2025 FAALİYET RAPORU

Yaşayan ve Yaşatan Karabağlar İçin Çalışıyoruz

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

HELİL KINAY
KARABAĞLAR
BELEDİYE BAŞKANI

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

HELİL KINAY
KARABAĞLAR
BELEDİYE BAŞKANI

Yaşayan ve Yaşatan Karabağlar İçin Çalışıyoruz

“Gençliği yetiştiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız.”







CEMİL TUGAY
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HELİL KINAY
KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Karabağlar Ailem,

Göreve başladığımız ilk günden bu yana Karabağlar'ın ihtiyaçlarını önceleyen, adil, eşit ve kapsayıcı bir belediyecilik anlayışıyla çalışıyoruz.

2025 yılı boyunca çocukların güvenle büyüyebileceği, kadınların yaşamın her alanında güçlü bir şekilde var olabileceği, gençlerin hayallerinden vazgeçmediği bir Karabağlar için çalışmayı sürdürdük.

Dayanışmayı büyüttük, sosyal desteklerimizi artırdık, kültür ve sanatla iç içe bir kent yaşamını güçlendirmek için yeni adımlar attık.

Kadınların emeğini görünür kılan projeleri destekledik, meslek edindirme kurslarımızı ve danışma merkezlerimizi geliştirdik. Çocuklarımızın eğitimine katkı sunan atölyeleri ve ücretsiz çocuk oyun akademilerimizi açtık.

Gençlerimizin eğitim ve barınma hakkını koruyacak çalışmalar yürüttük, fırsat eşitliğini büyütmeye devam ettik. Mahallelerimizde parklarımızı yeniledik, kamusal alanları çoğalttık, sokakta yaşayan canlarımızın sağlık ve bakım hizmetlerini kesintisiz sürdürdük.

Temel belediyecilik hizmetlerinde daha hızlı, daha planlı ve daha çözüm odaklı bir çalışma yürüttük. Yolların bakımından temizlik çalışmalarına, kentsel planlamadan ulaşım düzenlemelerine kadar Karabağlar'ın her noktasına dokunmaya devam ettik.

Sosyal yardımlarımızı daha sistemli hale getirerek binlerce haneye ulaştık. Hiçbir çocuğun yoksulluk nedeniyle eğitimden kopmaması, hiçbir kadının yalnız bırakılmaması için dayanışmayı büyüttük.

Deprem ve afetlere hazırlıklı bir kent olmak için riskli yapı çalışmalarını sürdürdük, çevre ve geri dönüşüm projelerini artırdık, daha temiz ve daha yaşanabilir bir Karabağlar için kararlılıkla çalıştık.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımızı başlatarak riskli yapıların dönüşümünü başlattık. Afetlere dayanıklı, güvenli ve planlı bir Karabağlar için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Öte yandan, kaynaklarını verimli kullanan ve kendi kendine yeten bir belediye anlayışıyla hareket ederek sürdürülebilir ve kamudan yana çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Mahalle buluşmalarımızla, esnaf ziyaretlerimizle, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve tüm kent paydaşlarımızla bir araya gelmeye devam ettik.

Karabağlar'ı masa başında değil, sokakta, mahallede, birlikte yönetmeye devam ediyoruz.

Önümüzde uzun bir yol var. Ama biliyoruz ki bu yolu birlikte yürüdükçe Karabağlar daha eşit, daha adil ve daha yaşanabilir bir kent olacak.

Birlikte üretmeye, birlikte çalışmaya ve dayanışmayı büyütmeye devam edeceğiz.

Çünkü Karabağlar'da birlikte biz varız.

Bu süreçte emeği olan tüm çalışma arkadaşlarıma, kent paydaşlarımıza ve her zaman yanımızda olan Karabağlar halkına gönülden teşekkür ediyorum.

E. Helil İNAY KINAY
Karabağlar Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ


ABDULVAHAP BATİHAN


BURCU UĞANTAŞ


CEREN LEYLA GÜR ÖNALAN


EKİM ULAŞ BÜYÜKDAĞ


ELVİN SÖNMEZ


EZGİ AKTAŞ


İNAN KARAKOYUN


KADİR DALGIÇ


KEMAL ÖZDÖNMEZ


KERİM ÜLGE


MEHMET TÜRKBAY

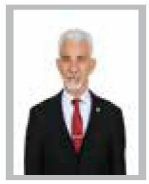

MURAT ÖZMEN


NEDİM TOPALOĞLU


NURCAN PİRGAN ÇAKIR


NURDAN ŞENKAL UÇAR


OSMAN SARİ


ÖMER ÖKTEN


RAHİLE YENİ


SAVAŞ AKINCI


SELAMİ İYİER


SERKAN YILDIZ


ZAFER LEVENT YILDIR

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ


AHMET CANBAZ


AHMET DEMİRCİ


AYHAN UZUNAY


BEKİR KALAYLI


DERYA PALA


FATMA KUZU


FIRAT EROĞLU


HASAN ACAR


İBRAHİM ULUBAŞ


KADER ERTEMİZ


KAZIM ERTEN


SERAP EYCE


UĞUR ÖZCAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ


CİHAN DEMİR


UĞUR DURMAZ

Not: Sayfa düzenlemesi alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 4
A. KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU 5
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 10
1. Fiziksel Yapı 10
2. Teşkilat Yapısı 17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 19
4. İnsan Kaynakları 21
5. Sunulan Hizmetler 24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 25
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER 33
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 33
B. KARABAĞLAR BELEDİYESİNİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 36
A. MALİ BİLGİLER 36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 38
3. Mali Denetim Sonuçları 44
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 45
1.1. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 45
1.2. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 53
1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 58
1.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 62
1.5. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 68
1.6. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 72
1.7. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ 75
1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 84
1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 111
1.10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 119
1.11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 128
1.12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 136
1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 141
1.14. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 150
1.15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 151
1.16. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 156
1.17. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 163
1.18. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 167
1.19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 183

1.20. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 190
1.21. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 204
1.22. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 206
1.23. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 214
1.24. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 218
1.25. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 220
1.26. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 228
1.27. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 236
1.28. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 237
1.29. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 244
1.30. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ 255
1.31. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 259
1.32. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 261
1.33. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 266
1.34. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 270
1.35. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 272
1.36. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 276
BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER 282
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 285
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 288
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 321
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 322
A. Üstünlükler 322
B. Zayıflıklar 322
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 323

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AÇEV	: Anne Çocuk Eğitim Vakfı
AEEE	: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
ASOS	: Acil Sağlık Otomasyon Sistemi
AYS	: Arşiv Yönetim Sistemi
BBYS	: Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇKS	: Çiftçi Kayıt Sistemi
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EÇBS	: Entegre Çevre Bilgi Sistemi
FKM	: Felaket Kurtarma Merkezi
HİM	: Hemşehri İletişim Merkezi
İGC	: İzmir Gazeteciler Cemiyeti
İzBB	: İzmir Büyükşehir Belediyesi
İZKA	: İzmir Kalkınma Ajansı
İYTE	: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
İZSU	: İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi
KARBEM	: Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi
KARBİM	: Karabağlar İletişim Merkezi
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
LÖSEV	: Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı
MAKS	: Mekansal Adres Kayıt Sistemi
MOTAT	: Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi
MOYDEN	: Motor Yağı Değişim Noktası
ÖBS	: Ölüm Bildirim Sistemi
ÖTL	: Ömrünü Tamamlamış Lastik
SECAP	: Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SOME	: Siber Olaylara Müdahale Ekipleri
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TAMP	: Türkiye Afet Müdahale Planı
TBB	: Türkiye Belediyeler Birliği
TKGM	: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TMMOB	: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
TOKİ	: Toplu Konut İdaresi
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
UETS	: Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi
UYAP	: Ulusal Yargı Ağı Projesi
VUK	: Vergi Usul Kanunu
YDS	: Yapı Denetim Sistemi

I. GENEL BİLGİLER

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kavacık ve Tırazlı köyleri mahalleye dönüşmüştür.

2015 yılında, Karabağlar Belediyesi Meclis kararı ile Uzundere Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Konutları bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile 58'inci mahalle olarak yerini almıştır.

Karabağlar, İzmir'in güney kesimindeki metropol ilçeler arasında yer almaktadır. İlçenin saat yönünde sırasıyla kuzeyinde Narlıdere, Balçova, Konak; doğusunda Buca ve Gaziemir; güneyinde Menderes; batısında ise Güzelbahçe ve Seferihisar ilçeleri ile çevrilidir. İlçe merkezi 2.700 hektarlık alanda kurulu olup; batıya doğru kıvrılan Kavacık ve Tırazlı köylerinin bulunduğu dağlık alanlarla birlikte toplam 9.870 hektarlık bir alana yayılım göstermektedir.

İlçemiz, 2025 yılı Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre toplam 467.572 kişilik nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ilçelerinden biridir.

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Abdi İpekçi	7.130	Kavacık	713
Adnan Süvari	3.940	Kazım Karabekir	11.841
Ali Fuat Cebesoy	12.421	Kibar	5.553
Ali Fuat Erden	2.224	Limontepe	4.534
Arap Hasan	9.192	Maliyeciler	5.804
Aşık Veysel	1.703	Metin Oktay	6.496
Aydın	8.106	Muammer Akar	6.857
Bahar	10.609	Osman Aksüner	683
Bahçelievler	13.896	Özgür	5.506
Bahriye Üçok	2.673	Peker	10.527
Barış	7.428	Poligon	3.929
Basın Sitesi	15.698	Refet Bele	12.088
Bozyaka	15.577	Reis	10.043
Cennetçeşme	3.105	Salih Omurtak	5.730
Cennetoğlu	3.833	Sarıyer	8.403
Çalıkuşu	10.911	Selvili	8.434
Devrim	8.020	Sevgi	9.726
Doğanay	10.396	Şehitler	3.220
Esenlik	7.894	Tahsin Yazıcı	8.820
Esentepe	5.353	Tırazlı	151
Esenyalı	7.027	Uğur Mumcu	8.391
Fahrettin Altay	9.518	Umut	9.769
Gazi	4.079	Uzundere	4.049
General Asım Gündüz	1.642	Üçkuyular	8.962
General Kazım Özalp	4.999	Vatan	24.325
Gülyaka	11.153	Yaşar Kemal	7.850
Günaltay	20.818	Yunus Emre	21.457
İhsan Alyanak	10.415	Yurdoğlu	10.245
Karabağlar	7.621	Yüzbaşı Şerafettin	6.085

A. KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU

Misyon

İlçemizi, hukuk ve değerlerimiz çerçevesinde, tüm paydaşlarımızı kapsayan, adil ve yeni nesil belediyecilik anlayışıyla, dirençli, sürdürülebilir ve sosyal etkileşim içerisinde olan bir Karabağlar'a dönüştürmek.

Vizyon

İzmir'in merkezinde, yenilenen, dönüşen, nefes alan, yaşanılabilir, akıllı ve dirençli bir Karabağlar.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.).** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. [8][9]

b) (…)[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.).** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. [11][12]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. [13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. [14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir; bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.).** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[14][15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[17] şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. [18]

[8] 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.
[9] Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "…yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.
[10] Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ibaresi iptal edilmiştir.
[11] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.
[12] 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu bende "inşa edebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.
[13] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.
[14] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.
[15] a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.
[16] 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "ve hastanelere" ibaresi ", hastanelere ve cemevlerine" şeklinde değiştirilmiştir.
[17] Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.
[18] 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7 – İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe (…)[9] belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (…)[10] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.[10][11][12][13]

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

[9] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
[10] 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.
[11] 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiştir.
[12] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
[13] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Karabağlar Belediyesi, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye, hizmetlerini bu dönemde kurulmuş olan 21 müdürlük ile sürdürmüştür. 30.03.2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerle mevcut belediye başkanı değişmiş ve dolayısıyla Belediyenin yönetim sürecinde de değişiklikler olmuştur. Müdürlük sayısı bu dönemde 27'ye yükselmiştir.

31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi ile mevcut belediye başkanı yeniden seçilmiş olup Belediye, hizmetlerini bu dönemde 28 müdürlük ile sürdürmüştür. Karabağlar Belediye Meclisinin 01.10.2018 tarih ve 97 sayılı kararına istinaden 05.07.2021 tarihi itibariyle Arşiv Müdürlüğü faaliyetlerine başlamış ve müdürlük sayısı 29'a ulaşmıştır. Yine aynı meclis kararına istinaden kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2023 yılı itibari ile faaliyetlerine başlamış olup, toplam müdürlük sayısı 30 olmuştur.

31.03.2024 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimleri ile Karabağlar Belediyesinin ilk kadın Belediye Başkanı olan E. Helil İNAY KINAY seçilmiştir. Bu dönemde 30 müdürlüğe ilave olarak Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerine başlamıştır.

2025 yılında mevcut olan müdürlüklere ek olarak Koordinasyon İşleri Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü kurulmuş olup toplam müdürlük sayısı 37 olmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz, Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 26 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler

Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Dış Müdürlüklerimiz ve Adres Bilgileri	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No: 1 Uzundere
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No: 26
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No: 16
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118
Zabıta Müdürlüğü	Eskiizmir Cad. 423 No:423 Kibar Pazaryeri Bozyaka
Kütüphane Müdürlüğü	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:12

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi

Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m²)	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m²)
Abdi İpekçi	7	9.892,35	17.341,78	Kazım Karabekir	25	11.417,65	13.851,91
Adnan Süvari	9	3.387,57	3.387,57	Kibar	47	6.191,01	14.851,27
Ali Fuat Cebesoy	34	6.322,71	15.877,71	Limontepe	84	21.279,53	23.231,53
Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65	Maliyeciler	3	1.063,00	1.063,00
Arap Hasan	2	253,33	961,00	Metin Oktay	9	3.797,90	11.203,14
Aşık Veysel	41	1.998,54	8.028,54	Muammer Akar	9	5.726,89	10.470,00
Aydın	42	4.012,85	14.801,31	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
Bahar	25	8.813,82	14.987,30	Özgür	163	29.921,00	33.815,67
Bahçelievler	38	43.664,14	48.794,24	Peker	52	7.000,82	9.481,82
Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
Barış	82	7.406,98	16.861,77	Refet Bele	25	2.594,98	5.718,69
Basın Sitesi	15	7.005,16	9.149,53	Reis	13	1.047,48	3.471,38
Bozyaka	19	9.829,81	33.214,72	Salih Omurtak	138	28.909,37	37.589,89
Cennetçeşme	116	39.847,52	45.094,12	Sarıyer	54	3.764,13	8.844,44
Cennetoğlu	90	14.994,97	30.166,50	Selvili	72	6.307,93	21.945,31
Çalıkuşu	23	1.648,24	3.739,86	Sevgi	16	2.926,14	10.286,14
Devrim	12	3.081,93	23.479,31	Şehitler	39	7.596,84	35.461,20
Doğanay	10	739,12	1.686,96	Tahsin Yazıcı	37	12.970,77	19.136,39
Esenlik	12	381,53	3.028,49	Tırazlı	2	689,09	6.182,93
Esentepe	1	77,05	217,00	Uğur Mumcu	67	1.893,35	9.060,77
Esenyalı	1	786,26	17,34	Umut	31	3.542,45	5.830,45
Fahrettin Altay	2	2.295,22	4.148,00	Uzundere	34	176.968,90	186.982,62
Gazi	111	23.152,22	26.707,22	Üçkuyular	1	27,00	347,00
General Asım Gündüz	20	1.340,09	13.405,71	Vatan	49	4.392,09	16.527,27
General Kazım Özalp	31	4.630,86	27.198,44	Yaşar Kemal	2	6.613,06	15.967,00
Gülyaka	31	4.703,23	6.996,00	Yunus Emre	78	5.120,89	14.300,50
Günaltay	108	13.044,20	25.993,56	Yurdoğlu	28	138.173,59	143.189,70
İhsan Alyanak	170	25.167,56	28.174,66	Yüzbaşı Şerafettin	115	33.332,33	28.562,68
Karabağlar	56	1.519,51	8.797,61	Mustafa Kemal (Dumlupınar)	3	15.255,15	46.215,42
Kavacık	8	11.764,07	11.764,07	Zafer	2	601,37	601,37

Belediyemiz Mülkiyetine Ait ve Tahsisli Hizmet Tesisleri Listesi		
Sıra No	**Adres**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak No:19	Adnan Süvari Semt Merkezi
2	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13 - 13/A	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi / Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi
3	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
5	Aydın Mah. 4285 Sokak No:16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Aydın Mah. 4275 Sokak No:2/1	Mobilya Akademi
7	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
8	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
9	Bahçelievler Mah. 505 Sokak No:22/D	Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi
10	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Yeşilyurt Futbol Sahası ve Hizmet Binası
11	Bahçelievler Mah. 372 Sokak No:20	Konut ve Sosyal Tesis Binası
12	Barış Mah. 4500 Sokak No:8	Barış Semt Merkezi
13	Basın Sitesi Mah. İnönü Cad. No:403 K.1 D.2	Karabağlar Dayanışma Atölyesi
14	Basın Sitesi Mah. 172 Sokak	Tenis Kortu
15	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazaryeri - Evlendirme Memurluğu - Spor Merkezi - Vezne
16	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23/A	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
17	Mustafa Kemal Mah. Gazeteci İsmail Sivri Bulv. No:500 / Buca	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
19	Cennetçeşme Mah. 3996 Sokak No:26	Cennetçeşme Semt Merkezi
20	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
21	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
22	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
23	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:15	Çalıkuşu Semt Merkezi
24	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	KARBEM - Yeşil Ev
25	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
26	Fahrettin Altay Mah. 65/17 Sokak No:10/A	Vezne
27	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Eskiizmir Semt Merkezi - Vezne
28	Günaltay Mah. 3767/4 Sokak No:16	57. Alay Spor Tesisi
29	Günaltay Mah. 4718 Sokak No:13	Zabıta Karakolu
30	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
31	Kavacık Mah.	Spor Tesisi
32	Kavacık Mah.	Kavacık Kütüphanesi
33	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
34	Kibar Mah. Eskiizmir Cad. No:423	Kibar Pazaryeri - Zabıta Müdürlüğü - Nikah Salonu
35	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Tesisi
36	Limontepe Mah. 9721 Sokak No:25/A	Limontepe İleri Yaş Aakdemisi
37	Limontepe Mah. 9708 Sokak No:3	Limontepe Masal Evi ve Çocuk-Gençlik Merkezi
38	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:151	Esendere Çocuk Oyun Akademisi
39	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
40	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Özgür Çocuk Oyun Akademisi
41	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43 / 9131/22 Sokak No:2	Refet Bele Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis
42	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:11	Eserkent Semt Merkezi

Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
43	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi
44	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Nazım Hikmet Kurs Merkezi
45	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
46	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi
47	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak	Nazım Hikmet Amfi Tiyatro
48	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No:26	Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi
49	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
50	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
51	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Veteriner İşleri Müdürlüğü
52	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	İhsan Alyanak Spor Salonu - Spor İşleri Müdürlüğü
53	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
54	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisi
55	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
56	Yunus Emre Mah. 4158 Sokak	Spor Tesisi
57	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
58	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
59	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/14	Kütük Heykel
60	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
61	Yurdoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu
62	Yurdoğlu Mah. 3946/2 Sokak No:1/1	Spor Tesisi
63	Yurdoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:11	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi
64	Yurdoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:3	Amfi Tiyatro

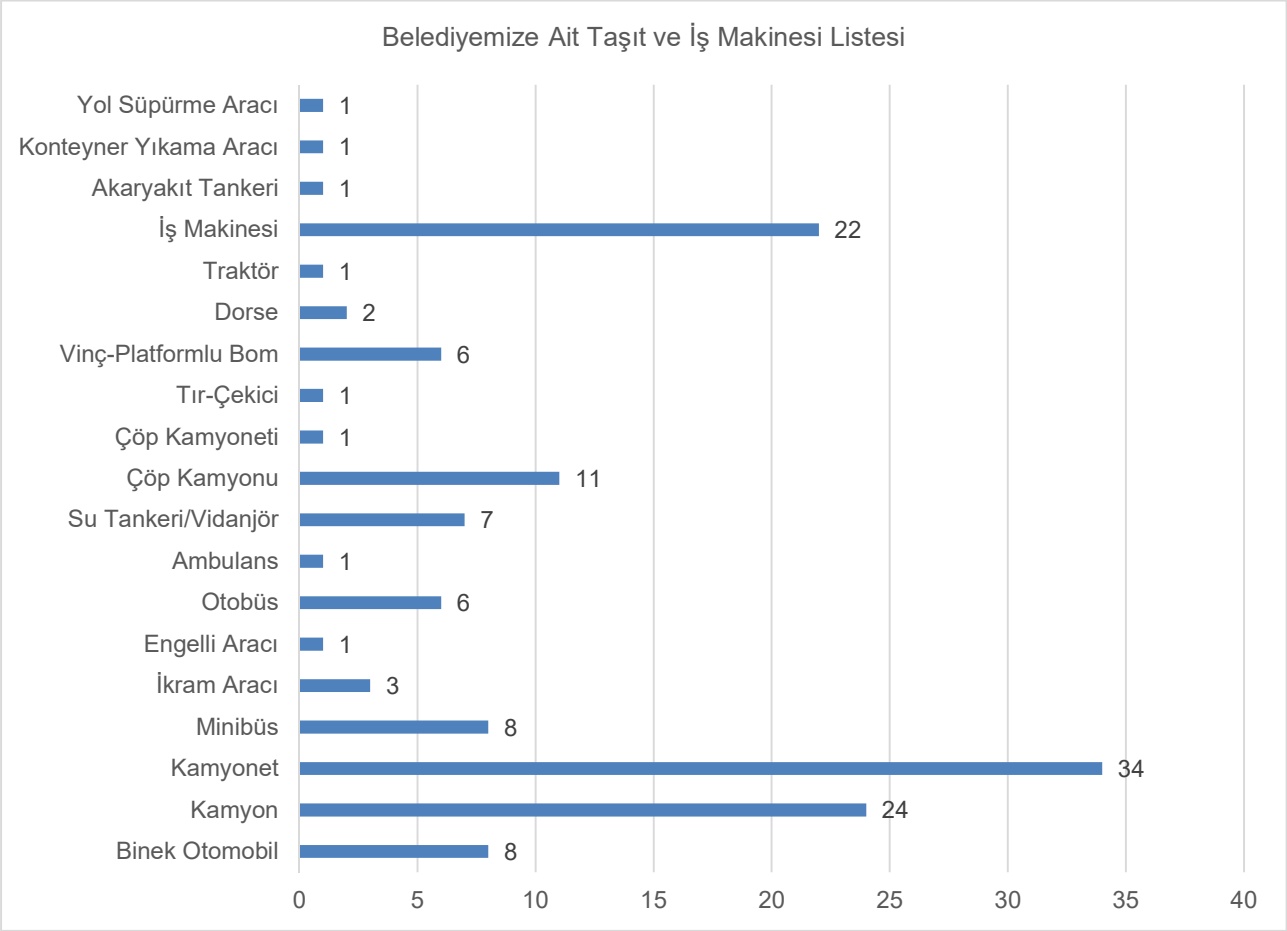
Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	**Taşınmaz Adresi**	**Kullanım Amacı**
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1 Karabağlar	Restaurant - Kafeterya
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocağı
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İş yeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İş yeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
11	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sk. No:26	Kafeterya - Çay Ocağı

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	**Adres**	**Kullanım Amacı**	**Kullanan Müdürlük**
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	İleri Yaş Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Nokta İleri Yaş Alma Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8	Günaltay Mahallesi 4828 Sokak No:15/A, 15/B, 15/C	Semt Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Kamu Konutu Listesi		
Sıra No	**İlçe**	**Adres**
1	Karabağlar	Fahrettin Altay Mah. Mithatpaşa Cad. No:1175 K.5-6 D.13

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemiz bünyesinde 140 adet taşıt ve iş makinesi mevcut olup, detayları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



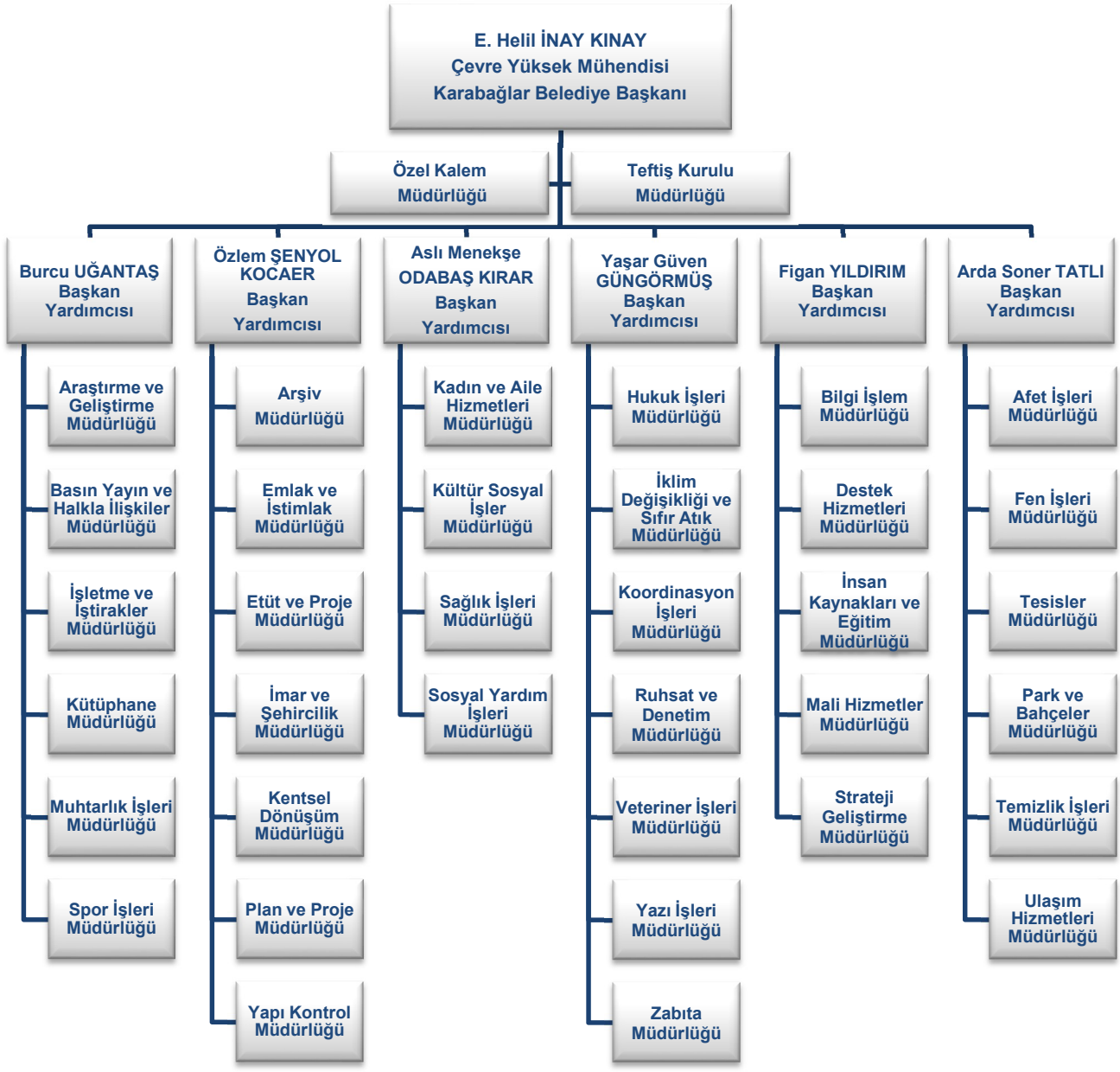
2. Teşkilat Yapısı

Belediyenin yönetim ve organizasyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyeye ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir:





Meclis İhtisas Komisyonları			
İmar Komisyonu		**Plan ve Bütçe Komisyonu**	
Başkan	RAHİLE YENİ	Başkan	RAHİLE YENİ
Başkan Vekili	KADİR DALGIÇ	Başkan Vekili	ÖMER ÖKTEN
Üye	KAZIM ERTEN	Üye	UĞUR ÖZCAN
Hukuk Komisyonu		**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu**	
Başkan	BURCU UĞANTAŞ	Başkan	EZGİ AKTAŞ
Başkan Vekili	SERKAN YILDIZ	Başkan Vekili	FATMA KUZU
Üye	ÖMER ÖKTEN	Üye	NURCAN PİRGAN ÇAKIR
Üye	İBRAHİM ULUBAŞ	Üye	ÖMER ÖKTEN
Üye	FATMA KUZU	Üye	DERYA PALA
Sağlık Komisyonu		**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu**	
Başkan	NURCAN PİRGAN ÇAKIR	Başkan	BURCU UĞANTAŞ
Başkan Vekili	AHMET CANBAZ	Başkan Vekili	EZGİ AKTAŞ
Üye	EZGİ AKTAŞ	Üye	RAHİLE YENİ
Üye	SERKAN YILDIZ	Üye	SERAP EYCE
Üye	CİHAN DEMİR	Üye	KADER ERTEMİZ
Çevresel Sürdürülebilirlik Komisyonu		**Kültür, Turizm ve Sanat Komisyonu**	
Başkan	RAHİLE YENİ	Başkan	BURCU UĞANTAŞ
Başkan Vekili	EZGİ AKTAŞ	Başkan Vekili	EZGİ AKTAŞ
Üye	SERKAN YILDIZ	Üye	KADİR DALGIÇ
Üye	SERAP EYCE	Üye	KADER ERTEMİZ
Üye	HASAN ACAR	Üye	DERYA PALA
Esnaf ve Pazaryerleri Komisyonu		**Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Kentler Komisyonu**	
Başkan	KADİR DALGIÇ	Başkan	SERKAN YILDIZ
Başkan Vekili	ABDULVAHAP BATİHAN	Başkan Vekili	EZGİ AKTAŞ
Üye	MURAT ÖZMEN	Üye	KADİR DALGIÇ
Üye	AYHAN UZUNAY	Üye	İBRAHİM ULUBAŞ
Üye	BEKİR KALAYLI	Üye	KAZIM ERTEN
Engelliler Komisyonu		**Hayvan Hakları Komisyonu**	
Başkan	EZGİ AKTAŞ	Başkan	ÖMER ÖKTEN
Başkan Vekili	UĞUR DURMAZ	Başkan Vekili	SERKAN YILDIZ
Üye	NURCAN PİRGAN ÇAKIR	Üye	NURCAN PİRGAN ÇAKIR
Üye	KADİR DALGIÇ	Üye	FATMA KUZU
Üye	AHMET DEMİRCİ	Üye	HASAN ACAR
Burs ve Eğitim Komisyonu		**Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu**	
Başkan	ÖMER ÖKTEN	Başkan	MURAT ÖZMEN
Başkan Vekili	KADER ERTEMİZ	Başkan Vekili	AHMET DEMİRCİ
Üye	EZGİ AKTAŞ	Üye	KADİR DALGIÇ
Üye	MURAT ÖZMEN	Üye	ÖMER ÖKTEN
Üye	UĞUR ÖZCAN	Üye	UĞUR DURMAZ
Gençlik ve Spor Komisyonu		**Muhtarlar ve Mahalle Meclisleri Komisyonu**	
Başkan	MURAT ÖZMEN	Başkan	MURAT ÖZMEN
Başkan Vekili	CİHAN DEMİR	Başkan Vekili	EZGİ AKTAŞ
Üye	ÖMER ÖKTEN	Üye	KADİR DALGIÇ
Üye	SERKAN YILDIZ	Üye	AYHAN UZUNAY
Üye	AHMET CANBAZ	Üye	FIRAT EROĞLU

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim altyapımız, 5 fiber nokta ve 39 noktadan noktaya internet hattı olmak üzere toplam 44 nokta merkezi sisteme bağlı olarak çalışmaktadır. Belediyemizde 63 adet sanal, 6 adet fiziksel olmak üzere toplam 69 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemizde uzak lokasyonda bulunan "Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)" aktif-pasif çalışmaktadır. Yedeklilik ve anlık aktif–aktif veri kopyalama özellikli bir altyapıda çalışacak FKM altyapısı çalışmaları devam etmektedir. Sistemin uzak lokasyonda devreye alınması için altyapı tesisi hazırlıkları yürütülmektedir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları, izleme ve otomatik giriş sistemi ile soğutma sistemi bulunmaktadır. Merkezi sunucu odasını besleyen yedekli çalışmakta olan kesintisiz güç kaynağı sistemi bulunmaktadır.

Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcıların sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail ya da güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedirler. Antivirüs ve güvenlik duvarı yazılımları ile sistem güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binasına gelen misafirlerimiz ve vatandaşlarımızın kullanımı için ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmektedir. Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları ve vatandaşlarımız için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. İnternet hizmetinin, 5651 sayılı Kanun'a tam uyumlu çalışması sağlanmış olup, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler, IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolar, dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmektedir. Yapılmış olan konfigürasyon ile switchler, üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolamanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine (İzBB) ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsünde bulunan birimler ile Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi, hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyede 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrale bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde IP telefon kullanılmakta olup, faks için faks sunucu kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayıları ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla Karabağlar İletişim Merkezi (KARBİM), Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışanlarının vatandaşlarımız ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Belediye ana hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde Belediye Bilgi Yönetim Sistemleri uygulamaları, CBS uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Yazılımları ile diğer uygulamalar kullanılmaktadır.

Belediyenin teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetler konusunda e-Belediye uygulamaları kapsamında e-İmar, e-Mobil uygulamalar, e-Yoklama ve e-Beyanname kabul işlemleri, iş yeri ruhsat ön beyan başvurusu, moloz atık başvurusu, ağaç budama ve kesim beyan başvurusu gibi uygulamaları bulunmaktadır.

Personel ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda CBS uygulamasının geliştirilmesi çalışması devam etmektedir. CBS veri tabanı sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) adres verilerinin Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS) adres verileri ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmış, sistemin sürekliliği için gerekli güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ile kişi entegrasyonu, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile Web Tapu entegrasyonları tamamlanmıştır. Elde edilen veriler ile tematik haritalar oluşturulmuş ve CBS uygulamasındaki ilgili modüllere eklenmiştir. CBS uygulaması ile elde edilen veriler, özet ve istatiksel bilgiler içeren gösterge panelleri ve grafik

analizler hazırlanarak kullanıma sunulmaktadır. Belediyedeki teknik müdürlüklerde kullanılan CAD uygulamalarının çalıştığı sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmış ve CAD uygulaması son versiyona yükseltilmiştir. Lisans yönetiminin daha verimli hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Günlük telefon trafiğinin önlenmesi, işlem gören servis sorun ve taleplerinin kalite yönetimi amacıyla izlenmesi ve raporlanması, EBYS üzerinde oluşan iş yükünün azaltılması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü görev tanımı kapsamına giren donanım sorun veya taleplerini iletmek ve çözüme kavuşturmak için Belediye personellerinin başvuracakları KARBİM uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemize ait lokasyonlarda;

- Ana Hizmet Binası
- Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu,
- Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM),
- Barış Semt Merkezi,
- Kibar Pazaryeri
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Bozyaka Kültür Merkezi
- Cennetçeşme Semt Merkezi
- Kazım Karabekir Semt Merkezi
- Mobilya Akademi
- Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı (Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi)
- Yıldız Kenter Kültür Merkezi
- Spor İşleri Müdürlüğü (Mimkent Spor Salonu)
- İhsan Alyanak Spor Salonu
- Kent Konseyi
- Özdemir Sabancı Parkı
- Güzel İzmir Parkı
- Ahmet Piriştina Parkı
- Haydar Mert Parkı

olmak üzere toplam 19 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.

İzBB tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Kasım Sıtkı Kürüm Rekreasyon Alanı'na İzmirNet altyapısı altında wifi hizmeti sunulmaktadır.

Belediyeye ait 97 araçta aktif olarak araç takip kitleri kullanılmakta olup, plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemize ait,

- Karabağlar Belediyesi (https://www.karabaglar.bel.tr/),
- KARBEM (https://karbem.com.tr/),
- Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi (https://nasreddinhocackbm.karabaglar.bel.tr),
- Kent Konseyi (https://karabaglarkentkonseyi.com),
- Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu (https://ataturkkizyurdu.karabaglar.bel.tr/),
- Karabağlar Belediyesi Kütüphaneleri (https://kutuphanem.karabaglar.bel.tr/),
- Karabağlar Kent Bilgi Sistemi (https://kbs.karabaglar.bel.tr/),
- Elektronik Proje Kayıt ve Arşiv Sistemi (https://eimar.karabaglar.bel.tr/)

olmak üzere 8 adet web sitesi ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

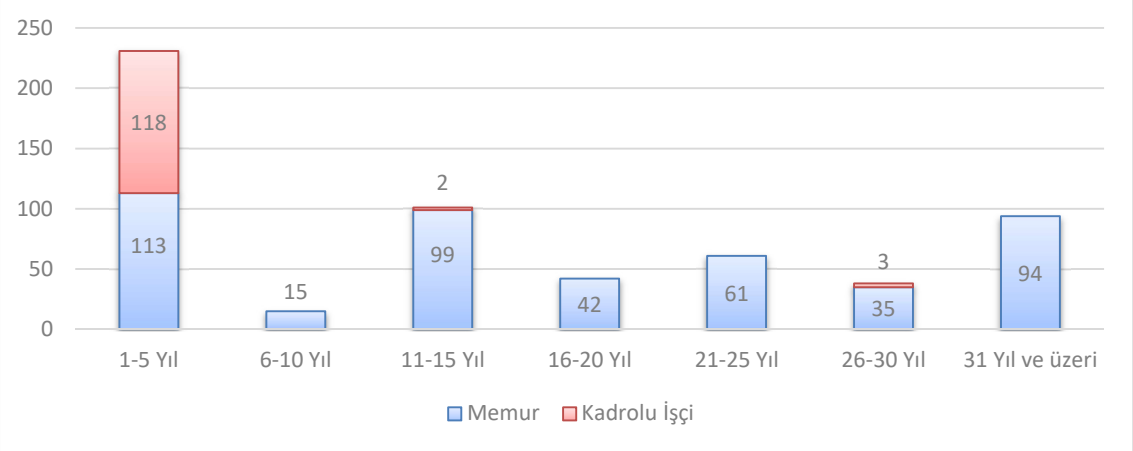
Belediye hizmetlerini, 459 memur, 123 kadrolu işçi, 20 geçici personel ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen 881 personel olmak üzere toplamda 1.483 personel ile sürdürmüştür.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

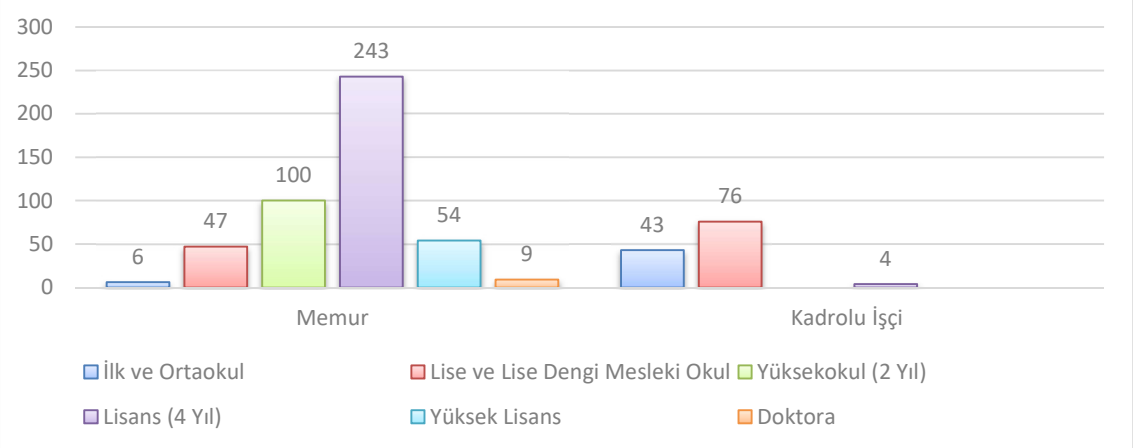
Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Afet İşleri Müdürlüğü	5		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4		
Arşiv Müdürlüğü	3		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9		
Etüt Proje Müdürlüğü	10		
Fen İşleri Müdürülğü	34	36	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	2	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	3	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4		
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	2		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9		
Kütüphane Müdürlüğü	3		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		
Özel Kalem Müdürlüğü	1		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	43	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	16		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	
Spor İşleri Müdürlüğü	5		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	18	14
Tesisler Müdürlüğü	15		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	16	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	3	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		
Zabıta Müdürlüğü	91	1	
Toplam:	**459**	**123**	**20**

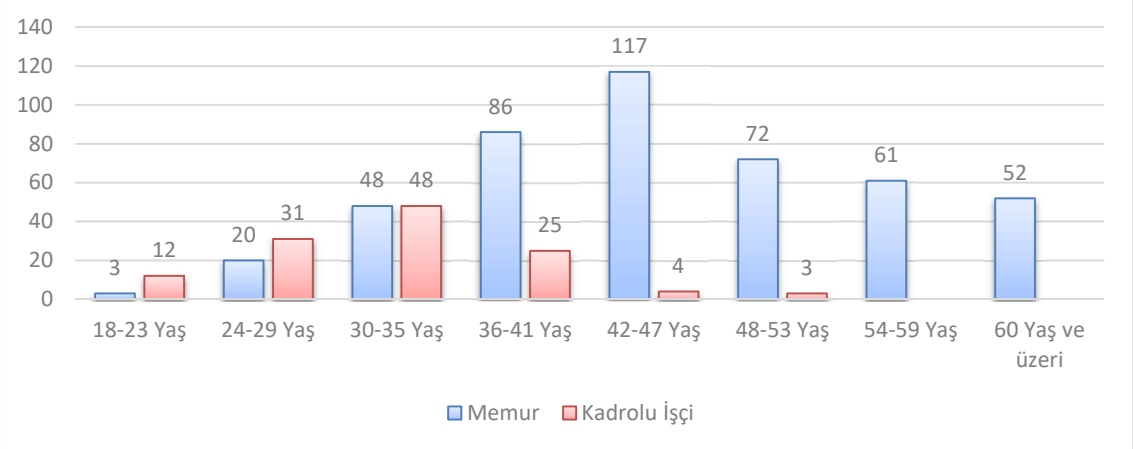
Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



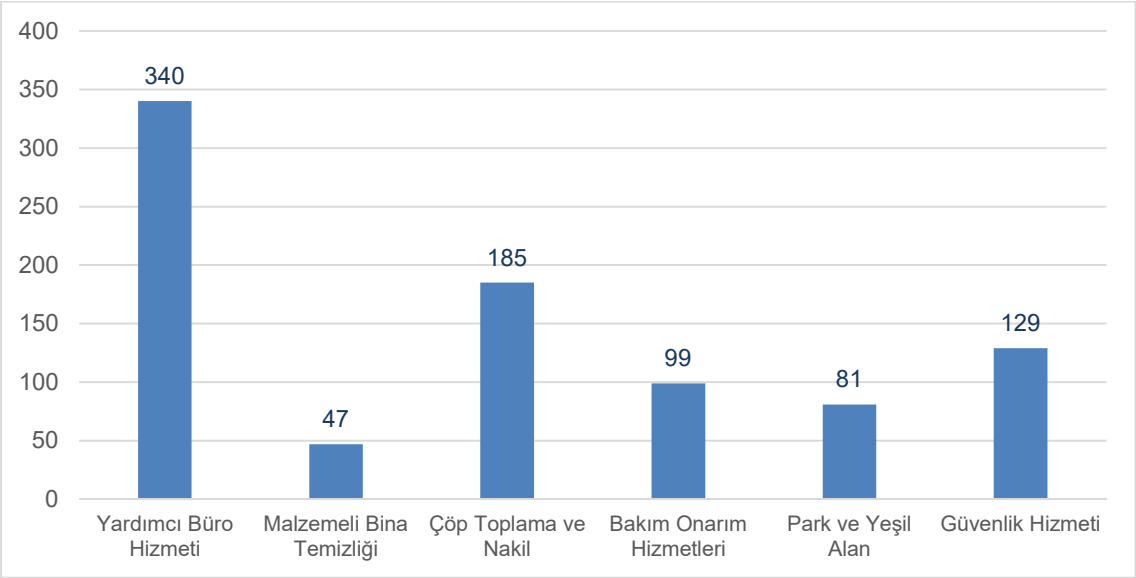
Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı, Düzenli ve Dirençli Kentsel Gelişim	1.1 İmar planlama, uygulama, izin ve denetim işlemlerini yapmak
	1.2 İmar uygulamaları ve kamulaştırmalar yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
	1.3 Kentsel altyapı hizmetlerini sunmak
	1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
	1.5 Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetlerini sunmak
	1.6 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
2. Ekolojik Denge ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimi	2.1 İklim değişikliğinin etkilerine karşı önlemler almak
	2.2 Geri dönüşümü mümkün atıkların yönetimi ile çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	2.3 Ağaçlandırma ile park ve yeşil alan hizmetlerini sağlamak
	2.4 Çevre ve çevre sağlığı ile temizlik ve katı atık hizmetlerini sunmak
3. Toplum Huzuru ve Sağlıklı Yaşam	3.1 Zabıta hizmetleri sunarak halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
	3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	3.3 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıkla ilgili konularda bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	3.4 Acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
	3.5 Spora teşvik için gerekli çalışmaları yapmak
	3.6 Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu sağlamak
4. Ekonomik ve Sosyal Yaşam	4.1 Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak
	4.2 Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini sunmak
	4.3 İstihdama yönelik çalışmalar yürütmek
	4.3 Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak
	4.4 Tarım ve hayvancılığı desteklemek
5. Eğitim ve Kültür	5.1 Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
	5.2 Yükseköğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak
	5.3 Gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik destekleyici çalışmalar yürütmek
	5.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
	5.5 Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını sağlamak
	5.6 Kültür ve sanat faaliyetleri ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sunmak
6. Kurumsal Gelişim	6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak üzere gerekli tedbirleri almak
	6.2 Vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılamak
	6.3 Vatandaşların istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek
	6.4 Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve vatandaşların hizmetlere kolay erişimini sağlamak
	6.5 Personelin gelişimini desteklemek
	6.6 Belediye kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak
	6.7 Hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim Sistemi

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup, Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* (Değişik: RG-14/12/2022-32043 ve RG-05.03.2025-32832) yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı (Hazine ve Maliye Bakanlığı) tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılmıştır.

Buna göre Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu Tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını, uygulanmasını, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile geliştirlmesini amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri ve Standartları				
Kontrol Ortamı Standartları	**Risk Değerlendirme Standartları**	**Kontrol Faaliyetleri Standartları**	**Bilgi ve İletişim Standartları**	**İzleme Standartları**
1. Etik Değerler ve Dürüstlük	5. Planlama ve Programlama	7. Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	13. Bilgi ve İletişim	17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi
2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	6. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	8. Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	14. Raporlama	18. İç Denetim
3. Personelin Yeterliliği ve Performansı		9. Görevler Ayrılığı	15. Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
4. Yetki Devri		10. Hiyerarşik Kontroller	16. Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		11. Faaliyetlerin Sürekliliği		
		12. Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün (Mülga) 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmalarına başlanmış ve revize edilen eylem planı, 28.12.2018 tarihi itibariyle de üst yöneticinin onayı alınarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi tamamlandığından "İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu" tarafından değerlendirilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"'nun görüşleri de alınarak revize edilmiştir. Revize edilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 05.02.2022 tarih ve E.77427 sayılı Başkanlık Onayı ile Belediyemizde uygulamaya konulmuştur.

05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Yönetmeliği yeniden yayımlanmış olup, bu Yönetmelik'te iç kontrolün işleyişi;

Kamu idareleri, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

a) Faaliyetlerin; görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,

b) Amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,

c) Etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,

ç) Faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini

sağlamak suretiyle iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir.

şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrol Sisteminin Uygulanması ve İç Kontrol Bileşenlerine Yönelik Belediyemizde Yapılan Çalışmalar:

a. Kontrol Ortamı Bileşeni

Bu bileşen kapsamında faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanır.

Bu bileşen ile ilgili olarak Belediyemizde;

- Etik ilkeler ile Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Belediyemiz internet sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır. Yine, personele yönelik etik eğitimleri de verilmektedir.
- Faaliyetlerde saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak üzere; Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim Komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır. Belediyemiz meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaktadır.
- Tüm belediyecilik hizmetleri, hiçbir ayrım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup, personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri; Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), sosyal medya, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin tüm iş ve işlemleri, ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde EBYS kullanılmakta, bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır. Arşiv Müdürlüğü dijital arşiv ile ilgili çalışmalarını Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) üzerinden sürdürmeye devam etmektedir.
- Belediyemiz Stratejik Planı hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon, her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup, bu belgelerin web sayfasında yayımlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Yine, Belediyenin misyon ve vizyonu, hem web sayfasında yayımlanarak hem de hizmet binasında asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler, Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca Belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır. Bu tanımlamalardan yola çıkarak her müdürlüğün organizasyon şemasına göre bütün alt birimlerinde yapılacak görevlere ilişkin görev tanımları, ilgili amirlerin onayı alınarak oluşturulmuştur. Onaylanan görev tanımları, görevi yapan ilgili personele tebliğ edilmektedir.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır. Tüm birimlere ait organizasyon şemaları da oluşturulmuş olup, birimlerde kullanılan sistem üzerinden yayımlanmıştır. Görev dağılımları da bu yapıya uygun olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi oluşturulmuş, birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine, üst yönetici tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.

- Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına" tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla ilgili duyurular, ilgili tüm personele yapılmaktadır.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin istihdam, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, özlük haklarına ilişkin hususlar mevzuat kapsamında yapılmakta ve personele duyurulmaktadır.
- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri, ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu Yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

b. Risk Değerlendirme Bileşeni

İdarenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harcama birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerin, suistimal risklerinin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşamalarından oluşur.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından **"Planlama ve Programlama"** çalışmaları kapsamında;

- Belediyenin stratejik planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Stratejik plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı, her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.
- Belediyemizde stratejik plan ve yıllık performans programı uyarınca yürütülecek olan faaliyetlere, ilgili mevzuat doğrultusunda üst yöneticinin onayı alınarak başlanmaktadır. Stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının, Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır. Sistem üzerinden alınan veriler doğrultusunda 6 aylık ve yıllık dönemlerde **"Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları"** hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır. Yine sistemde, "Analitik Bütçe" modülü ile "Stratejik Plan" modülünün entegrasyonu sağlanmış olup, bütçe ödenekleri de performans programında yer alan faaliyetler doğrultusunda saklı tutularak kullanılmaktadır.
- Belediyemiz harcama birimleri, faaliyetlerini stratejik plan ve performans programı doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bazı birimler tarafından faaliyet alanları ile ilgili olarak özel hedefler de belirlenmektedir.

Risk Değerlendirme Standartlarından **"Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi"** ile ilgili olarak;

- Belediyemizdeki tüm birimler, yürütülen faaliyetler ile ilgili oluşabilecek risklere karşı gerekli önlemleri almaktadır.
- Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 2024 yılında yayımlanan Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi doğrultusunda çalışmalara başlanmış; bu kapsamda **"Karabağlar Belediyesi Risk Strateji Belgesi"** hazırlanarak tüm birimlere duyurulmuştur.
- Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyet süreçlerinde ortaya çıkabilecek riskler ve fırsatlar, müdürlükler tarafından risk-fırsat analiz tablolarında belirlenmiş, derecelendirilmiş ve bunlara ilişkin alınacak önlemler de bu tablolarda belirtilmiştir. Risklerin kabul edilebilir seviyelerde sürekli izlenmesi için sorumlular da yine bu tablolarda belirtilerek yılda en az bir kez kontrolü sağlanmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik amaç ve hedeflere yönelik risk kayıt formları oluşturulmuştur.
- Kurumsal risk yönetimi çalışmaları kapsamında 2025 yılında "**Risk Değerlendirme Raporu"** hazırlanarak üst yönetime ve tüm birimlere duyurulmuştur. Kurumsal risk yönetimine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

c. Kontrol Faaliyetleri Bileşeni

Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve izlenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan yönlendirici, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri, idarenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek süreklilik sağlanır.

Bu bileşen kapsamında;

- Belediyemizde yürütülen faaliyet süreçlerinde gerekli kontroller yapılmaktadır (Harcama öncesi kontroller, maddi ve gayri maddi varlıkların kayıt altına alınması ve takibi, mali bilgilerin kayıt altına alınması, şifreleme uygulamaları, ön mali kontroller, fiziksel envanter sayımları, ödeme öncesi kontroller vb.). Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları hiyerarşik düzende uygulanmaktadır. Her müdürlükte yürütülen faaliyetlere ilişkin standart formlarda prosedürler de hazırlanmıştır.
- Belediyemizde yürütülen faaliyetlere ilişkin birimler düzeyinde oluşturulan prosedürlere ek olarak her bir birim için süreç değerlendirme tabloları, iş akış şemaları ve gerekliliğine göre talimatlar hazırlanmış ve ilgililerine duyurulmuştur. Dokümanlar, yılda en az bir kez gözden geçirilerek Belediyemizde kullanılan yazılım üzerinden güncel tutulmaktadır. Değişiklikler söz konusu olduğunda dokümanlar revize edilerek ilgililerine tekrar duyurulmaktadır. Ayrıca ilgili personelin bu dokümanlara erişimi, kullanılan yazılım üzerinden kolaylıkla sağlanmaktadır.
- Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri ile muayene kabul görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine Belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda, her bir birimde oluşturulmuş olan vekalet matrisine göre görevlendirmeler yapılmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bu konuda yazılı prosedürler, politikalar, kılavuzlar ve talimatlar hazırlanarak uygulanmaktadır. Bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

d. Bilgi ve İletişim Bileşeni

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesini, tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini kapsar. Bu bileşen ile ilgili olarak;

- Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda gerçekleştirilmekte, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Ayrıca herhangi bir sebeple bilgi kayıplarının yaşanmasını önlemek üzere Belediyemizde FKM kurulmuş olup, sistematik olarak verilerin yedek kaydı tutulmaktadır.
- Elektronik AYS'ye geçilmesine yönelik çalışmalar ise büyük oranda tamamlanmış durumdadır. Bu sayede Belediyemizde sunulan birçok hizmet, başvuruların elektronik ortamda yapılması ile dijital ortamda ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak bürokrasinin azaltılması suretiyle gerçekleştirilebilmektedir.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, sosyal medya, ilan panoları, broşürler, dergiler, insan hakları kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.
- Belediyemizde yöneticiler ve ilgili tüm personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına yönelik olarak ihtiyaç duyulan bilgilere kolaylıkla erişebilmektedir. Bu kapsamda performans programları ve bütçeler meclis tarafından onaylandıktan sonra tüm birimlere gönderilmekte ve ayrıca web sayfasında da yayımlanmaktadır. İlgili müdürlük tarafından da bütçe ve kaynak kullanımına yönelik ilgili personele bilgilendirmeler yapılmaktadır. Tüm birimler, kullanılan BBYS ile performans programı ve bütçenin güncel takibini sağlayabilmektedir.
- Bilgi ve iletişim standartları kapsamında "Raporlama" ile ilgili olarak; Belediyemizde stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Yine, stratejik plan

izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar hazırlanmaktadır. Belediyemizde saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri, hedefleri ve faaliyetlerinin yer aldığı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak her yıl web sayfasında yayımlanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

- Bilgi ve iletişim standartları kapsamında "Kayıt ve Dosyalama" ile ilgili olarak; kayıt ve dosyalama işlemleri, elektronik ortamda EBYS ve AYS üzerinden belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılmaktadır. Yöneticiler ve personel, bilgi ve belgelere bu sistemler üzerinden yetkileri dahilinde ulaşabilmektedir.
- Kayıt ve dosyalama sistemi EBYS üzerinden ilgili standartlara uygun olarak yapılmaktadır. Kurumsal AYS, TS 13298 standardı ile Standart Dosya Planına ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği'ne uygun olarak çalışmaktadır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi ile ilgili olarak; "İzmir Karabağlar Belediye Başkanlığı Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönerge" hazırlanmış olup; Belediyemiz web sayfasında yayımlanarak duyurulmaktadır.

e. İzleme Bileşeni

İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma ya da bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanmasıdır.

Bu kapsamda Belediyemizde kamu iç kontrol standartlarının uygulama düzeyine ilişkin tüm birimlerin katılımı ile İç kontrol değerlendirme raporları hazırlanmakta ve hazırlanan raporlar tüm birimlere gönderilmektedir.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller, ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Belediyemizde yürütülen tüm faaliyetlerin, kamu iç kontrol standartları ile uyumlu olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu doğrultuda üst politika belgeleri, stratejik planların ve performans programlarının ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte, Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre, Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programları, üst politika belgeleri incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda üst politika belgelerinde temel hedefler ve politikalar arasında yer alan ve Belediyemizin de önceliklerini oluşturan konular aşağıda yer almaktadır:

Günümüzde yaşanan çevresel ve toplumsal sorunlara karşı dirençli bir kent ve toplum oluşturmak için imar planlarının uygulanarak ilçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması, güvenli yapıların inşası ve riskli yapılara karşı önlemler alınması; Karabağlar halkının gıda, eğitim ve sağlık gibi temel ihtiyaçlara eşit erişiminin sağlanması; gelir ve istihdamın artırılmasına yönelik çalışmalar; sosyal eşitliği sağlamak için kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik çalışmalar; sosyal etkileşimin sağlanmasına yönelik toplumsal dayanışma ve sosyokültürel faaliyetler; politik katılımın güçlendirilmesi; toplumsal cinsiyet eşitliği, kadının sosyal hayatın her alanında eşit bir şekilde yer almasına yönelik birçok çalışma, önceliklerimizi oluşturmaktadır. Ayrıca iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele, hava kirliliğinin azaltılması, enerji verimliliğinin sağlanması, toprağın ve suyun korunması gibi çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları da önem atfettiğimiz konular arasındadır. Yine, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi gibi hizmetlerin sunumunu etkileyen çalışmalar da önceliklerimiz arasındadır.

Tüm bu temel önceliklerimiz doğrultusunda hizmetlerimizi sunarken dirençli, nefes alan, değer üreten, yaşayan ve yaşatan bir Karabağlar hedeflemekteyiz.

B. KARABAĞLAR BELEDİYESİNİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Belediyemizin 2025 – 2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2025 – 2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır:

Dirençli Karabağlar

Amaç 1: İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.

Hedef 1.1: Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planlarının eksik kalan bölümleri ile kırsal imar planlarını tamamlamak.

Hedef 1.2: Planlı bir kent dönüşümü ve gelişimi sağlamak.

Hedef 1.3: Güvenli yapıların oluşturulması için ruhsatlandırma süreçlerini iyileştirmek.

Hedef 1.4: Sistemli denetimlerle kaçak ve riskli yapılaşmaya karşı önlemleri artırmak.

Hedef 1.5: İlçeye yeni kamu alanları kazandırmak.

Hedef 1.6: İlçenin teknik altyapısını, üstyapısını ve fiziksel çevresini iklim dostu uygulamalarla geliştirmek.

Hedef 1.7: Ulaşım altyapısını güçlendirmek.

Hedef 1.8: Afetlere karşı toplumsal direnci ve kentin hazırlık düzeyini artırmak.

Nefes Alan Karabağlar

Amaç 2: Çevreye duyarlı uygulamalarla ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.

Hedef 2.1: Sürdürülebilir bir çevre yönetimi ile iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak.
Hedef 2.2: İklim krizine duyarlı, toplumun her kesimine hitap eden, güvenli, erişilebilir, spora teşvik eden park ve yeşil alanların sayısını artırmak.
Hedef 2.3: Etkin bir temizlik hizmeti ile sürekli temiz bir kent yaratmak.

Yaşayan ve Yaşatan Karabağlar

Amaç 3: Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.

Hedef 3.1: İlçede denetimleri artırarak kamu düzenini ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetleri kontrol altına almak.
Hedef 3.2: İlçedeki işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.
Hedef 3.3: Tedavi edici ve destekleyici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve Karabağlar halkına nitelikli sağlık hizmeti sunmak; koruyucu hekimlik projeleriyle halkı bilinçlendirmek.
Hedef 3.4: Spor yapma olanaklarını iyileştirerek tüm vatandaşlarımızın spora olan ilgisini artırıp hayat boyu spor yapma alışkanlığı kazandırmak.
Hedef 3.5: İlçe genelinde sokak hayvanlarının popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına alarak sahiplendirme oranını artırmak.

Amaç 4: Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten hak temelli yaklaşımlarla her bireyin yaşam kalitesini yükseltmek.

Hedef 4.1: Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayarak kadınların yaşamın her alanında daha güçlü ve bağımsız şekilde yer almalarını desteklemek.
Hedef 4.2: Engellilerin sosyal hayata katılımını ve belediye hizmetlerine erişimini artırmak.
Hedef 4.3: Çocuk ve gençlerin sosyal uyumunu ve hayata katılımını artırmak.
Hedef 4.4: Dezavantajlı grupların kent faaliyetlerine ve belediye hizmetlerine erişimini artırmak.

Amaç 5: Sosyoekonomik eşitsizliklerin etkisini hafifletmek.

Hedef 5.1: Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşların refah düzeyini yükseltmek.

Amaç 6: Sosyal etkileşimi artırarak toplumsal bağları güçlendirmek.

Hedef 6.1: İlçedeki kültür çeşitliliğini gözeterek kapsayıcı ve erişilebilir sosyokültürel faaliyetleri artırmak.

Amaç 7: Eğitime eşit erişimi sağlamak.

Hedef 7.1: İlçede eğitim ve öğretime verilen destek mekanizmalarını güçlendirmek.

Değer Üreten Karabağlar
Amaç 8: Kente ekonomik değer katmak. **Hedef 8.1:** İstihdama yönelik faaliyetlerde çarpan etkisi yaratmak ve Karabağlar'ı markalaştırmak.
Amaç 9: Adil, eşit ve kaliteli hizmet sunmak. **Hedef 9.1:** Belediyeye ait mevcut işletmelerde vatandaşların sosyal gereksinimlerini, temiz enerji uygulamalarını gözeterek en ekonomik şartlarda karşılamak. **Hedef 9.2:** Vatandaşların taziye süreçlerindeki ihtiyaçlarını karşılayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. **Hedef 9.3:** Yönetim süreçlerine vatandaşların eşit katılımını sağlayarak ihtiyaç ve taleplere hızlı ve etkin şekilde yanıt vermek.
Amaç 10: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. **Hedef 10.1:** İşgücünü etkin kullanarak personel verimliliğini artırmak. **Hedef 10.2:** Stratejik yönetim süreçlerini etkin uygulayarak kaynak verimliliğini artırmak. **Hedef 10.3:** Gelirlerin artırılması ve kaynakların etkin kullanımı ile hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak. **Hedef 10.4:** İç ve dış çevrenin veri temelli analizlerini yaparak belediye hizmetlerini sürekli geliştirmek. **Hedef 10.5:** Yeni nesil teknolojilere sahip bilişim altyapısı ile hizmetlerin hız, verimlilik ve güvenliğini artırmak. **Hedef 10.6:** Dijitalleşme çalışmaları ve akıllı veri yönetimi ile iş süreçlerini hızlandırmak ve hizmet kalitesini çevreci tedbirlerle artırmak. **Hedef 10.7:** Araç filosunu ve bakım tesislerini, emisyon azaltıcı önlemler ve temiz enerjiye geçiş uygulamalarıyla modernize ederek hizmet kalitesini artırmak. **Hedef 10.8:** Belediyenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak. **Hedef 10.9:** Belediyenin kurumsal hizmetlerini kaliteli, hızlı ve zamanında sunmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

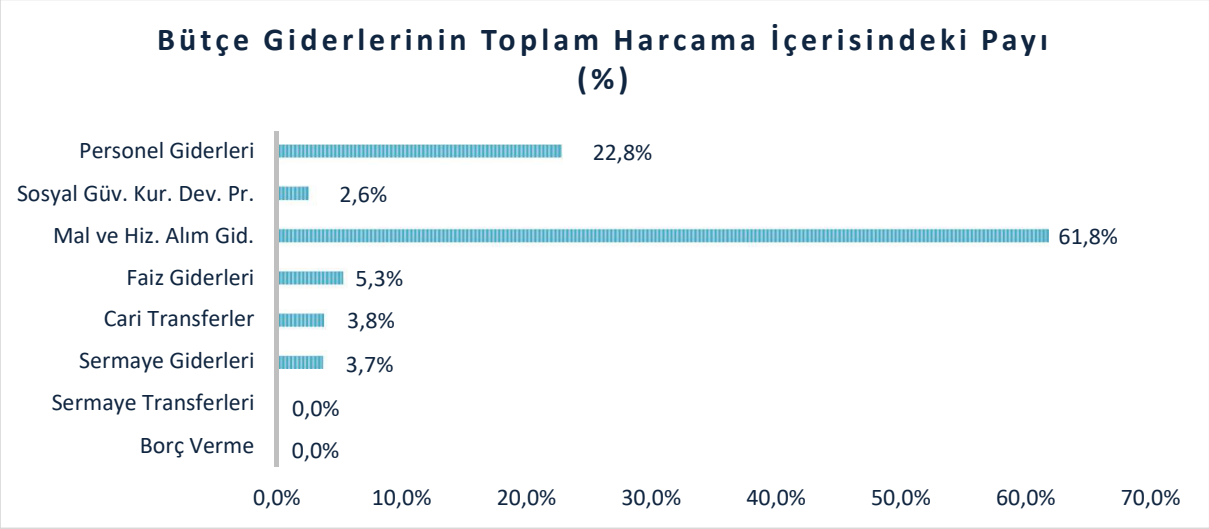
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Bütçe Giderleri:

2025 yılı için 4.500.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup; mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 4.501.631.758,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 3.047.395.354,10 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %68'dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2025 Yılı Bütçe Tahmini	2025 Yılı Net Ödenek	2025 Yılı Harcanan
1	Personel Giderleri	727.573.500,00	790.064.500,00	695.294.473,76
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Prim Gid.	81.466.000,00	88.828.000,00	78.450.370,43
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.901.270.500,00	2.224.806.007,50	1.883.946.115,25
4	Faiz Giderleri	95.002.000,00	174.002.000,00	161.571.205,24
5	Cari Transferler	832.313.000,00	577.293.758,00	115.576.714,14
6	Sermaye Giderleri	506.074.000,00	468.269.000,00	112.556.475,28
7	Sermaye Transferleri	6.300.000,00	1.000.000,00	0,00
8	Borç Verme	50.001.000,00	50.001.000,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	300.000.000,00	127.367.492,50	0,00
Genel Toplamı:		**4.500.000.000,00**	**4.501.631.758,00**	**3.047.395.354,10**

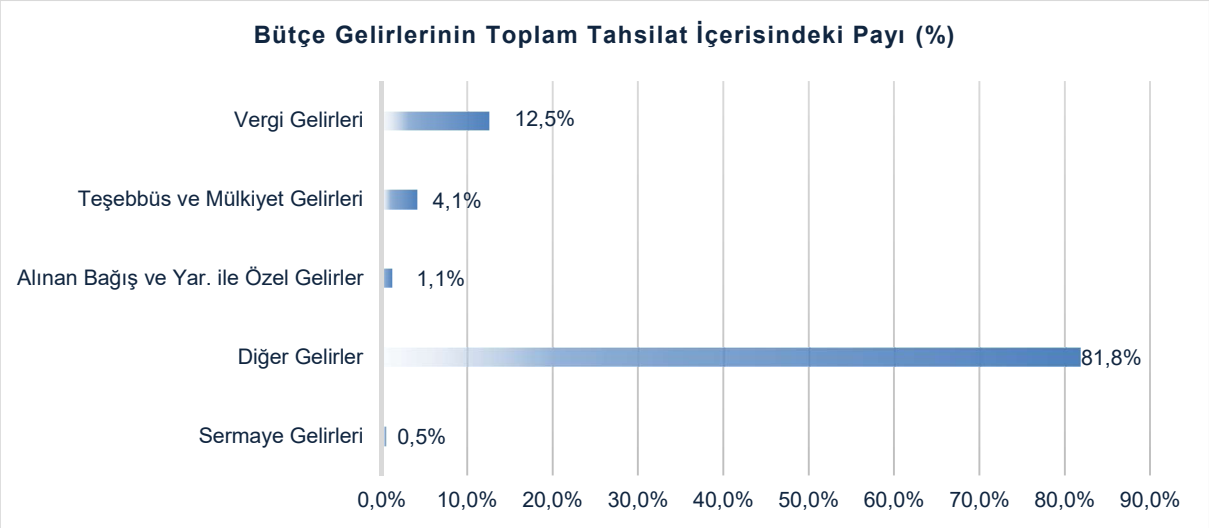


Söz konusu ödeneklerin %22,8'i Personel Giderlerine, %2,6'sı Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %61,8'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %5,3'ü Faiz Giderlerine, %3,8'i Cari Transferlere ve %3,7'si Sermaye Giderleri için harcanmıştır.

2025 Yılı Bütçe Gelirleri:

2025 yılı için 4.200.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi öngörülmüştür. 2025 yılında 2.686.513.911,08 TL tahsilat gerçekleşmiş ve bu tutarların 32.976.570,36 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 2.653.537.340,72 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %63'tür.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2025 Yılı Bütçe Tahmini**	**2025 Yılı Tahsilatı**	**2025 Yılı Net Tahsilatı**
1	Vergi Gelirleri	549.939.000,00	354.166.040,44	332.441.430,76
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.866.000,00	110.805.504,11	109.583.535,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir.	103.028.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
5	Diğer Gelirler	3.445.407.000,00	2.179.815.712,41	2.169.785.720,81
6	Sermaye Gelirleri	23.510.000,00	11.726.654,12	11.726.654,12
9	Red ve İadeler (-)	-12.750.000,00	0,00	-32.976.570,36
Genel Toplam:		**4.200.000.000,00**	**2.686.513.911,08**	**2.653.537.340,72**



Gelirlerin %12,5'i Vergi Gelirleri, %4,1'i Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %1,1'i Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, %81,8'i Diğer Gelirler ve %0,5'i de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %1,2'si de Red ve İade yapılmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu			Giderin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Hesap Kodu			Gelirin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
830	1		Personel Giderleri	250.413.520,89	538.634.453,55	695.294.473,76	800	1		Vergi Gelirleri	214.900.398,93	265.894.877,79	354.166.040,44
830	1	1	Memurlar	187.704.559,54	418.134.785,61	531.248.650,86	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	163.817.483,55	211.000.256,21	262.967.497,56
830	1	2	Sözleşmeli Personel	6.748.934,62	2.128.344,15	2.734.814,56	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	45.366.288,09	48.169.886,47	76.900.843,75
830	1	3	İşçiler	50.417.129,03	108.409.777,22	154.578.970,18	800	1	6	Harçlar	5.716.627,29	6.724.735,11	14.190.529,71
830	1	4	Geçici Personel	53.442,63	66.556,80	0,00	800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	107.169,42
830	1	5	Diğer Personel	5.489.455,07	9.894.989,77	6.732.038,16	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.931.937,70	62.148.680,73	110.805.504,11
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.899.043,31	58.640.104,30	78.450.370,43	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.934.175,81	46.526.959,81	88.011.404,22
830	2	1	Memurlar	20.064.392,93	35.614.880,07	45.217.555,29	800	3	6	Kira Gelirleri	10.830.160,88	15.621.720,92	22.794.099,89
830	2	2	Sözleşmeli Personel	1.138.484,00	321.507,10	412.281,20	800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.601,01	0,00	0,00
830	2	3	İşçiler	5.696.166,38	22.703.717,13	32.820.533,94	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.593.748,58	53.561.115,24	30.000.000,00
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	653.903.807,86	1.335.208.955,30	1.883.946.115,25	800	4	5	Proje Yardımları	23.593.748,58	53.561.115,24	30.000.000,00
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.344.078,00	1.625.716,00	4.199.640,00	800	5		Diğer Gelirler	817.865.414,07	1.456.194.866,23	2.179.815.712,41
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	90.910.794,59	114.793.984,89	147.170.548,44	800	5	1	Faiz Gelirleri	3.926.062,46	8.823.499,51	10.278.712,18
830	3	3	Yolluklar	2.115.226,33	1.451.512,98	1.160.015,83	800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	785.823.146,14	1.402.653.239,89	2.083.964.103,14
830	3	4	Görev Giderleri	4.708.780,54	8.119.857,51	13.361.225,55	800	5	3	Para Cezaları	16.668.563,48	36.998.952,53	65.013.939,01
830	3	5	Hizmet Alımları	534.005.422,43	1.179.679.715,73	1.668.873.076,82	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.447.641,99	7.719.174,30	20.558.958,08
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.452.641,80	4.945.982,07	3.661.998,85	800	6		Sermaye Gelirleri	22.584.004,09	18.390.897,00	11.726.654,12
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	14.060.289,15	14.916.001,43	31.205.694,67	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.584.004,09	18.390.897,00	11.726.654,12
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.306.575,02	9.676.184,69	14.313.915,09	**BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)**				**1.112.875.503,37**	**1.856.190.436,99**	**2.686.513.911,08**
830	4		Faiz Giderleri	17.450.737,96	103.125.795,89	161.571.205,24							
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	17.450.737,96	103.125.795,89	161.571.205,24	**Bütçe Gelirlerinden Red ve İadelerin Türü**				**2023 Yılı**	**2024 Yılı**	**2025 Yılı**
830	5		Cari Transferler	43.475.498,64	81.269.223,49	115.576.714,14	810	1		Vergi Gelirleri	4.669.799,85	8.375.020,58	21.724.609,68
830	5	1	Görev Zararları	7.950.443,50	18.216.936,10	26.895.446,75	810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.246.979,91	8.116.587,67	10.180.097,21
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.556.055,24	4.166.861,43	6.577.835,13	810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	239.259,74	241.010,92	11.515.409,83
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	17.873.618,00	33.290.478,00	38.602.640,00	810	1	6	Harçlar	183.560,20	17.421,99	29.102,64
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.095.381,90	25.594.947,96	43.500.792,26	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	515.808,16	357.743,12	1.221.969,08
830	6		Sermaye Giderleri	227.469.270,09	325.072.101,32	112.556.475,28	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	265.002,77	351.341,13	1.221.969,08
830	6	1	Mamul Mal Alımları	24.391.658,53	6.427.746,64	5.757.880,00	810	3	6	Kira Gelirleri	250.805,39	6.401,99	0,00
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.638.780,43	10.508.137,84	8.624.176,54	810	5		Diğer Gelirler	2.395.024,83	4.028.029,91	10.029.991,60
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.123.120,81	1.019.400,00	1.971.228,00	810	5	1	Faiz Gelirleri	39.529,75	41.145,16	73.817,22
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	25.042.821,55	37.043.086,16	28.742.625,72	810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.726.208,52	2.554.783,00	7.284.247,90
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	90.891.995,30	215.050.876,12	39.256.421,53	810	5	3	Para Cezaları	629.286,56	968.539,24	2.671.926,48
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.956.007,40	0,00	0,00	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	463.562,51	0,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	65.005.104,61	48.073.950,36	17.602.274,29							
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	10.419.781,46	6.948.904,20	10.601.869,20							
830	7		Sermaye Transferleri	3.564.473,63	3.621.788,34	0,00							
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.564.473,63	3.621.788,34	0,00							
830	8		Borç Verme	46.200.000,00	0,00	0,00	**Bütçe Gelirlerinden Red ve İadelerin Toplamı (C)**				**7.580.632,84**	**12.760.793,61**	**32.976.570,36**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	46.200.000,00	0,00	0,00	**Net Bütçe Geliri (D = B-C)**				**1.105.294.870,53**	**1.843.429.643,38**	**2.653.537.340,72**
Bütçe Gideri Toplamı (A)				**1.269.376.352,38**	**2.445.572.422,19**	**3.047.395.354,10**	**Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A):**				**-164.081.481,85**	**-602.142.778,81**	**-393.858.013,38**

2025 Yılı Kapanış Bilançosu									
Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Pasif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	**Dönen Varlıklar**	**246.510.974,71**	**358.398.208,25**	**523.669.155,91**	**3**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**207.081.227,65**	**849.514.057,96**	**1.139.210.303,33**
10	**Hazır Değerler**	**22.801.512,24**	**5.770.660,44**	**7.162.988,83**	**30**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**39.868.234,75**	**132.819.045,35**	**118.411.020,37**
100	Kasa Hesabı	1.538,00	21.965,50	28.135,00	300	Banka Kredileri Hesabı	39.868.234,75	132.819.045,35	118.411.020,37
102	Banka Hesabı	17.186.220,99	3.496.638,75	1.337.012,53	**32**	**Faaliyet Borçları**	**43.565.512,28**	**495.335.837,33**	**734.473.384,20**
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-5.000,00	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	34.701.459,93	393.536.193,26	698.644.009,29
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.618.753,25	2.252.056,19	5.797.841,30	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	8.864.052,35	101.799.644,07	35.829.374,91
12	**Faaliyet Alacakları**	**155.383.713,97**	**272.529.803,28**	**389.994.244,69**	**33**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**20.570.741,38**	**24.264.667,26**	**47.398.998,16**
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	154.833.364,86	272.136.285,95	389.613.678,37	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.271.069,18	9.191.464,77	10.983.143,84
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	38.163,58	0,00	0,00	333	Emanetler Hesabı	13.299.672,20	15.073.202,49	36.415.854,32
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	163.478,85	0,00	0,00	**36**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**51.295.587,72**	**91.943.818,97**	**110.628.835,58**
127	Diğer Faaliyet Alacakları	348.706,68	393.517,33	380.566,32	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.970.727,89	12.342.248,78	13.709.035,55
14	**Diğer Alacaklar**	**6.284.989,05**	**6.269.708,13**	**17.860.507,06**	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	479.247,93	3.920.766,48	5.863.746,35
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.284.989,05	6.269.708,13	17.860.507,06	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	748.090,82	1.966.488,08	2.746.476,32
15	**Stoklar**	**46.525.841,69**	**58.459.945,28**	**82.309.769,41**	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	79.735,52	169.653,44	317.897,53
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	46.525.841,69	58.459.945,28	82.309.769,41	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	45.017.785,56	73.544.662,19	87.991.679,83
16	**Ön Ödemeler**	**13.870.838,84**	**13.070.343,00**	**23.080.813,61**	**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**6.832.100,78**	**5.082.324,93**	**5.612.285,49**
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	9.338.791,48	12.922.743,00	23.059.735,61	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.832.100,78	5.082.324,93	5.612.285,49
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	4.532.047,36	147.600,00	21.078,00	**38**	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**44.947.389,74**	**100.066.701,75**	**122.684.117,16**
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**1.644.078,92**	**2.297.748,12**	**3.260.832,31**	381	Gider Tahakkukları Hesabı	44.947.389,74	100.066.701,75	122.684.117,16
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.505.246,23	2.158.915,43	3.121.999,12	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**1.661,00**	**1.662,37**	**1.662,37**
197	Para Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,50	397	Sayım Fazlaları Hesabı	1.661,00	1.662,37	1.662,37
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	138.832,69	138.832,69	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**194.894.496,13**	**187.650.274,27**	**461.720.218,04**
2	**Duran Varlıklar**	**11.311.506.287,40**	**15.119.122.845,52**	**19.443.090.554,22**	**40**	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**49.290.027,99**	**63.513.783,61**	**182.376.344,36**
22	**Faaliyet Alacakları**	**18.372.899,42**	**18.144.924,60**	17.841.532,36	400	Banka Kredileri Hesabı	49.290.027,99	63.513.783,61	182.376.344,36
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.193.175,22	3.192.961,62	**3.109.853,22**	**43**	**Diğer Borçlar**	**74.204.572,57**	**63.217.029,18**	**94.574.864,22**
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.741.242,72	11.509.299,18	**11.419.208,47**	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.036.007,29	1.003.797,43	803.715,43
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.794.849,80	3.192.123,32	3.312.470,67	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	73.168.565,28	62.213.231,75	93.771.148,79
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	643.631,68	250.540,48	0,00	**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**2.486.085,55**	**2.128.780,08**	**16.920.132,71**
24	**Mali Duran Varlıklar**	**184.949.499,77**	**208.897.748,34**	**244.143.637,28**	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.486.085,55	2.128.780,08	16.920.132,71
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	48.989.399,77	72.937.648,34	108.183.537,28	**48**	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**68.913.810,02**	**58.790.681,40**	**167.848.876,75**
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	135.960.100,00	135.960.100,00	135.960.100,00	481	Gider Tahakkukları Hesabı	68.913.810,02	58.790.681,40	167.848.876,75
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**11.108.182.354,21**	**14.892.080.172,58**	**19.181.105.384,58**	**5**	**Öz Kaynaklar**	**11.156.041.538,33**	**14.440.356.721,54**	**18.365.829.188,76**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	7.449.265.639,22	10.018.363.772,66	13.076.537.553,94	**50**	**Net Değer**	**2.541.226.278,92**	**3.477.533.320,97**	**4.322.741.683,43**
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.159.774.256,56	1.501.364.279,61	2.116.440.888,70	500	Net Değer Hesabı	2.541.226.278,92	3.477.533.320,97	4.322.741.683,43
252	Binalar Hesabı	2.602.304.820,14	3.455.650.320,17	4.254.936.469,36	**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**8.633.251.158,10**	**8.832.439.565,91**	**11.156.294.450,37**
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	41.687.356,68	52.465.670,23	61.012.425,24	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.633.251.158,10	8.832.439.565,91	11.156.294.450,37
254	Taşıtlar Hesabı	47.413.775,84	81.743.123,11	101.716.586,61	**58**	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla**	**0,00**	**-219.552.528,74**	**-219.552.528,74**
255	Demirbaşlar Hesabı	48.535.614,51	58.423.953,69	71.931.862,15	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar	0,00	-219.552.528,74	-219.552.528,74

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Pasif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-397.111.765,36	-634.252.407,65	-1.004.554.849,81	**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**-18.435.898,69**	**2.349.936.363,40**	**3.106.345.583,70**
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	156.312.656,62	358.321.460,76	503.084.448,39	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	2.349.936.363,40	3.106.345.583,70
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-18.435.898,69	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	10.899.150,14	16.563.733,02	29.372.609,09					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.899.150,14	-16.563.733,02	**-29.372.609,09**					
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**1.534,00**	**0,00**	**0,00**					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.855.719,07	5.171.674,52	5.411.668,16					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.854.185,07	-5.171.674,52	-5.411.668,16					
Toplam:		**11.558.017.262,11**	**15.477.521.053,77**	**19.966.759.710,13**	**Toplam:**		**11.558.017.262,11**	**15.477.521.053,77**	**19.966.759.710,13**

9	**Nazım Hesaplar**	**221.385.627,72**	**466.341.087,05**	**535.842.274,65**	**9**	**Nazım Hesaplar**	**221.385.627,72**	**466.341.087,05**	**535.842.274,65**
90	**Ödenek Hesapları**	**8.821.352,04**	**147.600,00**	**3.078.696,00**	**90**	**Ödenek Hesapları**	**8.821.352,04**	**147.600,00**	**3.078.696,00**
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	8.821.352,04	147.600,00	3.078.696,00	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	8.821.352,04	147.600,00	3.078.696,00
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**59.610.698,86**	**86.863.410,93**	**198.273.619,49**	**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**59.610.698,86**	**86.863.410,93**	**198.273.619,49**
910	Teminat Mektupları Hesabı	59.610.698,86	86.863.410,93	198.273.619,49	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	59.610.698,86	86.863.410,93	198.273.619,49
92	**Taahhüt Hesapları**	**136.123.830,04**	**361.911.622,07**	**310.440.664,04**	**92**	**Taahhüt Hesapları**	**136.123.830,04**	361.911.622,07	**310.440.664,04**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	136.123.830,04	361.911.622,07	310.440.664,04	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	136.123.830,04	**361.911.622,07**	310.440.664,04
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**16.829.746,78**	**17.418.454,05**	**24.049.295,12**	**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**16.829.746,78**	**17.418.454,05**	**24.049.295,12**
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	13.321.819,45	16.320.844,93	21.507.857,28	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	16.829.746,78	17.418.454,05	24.049.295,12
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.507.927,33	1.097.609,12	2.541.437,84					
Genel Toplam:		**11.779.402.889,83**	**15.943.862.140,82**	**20.502.601.984,78**	**Genel Toplam:**		**11.779.402.889,83**	**15.943.862.140,82**	**20.502.601.984,78**

2025 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	110.544.137,40	110.516.002,40	28.135,00	0,00
102	Banka Hesabı	7.897.839.625,92	7.896.502.613,39	1.337.012,53	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	7.896.502.613,39	7.896.502.613,39	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.468.403.971,11	5.468.403.971,11	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	345.597.083,05	339.799.241,75	5.797.841,30	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.747.274.861,14	2.747.274.861,14	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	492.213.673,77	102.599.995,40	389.613.678,37	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	829.219,18	829.219,18	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.052,29	14.052,29	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları	1.018.871,63	638.305,31	380.566,32	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	33.522.349,78	33.522.349,78	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	20.348.610,60	2.488.103,54	17.860.507,06	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	193.719.338,97	111.409.569,56	82.309.769,41	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	31.572.301,30	31.572.301,30	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	5.495.226,02	5.495.226,02	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	35.982.478,61	12.922.743,00	23.059.735,61	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	168.678,00	147.600,00	21.078,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.268.109,61	146.110,49	3.121.999,12	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.113.562,16	3.113.562,16	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	28.373,42	28.372,92	0,50	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	0,00	138.832,69	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.192.961,62	83.108,40	3.109.853,22	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.509.299,18	90.090,71	11.419.208,47	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.326.522,96	14.052,29	3.312.470,67	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	624.073,85	624.073,85	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	108.183.537,28	0,00	108.183.537,28	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	135.960.100,00	0,00	135.960.100,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.132.493.923,81	55.956.369,87	13.076.537.553,94	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.129.557.793,63	13.116.904,93	2.116.440.888,70	0,00
252	Binalar Hesabı	4.310.880.533,65	55.944.064,29	4.254.936.469,36	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	64.796.011,75	3.783.586,51	61.012.425,24	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	101.900.750,76	184.164,15	101.716.586,61	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	83.379.925,74	11.448.063,59	71.931.862,15	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.921.392,97	1.007.476.242,78	0,00	1.004.554.849,81
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	508.947.496,17	5.863.047,78	503.084.448,39	0,00
260	Haklar Hesabı	29.372.609,09	0,00	29.372.609,09	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	29.372.609,09	0,00	29.372.609,09
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	5.614.347,10	202.678,94	5.411.668,16	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	201.763,54	5.613.431,70	0,00	5.411.668,16
300	Banka Kredileri Hesabı	157.045.464,23	275.456.484,60	0,00	118.411.020,37
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.217.702.364,72	2.916.346.374,01	0,00	698.644.009,29
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	284.704.311,93	320.533.686,84	0,00	35.829.374,91
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.130.075,31	16.113.219,15	0,00	10.983.143,84
333	Emanetler Hesabı	161.450.599,24	197.866.453,56	0,00	36.415.854,32

