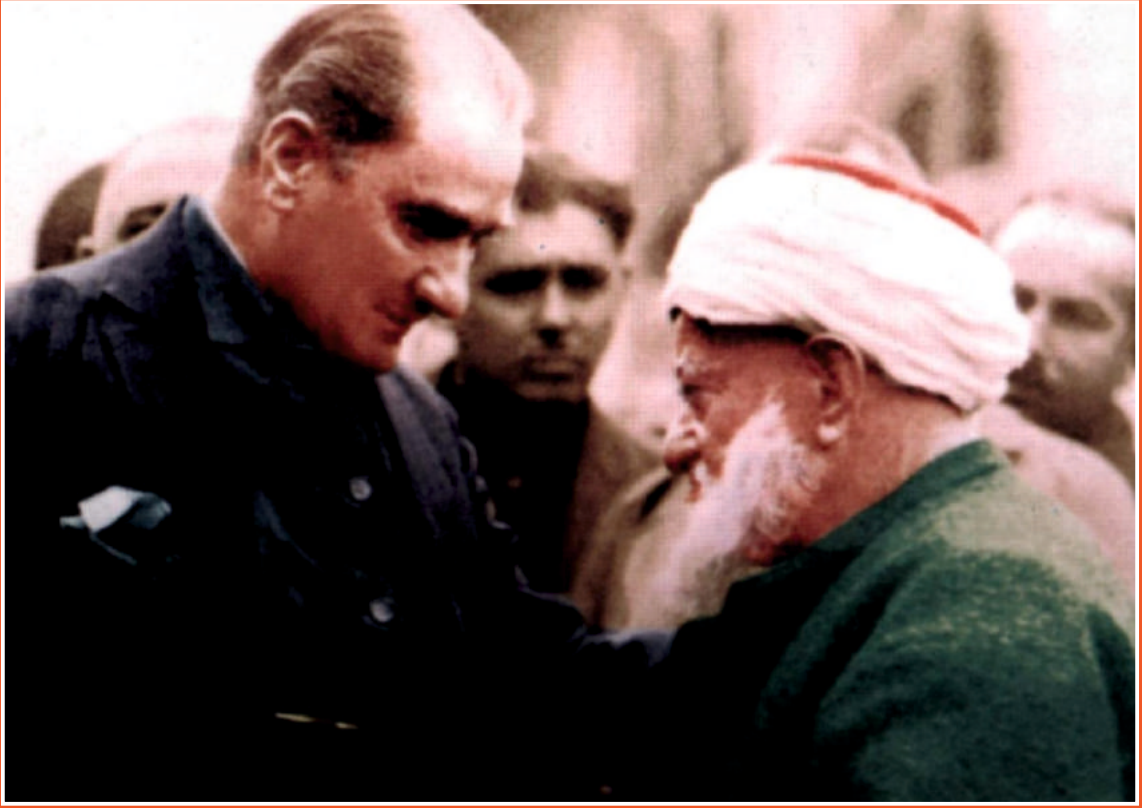




**Başarı, “Başaracağım” diye başlayarak
sonunda “Başardım” diyebilenindir.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Hep sizinle olduk ve hep sizinle olacağız”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



"Halkımızın layık olduğu hizmeti güler yüzlü,
hızlı ve kaliteli bir şekilde kendilerine ulaştıracacağız."

Feyat ASYA
Belediye Başkanı

ESKİ BAŞKANLARIMIZ



Zeki DEDE
1945 - 1950



Abdulhadi ÖZDEMİR
1951 - 1953



Şefik ÇAĞLAYAN
1954 - 1956



Sait MUTLU
1956-1957 / 1983-1984



Nimet AĞAOĞLU
1957 - 1960



A. Hadi TOPLU
1961 - 1962



M. Sırrı AŞAR
1962 - 1973



Necati KALSIN
1973-1980 / 1989-1994



Gökhan AYDINER
Vali-Belediye Başkanı
1981-1983



Kadir TURAN
1984-1989 / 1994-1999



Necmettin GÖÇMEN
Ocak 1999 - Nisan 1999



Şerafettin YATCI
1999 - 2004



Necmettin DEDE
2004-2014



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Gülay BALKAYA



Ayşe GÜLER



Safiye KUŞHAN



Efendi SAV



Muhterem BOZKURT



Basri AVCI



Şerafettin SUBAŞI



Aydın ÖZARSLAN



Fevzi KÖSE



Zafer ÇELİK



M.Rıza YILMAZ



Maşallah ŞANCI



Vedat TOPLU



M. Şahin KOTAN



M. Halis DİĞER



DEMOKRATİK BÖLGELER PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Çiçek TUTUŞ



Muzaffer SONDUK



Faik BİNGÖL



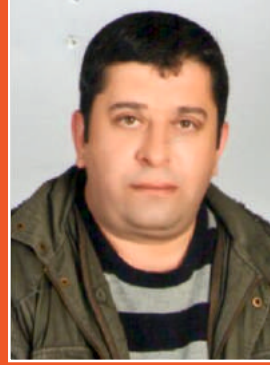
M. Selim BİNGÖL



Naci OĞLAĞO



Erce DEMİREL



Faruk YILDIRIM



Fehmi ERDENCİ



Necip ASLANŞEN



Metin ÖTER



MUŞ BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ

- İnsan odaklı olmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlüğü hedef kabul etmek
- Kaynakları optimum kullanmak
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- Kaliteyi yaşam biçimi olarak kabul etmek

İÇİNDEKİLER



Üst Yönetici
Sunuşu
9

Yazı İşleri
Müdürlüğü
31



Mali Hizmetler
Müdürlüğü
35

Temizlik İşleri
Müdürlüğü
113



Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü
45

Ruhsatlar Şube
Müdürlüğü
53



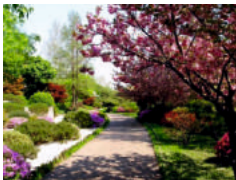
İmar İşleri
Müdürlüğü
56

Zabıta
Müdürlüğü
65



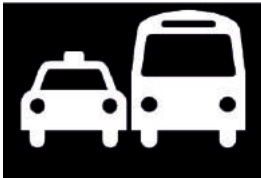
Fen İşleri
Müdürlüğü
71

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü
87



Park ve Bahçeler
Müdürlüğü
92

Hukuk İşleri
Müdürlüğü
98



Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü
101

Su ve Kanalizasyon
İşleri Müdürlüğü
107



İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü
110

Otogar
Müdürlüğü
140



Etüd ve Proje
Müdürlüğü
119

İtfaiye
Müdürlüğü
130



Saygıdeğer Hemşerilerim, Sizlerin destek ve güveni ile hizmet yolunda verdiğimiz mücadelede 5 yılı geride bıraktık. Göreve geldiğimizde ilk günkü sloganımız olan '*Ortak Akıl, Birlikte Yönetim ve Sevgi ile gelişen Muş*' anlayışına sadık kalarak Meclis üyeleri, Muhtarlar, Sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarımızın katılımı ile şeffaf bir mahalli idare yönetimi sergilemeye gayret gösterdik. Türkiye de yerel yönetim alanında köklü değişimler yapılmasına paralel olarak ilimizin kalkınmasını ve gelişmesini sağlamak üzere her geçen gün artan performansımızla daha verimli hizmetler sunmak için gece gündüz demeden yoğun bir çalışma temposu ile çalıştığımızı belirtmek isterim. Hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda tüm birimlerimizin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları özetleyerek sizlerin bilgisine sunmaktayız.

Kurumun yürüttüğü hizmetlerin mesleki etik ilkelerine uygun olarak yerine getirilmesi, mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için yoğun çalışma ortamında Belediye Meclisi, Belediye yöneticileri ve çalışanlarına büyük sorumluluklar düşmektedir. Hizmette şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoş görüyü yönetimin esas bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Birlikte yaşadığımız bu kenti birlikte yönetebilmek için şehrin kalkınması ve vizyonuna uygun gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sizden gelecek istek ve öneriler bizim için çok önemli ve değerlidir.

Altyapı, Üstyapı, Kültür ve Sanat, Sosyal hizmet, yeşillendirme, ıslah, ulaşım, kentsel dönüşüm ve Modern İmar Uygulamalarındaki değişim ve dönüşüm yatırımlarıyla *Marka Şehir* olma yolunda büyük aşamalar kat ettik.

Vatandaş odaklı Hizmet anlayışımız ve uygulamalarımız, halkın destek ve teveccühünü kazanmıştır. Hizmet planlamaları yapılırken toplumsal menfaatler ve şehircilik ilke ve standartlarına uygunluk esas alınmaktadır.

Doğu Anadolu Bölgesinde gelişmiş, çağdaş, yaşanılabilir ve çevreye duyarlı bir kent oluşturmada göstermiş olduğumuz gayretlerin olumlu sonuçlar verdiğini hemşerilerimizle yapmış olduğumuz görüşmelerde müşahade etmekteyiz. Halkımızın büyük güven ve beklentileri, bizim gayret ve azmimizi arttırmaktadır.





Belediyeler önemli bir yerel yönetim birimi olarak, hizmet üretirken kullandığı kaynaklarını en uygun ölçekte kullanarak, ulaşılabilir en yüksek etkinlik düzeyine ulaşması gereken bir iktisadi karar birimidir.

Yerel Yönetimlerin kamu hizmetlerinin üretim ve dağıtımında giderek daha fazla rol üstlenmesi daha fazla kamu kaynağı kullanması ve merkezi yönetimin küçültülmesi yönündeki eğilimler, yerel yönetimlerin önemini giderek arttırmaktadır. Bu artan önem yerel yönetimlerin yapı, görev ve sorumluluklarının daha bir sistematik hale getirilmesini zorunlu kılmaktadır. Belediyelere yasalarla verilen görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi bünyesinde istihdam ettiği teknik ve idari personelin ehliyetli ve liyakatli olmasına bağlıdır. Göreve geldiğimiz 2014 yılında gerçekleşen gider bütçesindeki personel giderleri oranı % 46,16 iken, Süreç içerisinde personel istihdamının doğru bir şekilde yönetilmesi neticesinde *2018 yılında gerçekleşen Gider bütçesindeki Personel Giderleri oranı ise % 23 olmuştur.* Hizmetlerimizi gerçekleştirirken sadece belediye kaynaklarına bağlı kalmaksızın merkezi hükümet, ajans ve fonların desteği alınmış Belediye Başkanlığı görevi; sevgi, saygı, güven ve hoşgörü ile beraber öncelikle Hakka, halka, akla ve bilgiye dayanan ve adalet duygularının hüküm sürdüğü bir anlayışla yürütülmüştür.





Belediyemiz içinde ve dışında mesai mefhumu gözetilmeksizin halkımıza gönlümüz, yüreğimiz, telefonumuz ve kapımız 24 saat boyunca açık tutulmuştur. Devletin halka şefkat elini en kısa yoldan uzattığı bir yerel yönetim birimi olan belediyelerde; iyi bir performans gösterilmesi ve kaynakların etkin kullanılması hazırlanan stratejik planın uygulanmasına bağlıdır. Belediyelerde performans ve etkinlik ölçüm ve değerlendirmeleri ise vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesi, sürdürülebilirliği ve yaşam standartlarını yükselten yatırım projelerine bağlıdır.

Mahalli idarelerden olan belediyelerin hizmet sunumunda yalnız bırakılmaması gerekir. Özellikle aktif durumda bulunan sivil toplum örgütlerinin toplumsal sorunların çözümü ve ileriye dönük projelerin hazırlanması ve hedef kitlelerin aktif katılımının sağlanması konusunda belediyelere desteklerini sunmaları sağlanmalıdır. Nedense, halkın uyarılması gereken işgaller ve çevrenin kirletilmemesi konularında uyarılar yapılmamakta, eleştiri konusu edilerek kolaycılığa kaçılmaktadır.



Gelişmiş şehirlerin sakinleri gönüllü belediyeci veya çevreci olarak olaylara aktif müdahalede bulunmayı insani ve medeni yaşamın bir gereği olarak telakki etmektedir. Belediyemizin İller Bankası hisseleri, Emlak, Su, ÇTV ve Harçlar dışında fazlaca bir geliri bulunmamaktadır. Bu kısıtlı imkânlarla rağmen disiplinli bütçe denetimi, vergi gelirlerinin tahsilâtına verilen önem ve programlı çalışmalar sayesinde Belediyemizce halkın beklediği büyük yatırımlara başlanılmıştır. Muş'umuzun gelişmiş iller seviyesine getirilmesi yönünde büyük adımlar atılmış, Muş, Doğu Anadolu Bölgesinin en gözde şehirleri arasında yer almayı başarmıştır. "Halka hizmet Hakka hizmettir" düsturu ile halkımıza hizmeti sunuyoruz ve bu hizmetlerin daha ileri seviyeye getirilmesi için elimizden gelen çabayı göstermekteyiz.







FAALİYET RAPORU ÖZET BİLGİLER:

1-ASFALT ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılında; Tüpraş'tan 1287 ton Asfalt bitüm malzemesi alınarak Belediyemize ait asfalt şantiyesinde yaklaşık 25.000 ton sıcak asfalt üretimi yapılmıştır. Üretilen bu asfalt doğalgaz ve alt yapı çalışmaları nedeniyle Şehir merkezinde tahrip olan yollarda Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Yüklenici Firma Ekipleri tarafından yaklaşık 8.000 ton sıcak asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; Belediyemiz tarafından 2018 yılında Açık ihale usulüyle Yüklenici firmadan 70.000 (Yetmişbin) ton sıcak asfalt ve yaklaşık 50.000 (Ellibin) ton Plentmiks alt temel malzemesi alımı yapılmış ve şehir merkezindeki yollara yaklaşık 34 km civarında sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır.

2018 Yılında Asfalt kaplama yapılan yollar;

- Zafer Mahallesi
- Dere mahallesi
- Karşıyaka Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Yeşilce Mahallesi
- Muratpaşa Mahallesi
- Minare Mahallesi
- Yeni Mahalle

-Şehir merkezinde Altyapı ve Doğalgaz çalışmaları nedeniyle kazılan yerlere yama yapımı çalışmaları ve yıl boyunca şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar tekniğine uygun olarak Ekiplerimizce asfalt kesim makinesi ile kesilerek sıcak asfalt yama işlemleri yapılmıştır.

2-PARKE, YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız kaldırım ve yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir. Belediyemiz tarafından 2018 yılında yaklaşık 31.000 m2 kilitli parke taşı, 23.000 metre Beton bordür döşenmesi yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Su Oluğu ve Boru döşenmesi:

- Güzeltepe Mahallesi
- Zafer Mahallesi
- Kültür mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Sunay Mahallesi

Ayrıca Kış aylarında kar yağışından dolayı Şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere Belediyemize ait Su ve kanalizasyon şantiyesine parke taşı, Bordür, Beton su oluğu ve Beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve Fen İşleri Ekiplerimiz tarafından halen tamirat işlerinde kullanılmaktadır.

3-DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ:

- Ulaşım ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binalarının çatı saclarının yenilenmesi ve onarım işi.
- Belediyeye ait Hizmet Binaları ve su sondajlarının tadilat işlerinin yapılması
- Parke döşeli yol ve kaldırımlarda su ve kanalizasyon bağlantısı çalışmaları sonrası oluşan çukur ve bozukluklar sökülerek yeniden yapılmış olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.
- Ayrıca mevsimin kış olmasından dolayı yollarda meydana gelebilecek buzlanmalara karşı trafiğin aksamaması için belediyemize ait bayındırlık şantiyesinde kar çalışmalarında kullanılmak üzere stoklanmış olan tuz ve gece ile gündüzde vardiyalı olarak Fen İşleri ekiplerimiz sürekli olarak çalışmalarına devam etmektedirler.

4-TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

4-1. YENİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ



Muş – Bingöl Karayolu üzerinde yaklaşık 22.500 m2 alan üzerine kurulacak tesis içinde 1 adet 2.900 m2 oturma alanı ve 8.948 m2 inşaat alanı olan terminal binası, a adet 365 m2 bakım ikmal ünitesi, 1 adet 246 m2 kafeterya, 1 adet 80 m2 taksi ve minibüs durağı ile 1 adet 10 m2 güvenlik kulübesi bulunmaktadır.

Terminal binasında 16 adet acente, 10 adet dükkân, 4 adet araç kiralama iş yeri, 1 adet PTT - İnternet - Telekom için iş yeri, 1 adet sağlık ünitesi, 1 adet emanet eşya için iş yeri, 1 adet kafeterya, 1 adet restoran, bay – bayan mescit, 1 adet gezilebilir teras, bay – bayan personel giyinme bölümleri bulunmaktadır. Terminal binası arka girişinde 28 adet otobüs, saha genelinde 132 adet taksi için ve 20 adet minibüs için park yeri bulunmaktadır. Projede tesisler ile birlikte ihata duvarı ve çevre düzenlemesi de yapılacaktır. Projenin bitim tarihi 2018 yılının haziran ayıdır. Toplam maliyet 8.850.000-TL + KDV dir. 2016-2017 ve 2018 yılı içerisinde projenin % 100'ü gerçekleşmiş ve 9.708.404,00-TL + KDV harcama yapılmıştır.



4-2. ATATÜRK BULVARI-İSTASYON CADDESİ ÜST YAPI PROJESİ

İlimiz Atatürk Bulvarı ve İstasyon Caddelerinde üst yapının çok eski olması, gelişen ilimizin ihtiyacına cevap vermediği ve kentsel görselliğini kaybettiğinden dolayı bahse konu caddelerin üst yapı yenilenmesi gerektiği hâsıl olmuştur. Projemizde kentlik bilincinin oluşturulması, görselliğin canlandırılması, engelli vatandaşların engelsiz bir şekilde istediği yerlere ulaşması ve caddeler boyunca peyzaj çalışmalarının yapılması temel hedefimiz olmuştur. 13.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.

4-3. YILDIZLI HAN RESTORASYONU YAPIMIŞI

Müdürlüğümüz olarak 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinde toplanan katkı payı bedellerinden tescilli yapı olan Yıldızlı Han'ın kamulaştırılması, Restorasyon projesinin hazırlanması ve Uygulaması için 200.000,00 TL Belediyemize aktarılması sağlanmıştır. Yıldızlı Han 613 m² alana sahip olup, 275 m²'lik alanı 128.266,00 TL bedele kamulaştırılarak, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Projelendirme çalışmalarına başlanarak, Tarihi Muş Çarşısı olarak restore edilmesi düşünülmektedir. İlimiz yöresel ürünleri ve yemeklerinin satılacağı butik dükkânlar ve Dengbejler köşesini içerisinde barındıracaktır. Yöresel ürünlerin ve yemeklerin markalaştırılması sağlayarak, ilimize gelen yerli ve yabancı turistlere Pazar alanı oluşturulacaktır. Böylece ilimiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Rölöve uygulama Projesi tamamlanmış olup Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Projenin onayı alındıktan sonra Restorasyon ve Restitüsyon projeleri hazırlanarak, Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında 24.01.2017 tarih ve 1483 sayılı karar ile projeler onaylanmıştır. Uygulama Çalışmalarının başlanması için DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını açmış olduğu Tarihi Değerlerin Ortaya Çıkarılması kapsamında destek başvuru yapılmış olup, hibe onaylanmış ve 14.11.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamıştır.

4-4- YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİ VE PARK KOMPLEKSİ

İlimiz merkez Yeni Mahallesinde 4600 m²'lik parsel üzerine 2 katlı bilgi evi sosyal tesisi, park alanı ve açık otoparklarının da bulunduğu bir kompleks uygulama proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapım ihale işlemleri devam etmektedir. 25.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamış ve 21.10.2018 tarihinde teslim alınmıştır.

4-5. ZAFER MAHALLESİ BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİ VE PARK KOMPLEKSİ

İlimiz merkez Zafer Mahallesinde 4000 m²'lik parsel üzerine 2 katlı bilgi evi sosyal tesisi, park alanı ve açık otoparklarının da bulunduğu bir kompleks uygulama proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapım ihale işlemleri devam etmektedir. 25.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamış ve 21.10.2018 tarihinde teslim alınmıştır.

4-6. MUŞ İLİ TARİHİ ÇARŞI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI PROJESİ

Muş İlimizin tarihi dokularının yer aldığı ve Muş açısından hala cazipliğini koruyan Alaattin Bey Camii, Hacı Şeref Camii, Ulu Cami, Yıldızlı Han, Karasu Hamamı, Müştak Baba ve Zemzem Türbeleri Minare Mahallesinde yer almakta olup, etrafında oluşan köhne ve betonarme yapılar içerisinde kaybolmaya yüz tutmaktadır. İlimizin tarihi değerlerini ortaya çıkarmak ve bulundukları bölgeye giden yeni Erzurum Caddesi ve etrafında bulunan Bitlis Caddesi 135. ve 136. Sokaklarının tarihi değerlerimiz doğrultusunda cephe ve yol sağli klaştırmasının yapılarak tarihi değerlerimizin bulunduğu bölgeyi daha cazip hale getirmesini sağlamak. Çevre ve yörenin doğal, kültürel, mimari, tarihi, ekonomik, estetik, görsel değerlerini ve özgün kimliğini koruyarak ön plana çıkaran bir projelendirme anlayışıyla hareket edilmiştir. Proje alanımızın giderek artan bir sosyal çöküntü alanı haline dönüşmekte olduğu gözlemlenerek, yapıların turizme yönelik fonksiyon değişiklikleri önerileri proje kapsamında değerlendirilmiştir. Projemiz; yasal, yönetsel, ekonomik ve teknik yönlerden uygulanabilir bir proje olarak hazırlanacaktır. Projelendirme sürecinde çevreye uyumlu tasarımlarla çevre kalitesini yükseltmek, amaçlanmıştır. Proje alanımızda yalnızca trafik yolları kullanımı ile tretuvar kullanımları yer almaktadır. Proje alanında yer alan yolların çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunarak çağdaş kullanımlara olanak verilirken, geleneksel mimari dokunun gelişmesi amaçlanmıştır. Proje alanımızın özel sorunu olan güvenlik ihtiyacının yaya aydınlatmaları desteğinde geliştirilmesi planlanmıştır. Proje alanımızın İlimiz tarihi değerleri ile bütünleştirilerek tarihi dokuyu daha çok insanın ziyaret etmesi önceliklerimiz arasında yer almıştır. Elektrik ve telefon direklerinin, reklam panolarının, altyapı hatlarının ve benzerlerinin yaratacağı karmaşıklığın giderilmesi yönünde düzenlemelere proje kapsamında yer verilmiş olup, bina ve sokak aydınlatması tarihi dokuya özgü yeniden yapılacaktır. Proje kapsamında cadde ve sokaklara gelecek kent mobilyaları ve yol süslendirme çalışmaları tarihin dokusuna özgü malzemelerden yapılacaktır. Toplam sağli klaştırılacak bina sayısı 55 adet olup, yaklaşık 460 metre yol ve kaldırım çalışmaları yapılacaktır.





4-7-MUŞ KÜLTÜR EVİ VE KALE PARKI SURU VE PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ

İlimiz en eski yerleşim yeri olan Kale Mahallesi içerisinde buluna Kale Parkı halkımız, bölge halkı ve yabancı turistler tarafından yoğun ilgi görmektedir. Bahse konu alan ilimiz en üst noktasında ve merkeze hâkim bir noktada olması itibari ile Muşumuza özgü Eski Muş Evlerinden esinlenerek, planlanmıştır. Uygulama proje çalışmaları ihale edilmiş olup, uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

4-8-PORSOR ANA KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

İlimiz merkezinde ve Belediyemiz civarında bulunan 2150 metrekarelik askeri alanın, Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar doğrultusunda Belediyemize tahsisi sağlandıktan sonra bahse konu uygulama projeleri Birimimiz teknik personellerince hazırlanarak, İlimizde bulunan dezavantajlı kadınlara yönelik Aerobik ve Fitness Salonu, Meslek Edindirme Kursları, Kuaför, Konferans ve Toplantı Salonu gibi ihtiyaç duyulan çağdaş bir cazibe merkezi kazandırmayı amaçlanmıştır.





PORSOR ANA KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI

İlimiz Minare Mahallesi 85 ada 10 nolu parsel 2150 metrekare alandan oluşmaktadır. Bahse konu parselde 601 metrekare taban alanı olmak üzere toplam inşaat alanı 1202 metrekaredir. Tesisimiz Zemin ve Birinci kattan oluşmaktadır. Zemin katta 6 adet derslik, 1 adet Aerobik ve Fitness Salonu, 1 adet Çocuk Oyun Odası, Mescit Teknik ve Hizmet birimleri yer almaktadır. 1. Katta ise Konferans ve Toplantı Salonu, 5 adet derslik, Kuaför, Revir, İdari Birimler, Kafeterya ve Bekleme Salonu yer almaktadır. Bahçe içerisinde ise açık otopark ve yeşil alanlardan oluşmaktadır. Belediyemiz ve Hayırsever iş adama arasında yapılan protokol neticesinde hayırsever iş adamı Sayın Gıyasettin BİNGÖL tarafından yapımı üstlenmiş olup, proje uygulaması tamamlanarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4-9-DUVAR YAPIMLARI

İlimiz muhtelif bölgelerinde yol çalışmaları ve mezarlık etraflarında duvar çalışmalarımız tamamlanmıştır. (Kale Mahallesi, Yeni Mahalle, Yeşilce Mahallesi, Sütlüce Mahallesi vb.)

4-10-SÜTLÜCE MAHALLESİ ÇÖĞÜRLÜ GİRİŞİ, GÜZELTEPE MAHALLESİ YEŞİLCE MAHALLESİ VE ŞEHİR MEZARLIĞI CİVARI SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM ÇALIŞMALARI: Muş Belediyesi olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız sathi kaplama yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir. Belediyemiz tarafından 2018 yılında toplam 106.679,00 m2 sathi kaplama yaklaşık 20 km yol yapılmıştır.

4-11-YENİ MAHALLE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir. Belediyemiz tarafından 2018 yılında Yeni Mahalle'de yaklaşık 10 km yol yapılmıştır.

5-SÖZLEŞMESİ İMZALANAN, İHALESİ YAPILAN VE İHALE AŞAMASINDA OLAN PROJELER 5-1-ESKİ DEVLET HASTANESİ YERİ 550 ARAÇLIK KAPALI OTOPARK VE KENT MEYDANI KOMPLEKSİ



İlimiz Merkez Saray Mahallesi 543 ada 1 nolu parsel 47.327,98 M2 alan üzerinde Sağlık hizmeti veren Yeni Muş Devlet Hastanesi taşınmazı Belediyemize ait iken Kamu yararı adına Sağlık Bakanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir. Kent Meydanı ve Kapalı Otopark ilimizin en elzem ihtiyaçlarından olması yönüyle uygun yer olarak öngörülen İlimiz Merkez Kültür Mahallesinde 69 ada 28 nolu parsel 20.711,80 M2'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın Şehrin acil ihtiyacı bulunan Kent Meydanı olarak Belediyemize tahsisi yapılmıştır. Proje Hazırlama çalışmaları tamamlanmış ihalesi yapılmış ve istekliler tarafından Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazlar sonucu ihale iptal olmuştur. İhalenin tekrardan yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

5-2 OTO GALERİCİLER SİTESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

- 14.550 m2 üzerine kurulacak tesis
- 23 adet işyeri, 1 adet idari bina, 1 adet sosyal tesis, 1 adet kafeterya - restoran
- Her bir işyeri 60 m2 kapalı alan ile 140 m2 sundurmalı açık alana sahiptir.
- 20 adet sivil otopark alanı
- 12 adet idari bina otopark alanı
- 250 adet iş yeri otopark alanı
- 600 m2 yeşil alan bulunduruyor.

Proje çalışması tamamlanmıştır. İhale aşamasındadır.

5.3. SUNAY MAHALLESİ EĞİTİM VE SOSYAL TESİS YAPIMI

İlimiz Sunay Mahallesi mülkiyeti VEDAŞ Genel Müdürlüğüne ait 47 ada 14 ve 20 nolu parsellerden oluşan 2000 metrekare alan için tahsis talebinde bulunulmuş olup, tahsisi yapılması halinde bahse konu alan için hazırlanan sosyal tesis binasının yapım ihalesi yapılacaktır.

5.4. HACI ŞEREF VE ULU CAMİİ ARASINA GENEL WC PROJESİ

İlimiz Kale Mahallesi mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait Hacı Şeref ve ulu Camii arasında toprak altında genel WC'ler ve gasil hane yapılarak, Tarihi değerlerimiz etrafında bulunan görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılarak, alan üzerine peyzaj düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.

