

KÜTAHYA BELEDİYESİ

2010

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

- Sunuş	5
- İdari Faaliye Raporu	6
- İç Denetçi Raporu	15
- Özel Kalem Müdürlüğü	19
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25
- Yazı İşleri Müdürlüğü	35
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	41
- Fen İşleri Müdürlüğü	47
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	60
- İmar İşleri Müdürlüğü	67
- İtfaiye Müdürlüğü	76
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	85
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	104
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	111
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	126
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	132
- Sağlık İşleri Müdürlüğü	144
- Zabıta Müdürlüğü	148
- 2010 Yılı Birimlere Ait Performans Göstergeleri Tablosu	153
- Belde A.Ş.	160
- Simpaş A.Ş.	163
- Kestaş A.Ş.	165
- Çinikoop A.Ş.	168
- Faaliyetlere İlişkin Tablolar	171

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Kütahya Belediyesinin Tarihçesi
- 2) Mevzuat
- 3) Teşkilat Yapısı
- 4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 5) Bileşim Sistemi

D-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

- 1) İnsan Kaynakları
- 2) Fiziki Kaynaklar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1)İdare ve Birimlere ait Faaliyet
- 2)Birimlere ait Performans Göstergeleri Tablosu

III-MALİ BİLGİLER

A-Mali tablolar

- 1) Grafikler
- 2) Tablolar



T.C.
KÜTAHYA
BELEDİYESİ



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MUSTAFA İA
KÜTAHYA Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim
Saygıdeğer Meclis Üyelerim,

Kütahya Belediye Yönetimi olarak 11.dönem 2.çalışma yılını tamamlamış bulunmaktayız.

2010 Mali Yılı çalışmalarımızda oldukça başarılı geçtiğine inanıyorum.

Şu bir gerçek ki belediyeler fonksiyonel yapıları ile değerlendirildiğinde adeta yaşayan bir organizmayı andırmaktadır. Öyle ki günlük ihtiyaçların giderilmesi, problemlerin çözümü çabası sürerken bir yandan da geleceğin planlamasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

Bu anlayış ve strateji ile 2010 yılını dolu dolu geçirdiğimize inanıyorum. Sizlere arz ettiğimiz Faaliyet Raporumuzu incelendiğinde gözükecektir ki;

Yukarıda ifade ettiğim gibi 2010 yılında; hem günün ihtiyaçlarına yönelik hem de geleceğin planlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kütahya'mızın gelecekte de sağlıklı güzel bir çevreye sahip olması için yeni oluşan ticari ve konut alanlarında yol, yeşil alan, sosyal tesis ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kamulaştırmalar yapılmıştır. Örneğin Yeni TOKİ yolu İnköy Mahallesi, Börekçiler Mahallesi, L.H.P. Mahallesi, Maruf Mahallesi, Pirler Mahallesi, Bölcek Mahallesi Yoncalı yolları için kamulaştırmalar yapılarak 4.365.274,00 TL harcanmıştır.

Şehrimizin sosyal ve kültürel gelişimine büyük katkı sağlayacağına inandığımız Kültür Merkezinin ihalesi 2010 yılında yapılmıştır.

Yine Osmangazi Mahallesinde kentsel dönüşüm projesine başlanılmış 2011 yılında da devam edecektir. Dar gelirli hemşerilerimizin konut ihtiyacına yönelik sosyal konut projesi çalışmalarına başlamış olup 2011 yılında devam etmektedir.

2010 yılı yapım faaliyeti olarak; yol çalışmaları kapsamında 181.450m2 kilit taşı, 22.184 m2 parke taşı, 59.258 m bordür, 8.238m yağmur oluğu çim taşı döşemesi, 240.000m2 alan asfalt kaplaması, 320 km uzunluğunda asfalt yaması, 7 m genişliğinde 18 km uzunluğunda sathi asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yol ve çevre düzenlenmesi olarak; şehrimizde 8 adet mahalle ve semt parkı yine şehrimizin muhtelif yerlerinde olmak üzere 24 yerde kavşak refüj düzenlemesi yapılmıştır. Bu park, yol ve refüjlere 1036 adet yetişmiş ağaç dikilmiştir.

Su şebeke ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili olarak 30 km. ana hat, 500 adet abone su hattı yenilenmesi ve 20 km yeni kanalizasyon ana hattı yapılmış buna bağlı olarak 68.333m boru döşenmiştir.

Daha önceki yıllarda yapımı başlatılan büyük projelerimizden Oto Terminal Binası, İstasyon Vefa Üst Geçidi, Evliya Çelebi Katlı Otoparkı, kargo firmaları depolama ve yükleme alanı, tıbbi bitkiler bahçesi ve eğitim araştırma merkezi tamamlanmıştır.

Çok katlı binalarda kurtarma ve müdahalede itfaiyemizin büyük ihtiyaç duyduğu piyasa değeri 1.500.000,00TL olan 40 m merdivenli kurtarma aracı 600.000,00TL gibi ekonomik bir bedel ile alınarak hizmete sunulmuştur.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz 2010 yılında da aynı hızla devam etmiştir. Azot Sosyal Tesisleri sahasında açtığımız Ahmet YAKUPOĞLU Kültür Sanat ve Eğitim merkezinde çok yönlü faaliyetler sürmektedir.

Tarih ve kültür değerlerimizden olan Kemer Hamamı, Yüksek Kahve, Bektaşlar Konağı, Yeşil Konak'ın restorasyonları tamamlanmıştır.

2010 Mali yılı faaliyetlerimiz sonucu

- Giderlerimiz toplamı 81.563.101,31 TL'dir. Bunun 36.895.143,82TL'si yatırım giderleri olup bütçe giderlerimize oranı % 45'dir.

- Gelirlerimiz toplamı 86.404.460,09 TL'dir. Bunun 47.189.735,22TL'si öz gelirlerimiz olup bütçe gelirlerimize oranı % 55 olarak gerçekleşmiştir.

Değerli Hemşerilerim ve Saygıdeğer Meclis Üyelerim yasaların bize verdiği yetki çerçevesinde sizlerin desteği ile bu hizmetleri vermeye çalıştık. Sizlerin bize olan güveni ve desteği sürdükçe 2011 yılında da çalışma şevkimiz artarak sürecektir.

Saygı ve Sevgilerimle

I - GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim teknolojisinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kanunun Belediye meclisine ve Belediye encümenine vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde almış oldukları kararları uygulamaktadır.

1-Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Kütahya Belediyesi'nin Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmiş olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frizler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçukluları'nın hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçarşan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmareti, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II. Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı' ya vasiyet etmiştir. 1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin millî kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigar vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur.

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, "Ordular! İlk hedefiniz

Akdeniz' dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir. Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domanic ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın konduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

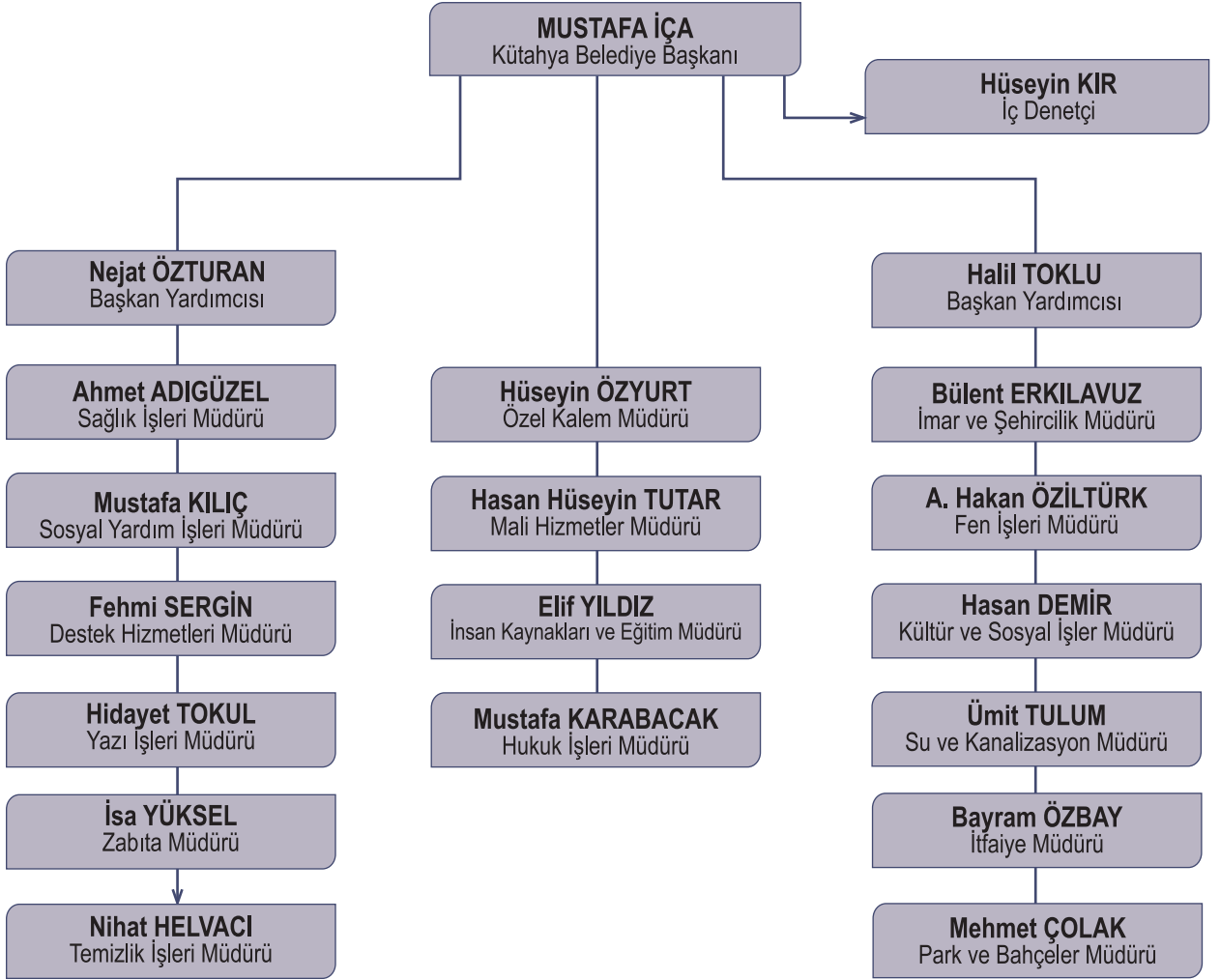
2- Mevzuat

Belediye Başkanlığımız tarafından birimlerin görevleri faaliyet alanlarına göre yeniden belirlenmiş olup, 2011 mali yılından itibaren kurumsal ve fonksiyonel bazda yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2011 Mali yılından itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaştırma Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak ikiye bölünmüş olup; yetki, görev ve sorumlulukları fonksiyonel alanlarına göre yeniden düzenlenmiştir.

KÜTAHYA BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI

Mevcut İdari Yapısı ve Harcama Yetkilileri



1.Fiziksel Yapı

Kütahya Belediyesi zafer meydanındaki belediye başkanlığı binası başta olmak üzere, Atatürk bulvarında yer alan makine ikmal tesisleri, organize sanayi bölgesinde yer alan asfalt şantiyesi, istasyon caddesinde yer alan belediye kültür sarayı, Hava Er Eğitim Tugayı yanında yer alan atık su arıtma, park bahçe, sera mezbaha tesisleri, fuar alanı eyvanlı köşk, evlendirme memurluğu, menderes işhanında Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Çinikoop, Kestaş şirketlerinde ve çeşitli hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmektedir

• KURUMSAL SINIFLANDIRMA BAZINDA 16 MÜDÜRLÜKTEN OLUŞMAKTADIR

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2- Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Belediyemiz dış denetimi yapmakla görevli Sayıştay denetim elemanları 2010 mali yılı denetim programı doğrultusunda 2009 yılı kurum harcamalarının denetimi gerçekleşmiş olup, sorgu raporunun maddeleri doğrultusunda ilgili personele tebliğ edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun ilgili maddesi gereğince Belediye Meclisi kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu ile 2009 yılı uygulamalarını denetleyerek hazırlamış olduğu raporu sunmuştur.

2- Bilişim Sistemi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Dış birimlerimizle 15 Mbps/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır. Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Network ağı cat6 kablo ile yapılandırılmıştır. Ağda 15 adet 1000 mbits/s, 15 adet 100 mbits/s hup switch, 1 adet cihaz firewall, 2 adet linux firewall pc (Linux Firewallar yılda enaz 1 defa güncellenmektedir.) ve 17 adet ADSL modem mevcuttur.

Belediyemizde 7 adet sunucu 243 adet bilgisayar (Masaüstü,Laptop,Thin Client),değişik özelliklerde 155 adet yazıcı, 2 adet 40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK) ve 2 adet 10 kVa KGK bulunmaktadır.

E-BELEDİYE yazılımları, web sayfası ,mail hizmetleri , Ftp Server hizmetleri Domain hizmetleri merkez binadan 15 mbits/s metro ethernet (Fiber optik kablo) üzerinden yayınlanmaktadır.

Kütahya belediyesi olarak 17 dış birimimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1-İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetlerini 243 memur, 36 sözleşmeli personel, 100 kadrolu işçi, 21 geçici işçi olmak üzere toplam 400 personel ile yürütmektedir. Çalışanlarımızın 48'i bayan, 352'si erkek personeldir. Norm kadro çalışmalarıyla görev personellerin değişikliği ve kadro değişiklikleri yapıldı. Çalışanlarımızın, pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler kurum içi ve kurum dışındaki eğitim, seminer ve konferanslarla sağlandı.

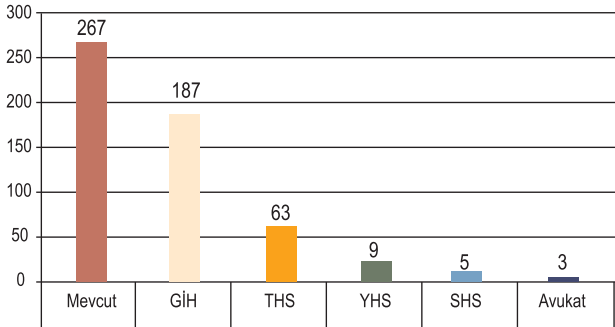
Sürekli değişmekte olan Kanun ve yönetmeliklere takip ve uyum sağlamak için Belediyemizin çeşitli birimlerinden yeteri kadar personelimize iç eğitim ve seminerlere katılımlarını sağlayarak bilgi ve becerilerini artırılmaktadır.

• Personel durumumuzu gösterir tablo ve grafikler

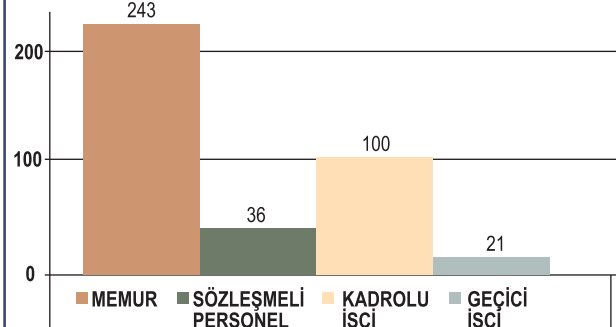
Personel durumumuz norm kadro ile verilen 409 adet memur kadromuzun 267 adeti dolu ve 142 adeti boş durumdadır.Mevcut dolu kadromuzun yıl içerisindeki hareketleri ,eğitim ve ünvan durumlarına gösterir 1,2,3 nolu tablolardaki gibidir.

- Mevcut Memurlarımızın özlük hakları ve yıl içerisindeki hareketleri düzenli bir şekilde yapılmış olup hareket onayları doğrultusunda iş akışında bir aksamaya mahal verilmemiştir.

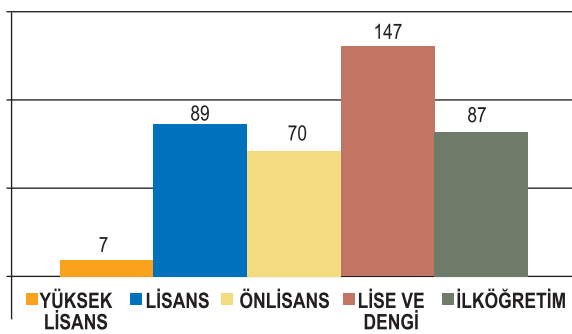
2010 YILI KADRO BAZINDA MEMUR DAĞILIMI



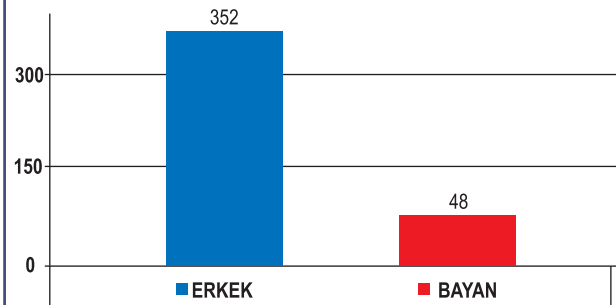
2010 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ



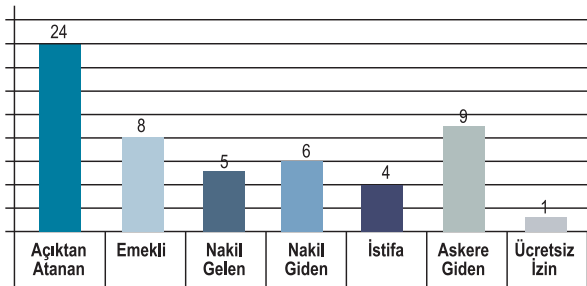
ÖĞRENİM DURUMLARI



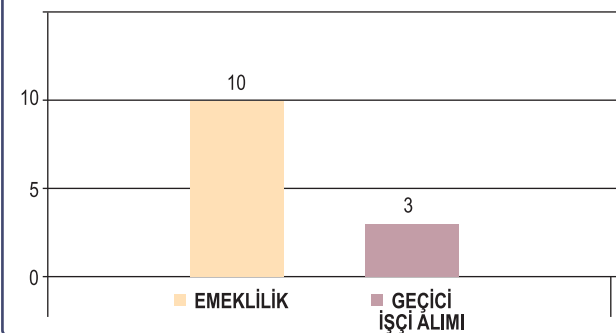
CİNSİYET BİLGİLERİ



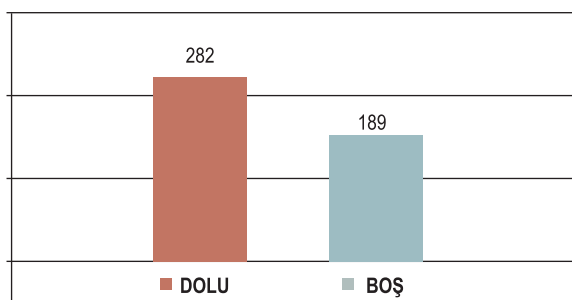
2010 YILI MEMUR HAREKETLERİ



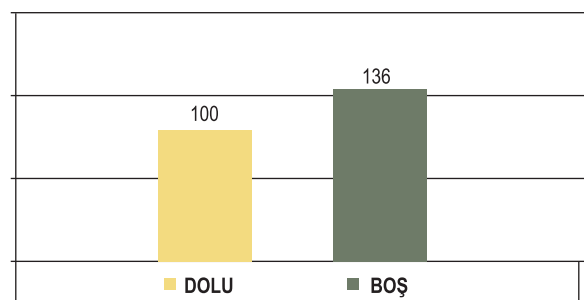
2010 YILI İŞÇİ HAREKETLERİ



2010 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ



2010 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ



Fiziki Kaynaklar

FİZİKİ KAYNAKLAR		ADET	ALAN/m ²	KULLANAN BİRİM SAYISI	MÜLKİYETİ
İDARİ HİZMET BİNASI	Merkez İdari Bina	1		12	Kütahya Belediyesi
	Evliya Çelebi Mezarlıklar Hizmet Binası	1	250m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	1	100m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Sağlık İşl.Md. Sağı. Birimi Hizmt.Binası	1	80m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Hayvan Hastanesi İdari Binası	1	226m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Hayvan Pazarı İdari Binası	1	171m ²	1	Kütahya Belediyesi
	İtfaiye Md.Hizmet Binası	1	800m ²	1	İl Özel İdaresi
	Temizlik İşl.Md. Hizmet Binası	1	576m ²	2	Kütahya Belediyesi
	Sağlık İşleri Md. Hizmet Binası	1	250m ²	2	Kütahya Belediyesi
	Kültür Sarayı İdari Binası	1	8400m ²	4	Kütahya Belediyesi
	Evlendirme Memurluğu Binası	1	5500m ²	1	Kütahya Belediyesi
MÜZELER	Yer Altı Kaynakları (Jeoloji Müzesi)	1	100m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Kent Tarihi Müzesi	1	585m ²	1	Kütahya Belediyesi
SOSYAL TESİSLER	Canlı Hayvan Pazarı Lokanta ve Çay Ocağı	1	171m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Satranç Salonu	1	150m ²	1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
	Halter Salonu	1	148m ²	1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
	Gençlik Merkezi	1	360m ²	2	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
	Memur Konuk Evi	1	80m ²	1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
	Çamaşırhane	1	45m ²	1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
	Canlı Hayvan Pazarı(Mescit)	1	100m ²	1	Kütahya Belediyesi
SPOR TESİSLERİ	Fuat Paşa Mh.Spor Kompleksi	1		2 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
	Saray Mh. Spor Kompleksi	1		1 Adet Ücretsiz Tahsis	Defterdarlık M.Emlak Md.
	Çok Amaçlı Spor Kompleksi	1			
	Sosyal Tesisler Spor Merkezi	1	650m ²	1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli
SPOR SAHALARI	Atakent Spor Tesisi	1	766m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Sinerköy Spor Sahası	1		1 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
	Kale Semt Spor Sahası	1		2 Adet Ücretsiz Tahsis	Kütahya Belediyesi
	Evliya Çelebi Semt Spor Sahası	1			Kütahya Belediyesi
	Azot Sitesi (Halı saha)	1		Kirada	M.Emlak Genel Müdürlüğü
AŞEVİ	Devlet Hastanesi Karşısı (Halı Saha)	1		Tahsis	Kütahya Belediyesi
	Belediye Aşevi	1	350m ²	1	Kütahya Belediyesi
OTOPARKLAR	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	12		10 Adet Kirada 1 Adet Boş 1 Adet ücretsiz Tahsis	Kütahya Belediyesi
ATÖLYELER	Kaynakhane	1	6318.5 m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Boyahane	1		1	İl Özel İdaresi
	Oto Elektrik	1		1	
	Marangozhane	1		1	
	Döşemehane	1		1	
	Hafif Vasıta	1		1	
	Şasihane	1		1	
	Lastikhane	1		1	
	İş Makinaleri	1		1	
	Yıkama Yağlama	1		1	
	Tornahane	1		1	
	Motorhane	1		1	
	Kaportahane	1		1	
ŞANTİYELER	Asfalt Şantiyesi	1	17500m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Fen İşl.Md.Asfalt Kilit taşı Servisi	1	60	1	Kütahya Belediyesi
	Yıldırım Beyazıt Mh.	1	10.465m ²	1 Adet Kirada	İl Özel İdaresi
LOJMANLAR	Azot Sitesi D-163 Blok	9		7 Dolu 2 Boş	M.Emlak Genel Müdürlüğü
	Azot Sitesi A-45 Nolu Memur Lojmanı	8		8	M.Emlak Genel Müdürlüğü
KURS	Eski Azot Sitesi Lojmanları				
	Sosyal Konutlar El Sanatları Kursu	1	45m ²	2	Kütahya Belediyesi
	Lala Hüseyin Paşa El Sanatları Kursu	1	52m ²	1	Kütahya Belediyesi
	Okmeydanı El Sanatları Kursu	1	70m ²	1	Harun Sezgin'den Kiralık
	Bahçelievler El Sanatları Kursu	1	70m ²	1	Hüsnüye Akalın'dan Kiralık
	Maltepe El Sanatları Kursu	1	72m ²	1	Kütahya Belediyesi

Fiziki Kaynaklar

MİSAFİRHANE	1Nolu Misafirhane 2 Nolu Misafirhane	1 1	670m ² 988m ²	1 1	Maliye Bakanlığı. Tahsisli Maliye Bakanlığı. Tahsisli
KÜTÜPHANE	M.Hakkı YEŞİL Halk Kütüphanesi Gülten Dayıoğlu Çocuk Kütüphanesi	1 1	521m ²	1 1	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
PARKLAR	Muhtelif Mahallelerde Fitness Aletli Parklar	164 24	325.000m ²		
FİDANLIK	Atık Su Arıtma Tesisi Sınırları İçerisinde	1	30.000m ²	1	Kütahya Belediyesi
SERA	Atık Su Arıtma Tesisi Yanında(Perli Yolu)	1	30.000m ²	1	Maliye Bakanlığı
MEZARLIKLAR	Halk Mezarlığı	28	735.000m ²	1	Kütahya Belediyesi
MEZBAHA	Mezbaha Tesisleri İdari Bina -Kçkbaşı-Bykbaşı Hayv.Kes.Yeri	2 1	2.800m ²	2 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
PAZARYERLERİ	Semt Pazarları Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	9 139		1 136Adet Kirada 1 Adet Boş 2 Adet Ücretsiz Tahsis	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Merkez Pazaryeri Altı- M.Emlak Müdürlüğü
HAL	Hal Binası-Yaş Sebze ve Meyva Hali	1		1	Kütahya Belediyesi
KONSERVATUAR	Kültür-Sanat ve Eğitim Merkezi	1	260m ²	1	Maliye Bakanlığı Tahsisli
DİĞERLERİ	Sosyal Destek Bakım Evi Zabıta Karakolu Hayvan Barınağı (Açık Alan) Canlı Hayvan Pazarı (Açık Alan)	2 3 1 1	650m ² 6.000m ² 29.800m ²	1 1 1 1	M.Emlak Genel Müdürlüğü Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
Bilgi Evi	ÇEKÜL (Çevre Kültür Evi) Sosyal Konutlar Bilgi Evi	1 1	85m ² 12m ²	1 1	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
İş Merkezi İçinde Bulunan İşyerleri	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	38		36 Adet Kirada 2 Adet Boş	Kütahya Belediyesi
ATM Yerleri	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	16		16 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
Depo	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	2		1 Adet Kirada 1 Adet Boş	Kütahya Belediyesi
Çayocakları	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	16		15 Adet Kirada 1 Adet Boş	Kütahya Belediyesi
Düğün Salonları	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	7		7 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
Ilıca'da Bulunan Taşınmazlar	Ilıca	17		16Adet Kirada 1 Adet Boş	Kütahya Belediyesi- Otel Harlek Arsası- Orman Bölge Md.
Tuvaletler	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	7		4 Adet Kirada 2 Adet Boş 1AdetÜcretsiz Tahsis	Kütahya Belediyesi Alipaşa Camii WC Vakıflar Müdürlüğü
Kamyon Garajı	Fuat Paşa Mh. Tavşanlı Yolu	42		42 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
Çiniçiler Çarşısı	Eskişehir Yolu	52		47 Adet Kirada 3 Adet Boş 2 Adet Ücretsiz tahsis	Kütahya Belediyesi
Köy Statüsünden Beld. Geçen	Muhtelif Mahallelerde (Tarla-Arsa-Bina)	57		48 Adet Kirada 7 Adet Boş 2 Adet Tahsis	Kütahya Belediyesi
Taksi Durağı Yazıhaneleri	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	12		12 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
Konak ve Medreseler	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	6		5 Adet Kirada 1 Adet Boş	Kütahya Belediyesi Rüstem Paşa Medresesi- Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Ayakkabıcı ve 2.El Eşya Alım Satım Büfeleri	SGK Arkası	38		38 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi

Fiziki Kaynaklar

İşportacılar	G.Dayıoğlu Kütüphanesi Altı-Dükkan ve İş	35		28 Adet Kirada 7 Adet Boş	Kütahya Belediyesi
Reklam	Bilbord,Reklam Panoları, Açık Alan Reklam İşİ Dijital Platform Yeri	3		3 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi
Muhtelif	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	113		101 Adet Kirada 4 Adet Boş 8 Adet Ücretsiz Tahsis	Kütahya Belediyesi İl Özel İdaresi Sosyal Yardımlaşma Vakfından
Kulübe-Baraka	Azerbaycan Parkı Yanı Halk Oto. Bilet satış Gişesi 1 30 Ağustos İÖO Halk Oto. Bilet satış Gişesi 1 Katlı Otopark Karşısı 3 adet Çiçekçi 3			1 Adet Kirada 1 Adet Kirada 3 Adet Kirada	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
Orta Alanlar	Pazaryeri Para Toplama İşİ Lunapark Carting Alanı Maltepe Parkı Trafik Eğitim Pisti TrambolinTesis Yeri Y.Beyazıt Mah.Trafik Eğitim Pisti	1 1 1 1 1 1		5 Adet Kirada 1 Adet Boş	Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi Kütahya Belediyesi
Arsa ve Tarlalar	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde	18		16 Adet Kirada 2 Adet Boş	Kütahya Belediyesi

SIRA	TAŞIT CİNSİ	ADEDİ	SIRA	TAŞIT CİNSİ	ADEDİ
				NAKLİ TOPLAM	58
1	RENAULT BINEK	4	34	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ	2
2	FORD MINIBÜS	5	35	JCB KANAL KAZICI	1
3	FORD TRANSIT MINIBÜS	3	36	HIDROMEK KANAL KAZICI	2
4	BMC AMBULANS	1	37	MF KANAL KAZICI	3
5	PEGAUT MINIBÜS	1	38	CAT GREYDER	1
6	FORD CENAZE ARACI	1	39	O&K GREYDER	1
7	FORD KURTARICI	1	40	BMC KOMPRESÖR	1
8	LEVEND PIKAP	1	41	TELEMAÇ VINÇ	1
9	DODGE PIKAP	4	42	STEYR TRAKTÖR	1
10	BMC PIKAP	6	43	TÜMOSAN TRAKTÖR	1
11	BMC 140 DAMPERLİ KAMYON	5	44	WIBAU ASFALT FINISERİ	1
12	SAURER DAMPERLİ KAMYON	1	45	KOMATSU JENARATÖR	1
13	LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1	46	MBU SILINDIR	1
14	FATİH DAMPERLİ KAMYON	4	47	MBU LASTIKLI SILINDIR	1
15	FORD VIDANJÖR	1	48	TT WABL LASTIKLI SILINDIR	1
16	FATİH VIDANJÖR	1	49	ASFALT KESME MAKİNASI	1
17	FATİH ASFALT ROBOTU	1	50	WOSVOGEN	1
18	MITSUBISHİ ASFALT ROBOTU	1	51	BMC 14	1
19	SAURER TIR ÇEKİCİ	1	52	RENAULT TIR	1
20	MAN TIR ÇEKİCİ	1	53	MERCEDES SU TANKERİ	1
21	MAN KASALI KAMYON	1	54	Fiyat 50 NC SEPETLİ ARAÇ	1
22	FATİH AKARYAKIT TANKERİ	1	55	SL-200 MAN OTOBÜS	1
23	BMC SU TANKERİ	2	56	FATİH KAMYON	4
24	EO KURTARICI	1	57	KÜÇÜK FATİH	1
25	BMC ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	1	58	KARGO	1
26	MERCEDES 3031 AG.SÖK.	1	59	MERCEDES	1
27	MERCEDES OTOBÜS	1	60	INTERKOL FATİH	1
28	FORD 1210 SU TANKERİ	1	61	RENAULT AKS ARACI	1
29	Fiyat-HITACHI DOZER	1	62	FORD ARAZÖZ	1
30	CATERPILLAR D7 DOZER	1	63	BOMAK SILINDIR	1
31	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1	64	HAM SILINIDR	1
32	CATERPILLAR 977 PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	65	PALME SILINIDIR	2
33	CATERPILLAR PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	66	VOLVO GREYDER	3
	TOPLAM	58		GENEL TOPLAM	101

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

1- İdare ve Birimlere Ait Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

2009 Mali Yılı Gerçekleşme

EKONOMİK KOD	BÜTÇE		GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı %
	TUTAR	Bütçe İçerisindeki Payı %	TUTAR	Bütçe İçerisindeki Payı %	
1-PERSONEL GİDERLERİ	11.636.584,00	12,0	10.544.704,72	13,0	
2-SOSYAL GÜ. KU. DEVLET PRİMİ	2.075.548,00	2,5	1.887.850,53	2,5	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.678.197,00	34,0	26.468.186,70	31,0	
4-FAİZ GİDERLERİ	1.973.900,00	1,5	1.624.286,97	1,5	
5-CARİ TRANSFERLER	3.985.125,00	5,0	4.142.928,57	5,5	
6-SERMAYE GİDERLERİ	31.200.646,00	34,5	33.349.459,97	41,5	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	3,5	3.545.683,85	5,0	
9-YEDEK ÖDENEK	5.500.000,00	7,0			
TOPLAM	90.050.000,00	100	81.563.101,31	100	

Belediyemizin Bütçe giderleri; Personel Giderleri, SGK Kurumlarına Devlet Primi, Mal ve Hizmet Alımları, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri ve Yedek ödeneklerden oluşmaktadır. Personel ve SGK Kurum aidatı giderleri içerisinde işçi, memur, geçici ve sözleşmeli personel giderleri mevcuttur. Mal ve hizmet alım giderleri içerisinde üretim ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluk ve görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtım giderleri, menkul gayrimenkul bakım ve onarım giderleri, hak alımları ve tedavi giderleri; faiz giderleri içerisinde iç ve dış borç faiz giderleri mevcuttur. Cari transferler içerisinde görev zararları, hazine yardımları, kar amacı gütmeyen kuruluşlara hane halkına yapılan transferler ve gelirlerden ayrılan paylar mevcuttur. Sermaye giderleri içerisinde mamul mal alımları ve gayrimenkul sermaye üretim giderleri gayri maddi hak alımları ve kamulaştırma, menkul ve gayrimenkullerin büyük onarım giderleri mevcuttur. Sermaye transferleri içerisinde yurtiçi sermaye transferlerinden bulunmaktadır.

EKONOMİK KOD	BÜTÇE		GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı %
	TUTAR	Bütçe İçerisindeki Payı %	TUTAR	Bütçe İçerisindeki Payı %	
1-VERGİ GELİRLERİ	9.672.840,00	12,0	11.755.350,26	13,0	
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	26.083.681,00	33,0	26.483.214,47	31,0	
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	731.090,00	1,0	110.187,44	0,0	
5-DİĞER GELİRLER	39.362.169,00	50,0	44.886.792,59	53,0	
6-SERMAYE GELİRLERİ	3.403.020,00	4,0	3.168.915,33	3,0	
8-ALACAKLARDAN TAHSİLAT					
9-RED VE İADELER(-)	-182.800,00		-1.071.058,30		
TOPLAM	79.070.000,00	100	85.333.401,96	100	

Belediyemiz Bütçe Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alacaklardan Tahsilat ve Red ve İadelerden oluşmaktadır. Vergi gelirleri içerisinde mülkiyet üzerinden alınan bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergisi, özel tüketim vergilerinden, haberleşme ve elektrik vergisi dahilinde alınan eğlence, yangın sigorta vergisi ilan ve reklam vergilerinden oluşmaktadır. Ayrıca bina, hayvan kesim muayene, işgal, işyeri açma, ölçü ve tartı, telalılık, imar ve diğer harçlardan oluşmaktadır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri içerisinde mal satış gelirleri diğer hizmet gelirleri, su, ulaştırma, tarımsal, hizmet, taşınır ve taşınmaz kira gelirleri mevcuttur. Alınan bağış ve yardımlar içerisinde hazine yardımı, kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardır. Diğer gelirler faiz, merkezi idare vergi gelirlerine alınan pay kanalizasyon, yol ve diğer harcamalara katılım payları maden işletmeleri ve diğer paylar, idare ve diğer para cezaları, vergi ve diğer amme alacak cezaları, irat kaydedilecek paralar, kişilerden alacaklar ve otopark yönetmeliği gereğince alınan paylar. Sermaye gelirleri çeşitli taşınır ve taşınmaz satış gelirleri, taşıt ve diğer taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON:

Misyon:

Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması açısından iç kontrolü değerlendirmek ve test etmek, iş ve işlem süreçlerini, tarafsız ve bağımsız bir şekilde değerlendirerek var olabilecek aksaklıkları tespit etmek ve çözüm önerileri getirmek, program dâhilinde kurum iş ve işlemlerinin yasalara uygunluğunu denetlemek, kurumun stratejik amaçlarına ulaşmasına ve kurumun yasalara uygun şekilde faaliyetini sürdürmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon:

Uluslararası standartlarda, çağdaş denetim tekniklerini kullanarak, dinamik ve değişime açık bir denetim anlayışıyla ulusal düzeyde örnek çalışmalar ortaya koyarak kurum iç denetim mekanizmasının ulusal bazda örneklik teşkil edebilecek bir konum elde etmesini sağlamak, yapılacak denetim, danışmanlık ve rehberlik çalışmaları ile kurumun Türkiye’de sayılı kurumsallaşmış idareler arasına girmesinde kuruma katkı sağlamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda iç denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

1- İç Denetçinin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dökümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

2- İç Denetçinin Görevleri:

İç denetçiler Yönetmeliğin 15 inci Maddesinde belirlenen aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Kanunda; iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılamayacağı hüküm altına alınmıştır.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken Yönetmeliğin 17 nci Maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) Yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER:**4- Fiziksel Yapı:**

Belediye binasının ikinci katında bir oda iç denetçiye tahsis edilmiştir.

5- Örgüt Yapısı

İç Denetçi Belediye Başkanı'na bağlı olarak görev yapmaktadır.

6- Diğer Fiziki Kaynaklar

İç denetçi odasında bir adet masa üstü bir adet laptop olmak üzere iki adet bilgisayar; biri toplantı masası biri çalışma masası olmak üzere iki adet masa; bir adet yazıcı; biri dahili biri harici olmak üzere iki adet telefon makinesi; evrak, doküman ve kitapların konulması amacıyla kullanılan birisi ahşap birisi demir olmak üzere iki adet dolap, on adet sandalye bulunmaktadır.

7- Mali Kaynaklar

İç denetim biriminin harcama birimi olmaması nedeniyle tahsis edilen ayrı bütçesi olmadığından ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, Kütahya Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

8- Birimin İnsan Kaynakları:

İdareye tahsis edilmiş üç adet iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Rapor tarihi itibarıyla sadece bir iç denetçi atamış yapılmış bulunmaktadır. İç denetime büro memuru görevlendirilmesi henüz yapılmamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- İÇ DENETİM FAALİYETİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

İç denetimin amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ortaya koyduğu temel felsefeye bağlı olarak yasal çerçeve içinde ve yasal mevzuatın öngördüğü sınırlar dâhilinde kurumun stratejik amaçlarına ulaşmasına ve yasal çerçevede faaliyetlerine devam etmesine yardımcı olmak amacı ile kurumun faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla etkili, ekonomik ve verimli şekilde bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti yürütmektir.

İç denetimin hedefi, üç yıllık planlar ve yıllık programlara uygun olarak ve bu plan ve programların öngördüğü şekilde denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri yürüterek kuruma katkı sağlamak ve iç denetimin yasal düzenlemeler çerçevesinde etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

İç denetimin risk esaslı yapılması, raporların "Kamu İç Denetim Raporlama Standartları"na uygun olarak ve idareye değer katacak optimum bir zaman içerisinde sunulması temel politika olarak benimsenmiştir.

Denetim programı yapılırken kurum risk haritası dikkate alınarak denetimde en riskli alandan daha az riskli alanlara doğru bir süreç izlenmesi ve bu hususun denetimde temel değerlendirme ve usul unsuru olarak kabul edilmesi esası benimsenmiştir.

İç denetim faaliyeti genel olarak kurum faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

Belediyenin mali ve mali olmayan tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla iç denetim standartlarına uyumlu olarak yapılır.

İç denetim T.C. Kütahya Belediyesi İç Denetim Yönergesinin yönergenin 18. maddesine uygun olarak:

- (1) İdarenin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak hazırlanan risk odaklı iç denetim plan ve programı çerçevesinde yapılır.
- (2) Risk değerlendirmesi ile ilgili olarak İDKK'ca belirlenen usul ve esaslara uyulur.
- (3) Kurum birimleri tarafından tanımlanan riskler, iç denetçi/denetçiler tarafından kapsamlı bir risk analizine tabi tutulur. Bu analiz sonucunda riskler, oran ve önem dereceleri belirlenerek sıralanır. İç denetçiler tarafından; kurumun hedefleri, faaliyetleri ve varlıklarını etkileyebilecek önemli risklere ilişkin olarak yapılan analiz sonucunda, en yüksek risk içeren alan ve konulardan başlanarak iç denetim planı ve uygulamaya ilişkin programlar hazırlanır.
- (4) Plan ve programların hazırlanmasında; üst yöneticinin riskli gördüğü ve öncelik verilmesini istediği hususlar da dikkate alınır.
- (5) Denetim sonuçlarına göre mevcut riskler yılsonlarında yeniden gözden geçirilir.

DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ:

› Muhtelif zamanlarda da harcama yetkilileri başta olmak üzere harcama birimlerini bilgilendirmek ve uygulamaya yön vermek amacı ile muhtelif toplantılar yapılarak çeşitli sunumlar gerçekleştirilerek, gerek kurumsal düzeyde gerek birim bazında 5018 sayılı Kanun ile getirilen kamu yönetimi, bütçeleme ve muhasebe anlayışının yerleşmesi ve Kanunun, sözüyle ve özüyle değiştiği bütün konularda anlaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.

› Üst yöneticinin zaman zaman tereddüde düştüğü konularda tarafımıza intikal etmiş olan hususlar mevzuatımız açısından araştırılarak sözlü olarak üst yönetime iletilmiştir.

› Birimlerin gerek harcamalar gerek mevzuat uygulamaları ile ilgili olarak tereddüde düştükleri hususlarda yanlış ve eksik uygulamalara

imkân tanımamak amacı ile anlık ortaya çıkmış sorunlarda sözlü olarak görüş ve düşüncelerimiz, ilgili konunun doğru uygulaması tarafımızca araştırılarak, birim yetkililerine bildirilmiştir.

Kurumun gelir gider harcama, ihale ve personel mevzuatı konusunda tarafımıza yazılı veya sözlü olarak ilettikleri her konu biliniyorsa anında bilinmiyorsa araştırılarak ama cevapsız bırakılmayarak oluşabilecek tereddütler veya eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır

C- EĞİTİM FAALİYETLERİ:

› 23–25/02/2010 tarihlerinde Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Kavaklıdere/Ankara’da yapılan pilot iç denetim bilgi paylaşım seminerlerine katılmıştır.

› 22-26/03/2010 tarihlerinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından iç denetçilere yönelik düzenlenen 5 günlük hizmet içi eğitime (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ikinci ve üçüncü düzey mevzuatı, İhale ile bağlantılı suçlar, kamu iç kontrol standartları konularında) katılmıştır.

› “TBB USBEM Online İngilizce Eğitim Programı” çerçevesinde İntro, Middle Mastery ve Senior Mastery düzeylerinde online olarak İngilizce eğitimine katılmış ve bu çerçevede toplamda 138 saatlik, her biri içinde vocabulary, grammar, pronunciation, communication kısımlarını barındıran 25 ders ve 127 testi ihtiva eden bir eğitim programı başarı ile tamamlanmıştır.

› İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından zorunlu hizmet içi eğitim kapsamında 2010 yılında verilmeye başlanılan hizmet içi eğitim kapsamında İç Kontrol ve İç Kontrol Modelleri dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 56 dk olmuş, (1)İç Denetim Standartları ve Meslek Ahlak Kuralları dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 89 dk. olmuş, (2) Risk Yönetimi ve Değerlemesi dersi tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 39 dk. olmuş, (3) Denetim Raporu Yazım Şekilleri ve Raporlama dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 35 dk. olmuş, (4) Bütçe Uygulamaları dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 65 dk. olmuş, (5) Kamu Personeli dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 84 dk. olmuş, (6) Genel Muhasebe ve Mali Tablolar Analizi dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 362 dk. olmuş, (7) Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 23 dk. olmuş, (8) İdare Hukuku Eğitimi dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 98 dk. olmuş, (9) Soruşturma ve Disiplin dersi ve sınavı tamamlanmış ve toplam zaman maliyeti 77 dk. olmuş, böylece ilgili eğitim kapsamında 872 dk= 14 saat 53 dakikalık bir eğitim alınmıştır. (Burada ilgili eğitim kapsamında başlanılmış ve ancak bitirilmemiş olan eğitimler gerek eğitim gerek zaman olarak dikkate alınmamıştır.)

› Belediye personeline 26/08/2010 ve 25/11/2010 tarihlerinde toplam 3 saat Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri, 26/08/2010 ve 25/11/2010 tarihlerinde toplam 3 saat Devlet teşkilatı; 20/09/2010 ve 01/12/2010 tarihlerinde toplam 3,5 saat 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 20/09/2010 ve 01/12/2010 tarihlerinde toplam 3,5 saat İç denetim, 21/09/2010 ve 02/12/2010 tarihlerinde toplam 3,5 saat Belediyenin teşkilat yapısı ve diğer kurumlarla ilişkileri konulu olmak üzere toplamda 2010 yılında belediye personeline toplamda 16,5 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

› Kütahya, Afyon, Uşak ve Manisa illerini kapsayan ve merkezi Kütahya’da bulunan Zafer Kalkınma Ajansı’nın 09.11.2010 tarih ve 2010/786 sayılı talebi doğrultusunda, 10.11.2010 tarihinde ilgili ajans personeline iç kontrol, tanımı, önemi, içeriği ve niteliği konusunda iki saatlik bir eğitim semineri verilmiştir.

› 2009 takvim yılında bir hizmetçi eğitim programı yapılması ve uygulanması konusunda teşvik edici değerlendirmelerim olmuş ve hizmetçi eğitim programına ya eğitici olarak ya da katılımcı olarak bizzat katılmıştır.

D- YAZINSAL FAALİYETLER:

› “Hal Kanunu, Uygulaması, Sorunlar ve Çözüm Önerileri” adlı tarafımdan yazılmış olan makale Belediye Dünyası Dergisi’nin Mart–2010 dönemi 11. cilt 3. sayıda yayımlanmıştır.

› “Stratejik Denetim ve Denetimde Risk Odaklılık” adlı makalem Denetişim Dergisi’nin 4. sayısında yayımlanmıştır.

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyede tek denetçi olmam yani hem plan ve program yapıcı hem de uygulayıcı durumunda bulunmam ve aynı zamanda büro personelim de olmaması dolayısı ile her türlü yazışmaları dahi bizzat yapma durumu ile karşı karşıya bulunmam sebebi ile zaman zaman hedeflenen iş hızı yakalanamamış olsa da azami gayret ve emeğin ortaya konularak denetim kaynağının iç denetim amaçlarına ve kurum hedeflerine uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmasına özen gösterilmeye çalışılmıştır.

IV- İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

Öncelikle üst yönetici iç denetime gereken desteği vermekte ve iç denetimi önemsemektedir. Birimimizin değerlendirilebilecek en üstün yönü budur. Üst yönetim tereddüt ettiği hususları iç denetçiye sormakta ve konu ile ilgili olarak iç denetçinin kanaatini önemsemektedir. Kurum personelinin iç denetime olumlu bakışı olumludur. Kurum personeli değişime açıktır. Kurum personeli iç denetimi sadece bir denetim mekanizması olarak değil aynı zamanda bir danışma mercii olarak görmektedir ve tereddüt ettiği hususlarda uygulama yapmadan önce yazılı veya sözlü olarak iç denetçinin görüşünü sormaktadır. Birimimizin ikinci üstün yönü de bu işbirliğinin sağlanmış olmasıdır. Uygulamada iç denetim raporları dikkate alınmaktadır. Uygulamaya yön verirken iç denetim raporları dikkate alınmaktadır. İç denetçinin vergi denetmeni kökenli olması nedeniyle vergi mevzuatına hakim bulunması, mali evrakların tanzimi ve tek düzen muhasebe

konusunda Maliye Bakanlığı tarafından tescillenmiş yeterli bilgiye sahip bulunması yine bir üstün yön olarak değerlendirilebilir. İç denetim faaliyetine başlanılmadan bir ön çalışma yapılarak kurumun bütünüyle kavranılması ve tanınması çalışmasının yapılmış olması ve kurum personelinin idari görevlerde bulunanlarının çoğunun bizzat tanınıyor olması önemli bir üstün yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Kurum personeli yasal düzenlemeleri uygulamakta istekli olduğu ve görevlerini iyi niyetle yerine getirdikleri gözlenmiştir. Yapılan çalışmalarda rapor tarihine kadar kasıtlı olarak kurumun zarara uğratıldığı veya 3628 sayılı kanun kapsamına giren bir suç işlendiği şeklinde bir tespit yapılmamış olduğu gibi genel olarak kurum personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ikinci bölümünde yer alan usul ve esaslara uygun olarak görevlerini yerine getirmeye özen gösterdikleri gözlenmiştir.

Daha önce belediyede bir denetim biriminin olmaması ve iç denetim ve iç denetçi kavramının kurum personelinin nazarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü şekilde ve öngördüğü düzenleme ve amaç içinde oluşmuş bulunması da bir diğer üstün yön olarak değerlendirilmektedir.

B- ZAYIFLIKLAR:

İç denetim kavramının yeni olması, belediye bünyesinde daha önce denetim birimlerinin bulunmaması, bu ve benzeri nedenlerle kurumun kurumsallaşmada geride kalmış bulunması.

İç denetçinin bir kişi bulunması dolayısı ile danışacağı ikinci bir kişinin kurum içinde bulunmaması.

İç denetçinin tek olması dolayısı ile hem plan ve program yapıcı hem aynı zamanda bu plan ve programı uygulayıcı, rapor tanzim edici ve raporu gözden geçirici durumunda bulunması dolayısı ile görevler ayrılığı ilkesinin işletilememesi ve bu nedenle hata olasılığın artması ve hatayı düzeltici olarak iç denetçinin kendisinden başka denetim mekanizması içinde ayrı bir kontrol mekanizmasının bulunmaması. İç denetçinin vergi denetmeni kökenli olması dolayısı ile zaman zaman eski mesleğinin yaklaşım ve tesiri ile hareket ederek iç denetim mantık ve anlayışına aykırı yorum, faaliyet ve değerlendirme içinde bulunabilme ihtimali.

İç denetimin henüz bir dış değerlendirmesi bulunmadığından yapılan etkinlik ve verimlilik değerlendirmesinin subjektif bir nitelik taşıma ihtimali.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda raporun V/A kısmında yer alan üstünlüklerinin desteklenmesi ve devamının sağlanması, raporun V/B kısmında yer alan zayıflıkların giderilerek iç denetim açısından risk doğurabilecek hususların izalesi konusunda somut adımlar atılmasının, iç denetimin daha etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde faaliyetine devam etmesinin sağlanmasında, kurum ve kurumsallaşma açısından daha iyi mesafeler alınmasında, raporun I/A kısmında yer alan misyon ve vizyon ile raporun II/A kısmında yer alan iç denetim faaliyetinin amaç ve hedeflerine ulaşılmasında önemli rol oynayacağı değerlendirilmektedir.

I. GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanının harcama için yetki vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama yetkisini kullanmak.
 - Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
 - Belediye Başkanına ve Müdürlüğümüze gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt ve değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanına imzalatılması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
 - Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek.
- Bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılmadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanını ziyaretine gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
 - Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
 - Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
 - Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
 - Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - Belediye Başkanı'nın hizmet veren tüm Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
 - Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı ve sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasına, ilgili birimlere sorunları aktararak, sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
 - Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
 - Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
 - Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulmasını sağlamak.
 - Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına telgraf, çelenk ya da çiçek göndermek.
 - Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
 - Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
 - Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
 - Belediyenin resmi web sitesine haber girişini sağlamak ve haberleri güncellemek.
 - Belediyenin Web sitesine girilmesi gereken ihale ilanları, basın duyuruları ve Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını girmek.
 - Kentimizi ziyarete gelen Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlama ve Belediyenin tanıtımı için hazırlanan dokümanlarda tasarım yapmak.
 - Özel Kalem Müdürlüğünün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
 - Belediyemize evlenmek üzere yapılan müracaatları almak, evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikâh akitlerini yapmak.
 - İlgili mevzuatı gereği gerçekleştirilmiş olan nikâh akitlerinin bildirimlerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına göndermek.
 - Kentin ihtiyaçlarına uygun yapı projelerini belirlemek ve tasarlamak,
 - Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,
 - Tasarlanan projelerin yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,
 - Yapılan projelerinin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,
 - Yapılan projelerle ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hüseyin ÖZYURT
Özel Kalem Müdürü



Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.

B) HARCAMA BİRİMİNİN TEŞKİLAT YAPISI



C) HARCAMA BİRİMİNİN SUNDUĞU HİZMETLER

- Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak, gerekli yazışmaları yapmak.
- Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- Belediye Başkanının kurumsal ve özel maillerini takibi ilgili müdürlüklere havale edilmesi ve vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın faaliyet ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.
- Belediye Web sitesine haber girilmek ve haberleri güncellemek.
- Evlendirme akitlerini gerçekleştirmek,
- APK Birimi vasıtasıyla Belediyemiz projelerinin hazırlığını yapmak.

HARCAMA BİRİMİNİN İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 2 adet Belediye İşçisi), Medya Servisinde: 1 Bilgisayar İşletmeni (Şirket İşçisi) Evlendirme Memurluğunda: 2 memur, 1 Belediye işçisi, APK Servisinde: 2 memur, 2 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

2010 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

MÜDÜR	MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ ALIMI	HİZMET
1	5	2	2	1	1

HARCAMA BİRİMİNİN FİZİKİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 2 adet Belediye İşçisi), Medya Servisinde: 1 Bilgisayar İşletmeni (Şirket İşçisi) Evlendirme Memurluğunda: 2 memur, 1 Belediye işçisi, APK Servisinde: 2 memur, 2 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR

	BİLGİSAYAR	YAZICI	TELEFON	FAKS	TARAYICI	SPIRAL CİLT MAKİNASI
ÖZEL KALEM SEKRETERYASI	4	3	4	1	-	-
MEDYA SERVİSİ	2	1	1	-	1	1
EVLENDİRME MEMURLUĞU	2	1	1	1	-	-
APK SERVİSİ	4	1	4	-	-	-

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

2010 yılı başında Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin büyük bir kısmı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesine geçtiğinden mal ve hizmet alımları için bütçeye konulan ve performans programında da gösterilen hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir.

2010 yılı içerisinde temsil ve tanıtma giderlerinin büyük bir kısmı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2010 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

Diyanet İşleri Başkanı Sayın Ali BARDAKOĞLU, Devlet Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen BAĞIŞ, Çevre ve Orman Bakanı Prof. Dr. Sayın Veysel EROĞLU, Ulaştırma Bakanımız Sayın Binali YILDIRIM, Maliye Bakanı Sayın Mehmet ŞİMŞEK, Sanayi ve Ticaret Bakanı Sayın Nihat ERGÜN, Bayındırlık ve İskân Bakanı Sayın Mustafa DEMİR Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Prof. Dr. Sayın Ömer DİNÇER, Devlet Bakanı Sn. Hayati YAZICI, Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etmişlerdir.

• Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Recep ALTEPE' yi makamında ziyaret etti. (Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalandı)

- İsveç Büyükelçisi ile makamında görüştü.
- Muhtarlarımızla birlikte Eskişehir'e giderek inceleme gezisine katıldı.
- Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğünden gelen misafirler ile toplantı yapıldı.
- Kadınlar Günü nedeniyle kahvaltılı toplantıya katıldı.
- İstiklal Marşımızın Kabulünün 89. Yıldönümü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Programına katıldı.
- Macar Milli Günü nedeniyle Macaristan Büyükelçisi ile makamda görüştü ve çelenk sunma programına katıldı.



Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalandı



Macaristan Büyükelçisi ile görüşme.

- Denizli'de yapılan Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısına katıldı.
- Muhtarlarımızla Bilgilendirme toplantısı yapıldı
- Tarihi Kentler Birliği Antakya seminerine katıldı.
- Esnaf Odaları Birlik Başkanı ve diğer oda başkanları ile kahvaltılı toplantıya katıldı.
- Avrupa Birliği Projeleri ile ilgili toplantıya katıldı.
- Akıllı Bilet ile ilgili toplantıya (Minibüsçüler Odası, Şoförler Cemiyeti, Ticaret Odası) katıldı.



İsveç Büyükelçisi ile görüşme.



Hilton Garden Inn Otel açılışı.

- 18 Mart Şehitler Günü çelenk sunma törenine katıldı.
- Ulusal Taşkın sempozyumuna katıldı.
- Çini kursu için protokol imzalandı.
- Belediyemiz Sosyal Tesislerdeki anaokulu binasının devir protokolü imzalandı.
- Çin Halk Cumhuriyeti heyeti Belediye Başkanımız Sayın Mustafa İÇA' yı makamında ziyaret etti.



Çin Halk Cumhuriyeti heyeti ile görüşme.

- 2.Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı açılışı yapıldı.
- Esnaf Odaları ile yapılan toplantıya katıldı.
- Belediye İş Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katıldı.
- Bem-Bir Sen Halı Saha Turnuvası Açılış Törenine katıldı.
- Gümüş Kursu ve Cam Kursu Protokol İmza Törenine katıldı.



Diyanet İşleri Başkanı Ali BARDAKOĞLU

- Satranç Turnuvası Ödül Töreni yapıldı.
- Tarihi Kentler Birliği Alanya toplantısına katıldı.
- Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen Rusya gezisine katıldı.
- Bosch Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdür Helman Butz ile yapılan toplantıya katıldı.
- Esnaf Odaları Birlik Başkanı İbrahim YİĞİT ile makamda görüşme yapıldı.
- İlçe ve Belde Belediye Başkanları ile toplantı yapıldı.
- Gençlik Merkezinin yurtdışından gelen misafirleri ile makamda görüşme yapıldı.
- Belediye El Sanatları Merkezi yıl sonu sergisi açılışını yaptı.
- Bursa'da Alman-Türk İşbirliği programına katıldı.
- Germiyan Sokak arkasında Otopark & Oto Yıkama Servisi Açılışına katıldı.
- Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Sevgi Yolu Programı Açılışını yaptı.
- Türk Hava Yolları ile protokol imzaladı.
- Kahramanmaraş Kâğıt Sanayi yetkilisi ile II. OSB' de yapacakları yatırım ile ilgili makamda görüştü.
- 36. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı açıldı.
- Vefa Mahallesi Üst Geçit Açılışı yapıldı.
- Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN kentimizi ve Belediye Başkanımızı ziyaret etti.
- Kırım'dan gelen öğrenci grubu ile görüştü.
- İlçe Belediye Başkanları ile Kardeş Şehir Protokolü ile ilgili toplantıya katıldı.
- Türk-Alman Gençlik Değişimi programı liderleri ile makamda görüştü.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programına katıldı.
- Çevre ve Orman Bakanı Prof. Dr. Sayın Veysel EROĞLU, bu yıl Belediyemizi iki defa ziyaret etti.
- Germiyan Sokakta Kent Tarihi Müzesi açılışı yapıldı.



Devlet Bakanı Hayati YAZICI



Devlet Bakanı Egemen BAĞIŞ



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer DİNÇER

- Ramazan Bayramı nedeniyle halkımızla bayramlaşma törenine katıldı.
- Gaziler Günü nedeniyle Gaziler Belediye Başkanımızı ziyaret etti.
- İlköğretim Haftası kutlama törenine katıldı.
- BSK Anadolu Hastanesi ile protokol imzalandı.
- Tarihi Kentler Birliği Koruma Ödül Törenine katılarak, Tarihi Kentler Birliği Metin SÖZEN Büyük Ödülünü, (Büyük ve Küçük Bedesten ile Kavaflar Çarşısı Sokak Sağıklaştırması Projesi, ülke çapında büyük ödüle layık görülmüştür) Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın elinden aldı.
- 3. Uluslararası Kütahya Çini Sempozyumu ve 1. Avrasya Seramik Kongresine katıldı.
- Ahilik Haftası Kutlama Komitesi, Belediye Başkanımızı ziyaret etti.
- Cumhuriyet Bayramı törenlerine katıldı.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma programına katıldı.

- Kütahya Aktif Sanayici ve İşadamları Derneği ile makamda görüştü.
- Dünya Özürlüler Günü nedeniyle ilgililerle görüşme yapıldı.
- Çek Cumhuriyeti'nden gelen raylı sistem uzmanları ile makamda görüştü.
- Atık Yağlar Teşekkür Belgesi Dağıtım Törenine katıldı.
- Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Aşure Dağıtım törenine katıldı.
- Özel Halk Otobüsleri şoförleri için düzenlenen eğitim sertifikası törenine katıldı.
- TRT 1, ATV Euro, FENERBAHÇE TV'de programlara katılarak kentimizi tanıttı. Ulusal ve yerel televizyon ve gazetelere röportajlar vererek Belediyemizin projeleri hakkında bilgiler verdi.
- Destan TV, BTV, Radyo Dumlupınar medya kuruluşlarında canlı yayın programlarına katılarak, halkımızı, Belediye çalışmaları ve güncel konularda bilgilendirdi.



Bayındırlık ve İskan Bakanı Mustafa DEMİR



Sanayi ve Ticaret Bakanı Nihat ERGÜN

EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ:

- Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemlerini yerine getirmektedir. 2010 Yılında Evlendirme Memurluğumuza 1614 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1408 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. Evlenen 1408 çiftimizin içinde 17 Yabancı Ülke vatandaşı bulunmaktadır. Yabancıardan 9 Alman, 2 İran ve 3 Azerbaycan ve 2 Türkmenistan 1 Gürcistan vatandaşının evlilik işlemi tamamlanmıştır.
- 167 Vatandaşımıza, talepleri üzerine başka mahalde evlenmek üzere evlenme izin belgesi verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığının izni ile Kütahya E Tipi Cezaevinde ayrıca sağlık sorunları sebebiyle hastanede bulunan ve evlilik müracaatı yapan vatandaşlarımızın talepleri ilgili kurum amirinin izni ile gerçekleştirilmektedir.
- 39 Müracaat sahibinin evlenmekten vazgeçmesi ve yasal sürenin (6 ay)dolması sebebiyle dosyaları işleminden kaldırılmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuz ortalama her ay 117 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiştir. Çiftlerimize evlenme anında evlenme cüzdanları verilmektedir. Evlilikler en geç 10 gün içinde tescil ettirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuz özellikle yaz aylarında yoğun bir çalışma içinde bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ

2010 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

1. Kütahya Belediyesi Depo Binaları, Avan ve Uygulama Projeleri
2. Kütahya Belediyesi Makine İkmal Tesisleri, Avan ve Uygulama Projeleri
3. Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri Kuş Barınakları, Avan ve Uygulama Projeleri
4. Bahçelievler Sağlık ve Sosyal Tesisleri, Avan ve Uygulama Projeleri
5. Maltepe Sosyo-Kültürel Tesisleri, Avan ve Uygulama Projesi
6. Gaybiefendi Yeraltı Otoparkı ve Pazar Alanı, Avan Projesi
7. Gaybiefendi Alışveriş ve Aile Sağlığı Merkezi, Avan Projesi
8. Çalca Kamyon Garajı, Avan Projesi
9. Börekçiler Mahallesi, İstinat Duvarları Uygulama Projesi gerçekleştirilmiştir.

2010 Yılında Yapılan Nikahların Aylara Göre Dağılımı

OCAK	66
ŞUBAT	45
MART	50
NİSAN	106
MAYIS	157
HAZİRAN	199
TEMMUZ	256
AĞUSTOS	98
EYLÜL	115
EKİM	165
KASIM	74
ARALIK	77
TOPLAM	1408

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI												
			Kodu	46430202																			
Fonksiyonel	Finans	EkKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER										ÖDEMELER									
				2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar							
				I	II	III	IV	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.		
				1	1	1	0	5	1	1	114,934.00		27,227.56		87,706.44		87,706.44		0.00		87,706.44		0.00
				1	1	1	0	5	1	5	318,147.00		19,488.72		298,658.28		298,658.28		0.00		298,658.28		0.00
				1	1	1	0	5	2	1	20,687.00		7,336.78		13,350.22		13,350.22		0.00		13,350.22		0.00
				1	1	1	0	5	3	2	242,830.00		221,611.38		21,218.62		21,218.62		0.00		21,218.62		0.00
				1	1	1	0	5	3	3	30,170.00		18,904.75		11,265.25		11,265.25		0.00		11,265.25		0.00
				1	1	1	0	5	3	4	16,650.00		16,650.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
				1	1	1	0	5	3	5	181,920.00		155,094.45		26,825.55		26,825.55		0.00		26,825.55		0.00
				1	1	1	0	5	3	6	112,000.00		79,948.38		32,051.62		32,051.62		0.00		32,051.62		0.00
				1	1	1	0	5	3	7	57,120.00		40,335.13		16,784.87		16,784.87		0.00		16,784.87		0.00
				1	1	1	0	5	3	8	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
1	1	1	0	5	3	9	15,400.00		14,445.97		954.03		954.03		0.00		954.03		0.00				
1	1	1	0	5	6	1	20,000.00		20,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00				
KURUMSAL TOPLAM :							1,130,858.00		622,043.12		508,814.88		508,814.88		0.00		508,814.88		0.00				

I. GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerinin yapılması.
2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.
3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması. Memur kütük ve sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi.
5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
6. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.S.K, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.
8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
11. Meclis Üyelerinin ve memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi.
12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
13. Memur hizmet belgelerinin düzenlenmesi.
14. Memurlara personel kimlik kartı verilmesi.
15. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi.
16. Gizli Sicil Raporlarının düzenlenmesi, birim amirleri tarafından doldurulması ve dosyalarına kaldırılmasının sağlanması.
17. Son 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve üstü olanlara takip eden yılın ocak ayı itibarıyla bir kademe verilmesi işlemlerinin yapılması.
18. Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.
19. Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onaylarının gizli sağlık dosyalarında muhafaza edilmesi.
20. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.
21. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.
22. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerinin yapılması.
23. Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) ve diğer aile fertlerinin faydalanma taleplerinde Sosyal Güvenlik Kurumlarında belge temini yapılması suretiyle personele Tedavi Yardımı Beyannamesinin doldurularak Genel Sağlık Sigortası Kapsamında SGK-Emekli sandığına bilgisayar ortamında bildirilmesi.
24. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.
25. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerinin yapılması.
26. Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş alınması ve bu doğrultuda işlem yürütülmesi.
27. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
28. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
29. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
30. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni ve ücretli, ücretsiz izinlerin; izin çizelgelerine işlenmesi.
31. Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
32. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmalarının yapılması.
33. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
34. Memur personelin Emekli Sandığı ile SSK ve Bağ – Kur hizmet birleştirme işlemlerinin yapılması.
35. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.
36. Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.
37. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.
38. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.
39. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
40. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.
41. Üniversite öğrencilerinin yaz dönemi staj taleplerini değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Elif YILDIZ

**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ**

sonuçlarının okullarına gönderilmesi.

42. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye ödenmesi işlemlerinin yapılması.
43. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,
44. Özlüklü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
45. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK'ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.
46. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.
47. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.
48. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.
49. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.
50. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.
51. Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.
52. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK'ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.
53. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
54. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tüm personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile bu personelin işi gereğince verilecek eğitimler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi,
55. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.
56. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
57. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.I.S. gereğince işlem yapılması.
58. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.
59. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.
60. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.
61. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.
62. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemiz teşkilat yapısına uygun olarak çalışmalar yapılması.
63. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirgelerinin tanzim edilmesi, iş akitlerinin imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 1. derece sorumlu olmak.
3. Müdürlük emrinde görev yapan personelin 1. derece disiplin ve sicil amirliğini yapmak.
4. Personelin sicil raporlarını doldurmak.
5. Müdürlük personelinin verimli çalışmasını, aralarındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
6. Belediye Başkanından veya Belediye Başkan Yardımcısından alacağı emirleri, mahiyetindeki sorumlulara veya memurlara iletmek görev dağılımlarını yapmak ve işlerin sonuçlanmasını takip etmek.
7. İşçi personeli kapsayan yılda veya iki yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
8. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Müdürlüğün bütçesini oluşturmak harcama yetkilisi olarak giderlerin tahakkukunu imzalamak.
9. Belediye Başkanına ve Bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olmak.
10. Görevini yerine getirirken kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü iznli, raporlu ve görevli olduğu hallerde, Müdürlüğü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 2. derece sorumlu olmak.
3. Müdür tarafından verilen işleri yapmak, kendisine bağlı büro personeli arasında iş ilişkilerini koordine etmek, büro işleri ile ilgili diğer görevleri zamanında ve tam olarak yürütmek.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumlu olmak.
5. Görevini yerine getirirken, kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

3. Büro Personeli

1. Devlet Memurları Kanunu, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olmak.
2. Amirin verdiği talimatları eksiksiz yerine getirmek, amirinden aldığı talimatın mevzuata ve diğer esaslara veya yetkili organların kararlarına aykırı olması durumunda bu aykırılığı emir veren amirine bildirmek, amir talimatında ısrar eder ve yazılı olarak tekrarlarsa talimatı yerine getirerek durumu bir üst makama bildirmek.

3. Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı, Belediye organlarının kararlarını ve mesleki bilgi, usul ve uygulamaları bilmek, onlara uymak ve gereği gibi uygulamak.
5. Görevli olduğu birimin düzeni, görevlerin yürütülmesi ve güvenlik ve gizliliğin sağlanması amacıyla alınan önlemlere titizlikle uymak.
6. Amirleri, iş arkadaşları ve üçüncü şahıslarla olan ilişkilerinde gereken saygı, nezaket ve kolaylığı göstermek.
7. Personele verilecek eğitimlerin yıllık planlarını oluşturmak ve bu plan doğrultusunda bu eğitimlerin verilmesini yürütmek.
8. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.
9. Her ay Nöbetçi Amirliği Listesini Düzenlemek.

Genel Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

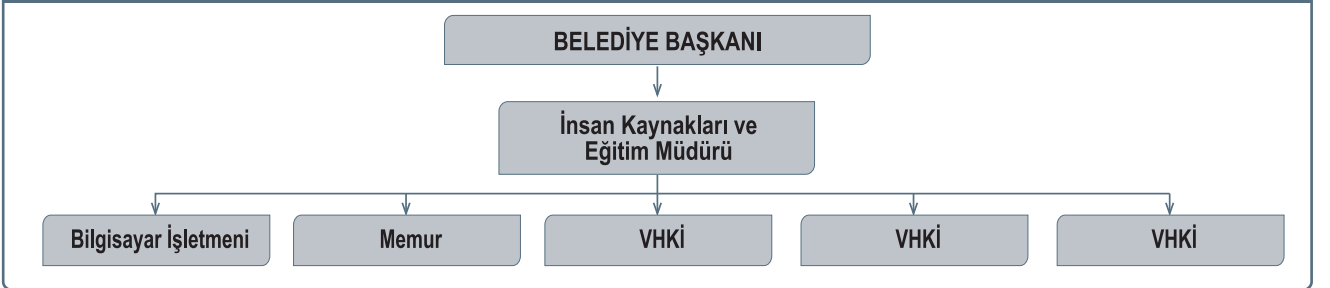
1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır,
5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

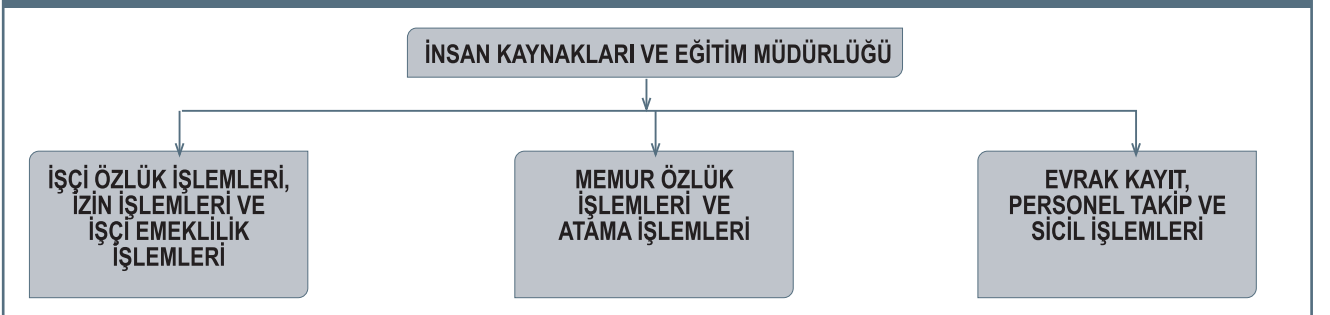
Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞEMASI



2 - Örgüt Yapısı

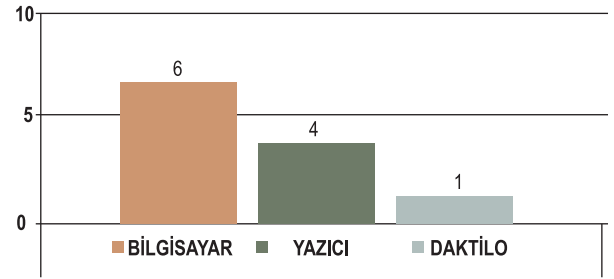
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT YAPISI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.

2010 YILI FİZİKSEL KAYNAKLAR



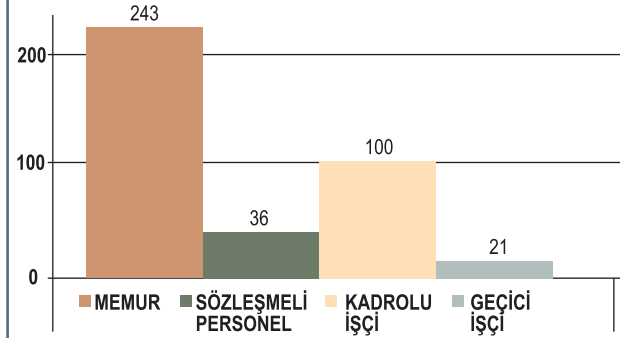
4 – İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır. Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.

2010 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ
243	36	100	21

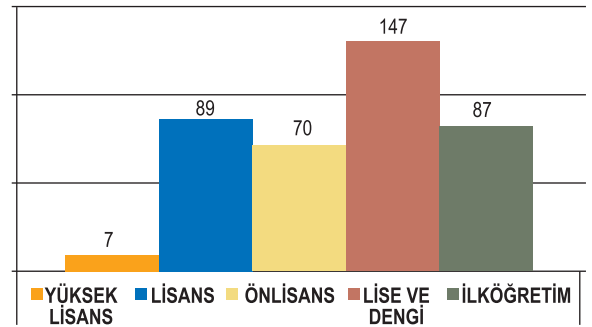
2010 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ



ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE VE DENGİ OKUL	İLKÖĞRETİM
7	89	70	147	87

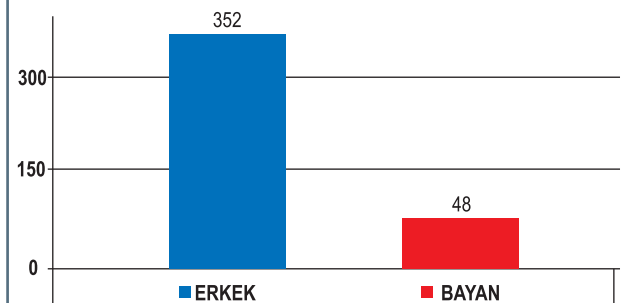
ÖĞRENİM DURUMLARI



CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	BAYAN
352 (%88)	48 (%12)

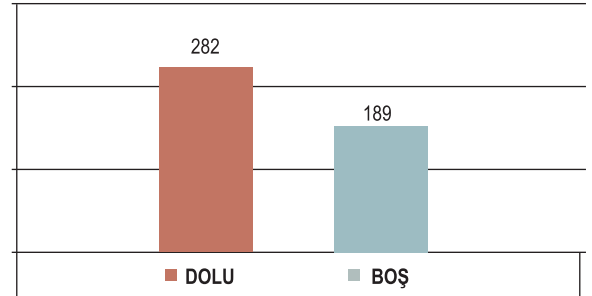
CİNSİYET BİLGİLERİ



2010 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ

DOLU	BOŞ
282	189

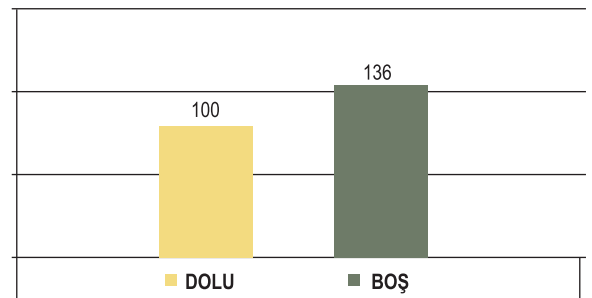
2010 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ



2010 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ

DOLU	BOŞ
100	136

2010 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ



FİZİKİ KAYNAKLAR

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	6
2	Yazıcı	4
3	Daktilo	1

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

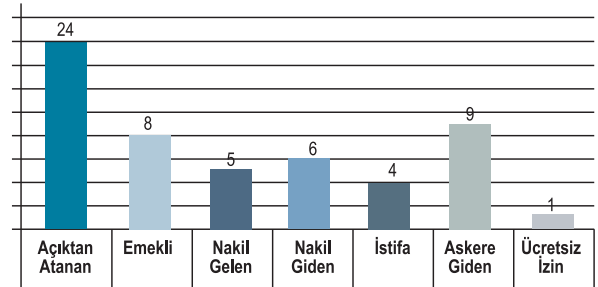
GELEN EVRAK	: 759
GİDEN EVRAK	: 2770
TOPLAM EVRAK AKIŞI	: 3529

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2011 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemelerini her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.

2010 YILI MEMUR HAREKETLERİ

AÇIKTAN ATANAN	EMEKLİ	NAKİL GELEN	NAKİL GİDEN	İSTİFA	ASKERE GİDEN	ÜCRETSİZ İZİN
24	8	5	6	4	9	1

2010 YILI MEMUR HAREKETLERİ

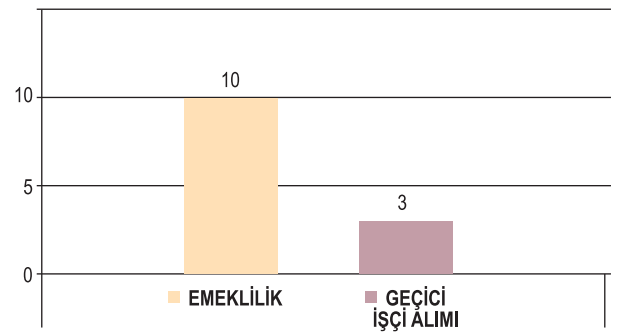


- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

2010 YILI İŞÇİ HAREKETLERİ

EMEKLİLİK	GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI
10	3

2010 YILI İŞÇİ HAREKETLERİ



- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri , mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.
- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Memur Gizli Sicil raporları her yıl düzenli olarak yasalar çerçevesinde takip edilerek süresi içerisinde eksiksiz doldurulup özel dosyalarla muhafazası sağlanmaktadır.
- 6 yıl olumlu sicil notu alan 16 adet memurun 657 sayılı DMK' nın 64. maddesine istinaden 1 kademe ilerleme işlemleri yapılmıştır.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Tedavi Yardım Beyannameleri düzenli olarak doldurtulmakta ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Her ay düzenli olarak İrticai Faaliyet ve Kılık Kıyafet Raporu Valilik Makamına sunulmaktadır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine istinaden 37 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu, Sendika ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmektedir.
- Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır.(İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satın alma talepleri yapılmaktadır.

- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2010 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet içi Eğitimler verilmiştir.

Sıra	Seminer Veren Kurum	Konusu	Yeri	Tarihi	Katılan Personel
1	Türkiye Belediyeler Birliği	Su Kaçakları Eğitimi	Ankara	06/12/2010 10/12/2010	İpek CENKER
2	Manisa İl Çevre Orman Müdürlüğü	TAİEX	Manisa	07/10/2010	Tülay BAYRAKTAR
3	Türkiye Belediyeler Birliği	Toplu Ulaşım ve Trafik Yönetimi Kent ve Ulaşım Planlaması	Ankara	28/06/2010 08/07/2010	Fehmi SERGİN
4	Türkiye Belediyeler Birliği	Tahkim	Ankara	02/12/2010 04/12/2010	Hazal ÖZTAŞ Elif AYDIN
5	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Engelli İstihdamında Ulaşılabilirlik ve Yerel Yönetimler	Ankara	09/12/2010	Halil TOKLU
6	Türkiye Belediyeler Birliği	Denetim Komisyonları	Afyon	28/01/2010 21/01/2010	Yılmaz TOKERİM M. Celal DALKILIÇ
7	Çevre ve Orman Bakanlığı	Seveso-II Direktif Uygulama	Ankara	26/05/2010	Cevdet FİDAN
8	Türkiye Belediyeler Birliği	Hal Kanunu	Ankara	28/04/2010	İsa YÜKSEL Fahrettin TOROĞLU
9	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	OSB Çalıştayı	Ankara	17/04/2010	Halil TOKLU
10	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	Ölçü ve Ayar İşleri	İzmir	26/04/2010	Adnan ÇELİK
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Aile Çalıştayı	İzmir	30/04/2010	Elif YILDIZ
12	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetimi	Ankara	14/04/2010	Seyit Ali ÖDEMiŞ Zehra ZENGİN
13	Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Mevzuat Bilgilendirme	İzmir	24/06/2010 28/06/2010	Erdem ÖZDOĞAN Fehmi SERGİN Bülent ERKILAVUZ Elif YILDIZ Seyit Ali ÖDEMiŞ
14	Kütahya Belediyesi	2010 yılı Hizmet İçi Eğitim Semineri	Kütahya	28/11/2010 30/11/2010	Tüm Belediye Çalışanları



(29.11.2010 – Zabıta Mevzuatı Eğitimi)



(29.11.2010 – Taşınır Mal Yönetmeliği, Demirbaş Alımları Eğitimi)



(30.11.2010 – Halkla İlişkiler ve İletişim Eğitimi)



(30.11.2010 – Halkla İlişkiler ve İletişim Eğitimi)

- Belediyemiz ile İŞ-KUR arasında imzalanan protokol gereği, Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında 3 ay çalıştırılmak üzere 45 kişiye istihdam yaratılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde 33 adet Aday Memurun Asalet Tasdikleri yapılarak adaylıkları kaldırılmıştır.
- Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.

2010 YILI STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

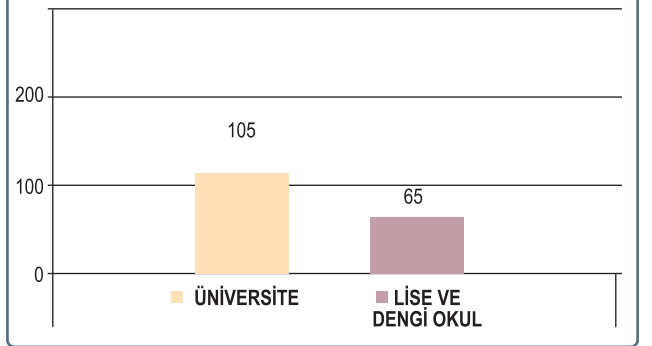
ÜNİVERSİTE

105

LİSE VE DENGİ OKUL

65

2010 YILI STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ



- Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi için çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.
- Vatandaşın gelen 1310 adet iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- 2010 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 94 kişilik vize alınmıştır.

C – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

B – Performans Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2010 yılında gerçekleşen bütçe tutarı 2.568.260,82'dir. Bütçe artışının ve bütçede ayrılan ödeneklerin kullanılamama sebepleri;

- 2010 yılında norm kadroya uygun olarak 24 adet memur alımı daha yapılarak mevcut memur sayımız artmıştır.
- Performans hedeflerimizde belirtmiş olduğumuz hizmet içi eğitimin % 100 artırılması için 2009 yılında tüm daire müdürlükleri ile toplantılar yapılmış olup, ihtiyaçlar belirlenmiştir. 2010 yılında da Hizmetiçi Eğitim Programlarımız uygulamaya konularak planlanan hedefe %100 ulaşılmıştır.
- Valilikten değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında gerekli bilgi ve belgeler alınmıştır, ancak ilgili kurumlardan herhangi bir bedel talep edilmemiştir.
- Belediye içinde sosyal etkinlik çalışmaları yapılmış, ancak 2010 yılı içerisinde gerçekleştirme imkanı bulunamamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük olarak performans göstergelerimiz soyut kavramlara dayandığından dolayı verilerin elde edilmesinde güçlük çekilmektedir.

III.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Kütahya Belediye Başkanlığının Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte , çıkan Kanun,Yönetmelik ve Genelgeleri günlük olarak takip etmekte ve Kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A – Üstünlükler

1. Personel ve özlük hakları ile ilgili işler personelimiz tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Talepler yerinde ve zamanında karşılanmaktadır.
3. Müdürlüğümüz esnek çalışma saatleri ile çalışmakta olup, işlemlerin verimli ve güvenilir olması için yoğun çaba göstermektedir.
4. Personelimizin İnsan Kaynakları ile ilgili konularda eğitilmiş ve konuya vakıftırlar.

B – Zayıflıklar

1. Müdürlüklerin personel ihtiyacı konusunda, koordinasyon yetersizliği ve kalifiye personel temininde güçlük çekilmektedir.
2. E-Belediyecilik sistemini 2010 yılında aktif olarak tüm işlemlerimizle entegre olarak kullanılamamıştır.

Değerlendirme

1. 2010 yılında en büyük zayıf yönümüz olan e-belediyecilik sistemine 2011 yılında tamamen geçiş yapılacaktır.
2. Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2009 yılında hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, 2010 yılında düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2010 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup, 2011 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin isteklerine en hızlı şekilde cevap verebilmek için e-belediyecilik sisteminin birimlerin tamamında entegre olarak çalışılmasını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışan personelin gelişen teknoloji ve değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında sürekli bilgilendirilmeli, gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanarak verimliliğin artırılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Kodu	46430205				46	43	2	5	2010																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Fonksiyonel	İnans EtkiKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0	5	1	3	1	0</

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre tüm görevlerimiz yasalar çerçevesinde yürütülmektedir. Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek halkımızın istekleri ve gerekse üst makamlarımızın emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca Belediyemizin genel evrak ,meclis, encümen, belediyemizin bilişim hizmetlerini, kent bilgi sistemini yürüten birimdir.

Görevlerimizin yerine getirilmesinde öncelik sırası mali durumumuz ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 17 inci Maddesinde belirtilen ve Belediyenin Karar Organı olan Belediye Meclisinin görevi yine aynı Kanun'un 18 inci Maddesi;

Meclisin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
 - d) Borçlanmaya karar vermek.
 - e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
 - f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g) Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'dan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
 - i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
 - s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 üncü Maddesinde belirtilen Belediyenin karar organı olan Belediye Encümeninin aynı kanun'un 34 üncü Maddesinde belirtilen;

Encümenin Görev ve Yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevini yapar ve bu karar organlarının toplanmasını, görüşülecek konularının belirlenmesini ve bu organlarca alınan kararların yazımı, onayı muhafazası, gereği için ilgili yerlere gönderilmesi, arşivlenmesi v.b. işleri yürütür.
- Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.
- Belediyemizin bilişim hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Hidayet TOKUL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR
Müdürü

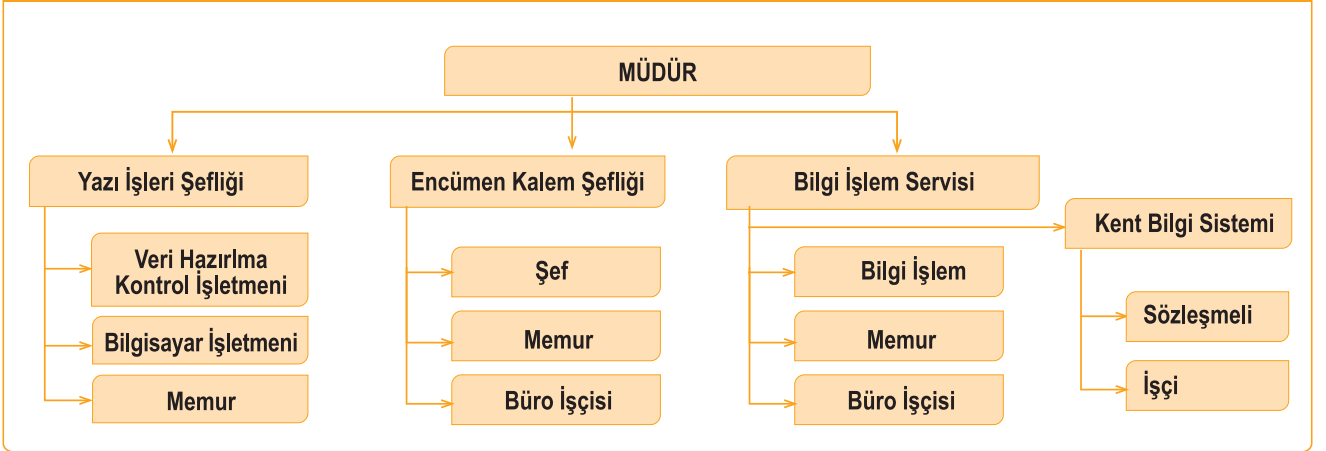
B- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1- Mevzuat

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde 13 Temmuz 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- İçişleri Bakanlığı'nın 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
-02.12.2004 tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun 18.10.2004 tarih ve 2004/8125 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan " Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik"
-Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik ve tebliğlere göre görevlerini yürütür

2- Teşkilat Yapısı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO CETVELİ



NOT: (Müdürlüğümüzde 5 adet büro işçisi, 1 adet sözleşmeli görev yapmaktadır.)

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimimiz kendi büncesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

4- Bilişim Sistemi

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Dış birimlerimizle 15 Mbps/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır. Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Network ağı cat6 kablo ile yapılandırılmıştır. Ağda 15 adet 1000 mbits/s, 15 adet 100 mbits/s hup switch, 1 adet cihaz firewall, 2 adet linux firewall pc (Linux Firewallar yılda en az 1 defa güncellenmektedir.) ve 17 adet ADSL modem mevcuttur.

Belediyemizde 7 adet sunucu 243 adet bilgisayar (Masaüstü, Laptop, Thin Client), değişik özelliklerde 155 adet yazıcı, 2 adet 40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK) ve 2 adet 10 kVa KGK bulunmaktadır.

E-BELEDİYE yazılımları, web sayfası, mail hizmetleri, Ftp Server hizmetleri Domain hizmetleri merkez binadan 15 mbits/s metro ethernet (Fiber optik kablo) üzerinden yayınlanmaktadır.

Kütahya Belediyesi olarak 17 dış birimimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1-İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
Yazı İşleri Servisi	1	4	-	-	1	6
Encümen Kalem Şefliği	-	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem Servisi	-	2	-	-	1	3
Kent Bilgi Sistemi	-	-	-	1	2	3
Genel Toplam	1	8	1	1	4	15

2- Fiziki Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET	BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok	Bilgi İşlem Bürosunda Bilgisayar	10
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	1	Kent Bilgi Sistemi Bilgisayar	3
Encümen Kaleminde yazıcı	1	Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	1
Bilgi İşlem Bürosunda	2	Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Kent Bilgi Servisinde yazıcı	1	Encümen Kaleminde telefon	1
Kent Bilgi Servisinde tarayıcı	1	Bilgi İşlem Bürosunda telefon	2
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	5	Kent Bilgi Sistemi	1
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3		

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin yasalarca verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak, alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan gerek resmi gerek özel evrakların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi.

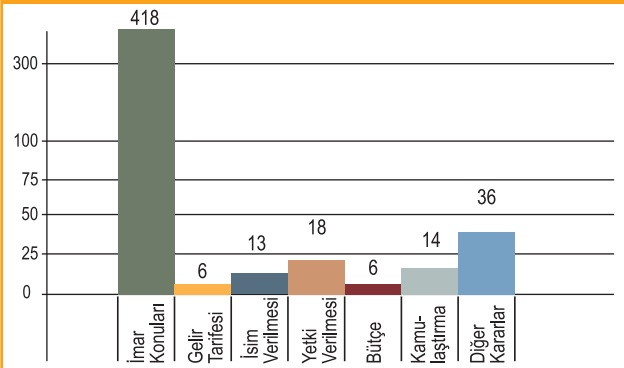
E) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2010 YILI MECLİS

2010 YILI MECLİS	OLAĞAN TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI SAYISI	YAPILAN OTURUM TOPLAM SAYISI
	12	1	13

KONULAR	2010 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI
İMAR KONULARI	418
GELİR TARİFESİ	6
İSİM VERİLMESİ	13
YETKİ VERİLMESİ	18
BÜTÇE	6
KAMULAŞTIRMA	14
DİĞER KARARLAR	36
2010 YILINDA ALINAN KARAR TOPLAM SAYISI	520

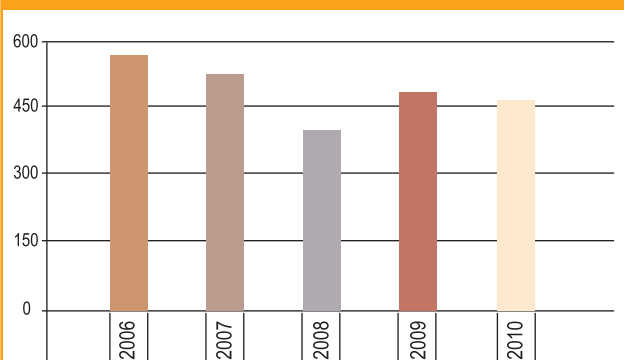
2010 YILI İÇİNDE ALINAN MECLİS KARARLARININ GRAFİKSEL DAĞILIMI



2006 ve 2010 Yılları arasında Belediye Meclisimizin yapmış olduğu Meclis oturumları ve bu oturumlarda almış oldukları kararların ayrıntılı dökümü aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

KONULAR	2006	2007	2008	2009	2010	TOPLAM
PERSONEL ATAMALARI	-	2	2	-	1	5
KREDİ ALINMASI	-	2	3	-	3	8
İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	332	387	207	342	403	1697
ÖN İZİN	25	5	3	-	15	48
GELİR TARİFESİ	8	11	12	13	6	50
KARDEŞ ŞEHİR	1	-	2	-	3	6
SOKAK İSMİ DEĞİŞİKLİĞİ	16	9	11	17	13	66
YETKİ VERİLMESİ	33	30	36	22	18	139
BÜTÇE	5	4	6	5	6	26
KAMULAŞTIRMA	30	21	28	16	14	109
TAHSİS	-	2	1	-	9	12
RESTORASYON	-	-	1	-	3	4
KOMİSYON ÜYELİK SEÇİMİ	11	18	8	-	7	51
DİĞER KARARLAR	91	50	86	111	19	443
YAPILAN OTURUM SAYISI	13	13	14	14	13	68
GENEL TOPLAM	552	536	412	525	520	2572

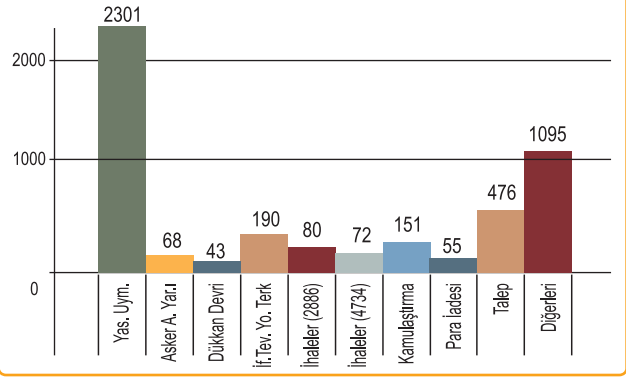
(2006-2007-2008-2009-2010 yıllarına ait Meclis kararları grafiği)



2010 YILI ENCÜMEN

KONULAR	2010 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI
YASAKLARA UYMAYANLAR	2301
ASKER AİLESİ YARDIMI	68
DÜKKAN DEVRİ	43
İFRAZ TEVHİT YOLA TERK	190
İHALELER (2886)	80
İHALELER (4734)	72
KAMULAŞTIRMA	151
PARA İADESİ	55
TALEP	476
DİĞERLERİ	1095
GENEL TOPLAM	4531
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	101

2010 YILI İÇİNDE ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ GRAFİKSEL DAĞILIMI



Müdürlüğümüz Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

2010 YILI EVRAK KAYIT

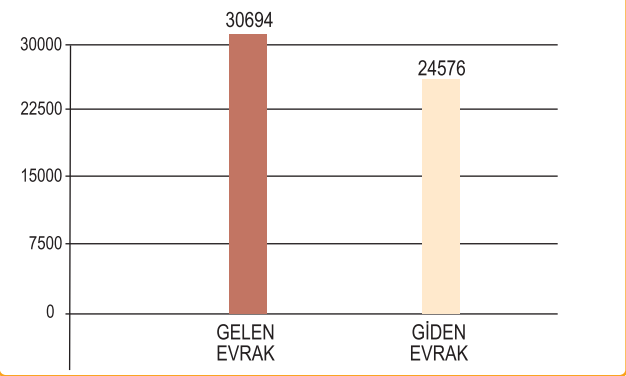
BELEDİYEMİZDEN DIŞARIYA GİDEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI
DIŞARIDAN BELEDİYEMİZE GELEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI
YAZI İŞL.MD.ĞÜ GELEN -GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI

24576
30694
609

F) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

2010 YILI EVRAK KAYIT



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması, e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,
- Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması,
- Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,
- Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,
- Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması,
- Bilgisayarlardaki gerekli teknik donanımın olmaması ve bilgisayarlarımızın yetersiz ve yaşlı olması,
- Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,
- Müdürlükler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,
- Bürokrasi fazlalığı,
- Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

B) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

III- MALİ BİLGİLER

A) MALİ TABLOLAR

Mali Tablolar ekte mevcuttur.

B) İÇ VE DIŞ MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Çalışanlar arasında alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi,saygı ve hoşgörü temelinde ve bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması, çalışanlarımız arasında ekip ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2010 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi, mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin verilmesi için gerekenin yapılması,Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması,Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi ve uzman kişilerin eğitim vermesinin sağlanması ve Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi başarılarımızı daha da artıracaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I		II		III		IV		YILI		
			Kodu	46430218					46		43		2		18		2010		
Fonksiyonel		Finans	EtkoKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELER										
					2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
1	3	9	0	1	MEMURLAR	72,475.00		36,835.65		35,639.35		35,639.35		0.00		35,639.35		0.00	
1	3	9	0	1	MEMURLAR	11,115.00		3,488.63		7,626.37		7,626.37		0.00		7,626.37		0.00	
1	3	9	0	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	15,000.00		13,621.96		1,378.04		1,378.04		0.00		1,378.04		0.00	
1	3	9	0	3	YOLLUKLAR	3,100.00		2,212.00		888.00		888.00		0.00		888.00		0.00	
1	3	9	0	5	HİZMET ALIMLARI	124,700.00		22,493.82		102,206.18		102,206.18		0.00		102,206.18		0.00	
1	3	9	0	5	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	15,000.00		3,161.59		11,838.41		11,838.41		0.00		11,838.41		0.00	
1	3	9	0	5	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	3,000.00		3,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	5,000.00		4,424.90		575.10		575.10		0.00		575.10		0.00	
1	3	9	0	5	MAMUL MAL ALIMLARI	60,000.00		60,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	75,000.00		75,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM						384,390.00		224,238.55		160,151.45		160,151.45		0.00		160,151.45		0.00	

I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

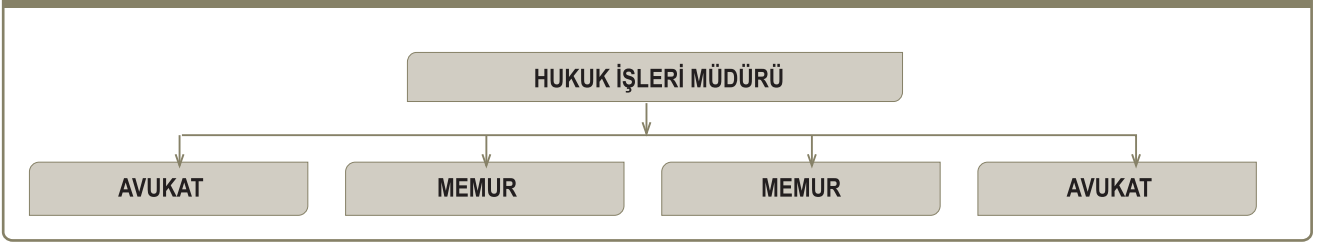
Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının 3.katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSİ YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 5 adet internet bağlantılı bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 2 Avukat ve 2 Memur ile görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatleri korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi: Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C) DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırılması için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmektedir.

- 1- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2- Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4- Encümen toplantılarına katılmak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Av. MUSTAFA
KARABACAK**
Hukuk İşleri Müdürü

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktır.

C) DİĞER HUSUSLAR

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımı ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır. (Ekte mevcuttur.)
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.
- 3- Mali Denetim Sonuçları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.
- 4- Diğer Hususlar: Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

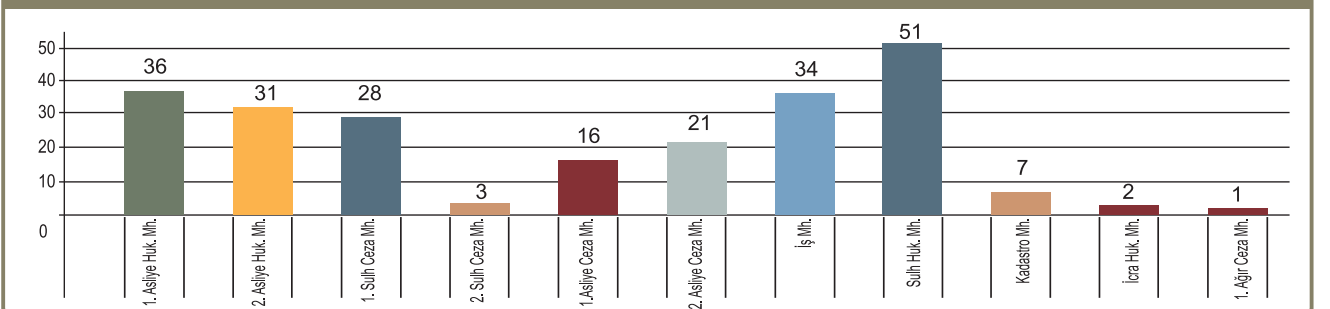
B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

KÜTAHYA MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN DAĞILIMI

MAHKEME ADI	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2010 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	2010 YILI TOPLAM GÖRÜLEN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	DEVREDEN DOSYA SAYISI (2011)
1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	20	16	36	21	15
2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	19	12	31	21	11
1. SULH CEZA MAHKEMESİ	1	27	28	3	24
2. SULH CEZA MAHKEMESİ	1	2	3	3	-
1. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	5	11	16	13	3
2. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	5	16	21	15	6
İŞ MAHKEMESİ	9	25	34	10	24
SULH HUKUK MAHKEMESİ	13	38	51	41	10
KADASTRO MAHKEMESİ	7	-	7	1	6
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	-	2	2	1	1
1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1	-	1	-	1
TOPLAM	81	149	230	129	101

KÜTAHYA MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN DAĞILIMI



KÜTAHYA MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN KONULARI VE SONUÇLARI

MAHKEME ADI	DAVA KONUSU	LEHİMİZE	ALEYHİMİZE	KİSMEN LEHİMİZE
1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	BEDEL TESPİTİ VE TESCİL	9	4	-
	ŞERHİN TERKİNİ	1	-	-
	MEN-İ MÜDAHALE	1	1	-
	İTİRAZ	1 (Feragat)	-	-
	ALACAK	1	-	1
	TESPİT	2	-	-
	TOPLAM	15	5	1
2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	BEDEL TESPİTİ VE TESCİL	7/(1 Feragat)	6	-
	İSİM TAHSİSİ	1	-	-
	MEN-İ MÜDAHALE	3	-	1
	DAVA DOSYA BİRLEŞTİRME	1	-	-
	ALACAK	-	-	1
	TOPLAM	13	6	2
1.SULH CEZA MAHKEMESİ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	3	-	-
	TOPLAM	3	-	-
2.SULH CEZA MAHKEMESİ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	2	1	-
	TOPLAM	2	1	-
1.ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İMAR KİRLİLİĞİ	3	2	-
	MÜHÜR FEKKİ	3	-	-
	KAÇAK SU	1	-	-
	HİRSİZLİK	-	1	-
	2863 S. YASAYA MUHALEFET	1	2	-
	TOPLAM	8	5	-
2.ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	İMAR KİRLİLİĞİ	8	-	-
	MÜHÜR FEKKİ	2	-	-
	KAÇAK SU	-	1	-
	HİRSİZLİK	4	-	-
	TOPLAM	14	1	-
İŞ MAHKEMESİ	İŞE İADE	6	2/(Temyiz Edildi)	-
	ALACAK	2 (Feragat)	-	-
	TOPLAM	8	2	-
SULH HUKUK MAHKEMESİ	MEN-İ MÜDAHALE	14/ (2 Feragat)	4	1
	İZALE-İ ŞUYU	2	1/(Temyiz Edildi)	-
	ALACAK	2	-	-
	TAZMİNAT	-	1/ (Temyiz Edildi)	-
	TAPU İPTALİ VE TESCİL	1/ (1 Feragat)	3/(Temyiz Edildi)	-
	TESPİT	2	-	-
	MİRASÇILIK BELGESİ	7	-	-
	TOPLAM	31	9	1
KADASTRO MAHK.	TESPİT	1	-	-
	TOPLAM	1	-	-
İCRA-HUKUK MAHK.	TAKİBİN TALİKİ	1	-	-
	TOPLAM	1	-	-

Kütahya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 36 dava görülmüştür. Bu davalardan 23 tanesi idaremiz tarafından açılmış olup, 13 tanesi ise idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 31 dava görülmüştür. Bu davalardan 18 tanesi idaremiz tarafından açılmış olup, 13 tanesi ise idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

Kütahya 1. Sulh Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 28 dava görülmüştür. Bu davalardan 1 tanesi idaremiz tarafından açılmış olup, 27 tanesi ise idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

Kütahya 2. Sulh Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 3 dava görülmüştür. Bu Davaların tamamı idaremiz aleyhine açılmıştır.

Kütahya 1. Asliye Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 16 dava görülmüştür. Davaların tamamı idaremiz tarafından açılmıştır.

Kütahya 2. Asliye Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 21 dava görülmüştür. Davaların tamamı idaremiz tarafından açılmıştır.

Kütahya İş Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 34 dava görülmüştür. Bu davaların tamamı idaremiz aleyhine açılmıştır.

Kütahya Sulh Hukuk Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 51 dava görülmüştür. Bu davalardan 31 tanesi idaremiz tarafından açılmış olup, 20 tanesi ise idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

Kütahya Kadastro Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 7 dava görülmüştür. Bu davaların tamamı idaremiz aleyhine açılmıştır.

Kütahya İcra Hukuk Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 2 dava görülmüştür. Davaların tamamı idaremiz tarafından açılmıştır.

Kütahya 1. Ağır Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 1 dava görülmüştür. Bu dava geçmiş yıllardan devam eden idaremiz tarafından açılan davadır. Ayrıca;

Ankara 11. Ağır Ceza Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 1 dava görülmüştür. Bu dava geçmiş yıllardan devam eden idaremiz tarafından açılan davadır.

ESKİŞEHİR MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

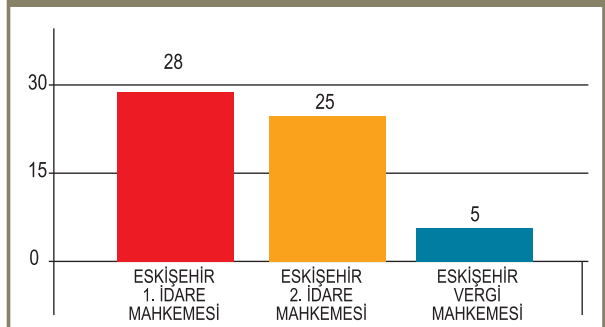
ESKİŞEHİR MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN DAĞILIMI

MAHKEME ADI	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2010 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TOPLAM DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	DEVREDEN DOSYA SAYISI (2011)
ESKİŞEHİR 1. İDARE MAHKEMESİ	4	24	28	22	6
ESKİŞEHİR 2. İDARE MAHKEMESİ	3	22	25	17	8
ESKİŞEHİR VERGİ MAHKEMESİ	1	4	5	5	-
TOPLAM	8	50	58	44	14

ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN KONULARI VE SONUÇLARI

MAHKEME ADI	DAVA KONUSU	LEHİMİZE	ALEYHİMİZ
ESKİŞEHİR 1. İDARE MAHKEMESİ	KAÇAK İNŞ.	7	2
	İMAR UYG.	1	-
	İPTAL	7	5
	TOPLAM	15	7
ESKİŞEHİR 2. İDARE MAHKEMESİ	KAÇAK İNŞ.	3	-
	İMAR UYG.	3	1
	İPTAL	9	1
	TOPLAM	15	2
ESK. VERGİ MAHKEMESİ	İPTAL	2	3
	TOPLAM	2	3

ESKİŞEHİR İDARE MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALARIN DAĞILIMI



Eskişehir 1. İdare Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 28 dava görülmüştür. Bu davalardan, 1 tanesi idaremiz tarafından açılmış olup, 27 tanesi ise idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

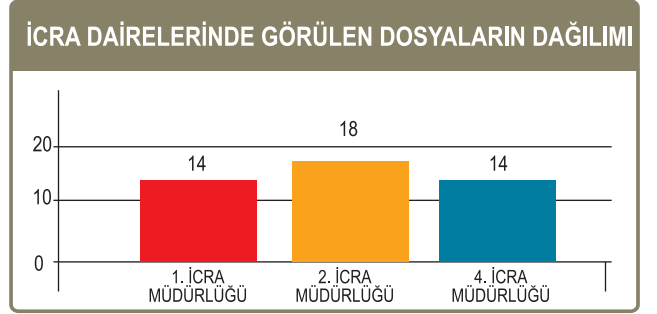
Eskişehir 2. İdare Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 25 dava görülmüştür. Bu davaların tamamı idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır.

Eskişehir Vergi Mahkemesi: 2010 yılında idaremiz ile ilgili 5 dava görülmüştür. Bu davaların tamamı idaremiz aleyhine açılmış olan davalardır. Ayrıca;

Ankara 12. İdare Mahkemesinde, 2010 yılı içinde idaremiz tarafından açılan ve devam eden 1 adet dava vardır.

İCRA DAİRELERİNDE GÖRÜLEN DOSYALAR

İCRA DAİRELERİNDE GÖRÜLEN DOSYALARIN DAĞILIMI	
1. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDE	14
2. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDE	18
4. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDE	14
TOPLAM	46



2- Kütahya İcra Müdürlüğü:

2010 yılında Kütahya İcra Dairelerinde toplam 46 adet icra takip dosyası açılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak 2010 yılında Kütahya Mahkemelerinde idaremiz ile ilgili 230 dava, Eskişehir İdare Mahkemelerinde 53, Vergi Mahkemelerinde 5 ve Ankara İdare mahkemesinde ise 1 adet dava görülmüştür.

Kütahya Mahkemelerinde görülen 230 adet davanın 129 adeti sonuçlanmış olup, 96 adeti lehimize, 29 adet aleyhimize ve 4 adeti kısmen lehimize sonuçlanmıştır.

Eskişehir İdare ve Vergi Mahkemelerinde görülen 58 adet davanın 44 adeti sonuçlanmış olup, 32 adeti lehimize, 12 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır. Ayrıca; Ankara İdare Mahkemesinde görülen dava devam etmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirilerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C) DEĞERLENDİRME

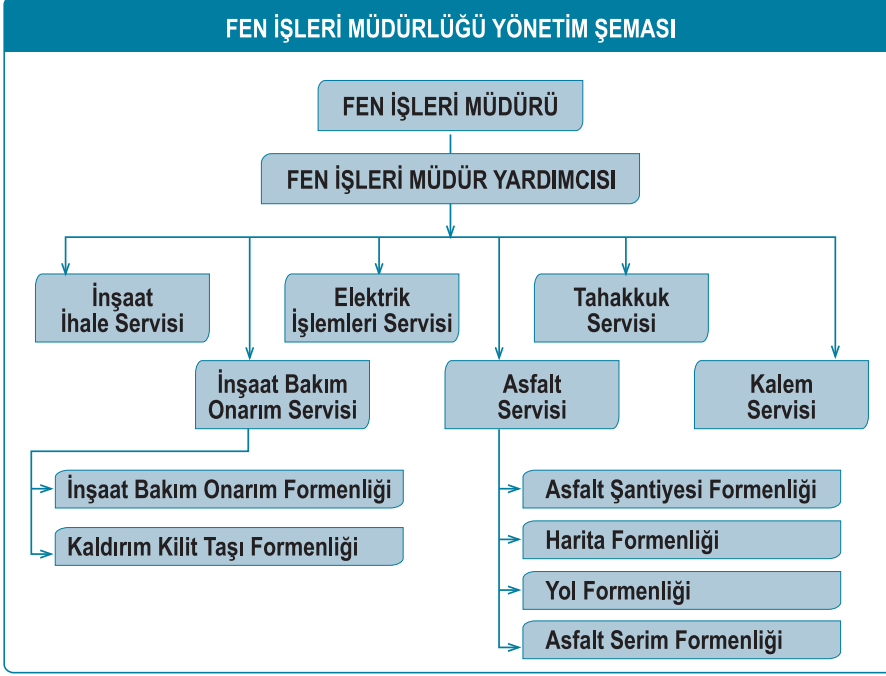
Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I		II		III		IV		YILI	
			Kodu		46430224						46		43		2		24		2010	
Fonksiyonel			Finans		EkoKod		ÖDENEKLER										ÖDEMELER			
							Giderin Çeşidi		2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Teknisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II			TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
1	3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	37,110.00	3,288.84	33,821.16	33,821.16	33,821.16	33,821.16	0.00	0.00	33,821.16	0.00	33,821.16	0.00	
1	3	9	0	5	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	45,500.00	7,310.88	38,189.12	38,189.12	38,189.12	38,189.12	0.00	0.00	38,189.12	0.00	38,189.12	0.00	
1	3	9	0	5	1	3	İŞÇİLER	35,700.00	34,434.01	1,265.99	1,265.99	1,265.99	1,265.99	0.00	0.00	1,265.99	0.00	1,265.99	0.00	
1	3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	6,230.00	629.18	5,600.82	5,600.82	5,600.82	5,600.82	0.00	0.00	5,600.82	0.00	5,600.82	0.00	
1	3	9	0	5	2	3	İŞÇİLER	10,300.00	1,297.28	9,002.72	9,002.72	9,002.72	9,002.72	0.00	0.00	9,002.72	0.00	9,002.72	0.00	
1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	7,100.00	2,981.46	4,118.54	4,118.54	4,118.54	4,118.54	0.00	0.00	4,118.54	0.00	4,118.54	0.00	
1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,000.00	2,184.50	815.50	815.50	815.50	815.50	0.00	0.00	815.50	0.00	815.50	0.00	
1	3	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	210,000.00	7,408.31	202,591.69	202,591.69	202,591.69	202,591.69	0.00	0.00	202,591.69	0.00	202,591.69	0.00	
1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	31,000.00	27,844.82	3,155.18	3,155.18	3,155.18	3,155.18	0.00	0.00	3,155.18	0.00	3,155.18	0.00	
1	3	9	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM :								389,940.00	91,379.28	298,560.72	298,560.72	298,560.72	298,560.72	0.00	0.00	298,560.72	0.00	298,560.72	0.00	

I. GENEL BİLGİLER

A) ÖRGÜT YAPISI



**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. HAKAN ÖZİLTÜRK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirmek.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfaltın temini.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek işler seçilmesi. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanması.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımını sağlamak.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak, işin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp,uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak atışmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapılabı mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanakları düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilecek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağını altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesini sağlar. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana çıkacak veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğunu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığını incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuarda yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneylerini yaptırılarak gerekli alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir işi yaptırmaz.

10-Her türlü temellerin kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimini yapar, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğunu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulmasını sağlar. Ihrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-Ihrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere atasman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve atasman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak

düzeltilmesini izlenir. Bunlar üzerinde gerekli incelemeyi ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işi gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en çok 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır. (Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. İdarenin onayına sunulur. Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazlarını kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesine ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediğini denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesini sağlar ve sonucu idareye (raporla) bildirir.

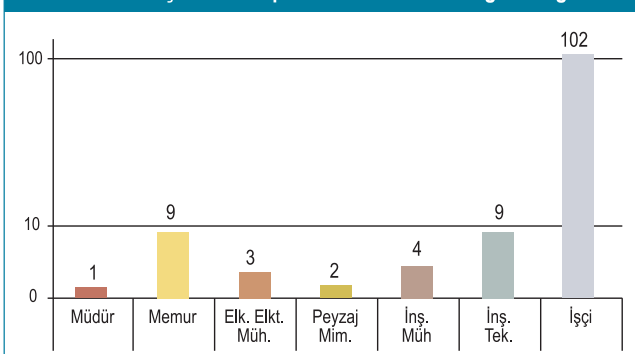
19-Inşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunar.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmelerini izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlar.

C) İNSAN KAYNAKLARI

Personel sayısı aşağıda grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 1. Fen İşleri Birimi personelin mesleklere göre dağılımı



D) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 10 odada hizmet vermektedir.Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 2 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 16 adet bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- 20 adet iş yeri telefon

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi 5 odalı binada hizmet vermektedir.Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır.Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 5 adet bilgisayar
- 5 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- Fotokopi makinesi yok

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır.1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

**2010 YILI MUHTELİF MAHALLE VE ŞOKAKLARDA
KUMLAMALI PARKE TAŞI,BETON PARKE TAŞI,BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlama Taş m ²	Kilit Taşı (8cm)m ²	Parke Taş (6cm)m ²	20x20x8 Parke Taşı	Bordür (070)mt	Bordür (050)mt	Ağaç Bordür	Yağmur Oluk mt	Çim Taşı
Alipaşa Mahallesi									
F.Paşa Cad.Yeşil Camii Karşısı Kaldırım Yapımı			215.67						
Nizam Sokak (Kaldırım İşçilik)	125.00								
Fuat Paşa Cad.Ordu Evi Önü Yol	2,119.03	2,310.30			597.80			541.70	
Adliye Sarayı Yanı Mahvel Bağlantısı Yol	446.05	670.87			59.80	52.00		40.00	
Ali Paşa Mah.Dispanser Yokuşu	590.20	1,367.00			326.80			248.00	
F.S.M. Bulv.Azərbaycan Parkı Önü Kavşak İş	344.44				770.70				
Fuat Paşa Cad.-Hükümet Cad. Yol	309.66	2,255.15			169.10	18.80		103.50	
Lise Cad-F.Paşa Cad.Ara Yol	287.45	406.00			119.50				
A.Paşa Mah-Adliye Yanı Yol Kalan		207.00				24.50			
Akkent Mahallesi -Toki									
Akkent Mh.Toki Altı 2.Etap Yolu		765.70	317.55		211.00	211.00			
Balıklı Mahallesi									
Telekom Önü Servis-D.Hatun Cad.Kavşak	162.61				97.20				
D.Hatun Saat Kule Sk					63.00				
Milli Sokak	30.00								
Balıklı Mah.Vecidiye Sokak Tretuvar	203.65				198.80				
Osmanlı Cad.-Dönerler Karşısı	415.70	Ara.40			215.10				
Cumhuriyet Cad.İş Bank Önü			56.55		184.70	30.40	40.00		
Bahçel Evler Mahallesi									
B.Evler Mah.Ş.Şekip Erdem Cad.Kavşak			167.07		387.75				
B.Evler Mah.Mersinli Ahmet Cad. Kanal Boyu					125.50				
Börekçiler Mahallesi									
Hisaraltı Börekçiler Mah.Yurt		132.30			32.00				
Cumhuriyet Mahallesi									
Cum.Mah.Tugay-Çevre Yol Kavşak					227.40				166.98
Cum.Mah.Tugay Askeri Yol Devamı		159.80	561.30		1,020.00		410.00		
Cum.Mah.Tugay Yolu -Mekke Camii Önü			460.25		484.25				
Cum.Mah.Yeşilay-Haymana Cad. Kavşak			129.64		296.40				
Hava Tugayı-Müze Yolu	844.00				1,760.00	425.50			
Cum.Mah-Sağlık Kent-Y.Emre Cad.		963.53	82.96		48.80	210.10			
Cumhuriyet Mah.Zarif Sk-Önder Sit.Kaldırım			569.88		525.40				
Cum.Mah.Zarif Sokak-Berkay-Gökmen-Gözde St			254.00		192.00	107.60			
Cum.Mah. Yürekli Sokak			116.25		105.00				

**2010 YILI MUHTELİF MAHALLE VE ŞOKAKLARDA
KUMLAMALI PARKE TAŞI,BETON PARKE TAŞI,BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlamalı Taş m²	Kilit Taşı (8cm)m²	Parke Taş (6cm)m²	20x20x8 Parke Taşı	Bordür (070)mt	Bordür (050)mt	Ağaç Bordür	Yağmur Olugu mt	Çim Taşı
Cum.Mah.Zarif Sokak- Yu-Ba Sit. Tretuvar			109.37		88.00				
Yeşilay Düğün Salonu Önü-Çevresi		1,326.20	570.00		238.90	580.54			
Yeşilay -Tugay Kavşağı Tretuvar			416.30		40.60	245.40			
Cumhuriyet Mah.Zarif Sk.Dilara Sit.Önü			76.50		50.80	46.90			
Cedit-Cemalettin Mah.									
Tahıl Pazarı Kavşak Düzenleme	450.61	45.76			110.00				
Dumlupınar Mahallesi-Sporkent									
D.Pınar Mh.Sağlık Ocağı – Muhtarlık Önü Park		1,718.40	151.54		438.75				
D.Pınar Mh.Lale Kent-Sağlık Yanı Yol		987.96							
D.Pınar Mh.Lale Kent- İrem Sokak		1,100.07	107.52			21.60		334.90	
D.Pınar Mh. Lale Kent -Cesur Sokak		1,085.48	50.46		174.20			348.20	
D.Pınar Mh.Adiller Cd.Merve Sitesi Önü		373.50					19.20		
D.Pınar Mh. Adiller Cd. Ceyhun Sitesi Önü			735.00			131.60	27.00	21.60	
Evliya Çelebi Mahallesi									
E.Çelebi Katlı Otopark Kafeterya Önü	401.54		252.10		100.90	165.50		20.50	
E.Çelebi Oto Park Yanı Toprak Sk.		833.17	265.83		180.70	35.80			
E.Çelebi Katlı Otopark Yanı Park	135.00		210.80			316.60			
E.Çelebi Mezarlık İçi Yollar		1,383.30	203.63		967.85				
Evliya Çelebi Mah.Ocak Sokak		1,010.29				238.00			
Evliya Çelebi Mah. Efsun Sokak		1,019.15				236.00			
Evliya Çelebi Mah.Gelin Sokak		393.60				56.70			
SSK.Hastane Altı E.Paşa Cad.Kaldırım			309.72		207.50	49.90			
SSK.Altı-Nafia Garaj Yolu Refüj Yapımı					602.40				
E.Çelebi Mah.Nesil Sokak		449.36				80.50			
E.Çelebi Mah.Damat S.k Yanı Ara Sk.		224.65				13.00			
Fatih Mahallesi									
Fatih Mah.Hüseyingazi Cad.Tretuvar				835.30	711.20	126.60		10.00	
Fatih Mah. Ufuk Sokak.Tretuvar				1,668.80	752.40	182.10			
Fatih Mah.Asım Gündüz İ.Ö.Okul Çevresi				315.58	145.50				
Fuatpaşa Mahallesi									
Sanayi-Sabancı Kavşak Düzenleme					429.30				
Keresteciler Sitesi Ş.şeyhi Cad.		3,541.25			501.55			743.00	
Keresteciler Sitesi 2010/2		7,766.40			853.70			1,620.60	
Keresteciler Sitesi 34.Sokak		1,575.60			50.00			304.00	
Motorcular Cad.Y.Keresteciler Camii Çevresi					80.00				
Keresteciler Sit-22.Sokak Yol		1,250.33			191.40			258.60	
Fuat Paşa Mah.Burak Sokak		249.50							
Sanayi Tüpcüler Yanı Kaldırım			148.60		172.20	172.20			
Osmangazi Yolu Kent Park Yanı Kaldırım		72.20	116.48		99.80	37.80			
Gaybi Efendi Mahallesi									
Çevre Yolu-Şeker Fab.Yanı Kavşak					605.50				
Hamidiye-Sazak Mahallesi									
Hamd.Mah.Ş.Halit Özben Sığintürk Sokak		2,062.20				435.30			
Hamd.Mah.Sazak-Ş.Mehmet Yüksel Sokak		1,289.83				210.70		270.60	
Hamd.Mah.Sazak- Latif Sokak		634.30				119.70			
Hamd.Mah.Sazak-Saadet Sokak		658.00				93.10			
Hamd.Mah.Sazak- Mutlu Sokak		711.53				135.00			
Hamd.Mah.Sazak-Shçek.Huzur Evi		1,771.25				369.70			
Hamd.Mah.Sazak-Ş.Şişman Sokak		1,622.60				260.00			
Hamd.Mah.Ş.Halis Sığintürk Sokak		1,106.50				150.50			
Hamd.Mah.Sazak-Necip Güner Sokak		968.10				315.00			
Hamd.Mah.Sazak- Ali Tugay Sokak		1,091.40				235.80			
Hamd.Mah.Sazak- Nezaket Sokak		705.77				112.70			
Hamd.Mah.Sazak- Müjde Sokak		588.12				125.30			

**2010 YILI MUHTELİF MAHALLE VE ŞOKAKLARDA
KUMLAMALI PARKE TAŞI, BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlamalı Taş m²	Kilit Taşı (8cm)m²	Parke Taş (6cm)m²	20x20x8 Parke Taşı	Bordür (070)mt	Bordür (050)mt	Ağaç Bordür	Yağmur Oluğu mt	Çim Taşı
İstiklal Mahallesi									
Hamam Cad. ve Zafer Sokak Kaldırım Yapımı			918,89		508.30				
Zafer Camii Karşısı Park Düzenlemesi	190.64				159.00				
Lala Hüseyin Paşa Mah.									
L.H. Paş Mah.Atik-Sanayi-Çaldıran Sokaklar		907.10	136.20		205.20				
M.Akif Ersoy Mahallesi									
M.Akif Ersoy Mah-H.İbrahim Konuk Sokak		2,005.50	611.68		510.90	286.60			
M.Akif Ersoy Mah-Bimbaşak Sokak		388.47	156.00		112.60				
M.Akif Ersoy Mah- Cemal Arslan Sokak		1,476.30	529.17		428.80	245.90			
M.Akif Ersoy Mah-C.Cerrah Sokak		542.70				98.00			
M.Akif Ersoy Mah- Akit Sokak		307.00				12.00			
M.Akif Ersoy Mah- Ahit Sokak		463.20				95.00			
M.Akif Ersoy Mah.Yiğit Sokak Yol		223.74							
M.Akif Ersoy Mah.Sihhat Sokak-Kanal Boyu		628.36				87.00			
M.Akif Ersoy Mah.Bimbaşak Sokak Tretuvar						67.50			
Meydan Mahallesi									
Menderes Cad.Kaldırımları (-Meydan-Emniyet)	3,370.59	142.65			1,459.45	22.00			
Meydan-Bekir Avlupınar Cad.Tretuvar Yenileme				1,125.80	569.80	144.00			
Meydan Ş.Murat Gürsev Sokak		1,188.00			39.00				
Pirler Mahallesi									
Pirler Mh.Yeraltı Otoparkı İlave oto park		737.28	27.60		108.80				
Pirler Mh.Germiyan-Mustafa Sk-Konak Önü		238.78	48.80			52.70		20.50	
Pirler Mh.Rahmi Öncel Sk.Otopark Yanı		461.36				33.40			
Pirler Mh.Dede Sokak Yol		249.20	109.84			8.00		99.00	
Pirler Mh.Yapıcı Sokak-Bağlantı Sokaklar		882.36	136.42		79.80	67.20		21.50	
Pirler Mah-Oto Park İçi		927.26			225.30		148.30		
Menderes Cad.Y.Kredi Önü Orta Refüj									
Saray-Gazikemal Mah.									
Adliye-Mahvel Sokak Devamı		464.80							
Servi Mahallesi									
Servi Mah.Servi Sokak Kaldırım			252.17		154.60				
Mithatpaşa Cad-Şevelli Önü kaldırım			118.70		373.80				
Servi Mah.Hilton Yanı Derbent Sokak		346.66	346.04		220.50		43.40		
Okmeydanı Mahallesi									
Okmeydanı Seyran SK.Park Yanı			237.00		197.50				
Otuz Ağustos Mahallesi									
30 Ağustos Mahallesi-Akın Sokak Yol		1,085.58			25.00	25.00			
30 Ağustos Mahallesi-Can Sokak Yol		401.82							
30 Ağustos Mahallesi- Öz Sokak Yol		330.74							
30 Ağustos Mahallesi- Çakıl Sokak Yol		396.44							
30 Ağustos Mah- Bahar Sokak Tretuvar			222.44		211.40	18.20			
30 Ağustos Mahallesi- Altıntaş Sokak Yol		820.20				26.Eki			
Vefa Mahallesi									
Yeni Hal Önü Kilittaş-Bordür Döşenmesi		3,032.60	57.05		238.30				
Gıdacılar Sitesi-1 Önü çevre Düzenleme		14,667.45	1,511.46		3,193.65			1,540.00	
Gıdacılar Sitesi 2--Y.Hal Önü Devamı		7,514.65	956.77		1,028.50			593.85	
Yeni Hal Kafeterya Merdiven			Ara.72		21.00				
Yeni Doğan Mahallesi									
Y.Doğan Mah.Çağlayan Irmak Sokak Trtuvar			922.76		689.20				

**2010 YILI MUHTELİF MAHALLE VE ŞOKAKLARDA
KUMLAMALI PARKE TAŞI, BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlamalı Taş m²	Kilit Taşı (8cm)m²	Parke Taş (6cm)m²	20x20x8 Parke Taşı	Bordür (070)mt	Bordür (050)mt	Ağaç Bordür	Yağmur Oluk mt	Çim Taşı
Yıldırım Beyazıt Mahallesi									
H.Emer Cad.Sebilenler Cami Yanı Tret.			114.30		60.90	39.40			
Y.Beyazıt Mah.Sucude Sk.Tretuvar			94.70		57.40	Eyl.80			
Yunus Emre Mahallesi									
İl Özel İdaresi Köy Hizmetleri Yanı Yol		1,049.18	22.Ara		132.00				
Y.Emre Caddesi Tretuvar Yapımı				1,870.00	786.20	443.00			
Y.Emre Mah.Yeşil Öz Sokak Yol		1,293.30				119.00		245.00	
100. Yıl Mahallesi									
100.Yıl Mah.Yeni Tic.Alanı Oto Parkları		469.12			475.55				
100.Yıl Mah.Sosyal Konutlar Yolu		725.52			55.00				
100.Yıl Mah.Asım Gündüz Parkı Yol		168.43				52.00			
Zafertepe Mahallesi									
Zafertepe İmamgazali-Edabali Cad. Tretuvar			871.40		580.30	500.60			
Zafertepe Mah.Dolapçı Apt.Yan Yol		629.40			90.40				
Zafertepe Mh. Yıldız Entegre A.Okul Yanı		1,191.10	375.35		191.90	152.40			
Zafertepe Mah. Ü.Aygen İ.Ö.Okul Önü			70.00		10.00				
Ziraat Mahallesi									
Ziarat Mah-Kanal Boyu - Pazaryeri üst yol				796.68	881.85	665.50			
Sanayi Kentpark-Tenis Kort Parkı		1,433.90	161.84		245.75				
75.Yıl Mahallesi-Atakent									
75.Yıl Mah.Sağlık Ocağı Park Alanı		528.46	26.40		46.90	35.70			
75.Mah.Atakent Çıkış Kavşağı Tretuvar			84.63			81.90			
Kütahya İçi Genel İmalatlar	10,426.17	106,876.65	14,868.53	6,612.16	30,385.70	9,767.34	687.90	7,385.05	166.98
YENİ MAHALLELER -2010									
Ağaç Köy Mahallesi-2010		2,174.28				133.5			
Siner Mahallesi-2010		2,692.61				332.15			
Ekiz Höyük Mahallesi-2010		2,856.00				136.3			
Perli Mahallesi-2010		2,365.00				306.1			
Zığra Mahallesi-2010		2,728.66				245.17			
Yeni Bosna Mahallesi-2010		3,409.30				609.95			
Kırgıllı Mahallesi-2010		2,891.25				328.90			
Çalca Mahallesi-2010		2,643.67				374.40			
Hacı Azizler Mahallesi-2010		2,049.21				414.00			
Parmakören Mahallesi-2010		5,662.00				216.50			
Şair Şeyhi Dumlupınar Mah.-2010		2,479.87				200.20			
Aydoğdu Mahallesi-2010		2,258.16				290.10			
Kumarı Mahallesi -2010		3,014.84				486.85			
Sofu Mahallesi-2010		2,919.76				51.20			
İnköy Mahallesi- 2010		9,368.00				894.70			
Okçu Mahallesi -2010		5,269.00				178.50			
Göveççi Mahallesi -2010		4,365.00				543.40			
Kiraz Pınar Mahallesi-2010		3,612.44				570.00			
Yoncalı Kaplıcası Dübecikler Cad.			236.6		302.40	125.00			
Bölcek Yolu Orta Refüj ve Yaya Yolları		7,357.64	366.95		11,948.25				
Alayunt Mahallesi -2010		4,457.00				418.17			
YENİ MAHALLELER TOPLAM	0	74,573.69	603.55	0	12,250.65	6,855.09			
2010 YILI YEKÜN İMALATLAR	10,426.17	181,450.34	15,472.08	6,612.16	42,636.35	16,622.43	687.90	7,385.05	166.98

ASFALT ve YOL SERVİSİ 2010 YILI (01 Ocak ile 31 Aralık 2010) ARASI ÇALIŞMA ÖZETİ

ASFALT KAPLAMA YAPILAN YERLER /

- 1- Vefa Mah. Üst Geçit Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 2- Servi Mah. İkibülbül-Derbent-Zaim Efendi-Barbaros –Engin Bolatbey ve Servi Sokaklar Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 3- İnköy Mah. Hat Güzergahı Olan Bölümler Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 4- Dumlupınar Mah. Siteler Camii Arka Bölümleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 5- Azerbeycan Parkı Yanı Yeni Kavşak Düzenlemesi Çevreleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 6- D.Pınar Mah. İmam Evleri Yanı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 7- Z.Tepe Mah. Dr.Sadık Ahmet Cad. Bir bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 8- Hava Tugayı İçİ Komutanlık Önleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 9- Zafer İlköğretim Okulu Bahçesi Ücret Karşılığı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 10- E.Çelebi Mah. Akalinoğlu Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 11- Ertuğrul Gazi Cad. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 12- B.Evler Mah. Mersinli Ahmet Cad. DSİ Kanalı Alt ve Üst Bölümleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 13- Şeker Fab. Alt bölümü Yan Yol Düzenlemesi Olan Bölümler Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 14- Atatürk Bulvarı Demir Yolu Geçidi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 15- Samanpazarı Tahıl Pazarı Önleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 16- Kumaş Fab.Ücret Karşılığı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 17- Fuat Paşa Mah. Y.Sanayi Cad.- 1-2-3- 4 - 5 -6- 7 -8- 9 – 10 -11-14- 16 -17-18-19-20 Sokaklar (Yeni Sanayi Bölümündeki Sokaklar) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 18- E.Çelebi Mah. Nafia Garaj Yolu Cad. (SSK Rampası) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 19- Y.Beyazıt Mah. Ceylan Sk.,Eğrimli Sk., 43 Evler Cad.- İkbāl Sk.,Kılıçbadem Sk.,Akoluk Sk., Ve Vefa Girişi Üst Geçit Altı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 20- Bölcek Yolu Bölcek Köy Girişine Kadar Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 21- Balıklı Mah. Karaa Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 22- Sosyal Konutlar Arkası Karakaşlar Grup Önü Yeni Kavşak Düzenlenen Bölümler Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 23- Yeni Yapılan Oto Terminal İçİ Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 24- Cedit Mah. Sinan Sk.- Asayi Sk.- Yeni Cad. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 25- Cemalettin Mah. Avcılar Sk.'ın Devamı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 26- Al – Ka Temizlik İçİ Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 27- Yoncalı Kaplıcaları Sağlık Sk.,Sedef Sk- Kükürt Sk.ların Kütahya Cad. Bağlanan Bölümleri Alperen Sk. ve Selçuklu Cad. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 28- Oto Terminal Çevre yolu bağlantısında oluşturulan kavşak bölümleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 29- D.Pınar Mah. İkifidan Sk., Etler Sk., Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 30- H.Hıfzı Emer Cad. (Laleli Camii Altı) ve Fevzi Çakmak Cad. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 31- Maltepe Mah. Leylak Sk., Sırt Sk.,A.Yakupoğlu Cad.,Şeker Sk.,Zambak Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 32- Nafi Gural Fen Lisesi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 33- Ziraat Mah. Kanal Boyu Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 34- Hamidiye Mah. Develi Sk. Asfalt kaplama Yapılmıştır.
- 35- Fatih Mah. Ufuk Sk.,Bahçeli Sk.,Ela Çeşme Sk., Kalender Sk., Yayla Sk. Gökyüzü Sk., Gürüm Sk.,Ferace Sk., Özderin Sk.,ve Hüseyin Yüce Parkı Önü , Güzel Sk.,Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 36- 30 Ağustos Mah. Salep Sk., Gülşah Sk., Gazhane Sk.Üstü, Bahar Sk., Tepe Sk., Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 37- Vazo Çevresi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

- 38- Toprak Mahsülleri (Ofis İçİ) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 39- Meydan Mah. Aydınlık Cad. ve Y.Emre İ.Ö.O.Arkası Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 40- Cumhuriyet Mah. Mercan Sk.,G.Hüseyin Paşa Cad., Öncü Sk. Devamı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 41- Tugay Yolu (Paşa Yolu) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 42- Arıtma Tesislerine Ücret Karşılığı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 43- Y.Doğan Mah. Çağlayan İrmak Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 44- 100.Yıl Mh. Mahir Ablum Cad.,Ş.İb.Köçük Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 45- Y.Emre Mah. Çitlenbik Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 46- Zafertepe Mah. Valide Sultan Camii Alt Bölümleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 47- İstiklal Mah. Rabıta Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 48- Ali Paşa Mah. Vecidiye Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 49- D.Pınar Mah. Akşemsettin İ.Ö.O.Önü ve Zığra Yolu Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 50- S.Bağı Mah. Tüzün Sk.,Şahmet Başdemir ve Girne Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 51- E.Çelebi Mah. Şembel Cad. Devamı ve H.Ahmet Cad. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

ASFALT YAMA YAPILAN YERLER

*** Kış Sezonunda ;** Hava Şartları Uygun Olduğu Zamanlarda Ana Cadde ve Sokakların tamamı ile Toplu Taşıma (Hat Güzergahlarının Tamamı) Asfalt yama yapılmıştır.

