bilgi ve becerilerinin artması maksadıyla çeşitli konularda eğitimler almakta ve atölye çalışmalara katılmaktadırlar.

a) Eğitim Çalışmaları:

Zeytinburnu'nda yaşayan yabancı kökenli kadınlara, alanında uzman kişiler ve tercümanlar eşliğinde sunulan bir eğitim paketidir. Bu eğitim programının içinde Kadın Sağlığı, Bebek Ve Çocuk Sağlığı, Hijyen, Beslenme ve Sağlıklı Yaşam, Ev Ekonomisi, Yasal Haklar gibi modüller yer almaktadır.

b) Atölye Çalışmaları:

Göçmen Kadınlar Kulübü'nün ikinci adımında yer alan atölye çalışması kadınların el emeklerine yönelik olarak kurulmuştur. Bu çalışmada; boncuk, keçe, kokulu taş ve kumaş atölyeleriyle kadınların hobi edinmeleri, el becerilerini geliştirerek mesleki kazanıma dönüştürmeleri amacıyla gerçekleştirilen çalışmalardır.

c) Kar Serçesi

Atölye çalışmalarından çıkan ürünler sonucunda doğan bir marka olan Kar Serçesi ismiyle göçmenlerin durumuna atıfta bulunmaktadır. Oldukça ilgi gören ve Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu yarışmada sosyal belediyeçilik alanında Altın Karınca ödülüne layık görülen Kar Serçesi, tüm dünyada adını duyurmak ve daha profesyonel ürün yelpazesi geliştirmek adına çalışmalarına devam etmektedir. Marka adı altında toplanan ürünler satılarak

yabancı kökenli kadınların ev ekonomilerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

d) Projeler

Göçle gelen yabancı uyruklu bireylerin uyumlarını sağlamak ve toplumdaki önyargıları kırmak için yıl boyunca sunduğumuz hizmetlerin yanı sıra, hayata geçirilen projelerle de yaptığımız çalışmalar desteklenmektedir.

KENTE UYUM BİRİMİ PROJELERİ	KİŞİ
“Başka Ülkede Çocuk Olmak” Resim Ve Kompozisyon Yarışması	1.342
“Başka Ülkede Çocuk Olmak” Resim Ve Kompozisyon Yarışmasının Ödül Töreni	550
“Aynı Pencereden Projesi”: Mektuplaşma	60
Kar Serçesi	18
TOPLAM	1.970

4- Engelliler Koordinasyon Birimi

Birimde; 2 psikolog, 6 eğitmen, 1 atölye eğitmeni, 1 müzik eğitmeni, 2 usta öğretici, 2 fizyoterapist, 2 hidroterapist ve 1 birim sorumlusu hizmet vermektedir.

ENGEL DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	417
Ortopedik	187
Zihinsel + Ortopedik	133
Süreğen	86
TOPLAM	823

2017 yılında merkezimizde 823 engelli birey aktif olarak verilen hizmetlerden faydalanmıştır.

4.1- Bireysel Eğitim Hizmeti:

2017 yılında 6 özel eğitimci tarafından 285 engelli bireye 7.126 seans bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI	ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	29	Zihinsel	220
4-6 Yaş	187	Zihinsel-Ortopedik	33
7-12 Yaş	69	Ortopedik	24
		Süreğen	8
TOPLAM	285	TOPLAM	285

CİNSİYET DURUMLARI	SAYI
Kadın	83
Erkek	202
TOPLAM	285



4.2- Grup Eğitimleri

Grup Eğitimlerinden; **499** engelli bireyimiz **18.361** seans hizmet almıştır. Akademik Beceriler Eğitimi Grubundan **120 kişi**, Temel Okuma-Yazma Grubu **27 kişi**, Müzik Eğitimleri Grubundan **73 kişi**, El Sanatları Grubundan **113 kişi**, Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi ve Oyun Grubundan **123 kişi**, Spor Grubundan **21 kişi**, Halk Oyunları ve Tiyatro Grubundan **22 kişi** faydalanmıştır.

4.3- Sağlık ve Danışmanlık Hizmetleri

a) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmeti; alanında iki uzman fizyoterapist tarafından verilmektedir. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmetinden **258 kişi 2.766** seans almıştır.

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Ortopedik	177
Zihinsel-Ortopedik	67
Süreğen	14
TOPLAM	258

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	42
4-6 Yaş	66
7-12 Yaş	56
13-15 Yaş	6
16 Yaş Ve Üzeri	88
TOPLAM	258

b) Duyu Bütünleme Hizmeti:

Duyu Bütünleme; 2 erkek duyu bütünleme eğitimi almış uzman tarafından verilmektedir. 2017 yılında **51** engelli bireyimize **580** seans duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.

Toplam hizmet verilen kadın sayısı 10, erkek sayısı ise 41'dir.

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	9
4-6 Yaş	36
7-12 Yaş	6
TOPLAM	51

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Otizm	36
Mental Retardasyon	10
Diğer	5
TOPLAM	51

c) Hidroterapi Hizmeti:

Hidroterapi hizmeti; 1 kadın ve 1 erkek olmak üzere hidroterapi bölümünden mezun olmuş iki uzman tarafından verilmektedir. 2017 yılında toplam **199** kişiye **2.163** seans hizmet verilmiştir.

Toplam hizmet verilen kadın sayısı 87, erkek sayısı ise 112'dir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Zihinsel	35
Ortopedik	145
Zihinsel-Ortopedik	9
Süreçten	10
TOPLAM	199

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	6
4-6 Yaş	67
7-12 Yaş	62
16 Yaş ve Üzeri	64
TOPLAM	199

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	6
4-6 Yaş	67
7-12 Yaş	62
16 Yaş ve Üzeri	64
TOPLAM	199

**d) Psikolojik Danışmanlık Hizmeti:**

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti; 2 Uzman Psikolog tarafından verilmektedir. 2017 yılında **741** engelli ve ailelerine **2.910** seans danışmanlık hizmeti verilmiştir.

UYGULANAN TESTLER	
Zeka Testi	150
Gelişim Testi	156
Diğer Test	184
TOPLAM	490

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	62
4-6 Yaş	173
7-12 Yaş	348
13-15 Yaş	21
16 Yaş Ve Üzeri	137
TOPLAM	741

Toplam hizmet verilen kadın sayısı 298, erkek sayısı ise 443'dir.

e) Sosyal Organizasyonlar Ve Gezi Etkinlikleri

SOSYAL ORGANİZASYONLAR	KİŞİ
Otizm Farkındalık Günü	420
Down Sendromu Farkındalık Günü	450
İftar Programı	700
Asker Kına Programı	340
Atla Terapi	20
Dünya Engelliler Günü	140
TOPLAM	2070

GEZİ ETKİNLİKLERİ	KİŞİ SAYISI
Darıca Hayvanat Bahçesi	62
Trafik Parkı	25
Piknik	117
Taksim Cumhuriyet Sanat Galerisi	7
Film Etkinliği	27
Cami ve Türbeler	54
TOPLAM	292

5- Planlama Ve İdari İşler Birimi:

Birimde; 2 danışma, 3 sekreter, 3 hostes, 5 şoför, 4 hizmetli ve 1 birim sorumlusu hizmet vermektedir.

5.1- Danışma Hizmeti:

2017 Yılında **5927** kişinin genel başvurusu alınmıştır.

5.2- İş-kur Hizmet Noktası

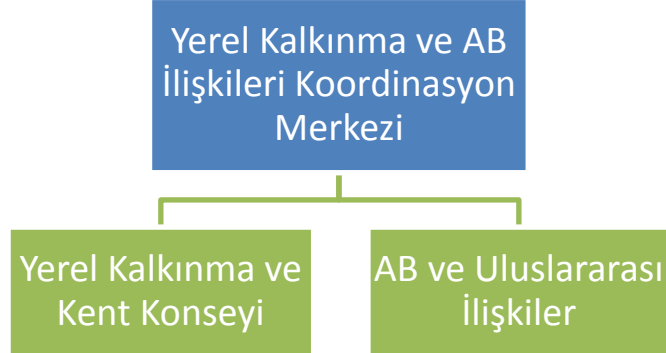
2017 yılında **7185** kişiye İŞKUR işsizlik kaydı ve danışmanlık-yönlendirme hizmeti verilmiştir.