5.5. YEŞİLYURT MAHALLESİ KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

Dezavantajlı bayanlarımızın sosyal ve eğitim altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. İlimiz Minare Mahallesi 85 ada 10 nolu parsel Mülkiyeti Milli Savunma Bakanlığına ait olup, Belediyemize tahsisi 2150 metrekare parsel üzerine 601 metrekare taba alanı olan 2 katlı Kadınların sosyal ve kültürel aktivitelerinin gerçekleştireceği bir sosyal tesis projelendirilmiştir.

5.6.YÖRESEL ÜRÜNLER VE KIRSAL TOPLU TAŞIMA ACENTELERİ KOMPLEKSİ (İLÇE TERMİNALİ)

- 16.762 m2 alan üzerine kurulacak tesis
- Bodrum – zemin kat – 1. kattan oluşuyor
- İnşaat taban alanı 1.540 m2
- Toplam inşaat alanı 4.100 m2
- 14 acente, 8 adet tek katlı işyeri, 8 adet asma katlı işyeri, 1 adet eczane, 1 adet veteriner kliniği, 3 adet bijuteri işyeri, 1 kafeterya, 1 restoran
- 28 adet minibüs peronu
- 34 adet sivil otopark alanı
- 16 adet taksi durağı otopark alanı
- 74 adet minibüs otopark alanı
- 5 adet otobüs otopark alanı
- 2 araçlık şehir içi taşımacılık için durak alanı
- 1000 m2 yeşil alan bulunuyor.
- Proje çalışmaları devam etmektedir.

GENEL HARCAMA TUTARI TOPLAMI:

CİNSİ	TUTARI (KDV Hariç)
1.Yeni Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapımı	8.637.884,00 TL
2.Yıldızlı Han Restorasyon İş	308.887,16 TL
3.Kale Parkı ve Kültür Evi Yapım İş	2.145.118,64 TL
4.Yol Yapım ,Bakım ve Onarım Çalışmaları	27.493.904,05 TL
5.Atatürk Bulvarı Üstyapı ve Peyzaj Düzenlemesi İş	13.785.028,68 TL
6.Yeni ve Zafer Mahallesi Bilgi Evi	1.149.429,00 TL
7.Muş İli Tarihi Çarşı Sokak Sağıklaştırma	333.495,80 TL
8.Mal ve Hizmet Alımları	4.133.195,27 TL
9.Duvar Yapımları	1.632.008,44 TL

TOPLAM HARCAMA TUTARI= 59.619.051,04 TL



2017 Mali Yılı Belediye Öz geliri 21.220.083,68-TL iken, 2018 Mali Yılında Öz gelir 19.124.194,62-TL olarak gerçekleşmiştir.

Muş Belediyesi Bütçe kesin hesabı-Toplam Gelir..... 97.822.527,77-TL
Muş Belediyesi Bütçe kesin hesabı-Toplam Gider..... 173.727.467,07-TL

Değerli Meclis üyeleri, Belediyemiz tarafından alımı gerçekleştirilen malzemeler ve hizmet alımları yaklaşık maliyetleri baz alınarak Kamu İhale Yasasında belirtilen İhale usulleri (Açık ihale usulü, Pazarlık usulü vb.) ile Doğrudan Temin usulü hükümleri çerçevesinde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında yapılan ihalelerin toplamı tutarı 25.522.857,10- TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılında Toplam 15 Adet Kaçak İnşaat Projeye ve Ruhsat eklerine uygun yapılmadığından dolayı 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Söz konusu inşaatlar mühürlenerek ve mühür fekki yapanlara 1. idari para cezaları kesilmiştir. 919.606,28 TL Para cezası kesilmiştir.

2018 yılında ilimizin çeşitli mahallelerinde parsellerinin Tadilat yapılması için vatandaşlar tarafından Belediyemize müracaatta bulunulmuştur. 24 Adet Tadilat dosyası Belediye Meclisimizce incelenmiş olup, 13 Adet Tadilat dosyası kabul edilerek Askı ilanına çıkartılmıştır.

2018 yılında 70 seviye tespit tutanaklarına ait yapıların yerinde kontrolü yapılarak, ilgili seviyeler yapı denetim sisteminde onaylanmıştır.

2018 yılı Belediyemiz İmar Gelirleri Genel Toplamı: 2.917.364.73 TL olarak gerçekleşmiştir.

TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Sistemi verilerine göre *Muş Merkez İlçe Nüfusu: 95.717 kişi*, iken 5393 sayılı yasanın 8.maddesi kapsamında Muş Belediyesi imar sınırlarına mevzuata uygun olarak gerçekleşen Söğütözü, Bağlar ve Güzeltepe mahalle katılımları ile beraber Muş Merkez Belediye nüfusu 107.450 kişi olmuştur.



Muş (Merkez) Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçme suyu inşaatı, firma yükleniminde yürütülen çalışmalar kapsamında şehir merkezinin değişik mahallelerinde toplam 28.272 m kanalizasyon ana şebeke hattı ve 49.450 m içme suyu ana şebeke hattı döşemesi yapıldı. Bu çalışmalarda; 570 adet kanalizasyon Muayene bacası ve yaklaşık 1000 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır. Karşıyaka Mahallesinde bulunan 7500 m³ içme suyu deposunun mekanik aksamaları dışında inşaatı tamamlanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından altyapı uygulama projesinde yer almayan fakat yapılması zaruri olan ilimizin değişik mahallelerinde bulunan 1350 m kanalizasyon ana şebeke döşemesi yapıldı.

Bu çalışmalarda 20 adet kanalizasyon muayene bacası yapıldı. İlimizde başta Atatürk Bulvarı ve İstasyon caddesi olmak üzere Zafer Mahallesiyle birlikte 400 adet kanalizasyon parsel rögar bağlantısı yapılmıştır. İlimizdeki eski kanalizasyon sistemine ait bütün rögarların temizliği yapılmıştır.

İlimizde içme suyu hizmetinde aksamaların ve kesintilerinin olmaması için 8 adet yeni içme suyu sondajı kuyusu vuruldu. Belediye içme suyu şebeke ekibimiz tarafından yılda ortalama 1450 adet su patlağı tamirata yapılmıştır. İmar sınırlarımız içerisinde bütün kaynaklardan şebekeye verilen su miktarı 400 lt./sn'dir.

2018 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğunda toplam 650 çiftin nikâh akitleri yapılmış ve 650 adet Aile cüzdanı verilmiştir. Nikâh işlemlerinden dolayı 110.045,00 TL bütçe geliri elde edilmiştir.

2018 yılı içerisinde 460 adet cenaze yıkama ve defin işlemi yapılmıştır. Bu işlemler düzenli olarak her ay listeler halinde Nüfus Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Kış Mevsiminde yoğun kar yağışları nedeni ile kapanan ana güzergâhlar ve bağlantı yolları, Hizmet birimleri ve yaya kaldırımlarının Belediyemize ait iş makineleri ile ihtiyaç duyulduğunda kiralama yoluyla kar temizleme işleri gece ve gündüz vardiyalarında aksatılmadan yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER:

A)MİSYON VE VİZYON-Muş Belediyesi 2014-2019 Stratejik Planı 4 Eylül 2014 tarihli Belediye meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiş olup planda belirlenen hedeflere uygun çalışmalar yürütülmektedir.

MİSYON: Muş Belediyesi, hemşeri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Çevreyi korumuş geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Sosyal belediyeçilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.
- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Teknoloji ile uyumlu, Turizm potansiyelini yaratan, katılımcı bir yönetim sergileyen bölgede örnek bir kent oluşturmaktır.

Araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı olmak, değişen yasalar ve mevzuatları takip etmek ve uygulamak, Birimler arası diyalogu etkin hale getirip sorunları birlikte çözme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, birim hizmetiyle hızlı, güvenilir, planlı çalışmayla hizmet vermek, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmaktır.

VİZYON: Hızla değişen Dünyada ve Ülkemizde bireylerin, organizasyonların ve kurumların ayakta kalabilmeleri için stratejik düşünmeyi ve stratejik karar almayı benimsemek "Bugüne hazır olmayanın yarına hazır olması daha güç olacaktır" düşüncesini kabullenerek geleceğe hazırlanmak için büyük çabalar sarf etmek, geleceğe yönelik gerçekleştirilebilir amaç ve hedefleri belirtmek, çağdaş yöntem ve tekniklerle hizmetin kalitesini ve hızını artırmak, öğrenerek, öğretmek, gerekli koordineyi sağlayarak çözümçü, yapıcı anlayışla öncü birim olarak ekip çalışması, esnek, planlı çalışmalarıyla geleceğe dönük görevini en iyi şekilde yerine getirmek olacaktır.

Adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan hemşerilerimize; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

B)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:5393 Sayılı Belediye Yasasının 14-15. maddeleri ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar bütçe imkânları dâhilinde yerine getirilmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKİ YAPI: 02.06.1929 yılında kurulan Muş Belediyesi 1985 yılında İller Bankasınca yapılan zemin katında işyerleri ile Haziran 2017 itibarıyla Ek Hizmet haline dönüştürülüp girişinde Beyaz Masa, 1.katında Meclis Salonu, Meclis Üyeleri Grup Çalışma Odaları, Başkanlık Makamı odası, Başkan Yardımcısı Makam Odası ve Hukuk İşleri Müdürlüğü 2. Katında Mali Hizmetler Müdürlüğü bağlı birimler ve 3.katında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Haber Merkezi Santral Hizmet birimleri görev yapmaktadır.



Muş Belediyesi Ana Hizmet Binası



Tarihi Hükümet Konağının Restorasyonu yapılarak Muş Belediyesi Hizmet binasına dönüştürülmesiyle atıl halde bulunan yapının Muş Belediyesi Ana Hizmet binası olarak Hizmet vermesi sağlanmıştır.

Bu hizmet binaları dışında Makine İkmal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğünün bulunduğu hizmet binası, Su ve Kanalizasyon şebekesinin bulunduğu hizmet binası, Asfalt Şantiyesi Binası, Şehirlerarası Otogar Müdürlüğü, iki adet hal binaları, Zabıta ekipler amirliği ve Hizmet binası karşısındaki tahsilât büroları olarak kullanılan Prefabrik yapı birimleri mevcuttur.

Halkın yoğun olduğu bölgelerde vatandaşların belediyeye gelmeden yakın bölgelerde kurulu bulunan Tahsilât büroları (Bunlar:Atatürk Bulvarı Atatürk Çocuk Parkı önüne ve Cumhuriyet caddesi üzerinde Belediye Otogarı üst kısmına birer adet olmak üzere toplam 2 adet yerleştirilmişlerdir) ile Cumhuriyet Caddesi Su ve Kanalizasyon Ekipler Amirliğinin ön kısmına ise 1 adet Zabıta Ekipler Amirliği prefabrik bina kurulmuştur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI: Belediyemizde otomasyon ağı mevcut olup, tüm birimlerde bilgisayar sistemleri kurulmuş, tahakkukta kolaylık sağlanması ve şikâyetlerin önlenmesi amacı ile elektronik el terminalleri ile tahakkuk işlemlerine ve e-belediyecilik uygulamalarına geçilmiş olup, internet erişimi ADSL üzerinden devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI: 2018 yılı içerisinde Fiilen 42 Memur, 11 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve 179 Kadrolu işçi çalıştırılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER: İmar, Su ve Kanalizasyon, Altyapı, Çevre Düzenlemesi, Temizlik ve Katı Atık, Zabıta, İtfaiye, Halk Sağlığı, Defin ve Mezarlık Hizmetleri, Ağaçlandırma Park ve Yeşil Alan, Kültür ve Sanat, Tanıtım, Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh Hizmetleri (Yasalarla belirlenen yetki ve görevler) yerine getirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ: Muş Belediyesi Denetimde İşleri Bakanlığına yürütümde ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 Sayılı Yasanın 25.maddesi gereğince Meclis Üyelerinden 5 kişilik bir Denetim Komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon 2018 yılı Belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek Denetim Raporunu Meclis bilgisine sunmuştur.

AMAÇ ve HEDEFLER

a) İdarenin Amaç ve Hedefleri: Halkın yönetime katılımı, Şeffaf yönetim, kaliteli ve zamanında hizmet, çarpık yapılaşmadan çevreye duyarlı estetik bir şehircilik anlayışı temel amacımızdır. Kesintisiz temiz içme suyunun sağlanması, imar sınırlarımız dâhilindeki her alana sıcak asfaltlamanın yapılması, Kent merkezinde Doğalgaz boru hatlarının döşenmesi ve modern bir yakıt olan doğalgazın yaygın kullanımı neticesinde Muş'ta hava kirliliğinin önlenmesi, önemli ölçüde noksan olan kaldırımların yapılması, Katı atık depolama alanının yapımı, Yeni yerleşim alanları oluşturmak ve Kentsel Dönüşümü yaygınlaştırmak, Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek, Karasu nehri kenarına Su arıtma tesisinin kurulması, Su ve Kanalizasyon Şebekelerinin yenilenmesi, şehir içi ulaşımının istenen düzeye getirilmesi, Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak vb.

b) Temel Politika ve Öncelikler: İnsana hizmet, şeffaf yönetim, temiz çevre, yeşil alanlar, geniş ve asfaltlanmış yollar, park alanları ile yaşanabilir kent, temel politika ve önceliklerimizdir.

c) Diğer Hususlar: Öncelikle kentimizin temel sorunları, sorunların temel nedenleri ve çözüm yöntemlerini tespit etme, Belediye ile halk arasında yaşanan güvensizliği ortadan kaldırma, Belediyeyi halkımıza anlatmak, halkımızın Belediyeden istek, beklenti ve önerileri doğrultusunda katılımını sağlamak, sorunları birlikte tespit etmek, çözümü birlikte geliştirmek ve yeni bir hizmet anlayışı oluşturmak, esnaf ve sivil toplum örgütleri ile çalışmalar yürütmek, Sosyal etkinlikler sağlamak,



MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER: Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, Belediye Bütçe Muhasebe Usul Tüzüğü ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda görev yapmaktadır.

KURULUŞ: 02 Haziran 1929 Yılında kurulan Muş Belediyesi bu süre zarfında kayıtlardan alınan bilgilere göre bu güne kadar 13 seçilmiş Belediye Başkanının görev yaptığı, 1945 yılı öncesinde başkanlık görevi yapanlarla ilgili bilgilere ulaşamamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Üstünlükler:

- 1-Asfalt Plenti ve Ekipmanlarının olması,
- 2-İş Makineleri, (Kepçe, Greyder, Kazıcı ve Kamyon)
- 3-Kapalı İş Makineleri Garajı,
- 4-Zabıta Mobil Ekipleri,
- 5-Personel Sayısı
- 6-Çalışma Koşullarının Elverişliliği
- 7-Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması

b) Zayıflıklar:

- 1-Ehliyetli ve Liyakatli Personel yetersizliği (Teknik ve İdari)
- 2-Kamu borçları
- 3-Su Terfi Merkezleri Enerji giderleri
- 4-Ağır kış şartları nedeniyle kısa sürede tahrip olan Alt ve Üstyapı (Yol, Kanal, Kaldırım, Su, Kanalizasyon ve Yeşil Alanlar)
- 5-Kış mevsiminin uzun geçmesine bağlı öngörülmeleyen giderler.
- 6-Belediye hizmet binasının halen yetersiz olması
- 7-Kurum arşiv çalışmalarının istenilen düzeyde olamaması.

c) Değerlendirme:

İlin Sosyoekonomik durumu, sürekli göç veren ve Türkiye'nin en fakir illerinden oluşu, yıllanmış sorunları beraberinde getirmektedir. Hizmet tamamen İller Bankasından gelen paylarla yapılabilmektedir. Belediye gelirlerinin oldukça düşük durumda olmasından dolayı, sorunları çözmek ve yeni projeler geliştirmek oldukça zordur. Tüm bu zorluklara rağmen, şehrin görünümünü ve yapısını değiştiren köklü hizmetleri 5 yıl içerisinde gerçekleştireceğiz. Bu projelerimizin kaynaklarını uyguladığımız tasarruf tedbirleri ve şeffaf yönetim sayesinde gerçekleştirdik. Göçün önlenmesi ve şehrin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması için Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması ve ayrıca İller Bankası hisselerinin artırılması gerekmektedir. Ayrıca bölgemizde yoğun kış şartlarından dolayı, kar yağışının fazla olduğu Muş ve benzeri illerin afet kapsamına alınması.



d) Öneri ve tedbirler:

- 1-GSMH'da en düşük paya sahip illere, İller Bankasınca verilen payların oranlarının artırılması.
- 2-Kış şartları ağır geçen illere kar tazminatının ödenmesi
- 3-Altyapı sorunlarının giderilmesi amacıyla Merkezi İdarenin şartlı tahsisli kaynak aktarması
- 4-Kamu kaynaklarından Belediyelere verilen pay oranlarının artırılması.
- 5-Çevre Bakanlığınca katı atık depolama alanları projesi için verilen % 30'luk oranın % 75'e çıkarılması.

Bugün geldiğimiz noktada Muş'un acil ihtiyaçları olan İçme suyu, Kanalizasyon Projesi, Atık Su Arıtma Tesisi, Katı Atık Bertaraf tesisi, Dere ıslahı ve park alanı yapımı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Belediye hizmet binası, Doğalgaz projesi ve Kentsel Dönüşüm Projelerini hayata geçirmek için gerekli adımları attığımızı ve Muş'un daha yaşanabilir bir kent olması için gerekli hazırlıkları yaptırdığımızı belirtmek isterim.

Sizlere sunduğumuz Faaliyet Raporu; 2018 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projeleri, gerçekleştirdiğimiz ve hedeflediğimiz hususları, yapılan faaliyetlerin bir özetini ve kaynakların kullanımı ile ilgili bilgileri içermektedir.

Yaptığımız çalışmaları aylık olarak gerçekleştirdiğimiz meclis toplantılarıyla sizlerle paylaştık ve birçok konuda birliktelik içerisinde önemli kararlar aldık. Tüm meclis üyelerine ve belediye personellerine Muş için yapmış oldukları çalışma ve katkılarından dolayı teşekkür ederim. Muş için aynı azim ve sorumlulukla çalışmalarımıza hep beraber, aynı hızla devam etmeyi temenni ediyorum.



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Meclisi

Feyat ASYA
Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aydın ÖZARSLAN
Başkan Yardımcısı

Tarık MİRZE
Başkan Yardımcısı

Muhterem BOZKURT
Başkan Yardımcısı

Abdullah AVCI
Başkan Yardımcısı

RUHSAT ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE İŞLERİ BİRİMİ

CİMER KURUM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

TYP (İŞKUR)
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

MUŞ BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI HİZMET BİRİMLERİ GÖREV DAĞILIMI



Aydın ÖZARSLAN
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 2- Otogar Müdürlüğü
- 3- Hal Müdürlüğü
- 4- Ruhsat Şube Müdürlüğü
- 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- İhale İşleri Birimi



Tarık MİRZE
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 3- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 4- Toplum Yararına Program Koordinatörlüğü
- 5- CİMER Kurum Koordinatörlüğü
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Abdullah AVCI
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 2- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 3- İtfaiye Müdürlüğü
- 4- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 5- Veteriner İşleri Müdürlüğü



Muhterem BOZKURT
Başkan Yardımcısı

BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Zabıta Müdürlüğü
- 2- Etüt ve Proje Müdürlüğü
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü
- 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin Esaslar", Bakanlar Kurulu'nun 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kabul edilmiştir.

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini ve gerekse üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere idare birimlerine ileten belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmalarının yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir. Bu görevleri sürdürürken, çalışma düzeni içerisinde; Adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile ağır yürüyen bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi ve gayreti içerisinde bulunmaktayız.

Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız ve gerekse, Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak bugün git yarın gel ilkesi yerine sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş ve bundan böyle aynı çalışma prensiplerimiz devam edecektir.

FİZİKSEL YAPI: Müdürlük; Yeni hizmet binasının ikinci katında görev yapmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI: Birim bünyesinde fiilen 1 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Özel Kalem Görevlisi, 3 Kat Görevlisi olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğe bağlı Evrak kayıt servisinde 1 Şef, 2 evrak kayıt ve dağıtım çalışanı görev yapmaktadır.

EVRAK AKIŞI: Dönem içerisinde (4771) gelen evrak, (6023) giden evrak ve (4969) dilekçe başvurusu işlem görmüştür. Gelen ve giden evrak birimi evraklar kayıt defterlerine ve ayrıca bilgisayar ortamında işlendikten sonra tüm evrak ve dilekçeler Başkanlık Makamınca ilgili birimlere havaleleri yapılmakta, gelen evraklara süresinde cevap verilmekte, Yazı İşleri Birimi Evrak Kayıt servisine gelen yazı ve dilekçelerin sonuçları haftalık olarak Başkanlık Makamına bildirilmektedir.

BAŞKANLIK ZİYARETLERİ: Resmi Davet ve Ziyaretler dışında Başkanlık emir ve talimatları ile randevu sistemi uygulanmakta, Başkanlık Makamına günlük ortalama 100-120 kişi arası ziyaretçi gelmekte, ziyaretçiler meclis salonunda misafirler için ayrılan bölümde karşılanmakta, ziyaretçiler görevlilerce başkanlık makamına gruplar halinde alınarak görüşmeler yapılmaktadır. Gelen ziyaretçilerin en yoğun istekleri arasında Belediyeye memur-işçi alımı gelmektedir.

Talepler arasında; gerek il dâhilinde, gerekse il dışına hastasevlerinde Başkanlıkça hastanelerle görüşülerek yardımcı olunması, mağdur olan vatandaşların yardım talepleri, yolların açtırılması, uzun yıllardan beri imar yolugeçmesine rağmen kamulaştırma bedelleri ödenmeyen taşınmaz mal sahiplerinin kamulaştırma bedeli talepleri, bina yapımında kat adetlerinin artırılması talepleri, yeşil alanların kaldırılması, bazı imar yollarının iptal edilmesi, şebeke suyunun kesilmeden devamlı akıtılması, Kanalizasyon sıkıntılarının giderilmesi, yolların asfaltlanması gibi talepler yoğunluktadır. Yapılan talepler Başkanlıkça, yasalar çerçevesinde Belediye bütçe imkânları dâhilinde değerlendirilmekte, vatandaşların istek ve taleplerinin yerine getirilmesi için her türlü imkânlar kullanılmaktadır.



Başkanlık Makamı gerek mesai saatleri dâhilinde, gerekse mesai saatleri dışında günün büyük bir bölümünde halka açıktır. Başkanlıkla görüşmek isteyen her vatandaş önceden herhangi bir randevu almadan gelip Belediye Başkanı ile rahatlıkla görüşebilmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI: Belediye Meclisi-miz 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde gündemindeki konuları görüşmek üzere toplanmaktadır. Görüşmeler demokratik bir ortamda yürütülmekte, üyelerin her türlü talep ve önerisi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Toplantılar halka ve basına açık olarak yapılmaktadır. Belediye Meclisinin 25 üyesi olup bunlar; Ak Parti'den 15 üye ve DBP'den 10 üyeden müteşekkildir.



Belediye Meclisi 01 OCAK 2018-31 ARALIK 2018 tarihleri arasında (12) toplantı yapmış, bu toplantılarda (134) karar almıştır. Alınan kararlar karar defterine işlendikten sonra yasal süresi içerisinde Valilik Makamına bildirilmektedir. Valilik Makamından onaylanarak gelen kararlar zimmet karşılığında ilgili birimlere verilmektedir.



BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye Encümeni 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi gereğince 3 seçilmiş üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim Müdürleri arasından seçtiği iki Memur üye ile haftada bir toplanmaktadır. 01 Ocak 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında (48) oturum yapılmış bu oturumlarda (271) karar alınmıştır. Alınan kararlar zimmet karşılığı ilgili Birim Müdürlerine teslim edilmektedir. Belediye Encümenimiz 2886 sayılı Devlet İhale Yasası çerçevesinde olan ihaleleri usulüne uygun ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirmiştir.



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Bayram ER
Mali Hizmetler Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri ile Belediyemizin ihtiyacı olan finansmanın sağlanması muhasebe ve mali iş ve işlemleri ile ilgili görevlerini yürütmektedir.

Bu iş ve işlemlerin başlıkları aşağıda gibi sıralanmıştır.

- Belediye gelirleri ile ilgili kontrol işlemleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemleri (su tahakkuk hariç)
- Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemleri (su tahakkuk hariç)
- Belediye gelirlerinin tahsilât işlemleri
- Belediye alacaklarının icra ve takip işlemleri
- Belediye muhasebe işlemleri
- Belediye banka işlemleri
- Belediyenin tahakkuk etmiş borçlarının ilgili şahıslara ödeme işlemleri
- Belediyenin finansman işlemleri
- Belediyenin ödemeler ile ilgili ön Mali Kontrol İşlemleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması
- Belediyenin kesin hesabının sonuçlanması
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının kontrol işlemleri
- Mali istatistikleri hazırlamak
- Mali konular ile ilgili Başkanla gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemize ait gelir ve giderleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; Mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatlar kapsamı içindeki sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında başkanlık makamına karşı sorumludur.

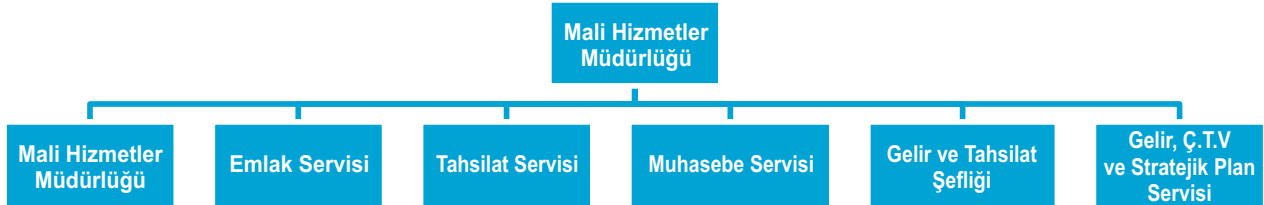
B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**1-FİZİKİ YAPI**

a)Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı ulaştırma müdürlüğü tarafından kısmi zamanlı olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

b)Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye ek hizmet binasının 2. katında yürütmektedir. Hizmet birimleri toplam 11 oda da işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca çeşitli mevkilerde müdürlüğümüze ait tahsilat büroları bulunmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Fiziki Yapı m ²	Çalışan sayısı
1	Müdür Odası	20	1
2	Gelir ve Tahsilat Şeflikleri	20	2
3	ÇTV ve Gelir Servisi	40	5
4	Emlak servisi	30	3
5	Ölçü ayar ve İcra Takip Servisi	20	4
6	Tahsilat Servisleri	--	7
7	Muhasebe Yetkilisi ve servisi	50	5
	Toplam Çalışan Sayısı	----	27

2-TEŞKİLAT YAPISI**3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAK**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde toplamda 22 adet Masaüstü PC, 2 adet tarayıcı, 3 Adet normal kartuşlu yazıcı, 3 Adet Lazer yazıcı, 2 Adet fotokopi makinesi ve 1 adet renkli yazıcı ile işlemlere devam etmektedir.

4.a-Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2018 Mali yılında toplam 24 Personelle iş ve işlemlerini yürütmüştür.