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	84.456.914,98	98.165.950,53	0,00	13.709.035,55
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	120.456.253,55	126.319.999,90	0,00	5.863.746,35
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	33.553.403,68	36.299.880,00	0,00	2.746.476,32
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	12.025.003,10	12.342.900,63	0,00	317.897,53
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	366.900.744,59	454.892.424,42	0,00	87.991.679,83
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.082.324,93	10.694.610,42	0,00	5.612.285,49
381	Gider Tahakkukları Hesabı	190.570.452,67	313.254.569,83	0,00	122.684.117,16
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.125.095,94	6.125.095,94	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	1.662,37	0,00	1.662,37
400	Banka Kredileri Hesabı	118.411.020,37	300.787.364,73	0,00	182.376.344,36
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	200.082,00	1.003.797,43	0,00	803.715,43
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.720.101,41	109.491.250,20	0,00	93.771.148,79
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.128.780,08	19.048.912,79	0,00	16.920.132,71
481	Gider Tahakkukları Hesabı	117.716.090,60	285.564.967,35	0,00	167.848.876,75
500	Net Değer Hesabı	81.879.815,90	4.404.621.499,33	0,00	4.322.741.683,43
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.565.059.391,32	13.721.353.841,69	0,00	11.156.294.450,37
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	237.988.427,43	18.435.898,69	219.552.528,74	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.349.936.363,40	5.456.281.947,10	0,00	3.106.345.583,70
600	Gelirler Hesabı	3.007.957.489,54	3.007.957.489,54	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	3.345.290.595,30	3.345.290.595,30	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.600.436.391,16	6.600.436.391,16	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	3.939.980.330,12	3.939.980.330,12	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2.688.891.787,36	2.688.891.787,36	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.743.917.707,42	2.743.917.707,42	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	88.002.490,42	88.002.490,42	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	3.048.419.296,13	3.048.419.296,13	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	147.600,00	147.600,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	3.048.566.896,13	3.048.566.896,13	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	5.733.909.265,18	5.733.909.265,18	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	5.171.910.013,40	5.171.910.013,40	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	7.294.376.788,64	7.294.376.788,64	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	3.048.419.296,13	3.048.419.296,13	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	3.226.296,00	147.600,00	3.078.696,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	147.600,00	3.226.296,00	0,00	3.078.696,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	238.077.048,02	39.803.428,53	198.273.619,49	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	39.803.428,53	238.077.048,02	0,00	198.273.619,49
920	Gider Taahhütleri Hesabı	496.118.003,62	185.677.339,58	310.440.664,04	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	185.677.339,58	496.118.003,62	0,00	310.440.664,04
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	37.828.702,21	16.320.844,93	21.507.857,28	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	22.605.466,40	20.064.028,56	2.541.437,84	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	36.384.873,49	60.434.168,61	0,00	24.049.295,12
Genel Toplam:		**105.874.796.799,30**	**105.874.796.799,30**	**21.761.493.640,58**	**21.761.493.640,58**

2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
830	**1**		**Personel Giderleri**	**250.413.520,89**	**538.634.453,55**	**695.294.473,76**
830	1	1	Memurlar	187.704.559,54	418.134.785,61	531.248.650,86
830	1	2	Sözleşmeli Personel	6.748.934,62	2.128.344,15	2.734.814,56
830	1	3	İşçiler	50.417.129,03	108.409.777,22	154.578.970,18
830	1	4	Geçici Personel	53.442,63	66.556,80	0,00
830	1	5	Diğer Personel	5.489.455,07	9.894.989,77	6.732.038,16
830	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**	**26.899.043,31**	**58.640.104,30**	**78.450.370,43**
830	2	1	Memurlar	20.064.392,93	35.614.880,07	45.217.555,29
830	2	2	Sözleşmeli Personel	1.138.484,00	321.507,10	412.281,20
830	2	3	İşçiler	5.696.166,38	22.703.717,13	32.820.533,94
830	**3**		**Mal Ve Hizmet Alımları**	**653.903.807,86**	**1.335.208.955,30**	**1.883.946.115,25**
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.344.078,00	1.625.716,00	4.199.640,00
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	90.910.794,59	114.793.984,89	147.170.548,44
830	3	3	Yolluklar	2.115.226,33	1.451.512,98	1.160.015,83
830	3	4	Görev Giderleri	4.708.780,54	8.119.857,51	13.361.225,55
830	3	5	Hizmet Alımları	534.005.422,43	1.179.679.715,73	1.668.873.076,82
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.452.641,80	4.945.982,07	3.661.998,85
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	14.060.289,15	14.916.001,43	31.205.694,67
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.306.575,02	9.676.184,69	14.313.915,09
830	**4**		**Faiz Giderleri**	**17.450.737,96**	**103.125.795,89**	**161.571.205,24**
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	17.450.737,96	103.125.795,89	161.571.205,24
830	**5**		**Cari Transferler**	**43.475.498,64**	**81.269.223,49**	**115.576.714,14**
830	5	1	Görev Zararları	7.950.443,50	18.216.936,10	26.895.446,75
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.556.055,24	4.166.861,43	6.577.835,13
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	17.873.618,00	33.290.478,00	38.602.640,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.095.381,90	25.594.947,96	43.500.792,26
830	**6**		**Sermaye Giderleri**	**227.469.270,09**	**325.072.101,32**	**112.556.475,28**
830	6	1	Mamul Mal Alımları	24.391.658,53	6.427.746,64	5.757.880,00
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.638.780,43	10.508.137,84	8.624.176,54
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.123.120,81	1.019.400,00	1.971.228,00
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	25.042.821,55	37.043.086,16	28.742.625,72
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	90.891.995,30	215.050.876,12	39.256.421,53
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.956.007,40	0,00	0,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	65.005.104,61	48.073.950,36	17.602.274,29
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	10.419.781,46	6.948.904,20	10.601.869,20
830	**7**		**Sermaye Transferleri**	**3.564.473,63**	**3.621.788,34**	**0,00**
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.564.473,63	3.621.788,34	0,00
830	**8**		**Borç Verme**	**46.200.000,00**	**0,00**	**0,00**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	46.200.000,00	0,00	0,00
Bütçe Gideri Toplamı:				**1.269.376.352,38**	**2.445.572.422,19**	**3.047.395.354,10**

2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	214.900.398,93	265.894.877,79	354.166.040,44
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	163.817.483,55	211.000.256,21	262.967.497,56
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	45.366.288,09	48.169.886,47	76.900.843,75
800	1	6	Harçlar	5.716.627,29	6.724.735,11	14.190.529,71
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	107.169,42
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.931.937,70	62.148.680,73	110.805.504,11
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.934.175,81	46.526.959,81	88.011.404,22
800	3	6	Kira Gelirleri	10.830.160,88	15.621.720,92	22.794.099,89
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.601,01	0,00	0,00
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.593.748,58	53.561.115,24	30.000.000,00
800	4	5	Proje Yardımları	23.593.748,58	53.561.115,24	30.000.000,00
800	5		Diğer Gelirler	817.865.414,07	1.456.194.866,23	2.179.815.712,41
800	5	1	Faiz Gelirleri	3.926.062,46	8.823.499,51	10.278.712,18
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	785.823.146,14	1.402.653.239,89	2.083.964.103,14
800	5	3	Para Cezaları	16.668.563,48	36.998.952,53	65.013.939,01
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.447.641,99	7.719.174,30	20.558.958,08
800	6		Sermaye Gelirleri	22.584.004,09	18.390.897,00	11.726.654,12
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.584.004,09	18.390.897,00	11.726.654,12
Bütçe Geliri Toplamı (A):				**1.112.875.503,37**	**1.856.190.436,99**	**2.686.513.911,08**
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
810	1		Vergi Gelirleri	4.669.799,85	8.375.020,58	21.724.609,68
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.246.979,91	8.116.587,67	10.180.097,21
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	239.259,74	241.010,92	11.515.409,83
810	1	6	Harçlar	183.560,20	17.421,99	29.102,64
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	515.808,16	357.743,12	1.221.969,08
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	265.002,77	351.341,13	1.221.969,08
810	3	6	Kira Gelirleri	250.805,39	6.401,99	0,00
810	5		Diğer Gelirler	2.395.024,83	4.028.029,91	10.029.991,60
810	5	1	Faiz Gelirleri	39.529,75	41.145,16	73.817,22
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.726.208,52	2.554.783,00	7.284.247,90
810	5	3	Para Cezaları	629.286,56	968.539,24	2.671.926,48
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	463.562,51	0,00
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (B):				**7.580.632,84**	**12.760.793,61**	**32.976.570,36**
Net Bütçe Geliri (A-B):				**1.105.294.870,53**	**1.843.429.643,38**	**2.653.537.340,72**

3. Mali Denetim Sonuçları

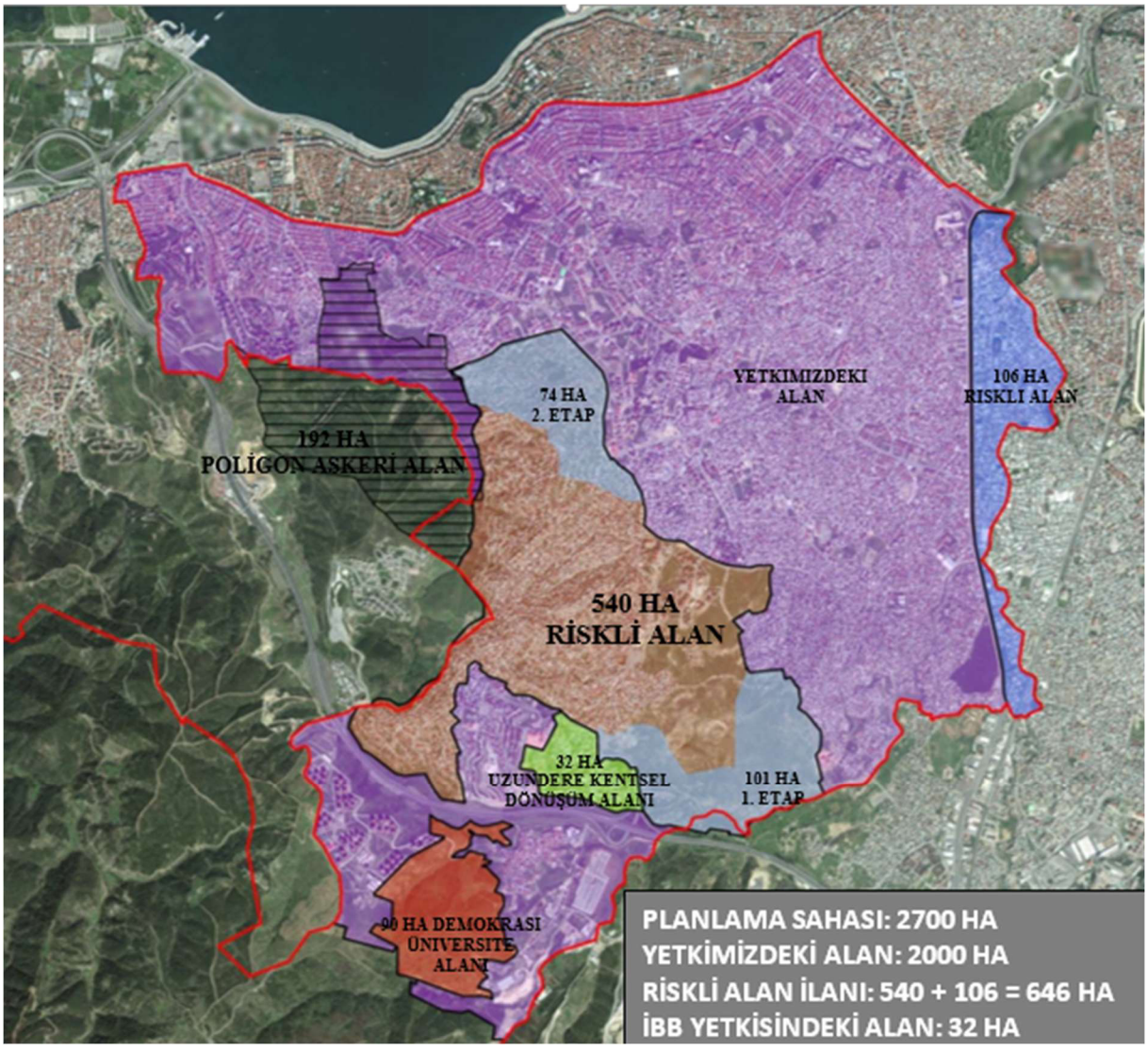
2025 yılı içerisinde Belediyemizde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Belediye Meclisi Denetim Komisyonunca yapılan denetime ilişkin rapor, ayrıca Belediye Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidererek planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmayı hedeflemektedir. Yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak ise imar planları ile mümkün olup bu kapsamda Karabağlar bütününde parçacıl planlama çalışmaları yerine 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli revizyon imar planları yapılmaktadır.



Karabağlar İlçesindeki Planlama Sınırları

2025 Yılı Plan Değişiklikleri Faaliyetleri

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Planlama Birimi tarafından plan değişikliği önergeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş olup, Meclisimizin gündemine alınan önergelerle ilgili raportörlük yapılmıştır. Meclisimizin ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı kararlarla onaylanan imar planı ve/veya imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33'üncü maddesi gereğince Belediyemiz ilan panosunda ve internet sayfasında eş zamanlı olarak ilan edilmiş, onaylanan imar planları imar paftalarına işlenmiştir.

Bu süre içinde Meclisimize sunulan ve Meclisimizce karar altına alınıp İzBB'ye gönderilen plan değişikliklerinin dökümü ise aşağıda yer almaktadır:

Meclise Sunulan	Meclisce Uygun Bulunan	Meclisce Reddedilen	İBB Meclisince Onaylanan	İBB Meclisince Reddedilen	Gündemde Bekleyen
18	10	7	3	2	6

Planlama Birimince hazırlanıp Meclise sunulan plan değişikliği önerileri içinde çeşitli resmi kurumların ve vatandaşların yanı sıra, Belediye Başkanlığımızca gündeme getirilen ve Belediye ve kamu yatırımları ile ilgili önergeler de bulunmaktadır. Bunlardan bazıları Meclis gündeminde, bazıları ise onaylanmış olup aşağıdaki gibidir:

1- Mülkiyeti Belediyemize ait yürürlükteki imar planında "Pazar Alanı" olarak belirlenmiş Bahçelievler Mahallesi, 13157 ada 4 parselin "Belediye Hizmet Alanı (Kapalı Pazaryeri, İdari Tesis, Ticaret)" alanına dönüştürülmesine ilişkin Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih, 25/2025 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak söz konusu *plan değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2025 tarih ve 04.247 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

2- Eskiizmir Pazaryeri'nden başlayarak Eskiizmir Caddesi'nden 3816 Sokak, 3771/6 Sokak, 5714/1 Sokak, 4240 Sokak, 4951 Sokak, Sırrı Atalay Caddesi ve 4012 Sokaktan Şehit Pilot Volkan Koçyiğit Bulvarı'na kadar olan güzergahta bisiklet yolu için uygun olacağı, ancak yürürlükteki imar planlarında söz konusu yolların 17 metre ve üzerinde genişlikte olanların İzBB yetkisindeki yollardan olması bakımından uygunluğunun İzBB Ulaşım Dairesi Başkanlığınca değerlendirilmesine, Belediyemiz sorumluluğunda olan sokakların Etüd Proje Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili birimlerince yürütülmesi *Karabağlar Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih ve 21/2025 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.*

3- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152008 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Esentepe Mahallesi, 6019 ada, 1 parseldeki bina altı trafonun kaldırılarak, 6016 ada, 1 parselin doğusunda, 46/1 Sokak ve 46/24 Sokak kesişimindeki kamuya terkli ve yürürlükteki imar planlarında "Park Alanı" olarak belirlenen alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı"nın ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi trafo alanı için park alanında uygun yer bulunmaması, yürürlükteki imar planında TAKS=0.60, KAKS=2.00, Yençok=10 kat yapılaşma koşullu Ticaret-Konut Alanı (TİCK) olarak belirlenen 6019 ada, 1 parselde kaldırılmak istenen bina altı trafonun, plan notlarının 1.9 hükmü doğrultusunda 6019 ada 1 parselin içinde ayrılabileceği gerekçeleri ile *Karabağlar Belediye Meclisinin 04.03.2025 tarih ve 45/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

4- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152015 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Basın Sitesi Mahallesi, 8229 ada, 1 parselin ve 6443 ada 1 parselin kuzeyinde kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planlarında "Park Alanı" kullanımına ayrılan alanlarda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarında 2 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi trafo alanı için uygun yer bulunmaması, yürürlükteki imar planında Ayrık Nizam 4 kat yapılaşma koşullu konut alanı olarak belirlenen 8231 ada, 2 parselde kaldırılmak istenen bina altı trafonun, plan notlarının 1.9 hükmü doğrultusunda 8231 ada, 2 parselin içinde ayrılabileceği gerekçeleri ile *Karabağlar Belediye Meclisinin 04.03.2025 tarih ve 46/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

5- Gediz A.Ş.'nin 25.11.2024 tarih ve E.157700 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Metin Oktay Mahallesi, mülkiyeti Karabağlar Belediyesine ait 13952 ada, 4 parselde yürürlükteki imar planında "Pazar Alanı" olarak ayrılan alanda belirlenmiş olan 5.00 m. x 5.00 m.=25 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı"nın 8.00 x 5.00 m.=40 m² ebatlarına dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli

uygulama imar planı değişikliği önerisi *Karabağlar Belediye Meclisinin 09.05.2025 tarih ve 82/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

6- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152013 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan Karabağlar ilçesi, Arap Hasan Mahallesi, 6450 ada 2 parseldeki bina altı trafonun kaldırılarak mülkiyeti İzBB'ye ait 3643 ada, 77 parselde yürürlükteki imar planında bölgesel otopark alanı olarak ayrılan alanda belirlenmiş olan 8.00 m. x 3.00 m.=24 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı"nın 6.00 x 6.00 m. =36 m² ebatlarına dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Karabağlar Belediye Meclisinin 09.05.2025 tarih, 81/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.11.2025 tarih, 04.1209 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 20.01.2026 – 18.02.2026 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.

7- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152008 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan Karabağlar ilçesi, Aydın Mahallesi, 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de "Riskli Alan" ilan edilen alanda, 30241 ada 3 parseldeki bina altı trafonun kaldırılarak parselin doğusunda kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planlarında "Park Alanı" kullanımına ayrılan alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı"nın ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi *Karabağlar Belediye Meclisinin 05.08.2025 tarih ve 105/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

8- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152008 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan Karabağlar ilçesi, Selvili Mahallesi, 30919 ada 1 parselin kuzeyinde, kamuya terkli ve yürürlükteki imar planında "Park Alanı" olarak belirlenen alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı" ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Karabağlar Belediye Meclisinin 04.04.2025 tarih, 60/2025 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak söz konusu plan değişikliği, *İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2025 tarih ve 04.701 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

9- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152008 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan Karabağlar ilçesi, Aydın Mahallesi, 313 ada 249 parselin doğusunda, 4284 Sokak ve 4274 Sokak kesişimindeki kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planlarında "Park Alanı" kullanımına ayrılan alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarındaki 1 adet "Trafo Alanı"nın ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, *Karabağlar Belediye Meclisinin 05.08.2025 tarih ve 106/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

10- Gediz A.Ş.'nin 23.10.2024 tarih ve E.152014 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan Karabağlar ilçesi, Muammer Akar Mahallesi, 6205 ada, 26 parselin doğusunda, 291/1 Sokak ve 292 Sokak kesişimindeki kamuya terkli ve yürürlükteki imar planında "Park Alanı" olarak ayrılan alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi *Karabağlar Belediye Meclisinin 05.08.2025 tarih ve 107/2025 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

11- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Uygulama İmar Planı'nda Bozyaka Mahallesi, 2392 ada, 1 parsele isabet eden; E:1.00 ve Yençok:2 kat yapılaşma koşullu "Sosyal Tesis Alanı"nın, "Özel Sosyal Tesis Alanı" olarak belirlenmesi ile parseli kapsayacak şekilde planda "uygulama alan sınırı" düzenlenmesi ve plan notu ilavesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi Karabağlar Belediye Meclisinin 07.03.2025 tarih, 50/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2025 tarih, 04.291 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 15.04.2025 - 14.05.2025 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.

12- İzmir İl Mili Eğitim Müdürlüğünün 17.04.2025 tarih ve E.130812784 sayılı yazısı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.05.2025 tarih, E.361492 sayılı yazısına istinaden 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Uygulama İmar Planı'nın İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2024/552 E. sayılı dosyası ile açılan davada, Mahkemenin yürütmeyi durdurma kararı vermesi ve ayrıca 4. etap plan sınırları içinde yer alan mevcut okul binalarının yıkım kararlarının bulunması sebebiyle yeni okul binalarının acele yapılabilmesi için Karabağlar ilçesi, Barış Mahallesi, 34050 ada 5, 6 parseller ve 33842 ada 7 parsel, Cennetoğlu Mahallesi, 10486 ada 1 parsel ve 31734 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 8 parsel, Çalıkuşu Mahallesi, 30504 ada 10 parsel, Günaltay Mahallesi, 34066 ada 1 parsel, Yunus Emre Mahallesi, 34049 ada 12 ve 13 parseller, Karabağlar Mahallesi 30782 ada 1, 2, 3 ve 12 parsel ile Uğur Mumcu Mahallesi 10571 ada 1 parselin imar planında "Eğitim Tesisleri Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 03.06.2025 tarih, 95/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.08.2025 tarih, 04.871 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 18.09.2025 – 17.10.2025 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.

13- Karabağlar ilçesi, General Kazım Özalp Mahallesi, 6206 ada 56 ve 78 parsel maliklerinin bir kısmına ait 09.05.2025 tarihli dilekçede yürürlükteki 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda 6206 ada 56 ile 78 parsellerin yapılaşma imkanını kısıtladığı belirtilerek bahçe mesafelerinin yeniden değerlendirilmesi talebine ilişkin karar alınması Karabağlar Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarih, 75/2025 sayılı meclis numarası ile Meclis gündemine alınmıştır.

14- Gediz A.Ş.'nin 14.08.2025 tarih ve E.216166 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan Karabağlar ilçesi, Şehitler Mahallesi, 31522 ada 3 parselde bulunan K-1745 numaralı trafonun okul temel kazısına engel olmasından dolayı deplase edilerek, 13971 ada, 4 parselin doğusunda kalan kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planında park alanı kullanımına ayrılan alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı"nın belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih, 146/2025 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Yasa'nın *7'inci* maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 29.12.2025 tarih ve E.414740 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

15- Gediz A.Ş.'nin 07.05.2025 tarih ve 3900432392-192938 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan mevcutta bulunan trafo alanlarının yenilenmesi için Karabağlar ilçesi, Reis Mahallesi, 13161 ada 6 parselin güneyinde kalan kamuya terkli "Park Alanı" kullanımına ayrılan alanda 9.00 m. x 3.00 m.= 27 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" ve Doğanay Mahallesi 13193 ada 5 parselin kuzeyinde kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planlarında "Otopark Alanı" kullanımına ayrılan alanlarda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı"nın belirlenmesine ilişkin Bakanlığın 351093888 teklif numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih, 147/2025 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Yasa'nın *7'inci* maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 29.12.2025 tarih ve E.414766 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

16- Gediz A.Ş.'nin 23.05.2025 tarih ve 3900432392-196439 sayılı yazısı ekinde Belediyemize sunulan Karabağlar ilçesi, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 13837 ada 6 parselin güneyinde bulunan mevcutta bina altında kalan K-2460 numaralı trafonun deplase edilerek, 13674 ada, 1 parselin batısında kalan kamuya terkli alanda kalan ve yürürlükteki imar planında park alanı kullanımına ayrılan alanda 7.00 m. x 3.00 m.=21 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı"nın belirlenmesine ilişkin Bakanlığın 351105922 teklif numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Karabağlar Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih, 148/2025 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Kanun'un *7'inci* maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 29.12.2025 tarih ve E.414732 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

17- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli 23.03.2023 onaylı 1/1000 ölçekli Abdi İpekçi, İhsan Alyanak ve Peker Mahalleleri Uygulama İmar Planı'nda "Uygulama Alan Sınırı" içerisinde 5.00 m. ön bahçe mesafeli, E:2.50 Yençok:10 kat yapılaşma koşullu "Gelişme Konut Alanı" kısmen de "Yaya Yolu" olarak belirlenen 38594 ada, 2 ve 3 parsellerin tek başına yapılaşma iznini içerecek şekilde imar durum belgesi düzenlenmesinin uygulamaya yönelik yönetmelik hükümleri, yürürlükteki uygulama imar planı ve plan notları gereğince mümkün olmadığı tespit edildiğinden Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan 38594 ada bütününde imar uygulamaları kapsamında karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek adına hazırlanan plan değişikliği, *Karabağlar Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih, 12/2026 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

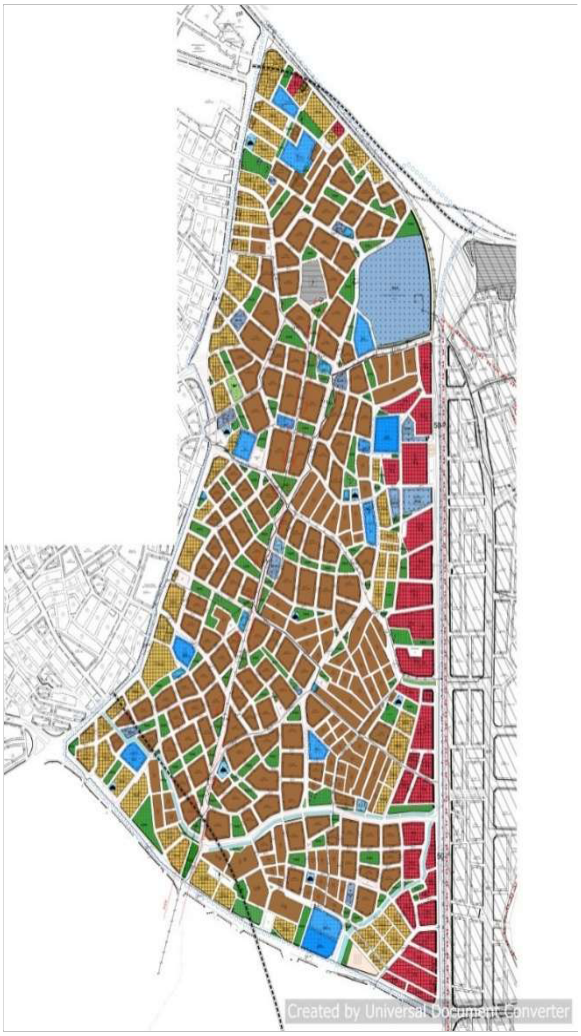
18- Karabağlar ilçesi, kuzeyde Halide Edip Adıvar Caddesi, batıda Eskiizmir Caddesi ve 5714/42 Sokak, güneyde Şehit Volkan Koçyiğit Bulvarı ve doğuda Yeşillik Caddesi ile sınırları tariflenen yaklaşık 188 hektarlık alanda, 18.01.2024 tarihinde İzBB Başkanlık Makamınca onaylanan 4. Etap Karabağlar- Günaltay Mahalleri ve Civarı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın iptaline ilişkin İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2024/552 E. sayılı dosyası ile açılan dava sonucu verilen 01.07.2025 tarih ve 2025/870 sayılı kararında belirtilen hususlar dikkate alınarak üst ölçekli çevre düzeni planı kararları doğrultusunda Belediyemizce hazırlanan 4. Etap Karabağlar - Cennetoğlu Mahalleleri ve Civarı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Önerisi *Karabağlar Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 13/2026 sayılı kararı ile uygun bulunarak 13.01.2026 tarih ve E.418925 sayılı yazımız ile 5216 sayılı Yasa'nın 7'inci maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmesi üzere İzBB Başkanlığına iletilmiştir.*

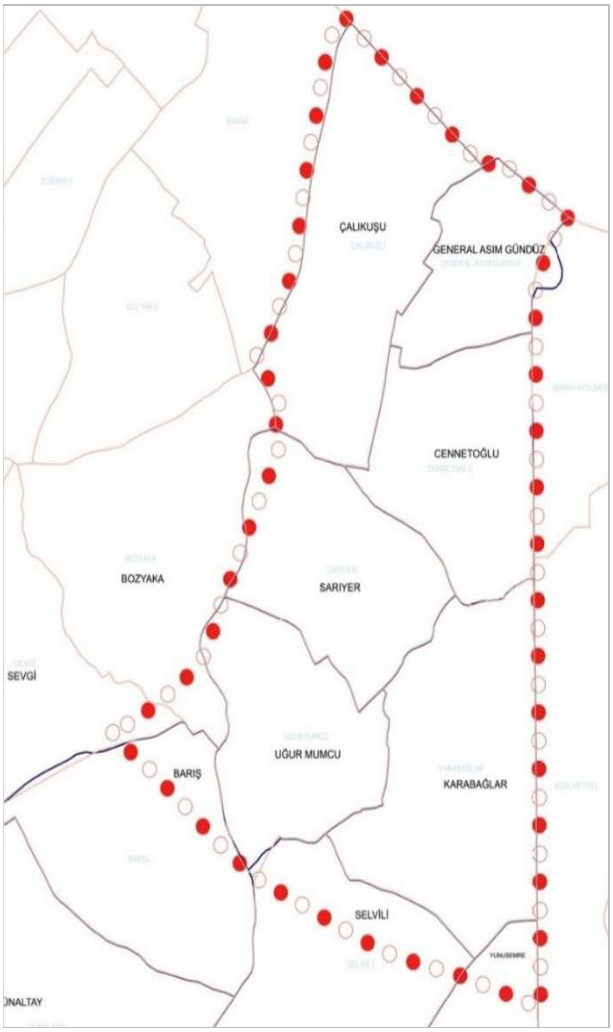
Devam Eden Planlama Çalışmaları:

4. Etap İmar Planı Çalışmaları

18.01.2024 onay tarihli 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar - Günaltay Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı, İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2024/552 E. sayılı dosyası kapsamında açılan dava sonucunda, 01.07.2025 tarih ve 2025/870 K. sayılı kararı ile iptal edilmiş olup, plansız kalan yaklaşık 500 hektarlık alanda, 3 alt bölge belirlenerek etaplar halinde yeniden planlama çalışması yapılmasına karar verilmiştir. General Asım Gündüz, Çalıkuşu, Cennetoğlu, Sarıyer, Karabağlar, Uğur Mumcu Mahallelerinin tamamı ile Bozyaka, Selvili, Sevgi, Barış, Yunus Emre Mahallelerinin bir kısmını kapsayan ve 1. alt bölge olarak belirlenen alanda hazırlanan 4.

Etap Karabağlar-Cennetoğlu Mahalleleri ve Civarı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 13/2026 sayılı kararı ile uygun bulunarak 13.01.2026 tarih ve E.418925 sayılı yazımız ile 5216 sayılı Kanun'un 7'inci maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmesi üzere İzBB Başkanlığına iletilmiştir. 2. ve 3. alt bölge olarak belirlenen alanlarda Müdürlüğümüzce imar planları çalışmaları devam etmektedir.

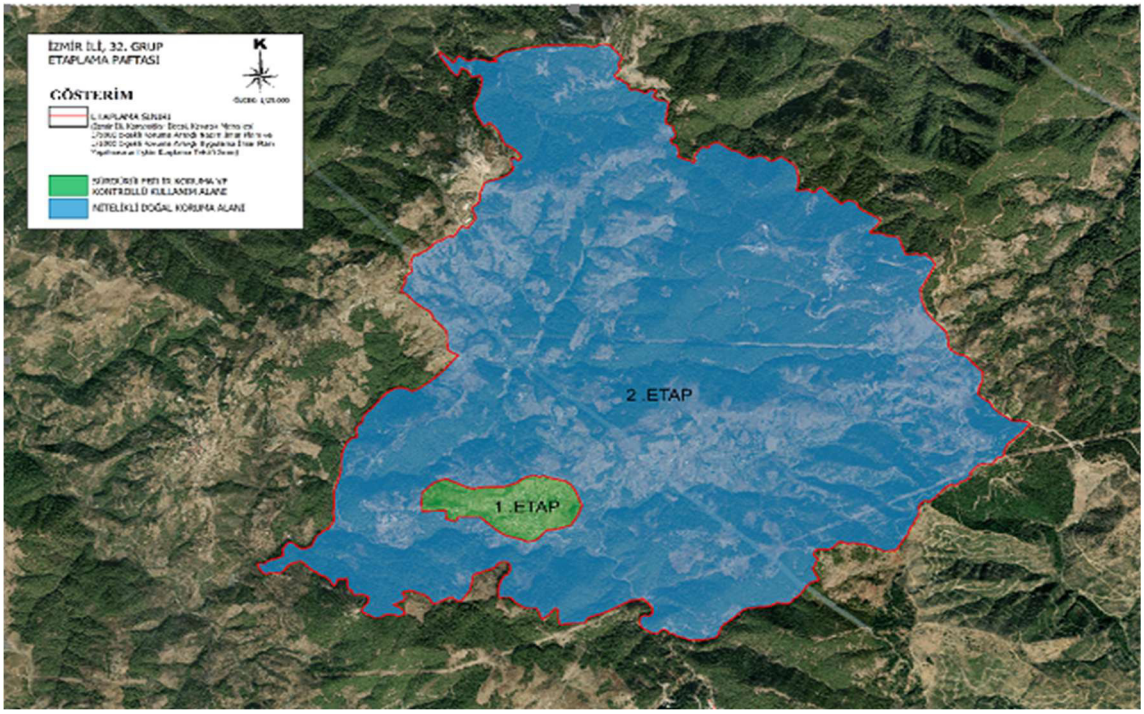




Kavacık Köyü Planlama Çalışması

Belediye Başkanlığımızca, Karabağlar ilçesi, Kavacık Mahallesini kapsayan yaklaşık 52 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere, Jeolojik/Jeoteknik Etüt Raporları hazırlanması işi İzBB tarafından yürütülmekte olup, Kavacık Köyü Jeolojik/Jeoteknik Etüt Raporu, 17.09.2021 tarihinde onaylanmıştır.

Karabağlar ilçe sınırları içerisinde kalan; "Kavacık Köyü Yerleşik Alan Sınırı" 30.09.1999 tarih ve 187 sayılı İl İdare Kurul Kararı ile belirlenmiş olup, bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2012 tarih ve 05/843 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'nda Kavacık Mahallesi'nin "Kırsal Yerleşme Alanı"; "3.Derece Doğal Sit Alanı" ile Çamlı Barajı "İçme ve Kullanma Suyu Uzun Mesafeli Koruma Kuşağı"nda kalmakla birlikte, yerleşim alanı çevresi "Tarım Alanları", "Ağaçlandırılacak Alanlar" ve "Orman Alanları" olarak belirlenen yeşil kuşak alanlar ve 1.Derece Doğal Sit Alanı kararları ile belirlenmiştir.



Kavacık Mahallesine ilişkin uygulamalar alt ölçekli imar planları bulunmadığından 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Plan Uygulama Hükümleri doğrultusunda yürütülmekte iken, İzmir 1 Numaralı Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun 08.07.2021 tarihli ve 1198 sayılı kararı ile 1 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109/2 Maddesine göre 10.12.2021 tarihli ve 2431221 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u kapsamında Kavacık Mahallesindeki 32.Grup Doğal Sit Alanının koruma statüsü "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir.

Devam eden süreçte, söz konusu alanda, Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik'in 5/d maddesinde belirtilen "*Koruma amaçlı imar planlarının varsa etkileşim-geçiş sahası ile doğal sit alanının bütününü kapsayacak şekilde veya Genel Müdürlükçe uygun görülen etaplar halinde, içinde bulunduğu yerleşme ile ilişkileri kurularak hazırlanması esastır."* hükmü gereğince, etaplama çalışması (Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı-1.Etap, Nitelikli Doğal Koruma Alanı-2.Etap olacak şekilde) hazırlanarak İzmir Valiliği (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)'ne iletilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü (3. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü) ile yapılan toplantılar neticesinde ise; Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı'nın bütününü kapsayacak şekilde imar planı çalışması yapılacağı anlaşıldığından söz konusu doğal sit alanının 1.etap olarak belirlenmesine gerek olmadığı değerlendirilerek; 03.01.2017 tarihli ve 2017/01 sayılı "Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair Genelgesi" doğrultusunda hazırlanması gerektiği tarafımıza iletilmiştir.

Bahse konu Genelge kapsamında; Kavacık kırsal yerleşim alanında Müdürlükçe hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'na esas kurum görüşleri, 09.01.2026 tarih ve 375961 sayılı yazımız ile ilgili kurum ve kuruluşlardan talep edilmiştir.

Fahrettin Altay Mahallesi Planlama Çalışmaları (67 ha)



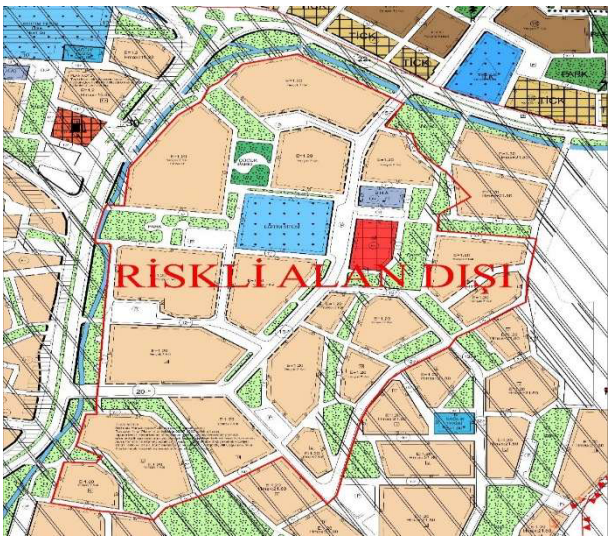


1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmayan ancak Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca 03.02.1984 tarihinde onaylanan ve halen yürürlükte olan 1/1000 ölçekli Üçkuyular-Hatay Bayramyeri Uygulama İmar Planı kapsamında imar uygulamaları tamamlanan ruhsatlı yapılaşmış konutların bulunduğu Fahrettin Altay Mahallesi sınırları içindeki yaklaşık 67 hektarlık alan ile ilgili İzBB'nce hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla Belediye Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları, alınan kurum görüşleri ve sahada yapılan analiz çalışmaları doğrultusunda devam etmektedir.

Devrim Mahallesi Planlama Çalışmaları (22 ha)

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmayan ancak Konak Belediye Meclisinin 30.06.2000 tarih, 4372/4770 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 02.07.2002 tarihinde onaylanan ve halen yürürlükte olan 1/1000 ölçekli Eskiizmir Toplu Konut Alanı 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı kapsamında imar uygulamaları tamamlanan ruhsatlı yapılaşmış konutların yoğun olarak bulunduğu *Devrim Mahallesi sınırları içindeki yaklaşık 22 hektarlık alan* ile ilgili İzBB'nce hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla Belediye Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları, alınan kurum görüşleri ve sahada yapılan analiz çalışmaları doğrultusunda devam etmektedir.





2025 Yılı Karabağlar İlçesinde Farklı Kurumlarca Yürütülen Plan Değişiklikleri Faaliyetleri

6306 sayılı Kanun uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan plan değişiklikleri:

Karabağlar İlçesi, Uzundere Mah. TOKİ Mülkiyetindeki Parseller ile 11305 Ada 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 80 Sayılı Parsellere İlişkin 1/25.000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı:

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından; 4. kez hazırlanan İzmir ili, Karabağlar ilçesi, Uzundere Mahallesi TOKİ mülkiyetindeki parseller ile 11305 ada 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56,57, 80 sayılı parsellere ilişkin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, planlama ilkelerine, kamu yararına ve şehircilik bilimine aykırı olduğu düşünüldüğünden, söz konusu imar planlarının "Üniversite alanı dışında konut alanı ve diğer kullanım alanları olarak tespit edilen kısımları yönünden" iptal edilmesi esasıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı aleyhine İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2024/1375 E. kayden dava açılmış olup, 08.12.2025 tarih ve 2025/1785 sayılı karar ile iptal edilmiştir.



1.2. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı aplikasyon projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ile idare onayının yapılması ve diğer müdürlükler tarafından talep edilen halihazır haritalar düzenlenmesi işlemi, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı, Ulusal Adres Bilgi Sisteminin güncelleştirme işlemleri ile MAKS veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıt işlemlerini yürütmektedir.

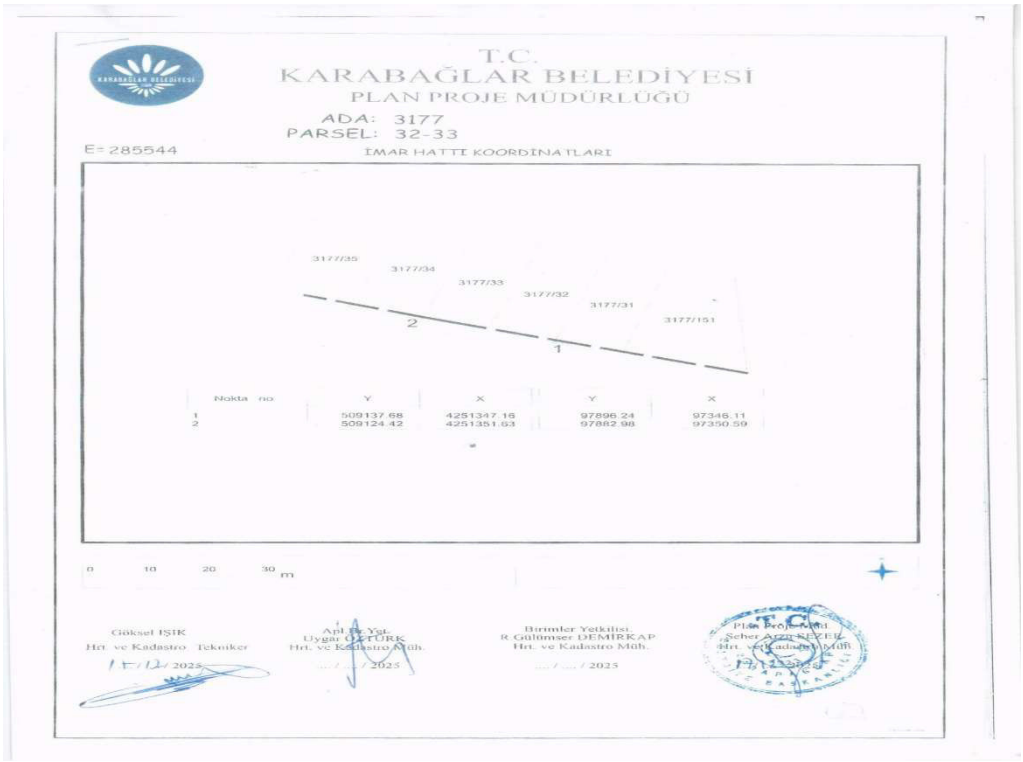
Bu kapsamda Plan ve Proje Müdürlüğünce 2025 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

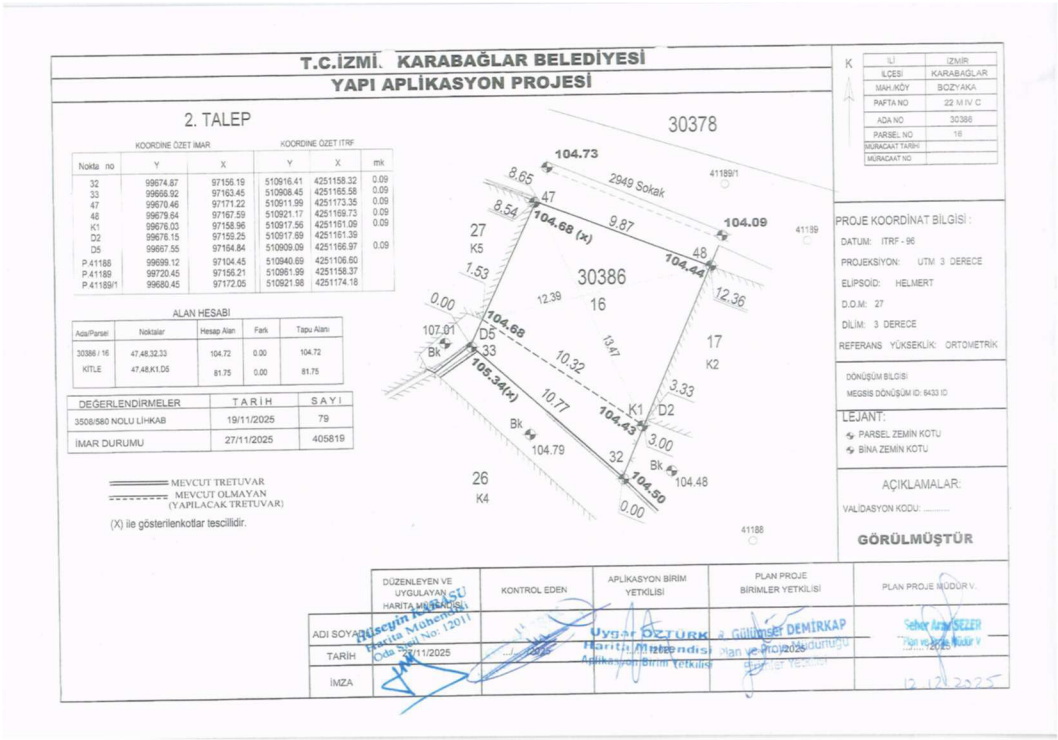
Aplikasyon Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzBB İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- ✓ 36 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi,
- ✓ 152 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı aplikasyon projesi kontrol ve onayı,
- ✓ 134 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı,
- ✓ 106 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması; müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi,
- ✓ 72 adet iş yeri teslim tutanağının düzenlenmesi,
- ✓ 23 adet ölçü kontrolü,
- ✓ 2 adet yol profili ve sokak siluetlerinin kontrol ve onayı,
- ✓ 210 adet diğer müdürlükler tarafından talep edilen diğer işlemler olmak üzere

toplamda 735 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.


T.C.
KARABAĞLAR BELEDİYESİ
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ADA: 3177
PARSEL: 32-33
E=285544
İMAR HATTI KOORDİNATLARI
3177/35
3177/34
3177/33
3177/32
3177/31
3177/151
2
1
Nokta no Y X Y X
1 509137.68 4251347.16 97896.24 97346.11
2 509124.42 4251351.63 97882.98 97350.59
0 10 20 30 m
Göksel IŞIK
Hrt. ve Kadastro Tekniker
17/12/2025
Apl. Br. Yet.
Uygar ÖZTÜRK
Hrt. ve Kadastro Müh.
..../..../2025
Birimler Yetkilisi
R. Gülümser DEMİRKAP
Hrt. ve Kadastro Müh.
..../..../2025
Plan Proje Müd.
Seher Arzu SEZER
Hrt. ve Kadastro Müh.
17/12/2025


T.C.İZMİ. KARABAĞLAR BELEDİYESİ
YAPI APLİKASYON PROJESİ
2. TALEP
KOORDİNE ÖZET İMAR
KOORDİNE ÖZET ITRF
Nokta no Y X Y X mk
32 99674.87 97156.19 510916.41 4251158.32 0.09
33 99666.92 97163.45 510908.45 4251165.58 0.09
47 99670.46 97171.22 510911.99 4251173.35 0.09
48 99679.64 97167.59 510921.17 4251169.73 0.09
K1 99676.03 97158.96 510917.56 4251161.09 0.09
D2 99676.15 97159.25 510917.69 4251161.39
D5 99667.55 97164.84 510909.09 4251166.97 0.09
P.41188 99699.12 97104.45 510940.69 4251106.60
P.41189 99720.45 97156.21 510961.99 4251158.37
P.41189/1 99680.45 97172.05 510921.98 4251174.18
ALAN HESABI
Ada/Parsel Noktalar Hesap Alan Fark Tapu Alanı
30386 / 16 47,48,32,33 104.72 0.00 104.72
KİTLE 47,48,K1,D5 81.75 0.00 81.75
DEĞERLENDİRMELER TARİH SAYI
3508/580 NOLU LİHKAB 19/11/2025 79
İMAR DURUMU 27/11/2025 405819
MEVCUT TRETUVAR
MEVCUT OLMAYAN (YAPILACAK TRETUVAR)
(X) ile gösterilenkotlar tescillidir.
30378
104.73
2949 Sokak
41189/1
8.65
47
8.54
104.68 (x)
9.87
104.09
41189
27
K5
48
104.44
1.53
30386
12.39
16
12.36
0.00
104.68
107.01
D5
Bk
33
13.47
17
K2
10.32
105.34(x)
10.77
3.33
K1
D2
104.43
Bk
104.79
3.00
32
Bk
104.48
26
K4
104.50
0.00
41188
K
İLİ İZMİR
İLÇESİ KARABAĞLAR
MAH.KÖY BOZYAKA
PAFTA NO 22 M IV C
ADA NO 30386
PARSEL NO 16
MÜRACAAT TARİHİ
MÜRACAAT NO
PROJE KOORDİNAT BİLGİSİ :
DATUM: ITRF - 96
PROJEKSİYON: UTM 3 DERECE
ELİPSOİD: HELMERT
D.O.M: 27
DİLİM: 3 DERECE
REFERANS YÜKSEKLİK: ORTOMETRİK
DÖNÜŞÜM BİLGİSİ
MEGSİS DÖNÜŞÜM ID: 6433 ID
LEJANT:
PARSEL ZEMİN KOTU
BİNA ZEMİN KOTU
AÇIKLAMALAR:
VALİDASYON KODU: .....
GÖRÜLMÜŞTÜR
DÜZENLEYEN VE UYGULAYAN HARİTA MÜHENDİSİ
KONTROL EDEN
APLİKASYON BİRİM YETKİLİSİ
PLAN PROJE BİRİMLER YETKİLİSİ
PLAN PROJE MÜDÜR V.
ADI SOYADI
TARİH
İMZA
Hüseyin KARASU
Harita Mühendisi
Oda Sicil No: 12011
27/11/2025
Uygar ÖZTÜRK
Harita Mühendisi
Aplikasyon Birim Yetkilisi
R. Gülümser DEMİRKAP
Plan ve Proje Müdürlüğü
Birimler Yetkilisi
Seher Arzu SEZER
Plan ve Proje Müdür V.
12.12.2025

Numarataj Çalışmaları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.4.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı hazırlanan Numaralama Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında; ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemleri yapılmaktadır.

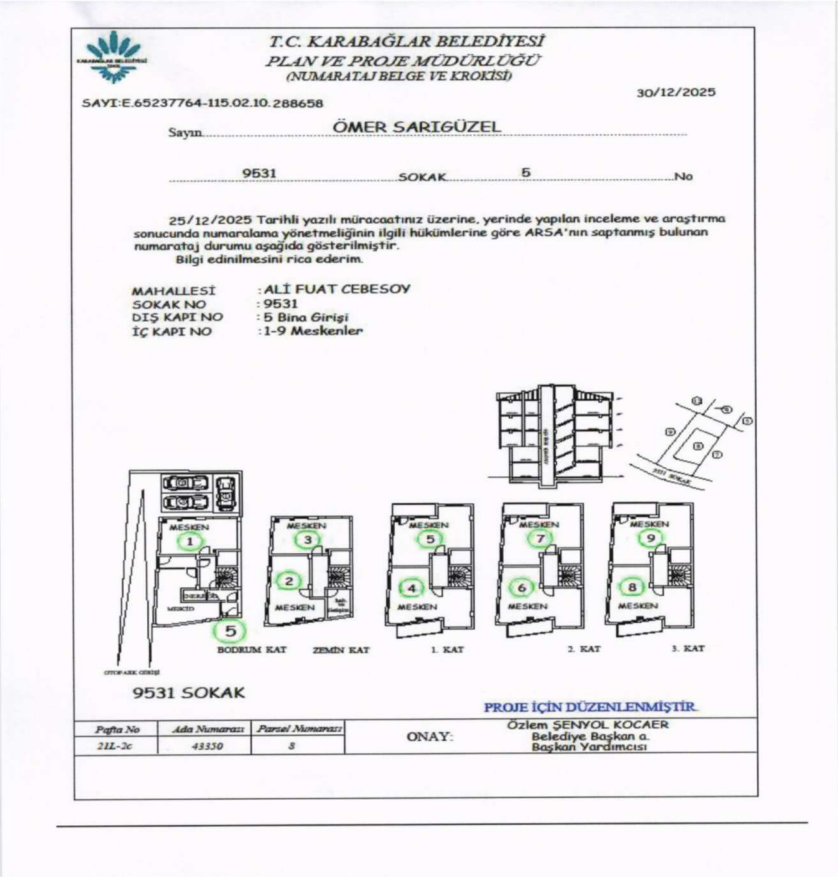
Bu kapsamda 2025 yılında toplamda 2.771 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır. Adres ve Numaralama Yönetmeliği gereği yapılan arazi çalışmaları sürdürülmektedir.

MAKS veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıtları işlenmektedir.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Numarataj Birimine gelen belgelerin toplam dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Belge Türü	Gelen Evrak Sayısı	Sonuçlanan Evrak Sayısı
Numarataj Belgesi	1.066	1.059
Numarataj Aslı gibi	1.176	1.176
Resmi Yazı	543	536

Ayrıca Birimimize gelerek ya da telefonla görüşülerek vatandaşlarımıza 3.985 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğüne de 4.235 adet numarataj belge ve krokisi fotokopisi verilmiştir.



T.C. KARABAĞLAR BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(NUMARATAJ BELGE VE KROKİSİ)

SAYI:E.65237764-115.02.10.288658 — 30/12/2025

Sayın ÖMER SARIGÜZEL

9531 SOKAK 5 No

25/12/2025 Tarihli yazılı müracaatınız üzerine, yerinde yapılan inceleme ve araştırma sonucunda numaralama yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre ARSA'nın saptanmış bulunan numarataj durumu aşağıda gösterilmiştir.
Bilgi edinilmesini rica ederim.

MAHALLESİ : ALİ FUAT CEBESOY
SOKAK NO : 9531
DIŞ KAPI NO : 5 Bina Girişi
İÇ KAPI NO : 1-9 Meskenler

BODRUM KAT ZEMİN KAT 1. KAT 2. KAT 3. KAT

9531 SOKAK

PROJE İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.

Pafta No	Ada Numarası	Parsel Numarası	ONAY:	Özlem ŞENYOL KOCAER Belediye Başkan a. Başkan Yardımcısı
21L-2c	43350	3		

Uygulama Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İzBB İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında 5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının belirlenmesi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemli dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması işlemleri yürütülmektedir.

İmar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri de yürütülmektedir.

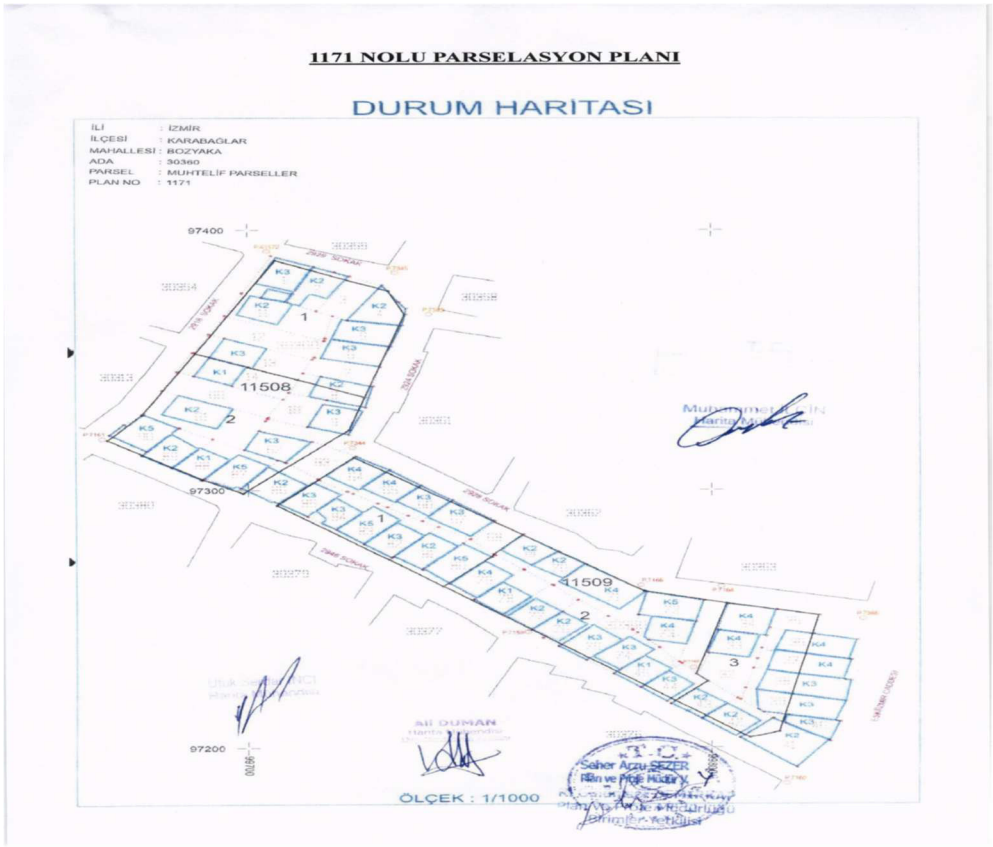
2025 yılında; Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan 4. beş yıllık imar programı, Belediyemiz ve İzBB Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2981/3290 sayılı Yasa doğrultusunda hazırlanan ıslah imar planı uygulamaları sırasında yapılan teknik hataların düzeltilmesi amacıyla 17 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemi hazırlanarak tescili sağlanmış, 10 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işleminin de çalışmaları devam etmektedir.

Yürürlükteki imar planları doğrultusunda 10 hektarlık alanda 5 adet düzenleme sahası seçilmiştir. Seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre toplam 82 hektarlık alanda 9 adet imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, imar uygulamaları sonucu 46 hektar 85 adet imar parseli üretilerek 36 hektarlık alanın bedelsiz olarak kamuya terk edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca 62 hektarlık alanda 16 adet imar uygulamasının çalışmaları devam etmektedir.

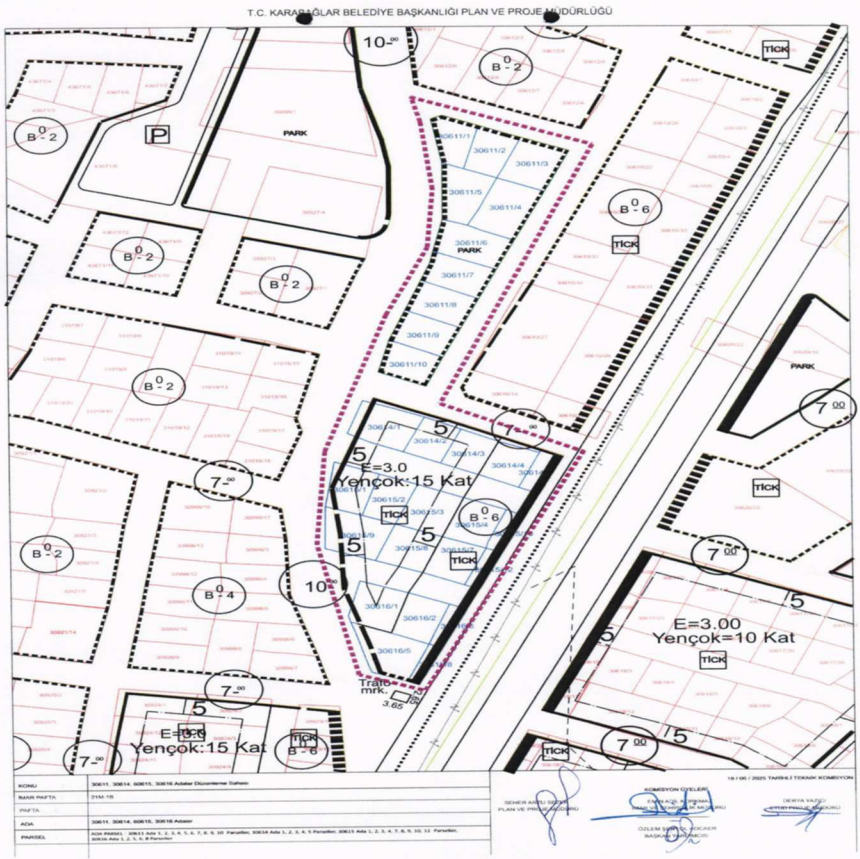
Ayrıca 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleri ve civarı 1/1000 ölçekli uygulama imar planının mahkeme kararı ile iptal edilmesi nedeniyle yeniden hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına altlık oluşturmak amacıyla 16 mahalleyi kapsayan 500 hektarlık planlama alanında kalan parsellerin, eski DOP/Terk miktarlarının tespiti yapılarak Etüd Proje Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahalleleri sakinleri tarafından Belediyemize yapılan doğalgaz bağlantısı başvuruları için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İzmir Doğalgaz Dağıtım Ticaret ve Taahhüt Anonim Şirketi ile gerekli görüşmeler ve yazışmalar yapılmıştır.



(SARIYER MAHALLESİ)

30611 ADA VE CİVARI DÜZENLEME SAHASI



1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karabağlar Belediyesinin sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İzBB İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemlerini yürütmektir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlenmesi, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, ilgili yasa, yönetmelikler bütününde; parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması, parsellere ait İmar Durum Belgesi düzenlemek, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin Belediye Encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay yapılması, asansör tescil işlemleri yapılması çalışmaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapı Ruhsat İşlemleri:

Yapı Ruhsatı, Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir.

Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan belgeler düzenlenmiştir.

- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
- ✓ Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat,
- ✓ Proje ön onay,
- ✓ İstinat duvarı ruhsatı,
- ✓ Yıkım izni, yanan yıkılan formu,
- ✓ İksa ruhsatı,
- ✓ Tamirat İzni,
- ✓ İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin Encümene sunulması,
- ✓ Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri,
- ✓ Muvakkat inşaat ruhsatı,
- ✓ Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) yazılarının yazılması,
- ✓ Nitelik belgesi.

Müdürlüğümüz Yapı Ruhsat Birimince 2025 yılında 215 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Hakediş ve Yapı Kullanma İşlemleri:

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin %100 tamamlanması sonrasında işbitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hakediş işlemleri kapsamında;

- ✓ Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra iş yeri teslim tutanağı onayı,
- ✓ Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
- ✓ Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
- ✓ Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makine mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,

- ✓ Fesih seviye tespit onayı,
- ✓ Devir seviye tespit onayı,
- ✓ Yıl sonu seviye tespit onayı,
- ✓ Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların Yapı Denetim Sistemi (YDS) onayı,
- ✓ Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
- ✓ Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
- ✓ Hakediş Birimine ait Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
- ✓ Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
- ✓ Mal sahibi- şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
- ✓ 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
- ✓ İş deneyim belgesi,
- ✓ Yapı denetim personeli değişikliği tespit tutanakları,
- ✓ Monolitik döküm yazışmaları, işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapı kullanma kapsamında;

- ✓ Yapı kullanma izin belgesi,
- ✓ % 100 seviye tespiti,
- ✓ % 100 hakediş ödemesi,
- ✓ İş bitirme belgesi,
- ✓ Asansör tescil işlemleri,
- ✓ Sıhhi tesisat belgesi,
- ✓ Sığınak uygunluk belgesi,
- ✓ Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK yazıları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz Yapı Kullanma Birimince 2025 yılında 81 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Suret Verme İşlemleri:

Suret verme işlemleri kapsamında;

- ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✓ Tadilat ruhsatı,
- ✓ Mimari proje,
- ✓ Zemin etüd raporu,
- ✓ Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri,
- ✓ Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- ✓ Elektrik projesi,
- ✓ Yapı kullanma izni belgesi,
- ✓ Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisi ile ilgili suret verme işlemleri Suret Verme Birimince gerçekleştirilmektedir.

İmar Durumu İşlemleri:

İmar durumu belgesi, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitleler bazında parsellerin durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir, inşaat yapılamaz.

Bu kapsamda;

- ✓ Kitle etüdleri hazırlanması,
- ✓ Yer seçim belgesi,
- ✓ Kısıtlılık belgesi,
- ✓ Muvakkatlık şerhlerinin kaldırılması için Belediye Encümenine konunun yazılması,
- ✓ Tevhid ve ifraz işlemlerinde görüş verilmesi,
- ✓ Muvakkat inşaat talepleri,
- ✓ Mahkeme yazıları işlemleri, İmar Durumu Birimince düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz İmar Durumu Birimince 2025 yılında 1.230 adet yazılı imar durumu ve 292 adet çizili imar durumu düzenlenmiştir.

Arşiv İşlemleri:

- ✓ Arşiv dosyalarının ilgili Birimlere ve Müdürlüklere zimmet karşılığı gönderilmesi,
- ✓ Eksper ve bilirkişilerin dosya incelemesi sağlanarak takibinin yapılması,
- ✓ Yazışma evraklarının arşiv dosyalarında saklanmasının sağlanması,
- ✓ Arşiv biriminin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ile ilgili iş işlem ve süreçlerin takibi,
- ✓ Arşiv kayıt sistemi ile dosyaların kayıtlarının bilgisayarda kayıt altında tutulması,
- ✓ Arşivdeki evrakların ve dosyaların düzeni ve güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Birimlerde 60 günü (2 ayı) geçen ve bekleyen dosyaların takibinin sağlanması,
- ✓ Dijital arşive aktarılan evrakların fizikilerinin, dosyalarına kaldırılması,
- ✓ Arşiv dosyalarının gerekenlerinin yenilenmesinin sağlanması,
- ✓ Dijital arşiv sürecinin sağlıklı bir şekilde işlemesi için okunmayan veya taranmamış evrakların taranması dijital arşive yüklenmesi ve takibi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz Arşiv Biriminden 2025 yılında diğer birimlere dağıtılan dosya bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

- Birim Yetkilileri : 74 adet
- Yapı Ruhsat Birimi : 125 adet
- Yapı Kullanma ve Hakediş Birimi : 130 adet
- İmar Durumu : 7 adet
- Suret Birimi : 115 adet

Diğer Müdürlükler:

- Ruhsat Denetim Müdürlüğü : 11 adet
- Yapı Kontrol Müdürlüğü : 14 adet
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü : 8 adet

2025 yılında aylara göre online başvuru ile işlem yapan Eksperlerin listesi aşağıda belirtilmiştir:

Ay	Ödemesi Yapılan Başvuru	Red İşlemi Yapılan Başvuru	Bekleyen Başvuru	Toplam Başvuru
Ocak	154	16	0	170
Şubat	211	26	0	237
Mart	158	17	0	175
Nisan	193	16	0	209
Mayıs	153	14	0	167
Haziran	139	7	0	146
Temmuz	149	5	0	154
Ağustos	187	16	0	203
Eylül	214	23	0	237
Ekim	215	24	0	239
Kasım	160	11	0	171
Aralık	205	12	0	217

2025 yılında Müdürlüğümüzce 48 adet Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu ve 94 adet HİM başvurusu alınmıştır.

1.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağları, kentsel dönüşümde yenilikçi çözümlerle güvenli yaşam alanları yaratarak, yaşanabilir, nefes alan, dönüşen, akıllı, dirençli, sürdürülebilir ve sosyal etkileşim içerisinde olan bir ilçeye dönüştürmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğün ilgili mevzuat kapsamındaki görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- Karabağlar ilçe sınırları içinde yapılacak olan kentsel dönüşüm faaliyetlerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ve Belediyenin ilgili müdürlükleriyle iş birliği içinde yürütmek,
- Kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin kararları içeren üst ölçekli plan kararlarına uygun biçimde kentsel dönüşüm stratejilerini belirleyerek uygulamalar için yol haritası oluşturmak,
- Sorumluluk sınırı içinde yapı envanteri oluşturmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve deprem güvenliği olmayan yapıları incelemek/inceletmek ve raporlamak,
- Kentsel dönüşüm, yenileme ve gelişim stratejileri, plan, proje ve raporlamalar yapmak,
- Kentsel dönüşüm strateji belgesi almak için bağlı olduğu Büyükşehir Belediyesinin görüşünü almak,
- Kentsel dönüşüm kapsamında doğa temelli üretilecek projeleri yürütmek,
- 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” kapsamında; rezerv alan, riskli alan ve riskli yapılarla ilgili çalışmaları yapmak ve Bakanlığın onayına sunmak üzere dosyaları hazırlamak/hazırlatmak; re’sen riskli yapı çalışmalarını başlatmak; riskli alan ve riskli yapılara ait taşınmaz değerlemelerini yapmak/yaptırmak, hak sahipliliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek; riskli yapı başvuru sürecini takip etmek, riskli yapı ilan edilen taşınmazları Belediyenin ilgili müdürlüklerine ve diğer kurumlara bildirmek, tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmek, çalışma alanındaki sorunları tespit etmek, halkın sürece sağlıklı şekilde katılımını sağlamak, süreçte yaşanacak hukuki durumların yargıya intikal süreçlerini takip etmek ve mahkeme kararı doğrultusunda işlemleri yürütmek, riskli alan ve riskli yapılara ilişkin yazılı ve görsel bilgilendirme materyali hazırlamak/hazırlatmak, Bakanlık ve ilgili kurumlarla her türlü yazışmayı yapmak,
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütüleceği yasal dayanağı belirlemek ve belirlediği yasal prosedür çerçevesince iş ve işlemleri yürütmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 73’üncü maddesi kapsamında; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan/olamayan bölgeleri tespit ederek fizibilite, projelendirme, uygulama ve sonuç analizi faaliyetlerini yürütmek; çalışma alanındaki sorun ve öncelikleri belirlemek, ruhsatsız, niteliksiz, sağlıksız yapıları ve gecekondu alanlarını tespit etmek; kentsel dönüşüm uygulamaları için yapılacak arazi ve büro çalışmalarını yürütmek; proje maliyet ve uzlaşmalar için Belediyenin ilgili müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak; hak sahipliliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek; kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı gibi iş ve işlemlerini yürütmek; proje alanlarına yönelik taşınmaz değerlemesine esas zemin ve zemin üstü envanterlerin tespit ve ölçümü çalışmaları ile halihazır haritalarıyla analizlerini yapmak; plan, proje ve yapım süreçleriyle ilgili stratejiler geliştirmek ve çalışmaları yürütmek; proje alanları dahilindeki kurum içi/kurum dışı yazışmaları yapmak ve bilgilendirmeleri sağlamak.

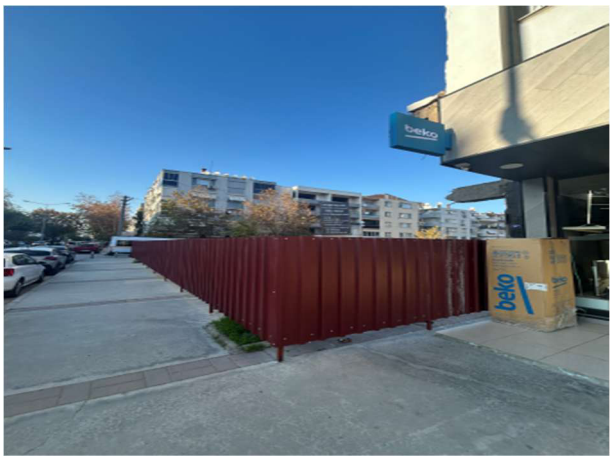
Riskli Yapı Birimince Yapılan Çalışmalar:

Riskli Yapı Tespit ve Yıkım İşlemleri

2025 yılı içerisinde Karabağlar ilçesinde toplamda 31 adet riskli yapı tespit edilmiş olup, geçmiş yıllardan kalanlar ile birlikte toplam 58 adet riskli yapı yıkılmıştır.



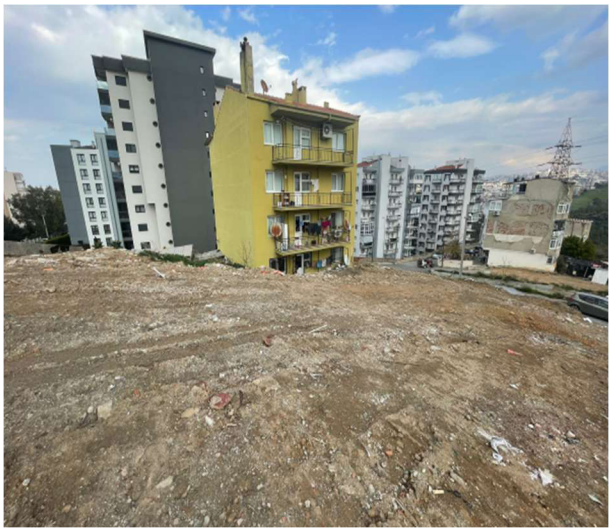
Yıkım Öncesi Bahçelievler Mah.



Yıkım Sonrası Bahçelievler Mah.



Yıkım Öncesi General Kazım Özalp Mah.



Yıkım Sonrası General Kazım Özalp Mah.



Yıkım Öncesi Bahar Mah.



Yıkım Sonrası Bahar Mah.



Yıkım Öncesi Vatan Mah.



Yıkım Sonrası Vatan Mah.

Proje Birimince Yapılan Çalışmalar:

1. Bütünleşik Risk Temelli Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi ve Özgün Dönüşüm Stratejilerinin Geliştirilmesi Projesi

Karabağlar Belediyesi ile UrbanCode Planlama Tasarım Yazılım ve Danışmanlık Tic. Ltd. Şti. işbirliğinde yürütülen "Bütünleşik Risk Temelli Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi ve Özgün Dönüşüm Stratejilerinin Geliştirilmesi" başlıklı proje, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından 2024 Yılı Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmiştir. Proje, Mayıs 2025'te başlamış ve Kasım 2025'te tamamlanmıştır.

2025 yılı Haziran – Temmuz aylarında Karabağlar ilçesine ilişkin Mevcut Durum Analizi yapılmıştır. Karabağlar Belediyesi arşivi ve ilgili kamu kurumlarından veriler temin edilmiştir.

2025 yılı Temmuz – Ağustos aylarında proje kapsamında sağlıklı, güvenli ve doğal afetlere dirençli yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla bütünleşik risk temelli stratejiler geliştirilmiş; kentsel dönüşüm ihtiyacı bulunan öncelikli alanlar farklı boyutlarda yapılan analizler doğrultusunda belirlenmiştir. İlçe genelinde gerçekleştirilen analizler sonucunda Tehlike ve Risk Haritaları üretilmiştir.

2025 yılı Temmuz ayında ise projenin Ara Raporu tamamlanmıştır.

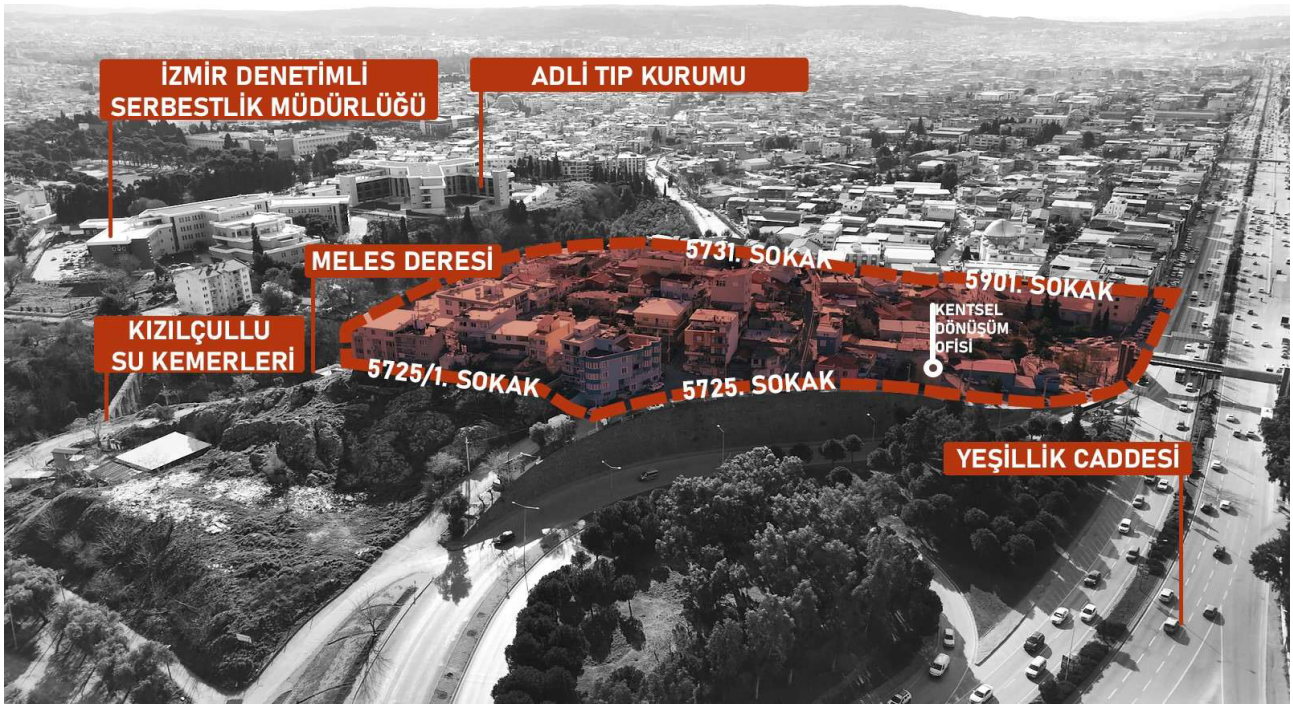
11 Eylül 2025 tarihinde Kibar Belediye Hizmet Kompleksi'nde "Ölçüt Değerlendirme Çalıştayı" düzenlenerek Karabağlar ilçesine ilişkin uzman görüşleri alınmıştır. Proje kapsamında elde edilen bulgular ile uzman görüşleri karşılaştırılmış ve ilçe genelinde öne çıkan tehlike ve riskler ağırlıklandırılmıştır.

2025 Eylül – Ekim aylarında Bütünleşik Risk Haritaları hazırlanmış, Ekim – Kasım aylarında haritalardan yola çıkarak "Öncelikli Kentsel Dönüşüm Alanlarına Yönelik Stratejiler" belirlenmiştir.

30 Kasım 2025 tarihinde proje tamamlanarak İZKA'ya nihai rapor sunulmuştur. İncelenen rapor üzerinde gerekli görülen düzeltmeler yapılarak rapor son haline getirilmiştir.

2. Osman Aksüner Mahallesi 1. Etap Kentsel Dönüşüm Alanı Çalışmaları

25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın (Kısmen) Mahalleleri ile Buca ilçesi, Seyhan Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 191 hektarlık alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 191 hektarlık riskli alanın yaklaşık 106 hektarlık bölümü Karabağlar ilçesi sınırları içindedir. Riskli alanın Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yaklaşık 110 hektarlık kısmında 18.12.2014 tarih ve 10070 sayılı Bakanlık Olur'u ile Belediye Başkanlığımız geçici olarak yetkilendirilmiştir.



Karabağlar Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında olan riskli alanda yürütülecek kentsel dönüşüm çalışmaları için alan etaplara ayrılmıştır. Riskli alanın kuzeyinde yer alan ve büyük bölümü konut olan yaklaşık 6 hektarlık alan, "1. Etap Kentsel Dönüşüm Alanı" olarak belirlenmiştir.

2025 yılı Eylül ayında 1. Etap Kentsel Dönüşüm Alanı içinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesi için "Karabağlar Belediyesi Kentsel Dönüşüm Ofisi" kurulmuş ve 18.11.2025 tarihinde ofis açılışı yapılmıştır.



2025 yılı Ekim ayında 1. Etap'a ilişkin mülkiyet tabloları hazırlanmıştır. Ekim 2025 – Aralık 2025 aralığındaki mülkiyet değişimi, hisse ve hissedar sayılarındaki farklar tespit edilmiştir.

2025 yılı Kasım ayında 1. Etap için "Mevcut Durum Tespit Çalışmaları" başlamıştır. Aralık ayında tamamlanan çalışmalarla birlikte alanda bulunan yapı ve bağımsız birim sayıları sahada yapılan tespitlerle güncellenmiş ve yapılara ilişkin ölçümler yapılmıştır.

2025 yılı Aralık ayında "1. Etap Kentsel Tasarım Teknik Raporu", "Katılım Değeri Değerleme Raporu" ve "Hanehalkı ve Ticaret/İş yeri Raporu" incelenmiştir.

2025 yılı Aralık ayında "Mapillary ile Dijital Alan Taraması" yapılmıştır. 1. Etap 360 derece kamera sistemleri ile taranarak yol ve yapı verileri dijital ortama aktarılmış ve yapıların fiziksel durumu, kat sayıları, yapı nizamı, yol ve kaldırım koşulları ve erişilebilirlik durumu tespit edilmiştir.

3. Esentepe Rezerv Yapı Alanı Çalışmaları

24.04.2023 tarihli ve 6272105 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Esentepe Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 7325 ada 1 ve 2 parsel, 7326 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 numaralı parseller, 7327 ada 1, 2, 3 numaralı parseller, 7328 ada 1 numaralı parsel, 7329 ada 6 parsel, 7330 ada 1, 2, 3 parsel, 7331 ada 1, 2, 3, 4 parseller, 6181 ada 11, 12, 13 parseller, 7306 ada 1 parsel, 7307 ada 7 parsel, 7312 ada 1 parseli kapsayan yaklaşık 7 hektarlık alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'un 2'nci maddesi birinci fıkrası (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiş olup; 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Cumhurbaşkanlığı I Numaralı Kararnamesinin 97'nci maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'un 6'ncı maddesi uyarınca 13.10.2023 tarihinde re'sen onaylanmıştır.

2025 yılı içinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili kurumlardan görüş yazıları alınarak 21 – 31 Temmuz 2025 tarihleri arasında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'un Uygulama Yönetmeliği EK-7/B'de yer alan "Tebligat Tutanağı" düzenlenerek "Rezerv Alan" içinde kalan yapılara asılmış ve muhtarlığa bilgi verilmiştir.

2025 yılı Kasım ayında ilgili Yönetmelik'le tanınan 89 günlük tahliye süresi 3 – 12 Kasım 2025 tarihinde tamamlanmıştır. Tahliyesi tamamlanan yapıların elektrik, su, doğalgaz ve telekomünikasyon hizmetlerinin durdurulması için ilgili kurumlara hizmet durdurma yazısı yazılmıştır.

Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi için gerekli olan belgelerin tamamlanması beklenmektedir.

Yıkım Ruhsatı Birimince Yapılan Çalışmalar

6306 sayılı Kanun'a göre riskli alan ve rezerv yapı alanlarında bulunan yapılar ile bu alanların dışındaki riskli yapılar için "Yıkım Ruhsatı" düzenlenmesi, onaylanan yıkım ruhsatlarının düzenli olarak ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ve yıkım ruhsatı alarak yasal süreler içinde yıkımı gerçekleşen yapıların "Yanan Yıkılan Yapılar Formu" düzenlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Karabağlar ilçesinde 27 adet Yıkım Ruhsatı ve 22 adet Yanan Yıkılan Yapı Formu düzenlenmiştir.

Katılım ve Uzlaşma Ofisi Birimince Yapılan Çalışmalar

Osman Aksüner Mahallesi 1. Etap Kentsel Dönüşüm Alanı Çalışmaları:

2025 yılı Kasım ayında Bilgilendirme Broşürleri hazırlanmış, Yüz Yüze Bilgilendirme Çalışmaları yapılarak toplamda 200 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

2025 yılı Kasım ayında Mahallenin tarihini ortaya koymak ve eski mahalle kültürünü kayıt altına almak için Sözlü Tarih Çalışmaları başlatılmış, Ocak 2026'da tamamlanan çalışmalar kapsamında yaşları 54 – 91 arasında değişen 12 mahalle sakini ile görüşülmüştür.

18 Kasım 2025 tarihinde Kibar Belediye Hizmet Kompleksi'nde basın mensupları için bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Mahalle sakinlerine yönelik I. Vatandaş Bilgilendirme Toplantısı 20 Kasım 2025 tarihinde Karabağlar Belediyesi Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda, II. Vatandaş Bilgilendirme Toplantısı 30 Ocak 2026 tarihinde Karabağlar Belediyesi Meclis Salonu'nda düzenlenmiş ve yürütülen sürece ilişkin bilgi verilmiştir.

2025 yılı Aralık ayında mahallenin sosyal, ekonomik ve demografik verilerine ulaşmak amacıyla Hanehalkı ve İş yeri Anketleri yapılmıştır. Toplam 192 Hanehalkı Anketi ve 38 İş yeri Anketi yapılarak elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir.

20 Kasım 2025 tarihinde Karabağlar Belediyesi Kentsel Dönüşüm Ofisi'nde 7 -12 yaş aralığındaki 10 çocuk ile Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği yapılmıştır. Etkinlik kapsamında Hollanda Krallığı Büyükelçiliği İnsan Hakları Fonu tarafından desteklenen "Çocuklarla İnsan Hakları Eğitimi için Kapsayıcı Öğrenme Materyalleri" kapsamında İstanbul Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi tarafından hazırlanan animasyon filmi izletilmiştir. Film gösteriminin ardından çocuklarla çocuk haklarına ilişkin değerlendirme yapılmış ve kartpostallara çocukların görüşleri yazılmıştır.

