

# PERFORMANS PROGRAMI

---

2010

---



**DENİZLİ BELEDİYESİ**

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Girişimci ruhu, eşsiz tarihi birikimi, muhteşem doğal kaynakları ve güzellikleriyle ön plana çıkan Denizimiz son yıllarda şehircilik alanında yapmış olduğu dev atılımlarla da farklılık yaratmıştır. Geçtiğimiz 5 yıldan bu yana modern yatırımlar ile her alanda altyapısını yenileyen Denizli, Ege'nin vizyon kenti kimliğini kazandıktan sonra şimdi de bu yatırımlara hızla devam ederek modern bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Dünya kenti olma yolunda gerçekleştireceğimiz temel hizmet ve politikaları hayata geçirmek için 2010–2014 yılları arası kurumsal stratejik planımızı hazırladık. Bu stratejik planımızda belirlenen vizyona ve amaçlara ulaşabilmek için kullanılacak araçlar izlenecek yol ve yöntemler, belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır. Temel politikaların oluşturulmasında stratejik planlamada yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda belediyemizin öncelikleri tespit edilmiştir. Bu öncelikler doğrultusunda 2010 yılı performans programımızı hazırladık.

Performans programımız, belediyemizin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, belediyemize ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde, birim performans programları esas alınmak suretiyle Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlanmıştır. 2010 yılı performans programımız; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmış olup, stratejik planda öngörülen faaliyetlerin ve çalışmaların hangi oranda gerçekleştirileceğini göstermektedir.

Performans programımız aynı zamanda 2010 yılı içerisinde şehrin yönetiminde ve hizmet sunumunda stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kılavuz olacaktır.

Saygılarımla.

**Nihat ZEYBEKÇİ**  
Denizli Belediye Başkanı

# I. GENEL BİLGİLER

## 1. Misyon ve Vizyon

### 1.1 Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmaktır.

### 1.2 Vizyon

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmaktır.

## 2. İdareye İlişkin Bilgiler

### 2.1. Denizli ve Denizli Belediyesi Tarihçesi

Denizli şehri, ilk defa bugünkü şehrin M.Ö. (261-245) yılları arasında, 6 km kuzeyinde, Eskihisar Köyü civarında kurulmuştur. Suriye Kralı II. Antiyokustheos tarafından kurulan şehre karısının adına izafeten LAODICIA denilmiştir. Türkler, Denizli havalisini zapt ettikten sonra, şehrin suyunun bol bulunduğu bugünkü Kaleiçi mevkiine naklettirmişlerdir.

Denizli adına tarihi kaynaklarda başka isimler olarak da rastlamaktayız. Selçuklu kayıtları ve Denizli Mahkemesi serciye sicilleri Ladik(Laodikeia) ismini vermektedir. İbni Batuta'nın Seyahatnamesi'nde Tunguzluğ; Mesalikullebsar'da da Tunguzlu olarak kaydedilmiştir.

Timurlenk'in Zafernamesi'nde Şerafettin Zemdi (Tenguzlug) ve (Tonguzlug) gibi iki isimden bahsedilmektedir. Tensiz kelimesi eski Türkçe'de deniz demektir. Tunguzlu ise bugünkü imlasiyla Denizli demektir. Netice olarak Denizli adı, Tunguzlu ve Tonguzlu kelimelerinin zamanla ağzdan ağza, Denizli kelimesi haline gelmesiyle bugünkü şeklini almıştır.

Anadolu Eyâleti'nin merkezi Kütahya Sancağı'na 1451'de bağlanan Denizli Kazası, 16. ve 17. yüzyıllarda, *Nahiye-i Lazıkıyye* (Merkez), *Nahiye-i İbsili*, *Nahiye-i Kaş-Yenice* ve *Nahiye-i Aydos* olmak üzere dört nahiyeden oluşmaktaydı.

Lazıkıyye merkez nahiyesi, aşağı yukarı bugünkü Denizli merkez ilçesi sınırlarında; İbsili, Buldan ve Güney'in bulunduğu bölgede, Aydos ise Buldan ve Güney'in kuzeyinde, Uşak iline bağlı Ulubey, Eşme ve Alaşehir'in güneyinde batıda Kiraz yakınlarına kadar uzanan bir sahayı kapsıyordu.

Bu nahiyeler 17. yüzyılda kaza haline getirilerek İbsili Nahiyesi Ezine, Kaş-Yenice Nahiyesi de Çarşamba (Cıharşamba) adını almıştır. Aydos ise daha 16. yüzyılda Gök-Öyük Kazası adıyla anılmaya başlanmıştır. Adı geçen kazalara Honaz'da katılınca sayıları beşe yükselmiştir.

18. yüzyılın sonlarında, Avarız ve Bedel-i Nüzul, İmdâd-ı Seferiye ve Hazeriye vergileri ile ilgili belgelerde zaman zaman Buldan adının geçtiği de görülmektedir. H. 1213 (1798) tarihli bir salyane defterinde Denizli ve bağlı kazalar şöyle sıralanmaktadır:

Kazay-ı Denizli, Kazay-ı Ezine, Kazay-ı Buldan, Kazay-ı Honaz, Kazay-ı Gök-Öyük. Defterde Cıharşamba kazasının yer almadığı onun yerine Buldan'ın yazıldığı dikkati çekmektedir. Denizli Şer'iye Sicillerinde yer alan tevzi defterlerinde, şehrin yıllık masraflarına ve vergilerine katkıda bulunan 26 adet köy kaydedilmiştir. Karcı köyünün birinci sırada yer aldığını gördüğümüz bu tabloda hissesine en az vergi düşen köy de Bekirli'dir. Karcı, günümüzde Başkarcı adını almıştır. Gelir

kaynakları arasında ceviz ağacından yapılan dokuma tezgâhları bulunur ki, Denizli el dokumacılığı yüzyıllarca bu tezgâhlarda üretilen kumaşlarıyla ün salmıştır.

Yukarıda adı geçen köylerin yanında 1781'den itibaren şer'îye sicillerindeki bazı kanıtlarda Eldenizli, Şamlı Kebir adlı köylerin adları görülmektedir. Yıllık ortalama 50'şer kuruş vergi ödedikleri anlaşılan bu köylerden Eldenizli günümüzde aynı adla varlığını sürdürmekteyken, Şamlı Kebir ve Şamlı Sagir, Aşağı ve Yukarı Şamlı adlarını almışlardır.

18. yüzyıl boyunca Kütahya Sancağı'na bağlı bir kaza olmaya devam eden Denizli, 19. yüzyılda Anadolu Beylerbeyliği'nin bölünmesi üzerine sancak haline getirilerek, yeni kurulan Aydın Sancağı na bağlanmıştır. 1867 düzenlemesinden sonra Menteşe ile birleştirilen Denizli tekrar kaza olarak, Aydın Sancağı'na katıldıysa da 1883'de Denizli sancağı yeniden kurulunca mutasarrıflık haline getirilmiş ve 1884'te Tavas, 1888'de Garbi Karaağaç'ın katılmasıyla Osmanlı dönemindeki en geniş sınırlarına ulaşmıştır. Bu dönemde 6 kaza ve 1 nahiyeden oluşan Denizli'nin toplam köy sayısı da 385'e ulaşmıştır.

### **Denizli Belediyesi Tarihçesi**

Osmanlı Dönemi'nde bugün belediyeçilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi.

Denizli'de ilk belediye teşkilatı 1876 yılında kurulmuştur. Bu tarihlerde Denizli, mülki bölünmede Aydın Livasına bağlı bir kaza merkezidir. 1883 yılında Sarayköy, Buldan ve Tavas ilçelerinin bağlanmasıyla "Sancak" haline getirilen Denizli, 1884'te Çal, 1888'de Acıpayam ilçelerinin katılımıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu ile il olmuştur. Belediye teşkilatı kurulduğu günden bu yana 26 belediye başkanı görev yapmıştır.

11.08.2006 gün ve 2006/8352 sayılı Üçlü Kararname'de yer alan Denizli ili merkez ilçeye bağlı 10 köy ile 12 belde belediyesinin tüzel kişiliklerinin feshedilerek Denizli Belediyesi sınırları içine katılması 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca uygun görülmüş ve karar 12.08.2006 gün ve 26257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Ayrıca Cankurtaran Belediyesi de 5747 sayılı Kanunu'nun Geçici 1'inci maddesinin 4'üncü fıkrası uyarınca Denizli Belediyesi'ne katılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 12'inci maddesi uyarınca yukarıda belirtilen 10 köy ve 13 belde belediyesinin tüzel kişilikleri, 29 Mart 2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerini müteakiben son bulmuş ve Denizli Belediyesi'ne dahil olmuştur.



## Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörölen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NOSU
5393 sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda;

#### Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları:

**Madde 14**— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları:**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Stratejik Plan ve Performans Programı:**

**Madde 41** - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



## **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre;**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince;**

**Madde 16 -** (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

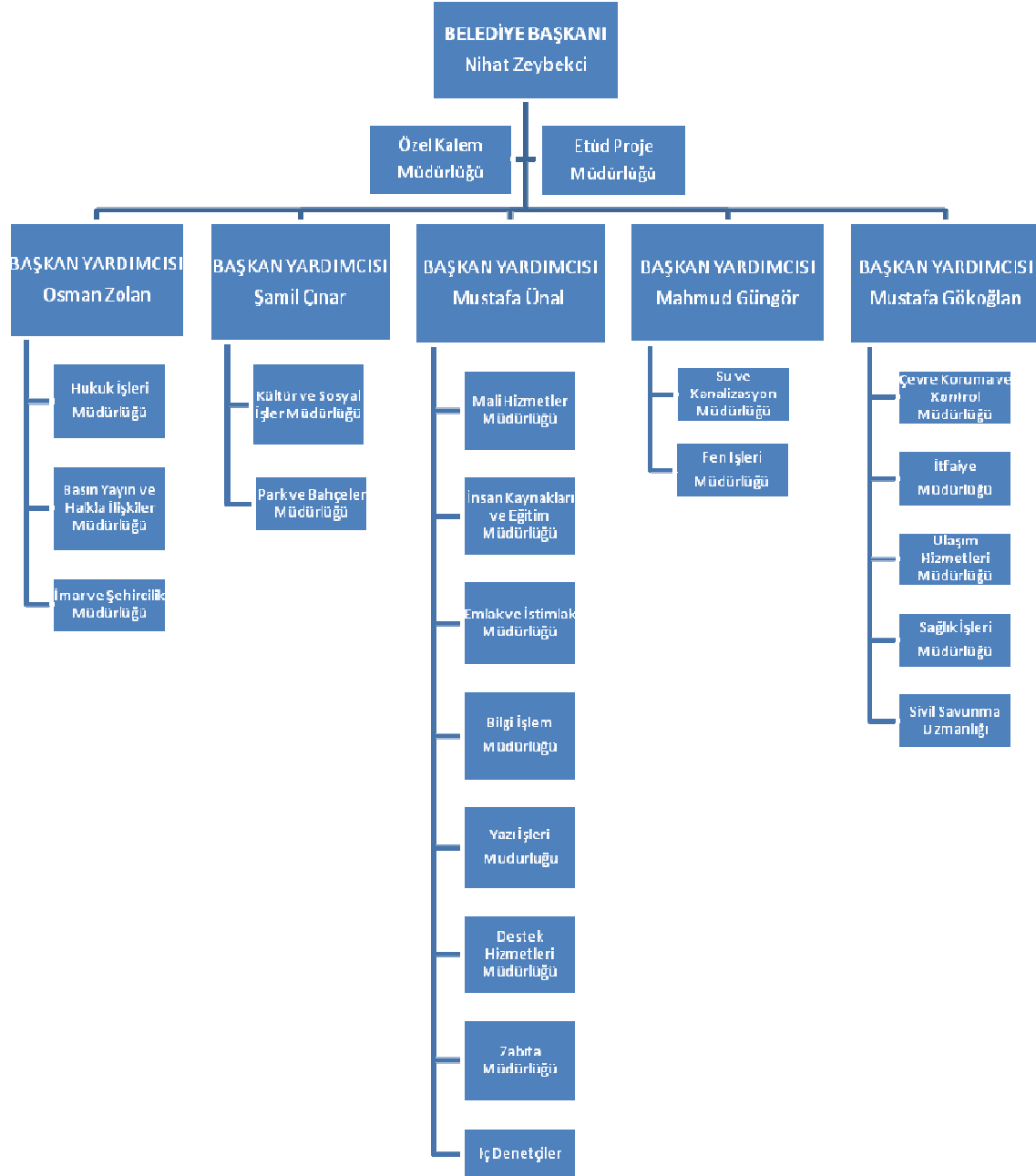
(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

## **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereğince;**

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2.3. Teşkilat Yapısı

### Organizasyon Şeması



## **2.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim ve koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuzda "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise şu şekilde sıralanabilir:

### **1. Etik Değerler Ve Dürüstlük**

Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulması için oluşturulan Etik Kurulu'nun aktif hale getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetlere ilişkin yasal dokümanlar tüm bilgileri içermekte ve güvenilir bir şekilde hazırlanmaktadır.

### **2. Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler**

İdarenin misyonu stratejik plan çalışmaları dâhilinde belirlenmiştir. Müdürlükler ve alt birimlerce yürütülecek görevler tamamlanmıştır.

### **3. Personelin Yeterliliği ve Performansı**

Stratejik planla birlikte belediye insan kaynakları ile ilgili amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Eğitim ihtiyaç analizleri çerçevesinde eğitim faaliyetleri yürütülmekle birlikte ihtiyaç analizleri daha sağlıklı yapılarak eğitim programları oluşturulacaktır.

### **4. Yetki Devri**

Yetki devirleri, başkan tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetki sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgili birim ve personele duyurulmaktadır.

### **5. Planlama ve Programlama**

Belediyemiz tarafından her beş yıl için Stratejik plan, her yıl için performans programı hazırlanmaktadır.

### **6. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi**

İç kontrol kapsamında tüm müdürlüklerde her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedefle- -re yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmaktadır.

## **7. Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri**

İlgili mevzuat çerçevesinde varlık ve yükümlülükler üzerinde kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

## **8. Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi**

Birimlere ait görev tanımları yapılmış, bu görevlerin nasıl yapılacağı konusunda hazırlanan prosedürler tamamlanmıştır.

## **9. Görevler Ayrılığı**

Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmeye çalışılmaktadır.

## **10. Hiyerarşik Kontroller**

Yöneticiler tarafından prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.

## **11. Faaliyetlerin Sürekliliği**

Personel yetersizliği, geçici ve sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

## **12. Bilgi Sistemleri Kontrolleri**

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

## **13. Bilgi ve İletişim**

Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi kurulması çalışmalarına devam edilecektir.

Bilgi işlem üzerindeki kontroller (Bilgisayara girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.

## **14. Raporlama**

Birimlerin bir yıl içindeki faaliyetlerinin sonuçları ve değerlendirmeleri idare faaliyet raporunda gösterilecek ve web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.

## **15. Kayıt ve Dosyalama Sistemi**

Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılabilmesi için kurulan sistem güçlendirilecek ve güvenli hale getirilecektir.

## **16. Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi**

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

## 17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi sağlanacaktır.

İnternet aracılığıyla ulaştırılan öneri ve şikayetler değerlendirilecektir.

İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.

## 18. İç Denetim

İç denetim birimi tarafından gerek sürekli izleme faaliyetleri gerekse bağımsız izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen aksaklıklar gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimlere bildirilecektir. Bu nedenle yöneticiler, denetim bulgularını ve diğer incelemeleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerileri dikkate alarak uygun tedbirlerin alınmasını sağlayacaklardır.

## 2.5. Bilişim Sistemi

### Kent Bilgi Sistemi (KBS) Çalışmaları

#### Adres Sorgulama Sistemi (ASS)

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında oluşturulan Numarataj Bilgi Sistemi (NBS) çalışmaları ile Denizli Belediyesi'ne bağlı 79 mahalleye ait mahalle, cadde-sokak, bina, kapı no bilgilerinin dijital ortama taşınması ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında sunucu ve veritabanı altyapısı hazırlanmıştır. Ayrıca veri girişinde kullanılan bilgisayar ve ekipmanlar kurularak dijital ortama verilerin aktarılmasına başlanmıştır.

Veri hazırlama operatörleri için gerekli yetkiler düzenlenmiş ve veri girişleri tamamlanmıştır. Denizli'de bulunan binalara ait fotoğraflar çekilmiş ve sisteme yüklenmiştir. Bu veriler kullanılarak oluşturulan Adres Sorgulama Sistemi (ASS) belediyemiz bünyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi ve Su Tahakkuk Servisi tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Personelimiz bu yazılım sayesinde yeni numarataja göre ve ada parsel bilgisine göre bilgisayarlarından sorgulama yapabilmektedir.

#### Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS)

Vatandaşlarımızın, defin ve mezar yeri bilgilerini öğrenme ve gerektiğinde çıktı alabilmeleri için mezarlık bilgilendirme sistemi kurulmuştur. Aynı özellikleri kapsayan web yazılımı web sitemize entegre edilerek hizmete açılmıştır. Ayrıca bu bilgiler yazılı olarak alınabilmektedir.

Kent bilgi sisteminin bir modülü olan bu sistem ile vatandaşlarımız günlük defin bilgilerini istatistiki olarak internet ortamından alabilmektedirler.

#### Otobüs Güzergâhları ve Bilgilendirme Sistemi (OBS)

Otobüs güzergâhlarının çizimleri dijital ortamda oluşturulmuştur. Bu güzergâh çizimleri, halkımızın kullanımı için web sayfamızda görsel halde yayınlanmıştır. Bu hatlara ait hareket saatleri de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

2010 yılında tüm duraklar, güzergâh haritalarına işlenecek ve güzergâh değişiklikleri sistemimize yansıtılacaktır.

## **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Çalışmaları**

Belediyemizdeki “Taşınır Mal, Gelir, Muhasebe, Bordro, Su, Maaş, Yazı İşleri, İmar, Mezarlık, Personel, Eğitim, Sosyal-Hizmetler, Evlendirme, Su-Kanalizasyon, Toplu Konut, Trafik, Ruhsat ve Halkla İlişkiler Masası gibi çalışma alanlarında bilgisayar kullanıcılarının ortak bir yazılım üzerinde çalışmakta ve böylece veri bütünlüğü sağlanmaktadır. Yapılan çalışmaların çok daha sağlıklı ve hızlı olabilmesi amacıyla yazılımı daha verimli hale getirecek uygulamaların kullanımına devam edilmektedir.

### **Eğitimler**

Yönetim Bilgi Sistemi Eğitimi

Yönetim bilgi sistemi ile ilgili eğitimler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

### **Meclis Karar Takip Sistemi**

“Meclis Karar Takip Sistemi” web sitemiz ve kiosklar aracılığıyla vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

### **Su Borcu Sorgulama ve Ödeme Sistemi**

Vatandaşlarımız su borçlarını internet üzerinden sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir.

### **Vergi ve Diğer Borç Sorgulama, Ödeme Sistemi**

Vatandaşlarımız tüm vergi ve diğer borçlarını internet üzerinden sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir.

### **İnternet Çözüm Takip Sistemi**

Vatandaşlarımız belediyemizin internet sitesine T.C. kimlik numaraları ile başvurarak her türlü şikâyet ve önerisini iletebilmektedir. İletilen bu şikâyet ve öneriler başta Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız olmak üzere, tüm daire müdürleri ve ilgili personel tarafından okunarak değerlendirilmektedir. Verilen cevaplar e-posta yoluyla vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

### **Halkla İlişkiler Masası Sistemi**

Halkla İlişkiler Masası Servisi belediye otomasyon sistemi ile ilişkilendirilmiş olup, vatandaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetleri sisteme girildiğinde, ilgili müdürlüğe ulaşmakta ve cevaplanarak raporlanabilmektedir.