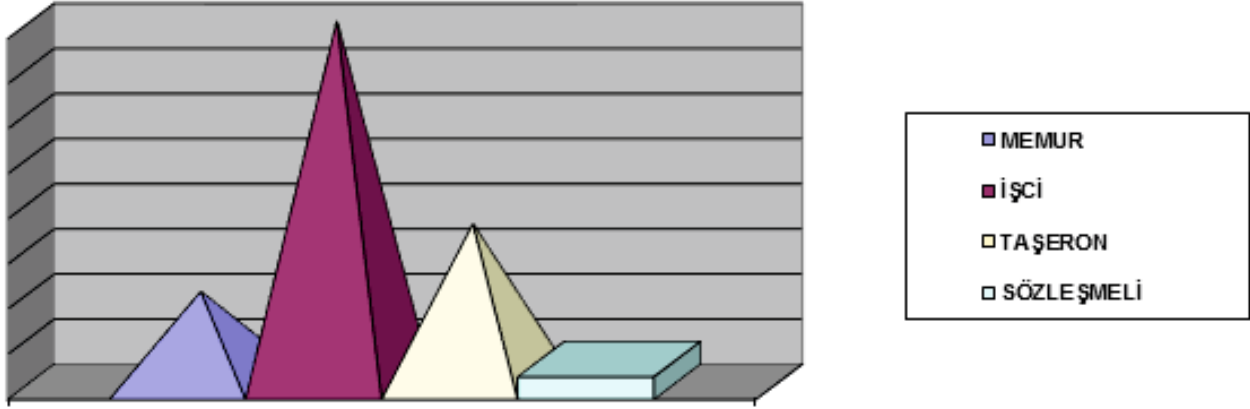
Personeller;

4 Memur

1 Sözleşmeli Personel

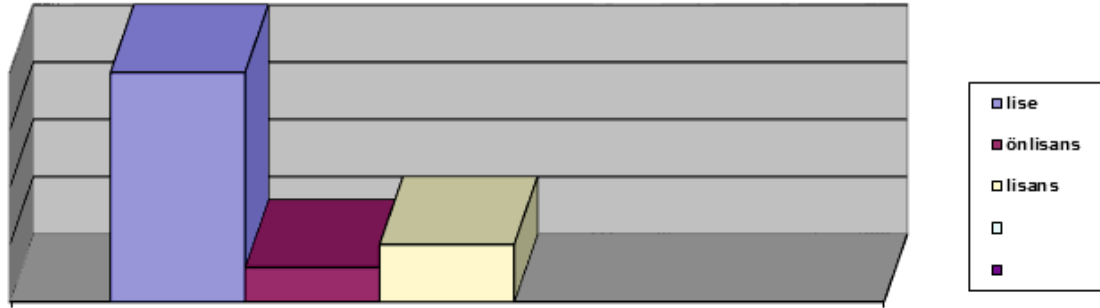
11 İşçi

8 Sürekli İşçi



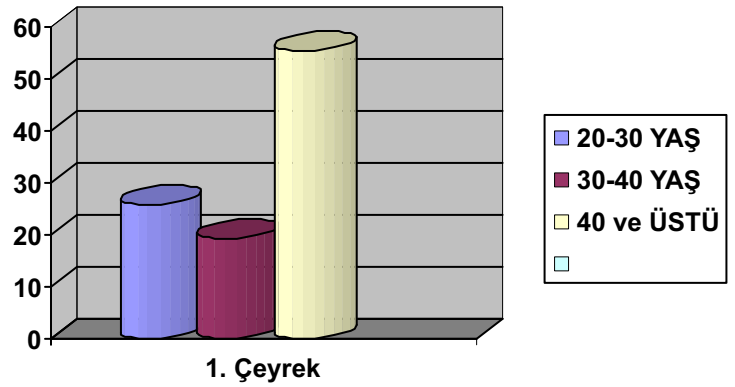
4.b- Personelin Eğitim Durumu

Sıra	Eğitim Durumu	Çalışan sayısı
1	Lise	20
2	Ön lisans	4
3	Lisans	5



4.c- Personelin yaş durumu

Yaş Aralığı	Çalışan Sayısı
20-30	5- Personel
30-40	5- Personel
40 ve üzeri	14 Personel



II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2014 ve 2019 Mali yıllarını kapsayan Stratejik plana uygun 2018 mali yılı hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilmesi	Emlak Vergisi ve ÇTV, İlan reklam, terazi Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Uygulanması	Stratejik Planın Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Tahsilât şeffaflığının etkinliğinin sağlanması	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
4	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması Vergi kaçaklarının kayıt altına alınması
5	Belediye Bütçesinin gerçek değerlere ulaştırması	Geçmiş yıllara ait personel yetersizliğinden kaynaklanan tahsili mümkün olmayan alacakların güncelleme çalışmaları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

a) Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi M	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (t)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi M	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (t)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
227.502.000,00	135.777.997,42	19.077.500,00	6.160.565,99	%4,5

b) Bütçe Giderleri

Mali Hizmetler Müdürlüğün 2018Yılı Giderleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.628.042,67
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	316.154,07
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.695,04
830	4				FAİZ GİDERLERİ	4.120.463,25
830	5				CARİ TRANSFERLER	57.210,96
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	0
GENEL TOPLAM						6.160.565,99

PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait performans göstergeleri 2014-2019 yıllarını kapsayan Belediyenin stratejik planındaki hedeflere aşağıdaki şekli ile açıklanmıştır.

Performans sonuçları Müdürlüğümüzün Belediyenin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projeler bazında %75 oranında hedefimize ulaşılmıştır. % 25'lik kısmı yıllara sarıh devam etmektedir.

Performans sonuçları plan ve performans programını izleme ve değerlendirme sonucunda müdürlüğümüz birimlerinin faaliyet ve çalışmalar takip edilerek kriterler tespit edilmiştir. 2018 Mali yılı sonunda büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır.

IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

a) Müşteri Memnuniyeti

Müdürlüğümüz faaliyet ve görevlerini icra ederken müşteri memnuniyetini göstererek gerekli hassasiyeti azami ölçüde göstermeye çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz müşterimizle alakalı tüm işlemleri bekletmeksizin en hızlı şekilde yerine getirmiştir. Kesintisiz hizmet sunumu birinci derece önceliğimizdir. Vatandaşlarımız Belediyemize ait ödemelerini daha rahat yapabilmeleri için ilimizin çeşitli noktalarında vatandaşın rahatça ulaşabileceği ödeme noktaları oluşturulmuştur ayrıca Kredi kartı ve bankalar aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanmış, internet üzerinden ödemelerin yapılabilmesi içinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması

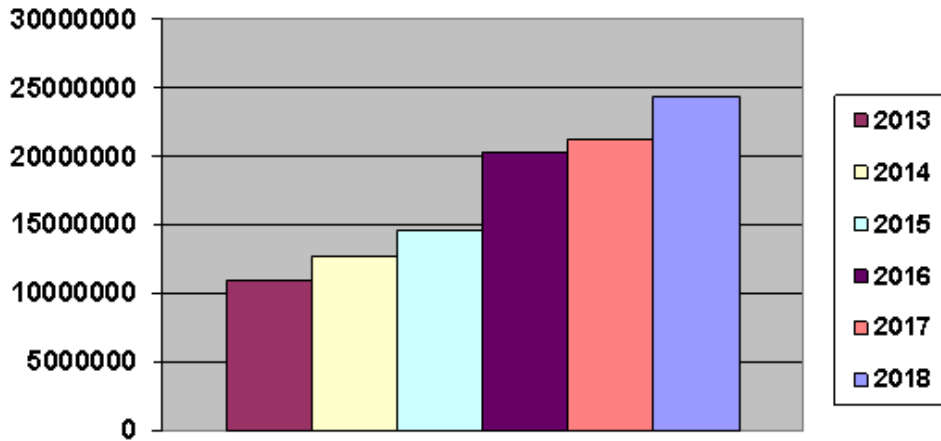
Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce başlatılmış olan çalışmalara 2018 yılında yapmış olduğu KENT BİLGİ SİSTEMİ'nin ihalesiyle gerek programsal gerekse işlevsel olarak tamamen farklı bir boyuta geçilmiş olup çalışmalar henüz sonuçlanamamıştır. 2019 yılında çalışmaların sonuçlanması durumunda belediyemiz öz kaynak gelirlerinde kayda değer artışlarla sağlayacaktır. Sistemsel alt yapı değişikliğiyle Belediyemiz modern bir sisteme kavuşurken aynı zamanda vatandaş odaklı insan saygı çerçevesinde vatandaşın belediyemizle ilişkilerinde daha sağlıklı, ulaşılabilir ve ulaşılabilir bir zemin hazırlanmıştır, bu kapsamda bankalarla yapmış olduğumuz anlaşmalarla vatandaş kredi kartı, banka vezneleri, otomatik ödeme talimatı ile ödeme yapabildiği gibi evinde masa başında internet aracılığıyla ödemelerini yapmaları sağlanmıştır.

MÜKELLEF AKTİF SİCİL DURUMU			
	2016	2017	2018
Emlak Vergisi	12.926	15.404	17.153
Çevre Temizlik Vergisi	3.198	3.242	3.213
İlan ve Reklam Vergisi	1.675	1.718	1.694
Ölçü ve Ayar Vergisi	629	722	679
Su Tahakkuk	18.093	22.121	22.877

c) Belediye Gelirleri ile ilgili veriler

2012 Mali yılında başlatılan ekip çalışması yıllar itibarı ile düzenli gelir artışı sağlarken 2018 Mali Yılında 24.404.176,47 TL ile % 15,00 bir artışla son beş (5) yılın en iyi sonucunu elde ederek yapılan çalışmaların olumlu sonuçlarını da almanın mutluluğunu yaşamaktadır. 2018 Mali yılın da kent bilgi sisteminin sonuçlarının da ciddi katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

SON 5 YILA AİT ÖZ KAYNAK GELİR TABLOSU		
YIL	GELİR	% ARTIŞ
2014	12.713.501,67	13,9
2015	14.554.931,21	12,6
2016	20.212.403,13	27,99
2017	21.220.083,68	9,5
2018	24.404.176,47	15



SONUÇ:

2018 Mali Yılı Müdürlüğümüz tarafından yoğun bir çalışma yılı olarak geçmiştir.

Yukarıda 2018 Mali yılında programa alınan hedeflerin gerçekleşmesi durumunda önümüzdeki Mali yılın sonunda da iyi sonuçlar doğuracak bir yıl olarak sonuçlanacağı düşünülmektedir.

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu kararlar, Müdürlüğümüzde belirtilen görev yetki ve sorumluluklar kanunlar çerçevesinde, en iyi şekilde yapılmaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle Mali anlamda danışmanlık yapmaya, bilgi ve becerilerini paylaşmaya devam etmiş, performansını en üst seviyede kullanmaya çalışmıştır.

Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle, iyi bir çalışma ortamıyla, idaremizin ve birim amirlerimizin personelin kendini yetiştirmesinde ve mevzuata hâkim olması için azami gayret göstermesi ve kendi mevzuatını ilgilendiren konularda gerekli araştırmaları yaparak verimliliğinin en üst düzeye çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

Müdürlüğümüzün en önemli zayıflığı, mevcut fiziki yapının yetersizliği araç- gereç ve kalifiye personel yetersizliği bulunmaktadır. Mevcut eksikliklerin tamamlanması gelişen teknolojik imkânların daha iyi kullanmasının sağlanması personeline hizmet içi eğitimle tabi tutulması birimin daha başarılı kılacaktır.

SU TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYET RAPORUDUR



Su Tahakkuk Şefliği bünyesinde 1 Şef, 7 Kadrolu İşçi ve 18 Sürekli İşçi personeli olmak üzere toplamda 26 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

ABONMAN SAYISI :		
MESKEN	: 29.007	
TİCARETHANE	: 2935	
İNŞAAT	: 948	
RESMİ DAİRE	: 204	
KARTLI ABONE	: 2151	
TOPLAM : 35245		

Su Tahakkuk Şefliği olarak personellerimizden daha iyi bir verim alabilmek için yılda 2(iki)defa olmak suretiyle görev yerlerinin değiştirilerek kendilerinden daha iyi bir verim aldığımızı görüp bu sayede ortaya çıkacak olan aksaklık ve hataları da minimum seviyeye indirip Kuruma daha faydalı çalışmanın ortaya çıktığını görmekteyiz.

Su Tahakkuk Şefliği bünyesinde yapılan müspet çalışmalar neticesinde Belediye gelirlerinin yüksek bir orana çıkmasında Su Tahakkuk elemanlarının özverili çalışmaları sonucunda ortaya çıktığını ve payının büyük olduğunu aşağıdaki tabloda da görülmektedir.

2017 YILI GELİRİMİZ	2018 YILI GELİRİMİZ	ARADAKİ FARK ORANI
Meskenler : 5.614.036.13.TL	5.426.022.27-TL	188.013.86-TL
Resmi Kurum : 3.742.777.47.TL	745.294.63-TL	2.997.482.84-TL
Ticarethane : 1.653.241.05.TL	1.476.459.86-TL	176.781.19-TL
İnşaat ve Koop.: 615.663.54.TL	817.944.23-TL	-202.280.69-TL
TOPLAM : 11.625.718.19.TL	8.716.791.38.TL	3.405.448.58-TL

Su Tahakkuk Şefliği kaçak su bağlantısı yapan vatandaşların şefliğimiz elemanları ve ilgili birimlerle beraber rutin olarak takip edilmekte ve kaçak su bağlantılarına derhal müdahale edilerek bağlantılarına müsaade edilmemektedir. Burada özellikle Birimimizin Kaçak Kesim ekibinin özverili çalışmaları neticesinde kaçak su bağlantı konusunda ciddi bir düşüşün olduğu tespit edilmiştir.

Su Tahakkuk Şefliği çalışmaları geçmiş yıllara göre değerlendirildiğinde gerek tahakkuk açısından gereksede kayıp kaçak bağlantıları konusunda çok daha iyi bir durumda olduğu görülecektir.

Sonuç olarak Su Tahakkuk şefliğinin, daha iyi ve güzel hizmet verebilmek için elinden gelen tüm olanaklarını kullanacağından, vatandaşlarımıza hakkaniyet çerçevesinde su tahakkuk ve kayıp kaçak bağlantıları konusunda gerekli olan tüm imkânlarıyla hizmetlerini sunmakta özverili bir şekilde çalışmalarına devam edecektir.

<u>Tüketilen toplam su miktarı:</u>	<u>2018 yılında yapılan yeni abone sayısı</u>	<u>AYLIK YAPILAN TAHAKKUK ORANI</u>
2017 yılı: 5.325.012.M3	Meskenler : 3.012. Adet.	1. DÖNEM : 1.420.964.61.TL
2018 yılı: 5.207.186 M3	Resmi Kurum : 10. Adet.	2. DÖNEM : 1.981.600.98.TL
Aradaki tüketim farkı M3 : -117.826 M3	Ticarethane : 227. Adet.	3. DÖNEM : 762.586.61.TL
	İnşaat ve Koop. : 42. Adet.	4. DÖNEM : 1.951.390.65.TL
	Kartlı Sayaçlar : 1.796. Adet.	5. DÖNEM : 1.622.734.34.TL
		6. DÖNEM : 977.514.19.TL
	TOPLAM : 5.087 . Adet.	TOPLAM : 8.716.791.38.TL



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Bayram ER
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın kültürel, eğitsel, sosyal ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak; kültürel değerlerin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve sosyal dayanışmayı arttırmak adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Özel ve resmi gün kutlamaları kapsamında, halkın beğenisini kazanmış kişi ve grupların konser, tiyatro ve dans gösterilerine yer vermektedir.

Sosyal belediyecilik gereği dezavantajlı grupların gözetimini ilke edinen Müdürlüğümüz ulusal ve uluslararası projelerle çalışmalarını daha etkin hale getirmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları, resmi kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, kendileri ile işbirliği yapmakta ve halkın yerel yönetimde aktif rol üstlenmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğinin planlanıp hayata geçmesi, değerlendirilip raporlanması hususunda yeni ve işlevsel stratejiler üreterek faaliyetlerine devam etmektedir.

İdareimizin Kargo, Posta ve diğer havale işlemleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür ve 33 görevli personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.



Fatih GÖÇMEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Evlendirme Memurluğu

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1 - Cengiz EREN | Evlendirme Memuru |
| 2 - Alev BABA | Evlendirme Görevlisi |

Bilgi Evleri Görevli Personelleri

- | | |
|---------------------|--|
| 1 - Deniz KOÇMEN | Bilgi Evleri Koordinatörü |
| 2 - Aydın GÖÇMEN | Sunay Bilgi Evi Gece Nöbetçisi |
| 3 - Abdullah DÜDERİ | Sunay Bilgi Evi Gece Nöbetçisi |
| 4 - Ramazan ERTEN | Muratpaşa Bilgi Evi Gece Nöbetçisi |
| 5 - Kenan İRGİN | Muratpaşa Bilgi Evi Gece Nöbetçisi |
| 6 - Bilal KOÇ | Muratpaşa Bilgi Evi Gündüz Nöbetçisi |
| 7 - Hamdiye GÜNEYSU | Muratpaşa Bilgi Evi Güvenlik Görevlisi |
| 8 - Zeliha KARTAL | Bilgi Evleri Koordinatörü |
| 11 - Saadet SÖNMEZ | Bilgi Evleri Eğitmen |
| 12 - Merve MEMİŞ | Bilgi Evleri Eğitmen |
| 13 - Ceylan ASYA | Bilgi Evleri Eğitmen |
| 14 - Orhan DEVRİM | Sunay Bilgi Evi Gündüz Sorumlusu |
| 15 - Leman SÖNMEZ | Sunay Bilgi Evi Güvenlik Görevlisi |

Mezarlık Ekibi

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 - Şevket VURAL | Mezarlıklar Görevlisi-Cenaze Yıkama |
| 2 - Hüsamettin ZEREN | Cenaze Yıkama |
| 3 - Semra DEMİR | Cenaze Yıkama |
| 4 - Vahdettin UYANIK | Mezarlık Görevlisi |
| 5 - Kamuran BİNGÖL | Mezarlık Görevlisi |
| 6 - Orhan BULUT | Mezarlık Görevlisi |
| 7 - Nihat GÜLSÜN | Mezarlık Görevlisi |
| 8 - Aydın BÜTE | Mezarlık Görevlisi |
| 9 - Ercan GÜLSÜN | Mezarlık Görevlisi |
| 10 - Fatih BÜTE | Mezarlık Görevlisi |
| 11 - Fırat TANRIVERDİ | Mezarlık Görevlisi |
| 12 - Tamer YİĞİT | Mezarlık Görevlisi |
| 13 - Bülent BÜTE | Mezarlık Görevlisi |
| 14 - Kenan YILMAZ | Mezarlık Bekçisi |

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1- Akif SÖYLEMEZ | Basın Sorumlusu |
| 2- Çiğdem ŞAVLUK | Beyaz Masa Görevlisi |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

1. Evlendirme Memurluğu
2. Beyaz Masa
3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
4. Mezarlıklar Şefliği
5. Bilgi Evleri



EVLENDİRME MEMURLUĞU 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İdaremiz Evlendirme Memurluğu bünyesinde 1 Evlendirme Memuru 1 Evlendirme görevlisi olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

2018 tarihinde Memurluğumuzda toplam 650 çiftin nikâh akitleri yapılmış ve 650 adet Aile cüzdanı verilmiştir.

Bu nikâhlardan toplam 110.045,00 TL gelir elde edilmiştir. 350 çiftin nikâh akitleri istekleri üzerine hiçbir ücret alınmadan ilimizdeki düğün salonlarında yapılmıştır.

Bu 650 çiftin 16'sı yabancı uyruklu vatandaşdır. 2 çiftin nikâhı da cezaevinde yapılmıştır. 2018 yılında da Evlendirme hizmetlerimiz aksatılmadan devam edilecektir.

BEYAZ MASA 2018 YILI FAALİYET RAPORU

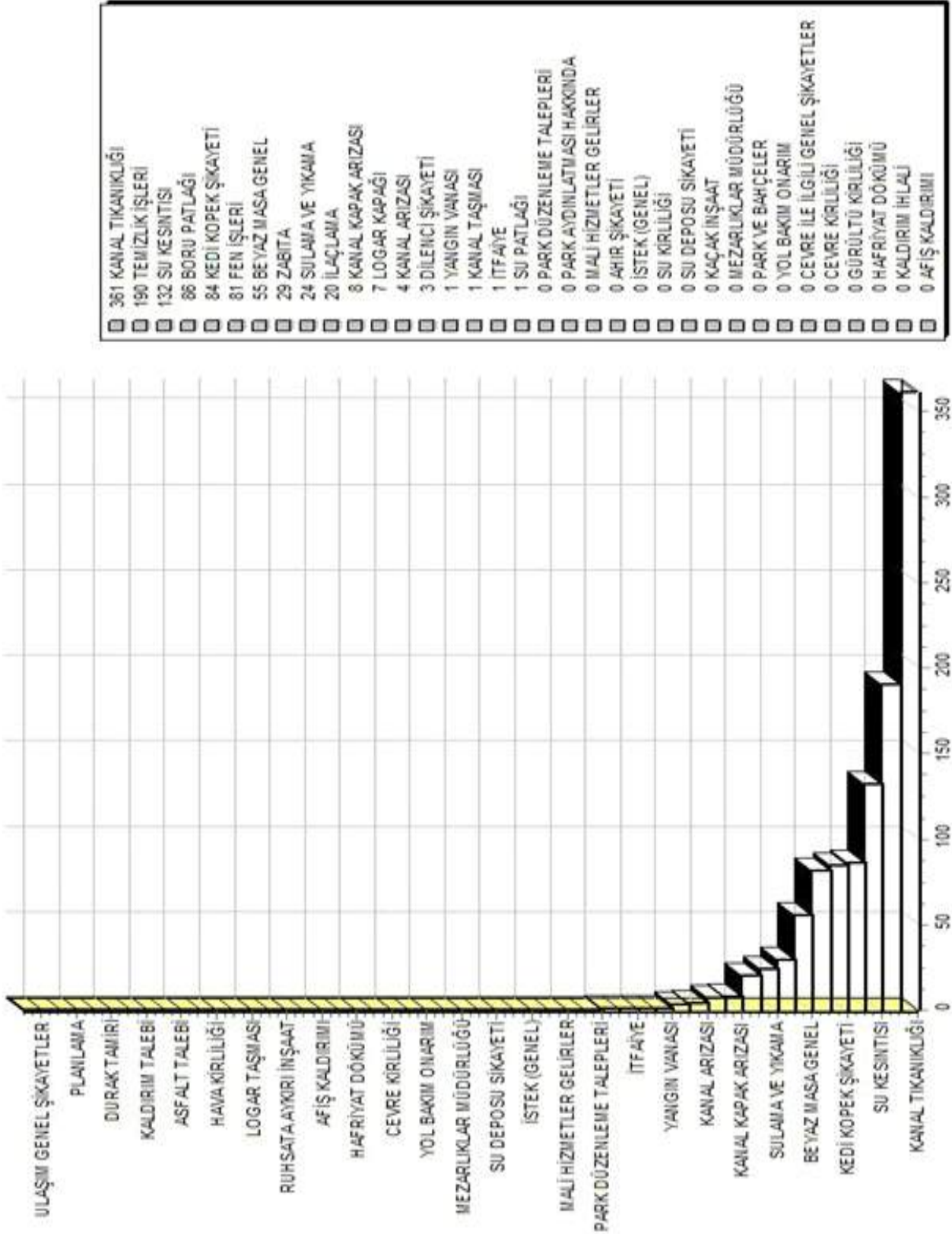
Beyaz masa, bizzat başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenme, onları talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurularına anında çözüm türetme birimidir. Çağdaş iletişim teknolojilerinden en ileri düzeyde faydalanıp, vatandaşımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Vatandaş memnuniyet amaçlı çalışan beyaz masa, çağrı merkezi uygulamasıyla iki personel ve sekiz saat esasına uygun hizmet vermektedir. Halkla ilişkiler uzmanı eğitimi almış kişiler tarafından, gelen her türlü Başvuruların incelendiği, ilgili birimlerle ya da kurumlarla irtibata geçilerek başvurulara çözüm bulunduğu ve neticenin başvuru sahibine iletildiği birimdir. Beyaz Masa aslında bir halkla ilişkiler

hizmetidir. 'Bugün git, yarın gel' ve somurtkan belediye çalışanı gibi argümanlarla özetlenebilecek bir belediye hizmet mantığının yerel yönetimlere hakim olması sebebiyle bir çıkış yolu olarak belediyecilikte yerini almıştır. Ancak yıllar öncesindeki belediye - halk ilişkilerinin mantalitesi ile bu dönemdeki mantığın ve ilişki biçimlerinin farklılaşması da beyaz masayı ortaya çıkaran sebepler arasında sayılabilir. Belediyenin girişinde 153 nolu telefonla ulaşılabilen Beyaz Masa'ya vatandaşlar bizzat gelerek de sıkıntılarını aktarabiliyorlar.



MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELEN BAŞVURULARIN KATEGORİLERE GÖRE GRAFİK GÖSTERİMİ



361	KANAL TIKANIKLIĞI
190	TEMİZLİK İŞLERİ
132	SU KESİNTİSİ
86	BORU PATLAĞI
84	KEDİ KOPEK ŞİKAYETİ
81	FEN İŞLERİ
55	BEYAZ MASA GENEL
29	ZABITA
24	SULAMA VE YIKAMA
20	ILAÇLAMA
8	KANAL KAPAK ARIZASI
7	LOGAR KAPAĞI
4	KANAL ARIZASI
3	DİLENCİ ŞİKAYETİ
1	YANGIN VANASI
1	KANAL TAŞIYIŞI
1	İTFAYE
1	SU PATLAĞI
0	PARK DÜZENLEME TALEPLERİ
0	PARK AYDINLATMASI HAKKINDA
0	MALİ HİZMETLER GELİRLER
0	AHİR ŞİKAYETİ
0	İSTEK (GENEL)
0	SU KİRLİLİĞİ
0	SU DEPOSU ŞİKAYETİ
0	KAÇAK İNŞAAT
0	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
0	PARK VE BAĞÇELER
0	YOL BAKIM ONARIM
0	CEVRE İLE İLGİLİ GENEL ŞİKAYETLER
0	CEVRE KİRLİLİĞİ
0	GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ
0	HAFRIYAT DÖKÜMÜ
0	KALDIRIM İHLALI
0	AĞIŞ KALDIRIMI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER 2018YILI FAALİYET RAPORU

Basın Servisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Bu servisimizde belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, halk üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretebilmektir.

Ayrıca; yazılı görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projelerin duyurulması temel faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemizin projeleri ve icraatları ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlayan ve bu doğrultuda çalışan Basın Servisi, kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları ile ilgili birimlerin fotoğraf çekimi, çekilen fotoğrafların paylaşılması ve arşivlenmesi gibi faaliyetleri de yürütür.

Yapılan faaliyetlerin ve çalışmaların, duyuru ve tanıtımlarını yerel ve ulusal basın ile ajanslar, resmi web site, yerel ve ulusal televizyonlar, radyolar, anonslar, bilbordlar, afişler, pankartlar, broşürler, el ilanları, stantlar, ulusal ve uluslararası fuarlar, dergi, kampanyalar vb. iletişim tekniklerini kullanılarak medya ile belediye başkanı arasındaki ilişkiyi düzenlemektedir.

Rutin yapılan çalışmalarla ilgili günlük basın bültenleri hazırlayarak basın mensupları ile paylaşan Basın Servisi, çalışmalarının yer aldığı kayıtları da arşivlemektedir.

MEZARLIKLAR HİZMET BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi olarak 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplam 460 adet cenaze yıkama ve defin işlemi yapılmıştır. Bu işlemler düzenli olarak her ay listeler halinde Nüfus Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Ayrıca ilimiz merkeze yakın olan köyler:Soğucak, Yeşilce, Donatım, Güzeltepe, Sungu, Tekyol, Bağlar, Sütluçe, Tandoğan, Yarpuzlu, Çöğürü, Kepenek gibi yerleşim yerlerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze yıkama ve defin işlemleri de yine belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi tarafından yapılmaktadır.

İlimizde bulunan Devlet Hastanesi ve özel hastanelerde vefat eden vatandaşların cenaze yıkama işlemleri yapılmaktadır.

Vatandaş cenazesi olduğunda 153 Beyaz Masayı arayarak gerekli bilgileri verdikten sonra Beyaz Masa ekibi gerekli bilgileri Mezarlıklar Hizmet birimine aktarmaktadır. Böylece Mezarlıklar Hizmet birimi gerekli işlemleri yapmaktadır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mezarlıklar Hizmet birimi olarak mesai saati gözetmeksizin günün 24 saati cenaze yıkama ve defin işlemleri yapılmakta ve vatandaşların mağdur duruma düşmemeleri için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



BİLGİ EVLERİ HİZMET BİRİMLERİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi Evleri'nin öncelikli amacı, öğrencilerin vakitlerini sokaklarda gözetimsiz bir şekilde geçirmesini önleyerek, zamanlarını farklı ve faydalı aktiviteler çerçevesinde geçirmelerine yardımcı olmaktır. Bunların yanı sıra öğrencilerin zekalarını ve yeteneklerini geliştirip bilgi birikimlerini artırmaları için çalışmalar yapılmakta ve alanında uzman olan branş öğretmenlerinin yardımları sayesinde bu çalışmalar verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bilgi Evleri Projesi, öğrencilerin mevcut başarılarına katkıda bulunmanın yanı sıra, sağladığı imkânlarla çocukların boş vakitlerini değerlendirmesini ve bu vakitlerde kendilerini geliştirmek için çalışmalar yapmasını sağlar. Aynı zamanda ulaşım güçlükleri sebebiyle öğrencilerin faydalanamadığı şehir kütüphaneleri gibi imkânları öğrencilerin ayağına getirmekte, hem derslerine yardımcı olması, hem de kitap okuma alışkanlığı kazandırması amacıyla yeterli nitelik ve miktarda kitabı, kütüphane bölümünde bulundurmaktadır.

Sağlanan tüm bu imkânlar, öğrencilerinin eğitim hayatlarının yanı sıra sosyal hayatlarına da katkı sağlamaktadır. Bilgi Evleri'nde geçirdikleri vakit sayesinde pozitif bir çevreye katılan öğrenciler, hayata dair yepyeni bir bakış açısı kazanmaktadırlar.