*** Asfalt Yama Yapılan Mahalleler ;**

- | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1- Ali Paşa Mah. | 2- B.Evler Mah. | 3- Balıklı Mah. |
| 4- Börekçiler Mah. | 5- Cedit Mah. | 6- Cemalettin Mah. |
| 7- Cumhuriyet Mah. | 8- D.Pınar Mah. | 9- E.Çelebi Mah. |
| 10- Fatih Mah. | 11- Fuat Paşa Mah. | 12- G.Efendi Mah. |
| 11- G.Kemal Mah. | 13- Gültepe Mah. | 14- Hamidiye Mah. |
| 15- İstiklal Mah. | 16- L.H.P. Mah. | 17- Maltepe Mah. |
| 18- Maruf Mah. | 19- Mecidiye Mah. | 20- M.Akif Ersoy Mah. |
| 21- Meydan Mah. | 22- Müderris Mah. | 23- Okmeydanı Mah. |
| 24- Osmangazi Mah. | 25- 30 Ağustos Mah. | 26- P.Sultan Mah. |
| 27- Pirlar Mah. | 28- Saray Mah. | 29- Servi Mah. |
| 30- S.Bağı Mah. | 31- Vefa Mah. | 32- 75.Yıl Mah. |
| 33- Y.Beyazıt Mah. | 34- 100.Yıl Mah. | 35- Zafertepe Mah. |
| 36- Ziraat Mah. | 37- Yoncalı Kaplıcaları | 38- Ilıca Kaplıcaları |

*** Yeni Mahalle Olan ;**

Bölcek , Kırğıllı, Çalca , Parmakören, Ş.Şeyhi, Kirazpınar, Okçu, Göveşçi , Sofu, Kumarı, Aydoğdu, Ağaçoğlu ,Alayunt, Zığra ,İkizhöyük,Perli,Siner Köy ve Y.Bosna Gibi Köylerimizin Köy Giriş Ana Yollarının Tamamı Asfalt Yaması Yapılmıştır.

*** Asfalt Yama Yapılacak Mahalleler ;** Su İşleri Müdürlüğü Alt Yapı Çalışmalarından Sonra Y.Emre ve Y.Doğan Mahallerinde Asfalt Yama ve Kaplama Çalışmaları Devam Etmektedir.

*** Sathi (Soğuk) Asfalt Kaplama Yapılan Bölümler ;**

M.AKİF ERSOY MAH. : Sel Yolu Cad, Ş.Bayram Ortaç, Şerefiye, Seçkin, Mürüt, Servet, Miraç, Şenyurt , Yakacık Sk.lar, ve Adil, Serçe, Rüya ,Ezgi, Duygulu, H.Mehmet Efendi Mihriban Sk.lar ayrıca 24 m.lık yolun belirli bölümleri

PARMAKÖREN MAH. : Sulama Kanalı Yan Yolu ve Köy Üst Çıkış Yolu, Hayvan Pazarı Giriş Bölümleri,

ZİĞRA MAHALLESİ : Zığra Demir Yolu Geçidi ile D.Pınar Mah. Ara Yolu,

İKİZHÖYÜK MAH. : Köy Ana Giriş yolu Su Hattı Kazıları Üstü,
D.PINAR MAH. : Cesur Sk., Kervan Sk.,Akif Dede Cad. Dr.Sadık Ahmet ve S.Eyyübi Cad.lerinin Bir Bölümleri ve 80.Yıl İ.Ö.Okulu Arakası,

PERLİ MAH. : Yeni Oto Terminal İnşaatı Arkası demiryolu Geçidinden itibaren Perli Köyü Çıkışına Kadar Olan Bölüm,
KIRGILLI MAH. : Köy İçi Cami Çevresi ve Köy Çıkış Yolu,
AĞAÇ KÖY MAH. : Organize Yolu Giriş Bölümü ve Köy Girişi Ana Yolu,
SİNER KÖY MAH. : Köy Mezarlık yolu ve Zığra Tarafı Çıkış Bölümleri,
İNKÖY MAH. : Köy Alt Kısım Çevre Yoluna Kadar Olan Bölüm,
G.EFENDİ MAH. : Kürekçiler, Ilgın,Hazar ve Fidan Sk.lar
BÖLCEK MAH. : DSI Kanal Üstü
ZAFERTEPE MAH. : Pazaryeri Çevreleri, Yeni yapılan Okul Önleri ve İmam Evleri Rampası
E.ÇELEBİ MAH. : Duygulu ve Ezgi Sk.lar
KIRAZ PINAR MAH : Köy Girişi ve Çıkış Bölümlerinin Tamamı
ÇALCA MAH. : Köy Giriş Yolunun Tamamı

*** Yeni Açılan ve Malzeme Serimi Yapılan Yerler ;**

- Bölcek Yolu , Oto Terminal Alanı İçine ve Önlerine Malzeme Serimi
- B.Evler Mah. Türkmenistan Cad. ve Aktolga Sk. Malzeme Serimi
- 258 Ada Bölümünde Yeni İmar Yolu Açımı ve Malzeme Serimi
- Cedit Mah. Yer Altı Oto Park Civarı Malzeme Serimi
- D.Pınar Mah. Kervansaray,Cesur , Narlıca Sk.lar ve Toki Okul İnşaatı Çevresi Malzeme Serimi
- E.Çelebi Mah. Efsun ,Ocak Duygulu Ve Ezgi Sk.lar Malzeme Serimi
- F.Paşa Mah. Dolunay ve Çağdaş Sk.lar Malzeme Serimi
- G.Tepe Mah. Su Deposu Altı Yeni İmar Yolu Açımı, Gülyüzü Sk.Devamına Yol Açımı ve Malzeme Serimi
- Maltepe Mah. Zedeoğlu Sk.Altı Böcü Deresi Yeni İmar Yolu Açımı
- M.Akif Ersoy Mah. Miraç Sk., Şenyuva Sk.ve H.M.Emin Efendi Cad. Malzeme Serimi
- M.Akif Ersoy Mah. Şenyuva ve Miraç Sk.ların Devamı İmar Yolu Açımı
- Okmeydanı Mah. Aydınlık Evler Cad. ve Kirazlı Sk. Malzeme Serimi
- O.Gazi Mah.Namlı, Kibar, Şeref ve Sırdaş Sk.lar Malzeme Serimi
- Vefa Mah. Tugay Yolu Kenarı Malzeme Serimi
- Y.Beyazıt Mah.Çevre Yolu Kenarı ve Lavanta , Akoluk Sk.lar Malzeme Serimi
- Y.Beyazıt Mah. Çinigaz Karşısı Bosnalı Sk. Yeni İmar Yolu Açımı ve Malzeme Serimi
- Y.Doğan Mah. Köy Hizmetleri Yanı Yeni yol Açımı ve Sefa Sk. Malzeme Serimi
- Y.Emre Mah.Mescid-i Aksa Cad.Kalyoncu Sk.ve Desen Sk.lar Malzeme Serimi
- Y.Bosna Köyü Köy İçi Yollarına Malzeme Serimi
- Kirazpınar Köyü Giriş Anayolu Kenarına Malzeme Serimi
- Kumarı Köyü Köy İçi Yollarına Malzeme Serimi
- Zığra Köyü Ana Yoluna ve Okul Çevresine Malzeme Serimi
- Çalca Köyü Köy İçi Yollarına Malzeme Serimi
- Aydoğdu Köyü Cami Civarına Malzeme Serimi
- Kundukviran Yolları Tefsiye ve Malzeme Serimi
- Orman Fidanlığı Civarında Malzeme Serimi
- Oto Terminal Kargo Binası Önlerine Malzeme Serimi
- Yeni Hal Binası İçine Dolgu Çalışması
- İnköy İçine Malzeme Serimi
- Okçu ve Göveşçi Mah. Girişlerine Malzeme Serimi
- Vefa Mah. Ribat Sk. Malzeme Serimi
- D.Pınar Mh. 80.Yıl İ.Ö.O.Civarı ve Suadiye Sk. Malzeme Serimi ve Zambak Sk. İmar Yolu Açımı
- Z.Tepe Mh. Adelet Meslek Lisesi Önlerine ve Valide Sultan Camii Alt Bölümlerine Malzeme Serimi
- Okmeydanı Köprü Sk. Malzeme Serimi

- Parmakören Mh. İçine Malzeme Serimi
- Sinerköy Mezarlık Yanı Yollarına Malzeme Serimi
- M.Akif Ersoy Mh.Rüya ve Derman Sk. Malzeme Serimi
- Borekçiler Mh. Üstü Dağ Kenarından Yeni Yol Açımı ve Kaya Kırımı
- Tekel İ.Ö.O.Kenarına Malzeme Serimi
- Maltepe Mah. Zedeoğlu Sk.Altı Yol Açımı ve Malzeme Serimi
- Ağaç Köy Mera Mevkii Civarına Malzeme Serimi
- Kirazpınar Köyü Okul Civarına Malzeme Serimi
- Sanayi Demiryolu Kenarına Yol Açımı ve Malzeme Serimi
- D.P.Ü Villa Aralarına Malzeme Serimi
- Alayunt Mh.Süt Toplama Merkezi Civarına Malzeme Serimi
- Yeşilay Halı Saha Yanında İmar Yolu Açımı

2010 YILI (01 OCAK – 31 Aralık 2010 İTİBARIYLA)

ASFALT KAPLAMA : 40.000 ton

*1 Ton Asfalt ile Ortalama 6 m² Alan Kaplanmaktadır ;40.000 ton ile 240.000 m² 'lik Alan Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
 *Ortalama Yol Genişliği 7 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak 35 km 'lik Yol Uzunluğunda Sıcak Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

ASFALT YAMA : 20.000 ton

* 1 Ton Asfalt İle 8 m² 'lik Alan Yama Yapılmaktadır ; 20.000 ton ile 160.000 m² 'lik Alanda Yama Yapılmıştır.
 * Ortalama Yama Genişliği 0,50 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak 320 km Uzunluğunda Sıcak Asfalt Yama Yapılmıştır.

**SATHİ ASFALT KAPLAMA : 300 ton
(160 / 220 ve CRS-2)**

* 1 m² Alana Ortalama Olarak 2,5 kg Bitüm Kullanılmaktadır ; 300 ton ile 120.000 m² 'lik Alan Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
 * Ortalama Yol Genişliği 7 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak ; 18 km Yol Uzunluğunda Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

ÜCRET KARŞILIĞI KAPLAMA : 20.000 ton

GENEL TOPLAM : 80.000 ton

**BİTÜM (50 / 70 ve 70 / 100) : 4.815 ton
Kullanılmıştır.**

MICIR (Çeşitli Kategorilerde) : 232.983 ton

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A) AMAÇ VE HEDEFLER

1. Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmaları

5018 sayılı Kanun 2006 yılında yürürlüğe girdiği ve Stratejik Plan ile Performans Esaslı Bütçeleme 2007 yılından itibaren başlayacağı için Fen İşleri Müdürlüğü'nün önceki yıllara ait hedeflerine ve sapmalarına ilişkin bilgi bulunmamaktadır.

2. 2010 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılı performans hedefleri Tablo'da verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2010 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	Vefa Üstgeçit Yapım İşi	%100
2	Yeni Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapım İşi	%100
3	Tıbbi Bitkiler Bahçesi Yapımı İşi	%100
4	Tüp Depolama Tesisleri Yapım İşi	%100
5	Yüksek Kahve Ve Bitişindeki Çeşme Restorasyonu Yapım İşi	%100
6	Evliya Çelebi Mezarlığı Betonarme İhata Duvarı Yapım İşi	%100
7	Hocazade Bilge Konağı Çatı Restorasyon Yapım İşi	%100
8	Hayvan Pazarı Mescid Yapım İşi	%100
9	Otobüs Terminali Çevre Düzenleme İşi	%100
10	Eskişehir Yolu Yeni Otobüs Terminali Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi	%100
11	Kanatlı Hayvanlar Sergileme Mahalli	%100
12	Evliya Çelebi Katlı Otopark Karşısı Büfe Wc Yapımı	%100
13	1 Nolu Misafirhane	%100
14	Belediye Sosyal Tesisleri Yapılması	%100
15	Bektaşlar Konağı Restorasyon Uygulama İşi	%100
16	Belediye Sos. Tesis E1 Blok Misafirhane Tamirati	%100
17	Bahçeli Evler, Ziraat Mahallesi Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi	%100
18	Kent Parkı Önü B.A. İhata Duvarı Yapımım	%90
19	Gülşen Güzen Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Eğitim Tesisleri Yapım İşi	%80
20	Gültepe Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%40
21	Cumhuriyet Mahallesi Yunus Emre Caddesi Betonarme İstinat Duvarı	%20
22	Belediye Depolama Tesisleri Yapımı İşi	%20
23	Yeşil Konak Restorasyon	%10
24	Kemer Hamamı Restorasyon Uygulaması	%10
25	Vefa Mahallesi İşyeri Ve Konut Yapım İşi	%5
26	Makine İkmal Tesisleri 1. Etap Yapım İşi	Sözleşme İmzalanmıştır
27	Sazak Spor Tesisleri	Sözleşme İmzalanmıştır
28	Kültür Ve Ticaret Merkezi Yapım İşi	Sözleşme Aşamasında

TAMAMLANMIŞ PROJELERDEN GÖRÜNTÜLER



Vefa Üstgeçit



Vefa Üstgeçit



Kent Tarihi Müzesi



Kent Tarihi Müzesi



Germiyan Sokak Yer Altı Otoparkı



Asfalt Çalışmaları



Kavşak Düzenleme Çalışmaları



Kavşak Düzenleme Çalışmaları



Yeni Otobüs Terminali



Yeni Otobüs Terminali



Belediye Sosyal Tesis Binası



Belediye Sosyal Tesis Binası



Yüksek Kahve Restorasyon Yapılması



Yüksek Kahve Restorasyon Yapılması



Katlı Otopark



Katlı Otopark



Tıbbi Bitkiler Bahçesi



Tıbbi Bitkiler Bahçesi

*Bölcek Mahallesi Yol Genişletme Çalışmaları**Bölcek Mahallesi Yol Genişletme Çalışmaları*

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, Dokuzuncu Kalkınma Planı buna uygun olarak hazırlanan Orta Vadeli Program (2007-2009) ve Orta Vadeli Mali Plan (2007-2009)'da yer alan stratejik planın öncelikleri çerçevesinde, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı, yol yapımı ve yeşil alan teşkili gibi yatırımlara öncelik verilecektir.

C. DİĞER HUSUSLAR

Fen İşlerine bağlı makine ikmal birimindeki mevcut araç parkında bulunan iş makinesi ve diğer araçların faal durumda bulundurulması, mevcut iş makinelerini sayısının artırılması öncelikli hedefler arasındadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU			I	II	III	IV	YILI	
		Kodu	46430231					46	43	2	31	2010	
Fonksiyonel		EkKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
				2010 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2010 yılı içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	IV	I	II	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	
4	4	3	0	5	1	MEMURLAR	500,000.00	56,706.38	443,293.62	443,293.62	0.00	443,293.62	0.00
4	4	3	0	5	1	İŞÇİLER	2,988,480.00	323,207.63	2,665,272.37	2,665,272.37	0.00	665,272.37	0.00
4	4	3	0	5	2	MEMURLAR	61,600.00	2,652.82	58,947.18	58,947.18	0.00	58,947.18	0.00
4	4	3	0	5	2	İŞÇİLER	822,350.00	365,735.93	456,614.07	456,614.07	0.00	456,614.07	0.00
4	4	3	0	5	3	TUKETİME YÖNELİK MAL VE M	992,890.00	90,776.56	902,113.44	902,113.44	0.00	902,113.44	0.00
4	4	3	0	5	3	YOLLUKLAR	18,800.00	12,714.96	6,085.04	6,085.04	0.00	6,085.04	0.00
4	4	3	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	5,500.00	1,564.55	3,935.45	3,935.45	0.00	3,935.45	0.00
4	4	3	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	2,587,870.00	111,976.04	2,475,893.96	2,475,893.96	0.00	2,475,893.96	0.00
4	4	3	0	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	512,000.00	78,998.51	433,001.49	433,001.49	0.00	433,001.49	0.00
4	4	3	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	990,000.00	24,198.86	965,801.14	965,801.14	0.00	965,801.14	0.00
4	4	3	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	40,000.00	34,510.49	5,489.51	5,489.51	0.00	5,489.51	0.00
4	4	3	0	5	4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	1,105,100.00	594.73	1,104,505.27	1,104,505.27	0.00	1,104,505.27	0.00
4	4	3	0	5	4	DİS BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	55,000.00	22,609.00	32,391.00	32,391.00	0.00	32,391.00	0.00
4	4	3	0	5	6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	7,500.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	26,480,006.00	1,936,826.69	24,543,179.31	24,543,179.31	0.00	24,543,179.31	0.00
4	4	3	0	5	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	343,000.00	226,724.86	116,275.14	116,275.14	0.00	116,275.14	0.00
KURUMSAL TOPLAM :				37,560,496.00	3,347,698.01	34,212,797.99	34,212,797.99	0.00	34,212,797.99	0.00	34,212,797.99	0.00	

I - GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. Maddesine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2010 faaliyetimiz

1-İdarenin stratejik plan ve programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2-İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlenecek.

3-Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.

4-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

5-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak

8-İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

9-İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

10-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

11-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

12-İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

13-Mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevleri yapmak.

14-Sayaç sökme takma ve endeks okumak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler biriminin çalışma usul ve esasları; idarenin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişiye birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdürü'nün Sorumlulukları

Madde 9 Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Birim Müdürü;

- Harcama birimleri arasında mali yönetim kontrol alanında koordinasyon sağlanmasında,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku, gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsillerinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim içi iç kontrol eksiklerini tespit ederek üst yöneticiye bildirilmesini ve söz konusu eksiklerin giderilmesinde,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar, faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistikleri zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü, Belediyemiz hizmet binasının birinci katında müdür odası, Mali Hizmetler Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının zemin katında kalem servisi, tahakkuk servisi abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetle Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN HÜSEYİN TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Bilgi Kaynaklarımız,

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

b) Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhasebe Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam etmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe hizmetleri bölümünde Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere 1 Müdür, 2 Şef ve 6 Memur görev , Gelir servisinde 2 şef, 24 memur olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

a) Muhasebe Bölümü

- Belediyemize ait 16 Harcama Yetkilisinin yapmış olduğu hizmet ve alımlar için 7754 adet ödeme emri düzenlendi
- Tüm birimlerin mutemetlerine 376 adet avans ve 39 kredi avansı evrağı düzenlendi
- Bütçe emaneti, avans evrağı, muhtelif emanetler, tahsilat muhasebeleştirme, tahakkuk muhasebeleştirme, azaltan muhasebeleştirme, red ve iadeler olmak üzere 8523 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Red ve iadesi gereken gelirlerle ilgili 72 adet evrak düzenlenerek tutarların ilgililere ödendi
- 2010 yılı içerisinde 9395 adet Yevmiye evrağı düzenlendi
- İlgili firma ve kişilere ait 447 adet Mahsup Alındısı belgesi düzenlenerek taraflara verildi.
- Servisimizi ilgilendiren yazışmalara en kısa sürede cevap verilmiştir.
- Belediyemizin ait Stratejik planlarının harcama birimlerine amaç, hedef ve performanslarının 2010 Mali yılı için tesbitini sağlayarak Belediyemize ait 2011-2015 Stratejik Planının hazırlandı.
- Harcama birimlerinin 2010 mali yılı Performans Bütçelerinin oluşturulması sağlanarak Belediyemizin 2010 yılı performansına dayalı bütçesi oluşturulmuştur.
- Belediyemizden alacağı olan kişi ve firmalara ait banka hesap numaraları alınarak ödemelerin banka hesaplarına doğrudan yapılması sağlanmıştır.
- 2009 yılı faaliyet raporu hazırlandı.
- 2009 yılı Kesin hesabı hazırlandı.
- 2010 ve izleyen iki yıl Mali Bütçeleri oluşturuldu.
- Harcama birimlerinin ödeneklerinin takibi yapılarak, ödenek durumları ile ilgili harcama yetkililerine bilgi verildi.

Bordro Servisi

- Her ay 204 Memur ve 22 vekil memurun maaşlarının hesaplanması ve personelin hareket onayları ve terfilerin takibi yapıldı.
- 120 işçi ve 35 sözleşmeli personelin puantajlarının takibi ve maaşlarının hesaplanması, özlük haklarının takibi yapıldı.
- Memur ve işçilere ait 186 adet icra dosyasının takibi yapıldı.
- Firmalara ait 50 adet icra dosyası takibi yapıldı.

- Emekli Sandığı, Kefalet, Lojman, İşçi ve Memur Sendikalarının aylık kesintilerinin yapılması ve gününde ödemesi yapıldı.
- SSK aylık e-bildirgelerin yapılması ve SSK primlerinin ödemesi yapıldı.
- Tüm personelin özlük ödemeleri ve miatlı evrakların hazırlanması gerçekleştirildi.
- Stajer Öğrencilerin puantajlarının ve maaşlarının hesaplanması ve ödemesi yapıldı.

b) Gelir Bölümü

Kalem Servisi

- 11281 adet evrak giriş-çıkışı yapılmıştır.
- 2920 adet gelen evrak girişi yapılmıştır.
- 8361 adet giden evrak çıkışı yapılmıştır.
- 8362 Muhasebe servisinde 6451 adet evrak giriş-çıkışı yapılmıştır.

Tahakkuk Servisi

87.960.662,36 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Abone Servisi

Abone Servisinin yıllık işlem sayısı 8020 adet olarak gerçekleşmiştir.

- 3129 adet yeni su abone işlemi yapılmıştır.
 - 1451 adet alım-satımdan doğan abone işlemleri yapılmıştır.
 - 400 abone inşaat abonesi mesken abonesine çevrilmiştir.
 - 3040 adet yeni mahalle olan köylere abone verilmiştir.
- Abone servisi olarak 2010 yılında 570.639,00TL aboneye bağlı gelir tahakkuku yapılmıştır.

Su Sayaç Bakım Servisi

- 21696 adet kesim ihbarnamesi dağıtıldı.
- 8220 adet borcundan dolayı kesim işlemi yapıldı.
- 2489 adet borcundan dolayı kesim yapıldı.
- 2040 adet abone su açımı yapıldı.
- 3328 adet sayaç abone değişimine gidildi.
- 1638 adet abone sayaç değişimi yapıldı.
- 167 adet rekor arızası giderildi.

Toplam yapılan takip sayısı	: 320 adet
Toplam yapılan takip miktarı	: 875.011,72 TL
Toplam işlem gören dosya sayısı	: 184 adet
Toplam işlem gören miktar	: 647.755,60 TL
Tahsil edilen toplam miktar	: 187.223,61 TL
Teminat altına alınan toplam miktar(haciz)	: 274.358,45 TL
Tahsili mümkün gözükmeyen takibi devam eden miktar	: 186.173,54 TL
Genel toplam (Tahsilat+Haciz)	: 461.582,06 TL
2010 yılı tellallık harcı	: 140.152,54 TL
1986-2010 yılı tellallık harcı	: 726.875,55 TL

Emlak Servisi

	Tahakkuk Tutarı	Mükellef Adedi
• Bina vergisi bildirim girişi	3.559.483,86TL	203.068
• Arsa vergisi bildirim girişi	870.835,29TL	61.872
• Arazi vergisi bildirim girişi	2.188,44TL	5.670
• Usulsüz cezası girişi	49.509,19TL	3.268
• Vergi ziyarı girişi	75.761,24TL	9.476
• Çevre temizlik vergisi bildirim girişi	393.848,87TL	420.805

Toplam 4.951.069,46TL

- 365 adet dilekçeli geçici körtapa yapıldı.
- 195 adet abone vana değişimi yapıldı.
- 181 adet abone kaçak su raporu tutuldu.
- 34 adet abone kal (iptal) edildi.
- 636 adet abone iş takibi yapıldı.
- 90 adet abone şikayetli rapor tebliğ edildi.
- 160 adet yeni abone tesisat kontrolü gidildi.
- 40000 adet abone arşiv dosya düzenlemesi yapıldı.

Tahsilat Servisi

Gelirlerimiz bütçede 5 grupta toplanmıştır.

- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağış ve Yardımlar
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

Toplam 2010 yılında 85.169.541,56 YTL tahsilat yapılmıştır.

İcra Takip Servisi

- 500 kişiye taksit yapıldı.
- 85 tane halk otobüsü taksidi yapıldı.
- 293 tane haciz varakası başlatıldı.
- 45 tane haciz varakası tahsil edildi.
- 29 adet tapu haczi gerçekleştirildi.
- 15 adet araç haczi gerçekleştirildi.
- 37 adet S plaka araç haczi gerçekleştirildi.
- 5 adet halk otobüsü araç haczi gerçekleştirildi.
- 6 adet banka haczi gerçekleştirildi.
- 3 adet maaş haczi gerçekleştirildi.
- 6635 kişiye görüşme mektubu gönderildi.
- 875 adet ödeme emri tebliğ edildi.
- 220 adet ödeme emri tahsil edildi.
- 306 adet ödeme emri taksit edildi.
- 10 gerçek ve tüzel kişiden 26.000,00TL çek tahsili sağlandı.

Ayrıca 2010 yılında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için;

1-Su tahsilatında teknolojik gelişmelerin sağladığı imkanları kullanabilmek, Kütahyalı hemşerilerimize kontrollü, sorunsuz ödeme imkanı veren ön ödemeli sayaç sistemine geçilmiştir. 2010 yılı sonuna kadar 4340 adet abone elektronik sayaç sistemine geçmiştir.

2-Analitik Bütçe gereği tahakkuk işlemleri ilgili birimlerce bilgisayar ortamında ve yerinde yapılmaya başlanmış, vatandaşın ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisine gelişi azalmıştır.

3-2010 yılında yapılan protokollerle otomatik ödeme talimatı ile çalıştığımız banka sayısı 13'e çıkmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER**A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnafra ve diğer belediye çalışanlarına karşı kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır. Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Liderlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Şeffaflık
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Planlı ve Verimli Çalışma
- Eşitlik ve Adalet

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel politikası, belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı, klasik anlayış dışında farklılıklar ortaya koyabilmektir. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle belirlenen konularda tüm birimlere mali konularda bütçe işlemlerinde koordinasyonu sağlamaktır.

C) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) Mali Bilgiler****2010 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

2010 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2010 Mali Yılı Mizanı 1.835.726.433,95 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılının Gelirlerden Ret ve İade ödeneği 1.071.058,30TL.dir.

2010 Mali Yılı Bilançosu:	Aktif Toplamı	: 176.465.181,59TL
	Pasif Toplamı	: 176.465.181,59TL
	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	: 42.634.542,07TL

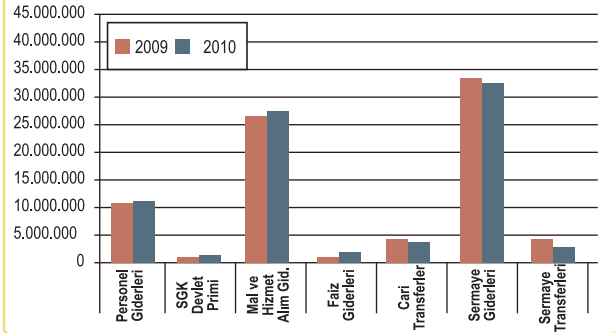
Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	Ekteki uygulama tablosunda görüleceği üzere
	Bütçe giderleri : 81.563.101,31TL
	Bütçe Gelirleri : 86.404.460,26TL
	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler : - 1.071.058,30TL
	2009 Yılından Devreden Banka Mevcudu : 725.155,05TL
	2010 Yılından Devreden Banka Mevcudu : 3.193.688,82TL
	Olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ	2010 Mali Yılı Bütçesi	: 90.050.000,00TL
	2010 Yılı Gider Gerçekleşme Tutarı	: 81.563.101,31TL

2009 - 2010 YILLARI GİDERLERİMİZ (GERÇEKLEŞEN)

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.412.006,89	10.544.704,72
02	SGK DEVLET PRİMİ	1.423.608,20	1.887.850,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDER.	25.253.071,75	26.468.186,70
04	FAİZ GİDERLERİ	1.214.348,68	1.624.286,97
05	CARİ TRANSFERLER	4.297.601,35	4.142.928,57
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.559.797,13	33.349.459,97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.037.179,35	3.545.683,85
	TOPLAM	80.197.313,35	81.563.101,31

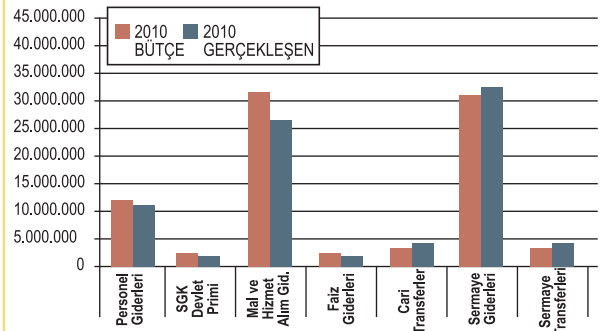
2009-2010 YILLARI GİDERLERİMİZ



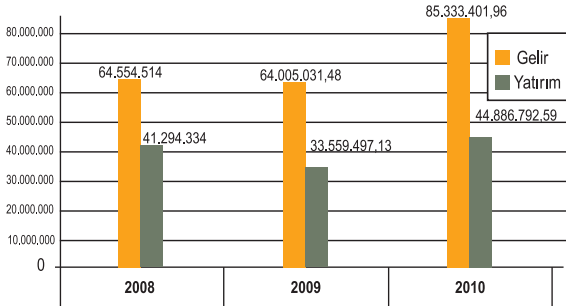
2009 - 2010 YILLARI GİDERLERİMİZ (GERÇEKLEŞEN)

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2010 YILI BÜTÇE	2010 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.636.584,00	10.544.704,72
02	SGK DEVLET PRİMİ	2.075.548,00	1.887.850,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.678.197,00	26.468.186,70
04	FAİZ GİDERLERİ	1.973.900,00	1.624.286,97
05	CARİ TRANSFERLER	3.985.125,00	4.142.928,57
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.200.646,00	33.349.459,97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	3.545.683,85
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEK	5.500.000,00	
	TOPLAM	90.050.000,00	81.563.101,31

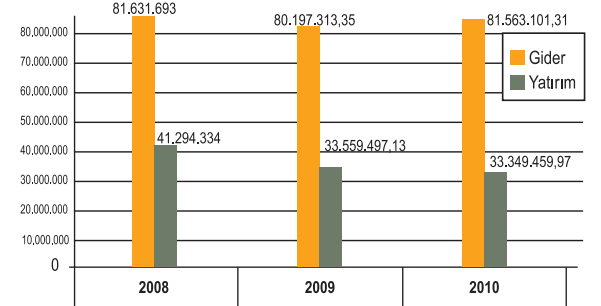
2010 YILLARI GİDERLERİ



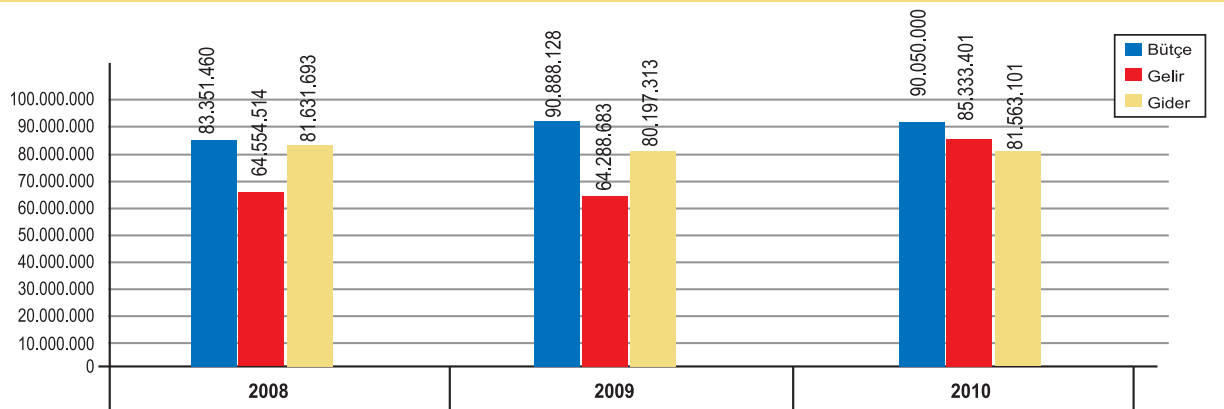
GELİRE GÖRE YATIRIM



GİDERE GÖRE YATIRIM



SON ÜÇ YILA GÖRE GELİR GİDER



BÜTÇE GELİRLERİ

2010 Yılı Gelir Bütçesi	: 79.070.000,00TL
2010 Yılı Tahakkuku Toplamı	: 91.227.466,70TL
2009 Yılı ve Önceki Yıllardan Gelen Tahakkuk	: 10.150.815,82TL
Toplam Tahakkuk	: 101.378.282,52TL
2010 Yılı Toplam Tahsilat	: 86.404.460,26TL
2011 Yılına Devreden Tahakkuk	: 14.973.822,26TL
Vadesi 2011 Yılı Olan ve Sonrası Tahakkuk Alacağı	: 3.938.178,16TL
Vadesi 2010 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuk A.	: 11.035.644,10TL

2009 - 2010 YILLARI GELİRLERİMİZ

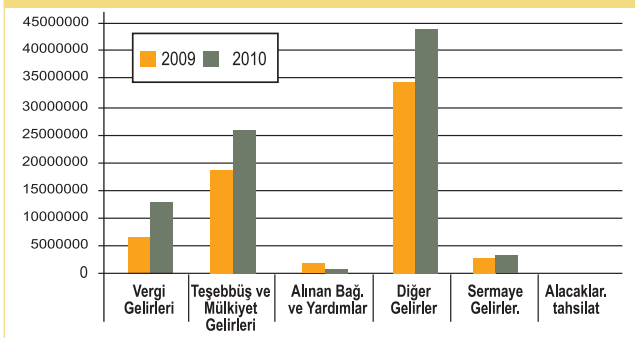
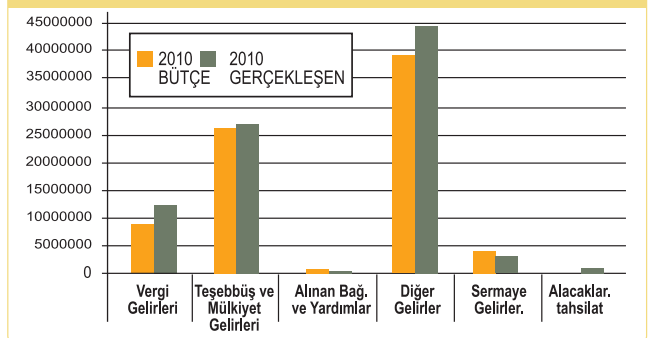
GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI
1	VERGİ GELİRLERİ	6.334.840,16	11.755.350,26
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.507.713,38	26.483.214,47
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	595.700,78	110.187,44
4	DİĞER GELİRLER	34.812.904,87	44.886.792,59
5	SERMAYE GELİRLERİ	3.037.524,26	3.168.915,33
6	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
	TOPLAM	64.288.683,45	86.404.460,09

Vadesi 2010 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuk A. : 11.035.644,10TL

Vadesi geçmiş alacaklardan akide bağlı ücret türü tahakkuklar Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüze intikal ettirilerek, takibi yapılmaktadır. 6183 Sayılı A.A.T.U.K kapsamına giren ve vadesi 2010 yılı ve öncesi olan takipli alacakların takibi Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı İcra Takip Servisi tarafından yapılmaktadır.

2010 YILI GELİRLERİMİZ

GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	2010 YILI BÜTÇE	2010 YILI GERÇEKLEŞEN
1	VERGİ GELİRLERİ	9.672.840,00	11.755.350,26
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.083.681,00	26.483.214,47
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	731.090,00	110.187,44
4	DİĞER GELİRLER	39.362.169,00	44.886.792,59
5	SERMAYE GELİRLERİ	3.403.020,00	3.168.915,33
6	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
7	RED VE İADELER(-)	-182.800,00	-1.071.058,30
	TOPLAM (NET GELİR)	79.070.000,00	85.333.401,96

2009 - 2010 YILI GELİRLERİMİZ**2010 YILI GELİRLERİMİZ****Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemizin 2010 yılı hesapları Meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca Ocak 2011 – Mart 2011 tarihleri arasında 45 gün süreyle denetlenmiş olup, Denetim Raporu Belediye Meclisi Nisan 2011 toplantısına sunulacaktır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A) ÜSTÜNLÜKLER**

1. Müdürlüğümüzle ilgili faaliyetler tecrübeli personeller tarafından zamanında yapılmaktadır.
2. Müdürlüğümüz personelinin çalışma saatleri ile sınırlı değildir.
3. Personelimizin yüksek öğrenim mezunu oranı yüksektir.
4. 5018 sayılı kanun gereği harcama yetkililerinin birçok görevi de birimizce yapılmaktadır.

B) ZAYIFLIKLAR

5018 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bilhassa muhasebe servisine yüklemiş olduğu görevler doğrultusunda personel yetersizliği mevcuttur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I		II		III		IV		YILI	
			Kodu		46430234						46		43		2		34		2010	
Fonksiyonel			Giderin Çeşidi			ÖDENEKLER				ÖDEMELER										
						2010 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
						TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
1	1	1	1	1	1	MEMURLAR	834,190.00		156,336.49		677,853.51		677,853.51		0.00		677,853.51		0.00	
1	1	1	1	2	0	MEMURLAR	153,300.00		3,422.48		149,877.52		149,877.52		0.00		149,877.52		0.00	
1	1	1	1	2	0	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	97,000.00		39,681.58		57,318.42		57,318.42		0.00		57,318.42		0.00	
1	1	1	1	2	0	YOLLUKLAR	13,000.00		11,136.80		1,863.20		1,863.20		0.00		1,863.20		0.00	
1	1	1	1	2	0	GÖREV GİDERLERİ	5,500.00		2,008.94		3,491.06		3,491.06		0.00		3,491.06		0.00	
1	1	1	1	2	0	HİZMET ALIMLARI	383,500.00		72,090.60		311,409.40		311,409.40		0.00		311,409.40		0.00	
1	1	1	1	2	0	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	158,000.00		113,825.44		44,174.56		44,174.56		0.00		44,174.56		0.00	
1	1	1	1	2	0	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	13,500.00		6,514.07		6,985.93		6,985.93		0.00		6,985.93		0.00	
1	1	1	1	2	0	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	70,000.00		67,669.56		2,330.44		2,330.44		0.00		2,330.44		0.00	
1	1	1	1	2	0	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	44,000.00		23.84		43,976.16		43,976.16		0.00		43,976.16		0.00	
1	1	1	1	2	0	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	501,000.00		1,362.73		499,637.27		499,637.27		0.00		499,637.27		0.00	
1	1	1	1	2	0	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLA	2,027,625.00		3,177.75		2,024,447.25		2,024,447.25		0.00		2,024,447.25		0.00	
1	1	1	1	2	0	MAMUL MAL ALIMLARI	40,000.00		40,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	1	1	1	2	0	PERSONEL GİDERLERİNİ KARS	800,000.00		800,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	1	1	1	2	0	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA Ö	150,000.00		150,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	1	1	1	2	0	YEDEK ÖDENEK	4,550,000.00		4,550.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM :							9,840,615.00		6,017,250.28		3,823,364.72		3,823,364.72		0.00		3,823,364.72		0.00	

I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu muvacehesinde işlem yapmaktadır. İmar planları yapmak, halihazır haritalar almak, yapı denetim ve kontrollerini yapmak, istimlak ve kamulaştırma işlemlerini yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Kültür Sarayında hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik yönünden Kütahya' mızın İmar ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı 1 inci, 2 inci ve 3 üncü katta 14 odamız bulunmakta bunlar 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası ve 12 adet servis odası olarak kullanılmaktadır.

C) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüzde:1 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı ve İskan, Çap, Kaçak İnşaat, Yapı Kontrol, Planlama, Proje, Kudeb, Harita, Emlak İstimlak, Ruhsat, Kalem, Numarataj, Arşiv servislerimiz bulunmaktadır.

1. YAPI RUHSAT SERVİSİ :

Yapı Ruhsat Servisine havale olan tüm resmi, özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak, yapı taleplerini Encümene iletmek, Meclis Kararı gerektiren konuların Meclise intikalini sağlamak, K.K.T.V.K.Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek, İtfaiye görüşü yazısı, tapu kaydı yazısı, yangın vanası yazısı yazmak.

Ruhsat almış olan inşaatların tabelaların yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesini sağlamak. Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap servisi ile birlikte gitmek, uygun görülen kotu tayin etmek.

Fenni Mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki, projeleri mimari-statik açıdan kontrol etmek, doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

Fenni Mesul tarafında evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolünü yapmak ve yıkım formunu düzenlemek. Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na, Türkiye İstatistik Kurumuna ve Meslek Odalarına, Muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listelerini bildirmek, ruhsat alan inşaatları bilgisayar ortamında düzenleyerek ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

Kat İrtifakı ve kat Mülkiyeti projelerinin tasdikini yapmak, gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni mesul ve süveyan dosyalarının kartekslarini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

VERİLEN RUHSAT SAYISI	
YENİYAPI	: 719
TADİLAT	: 137
YENİLEME	: 8
YENİDEN	: 39
KAT İLAVESİ VE EK BİNA	: 36
MUVAKKAT	: 2
RESTORASYON	: 3
TOPLAM	: 944
ADET RUHSAT VERİLMİŞTİR.	

HARÇLAR VE ÜCRETLER	
HARÇLAR: İMAR BİNA İNŞAAT HARCİ	: 1.991.899,37 TL.
PLAN PROJE TASDİK HARCİ	: 88.440,17 TL.
TOPRAK HAFRİYAT HARCİ	: 126.387,79 TL.
TABELA ÜCRETLERİ	: 19.628,10 TL.
FENNİ MESUL ÜCRETLERİ	: 7.733,17 TL.
OTOPARK EMANETİ	: 1.036.037,50 TL
TOPLAM	: 3.270.126,10 TL

2. İSKAN SERVİSİ :

01.01.2010-31.12.2010 Tarihleri arasında (1051) adet meskene, (204) adet işyerine, (18) adet Ticari Depoya (1) adet Belediye Hal Binası ve tesislerine, (3) adet fabrika binasına, (2) adet camii ve sosyal tesisine, (2) adet okul binasına, (1) adet kamp tesisine, (2) adet otel binasına, (1) adet LPG istasyonuna, (1) adet hastane binasına, (6) adet kreş binası ve idari binasına, (3) adet imalathaneye, (1) adet fırına ve (1) adet servis binasına yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yukarıdaki ayrıntıları verilmiş olan tüm bağımsız bölümler için toplam (286) adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Zabıta Müdürlüğünce oluşturulan İşyeri açma ruhsat komisyonunca yaklaşık (950) adet işyerinin imar kanunu ve yönetmelikleri açısından kontrolleri yapılarak Zabıta Müdürlüğüne imar görüşü bildirilmiştir.

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların mahallinde ve arşiv bazında incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir.

Talep sahiplerinin şifai müracaatları anında değerlendirilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

3. İMAR ÇAP SERVİSİ :

1- 2000 Adet Yeni Yapılanma, İfraz, Tevhit ve Yola Terk çapları düzenlenmiştir.

2- Yeni yapılanma için düzenlenen İmar Çapları mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

3- 5000 Adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜLENT ERKILAVUZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

4- 1500 Adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

5- Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 40 adet vatandaşın parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

6- İmar plan örneği, su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 271090. 99 TL. Tahakkuk ettirilmiştir.

4. KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ :

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. maddesi gereği toplam 15 adet kaçak inşaatla zabıt varakası tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir. Bunlardan 2 adeti ruhsat almış, 1 adeti Belediye Encümenimizin kararı gereğince yıkımı yapılmıştır. 1 adeti Encümenimizin vermiş olduğu karara uygun hale getirilmiştir. 10 adeti ise Belediye Encümeninin vermiş olduğu yıkım kararını durdurmak için Eskişehir İdare Mahkemesine başvuruda bulunmuştur. Mahkeme sonucuna göre gerekli işlem yapılacaktır. 1 adedinin de Belediye Encümeninin vermiş olduğu süre dolmamıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine istinaden Belediye Encümeninin kararı gereği 272.308,28 TL para cezası tahakkuk etmiştir.

Servisimizce şahısların müracaatı üzerine 152 adet eski binalara yıkım formu düzenlenerek fenni mesullerin gözetimi altında yıkımlarına izin verilmiştir. Servisimize 700 adet şahıs müracaatı olmuş ve bunların bir kısmı çatı tamiratları ile ilgili olup, yerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmıştır (izin verilmiştir). Geri kalan şahıs müracaatları ise şikayet başvuruları olduğundan, şahısların isimleri saklı kalmak kaydıyla değerlendirme yapılmıştır. Ayrıca servisimize 200 adet resmi müracaat yapılmış olup bunlara ivedilikle zamanında değerlendirilerek gerekli cevapları yazılmıştır.

Beyaz Masadan, Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden ve şahıslardan telefon ile ihbarlar gelmiş olup bizzat belirtilen adreslere gidilerek imar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler yapılarak müdahaleler yapılmıştır.

İlimizde 40 adet mahalle, 2 adet Ilıca ve Yoncalı kaplıcaları ve 19 adet köy mücavir alan içersine alındığından toplam 61 meskun alanda her hafta sıkça kaçak inşaat taramaları yapılmıştır. Bu nedenle kaçak inşaatlar, sıkı takibimiz nedeni ile ve İmar Kanununun 42. maddesinde para cezalarının yüksek olması aynı zamanda Türk Ceza Kanununun 184. maddesi gereğince de kaçak inşaatların azalmasına sebep olmuştur.

5. YAPI KONTROL SERVİSİ :

01.01.2010-31.12.2010 Tarihleri arasında Mücavir Alan Sınırları içinde İnşaat Ruhsatı almış yapıların, yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp, demir, beton ve çatı kontrollerinin yapıp vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi, inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip, edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tespiti yapılarak gerekirse Yapı Tatil Zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

6. İMAR PLANLAMA SERVİSİ :

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; 13 defa toplanarak (05/01/2010-02/02/2010-02/03/2010-06/04/2010-04/05/2010-01/06//2010-25/06/2010-03/08/2010-03/09/2010-05/10/2010-02/11/2010-20/11/2010-03/12/2010) 116 adet imar planı değişikliğini kabul, 29 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. Daha önce ön izin verilmiş olan 25 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Belediye Meclisimizce kabul edilip onaylanan imar planı değişikliklerinden sit alanı içerisinde bulunan 4 adet imar plan değişikliği Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilerek onaylanmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanan, Manisa - Kütahya - İzmir Planlama Bölgesi, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile ilgili hususlarda, Bakanlığa itiraz ve önerilerimiz iletilmiş olup, plan Ağustos 2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Eskişehir Karayolu Çevresinde imar planları yapılmıştır. Vefa Mahallesi Devlet Demiryolu Sahasında ve Vefa Mahallesi ulaşımı sağlayacak üst geçitle ilgili hazırlanan, İmar Planı Değişiklikleri yapılmıştır. Hava Tugayı Sahası ve Askeri Lojmanların olduğu bölgeler düzenlenmiştir. Bölcek mahallesine 25 metrelik yol düzenlenmesine yönelik imar planlarına ilave planlar yapılmıştır.

Belediyemize yeni katılan 19 mahallelerimizin yerleşik alanları belirleme çalışmaları bitirilmiş ve mahalle yerleşik alanları belirlenmiştir.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 191.225 (yüz doksan bir bin iki - yüz yirmi beş) T.L tahakkuk ettirilmiştir. İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

7. TASARIM VE DÖKÜMANTASYON (RÖLÖVE-PROJE) SERVİSİ :

1- Osmangazi Mahallesi Kentsel yenileme- Kentsel Dönüşüm tespit çalışmalarının yapıldı.

2-Büfe, taksi durağı, Atm cihaz yerlerinin taleplere esas tespit çalışmalarının yapılması.

3- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Alışveriş merkezi ve Konut yerinin Mimari ve Mühendislik uygulama projelerinin tespit edilmesi.

4- Zafertepe Toplu Konut, Mimari ve Mühendislik Uygulama projelerinin temin edilmesi.

5- Emin KARAA Konağının Rölö- Restorasyon ve Restitüsyon projelerinin temin edilmesi.

6- Valilik % 10 katkı paylarından yardım talebine esas dosyaların hazırlanması.

7- Tarihi Kentler Birliğinden yardım talep dosyasının tanzim edilmesi.

8- Projeleri temin edilen yatırımların uygulamaya yönelik ihalelerin yapılmasına esas kurum içi yazışmaların tamamlanması.

9- Resmi Kurum ve Kuruluşlar nezdinde yatırımların takip edilmesi.

8.(KUDEB) KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU :

2010 Ocak ayından 2010 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri, büromuz tarafından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilen dosyalar ile Kudeb servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

1- KUDEB tarafından 01.01.2010 tarihi ile 31.12.2010 tarihleri arasında 12 adet iskan, 29 adet harita, 30 adet tadilat ve yeni yapılanma 26 adet yıkım talebi 10 adet imar plan değişikliği, 5 adet restorasyon projesi ve tadilatları, 2 adet yanan binanın durumu, 10 adet muhtelif

konularda vatandaşın gelen muhtelif talepler hakkında gerekli arşiv taraması ve yerinde inceleme çalışması yapılarak gerekli rapor ve fotoğraflar hazırlanarak konular -2-Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiş alınan kurul kararlarına göre işlemler tamamlanmış veya halen takip edilmekte olup bu konulara ilişkin 212 adet yazışma yapılmıştır.

2- 15 adet basit onarım başvurusu yapılmış, basit onarım başvuruları yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 8 adedine basit onarım izini verilmiş, 7 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle izin verilmemiştir.

3- Restorasyon projesi onaylanan tapunun 13 pafta, 100 ada, 27 parselde kayıtlı, Hocaade Nuri Bilge Evi'ne çatı tamirati için izin verilmiş ve uygulama tamamlanmıştır.

4- Kültür ve Tabiat varlıkları yüksek kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 10 adet harita dosyası, 5 adet iskan dosyası incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir.

5- Koruma amaçlı İmar Planı Etkilenme geçiş ve sit alanları dışındaki parseller üzerindeki Yapılara ilişkin 98 adet yıkım talebi ruhsat, kaçak inşaat ve KUDEB servisine değerlendirilerek yıkım ruhsatları verilmiştir.

6- Mail-i İnhidam konusunda 50 adet yapı hakkında işlem yapılmış, 17 tanesinin yıkımı tamamlanmış, 7 tanesinin yıkım ruhsatları alınmış henüz yıkımları yapılmamış, 1 yapının tamiri tamamlanmış, 10 yapının korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli olması sebebiyle alınan K.K.T.V.K.B. Kurulu kararı mülkiyet sahiplerine iletilmiş, 15 yapı hakkında işlemler halen devam etmektedir.

7- Restorasyonu tamamlanan Şapçı konağı ve idari binası Kent Tarihi Müzesi olarak hizmete açılmıştır.

8- Yüksek Kahve restorasyon çalışmasına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.

9- Bektaşlar Konağı restorasyon çalışmasına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.

10- Vakıf Konağı restorasyon çalışması tamamlanmış,

11- Koruma Bölge Kurulunca onaylı projelerine uygun olarak Şen Özen Kemer Hamamı restorasyon çalışmalarına başlanmıştır.

12- Yeşil Konak restorasyonu uygulama çalışmasına başlanmıştır.

13- Molla bey Konağı için Tarihi Kentler Birliğinden proje yardımı talep edilmesi için evraklar hazırlanarak proje servisine iletilmiştir.

14- Börekçiler Mahallesi, 58 pafta, 310 ada, 2 parsel de kayıtlı teras kafe olarak planlanan sivil mimari örneği; İstiklal Mahallesi 63 pafta, 412 ada, 7 parsel de kayıtlı Ahilik Müzesi olması tasarlanan sivil mimari örneği; Cemalettin Mahallesi, 34 pafta, 166 ada, 69 ve 70 parselde kayıtlı sivil mimari örneği taşınmazların röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine yardım sağlanması için taşınmazlara ait evraklar hazırlanarak proje servisine iletilmiştir.

9. HARİTA SERVİSİ :

1- Alayunt Mahallesi 1. Organize Sanayi Bölgesinde bulunan Belediye Asfalt Şantiyesinin yeri için Tescil Haritası

2- Alipaşa Mahallesinde bulunan mevcut DSI binasının köşesinde bulunan alanın yolaterk haritası

3- Bölcek Mahallesinde 47 adet parselin (25 m'lik yol) kamulaştırma haritası

4- Bölcek Mahallesinde Özel İdare'ye ait olan parselin (25 m'lik yol) yolaterk haritası

5- Bölcek(Bahçelievler) Mahallesinde kavşak çalışması için 220 ada 26 parselin kamulaştırma haritası

6- Bölcek Mahallesinde 836 numaralı parsel üzerinde yapılacak olan Belediye Makine İkmal Tesisleri yeri için ifraz, yol ve otopark terk haritası

7- Bölcek Mahallesinde Akdemirler Benzinliğinin arkasında kalan parselin yol ve parka terk haritası

8- Bölcek Mahallesinde Tavşanlı Karayolunun sağında kalan akaryakıt istasyonu kurulması planlanan 3771 numaralı parselin ifraz,tevhit ve terk haritası

9- Bölcek Mahallesinde Müftülük için ayrılan alanın yola terk haritası

10- Börekçiler Mahallesinde Hüseyin Dede Efendi Sokak'ta 21 adet parselin kamulaştırma haritası

11- Çalca Mahallesinde yapılacak soğuk hava deposu için senetsizden tescil haritası

12- Dumlupınar Mahallesinde Tıbbi Bitkiler yeri için 7 parselin tevhit haritası

13- Evliya Çelebi (Gültepe) Mahallesinde yapılacak olan Sosyo Kültürel Tesis yeri için ifraz ve tevhit haritası

14- Gaybi Efendi Mahallesinde bulunan eski otogarın bir kısmının pazaryeri ve okul yeri için ifraz haritası

15- Gaybi Efendi Mahallesinde bulunan eski otogarın sol yanında kalan alanda planlanan alışveriş merkezi için tevhit ve ifraz haritası

16- Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde bulunan(Sanayi) Tüpcülerin yeri için ifraz ve tevhit haritası

17- Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde Toki yolu ve çevre yolunu bağlayan kavşak ve ticari alanın ifraz edilmesi

18- Okçu Mahallesinde (Altınbilek)Pazaryeri için ifraz haritası

19- Pirlar Mahallesinde Germiyan Sokağı arkasında bulunan Yer altı katlı otopark yerinin ifraz, tevhit ve yola terk haritası

20- Siner (Zafertepe) Mahallesinde Konuralp okulunun yanında ek tesis ve Belediye Hizmet Alanı için ifraz haritası

21- İnköy Mahallesi ve Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Yeni otogar ve fuar alanı arasında bulunan 20 adet parselin kamulaştırma haritası

22- Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan Sağlık kent binalarının önündeki yolun genişlemesi için hazırlanan kamulaştırma haritası hazırlanmıştır, encümene yazılmış ve Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yapılmış tescili için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

23- Mahkeme kararı ile iptal olan Pirlar Mahallesi 106 adada bulunan imar uygulamasının geri dönüşümü yapıldı.

24- 155 adet fenni mesul ve resmi kurumlara ait ifraz, tevhit vb. işlemler kontrol edilmiş, encümene yazılmış, harçları kesilmiş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25- 80 adet mahkeme yazına gerekli tetkikler yapıldıktan sonra cevap yazılmıştır.

26- Uygulama sonucu oluşan tapular ücreti karşılığı sahiplerine teslim edilmiştir.

27- Mahkeme kararı ile iptal olan Pirlar Mahallesi 106 adada bulunan imar uygulamasının geri dönüşümü yapıldı.

BİNA KONTROLLERİ -İşkan alacak binaların kontrolleri

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel
Siner	17-O-2	29	8
G.efendi	38	194	57
Y.Beyazıt	18-O3	1219	9
Y.Beyazıt	17-O-1	1256	8
L.H.P	20-M-4	1483	8
Y.Beyazıt	17-O-2	1196	12
İŞİKKARA	50L-4-B	105	10
SİNİR	16-P-1	110	24
Y.Beyazıt	93	577	52
MEYDAN	20	1612	268
Y.Beyazıt	91	536	64
YONCALI	50-K-1-D	169	8
Y.Beyazıt	73	308	7
SİNİR	16-P-4	283	4
CEDİD	20-M-4	1722	108
Y.Beyazıt	17-Ö-4	1276	7
OKÇU	21-J-2	153	4
ALİ PAŞA	6	635	126
Y.Beyazıt	95	591	9
ALİ PAŞA	5	75	20
Y.Beyazıt	18-O-1	1018	20
L.H.P	20-M-4	2550	10
Y.Beyazıt	92	1233	12
BÖLCEK	21-K-3	207	6
L.H.P	20-M-1	2237	6
30AĞUSTOS MH	101	527	3
30 AĞUSTOS MH	18-N-1	2459	4
100,YIL	15-Ö-2	264	10
MEYDAN	21	118	11
Y.Beyazıt	18-O-4	1338	2
Y.Beyazıt	97	1962	26
MEYDAN	20-M-1	2533	2
ALİ PAŞA	5	638	168
MEYDAN	23	929	2
MEYDAN	20-M-3	2536	258
L.H.P	21-L-3	2869	7
Y.Beyazıt	20-N-4	2482	7
Y.BEYAZIT	20-M-4	81	175
L.H.P	20-M-1	2248	7
Y.BEYAZIT	18-O-1	1048	7
OKÇU	21-J-4	83	15
L.H.P	21-M-4	2861	7
Y.BEYAZIT	20-N-4	2861	7
Y.BEYAZIT	20-N-2	2472	4
L.H.P	21-M-4	2861	8
İSTİKLAL	62	392	14
L.H.P	43	890	34
L.H.P	43	890	31
L.H.P	43	890	32
L.H.P	43	890	33
ALİ PAŞA	9	1644	22
YONCALI	12	1163	Y.Beyazıt
18-O-4	1339	2	
E.ÇELEBİ	84	628	429
Y.BEYAZIT	17-O-2	1199	4
Y.BEYAZIT	18-O-3	1125	8
Y.Beyazıt	18-O-3	1132	5
G.EFENDİ	20-M-2	2082	20
BÖLCEK	20-L-1	148	12
Y.BEYAZIT	18-O-3	1128	35
L.H.P	21-M-4	2860	1

BİNA KONTROLLERİ - (Devam)

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel
BÖLCEK	21-K-4	219	3
BÖLCEK	18	3823	
MEYDAN	21	470	161
MEYDAN	25	673	156
PİRLER	28	2865	5
Y.BEYAZIT	20-M-4	1128	3
Y.BEYAZIT	94	577	159
G.EFENDİ	38	194	85
L.H.P	17-O-3	2522	7
SİNİR	17-O-3	50	21
G.EFENDİ	37	223	34
OKÇU	21-K-4	188	5
Y.BEYAZIT	94	1366	10
İŞİKARA	50-L-4	112	3
Y.Beyazıt	17-O-2	1203	4
E.ÇELEBİ	84	700	27
BÖLCEK	18	3823	
Y.BEYAZIT	18-O-3	1159	11
L.H.P	20-M-4	251	96
Y.BEYAZIT	17-O-2	1190	6
Y.BEYAZIT	17-Ö-2	1287	4
E.ÇELEBİ	20-L-1	2783	152
Y.BEYAZIT	18-O-4	1339	2
SERVİ	18	102	20
L.H.P	21-M-4	2860	16
Y.BEYAZIT	17-Ö-1	1269	24
Y.BEYAZIT	18-O-2	1501	11
S.BAĞI	19-L-1	2361	2
ALİ PAŞA	5	76	1
E.ÇELEBİ	84	628	401
E.ÇELEBİ	84	628	563
Y.BEYAZIT	98	1474	17
DUMLUPINAR	04-D	101-102- 103-104-105 107-108-109-111	ÜNİVERSİTE- LİLER KYK
İNKÖY	23-M-4	165	3
İNKÖY	23-M-4	167	2
OKÇU	21-K-1	231	8
L.H.P	21-L-3	2869	18
L.H.P	21-L-3	2869	17
L.H.P	21-L-3	2869	16
L.H.P	21-L-3	2869	12
L.H.P	21-L-3	2869	11
L.H.P	21-L-3	2869	14
L.H.P	18	102	20
YONCALI	50-K-1C	150	9
Y.BEYAZIT	19-O-4	1936	118
L.H.P	51	247	63
Y.BEYAZIT	18-O-3	1129	18
L.H.P	44	203	40
PİRLER	16	105	54
MEYDAN	26	1706	48
MEYDAN	25	1687	252
Y.BEYAZIT	17-O-2	1231	17
Y.BEYAZIT	18-O2	1059	12
OKÇU	21-J-3	132	8
Y.BEYAZIT	18-O-3	1492	1
BÖLCEK	20-K-2	102	7

2010 YILI ARAZİ ÇALIŞMALARI

- | | |
|---|--|
| 1- Zığra yol | 46- E.Çelebi parkı için aplikasyonu |
| 2- Yimpaş cami yanı | 47- Fatih Mh.i parkı için aplikasyonu |
| 3- Yenidoğan işgal | 48- Y.Beyazıt Mh. parkı için aplikasyonu |
| 4- Siner tespit | 49- Perşembe pazar yeri parkı için aplikasyonu |
| 5- Sanayi işgal | 50- Yeni otobüs durağı aplikasyonu |
| 6- Osmangazi mh.muhtar yeri | 51- Organize sanayi cami yeri tespit alımı |
| 7- Evliya Çelebi hastanesi kot alımı | 52- Okmeydanı Mh.halihazırı |
| 8- Y.beyazıt mh.iskan için tespit | 53- Okçu Mh.halihazırı |
| 9- İnköy mh. tespit | 54- Pirlar 106Ada Park Aplikasyon |
| 10- İnköy mh..2019 aplikasyon | 55- Maltepe Mh. pazaryeri halihazırı |
| 11- Hilton halihazırı | 56- Maltepe Mh.düğün salonu halihazırı |
| 12- E.Çelebi işgal | 57- Kütahya porselen aplikasyonu |
| 13- Paşa yolu | 58- Kot kontrolü |
| 14- Kapançayı | 59- Çiğdem sokak |
| 15- Erkam sokak | 60- 1904 Ada kot kontrolü |
| 16- Engin sokak | 61- Fatih Mh. kot kontrolü |
| 17- Beşikkaya halihazırı | 62- Öğretmenevi önü halihazırı |
| 18- Atatürk okulu halihazırı | 63- Jandarma yolu halihazırı |
| 19- 1269 Ada 7 Parsel(Sosyal Konutlar) | 64- İşgem |
| 20- Zafertepe mh.hali hazır | 65- İnköy Mh. Düğün salonu yeri aplikasyonu |
| 21-Yoncalı halihazırı | 66- Hava tugayı halihazırı |
| 22- Bölcek 836 aplikasyon | 67- Güzel sanatlar lisesinin halihazırı |
| 23- Zerde halihazırı | 68- Gültepe Mh..aplikasyonu |
| 24- Zafertepe mh. 114 Ada | 69- Göker madencilik halihazırı |
| 25- Yoncalı pazaryeri halihazırı | 70- Gıdaçılar halihazırı |
| 26- Yeni çöp (Katı atık) | 71- Gaybi halihazırı |
| 27- Vefa mh..uygulama | 72- Gaybi pazaryeri |
| 28- Tüppüler aplikasyon kazıkları | 73- E.Çelebi 2760 aplikasyon |
| 29- Afyon yolu totem alımı | 74- Sarıderesi ve Böcü deresi hali hazır |
| 30- Eskişehir yolu totem alımı | 75- Cumartesi pazar yeri halihazırı |
| 31- TOKİ yolu aplikasyon | 76- İnköy Mh.çöplük halihazırı |
| 32- TOKİ 4 Hali hazır | 77- Fuatpaşa Mh.halihazırı |
| 33- Tıbbi bitkiler hastanesi halihazırı | 78- Börekçiler Mh. halihazırı |
| 34- Kent parkı tenis sahası | 79- Bölcek yol kamulaştırma halihazırı |
| 35- SSK(Yeni bina) aplikasyon alımı | 80- Bölcek benzinlik aplikasyonu |
| 36- TMO aplikasyon | 81- Zafertepe 139 Ada TopluKonut Alanı |
| 37- Sümer bank halihazırı Soğuk hava deposu halihazırı | 82- Bahçelievler Mh. kamulaştırma |
| 38- Siner işgal | 83- Azot Sitesi Yürüyüş Yolu Aplikasyonu |
| 39- Servi mh kamulaştırma için aplikasyon | 84- Azim evler asfalt şantiyesi |
| 40- Sebilenler mh.halihazırı | 85- Arıtma hali hazır |
| 41- Sazak mh.halihazırı | 86- Alayunt sosyal tesisleri |
| 42- Sağlık kent aplikasyon | 87- Ali Güral Lisesi aplikasyonu |
| 43- Ruhsat için(Alı Paşa Mh,Bahçeli evler,Hicaz sokak,) | 88- Ağaçköy Mh. halihazırı |
| 44- KUDEP için (Maltepe,Şaban Sk.Feyiz Sk) | 89- E.Çelebi ağaçlandırılacak alan halihazırı |
| 45- Parmakören halihazırı | 90- 30 Ağustos Seyh Bekir halihazırı |

GELEN DİLEKÇELER

- | | |
|---|--|
| 1- Y.Beyazıt Bölcek 3236 Parselin yol işgali | 13- Gültepe Mh..1573 Ada 6 Parselin işgali |
| 2- TMO işgali | 14- Çağlayan İrmak Sokak işgali |
| 3 -Yenibosna Mh.Muhtar yeri işgali | 15- Dede Sk. 88 parselin işgali |
| 4- Eski çöp alanı işgali | 16- Ali Paşa Mh. 5 Pafta 638 Ada 129 Parselin işgali |
| 5- Pafta88 613 Ada 16 Parselin İskanının ölçümü | 17- 30 Ağustos Mh. 52 Evler cami İ Tuvaleti işgali |
| 6- Hotaş kaldırım işgali | 18- Ali Paşa Mh 5 Pafta 1629 Ada 129 Parselin işgali |
| 7- Otogar karsısı çıkmakçının işgali | 19- Parmakören Mh. 2861 işgali |
| 8- Vefa üstgecit TCDD Yol işgali | 20- İstiklal Mh.I işgali |
| 9- Nizamiye Cami işgali | 21- Orman haritası yapımı |
| 10- Evliya Çelebi Mh.. 2786 Parselin yol işgali | 22- Okçu işgali |
| 11- Y.Beyazıt Mh.19-N-3 Pafta işgali | 23- Okmeydanı Mh. Cemre Sk. Yol açılması |
| 12- Küba Camii işgali | |

YAPILAN HARİTALAR

1- Y.Beyazıt . 812 Ada Yola terk haritasının yapımı	5- Güveççi Mh.. 2508parselharita işlemi
2- Yoncalı Mh. 680 hektar haritasının yapımı	6- Alayunt 1.O.S.B Paftalama işlemi
3- Parmak ören Mh.3558 Parsel yola terk haritası	7- Servi Mh. 104 Ada Parka ve yola terk işlemi
4- Okçu Mh.6 Pafta 1741-1742 Parsellerinin haritasının yapımı	8- Siner Mh. 139 Ada yola terk işleminin yapılması

10. KALEM SERVİSİ :

Müdürlüğümüze 2010 Yılı içinde 15 347 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu müracaatlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 355 adedi Belediye Meclisine, 535 adedi Belediye Encümeni ne geri kalan 14457 adet genel evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin, istirahat ve vizite işlemleri yapılmaktadır. Birimimiz Müdür ve Müdür yardımcısı tarafından verilen görevler yerine getirilmektedir.