### **Banka Otomatik Ödeme Hizmeti**

Sözleşme yaptığımız bankalar aracılığıyla vatandaşlarımız ödemelerini otomatik ödeme talimatı vererek yapabilmektedirler.

2010 yılında banka gişelerinden de ödeme yapılabilmesi amacıyla altyapı çalışmalarımız tamamlanmıştır.

### **Web Sitesi Çalışmaları**

Günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun, kolaylıkla erişilebilen ve anlaşılır özellikteki yeni web sitemiz 2010 yılı başından itibaren hizmete sunulacaktır.

## **Sistem ve Altyapı Çalışmaları**

### **Personel Devam ve Kontrol Sistemi (PDKS)**

Personelimizin giriş-çıkışlarını kayıt altına almak ve ulaşım, yemekhane gibi alanlarda kullanmak amacıyla mifare teknolojisine sahip kartlar satın alınmış, kartların basımı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmış ve bu yazılımın sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

Personel kartlarının okutulması için 18 noktaya kart okuyucu cihazlar yerleştirilmiş ve network bağlantıları sağlanmıştır.

### **Uzak Lokasyon Data Hatlar**

Dış birimler ve belediye hizmet binası arasında güvenli, kesintisiz ve online çalışma yapılabilmesi için gerekli sistemlerin kurulum ve bakımı yapılmıştır.

### **Ses Kayıt Sistemi**

Belediye çağrı merkezinde bulunan 153 Alo Belediye, Alo 185 Su Arıza ve 110 Alo İtfaiye hatlarına ve Su Arıza İşyeri'ne gelen şikâyet ve isteklerin ses kaydına alınmasını sağlamaktadır. Vatandaşımız çağrı kayıt merkezine ulaştığında görüşmenin kaydedildiğine dair uyarı kaydı ile karşılanmakta ve kabul ederse görüşme kayıt altına alınarak yapılmaktadır.

Yapılan tüm görüşmeler tarih, saat, süre, arayan numara ve görüşmenin içeriği kaydedilmekte ve raporlanabilmektedir.

### **Antivirüs Sistemi**

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayarlar üzerinde çalışan tüm yazılımlar dış müdahalelere karşı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

### **Kamera Sistemi**

Belediyemiz ana binasında ve dış hizmet birimlerinde kameralı izleme ve kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz ana binasında bulunan güvenlik merkezinden dış birimler canlı olarak izlenebilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

### **Bilgisayar Donanım Çalışmaları**

Birimlerin istek ve ihtiyaçlarına göre bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, mouse, klavye gibi ürünler alınarak kurulum ve konfigürasyonu yapılmıştır.

### **Periyodik Ve Sistemik Çalışmalar**

#### **İletişim Ağı Bakımı**

İletişim ağının (LAN, WAN bağlantıları) bakımı, arızaların giderilmesi, gerektiğinde parça/aktif cihaz değişimi, yazılım ve donanım desteğinin yerine getirilmesi, yapılandırma ve hata yönetimi, periyodik bakımları yapılmıştır.

## Sistem Yönetimi

Sistemlerin performans, kapasite ve iş yükü dağılımları yönetimi, yapılandırma ve değişikliklerin kaydedilmesi, yönetilmesi, yedeklenmesi ve raporlanması, yönetilen sistemlerde yetkilendirme ve erişim kontrolü çalışmaları yetkilendirme, kimlik erişim ve kontrol kurallarının belirlenmesi ve uygulanması, kullanıcıların tanımlanması ve yetki profillerinin oluşturulması, kullanıcı/sistem admin şifre tanımlaması/silinmesi/reset, sistem yazılımları sürüm ve yama yönetimi, sistem sağlayıcılardan gelen teknik bilginin izlenmesi, ön testlerin yapılması, sistem bakımı (logların silinmesi, disk bakımı vb.), otomatik periyodik işlemlerin çalıştırılması, veri yedeklenmesi ve geri yüklenmesi sağlanmıştır.

## Güvenlik Yönetimi

Güvenlik sistemleri (antivirüs, masaüstü firewall) yönetimi, tüm masaüstü sistemler ve dosya sunucular üzerindeki entegre güvenlik programlarının kurulması, konfigürasyonu ve bunların güncel tutulması, virüs güncellenmesi, virüs alarmlarının izlenmesi, virüs taraması, sistem güvenlik açıklarının takibi ve iyileştirilmesi, kurumsal masaüstü güvenlik politikalarının oluşturulması konusunda gerekli destek ile kullanıcıların bilgilendirilmesi, sunucuların antivirüs sistemleri yönetimi sağlanmıştır.

## 3. İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

### 3.1. İnsan Kaynakları

Denizli Belediyesi 30 Haziran 2009 tarihi itibarıyla toplam 1233 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 398 memur, 738 işçi ve 97 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

#### Personelin statüsü ve sayısı

Statü	Sayı
Memur	398
İşçi	738
Sözleşmeli personel	97
<b>Toplam</b>	<b>1233</b>

Yıllara göre personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	Mevcut Personel Durumu					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009*
Memur	351	319	299	311	333	398
Vekil memur	-	17	23	29	-	-
Sözleşmeli personel	-	-	-	1	48	97
İşçi	806	552	472	451	408	738
<b>Toplam</b>	<b>1.157</b>	<b>888</b>	<b>794</b>	<b>792</b>	<b>789</b>	<b>1233</b>

\*2009 yılı 30.06.2009 tarihi itibarıyla alınmış olup, 29 Mart 2009 seçimleri ile birlikte belediye sınırlarımıza dahil olan 13 belde belediyesi ve 10 köyde görev yapan personelin belediyemize nakli gerçekleşmiştir.



## Denizli Belediyesi 2009 Yılı Norm Kadro Yapısı

21 Nisan 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Denizli Belediyesi'nin 2009 yılsonu itibariyle mevcut norm kadro durumu:

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM
			ADET
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	4
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ.H.	11095	İtfaiye Müdürü	1
G.İ.H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	4470	Sağlık İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	11040	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
G.İ.H.	11045	Etüd Proje Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1
G.İ.H.	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	11160	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
G.İ.H.	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
G.İ.H.	6175	Uzman	7
G.İ.H.	6835	Şef	37
A.H.	5935	Avukat	5
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	4
G.İ.H.	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
G.İ.H.		İdari Personel	129
T.H.		Teknik Personel	107
S.H.		Sağlık Personeli	26
Y.H.		Yardımcı Hizmet Personeli	24
G.İ.H.		İtfaiye Amiri	4
G.İ.H.		İtfaiye Çavuşu	1
G.İ.H.		İtfaiye Eri	116
G.İ.H.		Zabıta Amiri	6
G.İ.H.		Zabıta Komiseri	16
G.İ.H.		Zabıta Memuru	80
G.İ.H.	3110	İç Denetçi	3

Denizli Belediyesi norm kadro standartları cetveli

Belediyemizde çalışan personelin hizmet sınıfına göre dağılımı şöyledir:

Genel idari hizmetler	975
Teknik hizmetler	222
Avukatlık hizmetleri	6
Sağlık hizmetleri	16
Yardımcı hizmetler	14

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Memur	27	44	164	56	103	4	<b>398</b>
Sözleşmeli Personel	-	-	3	12	82	-	<b>97</b>
İşçi	408	73	187	54	14	2	<b>738</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>435</b>	<b>117</b>	<b>354</b>	<b>122</b>	<b>199</b>	<b>6</b>	<b>1233</b>

Belediyemizde çalışan personelin yaş durumlarına göre dağılımına bakılırsa; 18–25 yaş arası 106, 26–30 yaş arası 139, 31–35 yaş arası 224, 36–40 yaş arası 268, 41–45 yaş arası 287 ve 46 yaş üzeri 209 personel çalışmaktadır.

### 3.2. Fiziki Kaynaklar

#### Taşınmazlar

Belediyemizin 11 müdürlüğü Delikliçınar Meydanı'nda 10.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu müdürlüklerimiz; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Zabıta Müdürlüğü'nün Ruhsat ve Denetim Şefliği'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü İncilipınar Parkı'nın olduğu bölgede hizmet vermektedir. Çatalçeşme Parkı içerisinde bulunan Oda Tiyatrosu tiyatro, dinleti, panel ve konferanslar için kullanılmaktadır. Sümer Mahallesi'nde yaklaşık 20.000 m<sup>2</sup> alanda Atölye Şefliği, Kanal Arıza Birimi, Veterinerlik Birimi ve Kömür Analiz Merkezi yer almaktadır. Kiremitçi Mahallesi'nde Su Arıza İşyeri hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü Bahçelievler Mahallesi'nde (merkez) ve Kayalık Mahallesi'nde olmak üzere iki farklı noktada hizmet vermektedir. İzmir Asfaltı Hacı Eyüplü'de 230.000 m<sup>2</sup> alanda Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi, Eskihisar Köyü civarında 500.000 m<sup>2</sup>'lik alandada Atıksu Arıtma Tesisi bulunmaktadır. Asfalt Şantiyesi, Aktepe Mahallesi'nde 80.000 m<sup>2</sup> alan içerisinde üretim yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Kayhan hizmet binasında, Fen İşleri Müdürlüğü Gümüşler hizmet binasında, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bağbaşı hizmet binasında hizmet vermektedir.

## Kurumun Araç Fiziki Kaynakları

<b>Tablo 5. Denizli Belediyesi Araç ve İş Makinelerinin Durumu</b>	
Binek Otomobil	27
Station-Wagon	2
Minibüs	10
Kamyonet (Pikap)	39
Otobüs	26
Çekici	3
Jip	2
Vinçli Araç	2
Yol Çizim Aracı	1
Kamyon	40
Kaptı-kaçtı (Arazi)	2
Kepçe	1
Vidanjör	4
Triportör	6
Motor	34
Kurtarma Aracı	1
Tanker	2
Traktör	9
İş makinesi	1
Romörk	1
Grayder	14
Dozer	3
Ekskavatör	7
Silindir	3
Finişer	2
Asfalt Kazıma	1
<b>TOPLAM</b>	<b>243</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### Temel Değerlerimiz:

Güleryüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak	Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
Hizmette adalet ve eşitlik	Ulaşılabilirlik
Hizmette kalite	Güvenilirlik
Vatandaş odaklı hizmet	Özgüven
Temel hak ve özgürlüklere saygı	Planlılık ve tutarlılık
Katılımcı çoğulcu yönetim	Sosyal hizmet anlayışı
Yenilikçi ve değişime açık	Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
Çevreye duyarlı	Eğitim ve gelişimde süreklilik
Verimli ve tutumlu	Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
	Vatandaşı hızlı ve doğru bilgilendirmek

#### Kalite Politikamız

Denizli Belediyesi olarak; vatandaşlarımıza yüksek yaşam kalitesi sunmak parolasıyla, çalışanlarımızı arkamızdaki bir güç görerek, üst yönetimin liderliğinde vizyonumuza ulaşmak için;

- Belediyecilik hizmetlerinde değişen dünya koşullarını takip etmek,
  - Bilimsel gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde hizmet etiğini korumak,
  - Mevcut durumu korumakla yetinmeyip her noktada sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi temel felsefe olarak belirlemek,
  - Şeffaf, katılımcı, etkin, verimli ve dürüst yönetim ve çözümlerle vatandaşlarımıza ulaşmak,
  - Hizmetlerin kalitesinden ödün vermemek,
  - Geçmişin deneyimlerinden yararlanarak ve çalışanların katılımıyla akılcı kararlar alarak yeni hedefler belirlemeyi ilke edinmek,
  - Belirlenen hedeflere zamanında ve uygun şekilde ulaşmak için etkin çözümler üretmek,
  - Kalite, çevre ve iş güvenliği konularında sürekli geliştirme ve iyileştirme sağlamak,
  - Çevreye ve kamu haklarına saygılı olarak faaliyetlerimizin olumsuz çevresel etkilerini, kirlenmeyi ve kaza risklerini önlemek,
  - Gelenek ve göreneklere saygıyı, dürüstlüğü ve ahlaki en yüce erdem olarak benimsemek,
  - Vatandaşlarımızın menfaatini kendi menfaatimiz gibi korumak,
  - Çalışanlarımızın sosyal haklarını gözetmek ve eğitimlerine önem vermek
- kalite politikamızdır.

## 2.Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

### Özel Kalem Müdürlüğü

#### Amaç 1:

Başkan ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

#### Hedefler 1:

**1.1:**Ayda 2 olmak üzere yılda 12 kez belediye başkanının paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebileceği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi

**1.2:**Vatandaşla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi

**1.3:**Diğer resmi kurum, kuruluş ve derneklerle daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre belirlenecek; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma-yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi

**1.4:**Kent planları için danışma kurulu toplantıları, muhtarlarla mahalleler için görüşmeler gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi

#### Amaç 2:

Halka ve kente daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak

#### Hedefler 2:

**2.1:**Başkanın çalışma programlarının hazırlanması

**2.2:**Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi

**2.3:**Belediyemiz bünyesinde idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi

**2.4:**Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi

#### Amaç 3:

Program takibi, arşivleme, misafir ağırlama gibi faaliyetlerin daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak

#### Hedefler 3:

**3.1:**Randevu ve iletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi

#### Amaç 4:

Yurt içinde ve dışında, Belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak

#### Hedefler 4:

**4.1:**Kardeş kent ilişkileri kurulması için çalışmalar yapmak

**4.2:**Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması

#### Amaç 5:

Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmalar yürütülmesi

#### Hedefler 5:

**5.1:**Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması

#### Amaç 6:

Kentimizde yetişip başarısı ile kentimizin adını dünyaya ve Türkiye'ye duyuran başarılı sporcularımızın, öğrencilerimizin, kuruluşların ve hemşerilerimizin desteklenmesi

#### Hedefler 6:

**6.1:**Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi

## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

### **Amaç1:**

Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak

### **Hedefler 1:**

- 1.1:**Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda belediye personeline 10 adet eğitim verilmesi
- 1.2:**İntranet üzerinden eğitim taleplerinin alınması
- 1.3:**Personelin tüm kariyer bilgilerine personel bilgi sisteminden ulaşılmasının sağlanması
- 1.4:**Personelimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için kariyer planlarını hazırlamak.

### **Amaç2:**

Denizli Belediyesi'nin nitelikli personel yapısına sahip olmasını sağlamak

### **Hedefler 2:**

- 2.1:**Personelin görevini daha verimli yapabilmesini sağlamak amacıyla personelin motivasyonunu en az %50 arttırmak.

## **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

### **Amaç1:**

Belediyemizin vatandaşlara elektronik sistemleri kullanarak daha hızlı ve doğrudan ulaşabilmesi, zaman ve mekân kısıtlamasının olmaması ve arazi ekiplerinin sistem ile anlık bağlantısının sağlanması amacıyla mobil belediye hizmetini sunmak

### **Hedefler 1 :**

- 1.1:**Belediyemizin her türlü duyurusunu vatandaşlara ücretsiz olarak duyurabilmesini sağlamak
- 1.2:**Her türlü bildirim elektronik ortamda yapılması sağlamak
- 1.3:**Vatandaşlarımızın her türlü borçlarının son durumlarını öğrenebilmelerini sağlamak
- 1.4:**Vatandaşlarımızın her türlü ödemesinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak
- 1.5:**Belediyemizin her türlü hizmet ve faaliyeti ile ilgili olarak vatandaşlarımızın katılımını sağlamak
- 1.6:**Arazi ekiplerinin sistemle bağlantısının sağlanması

### **Amaç 2 :**

Denizli Belediyesi ana hizmet binası içerisindeki ve dış birimler ile ana bina arasındaki veri iletişim altyapısını hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde hızlı ve güvenilir hale getirmek

### **Hedefler 2 :**

- 2.1:**Dış birimlerimizin fiber optik kablo teknolojisiyle birbirine bağlanması
- 2.2:**Şehrin farklı noktalarına (10 adet) kurulacak olan kameraların veri aktarımını fiberoptik kablo üzerinden sağlamak
- 2.3:**Denizli Belediyesi ana hizmet binası ile dış birimler arasındaki telefon bağlantılarını fiberoptik kablo üzerinden ücretsiz olarak sağlamak

### **Amaç 3 :**

Kent Bilgi Sistemi (KBS)'nin kurulmasını sağlamak

### **Hedefler 3 :**

- 3.1:**KBS çalışmaları kapsamında idari planlamanın gerçekleştirilmesi
- 3.2:**KBS çalışmalarının planlanması
- 3.3:**KBS çalışmaları kapsamında temel haritaların üretilmesi

### **Amaç 4 :**

Vatandaşlarımızın ödemelerini yaparlarken zorluk yaşamamaları için tüm yeniliklerden yararlanmalarını sağlamak

### **Hedefler 4 :**

- 4.1:**Belediyemizin tahakkuka bağlı gelirlerini PTT şubeleri aracılığıyla tahsil edebilmesini sağlamak
- 4.2:**Belediyemizin tahakkuka bağlı gelirlerini banka şubeleri aracılığıyla tahsil edebilmesini sağlamak

### **Amaç 5 :**

Belediyemize ait halka açık alanlarda kablosuz internet erişimini sağlamak

### **Hedefler 5 :**

- 5.1:**10 noktada wireless-fidelity (wi-fi) teknolojisi kullanılarak kablosuz internet erişimini sağlamak

### **Amaç 6 :**

Denizli Belediyesi elektronik arşiv sistemini kurmak

**Hedefler 6 :**

**6.1:**Belediyemizde kullanılan değerli kâğıt ve evrakın dijital ortama aktarılması

**Amaç 7 :**

Belediyemiz yönetiminin iş ve işlemler ile ilgili olarak elektronik ortamda bilgi almasının sağlanması

**Hedefler 7 :**

**7.1:**Yönetim bazında iş ve işlemlerin elektronik olarak izlenmesini sağlamak

**Amaç 8 :**

Belediyemize gelen her türlü evrakın elektronik ortamda ele alınarak işlemlerin çok daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

**Hedefler 8 :**

**8.1:**Doküman yönetim sisteminin kurulması

**Amaç 9 :**

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden kesintisiz ve sürekli yararlanabilmeleri, işlemlerini telefonları aracılığıyla belediyemize ulaştırabilmelerini sağlamak amacıyla Telefon Belediyeciliği Sistemi'ni kurmak

**Hedefler 9 :**

**9.1:**Vatandaşların belediyeye olan borçlarını telefon aracılığıyla ödemelerini sağlamak

**9.2:**Belediyemizin yapacağı hizmetleri halka danışmak ve karar alma sürecinde faydalanmak amacıyla anket, şikâyet, öneri vb. uygulamaların telefon aracılığıyla ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak

**Amaç 10 :**

Belediyemiz sınırlarında bulunan mesken ve işyerlerinin manuel olarak okunmakta olan su sayaç sistemlerinin değiştirilerek sistemle anlık olarak uyumunun sağlanması

**Hedefler 10 :**

**10.1:**Belediyemiz sınırlarındaki mesken ve işyerlerinde farklı lokasyonlarda bulunan su sayaçlarının uzaktan otomatik olarak okunmasını sağlamak

**Amaç 11 :**

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve KBS verilerinin güncel tutulmasını ve sürekliliğini sağlamak