**5.3- Ulaşım Servis Hizmeti**

2017 yılında 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı ile **212** engelli kişiye **6.451** kez servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca Sosyal Hizmet Birim'i kapsamında sosyal inceleme, evde bakım ve refakat, evde sağlık ve evde psikolojik destek hizmetlerinde **906** kişiye **4.721** kez servis hizmeti sunulmuştur. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak, birim dışındaki işleri (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) takip etmek ve bunun yanı sıra birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılar için de programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

5.4- El Emeği Göz Nuru Pazarı:

2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta 2017 yılında 24 kayıtlı kadın, el emeği ürünlerini tezgâhlarda sergilemiştir.

4- ZEYKOM (Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi)**YEREL KALKINMA ve KENT KONSEYİ**

❖ Zeytinburnu Kent Konseyi 18. Olağan Genel Kurul Toplantısını **19 Aralık 2017** Salı günü gerçekleştirildi. 2017 Yılı boyunca 10 adet Yürütme Kurulu toplantısı 15 çalışma grubu toplantısı yapıldı.



Zeytinburnu Kent Konseyi ve Zeytinburnu Belediyesi liderliğinde 23.11.2017 tarihinde 2. Zeytinburnu Deprem Tatbikatı gerçekleştirildi.



KADIN MECLİSİ ÇALIŞMALARI**8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları**

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları kapsamında “**Artist Defteri: Başrolde Türkan Şoray**” isimli serginin açılışı gerçekleştirildi.

GELENEKSEL KERMES

Anaokulu yapımı için, kadınlarımıza katkıda bulunmak amacıyla 11-12-13 Mayıs Tarihlerinde düzenlenen kermes 3 gün boyunca devam etmiştir. Kermesten elde edilen gelire, Şemsettin Sami Ortaokulunda 3 anasınıfı, Kazım Özalp Ortaokulu’nda da engelli özel eğitim sınıfı hizmete açıldı.

ENGELLİLER MECLİSİ ÇALIŞMALARI

2017 Yılında 12 Meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.

YAŞLILAR MECLİSİ ÇALIŞMALARI

Avrasya Hastanesi işbirliği ile 14.09.2017 tarihinde “Yaşlılarda Sağlık Sorunları” konulu konferans düzenlendi.

**LİSE BULUŞMALARI**

6 Lisede toplam 721 öğrenci ile “Farkındalık Seminerleri” düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

1. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. İlçe içerisindeki pazar yerlerinin temizliğini sağlamak,
4. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
5. İnşaat (hafriyat) atıklarının toplanmasını sağlamak,
6. Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
7. İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
8. İlçe içinde tüm çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak,
9. Karla mücadele çalışmalarında ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
10. İlçe genelinde ihtiyaç doğrultusunda çöp konteyner alımı ve bakımını yapmak,
11. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,
12. Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
13. Zeytinburnu halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
14. Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili yerlere bilgi vermek,
15. Gürültüye neden olan işyerlerinin veya binaların denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,
16. Hava kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek,
17. Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
18. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,

19. Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
20. Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4-d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Zeytinburnu'nun genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :

1. FİZİKİ YAPI:

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmetlerini toplam 50 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı da sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülk Durumu		
		Resmi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (21 m³)	0	4	4
2	Orta Çöp Kamyonu (14 m³)	0	18	18
3	Küçük Çöp Kamyonu (8 m³)	0	8	8
4	Mini Çöp Kamyonu	0	2	2
5	Süpürge Aracı	0	4	4
6	Konteynır Yıkama Aracı	0	4	4
7	Arasöz	0	6	6
8	Loder	0	1	1
9	Damperli Kamyon	0	2	2
10	Minibüs (14 kişilik)	0	1	1
TOPLAM		0	50	50

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası ile Merkezefendi Mahallesiindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

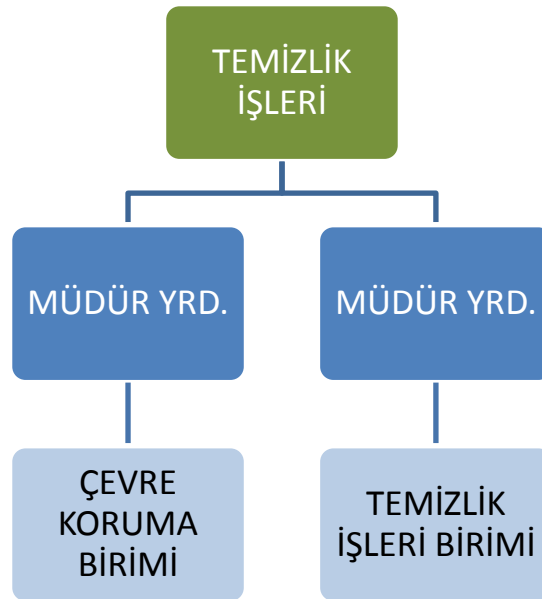
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	30	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	30	1
3	Temizlik Bürosu	130	1
4	Arşiv	10	1
5	Mutfak	10	1
6	Merkezefendi Hizmet Binası	50	1
TOPLAM		260	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüzün 2017 yılındaki faaliyet ve hizmetleri 35 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 27'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç-Gereç Listesi

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	12
2	Siyah-Beyaz Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Televizyon	1
6	Telefon	12
7	Çay Seti	1
8	Su Arıtma Cihazı	1
9	Buzdolabı	1
10	Diz Üstü Bilgisayar	2
TOPLAM		35

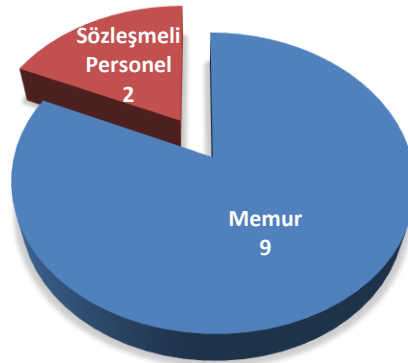
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

2017 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 11 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 9'u memur, 2'si sözleşmeli personeldir.

Grafik -1: Personelin İstihdamı

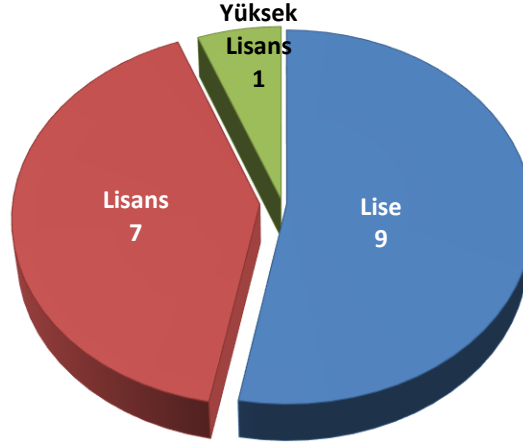


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik -2: Personelin Eğitimi

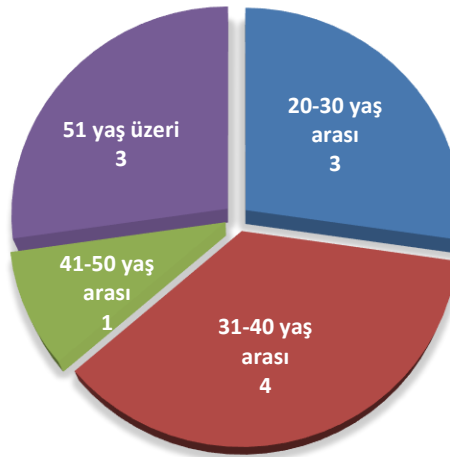


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik – 3: Personelin Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2017 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Amaç ve Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	İbadethanelerin Temizliğini Yapmak.	İbadethanelerin Temizliği İçin Hizmet Alımı Yapmak
2	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının Bakımlarını Yapmak.	Çöp Konteynırın Korunmasını ve Bakımını Yapmak
3	Toplum Sağlığına Zararlı Olan Atıkları Toplamak, Bertaraf Edilmesini ve Geri Dönüşümünü Sağlamak.	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerini Yapmak
		Katı Atıkların Geri Kazanımını Sağlamak
		Molozları Toplamak
		Bitkisel Atık Yağları ve Pilleri Toplamak
4	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak.	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önleme Çalışmaları Yapmak
		Çevre Festivali Düzenlemek
5	Toplumda Çevre Bilincini Güçlendirmek İçin Eğitim Bilinçlendirme ve Sosyal Organizasyonlar Düzenlemek.	Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