1.5. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

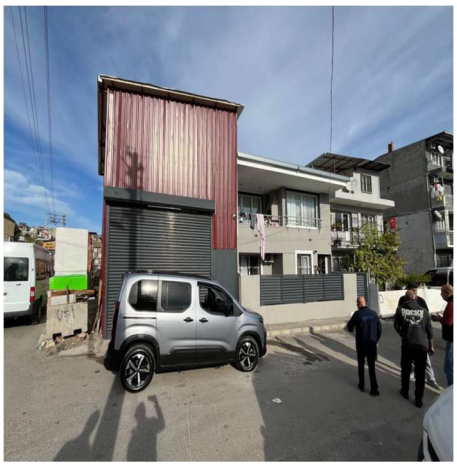
Yapı Kontrol Müdürlüğü, Karabağlar Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli yapıların yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda kamuya ait yola ve altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

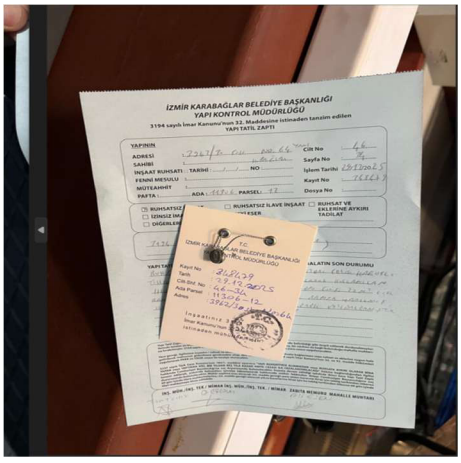
Müdürlüğün Yapı Kontrol Birimi tarafından mahallinde tespit yapılarak ruhsatsız inşaatlara veya ruhsat ve eklerine aykırı tadilat ve eklentilere, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği yasal işlemlere başlanır, 42'nci maddeye göre para cezası hesaplaması yapılarak Belediyemiz Encümenine sevk edilir. Yasal süre içerisinde yıkılarak veya ruhsat alınarak uygun hale getirilmeyen inşaat ve eklentilere yıkım ve 42'nci madde gereği para cezası ve yıkım kararı verilmesi için Belediyemiz Encümenine sevk edilir. 5237 sayılı Türk Ceza Yasası'nın ilgili maddesi gereği imar kirliliğine neden olmaktan suç duyurusunda bulunulur. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16'ncı maddesi gereğince imar barışından faydalanan yapıların para cezası ve yıkım kararı iptal işlemleri yapılır.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı 199 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış; Kanunu'nun öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. Bu yapılardan 28 adedinin imara aykırılığı giderildiği tespit edilerek mühür kaldırma işlemi yapılmıştır. Ayrıca bu 199 yapı için 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184/1 maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuş ve aykırılığı giderilen yapılar için tekrar bilgi verilmiştir. Bu yapılara ait işlem dosyalarının incelenmesi sonucu para cezası ve yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi ve 42'nci maddesi gereği yasal işlem yapılan yapılar için düzenlenen 464 adet dosya, Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir. 31 adet ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının yıkımı sağlanmıştır.

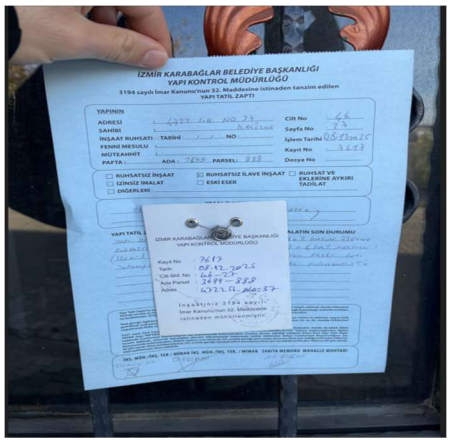
3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesine göre işlem yapılan ruhsatsız yapılar:

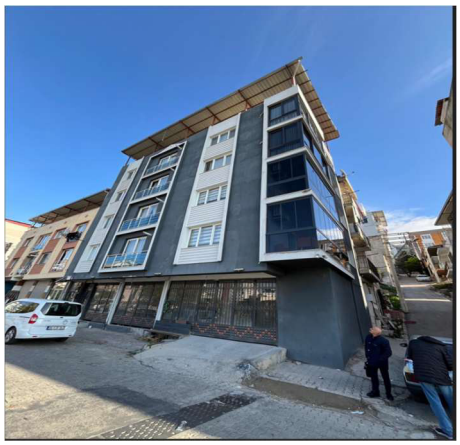


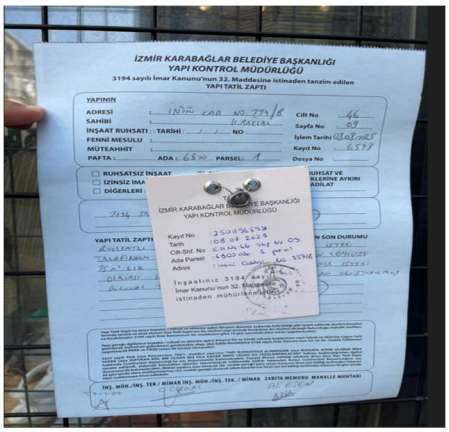


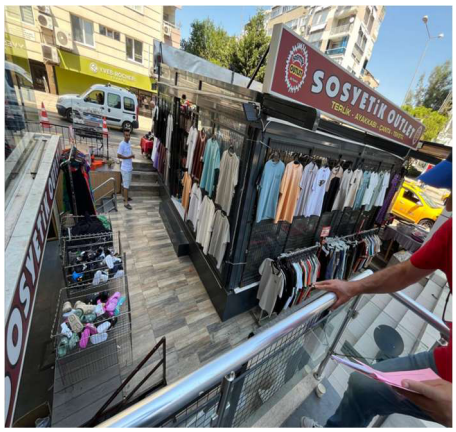












3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesine göre yasal işlem yapılarak yıkılan yapılar:













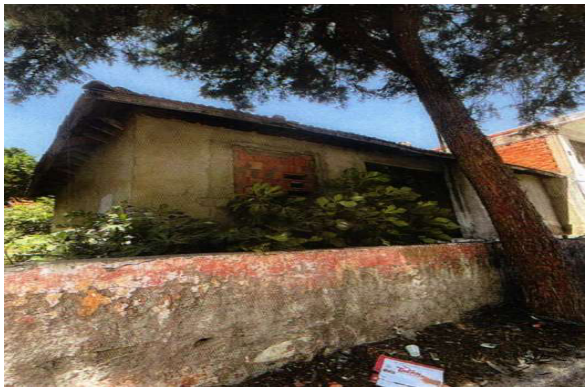

Yıkılacak derecede olan ve can güvenliği açısından tehlike arz eden binalara, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre Fen Heyeti Raporu düzenlenerek ilgilisine tebliği yapılır. Tebliğ süresi sonunda bu binaların yıkımı ve onarımının yapılmaması durumunda Belediyemiz Encümenine sevk edilerek yıkım kararı alınır ve Kanun'un 42'nci maddesinin öngördüğü para cezası verilir. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipmanla yıkım işlemleri tamamlatılır. 775 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi gereğince kamu alanları üzerine yapılan izinsiz yapıların, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipman ile yıkımı sağlanır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesine göre kamunun selameti için mahzurlu bulunan arsalarda ve binalarda gerekli tedbirlerin alınması için mülkiyet sahiplerine tebligat yapılır; yasal süre içerisinde tedbirler alınmazsa Belediyemiz Encümenine para cezası verilmesi ve gerekli işlemlerin Belediyemiz imkanları ile yapılması için sevk edilir. Yapımına ruhsat alınarak başlanan inşaatlarda, inşai faaliyet sırasında altyapı tesislerine veya kamuya ait yollara zarar verilmesi durumunda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 34'üncü maddesi gereği yasal işlemlere başlanır ve Belediyemiz Encümenine 42'nci madde gereği para cezası verilmesi için sevk edilir.

Bu kapsamda 2025 yılında, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği 27 adet tehlikeli yapı için işlem yapılmış; onarılmayan 11 adet tehlikeli yapı da yıkılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesi gereği de 8 adet işlem yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesine işlem yapılan tehlikeli yapı yıkım çalışmaları:


Öncesi


Sonrası



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

2025 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce EBYS üzerinden Müdürlüğe havale edilen 5.138 adet belgeye ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir. HİM'e gelen 998 adet, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine gelen (CİMER) 465 adet ve KARBİM'e gelen 205 adet vatandaş talebi değerlendirilmiştir.

1.6. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, imar planlarında belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve taşınmazların etkin yönetimini sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazları kayıt altına almak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanı kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu ve kuruluşları ile 3'üncü kişilere ait taşınmazların ilgili mevzuat çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Belediyeye ait olan taşınmazlara ilişkin ilgili mevzuat kapsamında tespit, ecrimisil, bağış, trampa, tahsis, kiralama, devir, satış, ipotek tesis/terkini, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi/terkini, cins değişikliği vb. iş ve işlemleri yürüterek taşınmazları yönetmek,
- Belediyece tasarruf hakkı veya mülkiyeti elde edilen veya elden çıkarılan taşınmazların devir teslim ve tapu işlemlerini yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli 3'üncü kişilere ait taşınmazların kiralanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmaz dosyalarını açmak, taşınmaz kayıtlarını oluşturmak ve güncelleme işlemlerini yapmak, her yıl düzenlenen taşınmaz kayıt formlarını, icmal cetvelleri oluşturulmak üzere Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluğu kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların ilgili mevzuat kapsamında tahsis veya devrini sağlamak,
- Belediye adına kayıtlı taşınmazların tapu kayıtlarında yer alan süresi dolmuş takyidatların terkini yönündeki işlemleri yürütmek,
- Taşınmazlara ilişkin sözleşme/protokol düzenlenmesi halinde sözleşme/protokol hükümlerini yürütmek ve sözleşmeye istinaden Belediye yükümlülüklerini, alacaklarını ve ödemelerini takip etmek,
- Kamu konutlarının idaresini sağlamak,
- İmar programında yer almayan taşınmazların kamulaştırma işlemlerini başlatmadan önce imar programına alınması hakkında işlemleri yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğün Birimleri tarafından 2025 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Emlak Birimi Çalışmaları:

- ✓ İlgili mevzuatlar kapsamında 4 adet Belediyemiz hissesinin satış işlemi yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizin tam ve hisseli malik olduğu taşınmazlardan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16'ncı maddesi (İmar Barışı) kapsamında 13 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir. Taksitli satış sözleşmesi imzalanan toplam 37 adet taşınmazın takibinin yapılmasına devam edilmektedir.
- ✓ Belediyemizin malik olduğu ve 2981 sayılı Kanun kapsamında sözleşmesi devam eden 4 adet taşınmazın işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Belediyemizce ilgili mevzuatlar çerçevesinde satışı yapılamayan 71 adet taşınmazın Maliye Hazinesi adına devri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2981 sayılı Kanun kapsamında tesis edilen ipoteklerin takip işlemleri de yapılmakta olup; bu kapsamda 19 adet ipotek terkini işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet lojman ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan 2 adet lojman, Belediyemiz kullanımındadır. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile apartman yönetimlerince 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında alınan kararlar doğrultusunda yapılacak işlemler de Birimimizce yürütülmektedir.
- ✓ Bunun yanı sıra kiralama ihalesi yapılan Belediyemiz mülkiyetinde/yetki ve sorumluluğunda kalan taşınmazlarda yer alan 1 adet çay ocağı, 1 adet süper market, 1 adet restoran, 1 adet kafeterya, 1 adet bakkal, 1 adet kahvehane ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikli İl Müdürlüğü, Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından Belediyemize "alt kiracılık" hakkı ile kiralanan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, imar planında rekreasyon alanında kalan, kafeterya-havuz ile restoran-kafeterya yerinin kiralama işlemleri sürdürülmektedir.

- ✓ Yine, Belediyemizce semt merkezi vb. olarak kullanılan 5 adet taşınmaz ile spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- ✓ Ayrıca taşınmazlarımızda yer alan Aile Sağlığı Merkezlerinde görev yapan 21 adet Aile Hekimi ile 5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu kapsamında sözleşme imzalanarak ilgili mevzuat kapsamında kira işlemleri sürdürülmektedir.

İstimlak Birimi Çalışmaları

Zemin Kamulaştırma İşlemleri

❖ **General Kazım Özalp Mahallesi, 6206 Ada 57 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında yol, yeşil alan ve kaldırım alanında kalan, 556,00 m² yüzölçümlü, 6206 ada 57 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 8. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/38 E.-2023/293 K. sayılı kararına istinaden; tapunun 09.01.2025 tarih 913 yevmiye nosu ile 206,2 m² lik kısmı yola terk edilmiş, daha sonra 349,75 m² yüz ölçümlü taşınmaz, 78 ve 79 parsel olarak ifraz edilerek, 108,99 m² yüz ölçümlü 79 parsel sayılı taşınmaz tapuda 10.02.2025 tarih 4856 yevmiye no ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





❖ **Muammer Akar Mahallesi, 6027 Ada 2 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

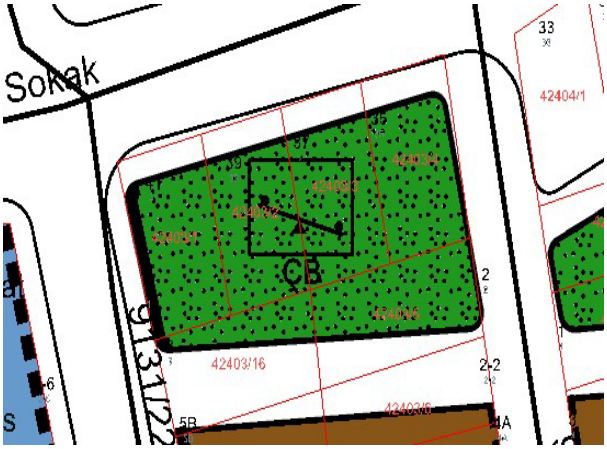
Yürürlükteki imar planında zemin altı B.O.P alanında kalan, 4.318,60 m² yüzölçümlü, 6027 ada 2 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 11. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2022/195 E.-2023/306 K. sayılı kararına istinaden tapuda 26.03.2025 tarih 11128 yevmiye no ile 381501/22447680 pay, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





❖ **Refet Bele Mahallesi, 42403 Ada 2 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesi alanında kalan 118,00 m² yüzölçümlü, 42403 ada 2 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 10. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/1E.-2024/54 K. sayılı kararına istinaden tapuda 07.11.2025 tarih 40873 yevmiye no ile çocuk bahçesi alanında kalan 1/1 (tam) pay Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





1.7. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü, Belediye tesislerinin, hizmet binalarının ve pazaryerlerinin bakım ve onarımı için yapılması planlanan yapım işleri, mal alımları ve hizmet işlerinin, yürürlükteki ihale yasası, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hazırlanması, sözleşme ve ekleri ile şartnamelere, projelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yaptırılması, iş programı süresinde bitirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize ait 17 adet hizmet binası, 39 adet sosyal tesis ve spor tesisi, 8 adet semt merkezi ve 4 adet kapalı pazaryeri olmak üzere toplam 68 adet tesis ve hizmet binası bulunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları:

İnşaat Birimi Çalışmaları:

- **Uzundere Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Sınırları İçerisine Hayvan Müdahale Ünitesinin Oluşturulması İçin Mevcut Konteynerlerin Tadilatlarının Yapılması**

Mevcut konteynerlerin hayvan müdahale ünitesi olarak kullanılabilecek şekilde fonksiyonel ve teknik ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için konteynerlerin iç ve dış tadilatlarının yapılması, elektrik ve mekanik tesisat düzenlemeleri, zemin, duvar ve tavan kaplama yenilemeleri, kapı ve pencere sistemlerinin onarımı ve yenilenmesi ve gerekli ekipman ve sabit imalatların yapılması çalışmaları yürütülmüştür.





❖ **Uğur Mumcu Parkı İçerisindeki Pergola Üzerine Gölgelik Branda, Kafeterya Önüne Katlanır Tente Alınması ve Uzundere Yaşar Kemal Halı Sahası Soyunma Odalarında Tahrip Edilen Alüminyum Doğrama Tadilatlarının Yapılması**

Park ve spor tesislerinde kullanıcı vatandaş konforunun artırılması, mevcut yapı elemanlarında meydana gelen hasarların giderilmesi ve alanların daha işlevsel hale getirilmesi amacıyla park alanında gölgelik ve tente uygulamaları tamamlanmış, halı saha soyunma odalarında ise hasarlı doğramalar yenilenmiştir.









❖ **Karabağlar Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Kullanılmak Üzere Raf Sistemleri Alınması**

Depolama alanlarının daha düzenli, güvenli ve verimli kullanılmasını sağlamak ve malzeme yerleşimini sistematik hale getirerek operasyonel kolaylık oluşturmak amacıyla raf sistemlerinin kurulumu tamamlanarak depo alanları daha düzenli ve fonksiyonel hale getirilmiştir.



❖ **Belediyemize Bağlı Ali Fuat Erden Semt Merkez Binasının Çocuk Evine Dönüştürülmesi Kapsamında Bina İçerisindeki Tuvaletlerin Tadilatlarının Yapılması**

Ali Fuat Erden Semt Merkezi binasının çocuk evi olarak hizmet verebilmesi amacıyla mevcut tuvalet hacimlerinin, çocuk kullanımına uygun, hijyenik, güvenli ve mevzuata uygun standartlara getirilmesi amacıyla gerekli tadilatlar yapılmıştır.









❖ **Esendere Çocuk Oyun Akademisi Yapılması**

Esendere Semt Merkezi binasının çocuk oyun akademisi olarak kullanılabilmesi için mevzuatla belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi amacıyla gerekli tadilatlar ve alımlar yapılarak çocukların kullanımına uygun hale getirilmiştir.





❖ **Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Sorumluluğunda Kahramanmaraş İlinde Bulunan Konteynerlerin, Belediyemiz Sınırları İçerisine Nakliyesi**

Afet sonrası geçici barınma ihtiyacının karşılanması amacıyla, Kahramanmaraş ilinde bulunan 104 adet konteynerin, Belediyemiz sınırları içerisinde yeniden değerlendirilmesi amacıyla nakli gerçekleştirilmiştir.




❖ **Belediyemiz Tesislerinde Gerekli İzolasyon, Tadilat ve Onarım Yapılması İşi**

Belediyemiz ana hizmet binası ve tesislerinde tespit edilen yerlere izolasyon yapılmış, bakım ve onarım ihtiyaçları karşılanmış ve ana hizmet binası vrf klima sistemi arızaları giderilmiştir.




❖ **Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sahne Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Dolap ve Radyo Dekoru Yapılması**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen sahne faaliyetleri ve tiyatro etkinliklerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sahne dekor unsurları temin edilmiştir.




❖ **İlçemiz Sınırlarındaki Devlet Okullarından Gelen Boya Talepleri Üzerine Duvar Boyası Alınması**

İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet okulda çocukların daha rahat şartlarda eğitim alabilmesi amacıyla malzeme yardımı yapılmıştır.

❖ **Belediye Tesisleri ve Hizmet Binalarının Tadilat ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli İnşaat Malzemeleri Alımı**

Belediye ana hizmet binası ve muhtelif tesislerimizde gereken teknik müdahale ve bakımların yapılabilmesi amacıyla malzeme alımları yapılmıştır.

❖ **Belediyemiz Açık Otopark Alanına Bisiklet ve Motosiklet Park Alanı Yapılması**

Otopark alanından faydalanmak isteyen bisiklet veya motosiklet sürücüsü vatandaşlarımız için alan oluşturulmuştur.



❖ **Belediyemiz Bünyesinde Kentsel Dönüşüm Ofisi Açılması**

Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün hak sahipleri ile birebir bilgilendirme sürecini icra edebilmesi amacıyla Kentsel Dönüşüm Ofisi açılmıştır.





Makine Birimi Çalışmaları:

- Belediyemiz ana hizmet binası ve tesislerdeki iklimlendirme cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2 No.lu Aile Sağlığı Merkezinin tesisatındaki kaçaklar giderilmiş ve hasarlı yangın dolabı değiştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binası ve tesislerde yer alan asansör, yürüyen yol ve merdivenlerin 2025 yılı aylık periyodik bakımları yapılmış, ana hizmet binasındaki 4 adet asansörün tamir gerektiren parçaları temin edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binası ve tesislerde yer alan "yer altı mantar bariyer, kollu bariyer, sarmal kepenk ile kayar kapıların 2025 yılı aylık periyodik bakımlarının yapılması işi ile arızalı parçaların onarılması için yedek parça alınması işi tamamlanmıştır.
- Belediye hizmet binası, Yunus Emre Kapalı Pazaryeri, Gediz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyeleri, Barış Mahallesi Semt Merkezi, TOKİ (Yaşar Kemal) Kapalı Pazaryeri, İhsan Alyanak Kapalı Spor Salonu, Gediz Asfalt Plenti, Yıldız Kenter Kültür Merkezi, Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Mobilya Akademi, Çalıkuşu Semt Merkezi, Bahçelievler Sosyal Tesisi, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi ile KARBEM'de yer alan yangın pompa ve dolap grupları ile gazlı söndürme sistemlerinin periyodik bakımları ve arıza durumunda onarımları yapılmıştır.
- Asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliğine göre "A tipi muayene kuruluşu tarafından Belediyemiz uhdesinde yer alan asansörlerde yapılan periyodik kontroller sonucu eksiklikler giderilmiştir.
- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünde yer alan sondaj kuyusundaki borular, kablolar ve dalgıç pompası yenilenmiştir.

Elektrik Birimi Çalışmaları:

- **Karabağlar Belediyesi Enerji Yöneticisi Hizmeti Alınması, Enerji Etüdü ve Raporu Hazırlanması, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardının Kurulması ve Belgelendirilmesi**

Gerçekleştirilen etüt, tespit ve danışmanlık çalışmaları sonucunda Belediye hizmet binalarında enerji yöneticiliği hizmeti alınmış, binada enerji ölçümleri yapılarak etüt raporu hazırlanmış, komisyonlar halinde çalışılarak IS0 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurulmuştur.

Enerji Etüt çalışmalarının tamamlanmasına müteakip, "Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik" gereği sadece TÜRKAK onaylı yetkili kuruluşlar tarafından verilebilen "**ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi"** sertifikası denetim süreci başarıyla tamamlandıktan sonra alınmıştır.


PROKS CERTIFICATION

YÖNETİM SİSTEM SERTİFİKASI
Certificate of Registration

ISO 50001:2018

Sertifika No
Certificate No
EN-251154

İlk Onay Tarihi: Initial Registration Date: 08/12/2025
Yeniden Düzenleme Tarihi: Re-issue Date: --
Geçerlilik Tarihi: Expiry Date: 08/12/2026
Bitiş Tarihi: End Date: 08/12/2029

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar İzmir TÜRKİYE

Bu sertifika, yukarıda adı geçen kurumun sistemini, istenen standartta sürdürebilmesi durumunda ve Proks tarafından yılda en az bir kez yapılacak gözetim denetiminin başarılı geçmesi sonucunda yukarıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir

This certificate will remain current subject to the company maintaining its system to the required standard and the result of the surveillance audits which will be carried out at the least once in a year

Sertifikanın geçerliliği QR kod kullanılarak veya QR kod numarası ile https://tbds.turkak.org.tr adresinden kontrol edilebilir
Validity of Certificate could be controlled by QR code or by QR code no via https://tbds.turkak.org.tr

Aşağıdaki bilgiler Proks tarafından onaylanmıştır
Has been approved by Proks

Kapsam
Scope of Activities

Belediyecilik Faaliyetleri
Municipal Activities

General Manager

IAF

TÜRKAK

❖ Elektrik Kuvvetli Akım Sistemlerinin 2025 Yılı Muayene ve Kontrol Hizmeti

Karabağlar Belediyesine ait hizmet binaları, semt merkezleri, pazar yerleri, şantiye ve diğer bağlı birimlerde bulunan elektrik kuvvetli akım sistemlerinin; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, İşyeri, Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda periyodik kontrol ve muayeneleri yapılmıştır. Bu kapsamda Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tesislerde; elektrik iç tesisat kontrolleri, topraklama tesisatı ölçümleri, trafo kontrolleri, jeneratör kontrolleri, UPS (kesintisiz güç kaynağı) sistemleri kontrolleri, eksikliklerin tespiti ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.





❖ Karabağlar Belediyesi 2025 Yılı UPS Sistemleri Periyodik Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Belediyeye ait mevcut kesintisiz güç kaynağı (UPS) sistemlerinin 2025 yılı boyunca periyodik bakım ve kontrolleri yapılması, elektriksel ve mekanik aksamlarının test edilmesi, akü gruplarının ölçüm ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi, arıza durumlarında teknik servis hizmeti verilmesi, gerekli montaj ve devreye alma işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



❖ Belediyemize Ait Binalarda Mevcut Olan Yangın Alarm Sistemlerinin İş Güvenliği Kapsamında 12 Aylık (3 Aylık Periyotlarda) Bakımlarının Yapılması

Tüm binalardaki yangın algılama ve acil durum sistemleri aktif ve mevzuata uygun hale getirilmiş, olası yangın risklerine karşı erken uyarı ve tahliye güvenliği sağlanmış, sistem arızaları giderilerek operasyonel süreklilik temin edilmiş, personelin bilinç düzeyi artırılmış, Belediyeye ait tesislerde can ve mal güvenliği standartları yükseltilmiştir. Faaliyet, Afet İşleri Müdürlüğünün görev alanı kapsamında, sivil savunma uzmanı teknik sorumluluğunda tamamlanmış olup, Müdürlüğümüz tarafından koordinasyon ve destek süreci yürütülmüştür.

❖ **Karabağlar Belediyesine Ait Tesisleri Besleyen Trafoların Bakımı ve Kompanzasyon Sistemlerinin Takibinin Periyodik Olarak Yapılması**

Belediyeye ait 2 adet trafonun işletme sorumluluğunun üstlenilmesi, trafoların periyodik bakım ve revizyonlarının yapılması, YG ve AG teçhizatlarının kontrolü, test ve ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, topraklama ölçümleri ve güvenlik ekipmanlarının kontrolü, arıza durumlarında müdahale ve gerekli manevraların yapılması, kompanzasyon sistemlerinin aylık takibi ve reaktif enerji kontrolü gerçekleştirilmiştir.



❖ **Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan Enerji Pano Odasındaki Sistemlerde Oluşan Arızalar Sebebiyle Enerji Güvenliğinin Sağlanması İçin Aktif Harmonik Filtre Yapılması**

Klima sistemlerinin doğrusal olmayan yük karakteristiği nedeniyle şebekeye verdiği harmonik akımları azaltmak, özellikle toprak hattında oluşan kaçak akımları ve gerilim bozulmalarını önlemek, klima elektronik kartlarında meydana gelen arızaları engellemek ve sistem enerji kalitesini iyileştirmek; klima sistemleri kendi iç harmonik sönümlemesini yeterli düzeyde yapmadığından oluşan harmoniklerin tesis geneline yayılmasını engellenmek amacıyla aktif harmonik filtre uygulaması gerçekleştirilmiştir.





❖ **Karabağlar Belediyesine Ait Binalarda ve Sahada Kullanılan Mevcut Jeneratörlerin İş Güvenliği Kapsamında 2025 Yılı Periyodik Bakımlarının Yapılması**

Yapılan periyodik bakım ve kontroller neticesinde Belediyemize ait jeneratörlerin tamamı çalışır ve güvenli durumda tutulmuş, arızalara zamanında müdahale edilerek hizmet kesintilerinin önüne geçilmiştir. Bakım faaliyetleri sayesinde enerji sürekliliği sağlanmış, kamu hizmetlerinde aksama yaşanmamış, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri güçlendirilmiş ve ekipman ömrünün uzatılmasına katkı sağlanmıştır. Düzenli raporlama ve kontrol süreçleri ile teknik takip ve kurumsal kayıt düzeni güvence altına alınmıştır.

❖ **Ana Hizmet Binası Klima Sistemi Ana Şalteri ile Gerekli Diğer Bazı Parçaların Montajının Yaptırılması**

Yapılan çalışmalar neticesinde klima sistemi ana enerji panosundaki arıza giderilmiş, sistem güvenli ve kesintisiz çalışır hale getirilmiştir. Reaktif güç kontrolü iyileştirilmiş, nötr hattına binen gereksiz yük azaltılmış ve elektrik sisteminin daha verimli çalışması sağlanmıştır. Gerçekleştirilen montaj ve yenileme işlemleri ile enerji güvenliği artırılmış ve hizmet binasında oluşabilecek elektrik kaynaklı aksaklıkların önüne geçilmiştir.



❖ **Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Güneş Enerjisiyle Çalışan Portatif Kamera Alınması**

Kurulan sistemler sayesinde kaçak mobilya atığı dökümü yapan araçlar tespit edilmiş, ilgili mevzuat kapsamında idari yaptırımlar uygulanmıştır. Uygulama sonrası kaçak atık dökümünde belirgin azalma sağlanmış, çevre kirliliği önemli ölçüde azaltılmıştır.

❖ **Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Müdürlüklerden Gelen Talepler Üzerine Kamera Sistemlerinin Alınması**

Kurulan sabit ve taşınabilir güneş enerjili kamera sistemleri ile kaçak atık dökümü yapılan noktalar etkin şekilde izlenmiş, tespit edilen ihlaller hakkında idari işlem uygulanmıştır. Denetim etkinliği artmış, caydırıcılık sağlanmış ve kaçak mobilya atığı döküm oranında azalma meydana gelmiştir.

❖ **Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Kullanılan Jeneratörler İle Ana Hizmet Binasında Bulunan UPS Cihazının Arızalarının Giderilmesi**

Yapılan bakım, onarım ve akü değişimi çalışmaları neticesinde jeneratörler ve UPS sistemi güvenli ve kesintisiz çalışır hale getirilmiştir. Enerji altyapısının sürekliliği sağlanmış, hizmet binalarında oluşabilecek iş kaybı ve operasyonel aksaklıkların önüne geçilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar ile ekipman performansı artırılmış ve sistemlerin güvenli işletimi temin edilmiştir.

❖ **Karabağlar Belediyesi Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Satın Alınması**

Karabağlar Belediyesinin tüm hizmet binaları, şantiyeler, kültür merkezleri, semt merkezleri ve açık alan aydınlatmaları dahil olmak üzere belirlenen toplam tahmini tüketim miktarı yıllık 4.663.992 (kWh) olduğundan, elektrik enerjisi serbest piyasadan alınmıştır. Belediye bütçesinde enerji kalemine ayrılan payın optimize edilmesi, enerji maliyetlerinde tasarruf sağlanması ve Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan elektrik ihtiyacının güvenilir ve şeffaf bir şekilde karşılanması hedeflenmektedir.

1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, kentimizin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi ile bunların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca yeni ve mevcut yollar ile tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, cadde ve sokakların asfaltlanması, istinat duvarı ve merdiven yapımı, yol tamir ve bakımları ile hizmet binalarının, okulların bakım ve onarımlarının yapılması gibi işleri ve yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse de ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamaktadır.

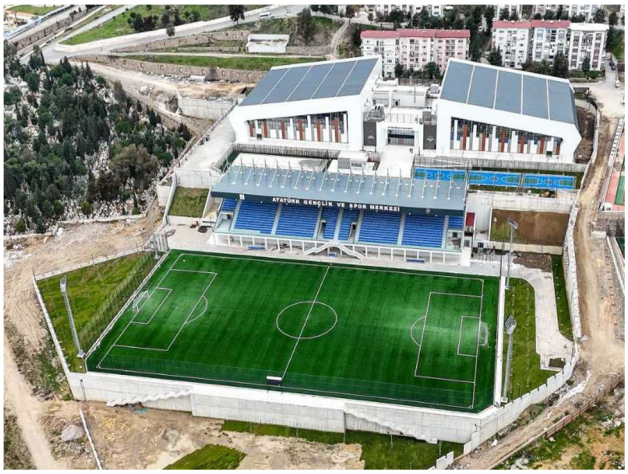
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahalledeki tüm cadde, sokak, bulvar ve meydanlarda halkımızın taleplerine cevap verilmeye çalışılmaktadır.

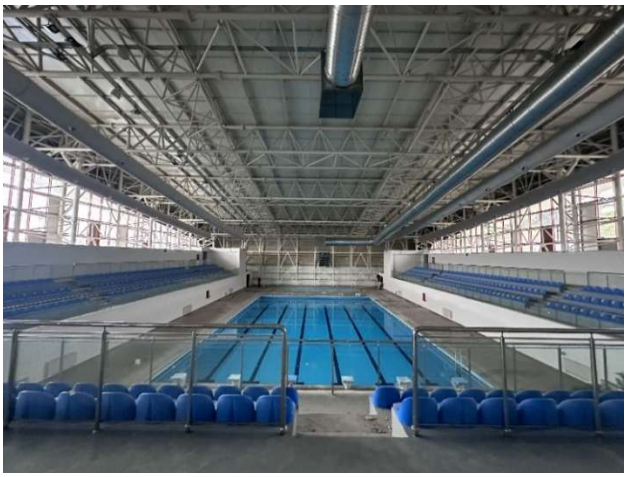
Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimler ve bu birimlerin 2025 yılı çalışmaları aşağıda yer almaktadır:

İnşaat Birimi Çalışmaları:

- **Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi**

Uzundere'de yapılan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi'nin inşa çalışmaları 2025 yılında da devam etmiş olup, 32.000 m² yüzölçümüne sahip bir alanda inşaat yapılmıştır. Toplam inşaat alanı 14.000 m² olan tesiste farklı branşlarda spor yapmaya uygun alanlar mevcuttur.









❖ **Yeşilyurt Pazaryeri Projesi**

Bahçelievler Mahallesi, Ulu Önder Caddesi'nde yer alan 4.522 m² arsa alanına sahip 8.800 m² yüzölçümündeki Yeşilyurt Pazaryeri Projesi, bodrum katta 113 araçlık otopark alanı ve zemin katta 250 adet tezgah kapasiteli olacak şekilde planlanarak inşaata başlanmış; hafriyat ve temel imalatları tamamlanmıştır. Bodrum kat tabliye imalatları 2025 yılında da devam etmiştir.






❖ İnşaat Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere teknik hırdavat ve inşaat malzemeleri, sıhhi tesisat ve havuz malzemesi, elektrik malzemesi, bordür, parke ve çeşitli kaplama malzemeleri, torba çimento ve hazır beton alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğünde hayvan barınağının yapımı için özel göz aralıklı çelik hasır ve boyalı trapez sac alımı gerçekleştirilmiştir.











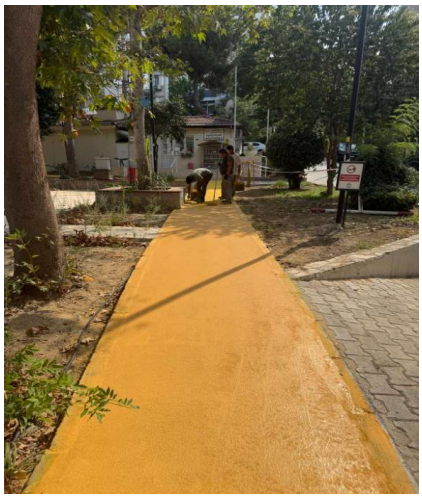



❖ Muammer Akar Mahallesi Muhtarlığı önünde bulunan parkın içindeki beton kaideye granit kaplama yapılmıştır.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Beç Parkı yürüyüş yoluna zemin kaplaması yapılmıştır.





Proje Birimi Çalışmaları:

❖ Yeşilyurt Pazaryeri ile Uzundere Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi inşaatlarının kontrollük işlemleri yürütülmüştür.



❖ **FİDE Projesi**

FİDE, "Fikir Deposu" anlamına gelen bir kısaltmadır ve projemizin temelini oluşturan yaratıcı fikirlerin bir araya getirildiği bir platformdur.

2025 yılı içerisinde, İzmir Ekonomi Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü öğretim üyeleri Michael Edward Young ve Nazlı Kök yürütücülüğünde verilen “ARCH_498_S1 bitirme projesi dersi” kapsamında proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler, FİDE projesi çerçevesinde belirlenen kentsel alanlar üzerinden tasarım araştırmaları yürütmüşlerdir. Çalışmalar özellikle Yaşar Kemal Mahallesi’nde pazaryeri yanında yer alan parsel ile Bahçelievler Mahallesi’nde 100. Yıl Uğur Mumcu Meydanı yanında bulunan mevcut benzin istasyonu alanı üzerine odaklanmıştır. Söz konusu alanlar için öğrenciler tarafından farklı kentsel ve mimari tasarım önerileri geliştirilmiştir.

Üretilen projeler, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde düzenlenen bir sunum ve sergi etkinliği ile kamuoyu ve akademik çevrelerle paylaşılmıştır.

Bu etkinlik, yerel yönetim ile üniversite arasında kurulan iş birliğinin önemli bir çıktısı olarak, öğrencilerin gerçek kentsel problemler üzerinden tasarım üretmelerine olanak sağlamış ve FİDE projesinin kentsel tasarım vizyonuna katkı sunmuştur.

❖ **Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Parklarda Kafeterya Projelendirmesi**

Belediye sınırları içerisinde muhtelif alanlarda, çelik ve ahşap taşıyıcı sistemlerin birlikte kullanıldığı, CO_2 emisyonunu azaltmayı hedefleyen prototip kafe birimleri tasarlanmıştır. Doğal ve geri dönüştürülebilir malzemelerin tercih edildiği bu yapılar, çevresel sürdürülebilirliği destekleyen ve doğa ile uyumlu, her biri 24 m² alana sahip kamusal kullanım alanları olarak kurgulanmıştır.



Kafe birimlerinde, işletme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mutfak, servis alanı ve tuvalet birimleri çözümlenmiş, kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla teras alanları ile desteklenmiştir. Yapılar, gün içerisindeki aktif kullanımın yanı sıra güvenlik ve kontrol açısından değerlendirilecek şekilde tasarlanmıştır.

❖ **General Kazım Özalp Mahallesi Pazaryeri Proje Çalışması**

General Kazım Özalp Mahallesi'nde konumlanan pazaryeri projesi, mahalle ölçeğinde pazaryeri ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak tasarlanmış ve toplamda 226 tezgah kapasitesi ile hizmet verecek şekilde kurgulanmıştır.

Otopark ve taziye alanları da olacak şekilde çok amaçlı kullanım kurgusu ile pazaryeri işlevinin yanı sıra, kamusal ihtiyaçlara cevap veren bütüncül bir yapı olarak ele alınmıştır.



❖ **Günaltay Mahallesi Pazaryeri Proje Çalışması**

Günaltay Belediye Hizmet Alanı Projesi, 2.860 m² arsa alanı üzerinde, toplam 3.500 m² inşaat alanına sahip olacak şekilde planlanmıştır. Proje, mahalle ölçeğinde kamusal ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak ele alınmış; erişilebilirlik, işlevsellik ve kentsel bütünlük öncelikli tasarım kriterleri olarak belirlenmiştir.

Yapı programı kapsamında, 164 tezgahlı kapalı pazaryeri ile bölge halkının günlük ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikli bir kamusal kullanım alanı oluşturulmuştur. Projede ayrıca 32 araç kapasiteli otopark düzenlemesi ile kullanıcıların ulaşım ve park ihtiyacına çözüm getirilmiştir. Açık alanlarla desteklenen yapı kurgusu, yaya öncelikli yaklaşımı ve çevresiyle kurduğu ilişki sayesinde, Belediye hizmet alanı içerisinde aktif ve sürdürülebilir bir kamusal odak noktası oluşturmayı amaçlamaktadır.



❖ **Muhtelif Alanlarda Tip Konteyner Projesi**

Proje, Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yer alan Belediye hizmet alanları ile benzeri alanlarda kullanılmak üzere, farklı kullanım ihtiyaçlarına uygun nitelikte hazırlanmıştır.

❖ **Avrupa Hareketlilik Haftası Yol Tasarım Projesi**

2025 yılında, Bahar Mahallesi 2935 Sokak'ta Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında bir gün süreyle araç yolu trafiğe kapatılarak kentlilerin özgürce yürüyebileceği ve çeşitli etkinliklere katılabileceği bir sokak düzenlemesi yapılmıştır. Gün boyunca çocuklar, kadınlar ve yetişkinlere yönelik farklı organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.



❖ **2025 Yaz Akademi Uygulama Projeleri**

Hızlı kentleşme süreçleri, kent dokusu içerisinde işlevini yitirmiş veya terk edilmiş çok sayıda atıl alanın ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Bu alanlar, sahip oldukları potansiyele rağmen fiziksel ve sosyal nedenlerle kent yaşamına yeterince entegre olamamaktadır. İzmir'in yoğun nüfuslu ilçelerinden biri olan Karabağlar'da da atıl kamusal alanlara yönelik sürdürülebilir ve bütüncül tasarım yaklaşımlarının geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Kamusal alanlar, kentlilerin ortak kullanımına açık sosyal etkileşim mekanlarıdır. Atıl kamusal alanlar ise kullanım dışı kalmış, terk edilmiş ya da toplumsal işlevini kaybetmiş alanlar olarak tanımlanmaktadır. Özellikle Karabağlar gibi yoğun ve sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı bölgelerde bu alanların yeniden işlevlendirilmesi, kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal bütünleşmenin sağlanması açısından önemli bir fırsat sunmaktadır.

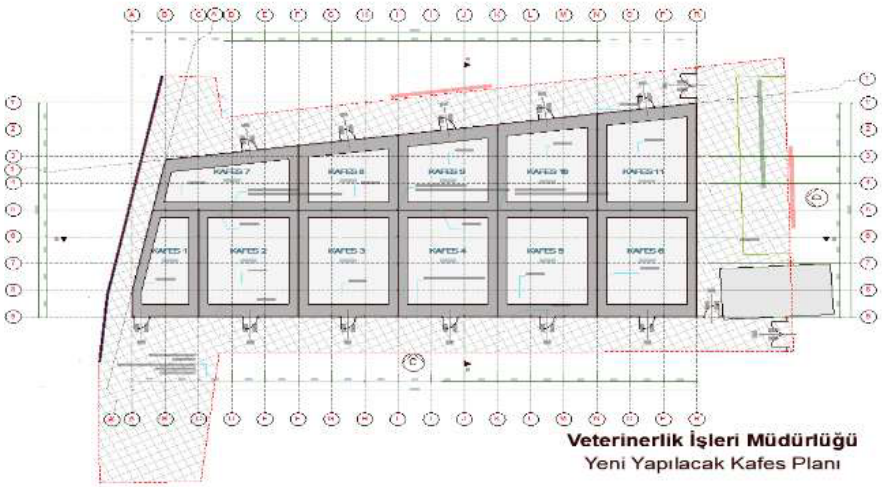
Bu doğrultuda, Karabağlar'daki atıl kamusal alanlara yönelik tasarım yaklaşımlarını geliştirmek amacıyla 2025 yılında üniversitelerin tasarım fakültelerinde öğrenim gören öğrencilerin katılımıyla Yaz Akademi 2025 programı düzenlenmiştir. Üç hafta süren program kapsamında öğrenciler belirlenen alanlar üzerine tasarım çalışmaları gerçekleştirmiş, süreç boyunca akademisyenlerden eleştiri ve yönlendirmeler almış, program sonunda ise projelerini sunmuştur. Yaz Akademi 2025, genç tasarımcıların kentsel sorunlara duyarlılık kazanmasına ve kamusal alanların dönüşüm potansiyelinin ortaya konulmasına katkı sağlamıştır.



❖ **Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınak Proje Çalışması**

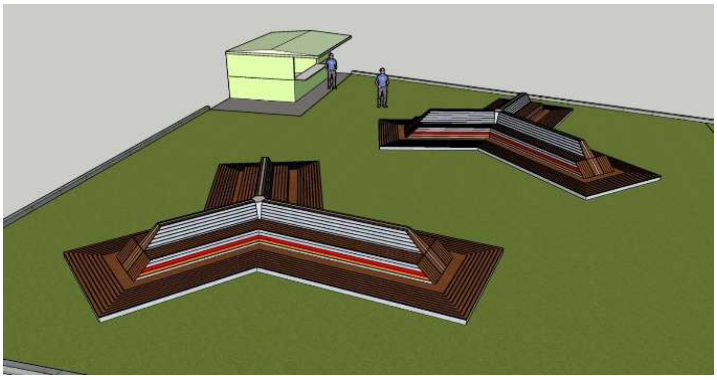
Uzundere Mahallesi'nde yer alan Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesindeki hayvan barınakları yeniden tasarlanmıştır. Yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında, toplam yaklaşık 500 m² inşaat alanına sahip barınak alanı ele alınmıştır.

Proje kapsamında, her biri yaklaşık 40–50 m² büyüklüğünde olmak üzere 11 adet kafes planlanmıştır. Ayrıca, kafeslerin çevresinde yer alan zemin kaplamalarının iyileştirilmesi amacıyla mevcut zeminlerin kaldırılarak yeniden inşa edilmesi öngörülmektedir.



❖ **100. Yıl Uğur Mumcu Parkı Oturma Alanı Projesi**

Mevcut kafeterya binası önünde oturma birimleri tasarlanmıştır.



❖ **Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Alanı Projesi**

Uzundere Mahallesi'nde yer alan projede, çevresel ve mekansal sürekliliğinin sağlanması amacıyla, geçiş ve bağlantı yolları için gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, alanın bütüncül bir planlama yaklaşımıyla ele alınmasına olanak tanımıştır.

Tesis bünyesinde yer alan idari ofisler, modüler konteyner birimlerinin birleştirilmesi ve dış cephe kaplamalarıyla bütüncül bir mimari dil oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yaklaşım, hem yapım sürecinde esneklik ve hız sağlamış hem de alanın işlevsel gereksinimlerine uyumlu bir çözüm sunmuştur.

Toplam yaklaşık 10.000 m² inşaat alanına sahip olan tesiste, hayvanların refahını önceleyen, aynı zamanda hayvanseverlerin alanı serbestçe ve güvenli biçimde kullanabilmesine olanak tanıyan açık ve yarı açık mekan kurguları geliştirilmiştir. Tasarım sürecinde, kullanıcı konforu, dolaşım sürekliliği ve mekansal erişilebilirlik ilkeleri esas alınarak, hayvanlar ve ziyaretçiler için nitelikli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturulması hedeflenmiştir.





❖ **Kentsel Dönüşüm Alanı Avan Proje Ön Etüt Çalışması**

Osman Aksüner Mahallesi'nde yer alan kentsel dönüşüm alanı, yaklaşık 60.000 m² inşaat alanı ile Karabağlar ilçesi için nitelikli ve bütüncül bir dönüşüm projesi niteliği taşımaktadır. Proje alanına ilişkin farklı mekansal ve demografik ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde 1+1, 2+1 ve 3+1 konut tipolojileri geliştirilmiştir.

Tasarım sürecinde, konut alanları yalnızca barınma işleviyle sınırlı kalmayacak biçimde ele alınmış; yeşil alan sürekliliği, kamusal açık alanlar ve sosyal donatı bileşenleri ile desteklenerek sürdürülebilir, erişilebilir ve yaşanabilir bir kentsel merkez oluşturulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda proje alanı içerisinde rekreasyon, sosyal etkileşim ve günlük yaşamı destekleyen nitelikli açık alanlar öngörülmüştür.

Dere kenarında yer alan yeşil bant, aktif ve pasif rekreasyon olanaklarını bir arada sunacak şekilde tasarlanmış; bu alanda tenis ve basketbol sahaları, çocuk oyun alanları ve yetişkinler için açık spor alanları planlanmıştır. Böylece proje, hem konut odaklı bir dönüşüm modeli hem de kamusal mekan kalitesini artıran bütüncül bir kentsel tasarım yaklaşımı ortaya koymaktadır.

❖ **Çamlı Parkı Uygulama Projesi**

Bozyaka Mahallesi'nde, Bozyaka Pazaryeri bitişiğinde yer alan Çamlı Parkı'nın mevcut ve işlevini yitirmiş durumunun iyileştirilmesi amacıyla yeniden tasarlanması planlanmaktadır. Proje kapsamında park alanının, eski ve niteliksiz görünümünden arındırılarak çağdaş kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda ele alınması hedeflenmektedir.



Elektrik Birimi Çalışmaları:

- ✓ Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere elektrik tesisat ve aydınlatma malzemelerinin satın alınması işlemi yapılmıştır.
- ✓ Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi'nin kontrollük işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait tesisleri besleyen trafo, GES ve kompanzasyon sistemlerinin periyodik takipleri yapılmıştır.
- ✓ Yeşilyurt Pazaryeri projesi inşaat sırasında yüzeye çıkan elektrik hatlarının düzenlenmesi yapılmıştır.
- ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne paratoner yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✓ Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi için 1 adet 630 kva 174-2020/80 protokol numaralı trafonun kesin hesap işlerinin yapılması için dosya hazırlanmış, Gediz Elektrik ile iletişime geçilmiştir.
- ✓ Uzundere Mahallesi Cemevi Projesi yapım ihalesi için elektrik projeleri, şartname ve maliyet hazırlanmıştır.
- ✓ ISO 50001 kapsamında Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan panolardan enerji akışı izlenip veriler alınmıştır.
- ✓ Yeşilyurt Pazaryeri projesi elektrik kontrol işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Kent meydanı yapılması ihalesi için elektrik projeleri hazırlanmıştır.
- ✓ Selvili otoparkı zemin kat için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Bozyaka GES uzaktan okuma arızası giderilmiştir.

Makine Birimi Çalışmaları:

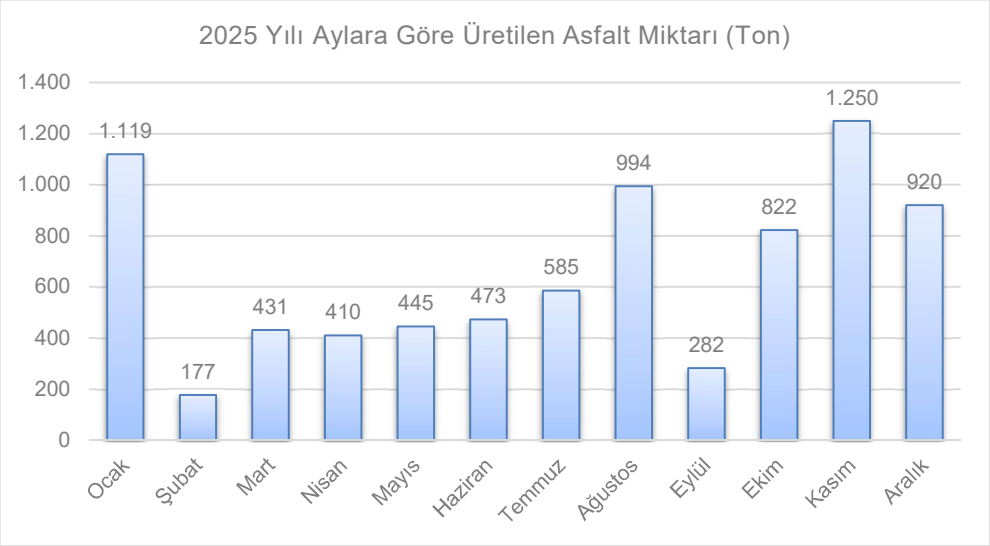
- ✓ Müracaat üzerine 135 adet iş yeri çalışma motor ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü ambarına tesisat ve havuz malzemesi satın alınmıştır.
- ✓ Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi, Yeşilyurt Pazaryeri ve Bahçelievler Sosyal Tesis Yapılması işlerinin kontrolleri yapılmıştır.

Asansör Birimi Çalışmaları:

Makine Mühendisleri Odası tarafından gerçekleştirilen periyodik kontroller neticesinde kırmızı etiketli (kullanıma uygun olmadığı tespit edilen) asansörlere ilişkin bildirimler, Belediyemize iletilmektedir. Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Birimimiz; can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde 241 adet mühürleme ve 177 adet mühür bozma işlemi yapılmıştır.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

Şantiye Birimi ekiplerince 2025 yılında yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:



2025 yılında 7.908 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.



Asfalt Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar:

2025 yılında asfalt ekiplerimizce finişer ile serme asfalt, elle serme asfalt, yama asfalt çalışmaları yapılan mahalle ve sokaklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Mahalle	Sokak
Adnan Süvari Mahallesi	108/2 Sokak
Ali Fuat Erden Mahallesi	9755, 9163/1, 9801 Sokaklarda
Aşık Veysel Mahallesi	5823 Sokak, No:1-17 arası
Aydın Mahallesi	4286 Sokak
Bahar Mahallesi	2930, 2956 Sokak
Bahçelievler Mahallesi	509, 509/11 Sokak
Bahriye Üçok Mahallesi	9687 Sokak
Basın Sitesi Mahallesi	173 Sokak
Cennetçeşme Mahallesi	3989, 3991/4, 3998/1 Sokak
Cennetoğlu Mahallesi	Mustafa Baykaş Ortaokulu bahçesi
Devrim Mahallesi	3749/2 Sokak No:1, 3773/14, 3802, 3753/25 Sokaklarda
Fahrettin Altay Mahallesi	65/22, 65/7 Sokak ile 65/13 Sokak
İhsan Alyanak Mahallesi	4953 Sokak İyiburnaz Okulu girişi
Karabağlar Mahallesi	5760/8, 5762, 5770 Sokak No:56-73 arası, 5771, 5773, 5770/9, 5770/10, 5770/2 Sokak No:1-31 arası
Kazım Karabekir Mahallesi	9009 Sokak
Kibar Mahallesi	3801 Sokak
Limontepe Mahallesi	9700 Sokak
Muammer Akar Mahallesi	46/22, 46/21 Sokaklar
Generel Asım Gündüz Mahallesi	Mustafa Baykaş Ortaokulu
Peker Mahallesi	5089 Sokak
Salih Omurtak Mahallesi	9644 Sokak
Sarıyer Mahallesi	5678 Sokak
Selvili Mahallesi	4019, 4019/14, 4139, 4138, 4019/12, 4129 ve 4138 Sokaklar
Şehitler Mahallesi	52/134 Sokak
Üçkuyular Mahallesi	Avni Anıl Sokak, Beç Parkı
Vatan Mahallesi	9043, 9074, 9082 Sokak No:27, 9080/1, 9055, 9057, 9077, 9088 Sokaklar
Yunus Emre Mahallesi	4108 Sokak, İyiburnaz İlkokulu
Yurdoğlu Mahallesi	3946/1 Sokak Yüzbaşı Şerafettin İlkokulu çevresi





İnşaat Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar:

2025 yılında mahallelerimizde yapılan tüm çalışmalar aşağıda sıralanmıştır:

2025 Yılında Kullanılan Malzeme Miktarı	
Malzeme Türü	**Miktarı**
Gri Star Parke	2.238 m²
Kırmızı Star Parke	945 m²
Gri Kilit Parke	2.268 m²
Kırmızı Kilit Parke	360 m²
70'lik Bordür	8.120 adet
Çim Bordür	1.683 adet
Merdiven Bordürü	14.883 adet
70x15 Yaya Bordürü	140 adet
Taban Tuğlası	1.110 adet
Ankrajlı Bordür	83 adet
Traverten	354 m²

- ✓ Abdi İpekçi Mahalle Muhtarlığı yanı kaldırım tamir çalışması, 3689 Sokak kamelya çalışması, 3706, 3711, 3714, 3720 Sokaklar kaldırım çalışması, 3704, 3709, 3710 Sokaklar bordür çalışması, 4957 Sokak merdiven çalışması, 4960 Sokak Muhtarlık karşısı duvar çalışması yapılmıştır.









- ✓ Adnan Süvari Mahallesi, 108/46 Sokak kilit taş tamir çalışması, Ahmet Piriştina Parkı beton tamiri çalışması, Muhtarlık Ofisi önü engelli rampası çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, Muzaffer İzgü Parkı tuğla tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ali Fuat Erden Mahallesi, 9763/1, 9774 Sokak No:6 bordür tamiri çalışması, 9754 Sokak No:123 kaldırım tamir çalışması, 9761, 9763/1, 9771, 9770 Sokaklar duvar çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Arap Hasan Mahallesi, 236 Sokak No:6 demir duba,239 Sokak duba tamiri, 239 Sokak ile Hasan Tahsin Caddesi kesişimi merdiven tamir çalışması, 239,236 Sokak kilit parke tamir çalışması, 259,260 Sokak No:19 kaldırım tamir çalışması, Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi kaldırım tamir çalışması, 238 Sokak T bariyer montajı çalışması yapılmıştır.
- ✓ Aşık Veysel Mahallesi, 5803 Sokak kilit parke çalışması, Aşık Veysel Parkı bordür tamir çalışması, Güllü Parkı yenileme çalışması yapılmıştır.
- ✓ Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi bahçesi, kaldırım çalışması ve merdiven çalışması yapılmıştır.
- ✓ Aydın Mahallesi, 4190 ile 4278 Sokak kesişimi duvar tamir çalışması, 4271 Sokak No:30 kaldırım tamir çalışması, 4291 ve 4296 Sokak merdiven tamir çalışması, 4322 Sokak bordür çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bahar Mahallesi, 2931 Sokak duvar tamir çalışması, 2935 Sokak kaldırım üzerine merdiven çalışması, 2958 Sokak kaldırım tamir çalışması, 2959 Sokak No: 36 kaldırım üzerine merdiven çalışması, 6 Şubat Anı Parkı kaldırım tamir çalışması, Eskiizmir Caddesi No:172, 178, 296 B kaldırım tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bahçelievler Mahallesi, 355-326 Sokak kesişimi tamirat çalışması, 370 Sokak parke tamir çalışması, 372 Sokak kilit parke tamir çalışması, 490 Sokak No:4 parke yol kaplama tamir çalışması, 502/2 Sokak No:26 kaldırım tamir çalışması, Karafatma Parkı duba tamir çalışması, Muhtarlık yanı kaldırım tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bahriye Üçok Mahallesi, 9600 Sokak merdiven, 9676 Sokak parke tamir, 9686 Sokak duvar tamiratı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Barış Mahallesi, 4511, 4538, 4670, 4690, 4692 Sokak kaldırım, 4960 Sokak duvar çalışması yapılmıştır.









- ✓ Basın Sitesi Mahallesi, 149, 174 Sokak kaldırım, 162 Sokak No:15 kilit parke tamirat, 162 Sokak No:18/1 parke tamir, 177/3 Sokak No:19 kilit parke tamir, Deniz Bengisu Parkı beton atma, Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi No:166 kaldırım tamir, Zakkumlu Park bordür tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Bozyaka Mahallesi, 3091/1 Sokak No:18 bordür, 3118 Sokak No:13 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Cennetçeşme Mahallesi, 3989/1 Sokak merdiven, 3991/5 Sokak No:10 kaldırım, 3991/6 Sokak No:5 merdiven, 3991/8 Sokak No:36 merdiven yapım, 3994/4 Sokak No:11 karşısı duvar çalışması, 3996 Sokak No:4,17 kaldırım, 3996/1 Sokak No:12 bordür, 3996/3 Sokak No:2,58,70 bordür ve merdiven, 3996/3 Sokak No:58 beton atma, 3996/3 Sokak No:70 merdiven, 3997 /3 Sokak duvar, 3998/2 Sokak No:1 merdiven tamirat, muhtelif sokaklarda kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Cennetoğlu Mahallesi, Yeşillik Caddesi No:232 Ana hizmet binası önü kaldırım tamir, 5701, 5709 Sokak kaldırım, 5702 Sokak kaldırım ve duvar, 5705 Sokak No:21 kaldırım, Mustafa Baykaş Ortaokulu bordür çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Çalıkuşu Mahallesi, 3145, 3240, 3252 Sokak kaldırım, 3245 Sokak No:16 duvar, 3252 Sokak No:17 balkon tamir çalışmaları yapılmıştır.





- ✓ Devrim Mahallesi, 3753, 3753/25 Sokak bordür tamir, 3753/11 Sokak kaldırım, 3753/24 Sokak No:6 merdiven tamir, Eskiizmir Mahallesi No:699/A kaldırım tamir, Eskiizmir Pazaryeri direk dikme, bordür tamiri, Hulusi Kentmen Parkı parke tamirat, 3753/8 Sokak No:2 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.



- ✓ Doğanay Mahallesi, 9106/1 Sokak kilit parke tamir, 9165/4 Sokak No:14 kaldırım tamir, Ordu Caddesi çöp konteyner cebi söküm çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Esenlik Mahallesi, 9027 Sokak No:1, 9120 Sokak No:1 kaldırım tamir, Gökdere Caddesi No:11, 17 kaldırım tamir, Ordu Caddesi sevgi yolu parke tamir, Yıldız Caddesi No:126, 134 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Esentepe Mahallesi, 46/25, 46/27, 46/26 Sokak bordür, 46/7 Sokak merdiven tamirat, 74/2, 52/72 Sokak kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.




- ✓ Esenyalı Mahallesi muhtarlık ofisi yanı bordür tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Fahrettin Altay Mahallesi, 2/22 Sokak No:13 kilit parke tamir, 65/10 Sokak duvar tamir, 65/11 Sokak kilit parke tamirat, 65/18 Sokak No:19 tamirat, Güzel Sanatlar Parkı tadilat, muhtarlık ofisi önü beton atma çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Gazi Mahallesi 3876, 3894 Sokak bordür tamir, 3899 Sokak No: 34, 3876, 3890 Sokak merdiven, 3885 Sokak No:52, 3888, 3894/1 Sokak No:8 kaldırım tamir, 3892 Sokak No:28 engelli rampası, 3900 sokak kaldırım, Şehit Ferdi Sefa Kılıç Sokak No:53 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ General Asım Gündüz Mahallesi, 5713 Sokak No:2 kaldırım tamir, 5713 Sokak Atatürk Büstü kaide çalışması yapılmştır.
- ✓ General Kazım Özalp Mahallesi 46/18 Sokak kilit parke tamir, 46/20, 46/21, 47/7 Sokak kilit parke yol, 47 Sokak duvar, 47/7 ve 47/10 Sokak bordür çalışmaları yapılmıştır.




- ✓ Gülyaka Mahallesi, 2973 Sokak No:40 merdiven, 2976 Sokak No:19 ve 2973 Sokak kaldırım, 2981, 2982, 3008, 3012, 3019, 3021, 3022 Sokak kaldırım, 2987 Sokak park yenileme, 2988 Sokak No:46 kaldırım, Ülker Orku Parkı duvar çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Günaltay Mahallesi, 3767/4, 3788 Sokak No:59 kaldırım tamir, 4672, 4703, 4716, 4755, 4763, 4767, 4768, 4717, 4809, 4806, 4906/1 ve 4718 Sokak kaldırım, 4768 Sokak No:8 bordür, 4794 Sokak No:6/A yanan ev tadilat, 4892 Sokak No:23 kaldırım beton atma çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İhsan Alyanak Mahallesi, 5024, 4993/1 Sokak No:25 duvar, 5021, 5020 Sokak No:26 bordür, 5024 Sokak No:24 merdiven tamir, 5044 Sokak No:32 önü kaldırım tamir, 5045 Sokak No:20 bordür, 5051 Sokak No:20 kaldırım tamir, Muhtarlık Ofisi karşısı çöp konteyner cep çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Karabağlar Mahallesi, 4010, 4013, 5671, 5757 Sokak kaldırım, 5770/3 Sokak No:1 refüj tamir, 5770/4 Sokak No:17, 5773 Sokak No:12 kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kavacık Mahallesi, 10023 Sokak No:12 duvar ve kaldırım, Konak Asfalt Caddesi No:29 duvar, muhtelif sokaklar bordür döşeme ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kazım Karabekir Mahallesi, 9015 Sokak kaldırım tamirat, 9157 Sokak duvar tamir, 9009 Sokak No:15 kilit taş tamir, Şehit Seren Candaş Parkı demir duba, Türbe Caddesi No:47 kaldırım tamir, Yıldız Caddesi No:9-21, 39 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kibar Mahallesi, 3782, 3784, 3801, 3802, 3805, 3807, 3813/1, 5714/1 Sokak kaldırım yapım, 3800 Sokak kaldırım ve duvar, 5714/1 Sokak No:662, 680 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.

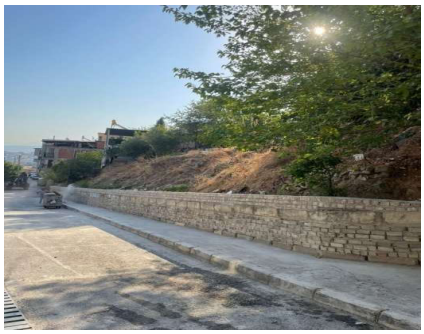
- ✓ Limontepe Mahallesi, 9690 Sokak No:16 bordür, 9693 Sokak duvar ve bordür, 9695, 9700 Sokak No:69 duvar, 9757/1, 9707 Sokak No:7 merdiven, 9730 Sokak kaldırım, 9756, 9743, 9732 Sokak No:31, 9756 Sokak No:39, 49, 59 duvar, 9741, 9707 Sokak merdiven kaplama, 9765 Sokak bordür çalışmaları yapılmıştır.




- ✓ Maliyeciler Mahallesi, 52/1, 9208 Sokak kaldırım tamir, 52/163 Sokak No:1 ve 7 kilit parke tamir çalışmaları yapılmıştır.

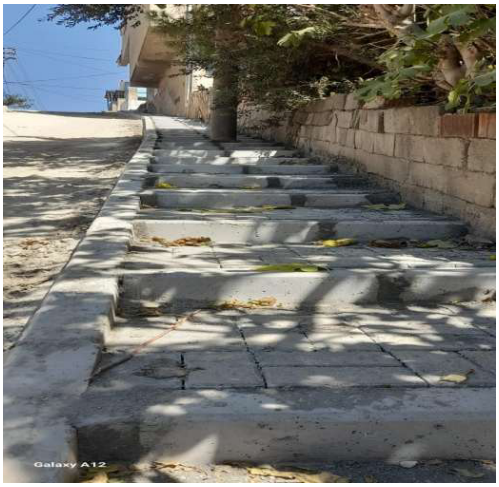



- ✓ Metin Oktay Mahallesi, 108/16 Sokak No:9, 52/107 Sokak No:20, 52/101 Sokak bordür, 108/6 Sokak No:16, 52/18 Sokak No.17 kaldırım tamir, 52/15 Sokak No:43 kilit parke tamir, 52/18 Sokak bordür, Yaşar Mümtaz Geylani Parkı tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Muammer Akar Mahallesi, 46/22 Sokak parke kaplama, 15 Sokak kaldırım, 45, 291/1, 45/2 Sokak kaldırım tamir, 46 Sokak No:17 kaldırım tamiri çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Özgür Mahallesi, 3903, 3912/1 Sokak merdiven, 3901, 3904 Sokak duvar, 3928 Sokak No:5 duvar, 3971 Sokak No:23 engelli rampası, Eskiizmir Caddesi No:776 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.





- ✓ Peker Mahallesi, 5006 Sokak kilit parke tamir, 5069 ve 5089 Sokak kaldırım, 5081 Sokak merdiven çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Poligon Mahallesi, 123 Sokak ile123/1 Sokak kesişimi bordür tamir, 123, 123/3 Sokak kilit parke tamir, 123/11 Sokak kaldırım tamir, 123/9 Sokak çöp konteyner cep, 48 Sokak No:5 kaldırım çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Refet Bele Mahallesi, 9125/21 Sokak No:6, 9125/4 Sokak karşısı kaldırım tamir, 9156 Sokak No:6 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Reis Mahallesi, Yıldız Caddesi No:114 kaldırım tamir, Zaim Ağa Parkı bordür çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Salih Omurtak Mahallesi, 9618 Sokak duvar, 9637, 9641 Sokak duvar, 9699 Sokak No:3 bordür çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Sarıyer Mahallesi, 5664, 5678, 5679, 5681, 5691 Sokak kaldırım, 5757/32 Sokak No:25 yanı bordür tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Selvili Mahallesi, 4015/3 Sokak arnavut taş tamir, 4019/1 Sokak orta refüj tamir, 4019/6, 4019/2 Sokak No:14 kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Sevgi Mahallesi, 4610 Sokak kaldırım çalışması yapılmıştır.





- ✓ Şehitler Mahallesi, 52/134 Sokak merdiven, 52/20 Sokak merdiven tamir, 52/32 Sokak kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Tahsin Yazıcı Mahallesi, 9125/6 Sokak No:28 kaldırım, 9242 Sokak konteyner sahası beton atma, 9249 Sokak No:9 kilit parke yol tamir, Kadın Hakları Parkı beton atma, Mehmet Akif Ersoy Parkı duba çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Tırazlı Mahallesi, bayrak direği montaj, Çamlık Sokak bordür yapım çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Uğur Mumcu Mahallesi, 5757/6 Sokak No:32 çöp konteyner cebi, Çamlı Park yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Umut Mahallesi, 3839 Sokak No:1 karşısı bordür tamir, 3850 Sokak No:63 çöp konteyner cebi, Eskiizmir Caddesi No:556,562 ve Öğretmen Rasime Şeyhoğlu Sokak kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Uzundere atık depolama alanı beton atma çalışması yapılmıştır.
- ✓ Uzundere Mahallesi, 3959/14 ve 3959/8 Sokak bordür döşeme, 3968/4 Sokak kaldırım tamir, 6100 Sokak Yeditepe durağı çöp konteyner cep çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Üçkuyular Mahallesi, 11 ve 14 Sokak kaldırım tamir, 69 Sokak ve muhtarlık ofisi yanı kilit parke tamir, Beç Parkı yenileme, Üçkuyular Mahallesi Yardım Sevenler Derneği 90. Yıl Parkı kırmızı tuğla tamir çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Vatan Mahallesi, 9059 Sokak duvar, 9069 Sokak ile Kadir Aydın Sokak kesişimi bordür tamir, 9083 ve 9132 Sokak çöp konteyner cebi, 9102/6 ve Kadir Aydın Sokak kilit parke tamir, 9150 Sokak merdiven, 9150/1 Sokak No:10 kaldırım, 9194 Sokak No:6 ve Faruk Akar Karasu Caddesi No: 82 kaldırım tamir, 9195/4 Sokak No:18 engelli rampası, İhsan Alyanak Spor Salonu tamirat, Kadir Aydın Sokak köşe ve Mızraklı Caddesi No:48 kaldırım tamir, Ulu Camii etrafı kaldırım ve merdiven tamir çalışmaları yapılmıştır.

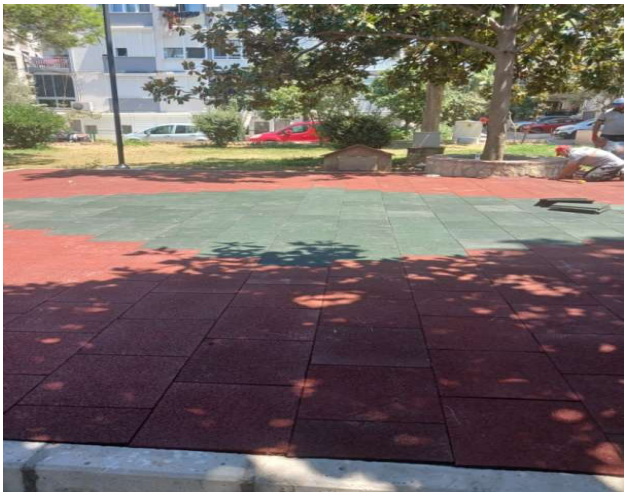
- ✓ Yaşar Kemal Mahallesi muhtarlık ofisi önü kilit parke tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Yunus Emre Mahallesi, 4164 Sokak No:24 kaldırım tamir, İyiburnaz İlkokulu çevre düzenleme, Karabağlar Gençlik ve Spor Merkezi yanı parke kaplama, Zeyni Hanım Ortaokulu çöp konteyner cep çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Yurdoğlu Mahallesi, 3946/1 Sokak kaldırım tamir, 3947/2, 3988 Sokak çöp konteyner cebi, 3988 Sokak bordür, 3990 Sokak No:51 duvar tamirat, Yüzbaşı Şerafettin İlkokulu basamak, Yüzbaşı Şerafettin İlkokulu çevresi kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi, 3939 Sokak No:26 bordür tamir, 3985, 3955, 3940/1 Sokak No:4 bordür, 3977, 3955 Sokak No:12/A, 3985 Sokak No:26 kaldırım tamir, 3981/1 Sokak taş duvar, merdiven ve çocuk oyun alanı, 3974 Sokak No:2 beton tamir, 3976 Sokak kaldırım, 3976, 3985/1 Sokak merdiven, 3981 Sokak parkın bozulan bordürlerinin tamiri, 3985/2, 3985 Sokak No:45 merdiven tamir, 3985 Sokak No:45 duvar çalışmaları yapılmıştır.




Belediyemizce altyapı kurumlarına ve vatandaşlara müracaatları üzerine 193 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

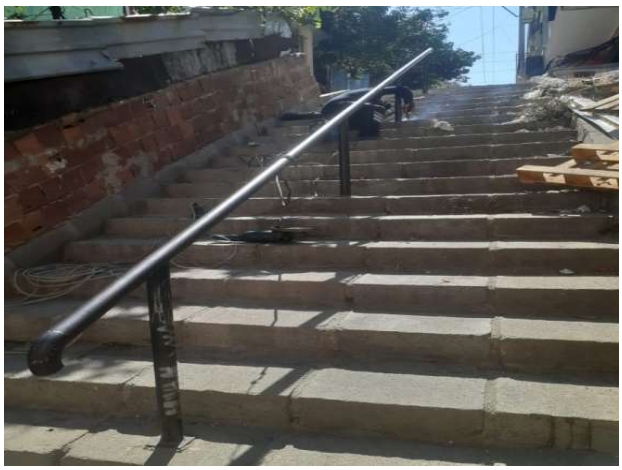
Park Yenileme Çalışmaları:

- ✓ Aşık Veysel Mahallesi Güllü Parkı yenileme çalışması,
- ✓ Gülyaka Mahallesi 2987 Sokak park yenileme çalışması,
- ✓ Fahrettin Altay Güzel Sanatlar Parkı tadilat çalışması,
- ✓ Kazım Karabekir Mahallesi Hasan Tahsin Parkı yenileme çalışması,
- ✓ Üçkuyular Mahallesi Bec Parkı yenileme çalışması,
- ✓ Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3981/1 park yapım çalışması.

Kaynak Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:

Abdi İpekçi Mahallesi: Muhtarlıkta tel tamiri, 3692/1 Sokak'ta köprü sökümü, 3699 Sokak No:33'te tel çit, 3721 Sokak'ta merdiven tutamağı tamiri, 3962 Sokak ve muhtarlık yanında korkuluk, 4957 Sokak'ta merdiven tutamağı ve 4960 Sokak'ta spor aletleri pabuç montaj çalışmaları yapılmıştır.

Adnan Süvari Mahallesi: Ahmet Piriştina Parkı'nda merdiven tutamağı ve muhtarlık ofisi önünde duba montaj çalışmaları yapılmıştır.

Ali Fuat Cebesoy Mahallesi: 9147 Sokak'ta duba, 9571 Sokak'ta merdiven tutamağı ve muhtarlık ofisinde sundurma çalışmaları yapılmıştır.

Ali Fuat Erden Mahallesi: 9763/1, 9754 ve 9761 Sokak'ta tel çit, 9763/1 Sokak'ta korkuluk ve merdiven tutamağı, 9783 Sokak'ta tel çit tamiri ve semt merkezinde tel çit tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Arap Hasan Mahallesi: 228 Sokak'ta hörgüçlü bordür, 235 Sokak No:15, 16 ve 27'de duba sökümü, 237 Sokak'ta çöp konteyner cebi, 238 Sokak'ta T bariyer tamiri, 260 Sokak'ta tel çit, muhtarlık önünde bayrak direği tamiri, Sevgi Yolu'nda T bariyer tamiri ve Şehit Ceysu Ceylan Sokak'ta duba çalışmaları yapılmıştır.





Aşık Veysel Mahallesi: 5838 Sokak'ta köprü tamir çalışmaları yapılmıştır.

Aydın Mahallesi: 4283 ve 4284 Sokak'ta tutamak tamiri, 4296 Sokak No:40'ta merdiven tutamağı, Aydın Semt Merkezi'nde kapı ve pencere saç kaplama ve muhtarlık ofisi önünde tel çit tamir çalışmaları yapılmıştır.

Bahar Mahallesi: 2903 Sokak ve Saim Çıkrıkçı Caddesi'nde hörgüçlü bordür, 2916 Sokak'ta duba, 2935 Sokak'ta merdiven tutamağı, Kaymakamlık ve Muhtarlık önünde duba ve Nurettin Tekindor Parkı'nda saha tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi: 494 Sokak No:21'de hörgüçlü bordür, Ali Rıza Avni Bulvarı'ndaki benzinlik etrafında ve 355 Sokak'ta duba ve muhtarlıkta sundurma çalışmaları yapılmıştır.

Bahriye Üçok Mahallesi: 9685 Sokak No:19'da korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Barış Mahallesi: Hasan Ali Yücel Parkı'nda korkuluk tamiri ve semt merkezinde çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Basın Sitesi Mahallesi: 173/4 Sokak'ta tel çit tamiri, 175 Sokak'ta korkuluk, 215 Sokak No:34'te hörgüçlü bordür, Polat Caddesi No:180 önünde hörgüçlü bordür, Şehit Ceysu Ceylan Sokak'ta duba, Şehit Halit Taş Ortaokulu'nda muhtelif kaynak işleri ve Zakkumlu Park'ta tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Bozyaka Mahallesi: 3079 Sokak'ta köprü saç kaplama, 3081 Sokak'ta merdiven tutamağı, 3122 Sokak'ta engelli rampası montajı, 3087 ve 3125 Sokak No:6 önünde duba, 3126 Sokak'ta hörgüçlü bordür, halı sahada jiletli tel ve SSK yanında merdiven tutamağı çalışmaları yapılmıştır.

Cennetçeşme Mahallesi: 3996/3 ve 3996/4 Sokak No:6'da merdiven tutamağı, 3996/8 Sokak'ta korkuluk montajı, muhtarlık ofisinde kapı tamiri ve Rakım Erkutlu İlkokulu çevresinde tel çit çalışmaları yapılmıştır.





Cennetoğlu Mahallesi: 5698/2 Sokak'ta duba, 5741 Sokak No:73'te hörgüçlü bordür, Cennetoğlu Camii'nde bayrak direği montajı ve muhtarlık ofisi yanındaki parkta tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Çalıkuşu Mahallesi: Çalıkuşu Feride Parkı'nda saha muhtelif kaynak tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Devrim Mahallesi: Tahir Merzeci Ortaokulu'nda kapı tamiri ve saç kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Doğanay Mahallesi: Muhtarlık yanında saha tel çit, 9110 ve 9010 Sokak No:8'de hörgüçlü bordür, İrfan Tekuzman Parkı'nda korkuluk tamiri, muhtarlık yanında saha tel çit tamiri, Ulu Önder Caddesi ve Zaimağa Caddesi No:76'da hörgüçlü bordür ve Zaimağa Caddesi No:77'de duba söküm çalışmaları yapılmıştır.

Esenlik Mahallesi: Muhtarlık önü Şükrü Karaduman Caddesi'nde duba, Ant Parkı'nda korkuluk, Mızraklı Caddesi'nde hörgüçlü bordür ve muhtarlık ofisi önünde tel çit çalışmaları yapılmıştır.





Esentepe Mahallesi: 14/3 Sokak'ta merdiven tutamağı, 46/1 Sokak'ta hörgüçlü bordür, 46/6 Sokak No:21 yanında merdiven tutamağı, 74 Sokak'ta saha tel çit sökümü, kentsel dönüşüm alanında korkuluk sökümü, Nisa Serezli Parkı'nda pati parkı yapımı ve sağlık ocağı önünde merdiven tutamağı ile pabuç uygulaması çalışmaları yapılmıştır.

Esenyalı Mahallesi: 52/72 Sokak'ta duba, 52/75 Sokak'ta hörgüçlü bordür ve Özdemir Sabancı Parkı'nda tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Fahrettin Altay Mahallesi: 65/17 Sokak'ta duba, 65/22 Sokak'ta merdiven tutamağı, Cemil Midilli Ortaokulu'nda korkuluk ve tel çit ve Haydar Mert Parkı'nda duba montaj çalışmaları yapılmıştır.

General Asım Gündüz Mahallesi: Muhtarlık ofisinde kapı ve korkuluk montajı, Mustafa Baykaş Ortaokulu önünde duba ile tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Gazi Mahallesi: 3876, 3880/4, 3881/2 ve 3900/5 Sokak'ta merdiven tutamağı, 3820/1 ve 3887/1 Sokak'ta korkuluk tamiri, 3897 ve 3900/5 Sokak'ta korkuluk, 3899 ve 3900/4 Sokak No:68'de sokak korkuluk tamiri, 3899 Sokak'ta merdiven pabuç uygulaması ve Şehit Ferdi Sefa Kılıç Parkı'nda saha tamirat çalışmaları yapılmıştır.



General Kazım Özalp Mahallesi: 47 Sokak'ta merdiven tutamağı, 47/19 Sokak'ta merdiven tutamak tamiri ve Efeler Parkı'nda korkuluk tamir çalışmaları yapılmıştır.

Gülyaka Mahallesi: 2956 ve 3014 Sokak'ta duba, 298, 2986, 2971 ve 2969 Sokak'ta köşe hörgüçlü bordür, 3011 Sokak'ta merdiven tutamağı ve Aile Sağlığı Merkezinde muhtelif kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.

Günaltay Mahallesi: 4760 ve 4907 Sokak'ta merdiven tutamağı, 4876 Sokak'ta hörgüçlü bordür, 4906/1 Sokak No:8 ve 4866 Sokak'ta tel çit ve Şehit Uzm. Çavuş Mehmet Çiftçi İlkokulunda sundurma çalışmaları yapılmıştır.

İhsan Alyanak Mahallesi: 5037, 4993/1 Sokak No:25, 5001 Sokak No:45 ve 4999-4997 Sokak kesişiminde korkuluk, 4997 Sokak'ta merdiven tutamağı, 5024 Sokak'ta merdiven tutamağı ve korkuluk ve 5024 Sokak No:64'te tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Karabağlar ilçe sınırlarındaki spor salonlarına pano montaj çalışması yapılmıştır.

Karabağlar Mahallesi: 4018 Sokak No:19'da duba çalışmaları yapılmıştır.

Kavacık Mahallesi: Meteoroloji rögar kapağı çalışmaları yapılmıştır.

Kazım Karabekir Mahallesi: 9002 Sokak'ta korkuluk, 9111 Sokak'ta duba, 9015, 9113 ve 9022 Sokak No:35'te hörgüçlü bordür, Doğan Emültay Halı Sahası'nda tamirat, Hasan Tahsin Parkı'nda hörgüçlü bordür, muhtarlık önünde duba montajı ve Şehit Ceren Candaş Parkı'nda hörgüçlü bordür çalışmaları yapılmıştır.

Kibar Mahallesi: 3793 Sokak'ta merdiven tutamağı çalışmaları yapılmıştır.

Limontepe Mahallesi: 9700/1, 9702 ve 9703 Sokak No:29 ile 9752 Sokak No:24'te korkuluk tamiri, 9753, 9705 ve 9732 Sokak No:14'te tel çit, 9711 ve 9743 Sokak'ta korkuluk, 9765, 974 ve 9745 Sokak'ta merdiven tutamağı, 9743 Sokak'ta park korkuluk tamiri, 9757/1 ve 9760 Sokak'ta merdiven tutamağı, Cemevi önünde korkuluk, muhtarlık önünde tel çit ve Saadet Onart İlkokulu'nda korkuluk tamir çalışmaları yapılmıştır.

Maliyeciler Mahallesi: 52/120 Sokak'ta merdiven tutamağı, 52/123 Sokak'ta T bariyer, 52/163 Sokak'ta korkuluk tamiri ve 52/163 Sokak No:1 ve 7'de kilit parke tamir çalışmaları yapılmıştır.

Metin Oktay Mahallesi: 108/16 Sokak No:9, 52/107 Sokak No:20 ve 52/101 Sokak'ta bordür çalışması ve Esendere Çocuk Evi önünde tel çit montaj çalışmaları yapılmıştır.

Muammer Akar Mahallesi: 47 Sokak'ta hörgüçlü bordür çalışmaları yapılmıştır.





Özgür Mahallesi: 3903, 3910/2, 3921/4, 3924, 3903 ve 3899 Sokak'ta merdiven tutamağı ve 3918 Sokak'ta merdiven tutamağı tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Poligon Mahallesi: 48 Sokak'ta duba çalışmaları yapılmıştır.

Refet Bele Mahallesi: Muhtarlık ofisinde klima muhafazası çalışmaları yapılmıştır.

Reis Mahallesi: 9036, 9038, 9040 ve 9025 Sokak No:8'de hörgüçlü bordür ve Zaim Ağa Parkı'nda tel çit çalışmaları yapılmıştır.

Salih Omurtak Mahallesi: 9600 Sokak'ta korkuluk, 9628 Sokak No:34'te tutamak, 9662/3, 9663/1 ve 9671 Sokak'ta merdiven tutamağı, 9665 Sokak'ta merdiven tutamağı tamiri ve 9672 Sokak'ta duba çalışmaları yapılmıştır.

Sarıyer Mahallesi: Muhtarlık ofisinde sundurma çalışmaları yapılmıştır.

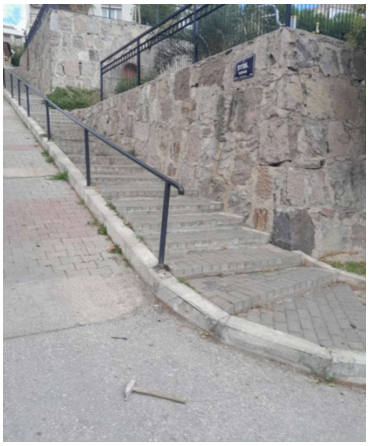
Tahsin Yazıcı Mahallesi: Kadın Hakları Parkı'nda saha tamiratı, Mehmet Akif Ersoy Parkı'nda aydınlatma bakım ve onarım, Nazım Hikmet Parkı'nda bina muhtelif kaynak işleri ve Yunus Emre Caddesi No:20–30 arasında hörgüçlü bordür çalışmaları yapılmıştır.