11.NUMARATAJ SERVİSİ :

1- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü 'ne bağlı olarak çalışan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) çalışmaları güncel olarak devam etmektedir.

İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Ulusal Adres Veri Tabanına dahil olmak için giden vatandaşlara adres bileşenlerinin söylenmesi

2- 943 adet İnşaat Ruhsatı alım aşamasındaki binaların çaplarına ilgili binanın adresi yazılarak Adres Kayıt Sistemine dahil edilmesi.

3- İskan almak için başvurmuş 286 adet binanın bağımsız bölümlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına girilmesi.

4- Resmi ,özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlarla yapılan yazışmalarda toplam gelen giden evrak sayısı -270-adet olup, bunlardan 29 adedi adres tespit dilekçesi, 13 adedi cadde ve sokak ismi verilmesi hakkında.

5- Gelir tarifesine göre maktuz karşılığı -29- adet kapı numarası tahsis edilmiştir.

Mahallelerimizde isimsiz bulunan -82 -adet cadde ve sokağa isim verilmesi.

12. EMLAK İSTİMLAK SERVİSİ :

1-Siner Mahallesinde bulunan, park alanına tahsisli 3103 parsel numaralı 9336,47 m².lik taşınmazın 150.000.-TL bedelle, 3104 parsel numaralı 2513, m².lik taşınmazın 50.000.-TL bedelle,

2-Balıkli Mahallesi, 84 ada, 35 parsel numaralı 139,75 m².lik taşınmazın 40.000.-TL bedelle, 36 parsel numaralı 334,39 m².lik taşınmazın 160.000.-TL bedelle,

3-Yıldırım Beyazıt Mahallesinde yolda kalan 84,18 m² binanın 20.000.-TL bedelle kamulaştırılması,

4-Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1260 ada 1 parsel numaralı taşınmazın 140/3409 hissesinin 7.000 .-TL bedelle kamulaştırılması,

5-Sultanbağı Mahallesi 474 ada 10 parsel numaralı taşınmazın yolda kalan 105,00 m².lik kesimi 5.500.-TL bedelle kamulaştırılması,

6-Paşam Sultan Mahallesi 156 ada, 51 parsel numaralı 190,60 m².lik taşınmazın 15.700.-TL bedelle,

7-GaziKemal Mahallesi 100 ada, 27 parsel numaralı 904,34 m².lik taşınmazın ½ hissesi 112.500.-TL bedelle

8-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 404 ada, 62 parsel numaralı 61,89 m².lik taşınmazın 18.000.-TL bedelle

9-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 2226 ada, 8 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 23,00 m².lik 16 parsel numaralı taşınmazın 1.600.-TL bedelle

10-Cemalettin Mahallesi, 166 ada, 68 parsel numaralı 227,58 m².lik taşınmazın 39.000.-TL bedelle,

11-İlimiz Pirlar Mahallesi, 106 ada, 147 parsel numaralı 199,50 m².lik taşınmazın 67.967,00.-TL bedelle,

12-İlimiz Dumlupınar Mahallesi, 507 parsel numaralı 213,00 m².lik taşınmazın 80.000.-TL bedelle,

13-İlimiz İstiklal Mahallesi, 412 ada, 7 parsel numaralı 126,96 m².lik taşınmazın ve 8 parsel numaralı 65,98 m².lik taşınmazın toplam 24.000.-TL bedelle,

14-İlimiz Bölcek Mahallesi, 145 ada, 10 parsel numaralı 252,00 m².lik taşınmazın 25.000.-TL bedelle,

15-İlimiz Bölcek Mahallesi, 20 ada, 2 parsel numaralı 27,50 m².lik taşınmazın 6.600.-TL bedelle,

16-İlimiz Bölcek Mahallesi, 20 ada, 3 parsel numaralı 27,50 m².lik taşınmazın 6.600.-TL bedelle,

17-İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 110 parsel numaralı 28,15 m².lik taşınmazın 38.000.-TL bedelle,

18-İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 67 parsel numaralı 28,78 m².lik taşınmazın 40.000.-TL bedelle,

19-İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 107 parsel numaralı 29,97 m².lik taşınmazın 42.000.-TL bedelle,

20-İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 108 parsel numaralı 22,21 m².lik taşınmazın 34.000.-TL bedelle,

21-İlimiz Balıklı Mahallesi, 92 ada, 109 parsel numaralı 17,30 m².lik taşınmazın 30.000.-TL bedelle,

22-İlimiz Cemalettin Mahallesi, 166 ada, 69 parsel numaralı, 234,56 m².lik taşınmazın 43.000.-TL bedelle,

23-İlimiz Cemalettin Mahallesi, 166 ada, 70 parsel numaralı, 40,68 m².lik taşınmazın 10.000.-TL bedelle,

24-İlimiz Cemalettin Mahallesi, 166 ada, 71 parsel numaralı, 176,33 m².lik taşınmazın 22.000.-TL bedelle,

İlimiz Börekçiler Mahallesi, Hüseyin Dede Sokak Genişletme Kamulaştırma Çalışmaları

25-Börekçiler Mahallesi, 332 ada, 2 parselden ifrazen oluşan 7 parsel numaralı 114,96 m².lik taşınmazın 65.500.-TL bedelle,

26-Börekçiler Mahallesi, 335 ada, 1 parsel numaralı 27,20 m².lik taşınmazın 30.000.-TL bedelle,

27-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 4 parselden ifrazen oluşan 15 parsel numaralı 3,00 m².lik taşınmazın 150.-TL bedelle,

28-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 5 parselden ifrazen oluşan 13 parsel numaralı 6,24 m².lik taşınmazın 350.-TL bedelle,

29-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 6 parselden ifrazen oluşan 11 parsel numaralı 23,27 m².lik taşınmazın 10.000.-TL bedelle,

30-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 8 parsel numaralı 57,03 m².lik taşınmazın 67.000.-TL bedelle,

31-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 9 parsel numaralı 54,21 m².lik taşınmazın 41.500.-TL bedelle,

32-Börekçiler Mahallesi, 332 ada, 2 parselden ifrazen oluşan 7 parsel numaralı 114,96 m².lik taşınmazın 65.500.-TL bedelle,

33-Börekçiler Mahallesi, 341 ada, 10 parsel numaralı 53,94 m².lik taşınmazın 30.000.-TL bedelle,

34-Börekçiler Mahallesi, 335 ada, 2 parsel numaralı 52,26 m².lik taşınmazın 42.000.-TL bedelle,
 35-Börekçiler Mahallesi, 310 ada, 2 parsel numaralı 13,94 m².lik taşınmazın 30.000.-TL bedelle,
 36-Börekçiler Mahallesi, 310 ada, 3 parsel numaralı, 142,00 m².lik taşınmazın 70.000.-TL bedelle,
 37-Börekçiler Mahallesi, 310 ada, 1 parsel numaralı, 119,60 m².lik taşınmazın 40.000.-TL bedelle,

İnköy Toki Yolu ve Rekreasyon Alanı Kamulaştırması Çalışmaları;

38-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 2 parsel numaralı 3538,83 m².lik taşınmazın 63.000.-TL bedelle,
 39-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 4 parsel numaralı 4842,83 m².lik taşınmazın 77.000.-TL bedelle,
 40-İlimiz İnköy Mahallesi, 4090 parsel numaralı 642,49 m².lik taşınmazın 7.067,39 TL bedelle,
 41-İlimiz İnköy Mahallesi, 102 parsel numaralı 2440,00 m².lik taşınmazın 41.570,28.-TL bedelle
 42-İlimiz İnköy Mahallesi, 143 parsel numaralı 6170,00 m².lik taşınmazın 66.558,79.-TL bedelle,
 43-İlimiz İnköy Mahallesi, 4196 parsel numaralı 6808,00 m².lik taşınmazın 73.441,21.-TL bedelle
 44-İlimiz İnköy Mahallesi, 131 parsel numaralı 15.540,00 m².lik taşınmazın 240.000,00.-TL bedelle
 45-İlimiz İnköy Mahallesi, 11 parsel numaralı 2835,00 m².lik taşınmazın 20.000,00.-TL bedelle
 46-İlimiz İnköy Mahallesi, 5281 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 2933 parsel numaralı 313,24 m².lik taşınmazın 5.000,00.-TL bedelle
 47-İlimiz İnköy Mahallesi, 129 parsel numaralı 3640,00 m².lik taşınmazın 56.000,00.-TL bedelle
 48-İlimiz İnköy Mahallesi, 3024 parsel numaralı 1520,00 m².lik taşınmazın 34.320,00.-TL bedelle
 49-İlimiz İnköy Mahallesi, 2931 parsel numaralı 2220,00 m².lik taşınmazın 31.518,45.-TL bedelle
 50-Mülkiyeti Fidan Madencilğe ait olan, İlimiz Merkez İnköy Mahallesi, 2904 parsel numaralı 1930,00 m².lik taşınmaz, 2906 parsel numaralı 2710,00 m².lik taşınmaz, 2907 parsel numaralı 2060,00 m².lik taşınmaz, 2917 parsel numaralı 2360,00 m².lik taşınmaz, 3011 parsel numaralı 7250,00 m².lik taşınmaz, 3012 parsel numaralı 1790,00 m².lik taşınmaz, 3018 parsel numaralı taşınmazın ¼ hissesi (1882,50 m²) lik kesimi, 4075 parsel numaralı 2221,00 m².lik taşınmaz, 4135 parsel numaralı 820,00 m².lik taşınmaz, 4137 parsel numaralı 880,00 m².lik taşınmaz, 4760 parsel numaralı 4062,00 m².lik taşınmaz, 4839 parsel numaralı 2015,00 m².lik taşınmaz, 4840 parsel numaralı 2025,00 m².lik taşınmaz, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 234 ada, 9 parsel numaralı taşınmazın ½ hissesi (3342,50 m²) lik kesimi, 235 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın 8.987,52 m².lik kesimi ile birlikte yukarıda bahsi geçen taşınmazlarda bulunan toplam 44.335,52 m² alan 798039,36.-TL bedelle,
 51-İlimiz İnköy Mahallesi, 4782 parsel numaralı 2376,00 m².lik taşınmazın 34.000.-TL bedelle
 Hükmen Tescil Yoluyla Biten Kamulaştırmalar
 52-Pirler Mahallesi, 106 ada, 141 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 209 parselin,
 53-Pirler Mahallesi, 106 ada, 142 parsel numaralı taşınmazda ifrazen oluşan 212 parsel numaralı taşınmazın,
 54-İlimiz Maruf Mahallesi, 266 ada, 4 ve 11 parsel numaralı taşınmazların,
 55-İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 511 ada, 6 parselden ifrazen oluşan 49 ve 50 parsel numaralı taşınmazların.
 Börekçiler Mahallesi, 369 ada, 13 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 33 parsel numaralı, 50,40 m².lik taşınmazın,
 Börekçiler Mahallesi, 369 ada, 17 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 35 parsel numaralı, 55,12 m².lik taşınmazın hükmen tescil yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır

Trampalar

56-Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2870 ada, 1 parsel numaralı taşınmazla, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde bulunan 40 adet taşınmazın ve hisselerin takası tamamlanmıştır.
 57-Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz, Siner Mahallesi, 114 ada, 4 parsel numaralı taşınmazın İlimiz Siner Mahallesi, 139 ada, 1 parsel numaralı taşınmazla takası,
 Börekçiler Mahallesi, 369 ada, 23 parsel numaralı 205,50 m².lik taşınmazın mülkiyeti takas yöntemiyle Belediyemize geçmiştir.

Hibeler

58-İlimiz Gövecci Mahallesi, 820,00 m².lik 971 parselin mezarlık yapılması amacıyla hibe işlemleri,
 59-İlimiz Gövecci Mahallesi, 440,75 m².lik 972 parselin mezarlık yapılması amacıyla hibe işlemleri
 60-İlimiz Gövecci Mahallesi, 477,00 m².lik 973 parselin mezarlık yapılması amacıyla hibe işlemleri
 61-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 63 ada, 15 parsel numaralı 95,92 m².lik taşınmazın hibe işlemleri
 62-İlimiz Bölcek Mahallesi, 464,00 m².lik 652 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 63-İlimiz Bölcek Mahallesi 157,50 m².lik 653 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 64-İlimiz Bölcek Mahallesi 1820,00 m².lik 520 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 65-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1100 ada, 27 parsel numaralı 13,30 m².lik taşınmazın hibe işlemleri
 66-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1227 ada, 21 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 67-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 812 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 68-İlimiz Maltepe Mahallesi, 494 ada, 48 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri
 69-İlimiz Karaöz, 101 ada, 13 parsel numaralı taşınmazın hibe işlemleri tamamlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 1445 ada, 3 parsel numaralı taşınmaz, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 93 pafta, 2095 ada, 3 parsel numaralı taşınmaz, İlimiz Saray Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan kapanan yol fazlası 15,56 m².lik kesim kat karşılığı olarak verilmiş, daha önce kat karşılığı verilmiş olan yerlerin iş takibi, kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemleri devam etmektedir.

İşgaller:

İlimizin muhtelif mahallelerinde yapılmış olan işgallerin kaldırılması için işgali yapan kişilere tebligat gönderilmiş ve işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. İşgali kaldırmayanlar hakkında hukuki işlemler başlatılmıştır.

Hisse Satışları:

İlimizin muhtelif mahallelerinde, imar uygulaması sonucu oluşan belediye hisselerinin satışlarına ve borcunu bitirenler için tapu devirlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Tahsisler:

- 1-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan, İlimiz Çalca Mahallesi, 2508 parsel numaralı 39.590,71 m².lik taşınmazın Yer Altı Soğuk Hava Deposu olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi,
- 2-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan, İlimiz Parmakören Mahallesi, 3558 parsel numaralı taşınmazın Belediye Hizmet Alanı, Depolama Tesis Alanı olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi,
- 3-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan, İlimiz Bölcek Mahallesi, 4358 parsel numaralı 32.080,00 m².lik taşınmazın Belediye Hizmet Alanı Makine İkmal Tesisleri olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi,
- 4-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan, İlimiz Evliya Çelebi Mahallesi, 2760 ada, 16 parsel numaralı 1.206,67 m².lik taşınmazın Belediye Hizmet Alanı olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi uygun görülmüştür.
- 5-Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2278 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğüne bir protokole bağlı olarak Tolu Sosyal Hizmet Merkezi yapılmak üzere tahsis edilmiştir.
- 6-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan İlimiz Evliya Çelebi Mahallesi, 628 ada, 32,34,37,49,52 ve 59 parsel numaralı taşınmazların ve İlimiz Ağaçköy Mahallesinde bulunan 11.614,00 m².lik taşınmazın ağaçlandırma yapılmak üzere Belediyemize tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

Genel Çalışmalar:

Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışmalar ve tapu tescil işlemleri 2010 yılında da devam etmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		Kodu	46430236				46	43	2	36	2010					
Fonksiyonel		Ekod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELER								
				2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
6	2	0	0	580,190,00		75,255,78		504,934,22		504,934,22		0,00		504,934,22		0,00
6	2	0	0	606,000,00		4,458,80		601,541,20		601,541,20		0,00		601,541,20		0,00
6	2	0	0	571,920,00		563,648,31		8,271,69		8,271,69		0,00		8,271,69		0,00
6	2	0	0	100,190,00		10,189,89		90,000,11		90,000,11		0,00		90,000,11		0,00
6	2	0	0	146,860,00		1,324,26		145,535,74		145,535,74		0,00		145,535,74		0,00
6	2	0	0	50,810,00		29,589,80		21,220,20		21,220,20		0,00		21,220,20		0,00
6	2	0	0	10,152,00		5,515,70		4,636,30		4,636,30		0,00		4,636,30		0,00
6	2	0	0	59,151,00		35,160,04		23,990,96		23,990,96		0,00		23,990,96		0,00
6	2	0	0	127,372,00		84,207,62		43,164,38		43,164,38		0,00		43,164,38		0,00
6	2	0	0	22,750,00		4,381,72		18,368,28		18,368,28		0,00		18,368,28		0,00
6	2	0	0	1,200,00		223,77		976,23		976,23		0,00		976,23		0,00
6	2	0	0	36,400,00		28,827,64		7,572,36		7,572,36		0,00		7,572,36		0,00
6	2	0	0	350,000,00		237,500,00		112,500,00		112,500,00		0,00		112,500,00		0,00
6	2	0	0	609,200,00		409,354,60		199,845,40		199,845,40		0,00		199,845,40		0,00
6	2	0	0	4,684,000,00		318,725,24		4,365,274,76		4,365,274,76		0,00		4,365,274,76		0,00
KURUMSAL TOPLAM				7,956,195.00		1,808,363.17		6,147,831.83		6,147,831.83		0.00		6,147,831.83		0.00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, 26326 Sayılı Resmi Gazete'nin 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

BAYRAM ÖZBAY
İtfaiye Müdürü

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 09/09/2009 tarihli ve 27344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi. İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün 6 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 teleskopik 40m merdivenli araç, 1 pikap ve 15 ton kapasiteli 1 adet su tankeri ile 42 personel tarafından yapılmaktadır.

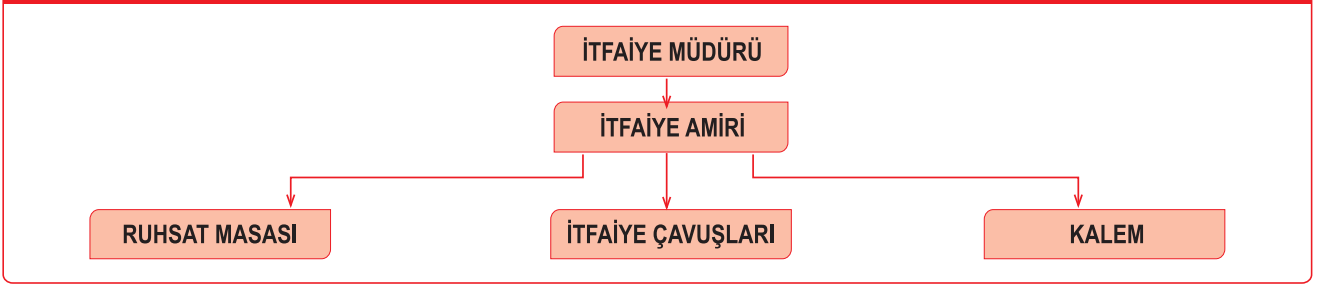
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT ŞEMASI



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

C) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 1 Şef (Sivil Savunma Uzmanı) 4 Çavuş, 11 Şöför, 23 Er (bir er kalem memuru), 1 Santral memuru şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2011 yılı hizmet alım ihalesi ile 5 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makine ikmal sahasında İl Özel İdare Genel Sekreterliği'nden kiralanan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 1 adet doğalgaz yangınlarında kullanılmak üzere toz üniteli arazöz, 1 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet 16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 11 adet araç, 20 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

D) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, olumlu düşünen, üretken, araştırma ve sorun çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

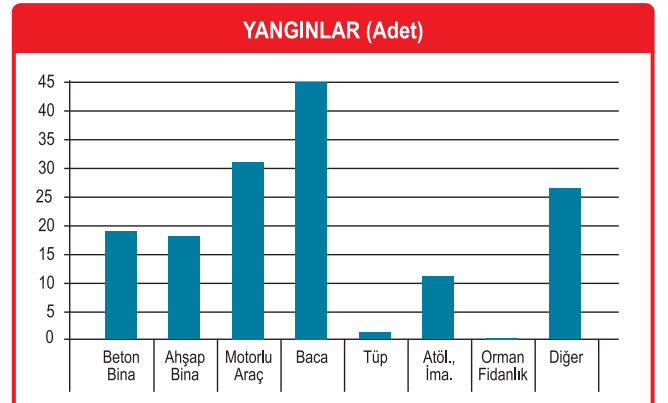
E) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- YANGIN ÇALIŞMALARI

a) Yangınlar :

YANGINLAR		
	ADET	TAHMİNİ HASAR
1) Beton Bina Yangınları	19	42.800,00 TL
2) Ahşap Bina Yangınları	18	74.500,00 TL
3) Motorlu Araç Yangınlar	31	43.150,00 TL
4) Baca Yangını	45	1.450,00 TL
5) Tüp Yangını	3	3.200,00 TL
6) Atölye İmalathane Fabrika Yangınları	11	475.500,00 TL
7) Orman-Fidanlık Yangınları		5,00 TL
8) Diğer Yangınlar	26	6.300,00 TL
TOPLAM	276	652.400,00 TL

maddi hasar meydana gelmiştir.





Ahşap Ev Yangını



Araba Yangını

b) Kaza Kurtarmalar :

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 10 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 3 bayan, 13 erkek vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 3 erkek, 1 bayan vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda 14 sefer asansörde mahsur kalan insanlar ile 28 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.



Hayvan Kurtarma



Kurtarma Çalışmaları



Kaza Kurtarma

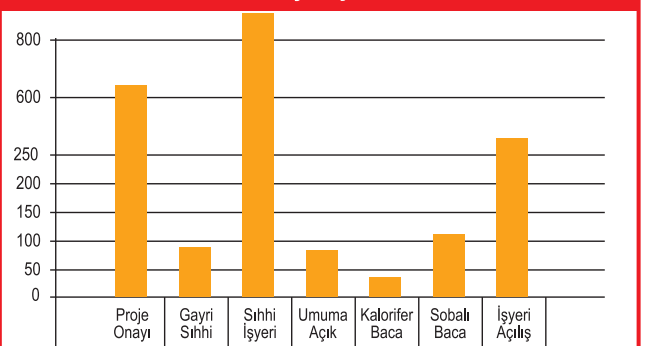
B- HİZMET ÇALIŞMALARI

1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

İnşaat proje onayı	612 Adet
Gayri Sıhhi işyeri	95 Adet
Sıhhi işyeri	856 Adet
Umuma açık işyeri	72 Adet
Kaloriferli Soba Bacası Temizliği	30 Adet
Sobalı Baca Temizliği	113 Adet
İşyeri açılış yangın kontrol raporu	278 Adet
TOPLAM :	1458 Adet

Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.

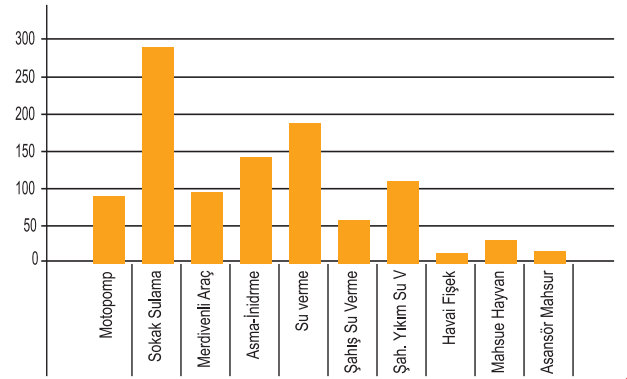
HİZMET ÇALIŞMALARI



İTFAİYE ESEN LİK HİZMETLERİ

İşin Konusu	Gidilen Görev Sayısı
• Motopomp ile Su Tahliyesi :	85
• Cadde ve Sokakların Sulanması :	294
• Merdivenli Araç Görevlendirilmesi :	94
• Afiş ve Bayrak asma-İndirme işi :	147
• Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma işi :	183
• Katı atık tesislerine su verme yol sulama işi :	142
• Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi :	53
• Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi :	107
• Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi :	7
• Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi :	28
• Asansöre mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi :	14
Toplam :	1154
Adet göreve gidilmiştir.	

ESEN LİK HİZMETLERİ GİDİLEN GÖREVLER



2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

3) İtfaiye Personeline program dahilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.



İp ve Halatla Kurtarma eğitimi



Akaryakıt Yangını Söndürme Eğitimi



İp ve Halatla Kurtarma eğitimi



Afiş Asma-İndirme Çalışmaları



Motopompla su çekme işi

4-Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.

5) Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.

7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.

8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan, evlerden ve iş yerlerinden su çekme işlemleri yapıldı.

9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılıklı motopomp ve merdivenli araç verildi.

10) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için yıl boyunca ihtiyaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi.

11) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.

12) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yıl boyunca Atatürk Bulvarı orta refüjde bulunan havuzlara su dolduruldu.

13) Balık Restorantın havuzunun belirli zamanlarda su çekim işi yapıldı.

14) Balık Restorantın havuzunun belirli zamanlarda arazöz ile su dolum işi yapıldı.



Merdivenli Arazöz (26 m)

15) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.

16) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.

17) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

18) 28 Şubat 2010 Sivil Savunma Günü kutlamaları çerçevesinde Müdürlüğümüz İl Afet Acil Durum Müdürlüğünü ziyaret etmiştir.

19) Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.

20) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yaptırıldı.

21) Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı.

22) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

23) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

24) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

25) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

26) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.

27) 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye ve Yangın Haftası ile ilgili Kütahya Valisi ve Kütahya Belediye Başkanı ziyaret edildi.



Kütahya Belediye Başkanı Ziyareti

28) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle konvoyla bir arazöz katıldı.

29) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışında bir arazöz görevlendirildi.

30) 28 Ekim 2008 günü Cumhuriyetin ilanı nedeniyle hisardan 21 pare top atımı işi yaptırıldı.



Sivil Savunma Günü Kutlamaları



Kütahya Valilik Makamı Ziyareti



Kütahya Emniyet Müdürlüğü Voleybol Turnuvası



BemBirSen Halı Saha Turnuvası



Sportif Faaliyet Kupaları

- 31) Polis Haftası nedeniyle düzenlenen voleybol turnuvasında üçüncülük kupası alındı.
- 32) BemBirSen'in düzenlediği belediye birimleri arası halı saha turnuvasında birincilik kupası alındı
- 33) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 34) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önü Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.
- 35) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine 10 sefer ihtiyaç halinde su verildi.
- 36) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.
- 37) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine her istismak yıkımlarının tozuması için su sıkma üzere arazöz görevlendirildi.
- 38) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara tozuması önlemek için su sıkma üzere arazöz görevlendirildi.
- 39) 50Yıl İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 34) Dumlupınar İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı
- 41) Mehmet Çini İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 42) Linyit İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 43) Milli Egemenlik İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 44) 30 Ağustos İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 45) Şeker İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 46) Yenidoğan İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 47) Yıldırım Beyazıt İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 48) Zafer İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 49) 100.Yıl İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 50) Fevzi Çakmak İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 51) Derviş Paşa İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 52) Lala Hüseyin Paşa İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 53) Bahçelievler İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 54) Şehitler İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 55) Evliya Çelebi İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 56) Ümrân Aygün İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 57) Atakent İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 58) Bölge Yatılı İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 59) Özel Çamlıca Çocuk Kreşi çocuk kulübüne yangın eğitimi yapıldı.
- 60) Altın Kreş Anaokulu öğrencileri İtfaiyemizi ziyaret ederek İtfaiyecilik hakkında bilgi almışlardır.
- 61) Yoncalı Fizik Tedavi Hastanesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 62) Emniyet Müdürlüğü binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 63) PTT binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 64) Özel Anadolu BSK Hastanesi binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 65) DPU Akuk Ekibine yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 66) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 67) Hilton Garden Inn Otel binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Arazöz



Anaokulu Öğrencilerinin İtfaiyemizi Ziyareti



Mehmet Çini İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı



Tüp Yangınları



Akaryakıt Yangını Söndürme Eğitimi

- 68) Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 69) Yoncalı Özel ÖZ - İLGI rehabilitasyon merkezi binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 70) Organize sanayi Bölgesi ORCIA Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 71) Organize sanayi Bölgesi MAR-TUR Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 72) POL-MAR Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 73) Eti Gümüş Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 74) Orman Bölge Müdürlüğü binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Orcia fabrikasında yangın tatbikatı



Ahşap Bina Yangını



İşyeri Yangını

- 75) Termik İtfaiyesi çalışanlarına 5 gün süreli itfaiyecilik eğitimi verildi.
 76) Aslanapa İtfaiyesine gidilerek yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 77) Kros Otomotiv Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
 78) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.
 79) Vefa Üst Geçit çalışmasına yapım sırasında sürekli sulama yapıldı.
 80) Yenidoğan Kanal boyu çalışması süresinde sürekli sulandı.
 81) Toprak döküm sahasına program dahilince sulama yapıldı.
 82) Şehir çöplüğüne ihtiyaç duyuldukça su verildi.
 83) 2010 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği işleri yapıldı.
 84) Kütahya Belediyesi tarafından İtfaiye Müdürlüğüne alınan 40 mt lik İtfaiye aracı teslim alındı. Belediye önünde halka tanıtıldı.



40 m. Merdivenli Platform İtfaiye Aracı

PROJELER

- 1- 75.Yıl Mahallesi (Atakent) ve Akkent Mahallesinde (Toki) bulunan yüksek katlı binalarda çıkabilecek yangınlara müdahale edilmesi için 40 metre yüksekliğe çıkabilen merdivenli, sepetli İtfaiye aracı alınması hedeflenmiştir.
 2- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, 75.Yıl Mahallesi eğitim merkezi, Maltepe Mahallesi Maltepe Parkı karşısına İtfaiye merkez binası ve Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yanına İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.
 3- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz) alınması orta vadede hedeflenmektedir.



DPÜ Akuk Kurtarma Ekipleri Eğitimi

C) DİĞER HUSUSLAR

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1- Çevre'de Avrupa Birliği Normlarına ulaşmak amacıyla hava kirliliğini düşürmek için 613.462,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür. Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.
- 2- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması, çağdaş şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla 460.096,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür. 2010 yılında yerüstü yangın vanası alınmadığı için bütçeden harcama yapılmamıştır.
- 3- Kütahya Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla çalışanların eğitim düzeyini arttırmak, araç sayısını artırmak için 1.993.750 TL bütçede öngörülmüştür.
- 4- Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek (en az 2 kişi); İtfaiye eğitim merkezlerinde kurs açılmadığından personel gönderilemediği için harcama yapılmamıştır. Eğitimler Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.
- 5- İlimizde kamu ve okullarda yılda 39 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.
- 6- 2010 yılı içerisinde 40 metrelik merdivenli arazöz alımı gerçekleştirilmiştir.

C) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleri ile doğrudan bağlantılı olması çalışanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

III) MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz 2008 yılı Bütçesi 1.564,733 YTL YTL dir.
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2008 yılı için toplam 1.314.714,86 YTL olarak gerçekleşmiştir.
Müdürlüğümüz 2009 yılı Bütçesi 3.067.308 TL dir.
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2009 yılı için toplam 1.764.480,74 TL olarak gerçekleşmiştir.
Müdürlüğümüz 2010 yılı Bütçesi 3.074.486,00 TL dir.
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2010 yılı için toplam 2.271.610,44TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı bütçesi ile ilgili mali tablolar ektedir

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2010 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) Öneriler

Müdürlüğümüz 2010 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır



Ağız ve Diş Sağlığı merkezi Yangın Tatbikatı



40 m. Merdivenli Platform İtfaiye Aracı



Kurtarma Eğitimi



Kurtarma Eğitimi



Trafik Kazası Kurtarma Çalışması



Fabrika Yangını

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				ÖDEMELER										
		Adı	Kodu															
		46430237																
Fonksiyonel	İnans	Ekod	Giderin Çeşidi	2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
																		2010
																		37
																		2
																		43
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46
																		46

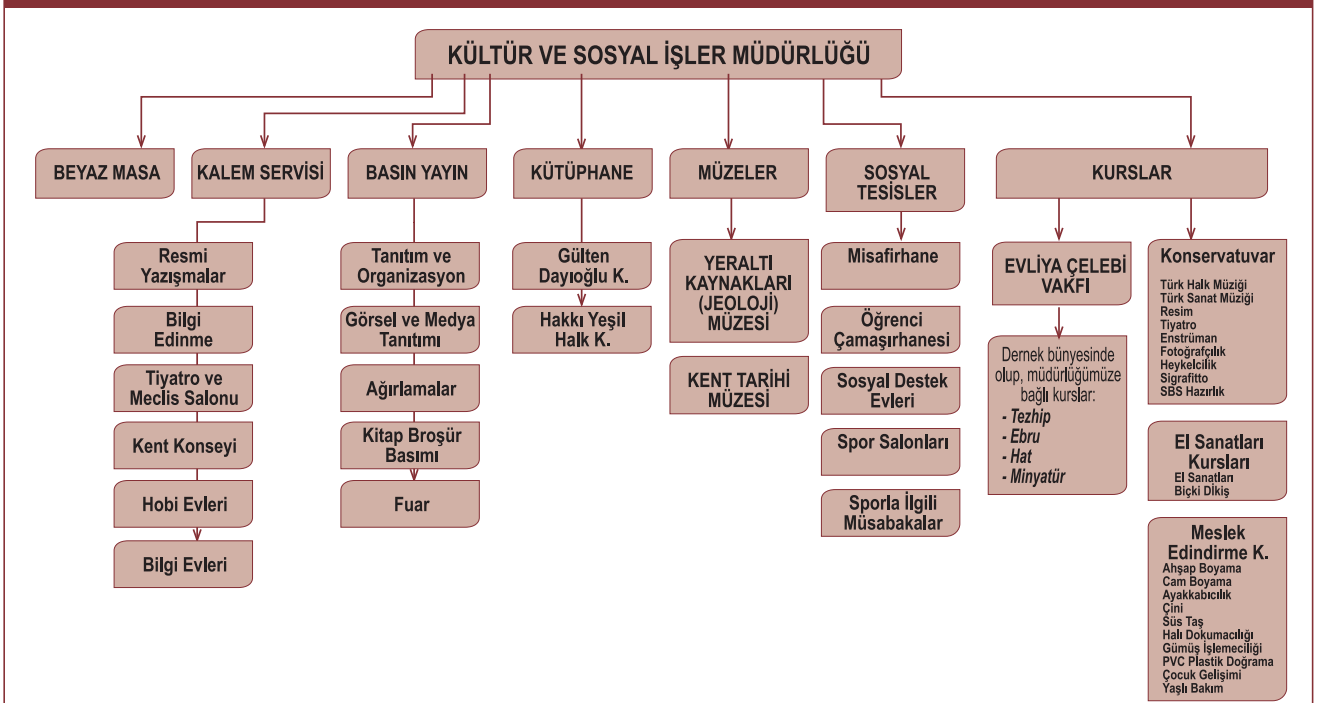
I- GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek.
2. El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak.
3. Sosyal Tesisler'de bulunan 2 no'lu misafirhaneye, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak,
4. Sosyal Tesisler'de bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak,
5. Sosyal Tesisler'e yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak,
6. Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'yle gelir durumu düşük ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim vermek, yine eğitim merkezi bünyesinde bulunan konservatuvar ile ilköğretim düzeyinden 60 yaş grubuna kadar her kesime hitap eden sanatsal kurslarla hemşerilerimize yeteneklerini değerlendirme fırsatı sunmak.
7. KESTAŞ'taki meslek edindirme kurslarıyla halkımıza yeni hizmet alanlarının geliştirmek, işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.
8. Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak.
9. Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekreteryalığını yapmak.
10. 5982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.
11. Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.
12. Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları açarak halkımızı buralara yönlendirmek.
13. Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak.
14. Jeoloji Müzesi'ni kurarak halkın şehrimizin yer altı kaynakları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak. Yine halkın kültürel yapısını yaşatmak adına Kent Tarihi Müzesi'ni oluşturmak.
15. Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleriyle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT YAPISI



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN DEMİR
KÜLTÜR VE Sosyal İşler
Müdürü

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; müdür, şef, 5 memur ve 23 işçi olmak üzere toplam 28 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesisler'de 2 No'lu misafirhanede 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki A.Yakup oğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'nde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür Sarayı'nda 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kalem Servisinde 3 adet telefon, 1 adet yazıcı, 3 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 4 adet telefon, 1 adet faks, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotoğraf makinesi ve 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti 2 adet laptop; Beyaz Masa'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 5 adet telefon, 2 adet telsiz ve 2 adet bilgisayar; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağı olduğu VDR ekranı; Yer altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Çevre Kültür Evi'nde 2 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 7 adet bilgisayar; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8 adet bilgisayar, kütüphanede 7 adet telefon, 5 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 2 yazıcı, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler

- Beyaz masa
- Bilgi Edinme
- Kent Konseyi
- Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
- Hobi Evleri
- Tiyatro ve Meclis Salonu
- Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
- Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
- Ağırلامalar
- Kitap, Broşür Basımı
- Fuar
- Kütüphane
- Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
- Kent Tarihi Müzesi
- Misafirhaneler
- Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
- Sosyal Destek Evleri
- Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
- Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
- Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
- El Sanatları Kursları (Biçki-Dikiş-Nakış)
- KESTAŞ (Gümüş işlemeciliği, ahşap boyama, halı dokumacılığı, süs taşı, ayakkabı imalatı, cam boyama, PVC Plastik doğrama, çocuk gelişimi ve yardımcı annelik, yaşlı bakım kursları)
- Evliya Çelebi Vakfı (tezhip, minyatür hat ve ebru kursları)

İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir.

Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir.

Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz mail adresine 2010 yılı içerisinde 394 adet şikayet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

b) Bilgi Edinme

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yazılı veya bilgisayar ortamında (mail olarak) belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir. 2010 yılı içerisinde ilgili bilgi edinme kanununa göre 26 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış ve bunlar değerlendirilmiştir.

c) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2010 yılı içerisinde 1 genel kurul toplantısı ve 3 adet yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan bazı kararlar belediye meclisine tavsiye niteliğinde görüş olarak bildirilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır.

d) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2010 yılı içinde 4476 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2010 yılı içinde 1542 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 6018'dir.

e) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından her biri 100 m² alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımız tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler.

f) Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsis, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2009 yılında 236 tiyatro salonunda, 94'ü meclis salonunda olmak üzere toplam 330 etkinlik (toplantı, konferans vb.) yapılmıştır.

2010 yılında 226'sı tiyatro salonunda, 73'ü meclis salonunda olmak üzere toplam 299 etkinlik yapılmıştır.

g) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın biriminin görev ve yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir.

Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde 14 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmış ve 43 tanesi Sn. Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından bizzat olmak üzere 44 açılış yapılmıştır.

Bunların yanında dini ve milli bayramlaşmalar ve önemli günlerimiz kutlanmıştır.

h)Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır. Görsel medyada 2010 yılı içerisinde 10 farklı tanıtım yapılmıştır.

İ)Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik



Kent Konseyi



Bilgi Evleri



Hobi Evleri



3. Uluslararası Çini Sempozyumu / 1. Avrasya Seramik Kongresi

bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir.

2010 yılı içerisinde 11 devlet adamı ve eşleri ilimizi ziyaret etmiştir. Yunanistan, İsveç, Almanya, Çekoslovakya ve Çin gibi dünyanın değişik ülkelerinden gelen ziyaretçiler ağırlanmıştır. Bunun yanında ilimizde düzenlenen festivallere katılmak amacıyla Makedonya, Belarus, Kazakistan, Bulgaristan, Yunanistan ve Bosna Hersek'ten folklor ekiplerini de şehrimizde ağırlamış bulunmaktayız.

i) Kitap, Broşür Basımı

Kültürel, folklorik değerlerimizi ilimize hizmet etmiş değerli hemşerilerimiz tanıtan kitaplar ve ilimizin öz kaynaklarını tabii güzelliklerini yerli yabancı turistlere anlatan broşürler basılmaktadır. 2010 yılı içerisinde 10500 adet kitap ve kitapçık basılmıştır.

- 5000 adet Kütahya'nın bilinmeyen değerleri el broşürü
- 1000 adet A. YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi tanıtım kitapçığı
- 1000 adet Üç Nokta Dergisi (basım aşamasında)
- 1000 adet aylık gazete (basım aşamasında)
- 1000 adet A. YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Yıl Sonu Almanağı
- 500 adet Kütahya ve Yöresi Folklorundan Damlalar/Alı GÜNHAN
- 500 adet Kütahya'nın Sosyo-ekonomik Hayatından 50 Yıl/Prof. Dr. Ali SARIKOYUNCU
- 500 adet Su Medeniyeti/Mustafa KALYON

j) Fuar

5080 m² kapalı alanı ve 60.000 m² açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 350 bin kişi ziyaret etmektedir. 2010 yılında 493 firma fuarda katılımcı olmuştur.

Bunun yanında 130 bin öğrenci ve binlerce eğitimciyi buluşturan 2. Eğitim Teknolojileri ve Kitap Fuarı Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

15-18 Nisan 2010 tarihleri arasında ise Kütahya 2. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı halkla buluşmuştur.)

k) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı, kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

l) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur.

Türkiye'nin ilk jeoloji müzesi olan müzemizi yıl içinde değişik öğrenci ve turist grupları ziyaret etmiştir. 2010 yılı verilerine göre yıl boyunca toplam 4764 kişi müzeyi keşfetme olanağı bulmuştur.



Tanıtım Organizasyonları



Fuar



Fuar



Kütüphane

m) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgürlük, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık...

Müzenin 3. katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-göreneklere anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma tezgahıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır.

Açılış tarihi olan 07.09.2010 tarihinden itibaren müzeyi 7650 kişi ziyaret etmiştir.



Kent Tarihi Müzesi

n) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 nolu misafirhane tadilat halinde olduğundan 2 nolu misafirhane hizmet vermektedir. 2 nolu misafirhanenin yatak kapasitesi 59'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur.

2009 yılı içinde toplam 4954 kişi 2 nolu misafirhanede konaklamışken bu sayı 2010 yılında 6489'a çıkmıştır.



Misafirhaneler

o) Sosyal Destek Evleri

İlk aşamada bakım evi olarak kullanıma açılan bu evlere talebin yetersiz olmasından ve mevcut misafirhanelerimiz şehrimize gelen ziyaretçilerin konaklama ihtiyacını karşılayamamasından sosyal destek evleri müdürlüğümüz bünyesinde misafirhane olarak kullanılmaya başlanmıştır.

60 yataklı kapasiteli bu evler daha çok yemin törenlerinde asker kabileleri ve spor kulüpleri gibi gruplar için kullanılmaktadır. 2010 yılında 3024 kişinin konaklama ihtiyacına cevap vermiştir.

ö) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

p) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla 2009 yılında 4 olan spor tesisi sayımız 2010 yılında 12'ye çıkarılmıştır.

• Sosyal Tesisler ve Atakent olmak üzere 2 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu)

- 1 adet satranç merkezi
- 1 adet halter merkezi
- 1 adet spor ve gençlik evi
- 2 adet spor kompleksi ve
- 4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2010 yılı içerisinde 6387 kişi yararlanmıştır.

r) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Voleybol, basketbol, jimnastik, izcilik, satranç, halter, atletizm, okçuluk, atlı spor, bisiklet ve futbol olmak üzere toplam 11 farklı branşta değişik spor müsabakaları düzenlenmiştir.

s) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuvar)

İlimizde bulunan yetenekli kişiler için belediyemizce Belediye Konservatuvarı ve Şehir Tiyatrosu'nun kurulmasına, kurulan konservatuvar ve Şehir Tiyatrosu dallarının aşağıdaki şekilde olmasına ve İl Milli



Çamaşırhane



Spor Merkezleri

Eğitim Müdürlüğü'nce 08/10/2009 tarih ve B.08.4.MEM.4.43.00.03/230-16673 sayılı yazı ile bildirilen eğitici personelin aylık çalışma müfredatı tespit edilmesi kaidesiyle saati 5.00 TL üzerinden (aylık 100 saati geçmemek üzere) ücretlendirilmesine, belediyemiz Sosyal Tesisleri Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Konservatuarı'nda çalıştırılmak üzere sigortalı 1 adet personelin istihdam edilmesine karar verilmiştir.

Kütahya Belediyesi sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere yönelik ücretsiz SBS hazırlık kursu için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne ve Muhtarlar Derneği Başkanlığı'na resmi yazılar gönderilerek kursların açılması sağlanmıştır.

SBS Kursları

- 6. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler)
 - 7. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler)
 - 8. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler)
- şeklinde.

ş) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraber açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

2009 yılı içinde toplam 148 kişi kursları başarı ile tamamlamışken 2010 yılı içinde bu sayı 89 şeklindedir.

t) KESTAŞ

Yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla kurulan KESTAŞ'ta özellikle kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine önem verilmiştir.

Halkın hem boş zamanlarını değerlendirebilmesi hem de aile ekonomisine katkıda bulunabilmesine olanak sağlayan kurslarımız şunlardır:

- Ahşap Boyama
- Cam Boyama
- Ayakkabıcılık
- Çini
- Süs Taşı
- Halı Dokumacılığı
- Gümüş İşlemeciliği
- PVC Plastik Doğrama
- Çocuk Gelişimi, Yardımcı Annelik
- Yaşlı Bakım

u) Evliya ÇELEBİ Vakfı

Klasik Osmanlı sanatlarını yaşatmak amacıyla Evliya Çelebi Derneği bünyesinde kurulan tezhip, hat, ebru ve minyatür kursları açılmıştır. Bu kurslardan 2009 yılında 41 kişi yararlanmışken 2010 yılında bu sayı 68'e yükselmiştir.



Yarışmalar



El Sanatları Kursu



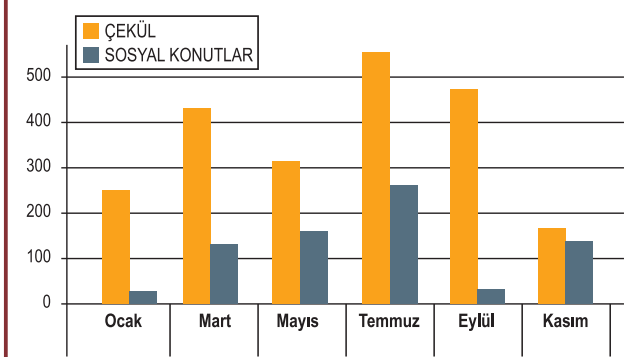
Kestaş



Kestaş

BİLGİ EVLERİ

AYLAR	ÇEVRE KÜLTÜR EVİ	SOSYAL KONUTLAR BİLGİ EVİ
OCAK	233	38
ŞUBAT	326	70
MART	431	122
NİSAN	386	105
MAYIS	306	151
HAZİRAN	421	170
TEMMUZ	531	225
AĞUSTOS	423	69
EYLÜL	463	24
EKİM	421	191
KASIM	175	152
ARALIK	360	225
TOPLAM	4476	1542

AYLARA GÖRE BİLGİ EVLERİNDEN
YARARLANAN KİŞİ SAYISI

TANITIM/ETKİNLİK ADI

YERİ

TARİHİ

III. Uluslararası Arkeoloji Sempozyumu	İspartalılar Konağı	08 Mart 2010
Kadınlar Günü	Sosyal Tesisler	08 Mart 2010
18 Mart Çanakkale Şehitleri	Kütahya	18 Mart 2010
Ulusal Taşkın Sempozyumu	Korel Termal Otel/Afyon	22 Mart 2010
Atatürk'ün Kütahya'yı ziyaretinin 87. yıldönümü	Kütahya	24 Mart 2010
2'nci tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi	Fuar Alanı	15 Nisan 2010
Kent Konseyi Gençlik Meclisi Ağaç Dikimi	Böcü Deresi	20 Nisan 2010
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Kütahya	23 Nisan 2010
Ney Konseri	Kütahya	08 Mayıs 2010
Kütahya Sanat Festivali	Kütahya	12-16 Mayıs 2010
A.Yakup oğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Yağlı Boya Sergisi	Rüstem Paşa El Sanatları Merkezi	31 Mayıs 2010
Misafir adlı sinema filmi	Kütahya	07 Haziran 2010
El Sanatları Yılı Sonu Sergisi	Kültür Sarayı Nikah Salonu	08 Haziran 2010
Gençlik Meclisi Çalışma kampı	Sosyal Tesisler	19 Haziran 2010
İzci Milli Kampı	Ilıca Kamp Alanı	26 Temmuz 2010
A.Yakup oğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Sevgi Yolu Etkinliği	Sevgi Yolu	30 Haziran 2010
Meslek Edindirme Kursları Çini Sergisi	A.Yakup oğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	09 Ağustos 2010
Ramazan Etkinlikleri	Germiyan Sokağı	Ramazan ayı boyunca
26-30 Ağustos Zafer Haftası	Kütahya	26-30 Ağustos 2010
* Fotoğraf Sergisi / * Film Gösterimi / * Kurtuluş Yürüyüşü		
Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri	Domaniç	03 Eylül 2010
Ramazan Bayramı	Kütahya	09 Eylül 2010
Sıtkı Olçar Sempozyumu	Kütahya	25 Eylül 2010
3'üncü Uluslararası Çini Sempozyumu/1'inci Avrasya Seramik K.	Kütahya	6-7-8 Ekim 2010
Sır Üstü Kazıma Sanatı Tanıtımı	Kütahya	07 Ekim 2010
Ahilik Haftası	DPU	13 Ekim 2010
2'nci Eğitim Teknolojileri ve Kitap Fuarı	Fuar Alanı	14-17 Ekim 2010
Cumhuriyet Bayramı	Kütahya	29 Ekim 2010
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	Kütahya	10 Kasım 2010
Kurban Bayramı	Kütahya	17 Kasım 2010
Mevlana'yı Anma Programı	Dumlupınar Spor Salonu	17 Aralık 2010

TANITIM/ETKİNLİK ADI

YERİ

TARİHİ

Radio Dumlupınar/söyleşi	DPU	04 Ocak 2010
TRT 1 "Kampüste Hayat" adlı TV programı/röportaj	Büyük Bedesten	06 Ocak 2010
ATV EURO "Deniz'le Geziyorum" programı/röportaj	Kütahya	16 Nisan 2010
Belediye Deniz Programı	Kütahya Belediyesi	17 Nisan 2010
Destan TV Canlı Yayın	Ali Paşa Camii Önü	29 Aralık 2010
Kanal 35 Kütahya'nın tarihi, kültürel yapısı	Kütahya	14 Ekim 2010
Destan TV Canlı Yayın	Kütahya	22 Ekim 2010
Fenerbahçe TV röportaj	Kütahya Belediyesi	30 Mayıs 2010
Show Türk Belgesel Çekimi	Kütahya	24 Ağustos 2010
TRT röportaj	Sevgi Yolu	30 Eylül 2010
Milliyet Gazetesi/söyleşi	Kütahya Belediyesi	05 Ekim 2010
Radio Dumlupınar/söyleşi	DPU	20 Ekim 2010

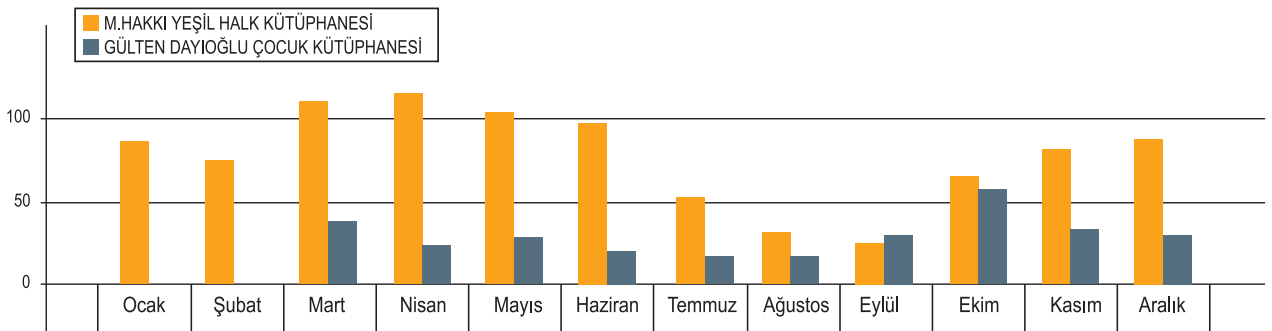
AĞIRLAMA ADI

TARİHİ

Devlet Bakanımız Sn. Hayati YAZICI	07-08 Ocak 2010
Devlet Bakanı-Baş müzakereci Sn. Egemen BAĞIŞ	29 Ocak 2010
Devlet Bakanı Sn. Faruk ÇELİK	28 Şubat 2010
Çevre ve Orman Bakanı Sn. Veysel EROĞLU	05 Şubat-04 Eylül 2010
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sn. Ömer DİNÇER	26 Mart 2010
Ulaştırma Bakanı Sn. Binali YILDIRIM	04 Haziran 2010
Başbakan Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN	28 Temmuz 2010
Sanayi ve Ticaret Bakanı Sn. Nihat ERGÜN	19 Ağustos 2010
Cumhuriyet Halk Partisi Genel Sekreteri Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU	20 Ağustos 2010
Bayındırlık ve İskan Bakanı Sn. Mustafa DEMİR	22 Eylül 2010
Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sn. Bülent ARINÇ	13 Kasım 2010
Diyanet İşleri Başkanı Sn. Ali BARDAKOĞLU	07-09 Ocak 2010
Euro Consultants yetkilisi ve Yunanistan'dan gelen misafirler	19 Ocak 2010
Kore Seul Geumcheon Belediye Medisi	22 Ocak 2010
İsveç Büyükelçisi	05 Mart 2010
III. Uluslararası Arkeoloji Sempozyumu Alman Arkeoloji Enstitüsü Müdürü Felix PIRSON	08 Mart 2010
Çin Heyeti	14 Nisan 2010
Kırım'dan gelen öğrenci grubu	03 Ağustos 2010
3'üncü Uluslararası Çini Sempozyumu/1'inci Avrasya Seramik Kongresi için gelen Sn Henry GLASSIA	6-7-8 Ekim 2010
UNDP Türkiye Temsilcileri	
Çekoslovakya Demiryolları Heyeti	06 Aralık 2010

AYLAR	M. HAKKI YEŞİL HALK KÜTÜPHANESİ				GÜLTEN DAYIOĞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	
	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNCÜ ALINAN KİTAP SAYISI	ARŞİV İŞLEMLERİ	KİTAP KAYIT İŞLEMLERİ	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNCÜ ALINAN KİTAP SAYISI
Ocak	72	22	14	83	---	185
Şubat	60	24	18	89	---	197
Mart	117	22	36	98	41	401
Nisan	129	32	17	62	21	450
Mayıs	103	21	15	70	24	461
Haziran	92	31	11	64	19	502
Temmuz	52	34	5	10	13	380
Ağustos	30	25	5	10	13	310
Eylül	25	21	6	68	26	404
Ekim	61	21	6	52	55	549
Kasım	77	39	4	53	33	603
Aralık	85	22	14	71	31	608

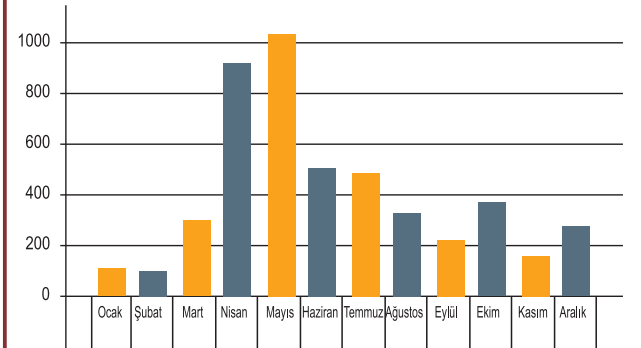
AYLARA GÖRE KÜTÜPHANELERDEN YARARLANAN KİŞİLERİN GRAFİKSEL KARŞILAŞTIRMASI



AYLARA GÖRE JEOLojİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	116
Şubat	114
Mart	276
Nisan	898
Mayıs	1011
Haziran	532
Temmuz	522
Ağustos	284
Eylül	203
Ekim	381
Kasım	171
Aralık	256

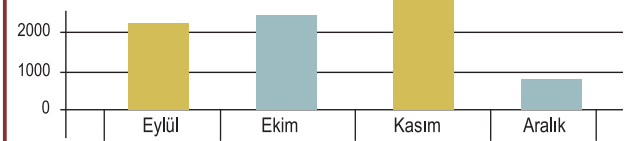
AYLARA GÖRE JEOLojİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI



KENT TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Eylül	2100
Ekim	2200
Kasım	2500
Aralık	850

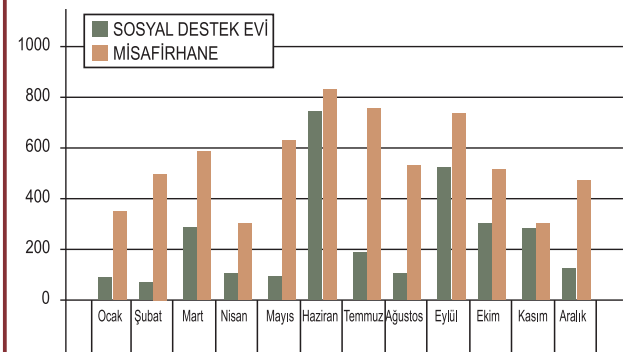
KENT TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI



Aylara göre misafirhane ve sosyal destek evinde kalanlar

AYLAR	SOSYAL DESTEK EVİ	2 NOLU MİSAFİRHANE
OCAK	133	377
ŞUBAT	128	480
MART	276	598
NİSAN	145	305
MAYIS	91	631
HAZİRAN	744	816
TEMMUZ	195	760
AĞUSTOS	100	568
EYLÜL	543	732
EKİM	276	515
KASIM	258	266
ARALIK	135	441
TOPLAM	3024	6489

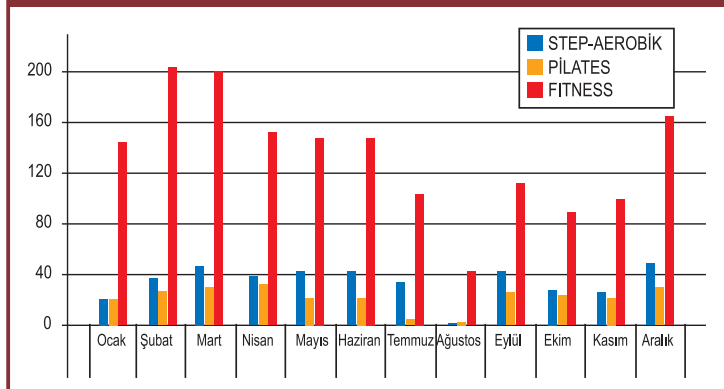
Aylara göre misafirhane ve sosyal destek evinde kalanlar



Sosyal Tesisler Spor Merkezi

AYLAR	STEP-AEROBİK	PİLATES	FITNESS
Ocak	18	18	144
Şubat	38	22	206
Mart	49	29	200
Nisan	39	28	149
Mayıs	42	17	143
Haziran	42	16	143
Temmuz	35	9	100
Ağustos	1	2	42
Eylül	43	21	115
Ekim	29	26	89
Kasım	25	22	92
Aralık	49	31	166
Toplam	410	241	1589

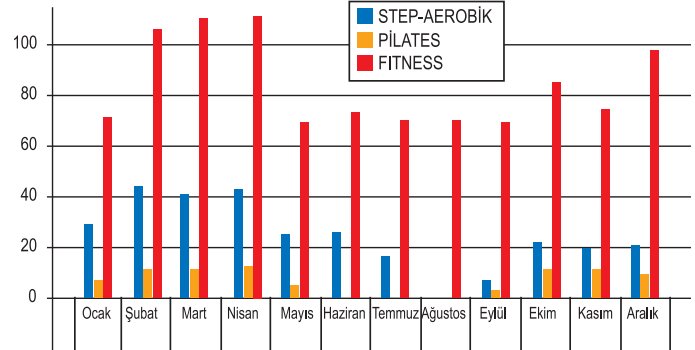
Sosyal Tesisler Spor Merkezi



Atakent Spor Merkezi

AYLAR	STEP-AEROBİK	PİLATES	FITNESS
Ocak	27	5	71
Şubat	43	11	118
Mart	41	11	131
Nisan	44	17	135
Mayıs	26	7	64
Haziran	25	-	77
Temmuz	17	-	64
Ağustos	-	-	64
Eylül	8	3	62
Ekim	24	12	85
Kasım	19	10	77
Aralık	22	8	97
Toplam	296	84	1045

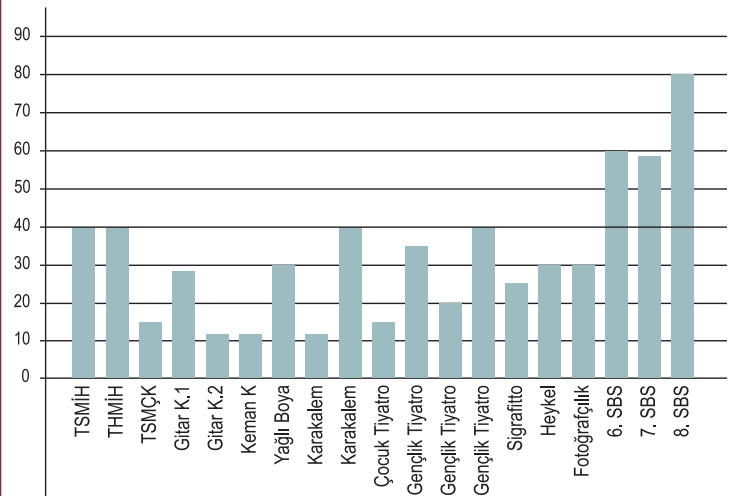
Atakent Spor Merkezi



2010 yılı konservatuvar kurs tercih grafiği

SANAT DALI	KURSIYER SAYISI
Türk Sanat Müziği İcra Heyeti	40
Türk Halk Müziği İcra Heyeti	40
Türk Sanat Müziği Çocuk Korusu	15
Gitar Kursu (1)	28
Gitar Kursu (2)	12
Keman Kursu	12
Yağlı Boya Kursu	30
Karakalem (1)	12
Karakalem (2)	40
Çocuk Tiyatrosu	15
Gençlik Tiyatrosu (1)	35
Gençlik Tiyatrosu (2)	20
Gençlik Tiyatrosu (3)	40
Sigrafitto Kursu	25
Heykel Kursu	30
Fotoğrafçılık Kursu	30
6. Sınıf SBS Hazırlık Kursu	60
7. Sınıf SBS Hazırlık Kursu	58
8. Sınıf SBS Hazırlık Kursu	80

2010 yılı konservatuvar kurs tercih grafiği



KONSERVATUVAR ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	YERİ	TARİHİ
Yağlı Boya Sergisi	Rüstem Paşa El Sanatları Merkezi	31 Mayıs 2010
"Ne Varsa Sokakta Var" Etkinliği	Sevgi Yolu	15 Temmuz 2010
Tiyatro ve Sergi Salonu Açılışı	A.YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	09 Ağustos 2010
"Kanaviçe" Tiyatro Oyunu	A.YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	16 Ağustos 2010
Çini Sergisi Müzik Dinletisi	A.YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	19 Ağustos 2010
"Genetik Hastalıklarla Mücadele" Konferansı	A.YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Tiyatro Salonu	15 Eylül 2010
III. Uluslararası Çini Sempozyumu ve I. Avrasya Seramik Kongresi Müzik Dinletisi	Sosyal Tesisler	07 Ekim 2010
Türk Sanat Müziği İcra Heyeti Konseri	Kültür Sarayı Tiyatro Salonu	28 Ekim 2010
Kitap Dağıtımı	A.YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	06 Mayıs 2010

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Hedefi	2009	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma
1 Yer altı (jeoloji) kaynakları müzesinin basında ve medyada tanıtım sayısı	----	1	1	100	0
2 Yer altı (jeoloji) kaynakları müzesi ziyaretçi sayısı	2475	3000	3956	% 131	31
3 Yarışma ve müsabakalara katılan kişi sayısı	----	200	200	% 100	0
4 Yarışma ve müsabakalara katılan branş sayısı	----	2	2	% 100	0
5 Meslek edindirme kurs sayısı	13	15	14	% 99	-0,6
6 Meslek edindirme kurs branş sayısı	13	14	14	% 100	0
7 Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	1173	200	198	% 99	-0,1
8 Meslek Edindirme Kurslarını bitiren bayan/erkek sayısı	232B/ 941E	100B/100E	150B/48E	% 150B/% 48E	50/-52
9 Açılan kütüphane sayısı	1	2	2	%100	0
10 Kütüphaneye alınan materyal ve kitap sayısı	150	100	93	% 93	-7
10 Bilgi evlerinin sayısı	2	2	2	% 100	0
11 Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı	9700	10.000	6230	% 63	-37
12 Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	----	2	2	%100	0
13 Konservatuvar branş sayısı	----	17	17	%100	0
14 Konservatuara gelen öğrenci sayısı	----	600	622	% 101	1
15 Konservatuara gelen bayan öğrenci/erkek öğrenci sayısı	----	300B/300E	285B/337E	%99E/% 112	-0,5/12
16 Konservatuarda yapılan etkinlik sayısı	----	5	7	% 140	40
17 Düzenlenen tanıtım sayısı	3	10	12	% 120	20
18 Tanıtıma katılan kişi sayısı	300	10.000	10.148	% 101	1
19 Tanıtım yapılan alan/tanıtım için basılan broşür sayısı	3/500	10/10.000	12/14215	%120/%142	20/42
20 Kültürel ve folklorik değerleri görsel ve yazılı basında tanıtma	2	4	4	%100	0
21 Kültürel ve folklorik değerleri tanıtan kitap sayısı	2000	10000	9000	% 89	-11
22 Fuara katılan firma sayısı	425	450	493	%101	1
23 Fuara yurt dışından katılan firma ekip sayısı	5	10	10	%100	0
24 Fuara katılan ziyaretçi sayısı	300.000	350.000	350.000	%100	0
25 Yurt içindeki sergi sayısı	4	10	10	%100	0
26 Sergisi yapılan branş sayısı	4	5	7	% 140	40
27 Sergiye katılan ziyaretçi sayısı	100.000	200.000	923.000	% 3715	3615
28 Spor tesisi sayısı	4	10	12	% 120	20
29 Spor branşı sayısı	5	10	11	% 110	10
30 Spor salonlarından yararlanan kişi sayısı	1928	5000	6387	% 127	27
31 Misafirhane sayısı	1	2	2	% 100	0
32 Misafirhanelerdeki yatak sayısı	89	180	180	% 100	0
33 Kent konseylerinin toplantı sayısı	2	4	4	% 100	0
34 Kent konseylerinde alınan karar sayısı	5	16	16	% 100	0
35 Kent konseylerinin etkinlik proje sayısı	----	1	1	% 100	0

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.