✚ A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
284.534.031	43.678.002	15,35

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

✚ B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

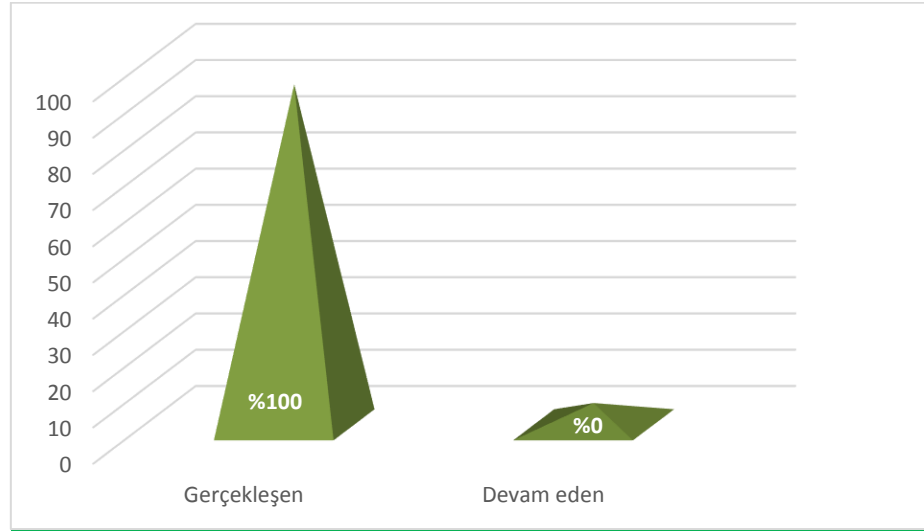
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında 2017 yılına ait hedeflerini yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Bu duruma göre müdürlüğümüzün performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4: Performans Sonuçları

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

A- TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik şirketleri tarafından gerçekleştirilmekte olup 2017 yılında 150.752,42 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkınması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arazös, 6 işçi, 6 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynerlerin Yıkınması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler 4 adet araç, 4 şoför, 4 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmaktadır.

e) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği:

İlçemiz dâhilindeki ibadethanelerin temizliği toplamda 53 kişi ile yürütülmektedir. İbadethane iç temizliği 11 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak yürütülmüştür. Ayrıca 28 adet Cami, 1 Cem Evi, 41 kişilik bir ekip ile tuvaletlerin ve şadırvanların temizlik, bakım çalışmaları Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

f) İnşaat Atıkları ve Yıkıntılarının Toplanması:

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır. 2017 yılı içerisinde inşaat ve yıkıntı atığı olarak 1414 noktadan 158.113,00 TL moloz toplama ücreti tahakkuk etmiştir.

g) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması:

2017 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. Bu yıl 81 iş yerine katı atık sözleşmesi yapılarak toplamda 892 adet Katı Atık Sözleşmesi yapılmış olup 2.424.988,00 TL 'lik tahakkuk sağlanmıştır.

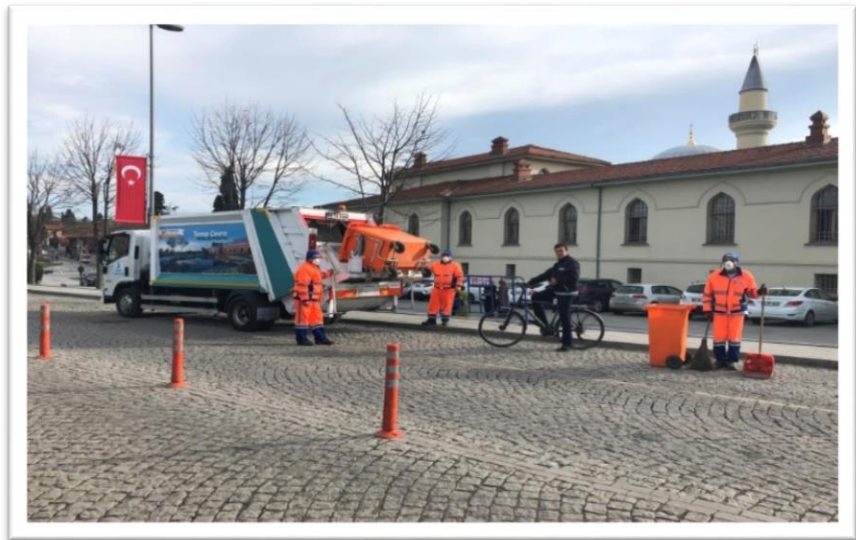
h) Çevre ile ilgili denetimler:

2017 yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

DENETİM ADI	ADET
Kent Temizliği Denetim sayısı	1.953
Hava Kirliliği Denetim sayısı	13
Gürültü Kirliliği Denetim sayısı	8
Atık yağ toplama	8
Geri Dönüşüm	1.057
TOPLAM	3.039

i) Diğer çalışmalar:

Zeytinburnu genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan çirkin yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz ekiplerince kar temizliği ve çöp ev temizliği de yapılmıştır.



B- ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ**GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK YÖNETİMİ****a) Ambalaj Atıklarının Toplanması**

Kaynağında ayrı toplama uygulaması, belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerlerle toplamanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandığı cadde ve meydanlarda geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi mevcuttur.

İlçe geneline **5000 civarında geri dönüşüm kutusu** dağıtılmıştır.

İş birliği protokolü kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından 6 araç, 6 şoför ve 6 toplama personeli ve lisanslı Özen Cam firması tarafından 1 araç, 1 personelle konutlar, iş yerleri ve sanayi bölgesinden kağıt, metal, plastik ve cam ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

2017 yılında ilçemizden **9.258 ton ambalaj atığı** toplanmıştır.

TOPLANAN KAĞIT-KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
2017 YILI	MİKTAR(KG)
Ocak	602.480
Şubat	597.740
Mart	782.900
Nisan	625.140
Mayıs	621.400
Haziran	710.660
Temmuz	721.160
Ağustos	714.620
Eylül	608.780
Ekim	705.700
Kasım	694.340
Aralık	608.440
TOPLAM	7.993.360

TOPLANAN CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
2017 YILI	MİKTAR(KG)
Ocak	87.330
Şubat	98.180
Mart	105.430
Nisan	108.030
Mayıs	99.070
Haziran	106.140
Temmuz	109.470
Ağustos	124.200
Eylül	105.100
Ekim	112.150
Kasım	103.670
Aralık	106.240
TOPLAM	1.265.010

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenmekte bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

2017 yılında ilçemizdeki iş yerlerinden 60.028 kg, okullardan 1.330 kg, konutlardan 925 kg olmak üzere 62.283 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası:

Belediyemiz tarafından ilçemiz genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerde; öğrencilere bitkisel atık yağların çevreye olan zararını aşılama amacıyla “*Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası*” düzenlenmiştir. En fazla bitkisel atık yağ toplayan “*Celalettin Gözüsulu İlkokulu’na temizlik seti*” hediye edilmiştir.

Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası:

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir. “*5 kg bitkisel atık yağ biriktiren konutlardan bitkisel atık yağlar alınmakta, karşılığında 1 litre çevre dostu deterjan*” hediye edilmektedir.

c) Atık Pillerin Toplanması

İlçemizde 2017 yılında konutlar, okullar, camiler, iş yerleri, muhtarlıklardan 3574 kg atık pil toplanmıştır. Belediyemiz, TAP Derneği tarafından düzenlenen yarışma sonucunda “*İstanbul’ da kişi başı en çok atık pil toplayan 3. Belediye*” olmuştur.

Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası:

İlçemizde TAP Derneği ile ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşlamak amacıyla **“Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası”** düzenlenmiştir. En fazla atık pil toplayan **“Abdülhak Hamit Ortaokulu’na Yazıcı”** hediye edilmiştir.

d) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Belediyemiz 2017 yılında atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca yetkilendirilmiş kuruluş ve lisanslı firma ile protokol imzalamıştır.

2017 yılında ilçemizden 2195 kg elektronik atık toplanmıştır.

**e) Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması**

2017 yılında kullanım ömrünü tamamlamış giysi, ayakkabı, ev tekstili vb. atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve çöp depolama alanlarına giden atık miktarının azaltılması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca lisanslı firma ile protokol imzalanmıştır. 2017 yılında ilçemize 24 adet kumbara yerleştirilmiş ve bu noktalardan 5560 kg tekstil atığı toplanmıştır.

C- ÇEVRE EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ

Sen De 1 Kulak Ver Projesi

Zeytinburnu Belediyesi'nin öncülüğünde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, TAP Derneği, İşitme Engelliler ve Aileleri Derneği işbirliğiyle hayata geçirilen “**Sen de 1 Kulak Ver**” projesi ile işitme cihazı ihtiyacı olan kişilere toplanan her 500 kg atık pile karşılık 1 adet işitme cihazı temin edilmektedir.

2016 yılında başlayan proje ile ihtiyaç sahiplerine, **7 tanesi 2017 yılında olmak üzere toplamda 23 adet işitme cihazı hediye edilmiştir.**



Ekmeğini Çöpten Çıkar Projesi

Zeytinburnu Belediyesi öncülüğünde İstanbul Halk Ekmek A.Ş. ,ÇEVKO Vakfı, Hursan Geri Dönüşüm A.Ş. ve Özen Cam iş birliğiyle pilot bölge seçilen Seyitnizam Mahallesinde başlatılan projede hane sakinlerine topladıkları 5 kg ambalaj atığına karşılık 1 adet ekmek hediye edilmektedir.

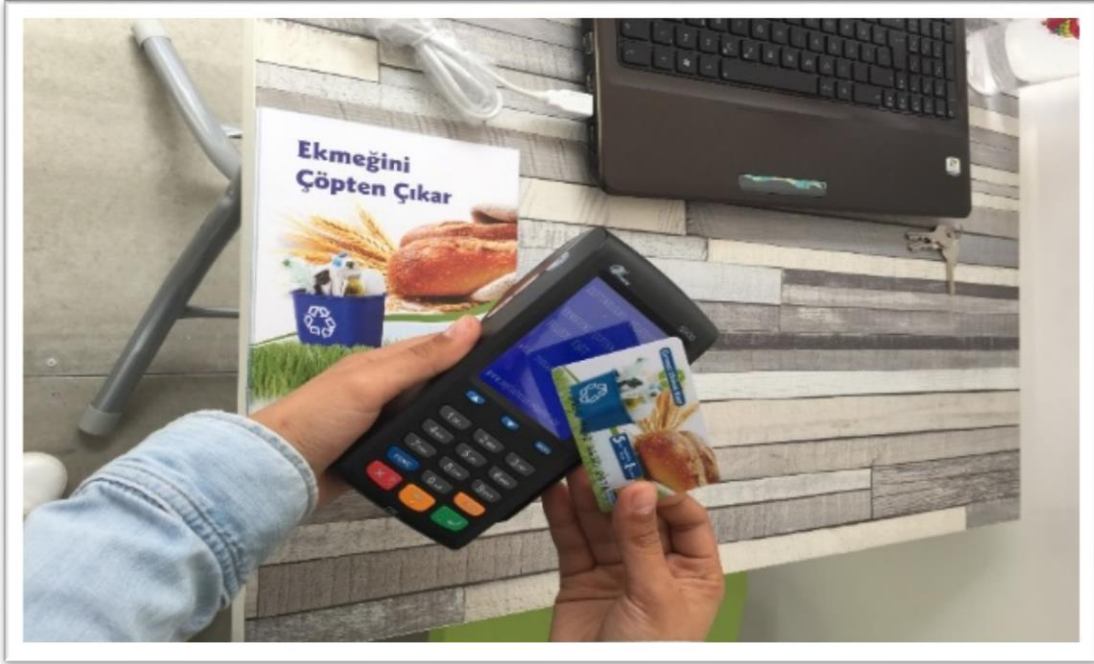
Proje kapsamında pilot mahallede 10 kişilik bilgilendirme ekibiyle 4.000 hane kapı kapı bilgilendirilmiş ve projeye katılmak isteyen hane sakinlerine manyetik çevreci ekmek kartlar dağıtılmıştır.

Mahallede iki (2) noktaya seyyar atık getirme merkezi kurulmuştur. Atık getirme merkezlerine getirilen ambalaj atıkları görevlilerce tartılmakta ve manyetik kartlara ekmek puanlar yüklenmektedir.

Ayrıca askıda ekmek kart uygulamasıyla da vatandaşlar ihtiyaç sahiplerine ekmek ulaştırabilmektedir.

2017 yılında proje kapsamında 123.000 kg ambalaj atığı toplanmış ve Halk Ekmek büfelerinden 11.861 adet ekmek teslim alınmıştır.

Atık Getirme Merkezlerinde kağıt, plastik, metal, cam ve kompozit gibi ambalaj atıklarının yanı sıra atık piller, elektronik atıklar, tekstil atıkları ve bitkisel atık yağlar da toplanmaktadır.



Eğitici Eğitimi Semineri

İlçemizdeki okulların çevre kulübü öğretmenleri ve idarecilerine yönelik atık pil, bitkisel atık yağ ve elektronik atıkların geri dönüşümü ve çevresel açıdan önemini içeren eğitici eğitimi semineri gerçekleştirilmiştir.



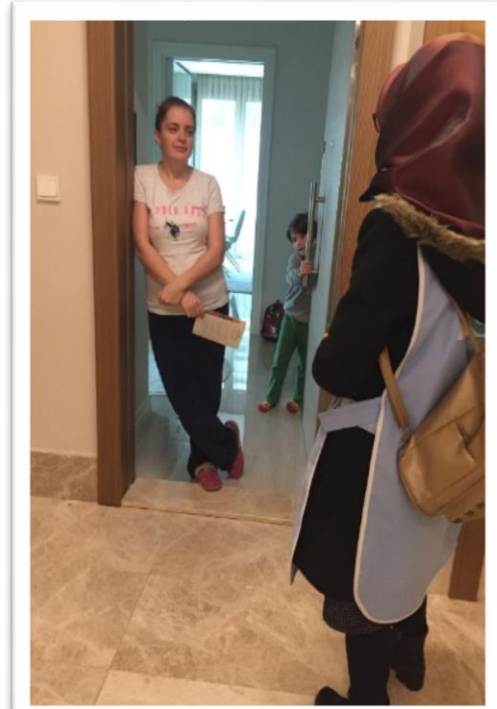
Öğrencilere Yönelik Eğitimler

2017 yılında Prof. Dr. Orhan KURAL tarafından ortaokul ve lise öğrencilerine çevre bilincini aşılamaya yönelik “*Yaşanabilir Çevre İçin El Ele*” konferansları gerçekleştirilmiştir.



Bilgilendirme Çalışmaları

2017 yılında ilçemizde 20 konut sitesi, 12054 konut, 868 iş yeri ve 46 okulda geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla yüz yüze bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ VE ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ

2017 yılı Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası kapsamında vatandaşlarda çevre bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme stantları açılmış ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca günün önemini içeren mesajların bulunduğu zeytin fidanları, bez çantalar, kurşun kalemler, hikaye ve boyama kitapları, zeyço oyuncakları, balonlar hediye edilmiştir.