Tırazlı Mahallesi: Muhtarlık ofisinde bayrak direği ve merdiven tutamağı çalışmaları yapılmıştır.

Umut Mahallesi: 3861 Sokak No:22'de merdiven tutamağı tamiri ve 3863 Sokak'ta korkuluk tamir çalışmaları yapılmıştır.

Üçkuyular Mahallesi: Beç Parkı'nda korkuluk ve muhtarlık ofisi önünde korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Vatan Mahallesi: 9174/1 Sokak'ta merdiven tutamağı tamiri ve 9196 Sokak'ta merdiven tutamağı çalışmaları yapılmıştır.

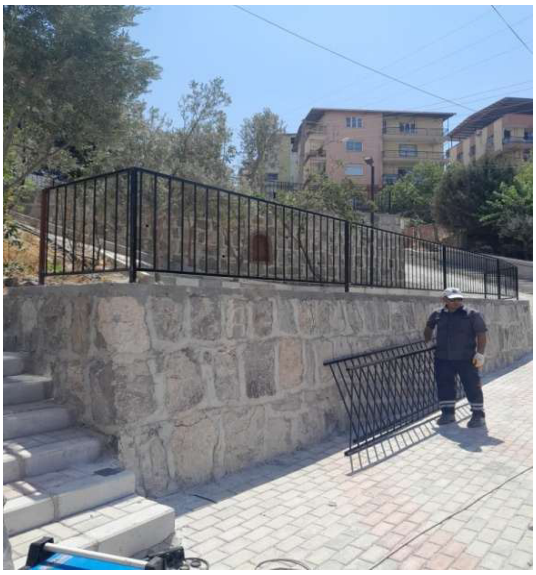
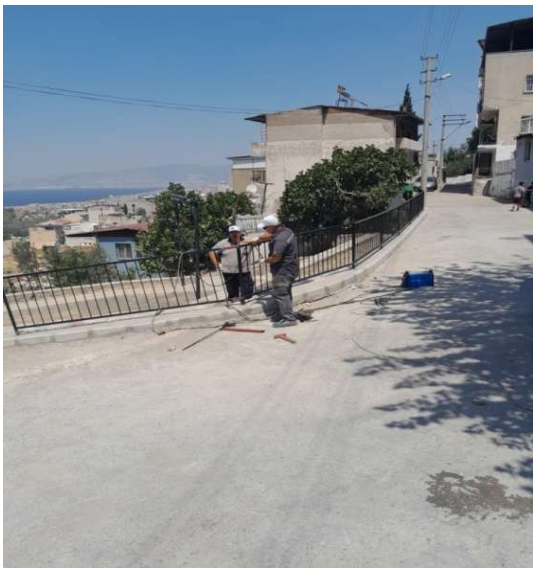



Yaşar Kemal Mahallesi: 6004 Sokak'ta merdiven tutamağı çalışmaları yapılmıştır.

Yunus Emre Mahallesi: 4027 Sokak'ta kaldırım sökümü, 4164 Sokak No:24'te kaldırım tamiri ve 4236 Sokak'ta duba çalışmaları yapılmıştır.

Yurdoğlu Mahallesi: 3947/2 Sokak'ta çöp konteyner cebi, 3948/2 Sokak'ta tel çit ve 3959/8 Sokak'ta korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi: 3937 ve 3981 Sokak'ta merdiven tutamağı ve korkuluk, 3984 Sokak'ta korkuluk tamiri, 3984 Sokak No:32/A'da tutamak, 3985 Sokak No:45'te merdiven tamiri, 3985/1 ve 3985/2 Sokak'ta merdiven çalışması ve 3985/1 Sokak No:5'te tutamak çalışmaları yapılmıştır.

<u>Yapı Onarım Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:</u>

- **Kauçuk Çalışması**

Aydın Mahallesi: Çocuk Hakları Parkı'nda kauçuk çalışması,

Bahçelievler Mahallesi: İzmirspor Parkı'nda kauçuk çalışması,

Basın Sitesi Mahallesi: Deniz Bengisu Parkı'nda kauçuk çalışması,

Çalıkuşu Mahallesi: Semt Merkezi trafosunda boya çalışması,

Gülyaka Mahallesi: Ülker Orku Parkı ve Gülce Çiçekli Parkı'nda kauçuk çalışması,

Günaltay Mahallesi: Devlet Demiryolları Parkı'nda dökme kauçuk tamir çalışması,

İhsan Alyanak Mahallesi: Abdi İpekçi Parkı'nda kauçuk çalışması,

Kazım Karabekir Mahallesi: Mimkent Spor Tesisi Parkı'nda kauçuk çalışması,

Maliyeciler Mahallesi: TRT Cüneyt Mumcu Parkı'nda kauçuk çalışması,

Selvili Mahallesi: Abidin Dino Parkı, Ahmet Çelik Parkı, Bizim Parkı, 4637 Sokak Parkı ve Çiçek Parkı'nda kauçuk kaplama ve tamirat çalışmaları,

Sevgi Mahallesi: Şehit Er Ferdi Tosun Parkı'nda kauçuk çalışması,

Tahsin Yazıcı Mahallesi: Yadigar Camii Parkı ve Yiğitler Parkı'nda kauçuk tamir çalışması,

Uzundere Mahallesi: 3962/21 Sokak No:10 karşısında kauçuk tamir çalışması,

Üçkuyular Mahallesi: Beç Parkı'nda kauçuk temizleme çalışması,

Yunus Emre Mahallesi: 4099 Sokak Parkı'nda kauçuk çalışması ve Zeki Doğan Parkı'nda kauçuk tamir çalışması yapılmıştır.

- **Seramik Çalışması:**

Arap Hasan Mahallesi Muhtarlık Ofisi, Atatürk Büstü mermer tamir, Basın Sitesi Mahallesi Muhtarlık ofisi seramik, Bozyaka Mahallesi Bozyaka Nikah Salonu sandalye tamir, Çalıkuşu Mahallesi Semt Merkezi seramik tamir, Doğanay Mahallesi Muhtarlık Ofisi seramik, Vatan Mahallesi İhsan Alyanak Spor Salonu karo taş onarım, Yurdoğlu Mahallesi Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı mermer tamirat çalışmaları yapılmıştır.

- **Korkuluk Çalışması:**

Gazi Mahallesi, 3880, 3887 Sokak korkuluk boyama, General Asım Gündüz Mahallesi, 5713 Sokak Atatürk Büstü kaide, Mustafa Baykaş İlkokulu korkuluk boyama, Kavacık Mahallesi yolu korkuluk boyama, Kazım Karabekir Mahallesi, 9111 Sokak No:16 yanı korkuluk boyama, Muammer Akar Mahallesi Muhtarlık yanı parkı büst yapım çalışmaları yapılmıştır.

- **Yer Çizgi Boyama Çalışması:**

Ahmet Ragıp Üzümcü Okulu, Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Ali Akatlar İlkokulu, Mobilya Akademi, Yeşilyurt Pazaryeri, İlk Kurşun Ortaokulu, Cemil Midilli Ortaokulu, Cumhuriyet İlkokulu, Doğan Emültay Spor Tesisi, Şehit Yusuf Vural İlkokulu, Hatice Hanım İlkokulu, İyiburnaz Ortaokulu, İzmir Anadolu Lisesi, Katip Çelebi Ortaokulu, Vali Nevzat Ayaza Anadolu Lisesi, Kibar Pazaryeri, Limontepe Pazaryeri, Esendere Pazaryeri, İzmir Deniz Er Eğitim Merkezi Komutanlığı, Kooperatif Evleri Pazaryeri, Remzi Oğuz Arık İlkokulu, Vatan Mahallesi Pazaryeri, Yaşar Kemal Pazaryeri, Yunus Emre Kapalı Pazaryeri ve Yurdoğlu Pazaryeri olmak üzere toplam 25 farklı noktada yer çizgisi boyama, saha çizimi ve çatı yapım çalışmaları yapılmıştır. Vatan Mahallesi pazaryeri yol çizgi boyası ve çatı yapılmıştır. Cumhuriyet İlkokulu, Hatice Hanım İlkokulu, Katip Çelebi Ortaokulu, Vali Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi ve Doğan Emültay Spor Tesisi olmak üzere toplam 4 okul ve 1 spor tesisinde, basketbol ve benzeri spor alanlarına yönelik saha çizim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.









❖ **Boya Çalışmaları**

✓ 12 farklı park ve kültür merkezinde boya, tadilat ve çevre düzenlemesi yapılmıştır:

Şehitler Parkı, 6 Şubat Anı Parkı, Emine Doğangir Parkı (duvar), Uğur Mumcu Parkı (tadilat dahil), Hasan Ali Yücel Parkı, Çalıkuşu Feride Parkı (duvar), Barış Selçuk Parkı, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, Nazım Hikmet Parkı Kafe (alçı-boya) ve Beç Parkı'nda (traverten dahil), Kazım Karabekir Mahallesi Hasan Tahsin Parkı'nda boya çalışmaları; ayrıca Hulusi Kentmen ve İrfan Tekuzman Parklarında (basket sahası ve trafo) boyama yapılmıştır.

✓ 9 mahalle muhtarlık ofisinde ve çevresinde yenileme çalışması yapılmıştır:

Aşık Veysel, Cennetoğlu, Peker, Sarıyer, Selvili ve Umut Mahallesi muhtarlık ofisleri boyanmış; Bahriye Üçok, Fahrettin Altay ve İhsan Alyanak Mahallesi muhtarlıklarında ise ofis boyasının yanı sıra istinat duvarı, merdiven ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ 10 farklı binada kapsamlı boya ve tadilat çalışması yapılmıştır:

Atatürkçü Düşünce Derneği (Karabağlar Şubesi), Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı, KARBEM Dershanesi (tamirat dahil), Günaltay Semt Merkezi (tadilat dahil), Kazım Karabekir Semt Merkezi (tadilat dahil), Limontepe Semt Merkezi (tadilat dahil), Esendere Çocuk Evi (seramik dahil), Kentsel Dönüşüm Ofisi, Nazım Hikmet Kurs Merkezi ve Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde (alçı-boya) çalışmalar tamamlanmıştır.

✓ 3 okulda çeşitli boyama ve çizim çalışmaları yapılmıştır:

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulunda yer çizgisi çizimi, Fevzi Özakat Anadolu Lisesinde saha duvarı boyaması ve Şehit Uzman Çavuş Mehmet Çiftçi İlkokulunda sundurma boyama çalışması gerçekleştirilmiştir.

✓ 9 farklı noktada boyama çalışmaları yapılmıştır:

Bahar, Doğanay Mahallelerinde merdiven ve tutamaklar; Paşaköprü Mezarlığı ve Gülyaka Mahallelerinde bordürler; Cennetçeşme Mahallesi Rakım Erkutlu Ortaokulu, Muammer Akar istinat duvarları ve Üçkuyular Mahallesi Mehmetçik Bulvarı duvar silim çalışması ile Metin Oktay Mahallesi'nde trafo boyama çalışması yapılmıştır.

✓ 5 farklı noktada tesis iyileştirmesi yapılmıştır:

Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Bölümü, Bozyaka Nikah Salonu (tadilat dahil), Metin Oktay Mahallesi Eski Zabıta Karakolu, Basın Sitesi Tenis Kortu (saha çizimi dahil) ve Limontepe Halı Saha tesislerinde boya çalışmaları yapılmıştır.

Bahriye Üçok, Esenlik ve Günaltay Mahallelerinde yangın sonucu zarar gören 3 ayrı evde boyama çalışması yapılmıştır.

❖ **Boardex Çalışmaları**

Tahsin Yazıcı Mahallesi, Nazım Hikmet kafe boardex kaplama, Vatan Mahallesi İhsan Alyanak Spor Salonu boardex tamir çalışmaları yapılmıştır.

Tesisat ve Havuz Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:

- ✓ 14 farklı mahalle muhtarlığında temiz su, pis su, WC ve yapısal onarım çalışmaları yapılmıştır:

  Adnan Süvari, Ali Fuat Erden, Bahriye Üçok, Doğanay, Günaltay, Limontepe, Refet Bele, Üçkuyular ve Umut Mahallesi muhtarlıklarında WC ve lavabo arızaları giderilmiş; Cennetoğlu ve Sarıyer muhtarlıklarında yağmur/çatı olukları yenilenmiş; Fahrettin Altay, Özgür ve Selvili muhtarlıklarında ise sayaç panosu montajı ve batarya değişimleri yapılmıştır.

- ✓ 10 farklı sosyal tesis noktasında hijyen ve kullanım konforunu artırıcı çalışmalar yapılmıştır:

  Ali Fuat Erden, Hatay Nokta, Mimkent ve Limontepe semt merkezlerinde WC yapım ve onarımları; Ali Fuat Erden, Aydın, Esendere (lavabo-klozet montajı dahil) ve Özgür Çocuk Evlerinde tesisat tamiratları; Aydın Mahallesi ve KARBEM dershanelerinde ise WC arıza onarımları gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 6 farklı spor tesisinde sporcuların kullanım alanları yenilenmiştir:

  Gürcan Ulucan Spor Tesisi, Çanakkale 57. Alay Spor Tesisi, Mimkent Halı Saha, Mimkent Spor Tesisi ve Yunus Emre Futbol Halı Sahasında temiz su ve WC tesisat arızaları giderilmiş; Basın Sitesi Tenis Kortunda ise tesisat kontrolleri yapılmıştır.

- ✓ 7 farklı park ve dinlenme alanında tesisat ve temizlik çalışması yapılmıştır:

  Uğur Mumcu Parkı kafeteryasında temiz su tesisatı; Basın Sitesi ve Kadın Hakları Parklarında süs havuzu temizliği; Tanju Okan Parkı'nda mazgal değişimi; Barış Selçuk Parkı, Beç Parkı ve Rekreasyon Alanı taş yapıda ise WC ve pis su arıza onarımları yapılmıştır.

- ✓ 6 noktada genel kullanım alanlarındaki arızalar giderilmiştir:

  Limontepe, Yaşar Kemal ve Yunus Emre Pazaryerlerinde WC ve pis su tamiratları yapılmış; ayrıca Yunus Emre Pazaryeri'nde hidrofor genleşme tankı değişmiştir. Kavacık Köy Meydanı (WC), Kavacık Kütüphane (sayaç yeri) ve Yunus Emre Zabıta Karakolunda (WC) onarımlar tamamlanmıştır.

- ✓ 3 farklı eğitim noktasında bakım çalışması yapılmıştır:

  Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda duş başlığı değişimleri; Rakım Erkutlu İlkokulunda WC onarımı ve İbrahim Kavur İlkokulunda yağmur iniş borularının bakımı yapılmıştır.

Ayrıca; Günaltay Mahallesi (4866 Sokak) ve Vatan Mahallesi'nde (9098 Sokak) konut bağlantılı pimaş ve pis su boru tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Onarım Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:

50'den fazla parkta vatandaşların güvenliği ve konforu için aydınlatma sistemleri yenilenmiş veya onarılmıştır:

Aydınlatma Bakım ve Onarımı: Ahmet Piriştina, Harbi Hotan, Neşet Ertaş, Şehitler, Arap Hasan Mahallesi Engelliler Parkı, Aşık Veysel, Güllü, Gazeteciler, İzmir Spor, Karafatma, Cüneyt Bürke, Basın Sitesi, Deniz Bengisu Gençlik Merkezi Parkı, Orcaner, Latif Büyükdağ, Ordu Caddesi, Barış Manço, Türkan Kasapoğlu, Şair Yalçın Benlican, 75. Yıl, Haydar Mert, Mehmetçik, Eren Bülbül, Devlet Demiryolları, Şehit Uzman Çavuş Mehmet Çiftçi, Coşkun Kale, Sadık Uztuğ, Kazım Karabekir, İsmet İnönü, Mimoza, Yaşar Mümtaz Geylani, Hasan Balıkçı, Sevgi Spor Tesisleri Parkı, Dere Boyu, Kadın Hakları, Mehmet Akif Ersoy, Ali Asker Yevimli, Çınar ve Yadigar Parkı.





Arıza Giderme ve Tesisat: Tanju Okan, Kartal, 14 Sokak, Güzel İzmir, Cemil Midilli, Şehit Yusuf Vural, Nevvar Salih İşgören, Erhan Ünver, Mahmut Esat Bozkurt ve Yadigar Camii parklarında elektrik tesisat arızaları giderilmiştir.

Özel Müdahaleler: Güzel Sanatlar Parkı'nda kaçak akım rölesi değişimi, Ant Parkı'nda direk onarımı, Şemsettin Demir Parkı'nda priz montajı ve Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3981 Sokak parkında ankraj, montaj ve pano çalışmaları yapılmıştır.

8 farklı noktada elektrik altyapısı güçlendirilmiştir:

Adnan Süvari, Ali Fuat Erden, Barış ve Cennetçeşme Semt Merkezlerinde aydınlatma ve tesisat onarımları yapılmış, Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi ve Özgür Çocuk Evi Binasında elektrik tesisat ve aydınlatma bakımları gerçekleştirilmiş, Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda hem boya hem de aydınlatma arızası giderilmiş, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi çevre aydınlatma sistemi onarılmıştır.

Ayrıca;

- ✓ Bozyaka Halı Sahada elektrik tesisat arızası onarılmış ve tel çit tamiri yapılmıştır.
- ✓ Esentepe Mimkent Halı Sahada aydınlatma arızası onarım çalışması yapılmıştır.
- ✓ Gazi Mahallesi ve Poligon Mahallesi muhtarlık ofisleri ile Osman Aksüner Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi'nde aydınlatma ve tesisat bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Abdi İpekçi Mahallesi'nde konser için elektrik sağlama çalışması yapılmıştır.
- ✓ Yıkık Camii Meydanı'nda aydınlatma bakımının yanı sıra yılbaşı süsleme çalışması yapılmıştır.
- ✓ Bahçelievler 355-370 Sokak, Esentepe 46/27 Sokak ve Sevgi Mahallesi Sevgi Yolu'nda aydınlatma sistemleri bakıma alınmıştır.
- ✓ Hasan Ali Yücel ve Özdemir Sabancı Parklarındaki başkanlık ofislerine elektrik verilmiştir.
- ✓ Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda elektrik arızası onarım çalışması yapılmıştır.
- ✓ Yunus Emre Pazaryeri'nde aydınlatma arızası onarım çalışması yapılmıştır.

1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü, afet risklerini en aza indirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında tüm paydaşlar arasında etkin koordinasyon sağlamak, toplumun afetlere hazırlıklı olması için başta eğitim olmak üzere her türlü desteği vermek, afet süreçlerini bilimsel, teknolojik ve insan odaklı çalışmalarla yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Afet ve acil durumlara ilişkin planlamaları ve organizasyonları gerçekleştirerek Karabağlar ilçesi ve halkını, "Afetlere hazırlıklı, dayanıklı ve dirençli kılmak" için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyenin Afet ve Acil Durum, Sivil Savunma planlarını hazırlamak, bunlarla ilgili güncelleme takibini yapmak; hazırlanmış olan bu planlar kapsamında afet ve riskli alanların yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, uygulanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak;
- İlçe sınırları içerisinde, ilgili birimler tarafından belirlenen kentsel riskler hakkında çalışmalar yapmak, afet, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması için diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile her türlü çalışma ve/veya işbirliği yapmak;
- Afet ve acil durumlara hızlı, etkin müdahale ile tek merkezden koordinasyon sağlayabilmek adına müdahale kapasiteli kurum ve kuruluşlarla Başkanlık Makamı onayı ile protokol gerçekleştirmek;
- Merkezi ve yerel düzeyde afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanmasına, geliştirilmesine, çalışma ve tatbikatlarına katılmak;
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak;
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında oluşturulmuş tüm Yerel Düzey Çalışma Operasyon Gruplarının takip ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek; çalışma, toplantı ve etkinliklerine katılmak, katkı sağlamak.
- İlçede belirlenmiş "Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları" ve "Geçici Barınma Alanları" ile ilgili planlama, güncelleme işlemlerini takip etmek, gerekli organizasyon ve koordinasyonu sağlamak;
- Mesleki ve gönüllü kuruluşlar, STK'lar, Kent Konseyi ile afet ve acil durumlara ilişkin her türlü işbirliği yapılmasını sağlamak;
- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek projeler geliştirmek;
- Belediye personeli ve ilçede yaşayanlara afet bilinci farkındalığı oluşturmak adına eğitim, toplantı, tatbikatlar düzenleyip; broşür, afiş ve bilgilendirme çalışmaları yürütmek;
- Belediye Başkanlığına ait hizmet bina ve birimlerinin yangın önlemleri kapsamında kullanılan yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve takibini yapmak/yaptırmak;
- Ulusal veya uluslararası afet ve acil durumlarda Belediye Başkanının talimatıyla, İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine halinde sağlık hizmetleri ve diğer teknik nitelikli personeller ile Karabağlar Belediyesi envanterinde bulunan iş makineleri, araç ve ekipmanların ilgili birimlerin emrine gönderilmesinin koordinasyonunu sağlamak;
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak;
- Afet bölgesinde arama kurtarma faaliyetlerinin sona ermesinin ardından ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı, hasar tespiti ve enkaz kaldırılması çalışmalarına katılım gibi iş ve işlemleri organize etmek;
- Afet ve acil durum sonrasında nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek ve gerekli görülmesi durumunda raporu üst makamlara sunmak.

Müdürlükçe 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

İzmir Afet Müdahale Planı kapsamında İzmir İl Afet Müdürlüğü ve diğer ana çözüm ortakları, Karabağlar Kaymakamlığı ile Belediyemiz arasındaki her türlü koordinasyona ilişkin yazışmalar yapılmış; toplantılar ve tatbikatlara katılım sağlanmıştır.

✓ **Karabağlar Arama Kurtarma Ekibi (KAR-KUT)**

Belediyemiz bünyesinde vatandaşlarımızın can güvenliğini korumak, acil ve afet yönetimi konusunda yerel düzeyde hazır bulunmak adına tamamen gönüllülük esasına dayalı Belediye personelimizden oluşan Karabağlar Arama Kurtarma Ekibi (KAR-KUT) oluşturulmuştur. Ekibimiz şehrimizin afet dirençli bir yapıya kavuşması hedefiyle profesyonel standartlara ulaşmak adına yoğun bir eğitim programına dahil olmuştur. Bu kapsamda; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) koordinesinde yürütülen teorik ve pratik olmak üzere çok sayıda teknik eğitim başarıyla tamamlanmıştır. Ekibimizin ulusal standartlarda müdahale yetkinliği kazanması amacıyla yürütülen "Akreditasyon Süreci" tüm hızıyla devam etmektedir. Gönüllülerimiz, hem teknik donanım hem de saha tecrübesi kazanarak olası afetlerde profesyonel ekiplerle tam uyum içerisinde çalışacak seviyeye gelmiştir.

✓ **13-14.02.2025 ve 10.10.2025 tarihlerinde İlkyardımcı Güncelleme Eğitimi ve Sertifika Yenileme Süreci**

Belediyemiz hizmet birimlerinde görev yapan personelimizin, acil sağlık müdahaleleri konusundaki bilgilerini tazelemek ve yasal olarak zorunlu olan "İlkyardımcı Sertifikası" geçerlilik sürelerini uzatmak amacıyla mevcut ilk yardım sertifikasına sahip personellerimiz arasından güncelleme süresi gelen 19 personelimizin, Karşıyaka Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü İlkyardım Eğitimi Birimi tarafından düzenlenen İlkyardımcı Güncelleme Eğitimi ve Sertifika Yenileme Sürecine katılımı sağlanmış, personellerimizin; temel yaşam desteği, kanamalarda müdahale, yaralanmalar ve taşımacılık teknikleri gibi hayati konularda bilgileri güncellenerek, uygulama sınavlarına katılımı sağlanmıştır. Böylelikle Belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumu pekiştirilmiş ayrıca hizmet binalarımızda ve saha çalışmalarımızda meydana gelebilecek olası kaza veya rahatsızlıklara karşı profesyonel müdahale kapasitemiz korunmuştur.





✓ **6 Şubat 2025 Deprem Sonrası Deneyim Paylaşımı ve Bilimsel Değerlendirme Paneli**

6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerin yıl dönümünde Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda, 6 Şubat 2025 Deprem Sonrası Deneyim Paylaşımı ve Bilimsel Değerlendirme Paneli düzenlenmiştir. Yaşanan felaketin teknik, tıbbi ve sosyal boyutlarını irdelemek, gelecekteki olası afetlere karşı kentsel dirençliliği artırmak amacıyla gerçekleştirilen panelde;

- TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanı Koray Önalan: Depremin jeolojik etkileri ve zemin yapısının önemi,
- TTB Merkez Konsey Üyesi ve Halk Sağlığı Uzmanı Prof. Dr. Ali Osman Akbaba: Afet sonrası halk sağlığı riskleri ve tıbbi müdahale süreçleri,
- İzBB Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut Akkın: Depremin toplumsal etkileri ve sosyal hizmet süreçlerinin yönetimi,

- Kent Konseyi adına İnşaat Mühendisi Selma Nalbantoğlu: Yapı güvenliği ve mühendislik çözümleri konularında sunumlarını gerçekleştirmişlerdir.



Panelde, 6 Şubat depreminden çıkarılan derslerin yerel yönetim stratejilerine entegre edilmesi ve toplumsal bilincin canlı tutulması hedeflenmiştir.

✓ **Afet ve Acil Durum Eğitimi, Bina Tahliye Tatbikatı ve Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi**

Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin afet farkındalığını artırmak ve olası acil durumlarda can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla, Karabağlar Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Toplanma Alanı'nda 10 Şubat 2025 tarihinde "Afet ve Acil Durum Eğitimi, Bina Tahliye Tatbikatı ve Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Belediye ana hizmet binasında görevli tüm personele, afet anında izlenmesi gereken prosedürler ve acil durum protokolleri üzerine teorik bilgilendirme yapılmıştır. Eğitimin ardından, bina içerisinde meydana gelebilecek bir yangın senaryosu üzerine hazırlıklar tamamlanmıştır. Hazırlanan senaryo gereği yangın alarmının verilmesiyle birlikte, binadaki personelin kontrollü ve güvenli bir şekilde tahliyesi gerçekleştirilmiştir. Personel, binayı önceden belirlenen acil çıkış güzergahlarını kullanarak terk etmiş ve "Acil Durum Toplanma Alanı"nda bir araya gelmiştir.

Toplanma alanında uzman eğitmenler tarafından yangın türleri, söndürme teknikleri ve yangın tüpü kullanım esasları üzerine uygulamalı eğitim verilmiştir. Eğitim kapsamında personelin yangın söndürme tüplerini kullanarak başlangıç aşamasındaki yangınlara müdahale etmesi sağlanmış, böylece teorik bilgilerin pratik beceriye dönüştürülmesi amaçlanmıştır.








✓ **Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrolü, Hidrostatik Test ve Yeniden Dolum İşlemleri**

Belediyemiz hizmet birimlerinde olası yangın risklerine karşı hazırlıklı olunması ve ekipmanların her an çalışır vaziyette tutulması amacıyla 29 Nisan 2025 tarihinde kapsamlı bir envanter taraması ve bakım çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimlerinde (ana hizmet binası, dış birimler, şantiyeler ve sosyal tesisler) bulunan tüm yangın söndürme tüplerinin teknik muayeneleri ve periyodik kontrolleri eksiksiz olarak yaptırılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde kullanım ömrü ve dolum süresi gelen 89 adet yangın söndürme tüpü tespit edilmiştir. Bu cihazların güvenli çalışmasını doğrulamak amacıyla hidrostatik testleri gerçekleştirilmiş ve ardından yeniden dolum işlemleri tamamlanarak ilgili birimlerdeki yerlerine teslim edilmiştir.




✓ **15.05.2025 -16.11.2025 Tarihleri Arasında Meydana Gelen Orman Yangınlarına Müdahale**

2025 yılı yaz dönemi ve sonrasında artış gösteren orman yangınları ile mücadele kapsamında, Bayındır, Torbalı, Buca, Foça, Menderes, Kiraz, Uzundere, Aliağa, Bornova, Çiğli, Gaziemir, Seferihisar, Çeşme, Kısık, Bergama, Urla, Ödemiş, Menemen'de çıkan yangınlara Belediyemiz tüm teknik imkanları ve uzman personeli ile seferber olmuştur. Bu yangınlara Belediyemize ait su tankerleri, arazözler ve araçlarımız ile süratle katılım sağlanmıştır. Araç filomuzun yanı sıra, zorlu arazi koşullarında görev yapabilen deneyimli operatör personelimiz, yangın sahalarında aktif olarak görev alarak söndürme stratejilerine teknik destek vermiştir. Denizli ve Manisa illerinde çıkan büyük çaplı orman yangınlarına da destek ekipleri sevk edilmiştir. Ekiplerimiz, yangınların kontrol altına alınması sürecindeki söndürme faaliyetlerinin yanı sıra, yangının yeniden canlanmasını önlemek amacıyla yürütülen kritik soğutma çalışmalarında da kesintisiz rol üstlenmiştir. Aynı zamanda yangın bölgesinde görev yapan personellere içme suyu ve ayran desteği sağlanmıştır. Toplam 90 farklı yangına; 156 personel ve 84 araç ile destek sağlanmıştır.





✓ **HAZ-MAT (Tehlikeli Maddelere Müdahale) Eğitimi**

Belediyemiz bünyesinde profesyonel müdahale kapasitesini artırmak amacıyla kurulan KAR-KUT (Karabağlar Belediyesi Arama Kurtarma) ekibinin nitelikli eğitim süreçleri devam etmektedir. Ağustos ayında AFAD İl Müdürlüğü yerleşkesinde düzenlenen ve yüksek teknik bilgi gerektiren HAZ-MAT (Hazardous Materials - Tehlikeli Maddelere Müdahale) eğitimine Belediyemizi temsilen 3 uzman personelimiz katılım sağlamıştır. Eğitim programı süresince; tehlikeli maddelerin sınıflandırılması, sızıntı ve dökülmelere karşı koruyucu ekipman kullanımı, dekontaminasyon (arındırma) prosedürleri ve olay yeri yönetimi konularında teorik ve pratik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimle birlikte, KAR-KUT ekibimiz sadece enkaz arama kurtarma alanında değil, aynı zamanda kentsel ve endüstriyel risklerin bulunduğu karmaşık afet sahalarında da görev yapabilecek teknik yetkinliğe ulaşmıştır.





✓ **12 – 14 Eylül 2025 Kavacık Köyü ve Festival Etkinliği**

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen 12 -14 Eylül 2025 tarihlerinde yoğun katılımla gerçekleşen Kavacık Üzüm Festivali süresince, halk sağlığını ve çevre güvenliğini korumak amacıyla kapsamlı bir operasyonel planlama hayata geçirilmiştir. Festival süresi boyunca, özellikle açık alanlarda oluşabilecek olası yangın ve afet risklerine karşı Belediye ekiplerimiz sahada aktif görev almıştır. Etkinliğin huzur ve güven içerisinde tamamlanması için Orman Genel Müdürlüğü, İtfaiye, Sağlık Ekipleri ve Jandarma birimleri arasındaki saha koordinasyonu Belediyemiz bünyesindeki uzman personel tarafından titizlikle sağlanmıştır. Stratejik noktalarda konuşlandırılan araç ve personelimizle, festival alanında meydana gelebilecek her türlü acil duruma anında müdahale edebilecek bir güvenlik koridoru oluşturulmuştur.





✓ **İlçe Afet Müdahale Planı Hazırlık Süreçlerine Katılım ve Ana Çözüm Ortaklığı Görevleri**

İlçe Kaymakamlığı koordinasyonunda 05.11.2025 tarihinde başlatılan "İlçe Afet Müdahale Planı" hazırlama çalışmaları, Belediyemiz tarafından titizlikle takip edilmiş ve çalışmalara aktif katılım sağlanmıştır.

Süreci 2026 yılında da devam eden bu planlama çalışmaları kapsamında Belediyemizin üstlendiği roller şunlardır:

Stratejik İş Birliği: Toplam 23 ana çözüm ortağının eş güdümünde yürütülen planlama sürecinde, Belediyemiz sahip olduğu teknik donanım ve uzman personel kapasitesiyle kilit bir rol oynamaktadır.

Ana Çözüm Ortaklığı Alanları: Belediyemiz, söz konusu planda kritik öneme sahip aşağıdaki 6 temel çalışma grubunda "Ana Çözüm Ortağı" olarak belirlenmiştir:

- **Afet Arama ve Kurtarma:** Olası afet anında canlı arama ve kurtarma faaliyetlerinin sevk ve idaresi.
- **Afet Hasar Tespiti:** Afet sonrası yapı stokunun durumunun süratle incelenmesi.
- **Afet Nakliye:** Lojistik ihtiyaçların ve personelin afet bölgesine sevkiyatı.
- **Afet Ulaşım Altyapı:** Ulaşım yollarının açık tutulması ve hasarlı altyapının onarımı.
- **Afet Teknik Destek ve İkmal:** Operasyonel süreçler için gerekli teknik ekipman ve sarf malzemesi desteği.
- **Afet Enkaz Kaldırma:** Arama kurtarma sonrası rehabilitasyon ve enkaz bertaraf çalışmaları.

İlçe Afet Müdahale Planı çalışmaları kapsamında üstlendiğimiz bu görevler, Belediyemizin afet anındaki operasyonel kabiliyetini yasal bir çerçeveye oturtmaktadır. Kurumsal hazırlıklarımız, Kaymakamlık ve diğer çözüm ortaklarıyla tam bir uyum içerisinde sürdürülmekte olup, olası afet senaryolarına karşı "sıfırıncı dakika" hazırlığı hedeflenmektedir.

✓ **Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Temel Afet Bilinci Eğitimi, Bina Tahliye Tatbikatı ve Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi**

Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu bünyesinde konaklayan öğrencilerin ve görevli personelin olası afetlere karşı hazırlıklı olması, acil durum reflekslerinin geliştirilmesi amacıyla "19 Kasım 2025 tarihinde Temel Afet Bilinci Eğitimi, Bina Tahliye Tatbikatı ve Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.

Yurt binası içerisinde düzenlenen oturumda öğrencilere; afet öncesi, anı ve sonrasında yapılması gereken doğru davranış modelleri üzerine teorik eğitim verilmiştir. Eğitim içeriğinde özellikle kapalı alanlarda "Çök-Kapan-Tutun" tekniği ve güvenli tahliye yolları üzerinde durulmuştur.





Teorik eğitimin ardından hazırlanan senaryo gereği binada bir yangın meydana geldiği varsayılarak acil durum alarmı verilmiştir. Öğrenciler ve personel, görevlilerin koordinasyonunda yurt binasını kontrollü bir şekilde tahliye ederek güvenli bölge olan "Toplanma Alanı"na ulaşmıştır. Tahliye sürecinin hızı ve düzeni uzman ekiplerce denetlenmiştir. Toplanma alanında, yangın söndürme cihazlarının (YSC) kullanımı üzerine teknik bilgiler aktarılmıştır. Eğitimin son aşamasında, kontrollü olarak oluşturulan ateş noktasına öğrenciler tarafından yangın söndürme tüpleri ile müdahale edilerek uygulamalı yangın söndürme pratikleri gerçekleştirilmiştir.



- ✓ **Hayvan Arama Kurtarma Eğitimi (HAK)**

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren KAR-KUT (Karabağlar Belediyesi Arama Kurtarma) ekibinin, afet sahalarında sadece insan hayatını değil, tüm canlı yaşamını koruma vizyonu doğrultusunda teknik kapasitesi artırılmaya devam etmektedir. 1 - 2 Aralık 2025 tarihinde Torbalı'da HAK-TİM Hayvan Arama Kurtarma Derneği tarafından düzenlenen "Hayvan Arama Kurtarma (HAK) Eğitimi"ne Belediyemizi temsilen 5 personelimiz katılım sağlamıştır. İki gün süren program dahilinde, enkaz altında veya zorlu doğa koşullarında mahsur kalan evcil ve yaban hayvanlarına yönelik doğru yaklaşım teknikleri, güvenli tahliye yöntemleri ve ilk yardım müdahaleleri üzerine teorik ve pratik çalışmalar yürütülmüştür. Bu eğitimle birlikte KAR-KUT ekibimiz, afet bölgelerinde "Her canlının yaşam hakkı kutsaldır." ilkesiyle, profesyonel hayvan kurtarma operasyonlarını sevk ve idare edebilecek yetkinliğe ulaşmıştır.





Başarıyla tamamlanan bu eğitim süreci, Belediyemizin afet müdahale planlarını daha kapsayıcı hale getirmiştir. KAR-KUT, donanımlı personeli ve genişleyen müdahale yelpazesiyle, Karabağlar halkına ve çevre illerdeki ihtiyaç duyulan her türlü canlı kurtarma operasyonuna hazır durumdadır.

✓ Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi

Belediyemiz bünyesinde, afetlere karşı etkin ve profesyonel müdahale gerçekleştirmek amacıyla kurulan KAR-KUT ekibinin temel yetkinliklerini artırmaya yönelik stratejik bir eğitim programı gerçekleştirilmiştir. AFAD İl Müdürlüğü tarafından 1 - 5 Aralık 2025 tarihleri arasında Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi düzenlenmiştir. 5 gün süren yoğunlaştırılmış Kentsel Arama Kurtarma Eğitimine, Belediyemiz bünyesinden toplam 22 personelimiz katılmıştır. Eğitim kapsamında personelimiz; enkazda arama teknikleri, beton kırma ve kesme operasyonları, yüksek katlı binalardan tahliye yöntemleri, tahkimat teknikleri ve dar alanlarda kurtarma operasyonları gibi hayati konularda hem teorik hem de zorlu saha tatbikatlarına katılmıştır. Bu kapsamlı eğitim süreciyle birlikte KAR-KUT ekibimiz, olası deprem ve benzeri kentsel afetlerde AFAD koordinesinde görev alabilecek uluslararası standartlara uygun teknik donanım ve bilgi birikimine ulaştırılmıştır.




✓ Afet ve Arama Kurtarma Ekipmanları Fuarı Katılımı

Belediyemiz bünyesinde kurulan KAR-KUT ekibinin operasyonel gücünü artırmak, dünyadaki son teknolojik gelişmeleri yerinde incelemek ve envanterimize kazandırılabilecek yeni nesil ekipmanları belirlemek amacıyla uluslararası bir organizasyona katılım sağlanmıştır. 3 - 7 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Fuar Merkezi'nde düzenlenen sektörün öncü firmalarının yer aldığı Afet ve Arama Kurtarma Ekipmanları Fuarına, Belediyemizi temsilen 5 uzman personel katılmıştır. Personelimiz, sismik dinleme cihazları, termal görüntüleme sistemleri, gelişmiş beton kesme aparatları ve robotik kurtarma teknolojileri gibi afet müdahalesinde hayati önem taşıyan yeni teknolojik ürünleri yerinde inceleme fırsatı bulmuştur. Fuar süresince ulusal ve uluslararası arama kurtarma ekipleriyle temaslar kurulmuş, ekipmanların etkin kullanımı ve saha tecrübeleri üzerine bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Bu ziyaret, KAR-KUT ekibinin modern arama kurtarma standartlarına uyumu noktasında önemli bir veri kaynağı oluşturmuştur.




1.10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında atık yönetimi ve sıfır atık politikaları, iklim değişikliği ile mücadele ve uyum, çevre kirliliğini önleme ve çevresel etkilerin denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

Mevcut çevresel sorunları yönetmekle sınırlı kalmayıp daha proaktif bir yaklaşım benimseyerek toplumu çevre konusunda daha bilinçli hale getirmek için sürdürülebilir yaşam biçimlerini teşvik ederek, insan ve çevre sağlığı temelinde sürdürülebilir projeler geliştirerek yenilikçi çözümler üreten iklim dirençli bir Karabağlar yaratmak hedefindeyiz.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak, yaptırmak,
- ✓ İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak,
- ✓ Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek,
- ✓ Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak,
- ✓ Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek, Belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- ✓ Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- ✓ Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- ✓ Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek, gürültü kirliliğini izlemek, gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak, cezai işlem uygulamak,
- ✓ Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,
- ✓ Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde (baca, koku, duman, hava kirliliği, hurdacı, inşaat-hafriyat atıkları vb.) bulunmak.

İklim Değişikliği Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında kurumumuzu temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürmek; kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici faaliyetler yürütmek; yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak güneş enerji santrallerinin kurulması araştırmalarını yapmak; ilçemizde ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması amacıyla gerekli kriterlerin belirlenmesi için araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bilgilendirme toplantıları düzenleyerek kent ortakları ile paylaşmak; çalışmaların etkilerini anlayabilmek için her ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek; ekolojiye duyarlı yeşil bina-mahalle kriterlerinin oluşturulması için araştırma yaparak konuyla ilgili analiz çalışmalarını yürütmek gibi alanlarda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Belediyemiz, sera gazı salınımında ulusal hedeflere uyumlu azaltım hedefiyle etkin bir "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP)" hazırlığı için çalışmalar yürütmektedir.
- ✓ Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi (Global Covenant of Mayors - GCoM) ile İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors – CoM) ile ilgili önergeler meclise sunulmuş, bu önergelerin kabulü sonucu söz konusu uluslararası sözleşmeler Belediye Başkanı tarafından imza altına alınmıştır. İmzalanan sözleşmeler kapsamında yer alan Covenant of Mayors (CoM) için gerekli başvuru yapılmış olup ilgili kurumun resmi sitesinde başvurumuzun yayınlanmasının ardından gerekli işlemlerin başladığı tarafımıza iletilmiştir.
- ✓ İklim Eylemleri için Türkiye Çok Seviyeli Yönetişim Platformuna (MLGP4Climate) başvuru için Belediye adına taahhütname hazırlanmıştır.
- ✓ Interreg NEXT MED hibe programı için toplantı kaydı yapılmış olup, çalışmalara başlanacaktır.
- ✓ Çevresel Sürdürülebilirlik Komisyonu ve Dirençli Kentler Komisyonu ile ortak toplantı yapılarak Kavacık'ta yapılması planlanan su tasarrufu projesi için çalışmalara başlanmıştır.
- ✓ İklim Eylemleri için Türkiye Çok Seviyeli Yönetişim Platformu (MLGP4Climate) yetkilileri ile görüşme sağlanarak SECAP hazırlama sürecinde GCoM direktifleri dikkate alınacağı belirtilmiş ve doküman talep edilmiştir. İklim Eylemleri için Türkiye Çok Seviyeli Yönetişim Platformu (MLGP4Climate) ile Belediyemiz arasında imzalanması gereken protokol hazırlanarak 27.03.2025 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ SECAP konusunda talep edilecek olan veriler; Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi (Global Covenant of Mayors –GCoM) ile İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne (Covenant of Mayors – CoM) uygunluğu MLGP4Climate platformu tarafından incelenerek onaylatılmıştır. Onaylanan SECAP veri talepleri düzenlenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İzBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, İzBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, ESHOT Genel Müdürlüğü, İZULAŞ, Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı, İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU), Türkiye Kömür Üreticileri Derneği, İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, TCDD kurumlarından talep edilmek üzere resmi yazı formatı oluşturulmuş, excel formatı düzenlenmiştir.
- ✓ İZKA projesi kapsamında "Mobilya ve Ahşap Atıkları Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Tesisi" kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu süreçte İZKA ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri:

Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak denetimler gerçekleştirmek ve bunlarla ilgili yazışmaları hazırlamak, ilgililerine bilgi vermek, çevre ve insan sağlığı yönünden ilgili birimlerden gelen talepleri cevaplandırmak, gerektiğinde işyerlerine yapılan denetimlere istinaden ilgili birimlere görüş sunmak ile aşağıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

❖ **Çevresel Gürültü Kontrolü**

Müdürlüğümüz, çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerinin yapılmasını, yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına belirli periyotlarda bilgi verilmesini ve yapılan denetimlerde Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği'ne aykırı hususların tespit edilmesi durumunda 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

❖ **Hava Kirliliği Kontrolü;**

İlçemiz sınırları içerisinde şikayete bağlı gelen; atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak, hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontrolleri yapmak, tespit edilen olumsuzlukları yetkili birimlere bildirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak hava kirliliği kontrolünün kapsamındadır.

❖ **İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilir; yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve ilgili diğer kuruluşlara belirli periyotlarda bilgi verilir.

❖ **Atık Denetimi (Hurda Deposu vb.)**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilir; yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve ilgili diğer kuruluşlara belirli periyotlarda bilgi verilir.

Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- 2025 yılında hava, gürültü, çevre kirliliği vb. konularda gelen 499 adet şikayet evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış, yaptırım uygulanması gereken işlemler ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilerek şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüz ekiplerince HİM, CİMER vb. yollarla gelen şikayetler doğrultusunda, çevre izni ve lisansı bulunmayan ara depolama yerleri dahil olmak üzere toplam 360 adet (hava kirliliği-gürültü-hurdacı) iş yerinin yerinde denetimi, 35 adet de gürültü ölçümü yapılarak gerekli işlemler tamamlanmıştır.



Gürültü Denetimleri

- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereği 10 adet iş yerine para cezası kesilmiştir.



Baca/Koku Denetimleri

Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, İlçe Atık Yönetim Planı'nın hazırlanması; atık konusunda çalışma ortakları ile koordineli olarak ilçe genelinde gönüllülere ve okullara çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi; yazılı ve görsel dokümanların halka aktarılmasının sağlanması; Karabağlar ilçe genelinde oluşan ve toplanan ambalaj atıklarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet ve atık toplama verilerinin Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)'ne girişlerinin yapılması, Sıfır Atık çalışmaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili diğer kuruluşlar tarafından talep edilen atık toplama verileri için gerekli yazışmaların yapılması, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin aktif olarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İl Müdürlüğü taleplerine uygun veri paylaşımında bulunulması; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Kanun'a bağlı yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

Bu kapsamda aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir:

- **Atık Getirme Merkezi**

İlçemizdeki geri dönüşümü mümkün olan atıkların belirlenen standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertarafı süreçlerinde vatandaşlardan gelen atıkları kabul eder ve bunların geri dönüşüm süreçleri için lisanslı firmalara teslimini sağlar.

Atık Getirme Merkezinde toplanan atıkların veri kayıt sistemine EÇBS'ye kaydedilmesi sağlanır. Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar'da belirtilmiş olan tehlikesiz ve tehlikeli atıkların düzenli olarak biriktirilmesi sağlanır. Belirli periyotlarda lisanslı firmalara atıkların gönderilmesi ile ilgili koordineli çalışma yapılır.

- **Geri Kazanılabilir Atıkların Yönetimi**

Karabağlar Belediyesi Sıfır Atık Yönetim Planı ve ekleri doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşüm firmalarına teslimi koordine edilir. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin verimli şekilde işletilmesi için gerekli denetimler yapılır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması sağlanır.

- **Bitkisel Atık Yağların Yönetimi**

Belirlenen program dahilinde programa uygun olarak atık bitkisel yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanması sağlanır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının çevrimiçi programı Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi (MOTAT) sistemi üzerinden atıkların gönderilmesi ve gerekli yazışmaların yapılması sağlanır.

- **Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi**

Karabağlar Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine atık pillerin kabulü sağlanır; yetkilendirilmiş kuruluş aracılığıyla atıkların alınması temin edilir.

- **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi**

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) toplama noktaları oluşturulur. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine atıkların getirilmesi için halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenir. Getirilen atıkların lisanslı firmalar aracılığıyla bertarafı sağlanır.

- **Tekstil Atıklarının Yönetimi**

İlçe genelinde oluşan her türlü tekstil atıklarının, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için toplama noktaları oluşturularak geri dönüşüm firmalarına uygun teslimine yönelik koordinasyon sağlanır.

- **Atık İlaçların Yönetimi**

Evlerde son kullanım tarihi geçmiş veya farklı sebeplerle atık haline gelmiş ilaçların yaratacağı çevresel etkileri engellemek amacıyla vatandaşların bu atıkları 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine getirmesi ve geri dönüşüm süreçleri için lisanslı firmalara teslimi sağlanır.

❖ **Atık Araç Motor Yağı Yönetimi**

Araç bakımlarından çıkan atık motor yağlarının atık alanında yönetmeliğe uygun şekilde biriktirilmesi, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş firmalara teslim edilmesi sağlanır. Teslim edilen yağların miktarı ve hangi araçtan çıktığı bilgisi, EÇBS'ye düzenli olarak girilir.

Bu kapsamda Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir ve bakımlarından çıkan atık motor yağlarını bertaraf etmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Gediz Yerleşkesi için Motor Yağı Değişim Noktası Belgesi (MOYDEN) alınmıştır.

❖ **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Yönetimi**

Belediyemize ait araçların bakımlarından çıkan, süresi dolan ve ilçemiz sınırlarında toplanan ÖTL'lerin, Gediz Yerleşkesi ve Atık Getirme Merkezimizde biriktirilmesi sağlanır.

Biriktirilen lastiklerin program dahilinde LASDER firmasının Ege Bölgesi'nde yetkilendirmiş olduğu firmalara düzenli olarak teslim edilmesi, atık lastik miktarlarının EÇBS MOTAT kaydının yapılması sağlanır.

Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ 2025 yılında atıklarla ilgili gelen 157 adet şikayet ve talep evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte şikayet ve taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz "Alo Atık Hattı"nı arayan 593 hemşerimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 551.290 kg (plastik, metal, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm atık malzemesi toplanmıştır.
- ✓ Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 1.350 kg evsel nitelikli bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- ✓ Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 980 kg elektronik atık toplanmıştır.
- ✓ Belediyemiz Gediz Yerleşkesinde bulunan araç motor yağı değişim noktasından; 1.247 kg atık araç motor yağı toplanmış, değiştirilen motor yağlarının MOYDEN'e girişi yapılmıştır.
- ✓ 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde, Gediz Yerleşkesinde ve ilçemiz genelinde yer alan 30.620 kg ÖTL lastik, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER'e teslim edilmiş, MOTAT kaydı yapılmış ve ilgili resmi evraklar tanzim edilmiştir.
- ✓ İTC firmasının yetkilendirmiş olduğu nakliye şirketine 7 kg atık ilaç teslim edilmiştir.
- ✓ Gediz Yerleşkesi ve Temizlik İşleri Müdürlüğünden toplanan 52.590 kg atık plastik ve atık metal, Makine ve Kimya Endüstrisine teslim edilmiştir.
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından toplanan 1.065 ton dal – budak atığının lisanslı firmaya teslimi koordine edilmiştir.
- ✓ İlçemizde kontrolsüz şekilde çevreye bırakılan 1.697,45 kg mobilya (hacimli) atığı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 2. şubemiz üzerinden geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.
- ✓ İlçemiz genelinde yerleştirilmiş olan dış mekan ambalaj atığı biriktirme ekipmanlarından kırık ya da tamire ihtiyaç duyulanlar belirlenmiş, gerekli çalışmalar yüklenici firma ile koordine içerisinde yapılmıştır.
- ✓ İzBB'nin aldığı karar ile atıkların vatandaşların evlerinden alınması için "Dönüşüme Evden Başla! Kapıdan Kapıya Toplama Projesi" kapsamında Fahrettin Altay Mahallesi, Üçkuyular Mahallesi ve Basın Sitesi Mahallesi pilot bölge olarak seçilmiştir.
- ✓ Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Belediyemizce düzenlenen Otomobilsiz Kent Günü etkinliğinde Geri Dönüşüm Bilgilendirme Standı kurulmuştur. Çocuklara atık ayrıştırmanın öneminden bahsedilmiş olup, atık pil kutuları ve bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.
- ✓ Belediyemiz şirketi yemekhanesinden çıkan bitkisel atık yağların toplanması amacıyla protokol yapılmıştır.

- ✓ Kurban Bayramı'nda kesim yapılan alana denetim gerçekleştirilmiş, kesim alanı ve atık alanları hakkında neler yapılması gerektiği, gübre ve diğer hayvan atıklarının gönderilmesi gereken yerler ve gübre atığı biriktirilen alanda muşamba vb. ekipmanlar ile korunması gereken yerler hakkında Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne gerekli bilgilendirme yapılmış ve önlemler alınmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzce 15.10.2025-14.11.2025 tarihlerinde ''Karabağlar Sanayi Bölgesi Atık Yönetimi ve Kaçak Döküm Sorunu'' konulu iki ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İzBB, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası, İzmir Ticaret Odası, Mobilyacılar Odası, İzmir Oto Tamirciler Odası, İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası, İZTO Komite Başkanı, geri dönüşüm firma temsilcileri katılmıştır. İlçede, geri dönüşüm bilincinin yetersiz olduğu, depolama ve döküm sahalarının ihtiyaçları karşılamadığı, hafriyat ve mobilya atıklarında kontrolsüz dökümlerin arttığı, özellikle Karabağlar sanayi bölgesine farklı ilçelerden kaçak atık getirildiği ifade edilmiş; mobilya, tekstil, hafriyat ve sanayi kaynaklı atıkların yönetiminde hem altyapı eksiklikleri hem de denetim yetersizlikleri gibi sorunlar görüşülmüştür. Bu sorunların çözümüne ilişkin çalışma grupları oluşturulması kararlaştırılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı bulunan Asfalt Plent Tesisi ile ilgili eksiklikler tamamlanarak gerekli izinler Müdürlüğümüz öncülüğünde alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden ''Çevre İzin Lisans Belgesi'' alınmıştır.



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

ÇEVRE İZİN BELGESİ

Belge No	:	2484457664.0.1
Başlangıç Tarihi	:	27.06.2025
Bitiş Tarihi	:	27.06.2030
Tesis Adı	:	KARABAĞLAR BELEDİYESİ ASFALT PLENT TESİSİ
Tesis Adresi	:	Mustafa Kemal Mahallesi Gazeteci Yazar İsmail Sivri Bulvarı No:451 BUCA/İZMİR
İşletme Vergi No	:	5020519347
Çevre İzin ve Lisans Konusu	:	Hava Emisyon

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇEVRE İZİN BELGESİ verilmiş olup 27.06.2025 tarihli ve 46794755-150/E.1701 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılmaz.

e-imzalıdır
Özlem Şafak ÖZKET
İl Müdürü V.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında ''Küresel İklim Değişikliği Sürecinde Sürdürülebilir Su Yönetimi Paneli'' TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şube Teknik Sorumlusu ve İZSU Güney Su Arıtma Şube Müdürünün konuşmacı olarak katılımlarıyla düzenlenmiştir.





Katılım Sağlanan Eğitim ve Brifingler

- ✓ GCoM (Global Covenant of Mayors) takım lideri Daiva Matoinene ile SECAP çalışmaları ve Başkanlar Sözleşmesi ile ilgili online toplantı yapılmıştır.
- ✓ MLGPClimate: SECAP Masterclass 2025 eğitimine ve final sınavına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Akdeniz SÖİ Programı 2. Çağrı Bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İzmir İl Müdürlüğü tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğünde gerçekleştirilen MOYDEN ve Sıfır Atık Belgesi denetimine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Karabağlar Kaymakamlığının "İzmir Bölge Planı Tanıtım Toplantısı" konulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ "Narlıdere İçin İklim Değişikliği Açısından Risk ve Kırılganlık Değerlendirmesi" çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Dışişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile başvurduğumuz IPA-III projesi hakkında görüşme yapılmıştır.
- ✓ "Enerjinin Dijital Dönüşümü" konusunda gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✓ MLGP4Climate yetkilileri ile toplantı gerçekleştirilmiş, Karabağlar Belediyesi olarak çalışmalarına başlanan SECAP raporu hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- ✓ 61. Kütüphane Haftası kapsamında "Üreten Kütüphanelerin Bilinmeyen Dünyası" konulu panele katılım sağlanmıştır.
- ✓ 21.04.2025 tarihinde Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen İzmir İlçe Belediyeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlükleri koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır. Gerçekleştirilen toplantıda, SECAP, hafriyat atıkları, bitkisel atık yağlar, atık motor yağları hakkında görüşme yapılmıştır.
- ✓ İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odası Başkanı ile gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. Yapılan toplantıda mobilya atıklarının nasıl değerlendirileceği, bu kapsamda yapılması planlanan İZKA projesi ile ilgili bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 22.05.2025 tarihinde Karaburun Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen İzmir İlçe Belediyeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlükleri koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır. Gerçekleştirilen toplantıda SECAP, hafriyat atıkları, organik atıklar, kurban atıkları, atık motor yağları hakkında görüşme yapılmıştır.
- ✓ İzBB tarafından düzenlenen Enerji Verimliliği toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ COP İzmir İklim Krizi konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✓ 19.06.2025 tarihinde, İzBB öncülüğünde İzQ İnovasyon Merkezi'nde düzenlenen "CRIZ-ERS: İklime Hazır İzmir Dirençlilik Stratejilerinin Geliştirilmesi Projesi" çalıştayına katılım sağlanmıştır. Çalıştayda, projenin hedefleri arasında NUTS-3 düzeyinde mekansal risk ve kırılganlık analizi yapılması, ilçe düzeyinde sosyal risk ve kırılganlık analizlerinin gerçekleştirilmesi, İzmir ve Konak Uyum Eylem

Planlarının güncellenmesi ile yüksek çözünürlüklü tehlike ve risk haritalarının oluşturulması yer almaktadır. Çalıştayda ayrıca, projenin beklenen çıktıları hakkında bilgi verilmiş olup, detaylı risk analizlerinin yapılması, mekansal ve yüksek çözünürlüklü iklim projeksiyonlarının hazırlanması, kapasite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, paydaş katılımı ve yaygınlaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, İzmir ve Konak Uyum Eylem Planlarının iyileştirilmesi ve CBS tabanlı iklim risk haritalarının şehir planlama stratejilerine entegre edilmesi gibi konular ele alınmıştır.

- ✓ Üretimde Yeşil Dönüşüm Mali Destek Programı (So-Green) tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ "Sıfır Atık Hibe Programı" online tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ İzmir Ticaret Odası, Ege İhracatçı Birlikleri ve Mobilya Dernekleri Federasyonu (MOSFED) işbirliği ile gerçekleştirilen Mobilya Sektör Buluşmaları konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✓ İzBB tarafından gerçekleştirilen "Su ve Enerji" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ İZKA, Üretimde Yeşil Dönüşüm Mali Destek Programı (So-Green) projesi kapsamında Karşıyaka Belediyesinde gerçekleştirilen, mobilya konusunda projede neler yapılabileceği hakkında toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✓ HORIZON Projesi kapsamında gerçekleştirilen Karabağlar Kent Meydanı ile ilgili kentsel ısı adasının azaltılması projesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ İZKA, Üretimde Yeşil Dönüşüm Mali Destek Programı (So-Green) projesi kapsamında Belediyemiz ile İZKA arasında gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmış, proje kapsamında yapılan iş ve işlemler İZKA Yeşil Büyüme Politikalar Başkanına iletilmiştir.
- ✓ SECAP kapsamında TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile toplantı gerçekleştirilerek yapılan çalışmalar hakkında görüşülmüştür.
- ✓ Zerowaste projesi kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ✓ İzBB 2024 Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu (GRI: Global Reporting Initiative) lansman toplantısına katılım sağlanmıştır.

Eğitim Çalışmalarımız

- ✓ Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında yer alan 10 adet eğitim kurumu ile çeşitli kurum ve kuruluşlardaki toplam 1.046 kişiye "Küresel İklim Değişikliği Sürecinde Su ve Atık Yönetimi Eğitimi" verilmiştir.
- ✓ İlçemizdeki Şehit Uzman Çavuş Mehmet Çiftçi İlkokulu, Cevdet Güçlüer İlkokulu, Bahar Yıldırım İlkokulu, Yunus Emre Ortaokulu, İyiburnaz İlkokulu ve Kavacık İlkokulundaki öğrencilere "Küresel İklim Değişikliği Sürecinde Su ve Atık Yönetimi" konulu eğitimler verilmiştir. Bu eğitimlere 701 öğrenci katılım sağlamıştır. Ayrıca Şehit Komando Er Fatih Özcan İlköğretim Okulu'nda eğitim gören 98 öğrenciye; geri dönüşümün önemi, su verimliliği ve iklim değişikliği hakkında eğitimler verilmiştir.
- ✓ Ana hizmet binasındaki 100 personelimize, Gediz Yerleşke ve Sağlık İşleri Müdürlüğündeki 127 personele "Küresel İklim Değişikliği Sürecinde Su ve Atık Yönetimi" konulu eğitim verilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz ve İzmir Soroptimist Kulübü tarafından 20 kadın muhtarımıza yönelik çevre eğitimi gerçekleştirilmiştir. Karabağlar Belediyesi Sürdürülebilirlik Çalışmaları hakkında sunum yapılmış olup yapılan sunumda 1 yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 17 temel amaçlar eşleştirilmiştir.

Atık Getirme Merkezimiz

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 2. Şube (Uzundere)

İlçemizde kontrolsüz şekilde çevreye bırakılan moloz ve mobilya (hacimli) atıklarının düzenli şekilde toplanması ve geçici depolanmasının sağlanması amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 1. Şubeye ilave olarak 2.Şube kurulum çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu tesisin kurulması aşamasında gerekli olan hususlar ilgili Müdürlüklerden destek alınarak tamamlanmıştır.



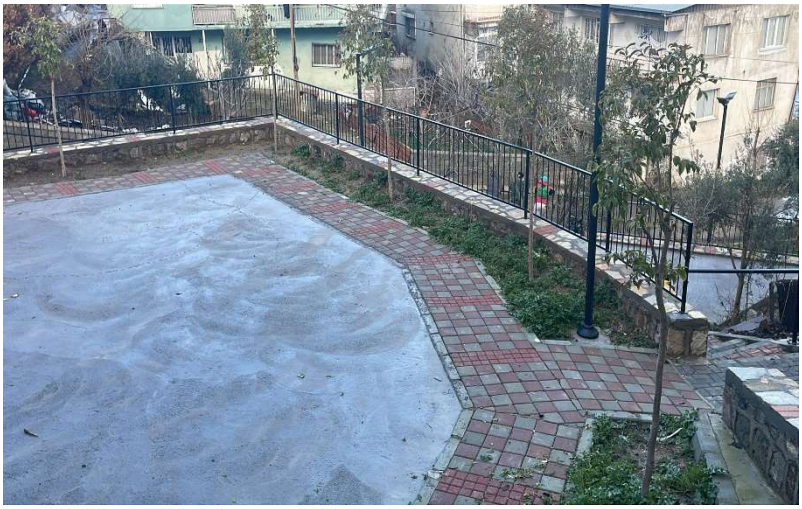
1.11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda, işlevsel ve estetik değerler göz önünde bulundurularak gerek yeni parklar yapılması gerekse mevcut parkların yenilenmesi ile sağlıklı, temiz ve estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir.

İlçedeki park ve yeşil alanlarda bakım, onarım, budama yapılması ve zirai mücadele yanında parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergola vb.) üretimi ile onarım ve yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- 1 adet yeni park yapılmıştır.



Yüzbaşı Şerafettin Mah. 3981 Sok. Parkı

- Yıl içerisinde ilçemizdeki mevcut 9 park ve yeşil alanda yenileme ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

  - ✓ Metin Oktay Mah. Yaşar Mümtaz Geylani Parkı
  - ✓ Aşık Veysel Mah. Güllü Park
  - ✓ Kazım Karabekir Mah. Hasan Tahsin Parkı
  - ✓ Bahar Mah. 6 Şubat Anı Parkı
  - ✓ Selvili Mah. Çiçek Parkı
  - ✓ Arap Hasan Mah. Engelliler Parkı
  - ✓ Muammer Akar Mah. Üç Fidan Parkı
  - ✓ Üçkuyular Mah. Beç Parkı
  - ✓ Kavacık Mah. Köy Meydanı

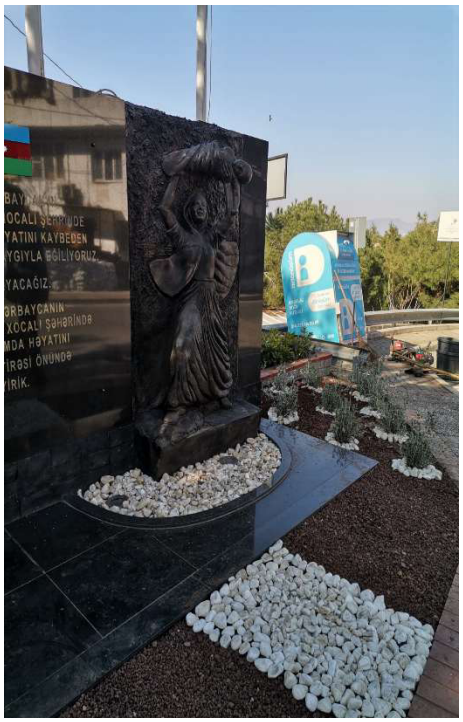




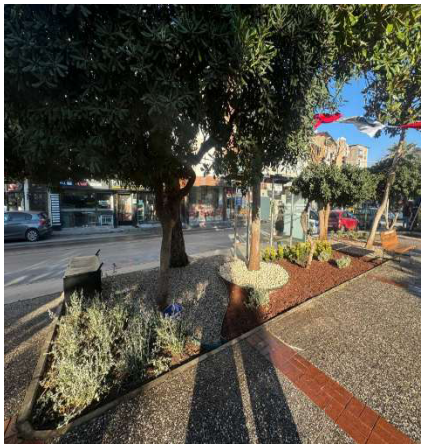



❖ 15 adet mevcut park ve yeşil alanda kurakçıl peyzaj çalışması yapılmıştır.

- ✓ Kibar Mahallesi 3787 Sokak Yeşil Alan (Eski Ptt Önü)
- ✓ Ali Fuat Erden Mahallesi Muhtarlık Yanı Yeşil Alan
- ✓ Bahar Mahallesi 6 Şubat Anı Parkı
- ✓ Muammer Akar Mahallesi Üç Fidan Parkı
- ✓ Gediz Şantiye Yeşil Alanlar
- ✓ Uzundere Mahallesi Eskiizmir Cad. Fidanlık Kavşağı
- ✓ Kavacık Köyü
- ✓ Salih Omurtak Mahallesi Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı
- ✓ Çalıkuşu Mahallesi Çalıkuşu Parkı
- ✓ Kibar Mahallesi Yıkık Camii Orta Refüj
- ✓ Karabağlar Belediyesi Ana Hizmet Binası
- ✓ Tahsin Yazıcı Mahallesi Yeşil Alan
- ✓ Esenlik Mahallesi Ordu Caddesi
- ✓ Metin Oktay Mahallesi Polat Cad. Orta Refuj
- ✓ 100.Yıl Uğur Mumcu Parkı







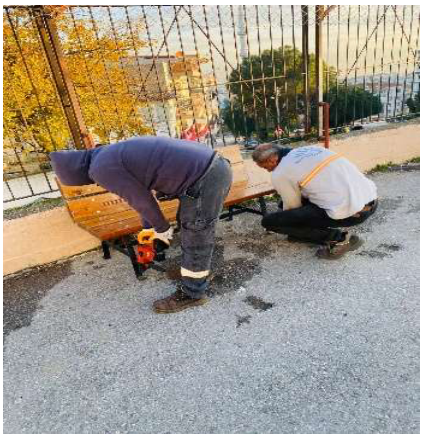
- ❖ Sorumluluk alanımızda bulunan 7 adet parka otomatik su tesisatı yapılmıştır.
  - ✓ Güllü Parkı
  - ✓ Hasan Tahsin Parkı
  - ✓ 6 Şubat Anı Parkı
  - ✓ Çiçek Parkı
  - ✓ Üç Fidan Parkı
  - ✓ Beç Parkı
  - ✓ Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı

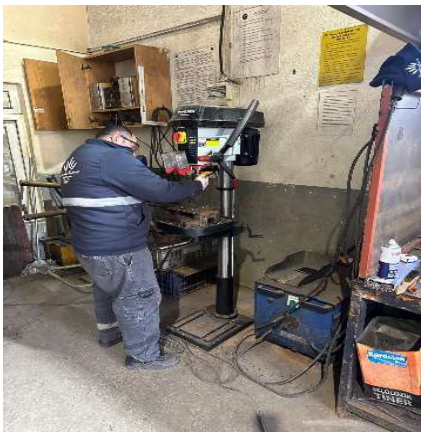




❖ Müdürlüğümüz atölyesinde yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Atölye Çalışmaları	Adet
Bank Üretimi	370
Bank Tamiri	320
İşlenen / Üretilen Bank Tahtası	1.650
Piknik Masası	45
Masa (büro, ofis, tezgah, toplantı)	65
Pergola / Sundurma / Amfi Oturma Alanı	25
Kuş Yuvası Üretimi	70
Kedi Evi / Köpek Kulübesi	85
Sandık / Ahşap Kürsü / Pano / Oyma Ürünler	55
Dolap, Raf, Banko, Korkuluk vb.	60
Lama Bank (demir aksam) Üretimi	240
Çöp Kovası	185
Çöp Kovası Tamiri / Yenileme	210
Su Saati Kasası ve Kapağı	70
Spor Aleti Ayağı / Tamiri	70
Zıp Zıp / Oyun Grubu Tamiri	55
Profil Masa, Raf, vb.	85
Boyanan Bank Tahtası	1.950
Boyanan Bank Demiri	280
Boyanan Çöp Kovası	340
Boyanan Pergola / Amfi / Sundurma Ahşapları	150
Boyanan Sandık / Ahşap Kürsü / Pano / Oyma Ürünler	55
Boyanan Spor Aleti ve Metal Ekipman	60
Boyanan Su Saati Kasası ve Metal Panolar	45











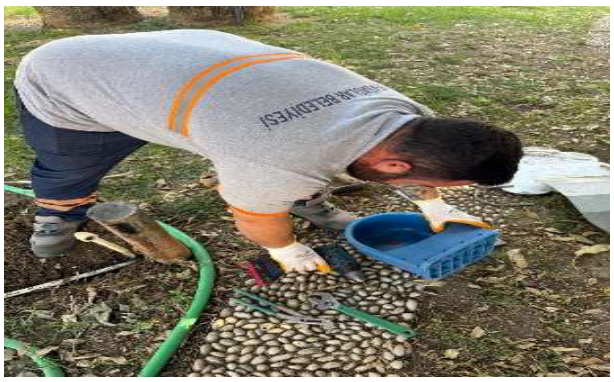




❖ Müdürlüğümüz atölyesinde diğer resmi kurumlara yapılan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir:

Atölye Çalışmaları	Adet
Bank Montajı	230
Çöp Kovası Montajı	120
Piknik Masası	40
Dolap, Masa, Askılık, Raf, Banko	95
Kapı, Kilit, Korkuluk, Sundurma ve Diğer Tamiratlar	140 işlem

- Sorumluluk alanımızda bulunan 11 adet parkın otomatik su tesisatı yenilenmiş, ayrıca 12 adet hayvan suluğu montajı yapılmıştır.
  - ✓ Hasan Tahsin Parkı
  - ✓ 6 Şubat Anı Parkı
  - ✓ Çiçek Parkı
  - ✓ Engelliler Parkı
  - ✓ Üç Fidan Parkı
  - ✓ Beç Parkı
  - ✓ Nisa Serezli Parkı
  - ✓ Efeler Parkı
  - ✓ Neşet Ertaş Parkı
  - ✓ 2935 Sok. Parkı
  - ✓ Zakkumlu Parkı

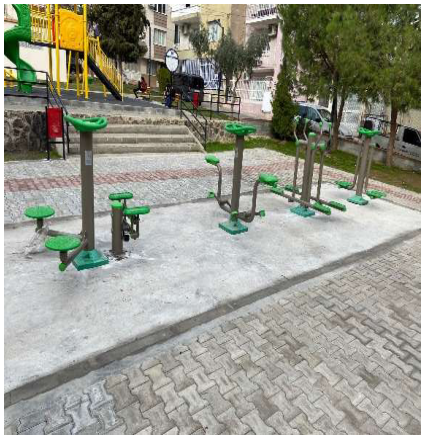



- 2025 yılı içerisinde sepetli budama aracı ile 3.257 adet ağaç budanmış, 222 adet ağaç kesimi yapılmıştır.





❖ 2025 yılı içerisinde 4 adet parkta 4 set oyun grubu ve 25 adet spor aleti montajı yapılmıştır.





❖ 2025 yılında park ve yeşil alanlara 6.241 adet bitki dikimi yapılmıştır.





❖ 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı araçlarla 9.744 farklı adresten 2.304 kamyon, 5.760 (ton) dal atığı toplanmıştır.




❖ Budamadan çıkan odunlarla ihtiyaç sahibi 104 aileye toplamda 52 ton odun yardımı yapılmıştır.




❖ 2025 yılında tarımsal üretimi desteklemek amacıyla Kavacık, Tırazlı ve Uzundere Mahallelerinde Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS)'ye kayıtlı üreticilere 48 ton yavaş salınımlı gübre ve 4.800 kg bordo bulamacı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.




❖ 2025 yılı Kasım ayı içerisinde, Belediyemiz ile İzmir Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi arasında yapılan protokol gereği yaptırılan 100 adet bank ve 50 adet bahçe tipi sehpalı çöp kovası teslim alınmıştır.

1.12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kentsel temizlik ve toplum sağlığının korunması önceliği ile ilçemiz genelinde yer alan 58 mahalle, 3.557 sokak, 34 cadde, 7 bulvar ve pazar yerlerinin temizlenmesi, evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve transfer istasyonlarına nakli hizmetlerini, 65 araç, 246 personel ile yerine getirmektedir. Bu hizmetlerin yanı sıra sokağa bırakılan eski ve hurda ev eşyalarının toplanması, konteyner ve araçların bakım onarımı, konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte işlemlerinin yapılması, görüntü kirliliği oluşturan afişlerin toplanması ile etkinlik ve tören alanlarının bayraklanması hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Tüm bu hizmetler 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz sürdürülmektedir.

Mevcut hizmet kapasitemizi artırmak amacıyla 2025 yılında envanterimize 350 adet 1.100 litrelik plastik konteyner, 70 adet 770 litrelik galvaniz konteyner dahil edilmiştir. Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından Belediyemize 350 adet galvaniz konteyner hibe edilmiştir.







2025 yılı içerisinde düzenli olarak yürütülen faaliyetlerimizin yanı sıra vatandaşlarımız tarafından CİMER üzerinden yapılan 3.917 adet ve HİM üzerinden gelen 5.014 adet başvuru, değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Evsel Atık Toplama Hizmeti

Evsel atıklar, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahalleyi kapsayan, 38 bölgede 2 vardiya şeklinde (07:00 - 15:00 ve 23:00 - 07:00), envanterimizde bulunan 44 çöp kamyonu ile toplanarak İzBB bünyesindeki Gediz Transfer İstasyonu'na nakledilerek bertaraf süreci yönetilmiştir.

Pazar günleri ise hizmet kalitesini artırmak amacıyla, özel bir çalışma programı uygulanmış, atık miktarının yoğun olduğu bölgeler ve ana arterler üzerinde **20 araç** ile evsel atık toplanmıştır.

2025 yılında ilçemiz genelinde sürdürülen atık yönetimi çalışmaları kapsamında, 7.845 adet konteynerden toplam 156.978 ton evsel atık toplanarak bertaraf tesislerine sevki sağlanmış, ilçe temizliği kesintisiz bir şekilde sürdürülmüştür.

Aylara GöreToplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)											
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**
13.517	11.857	13.977	13.121	13.414	13.483	13.514	13.453	13.275	13.836	12.246	11.285



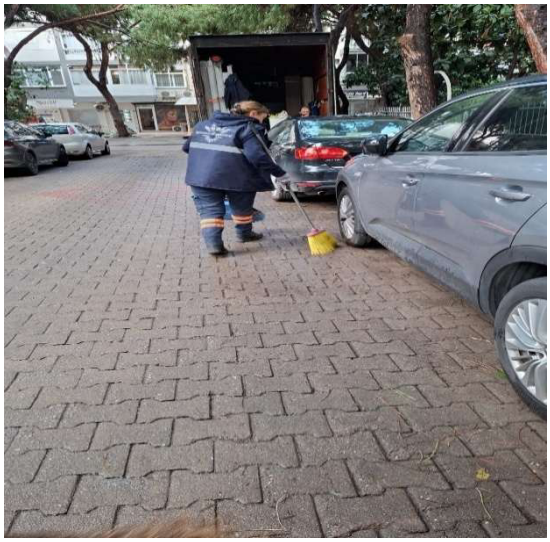


Sokak, Cadde, Bulvar ve Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz genelinde sokak, cadde ve bulvarların temizliğini sağlıklı, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütebilmek amacıyla mahallelerin fiziki yapısı, trafik akışı, nüfus yoğunluğu, iş yeri kapasitesi ile süpürge araçlarının manevra kabiliyeti gibi kriterler göz önüne alınarak 5 ayrı süpürge mıntıkası (Üçkuyular, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Bahçelievler) oluşturulmuştur.

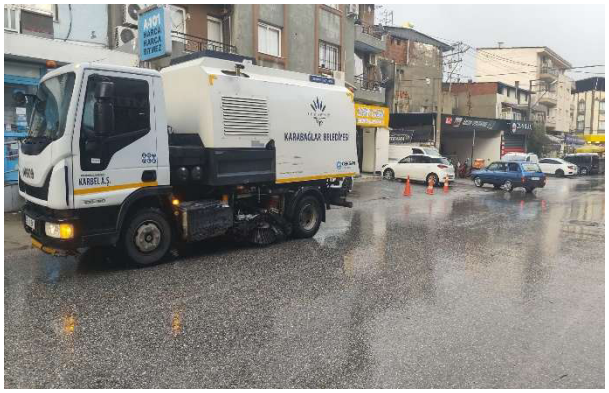
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının **"Kıyı ve Sahil Şeridi, Yol, Meydan ve Yeşil Alan Yetki ve Görev Uygulamaları Yönetmeliği"** kapsamında, ilçemiz sınırlarındaki Ali Rıza Avni Bulvarı, Dostluk Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Halide Edip Adıvar Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, İhsan Alyanak Bulvarı, Volkan Koçyiğit Bulvarı, Erdal Yaklav Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Faruk Akar Karasu Caddesi, Filiz Caddesi, Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi, Gökdere Caddesi, İnönü Caddesi, Mithatpaşa Caddesi, Ordu Caddesi, Yeşillik Caddesi, Saim Çıkrıkçı Caddesi, Sırrı Atalay Caddesi, Rasime Şeyhoğlu Caddesi, Aşıklar Caddesi, Enerji Caddesi, Kültür Caddesi, Mevlana Caddesi, Mızraklı Caddesi, Polat Caddesi, Türbe Caddesi, Ulu Önder Caddesi, Yıldız Caddesi, Yiğitler Caddesi, Yurtsever Caddesi, Zaim Ağa Caddesi ve 108/2, 172, 175/3, 250, 3962/30, 4047/1, 4240, 4551, 4586, 4951, 5714/1, 6000, 9125/6, 9301, 9306/2, 9638 numaralı sokaklar ve Coşkun Kale Sokak'ta da temizlik çalışmaları İzBB tarafından yürütülmektedir.

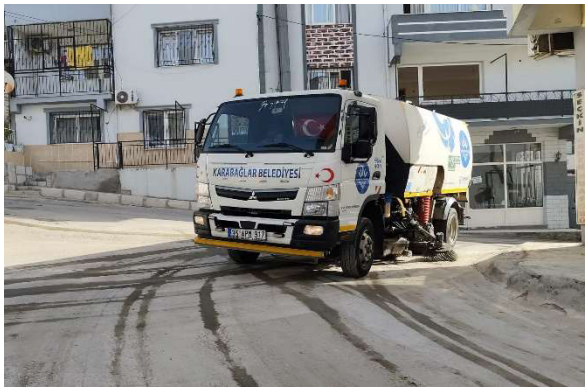
2025 yılı hizmet planlaması kapsamında, ilçemiz genelinde rutin sokak temizliği faaliyetlerine ek olarak 'Dip Köşe Temizlik' çalışmasına başlanmıştır. Haftanın iki günü olacak şekilde hazırlanan planlama doğrultusunda, tüm mahallelerimizde iki tur temizlik çalışması başarıyla tamamlanmıştır. Bu çalışma ile rutin temizliğin ötesine geçilerek, her sokağın daha hijyenik hale getirilmesi sağlanmıştır.



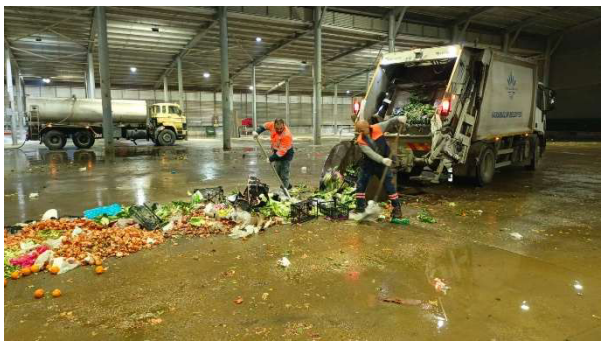


Belediyemiz bünyesinde bulunan 5 adet vakumlu süpürge aracı ile uygun fiziksel şartlara sahip tüm sokak, cadde ve bulvarlarda periyodik temizlik faaliyetleri sürdürülmüştür.





İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 12 pazaryerinde, haftanın değişik günlerinde toplam 16 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazar yerlerinin temizliği, pazaryeri temizlik ekibimiz tarafından, pazarın toplandığı gece yapılmaktadır.




2025 yılı içerisinde pazarlardan 1.970 ton atık toplanmıştır.

Eski ve Hurda Ev Eşyalarının Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, yürürlükteki mevzuat uyarınca temel olarak ev ve iş yerlerinden kaynaklanan "evsel atıkların" toplanmasından sorumludur. İlçemiz genelinde yapılan denetimlerde; konteyner çevrelerine bırakılan üretim veya işletme kaynaklı mobilya ve sanayi atıklarının, yasal görev ve yetki alanımız dışında kaldığı tespit edilmektedir.

Ancak, Belediyemizce çevre kirliliğinin önüne geçmek ve toplum sağlığını korumak amacıyla, yetki alanımız dışındaki bu tür atıklar da toplanmaktadır.

Bu hizmeti daha düzenli bir yapıda sunabilmek; yakıt, personel ve araçtan tasarruf sağlayarak kamu kaynaklarını verimli kullanmak adına Müdürlüğümüzce **''Haftalık Mobilya Toplama Planı''** hazırlanmıştır. 2024 yılında başarıyla uygulanan bu sisteme, 2025 yılında da aynı titizlikle devam edilmiştir.




2025 yılı içerisinde toplam 156.769 adet mobilya atığı toplanmıştır.

Aylara GöreToplanan Eski ve Hurda Ev Eşyası Atık Miktarı (Adet)											
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**
5.715	5.303	6.036	4.747	6.397	9.069	9.095	13.646	23.131	26.042	24.243	23.345

Araçların ve Konteynerlerin Bakım Onarımı

Envanterimizdeki araçların sürekli olarak göreve hazır ve faal halde tutulması amacıyla tamir ve bakım atölyemizde görevli bakım onarım ekibimiz, çalışmalarını aralıksız olarak sürdürmektedir.





Mevcut konteyner stokumuzun yenileme işlemlerini öz kaynaklarımızla gerçekleştirerek kullanım ömürlerini maksimize ediyor ve önemli ölçüde kamu yararı sağlıyoruz. Yerinde müdahale kapasitesine sahip seyyar bakım aracımız sayesinde, arızalı konteynerleri hızla onararak operasyonel sürekliliği koruyoruz.





2025 yılı içerisinde toplam 1.841 adet konteynerin bakım ve onarım işlemleri başarıyla tamamlanmıştır.

Konteynerlerin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde kullanılan tüm konteynerler, belirli bir planlama çerçevesinde düzenli olarak yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

2025 yılı içerisinde 69.060 adet çöp konteyneri düzenli aralıklarla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde aylık ortalama 5.755 adet konteynerin temizliği sağlanmıştır.





Reklam Amaçlı Asılan Afişlerin Toplanması

Müdürlüğümüz ekipleri, ilçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, özel mülklere, elektrik direklerine ve tüm kamusal alanlara izinsiz asılan reklam içerikli afiş ve panoları, çevre kirliliğini önlemek amacıyla düzenli olarak toplamaktadır.





Etkinlikler ve Törenler İçin Bayraklama Yapılması

Milli bayramlar ile Belediyemiz tarafından düzenlenen açılış, tören ve etkinliklerde, cadde, sokak, bulvar ve meydanlar ile tören alanlarının bayraklarla donatılması çalışmaları, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.





1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde müdahale eden, ilçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birimdir.