**Hedefler 11 :**

**11.1:**KBS çalışmalarına altlık oluşturan birimlere ait güncel veri girişlerinin yapılması

**11.2:**KBS çalışmaları kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının güncel veri girişlerinin yapılması

**Yazı İşleri Müdürlüğü****Amaç 1 :**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün daha verimli ve sistemli çalışması

**Hedefler 1 :**

**1.1 :**Arşiv biriminin yeniden yapılandırılıp, düzenlenmesi

**1.2 :**Meclis toplantılarının daha teknolojik kayıt sistemiyle kayıtların yapılması konuşmaların bilgisayar sistemiyle kayıt altına alınarak direk olarak yazıya dökülmesi

**1.3 :**Belediyemiz fotokopi ve baskı makinelerinin son teknolojiyle yeniden donatılarak düzenlenmesi,

**Amaç 2 :**

Halkın kent ile ilgili bilgilere en kısa yoldan ve hızlı bir şekilde ulaşmasının sağlanması için bir kütüphane oluşturmak

**Hedefler 2 :**

**2.1:**Yeni yapılacak hizmet binasında meclis kararları, encümen kararlarına elektronik ortamda ulaşılacak bir e-kütüphane oluşturulması

**2.2:**Yeni oluşturulacak kütüphane içinde Denizli'yi, tarihini, kültürünü, gelenek ve göreneklerini anlatan yayınların bulunması

**2.3:**Yayınların elektronik ortamda da erişilebilirliğinin sağlanması

## **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

### **Amaç 1 :**

Halkın bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve belediye faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak

### **Hedefler 1 :**

**1.1:**Ayda bir haber bülteni çıkarmak

**1.2:**3 ayda bir dergi çıkarmak

**1.3:**3 ayda bir kadın dergisi çıkarmak

**1.4:**Özel ve önemli günlerde çocuk dergisi çıkarmak

**1.5:**Yılda 2 defa gençlik meclis ile ilgili dergi çıkarmak

**1.7:**Okul öncesi çocuklar için yılda 2 tane boyama kitabı çıkarmak

**1.8:**Açık hava reklâmlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla uygun alanlar oluşturmak

**1.9:**TV kanallarında yılda 7 adet reklam yayınlamak

**1.10:**Radyolarda yılda 7 adet reklam yayınlamak

**1.11:**Yazılı ve görsel basın kurumlarıyla etkili iletişimin sağlanması

**1.12:**Belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek

**1.13:**Yılda 4 defa bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyası düzenlemek

### **Amaç 2 :**

Belediye faaliyetlerinin başkanın katıldığı programlarla ve basın yoluyla kamuoyuna tanıtılması

### **Hedefler 2 :**

**2.1:**Belediye Başkanı'nın yılda 30 defa yerel ve ulusal görsel medyada (TV) yer almasını sağlamak

### **Amaç 3 :**

Belediye faaliyetlerinin en iyi şekilde tanıtılabilmesi için görsel materyalleri hazırlayan personelin eğitilmesi

### **Hedefler 3 :**

**3.1:**8 personelin fotoğrafçılık, kameramanlık ve çekim teknikleri eğitimi almasını sağlamak

**3.2:**Yeni çıkan grafik ve tasarım tekniklerinin takip edilmesi için 4 personelin eğitilmesi

### **Amaç 4 :**

Belediyeye ilgili basında yer alan /almış bir habere ya da görüntüye ya da çekimi yapılmış bir faaliyetin görüntüsüne anında ulaşabilmek

### **Hedefler 4 :**

**4.1:**Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturmak

### **Amaç 5 :**

Halkın, belediyeye olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüm ulaştırmasını sağlamak

### **Hedefler 5 :**

**5.1:**Halkla İlişkiler Masası'nın vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı yapılmasını sağlamak.

**5.2:**Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle eğitilmesi

**5.3:**Alo 153'e gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere ulaştırmak ve kayıt altında tutmak

### **Amaç 6 :**

Basılı ve görsel materyalde kurumsal kimliğin uygulanması

### **Hedefler 6 :**

**6.1:**Denizli Belediyesi'ne ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması

## **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

### **Amaç 1:**

Konservatuvar çalışmalarının geliştirilmesi

### **Hedefler 1:**



**1.1:**Belediye Konservatuvarı'nda düzenlenen kursların sertifikalandırılması

**1.2:**Konservatuvar öğrencileri ve sanatçılarının belli periyodlar ile konser ve etkinlikler düzenlemeleri

**Amaç 2:**

Denizli'nin, Denizli kültürünün ve geleneklerinin tanıtılması

**Hedefler 2:**

**2.1:**Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan bir adet albüm yapılması

**2.2:**Denizli belgeselinin hazırlanması

**2.3:**Denizli Sanatçılarını tanıtan bir kitap hazırlanması

**2.4:**Denizlili sanatçıların eserlerinden oluşan 5 kitap hazırlanması (her yıl bir adet)

**2.5:**Denizli yöresel yemekleri ile ilgili bir kaynak oluşturulması

**2.6:**Denizli'ye gelen yerli ve yabancı turistler için kent tanıtım broşürü ve krokisinin hazırlanması

**2.7:**Denizli'yi tanıtan kitap ve diğer yayınların yabancı heyetlere de hediye edilmesi ve kentimizin tanıtımı için tercümelelerinin yapılması

**2.8:**Yılda 2 kez tanınmış köşe yazarları, yazarlar, sanatçılar ve tanınmış kişiler kente getirilerek özel etkinlikler düzenlenmesi

**Amaç 3:**

Kent içinde kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirerek halkı kültürel aktivitelerle buluşturmak

**Hedefler 3:**

**3.1:**Açık alanlarda ayda 1 defa bando konseri düzenlemek

**3.2:**Halkın dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirmek için geldiği parklarda açık hava dinletileri düzenlenmesi

**3.3:**Başkanlığa gelen yayımlar ve yöresel sanatçıların basılı eserlerinin bulunduğu bir kütüphane oluşturulması

**3.4:**Kent atölyelerinin açılması ve sanat ile ilgili çalışan STKların ve sanatçıların organize edilmesi

**Amaç 4:**

İlköğretim öğrencilerinin okul dışında kalan vakitlerinin etkili olarak değerlendirilmesinin sağlanması

**Hedefler 4:**

**4.1:**10 mahallede bilgi evi açılması

**4.2:**“Kentler çocuklarıdır – Kültürel Eğitim Projesi”nin uygulanması (Bilgi evlerine kayıtlı öğrenciler için haftanın belirli günlerinde antik kentlere ve müzelere bedava otobüs tahsis edilmesi ve aynı gün içerisinde müzelerden ücretsiz yararlanmaları)

**4.3:**Öğrencilerin yıl sonu etkinliklerinin düzenlenmesi

**Amaç 5:**

Halkın her kesiminin katılabileceği kurslar açmak

**Hedefler5:**

**5.1:**Bilgi evlerinde halka beceri kazandırmaya yönelik kursu açmak

**5.2:**Bilgi evlerinde halka yönelik 10 kişisel gelişim kursu açmak

**5.3:**Bilgi evlerinde ev hanımlarına meslek kazandırmaya yönelik 4 kurs açmak

**Amaç 6:**

Aile kurumunun kuruluşu aşamasında vatandaşa destek olmak

**Hedefler 6:**

**6.1:**Yeni evlenen çiftlere hediye vermek

**6.2:**Salonların kullanılmasına ilişkin takvimlerin oluşturulması

**Amaç 7:**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımların hızlı götürülmesi ve yaşam kalitelerinin artırılması

**Hedefler 7:**

**7.1:**Gelen ve giden yardımların kayıt altına alınması

**7.2:**Sivil toplum kuruluşlarıyla yardım yapılacak olan vatandaşların tespiti ve yardımın gerçekleştirilmesi

### **Amaç 8:**

Eğitim ve öğretimin desteklenmesi

#### **Hedefler 8:**

**8.1:**Lise öğrencilerinin eğitimine destek olunması

**8.2:**Okula yeni başlayan öğrencilere önlük dağıtılması

**8.3:**İlk öğretim 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıf öğrencilerine yaz tatillerini iyi bir şekilde değerlendirmeleri için kitap dağıtılması

**8.4:**İlköğretim 6., 7. ve 8. sınıf öğrencilerine SBS hazırlık kitaplarının dağıtılması

### **Amaç 9:**

Belediye ve kentin tanıtımının desteklenmesi

#### **Hedefler 9:**

**9.1:**İlköğretim öğrencilerine belediye faaliyetleri ve kent ile ilgili T-Shirt dağıtılması

### **Amaç 10:**

Değişik kültürleri bir araya getirmek, şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak ve çeşitli sanat türlerini halkımızla buluşturmak

#### **Hedefler 10:**

**10.1:**Standart bir faaliyet takviminin oluşturulması

**10.2:**Şehrimize ait uluslararası festivallerin hazırlık aşamasının standartlaştırılması

**10.3:**Ayda 3 defa, farklı müzik dallarında ve çeşitli yaş gruplarından sanatçıların bulunacağı konserler düzenlemek

**10.4:**Şehir tiyatrosunun kurulması

**10.5:**Salonların faaliyet takvimlerinin düzenli olarak takip edilebilmesi için online takip sisteminin oluşturulması

**10.6:**Sergi, seminer ve tiyatro salonlarının yazılı ve elektronik ortam yoluyla tanıtılması

**10.7:**Uluslararası amatör tiyatro festivali düzenlemek

**10.8:**Uluslararası halk dansları festivali düzenlemek

**10.9:** Uluslar arası Türkçe müzik festivali düzenlemek

### **Amaç 11:**

Özürülülerin yaşam kalitesini arttırmak

#### **Hedefler 11:**

**11.1:**Engelli veritabanının kullanılabilir hale getirilmesi

**11.2:**Engelliler için toplu taşıma sisteminin kurulması

**11.3:**Engelli nakil araçlarının çoğaltılması

### **Amaç 12:**

Resmi ve özel günlerde kutlamaların yapılması

#### **Hedefler 12:**

**12.1:**Özel gün ve kutlamalara halkın katılımının sağlanması

## **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

### **Amaç 1:**

Trafik akışının rahatlatılması için gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik uygun alan sağlamak, trafiğin yoğun olduğu bölgelerde boş alanların otopark yapımı için kamulaştırılması.

#### **Hedefler 1:**

**1.1:**Saraylar Katlı Otopark yapımı için 1995 m2 alanın kamulaştırılması

**1.2:**Hatipoğlu Mahallesi'nde otopark yapımı için 6854 m2 alanın kamulaştırılması

**1.3:**Yol genişletme çalışması için, 29 Ekim Bulvarı üzerinde kamulaştırmaların yapılması

**1.4:**Yol genişletme çalışması için muhtelif mahallerde yolda kalan evlerin kamulaştırılması

**1.5:**Ankara asfaltındaki trafik düzenleme çalışmaları kapsamında yapılan köprülü kavşak için Zeybek Kavşağında kamulaştırma yapılması

**1.6:**Mezarlık – Şekerci Durağı arasında yol genişletme çalışması için 4876 m2 alanın kamulaştırılması

**1.7:**Ankara – İzmir – Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesi yapılması için kamulaştırılması

**1.8:2.** Sanayi Örnek Caddesi ile 3. Sanayi bağlantısında köprülü kavşak yapımı için kamulaştırma yapılması

**Amaç2:**

Yeşil alanların ve parkların yapılması amacıyla alan kamulaştırması

**Hedefler 2:**

- 2.1:**Kuşpınar Mah.'nde Vakıflar Yurdu (5 katlı bina) 14 ada 9 parsel 1847 m2 alanın satın alma yoluyla kamulaştırılması
- 2.2:**Zübeyde Hanım Caddesi Meteoroloji Binası önündeki 843 ada 2,7,8 parsellerdeki 2236 m2 alanın park yapılması için kamulaştırılması
- 2.3:**Sırakapılar Mahallesi'nde toplam 266 m2 alanın kamulaştırılması
- 2.4:**DSİ binasının bulunduğu yerlerin takas yoluyla kamulaştırılması
- 2.5:**Çaybaşı Camii yanında730 m2 alanın kamulaştırılması
- 2.6:**Molla Deresi'nde yaklaşık 27.000 m2 alanın kamulaştırılması
- 2.7:**Yeşilyurt Deresi'nde kamulaştırma ve takas işlemleri
- 2.8:**Mimar Sinan Caddesi'nde 19 Mayıs İlköğretim Okulu altındaki alanın kamulaştırması
- 2.9:**Çatalçeşme'deki park alanının kamulaştırılması
- 2.10:**Sevindik Vadisi Parkı için kamulaştırmanın tamamlanması
- 2.11:**Gökpınar Barajı Gölü Koruma Alanı Rekreasyon düzenlenmesi için kamulaştırma yapılması
- 2.12:**Akvadi rekreasyon alanı düzenleme projesi için kamulaştırma yapılması
- 2.13:**Hacıkaplanlar Camii arka tarafında 1554 m2 alanın park yapılması için kamulaştırılması

**Amaç3:**

Gümüşler Kayaköy'de yeni mezarlık alanı yapılması

**Hedefler 3:**

- 3.1:**Mezarlık alanı için 517 ve 518 parsellerde toplam 11.900 m2 alanın kamulaştırılması

**Amaç4:**

Şehrin kültürel dokusunun korunması ve Denizli evlerine sahip çıkılması

**Hedefler 4:**

- 4.1:**Hüdaî Oral Evi 339 m2 alanın kamulaştırılması
- 4.2:**Merzeci Evi'nin (Değirmen) olduğu yerde 1593 m2 alanın kamulaştırılması
- 4.3:**Atalar Mah.'nde 5150,40 m2 alanın kamulaştırılması
- 4.4:**Tabakhane'de yaklaşık 40 dönüm arazinin kamulaştırılması

**Amaç5:**

Gençlik merkezi oluşturulması için gerçekleştirilecek faaliyetler için alan tahsislerinin yapılması, sportif faaliyetler için kamulaştırma yapılması

**Hedefler 5:**

- 5.1:**Merkez Kapalı Spor Salonu alanının belediyemizce takas yoluyla alınması
- 5.2:**Açık ve kapalı yüzme havuzları için 4 bölgede alan kamulaştırılması

**Amaç6:**

Arıtma Tesisi yapılması için kamulaştırma işleminin yapılması.

**Hedefler 6:**

- 6.1:**Aşağışamlı'da Arıtma Tesisi yapılacak alanın kamulaştırılması (yaklaşık 10 ha)

**Amaç7:**

Belediye gelirlerinin arttırılması

**Hedefler 7:**

- 7.1:**Belediyemizin bazı gayrimenkullerinin satılması
- 7.2:**Belediyemizin bazı gayrimenkullerinin kiraya verilmesi

**Amaç8:**

Vatandaşımızın daha ucuz daha sağlam konutlarda oturmalarını sağlayarak konut ihtiyaçlarının giderilmesi

**Hedefler 8:**

- 8.1:**Dar gelir grubu için 2000 adet konut üretilmesi

**Amaç9:**

Açık ve kapalı pazaryerleri için kamulaştırma yapılması

## **Hedefler 9:**

- 9.1:Kayhan Pazaryeri kamulaştırılması
- 9.2:Karşıyaka Pazaryeri kamulaştırması
- 9.3:Gümüşler Pazaryeri kamulaştırması
- 9.4:Üçler Pazaryeri kamulaştırması
- 9.5:Bağbaşı Pazaryeri kamulaştırması

## **Fen İşleri Müdürlüğü**

### **Amaç1:**

Kapalı pazaryerleri yapılarak vatandaşlarımızın daha güvenli, hijyenik ve düzenli bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması

### **Hedefler 1:**

- 1.1:Merkezefendi kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.2:Anafartalar kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.3:Kayhan - Cumhuriyet kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.4:Karşıyaka kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.5:Bağbaşı kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.6:Üçler kapalı pazaryerinin yapılması
- 1.7:Gümüşler kapalı pazaryerinin yapılması

### **Amaç2:**

Araç ve yaya trafiğinin izole edilerek ulaşımdaki konfor, güvenlik ve hızın artırılması

### **Hedefler 2:**

- 2.1:Kayhan mevki yaya üst geçidi yapılması
- 2.2:Devlet Hastanesi arkasında üst geçidi yapılması
- 2.3:Hüdaî Oral Cad.-İzmir yolu kesişiminde yaya üst geçidi yapılması
- 2.4:29 Ekim Bulvarı yaya üst geçidi yapılması
- 2.5:Sevindik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi yaya üst geçidi yapılması

### **Amaç3:**

Üçgen meydanı, İzmir, Ankara, Antalya trafik akışlarında gerekli düzenlemeler yapılarak trafiğin transit geçişlerde sinyalizasyon kullanılmadan yapılabilmesi. Şehir içi ve şehirlerarası trafiğin ayrılması. Trafik sıkışıklığının azaltılması, trafik ışıklarındaki bekleme sürelerinin azaltılması.

### **Hedefler 3:**

- 3.1:Dokuzkavaklar Zeybek Köprülü Kavşağının yapılması
- 3.2:2. Sanayi Örne Caddesi ile 3. Sanayi arasında köprülü geçiş yapılması
- 3.3:Üniversite Köprülü Kavşağının yapılması
- 3.4:Pamukkale Kavşağı tüp geçidinin yapılması
- 3.5:Gümüşler Köprülü Kavşağının yapılması
- 3.6:Üçgen Köprülü Kavşağının yapılması
- 3.7:Ankara – İzmir – Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesi

### **Amaç4:**

Park yasağı ihlallerinin azaltılması ve otopark ihtiyacının karşılanması.