İlkokul öğrencilerine yönelik çevre ve geri dönüşüm konulu “*tiyatro gösterisi*” düzenlenmiştir.



Kurum personeline yönelik ambalaj atıklarının geri dönüşümü ve çevre açısından önemi konulu “Yeşil Yaka Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz yöneticilerine bu anlamlı gününü kutlamak amacıyla teraryumlar hediye edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis BAKIRTAŞ

Harcama Yetkilisi



I. GENEL BİLGİLER:**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER :**1. FİZİKİ YAPI:****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 19 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	TOPLAM
1	Minibüs	1
2	Binek Otomobil	9
3	Camlı Mini Panelvan	2
4	Çift Kabin Kamyonet	5
5	Motosiklet	2
TOPLAM		19

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

1.2 - Hizmet Birimleri :

2017 yılında Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerin yapıldığı yerler aşağıda belirtilmiştir.

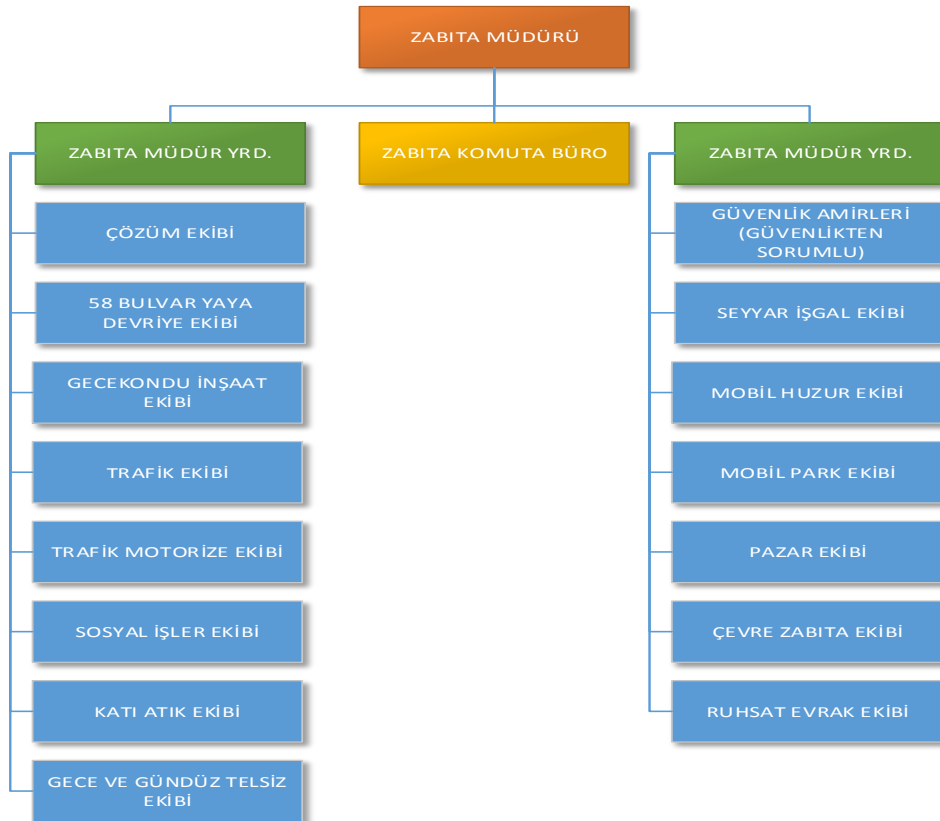
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN M ²
1	Müdür Odası	33
2	Müdür Yardımcıları Odası	17
3	Müdür Yardımcısı Odası	12
4	Zabıta Personel Bürosu	136
5	Telsiz Odası	12
6	Otomasyon Odası	42
7	Memur Dinlenme Odası	122
8	Memur Soyunma Odası	136
9	Mutfak	9
10	Arşiv Depo	185
11	Misafir Bekleme Holü	120
TOPLAM		824

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Müdürlüğümüz hizmetleri 70 Zabıta Memuru, 29 Zabıta Destek Hizmet Alımı Personeli ve 206 Özel Güvenlik Hizmet Alım personeli olmak üzere toplamda 305 çalışan ile yürütülmüştür.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2017 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 79 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 70’ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken 9’u da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	41
2	Bilgisayar	14
3	Telefon	13
4	Yazıcı	2
5	Fotokopi	1
6	Tarayıcı	6
7	Televizyon	2
TOPLAM		79

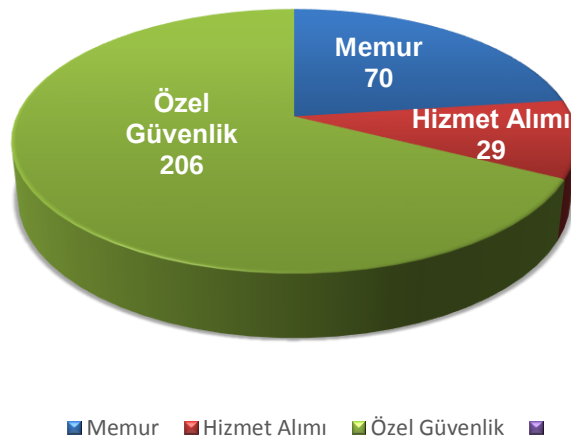
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 305 personelle yürütmüştür. Bu personelin 70’i zabıta memuru, 29’u hizmet alım personeli, 206’sı da özel güvenlik personeli.

Grafik 1: Personel İstihdamı

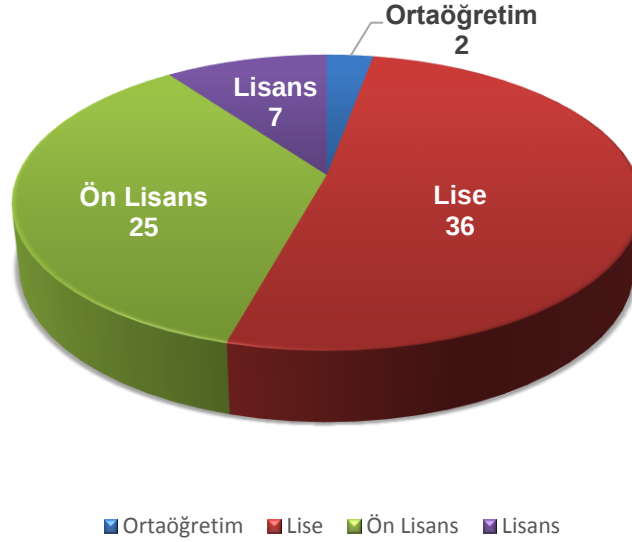


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin Eğitimi

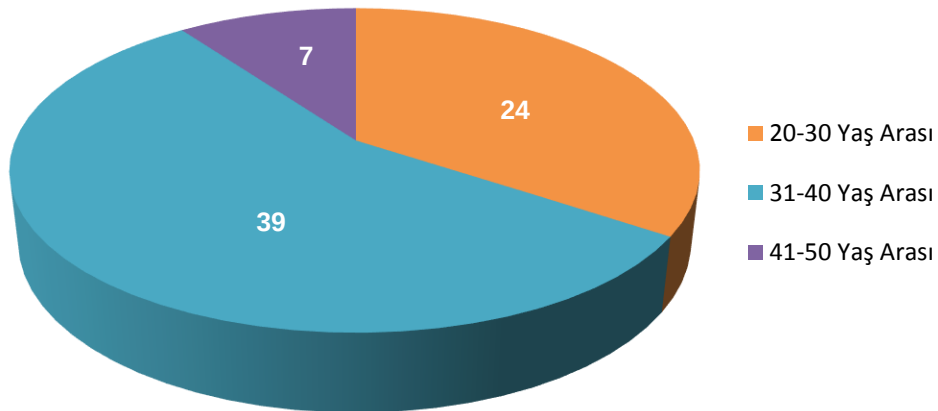


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

II - AMAÇ VE HEDEFLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Müdürlüğümüzün 2017 amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET /PROJE
1	Mevcut Pazarların Temizliğini Sağlamak	Pazarlarda çöplerin poşetlenmesini sağlamak.
2	Çevre Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak	Çevreye olumsuz etkileri olan unsurların denetimlerini yapmak.
		Çevre Sağlığı ve Güvenliği için Hizmet Alımı Yapmak
		Çevrenin Korunması için Hizmet Alımı Yapmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gider Oranı (%)
284.534.031	19.791.612	6,95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