Yıllık faaliyetler esnasında, alanında uzmanlaşmış şahsiyetleri, kariyer günleri kapsamında öğrencilerle buluşturmayı amaçlayan Bilgi Evleri'nin faaliyetleri öğrencilerle de sınırlı kalmamaktadır. Alanında uzman kişilerin vereceği seminerlerle öğrencilerin velilerine de çeşitli alanlarda sunumlar yapılmaktadır.

BİLGİ EVLERİMİZDE HALKIMIZA SUNULAN ETKİNLİKLER:

Çocuk Ekinlikleri:

- Yazar Buluşturma Etkinliği
- Fidan Dikim Etkinliği
- İmam Şafii Camii Yardım Organizasyonu
- Temiz Çevre Duyarlılığı Etkinliği
- Rehber Öğretmenimizle Çocuklarımızı Buluşturma
- Bilgi Evi Bahçe Düzenlemesi Ve Duvar Boyama Etkinliklerimiz
- Okullar İle Ortak Değer Etkinliği
- Emniyet Müdürlüğü Eğitimleri Yapıldı
- Diş Sağlığı Taraması Yapıldı.
- Bilgi Yarışmaları Yapıldı.
- Münazaralar Yapıldı.
- Sinemaya Gidildi
- Piknikler Yapıldı.
- Temizlik Ve Hijyen Sergisi Açıldı.
- Öğrenci Evleri Ziyaret Edildi.
- Lale Vadisinde Spor Tesislerinde Spor Eğitimi Verildi.
- Sünnet Şöleni Düzenlendi.
- Konser Etkinliğine Gidildi.
- Kardan Adam Etkinliği Yapıldı.
- Yerli Malı Haftası Etkinliği Yapıldı.
- Lösev'liler ile Ortak Eğitim Yapıldı.
- Üniversiteyi Kazanan Gençlere Tebrik Programı yapıldı.
- Mazlum Coğrafyalar Sergisi Yapıldı.
- TÜBİTAK Projelerine Katılım Sağlandı.



Öğrencilere Yönelik Etkinlikler:

- Muş Alparslan üniversitesine gezi yapıldı.
- Halk Kütüphanesine gezi yapıldı.
- Şehir İçi Park ve Mesire Yerlerine gezi yapıldı.
- Muş Belediyesi Hayvan Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezine gezi yapıldı.

Kadınlara Yönelik Etkinlikler

- Kadınlar Kutlaması Etkinliği
- Anneler Günü Etkinliği
- Bir Kitap Bir Yazar Buluşması
- Yerel Tatlar Etkinliği
- El Sanatları Etkinliği
- Yiyecek İçecek Kermesi
- Temiz Çevre Etkinliği
- Emniyet Müdürlüğü Tarafından Eğitim
- Genel Sağlık Taraması yapıldı
- Meme Kanseri Taraması
- Aspm Tarafından Eğitim Verildi.
- Sinema Ve Piknik Etkinlikleri Düzenlendi.
- Yerli Malı Haftası Etkinliği Düzenlendi.
- LÖSEV Etkinlikleri Yapıldı.
- Aşure Günü Etkinliği Yapıldı.
- TÜBİTAK Projelerine Katılım Sağlandı.
- Vicdan Konvoyuna Katılım Sağlandı.
- Temizlik ve Hijyen Etkinliği Yapıldı.
- Bingöl, Tatvan, Siirt İl Ve İlçelerine Geziler Düzenlendi.
- Mardin, Urfa, Gaziantep Gezileri Düzenlendi.

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Etkinlikler:

- Tefsir Dersi Etkinlikleri Yapıldı.
- Kuran-ı Kerim'den Kıssalar ve Öğütler Etkinliği Yapıldı.
- Temiz Hijyen Sergisi Yapıldı.
- Mazlum Coğrafyalar Sergisi Yapıldı.

Kadınlara Yönelik Açılan Kurslar:

Diyanet Kursları:

- Kuran-ı Kerim Kursu
- Tefsir Dersi
- Cuma Süreleri

SODES Kursları:

- Aşçılık Kursu
- Çocuk Gelişimi Kursu
- Bilgisayar Destekli Nakış Kursu
- Ahşap Boyama Kursu
- Kilim Kursu
- Yorgancılık Kursu

Halk Eğitim Kursları:

- Bilgisayar Destekli Dikiş Kursu
- El Sanatları Kursu
- Okuma Yazma Kursları
- Kuran-ı Kerim Kursu
- Arapça Kursları
- İşaret Dili Kursu
- Bilgisayar Kursu

KARMA KURSLAR

- Kuran-ı Kerim Kursu
- İngilizce Kursu
- Arapça Kursu
- İşaret Dili Kursları
- Satranç Kursu
- Mangala Kursu
- LYS Programları
- TYT Ve AYT Etüt Programları



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Feyat ASYA
Belediye Başkanı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

RUHSATLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsatlar Şube Müdürlüğü 24.12.2004 Tarih ve 25680 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan (5393) Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin (I) Bendi gereğince; “Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık İstirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” Belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır. Yine 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına dair yönetmeliğin 10.08.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz bünyesinde Ruhsatlar Şube Müdürlüğü 30.01.2004 tarihinde kurulmuş olup, 01.04.2005 tarihli ve 17 Sayılı Meclis Kararı ile kurulması işlemleri tamamlanmıştır.

Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüzün çalışmaları Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması, Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Sıhhi Müessese İşyerlerinin Ruhsatlandırılması olmak üzere üç ana başlık altında ruhsatlandırma işlemlerini yürütmektedir. Aynı zamanda Ruhsatlandırılan işyerlerinin verilen ruhsat doğrultusunda denetimlerini yapılmaktadır. Ayrıca, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununu gereğince Tatil günleri işyerlerini açık bulunduranlara Tatil Ruhsatı düzenlenmesi, Açılması İzne bağlı İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Mesul Müdürlük talebinde bulunanlara Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi, bu tür işyerlerinin denetimleri esnasında, Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerlerinin işletmecilerine (2559 P.V.S.K. nun 6 ncı maddesi) Encümenle İdari Para Cezası verilmesi, gibi hususlarda çalışmaları sürdürülmektedir.

Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüz, Belediye Sınırları dâhilinde ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaya yönlendirilmesi konusunda Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ekip oluşturulmuş olup, oluşturulmuş olan ekip sürekli olarak il genelinde ruhsatsız işyeri taraması yapmakta ve tespit edilen işyerlerine tutanak düzenlemesi yaparak işlemlerini tamamlamaları hususunda süre vermekte ve verilen süre zarfında işlemlerini takip etmeyenler hakkında yasal işlem yapılması hususunda Belediye Encümenine havaleleri yapılmaktadır.

Ayrıca Ruhsat Denetim Müdürlüğü olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenirken Açılan veya Terk Kapatma İşlemi yapılırken Belediyemizin Gelir Müdürlüğü ile Matbu belge üzerinde açılan veya kapatılan işyerinin Belediyemize varsa Tahakkuku yapılmış su, çevre temizlik, ilan reklam, ceza, emlak İmar Yapı Kullanma İzin belgelerinin durumlarının sorgulanarak açılan veya ruhsatı olup ta iptal işlemi yaptıranları belediyemiz ile herhangi bir sorununun kalmaması hususunda Gelir ve diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Bu çerçevede Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüzün 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arası yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

VERİLEN RUHSAT SAYISI VE DİĞER ÇALIŞMALARI:

1-	SIHHİ MÜESSESE RUHSATI SAYISI	:	64 ADET
2-	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI	:	15 ADET
3-	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	:	6 ADET
4-	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	:	
5-	PARA CEZASI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	:	
7-	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ SAYISI	:	
8-	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	:	
T O P L A M			85 ADET



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsatlar Şube Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Nihat AKSOY
Ruhsatlar Şube Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ: Belediyemiz hudutları içinde; insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak uygulama imar planını Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş mimar ve şehir plancısı tarafından hazırlamak, onaya sunmak ve onanan bu uygulama imar planı kararına göre uygulamaları ve denetlemelerini yine ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmaktır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET ALANLARI

Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır.

- 1- Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- 2- Yapı Denetim Faaliyetleri
- 3- İskân Faaliyetleri
- 4- Harita Faaliyetleri
- 5- Planlama Faaliyetleri
- 6- Numarataj Faaliyetleri
- 7- Diğer Faaliyetler.

PERSONEL DURUMU

- 1 MADEN MÜHENDİSİ (MÜDÜR)
 - 1 MİMAR(SÖZLEŞMELİ PERSONEL)
 - 1 İNŞAAT MÜHENDİSİ (MEMUR)
 - 1 HARİTA MÜHENDİSİ(MEMUR)
 - 1 ŞEHİR PLANCISI(SÖZLEŞMELİ)
 - 1 ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜH.(MEMUR)
 - 1 İNŞAAT TEKNİKERİ(MEMUR)
 - 1 HARİTA TEKNİKERİ(MEMUR)
 - 1 MİMAR(BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 HARİTA MÜHENDİSİ (BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜH.(BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 ŞEHİR PLANCISI(BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 İNŞAAT TEKNİKERİ (BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 ELEKTRİK TEKNİKERİ(BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
 - 1 PERSONEL(BELEDİYE ŞİRKETİ ELEMANI)
- TOPLAM 15 PERSONEL İLE FAALİYETTE BULUNULMAKTADIR.



I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

a) Proje Denetimleri:

İmar kanunu, İmar planı, Plan notu ve Planlı alanlar tip imar yönetmenliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin, 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve uygulama yönetmenliği çerçevesinde belediyemiz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

b) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. Yapı Denetim Faaliyetleri

a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve su basman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

-Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar:

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır.

33 adet yıkım gerçekleştirilmiştir. (Metruk Binalar)

b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2018 Yılında Toplam 15 Adet Kaçak İnşaat Projeye ve Ruhsat eklerine uygun yapılmadığından dolayı 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Söz konusu inşaatlar mühürlenerek ve mühür fekki yapanlara 1. idari para cezaları kesilmiştir. 919.606,28 TL Para cezası kesilmiştir.

III. İskân Faaliyetleri

a) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

b) Kat İrtifakı Faaliyetleri: Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri: Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

IV. Harita Faaliyetleri

- 1- İmar uygulamasına yönelik çalışmalar:
- 2- Kamulaştırma ile İlgili Çalışmalar;
- 3- Aplikasyon ve Detay Alım İşleri;

Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

İmar Durumu Düzenlenmesi:

1- Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgeleri ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması, kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A- İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu.

B- İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

C- İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu.

D- Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

2- İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

3- Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

4- İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

5- Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

6- Uygulama İmar Planı kapsamı dışında Mücavir alan içinde kalan Parseller için Tarım İl Müdürlüğüne ise Tarım ve Bağ yeri olması halinde görüş istenerek gelen yazıya istinaden hisseli satış ile ilgili olumlu veya olumsuz yazı yazılmaktadır.

II. Numarataj Faaliyetleri

Ülkemiz genelinde Türkiye İstatistik Kurumunca yürütülmekte olan Ulusal Adres Veri tabanının oluşturulması çalışmaları çerçevesinde; Ülkemizde yaşayan vatandaşların adreslerinin MERNİS kayıtları ile eşleştirilerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kurulmasına yönelik olarak 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa istinaden çıkartılan ve 31.07.2006 tarih-26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, veri toplama ve numaralama çalışmaları çerçevesinde toplanan bilgilerin sayısal ortama aktarılma işlemi bitirilmiş ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bu sistemden adres kayıtları verilmektedir.

Belediyemiz tarafından Mücavir alan genişletme çalışmaları hakkında 02.04.2012 Tarih ve 19 Sayılı Meclis Kararı ve 17.04.2013 Tarih ve 569 Sayılı İl İdare Kurulu Kararı ile Ağaçlık, Bağlar, Çöğürü, Donatım, Güzeltepe, Karaköprü, Kırıyık, Soğucak, Suvaran, Sütlüce, Tandoğan ve Üçdere Köyleri ile yine Belediyemiz Mülki sınır düzetmesi ile Karşıyaka bölgesi olarak bilinen yerleşim birimleri de Belediyemizin kullanmış olduğu Numarataj sistemine eklenmiştir. Ayrıca Net Cad çalışmamız devam etmektedir.

VII. Diğer Faaliyetler

a) İdari Faaliyetler:

- Evrak Kayıt Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

-Yazışmalar Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir. 2018 yılında birimize gelen evraklar cevapsız bırakılmamıştır. Bazı evraklarımızda kurum içinde diğer birimlere havale edilecek söz konusu birimler tarafından gerekli yazışmalar yapılmıştır.

EVRAK	MİKTARI	CEVAPLANAN
GELEN RESMİ	1434	1200
GELEN DİLEKÇE	2870	2400
GELEN İMAR DURUMU	810	810
TOPLAM	5144	3990

b) Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

GÖREVİ:

Amaç bölümünde ifade edilen görevlerin Müdürlük bünyesi içinde uygulamaları ise aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir.

ŞEHİR PLANLAMANIN GÖREVLERİ;

-Güncelleştirilmiş ve onaylı hâlihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre imar planı kararlarının oluşturulması,

Fiziksel yapı ile sosyal ve ekonomik yapının belirlenerek mevcut arazi kullanım paftalarının oluşturulduğu bir ortamda, onanlı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yetki belgesine sahip şehir plancısı ve mimar tarafından uygulama imar planı kararlarının üretilmesi,

-İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen uygulama imar planının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak ve sunmak; onaylanan planlarında ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,

-Parsel, ada veya bölge bazında Revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak

-Uygulama imar planı bazında ilgililerince(Kurum ve kuruluş talepleri, parsel malikleri vs.) gündeme getirilen imar planı tadilatlarını değerlendirmek,

-Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak,talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,

-Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak

-Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak

-İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onaylanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.

-Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,

-İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak imar planları üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,

-Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek. Ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümlerince uygulamalarda bulunmak.

-Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek imar programına katkıda bulunmak,

-Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,

2018 Yılında İlimizin çeşitli Mahallelerinde Parsellerinin Tadilat yapılması amacı için vatandaşlar tarafından Belediyemize müracaatta bulunulmuştur. 24 Adet Tadilat dosyası Belediye Meclisimizce incelenmiş olup, 13 Adet Tadilat dosyası kabul edilerek Askı ilanına çıkartılmıştır.

İlimiz Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında;

-Belediyemiz tarafından 03.05.2010 Tarih ve 38 nolu Meclis Kararı ile Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması için karar alınmıştır.

-28.07.2010 Tarihinde Muş Belediye Başkanlığı ile TOKİ arasında Muş-Merkez Kale Mahallesi Kentsel yenilenme(Geçekondü Dönüşüm) Projesine ilişkin ön protokol imzalanmıştır.

-25 Nisan 2011 Tarihinde; Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için yaklaşık 11 Hektarlık alanda; Hak sahipliği tespiti; alımı ile beraber icmal listelerinin hazırlanması, Detay alımı ile beraber içinde listelerin hazırlanması, Kentsel tasarım Projeleri ile 3 boyutlu sunumların hazırlanması Modellerin hazırlanması için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.20.05.2011 Tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.Yüklenici Firma tarafından yukarıda belirtilen işler tamamlanmış olup,Raporlar Muş Belediyesine ve TOKİ'ye teslim edilmiştir.Belediyemiz tarafından Yıkım İhalesi yapılmış olup,TOKİ kapsamında kalan binaların yıkımı gerçekleşmiştir.Ayrıca Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Kapsamında kalan parsellerin hak sahipleri ile % 80 oranında anlaşma sağlanmış olup,

Tapu devri TOKİ adına yapılmıştır.Anlaşamayan Hak sahipleriyle Acele Kamulaştırma Davası kapsamında davalar açılmıştır.

-Belediyemiz tarafından Kentsel Dönüşüm Projesi için 610 Hak sahibine yönelik muvafakat senetlerinin % 80'lik kısmı imzalatılmış olup, Yıkımlar gerçekleşmiştir.Anlaşma sağlamayanlar için acele Kamulaştırma Kararı alınmış ve bu konuda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.Ayrıca yaz döneminin başlamasına müteakip TOKİ tarafından yapım ihalesi yapıldıktan sonra TOKİ binalarının yapımına başlanılmış olup yaklaşık olarak %100'ü tamamlanmış ve hak sahiplerine tapu devri çalışmaları başlatılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Alanında 26 Blok yapıldı.

- 541 Adet 120,00 m2 Brüt Daireler
- 118 Adet 130,00 m2 Brüt Daireler
- 56 Adet 85,00 m2 Brüt Daireler
- Toplam: 715 Adet 15 Adet Kapıcı Dairesi
- 115 Adet 50,00 m2 İşyeri
- 600 Kişilik Cami-Şadırvan
- 7x13 m2 Ebadında 3 Adet Futbol Sahası
- 360 Kişi Kapasiteli Anfi Tiyatro
- 500 Araçlık Otopark yapıldı.



İMAR UYGULAMA İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

-Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı hazırlamak,

-İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,

-3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesine göre proje tasdiki ve öncesi, yol katılım bedellerinin hesabı işlemlerini yapmak ve ilişği kesmek,

-İlgilerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avan proje, mimari, statik, betonarme, elektrik, makine projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,

-Gerekli görülen hallerde Şehir Planlama Bölümü ile koordine sağlanarak imar planında görülen tikanlıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek. Parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları rapor ederek çözüm önerilerini Şehir Planlama Bölümüne bildirmek,

-Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,

-İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yola terk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,

-İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,

-İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,

-İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,

-Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek,

-Belediyemize Plan Tadilatı için yapılan başvurular değerlendirilmek üzere Meclise sunulmuş olup,yapılan Tadilatlar ilk etapta Meclis Komisyonuna havale edilerek.Sunulan Tadilatlar Meclis İmar Komisyonumuzca gerek yerinde gerekse Pafta üzerinde kontrolleri yapılarak uygun olması halinde tekrar Mecliste oylama usulü ile Kabul veya Red edilmiştir.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İLE İLGİLİ GÖREVLER;

-Proje onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; 3194 ve 4708 Sayılı Kanunun “Ruhsat düzenlenen yapıların 4708 sayılı kanunun ve genelgelerin kapsamında, Yapı Denetim firmalarının Kalıp,demir tutanaklarının,beton basınç dayanımlarını içeren raporları incelenerek ve bunlara bağlı olarak hak edişlerini inceleyerek Defterdarlık ve Muhasebe Müdürlüğüne göndermek ve genelgeler çerçevesinde İnşaat Ruhsat işlemlerini yürütmek.

2018 yılında 70 seviye tespit tutanaklarına ait yapıların yerinde kontrolü yapılarak, ilgili seviyeler yapı denetim sisteminde onaylanmıştır.

-İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması.

-Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşaa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunulurak yıkım ve para cezası kararlarını alarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek.

-İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,

-Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü'nden talepte bulunmak.

-Yıkım ihalesi kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak.

-Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek.

-İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli ve riskli olan 40 Adet yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yıkım kararları alınarak yıkımı sağlanmış ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne resmi yazışmalar yazılmıştır.

-Mevcut yapı stokunun afet bölgelerinde yapılacak yapı yönetmeliği statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile güçlendirme ruhsatlarını tanzim etmek, ruhsat ve eklerine uygun tamamlanmasına müteakip yapı kullanım izni tanzim etmek.

-Belediye Başkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek.

-Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak

-Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek.

-Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak.

-Deprem, yangın, su baskını yer kayması (heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonun sağlanması çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkının sağlanması.

-Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak.

-İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

HARİTA VE KAMULAŞTIRMANIN GÖREVLERİ;

-İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili ozalithane ve arşiv gibi birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,

-İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,

-İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak, bu çerçeve içinde;

-İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,

-İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde kontr-gabari ölçümleri yapmak,

-Hazine tarafından belediyeye aktarılması gereken ancak aktarılmayan ya da Belediye ve hazine tarafından ortaklaşa sahip olunan taşınmaz malların gerçek değerlerinin saptanarak devrinin belediyemiz adına sağlanması,

-Belediyemiz veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ilçemiz hudutları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,

-Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,

-Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

Ayrıca bu konuda 2017 yılında Bina numaralarının verilmesi konusunda başlatılan çalışmalar, 2018 yılında da devam etmiştir.

Yapılacak işlerin aksamamasına yönelik olarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görüş ve önerilerimiz bulunmaktadır.

1-1985 yılında yapılan İmarımız 1085 Hektar olup, 2013 yılında onaylanan imar planımızla bu alan 1650 Hektara çıkartılmıştır. Ayrıca Yeni onaylanan Mücavir alanın genişletilmesi ve Belediyemizin Mülki sınırları da eklendiğinde bu alan 1350 Hektarlık bir alan olmuştur.

2-Numarataj konusu Tüm illerde ve Muş ilimizde de önemli bir konu haline gelmiş ve birçok ilde ise Numarataj büroları oluşturulmuştur. Muş ilimizin ise Mücavir alanlarla beraber birçok köyünde adres sistemi Muş Merkeze eklenmiş olduğundan dolayı ilimizin Numarataj işlemlerinin yeniden güncellenmesi ve Kurumumuzda Numarataj birimi oluşturulması bu işte çalışmak üzere en az 3 personele ihtiyaç zorunlu hale gelmiştir.



RUHSAT İŞLEMLERİ	MİKTARI	ALINAN HARÇ
YAPI RUHSATI	104 ADET	987.421,36 TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	216 ADET	246.393,52 TL
GEÇİCİ YAPI RUHSATI	3 ADET	3.100,00 TL
OTOPARK HARCİ	18 ADET	518.510,00TL
SURETLER HARCİ	65 ADET	86.101,67 TL
RUHSAT TADİLAT HARCİ	54 ADET	96.812,93 TL
İMAR DURUM HARCİ	70 ADET	3.500,00 TL

YAPILAN İŞLER	MİKTARI	HARÇ TUTARI
İFRAZ-TEVHİT-İHDAS	99 ADET	25.400,00 TL
KAMULAŞTIRMA	7 ADET	730.080,00 TL
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	141 ADET	65.325,00TL

YAPILAN İŞLER	MİKTARI	HARÇ TUTARI
ATIK PARSEL	7 ADET	86.720,25 TL
İMAR PLAN TADİLAT HARCİ	24 ADET	68.000,00 TL

GENEL TOPLAM

2.917.364,73 TL



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Ferik DERELİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğümüz 28 Zabıta Memuru, 5 Zabıta aracı 1 Zabıta Merkez görevlisi, 1 Zabıta Kalemi ile hizmet vermektedir. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı yeni sebze Hal Amirliği, Eski sebze Hal Amirliği ve Otogar Zabıta noktası olmak üzere üç birim bağlı bulunmaktadır.

Bu personel ve imkânlarla Zabıta Birimimiz 5393 sayılı Belediye kanununun kendisine verdiği yetki ve sorumluluk ile görevini sürdürmektedir

Birimimiz başlıca şu görevleri yapmaktadır.

Her türlü seyyar satıcılık ve işportacılık faaliyetlerinin önlenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve bu hususta ilimizin düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.

552 Sayılı Hal kanunu uyarınca her türlü toptan yaş sebze ve meyve ticaretinin Sebze Halinde yapılmasının sağlanması ve sebze haline giriş yapan araçlardan rüsum ücreti kesilerek gelir elde edilmiştir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu uyarınca Umuma mahsus iş yerlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetlenmiştir. Bu denetimlerde ilimizde bütün pastane, lokanta, çay ocağı, kahvehane, fırın, berber, kasap, hamam, vb. İş yerleri kontrol edilmiştir. Sağlıksız görülenler hakkında Çevre Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlenerek, kanunun öngördüğü hususlar çerçevesinde gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Kaldırımların esnaflar tarafından işgalinin önlenmesi konusunda şifahi uyarılar ve yazılı tebligatlar yapılarak halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaya çalışılmış, bu konuda gerektiğinde kaldırım işgali yapan esnaflar hakkında tutanak düzenlenerek çeşitli para cezaları verilmiştir.

4077 Sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun gereğince gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.

4207 Sayılı Yasa gereğince ilimizde kurulmuş olan Tütün ve Tütün ürünlerinin denetim komisyonu ile birlikte yapılan çalışmaları katkı verilmekte ve denetimler esnasında personel desteği verilmektedir.

İl Emniyet Müdürlüğümüz ile birlikte Şehir İçi Trafik ekipleri ile birlikte koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

İlimize Tatvan ve civar il-ilçelerden gelen dilencilerle mücadele edilmiştir. Bu şekilde dilencilerin ilimiz halkını rahatsız etmesi önlenmiştir. Bu ekiplerimiz, Kaldırımların işgal edilmemesi, Tabla üzerinde Seyyar satıcılık faaliyetlerini engellemek, İmar, Su, Kanalizasyon, Çöp ve Yolların kazılmasını engellemek bu tür durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek

Semtlerinde bulunan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının olup, olmadığını tespit edip, ruhsatlandırılmasını sağlamaktadır.

Ayrıca, 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmak istenilen 15 adet inşaat ekiplerimizce mühürlenmiştir. Ayrıca ilimiz genelinde yapılan kontrollerde ise metruk durumda bulunan 10 adet yapı kontrollü bir şekilde yıkılmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinden Fırın ve Kasaplarda gerekli denetimler yapılarak fiyat ve gramaj kontrol ve denetimleri yapılmıştır.

ZABITA(1) EKİBİ:

Postane önünden, Saray Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesine kadar.

Bu ekibimiz, Sorumluluk bölgelerindeki yaya kaldırımlarının işgal edilmemesi Ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA(2) EKİBİ:

Eski hal Sümerbank caddesinde Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırımların işgal edilmemesi Ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, Çöp, Su, kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (3) EKİBİ:

Atatürk Bulvarı, Belediyeden aşağı doğru sağ tarafı İstasyona kadar Kültür Mahallesi, Saray Mahallesi sağ tarafı bu ekibimiz tarafından kaldırımların işkâl edilmemesi ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.



Mehmet GÖÇMEN
Zabıta Müdürü

P.T.T. Caddesi, Kale Mahallesi, Murat paşa Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Eski Erzurum Yolu bölgelerinde Çöp, Su Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır. Ruhsat ve denetim Müdürlüğü ile birlikte İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları konusunda yapılan denetim ve takip işlerini yürütmektedir.

ZABITA TRAFİK 2 EKİBİ:

Şehitlik civarı, Erzurum Caddesi, Belediye Çarşısı, Yukarı Çarşı, Bitlis Çarşısı ve Demirciler Sokağı bölgelerinde Çöp, Su Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

Atatürk Bulvarından aşağıya doğru Sol taraf İstasyona kadar Zafer Mahallesi bölgelerinde Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunlarına binaen 250 iş yeri denetlenmiştir.

Zabita Birimimiz bu saydıklarımızla birlikte Belediyemiz İmar, Fen, Gelir Müdürlükleri ile gerek hizmetlerin yürütülmesi ve gerekse gelirlerin tahsili işlemlerinde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

Yukarıda belirtilen tüm bu iş ve işlemlerle ilgili olarak uygulanmış olan İdari Para Cezaları aşağıya çıkarılmıştır.

77 adet Muhtelif İnşaat Nakliyecilere, Seyyar Satıcılara ve İşyerine çeşitli nedenlerden dolayı 12.693,00-TL 5326 sayılı yasaya göre İdari Para Cezası verilmiştir.

TRAFİK SİCİL ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni kurulmuş olan bu birim 2 adet elemanla hizmet vermektedir.



MUŞ BELEDİYESİ TRAFİK SİCİL ŞEFLİĞİ YILLIK FAALİYET RAPORU

-24 Adet Belediye Tahsisli Plaka Devir İşlemi Çalışması

-52 Adet S Plaka servis araçları denetim Çalışması

-34 adet kapalı durak 10 adet yeni durak çalışması

-44 Adet Resmi Yazı ve Cevapları

-37 Adet Dilekçe cevapları

-37 Adet Çimer Dilekçe Cevapları

-Muş Belediyesi Özel Halk Otobüslerine Şehir İçerisinde Ek Güzergah Çalışması

-Toplu Taşıma Araçları Denetim Çalışması

-Şoförlere Yönelik Adaptasyon Eğitim Çalışması Meclis Kararları

-Tarihi murat köprüsü ve şehir içerisine yeni durak ile güzergâhların verilmesi Toplu taşıma araçlarının zaman çizelgesi ve ücret tarifelerinin belirlenmesine yönelik çalışma



2018 YILINDA OTOBÜS, S PLAKA, M PLAKA VE T PLAKLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER:

Otobüs Devir Geliri : 35.150,00- TL

M Plaka Devir Geliri : 115.000,00-TL

S Plaka Devir Geliri : 57.950,00- TL

T Plaka Devir Geliri : 40.500,00-TL

GENELGELER VE BİLGİLENDİRME YAZILARI

Toplu taşıma araçlarında şoförlerin yolculara karşı davranış biçimlerine yönelik çalışma Üniversite güzergâhında güvenlik tedbirleri.