Zabıta Müdürlüğüne bağlı Merkez Büro Amirliği, Pazaryeri Ekipleri, Yed-i Emin Depo, Gündüz, Akşam ve Gece Ekipler Amirliği, Yeşilyurt, Yunus Emre, Eskiizmir, Bozyaka ve Üçkuyular Zabıta Karakol Amirlikleri bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Görevleri

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

- ✓ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak;
- ✓ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek;
- ✓ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek;
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunu'na göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak;
- ✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek;
- ✓ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek;
- ✓ Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak;
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak;
- ✓ 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek;
- ✓ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak;
- ✓ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri:

- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenleyerek haklarında kanuni işlem yapmak.
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri:

- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
- ✓ Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- ✓ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- ✓ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- ✓ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin, sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafik ile ilgili görevleri:

- ✓ Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- ✓ Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- ✓ Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- ✓ Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- ✓ Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

Yardım ile ilgili görevlerimiz:

- ✓ Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
- ✓ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- ✓ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Zabıta Müdürlüğü Yetkileri

Belediye zabıtası, kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ile ilgili diğer mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- ✓ Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek,
- ✓ Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek,

- ✓ 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek,
- ✓ Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

Zabıta Müdürlüğü Sorumlulukları

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

2025 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

İşlem Türü	Adet
Denetlenen İş Yeri	19.339
Gelen Evrak	8.968
Giden Evrak	6.963
Değerlendirilen Şikayet	20.093
Tespit ve Görgü Tutanağı	1.456
Ceza Tutanağı	377
Pazaryeri Kanuna Göre Ceza	166
İhtar	984
Duyuru	89
Rapor	768
Tutanak	706
Mühürleme	297
Mühür Fekki	140
Mühür Açımı	65
2559 Sayılı Kanun'a Göre Yapılan Mühürleme	16
Tebligat	1.303
İaşe Tutanak	3.084
Pazaryeri Denetimi	16 pazaryerinde 854 denetim

Müdürlüğümüze HİM-KARBİM, CİMER, telefon, e-posta ile iletilen istek ve şikayetler ile diğer kurumlardan gelen şikayetler, amirliklerimize gönderilmekte ve yasal süresi içinde sonuca ulaştırılmaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka (Cuma), Bozyaka (Salı), Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Yunus Emre (Cumartesi, Çarşamba, Pazartesi), Kooperatif Evleri, Limontepe, Vatan (Salı/Perşembe), Yeşilyurt, Uzundere, Yurdoğlu, Yaşar Kemal Mah. ve Kibar Pazaryerlerinde denetimler yapılmıştır. Semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır. Pazar Yerleri Amirliği tarafından pazar yerleri denetimleri artırılmıştır.




İlçemizde bulunan Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkrıkçı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.








Müdürlüğümüze bağlı Çevre Hizmetleri Ekibimizce yapılan denetimler sırasında yerlere izmarit, bireysel atık vb. yere atan vatandaşlara, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/1 maddesine göre idari yaptırım tutanakları tutulmuştur.




Çevre Hizmetleri Ekibimizce yapılan denetimler sırasında yasak yerlere moloz, inşaat, ağaç budama ve mobilya atıklarını atan kişilere, Karabağlar Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden cezai işlem uygulanarak atıklar kaldırtılmıştır.





24 saat esasına göre çalışan Müdürlüğümüzde akşam ve gece ekiplerimizce kontroller yapılarak oluşan ve oluşabilecek aksaklıklara müdahale edilmiştir.





2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8'inci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir. Ekiplerimizce yapılan denetimlerde 2005/9207 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini yitiren işyerlerine rapor düzenlenerek gereği için ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.





Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.





Ekiplerimizce yapılan kontrollerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerine, ruhsat almaları için tutanak düzenlenmiştir.





Ekiplerimizce vatandaşların daha huzurlu bir Ramazan ve Kurban Bayramı geçirmesi için işyerlerinde denetimler aralıksız sürdürülmüştür.





Okulların servislerini yapan araçların, polis ekipleri ile beraber düzenli olarak denetimleri yapılarak oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



2025 yılında ilk defa Belediyemizin öncülüğünde açılan kurban satış ve kesim yeri, vatandaşlarımıza temiz ve düzenli bir satış ortamı oluşturmuştur. Ayrıca kaçak kesim ve izinsiz satış yapanlar tespit edilerek haklarında yasal işlemler başlatılmıştır.



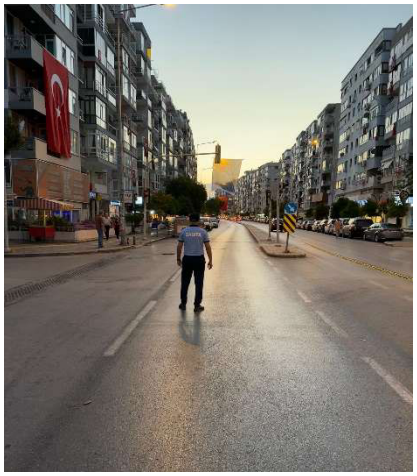


Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı Kanun'un 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Alınan malzemeler, Zabıta Merkez Deposuna tutanak ile teslim edilmiştir.





Geleneksel olarak düzenlenen etkinlikler ve Kavacık Üzüm Festivali'nde yol güzergahı üzerinde ekiplerimizce emniyet tedbirleri uygulanmıştır.




İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan ve yapılan tebligatlara rağmen ilgilileri tarafından kaldırılmayan hurda araçlar hakkında yapılan yasal işlemler neticesinde, İzBB'nin hurda depolama alanına kaldırtılması sağlanmıştır.




1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftası kutlanmıştır. Kurumumuzdan emekli olan zabıta personellerine plaket verilmiştir.





Anma törenlerinde ve resmi bayramlarda huzura çelenk sunma faaliyetlerinde görev alınmıştır.



1.14. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırarak kontrolünü yapmakta ve sınıflarını tespit etmektedir.

Müdürlüğümüz, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilinci ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunması, işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak için çalışmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile ilgili;

- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırmak, kontrolünü yapmak ve sınıflarını tespit etmek,
- ✓ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (l) ve (c) bendi gereğince gayri sıhhi müesseseler, sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak,
- ✓ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Grup Merkezi olan Konak Belediyesince yapılmasını sağlamak,

görevlerini yerine getirmektedir.

2025 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2025 Yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Verileri	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Daimi Sınıflı	130
Daimi Sınıfsız	514
Ekmek Satış Belgesi	81
Emniyet Ruhsat	26
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat	106
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	185
Toplam:	**1.042**

Müdürlüğümüz 2025 yılında toplam 1.042 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemi yapmıştır. Müdürlük tarafından online ruhsat başvuruları da alınabilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüze çeşitli kanallardan ulaşan 346 adet şikayetin tamamı cevaplanmıştır.

1.15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yaşayan ve Yaşatan Karabağlar perspektifi ile bilinçli ve sağlıklı kent oluşumunda yer almak amacıyla, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve Karabağlar'da yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmakta, sağlık konularında farkındalık yaratmakta ve halkımızın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almaktadır.

Müdürlüğün Görevleri:

Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer meri mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- ✓ Belediye memurlarının, işçi personelin ve polikliniğe başvuran vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini düzenlemek ve gerektiğinde bir üst sağlık kurumuna sevkini yapmak,
- ✓ Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm belgelerini düzenlemek, İlçe Sağlık Müdürlüğüne ve Nüfus Müdürlüğüne iletmek, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Belediye sınırları içinde halk sağlığı ile koruyucu hekimlik görevlerini yerine getirmek, halkın bedensel ve ruhsal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan hizmetleri planlamak, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak,
- ✓ Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- ✓ Hasta nakil hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesini sağlamak,
- ✓ Çalışanların iş sağlığı hizmetlerini yürütmek.

Bu kapsamda Müdürlüğün sunduğu hizmetler aşağıda yer almaktadır:

Poliklinik, İş Sağlığı, Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri

Kurumumuzda memur ve işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm Karabağlar halkının muayeneleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmekte ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmaktadır. Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimlerimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, şeker ölçümü ve takibi, EKG çekimi, serum takılması gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimantasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri ölçümü, nabız ölçümü gibi laboratuvar hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca hekimlerce, yönetmeliklere uygun olarak çalışanların sağlık gözetimleri, periyodik muayeneleri, iş değişikliği ve işe giriş muayeneleri yapılmakta ve periyodik muayene formları düzenlenmektedir. Risk analizleri değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Müdürlüğümüzde poliklinik, iş sağlığı, hemşirelik ve laboratuvar hizmetleri kayıt altına alınmakta olup; 2025 yılı içerisinde 6.764 hastanın muayenesi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde iş sağlığı hizmetleri kapsamında; Belediyemizde görevli 756 personelin (memur, kadrolu işçi, KARBEL ve geçici işçi) işe giriş veya periyodik muayeneleri yapılmış, işe giriş ve periyodik muayenesi yapılan işçilerin biyokimya, hemogram, tam idrar analizleri ile EKG çekimleri, PA AC grafileri, göz muayeneleri, psikolojik testleri yapılmış ve gerekli olanların SFT, odyometri testleri yaptırılıp, değerlendirilmiştir. Belediyemizde görevli 524 personele iş sağlığı eğitimleri verilmiş, poliklinik ve acil muayeneleri ile tedavileri yapılmıştır.

2025 Yılı Poliklinik, İş Sağlığı, Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri	
Muayene	6.764
Enjeksiyon	406
Tansiyon Ölçümü	4.604
EKG	664
Kan Alımı	1.112
Serum Takılması	6
Pansuman	131
Kan Şekeri Ölçümü	29
Acil Müdahale	4
Nabız Ölçümü	759
Nebul Verilmesi	9
Hemogram	579
Biyokimya	419
TİT	500
Kan Grubu Bakılması	433
ASO-CRP-RF	202
Sedimantasyon	3
Periyodik Muayene Yapılan Kişi Sayısı	756
İş Sağlığı Eğitimi verilen Kişi Sayısı	524
İş Sağlığı Eğitimi Sayısı	12

Toplum Sağlığı Hizmetleri

❖ Hasta Nakil Hizmetleri

Karabağlar Belediyesi, sağlık hizmetlerine erişimde güçlük yaşayan yurttaşların güvenli ve planlı şekilde sağlık kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak amacıyla Hasta Nakil Hizmetleri sunmaktadır. Hizmet kapsamında, başvuru yapan bireylerin durumu yerinde değerlendirilmekte; tıbbi gereksinimler, hareket kısıtlılığı ve ulaşım koşulları dikkate alınarak uygun yönlendirmeler yapılmaktadır. Başta yaşlılar, engelliler, kronik hastalar ve hareket kısıtlılığı bulunan bireyler olmak üzere, sağlık hizmetlerine erişimde destek gereksinimi olan tüm yurttaşlar için eşitlikçi ve bütüncül bir yerel sağlık yaklaşımının parçası olarak sürdürülmektedir.

Bu süreçte Belediyemiz ekipleri tarafından gerçekleştirilen hane ziyaretleri ile başvurular titizlikle değerlendirilmektedir. Uygun görülen durumlarda İzBB hasta nakil araçları veya Belediyemize ait engelli nakil araçları ile koordinasyon sağlanarak hizmet sürekliliği korunmaktadır.

Ülkemiz genelinde Sağlık Bakanlığı tarafından kurulan ve ambulans hizmetlerinin kayıt altına alındığı Acil Sağlık Otomasyon Sistemine (ASOS) dahil edilen hasta nakil ambulansımız ile ilçemizde ikamet eden ve başvurusu onaylanan hastalarımızın evinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine nakilleri yapılmakta, vaka formları düzenlenmekte ve ASOS sistemine kayıtları yapılmaktadır. Hasta nakil hizmetleri esnasında hastaların ateş ölçümü, tansiyon, nabız ölçümü ve oksijen satürasyonu (spO2) gibi hemşirelik hizmetleri ile hasta yakınlarına “Yatalak Hasta Bakımı, Yatak Yarası ve Beslenmesi” konulu eğitimler verilmekte Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmaktadır.

2025 Yılı Hasta Nakil Hizmetleri	
Hasta Nakil Sayısı	641
Ateş Ölçümü	637
Tansiyon Ölçümü	637
Nabız Ölçümü	637
SpO2	637
Şeker Ölçümü	434
Eğitim Verilen Hasta Yakını Sayısı	193
Broşür Sayısı	193

Evde Bakım ve Destek Tespit Hizmetleri

Karabağlar Belediyesi, evde sağlık ve bakım gereksinimi bulunan yurttaşlara yönelik "Evde Destek ve Bakım Gereksinim Ziyaretleri" ile sağlık ve sosyal hizmetlere erişimi yerinde ve bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmektedir. Hemşire, hekim ve şoförden oluşan multidisipliner ekipler tarafından gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde; bireylerin sağlık durumu, bakım ihtiyacı, hijyen koşulları, ev içi güvenlik ve sosyal destek gereksinimleri yerinde tespit edilmektedir. Ziyaretler esnasında hemşirelerimiz tarafından "Beslenme ve Diyet", "Yatakta Bakım Durumundaki Hastaya Pozisyon Verme", "Yatakta Bakım Durumunda Beslenme", "Düşmeyi Önleme", "Demans", "İlaç Kullanımı" ile "Kateter ve Sonda Bakımı" konularında eğitimler verilmekte, Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmaktadır.

Pilot uygulama kapsamında gerçekleştirilen ziyaretlerde; hasta nakli ihtiyacı başta olmak üzere sağlık ve sosyal destek, hijyen, ev içi güvenlik/temizlik ve gıda yardımı gibi temel gereksinimler önceliklendirilmiş; psikososyal destek ve beslenme danışmanlığı gibi alanlar da değerlendirme kapsamına alınmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda ilgili Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanarak, başvuruların doğru hizmete yönlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu çalışmalarla amaçlanan; evde bakım gereksinimi bulunan bireylerin yaşam kalitesini artırmak, hizmetlere erişimde yaşanan eşitsizlikleri azaltmak ve yerel düzeyde sürdürülebilir, veri temelli bir evde destek modeli oluşturmaktır.

2025 Yılı Evde Bakım ve Destek Tespit Ziyaretleri	Hane Sayısı
Hane Ziyaretleri	119
Beslenme ve Diyet Konulu Eğitim	107
Yatakta Bakım Durumundaki Hastaya Pozisyon Verme Konulu Eğitim	92
Yatakta Bakım Durumunda Beslenme Konulu Eğitim	100
Düşmeyi Önleme Konulu Eğitim	86
Demans Konulu Eğitim	67
İlaç Kullanımı Konulu Eğitim	78
Kateter ve Sonda Bakımı Konulu Eğitim	22

❖ **Eğitim Hizmetleri**

- 2025 yılında koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş hasta ve yakınlarına "Yatalak Hasta Bakımı, Yatak Yarası Bakımı ve Beslenmesi" konulu eğitimler verilmiştir.
- 2025 yılı ilçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri ile berber ve kuaförlere; "Güzellik Salonu, Berber ve Kuaför Hizmetlerinde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları" ile "Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları" konularında eğitimler verilmiştir.
- 2025 yılında iş sağlığı kapsamında Belediyemizde çalışan personellere "Meslek Hastalıklarının Sebepleri, Hastalıklardan Korunma Prensipleri, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri, İlkyardım, Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkileri" konulu iş sağlığı eğitimleri verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde gerçekleşen eğitimlerde Müdürlüğümüzce hazırlanan broşür ve kitapçıklar dağıtılmıştır.
- 2025 yılında Belediyemizce düzenlenen etkinliklerde vatandaşlara çeşitli hastalıklar hakkında eğitimler verilmiş ve Müdürlüğümüzce hazırlanan broşür, yapboz, sticker ve kitapçıklar dağıtılmıştır.
- "Meme Kanserinde Erken Tanı Hayat Kurtarır" projesi kapsamında ilçemizde yaşayan kadınlara meme kanserinden korunma ve kendi kendine muayene yöntemlerini içeren eğitimler çerçevesinde Belediyemiz Eskiizmir Semt Merkezi Toplantı Salonunda ve Bozyaka Ferdi Özbeğen Nikah Salonunda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalında görevli akademisyenlerin sunumları ile söyleşiler gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı Eğitim Hizmetleri	
Yatalak Hasta Bakımı, Yatak Yarası Bakımı ve Beslenmesi Eğitimleri	193
Güzellik Salonu, Berber ve Kuaför Hizmetlerinde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları ile Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları Eğitimi	600
"Meme Kanserinde Erken Tanı Hayat Kurtarır Projesi" Kapsamında Verilen Eğitimler	3
Meslek Hastalıklarının Sebepleri, Hastalıklardan Korunma Prensipleri, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri, İlkyardım, Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkileri Konulu İş Sağlığı Eğitimleri	12 eğitim 524 kişi
Belediyemiz Etkinliklerinde Verilen Eğitimler	1.650 kişi
Dağıtılan Kitapçık, Broşür, Yapboz ve Sticker Sayısı	1.650

İleri Yaş Akademisi-Sağlık Eğitimlerine Akademik Katkı

Karabağlar Belediyesi, ileri yaşta bireylerin sağlıklı, bağımsız ve aktif bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla yürütülen "İleri Yaş Akademisi" kapsamında, sağlık temelli eğitim programlarını akademik katkılarla güçlendirmektedir. Bu programlar, üniversiteler, uzman hekimler ve ilgili meslek alanlarından akademisyenlerin katılımıyla, bilimsel ve güncel bilgiler ışığında planlanmaktadır. İleri Yaş Akademisi, akademi–yerel yönetim iş birliğine dayanan bu yapısıyla, yaş alan bireylerin yaşam kalitesine kalıcı katkı sunmayı amaçlayan sürdürülebilir bir eğitim modeli olarak uygulanmaktadır.

Eğitim sürecinde; bulaşıcı hastalıklardan kronik hastalık yönetimine, düşmelerin ve ev kazalarının önlenmesinden ruhsal iyi oluşa, erişilebilir kent hakkından sosyal güvenlik uygulamalarına kadar geniş bir yelpazede konular ele alınmaktadır. Dersler, ileri yaş grubunun gereksinimleri gözetilerek sade, anlaşılır ve günlük yaşamla ilişkilendirilebilir bir içerikle sunulmaktadır.

23 Aralık 2025 yılında açılan ve farklı semt merkezlerinde eş zamanlı olarak yürütülen bu eğitimler sayesinde, katılımcıların sağlık okuryazarlığının artırılması, koruyucu sağlık yaklaşımlarının güçlendirilmesi ve sağlık hizmetlerine bilinçli erişimin desteklenmesi hedeflenmektedir.

İleri Yaş Akademisi Ders Konuları

Limontepe Semt Merkezi	Kazım Karabekir Semt Merkezi
Ders Konuları	**Ders Konuları**
Eyvah grip oldum!	Aktif yaş almada sağlık okuryazarlığı
Kas erimesi	Aşıların önemi
İleri yaş erişilebilirlik, kent hakkı	Ev kazalarında ilk yardım
Sağlık Hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurulu Uygulamaları	Aile hekimliği hizmetleri
Düşmeleri ve ev kazalarını önleme	Yaş alırken güçlü kal: Önemli besin öğeleri
İkinci baharda iyi hissetme sanatı	İdrar kaçırma kader mi?
Eskimeyen İnsanlar: Mutlu ve dinç yaşlanma	İleri yaşta eklem sağlığı
Diyabet kaderiniz değil!	Düşme korkusu
	Farklılık farkındalık, ayrımcılığı ortadan kaldırma

Cenaze Hizmetleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortamda aktarılmasını sağlayacak Ölüm Bildirim Sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde de kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS'ye kayıt edilmekte ve alınan çıktılar, defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmektedir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

2025 yılında 250 adet cenaze muayenesi ve ÖBS belgesi ile 23 adet yol izin belgesi düzenlenmiştir.

1.16. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızda spor bilincini oluşturmak ve sporu sevdirmek için çeşitli spor etkinlikleri yapmak, vatandaşlarımız için her yaşa uygun spor çalışmalarını spor okulları kanalıyla düzenlemek, ilçemiz amatör spor kulüpleri ve okullarının, Belediyemize ait spor tesislerinden daha çok faydalanmaları için gerekli düzenlemeleri ve organizasyonu yapmakla görevlidir.

Müdürlüğün 2025 yılı faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

Spor Okulları

Spor okullarımızda Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia, Güreş branşlarında ve yaz spor okulları kapsamında da temel yüzme kursları ile birlikte 15 branşta kurslar gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde spor okullarımıza 7.028 kişi kaydolmuş ve tesislerimizde aylık ortalama 2.800 kişi kurslarımıza katılmıştır.

Spor Tesislerinin Kullanımı

Spor faaliyetlerimiz 1 spor salonu, 1 futbol müsabaka sahası, 9 futbol halı saha, 5 spor merkezi, 1 tenis kortu, 1 Bocce sahası ve yüzme havuzunda gerçekleştirilmektedir.

Tesislerimizde çocuk, genç ve yetişkin vatandaşlarımız için spor okulları kursları açılmış, ayrıca ilçemizde bulunan engelli derneklerine, ilçemizdeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara ve ilçemiz amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek spor tesislerimizin kullanımı artırılmış, daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.

2025 yılında Belediyemiz spor tesislerindeki branşlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sıra No	Tesis	Branş	Görevli Antrenör
1	İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol-Voleybol- Aeorobik/Pilates - Zumba-Karate-Cimnastik-Boccia	9
2	Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aeorobik/Pilates - Zumba Taekwondo- Cimnastik-Halk Oyunları	7
3	Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Aeorobik/Pilates – Jimnastik-Futbol-Bocce-Taekwondo-Zumba	6
4	Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
5	Devrim Mah. Spor Merkezi	Aeorobik/Pilates - Taekwondo-Cimnastik	3
6	Karabağlar Spor Merkezi	Aeorobik/Pilates -Taekwondo-Cimnastik	2
7	Barış Mah. Semt Merkezi	Aeorobik/Pilates-Cimnastik-Karate	3
8	Bozyaka Spor Merkezi	Güreş	1
9	Cennetçeşme Semt Merkezi	Aeorobik/Pilates	1
10	Ali Fuat Erden Mah. Semt Merkezi	Aeorobik/Pilates	1
11	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	3
12	Bozyaka Pazaryeri Futbol Halı Saha	Futbol	1
13	Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
14	Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
15	57. Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
16	Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
17	Yurdoğlu Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
18	Yaşar Kemal Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
19	AQUA Yaşam Merkezi	Yüzme	3
20	Mahallede Spor	Aerobik-Taekwondo	1
21	Parklarda Spor	Basketbol	2

Engelli Bireyler için Spor

İhsan Alyanak Spor Salonumuzda Down Sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için Boccia kursları düzenlenmiştir.

Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında Aqua Yaşam Merkezinde özel gereksinimli bireyler için temel yüzme kursları düzenlenmiştir.

Otistik çocukların hareket eğitimi çalışmaları yapmaları için Gürcan Ulucan Spor Salonumuzu kullanmaları sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek

Katıldıkları lige göre paylaştırılmak üzere 35 Amatör Spor Kulübüne toplamda 1.600.000 TL nakdi yardım yapılması planlanmış; evraklarını Müdürlüğümüze eksiksiz teslim eden 28 spor kulübüne 1.250.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.



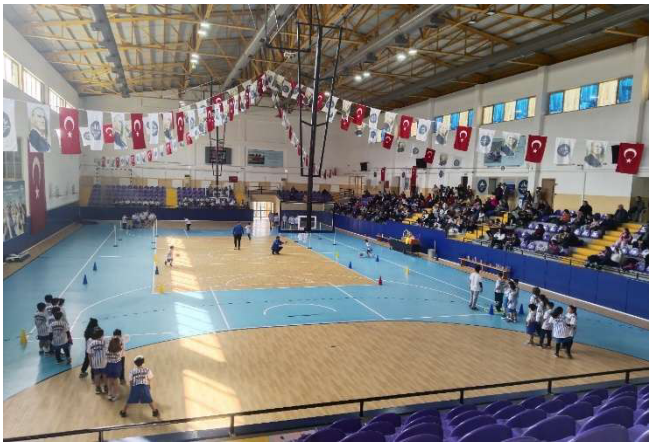
Amatör spor kulüplerine ve ilçemizde bulunan okullara müsabaka ve antrenmanları için saha tahsis edilerek spor tesisi desteği sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri Spor Alanları Tahsisleri			
Sıra No	**Spor Kulübü**	**Tesis**	
1	Karabağlar Arslangücü Spor Kulübü	Yunus Emre Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
2	Karabağlar Barın Spor Kulübü	Yunus Emre Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
3	Basın Sitesi Spor Kulübü	Sevgi Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
4	İzmir Bahçelievler Elit Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
5	Karabağlar Cennetçeşme Spor Kulübü	Gürcan Ulucan Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
6	Eskiizmir Gençlik ve Spor Kulübü	57. Alay Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
7	Karabağlar Eskiizmir Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
8	Karabağlar Genç Ordu Spor Kulübü	Yaşar Kemal Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
9	Gümüşordu Genç Futbol Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
10	Karabağlar Spor Kulübü	Yunus Emre Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
11	Limontepe Gençlik Spor Kulübü	Limontepe Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
12	Karabağlar Sevgi Spor Kulübü	Doğan Emültay Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
13	Körfez Spor	Yurdoğlu Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası

Sıra No	Spor Kulübü	Tesis	
14	İzmir Üçyol Gençlik Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
15	Uzundere Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
16	Yeşilyurt Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
17	Yeşilyurt Dörtyol Spor Kulübü		Yeşilyurt Futbol Sahası
18	Karabağlar Yeşilyurt Futbol Kulübü	Doğan Emültay Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
19	İzmir Karabağlar Atletik Spor Kulübü	Gürcan Ulucan Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
20	Ada Spor	Yurdoğlu Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
21	Menderes Altınyıldız Spor Kulübü	Limontepe Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
22	Esenlik Spor	Sevgi Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
23	Bornova Ata Spor Kulübü	Sevgi Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
24	Karabağlar Orbit Spor Kulübü	Sevgi Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
25	İzmir 1461 Spor Kulübü	Yaşar Kemal Mah. Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
26	İzmir 35 Futbol Spor Kulübü	Yunus Emre Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
27	Bozyaka Spor Kulübü Derneği	Bozyaka Halı Saha	Yeşilyurt Futbol Sahası
28	İzmirspor Kulübü	İhsan Alyanak Spor Salonu	Yeşilyurt Futbol Sahası
29	Karabağlar Masterler Derneği	Yunus Emre Halı Saha	
Engelliler Spor Kulüpleri			
30	Sağırlar Spor Kulübü	İhsan Alyanak Spor Salonu	
31	Gökkuşağı Spor Kulübü	Gürcan Ulucan S. Salonu	

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan etkinlikler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerimizde spor okulları faaliyetleri yıl boyunca devam etmiştir.
- ✓ Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında Aqua Yaşam Merkezi'nde temel yüzme kursları düzenlenmiştir.
- ✓ Spor Okulları Sömestr Spor Şenliği gerçekleştirilmiştir. Şenlik kapsamında Basketbol, Voleybol ve Futbol etkinlikleri yapılmıştır. Toplam 674 spor okulu öğrencisinin katıldığı organizasyonda, sporcular maçlar yaparak kıyasıya yarışmışlardır.





✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda 1.150 kişinin katılımıyla "19 Mayıs Bağımsızlık Koşusu" gerçekleştirilmiştir.






✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda 8 branşta 326 spor okulları öğrencisi spor gösterileri yaparak 1.300 vatandaşımız ile coşkuyla kutlanmıştır. Ayrıca gerçekleştirilen spor şenliği kapsamında katılan spor okulu öğrencilerine, tişört ve madalya hediye edilmiştir.










✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda, 128 kursiyer ile Uğur Mumcu Amfi Tiyatro'da Halk Oyunları Gecesi düzenlenmiştir.









- ✓ Yine etkinlikler kapsamında, 65 spor okulu öğrencisi ile Basın Sitesi Tenis Kortu'nda 19 Mayıs Tenis Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 14-15 Eylül 2025 tarihlerinde Kavacık Üzüm Festivali'nde spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlediği Bayrak Korteji, spor okulları öğrencilerimiz ve amatör spor kulüplerimizin sporcularının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Yine, 29 Ekim kutlamaları kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva'ya katılan 65 spor okulu öğrencisine madalya, dereceye girenlere de raket ve kupa hediye edilmiştir.





- ✓ Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Bahar Mahallesi'nde çocuk ve gençlerle spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 12 ay boyunca İleri Yaş Alma Merkezlerinde vatandaşlarımız için "Hareket Eğitimi" dersi düzenlenmiştir.
- ✓ Mahallede spor etkinliği (parklarda ve sahalarımızda aerobik) yapılmıştır.

1.17. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Kanun ve 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı "5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un" yerel yönetimlere vermiş olduğu sorumlulukları yerine getirmektedir. 5199 sayılı Kanun'un 4. maddesinin j) bendine göre "*Yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlar ve eğitim çalışmaları yapar. Ayrıca yerel yönetimler, ilgili karar organının uygun görmesi halinde hayvan hastanesi kurar.*" hükmü doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

5199 sayılı Kanun'na istinaden çıkarılan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'ne göre yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları, 5199 sayılı Kanun hükümlerince toplatmak suretiyle çalışma izni alarak kurmuş oldukları hayvan bakımevlerine getirmek.
- Hayvan bakımevine gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek.
- 5199 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesini uygulamak.
- Sahipsiz köpeklere ilişkin yürütülen iş ve işlemlerde popülasyonun sorun yarattığına belediye meclisinde karar verilmesi halinde Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi'nin 12'nci maddesini uygulamak.
- Hayvan bakımevinde bulunan hayvanlardan sahiplendirilmeye uygun olanların sahiplendirilmesi için kampanyalar düzenlemek, yerel yönetim ilan panoları ile yerel yönetimin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.
- Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan resmi kurum yemekhanesi, otel, konut, lokanta, iş yeri, fabrika vb. yerlerin sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde, konutlarında ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini toplamak.
- Hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için "Sahipsiz Hayvan Edinme Formu"nun doldurulması ve formun, sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanması suretiyle Bakanlık sistemine kaydedilmesi ve hayvan pasaportunun oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvan bakımevinden köpek sahiplenmek isteyenlerden 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamındaki yönetim planını ve bu doğrultuda bağımsız bölümde köpek bulundurabileceğine dair yöneticiden temin edilen izin belgesini istemek.
- İl Hayvanları Koruma Kurulu kararlarına uymak.
- Hayvan bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların, çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek.
- Hayvan bakımevlerinde hayvan üretimini engellemek.
- Ev hayvanları ile hayvan bakımevlerinde ölen hayvanları, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde bertaraf etmek veya usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.
- Kedi ve köpek sahiplerinin ölümü ya da hayvanına bakamayacağını bildirdiği durumlarda; kedi ve köpekleri hayvan bakımevlerine kabul etmek, Bakanlık veri sisteminden sahiplilik statüsünü düşürüp sahipsiz hayvan statüsüne almak, sahiplendirmeye uygun olanları yerel yönetimlere ait hayvan bakımevlerinde bakmak ve sahiplendirilmeye uygun olanları sahiplendirmek.
- Ev hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi düzenlemek.
- Denetim elemanlarınca el konulan hayvanları, hayvan bakımevine götürmek ya da bakımevi bulunmaması halinde bakımevi bulunan en yakın yerel yönetime ait hayvan bakımevine götürmek veya el konularak hayvan bakımevlerine getirilen hayvanları kabul etmek.
- Hayvan bakımevinde veteriner hekim çalıştırmak.
- 5199 sayılı Kanun kapsamında hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan yerel yönetimlerce getirilen sahipsiz hayvanları, hayvan bakımevine kabul etmek ve sahiplendirilinceye kadar bakmak.
- Sorumluluğunda bulunan hayvan bakımevlerinde ve doğal yaşam alanlarında hayvanların birbirlerine veya insanlara zarar vermesini engelleyecek yapısal ve idari tedbirleri almak.
- Altı aylıktan küçük hayvanların kısırlaştırılmadan sahiplendirilmesi durumunda hayvanların kısırlaştırılması için tarih belirlemek ve gerekli takibi yapmak, hayvanı kısırlaştırmak, belirlenen süre zarfında kısırlaştırma için getirilmeyen hayvanları denetim elemanlarına bildirmek.
- Hayvan bakımevinin ve doğal yaşam alanlarının kapasitelerinin ildeki sahipsiz köpek sayısına kıyasla yeterli olduğuna İl Hayvanları Koruma Kurulunca karar verilinceye kadar 5199 sayılı Kanun'un Geçici 4'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında ayırmak zorunda oldukları mali kaynağın asgari %50'sini, hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapımına veya mevcutlarının kapasitesini artırmaya harcamak.

- Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri, sorumluluk alanındaki bu hayvanları yerel yönetimlere ait en yakın hayvan bakımevine götürür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri, hayvan bakımevi bulunan belediyelere, yapılacak protokollere istinaden ayni veya nakdi destekte bulunabilir.
- Uygun görülmesi veya ihtiyaç duyulması halinde özel hayvan yaşam evleriyle işbirliği protokolü yapmak.
- Uygun görülmesi veya ihtiyaç duyulması halinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanların bakımı ve beslenmesi konusunda sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) veya kamu kurum/kuruluşlarıyla işbirliği protokolü yapmak.
- Hayvan bakımevlerine getirilerek rehabilite edilen kedilere, hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanlarının kapasitesi dahilinde bakmak veya yerel yönetimlerin kendi sınırları içerisinde uygun gördükleri alanlara bırakmak.
- 5199 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumlulukları, 5355 sayılı Kanun'a istinaden kurulmuş veya kurulacak birlikler tarafından yerine getirmek.

Bu kapsamda Veteriner İşleri Müdürlüğü aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- ❖ Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakledilmesi;
- ❖ Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme (küpe, kulak işaretleme ve mikroçip)yapılması;
- ❖ Sahiplendirmeleri artırmak için teşvik edici uygulamalar (Yuvam Olur Musun? sahiplendirme etkinlikleri gibi) yapılması;
- ❖ Tedavisi tamamlanan kedilerin alındığı ortama geri bırakılması;
- ❖ Uygulamalarda STK'lar ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması;
- ❖ Popülasyonu dengeleme;
- ❖ Sahipsiz hayvanlar ile ilgili veri toplama ve işleme (ihbar bilgisi, sağlık geçmişi);
- ❖ Karabağlar Belediyesi Meclisi Hayvan Hakları Komisyonu sekretaryasının yürütülmesi;
- ❖ Eğitimler düzenlenmesi;
- ❖ Kurban hizmetleri kapsamında yürütülen işlemler ve kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması;
- ❖ Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ile koordinasyonlu olarak yapılması;
- ❖ Parklara ve ortak yaşam alanlarına bilinçlendirme çalışması olarak tabelalar ve hayvanların korunması kapsamında otomatik suluklar ile kedi barınma evleri yapılması;

2025 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İşlem	Adet
Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	7.125
Yerinde Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	643
Sahipsiz Sokak Hayvanı Kısırlaştırma Sayısı	4.087
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	4.582
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	344
Değerlendirilen Bildirim/ Şikayet Sayısı	12.722
Ex Olarak Alınan Hayvan Sayısı	511
Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Kedi Evi	500

2025 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimimiz yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili 12.722 adet ihbar ve şikayet almış ve bu ihbar ve şikayetlerin tümünü değerlendirilerek sonuçlandırmıştır.

Rehabilitasyon Hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde toplam 6 veteriner hekim ve 11 veteriner sağlık teknikeri ile çalışmalarımız yürütülmektedir. Trafik kazası, hastalık vs. acil durumlara müdahale edilmek üzere ve rutin kısırlaştırma işlemlerine yönelik sokak hayvanlarının alınması için özel bölmelerle ayrılmış 3 hayvan nakil aracı, 1 adet müdürlük hizmet aracı olmak üzere toplam 4 adet aracımız ve 2 hayvan sağlığı merkezimiz ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

- ✓ **Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi**

2 veteriner hekim ve 2 veteriner sağlık teknikeri bulunan ve köpek rehabilitasyon merkezi olarak kullanılan merkezde, aynı anda iki ameliyat yapabildiğimiz bir ameliyathane, ameliyat hazırlık odası, 4 adet hayvanın aynı anda bakılabileceği yoğun bakım ünitesi, 2 muayene odası, 1 röntgen cihazı ve görüntüleme için CR cihazı, USG Cihazı, laboratuvarımızda; tam kan sayım cihazı, merkezi sterilizasyon ünitesi, 1 hasta başı monitörü, video otoskop, eczane, merkez depo, yem depolama ünitesi bulunmaktadır. Hali hazırda 165 köpek kapasitemiz bulunmakta olup, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından onarım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.

- ✓ **Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi**

2018 yılında hizmete açılan Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi, Tahsin Yazıcı Mahallesi Nazım Hikmet Parkı içerisinde bulunmaktadır. Merkezimizde 4 veteriner hekim, 3 veteriner sağlık teknikeri, 3 idari personel ve 5 işçi personel bulunmaktadır. Merkezde, ekiplerimizce sokaktan tedavi edilmek üzere alınan ya da vatandaşlarımız tarafından getirilen kediler, hospitalize edilerek tedavileri gerçekleştirilmektedir.

Merkezimizde 66 adet kafes ile hayvanlara sağlık hizmeti verilmektedir. Online başvurular ile kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlar tarafından getirilen ileri derecede hasta hayvanlar için yoğun bakım ünitesi, otoklav cihazı ve tam donanımlı ameliyathane de bu merkezimizde yer almaktadır.









Veteriner İşleri Müdürlüğünce Yürütülen Diğer Faaliyetler

Uzundere Mahallesi 11316 ada 1 parsel, 40.429,26 m² taşınmazda Doğal Yaşam Alanı kurulması için tahsisinin alınması adına ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

Karabağlar Belediyesi Hayvan Hakları Komisyonu çalışmaları gerçekleştirilmiş, çok sayıda STK ve derneklerle işbirliği çalışmaları yürütülmüş ve mevcut yasa değişikliği gereği İBB ile acil eylem planı kapsamında tüm ilçe veteriner işleri müdürlerinin yer aldığı çalışmalara katılım sağlanmıştır.

İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarında tüm kurum ve kuruluşlarla sokak hayvanları sorununun çözümü için planlama ve değerlendirmeler yapılmıştır.

Ayrıca İzmir Valiliği İl İdare ve Denetim Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili kurumların katılımıyla üç ayda bir, Karabağlar Kaymakamlığı İlçe İdare ve Denetim Şefliği koordinasyonunda ilgili kurumların katılımıyla her ay rutin denetimler yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 1 adet “Can Dostları” paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Gönüllülerin katılımıyla birimlerimizde sahiplendirme çalışmaları devam etmektedir.

1.18. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Karabağlar Belediye Meclisinin 03.12.2024 tarih ve 145/2024 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, kadınların, çocukların ve ailelerin, sosyal, ekonomik, hukuksal ve psikolojik açıdan güçlenmelerini sağlamak; toplumsal eşitliği, aile bütünlüğünü ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik sürdürebilir sosyal hizmetler sunmak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında, şiddete uğrayan ya da uğrama tehlikesi bulunan kadınları, çocukları, aile bireylerini korumak ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacı ile danışmanlık, eğitim ve çeşitli faaliyetler düzenlemek;
- ✓ Belediyenin tüm hizmetlerini toplumsal cinsiyet eşitliği bakışı ile planlamak; ısrarlı takip, fiziksel, cinsel, psikolojik, dijital, ekonomik şiddete maruz kalan, her türlü ayrımcılığa ve dışlanmaya uğrayan kadınlara yönelik hukuki, psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti sunmak;
- ✓ Çocuklara yönelik "Ayrım gözetmeme", "Çocuğun üstün yararının gözetilmesi", "Yaşama etkin katılımı" değerlerini kapsayan okul öncesi hizmetleri vermek;
- ✓ İlçe sınırlarında ikamet eden dezavantajlı gruplara hukuksal danışmanlık, çift- aile danışmanlığı ve ileri yaş danışmanlığı hizmetlerini vermek;
- ✓ "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı" na istinaden Belediye Yerel Eşitlik Eylem Planını hazırlamak; yıllık izleme planlarını STK, dernekler, meslek örgütleri ve üniversitelerle iş birliğiyle hazırlamak;
- ✓ Müdürlüğün yürüttüğü çalışmalar ve projeler kapsamında diğer kamu kurumları, STK'lar ve derneklerle iş birliği yapmak;
- ✓ Müdürlüğe bağlı birimlerin faaliyet alanlarına göre eğitici organizasyonlar düzenlemek ve bu organizasyonlara yönelik görsel ve işitsel materyaller hazırlamak ya da hazırlatmak.
- ✓ İlçe sınırlarında ikamet eden bireylerin el emeği ürünler üretmesini, istihdam odaklı kurslara katılmasını ve sosyalleşmesini sağlamak; çeşitli eğitim, seminerlerle güçlenmelerine destek olmak amacıyla semt merkezleri açmak;
- ✓ Göçle gelen vatandaşlara yönelik uyum, farkındalık ve ayrımcılık gibi konularda çalışmalar yürütmek;
- ✓ İlçede yaşayan Roman vatandaşlara, göçmenlere ve mültecilere yönelik hizmetleri yürütmek.

Müdürlüğümüz, Esentepe Mahallesi 46 Sok. No: 118'de yer almakta olup; aşağıda adı ve adresleri belirtilen 7 adet semt merkezi, 1 adet kurs merkezi, 3 adet çocuk oyun akademisi, 2 ileri yaş akademisi ve 1 yaş alma merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Adnan Süvari Semt Merkezi	Adnan Süvari Mahallesi 108/4 Sokak No:19 D:19/A Karabağlar/İZMİR
Aşık Veysel Semt Merkezi	Aşık Veysel Mahallesi 5821 Sokak No:25/A Karabağlar/İZMİR
Aydın Semt Merkezi	Aydın Mahallesi 4274 Sokak No:18 Karabağlar/İZMİR
Cennetçeşme Semt Merkezi	Cennetçeşme Mahallesi 3996 Sokak No:26 Karabağlar/İZMİR
Esendere Semt Merkezi	Metin Oktay Mahallesi 52/1 Sokak No:151 Karabağlar/İZMİR
Eskiizmir Semt Merkezi	Gazi Mahallesi 3882 Sokak No:3 Karabağlar/İZMİR
Günaltay Semt Merkezi	Günaltay Mahallesi 4828 Sokak No: 15/A-B-C. Karabağlar/İZMİR
Nazım Hikmet Kurs Merkezi	Tahsin Yazıcı Mahallesi 9304 Sokak No:2/11 1.Kat Karabağlar/İZMİR
Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi	Ali Fuat Erden Mahallesi 9801 Sokak No:13/A Karabağlar/İZMİR
Esendere Çocuk Oyun Akademisi	Metin Oktay Mahallesi 52/1 Sokak No:151/A Karabağlar/İZMİR
Özgür Çocuk Oyun Akademisi	Özgür Mahallesi 3925 Sokak No: 4 Karabağlar/İZMİR
Kazım Karabekir İleri Yaş Akademisi	Kazım Karabekir Mahallesi 9006 Sokak No:62-64 Karabağlar/İZMİR
Limontepe İleri Yaş Akademisi	Limontepe Mahallesi 9721 Sokak No:25 Karabağlar/İZMİR
Nokta İleri Yaş Alma Merkezi	Arap Hasan Mahallesi Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147 Karabağlar/İZMİR

2025 Yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

1. Danışmanlık Hizmetleri Birimi

Belediyemizce kırılgan gruplara yönelik psikolojik ve sosyal destek hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Danışmanlık Hizmetleri Birimimizce Çift-Aile Danışmanlığı, Kadın Danışmanlığı ve Hukuksal Danışmanlık Hizmetleri verilmektedir. Ayrıca iki merkezimizde 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza yönelik "İleri Yaş Akademisi" hizmeti de Birim tarafından sunulmaktadır.

1.1. Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için bireylerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile çift danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

1.2. Kadın Danışmanlığı Birimi

Kadınların hiçbir ayrım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yürüten birimdir. Kadınlara şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlanmakta ya da kişiler ihtiyaç duydukları desteği sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilmektedir. Farkındalık artırmaya yönelik yaygın eğitim programları uygulanmakta, grup çalışmaları yapılmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile kadınlara yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

1.3. Hukuksal Danışmanlık Birimi

İlçemizde yaşayan kadınlara yönelik; kadınlara şiddetle mücadele süreci, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamı hakkında, boşanma süreçleri, ısrarlı takip gibi konularda hukuksal destek verilmektedir.

1.4. İleri Yaş Akademileri

60 yaş ve üzeri bireylerin aktif, sağlıklı, üretken ve sosyal bir yaşam sürmelerini desteklemek; fiziksel, zihinsel, dijital ve sosyal becerilerini geliştirmek; ileri yaş bireylerin yaşam boyu öğrenme sürecine katılımını teşvik ederek, sosyal, zihinsel ve fiziksel iyi oluşu bütüncül şekilde ele alan kapsamlı bir eğitim modeli oluşturmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda Kazım Karabekir ve Limontepe Semt Merkezleri İleri Yaş Akademilerine dönüştürülmüş; eğitimler 23 Aralık 2025 tarihinde başlamıştır.

Danışmanlık Hizmetleri Birimlerinden yararlanan kişi sayıları ve 2025 yılında düzenlenen eğitimler aşağıda gösterilmiştir:

Birim	Başvuru Sayısı	Yapılan Görüşme Sayısı	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Çift - Aile Danışmanlığı	9	32	18
Kadın Danışma	31	186	204

Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı
Benim Gücüm, Bizim Gücümüz Atölyesi ve Kolektif Sanat Çalışması	15
Etkili İletişim Eğitimi	70
Duyguları Fark-Etme ve İfade Etme Psiko-Eğitim Programı	33
Duygusal Yeme Bozukluğu Farkındalık Eğitim Programı	10
Değerler Eğitimi	176
Sanal Bağımlılık ve Etkili İletişim Eğitimi	146

2. Eşitlik Hizmetleri Birimi

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit biçimde sunulmasını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini artırmak ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla gerekli önlemler alınmakta; ayrıca kadınların ihtiyaç ve taleplerini ortaya koymak ve daha iyi anlayabilmek için çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Bu amaç kapsamında alan araştırmaları ve anketlerin gerçekleştirilmesi, kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve STK'larla ortak çalışmalar yürütülmesi, Kadın Erkek Eşitliği Biriminin temel faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, toplumsal cinsiyete duyarlı bir yaklaşımla eşit yurttaşlık hakları ve toplumun dezavantajlı kesimlerinin hizmetlere erişimini önceleyen ilkeler, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla birleştirilerek Karabağlar'da yaşayan kadınlara psikolojik ve sosyal destek sunulmakta; farkındalık artırma ve güçlendirme çalışmaları ile kadın istihdam ve kooperatifleşme sürecini destekleyici eğitim ve toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Eşitlik Hizmetleri Birimi tarafından 2025 yılında düzenlenen eğitimler aşağıda belirtilmiştir:

Eğitimin Adı	Eğitim Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
Toplumsal Cinsiyet ve Kadına Yönelik Şiddet	4	70

2.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi, eşitlik perspektifinin Belediyenin kadınlar, çocuklar, engelliler, göçmenler ve Roman vatandaşlar gibi toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik sunduğu tüm hizmetlere entegre edilmesini ve bu hizmetlerden herkesin eşit biçimde yararlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda "Yerel Eşitlik Eylem Planı"nın hazırlanması, güncellenmesi ve izleme süreçlerinin yürütülmesi için kamu kurumları, meslek örgütleri, üniversiteler, özel sektör ve STK'lar ile iş birliği yapmaktadır.

2.2. Çocuk Hakları Birimi

Eşitlik Hizmetleri Birimi bünyesinde, dezavantajlı bölgelerde üç ayrı çocuk oyun akademisi açılarak hizmet verilmeye başlanmıştır. Bu akademilerde çocukların okul öncesi eğitim süreçlerine destek sağlanmasının yanı sıra, çocukları bu hizmetten yararlanan annelerin sosyal ve toplumsal yaşama daha hızlı ve kolay uyum sağlamalarına katkıda bulunmak amacıyla Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) iş birliğiyle BADEP ve ADEP eğitimleri düzenlenmektedir.

Birime bağlı olarak Özgür Çocuk Oyun Akademisi, Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi ve Esendere Çocuk Oyun Akademisi hizmet vermektedir. Oyun akademileri, önümüzdeki süreçte sayıları artırılarak hizmet vermeye devam edecektir.

2025 yılında Çocuk Hakları Birimi hizmetlerinden yararlanan çocuk sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Özgür Çocuk Oyun Akademisi	Ocak - Haziran	Ekim - Aralık
Hizmet Alan Kız Çocuğu Sayısı	48	49
Hizmet Alan Oğlan Çocuğu Sayısı	53	50
Toplam:	**101**	**99**
Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi		**Kasım - Aralık**
Hizmet Alan Kız Çocuğu Sayısı		15
Hizmet Alan Oğlan Çocuğu Sayısı		9
Toplam:		**24**
Esendere Çocuk Oyun Akademisi		**Kasım – Aralık**
Hizmet Alan Kız Çocuğu Sayısı		16
Hizmet Alan Oğlan Çocuğu Sayısı		8
Toplam:		24

2.3. Roman Vatandaşlara Destek Birimi

Müdürlüğümüzde her türlü ayrımcılıkla mücadele temel ilke olarak benimsenmiş olup, toplumsal ayrışmalara karşı etkin bir duruş sergilemek amacıyla bu birim kurulmuştur. Roman vatandaşların sorunlarına daha hızlı ve etkili çözümler üretebilmek için Roman Girişimciliğini Geliştirme İnisiyatifi Derneği (REDI) Türkiye ile iş birliği protokolü imzalanmış ve saha çalışmalarının etkinliği artırılmıştır.

2.4. Göçmenler ve Mülteciler Birimi

Jeopolitik açıdan önemli bir konumda bulunan ülkemizin küçük bir örneği niteliğindeki ilçemiz, özellikle Ortadoğu'da yaşanan savaşlar nedeniyle göçmen ve mültecilerle karşı karşıya kalmıştır. Afrika, Ortadoğu ve Asya'dan gelen göçmen ve mültecilerin toplumsal uyum, adaptasyon ve sosyal izolasyon gibi sorunlarına yönelik politikalar geliştirebilmek amacıyla bu birim oluşturulmuştur.

3. Semt Merkezleri ve Kurslar Birimi

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Müdürlük tarafından Adnan Süvari, Aşık Veysel, Aydın, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Günaltay Semt Merkezlerinde ve Nazım Hikmet Kurs Merkezi'nde vatandaşlara yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

Semt merkezlerimizde 2025 yılında açılan kurslar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Hobi Kursları	Mesleki ve Teknik Kurslar
Pilates	Cilt Bakım Kursu
Elde Beyaz İş Kursu	Sağlık İlkyardım Hijyen Kursu
Dikiş Kursu	Sütlü Çikolatalı Tatlı Yapımı Kursu
Amigurumi Bebek Yapım Kursu	
Sepet Örücülüğü Kursu	
Örgü Çanta Yapımı Kursu	

Bu kurslardan 738 kursiyer yararlanmıştır.

2025 Yılı İçerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlik, Projeler ve Hizmet İçi Eğitimler

- **Anneler Günü Kermesi (9-11 Mayıs 2025)**

Anneler Günü etkinlikleri kapsamında, 100.Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda 500 masanın yer aldığı bir kermes düzenlenmiştir. Kermese, semt merkezlerinde eğitim alan kursiyerler, muhtarlar ve Karabağlar Kent Konseyinden gelen üretici kadınlar katılmıştır.





❖ **Anneler Günü Pikniği (22 Mayıs 2025)**

Özgür Çocuk Oyun Akademisi'nden hizmet alan öğrencilerin anneleri için Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Anneler Günü kapsamında bir piknik düzenlenmiştir.



❖ **Kadınların Şekillendirdiği Bir Dünya: "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Konuşuyoruz" (29 Mayıs 2025)**

Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde "Kadınların Şekillendirdiği Bir Dünya: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Konuşuyoruz" başlıklı eğitim düzenlenmiştir.

❖ **REDI ile Protokol İmza Töreni (3 Haziran 2025)**

Roman vatandaşların sorunlarına daha hızlı ve etkili çözümler üretmek amacıyla Roman Girişimciliğini Geliştirme İnisiyatifi Derneği (REDI) Türkiye ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.





❖ **Özgür Çocuk Oyun Akademisi Mezuniyet Töreni (10 Haziran 2025)**

Özgür Çocuk Oyun Akademisi'nden faydalanan çocuklarımızın eğitim yılının sona ermesiyle birlikte bir mezuniyet töreni düzenlenmiştir.





❖ **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi (10 Haziran 2025)**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği kapsamında Belediyemiz personeline yönelik "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" eğitimi verilmiştir.



❖ **Çocuk Oyun Durağı (14 Temmuz – 05 Eylül 2025)**

Temmuz ayı içerisinde, Belediyemiz personelinin çocuklarına yönelik olarak ana hizmet binasında "Çocuk Oyun Durağı" açılmış, bu hizmet Ağustos ve Eylül aylarında da devam etmiştir. 30 Temmuz 2025'de ise "Çocuk Oyun Durağı" ndan yararlanan çocuklar için İnciraltı Gemi Müzesi'ne bir gezi düzenlenmiştir. "Çocuk Oyun Durağı" ndan 4-6 yaş arası 17 çocuk, 7-12 yaş arası da 12 çocuk olmak üzere toplam 29 çocuk faydalanmıştır.









❖ **Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi Açılışı (6 Ekim 2025)**

Belediyemizin Karabağlar'da akademi anlayışını yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında ikinci çocuk oyun akademisi, Ali Fuat Erden Mahallesi'nde hizmete açılmıştır.








❖ **Esendere Çocuk Oyun Akademisi Açılışı (4 Kasım 2025)**

2025 yılı içerisinde ikinci, toplamda ise üçüncü olan oyun akademisinin açılışı Esendere Mahallesi'nde gerçekleştirilmiştir.








❖ **Mahremiyet Eğitimi (Kasım 2025)**

Kasım ayı içerisinde Özgür Çocuk Oyun Akademisi'nde eğitim gören çocuklara yönelik "Mahremiyet Eğitimi" verilmiştir.

❖ **Duyguları Fark Etme ve İfade Edebilme Eğitimi (Ağustos-Eylül 2025)**

Kadın Danışmanlığı Birimi tarafından Ağustos ve Eylül aylarında Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde toplam 3 oturum şeklinde "Duyguları Fark Etme ve İfade Edebilme Eğitimi" verilmiştir.









❖ **"Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" Nöbeti (25 Kasım 2025)**

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, 24 Kasım'ı 25 Kasım'a bağlayan gece saat 23.30'da sessiz yürüyüşle başlayan etkinlik, hayattan kopartılan kadınlar anısına, Karabağlar halkının da katılımıyla Kadın Hakları Parkı'nda 24 saat nöbet tutulması şeklinde gerçekleştirilmiştir.









❖ **Birlikte Ördük Projesi (8 Aralık 2025)**

Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde, Atatürk Lisesi Bilinçli Tüketici Kulübü ve Kızılay Kulübü'nün yürüttüğü "Birlikte Ördük" projesi kapsamında, gönüllü kadınlar tarafından örülen yüzlerce haroşa parçası bir araya getirilerek battaniyeler hazırlanmıştır. Arap Hasan Mahalle Muhtarlığı ve Nokta İleri Yaş Alma Merkezi gönüllülerince hazırlanan bu battaniyeler, 17 Aralık'ta İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde (İYTE) düzenlenen kermeste satışa sunulmuş; kermesten elde edilen gelir ise, genç yaşta yaşamını yitiren İYTE öğrencisi Umut Akdağ adına Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV)'e bağışlanmıştır.





❖ **Değerler Eğitimi (Kasım - Aralık 2025)**

Kasım ve Aralık ayları içerisinde Özgür Çocuk Oyun Akademisi, Esendere Çocuk Oyun Akademisi ve Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi'nde eğitim alan 4-6 yaş grubundaki çocuklara toplam 15 kez "Değerler Eğitimi" verilmiştir.



❖ **Duygusal Yeme Bozukluğu Farkındalık Eğitimi (3-22 Aralık 2025)**

Eskiizmir Semt Merkezi'nde kurslara katılan kadınlara yönelik "Duygusal Yeme Bozukluğu" konulu bir eğitim gerçekleştirilmiştir.

❖ **Yerli Malı Haftası Kutlaması (17 Aralık 2025)**

Özgür Çocuk Oyun Akademisi'nden eğitim alan çocuklar ve ailelerinin katkılarıyla "Yerli Malı" haftası kutlamaları gerçekleştirilmiştir.





❖ **Sanal Bağımlılık ve Etkili İletişim Eğitimi (18-19 Aralık 2025)**

Bağımlılıkla Mücadele Komisyonunun almış olduğu tavsiye kararı doğrultusunda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Müdürlüğümüzde görevli meslek elemanları tarafından Belediye personeline yönelik "Sanal Bağımlılık" ve "Etkili İletişim" konularında 2 günlük bir eğitim düzenlenmiştir.




❖ **İleri Yaş Akademisi Açılışları (23 Aralık 2025)**

60 yaş ve üzeri bireylerin aktif, sağlıklı, üretken ve sosyal bir yaşam sürmelerini desteklemek; fiziksel, zihinsel, dijital ve sosyal becerilerini geliştirmek; ileri yaş bireylerin yaşam boyu öğrenme sürecine katılımını teşvik ederek, sosyal, zihinsel ve fiziksel iyi oluşu bütüncül şekilde ele alan kapsamlı bir eğitim modeli sunmak amacıyla Limontepe ve Kazım Karabekir Mahallelerinde İleri Yaş Akademisi açılışları gerçekleştirilmiştir.












❖ **Kadın Emeği Kermesleri (Şubat – Kasım 2025)**

2025 yılı boyunca, Muhtarlıklara başvuran ve semt merkezlerimizde gönüllü olarak eğitim alan kursiyerlerimizin katıldığı kermesler düzenlenmiştir. Yapılan her kermese yaklaşık 300-350 masa katılım sağlamıştır.

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saatleri	Etkinlik Yeri
19.02.2025	10.00 – 17.00	Haydar Mert Parkı
26.02.2025	10.00 – 17.00	Kibar Pazaryeri
25.03.2025	10.00 – 17.00	Kibar Pazaryeri
09.04.2025	10.00 – 17.00	Bozyaka Pazaryeri
16.04.2025	10.00 – 17.00	Haydar Mert Parkı
26.05.2025	10.00 – 17.00	Kibar Pazaryeri
11.06.2025	16.00 – 22.00	Bozyaka Pazaryeri
25.06.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri
16.07.2025	16.00 – 22.00	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı
23.07.2025	16.00 – 22.00	Haydar Mert Parkı
30.07.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri
13.08.2025	16.00 – 22.00	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı
20.08.2025	16.00 – 22.00	Haydar Mert Parkı
27.08.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri
10.09.2025	16.00 – 22.00	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı
17.09.2025	16.00 – 22.00	Haydar Mert Parkı
24.09.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri
08.10.2025	16.00 – 22.00	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı
15.10.2025	16.00 – 22.00	Haydar Mert Parkı
22.10.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri
12.11.2025	16.00 – 22.00	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı
26.11.2025	16.00 – 22.00	Kibar Pazaryeri








❖ **Yeni Yıl Kutlaması (24 Aralık 2025)**

Belediyemize bağlı tüm semt merkezlerimizdeki kursiyer kadınların katılımıyla bir yeni yıl kutlaması gerçekleştirilmiştir. Kutlamada kursiyer kadınlara sertifikaları da verilmiştir. İzBB sanatçısı Pelin Kadıoğlu'nun sahne performansı ile şenlendirdiği etkinliğe, 450 kadın katılım sağlamıştır.







❖ **Yılbaşı Panayırı (26-30 Aralık 2025)**

26 Aralık'ta 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda gerçekleştirilen yılbaşı kermesi, el emeği stantları, animasyon gösterileri, çocuk etkinlikleri ve maskotlar ile konserlerin yer aldığı etkinlik programıyla 4 gün boyunca devam etmiştir.









1.19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; ilçemizde kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele, kadına yönelik şiddetle mücadele, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişiminin sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyinin sağlanması, muhtaç asker aileleri ve muhtaç kişilerin ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmesi, hasta ve engelli kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımın verilmesi, eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin desteklenmesi, sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanması, kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılması, bu amaçla kurslar açılması, çocuk suçluluğunun önlenmesi, çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine ve gazilere gerekli desteklerin verilmesi ve tüm vatandaşlara, eşit haklara dayalı yurttaşlık bilinci kazandırılması görevlerini yerine getirmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, aşağıda adı ve adresleri belirtilen 4 adet merkez, 1 adet akademi, 1 adet taziye evi ve 1adet sosyal market ile birlikte faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Aşık Veysel Semt Merkezi	Aşık Veysel Mahallesi 5821 Sokak No:25/A Karabağlar
Mobilya Akademi	Aydın Mahallesi 4275 Sokak No:2/1 Karabağlar
Refet Bele Taziye evi	Refet Bele Mahallesi 9125 Sokak No:43 Karabağlar
Sosyal Market	Bozyaka Mahallesi 3140 Sokak No:23/A Karabağlar
KARBEM	Devrim Mahallesi 3771/3 Sokak No:10 Karabağlar
KARBEM	Aydın Mahallesi 4274 Sokak No:42 Karabağlar
Barış Semt Merkezi	Barış Mahallesi 4500 Sokak No:8 Karabağlar

2025 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

a) Ayni ve Nakdi Yardımlar Birimi

Süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamda barınamayan muhtaçlara yardımlarda bulunulmaktadır. Yardımlar, ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal market desteği olarak verilmektedir.

2025 yılında Karabağlar'da dayanışma kültürünün en güzel örneklerinden biri olan Karabağlar Belediyesi, İzmir Fırıncılar Esnaf Odası işbirliğiyle ve ilçedeki odaya bağlı 11 fırının katkısıyla "Askıda Ekmek Projesi" ilk kez hayata geçirildi.

Proje kapsamında, Karabağlar Belediyesinden sosyal yardım alan vatandaşlara, her gün ücretsiz ekmek temin edilmektedir. Dayanışma kültürünün hayat bulduğu bu proje ile günde ortalama 456 kişiye aylık toplamda 14.136 adet ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Belediyemiz tarafından Ramazan ayının paylaşma ve dayanışma ruhunu yaşatmak amacıyla iftar programları da düzenlenmektedir. İlçenin farklı noktalarında kurulan (Şemsettin Demir Parkı, Kibar Pazaryeri, Aşık Veysel Parkı, Limontepe Pazaryeri, Devrim Mahallesi, Peker Mahallesi, Bozyaka Kapalı Pazaryeri ve Vatan Mahallesi) iftar sofraları, yüzlerce vatandaşı bir araya getirerek birlik ve beraberliği pekiştirmiştir.



Yine, Belediyemizce Muharrem ayında 3 mahallede toplamda 3.000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





✓ Sosyal Destek Kartı

Her ay 1.500,00 TL yüklenen “Sosyal Destek Kartı” ile vatandaşlar, anlaşmalı olunan marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. 2025 yılında sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 1.151 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup, geçmiş yıllardan devam eden kayıtlarla birlikte toplam 3.154 hane “Sosyal Destek Kartı” hizmetinden yararlanmıştır.



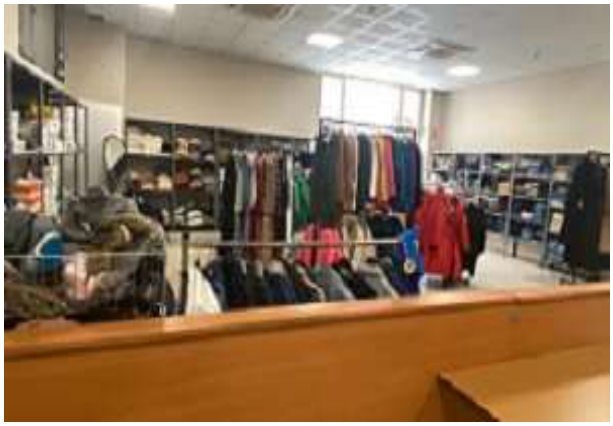
✓ **Medikal Malzeme Yardımı**

Belediyemizce ilçemizde ikamet eden ve özel ihtiyaç sahibi bireylere yönelik medikal malzeme desteği sağlanmaktadır. Gelen başvuru ve talepler doğrultusunda incelemeleri yapılan 43 vatandaşımıza 12 adet manuel tekerlekli sandalye, 3 adet pediatrik manuel tekerlekli sandalye, 1 adet akü, 2 adet havalı yatak, 16 adet medikal karyola, 4 adet akülü tekerlekli sandalye, 1 adet yürüteç, 2 adet koltuk değneği, 1 adet banyo sandalyesi, 1 adet puset teslim edilmiştir.

✓ **Sosyal Market**

Karabağlar Belediyesi ve Türk Kızılayı arasında yapılan protokol çerçevesinde, ilçemizde yaşayan dar gelirli vatandaşlarımıza ayni destek sağlamak amacıyla Bozyaka Mahallemizde faaliyet gösteren Sosyal Market'te, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara gıda ve giyim ürünleri temin edilmektedir. 2025 yılı içerisinde Sosyal Market'ten 108 vatandaşımız giyim, 682 vatandaşımız ise gıda malzemesi ve giyim yardımından faydalanmıştır. Kurban Bayramında da 125 çocuğumuz, bayram vesilesi ile giydirilmiştir.





Ayrıca, Ayni Yardımlar Birimimize 116 vatandaşımız tarafından kullanılabilir nitelikte olan şartsız bağışlanan eşyalardan, ihtiyaç sahibi 56 kişiye, Sosyal Market'te yer alan mobilya reyonundan 356 adet eşya desteği sağlanmıştır.

✓ **Eğitim Kart Yardımı**

2025 yılında ilkokul birinci sınıfa başlayan öğrencilere "Eğitim Kart" yardımı nakdi olarak yapılmıştır. Sosyal destek kartından faydalanan ihtiyaç sahibi ailelerin öğrencilerine yönelik nakdi yardım yapılan kartlara ayrıca 1.500,00 TL yüklenmiştir. Karabağlar ilçesinde bulunan sosyo-ekonomik durumlarına göre belirlenen toplam 301 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.

Ayrıca, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren KARBEM öğrencilerinden üniversite sınavında il dışını kazanıp başvuruda bulunan 63 öğrenciye, kişi başı 10.000,00 TL nakdi eğitim desteği sağlanmıştır.

✓ **Ramazan ve Kurban Bayramları Yardımları**

Belediyemiz tarafından Ramazan ve Kurban Bayramları dolayısıyla ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere nakdi destek sağlanmıştır. Ramazan Bayramı'nda toplam 1.843 aileye 1.000,00 TL nakdi yardım, Kurban Bayramı'nda da toplam 1.671 aileye 1.500,00 TL nakdi yardım, sosyal destek kartları ile yapılmıştır.

✓ **Şehit Yakınları ve Gazilere Yapılan Yardımlar ve Düzenlenen Etkinlikler**

Karabağlar Belediyesi tarafından ilçe sınırlarında ikamet eden şehit yakınları ve gaziler ile 65 yaş üstü yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, Ramazan Bayramı dolayısıyla ziyarete gidilerek gıda kolisi ulaştırılmıştır. Yapılan ziyaretlerde toplam 300 adet gıda kolisi desteği sağlanmıştır. Ayrıca, ilçemizde yaşayan şehit yakınları ve ailelerine ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık hizmeti ve şehitleri için düzenlemek istedikleri anma, mevlit gibi törenlerde teknik ve lojistik destek verilmektedir. Her yıl düzenlenen Kavacık Üzüm Festivali kapsamında şehit yakınları ve ailelerine Kavacık Üzüm'ü ulaştırılmaktadır.

✓ **"18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinliği"**

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 110. Yıldönümü nedeniyle Şehitlik Anıtı - Şehitler Parkı'nda bir tören düzenlenmiştir. Törende Şehitlik Anıtı'na çelenk sunularak, şehitlerin adlarının yazılı olduğu anıta kırmızı karanfiller bırakılmıştır.

Yine, Belediyemiz tarafından şehit yakınları ve gaziler için Ramazan ayında iftar yemeği de düzenlenmiştir.



✓ **Hoşgeldin Bebek Projesi**

Belediyemizce "Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında yenidoğan bebek seti dağıtılmaktadır. Karabağlar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-3 aylık bebeği olan herkes bu hizmetten faydalanabilmektedir.

Belediyemiz tarafından, Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında 2025 yılı içerisinde 429 aileye yenidoğan bebek seti dağıtılmıştır.

b) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Birimi

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan yardımlardır. 2025 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan ve yeni başvuru yapmış asker ailelerinden, yapılan incelemeler sonucu toplam 52 asker ailesine nakdi yardım yapılmıştır.

c) Engelli Danışma Merkezi Birimi

Bu merkezde engelli vatandaşların, her türlü bilgiye erişebilmesi, hizmetlere ulaşabilmesi, ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Engelli Danışma Merkezimizde 2025 yılı içerisinde toplam 108 kişi engelli veri tabanına eklenmiş ve veri tabanına kayıtlı toplam engelli sayısı 2.449'a ulaşmıştır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezinde, başvuruda bulunan (telefon başvurusu ve şahsen başvuru) toplam 255 engelli ve engelli ailelerine, çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı 79'dur.

2025 Yılı Engelli Danışma Verileri	
Veri Tabanına Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	108
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (telefon ile ya da şahsen)	255
Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	79
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	65

Engelli Danışma Merkezi Birimince yürütülen hizmetlere yönelik düzenlenen ve aşağıda yer alan etkinliklere katılım sağlanmıştır:

- ✓ 3 Aralık 2025 Dünya Engelliler Günü kapsamında Mobilya Akademi'de tasarım dersi almış engelli bireylere Karabağlar Kent Konseyi ile ortak sertifika töreni düzenlenmiştir.
- ✓ 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri kapsamında;

13 Mayıs'ta Kibar PazarYeri'nde engelli çocuklarla dans etkinliği.

14 Mayıs'ta Nasreddin Hoca gezisi.

15 Mayıs'ta Hatice Hanım İlköğretim Okulunda engelli çocuklarla boyama etkinliği düzenlenmiştir.

- ✓ 29 Nisan 2025 tarihinde İzBB önderliğinde engelliler haftası için ilçe belediyeler ortak çalışma planlama toplantısında, Mayıs ayında gerçekleştirilecek olan engelliler haftası etkinlik çalışmaları paylaşılmıştır.



- ✓ 21 Mart 2025 Dünya Down Sendromlular Günü

21 Mart 2025 tarihinde İzmir Kent Konseyinin daveti üzerine Down Party organizasyonuna katılım sağlanmış, Down Sendromlu çocuklar için dans partisi düzenlenmiştir.





- ✓ **Kavacık Kadın Kooperatifi**

Belediyemizin desteğiyle,13 girişimci kadının kurduğu Kavacık Kadın Kooperatifi, coğrafi işaretli Kavacık üzümü ve üzümden elde edilen ürünleri satmaktadır. 13-14 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleşen Kavacık Üzüm Festivali'ne Kavacık Kadın Kooperatifi de katılım sağlamıştır.

d) Semt Merkezleri ve Kurslar Birimi

✓ **Semt Merkezleri**

Her yaş gurubuna ait bireylerin, sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması, topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezleri açılmaktadır.

Semt merkezleri, iç ve dış göçten etkilenmiş, kentin yanı başında olup, kaynaklara ulaşamayan ve eşit fırsatlardan yoksun kalan gruplara, toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici hizmetler sunmaktadır. Erkek ve kadın bakış açılarının yaşamın her alanında eşit yer alması, kadının birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katkısının sağlanması amacı doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Gruplara, farkındalık artırıcı ve güçlendirici eğitim programlarının yanı sıra iş ve mesleki beceri kursları, hobi kursları ve çocuklara yönelik yaz okulu kursları düzenlenmektedir.

✓ **Mesleki Kurslar**

Mesleki beceri kursları, Karabağlar'da yaşayan ve yoksunluk yaşayan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık artırıcı, kurs bitimindeyse işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

✓ **Mobilya Akademi**

2021 yılında hizmete başlayan Mobilya Akademi'de mobilya sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır. Mobilya Akademi, bu mesleği yapmak isteyenler için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu kapsamda çeşitli konularda atölye çalışmaları, eğitimler, çalıştaylar ve paneller düzenlenmektedir. 2025 yılında Mobilya Akademi'de; İzBB Akdeniz Akademisi İyi Tasarım İzmir Atölye Çalışması, Osman Kibar Parkı hareketlilik haftası etkinlikleri, Kent Konseyi Kadın Meclisi çalışma grubunun düzenlediği "Kahkaha Yogası" temalı etkinliği ile Atölye Çalışması, Kent Konseyi KİEP Katılım Belgeleri Töreni, Belediyemiz ile İzBB Meslek Fabrikası Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen sertifika töreni, Belediyemiz ile Kent Konseyi tarafından düzenlenen sürdürülebilir tasarım atölyesi sertifika töreni ile Dünya Engelliler Günü "Hepimiz Biriz" tasarım atölyesi, Belediyemiz ile İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odası-Ege Mobilya Kağıt ve Orman Ürünleri İhracatçılar Birliği-Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu tarafından düzenlenen Genç Tasarımcılar Mobilya Sektörüyle Buluşuyor sergi açılışı, Kent Konseyi Soroptimist Kızkardeşler Elele e-ticaret projesi kapsamında gerçekleşen seminer, eğitimler, çalıştaylar ve paneller düzenlenmektedir. Mobilya Akademi'de 2025 yılında açılan Ürün Fotoğrafçılığı, Yeni Nesil Tasarım Atölyesi, 2B Çizim/Dijital Tasarım Atölyesi, 3B Çizim/Dijital Tasarım Atölyesi, Temel Seviye Dijital Pazarlama ve Geleneksel Ahşap Oymacılığı kurslarına toplamda 158 kişi katılım sağlamıştır.

e) Eğitimler

Eğitim Birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılgan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile semt merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulmasının, takvimlendirilmesinin ve uygulanmasının takibini yapmaktadır.

f) Taziye Hizmetleri Birimi

Taziye evi, hayatını kaybeden kişilerin ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekan olup; bir aileye en fazla üç gün için tahsis edilmektedir. Vefat tarihi itibariyle 10 gün içinde ölüm raporu ve nüfus cüzdanı ile müracaat eden herkes bu mekandan faydalanabilmektedir. 2025 yılında 23 aile 62 gün taziye hizmetinden faydalanmıştır.

g) Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) Birimi

KARBEM aracılığıyla binlerce öğrenciyi ücretsiz şekilde lise ve üniversiteye hazırlayarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaktadır. Ayrıca LGS ve YKS tercih dönemlerinde ilçedeki tüm öğrencilere danışmanlık hizmeti de vermektedir. Bu kapsamda 1-11 Ağustos 2025 tarihleri arasında 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda kurulan tercih danışmanlığı noktası ile üniversite tercihleri konusunda öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir.



KARBEM'de ücretsiz eğitim alan ve tercihte bulunan 402 öğrenciden 387'si bir liseye yerleşmeyi başardı. Bu sonuçla KARBEM'in başarı oranı yüzde 96,26 oldu. Yerleşen öğrencilerin 256'sı Anadolu Liselerine, 12'si İmam Hatip Liselerine, 119'u ise Meslek Liselerine girmeye hak kazandı.

KARBEM öğrencileri, LGS sınavında olduğu gibi YKS sınavında da iyi bir başarı göstermiştir. KARBEM'de eğitim alıp tercihte bulunan toplam 180 öğrenciden 150 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir. KARBEM başarı oranı %83,33 olmuştur.

KARBEM tarafından bu yıl 7'ncisi düzenlenen Bahar Şenliği'nde geleneksel oyunlar ve hazırlanan mini defile ile katılanlar eğlenceli vakit geçirmiştir.



1.20. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan bireyleri sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak; ilçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak; kentlileşme sürecine hız kazandırmak; vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak; öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek; kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak; sergi, film, tiyatro, panel, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, konser ve eğlence programları düzenlemek; ilçemizin kültürüne katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmakla yükümlüdür.

2025 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

1. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

Ulusal ve Yerel Boyutta Topluma Mal Olmuş Önemli Kişiler, Günler ve Olayların Düzenli Aralıklarla Anıldığı Etkinlikler:

- **Uğur Mumcu Anma Etkinliği (24 Ocak 2025)**

Belediyemizce “Adalet ve Demokrasi Haftası” kapsamında, 32 yıl önce bombalı bir suikast sonucu katledilen Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu için düzenlenen anma töreni, Üçyol Uğur Mumcu Parkı'ndaki anıtının önünde gerçekleştirildi. Törene, İzmir Gazeteciler Cemiyeti (İGC) yöneticileri ve meslektaşları, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK’larının temsilcileriyle çok sayıda vatandaş katıldı. Uğur Mumcu’nun “Sesleniş” adlı metninden seçilen bölümleriyle, Karabağlar Kent Tiyatrosu kursiyerleri tarafından bir performans gerçekleştirildi. Konuşmaların ardından katılımcılar, Uğur Mumcu Heykeli’ne kırmızı karanfil bırakarak, anı defterine duygu ve düşüncelerini yazdılar.





❖ **Karabağ Hocalı Şehitleri Anma Töreni (26 Şubat 2025)**

Azerbaycan'ın Dağlık Karabağ bölgesindeki Hocalı'da Ermenistan tarafından 33 yıl önce katledilen 613 kişi törenle anıldı. Belediyemiz ile Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekler Federasyonu tarafından, Salih Omurtak Mahallesi'ndeki Hocalı Anıtı önünde düzenlenen törende, katliamda yaşamını yitirenlerin anısına saygı duruşunun ardından İstiklal Marşımız ve Azerbaycan Milli Marşı okundu. Tören, Birleşmiş Dünya Azerbaycanlılar Teşkilatı Başkanı Gürsel Özdemir, Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekler Federasyonu Başkanı İsa Ambarcı, Azerbaycan Diaspora Bakanlığı Türkiye Dairesi Başkanı Cavid İsmayil ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla gerçekleşti. Protokol konuşmalarının ardından tören, Roza İbadova Kocamaz'ın okuduğu şiirin seslendirilmesi, katılımcılar tarafından anıta karanfil bırakılması, aziz şehitlerimiz için dua okunması ve lokma dağıtımıyla sona erdi.







❖ **18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü Etkinliği (18 Mart 2025)**

Belediyemizce 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 110. Yıl dönümü nedeniyle Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'ndeki Şehitler Parkı'nda anma etkinliği gerçekleştirildi. Törene, şehit yakınları, gaziler, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK temsilcileri ile vatandaşlar katıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşımızın okunmasıyla başlayan törende, günün anlam ve önemini belirten konuşmaların ardından KARBEM öğrencilerinin hazırlamış olduğu dinleti sergilendi. Anma programı, şehitlerin adlarının yazılı olduğu anıta kırmızı karanfillerin bırakılmasıyla sona erdi.





❖ 2 Temmuz Sivas Anma Töreni ve Geniş Merdiven Grubu Konseri (02 Temmuz 2025)

Belediyemiz tarafından Sivas Madımak Oteli'nde 32 yıl önce yakılarak katledilen aydınlar, Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı'ndaki Madımak ve Pir Sultan Abdal Anıtı önünde düzenlenen törenle anıldı. Törene, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı ve yöneticileri, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK temsilcileriyle çok sayıda vatandaş katıldı. Tören, protokol konuşmalarının ardından katılımcıların, anıta karanfiller bırakmasıyla sona erdi.

Anma etkinlikleri kapsamında Geniş Merdiven Grubunun müzik dinletisiyle duygu dolu anlar yaşandı.





❖ Neşet ERTAŞ Anma Konseri (25 Eylül 2025)

13 yıl önce aramızdan ayrılan "Bozkırın Tezenesi" Neşet Ertaş, Belediyemiz tarafından düzenlenen "İzBB Türk Halk Müziği Orkestrası ve Sanatçı Burak Maral" konserinde seslendirilen türkülerle anıldı. Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'ndeki Neşet Ertaş Parkı'nda gerçekleştirilen konseri, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK temsilcilerinin de aralarında olduğu vatandaşlar ilgiyle izlediler.





❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması - Ersin Show (28 Ekim 2025)

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleştirilen kortej yürüyüşünün ardından 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda düzenlenen sahne programında Ersin Şov tarafından bir gösterisi sahnelendi. Renkli ve dinamik performansıyla programa katkı sağlayan gösteri, 29 Ekim coşkusunu zirveye çıkardı. Etkinliğe katılan vatandaşlar tarafından ilgiyle takip edilen programın sonunda sanatçıya ve eşine çiçek takdim edildi.





❖ **10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası Etkinlikleri**

"Bilinmeyen Yönleriyle Atatürk, Ebediyete İntikali ve Anıtkabir" Emekli Albay Dr. Fatih Özkurt Söyleşisi (10 Kasım 2025)

Belediyemiz tarafından Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 87. yıl dönümünde "Bilinmeyen Yönleriyle Atatürk, Ebediyete İntikali ve Anıtkabir" başlıklı söyleşi gerçekleştirildi. Söyleşiyi gerçekleştiren Emekli Albay Dr. Fatih Özkurt, Atatürk'ün az bilinen yönlerini, insani özelliklerini ve tarihsel mirasını anlattı. Katılımcıların duygu dolu anlar yaşadığı söyleşi, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Etkinliğe, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı, Gaziler, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatının emekli olmuş mensupları, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri, dernek başkanları ve vatandaşlar katıldı.





2. Tiyatro Etkinlikleri

Karabağlar Belediyesi Kent Tiyatrosu

Belediyemiz bünyesinde 2025 yılı başında kurulan ve çalışmalarını yürüten Karabağlar Kent Tiyatrosunca; yıl içerisinde çocuk, genç ve yetişkin yaş grubuna yönelik çeşitli tiyatro faaliyetleri yürütülmüş, bununla beraber yıl sonu gösterileri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen tiyatro kurs çalışmaları sonucunda hazırlanan atölyeler ve tiyatro oyunları sahnelenerek kursiyerlerin izleyiciyle buluşması sağlanmış olup, sahne deneyimi ve tiyatro kültürünün kazanılması yönünde önemli başarılar elde edilmiştir.

Karabağlar Belediyesi Kent Tiyatrosu yıl boyunca toplamda 12 seans tiyatro oyunu sahnelemiştir. Bunlar;

- ✓ Bir Pulsuz Dilekçe (24 Ocak 2025),
- ✓ Dünya Tiyatro Günü kapsamında: Sığınamayanlar (27 Mart 2025),
- ✓ Hayvanlar Çiftliği - Çocuk Oyunu (12 Nisan, 24 Nisan,13 Kasım, 6 Aralık 2025),
- ✓ Pırtlatan Bal - Çocuk Oyunu (25, 26 Nisan, 11 Haziran 2025),
- ✓ Şeftali Sokağı - Çocuk Oyunu (25 Haziran 2025),
- ✓ Sirk Sanatları Atölyesi Ekran Kapandı Eğlence Başladı (11 Kasım, 20 Aralık 2025)

Ayrıca Karabağlar Kent Tiyatrosu bünyesinde kurulan ve Belediyemiz personelinin katılımıyla oluşturulan Personel Tiyatrosu ile kurumsal aidiyet ve kurum içi etkileşim güçlendirilmiş, yıl boyunca sürdürülen atölye çalışmalarıyla oyunculuk, sahne kullanımı ve yaratıcı ifade alanlarında çalışmalar yürütülmüştür.







Belediyemizce çocuklarımıza yönelik olarak “Yarıyıl Etkinlikleri” ve “Cumartesi Tiyatroları” kapsamında 8 farklı tiyatro grubu tarafından 9 seans tiyatro gösterimi yapılmıştır.

Bu etkinlikler kapsamında;

- ✓ Hepimiz Biriz - Uşak Şehir Tiyatrosu (21 Ocak 2025),
- ✓ Çocuklara Cumartesi Tiyatrosu - Çirkinim İşte Kime Ne? - Karşıyaka Belediye Tiyatrosu (11 Ocak 2025),
- ✓ Mikropsuz Bir Hayat - Çiğli Belediye Tiyatrosu (23 Ocak 2025),
- ✓ Dersimiz Tiyatro - Tire Belediye Tiyatrosu (28 Ocak 2025),
- ✓ Macera Ormanı - Efeler Belediye Tiyatrosu (30 Ocak 2025),
- ✓ Çocuklara Cumartesi Tiyatroları: Ağaçların Gözyaşı (21, 22 Mart 2025),
- ✓ Ege Tiyatrolar Birliği - Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali - Anadolu Masalları Kukla Gösterisi (19 Nisan 2025),
- ✓ 23 Nisan Tiyatro Gösterisi: Bir Köy Macerası - Savaş Tercan Tiyatrosu (23 Nisan 2025) gösterimleri gerçekleştirilmiştir.





Ayrıca belirli gün ve haftalar ile festivaller kapsamında yetişkinlere yönelik olarak;

- ✓ Hatırla Ey Peri - Ayvalık Belediye Tiyatrosu (20 Şubat 2025),
- ✓ Koca Nasreddin - Biyografik Yetişkin Oyunu - Tiyatro Ofisi (14 Nisan 2025),
- ✓ Şeyh Bedrettin Destanı (03 Haziran 2025),
- ✓ TAKSAV - İki Kişilik Hırgür - Tiyatro HERA (4 Aralık 2025),
- ✓ Zenabir - Balıklıova Köy Tiyatrosu (17 Aralık 2025)

isimli tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmiştir.





❖ **Yılbaşı Panayırı Etkinlikleri**

Karabağlar Pop Orkestrası yılbaşı etkinlikleri kapsamında bir konser gerçekleştirdi (28 Aralık 2025). Aynı zamanda Karabağlar Kent Tiyatrosu Çağdaş Sirk Sanatları Atölyesi kursiyerleri, Yılbaşı Panayırı etkinlikleri kapsamında Yeni Yıl Gösterileri gerçekleştirdi (26,27,28,29,30 Aralık 2025).








❖ **"Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri (27 Kasım 2025)**

Belediyemiz Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda Şef Cihan Önder yönetimindeki Türk Sanat Müziği Korosu'nun "Öğretmenler Günü" kapsamında sahne aldığı "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri, izleyicilerden büyük beğeni topladı. Muhtarlar, meclis üyeleri ve sanatseverlerin yoğun ilgi gösterdiği etkinlikte, Atatürk'ün sevdiği parçalar büyük bir özenle seslendirildi. Etkinliğin sonunda seyirciler ellerinde Türk Bayrakları ile hep bir ağızdan İzmir Marşı'nı okuyarak coşkulu bir final yaptılar.





3. Festival ve Şenlikler

❖ **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı - Karabağlar Çocuk Şenliği (25 Nisan 2025)**

Belediyemiz ve Karabağlar Kent Tiyatrosu işbirliğiyle geleneksel olarak düzenlenen 23 Nisan Karabağlar Çocuk Şenliği, büyük bir coşkuyla kutlandı. 23 Nisan etkinlikleri kapsamında Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde çocuk korusu, Bozyaka Kültür Merkezi'nde animasyon gösterileri, mini disco ve çocuk korosu gösterileri yapıldı. Çocuklar, gönüllerince eğlenme ve ikram edilen lezzetleri tatma olanağı buldular.