- Yer altı (jeoloji) Kaynakları Müzesi'ne 2010 yılı itibarıyla yeni bir yapılandırmada bulunularak müzenin tanıtımının doğru ve yeterli yapılmasına özen gösterilmiştir. Bu durum sonucunda ziyaretçi sayısında % 31 artış görülmüştür.
- Meslek edindirme kurslarının 2010 yılı itibarıyla 15'e çıkarılması hedeflenmiş; fakat 14 adet kurs açılmıştır. 1 adet kursun açılmaması ise kurs yeri sorunundan kaynaklanmaktadır.
- Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısında hedef olarak 200 kişi belirlenmiş ve bu hedefe % 99 yaklaşılmıştır. Meslek edindirme kursları 2010 yılını 198 öğrenciyle kapatmıştır.
- Meslek edindirme kurslarını bitiren bayan ve erkek öğrencilerin oranlarında değişiklik olmasının sebebi ise 2010 yılı içerisinde dikiş-nakış gibi bayan kursiyerlerin tercih edeceği kursların sayısının, istihdam kaynaklı olup erkek öğrencilerin tercih edeceği kurslara oranla fazla olmasıdır.
- Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2010 yılı itibarıyla 10.000 olarak belirlenmiş; fakat öğrenci sayısı 6230'da kalmıştır. Bunun en önemli sebebi Sosyal Konutlar Mahallesi'nde bulunan bilgi evimizin idareci personelinin yıl içinde birkaç kez değişmesi, bilgi evinin bazı dönemlerde kapalı kalması ya da idareci personel tarafından bazı dönemlerin kayıtlarının tutulmamasıdır. 2011 yılı boyunca bu bilgi evine aksaklıkların giderilmesi, kayıtların zamanında tutulması ve müdürlüğümüze rapor edilmesi konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Konservatuara gelen öğrenci sayısı 600 olarak belirlenmiş ve bu hedefe çok yaklaşılarak öğrenci sayısı 622 olarak kapatılmıştır.
- Konservatuara gelen bayan öğrenci sayısının hedefi % 99 tutturulmuştur. Konservatuara gelen erkek öğrenci sayısında 2010 yılı itibarıyla artış gözlemlenmiş 300 olan erkek öğrenci sayısı 337'ye yükselmiştir. Erkek öğrencilerin ilgi alanlarına girebilecek branşlarda kurs açılması bunun en önemli nedenidir.
- Konservatuarda yapılan etkinlik sayısı 2010 yılı için 5 olarak belirlenmiştir. Bu sayı 7'ye çıkarılarak % 140 artış sağlanmıştır. 2009 yılının son aylarında eğitime başlayan konservatuvar 2010 yılında yeni yeni yapılandığından etkinlik sayısı hedefi yüksek tutulmamıştır. Bu nedenle hedefimizde artış olmuştur.

- 2010 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 12 adettir. Hedefin 10'dan 12'ye yükselmesi başkanlığımızın talebi ve başkanlığımıza gelen taleplerden kaynaklanmaktadır.
- Yapılan tanıtımlara katılacak kişi sayısı 10.000 olarak öngörülmüş ve hedefe % 101 ulaşılmıştır. Bu sayı 10.148 olarak belirlenmiştir. Bunun nedeni de müdürlüğümüzün ve medyanın bu etkinliklerle ilgili tanıtımı iyi yapmış olması ve halkın talebinin yoğun olmasıdır.
- Bu tanıtım ve etkinlikler için 10 farklı alan ve 10.000 adet kitapçık, broşür basılması hedeflenmiş ve yıl içinde 12 farklı alanda 14.215 adet kitapçık ve broşür basılmıştır. Bu sayıyı yükseltmekteki amacımız tanıtımın yeterli oranda yapılması ve geniş kitlelere ulaşılmasıdır. Aynı zamanda bu broşür ve kitapçıklar, il dışında açılan sergilerde ve tanıtımlarda kullanılmaktadır.
- Kültürel ve folklorik değerlerimizi tanıtan kitap sayısı 2010 itibarıyla 10.000 olarak belirlenmiş fakat yıl içinde 9000 adet kitap basılmıştır. Bu kitapların 3000 adeti basım aşamasındadır. Bunun nedeni ise bütçemizde kitap basımına ayrılan ödeneğin yetersiz kalmasıdır.
- İlimizde her yıl düzenli olarak yapılan "Kütahya El Sanatları Fuarı"na katılan firmaların ortalaması 450 olarak belirlenmiştir. 2010 yılında bu sayı 495'e yükselmiştir. Halkın talebinin artması ile firma sayısının artması doğru orantılıdır.
- İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2010 yılında 5 farklı branşta sergi açılması planlanırken 7 alanda sergi açılmıştır. Bunun nedeni ise yeni tanıtım kollarının kurulması ve halkın talebinin yüksek olmasıdır.
- Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 200.000 kişilik katılımcı sayısı 923.000'e yükselmiştir.
- Spor Tesisleri sayısı 2010 yılında 10 olarak hedeflenmiş fakat 12'ye çıkarılmıştır. Bu saptadaki en önemli etkenlerden biri elimizde var olan fakat kullanılmayan spor alanlarının yeniden yapılandırılıp halkın kullanımına açılmasıdır.
- Spor tesislerinin artmasıyla spor branşları da çoğalmış 10 olarak hedeflenen branş sayısı 11'e yükselmiştir. Yeni spor tesislerinde yeni spor branşları ile eğitim verilmektedir.
- Spor salonlarından yararlanan kişi sayısı 2010 yılı itibarıyla 5000 olarak hedeflenmiş fakat 6387 kişiyle yılı kapatmıştır. Bu kişilerin 3665'i fitness, aerobik ve pilates branşlarından yararlanmışken 2722'si diğer branşlara yönelmiştir. Branş sayısının artması ile yararlanan kişi sayısı da artmıştır.

E – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER

A- MALİ TABLOLAR

Ekte sunulmuştur.

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

A – Üstünlükler

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtır sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadır.

B – Zayıflıklar

Müdürlük faaliyetlerini yürütebilecek yeterli personelimizin bulunmaması en önemli eksikliğimizdir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü az personel yoğun bir şekilde işleri yürütmektedir. Bu durum yapılan işlerin aksamasına ya da yetersiz kalmasına neden olabilir. Bu nedenle işlerin eksiksiz ve zamanında yapılması için personel takviyesine ihtiyaç bulunmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
		Kodu	46430238				46	43	2	38	2010						
ÖDENEKLER																	
Fonksiyonel		EkKod	Giderin Çeşidi	2010 yılı içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
8	9	0	1	MEMURLAR	167,190,00		39,480,25		127,709,75		127,709,75		0,00		127,709,75		0,00
8	9	0	1	MEMURLAR	27,850,00		758,21		27,091,79		27,091,79		0,00		27,091,79		0,00
8	9	0	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	403,746,00		221,990,60		181,755,40		181,755,40		0,00		181,755,40		0,00
8	9	0	3	YOLLUKLAR	34,027,00		30,053,16		3,973,84		3,973,84		0,00		3,973,84		0,00
8	9	0	4	GÖREV GİDERLERİ	18,550,00		8,804,75		9,745,25		9,745,25		0,00		9,745,25		0,00
8	9	0	5	HİZMET ALIMLARI	239,885,00		139,877,93		100,007,07		100,007,07		0,00		100,007,07		0,00
8	9	0	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	127,200,00		9,305,47		117,894,53		117,894,53		0,00		117,894,53		0,00
8	9	0	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	149,791,00		16,269,61		133,521,39		133,521,39		0,00		133,521,39		0,00
8	9	0	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	238,725,00		234,341,01		4,383,99		4,383,99		0,00		4,383,99		0,00
8	9	0	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	11,470,00		11,259,91		210,09		210,09		0,00		210,09		0,00
8	9	0	1	MAMUL MAL ALIMLARI	75,088,00		75,088,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
KURUMSAL TOPLAM :					1,493,522.00		787,228.90		706,293.10		706,293.10		0.00		706,293.10		0.00

I- GENEL BİLGİLER

Birimimizde 1 Ziraat Mühendisi, 1 Orman mühendisi ve 3 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir.

2010 yılında yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması, yeni park ve yeşil alan oluşturulması ile mevcut parkların bakımı ve onarımı gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir. Şehrimizin giriş ve çıkışlarında bulunan yeşil alanlarda da çevre düzenlemeleri yapılarak ilimize yakışır bir güzellik kazandırılmıştır.

GÖREV TANIMI ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
2. İmar İşleri Müdürlüğüne kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimimize bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
3. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması
4. 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince özel alanlarda izinsiz olarak kesimi yapılan ağaçların tespitlerinin yapılarak yasal işlemler için Belediye Encümeni'ne bildirilmesi.
5. Özel mülkiyet alanlarındaki ağaç kesimi ve budamaları için yapılan müracaatların değerlendirilerek yanıtlanması.
6. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
7. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
8. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
9. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal Alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Park düzenleme çalışmaları
- Refüj ve Çevre düzenleme çalışmaları
- Dikim Çalışmaları
- Bitkisel üretim ve Sera çalışmaları
- Ağaç kesimi ve Budama çalışmaları
- Bakım, Onarım ve Diğer çalışmalar
- Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

1.1 Zigana evleri yanı park

Parkımız Cumhuriyet Mahallesi'nde olup 4.300 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, manuel sulama sistemi döşenmesi, çimlendirilmesi ve çocuk oyun ekipmanları montajı tamamlanmıştır. Parka çöp kovaları, ve banklar konulmuş olup aydınlatma çalışmaları yapılmıştır



Önce



Sonra

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ÇOLAK
Park ve Bahçeler Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ ŞEMASI



1.2 Orkent Sitesi Yanı Park

Parkımız Yunus Emre mahallesinde olup 1.100 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları, manuel sulama sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu konulmuştur.

1.3 Perşembe Pazarı Yanı Park

Parkımız Fatih Mahallesinde olup 2.100 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmalarının tamamlanması ve kent mobilyaları montajı programa alınmıştır.

1.4 Trafik Pisti Karşısı Park

Yıldırım Beyazıt Mahallesinde 500 m² alana sahip olan parkımızın yürüyüş yolları döşemesi ve toprak dolgusu bitirilmiş, çocuk oyun grubu montajı tamamlanmıştır. 2 adet pergola yapılmıştır.

1.5 Altınbilek Caddesi Park

Evliya Çelebi Mahallesinde bulunan Parkımız 1.200 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu konulmuştur.

1.6 EÜAŞ Lojmanları Gazhane Sokak Parkı

30 Ağustos Mahallesinde bulunan Parkımız 810 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları tamamlanmıştır. Parkın içerisine fitness spor aletleri konulmuştur.



Önce



Sonra

1.7 EÜAŞ Lojmanları Halı Saha Yanı Park

30 Ağustos Mahallesinde bulunan Parkımız 980 m² lik bir alana sahiptir. Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu konulmuştur.

1.8 EÜAŞ Lojmanları Afyon Yolu Yanı Park

30 Ağustos Mahallesinde bulunan bir diğer Parkımız 1710 m² lik bir alana sahip olup Parkın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, yürüyüş yolları tamamlanmıştır. Parkın içerisine oyun grubu ve fitness spor aletleri konulmuştur.

2- REFÜJ ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**2.1. Yeni Oto Terminal Çevre Düzenlemesi**

Toplam 18.000 m² lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ile ağaçlandırılması tamamlanmış olup, manuel sulama sistemi döşenmiş ve çimlendirilmiştir.



2.2. Vefa Üst Geçit Çevre Düzenlemeleri

Toplam 1.250 m²'lik bir alanda toprak dolgu ile çimlendirme tamamlanmış olup manuel sulama sistemi döşemesi yeniden yapılmıştır. Ayrıca üstgeçidin orta refüjlerinde ve kavşaklardaki alanlarda da bitkilendirmeler yapılarak tamamlanmıştır.

2.3. Bölcek Yolu Üzeri Refüj Düzenlemeleri

5.200 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgu ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Yol kenarı yeşil kuşaklar ile orta refüjde manuel sulama sistemi döşemesi çalışmaları programa alınmıştır.

2.4. Evliya Çelebi Devlet Hastanesi Karşısı Katlı Otopark Çevre Düzenlemesi

4.150 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması, tesviyesi, Yürüyüş alanları, kamelyaları, oyun grubu montajı ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

2.5. Fuar Yanı Gıdacılar Sitesi Çevre Düzenlemesi

1.550 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve tesviyesi tamamlanmıştır.

2.6 Fuar yanı Hal Binası Çevre Düzenlemesi

1.500 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu ve tesviyesi tamamlanmıştır.

2.7 Azerbaycan Parkı Karşısı Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam 520 m²'lik bir alana sahiptir. Kavşakta yeni düzenleme yapılmış olup toprak dolgu, tesviye, çiçeklendirme ve bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

2.8. Dumlupınar Mahallesi Muhtarlık Önü Yeşil Alan Düzenlemesi

230 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

2.9. Sultanbağı Mahallesi Muhtarlık Önü Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam 50 m²'lik bir alana sahiptir. Alanın toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve çimlendirilmesi tamamlanmıştır.

2.10. Balık Restoran Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam 580 m²'lik bir alana sahiptir. Alan yeniden düzenlenmiş, toprak dolgu, tesviye ve çimlendirme yapılmıştır.

2.11 Zafer Camii Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam 220 m²'lik bir alana sahiptir. Toprak dolgusu, ağaçlandırılması ve çim ekimi tamamlanarak bitirilmiştir.

2.12 Evliya Çelebi Devlet Hastanesi Yokuşu Orta refüj Düzenlemesi

300 m²'lik bir alana sahiptir. Orta refüjde toprak dolgu, tesviye ve bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

2.13 DSİ Kanalı Kenarlarında Yapılan Çevre Düzenlemeleri

2.300 m² lik bir alanda düzenleme yapılmıştır. Öncelikle Mehmet Akif ERSOY kavşağından Nizamiye Cami arasında kalan kanal kenarlarında yabani ot temizliği ve kavakların kesimi bitirilmiş olup alanda sabin ardıçları ve sarmaşıkların dikimi yapılmıştır.

2.14 B.Evler Mah Cem Evi Etrafında Yapılan Çevre Düzenlemeleri

500 m² lik bir alanda moloz ve yabani ot temizliği yapılmış olup ağaçlandırma çalışması tamamlanmıştır.

2.15 Yoncalı Hastanesi Yanı Çevre Düzenleme Çalışmaları

560 m² lik bir alana sahip yol kenarı yeşil kuşakta toprak dolgu ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Manuel sulama sistemi döşemesi ve çimlendirilmesi programa alınmıştır.

2.16 Sanayi ZZ Düğün Salonu önü Çevre Düzenleme Çalışmaları

300 m² lik bir alanda yeniden düzenleme yapılarak çimlendirilmiştir.

2.17 Sakıp Sabancı Caddesi Kavşakta Refüj Düzenlemesi

120 m² lik bir alanda toprak dolgu, tesviye ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.

2.18 Sanayi Kırıcı Petrol Yanı Çevre Düzenleme Çalışmaları

210 m² lik bir alanda manuel sulama sistemi döşemesi ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.

2.19 Kızılay Binası Yanı Çevre Düzenlemesi

150 m² lik bir alanda toprak dolgu, tesviye ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.



Balık Restoran Yeşil Alan Düzenlemesi



Zafer Camii Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi

2.20 Sultanbağı Mahallesi Dügün Salonu Önü Yeşil Alan Düzenlemesi

100 m² lik bir alanda toprak dolgu, tesviye ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.

2.21 Yenidoğan Mahallesi Plevne Sokak Yeşil Alan Düzenleme Çalışması

240 m² lik bir alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

2.22 Bahçelievler Mahallesi Kavşakta Yeşil Alan Düzenleme Çalışması

110 m² lik bir alanda toprak dolgu, tesviye ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2.23 Muhtelif Yerlerde Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Otelı önü orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmen evi önü üçgenler, Ökmeıdanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önü, Azerbaycan Parkı altı orta refüj vs. muhtelif yerlerde Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Karakaşlar AVM önünde şehir girişimize çiçeklerden Kütahya Belediyesi yazılmış, Azerbaycan parkı yanı göbeğe çiçeklerden yıldızlar yapılmış ve Eskişehir Yolu köprülÜ kavşakta (Yonca yaprağı) yeşil alana çiçeklerden Türk bayrağı yapılmıştır.

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 12.700 m ² 'dir.
Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 38.140 m ² 'dir.
Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 50.840 m ² 'dir

3- DİKİM ÇALIŞMALARI**3.1. Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları**

Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1036 adet 4–5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

Çam	: 657	Akçaağaç	: 16
Sedir	: 124	İhlamur	: 11
Ardıç	: 97	Dişbudak	: 8
Meyve Ağacı	: 64	Çınar	: 7
Ladin	: 41	Muhtelif	: 11

Toplam Dikilen Ağaç Miktarı : 1036 Adet

3.2. Çiçeklendirme Çalışmaları

Mevsimlik çiçekler çoğunlukla şehir merkezinde ve havuz kenarlarında kullanılmıştır. Toplam olarak 89.905 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerin tümü kendi üretimimizdir.

4- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI**2010 yılı içerisinde üretilen mevsimlik çiçekler;**

Bahar Dönemi	: 30.896 Adet
Yaz Dönemi	: 46.571 Adet
Sonbahar Dönemi	: 12.338 Adet

Toplam : 89.905 Adet

Çalı türü üretimi yapılan çelikler;

Poşette	: 16.795 Adet
Kökendirme Masasında ve	: 6.720 Adet
Kasalarda	

Toplam 23.515 adet

Araziye dikimi yapılan fidanlar

At Kestanesi	: 1.020
Akçaağaç (Negundo)	: 700
Akçaağaç (Çınar yapraklı)	: 260
Dişbudak	: 100

Toplam : 2.080 adet

2010 yılı tüketilen fidan ve çalı grupları

Mevsimlik çiçek	: 89.805
Lavanta	: 1.300
Fesleğen	: 1.750
Yer Örtücü	: 24.000

Toplam 116.855 adet

Ağaç Türleri

Muht. Yoz Ağaç (İhlamur, Dişbudak, At Kestanesi, Meşe, Çınar, Akçaağaç)	: 536
Muht.Çiçekli Aşılı Ağaçlar :Süs Elması, Süs Kirazı, Süs Eriği, Leylak)	: 810
İbrelî Fidanlar (Leylandi, Mazi, Sedir, Ladin)	: 762
Meyve Fidanı	: 320

Toplam 2.428 adet**Çalı Gurupları**

Gül	: 2250	Şimşir	: 510
Liqustrum	: 3420	Muht. Sarmaşık	: 135
Berberis,Cotenas, Forshytta	: 1.886	Muhtelif	: 1920
Sabin Ardıcı	: 5.980		

Toplam 16.101 adet

Lale soğanı 20.000 adet ve Badem fidanı 2150 adet dikimi yapılmıştır.

5- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

6-BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda Kültür sarayı önünde ve açık olduğu sürece de fuarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

6.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış ve montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlama çalışmaları tamamlanmıştır.

6.2. Sera

Halil İbrahim YILMAZ El Sanatları merkezinde bulunan atıl durumdaki iki sera bakımı yapılarak bitki üretimi için faaliyete geçirilmiştir. Yine 1 adet ek sera fidanlığımızda yapılmış olup bitki üretimimiz artırılmıştır.

6.3. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Bodur kiraz ve bodur elma fidanlığımızda Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca periyodik aralıklarla traktör yardımı ile toprak işlemesi ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır. Kiraz sülüşü, elmalarda bulunan kara lekeler ve diğer hastalıklara karşı ilaçlamalar zamanında yapılmakta ve Teknik ekiplerimizle budamaları ile diğer bakımları da yapılmaktadır. Bahçemizde yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilmiştir.

6.4. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında Kirazlarda Sülüşe karşı: Primicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı :Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem ; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Pirimicarp, Diazinon ve

Kabuklu bit ilacı

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp

İlaçlamaları yapılmıştır.

7- FAALİYETLERİN PERFORMANS PROGRAMI AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010 yılı Performans hedefimiz; Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak, sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak

Belirtilen hedefe ulaşmak için belirlenen performans göstergelerimiz yeşil alan miktarının artırılması (m²) ve mevcut alanların bakımı (m²) dir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I		II		III		IV		YILI	
			Kodu		46430239				46		43		2		39		2010	
Fonksiyonel			Finans		EtkiKod		Giderin Çeşidi		ÖDENEKLER				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
									2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler			
I	II	III	IV	I	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
8	1	0	0	5	1	1	49,344.22		28,894.23		20,449.99		20,449.99		0.00		20,449.99	
8	1	0	0	5	2	1	8,060.00		4,831.78		3,228.22		3,228.22		0.00		3,228.22	
8	1	0	0	3	2		395,395.00		273,077.93		122,317.07		122,317.07		0.00		122,317.07	
8	1	0	0	5	3	3	10,600.00		9,882.00		718.00		718.00		0.00		718.00	
8	1	0	0	5	3	4	5,250.00		5,012.00		238.00		238.00		0.00		238.00	
8	1	0	0	5	3	5	1,106,950.00		143,347.03		963,602.97		963,602.97		0.00		963,602.97	
8	1	0	0	5	3	6	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8	1	0	0	5	3	7	136,400.00		94,241.12		42,158.88		42,158.88		0.00		42,158.88	
8	1	0	0	5	3	8	10,250.00		5,424.15		4,825.85		4,825.85		0.00		4,825.85	
8	1	0	0	5	3	9	21,000.00		20,403.02		596.98		596.98		0.00		596.98	
8	1	0	0	5	6	1	47,500.00		39,098.40		8,401.60		8,401.60		0.00		8,401.60	
8	1	0	0	5	6	2	30,000.00		30,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8	1	0	0	5	6	5	486,500.00		273,887.60		212,612.40		212,612.40		0.00		212,612.40	
8	1	0	0	5	6	6	73,000.00		27,102.96		45,897.04		45,897.04		0.00		45,897.04	
8	1	0	0	5	6	7	14,500.00		14,500.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM							2,395,749.22		970,702.22		1,425,047.00		1,425,047.00		0.00		1,425,047.00	
																		0.00

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmak, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KILIÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

a)Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan,yaşlı (50-65 yaş),kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Hiçbir geliri olmayan ve çalışmayacak durumda olan , evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan
- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan,3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan,eşi cezaevinde olup işesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

• Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışmayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürli) çocuğu olanlar, özründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b)Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Maddi yardımı
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- 18-60 yaş arası Geçici barınma yardımı
- Sağlık yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Eğitim yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya)yardımları

Gibi yardımların yapılması,

c)Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemeklerinin düzenlenmesi ve ihale işlemlerinin yapılması

d)2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürllük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması,

e)Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

f)Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

g)Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

h)Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri,Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda,temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanması ve dağıtımını sağlamak.

i)2009-2010 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

j)İlimizde öğrenim gören Öğrencilerimizden gerek spor gerekse sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.

k)İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

l)Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezine (BİMER) belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi ve gelen cevapların ilgili kişilere ve Bilgi Edinme Merkezine sonucun bildirilmesi.

B)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Sosyal Destek Bakımevleri (Erkek-Kadın),Yüksek Öğrenim gören Öğrencilerimize ait Öğrenci evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 3 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

Mevzuat

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ; 4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göree yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanunun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

4. Teşkilat Yapısı



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

C) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1. İnsan Kaynakları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Hizmet Alımı personel görev almaktadır

2. Fiziki Kaynakları

FİZİKİ KAYNAKLARI		İNSAN KAYNAKLARI		
BİLGİSAYAR	YAZICI	MÜDÜR	MEMUR	HİZMET ALIM
3	2	1	1	1

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek. Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Vatandaşların huzur, güven ortamı içerisinde, kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır. Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarının yararlanıp, birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.



E) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. Aşevimizden ortalama bir ailenin günlük 3 kap yemek müracaatı için 784 aile başvuru yapmış gerekli tahkikatlar sonucu 700 aileye gerek maddi gerekse sağlıksal nedenlerinden ve Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç ve özürü işsiz ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımızın 138 aileye evine, 562 aileye de yemekhanemizden günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup, ayrıca, Müdürlüğümüz Bütçesinden 903.000,00 TL ödenmiştir.

2. Maddi yardım için 383 kişi başvuru yapmış olup Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 120 kişiye aylık maddi yardım yapılmıştır. Müdürlüğümüz Bütçesinden 117.700,57 TL ödenmiştir.

3. 4109 sayılı kanuna göre Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardıma 328 kişi başvuru yapmış olup gerekli tahkikatlar sonucu 125 kişi askerlik süreleri içerisinde asker eş ve ailelerine maddi yardım yapılmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 139.755,00 TL ödenmiştir.

4. Ev tamir ve Bakımı ve inşaat malzemesi yardımı için 158 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikat sonucu 132 kişiye tamir bakım ve inşaat yardımı yapılmıştır.

5. 2010-2011 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç öğrencilerimize 2000 ilköğretim öğrencimize 1500 orta öğretim toplam 3500 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 20.913,26 TL ödenmiştir.

6. Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan 18-60 yaşları arasında kendi öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilecek durumda olan sıcak bir aile ortamında kalabilecekleri, Sosyal Destek Bakımevleri Erkek ve Bayan olmak üzere iki ayrı bloklarda nezih huzurlu ve doğal sit alanı içerisinde uzman sağlık ekibi ve hasta bakıcıları gözetiminde, tek kişilik, iki ve üçer kişilik geniş odalarda 24 saat sıcak sulu, kahvaltı dahil 3 öğün sıcak yemek ve tüm temel ihtiyaçları karşılanmaktadır.

7. 2009-2010 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

8. Yakacak yardımı için 850 aile başvuru yapmış ve 850 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.



Sosyal Destek Bakım Evi



Evsizlere Bakım Evi



Aşevi Hizmetleri

9. Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 850 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

10. Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 32 aileye eşya (mobilya) yardımı yapılmıştır.

11. İlimizde derece giren Spor dallarında ve sınavlarda derece giren öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.

12. Belediyemize Kamu Kurumları,Kamu Tüzel Kişilikleri,Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda,temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanması ve dağıtımını sağlamak.

13. İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolsa kalmış (aceze) 352 vatandaşımıza en yakın ile ulaşimleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 3.337,90 TL ödenmiştir.

14. 2022 sayılı yasaya göre,yaşlılık ve özürölük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatlarının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması.

15. Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın,belediyemizden herhangi bir yardım alıp almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp,ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

16. Sürekli Yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında,günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilme

17. Özüröl vatandaşlarımıza verilmek üzere hibe edilen 7 akölü sandalye ihtiyaç sahibi özüröl vatandaşlarımıza verilmiştir.

18. İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.



Maddi Yardımlar ve Muhtaç Asker Ailesi Yardımı



Öğrenci Evleri



İlk Ve Orta Derecede Öğrenim Gören Öğrencilerimize Hediyeler Verilmesi

FAALİYETLERİMİZ

FAALİYET ADI	MÜRACAAT SAYISI	OLUMLU	OLUMSUZ
EVİNE-YEMEKHANEDEN 3 KAP YEMEK HİZMETİ ALAN	EVİNE 163 KİŞİ YEMEKHANE 621 KİŞİ TOPLAM :784 KİŞİ	EVİNE 138 KİŞİ YEMEKHANE 562 KİŞİ TOPLAM:700 KİŞİ	25 KİŞİ 59 KİŞİ TOPLAM :84 KİŞİ
MADDİ YARDIM	383 KİŞİ	120 KİŞİ	263 KİŞİ
ASKER YARDIMI	328 KİŞİ	125 KİŞİ	203 KİŞİ
İNŞAAT TAMİR BAKIM YARDIMI	158 KİŞİ	132 KİŞİ	26 KİŞİ
KIRTASIYE YARDIMI	2000 İLKÖĞRETİM 1500 ORTA ÖĞRETİM		
YÜKSEK ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİMİZE BELEDİYEMİZE AİT APART DAİRELERDE BARINMA İMKANI SAĞLAMAK	25 KİŞİ	25 KİŞİ	
YOLDA KALMIŞ (ACEZE) VATANDAŞLARIMIZA ULAŞIM YARDIMI	352 KİŞİ	352 KİŞİ	
YAKACAK (ODUN)YARDIMI	850 KİŞİ	850 KİŞİ	
GIDA BANKASI	850 AİLEYE	850 AİLEYE	
EŞYA (MOBİLYA) YARDIMI	60 AİLE	32 AİLEYE	28 AİLE
BARINMA EVİ (EVSİZLERE)	10 KİŞİ	10 KİŞİ	

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; ilgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal hizmetleri yürütülmektedir. 2010 yılında yürütülen faaliyetler;

I. Fakir yardımı olarak gerçekleştirilen görevler;

- **AŞEVİ:** Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap sıcak yemek 65 Aliye 138 kişilik evine, yemekhanemizden de 230 Aliye 562 kişilik günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup 903.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- **MAAŞ:** Ortalama 120 fakire aylık 125.00 TL fakir maaşı ödenmiş olup toplam 117.700,57 TL fakir maaşı dağıtılmıştır.
- **KIRTASIYE:** 2010 Yılı içerisinde yardıma muhtaç 3500 fakir öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmış, 20.913,26 TL harcama yapılmıştır.
- **ASKER AİLESİNE YARDIM:** Yardıma muhtaç, ortalama 125 asker ailesine 2010 yılında 139.755,00.TL yardım yapılmıştır.
- **ULAŞIM YARDIMI:** Yolda kalmış 352 vatandaşa ulaşım yardımı sağlanmış olup 3.337,90 TL harcanmıştır.
- **EV TAMİRLERİ:** 132 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza inşaat yardımında bulunulmuştur olup gerekli tamirat,tadilat ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- **GIDA BANKASI:** Yardıma muhtaç 850 aileye yardım yapılmıştır.
- **EŞYA (MOBİLYA) YARDIMI:** Yardıma Muhtaç ailelere verilmek üzere hibe edilen mobilyaları 32 Aileye mobilya (Oturma Grubu,İkili Koltuk) yardımı yapılmıştır.

II. Özürlü vatandaşlarımıza verilmek üzere hibe edilen 7 akülü sandalye ihtiyaç sahibi özürlü vatandaşlarımıza verilmiştir.

III. 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürlülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yaptırılıp, tahkikat sonuçları ilgili kuruma aktarılarak ilgili yazışmalar yapılmıştır.

IV. Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulama yapılp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evraklar onaylanmıştır.

V. Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

VI. Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Birimimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak 2010 yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve yıl sonu ulaşıldığı durumları gösterir tablolar aşağıdadır.



İlk Ve Orta Derecede Öğrenim Gören Öğrencilerimize Kırtasiye Yardımı



İlk Ve Orta Derecede Öğrenim Gören Öğrencilerimize Hediyeler Verilmesi



Yakacak Yardımı

• Diğer Hususlar

Sosyal Destek Bakımevleri: 18-60 yaş arası sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapmak huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, beceri ve meslek edinme kurslarına katılımını ve kişilerin kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek Bakımevleri 2009 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır.

Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimiz için Öğrenci Evleri: 2010-2011 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

Evsiz ve Kimsesizler için Bakım Evi: İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti sağlanmıştır.

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.



Özürlü Vatandaşlarımıza Akülü Sandalye Yardımı



Özürlü Vatandaşlarımıza Akülü Sandalye Yardımı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2009 YILI PERFORMANS MALİ SONUÇLARI TABLOSU

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden gerilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.

Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

ZAYIFLIKLAR

Müdürlüğümüzde personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.



Mobilya Yardımı



Mobilya Yardımı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I		II	III	IV	YILI				
		Kodu	46430240						46		43	2	40	2010				
Fonksiyonel		EkKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER												ÖDEMELER		
				2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
10	7	0	0	5	1	173,760.00		33,951.12		139,808.88		139,808.88		0.00		139,808.88		0.00
10	7	0	0	5	2	34,250.00		5,321.25		28,928.75		28,928.75		0.00		28,928.75		0.00
10	7	0	0	5	3	1,578,000.00		991,560.63		586,439.37		586,439.37		0.00		586,439.37		0.00
10	7	0	0	5	3	2,000.00		1,085.75		914.25		914.25		0.00		914.25		0.00
10	7	0	0	5	3	5,500.00		3,546.14		1,953.86		1,953.86		0.00		1,953.86		0.00
10	7	0	0	5	7	86,500.00		85,714.17		785.83		785.83		0.00		785.83		0.00
10	7	0	0	5	3	7,000.00		7,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
10	7	0	0	5	3	5,000.00		5,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
10	7	0	0	5	4	673,900.00		105,307.49		568,592.51		568,592.51		0.00		568,592.51		0.00
KURUMSAL TOPLAM						2,565,910.00		1,238,486.55		1,327,423.45		1,327,423.45		0.00		1,327,423.45		0.00

I - GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal, hizmet yapım işleri temini, ihale işlemleri, Belediyemiz demirbaş kayıtlarını, Makine İkmal ve Ulaşım Hizmetleri Servislerimiz tarafından üretilen hizmetleri ve Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satınalma Servisi, İhale Bürosu ve Ulaşım Hizmetleri Servisi ile Makine İkmal Biriminden ibarettir. Başkanlık Makamının 02.02.2010 tarih 16 sayılı olurları ile Hal Servisi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş olup Belediye Meclisinin 03.08.2010 tarih 358 sayılı kararları ile Ulaşım Hizmetleri Servisinin 01.01.2011 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyetini sürdürmesi planlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen "Belediyenin görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda temin edilmesi işlemlerinin yerine getirilmesi" hususunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



B-SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Belediyemizin alım, satım, hizmet, trampa, kira vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek, Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinası, taşıt, araç- gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak,

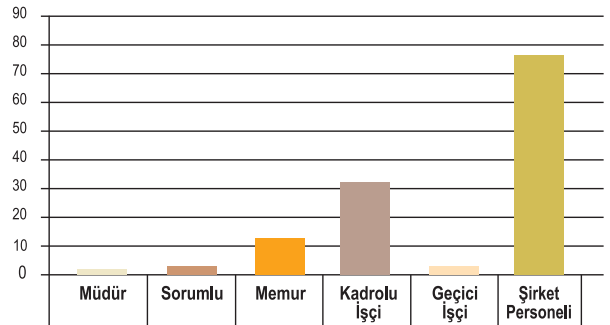
5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergah ve sayılarını belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C-İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile İdari Destek ve Satın alma Servisinde 1 sorumlu, 3 memur, 2 şirket elemanı; İhale Bürosunda 4 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu 2 memur, 32 kadrolu işçi, 74 şirket işçisi ve Ulaşım Hizmetleri Servisinde 4 memur, 2 işçi olmak üzere toplam 127 personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu



D-FİZİKİ KAYNAKLAR:

Merkez Belediye Hizmet Binası zemin katında İhale Servisi odası, 1. Katta Müdür odası ve İdari Destek Satın alma Servisi odası vardır. Belediyemiz bodrum katı ile Makine İkmal sahasında 1'er adet depomuz mevcuttur. Çiniyar (eski otogar) arkasında Makine İkmal Sahası ve yanında Ulaşım Hizmetleri Servisi Binası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 20 adet bilgisayar, 5 adet laptop (Dizüstü Bilgisayar), 11 adet yazıcı, 3 adet faks, 1 adet fotokopi makinası, internet bağlantısı ve 4 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2010 yılı için 7.292.766,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 8.000.766,00 TL olmuştur.

Yıl sonu itibarıyla kullanılan ödenek miktarı 7.195.393,86 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 89,93'tür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 545.283,76 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 85,43 olmuştur.

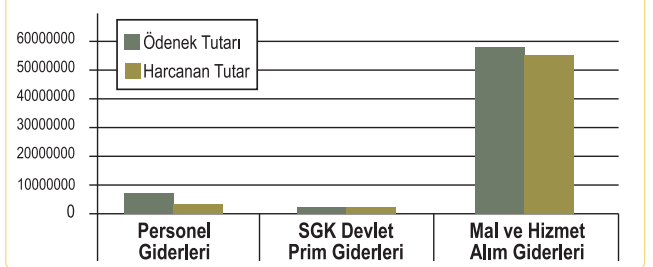
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 117.966,96 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 91,75 olmuştur. Mal ve Hizmet Alım giderleri için 5.563.287,93 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 93,33 olarak görülmüştür.

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satınalma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen; Demirbaş malzemelerin adedi 1.213 olup, tutarı 2.081.807,53 TL'dir. 2009 yılına göre adet olarak % 14 azalma, tutar olarak % 60,23 artış göstermiştir.

İlk Madde ve Malzemeler 150 Hesap kodundaki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Usulü hükümlerine göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatların toplam tutarı 3.027.245,20 TL'dir.

Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2010 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 82 adet ihale yapılmış olup; İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması ve rekabetin sağlanamaması nedeni ile 4 (dört) adet ihale iptal edilmiştir.

Destek Hizmetler Müd. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



2010 YILI İHALELER

SIRA TÜRÜ	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL	KATILAN FİRMA	GEÇERLİ TEKLİF	İHALE EDİLEN FİRMA
1 Hizmet-19	2009/147056	TEMİZLİK HİZMET ALIMI	21.831,045,48 TL	3	3	AL-KA İNŞ. VE TURİZ. LTD.ŞTİ.
2 Hizmet-19	2009/154344	ASFALT SERİM VE ÜRETİM İŞÇİLİĞİ	885.851,57 TL	1	1	SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MAD. İNŞ. TEM. DOĞALGAZ SAN. TİC. A.Ş.
3 Hizmet-19	2009/148992	FAKİR YEMEĞİ	1.104.313,50 TL	1	1	SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MAD. İNŞ. TEM. DOĞALGAZ SAN. TİC. A.Ş.
4 Hizmet-19	2009/154350	TEKNİK KADRO – İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	620.539,38 TL	2	2	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLIYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
5 Hizmet-19	2009/155113	SU SAVAÇ SÖKME TAKIMA VE KESİM İŞÇİLİĞİ	185.124,30 TL	3	3	ENERLER MAK. MAD. TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ
6 Hizmet-19	2009/152876	İÇME SUYU KANALİZASYON, ATIK SU, PORSUK TRFİ MERKEZİ,	1.177.866,32 TL	2	2	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLIYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
7 Hizmet-19	2009/153514	SULAMA KANALLARI BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ	1.279.873,84 TL	2	2	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLIYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
8 Hizmet-19	2009/156957	MAKİNE KİRAL SERVİSİ İŞLETME VE ATOLYE BİRLERİNDE GÖREVLİNDİRİLECEK PERSONEL İSTİHTAMI	331.444,89 TL	2	1	SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MAD. İNŞ. TEM. DOĞALGAZ SAN. TİC. A.Ş.
9 Hizmet-19	2009/155022	MEMUR YEMEĞİ	1.275.529,24 TL	2	2	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
10 Hizmet-19	2009/155121	BELEDİYE BİRLERİNDE PERSONEL İŞÇİLİĞİ	118.944,00 TL	3	3	SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MAD. İNŞ. TEM. DOĞALGAZ SAN. TİC. A.Ş.
11 Hizmet-19	2009/155333	SU SAVAÇ ENDEKS OKUMA VE İHBARNAME DAĞITIMI	702.768,04 TL	4	4	ÖZDİLMAN İNŞAAT MAK. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
12 Mal-19	2009/156716	PARK VE BAĞÇE HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE İŞÇİLİK HİZMETİ AKARYAKIT ALIMI	1.023.903,70 TL	2	2	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
13 Hizmet-19	2009/158849	SOKAK HAYVANLARINI TOPLAMA VE UÇKUN LARVA MÜCADELESİ	328.040,00 TL	3	3	ŞİMAL ÖZEL GÜVENLİK İLAÇLAMA TEM. İNŞ. VE SERVİS TAŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	34.295,52 TL	8	8	AHMET MAVİ
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	416.009,00 TL	8	8	METE GRUP TAR. VE HAYV. NAK. TUR. TEM.HİZM. İŞLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	12.490,30 TL	8	8	DOĞUKAN TUR. TAŞ. TEKS.REK. TEM. LTD.ŞTİ.
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	183.047,50 TL	8	8	ALBAYRAKLAR İNŞ. VE TURİZ. LTD.ŞTİ.
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	65.815,68 TL	8	8	BAYRAM DUMAN
14 Hizmet-19	2009/164003	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABİNLİ PİKAP KİRALANMASI	11.829,90 TL	8	8	VAHAP DAŞ
15 Mal-21/f	2009/180835	AZOT SİTESİ TİYATRO SALONU MALZEME ALIMI	113.280,00 TL	1	1	İHALEYE KATILIM OLMADIĞINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
16 Hizmet-21/f	2009/188538	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	86.730,00 TL	1	1	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
17 Hizmet-21/f	2009/188560	KANAL KAZICI, KIRICI UÇLU, PALETLİ EKSKAVATÖR KİRALANMASI	89.424,00 TL	1	1	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
18 Hizmet-19	2010/4205	AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİNDE YEMEK HİZMET ALIMI	458.515,90 TL	10	10	SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MAD. İNŞ. TEM. DOĞALGAZ SAN. TİC. A.Ş.
19 Hizmet-19	2010/3191	25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE DAMPERLİ KAMYONET KİRALANMASI	337.272,32 TL	10	10	ŞAHİNLER HAFRİYAT YAPITARIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
20 Hizmet-19	2010/3157	25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE DAMPERLİ KAMYONET KİRALANMASI	158.856,32 TL	6	6	İHSAN ÖKSÜZ
20 Hizmet-19	2010/3157	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	120.430,80 TL	6	6	RÜŞTÜ ALTINDAŞ
20 Hizmet-19	2010/3157	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI	117.754,56 TL	6	6	İHSAN ÖKSÜZ
21 Yapım-19	2010/7661	MUHT. MAH.VE SOKAK. BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR, KUMLAMALI PARKE TAŞI VE YAĞMUR OLUGU DÖŞENMESİ	867.121,84 TL	4	3	AKSOYMAN TEKS. GIDA İNŞ. OTO.SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
22 Hizmet-19	2010/11466	YILDIRIM BAYEZİT MAH. 2395 ADA-9 SAYILI PARSEL ÜZERİNDE YAPILACAK OLAN İŞYERİ ARTI KONUT PROJELERİ TEMİNİ	22.891,40 TL	11	9	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE BORDÜR İNŞ.NAK.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
23 Yapım-19	2010/9608	BAHÇELİEVLER VE ZİRAAT MAH. B.A. İSTİFAT DUVAR YAPIMI	1.154.901,40 TL	9	6	CSE MİM. MÜH. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
24 Yapım-19	2010/8278	OTOBÜS TERMINALİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIMI	1.023.060,00 TL	9	6	SÖZHAN İNŞ. TURİZM SAN. LTD. ŞTİ.
25 Mal-21/f	2010/24264	ÇEŞİTLİ ÇAĞLARDA NERVÜRLÜ ÇELİK ÇUBUK (DEMİR) ALIMI	94.965,00 TL	2	2	SÖZHAN İNŞ. TURİZM SAN. LTD. ŞTİ.
26 Hizmet-19	2010/17939	KARGO FİRMALARI DEPOLAMA BİNASI YAPIMI	698.785,89 TL	11	7	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLIYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
27 Mal-19	2010/17526	ÇEŞİTLİ MAH. B.A. DİREKLİ KAFES TELLE HİMAYE ÇİTİ VE PANEL ÇİT ALIMI VE MONTAJI	68.440,00 TL	9	9	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
28 Mal-19	2010/13003	BORU FITTINGS VE VANA ALIMI	975.943,78 TL	12	12	ERSA DEMİR ÇELİK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
28 Mal-19	2010/13003	BORU FITTINGS VE VANA ALIMI	118.928,50	12	12	FIRAT PLASTİK KAÇUÇUK SAN. VE TİC. A.Ş.
28 Mal-19	2010/13003	BORU FITTINGS VE VANA ALIMI	35.998,26 TL	12	12	TEGAMÜH. SAN. VE TİC. A.Ş.
28 Mal-19	2010/13003	BORU FITTINGS VE VANA ALIMI		12	12	DOĞUŞ VANA DÖKÜM SAN. TİC. LTD. A.Ş.

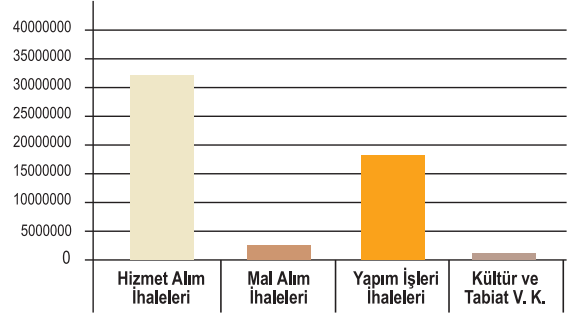
2010 YILI İHALELER

SIRA TÜRÜ	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL	KATILAN FİRMA	GEÇERLİ TEKLİF	İHALE EDİLEN FİRMA
29	Yapım-19	2010/27674	ÇOK KATLI OTOPARK KARŞISINA BÜFE - WC - ÇAY OCAĞI YAPIMI	5	4	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
30	Yapım-19	2010/26868	İÇME SUYU ŞEBEKESİ (ANAHAT VE ABONE BAĞLANTILARI) YAPIMI	6	5	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK.MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
31	Hizmet-19	2010/31596	ASFALT NAKLI	6	3	ÖZHANCAN PETROL NAK. TAHAH. OTO.TURZ. GIDA İNŞ.ELKTR. ELEKTRONİK SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
33	Maİ-19	2010/31474	ÇEŞİTLİ KATEGORİLERDE KELKER KALSİT TÜRÜ KIRMATIŞ TEMİNİ VE NAKLI	3	3	KIRDAR PETR. İNŞ. MAD. HAY. TAR. PVC PROFİL SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
34	Maİ-21f	2010/40516	OTOMATİK GİRİŞ-ÇIKIŞ VE ÜCRETLENDİRME SİSTEMİ	2	2	EGE TETA ELEKTRONİK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
35	Yapım-19	2010/32385	MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA BETON PARKE, KUMLAMALI PARKE TAŞI B. BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	3	2	YAKUP SOLMAZ- ÇELİK İNŞ. MALZ. GIDA VE DAY. TUK. MALLARI SAN. TİC. LTD.ŞTİ ORTAK GİRİŞİMİ
36	Yapım-19	2010/36316	MALTEPE MAHALLE EVİ SOSYAL TESİS YAPIMI	0	0	-İHALEYE KATILIM OLMADIĞINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
37	Yapım-19	2010/36299	TÜP DEPOLAMA TESİSLERİ YAPIMI	6	6	YILLAR İNŞ. ELK. TAHAH SAN. TİC. LTD.ŞTİ
38	Yapım-19	2010/39299	YERALTI SOĞUK SU SONDAJI	4	4	CÜZDANOĞLU KAYNAKÇILIK TORN.SU POMP.İML.VE SONDACILIK TİC.LTD.ŞTİ.
39	Yapım-19	2010/39857	TIBBİ BİTKİLER BAHQESİ YAPIMI	4	4	ZEKİ AYDIN
40	Hizmet-21f	2010/50559	OTOBÜS ŞOFÖRÜ İSTİHTAMI	1	1	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK.MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
41	Yapım-19	2010/40936	OTO TERMİNAL TESİSİ OG ENH. YAPIMI	5	5	DERMAN ELEKTR. İNŞ.GIDA İTH. İHR. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
42	Yapım-19	2010/40111	BELEDİYE SOYAL TESİS BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI	7	5	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLİYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
43	Hizmet-21f	2010/51928	DAMPERLİ KAMYON VE PALETLİ EKSKAVATÖR KİRALANMASI	3	3	SERKAN ÖKSÜZ
44	Maİ-19	2010/43856	2010 OYUN GRUBU VE MALZEMELERİ ALIMI	3	2	POLİFİSAN FİBERGLAS İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
45	Yapım-19	2010/49468	BETON BORDÜR VE BETON PARKE DÖŞENMESİ	3	3	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE BORDÜR İNŞ.NAK.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
46	Yapım-21/b	2010/36299	MUHT. MAH.VE SOKAK. BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR, KUMLAMALI PARKE TAŞI, BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	2	2	KIRDAR PETR. İNŞ. MAD. HAY. TAR. PVC PROFİL SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
47	Yapım-19	2010/57218	BELEDİYE SOYAL TESİSLERİ 1 NOLU MISIRFIRHANE TAMİRATI YAPIMI	9	8	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK.MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
48	KTYKK	2010/66468	YÜKSEK KAHVE VE BİTİŞİĞİNDEKİ ÇEŞMENİN RESTORASYON UYGULAMASI	3	3	KANUNİ BÜLENT GÜNDÜZ
49	Maİ-19	2010/70547	SULAMA SİSTEMİ MALZEMELERİ ALIMI	1	1	BAKIR İNŞ. MALZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
50	Yapım-19	2010/69926	EV LİYA ÇELEBİ MEZARLIĞI BETONARME İHATA DUVARI YAPIMI	9	7	ZEKİ AYDIN
51	Yapım-19	2010/69923	GÜLSÜN GÜZEN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI EĞİTİM TESİSİ YAPIMI	6	5	ZEKİ AYDIN
52	Maİ-21f	2010/65565	ÇÖP KONTENEYNERİ ALIMI	1	1	TEKSİN KONTENEYNER VE GALVANİZ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
53	KTYKK	2010/74158	BEKTAŞLAR KONAĞI RESTORASYON UYGULAMASI	5	3	ERCİYES İNŞ. SAN. VE TURZ. A.Ş.
54	KTYKK	2010/79143	HOCACADE NURİ BİLGÖ KONAĞI ÇATI TAMİRATI RESTORASYON UYGULAMASI	2	1	KANUNİ BÜLENT GÜNDÜZ
55	Maİ-21f	2010/92366	ÇEŞİTLİ ÇAPLARDA NERVÜRLÜ ÇELİK ÇUBUK ALIMI	0	0	-İHALEYE KATILIM OLMADIĞINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
56	Maİ-21f	2010/92393	HAZIR BETON ALIMI	0	0	-İHALEYE KATILIM OLMADIĞINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
57	Maİ-21f	2010/99505	C 25 -30 HAZIR BETON ALIMI	2	1	RIFAT DERE NAK. İNŞ. TAHAH. TURZ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
58	Hizmet-19	2010/81500	SİNER MH. 16.P1. PAFTA 139 ADA 1 SAYILI PARSEL ÜZERİNE YAPILACAK OLAN KONUT PROJELERİ TEMİNİ	9	9	KENAN SUMER
59	Maİ-21f	2010/99508	ÇEŞİTLİ ÇAPLARDA NERVÜRLÜ (DEMİR) ÇELİK ÇUBUK ALIMI	2	2	EROL CANTÜRK VE ORTAĞI (CANDEMİR TİCARET)
60	Yapım-19	2010/94425	CANLI HAYVAN PAZARYERİ MESCİT YAPIMI	3	2	ORTAŞ İNŞ. TUR. TEKS. DERİ VE NAKLİYAT TİC. SAN. LTD. ŞTİ
61	KTYKK	2010/100886	PIRILAR MH.27 PAFTA, 110 ADA 15 PAR. BULUNAN TESCİLLİ BİNANIN PROJEERİNİN TEMİNİ	3	2	ARK İNŞ. MÜH.MUŞ. SAN.TİC. LTD.ŞTİ.
62	Yapım-19	2010/94412	BELEDİYE DEPO BİNALARI YAPIMI	4	3	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
63	Maİ-19	2010/94427	KATYONİK POLİELEKTROLİT ALIMI	4	4	SNF FİLOGERGER KİMYA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
64	Yapım-19	2010/112539	KANATLI HAYVANLAR SERGİLEME MAHALLİ YAPIMI	3	3	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
65	Maİ-21f	2010/118889	KIRTASIYE YARDIM PAKETİ ALIMI	2	2	ÖZTEKİN KİTAP KIRTASIYE PAZARLAMA TİC.SAN. .LTD.ŞTİ.
66	Hizmet-21f	2010/121958	BEKO TİPİ KAZICI-YÜKLEYİCİ İLE KANAL KAZICI KIRICI PALETLİ EKSKAVATÖR KİRALANMASI	1	1	BELDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK.MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
67	Maİ-19	2010/105058	KALKER TÜRÜ KIRMA TAŞ TEMİNİ	2	2	KIRDAR PETR. İNŞ. MAD. HAY. TAR. PVC PROFİL SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
68	Maİ-21/b	2010/130386	İTFAİYE ARACI İMAL VE MONTAJI	1	1	PAKSAN MÜH. MAK. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.

2010 YILI İHALELER

SIRA TÜRÜ	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ KDV DAHİL	KATILAN FİRMA	GEÇERLİ TEKLİF	İHALE EDİLEN FİRMA
69	Yapım-19	2010/128901	69.396,00 TL	1	1	ZEKİ AYDIN
70	Yapım-19	2010/119655	110.660,00 TL	4	4	BEDE İNŞ. MÜH. TEMİZLİK.MAD. DOĞ. GAZ PLAN. SAN. TİC. A.Ş.
71	Yapım-19	2010/127335	133.340,00 TL	5	5	İSMAIL YİĞİT
72	Mat-21/f	2010/505519	123.522,00 TL	1	1	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE BORDÜR İNŞ.NAK.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
73	Mat-21/f	2010/511950	27.140,00 TL	1	1	EPHESUS GIDA PLASTİK SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
74	Yapım-19	2010/501301	2.073.260,00 TL	5	5	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
75	Mat-21/f	2010/510381	81.243,00 TL	1	1	M.Salih BERİŞBERİŞ MAK. ARAÇ ÜSTÜ EKP. SAN.)
76	Mat-21/f	2010/514367	109.043,80 TL	2	2	FIRAT PLASTİK KAÇUK SAN. VE TİC. A.Ş.
77	Hizmet-19	2010/502025	225.970,00 TL	1	1	OS-CEL İNŞ.TAAH. TİC.SAN.LTD.ŞTİ.
78	Yapım-19	2010/505409	1.200.060,00 TL	4	4	ZEKİ AYDIN
79	Mat-21/f	2010/516932	92.440,00 TL	4	4	DEKORSAN TİC.ARAÇ POLYESTER ÜRÜN ÜRT. İNŞ. TAAH. VE TİC.AŞ.
80	Yapım-19	2010/513887	394.889,95 TL	4	3	HSC İNŞ. NAK. GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
81	Yapım-19	2010/510753	417.720,00 TL	4	4	ZEKİ AYDIN
82	KTVKK	2010/516396	350.967,73 TL	3	1	KANUNİ BÜLENT GÜNDÜZ
83	Mat-21/f	2010/532361	23.600,00 TL	1	1	TEKSİN KONTEYNER VE GALVANİZ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
84	Yapım-19	2010/524296	1.095.029,96 TL	5	4	SÖZHAN İNŞ. TURZİM SAN. LTD. ŞTİ.
85	Mat-19	2010/525783	74.989,00 TL	8	6	Ali Rıza HOŞ
86	KTVKK	2010/534938	332.245,70 TL	2	2	AKÇAYLAR REST. İNŞ. MAD. TEM. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
87	Yapım-19	2010/540740	363.440,00 TL	3	3	UZAY KLİMA SANAYİ VE TİC. LTD.ŞTİ

Yapılan İhale İşlem Tablosu



İhale işlemi gerçekleştirilen 82 adet işin bedeli KDV dahil toplam: 54.314.732,39 TL'dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 32.659.861,61
 Mal Alım İhaleleri Toplamı : 2.285.249,22
 Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 18.229.405,55
 Kültür ve Tabiat Varlıkları : 1.140.216,01 TL'dir.
 Hizmet Alım İhaleleri Toplamı

YAPILAN İHALELER

İhalenin Türü	Adet	
Kiralama İhalesi		
2886 / 45.maddesi	104	-1 Adet: Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı -1 Adet: Toplu Taşıma Araçlarına Akıllı Ulaşım Kartı Sistemleri -1 Adet: Temizlik İşlerinde kullanılacak İş Makinesi vb. -1 Adet: Açık Hava Reklam İş (Megalight, Minilight) -1 Adet: Akaryakıt İstasyonu -99 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi		
2886 / 45.maddesi	1	-30 Ağustos Mahallesi 18.O.IV. pafta, 1445 ada, 3 parselde kayıtlı taşınmaz 2056,54 m²
Satış İhalesi		
2886 / 45.maddesi	30	-1 Adet: Akaryakıt İstasyonu Tahsisli Arsa -5 Adet: Hurda Araç -11Adet: Daire -13 Adet: İşyeri
Yap-işlet -Devret		
2886 / 45.maddesi	4	-1 Adet:Eski Eyvanlı Köşk Düğün Salonu -1 Adet:Tek Hedef Katlı Otoparkı Üst Katı Düğün Salonu -2 Adet: Büfe
Toplam	139	Adet

2010 Yılı içinde 2 adet bedelsiz, 2 adet bedel karşılığında olmak üzere toplam 4 adet tahsis işlemi yapılmıştır. Müstecirlerin talebi, şartnamedeki yanlışlık ve yasal süresi içinde sözleşme imzalanmaması nedeniyle toplam 4 adet kiralama ihalesi iptal edilmiştir.

2010 yılı içinde 701 adet müstecire 4.278.267,21 TL. kira tahakkuku yapılmıştır.

2010 yılı içinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılmış olan ihalelere ait liste ekte sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Servisimizde

İmalat Atölyesi olarak;

- * Kaynakhane
- * Boyahane
- * Marangozhane
- * Tornahane
- * Döşemehane

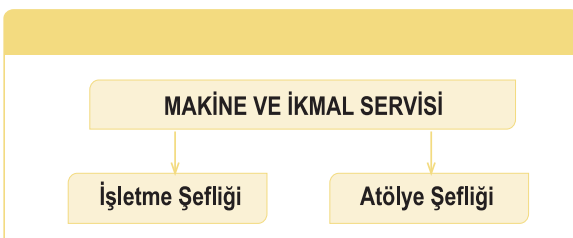
Bakım-onarım Atölyeleri olarak;

- * İş Makinaları
- * Motorhane
- * Şasehane
- * Hafif vasıta
- * Oto Elektrik
- * Kaportahane
- * Lastikhane
- * Yıkama Yağlama

Atölyelerimizde Belediyemiz birimlerinin ürettikleri hizmet ve yapım işleri için destek hizmeti olarak imalat, tamir, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiş olup 2010 yılında yapılan işlere ve Makine İkmal ambarımız tarafından atölye ve birimlerimiz için sağlanan yedek parça ile hizmet araçlarımız için temin edilen akaryakıt miktar, çeşitlerini ve Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi için temin edilen taşıt ve iş makinalarını gösterir tablolar bir sonraki sayfada sunulmuştur.

1. Birimler

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.



1.1 İşletme Şefliği: Belediyemizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca belediyemizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler Tır gibi araçları belediyemize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle belediyemiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

1.2 Atölyeler Şefliği: Servisimizde bulunan 14 atölyemizde, hizmet dahilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede imalat ve tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, belediyemizin birim müdürlüklerinin tamirat ve imalat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca servisimiz makine mühendislerince sıhhi, kalorifer, doğalgaz, havalandırma, iklimlendirme tesisatı ile her türlü makine projelerinde destek vermektedir. Ambar: Atölyelerde kullanılacak olan her türlü yedek parça temininden sorumlu birimdir. Atölyelerin ihtiyaçları doğrultusunda piyasa araştırması yapar ve bu doğrultuda uygun fiyat veren firmadan servisimizin ihtiyacını karşılamaktadır.

2. PERSONEL DAĞILIMI:

Servisimizde personel dağılımı; idari, kadrolu işçi ve şirket işçisi olmak üzere üç grupta incelenmektedir. Ayrıca bu gruplar dahilinde olarak üç geçici işçimiz bulunmaktadır.

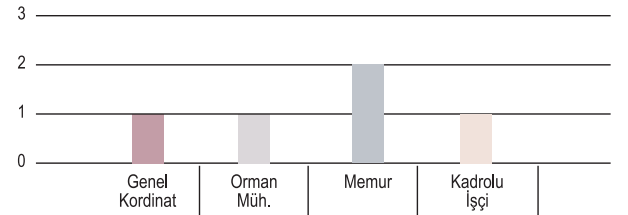
2.1 İdari Personel:

Atölyelerin ve işletmenin çalışma programını ayarlayan, personelin sevk ve idaresinden sorumlu birimdir. Makine İkmal Servisi idari binasında görev dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Makine İkmal Servisi İdari Personel Dağılımı

Makine ve İkmal Genel Koordinatörü	Makine Mühendisi	Memur	Baş Şoför
1	1	2	1

Makine İkmal Servisi İdari Personel Dağılımı



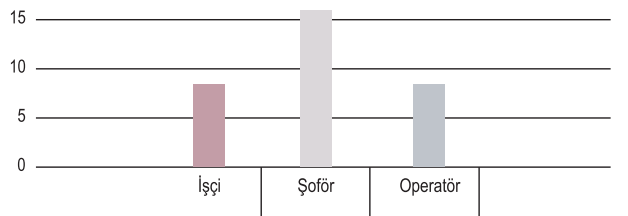
2.2 Kadrolu Personel:

Servisimizin hizmet biriminde vazifeli kadrolu personelimizin görev yerlerine göre dağılımı aşağıda tabloda verilmiştir. Ayrıca personelin grafiksel gösterimi de yanında incelenmektedir.

Makine İkmal Kadrolu Personel Dağılımı

İşçi	Şoför	Operatör	Toplam
8	16	8	32

Makine İkmal Kadrolu Personel Dağılımı

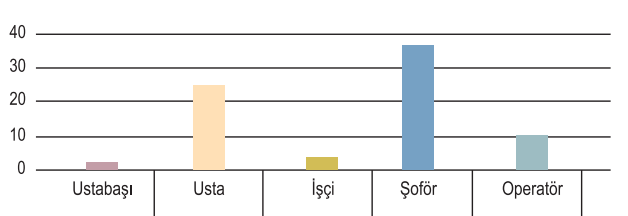


2.3 Şirket Personeli

Makine İkmalde Görevli Şirket Personeli Dağılımı

Ustabaşı	Usta	İşçi	Şoför	Operatör
1	24	2	37	10

Makine İkmalde Görevli Şirket Personeli Dağılımı



3. ATÖLYELER ve 2010 YILLIK FAALİYETİ

3.1 Kaynakhane

Kaynakhane atölyesinde yapılan başlıca işler olarak; şehrimizin çeşitli çevre düzenlemelerinde kullanılan korkuluk, oturma bankı, rüzgârlık, pazar yerlerinde aydınlatma direği, tabela, ızgara, kapak ve flanş imalatı, trafik ve imar tabelası yapımı, konser ve eğlencelere sahne platform kurmak gibi görevler gelmektedir.

Atölyemizde bir ustabaşı, sekiz usta görev almaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, giyotin ve çaga kullanılmaktadır. 2010 yılı itibarıyla atölyemizden çıkan işler ve miktarı aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Merdiven Korkuluğu	Metre	855	Otobüs Durağı	Adet	15
Pencere Korkuluğu	Adet	78	Muhtelif Boru Direk	Adet	143
Kapı	Adet	73	Emniyet Bariyeri	Adet	25
İzgara	Metre	213	Şerit Demiri	Adet	425
Kapak	Adet	231	Rögar Kapaklı	Adet	53
Levha	Adet	874	Duvar Korkuluğu	Metre	80
Levha Ayağı	Adet	260	Tribün ve Sahne	Sefer	12
Bank	Adet	59	Demir Merdiven Yapımı	Adet	5
Duba	Adet	377	Dükkan taşıma ve Tamir işi	Adet	13

Ayrıca;

- Korkuluk ve benzeri tamiratlar
- 20 tonluk asfalt plenti revizyonu
- Muhtelif İş Makinası ve Araç Kaynak İşleri

3.2 Boyahane

Belediyemizin hizmete mahsus alanlarda kullanılacak madeni eşyaların boyanması ile çeşitli ebatlarda afiş ve sokak tabelası yazımı konusunda servisimiz bünyesinde hizmet vermektedir.