ÖSYM'nin değişik tarihlerde yapmış olduğu KPSS,EKPSS,ALES, MSÜ, AYT vb. Sınavlarda Ulaşım Tedbirleri çalışmaları,

Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödenmesine ilişkin çalışma.

Engellilerin ve hareket kısıtlılığı olan yolcuların taşımacılık hizmetlerine erişimine yönelik çalışma.



İL TRAFİK VE ALT TRAFİK KOMİSYONU ÇALIŞMASI

Şehir içerisinde Trafik düzenlemesi yeni durak ve güzergah çalışmaları, Üst Yapı çalışmaları Kapsamında engelli yolu, orta refüjler, yaya geçitleri, kapalı durak, yeni durak yerleri, trafik tabelaları D4 yetki belgesi ve J plakaların tahsisi çalışmaları







T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Mehmet GÖÇMEN
Zabıta Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri müdürlüğü olarak 2018 yılı başında; yaz dönemi için hazırladığımız program dâhilinde çalışmalarımıza başlayıp aynı zaman da sezon içerisinde vatandaşlarımız tarafından dile getirilen istek ve şikâyetleri de göz önünde bulundurarak ekiplerimiz tarafından mahallinde incelemeler yapılmış ve program dâhiline alınarak çalışmalar yapılmıştır. Mahallelerimizde sezon içerisinde asfalt ve parke döşeli cadde ve sokaklarda olumsuz hava koşullarından dolayı meydana gelen tahribat ve çukurların onarım ve yama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar vatandaşlarımız tarafından memnuniyetle karşılanmış olup sezon başlangıcıyla birlikte aciliyet gerektiren mahallelerin cadde ve sokaklarına öncelik verilmiş olup, Hazırlanan program dahilinde bütün mahallerimize eşit bir şekilde hizmet verilmiş, rahat ve yaşanılabilir yaşam alanları oluşturmak asıl hedefimiz olmuştur.

Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür, 4 Mühendis, 1 Mimar, 4 Tekniker, 10 Düz işçi, 6 Bekçi olmak üzere Toplam 26 kişiden oluşmaktadır.



Cemalettin SEViş
Fen İşleri Müdürü

Memur + Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu İşçi (Tekniker+Sürekli İşçi)	11
Belediye Şirketi(Mühendis + Tekniker+İşçi)	11
TOPLAM	26

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı ve tesislerin yapımı onarımı, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

1-GENEL BİLGİLER

Misyonumuz:

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan alt ve üst yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

Vizyonumuz:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet, doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ve huzurunu ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür. Fen İşleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni açılan yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
2. Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşımına açık tutulmasını sağlamak, Kar ve buzlanma ile mücadele etmek, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
3. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, parke, yama vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
4. Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması çalışmalarını yürütmek, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını sağlamak,
5. İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama, yama, bordür, parke döşeme ve onarımını yapmak,
7. Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri ile kavsak düzenlemelerini yapmak,
8. Bütçe ödeneklerinin imkânları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan iş makinası, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
9. Proje ve etüt şefliğince hazırlanan ve Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmek,
10. Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
11. Belediye hudutları içinde yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
12. Belediye sınırları dâhilindeki eski yapıların yıkımını yaptırmak, onarım ve tamiratlarda çıkan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,
13. Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hak edişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.
14. Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek. İlgili mer'î mevzuat gereği Belediye hudutları dâhilinde altyapı ve üst yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek
15. Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak
16. İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
17. Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak
18. Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

A) YOL VE ASFALT BİRİMİ:

- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, parke, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak
- Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak
- Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemelerini yapmak yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak
- Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile Trafik mevzuatına uygun yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak

- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

B) İHALE İŞLERİ VE PROJE ETÜT İŞLERİ BİRİMİ:

- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak projelerini hazırlamak
- İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Proje ve etüt şefliğince hazırlanan ve Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak

C) YAPIM İŞLERİ UYGULAMA KONTROL VE HAKEDİŞ BİRİMİ:

- Belediyeye ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak
- Belediye hudutları içinde yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek
- Eski yapıların yıkım işlerini yaptırmak
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak
- Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hakedişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak
- İlgili mer'î mevzuat gereği belediye hudutları dâhilinde altyapı ve üst yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek
- İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
- Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK BİRİMİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ile ilgili tüm müracaatların ve dilekçelerin konularının tespitini müteakip ilgili birime ileten, sonuçlanan evrakların gerekli olan yerlere sevkini yapan, bütün evrakları dosyalayarak düzenli bir biçimde arşivleyen, ayniyat işlem takibini teminini sağlayan, belediyemizle muhatap yüklenici ve teknik elemanların ilgili kanun, tüzük ve genelgeler doğrultusunda mesleki mesuliyetlerini takibini yapan bürodur.

2-) TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

2.1. YENİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ YAPIM İŞİ

Muş –Bingöl Karayolu üzerinde yaklaşık 22.500 m2 alan üzerine kurulacak tesis içinde 1 adet 2.900 m2 oturma alanı ve 8.948 m2 inşaat alanı olan terminal binası, a adet 365 m2 bakım ikmal ünitesi, 1 adet 246 m2 kafeterya, 1 adet 80 m2 taksi ve minibüs durağı ile 1 adet 10 m2 güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Terminal binasında 16 adet acente, 10 adet dükkan, 4 adet araç kiralama iş yeri, 1 adet PTT – İnternet - Telekom için iş yeri, 1 adet sağlık ünitesi, 1 adet emanet eşya için iş yeri, 1 adet kafeterya, 1 adet restoran, bay – bayan mescit, 1 adet gezilebilir teras, bay – bayan personel giyinme bölümleri bulunmaktadır. Terminal binası arka girişinde 28 adet otobüs, saha genelinde 132 adet taksi için ve 20 adet minibüs için park yeri bulunmaktadır. Projede tesisler ile birlikte ihata duvarı ve çevre düzenlemesi de yapılacaktır. Toplam maliyet 8.850.000 TL + KDV dir. 2016- 2017 ve 2018 yılı içerisinde projenin % 100'ü gerçekleştirilmiş ve 9.708.404,00 TL + KDV harcama yapılmıştır.



YENİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

2.2. ATATÜRK BULVARI-İSTASYON CADDESİ ÜST YAPI PROJESİ

İlimiz Atatürk Bulvarı ve İstasyon Caddelerinde üst yapının çok eski olması, gelişen ilimizin ihtiyacına cevap vermediği ve kentsel görselliğini kaybettiğinden dolayı bahse konu caddelerin üst yapı yenilenmesi gerektiği hâsıl olmuştur. Projemizde kentlik bilincinin oluşturulması, görselliğin canlandırılması, engelli vatandaşların engelsiz bir şekilde istediği yerlere ulaşması ve caddeler boyunca peyzaj çalışmalarının yapılması temel hedefimiz olmuştur. 13.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.



2.3. YILDIZLI HAN RESTORASYONU YAPIM İŞİ

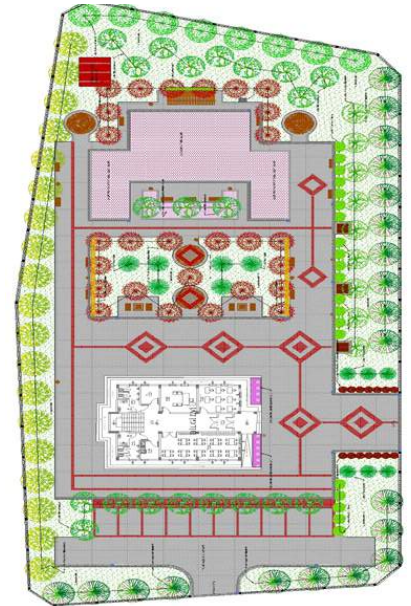
Müdürlüğümüz olarak 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinde toplanan katkı payı bedellerinden tescilli yapı olan Yıldızlı Han'ın kamulaştırılması, Restorasyon projesinin hazırlanması ve Uygulaması için 200.000,00 TL Belediyemize aktarılması sağlanmıştır. Yıldızlı Han 613 m² alana sahip olup, 275 m²'lik alanı 128.266,00 TL bedele kamulaştırılarak, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Projelendirme çalışmalarına başlanarak, Tarihi Muş Çarşısı olarak restore edilmesi düşünülmektedir. İlimiz yöresel ürünleri ve yemeklerinin satılacağı butik dükkânlar ve Dengbejler köşesini içerisinde barındıracaktır. Yöresel ürünlerin ve yemeklerin markalaştırılması sağlayarak, ilimize gelen yerli ve yabancı turistlere Pazar alanı oluşturulacaktır. Böylece ilimiz ekonomisine katkı sağlayacaktır. Rölöve uygulama Projesi tamamlanmış olup Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Projenin onayı alındıktan sonra Restorasyon ve Restitüsyon projeleri hazırlanarak, Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında 24.01.2017 tarih ve 1483 sayılı karar ile projeler onaylanmıştır.

Uygulama Çalışmalarının başlanması için DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının açmış olduğu Tarihi Değerlerin Ortaya Çıkarılması kapsamında destek başvuru yapılmış olup, hibe onaylanmış ve 14.11.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamıştır.



2.4. YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİ VE PARK KOMPLEKSİ

İlimiz merkez Yeni Mahallesinde 4600 m²'lik parsel üzerine 2 katlı bilgi evi sosyal tesisi, park alanı ve açık otoparklarının da bulunduğu bir kompleks uygulama proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapım ihale işlemleri devam etmektedir. 25.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamış ve 21.10.2018 tarihinde teslim alınmıştır.





SEVGİYLE GELİŞEN ŞEHİR

MUS

HİZMET KAPINIZ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

2.5. ZAFER MAHALLESİ BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİ VE PARK KOMPLEKSİ

İlimiz merkez Zafer Mahallesinde 4000 m²'lik parsel üzerine 2 katlı bilgi evi sosyal tesisi, park alanı ve açık otoparklarının da bulunduğu bir kompleks uygulama proje çalışmaları tamamlanmış olup, yapım ihale işlemleri devam etmektedir. 25.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları başlamış ve 21.10.2018 tarihinde teslim alınmıştır.



2.6. MUŞ İLİ TARİHİ ÇARŞI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI PROJESİ

Muş İlimizin tarihi dokularının yer aldığı ve Muş açısından hala cazipliğini koruyan Alaattin Bey Camii, Hacı Şeref Camii, Ulu Cami, Yıldızlı Han, Karasu Hamamı, Müştak Baba ve Zemzem Türebeleri Minare Mahallesinde yer almakta olup, etrafında oluşan köhne ve betonarme yapılar içerisinde kaybolmaya yüz tutmaktadır. İlimizin tarihi değerlerini ortaya çıkarmak ve bulundukları bölgeye giden yeni Erzurum Caddesi ve etrafında bulunan Bitlis Caddesi 135. ve 136. Sokaklarının tarihi değerlerimiz doğrultusunda cephe ve yol sağli laştırmalarının yapılarak tarihi değerlerimizin bulunduğu bölgeyi daha cazip hale getirmesini sağlamak.

Çevre ve yörenin doğal, kültürel, mimari, tarihi, ekonomik, estetik, görsel değerlerini ve özgün kimliğini koruyarak ön plana çıkaran bir projelendirme anlayışıyla hareket edilmiştir.

Proje alanımızın giderek artan bir sosyal çöküntü alanı haline dönüşmekte olduğu gözetilerek, yapıların turizme yönelik fonksiyon değişiklikleri önerileri proje kapsamında değerlendirilmiştir.

Projemiz; yasal, yönetsel, ekonomik ve teknik yönlerden uygulanabilir bir proje olarak hazırlanacaktır.

Projelendirme sürecinde çevreye uyumlu tasarımlarla çevre kalitesini yükseltmek, amaçlanmıştır.

Proje alanımızda yalnızca trafik yolları kullanımı ile tretuvar kullanımları yer almaktadır. Proje alanında yer alan yolların çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunarak çağdaş kullanımlara olanak verilirken, geleneksel mimari dokunun gelişmesi amaçlanmıştır.

Proje alanımızın özel sorunu olan güvenlik ihtiyacının yaya aydınlatmaları desteğinde geliştirilmesi planlanmıştır.

Proje alanımızın İlimiz tarihi değerleri ile bütünleştirerek tarihi dokuyu daha çok insanın ziyaret etmesi önceliklerimiz arasında yer almıştır.

Elektrik ve telefon direklerinin, reklam panolarının, altyapı hatlarının ve benzerlerinin yaratacağı karmaşıklığın giderilmesi yönünde düzenlemelere proje kapsamında yer verilmiş olup, bina ve sokak aydınlatması tarihi dokuya özgü yeniden yapılacaktır.

Proje kapsamında cadde ve sokaklara gelecek kent mobilyaları ve yol süslendirme çalışmaları tarihin dokusuna özgü malzemelerden yapılacaktır.

Toplam sağli laştırılacak bina sayısı 55 adet olup, yaklaşık 460 metre yol ve kaldırım çalışmaları yapılacaktır.

2.7. MUŞ KÜLTÜR EVİ VE KALE PARKI SURU VE PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ

İlimizin en eski yerleşim yeri olan Kale Mahallesi içerisinde bulunan Kale Parkı halkımız, bölge halkı ve yabancı turistler tarafından yoğun ilgi görmektedir. Bahse konu alan ilimiz en üst noktasında ve merkeze hâkim bir noktada olması itibarı ile Muşumuza özgü Eski Muş Evlerinden esinlenerek, planlanmıştır. Uygulama proje çalışmaları ihale edilmiş olup, uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.



2.8. DUVAR YAPIMLARI

İlimiz muhtelif bölgelerinde yol çalışmaları ve mezarlık etraflarında duvar çalışmamız tamamlanmıştır. (Kale Mahallesi, Yeni Mahalle, Yeşilce, Sütluçe Mahallesi vb.)



2.9. ASFALT ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılında; Tüpraş'tan 1287 ton Asfalt bitüm malzemesi alınarak Belediyemize ait asfalt şantiyesinde yaklaşık 25.000 ton sıcak asfalt üretimi yapılmıştır. Üretilen bu asfalt doğalgaz ve alt yapı çalışmaları nedeniyle Şehir merkezinde tahrip olan yollarda Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Yüklenici Firma Ekipleri tarafından yaklaşık 8.000 ton sıcak asfalt yama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz tarafından 2018 yılında Açık ihale usulüyle Yüklenici firmadan 70.000 (Yetmişbin) ton sıcak asfalt ve yaklaşık 50.000 (Ellibin) ton Plentmiks alt temel malzemesi alımı yapılmış ve şehir merkezindeki yollara yaklaşık 34 km civarında sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır.





2018 Yılında Asfalt kaplama yapılan yollar;

- Zafer Mahallesi
- Dere mahallesi
- Karşıyaka Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Yeşilce Mahallesi
- Muratpaşa Mahallesi
- Minare Mahallesi
- Yeni Mahalle

- Şehir merkezinde Alt yapı ve Doğalgaz çalışmaları nedeniyle kazılan yerlere yama yapımı çalışmaları ve yıl boyunca Şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar Tekniğine uygun olarak Ekiplerimizce asfalt kesim makinesi ile kesilerek sıcak asfalt yama işlemleri yapılmıştır.



2.10. SÜTLÜCE MAH. – ÇÖĞÜRLÜ GİRİŞİ- GÜZELTEPE MAH. YEŞİLCE MAHALLESİ VE ŞEHİR MEZARLIĞI CİVARI SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM ÇALIŞMALARI:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız sathi kaplama yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir. Belediyemiz tarafından 2018 yılında toplam 106.679,00 m2 sathi kaplama yaklaşık 20 km yol yapılmıştır.



2.11. YENİ MAHALLE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir. Belediyemiz tarafından 2018 yılında Yeni Mahallesinde yaklaşık 10 km yol yapılmıştır.

2.12. PARKE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı inşaat sezonunda yaptığımız kaldırım ve yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.

Belediyemiz tarafından 2018 yılında yaklaşık 31.000 m2 kilitli parke taşı, 23.000 metre Beton bordür döşenmesi yapılmıştır.

a) Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Su Oluğu ve boru Döşenmesi:

- Güzeltepe Mahallesi,
- Zafer Mahallesi
- Kültür mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Sunay Mahallesi

Not: Ayrıca Kış aylarında kar yağışından dolayı Şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere Belediyemize ait Su ve kanalizasyon şantiyesine parke taşı, Bordür, Beton su oluğu ve Beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve Fen İşleri Ekiplerimiz tarafından halen tamirat işlerinde kullanılmaktadır.



2.13. DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ:

- Ulaşım ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binalarının çatı saclarının yenilenmesi ve onarım işi.
- Belediyeye ait Hizmet Binaları ve su sondajlarının tadilat işlerinin yapılması
- Parke döşeli yol ve kaldırımlarda su ve kanalizasyon bağlantısı çalışmaları sonrası oluşan çukur ve bozukluklar sökülerek yeniden yapılmış olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.
- Ayrıca mevsimin kış olmasından dolayı yollarda meydana gelebilecek buzlanmalara karşı trafiğin aksamaması için belediyemize ait bayındırlık şantiyesinde kar çalışmalarında kullanılmak üzere stoklanmış olan tuz ve gece ile gündüzde vardiyalı olarak Fen İşleri ekiplerimiz sürekli olarak çalışmalarına devam etmektedirler.

3-) SÖZLEŞMESİ İMZALANAN, İHALESİ YAPILAN VE İHALE AŞAMASINDA OLAN PROJELER

3.1.ESKİ DEVLET HASTANESİ YERİ (550 ARAÇLIK KAPALI OTOPARK VE KENT MEYDANI KOMPLEKSİ)



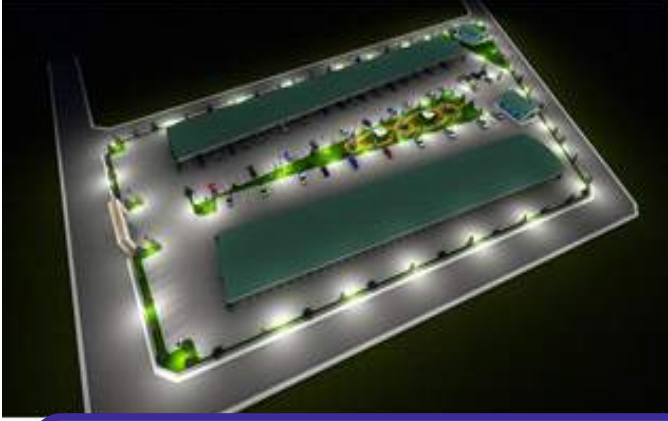
İlimiz Merkez Saray Mahallesi 543 ada 1 nolu parsel 47.327,98 M2 alan üzerinde Sağlık hizmeti veren Yeni Muş Devlet Hastanesi taşınmazı Belediyemize ait iken Kamu yararı adına Sağlık Bakanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir.

Kent Meydanı ve Kapalı Otopark ilimizin en elzem ihtiyaçlarından olması yönüyle uygun yer olarak öngörülen İlimiz Merkez Kültür Mahallesi 69 ada 28 nolu parsel 20.711,80 M2'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın Şehrin acil ihtiyacı bulunan Kent Meydanı olarak Belediyemize tahsisi yapılmıştır.

Proje Hazırlama çalışmaları tamamlanmış ihalesi yapılmış ve istekliler tarafından Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazlar sonucu ihale iptal olmuştur. İhalenin tekrardan yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

3.2.OTO GALERİCİLER SİTESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

- 14.550 m2 üzerine kurulacak tesis
- 23 adet işyeri, 1 adet idari bina, 1 adet sosyal tesis, 1 adet kafeterya - restoran
- Her bir işyeri 60 m2 kapalı alan ile 140 m2 sundurmalı açık alana sahiptir.
- 20 adet sivil otopark alanı
- 12 adet idari bina otopark alanı
- 250 adet iş yeri otopark alanı
- 600 m2 yeşil alan bulunduruyor.
- Proje çalışması tamamlanmıştır. İhale aşamasındadır.



Ticaret Sektöründe Yeni Bir Ortak Kullanım Alanı: Oto Galerisi Pazar Projesi



3.3. SUNAY MAHALLESİ EĞİTİM VE SOSYAL TESİS YAPIMI

İlimiz Sunay Mahallesi mülkiyeti VEDAŞ Genel Müdürlüğüne ait 47 ada 14 ve 20 nolu parsellerden oluşan 2000 metrekare alan için tahsis talebinde bulunulmuş olup, tahsisi yapılması halinde bahse konu alan için hazırlanan sosyal tesis binasının yapım ihalesi yapılacaktır.

3.4. HACI ŞEREF VE ULU CAMİİ ARASINA GENEL WC PROJESİ

İlimiz Kale Mahallesi mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait Hacı Şeref ve ulu Camii arasında toprak altında genel WC'ler ve gasil hane yapılarak, Tarihi değerlerimiz etrafında bulunan görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılarak, alan üzerine peyzaj düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.

3.5. YEŞİLYURT MAHALLESİ KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

Dezavantajlı bayanlarımızın sosyal ve eğitim altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. İlimiz Minare 85 ada 10 nolu parsel Mülkiyeti Milli Savunma Bakanlığına ait olup, Belediyemize tahsisi 2150 metrekare parsel üzerine 601 metrekare taba alanı olan 2 katlı Kadınların sosyal ve kültürel aktivitelerinin gerçekleştireceği bir sosyal tesis projelendirilmiştir.

3.6 YÖRESEL ÜRÜNLER VE KIRSAL TOPLU TAŞIMACENTELERİ KOMPLEKSİ (İLÇE TERMİNALİ)

- 16.762 m2 alan üzerine kurulacak tesis
- Bodrum – zemin kat – 1. kattan oluşuyor
- İnşaat taban alanı 1.540 m2
- Toplam inşaat alanı 4.100 m2
- 14 acente, 8 adet tek katlı işyeri, 8 adet asma katlı işyeri,
- 1 adet eczane, 1 adet veteriner kliniği, 3 adet bijuteri işyeri, 1 kafeterya, 1 restoran
- 28 adet minibüs peronu
- 34 adet sivil otopark alanı
- 16 adet taksi durağı otopark alanı
- 74 adet minibüs otopark alanı
- 5 adet otobüs otopark alanı
- 2 araçlık şehir içi taşımacılık için durak alanı
- 1000 m2 yeşil alan bulunuyor.
- Proje çalışmaları devam etmektedir.

GENEL HARCAMA TUTARI TOPLAMI :

Cinsi	Tutar (KDV Dahil)
1. Yeni Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapımı	8.637.884,00 TL
2. Yıldızlı Han Restorasyon İşi	308.887,16 TL
3. Kale Parkı ve Kültür Evi Yapım İşi	2.145.118,64 TL
4. Yol Yapım,Bakım ve Onarım Çalışmaları	27.493.904,05 TL
5. Atatürk Bulvarı Üstyapı ve Peyzaj Düzenlemesi İşi	13.785.028,68 TL
6. Yeni ve Zafer Mahallesi Bilgi Evi	1.149.429,00 TL
7. Muş İli Tarihi Çarşı Sokak Sağlıklaştırma	333.495,80 TL
8. Mal ve Hizmet Alımları	4.133.195,27 TL
9. Duvar Yapımları	1.632.008,44 TL

TOPLAM (KDV Dahil) = 59.619.051,04 TL



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kanuni Dayanak:

Birimimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa dayanılarak Belediye Meclisimizin 02.02.2009 ve 8 sayılı oturumunda kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının görevlerinin yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereçlerin temin edilmesi, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığı sağlanmaktadır.



Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d Maddesine (doğrudan temin) göre talep edilen her türlü alımla ilgili piyasa fiyat araştırmasını yapmak ve istenilen malzemenin, hizmetin ve yapım işinin uygun fiyat ve kalite esasları göz önüne alınarak alımını gerçekleştirmek için ilgili birimlere teslimatın yapılmasını sağlamak ve her türlü alıma ait fatura işlem ve evraklarının ilgili mevzuatlarca düzenlenerek ayniyatı kesilerek Muhasebe birimine göndermektir.

Özetlenecek olursa;

- 1.Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- 2.Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
- 3.Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını hazırlamak.
- 4.Konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- 5.Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili birimlerle iş birliği kurmak.
- 6.Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken Malzemeyi sağlamak.
- 7.Harcama yetkilisi olarak, Müdürlüğün Bütçesini ve programlarını hazırlamak.



- 8.Belediye mevzuatı ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilen görevlerin yerine getirmek

- 9.Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.K kanununun uygun maddeleri çerçevesinde Belediyemizin ihtiyaçlarını temin etmek.

- 10.Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik barınma, ısınma ve bu gibi hizmetlerinin sağlanması için gerekli ihtiyaçları gidermek.

- 11.İlimiz sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal ve dini bayramlarda Başkanlık Makamı tarafından hizmete özel ihtiyaçların teminini sağlamak.

- 12.Müdürlüğümüz bütün birimlerin ihtiyacı olan ortak giderleri (kömür, odun, her türlü kırtasiye malzemesi, baskı ve ciltleri, elektronik

cihazlar, toner ve kartuş, her türlü büro malzemesi ve ısınma aletleri vb. kendi bütçesinden teminini sağlamak.

13.İdaremiz 2017-2018 Kış mevsimi yakacak olarak yaklaşık 130 ton kömür portakal ve limon olmak üzere kömür ihalesi yapıp, tüm birimlere dağıtılmıştır. Ayrıca yeni ek hizmet binası doğalgaz ısıtması birimizce ödenmektedir. Birimizce alınan Demirbaşlık olan malzemeler demirbaş defterine kayıt yapıp, döşümü yapılması gereken malzemelerinde döşümü yapılmıştır. Başkanlık onayı ile gelen malzeme talepleri üzerine, Müdürlüğümüzce teklifler hazırlanır. Hazırlanan teklifler dağıtılıp, en uygun teklifi veren firmadan malzemeler temin edilir. Temin edilen malzemeler ilgili birime teslimatı yapılır.

MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01 Ocak 2018- 31 Aralık 2018 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN MAL , HİZMET ve YAPIM İŞİ İHALELERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)	İHALE KAYIT NUMARASI	ALIM USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET
1	LASTİK ALIMI	09.02.2018	22.02.2018	ERGÜNLER KOLL ŞTİ	115.469,00 ₺	2018/55590	Pazarlık Usulü (21/f)	134.122,00
2	YEMEK HİZMET ALIMI	15.02.2018	12.04.2018	MGP MUGİ HİPERMARKET GIDA KONFEKSİYON İNŞAAT NAKLİYAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	194.119,20 ₺	2018/58356	Pazarlık Usulü (21/f)	220.077,00
3	KALE PARKI KÜLTÜR EVİ , DUVAR YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	19.02.2018	11.04.2018	SUPHİOĞULLARI MOBİLYA MADENCİLİK İNŞAAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ DİŞ TİC.LTD.ŞTİ & HAS-PA TEKS GIDA TAR. İNŞ. ELKT. SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	1.687.400,00 ₺	2018/37030	Açık İhale Usulü (19.Madde)	2.554.716,53
4	ASFALT (BİTÜM) NAKLİYESİ	08.03.2018	03.04.2018	TÜZYİL PETROL VE PETROL ÜR.İNŞ.NAK.TAAH.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	75.000,00 ₺	2018/88595	Açık İhale Usulü (19.Madde)	103.581,00
5	TEMEL MALZEMESİ VE ASFALT MICİRİ ALIMI	20.03.2018	04.04.2018	ÖZAYKUT YAPI ANONİM ŞİRKETİ	534.000,00 ₺	2018/88874	Açık İhale Usulü (19.Madde)	1.064.200,00
6	Lale Vadisi İp Kamera Güvenlik Sistemi, Telefon Santrali ve Ses Sistemi Malzemeleri Alımı	23.03.2018	06.04.2018	KAREL TELEKOMİNİKASYON İNŞAAT TURİZM OTOMOTİV TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	202.500,00 ₺	2018/139841	Pazarlık Usulü (21/f)	225.346,67
7	KENT MEYDANI VE 500 ARAÇLIK KAPALI OTOPARK PROJE HAZIRLAMA İŞİ	28.03.2018	13.04.2018	AARTI PLANLAMA PEYZAJ MİM.İNŞ.SAN.VE TİC.L TD.ŞTİ	171.000,00 ₺	2018/137239	Pazarlık (MD 21 F)	200.250,00
8	MAVİ LADİN FİDANI (150 cm) ALIMI	29.03.2018	12.04.2018	YAGRO İNŞAAT PEYZAJ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	112.000,00 ₺	2018/147627	Pazarlık Usulü (21/f)	220.266,67
9	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI	30.03.2018	25.04.2018	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	174.000,00 ₺	2018/151396	Pazarlık (MD 21 F)	195.113,75
10	ASFALT KAPLAMA YOL YAPIMI	02.04.2018	07.05.2018	CNG YAPI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	6.856.000,00 ₺	2018/105708	Açık İhale Usulü (19.Madde)	9.856.695,10
11	DUVAR YAPIMLARI (İstinat, Perde,Taş,Desenli Duvar Yapımı)	03.04.2018	16.05.2018	ÖMER ZAHİT İNŞAAT TEMİZLİK LİMİTED ŞİRKETİ & MEHMET KILIÇ	1.306.850,00 ₺	2018/122035	Açık İhale Usulü (19.Madde)	2.016.543,38
12	İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI HİZMET ALIMI	09.04.2018	25.04.2018	MUŞ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MİMARLIK MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİC. LTD ŞTİ	42.500,00 ₺	2018/169976	Pazarlık Usulü (21/f)	73.100,00

13	Kamyon ve Paletli Ekskavatör Kiralama İşi	12.04.2018	27.04.2018	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	213.000,00 ₺	2018/175376	Pazarlık (MD 21 F)	223.150,00
14	750.000 Kcal/H , Büyük Brölürün Değiştirilmesi ve Asfalt Şantiyesi Bakım ve Onarım İşi	16.04.2018	09.05.2018	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	319.000,00 ₺	2018/184579	Pazarlık (MD 21 B)	362.629,33
15	GIDA ALIM	09.05.2018	23.05.2018	BAŞHAN TARIMSAL ÜRÜNPAZ.SAN.VE DİŞ TİC.ANONİM ŞİRKETİ	200.000,00 ₺	2018/226204	Pazarlık Usulü (21/f)	224.340,00
16	Bayram Şekeri, Bayram Çikolatası ve Kolonya Alımı	01.06.2018	12.06.2018	NVS GIDA İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	216.750,00 ₺	2018/276447	Pazarlık (MD 21 F)	224.500,00
17	ASFALT YAMA YAPIMI	04.07.2018	27.07.2018	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	192.500,00 ₺	2018/331140	Pazarlık (MD 21 F)	225.000,00
18	MUŞ TARİHİ ÇARŞI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	20.07.2018	17.08.2018	YALÇIN MÜH. EBUBEKİR YALÇIN & KILIÇ MÜH. MEHMET KILIÇ	1.724,90 ₺	2018/322421	Açık İhale Usulü (19.Madde)	2.608.361,94
19	MUŞ BELEDİYESİ HİZMET ALANLARINDA YAPILACAK OLAN KALDIRIM VE KORUGE BORU DÖŞENMESİ	23.07.2018	13.08.2018	İBRAHİM AŞKIN YILMAZ	851.250,00 ₺	2018/367577	Pazarlık (MD 21 B)	1.127.636,00
20	235 KVA Dizel Jeneratör ve 80 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı (tam güçte 20 dakika, trafolu) montaj dahil	31.07.2018	03.09.2018	SARAY ELEKTRİK MAKİNE PLASTİK İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	150.000,00 ₺	2018/353022	Açık İhale Usulü (19.Madde)	205.611,25
21	BİLGİSAYAR,BİLGİSAYAR MONİTÖRÜ, ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI, TONER VE BİLGİSAYAR YEDEK PARÇALARI ALIM	08.08.2018	06.09.2018	KAREL TELEKOMİNİKASYON İNŞ TURZ OTM TEM SAN DİŞ TİC LTD ŞTİ	165.750,00 ₺	2018/398515	Pazarlık (MD 21 F)	213.623,33
22	800'LÜK ÇÖP KONTEYNERİ ALIM	10.08.2018	28.08.2018	HMT TURİZM İNŞAAT TEMİZLİK HAZIR YEMEK VE HAYVANCILIK SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	91.650,00 ₺	2018/399632	Pazarlık Usulü (21/f)	104.000,00
23	SATHİ KAPLAMA YOL YAPIMI	15.08.2018	28.08.2018	KANDEMİRLER MUŞ VİP TURZ TUR İNŞ NAK SAN VE DİŞ TİC LTD ŞTİ	1.313.400,00 ₺	2018/403418	Pazarlık (MD 21 B)	1.545.627,08
24	ASFALT KAPLAMA YOL YAPIMI 2	27.09.2018	17.10.2018	EKOL YOL YAPI ANONİM ŞİRKETİ	5.116.000,00 ₺	2018/432056	Açık İhale Usulü (19.Madde)	6.126.522,28
25	AKARYAKIT ALIM	06.11.2018	11.12.2018	HAMZAOĞULLARI PETROL ÜRÜNLERİ İNŞAAT NAKLİYAT GIDA TEMİZLİK VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.639.450,00 ₺	2018/492180	Açık İhale Usulü (19.Madde)	3.944.809,60

26	Yeni Mahalledeki Yolların Stabilize ve TMT ile İyileştirilmesi İşİ	30.11.2018	11.12.2018	KANDEMİRLER MUŞ VİP TURZ TUR İNŞ NAK SAN VE DİŞ TİC LTD ŞTİ	950.789,00 ₺	2018/618240	Pazarlık (MD 21 B)	1.299.734,08
27	Kuyu Açma 760 m (Çakılama , Pompa , Tecrübesi , 225'lik PVC Boru	06.12.2018	18.12.2018	ADİL ŞAVLI	177.600,00 ₺	2018/6333 83	Pazarlık Usulü (21/f)	215.840,00
28	PORSOR ANA KADIN KÜLTÜR ve EĞİTİM MERKEZİ MOBİLYA VE BÜRO MALZEMELERİ ALIMI	13.12.2018	26.12.2018	Aydın KORKMAZ	192.535,00 ₺	2018/650829	Pazarlık (MD 21 F)	220.981,67
29	14 KALEM LASTİK ALIMI	21.12.2018	09.01.2019	ERGÜNLER KOLL ŞTİ	104.760,00 ₺	2018/670290	Pazarlık Usulü (21/f)	116.296,33
30	Güzeltepe Mahallesi Aydınlatma Direkleri ve Montajı İşİ	25.12.2018	10.01.2019	TUNCER ENERJİ BİLİŞİM SİSTEMLERİ İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	155.860,00 ₺	2018/685710	Pazarlık Usulü (21/f)	190.039,45
	TOPLAM				25.522.857,10 ₺			



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Fesih RENÇBER
Destek Hizmetleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Fahrettin ALGAN
Park ve Bahçeler Müdürü

1 Müdür, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Gerçekleştirme görevlisi, 7 Kadrolu işçi, 24 Belediye şirket işçisi toplam 34 personel ile ilimizdeki park, bahçeler, yeşil alanlar, mezarlıklar ve çocuk oyun alanlarının olduğu yerlerin bakım, onarım, temizlik, yenileme çalışmalarını ve güvenliğini yapmaktayız. Ayrıca 10 belediye şirket işçisi ilimizdeki cenaze-defin işlemlerini ve mezarlıkların bakım işlerini yapmaktadır. Yaptığımız faaliyetler;

1. Murat Paşa Mahallesi Şeyh Haşim Mezarlığına dışbudak, akçaağaç, akasya türlerinden 300 adet fidan dikimi yapılmıştır. Yaz boyunca sulama ve bakımı yapılmıştır.

2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü birimimizce asfalt şantiyesinin ön kısmında yaklaşık 15.000 m2 arazi üzerine Ahmed'i Xani 2. Etap Park Yapımı ihalesi 28.06.2017 tarihinde yapılarak 16.04.2018 tarihinde iş yeri teslimi ve 07.08.2018 de geçici kabulü yapılarak park teslim alınmıştır. Proje içerisinde; Çocuk oyun alanı, açık hava spor aletleri alanı, koşu-bisiklet yolu, piknik alanı, çeşitli dinlenme alanları bulunmaktadır. Muş iklim koşullarına dayanıklı ve görsel anlamda parka renk, canlılık katacak aynı zamanda gölgelik sağlayacak çeşitli türde ağaç ve süs bitki türleri kullanılmıştır. Özel tasarım lale heykeli figürü parka özgün bir hava katmıştır.

3. Şehrin çeşitli bölgelerindeki kavşak ve refüjlerde çeşitli türde mevsimlik çiçek ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

4. Şehrimizin çeşitli bölgelerindeki; mezarlıklara, taziye evlerinin bahçelerine, cami bahçelerine ve yeşil alanlara dikilmek üzere 2800 adet mavi fidan alımı yapılarak dağıtılmıştır.

5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü birimimizce 15 Temmuz Milli İrade Mahallesi eski fidanlık alanında toplam 61.382 m2 arazi üzerinde Göletli Park Yapımı ihalesi 27.11.2017 tarihinde yapılmış, 07.03.2018 tarihinde iş yeri teslimi ve 31.12.2018 tarihinde geçici kabulü yapılarak park teslim alınmıştır. Proje içerisinde; Restoran, çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı, basketbol- voleybol ve tenis sahaları, biyolojik gölet, kuru havuz, koşu-bisiklet yolu, büfe-Wc, İdari bina, kermes- sergi alanı, çeşitli oturma alanları ve otoparklar bulunmaktadır. Muş iklimine uyumlu, çeşitli renkte görsel etkiler oluşturacak, gölgelik sağlayacak türde ağaçlar ve süs bitkileri bulunmaktadır.

6. Sütlüce Mahallesinde Selahattin Eyyübi Camisi karşısında bulunan 1895 m2 lik arsa üzerine çocuk oyun alanı yapılmıştır. Oyun alanı zeminine 506 m2 kauçuk döşenerek alana büyük bir oyun grubu, gölgelik sağlayacak ağaçlar ve çevresine yürüyüş yolu yapılmıştır.

7. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce doğrudan temin yoluyla 1300 m2 kauçuk alımı yapılmıştır. Kale Parkına, Kale Camisi karşısındaki çocuk oyun alanına, Vali Feridun Gültekin Parkındaki oyun alanına ve Sütlüce mahallesindeki yeni oyun alanına kauçuk döşemesi yapılmıştır.

8. Ekiplerimizce ilimizdeki çeşitli bölgelerde bulunan yeşil alanlar, mezarlıklar ve parklardaki çimlerin biçimi, sulaması, süs bitkilerinin budanması ve temizlik işleri yapılmıştır.

9. Atatürk Bulvarı'ndaki çevre düzenleme işinden dolayı orta refüjden sökülen ağaçlar 1 nolu su terfi merkezindeki uygun alanlara dikilmiştir.

10. Belediyemizin muhtelif birimlerinde ve taziye evlerinde boya badana işleri yapılmıştır.

11. Lale Vadisi Parkına konuşan ağaç temalı heykel ve çocuk kahramanları heykelleri montelenmiştir.

ÇALIŞMALARIMIZDAN ÖRNEK RESİMLER



ÇALIŞMALARIMIZDAN ÖRNEK RESİMLER



ÇALIŞMALARIMIZDAN ÖRNEK RESİMLER





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Fahrettin ALGAN
Park ve Bahçeler Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

Faaliyetlerimiz ve Genel Bilgi:

Belediyemiz hizmet binasının 1. katında biri Hukuk İşleri Birim Müdürü ve kurum avukatı olmak üzere toplam 2 avukat 1 kâtip ile hizmet verilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü görev alanında Belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara karşı açılan davalar ve takipler ile Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, İdareміz alacaklarının tahsilini sağlamak, birimlerin hukuki görüş talebinde bulunduğu konularda görüş belirtmek, her türlü protokol ve uzlaşmalarda gerekli görüldüğünde görev almak, Kurum adına gerekli görülen ve kurumlar arası istişare toplantılarında il bünyesinde kurumu temsil etmek, kurum aleyhine yapılan idari ve adli başvurularda gerek görüldüğünde cevap verilmesinde görev almak ve Kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İcra Dairesi, Asliye Ceza Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve İdare Mahkemelerinde bulunan dava dosyalarımız ile ilgili bilgiler sunulmuştur. Belirtmiş olduğumuz davalar dışında ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü nezdinde yürütülen ilgili yasal mevzuat gereği alacakların ve idari para cezalarının tahsili aşamalarında hukuki yardımda bulunmaktadır.



2018 Yılı Ocak Ayı itibariyle Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan muhtelif yerlerde mukim işyerleri ve parklar ile ilgili olarak 2886 sayılı kanun kapsamında resmi işlemler yapılması hakkında, 2016 Yılı Aralık ayı itibariyle başlatılmış olan alt yapı çalışmaları neticesinde oluşan yeni durumlar değerlendirilerek, gerekli yasal işlemler yapıldı.

İcra takipleri ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün Belediyeye ait işyeri kirası ve su borçları ile vergi, resim ve harçlardan kaynaklanan tüm alacaklar için, borçluların, borçları ile ilgili bilgilendirilmeleri ve neticeden borçlular hakkında icra takipleri ve tahliyeleri amacıyla yasal işlemler başlatılmış olup, devam etmektedir. Diğer ilgili birimlerle istişare edilerek, yapılan idari işlemler ile kurumumuzun yıllardan beri tahsil edemediği alacaklarının büyük bir kısmı tahsil edilmiştir.

Kira ve Rüsum alacakları, İlan Reklâm, ÇTV ve Emlak Vergisi Borcu bulunan şahıslar hakkında, görevli icra birimince gönderilmiş olan listeler doğrultusunda hukuki işlemler yürütülmüştür.

ADLI YARGIDA BULUNAN DOSYALARIMIZ:

Adli Yargı Mahkemelerimizde yargılaması derdest olan dosyalarımız kentsel dönüşüm davaları, kentsel dönüşüm davalarına paralel açılan Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen veraset ve kayyım davaları ile kamulaştırmaz el atma, el atmanın önlenmesi dosyası, işçi alacağı, tazminat dosyaları, icra ve itirazın açılan İtirazın İptali hukuk davaları ve mühür fekki ile İmar kirliliğine neden olma suçları neticesinde açılan cezai davalar adli yargıda görülmektedir.

Adli Yargı Dava Dosyası: 346 Dosya (Sistemde tanıtılmış olarak görülen)
İcra Dosyaları : 172 Dosya

İDARI YARGI VE VERGİ MAHKEMESİ DOSYALARIMIZ:

İdari Yargı Mahkemelerinde yargılaması derdest olan dosyalarımız idari işlemlerin iptali, imar plan itirazları, Projelerimizin İdari yargı yolu ile tedbiren durdurulması talepli davalar ile tazminat dosyaları olup idari yargıda yargılamalar devam etmektedir.

Vergi mahkemelerinde ise, plakalar, ücret vergi, resim ve harçlarla vergi benzerleri hakkında idaremize karşı açılan davalar olup, açılan davaların tamamı idaremiz lehine sonuçlanmıştır. Derdest olan dava sayımız ise aşağıda belirtilmiştir.

İdari Yargı Dava Dosyası : 54 Dosya,
Vergi Mahkemesi Dosyası: 26 Dosya'dır.



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Av. Mukaddes KARASU BİNGÖL
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK 2018– 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET RAPORUDUR

GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA VE ESASLARI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığımıza bağlı bütün motorlu araçların ve iş makinelerinin her türlü tamir, bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili yöntem ve ilkeleri düzenler. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

a) Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.

b) İlgili birimlere şoför tahsis etmek.

c) Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa yasal yoldan ihale yaparak ilgili firmalara yaptırmak.

d) Tamir atölyesi, kaynahtane, yağlama, lastikthane ve yakıt istasyonu vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek, gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir.

e) İhtiyaç duyulduğunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlanarak muhtelif cinsten araç ve iş makinesi satın almak.

f) Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin için Belediye meclisine dosya sunmak, terkin işlemi neticesinde Devlet İhale Yasası doğrultusunda ihtiyacı olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyelere satmak.

g) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

h) Belediyenin demir başında olan resmi araçları ve makineleri kullanacak kadrolu şoför ve operatör personelin ihtiyaca cevap veremediği durumlarda yasal çerçevelerde Hizmet Alımı İhalesi yaparak Şoför ve iş makinesi operatörü temin etmektir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPISI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Oto Amiri, 1 Saha Amiri tarafından sevk ve idare edilerek, bünyesinde; 1 Yazı İşleri, 1 Ustabaşı, 3 Usta, 3 Kaynakçı, 1 Yakıt Görevlisi, 1 Oto Elektrikçi, 1 Kompresörcü, 3 Güvenlikçi, 1 Temizlikçi, 1 makine yağcısı, 1 Elektrikçi, 46 Şoför, 20 Operatör olup toplam 86 personel çalışmaktadır. Atölyemizde 2 Adet 15.000 litrelik Motorin deposu ve yakıt pompalarımız mevcuttur.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kapalı garajı 1885 m2, açık garaj 1308 m2 alana sahiptir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 yılında Yapılan İşleri;

1- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin Trafik sigortaları yaptırıldı.

2- Bazı araçlarımızın kaporta ve boya işleri yapıldı

3- Kargo araçlarımıza malzeme alındı.

4- 49 AP 188, 49 AU 810, 49 AC 164, 49 AK 194 ve 49 AK 985 plakalı ISUZU pikapların yıl içerisinde değişik tarihlerde periyodik bakımları yetkili servisinde yaptırıldı.

5- Yol Süpürme araçlarına malzeme alımı yapıldı.

6- Mercedes Yol süpürge aracına komple revizyon yapıldı.

7- Cenaze araçlarımızın bakım-onarımları yapıldı.

8- 2 Adet binek araç ve 1 adet pi makine hibe edilmiştir.

9- DMO'dan 1 Adet arazöz 1 adet 42 mt. Merdivenli arazöz aracı ve 1 adet itfaiye öncü aracı alınmıştır.

10- 5 adet Fiat marka binek aracımız yetkili serviste bakım ve onarımı yapılmıştır.

11- 4 adet Ford marka aracımız yetkili servisinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

12- 2 adet aracımız Diyarbakır BMC yetkili servisinde komple revizyon yapılmıştır.

13- Müdürlüğümüzün bulunduğu binanın çatı, kapı ve pencereleri komple değiştirilmiştir.

14- Araçlarımızın kışlık bakımları için gerekli yağ, lastik ve akü alımı yapılmıştır.

15- Vidanjör ve çekim araçlarının komple bakım ve revizyonları yapılmıştır.

16- Yeni alınan komatsu greyderlerin bakım ve onarımları yetkili servislerinde yapılmıştır.

17- Makas sisteminde bulunan malzemelerin alımı ve tamirleri yaptırıldı.

18- Temizlik Malzemesi alımı yapıldı.

19- Tüp ve dolum alımı yapıldı.

20- Sac, profil ve lama alımı yapıldı.

- 21- Değişik araç ve iş makinelerine filtre alımı yapıldı.
- 22- Değişik araç ve iş makinelerine akü alımı yapıldı.
- 23- Değişik araç ve iş makinelerine oto parça ve malzeme alımı yapıldı.
- 24- Araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere değişik tarihlerde yağ alımları yapıldı.
- 25- CAT 140G Greyderin komple revizyonu Adana yetkili servisinde yapıldı.
- 26- 2 Adet Champion Greyderlerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.
- 27- Kaldırım süpürme aracının tamir, bakım ve onarımı yapıldı.
- 28- Kuka, kombine ve çekim araçlarımızın tamiri, bakımı ve onarımları yapıldı.
- 29- Bazı araçların egzoz tamirleri yaptırıldı.
- 30- 49 AU 280 plakalı Tofaş araçların tamir ve bakımları yapıldı.
- 31- 700.000 Litre Motorin ve 5.000 Litre Kurşunsuz Benzin(95 Oktan) alımı için ihale yapıldı.
- 32- CAT 434E Beko-LoderCAT 936 Loder, Greyder, Champion,HMK102S Beko-Loder ve CAT 428C Beko-Loder iş makineleri ilimiz sanayisinde tamir, bakım ve onarımları yaptırıldı.
- 33- CAT 950FLoder iş makinesinin komple revizyonu yetkili servisinde yapıldı.
- 34- Yeni alınan Mercedes marka açlarımız yetkili servisinde periyodik bakımları yapıldı.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan, tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyen 10 yaş üzeri araç ve iş makineleri ile 10 yaş altı araç ve iş makineleri aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	PLAKA NO	MODELİ	DURUMU
1	BMC Kamyon (110-08)	49 AF 913	1999	Hurdaya ayrıldı
2	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 464	2001	Hurdaya ayrıldı
3	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 895	2000	Faal
4	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 460	2001	Faal
5	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 276	2001	Faal
6	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 274	2001	Hurdaya ayrıldı
7	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 275	2001	Hurdaya ayrıldı
8	BMC Kamyon (110-08)	49 AS 301	2000	Hurdaya ayrıldı
9	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 068	2000	Faal
10	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 287	1993	Hurdaya ayrıldı
11	50NC Damperli Kamyon	49 AH 885	1984	Hurdaya ayrıldı
12	BMC Kamyon(110-08)Tuz Aracı	49 AK 279	1993	Faal
13	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 462	2000	Faal
14	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 463	2000	Faal
15	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 466	2000	Faal
16	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 520	1997	Faal
17	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 521	1997	Faal
18	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 259	1993	Faal
19	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 267	1993	Faal
20	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 281	1993	Faal
21	BMC İtfaiye(170-25)	49 AH 446	1997	Faal
22	BMC İtfaiye(170-25)	49 AK 265	1993	Faal
23	Ford Cargo İtfaiye(2014)	49 AY 292	1994	Asfalt Şantiyesinde
24	Ford Cargo İtfaiye (2014)	49 AT 730	1994	Üniversiteye Verildi
25	Ford Cargo 1826 İtfaiye Aracı	49 AY 653	2016	Faal
26	Ford 1210 (Arazöz)	49 AF 453	1982	Hurdaya ayrıldı
27	Fargo AS 800 (Arazöz)	49 AK 821	1986	Faal
28	BMC Kamyon (Arazöz)	49 AK 260	1993	Faal
29	Man Kamyon (Arazöz)	49 AC 453	1993	Faal
30	BMC Kamyon(170-25)(Arazöz)	49 AK 269	1993	Faal

31	Ford Cargo 2533DC Arazöz	49 AN 877	2016	Faal
32	Taksi(Kartal)	49 AR 344	2000	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
33	Taksi (Mercedes)	49 AL 035	1981	Hurda halinde (Muş Valiliğine aittir.)
34	Taksi(Kartal)	49 AK 861	2000	Hurdaya Ayrıldı
35	Taksi(Doğan)	49 AU 280	2000	Faal
36	Taksi(Clio)Renault	49 AS 880	2008	Faal-10 Yaş altı
37	Taksi(Concord)Renault	49 AC 001	1996	Faal Değil
38	Taksi(Fiat Linea)	49 AY 567	2011	Faal-10 Yaş altı
39	Hond Jeep(4X4)	49 AS 020	1999	Faal
40	Mercedes GLK 220CDI Style	49 AE 001	2014	Faal-10 Yaş altı
41	BMC Otobüs(CA Tek katlı)Levend	49 AH 470	2005	Faal-10 Yaş altı
42	BMC Otobüs(CA Tek katlı)Levend	49 AH 471	2005	Faal-10 Yaş altı
43	Isuzu Otobüs(NOVA Lux)	49 AT 932	2011	Faal-10 Yaş altı
44	Man Otobüs SL 200	49 AL 769	1984	Hurdaya ayrıldı
45	Man Otobüs SL 200	49 AN 977	1985	Hurdaya ayrıldı
46	Man Otobüs SL 200	49 AN 070	1985	Hurdaya ayrıldı
47	Man Otobüs SL 200	49 AK 569	1986	Hurdaya ayrıldı
48	Man Otobüs	49 AF 275	1981	Hurdaya ayrıldı
49	Kaldırım Süpürgesi(Mathieu)	49 K 001	2008	Faal-10 Yaş altı
50	Mercedes Yol Süpürge Aracı	49 AN 803	1995	Faal
51	Mercedes Atego 1518 Süp.Arc.	49 AB 285	2014	Faal-10 Yaş altı
52	Minibüs(Ford Transit)	49 AE 153	2001	Faal
53	Minibüs(BMC Levend)	49 AK 270	1993	Hurdaya ayrıldı
54	FİAT DOBLO	49 AD 122	2006	Faal
55	FİAT DOBLO	49 AD 123	2006	Faal
56	FİAT DOBLO	49 AD 124	2006	Faal
57	50 NC Cenaze Yıkama Aracı	49 AH 886	1984	Hurdaya ayrıldı
58	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AZ 599	2012	Faal-10 Yaş altı
59	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AT 323	2016	Faal-10 Yaş altı
60	Cenaze Taşıma Aracı (Levend)	49 AH 330	1997	Faal
61	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AR 136	1995	Faal
62	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AH 111	2007	Faal
63	CenazeTaşıma(Ford Transit)	49 AL 112	2004	Faal
64	Damperli Dorse	49 AH 439	2001	Faal
65	LowbetDorse	49 AK 496	2001	Faal
66	Tanker Dorse	49 AH 438	2001	Faal Değil
67	Çekici (440Eurotech İveco)	49 AH 440	2001	Faal
68	Pikap(Dodge)	49 AK 601	1985	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
69	Pikap(Dodge)	49 AK 602	1985	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
70	Pikap(Fargo)	49 AL 146	2000	Faal
71	Pikap(Dodge)	49 AK 286	1993	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)
72	Pikap(Dodge)	49 AK 268	1993	Hurda halinde(Trafikten Çekme Yapıldı)

73	Pikap(Dodge)	49 AN 555	1995	Faal
74	Pikap(Dodge)	49 AK 502	2001	Faal
75	Pikap(Dodge)	49 AP 385	1995	Faal
76	Pikap(Isuzu)	49 AD 985	2010	Faal-10 Yaş altı
77	Pikap(Isuzu)	49 AU 810	2010	Faal-10 Yaş altı
78	Pikap(Isuzu)	49 AP 188	2010	Faal-10 Yaş altı
79	Pikap(Isuzu)	49 AC 164	2010	Faal-10 Yaş altı
80	Pikap(Isuzu) 4X4	49 AK 194	2010	Faal-10 Yaş altı
81	Pikap(Toyota)	49 AN 517	2007	Faal
82	Pikap(Toyota)	49 AN 518	2007	Faal
83	Dodge Çekim aracı (AS 700)	49 AK 822	1986	Faal
84	Ford Çekim Aracı (D-1210)	49 AF 459	1982	Faal
85	Ford Cargo(Kuka) 1312	49 AH 796	1984	Faal
86	Ford Cargo(Kuka) 1413	49 AK 083	1984	Faal
87	Mercedes 2529 Kombine Aracı	49 AU 170	2012	Faal-10 Yaş altı
88	Ford Cargo(Jeneratör) 1312	49 AH 795	1984	Faal
89	Ford(Platform-Vinç) 1210	49 AH 441	1983	Faal
90	Dozer(D6 B CAT)	49 D 001	1987	Faal
91	Loder(936 CAT)	49 L 001	1984	Faal
92	Loder(950F CAT)	49 L 002	1992	Faal
93	Loder(950G CAT)	49 L 003	1999	Faal
94	Loder(420-3 KOMATSU)	49 L 004	2000	Faal
95	Loder(962H CAT)	49 L 005	2016	Faal
96	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 001	2000	Faal
97	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 002	2001	Faal
98	Greyder(140GCAT)	49 G 003	1991	Faal
99	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 004	2016	Faal-10 Yaş altı
100	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 005	2016	Faal-10 Yaş altı
101	Beko-Loder(428C CAT)	49 B 002	2000	Faal
102	Beko-Loder(434E CAT)	49 B 003	2010	Faal-10 Yaş altı
103	Beko-Loder(JCB 4CX SM)	49 B 004	2011	Faal-10 Yaş altı
104	Beko-Loder (HMK 102S ALPHA)	49 B 005	2015	Faal-10 Yaş altı
105	Beko-Loder(JCB 5CX SM)	49 B 006	2016	Faal-10 Yaş altı
106	Ekskavatör(325BL CAT)	49 E 001	1996	Faal
107	Finişer(373 TITAN-ABG)	49 F 001	2001	Faal
108	Silindir(BOMAG BW 120 AD-4)	49 S 003	2011	Faal-10 Yaş altı
109	Silindir(DD70 İngersolland)	49 S 001	2001	Faal
110	Silindir(SD100D İngersolland)	49 S 002	2001	Faal
111	Forklift(Çukurova)	49 F 002	2003	Faal
112	Ford Traktör 6600	49 AE 975	1976	Hurdaya ayrıldı
113	Ford Traktör 6600	49 AE 976	1978	Hurdaya ayrıldı
114	Ford Traktör 6600	49 AC 543	1966	Hurda halinde(Muş İl Özel İdareye aittir)
115	TümosanTraktör	49 AH 875	1996	Faal
116	Fiat FiorinoCombiEmotion	49 AK 677	2015	Faal-10 Yaş altı
117	Fiat FiorinoCombiEmotion	49 AG 458	2015	Faal-10 Yaş altı
118	Fiat FiorinoCombiEmotion	49 AG 459	2015	Faal-10 Yaş altı
119	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 460	2015	Faal-10 Yaş altı
120	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 462	2015	Faal-10 Yaş altı
121	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 102	2015	Faal-10 Yaş altı
122	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 103	2015	Faal-10 Yaş altı
123	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 104	2015	Faal-10 Yaş altı
124	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 105	2015	Faal-10 Yaş altı
125	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 106	2015	Faal-10 Yaş altı

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan, tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyen araçlar aşağıya çıkarılmış olup, Makine kimya tarafından teslim alınmıştır.