### **Hedefler 4:**

- 4.1:Saraylar katlı otoparkı inşa edilmesi
- 4.2:Delikliçinar Meydanı yeraltı otoparkı inşa edilmesi
- 4.3:Hatipoğlu Mah. katlı otoparkı yapımı

### **Amaç5:**

Şehre yeni bir otogar yapılması

### **Hedefler 5:**

- 5.1:Şehirlerarası otobüs terminali ve yeraltı otoparkı yapılması

### **Amaç6:**

İnsan ve vizyon odaklı kentsel gelişmenin sağlanması ve kent merkezi aksının canlandırılması

### **Hedefler 6:**

- 6.1:Vilayet ve çevresi bulvar düzenlemesi
- 6.2:Delikliçinar Meydan düzenlemesi

- 6.3:**Kaleiçi etrafı çevre düzenlemesi  
**6.4:**Pamukkale kavşağı meydan düzenlemesi

**6.5:**Çatalçeşme park ve salon projelerinin uygulanması

**6.6:**Kongre ve Kültür Merkezi projesinin uygulanması

**Amaç7:**

Mevcut Belediye hizmet binasının yerine daha modern, mevcut kapasiteyi rahatlıkla karşılayabilecek yeni Belediye hizmet binasının yapılması. Belediye hizmetlerindeki kalite ve hızın artırılması

**Hedefler 7:**

**7.1:**Yeni Belediye hizmet binasının yapılması

**7.2:**Eski Belediye hizmet binasının yıkılması

**Amaç8:**

Alternatif ulaşım araçlarının kullanılmasıyla toplu taşıma kapasitesinin artırılması ve trafik yoğunluğunun azaltılması

**Hedefler 8:**

**8.1:**Tercihli toplu taşımaya yönelik inşaatların gerçekleştirilmesi

**Amaç9:**

Kent merkezindeki resmi alanların Belediyeye tahsisi yoluyla ortak kullanıma sunulması

**Hedefler 9:**

**9.1:**Orman Bölge Müdürlüğü için yeni hizmet binalarının yapılması

**9.2:**DSİ için yeni hizmet binalarının yapılması

**Amaç10:**

Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak yeni ve modern spor alanlarının oluşturulması

**Hedefler 10:**

**10.1:**Adliye karşısı spor tesisi yapılması

**10.2:**2 adet açık yüzme havuzu yapılması

**10.3:**Açık yüzme havuzu yapılması

**10.4:**Açık yüzme havuzu yapılması

**10.5:**Açık ve kapalı yüzme havuzu yapılması

**Amaç11:**

Su kaynaklarımızın korunması

**Hedefler 11:**

**11.1:**Gök pınar baraj gölü etrafına çevre yolu yapılması

**Amaç12:**

Şehir içi ulaşım ağının bakımının yapılması, yeni yolların açılması, araç ve yaya trafiğinin güvenli, konforlu ve hızlı bir şekilde işleminin sağlanması

**Hedefler 12:**

**12.1:**250.000 ton asfalt ile yol yapılması

**12.2:**300.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması

**12.3:**300.000 ton asfalt ile yol yapılması

**12.4:**370.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması

**12.5:**275.000 ton asfalt ile yol yapılması

**12.6:**330.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması

**12.7:**250.000 ton asfalt ile yol yapılması

**12.8:**300.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması

**12.9:**225.000 ton asfalt ile yol yapılması

**12.10:** 260.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması

**Amaç13:**

Kentin tarihi ve kültürel varlıklarının şehre kazandırılması

**Hedefler 13:**

**13.1:**Kaleiçi duvarı restorasyonu

**13.2:**Balcı evi ve Sürücü evi restorasyonu

**13.3:**Çaybaşı - Değirmenin restorasyonu

**13.4:**Denizli Evlerinin restorasyonu (Her yıl 1 adet)

**13.5:**Tabakhane bölgesi dönüşümü

### 13.6:Tekstil ve dokuma müzesi yapımı

#### **Amaç14:**

Her mahalle ve köyümüze bir adet muhtarlık binası yapılması suretiyle hizmetin vatandaşlarımızın ayağına götürülmesi

#### **Hedefler 14:**

14.1:40 adet muhtarlık binası yapılması

#### **Amaç15:**

Yeni İtfaiye Hizmet Binası yapılarak afet ve felaketlere karşı daha hızlı, daha etkin, daha koordineli müdahale etmek. Hizmetlerin kalite ve kapasitesini arttırmak, can ve mal kaybını azaltmak.

#### **Hedefler 15:**

15.1:İtfaiye Hizmet Binası yapılması

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

#### **Amaç 1 :**

Denizlili vatandaşlarımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

#### **Hedefler 1 :**

1.1:Yerel kaynakların etkin temini

1.2:Kaynakların etkin / verimli kullanımı

1.3:Yeni kaynakların oluşturulması

1.4:Denk bütçe politikası

#### **Amaç 2 :**

Denizlili vatandaşlarımızın belediye olan borçlarını öderken daha süratli ve kolay ödeme imkanının sağlanması

#### **Hedefler 2 :**

2.1:İnternet üzerinden yapılan tahsilat oranların sürekli artırılması için mükelleflerin bilinçlendirilmesi

2.2:Tahsilatların belediye ait vezneler yerine PTT ödeme noktalarıyla yapılması

2.3:Tahsilatların belediye ait vezneler yerine banka şubelerinde yapılması

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

#### **Amaç1:**

Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak

#### **Hedefler 1:**

1.1:Belediye sınırlarımızda, planı olmayan alanlarda planların yapılması

1.2:Belediye sınırlarımızda 1/5000 ölçekli planların revizyonunun yapılması

1.3:Belediye sınırlarımızın %80'inde, planlanan alanların imar uygulamalarının yapılması

#### **Amaç2:**

Kaçak yapılaşmayı önlemek

#### **Hedefler 2:**

2.1:Yapı kontrol ekiplerinin sayısının 5'e çıkarılması

2.2:Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında duyurular yapılması

2.3:Belediye sınırlarımızda, toplu konut alanlarının planlanması

2.4: Mahalle muhtarlarının kaçak yapılaşmayla ilgili olarak bilgilendirilmesi

#### **Amaç3:**

İmar durumlarının web ortamından verilmesini sağlamak

#### **Hedefler 3:**

3.1:Belediye sınırlarımızda sayısal olmayan planların, plan hükümleri ile beraber veri tabanı mantığında sayısallaştırılması

3.2:Parsel ve bina kütlelerinin sayısal ortama aktarılması

### 3.3:Coğrafi Bilgi sisteminin alt yapısını kurmak

#### **Amaç4:**

Arşiv kayıtlarını sayısallaştırmak

#### **Hedefler 4:**

4.1:İnşaat ve İskân (Yapı Belgeleri) ruhsatlarının dijital ortama aktarılması

4.2:Ruhsat eki evrak ve projelerin dijital ortama aktarılması

#### **Amaç5:**

Sokak ve alan iyileştirmeleri yapmak

#### **Hedefler 5:**

5.1:Bölge bölge mevcut yapıların ele alınarak, cadde ve sokağın güzelleştirilmesine yönelik proje çalışmalarının yapılması

5.2:Ana Cadde ve sokaklar üzerindeki yapıların cephe boyalarının yenilenmesinin sağlanması

#### **Amaç6:**

Otopark sorununa çözüm bulmak

#### **Hedefler 6:**

6.1:Belediye sınırlarımızda yeni Genel katlı otopark alanlarının planlanması

6.2:Otopark ihtiyaçlarının mümkün olduğunca yapılara ait parselinde çözülmesinin takibi

### **İtfaiye Müdürlüğü**

#### **Amaç 1 :**

Can ve mal kayıplarını asgari düzeyde tutabilmek için afet ve felaketlere karşı sürekli hazır olmak, hızlı, etkin, koordineli müdahale etmek

#### **Hedefler 1 :**

1.1 :Afet ve felaket müdahalesinde kullanılmak üzere 1 adet tam donanımlı kurtarma aracı alımı

1.2 :Afet ve felaket müdahalesinde kullanılmak üzere 4 adet kurtarma malzemeli itfaiye aracı alımı

1.3:Her türlü afet ve felaket müdahalesinde zamanı en iyi biçimde kullanma ve hızlı hareket etme kabiliyetinin sürekliliğinin korunması (her yıl)

1.4:İtfaiye yönetim merkezinin kent bilgi sistemine dahil edilerek olaylara etkin müdahalesinin sağlanması

1.5:Hızlı hareket etme ve etkin müdahaleyi geliştirici 12 adet müdahale tatbikatı yapmak

1.6:İtfaiye personelinin gelişimine yönelik psikolojik yılda (4 kez) eğitim yapmak

1.7:Yangına yaklaşma elbiselerinden 50 adet alınması

1.8:30 adet temiz hava solunum seti ile 30 adet yedek tüp alınması

1.9:25 adet afetlerle ilgili tatbikatlar yapmak

1.10:Afet yönetim kapsamında yangın erişim planlarının hazırlanması

1.11:N.B.C ( Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) ile ilgili 8 kişiden oluşan müdahale timi oluşturmak

1.12:Temiz hava solunum seti laboratuvarı oluşturma

1.13:Belediyemize katılan beldelerde açılan 5 adet itfaiye şubesinin araç, gereç ve donanım yönünden güçlendirilmesi, personel sayısının artırılması ve bölgesinde oluşabilecek her türlü olaya etkin bir şekilde müdahale edebilecek duruma getirilmesi

#### **Amaç 2 :**

Afet ve yangınlar ile küçük ev kazaları konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması.

#### **Hedefler 2 :**

2.1:Görsel basında 5 kez, yazılı basında 10 kez, konuyla ilgili haberlerin çıkmasının sağlanması

2.2:50 bin adet broşür, 10.000 kitapçık ile 100 adet afiş bastırıp dağıtmak

2.3:Her yıl ilimizdeki ilköğretim okullarının 15'inde afet ve yangınlar ile küçük ev kazaları konusunda eğitim düzenlenmesi ve tatbikat yaptırılması

2.4:30 büyük sitede afet ve yangınlar konusunda eğitim düzenlenmesi ve tatbikat yaptırılması

2.5:Belediyemiz personeline yangın tüpü kullanımı ile ilgili eğitim verilmesi

2.6:Belediyemiz personeline ilkyardım, deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası hareketleri ile ilgili eğitim verilmesi

2.7:Belediyemiz personelinin herhangi bir afet anında nasıl tahliye edileceği ile ilgili eğitim verilmesi

## **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

### **Amaç 1 :**

Yeşil alanların çoğaltılması ve halkın vaktini değerlendirebileceği rekreasyon alanlarının oluşturulması

### **Hedefler 1 :**

- 1.1 :Sevindik Vadisi Parkı'nın projelendirilmesi ve düzenlenmesi
- 1.2 :Eskihisar Parkı projelendirilmesi ve düzenlenmesi
- 1.3 :Gökpınar Barajı Gölü Koruma Alanı Rekreasyon Düzenlenmesi
- 1.4 :Gökpınar Orman Vadi düzenlemesine yönelik projelerin hazırlanması
- 1.5 :Projesi tamamlanan Adalet Sarayı karşısına Adalet parkı yapılması
- 1.6 :İncilipınar parkının üniversiteden devri yapılan arazinin parka ilavesi ile parkı büyütmek
- 1.7 :Akvadi rekreasyon alanı düzenleme projesi uygulanması

### **Amaç 2 :**

İnsan ve vizyon odaklı kentsel gelişmenin sağlanması ve kültürel değerlerin korunması

### **Hedefler 2 :**

- 2.1:Bayramyeri meydanının düzenlenmesi
- 2.2:Vilayet ve çevresi çevre ve yol düzenlemesi
- 2.3:Gümüşler Mezarlığı projesinin uygulanması
- 2.4:Bozburun Mezarlığı projesinin uygulanması

### **Amaç 3 :**

İnsanların piknik yapabilecekleri, spor aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri, doğayla bütünleşmeyi sağlayacak mesirelik alanlar yaratma

### **Hedefler 3 :**

- 3.1:Yenişehir mesirelik alan düzenlemesi

### **Amaç 4 :**

Mahallelerimizde yer alan küçük ölçekli yeşil alanlarda çocuklara oynayabilecekleri oyun parkı alanları yaratmak ve insanlara sporu sevdirecek sahalar açmak

### **Hedefler 4 :**

- 4.1:40 adet mahalle parkının inşaatının yapımı ve düzenlemesi
- 4.2:5 adet basketbol ve voleybol sahası yapmak ve yeni spor alanları yaratarak değişik spor aktiviteleri sunmak

### **Amaç 5 :**

Yeşil alanların ve mezarlıkların bakım ve düzenleme peyzaj çalışmalarını yürütmek, alanları korumak, ağaçlandırma alanlarını artırmak, tüm kaldırımlarda güzelleştirme yapmak

### **Hedefler 5 :**

- 5.1:Tüm yeşil alanların ve mezarlıkların, kaldırımların, mesireliklerin bakım, düzenleme çalışmalarının yapılması
- 5.2:Ağaçlandırma çalışmalarını artırarak 1.280.000 m2 den 5 yılda 2.000.000m2 ye çıkarmak
- 5.3:Her yıl 2000 adet gölge yapan, hızlı gelişen ağacın dikilerek kaldırımların ve uygun alanların güzelleştirme çalışmalarının yapılması

## **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

### **Amaç 1:**

“Sağlıklı Şehir” olmak

### **Hedefler 1:**

- 1.1:Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne ve Dünya Sağlıklı Kentler Birliği'ne üye olmak
- 1.2:Sivil Toplum Örgütleri ve diğer kamu kuruluşları ile yılda bir defa seminer düzenlemek
- 1.3:Sivil Toplum Örgütleri ve diğer kamu kuruluşları ile 5 yılda iki defa sempozyum düzenlemek
- 1.4:Sağlıklı şehir oluşturulması konusunda düzenlenen ulusal ve uluslararası birlik toplantıları ve sempozyumlara katılımın sağlanması



**Amaç 2:**

Personelimize; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek

**Hedefler 2:**

**2.1:**Basit laboratuvar tetkiklerinin yapılması

**2.2:**Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması için personele psikolojik destek verilmesi

**2.3:**Personelin sağlık sorunlarının belirlenmesi

**2.4:**Personelin sağlık kayıtlarının elektronik ortamda yapılması

**Amaç 3:**

Yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sağlık hizmetlerinin, yardıma muhtaç kronik psikiyatri hastalarının ve zihinsel özürlülerin eğitim ve tedavi olanaklarının sağlanması

**Hedefler 3:**

**3.1:**İhtiyaç sahiplerinin 'sevgi eli' ile birlikte yerinde ziyaret edilerek sağlık sorunları olanların tedavisi

**3.2:**Özürlü ve kronik psikiyatrik hastaların sertifikalı elemanlar tarafından evde bakımlarının sağlanması (her yıl)

**Amaç 4:**

Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam ve sağlıklı çevre konularında bilinçlendirilmesi

**Hedefler 4:**

**4.1:**Aile ve çocuk ruh sağlığı projesi kapsamında ve ayrıca bulaşıcı ve kronik hastalıklarla ilgili her ay bir seminer düzenlemek

**Amaç 5:**

İlimizde halk sağlığı ile ilgili esnaf kontrol ve muayene hizmetlerinin (portör muayenesi) hızlı, düzenli verilmesini sağlamak

**Hedefler 5:**

**5.1:**Muayene işlemlerinin büyük işletmelere gidilerek yapılması (Personel sayısı elli ve üzeri)

**Amaç 6:**

Denizli Belediyesi sınırları içerisinde haşereler ve kemirgenler ile mücadele etmek

**6.1:**Haşere ve kemirgenlerin ilaçlanması ve ortadan kaldırılması

**Amaç 7:**

Zoonoz hastalıkların önlenmesi

**7.1:**KKKA hastalığını kan emme yoluyla insanlara bulaştıran kenelerin taşıyıcısı köpeklerin, ekto parazit ilaçlar ile ilaçlanarak rehabilite edilmesi

**7.2:**Hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklar hakkında seminer düzenlenmesi ve bunlardan korunma yolları hakkında bilgi içeren 20.000 adet broşür 500 adet afiş bastırılması ve dağıtılması

**Amaç 8:**

Sokaktaki hayvanların insanlara zarar vermeyecek şekilde kontrol altına alınması

**Hedefler 8:**

**8.1:**Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerine engel olunması

**8.2:**Halkın bilgilendirilmesine yönelik yılda iki defa seminer düzenlenmesi, 200.000 adet broşür, 500 adet afiş dağıtılması

**Amaç 9:**

Belediyemiz bünyesindeki tüm laboratuvarların akredite belgesine sahip olması ve daha kaliteli hizmet vermesinin sağlanması

**Hedefler 9:**

**9.1:**Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm laboratuvarların (kömür analiz,Atık su işletme servis laboratuvarı, gıda kontrol ve içme suyu laboratuvarının kimyasal ve mikrobiyolojik analiz birimleri) müdürlüğümüz bünyesinde laboratuvar birimi olarak birleştirmek

**9.2:**Akreditasyon için personelin TS/EN ISO 17025 eğitimini almasını sağlamak

**9.3:**Laboratuvarlar için prosedür, talimat ve kalite el kitabını oluşturmak

**9.4:**Laboratuvarların akredite olması

**9.5:**Su ve atık su analizlerinde kapsam genişletme çalışmalarının yapılması

**Amaç 10:**

Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek

### **Hedefler 10:**

**10.1:**Şebeke ve artezyen sularının kontrol edilmesi

**10.2:**Şebeke suyu serbest bakiye klor değerlerinin yönetmelik seviyesinde tutulmasını sağlamak

### **Amaç 11:**

Halkın daha sağlıklı gıda tüketmesini sağlamak

### **Hedefler 11:**

**11.1:**Laboratuvarda gıda denetim birimi oluşturmak

## **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

### **Amaç 1:**

Belediye ve belediyeye ait yerlerde güvenliğin sağlanması

### **Hedefler 1:**

**1.1:**Belediye ve belediyeye ait 5 bölgede 20 kamera yerleştirilmesi

**1.2:**Güvenlik personeline yönelik yılda 7 adet eğitim verilmesi

### **Amaç 2:**

Belediye yemekhane hizmetlerinin iyileştirilmesi

### **Hedefler2:**

**2.1:**Belediye personeline yönelik yılda iki kez anket uygulanması

### **Amaç 3:**

Belediye santral hizmetinin iyileştirilmesi

### **Hedefler 3:**

**3.1:**Dijital santral kurulması

## **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

### **Amaç 1 :**

Vatandaşlarımızın su ihtiyacının karşılanması

### **Hedefler 1 :**

**1.1 :**Yapılacak olan Akbaş barajından su temini için isale hattı projesinin yapılması

**1.2 :**Yapılacak olan Akbaş barajından su temini için arıtma tesisi yapılması

**1.3 :**Bağbaşı su kaynaklarının kaptajı

**1.4 :**Ornaz Deresi kaynaklarının kaptajı

**1.5 :**Göveçlik ve çevresindeki su kaynaklarının toplanarak 1 adet su deposu yapılması

**1.6 :**Güzelköy-Korucuk bölgelerine su depoları yapılması

**1.7 :**Her yıl 1 adet sondaj kuyusu açılması

**1.8 :**Cankurtaran su kaynaklarının derlenmesi ve bir adet su deposu yapılması

### **Amaç 2 :**

Altyapı sorunlarının çözülmesi

### **Hedefler 2 :**

**2.1:**Denizli Belediyesi Merkez İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri İnşaatı ve Rehabilitasyonu

**2.2:**Cankurtaran İçmesuyu ve Kanalizasyon Projeleri ve İnşaatı

**2.3:**Gökpınar, Bağbaşı alt yapı inşaatı

**2.4:**29 Ekim Bulvarı Üçler – Adalet Parkı arası altyapı inşaatı

**2.5:**29 Ekim Bulvarı Adalet Parkı – Özay Gönlüm Meydanı Arası Altyapı İnşaatı

**2.6:**Göveçlik - İzmir Asfaltı arasında toplu konutlar bölgesi kolektör İnşaatı

**2.7:**Güzelköy, Akkale, Korucuk altyapı inşaatı

**2.8:**Saruhan, Göveçlik, Üçler altyapı inşaatı

**2.9:**Şirinköy, Servergazi altyapı inşaatı

**2.10:**Bereketli, Hallaçlar altyapı inşaatı

**2.11:**Kayhan, Karakurt altyapı inşaatı

**2.12:**Eskihisar, Goncalı, Karakova mevki altyapı inşaatı

### **Amaç 3 :**

Su tasarrufu yapılması

#### **Hedefler 3 :**

**3.1:**Kaynak sularının sulamada kullanılarak değerlendirilmesi

**3.2:**Su tasarrufunu teşvik etmek amacıyla 20 adet pankart, 10.000 adet el ilanı, 5.000 adet kitapçık basılması

**3.3:**Yerel ve görsel basında konuyla ilgili yayın yapılması (2 kez/yıl)

**3.4:**Dünya Su Günü ve Dünya Çevre Günü'nde su tasarrufuna yönelik toplantı yapılması

### **Amaç 4 :**

Atıksuların çevreye zarar vermeden bertarafı

#### **Hedefler 4 :**

**4.1:**2. atıksu arıtma tesisinin yapılması

**4.2:**Bozburun sanayi bölgesindeki atıksuların terfi hattı ile mevcut arıtma tesisine iletilmesi

**4.3:**Ak Vadi bölgesindeki atıksuların terfi hattı ile mevcut arıtma tesisine iletilmesi

### **Amaç 5 :**

Su şebekesinin otomasyonunun yapılarak; pompaların, depoların ve şebekenin uzaktan kontrol edilmesi, su kaçaklarının anında tespit edilmesi, su basıncının standart değerlerde tutulması