B – PERFORMANS BİLGİLERİ:**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeleri bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

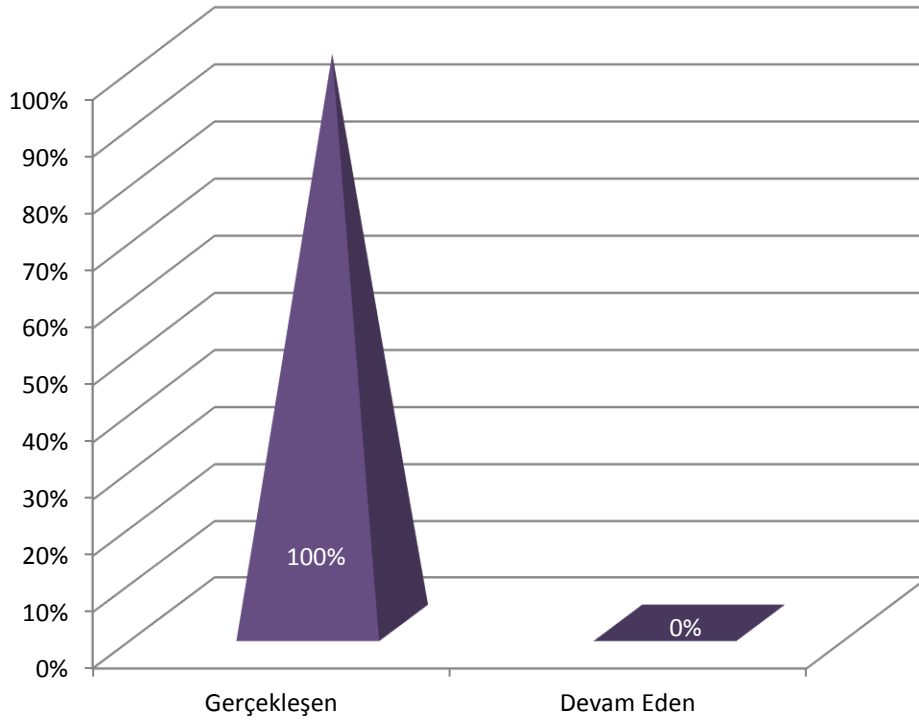
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2017 yılına ait olanlarından tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden proje ve performansı da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz “Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi” tarafından yapılan 2017 yılı performans değerlendirmesinde Zabıta Müdürlüğü’nün başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabita Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek görevleri arasındandır.

EVRAK ENVANTERİ		
EVRAK TÜRÜ	GELEN	GİDEN
Kurum Dışı Evrak	5.258	8.088
Kurum İçi Evrak	1.751	2.151
TOPLAM	7.009	10.239

1. Ruhsat ve Evrak Ekibi

Ruhsat evrak ve denetim ekibimize 2017 yılı içerisinde, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen 1929, giden evrak ise 3689 adettir. Bunlarla ilgili yapılan işlemleri ilişkin tablo aşağıda belirtilmiştir.

2017 YILINDA İŞYERLERİNE AİT DENETİM TABLOSU		
1	Denetimler sonucu tespit zaptı tanzim edilen ruhsatsız işyerleri sayısı	474
2	Encümen kararı gereği mühürleme sayısı	675
3	Ruhsat denetim müdürlüğü evrakı gereği mühürleme sayısı	142
4	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühürlenene işyeri sayısı ruhsat denetim müdürlüğü evrakı gereği mühürleme sayısı	917
5	Çözüm Merkezi - şikayet – dilekçe - merkezden gelen anonslar gereği mühürlenene işyeri sayısı	377
6	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühür bozma yapılan işyeri sayısı	940
7	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühür açma 1 yapılan işyeri sayısı	669
8	Müdürlüğümüz ekiplerince ruhsat denetim yapıp ruhsatlı olduğu tespit edilen işyeri sayısı	1091
9	Müdürlüğümüz ekiplerince ruhsat denetim yapıp boş,kapalı ve terki ticaret eden işyeri sayısı	783
TOPLAM		6.068

2. Pazar Ekibi:

Ayrıca, tezgah tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri , vb. konularda yeni yasaya uygun hale getirilmiştir.

Semt pazarlarımızda hırsızlık ve gasp olaylarına karşı 6 Adet Seyyar Güvenlik Kamera Sistemi ile pazarlarımız kayıt altına alınmaktadır.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2017 yılı içerisinde pazar işgaliye bedeli toplamı 884.329,00 TL Tahsil edilmiştir.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2017 yılı içerisinde tahta devir işlemlerinden toplamı 13.287,50 TL tahsil edilmiştir.

İlçemizdeki semt pazarlarında 5957 Sayılı Hal Kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 104 Kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi. Toplamı 8.597,00 TL idari para cezası uygulandı. 6 Kişi hakkında da sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2017 yılı içerisinde 1608 sayılı kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 47 kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi. toplamı 10.215,00 TL para cezası uygulandı. 2 Kişi hakkında sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

İlçemiz genelinde 16 adet simit tezgahı, 2 adet poğaca, 25 adet kahvaltılık tezgahı, 1 adet Mısır-Kestane tezgahına müsaade edilerek toplam 45.999,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

İlçemiz genelinde 12 İşyerine Dondurma Dolabı müsaade edilmiş olup, toplam 21.000,00 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.

2017 yılı içinde 9 adet sezonluk kavun – karpuz sergisine müsaade edilmiş olup, toplam 22.228,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

İlçemiz semt pazarlarından ve müsaade edilen tezgahlardan (işgaliye –devir ücreti-cezai işlemler) toplam 1.005.655,00 TL tahakkuk ettirilerek tahsil edilmiştir.

**3. Gecekondu İnşaat Ekibi:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1418 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı ise 1406 adettir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği bilgi belge ve muhtelif evraklar ile ilgili 578 adet tebligat yapılmıştır.

İlçemiz genelinde riskli yapılar ile ilgili 2368 adet tebligat yapılmıştır.

Kaymakamlık yazı işleri müdürlüğü ve belediyemiz imar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelinde bulunan 65 adet ikametgâh nüfus ve eşyadan tahliye edilerek binalar giriş kapısından mühürlenmiştir. Mühürü bozarak içeriye giriş yapan 60 kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Seyitnizam Cd. üzerinde bulunan Kuran Petrol yanındaki yapının çökmesi nedeniyle etrafındaki yapıların zarar görmesinden dolayı nüfustan tahliye edilen 27 adet bina İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği eşyadan tahliye edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelinde bulunan 136 adet asansör mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Yönetmeliğe uygun hale gelen 6 adet asansörün mühürü açılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde 11 adet inşaat iş güvenliği ve iş sağlığı açısından mühürlenerek faaliyeti durdurulmuş olup, İş sağlığı ve İş güvenliği mevzuatına uygun hale getirildiğinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği 11 adet inşaatın mühürü açılmıştır.

*2017 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün 3194 sayılı imar kanununa göre 93 adet (sundurma-çatı katı-ilave işlemler vs) yıkım işlemine refakat edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 189 adet izinsiz olarak yapılan yapılaşma (sundurma-çatı vs) tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.

İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri olmayan 40 inşaat ilgilisi hakkında tespit zaptı düzenlenmiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiş takibi yapılarak perdeler nizami hale getirilmiştir. İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri sürekli kontrol edilmiş olup nizami hale getirilmiştir.

4. Katı Atık Ekibi:

2017 Yılı içerisinde yapılan 81 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 70.596.00 TL tahakkuk ettirilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre çevreyi kirletmeden 1133 kişi hakkında toplam 244.178,00 TL. idari para cezası uygulandı.



5. Çevre Zabıta



İlçemiz genelinde belediye emir ve yasakları gereği 385 kişi hakkında 1608 sayılı yasa gereği göre işlem yapılmış olup, belediyemiz encümenince 87.395,00.TL idari para cezası uygulanmıştır. 1608 sayılı yasaya göre belediyemiz encümenince 14 işyeri hakkında verilen kapama kararları uygulanmıştır.

İzinsiz afiş asmadan dolayı 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 23 kişiye 6.920.00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz Maltepe Mahallesi ve Merkezefendi Mahallesinde kaçak harfiyat dökümü yapan 2 araç ilgilisi hakkında 5236 sayılı Kabahatler Kanununa göre 23.200.00 TL İdari para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ve köprü altlarında çadır kurarak etrafı rahatsız eden Esmer Vatandaşlara ve Mültecilere mani olunarak olumsuzluklar giderilmiştir.

İlçemiz genelinde Yönetmeliklere aykırı olan 42 adet işyeri tabelaları Fen işleri müdürlüğü ekipleri ile müşterek yapılan çalışma sonunda kaldırılmış olup Yönetmeliklere uygun tabelalar astırılmıştır.

İlçemiz genelinde Telekom – İgdaş – Bedaş - İski vs. gibi firmaların yapmış oldukları kazılar ilgili 141 adet tebligat yapılmıştır. Tebligat sonucunda yapılan kontrollerde kazılan yerleri eski haline getirmeyen 46 firma hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiştir. 95 adet kazılar ise tebligat sonucu eski haline getirdiği görülmüştür.

İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaldırım ve yollarda görülen olumsuzluklar (Yol Sınır Elemanı, Yol Çökmesi vb.) hakkında 28 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

İlçemiz genelinde tüm fırınlarda ekmek ve pide satışları ile ilgili gramaj ve hijyen yönünden denetimleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde Yapılan denetimlerde 6502 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa göre fiyat tarifesi asmayan 1 fırın ilgilisi hakkında yasal işlem yapıldı.

Yıl içerisinde yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren 11 adet Ekmek lavaş ve pide fırını mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

6. Şikâyet ve Çözüm Ekibi

3948 Adet çözüm merkezinden gelen şikayetler değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmıştır.

Çözüm merkezinden, vatandaşın gelen şikayet dilekçesi ve merkezden gelen şikayetler gereği ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 377 adet işyeri mühürlenmiştir.

Çözüm Merkezi - Fen İşleri Müdürlüğünden ve şikayet üzerine gelen su sızıntısıyla ilgili 279 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

Gürültü yapmaktan dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 15 kişiye 17.308,00 TL idari para cezai işlem uygulanmıştır.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre Emre aykırı davranıştan 2 Kişiye 454 TL idari para cezası uygulandı.



7. Sosyal İşler Ekibi:

4965 Adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan kimsesiz vatandaşlar İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Kimsesiz vatandaşların kaldığı tesislerine götürülerek teslim edilmiştir.

Başkanlığımızca İlçemiz genelinde bulunan Okullara Sosyal İşler ekibimiz tarafından öğrencilere 14.498 adet kırtasiye çeki ve 110,000 adet defter dağıtımına refakat edildi.

8. Seyyar İşgal Ekibi:

Tretuvar işgalinden dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 393 kişiye toplam 42.837,00 TL idari para cezası uygulandı.

İlçemiz genelinde ana arter ve sokaklarda araç paralanmaması için konulan 2434 adet duba, park yapılmaz levhası vb. toplanarak intaç edilmiştir.

İlçemiz genelinde 68 adet seyyar faaliyette bulunan seyyar araç ve 87.412. TL.idari para cezası uygulandı.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre Çevreyi Rahatsız etmekten 186 kişi hakkında yasal işlem yapılarak 20,274 TL idari para cezası uygulanmıştır.



9. Yaya Devriye Ekibi:

İlçemizin prestij caddesi olan 58 bulvar başta olmak üzere, Merv Caddesi, Şehit Er Yavuz Bahar Sokak, 14 Sokak ,Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, 74-75 Sokakta vatandaşlarımızın huzur ve sükuneti için, yaya devriye ekibimiz seyyar ve işgallere mani olmuştur.

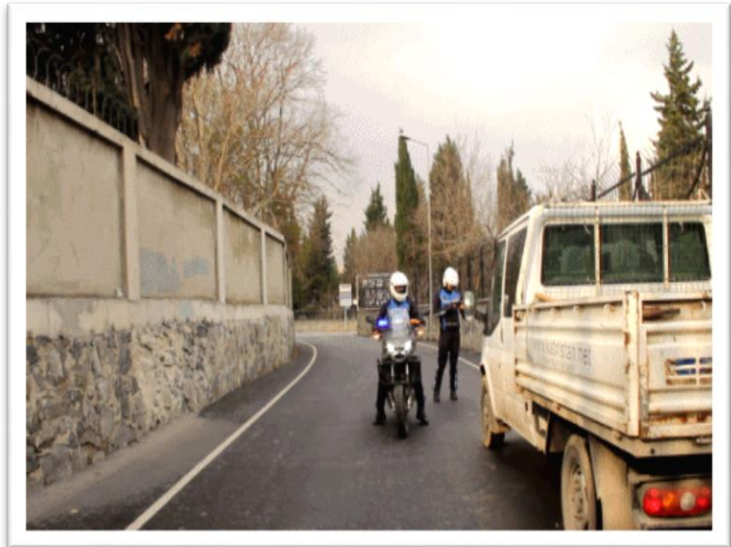
Ramazan ve kurban bayramlarında sabah 08.00.ile 24.00 saatleri arasında seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.

10. Trafik Ekibi:

2017 yılı içerisinde nakliyeciler sitesinde 2 personel görev yapmış olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan toplam 1.319.000,00 TL. ücret tahsil edilmiştir.

Kötü görünümüne sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik ekiplerince araçların bulundukları yerden kaldırılması sağlanmıştır.

02.03.2017 Tarih ve 2017/2-11 Sayılı UKOME kararı gereği Ağır Tonajlı araçların Telsiz ve Beşelsiz Mahallerine girişlerinin engellenmesi konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olunmuştur.

**11. İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Yapılan Müşterek Denetimler:**

Kaymakamlık Makamının Kumar Oynatmak ve 4207 sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Kanunun 3. Maddesine muhalefetten 25 adet Kahvehane ve internet salonu hakkında vermiş olduğu süreli faaliyetten men kararları uygulanarak işletmeler faaliyetten men edilmiş olup kontrolü sağlanarak süre sonunda mühürleri açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken kurulan Günöbirlik Kiralanan Yerler Denetim Komisyonunca yapılan denetimlerde ilçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren 33 adet apart, pansiyon ve otel mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

12. Mobil Huzur Ekibi:

Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan mobil huzur ekibi dilencilik yapan 677 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden toplam 73.793,00 TL. idari para cezası uygulanmış olup, üzerlerinden çıkan 6.791 TL encümen kararı ile kamuya aktarılmıştır.

İlçemiz genelinde ışıklarda, otobüs duraklarında, ana cadde ve yol kavşaklarında su, mendil, cam silme vb. faaliyetlerde bulunarak çevreyi rahatsız eden 1314 kişi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 143.226 TL idari para cezası uygulanmıştır.

13. Mobil Park Ekibi:

Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek kurulan Mobil Park Ekibimizce ilçemiz genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda yapılan uygulamalar neticesinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre Kimlik bildirmeyen 9 kişi hakkında 981 TL , Çevreyi rahatsız etmek ve dilencilik yapmaktan 87 kişi hakkında 9.483,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.



14. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Ekibi:

Müdürlüğümüz, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müşterek kurulan bağımlılıkla mücadele ekibimiz, 2017 Yılı içerisinde 42 Kurum ve Kuruluşta (Liseler, Kuran Kursları, Sürücü kursları vb.) 3975 öğrenciye ulaşarak uyuşturucu kullanımı ve bağımlılıkla mücadele konularında eğitim seminerleri verilmiştir.

15. 4207 Sayılı Kanun ve 4250 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İşlemler:

4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Kaymakamlık Makamınca oluşturulan müşterek denetim ekibi ile 10.382 işyeri denetlenmiştir.

Bu denetimler sonucu 215 işyerinde kapalı alanda sigara içildiği tespit edilmiş ve işyerlerine Kaymakamlık Makamınca 1.769.730.- TL sigara içen 270 kişiye ise toplam 35.316.- TL para cezası uygulanmıştır.

4250 Sayılı tütün mamulleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 13 işyeri ilgilisi hakkında zabıt tutularak, Kaymakamlık Makamının onayı ile 239.254.- TL para cezası uygulanmıştır.

16. Merkez Telsiz Gece - Gündüz Ekibi:

Merkeze gelen 541 adet şikayet ekiplerimize verilerek değerlendirilmiştir. Mesai bitimi ve hafta sonu 442 cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır. 1608 Sayılı yasa gereği açma kapama saatlerine riayet etmeyen 80 adet işyeri ilgisine yasal işlem yapılmış olup,

Belediyemiz encümeni tarafından verilen 18.160,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Araç TAKİP Sistemi kullanılarak ekiplerimizin hızlı ve etkili koordinasyonu sağlanmıştır.

17. Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban bayramında ekiplerimiz görevlendirilmiş olup, İlçe Kurban Komisyonu tarafından 4 adet Kurban satış yerine ve 30 adet Kurban Kesim yerine müsaade edilmiştir.



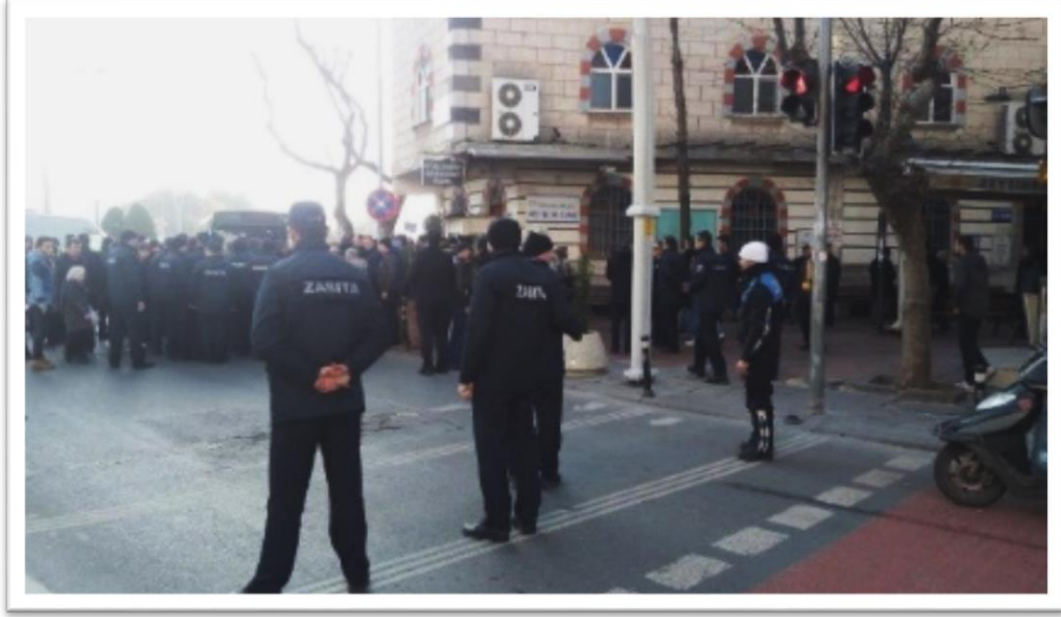
Ayrıca ekiplerimizce gerekli tedbirler alınarak kurban bayramı süresince nizam ve intizam sağlanmış olup, izin verilmeyen alanlarda kurban kesimi yapan 8 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirletmekten 872.00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

18. Başkanlığımız Sosyal Etkinlikleri:

- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım ATATÜRK'Ü Anma Törenlerinde Atatürk Büstüne Çelenk Konulmuştur.

Başkanlığımızca düzenlenen;

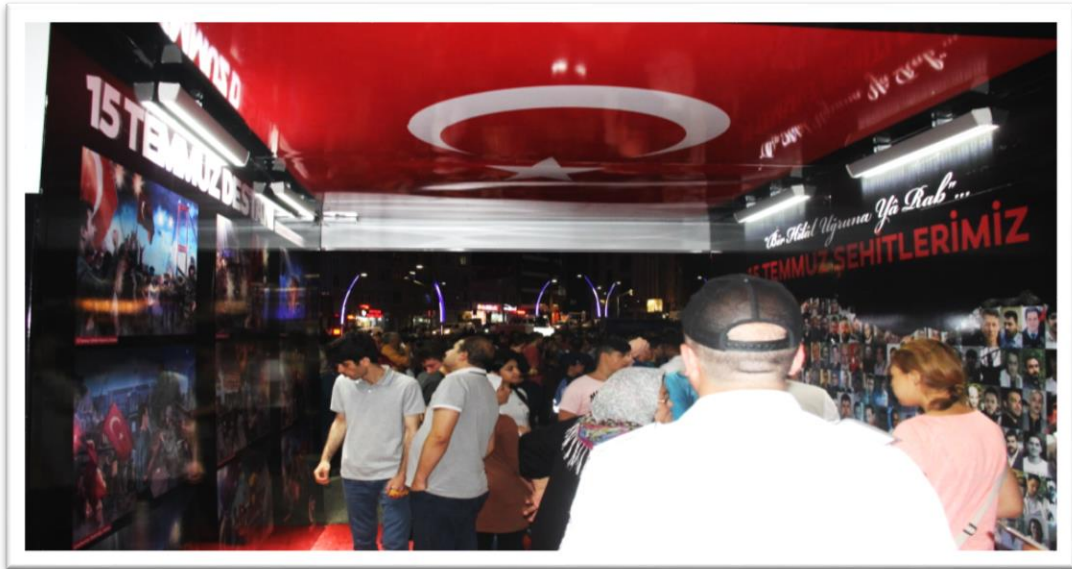
- İftar programları,
- Limonata, çorba ve aşure dağıtımları,
- Nevruz bayramı etkinlikleri,
- Aşure dağıtımı,yöresel tatlar ve radyo festivali ,
- Fesleğen dağıtımı, yöresel günler
- 18. Merkezefendi geleneksel tıp festivali,
- 15 temmuz demokrasi ve Millî Birlik günü etkinlikleri,
- 9.cumhuriyet koşusu ve Avrasya Maratonu
- Cumhuriyet bayramı konseri,
- Deprem tatbikatında görev yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde tüm cami önlerinde cuma günleri cuma namaz vakitlerinde ve ilçemizde cenaze törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmaktadır.

İlçemiz genelinde tüm okul önlerinde her gün trafik açısından öğrencilerin güvenli bir şekilde okula giriş ve çıkışları sağlanarak gerekli önlemler alınmıştır.

19. Özel Güvenlik:



Zeytinburnu Belediye Başkanlığımız Hizmet Binaları ve Parklarda 23 Güvenlik Noktasında 24 SAAT, 3 Güvenlik Amiri Olmak Üzere 203 Güvenlik Görevlisi ve Toplam 206 Personel ile görev yapmıştır.

Belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenlik personelimiz görevlendirilerek nizam ve intizam sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed KISA

Harcama Yetkilisi