Boyahane atölyesinde üç usta görev yapmaktadır. Boyahanede yapılan işlerde kompresör, boya tabancası, fırça, rula vs. gibi alet ve teçhizatlar ile hizmetini sürdürmektedir. Boyahanemizin 2010 yılındaki muhtelif imalat ve boya işleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
İmar Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	227	Otobüs Durağı Boyama	Adet	15
Trafik Levha Yapımı	Adet	551	Basket Potası Boyama	Adet	10
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	173	Otopark Tabelası Yazma ve Boyama	Adet	68
Ağaç Bariyer Boyama ve Fosfor	Adet	74	Sandalye ve Dolap Boyama	Adet	65
Boru Bariyer Boyama Kırmızı-Beyaz	Adet	260	İş Makinesi ve Araç Komple Boyama	Adet	10
Kapı Boyama	Adet	98	İş Makinesi ve Araç Parçası Boyama	Adet	26
Korkuluk Boyama	Adet	274 (~548 m)	Muhtelif Direkler		
Bez Afiş Yapımı	Metre	156	Pazaryeri Çadır Gerdirme		
Büyük ve Küçük Tabela Yazımı	Adet	221	Bayrak Direği		
Kapak Boyama	Adet	320	Trafik Levha Ayakları	185	Adet
Bank Boyama	Adet	68			

3.3 Marangozhane

Servisimizin imalat sahasında en önemli birimlerinden biri olan marangozhane atölyemizde, bir ustabaşı ve üç usta çalışmaktadır. Şehrimizin çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya ile Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa, kapı çerçeve imalatı marangozhanenin başlıca görevleri arasındadır. Marangozhanede şerit, yatay ve el testeresi, Pulanya ve Freze gibi başlıca makineler kullanılmaktadır. Marangozhanenin 2010 yılı faaliyeti tabloda gösterilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Fırın Küreği	Adet	2
Masa İmalât	Adet	20	Fırın Hamur Teknesi	Adet	4
Dolap İmalât	Adet	40	Kamelya İmalât	Adet	3
Kapı İmalât	Adet	58	Kamelya Tamiri	Adet	15
Çerçeve İmalât	Adet	33	Köprü İmalât	Adet	1
Köpek Kulübesi	Adet	19	Tavan Çakımı	Adet	4
Kedi Kulübesi	Adet	4	Taban Çakımı	Adet	12
Ördek Kulübesi	Adet	6	Otobüs Durak Oturak İmalât	Adet	15
Merdiven Yapım	Adet	6	Tren Yolu Ağaç Bariyeri	Adet	10
Sehpa İmalât	Adet	22			
Bank Tamir/İmalât	Adet	20			

3.4 Tornahane

Servisimizin torna atölyesinde, belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin yıllık toplam faaliyeti aşağıda listelenmiştir



Yapılan İş	Birim	Miktar	Ayrıca;
Rekor İmalâtı	Adet	198	•Asfalt Şantiyesi 60 tonluk toz elevatörü rulmanların değiştirilmesi
Boruların İmalâtı	Adet	323	•Asfalt Şantiyesi 60 tonluk plenti kurutucu kazanı tekerleklerin değiştirilmesi (4 Adet)
Saplama İmalâtı	Adet	177	•Ilıca sıcak su deposu pompaların rulmanlarının değiştirilmesi
Pim İmalâtı	Adet	320	•Asfalt şantiyesi 60 tonluk kızgın yağ pompası rulmanlarının değiştirilmesi
Flanşların İmalâtı	Adet	110	
Burçların İmalâtı	Adet	310	

3.5 İş Makineleri

Belediyemizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde yıllık faaliyet listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	8	Muhtelif Parça Değişimi	Adet	176
İş Makinesi komple bakım	Adet	1	İş Makinesi Muhtelif Tamiri	Adet	88
Cer Revizyonu	Adet	2			

3.6 Motorhane

Motorhane atölyemizde, belediyemize ait araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motorhane atölyesinin 2010 yılı itibarıyla faaliyet raporu aşağıda gösterilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	28	Antifriz Değişimi	Adet	63
Radyatör Tamiri	Adet	63			

3.7 Şasehane

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şasehane atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şasehane atölyemizin 2010 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler aşağıda gösterilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	20	Ön Takım Tamiri	Adet	8
Debriyaj Tamiri	Adet	26	Direksiyon Tamiri	Adet	12
Diferansiyel Tamiri	Adet	3	Şaft Tamiri	Adet	6
Teker Tamiri (Fren)	Adet	72	Hava Ventil Tamiri	Adet	34
Makas Tamiri	Adet	28	Damper Piston Tamiri	Adet	1
Körük Tamiri	Adet	12			

3.8 Hafif Vasıta

Belediyemiz ait binek araçların motor rektifiye, motor bakım tamiri şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri süspansiyon, amortisör tamiri fren ön takımı, direksiyon takımı gibi tamir işleri hafif vasıta atölyesinde görülmektedir. 2010 yılı faaliyetleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Fren Tamiri	Adet	20	Park Bahçe Makineleri Tamiri	Adet	28
Ön Takım Tamiri	Adet	27	Asfalt Kesme Makinesi Tamiri	Adet	15
Şanzıman Baskı Balata (Debriyaj) Tamiri	Adet	13			

3.9 Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2010 yılı faaliyet listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	40	Silgeç Motoru Tamiri	Adet	15
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	35	Far Değişimi	Adet	30
Kalorifer Tamiri	Adet	10	Muhtelif Tamirler	Adet	95

3.10 Döşemehane

Servisimiz bünyesinde bulunan döşemehane atölyemizde Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapılması ile Belediyemize ait çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri yapılmaktadır.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	325	Korniş çakılması	Daire	5
Sandalye tamiri	Adet	190	Çadır yapımı	Adet	4
Spor merkezi bant yapımı	Adet	15	Platform halıları değişimi	Adet	220
Koltuk yapımı	Adet	118	Pano yapımı	Adet	28

3.11 Kaportahane

Belediyemize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaportahanenin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportahane yapılmaktadır. Yıl itibarıyla 2010 yılı için yapılan işlerin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Yapılan İş	Birim	Miktar	Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağzı Değişimi	Adet	8	Traktör Tavan Sacı Değişimi	Adet	1
Teker Üstü İç Davlumbaz Değişimi	Adet	8	Araç Komple Toparlama	Adet	5
Karoser Şaseleri Tamiri	Adet	2	Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam kırıkları, kapı kilitleri vb.)	Adet	200
Amortisör Sacı Değişimi	Adet	4			
Ön Çamurluk Değişimi	Adet	1			

3.12 Lastikhane Atölyesi

Lastikhane atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirati da gelmektedir.

2010 yılı Lastikhane'de yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yeni Lastik Takılması	Adet	90
Kaplama Takılması	Adet	24
Lastik Tamirati	Adet	556

3.13 Yıkama – Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işleri yapılmaktadır.

AMBAR:

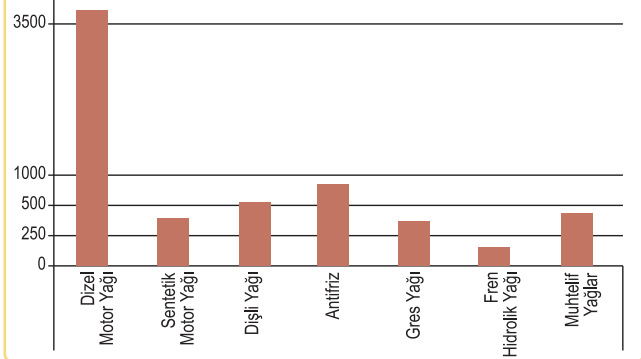
Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak ambar tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca belediyemize atı araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere iç piyasadan karşılanan bazı malzemeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç piyasadan 2010 yılında alınan bazı malzemeler

Malzeme	Birim	Miktar
Dizel Motor Yağı	Lt	3836
Rutil tip Elektrot	Adet	28000
Sentetik Motor Yağı	Lt	304
Dişli Yağı	Lt	560
Antifriz	Lt	813
Gres Yağı	kg	368
Gaz altı Kaynak Teli	kg	123
Akü Kutupbaşı	Adet	80
Diş Lastik	Adet	6
Fren Hidrolik Yağı	Adet	122
Muhtelif Yağlar	Adet	452
A.T.F Teksamatik	Lt	468
Kelepçe (muhtelif)	Adet	313

2010 yılında alınan yağlar



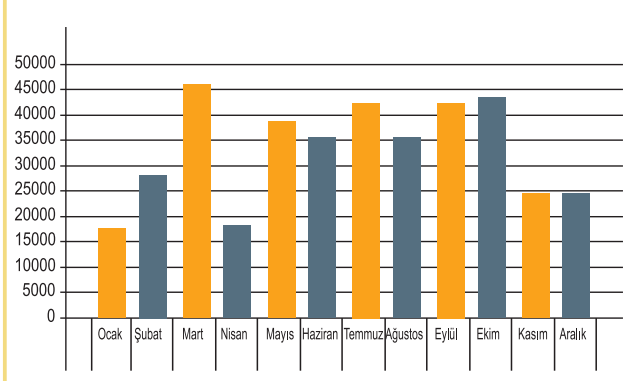
4. AKARYAKIT ALIMI

Belediyemize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, kırsal motorin ve motorin olmak üzere üç farklı çeşittir. Belediyemizdeki bulunan araçların geneli kırsal motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri Tablo 5.1'de gösterilmiştir. 2010 yılı içerisinde aylar bazında kırsal motorin alımı aşağıda gösterilmiştir.

2010 yılı alınan akaryakıt miktarları

Akaryakıt	Miktarı
Benzin	9978
Kırsal Motorin	394391
Motorin	102731

Kırsal Motorin 2010 yılı alımları



5. ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde, kullanılan 2010 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı yanda tabloda incelenerek gösterilmiştir.

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

2010 yılı içerisinde belediyemizde kullanılan araçların ayrıntılı incelemesi Ek-1 Tablo1'de gösterilmiştir.

Araç Sayısı			
DURUM	CİNSİ	MİKTARI	TOPLAM
RESMİ	Araç	82	120
	İş Makinesi	38	
İHALE YOLUYLA TEMİN EDİLEN	Pikap	18	64
	Binek Araç	14	
	İş Makinesi	12	
	Kamyon	17	
	Kamyonet	3	

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı

		Miktar	Toplam
Binek Araç	Binek hizmet aracı (riyaset)	1	14
	Binek hizmet aracı (hizmet)	6	
	4+1 kişilik araç	7	
Çift kişilik pikap	Şoförsüz	3	18
	Şoförlü	13	
	Şoförlü - yarım	2	
İş Makineleri	Paletli Ekskavatör ile Beko Tip Kazıcı - Yükleyici	12	12
	Damperli Kamyon (Şoförsüz)	17	20
	Kamyonet (Şoförsüz)	3	

EK-1- Tablo 1: Mevcut Araçların İncelenmesi

Sıra	Plaka no	Araç Marka	Araç Modeli	Araçın Çalıştığı Birim	Sıra	Plaka no	Araç Marka	Araç Modeli	Araçın Çalıştığı Birim
1	43 NS 001	AUDİ TAKSİ	2004	MAKAM	27	35 CFK 33	RENAULT AKS ARACI	1999	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2	43 RS 001	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2007	MAKAM	28	43 FK 846	FİAT 50 NC SEPETLİ ARAÇ	1988	MAKİNA İKMAL
3	43 AH 001	RENAULT TOROS	1992	OTOBÜS KONTROL	29	43 EL 472	BMC 140 DAMP KAMYON	1987	FEN İŞLERİ
4	43 FY 002	RENAULT TOROS	1992	BASIN YAYIN	30	43 EL 473	BMC 140 DAMP KAMYON	1987	SU İŞLERİ
5	43 AN 006	RENAULT TOROS	1995	SATIN ALMA	31	43 EL 474	BMC 140 DAMP KAMYON	1987	PARK BAHÇE
6	43 AV 009	RENAULT TOROS	1993	SAĞLIK İŞLERİ	32	43 DT 539	BMC SU TANKERİ	1983	PARK BAHÇE
7	43 AF 925	PEUGEOT MİNİBÜS	1987	SATILACAK	33	43 DK 181	BMC ASFALT DİSTİRİBİTÖRÜ	1979	FEN İŞLERİ
8	43 RN 816	FORD MİNİBÜS	1995	KESTAŞ	34	43 DH 722	BMC 140 DAMP KAMYON	1979	SATILACAK
9	43 RD 629	BMC AMBULANS	1992	AŞEVİ	35	43 DD 825	BMC 140 DAMP KAMYON	1978	KANALCILAR
10	43 FR 601	FORD MİNİBÜS	2001	ZABITA	36	43 AY 776	BMC 140	1977	PARK BAHÇE
11	43 AN 342	LEVENT PİKAP	1999	MAKİNA İKMAL	37	43 AK 218	BMC SU TANKERİ	1969	MAKİNA İKMAL
12	43 AN 930	DODGE PİKAP	1985	MAKİNA İKMAL	38	43 RE 719	MİTUBİŞİ ASFALT ROBOTU	1988	FEN İŞLERİ
13	43 DR 381	DODGE PİKAP	1982	SATILACAK	39	43 DS 520	FATİH DAMP.KAMYON	1990	FEN İŞLERİ
14	43 DK 528	DODGE PİKAP	1980	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	40	43 NV 249	FATİH DAMP.KAMYON	1990	FEN İŞLERİ
15	43 DE 110	FORD CENAZE ARACI	2000	CENAZE ARACI	41	43 RE 720	MERCEDES	1987	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
16	43 DC 110	FORD TRANSİT	2000	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	42	43 RE 718	SAURER DAMP.KAMYON	1983	SATILACAK
17	43 NV 654	FORD MİNİBÜS	1986	SATILACAK	43	43 RE 721	FORD 1210 SU TANKERİ	1983	TEMİZLİK İŞLERİ
18	43 RC 408	FORD MİNİBÜS	1987	SATILACAK	44	43 RD 481	MERCEDES SU TANKERİ	1984	PARK BAHÇE
19	43 FR 602	FORD MİNİBÜS	2002	ZABITA	45	43 EL 476	LEYLAND DAMP.KAMYON	1987	FEN İŞLERİ
20	43 RA 742	DODGE PİKAP	1985	MAKİNA İKMAL	46	43 EE 746	MAN TIR ÇEKERİ	1986	MAKİNA İKMAL
21	43 RD 483	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2002	MAKİNA İKMAL	47	43 DK 501	MAN KASALI KAMYON	1973	MAKİNA İKMAL
22	43 RD 482	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2002	MAKİNA İKMAL	48	43 AS 787	REO KURTARICI	1953	MAKİNA İKMAL
23	43 FR 271	BMC PİKAP	1991	SİNYALİZASYON	49	43 AP 248	ASVALT TANKI	1985	MAKİNA İKMAL
24	43 FS 108	BMC PİKAP	1991	TEMİZLİK İŞLERİ	50	43 DR 252	DORSE	1982	MAKİNA İKMAL
25	43 FS 110	BMC PİKAP	1991	TEMİZLİK İŞLERİ	51	43 DV 864	KASA	1984	MAKİNA İKMAL
26	43 DP 102	TM 30 PİKAP	1981	TEMİZLİK İŞLERİ	52	43 RA 945	KASA	1983	MAKİNA İKMAL

EK-1- Tablo 1: Mevcut Araçların İncelenmesi - devam

Sıra	Plaka no	Araç Marka	Araç Modeli	Araçın Çalıştığı Birim	Sıra	Plaka no	Araç Marka	Araç Modeli	Araçın Çalıştığı Birim
53	43 NR 481	FATİH	1997	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	85	B 407	CAT GREYDER	1985	FEN İŞLERİ
54	43 NP 843	FATİH DAMP.KAMYON	1997	FEN İŞLERİ	86	B 410	VOLVO GREYDER	2005	FEN İŞLERİ
55	43 FU 408	FATİH DAMP.KAMYON	1997	FEN İŞLERİ	87	B 411	VOLVO YÜKLEYİCİ	2005	FEN İŞLERİ
56	43 FD 736	İNKEROL FATİH	1997	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	88	B 412	VOLVO YÜKLEYİCİ	2005	FEN İŞLERİ
57	43 NP 368	FATİH AKARYAKIT TANKERİ	1996	MAKİNA İKMAL	89	B 416	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ	1985	FEN İŞLERİ
58	43 NR 493	FATİH ASFALT ROBOTU	1997	FEN İŞLERİ	90	B 417	STEYR TRAKTÖR	1976	FEN İŞLERİ
59	43 FS 357	KÜÇÜK FATİH	1991	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	91	B 418	CAT PALETLİ YÜKLEYİCİ	1985	FEN İŞLERİ
60	43 FK 403	FORD VİDANJÖR	1987	KANALCILAR	92	B 419	JCB KANAL KAZICI	1986	SU İŞLERİ
61	43 NF 151	KARGO	1994	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	93	B 420	O&K GREYDER	1978	FEN İŞLERİ
62	43 DH 579	FORD ARASÖZ	1979	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	94	B 421	WIBAU ASFALT FİNİŞER	1986	FEN İŞLERİ
63	43 AE 128	FATİH VİDANJÖR	1997	KANALCILAR	95	B 422	MBU SİLİNDİR	1978	FEN İŞLERİ
64	34 AE 1944	MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖK	1998	PARK BAHÇE	96	B 423	BMC KOMPRESÖR	1984	MAKİNA İKMAL
65	43 DZ 110	FATİH KAMYON	1990	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	97	B 424	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ	1984	FEN İŞLERİ
66	43 NE 871	SL-200 MAN OTOBÜS	1994	KİRALIK	98	B 425	MBU LASTİKLİ SİLİNDİR	1984	FEN İŞLERİ
67	43 EC 538	MERCEDES CENAZE YIK.	1998	MAKİNA İKMAL	99	B 427	MF KANAL KAZICI	2002	SU İŞLERİ
68	43 EL 477	LEYLAND 1340	1987	MAKİNA İKMAL	100	B 428	MF KANAL KAZICI	1985	PARK BAHÇE
69	43 NU 650	İSUZU KAMYONET			101	B 429	MF KANAL KAZICI	1985	KANALCILAR
70	43 ND 420	RENO TIR ÇEKER	1996	MAKİNA İKMAL	102	B 436	ASFALT KESME MAKİNASI	1984	FEN İŞLERİ
71	43 NN 969	RENAULT TRAFİK	2005	MAKİNA İKMAL	103	B 439	HİDROMEK KANAL KAZICI	1978	KANALCILAR
72	43 RU 520	FORD TRANSİT 350 L VAN	2006	MAKİNA İKMAL	104	B 440	KOMATSU JENARATÖR	1990	MAKİNA İKMAL
73	43 RU 544	FORD KAMYON	1983	MAKİNA İKMAL	105	B 441	TÜMOSAN TRAKTÖR	1996	PARK BAHÇE
74	43 NP 932	FATİH KAMYON	1996	MAKİNA İKMAL	106	B 444	TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR	1984	MAKİNA İKMAL
75		AS 700 DOC ASFALT DİST.			107	B 445	HİDROMEK KANAL KAZICI	1996	KANALCILAR
76	43 NP 748	FATİH KAMYON	1996	MAKİNA İKMAL	108	B 450	BOMAK SİLİNDİR		FEN İŞLERİ
77	43 FD 822	LEVENT PİKAP	1997	MAKİNA İKMAL	109	B 451	HAM SİLİNDİR		FEN İŞLERİ
78	43 EL 475	LEYLAND 1340	1987	MAKİNA İKMAL	110	B 452	PALME SİLİNDİR		FEN İŞLERİ
79	43 EA 007	STEYR TRAKTÖR			111	B 453	PALME SİLİNDİR		FEN İŞLERİ
80	B 402	FIAT -HİTACHI DOZER	1994	FEN İŞLERİ	112	BELDE 1	HİDROMEK		SU İŞLERİ
81	B 403	CATERPILLAR D7 DOZER	1993	TEMİZLİK İŞLERİ	113	BELDE 2	HİDROMEK		SU İŞLERİ
82	B 404	TELEMAC VİNÇ	1984	MAKİNA İKMAL	114	BELDE 3	HİDROMEK EKSKAVATÖR		FEN İŞLERİ
83	B 405	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1983	KANALCILAR	115	BELDE 4	HİDROMEK KEPÇE		KANALCILAR
84	B 406	CAT.977 PALETLİ YÜK.	1983	SU İŞLERİ					

6. Büro Malzeme Durumu

Makine ve İkmal Servisinde kullanılan büro malzemeleri ve miktarı yandaki tabloda verilmiştir.

Araç Sayısı			
Malzeme Adı		Birim	Miktar
Bilgisayar	Masaüstü	Adet	8
	Dizüstü		2
Faks		Adet	1
Yazıcı	Kartuşlu	Adet	1
	Lazerli		3
Fotokopi		Adet	1

7. MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

- Akaryakıt (kırsal motorin, motorin, benzin) alımı
- Atölye birimleri ve işletme personeline görevlendirilmek üzere personel istihdamı işi
- Binek (Hizmet) Aracı, 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması İş
- Kanal Kazıcı – Kırıcı Uçlu Paletli Ekskavatör Kiralama İş –Hizmet Alımı
- 25 Tonluk Damperli Kamyon ve Damperli Kamyonet Kiralanması – Hizmet Alımı
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Görevlendirilecek Otobüs Şoförü İstihdamı İş
- Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması
- Beko tipi kazıcı yükleyici iş makinesi ile kanal kazıcı, kırıcı uçlu paletli ekskavatör kiralanması

Ulaşım Hizmetleri Servisimiz tarafından ;

Yolcu indirme, bindirme ve bekleme yerleri için 15 adet yeni şeffaf kapalı otobüs durağı yapılmış, 40 adet tabela yenilenmiştir. Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımıza çağdaş bir ulaşım hizmeti verilebilmesi için 02.04.2010 tarihinde imzalanan sözleşmeyle Elektronik Ücret Toplama Sistemi uygulaması başlatılmıştır.

Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden özürhülerinde yararlanabileceği 4 adet alçak tabanlı otobüs temin edilmiş olup hali hazırda şehir içi otobüs güzergâhlarında özel halk otobüsleriyle birlikte hizmet vermektedir.

367 adet otobüs şoförü ve işletmeciyeye kurs programı düzenlenerek başarılı olan 346 kişiye sertifika verilmiştir.

Şehrimizdeki ana arterlerdeki mevcut otopark sayısı 11 iken Encümenimiz tarafından belirlenen yerlerle birlikte yol güzergahı ana arter otopark sayısı 15'e çıkarılarak bu otoparkların işletilmesine devam edilmektedir.



Ulaşım Hizmetleri

Şehrimizin fiziki yapısı ve ihtiyaçları değerlendirilerek mevcut özel halk otobüsü güzergahlarına 1 adet 18 nolu hat güzergahı ilave edilmiştir.

Toplu taşıma ve ulaşım hizmeti ifa eden özel halk otobüslerinin hat güzergahlarıyla ilgili ikili sistem proje çalışması yapılarak uygulanması halinde geçerli olacak ücret tarifesini belirlenmiştir.

Servisimiz tarafından hazırlanan Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği Belediye Meclisimizin 02.03.2010 tarih 99 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Şehir içi trafik ve toplu taşıma hizmetleriyle ilgili yükümlülüklerimizin daha etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden 03.08.2010 tarih 358 sayılı Meclis kararıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ihdas edilerek söz konusu faaliyetlerin 01.01.2011 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yerine getirilmesi planlanmıştır.

3 – Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2010 yılı Mali Denetim; 09 Ekim 2005 tarihli 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 04.01.2011 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A – Üstünlükler:**

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanınımının tam yapılamaması, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerini yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları destek hizmetlerinin nitelik ve niceliği önceden öngörülemeyen durumlar

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I		II		III		IV		YILI	
		Kodu		46430241						46		43		2		41		2010	
Fonksiyonel		İnans		Ekod		Giderin Çeşidi		ÖDENEKLER				ÖDEMELER							
								2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
I	II	III	IV	I	II	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
1	3	9	0	5	1	730,280.00		184,996.24		545,283.76		545,283.76		0.00		545,283.76		0.00	
1	3	9	0	5	2	122,819.94		4,852.98		117,966.96		117,966.96		0.00		117,966.96		0.00	
1	3	9	0	5	3	1,601,555.27		170,191.79		1,431,363.48		1,431,363.48		0.00		1,431,363.48		0.00	
1	3	9	0	5	3	26,101.00		7,913.98		18,187.02		18,187.02		0.00		18,187.02		0.00	
1	3	9	0	5	3	19,250.00		5,408.69		13,841.31		13,841.31		0.00		13,841.31		0.00	
1	3	9	0	5	3	4,123,708.00		397,691.78		3,726,016.22		3,726,016.22		0.00		3,726,016.22		0.00	
1	3	9	0	5	3	50.00		50.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	3	453,121.79		97,165.11		355,956.68		355,956.68		0.00		355,956.68		0.00	
1	3	9	0	5	3	98,950.00		81,323.51		17,626.49		17,626.49		0.00		17,626.49		0.00	
1	3	9	0	5	3	40,000.00		39,703.27		296.73		296.73		0.00		296.73		0.00	
1	3	9	0	5	4	125,000.00		125,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	4	8,500.00		8,500.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	6	1,159,000.00		257,538.56		901,461.44		901,461.44		0.00		901,461.44		0.00	
1	3	9	0	5	6	15,000.00		15,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	6	142,502.00		142,502.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	6	62,000.00		62,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	6	115,000.00		115,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1	3	9	0	5	6	500.00		500.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	2	568.00		568.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	2	851.00		851.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	2	8,492.00		8,492.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	3	17,272.00		15,640.08		1,631.92		1,631.92		0.00		1,631.92		0.00	
4	1	1	0	5	3	5,409.00		4,809.00		600.00		600.00		0.00		600.00		0.00	
4	1	1	0	5	3	6,287.00		6,287.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	3	93,263.59		41,674.66		51,588.93		51,588.93		0.00		51,588.93		0.00	
4	1	1	0	5	3	18,690.00		5,117.08		13,572.92		13,572.92		0.00		13,572.92		0.00	
4	1	1	0	5	3	80,000.00		80,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	6	31,000.00		31,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	6	112,000.00		112,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	6	15,000.00		15,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4	1	1	0	5	6	105,000.00		105,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM :						9,337,170.59	2,141,776.73	7,195,393.86	7,195,393.86	0.00	7,195,393.86	0.00	7,195,393.86	0.00	7,195,393.86	0.00	0.00	0.00	0.00

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

a) Şehrin su ihtiyacını, Belediye mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.

b) Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüt, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.

c) Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.

d) İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.

e) Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.

f) Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içme suyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ile ilgili tedbirleri almak.

g) Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.

h) Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

ı) Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.

j) Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmıştır.

Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanmış, oradan da Hisar su deposuna akıtılmış, dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su şehir şebekesine ilave edilmiştir. Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 mt. arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet derin kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 – Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılmış, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km. uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 1000 m3 kapasiteli toplama odasına Gelinkaya ve Porsuk kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962 mt. Q ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977mt. Q ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958 mt K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Terfi merkezi 7 gruplu olup klorlama burada yapılmaktadır. Dünya Bankası kredisi kapsamında 3 adet Layne Bowler marka Hm=94 mS, Q=250 lt/sn kapasiteli dik milli pompa alınmıştır. 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 3 x 200 lt/sn + 3x250 lt/sn+ 1x150lt/sn kapasite ile çalışabilmektedir.1000 lt/sn'lik kaynaktan 550 lt/sn su 958 K.K.'dan 2423 mt. uzunluğundaki Ø 1000 m3'lük GBK 1054 mt. olan Hacıazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik Ø 1000 mm'lik çelik boru ile 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m³'lük Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 13.000 – 14.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir.

Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta olup, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100 kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

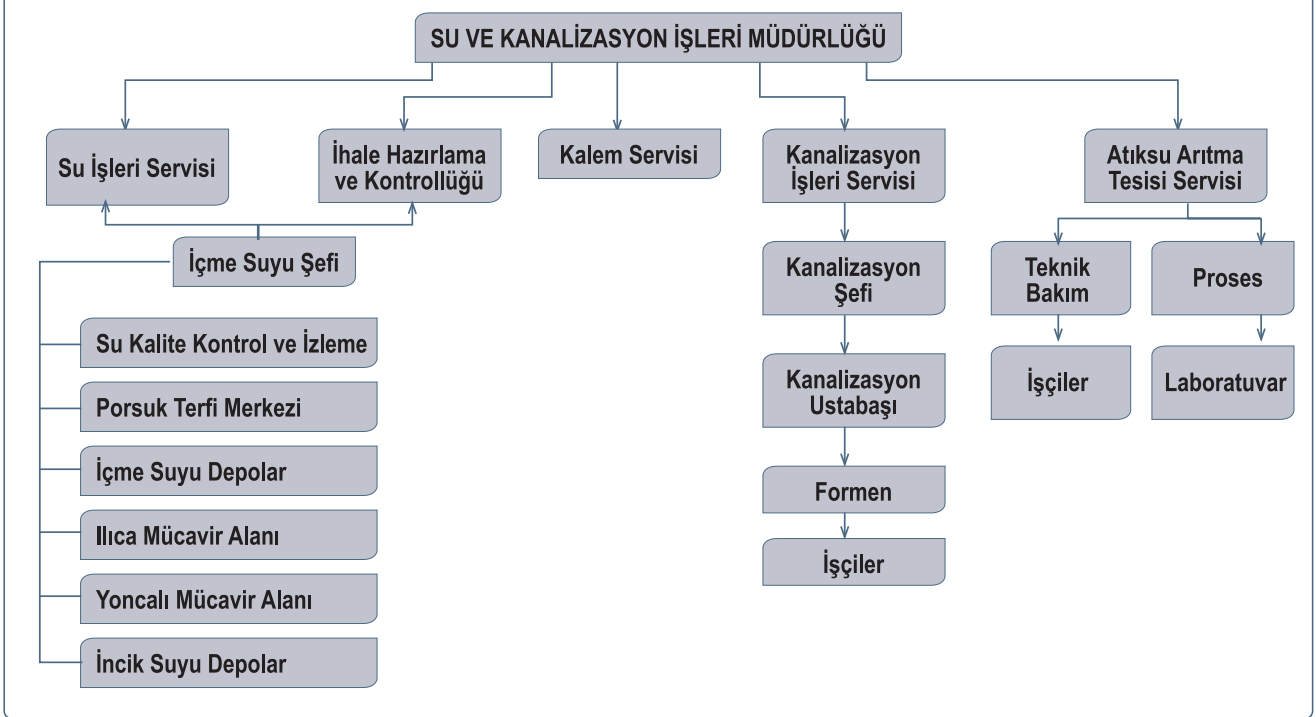
2008 yılında yapılan yeni 10.000 m³'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m³'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak – Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m³'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menba verimi Kasım 1973'de 28 lt/n olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlikevler, 200 m³'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir. Aydınlikevler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, Evliya Çelebi, Şenbel Deresi mevkii, Yeşilçam Sokak civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMIT TULUM
SU VE KANALİZASYON Müdürü

1-Fiziksel Yapı:**SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI****2- Örgüt Yapısı:****SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT YAPISI****3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü Atatürk Bulvarı şehirlerarası otobüs terminali yanında bulunan Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.'sinde, Özbek su deposu, Hacı Azizler mevkiinde 10.000 m³ lük depo, Hamidiye Mahallesi Taşbayır mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo yanı tesislerde, Atıksu Arıtma Tesisi ilimiz Perli Köyü yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 adet Sözleşmeli Mühendis, 5 Tekniker, 3 adet memur, 20 adet fiilen çalışan işçi, toplam belediye personeli (işçi-memur dahil) 42 kişi, 75 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, mücavir alan sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamakta olup, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Mahalle olarak belediyemiz mücavir alanına giren köylerimize de bu hizmeti götürmektedir. Ayrıca evsel atıksuların toplanıp arıtıldığı Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesi de müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli, kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.



Alayunt Mahallesi Yeni İçme Suyu Hattı Yapımı

II-AMAÇ VE HEDEFLER**Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Müdürlüğümüzün temel politikası, belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmaları tamamlanmış olup Hacıazizler mh.'de yapılan depoya hat bağlantıları yapılarak tamamlanmış olacaktır. Atıksu Arıtma Tesisimizin çalışma kapasitesi % 100 seviyesine ulaştırılmıştır. Kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan köylerimizin kanalizasyon ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.



Toki Kavşağı Anahat Arıza Tamiri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**A- Mali Bilgiler****1. Bütçe uygulama sonuçları:**

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız yazımız ekinde sunulmuştur.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MALİYET	DOLAYLI MALİYET	TOPLAM MALİYET
1	Müteahhitlik	7.051.090,00 TL	7.051.090,00 TL	7.051.090,00 TL
2	Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	1.727.509,00 TL	1.727.509,00 TL	1.727.509,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2009 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışan personelin verimliliklerin artırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağımızdır.

B- Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET	PERFORMANS HEDEFİ	TUTARI
FAALİYET	2010 Yılında Atıksu Arıtma Tesisinin Revizesine Devam Etmek	1.211.790,00 TL
FAALİYET	İçmesuyu Şebeke Yenileme Faaliyetlerini Devam Ettirmek (30 Km Ana Hat + 500 Adet Abone)	5.839.300,00 TL
FAALİYET	Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek(20 km)	1.727.509,00 TL

2010 YILINDA DÖŞENEN BORU MİKTARI

	ANA HATLAR		ABONE HATLARI		TOPLAM
	MERKEZ	TAŞRA	MERKEZ	TAŞRA	
Belediye Tarafından Döşenen	6.571,05 m.	15.253,00 m	3.958,00m	5.240,00m	31.022,50 m.
Müteahhit Tarafından Döşenen	29.055,00 m.		8.255,64m		37.311,19 m.
ARA TOPLAM	35.627,05 m	15.253,00 m	12.213,64 m	5.240,00 m	68.333,69m

Yukarıda gösterilen tabloda belediyenin ve yüklenici firmanın döşediği ana hat ve abone hatları metre olarak verilmiştir.

PORSUK İÇME SUYU TESİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m³)
OCAK	1.318 saat	976.075 m³
ŞUBAT	1.133 saat	837.154 m³
MART	1.216 saat	924.272 m³
NİSAN	1.132 saat	876.791 m³
MAYIS	1.304 saat	998.668 m³
HAZİRAN	1.243 saat	929.356 m³
TEMMUZ	1.488 saat	1.070.912 m³
AĞUSTOS	1.536 saat	1.120.705 m³
EYLÜL	1.356 saat	1.020.575 m³
EKİM	1.403 saat	1.010.620 m³
KASIM	1.333 saat	951.864 m³
ARALIK	1.346 saat	953.313 m³
TOPLAM	15.808 saat	11.670.305 m³

Yukarıda verilen tablo Porsuk içme suyu tesisindeki pompaların ay içindeki çalışma miktarı (saat olarak) ve Hacrazizler su deposuna pompalanan su miktarları (m³ olarak) verilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtılan Su Miktarı (m³)
OCAK	1.231,830 m³
ŞUBAT	831,850 m³
MART	982,310 m³
NİSAN	1.415,680 m³
MAYIS	1.816,835 m³
HAZİRAN	1.928,553 m³
TEMMUZ	1.673,650 m³
AĞUSTOS	1.897,867 m³
EYLÜL	1.513,196 m³
EKİM	1.627,319 m³
KASIM	1.738,611 m³
ARALIK	1.558,960 m³
TOPLAM	14.984,146 m³

Yukarıda verilen tablo Atıksu Arıtma Tesisimizin yıl içerisinde aylık arıttığı Atıksu miktarı (m³ cinsinden) verilmiştir.



Bölcek Mahallesi İçme Suyu Yeni Hat Çalışması



Yoncalı Kanalizasyon Hattı Çalışması



Kirazpınar Mahallesi Yeni Kanalizasyon Hattı Çalışması

KALEM SERVİSİ FAALİYETİ

Aylar	İhtiyaç Pusulası (Malzemenin Temini İçin)
OCAK	25 Adet
ŞUBAT	22 Adet
MART	34 Adet
NİSAN	26 Adet
MAYIS	32 Adet
HAZİRAN	32 Adet
TEMMUZ	30 Adet
AĞUSTOS	37 Adet
EYLÜL	24 Adet
EKİM	38 Adet
KASIM	11 Adet
ARALIK	18 Adet
TOPLAM	329 Adet

Yukarıda verilen tabloda kalem servisimizin yıl içindeki aylık yaptığı işlerin toplamı verilmiştir.

Müdürlüğümüz Kalem Servisi 2010 yılında 3050 adet evrak işlenmiş olup; gerekli yerlere cevapları verilerek yazışmalar düzenli halde arşivlenmiştir.

KANALİZASYON SERVİSİ FAALİYETİ

Aylar	Döşenen Hat miktarı (metre)	Vidanjör Gönderilen Adres Adedi
OCAK	400 m.	533 Adet
ŞUBAT	545 m.	545 Adet
MART	967 m.	500 Adet
NİSAN	685 m.	494 Adet
MAYIS	1.300 m.	670 Adet
HAZİRAN	2.915 m.	570 Adet
TEMMUZ	1.340 m.	450 Adet
AĞUSTOS	3.360 m.	590 Adet
EYLÜL	1.131 m.	800 Adet
EKİM	1.990 m.	574 Adet
KASIM	2.100 m.	530 Adet
ARALIK	5.300 m.	600 Adet
TOPLAM	22.033 m.	6.856 Adet

Yukarıda verilen tabloda Kanalizasyon Servisimizin Döşediği hat Miktarı ve vidanjör gönderilen adres adetleri yıl içinde aylık toplam olarak verilmiştir.

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

*S.A. 2. Çevre'de Avrupa Birliği normlarına ulaşmak
S.H. 7. Atık Yönetim Sistemini Kurmak
P.H. 15. 2010 yılında atık su arıtma tesisimizin revizyonuna devam etmek

*S.A. 3 Altyapı Faaliyetlerini Tamamlamak
S.H.14 İçme suyu kaçaklarını minimuma indirmek
P.H. 29 Yenileme faaliyetlerini devam ettirmek (30 km anahat + 500 adet abone)

*S.A. 3 Altyapı Faaliyetlerini Tamamlamak
S.H. 16 Kanalizasyonsuz yer bırakmamak.
P.H. 32 Kanalizasyon yenileme ve yapım faaliyetlerini sürdürmek (20 km)



İnköy Mahallesi Yeni Kanalizasyon Hattı Çalışması



Belediyemiz Arıtma Tesisleri



Belediyemiz Arıtma Tesisleri

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU		I	II	III	IV	YILI
		Kodu	46430242			46	43	2	42	2008
Fonksiyonel	Tİns	Ekod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER		ÖDEMELER				
				2008 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2008 yılı içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
				TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.
5	2	0	0	5,000.00	5,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0	0	977,250.00	3,450.69	973,799.31	973,799.31	0,00	973,799.31	0,00
5	2	0	0	11,200.00	5,510.47	5,689.53	5,689.53	0,00	5,689.53	0,00
5	2	0	0	5,000.00	5,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0	0	954,240.00	33,332.90	920,907.10	920,907.10	0,00	920,907.10	0,00
5	2	0	0	286,050.00	158,534.55	127,515.45	127,515.45	0,00	127,515.45	0,00
5	2	0	0	39,000.00	417.54	38,582.46	38,582.46	0,00	38,582.46	0,00
5	2	0	0	10,000.00	10,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0	0	350,000.00	211,371.50	138,628.50	138,628.50	0,00	138,628.50	0,00
5	2	0	0	28,000.00	28,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0	0	12,000.00	12,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0	0	82,000.00	82,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	3	0	0	395,400.00	34,678.73	360,721.27	360,721.27	0,00	360,721.27	0,00
6	3	0	0	1,158,795.00	163,325.46	995,469.54	995,469.54	0,00	995,469.54	0,00
6	3	0	0	62,300.00	5,857.96	56,442.04	56,442.04	0,00	56,442.04	0,00
6	3	0	0	172,360.00	17,287.08	155,072.92	155,072.92	0,00	155,072.92	0,00
6	3	0	0	298,878.21	34,510.16	264,368.05	264,368.05	0,00	264,368.05	0,00
6	3	0	0	1,360,000.00	192,140.81	1,167,859.19	1,167,859.19	0,00	1,167,859.19	0,00
6	3	0	0	44,500.00	42,263.67	2,236.33	2,236.33	0,00	2,236.33	0,00
6	3	0	0	72,500.00	65,540.89	6,959.11	6,959.11	0,00	6,959.11	0,00
6	3	0	0	1,086,728.19	442,071.42	644,654.77	644,654.77	0,00	644,654.77	0,00
6	3	0	0	373,969.00	9,055.28	364,913.72	364,913.72	0,00	364,913.72	0,00
6	3	0	0	58,900.00	8,101.89	50,798.11	50,798.11	0,00	50,798.11	0,00
6	3	0	0	17,000.00	16,550.04	449.96	449.96	0,00	449.96	0,00
6	3	0	0	600,000.00	391,157.27	208,842.73	208,842.73	0,00	208,842.73	0,00
6	3	0	0	33,100.00	21,690.00	11,410.00	11,410.00	0,00	11,410.00	0,00
6	3	0	0	81,850.00	40,475.96	41,374.04	41,374.04	0,00	41,374.04	0,00
6	3	0	0	200.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	3	0	0	2,127,600.00	306,816.44	1,820,783.56	1,820,783.56	0,00	1,820,783.56	0,00
6	3	0	0	243,700.00	44,274.22	199,425.78	199,425.78	0,00	199,425.78	0,00
KURUMSAL TOPLAM				10,947,518.40	2,390,614.93	8,556,903.47	8,556,903.47	0,00	8,556,903.47	0,00

I - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir. Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi , ile Katı Atık ve Tıbbi Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel ve tıbbi atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi , geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.
- Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.
- Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.
- Ana arterlere ve okullara geri dönüşüm kumbaraları temin ederek içlerinin atıklarını takip eder.
- Kütahya Katı Atık Birliği (KUKAB) ile katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhasına ilişkin sistemin kurulmasına ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili görevleri yerine getirir.
- Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
- Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak
- Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda hastane, poliklinik vb. resmi ve özel kurum , kuruluşlardan tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- Katı Atıkların toplanması , Tıbbi atıkların toplanması , Ambalaj atıklarının toplanması ve imhası ile ilgili olarak yönetim planları hazırlamak ve takip etmek ,
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizlenmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip ve kontrol eder.
- Varsa temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında ilgililere teslim edilmesini sağlar.
- İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapmak.İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürmek.
- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde , yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli emniyet tedbirlerini alarak programlamayı yapmak,
- İlimiz mücavir sınırları dahilinde bulunan tüm okul , cami ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak.Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak ,
- Şehir içinde iskan safhasına gelmiş olan yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak iskan ruhsatına esas yazı vermek ,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen,
- Belediye sınırlarımız içinde kalan mahalle , cadde , sokak , meydan ve bulvarların genel temizliği,
- Evsel ve katı atıkların program dahilinde alınması,
- Haftanın 2 günü (Salı ve Cuma) tıbbi atıkların toplanması,
- Ana caddelerinin ve sokaklarının hava şartlarına bağlı yıkama programları yapılması olarak özetleyebiliriz.
- Merkezde kurulan semt pazarlarının genel temizliği ve yıkanması.

Hedefimiz; **"Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak"** olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

• Personel Durumu:

1 Müdür, 2 Memur , 1 İşçi Büro hizmetleri
3 Denetim görevlisi, 1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

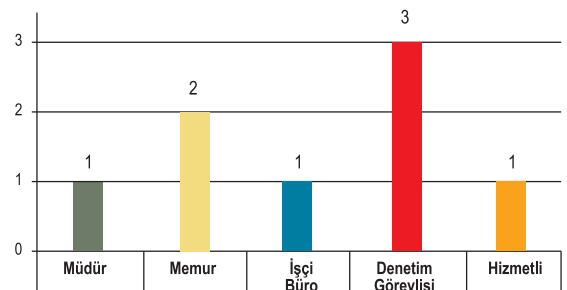
• Araç durumu:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 2 araç bulunmaktadır.
• Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
• Hizmet alımı 24.11.2009 tarihinde 3 yıllık yapılmış olup , 2010-2011-2012 yıllarını kapsamaktadır.

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

NIHAT HELVACI
Temizlik İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Durumu



Mahalle Sayımız,

• Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 40 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş , daha sonra 5 mahalle ilave edilerek 64 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

• Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

• İhale araç sayısı muhtelif 34 araç,180 personel ile yapılmış,bedeli 18.500.886,00 TL' dir.

• Bu hizmet 2010 yılı içinde yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.

Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

16 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1 Adet	Tank taşıyıcı Hidrolikt kamyon
6 Adet	7+1 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcılı Çöp Kamyonu
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Servis için	1 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi
3 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Çöp için		(2,2 mt süpürge genişliği,6 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Geri dönüşüm aracı olacak şekilde	1 Adet	Dozer
1 Adet	7 m ³ Tıbbi atık aracı		
1 Adet	Arazöz 15 Ton Su Sandıklı		



15+1,5 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



7+1 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



Çöp toplama



Çöp için pikap

DENETİM ÇALIŞMALARI :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde aksayan yerler tesbit edilerek denetlenmektedir.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
- 2- Tank sistemi ,
- 3- Poşet sistemi ,
- 4- Teneke sistemi ,
- 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Toplanan evsel atıklar , geçici olarak kullandığımız çöp deponi alanı şehrimize 5 km. mesafede bulunan Turgutlar köyü yolu üzerinde depolanmakta ve dozerle üzeri tesviye edilerek devamlı düzeltilmektedir.

İlgili döküm alanı geçici kullanıldığından şu anda yapımı devam eden yeni döküm alanı olan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki yer bittiğinde eski alan terk edilecektir.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama yaz ayları için 250 ton, kış ayları için 500 ton civarında evsel atık+ kül curuf toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 1 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.



Süpürge Makinası



Sevgi Yolunda Kullanılan Küçük Süpürge

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 06.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında süpürgeci mıntıkacımız belirlenen güzergahlarda sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.



Cadde temizlik ve süpürülmesi



Kar çalışması

Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde mıntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapmaktadır.

Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1.Belediye Önü	1 Kişi	10-75.Yıl Mahallesi	1 Kişi
2.Sevgi Yolu	2	11-Çinigar Caddesi	1
3.Atatürk Bulvarı	2	12-Ötobüs Durakları	1
4.Afyon Caddesi	1	13-Sebze Hali	1
5.Menderes Caddesi	2	14-Hürriyet Cad Ulucami Civarı	1
6.İstasyon Caddesi	1	15-Fuatpaşa Cad	1
7.Mithat paşa Caddesi	1	16-Sanayi içi	1
8.Asım Gündüz Caddesi	1	17-Kriz Ekibi	1
9.Belediye İşhanı Çevresi	1		

İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 11.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır. Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2010 yılı içinde 450'dir. Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.

**HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ**

1. BÖLGE Cumhuriyet Caddesi ,Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
2. BÖLGE Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kibris Caddesi Meydan Caddesi ,
3. BÖLGE Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Ordu Caddesi Adliye içi
4. BÖLGE Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
5. BÖLGE Sultanbaşı ve Gediz Caddeleri
6. BÖLGE Musalla Caddesi Çınar Caddesi , Hacıfıziyer Caddesi , Fevzi Çakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

CAMİ YIKAMALARI ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkanmıştır. Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 90 caminin cami avluları yıkanmıştır.

**PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:**

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 10 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yazın yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam vardiyasında yapılmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hususunda , Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 18729-65516 sayılı 2010/17 nolu genelgesi ile tıbbi atıkların Eskişehir'de kurulu bulunan sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi talimatlandırılmış olup , söz konusu genelge doğrultusunda 15.12.2010 tarihinde "İNTE – ARY" firmasıyla Belediyemiz protokol imzalamış ve 01.01.2011 tarihinden geçerli ilgili firma Belediyemiz adına tıbbi atıkların toplanması , taşınması ve bertaraf edilmesi işine fiilen başlamıştır.

Tıbbi atık üreten özel ve resmi kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

Haftalık yaklaşık 5 ton, aylık ise 20 - 25 ton civarındadır.



2010 Yılında Toplanan Tıbbi atık miktarları

Aylar	Tıbbi Atık Miktarı	Aylar	Tıbbi Atık Miktarı
Ocak	20544 Kg	Ağustos	21252 Kg
Şubat	19422 Kg	Eylül	18196 Kg
Mart	22305 Kg	Ekim	22469 Kg
Nisan	20448 Kg	Kasım	20285 Kg
Mayıs	18597 Kg	Aralık	27150 Kg
Haziran	20300 Kg		
Temmuz	22356 Kg	TOPLAM	253.324 Kg

Tıbbi Atık Toplama

TANK İLE KÜL ALIMI

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümü olabilmesi nedeniyle , kalorifer külleri için 6 m3 lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 40-50 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla gelişi güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.

CADELERİMİZDE BULUNAN İÇİ GALVENİZLİ ATIK KOVA VE GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARALARI

Caddelerimizde bulunan içi galvenizli atık kova ve geri dönüşüm kumbaraları



Tank ile Kül Alımı

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme bidonunda "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınincaya kadar muhafaza edilmektedir. Belediyemiz elemanlarının söz konusu noktalardaki pil kutuları zaman zaman kontrol edilmektedir.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE AYRIŞTIRILMASI

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2010 yılı başlarında lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmış ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup , çalışmaları devam etmektedir.

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplanmanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır. Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARININ GENEL TEMİZLİĞİ

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle , ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün öncesinde yapılmaktadır.

KURBAN BAYRAMI VE D.S.İ KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir. Kurban Bayramında belirlenen kurban Şehrimiz içinden geçen DŞİ Kanalında kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye bulunan süzek başlarındaki biriken atıklar dağılması amacıyla 6 m³ lük düzenli olarak temizlenmektedir. Tank ve 800 litrelik çöp konteynerleri dağıtılmıştır.



İçer galvenizli atık kova ve geri dönüşüm kumbaraları



Atık pillerin toplanması



Ambalaj atıklarının toplanması



Otobüs Duraklarının Temizliği



DSİ Kanalı Temizlik Çalışmaları

OTOBÜS DURAKLARININ TEMİZLİĞİ

Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır .

Şehrimizdeki Otobüs durakları cam ve metal malzemeden olmak üzere 2 tip kullanılmaktadır.

Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki spreyl boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.

ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ SONUÇ OLARAK:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir.

Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir. Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır. Belediyemiz 153 nolu telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mahallesi Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçeve içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri,takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.Bilgi Kaynaklarımız: 5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dır.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 2 bilgisayar , 1 yazıcı , 1 Faks ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 Kişi
Kontrol Ekibi	: 3 Kişi
Temizlik İşleri İdari Bürosu	: 1 Kişi
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 Kişi

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve mınıtkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT ŞEMASI



İnsan Kaynakları



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında “ şu amaçlar “ belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı, Verimli, etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

“Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak” kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak; Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak, Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya'mız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak , kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesebatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımı ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hem de kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesebatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecek .Sanayicilerimizde katı atıkların bertaraf konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılacaktır. İşte Kütahya'da Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri. ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hem de bunların depolanması ve geri dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

ANA ATIK DÖKÜM SAHASI ÇALIŞMALARI

Kütahya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak , 30 seneden fazla zamandır kullanıla gelen ve Kütahya'nın adeta kanayan bir yarası haline gelen merkez Turgutlar yolu üzeri Yedigöller bölgesinde bulunan ana atık döküm sahası , şehrimizin gelişmesi ve genişlemesi

nedenleriyle şehir içinde kalmasına bahisle söz konusu sahanın ekonomik ömrünü tamamladığından ıslahı ve yeni döküm sahası çalışmaları yapılmış , aynı süreçte yürütülen projeler kapsamında alınan araç ve gereçlerin resmi işlemleri tamamlanmış (Plaka v.s) yeni sahanın bitimine doğru gelinmiş ve ilgili yeni sahaya çevre ve Orman Bakanlığından " Faaliyet Belgesi " alınmıştır. Eski sahanın rehabilite çalışmaları bitirilmiş yani etrafı tel örgü ile çevrilerek üzeri toprakla örtülüp , altının gaz tahliyesi için gaz bacaları yapılmış ve üzeri ağaçlandırılmış tamamen kapatılmıştır.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ ;

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan " KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ " (KÜKAB) Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında , 07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış , Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar ile " KÜKAB " resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım programına dahil edilmiştir. 31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu , ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır. Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içerisinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır. Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış , 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde ;

- Yapım işleri ihalesi ,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi ,
- Makine ekipman ihalesi ,
- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte, projenin yatırım bütçesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar, müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Gelen makine ve ekipmanlar için üç adet park alanı oluşturulmuş, konteynerler ve kumbaralar , Temizlik İşleri Müdürlüğü sahasında , Sterilizasyon ekipmanları ve 20 ile 30 m³ lük konteynerler Porsuk İçme Suyu Arıtma Tesisi alanında , diğer tüm kamyon – kompost makineleri , süpürgeler v.s fuar alanında kapalı olarak muhafaza edilmektedir.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler, Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında, Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak , Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
- 3- Mali Denetim Sonuçları :
- Müdürlüğümüz 2009 yılında Sayıştay deneticileri tarafından yapılmıştır.
- 4- Diğer Hususlar:

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR :

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

- 718 adet giden evrak , 598 adet gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.
- Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.
- Yıllık bütçe hazırlanmıştır.
- İskan yazıları verilmiştir.
- Konteynır satışı yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.

Eskiye tamiri mümkün olan konteynırların tamir ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır.

b - Konteyner satışı ;

2010 yılında (01 Ocak 2010 –31 Aralık 2010) tarihleri arası toplam (376) adet satılan konteynerden (259) adedi 400 litrelik , (117) adedi ise 800 litrelik konteynır satılmıştır.

Bu satışlardan ;

- Konteynır satışlarından (69.576,50) TL

c - Diğer satışlardan ;

- Teressubat ve curuf nakillerinden (843,50) TL
- Özel Atık nakliye ve tahliyelerinden (254,25) TL
- Konteyner tamir ücretlerinden (1.139,82) TL
- Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden (109.050,03) TL gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı ;

Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli 2010 yılı içinde (247) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010 Hedef	2010 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 4.1 STRATEJİK HEDEF 4.1.2 Tanımlar Performans Hedefi Performans Göstergesi	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK Atık Yönetim sistemini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak. 1-Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması, 2-Caddelerin temizliği , 3-Sokakların temizliği , 4-Caddelerin yıkanması , 5-Sokakların yıkanması , 6-Semt pazarlarının yıkanması 7-Çöp Konteyneri temin etmek 8-Konulan çöp konteyneri adedi , 9-Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü, 10-Katı Atık Yönetim planı yapmak 11-Tıbbi Atık Yönetim planı yapmak 12-Tıbbi Atık toplanan kurum sayısı 13-Toplanan hafriyat , 14-Toplanan atık pil , 15-Toplanan tehlikeli atık ,	8.032.000,00	6.013.479,08	2.018.521,00 /% 12
STRATEJİK AMAÇ 4.1 STRATEJİK HEDEF 4.1.4 Tanımlar Performans Hedefi Performans Göstergesi	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK Çevre temizliğindeki etkinliğe devam etmek ve . bu konuda halkı bilinçlendirmek Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak. 1-Şehrin genel temizliğini kontrol etmek, 2-Yenilenen konteyner adedi, 3-Temizliği yapılan dini mekan adedi, 4-Toplanan ambalaj atıkları , 5-Temizliği yapılan otobüs durağı adedi , 6-Temizliği yapılan süzek başı adedi 7-Temizliği yapılan hayvan pazarı , 8-Piknik alanlarının temizliği ,	360.000,00	266.962,81	93.038,00 / % 24
STRATEJİK AMAÇ 4.2 DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK STRATEJİK HEDEF 4.2.2 Tanımlar Performans Hedefi Performans Göstergesi	HEMŞEHRİLERİMİZİN HUZURUNU , SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE BUNUN Önleyici sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak. 1-Toplanan tehlikeli atık ,			
STRATEJİK AMAÇ 6.1 STRATEJİK HEDEF 6.1.1 Tanımlar Performans Hedefi Performans Göstergesi	KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ , YAYGINLAŞMASI VE HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNE KATKI SAĞLAMAK Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak. 1-Binalara çöp konteyneri temin etmek ,	3000,00	0	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010 Hedef	2010 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 6.1 STRATEJİK HEDEF 6.1.2	KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ , YAYGINLAŞMASI VE HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNE KATKI SAĞLAMAK Denetimlerini etkinleştirmek ve Koordinasyonu sağlamak	3000,00	0	
Tanımlar				
Performans Hedefi	Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.			
Performans Göstergesi	1-Mevcudiyet yazısı vermek ,			
STRATEJİK AMAÇ 7.1 STRATEJİK HEDEF 7.1.2	AFETLERE KARŞI ETKİN MÜDAHALE TEDBİRLERİ ALMAK VE RİSK YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK Afete müdahale kapasitesini artırmak	2.340,00	0	
Tanımlar				
Performans Hedefi	Çevre ve çevre sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek , ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak , mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek , halkımıza dinlenme eğlence ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak			
Performans Göstergesi	1-Araç ve personel durum çizelgelerini güncellemek ,			

4- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleri doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Üstünlükler:**

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..
2. Katı atık birliğinin kurulmasıyla çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

Zayıflıklar:

Büroda memur personel bulunmamaktadır. İhale ve hak edişler için memur personel ihtiyacımız bulunmaktadır.

Kontrol hizmetleri için 1 adet işçi personele ihtiyaç vardır.

Müdürlüğümüzde çevre sorunları ile ilgili proje üretebilecek teknik personel bulunmadığından, bu çalışmalar için çevre mühendisinin bulunması çalışmalarımızı daha verimli hale getirecektir.

Bünyemizde çevre temizlik zabıtası kurulmasıyla daha etkin ve verimli temizlik denetimi sağlanacaktır.

Değerlendirme:

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için özellikle çevre mühendisi ve çevre zabıtası takviyesi yapılması gerekmektedir.

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
		Kodu	46430244				46	43	2	44	2010						
		ÖDENEKLER										ÖDEMELER					
Fonksiyonel	Finans	Ekod	Giderin Çeşidi	2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.
5	1	0	0	5	1	MEMURLAR	53,415.00	29,883.75	23,531.25	23,531.25	23,531.25	0.00	0.00	23,531.25	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	1	İŞÇİLER	565,740.00	157,426.40	408,313.60	408,313.60	408,313.60	0.00	0.00	408,313.60	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	2	MEMURLAR	8,150.00	4,578.30	3,571.70	3,571.70	3,571.70	0.00	0.00	3,571.70	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	2	İŞÇİLER	74,600.00	686.34	73,913.66	73,913.66	73,913.66	0.00	0.00	73,913.66	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	165,400.00	58,070.00	107,330.00	107,330.00	107,330.00	0.00	0.00	107,330.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	YOLLUKLAR	27,600.00	14,757.23	12,842.77	12,842.77	12,842.77	0.00	0.00	12,842.77	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	8,509,200.00	2,616,506.72	5,892,693.28	5,892,693.28	5,892,693.28	0.00	0.00	5,892,693.28	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLER	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	2,000.00	1,386.97	613.03	613.03	613.03	0.00	0.00	613.03	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	400,000.00	133,037.19	266,962.81	266,962.81	266,962.81	0.00	0.00	266,962.81	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	5	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU	313,000.00	273.06	312,726.94	312,726.94	312,726.94	0.00	0.00	312,726.94	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	1	0	0	5	7	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERL	3,550,000.00	4,316.15	3,545,683.85	3,545,683.85	3,545,683.85	0.00	0.00	3,545,683.85	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM							13,675,605.00	3,027,422.11	10,648,182.89	10,648,182.89	10,648,182.89	0.00	0.00	10,648,182.89	0.00	0.00	

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, baca emisyonları ve kömür kalitesinin kontrolü ile hava kirliliğini yaşanabilir düzeylere çekmek, Canlı Müzik İzni vermek ve eğlence yerleri ile esnafın gürültü yönüyle denetimini sağlamak, sahipsiz hayvanların aşılama, kısırlaştırma ve küpelemeleri ile bakıma muhtaçların beslenme ve barınma imkanlarını hazırlamak, hayvan pazarının kontrol ve denetimi ile kurban pazar ve kesim yerlerinin hazırlığını yapmak, cenaze defin ruhsatı tanzimi, cenazenin defnedilmesi ve nakil işlemlerini yapmak, fakir hastalara muayene, tedavi ve ilaç yardımı yapmak, haşere mücadelesinin organizasyonunu yapmak, Bitkisel Atık Yağların geri dönüşüm faaliyetlerini takip etmek Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Fiziksel Yapı : Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hanı ikinci katında 5 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi işleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü altında bir oda, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkıldür.

2. Örgüt Yapısı : Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri , İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır. Bilgi Kaynaklarımız :5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfssıhha Kanunun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerdir.

4-Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir. İnsan Kaynakları: Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Veteriner Hekim, 1 Doktor(20.09.2010 tarihinde ayrıldı), 1 Biyolog, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 Çevre Sağlık Teknikeri, 1 Hemşire, 1 Din Görevlisi, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Adet İşçi (Kadrolu, Cenaze Defin Ruhsatları işlemleri için) idari kadroda görev yapmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır

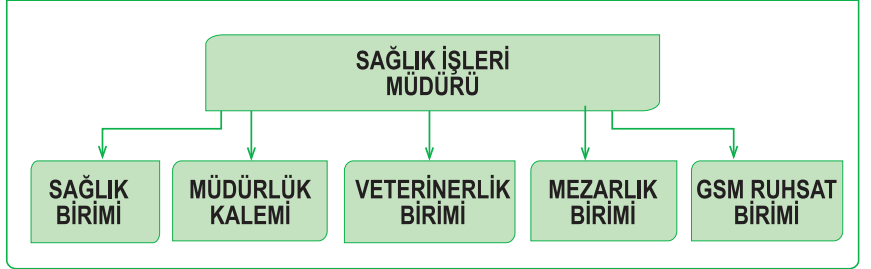
5- Sunulan Hizmetler : Gayrisihhi müesseseleri, eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, sahipsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak, kayıt altına almak, beslenme odakları kurmak, menşei şahadetnamesi tanzim etmek, cenaze defin ruhsatı düzenlemek, cenaze nakli ve tabut mühürlemesini yapmak, cenazeler için mezarlık temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde cenaze malzemesi temin etmek, mezarlıkların bakımı, onarımı ve temizliğini yapmak baca emisyonlarını ve kömür kalitesini denetlemek, bitkisel atık yağların geri dönüşümünü sağlamak, hayvan pazarında hayvan giriş-çıkışlarını ve satışını kontrol etmek, fakir hastaların muayenesi ve ilaç yardımı, gübrelik şikayetlerini değerlendirmek.

- 93 Adet işyerine, Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 301 Adet İşyerine Denetim yapılmıştır.
- 788 Adet Sihhi Müessese, 72 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatlandırma Komisyonuna katılım sağlanmıştır.
- 265 Adet Hava Kirliliği ve Kömür Kontrol Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 60 Adet Su Numunesi ve Bakiye Klor Ölçümü yapılmıştır.
- 18 Adet Gürültü Kontrol çalışması yapılmıştır.
- 6 Adet Canlı Müzik İzni Belgesi verilmiştir.
- 8200 Lt Bitkisel Atık Yağın Geri Dönüşümü Sağlanmıştır.
- Sağlık İşleri Birimizce 238 Adet Hasta Muayenesi yapılmıştır.
- 220 Adet Fakir ve İhtiyaç Sahiplerine ilaç dağıtımı yapılmıştır.
- 465 Adet Cenazeye Gömme İzin Belgesi verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET ADIGÜZEL
Sağlık İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



- k) 198 Adet Cenazeye Yol İzin Belgesi verilmiş ve Tabut Mühürlemesi yapılmıştır.
- l) Hastane ve Özel Kuruluşlarda vefat eden cenazelere verilen Yol İzin Belgesi ve Tabut Mühürleme sayısı ise 222 kişidir.
- m) Doktor Kontrolünde Adli vakaa sayısı ise 11 dir.
- n) Müdürlüğümüzce verilen Ölüm Belgelerinin 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmaktadır.
- o) 780 Adet Sokak Hayvanı kısırlaştırılmış, 254 Adet Sokak Hayvanı tedavi edilmiş ve 147 Adet Sokak Hayvanı ise sahiplendirilmiştir.
- ö) Hayvan Pazarına 12139 Adet Büyükbaş Hayvan, 25658 Adet Küçükbaş Hayvan, 22 Adet Tek Tırnaklı Hayvan girişi olmuştur.
- p) Balık Pazarı Denetimi Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, 50 Adet Tüketiminde sakınca yoktur raporu verilmiştir.
- r) 3285 Sayılı Kanuna göre Zabıta Müdürlüğünün el koyduğu etlere bakılarak tüketimine veya imhasına karar verilmektedir. Düzenli denetimler yapılmıştır.
- s) 1440 Adet Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmiştir.
- ş) 11875 km² açık alanda Uçkun-Larva ve Konak mücadelesi yapılmış, Devlet Daireleri, Öğrenci Yurtları, Camiler ve Fakir Evlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- t) 3050 Adet Sokak Köpeği ve yavruları, 320 Adet Sokak Kedisi, 1 Adet Eşek, 13 Adet Kuş, 7 Adet Tavşan, 2 Adet At, 2 Adet Tilki alınarak Barınağımıza teslim edilmiştir.
- u) Yaz aylarında Kene Mücadelesi yapılarak mesire yerleri ve çocuk parklarının ilaçlaması yapılmıştır.
- ü) Bulaşıcı Hastalıklara karşı önlem olarak dezenfeksiyonlar yapılmıştır.
- v) Mezarlıklarda 682 Adet Cenaze levazımatı hizmeti ve definlerde yardımcı olunarak İslami kurallar içerisinde definleri sağlanmıştır. Mezarlıklarda 384 Adet olmak üzere ücretli mezar kazımı yapılmıştır.
- y) 28 adet mezarlığın otların biçilmesi yapılmış ayrıca bakımı ve onarımına dikkat edilerek iyi bir görünümde olması sağlanmıştır.
- z) Cenaze Aracımız ile 455 Adet ücreti mukabilinde, 47 Adet kimsesiz cenazelere ücretsiz Cenaze nakli işlemi yapılmıştır. Ayrıca 77 Adet Acil Vakaya intikal edilmiştir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlar oluşturmaktadır. İşin gerektirdiği hallerde ilimizdeki diğer müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedeften vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında en iyi yakalayıp halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakkına hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.



III- FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali tablolar ekte sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

Müdürlüğümüz servisinde kullanılan bilgisayar sayısı ve görev yüküne göre görev aracının yetersiz olması.

C-Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
		Kodu	46430246			46	43	2	46	2010						
Fonksiyonel	Tirans	EtkiKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELEK								
				2010 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2010 yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
				TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	TL	Kr.	
7	4	0	0	136,758.24	29,157.82	107,600.42	107,600.42	0.00	107,600.42	0.00	107,600.42	0.00				
7	4	0	0	65,500.00	10,942.93	54,557.07	54,557.07	0.00	54,557.07	0.00	54,557.07	0.00				
7	4	0	0	107,220.00	93,977.32	13,242.68	13,242.68	0.00	13,242.68	0.00	13,242.68	0.00				
7	4	0	0	24,620.00	4,628.55	19,991.45	19,991.45	0.00	19,991.45	0.00	19,991.45	0.00				
7	4	0	0	33,100.00	17,254.99	15,845.01	15,845.01	0.00	15,845.01	0.00	15,845.01	0.00				
7	4	0	0	93,462.00	22,182.13	71,279.87	71,279.87	0.00	71,279.87	0.00	71,279.87	0.00				
7	4	0	0	4,002.00	3,255.40	746.60	746.60	0.00	746.60	0.00	746.60	0.00				
7	4	0	0	610,500.00	287,629.41	322,870.59	322,870.59	0.00	322,870.59	0.00	322,870.59	0.00				
7	4	0	0	42,500.00	9,928.78	32,571.22	32,571.22	0.00	32,571.22	0.00	32,571.22	0.00				
7	4	0	0	450,000.00	449,898.52	101.48	101.48	0.00	101.48	0.00	101.48	0.00				
7	4	0	0	190,000.00	131,837.16	58,162.84	58,162.84	0.00	58,162.84	0.00	58,162.84	0.00				
7	4	0	0	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
7	4	0	0	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
7	4	0	0	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
KURUMSAL TOPLAM :				1,917,662.24	1,220,693.01	696,969.23	696,969.23	0.00	696,969.23	0.00	696,969.23	0.00				

1- GENEL BİLGİLER:

A)KANUNİ YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 .Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak İlimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz. Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günü 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

- İşyeri denetimleri,
- Hafta tatili ruhsatı verilmesi,
- Sıhhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması,
- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hk.yapılan denetimler,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri,
- Sebze Hali faaliyetleri ,
- Fakir tahkikatları,
- Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar.
- Dilencilerle mücadele,
- Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Trafik hizmetleri ile ilgili güzergah tespiti, trafik işaret ve Levhalarının tespiti, yapımı, montesi, durak yerlerinin tespiti ve bu konu ile ilgili komisyon kararlarının alınması ve uygulanması,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olmak.
- İlimizde faaliyet gösteren Ticari taksi ve Umum servis araçlarının sayılarının, güzergahlarının belirlenmesi ile tahsis/devir işlemlerinin yapılması ve durak yerleri ile Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi

müdürlüğümüzün 2010 Yılı faaliyetleri arasındadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)MEVZUAT:

Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir.

Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabıta yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, bütçe hazırlığı, Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu, 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname dayanaklarımızdır.

2)TEŞKİLAT YAPISI:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT ŞEMASI



**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

İSA YÜKSEL
Zabıta Müdürü

3-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Sebze pazarları ile ilgili Büromuza bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabita Karakolumuza bağlı biri motorize diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Amirliğimize bağlı Cumhuriyet caddesi ve Atatürk Bulvarında görev yapan yaya ekiplerin yanı sıra 1 adet motorize ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabita Bürosuna bağlı Zabita ekibi ve Hal Servisine bağlı 1 adet araç ile 3 zabita memuru ve 1 şef ve 1 memur görev yapmaktadır.

Merkeze bağlı ekiplerimiz doğrudan Zabita Amirine, diğer ekipler bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine sorumlu olmakla beraber ilgili Komiserlik de Zabita Amirine karşı sorumludurlar.

4-) BİLİŞİM SİSTEMİ:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 5, Zabita Müdürü odasında 1, Sebze Pazarı Karakolunda 1, Merkez Karakolunda 1, Otogar Zabita Bürosunda 1, Hal Servisinde 4 adet olmak üzere toplam 12 adet bilgisayar bulunup, 11 bilgisayarda İnternet ağı vardır. E-Belediyeçilik sisteminde tahakkuk, ruhsat işlemleri, işgaliye, evrak kayıt, bütçe hazırlığı ve muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyeçilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmektedir.

C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**1)İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz;Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Komiserleri ve Zabita Memurları olarak dört grupta görevine devam etmektedir. Norm Kadro gereği 1 Zabita Müdürü, 3 Zabita Amiri, 10 Zabita Komiseri ve 60 Zabita Memuru olmak üzere toplam 74 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde 2010 yılında 1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Amiri, 1 Zabita Komiseri ve 41 ile Zabita Memuru olmak üzere toplam 44 Personel ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gelecek yıllara dair hazırladığımız stratejik hedeflerimizdedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda yer alan amir sayısının 3' e , komiser sayısının 10'a, zabita memuru sayımızın 60'a çıkarılması gerekmektedir.

Ayrıca Personelimizin konularına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2)FİZİKİ KAYNAKLAR:

HALİ HAZIRDA GÖREV YAPAN PERSONEL SAYIMIZ:		NORM KADRO GEREĞİ PERSONEL SAYIMIZ:	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Zabita Müdürü	1	Zabita Müdürü	1
Zabita Amiri	1	Zabita Amiri	3
Zabita Komseri	1	Zabita Komseri	10
Zabita Memuru	41	Zabita Memuru	60
Toplam Personel Sayısı	44	Toplam Personel Sayısı	74

Müdürlüğümüz Belediye binamızın giriş katında olup, Zabita Müdürü Odası, Zabita Amiri Odası, Zabita Kalemi Odasından ibarettir. Merkez Pazar Yeriinde Zabita Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabita Karakolu ve Şehir merkezinin kuzeyinde, Makine İkmal Servisi yanında Merkez Zabita Karakolu ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri tesislerinin yanı sıra 1 adet Hayvan Pazarı tesisimiz vardır.

2010 Rapor yılında 1 Adet Ford marka çift kabinli kamyonet ve 2 adet Ford Transit Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 11 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 12 adet Bilgisayar, 4 adet (2'ü siyah- beyaz Laserjet, 2 'i renkli) yazıcı, 34 adet el telsizi, 3 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

D)TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik,sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabitasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabita Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler artırılmıştır. Kış aylarımızda 2 Zabita Memuru hava kirliliği ile mücadele için, 2 Zabita Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir.

E)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun gereğince Belediyemize müracaatta bulunan 867 adet sıhhi işyerlerine ve 68 adet Umuma açık Eğlence ve istirahat yerlerine açılış ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanuna göre tatil günlerinde çalışan 442 Adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanunun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesini takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 9642 adet işyeri ve esnaf denetlenmiştir.

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan, dilencilik yapan veya diğer belediye yasalarına uymayan 1043 adet kişi ve kuruluşa ceza zabtı, 5326 Sayılı Kabahatler kanununa istinaden 283 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden Şehrimizde Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda denetimler yapılmak üzere oluşturulan denetim ekiplerine 2 adet Zabita personeli görevlendirilmiştir.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Kapalı alanlarda Sigara içilmemesi hakkında) 114 adet işyerine uyarı, 33 adet işyerine toplam 29.024,00 TL Para cezası verilmiştir.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı ile Pazar yerleri Amirliğine bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın Hal kontrolünden geçmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Hal görevleri dahilinde rüsüm denetimleri yapılmıştır.

Şehrimizin Ana Cadde ve Sokaklarında gelişi güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir. Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekip tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulunduklarını beyan ederek müracaatta bulunan yaklaşık 3800 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup, ayrıca çeşitli nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımız gitmek istedikleri komşu illerimize gönderilmiştir.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabita olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabita memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 6102 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre İşyerlerinin Ünvan tabelaları kontrol edilmiş olup, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir. Özel Reklam Levhası yaptırmak isteyen şahısların dilekçeleri alınarak, Reklam İlan Komisyonunda görüşülerek alınan kararlar doğrultusunda değerlendirilmiştir. Vergilendirilmesi yapılmamış olduğu tahmin edilen, motorlu taşıtlarda bulunan reklamlar konusunda tespit yapılarak, vergilendirilmeleri hususunda ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

70 Adet ticari plakalı servis aracı ve ticari taksi işletmesinin devir işlemleri yapılmış ve 219 adet servis aracına izin belgesi verilmiştir. İlimizin ihtiyaçlarına uygun trafik düzenlemeleri, güzergah belirleme ve Ticari plaka tahsis /devir işlemleri yapılmış olup, müdürlüğümüzün sekreteryalığını yaptığı 5 adet Trafik alt komisyon kararı alınmış, Belediye Encümenine gönderilmiştir.



Servis Araçları Denetimi



İşgal



İşyeri Denetimleri



Pazaryeri Denetimleri

Tüm bu işlemler sonucunda Belediyemize 1.523.506,82 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

YAPILAN İŞLEM		ADEDİ	TUTARI
İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Umuma açık işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı: 68 Sihhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı: 867		195.500,10TL
Verilen Pazar Ruhsatı sayısı:	442	41.895,00 TL	
Denetlenen İşyeri ve esnaf sayısı:	9642	-	
Tanzim edilen Ceza Zabıtı sayısı:	1043	180.033,00 TL	
Emniyet Müdürlüğünün tutanağı neticesi uygulanan cezai işlem sayısı		21	57.543,00 TL
Tanzim edilen İdari Yaptırım Tutanağı	Dilencilik 26 Seyyar satıcı, gürültü v.s. 257		1.750,00 TL 18.482,00 TL
4207 Sayılı Yasa Gereği (Kapalı alanlarda Sigara içilmesi hk.)	Uyarı verilen İşyeri Sayısı 114 Para cezası verilen İşyeri Sayısı 33		29.024,00 TL
Tanzim edilen İşgaliye Zaptı:		94	93.657,51 TL
Gelen Giden evrak sayısı:		6102	-
Yapılan Trafik Komisyonu Toplantı Sayısı:		5	-
Güzergahı belirlenerek, İzin Belgesi Verilen Servis Aracı Sayısı:		219	176.865,00 TL
Ticari Plaka devir işlemi sayısı:		70	
Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:		3800	-
Hava ve Çevre Kirliliğine sebep olanlara yapılan cezai işlem sayısı:		265	(Sağlık İşl. Müd.nce tahakkuk yapılmakta)
Pazar yerleri ile ilgili yapılan işlemler :		32	42.170,00TL
Hal Servisinin yaptığı işlemler	Rüsüm Geliri - Hal Yer Ücreti - Abonman Giriş-Çıkış Ücreti - İlk Tahsis Teminat Ücreti - Katılım Payı - Hal Emaneti (552 Sayılı Kanun) - Diğer Hizmet Gelirleri - İdari Para Cezaları - TOPLAM HAL GELİRİ -		167.386,34TL 148.371,61TL 21.110,00 TL 12.000,00 TL 160.225,00 TL 83.766,00 TL 124.613,43TL 11.284,00 TL 728.757,21TL
YAPILAN İŞLEMLERİN TOPLAM PARASAL DEĞERİ			1.523.506,82 TL

G-DİĞER HUSUSLAR:

Norm kadro ile gereği 3 Zabıta Amirinin yerine 1 Zabıta Amiri, 10 Zabıta Komiseri yerine 1 Zabıta Komiseri ile görev yapılmaktadır. Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabıta Amiri ve Komiseri sayılarının artırılması norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

Önümüzdeki 1-2 yıl içinde 12 zabıta memurunun emekli olacağı öngörüldüğünden personel ihtiyacımız daha da artacaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU		I	II	III	IV	YILI
		Kodu	46430247			46	43	2	47	2010
Fonksiyonel	Tİnans	EkKod	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER		ÖDEMELER				
				2010 yılı içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2010 yılı içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
				TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.	TL Kr.
3	9	0	MEMURLAR	1,014,758.00	244,809.82	769,948.18	769,948.18	0.00	769,948.18	0.00
3	9	0	MEMURLAR	292,836.00	132,823.95	160,012.05	160,012.05	0.00	160,012.05	0.00
3	9	0	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	63,171.00	36,203.21	26,967.79	26,967.79	0.00	26,967.79	0.00
3	9	0	YOLLUKLAR	8,100.00	6,613.20	1,486.80	1,486.80	0.00	1,486.80	0.00
3	9	0	HİZMET ALIMLARI	26,800.00	9,415.40	17,384.60	17,384.60	0.00	17,384.60	0.00
3	9	0	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	27,500.00	6,118.42	21,381.58	21,381.58	0.00	21,381.58	0.00
3	9	0	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	21,000.00	11,864.45	9,135.55	9,135.55	0.00	9,135.55	0.00
3	9	0	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	70,000.00	60,821.09	9,178.91	9,178.91	0.00	9,178.91	0.00
3	9	0	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	11,500.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM :				1,535,665.00	520,169.54	1,015,495.46	1,015,495.46	0.00	1,015,495.46	0.00

2010 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
Belediye Başkanının şehir içi programlarının düzenlenmesi	120	150	%125	25	Belediye Başkanımızın programları, kendilerinin uygun gördüğü şekilde ve zamanda gerçekleştirilmektedir.
Belediye Başkanının şehir dışı programlarının düzenlenmesi	10	12	%120	20	
Açılış ve davetlere tebrik ve telgraf gönderilmesi	150	200	%133	33	
Belediye Başkanı'nın günlük programının yapılması	3500	3500	%100	0	Belediye Başkanı'nın brifing, faaliyet raporu ve konuşma metinleri Başkanımızın uygun gördüğü şekilde ve zamanda hazırlanır.
Belediye Başkanı'nın haftalık programının yapılması	52	52	%100	0	
Belediye Başkanı'nın aylık programının yapılması	12	12	%100	0	
Web Sitesine haber girilmesi	310	250			
Vatandaşlar ile üst yöneticiler arasında görüşme imkânının sağlanması	7500	8000	%106	6	
e-maillerin cevaplanması	300	250	%83	-17	
Belediye Başkanı'nın Brifing raporunun hazırlanması	25	15	%60	-40	
Belediye Başkanı'nın faaliyet raporunun hazırlanması	20	26	%130	30	
Belediye Başkanı'nın konuşma metnlerinin hazırlanması	75	60	%80	-20	
Çalışanların verimliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları uygulamak			%100	0	Su Kaçakları Eğitimi Toplu Ulaşım ve Trafik Yönetimi Kent ve Ulaşım Planlaması Eğitimi Engelli İstihdamında Ulaşılabilirlik ve Yerel Yönetimler Eğitimi, TAİEX, Tahkim Seveso -II Direktif Uygulama, Hal Kanunu Eğitimi, OSB Çalıştayı, Ölçü ve Ayar İşleri Eğitimi, Aile Çalıştayı, Elektronik Belge Yönetimi Eğitimi, Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi, Zabıta Mevzuatı, Analitik Bütçe, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, Taşınır Mah. Yönetmeliği, Demirbaş Alımları, Halkla İlişkiler ve İletişim
İçişleri Bakanlığı nezdinde Valilikten uzman desteği almak.			%100	0	Valilikten değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında gerekli bilgi ve belgeler alınmıştır. Uzman desteği alınamamıştır.
Yönetmelik gereği görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili açılacak olan sınavlar hakkında personelimiz bilgilendirilmiş ve gereği yapılmıştır			%100	0	Yönetmelik gereği görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili açılacak olan sınavlar hakkında personelimiz bilgilendirilmiş ve gereği yapılmıştır
Norm kadroya uygun olarak personel sayımızı artırmak			%100	0	24 adet İtfaiye Erinin atamaları yapılarak göreve başlatılmışlardır.
Özlük haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerini 5 gün içerisinde cevap vermek			%100	0	Personel Özlük hakları gözden geçirilmekte ve Personel isteklerine yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir
Bilgisayar Teknolojileri konusunda ve Kent Bilgi Sistemlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarında gerekli desteği verilmek.	15 gün 1 yıl içerisinde	15 gün 1 yıl içerisinde			
Bilgisayar teknolojileri konusunda Kent Bilgi sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları			%100	0	
Alınan Kararlar En Hızlı Şekilde Kararlar Defterine Yazarak 7 gün içerisinde Halkı Bilgilendirmek	7 Gün 500 adet	7 Gün 520 adet	%104	4	
Genel gelen-giden evrak kayıt işlemlerini düzenli olarak yapmak ve evrak giriş çıkışlarının tek elden kontrolünü sağlamak.	55000 adet	55270 adet	% 100,4	0,004	
Valilik Makamı'nı Bilgilendirmek.			%100	0	
Halkı Bilgilendirmek			%100	0	
Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap vermek.	65	77	%118	18	
Kurumumuza intikal edip servisimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle belediyemiz lehine sonuçlandırılmak	80	85	%106	6	

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak	60	70	%117	17	
Yüksek Kahve bilişimindeki Çeşme restorasyonun yapmak			%100	0	
Kemer Hanamı restorasyonu yapmak.			%100	0	
Bektaşlar Konağı restorasyonu yapmak			%100	0	
Yeşil Konak restorasyonunu yapmak			%100	0	
Hocazade Nuri Bilge Konağı Çatı Restorasyonu			%100	0	
DSİ kanalının çevre düzenlenişinin şehir içi kısmının %10'u tamamlamak			%100	0	
Gülşen Güzen Sosyal ve Kültürel Amaçlı Eğitim Tesisini Yapımı			%80		
Gültepe Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis yapımı			%40		
Belediye Sosyal tesisi yapımı			%100		
Sazak spor tesisleri yapımı			*		
Kültür Ticaret Merkezi Yapımı			0		
Vefa Mahallesi İşyeri Konut Yapımı			%5		%95 i 2011 yılı içinde yapılacaktır.
Belediye Depolama Tesisi Yapım İş			%100		
Tüp Depolama Tesisi Yapım İş			%100		
Makine İkmal Tesisleri 1. Etap Yapım İş			%1		
Belediye Sosyal Tesisleri E1 Blok Misafirhane Tamirati			%100		
1 Nolu Misafirhane Tamirati			%100	0	
Vefa Mahallesi Üst Geçit Yapım İş			%100	0	
Eskişehir Yolu Yeni Otobüs Terminali Girişi Kavşak Düzenleme			%100	0	
Kanatlı hayvanlar sergileme mahalli			%100	0	
Hayvan pazarı mescit yapımı			%100	0	
Evliya Çelebi Otoparkı karşısı büfe çay ocağı ve wc yapımı			%100	0	
Yeni otobüs terminali yapımı işi	%70 inin tamamlanması	%70 . tamamlanmıştır	%100	0	
Yeni otobüs terminali çevre düzenleme işi	%100	%100	%100	0	
Tıbbi bitkiler bahçesi yapılması	%100	%100	%100	0	
Yeni abone sayısını arttırmak(sayı/adet)	11500			0	
Eski abonelerin dijital sayaca geçiş yapmasını sağlamak(adet/sayı)	2500	1000			
Kaçakları kayıt altına alma(%)	100	100			
Otomatik Tahsilatın Yaygınlaştırılması (Banka / adet)	14	13	%93		
Gelir bütçesini gerçekleştirme	90	%108			
Gider bütçesini gerçekleştirme	90	%91			
Tahakkukların tahsilata oranı(%)	93	95			
Takipli alacakların tahsilata oranı(%)	60	40			Yatandaşların geçmişe dönük borçları ile ilgili af ve taksitlendirme beklentisinden dolayı takipli alacaklarda hedeflenenenden az atışilat yapılmıştır.
Yasal ödemelerin zamanında ödenmesi	100	%100			
Beyanların zamanında verilmesi	100	%100			
Görev konusunda teorik ve pratik eğitimlere devam etmek(Gün/Saat)	5/8	5/8	%100		
Şehir içi yangınlara müdahale etmek(%)	100	100	%100		
Şehir dışındaki yangınlara müdahale etmek(%)	100	100	%100		
Kurtarma trafik kazası, afet vb. faaliyetler ve tatbikatlar yapmak.(%)	100	100	%100		
Araç sayısını arttırmak	17				
Soba bacası temizliği	230	113	%49	-51	Yatandaşlardan gelen talep az olduğu için

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
2010 yılında mevut envanteri gözden geçirip %100 eksiklerini tamamlayarak kitaplık haline getirmek	2010 yılında başına hazır hale gelecek 3000 adet	Çalışmalar devam ediyor.			Koruma Amaçlı İmar Planları revizyonu beklenmektedir. Eşzamanlı çalışılıyor.
Sivil mimarlık örneklerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla kamulaştırmalar ve röleve, restorasyon ve röleve projelerinin %5inin yapılması	Çephe iyileştirme çalışmaları ve restorasyon çalışmalarına devam etmek - 7 adet	4 adet bina çalışması bitti, 3 adet devam etmektedir			
Kenti içi meydan, park, otopark, çevre düzenlenmesi, yol, sosyal teknik atölye için gerekli kamulaştırmalar ve proje yapmak	TOKİ Yolu Kamulaştırması ve alt yapı için gerekli kamulaştırma çalışmalarına devam etmek - 30500 m ²	TOKİ yolu kamulaştırması ve yaklaşık toplam: 113.555 m ² ilk alan kamulaştırılmıştır			
İmar planlarını gözden geçirerek ihtiyaçların planlamasını yapmak	Koruma Amaçlı İmar Planlarımızı yenilemek	Koruma Amaçlı İmar Planlarımız için Alanlar belirlendi, halı hazır çizimleri yapıldı.			
Yeni oluşturulan mahallelerimizin şehrimize uyumunu sağlamak alanlarının yapılması	19+5 adet yeni oluşturulan mahallelerimizin yerleşik alanlarının yapılması	19 adet mahallemiz bitti 5 adet mahallemiz için çalışmalar devam etmektedir			
İmar planı tadilatı sonucu olan kamulaştırmalar, halihazırklarının yapılması yeni imar planlarının yapılması proje hazırlanması	Yeni İmar Planı yapılması muhtemel alanlarda halı hazır alınları yapmak	Yeni İmar Planları Yapılacak Alanlarda güncel patla çizimlen yapımına devam edilmektedir			
Şehir içi imalat atölyelerini şehir dışında yaptırmak	Şehir içi imalat atölyelerini şehir dışında yaptırmak	İmalat Atölyeleri için imar planlarımızda muhtelif alanlar ayrıldı			
Kültürel Tesislerin Projelendirilmesi	Belediye hizmet idari ve sosyal kültürel tesis projelerinin hazırlanması(BHA 6 adet)	İmar Planlarımızda 9 adet Belediye Hizmet Alanı belirlendi.			
Spor ve Pazar Yerleri Projelendirilmesi	Semt spor sahası ve semt Pazar yerleri projelendirilmesi (4 Spor Sahası + 2 Pazar Yeri)	İmar Planlarımızda 4 Spor Sahası + 2 Pazar Yeri belirlenmiştir.			
Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Başlatmak	Kentsel dönüşüm altlık teşkil edecek elüt proje çalışmaları yapılması (2 adet)	Osman Gazi Mahallesinde 2 adet kentsel Dönüşüm Alanı İmar Planlarımızda işlendi			
Eskiye Doku Yenilemek	Şehrimizin eskiye dokusunun yenilenmesi amacıyla, mevut dokunun gözden geçirilerek yeni iş ve konut merkezleri için projeler geliştirmek, (3 adet iş merkezi)	3 adet tescilli bina yenileme proje temin işi yapıldı.			
Yap İşlet Devret İşlemleri	Belediye mülklerinin değerlendirilerek gerektiği takdirde proje yapımları kat karşılığı ihalesi veya yap-işlet-devret işlemlerinin yapılması, (3 adet)	Çalışmalarımız devam etmektedir.			
Şehir içinde tehlikeli iş yerlerini tespit etmek ve şehir çıkarmak	Şehir içinde dağınık halde bulunan tüp satış depolarını şehir dışına çıkarmak	Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde yaklaşık 2 hektarlık alanda imar planlarımızda yerleri belirlendi			
Yer altı (jeoloji) kaynakları müzesinin basında ve medyada tanıtım sayısı	3000	1	1	100	0
Yer altı (jeoloji) kaynakları müzesi ziyaretçi sayısı	3956	3956	% 131	31	
Yarışma ve müsabakalara katılan kişi sayısı	200	200	% 100	0	
Yarışma ve müsabakalara katılan branş sayısı	2	2	% 100	0	
Meslek edindirme kurs sayısı	15	14	%93	-7	
Meslek edindirme kurs branş sayısı	14	14	% 100	0	
Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	200	198	% 99	-1	

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
Meslek Edindirme Kurslarını bitiren bayan/erkek sayısı	100B/ 100E	150B/ 48E	% 150B % 48E	50 -52	
Açılan kütüphane sayısı	2	2	% 100	0	
Kütüphaneye alınan materyal ve kitap sayısı	100	93	% 93	-7	
Bilgi evlerinin sayısı	2	2	% 100	0	
Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı	10.000	6230	% 63	-37	
Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	2	2	% 100	0	
Konservatuvar branş sayısı	17	17	% 100	0	
Konservatuvara gelen öğrenci sayısı	600	622	% 101	1	
Konservatuvara gelen bayan öğrenci/erkek öğrenci sayısı	300B/ 300E	285B/ 337E	%99.5 % 112	-0.5 12	
Konservatuvarde yapılan etkinlik sayısı	5	7	% 140	40	
Düzenlenen tanıtım sayısı	10	12	% 120	20	
Tanıtıma katılan kişi sayısı	10.000	10.148	% 101	1	
Tanıtım yapılan alan/tanıtım için basılan broşür sayısı	10/10.000	12/14215	% 120/% 142	20/42	
Kültürel ve folklorik değerleri görsel ve yazılı basında tanıtma	4	4	% 100	0	
Kültürel ve folklorik değerleri tanıtım kitap sayısı	10000	9000	% 89	-11	
Fuara katılan firma sayısı	450	493	% 101	1	
Fuara yurt dışından katılan firma ekip sayısı	10	10	% 100	0	
Fuara katılan ziyaretçi sayısı	350.000	350.000	% 100	0	
Yurt içindeki sergi sayısı	10	10	% 100	0	
Sergisi yapılan branş sayısı	5	7	% 140	40	
Sergiye katılan ziyaretçi sayısı	200.000	923.000	% 3715	3615	
Spor tesisi sayısı	10	12	% 120	20	
Spor branşı sayısı	10	11	% 110	10	
Spor salonlarından yararlanılan kişi sayısı	5000	6387	% 127	27	
Misafirhane sayısı	2	2	% 100	0	
Misafirhanelerdeki yatak sayısı	180	180	% 100	0	
Kent konseylerinin toplantı sayısı	4	4	% 100	0	
Kent konseylerinde alınan karar sayısı	16	16	% 100	0	
Kent konseylerinin etkinlik proje sayısı	1	1	% 100	0	
Yeşil alanların artırılması (m²)	40.00m²	50.840 m²	% 127	27	
Mevcut alanların bakımı (m²)	750.000m²	750.000 m²	% 100	0	
Nakdi Yardımlar (Aşevi-Yemek) Yardımları	650 Aileye	700 Aileye	% 107	7	
Aynı Yardım (Muhtaç ve Kölere) Maaş Yardımları	150 Aileye	150 Aileye	% 100	0	
4109 Sayılı Kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardımı	125 Aileye	125 Aileye	% 100	0	
Nakdi Yardımlar (Kırtasiye) Yardımları	1500 Orta Öğr. 2500 İlk Öğretim Toplam 3500 Adet Öğrenciye	1500 Orta Öğr. 2500 İlk Öğr. Toplam 3500 Adet Öğrenciye	% 100	0	
Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimize Barınma Evleri	24 Kişi	25 Kişi	% 104	4	
Gıda Bankası	650 Aile	850 Aile	% 130	30	
İhale hizmeti talebi / gerçekleştirme oranı	% 100	% 100	% 100	0	Birimlerimizden 82 adet ihale işlemi talebi gelmiş ve bütün taleplere cevap verilmiştir.

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
Doğrudan temin talebi / gerçekleştirme oranı	% 96	%95	%98	-2	Birimlerimizden 3.321 adet doğrudan temin talebinin 3.155 adedi karşılanmış 166 adedi iade edilmiş olup Performans hedefi % 95 oranında gerçekleşmiştir.
Taahhüt mal alım / kayıt oranı	% 100	% 100	%100	0	Temin edilen 1.213 adet taşıtır malın tamamı kayıt altına alınmış ve diğer iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir
Gayrimenkul kiralama talep / cevap oranı	50 Adet	104 Adet	%208	108	104 adet yeni kiralama talebinin tamamına cevap verilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Talep tahmin edildenden daha fazla olmuştur.
Durak yenilenmesi	100 Adet	65 Adet	%65	-45	15 adet şeffaf kapalı otobüs durağı, 40 adet levha yapılmış olup toplam 65 adet durak yenilenmiştir. İkili Sistem çalışanlarından yeri değişme ihtimali olan duraklar yenilenmediğinden hedef gerçekleştirme oranı %65 olmuştur.
Ana arterlerdeki otopark adedini 11 adetten 15 adete çıkarmak.	15 Adet	15 Adet	%100	0	11 Adet olan ana arterlerdeki otoparklara 4 adet daha ilave edilerek performans hedefi % 100 gerçekleşmiştir.
Mevcut güzergahlara ilave etmek	2	1	%50	-50	Mevcut güzergahlara 18 nolu 1 adet hat ilave edilerek Performans hedefi %50 gerçekleşmiş olup ayrıca yeni sistem çalışması yapılmıştır.
Hizmet verilen araç sayısı	120	120	%100	0	2009 yılında Belediyemize ait araç sayısı 116 iken 2010 yılı içinde 4 adet daha araç satın alınmış ve 38 adet iş makinesi ile 82 adet araç olmak üzere toplam 120 araca yedek parça, bakım onarım ve akaryakıt hizmeti verilmiştir
2009 yılında atık su arıtma tesisimizin revizyonuna devam etmek	%100	%95	%95	-5	
Yenileme faaliyetlerini devam ettirmek (30 km anahat+500 ad. Abone)	%100	%98	%98	-2	
Kanalizasyon Yenileme ve Yapım Faaliyetlerini Sürdürmek 20 km.	%100	%100	%100	0	
GSM Ruhsatı Verilmesi	80	93	%116	16	İşyeri Denetimlerinin Artırılması Sebebi İle
İşyeri Denetimi	290	301	%104	4	İşyeri Denetimlerinin Artırılması Sebebi İle
Sıhhi Müessese Komisyonuna Katılım Sağlanması	788	788	%100	0	Başvuru Sonuçlarına İstinaden Katılımın Sağlanması İle
Umuma Açık İşyeri Ruhsatlandırma Komisyonunu Katılım	72	72	%100	0	Başvuru Sonuçlarına İstinaden Katılımın Sağlanması İle
Hava Kirliliği ve Kömür Kontrol Tutanacağı Tanzimi	250	265	%106	6	Hava Kirliliğine Sebebiyet Vermemek İçin Denetimlerin Artırılması
Su Numunesi ve Bakıye Klor Ölçümü	50	60	%120	20	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden Gelen İstekler Doğrultusunda Yapılmıştır.
Gürlü Kontrol Çalışması	8	18	%225	125	İşyeri Denetimlerinin Artırılması Sebebi İle
Canlı Müzik İzni Belgesi	6	6	%100	0	İşyeri Denetimlerinin Artırılması Sebebi İle
Bitkisel Atık Yağ Geri Dönüşümü	800lt	820lt	%103	3	Gıda Maddesi İmalatındaki İşletmelerin Artışı Sebebiyle
Memur Hasta Muayinesi	230	238	%104	4	Başvurunun Artması
Fakir ve İhtiyaç Sahiplerine İlaç Dağıtımı	200	220	%120	20	Başvurunun Artması
Cenaze Gömme İzin Belgesi	465	465	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Cenaze Yol İzin Belgesi verilmesi ve Tabut Mühürlemesi	198	198	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Hastane ve Özel Kuruluşlarda Vefat Eden Cenazelere Verilen Yol İzin Belgesi ve Tabut Mühürlemesi	222	222	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Doktor Kontrolünde Adli Vakalara Katılım	11	11	%100	0	Savcılıktan Gelen Talebe İstinaden
Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	1000	780	%78	-22	Kısırlaştırılacak Olan Kedi ve Köpek Sayısının Az olması
Sokak Hayvanlarının Tedavi Edilmesi	150	254	%169	69	Hasta ve Kaza Sebebi ile Hayvan Barınağına Getirilen Hayvanların Sayısında Artışın Olması
Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	100	147	%147	47	Bilinci Hayvan Severlerin Artması ve Uygun Bir Barınağın Bulunması
Hayvan Pazarma Giriş ve Çıkışların Yapılması	37817	37817	%100	0	Talep Edilen Sayıya Göre

FAALİYET	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA %	AÇIKLAMA
Mensel Şahadetnamesi Düzenlenmesi	1440	1440	%100	0	Talep Edilen Sayıya Göre
Uçkun Larva ve Konak Mücadelesi İlaçlaması	11875 m ²	11875 m ²	%100	0	Tespit Edilen Bölgeye Göre Rutin Olarak Tekrarlamak Şartıyla Mevsime Göre
Yapılan İlaçlama					
İhtiyaç Sahiplerine Cenaze Levazımatı Verilmesi	682	682	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Ücretli Mezar Kazımı	384	384	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Ücret Karşılığı İhtiyaç Sahiplerine Cenaze Aracı Temini	455	455	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Kimsesiz Cenazelere Cenaze Aracı Temini	47	47	%100	0	Ölüm Vakalarına İstinaden
Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması Günlük/Ton	400	400	%100	0	
Caddelerin temizliği, Adet / Gün	20	20	%100	0	
Sokakların temizliği, Adet / Gün	3	4	%130	30	
Caddelerin yıkanması, Adet /Gün	3	3	%100	0	
Sokakların yıkanması, Adet /Gün	5	5	%100	0	
Semt pazarlarının yıkanması, Adet/Gün	2	2	%100	0	
Çöp Konteyneri temin etmek,Adet/Yıl	50	30	%60	-40	
Konulan çöp konteyneri adedi,Adet/Yıl	350	376	%110	10	
Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü, Adet/Gün	100	100	%100	0	
Katı Atık Yönetim planı yapmak	100	100	%100	0	
Tıbbi Atık Yönetim planı yapmak	100	100	%100	0	
Tıbbi Atık toplanan kurum sayısı	150	145	%96	-4	
Toplanan hafriyat, Ton/Yıl	120	20	%16	-84	
Toplanan atık pil , Ton/Yıl					
Toplanan tehlikeli atık , Ton/Yıl	0	0	0	0	
Şehrin genel temizliğini kontrol etmek,	100	100	%100	0	
Yenilenen konteyner adedi	350	376	%110	10	
Temizliği yapılan dini mekan adedi	90	90	%100	0	
Toplanan ambalaj atıkları	200	200	%100	0	
Temizliği yapılan otobüs durağı adedi	70	90	%130	30	
Temizliği yapılan süzek başı adedi	5	5	%100	0	
Temizliği yapılan hayvan pazarı	100	100	%100	0	
Piknik alanlarının temizliği	100	100	%100	0	
Toplanan tehlikeli atık	0	0	0	0	
Binalara çöp konteyneri temin etmek	300	376	%125	25	
Mevcudiyet yazısı vermek	350	247	%70	-30	
Araç ve personel durum çizelgelerini güncellemek	100	100	%100	0	
Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak Denetlenen işyeri sayısı (adet)	8000	9642	%121	21	Denetlenen işyeri ve esnaf sayısında 2010 yılı hedefimizde +%20,5 artış gerçekleşmiştir.
Yılın 365 günü 24 saat denetim yapmak Denetim yapılan gün sayısı	365	365	%100	0	
Çevreyi kirlenlere karşı denetim yapmak. Denetim yapılan gün sayısı	180 gün	193 gün	%107	7	Hava ve çevre kirliliğine sebep olan 265 kişi ve kuruluşa tutanak tanzim edilmiştir
Güzerqah belirlenme ve izin belgesi verilmesi (adet)	200	219	%109	9	
Belediye Trafik Alt Komisyonu toplantısı yapılması (adet)	20	5	%25	-75	Belediyemizin yetkileri dahilindeki taleplerin azlığı nedeni ile 5 adet Trafik Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 30.09.1996 tarihinde kurulmuştur Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

KURULUN ADI :Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm
El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi :30.09.1996
ADRES :Menderes İş hani Kat.2 KÜTAHYA
TELEFON :0.274.2243662–2160718–2121004
FAKS :0.274.2121006
MAIL :beldeas@beldeas.com.tr
KURULUŞ : Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde Ş şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş.

BELDE A.Ş.

ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Eylül 1996 tarihinden itibaren İnşaat, Mühendislik, Planlama alanlarında çalışmalar yapmak üzere unvan değişikliği yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı ve Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatiflerinin belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir. Şirketimiz faaliyetlerini aralıksız sürdürerek yeni alanlarda aktif olmak için ticari unvanına Turizm, El Sanatları, Gıda Tarım Hayvancılık sektörlerini de eklemiştir.

Ayrıca çalışma amaç ve konularını da Gümüş, Çini, Halı Dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işlemeciliği, restorasyon, peyzaj işleri gibi el sanatları dallarını da eklemiştir. Bu sayede tarihi yerleri restorasyon işleri şirketimiz tarafından yapılmaya başlanmıştır.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Murahhas Üye; Yaşar Neşet YALÇIN

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Denetim Kurulu Üyesi; Hüseyin GİRGIN

Denetim Kurulu Üyesi; Rıza ARSLAN

SERMAYESİ :1.000.000,00 TL
ORTAKLAR : 43 adet olup, dökümü;

BELDE A.Ş.

SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	100,00 TL	9.581	958.100,00 TL	95,81
2	Simpaş A.Ş.	100,00 TL	117	11.700,00 TL	1,17
3	Kestaş A.Ş.	100,00 TL	24	2.400,00 TL	0,24
4	Çinikoop A.Ş.	100,00 TL	7	700,00 TL	0,07
5	Nejat Özturan	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
6	Mesut Gezin	100,00 TL	20	2.000,00 TL	0,20
7	Yaşar Neşet Yalçın	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
8	Alaaddin Altıntaş	100,00 TL	28	2.800,00 TL	0,28
9	İsmail Dayıoğlu	100,00 TL	25	2.500,00 TL	0,25
10	Sadık Ölçen	100,00 TL	3	300,00 TL	0,03
11	Murat Şahin	100,00 TL	20	2.000,00 TL	0,20
12	Ahmet Uygun	100,00 TL	16	1.600,00 TL	0,16
13	Cemil Özkan	100,00 TL	25	2.500,00 TL	0,25
14	Mehmet Gölbaş	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
15	Mehmet Özışel	100,00 TL	5	500,00 TL	0,05
16	Halil Esentürk	100,00 TL	5	500,00 TL	0,05
17	Alaattin Ünle	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
18	Hamza Aktaş	100,00 TL	5	500,00 TL	0,05
19	Ali Aşan	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04

BELDE A.Ş.

SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
20	Ali Uzun	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
21	Bilal Çoşkun	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
22	Celal Aydın	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
23	Hakkı Öz	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
24	Ahmet Ersoy	100,00 TL	25	2.500,00 TL	0,25
25	Hasan Düzenli	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
26	Hüseyin Ercan	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
27	İhsan Aktürk	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
28	İsmail İnce	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
29	Kazım Akyıldız	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
30	Kemal Yuvaklıgil	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
31	Mehmet Güngör	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
32	Mehmet Şafak	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
33	Rıfat Güler	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
34	Seyfi Özcan	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
35	Sami Sözen	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
36	Sinan Demirel	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
37	Timuçin Adıgüzel	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
38	Turan Bilen	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
39	Yunus Şahin	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
40	Yusuf Ercan	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
41	Yunus Sel	100,00 TL	4	400,00 TL	0,04
42	Halil Çalışkan	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
43	Mehmet Kapan	100,00 TL	1	100,00 TL	0,01
	TOPLAM		10.000 ADET	1.000.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

- 1- Her nevi inşaat, yapı, çevre, tanzimi yapmak.
- 2- Her nevi inşaat malzemeleri yapı elemanları imalinde bulunmak.
- 3- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım – satımında bulunmak .
- 4- Her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları devir almak, veya devretmek, doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, istihraç edilen madenleri fiziksel veya kimyasal işleme tabi tutarak bunları yapı tezyin ve çevre tanziminde kullanılmaya hazır hale getirmek, pazarlamak, almak ve satmak.
- 5- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
- 6- Motorlu kara nakil vasıtaları, iş makineleri ile bunların lastik ve yedek parçalarının alım ve satımını yapmak.
- 7- Belediye ve mücavir sınırlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak. Sıvı,katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimim yapmak. Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile Endeks bakımı, tahakkuk, tahsilât ve sair hizmetlerde bulunmak.
- 8- Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devralarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımasını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir, bu faaliyet ile ilgili doğalgaz ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar. Bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir ve satar.
- 9- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini hazırlamak, şirket bünyesindeki işletmelerin giderlerini asgariye düşürmek amacı ile ortak kullanımı organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslar arası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.
- 10- Gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işletmeciliği, restorasyon, peyzaj işleri ve bakıcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak iç ve dış piyasaya ihraç etmek.
- 11- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakım, onarım, restorasyon, değerlendirme, muhafaza ve nakil işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi ve analitik etütler (ön proje), röleve projesi, röleve analiz raporu, röleve projesi hizmetleri ve müdahale paftaları, restitüsyon projesi hizmetleri, restitüsyon raporu, restorasyon projesi hizmetleri ve raporu, projenin yapılması ve bu işlerde kullanılacak alet, makine ve teçhizat almak, hammadde temin etmek.
- 12- Her türlü gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.
- 13- Her türlü turizm ve otelcilik faaliyetlerinde bulunmak.

Şirket yukarıdaki yazılı gayeleri ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmü şahısları kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, kooperatif ve kooperatiflerin bölge merkez birlikleri ile ortaklıklar kurulabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devralır, aracılık yapmak şartıyla mevcut hisselerini devreder. Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrika entegre tesisleri, atölye hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiraya verir, kiralar, devir ve ferağ edebilir. Bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli edevat makine, tesis demirbaş ve gayri menkuller iktisap edebilir, kiralar, kiraya verir. Gayri menkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifaktı, tevhit, ifraz, parselasyon, imar uygulaması ile ilgili muamele ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli ikraz alabilir. Emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları, senet üzerinden avans ikrazları ve benzeri ikrazlar ile teminat ikrazları temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin kefalet, teminat verebilir, alabilir, ticari işleme rehin, ipotek tesis ve fekkedebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslararası fuar sergi panayırı ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet genel kurulun onayına sunulacak bu yolda karar irsal edildikten sonra şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu ilde Ticaret Sicil Memurluğu'ndan gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.Petrol İstasyonu:

Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 10 personel ile Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2010 yılında sona eren bayilik sözleşmemizin ihalesi Lukoil A.Ş. kalmış, bu şirket ile yapılan sözleşme ile akaryakıt istasyonumuza yeni dizaynlar yapılmasına başlanmıştır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam edilmektedir.

2.İnşaat, Restorasyon İşleri:

Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek ve tarihi mekânların restorasyonu için kalifiye 21 personel ile belediyemize muhtelif inşaat yapı, tamir ve bakım hizmeti verilmektedir.

3.Personel Hizmet İşleri:

Şirketimiz belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere 90 eleman ile teknik ve muhtelif branşlarda personel hizmeti vermektedir.

4.Otobüs Şoförü:

Belediye ait otobüslerde 10 personel ile halkımızın ulaşımında hizmet vermektedir.

5.Araç-Gereç ve İş Makineleri:

Şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 1 adet paletli kepçe, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir.

6.Doğal Taş Fabrikası:

Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m² açık, 750 m² kapalı alanı şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya 25 personel ile hizmet vermektedir.

İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m² çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir.

Şirketimiz yeni maden kanununa göre Uşak'ta Andezit ocağı, Eskişehir Kırka' da Traverten ve Kayrak Ocağı, Kütahya Ilıca mevkii ve Hacı azizler mevkii de Traverten ve kayrak ocakları olarak, Bu Ocakları rödöfans usulü ile çalıştırmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

Şirketimiz Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 14.11.1988 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı : Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Kuruluşun Tarihi : 14.11.1988
Adres : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon : 0.274.2121004–2160718–2243662
Faks : 0.274.2121006
Mail : simpasas@hotmail.com
Kuruluş : Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Şehrimizin tanıtımı ve istihdam

sağlamak için Türkmensu doğal kaynak suyu dolumu ve dağıtımını, Piyasa dengesini sağlamak için Tansa Marketler zincirini, Halkımıza sağlıklı ve ucuz ekme yedirmeye önderlik etmek için Halk Ekme Fabrikalarını, Halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmak akaryakıt ve kömür satışını, Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi hizmetleri vermiştir.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 4 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Genel Müdür; Salih ÇETİNER

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi; Hasan AKÇİÇEK

Denetim Kurulu Üyesi; Osman AKDAŞ

Denetim Kurulu Üyesi; Ali KILINÇ

SERMAYESİ : 600.000,00 TL

ORTAKLAR : 13 adet olup, dökümü

BELDE A.Ş.

SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	3.000,00 TL	150,00	450.000,00 TL	75,00
2	Altıntaş Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
3	Emet Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
4	Gediz Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
5	Simav Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
6	Belde A.Ş.	3.000,00 TL	34,59	103.800,00 TL	17,29
7	Kestâş A.Ş.	3.000,00 TL	6,67	20.000,00 TL	3,32
8	Çinikoop A.Ş.	3.000,00 TL	6,67	20.000,00 TL	3,32
9	Nejat ÖZTURAN	3.000,00 TL	1,00	3.000,00 TL	0,50
10	Mesut GEZGİN	3.000,00 TL	1,00	3.000,00 TL	0,50
11	Alaaddin Altıntaş	3.000,00 TL	0,01	40,00 TL	0,01
12	Salih Çetiner	3.000,00 TL	0,01	20,00 TL	0,01
13	Hasan Akçiçek	3.000,00 TL	0,01	20,00 TL	0,01
TOPLAM			200 ADET	600.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

Yurt içindeki her çeşit kaynak ve memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır,

Her türlü gıda, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik yatırım faaliyetlerinde bulunmak ve ticaretini yapmak,

Şirket yukarıda sayılan konusu ile ilgili ticari, sınai, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik, madencilik alanlarında Türkiye'nin her tarafında üretim, iç ve dış ticaret, taahhüt, iç ve dış, ulusal ve uluslar arası mümessillik, komisyonculuk, pazarlama, perakendecilik, toptancılık, fason iş yapabilir, acentelik verip alabilir,

Otel motel işletmeciliği ile restoran, lokanta, aşevi, çay bahçesi, park, kır kahvesi işletebilir.

Bayındırlık, inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol, köprü, kanalizasyon, isale hattı gibi alt yapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis, bina gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.

Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimini yapmak, şehir içme suyu tesisat yapımı imalatı ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devir alarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımamasını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir. Bu faaliyet ile ilgili doğalgazı ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar, bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz – hava karışımı yapacak tesisleri, LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir veya satabilir.

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için; Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir. Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşaa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, parselasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarrufla bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık, konw-how ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir.

Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir.

Şirket alacakları, borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fekkedebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası):

Belediye Kültür Sarayı Yemekhanesinde şirketimiz aşevi görevini üslenerek 10 personel ile her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servisi aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca Simpaş, Belde, Kestaş, Çinikoop personeline ve kursiyelerine, diğer kurum, kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir.

2.Kır Kahvesi:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesinde daimi 2 personel ve mevsimlik yaklaşık 10 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.

3.Belediye Sosyal Tesisleri:

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, kafeterya ve düğün salonu 2008 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 10 personel, restoranda daimi 10 ve mevsimlik yaklaşık 20 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.

4.Asfalt Şantiyesi:

2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 61 personel ile aralıksız sürdürülmektedir.

5.Su Endeks Okuma Hizmeti :

Şehrimizin su endeks okuma işi alınan son sistem makinelerle belediyenin ilgili birimiyle koordineli olarak 6 personel ile hizmet vermektedir.

6. Diğer Yaptığımız Faaliyetler:

Şirketimiz yapmış olduğu diğer faaliyetler şunlardır
Döner Gazino: Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir.

Döner Gazinonun uzman müteşebbislerce çalıştırılması, yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması maksadıyla bu işi yapabilen bir firmaya personeli dâhil bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

Türkmensu Dolum Tesisleri: Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şehrimizin kalkınması, tanıtılması ve halkımıza ve konuklarımıza en iyi hizmeti verebilmek için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Belde A.Ş.,Çinikoop A.Ş., Kestaş A.Ş. ile kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektedir.

Şirketimiz Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 01.02.1989 tarihinde kurulmuştur Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

Kuruluşun Adı :Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi :01.02.1989
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2121004 -2160718 -2243662 -2251335 -2251338
Faks :0.274.2121006
Mail :kestas@kutahyaelsanatlari.com.tr
Kuruluş :Şirketimiz ilimizin el sanatlarını geliştirmek yurt içi ve yurt dışında tanıtmak amacı ile Kütahya Valiliği İl Özel İdare Müdürlüğü' nün katkılarıyla 1989 yılında kurulmuştur. Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Çinikoop A.Ş. ve İl Özel İdare Müdürlüğü ortak edilerek, Yönetim Kurulu yeniden teşkil edilmiştir. Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın yeniden hayatıyet kazanması yanında yeni el sanatlarını da ilave etmek suretiyle kurslar düzenlemek bu faaliyetler sonucunda halkımıza geçimini sağlayacak meslekler edinmelerini sağlamak gibi bir yükümlülüğe girmiştir.

KESTAŞ

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Kütahya'mızın kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın yeniden hayatıyet kazanması yanında yeni el sanatlarını da ilave etmek suretiyle kurslar düzenlemek bu faaliyetler sonucunda halkımıza geçimini sağlayacak meslekler edinmelerini sağlamak, şehrimize münhasır el sanatlarını geliştirmek yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını sağlamak, Kütahya'mızın gururunu yok etmemektir.

B- Yetki, Görev Sorumlulukları

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; Mehmet Zenci

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Mustafa Necati Hıtr

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin Altıntaş

Denetim Kurulu Üyesi; H.Oğuz Seçen

Denetim Kurulu Üyesi; Yılmaz Tokërim

SERMAYESİ :300.000,00 TL

ORTAKLAR : 22 adet olup, dökümü;

BELDE A.Ş.

SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
1	İl Özel İdare Müdürlüğü	1,00 TL	4.191	4.191,00 TL	43,33
2	Belde A.Ş.	1,00 TL	110.000	110.000,00 TL	16,67
3	Simpaş A.Ş.	1,00 TL	110.000	110.000,00 TL	16,33
4	Çinikoop A.Ş.	1,00 TL	74.000	74.000,00 TL	0,83
5	Nejat Özturan	1,00 TL	50	50,00 TL	0,83
6	Mehmet Zenci	1,00 TL	50	50,00 TL	0,83
7	Mustafa Necati Hıtr	1,00 TL	50	50,00 TL	0,83
8	Alaaddin Altıntaş	1,00 TL	359	359,00 TL	0,83
9	Yılmaz Tokërim	1,00 TL	10	10,00 TL	0,83
10	H.Oğuz Seçen	1,00 TL	10	10,00 TL	0,83
11	Merkez İlçe Köy.Hiz.Götür.Bir.	1,00 TL	360	360,00 TL	0,83
12	Altıntaş	1,00 TL	180	180,00 TL	0,83
13	Aslanapa	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
14	Domanıç	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
15	Emet	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
16	Gediz	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
17	Hisarcık	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
18	Simav	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
19	Tavşanlı	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
20	Şaphane	1,00 TL	60	60,00 TL	0,83
21	Dumlupınar	1,00 TL	180	180,00 TL	0,83
22	Yoncalı Dübecik Kaplıcaları	1,00 TL	60	60,00 TL	0,08
TOPLAM			300.000	300.000,00 TL	100,00

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

Madde 3 – Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır;

Yürürlükte bulunan 5225 sayılı “Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu” ve kanun ile ilgili ileride yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretildiği, sergilendiği, eğitim ve öğretimi ile bunlarla ilgili bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekanların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;

Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,

Konusu ile ilgili; gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş, ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediye ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekanlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak, Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,

Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlendirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durum belgelenmesi, analitik etüdlar (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, restüsyon projesi ve raporlarını yapmak,

Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine (yap – işlet – devret sistemi dahil) işletmek üzere turistik nitelikte; otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restaurant, pastahane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, kaplıca, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi bulunduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle ilgili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak,

Şirket amaç ve konusunun gerçekleşmesi için;

Şirket ihtiyacı için taşınmaz mallar edinebilir, taşınmaz mallar üzerinde intifa, irtifak, sükna, gayrimenkul mülkiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti, cins tashihi, rızai taksim, tesis edebilir. Tapu ve kadastro dairelere ile belediyeler nezdinde ifraz, tevhid, parselasyon gibi muameleleri yapabilir, Taşınmazlarından lüzumsuzluğa karar verdiklerini satabilir.

Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak şartı ile iş makineleri, alet ve edevat, demirbaş eşya, teçhizat ve tesisatlar, taşıt araçlarını iktisap edebilir, bunları devir ve ferağ edebileceği gibi satabilir.

Şirket ihtiyacı için başkalarından taşınmazlar kiralayabilir, sahibi bulunduğu taşınmazlarını, araç ve gereçlerini kiralayabilir, satabilir.

Şirket amacına uygun olarak şirketin alacaklarının ve borçlarının güvencesi için; ipotek, rehin (işletme rehni dahil), kefalet ve diğer teminatları verebilir ve alabilir, gerektiğinde ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatları tadil ve feshedebilir. Üçüncü kişilere ait taşınmaz malları şirkete kredi temini amacı ile ipotek verebilir.

Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak koşulu ile kredi kuruluşlarından kısa, orta ve uzun vadeli krediler ve teminat mektubu alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak, yerli ve yabancı hakiki ve hükmi şahıslarla iş ortaklıkları ve şirketler kurabilir, kurulmuş veya kurulacak sermaye şirketlerinin hisse senetlerini alabilir ve (aracılık yapmamak koşulu ile) gerektiğinde satabilir, teminat olarak gösterebilir. Şirket konusu ile ilgili izin, ruhsatname, marka, imtiyaz, lisans, know-how ve benzeri gayri madde, fikri, sınai haklar alabilir, bu hakları kısmen veya tamamen devredebilir, kiraya verebilir, başkalarından kiralayabilir.

Şirket konusu ile ilgili mamullerin ihracatını yapabilir.

Şirket işletme konusu ile ilgili faaliyetleri için ham ve yardımcı, mamul maddeleri ile makine ve teçhizatı yurt içinden satın alabileceği gibi lüzumunda ithal edebilir.

Şirket konusu ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında açılacak sergi ve fuarlara iştirak edebilir, sergiler açabilir.

Şirket konusu ile ilgili arttırma ve eksiltme ihalelerine iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili vekil tayin ve azledebilir.

Şirket işletme konusunun çerçevesi içinde kalmak koşulu ile bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak 5225 sayılı kanunun 5. maddesinde belirlenen teşvik unsurlarından yararlanabilir.

C- Diğer Hususlar

Şirketimiz Kurs ve diğer hizmet faaliyetleri üzerine hizmet vermektedir.

Kurs Faaliyetlerimiz:

Şirketimiz, Gümüş İşlemeciliği, Halı Dokumacılığı, Cam Boncuk Üretimi, Süs taşı İşlemeciliği, Ayakkabı İmalatı, Ark ve Argon Kaynakçılığı, Ahşap Oymacılık dallarında 2010 yılı içerisinde kurs ve atölye faaliyetleri yapmıştır.

Kurslarımıza iştirak eden kursiyerlerin yemek ve ulaşımı şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ürettikleri mamuller parça başı ücret bazında ücretlendirilmektedir. Bunun yanında kurslara devamlarını sağlamak için günlük ücret verilmektedir. Kurslarda üretilen el sanatlarının tanıtımı ve satışı için fuar ve organizasyonlara katılmaktadır.

Ürünlerin satışı ve tanıtımı için atölye merkez binamızın önündeki satış mağazamız, tarihi bedesten içinde teşhir salonumuz, yeni otogarda satış şubemiz bulunmaktadır.

1.)Gümüş İşletmeciliği Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde sade karlık, döküm ve telkari dallarında gümüş takı üretimi yapılmaktadır. İşkur ile ortaklaşa gerçekleştirilen kurslar kapsamında kursiyer eğitimine devam edilmiştir. 2010 yılı içerisinde 31.275,25 gr takı üretimi yapılmıştır.

Gümüş işleme atölyemiz 12 kursiyer ile faaliyetine devam etmektedir.

2.)Halı Dokumacılığı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde fason dokuma üretimi yapılmaktadır. Kursumuzda Halk eğitim Merkezinin personel desteğinden faydalanılmaktadır. 9.188.388 düğüm halı dokuması yapılmıştır.

Halı dokumacılığı kurs ve atölyesi 22 kursiyer ile faaliyete devam etmektedir.

3.)Süs Taşı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde, süs taşı takılar, sehpa, doğal taş masa süsleri üretilmektedir. Gümüş takılar içinde taş üretimi yapılmaktadır. Süs taşı kurs ve atölyesinde 6 kursiyerimizle faaliyetine devam etmektedir.

4.)Ayakkabı İmalatı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizin kurulmasında temel amaç Kütahya'da unutulmaya yüz tutmuş ayakkabı üretimini geliştirmek ve ayakkabı imalatında kentimizi üretim merkezi haline getirmektir. Atölyemizde, ayakkabı imalatı yapılmaktadır. 2010 yılında 3.306 çift ayakkabı üretimi yapılmıştır. Ayakkabı imalatı kurs ve atölyesinde 8 kursiyerimizle faaliyetine devam etmektedir. 5.)Ahşap Oymacılığı Kurs ve Atölyesi: Atölyemizde, ahşap ile ilgili her türlü imalat yapılmaktadır. Kent Tarihi Müzesi'nin belirli kısımlarında ahşap işliğini atölyemiz üstlenmiştir. Ahşap oymacılığı kurs ve atölyesinde 3 kursiyerimizle hizmetine devam etmektedir.

6.)Cam Boncuk Üretimi Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde, cam nazar boncuğu üretimi ve cam boncuk takılar üretilmektedir. Gümüş takılarda kullanılmak içinde ayrıca üretim yapılmaktadır.2010 yılında 15.289,70 gr cam kullanılarak takı elde edilmiştir. Cam boncuk üretimi kurs ve atölyesinde 7 kursiyer bulunmaktadır.

7.)Argon ve Ark Kaynakçılık Kursu:

Kursumuz Halk Eğitim Merkezi'ne bağlı olarak çalışılmakta olup, Kursumuzun öğretici ihtiyacını Halk Eğitim Merkezi karşılamaktadır. Bu kurs sayesinde sanayi sektörüne kalifiye eleman yetiştirilmek amaçlanmaktadır. Bu kursumuzdan sertifika alan kursiyerlerimiz gemi tersanelerinde yüksek ücrete iş bulabilmektedirler. Sadece eğitim amaçlı olup satış yapılmamaktadır. Bu kursumuza 15 kursiyer devam etmektedir.

Diğer Faaliyetlerimiz**1.) Personel Hizmeti:**

Şirketimiz Kütahya Belediyesi, Belde A.Ş. ve Simpaş A.Ş.'nin ihtiyacı olan kalifiye elemanı ihtiyacını karşılamaktadır.

2.) Taşeronluk Hizmeti:

Şirketimiz Belde A.Ş.'nin yaptığı inşaat ve tarihi yerlerin restorasyonu işlerinde ilgili olarak kurslarımızdaki faaliyetlerimize ait taşeronluk hizmeti vermektedir.

3.) Kişgem:

Kadın İş Geliştirme Merkezi'mizde 16 girişimci bulunmaktadır. Girişimcilerin tanıtımı için organizasyonlara katılmasına gereken desteği Kestaş karşılamaktadır.,iş planlarını hazırlama eğitimi , satış konusunda bilgilendirme eğitimleri verdiğimiz eğitimler arasındadır. Şu an Faaliyet gösteren girişimcilerimiz ve faaliyet alanları şunlardır:

Gökçen DOHANLIOĞLU	:Kütahya Serigrafi
Münevver NALBANT	:Özgün Gümüş
Bedriye BOZDAŞ	:Life Kafkas Köy Tarhanası
Kadriye ÇAM	:Aleyna El Sanatları
Yasemin YILMAZ	:Yılmazoğulları Dondurmaları
Burcu Bahar TAŞKESDİK	:Ataş Tekstil
Esra ARSLAN	:Eren Reklam
Nurife AYDOĞDU	:Zen Sanat Evi
Nezire Nesrin GENCER	:Ece Taş Dünyası
Vasfiye YILMAZ	:Nural Seramik
Gülray GÜLMEZ	:Gülray Takı
Şengül EREZ	:Hotaş Leziz
Firdevs YILMAZ	:Ev Teks
Serpil ŞİNAL	:Evcilci Pet Shop
Sevgi ÖZBEK	:Lena Collection
Nurcan ORMAN	:Evim porselen Seramik

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde diğer belediye şirketleri ile birlikte Şehrimizin refahı, kalkınması, tanıtılması için üzerimize düşen her türlü görevi yerine getirmektedir.

Halkımızdan gelen talep ve İhtiyaca göre Kütahya'mızı tanıtmak ve halkımıza iş öğretmek için İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi, Çıraklık Eğitim Merkezi, Belediye şirketleri ve Kütahya Belediyesi ile ortaklaşa yeni kurslar açmak için çalışmalarda bulunmaktadır.

Şirketimiz Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.; 27.05.2002 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı :Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Tarihi :27.05.2002
Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon :0.274.2121004 -2160718 -2243662
Faks :0.274.2121006
Mail :cinikoopas@hotmail.com
Kuruluş : Şirketimiz; Kütahya Çiniciliği kaldırmak ve 17.yüzyıldaki itibarlı seviyesine

ulaştırmak amacıyla Belediye, İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası ve çinicilerimizin iştirakleriyle 01.07.1974 yılında kurulan, S.S. Çinikoop Kütahya Çiniciliği Küçük Sanat Kooperatifi 27.05.2002 tarihinde Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Anonim Şirkete dönüştürülmüştür. Fabrika 1981 yılında Kütahya Çiniciler Kooperatifi iştiraki, Türk-Alman işbirliği ile 37000 m² toplam arazi üzerine 3020 m² kapalı alana kurulmuştur.

Fabrika çini çamuru, seramik çamuru ve sır üretimi, frit üretimi, karo üretimi, sır ve masse araştırma ve geliştirmesi için kurulmuştur. Fabrika kapasitesi 1000 ton/yıl çini hamuru, 160 ton/yıl çini sırrı, 6 ton/yıl çini boyasıdır.

Fabrika 1986 yılında çeşitli nedenlerle kapatılmıştır.

1987–1991 yılları arasında özel şahıs tarafından kiralanmıştır.

1991 yılından beri bakımsız halde duran fabrika ve ekipmanlar kısmen kullanılmaz hale gelmiştir.

2004 yılında fabrika revizyona alınmış ve daha önce üretimi yapılan çini ve sır gibi malzemelerin üretimi ile benzerlik taşıması, bölgede bu tarz malzemeye yönelik üretimin yok denecek kadar az olması ve Pazar durumunun iyi olması açısından cam mozaik üretimi için yeniden düzenlemeler yapılmış, gerekli ekipmanlar kurularak, Cam Mozaik faaliyetine başlanmıştır.

2005 yılında Cam Mozaik bölümü özelleştirilerek Ercan Cam Mozaik Şirketine devredilmiş, B blok bir kısım idari bölümü ve bir bölüm bodrumun Natürel Çini'ye karo çini üretimi kiraya verilmiştir.

Çinikoop Anonim Şirketi ARGE çalışmalarına devam etmektedir

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Kütahya'mızın gururu olan çinimizin, cam mozaığımızın vb kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmaktır. Kütahya'mızın gururunu yok etmemektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; İsmail YABANCI

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Ahmet KEHRİBAR

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Denetim Kurulu Üyesi; Ömer Vehbi ERMÜTAF

Denetim Kurulu Üyesi; Celal DALKILIÇ

SERMAYESİ :1.200.000,00 TL
ORTAKLAR : 36 adet olup, dökümü;

ÇİNİKOOP					
SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	1.000,00 TL	520	520.000,00 TL	43,33
2	Belde A.Ş.	1.000,00 TL	200	200.000,00 TL	16,67
3	Simpaş A.Ş.	1.000,00 TL	196	196.000,00 TL	16,33
4	İl Özel İdare Müdürlüğü	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
5	Ticaret ve Sanayi Odası	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
6	Adnan İspartalıgil	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
7	Ahmet Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
8	Ahmet Fuat Gürel	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
9	Ahmet Yakupoğlu	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
10	Ali Turgut Erdem	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
11	Atilla Radan	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
12	Bekir Sıtkı Olçar	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
13	Doğan Çalkavur	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83

ÇİNİKOOP

SIRA NO	ORTAĞIN ADI SOYADI-ÜNVANI	HİSSE DEĞERİ	HİSSE ADEDİ	HİSSE TUTARI	HİSSE ORANI
14	Emin Çinicioğlu	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
15	Enver Ertan	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
16	Fatma Sevi	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
17	Güler Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
18	Halit Balaban	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
19	Hasan Özlü	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
20	İsmet Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
21	Kadir Atılım	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
22	Mehmet Olçar	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
23	Mustafa Orhan Erdem	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
24	Nedret Tanfer	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
25	Nimeti Zerde	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
26	Rıfat Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
27	Seher Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
28	Süleyman Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
29	Tülin Demirören	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
30	Varda Balaban	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
31	Yılmaz Akdemir	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
32	Nejat Özturan	1.000,00 TL	1	1.000,00 TL	0,08
33	İsmail Yabancı	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
34	Ahmet Kehribar	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
35	Alaaddin Altıntaş	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
36	Ömer Vehbi Ermutaf	1.000,00 TL	0,12	120,00 TL	0,01
37	Celal Dalkılıç	1.000,00 TL	0,12	120,00 TL	0,01
38	Mesut Gezgin	1.000,00 TL	0,96	960,00 TL	0,08
TOPLAM			1.200 ADET	1.200.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Amaç ve Konusu :

1- Her nevi Kütahya çinisinin imalini, alım ve satımını yapmak.

2- Her nevi küçük el sanatları mamullerinin alım ve satımını yapmak.

3- Kütahya çiniciliğini kaldırmak ve 17.yy. daki itibarlı seviyesine ulaştırmak maksadıyla

a. Laboratuvarlar kurarak uygun ham madde, sır, sırça ve boya araştırmasını yapmak,

b. Kurslar ve seminerler tertipleyerek Kütahya Çiniciliğine kalifiye eleman yetiştirmek, tezeynat sanatını geliştirerek nev' i şahsına münhasır desenler bulmak ve yapmak.

4- Her türlü (cam, taş v.b.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.

5- Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımını yapmak.

6- Mermer ve Maden Sanayi Grubu;

a. Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesi kapsamındaki her türlü mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı satışını yapmak.

b. Her türlü yapıların, yer, duvar ve bu yapıların tamamlayıcı ünitelerinin mermer, mozaik, granit, traverten ve sert taşlardan muhtelif ebat ve şekillerde yurt içi ve yurt dışında montajı taahhüdü ticaretiyle iştirak etmek.

c. Yukarıda belirtilen cevher sahalarının ruhsatnamelerini almak, sahibi bulunduğu ruhsatnameli sahalarını işletme üzere kısmen veya tamamen kiralamak, gerektiğinde devretmek.

d. Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiralamak.

7- İnşaat Taahhüt ve İnşaat Malzemeleri Grubu;

a. Her türlü inşaat yapmak, hazır beton işleri yapmak, işyeri, her türlü hazır hastane, dispanser, sağlık ocağı, poliklinik ve okul inşaatlarını yapmak ihalelerine katılmak.

b. İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.

c. Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde taahhütlerde bulunmak.

Şirket yukarıdaki yazılı maksat ve gayelere ulaşabilmek için;

1. Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri ile ortaklıklar kurabilir, kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alabilir, aracılık yapmamak şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.
 2. Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihrac yapabilir.
 3. Şirket konusu ile ilgili imalathaneler, hizmet binası, laboratuvar kurar inşa eder veya ettirebilir. Bunları kiralar, kiraya verebilir. Devir ve ferağ edebilir. Üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, süknâ, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, parselasyon ve yola terk gibi muamele ve tasarrufta bulunabilir.
 4. Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli makine, tesis, alet, edevat, demirbaş ve gayrimenkuller iktisap edebilir. Devir ve ferağ edebilir, alabilir, satabilir, kiralara ve kiraya verebilir.
 5. Şirket için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.
 6. Şirket için vekil tayin edebilir ve azledebilir.
 7. Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklif verebilir, teminat yatırıp, geri alabilir.
 8. Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan istikrazlar akdedebilir. Emval, kefalet ve sair krediler alabilir.
 9. Şirket borçları, alacakları için ipotek, rehin, kefalet ve teminat verebilir, alabilir. Ticari işletme rehni, ipotek tesis ve fekkedebilir.
 10. Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.
 11. Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon, pazarlama, müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler, distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.
 12. Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar, sergi, panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
- Yukarıda belirtilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde yönetim kurulunun teklifi üzerine keyfiyet genel kurulu tasvibine sunulacak, bu hususta karar irsal alındıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir.
- Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu yerdeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.) Çinikoop Tesisleri :

Şirket olarak Cam Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan Cam Mozaik, Laboratuvar, İdari ve Bodrum bölümü özelleştirme kapsamında ihale yolu ile kiraya verilerek şehrimizin hizmetine sunmuştur. Çinikoop tesislerinde gerekli tadilatlar yapılarak, kiracılarımıza koordineli olarak çini kursları açılmıştır. Bu kurslara yeni yılda da devam edilecektir. Şehrimize ve belediyemize daha iyi hizmet vermeleri için erekli çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

2.) Cam Mozaik, Çini-Seramik Çamur ve Sır Tesisleri :

Çinikoop Tesisleri içerisinde 2600 m² olan kapalı alan olmak üzere toplam 17567 m² de hizmet veren Cam Mozaik Tesisleri bakım onarımı yapıp faaliyete geçirilip bir süre şirketimiz bünyesinde çalıştırdıktan sonra özelleştirme kapsamında 2005 yılında Ercan Cam Mozaik Limited Şirketine kiraya verilmiştir.