#### **Hedefler 5 :**

**5.1:**Scada sisteminin kurulması

**5.2:**İçmesuyu şebekesini izole bölgelere ayırarak basınç yönetimi yapılması

### **Amaç 6 :**

Su kaynaklarımızın korunması

#### **Hedefler 6 :**

**6.1:**Gökpınar Ana İçmesuyu Kaynağı için koruma önlemleri alınması

### **Amaç 7 :**

Atıksu Arıtma Tesisinin enerji giderlerinin azaltılması

#### **Hedefler 7 :**

**7.1:**Atıksu arıtma tesisi çıkış suyundan elektrik enerjisi elde edilmesi

### **Amaç 8 :**

Atıksu arıtma tesisinden çıkan çamurun çevreye verdiği zararı asgari düzeye indirmek

#### **Hedefler 8 :**

**8.1:**Atıksu arıtma tesisinde oluşan çamurdaki su miktarının azaltılması

**8.2:**Atıksu arıtma tesisinde oluşan çamuru ve yan ürünlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

## **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

### **Amaç 1:**

Belediye sınırlarında oluşan tıbbi atıkların tamamının mevzuata uygun olarak bertaraf edilmesi

#### **Hedefler 1 :**

**1.1:**Tıbbi atıkların evsel atıklardan ayrı olarak toplanması

**1.2 :**Sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşların atıklarını ayrı biriktirmelerinin sağlanması

**1.3:**Sterilizasyon tesisi kurulması

### **Amaç 2 :**

Düzenli depolama sahasında oluşan biyogazın, zararlı etkilerinin en aza indirilmesi ve biyogazın değerlendirilmesi

#### **Hedefler:2**

**2.1:**Biyogazdan elektrik enerjisi elde edilmesi

### **Amaç 3 :**

Çöplerin mevzuata uygun olarak bertaraf edilmesi

#### **Hedefler 3 :**

**3.1:**Mevcut depolama sahasının 2. etap inşaatının yapılması

### **Amaç 4 :**

PETDER (Petrol Sanayi Derneği) ile protokol imzalanması ve atık motor yağlarının ayrı toplanması ve bertaraf edilmesi

#### **Hedefler 4 :**

- 4.1:PETDER (Petrol Sanayi Derneği) ile protokol imzalanması
- 4.2:Tüm atık motor yağı üreticilerinin atık yağlarını PETDER'e vermesi

#### **Amaç 5 :**

Bitkisel atık yağların evlerden ayrı toplanması

#### **Hedefler 5 :**

- 5.1:Evlere bitkisel atık yağ bidonlarının yerleştirilmesi
- 5.2:Mahallelerde yılda bir defa bilgilendirici toplantıların yapılması

#### **Amaç 6 :**

Belediyemiz sınırlarında ambalaj atıklarının ayrı toplanması

#### **Hedefler 6 :**

- 6.1:Tüm mahallelerde aylık 4 adet mavi torba dağıtılması
- 6.2:Her ay 4 ilköğretim okuluna eğitim verilmesi
- 6.3:Her mahallede yılda bir defa bilgilendirme toplantılarının yapılması

#### **Amaç 7 :**

Çöplerin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden, görüntü kirliliği yaratmadan toplanması

#### **Hedefler 7 :**

- 7.1:Kendi malı konteynır sisteminin uygulanması

#### **Amaç 8 :**

Gürültü kirliliğinin azaltılması

#### **Hedefler 8 :**

- 8.1:Belediye sınırlarında yer alan kirletici kaynakların denetlenmesi
- 8.2:Gürültü haritasının hazırlanması

#### **Amaç 9 :**

Görüntü kirliliğinin azaltılması

#### **Hedefler 9 :**

- 9.1:Cadde ve sokağın güzelleştirilmesine yönelik proje çalışmalarının yapılması
- 9.2:Bina dış cephelerinde bir renk bütünlüğünün sağlanması
- 9.3:Tabelalarda belli bir standardın sağlanması
- 9.4:Tanıtm afiş ve pankartlarının belli bir düzen içinde asılmasının sağlanması

#### **Amaç10:**

Hava kirliliğinin azaltılması

#### **Hedefler 10:**

- 10.1:Belediye sınırlarında yer alan ve doğal gazın henüz geçmediği bölgelerde bulunan konut, işyeri, resmi kurum vb. yerlerin kaliteli kömür kullanmasının sağlanması ve kalorifer yakma saatlerine uyması

#### **Amaç11:**

Ulaşımın kaynaklanan hava kirliliğinin kontrol altına alınması ve toplu taşımanın özendirilmesi

#### **Hedefler 11:**

- 11.1:Yerel TV'de yayınlanması için bir adet kısa film yapılması
- 11.2:Her ay 1 mahallede bilgilendirici toplantı düzenlenmesi (her ay)
- 11.3:Belediye sınırlarındaki tüm hanelere dağıtılmak üzere 200.000 adet broşür bastırılması

### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

#### **Amaç1:**

Yapılacak olan ulaşım master planında öngörülecek ilkelerin uygulanması ile trafik akışını rahatlatmak

#### **Hedefler 1:**

- 1.1:Şehir içinde Çınar, Lise ve Bayramyeri noktalarında trafik yoğunluğunun belirlenmesi
- 1.2:8 adet kavşağa 45 adet merkezi kamera yerleştirilerek trafik akışının anlık olarak yönlendirilmesi

**1.3:**1250 adet oto grubu, 500 yaya geçidi, 250 adet sinyalizasyon direğinin yerleştirilmesi

**1.4:**Tercihli toplu taşıma sisteminin kurulabilmesi için araç alımı

**Amaç2:**

Trafik akışının yönlendirilmesi için gerekli faaliyetlerin yapılması

**Hedefler 2:**

**2.1:**750 tabela, 150 yönlendirme direği, 15000 trafik uyarı ve bilgi levhası direğinin yerleştirilmesi

**2.2:**Şehrin belirli noktalarında 500.000 m2 yol çizgilerinin (ok işaretleri, yaya geçitleri ve profil atlama çizgileri) ve 1.500.000 metre bordür boyasının yenilenmesi

**Amaç3:**

Şehir içerisindeki park sorununu çözmek

**Hedefler 3:**

**3.1:**Şehir merkezinde 30 adet parkmetre konulması

**Amaç4:**

Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak

**Hedefler 4:**

**4.1:**Belediye otobüslerinde sesli durak sisteminin getirilmesi

**4.2:**Yıllık seferler izlenerek ulaşımın en iyi şekilde sağlanması için ihtiyaç duyulan otobüs sayılarının belirlenmesi

**Amaç5:**

Trafik konusunda halkın bilinçlendirilmesi

**Hedefler 5:**

**5.1:**Trafik konusunda ilkökul öğrencilerine yönelik 100 adet eğitim verilmesi

**5.2:**Halkın bilinçlendirilmesi amacıyla 20 afiş, 3.000 broşür, 1.000 anahtarlık dağıtımı

## **Zabıta Müdürlüğü**

**Amaç 1 :**

Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak

**Hedefler 1 :**

**1.1 :**Şikayet ve denetimlere yönelik sonuca daha hızlı ve verimli ulaşabilmek için 4 adet aracın içerisine mobil sistem kurmak

**Amaç 2 :**

Trafik kuralı ihlallerini önleyerek daha akışkan bir trafik oluşturmak

**Hedefler 2 :**

**2.1:**Toplu taşıma araçları için yapılmış duraklara, yaya kaldırımlarına, engelli vatandaşlarımız için yapılmış alanlara yapılacak parkları önlemek

**Amaç 3 :**

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile hafta tatili ruhsatlarının elektronik ortamda verilmesi

**Hedefler 3 :**

**3.1:**Gerekli bilgi işlem altyapısının oluşturulması

**Amaç 4 :**

Örnek bir otogar işletmesi oluşturmak

**Hedefler 4 :**

**4.1:**Otobüs kalkışlarının zamanında yapılmasını sağlamak

**4.2:**Otogarda yerli ve yabancı yolculara hizmet edebilecek nitelikte bir bilgi edinme merkezi oluşturmak

**4.3:**Otogarı, tüm ulaşım yöntemleriyle erişilebilecek bir merkez istasyon haline getirmek

**Amaç 5 :**

Personelin halkımızla etkin iletişim kurmasını ve mevzuatı doğru uygulamasını sağlamak

**Hedefler 5 :**

**5.1:**6 ayda bir zabıtaya insan psikolojisine yönelik eğitim verilmesi

**5.2:**Personele yönelik olarak mevzuat ve uygulamaları konusunda eğitim verilmesi

### **Amaç 6 :**

İşyerlerinin yürürlükteki mevzuata uyumunu sağlamak

### **Hedefler 6 :**

**6.1:**Yürürlükteki mevzuatla ilgili 5000 işyerine bilgi verilmesi

## **Etüd Proje Müdürlüğü**

### **Amaç 1 :**

Ulaşımın kolaylaştırılması ve trafik sorunun önlenmesi

### **Hedefler 1 :**

**1.1 :**Şehirlerarası ulaşımın rahatlatılması amacıyla otogar projesinin hazırlanması (yeraltı otoparkını da içerecek

**1.2 :**Üçgen Meydanı köprülü kavşağı projelendirmesi

**1.3:**Ulaşım master planının belediyenin yeni sınırlarını ve yakın çevresini de içerecek şekilde yeniden yapılması

**1.4:**Yaya geçişlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 4 adet üst geçidin projelendirilmesi

**1.5:**Zeybek Köprülü Kavşağı projelendirmesi

**1.6:**Yaya geçişlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 1 adet üst geçidin projelendirilmesi

**1.7:**Gümüşler köprülü kavşağı projelendirmesi

**1.8:**2. Sanayi Örnek Caddesi ile 3. Sanayi arasında köprülü geçiş yapılmasının projelendirilmesi

**1.9:**Üniversite köprülü kavşağı projelendirmesi

### **Amaç 2 :**

Trafik sıkışıklığının önüne geçmek ve hatalı parkları önlemek amacıyla uygun park alanlarının oluşturulması

### **Hedefler 2 :**

**2.1:**Delikliçinar Meydanı yeraltı otoparkı projelerinin yapılması.

**2.2:**Hatipoğlu katlı otoparkının projelendirilmesi

**2.3:**Saraylar katlı otoparkının projelendirilmesi

### **Amaç 3 :**

Yeşil alanların çoğaltılması ve halkın vaktini değerlendirebileceği rekreasyon alanlarının oluşturulması

### **Hedefler 3 :**

**3.1:**Sevindik Vadisi Parkı'nın projelendirilmesi

**3.2:**Akvadi düzenlemesi uygulama projelerinin hazırlanması

**3.3:**Pamukkale kavşağı yeşil alan düzenlemesi - projelendirme çalışması

**3.4:**Gökpınar Orman - Vadi düzenlemesine yönelik projelerin hazırlanması

**3.5:**Yeşilyurt Vadi düzenlemesi için projelerin hazırlanması

**3.6:**Gökpınar Baraj Gölü Koruma Alanı rekreasyon düzenlenmesi projelerinin hazırlanması

### **Amaç 4 :**

İnsan ve vizyon odaklı kentsel gelişmenin sağlanması ve kent merkezi aksının canlandırılması

### **Hedefler 4 :**

**4.1:**Bayramyeri meydanı düzenlenme projelerinin hazırlanması

**4.2:**Bayramyeri Sebze Hali-Yağ Hali dönüşümü uygulama projesini yapılması

**4.3:**Gümüşlerde mezarlık alanı projelendirmesi

**4.4:**Kaleiçi çevresinde yol, kaldırım ve cephe düzenlemesi projelerinin hazırlanması

**4.5:**Delikliçinar meydanı düzenlemesi

**4.6:**İstiklal Caddesi üzerindeki Orman Bölge Müdürlüğü'nün mevcut yerinden taşınarak bu arazinin yeniden düzenlenmesine yönelik projelerin hazırlanması

**4.7:**İncilipınar Kongre ve Kültür Merkezi'nin projelendirilmesi

**4.8:**Gökpınar bilgi evi projelendirmesi

**4.9:**Bozburun'da mezarlık alanı projelendirilmesi

**4.10:**Çatalçeşme park ve salon projelerinin hazırlanması

**4.11:**Altıntop adası kültür bölgesi oluşturulmasına yönelik projelendirmelerin yapılması

**4.12:**Akkale Bilgi Evi projelendirmesi

### **Amaç 5 :**

Etkinlik salonu, muhtarlık, bilgi evi ve kent konseyi merkezlerini de içeren toplam 6 adet pazaryeri projesinin hazırlanması

**Hedefler 5 :**

- 5.1:Merkezefendi kapalı pazaryeri projelendirmesi
- 5.2:Kayhan - Cumhuriyet kapalı pazaryeri projelendirmesi

- 5.3:Karşıyaka kapalı pazaryeri projelendirmesi
- 5.4:Bağbaşı kapalı pazaryerinin projelendirilmesi
- 5.5:Üçler kapalı pazaryerinin projelendirilmesi
- 5.6:Gümüşler kapalı pazaryeri projelendirmesi

**Amaç 6 :**

Kentin tarihi ve kültürel varlıklarının kente kazandırılması

**Hedefler 6 :**

- 6.1:Kaleiçi duvarı restorasyon projelerinin hazırlanması ve çevresinin iyileştirilmesine yönelik projelendirme çalışmaları
- 6.2:Balıç evi ve Sürücü evi restorasyonuna yönelik projelendirme çalışmasının yapılması
- 6.3:Kültürel paylaşım ile ilgili 1 adet ulusal işbirliği ve paylaşım projesi gerçekleştirmek
- 6.4:Merzeci Evi (Çaybaşı - Değirmen) restorasyon projelerinin hazırlanması
- 6.5:Tabakhane bölgesi dönüşüm projelerinin hazırlanması (Kirişhane kültür ve turizm alanı)
- 6.6:Tekstil ve dokuma müzesinin oluşturulması ile ilgili fikir projesi oluşturulması
- 6.7:Kent müzesi için fikir projesi oluşturulması

**Amaç 7 :**

Yeni ve modern spor alanlarının oluşturulması

**Hedefler 7 :**

- 7.1:1 adet açık yüzme havuzu projelendirilmesi
- 7.2:2 adet açık yüzme havuzu projelendirmesi
- 7.3:1 adet açık yüzme havuzu projelendirmesi
- 7.4:Adalet parkı alanında spor tesisi projelendirme
- 7.5:Açık ve kapalı yüzme havuzu projelendirmesi

**Amaç 8 :**

Yerel ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi ve kent yaşamının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması

**Hedefler 8 :**

- 8.1:Engelliler Çalışıyor projesinin tamamlanması
- 8.2:Her yıl bir müdürlüğün hizmetlerinin geliştirilmesi ve ilgili AB uygulamalarının görülmesi için değişim projelerinin hazırlanması
- 8.3:Yaşlı bakımının geliştirilmesine yönelik bir proje hazırlanması
- 8.4:Kentte istihdam alanlarının yaratılması ve istihdam olanaklarının arttırılmasına yönelik yılda 2 proje hazırlanması
- 8.5:Kardeş şehirler ile bir araya gelinerek ortak çalışma konularının saptanması
- 8.6:Kent hayatının geliştirilmesine yönelik 2 yılda bir proje hazırlanması

**Amaç 9 :**

Kentin tarihinin tanıtılması

**Hedefler 9 :**

- 9.1:Denizli'de su kullanımı konusunda araştırma yapılması ve bir araştırma yayını yapılması

**Amaç 10 :**

Daha iyi hizmet verilmesi için çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve mevcut tesislerin yenilenmesi

**Hedefler 10 :**

- 10.1:Belediye hizmet binasının projelendirilmesi
- 10.2:İtfaiye binasının projelendirilmesi
- 10.3:Katı atık düzenli depolama alanının projelendirilmesi

### 3.Harcama Birimleri Performans Programları Ve Kaynak İhtiyacı

#### 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> Bütçe Yılı: 2010							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.500.000,00 TL</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>		<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>MALİYET (TL)</b>				
Ayda 2 olmak üzere yılda 12 kez belediye başkanının paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebildiği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi		Paydaşlarla iletişimin güçlendirilmiş olması	50.000,00				
Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi		Vatandaşla iletişimin güçlendirilmiş olması	30.000,00				
Diğer resmi kurum, kuruluş ve derneklerle daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre belirlenecek; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma-yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi		Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmiş olması	100.000,00				
Kent planları için danışma kurulu toplantıları, muhtarlarla mahalleler için görüşmeler gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi.		Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmiş olması	80.000,00				
Başkanın çalışma programlarının hazırlanması		Başkanın çalışma programının hazırlanmış olması	30.000,00				
Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi		Bilgi akışının sağlanmış olması	50.000,00				
Belediyemiz bünyesinde idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi		Personelle yönetim arasında toplantıların düzenlenmiş olması	20.000,00				
Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi		Halkın bilgilendirilmiş olması	20.000,00				
Randevu ve iletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi		Programın kurulmuş olması	30.000,00				
Kardeş kent ilişkileri kurulması için çalışmalar yapmak		Kardeş kentlerle ilişkilerin kurulmuş olması	30.000,00				
Kardeş şehir ilişkilerin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması		Kardeş kentlerle ilişkilerin kurulmuş olması	60.000,00				
Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeniğinin hazırlanması		Protokol düzeninin sağlanmış olması	30.000,00				
Çeşitli etkinlik, organizasyon çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi		Ödüllendirme törenlerinin yapılmış olması	40.000,00				
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>							
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>			
				<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
IV	I	I					
46-20-02-02			<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
	0111		<b>Yasama ve Yürütme Hizmetleri</b>	1.500.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
		01	Personel Giderleri	731.131,00	862.200,00	948.420,00	1.043.262,00



		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	79.509,00	61.000,00	67.100,00	73.810,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	689.360,00	576.800,00	634.480,00	697.928,00

## 2. SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-03			<b>Sivil Savunma Uzmanlığı</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>242.000,00</b>
	0220		<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	100.000,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
		01	Personel Giderleri	71.369,00	85.200,00	93.720,00	103.092,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	19.345,00	14.500,00	15.950,00	17.545,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	8.786,00	99.800,00	109.780,00	120.758,00
		05	Cari Transferler	500,00	500,00	550,00	605,00

## 3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.400.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET	
Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda belediye personeline 10 adet eğitim verilmesi.				Personelin eğitimlerinin tamamlanması ve verimliliğin artması		150.000,00	
İntranet üzerinden eğitim taleplerinin alınması				İntranette modülün oluşturulmuş olması.		-	
Personelin tüm kariyer bilgilerine personel bilgi sisteminden ulaşılmasının sağlanması.				Tüm Personelin kariyer bilgilerinin personel bilgi sistemine eklenmiş olması.		-	
Personelimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için kariyer planlarını hazırlamak.				Personelin kariyer planlarının hazırlanmış olması		-	
Personelin görevini daha verimli yapabilmesini sağlamak amacıyla personelin motivasyonunu en az % 50 arttırmak.				Personelin motivasyonun artırılmış olması		8.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-05			<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.539.950,00</b>	<b>1.693.345,00</b>
	0112		<b>Yasama ve Yürütme Hizmetleri</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.539.950,00</b>	<b>1.693.345,00</b>