1	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 672	1996	MKE'ye teslim edildi.
2	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 280	1993	MKE'ye teslim edildi.
3	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 258	1993	MKE'ye teslim edildi.
4	BMC Sıkıştırma(110-08)	49 AP 586	1995	MKE'ye teslim edildi.
5	BMC Sıkıştırma(145-22)	49 AP 587	1992	MKE'ye teslim edildi.
6	Doche AS 600 (Arazöz)	49 AK 012	1985	MKE'ye teslim edildi.
7	Minibüs(BMC Levend)	49 AK 270	1993	MKE'ye teslim edildi.
8	Greyder(CHAMPION)	D700	1980	MKE'ye teslim edildi.
9	Beko-Loder(428B CAT)	49 B 001	1995	MKE'ye teslim edildi.
10	Stayır Traktör	49 AE 748	1979	MKE'ye teslim edildi.
11	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 461	2001	MKE'ye teslim edildi.
12	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 464	2000	MKE'ye teslim edildi.
13	BMC Kamyon (110-08)	49 AH 528	1997	MKE'ye teslim edildi.
14	BMC Kamyon(110-08)	49 AK 277	2001	MKE'ye teslim edildi.
15	BMC Kamyon(110-08)	49 AK 278	2001	MKE'ye teslim edildi.
16	BMC Kamyon (110-08)	49 AS 301	2000	MKE'ye teslim edildi.



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Nihat AKSOY
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILINDA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Muş (Merkez) Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçme suyu inşaatı, firma yükleniminde yürütülen çalışmalar kapsamında şehir merkezinin değişik mahallelerinde toplam 28.272 m kanalizasyon ana şebeke hattı ve 49.450 m içme suyu ana şebeke hattı döşemesi yapıldı. Bu çalışmalarda; 570 adet kanalizasyon Muayene bacası ve yaklaşık 1000 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.

Karşıyaka Mahallesi'nde bulunan 7500 m3 içme suyu deposunun mekanik aksamı dışında inşaatı tamamlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından altyapı uygulama projesinde yer almayan fakat yapılması zaruri olan ilimizin değişik mahallelerinde bulunan 1350 m kanalizasyon ana şebeke döşemesi yapıldı.

Bu çalışmalarda 20 adet kanalizasyon muayene bacası yapıldı. İlimizde başta Atatürk Bulvarı ve İstasyon Caddesi olmak üzere Zafer Mahallesiyle birlikte 400 adet kanalizasyon parsel rögar bağlantısı yapılmıştır.

İlimizdeki eski kanalizasyon sistemine ait bütün rögarların temizliği yapılmıştır. İlimizde içme suyu hizmetinde aksamaların ve kesintilerinin olmaması için 8 adet yeni içme suyu sondajı kuyusu vuruldu. Belediye içmesuyu şebeke ekibimiz tarafından yılda ortalama 1450 adet su patlağı tamirati yapılmıştır.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Abdurrahim YAKIŞAN
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İdaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arası faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 2 Yazıcı personel ile 5393 Sayılı Belediye Yasası, 657 Sayılı D.M.K. ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile yürürlükte bulunan diğer yasal hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuş olup, tüm Memur ve işçi dosyaları gözden geçirilmiş, gerek memur, gerekse işçilerin hizmetleri tam ve zamanında çıkarılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.

b) Personel hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimimize bilgisayar sistemi kurulmuş ve personel durumları buradan takip edilmektedir. Personelin rutin iş ve işlemleri Birime gelen dilekçeler günlük işlem görmektedir.

c) 2018 yılında İşçileri Bakanlığından alınan ilave personel istihdam izniyle, Belediyemiz bünyesinde Teknik Personel ihtiyacının giderilmesi, iş ve işlemlerin branşında ehliyetli kişilerle yürütülmesinin sağlanması amacıyla Norm Kadro karşılığı 11 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.



d) 2018 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Yasaya tabi 42 Memur ve 4857 Sayılı yasaya tabi 179 Daimi İşçi çalıştırılmış olup, 1 Memur ve 1 işçi 2018 yılında emekliye sevk edilmiş ve tüm sosyal hakları ödenmiştir.

2- İdaremizde çalışmakta olan Memur ve Kadrolu İşçilerin en son ikamet adresleri, ev-cep telefonları ve kan guruplarına ait bilgi çizelgesi tarafımızca tanzim edilerek personellerin bu bilgileri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiş olup, ihtiyaç duyulduğunda personelin bu bilgilerine ulaşım kolaylaştırılmıştır.

3- Belediyemiz işyerlerinde çalışan personellerin mesaiye geliş gidişleri için kartlı sisteme geçilmiş ve personelin gidiş gelişleri düzenli olarak takip edilmekte, Disiplinsiz personeller öncelikle yazılı olarak uyarılmakta, kötü örnek teşkil edilebilecek aynı disiplinsiz davranışlarda bulunmaları halinde Disiplin Kuruluna sevk işlemleri yapılmaktadır.

4- Birimiz Mutemetlik Servisinde tüm personellerin Maaş, fazla mesai, İkramiye, Öğrenim, kıdem ve ihbar tazminatları vs. sosyal yardımlar süresi içerisinde ödenmiştir. Personellerin rapor, izin, Memur emekli keseneği, işçi e-bildirge, işten ayrılış ve işe giriş bildirgeleri, icra işlemleri ve TYP (İşkur), MKABB e-bildirgeleri ve maaş işlemleri Birimimizde yapılmaktadır.

5- 2018 yılı içerisinde Memur ve Sözleşmeli Personel ile İşçi personellere yıllık izinleri kullandırılmıştır.

6- İdareimizde Memur kadrosunda görevli bulunan personele yasal mevzuat uyarınca yemek yardımı yapılması için gerekli ihale sonuçlandırılıp, Memur personelin aylık yemek ihtiyaçları düzenli bir şekilde karşılanması takip edilmektedir.

7- İdareimiz Memur personellerine yönelik 2017 yılında Meclis Kararı ve yıllık sözleşmeye dayalı olarak aylık maaşlarına eklenmek üzere her Memura Net 750,00-TL Sosyal Denge Yardımı yapılmıştır.

8- Belediyemiz personellerinin yıllık izin, kademe ilerlemeleri, sevk, rapor ve diğer işlemleri mevzuata uygun olarak 12 ay aralıksız sürdürülmüştür.

9- 2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinde ihtiyaç gereği çalıştırılmak üzere Personel Hizmet Alımı İhalesiyle 38 İdari-Teknik Eleman, 63 Şoför-Operatör, 112 Vasıfsız eleman alımı yapılmış, ayrıca yine 2018 yılı içerisinde ihtiyaç gereği Hizmet Alımı yoluyla Birimlerde çalıştırılmak üzere 23 Özel Güvenlik Personeli istihdamı yapılmış olup, Hizmet Alımı Personellerinin de tüm işlemleri Birimimizce yürütülmektedir.

10- Müdürlüğümüz ile İdareimizin tüm birimleri arasında sürekli olarak koordineli bir çalışma yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde nitelikli personel sayısının artırılması, etkin ve verimli bir personel politikası yürütülerek, mevcut personelin daha da nitelikli hale getirilmesi ve yeni vasıflı personel istihdamına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

BELEDİYEMİZİN 2018 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU AŞAĞIDA ÖZETLENMİŞTİR:

MEMUR PERSONEL	42
KADROLU İŞÇİ PERSONEL	179
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	11

+-----

TOPLAM: 232 personel mevcudu bulunmaktadır.



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Yusuf IŞIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Temiz bir Muş için Ekiplerimiz Gündüz ekibi ve Gece ekibi olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır.

Personelin Görevleri ve Görev Yerleri:

1 Müdür, 1 Şef, 4 Çavuş, 1 Operatör, 23 şoför ve 77 vasıfsız personel olmak üzere toplam 107 personel görev yapmaktadır.

Temizlik Ekibinin Araç ve Personel Sayısı:

Gündüz Ekibi, 10 adet sıkıştırılmalı araç, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı loder ve kontrol ve denetleme amaçlı 1 adet pick-up (pikap) günlük çöp toplama işinde 16 şoför 1 operatör 3 çavuş 52 personel görev yapmaktadırlar. Bu işleri yapmak için; sıkıştırılmalı çöp toplama araçları, süpürge araçları, 1 Nolu Terfi Merkezi, Daire İçi, Çarşı İçi Süpürge işi, İstasyon Caddesi, Toplama Merkezi, Atatürk Bulvarı, Genel Sorumlu Personel ve işçiler belediye sınırları içerisinde halka hizmet etmektedir.

Gece Ekibi, 7 adet sıkıştırılmalı araç 1 adet pikap çalışmaktadır. Bu araçlar için 1 çavuş 7 şoför 30 işçi görevli olup gece vardiyasında halka hizmet vermektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ





(Verilen kışlık elbise)



(Verilen yazlık elbise)



A. Latif GÜLER
Temizlik İşleri Müdürü



2018 Yılı içerisinde başlatmış olduğumuz Muş merkez belediye sınırları içerisinde bulunan cami dini hizmetler vermekte olan mekânların temizliği belediyemizin tarafından titiz bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl toplamda 60 camiye hizmet verilmiştir.

ÇÖP KONTEYNIRI DURUMU



2018 yılı içerisinde 201 adet çöp konteynırı Belediye tarafından satın alınıp ihtiyaç olunan yerlere dağıtılmıştır. Bununla birlikte 300 adet konteynır tekerleği ve 500 adet konteynır mekanizması alınıp kırılan bozulan konteynırlara takılmıştır.



2018 Yılı içerisinde konteynır temizliği için konteynır dezenfekte makinesi elektrikli kompresör ve 1000 litre dezenfekte sıvısı alınmıştır.

Bütün bu çalışmalarımız sonucunda, günlük olarak ortalama 110 ton evsel nitelikli çöp toplanmaktadır. Şehrimizde toplanan çöp miktarı Aylık 3.300 ton, Yıllık ise 39.600 ton etmektedir.

Ayrıca kış mevsiminde günlük yaklaşık 70 ton cüruf, kül vb. atıklar çıkmaktadır. Yazın ise yaklaşık 25 ton cüruf ve kül çıkmaktadır. Bu da yıllık yaklaşık 17.100 tona tekabül etmektedir.

TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; Mayıs 2011 tarihinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile birer protokol imzalanmıştır. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. vasıtasıyla Belediye Mücavir sınırları içerisinde bulunan hastanelerden çıkan tıbbi atıkları (yazları haftada 2 gün, kışları ise haftada 1 gün olmak üzere) toplayıp Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin düzenli depolama ve bertaraf tesisine taşımakta ve burada gerekli sterilizasyon işlemine tabi tutulup bertaraf edilmekteydi. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile yapılan protokol gereği; Belediye Payı, Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) tarafından belirlenen ve Tıbbi Atık Üreticilerinden kilogram başına alınan ücretin %12'siydi. Ancak bu oran Şubat 2012 tarihinde %20'ye çıkartılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca gerekli görüldüğü için Belediye Meclisi Kararı alınarak 10 yıllığına Yap-İşlet-Devret Modeli ile bir Tıbbi Atık Sterilizasyon Merkezinin kurulmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda, 05.08.2014 tarihinde ihale yapılarak, Asfalt Plent Şantiyesi sınırları içerisinde 1.500 m² üzerine Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulması için yer ayrılmıştır. İhale sonucunda 10.09.2014 tarihinde ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmıştır. 11.11.2014 tarihinde Geçici Kabulü yapılmış, 20.12.2014 tarihi itibarı ile tesis faaliyete geçmiştir. Tesisin Tıbbi Atık Sterilize etme kapasitesi 400 kg/saat olup, tesisi Avrupa Birliği Standartlarında, CE ve ISO belgeli ve son teknolojik sterilizasyon cihazları ile donatılmıştır.

Çalışmaya başladıktan sonra her gün düzenli olarak Tıbbi Atıkları toplayan şirket, Belediyemizin de katkısıyla Muş İl sınırları genelinde faaliyet göstermektedir. 2016 yılında Muş Merkezde 261.149,82 Kg, İlçelerden ise 52.905,72 Kg olmak üzere toplamda 314.055,54 Kg Tıbbi Atık toplanmış, sterilize edilip bertarafı sağlanmıştır.





Katı atık aktarma istasyonuyla şehrin toplanan evsel atıklar, katı atıkları ve toplanan çöpler tır araçlarıyla Bitlis'te bulunan geri dönüşüm istasyonuna naklediliyor.

Özet Olarak;

Bir yıl süre ile 8 adet büyük sıkıştırıcı 2 adet küçük sıkıştırıcı 2 adet açık damperli kamyon 1 adet kazıcı kepçe 1 adet pikap olmak üzere toplam 14 araç ile 4 çavuş 1 şef 24 adet şoför 1 adet operatör 78 işçi olmak üzere toplamda 107 personelle belediye sınırları içerisinde katı ve evsel atıkların toplanması işini ve camilerin temizliğini yaparak halka hizmet vermekteyiz.



T.C. MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Abdullah AVCI
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Metin YOLDAŞ
Etüd ve Proje Müdürü

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayan modern ve estetik yapıların ve ilimiz genelinde bulunan tarihi yapıların restore edilerek yeni hizmet binalarının oluşturulması, ihtiyaç durumuna göre projelerin analiz edilerek önceliklerinin belirlenmesi, Etüt ve Proje Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yapı proje tasarımlarında; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkemizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek projelerin hazırlanarak uygulama aşamasına hazır hale getiren birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânlar ile ilimizin ihtiyacı olan proje hazırlama çalışmalarını sürdürmektedir.

Misyonumuz:

T.C. Muş Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün misyonu, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, imar yasası ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırma işlemleri, Belediye'ye Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes alanları üzerine kentin gelişimini ve estetiğini üst noktalara taşımak ve uygulama aşamalarında projede oluşabilecek aksaklıkların mahallinde tespitleri yapılarak, hızlı bir şekilde aksaklıkların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz:

Etüt ve Proje Müdürlüğü, misyonu ile birlikte yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilimize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla, imar planında yol, yeşil alan, park, ve otopark gibi alanlar olarak ayrılmış kısımların kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmaya hazır hale getirmek için daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak, şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak

A) ETÜT VE PROJE EVRAK BİRİMİ:

Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetleri ile ilgili tüm müracaatların, ilgili Kamu Kurumlarına ve Hibe programları kapsamında destek veren Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yazışmaların yapılarak, tespitini müteakip ilgili birime ileten, sonuçlanan evrakların gerekli olan yerlere proje sunumu yapan, bütün evrakları ve projeleri dosyalayarak düzenli bir biçimde arşivleyen, ayniyat işlem takibini teminini sağlayan, belediyemizle muhatap yüklenici ve teknik elemanların ilgili kanun, tüzük ve genelgeler doğrultusunda mesleki mesuliyetlerini takibini yapan bürodur.

B) PROJE HAZIRLAMA, KONTROL VE HAKEDİŞ BİRİMİ:

1-Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak açılmış olan yollar üzerine belirlenen durak yerlerinin tasarımı ve düşünülen parkmetre projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

2-Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşım aksaklık oluşturmaması adına belirlenen yerlere trafik levhalarını ve duyuru levhalarının tasarımları ve uygulama süreçlerinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak girişim yaparak işlerin takibini sağlamak,

3-Vatandaşların Kurumumuz Projelerinin hazırlanması aşamasında istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek ve daha iyi projelerin üretilmesini sağlamak,

4-Değiştirilmesi istenen orta ve kavşak refüjlerini modern ve ihtiyaca cevap verecek şekilde projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

5-Projelerin sonlandırılması aşamasında, denetim mekanizması devreye alarak kontrollü ve eksiksiz bir şekilde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,

6-İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak,

7-Yıl içerisinde hazırlanacak Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes projelerin yatırım plan, programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

8-Müdürlük emrinde görevli Teknik personeller veya ihale yolu ile ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanarak, hibe alınabilecek kurumlara sunmak ve uygulama aşamasına geçilmesi için ihale evraklarının hazırlanarak, ihale işlemlerini başlatmak ve sonlandırmak,

9-Belediye birimleri ile diğer kamu kurumları ile iş işbirliği içerisinde, gelecek nesillere aktarılabilecek bilgilerin daha sağlıklı ve gerçekçi bilgiler aktarmak adına eğitimler düzenlemek,

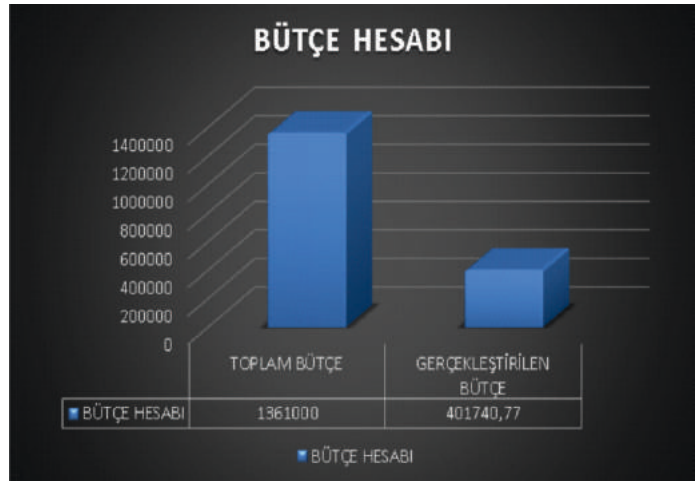
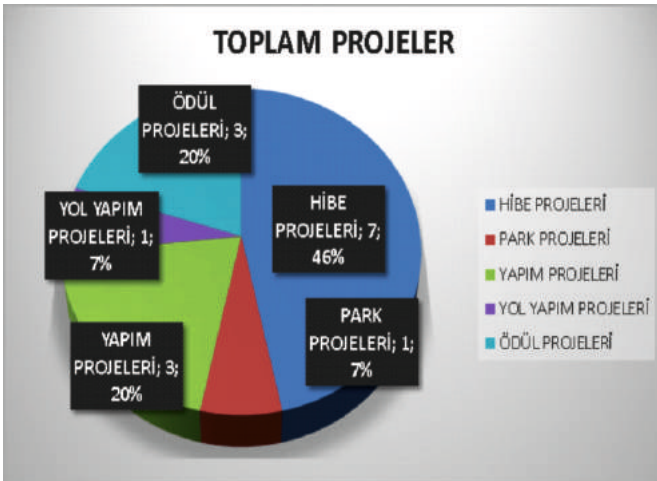
10-Müdürlüğümüzce hazırlanan ve karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak.

C) HEDEFLERİMİZ:

Etüt ve Proje Müdürlüğü olarak 2017 yılı başında; yaz döneminde uygulamasına başlanacak Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Peyzaj, Rekreasyon, Eğitim, Kültür, Spor ve Sodes projeleri hazırladığımız program dâhilinde çalışmalarımıza başlayıp, Denetim mekanizmasında kontrol edildikten sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre ilgili evraklar hazırlanarak, ihalelerinin yapılması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar vatandaşlarımız tarafından memnuniyetle karşılanmış olup, öncelik sırasına göre projeler hazırlanarak, ihaleye çıkarma aşamasına getirerek rahat ve yaşanılabilir yaşam alanları oluşturmak asıl hedefimiz olmuştur.

D) PERSONEL DURUMU:

Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar, Toplam 3 kişiden oluşmaktadır.



1-)MUŞ İL MERKEZ İLE TARİHİ MURAT KÖPRÜSÜ BİSİKLET YOLU İLE TAŞIMACILIĞI MOBİLİZE ETMEK:

Türkiye de karayolu taşımacılığının ağırlığı sonucu oluşan ulaştırma arası dengesizlik vatandaşların refahını olumsuz etkileyen bir biçimde kentsel bağlamda da geçerlidir. Bu bağlamda projemiz USOP'un da genel hedefi olan herkes için ulaştırma hizmetlerinin erişilebilirliğini güçlendirebilmek, kentsel toplu taşımacılığının, kapasitesinin ve verimliliğinin artırılması, kentsel alanlarda ulaştırma kaynaklı trafik sıkışıklığının ve emisyonların azaltılması özel hedefi ile Muş merkezden başlayarak tarihi murat köprüsüne kadar 14km olan ulaşım ağı mevcudiyette toplu taşıma araçları ve bireysel araçlar ile ulaşım sağlanmaktadır. İki aks arasında günlük ortalama 5 bine yakın insan sürkilasyonu olduğundan USOP'un somut çıktı hedefi olan emisyonların azaltılmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Projemizin uzunluğu 14 km olup, proje kapsamında Bisiklet yol yapımı, Akıllı bisiklet terminalleri, Akıllı bisiklet park üniteleri, Elektronik kayıt sistemleri, Raporlamalar, Analizler, Yazılım, Bisiklet dostu kentsel ulaşım ağı projeleri, Tanıtım, baskı ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Toplam proje tutarımız 3.476.000,00 EUR olup, Avrupa Birliğine hibe başvurusu yapılmıştır.

2-)MUŞ İLİ KENTSEL ULAŞIM MASTER PLANI:

Belediyemizin 2019-2023 stratejik planında yer alan toplu ulaşım faaliyetlerine yapılacak yatırımlar bu planlarla 2040 yılına kadar planlı ve programlı yatırım yapılması sağlanacaktır. Bu iki planın somut çıktılarının elde edilmesi için izlenecek Medotoloji aşağıda belirtilmiştir.

Yerleşim birimlerindeki ulaşım, trafik ve toplu taşıma hizmetlerinin bir bütün olarak yeniden düzenlenmesi için kısa, orta ve uzun dönemli ulaşım politika ve stratejilerinin belirlenmesi.

Hazırlanan bu planlama önlemlerin uygulanmasında sürekliliğin sağlanması amacıyla Belediyemizin bünyesinde ulaşım, trafik, toplu taşıma, bireysel araç kullanımı, yaya,bisiklet ve trafik güvenliği ile ilgili yapılanma ihtiyaçları belirlenerek, gerekli düzenlemelerin yapılması.

Yolculuk kestirim modeli kullanılarak belirlenen talep tahminlerine dayalı olarak oluşturulan Ulaşım Master Planı kapsamında çalışma alanı içerisindeki ulaşım ve toplu taşıma sisteminin bir bütün olarak kısa, orta ve uzun vadeli planlama kararları doğrultusunda yeni Ulaşım Master Planı hazırlanması, il merkezinin ön gördüğü kentsel gelişim stratejileri çerçevesinde kentin gelecekte oluşması istenen ulaşım ve trafik sisteminin temel kararlarının belirlenmesi ve eksikliklerin nazım imar planlarına tadilatla işlenmesi.

Ulaşım Ana Planı ile bu kararların hayata geçirilebilmesi için gerekli ulaşım yatırımları ve bunların önceliklerini, ulaşım ve trafik sisteminin işletme ve yönetim politika ve ilkelerini, hedef yılı/yılları itibariyle orta ve uzun vadede oluşması beklenen yolculuk taleplerinin toplu taşıma ağırlıklı bir ulaşım sistemi ile karşılanabilmesinin sağlanması hususları amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında Yurt içi teknik faaliyetler, Yurt dışı teknik faaliyetler, Mal, hizmet, tedarik, Ara izleme, değerlendirme, raporlama, Toplu taşıma, Yaya ve Bisiklet Master Planın hazırlanması, Tanıtım, baskı ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Toplam proje tutarımız 1.618.000,00 EUR olup, Avrupa Birliğine hibe başvurusu yapılmıştır.

3-)MUŞ İLİ TARİHİ ÇARŞI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ:

Projenin genel amacı; il merkezinde turizm potansiyeli oluşturmak, bölgede yeni cazibe merkezlerinin oluşturulmasını sağlamak, kültürel mirası yaşatarak Muş ili ve TRB2 bölgesinin turizm gelirlerinde artış sağlamak, bölge ekonomisine ve bölgesel kalkınmaya pozitif katkı sunmak ve nihayetinde TRB2 Bölgesinde zengin kültürel ve tarihi varlığın, yerel kültürün ve doğal güzelliklerin sektöre kazandırılması yoluyla turizm sektöründe arz çeşitliliğini sağlayarak sektörden elde edilen gelirleri arttırmaktır.

İlimiz Kale ve Minare Mahallelerinde bulunan (Ulu Camii, Hacı şeref Camii, Alaattin Bey Camii, Yıldızlı Han, Zemzemin türbesi, Müştakbaba Türbesi ve Karasu Hamamı) tarihi değerlerimizin bulunduğu çarşıya çıkan caddelerin sağliklaştırılarak, tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması hedeflenmiştir.

Yeni Erzurum Caddesinin tamamı, 129. Sokağın tamamı, Bitlis ve Karasu Caddelerinin ise belirli kısımlarını kapsamakta olup, toplam 460 metre uzunluğunda caddeler ve sokak boyunca 96 adet binanın cephe hattını 5 siluet şeklinde projelendirilerek, cepheler arasında kalan 10m'lik imar yollarımızın kaldırım ve yol kaplama malzemeleri doğal taştan kaplanarak, tarihi değerlerimiz ile bütünleştirilmiştir. Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatta daha rahat hareket etmeleri için engelli yürüme taşları düzenlenmiştir. Aydınlatma direkleri ise dekoratif ve tarihi andıracak şekilde seçimler yapılarak tasarlanmıştır. Toplam proje bütçesi 2.236.482,49 TL olup, %80 Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA) tarafından desteklenmiştir.

4-)PORSOR ANA KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ:

İlimiz merkezinde ve Belediyemiz civarında bulunan 2150 metrekarelik askeri alanın, Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar doğrultusunda Belediyemize tahsisi sağlandıktan sonra bahse konu uygulama projeleri Birimimiz teknik personellerince hazırlanarak, İlimizde bulunan dezavantajlı kadınlara yönelik Aerobik ve Fitness Salonu, Meslek Edindirme Kursları, Kuaför, Konferans ve Toplantı Salonu gibi ihtiyaç duyulan çağdaş bir cazibe merkezi kazandırmayı amaçlanmıştır.

İlimiz Minare Mahallesi 85 ada 10 nolu parsel 2150 metrekare alandan oluşmaktadır. Bahse konu parselde 601 metrekare taban alanı olmak üzere toplam inşaat alanı 1202 metrekaredir. Tesisimiz Zemin ve Birinci kattan oluşmaktadır. Zemin katta 6 adet derslik, 1 adet Aerobik ve Fitness Salonu, 1 adet Çocuk Oyun Odası, Mescit Teknik ve Hizmet birimleri yer almaktadır. 1. Katta ise Konferans ve Toplantı Salonu, 5 adet derslik, Kuaför, Revir, İdari Birimler, Kafeterya ve Bekleme Salonu yer almaktadır. Bahçe içerisinde ise açık otopark ve yeşil alanlardan oluşmaktadır.

Belediyemiz ve Hayırsever iş adama arasında yapılan protokol neticesinde hayırsever iş adamı Sayın Gıyasettin BİNGÖL tarafından yapımı üstlenmiş olup, proje uygulaması tamamlanarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

5-)PORSOR ANA KADIN KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİNİN DONATILMASI PROJESİ:

Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) tarafından 2018 yılında çağrıya çıkılan Okuma Kültürünün Geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın donatılması projesi adı altında hibe başvurusu yapılmıştır.

Minare Mahallemizde yapılan Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimizin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak, ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 399.334,42 TL olup, sunulan proje ilgili kurum tarafından proje değerlendirilmesi devam etmektedir.

6-)YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİNİN DONATILMASI PROJESİ:

Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) tarafından çağrıya çıkılan Okuma Kültürünün Geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın donatılması projesi adı altında Yeni Mahallemiz yapılan Bilgi evinin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak, ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 299.177,20 TL olup, sunulan proje ilgili kurum tarafından proje değerlendirilmesi devam etmektedir.