3.) B.Blok Laboratuvar Bölümü :

Kütahya'nın sembolü olan Çini ve seramik sektörünün geleceği için bir araştırma merkezine acil ihtiyaç duyulmaktaydı. Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan laboratuvar bölümü bu noktadan yola çıkılarak atıl vaziyette bulunan mevcut bina yenilenmiş, içinde 20 yıldır duran çürümeye yüz tutmuş makinelerin revizyonu yapılmış, Seramik Araştırma Merkezi kurulmuştur. Aynı kapsamda tesisimizin bu bölümü de 2006 yılında Ercan Cam Mozaik Limited Şirketine kiraya verilmiştir.

Cam Mozaik ve Laboratuvar bölümlerini işleten Ercan Limited Şirketi 15 personel ile hizmet vermektedir. Ercan Limited Şirketinin 2010 yılı faaliyetleri şunlardır;

*Laboratuvar bölümünde İşkur, Kütahya Belediyesi, Çinikoop A.Ş. ve Ercan Cam Mozaik İşbirliği ile çini desen ve tasarım kursu açılmış ve başarı ile sonuçlandırılmıştır.

*1500 ton masse, 40ton sır üretimi yapılmıştır.

*Çeneli kırıcının eksikleri giderilerek çalışır hale getirilmiştir.

*Arge çalışmaları kapsamında düşük sıcaklıkta olgunlaşan cam fritleri araştırmaları tamamlanmış ve portföyümüze girmiştir.

*Binanın çatı, mutfak ve tuvaletlerin tamir ve bakımı yapılmıştır.

4.) B.Blok İdari ve Bodrum Bölümü :

Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan idari ve bodrum bölümü 20 senedir atıl ve harap vaziyette ekonomiye hiç katkısı bulunmayan bu binayı yap işlet devret modeli ile Natürel Limited Şirketine 2005 yılında kiraya vermiştir. Bu şirket bu binaya büyük masraflar yapmış, deneyimli kadrosu ile dekorlu karo ve çini üretim tesisi kurup kaliteli üretim yaparak yurt içi ve dışı satışlarını başarı ile yürütmektedir. Natürel Çini Limited Şirketi bünyesinde 11 personel istihdam etmektedir. Avrupa ülkelerine yapılan ihracat satışların %70 tekabül etmektedir. Üretilen mamuller turistik otel ve camilerin süslemelerinde kullanılmaktadır. Bu sayede şehrimizin tanıtımı yapılmakla birlikte önemli ekonomik katkı sağlanmaktadır. Yeni yılda yatırımları ve istihdamı artırıcı çalışmalara başlanacaktır.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şehrimize hizmet için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Kestaş A.Ş. ile kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü v

**EKLER
VE
TABLOLAR**

MALİ BİLGİLER

MİZAN

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	9,973,899	52	9,973,899	52				
102	BANKA HESABI	136,027,201	46	132,833,512	64	3,193,688	82		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	132,833,512	64	132,833,512	64				
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	9,973,899	52	9,973,899	52				
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	90,499,928	33	84,443,727	05	6,056,201	28		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8,359,172	48	3,379,729	66	4,979,442	82		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	57,409	00			57,409	00		
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11,322	27	7,119	22	4,203	05		
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	6,220,159	14	6,199,375	31	20,783	83		
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	575,537	05	575,537	05				
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	203,500	00	203,500	00				
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1,619	60	1,619	60				
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52,344,603	14	49,173,909	60	3,170,693	54		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	844,046	33	844,046	33				
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,306,090	07	1,367,911	91	3,938,178	16		
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	8,438,657	62			8,438,657	62		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRIL	1,928,361	64			1,928,361	64		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8,654,215	53			8,654,215	53		
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	98,205,949	13			98,205,949	13		
252	BİNALAR HESABI	23,148,613	81			23,148,613	81		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3,270,130	18	1,074,040	88	2,196,089	30		
254	TASİTLAR GRUBU	2,625,860	42	310,977	17	2,314,883	25		
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	2,355,851	47	318,431	67	2,037,419	80		
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962	00			6,962	00		
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)			3,479,246	65			3,479,246	65
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	29,523,532	32	29,523,532	32				
260	HAKLAR HESABI	2,164,737	75			2,164,737	75		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	101,449	49			101,449	49		
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2,716,137	32	9,100,872	00			6,384,734	68
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	46,799,974	28	50,021,677	13			3,221,702	85
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	383,577	47	1,385,395	55			1,001,818	08
333	EMANETLER HESABI	1,337,200	52	4,935,294	32			3,598,093	80
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4,952,753	21	5,532,539	74			579,786	53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	3,760,246	96	4,390,802	22			630,555	26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	650,314	33	683,011	74			32,697	41
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2,925,576	68	2,925,576	68				
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9,700,635	56	33,765,671	07			24,065,035	51
500	NET DEĞER HESABI			3,572,056	44			3,572,056	44
570	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			81,417,670	54			81,417,670	54
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17,828,017	77	60,462,559	84			42,634,542	07
600	GELİRLER HESABI	92,995,706	71	92,995,706	71				
630	GİDERLER HESABI	46,564,152	59	46,564,152	59				
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	89,198,694	66	89,198,694	66				
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	86,404,460	26	86,404,460	26				
805	GELİR YANSITMA HESABI	86,404,460	26	86,404,460	26				
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAB	1,071,058	30	1,071,058	30				
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	81,563,101	31	81,563,101	31				
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	81,563,101	31	81,563,101	31				
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	167,967,561	57	167,967,561	57				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	107,939,761	45	107,939,761	45				
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	134,316,421	59	134,316,421	59				
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	107,939,761	45	107,939,761	45				
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9,936,469	04	3,310,982	18	6,625,486	86		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3,310,982	18	9,936,469	04			6,625,486	86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8,270,543	41	5,569,541	85	2,701,001	56		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	5,569,541	85	8,270,543	41			2,701,001	56
	GENEL TOPLAM	1,835,726,433	95	1,835,726,433	95	179,944,428	24	179,944,428	24

BILANÇO

- 173 -

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2010 Son Yevmiye Tar : 31/12/2010

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur.Kıs.Kod : Son Kur.Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1				Bütçe Giderleri Hesabı	81,631,693	85	80,197,313	35	81,563,101	31
		1			Personel Giderleri	8,315,006	52	10,412,006	89	10,544,704	72
			1		Memurlar	4,139,285	03	4,993,539	31	5,294,999	49
				1	Temel Maaslar	2,055,353	18	2,275,369	96	2,511,467	04
				1	Temel Maaslar	2,055,353	18	2,275,369	96	2,511,467	04
			2		Zamlar ve Tazminatlar	1,074,907	45	1,470,631	25	1,346,179	25
				1	Zamlar ve Tazminatlar	1,074,907	45	1,470,631	25	1,346,179	25
			4		Sosyal Haklar	790,201	79	1,019,385	47	1,149,901	37
				1	Sosyal haklar	790,201	79	1,019,385	47	1,149,901	37
			5		Ek Çalışma Karsılıkları	158,329	01	199,401	32	229,332	92
				1	Ek Çalışma Karsılıkları	158,329	01	199,401	32	229,332	92
			6		Ödül ve İkramiyeler	59,713	60	19,257	45	43,084	40
				1	Ödül ve İkramiyeler	59,713	60	19,257	45	43,084	40
			9		Diger Personel Giderleri	780	00	9,493	86	15,034	51
				1	Diger Personel Giderleri	780	00	9,493	86	15,034	51
		2			Sözlesmeli Personel	3,411	48	103,260	77	694,287	39
			1		Ücretler	0 00	87,	198	67	655,822	64
				2	Kadro Karsılığı Sözlesmeli Pers	0	00	87,198	67	655,822	64
			4		Sosyal Haklar	3,411	48	16,062	10	38,464	75
				2	Kadro Karsılığı Sözlesmeli Pers	3,411	48	16,062	10	38,464	75
		3			İşçiler	3,877,125	45	4,946,765	78	4,155,947	39
			1		İşçilerin Ücretleri	2,034,751	22	2,827,752	32	2,451,603	32
				1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,034,751	22	2,827,752	32	2,451,603	32
			2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	418,703	16	541,880	30	371,109	95
				1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıde	418,703	16	541,880	30	371,109	95
			3		İşçilerin Sosyal Hakları	618,204	36	885,828	90	676,247	57
				1	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklar	618,204	36	885,828	90	676,247	57
			4		İşçilerin Fazla Mesailer	284,050	19	133,765	01	104,602	07
				1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaile	284,050	19	133,765	01	104,602	07
			5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	521,416	52	557,539	25	552,384	48
				1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkram	521,416	52	557,539	25	552,384	48
		4			Geçici Personel	90,055	46	107,200	80	100,812	17
			1		Ücretler	90,055	46	107,200	80	100,812	17
				2	Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğ	90,055	46	107,200	80	100,812	17
		5			Diger Personel	205,129	10	261,240	23	298,658	28
			1		Ücret ve Diger Ödemeler	205,129	10	261,240	23	298,658	28
				51	Belediye Başkanına Yapılan Ödem	120,739	19	171,247	80	195,676	47
				52	Belediye Meclis Üyelerine Yapıl	84,389	91	89,992	43	102,981	81

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	1,135,290	68	1,423,608	20	1,887,850	53
					Memurlar	535,839	34	588,137	87	1,019,615	91
					Sosyal Güvenlik Kurumuna	535,839	34	588,137	87	1,019,615	91
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	535,839	34	588,137	87	664,269	80
				2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	355,346	11
		3			İşçiler	599,451	34	835,470	33	868,234	62
			4		İssizlik Sigortası Fonuna	52,841	92	81,739	41	79,377	28
				1	İssizlik Sigortası Fonuna	52,841	92	81,739	41	79,377	28
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	546,609	42	753,730	92	788,857	34
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	546,609	42	753,730	92	788,857	34
	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26,337,935	65	25,253,071	75	26,468,186	70
		1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	177,955	08	36,311	74	264,368	05
			1		Hammadde Alımları	0	00	0	00	384	86
				1	Hammadde Alımları	0	00	0	00	384	86
			2		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,244	22	1,063	39	592	00
				1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,244	22	1,063	39	592	00
			6		Kimyevi Ürün Alımları	140,921	23	13,040	68	140,597	75
				1	Kimyevi Ürün Alımları	140,921	23	13,040	68	140,597	75
			8		Metal Ürünü Alımları	10,970	81	7,050	45	10,836	93
				1	Metal Ürünü Alımları	10,970	81	7,050	45	10,836	93
			9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	24,818	82	15,157	22	111,956	51
				1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	24,818	82	15,157	22	111,956	51
		2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	5,454,872	43	4,658,266	00	5,699,908	48
			1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	239,951	37	293,319	57	218,245	01
				1	Kırtasiye Alımları	97,248	35	114,370	51	113,514	61
				2	Büro Malzemesi Alımları	41,784	79	90,916	08	26,528	80
				3	Periyodik Yayın Alımları	3,593	66	2,648	16	7,003	57
				4	Diğer Yayın Alımları	4,556	29	1,058	83	1,313	20
				5	Baskı ve Cilt Giderleri	72,086	49	43,961	35	54,772	51
			90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme	20,681	79	40,364	64	15,112	32
				2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	9,044	16	19,296	71	14,756	14
				2	Temizlik Malzemesi Alımları	9,044	16	19,296	71	14,756	14
			3		Enerji Alımları	4,185,179	40	3,652,353	14	4,284,001	28
				1	Yakacak Alımları	333,327	96	298,192	34	309,997	15
				2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,438,178	90	934,018	59	1,430,029	18
				3	Elektrik Alımları	2,395,215	67	2,417,461	78	2,543,115	61
				90	Diğer Enerji Alımları	18,456	87	2,680	43	859	34
			4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	13,930	57	10,932	25	549,438	58

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Yiyecek Alımları	11,284	58	6,708		19 545,154	71
				3	Yem Alımları	0	00	0	00	572	40
			5	90	Diger Yiyecek, İçecek ve Yem Al	2,645	99	4,224	06	3,711	47
					Giyim ve Kusam Alımları	64,388	49	49,731	38	50,882	64
				1	Giyecek Alımları	29,448	87	38,816	33	19,087	76
				2	Spor Malzemeleri Alımları	34,810	62	10,800	00	20,624	60
				3	Tören Malzemeleri Alımları	70	00	0	00	218	30
			6	90	Diger Giyim ve Kusam Alımları	59	00	115	05	10,951	98
					Özel Malzeme Alımları	349,558	31	149,663	35	105,108	17
				1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	1,991	18	0	00	1,132	80
				2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6,891	19	7,895	09	18,180	73
				3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	251,780	21	70,800	09	19,798	43
				90	Diger Özel Malzeme Alımları	88,895	73	70,968	17	65,996	21
			9		Diger Tüketim Mal ve Malzemesi	592,820	13	482,969		60 477,476	66
				1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Ya	66	67	0	00	69,607	78
			3	90	Diger tüketim Mal ve Malzemesi	592,753	46	482,969	60	407,868	88
					Yolluklar	81,609	23	68,674	52	76,002	73
			1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	69,390	34	50,980	50	54,323	86
				1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58,705	63	42,010	26	52,999	31
				2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	10,684	71	8,970	24	1,324	55
			2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	9,600	00	15,846	30	10,750	00
				1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	9,600	00	15,846	30	10,750	00
			3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	2,618	89	1,847	72	10,928	87
				1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	2,447	29	1,847	72	10,928	87
				2	Yurtdışı Tedavi Yollukları	171	60	0	00	0	00
			4		Görev Giderleri	190,366	27	184,860	35	264,792	83
				1	Tahliye Giderleri	29	80	0	00	0	00
				90	Diger Tahliye Giderleri	29	80	0	00	0	00
			2		Yasal Giderler	131,944	71	145,239	44	207,606	70
				4	Mahkeme Harç ve Giderleri	85,102	99	97,247	15	166,337	60
				5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödeme	34,485	78	6,475	70	4,005	25
				90	Diger Yasal Giderler	12,355	94	41,516	59	37,263	85
			3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	57,581	96	34,048	41	50,946	75
				1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gide	1,190	40	113	80	205	83
				90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar v	56,391	56	33,934	61	50,740	92
			4		Kültür Varlıkları Alımı ve Koru	0	00	5,572	50	6,239	38
				2	Restorasyon ve Yenileme Giderle	0	00	0	00	499	38
				3	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	5,572	50	5,740	00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	6	1	1	1	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	123,689	91	162,347	89	162,806	97
					Temsil Giderleri	74,511	56	141,087	66	127,044	23
					Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Tanıtma Giderleri	74,511	56 14	1,087	66	127,044	23
					Tanıtma Giderleri	49,178	35	21,260		23 35,762	74
					Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Menkul Mal Alım Giderleri	49,178	35	21,260	23	35,762	74
					Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Menkul Mal Alım Giderleri	1,595,883	56	1,016,005	61	1,646,283	34
					Büro ve Isyeri Mal ve Malzeme A	1,086,213	07	647,139	28	960,967	07
					Büro ve Isyeri Makine ve Techiz	113,722	34	66,161	86	125,386	34
					Avadanlık ve Yedek Parça Alımla	128,002	37	85,596	65	161,581	07
					Yangından Korunma Malzemeleri A	89,296	98	58,224	21	38,186	97
					Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme	11,096	17	0	00	13,269	06
					Bakım ve Onarım Giderleri	744,095	21	437,156	56	622,543	63
					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	509,670	49	368,866	33	685,316	27
					Tasıt Bakım ve Onarım Giderleri	231,568	29	100,985	03	250,804	68
					Is Makinası Onarım Giderleri	136,289	62	108,886	74	96,291	42
					Diger Bakım ve Onarım Giderleri	73,770	99	98,853	51	187,144	02
					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	68,041	59	60,141	05	151,076	15
					Hizmet Binası Bakım ve Onarım	1,561,324	41	732,480	67	1,099,217	23
					Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	137,003	52	28,978	03	17,549	97
					Atölye ve Tesis Binaları Bakım	6,164	30	11,413	29	12,051	48
					Diger Hizmet Binası Bakım ve O	119,526	67	13,855	12	3,030	24
					Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	11,312	55	3,709	62	2,468	25
					Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	326,888	65	60,708	56	37,975	58
					Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve	326,888	65	60,708	56	37,975	58
					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1,097,432	24	642,794	08	1,043,691	68
					Kamu Personeli Tedavi ve Saglık	1,097,432	24	642,794	08	1,043,691	68
					Kamu Personeli Tedavi ve Saglık	387,365	50	439,798	45	97,979	44
					KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	353,314	52	342,773	51	44,691	51
					Cenaze Giderleri	353,314	52	342,773	51	44,691	51
					Cenaze Giderleri	25,364	42	97,024	94	15,986	43
					Mezar ve Sehitlik Yapım ve Bakı	25,364	42	97,024	94	15,986	43
					Faiz Giderleri	8,686	56	0	00	37,301	50
					Diger İç Borç Faiz Giderleri	0	00	0	00	37,301	50
					Diger İç Borç Faiz Giderleri	8,686	56	0	00	0	00
					YTL Cinsinden Diger İç Borç Fai	618,023	97	1,214,348	68	1,624,286	97
						618,023	97	870,877	58	1,415,444	24
						618,023	97	870,877	58	1,415,444	24
						327,559	15	870,877	58	1,415,444	24

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5	6	3	2	2	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsin	290,464	82	0	00	0	00
					Dış Borç Faiz Giderleri	0	00	343,471	10	208,842	73
				2	Euro Cinsinden Borç Faiz Giderl	0	00	343,471	10	208,842	73
				1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Gi	0	00	343,471	10	208,842	73
					Cari Transferler	3,931,102	67	4,297,601	35	4,142,928	57
				1	Görev Zararları	0	00	495,608	16	470,410	47
				2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	00	495,608	16	470,410	47
				5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	0	00	495,608	16	470,410	47
				2	Hazine Yardımları (Mahalli İdar	409,496	07	72,715	80	0	00
				6	Giderlere Katılma Payları	409,496	07	72,715	80	0	00
				19	Diğer Yönetim Giderlerine Katıl	409,496	07	72,715	80	0	00
				3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	526,110	17	634,446	08	1,079,478	34
				1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	526,110	17	634,446	08	1,079,478	34
				1	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	225,969	06	185,259	50	312,726	94
				5	Memurların Öğle Yemegine Yardım	300,141	11	344,497	52	267,114	13
				90	Diğerlerine	0	00	104,689	06	499,637	27
				4	Hane Halkına Yapılan Transferle	1,121,053	79	1,117,459	84	568,592	51
				1	Burslar ve Harçlıklar	160,000	00	30,500	00	0	00
				1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	160,000	00	30,500	00	0	00
				2	gitim Amaçlı Diğer Transferler	9,905	60	2,663	10	0	00
				1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	9,905	60	2,663	0	0	00
				4	Yiyecek Amaçlı Transferler	759,900	95	833,170	44	0	00
				1	Yiyecek Amaçlı Transferler	759,900	95	833,170	44	0	00
				7	Sosyal Amaçlı Transferler	191,247	24	251,126	30	557,455	57
				1	Muhtaç ve Körlere Yardım	132,200	05	145,337	90	417,700	57
				51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	58,930	00	88,386	00	139,755	00
				90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	117	19	17,402	40	0	00
				9	Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	0	00	0	00	11,136	94
				1	Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	0	00	0	00	11,136	94
				8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,874,442	64	1,977,371	47	2,024,447	25
				9	Diğerlerine Verilen Paylar	1,874,442	64	1,977,371	47	2,024,447	25
				51	İller Bankasına Verilen Paylar	1,874,442	64	1,977,371	47	2,024,447	25
					Sermaye Giderleri	41,294,334	36	33,559,497	13	33,349,459	97
				1	Mamul Mal Alımları	404,059	58	1,055,259	00	1,666,164	04
				2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	197,714	60	312,194	68	33,547	40
				1	Büro Makinaları Alımları	0	00	48,077	90	0	00
				2	Bilgisayar Alımları	103,222	86	0	00	0	00
				5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	7,658	20	6,490	00	0	00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				90	Diger Makine Teçhizat Alımları	86,833	54	257,626	78	33,547	40
			3		Avadanlık Alımları	0	00	0	00	11,410	00
				90	Diger Avadanlık Alımları	0	00	0	00	11,410	00
			4		Tasıt Alımları	15,600	00	32,753	80	1,438,964	44
				1	Kara Tasıt Alımları	0	00	32,753	80	838,964	44
				90	Diger Tasıt Alımları	15,600	00	0	00	600,000	00
			5		Is Makinası Alımları	190,744	98	409,399	26	69,742	20
				30	Hareketli Is Makinası Alımları	190,744	98	409,399	26	69,742	20
			7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımlı	0	00	300,911	26	112,500	00
				3	Eski Eser Alım ve Onarımları	0	00	172,944	26	112,500	00
				90	Diger Kültür Varlığı Yapım, Alı	0	00	127,967	00	0	00
	2				Menkul Sermaye Üretim Giderleri	394,590	44	139,679	59	180,002	54
		1			Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	285,234	23	139,679	59	41,374	04
			2		Müşavirlik Giderleri	285,234	23	139,679	59	41,374	04
		7			Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Pla	109,356	21	0	00	138,628	50
			1		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Pla	109,356	21	0	00	138,628	50
	3				Gayri Maddi Hak Alımları	443,573	80	263,635	36	199,845	40
		1			Bilgisayar Yazılımı Alımları	111,651	60	0	00	0	00
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	111,651	60	0	00	0	00
		2			Harita Plan Proje Alımları	331,922	20	263,635	36	199,845	40
			1		Harita Alımları	0	00	145,140	00	0	00
			2		Plan Proje Alımları	331,922	20	118,495	36	199,845	40
	4				Gayrimenkul Alımları Ve Kamulas	1,976,267	03	5,169,975	07	4,365,274	76
		1			Arazi Alım ve Kamulastırma Gide	1,976,267	03	5,065,860	07	4,323,974	76
			2		Sınai Arazi Alım ve Kamulastır	506,952	55	363,219	05	324,647	50
			7		Yol için Arazi Alım ve Kamulast	959,978	13	2,853,845	41	3,421,052	26
				90	Diger Gayrimenkul Alım ve Kamul	509,336	35	1,848,795	61	578,275	00
		2			Arsa Alım ve Kamulastırması Gid	0	00	104,115	00	41,300	00
			3		Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve	0	00	90,000	00	0	00
			90		Diger Arsa Alım ve Kamulastırma	0	00	14,115	00	41,300	00
	5				Gayrimenkul Sermaye Üretim Gide	32,421,682	53	23,836,977	24	26,576,575	27
		1			Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	27,788	06	70,168	21	63,179	38
			1		Proje Giderleri	27,788	06	70,168	21	63,179	38
		2			Malzeme Giderleri	813,946	35	262,759	09	94,695	00
			1		Insaat Malzemesi Giderleri	805,650	95	262,759	09	94,695	00
			2		Elektrik Tesisatı Giderleri	8,295	40	0	00	0	00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (devam)

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
7	1	6	7		Müteahhitlik Giderleri	31,579,948	12	23,504,049	94	26,418,700	89
			2		Hizmet Tesisleri	7,227,528	43	13,408,119	80	13,679,143	56
			4		Sosyal Tesisler	4,160,438	26	1,991,934	95	1,936,773	98
			7		Yol Yapım Giderleri	11,541,760	45	7,329,735	85	8,982,000	00
			8		İçme Suyu Tesisi Yapım Giderler	8,410,066	98	774,259	34	1,820,783	56
			9		Kanalizasyon Tesisi Yapım Gider	240,154	00	0	00	0	00
					Menkul Malların Büyük Onarım Gi	1,130,129	47	1,002,047	54	245,322	82
			2		Malzeme Giderleri	820,616	91	996,887	25	199,425	78
			1		Malzeme Giderleri	820,616	91	996,887	25	199,425	78
			9		Diger Giderler	309,512	56	5,160	29	45,897	04
			1		Diger Giderler	309,512	56	5,160	29	45,897	04
			7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderl	4,524,031	51	2,091,923	33	116,275	14
			1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödeme	0	00	129,354	00	116,275	14
			1		Proje Giderleri	0	00	0	00	116,275	14
			90		Diger Giderler	0	00	129,354	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	1,102,883	42	395,584	76	0	00
			90		Diger Giderler	1,102,883	42	395,584	76	0	00
			7		Müteahhitlik Giderleri	3,421,148	09	1,566,984	57	0	00
			2		Hizmet Tesisleri	3,421,148	09	1,566,984	57	0	00
					Sermaye Transferleri	0	00	4,037,179	35	3,545,683	85
					Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	00	4,037,179	35	3,545,683	85
			9		Diger Sermaye Transferleri	0	00	4,037,179	35	3,545,683	85
			1		Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	0	00	4,037,179	35	3,545,683	85
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	81,631,693	85	80,197,313	35	81,563,101	31

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1				GİDERİN TÜRÜ					
					GELİRİN TÜRÜ					
600	1				GELİRLER HESABI					
					VERGİ GELİRLERİ					
600	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN A					
					MÜLKİYET ÜZERİNDEN A					
600	3				BİNA VERGİSİ					
					ARSA VERGİSİ					
600	4				ARAZİ VERGİSİ					
					ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ					
600	5				DAHİLDE ALINAN MAL V					
					ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ					
600	6				HABERLEŞME VERGİSİ					
					ELEKTRİK VE HAVAGAZI					
600	7				DAHİLDE ALINAN DİĞER					
					EĞLENCE VERGİSİ					
600	8				YANGIN SİĞORTASI VER					
					İLAN VE REKLAM VERGİSİ					
600	9				HARÇLAR					
					DİĞER HARÇLAR					
600	10				BİNA İNŞAAT HARCI					
					HAYVAN KESİMİ MUAYEN					
600	11				İSGAL HARCI					
					İŞYERİ AÇMA İZİNİ HAR					
600	12				ÖÇÜ VE TARTI ALETİ					
					TATİL GÜNLERİNDE ÇAL					
600	13				TELLALIK HARCI					
					TOPLANCI HALİ RESMİ					
600	14				YAPI KULLANMA İZİNİ H					
					DİĞER HARÇLAR					
600	15				TESEBBÜS VE MÜLKİYET					
					MAL VE HİZMET SATIŞ					
600	16				MAL SATIŞ GELİRLERİ					
					SATIRNAMA, BASILI EVR					
600	17				KİTAP, YAYIN VB. SATI					

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	1				Tahliye Giderleri	29	80	0	00	0	00
	90				Diger Tahliye Gideri	29	80	0	00	0	00
	2				Yasal Giderler	131,944	71	145,239	44	207,606	70
	4				Mahteme Harç ve Gide	85,102	99	97,247	15	166,337	60
	5				Ödöl, İkraniye ve Be	34,485	78	6,475	70	4,005	25
	90				Diger Yasal Giderler	12,355	94	41,516	59	37,263	85
	3				Ödenecek Vergi, Resi	57,581	96	34,048	41	50,642	46
	1				Vergi Ödemeleri ve B	1,190	40	113	80	170	55
	90				Diger Vergi, Resim v	56,391	56	33,934	61	50,471	91
	4				Kültür Varlıkları Al	0	00	5,572	50	499	38
	2				Restorasyon ve Yenil	0	00	0	00	499	38
	3				Kültür Varlıkları Al	0	00	5,572	50	0	00
	9				Diger Görev Giderler	809	80	0	00	0	00
	90				Diger Görev Giderler	809	80	0	00	0	00
	5				Hizmet Alımları	16,566,725	82	17,787,894	10	16,924,793	13
	1				Müşavir Firma ve Kıs	12,768,300	21	14,578,833	39	13,303,465	80
	1				Etiüt-Proje Bilirkişi	0	00	2,950	00	4,720	00
	2				Arastırma ve Gelisti	0	00	0	00	2,133	44
	3				Bilgisayar Hizmeti A	106	20	0	00	0	00
	4				Müteahhithlik Hizmeti	12,643,216	06	14,479,802	72	13,193,739	62
5				Harita Yapım ve Alım	2,162	00	0	00	14,101	00	
6				Enformasyon ve Rapor	2,139	35	1,109	13	0	00	
7				Danışma Yönetim ve İ	65	00	0	00	0	00	
90				Diger Müsavir Firma	120,611	60	94,971	54	88,771	74	
2				Haberleşme Giderleri	197,021	72	261,907	37	286,287	31	
1				Posta ve Telgraf Gid	40,547	89	40,863	59	61,394	17	
2				Telefon Abonelik ve	144,805	48	209,035	73	196,757	94	
3				Bilgiye Abonelik Gid	3,998	60	8,448	80	24,022	07	
4				Haberleşme Cihazları	0	00	3,535	09	2,647	23	
6				Hat Kira Giderleri	7,344	02	0	00	0	00	
90				Diger Haberleşme Gid	325	73	24	16	1,465	90	
3				Tasima Giderleri	252,874	72	19,882	75	25,959	34	
2				Yolcu Tasima Giderle	0	00	0	00	657	65	
3				Yük Tasima Giderleri	129,884	51	5,048	74	3,200	99	

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2008		2009		2010	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ		2008		2009		2010		GELİRİN TÜRÜ				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
							0	00	0	00	235	00										
				4		Geçiş Ücretleri	122,990	21	14,834	01	21,865	74										
			4			Diger Tasıma Giderle	348,054	04	239,912	32	283,397	60										
				1		Tarifeye Bağlı Ödeme	254,320	87	167,118	34	185,821	10										
				2		İlan Giderleri	12,112	20	13,979	04	14,230	55										
				3		Sigorta Giderleri	370	44	0	00	0	00										
				3		Komisyon Giderleri	81,250	53	58,814	94	83,345	9										
			90			Diger Tarifeye Bağlı	2,769,595	39	2,452,402	57	2,838,772	3										
			5			Kiralar	1,897,946	48	1,805,774	87	1,910,535	85										
				2		Tasit Kiralaması Gid	832,295	50	606,020	57	799,288	48										
				3		İs Makinası Kiralama	4,542	00	4,923	66	0	00										
				5		Hizmet Binası Kirala	30	00	45	01	0	00										
				10		Bilgisayar ve Bilgis	34,781	41	35,638	46	128,947	99										
				90		Diger Kiralama Gider	230,879	74	234,955	70	186,910	76										
				9		Diger Hizmet Alımlar	3,355	20	1,964	30	935	00										
				3		Kurslara Katılma ve	227,524	54	232,991	40	185,975	76										
				90		Diger Hizmet Alımlar	115,179	43	164,377	51	162,806	97										
			6			Temsil Ve Tanıtma Gi	66,001	08	143,117	28	127,044	23										
				1		Temsil Giderleri	66,001	08	143,117	28	127,044	23										
				1		Temsil, Ağırlama, Tö	49,178	35	21,260	23	35,762	74										
				2		Tanıtma Giderleri	49,178	35	21,260	23	35,762	74										
				1		Tanıtma, Ağırlama, T	1,360,480	56	1,027,271	43	1,366,123	10										
			7			Menkul Mal, Gayrimadd	875,776	30	663,811	26	714,359	52										
				1		Menkul Mal Alım Gid	47,144	66	29,705	53	82,147	83										
				1		Büro ve İşyeri Mal v	54,395	12	146,313	70	43,541	47										
				2		Büro ve İşyeri Makin	84,362	22	60,489	99	37,679	80										
				3		Avadanlık ve Yedek P	11,096	17	1,109	85	279	66										
				4		Yangından Korunma Ma	678,778	13	426,192	19	550,710	76										
				90		Diger Dayanıklı Mal	484,704	26	363,460	17	651,763	58										
			3			Bakım ve Onarım Gide	214,779	63	89,980	07	220,946	72										
				2		Makine Teçhizat Bakı	129,027	84	114,004	54	95,818	47										
				3		Tasit Bakım ve Onarı	73,770	99	98,853	51	187,178	16										
				4		İs Makinası Onarım G	67,125	80	60,622	05	147,820	23										
				90		Diger Bakım ve Onarı	1,541,478	19	730,106	97	1,084,248	51										
				8		Gayrimenkul Mal Bakı																

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
							132,003	99	28,818	87	16,777	33
			1		Hizmet Binası Bakım		6,164	30	11,407	39	11,292	17
			4		Büro Bakım ve Onarım		114,527	14	13,785	56	3,016	91
			90		Atölye ve Tesis Bina		11,312	55	3,625	92	2,468	25
			3		Diğer Hizmet Binası		326,648	95	60,263	56	37,975	58
					Sosyal Tesis Bakım		326,648	95	60,263	56	37,975	58
			1		Sosyal Tesis Bakım		1,082,825	25	641,024	54	1,029,495	60
			9		Diğer Tasınmaz Yapım		1,082,825	25	641,024	54	1,029,495	60
			1		Diğer Tasınmaz Yapım		387,365	50	442,831	84	97,916	42
			1		Tedavi Ve Cenaze Gid		353,314	52	343,387	72	44,804	26
			1		Kamu Personeli Tedav		353,314	52	343,387	72	44,804	26
			2		Kamu Personeli Tedav		25,364	42	99,444	12	16,296	66
			1		Kamu Personeli İlaç		25,364	42	99,444	12	16,296	66
			3		Kamu Personeli İlaç		8,686	56	0	00	36,815	50
			1		Cenaze Giderleri		0	00	0	00	36,815	50
			2		Cenaze Giderleri		8,686	56	0	00	0	00
			4		Mezar ve Sağlık Ya		618,023	97	1,214,348	68	1,624,286	97
			2		Faiz Giderleri		618,023	97	870,877	58	1,415,444	24
			9		Diğer İç Borç Faiz G		618,023	97	870,877	58	1,415,444	24
			1		Diğer İç Borç Faiz G		327,559	15	870,877	58	1,415,444	24
			2		YTL Cinsinden Diğer		290,464	82	0	00	0	00
			3		Dövizle Endeksli ve D		0	00	343,471	10	208,842	73
			5		Dis Borç Faiz Gideri		0	00	343,471	10	208,842	73
			2		Euro Cinsinden Borç		0	00	343,471	10	208,842	73
			1		Euro Cinsinden Dış B		2,056,660	03	2,320,229	88	2,148,925	32
			1		Cari Transferler		0	00	495,608	16	470,410	47
			2		Görev Zararları		0	00	495,608	16	470,410	47
			2		Sosyal Güvenlik Kuru		0	00	495,608	16	470,410	47
			5		Sosyal Güvenlik Kuru		409,496	07	72,715	80	0	00
			6		Hazine Yardımları		409,496	07	72,715	80	0	00
			19		Giderlere Katılma Pa		409,496	07	72,715	80	0	00
			3		Diğer Yönetim Gideri		526,110	17	634,446	08	1,079,478	34
			1		Kar Amacı Gütmeyen K		526,110	17	634,446	08	1,079,478	34
			1		Kar Amacı Gütmeyen K		225,969	06	185,259	50	312,726	94
					Dernek, Birlik, Kuru							

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ		2008		2009		2010		GELİRİN TÜRÜ				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				5	Memurların Öğle Yeme		300,141	11	344,497	52	267,114	13										
				90	Digerlerine		0	00	104,689	06	499,637	27										
	4				Hane Halkına Yapılan		1,121,053	79	1,117,459	84	599,036	51										
		1			Burslar ve Harçlıkla		160,000	00	30,500	00	0	00										
			1		Yurtiçi Burslar ve H		160,000	00	30,500	00	0	00										
			2		Eğitim Amaçlı Diğer		9,905	60	2,663	10	0	00										
			1		Eğitim Amaçlı Diğer		9,905	60	2,663	10	0	00										
		4			Yiyecek Amaçlı Trans		759,900	95	833,170	44	0	00										
			1		Yiyecek Amaçlı Trans		759,900	95	833,170	44	0	00										
	7				Sosyal Amaçlı Transf		191,247	24	251,126	30	557,455	57										
			1		Muhtaç ve Köriye Ya		132,200	05	145,337	90	417,700	57										
			51		Muhtaç Asker Aileler		58,930	00	88,386	00	139,755	00										
			90		Diger Sosyal Amaçlı		117	19	17,402	40	0	00										
					Hane Halkına Yapılan		0	00	0	00	41,580	94										
			1		Hane Halkına Yapılan		0	00	0	00	41,580	94										
	7				Sermaye Transferleri		0	00	4,037,179	35	3,545,683	85										
		1			Yurtiçi Sermaye Tran		0	00	4,037,179	35	3,545,683	85										
			9		Diger Sermaye Transf		0	00	4,037,179	35	3,545,683	85										
			1		Demek, Birlik, Kuru		0	00	4,037,179	35	3,545,683	85										
	12				Gelirlerin Ret Ve la		1,031,250	51	1,205,620	13	1,237,889	93										
		1			Vergi Gelirleri		601,931	91	273,475	40	131,345	41										
			2		Mülkiyet Üzerinden A		30,462	28	23,647	51	56,262	40										
			9		Mülkiyet Üzerinden A		6,883	92	3,891	49	42,884	80										
		3			Dahilde Alınan Mal v		89,669	57	38,644	00	14,950	77										
			2		Özel Tüketim Vergisi		0	00	0	00	0	00										
			9		Dahilde Alınan Diğer		0	00	32	73	8,579	60										
	6				Harçlar		481,750	56	211,183	89	60,132	24										
			9		Diger Harçlar		13,220	24	181,003	24	26,138	85										
			9		Baska Yerde Sınıflan		49	50	0	00	0	00										
			9		Baska Yerde Sınıflan		49	50	0	00	0	00										
	3				Tesebbüs ve Mülkiyet		409,822	10	171,295	32	898,329	70										
		1			Mal ve Hizmet Satış		45,549	64	96,980	79	10,794	86										
			1		Mal Satış Gelirleri		6,518	09	2,542	37	1,834	32										
			2		Hizmet Gelirleri		362	99	4,552	57	6,028	26										

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ		2008		2009		2010		GELİRİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
							43,286	72	22,518	66	22,058	69								
				4	Kurumlar Hasılatı		120	00	2,855	68	12,275	24								
			6	5	Mahalli İdareler Kur		320,666	07	51,161	55	850,775	06								
				1	Kira Gelirleri		0	00	11,325	22	850,483	54								
				2	Tasınmaz Kiraları		0	00	0	00	291	52								
				2	Tasınır Kiraları		319	67	634	32	14,701	09								
			9		Diğer Tesebbüs ve Mü		319	67	634	32	14,701	09								
				9	Diğer Gelirler		19,496	50	760,849	41	208,214	82								
	5				Diğer Gelirler		298	59	0	00	0	00								
		1			Faiz Gelirleri		298	59	0	00	0	00								
			8		Vergi, Resim ve Harç		6,324	57	664,282	24	127,819	99								
		2			Kısmi ve Kurumlardan		0	00	1	08	30,490	03								
				2	Vergi ve Harç Geliri		217	74	0	00	0	00								
			3		Yönetim Giderlerine		1,185	30	466,139	10	92,685	90								
				4	Kamu Harcamalarına K		3,936	50	11,499	55	1,416	04								
				9	Diğer Paylar		12,873	34	96,567	17	5,557	70								
	3				Para Cezaları		58	00	10,000	00	2,022	40								
		2			İdari Para Cezaları		00	0	0	00	576	05								
			4		Vergi Cezaları		0	00	633	00	1,421	38								
			9		Diğer Para Cezaları		0	00	0	00	74,837	13								
					Diğer Çeşitli Gelir		0	00	0	00	1,837	13								
			1		Diğer Çeşitli Gelir		0	00	0	00	1,643	16								
	14				İlk Madde ve Malzeme		0	00	0	00	1,643	16								
			3		Tıbbi ve Laboratuvar		0	00	0	00	1,643	16								

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 YILI		N-1 YILI		CARİ YIL (N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
FAALİYETLERDEN SAGLANAN NAKİT AKIMLARI						
A-) Faaliyetlerden Saglanan Nakit Girisleri	60,713,941.69		63,223,470.89		89,198,694.66	
600.01-Vergi Gelirleri	7,855,771.23		6,994,257.75		12,880,069.42	
600.03-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21,014,171.23		19,668,651.30		29,883,240.12	
600.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28,587.39		684,723.28		315,047.54	
600.05-Diger Gelirler	31,815,411.84		35,875,838.56		46,120,337.58	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	38,733,798.98		45,395,453.12		46,564,152.59	
630.01-Personel Giderleri	8,315,006.52		10,412,006.89		10,544,853.33	
630.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,135,290.68		1,423,608.20		1,887,850.53	
630.03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25,577,567.27		24,782,459.99		25,573,019.50	
630.04-Faiz Giderleri	618,023.97		1,214,348.68		1,624,286.97	
630.05-Cari Transferler	2,056,660.03		2,320,229.88		2,148,925.32	
630.07-Sermaye Transferleri			4,037,179.35		3,545,683.85	
630.12-Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1,031,250.51		1,205,620.13		1,237,889.93	
630.14-İlk Madde ve Malzeme Giderleri					1,643.16	
C-) Faaliyetlerden Saglanan Net Nakit Giris (A-B)	21,980,142.71		17,828,017.77		42,634,542.07	
YATIRIMLARDAN SAGLANAN NAKİT AKIMLARI						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	82,097,035.44		131,463,557.42		169,955,852.61	
250.01-ARAZILER	399,964.08		2,810,768.30		5,285,032.62	
250.02-ARSALAR	2,703,992.91		3,037,982.91		3,369,182.91	
251.01-BORU HATLARI	7,250.00		7,250.00		7,250.00	
251.02-ENERJİ NAKİL HATLARI	6,500.00		101,040.00		359,106.00	
251.03-SU İSALE HATLARI	9,752,283.21		12,600,235.61		13,477,427.88	
251.04-KANALİZASYON HATLARI	254,825.00		254,825.00		463,970.04	
251.06-KÖPRÜ VE GEÇİTLER	1,211,848.51		2,140,368.34		11,635,820.96	
251.07-YOLLAR	20,504,062.61		28,693,087.02		37,696,492.78	
251.17-TOPLU TASIMA HATLARI VE İSTASYONLARI					9,433,696.22	
251.18-PARK VE BAĞÇELER	602,895.55		602,895.55		815,507.95	
251.99-DİĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	8,373,389.03		16,111,288.92		24,316,677.30	
252.01-İDARE BİNALARI	1,223,371.26		9,937,315.98		11,085,807.21	
252.02-EGİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	111,100.40		111,100.40		111,100.40	
252.04-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	1,824,187.92		3,509,841.33		11,951,706.20	
253.01-TESİSLER GRUBU	2,091,956.72				168,618.21	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	3,733,155.57		1,865,458.20		3,795,246.19	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	1,993,936.67		264,808.87		380,306.66	
254.01-KARAYOLU TASITLARI GRUBU	479,764.62		812,499.65		2,891,501.59	
254.02-SU VE DENİZ TASITLARI GRUBU	45,336.00		45,336.00		45,336.00	
255.01-DÖSEME VE MEFRUSAT GRUBU	65,191.71		147,332.59		170,542.59	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	926,114.27		1,269,475.01		1,309,887.47	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	157,315.67		415,574.65		705,064.89	
255.05-CANLI DEMİRBASLAR GRUBU	8,200.01		8,200.01		8,200.01	
255.06-TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBASLAR GRUBU	270.18		128,123.36		147,834.18	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBASLARI GRUBU	4,810.38		5,026.54		6,151.52	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBASLAR GRUBU	9,016.00		7,978.00		16,235.93	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBASLAR	109,257.92		107,331.43		207,209.22	
255.11-DEMİRBAS NİTELİĞİNDEKİ SÜS ESYALARI	55,142.47		55,492.47		60,542.83	
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAS NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ					27,847.50	
255.99-DİĞER DEMİRBASLAR GRUBU	200,170.70		33,759.30		14,767.00	
256.99-Diger Maddi Duran Varlıklar	6,962.00		6,962.00		6,962.00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	14,619,839.39		29,155,136.74		55,180,258.66	
258.02-Binalar	14,738,710.19		29,799,596.24		3,784,863.06	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	1,428,623.79		3,204,094.24		81,942.92	
260.01-Bilgisayar Yazılımları	377,041.60		377,041.60		377,041.60	
260.02-Harita, Plan Projeler	1,071,427.42		1,405,230.99		1,787,696.15	
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	13,962,389.91		29,795,364.60		34,706,228.69	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	3,733,155.57		1,865,458.20		3,795,246.19	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	1,993,936.67		264,808.87		380,306.66	

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 YILI		N-1 YILI		CARİ YIL (N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
254.01-KARAYOLU TASITLARI GRUBU	479,764.62		812,499.65		2,891,501.59	
255.01-DÖSEME VE MEFRUSAT GRUBU	65,191.71		147,332.59		170,542.59	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	926,114.27		1,269,475.01		1,309,887.47	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	157,315.67		415,574.65		705,064.89	
255.06-TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBASLAR GRUBU	270.18		128,123.36		147,834.18	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBASLARI GRUBU	4,810.38		5,026.54		6,151.52	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBASLAR	109,257.92		107,331.43		207,209.22	
255.11-DEMİRBAS NİTELİĞİNDEKİ SÜS ESYALARI	55,142.47		55,492.47		60,542.83	
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAS NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ					27,847.50	
257.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1,474,147.97		1,474,147.97		1,474,147.97	
257.02-Binalar	1,163,585.62		1,163,585.62		1,163,585.62	
257.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	807,574.31		807,574.31		807,574.31	
257.04-Tasitlar	1,000.00		1,000.00		1,000.00	
257.05-Demirbaslar	25,976.75		25,976.75		25,976.75	
257.06-Diger Maddi Duran Varlıklar	6,962.00		6,962.00		6,962.00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	14,619,839.39		29,155,136.74		55,180,258.66	
258.02-Binalar	14,738,710.19		29,799,596.24		3,784,863.06	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	1,428,623.79		3,204,094.24		81,942.92	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	68,134,645.53		101,668,192.82		135,249,623.92	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	90,114,788.24		119,496,210.59		177,884,165.99	
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	6,365,200.54		8,342,572.01		10,367,019.26	
240.01-Sermaye Payları	4,436,838.90		6,414,210.37		8,438,657.62	
241.01-Sermaye Payları	1,928,361.64		1,928,361.64		1,928,361.64	
910.01-Banka Teminat Mektupları	7,270,353.65		7,308,430.73		6,625,486.86	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	24,788,709.35		40,916,787.56		39,514,424.12	
300.01-İller Bankasından Alınan Krediler	1,536,477.31		0.00		4,616,100.68	
300.02-Diger Bankalardan Alınan Krediler					1,768,634.00	
320.01-Cari Yıla (N) Ait Borçlar	6,498,388.91		10,775,602.52		2,979,345.05	
320.02-N-1 Yılına Ait Borçlar	20,967.70		490,577.49		10,963.87	
320.03-N-2 Yılına Ait Borçlar	41,209.70		840.35		190,101.71	
320.04-N-3 Yılına Ait Borçlar	133,376.68		41,196.20		584.91	
320.05-N-4 Yılına Ait Borçlar	74,506.21		133,376.61		40,707.31	
320.06-N-5 Yılına Ait Borçlar			0.00		0.00	
330.01-İhale Teminatları	367,187.94		443,872.33		626,702.34	
330.99-Alınan Diger Depozito ve Teminatlar	388,486.49		386,794.20		375,115.74	
333.01-Kurumlara Ait Emanetler	525,071.75		554,482.00		619,482.00	
333.02-Kişilere Ait Emanetler	1,496,886.26		1,569,135.99		1,894,691.93	
333.03-İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	139.00		11,019.00		404.00	
333.06-Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı	4,127.15		10,119.17		0.00	
333.10-Sendikalara Ait Emanetler	21,842.04		39,027.29		11,136.47	
333.99-Diger Emanetler	995,888.32		1,133,361.78		1,072,379.40	
360.01-Gelir Vergisi	72,641.13		211,226.42		122,361.84	
360.03-Damga Vergisi	226,658.11		376,721.06		205,033.22	
360.04-Katma Deger Vergisi	229,892.95		325,175.06		252,155.81	
360.19-Diger Vergiler	482.03		216.68		235.66	
361.01-Prim Tahsilatları	504.07		1,296.16		1,613.89	
361.02-Hizmet Borçlanması Keseneği	90,159.02		145,198.21		41,474.62	
361.04-SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BASKANLIĞINA	632,777.05		772,611.52		0.00	
361.10-Prim Tahsilatı					119,524.36	
361.99-Diger Tahsilatlar					467,942.39	
362.01-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	10,132.47		13,795.10		13,155.00	
362.02-Diger Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	16,497.54		32,210.71		19,542.41	
400.01-İller Bankasından Alınan Krediler	11,278,310.59		21,448,931.71		21,833,669.51	
400.02-Diger Bankalardan Alınan Krediler			2,000,000.00		2,231,366.00	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	18,423,508.81		32,574,215.55		29,147,404.86	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	108,538,297.05		152,070,426.14		207,031,570.85	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI					
830	1				Personel Giderleri	0,00	81,563,101.31	0,00	86,404,460.26	11,755,350.43
830	1	1			Memurlar	0,00	10,544,704.72	0,00	11,755,350.43	4,724,540.65
830	1	1	1		Temel Maaslar	0,00	5,294,999.49	0,00	0,00	4,724,540.65
830	1	1	1	1	Temel Maaslar	0,00	2,511,467.04	0,00	0,00	4,724,540.65
830	1	1	2		Zamir ve Tazminatlar	0,00	2,511,467.04	0,00	0,00	2,727,796.95
830	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	0,00	1,346,179.25	0,00	0,00	739,045.63
830	1	1	2	1	Sosyal Haklar	0,00	1,346,179.25	0,00	0,00	5,065.02
830	1	1	4	1	Sosyal haklar	0,00	1,149,901.37	0,00	0,00	1,252,633.05
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	1,149,901.37	0,00	0,00	3,029,541.98
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	229,332.92	0,00	0,00	2,364,991.25
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrarıyeller	0,00	229,332.92	0,00	0,00	123,842.08
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrarıyeller	0,00	43,084.40	0,00	0,00	2,241,149.17
830	1	1	9		Diger Personel Giderleri	0,00	43,084.40	0,00	0,00	664,550.73
830	1	1	9	1	Diger Personel Giderleri	0,00	15,034.51	0,00	0,00	3,173.36
830	1	1	9	1	Diger Personel Giderleri	0,00	15,034.51	0,00	0,00	35,904.69
830	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	694,287.39	0,00	0,00	625,472.68
830	1	2	1		Ücretler	0,00	655,822.64	0,00	0,00	4,001,267.80
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0,00	655,822.64	0,00	0,00	4,001,267.80
830	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	38,464.75	0,00	0,00	1,991,899.37
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0,00	38,464.75	0,00	0,00	27,478.80
830	1	3			İşçiler	0,00	4,155,947.39	0,00	0,00	1,088,994.08
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	0,00	2,451,603.32	0,00	0,00	223,178.56
830	1	3	1	1	Süreklil İşçilerin Ücretleri	0,00	2,451,603.32	0,00	0,00	6,459.50
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem	0,00	371,109.95	0,00	0,00	49,106.50
830	1	3	2	1	Süreklil İşçilerin İhbar ve	0,00	371,109.95	0,00	0,00	140,175.54
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	676,247.57	0,00	0,00	153,583.55
830	1	3	3	1	Süreklil İşçilerin Sosyal	0,00	676,247.57	0,00	0,00	23,726.00
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	104,602.07	0,00	0,00	296,675.90
830	1	3	4	1	Süreklil İşçilerin Fazla	0,00	104,602.07	0,00	0,00	26,483,214.47
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkrarıyelleri	0,00	552,384.48	0,00	0,00	5,276,734.11
830	1	3	5	1	Süreklil İşçilerin Ödül ve	0,00	552,384.48	0,00	0,00	720,460.54
830	1	4			Geçici Personel	0,00	100,812.17	0,00	0,00	707,531.61
830	1	4	1		Ücretler	0,00	100,812.17	0,00	0,00	2,979.00
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	0,00	100,812.17	0,00	0,00	9,949.93
830	1	5			Diger Personel	0,00	298,658.28	0,00	0,00	4,556,273.57
830	1	5	1		Ücret ve Diger Ödemeler	0,00	298,658.28	0,00	0,00	130.50
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan	0,00	195,676.47	0,00	0,00	3,463,644.36
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine	0,00	102,981.81	0,00	0,00	4,615.32
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	1,887,850.53	0,00	0,00	289.31

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TL	Kr	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	TL	Kr
830	2	1			Memurlar	0.00		Sosyal Hizmetlere İlişkin	0.00	
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00		Ulaştırma Hizmetlerine	0.00	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	0.00		Diğer hizmet gelirleri	0.00	
830 2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0.00		Kurumlar Hasılatı	0.00	
830	2	3			İşçiler	0.00		Mahalli İdareler Kurumları	0.00	
830	2	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	0.00		Çevre ve Esenlik	0.00	
830	2	3	4	1	İssizlik Sigortası Fonuna	0.00		Su Hizmetlerine İlişkin	0.00	
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00		Ulaştırma Hizmetlerine	0.00	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	0.00		Tarım ve Orman Hizmetlerine İlişkin	0.00	
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00		Kira Gelirleri	0.00	
830	3	1			Üretim Yönelik Mal Ve	0.00		Tasınmaz Kiralan	0.00	
830	3	1	1		Hammadde Alımları	0.00		Lojman Kira Gelirleri	0.00	
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	0.00		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0.00	
830	3	1	2		Gıda Ürünleri İçecekler ve	0.00		Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	0.00	
830	3	1	2	1	Gıda Ürünleri İçecekler ve	0.00		Tasınır Kiralan	0.00	
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	0.00		Tasınır Kira Gelirleri	0.00	
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	0.00		Alınan Bagis ve Yardımlar ile	0.00	
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	0.00		Kurumlardan ve Kısıtlardan	0.00	
830	3	1	9		Metal Ürünü Alımları	0.00		Cari	0.00	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme	0.00		Kisilerden alınan Bagis ve	0.00	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme	0.00		Diğer Gelirler	0.00	
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve	0.00		Faiz Gelirleri	0.00	
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi	0.00		Vergi, Resim ve Harç	0.00	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0.00		Vergi, Resim ve Harç	0.00	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0.00		Diğer Faizler	0.00	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0.00		Diğer Faizler	0.00	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0.00		Kisi ve Kurumlardan Alınan	0.00	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0.00		Vergi ve Harç Gelirlerinden	0.00	
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro	0.00		Merkez idare Vergi	0.00	
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi	0.00		Kamü Harcamalarına Katılma	0.00	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0.00		Kanalizasyon Harcamalarına	0.00	
830	3	2	3		Enerji Alımları	0.00		Yol Harcamalarına Katılma	0.00	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0.00		Diğer Harcamalar Katılma	0.00	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0.00		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0.00		Maden İşletmelerinden	0.00	
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0.00		Müze Giriş Ücretlerinden	0.00	
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem	0.00		Diğer Paylar	0.00	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0.00		Diğer Paylar	0.00	
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0.00		Diğer Paylar	0.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	2	4	90	Diger Yiyecek, İçecek ve		0.00		0.00		0.00	1,481,400.50
830	3	2	5		Giyim ve Kusam Alımları		0.00		0.00		0.00	69.28
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları		0.00		0.00		0.00	69.28
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları		0.00		0.00		0.00	1,213,948.42
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları		0.00		0.00		0.00	1,117,614.31
830	3	2	5	90	Diger Giyim ve Kusam		0.00		0.00		0.00	96,334.11
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları		0.00		0.00		0.00	267,382.80
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile		0.00		0.00		0.00	267,382.80
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve ilaç		0.00		0.00		0.00	1,136,695.41
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve ilaç		0.00		0.00		0.00	1,136,695.41
830	3	2	6	90	Diger Özel Malzeme Alımları		0.00		0.00		0.00	101,117.50
830	3	2	9		Diger Tüketim Mal ve		0.00		0.00		0.00	54.00
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile		0.00		0.00		0.00	418,209.08
830	3	2	9	90	Diger Tüketim Mal ve		0.00		0.00		0.00	437,417.83
830	3	3			Yolluklar		0.00		0.00		0.00	179,897.00
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev		0.00		0.00		0.00	3,168,915.33
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev		0.00		0.00		0.00	1,397,675.92
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları		0.00		0.00		0.00	1,397,675.92
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev		0.00		0.00		0.00	1,397,675.92
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev		0.00		0.00		0.00	1,771,239.41
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev		0.00		0.00		0.00	82,108.43
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev		0.00		0.00		0.00	82,108.43
830	3	3	4		Görev Giderleri		0.00		0.00		0.00	37,639.73
830	3	4	2		Yasal Giderler		0.00		0.00		0.00	37,639.73
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri		0.00		0.00		0.00	1,020.00
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri		0.00		0.00		0.00	1,020.00
830	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler		0.00		0.00		0.00	1,650,471.25
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim,		0.00		0.00		0.00	1,650,471.25
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri		0.00		0.00		0.00	86,404,460.26
830	3	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve		0.00		0.00		0.00	1,071,058.30
830	3	4	4		Kültür Varlıklar Alımı ve		0.00		0.00		0.00	3,785.43
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme		0.00		0.00		0.00	2,547.77
830	3	4	4	3	Kültür Varlıklar Alımı		0.00		0.00		0.00	2,547.77
830	3	5			Hizmet Alımları		0.00		0.00		0.00	1,981.74
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere		0.00		0.00		0.00	130.41
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz		0.00		0.00		0.00	435.62
830	3	5	1	2	Arastırma ve Geliştirme		0.00		0.00		0.00	332.08
830	3	5	1	4	Müteahhlik Hizmetleri		0.00		0.00		0.00	332.08

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				2008		2009		2010	
	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım	0.00		0.00		14,101.00
830	3	5	1	90	Diger Müşavir Firma ve	0.00		0.00		88,843.74
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	0.00		0.00		294,829.69
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0.00		0.00		59,794.17
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve	0.00		0.00		197,367.50
830	3	5	2	3	Bligiye Abonelik Giderleri	0.00		0.00		24,022.07
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat	0.00		0.00		12,060.03
830	3	5	2	90	Diger Haberleşme Giderleri	0.00		0.00		1,585.92
830	3	5	3		Tasima Giderleri	0.00		0.00		26,982.74
830	3	5	3	2	Yolcu Tasima Giderleri	0.00		0.00		657.65
830	3	5	3	3	Yük Tasima Giderleri	0.00		0.00		4,200.99
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	0.00		0.00		235.00
830	3	5	3	90	Diger Tasima Giderleri	0.00		0.00		21,889.10
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0.00		0.00		283,891.02
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	0.00		0.00		185,821.10
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0.00		0.00		14,230.55
830	3	5	4	90	Diger Tarifeye Bağlı	0.00		0.00		83,839.37
830	3	5	5		Kiralar	0.00		0.00		2,854,897.06
830	3	5	5	2	Tasit Kiralaması Giderleri	0.00		0.00		1,916,062.93
830	3	5	5	3	İs Makinası Kiralaması	0.00		0.00		806,996.08
830	3	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	0.00		0.00		131,838.05
830	3	5	9		Diger Hizmet Alımları	0.00		0.00		195,532.76
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim	0.00		0.00		935.00
830	3	5	9	90	Diger Hizmet Alımları	0.00		0.00		194,597.76
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0.00		0.00		162,806.97
830	3	6	1		Temsil Giderleri	0.00		0.00		127,044.23
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören,	0.00		0.00		127,044.23
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0.00		0.00		35,762.74
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören,	0.00		0.00		35,762.74
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	0.00		0.00		1,646,283.34
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	0.00		0.00		960,967.07
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve	0.00		0.00		125,386.34
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	0.00		0.00		161,581.07
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça	0.00		0.00		38,186.97
830	3	7	1	4	Yangından Korunma	0.00		0.00		13,269.06
830	3	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve	0.00		0.00		622,543.63
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	0.00		0.00		685,316.27
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve	0.00		0.00		250,804.68
830	3	7	3	3	Tasit Bakım ve Onarım	0.00		0.00		96,291.42

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	7	3	4	Is Makinası Onarım Giderleri		0.00		0.00		187,144.02	
830	3	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım		0.00		0.00		151,076.15	
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve		0.00		0.00		1,099,217.23	
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve		0.00		0.00		17,549.97	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı		0.00		0.00		12,051.48	
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları		0.00		0.00		3,030.24	
830	3	8	1	90	Diger Hizmet Binası Bakım		0.00		0.00		2,468.25	
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve		0.00		0.00		37,975.58	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve		0.00		0.00		37,975.58	
830	3	8	9		Diger Tasınmaz Yapım,		0.00		0.00		1,043,691.68	
830	3	8	9	1	Diger Tasınmaz Yapım,		0.00		0.00		1,043,691.68	
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri		0.00		0.00		97,979.44	
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve		0.00		0.00		44,691.51	
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve		0.00		0.00		44,691.51	
830	3	9	2		KAMU PERSONELİ İLAÇ		0.00		0.00		15,986.43	
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri		0.00		0.00		15,986.43	
830	3	9	3		Cenaze Giderleri		0.00		0.00		37,301.50	
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri		0.00		0.00		37,301.50	
830	4				Faiz Giderleri		0.00		0.00		1,624,286.97	
830	4	2			Diger İç Borç Faiz Giderleri		0.00		0.00		1,415,444.24	
830	4	2	9		Diger İç Borç Faiz Giderleri		0.00		0.00		1,415,444.24	
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diger İç Borç		0.00		0.00		1,415,444.24	
830	4	3			Dis Borç Faiz Giderleri		0.00		0.00		208,842.73	
830	4	3	2		Euro Cinsinden Borç Faiz		0.00		0.00		208,842.73	
830	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dis Borç Faiz		0.00		0.00		208,842.73	
830	5				Cari Transferler		0.00		0.00		4,142,928.57	
830	5	1			Görev Zararları		0.00		0.00		470,410.47	
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		0.00		0.00		470,410.47	
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna		0.00		0.00		470,410.47	
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen		0.00		0.00		1,079,478.34	
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen		0.00		0.00		1,079,478.34	
830	5	3	1	1	Demek, Birlik, Kurum,		0.00		0.00		312,726.94	
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine		0.00		0.00		267,114.13	
830	5	3	1	90	Digerlerine		0.00		0.00		499,637.27	
830	5	4			Hane Halkına Yapılan		0.00		0.00		568,592.51	
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler		0.00		0.00		557,455.57	
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Kölere Yardım		0.00		0.00		417,700.57	
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine		0.00		0.00		139,755.00	
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diger		0.00		0.00		11,136.94	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer		0.00		0.00		11,136.94	
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar		0.00		0.00		2,024,447.25	
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar		0.00		0.00		2,024,447.25	
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar		0.00		0.00		2,024,447.25	
830	6				Sermaye Giderleri		0.00		0.00		33,349,459.97	
830	6	1			Mamul Mali Alımları		0.00		0.00		1,666,164.04	
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine		0.00		0.00		33,547.40	
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat		0.00		0.00		33,547.40	
830	6	1	3		Avadanlık Alımları		0.00		0.00		11,410.00	
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları		0.00		0.00		11,410.00	
830	6	1	4		Tasit Alımları		0.00		0.00		1,438,964.44	
830	6	1	4	1	Kara Tasit Alımları		0.00		0.00		838,964.44	
830	6	1	4	90	Diğer Tasit Alımları		0.00		0.00		600,000.00	
830	6	1	5		İs Makinası Alımları		0.00		0.00		69,742.20	
830	6	1	5	30	Hareketli İs Makinası		0.00		0.00		69,742.20	
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları,		0.00		0.00		112,500.00	
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları		0.00		0.00		112,500.00	
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim		0.00		0.00		180,002.54	
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere		0.00		0.00		41,374.04	
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri		0.00		0.00		41,374.04	
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk		0.00		0.00		138,628.50	
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk		0.00		0.00		138,628.50	
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları		0.00		0.00		199,845.40	
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları		0.00		0.00		199,845.40	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları		0.00		0.00		199,845.40	
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve		0.00		0.00		4,365,274.76	
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma		0.00		0.00		4,323,974.76	
830	6	4	1	2	Sınai Arazi Alım ve		0.00		0.00		324,647.50	
830	6	4	1	7	Yol İçin Arazi Alım ve		0.00		0.00		3,421,052.26	
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve		0.00		0.00		578,275.00	
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması		0.00		0.00		41,300.00	
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve		0.00		0.00		41,300.00	
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye		0.00		0.00		26,576,575.27	
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere		0.00		0.00		63,179.38	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri		0.00		0.00		63,179.38	
830	6	5	2		Malzeme Giderleri		0.00		0.00		94,695.00	
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri		0.00		0.00		94,695.00	
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri		0.00		0.00		26,418,700.89	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2008		2009		2010	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri		0.00		0.00		13,679,143.35	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler		0.00		0.00		1,936,773.98	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri		0.00		0.00		8,982,000.00	
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım		0.00		0.00		1,820,783.56	
830	6	6			Menkul Malların Büyük		0.00		0.00		245,322.82	
830	6	6	2		Malzeme Giderleri		0.00		0.00		199,425.78	
830	6	6	2	1	Malzeme Giderleri		0.00		0.00		199,425.78	
830	6	6	9		Diğer Giderler		0.00		0.00		45,897.04	
830	6	6	9	1	Diğer Giderler		0.00		0.00		45,897.04	
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım		0.00		0.00		116,275.14	
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere		0.00		0.00		116,275.14	
830	6	7	1	1	Proje Giderleri		0.00		0.00		116,275.14	
830	7				Sermaye Transferleri		0.00		0.00		3,545,683.85	
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri		0.00		0.00		3,545,683.85	
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri		0.00		0.00		3,545,683.85	
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Bütçe Giderleri (A)		0.00		0.00		3,545,683.85	
							0.00		0.00		81,563,101.31	

İÇ BORÇ DEĞİŞİM RAPORU

Bütçe Yılı : 2010

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010

İlk Yevmiye No : 1

Son Yevmiye Tarihi

: 31/12/2010

Son Yevmiye No

: 999999

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İç Borç Niteliği	2008		2009		2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0.00		0.00		6,384,734.68	
300	1				İller Bankasından Alın	0.00		0.00		4,616,100.68	
300	2				Diğer Bankalardan Alın	0.00		0.00		1,768,634.00	
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0.00		0.00		24,065,035.51	
400	1				İller Bankasından Alın	0.00		0.00		21,833,669.51	
400	2				Diğer Bankalardan Alın	0.00		0.00		2,231,366.00	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. [4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [5]

(Kütahya, Mart, 2010)


MUSTAFA İÇA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi [9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya, Mart, 2010)


Hasan Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