	01	Personel Giderleri	659.829,00	978.500,00	1.076.350,00	1.183.985,00
	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	192.221,00	263.200,00	289.470,00	317.817,00
	03	Mal ve Hizmet Alımları	45.880,00	158.300,00	174.130,00	191.543,00

## 4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> Bütçe Yılı: 2010							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>2.900.000,00 TL</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>			<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<b>MALİYET</b>	
Belediyemizin her türlü duyurusunu vatandaşlara ücretsiz olarak duyurabilmesini sağlamak			Vatandaşlara her türlü duyurunun yapılmış olması			25.000,00	
Her türlü bildirim elektronik ortamda yapılması sağlamak			Elektronik ortamda her türlü bildirim yapılmış olması			25.000,00	
Vatandaşlarımızın her türlü borçlarının son durumlarını öğrenebilmelerini sağlamak			Vatandaşlarımızın borçlarının öğrenebilmelerinin sağlanmış olması			25.000,00	
Vatandaşlarımızın her türlü ödemesinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak			Vatandaşlarımızın ödemelerinin elektronik ortamda yapmalarını sağlamış olmak			50.000,00	
Belediyemizin her türlü hizmet ve faaliyeti ile ilgili olarak vatandaşlarımızın katılımını sağlamak			Belediyemizin her türlü hizmet ve faaliyeti ile ilgili olarak vatandaşlarımızın katılımının sağlanmış olması			50.000,00	
Arazi ekiplerinin sistemle bağlantısının sağlanması			Arazi ekiplerinin sistemle bağlantısının sağlanmış olması			50.000,00	
Dış birimlerimizin fiber optik kablo teknolojisiyle birbirine bağlanması			Dış birimlerimizin fiber optik kablo teknolojisiyle birbirine bağlanmış olması			375.000,00	
Şehrin farklı noktalarına (10 adet) kurulacak olan kameraların veri aktarımını fiberoptik kablo üzerinden sağlamak			Şehrin farklı noktalarına (10 adet) kurulacak olan kameraların veri aktarımını fiberoptik kablo üzerinden sağlanmış olması			25.000,00	
Denizli Belediyesi ana hizmet binası ile dış birimler arasındaki telefon bağlantılarını fiberoptik kablo üzerinden ücretsiz olarak sağlamak			Denizli Belediyesi ana hizmet binası ile dış birimler arasındaki telefon bağlantılarının fiberoptik kablo üzerinden ücretsiz olarak sağlanmış olması			50.000,00	
KBS çalışmaları kapsamında idari planlamanın gerçekleştirilmesi			KBS çalışmaları kapsamında idari planlamanın gerçekleştirilmiş olması			150.000,00	
KBS çalışmalarının planlanması			KBS çalışmalarının planlanmış olması			100.000,00	
KBS çalışmaları kapsamında temel haritaların üretilmesi			KBS çalışmaları kapsamında temel haritaların üretilmiş olması			250.000,00	
Belediyemizin tahakkuka bağlı gelirlerini PTT şubeleri aracılığıyla tahsil edebilmesini sağlamak			PTT şubelerinde tahsilatın yapılabilir olması			25.000,00	
Belediyemizin tahakkuka bağlı gelirlerini banka şubeleri aracılığıyla tahsil edebilmesini sağlamak			Banka şubelerinde tahsilatın yapılabilir olması			25.000,00	
Belediyemizde kullanılan değerli kâğıt ve evrakın dijital ortama aktarılması			Belediyemizde kullanılan değerli kâğıt ve evrakın dijital ortama aktarılmış olması			250.000,00	
Yönetim bazında iş ve işlemlerin elektronik olarak izlenmesini sağlamak			Yönetim bazında iş ve işlemlerin elektronik olarak izlenebilmesi			25.000,00	
Doküman yönetim sisteminin kurulması			Doküman yönetim sisteminin kurulmuş olması			125.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>3.190.095,00</b>	<b>3.509.140,00</b>
46-20-02-10			<b>Bilgi İşlem Hizmetleri</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>3.190.095,00</b>	<b>3.509.140,00</b>
	0620						

		01	Personel Giderleri	262.133,00	592.300,00	651.585,00	716.744,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	70.996,00	103.400,00	113.740,00	125.114,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.101.301,00	501.600,00	551.760,00	606.936,00
		06	Sermaye Giderleri	65.570,00	1.702.700,00	1.873.010,00	2.060.346,00

## 5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				850.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET
Belediyemiz fotokopi ve baskı makinelerinin son teknolojiyle yeniden donatılarak düzenlenmesi,				Fotokopi ve baskı makinelerinin yenilenmiş olması			50.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-18			<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<b>650.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>1.028.500,00</b>
	0111		<b>Yasama ve Yürütme Hizmetleri</b>	<b>650.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>1.028.500,00</b>
		01	Personel Giderleri	365.740,00	547.200,00	601.920,00	662.112,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	83.120,00	50.900,00	55.990,00	61.589,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	161.140,00	189.400,00	208.340,00	229.174,00
		05	Cari Transferler	40.000,00	62.500,00	68.750,00	75.625,00

## 6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-24			<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
	0112		<b>Yasama ve Yürütme Hizmetleri</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.815.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	112.891,00	282.800,00	311.080,00	342.188,00

		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	29.009,00	48.100,00	52.910,00	58.201,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	358.100,00	1.169.100,00	1.286.010,00	1.414.611,00

## 7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>				<b>2.650.000,00 TL</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>			<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<b>MALİYET</b>	
Ayda bir haber bülteni çıkarmak			Haber bülteninin yayınlanmış olması			210.000,00	
3 ayda bir dergi çıkarmak			Derginin çıkarılmış olması			160.000,00	
3 ayda bir kadın dergisi çıkarmak			Kadın dergisinin çıkarılmış olması			100.000,00	
Özel ve önemli günlerde çocuk dergisi çıkarmak			Çocuk dergisinin çıkarılmış olması			240.000,00	
Yılda 2 defa gençlik meclis ile ilgili dergi çıkarmak			Gençlik dergisinin çıkarılmış olması			80.000,00	
Okul öncesi çocuklar için yılda 2 tane boyama kitabı çıkarmak			Çocuklar için boyama kitabının çıkarılmış olması			25.000,00	
Açık hava reklâmlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla uygun alanlar oluşturmak			Reklam afişlerinin asılması için uygun alanların oluşturulmuş olması			15.000,00	
TV kanallarında yılda 7 adet reklam yayınlamak			Reklamların yayınlanmış olması			200.000,00	
Radyolarda yılda 7 adet reklam yayınlamak			Radyoda reklamların yapılmış olması			55.000,00	
Yazılı ve görsel basın kurumlarıyla etkili iletişimin sağlanması			Yazılı ve görsel basınla etkili iletişimin sağlanmış olması			-	
Belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek			Personelin faaliyetlerden haberdar edilmiş olması			10.000,00	
Yılda 4 defa bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyası düzenlemek			Bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmiş olması			50.000,00	
Belediye Başkan'ının yılda 30 defa yerel ve ulusal görsel medyada (TV) yer almasını sağlamak			Başkanın TV'de yer almasının sağlanmış olması			-	
8 personelin fotoğrafçılık, kameramanlık ve çekim teknikleri eğitimi almasının sağlanması			Personelin gerekli eğitimi almış olması			8.000,00	
Yeni çıkan grafik ve tasarım tekniklerinin takip edilmesi için 4 personelin eğitilmesi			Personelin gerekli eğitimi almış olması			5.000,00	
Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturmak			Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturulmuş olması			35.000,00	
Halkla İlişkiler Masası'nın vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak			Halkla ilişkiler masasının istenilen kapasiteye gelmiş olması			-	
Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle ilgili olarak eğitilmesi			Halkla ilişkiler personeline eğitim verilmiş olması			-	
Alo 153'e gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere ulaştırmak ve kayıt altında tutmak			Alo 153'e gelen şikayetlerin ilgili birimlere iletiliyor olması			10.000,00	
Denizli Belediyesi'ne ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması			Belediyeye ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun hazırlanmış olması			-	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I		2009	2010	2011	2012

46-20-02-25			<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
	0820		<b>Kültür Hizmetleri</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	406.955,00	459.900,00	497.390,00	552.129,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	109.179,00	80.000,00	88.000,00	96.800,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	953.566,00	2.108.100,00	2.212.410,00	2.348.651,00
		06	Sermaye Giderleri	30.100,00	2.000,00	2.200,00	2.420,00

## 8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>		
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>7.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Belediye Konservatuarı'nda düzenlenen kursların sertifikalandırılması	Konservatuvarın okul haline getirilmesi	10.000,00
Konservatuvar öğrencileri ve sanatçılarının belli periyotlar ile konser ve etkinlikler düzenlemeleri	Halkın konservatuvar çalışmaları ile buluşturulması ve çalışmaların tanıtılmış olması	15.000,00
Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan bir adet albüm yapılması	Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan 2 adet albümün yapılmış olması	50.000,00
Denizlili sanatçıların eserlerinden oluşan 5 kitap hazırlanması (her yıl bir adet)	Kitabın basılmış olması	200.000,00
Denizli'ye gelen yerli ve yabancı turistler için kent tanıtım broşürü ve krokisinin hazırlanması	Broşürün basılmış olması	30.000,00
Denizli'yi tanıtan kitap ve diğer yayınların yabancı heyetlere de hediye edilmesi ve kentimizin tanıtımı için tercümelerinin yapılması	Yayınların yabancı dilde basılmış olması	50.000,00
Yılda 2 kez tanınmış köşe yazarları, yazarlar, sanatçılar ve tanınmış kişiler kente getirilerek özel etkinlikler düzenlenmesi	Kentimize gelen konukların kendi çalışmalarında Denizli'yi anlatmaları	80.000,00
Açık alanlarda ayda 1 defa bando konseri düzenlemek	Bando konserlerinin düzenlenmiş olması	1.000,00
Halkın dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirmek için geldiği parklarda açık hava dinletileri düzenlenmesi	Açık hava dinletilerinin düzenlenmesi	10.000,00
Başkanlığa gelen yayınlar ve yöresel sanatçıların basılı eserlerinin bulunduğu bir kütüphane oluşturulması	Kütüphanenin açılmış olması	10.000,00
10 mahallede bilgi evi açılması	Bilgi evlerinin açılmış olması	500.000,00
"Kentler çocuklarındır – Kültürel Eğitim Projesi"nin uygulanması (Bilgi evlerine kayıtlı öğrenciler için haftanın belirli günlerinde antik kentlere ve müzelere bedava otobüs tahsis edilmesi ve aynı gün içerisinde müzelerden ücretsiz yararlanmaları)	Tüm bilgi evi öğrencilerinin programa katılmış olması	20.000,00
Öğrencilerin yıl sonu etkinliklerinin düzenlenmesi	Bilgi evinin yılsonu etkinliği	15.000,00
Bilgi evlerinde halka beceri kazandırmaya yönelik kursu açmak	Kursların açılmış olması	1.000,00
Bilgi evlerinde halka yönelik 10 kişisel gelişim kursu açmak	Kursların açılmış olması	2.000,00
Bilgi evlerinde ev hanımlarına meslek kazandırmaya yönelik 4 kurs açmak	Kursların açılmış olması	2.000,00
Yeni evlenen çiftlere hediye vermek	Hediyelerin verilmiş olması	10.000,00
Salonların kullanılmasına ilişkin takvimlerin oluşturulması	Takvimin oluşturulmuş olması	1.000,00
Gelen ve giden yardımların kayıt altına alınması	Yardımların kayıt altına alınması	5.000,00
Sivil toplum kuruluşlarıyla yardım yapılacak olan vatandaşların tespiti ve yardımın gerçekleştirilmesi	Yardımların yapılmış olması	10.000,00

Lise öğrencilerinin eğitimine destek olunması	Destek verilen öğrenci sayısı	750.000,00
Okula yeni başlayan öğrencilere önlük dağıtılması	Önlüklerin dağıtılmış olması	10.000,00
İlk öğretim 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıf öğrencilerine yaz tatillerini iyi bir şekilde değerlendirmeleri için kitap dağıtılması	Kitapların dağıtılmış olması	400.000,00
İlköğretim 6., 7., ve 8. sınıf öğrencilerine SBS hazırlık kitaplarının dağıtılması	Kitapların dağıtılmış olması	200.000,00
İlköğretim öğrencilerine belediye faaliyetleri ve kent ile ilgili T-Shirt dağıtılması	T-Shirtlerin dağıtılmış olması	500.000,00
Standart bir faaliyet takviminin oluşturulması	Takvimin oluşturulmuş olması	10.000,00
Şehrimize ait uluslararası festivallerin hazırlık aşamasının standartlaştırılması	Standartlaşmanın sağlanmış olması	10.000,00
Ayda 3 defa, farklı müzik dallarında ve çeşitli yaş gruplarından sanatçıların bulunacağı konserler düzenlemek	Konserlerin düzenlenmiş olması	40.000,00
Şehir tiyatrosunun kurulması	Tiyatronun düzenlenmiş olması	15.000,00
Salonların faaliyet takvimlerinin düzenli olarak takip edilebilmesi için online takip sisteminin oluşturulması	Sistemin kurulmuş olması	10.000,00
Sergi, seminer ve tiyatro salonlarının yazılı ve elektronik ortam yoluyla tanıtılması	Salonların tanınıyor olması	10.000,00
Uluslar arası amatör tiyatro festivali düzenlemek	Festivalin düzenleniyor olması	200.000,00
Uluslararası halk dansları festivali düzenlemek	Festivalin düzenleniyor olması	200.000,00
Uluslar arası Türkçe müzik festivali düzenlemek	Festivalin düzenleniyor olması	400.000,00
Engelli veritabanının kullanılabilir hale getirilmesi	Veritabanının kullanılıyor olması	15.000,00
Engelliler için toplu taşıma sisteminin kurulması	Sistemin kurulmuş olması	50.000,00
Engelli nakil araçlarının çoğaltılması	Araç sayısının artması	75.000,00
Özel gün ve kutlamalara halkın katılımının sağlanması	Kutlamaların yapılmış olması	10.000,00

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-30			<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>8.470.000,00</b>
	0820		<b>Kültür Hizmetleri</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>8.470.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	1.154.570,00	1.681.200,00	1.849.320,00	2.034.252,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	358.544,00	299.900,00	329.890,00	362.879,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.709.386,00	3.366.400,00	3.703.040,00	4.073.344,00
		05	Cari Transferler	2.605.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00	1.669.800,00
		06	Sermaye Giderleri	172.500,00	272.500,00	299.750,00	329.725,00

## 9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>				
<b>Bütçe Yılı: 2010</b>				
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>15.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>			<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Saraylar Katlı Otopark yapımı için 1995 m2 alanın kamulaştırılması			%80'lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	200.000,00
Hatipoğlu Mahallesi'nde otopark yapımı için 6854 m2 alanın kamulaştırılması			%80'lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	2.500,00
Yol genişletme çalışması için, 29 Ekim Bulvarı üzerinde kamulaştırmaların yapılması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	1.000.000,00
Yol genişletme çalışması için muhtelif mahallerde yolda kalan evlerin kamulaştırması			%100 lük alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	500.000,00
Ankara asfaltındaki trafik düzenleme çalışmaları kapsamında yapı- - lan köprülü kavşak için Zeybek Kavşağında kamulaştırma yapılması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	500.000,00
Ankara – İzmir – Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesi yapılması için kamulaştırılması			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	1.000.000,00
2. Sanayi Örnek Caddesi ile 3. Sanayi bağlantısında köprülü kavşak yapımı için kamulaştırma yapılması			%80 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	300.000,00
Kuşpınar Mah.de Vakıflar Yurdu (5 katlı bina) 14 ada 9 parsel 1847 m2 alanın Satın alma yoluyla kamulaştırılması.			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	600.000,00
Çaybaşı Camii yanında 730 m2 alanın kamulaştırılması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	300.000,00
Mimar Sinan Caddesi'nde 19 Mayıs İlköğretim Okulu altındaki alanın kamulaştırması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	1.000.000,00
Sevindik Vadisi Parkı için kamulaştırmanın tamamlanması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	100.000,00
Gökpınar Barajı Gölü Koruma Alanı Rekreyasyon düzenlenmesi için kamulaştırma yapılması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	500.000,00
Akvadi rekreyasyon alanı düzenleme projesi için kamulaştırma yapılması			%80 lik alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	500.000,00
Mezarlık alanı için 517 ve 518 parsellerde toplam 11.900 m2 alanın kamulaştırılması			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	150.000,00
Merzeci Evi'nin (Değirmen) olduğu yerde 1593 m <sup>2</sup> alanın kamulaştırılması			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	500.000,00
Atalar Mah.'nde 5150,40 m <sup>2</sup> alanın kamulaştırılması			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	1.000.000,00
Açık ve kapalı yüzme havuzları için 4 bölgede alan kamulaştırılması			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	250.000,00
Aşağışamlı'da Arıtma Tesisi yapılacak alanın kamulaştırılması (yaklaşık 10 ha)			%100 alanın belediyeye ait olduğuna dair mülkiyet belgeleri	1.500.000,00
Dar gelir grubu için 2000 adet konut üretilmesi			Konutların yapılması	2.500.000,00
Kayhan Pazaryeri Kamulaştırılması			%80 alanın belediyeye ait olması	600.000,00
Karşıyaka Pazaryeri Kamulaştırması			%80 alanın belediyeye ait olması	200.000,00
Üçler Pazaryeri Kamulaştırması			%80 alanın belediyeye ait olması	500.000,00
Bağbaşı Pazaryeri Kamulaştırması			%80 alanın belediyeye ait olması	500.000,00
<b>Kurumsal Sınıflandırma</b>	<b>Fonksiyonel Sınıflandırma</b>	<b>Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>

IV	I	I		2009	2010	2011	2012
46-20-02-31			<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>18.150.000,00</b>
	0620		<b>Toplum Refah Hizmetleri</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>18.150.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	554.402,00	690.400,00	759.440,00	835.384,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	135.542,00	110.800,00	121.880,00	134.068,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	548.056,00	715.800,00	787.380,00	866.118,00
		05	Cari Transfer Giderleri	5.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00
		06	Sermaye Giderleri	18.757.000,00	13.318.000,00	14.649.800,00	16.114.780,00