❖ **KARBEM Öğrencileri Koreografi Gösterileri (19-22 Nisan 2025)**

❖ **23 Nisan Bilim Şenliği Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi (23 Nisan 2025)**
Çocuk şenliği kapsamında bilimsel atölyeler gerçekleştirildi.

Yaz Etkinlikleri

❖ **Neşeli Sokaklar Mutlu Çocuklar Şenlikleri** (17 Temmuz - 28 Ağustos 2025)

Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ilçemizde yaşayan çocuklarımızı sanatsal etkinliklerle buluşturmak, sokakları ve parkları sanatsal üretimin yapılabileceği birer merkeze dönüştürmek amacıyla 17 Temmuz -28 Ağustos 2025 tarihleri arasında "Yaz Etkinlikleri" kapsamında, İzBB bünyesinde bulunan gezici sahnenin Belediyemize tahsisi ile Karabağlar Kent Tiyatrosu Çağdaş Sirk Sanatları Atölyesi kursiyerleri tarafından sahnelenen "Ekran Kapandı Eğlence Başladı" gösterileriyle 7 farklı noktada "Neşeli Sokaklar Mutlu Çocuklar" şenlikleri düzenlenmiştir.

Şenlikler;

- ✓ Bahçelievler Mahallesi 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı'nda (16 Temmuz 2025),
- ✓ Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Neşet Ertaş Parkı'nda (22 Temmuz 2025),
- ✓ Metin Oktay Mahallesi Yaşar Geylani Parkı'nda (30 Temmuz 2025),
- ✓ Abdi İpekçi Mahallesi'nde (13 Ağustos 2025),
- ✓ Cennetoğlu Mahallesi Karabağlar Belediyesi açık otopark alanında (15 Ağustos 2025),
- ✓ Peker Mahallesi Peker Parkı yanında (21 Ağustos 2025),
- ✓ Poligon Mahallesi Barış Selçuk Parkı'nda (26 Ağustos 2025)

düzenlenmiştir.






Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personelinin iş gücüyle ve kursiyerlerimizle, çocuklarımız için 7 farklı noktada düzenlenen "Neşeli Sokaklar Mutlu Çocuklar Şenliği" etkinliklerinde, sirk sanatları, mini disko, illüzyon, köpük balon ve dans gösterileri gibi etkinlikler yer almıştır.

❖ Yaz Konserleri

İzBB bünyesinde bulunan İzBB Kültür Orkestrası ve İzBB Türk Halk Müziği Orkestralarının katkılarıyla "Yaz Konserleri" düzenlenmiştir.

İzBB bünyesinde bulunan Kültür ve Halk Müziği Orkestrası sanatçılarından oluşan müzik gruplarının sahne aldığı, aşağıda gösterilen 7 farklı adres ve tarihlerde ücretsiz konserler düzenlenmiştir.

- ✓ İzBB Türk Halk Müziği Orkestrası Konseri Karafatma Parkı - Bahçelievler Mahallesi (17 Temmuz 2025),
- ✓ İzBB Türk Halk Müziği Orkestrası Karabağlar Mahallesi 100. Yıl Uğur Mumcu Parkı (31 Temmuz 2025),
- ✓ İzBB Kültür Orkestrası Vali Nevzat Ayaz Parkı - Kazım Karabekir Mahallesi – (5 Ağustos 2025),
- ✓ İzBB Kültür Orkestrası Haydar Mert Parkı Fahrettin Altay Mahallesi (7 Ağustos 2025),
- ✓ İzBB Türk Halk Müziği Orkestrası Limontepe Pazaryeri Bahriye Üçok Mahallesi (14 Ağustos 2025),
- ✓ İzBB Kültür Orkestrası Kilimtepe Parkı Çalıkuşu Mahallesi (19 Ağustos 2025),
- ✓ İzBB Kültür Orkestrası Kadın Hakları Parkı - Tahsin Yazıcı Mahallesi (28 Ağustos 2025)

Yaz konserleri, Belediyemizin teknik imkanları dahilinde ve aynı zamanda İzBB sahne tahsisi ile “Pop ve Halk Müziği Orkestrası” görevlendirmesi marifetiyle ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.






❖ **13. Kavacık Üzüm Festivali (13-14 Eylül 2025)**

Belediyemizce yerelde kalkınmaya ve üreticiye destek olmak, Kavacık’ın enfes üzümlerini tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kavacık Üzüm Festivali, İzmir ve çevresinden binlerce vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında iki gün boyunca Kavacık Kadın Kooperatifinin ve köylülerin kurmuş olduğu yöresel satış stantlarında başta Kavacık üzümü olmak üzere üzüm pekmezi, üzüm sirkesi, üzüm suyu, üzüm lokumu, köy peyniri, tereyağı, zeytinyağı, bal, zeytin, ıhlamur, ekmek, yöresel yemekler ile çeşitli taze meyve ve sebzelerin satışı yapıldı. Festival kapsamında Kavacık Köy Meydanı’nda, Gençlik Alanı’nda ve köyün sokaklarında iki gün boyunca çeşitli etkinliklere binlerce kişi katıldı.

Festivalin ilk gününde Kavacık Köy Meydanı’nda Kavacık Üzüm Yarışması Ödül Töreni, sanat atölyeleri, halk oyunları gösterisi, İzBB Köy Tiyatroları ve bando gösterisi ile devam eden etkinlikler, İzBB Türk Halk Müziği Orkestrası Konseri ile taçlandı.

Etkinliğin ikinci gününde ise belgesel gösterimi, bando ve animasyon gösterileri, halk oyunları gösterileri, çocuklara ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmaları katılımcılarla buluştu. Kavacıklı Ressam Meryem Düzgünkaya’nın yaşamını anlatan belgesel film gösterimi beğeni topladı. Düzgünkaya resimlerini, köy meydanındaki festival alanında sergiledi ve aynı zamanda canlı performans sergiledi. Etkinlikler, İzBB Pop Orkestrası Konseri ile devam etti.

Ayrıca Kavacık Gençlik Alanı’nda kurulan sportif aktivite alanlarında, fiziksel ve sportif aktiviteler, turnuvalar ve yarışmalar gerçekleştirildi.


İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ


13. KAVACIK ÜZÜM FESTİVALİ
HOŞ GEL İZ
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HELİL KINAY






GÜLÜMSEYİN KAVACIK'TASINIZ


İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ




RKESTRA
ERVE ME

4. Atölye Çalışmaları

❖ Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde Gerçekleştirilen Atölyeler:

Belediyemize bağlı Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde, çocuklara yönelik yarıyıl ve ara tatil etkinlikleri kapsamında, sanatsal bakış açılarını ve el becerilerini geliştirmeyi hedefleyerek;

- ✓ Maske Boyama Atölyesi (20 Ocak 2025),
- ✓ Seramik Obje Boyama Atölyesi (20, 27 Ocak 2025),
- ✓ Balon Katlama Atölyesi (21, 31 Ocak 2025),
- ✓ Keçe Pano Yapımı Atölyesi (22 Ocak 2025),
- ✓ Kitap Ayracı Atölyesi (22, 28 Ocak 2025),
- ✓ Fırça Parmaklar Atölyesi (23 Ocak 2025),
- ✓ Veli Katılımlı Drama Atölyesi (23, 30 Ocak 2025),
- ✓ Tohum Çuvalı Yapımı Atölyesi (24 Ocak 2025),
- ✓ Karton Çocuk Atölyesi (27 Ocak 2025),
- ✓ Ahşap Figür Atölyesi (29 Ocak 2025),
- ✓ Çorap Kukla Atölyesi (29 Ocak 2025),
- ✓ Makrome Pano Atölyesi (31 Ocak 2025)

olmak üzere 16 atölye çalışması gerçekleştirmiş; bu atölyelere yaklaşık 500 çocuğumuz katılım göstermiştir.

Ayrıca Kasım ayı ara tatilinde;

- ✓ Atatürk Portresi Kolaj Çalışması Atölyesi (10 Kasım 2025),
- ✓ Ahşap Boyama Atölyesi (11 Kasım 2025),
- ✓ Kendi Manzaranı Yarat Atölyesi (12 Kasım 2025),
- ✓ Harf Kolaj Atölyesi (13 Kasım 2025),
- ✓ Bez Çanta Boyama Yapım Atölyesi (14 Kasım 2025)

olmak üzere 5 atölye düzenlenmiş olup, bu atölyelere yaklaşık 100 çocuk katılım sağlamıştır.



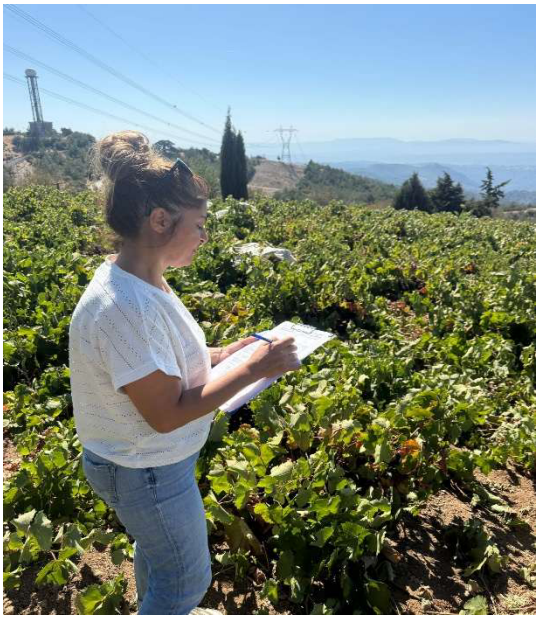




5. Yarışma ve Turnuvalar

❖ Kavacık Üzüm Yarışması (13-14 Eylül 2025)

Kavacık Üzüm Festivali kapsamında üzüm üreticilerinin teşvik edilmesi ve üretilen üzümlerin tanıtımının yapılması amacıyla "Üzüm Yarışması" düzenlenmiştir. Üzüm yarışmasına başvuruda bulunulan 36 çiftçi arasından kura ile belirlenen 20 üzüm bağı, Seçici Kurul tarafından tek tek incelenmiş, 20 üretici arasından Seçici Kurul değerlendirmesi sonucu birinciliği Mehmet Imırgı, ikinciliği Aycan Tarhan, üçüncülüğü ise Nevzat Öztürk kazanmıştır. Yarışmada birinciye 2 adet tam altın, ikinciye 1 adet tam ve 1 adet çeyrek altın, üçüncüye 1 adet tam altın, kalan 17 katılımcıya da 17 adet çeyrek altın takdim edilmiştir.







❖ Karabağlar Belediyesi 12. Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası ve Ödül Töreni (22-23 Kasım 2025)

Karabağlar Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu tarafından bu yıl 12'ncisi düzenlenen Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi. Turnuvaya, Türkiye'nin farklı illerinden 95 sporcu katıldı. 8 yaş ve altı, 10 yaş ve altı, 14 yaş ve altı kız ile erkeklerde toplam 3 kategoride düzenlenen turnuvanın ödül törenine, meclis üyeleri, çok sayıda satranç tutkunu oyuncu ve onların aileleri katıldı.

Her kategoride birinciye satranç saati ve satranç takımı, ikinciye ve üçüncüye satranç takımı verildi. Yine her kategoride dereceye giren en iyi kadın sporculardan ilk üç kişiye satranç takımı hediye edildi. Ayrıca her kategoride ilk üç dereceyi elde eden sporcular ile en iyi dereceyi elde eden en iyi üç kadın sporcuya kupa, en iyi dereceyi elde eden ilk on sporcuya ise madalya verildi.









6. Kurslar:

❖ Karabağlar Belediyesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde Gerçekleştirilen Kurslar:

Belediyemize bağlı faaliyet gösteren Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde toplumun farklı yaş gruplarına yönelik olarak düzenlenen "Seramik, Resim, Çini, Bale, Modern Dans, Bağlama, Gitar, Tiyatro, Yaratıcı Drama, Yazarlık, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Pop Orkestrası, Çocuk Korosu, Sirk Sanatları Atölyesi, Personel Tiyatrosu" gibi 16 farklı kurs branşında düzenlenen 41 farklı kurs grubunda, 661 kursiyerimiz eğitim görmüştür.

❖ Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Dönem Sonu Kursiyer Gösteri ve Sergileri

Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde eğitim gören kursiyerler, bir dönem boyunca kazanmış oldukları sanatsal becerilerini, düzenlenmiş olan gösteri ve sergiler ile yansıtma imkanı buldu.

Bu etkinlikler sırasıyla;

- ✓ Çini Kursiyerleri Dönem Sonu Sergisi (12 Haziran 2025),
- ✓ Resim Kursiyerleri Sergisi (12 Haziran 2025),
- ✓ Modern Dans ve Bale Kursiyerleri Gösterisi (12 Haziran 2025)
- ✓ Gitar Kursiyerleri Dinletisi (16 Haziran 2025),
- ✓ Bağlama Kursiyerleri Dinletisi (16 Haziran 2025),
- ✓ Seramik Kursiyerleri Dinletisi (16 Haziran 2025),
- ✓ Punç Kursiyerleri Sergisi (19 Haziran 2025)
- ✓ Türk Halk Müziği Korosu Kursiyerleri Konseri (19 Haziran 2025),
- ✓ Çocuk Korosu Kursiyerleri Konseri (24 Haziran 2025),
- ✓ Türk Sanat Müziği Korosu Dönem Sonu Konseri (26 Haziran 2025)

Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon, Muzaffer İzgü Konferans Salonu ve Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Sergi Salonlarında gerçekleştirilmiştir.










7. Anıt, Heykel, Büst, Rölyef ve Mural Çalışma, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

❖ Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

İlçe sınırlarımız içerisindeki kamusal alanlarda yer alan heykel ve rölyeflerde hava koşulları ve diğer çevresel faktörler nedeniyle kırık ve çatlakların oluştuğu yerlerde gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır. Bu kapsamda Cennetoğlu Mahallesi'nde bulunan Karabağlar Belediyesi önü Atatürk Heykeli (27 Ocak 2025) incelenerek gerekli bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.




1.21. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğü, bilgiye erişimde fırsat eşitliğini gözeterek, kütüphane hizmetlerini ilçenin her mahallesine ve her sosyo-ekonomik gruba ulaştırmak, kütüphaneleri sadece kitap ödünç alınan yerler değil, her yaştan vatandaşın kendini geliştirebildiği dinamik öğrenme merkezleri olarak konumlandırmak, yerel kültürü desteklemek, yazılı ve dijital kaynaklar aracılığıyla kültürel birikimi gelecek nesillere aktarmak, bilgi teknolojilerini kütüphane hizmetlerine entegre ederek dijital okuryazarlığı artırmak ve kaynaklara uzaktan erişimi kolaylaştırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlük, kütüphane hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, çevresindeki diğer kamu kurumları, yerel yönetimler, eğitim, öğretim, kültür-sanat kuruluşları, STK'ları ve gönüllü kişilerle işbirliği yapmaktadır.

Kütüphane Müdürlüğünün 2025 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- ✓ Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nin karışık olan koleksiyonunda ayıklama yapılarak tüm koleksiyon, ilköğretim düzeyine hitap eden kitaplarla zenginleştirilmiştir.
- ✓ Uluslararası kütüphane standartlarına uygun formatta olan Kütüphane Otomasyon Programı alınarak, mevcut yapıda var olan tüm üyeler ve kitapların programa girişleri yapılmaktadır. Kütüphane Otomasyon Programı, online üyelik, kitap ayırtma, kitap talep etme, materyal süre uzatma gibi modülleri ile birlikte https://kutuphanem.karabaglar.bel.tr/ adresi üzerinden vatandaşın kullanımına açılmıştır. Ayrıca Belediye personelimizin de kütüphane hizmetlerinden yararlanmaları için sisteme üyelikleri yapılmıştır.
- ✓ Kütüphane Otomasyon Programına girilen, etiketlemesi, barkodlama işlemi yapılan ve kataloglama işlemi tamamlanan eser sayısı 10.024 adet olmuştur.
- ✓ Mevcut 10.000 adet basılı kitabımıza ek olarak, dijital çağın gerekliliği olan 3.200 e-kitap, vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- ✓ "Kütüphane Her Yerde" ilkesi doğrultusunda, yerleşik kütüphanelere erişimi kısıtlı olan mahallelerimize hizmet götürülmüştür. 26 farklı nokta/mahalle ziyareti gerçekleştirilmiştir. Gezici Kütüphane aracılığıyla dezavantajlı bölgelerdeki çocuk ve gençlerin kitaba erişimi önceliklendirilmiştir.
- ✓ Gezici kütüphane etkinlikleri kapsamında da KOHA'ya üye kayıtları yapılmıştır.
- ✓ Sistemsel geçişin ilk 3 ayında 158 kitap ödünç verilmiş, kütüphane fiziki alanları ise 500 vatandaşımız tarafından ziyaret edilerek çalışma ve araştırma merkezi olarak kullanılmıştır.
- ✓ Her ayın ilk haftası yapılmakta olan "Masal Çarşambaları" ile her ay bir yazar ve eserlerinin tanıtıldığı "Aylık Yazar Köşesi", Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanemizde yapılmaktadır. Okuma kulüpleri, yazar ile buluşmalar, atölye çalışmaları, planlanan etkinlikler arasındadır.

Kütüphane faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmektedir:

Toplam Basılı Kitap Sayısı (Koleksiyon)	10.000 adet
E-Kitap Sayısı	3.200 adet
Aktif Üye Sayısı (KOHA Sistemi)	1.712 kişi
Toplam Ziyaretçi Sayısı	500 + kişi
Ödünç Verilen Kitap Sayısı *	158 adet
Gezici Kütüphane Mahalle Sayısı	26 mahalle

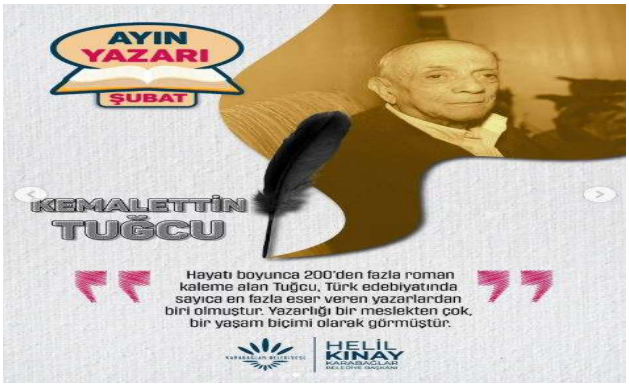
*Ödünç verme verileri, Eylül 2025 tarihinde KOHA sistemine geçiş sonrası başlayan 3 aylık dönemi kapsamaktadır. Mevcutta 1.712 olan üye sayısının ve ödünç verilen kitap sirkülasyonunun, dijital okuryazarlık eğitimleri ve tanıtım faaliyetleriyle artırılması hedeflenmektedir.




Kütüphane Ziyaretleri




Gezici Kütüphane Etkinlikleri





Ayın Yazarı Köşesi




Masal Çarşambaları

1.22. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediyemize ait işletmelerin kuruluş, işleyiş, denetim ve koordinasyonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Ayrıca Belediyeye ait hizmet alanlarının temizlik ve güvenliğinin sağlanması, lojistik destek, taziye ve ikram hizmetlerini de sunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı işletme ve tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu	9310 Sokak No:5 Tahsin Yazıcı Mah. Karabağlar
Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi	3945/6 Sokak No:1 Yurdoğlu Mah. Karabağlar
Türkan Şoray Düğün Salonu	3948 Sokak No:58 Yurdoğlu Mah. Karabağlar
Bozyaka Tiyatro ve Nikah Salonu	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka Mah. Karabağlar
Kibar Çok Amaçlı Kompleks	Eskiizmir Cad. No:423 35120 Karabağlar
Bozyaka Kapalı PazarYeri Güneş Enerji Santrali	3089 Sokak No:25 Bozyaka Mah. Karabağlar
Uğur Mumcu KAR KAFE	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı içerisinde
Nazım Hikmet KAR KAFE	Nazım Hikmet Parkı içerisinde
Yıldız Kenter KAR KAFE	Yıldız Kenter Sanat Merkezi içerisinde
Ana Hizmet Binası KAR KAFE	Ana Hizmet Binası Zemin Kat
Ana Hizmet Binası Çay Ocağı	Ana Hizmet Binası 1. Kat
KARBEM Dershane Kantini	3771/3 Sokak No:10 Devrim Mahallesi Karabağlar
Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Kantini	3945/6 Sokak No:1 Yurdoğlu Mah. Karabağlar
Türkan Şoray Düğün Salonu Kantini	3948 Sokak No:58 Yurdoğlu Mah. Karabağlar

Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu

Belediyemize ait Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, il sınırları dışından gelen üniversite öğrencilerine güvenli, erişilebilir ve nitelikli barınma hizmeti sunmak amacıyla işletilmektedir.

2024 yılına kadar 274 yatak kapasitesiyle hizmet veren Yurt, artan talep doğrultusunda yapılan planlama sonucunda 317 yatak kapasitesine çıkarılmıştır (%15,69 artış).

Mevzuat çerçevesinde öğrenci yurdumuzda revir açma zorunluluğu bulunmamasına rağmen, oluşacak acil durumlarda müdahale etme, pansuman, reçeteli enjeksiyonlar, hastaneye sevk ve refakatlerde bulunma vb. amaçlarla revir odamız ve bir hemşiremiz de bulunmaktadır.

Kız Öğrenci Yurdumuzda yemek hizmeti kalitesi artırılmış ve Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Servis güzergahı aktarma duraklarına kadar genişletilerek ulaşım konforu artırılmıştır.

Yurdumuzda barınan öğrencilerimizin güvenli, konforlu ve huzurlu bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla tüm teknik altyapı ve hizmet süreçleri titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, güvenlik hizmetleri ile birlikte bakım ve onarım çalışmaları yılın 12 ayı, 7 gün 24 saat esasına göre planlanmakta ve kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Olası arıza ve ihtiyaçlara hızlı ve etkin müdahale edilerek öğrencilerimizin yaşam kalitesinin korunması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması, öncelikli faaliyet konularımız arasında yer almaktadır.

Yurt binamızda; jeneratör, paratoner, merkezi ısıtma ve soğutma klima sistemi, yangın algılama, alarm ve söndürme sistemi, yangın merdiveni, 24 saat kapalı devre kamera sistemi, sıcak su güneş enerji sistemi, su deposu ve hidrofor sistemi, engelli erişimine uygun iki asansör ve anons sistemi bulunmaktadır.

Kız öğrenci yurdumuzda barınan öğrencilerimizin eğitim ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Belediyemiz müdürlüklerinde öğrencilerimize yönelik staj imkanları oluşturulmuş olup, toplam 4 öğrencimizin staj yapması sağlanmıştır. Ayrıca, burs desteği vermek isteyen kişi ve kurumlar ile öğrencilerimiz arasında köprü görevi üstlenilerek 11 öğrencimizin burs imkanlarından faydalanmasına katkı sunulmuştur. Yapılan bu çalışmalarla öğrencilerimizin hem mesleki deneyim kazanmaları hem de eğitim hayatlarının desteklenmesi hedeflenmiştir.

Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdumuzda öğrencilere barınma, yemek, spor ve sosyal aktiviteler, ders çalışma alanları, kütüphane, revir, ulaşım–servis, temizlik ve çamaşırhane hizmetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için faaliyetler de düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde düzenlenen faaliyetler:

- ✓ Afet tatbikatı
- ✓ Afet eğitimi
- ✓ Meme kanseri farkındalık eğitimi
- ✓ İklim değişikliği, sıfır atık ve bireysel atık yönetimi eğitimi
- ✓ Bahar şenliği organizasyonu
- ✓ Belediye etkinliklerine katılım
- ✓ Kahvaltı ve akşam yemeği etkinliği
- ✓ Yılbaşı etkinliği













Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, sosyal belediyecilik anlayışını güçlendiren, gençlerin eğitim hayatını destekleyen, güvenli ve sürdürülebilir barınma hizmeti sunan, dijitalleşme ve iç kontrol süreçlerini güçlendirmiş örnek bir kamu hizmet modeli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi

Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı içerisinde yer alan Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, yaklaşık 2.270 m² alana sahip olup zemin katta; uzay ve havacılık sergi salonu, tanıtım/etkinlik salonu ve idari ofis birimleri, birinci katta; deney istasyonları, bilimsel ve deneysel içerikli atölyeler, interaktif kütüphane-okuma salonu, kafeterya ile seyir terası ve üçüncü katta ise yaratıcı sanat atölyeleri bulunmaktadır.

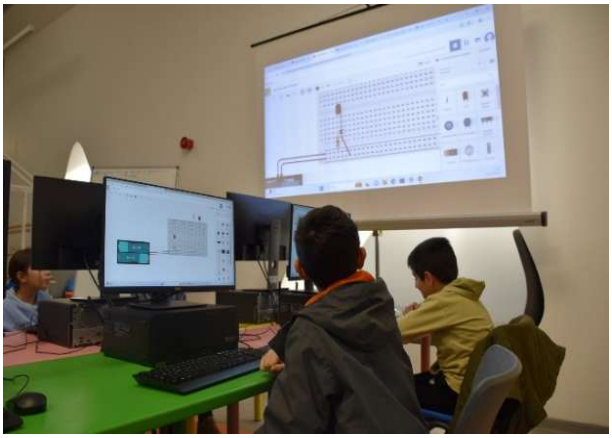




Düzenlenen Atölyeler

Merkezimizde çocuklarımıza yönelik bilimsel gezi ve atölyeler yaparak ziyaretçilerimizde, bilimsel farkındalık oluşturmayı, el becerilerini ve hayal güçlerini geliştirmeyi ve çocukları dokunarak, yaşayarak bilimle tanıştırmayı amaçlayan atölyeler düzenlenmiştir. Bu etkinliklere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Sıra No	Atölyenin Adı	Atölye Sayısı (adet)	Katılan Öğrenci Sayısı (kişi)
1	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği (Teleskop Gözlem Atölyesi, Mikroskop Atölyesi, Kodlama Oyunları Atölyesi, Origami ve Matematik Atölyesi)	10	45
2	Origami ve Matematik Atölyesi	66	243
3	İngilizce Atölyesi	37	241
4	Havacılık Atölyesi	49	168
5	Uçuş Simülasyon Atölyesi	19	87
6	Sanat Atölyesi	23	91
7	Robotik Kodlama Atölyesi	193	749
8	Mikroskop Atölyesi	19	155
9	Eğlenceli Bilim Atölyesi	5	16
10	Gökyüzü Gözlem Etkinliği	5	31
11	Akıllı Cihaz Atölyesi	14	64
12	İleri Kodlama Atölyesi	23	119
Toplam:		**463**	**2.009**





Uzay, Havacılık ve Deney İstasyonları Gezisi

Uzay, Havacılık ve Deney İstasyonları Bilimsel Gezisi kapsamında hafta içi ve hafta sonu geziler düzenlenmiştir. Hafta içi okul gezisi olarak başta Karabağlar ilçesinden olmak üzere İzmir'in çeşitli ilçelerinden ve çevre illerden gelen resmi ve özel okuldaki 10.350 öğrenci ağırlanmıştır. Hafta sonu yapılan bireysel/aile etkinliğinde ise toplam 774 kişi etkinliğe katılmıştır.

Merkezimiz, İzmir'in bütün ilçelerinden ziyaretçi kabul etmektedir ve ayrıca Aydın, Manisa, Akhisar ve Salihli gibi il ve ilçelerden de düzenli ziyaretçiler ağırlamaktadır.

Sıra No	Merkeze Gelen Ziyaretçiler	Ziyaretçi Sayısı (kişi)
1	Resmi ve Özel Okullar	10.350
2	Hafta Sonu Uzay, Havacılık ve Deney İstasyonları Gezisi Katılımcıları Bireysel/Aile Seanslarında	774
3	Atölye Katılımcıları (bireysel)	2009
Toplam:		**13.133**

Türkan Şoray Düğün Salonu – Bozyaka Ferdi Özbeğen ve Kibar Nikah Salonları

Müdürlüğümüz, İzmir il genelinde ikamet eden vatandaşlara, uygun tarifelerle hizmet sunulan Türkan Şoray Düğün Salonu - Bozyaka Ferdi Özbeğen Nikah Salonu ve Kibar Hizmet Kompleksi Nikah Salonu'nu işletmektedir. Salonların organizasyon öncesi ve sonrası temizlik, güvenlik ve lojistik destek hizmetleri sağlanmakta, periyodik denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Türkan Şoray Düğün Salonu - Bozyaka Ferdi Özbeğen Nikah Salonu ve Kibar Hizmet Kompleksi Nikah Salonu, evlendirme işlemleri dışında etkinlik, gösteri, organizasyon ve toplantı faaliyetleri için de vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

2025 yılında Türkan Şoray Düğün Salonu'nda 122 düğün, Bozyaka Ferdi Özbeğen Nikah Salonu'nda 915 nikah akdi ve 77 etkinlik, Kibar Hizmet Kompleksi Nikah Salonu'nda ise 812 nikah akdi ve 37 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2025 itibarıyla Türkan Şoray Düğün Salonu rezervasyon işlemleri elektronik ortamda yürütülmüştür.



Kafeterya ve Kantin İşletmeleri Hizmeti

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren kantin ve kafeterya sayısı 2025 yılı itibariyle toplam 8'e yükselmiştir.

Bu işletmeler;

- ✓ Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Kantini,
- ✓ Türkan Şoray Düğün Salonu Kantini,
- ✓ KARBEM Kantini,
- ✓ Ana Bina Kar Kafe
- ✓ Uğur Mumcu Kar Kafe
- ✓ Ana Bina Çay Ocağı
- ✓ Nazım Hikmet Kar Kafe
- ✓ Yıldız Kenter Kar Kafe





Bu işletmelerimizde sosyal belediyecilik anlayışıyla uygun fiyat tarifesi uygulanmaktadır. Kar amacı gütmeden, tamamıyla vatandaş memnuniyetinin göz önüne alındığı, ürün giriş-çıkışları kayıt ve kontrolünün yapıldığı, periyodik sürelerle ürünlerin son tüketim tarihlerinin kontrol edildiği, temizlik ve hijyenin sağlandığı, kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktayız.

Taziye Hizmetleri

Karabağlar ilçe sınırları içerisinde ikamet edip, vefat eden vatandaşların yakınlarının talepleri üzerine ikram ve servis aracı, masa-sandalye, taziye çadırı kurulumu, taziye paketi, çay kazanı, ikram malzemeleri vb. lojistik hizmetler sunulmaktadır.

İkram Aracı Hizmetleri

Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın özellikle acılı günlerinde yanlarında olmak ve dayanışma kültürünü güçlendirmek amacıyla cenaze törenlerinde camilerde ikram araçlarımız ile hizmet vermekteyiz. Ayrıca sınav günlerinde Karabağlar ilçe sınırlarında bulunan okullarda, dış kurumlar ve tüzel kişiler tarafından organize edilen ve talepte bulunulan çeşitli etkinliklerde, kurum içinde yapılan etkinlik, tören ve toplantılarda, mahalle muhtarlıkları etkinliklerinde hizmet vermek üzere 3 adet ikram aracımız, servis ve ikram personelimiz ile hizmet sunmaktayız.





2025 yılı içerisinde toplamda 1.680 adet talep karşılanmıştır.

Etkinlik ve Organizasyon Lojistik Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı etkinlik ve organizasyonlarda;

- Planlama ve koordinasyon,
- Personel görevlendirmesi,
- Lojistik destek,
- Malzeme temini ve taşıma hizmetleri

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- ✓ 3.030 adet taziye lojistik talebi alınmış ve tamamı karşılanmıştır.
- ✓ 3.300 adet taziye paketi vefat eden vatandaşımızın yakınlarına teslim edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen 1.550 adet lojistik destek talebi yerine getirilmiştir.
- ✓ İlçe genelinde düzenlenen 365 adet etkinlik ve organizasyonda Müdürlüğümüz ekipleri aktif görev almıştır.

Tüm talepler planlı sevkiyat ve ekip koordinasyonu ile zamanında karşılanmıştır.





Ses ve Görüntü Sistemleri Hizmeti

Kurumumuz bünyesinde düzenlenen etkinlik, tören, merasim, sempozyum, seminer, eğitim vb. tüm organizasyonlara Müdürlüğümüzce ses, görüntü ve ışıklandırma sistemleri kurulumu, bakımı ve onarımı hizmetleri sunulmaktadır.

Temizlik Hizmetleri

Müdürlüğümüz kurum içinden ve dışından gelen temizlik hizmeti taleplerini karşılayarak hizmetin sürekliliğini ve hijyen standartlarını sağlamak amacıyla araç, gereç ve personel desteği sunmaktadır.

Belediyemizin iç ve dış alan temizlik planı program dahilinde yürütülmekte olup, uygulama ve denetim süreçleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte, ayrıca bina içindeki donanım ve sistemlerde tespit edilen aksaklıklar, ilgili birimlere bildirilerek gerekli müdahalelerin yapılması sağlanmakta, hizmet alanlarının güvenli ve sağlıklı bir şekilde kullanımı temin edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, işletmeler ve diğer hizmet alanlarının temizlik hizmetleri yürütülmüş, ayrıca ilçe sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan resmi kurum, okul ve ibadethanelerde malzemeli temizlik hizmetleri de sunulmuştur.





Temizlik hizmetleri; günlük, haftalık ve periyodik programlar doğrultusunda yürütülmektedir.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

Belediyemizde koruma ve güvenlik hizmetleri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Birim;

- Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve işletmelerde güvenlik ve koruma hizmetlerini planlamak ve yürütmek;
- Giriş-çıkış kontrollerini sağlamak;
- Kamera sistemleri ve güvenlik ekipmanlarının takibini yapmak;
- Olası risk ve tehditlere karşı önleyici tedbirler almak;
- Acil durum planlarının uygulanması ve koordinasyonunu yapmak;
- Kontrol, giriş-çıkış düzeni, kamera sistemleri ve güvenlik koordinasyonunu sağlamak

görevlerini yerine getirmektedir.

2025 yılında Birimimizce, toplam 128 güvenlik personeli ile 07:00 – 15:00, 15:00 – 23:00, 23:00 – 07:00 vardiya sisteminde 7/24 kesintisiz hizmet sunulmuştur. Bu hizmetlerde toplam 740 adet kamera, 1 devriye aracı, 2 elektrikli skuter, 40 adet telsiz, 4 kapı dedektörü, 3 el dedektörü ve 2 X-Ray cihazı kullanılmıştır.

Enerji Üretim Hizmeti

Bozyaka Kapalı Pazaryeri üzerinde kurulu Güneş Enerji Santrali (GES) aracılığıyla elektrik üretimi yapılarak yenilenebilir enerji kullanımı desteklenmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji üretimi kapsamında Belediyemizin enerji giderlerinin azaltılmasına da katkı sağlanmaktadır.

İş Makinası Tahsis Hizmeti

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinalarının planlanması ve tahsisine yönelik hizmetler Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Kurum Santrali Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan kurum santrali hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olup, kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmaktadır.

1.23. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, hizmetlerini sunarken kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin bu süreçlere katkıda bulunmasını esas almakta, bu nedenle Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla güçlü tutarak hizmetlerin etkili bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak;
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek;
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış e-posta adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek;
- Muhtarlardan gelen başvurulardan yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek;
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek;
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak;
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak;
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak;
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek;
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek;
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak;
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur;
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "Muhtar Bilgi Sistemi" aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak;
- Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek;
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek;
- Gerektiğinde muhtarlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenlemek;
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak.

2025 yılı içerisinde Belediyemize muhtarlarımız tarafından 382 adet başvuruda bulunulmuştur. Bu başvurulardan 333 adedi ilgili müdürlüklere, 49 adedi de ilgili kurumlara yönlendirilmiştir. Yapılan başvurulardan 318 adedi sonuçlanmış, 15 adedi ile ilgili süreç devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 58 mahalle bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde mahalle muhtarlarımızla rutin toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda muhtarlarımızın istek ve önerileri dinlenerek ilgili müdürlüklere bu talepler yazılı olarak iletilmiş ve konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.

Mahalle sorunlarının yerinde tespit edilmesi amacıyla Belediye Başkanının katılımıyla her hafta muhtarlıklarımız ziyaret edilerek, 58 mahallemizin tamamında geniş çaplı ziyaretler yapılmış olup, istek, öneri ve sorunlar dinlenerek ilgili müdürlüklere iletilmiştir.





Başkan mahallede programı kapsamında bölgesel olarak kurulan Başkanlık Makamı ve çalışma ofislerinde muhtarlarımız nezaretinde vatandaşlarımızın istek, öneri ve sorunları dinlenip ilgili müdürlüklere iletilmiştir.





Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan KARBİM ve Mobil Bridge 360 uygulamasının, ilçemiz mahalle muhtarları tarafından da aktif olarak kullanılması maksadıyla; Mobilya Akademi Merkezinde Bilgi İşlem Müdürlüğünce uygulama kullanımı eğitimi verilmiştir.





8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve 05 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesi günü dolayısıyla ilçemizde bulunan kadın muhtarlarımız ziyaret edilerek hediyeleri verilmiştir.

19 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de 2015/ 11 Genelge ile ilan edilen Muhtarlar Günü nedeniyle ilçemizde bulunan muhtarlarımız ve eşleri için 16 Ekim 2025 tarihinde Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi Sosyal Tesis Alanında Muhtarlar Yemeği düzenlenmiştir.











Müdürlüğümüz tarafından muhtarlarımız düzenli olarak ziyaret edilmekte; mahallelilerin istek ve şikayetleri alınarak ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve sorunlar giderilmektedir.

İlçemizde bulunan tüm muhtar ofislerinin önlerinde bulunan yıpranan, kopan ve eskiyen bayraklar sürekli yenilenmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile ihtiyaç duyulan muhtarlık ofisleri yenilenmiş, bakım onarım talepleri giderilmiştir.

1.24. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, insan kaynağının planlanması, geliştirilmesi ve mevcut kapasitenin çağın gereklerine uygun şekilde güçlendirilmesi amacıyla adil ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Müdürlük, Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi, belirli süreli işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi, çalışanların yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, personel seçimi ve yerleştirme işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunda olan şirket işçilerinin puantaj, hak ediş ve ödeme emri evraklarını hazırlamaktadır.

Belediyecilik hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek, çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel yetiştirmek ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik ilkeleri gözetilmektedir.

2025 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ 38 memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin; evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ✓ İş başvuruları, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ 24 çalışan memur personel emekliliğe sevk edilmiş, 1 memur personel istifa ederek kurumumuzdan ayrılmıştır.
- ✓ Nakil gelen 19 ve nakil giden 23 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 162 belirli süreli (geçici) işçinin işe giriş ve işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Meclis kararı ile memur personelin müdürlükler arası dolu ve boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Memur personelin gerekli özlük bilgileri Hizmet Takip Programı üzerinden SGK sistemine gönderilmiş / güncellenmiştir.
- ✓ Her ayın başında memur personele ait terfi işlemleri yapılmış ve özlük dosyasına eklenmiştir.
- ✓ Memur personele ait rapor ve izinlerin takip ve kontrolü sağlanmıştır.
- ✓ Memur personelin her ay icra, nafaka kesintileri hazırlanıp, tahakkuka işlenmiştir.
- ✓ Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Her ay memur personele ait banka listesi bilgileri hazırlanıp maaş miktarları banka hesaplarına aktarılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.
- ✓ Aylık memur ve sözleşmeli personelin maaş bordrolarının kurumsal mail yoluyla dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde her ay müdürlük vekaletini sürdüren müdürlerin izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplanmış ve tahakkuka bağlanmıştır.
- ✓ Teknik hizmetler sınıfında arazide fiilen çalışan personelin ek özel hizmet tazminatları, gelen puantaj listesi doğrultusunda tahakkuka bağlanmıştır.
- ✓ Personelin görev yeri değişikliği yapılarak sistem üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Kadrolu işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- ✓ Toplu İş Sözleşmesi uyarınca kadrolu işçilerin toplu taşıma kartları ile ilgili olarak her ay ESHOT Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve toplu taşıma kartlarının ödeme evrakı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Kadrolu işçilerin izin defteri tutularak, her ay izne çıkan işçilerin izin ücretleri bordrolara yansıtılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ✓ İşçilerin tüm kesinti listeleri her ay müdürlük bazında çıkartılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Emekli olan 2 kadrolu işçinin kıdem tazminatı hesaplanıp ödenmek üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiş ve ayrıca işten çıkış bildirgeleri SGK'ya gönderilmiştir.
- ✓ Belediyemizde çalışan sözleşmeli personel / kadrolu / belirli süreli işçilerin aylık sigorta prim bildirgeleri Vergi Dairesi Başkanlığının E-Muhtasar sistemine yüklenerek dönemsel olarak gönderilmektedir.
- ✓ Belediyemizde personele yönelik 2025 yılı için hazırlanan eğitim planı çerçevesinde yıl içerisinde toplam 21 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Personelin kayıp ve yıpranmış personel kimlik kartları yeniden basılarak teslim edilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzdeki bilgisayar donanımı, demirbaşların bakımı, onarımı ve tüketim malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- ✓ Belirli süreli işçilerin maaş hesaplamaları ve işlemleri yapılmış, e-bildirgeleri sisteme girilmiştir.
- ✓ Kadrolu, belirli süreli işçi ve sözleşmeli personelin raporları sisteme işlenmiş ve takip işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunda olan doğrudan hizmet alımı yoluyla görev yapan personelin puantaj, hakediş ve ödeme emri evrakları hazırlanmıştır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunda olan doğrudan hizmet alımı yoluyla görev yapan emeklilik ve ayrılış işlemlerine ilişkin kıdem tazminatı ödemesi için ödeme emri evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Dijital Arşiv çalışmaları sürdürülmektedir.

1.25. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik yönetim ile saydamlık ve hesap verebilirliğin Belediyemizde en iyi şekilde uygulanmasına yönelik olarak tüm çalışmaların mevzuatta öngörülen sürelerde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Belediyede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik planın hazırlanması çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Stratejik plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
- Belediyede iç kontrol sisteminin oluşturulması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması çalışmalarını yürütmek.
- Belediye bütçesini stratejik plan, performans programı ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlamak ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanı ve/veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2025 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmüştür:

- ✓ 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ 2024 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- ✓ 16.10.2020 tarih ve 7254 sayılı Kanun'la 5018 sayılı Kanun'da yapılan değişiklik ile kamu idarelerinde "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçilmiş olup; 24.09.2024 tarih ve 32672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile de Belediyelerde "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Bu çerçevede Belediyemizin 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planı'na uygun olarak 2026 Yılı Performans Programı ve 2026 Mali Yılı Bütçesi ile izleyen iki yılın bütçesi, "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine uygun olarak hazırlanmıştır.

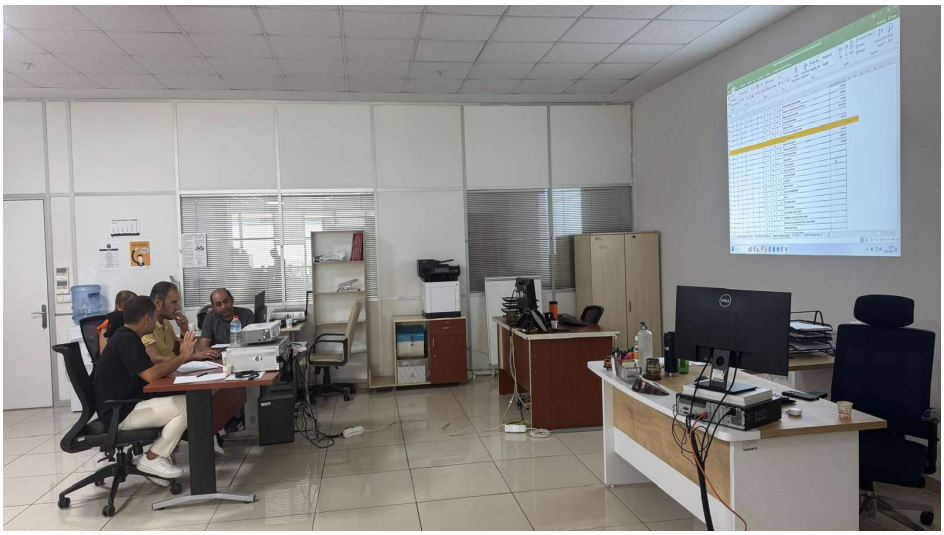
Performans Esaslı Program Bütçe hazırlıkları kapsamında TBB tarafından 12.05.2025 tarihinde Manisa'da gerçekleştirilen Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlıkları Eğitimine Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

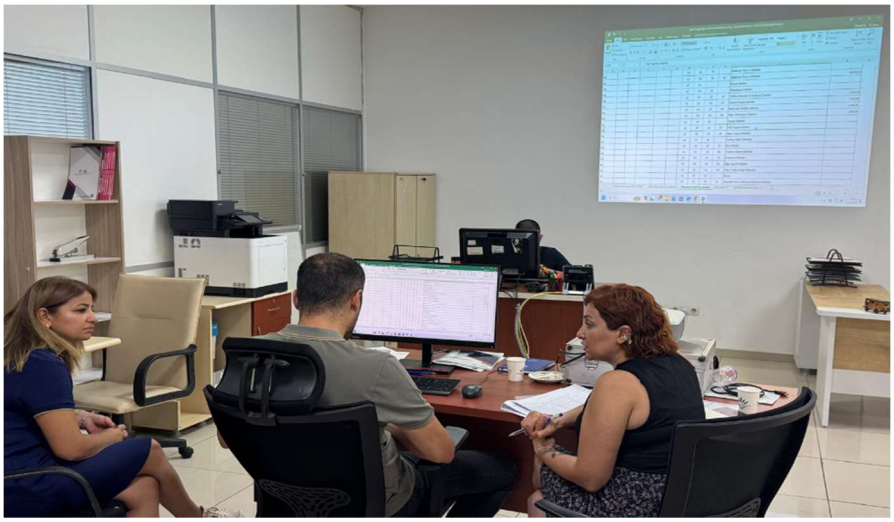
Ayrıca Müdürlüğümüzce de Belediyemiz tüm müdürlüklerinin ilgili personeline 17.07.2025 tarihinde yeni bütçeleme sistemine ilişkin bir eğitim düzenlenmiştir.





Eğitim sonrasında 2026 ve izleyen iki yılın Bütçesi ve Performans Programı, tüm müdürlüklerin ilgili personeli ile Müdürlüğümüz danışmanlığında çalışılarak hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.





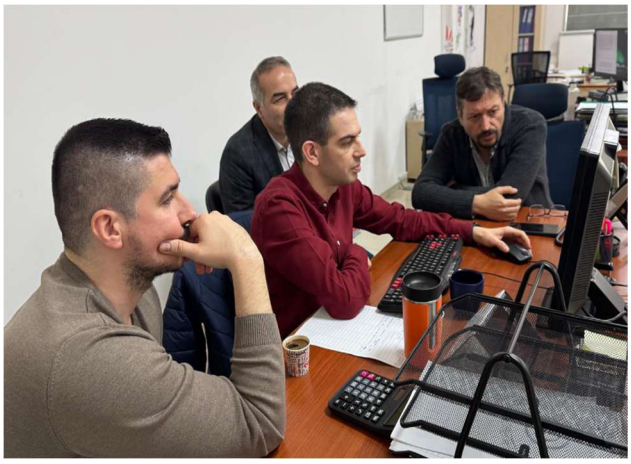
- ✓ 2025 yılı “Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak internet sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ 2025 yılı içerisinde Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müdürlüklerden gelen bütçe ile ilgili aktarma talepleri değerlendirilerek ilgili mercilerin onayına sunulmuş, onaylanan taleplerin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonlarının raportörlük işlemleri yürütülmüştür.
- ✓ Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.
- ✓ Dünya Bankası SOGREEN Projesi kapsamında, İZKA koordinasyonunda Mobilya Atıkları Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisi kurulumunu içeren sosyal çevreci istihdamı destekleyen geniş çaplı proje önerisi hazırlanarak sunulmuştur. Öneri, İZKA üst yönetimi tarafından kabul görmüş olup tüm detayları Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü işbirliğiyle hazırlanmıştır. Projenin profesyonel fizibilite raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün desteği ile İZKA tarafından görevlendirilen danışman tarafından hazırlanmıştır.
- ✓ Başvuru yapılması planlanan ve proje ortağı olunması hedeflenen “PATHWAYS”, “HORIZON” gibi muhtelif AB Proje Programlarına yönelik toplantılara katılım sağlanarak gerekli katkılar sunulmuştur.
- ✓ Müdürlüğümüz personeli, SECAP çalışmaları Yürütme Kurulunda yer almaktadır. Bu kapsamda, ilgili verilerin toplanması, kentsel emisyon hesaplarının yapılması, SECAP’a ilişkin kurumsal verilerin düzenlenmesi, raporun hazırlanması ve üst yönetim bilgilendirme toplantılarının yapılması faaliyetlerine aktif olarak katkı sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemizce sunulan tüm hizmetlerin bir sistem dahilinde, dinamik, kişisel yetkinliklerden bağımsız, uluslararası yönetim standartlarına uygun olarak vatandaş memnuniyeti odaklı olarak yürütülmesi, verilere dayalı karar mekanizmaları oluşturulması ve bunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Belediyemizde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin, uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.
- ✓ Birimlerde yaşanan rotasyonlar ve yeni işe başlamalar neticesinde Birim Kalite Yönetim Temsilcisi olarak atanmış personele birebir olarak KYS ve QDMS yazılımı hakkında bilgilendirme yapılarak eğitimler verilmiştir.
- ✓ Verilen eğitimlerin ardından tüm müdürlüklerin sorumluları ile hem Kalite Yönetim Sistemi hem de yazılımın kullanımına ilişkin uygulamalı olarak çalışılmıştır. Bu süreçte prosedürler, risk-fırsat analizleri, süreç değerlendirme tabloları ve diğer yardımcı dokümanlar, müdürlüklerle birebir çalışılarak gözden geçirilmiş, revizyon ihtiyaçlarına göre dokümanlar revize edilmiştir.
- ✓ Belediyemizde Aralık 2025 tarihinde sertifikası alınan TS EN ISO 50001: 2018 Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) çalışmalarına aktif olarak dahil olunmuştur. EnYS kapsamında yapılan tüm toplantılara katılım gerçekleştirilmiş; sistemin dokümantasyonunun mevcut Kalite Yönetim Sistemine uygunluğu sağlanmış; 05/12/2025 tarihinde akredite kuruluş temsilcisi Denetçi Melih KEMER tarafından yapılan dış denetime iştirak edilerek, Enerji Yönetim Temsilcisi yönlendirilmiş ve denetçiye standarda ilişkin gerekli belge ve dokümanlar sunulmuştur.

- ✓ EnYS'nin yürürlüğe girmesi ile birlikte artık Belediyemizde uygulanan tüm ISO standartlarının Entegre Yönetim Sistemi (EYS) çatısı altında toplanmasına karar verilmiştir. Buna göre hali hazırda yürütülmekte olan TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ilgili dokümanlar, EnYS ile entegre edilerek yeniden kurgulanmış; Belediyemiz Birimlerine sirküle edilmiştir.
- ✓ Sistemin sürekli iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda EYS'de bir dizi güncelleme yapılmıştır. Birimler arası farklılık arz eden dokümanlar, kurum içi ortak dil sağlanması açısından tek tipleştirilmiştir. Tespit edilen minör uygunsuzluklarda KARBİM uygulaması üzerinden aksiyon alınmasına yönelik modül oluşturulması çalışmaları, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiştir.
- ✓ EYS'nin bir gereği olan ve sistemin Belediyemizde etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının tespitine yönelik, daha önce iç tetkikçi eğitimi alan ve sınavına katılarak iç tetkikçi unvanı almaya hak kazanan personel tarafından tüm müdürlüklerimizde 22.10.2025-31.10.2025 tarihleri arasında iç tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yapılan iç tetkikler sonrasında elde edilen bulgular sonucu sistemin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin yönetim tarafından gözden geçirilmesine yönelik, Entegre Yönetim Sistemi Kurulu ve ilgili diğer birim amirleri ile 20.11.2025 tarihinde "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Toplantıda alınan kararlar ve değerlendirmeler kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve tüm kamu kurumlarının uygulaması zorunlu olan kurumsal risk değerlendirme çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Buna göre, her birim özelinde risk değerlendirme çalışmaları yapılmış; birim riskleri analiz edilerek kurumsal riskler ortaya koyulmuş, Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Belediyemizin Risk Strateji Belgesi oluşturulmuştur.









- ✓ İzBB Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından tüm ilçe belediyelerinin katılımı ile periyodik olarak düzenlenen İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu	1
2026 Yılı Performans Programı	1
2026 Mali Yılı Bütçesi	1
2025 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	23
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	100
Ödenek Onay Kaydı Adedi	2.815
Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu	12
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	2

Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanan ve uygulanan Belediyemiz 2025 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Karabağlar Belediyesi 2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Kodu	Giderin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek (TL)	Aktarma ile Eklenen Ödenek (TL)	Aktarma İle Düşülen Ödenek (TL)	Toplam Net Ödenek (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri	0,00	727.573.500,00	0,00	81.590.000,00	19.099.000,00	790.064.500,00	695.294.473,76	94.680.026,24	0,00
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	0,00	81.466.000,00	0,00	8.974.000,00	1.612.000,00	88.828.000,00	78.450.370,43	10.467.629,57	0,00
3	Mal ve Hizmet Mal ve Alım Gid.	0,00	1.901.270.500,00	0,00	386.674.907,37	63.139.399,87	2.224.806.007,50	1.883.946.115,25	340.838.814,25	21.078,00
4	Faiz Giderleri	0,00	95.002.000,00	0,00	79.000.000,00	0,00	174.002.000,00	161.571.205,24	12.430.794,76	0,00
5	Cari Transferler	1.631.758,00	832.313.000,00	0,00	8.079.000,00	264.730.000,00	577.293.758,00	115.576.714,14	458.659.425,86	3.057.618,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	506.074.000,00	0,00	68.981.000,00	106.786.000,00	468.269.000,00	112.556.475,28	355.712.524,72	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	6.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	50.001.000,00	0,00	0,00	0,00	50.001.000,00	0,00	50.001.000,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	300.000.000,00	0,00	0,00	172.632.507,50	127.367.492,50	0,00	127.367.492,50	0,00
Toplam:		**1.631.758,00**	**4.500.000.000,00**	**0,00**	**633.298.907,37**	**633.298.907,37**	**4.501.631.758,00**	**3.047.395.354,10**	**1.451.157.707,90**	**3.078.696,00**

Belediyenin 2025 mali yılı bütçesinde 4.500.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, önceki yıldan devreden 1.631.758,00 TL ile 2025 yılı net ödenek toplamı 4.501.631.758,00 TL olmuştur. Yıl içinde 3.047.395.354,10 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, 1.451.157.707,90 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 3.078.696,00 TL ödenek ise 2026 yılına devretmiştir.

Karabağlar Belediyesi 2025 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

Belediyenin 2025 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde" 4.500.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 4.200.000.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup, gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma ile gösterilen 300.000.000,00 TL ile giderilerek bütçe denkliği sağlanmıştır. Önceki yıldan devreden ödenekler ile birlikte toplam net ödenek 4.501.779.358,00 TL olmuştur.

2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	789.974.500,00	695.294.473,76	88
02- Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	88.918.000,00	78.450.370,43	88
03- Mal ve Hizmet Alımları	2.224.806.007,50	1.883.946.115,25	85
04-Faiz Giderleri	174.002.000,00	161.571.205,24	93
05-Cari Transferler	577.293.758,00	115.576.714,14	20
06-Sermaye Giderleri	468.269.000,00	112.556.475,28	24
07-Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	0
08-Borç Verme	50.001.000,00	0,00	0
09-Yedek Ödenekler	127.367.492,50	0,00	0
Toplam:	**4.501.631.758,00**	**3.047.395.354,10**	**68**

Tabloya göre 2025 yılında bütçe giderleri % 68 seviyesinde gerçekleşmiştir. Personel Giderleri % 88 oranında gerçekleşmiş olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde % 88 oranında, Mal ve Hizmet Alımlarında % 85 oranında, Faiz Giderlerinde % 93 oranında, Cari Transferlerde % 20 oranında gerçekleşme olmuştur. Sermaye Transferlerinde ve Borç Vermede ise gerçekleşme olmamıştır. Cari Transferler (%20) ile Sermaye Giderleri (%24) gerçekleşmeleri beklenenin altında kalmıştır.

2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Vergi Gelirleri	549.939.000,00	354.166.040,44	21.724.609,68	332.441.430,76	60
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.866.000,00	110.805.504,11	1.221.969,08	109.583.535,03	121
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	103.028.000,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	29
05-Diğer Gelirler	3.445.407.000,00	2.179.815.712,41	10.029.991,60	2.169.785.720,81	63
06-Sermaye Gelirleri	23.510.000,00	11.726.654,12	0,00	11.726.654,12	50
09-Red ve İadeler (-)	-12.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0
Toplam:	**4.200.000.000,00**	**2.686.513.911,08**	**32.976.570,36**	**2.653.537.340,72**	**63**

Tabloya göre 2025 yılında bütçe geliri % 63 seviyesinde gerçekleşmiştir; Vergi Gelirleri (%60), Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (%121), Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (%29), Diğer Gelirler (%63) ve Sermaye Gelirleri (%50) oranında gerçekleşmiştir.

Belediyenin bütçe gelirleri ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2024 yılının 2023 yılına, 2025 yılının 2024 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (B)	2024 Yılı (TL) (C)	2025 Yılı (TL) (C)	2023-2025 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2024-2025 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	214.900.398,93	265.894.877,79	354.166.040,44	23,7	33,2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.931.937,70	62.148.680,73	110.805.504,11	83,2	78,3
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.593.748,58	53.561.115,24	30.000.000,00	127,0	-44,0
Diğer Gelirler	817.865.414,07	1.456.194.866,23	2.179.815.712,41	78,0	49,7
Sermaye Gelirleri	22.584.004,09	18.390.897,00	11.726.654,12	-18,6	-36,2
Toplam:	**1.112.875.503,37**	**1.856.190.436,99**	**2.686.513.911,08**	**66,8**	**44,7**
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-7.580.632,84	-12.760.793,61	-32.976.570,36	68,3	158,4
Net Toplam:	**1.105.294.870,53**	**1.843.429.643,38**	**2.653.537.340,72**	**66,8**	**43,9**

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2024 yılı gelirleri 2023 yılı gelirlerine göre yüzde 66,8 oranında artarken 2025 yılında gelirler, 2.653.537.340,72 TL ile bir önceki yıla göre yüzde 43,9 oranında artış göstermiştir. 2025 yılı gelirlerinde; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (%-44,0) ve Sermaye Gelirlerindeki (%-36,2) azalışlar etken olmuştur.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (B)	2024 Yılı (TL) (C)	2025 Yılı (TL) (C)	2023-2024 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2024-2025 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	250.413.520,89	538.634.453,55	695.294.473,76	115,1	29,1
Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pr. Gid.	26.899.043,31	58.640.104,30	78.450.370,43	118,0	33,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	653.903.807,86	1.335.208.955,30	1.883.946.115,25	104,2	41,1
Faiz Giderleri	17.450.737,96	103.125.795,89	161.571.205,24	491,0	56,7
Cari Transferler	43.475.498,64	81.269.223,49	115.576.714,14	86,9	42,2
Sermaye Giderleri	227.469.270,09	325.072.101,32	112.556.475,28	42,9	-65,4
Sermaye Transferleri	3.564.473,63	3.621.788,34	0,00	1,6	-100,0
Borç Verme	46.200.000,00	0,00	0,00	-100,0	**
Toplam:	**1.269.376.352,38**	**2.445.572.422,19**	**3.047.395.354,10**	**92,7**	**24,6**

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2025 yılında 2024 yılına göre 601.822.931,91 TL (%24,6) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2025 yılında Personel Giderlerinin 156.660.020,21 TL (%29,1), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 19.810.266,13 TL (%33,8) arttığı görülmektedir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde 548.737.159,95 TL'lik (%41,1), Faiz Giderlerinde ise 58.445.409,35 TL'lik (%56,7) bir artış olmuştur. Cari Transferlerde de 34.307.490,65 TL'lik (%42,2) bir artış olmuşken, Sermaye Giderlerinde 212.515.626,04 TL'lik (%-65,4) azalış olmuştur. Sermaye Transferleri ve Borç Vermede ise gerçekleşme olmamıştır.

1.26. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz mali kaynaklarının planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu (V.U.K), 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükte olan ikincil mevzuat hükümleri uyarınca mali iş ve işlemleri yürütmekte, muhasebe ve finansman işlemlerini yerine getirmek suretiyle, gelirlerin toplanması ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini de düzenli bir şekilde yerine getirmektedir. Yine Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini de yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- ✓ Muhasebe Hizmetler
  - ▪ Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
  - ▪ İcra Takip Birimi
  - ▪ Tahsilat Birimi
- ✓ Gelir Hizmetleri
  - ▪ Sicil-Yoklama Birimi
  - ▪ Emlak Tahakkuk Birimi
    - I No'lu Emlak Tahakkuk Birimi
    - II No'lu Emlak Tahakkuk Birimi
  - ▪ Diğer Gelirler Tahakkuk Birimi
  - ▪ Tarama-Kontrol Birimi
- ✓ Yazışma, Arşiv ve Özlük Hizmetleri

olmak üzere 3 alanda hizmetlerini sunmaktadır.

Muhasebe Hizmetleri

- ▪ **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi**

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda, harcama birimlerince mevzuata uygun olarak yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait gider evraklarının, ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre ön mali kontrolü ve yasal kesintileri yapılmıştır. Nakit durumu ve yasal mevzuat çerçevesinde hak sahiplerine ödemeleri yapılmış veya bütçe emanet hesaplarına alınmış ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerinin ivedi ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans veya kredi ödemeleri yapılmış ve yasal süreleri içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeler, yasal süreleri içinde ödenmiş ve bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak vb. ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Meclis Üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde yapılan kanuni kesintiler emanet hesaplarına alınmış olup, vergi yapılandırmaları kapsamında taksitlendirilen tutarların ilgili kurumlara ödemesi İller Bankası payından yapılan kesintiler ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.

- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan her türlü yardım, teminat, geri verilecek para vb. diğer ödemeler yapılmış ve ilgili hesaplara aktarılması sağlanmıştır.
- Konsolide Yetkilisi tarafından; Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğu kontrol edilmiş ve onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Elde edilen gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.
- Mali konularda üst yöneticiye ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeler verilmiş ve raporlamaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvelleri belirlenmiştir.
- Belediyemiz Denetim Komisyonunun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilat işlemleri yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizce yapılan ihaleler neticesinde yüklenicilerden alınan kesin teminat mektupları ile ilgili işlemler yapılıp muhafaza altına alınmıştır. İlgili birimlerin yazıları doğrultusunda teminat mektuplarının iade işlemleri yapılmıştır.
- Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi ve Sayıştay Başkanlığı Otomasyon Sistemi'ne internet ortamında girişleri yapılmıştır. Beyannamelerin hazırlanması ve Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesi'nin E-Beyanname sistemine girilerek ilgili vergi dairesi nezdinde tahakkuk fişleri oluşturulmuştur.
- 2025 yılında toplam 12.883 adet yevmiye düzenlenmiştir.

▪ **İcra Takip Birimi**

- Bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile ilgili kanunlar kapsamında müracaat ederek borçlarını taksitler halinde ödemeyi seçen mükelleflerimizden taksit ödemeleri 2025 yılında yer alanlara, taksit ödemelerinde mesaj, web sayfamız ve mobil uygulamalar aracılığı ile hatırlatmalar yapılarak, taksitlerini düzenli ödemeleri sağlanmış, yasaların öngördüğü şekilde ödeme yapamayanların dosyaları ihlal olarak kaldırılmıştır.
- 2024 yılından devir olan ödeme emirleri ile borçlarını vadesinde ödeyemeyen mükelleflerimize ait 2025 yılında ödeme emirleri oluşturulmuş, yazım, tebliğ zarfı basımları tamamlanarak tebliğ edilecek ödeme emirleri mahalle bazında tebliğ ekibine veya adreslerine göre postaya verilerek tebliğ sonuçları izlenmiştir.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun tebliğ hükümleri uyarınca tebliğ edilemeyen ödeme emirleri, 18.12.2025 tarihinde ilanen tebliğ edilerek, tebliğ tarihleri kayıtlara işlenmiştir.
- Ödeme Emri tebliğine rağmen borcunu ödeyemeyen mükelleflere ilişkin haciz varakaları oluşturularak banka, E-Tapu ve E-Belediye uygulamaları üzerinden mal varlığı araştırmaları yapılarak banka, araç ve taşınmaz kayıtlarına haciz şerhleri işlenmiştir.

2025 Yılı Tahsilatın Hızlandırılması Çalışmaları

Cebri Takip İşlemleri Tablosu	
İşlem Türü	**Adet**
Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Sayısı	227.240
2024 Yılından Devir Ödeme Emri Sayısı	122.617
2025 Yılında Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	104.623
2025 Yılında Tebliğ / Tahsil/Terkin Edilen Toplam Ödeme Emri Sayısı	30.229
Tebliğ İşlemleri Devam Eden Ödeme Emri Sayısı	74.394
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	3.666
Tapuya Haciz Şerhi Koyma İşlem Sayısı	2.973
Tapudan Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	2.349
Banka Hesaplarından Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	453
Banka Hesaplarına Haciz Şerhi Koyma İşlem Sayısı	203
Araç Haczi İşlem Sayısı	2.045
Kaldırılan Araç Haczi Sayısı	625

7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Taksit	Sayı	Tutar	Ödenen	Oran (%)
1	9.584	16.449.980,30	16.449.980,30	100
12	771	3.139.994,14	3.139.994,14	100
18	45	392.915,33	392.915,33	100
24	31	453.812,43	453.812,43	100
36	7	57.869,63	52.730,04	91
48	41	1.107.794,41	782.579,37	71
120	1	731.563,23	195.531,47	27
Toplam	**10.480**	**22.333.929,47**	**21.467.543,08**	**96,12**

- **Tahsilat Birimi**

2025 yılında gerçekleşen tahsilat faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

Tahsilat Türü	Makbuz/Dekont Sayısı	Toplam	Ödeme Türü
Makbuz	65.994	138.764.028,64	Nakit
Makbuz	63.780	180.572.772,47	Kredi Kartı
Banka Dekontu	3.796	1.869.851.733,30	Havale
E-Belediye	56.819	142.300.304,03	Kredi Kartı
E-bank	11.513	7.124.047,30	Kredi Kartı
E-Devlet	5.577	11.697.745,96	Kredi Kartı
Toplam	**207.479**	**2.350.310.631,70**	

Vatandaşların yerinde hizmet alabilmelerini sağlamak üzere ana binada bulunan merkez veznemiz dışında, 2 farklı noktada (F. Altay ve Uğur Mumcu Parkı'nda) veznelerimiz bulunmaktadır. E-belediye üye sayımız 88.100'e ulaşmıştır.

2025 yılında yapılan tüm vergilerle ilgili mahsup ve iade faaliyetlerinin dökümü aşağıdaki gibidir:

İşlem Türü	Adet	Toplam Tutar (TL)
Mahsup	81	31.967.428,66
İade	587	2.339.504,15

Gelir Hizmetleri

- **Sicil Yoklama Birimi**

Sicil

2025 yılında 19.500 adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan işlemler sırasında mükerrer oluştuğu tespit edilen 125 kentli sicilleri birleştirilmiş ve yine aynı sicillerin T.C. kimlik numaraları ve adres güncellemeleri yapılmıştır.

KPS'den yapılan güncellemeler ile 926 mükellefin vefat ettiği tespit edilerek, beyan/bildirim kayıtları kapatılmak ve idari para cezaları terkin edilmek üzere İcra Takip Birimi ile Tahakkuk Birimlerine bilgi verilmiştir.

E-Yoklama

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında tüm birimlerden 4.278 yoklama talebinde bulunulmuş olup, tamamlanan yoklama sayısı 4.275'dir. Ayrıca 3.795 adet tespit yoklamalarının 3.769 adedi tamamlanmıştır.

Evrak Tebliğ

2025 yılı içerisinde 14.685 mükellefimiz adına düzenlenen ihbarname ve ödeme emirlerinin memur eliyle tebliğ işlemleri yapılmıştır.

- **Emlak Tahakkuk Birimi**

2025 yılında gerçekleştirilen tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Verginin Türü	2025 Yılı Devreden Tahakkuk	2025 Yılı Tahakkuku	2025 Yılı Toplam Tahakkuku	2025 Yılı Tahsilat Miktarı	2026 Yılına Devreden Bakiye
Bina Vergisi	67.186.036,59	244.526.484,22	311.712.520,81	210.093.283,40	94.799.785,47
Arsa Vergisi	27.207.150,64	56.674.074,08	83.881.224,72	42.693.409,85	37.827.182,60
Arazi Vergisi	270,51	815,20	1.085,71	707,10	365,61
Toplam	**94.393.457,74**	**301.201.373,50**	**395.594.831,24**	**252.787.400,35**	**132.627.333,68**

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Emlak Vergisi yönüyle mükellefiyeti bulunan kişi sayısı ile toplam beyan sayıları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir:

Toplam Beyan ve Kentli Sayıları			
Sıra No	**Vergi Türü**	**Kentli Sayısı**	**Beyan Sayısı**
1	Emlak Vergisi	161.977	320.453

2025 Yılı içerisinde Alınan Beyan (Bina-Arsa-Arazi) Sayıları		
Beyan Şekli	**Vergi Türü**	**İşlem Sayısı**
İdarece	Emlak Vergisi	20.803
İkmalen	Emlak Vergisi	20.082
Elden	Emlak Vergisi	43.708
Toplam:		**84.593**

Belediyemiz sınırları içerisinde 2025 yılında Emlak Vergisi yönünden toplam 71.303 adet bina vasıflı taşınmazla ilgili bildirim alınmıştır.

2025 Yılında Alınan Bina Vergisi Bildirimlerinin Dağılımı		
Mesken	**İş Yeri**	**Özellik Arz Eden Bina (Hastane-Okul-Yurt-Dershane vb.)**
62.757	8.512	34

2025 yılı içerisinde Emlak Vergisine ilişkin olarak işlem yapmak üzere 33.330 mükellef, Emlak Tahakkuk Birimine başvurmuş ve başvuran mükelleflerin işlemleri ortalama 00:09:00 sn içerisinde tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde resmi kurumlara gönderilmek üzere mükelleflerin birinci derece yakınları tarafından dilekçe ile talep edilen toplam 720 adet beyan rayiç değer bilgisi, Emlak Tahakkuk Birimince yazı ile cevapları verilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2025 yılı içerisinde 685 mükellefimiz, elektrik-su aboneliği başvurusu sırasında Gediz A.Ş. ile İZSU Genel Müdürlüğüne ibraz etmek üzere maliki olduğu taşınmazın inşaat bitiş tarihini bildirir yazı talebinde bulunmuş, Emlak Tahakkuk Birimince yazı ile cevapları verilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 404 mükellefimiz numarataj belgesi talebinde bulunmak üzere Emlak Tahakkuk Biriminden "Borcu Yoktur Belgesi" talep etmiş, buna istinaden 289 adet için "Borcu Yoktur Belgesi" düzenlenmiş, 115 adet işgalci tarafından yapılan taşınmaz için ise enkazın kim tarafından yapıldığına ilişkin ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinden gerekli incelemeler yapılarak numarataj verilebilmesine ilişkin yazı yazılmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 57 Seri Numaralı Genel Tebliği'ne istinaden;

Verginin tarh, tahakkuk ve takibinde Belediyemizde Ruhsat ve Denetim, Plan ve Proje ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi paydaş müdürlüklerle eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı sağlanmıştır.

Devir ve ferağı gerçekleşen gayrimenkullerden geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak TKGM Portal üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 numaralı bilgi formları) alınarak, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk ve terkin işlemleri yapılmıştır. Bu bağlamda, 2025 yılında 17.844 adet 1 Nolu Bilgi Formu taranarak işleme alınmış, bu sicillere ilişkin tarhiyat ve terkin işlemi gerçekleştirilmiş, satışı yapan ve satın alanlar adına mükellefiyet kayıtları güncel hale getirilmiştir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'den abonelikleri oluşan taşınmazların dökümü alınmış, toplam 7.560 adet doğalgaz bağlantısı yaptıran taşınmazdan, bildirimlerinde doğalgaz bağlantısı olduğu bulunmayan mükellefler tespit edilerek 3.670 mükellefin bağlantı tarihi itibarı ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesine istinaden değişiklik bildirimleri kayıt altına alınarak fark vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden aylık olarak alınan toplam 116 adet inşaat ruhsatı ile 97 adet yapı kullanma izin belgelerinin kontrolleri yapılarak 1319 sayılı E.V.K.'nın 33'üncü maddesi gereği toplam 9.917 adet taşınmazın emlak kayıtlarına ait değişiklik bildirimleri kayıt altına alınmıştır.

2025 yılı içerisinde 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesine istinaden indirimli Emlak Vergisi uygulamasına ilişkin olarak işlem yapmak üzere 3.964 mükellef, Emlak Tahakkuk Birimine başvurmuş ve başvuran mükelleflerin işlemleri gişelerimizde ortalama 00:07:55 sn. bekleme süresi ile 00:22:29 sn. içerisinde tamamlanmıştır.

Yapılan başvurular ile incelenen gerekli evraklar sonucu 458 mükellefe "Emekli-Dul-Yetim Muafiyeti", 134 mükellefe "Geliri Olmayan Muafiyeti", 101 mükellefe "Engelli İndirimi" ve 11 mükellefe "Şehit-Gazi Yakını" kodları ile muafiyet işlenmiştir.

Emlak Tahakkuk Biriminde yapılan incelemeler sonucunda 2025 yılı içerisinde indirimli Emlak Vergisi uygulaması hakkını kaybeden 6 adet mükellef için işlem yapılmış olup, düzenlenen vergi/ceza ihbarnameleri mükelleflere tebliğ edilmiştir.

2025 yılı içerisinde vefat eden 966 adet mükellef için beyan taraması yapılarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesine istinaden değişiklik beyanları, yasal mirasçıları adına açılan verasete iştirak sicillerde kayıt altına alınarak düzenlenen vergi/ceza ihbarnameleri mükelleflere tebliğ edilmiştir.

Kurum dışından gelen (icra müdürlükleri, mahkemeler, vergi daireleri, sosyal hizmetler müdürlükleri) ve bilgi istenen 2.380 adet yazı için araştırma yapılarak cevapları yazılmış, ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığı İnfaz Kurumları tarafından talep edilen iaşe bedelleri ile ilgili 5.945 adet mülkiyet araştırması yapılarak bilgi verilmiştir.

2025 yılı içerisinde Emlak Tahakkuk Birimi, Tarama ve Kontrol Birimi ile Diğer Gelirler Tahakkuk Birimince yapılan işlemler sırasında beyan dışı olduğu tespit edilen taşınmazların idarece kayıt altına alınmasına ilişkin yazılan 381 iç yazışma üzerine Tahakkuk Birimince söz konusu taşınmazların tapu kaydı, numarataj belgesi, uydu görüntüleri ile yoklama fişleri üzerinden incelemeleri yapılarak beyan kayıtları idarece oluşturulmuş ve tarh/tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.

- **Tarama - Kontrol Birimi**

Tapu kayıtlarında 2025 yılı ve öncesinde kamulaştırma işlemlerinin tescil edildiği tespit edilen toplam 4 sıra emlak kaydında kamulaştırma sebebiyle kapanış işlemleri tesis edilerek kamulaştırmayı tesis eden resmi kurum adına Emlak Vergisi bildirimleri kayıt altına alınmıştır.

2025 yılı içerisinde Emlak Tahakkuk Birimi ile Diğer Gelirler Tahakkuk Birimince yapılan işlemler sırasında beyan dışı olduğu tespit edilen taşınmazların, idarece kayıt altına alınmasına ilişkin yazılan iç yazışma üzerine söz konusu taşınmazların tapu kaydı, numarataj belgesi, uydu görüntüleri ile yoklama fişleri üzerinden incelemeleri yapılarak beyan kayıtları idarece oluşturulmuş ve tarh/tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.

2025 yılında Gelir Birimlerimizde günlük işlemler sırasında Emlak Vergisi'ne ilişkin bildirimlerinin eksik ya da hatalı olduğu tespit edilen taşınmazlara ilişkin 52.844 adet yoklama çıkarılmış ve yoklama ile yapılan tespitler neticesinde emlak kayıtlarında vergilendirmeye ilişkin olarak gerekli tarh/tahakkuk ve terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Yasal süresi içerisinde bildirim vermeyen mükelleflere 213 Sayılı V.U.K.'nın 29'uncu maddesi ile mükerrer 30'uncu maddesi gereği idarece - ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile 230.669 adet vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenerek mükelleflere elden veya posta yolu ile tebliğe gönderilmiştir. Aynı anda düzenlenen bu vergi ve ceza ihbarnamelerinin, 213 sayılı V.U.K.'nın 103'üncü ve 104'üncü maddeleri gereğince posta yoluyla tebliğ edilemeyenlerinin, ilanen tebliği yapılmak sureti ile tebliğleri sağlanmıştır.

Vergi/Ceza İhbarname Sayıları			
Sıra No	**Vergi Türü**	**Vergi İhbarname Sayısı**	**Ceza İhbarname Sayısı**
1	Emlak Vergisi	213.953	16.716

2025 yılında, Emlak Vergisi'nin tarh/tahakkuk ve tahsiline ilişkin ihbarnameli olarak yapılan vergilendirme işlemleri neticesinde tahakkuk ve tahsil edilen tutarlar, aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir:

İşlem Türü	Kesinleşmiş Tahakkuk	Vergi İhbarnameli	Toplam Tahakkuk	Eksilten	Net Tahakkuk	Tahsilat
Emlak Vergisi İşlemleri	299.011.272,69	871.891,78	299.883.167,47	7.616.024,96	19.885.851,65	14.047.450,20

01.01.2025 tarihinden bu yana 28.490 adet yapı kayıt belgesinin, vatandaşlarımızın Emlak Vergisi bildirimleri ile karşılaştırılması işlemleri yapılarak, tespit edilen beyan dışı kalmış gayrimenkul ve/veya eksik/hatalı kullanım alanlarının düzeltilmesine ilişkin tarhiyat işlemleri neticesinde 282.255.856,72 TL toplam (net) tahakkuk doğduğu, 207.382.954,75 TL toplam tutarın tahsil edildiği anlaşılmıştır.

2025 yılı içerisinde 14.865 adet tebliğ alındısı ile Gelir Hizmetleri Tahakkuk Biriminde yapılan vergilendirme işlemlerinin tebliği sağlanmıştır.

Ayrıca, Birimimizde 2025 yılı içerisinde 551 mükellef ile uzlaşma sağlanmış olup, uzlaşılan vergi ziyaı cezası tutarı ile tahsil edilen tutarlar aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir:

Tahakkuk Eden		Uzlaşılan		Kaldırılan		Tahsil Edilen	
Vergi	Ceza	Vergi	Ceza	Vergi	Ceza	Vergi	Ceza
2.847.433,40	3.170.675,40	2.847.433,40	789.354,35	0,00	2.377.090,05	2.649.801,80	668.029,87

2025 yılı içerisinde Belediyemiz HİM'e yapılan 230 adet başvuru değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

- **Diğer Gelirler Tahakkuk Birimi**

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren "Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca Katı Atık Aboneliği ile ilgili olarak 2025 yılında yapılan faaliyetlerin dökümü aşağıdaki gibidir:

Katı Atık Toplama Hizmeti	Toplam Mükellef Sayısı	2025 Yılı Tahakkuk Tutarı
Sözleşme Yapılanlar	4.269	16.722.719,40
Pazaryerleri Katı Atık	4.526	23.535.205,52
İz-Su Aboneliği Olanlar	197.372	328.339.79,01

Katı atık toplama hizmet bedelleri ile ilgili İZSU Genel Müdürlüğünün kayıtları karşılaştırılarak kayıt dışı olan mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

İZSU aboneliği bulunmayan işyerlerinde faaliyette bulunan 4.269 mükellef ile "Katı Atık Sözleşmesi" imzalanarak bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

"Atıksu Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz" doğrultusunda 2026 yılı evsel katı atık bedeli tarifeleri belirlenmiş, 2026 yılı "Katı Atık Toplama Bedeli Tarife Raporu" hazırlanmıştır.

2025 Yılı Diğer Gelirler Kentli ve Beyan Sayısı Kayıtları			
Sıra No	Vergi Türü	Kentli Sayısı	Beyan Sayısı
1	Haberleşme Vergisi	1	12
2	Eğlence Vergisi	23	26
3	Elektrik, Havagazı Tüketim Vergisi	36	545
4	İşgal Harcı	769	1.222
5	Moloz Atıkları Takip Sistemi	1.697	2.362
6	Katı Atık	5.349	6.089
7	Çevre Temizlik Vergisi	20.318	26.128
8	İlan Ve Reklam Vergisi	4.577	11.285
Toplam:		**32.770**	**47.669**

Yukarıdaki vergi türlerine ait düzenlenen ihbarnamelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Vergi Türü	Vergi İhbarname Sayısı	Ceza İhbarnamesi Sayısı
Çevre Temizlik Vergisi	415	317
İlan Reklam Vergisi	1.690	902

Diğer Gelirlere ilişkin 2025 yılı tahakkuk ve tahsilat bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Verginin Türü	2025 Yılı Devreden Tahakkuk	2025 Yılı Tahakkuku	2025 Yılı Toplam Tahakkuku	2025 Yılı Tahsilat Miktarı	2026 Yılına Devreden Bakiye
Çevre Temizlik Vergisi	11.387.175,81	17.817.683,83	29.204.859,64	11.482.238,77	17.261.713,35
Haberleşme Vergisi	0,00	1.319.573,40	1.319.573,40	1.319.573,38	0,02
İşyerlerine Ait Elek. ve Havagazı Tük. Ver.	9.727.169,02	50.695.857,78	60.423.026,80	50.330.327,29	0,00
Eğlence Vergisi	1.513.588,27	3.409.375,80	4.922.964,07	914.758,98	3.065.173,73
İlan Reklam Vergisi	1.535.051,07	1.607.201,26	3.142.252,3	1.335.198,50	1.788.282,39
İşgal Harcı	4.130.959,06	6.888.532,51	11.019.491,57	5.921.945,47	5.069.667,46

- **Yazışma, Arşiv ve Özlük Hizmetleri Birimi**

Müdürlüğümüzde 36.492 adet gelen evrak, 30.669 adet giden evrak olmak üzere toplam 67.161 evrak işlem görmüş olup; 93.500 evrak dijital arşive aktarılmıştır.

1.27. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, birimlerin mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihtiyaçlarının uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını sağlamak, Belediyemiz kaynaklarını verimli kullanmakla görevlidir.

Belediye birimlerinin mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri kapsamında ihale süreçlerini yürütmektedir. Müdürlük bu süreçleri, yine aynı Kanunun 5'inci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde yürütmektedir. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemlerini de yürütmektedir.

2025 yılında 4734 sayılı Kanun'un 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir:

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Mal Alımı	18	61.697.072,66
Hizmet Alımı	5	13.038.350,00
Yapım İşi	0	0,00
Toplam:	**23**	**74.735.422,66**

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin (n) bendinde belirtilen "*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir; ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir."* hükmü uyarınca Belediyenin tamamını ilgilendiren alımlar ile harcama birimlerince talep edilen bazı alımlar ve piyasa araştırmaları, Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Müdürlüğün Taşınır Kayıt Ambar Birimi, birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan demirbaş, ayniyat hizmetlerini yapmaktadır. Taşınır Kayıt Ambar Birimi, harcama birimlerince temin edinilen taşınırları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almakta, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmektedir. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmakta, bunlara ait belge ve cetvelleri düzenleyerek kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlamaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri vb. diğer tüketim malzemelerini, taşınır mal ambarında stoklayarak hizmete sunmaktadır.

1.28. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, yerel yönetimler ve kamu hizmetleri alanında, ülkemizdeki ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini araştırıp gelişmeleri takip ederek ve yapılan çalışmaları ilgili müdürlükler ile paylaşarak Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürmektedir. Bu kapsamda ülkemizdeki ve dünyadaki örnek sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerini araştırarak ilgili müdürlükler ve dış paydaşlarla istişare, işbirliği ve uyum içinde Karabağlar için sürdürülebilir kentsel gelişim stratejileri geliştirmek, yurt içi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlar) kaynaklarının takip edilerek uygun programlara ilgili müdürlüklerle birlikte projeler geliştirmek ve hazırlamak, ulusal ve uluslararası kuruluşlardan hibe, teşvik ve finansal destek almak amacıyla gerekli araştırmaları yapmak, uygun fonlara başvurulmasını koordine etmek ve başvuru süreçlerini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz ayrıca kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme merkezleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar ve firmalarla paydaşlık ilişkisi kurulması ile yurt içi ve yurt dışındaki yerel idareler ile olan iletişimin güçlendirilmesi, Karabağlar Belediyesinin ulusal ve uluslararası işbirliği ağlarına dahil olması, işbirliklerinin oluşturulması çalışmalarını da yürütmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, kurumumuzun sürekli gelişim ve yenilik anlayışı doğrultusunda, mesleki bilgi ve becerilerimizi artırmak amacıyla çeşitli seminer, eğitim, organizasyon ve çevrimiçi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu faaliyetler, çalışanlarımızın alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmesi, yenilikçi yaklaşımları benimsemesi ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik adımların atılması açısından büyük önem arz etmektedir.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanan faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Seminerler: Alanında uzman kişiler tarafından düzenlenen seminerlerde; araştırma, geliştirme, teknoloji ve yenilikçi uygulamalar konularında güncel bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiş, kurum içi bilgi transferi ve işbirliği ortamının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Eğitim Programları: Mesleki yetkinlikleri artırmaya yönelik düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanarak; proje yönetimi, problem çözme, veri analizi ve inovasyon konularında uygulamalı eğitimlere katılım sağlanmış, çalışanlarımızın bilgi birikimi pekiştirilmiştir.