7-)ZAFER MAHALLESİ BİLGİ EVİ SOSYAL TESİSİNİN DONATILMASI PROJESİ:

Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) tarafından çağrıya çıkılan Okuma Kültürünün Geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın donatılması projesi adı altında Yeni Mahallemiz yapılan Bilgi evinin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak, ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 299.177,20 TL olup, sunulan proje ilgili kurum tarafından proje değerlendirilmesi devam etmektedir.

8-)ÇARÇAYI DERE ISLAHI VE PEYZAJ PROJESİ:

Çar Çayı ıslah ve Peyzaj Projesi Saray ve Yeni Mahallelerimizde planlanmıştır. 1/1000 ölçekli Muş Uygulama ve İlave imar planında bahse konu dere kenarları Park ve Spor oyun alanları olarak tanımlanmış olup, Devlet Su İşleri Müdürlüğü tarafından dere bandı boyunca ıslah çalışmaları tamamlanan alanların Müdürlüğümüz teknik personellerince peyzaj proje çalışmaları yapılmış olup, yapım ihalesi için çalışmalar devam etmektedir.

9-) KENT MEYDANI VE 550 ARAÇLIK KAPALI OTOPARK KOMPLEKS PROJESİ:

Gelişen ve büyüyen ilimizin en büyük ihtiyacı olan ve en uygun yer olarak öngörülen İlimiz Merkez Kültür Mahallesinde 69 ada 28 nolu parsel 21.135,14 m²'lik, 69 ada 4 parsel 2763, 77 m²'lik ve 69 Ada 3 parsel 3007,42 m²'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın Şehrin Kent Meydanı olarak Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemize kazandırılmıştır. Bahse konu alanda ilimiz ihtiyaçlarını karşılayacak Kent Meydanı, Nikâh ve Kongre Salonu, Butik Çarşılar, Su Öğeleri, Yeşil alan, Otopark alanı ve Çok amaçlı olarak 2018 yılı içerisinde projelendirilmiş olup, yapım ihalesi iptal edilmiştir.

2019 yılı içerisinde yapım ihalesi tekrardan yapılarak, halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

10-)HACI ŞEREF VE ULU CAMİİ ARASINDA GENEL WC VE GASİLHANE YAPIM PROJESİ:

İdaremiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Muş Merkez Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesine ait 02.07.2012 tarihli protokol imzalanmış olup, yapım çalışmalarına başlanmıştır.

Yaklaşık 11 Hektarlık alandaki Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 715 Adet Konut, 113 Adet İşyeri, 1 Adet Camii, altyapı çalışmaları ve çevre düzenlemesi uygulama çalışmaları tamamlanarak, hak sahiplerine teslimi yapılmıştır. Kale Mahallemizde oluşan Nüfus yoğunluğundan ve İlimiz tarihi değerleri olan Hacı Şeref ve Ulu Camii Genel WC'leri görüntü kirliliği oluşturmakta olup, Tarihi değerlerimizi arka planda kalmasına sebebiyet vermektedir. Bu sebeple TOKİ projesinde olan 2 camii arasında, park alanının içerisinde yeraltına gömülü ve ikisine hizmet edecek şekilde bay-bayan genel WC'ler, Gasilhane ve üzerine ise park alanı olarak projelendirilmiştir.

11-)1000 YILLIK GEÇMİŞTEN 1000 YILLIK GELECEĞE TARİHİ MUŞ ÇARŞISI AVAM PROJESİ:

Muş'ta derme çatma binalar arasında unutulmaya yüz tutmuş olan Alaattin Bey Camii, Hacı Şeref Camii, Ulu Camii, Karasu Hamamı, Şeyh Muhammed-i Mağribi Hazretleri Türbesi, Müştak Baba Türbesi, Zemzem Hazretleri Türbesi ile Yıldızlı Han'ı gün yüzüne çıkarmak. Bu eserlerle çevrili olan alanın tarihi dokusunu ortaya çıkarmak, ekonomik, kültürel ve sosyal açıdan ilin merkezi haline getirmek. Böylece bir yandan kültürel zenginlik gözler önüne serilecek, diğer yandan sosyo-ekonomik gelişme hızlanacak ve turizm altyapısına katkı sunacaktır. Proje alanı yaklaşık 31000 metrekare alandan oluşmaktadır. Bahse konu proje alanının büyük bölümü özel mülkiyet olup, kamulaştırma maliyeti çok yüksektir. Kamulaştırma ve yapım maliyeti Belediyemiz bütçesinden çıkması imkânsız olduğundan dolayı ödenek bulma çalışmalarımız devam etmektedir. İlimizin ve Bölgenin tarihi açıdan cazibe merkezi olacak projenin hayata geçirilmesi için proje çalışmaları devam etmektedir.

12-)KÖŞK YOLU ÜSTYAPI PROJESİ:

İlimiz 15 Temmuz Milli İrade Mahallemize projelendirilen ve uygulaması tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılan Göletli Park Kompleksi ana girişinin bulunduğu bahse konu caddenin üst yapısının çok eski olması, gelişen ilimizin ihtiyacına cevap vermediği ve kentsel görseelliğini kaybettiğinden dolayı bahse konu caddelerin üst yapı yenilenmesi gerektiği hâsıl olmuştur. Projemizde kentlik bilincinin oluşturulması, görseelliğin canlandırılması, engelli vatandaşların engelsiz bir şekilde istediği yerlere ulaşması ve caddeler boyunca peyzaj çalışmalarının yapılması temel hedefimiz olmuştur. Yaklaşık 2.5 km uzunluğunda ve 15 m. genişliğinde olan caddemiz uygulama proje çalışmaları tamamlanarak, halkımızın hizmetine açılmıştır.

13-)LALE VADİSİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE REKREASYON ALANLARI KOMPLEKSİ:

Belediyemiz tarafından projelendirilerek, hayata geçirilen Lale Vadisi Sosyal, Kültürel ve Rekreatyon Alanları Kompleksi Peyzaj projemiz PLANT dergisi tarafından 2 yılda bir düzenlenen ve 2018 yılı proje yarışmasına PARK VE REKREASYON ALANLARI UYGULAMALARI ÖDÜLÜ kategorisinde proje sunularak, ödül almaya hak kazanmıştır.

14-)GÖLETLİ PARK REKREASYON ALANI PEYZAJ PROJESİ:

Belediyemiz tarafından projelendirilerek, hayata geçirilen Göletli Park Rekreatyon Alanı Peyzaj projemiz PLANT dergisi tarafından 2 yılda bir düzenlenen ve 2018 yılı proje yarışmasına PARK VE REKREASYON ALANLARI UYGULAMALARI ÖDÜLÜ kategorisinde proje hazırlanarak, ödül yarışmasına sunulmuştur.

15-)ATATÜRK BULVARI VE İSTASYON CADDESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ:

Belediyemiz tarafından projelendirilerek, hayata geçirilen Atatürk Bulvarı ve İstasyon Caddesi Çevre Düzenleme projemiz PLANT dergisi tarafından 2 yılda bir düzenlenen ve 2018 yılı proje yarışmasına CADDE, SOKAK VE MEYDAN UYGULAMALARI ÖDÜLÜ kategorisinde proje hazırlanarak, ödül yarışmasına sunulmuştur.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN 01.01.2018-31.12.2018 YILI FAALİYET RAPORUDUR

Bilgi İşlem Birimimiz 2018 faaliyetlerini Toplam 1 Bilgi İşlem Sorumlusu, 2 Sürekli İşçi Tekniker ve 1 Sürekli İşçi Bilgisayar Mühendisi olmak kaydıyla toplam 4 personelle yürütmektedir.

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde sistem, ağ, güvenlik altyapısı, sunucu, istemci, ağ aygıtları bakım ve onarım hizmetleri, web tabanlı harita uygulamaları, e-belediye hizmetleri, Bilgisayar, İnternet, Yazılım, Donanım, Kamera, Led Ekran ve bunların teknik alt yapılarının tamir bakım ve onarımını yapmak suretiyle sürekliliğinin sağlanması üzerine hizmet vermektedir.

AMAÇ: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

MİSYON: Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

VİZYON: Günümüz gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

Kurumumuz bünyesinde aktif olarak çalışan 133 Adet Masaüstü Bilgisayar, 44 adet lazer yazıcı, 2 adet server, 2 adet yedekleme ünitesi, 2 adet yönetilebilir olmak kaydıyla toplamda 12 adet gigabitswitch mevcuttur. Ayrıca 234 Adet Kamera aktif olarak çalışmaktadır.

Birimimiz Başlıca şu görevleri yapmaktadır.

- 1- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan Eşkom yazılımının hatasız ve sürekli çalışabilirliğini sağlamak.
- 2- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan Eşkom yazılımının günlük yedeğini almak.
- 3- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan Eşkom yazılımının kurulu olduğu server'in aylık bakım ve temizliğini yapmak.
- 4- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan Eşkom Elektronik Belge Yönetim Sisteminin hatasız ve sürekli çalışabilirliğini sağlamak.
- 5- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan Nedcat yazılımının kent bilgi sistemi kapsamında hatasız ve sürekli çalışabilirliğini sağlamak.
- 6- Muş Belediyesi Resmi İnternet sayfasının güncellenmesi. (Haber, Meclis Kararları, Duyuru, Askı İlanı, İhale İlanları vb.)
- 7- Muş Belediyesi Resmi İnternet sayfasında kullanılmakta olan on-line ödeme linkinin sürekli aktif olarak çalışmasını ve SSL sertifikalar ile Web Sitesinin güvenliğini sağlamak.
- 8- Belediyemiz birimlerince kullanılan araçlara araç takip sistemi takılarak 7/24 denetleme ve izleme yapılabilmektedir. İstenildiğinde geçmişe yönelik plaka takibi yapılabilmektedir.
- 9- Web Sitesi üzerinde bulunan Kent Rehberi ve İmar Sorgulama linklerinin aktif çalışmasını sağlamak.
- 10- Muş Belediyesi Resmi İnternet sitesine yapılabilecek korsan saldırıları engellemek.
- 11- Muş Belediyesi Resmi İnternet sayfasının kurulu olduğu server'in aylık bakımı ve yedeklenmesi.
- 12- Belediye bünyesinde kullanılmakta olan 6 adet Dijital Led Ekranlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak.
- 13- Belediye bünyesinde kullanılmakta Dijital Led Ekranlarda reklam ve duyuru yayınlamak.
- 14- Belediye birimlerince kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların programsal veya yazılımsal arızalarını gidermek.
- 15- Belediye birimlerince kullanılan lazer yazıcıların bakımı ve temizliği sağlamak.
- 16- Belediyemize ait bütün birimlerdeki 234 adet kameranın aktif çalışabilirliğini sağlamak. (yedek alma, görüntü kaybı, kablo arızası vb.)
- 17- Belediyemiz şirketine ait otoparkta kullanılan giriş çıkış bariyerlerinin ve PTS sisteminin hatasız ve sürekli çalışabilirliğini sağlamak.
- 18- Olabilecek toplu açılış ve tanıtımlarda ses sistemi ve projeksiyon kurulumlarını sağlamak.

Birim Bazında Kullanılan PC, Yazıcı Adetleri ve Projeksiyon

Birimler	Bilgisayar Adedi	Yazıcı/Projeksiyon Cihazı	
1- Başkan	1		
2- Başkan Sekreter	1		
3- Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1 Renkli	2
4- Yazı İşleri Kalemi	1	1 Renkli	
5- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1 Lazer	
6- Mali Hizmetleri Şefliği	2	1 Lazer	
7- Mali Hizmetler Sicil Birimi	5	1 Lazer	
8- Mali Hizmetler İcra Şefliği	3	1 Lazer	
9- Mali Hizmetler Emlak Sicil Birimi	4	1 Lazer	
10- Mali Hizmetler Tahsilat Birimi	7	5 Nokta Vuruşlu	
11- Mali Hizmetler Muhasebe Birimi	5	1 Lazer	
12- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2 Renkli	
13- Fen İşleri Müdürlüğü	6	2 Lazer	
14- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1 Lazer	
15- Zabıta Müdürlüğü	1	1 Lazer	
16- Hal Müdürlüğü	2	1 Lazer	
17- İtfaiye Müdürlüğü	2	1 Lazer	
18- Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1 Lazer	
19- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3		
20- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2 Renkli	
21- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1 Lazer	
22- Etüt ve Proje Müdürlüğü	2	1 Renkli	
23- Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1 Lazer	
24- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	1 Lazer	
25- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1 Lazer	
26- Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1 Lazer	
27- Hayvan Pazarı ve Barınağı	5	1 Lazer	
28- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1 Lazer	
29- Otogar Müdürlüğü	1		
30- Başkan Yardımcıları	4	2 Renkli	
31- Bilgi İşlem Birimi	4	1 Lazer	
32- İhale Birimi	2	1 Lazer	
33- Basın Birimi	1	1 Lazer	
34- Su Tahakkuk Şefliği	8	2 Lazer	
35- Trafik Sicil Şefliği	2	1 Lazer	
36- Belediye Otoparkı	1	1 Lazer	
37- Haber Merkezi	1		
38- Beyaz Masa	2	1 Lazer	
39- İş Güvenliği Birimi	1		
40- Bilgi Evi Muratpaşa Mahallesi	8	1 Lazer	1
41- Bilgi Evi Sunay Mahallesi	8	1 Lazer	1
42- Kadın Kültür Merkezi			1
Toplam	133 Adet	44 Adet	5 Ad

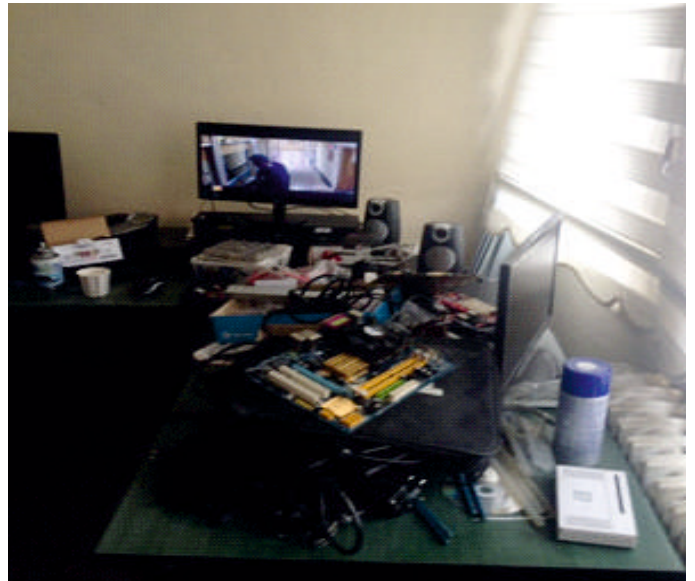
Muş Belediyesi Bünyesinde kullanılan kameralar.

1- Belediye Binası	17 Adet	9-Belediye Oto parkı	12 Adet
2- Belediye Ek Hizmet Binası	13 Adet	10- Katı Atık Birliği	4 Adet
3- Meclis Salonu	4 Adet	11- Reis Konağı	8 Adet
4- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16 Adet	12- Led Ekran Üstü	6 Adet
5- Otogar Müdürlüğü	14 Adet	13- Lale Vadisi Parkı	58 Adet
6- Hayvan Pazarı	12 Adet	14- Zabıta Müdürlüğü	8 Adet
7- Hayvan Barınağı	6 Adet	15- Bilgi Evi Muratpaşa Mahallesi	12 Adet
8- Hal Müdürlüğü	16 Adet	16- Bilgi Evi Sunay Mahallesi	12 Adet
		17- Kadın Kültür Merkezi	16 Adet

Bilgi İşlem Birimi tarafından yıl içerisinde verilen kurum içi personel eğitimleri.



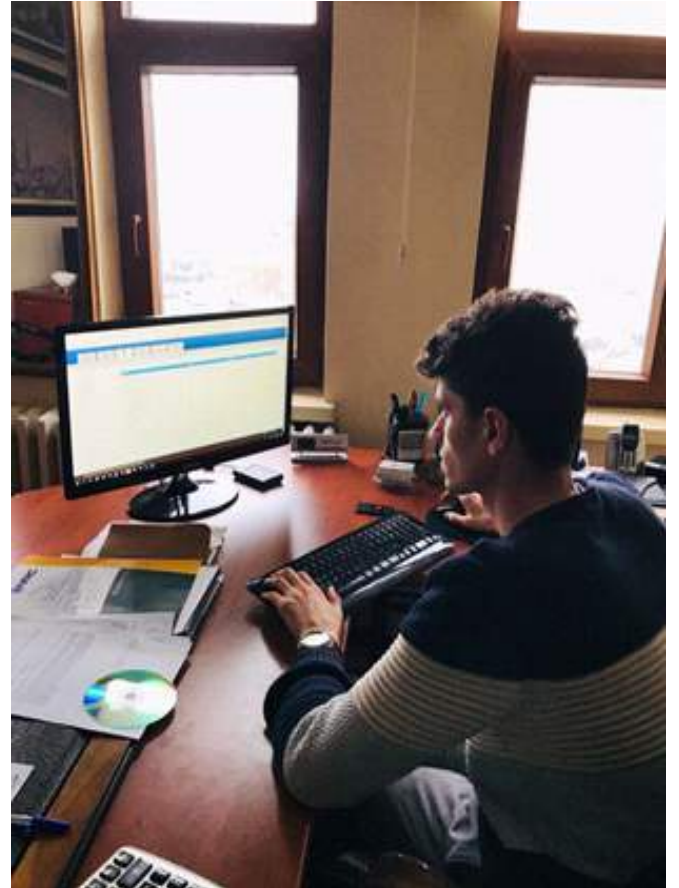
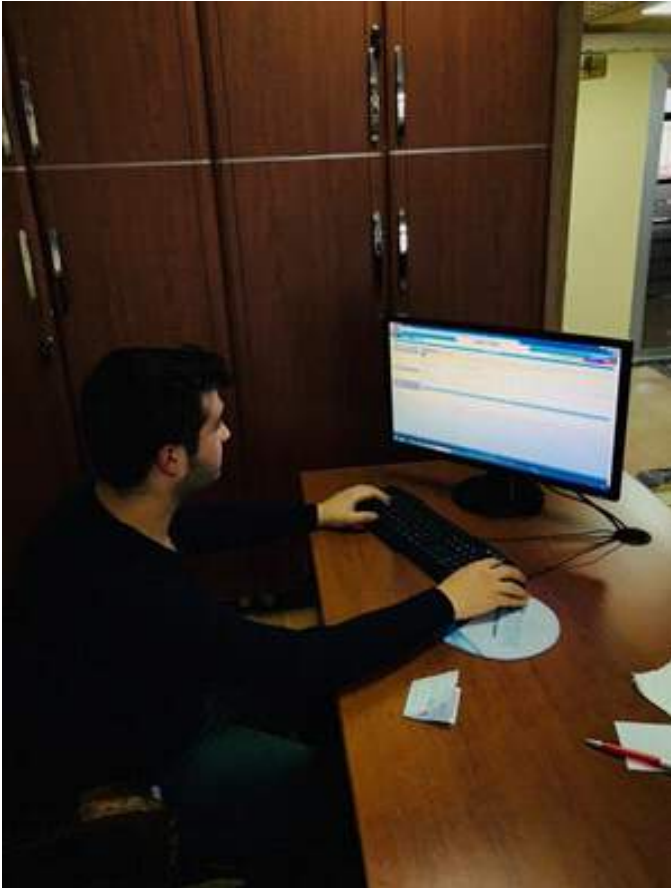
Oluşan arızaların giderilmesi



Led Ekranların Temizlenmesi



Sistem ve Program Güncellemeleri





T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Etüd ve Proje Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Metin YOLDAŞ
Etüd ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



PERSONEL HAKKINDA

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL KADRO LİSTESİ	
ÜNVANI	ADET
MÜDÜR	1
MÜDÜR YRD.	1
ÇAVUŞ	3
İTFAİYE ŞÖFORÜ	10
ER	18
TOPLAM	33

ARAÇ HAKKINDA

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARAÇ ENVANTER LİSTESİ				
MARKA	ADET	MODEL	MERDİVEN BOYUTU(METRE)	SU KAPASİTESİ (TON)
SCANIA	1	2017	42 M	-
FATİH	1	1993	24 M	5 TON
FATİH	1	1997	12 M	6 TON
MERCEDES	1	2017	-	3 TON
FORD CARGO	1	2016	-	12 TON
FORD CARGO	1	2016	-	6 TON
MAN	1	1993	-	12 TON
DODGE	1	1986	-	15 TON
TOYOTA PİKAP	1	2007	-	-

Müdürlüğümüz 9 araç ve 33 personel ile üç vardiya halinde 7/24 görevini aksatmadan hizmet vermektedir.

YANGIN HAKKINDA

01/01/2018 / 31/12/2018 tarihleri arasında belediye sınırları içinde ve köylerinde müdahalede bulunduğumuz toplam 128 adet yangın çıkmıştır.



2018 YILI YANGIN İSTATİSTİKLERİ

YANGIN ÇEŞİDİ	ADET
EV YANGINI	23
İŞYERİ YANGINI	4
ARAÇ YANGINI	8
ODUNLUK VE KAZAN DAİRESİ YANGINI	6
EKİN VE ANIZ YANGINI	87
TOPLAM	128

İtfaiye Müdürlüğü olarak ilimizde yapmış olduğumuz yangın ve depremtatbikatları hazırlanarak aşağıya çıkartılmıştır.

2018 YILI YANGIN TATBİKATI YAPILAN YERLER

MUŞ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
VALİ ADİL YAZAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TOBB SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
AHI EVREN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUŞ DEVLET HASTANESİ
MUŞ TF-30 TANK ÇİFTLİĞİ ŞEFLİĞİ
MUŞ GÜZEL SANATLAR LİSESİ
MUŞ REKABET KURULU OKULU
NUSRET SARMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İŞYERİ AÇMA RUHSATI HAKKINDA

01/01/2018 / 31/12/2018 tarihleri arasında belediyemiz itfaiye müdürlüğüne gelen 83 adet işyeri açma ruhsatları ile ilgili yazılar işyerine gidilerek gereken kontroller yapıldıktan sonra binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yükümlüklerini yerine getirenlere işyeri ruhsatı verilmiştir.



BELEDİYEMİZ CADDE SOKAK KALDIRIM TEMİZLİĞİ VE YIKAMASI HAKKINDA

Yollar, caddeler, ara sokakların, yaz mevsiminde sabah akşam ana caddelerin sulanması yapılmış şehrin tüm yolları ve sokakları en az iki defa, yıkanmıştır. Görünen lüzum üzerine fen işlerinin ihtiyaç halinde gereken su yardımı yapılmıştır.



Yangın Çeşitleri	2018
Ev Yangını	23
İşyeri Yangını	4
Araç Yangını	8
Odunluk ve Kazan Dairesi Yangını	6
Ekin ve Anız Yangını	87
TOPLAM	128



T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Fatih ESER
İtfaiye Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

HAYVAN PAZARI:

19.000 m² alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili, 1000 küçükbaş ve 300 büyükbaş adet kapasiteli, yarı açık canlı hayvan pazarımızda; 1 Veteriner Hekim, 1 Zabıta Memuru 1 Tahsildar, 1 Tahsildar Yardımcısı, 2 Temizlik Personeli ve 3 Nöbetçi Personel olmak üzere toplamda 9 personelle hizmet verilmektedir.

01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında 15215 adet büyükbaş ve 59709 adet küçükbaş hayvan pazarımıza giriş-çıkış yaparak toplamda 60.283,50TL gelir elde edilmiştir

İLAÇLAMA:

Çevre ve Halk sağlığını korumaya yönelik; Mayıs-Kasım ayları arasında 2 şoför ve 2 uygulayıcı personel toplam 4 personel ile 2 adet Pik-up (pikap), 2 adet araç üstü ULW ve 1 adet Holder (100 lt.) makinalarla sivrisinek ve karasineklerle karşı ergin ve lava mücadelesi yapılmıştır.

REHABİLİTASYON VE GEÇİCİ BAKİMEVİ:

Belediyemize ait sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi: 7.500 m² alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili, çevre aydınlatması mevcut, 100 adet hayvan kapasiteli, 50 adet altı kauçuk malzeme ile döşeli köpek kulübesi 7 adet gezinti alanına sahiptir.

1 Veteriner Hekim, 1 Yardımcı Teknik Personel, 2 Hayvan Yakalama ve Toplama Personeli, 1 Şoför ve 3 Nöbetçi olmak üzere toplamda 8 personel ve 1 adet özel donanımlı araç ile hizmet yürütülmektedir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi'nde yürütülen çalışmalar: toplam alınan sokak hayvanları (köpek) sayısı 332 tanedir. Bunlardan 151 tanesi yetişkin, 181 tanesi ise yavrudur. Yetişkinlerden 95 tanesi dişi, 56 tanesi erkek olmak üzere toplamda 151 tane hayvan (köpek) kısırlaştırılmış olup gerekli aşılar (kuduz ve anti paraziter ilaç) yapılmıştır. 141 tane yavrunun gençlik aşısı yapılarak beslenmeleri yapılmış ve 93 yaralı yetişkin ve yavru köpeklerin bakım ve tedavileri yapılmıştır.

Diğer yandan; Hayvanların Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevine alınan yaralı, hasta ve bakıma muhtaç 37 tane sahipsiz kedinin gerekli tedavi ve aşıları yapıldıktan sonra alındığı ortama geri bırakılmıştır.

Ayrıca, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevimize; 1 tane Kaya Kartalı, 4 tane Kızıl Şahin, 1 tane Van Gölü Martısı, 1 tane Porsuk, 1 tane Tilki getirilen hayvanlara gerekli muayene ve tedavileri yapılarak tekrar doğal ortamına bırakılmak üzere Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Ferit ŞENGÜL
Veteriner Hekim
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Birim personelleri, 1 Müdür, 1 Zabıta Memuru, 1 Tahsildar Memuru, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Gündüz Bekçisi, 3 Gece Bekçisi, 4 Temizlik Görevlisidir. 01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında Muş Belediyesi Sebze ve Meyve Toptancı Haline Giriş Yapan (Yaklaşık) Araç Sayısı 500 Tır / 650 Kamyon / 580 Pikap'dır. Sebze ve Meyve Toptancı Hal'inden yaklaşık 214 Bin TL Gelir sağlanmıştır.

Muş Belediyesi Sebze ve Meyve Toptancı halinden her ay Van TÜİK e gönderdiğimiz yaş sebze ve meyve haline gelen tüm ürünlerin tonaj ve birim fiyatlarını her ayın sonunda hesaplanarak Van TÜİK'e-bildirimini gerçekleştiriyoruz.



Otogar Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Çıkış Görevlisi, 4 Gündüz 2 Gece Temizlik Elemanı, 3 Güvenlik Görevlisi olmak üzere Toplam 10 Personel ile hizmet verilmektedir.

Mevcut Otogar İdare Binasında 1 Müdür Odası 1 Zabıta Odası 1 Temizlik Elemanlarının kullandığı oda ile Çıkış Görevlilerinin dışında otobüs firmaları WC İşletmecisi, Kasetçi, Lokanta, Berber, Büfe ve Cafeterya İşletmecileri bulunmaktadır. 2018 yılı yıllık Terminal Gelirimiz: 288.285,24-TL'dir



TERMİNAL BÜNYESİNDE BULUNAN FİRMALAR

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1.Muş Yolu | 6.Bitlis Taç |
| 2.Yeşil Muş Ovası | 7.Metro Turizm |
| 3.Van Gölü | 8.Erciş Seyahat |
| 4.Best Van | 9.Tokat Yıldızı |
| 5.Erciş İtimat | 10.Kamil Koç |

On adet Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı yapan firma bulunmaktadır.

YARIM OTOBÜS FİRMALARI

- | | |
|-----------------|--|
| 1.Diyarbakır | |
| 2.Erzurum | |
| 3.Elazığ | |
| 4.Muş Murat Tur | Bu çevre illerimize her gün düzenli olarak servis yapılmaktadır. |



İlimiz Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

- 1-Otogar Binasının iç ve dış cephe tamir tadilat ve boya badana işlemleri yapılmıştır.
- 2-Kalorifer sistemi kazan ve diğer elektrik işlemleri bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- 3-Yeşil alanların çevre ve iç temizliği ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- 4-Haftalık olarak Terminal için de deterjanlı su ile dezenfekte temizlik işlemleri yapılmıştır.
- 5-Günlük temizlik işlemleri yapılmış çöp toplama ve iç dış temizlik işlemleri titizlikle yapılmıştır.
- 6-Otogar Müdürlüğünde 2018 yılında 45 Ton Kömür kullanılmıştır.



**T.C.
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hal Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ: 21.03.2019

İmza
Medeni ÖZDEMİR
Hal Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



MUŞ BELEDİYESİ

HİZMET KAPINIZ