## 10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>							
<b>Bütçe Yılı: 2010</b>							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>				<b>95.000.000,00 TL</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>				<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>MALİYET</b>	
Merkezefendi kapalı pazaryerinin yapılması				Pazaryerinin kullanıma açılması		4.100.000,00	
Anafartalar kapalı pazaryerinin yapılması				Pazaryerinin kullanıma açılması		3.280.000,00	
Kayhan - Cumhuriyet kapalı pazaryerinin yapılması				Pazaryerinin kullanıma açılması		2.100.000,00	
Kayhan mevkii yaya üst geçidi yapılması				5 adet yaya üst geçidinin tamamlanması		840.000,00	
Devlet Hastanesi arkasında üst geçidi yapılması				5 adet yaya üst geçidinin tamamlanması		840.000,00	
Sevindik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi yaya üst geçidi yapılması				5 adet yaya üst geçidinin tamamlanması		840.000,00	
Pamukkale Kavşağı tüp geçidinin yapılması				4 adet köprülü kavşak, 1 adet tüp geçit, 1 adet köprü yapılması		4.200.000,00	
Şehirlerarası otobüs terminali ve yeraltı otoparkı yapılması				Şehirlerarası otobüs terminali ve yeraltı otoparkının yapımının tamamlanması		30.000.000,00	
Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması				Kongre ve Kültür Merkezi'nin tamamlanması		10.000.000,00	
Kaleiçi etrafı çevre düzenlemesi				Bulvar, çevre düzenlemesi, park, salon ve meydan düzenlemelerinin tamamlanması yapımının tamamlanması		1.750.000,00	
Yeni Belediye hizmet binasının yapılması				Yeni Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması		10.000.000,00	
Orman Bölge Müdürlüğü için yeni hizmet binalarının yapılması				Orman Bölge Müdürlüğü arazisinin yeniden düzenlenmesi		7.000.000,00	
250.000 ton asfalt ile yol yapılması				Hedeflenen miktarda asfalt yol, kilit taş yol ve kaldırım yapımı işinin tamamlanması.		11.000.000,00	
300.000 m2 kaldırım ve kilit taş yol yapılması				Hedeflenen miktarda asfalt yol, kilit taş yol ve kaldırım yapımı işinin tamamlanması.		9.450.000,00	
Kaleiçi duvarı restorasyonu				Restorasyon, kentsel dönüşüm ve müze yapımı çalışmalarının tamamlanması		350.000,00	
Balcı evi ve Sürücü evi restorasyonu				Restorasyon, kentsel dönüşüm ve müze yapımı çalışmalarının tamamlanması		210.000,00	
Çaybaşı - Değirmenin restorasyonu				Restorasyon, kentsel dönüşüm ve müze yapımı çalışmalarının tamamlanması		560.000,00	
40 adet muhtarlık binası yapılması				Her yıl 10 adet muhtarlık binası yapılması		1.400.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
46-20-02-32			<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>92.000.000,00</b>	<b>95.000.000,00</b>	<b>104.500.000,00</b>	<b>114.950.000,00</b>



0443		<b>İnşaat İşleri Hizmetleri</b>	<b>92.000.000,00</b>	<b>95.000.000,00</b>	<b>104.500.000,00</b>	<b>114.950.000,00</b>
	01	Personel Giderleri	3.535.725,00	5.068.400,00	5.575.240,00	6.132.764,00
	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	685.211,00	952.700,00	1.047.970,00	1.152.767,00
	03	Mal ve Hizmet Alımları	17.558.064,00	13.066.900,00	14.373.590,00	15.810.949,00
	06	Sermaye Giderleri	70.221.000,00	75.912.000,00	83.503.200,00	91.853.520,00

## 11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				34.900.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MALİYET	
Yerel kaynakların etkin temini				% 2.5'lik artış		-	
Kaynakların etkin / verimli kullanımı				Çalışmaların yapılması		-	
Yeni kaynakların oluşturulması				Yararlanılan fonlar		-	
Denk bütçe politikası				100%		-	
İnternet üzerinden yapılan tahsilât oranların sürekli artırılması için mükelleflerin bilinçlendirilmesi				Yılda 2 adet		80.000,00	
Tahsilâtların belediye ait vezneler yerine PTT ödeme noktalarıyla yapılması				Tahsilatların PTT tarafından yapılması		-	
Tahsilâtların belediye ait vezneler yerine Banka şubelerinde yapılması				Tahsilatların bankalar aracılığıyla yapılması		-	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-34			<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>35.850.000,00</b>	<b>34.900.000,00</b>	<b>37.004.955,00</b>	<b>39.936.015,00</b>
	0112		<b>Finansal ve Mali İşler Hizmetleri</b>	<b>35.850.000,00</b>	<b>34.900.000,00</b>	<b>37.004.955,00</b>	<b>39.936.015,00</b>
		01	Personel Giderleri	1.988.983,00	3.107.200,00	3.417.920,00	3.759.712,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	567.301,00	559.300,00	615.230,00	676.753,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	2.234.000,00	2.767.100,00	3.043.810,00	3.348.191,00
		04	Faiz Giderleri	4.250.000,00	4.600.000,00	5.060.000,00	5.566.000,00

		05	Cari Transferler	4.472.716,00	4.574.000,00	5.031.400,00	5.534.540,00
		06	Sermaye Giderleri	40.000,00	16.000,00	17.600,00	19.360,00
		08	Borç Verme	50.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
		09	Yedek Ödenekler	22.230.000,00	19.226.400,00	19.763.995,00	20.970.959,00

## 12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				3.000.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ			PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MALİYET		
Belediye sınırlarımızda, planı olmayan alanlarda planların yapılması			Belediye sınırlarımızda planı olmayan alan kalmaması		-		
Belediye sınırlarımızda 1/5000 ölçekli planların revizyonunun yapılması			1/5000 ölçekli planların revizyonunun yapılması		-		
Belediye sınırlarımızın %80'inde, planlanan alanların imar uygulamalarının yapılması			Belediye sınırlarımızda % 80'inde imar planlarının uygulamasının yapılması		-		
Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında duyurular yapılması			Yazılı ve görsel basında duyuruların her yıl yapılmış olması		-		
Belediye sınırlarımızda, toplu konut alanlarının planlanması			Toplu konutların planlanmış olması		-		
Mahalle muhtarlarının kaçak yapılaşmayla ilgili olarak bilgilendirilmesi			Her yıl mahalle muhtarlarının kaçak yapılaşma ile ilgili bilgilendirilmesi		-		
Belediye sınırlarımızda sayısal olmayan planların, plan hükümleri ile beraber veri tabanı mantığında sayısallaştırılması			Sayılaştırmanın yapılması		-		
Parsel ve bina kütlelerinin sayısal ortama aktarılması			Sayısal ortama aktarılmış olması		-		
Coğrafi Bilgi sisteminin alt yapısını kurmak			Coğrafi bilgi sistemi alt yapısının kurulması		-		
Bölge bölge mevcut yapıların ele alınarak, cadde ve sokağın güzelleştirilmesine yönelik proje çalışmalarının yapılması			Cadde ve sokak alanlarındaki güzelleştirme projelerinin tamamlanmış olması		-		
Ana Cadde ve sokaklar üzerindeki yapıların cephe boyalarının yenilenmesinin sağlanması			Sokaklar üzerindeki iyileştirmelerin yapılmış olması		-		
Belediye sınırlarımızda yeni Genel katlı otopark alanlarının planlanması			Otopark		-		
Otopark ihtiyaçlarının mümkün olduğunca yapılara ait parselinde çözülmesinin takibi			Otopark tadilatlarının gelen başvuru oranının her yıl azalması		-		
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-35			<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>
	0620		<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	1.080.952,00	1.612.800,00	1.774.080,00	1.951.488,00

		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	307.188,00	268.400,00	295.240,00	324.764,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.211.860,00	873.800,00	961.180,00	1.057.298,00
		05	Cari Transfer Giderleri	100.000,00	40.000,00	44.000,00	48.400,00
		06	Sermaye Giderleri	300.000,00	205.000,00	225.500,00	248.050,00

### 13. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>		
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>5.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Afet ve felaket müdahalesinde kullanılmak üzere 1adet tam donanımlı kurtarma aracı alımı.	Kurtarma aracının alınmış olması	250.000,00
Her türlü afet ve felaket müdahalesinde zamanı en iyi biçimde kullanma ve hızlı hareket etme kabiliyetinin sürekliliğinin korunması (her yıl)	Afet ve felaket müdahalesinde zamanın iyi bir şekilde kullanılması	30.000,00
Hızlı hareket etme ve etkin müdahaleyi geliştirici 12 adet müdahale tatbikatı yapmak	12 müdahale tatbikatının yapılmış olması	-
İtfaiye personelinin gelişimine yönelik psikolojik yılda (4 kez) eğitim yapmak	Psikolojik eğitiminin verilmiş olması	40.000,00
Yangına yaklaşma elbiselerinden 50 adet alınması	Yangına yaklaşma elbiselerinin alınmış olması	-
30 adet temiz hava solunum seti ile 30 adet yedek tüp alınması	Temiz hava solunum seti ve yedek tüpün alınmış olması	50.000,00
25 adet afetlerle ilgili tatbikatlar yapmak.	25 adet tatbikatının planlanan zamanda yapılarak bitirilmesi	10.000,00
Afet Yönetim kapsamında yangın erişim planlarının hazırlanması	Yangın erişim planlarının uygulamaya hazır hale getirilmesi	10.000,00
N.B.C ( Nükleer,Biyolojik ,Kimyasal) ile ilgili 8 kişiden oluşan müdahale timi oluşturmak	N.B.C. İle ilgili timin oluşturulmuş olması	100.000,00
N.B.C ( Nükleer,Biyolojik ,Kimyasal) ile ilgili 8 kişiden oluşan müdahale timi oluşturmak	Ekipmanın temin edilmiş olması	50.000,00
Temiz hava solunum seti laboratuvarı oluşturmak	Laboratuvarın oluşturulmuş olması	125.000,00
Belediyemize katılan beldelede açılan 5 adet itfaiye şubesinin araç, gereç ve donanım yönünden güçlendirilmesi, personel sayısının artırılması ve bölgesinde oluşabilecek her türlü olaya etkin bir şekilde müdahale edebilecek duruma getirilmesi.	Araç donanımın sağlanması, personel sayısının artırılması	100.000,00
Görsel basında 5 kez, yazılı basında 10 kez, konuyla ilgili haberlerin çıkmasının sağlanması	Yazı ve görsel yayınların yapılmış olması	5.000,00
50 bin adet broşür, 10.000 kitapçık ile 100 adet afiş bastırıp dağıtmak	Broşür, kitap ve afişlerin bastırılmış olması	75.000,00
Her yıl ilimizdeki ilköğretim okullarının 15'inde afet ve yangınlar ile küçük ev kazaları konusunda eğitim düzenlenmesi ve tatbikat yaptırılması	İlköğretim okullarında afetle ve yangınlarla ilgili eğitimin verilmiş olması	-
30 büyük sitede afet ve yangınlar konusunda eğitim düzenlenmesi ve tatbikat yaptırılması	Eğitim ve tatbikatın yapılmış olması	-
Belediyemiz personeline yangın tüpü kullanımı ile ilgili eğitim verilmesi	Belediye personeline eğitimin verilmiş olması	-
Belediyemiz personeline ilkyardım, deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası hareketleri ile ilgili eğitim verilmesi	Afetlerle ilgili belediye personeline yönelik eğitim verilmiş olması	-
Belediyemiz personelinin herhangi bir afet anında nasıl tahliye edileceği ile ilgili eğitim verilmesi	Belediye personeline eğitimin verilmiş olması	-

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-36			<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.050.000,00</b>
	0320		<b>Yangından Korunma Hizmetleri</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.050.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	1.383.732,00	3.603.400,00	3.963.740,00	4.360.114,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	403.168,00	548.300,00	603.130,00	663.443,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	355.900,00	627.300,00	690.030,00	759.033,00
		05	Cari Transferler	191.000,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
		06	Sermaye Giderleri	166.200,00	145.000,00	159.500,00	175.450,00

## 14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				25.000.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ			PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MALİYET		
Sevindik Vadisi Parkı'nın projelendirilmesi ve düzenlenmesi			Sevindik'te parkın açılması		4.000.000,00		
Eskihisar Parkı projelendirilmesi ve düzenlenmesi			Eskihisar parkının kullanıma sunulması		1.500.000,00		
Gökpınar Barajı Gölü Koruma Alanı Rekreasyon Düzenlenmesi			Gökpınar Barajı Gölü etrafında yeşil alanın oluşturulması		-		
Gökpınar Orman Vadi düzenlemesine yönelik projelerin hazırlanması			Gökpınar Orman Vadisi etrafının düzenlenmesi		1.000.000,00		
Projesi tamamlanan Adalet Sarayı Karşısına Adalet parkı yapılması			Adalet Parkının yapılması		5.000.000,00		
İncilipınar parkının üniversiteden devri yapılan arazinin parka ilavesi ile parkı büyütme			İncilipınar parkının çevre düzenlemesinin tamamlanması ve park haline gelmesi		5.000.000,00		
Bayramyeri meydanının düzenlenmesi			Meydan düzenlemelerinin yapılmış olması		100.000,00		
Gümüşler Mezarlığı projesinin uygulaması			Gümüşler Mezarlığının kullanıma açılması		100.000,00		
40 adet mahalle parkının inşaatının yapımı ve düzenlenmesi			Park ve spor sahalarının yapılmış olması		500.000,00		
5 adet basketbol ve voleybol sahası yapmak ve yeni spor alanları yaratarak değişik spor aktiviteleri sunmak			Park ve spor sahalarının yapılmış olması		500.000,00		
Tüm yeşil alanların ve mezarlıkların, kaldırımların, mesireliklerin bakım, düzenleme çalışmalarının yapılması			Yeşil alanların, mesireliklerin ve kaldırımların bakım çalışmalarının yapılmış olması		5.000.000,00		
Ağaçlandırma çalışmalarını artırarak 1.280.000 m2 den 5 yılda 2.000.000m2 ye çıkarmak			Ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması		100.000,00		
Her yıl 2000 adet gölge yapan, hızlı gelişen ağacın dikilerek kaldırımların ve uygun alanların güzelleştirme çalışmalarının yapılması			Ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması		10.000,00		
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-39			<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>32.250.000,00</b>

	0599		<b>Çevre Koruma Hizmetleri</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>32.250.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	992.582,00	2.301.800,00	2.531.980,00	2.785.178,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	253.907,00	366.400,00	403.040,00	443.344,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	8.531.300,00	11.972.800,00	13.170.080,00	14.487.088,00
		06	Sermaye Giderleri	222.211,00	10.359.000,00	11.394.900,00	12.534.390,00

## 15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>		
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>5.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine ve Dünya Sağlıklı Kentler Birliğine üye olmak	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine ve Dünya Sağlıklı Kentler Birliğine üye olmuş olmak	5.000,00
Sivil Toplum Örgütleri ve Diğer Kamu Kuruluşları ile yılda bir defa seminer düzenlemek	Seminerin düzenli olarak gerçekleştirilmiş olması	25.000,00
Sağlıklı şehir oluşturulması konusunda düzenlenen ulusal ve uluslararası birlik toplantıları ve sempozyumlara katılımın sağlanması	Katılım sayısı	5.000,00
Basit laboratuvar tetkiklerinin yapılması	Basit laboratuvar tetkiklerinin yapılıyor olması	100.000,00
Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması için personele psikolojik destek verilmesi	Personelin moral ve motivasyonunun yükselmesi	5.000,00
Personelin sağlık sorunlarının belirlenmesi	Tüm personelin sağlık taramasından geçirilmesi	10.000,00
Personelin sağlık kayıtlarının elektronik ortamda yapılması	Personelin sağlık kayıtlarının elektronik ortamda yapılıyor olması	5.000,00
İhtiyaç sahiplerinin 'sevgi eli' ile birlikte yerinde ziyaret edilerek sağlık sorunları olanların tedavisi	Tedavi edilen ihtiyaç sahibinin sayısı	25.000,00
Özürlü ve kronik psikiyatrik hastaların sertifikalı elemanlar tarafından evde bakımlarının sağlanması	Evde bakımı yapılan özürlü hasta sayısı	25.000,00
Aile ve çocuk ruh sağlığı projesi kapsamında ve ayrıca bulaşıcı ve kronik hastalıklarla ilgili her ay bir seminer düzenlemek.	Seminerin ayda bir düzenlenmesi	25.000,00
Haşere ve kemirgenlerin ilaçlanması ve ortadan kaldırılması	İlaçlamanın yapılması	2.000.000,00
KKKA hastalığını kan emme yoluyla insanlara bulaştıran kenelerin taşıyıcısı köpeklerin, ekto parazit ilaçlar ile ilaçlanarak rehabilite edilmesi.	Köpeklerin ilaçlanarak rehabilite edilmesi	70.000,00
Hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklar hakkında seminer düzenlenmesi ve bunlardan korunma yolları hakkında bilgi içeren 20.000 adet broşür 500 adet afiş bastırılması ve dağıtılması.	Seminer düzenlenmesi, afişlerin asılması ve broşürlerin dağıtılması	15.000,00
Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerine engel olunması.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150.000,00
Halkın bilgilendirilmesine yönelik yılda iki defa seminer düzenlenmesi, 200.000 adet broşür, 500 adet afiş dağıtılması	Yılda iki defa seminer düzenlenmesi, 200.000 adet broşür, 500 adet afiş dağıtılması	20.000,00
Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm laboratuvarların (kömür analiz, atıksu işletme servis laboratuvarı, gıda kontrol ve içmesuyu laboratuvarının kimyasal ve mikrobiyolojik analiz birimleri) müdürlüğümüz bünyesinde laboratuvar birimi olarak	Laboratuvar birimlerinin birleştirilmesi	1.000.000,00

birleştirmek.							
Akreditasyon için personelin TS/EN ISO 17025 eğitimini almasını sağlamak,			Tüm personelin TS/EN ISO 17025 eğitimini almış olması				-
Laboratuvarlar için prosedür, talimat ve kalite el kitabını oluşturmak			Hazırlanan prosedür, talimat ve kalite el kitabı				-
Laboratuvarların akredite olması			Laboratuvarların akredite olmuş olması				-
Su ve atıksu analizlerinde kapsam genişletme çalışmalarının yapılması,			Su ve atıksu analizlerinin kapsamının genişletilmiş olması				-
Şebeke ve artezyen sularının kontrol edilmesi			Suların kontrol edilmiş olması				-
Şebeke suyu serbest bakiye klor değerlerinin yönetmelik seviyesinde tutulmasını sağlamak			Şebeke suyu serbest bakiye klor değerlerinin yönetmelik seviyesinde tutulmasını sağlamış olmak				-
Laboratuvarıda gıda denetim birimi oluşturmak			Gıda denetim biriminin oluşturulması				-
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-40			<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.050.000,00</b>
	0799		<b>Sağlık Hizmetleri</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.050.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	518.557,00	929.000,00	1.021.900,00	1.124.090,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	149.378,00	142.200,00	156.420,00	172.062,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	2.302.065,00	3.008.300,00	3.309.130,00	3.640.043,00
		05	Cari Transfer Giderleri	5.000,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
		06	Sermaye Giderleri	25.000,00	910.500,00	1.001.550,00	1.101.705,00

## 16. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>				<b>3.000.000,00 TL</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>				<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>MALİYET</b>	
Belediye ve belediyeye ait 5 bölgede 20 kamera yerleştirilmesi				5 bölgede 20 kamera yerleştirilmesi		50.000,00	
Güvenlik personeline yönelik yılda 7 adet eğitim verilmesi				Eğitimlerin gerçekleşmesi, katılımcı sayısı, eğitim değerlendirme anketleri		10.000,00	
Belediye personeline yönelik yılda iki kez anket uygulanması				Anketlerin personele uygulanması		5.000,00	
Dijital santral kurulması				Dijital santralin kullanılmaya başlanması		50.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-			<b>Destek Hizmetleri</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>

02-41			<b>Müdürlüğü</b>				
	0112		<b>Yasama ve Yürütme Hizmetleri</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	482.777,00	574.200,00	631.620,00	694.782,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	124.208,00	97.200,00	106.920,00	117.612,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.383.700,00	2.291.600,00	2.520.760,00	2.772.836,00
		05	Cari Transferler	0	10.000,00	11.000,00	12.100,00
		06	Sermaye Giderleri	9.315,00	27.000,00	29.700,00	32.670,00