Toplantılar: Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılmış veya yapılacak projelere ait toplantılara katılım sağlanarak sektör dinamikleri yakından takip edilmiş, diğer kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile etkileşimde bulunularak iş ağı geliştirme fırsatları değerlendirilmiştir.

Çevrimiçi Eğitimler: Dijital platformlar üzerinden düzenlenen çevrimiçi eğitim etkinlikleri ile zaman ve mekandan bağımsız olarak güncel içeriklere erişim sağlanmış, interaktif öğrenme yöntemleri ile bilgi güncelleme sürecimiz desteklenmiştir.

2025 yılı içerisinde katılım sağlanan etkinlikler:



İzmir Ekonomi Üniversitesi ile TÜBİTAK iş birliğinde "Ufuk Avrupa (Horizon Europe) Programı Bilgi Günü" Etkinliği



İzmir Kent Konseyi - Tanışma Toplantısı



Avrupa Birliği (AB) ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen “EXPO Create in İzmir” Projesi



(Keynote Speaker Charles Landry)

"Create in İzmir Hub", yaratıcı toplulukları, akademiyi, kamu kurumlarını ve özel sektörü bir araya getiren dinamik bir platformdur. Girişimciler ve firmalar için sektörel iş birlikleri, eğitim ve profesyonel gelişim fırsatları sunarak yaratıcı endüstrilerin gelişimini hızlandırır.



İzBB, İzmir Ticaret Odası ve Ege Ekonomiyi Geliştirme Vakfı (EGEV) iş birliğinde "Teknoloji ve İnovasyon" temasıyla düzenlenen "İzmir Meets Teknoloji ve İnovasyon Zirvesi"





Türkiye Belediyeler Birliği Yedinci Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu
"Demokratik ve Sosyal Belediyecilik"

Sempozyumda Karabağlar Belediyesinin düzenli olarak yürüttüğü **'Başkan Mahallede'** hizmeti iyi uygulama kapsamında bildiri olarak sunulmuştur.



MEDSPARC Uluslararası İş Zirvesi

Bu yıl ikincisi düzenlenen MEDSPARC Uluslararası İş Zirvesi; "Sürdürülebilir Gelecek İçin İş Birliği: Üçüz Dönüşüm" temasıyla Avrupa ve Akdeniz Bölgesi'ndeki iş dünyası, sivil toplum ve kurum temsilcilerini İzmir'de bir araya getirdi.



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 44. Olağan Meclis Toplantısı



Türkiye Belediyeler Birliği Proje ve Finansman Kongresi

2026 yılı proje ve finans kaynaklarını takip etmek ve proje ortaklıkları geliştirmek amacıyla kongreye katılım sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde başvurusu yapılan projeler:

- **General Project Funding – Almanya Federal Kültür Vakfı Yaratıcı Projelere Destek Programı**

  Destekleyen Kurum: Almanya Federal Vakfı

  İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

  Projenin Adı: "Zwischen Zwei Bühnen: Interkulturelle Theaterbegegnung von Karabağlar nach Berlin"

  Aşama: Projeye 31.07.2025 tarihinde başvuru yapılmıştır.

  Bütçe: 100.000,00 €

  Özet: Bu proje, Almanya ile Türkiye arasında kültürlerarası etkileşimi, toplumsal diyaloğu ve yaratıcı iş birliğini güçlendirecektir. Toplam bütçesi 100.000,00 € olup, projelere en az 50 bin € hibe desteği sağlanmaktadır.

❖ **Ufuk Avrupa (Horizon Europe)-Pathways2Resilience (P2R) Destek Programı**

Destekleyen Kurum: Ufuk Avrupa

İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Projenin Adı: Kavacık Soil Map

Aşama: Projenin başvurusu çağrı platformu üzerinden 20.08.2025 tarihinde yapılmıştır.

Bütçe: Toplam bütçe 12.810.000,00 €, proje başı 210.000,00 €

❖ **AB Ufuk Avrupa (Horizon Europe)-SOILSCAPE Destek Programı**

Destekleyen Kurum: Ufuk Avrupa

İlgili Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Projenin Adı: Karabağlar's Green Pathway for Furniture Waste

Aşama: Projenin başvurusu OCF platformu üzerinden 30.09.2025 tarihinde yapılmıştır.

Bütçe: 100.000,00 €

❖ **AB Ufuk Avrupa (Horizon Europe)- Soil Tribes Glocal Ecosystems Restoring Soil - Values, Roles and Connectivity projesi**

Destekleyen Kurum: Ufuk Avrupa

İlgili Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Projenin Adı: Soil Encounters: Children, Art, and Green Living in Karabağlar

Aşama: Proje 10.10.2025 tarihinde kendi platformundan iletilmiştir.

Bütçe: 25.000,00 €

Özet: Soil Tribes projesi, disiplinler arası ve işbirliğine dayalı bir yaklaşımla toprak okuryazarlığını artırmayı ve toprağın korunmasını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Proje, bilim, sanat ve toplumu bir araya getiren işbirlikçi girişimlere mali destek sağlayarak toprak koruma ve iyileştirme konusunda davranış değişimini hedeflemektedir. Hibe, küçük (25.000,00 €), orta (50.000,00 €) ve büyük (100.000,00 €) olup, 25 bin € hibe desteğine başvurulmuştur.

❖ **AB Ufuk Avrupa (Horizon Europe)- HORIZON-MISS-2025-01-CLIMA-04:Testing and demonstrating innovative solutions to improve resilience to extreme heat, including addressing health impacts**

Destekleyen Kurum: Ufuk Avrupa

İlgili Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

Projenin Adı: Karabağlar City Square

Aşama: Proje İtalya merkezli olup Karabağlar Belediyesi bu projede proje ortağı durumundadır. Proje, 29.10.2025 tarihinde e-posta üzerinden iletilmiştir.

Bütçe: Toplam AB katkısı: 10.000.000,00 €, fonlanacak proje sayısı: 3 proje olup Demo site başına 300.000,00 € – 800.000,00 €

Özet: Karabağlar Belediyesi, ilçenin daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve iklim dirençli bir yapıya kavuşması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Vatan Mahallesi'nde yer alan ve yaklaşık 41.910 m² büyüklüğe sahip park ve spor alanında kentin kimliğiyle uyumlu, kamusal yaşamı güçlendiren ve güncel ihtiyaçlara cevap verecek bir kent meydanı ve yeşil alan projesinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

❖ **AB Ufuk Avrupa (Horizon Europe)- HORIZON-MISS-2025-01- CLIMA-05:Co-Creating Justice For Disaster-Prone Communities: Overcoming Barriers For Integrated Climate Adaptation And Mitigation**

Destekleyen Kurum: Ufuk Avrupa

İlgili Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğü

Aşama: Proje Danimarka merkezli olup Karabağlar Belediyesi bu projede proje ortağı durumundadır. Proje, 29.10.2025 tarihinde e-posta üzerinden iletilmiştir.

Bütçe: Toplam AB katkısı: 10.000.000,00 €, fonlanacak proje sayısı: 3 proje olup Demo site başına 300.000,00 € – 800.000,00 € olup Karabağlar Belediyesi 453.873,13 € talep etmiştir.

Özet: Karabağlar Belediyesi, ilçenin daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve iklim dirençli bir yapıya kavuşması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Vatan Mahallesi'nde yer alan ve yaklaşık 41.910 m² büyüklüğe sahip park ve spor alanında; kentin kimliğiyle uyumlu, kamusal yaşamı güçlendiren ve güncel ihtiyaçlara cevap verecek bir kent meydanı ve yeşil alan projesinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

❖ **AB IPA- Zero Waste Grant Program (ZWGP)**

Destekleyen Kurum: AB-IPA

İlgili Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Projenin Adı: Karabağlar Circular Hub: Composting, Reuse and Repair for a Zero Waste Future

Aşama: Proje, 10.11.2025 tarihinde kargo aracılığıyla iletilmiştir.

Bütçe: 585.000,00 €

Özet: Toplam proje maliyeti yaklaşık 650.000,00 € olup, bunun 585.000,00 €'su (%90) AB hibe desteği kapsamında talep edilmektedir. Karabağlar Belediyesi tarafından sağlanacak eş finansman tutarı ise 65.000,00 € (%10) olarak öngörülmektedir.

❖ **Yerel Projelere Hibe Programı-Grassroots Grant Program (GGP)**

Destekleyen Kurum: Japonya Resmi Kalkınma Yardımı (Japan ODA)

İlgili Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğü

Projenin Adı: Karabağlar Engelli Dostu Afet Toplanma Alanları Projesi

Aşama: Proje, 22.12.2025 tarihinde kargo aracılığıyla gönderilmiştir.

Bütçe: 140.000,00 $

Özet: 1989'dan beri uygulanan bu program, temel insani ihtiyaçları karşılamaya yönelik kalkınma projelerine geri ödemesiz mali yardım sunmaktadır. Türkiye'de 2000 yılından bu yana uygulanmakta olup, her bir proje için maksimum hibe tutarı yaklaşık 140.000,00 $'dır.

❖ **BeMed Mikro-İnisiyatifler Çağrısı (AMI) 2025**

Destekleyen Kurum: Prince Albert II of Monaco Foundation

İlgili Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Projenin Adı: Reducing Single-Use Plastics through Local Awareness and Stakeholder Engagement in Karabağlar

Aşama: Proje, 26.12.2025 tarihinde e-posta üzerinden iletilmiştir.

Bütçe: 21.000,00 €

❖ **2025 Yılı Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Projesi**

Destekleyen Kurum: İZKA

İlgili Müdürlük: Etüt Proje Müdürlüğü

Projenin Adı: Kavacık Mahallesi Kentsel Tasarım Rehberi

Aşama: Projenin başvurusu KAYS sistemi üzerinden 30.12.2025 tarihinde yapılmıştır.

Bütçe: 600.000,00 TL

Özet: Bu program, İzmir'de mekansal planlama alanında kapasitenin geliştirilmesi ve mekansal planlama süreçlerini güçlendirecek çalışmaların hazırlanmasını hedeflemektedir. Proje başına destek, 500.000 TL - 800.000 TL olup, 600.000 TL talep edilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü; Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile eşgüdüm içerisinde, Kent Sağlık Profili, Yerel Eşitlik Eylem Planı ve SECAP çalışmalarının etkin, bütüncül ve veriye dayalı şekilde yürütülmesine yönelik olarak koordinasyon ve yürütüm kolaylaştırma desteği sağlamaktadır.

Bu kapsamda Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, söz konusu plan ve analiz çalışmalarının teknik içeriğini doğrudan üretmekten ziyade süreçlerin planlanması, ilgili birimlerin ve paydaşların bir araya getirilmesi, veri ve bilgi akışının sağlanması ile kurumsal uyumun güçlendirilmesine yönelik destekleyici bir rol üstlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından sağlanan koordinasyon ve yürütüm kolaylaştırma desteği aşağıdaki başlıklarda sağlanmaktadır:

- ✓ Kent Sağlık Profili, Yerel Eşitlik Eylem Planı ve SECAP çalışmalarında görev alan Belediye birimleri arasında kurumsal koordinasyonun sağlanması,
- ✓ Çalışma süreçlerine ilişkin zaman planlaması, iş akışı ve görev paylaşımının oluşturulmasına destek verilmesi,
- ✓ İlgili müdürlükler, dış paydaşlar, akademik kurumlar ve uzmanlar arasında iletişim ve işbirliğinin kolaylaştırılması,
- ✓ Planlama ve analiz çalışmalarında kullanılacak mevcut verilerin derlenmesi, sistematik hale getirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması,
- ✓ Paydaş toplantıları, çalıştaylar ve teknik görüşmelerin organizasyonuna ve yürütümüne destek sağlanması,
- ✓ Söz konusu çalışmaların stratejik belgeler, ulusal politika çerçeveleri ve uluslararası (AB/WHO vb.) yaklaşımlarla uyumunun gözetilmesi,
- ✓ Kurum içi öğrenme, bilgi paylaşımı ve sürdürülebilir yönetişim kapasitesinin artırılmasına yönelik kurumsal kapasite geliştirme süreçlerinin desteklenmesi.

1.29. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, dünyada ve ülkemizdeki bilişim alanındaki gelişmeleri takip ederek yeni nesil ve vatandaşa hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak, bilgi teknolojilerinden etkin ve akıllı çözümlerle faydalanarak kaynaklarımızı daha verimli kullanmak, Endüstri 5.0 çağında başarılı olmak ve Endüstri 5.0 kılavuzluğunda mekandan bağımsız olarak bilgiye her zaman ve her yerden hızlı bir şekilde ulaşabilmeyi sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemizde büyük veri ve yapay zeka teknolojileri de dahil olmak üzere teknolojinin tüm dallarını etkin ve verimli kullanarak özgün, güvenilir, hızlı ve şeffaf bir şekilde tüm Belediye birimlerinin faaliyetlerinde kullanacağı nesnelerin, internet teknolojisini kullanarak bilişim sistemlerinin kurulması amaçlanmaktadır.

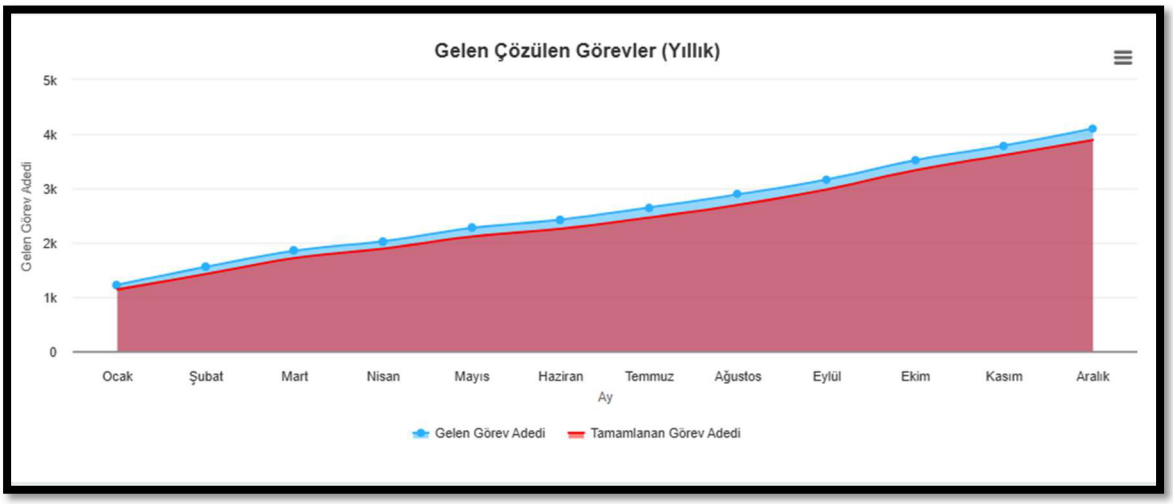
Bu kapsamda Müdürlük tarafından, Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımının sağlanması ve geliştirilmesi, kurumsal verimliliğin artırılması, proje ve uygulamalar doğrultusunda Belediye personeline eğitimlerin verilmesi, Belediyemiz müdürlüklerinin bilgisayar, yazılım ve donanım ile bunların bakım ve onarım hizmetlerinin karşılanması, personelin bilgi teknolojileri sorun ve taleplerini kullanıcıların bilgisayarlarında kurulu KARBİM üzerinden merkezileştirilmiş tek bir temas noktasından yönetilmesi, Belediyede ve kullanılan yazılımlarda elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, sunucu ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve yönetiminin sağlanması, bilişim network altyapısında kullanılmakta olan tüm modem, router, switch vb. cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi, yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil edilerek alt yapılarının düzenlenmesi, Network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmesi, mail için kullanıcı şifrelerinin oluşturulması, yenilenmesi ve kurulumlarının sağlanması, CBS veri tabanının kurulması ve yönetilmesinin sağlanması, yeni telefon alımlarının yapılması, dijital telefon ve IP telefonlarda oluşan arızaların giderilmesi, lisans yönetiminin daha verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması, güvenlik kamerası için teknik şartnamelerin hazırlanması, elektronik faks sisteminin yönetilmesi, Belediyemiz kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekipleri (SOME) çalışmalarına öncülük ederek bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

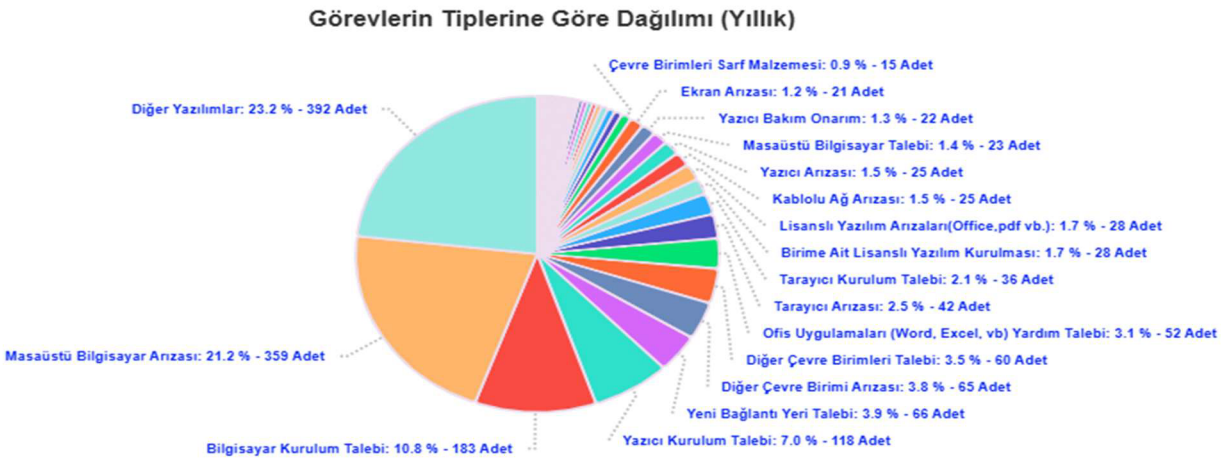
Müdürlüğün 2025 yılı içerisinde yaptığı çalışmalara ilişkin detaylı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Donanım Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

Belediyemizin bilişim altyapısının etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen çalışmalar yürütülmüştür:

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayarların donanım ve yazılım kaynaklı sorunlarına yerinde ve uzaktan müdahale edilmiş, arızaların giderilmesi sağlanarak yeni temin edilen bilgisayarların kurulum, yapılandırma ve kullanıcıya teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yazıcı, tarayıcı ve diğer çevre birimlerine ilişkin arızalara teknik destek verilmiş olup bakım, onarım, parça değişimi ve çalışır duruma getirme işlemleri yürütülmüştür.
- Müdürlüklerin görev ve ihtiyaçlarına göre kullandıkları yazılım ve programların kurulum, güncelleme, lisanslama ve yapılandırma işlemleri gerçekleştirilerek sistemlerin etkin ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarının belirlenerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlar ve arızalı çevre birimlerinde kullanılmak üzere yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilerek bakım ve onarım süreçlerinde aktif olarak kullanılmıştır.
- Antivirüs güncellemelerini alamayan bilgisayarlara yönelik çalışmalar kapsamında, yıl içerisinde toplam 87 adet bilgisayara erişim sağlanarak antivirüs yazılım güncellemeleri yapılmış, etki alanından düşen bilgisayarlar yeniden etki alanına dahil edilmiştir.
- KARBİM üzerinden 2025 yılı içerisinde iletilen toplam 1.691 adet çağrı kaydı değerlendirilmiş olup, büyük çoğunluğu aynı gün veya kısa süre içerisinde çözümlenerek sonuçlandırılmıştır. Yürütülen çalışmalar sayesinde hizmet birimlerinde iş sürekliliği sağlanmıştır.



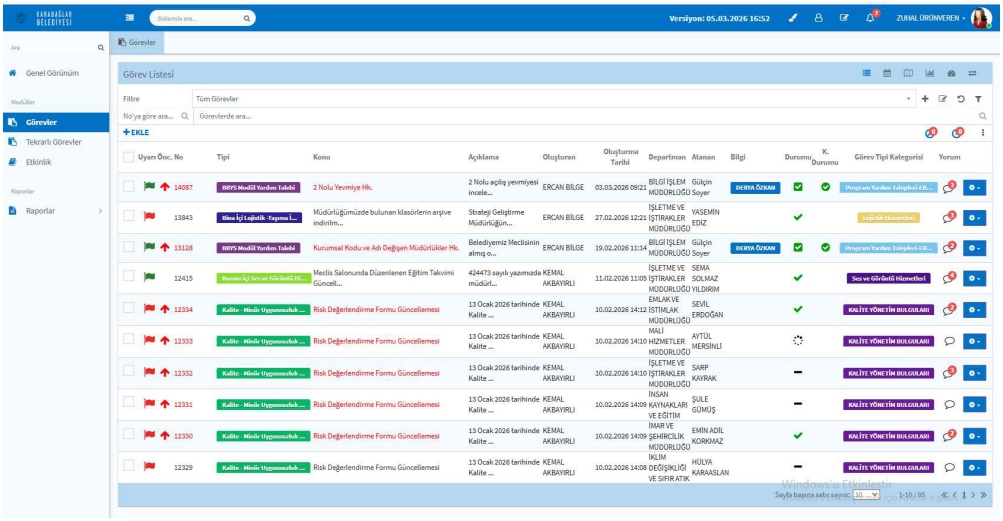


Yazılım Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2025 yılı içerisinde;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan gelir programlarında değişen mevzuata uygunluk çalışmaları tamamlanmıştır.
- Etkinlik modülü çalışmaları tamamlanmıştır.
- Çocuk Evi Uygulaması çalışmaları tamamlanmış ve uygulama kullanıma açılmıştır.
- Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi programı tamamlanmış ve kullanıcı yetkilendirmesi yapılmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü mobil uygulaması tamamlanmış ve devreye alınmıştır.
- “Başkanlık Randevu Takip Sistemi” modülü Kurumumuza uyarlanmış ve devreye alınmıştır.
- Mobil uygulamaların Play Store ve IOS Store akreditasyonu Kurumumuz adına yapılmıştır.
- HİM uygulaması kapatılmış ve KARBİM uygulaması çözüm merkezi devreye alınmıştır.
- EBYS ve BBYS uygulamasında, Kurum içi giriş ekranında doğrulama kodu kullanılarak sisteme giriş yapılması sağlanmıştır.
- Kurumda kullanılan elektronik imza sertifikalarından süresi dolanlar için yenileme işlemleri gerçekleştirilmiş ve e-imza kurulumları yapılmıştır.
- KARBİM modülünden gelen talepler incelenmiş ve yıl içerisindeki işlemler tamamlanmıştır.

- BBYS modüllerinden gelen talepler incelenmiş ve yıl içerisindeki işlemler tamamlanmış, geliştirilmesi gereken taleplerle ilgili süreç takip edilmektedir.
- E-imar modülünden gelen talepler incelenmiş ve yıl içerisindeki işlemler tamamlanmıştır.
- EBYS modülünden gelen talepler incelenmiş ve yıl içerisindeki işlemler tamamlanmıştır.
- Personel uygulama eğitimleri verilmiştir.
- İleri Yaş Akademisi katılımcılarına "Dijital Dünya İle Tanışıyorum" konulu eğitim verilmiştir.

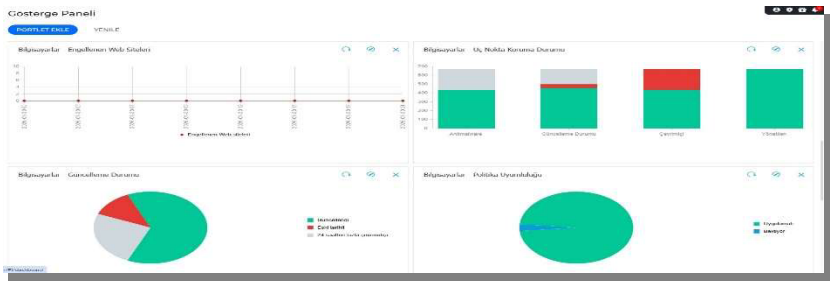


https://karbim.karabaglar.bel.tr/

Erişim Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

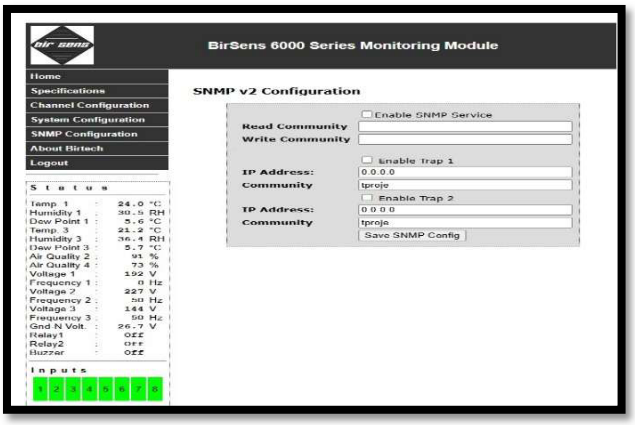
2025 yılı içerisinde;

- 1.216 kullanıcı şifre resetleme, 1.210 kullanıcı şifre kilit kaldırma, 412 bilgisayar adı verme, 203 internet erişim sorunu giderilmiştir.
- K ve Z ortak klasörlerindeki gereksiz dosyalar silinmiştir.
- Sanal sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Fiziksel sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Antivirüs yazılımı güncelleme paketi client bilgisayarlara gönderilmiştir.

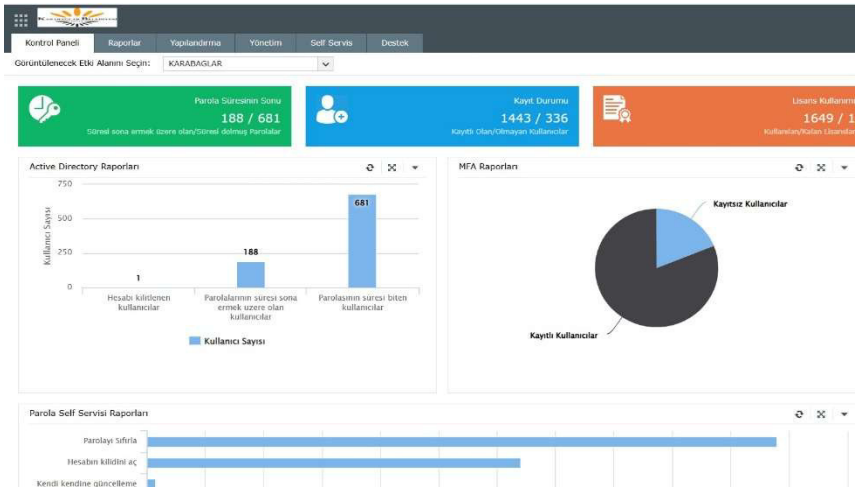


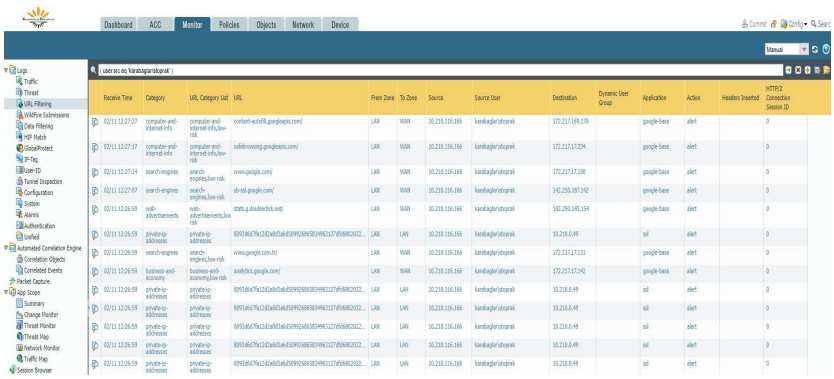
- Tamamlanmış ve devam eden tüm projelerimiz için çalışma ve raporlama yapılmıştır.
- DNS kontrolü yapılmış ve hatalı kayıtlar temizlenmiştir.
- Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı bilgisayarlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.
- Antivirüs programı log kontrolü yapılarak eksik kullanıcılara kurulum yapılmıştır.

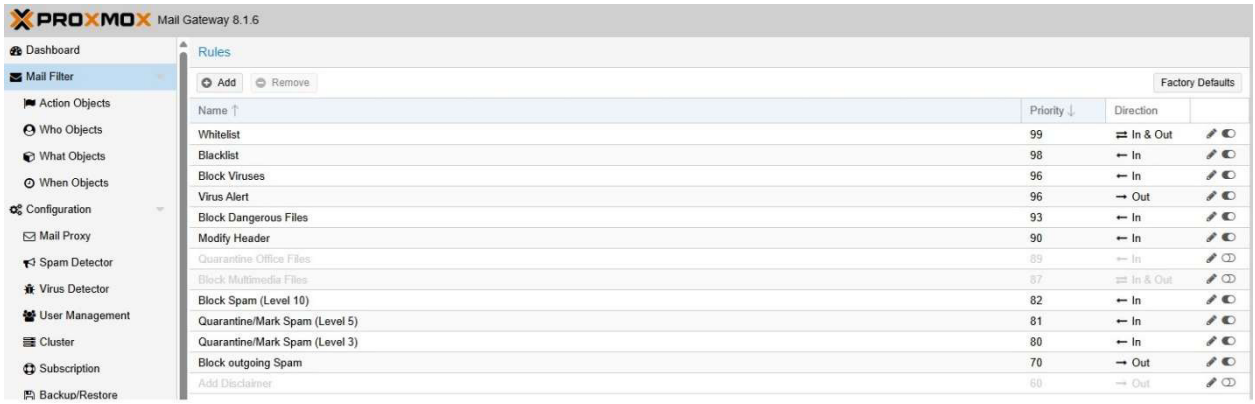
- File Server virüs tarama işlemleri yapılmıştır.
- Hukuk otomasyon yazılımı güncelleme paketlerinin kurulumu yapılmıştır.
- DHCP sunucusu üzerinde düzenlemeler yapılarak kullanıcıların IP değişim durumları izlenmiştir.
- Sanal ve fiziksel sunucular üzerinde yedekten geri dönüş çalışmaları yapılmıştır.
- Loglama ve 5651 uyumlu altyapı hazırlığı tamamlanarak devreye alınmıştır.
- Sistem odası ve FKM alanlarına yerleştirilen sensörler ve yazılım aracılığıyla; sıcaklık, ısı, nem, hareket vb. gibi çevresel durumlar sürekli izlenmekte, herhangi bir olumsuzluk tespit edildiğinde ise belirlenen kişilere sms, e-posta ve çağrı yoluyla bildirim gönderilmektedir.
- Sistem iyileştirmeleri kapsamında NAC Server test çalışmaları başlatılmıştır.
- Tek bir merkezden duyuru yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiş olup test çalışmaları tamamlanmıştır.
- VPN uygulaması için gerekli güvenlik güncellemeleri gerçekleştirilmiş ve yeni yazılım kullanımına geçiş sağlanmıştır.
- Güvenlik duvarı Firmware güncellenmesi işlemleri tamamlanmış ve son güncel veriyona geçiş yapılmıştır.
- SSL sertifikalarını tüm dışa açık sunucu servislerine kurulumu ve yayınlanması tamamlanmıştır.
- AD Group Policy üzerinde gerekli eksiklikler tespit edilerek yeni GPO objeleri yayınlanması sağlanmıştır.
- Misafir ağı üzerinde oluşan aksaklıklar giderilerek sistemne entegrasyonu sağlanmıştır.



- Kullanıcıların şifre sıfırlama ve hesap kilidi kaldırma gibi işlemleri daha hızlı gerçekleştirebilmeleri amacıyla gerekli uygulamalar hem bilgisayarlara hem de kullanıcıların telefonlarına kurulmuş ve kullanıma açılmıştır.







- Belediyemiz mail sistemi Exchange yapısına geçirilerek mevcut active directory alt yapsına entegre edilmiş olup, tek şifre ile hem bilgisayar oturum açma hem de mail oturumunu açmaları sağlanmıştır.
- Active directory kullanıcı log kontrolleri yapılmıştır.
- Sunucu odasında düzenleme çalışmaları yapılarak dış alana bakan bölgenin koruma alanının artırılması amacıyla bölge duvar ile kapatılmıştır.
- Sunucu odasında tavan kaplamaları yenilenerek FM 200 sistemine dayanıklı hale getirilmiştir.
- Antivirüs yazılımı lisans paketi alınarak aktif hale getirilmiştir.
- KARBİM uygulaması kurulumları yapılarak sunucuları devreye alınmıştır.
- Aralık ayı içersinde antivirüs değişiklikleri yapılması için yeni yazılımların entegrasyon testleri yapılmıştır.
- EBYS yazılımı güncelleme çalışmaları kapsamında gerekli güvenlik ve iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sunucu altyapısında kullanılmakta olan kaynakların incelenerek gerekli olan sunuculara kaynak artışı sağlanmıştır.
- SOME tarafından gönderilen uygunsuzluk ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.
- Karabaglar bio uygulaması için farklı vlan üzerinden kullanıcı yetkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- FKM tarafında oluşan arızalar giderilmiş olup, replikasyon sunucuları devrede tutulmaktadır.

Bilgi Ağları Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2025 yılı içerisinde;

- Mobil hat alımı gerçekleştirilerek hem yöneticilerin tabletlerine mobil imza tanımlanmış hem de dış göreve giden birimlerin tabletlerine internet bağlantısı sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ücretsiz internet noktaları hizmet alımı yapılmıştır.
- Santral sistemimizde bulunan karşılama mesajları, yıl içerisinde değişikliklere istinaden güncellenmiştir.
- Santral üzerinde oluşan yazılım ve donanımdan kaynaklı arızalara anında müdahale edilerek sorunlar giderilmiştir.
- IP ve DEC telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kilimcitepe Parkı'nda yapılan yeni hizmet binasına taşınmış olduğundan Network altyapısı oluşturulmuştur.
- Bozyaka hizmet binasına taşınan Sosyal Butik Biriminin altyapısı hazırlanmıştır.
- Esendere Çocuk Oyun Akademisi altyapısı yenilenmiştir.
- Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi altyapısı yenilenmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünün yapımını üstlendiği yeni projelerde Birimimizce, zayıf akım projesi ile kullanılacak cihaz ve malzemelerin şartnamesini hazırlanıp montaj ve kurulum esnasında da gerekli kontroller yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kabloların kanallara alınarak düzenlenmesi işlemi yapılmıştır.
- KARBİM çağrıları ve EBYS yazılarına istinaden kullanıcılara yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğe iletilen taleplere istinaden, 72 adet kablo düzenlenmesi, 35 adet yeni hat çekimi, 69 adet santralde numara değişikliği, 95 adet telefon yer değişikliği, 43 adet arama yetki değişikliği, 23 adet telefonlara kısayol tanımlanması, 43 adet mobil hat başvurusu, 15 adet mobil hat hız değişikliği yapılmıştır.

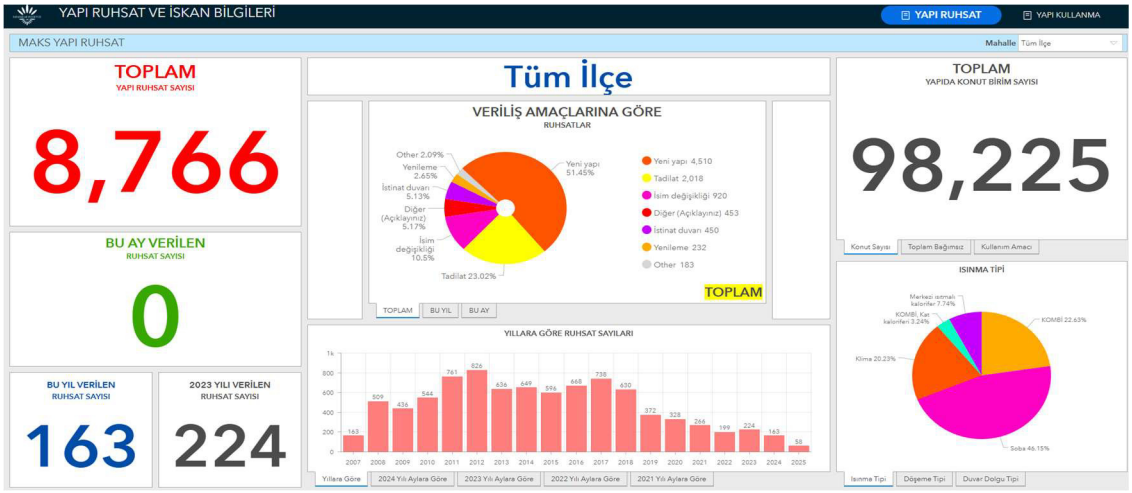
Akıllı Kentler Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

- Kurumda kullanılan CAD genel sunucu kontrolleri yapılarak aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CAD uygulaması veri tabanı sunucusunda bulunan verilerin yedeği alınmıştır.
- CAD uygulaması kullanıcılarının yetkilerine göre sistem üzerinde roller tanımlanmıştır. Kurumda kullanılan NETCAD versiyonu 8.5.6'ya yükseltilmiştir.
- İlgili müdürlükler ziyaret edilerek sürüm yükseltme işlemleri her kullanıcı için ayrı ayrı yapılmıştır.
- CAD uygulaması yüklenici firması yerinde destek personeli ile her ay müdürlükler ziyaret edilerek varsa eksiklikler tespit edilip firmaya bildirilmiş ve müdürlüklere yerinde destek sağlanarak programın daha uyumlu ve istikrarlı çalışması sağlanmıştır.
- NETCAD veri tabanında bulunan yeni dönüşüm parametreleri ile dönüşümü sağlanan plan verilerinin aktarımı için koordinasyon sağlanmıştır.
- NETCAD uygulamasında aktif parsel ekleme penceresindeki sorun giderilmiştir.
- NETCAD veri tabanında temel üstü vizeli yapılar ile ilgili yeni katman oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz taşınmazlarının takibinin sağlanabilmesi için 2025 yılı verilerinin NETCAD veri tabanına eklenmesi sağlanmıştır.
- Kurumda kullanılan CBS genel sunucu kontrolleri yapılmış ve sistemin aktif olarak çalışması sağlanmıştır.

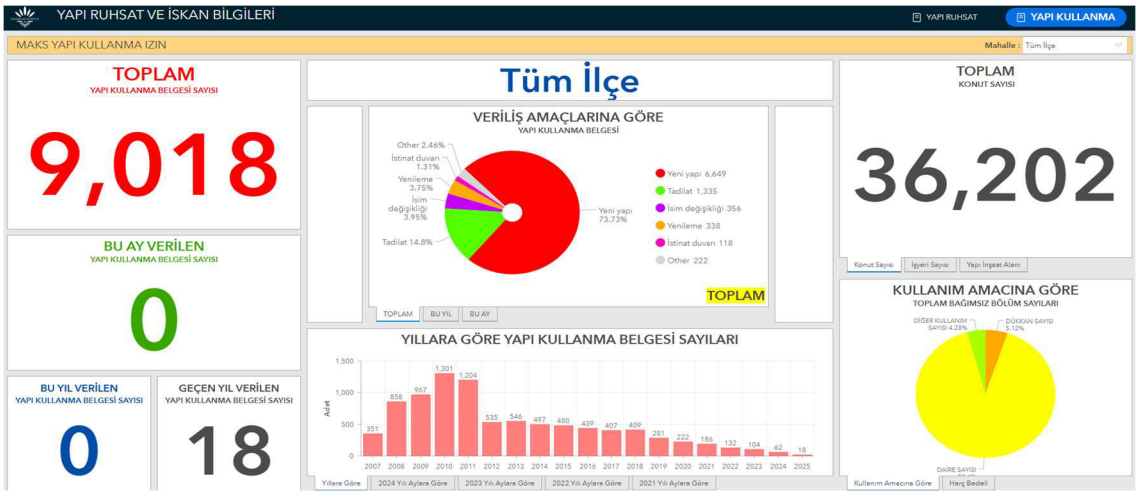
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü için mahalle bazında yapılan işlerin takibi amacıyla KBS'de yeni modül hazırlanmış ve kullanıma açılmıştır.
- CBS uygulamasında kullanılan verilerin zenginleştirilmesi kapsamında servisler ile kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmıştır. Sağlanan veriler ile ihtiyaç duyulan analiz, raporlama ve tematik harita üretimi yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hazırlamış olduğu günlük çalışma raporlarının sistem üzerinde daha sağlıklı hazırlanabilmesi için güncellemeler yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü saha personeli için iş yeri ruhsatlarının KBS mobil uygulamasında gösterilmesi amacıyla çalışma yapılmış ve tamamlanmıştır.
- İş yeri ruhsatları için KBS uygulamasında eşleşmeyen kayıtlar tespit edilmiş ve ilgili Müdürlüğe bilgi verilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi tarafından MAKS'a girilen adres bilgileri ile KBS üzerinden BBYS sistemine entegrasyon yoluyla aktarılan kayıtlarda bulunan tutarsızlıklar ve eksiklikler tespit edilmiş olup, konuya ilişkin gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- BBYS sistemindeki adres bilgilerindeki UAVT ID boş olan adres kayıtları tespit edilmiş ve bu kayıtlarının doldurulması için çalışma yapılması sağlanmıştır.
- Nüfus Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılarak MAKS'ta bulunan kayıtların son hali güncel web servisler ile alınarak NETCAD veri tabanındaki adres verilerindeki tutarsızlıkların da giderilmesi amacıyla veri tabanına güncellenmesi işlemi sağlanmıştır.
- Plan ve Proje Müdürlüğünün talep ettiği "Encümen Kararı Var" olan parseller için veri tabanına alan açılarak oluşan parseller için yeni katman oluşturulmuş ve imar durum haritasına eklenmiştir.
- Plan ve Proje Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, güncel tapu bilgileri Web Tapu sistemi üzerinden 1 No'lu Bilgi Formu kullanılarak indirilmiş ve CBS uygulamasına entegrasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğündeki Bulut Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İZKA projesi için yapı bilgileri ile ruhsat ve emlak beyan bilgileri ilişkilendirilerek yapı tablosu hazırlanmış ve ilgili müdürlükle paylaşılmıştır.
- Dijital ikiz projesi ile ilgili olarak çeşitli toplantı ve sunumlara katılım sağlanmıştır.
- KARBİM uygulaması için mahalle, cadde, sokak, yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bilgilerine UAVT adres kodlarını içeren listeler oluşturulmuş ve CBS ile entegrasyon işlemleri sağlanmıştır.
- Harita Genel Müdürlüğü ile sağladığımız koordinasyon sayesinde ilçemizin yıllar içindeki değişimin görülebilmesi ve çeşitli projelerde altlık harita olarak kullanılması amacıyla 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait yüksek çözünürlüklü uydu görüntüleri temin edilerek KBS uygulama modüllerine ekleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- İşyeri Ruhsatı, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma Belgeleri ile ilgili verilerin veri tabanına aktarımı için gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü modülü için Emlak Vergisi ödeme bilgilerini içeren tematik haritalar güncellenmiştir.



- Mahalle bazlı parsel, mahalle, yol, kapı, yapı, bağımsız birim bilgisi içeren Dashboardlar güncellenmiştir.
- Mahalle bazlı vergi borçlarını, tahsilat tutarlarını, tahakkuk tutarlarını gösteren Dashboardlar hazırlanmıştır.
- Takdir Komisyonu toplantıları için Belediyemiz tarafından yapılan beş yıllık çalışmaları gösteren bir sunum hazırlanmıştır. Hazırlanan çalışmanın beş gün boyunca Komisyon toplantılarında sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Yapı ruhsat bilgilerini yıllara göre gösteren gösterge paneli hazırlanmıştır.

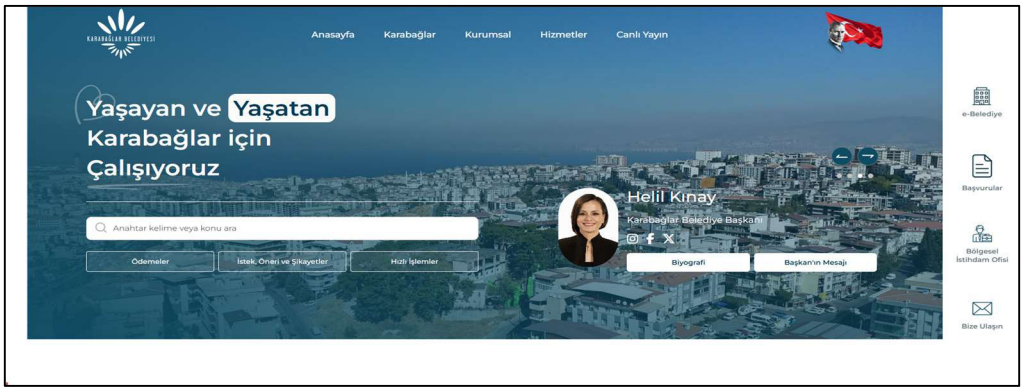


- Yapı kullanma bilgilerini yıllara göre gösteren gösterge paneli hazırlanmıştır.

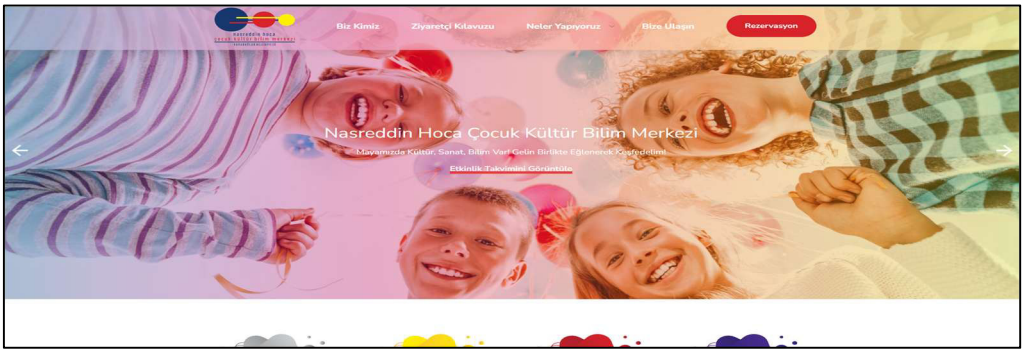


- Kurumsal web sitemizde düzenli olarak haberler, duyurular, parselasyon planları, ilanen tebliğ listeleri, etkinlikler, meclis çalışmaları, pop-up vb. güncellenmiştir.
- Belediyemizde yeni oluşturulan müdürlükler için Web sitesinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen ilanen tebliğ listeleri Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

- Karabağlar Belediyesine ait web siteleri;



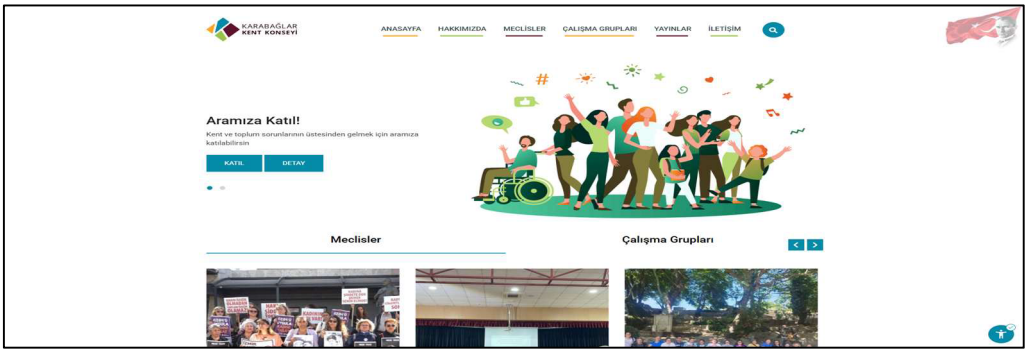
Karabağlar Belediyesi Web Sitesi



Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Web Sitesi

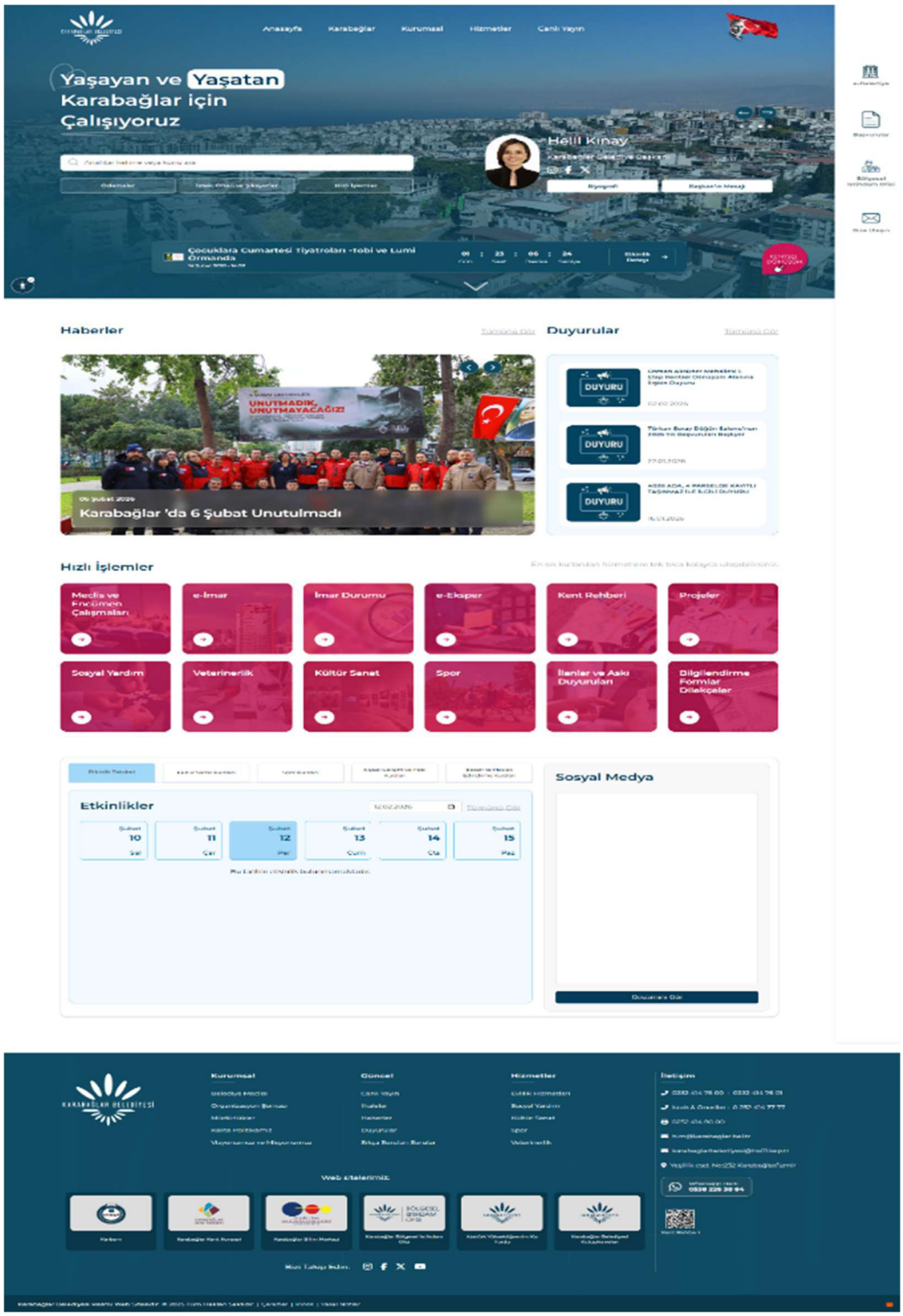


KARBEM Web Sitesi

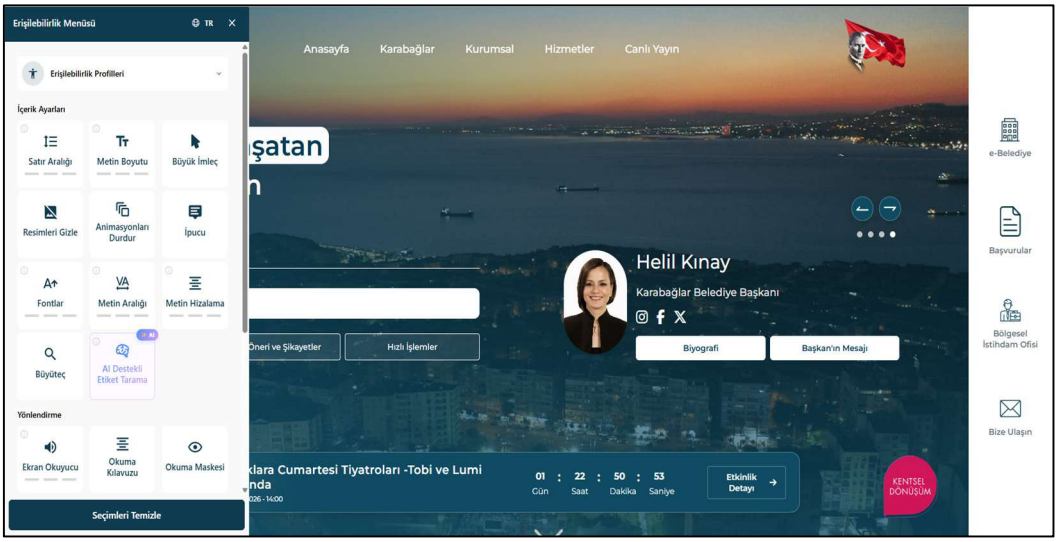


Kent Konseyi Web Sitesi

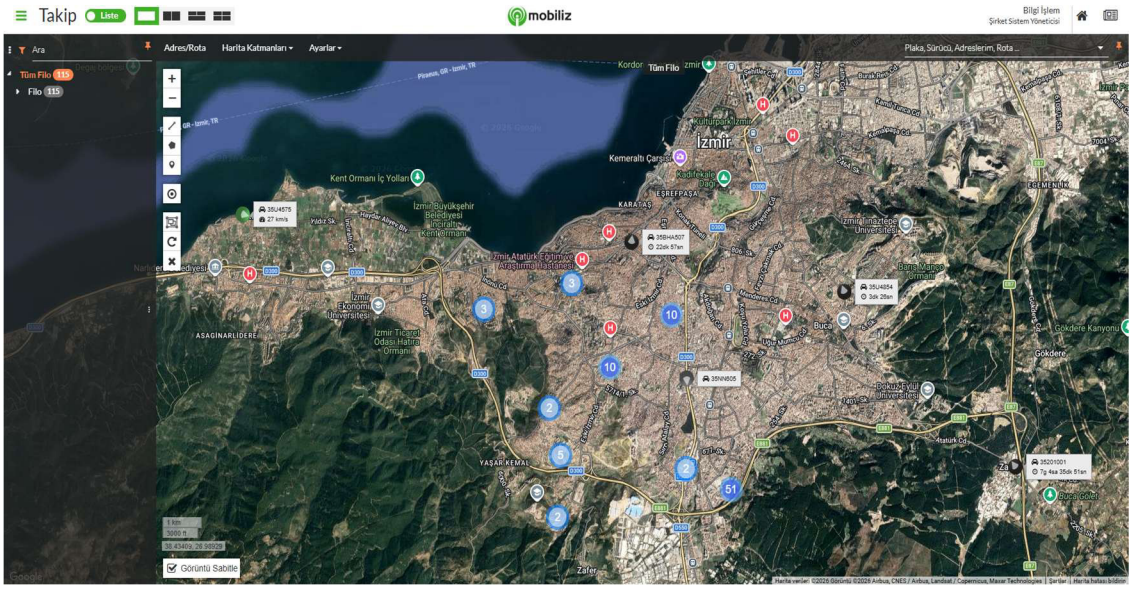
- Web sitemizde bulunan Belediye Meclisi, komisyonlar ve muhtarlık bilgileri güncellenmiştir.
- Karabağlar resmi web sitesi için güncelleme ve tasarım yenilemesi çalışmaları tamamlanmıştır.



- Web sitelerinde kullanılmak üzere erişilebilirlik aracı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış ve web sitelerimize eklenmiştir.



- Belediyemize ait 97 adet araçta aktif olarak araç takip kitleri kullanılmakta olup, plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah gibi raporlamalar alınıp takibi yapılabilmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talep etmiş olduğu 2024 yılı araç km ile ilgili araç takip siteminden detaylı kayıtlar oluşturulmuş ve teslim edilmiştir.
- Araç takip sisteminde sinyal alınamayan araçlar tespit edilmiş ve ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. Yeni cihaz takılacak araçlar için 2026 yılında çalışma yapılması planlanmıştır.



1.30. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğü, Belediye birimlerinde oluşan birim arşivlerini, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenleme, dosyalama, ayıklama, imha etme, Kurum Arşivine gerekli uygunluk kontrolleri yapıldıktan sonra transferi, zamanı gelen evrakların Devlet Arşivlerine transferi ile ilgili süreçlerle birlikte dijital arşiv iş ve işlemleriniyürütmekle görevlidir. Ayrıca fiziki ve dijital arşiv çalışmalarının paralel yürütülmesi, dijital arşivden ihtiyaç duyulan belge taleplerinin karşılanması, elektronik ortamda dosyalama ve arşiv sisteminin oluşturulması, imha sürecini tamamlamış evrakların ilgili birimler ile birlikte çalışarak mevzuata uygun olarak imha edilmesi görevlerini de yürütmektedir.

Arşiv çalışmaları kapsamında tüm birimlerimizde fiziki arşivden e-arşive dönüşümü gerçekleştirerek ve kullanılan AYS programının aktif kullanımını sağlayarak fiziki arşivden evrak taleplerinin azaltılması planlanmaktadır. Ayrıca bulunamayan ya da geç gelen evraklar nedeniyle iş süreçlerindeki zaman kaybının önüne geçilmesi ve belge yıpranması sorunlarının kontrol altına alınması ile kurumsal hafızanın korunması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Elektronik AYS içerisinde müdürlüklerimizin altyapıya yönelik yapıları oluşturulmuştur. AYS programının altyapı çalışmaları tamamlanmış, EBYS ile entegrasyonu sağlanmış, tüm müdürlüklere eğitimler verilmiştir.
- ✓ Müdürlüklerimiz geçmişe yönelik fiziksel arşivlik belgelerini tarayarak ve günlük oluşan arşiv belgelerini de EBYS üzerinden, dijital ortamda AYS'ye gönderebilmektedirler. Aynı zamanda belgelerini, AYS programında görüntüleyebilmekte, rapor alabilmekte, sorgulama-düzeltme-birimler arası ödünç/iade işlemlerini de gerçekleştirebilmektedirler.
- ✓ Program üzerinden görüntüleme, evrak yazdırma, düzeltme, indeksleme, barkodlama, tarama gibi süreçlerin devamlılığı ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, Arşiv Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Özellikle Belediyemiz teknik birimleri, dijital arşivimizi yoğun olarak kullanmakta ve karşılaştıkları sorunlar, Müdürlüğümüz tarafından çözümlenmektedir. Program içerisinde E-Eksper modülü de devreye alınmış olup, eksperler ve bilirkişiler, ihtiyaç duydukları imar arşiv dosyalarını online talep etmekte, ilgili kişilere yönelik başvuru evrakları incelendikten ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv personeli tarafından onay verildikten sonra ödeme işlemleri de online ödeme olarak yapıldıktan sonra talep ettikleri belgeler, 48 saat süreyle dijital arşiv üzerinden paylaşılmaktadır.
- ✓ 2025 yılı içerisinde devreye alınan ve geçiş yapan müdürlükler ile birlikte 44.860 dosya/221.317 adet arşiv belgesinindijital arşive gönderimi sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemizde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) diğer adıyla Kent Bilgi Sistemi verileri, Gisoft programı üzerinden yürütülmekte ve AYS ile entegre çalışmaktadır. Araziye çıkan teknik personelimiz, iş ve işlemlere yönelik faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç duydukları arşiv verilerine, zaman ve yer sorunu olmadan yetkileri kapsamında AYS üzerinden erişim sağlayabilmektedirler.
- ✓ Kurumumuzda imar arşivi, sicil arşivi ve diğer teknik müdürlüklerin arşivlerinin de dijitalleştirilmesiyle ve ayrıca EBYS entegrasyonuyla gönderilen arşiv belgeleri ile birlikte dijital arşivimizdeki belge sayısı 17.204.917 adet olmuştur.

Müdürlük Bazlı Yıllık Faaliyet Raporu							
Birim	**Taranan Sayfa Adedi**	**EBYS'den Aktarılan Sayfa Sayısı**	**Geçmişten Aktarılan Sayfa Sayısı**	**Genel Toplam Sayfa Sayısı**	**Birim Görüntülenme Sayısı**	**Birim Görüntüleme Sayısı**	**2025 Taranan**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	298	0	298	310	3.034	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.611	0	0	3.611	0	45.549	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	217.933	16	33.225	251.174	5.189	89.112	164.252
Etüd ve Proje Müdürlüğü	0	88	9.902	9.990	268	14.120	0
Fen İşleri Müdürlüğü	124.897	0	0	124.897	17.166	96.871	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	87	0	87	432	394	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.196.067	10.785	0	6.206.852	7.552.119	5.495.118	134.599
İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	247.518	10.567	0	258.085	17.566	2.065	20.800
İşletme ve İştirakler Müd.	0	30	0	30	105	8.124	0
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	12.222	3	0	12.225	15	24.800	12.225
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	10.226	6	0	10.232	2.999	72.173	10.232
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.405.999	473.648	0	7.879.647	641.056	547.754	486.117
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	415	0	0	415	1.722	38.063	0
Plan ve Proje Müdürlüğü	772.476	25.408	0	797.884	0	849.580	12.033
Ruhsat ve Denetim Müd.	415.409	0	0	415.409	172.685	404.681	20.977
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22.232	0	0	22.232	239	235	4.434
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	64.767	884	131.048	196.699	144.702	80.469	8.982
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	23.822	0	23.822	7.894	7.951	7.733
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	10.552	2.642	0	13.194	17.232	12.970	5.615
Yapı Kontrol Müdürlüğü	303.934	32.184	0	336.118	563.966	766.194	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	308.097	11.288	202.313	521.698	5.315	3.921	25.201
Zabıta Müdürlüğü	53.884	66.422	0	120.306	41.270	265.131	40.966
Toplam:	**16.170.239**	**658.190**	**376.488**	**17.204.917**	**9.916.818**	**9.918.029**	**953.475**

- ✓ Dijitalleştirilen verilerin kurum bilgi sistemleri ile entegrasyonu (EBYS – AYS entegrasyonu, AYS – E-İmar entegrasyonu, AYS – CBS entegrasyonu vb.), ilgili programlar, firmalar, birimler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmekte ve AYS'detakibi/kontrolü sağlanmaktadır.
- ✓ Arşivlik belgelerin, fiziki arşive girmeden önce belge barkodlama, tasnif, tarama ve indekslemeleri yapılarak evrakların e-arşive aktarımı ve program üzerinden belgelerin görüntülenebilmesi işlemleri, ilgili personellerin yetkileridahilindeyapılmaktadır.
- ✓ EBYS-CBS-E-Eksper-E-İmar entegrasyonları kapsamında geliştirme çalışmaları, entegrasyona yönelik oluşan sorunların çözümü ve geliştirme projeleri, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak yürütülmektedir.
- ✓ E-Eksper uygulanmasına yönelik sorunlar, eksperlerin tanımlanması, online ödeme sürecine ilişkin sorunların analizi ve çözümü, program ile ilgili talepler doğrultusunda geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.
- ✓ AYS içerisinde devreye alınan arşiv belgelerinde veri girişleri, düzenlemeleri, verilerin ilişkilendirilmesi (ada/parsel/ numarataj verisi/ sicil no/kimlik no/ dava esas no/ihale kayıt no gibi alanların ilişkilendirilmesi gibi) işleri yürütülmektedir.
- ✓ Gerekli durumlar ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda birim arşiv çalışmaları, EBYS belge/dosya yönetimi, SDP kod kullanımları, dijitalleştirme süreçleri, AYS program kullanımı vb. konularda "Birim Belge ve Arşiv Sorumluları iletüm EBYS-AYS kullanıcılarınaeğitimler verilmektedir.
- ✓ Tüm müdürlüklerde EBYS'den gelen ve ayrıca fiziksel oluşan ıslak imzalı arşiv belgeleri için barkod tasarımı, üretimi, fiziki arşiv klasörlerinde sırt etiketi tasarımı, basım işleri de Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Tarama Birimi oluşturularak bazı müdürlüklerimizin mevzuat kapsamında saklama süreleri de dikkate alınarak işlevsel olan ve diğer müdürlüklerin iş ve işlemlerini kolaylaştıran arşiv belgelerinin taranması süreçlerine Müdürlüğümüzce destek olunmaktadır.

- ✓ Müdürlüğümüzarşiv belgelerinin dijitalleştirme sürecinde ihtiyaç duyulan 5 adet yazılım geliştirmesi yapmıştır. Bu yapılan program iyileştirmelerinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü indeks uygulaması, e-imar entegrasyonu kapsamında yapılan geliştirmeler, uygulama arşivi ada/parsel eşleştirmeleri ve sunucu yedekleme işlemlerine yönelik geliştirmeler yer almaktadır. Tüm kurum arşiv belgelerinin taranma sürecinde:"İmar affı belgeleri, emlak arşiv belgeleri, kentsel dönüşüm riskli yapı verileri, personel özlük dosyaları gibi toplamda yaklaşık 612.000 adet arşiv belgesinin tasnif, barkodlama, tarama süreci yürütülmüştür. Ayrıca yaklaşık 810.000 adet taranan verinin akıllandırma işlemleri yapılmıştır.

2025 Yılı AYS içerisinde yer alan toplam veri adetleri aşağıdaki gibidir:

Arşiv Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Bilgisi							
S.No	Çalışma Yapılan Müdürlük	İçerik Bilgisi	Taranan Sayfa Sayısı	Veri Düzenleme Sayfa Sayısı	Talep Karşılama	Yazılım Geliştirme	Barkod Basım İşlemi
1	İmar ve Şehircilik Müd.	İmar Affı - Tarama İşlemi	95.934				
2	İmar ve Şehircilik Müd.	İmar Affı - Veri Düzenleme		59.058			
3	Karbim Müdürlük Talepler	Talep Karşılama			559		
4	Yazılım Geliştirme	Kentsel Dönüşüm indeks uygulaması / Sunucu yedekleme programı / E-İmar Firma Kodlama Örneği / Uygulama Birimi Ada Parsel Eşleştirme / Kütüphane Müdürlüğü Veri Girişi Programı Google entegrasyonlu				5	
5	Barkod Basım	Barkod Basım İşlemi					65.000
6	Emlak ve İstimlak Müd.	Emlak İşlem Dosyaları-Tarama İşlemi	164.238				
7	Kentsel Dönüşüm Müd.	Ruhsat Veri Düzenleme İşlemi		298.906			
8	Kentsel Dönüşüm Müd.	Riskli Yapılar Tarama	10.226				
9	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	Tarama İşlemi	12.219				
10	Plan Proje Müd.	Uygulama Birimi - Eski Ada Parsel Eşleştirme		39.000			
11	İnsan Kaynakları Müd.	Tarama İşlemi	21.836				
12	İmar ve Şehircilik Müd.	Yapı Kullanma İzni - Ruhsat Veri Düzenleme		249.337			
13	Arşiv Müd. Tarama	Tarama İşlemi	307.506				
14	Mali Hizmetler Müd.	Muhasebe İşlemleri OCR İşlemi		163.222			
Toplam			611.959	809.523	559	5	65.000

AYS&E-Eksper Uygulaması; E-Eksper uygulaması ile 2025 yılı içerisinde toplamda 2.325 adet başvuru alınmış, 2.138 adet başvuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından uygun bulunmuş,187 adet başvuru reddedilmiştir (yıpranmış belge, mükerrer veya hatalı talep vb. nedenlerden dolayı).

2025 yılı içerisinde İzBB tarafından 12.05.2023 tarihinde başlatılan ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapıların talebe dayalı depreme uygunluk ön kontrollerinin yürütüldüğü çalışma kapsamında, İzBB Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı 4 personelin, dijital arşivimize ve görme yetkisi istenilen ada/parsel ve belge grubuna göre imar arşiv belgelerine güvenli erişim yapmaları sağlanmıştır. İlgili personellere eğitimler verilmiş ve bu proje kapsamında 2025 yılı içerisinde toplamda 69 adet parsele ait 3.235 adet belge/dosya incelemesi yapılmıştır.

İZSU Genel Müdürlüğü ile Karabağlar ilçe sınırlarında yer alan yapı ruhsatlı binalardaki vatandaşlarımızın, İZSU Genel Müdürlüğü abonelik başvuruları ile ilgili işleri hızlandırmak, iki kurum arasındaki bürokrasiyi azaltarak vatandaşın daha hızlı ve zahmetsiz hizmet almasını sağlamak amacıyla iki kurum arşiv sistemleri arasında entegrasyon çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda İZSU abonelik işleri tarafından vatandaştan abonelik işlemleri için talep edilen ve vatandaşın Belediyemize gelerek suret aldığı yapı kullanma, numarataj belgesi, inşaat ruhsatnamesi gibi belgeler dijital ortamda İZSU tarafından incelenmiştir (179 adet farklı parsele ait 19.037 adet belge/dosya).

Müdürlüğümüz tarafından Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüarşivlerinin taranarak dijital arşive aktarılması ve ada-parsel ve mahalle bilgilerinin sisteme girilerekCBS entegrasyonuna dahil edilmesi ile verilere ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü dosyalarının tarama işlemi gerçekleştirilmiş olup, 164.238 sayfa sisteme aktarılmış ve indeksleme işlemleri tamamlanmıştır.

Konak Belediyesinde bulunan 1986 yılına ait imar affı dosyalarının Belediyemize taşınma işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 25.018 set ve 95.934 sayfanın sisteme girişleri yapılmıştır. Sistemde yer alan proje ve proje hesaplarına ait 157.419 set ve 1.832.950 adet sayfanın Müdürlüğümüz tarafından düzenlemeleri ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde riskli yapı işlem dosyalarının tarama işlemi gerçekleştirilmiş olup, 10.226 sayfa sisteme aktarılmış ve üst veri indeks işlemleri tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün talebi üzerine sistemde bulunan “İnşaat Ruhsatı” evraklarının (298.906 adet sayfa) yapı tipleri ve detay veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yine, 2025 yılı içerisinde 21.836 adet personel özlük belgelerinin taranması ve otomatik indekslenmesi yapılmıştır.

Ayrıca Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde bulunan klasörlerin tarama ve üst veri indeks işlemleri yapılarak 12.219 adet sayfanın sisteme aktarımları tamamlanmıştır.

Arşiv Müdürlüğü tarafından 2025 yılında geriye dönük veri düzenleme sayısı toplamda 2.317.970 olarak tamamlanmış olup, Dijital Arşivde akıllandırılan veri sayısı 17.204.917 olarak tamamlanmıştır. Bu yılda E–Eksper online başvuru sayısı 6.282 olmuştur.

1.31. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinin taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, taşıtların trafik tescil işlerinin takip edilmesi, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri, hurdaya ayrılan araçların trafikten düşürülmesi, Belediyemize yeni veya hibe yoluyla alınan tüm araçların trafik ve devir işlemlerinin yapılması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile petrol ürünlerinin satın alınması işlemleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İkmal Bakım ve Onarım Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileştirme işlemleri yürütülmüştür. Ambar Birimi stoklarından mevcut olmayan yedek parçalar ile diğer malzemeler (müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, vb. ihtiyaçlar), 4734 sayılı Kanun kapsamında satın alma yoluyla temin edilmiştir. Alınan malzemelerin günlük, haftalık, aylık bazda tüketim kayıtları tutulmaktadır.

Atölyede yapılması mümkün olmayan damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör akaryakıt tankeri vb. dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak, takibi ve denetimi de yapılarak piyasada yaptırılmaktadır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmaktadır.

İş güvenliği kapsamında atölyelerimiz ve araçlarımıza İSG uzmanları ile koordineli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İkmal Bakım ve Onarım Birimince 2025 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Bölümler	Arıza Adedi ve Türü
Motorhane	170 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri yapılmıştır.
Alt Takım	213 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiş, hidrolik sistem tamirleri yapılmıştır.
Teknik Servis	178 adet muhtelif marka aracın kısmi motor ve alt takım tamiratları yapılmıştır.
Kaporta	194 adet muhtelif marka aracın kaporta işleri yapılmıştır.
Boyahane	62 adet muhtelif araç kısmen boyanmıştır.
Oto Elektrik	214 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilmiştir.
Kaynakhane	184 adet muhtelif marka aracın tamiri yapılmıştır.
Lastikhane	312 adet muhtelif marka aracın lastik tamiri yapılmıştır.
Yağlama Servisi	449 adet muhtelif marka hizmet aracının yağ ve filtre değişimleri yapılmış, ayrıca eksik yağların tamamlanması sağlanmıştır.
Döşemehane	115 adet muhtelif marka aracın kısmi döşeme tamiri yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süre içerisinde taşıtın nasıl onarılacağının karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

Taşıt Sevk ve Trafik İşlemleri

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri, trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemleri takip edilerek hasarın giderilmesi sağlanmıştır.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlü ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Valilik, Kaymakamlık, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri de karşılanarak hizmete verilmiştir.

Müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği faaliyet ve tüm hizmetlerde, açılış, tören, kültür ve sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan taşıtların temini sağlanmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Belediyemize ait 103 adet taşıtın muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait 100 adet taşıtın yıllık egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait 109 taşıt ve 21 iş makinesinin yıllık zorunlu mali sorumluluk sigortaları yaptırılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 9.259 sefer araç tahsis edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sosyal etkinlik servisi kapsamında 729 sefer araç tahsis edilmiş ve 15.810 kişi taşınmıştır.
- ✓ Belediyemizin cenaze servis hizmeti kapsamında 1.093 sefer araç tahsis edilmiş, 21.852 kişi taşınmıştır.

Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemizin öğrenci yurdu servisi olarak 1.100 sefer araç tahsis edilmiş ve 29.700 kişi taşınmıştır.

1.32. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak kent halkının yönetime katılımını sağlamak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek sorunların çözümünü sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, Belediye içerisindeki konumu itibariyle, kurumsal kimliği tanıtmak ve güvenilir hale getirmek için Belediyenin diğer birimleriyle sürekli bir bilgi alışverişi içerisinde bulunmakta, medya ve yayın organlarını kullanarak geniş kitlelere hizmetlerin tanıtımını yapmakta, Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip etmekte, iletişim üzerine geliştirdiği projelerle Belediye ve vatandaş arasındaki organik yapıyı güçlendirerek aktif hale getirmektedir. Belirli zaman aralıklarıyla gerçekleştirilen saha ve halkla ilişkiler çalışmalarıyla halkın nabzını tutmakta, Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere medya ve protokol desteği sağlamaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birimleri tarafından 2025 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Bölgesel İstihdam Ofisi Çalışmaları

Bölgesel İstihdam Ofisi, bölgedeki işsizlik oranını düşürmeyi, firmalarla iş arayan vatandaşları buluşturarak daha fazla iş imkânı yaratmayı ve yerel ekonomiye katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

2025 yılı içerisinde Bölgesel İstihdam Ofisi tarafından 78 farklı firmayla 128 görüşme yapılmıştır. Yapılan toplu görüşmelere 6.200 kişinin katılımı sağlanarak bölgedeki iş gücü piyasasına katkı sağlanmış ve iş arayanlarla işverenler arasında doğrudan bir bağ kurulmuştur.

Bu kapsamda istihdam sağlanan kişi sayısı 855'e ulaşmıştır. Bunlardan 462'si kadın, 397'si erkek ve 18'i engelli bireylerden oluşmaktadır. Bu sayede kadınların, engelli bireylerin ve diğer iş arayanların iş gücü piyasasına entegrasyonu sağlanmıştır.





Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi Çalışmaları

Bayram kutlamaları, anma törenleri ve çeşitli etkinliklerde görev alarak, konukların karşılanması, ağırlanması ve törenlerde protokol sunumlarının yapılması çalışmaları, Müdürlüğün Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerin listesi aşağıda yer almaktadır:

Tarih	Etkinlik Adı
9.01.2025	Arap Hasan Mahallesi "Başkan Mahallede" Etkinliği
10.01.2025	Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası, Engelsiz Masa Hizmetinin Faaliyete Geçmesi
23.01.2025	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı "Başkan Mahallede" Etkinliği
11.02.2025	6 Şubat Anı Parkı Açılışı
13.02.2025	Bahriye Üçok Mahallesi, Limontepe Pazaryeri "Başkan Mahallede" Etkinliği
17.02.2025	Kasım Sıtkı KÜRÜM'ü Anma Etkinliği
20.02.2025	Selvili Mahallesi Çiçek Parkı Açılışı
6.03.2025	Esenlik Mahallesi Orgeneral Mürsel Bakü Parkı "Başkan Mahallede" Etkinliği
20.03.2025	Çalıkuşu Mahallesi Kilimtepe Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
18.04.2025	Şehitler Mahallesi Yaşar Mümtaz Geylani Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
19.04.2025	100. Yıl Uğur Mumcu Parkı İstihdam Günleri
23.04.2025	Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi 23 Nisan Töreni
30.04.2025	Eskiizmir Pazaryeri "Başkan Mahallede " Etkinliği
5.05.2025	Muammer Akar Mahallesi, Üç Fidan Parkı açılışı
15.05.2025	Hasan Tahsin Parkı açılışı
17.05.2025	Bağımsızlık Yürüyüşü (Kortej ve DJ Performans)
19.05.2025	Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi 19 Mayıs Töreni
30.05.2025	Esenyalı Mahallesi, Özdemir Sabancı Parkı "Başkan Mahallede " Etkinliği
19.06.2025	Barış Mahallesi, Hasan Ali Yücel Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
31.07.2025	Kazım Karabekir Mahallesi, Nevzat Ayaz Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
21.08.2025	Yaşar Kemal Mahallesi Muhtarlık karşısı " Başkan Mahallede " Etkinliği
25.09.2025	Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, Neşet Ertaş Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
9.10.2025	Yunus Emre Mahallesi, Zeki Doğan Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
10.11.2025	10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Anma Töreni
13.11.2025	Bozyaka Mahallesi, Musa Batasun Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği
25.11.2025	Tahsin Yazıcı Mahallesi, Kadın Hakları Parkı " Başkan Mahallede Nöbette " Etkinliği
18.12.2025	Günaltay Mahallesi, Polis Amca Parkı " Başkan Mahallede " Etkinliği


KADIN
CİNAYETLERİ
POLİTİKTİR
KARABAĞLAR
KENT KONSEYİ
Kadın Meclisi


İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KURULUŞTAN
KURTULUŞA,
DAİMA
AYNI YOLDA



Sosyal Medya ve Basın Birimi Çalışmaları

Basın Birimi, Belediyemizin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlayarak bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşmaktadır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme metin ve görsellerini düzenlemektedir. Basında, Karabağlar Belediyesine yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirmekte ve medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini düzenlemektedir. 2025 yılı içerisinde Basın Birimi tarafından 183 adet basın bülteni yayınlanmıştır.

2025 Yılında Aylara Göre Bülten Sayısı Dağılımı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
12	17	15	18	17	15	16	15	18	14	12	14	183

Günümüzde sosyal medya, erişilebilirlik, dinamiklik gibi özelliklerinden dolayı birçok kurum ve kuruluşun en önemli tanıtım aracı haline gelmiştir. Zaman ve mekan sınırlaması olmadan paylaşımın, istek ve önerilere doğrudan ve hızlı çözümün yeri olan sosyal medya platformları, Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin duyurulmasında etkili rol oynamaktadır. Hemşehrilerin sosyal medya platformları üzerinden gelen istek ve önerileri, kısa süre içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmekte ve bu süreçte karşı tarafa gerekli bilgiler verilmektedir.

2025 yılında sosyal medya hesaplarımız (Whatsapp, X, Instagram, Facebook) kanalıyla vatandaşlarımızdan gelen mesajlara, ilgili müdürlükler ve kurumlarla bağlantılar kurularak cevap verilmiştir.

2025 Yılı Sosyal Medya Çalışma ve Paylaşımları (X, Instagram, Facebook, Youtube vb.)				
Tanıtım Görseli	Paylaşılan Haber	Tanıtım Videosu	Canlı Yayın	Toplam Organik Erişim
6.134	183	290	18	211.726.486

Grafik Tasarım Birimi Çalışmaları

Grafik Tasarım Birimi tarafından Belediyemizin afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, föy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, tshirt, kurumsal kimlik (antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı, dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri) vb. işler gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarım Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde aşağıdaki listede belirtilen tüm tasarımlardaki görsellerin fotoğraf ve renk ayrımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İşin Türü	Adet	İşin Türü	Adet
Dergi Tasarımı	1	Dijital Giydirme Tasarımı	226
Afiş Tasarımı	106	Kitapçık Tasarımı	4
Demonte Pano Tasarımı	150	Kartvizit Tasarımı	5
Bilboard Tasarımı	158	İş İlanları Tasarımı	194
Davetiye Tasarımı	216	Broşür Tasarımı	16
Faaliyet Raporu Kapak Tasarımı	3	Teşekkür Belgesi Tasarımı	372
Sosyal Medya Banner Tasarımı	3.104	Tabela Tasarımı	54
Web Banner & Pop Up Tasarımı	1.087	Pankart Tasarımı	141
El İlanı Tasarımı	42	Takvim Tasarımı	1
Etiket & Sticker Tasarımı	24	Başkanlık ve Müdürlükler Sunum Hazırlama	7
Dakota Tasarımı	195	Logo Tasarım	8
Stant Tasarım & Giydirme Tasarımı	13	Tişört, Polar, Sweat, Önlük Giydirme	7

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Birimi Çalışmaları

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe gerekse telefon veya e-posta yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık genelgesi gereği işlemleri yürütülen CİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimdir.

Merkeze yapılan 2025 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

CİMER	Adet	Açık Kapı	Adet	HİM	Adet
Gelen	7.822	Gelen	27	Gelen- Birimlere Yönlendirilen	22.686
Cevaplanan	4.625	Cevaplanan	27	Sonuçlanan	16.218
Bekleyen	3.197	Bekleyen	0	Bekleyen	5.467

1.33. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir:

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Belediye Başkanı adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurt içi ve yurt dışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, talimatların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılan organizasyonlara ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ İZKA projesi için “Ölçüt Değerlendirme Çalıştayı”, Zabıta Haftası kutlama etkinlikleri, Kentsel Dönüşüm Ofisi açılışı ve Öğretmenler Günü kutlaması olmak üzere 4 adet etkinlik organize edilmiştir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde Belediyemize randevulu ya da randevusuz gelen dernek, STK’ları ve vatandaşlar ile toplam 5.444 görüşme gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde birlik, dernek, STK’ları ile toplam 378 görüşme yapılmıştır.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 20 adet “Başkan Mahallede” etkinliği gerçekleştirilmiştir


ZABITA HAFTASI








OSMAN AKSÜNER MAHALLESİ
1.ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ
BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
HELİL KINAY
KARABAĞLAR BELEDİYESİ




ÖĞRETMENLER
GÜNÜ




KARABAĞLAR BELEDİYESİ

1.34. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanlık Makamı onayı ile teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek aynı zamanda Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamaktadır.

Görevini yerine getirirken, yasal sınırlar içinde kalarak ve yansızlığını koruyarak; personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirerek çözüm üreten, evrensel ilke ve uygulamalar ışığında denetim ve soruşturma yapan, dinamik ve öncü bir kuruldur.

Bu kapsamda Kurulun görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Karabağlar Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini hukuki ve mali açıdan teftiş etmek;
- Kurulun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatta, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek;
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikler geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak;
- Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personel hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek;
- Görev alanına giren konularda görüş bildirmek rehberlik hizmeti vermek;
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak;
- Yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında öğrenilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda soruşturma başlatılmasını sağlamak;
- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanun ve idari tedbirler konusunda Başkana tekliflerde bulunmak;
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreler içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanun'a göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması prensibi ile hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde, kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri yerine getirmiştir:

- ✓ Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması;
- ✓ Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması;
- ✓ Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması;
- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi;
- ✓ Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2025 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

Önceki Yıldan Devreden Soruşturma Dosyası	2 Adet
Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası	15 Adet
Toplam Soruşturma Dosyası	17 Adet
Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	7 Adet
Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	10 Adet

2025 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden 2 adet soruşturma dosyası ile birlikte toplam 17 adet inceleme ve soruşturma dosyası bulunmaktadır. 2025 yılında toplam 7 adet soruşturma incelemesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 10 adet dosya incelemesinin devam etmesi nedeniyle 2026 yılına devrolmuştur.

2025 yılında düzenlenen raporların türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Disiplin Raporu	2
İnceleme ve Soruşturma Raporu	3
İnceleme Raporu	1
Araştırma Raporu	1
Basit Rapor	-
Tazmin Raporu	1
Tevdi Raporu	-
Ön İnceleme Raporu	-
Toplam:	**8**

1.35. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri:

- Belediyemizin taraf olduğu dava ve diğer adli işlemlerde Kurumumuzu temsil etmek;
- Belediyemiz ile kişi ve kurumlar arasında hasıl olan problemlerin yargıya intikal etmesinden önce hukuki çözümler üretmek, arabuluculuk görüşmelerine katılmak;
- Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerin tereddüde düştüğü konularda hukuki mütalaalar vermek;
- Meclis Hukuk Komisyonunun sekretaryasını yürütmek ve Komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda mazbataları hazırlamak Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır.

Müdürlükte öncelikle adli ve idari davalar ile icra işlerini Belediye Başkanımız adına vekaleten takip etme ve sonuçlandırma görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu yetkiler kullanılırken Belediyemizin hak ve çıkarları ön planda tutularak, her türlü özen ve özveri gösterilmektedir.

Bu görevlerin yanı sıra Başkanlık Makamı, Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen konu ve işlemler hakkında gerekli hukuki incelemeler yapılarak mütalaalar verilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, Belediyemizin hak ve çıkarlarını koruyacak her türlü işlem yapılmakla beraber yargıya intikal etmeden sorunların çözülmesi için de gereken çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Arabuluculuk Kanunu hükümlerine göre Belediyemizin arabuluculuk görüşmelerinde temsil eden heyet içerisinde görevlendirilen bir avukat üye de bulunmaktadır.