## 17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>							
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>				<b>65.000.000,00</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>				<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>MALİYET</b>	
Bağbaşı su kaynaklarının kaptajı				Su kaynaklarının içmesuyu şebekesine kazandırılması		10.000.000,00	
Her yıl 1 adet sondaj kuyusu açılması				Sondaj kuyularının açılmış olması		1.000.000, 00	
Denizli Belediyesi Merkez İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri İnşaatı ve Rehabilitasyonu				İçmesuyu ve kanalizasyon sorunlarının çözülmüş olması		21.000.000,00	
Cankurtaran İçmesuyu ve Kanalizasyon Projeleri ve İnşaatı				Cankurtaran altyapı sorunlarının çözülmüş olması		2.000.000,00	
Gökpınar, Bağbaşı alt yapı inşaatı				Gökpınar ve Bağbaşı altyapı sorunlarının çözülmüş olması		2.000.000,00	
29 Ekim Bulvarı Üçler – Adalet Parkı arası altyapı inşaatı				29 Ekim Bulvarı, Üçler ve Adalet Parkı altyapı inşaatının tamamlanmış olması		2.000.000,00	
Güzelköy, Akkale, Korucuk altyapı inşaatı				Güzelköy, Akkale ve Korucuk altyapı inşaatının tamamlanmış olması		5.000.000,00	
Kaynak sularının sulamada kullanılarak değerlendirilmesi				Kaynak sularının sulamada kullanılması		1.000.000,00	
Su tasarrufunu teşvik etmek amacıyla 20 adet pankart, 10.000 adet el ilanı, 5.000 adet kitapçık basılması				Su tasarrufunu teşvik eden çalışmalar yapılmış olması		1.000.000,00	
Yerel ve görsel basında konuyla ilgili yayın yapılması (2 kez/yıl)				Yerel ve görsel basında konuyla ilgili yayın yapılmış olması		-	
Dünya Su Günü ve Dünya Çevre Günü'nde su tasarrufuna yönelik toplantı yapılması				Dünya Su Günü ve Dünya Çevre Günü'nde su tasarrufuna yönelik toplantı yapılmış olması		-	
Scada sisteminin kurulması				Scada sisteminin kurulmuş olması		4.000.000,00	
İçmesuyu şebekesini izole bölgelere ayırarak basınç yönetimi yapılması				İçmesuyu şebekesinde basınç yönetimi yapılmış olması		1.000.000,00	
Gökpınar Ana İçmesuyu Kaynağı için koruma önlemleri alınması				Gökpınar Ana İçmesuyu Kaynağı'nın dış etkilere karşı korunması		5.000.000,00	
Atıksu arıtma tesisinde oluşan çamurdaki su miktarının azaltılması				Atıksu arıtma tesisinde oluşan çamurdaki su miktarının azaltılmış olması		5.300.000, 00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-42			<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	<b>78.000.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>71.500.000,00</b>	<b>78.650.000,00</b>

	0630		<b>İskân ve Toplum Hizmetleri</b>	<b>78.000.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>71.500.000,00</b>	<b>78.650.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	2.546.854,00	3.677.400,00	4.045.190,00	4.450.239,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	676.302,00	576.900,00	634.540,00	697.434,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	10.613.344,00	12.139.600,00	13.353.560,00	14.688.946,00
		06	Sermaye Giderleri	64.163.500,00	48.606.100,00	53.466.710,00	58.813.381,00

## 18. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>		
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>14.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Tıbbi atıkların evsel atıklardan ayrı olarak toplanması	Belediye sınırlarında oluşan tıbbi atığın %80 oranında ayrı toplanmasının sağlanması	-
Sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşların atıklarını ayrı biriktirmelerinin sağlanması	Kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarının %100'ünü ayrı biriktirmesi	-
Sterilizasyon tesisi kurulması.	Tesisin %100 kapasite ile çalışması	-
Biyogazdan elektrik enerjisi elde edilmesi	350 Kw/h elektrik elde edilmesi	-
Mevcut depolama sahasının 2. etap inşaatının yapılması	2. etap inşaatın yapılması	10.000.000,00
PETDER (Petrol Sanayi Derneği) ile protokol imzalanması	Protokol imzalanması.	-
Tüm atık motor yağı üreticilerinin atık yağlarını PETDER'e vermesi	Atık motor yağı üreticilerinin %80'inin atık motoryağlarını PETDER'e vermesi	-
Evlere bitkisel atık yağ bidonlarının yerleştirilmesi.	Bidonların tüm hanelere yerleştirilmesi	-
Mahallelerde yılda bir defa bilgilendirici toplantıların yapılması	Toplantılara halkın katılım oranı	10.000,00
Tüm mahallelerde aylık 4 adet mavi torba dağıtılması	Mavi torbaların tüm hanelere dağıtılması	192.960,00
Her ay 4 ilköğretim okuluna eğitim verilmesi	Eğitim yapılan okul sayısı	5.000,00
Her mahallede yılda bir defa bilgilendirme toplantılarının yapılması	Toplantıya katılan insan sayısı	5.000,00
Kendi malı konteyner sisteminin uygulanması	Sorumluluk alanındaki tüm hanelerin kendilerine ait konteyner alması	5.000,00
Belediye sınırlarında yer alan ve doğal gazın henüz geçmediği bölgelerde bulunan konut, işyeri, resmi kurum vb. yerlerin kaliteli kömür kullanmasının sağlanması ve kalorifer yakma saatlerine uyması	Belediye sınırlarında yer alan konut, işyeri, resmi kurum vb. yerlerin %80'inin kaliteli kömür kullanması ve kalorifer yakma saatlerine uyması	-

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-44			<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>15.400.000,00</b>	<b>16.940.000,00</b>
	0510		<b>Atık Yönetimi</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>15.400.000,00</b>	<b>16.940.000,00</b>



			Hizmetleri				
		01	Personel Giderleri	408.215,00	536.400,00	590.040,00	649.044,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	100.220,00	85.700,00	94.270,00	103.697,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	10.130.565,00	13.000.100,00	14.300.110,00	15.730.121,00
		04	Faiz Giderleri	300.000,00	376.800,00	414.480,00	455.928,00
		06	Sermaye Giderleri	4.061.000,00	1.000,00	1.100,00	1.210,00

## 19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				9.200.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MALİYET	
Şehir içinde Çınar, Lise ve Bayramyeri noktalarında trafik yoğunluğunun belirlenmesi				Yoğunluk tespiti /oram		-	
8 adet kavşağa 45 adet merkezi kamera yerleştirilerek trafik akışının anlık olarak yönlendirilmesi				8 adet kavşağa 45 adet kameranın yerleştirilmesi		-	
1250 adet oto grubu, 500 yaya geçidi, 250 adet sinyalizasyon direğinin yerleştirilmesi				300 adet oto grubu, 100 yaya geçidi, 50 adet sinyalizasyon direğinin yerleştirilmiş olması		2.300.000,00	
750 tabela, 150 yönlendirme direği, 15000 trafik uyarı ve bilgi levhası direğinin yerleştirilmesi				751 tabela, 150 yönlendirme direği, 15000 trafik uyarı ve bilgi levhası direğinin yerleştirilmiş olması		1.500.000,00	
Şehrin belirli noktalarında 500.000 m2 yol çizgilerinin (ok işaretleri, yaya geçitleri ve profil atlama çizgileri) ve 1.500.000 metre bordür boyasının yenilenmesi				Yol çizgi ve bordürlerin yenilenmiş olması		2.000.000,00	
Şehir merkezinde 30 adet parkmetre konulması				30 adet parkmetrenin konulması		420.000,00	
Belediye otobüslerinde sesli durak sisteminin getirilmesi				Belediye otobüslerinde sesli durak sistemine geçiş		-	
Yıllık seferler izlenerek ulaşımın en iyi şekilde sağlanması için ihtiyaç duyulan otobüs sayılarının belirlenmesi				Otobüs sayısının belirlenmesi		-	
Trafik konusunda ilkokul öğrencilerine yönelik 100 adet eğitim verilmesi				100 adet eğitim verilmiş olması		10.000,00	
Halkın bilinçlendirilmesi amacıyla 20 afiş, 3.000 broşür, 1.000 anahtarlık dağıtımı				20 afiş, 3.000 broşür, 1.000 anahtarlık dağıtımı		10.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-46			<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>9.200.000,00</b>	<b>10.120.000,00</b>	<b>11.132.000,00</b>
	0459			<b>6.000.000,00</b>	<b>9.200.000,00</b>	<b>10.120.000,00</b>	<b>11.132.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	646.151,00	983.200,00	1.081.520,00	1.189.672,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	161.970,00	192.900,00	212.190,00	233.409,00

		03	Mal ve Hizmet Alımları	5.161.879,00	8.005.900,00	8.806.490,00	9.687.139,00
		06	Sermaye Giderleri	30.000,00	18.000,00	19.800,00	21.780,00

## 20. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2010							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				3.900.000,00 TL			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MALİYET	
Toplu taşıma araçları için yapılmış duraklara, yaya kaldırımlarına, engelli vatandaşlarımız için yapılmış alanlara yapılacak parkları önlemek				Yapılan yasal işlemlerin sayısı		20.000,00	
Otobüs kalkışlarının zamanında yapılmasını sağlamak				Yolculuklarda gecikme yaşanmaması		15.000,00	
6 ayda bir zabıtaya insan psikolojisine yönelik eğitim verilmesi				Eğitimin yapılmış olması		-	
Personele yönelik olarak mevzuat ve uygulamaları konusunda eğitim verilmesi				Eğitimin yapılmış olması		-	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2009	2010	2011	2012
IV	I	I					
46-20-02-48			<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>4.290.000,00</b>	<b>4.719.000,00</b>
	0399		<b>Kamu Düzeni Hizmetleri</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>4.290.000,00</b>	<b>4.719.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	2.038.823,00	2.546.700,00	2.801.370,00	3.081.507,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	573.457,00	364.800,00	401.280,00	441.408,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.101.346,00	900.200,00	990.220,00	1.089.242,00
		05	Cari Transfer Giderleri	136.374,00	88.300,00	97.130,00	106.843,00

## 21. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS PROGRAMI</b> <b>Bütçe Yılı: 2010</b>		
<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>4.000.000,00 TL</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>MALİYET</b>
Şehirlerarası ulaşımın rahatlatılması amacıyla otogar projesinin hazırlanması (yer altı otoparkını da içerecek şekilde)	Otogar uygulama projeleri	500.000,00
Üçgen Meydan köprülü kavşağı projelendirmesi	Üçgen meydan uygulamaya esas projeler	250.000,00
Ulaşım master planının belediyenin yeni sınırlarını ve yakın çevresini de içerecek şekilde yeniden yapılması	Güncellenmiş ulaşım master planı	600.000,00
Yaya geçişlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 4 adet üst geçidin projelendirilmesi	Üstgeçit uygulama projeleri	40.000,00
Zeybek Köprülü Kavşağı projelendirmesi	Kavşak uygulama projeleri	100.000,00
Gümüşler köprülü kavşağı projelendirmesi	Üstgeçit uygulama projeleri	100.000,00
2. Sanayi Örnek Caddesi ile 3. Sanayi arasında köprülü geçiş yapılmasının projelendirilmesi	Geçiş uygulama projeleri	200.000,00
Delikliçınar Meydanı yeraltı otoparkı projelerinin yapılması.	Otopark uygulama projeleri	100.000,00
Sevindik Vadisi Parkı'nın projelendirilmesi	Park uygulama projeleri	230.000,00
Akvadi düzenlemesi uygulama projelerinin hazırlanması	Akvadi uygulama projeleri	100.000,00
Pamukkale kavşağı yeşil alan düzenlemesi - projelendirme çalışması	Yeşil alan uygulama projeleri	120.000,00
Yeşilyurt Vadi düzenlemesi için projelerin hazırlanması	Uygulama projeleri	80.000,00
Gökpinar Baraj Gölü Koruma Alanı rekreasyon düzenlenmesi projelerinin hazırlanması	Rekreasyon alanı uygulama projeleri	400.000,00
Bayramyeri meydanı düzenleme projelerinin hazırlanması	Uygulama projeleri (TKB proje desteği ile)	30.000,00
Bayramyeri Sebze Hali-Yağ Hali dönüşümü uygulama projesini yapılması	Uygulama projeleri	15.000,00
Gümüşlerde mezarlık alanı projelendirmesi	Mezarlık uygulama projeleri	10.000,00
Kaleiçi çevresinde yol, kaldırım ve cephe düzenlemesi projelerinin hazırlanması	Cephe düzenlemesi uygulama projeleri (TKB proje desteği ile)	40.000,00
Delikliçınar meydanı düzenlemesi	Meydan düzenlemesi uygulama projeleri	100.000,00
İstiklal Caddesi üzerindeki Orman Bölge Müdürlüğü'nün mevcut yerinden taşınarak bu arazinin yeniden düzenlenmesine yönelik projelerin hazırlanması	Uygulama projeleri	20.000,00
İncilipınar Kongre ve Kültür Merkezi'nin projelendirilmesi	kongre ve kültür merkezi uygulama projeleri (Hibeli Kredi ile)	100.000,00
Gökpinar bilgi evi projelendirmesi	Bilgi evi uygulama projeleri	10.000,00
Merkezefendi kapalı pazaryeri projelendirmesi	Pazaryeri ve çevresi uygulama projeleri	30.000,00
Kayhan - Cumhuriyet kapalı pazaryeri projelendirmesi	Pazaryeri ve çevresi uygulama projeleri	30.000,00
Kaleiçi duvarı restorasyon projelerinin hazırlanması ve çevre sinin iyileştirilmesine yönelik projelendirme çalışmaları	Antlar kuruluna onaylatılmış restorasyon projeleri (TKB proje desteği ile)	10.000,00
Balçı evi ve Sürücü evi restorasyonuna yönelik projelendirme çalışmasının yapılması	Antlar kuruluna onaylatılmış restorasyon projeleri (TKB proje desteği ile)	45.000,00

Merzeci Evi(Çaybaşı - Değirmen) restorasyon projelerinin hazırlanması	Anıtlar kuruluna onaylatılmış restorasyon projeleri ( TKB proje desteği ile)	50.000,00
"Engelliler Çalışıyor" projesinin tamamlanması	Kurumlar arası işbirliği protokolü (MATRA Programı ile)	400.000,00
Her yıl bir müdürlüğün hizmetlerinin geliştirilmesi ve ilgili AB uygulamalarının görülmesi için değişim projelerinin hazırlanması	Proje önerisi uygulana proje sonucu hizmetlerdeki yeni düzenlemeler	150.000,00
Yaşlı bakımının geliştirilmesine yönelik bir proje hazırlanması	Proje önerisi (MATRA Programı ile)	1.500.000,00
Kentte istihdam alanlarının yaratılması ve istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik yılda 2 proje hazırlanması	Proje kapsamında 150 kişinin geçici istihdam edilmesi ( İŞKUR Programları ile)	40.000,00
Kent hayatının geliştirilmesine yönelik 2 yılda bir proje hazırlanması	Ticari işbirliği konusunda yapılan 1 ortak çalışmanın sonuç raporu (AB fonları ile )	100.000,00
Belediye hizmet binasının projelendirilmesi	Belediye hizmet binası uygulama projeleri	200.000,00
Katı atık düzenli depolama alanının projelendirilmesi	Depolama sahası uygulama projesi	15.000,00

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2008	2009	2010	2011
IV	I	I					
46-20-02-50			<b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.840.000,00</b>
	0688		<b>İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.840.000,00</b>
		01	Personel Giderleri	292.961,00	519.800,00	571.780,00	628.958,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	60.545,00	73.400,00	80.740,00	88.814,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	182.494,00	199.800,00	219.780,00	241.758,00
		06	Sermaye Giderleri	464.000,00	3.207.000,00	3.527.700,00	3.880.470,00

## MALİ BİLGİLER

### 1. 2010 YILI GELİR BÜTÇESİ

I	II	AÇIKLAMA	2010 YILI TAHMİNİ
<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>37.189.000,00</b>
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.250.000,00
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.350.000,00
	6	Harçlar	4.539.000,00
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00
<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>81.752.000,00</b>
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.221.000,00
	2	Mallarn kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.000,00
	4	Kurumlar Hasılatı	11.000,00
	5	Kurumlar Karları	13.000,00
	6	Kira Gelirleri	11.006.000,00
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>2.768.000,00</b>
	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	260.000,00
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.702.000,00
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	200.000,00
	5	Proje Yardımları	600.000,00
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>91.536.000,00</b>
	1	Faiz Gelirleri	195.000,00
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.417.000,00
	3	Para Cezaları	4.822.000,00
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.102.000,00
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>12.302.000,00</b>
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.002.000,00
	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.250.000,00
	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	50.000,00
<b>8</b>		<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	<b>53.000,00</b>
	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	53.000,00
<b>9</b>		<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>600.000,00</b>
	1	Vergi Gelirleri	325.000,00
	2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	1.000,00
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	263.000,00

5	Diğer Gelirler	6.500,00
6	Sermaye Gelirleri	4.500,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>225.000.000,00</b>

## 2. 2010 YILI GİDER BÜTÇESİ

		2009 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2009 HARCAMA BİRİMLERİ EKLENEN/ DÜŞÜLEN	2009 HARCAMA BİRİMLERİ 6 AYLIK GERÇEKLEŞEN	2010 HARCAMA BİRİMLERİ TEKLİFLER
46-20-02-02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.500.000,00	609.521,17	1.500.000,00
46-20-02-03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	100.000,00	200.000,00	96.270,20	200.000,00
46-20-02-05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00	932.500,00	531.513,88	1.400.000,00
46-20-02-10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.854.000,00	805.904,38	2.900.000,00
46-20-02-18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	650.000,00	230.438,43	850.000,00
46-20-02-24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	1.273.000,00	869.185,95	1.500.000,00
46-20-02-25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.500.000,00	2.490.000,00	1.231.225,39	2.650.000,00
46-20-02-30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	7.114.000,00	2.778.919,70	7.000.000,00
46-20-02-31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	20.087.500,00	7.001.734,45	15.000.000,00
46-20-02-32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92.000.000,00	92.015.000,00	23.225.945,94	95.000.000,00
46-20-02-34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.850.000,00	29.508.800,00	7.674.316,30	34.900.000,00
46-20-02-35	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	3.090.000,00	1.209.330,25	3.000.000,00
46-20-02-36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	2.838.500,00	2.203.702,96	5.000.000,00
46-20-02-39	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	10.521.000,00	4.381.238,82	25.000.000,00
46-20-02-40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	3.016.200,00	957.582,15	5.000.000,00
46-20-02-41	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.100.000,00	1.164.943,29	3.000.000,00
46-20-02-42	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	78.000.000,00	78.005.000,00	10.796.604,82	65.000.000,00
46-20-02-44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	15.241.000,00	6.025.661,69	14.000.000,00
46-20-02-46	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	6.000.000,00	3.592.712,07	9.200.000,00
46-20-02-48	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	4.050.000,00	1.698.849,66	3.900.000,00
46-20-02-50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	2.513.500,00	767.002,94	4.000.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>285.000.000,00</b>	<b>285.000.000,00</b>	<b>77.720.432,04</b>	<b>300.000.000,00</b>

## 2. 2010 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	YTL(-/+)
1				<b>İç Borçlanma</b>	<b>75.000.000,00</b>
	9			Diğer Yükümlülükler	
		<b>51</b>		<b>İller Bankasından</b>	
			1	Borçlanma	<b>95.000.000,00</b>
			2	Ödeme	<b>(-)5.000.000,00</b>
		52		Diğer Bankalardan	
			1	Borçlanma	
			2	Ödeme	<b>(-)15.000.000,00</b>