2025 yılında sözleşmesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları, Arabuluculuk görevlendirmeleri ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

18/5/2024 tarihli ve 32550 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya istisna kapsamında yapılacak ihale, doğrudan temin ve bunlara ilişkin sözleşme süreçlerindeki işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenleyen "Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği"nin 01.08.2025 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte 01.08.2025 tarihinden sonra Müdürlüğümüz nezdinde sözleşme işlemleri gerçekleştirilmemiş olup; 01.08.2025 tarihine kadar sözleşmesi yapılan ihalelere ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

Sekretaryası Yürütülerek Sözleşmesi Yapılan İhaleler (01.08.2025'e kadar):		
Alım Türü	**İhale**	**Sözleşme**
Hizmet Alımı	1	1
Mal Alımı	5	7
Yapım İşleri	-	-
Toplam:	**6**	**8**

Hukuk Komisyonu Çalışmaları:

- ✓ 2024'ten 2025'e Devreden Önerge Sayısı : 4 Adet
- ✓ Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı : 30 Adet
- ✓ Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı : 30 Adet

Arabuluculuk Komisyon Görevlendirmeleri : 35 Adet

Suç Duyurusunda Bulunulan Dosya Sayısı : 196 Adet

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünce Takip Edilen Dava Dosyalarının 2025 Yılı Hacminin Sayısal Dökümü

A. Adli Davalar

- 31.03.2009-31.12.2024 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak) : 518 Adet
- 2025 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı : 273 Adet
- Belediyenin Açtığı / Müdahil Olduğu Dava Sayısı : 227 Adet
- Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı : 45 Adet

A1. Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar

- Asliye Ceza Mahkemesinde : 146 Adet
- Asliye Hukuk Mahkemesinde : 48 Adet
- Sulh Hukuk Mahkemesinde : 25 Adet
- İcra Hakimliğinde : 7 Adet
- Çocuk Mahkemesi : 1 Adet

Toplam : 227 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

- Asliye Hukuk Mahkemesinde : 17 Adet
- Sulh Hukuk Mahkemesinde : 8 Adet
- İş Mahkemesinde : 14 Adet
- Sulh Ceza Hakimliğinde : 5 Adet
- Asliye Ticaret Mahkemesinde : 1 Adet

Toplam : 45 Adet

A2. Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

- Lehte Karar Verilen Dava Sayısı : 59 Adet
- Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı : 10 Adet
- Kısmen Lehte Karar Verilen Dava Sayısı : 1 Adet
- İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı : 8 Adet
- Davanın Açılmamış Sayılmasına : 1 Adet
- Ortaklığın Giderilmesi K. Ver. Dava Sayısı : 3 Adet
- Miras. Bel. Ver. Karar Verilen Dava Sayısı : 12 Adet
- Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı : 2 Adet
- Devam Eden Dava Sayısı : 176 Adet

B. İdari Davalar

- 31.03.2009-31.12.2024 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak) : 181 Adet
- 2025 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı : 229 Adet
- Belediyenin Açtığı Dava Sayısı : 7 Adet
- Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı : 222 Adet

B1. Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya Da Müdahil Olduğu Davalar

- İdare Mahkemesinde : 7 Adet

Toplam : 7 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

- İdare Mahkemesinde : 107 Adet
- Vergi Mahkemesinde : 115 Adet

Toplam : 222 Adet

B2. Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

- Lehte Karar Verilen Dava Sayısı : 59 Adet
- Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı : 10 Adet
- Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı : 4 Adet
- Karar Ver. Yer. Olm. Karar Verilen Davalar : 48 Adet
- Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı : 1 Adet
- Feragat Edilen Dava Sayısı : 1 Adet
- Devam Eden Dava Sayısı : 106 Adet

C. Genel Toplam

- 31.03.2009 – 31.12.2025 Tarihleri Arasında Görülen Toplam Dava Sayısı : 8130 Adet
- 2025 Yılında Açılan Dava Sayısı : 501 Adet
- Lehte Karar Verilen Dava Sayısı : 118 Adet
- Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı : 20 Adet
- Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı : 5 Adet
- Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı : 1 Adet
- Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı : 2 Adet
- Feragat Edilen Dava Sayısı : 1 Adet
- İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı : 8 Adet
- Ortaklığın Giderilmesi K. Ver. Dava Sayısı : 3 Adet
- Miras. Bel. Ver. Karar Verilen Dava Sayısı : 12 Adet
- Karar Ver. Yer. Olm. Karar Verilen Davalar : 48 Adet
- Davanın Açılmamış Sayılmasına : 1 Adet
- 2025 Yılında Açılan ve Halen Devam Eden Dava Sayısı : 282 Adet
- 2026 Yılına Devretmesi Muhtemel Toplam Derdest Dava Sayısı : 981 Adet
- 2025 Yılında Açılan İcra Takibi Sayısı : 44 Adet
- 2025 Yılında İnfaz Edilen İcra Takibi Sayısı : 56 Adet
- Toplam Derdest İcra Takibi Sayısı : 378 Adet
- Süreci Yürütülen Haciz İhbarnameleri : 21 Adet

2025 yılı içinde taraf olduğumuz davaların toplam keşif ve duruşma sayısı ise 1081 olarak belirlenmiştir.

Yukarıda verilen sayılar önceki yıllardan devreden dosyalar ile 2025 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ve 2026'ya devretmesi muhtemel dosyaları kapsamaktadır.

1.36. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, kamu kurumu ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla Karabağlar Belediye Başkanlığına gönderilen belgeler ve dilekçeleri, Başkanlık adına teslim almaya yetkilidir. Bu evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne kaydedilerek kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere havale edilmesini, gerekiyorsa üst yönetimin görüşüne veya havalesine sunulması ve Belediye birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların zarflanarak postalanmasını sağlar.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve Belediye Başkanı ile Belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesinin sağlanmasıyla da görevlidir. Ayrıca evlenmek üzere Belediyeye başvuran vatandaşların nikah akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle de görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Birimi, Kararlar ve Tutanaklar Birimi ve Evlendirme Birimi olmak üzere üç ana birimde çalışmalarını yürütmektedir.

Yazı İşleri Birimi Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla gönderilen belge ve dilekçeyi teslim alarak bu belgelerin kayıt işlemlerinin yapılması, Belediyemize ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) adresine gelen belgelerin EBYS'ye kaydedilmesi ve EBYS'den KEP ve UETS ile gönderilecek evrakların postalanması işlemlerinin yapılması, Belediyemiz birimlerince hazırlanarak kurum dışına gönderilecek belgelerin EBYS üzerinden çıktılarının alınarak zarflanması ve ücret ödeme makinesinden ücret etiketini basarak PTT'ye teslim edilmesi görevlerini Yazı İşleri Birimi yerine getirmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında yapılan işlem sayıları aşağıda yer almaktadır.

İşlem Türü	Adet
Gelen Evrak Sayısı	24.231
Giden Evrak Sayısı	2. 793
KEP Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	11.200
KEP Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	15.245
UETS Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	2.519
Postalanan Evrak Sayısı	23.864

Kararlar ve Tutanaklar Birimi Çalışmaları

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve Belediye Başkanı ile Belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesinin sağlanması, toplantılarda sekretarya ve raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi ile toplantı mekanlarının hazır edilmesi ve ihtiyaç duyulan diğer malzemelerin temin edilmesi görevlerini Kararlar ve Tutanaklar Birimi yerine getirmektedir.

Meclis Çalışmaları

2025 yılında Belediyemiz Meclisince gerçekleştirilen çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Karabağlar Belediye Meclisinin Çalışma İstatistiği	
Konu	**Adet**
Oturum Sayısı	17
Verilen Önerge Sayısı	115
Karara Çıkan Rapor Sayısı	111
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	113
Karara Çıkan Önerge Sayısı	26
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	17
Seçimler	4

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü	
Komisyon Adı	**Adet**
İmar Komisyonu	27
Esnaf ve Pazaryerleri Komisyonu	9
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	5
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	1
Engelliler Komisyonu	7
Sağlık Komisyonu	2
Gençlik ve Spor Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu	29
Burs ve Eğitim Komisyonu	7
Hukuk Komisyonu	34
Çevresel Sürdürülebilirlik Komisyonu	15
Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Kentler Komisyonu	8
Kültür ve Turizm Komisyonu	4
Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	2
Muhtarlar ve Mahalle Meclisleri Komisyonu	1
Hayvan Hakları Komisyonu	1

2025 yılında Meclisçe karara bağlanan 158 adet kararın konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Konu	Adet
Mazeret Kararları	17
Sosyal ve Kültürel Çalışmalar	17
Yönetmelikler	16
Plan Değişikliği	15
Yetki Verilmesi	15
Kadro İşlemleri	12
Temenni	10
Seçimler	9
Ücret Tarifeleri	8
İsim Verilmesi (Park, Cadde, Sokak vs.)	6
Gayrimenkul Satış-Kiralama-Tahsis-Devir	5
Yardım	3
İmar Programı	3
Satış (Bağımsız Bölüm Satışı)	3
Hisse Satışları	2
Bütçede Aktarma	2
Diğerleri	2
Bütçe	2
Stratejik Plan	1
Kat Karşılığı Satış	1
Ödül Verilmesi	1
Geçici Görevlendirme	1
Fazla Çalışma Ücreti	1
Faaliyet Raporu	1
Sözleşmeli Personel	1
Tahsis	1
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	1
Kesin Hesap	1
Performans Programı	1
Toplam:	**158**



Karabağlar Belediye Meclisi



Karabağlar Belediye Meclisi

Encümen Çalışmaları

2025 yılında Belediyemiz Encümenince gerçekleştirilen çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Encümene Teklif Getiren Birimlerin Listesi	
Müdürlük	**Adet**
Zabıta Müdürlüğü	1.228
Yapı Kontrol Müdürlüğü	478
Plan ve Proje Müdürlüğü	90
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	89
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	51
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1
Toplam:	**2.034**

Encümence Karara Bağlanan Konuların Dökümü	
Konu Adı	Adet
Ruhsatsız İş yeri	680
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	264
Pazar Yerlerine İlişkin Düzenlemeler	234
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	184
Ruhsatsız İnşaat (32. ve 42. Madde)	145
Tevhid-İfraz-Yola Terk-Yoldan İhdas	49
İpotek Terkini / Uyarlaması	49
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	48
Ruhsatsız İnşaat (42/ç Maddesi)	45
2559 Sayılı PVS Kanununa Göre İdari Yaptırımlar	45
Tashih-i Karar	40
Bütçe İçi Aktarma	34
Kapatma Kararının Kaldırılması	30
Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Karar İptali	28
Asker Ailelerine Yardım	18
Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	15
Parselasyon Planı	12
Çevre Kanununa Aykırı Hareket	12
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat	11
Satış (Yapı Kayıt Belgesine İstinaden)	11
Düzenleme Sahası Seçilmesi - İptal Edilmesi	7
Tehlikeli Yapı	6
Ecrimisil	6
Satış (Hisse Satışları)	6
Parselasyon Planına İtiraz	5
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	5
Encümen Kararının İptali	5
İhaleler	4
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Aykırılık	3
Açılış ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	3
Devir İşlemleri	3
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	3
Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni	2
Bütçe Tertibi Açılması / Kapatılması	2
Performans Programı	2
Kesin Hesap	2
Bütçe	2
Komisyon Raporu	2
İlana Çıkarma (2886 D.İ.K. Göre)	2
Muhdesat Düzeltmesi	1
Kira Sözleşmeleri	1
Kat Karşılığı Satış	1
Memur İkramiyesi	1
Dilencilik	1
Islah İmar Planı Düzeltmesine İtiraz	1
Yardım Miktarının Belirlenmesi	1
6183 Sayılı Yasaya Göre Satış	1
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	1
Düzenleme Sahası İptali	1
Toplam:	**2.034**

Evlendirme Birimi Çalışmaları

Belediyemize evlenmek için gelen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul ederek randevuları düzenlemek ve mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme kütüğünü hazırlayarak nikah akdini gerçekleştirmek ve yasal süresi içerisinde evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamakla görevli birimdir.

Kibar ve Bozyaka Evlendirme Memurluklarımızca yapılan işlemlerin sayısal dökümü aşağıda gösterilmiştir:

Müracaat Sayısı	1.817 adet
Verilen İzin Belgesi Sayısı	24 adet
Kıyılan Nikah Sayısı	1.727 adet
İptal Edilen Nikah Sayısı	66 adet

Ayrıca 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan diğer çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- ✓ KEP ve UETS sistemleri ile Belediyemizde kullanılmakta olan EBYS arasında sağlanan entegrasyon devam ettirilmekte ve bu iki platform yoğun olarak kullanılmaktadır.
- ✓ Belediyemizde encümen ve meclis kararları e-imza ile imzalanmakta olup, doğrulama kodu veya karekod aracılığı ile e-devlet sistemi görüntülenebilmektedir. Ayrıca EBYS – AYS arasından sağlanan entegrasyon ile e-imza ile imzalanan encümen ve meclis kararları anında AYS'ye aktarılmaktadır. Bunun yanında daha önce ıslak imza ile imzalanan encümen ve meclis kararları da dijitalleştirilerek AYS programına aktarılmıştır.
- ✓ Yaşanılan pandemi döneminde hayata geçirilen Online Nikâh İşlemleri hizmeti devam ettirilmektedir.

Evlendirme Biriminin dosyalarının dijitalleştirilmesi projesi kapsamında Belediyemiz arşivinde bulunan evlenme dosyaları taranarak AYS programına aktarılmaya devam edilmektedir.

BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER

a. KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TAN. TUR. SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşmüştür. Halihazırda faaliyetlerine Saim Çıkrıkçı Caddesi Gülyaka Mah. No:113 Daire 1 Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği, güvenliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ile ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimize ait gayrimenkuller aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak / İzmir

Karabağlar Belediyesi, şirketin %100 hissedarıdır. Şirketimizin sermaye dağılımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sermaye Dağılımı	Hisse Oranı (%)	Hisse Payı	Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	100	2.027	101.350.000,00

Şirketimize ait araçlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sıra No	Model	Plaka	Cinsi	Sıra No	Model	Plaka	Cinsi
1	2007	35 EDR 22	Çift Kab. Kamyonet	48	2024	35 CKB 301	Yükseltme Platformu
2	2002	35 NN 598	Açık Kasa Kamyonet	49	2024	35 CJY 785	Asfalt Tam. Bak. Aracı
3	2007	35 ANE 149	Açık Kasa Kamyonet	50	2024	35 CPR 558	Akaryakıt Tankeri
4	2010	35 YF 802	Kapalı Kasa Kamyonet	51	2023	35 KBB 35	Sedan Otomobil
5	2001	35 LE 908	Su Tankeri	52	2022	35 KB 0035	Sedan Otomobil
6	2013	35 DU 056	Panelvan Kamyonet	53	2023	35 BNS 483	Panelvan Kamyonet
7	2013	35 DU 623	Çöp Kamyonu	54	2023	35 BPA 333	Panelvan Kamyonet
8	2013	35 DU 629	Çöp Kamyonu	55	2023	35 CJG 195	Panelvan Kamyonet
9	2013	35 DU 626	Çöp Kamyonu	56	2023	35 CJF 962	Panelvan Kamyonet
10	2013	35 DV 792	Çöp Kamyonu	57	2023	35 CJF 952	Panelvan Kamyonet
11	2013	35 DV 997	Çöp Kamyonu	58	2023	35 CJF 943	Panelvan Kamyonet
12	2013	35 DY 231	Çöp Kamyonu	59	2023	35 CJF 935	Panelvan Kamyonet
13	2013	35 DY 269	Çöp Kamyonu	60	2023	35 CJM 786	Panelvan Kamyonet
14	2013	35 DU 625	Çöp Kamyonu	61	2023	35 CJM 784	Panelvan Kamyonet
15	2013	35 DU 619	Çöp Kamyonu	62	2023	35 CJM 827	Panelvan Kamyonet
16	2013	35 DU 620	Çöp Kamyonu	63	2023	35 CJM 833	Panelvan Kamyonet
17	2013	35 DU 612	Çöp Kamyonu	64	2023	35 CJM 824	Panelvan Kamyonet
18	2013	35 DV 791	Çöp Kamyonu	65	2023	35 CJP 081	Panelvan Kamyonet
19	2013	35 DY 218	Çöp Kamyonu	66	2023	35 CJP 146	Panelvan Kamyonet
20	2013	35 DU 624	Çöp Kamyonu	67	2023	35 CJP 151	Panelvan Kamyonet
21	2013	35 DU 631	Çöp Kamyonu	68	2023	35 CJP 153	Panelvan Kamyonet
22	2013	35 EF 038	Sedan Otomobil	69	2023	35 CJP 076	Panelvan Kamyonet
23	2013	34001318253	Yükleyici	70	2023	35 CJP 085	Panelvan Kamyonet
24	2013	3400140208	Yol Süpürme Aracı	71	2023	35 CJP 095	Panelvan Kamyonet
25	2018	35 AEM 895	Çöp Kamyonu	72	2023	35 CJP 108	Panelvan Kamyonet

Sıra No	Model	Plaka	Cinsi	Sıra No	Model	Plaka	Cinsi
26	2018	35 AEM 955	Çöp Kamyonu	73	2023	35 CJZ 316	Panelvan Kamyonet
27	2018	35 AEM 944	Çöp Kamyonu	74	2023	35 CJZ 328	Panelvan Kamyonet
28	2018	35 AEM 959	Çöp Kamyonu	75	2023	35 CJZ 337	Panelvan Kamyonet
29	2018	35 AES 593	Çöp Kamyonu	76	2023	35 CKF 839	Panelvan Kamyonet
30	2018	35 AES 541	Çöp Kamyonu	77	2023	35 CKF 847	Panelvan Kamyonet
31	2020	35 APM 917	Yol Süpürme Aracı	78	2023	35 CKF 859	Panelvan Kamyonet
32	2020	35 ATE 515	Çöp Kamyonu	79	2023	35 BTE 090	Van Kamyonet
33	2021	35 AVB 571	Çöp Kamyonu	80	2023	35 CJF 970	Van Kamyonet
34	2021	35 AVB 533	Çöp Kamyonu	81	2024	35 CJU 612	Minibüs
35	2021	35 AVB 564	Çöp Kamyonu	82	2024	35 CJU 619	Minibüs
36	2021	35 AVB 488	Çöp Kamyonu	83	2024	35 CJZ 721	Minibüs
37	2021	35 AVB 581	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	84	2024	35 CJH 971	Minibüs
38	2022	35 BGU 717	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	85	2024	35 CJH 985	Minibüs
39	2022	35 BGU 724	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	86	2024	35 CJR 985	Minibüs
40	2022	35 BHC 818	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	87	2024	35 CJR 983	Minibüs
41	2023	35 BML 634	Panelvan Kamyonet	88	2024	35 CJH 578	Minibüs
42	2023	35 BML 666	Panelvan Kamyonet	89	2023	35 CJK 299	Kamyonet
43	2023	35 BRJ 032	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	90	2023	35 CJK 303	Kamyonet
44	2023	35 BRJ 074	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	91	2024	35 BYT 070	Kamyonet
45	2023	35 BRJ 098	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	92	2023	35 CJP 233	Kamyonet
46	2023	35 BRH 866	Hid. Sık. Çöp Kamyonu	93	2023	35 CJP 246	Kamyonet
47	2023	35 BZL 541	Yol Süpürme Aracı	94	2024	35 CRT 722	Sedan Otomobil

b. KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MAD. EN. TUR. GIDA BİL. SAN. VE TİC. A.Ş.

Şirketimiz, mülkiyetleri Karabağlar Belediyesine ait olan sosyal tesislerde, restaurant, kafeterya ve Aqua Yaşam Parkı (havuz) olarak İzmir halkına hizmet vermektedir.

Amacımız hizmet verdiğimiz alanlarda tüm İzmir halkına temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermektir. Halihazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 2 tesis bulunmaktadır.

Şirketimiz, 61 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sıra No	Tesisler	Adres	Faaliyet Alanları
1	Kara Fatma Sosyal Tesisleri	Yeşilyurt / Karabağlar	Kafeterya
2	Aqua Yaşam Parkı	Kasım Sıtkı Kürüm Uzundere Rekreasyon Alanı / Karabağlar	Aqua Park – Kafeterya – Gemi Restaurant

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Tutarı Nakdi (TL)	Hisse Adedi Ayni	Tutarı Ayni (TL)	Toplam Hisse Adedi	Toplam Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	21.999	21.999.437,92	12.611	12.610.562,08	34.610	34.610.000,00

Şirketimiz araçlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sıra No	Model	Plaka	Marka	Cinsi
1	2006	35 V 0924	Reno-Trafic	Minibüs
2	2024	35 CDV 024	Ford Tourneo Courıer	Kamyonet
3	2024	35 CFY 179	Ford Transit Van Çift Kabin	Transit

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerin 2025 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Buna göre 2025 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin başarı durumu, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında gösterilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Hedef performansları, gösterge performanslarının hedefe etkisi ile çarpımı sonucu bulunan değerlerin toplanması ile hesaplanmaktadır.

Hedef performanslarının ölçümünde, gösterge performanslarının yüzde 100'ü aştığı durumlarda diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanabilmesi için bu değer 100 olarak alınmıştır.

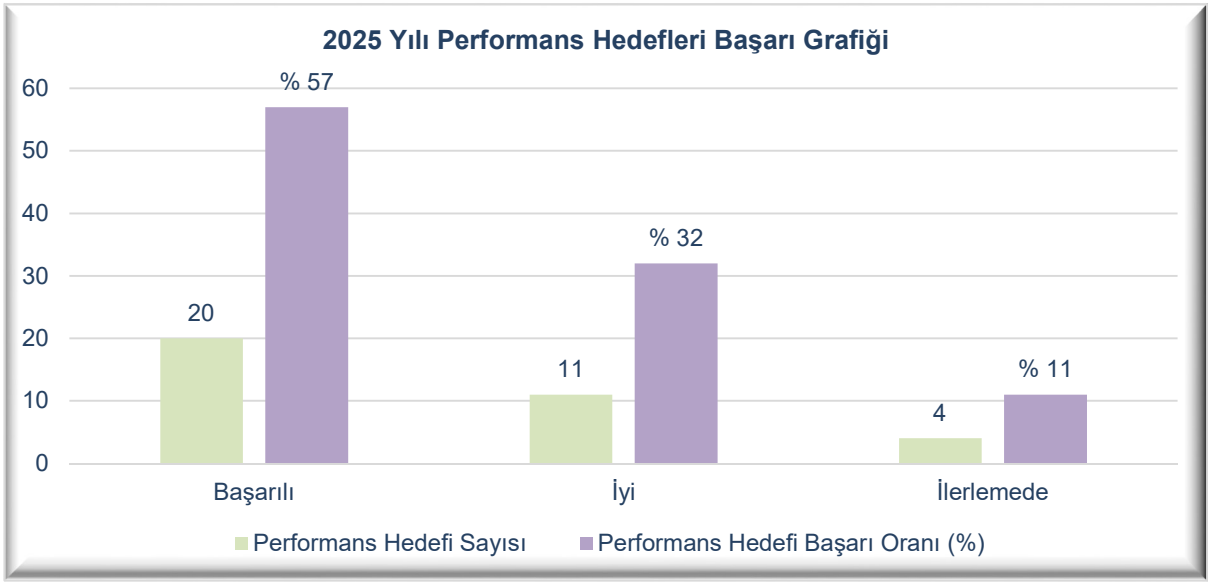
2025 yılı performans hedeflerinin başarı yüzdelerinin değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

Performans Hedeflerinin Başarı Durumu = X (%)	
75 ≤ X ≤ 100	Başarılı
50 ≤ X < 75	İyi
25 ≤ X < 50	İlerlemede
0 < X < 25	Geliştirilmeli

2025 Yılı Performans Hedefleri Başarı Durumu

Sıra No	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Performans Hedefi Başarı Yüzdesi (%)	Hedefin Başarı Durumu
1	1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planlarının eksik kalan bölümleri ile kırsal imar planlarını tamamlamak.	100	Başarılı
2	1.2	Planlı bir kent dönüşümü ve gelişimi sağlamak.	90	Başarılı
3	1.3	Güvenli yapıların oluşturulması için ruhsatlandırma süreçlerini iyileştirmek.	100	Başarılı
4	1.4	Sistemli denetimlerle kaçak ve riskli yapılaşmaya karşı önlemleri artırmak.	100	Başarılı
5	1.5	İlçeye yeni kamu alanları kazandırmak.	30	İlerlemede
6	1.6	İlçenin teknik altyapısını, üstyapısını ve fiziksel çevresini iklim dostu uygulamalarla geliştirmek.	50	İyi
7	1.7	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	66	İyi
8	1.8	Afetlere karşı toplumsal direnci ve kentin hazırlık düzeyini artırmak.	100	Başarılı
9	2.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetimi ile iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak.	72	İyi
10	2.2	İklim krizine duyarlı, toplumun her kesimine hitap eden, güvenli, erişilebilir, spora teşvik eden park ve yeşil alanların sayısını artırmak.	34	İlerlemede
11	2.3	Etkin bir temizlik hizmeti ile sürekli temiz bir kent yaratmak.	28	İlerlemede
12	3.1	İlçede denetimleri artırarak kamu düzenini ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetleri kontrol altına almak.	100	Başarılı
13	3.2	İlçedeki işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.	100	Başarılı
14	3.3	Tedavi edici ve destekleyici hekimlik hizmetlerini geliştirerek, çalışanlara ve Karabağlar halkına nitelikli sağlık hizmeti sunmak; koruyucu hekimlik projeleriyle halkı bilinçlendirmek.	54	İyi

Sıra No	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Performans Hedefi Başarı Yüzdesi (%)	Hedefin Başarı Durumu
15	3.4	Spor yapma olanaklarını iyileştirerek tüm vatandaşlarımızın spora olan ilgisini artırıp hayat boyu spor yapma alışkanlığı kazandırmak.	100	Başarılı
16	3.5	İlçe genelinde sokak hayvanlarının popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına alarak sahiplendirme oranını artırmak.	85	Başarılı
17	4.1	Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayarak kadınların yaşamın her alanında daha güçlü ve bağımsız şekilde yer almalarını desteklemek.	72	İyi
18	4.2	Engellilerin sosyal hayata katılımını ve belediye hizmetlerine erişimini artırmak.	60	İyi
19	4.3	Çocuk ve gençlerin sosyal uyumlarını ve hayata katılımlarını artırmak.	53	İyi
20	4.4	Dezavantajlı grupların kent faaliyetlerine ve belediye hizmetlerine erişimini artırmak.	89	Başarılı
21	5.1	Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşların refah düzeyini yükseltmek.	83	Başarılı
22	6.1	İlçedeki kültür çeşitliliğini gözeterek kapsayıcı ve erişilebilir sosyokültürel faaliyetleri artırmak.	80	Başarılı
23	7.1	İlçede eğitim ve öğretime verilen destek mekanizmalarını güçlendirmek.	76	Başarılı
24	8.1	İstihdama yönelik faaliyetlerde çarpan etkisi yaratmak ve Karabağlar'ı markalaştırmak.	59	İyi
25	9.1	Belediyeye ait mevcut işletmelerde vatandaşların sosyal gereksinimlerini temiz enerji uygulamalarını gözeterek en ekonomik şartlarda karşılamak.	100	Başarılı
26	9.3	Yönetim süreçlerine vatandaşların eşit katılımını sağlayarak ihtiyaç ve taleplere hızlı ve etkin şekilde yanıt vermek.	70	İyi
27	10.1	İşgücünü etkin kullanarak personel verimliliğini artırmak.	87	Başarılı
28	10.2	Stratejik yönetim süreçlerini etkin uygulayarak kaynak verimliliğini artırmak.	87	Başarılı
29	10.3	Gelirlerin artırılması ve kaynakların etkin kullanımı ile hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	25	İlerlemede
30	10.4	İç ve dış çevrenin veri temelli analizlerini yaparak belediye hizmetlerini sürekli geliştirmek.	100	Başarılı
31	10.5	Yeni nesil teknolojilere sahip bilişim altyapısı ile hizmetlerin hız, verimlilik ve güvenliğini artırmak.	95	Başarılı
32	10.6	Dijitalleşme çalışmaları ve akıllı veri yönetimi ile iş süreçlerini hızlandırmak ve hizmet kalitesini çevreci tedbirlerle artırmak.	98	Başarılı
33	10.7	Araç filosunu ve bakım tesislerini emisyon azaltıcı önlemler ve temiz enerjiye geçiş uygulamalarıyla modernize ederek hizmet kalitesini artırmak.	65	İyi
34	10.8	Belediyenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.	74	İyi
35	10.9	Belediyenin kurumsal hizmetlerini kaliteli, hızlı ve zamanında sunmak.	100	Başarılı



2025 yılı Performans Programında yer alan toplam 35 Performans Hedefinin yıl sonu başarı durumu incelendiğinde; yapılan değerlendirmeye göre 20 hedefin "Başarılı", 11 hedefin "İyi", 4 hedefin "İlerlemede" olduğu, "Geliştirilmeli" olarak nitelendirilen hedef olmadığı görülmektedir.

Performans hedeflerinin başarı yüzdesine bakıldığında ise; yüzde 57'sinin "Başarılı", yüzde 32'sinin "İyi", yüzde 11'inin "İlerlemede" olduğu sonucunu görmekteyiz. Genel olarak hedeflerin başarı oranının yüzde 89 olduğu söylenebilir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planlarının eksik kalan bölümleri ile kırsal imar planlarını tamamlamak.				
Hedef 1.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.1.1 - Devrim Mahallesi'nde yenilenen kentsel imar planı oranı (%)	35	-	20	20	100%
PG1.1.2 - Kavacık, Tırazlı ve Uzundere'de tamamlanan kırsal imar planı oranı (%)	35	-	20	20	100%
PG1.1.3 - Fahrettin Altay Mahallesi'nde yenilenen kentsel imar planı oranı (%)	30	-	20	20	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak - Aralık döneminde imar planı çalışmalarında hedeflenen işlemlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Devrim Mahallesi ve Fahrettin Altay Mahallesi'nde yenilenen kentsel imar planları ile ilgili planlama çalışmaları devam etmekte olup Kavacık, Tırazlı ve Uzundere'de tamamlanan kırsal imar planı ile ilgili resmi kurum yazışmaları ve arazi kullanım çalışmaları devam etmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.2	Planlı bir kent dönüşümü ve gelişimi sağlamak.				
Hedef 1.2 Performansı (%)	90				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.2.1 - Tescil edilmiş imar uygulama sayısı (adet)	100	3	10	9	90%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde tescil edilmiş imar uygulama sayısı 9 adet olup devam eden parselasyon planları, düzenleme sahası ve ıslah düzeltme işlemleri devam etmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.3	Güvenli yapıların oluşturulması için ruhsatlandırma süreçlerini iyileştirmek.				
Hedef 1.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.3.1 - Ruhsat başvuru işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	30	100	100	100	100%
PG1.3.2 - Yapı kullanma izin belgesi başvuru işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	30	100	100	100	100%
PG1.3.3 - Yıkım izni başvuru işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	20	100	100	100	100%
PG1.3.4 - E-imar ve e-arşiv sistemlerine geçiş işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	20	-	25	25	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Yapı Kullanım İzin Belgesi, İmar Durumu Belgesi, Yapı Ruhsatı, Kat İrtifaklı Proje İşlemleri ve Hakediş İşlemlerinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi işlemleri başvurularının Ocak-Aralık döneminde tamamı karşılanmıştır. *Bu dönemde e-imar ve e-arşiv sistemlerine geçiş işlemlerinin tamamlanma oranı %25'tir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.4	Sistemli denetimlerle kaçak ve riskli yapılaşmaya karşı önlemleri artırmak.				
Hedef 1.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 - Denetlenen yapı sayısı (adet)	50	90	360	677	100%
PG1.4.2 - Denetim sonucu yapılan işlem sayısı (adet)	50	60	240	386	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Ocak-Aralık döneminde denetlenen yapı sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiş olup, denetim sonucu yapılan işlem sayısı 386'dır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.5	İlçeye yeni kamu alanları kazandırmak.				
Hedef 1.5 Performansı (%)	30				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.5.1 - Kamuya kazandırılan taşınmaz sayısı (adet)	100	10	10	3	30%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında kamulaştırma işlemleri için 10 adet hedef belirlenmiş, bunun 3 adedi gerçekleştirilmiştir (42403 Ada 2 Parsel 25.01.2024 tarihli ve 2024/54K. sayılı mahkeme kararı gereği, 6027 Ada 2 Parsel 381501/22447680 pay tescil, 6026 Ada 57 (Y.79) Parsel 09.01.2025 tarih 913 yev. 206,2 m² lik kısmı yola terk, 27.01.2025 tarih 3087 yev. ifraz edilerek 108.99 m² yüzölçümlü 79 parsel yeşil alan tescil edilmiştir.) 2025 yılında tasarruf tedbirleri sebebiyle Belediyemizce kamulaştırma işlemleri yapılamadığından ayrıca kamulaştırmaya yönelik açılan davalarda yargı süreci (tespit, istinaf, temyiz vb.) uzun sürdüğünden ve tescil için ilgili kurumlarca kararlarda kesinleşme şerhi arandığından belirlenen hedefte sapma olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.6	İlçenin teknik altyapısını, üstyapısını ve fiziksel çevresini iklim dostu uygulamalarla geliştirmek.				
Hedef 1.6 Performansı (%)	50				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü / Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.6.2 - Yapılan pazaryeri sayısı (adet)	50	-	1	0	0%
PG1.6.5 - Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	50	5	7	46	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında Yeşilyurt Pazaryeri'nin tamamlanması hedeflenmiş olup, Pazaryeri'nin yapım çalışmaları devam etmektedir. *2025 yılı için 7 hizmet tesisinde esaslı tadilat öngörülmüş olup, bunun yanı sıra ihtiyaç duyulan toplam 46 hizmet binası ve tesiste bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.7	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.				
Hedef 1.7 Performansı (%)	66				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.7.1 - Asfaltlanan yol, cadde ve sokak uzunluğu (km)	45	17	10	5,3	53%
PG1.7.2 - Bakım onarımı yapılan yol, cadde ve sokak sayısı (adet)	45	120	150	140	93%
PG1.7.3 - Ulaşım ağına kazandırılan çıkmaz sokak sayısı (adet)	10	-	5	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak- Aralık döneminde ilçemiz sınırlarında asfaltlanan yol, cadde ve sokak uzunluğu 5,3 km'dir. *Yıl boyunca bakım onarımı yapılan yol, cadde ve sokak sayısı 140 olup, hedeflenen değere büyük oranda yaklaşılmıştır. *Ulaşım ağına kazandırılan çıkmaz sokak sayısı kamulaştırma işlemi gerektirdiğinden, 2025 yılında herhangi bir çıkmaz sokak ulaşım ağına kazandırılamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planlarına uygun, alt ve üstyapısıyla afetlere dirençli bir kent oluşturmak.				
Hedef 1.8	Afetlere karşı toplumsal direnci ve kentin hazırlık düzeyini artırmak.				
Hedef 1.8 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.8.1 - Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	50	-	10	10	100%
PG1.8.2 - Afet toplanma alanlarının toplam sayısı (adet)	20	108	110	110	100%
PG1.8.3 - Afet acil durum eğitimi alan personelin oranı (%)	30	-	20	75	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde Yangın Eğitimi, İlk yardım Eğitimi, Tahliye Eğitimi, Acil Durum Eğitimi, Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitimi, Afet Farkındalık Eğitimi (seminer) vb. olmak üzere 10 adet eğitim verilmiştir. *İlçemizde toplam 108 adet olan toplanma alanı sayısı, Valilik nezdinde kurulan komisyon kararı ile 110'a çıkartılmıştır. *Belediyemiz personelinin yüzde 75'ine Afet Acil Durum Eğitimi verilmiş olup, Ocak-Aralık döneminde performans hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2	Çevreye duyarlı uygulamalarla, ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.				
Hedef 2.1	Sürdürülebilir bir çevre yönetimi ile iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak.				
Hedef 2.1 Performansı (%)	72				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1 - İklim Eylem Planı ve Atık Yönetimi ile ilgili düzenlenecek bilinçlendirme çalışmalarının sayısı (adet)	10	25	25	10	40%
PG2.1.2 - Çevre denetimlerinde talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100%
PG2.1.3 - Planlı çevre denetimi sayısı (adet)	10	-	60	60	100%
PG2.1.4 - Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	25	460	470	551,29	100%
PG2.1.5 - Toplanan tehlikeli atık miktarı (ton)	10	3,5	6	3,6	60%
PG2.1.6 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanması (%)	35	-	100	50	50%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılı içinde iklim krizi, sıfır atık vb. konular okullarda müfredata dahil edildiğinden, okullara yönelik eğitim çalışmaları gerçekleştirilememiştir. *Ocak-Aralık döneminde çevre denetimlerindeki talep ve şikayetlerin tamamı karşılanmıştır. *HİM, CİMER vb. yollarla gelen talep ve şikayetler planlı denetimler kapsamında değerlendirilmiş olup, gelen şikayetlerin tamamı yapılan denetimlerle kapatılmıştır. *2025 yılı içinde toplanan plastik, metal, kompozit, kağıt, cam ve ahşap atığı toplamı 551,29 ton olup, hedeflenen performans hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. * Toplanan tehlikeli atık miktarı, motor yağı, bitkisel yağlar, atık ilaçlardan oluşmakta olup 3,59 tondur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2	Çevreye duyarlı uygulamalarla ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.				
Hedef 2.2	İklim krizine duyarlı, toplumun her kesimine hitap eden, güvenli, erişilebilir, spora teşvik eden park ve yeşil alanların sayısını artırmak.				
Hedef 2.2 Performansı (%)	34				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.2.1 - Yapılan yeni park sayısı (adet)	25	2	4	1	25%
PG2.2.2 - Revize edilen park ve yeşil alan sayısı (adet)	15	4	15	9	60%
PG2.2.3 - Tematik park kapsamında revize edilen yeşil alan sayısı (adet)	15	-	5	1	20%
PG2.2.4 - Sosyal tesis yapılan park sayısı (adet)	10	-	1	2	100%
PG2.2.5 - Yürüyüş alanı yapılan park sayısı (adet)	5	6	5	1	20%
PG2.2.6 - Ücretsiz internet bağlantısı sağlanan park sayısı (adet)	5	-	1	0	0%
PG2.2.7 - Yapılan hayvan dostu park sayısı (adet)	5	4	1	1	100%
PG2.2.8 - Güvenlik kamerası ve butonu kurulan park sayısı (adet)	10	-	4	0	0%
PG2.2.9 - Su sebili koyulan park sayısı (adet)	10	-	1	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde 1 adet yeni parkın yapım çalışmaları tamamlanmıştır. (Yüzbaşı Şerafettin Mah. 3981 Sok. Parkı) *Bu yılda 9 adet park ve yeşil alan revize edilmiş olup; Hasan Tahsin Parkı, zeytin temalı olarak tematik park kapsamında yeniden tasarlanmıştır. *100. Yıl Uğur Mumcu Parkı ve Nazım Hikmet Parklarına Kar Kafeler yapılarak performans hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Ayrıca 3 Üç Fidan Parkı'na da yürüyüş alanı yapılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2		Çevreye duyarlı uygulamalarla, ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.			
Hedef 2.3		Etkin bir temizlik hizmeti ile sürekli temiz bir kent yaratmak.			
Hedef 2.3 Performansı (%)		28			
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1: Yerüstü konteyner sistemi kapsamında alınan konteyner sayısı (adet)	10	515	50	0	0%
PG2.3.2: Alınan galvaniz/plastik çöp konteyneri sayısı(adet)	25	8.410	1.100	770	70%
PG2.3.3: Alınacak evsel atık toplama aracı sayısı (adet)	25	41	4	0	0%
PG2.3.4: Alınacak ÇAÇA tipi evsel atık toplama aracı sayısı (adet)	5	3	1	0	0%
PG2.3.5: Alınacak yol süpürme aracı sayısı (adet)	5	5	1	0	0%
PG2.3.6: Alınacak basınçlı konteyner yıkama aracı sayısı (adet)	5	1	1	0	0%
PG2.3.7: Alınacak çift kabin kamyonet sayısı (adet)	5	1	2	0	0%
PG2.3.8: Alınacak damperli açık kasa kamyonet sayısı (adet)	10	2	1	0	0%
PG2.3.9: Dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet / gün)	5	200	220	278	100%
PG2.3.10: Araç başına çöp konteyneri sayısı (adet / gün)	5	207	190	178	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında Devlet Malzeme Ofisi (DMO)'dan 350 adet 1.100 litrelik plastik, 70 adet 770 litrelik galvaniz konteyner alımı yapılmıştır. 1100 LT 'lik 350 adet plastik çöp konteyneri alındığından 1.100 adet konteyner alımına ihtiyaç kalmamıştır. Ayrıca TBB tarafından da Belediyemize 350 adet galvaniz konteyner hibe edilmiştir. *Dezenfekte edilen konteyner sayısında hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.				
Hedef 3.1	İlçede denetimleri artırarak kamu düzenini ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetleri kontrol altına almak.				
Hedef 3.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1: Denetim yapılan iş yeri sayısı (adet)	50	17.000	17.000	19.339	100%
PG3.1.2: Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (adet)	50	5.000	5.000	6.567	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında Müdürlüğe gelen HİM, CİMER, telefon ve e-mail şikayetleri ile Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinden ruhsatsız olduğu tespit edilenler ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince düzenlenen tutanaklara istinaden ekiplerimizce işyerlerinde gerekli denetimler yapılmış; hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. *Müdürlükçe tutulan tespit tutanağı, emir ve yasaklar, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği pazaryerlerine ihtar, duyuru, rapor, tutanak, mühürleme, mühür fekki, mühür açımı; 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereği mühürleme, iaşe ve tebligatlara göre işlem sayılarımız bulunmaktadır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.				
Hedef 3.2	İlçedeki işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.				
Hedef 3.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.1 - Şikayetlerin karşılanma oranı (%)	50	100	100	100	100%
PG3.2.2 - Verilen ruhsat sayısı (adet)	50	750	800	1.042	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan işyerleriyle ilgili tüm şikayetler için gerekli işlemler yapılmış olup, şikayetlerin tamamı değerlendirilmiştir. *Ocak-Aralık döneminde 1.042 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3		Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.			
Hedef 3.3		Tedavi edici ve destekleyici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve Karabağlar halkına nitelikli sağlık hizmeti sunmak; koruyucu hekimlik projeleriyle halkı bilinçlendirmek.			
Hedef 3.3 Performansı (%)		54			
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.3.1 - Sağlık kayıtları sayısı (adet)	10	23.000	24.000	28.484	100%
PG3.3.2 - Ambulansla taşınacak hasta nakli sayısı (kişi)	10	850	950	641	67%
PG3.3.3 - Yatalak hasta bakımı eğitimi verilen hasta yakını sayısı (kişi)	5	250	250	193	77%
PG3.3.4 - İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin bekletilmeden gerçekleşme oranı (%)	10	100	100	100	100%
PG3.3.5 - Bulaşıcı hastalıklardan koruma ve korunma eğitimi verilen esnaf sayısı (kişi)	10	500	600	600	100%
PG3.3.6 - Dağıtılan bulaşıcı hastalık eğitim broşürü sayısı (adet)	5	500	600	600	100%
PG3.3.7 - Dağıtılan tıbbi atık jilet kutusu (adet)	5	-	300	0	0%
PG3.3.8 - Dağıtılan gıda eldiveni kutusu (adet)	5	-	300	0	0%
PG3.3.9 - Verilecek ağız ve diş sağlığı eğitimi sayısı (adet)	10	-	5	0	0%
PG3.3.10 - Dağıtılan ağız bakım seti sayısı (adet)	5	-	100	0	0%
PG3.3.11 - Dağıtılan ağız bakım eğitici materyalleri (takım)	5	-	100	0	0%
PG3.3.12 - İlk yardım eğitici eğitimi sertifikası alan sağlık personelinin oranı (%)	5	-	100	0	0%

PG3.3.13 - İlk yardım merkezinin açılması (%)	5	-	100	0	0%
PG3.3.15 - Verilen meme kanseri eğitimi sayısı (adet)	5	-	5	3	60%
PG3.3.16 - Meme kanseriyle ilgili dağıtılan broşür ve kitapçık sayısı (adet)	5	-	200	210	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Belediyemiz poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze, eğitim hizmetleri, iş sağlığı ve idari hizmetler verilmekte ve kayıt altına alınmakta olup, Müdürlük hizmetleri kapsamında "Evde Bakım ve Destek Tespit Hizmetleri" pilot uygulaması başlatılmıştır.
*İlçemiz sınırları içerisinde mesai saatlerinde Müdürlüğe iletilen cenazelerin ölüm muayenelerinin yapılması için kayıtlar alınmakta ve Belediye hekimine iletilmektedir.
*Ocak-Aralık döneminde ilçemiz sınırları içerisinde çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş 641 vatandaşımızın evden hastaneye, hastaneden eve nakilleri yapılmıştır. Hasta nakil hizmetlerimizde kullanılan ambulansımızın 8 Ocak 2025 tarih ve 32776 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik'e göre hasta nakil ambulansına dönüştürülmesi sebebiyle 2025 yılının Eylül ve Ekim aylarında hizmet verememiştir. Ayrıca çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş hasta yakınlarına "Yatalak Hasta Bakımı, Yatak Yarası ve Beslenmesi" konularında da eğitimler verilmiştir.
*İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kuaför ve güzellik merkezleri ile gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerine "Güzellik Salonu, Berber ve Kuaför Hizmetlerinde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları ile Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları" konulu eğitimler verilmektedir.
*Ziyaret edilen esnaflara verilen eğitimler sonrasında Müdürlükçe hazırlanan broşürler dağıtılmaktadır.
*2025 yılında ilk yardım merkezinin açılması, ağız ve diş sağlığı eğitimi ile ağız bakım seti ve eğitici materyalleri dağıtılması ile ilgili faaliyetler gerçekleşmemiştir.
*İlçemiz kadınlarına yönelik Eski İzmir Semt Merkezi'nde ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalında görevli Prof. Dr. Filiz ADANA ve Dr. Safiye ÖZVURMAZ 'ın sunumları ile Bozyaka Ferdi ÖZBEĞEN Nikah Salonu'nda "Meme Kanseri ve Farkındalığı Eğitimi" düzenlenmiş olup, bu kapsamda 210 adet broşür ve kitapçık dağıtılmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.				
Hedef 3.4	Spor yapma olanaklarını iyileştirerek tüm vatandaşlarımızın spora olan ilgisini artırıp hayat boyu spor yapma alışkanlığı kazandırmak.				
Hedef 3.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.4.1 - Spor kurslarından faydalanan kişi sayısı (adet)	30	6.500	6.700	7.028	100%
PG3.4.2 - Açılan spor branşı sayısı (adet)	25	14	15	15	100%
PG3.4.3 - Engelli bireylere yönelik açılan branş sayısı (adet)	5	1	2	2	100%
PG3.4.4 - Düzenlenen spor şenliği, turnuva ve organizasyon sayısı (adet)	15	3	3	7	100%
PG3.4.5 - Spor hizmetlerinden faydalanan kişilerin memnuniyet oranı (%)	15	-	75	96	100%
PG3.4.6 - Tesislerimizden faydalanan amatör ve engelli spor kulübü sayısı (adet)	5	16	21	31	100%
PG3.4.7 - Desteklenen başarılı çocuk ve genç sporcu sayısı (adet)	5	65	70	79	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Spor kurslarından 7.028 kişi faydalanmış olup hedeflenenin üzerinde performans gerçekleşmiştir. *Ocak-Aralık döneminde 15 branşta kurs açılmış olup, performans hedefine ulaşıldığı görülmektedir. Engelli bireylere yönelik ise 2 branşta kurs açılmıştır. *2025 yılında spor okulu öğrencilerimizin spor gösterileri, futbol, basketbol, voleybol turnuvaları, 19 Mayıs 9. Bağımsızlık Koşusu, 19 Mayıs Tenis Turnuvası, 19 Mayıs Basketbol Turnuvası, 31 Mayıs Halk Oyunları Gecesi, 29 Ekim Tenis Turnuvası, 29 Ekim Kortej Yürüyüşü Organizasyonu gibi organizasyonlar düzenlenmiştir. *Spor hizmetlerinden faydalanan kişilerin memnuniyet oranı %96'dır. *Tesislerden faydalanan amatör ve engelli spor kulübü sayısı 31 olup, performans hedefine ulaşıldığı görülmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Toplumun huzurunu, sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürü oluşturmak.				
Hedef 3.5	İlçe genelinde sokak hayvanlarının popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına alarak sahiplendirme oranını artırmak.				
Hedef 3.5 Performansı (%)	85				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.5.1 - Yapımı tamamlanan hayvan barınağı (adet)	35	1	1	1	100%
PG3.5.2 - Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	20	124	100	344	100%
PG3.5.3 - Sahiplendirmeye teşvik edici etkinliklerin sayısı (adet)	15	1	5	0	0%
PG3.5.4 - Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	15	2.900	3.000	4.087	100%
PG3.5.5 - Aşılanan hayvan sayısı (adet)	15	3.100	3.200	4.582	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında sahiplendirilen, kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı performansları hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. *2025 yılında kendi imkanlarımızla veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi amacıyla, mevcut konteynerlerin hayvan müdahale ünitesi olarak kullanılabilecek şekilde fonksiyonel ve teknik ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi sağlanmış ve mevcut hayvan barınağının hizmet kapasitesi iki katına çıkarılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten hak temelli yaklaşımlarla her bireyin yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 4.1	Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayarak kadınların yaşamın her alanında daha güçlü ve bağımsız şekilde yer almalarını desteklemek.				
Hedef 4.1 Performansı (%)	72				
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.1.1 - Kurulan Kadın Meclisi sayısı (adet)	10	-	1	1	100%
PG4.1.2 - Açılan eğitim modülü sayısı (adet)	15	3	4	25	100%
PG4.1.3 - Açılan eğitim modülünden duyulan memnuniyet oranı (%)	10	-	85	100	100%
PG4.1.4 - Kadınlara yönelik yayımlanan bilgilendirici içerik sayısı (adet)	10	-	3	0	0%
PG4.1.5 - Mesleki kurslara katılan kadın sayısı (kişi)	10	150	200	375	100%
PG4.1.6 - Mesleki kurslardaki eğitimleri bir yıl içerisinde ekonomik kazanca dönüştürebilen kadın oranı (%)	10	-	15	0	0%
PG4.1.7 - Hobi kurslarına katılan kadın sayısı (kişi)	5	2.900	3.000	363	12%
PG4.1.8 - Düzenlenen eğitim, etkinlik vb. sayısı (adet)	5	6	8	15	100%
PG4.1.9 - Çocuğunu oyun odalarına bırakan kadın sayısı (kişi)	5	60	72	54	75%
PG4.1.10 - Danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüşme sayısı (adet)	10	250	300	232	77%
PG4.1.11 - Stand, satış ofisi vb. imkanlardan faydalanan kadın sayısı (adet)	10	150	250	3.033	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler
*Karabağlar Kent Konseyi kuruluşundan itibaren çalışmalarını sürdüren Kadın Meclisi, bireysel ve kurumsal üyelik ve gönüllük kabul etmektedir. Ayrıca 2025 yılı içerisinde kadın meclisi, yeni ihtiyaçlara yönelik kendi içerisinde çalışma grubu kurma kararı almıştır. *Ocak–Aralık döneminde Danışmanlık Hizmetleri kapsamında 232 görüşme yapılmıştır. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün yeni hizmet binası olan Şehit Gürcan Ulucan Semt Merkezi'ne taşınma süreci, yeni hizmet binasındaki danışmanlık görüşme odasında gerçekleştirilen revizyon çalışmaları nedeniyle görüşme sayısında düşüş yaşanmış; ancak buna rağmen hedeflenen değere büyük ölçüde yaklaşılmıştır. *2025 yılında katılım sağlayan vatandaşların ve çocukların memnuniyet oranı, yapılan sözlü görüşmelere ve alınan geri bildirimlere istinaden yüzde 100 olarak gerçekleşmiştir. *2025 yılında açılan eğitim modülü 25 olup, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir. *Düzenlenen mesleki eğitim kurslarına 375 kadın katılmıştır. *2025 yılının son üç ayında, Aydın Semt Merkezi'nde, Eskiizmir Semt Merkezi'nde ve Cennetçeşme Semt Merkezi'nde hobi kursları düzenlenmiş ve bu kurslara toplam 363 kişi katılmıştır. *Kadınların sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla düzenlenen etkinlikler ile yıl içinde belirlenen alanlarda gerçekleştirilen Kadın Emeği Kermesleri ve Yılbaşı Kermesi kapsamında toplam 3.033 kadın stant açmış olup, bu sayı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten hak temelli yaklaşımlarla her bireyin yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 4.2	Engellilerin sosyal hayata katılımını ve belediye hizmetlerine erişimini artırmak.				
Hedef 4.2 Performansı (%)	60				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.2.2 - Verilen danışmanlık hizmeti sayısı (adet)	20	835	845	255	30%
PG4.2.3 - Veri tabanına kaydedilen engelli birey sayısı (kişi)	20	130	145	108	74%
PG4.2.4 - Önemli gün ve hafta etkinliklerine katılımcı sayısı (kişi)	5	270	290	290	100%
PG4.2.5 - Düzenlenen eğitim, seminer, panel vb. sayısı (adet)	5	2	2	1	50%
PG4.2.6 - Düzenlenen eğitim, seminer, panel vb. katılımcı sayısı (kişi)	5	110	120	60	50%
PG4.2.8 - Medikal malzeme desteği verilen kişi sayısı (kişi)	20	45	50	43	86%
PG4.2.9 - Açılan şarj istasyonu sayısı (adet)	5	-	1	0	0%
PG4.2.10 - Nakil hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	15	130	135	79	59%
PG4.2.11 - Sağlanan nakil hizmeti sayısı (adet)	5	210	215	120	56%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde planlanan engelli danışmanlık hizmeti talebindeki yetersizlik sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır. *Önemli günlerde engelli bireyleri kapsayıcı etkinliklere katılım, hedeflenen değerde gerçekleşmiştir. *2025 yılında planlanan engelli veri tabanına kaydedilen birey sayısı, başvuruya istinaden yapılmıştır. *43 kişiye medikal malzeme desteği verilmiş olup, 79 kişi ise nakil hizmetlerinden faydalanmıştır. *2025 yılının son 4 ayında nakil aracının arızalanması ve tamir sürecinin uzun sürmesinden dolayı engellilere yönelik planlanan nakil hizmetinde aksamalar yaşanmış ve bu hizmetten faydalanan kişi sayısında hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten hak temelli yaklaşımlarla her bireyin yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 4.3	Çocuk ve gençlerin sosyal uyumunu ve hayata katılımını artırmak.				
Hedef 4.3 Performansı (%)	53				
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.3.1 - Çocuk Hakları Biriminin kurulması (%)	15	-	100	100	100%
PG4.3.2 - Çocuk meclisine üye çocuk sayısı (kişi)	5	-	60	0	0%
PG4.3.3 - Açılan akademi/ oyun odası sayısı (adet)	10	2	1	3	100%
PG4.3.4 - Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (adet)	5	376	400	83	21%
PG4.3.5 - Çocuk dostu park ve hizmet binası sayısı (adet)	5	-	1	2	100%
PG4.3.6 - Psikolojik danışmanlık verilen çocuk - ergen sayısı (kişi)	10	200	220	107	49%
PG4.3.7 - Psikolojik danışmanlık verilen ebeveyn sayısı (kişi)	10	250	270	99	37%
PG4.3.8 - Açılan kitap kafe sayısı (adet)	5	-	1	0	0%
PG4.3.9 - Açılan teknoloji atölyesi sayısı (adet)	5	-	2	0	0%
PG4.3.10 - Geri dönüşüm oyuncak atölyesine katılan çocuk sayısı (kişi)	5	-	20	10	50%
PG4.3.11 - Baba çocuk etkinliğine katılan kişi sayısı (kişi)	5	-	20	0	0%
PG4.3.12 - Çocuklara yönelik gerçekleştirilen farkındalık ve bilinçlendirme etkinliklerinin sayısı (adet)	10	-	10	15	100%

PG4.3.13 - Gençlere yönelik gerçekleştirilen farkındalık ve bilinçlendirme etkinliklerinin sayısı (adet)	10	-	10	1	10%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Belediyemiz Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş olup, Müdürlük bünyesinde Çocuk Hakları Birimi de oluşturulmuştur.
*Kent Konseyi bünyesinde kurulması kararı alındığı halde çocuk meclisi kurulamamıştır.
*Mekansal düzenleme ve gerekli ekipmanın henüz tamamlanmamış olmasından dolayı teknoloji atölyesi açılamamıştır.
*Müdürlüğümüz bünyesinde mevcutta hizmet veren çocuk oyun akademilerine bir yenisi daha eklenerek Ali Fuat Erden Çocuk Oyun Akademisi ve Esendere Çocuk Oyun Akademisi açılmış olup, çocuk dostu binalar olarak hizmete başlamıştır.
*Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde, ana hizmet binasında personel çocuklarına yönelik olarak ""Çocuk Oyun Durağı"" hizmete açılmıştır. Sınıf kapasiteleri doğrultusunda 4-6 yaş ve 7-12 yaş aralığındaki çocuklardan en fazla 17'si olmak üzere gruplar oluşturulmuştur.
*Temmuz ve Ağustos aylarında planlanan semt merkezleri yaz okulu, bazı semt merkezlerinin çocuk oyun akademisine dönüştürülmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
*2025 yılı Ocak–Eylül döneminde başvurular kapsamında toplam 107 çocuk/ergen ve 99 ebeveyn ile görüşme yapılmıştır.
*1–25 Mart 2025 tarihleri arasında Özgür Çocuk Evi'nde, Karabağlar Kent Konseyi İklim Değişikliği Çalışma Grubu iş birliğiyle "Geri Dönüşüm Oyuncak Atölyesi" düzenlenmiş olup etkinlik, 10 çocuğun katılımıyla tamamlanmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten hak temelli yaklaşımlarla her bireyin yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 4.4	Dezavantajlı grupların kent faaliyetlerine ve Belediye hizmetlerine erişimini artırmak.				
Hedef 4.4 Performansı (%)	89				
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.4.1 - Açılan ileri yaş sosyal yaşam merkezi sayısı (adet)	20	-	1	3	100%
PG4.4.2 - Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleştirilen görüşme sayısı (adet)	15	70	80	189	100%
PG4.4.3 - Düzenlenen kurs sayısı (adet)	15	-	1	24	100%
PG4.4.4 - Hobi kurslarından faydalanan kişi sayısı (kişi)	10	-	30	40	100%
PG4.4.5 - Düzenlenen ileri yaş zihinsel aktivite sayısı (adet)	10	-	2	2	100%
PG4.4.6 - Düzenlenen ileri yaş zihinsel aktivitelere katılan kişi sayısı (kişi)	10	-	50	25	50%
PG4.4.8 - Dezavantajlı bireylere verilen eğitim, seminer vb. etkinliklerin sayısı (adet)	10	-	4	3	75%
PG4.4.9 - Şehit yakınları ve gazilere yönelik düzenlenen etkinlik, gezi vb. sayısı (adet)	5	3	3	1	33%
PG4.4.10 - Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen eğitim ve farkındalık etkinliklerinin sayısı (adet)	5	2	3	4	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Şubat ayı içerisinde Nokta İleri Yaş Alma Merkezi, Aralık ayı içerisinde Kazım Karabekir İleri Yaş Akademisi ve Limontepe İleri Yaş Akademisi olmak üzere 3 merkezin açılışı gerçekleştirilmiştir.
*Gelen taleplere istinaden danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleştirilen görüşme sayısında performans hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
*Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde Yaşam İçin Spor: Sandalye Yogası, Punch, resim, spor kursları açılmış olup, Ocak-Aralık döneminde performans hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
*Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde hobi kursları açılmış olup toplamda 40 kişi kurslara katılım sağlamıştır.
*Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde toplam 25 kişi katılımıyla 2 adet zihinsel aktivite kursu düzenlenmiştir.
*1-18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında Mobilya Akademi'de "Güvenli Yaşlanma" konulu panel, Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde "Dijital Okuryazarlık ve Dolandırıcılıkla Mücadele" ve Aralık ayında Nokta İleri Yaş Alma Merkezi'nde "Nefes Egzersizleri" konulu atölye çalışmaları düzenlenmiştir.
*2024 yılında Bağımlılıkla Mücadele İhtisas Komisyonunun mazbatası ile başlatılan “Bağımlılıkla Mücadele” seminerleri, 2025 yılında da Yıldız Kenter Kültür Merkezi, Mustafa Necati Kültür Merkezi ve Belediyemiz Meclis Salonu’nda düzenlenerek devam etmiştir. Gerçekleştirilen etkinlik sayısı, hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin etkisini hafifletmek.				
Hedef 5.1	Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşların refah düzeyini yükseltmek.				
Hedef 5.1 Performansı (%)	83				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.1.1 - 4109 sayılı Kanun kapsamında yardım sağlanan aile sayısı (adet)	30	160	165	284	100%
PG5.1.2 - Sosyal destek kartı verilen aile sayısı (adet)	30	3.200	3.400	3.154	93%
PG5.1.3 - Sosyal butik merkezinden faydalanan hane sayısı (adet)	20	1.000	1.200	846	71%
PG5.1.4 - Yenidoğan desteği verilen aile sayısı (adet)	20	600	800	429	54%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*4109 sayılı Kanun kapsamında 2025 yılında 52 aileye toplamda 284 defa yardım yapılmıştır. *2025 yılında sosyal destek kartı verilen aile sayısı, başvuru yapan sayıya istinaden hedeflenen değerin altında gerçekleşmiş olsa da yıl sonuna kadar hedeflenen değere büyük oranda yaklaşıldığı görülmektedir. *Sosyal butik merkezinden faydalanan hane sayısı 846'dır. *Ocak-Aralık döneminde yeni doğan desteği verilen aile sayısı, yapılan başvurulara istinaden 429 olup, hedeflenen değerin altında gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 6	Sosyal etkileşimi artırarak toplumsal bağları güçlendirmek.				
Hedef 6.1	İlçedeki kültür çeşitliliğini gözeterek kapsayıcı ve erişilebilir sosyokültürel faaliyetleri artırmak.				
Hedef 6.1 Performansı (%)	80				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG6.1.1 - Düzenlenen kültür-sanat etkinliklerinin sayısı (adet)	65	143	145	203	100%
PG6.1.2 - Düzenlenen tiyatro sayısı (adet)	20	35	35	26	74%
PG6.1.3 - Faaliyete geçen anı evi, anıt, hatırat, sanal müze vb. çalışmaların sayısı (adet)	15	-	1	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde 203 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş olup, performans hedefinin üzerinde gerçekleşme olmuştur. *2025 yılında düzenlenen mini etkinlik ve tiyatrolar ile ilgili olarak hedeflenen değere yaklaşılmış olduğu görülmektedir. *"Kütüphane Her Yerde" sloganı doğrultusunda, yerleşik kütüphanelere erişimi kısıtlı olan mahallelerimize hizmet götürülmüştür. 26 farklı nokta/mahalle ziyareti gerçekleştirilmiştir. Gezici kütüphane aracılığıyla dezavantajlı bölgelerdeki çocuk ve gençlerin kitaba erişimi önceliklendirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 7		Eğitime eşit erişimi sağlamak.			
Hedef 7.1		İlçede eğitim ve öğretime verilen destek mekanizmalarını güçlendirmek.			
Hedef 7.1 Performansı (%)		76			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Kütüphane Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG7.1.1 - KARBEM'DE destek verilen kişi sayısı (kişi)	10	1.400	1.400	1.171	84%
PG7.1.2 - KARBEM'den faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	10	-	100	100	100%
PG7.1.3 - Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi atölyelerinde verilen eğitim sayısı (adet)	10	274	300	463	100%
PG7.1.4 - Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi atölyelerinden faydalanan ziyaretçi sayısı (kişi)	10	18.827	18.500	13.133	71%
PG7.1.5 - Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nden duyulan memnuniyet oranı (%)	10	-	100	100	100%
PG7.1.6 - Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı ziyaretçi sayısı (kişi)	5	2.331	3.000	1.448	48%
PG7.1.7 - Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'ndan ödünç verilen kitap sayısı (adet)	5	3.267	3.500	1.867	53%
PG7.1.8 - Verilen kültür-sanat ve kişisel gelişim kurslarının sayısı (adet)	5	19	25	41	100%
PG7.1.9 - Açılan okuma-yazma ve dil kurslarının sayısı (adet)	10	45	30	0	0%
PG7.1.10 - Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı (adet)	5	25	30	20	67%
PG7.1.11 - Dijital ortama aktarılan kitap sayısı (adet)	5	-	1.000	3.200	100%

PG7.1.12 - Dijital kütüphaneye kayıtlı üye sayısı (kişi)	5	-	3.000	1.712	57%
PG7.1.13 - Kız yurdundaki hizmetten duyulan memnuniyet oranı (%)	5	-	75	75	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*2025 yılında 41 adet kültür-sanat ve kişisel gelişim kursu verilmiş olup hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
* Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda yatak kapasitesi artırılarak daha çok öğrenciye hizmet verilmeye başlanmış olup, Ocak-Aralık döneminde Kız Öğrenci Yurdu'ndaki hizmetten duyulan memnuniyet oranı %75'tir.
*2025 yılı Ocak-Aralık döneminde ilçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif okullarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
* Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nı 1.448 kişi ziyaret etmiş ve 1.867 adet kitap ödünç verilmiştir.
*Dijital kütüphaneye kayıtlı üye sayısı 1.712 kişi olup, dijital ortama aktarılan kitap sayısı 3.200 adettir.
*Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi atölyelerinde verilen eğitim sayısı 313 olup, Ocak - Aralık döneminde performans hedefine ulaşılmıştır. Atölyelerden 13.313 kişi faydalanmıştır.
*2025 yılında okuma yazma ve dil kursu açılmamıştır.

Karabağlar Belediyesi

Amaç 8	Kente ekonomik değer katmak.
Hedef 8.1	İstihdama yönelik faaliyetlerde çarpan etkisi yaratmak ve Karabağlar'ı markalaştırmak.
Hedef 8.1 Performansı (%)	59
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG8.1.1 - İstihdam ofisi üzerinden işe yerleştirilen kişi sayısı (kişi)	25	323	600	855	100%
PG8.1.2 - İstihdama yönelik yapılan protokol sayısı (adet)	20	-	10	78	100%
PG8.1.5- E-ticaret platformunun oluşturulması (%)	20	-	100	0	0%
PG8.1.7 - E-ticaret platformu üzerinden ürün sergileyen kadın üretici sayısı (kişi)	10	-	25	0	0%
PG8.1.10 - STK masasının kurulması (%)	10	-	100	0	0%
PG8.1.11 - Tarım desteği verilen üretici sayısı (adet)	10	180	180	160	89%

PG8.1.12 - Mobilya Akademi'de verilen kurs sayısı (adet)	5	1	2	6	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*2025 yılında Belediyemiz ile firmalar arasında istihdama yönelik 78 adet kurumsal görüşme yapılmış olup, İstihdam Ofisi üzerinden 855 kişi işe yerleştirilmiştir.
*Ocak-Aralık döneminde hizmet, üretim, gıda, tekstil gibi farklı sektörlerde farklı firmalar ile haftalık toplu görüşmeler yapılarak birçok vatandaşımıza iş istihdamı yaratılmıştır.
*Ocak-Aralık döneminde Belediyemiz sınırları içerisinde tarımsal üretimi desteklemek amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği 160 üreticiye gübre ve bordo bulamacı dağıtılmıştır.
*Mobilya Akademi'de 2025 yılında açılan Ürün Fotoğrafçılığı, Yeni Nesil Tasarım Atölyesi, 2B Çizim/Dijital Tasarım Atölyesi, 3B Çizim/Dijital Tasarım Atölyesi, Temel Seviye Dijital Pazarlama ve Geleneksel Ahşap Oymacılığı kurslarına toplamda 158 kişi katılım sağlamıştır.

Karabağlar Belediyesi

Amaç 9	Adil, eşit ve kaliteli hizmet sunmak.
Hedef 9.1	Belediyeye ait mevcut işletmelerde vatandaşların sosyal gereksinimlerini temiz enerji uygulamalarını gözeterek en ekonomik şartlarda karşılamak.
Hedef 9.1 Performansı (%)	100
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG9.1.1 - Vatandaşlarıın memnuniyet oranı (%)	60	-	75	75	100%
PG9.1.2 - Taleplerin karşılanma hızı (dakika)	40	60	50	50	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*2025 yılında Uğur Mumcu Parkı'nda yeni bir kantin kafeterya açılması, vatandaşlarımıza taziye hizmetleri verilmesi, ana hizmet binası içinde yeni kantin/kafeterya açılması gibi faaliyetler dolayısıyla vatandaşın memnuniyeti ile ilgili performans hedefine ulaşılmıştır.
*Vatandaşlardan gelen talepler telefon kanalıyla yapılmakta olup; ortalama 50 dakika içerisinde talepler yerine getirilmektedir.
*İlçe içerisinde bulunan tüm kurum ve kuruluşların Belediyemizden talep etmiş oldukları lojistik desteğin tamamı karşılanmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9		Adil, eşit ve kaliteli hizmet sunmak.			
Hedef 9.2		Vatandaşların taziye süreçlerindeki ihtiyaçlarını karşılayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.			
Hedef 9.2 Performansı (%)		***			
Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG9.2.1- Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (adet)	20	1.820	-	3.300	*
PG9.2.2- Taziye hizmeti sunulan hane sayısı (adet)	20	7.648	-	2.450	*
PG9.2.3 - Taziye evi talep eden kişi sayısı (adet)	20	27	-	35	*
PG9.2.4 - Taziye için gönderilen ikram aracı sayısı (adet)	20	1.125	-	1.350	*
PG9.2.5 - Ulaşım desteği sağlanan taziye sayısı (adet)	20	2.080	-	3.030	*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Vatandaşlarımızın taziye süreçlerindeki tüm ihtiyaçları karşılanmıştır. Hedef belirlenmediğinden hedef performans değerleri hesaplanmamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9		Adil, eşit ve kaliteli hizmet sunmak.			
Hedef 9.3		Yönetim süreçlerine vatandaşların eşit katılımını sağlayarak ihtiyaç ve taleplere hızlı ve etkin şekilde yanıt vermek.			
Hedef 9.3 Performansı (%)		70			
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG9.3.1 - Hızlı müdahale edilebilecek kısa vadeli sorunların çözüm oranı (%)	70	50	60	60	100%
PG9.3.3 - Kurulan mahalle meclisi sayısı (adet)	30	-	10	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında mahalle saha çalışmaları yapılarak sorunlar tespit edilmiş ve kısa vadeli sorunların tümü çözümlendirilmiştir. *2025 yılında Mahalle Meclisleri kurulamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.1	İşgücünü etkin kullanarak personel verimliliğini artırmak.				
Hedef 10.1 Performansı (%)	87				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.1.1 - Yapılan ihtiyaç tespit analizi sayısı (adet)	45	-	1	1	100%
PG10.1.2 - Verilen eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (%)	45	-	85	80	94%
PG10.1.3 - Yapılan fikir toplantılarının sayısı (adet)	10	-	2	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Yıl sonunda bir sonraki yılı kapsayan eğitim planını hazırlamak için tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilmiş olup, personel ihtiyaçlarına ilişkin müdürlüklerden bilgi alınmıştır. *2025 yılında Kurumumuzda görev yapan tüm personele yönelik hizmet içi eğitimler kapsamında sosyal, kültürel, mevzuat, teknik ve kişisel eğitim konularında çeşitli eğitimler düzenlenmiş; bu eğitimlere katılan personelin memnuniyet düzeyi yüzde 80 olarak tespit edilmiştir. Memnuniyet düzeyinin giderek artırılması hedeflenmektedir. *Ar-Ge Müdürlüğü ile yapılması planlanan fikir toplantıları 2025 yılında düzenlenememiş, daha sonraki bir tarihte yapılması planlanmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.2	Stratejik yönetim süreçlerini etkin uygulayarak kaynak verimliliğini artırmak.				
Hedef 10.2 Performansı (%)	87				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.2.1 - Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	72	75	63	84%
PG10.2.2 - Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	80	82	68	83%
PG10.2.3 - Yüzde 75 ve üzeri değer alarak gerçekleşen performans hedeflerinin oranı (%)	15	–	90	57	63%
PG10.2.4 - Risk değerlendirme sisteminin faaliyete alınması (%)	20	-	100	100	100%
PG10.2.5 - Çalıştırılan PUKÖ döngüleri sonucunda hatalardan kaçınma oranı (%)	15	-	70	84	100%
PG10.2.6 - Genel bütçe içerisinde toplumsal cinsiyet eşitliğine ayrılan bütçenin oranı (%)	10	–	15	13,4	89%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Belediyemiz 2025 yılı gelir bütçesi yüzde 63 oranında, gider bütçesi ise yüzde 68 oranında gerçekleşmiştir. * Risk Değerlendirme Sistemi faaliyete geçirilmiş olup, bu kapsamda 2025 yılı içerisinde İdare Risk Strateji Belgesi hazırlanmış, tüm birimlerle kurumsal risk değerlendirme çalışmaları yapılmış ve Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Operasyonel riskler de tüm birimler tarafından belirlenmiş olup ayrıca takibi yapılmaktadır. *2025 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden yüzde 57 'si 75 ve üzeri değer almış olup, hedeflerin genel başarı oranı (50 ve üzeri değer alan performans hedefleri) yüzde 89 olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.3	Gelirlerin artırılması ve kaynakların etkin kullanımı ile hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 10.3 Performansı (%)	25				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.3.1 - Tespit sonucu kayıt altına alınan kayıp, kaçak mükellef sayısı (kişi)	25	15.543	15.000	0	0%
PG10.3.2 - Özgelirlerin toplam gelir içerisindeki payı (%)	25	17	18	20,16	100%
PG10.3.3 - E-tebligata istinaden yapılan tahsilatın takipli alacaklar içerisindeki payı (%)	25	-	15	0	0%
PG10.3.4 - E-beyan sisteminin devreye alınması (%)	25	-	100	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında e-tebligat ve e-beyan sisteminin devreye alınması ile ilgili bir çalışma yapılamamış olup, yıl sonu itibariyle özgelirlerin toplam gelir içerisindeki payı 20,16 'dır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.4	İç ve dış çevrenin veri temelli analizlerini yaparak Belediye hizmetlerini sürekli geliştirmek.				
Hedef 10.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.4.1 - Geliştirilen proje sayısı (adet)	50	-	2	6	100%
PG10.4.2 - Belediye faaliyetlerine yönelik yapılan iyileştirme önerisi sayısı (adet)	50	-	2	2	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Ocak-Aralık döneminde Belediye faaliyetlerine yönelik yapılan iyileştirme önerileri hedeflenen değere ulaşmış olup, 2025 yılında geliştirilen projeler, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.5	Yeni nesil teknolojilere sahip bilişim altyapısı ile hizmetlerin hız, verimlilik ve güvenliğini artırmak.				
Hedef 10.5 Performansı (%)	95				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.5.1 - Belediye web sitesinin modernize edilmesi (%)	20	-	80	100	100%
PG10.5.2 - Web sitesi üzerinden yapılan interaktif işlem sayısı (adet)	10	31.000	33.000	34.104	100%
PG10.5.3 - İletişim merkezinin hayata geçirilmesi (%)	10	-	60	60	100%
PG10.5.4 - Yapay zeka entegre modül sayısı (adet)	20	-	1	1	100%
PG10.5.5 - Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	10	-	90	95,22	100%
PG10.5.6 - E-imzaya uyumlanan belge türü sayısı (adet)	15	-	5	5	100%
PG10.5.7 - Başvuru, talep ve şikayetlerin tek bir platform üzerinden yönetiminin modernize edilmesi (%)	5	-	80	100	100%
PG10.5.9 - CBS uygulamasına eklenen gösterge paneli sayısı (Adet)	5	3	2	2	100%
PG10.5.11 - Ücretsiz wifi hizmeti sunulan tesis ve açık alan sayısı (adet)	5	19	1	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Yeni nesil teknolojilere sahip bilişim altyapısı ile hizmetlerin hız, verimlilik ve güvenliğini artırma hedefi doğrultusunda yapılan tüm çalışmalar ile 2025 yılı hedefleri doğrultusunda %95 oranında başarı gerçekleştirilmiştir. *Ocak-Aralık döneminde müdürlüklerin yazılım, donanım ve destek hizmetleri vb. ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır. *Belediyemiz web sitesi üzerinden 34.104 interaktif işlem yapılmıştır. *Başvuru, talep ve şikayetlerin tek bir platform üzerinden yönetiminin modernize edilmesi 2025 yılında tamamlanmış olup, performans hedefine ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.6	Dijitalleşme çalışmaları ve akıllı veri yönetimi ile iş süreçlerini hızlandırmak ve hizmet kalitesini çevreci tedbirlerle artırmak.				
Hedef 10.6 Performansı (%)	98				
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.6.2 - Arşiv belgelerinde dijital arşivin tamamlanması (%)	35	97	100	100	100%
PG10.6.3 - Arşive gönderilen e-imzalı belge sayısı (adet)	25	329.620	350.000	324.945	93%
PG10.6.4 - Dijital arşiv belgelerinde geriye dönük veri düzenleme sayısı (adet)	10	661.667	1.200.000	2.317.970	100%
PG10.6.5 - İş ve işlemler için e-arşivi kullanan vatandaş sayısı (kişi)	5	3.069	5.000	6.282	100%
PG10.6.6 - Dijital arşivde akıllandırılan veri sayısı (adet)	25	16.040.953	17.000.000	17.204.917	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında arşiv belgelerinde dijital arşivin tamamlanma oranı %100 olup, hedeflenen değere ulaşılmıştır. *Ocak-Aralık döneminde 324.945 adet e-imzalı belgenin EBYS-AYS girişi yapılmış olup, belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşıldığı görülmektedir. *Dijital arşiv belgelerinde geriye dönük veri düzenleme sayısı 2.317.970 adet olup, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat arşivine ait düzenlemeler ile Konak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinden gelen verilere ait düzenlemeler gerçekleşmiştir. *2025 yılında 6.282 vatandaşımız iş ve işlemler için e-arşivi kullanmış olup, performans hedefinin üzerine çıkılmıştır. *2025 yılında dijital arşivde akıllandırılan veri sayısı, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.7	Araç filosunu ve bakım tesislerini emisyon azaltıcı önlemler ve temiz enerjiye geçiş uygulamalarıyla modernize ederek hizmet kalitesini artırmak.				
Hedef 10.7 Performansı (%)	65				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.7.1 - Temin edilen elektrikli araç sayısı (adet)	25	-	5	0	0%
PG10.7.2 - Belediye ulaşım hizmetlerinin karbon ayak izi (ton CO2e)	25	769.304 (8 aylık)	1.100.000	966.133	88%
PG10.7.3 - Araç ve iş makinelerinin bakım onarım ihtiyacı (adet)	40	1.800	1.728	2.100	100%
PG10.7.4 - Hizmet araçlarındaki kadın şoför sayısı (adet)	10	-	3	1	33%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında Belediye ulaşım hizmetlerinin karbon ayak izi 966.133 ton CO2e' dir. *2025 yılında bakım onarım ihtiyacı tahmin edilen araç sayısı üzerinde araçta bakım ve onarımlar gerçekleştirilmiştir. *Yeni personel alımı yapılmaması ve mevcut personeller arasından istekli bulunmaması dolayısıyla yalnızca 1 kadın personel şoför olarak görevlendirilmiştir. *Kamuda tasarruf genelgesi ve mevcut ekonomik şartlar nedeniyle elektrikli araç alımı yapılamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.8	Belediyenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.				
Hedef 10.8 Performansı (%)	74				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.8.1 - HİM üzerinden gelen işlerin zamanında tamamlanma oranı (%)	20	43	50	80	100%
PG10.8.2 - Kardeş şehirlerle yapılan işbirliği ve etkinliklerin sayısı (adet)	10	-	1	0	0%
PG10.8.3 - Sosyal medya platformlarında takipçi sayısı (kişi)	15	64.000	66.000	82.555	100%
PG10.8.4 - SMS havuzuna dahil olan aktif kentli sayısı (kişi)	15	174.000	175.000	128.437	73%
PG10.8.5 - Billboard sayısı (adet)	10	53	60	48	80%
PG10.8.6 - Basına verilen ilan sayısı (adet)	10	67	85	134	100%
PG10.8.7 - Dijital pano sayısı (adet)	10	-	6	0	0%
PG10.8.8 - Hazırlanan haber bülteni sayısı (adet)	10	180	190	183	96%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında HİM üzerinden gelen taleplerin zamanında tamamlanma oranı %80 olup, hedeflenen değere ulaşılmıştır. *2025 yılında SMS havuzuna dahil olan aktif kentli sayısı 128.437, sosyal medya platformlarında bulunan takipçi sayısı ise 82.555'dir. *Belediyenin tanıtım araçlarının geliştirilmesi ile ilgili performans hedefleri, 2025 yılında büyük oranda gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Hedef 10.9	Belediyenin kurumsal hizmetlerini kaliteli, hızlı ve zamanında sunmak.				
Hedef 10.9 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü / Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG10.9.1 - Kurumsal portalın UYAP sistemine entegrasyonunun sürdürülme oranı (%)	40	100	100	100	100%
PG10.9.2 - Karar süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine ilişkin altyapının tamamlanma oranı (%)	60	90	90	90	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2025 yılında kurumsal portalın UYAP sistemine entegrasyonunun sağlanarak hukuk süreçlerinin etkin yürütülmesi sağlanmıştır. *Karar süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine ilişkin altyapı oluşturulmuş olup, hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri, bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre stratejik planların, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarının da raporlanması gerekmektedir.

Buna göre, Belediyemizin 2025-2029 yılları Stratejik Planı için 2025 yılı sonu itibariyle değerlendirme raporu, Belediyedeki tüm birimlerin performans hedefleri ile ilgili veri girişi yapabildikleri performans bilgisi veri kayıt sistemi üzerinden, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri bazında toplulaştırılarak hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

2025 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları da birim amirleri tarafından onaylanarak sistemden doğrudan alınmış, birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip eden dijital altyapısı gelişmiş bir belediye olması (CBS, e-belediyecilik, e-devlet ve dijital arşiv hizmetleri ile akıllı belediye uygulamaları)
- ✓ Karabağlar Belediyesi genç bir belediye olması dolayısıyla "yeni nesil belediyecilik" anlayışının hakim olması
- ✓ Vatandaşlar, meslek odaları, STK'lar ve muhtarlar ile iletişim ve işbirliğinin güçlü olması; katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Belediye personel profilinin genç, dinamik ve tecrübeli olması
- ✓ Kurumsal yapıya sahip olması
- ✓ Belediye tarafından ilçenin imar planlarının büyük oranda yapılmış ve onaylanmış olması
- ✓ Belediyede İstihdam Ofisinin açılmış olması ve istihdama destek sağlanması
- ✓ Belediyeye ait Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezinin, Aqua Yaşam ve diğer sosyal donatı alanlarının bulunması
- ✓ AKUT ve Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti (TRAC) ile işbirliği protokollerinin yapılmış olması
- ✓ Karabağlar Arama Kurtarma Ekibi (KARKUT)'nin kurulmuş olması
- ✓ Belediye tarafından kapsamlı ve düzenli olarak sosyal yardım hizmetlerinin sunulması
- ✓ Belediye tarafından ilçede kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin düzenlenmesi
- ✓ Belediyenin erişilebilir konumda olması
- ✓ Belediye tarafından her yıl Kavacık köyünde üzüm festivalinin düzenleniyor olması
- ✓ Mobilya Akademinin mobilya sektörü ile işbirliği içerisinde olması
- ✓ Belediyeye bağlı hizmet veren semt merkezlerinin bulunması ve bu merkezlerde hobi ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere Belediyeye ait Sosyal Etkinlik Merkezinin (KARBEM) olması
- ✓ Belediye tarafından Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu hizmetlerinin verilmesi
- ✓ Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir belediye olması (Belediyenin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'nı (CEMR) imzalamış olması
- ✓ Birimler arası iletişimin genel olarak iyi düzeyde olması
- ✓ Belediye tarafından Atatürk Gençlik ve Spor Merkezinin ilçeye kazandırılacak olması
- ✓ Belediyeye ait kültür sanat merkezlerinin bulunması
- ✓ İleri yaş akademileri ile çocuk oyun akademilerinin Belediye bünyesinde açılmış olması
- ✓ Belediye yönetim kadrosunda kadın yöneticilerin bulunması
- ✓ Belediyede ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin uygulanıyor ve belgesinin alınmış olması
- ✓ İlçedeki Belediyenin yetkili olduğu alanlarda kentsel dönüşüm çalışmalarının başlatılmış olması

B. Zayıflıklar

- ✓ İlçenin nüfus ve coğrafi büyüklüğüne göre kurumsal gelirlerin yetersiz olması
- ✓ İlçede yoğun yapılaşma olması dolayısıyla doğal afetlerde toplanma alanları ile geçici barınma alanlarının yetersiz olması

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, Mali Hizmetler Biriminice (Strateji Geliştirme Birimi) sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile Mali Hizmetler Birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

E. Helil İNAY KINAY
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut KAYA
Mali Hizmetler Müdür V.

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

HELİL KINAY
KARABAĞLAR
BELEDİYE BAŞKANI

Yaşayan ve Yaşatan Karabağlar İçin Çalışıyoruz

www.karabaglar.bel.tr

QR kodunu taratarak veya http://www.karabaglar.bel.tr/sayfa/faaliyet adresinden kitaba ulaşabilirsiniz.